

LAPORAN INDIVIDU

PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

LOKASI SMA N 1 WONOSARI

(Jalan Brigjen Katamso 04 Wonosari 55813)

15 JULI – 15 SEPTEMBER 2016

Disusun Sebagai Tugas Akhir Pelaksanaan

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)



Disusun Oleh :

Wulansari

NIM. 13202244017

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS

JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS

FAKULTAS BAHASA DAN SENI

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2016

LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertanda tangan dibawah ini, Kepala Sekolah, Koordinator kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Sekolah, Guru Pembimbing, dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL UNY menyatakan bahwa mahasiswa di bawah ini:

Nama : **Wulansari**
NIM : **13202244017**
Program Studi : **Pendidikan Bahasa Inggris**
Fakultas : **Bahasa dan Seni**

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA N 1 Wonosari mulai tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016. Seluruh hasil kegiatan PPL, tercakup dalam laporan ini.

Wonosari, 15 September 2016

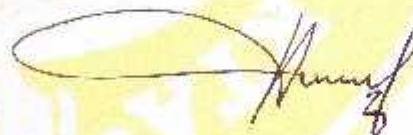
Dosen Pembimbing Lapangan
PPL UNY 2016



Dr. Agus Widyanoro, M.Pd.

NIP. 19600308 198502 1 001

Guru Pembimbing Lapangan
Mata Pelajaran Bahasa Inggris
SMA N 1 Wonosari



Suwarno, S.Pd.

NIP. 19611104 198803 1 008

Mengetahui,

Kepala Sekolah
SMA N 1 Wonosari



M. Taufiq Sa'iyono, S.Pd., M.Pd., Si.

NIP. 19670815 199001 1 001

Koordinator PPL
SMA N 1 Wonosari



Trigarto, S.Pd.

NIP. 19680203 199103 1 001

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala limpahan rahmat serta hidayah-Nya, sehingga kami dapat menyelesaikan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA N 1 Wonosari. Penyusunan laporan ini merupakan bentuk bukti tertulis pertanggungjawaban kami atas segala kegiatan yang telah kami laksanakan serta merupakan tahap akhir dari rangkaian kegiatan PPL pada semester khusus terhitung sejak tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016.

Terselesainya penyusunan laporan pertanggungjawaban ini juga tidak lepas dari peran dan kerja sama dari berbagai pihak yang telah membantu dan ikut mendukung mensukseskan program-program kerja Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) baik secara moril maupun materiil pada saat pra-kegiatan, kegiatan, sampai paska-kegiatan. Oleh karena itu, perkenankanlah penyusun memberikan penghargaan dan ucapan terimakasih yang sebanyak-banyaknya kepada:

1. Allah SWT yang telah memberikan ridho-Nya sehingga penyusun mampu melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dengan baik dan juga dapat menyusun laporan dengan lancar.
2. Bapak Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd., M.A. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).
3. Bapak M. Taufiq Salyono, S.Pd., M.Pd., Si. selaku Kepala SMA N 1 Wonosari yang telah memberikan izin untuk melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA N 1 Wonosari.
4. Bapak Dr. Agus Widyantoro, M.Pd. selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL yang telah memberikan bimbingan, pengarahan, dan evaluasi proses pembelajaran selama kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA N 1 Wonosari.
5. Bapak Abdullah Taman, S.E., Akt., M.Si. selaku Dosen Pamong yang telah memberikan pengarahan dalam pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA N 1 Wonosari.
6. Bapak Trigarto, S.Pd. selaku Koordinator Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) SMA N 1 Wonosari atas kesabaran dan kesediaannya membimbing penyusun.
7. Bapak Suwarno, S.Pd. selaku guru pembimbing sekaligus guru pengampu mata pelajaran Bahasa Inggris kelas X yang telah membimbing, membantu, dan mengarahkan penyusun dengan penuh kesabaran selama melakukan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA N 1 Wonosari.

8. Bapak/Ibu guru beserta staf karyawan/i yang telah membantu pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA N 1 Wonosari.
9. Orang tua yang senantiasa mendoakan dan mendukung penyusun baik secara moril maupun materiil.
10. Rekan-rekan kelompok PPL SMA N 1 Wonosari atas kerja sama dan kekompakannya selama pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) UNY 2016.
11. Rekan-rekan Pendidikan Bahasa Inggris UNY angkatan 2013 terutama kelas O yang selalu memberikan motivasi dan semangat selama pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).
12. Peserta didik SMA N 1 Wonosari khususnya kelas X MIPA 3, X IPS 1, X IPS 2, dan X IPS 3 atas bantuan dan kerja samanya selama kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) berlangsung.
13. Serta segenap pihak yang penyusun tidak dapat sebutkan satu per satu.

Demikian laporan ini dapat dijadikan sumbang pikiran bagi semua pihak yang memerlukan. Penyusun menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, kritik, dan saran yang membangun sangat penyusun harapkan demi perbaikan laporan ini. Semoga laporan ini dapat memberi manfaat bagi kita semua.

Wonosari, 15 September 2016
Penyusun

Wulansari

NIM. 13202244017

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR LAMPIRAN.....	vii
ABSTRAK.....	viii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan.....	10
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan	11
B. Pelaksanaan.....	14
C. Analisis Hasil Pelaksanaan	17
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	21
B. Saran	22
DAFTAR PUSTAKA.....	23
LAMPIRAN.....	24

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Daftar Prestasi Akademik dan Non Akademik Peserta Didik SMA N 1 Wonosari Tahun 2013-2015

Tabel 2. Daftar Ekstrakurikuler SMA N 1 Wonosari

Tabel 3. Daftar Pendidikan Guru SMA N 1 Wonosari

Tabel 4. Jadwal Mengajar Mata Pelajaran Bahasa Inggris

Tabel 5. Jam Pelajaran Normal pada Hari Selasa, Rabu, Kamis, dan Sabtu

Tabel 6. Daftar Pertemuan Mata Pelajaran Bahasa Inggris dan Materi yang Diberikan

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Lembar Observasi Kondisi Sekolah
- Lampiran 2. Lembar Observasi Pembelajaran di Kelas dan Peserta Didik
- Lampiran 3. Matrik Program PPL
- Lampiran 4. Laporan Mingguan
- Lampiran 5. Kartu Bimbingan PPL di Lokasi
- Lampiran 6. Kalender Pendidikan SMA N 1 Wonosari
- Lampiran 7. Jadwal Mengajar
- Lampiran 8. Rekap Hari Efektif
- Lampiran 9. Program Tahunan
- Lampiran 10. Program Semester
- Lampiran 11. Data Guru SMA N 1 Wonosari
- Lampiran 12. Silabus Bahasa Inggris SMA Tahun Ajaran 2016/2017
- Lampiran 13. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Praktik Mengajar Bahasa Inggris SMA kelas X Tahun Ajaran 2016/2017
- Lampiran 14. Catatan Pelaksanaan Pembelajaran Harian dan Hambatan Belajar Siswa
- Lampiran 15. Tugas Terstruktur Bahasa Inggris SMA kelas X
- Lampiran 16. Soal Ulangan Harian Bahasa Inggris SMA kelas X
- Lampiran 17. Kunci Jawaban Ulangan Harian Bahasa Inggris SMA kelas X
- Lampiran 18. Analisis Butir Soal Ulangan Harian Bahasa Inggris SMA kelas X
- Lampiran 19. Penilaian Bahasa Inggris Wajib Kelas X Semester Gasal 2016/2017
- Lampiran 20. Daftar Penilaian Bahasa Inggris SMA kelas X MIPA 3
- Lampiran 21. Daftar Penilaian Bahasa Inggris SMA kelas X IPS 1
- Lampiran 22. Daftar Penilaian Bahasa Inggris SMA kelas X IPS 2
- Lampiran 23. Daftar Penilaian Bahasa Inggris SMA kelas X IPS 3
- Lampiran 24. Daftar Hadir Peserta Didik kelas X MIPA 3
- Lampiran 25. Daftar Hadir Peserta Didik kelas X IPS 1
- Lampiran 26. Daftar Hadir Peserta Didik kelas X IPS 2
- Lampiran 27. Daftar Hadir Peserta Didik kelas X IPS 3
- Lampiran 28. Dokumentasi kegiatan PPL

