

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 3 KLATEN**

Jalan Mayor Sunaryo 42, Klaten 57435 Telepon/Fax (0272) 321885

**Disusun sebagai tugas akhir kegiatan PPL
Dosen Pembimbing Lapangan: Dr. Margana, M.Hum.,M.A.**



**Disusun oleh:
Puput Lupita Sari
13202241017**

**PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2016

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016
SMA NEGERI 3 KLATEN**

Jl. Mayor Sunaryo 42 Jonggrangan, Klaten telepon/fax (0272) 321885
Email: sman3klaten@yahoo.co.id Website: <http://www.sman3klaten.sch.id>

HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Individu kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)
Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2016 di SMA Negeri 3 Klaten

Nama : Puput Lupita Sari
NIM : 13202241017
Program Studi : Pendidikan Bahasa Inggris
Fakultas : Fakultas Bahasa dan Seni

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA
Negeri 3 Klaten sejak 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Hasil kegiatan
tercakup dalam laporan berikut ini.

Klaten, 15 September 2016

Mengetahui,

Dosen Pembimbing PPL

Guru Pembimbing



Dr. Margana, M.Hum., M.A.

Pra Haryati

NIP. 19680407 199412 1 001

NIP. 19580406 198203 2 007

Menyetujui,

Kepala SMA N 3 Klaten

Koordinator PPL SMA N 3 Klaten



NIP. 19710611 199412 1 001

Sungkono, M.Pd.

NIP. 19690614 199702 1 004

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016
SMA NEGERI 3 KLATEN**

Jl. Mayor Sunaryo 42 Jonggrangan, Klaten telepon/fax (0272) 321885
Email: sman3klaten@yahoo.co.id Website: <http://www.sman3klaten.sch.id>

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga kami dapat melaksanakan program laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA N 3 Klaten dapat disusun dan diselesaikan dengan sebaik-baiknya.

Keberhasilan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) tidaklah lepas dari bantuan berbagai pihak, oleh karena itu dalam kesempatan ini penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd, M.A selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Dr. Margana, M.Hum.,M.A. selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL di SMA Negeri 3 Klaten, yang dengan sabar dan bijak membimbing kami dalam pelaksanaan PPL.
3. Suharja, S.Pd.,M.Si. selaku Kepala SMA Negeri 3 Klaten yang telah mengijinkan kami untuk melaksanakan PPL di SMA Negeri 3 Klaten.
4. Sungkono, M.Pd., selaku Wakil Kepala Sekolah bagian Kurikulum sekaligus Koordinator PPL Sekolah di SMA Negeri 3 Klaten.
5. Pra Haryati, selaku guru pembimbing sekolah pelaksanaan praktik lapangan yang selalu sabar membimbing dan menasehati, guna kelancaran serta kesuksesan pelaksanaan PPL.
6. Bapak, Ibu Guru, Staff Tata Usaha (TU) dan karyawan SMA Negeri 3 Klaten yang telah memberikan dukungan kepada kami semua.
7. Para peserta didik SMA Negeri 3 Klaten, khususnya kelas XI MIPA 1 dan XI MIPA 2 yang telah membantu kelancaran PPL, dengan kedisiplinan dan antusias dalam mengikuti pembelajaran.
8. Semua pihak yang telah membantu dalam pelaksanaan kegiatan PPL, yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi Mahasiswa, SMA Negeri 3 Klaten, Universitas Negeri Yogyakarta, dan semua pembaca.

Klaten, 8 September 2016

Penulis

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016
SMA NEGERI 3 KLATEN**

Jl. Mayor Sunaryo 42 Jonggrangan, Klaten telepon/fax (0272) 321885
Email: sman3klaten@yahoo.co.id Website: <http://www.sman3klaten.sch.id>

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR LAMPIRAN	v
ABSTRAK	vi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Analisis Situasi	2
C. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	4
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL KEGIATAN PPL	
A. Persiapan PPL	5
B. Pelaksanaan PPL	8
C. Analisis Hasil	17
D. Refleksi	17
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan	20
B. Saran	21
DAFTAR PUSTAKA	

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016
SMA NEGERI 3 KLATEN**

Jl. Mayor Sunaryo 42 Jonggrangan, Klaten telepon/fax (0272) 321885
Email: sman3klaten@yahoo.co.id Website: <http://www.sman3klaten.sch.id>

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
Lampiran 2	Soal Ulangan Harian
Lampiran 3	Kunci Jawaban Ulangan Harian
Lampiran 4	Daftar Nilai Siswa
Lampiran 5	Catatan Harian
Lampiran 6	Matriks Perencanaan dan Pelaksanaan PPL
Lampiran 7	Grafik Perencanaan dan Pelaksanaan PPL
Lampiran 8	Serapan Dana
Lampiran 9	Dokumentasi

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016
SMA NEGERI 3 KLATEN**

Jl. Mayor Sunaryo 42 Jonggrangan, Klaten telepon/fax (0272) 321885
Email: sman3klaten@yahoo.co.id Website: <http://www.sman3klaten.sch.id>

**LAPORAN KEGIATAN PPL
SMA N 3 Klaten
Alamat : Jalan Mayor Sunaryo 42 Klaten Utara, Klaten**

**ABSTRAK
Oleh
PUPUT LUPITA SARI 13202241017**

Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh oleh mahasiswa sebagai salah satu syarat dalam menyelesaikan gelar sebagai sarjana pendidikan selain tugas akhir skripsi di Universitas Negeri Yogyakarta. Visi dari Praktik Pengalaman Lapangan adalah wadah pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan di SMA N 3 Klaten yang beralamat di Jalan Mayor Sunaryo 42, Klaten Utara, Klaten. Kegiatan ini dimulai secara efektif pada tanggal 18 Juli dan berakhir pada tanggal 15 September 2016. Selama kegiatan PPL yang dilaksanakan meliputi pembuatan perangkat pembelajaran, praktik mengajar di kelas, dan kegiatan administratif yang ada di lingkungan sekolah. Selama kegiatan PPL, mahasiswa diberi kesempatan untuk mengampu di kelas XI MIPA 1 dan XI MIPA 2 dengan bimbingan Ibu Pra Haryati. Evaluasi terhadap peserta didik dilakukan di setiap kegiatan pembelajaran di dalam kelas, penugasan dan ulangan harian.

Kegiatan PPL berjalan dengan baik dan lancar. Keberhasilan pelaksanaan PPL ini hendaknya disikapi oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta dengan mempertahankan dan meningkatkan jalinan komunikasi dan kerjasama dengan SMA N 3 Klaten

Kata kunci: *PPL, SMA N 3 Klaten, Kegiatan Pembelajaran*

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016
SMA NEGERI 3 KLATEN**

Jl. Mayor Sunaryo 42 Jonggrangan, Klaten telepon/fax (0272) 321885
Email: sman3klaten@yahoo.co.id Website: <http://www.sman3klaten.sch.id>

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dalam program S-1 Pendidikan Bahasa Inggris merupakan salah satu upaya untuk memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk memantapkan dan mematangkan potensinya sebagai calon guru profesional. PPL merupakan salah satu mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh mahasiswa untuk menerapkan pengetahuan yang mereka dapat dengan mengaplikasikannya di lingkungan sekolah yang sebenarnya.

PPL dijadikan sebagai wadah bagi mahasiswa untuk belajar segala hal yang berhubungan dengan dunia kependidikan di lingkungan sekolah. Mahasiswa PPL dipersiapkan menjadi guru profesional untuk membangun pendidikan yang disusun dari empat pilar yang dideklarasikan oleh UNESCO, yakni *learning to know*, *learning to do*, *learning to be*, dan *learning to live together*. *Learning to know* (belajar mengetahui) merupakan usaha bagi peserta didik untuk mencari agar mengetahui informasi yang dibutuhkan dan berguna bagi kehidupan. Dalam hal ini, mahasiswa PPL akan dilatih untuk menjadi fasilitator dan kawan berdialog bagi siswanya dalam rangka pengembangan pengetahuan mereka.

Learning to do (belajar melakukan sesuatu) artinya peserta didik harus bisa menghasilkan suatu karya dari potensi yang dimilikinya. Dalam hal ini, mahasiswa PPL dilatih untuk memfasilitasi peserta didik untuk mengaktualisasi keterampilan yang dimiliki serta bakat minatnya. Selain itu, nilai-nilai yang ada di dalam diri peserta didik harus dibangun dalam proses pembelajaran agar karya yang mereka hasilkan tidak bertentangan dengan nilai-nilai dan norma yang ada.

Learning to be (belajar menjadi sesuatu) artinya mahasiswa PPL berperan sebagai kompas penunjuk arah untuk menumbuhkembangkan potensi diri peserta didik secara utuh dan maksimal. Dan yang terakhir adalah *learning to live together* (belajar hidup bersama). Mahasiswa PPL diharapkan mampu membentuk peserta didik untuk menempatkan diri menjadi sesuai dengan perannya di dalam masyarakat.

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016
SMA NEGERI 3 KLATEN**

Jl. Mayor Sunaryo 42 Jonggrangan, Klaten telepon/fax (0272) 321885
Email: sman3klaten@yahoo.co.id Website: <http://www.sman3klaten.sch.id>

Selain itu, kegiatan PPL dapat menambah kemampuan-kemampuan mahasiswa PPL untuk menjadi guru profesional. Ada empat kompetensi yang harus dipenuhi untuk menjadi guru profesional yakni, kompetensi pedagogik, kompetensi pengetahuan, kompetensi personal dan kompetensi interpersonal.

Kompetensi pedagogik tercermin saat mahasiswa PPL memilah-milah metode apa yang cocok dan sesuai untuk peserta didik tertentu. Selain itu, kemampuan ia dalam mengendalikan dan mengondisikan peserta didik di dalam proses pembelajaran merupakan hal yang krusial dalam proses pembelajaran. Kompetensi pengetahuan dapat diketahui dari bagaimana mahasiswa PPL menguasai materi pembelajaran, mengotak-atik media sampai pengetahuan-pengetahuan lain yang berhubungan dengan materi yang diajarkan.

Lalu, kompetensi personal yang berupa kedisiplinan, kesopanan dan kejujuran yang dimiliki oleh mahasiswa PPL. Menaati peraturan sekolah, datang tepat waktu, berbicara dengan sopan dan selalu menjunjung tinggi kejujuran merupakan cerminan dari kompetensi personal. Yang terakhir adalah kemampuan interpersonal, yakni kemampuan untuk bersikap atau bersosialisasi dengan orang lain. Dalam kegiatan PPL, mahasiswa dilatih untuk menjaga hubungan baik dengan civitas akademika di lingkungan sekolah, baik dengan peserta didik, guru dan semua warga sekolah.