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

LOKASI
SMA N 1 Wonosari

Wulansari
13202244017

ABSTRAK

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) program semester khusus merupakan kegiatan yang dilaksanakan secara terpadu bersamaan dengan kegiatan Kuliah Kerja Nyata sebagai bentuk pengembangan ketrampilan mahasiswa sebagai calon pendidik. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan dilakukan di sekolah terpilih dalam rangka untuk memberikan pengalaman yang nyata kepada mahasiswa dalam kegiatan belajar dan mengajar secara langsung, menambah wawasan, dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar mahasiswa kependidikan sehingga mahasiswa dapat menjadi pengajar profesional. Adapun tujuan dari kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan diantaranya untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan sekolah atau lembaga yang terkait dengan proses pembelajaran. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan juga merupakan salah satu bentuk pelaksanaan Tri Darma Perguruan Tinggi yakni pengabdian pada masyarakat sekolah.

Kegiatan PPL yang dilaksanakan mulai tanggal 15 Juli hingga 15 September 2016 di SMA N 1 Wonosari meliputi kegiatan praktik pembuatan dan pengembangan perangkat pembelajaran, praktik mengajar di kelas, dan praktik persekolahan. Praktik mengajar di kelas bertujuan agar mahasiswa memperoleh pengalaman mengajar. Pada kesempatan ini praktikan sebagai pengajar mata pelajaran Bahasa Inggris dan melakukan pembelajaran di kelas X MIPA 3, X IPS 1, X IPS 2, dan X IPS 3. Sementara kegiatan praktik persekolahan dimaksudkan agar mahasiswa mengenal manajemen sekolah dan melakukan kegiatan di luar belajar mengajar. Kegiatan persekolahan tersebut meliputi kegiatan praktik di piket.

Kegiatan praktik mengajar di kelas telah dilaksanakan sebanyak 6 kali pertemuan. Dari kegiatan praktik mengajar dan praktik persekolahan yang telah dilaksanakan, maka didapatkan hasil bahwa peserta didik SMA N 1 Wonosari rata-rata mempunyai kesungguhan belajar yang baik dinilai dari hasil kegiatan belajar dan penilaian sikap pada setiap pembelajaran. Tentunya terwujudnya keberhasilan pembelajaran pada kegiatan belajar peserta didik ini berkat dukungan secara langsung maupun tidak langsung dari pihak sekolah yang telah berkerjasama secara profesional.

Kata kunci: Praktik Pengalaman Lapangan, Pembelajaran, Sekolah

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

1. Latar Belakang

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah wajib tempuh bagi mahasiswa jurusan kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta. Kegiatan PPL adalah usaha yang dilakukan Universitas Negeri Yogyakarta untuk melatih mahasiswa jurusan kependidikan dalam praktiknya di dunia pengajaran dan kependidikan. Dalam pelaksanaan PPL ini, mahasiswa melaksanakan tugas-tugas kependidikan tenaga pendidik, dalam hal ini guru, yang meliputi kegiatan praktik mengajar maupun kegiatan yang mendukung pembelajaran lainnya. Hal tersebut bertujuan untuk memberikan pengalaman nyata kepada mahasiswa agar dapat mempersiapkan diri dan menerapkan kemampuannya sebelum masuk ke dunia kependidikan yang sebenarnya.

PPL memiliki misi sebagai wadah pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional. PPL yang telah dilakukan di sekolah memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mempelajari, mengenal, dan menghayati permasalahan yang ada di lembaga kependidikan, baik terkait dengan proses pembelajaran maupun manajerial kelembagaan. PPL merupakan wadah atau sarana yang bermanfaat bagi mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman dalam proses pendidikan di sekolah beserta permasalahan-permasalahan yang ada di dalamnya. Pelaksanaan kegiatan PPL terdiri dari pra-PPL dan PPL. Kegiatan pra-PPL ialah observasi lingkungan belajar dan proses pembelajaran di kelas. Pada kegiatan PPL, mahasiswa diterjunkan di sekolah untuk dapat mengamati, mengenal, dan mempraktikkan semua kompetensi yang diperlukan bagi guru.

Adapun beberapa dimensi yang harus dipenuhi bagi calon tenaga pendidik, selain kompetensi di bidangnya masing-masing diharapkan mampu memiliki sifat teladan. Hal ini sesuai dengan teori tiga dimensi kompetensi guru yang mencakup sifat-sifat kepribadian yang luhur, penguasaan bidang studi, dan keterampilan mengajar. Dalam kegiatan PPL ini, mahasiswa diterjunkan ke sekolah atau lembaga dalam jangka waktu tertentu secara bertahap dan berkesinambungan untuk dapat mengenal, mengamati, dan mempraktikkan semua kompetensi yang diperlukan bagi seorang guru atau tenaga kependidikan. Bekal pengalaman yang telah diperoleh diharapkan dapat digunakan sebagai modal untuk mengembangkan diri sebagai calon

guru atau tenaga kependidikan yang sadar akan tugas dan tanggung jawabnya sebagai tenaga akademis (profesional kependidikan).

Berikut kegiatan pelaksanaan PPL bagi mahasiswa studi kependidikan meliputi:

a. Observasi Lapangan

Sebelum melaksanakan praktik mengajar, praktikan melakukan observasi ke lapangan khususnya yang berkaitan dengan situasi dan kondisi SMA N 1 Wonosari sebagai tempat pelaksanaan PPL.

b. Pelaksanaan Praktik Mengajar

Mengajar terbimbing.

c. Praktik Persekolahan

- 1) Pengelolaan administrasi sekolah dan administrasi kelas .
- 2) Pembuatan perangkat pembelajaran (RPP, silabus, media pembelajaran).

d. Penyusunan Laporan PPL

Penyusunan laporan dilaksanakan selama pelaksanaan PPL, sesuai peraturan dari LPPMP maksimal pengumpulan dua minggu setelah penarikan.

Secara garis besar, manfaat yang diharapkan dari PPL, antara lain sebagai berikut:

a. Bagi Mahasiswa

- 1) Mengetahui dan mengetahui secara faktual proses pembelajaran dan atau kegiatan kependidikan lainnya di tempat praktik.
- 2) Memperdalam pengertian, pemahaman, dan penghayatan tentang pelaksanaan pendidikan.
- 3) Mendapatkan kesempatan untuk mengaplikasikan beragam ilmu yang telah diperoleh selama perkuliahan ke dalam proses pembelajaran dan atau kegiatan kependidikan lainnya.
- 4) Mendewasakan cara berpikir dan meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan, dan pemecahan masalah pendidikan yang ada di sekolah.

b. Bagi Sekolah

- 1) Memperoleh sumbang pikir berupa inovasi-inovasi dalam kegiatan pendidikan.
- 2) Memperoleh bantuan tenaga dan pikiran dalam mengelola kegiatan pendidikan.

c. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta

- 1) Memperoleh masukan perkembangan pelaksanaan praktik pendidikan sehingga kurikulum, metode, dan pengelolaan pembelajaran dapat disesuaikan.
- 2) Memperoleh masukan mengenai kasus-kasus di dunia pendidikan sehingga dapat digunakan sebagai bahan pengembangan penelitian.

3) Memperluas jalinan kerjasama dengan instansi lain.

2. Kondisi Sekolah

SMA N 1 Wonosari merupakan sekolah di tingkat satuan pendidikan menengah atas yang berlokasi di Jalan Brigjen Katamsa 04 Wonosari, Gunungkidul. Sekolah ini didukung oleh tenaga pengajar dan karyawan yang berjumlah 55 guru tetap, 5 guru tidak tetap, dan 12 karyawan tidak tetap. Peserta didik yang terdapat di sekolah ini berjumlah 648 siswa. SMA N 1 Wonosari memiliki dua program untuk kelas X, XI, dan XII yaitu MIPA (Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam) dan IPS (Ilmu Pengetahuan Sosial). Untuk kegiatan belajar mengajar yang berupa teori dilaksanakan di dalam kelas sedangkan kegiatan belajar mengajar berupa praktikum dilaksanakan di laboratorium TIK, Kimia, Biologi, Fisika, Bahasa, dan IPS.

Penyerahan dan observasi ke sekolah dilaksanakan pada tanggal 4 Maret 2016 sampai dengan penerjunan ke sekolah pada 15 Juli 2016. Hal ini dilakukan untuk melihat kondisi nyata tentang sekolah baik dari segi fisik maupun non fisik atau meliputi segi akademik maupun non akademik. Adapun hasil yang dapat kami dapatkan adalah:

a. Kondisi Fisik Sekolah

SMA N 1 Wonosari merupakan sekolah di tingkat satuan pendidikan menengah atas yang berlokasi di Jalan Brigjen Katamsa Nomor 04 Wonosari, Gunungkidul. Adapun penjelasan dari bangunan-bangunan atau gedung-gedung yang terdapat di SMA N 1 Wonosari adalah sebagai berikut:

1) Ruang Kepala Sekolah

Ruang kepala sekolah tertelak di lantai 1 bersebelahan dengan ruang tata usaha. Ruang kepala sekolah memiliki kondisi yang baik karena merupakan bangunan baru. Unsur-unsur bangunan seperti dinding, cat dinding, lantai/keramik, atap-atap ruangan, dan hiasan ruangan masih berada dalam kondisi yang sangat baik. Selain itu, ruang kepala sekolah yang cukup luas ini juga tertata rapi dan bersih. Di dalam ruang kepala sekolah terdapat meja dan kursi untuk kepala sekolah dan untuk tamu.

2) Ruang Tata Usaha

Ruang tata usaha SMA N 1 Wonosari memiliki kondisi yang sangat baik karena berada satu gedung dengan ruang kepala sekolah yang merupakan gedung baru. Ruang tata usaha cukup luas dan didominasi oleh lemari-lemari yang digunakan untuk menyimpan arsip-arsip penting sekolah.

3) Ruang Bimbingan dan Konseling

Ruang bimbingan dan konseling (BK) SMA N 1 Wonosari juga memiliki kondisi yang baik karena merupakan bangunan baru. Namun, ruang BK ini

tidak terlalu luas. Fasilitas ruangan bimbingan dan konseling cukup memadai dan dalam kondisi yang baik.

4) Ruang Laboratorium Komputer

Ruang laboratorium Komputer SMA N 1 Wonosari juga berada dalam kondisi baik. Komputer-komputer laboratorium komputer ini memiliki kondisi yang baik. Pada saat pelajaran komputer setiap peserta didik mendapat satu komputer.

5) Ruang Laboratorium Biologi

Ruang laboratorium Biologi SMA N 1 Wonosari memiliki kondisi yang baik. Kondisi ruangan cukup mendukung untuk proses pembelajaran. Kondisi ruangan terang, sarana prasarana serta alat laboratorium yang lengkap untuk penunjang praktikum biologi.

6) Ruang Laboratorium Kimia

Ruang laboratorium kimia SMA N 1 Wonosari memiliki kondisi yang baik. Kondisi ruangan cukup mendukung untuk proses pembelajaran. Kondisi ruangan terang, sarana prasarana serta alat laboratorium yang lengkap untuk penunjang praktikum kimia.

7) Ruang Karawitan

Ruang karawitan SMA N 1 Wonosari memiliki kondisi yang cukup nyaman. Kondisi ruangan cukup mendukung untuk kegiatan karawitan. Kondisi ruangan terang, perangkat gamelan yang lengkap di ruang karawitan mampu menunjang proses belajar mengajar.

8) Ruang Keorganisasian

Ruang keorganisasian di SMA N 1 Wonosari memiliki kondisi yang nyaman. Setiap organisasi disediakan ruangan tersendiri agar kegiatan keorganisasian berjalan dengan efektif.

9) Ruang Kelas Teori

Ruang kelas teori SMA N 1 Wonosari memiliki kondisi yang sangat nyaman. Jumlah kelas teori yang dimiliki adalah 21 kelas. Seluruh kelas terdapat proyektor untuk mendukung pembelajaran. Terdapat pula kipas angin dan jendela yang cukup sehingga sirkulasi udara baik.

10) Aula

Aula SMA N 1 Wonosari memiliki kondisi yang sangat baik karena merupakan bangunan baru. Di dalam aula terdapat *sound system* yang sangat baik. Selain itu, di tepi bagian timur ruangan terdapat lemari kaca yang digunakan untuk memajang piala-piala hasil dari kegiatan lomba/olimpiade. Selain itu, terdapat pula proyektor, puluhan kursi yang berjajar, dan beberapa

meja yang ditata sedemikian rupa mirip dekorasi sebuah pertemuan. Kebersihan dan kerapian aula sangat diperhatikan sehingga aula selalu tampak dalam keadaan bersih dan rapi.

11) Mushola

SMA N 1 Wonosari memiliki kondisi mushola yang baik. Mushola tersebut bernama mushola Al Farabi. Pada dasarnya, bangunan mushola ini merupakan bangunan lama. Namun, setelah dilakukan pembaharuan, mushola Al Farabi ini terlihat seperti bangunan yang baru. Mushola ini tergolong sempit karena hanya mampu menampung sedikit jamaah. Terdapat dua tempat wudlu (untuk jamaah putra dan putri) dan papan informasi di dekat mushola. Papan informasi ini berisi tulisan-tulisan dengan tema agama Islam dari siswa-siswi yang aktif dalam kegiatan keagamaan/rohis SMA N 1 Wonosari.