Di samping itu, PPL juga mempunyai arti penting bagi Universitas Negeri Yogyakarta untuk mencetak calon guru yang handal dan berkualitas dan mampu bersaing baik dalam skala nasional maupun internasional sesuai dengan visi UNY yakni menjadi universitas kependidikan kelas dunia berlandaskan ketaqwaan, kemandirian dan kecendekiaan.

B. Analisis Situasi

SMA Negeri 3 Klaten merupakan sekolah di tingkat satuan pendidikan menengah atas yang berlokasi di Jalan Mayor Sunaryo 42 Klaten Utara, Klaten. Sekolah ini didukung oleh sekitar 70 tenaga pengajar. Peserta didik yang terdapat di sekolah ini berjumlah 1002 siswa. SMA Negeri 3 Klaten memiliki 30 kelas dengan dua program untuk kelas X, XI, dan XII yaitu MIPA (Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam) dan IPS (Ilmu Pengetahuan Sosial).

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016
SMA NEGERI 3 KLATEN**

Jl. Mayor Sunaryo 42 Jonggrangan, Klaten telepon/fax (0272) 321885
Email: sman3klaten@yahoo.co.id Website: <http://www.sman3klaten.sch.id>

Untuk menunjang proses pembelajaran bagi peserta didik, sekolah menyediakan sarana dan prasarana diantaranya laboratorium fisika, laboratorium kimia, laboratorium biologi, 3 ruang laboratorium TIK, perpustakaan, lapangan olahraga dan GOR. Selain itu, untuk mendukung kemampuan non-akademik peserta didik, SMA Negeri 3 Klaten menyediakan beberapa kegiatan ekstrakurikuler yang diselenggarakan setelah kegiatan belajar mengajar reguler. Ada 17 kegiatan ekstrakurikuler antara lain Pramuka, PMR, KIR, Paskibraka, bulutangkis, bola basket, bola volley, futsal, wushu, taekwondo, paduan suara, qiro'ati, Mading, band, seni tari, karawitan dan English Club.

Jam Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) dimulai pukul 06.55 dan berakhir pada pukul 13.45. Kegiatan Belajar Mengajar diawali dengan menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia Raya, lagu wajib nasional dan mars SMA Negeri 3 Klaten. Kemudian, seluruh peserta didik diminta membaca buku non-akademik selama 15 menit. Jam pelajaran pertama dimulai pada pukul 07.15. Setiap jam mata pelajaran berdurasi selama 45 menit.

SMA Negeri 3 Klaten menggunakan Kurikulum 2013 dalam proses pembelajarannya. Hal ini dapat dilihat dari buku-buku referensi dengan acuan Kurikulum 2013. Silabus dan RPP yang dipergunakan oleh guru merupakan silabus dan RPP yang senantiasa diperbaharui dan juga mencakup nilai-nilai pendidikan karakter.

Dalam proses pembelajaran Bahasa Inggris, guru menggunakan metode diskusi dan praktik dimana kegiatan pembelajaran berpusat pada peserta didik. Selain itu, guru juga menggunakan buku referensi sebagai media dalam proses pembelajarannya. Agar peserta didik menjadi aktif, guru memberikan motivasi di setiap pertemuan.

Selama proses pembelajaran, ada beberapa peserta didik yang kurang memperhatikan, sehingga berakibat pada kurangnya pemahaman mereka mengenai materi yang disampaikan. Namun, dalam pengerjaan tugas dan latihan-latihan soal, peserta didik dapat menyelesaikannya dengan baik.

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016
SMA NEGERI 3 KLATEN**

Jl. Mayor Sunaryo 42 Jonggrangan, Klaten telepon/fax (0272) 321885
Email: sman3klaten@yahoo.co.id Website: <http://www.sman3klaten.sch.id>

C. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Berdasarkan analisis situasi sekolah, maka mahasiswa PPL dapat merumuskan permasalahan, mengidentifikasi dan mengklasifikasikannya menjadi program kerja yang dicantumkan dalam matriks program individu yang akan dilaksanakan selama PPL. Penyusunan program kerja disertai dengan berbagai pertimbangan seperti:

1. Kebutuhan dan manfaat bagi sekolah
2. Tersedianya sarana dan prasarana
3. Kemampuan dan keterampilan
4. Kompetensi dan dukungan dari pihak sekolah

Kesesuaian antara perencanaan dan pelaksanaan program kerja setelah penerjunan sangatlah penting dan menjadi tolok ukur keberhasilan pelaksanaan kegiatan PPL. Agar pelaksanaan program PPL berjalan efektif, efisien dan sesuai dengan kebutuhan, maka dibuatnya perumusan program. Dalam pelaksanaan PPL, mahasiswa PPL menetapkan program-program sebagai berikut:

1. Penyusunan RPP
2. Praktik Mengajar PPL
3. Penyusunan Perangkat Pembelajaran
4. Pembuatan Media Pembelajaran
5. Koreksi Tugas
6. Evaluasi Hasil belajar Peserta Didik
7. Pembuatan Laporan PPL

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016
SMA NEGERI 3 KLATEN**

Jl. Mayor Sunaryo 42 Jonggrangan, Klaten telepon/fax (0272) 321885
Email: sman3klaten@yahoo.co.id Website: <http://www.sman3klaten.sch.id>

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL KEGIATAN PPL

A. Persiapan PPL

Rangkaian kegiatan PPL dimulai sejak mahasiswa di kampus hingga diterjunkan di tempat praktik mengajar. Kegiatan yang dilaksanakan sehubungan dengan pelaksanaan PPL melalui beberapa tahap yaitu sebagai berikut:

1. Pengajaran mikro

Praktik pengajaran mikro yang dilaksanakan dalam rentang waktu antara bulan Februari hingga Juni 2016 ditujukan untuk memberikan gambaran mengenai praktik pengajaran dengan sesama mahasiswa. Mahasiswa dibagi menjadi kelompok-kelompok kecil yang terdiri dari tujuh sampai sepuluh mahasiswa dengan satu dosen pembimbing. Praktik pengajaran mikro meliputi:

- a. Praktik menyusun perangkat pembelajaran berupa Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan media pembelajaran.
- b. Praktik membuka pelajaran.
- c. Praktik menyampaikan materi yang berbeda-beda.
- d. Praktik keterampilan mengajar.
- e. Teknik bertanya kepada peserta didik.
- f. Praktik efisiensi alokasi waktu dan penguasaan kelas.
- g. Praktik menggunakan media pembelajaran (OHP dan transparansi, LCD)
- h. Praktik menutup pelajaran.

Penilaian pengajaran mikro dilakukan oleh dosen pembimbing pada saat proses pembelajaran berlangsung. Penilaian itu mencakup tiga komponen yaitu orientasi dan observasi, rencana pelaksanaan pembelajaran, proses pembelajaran dan kompetensi kepribadian dan sosial.

Alokasi waktu dari pengajaran mikro adalah 20 menit. Mahasiswa akan diberi pengarahannya atau koreksi mengenai kesalahan, kekurangan dan kelebihan mahasiswa dalam mengajar. Mahasiswa

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016
SMA NEGERI 3 KLATEN**

Jl. Mayor Sunaryo 42 Jonggrangan, Klaten telepon/fax (0272) 321885
Email: sman3klaten@yahoo.co.id Website: <http://www.sman3klaten.sch.id>

dapat mempersiapkan diri untuk dapat mengajar dengan baik dan benar melalui pembelajaran mikro.

2. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dilaksanakan sebelum terjun ke lapangan (sekolah). Kegiatan ini diselenggarakan oleh universitas untuk memberikan pengarahan kepada calon mahasiswa PPL dalam melaksanakan PPL. Materi pembekalan meliputi pengembangan wawasan mahasiswa, pelaksanaan pendidikan yang relevan dengan kebijakan-kebijakan baru dalam bidang pendidikan, materi teknis yang terkait dengan pelaksanaan PPL.

3. Observasi

Observasi pembelajaran di kelas dilaksanakan pada tanggal 4 Maret 2016 di kelas X MIPA 7 dengan guru pengampu Bahasa Inggris Bapak Drs. Mulyadi. Kegiatan ini bertujuan untuk mengamati bagaimana proses pembelajaran yang dilakukan oleh pendidik sebagai persiapan bagi mahasiswa PPL dalam melaksanakan kegiatan PPL serta mengamati perilaku peserta didik. Adapun beberapa aspek yang menjadi hasil observasi adalah sebagai berikut.

- a. Perangkat pembelajaran
- b. Kurikulum
- c. Silabus
- d. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- e. Proses Pembelajaran
 - 1) Membuka pelajaran
 - 2) Penyajian materi
 - 3) Metode pembelajaran
 - 4) Penggunaan bahasa
 - 5) Alokasi waktu
 - 6) Gerak
 - 7) Cara memotivasi peserta didik
 - 8) Teknik bertanya
 - 9) Teknik penguasaan kelas
 - 10) Penggunaan media
 - 11) Bentuk dan cara evaluasi

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016
SMA NEGERI 3 KLATEN**

Jl. Mayor Sunaryo 42 Jonggrangan, Klaten telepon/fax (0272) 321885
Email: sman3klaten@yahoo.co.id Website: <http://www.sman3klaten.sch.id>

12) Menutup pelajaran

- f. Perilaku peserta didik (di dalam maupun di luar kelas)

4. Persiapan Mengajar

Persiapan mengajar sangat diperlukan sebelum melakukan praktik mengajar. Melalui persiapan yang matang, mahasiswa PPL diharapkan dapat memenuhi target yang ingin dicapai. Persiapan yang dilakukan untuk mengajar antara lain:

- a. Konsultasi dengan guru pembimbing

Sebelum mengajar, setiap mahasiswa wajib melakukan koordinasi dengan guru pembimbing di sekolah mengenai RPP dan waktu mengajar. Koordinasi dilakukan sebelum mengajar dan setelah mengajar.

- b. Penguasaan materi

Materi yang disampaikan harus sesuai dengan kurikulum dan silabus yang digunakan. Selain menggunakan buku pegangan dari sekolah, penggunaan buku referensi yang lain sangat diperlukan agar proses pembelajaran menjadi lebih bervariasi. Oleh karena itu, mahasiswa PPL sering mengunjungi perpustakaan guna mencari materi yang lebih beraneka ragam

- c. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

RPP digunakan untuk mempermudah kegiatan pembelajaran, meliputi media, materi, strategi pembelajaran serta skenario pembelajaran yang akan dilaksanakan. RPP yang dibuat terdiri dari dua macam yakni menggunakan metode *Genre-Based Approach* dan PPP (*Presentation Practice Product*).

- d. Pembuatan media pembelajaran

Media pembelajaran merupakan faktor pendukung yang penting untuk keberhasilan proses pengajaran.

- e. Pembuatan alat evaluasi

Alat evaluasi berupa latihan dan lembar observasi untuk mengukur keaktifan peserta didik di dalam proses pembelajaran.

- f. Konsultasi dengan dosen pembimbing dan diskusi dengan teman sejawat

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016
SMA NEGERI 3 KLATEN**

Jl. Mayor Sunaryo 42 Jonggrangan, Klaten telepon/fax (0272) 321885
Email: sman3klaten@yahoo.co.id Website: <http://www.sman3klaten.sch.id>

Dosen pembimbing memberikan masukan mengenai bagaimana cara merumuskan indikator, penguasaan konsep materi dan kesesuaian antara indikator dengan evaluasi yang diberikan kepada peserta didik.

Diskusi dengan teman sejawat digunakan untuk membagi pengalaman mengenai proses pembelajaran yang berlangsung di dalam kelas. Selain itu, diskusi dipakai sebagai media untuk memecahkan persoalan tertentu yang menyangkut kegiatan PPL.

B. Pelaksanaan PPL

1. Praktik Mengajar

Secara formal, mahasiswa diberikan kesempatan untuk melakukan praktik mengajar di 2 kelas yaitu kelas XI MIPA 1 dan XI MIPA 2 oleh guru pembimbing.

Adapun hasil pelaksanaan praktik mengajar adalah sebagai berikut:

a. Praktik mengajar Kelas XI MIPA 1

Pertemuan I

Hari, tanggal : Rabu, 27 Juli 2016

Jam ke, pukul : 7 (12.15 – 13.00) WIB

8 (13.00 – 13.45) WIB

Kompetensi : *Expression offering and suggestion*

Ajar

Hasil Kegiatan :

1. Peserta didik dapat menganalisis struktur kalimat dalam ungkapan tawaran dan saran.
2. Peserta didik dapat berdiskusi dengan menggunakan ungkapan tawaran dan saran.
3. Peserta didik dapat membuat percakapan yang memuat ungkapan

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016
SMA NEGERI 3 KLATEN**

Jl. Mayor Sunaryo 42 Jonggrangan, Klaten telepon/fax (0272) 321885
Email: sman3klaten@yahoo.co.id Website: <http://www.sman3klaten.sch.id>

tawaran dan saran secara berkelompok.

Evaluasi : Suasana kelas yang aktif masih perlu dikendalikan. Peserta didik sangat antusias dalam mengikuti kegiatan pembelajaran. Akan tetapi, praktikan belum sempat memberikan evaluasi kepada siswa di akhir pelajaran karena jam pelajaran yang sudah habis.

Pertemuan II

Hari, tanggal : Rabu, 4 Agustus 2016

Jam ke, pukul : 7 (12.15 – 13.00) WIB
8 (13.00 – 13.45) WIB

Kompetensi : *Expressing offers and suggestion*

Ajar

Hasil Kegiatan : Peserta didik dapat mengerjakan soal pilihan ganda yang berhubungan dengan ungkapan tawaran dan saran dengan tepat dan teliti. Peserta didik juga lebih memahami beberapa struktur penggunaan ungkapan tawaran dan saran yang benar beserta respon yang benar.

Evaluasi : Peserta didik menjadi sangat aktif menjawab pertanyaan yang diajukan karena sistem *reward-punishment* yang diterapkan oleh praktikan.

Pertemuan III

Hari, tanggal : Rabu, 11 Agustus 2016

Jam ke, pukul : 7 (12.15 – 13.00) WIB
8 (13.00 – 13.45) WIB

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016
SMA NEGERI 3 KLATEN**

Jl. Mayor Sunaryo 42 Jonggrangan, Klaten telepon/fax (0272) 321885
Email: sman3klaten@yahoo.co.id Website: <http://www.sman3klaten.sch.id>

Kompetensi : *Asking and Giving Opinion*

Ajar

Hasil Kegiatan :

1. Peserta didik dapat memahami struktur kalimat dalam ungkapan menanyakan dan menyatakan pendapat.
2. Peserta didik dapat menanggapi artikel dengan tema “*bullying*” dengan menggunakan ungkapan-ungkapan mengutarakan pendapat lebih dari 2 macam.

Evaluasi : Suasana kelas yang aktif masih perlu dikendalikan.

Pertemuan IV

Hari, tanggal : Rabu, 24 Agustus 2016

Jam ke, pukul : 7 (12.15 – 13.00) WIB
8 (13.00 – 13.45) WIB

Kompetensi : Ulangan Harian

Ajar

Hasil Kegiatan : Peserta didik mengerjakan 5 soal pilihan ganda, 8 isian dan 2 uraian.

Evaluasi : Perlu memantau lebih seksama lagi agar tidak ada peserta didik yang mencontek.

Pertemuan V

Hari, tanggal : Rabu, 31 Agustus 2016

Jam ke, pukul : 7 (12.15 – 13.00) WIB
8 (13.00 – 13.45) WIB

Kompetensi : *Personal letter* (tahap BKOF)

Ajar

Hasil Kegiatan :

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016
SMA NEGERI 3 KLATEN**

Jl. Mayor Sunaryo 42 Jonggrangan, Klaten telepon/fax (0272) 321885
Email: sman3klaten@yahoo.co.id Website: <http://www.sman3klaten.sch.id>

1. Peserta didik dapat mengidentifikasi teks berbentuk surat pribadi.
2. Peserta didik mengetahui beberapa sinonim dan pengertian dari beberapa kata sulit melalui teka-teki silang.
3. Peserta didik dapat mengenal dan memahami *part of speech* dalam bahasa Inggris.

Evaluasi : Peserta didik masih kesulitan dalam memahami *part of speech* dalam bahasa Inggris.

Pertemuan VI

Hari, tanggal : Rabu, 7 September 2016

Jam ke, pukul : 7 (12.15 – 13.00) WIB
8 (13.00 – 13.45) WIB

Kompetensi : *Personal letter* (tahap MOT)

Ajar

Hasil Kegiatan :

1. Peserta didik dapat mengidentifikasi bentuk struktur kalimat dalam teks surat pribadi yang berupa cerita pengalaman seseorang dengan menggunakan *past tense*.
2. Peserta didik dapat mengidentifikasi bagian-bagian dalam teks surat pribadi.
3. Peserta didik mengenal *regular* dan *irregular verb*.
4. Peserta didik dapat memahami kalimat pasif pada masa lampau.

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016
SMA NEGERI 3 KLATEN**

Jl. Mayor Sunaryo 42 Jonggrangan, Klaten telepon/fax (0272) 321885
Email: sman3klaten@yahoo.co.id Website: <http://www.sman3klaten.sch.id>

5. Peserta didik dapat menyusun surat pribadi dengan baik dan benar.

Evaluasi : Praktikan merasa kurang menjelaskan mengenai kalimat pasif pada peserta didik dikarenakan kurangnya waktu. Selain itu, peserta didik masih kesulitan dalam mencari beberapa kata *irregular verb* dikarenakan kamus yang tidak standar.

b. Praktik mengajar Kelas XI MIPA 2

Pertemuan I

Hari, tanggal : Senin, 1 Agustus 2016

Jam ke, pukul : 7 (12.15 – 13.00) WIB
8 (13.00 – 13.45) WIB

Kompetensi : *Expression offers and suggestion*

Ajar

Hasil Kegiatan :

1. Peserta didik dapat memahami struktur kalimat dalam ungkapan tawaran dan saran.
2. Peserta didik dapat berdiskusi dengan teman liburan dengan menggunakan ungkapan tawaran dan saran.

Evaluasi : Suasana kelas aktif dan masih bisa dikendalikan. Akan tetapi, dikarenakan perubahan jadwal yang mendadak, praktikan belum siap menyiapkan materi pembelajaran. Selain itu, peserta didik juga agak kesulitan mengikuti kegiatan

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016
SMA NEGERI 3 KLATEN**

Jl. Mayor Sunaryo 42 Jonggrangan, Klaten telepon/fax (0272) 321885
Email: sman3klaten@yahoo.co.id Website: <http://www.sman3klaten.sch.id>

pembelajaran dikarenakan tidak membawa buku teks pelajaran.

Pertemuan II

Hari, tanggal : Senin, 8 Agustus 2016

Jam ke, pukul : 7 (12.15 – 13.00) WIB

8 (13.00 – 13.45) WIB

Kompetensi : *Expression offers and suggestion*

Ajar

Hasil Kegiatan :

1. Peserta didik bersama-sama berdiskusi untuk mengerjakan soal pilihan ganda yang berhubungan dengan ungkapan tawaran dan saran.
2. Peserta didik lalu secara mandiri mengerjakan soal mengenai ungkapan tawaran dan saran dengan mengenali kata-kata yang kurang tepat, memperbaiki lalu menuliskan kembali kalimat yang tepat.

Evaluasi : Suasana kelas aktif dan masih bisa dikendalikan. Akan tetapi, beberapa peserta didik masih tidak memperhatikan instruksi pada soal yang diberikan sehingga pekerjaan mereka kurang tepat.

Pertemuan III

Hari, tanggal : Senin, 15 Agustus 2016

Jam ke, pukul : 6 (11.15-12.00) WIB

Kompetensi : *Asking and Giving Opinion*

Ajar

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016
SMA NEGERI 3 KLATEN**

Jl. Mayor Sunaryo 42 Jonggrangan, Klaten telepon/fax (0272) 321885
Email: sman3klaten@yahoo.co.id Website: <http://www.sman3klaten.sch.id>

- Hasil Kegiatan :
1. Peserta didik dapat mengenali ungkapan-ungkapan tentang menyampaikan pendapat serta dapat membuat ungkapan tersebut ke dalam beberapa macam.
 2. Peserta didik juga dapat mengungkapkan pendapat mereka mengenai sebuah artikel tentang “bullying”.

Evaluasi : Peserta didik kurang antusias dikarenakan mereka terfokus pada kegiatan aubade yang akan diselenggarakan setelah pelajaran selesai.

Pertemuan IV

Hari, tanggal : Senin, 22 Agustus 2016

Jam ke, pukul : 7 (12.15 – 13.00) WIB
8 (13.00 – 13.45) WIB

Kompetensi : Ulangan Harian

Ajar

Hasil Kegiatan : Peserta didik mengerjakan 5 soal pilihan ganda, 8 isian dan 2 uraian.

Evaluasi : Perlu memantau lebih seksama lagi agar tidak ada peserta didik yang mencontek.

Pertemuan V

Hari, tanggal : Senin, 29 Agustus 2016

Jam ke, pukul : 7 (12.15 – 13.00) WIB
8 (13.00 – 13.45) WIB

Kompetensi : *Personal letter* (tahap BKOF)

Ajar

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016
SMA NEGERI 3 KLATEN**

Jl. Mayor Sunaryo 42 Jonggrangan, Klaten telepon/fax (0272) 321885
Email: sman3klaten@yahoo.co.id Website: <http://www.sman3klaten.sch.id>

- Hasil Kegiatan :
1. Peserta didik dapat mengidentifikasi teks berbentuk surat pribadi.
 2. Peserta didik mengetahui beberapa sinonim dan pengertian dari beberapa kata sulit melalui teka-teki silang.
 3. Peserta didik dapat mengenal dan memahami *part of speech* dalam bahasa Inggris.