12) Ruang Guru

Ruang guru memiliki kondisi yang sangat baik karena merupakan bangunan baru. Ruang guru ini tergolong luas sehingga memiliki tiga pintu untuk memudahkan mobilisasi guru ketika akan masuk ruang guru. Di ruang guru tersebut terdapat lemari-lemari, komputer, dan meja-meja guru yang tertata dengan sangat rapi. Selain itu, ruangan juga selalu berada dalam kondisi yang sejuk karena terdapat pendingin udara/AC. Selain itu, di ruang guru terdapat bagian ruangan yang khusus digunakan untuk menerima tamu. Di dalam ruang guru terdapat mikrofon yang terhubung dengan seluruh ruangan di SMA N 1 Wonosari sehingga mempermudah guru untuk menyampaikan pengumuman.

13) Perpustakaan

Perpustakaan SMA N 1 Wonosari memiliki kondisi yang cukup baik. Perpustakaan ini merupakan bangunan lama dan tidak terlalu luas. Kondisi ruangan yang tidak terlalu luas menyebabkan beberapa barang terkesan berdesak-desakan dalam peletakkan. Terdapat lebih dari 8 rak buku serta meja baca yang luas sehingga memberikan kenyamanan bagi pengunjung perpustakaan ketika hendak membaca. Pelayanan peminjaman buku juga sudah dilakukan dengan komputer.

14) Koperasi Siswa

Koperasi siswa (kopsis) memiliki kondisi fisik sangat baik karena merupakan bangunan baru. Namun, kopsis SMA N 1 Wonosari tidak terlalu luas sehingga banyak barang-barang yang diletakkan pada ruang yang seharusnya digunakan untuk lalu-lalang pengunjung koperasi. Di kopsis terdapat rak-rak yang berisi makanan. Selain itu, di dalam kopsis juga

terdapat mesin fotokopi dan printer serta tumpukan LKS dan buku-buku pelajaran yang disediakan untuk dijual demi memenuhi kebutuhan pembelajaran.

15) UKS

UKS SMA N 1 Wonosari memiliki kondisi fisik yang cukup baik. Terdapat tiga tempat tidur yang masih baik dan terawat serta obat-obatan yang cukup lengkap. Selain itu, terdapat pula dokter jaga yang dijadwalkan datang setiap hari Rabu.

16) Kamar Mandi/WC

Kamar mandi/WC SMA N 1 Wonosari, baik untuk guru dan siswa, berada dalam kondisi yang sangat baik. Semua kamar mandi/WC sudah dilakukan pembaharuan. Kebersihan kamar mandi/ WC sangat dijaga sehingga kamar mandi/WC selalu tampak bersih.

17) Kantin

Terdapat 4 kantin di SMA N 1 Wonosari. Sebagian sudah dilakukan pembaharuan. Kondisi kantin yang sudah dilakukan pembaharuan sangat baik. Terdapat tempat mencuci tangan dan meja-meja yang tertata rapi. Selain itu, juga terdapat poster-poster/slogan-slogan yang berisi himbauan kepada siswa untuk selalu menjaga kebersihan dan kesehatan. Sedangkan kantin yang belum dilakukan pembaharuan berada dalam kondisi yang kurang baik. Selain pencahayaan yang kurang, atap kantin juga ditopang oleh kayu-kayu yang sudah usang sehingga terkesan kurang diperhatikan.

18) Pos Satpam

Pos satpam SMA N 1 Wonosari berada dalam kondisi yang kurang baik karena belum dilakukan pembaharuan. Selain kondisi ruangan yang sempit, pos satpam juga kurang terawat dan tidak dilengkapi dengan peralatan keamanan.

19) Lapangan

Lapangan SMA N 1 Wonosari bernama lapangan Pancasila. Di sebelah timur lapangan terdapat ruang teori kelas 10 dan taman. Di sebelah barat lapangan terdapat gedung untuk ruang guru di lantai 1 dan ruang teori untuk kelas 12 di lantai 2. Di sebelah selatan terdapat gedung yang sedang dalam proses pembaharuan/pembangunan. Selain itu, di lapangan Pancasila terdapat pula tiang bendera dan sering digunakan untuk upacara bendera.

b. Kondisi Non Fisik Sekolah

1) Potensi Peserta Didik

Potensi peserta didik SMA N 1 Wonosari pada umumnya cukup baik. Hal ini terlihat dari prestasi peserta didik di bidang akademik maupun non akademik, baik kesenian maupun olah raga. Hal ini dapat dilihat dari perolehan kejuaraan selama 3 tahun terakhir, yakni sebagai berikut:

**Tabel 1. Daftar Prestasi Akademik dan Non Akademik Peserta Didik
SMA N 1 Wonosari Tahun 2013-2015**

No.	Nama Kejuaraan	Lingkup	Peringkat Juara	Tahun	Bukti Fisik
1	LCC MPR	Kabupaten Provinsi Kabupaten	I, III I, III I, II	2013 2014 2015	Ada
2	Debat Bahasa Inggris	Kabupaten Kabupaten Kabupaten	- - I, I	2013 2014 2015	Ada
3	LCC Perkoperasian	Kabupaten Provinsi	I, I I, II	2013 2014	Ada
4	LCC Perpajakan	Kabupaten Provinsi	I, harapan I, harapan 1	2013 2014	Ada
5	OSN Kimia	Kabupaten Kabupaten	I, II, dan III II	2013 2014	Ada
6	OSN Biologi	Kabupaten Kabupaten	II I dan	2013 2014	Ada
7	OSN Fisika	Kabupaten Kabupaten	I dan II I, II, dan III	2013 2014	Ada
8	OSN Matematika	Kabupaten Kabupaten	I, II, dan III I	2013 2014	Ada
9	OSN Geografi	Kabupaten Kabupaten	II II	2013 2014	Ada
10	OSN Ekonomi	Kabupaten Kabupaten	I dan II I, II, dan III	2013 2014	Ada
11	OSN Kebumian	Kabupaten Kabupaten	I dan II I, II, dan III	2013 2014	Ada
12	OSN Astronomi	Kabupaten Kabupaten	I dan III	2013 2014	Ada
13	OSN Komputer	Kabupaten Kabupaten	I I dan III	2013 2014	Ada
14	FLSSN (Tari Berpasangan)	Kabupaten Provinsi	I II	2013 2014	Ada
15	FLSSN (Solo Vokal)	Kabupaten Kabupaten	- I	2013 2014	Ada
16	FLSSN (Cipta Puisi)	Kabupaten Provinsi	I, I II, II	2013 2014	Ada
17	FLSSN (Baca Puisi)	Kabupaten Provinsi	I, I, I I, II, II I, II, II	2013 2014 2015	Ada
18	FLSSN (Poster)	Kabupaten Provinsi	I, I, I I, I, I I, I, I	2013 2014 2015	Ada

19	OPSI	Nasional Nasional	Medali Perak Penghargaan Presiden	2013 2014	Ada
----	------	----------------------	---	--------------	-----

Untuk menggali minat dan bakat siswa-siswi baik di bidang akademik, kesenian, maupun olahraga, maka sekolah mengadakan kegiatan di luar jam pelajaran yakni adanya kegiatan ekstrakurikuler. Adapun ekstrakurikuler yang diikuti antara lain:

Tabel 2. Daftar Ekstrakurikuler SMA N 1 Wonosari

Ekstrakurikuler Wajib	Ekstrakurikuler Pilihan
Siswa kelas X a. Pramuka b. TIK Siswa kelas XI a. TOEFL Preparation b. TIK	1. Karate 2. Bola voli putra dan putri 3. Bola basket putri 4. Bola basket putra 5. Sepak bola 6. Catur 7. Vocal tunggal 8. Paduan suara 9. Drama 10. Tari kreasi modern 11. Tari kreasi klasik 12. Tari nusantara 13. Seni kriya 14. Seni poster 15. Seni music band 16. Seni batik 17. Seni baca Al-Quran 18. Karawitan 19. KIR (OPSI) 20. Cipta dan baca puisi 21. Kopisaji (cerpen) 22. Jurnalistik 23. Cinta lingkungan (pawana) 24. PKS dan tonti 25. PMR 26. Pengayaan akuntansi

2) Potensi Guru

Seluruh guru di SMA N 1 Wonosari telah menyelesaikan pendidikan Strata 1, beberapa diantaranya telah menempuh pendidikan Strata 2. Staf pengajar di SMA N 1 Wonosari sebagian besar adalah Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan diantaranya masih Guru Tidak Tetap (GTT). Berikut rincian staf pengajar berdasarkan mata pelajarannya:

Tabel 3. Daftar Pendidikan Guru SMA N 1 Wonosari

No.	Mata Pelajaran	Jumlah Guru			
		<S1	S1	S2	Keterangan
1	Bahasa dan Sastra Inggris		3		
2	Bahasa Indonesia		2	2	
3	Bahasa Inggris		2		
4	Bahasa Jawa		2		
5	Bahasa Jerman		1		
6	Biologi		2	2	
7	Prakarya			1	
8	BK		3	1	
9	Ekonomi		3		
10	Fisika		1	2	
11	Geografi		1	1	
12	Kimia		1	2	
13	TIK		1		
14	Matematika		4	2	
15	Pendidikan Agama Islam		3		
16	Pendidikan Agama Katholik		1		
17	Pendidikan Agama Kristen		1		
18	Seni Musik		1		
19	Seni Rupa		2		
20	PJOK		4		
21	PKn		1	1	
22	Sejarah		2	1	

3) Potensi Karyawan

Jumlah karyawan di SMA N 1 Wonosari berjumlah 12 orang dimana 2 diantaranya sudah PNS sedangkan 10 orang sisanya masih berstatus PTT (Pegawai Tidak Tetap). Karyawan ini terdiri dari petugas perpustakaan, karyawan TU, penjaga malam, satpam, petugas laboratorium, dan lain-lain. Tingkat pendidikan karyawan SMA N 1 Wonosari mayoritas hanya sampai jenjang SMA/SMK.

4) Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) di SMA N 1 Wonosari dimulai dari pukul 07.00 WIB sampai dengan pukul 13.50 WIB kecuali pada hari Senin dan Jumat. Hari Senin diakhiri pada pukul 14.20 WIB dikarenakan satu jam

pertama digunakan untuk kegiatan upacara bendera. Kemudian pada hari Jumat diakhiri pada pukul 11.40 WIB dikarenakan kegiatan belajar mengajar dilaksanakan hanya sampai dengan jam ke-6 dan pada 25 menit pertama digunakan untuk membaca Al-Qur'an.

Kegiatan belajar mengajar di SMA N 1 Wonosari dapat berjalan dengan lancar karena setiap pendidik pada umumnya telah dibekali dengan kualifikasi pendidikan dan kompetensi yang baik dengan pedoman pembelajaran menggunakan Kurikulum 2013. Selain itu adanya sertifikasi guru juga membuat para guru lebih profesional dalam kegiatan belajar mengajar.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan

1. Pra-PPL

Sebelum kegiatan PPL dimulai, mahasiswa PPL UNY telah melaksanakan:

- a. Sosialisasi dan koordinasi
- b. Observasi KBM dan manajerial
- c. Observasi potensi
- d. Identifikasi permasalahan
- e. Diskusi bersama guru pembimbing
- f. Meminta persetujuan guru pembimbing PPL sekolah tentang rancangan program yang akan dilaksanakan

2. Rancangan Program

Dari hasil pra-PPL kemudian digunakan untuk menyusun rancangan program.

Rancangan program berdasarkan pada pertimbangan:

- a. Permasalahan sekolah sesuai dengan potensi yang ada
- b. Kemampuan mahasiswa
- c. Faktor pendukung (sarana dan prasarana)
- d. Ketersediaan dana
- e. Ketersediaan waktu
- f. Kesiambungan program

3. Penjabaran Program Kerja PPL

Program kerja PPL yang akan dikerjakan antara lain:

- a. Membuat RPP sesuai dengan silabus yang ada
- b. Membuat administrasi pendidik sesuai dengan mata pelajaran yang diampu
- c. Mencari bahan ajar sesuai dengan mata pelajaran yang diampu
- d. Mengajar dan mendidik peserta didik di kelas beserta menanamkan pendidikan karakter bangsa
- e. Membuat laporan hasil pelaksanaan kegiatan PPL di sekolah

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Rangkaian kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dimulai sejak mahasiswa di kampus hingga diterjunkan di tempat praktik mengajar. Tahap persiapan kegiatan PPL terdiri dari dua tahap yang setiap tahapannya wajib dinyatakan lulus yang terdiri dari kuliah pengajaran mikro dan pembekalan KKN-PPL. Secara keseluruhan persiapan pelaksanaan PPL adalah sebagai berikut:

1. Pengajaran Mikro

Pengajaran mikro merupakan salah satu syarat yang harus dipenuhi sebelum mengambil mata kuliah PPL. Kuliah pembelajaran mikro merupakan bekal mahasiswa sebelum diterjunkan ke tempat praktik mengajar, dimana mahasiswa dibagi menjadi kelompok-kelompok kecil yang terdiri sembilan sampai sepuluh orang dengan satu dosen pembimbing serta diberikan simulasi mengajar. Praktik pengajaran mikro meliputi:

- a. Praktik menyusun perangkat pembelajaran berupa RPP dan media pembelajaran
- b. Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terbatas
- c. Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terpadu dan utuh
- d. Praktik membuka pelajaran
- e. Praktik mengajar dengan metode maupun permainan yang dianggap sesuai dengan materi yang disampaikan
- f. Praktik menyampaikan materi yang berbeda-beda (materi fisik dan non fisik)
- g. Teknik bertanya kepada peserta didik
- h. Praktik menggunakan media pembelajaran (OHP/transparansi, LCD proyektor, dan lain sebagainya)
- i. Praktik menutup pelajaran

Penilaian pengajaran mikro dilakukan oleh dosen pembimbing pada saat proses pembelajaran berlangsung. Penilaian itu mencakup empat komponen yaitu orientasi dan observasi, rencana pelaksanaan pembelajaran, proses pembelajaran, dan kompetensi kepribadian dan sosial.