Evaluasi : Peserta didik dapat dengan cepat mengerjakan teka-teki silang. Namun, masih kesulitan dalam memahami *part of speech* dalam bahasa Inggris.

Pertemuan VI

Hari, tanggal : Senin, 5 September 2016

Jam ke, pukul : 7 (12.15 – 13.00) WIB
8 (13.00 – 13.45) WIB

Kompetensi : *Personal letter* (tahap MOT)

Ajar

- Hasil Kegiatan :
1. Peserta didik dapat mengidentifikasi bentuk struktur kalimat dalam teks surat pribadi yang berupa cerita pengalaman seseorang dengan menggunakan *past tense*.
 2. Peserta didik dapat mengidentifikasi bagian-bagian dalam teks surat pribadi.
 3. Peserta didik mengenal *regular* dan *irregular verb*.
 4. Peserta didik dapat memahami kalimat pasif pada masa lampau.

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016
SMA NEGERI 3 KLATEN**

Jl. Mayor Sunaryo 42 Jonggrangan, Klaten telepon/fax (0272) 321885
Email: sman3klaten@yahoo.co.id Website: <http://www.sman3klaten.sch.id>

5. Peserta didik dapat menyusun surat pribadi dengan baik dan benar.

Evaluasi : Praktikan kurang bisa mengendalikan kelas dengan baik.

2. Evaluasi Pembelajaran

Dalam mengevaluasi pembelajaran, praktikan memberikan soal-soal latihan berupa penugasan individu dan kelompok serta ulangan harian. Ulangan harian berupa soal pilihan ganda, isian dan esai dengan masing-masing soal mempunyai nilai bobor sendiri. Hasil ulangan harian didasarkan pada nilai KKM. Bila dalam pelaksanaan evaluasi pembelajaran nilai peserta didik tidak memenuhi nilai standar KKM, maka peserta didik akan memberikan ujian ulang atau remedial.

3. Jaga Piket

Selain melakukan praktik mengajar di dalam kelas, mahasiswa PPL juga diwajibkan ikut serta dalam segala kegiatan yang ada di dalam lingkup sekolah, salah satunya adalah membantu jaga piket. Kegiatan di dalam ruang piket meliputi mencatat daftar hadir peserta didik kelas X, XI dan XII, mencatat guru yang ijin tidak masuk/meninggalkan kelas, peserta didik yang meninggalkan pelajaran atau sekolah selama kegiatan belajar mengajar dan menerima tamu.

4. Administrasi Perpustakaan

Pada minggu awal pelaksanaan program PPL, mahasiswa PPL diminta membantu administrasi perpustakaan. Kegiatan yang dilakukan meliputi penataan buku-buku di perpustakaan dan penyampulan buku-buku di perpustakaan.

5. Pendampingan Rapat Wali Siswa

Bertepatan dengan awal tahun pelajaran baru, mahasiswa PPL melakukan pendampingan rapat wali siswa kelas X SMA N 3 Klaten. Kegiatan ini meliputi mencatat daftar presensi wali siswa di masing-masing kelas serta pembagian angket untuk wali siswa kelas X.

6. Pendampingan Lomba HUT SMA N 3 Klaten

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016
SMA NEGERI 3 KLATEN**

Jl. Mayor Sunaryo 42 Jonggrangan, Klaten telepon/fax (0272) 321885
Email: sman3klaten@yahoo.co.id Website: <http://www.sman3klaten.sch.id>

Dalam rangka HUT SMA N 3 Klaten ke-25, pengurus OSIS mengadakan beberapa lomba yang diadakan sesuai kegiatan belajar mengajar. Dalam kegiatan tersebut, mahasiswa PPL mendampingi lomba futsal, voli dan basket agar kegiatan dapat berjalan lancar.

7. Penyusunan Daftar Presensi Ekstrakurikuler

Mahasiswa PPL membuat daftar presensi ekstrakurikuler di SMA N 3 Klaten antara lain, Pramuka, PMR, KIR, Paskibraka, bulutangkis, bola basket, bola volley, futsal, wushu, taekwondo, paduan suara, qiro'ati, Mading, band, seni tari, karawitan dan *English Club*.

8. Pengisian Dapodik Siswa Kelas X

Mahasiswa PPL melakukan pengisian atau *entry* data siswa kelas X yang berlangsung di laboratorium TIK. Data yang dimasukkan antara lain data pribadi dan orang tua dari peserta didik kelas X.

C. Analisis Hasil

Kegiatan PPL yang telah dilaksanakan praktikan di kelas XI MIPA 1 dan XI MIPA 2 berjalan dengan baik dan lancar. Persentase kelulusan peserta didik pada ulangan harian 1 di kelas XI MIPA 1 adalah 65 % atau 22 peserta didik. Sedangkan di kelas XI MIPA 2 persentase jumlah peserta didik yang telah tuntas adalah 66 % yaitu 22 peserta didik. Tindak lanjut dari ulangan tersebut adalah dengan melakukan remidi. Remidi dilaksanakan dengan soal yang berbeda namun setipe dengan soal ulangan. Peserta didik yang telah mengikuti remidi mendapatkan hasil lebih baik dari nilai ulangan harian sebelumnya, namun ada pula yang justru mengalami penurunan. Tindak lanjut dari remedial ini diserahkan kepada guru pembimbing karena waktu pelaksanaan yang sudah mepet dengan penarikan PPL.

D. Refleksi

Dari rancangan program PPL, secara umum berjalan dengan baik dan lancar. Akan tetapi, ada beberapa hambatan dalam pelaksanaannya, baik itu dari faktor internal maupun dari eksternal. Namun, hambatan tersebut dapat diatasi sehingga program terlaksana dengan baik.

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016
SMA NEGERI 3 KLATEN**

Jl. Mayor Sunaryo 42 Jonggrangan, Klaten telepon/fax (0272) 321885
Email: sman3klaten@yahoo.co.id Website: <http://www.sman3klaten.sch.id>

1. Hambatan dalam Kegiatan PPL

- a. Beberapa peserta didik yang sering berbicara di dalam kelas sehingga proses pembelajaran di dalam kelas menjadi tidak kondusif.
- b. Kemampuan mahasiswa PPL dalam mengelola kelas yang belum memadai sehingga suasana di dalam kelas menjadi kurang kondusif bagi peserta didik untuk menerima pelajaran.
- c. Banyaknya kegiatan beberapa peserta didik di luar kelas yang membuat mereka tertinggal beberapa materi.
- d. Jam pelajaran Bahasa Inggris yang secara tidak sengaja terletak di dua jam terakhir sehingga kemampuan konsentrasi peserta didik mulai menurun.
- e. Mahasiswa PPL masih kesulitan dalam mengatur waktu sehingga kadang materi belum terselesaikan dalam satu pertemuan atau materi yang disampaikan dirasa kurang dan justru waktu yang tersisa masih banyak.
- f. Mahasiswa PPL terlalu cepat dalam menyampaikan materi serta kurang memberikan contoh-contoh kalimat.
- g. Kurangnya contoh-contoh yang ada di buku teks pelajaran yang digunakan oleh peserta didik.
- h. Masih banyaknya peserta didik yang belum memahami pentingnya mempunyai kamus bahasa Inggris sesuai standar.

2. Solusi

- a. Kegaduhan yang timbul dapat dikurangi dengan memberikan pertanyaan-pertanyaan pada peserta didik yang bersangkutan agar belajar untuk memahami dan mendengarkan orang lain.
- b. Memberikan latihan soal dan lembar kerja pada peserta didik yang mempunyai kegiatan di luar sekolah.
- c. Membuat variasi kegiatan dan lembar latihan pada siswa agar tidak jenuh. Selain itu, mahasiswa PPL juga berusaha memberikan nuansa santai dan menyenangkan ketika menjelaskan materi.

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016
SMA NEGERI 3 KLATEN**

Jl. Mayor Sunaryo 42 Jonggrangan, Klaten telepon/fax (0272) 321885
Email: sman3klaten@yahoo.co.id Website: <http://www.sman3klaten.sch.id>

- d. Mahasiswa PPL terus melakukan perbaikan dengan menyiapkan materi-materi tambahan jika dirasa waktu masih lama.
- e. Mahasiswa PPL memberikan kesempatan seluas-luasnya bagi peserta didik yang masih kesulitan dalam mengikuti kegiatan pembelajaran.
- f. Kurangnya contoh-contoh latihan yang sesuai dengan materi dapat diatasi dengan mencari referensi lewat buku-buku di perpustakaan maupun dari Internet.
- g. Mahasiswa PPL meminta peserta didik untuk membawa kamus bahasa Inggris berstandar.

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016
SMA NEGERI 3 KLATEN**

Jl. Mayor Sunaryo 42 Jonggrangan, Klaten telepon/fax (0272) 321885
Email: sman3klaten@yahoo.co.id Website: <http://www.sman3klaten.sch.id>

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu bentuk pengabdian diri dan usaha yang dilakukan mahasiswa untuk mengaplikasikan apa yang telah didapat di bangku kuliah kepada institusi pendidikan. Kegiatan PPL lebih menekankan pada pembelajaran dan peningkatan profesionalitas sebagai seorang guru.

Kegiatan PPL terdiri dari praktik mengajar di kelas, menyusun RPP, membuat media pembelajaran, melakukan evaluasi belajar, serta berkonsultasi dengan DPL PPL dan guru pembimbing untuk mendapatkan saran dan masukan.

Beberapa kesimpulan yang dapat diambil praktikan dari hasil PPL adalah sebagai berikut:

1. Kegiatan PPL dapat memberikan kesempatan bagi mahasiswa PPL untuk menemukan masalah yang nyata seputar proses pembelajaran di lokasi PPL. Selain itu, mahasiswa juga dapat menemukan solusi dari permasalahan tersebut.
2. Metode pembelajaran bahasa Inggris yang digunakan perlu disesuaikan lagi dengan kebutuhan dan kemampuan peserta didik. Selain itu, adanya variasi dalam proses pembelajaran membuat peserta didik menjadi aktif dan suasana kelas tidak monoton.
3. Melalui kegiatan PPL, mahasiswa dituntut untuk selalu aktif dan kreatif dalam penyampaian materi, pembuatan media dan membangun kelas yang nyaman dan menyenangkan bagi peserta didik.
4. Mahasiswa PPL mendapatkan pengalaman tentang kemandirian, tanggung jawab dan manajemen waktu yang tepat dalam mengerjakan sesuatu.
5. Mahasiswa PPL mendapat pengalaman mengenai bagaimana cara bersikap, tidak hanya pada peserta didik melainkan kepada seluruh warga sekolah.