Mata kuliah ini merupakan simulasi kecil dari pembelajaran di kelas dengan segala hal yang identik sehingga dapat memberikan gambaran tentang suasana kelas. Perbedaan dari pengajaran mikro ialah terletak pada alokasi waktu, peserta didik, dan instrumentasi dalam pembelajaran di kelas.

Alokasi waktu dari pengajaran mikro adalah sekitar 10-20 menit, tergantung dari dosen dan jumlah peserta pengajaran mikro. Mahasiswa dituntut dapat

memaksimalkan waktu yang ada untuk memenuhi target yang hendak dicapai. Selain itu, mahasiswa dituntut untuk memperoleh nilai pengajaran mikro minimal B untuk dapat diizinkan mengajar di tempat praktik lapangan (sekolah).

2. Pembekalan PPL

Pembekalan dilaksanakan dalam kelompok kecil berdasarkan kelompok sekolah atau lembaga dengan DPL PPL sebagai pengisi materi pembekalan. Materi pembekalan meliputi pengembangan wawasan mahasiswa, pelaksanaan pendidikan yang relevan dengan kebijakan- kebijakan baru bidang pendidikan, dan materi teknis yang terkait dengan PPL. Peserta pembekalan dinyatakan lulus apabila mengikuti seluruh rangkaian pembekalan dengan tertib dan disiplin serta mengikuti pendalaman dengan DPL masing-masing.

3. Observasi

Kegiatan ini bertujuan untuk mengamati secara langsung kegiatan pembelajaran di kelas agar mahasiswa memperoleh pengetahuan mengenai kondisi belajar mengajar sesungguhnya. Hasil observasi kegiatan pembelajaran ini dapat dimanfaatkan sebagai modal awal bagi mahasiswa agar dapat mempersiapkan kegiatan belajar mengajar lebih matang.

Observasi kelas dilaksanakan pada bulan Juli 2015 bertempat di kelas X IPS 3 dengan guru pengampu mata pelajaran Bahasa Inggris, Bapak Suwarno, S.Pd. Adapun beberapa aspek yang diamati saat observasi ialah sebagai berikut:

- a. Perangkat Pembelajaran
- b. Kurikulum
- c. Silabus
- d. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- e. Proses Pembelajaran
 - 1) Membuka pelajaran
 - 2) Penyajian materi
 - 3) Metode pembelajaran
 - 4) Penggunaan bahasa
 - 5) Penggunaan waktu
 - 6) Gerak
 - 7) Cara memotivasi peserta didik
 - 8) Teknik bertanya
 - 9) Penggunaan media
 - 10) Bentuk dan cara evaluasi
 - 11) Menutup pelajaran

f. Perilaku Peserta Didik

- 1) Perilaku di dalam kelas
- 2) Perilaku di luar kelas

Berdasarkan observasi praktikan diharapkan dapat:

- a. Mengetahui adanya perangkat pembelajaran
- b. Mengetahui proses dan situasi pembelajaran yang sedang berlangsung
- c. Mengetahui bentuk dan cara evaluasi
- d. Mengetahui perilaku peserta didik di dalam maupun luar kelas
- e. Mengetahui metode, media, dan prinsip mengajar yang digunakan oleh guru dalam proses pembelajaran
- f. Mengetahui sarana prasarana serta fasilitas yang tersedia untuk mendukung kegiatan pembelajaran
- g. Observasi pembelajaran dilakukan sesuai kebutuhan

Untuk hasil dari observasi kelas yang telah dilakukan dapat melihat pada tabel hasil observasi, pada lembar lampiran. Dari hasil observasi yang telah dilaksanakan, dapat disimpulkan kegiatan belajar mengajar sudah berlangsung sebagaimana mestinya, hanya saja terdapat beberapa hambatan dalam proses tersebut seperti pengelolaan kelas. Sehingga, peserta PPL membuat persiapan mengajar sebagai berikut:

- 1) Rencana pelaksanaan pembelajaran
- 2) Metode pembelajaran yang lebih variatif
- 3) Soal evaluasi
- 4) Administrasi Pendidik

4. Konsultasi Guru Pembimbing

Mata pelajaran dan guru pembimbing ditentukan oleh koordinator PPL, yakni wakil dari sekolah bagian hubungan masyarakat. Mata pelajaran yang diampu oleh penyusun ialah Bahasa Inggris.

Agar kegiatan belajar mengajar berjalan dengan lancar, praktikan hendaknya mengadakan konsultasi dengan guru pembimbing. Setelah mendapatkan pengarahan serta persiapan selanjutnya ialah mempelajari silabus, menentukan materi pembelajaran kemudian membuat rancangan pelaksanaan pembelajaran (RPP) yang akan digunakan selama proses pembelajaran. Sehingga sesuai dengan tujuan pendidikan dan pembelajaran di SMA N 1 Wonosari, Gunungkidul.

5. Pembuatan Persiapan Mengajar

Setelah menerima surat edaran praktik mengajar dari sekolah terkait, maka mahasiswa langsung menemui dengan guru pembimbing. Guru pembimbing penyusun ialah Bapak Suwarno, S.Pd. selaku guru pengampu mata pelajaran Bahasa

Inggris. Praktikkan berkonsultasi mengenai mata pelajaran yang akan diampunya dan melaksanakan praktik mengajar di kelas X MIPA 3, X IPS 1, X IPS 2, dan X IPS 3. Praktikkan juga membuat RPP sesuai dengan silabus dan selalu berkonsultasi tentang segala sesuatu yang berhubungan dengan pelaksanaan praktik mengajar.

B. Pelaksanaan PPL

1. Pengisian Buku Administrasi Pendidik

Pengisian buku administrasi pendidik merupakan agenda wajib yang harus dilakukan. Karena semua hal yang berhubungan dengan kegiatan pembelajaran terkandung di dalamnya. Hal-hal yang berkaitan dengan pembelajaran tersebut antara lain:

- a. Kalender akademik
- b. Jadwal mengajar
- c. Perhitungan minggu efektif
- d. Program kerja pendidik
- e. Pencapaian target kurikulum
- f. Daftar hadir
- g. Daftar nilai
- h. dan lain sebagainya

Untuk lebih jelas dapat dilihat pada administrasi pendidik pada lembar lampiran.

2. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Penyusunan RPP bertujuan untuk mempersiapkan segala sesuatu dalam rangka mendukung proses pembelajaran. Penyusunan RPP ini bermanfaat sebagai acuan bagi guru untuk mengkondisikan peserta didik pada saat kegiatan pembelajaran. Di dalam RPP ini terkandung tujuan pembelajaran, materi pembelajaran hingga skenario pembelajaran. Skenario pembelajaran dipersiapkan sebaik mungkin agar waktu pembelajaran menjadi efisien dan efektif dalam memberikan materi pembelajaran. Agar lebih jelasnya, RPP mengajar dapat dilihat pada lembar lampiran.

3. Praktik Mengajar Terbimbing

Dalam kegiatan praktik mengajar praktikkan mengambil jam pelajaran Bahasa Inggris kelas X yang diampu oleh guru pembimbing. Praktikkan diberikan kesempatan mengajar peserta didik di kelas X MIPA 3, X IPS 1, X IPS 2, dan X IPS 3 dengan materi pembelajaran yang sudah disesuaikan dengan silabus kurikulum 2013.

Pada tahap ini praktikkan hanya melaksanakan kegiatan belajar mengajar berupa teori dengan jumlah jam per minggu delapan jam pelajaran (360 menit) dan sekali

tatap muka yaitu pada hari Selasa jam ke-7 sampai jam ke-8, hari Rabu jam ke-7 sampai jam ke-8, hari Kamis jam ke-1 sampai jam ke-2, dan hari Sabtu jam ke-7 sampai jam ke-8.

Praktik mengajar terbimbing ini merupakan latihan bagi mahasiswa sebagai calon guru dalam menerapkan kemampuan mengajar secara utuh dan terintegrasi dengan bimbingan guru mata pelajaran yaitu sebagai berikut:

a. Penyusunan RPP

Rencana pembelajaran merupakan persiapan yang diperlukan mahasiswa praktikan yang dibuat dan digunakan setiap 1 kali pertemuan. Di dalam rencana pembelajaran termuat hal-hal seperti kompetensi inti, kompetensi dasar, indikator, tujuan pembelajaran, materi pembelajaran, sumber belajar, metode pembelajaran, langkah-langkah kegiatan pembelajaran, dan penilaian.

b. Pelaksanaan kegiatan belajar mengajar

Adapun kegiatan setiap pertemuan, sebagai berikut:

- 1) Apersepsi, yang meliputi membuka pelajaran dengan salam, memberikan pengantar yang berhubungan dengan materi
- 2) Kegiatan inti yang meliputi 5M yaitu mengamati, menanya, mengeksplorasi, mengasosiasi, dan mengkomunikasikan
- 3) Mengerjakan soal untuk menguji tingkat pemahaman peserta didik
- 4) Menyimpulkan materi pelajaran
- 5) Pemberian tugas
- 6) Menutup pelajaran

c. Penggunaan metode

Sesuai dengan kurikulum 2013 bahwa dalam pembelajaran dituntut untuk menggunakan metode saintifik, maka mahasiswa pun menerapkannya dalam praktik mengajar. Metode saintifik tersebut meliputi 5M yaitu sebagai berikut:

- 1) Mengamati
- 2) Menanya
- 3) Mengeksplorasi
- 4) Mengasosiasi
- 5) Mengomunikasikan

d. Pengadaan ulangan harian

Ulangan harian atau evaluasi diadakan sesuai kompetensi dasar. Ulangan dilakukan untuk mengetahui sejauh mana siswa memahami materi tersebut, sejauh mana pencapaian peserta didik dengan memenuhi tujuan pembelajaran yang ditandai dengan indikator yang telah dirumuskan sebelumnya.

e. Analisis hasil ulangan harian

Setelah ulangan selesai dikoreksi selanjutnya dilakukan analisa hasil ulangan dan analisa butir soal. Dari analisis itu diketahui presentase peserta didik yang tuntas belajar. Selain itu soal juga dianalisis dan diketahui tingkat kesulitannya, hasil akan memberikan gambaran untuk soal yang mana sekiranya perlu diganti. Proses ini dapat dilanjutkan dengan pengadaan remidi atau perbaikan bagi peserta didik yang belum tuntas belajar.

f. Pelaksanaan Remidi

Remidi dilakukan jika ada peserta didik yang belum mencapai nilai ketuntasan minimal. Nilai ketuntasan minimal untuk mata pelajaran Bahasa Inggris adalah 75.

Praktik mengajar dilaksanakan secara efektif pada tanggal 15 Juli hingga 15 September 2015. Berikut merupakan tabel jadwal mengajar jam mata pelajaran Bahasa Inggris kelas X MIPA 3, X IPS 1, X IPS 2, dan X IPS 3 setiap minggu.

Tabel 4. Jadwal Mengajar Mata Pelajaran Bahasa Inggris

Hari	Jam	Kelas
Selasa	7-8	X MIPA 3
Rabu	7-8	X IPS 1
Kamis	1-2	X IPS 2
Sabtu	7-8	X IPS 3

Tabel 5. Jam Pelajaran Normal pada Hari Selasa, Rabu, Kamis, dan Sabtu

SELASA, RABU, KAMIS		SABTU	
Jam ke	Waktu	Jam ke	Waktu
0	07.00-07.15	1	07.00-07.45
1	07.15-08.00	2	07.45-08.30
2	08.00-08.45	3	08.30-09.15
3	08.45-09.30	Istirahat	09.15-09.30
Istirahat	09.30-09.45	4	09.30-10.15
4	09.45-10.30	5	10.15-11.00
5	10.30-11.15	6	11.00-11.45
6	11.15-12.00	Istirahat	11.45-12.05
Istirahat	12.00-12.20	7	12.05-12.50
7	12.20-13.05	8	12.50-13.35
8	13.05-13.50		

Untuk daftar pertemuan dan materi pelajaran yang diberikan di kelas X MIA 4, berikut ini tabel penjabarannya:

Tabel 6. Daftar Pertemuan Mata Pelajaran Bahasa Inggris dan Materi yang Diberikan

Hari/Tanggal	Materi Pelajaran	Kelas
Selasa, 26 Juli 2016	Talking About Self	X MIPA 3
Rabu, 27 Juli 2016	Talking About Self	X IPS 1
Kamis, 28 Juli 2016	Talking About Self	X IPS 2
Sabtu, 30 Juli 2016	Talking About Self	X IPS 3
Kamis, 4 Agustus 2016	Congratulating and Complimenting	X IPS 2

Sabtu, 6 Agustus 2016	Congratulating and Complimenting	X IPS 3
Selasa, 9 Agustus 2016	Congratulating and Complimenting	X MIPA 3
Rabu, 10 Agustus 2016	Congratulating and Complimenting	X IPS 1
Kamis, 11 Agustus 2016	Intention 1	X IPS 2
Sabtu, 13 Agustus 2016	Intention 1	X IPS 3
Selasa, 16 Agustus 2016	Intention 1	X MIPA 3
Kamis, 18 Agustus 2016	Intention 2	X IPS 2
Sabtu, 20 Agustus 2016	Intention 2	X IPS 3
Selasa, 23 Agustus 2016	Intention 2	X MIPA 3
Rabu, 24 Agustus 2016	Intention 1&2	X IPS 1
Kamis, 25 Agustus 2016	Describing A Tourist Attraction and Historical Site 1	X IPS 2
Sabtu, 27 Agustus 2016	Describing A Tourist Attraction and Historical Site 1	X IPS 3
Selasa, 30 Agustus 2016	Describing A Tourist Attraction and Historical Site 1	X MIPA 3
Rabu, 31 Agustus 2016	Describing A Tourist Attraction and Historical Site 1	X IPS 1
Kamis, 8 September 2016	Describing A Tourist Attraction and Historical Site 2	X IPS 2
Sabtu, 10 September 2016	Describing A Tourist Attraction and Historical Site 2	X IPS 3

4. Umpan Balik dari Pembimbing

PPL tidak lepas dari peran guru pembimbing dan dosen pembimbing PPL. Selama praktik mengajar, guru pembimbing selalu memberikan motivasi dan arahan pada praktikan guna memperlancar pelaksanaan praktik mengajar.