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016
SMA NEGERI 3 KLATEN**

Jl. Mayor Sunaryo 42 Jonggrangan, Klaten telepon/fax (0272) 321885
Email: sman3klaten@yahoo.co.id Website: <http://www.sman3klaten.sch.id>

B. Saran

1. Untuk SMA Negeri 3 Klaten

- a. Meningkatkan sarana dan prasarana guna menciptakan proses pembelajaran yang lebih aktif dan efektif.
- b. Membina dan meningkatkan kompetensi peserta didik, dalam bidang akademik maupun non akademik.

2. Untuk LPPMP

- a. Meningkatkan keterbukaan informasi bagi mahasiswa melalui website agar informasi yang dibutuhkan dapat diakses dengan mudah dan tidak parsial.
- b. Meningkatkan komunikasi dengan pihak sekolah mengenai waktu pelaksanaan PPL yang bersamaan dengan KKN.
- c. Perlunya pembekalan yang lebih efektif dan efisien sebelum mahasiswa diterjunkan ke lapangan sehingga mahasiswa lebih siap dalam melaksanakan PPL.

3. Untuk Guru Pembimbing

- a. Meningkatkan kreativitas dan semangat dalam kegiatan pembelajaran agar semakin berkualitas.
- b. Memberikan variasi pembelajaran agar menciptakan suasana kelas yang menyenangkan dan nyaman bagi peserta didik.

4. Untuk Mahasiswa

- a. Mempersiapkan diri dalam menghadapi segala masalah dalam pengelolaan kelas sebelum kegiatan PPL.
- b. Mahasiswa PPL harus menyesuaikan materi pembelajaran dengan kemampuan masing-masing siswa.

DAFTAR PUSTAKA

Ahmad, Patimah. 2013. Resume 4 Pilar Pendidikan Menurut UNESCO. Dikutip dari <http://patimahahmad.blogspot.co.id/2013/10/resume-4-pilar-pendidikan-menurut-unesco.html>

Maulana, Dayan. 2010. *Empat Pilar Pendidikan Menurut UNESCO*. Dikutip dari <http://dayanmaulana.blogspot.co.id/2010/06/empat-pilar-pendidikan-menurut-unesco.html>

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Sekolah : SMAN 3 Klaten
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : XI/I
Topik : Ungkapan tawaran dan saran (*spoken*)
Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Indikator
<p>3. Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.</p>	<p>3.1. Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan memberi saran dan tawaran, serta responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p>	<p>3.1.1.Siswa mampu mengidentifikasi ungkapan memberi saran dan tawaran, serta responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya dengan tepat.</p> <p>3.1.2.Siswa dapat menyebutkan fungsi sosial dari ungkapan memberi saran dan tawaran, serta responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya dengan tepat.</p> <p>3.1.3.Siswa mampu menyebutkan unsur kebahasaan ungkapan memberi saran dan tawaran, serta responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya dengan benar.</p>
<p>4. Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan</p>	<p>4.1 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan, menanyakan, dan merespon ungkapan memberi saran dan tawaran, dengan</p>	<p>4.1.1.Siswa mampu menyusun teks lisan dan tertulis yang berisi ungkapan memberi saran dan tawaran, serta responnya, sesuai dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan</p>

metoda sesuai kaidah keilmuan.	memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	dengan baik dan benar.
--------------------------------	---	------------------------

A. Tujuan Pembelajaran

Siswa diharapkan mampu menggunakan ungkapan tawaran dan saran dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan dengan benar dan tepat.

B. Materi Pembelajaran

Suggestion

Making Suggestion	Accepting Suggestion	Declining Suggestion
Let's go to movies.	Yes, let's go.	No, thank you. I do not feel like going.
Why don't you do your homework before going out?	Ok. I will.	Sorry, I think I will go to the supermarket.
How about going to Sam's place first and then to the supermarket?	Yes, let's go. It is a good idea.	No, let's just go to the supermarket.
I think you should go and meet her.	Ok, if you say so.	Sorry, I can't. I have previous engagement.
Let's call it a day.	Let's.	No, let's stay for a while.

Offers

Making offers	Accepting Offers	Declining Offers
Can I help you?	Yes, please. I really appreciate it.	It's okay. I can do it myself.
Shall I bring you some tea?	Thank you. It is very kind of you.	No, thank you.
Would you like another helping of cake?	Yes, please, that would be lovely.	No, thanks. I don't want another helping.
How about I help you with this?	Yes, please, that would be very kind of you.	Don't worry, I will do it myself.
Can I take you home?	Thank you. I really appreciate your help.	That's alright, I will manage on my own.

Vika : Hi, Susan. What are you doing?

Susan : I am cleaning the blackboard.

Vika : **Can I help you?**

Susan: **Yes, please. I really appreciate it.**

Vika : How about going to the canteen after cleaning the blackboard?

Susan: Yes, let's go. It is a good idea.

Rina : **Would you like some cookies?**

Avis : **Thank you, but I'm on a diet.**

Rina : How about a cup of tea?

Avis : I'd like to have a cup of tea. Unfortunately, I'm late for a meeting.

Grammar Dominant:

Expressing Suggestion	Expressing Offers
Let's + V1	May I ...
Why don't we + V1	Can I ...
We could + V1	Shall I ...
What about + Ving	Would I ...
How about + Ving	How about I ...
I suggest that + S + V	
You might want to change + N	
I think + S + V	
I don't think + S + V	

C. Strategi/ Metode/ Pendekatan Pembelajaran

1. Metode Pembelajaran PPP (Presentation, Practice, Production)
2. Metode:
 - a. Ceramah
 - b. Tanya jawab
 - c. Diskusi
 - d. Inquiri
 - e. Penugasan

D. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberi salam pada siswa untuk mengondisikan suasana kelas yang menyenangkan. 2. Guru memimpin do'a untuk mengawali pembelajaran. 3. Guru memeriksa kehadiran siswa. 4. Guru menggali pengetahuan siswa dengan bertanya hal yang berhubungan dengan materi. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa menjawab salam dengan baik dan mempersiapkan diri untuk kegiatan pembelajaran. 2. Siswa berdoa dengan tertib. 3. Siswa menjawab pertanyaan terkait dengan materi yang akan disampaikan. 	10 menit

Inti	<p>PRESENTATION</p> <p>5. Guru menyajikan percakapan mengenai ungkapan tawaran dan saran.</p> <p>PRACTICE</p> <p>6. Guru meminta beberapa siswa untuk melakukan percakapan dengan menggunakan ungkapan tawaran dan saran.</p> <p>PRODUCTION</p> <p>7. Guru meminta siswa terbagi dalam kelompok yang berisi 5-6 siswa.</p> <p>8. Guru memberi satu topik tiap kelompok. Siswa diminta memecahkan masalah yang mereka terima dengan menggunakan ungkapan tawaran dan saran.</p> <p>9. Guru mengawasi jalannya diskusi pada masing-masing kelompok.</p>	<p>4. Siswa membaca ungkapan-ungkapan memberi saran yang disajikan dalam bentuk percakapan pendek.</p> <p>5. Siswa memperhatikan kalimat yang dicetak tebal dan menemukan ungkapan-ungkapan memberi saran beserta responnya baik menerima maupun menolak.</p> <p>6. Siswa melakukan percakapan yang berisi ungkapan tawaran dan saran dengan teman sebangku.</p> <p>7. Siswa terbagi menjadi beberapa kelompok.</p> <p>8. Siswa berdiskusi secara lisan mengenai topik/masalah yang mereka dapatkan.</p> <p>9. Siswa menuliskan beberapa alternatif saran yang digunakan untuk memecahkan masalah tersebut.</p>	65 menit
Penutup	<p>10. Guru memfasilitasi peserta didik membuat butir-butir simpulan mengenai ungkapan memberi saran dan tawaran.</p>	<p>10. Siswa membuat simpulan tentang materi pembelajaran.</p> <p>11. Siswa bertanya hal-hal yang kurang</p>	15 menit

	11. Memberikan motivasi kepada siswa yang kurang dan belum bisa mengikuti materi mengenai ungkapan-ungkapan memberi saran dan tawaran. 12. Memberi dan atau salam penutup.	dimengerti kepada guru.	
--	---	-------------------------	--

E. Penilaian Proses dan Hasil Belajar

1. Teknik : Lisan
2. Bentuk : Diskusi
3. Instrument : Solve the problem that is given to your friend in your group. Each group has different problems.

Group 1 Tomorrow is your brother's birthday party. Discuss it with your friends and decide what kind of present you should give.	Group 4 You always come late to go to school. Discuss it with your friends to make you on time.
Group 2 You got bad mark in Math exam. Discuss it with your friends how to get a good score.	Group 5 You love shopping but your mom asks you to save your money. Discuss it with your friends how to solve it.
Group 3 Every night, when you study, your younger sister always disturbs you. Discuss it with you friends how to solve it so that you can study well.	Group 6 You like playing online games, but you do not have any time to study. Discuss it with your friends how to solve the problem.

Norma Penilaian

1. Setiap saran yang disampaikan akan diberi skor 10.
2. Skor maksimal untuk tiap-tiap kelompok adalah 90.
3. Nilai akhir sama dengan jumlah skor.

Kunci jawaban

Any possible answers are accepted.

4. Remidi

Soal remidi

- a. Sofia suffered from insomnia. Give some suggestions to her.
- b. Write down your suggestions.

Kunci jawaban

Any possible answers are accepted.

5. Pengayaan

Soal Pengayaan

Make a conversation about how to get a good TOEFL score. Write down the conversation.

Kunci jawaban

Any possible answers are accepted.

F. Media/alat, Bahan, dan Sumber Belajar

1. Media: LCD, laptop, buku teks pelajaran,
2. Sumber belajar

Kemdikbud. 2013. *Bahasa Inggris: Kelas X*. Jakarta: Kemdikbud.

Klaten, 25 Juli 2016

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran

Praktikan

Pra Haryati
NIP. 19580406 198203 2 007

Puput Lupita Sari
NIM. 13202241017

SOAL ULANGAN HARIAN 1

A. Answer to the questions by crossing A, B, C or D.

1. Hi Ivan, _____ mop the classroom!
a. can I b. should I c. let's d. how about
2. _____ we watch The Conjuring 2?
a. Would you like c. Let's
b. Why don't d. May I
3. _____ that you bring your dictionary.
a. How about c. What about
b. I will d. I propose
4. _____ buy the books?
a. Shall we c. Are you
b. Why don't d. I think
5. _____ make the cupcakes?
a. We should c. What about
b. Let's d. Would you like to

B. Read the following dialogue between Rani and Risna talking about their plan. Then, complete the conversation by using suitable suggestion/offers expressions. Pay attention to the punctuation.

Rani : What are we going next Sunday?

Risna : (1)(go) to the movies?

Rani : It is a good idea! What's on?

Risna : (2)(watch) *Sabtu Bersama Bapak*.

Rani : Oh, no! (3)(see) *Koala Kumal*?

Risna : Okay, then (4) (eat) at Chinese restaurant in Pemuda Street.

Rani : Oh, that's great! (5) (have) dinner there.

Risna : (6) (catch) the bus?

Rani : No, (7) (walk) back home.

Risna : (8) (meet) at 3 p.m in front of the cinema?

Rani : Sure! See you next Sunday. Bye!

C. Read the following issue and express your opinion about it.

The Use of Mobile Phones by Students

After 10 years, almost all people own a mobile phone as their means of communication. A survey revealed that 70% of teenagers aged 10 to 14 bring mobile phones to school. The report has led to a debate on whether it is acceptable for students to bring mobile phones to school.

1. Do you think it is acceptable for students to bring mobile phones in the school? Give reasons to support your opinion.
2. Do you think the use of mobile phones by students in the school has disadvantages? Express your opinion.

KUNCI JAWABAN

PART A

1. C
2. B
3. D
4. A
5. D

PART B

Rani : What are we going next Sunday?

Risna : **(1) What about going/ How about going/ Why don't we go** to the movies?

Rani : It is a good idea! What's on?

Risna : **(2) I suggest that we watch/ Let's watch** *Sabtu Bersama Bapak*.

Rani : Oh, no! **(3) What about seeing/ How about seeing/ Why don't we see** *Koala Kumal*?

Risna : Okay, then **(4) I suggest that we eat/ Let's eat** at Chinese restaurant in Pemuda Street.

Rani : Oh, that's great! **(5) I suggest that we have/ Let's have** dinner there.

Risna : **(6) Shall we catch** the bus?

Rani : No, **(7) We should walk/ Let's walk** back home.

Risna : **(8) What about meeting/ How about meeting/ Why don't we meet** at 3 p.m in front of the cinema?

Rani : Sure! See you next Sunday. Bye!

PART C

1. Any possible answers are correct.
2. Any possible answers are correct.

DAFTAR NILAI KELAS XI MIPA 1

NO	NIS	NAMA	L/P	AK TIF	T1	T2	UH
1	6661	ADI NUGRAHA PAMUNGKAS	L				
2	6662	AFIF AGITA ULINUHA	P	√	77	96	62
3	6663	ALFIAN AGUNG PUTRANTO	L	√√	78	79	78
4	6664	ALI MUHAMMAD RIZAL	L		80	79	0
5	6665	AMIRA ISNAINI MAHMUDAH	P	√	78	96	76
6	6666	ANISA ONEIL SILVIANA	P		80	93	70
7	6667	ANNIS ZUMROTUL AINI	P	√	80	91	66
8	6668	ANNISA AYU PUSPITA M.	P	√	81	90	50
9	6669	AZIZAH MIFTAKHUL J.	P		81	96	46
10	6670	BAGAS PRAMANA	L	√	80		84
11	6671	BAGUS NOOR W.	L			90	84
12	6672	BIMA ARYA PUTRA	L				70
13	6673	DIAN TRI WIDYAWATI	P		78	91	88
14	6674	DWI SEPTYA NUGRAHA	L	√	78		0
15	6675	FINA TAMA	P		77	90	88
16	6676	IANTONY PRIMA NUGRAHA	L	√	78	79	90
17	6677	ISHEL RAMADHANI DWIA P.	P	√	81	95	74
18	6678	ISNA MIBATININGRUM	P			95	80
19	6679	LUSI DAMAYANTI HUNTORO	P	√	78	91	86
20	6680	MEYNIRGA KHUSNULMAH I.	P		80	95	96
21	6681	MUH HUSEIN FENDY P.	L	√	77	90	80
22	6682	MUHAMMAD GHOZI YOGA P.	L	√√√	78		76
23	6683	NABILLA PUTRI TIFFANI	P		78	93	82
24	6684	PUTRI KUSUMA WATI	P		78	96	72
25	6685	REYNALDO MUHAMMAD C.	L		78		88
26	6686	SALMA AZZAHRA	P	√	78	95	90
27	6687	SANHEDRINA LILIAN W.A.	P		78	95	82
28	6688	SILVIA MELATI SUKMA	P	√√	77	95	64
29	6689	SONI NUR ROHMAT	L	√	78	79	78
30	6690	TARIZA DYAH P.	P	√	78	95	86
31	6691	VITA NIKEN NURITA	P	√	81	93	68
32	6692	WAHYU EKA SUSILOWATI	P	√	77	93	82
33	6693	YOLA SETYA ADHELIA	P	√√	81	95	74
34	6694	ZAFIRA HANIFAH YASMIN	P		78	91	42

DAFTAR NILAI KELAS XI MIPA 2

No	NIS	NAMA	L/P	AK TIF	T1	T2	UH	RE
1	7005	ALIF BAGAS ARSTYANTO (P)	L		77	77	56	93
2	6695	ANGGIANA DEWI NUR A.	P		80	90	60	93
3	6696	ANINDYA PUTRI KUSUMA	P		80	98	48	93
4	6697	ANNASTASYA FITRI A.R	P	√√	79	96	74	
5	6698	ARINDRA PUSPITA SARI	P		80	100	60	86
6	6699	AYU RAHMAWATI L.	P		70	95	72	
7	6700	DANY FAJAR ARTANTO	L	√	79	97	90	
8	6701	DIAH AYU PURWANINGSIH	P		80	97	70	
9	6702	DIANITA ANGGRIANI	P		80	83	56	
10	6703	ERYTRIA MEYLINA	P		80	98	50	93
11	6704	FAJAR SETYAWAN	L	√	79	94	70	
12	6706	HAIQAL BILAD SULISTIA M.	L		70	97	56	93
13	6707	HANIFATUN MUFIDAH	P		80	79	94	
14	6708	HARI PAMUJI	L		71	96	94	
15	6709	HIKMAH UTAMI APRILIANI	P		71	74	70	
16	6710	LATIFAH UMRIANI C.	P				76	
17	6711	LUTHFIYATUL LISSA'ADAH	P		80	98	60	86
18	6712	MAHARANI RANDI	P		77	79	94	
19	6713	MERRY TRIANA ANGGRAENI	P		79	76	70	
20	6714	NADIA RIZQI AMALIA	P		77	76	84	
21	6715	NOVENDRA BAGUS S.	L		77	92	96	
22	6716	NOVERIANTO RAGIL P.	L				62	93
23	6717	PRAKOSA	L		77	95	96	
24	6718	PRETTY AGUSTINE	P		70	96	56	53
25	6719	PRIMASTYA ADI NUGRAHA	L	√	71	98	90	
26	6720	RHICA FEBRYATI	P	√	71	76	84	
27	6721	RINOMA RAFIF FAHREZI	L	√√	80	76	88	
28	6722	RISA ARISTA ADELIA	P		70		70	
29	6724	SEPTI HIDAYAH	P	√	71	96	92	
30	6725	SEPTIAN ADI PRADANA	L	√√	70	91	86	
31	6726	SISKA DEWI PRATAMASARI	P			93	62	53
32	6727	WIDAD ZITA NURIANA	P	√	79	93	94	
33	6728	YULHAM EDHI SABTO AJI	L	√	80	77	80	

**CATATAN HARIAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016
SMA NEGERI 3 KLATEN
PERIODE 18 JULI – 15 SEPTEMBER 2016**

NOMOR LOKASI		NAMA MAHASISWA	Puput Lupita Sari
NAMA LOKASI	SMA Negeri 3 Klaten	NIM	13202241017
ALAMAT	Jalan Mayor Sunaryo No. 42, Jonggrangan, Klaten Utara, Klaten.	JURUSAN/ FAKULTAS	Pendidikan Bahasa Inggris/ Fakultas Bahasa dan Seni

No	Hari/tanggal	Pukul	Kegiatan	Jam	Tanda tangan guru
1	Senin, 18 Juli 2016	07.00 – 08.30	Mengikuti upacara bendera sekaligus pembukaan Pengenalan Lingkungan Sekolah (PLS) bagi para peserta didik baru yang diikuti oleh seluruh guru dan peserta didik.	1,5	
		08.30 – 09.30	Konsultasi dengan guru pembimbing	1	
		09.30 – 11.30	Membantu menata buku di perpustakaan	2	
2.	Selasa, 19 Juli 2016	07.00 – 08.00	Membantu menata buku di perpustakaan	1	
		08.00 – 09.00	Konsultasi tentang jadwal mengajar dan penyusunan RPP	1	
		09.00 – 12.00	Membantu menata dan menyampuli buku di perpustakaan.	3	
3.	Rabu, 20 Juli 2016	07.00 – 08.00	Mencari media pembelajaran bagi siswa	1	
		08.00 – 11.30	Membantu menyampul dan menata buku di perpustakaan	3,5	
4.	Kamis, 21 Juli 2016	07.30 – 08.00	Membantu guru piket	0,5	
		10.25 – 11.55	Mengisi jam kosong di X MIPA 5 dikarenakan guru yang bersangkutan sedang berhalangan hadir.	1,5	
		12.00 – 13.00	Membuat dialog sederhana untuk materi mengajar	1	
5.	Jumat, 22 Juli 2016	07.00 – 09.00	Membantu guru piket	2	
		09.00 – 11.00	Mencari bahan pengajaran di buku	2	
6.	Senin, 25 Juli 2016	07.00 – 08.00	Upacara bendera hari Senin	1	

		08.00 – 13.00	Membantu guru piket	5
		19.00 – 21.00	Membuat RPP	2
7.	Selasa, 26 Juli 2016	08.30 – 09.00	Konsultasi RPP dengan guru pembimbing	0,5
		09.00 – 13.00	Mempersiapkan media dimulai dari mencetak sampai mengguntingnya menjadi 84 bagian.	4
8.	Rabu, 27 Juli 2016	08.00 – 09.00	Merevisi beberapa bagian dari RPP	1
		12.15 – 13.45	Praktik mengajar terbimbing di kelas XI MIPA 1 dengan materi <i>suggestion and offers</i>	1,5
9.	Kamis, 28 Juli 2016	07.00 – 08.00	Upacara hari jadi Klaten ke-212	1
		08.30 – 09.00	Membantu guru piket	0,5
		11.10 – 11.55	Mengisi jam kosong di kelas XI IPS 1	1
10.	Jumat, 29 Juli 2016	07.00 – 11.00	Menyusun presensi untuk 16 ekstrakurikuler siswa kelas XI	4
11.	Senin, 1 Agustus 2016	08.00 – 12.00	Membantu guru piket	1
		12.15 – 13.45	Mengajar terbimbing di kelas XI MIPA 2 dengan materi <i>suggestion and offers</i>	4
12.	Selasa, 2 Agustus 2016	08.00 – 11.00	Membantu penyusunan daftar nilai bagi para guru	3
		11.30 – 13.30	Mencari bahan pengajaran	2
13.	Rabu, 3 Agustus 2016	09.00 – 10.00	Persiapan materi	1
		12.45 – 13.45	Praktik mengajar terbimbing di kelas X MIPA 1 dengan materi <i>suggestion and offers (written cycle)</i>	1,5
14.	Kamis, 4 Agustus 2016	07.00 – 08.00	Apel pagi	1
		08.00 – 09.00	Mengoreksi hasil latihan soal siswa	1
		09.00 – 11.00	Membuat RPP untuk minggu selanjutnya	2
15.	Jumat, 5 Agustus 2016	08.00 – 10.00	Mencari bahan pengajaran	2
		10.00 – 11.30	Membantu jaga piket	1,5
16.	Senin, 8 Agustus 2016	08.00 – 09.00	Pembuatan presensi peserta didik untuk 2 kelas	1
		09.00 – 10.00	Pembuatan lembar penilaian peserta didik	1
		12.45 – 13.45	Mengajar di kelas XI MIPA 2 dengan tema <i>suggestion and offers (written cycle)</i>	1,5
		15.00 – 17.00	Pembuatan RPP	2
17.		07.30 – 10.30	Pembuatan materi pembelajaran	3

	Selasa, 9 Agustus 2016	10.30 – 12.30	Membantu jaga piket	2
18.	Rabu, 10 Agustus 2016	08.00 – 10.00	Pembuatan RPP	2
		12.45 – 13.45	Mengajar di kelas XI MIPA 1 dengan tema <i>Expressing Opinion</i>	1,5
19.	Kamis, 11 Agustus 2016	08.00 – 13.00	Membantu persiapan wali murid kelas X SMA	5
20.	Jumat, 12 Agustus 2016	07.00 – 11.00	Membantu jaga piket	4
21.	Senin, 15 Agustus 2016	07.00 – 10.00	Membuat media pembelajaran	3
		12.20 – 13.45	Mengajar di kelas XI MIPA 2 dengan tema <i>Expressing Opinion</i>	1,5
22.	Selasa, 16 Agustus 2016	08.00 – 11.00	Membantu entry data siswa kelas X	3
		11.00 – 13.00	Mencari materi pembelajaran di perpustakaan	2
23.	Rabu, 17 Agustus 2016	07.00 – 08.30	Upacara peringatan HUT RI ke-71	1,5
		13.00 – 16.00	Membuat RPP	3
		18.00 – 21.00	Membuat laporan (kasar)	3
24.	Kamis, 18 Agustus 2016	08.00 – 13.00	Membantu entry data siswa kelas X	5
25.	Jumat, 19 Agustus 2016	07.00 – 09.00	Membantu jaga piket	2
		09.00 – 09.30	Konsultasi dengan DPL mengenai RPP	0,5
		09.30 – 12.00	Membantu jaga piket	2,5
		15.00 – 17.00	Membuat soal ulangan	2
26.	Senin, 22 Agustus 2016	07.00 – 08.00	Upacara bendera hari Senin	1
		09.00 – 11.00	Revisi soal ulangan sebelum dicetak	2
		11.00 – 12.00	Menggandakan soal ulangan	1
		12.45 – 13.45	Pelaksanaan ulangan harian 1 di kelas XI MIPA 2	1,5
		14.00 – 16.00	Pendampingan lomba memperingati HUT SMA N 3 Klaten	2
		20.00 – 21.30	Mengoreksi hasil ulangan	1,5
27.	Selasa, 23 Agustus 2016	08.00 – 10.00	Pembuatan media pembelajaran	2
		10.00 – 12.00	Diskusi dengan teman sejawat	2
		14.00 – 15.00	Pendampingan lomba futsal memperingati HUT SMA N 3 Klaten	1
28.		07.30 – 11.30	Mencari materi di perpustakaan	4

	Rabu, 24 Agustus 2016	12.45 – 13.45	Pelaksanaan ulangan harian 1 di kelas XI MIPA 1	1,5
		14.00 – 15.00	Pendampingan lomba basket memperingati HUT SMA N 3 Klaten ke-25	1
		19.00 – 20.30	Mengoreksi hasil ulangan siswa	1,5
29.	Kamis, 25 Agustus 2016	08.00 – 09.00	Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai nilai dan remedial	1
		10.00 – 11.00	Membantu jaga piket	1
		11.00 – 13.00	Rekapitulasi nilai dari kelas XI MIPA 1 dan XI MIPA 2	2
		14.00 – 15.00	Pendampingan lomba memperingati HUT SMA N 3 Klaten	1
		19.00 – 21.00	Membuat soal pengayaan dan remedial	2
30.	Jumat, 26 Agustus 2016	07.00 – 12.00	Jalan santai dan kegiatan pensi merayakan HUT SMA Negeri 3 Klaten yang ke-25	5
		19.00 – 21.30	Malam Tirakatan memperingati HUT SMA N 3 Klaten ke-25	2,5
31.	Minggu, 28 Agustus 2016	19.00 – 22.00	Merancang materi untuk pembelajaran hari selanjutnya berupa <i>crossword puzzle</i> dan latihan mengenal <i>part of speech</i>	3
		22.00 – 23.00	Membuat laporan	
32.	Senin, 29 Agustus 2016	07.00 – 10.00	Pembuatan RPP	3
		10.00 – 11.00	Diskusi dengan teman sejawat mengenai macam-macam metode pembelajaran	1
		12.45 – 13.45	Mengajar di kelas XI MIPA 2 dengan materi <i>Personal Letter (BKOF)</i>	1,5
33.	Selasa, 30 Agustus 2016	08.00 – 10.00	Membuat RPP	2
		12.20 – 13.45	Peer teaching di kelas X MIPA 4 dengan materi announcement	1,5
		18.00 – 21.00	Revisi matriks	3
34.	Rabu, 31 Agustus 2016	08.00 – 10.00	Pembuatan RPP	2
		10.00 – 11.00	Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai metode yang dipergunakan saat mengajar.	1
		12.45 – 13.45	Mengajar di kelas X MIPA 1 dengan materi <i>Personal Letter (BKOF)</i>	1,5
35.	Kamis, 1 September 2016	07.00 – 08.00	Diskusi dengan teman sejawat mengenai evaluasi	1
		08.00 – 11.00	Mencari bahan pengajaran di buku referensi lain	3
		11.00 – 13.30	Pembuatan RPP	2,5
36.	Jumat, 2 September 2016	07.00 – 11.30	Membantu guru piket	4,5

37.	Sabtu, 3 September 2016	19.00 – 21.00	Pembuatan RPP	2	
38.	Minggu, 4 September 2016	19.00 – 21.00	Pembuatan media pembelajaran	2	
39.	Senin, 5 September 2016	07.00 – 09.00	Pembuatan RPP	2	
		09.00 – 12.00	Revisi materi dan penggandaan materi pembelajaran	3	
		12.20 – 13.45	Mengajar materi “personal letter” tahap MOT di kelas XI MIPA 2	1,5	
40.	Selasa, 6 September	07.00 – 11.00	Pembuatan soal remedial dan pengayaan untuk pertemuan selanjutnya	4	
		11.00 – 12.00	Penggandaan soal remedial dan pengayaan	1	
41.	Rabu, 7 September	08.00 – 10.00	Pengumpulan materi	2	
		10.00 – 11.00	Revisi dan menggandakan materi pembelajaran	1	
		11.00 – 12.00	Membantu jaga piket	1	
		12.20 – 13.45	Mengajar “personal letter” tahap MOT di kelas XI MIPA 1	1,5	
42.	Kamis, 8 September 2016	08.00 – 09.00	Konsultasi dengan DPL mengenai laporan PPL	1	
		09.00 – 10.00	Diskusi dengan teman sejawat mengenai laporan	1	
		10.00 – 13.00	Membantu menyampuli buku di perpustakaan	3	
		20.00 – 22.00	Revisi matriks	2	
43.	Jumat, 9 September	07.00 – 08.00	Upacara peringatan hari Olahraga Nasional yang diikuti seluruh warga sekolah SMA N 3 Klaten	1	
		08.00 – 09.30	Jalan Sehat memperingati Hari Olahraga Nasional	1,5	
		09.30 – 11.00	Membantu jaga piket	1,5	
		21.00 – 23.30	Membuat RPP	2,5	
44.	Sabtu, 10 September 2016	09.00 – 14.00	Menyusun laporan	5	
45.	Minggu, 11 September 2016	13.00 – 16.00	Menyusun laporan	3	
		20.00 – 23.00	Menyusun laporan	3	
46.	Senin, 12 September 2016	11.00 – 13.00	Menyusun laporan		
		18.00 – 23.30	Menyusun laporan		
47.	Selasa, 13 September 2016	09.00 – 11.00	Menyusun laporan	2	
		11.00 – 13.00	Makan bersama dengan bapak/ibu guru	2	
48.		08.00 – 10.00	Persiapan penarikan PPL di SMA N 3 Klaten	2	

	Rabu, 14 September 2016	10.00 – 12.00	Penarikan PPL SMA N 3 Klaten	2	
		21.00 – 23.00	Menyusun laporan	2	
49.	Kamis, 15 September 2016	18.00 – 21.00	Menyusun laporan	3	



**MATRIKS PROGRAM KERJA
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016
SMA NEGERI 3 KLATEN
PERIODE 15 JULI – 15 SEPTEMBER 2016**

NOMOR LOKASI		NAMA MAHASISWA	Puput Lupita Sari
NAMA LOKASI	SMA Negeri 3 Klaten	NIM	13202241017
ALAMAT	Jalan Mayor Sunaryo No. 42, Jonggrangan, Klaten Utara, Klaten.	JURUSAN/ FAKULTAS	Pendidikan Bahasa Inggris/ Fakultas Bahasa dan Seni

No	KEGIATAN	JUMLAH JAM PER MINGGU									JUML. JAM
		1 (18-22)	2 (25-29)	3 (1-5)	4 (8-12)	5 (15-19)	6 (22-26)	7 (29-2)	8 (5-9)	9 (12-15)	
1.	Penyusunan Program PPL										
	a. Observasi	2,5									2,5
	b. Pembuatan Matrik	2									2
2.	Administrasi Pembelajaran/Guru										
	a. Guru Piket	3,5	6,5	5,5	6	4,5	1	4,5	2,5		34
	b. Pembuatan Presensi Peserta Didik				1						1
	c. Pembuatan Daftar Nilai	1			1						2
3.	Pembelajaran Korikuler (Kegiatan Mengajar Terbimbing)										
	a. Persiapan										
	1) Konsultasi	2	1				1	1	1		6



**MATRIKS PROGRAM KERJA
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016
SMA NEGERI 3 KLATEN
PERIODE 15 JULI – 15 SEPTEMBER 2016**

	iii. Pelaksanaan soal remedial dan pengayaan										
	iv. Pengoreksian remedial dan pengayaan										
	3. Peer teaching							1,5			1,5
	Kegiatan Sekolah										
	a. Upacara Bendera Hari Senin	1,5	1		1	1					4,5
	Kegiatan Insidental										
	a. Membantu administrasi perpustakaan	9,5							3		12,5
	b. Mengisi kelas kosong	2	2								4
	c. Upacara HUT Klaten ke-212			1							1
	d. Apel pagi			1							1
	e. Penyusunan daftar nilai guru			3							3
	f. Penyusunan daftar presensi ekstrakurikuler		4	3							7
	g. Pertemuan wali murid				5						5

	h. Upacara peringatan HUT RI ke 70					1,5					1,5
	i. Pengisian Dapodik					8					8
	j. Pendampingan lomba HUT SMA N 3 Klaten						5				5
	k. Perayaan HUT SMAN 3 Klaten						7				7
	l. Jalan santai Haornas								2,5		2,5
	Pembuatan laporan					3	1	2	10	14,5	30,5
	Jumlah										259,5

Klaten, 11 September 2016

Mengetahui,

Dosen Pembimbing



Dr. Margana, M.Hum., M.A.

NIP. 19680407 199412 1 001

Guru Pembimbing



Pra Haryati

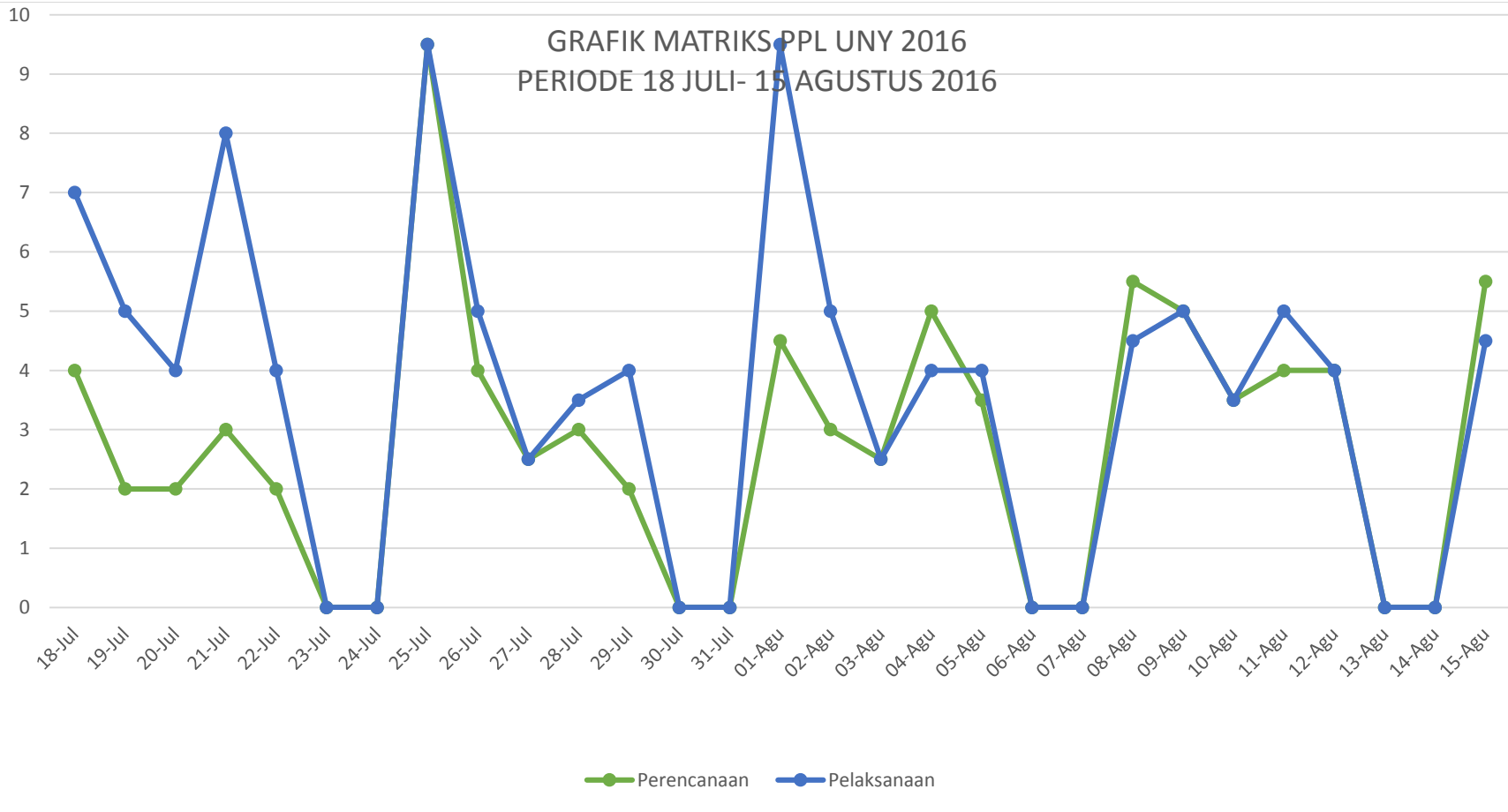
NIP. 195804061982032007

Mahasiswa

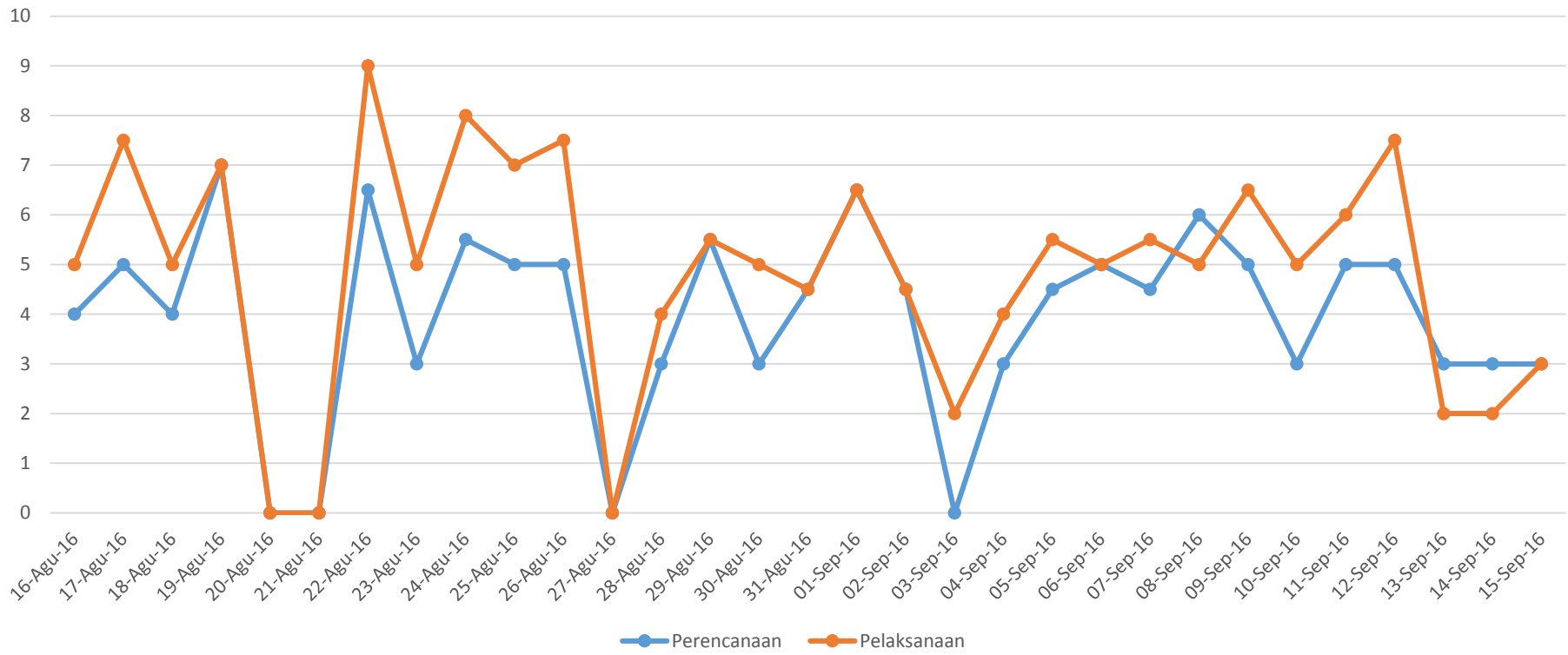
Puput Lupita Sari

NIM 13202241017

GRAFIK MATRIKS PPL UNY 2016
PERIODE 18 JULI- 15 AGUSTUS 2016



GRAFIK MATRIK PPL UNY 2016
PERIODE 16 AGUSTUS - 15 SEPTEMBER 2016



SERAPAN DANA PROGRAM PPL 2016

Nomor lokasi :
 Nama sekolah/lembaga : SMA N 3 Klaten
 Alamat sekolah/lembaga : Jalan Mayor Sunaryo 42, Jonggrangan, Klaten Utara

Nama : Puput Lupita Sari
 NIM : 13202241017
 Fakultas : Bahasa dan Seni

No	Nama Kegiatan	Hasil kualitatif/kuantitatif	Serapan dana (dalam rupiah)				
			Swadaya/ sekolah/lembaga	Mahasiswa	Pemda/ kabupaten	Sponsor/lembaga lainnya	Jumlah
1	Media pembelajaran	Materi pembelajaran berupa dialog mengenai ungkapan tawaran dan saran pada masing-masing siswa		Rp4600,00			Rp4600,00
2	RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran)	2 RPP sebagai panduan pembelajaran dalam kelas.		Rp3500,00			Rp.3500,00
3	Soal Ulangan	Soal ulangan untuk 2 kelas		Rp5.800,00			Rp.5.800,00
4	Materi Pembelajaran	Materi pembelajaran <i>personal letter</i> tahap BKOF untuk 67 siswa		Rp17.300,00			Rp17.300,00
5	Materi Pembelajaran	Materi Pembelajaran <i>personal letter</i> tahap MOT untuk 67 siswa		Rp9.500,00			Rp9.500,00

Jumlah	Rp.34.100,00
--------	--------------

Klaten, 11 September 2016

Mengetahui,
Dosen Pembimbing

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Dr. Margana, M.Hum., M.A.
NIP. 19680407 199412 1 001

Pra Haryati
NIP. 195804061982032007

Puput Lupita Sari
NIM 13202241017

DOKUMENTASI