Selain itu, konsultasi dengan guru pembimbing selalu dilakukan berkaitan dengan jalannya proses belajar mengajar. Dalam menyampaikan materi sebisa mungkin sampai peserta didik benar-benar paham, bila perlu disertai dengan contoh-contoh yang sesuai dengan materi yang diajarkan.

5. Evaluasi Pembelajaran

Dalam mengevaluasi pembelajaran, praktikan memberikan soal-soal latihan baik berupa evaluasi tertulis maupun lisan seperti tanya jawab di kelas. Untuk ulangan harian diadakan pada pertemuan keenam agar peserta didik benar-benar memahami materi yang dipelajari. Untuk soal ulangan harian tersebut berupa soal esai dengan masing-masing soal mempunyai nilai bobot sendiri dan untuk hasil ulangan didasarkan pada nilai KKM. Bila dalam pelaksanaan evaluasi pembelajaran, nilai peserta didik tidak memenuhi KKM yang ada, maka peserta didik yang tidak memenuhi nilai standar KKM akan diberikan remedial.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan, Hambatan Pelaksanaan, dan Refleksi

1. Analisis Hasil Pelaksanaan

- a. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL yang profesional dalam bidang pendidikan, sehingga praktikan diberikan pengalaman, masukan, dan saran untuk

- proses pembelajaran. Guru memberikan kesempatan untuk masuk ke kelas yang diampu dan bereksplorasi di kelas dengan mengajar peserta didik kelas X MIPA 3, X IPS 1, X IPS 2, dan X IPS 3 untuk mata pelajaran bahasa Inggris
- b. Kegiatan belajar mengajar berjalan sebagaimana mestinya sesuai RPP namun masih ada waktu yang tidak tepat, seperti waktu yang kurang. Hal ini dikarenakan beberapa hambatan misalnya pengurangan jam pelajaran untuk peringatan hari jadi sekolah dan rapat sekolah, waktu untuk mengerjakan tugas kelompok melebihi dari yang direncanakan, dan sebagainya.
 - c. Pelaksanaan praktik mengajar telah dilaksanakan di kelas X MIPA 3, X IPS 1, X IPS 2, dan X IPS 3 sebanyak 1 kali di setiap minggunya dimana setiap pertemuannya berlangsung 2x45 menit dengan ulangan harian pada pertemuan keenam dengan alokasi waktu 2x45 menit. RPP yang dibuat sebanyak 6 buah dengan ketentuan 1 RPP di setiap pertemuannya.
 - d. Metode yang digunakan adalah *scientific approach* dan diskusi. Hal ini mengacu pada kurikulum 2013 yang menekankan pada keaktifan dan kreatifitas peserta didik. Dalam beberapa pertemuan materi yang diajarkan menggunakan permasalahan atau persoalan yang nampak dan berada di lingkungan sekitar.
 - e. Untuk kelancaran proses belajar mengajar, praktikan juga berkonsultasi dengan guru pembimbing berkaitan tentang materi, RPP, maupun cara-cara dalam menguasai situasi kelas. Konsultasi ini dilakukan sebagai tindak lanjut kesepakatan dengan guru pembimbing yang telah disepakati sebelumnya.
 - f. Pelaksanaan evaluasi secara keseluruhan pembelajaran yaitu pada pertemuan keenam. Sebelum pelaksanaan evaluasi, peserta didik telah diberikan *review*. *Review* digunakan untuk mengingat kembali (*recalling*) materi pelajaran yang telah diperoleh sehingga peserta didik telah mempelajari sebelumnya.
 - g. Untuk soal evaluasi yang diberikan yaitu berupa soal isian yang berjumlah 25 buah, dimana masing-masing soal memiliki bobot yang berbeda. Materi soal ulangan yaitu mencakup kompetensi dasar 3.1 dan 3.3.

2. Hambatan Pelaksanaan

Dari hasil pelaksanaan kegiatan PPL ditemukan beberapa kendala yang berarti, diantaranya yaitu:

- a. Hambatan saat menyiapkan administrasi pengajaran antara lain disebabkan karena praktikan kurang memahami tentang keperluan administrasi apa saja yang dimiliki oleh seorang guru. Solusi yang dilakukan adalah pada saat penyiapan administrasi pengajaran seperti pembuatan RPP, prosem maupun prota dilakukan dengan bertanya pada teman, ataupun berkonsultasi dengan guru pembimbing dan melakukan pelaporan terhadap apa yang telah dikerjakan atau dibuat.

- b. Waktu pelaksanaan PPL yang hanya 2 bulan dan bersamaan dengan Kuliah Kerja Nyata (KKN) menjadikan kegiatan PPL tidak maksimal. Sehingga solusi yang diambil oleh praktikan adalah memaksimalkan waktu yang ada.
- c. Alokasi waktu yang dipadatkan. Untuk mata pelajaran bahasa Inggris dalam satu minggu hanya dilaksanakan dalam satu hari dimana tiap pertemuannya dialokasikan waktu sebanyak 2x45 menit. Hal ini tentu berpengaruh pada administrasi guru dan kegiatan belajar mengajar.
- d. Praktikan harus mengajar empat kelas dan empat pertemuan tiap minggu. Hal ini berkonsekuensi pada dituntutnya kreativitas praktikan untuk dapat menyampaikan materi.

3. Refleksi

Terkait dengan pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang telah dilaksanakan di sini memberikan manfaat yang cukup besar kepada mahasiswa sendiri. Hal ini dapat dilihat dari kinerja mahasiswa yang kian meningkat setelah melakukan kegiatan PPL terutama untuk pemahaman dan kondisi kenyataan peserta didik di lapangan dan tidak hanya sekadar teori. Dengan kata lain praktik ini memberikan pengalaman yang bermakna tersendiri bagi mahasiswa untuk menambah pengetahuan dan ilmu guna perkembangan mahasiswa kedepannya. Selain pengalaman mengajar, mahasiswa praktikan menjadi tahu kewajiban dan tugas yang harus dilakukan oleh seorang guru di sekolah secara lengkap baik itu di bidang akademik atau di bidang administrasi yang dimana pengalaman dan pengetahuan ini tidak didapatkan di bangku perkuliahan.

Secara tidak langsung mahasiswa praktikan dididik untuk menjadi dan menjalankan semua kewajiban seorang guru secara nyata. Pengalaman inilah yang sangat bermanfaat dan memberikan makna tersendiri dalam melakukan praktik belajar mengajar. Peserta didik yang memiliki sifat dari latar belakang dan dari lingkungan berbeda akan memberikan ilmu tambahan guna memvariasikan dan menyesuaikan metode yang tepat saat melakukan pembelajaran. Dengan adanya masalah seperti yang dijelaskan sebelumnya maka penyelesaian ini juga memberikan suatu ilmu guna mendewasakan dan memberikan pengetahuan bagaimana cara menyelesaikan permasalahan dalam proses pembelajaran yang berlangsung.

Dari kegiatan PPL di SMA N 1 Wonosari diharapkan sekolah mendapat masukan terkait kondisi pendidikan yang kian harus ditingkatkan baik itu dari mutu guna menghasilkan lulusan yang mampu bersaing di kehidupan masyarakat atau di dunia kerja. Baik itu dengan menerapkan metode-metode baru yang kian ditingkatkan untuk menyesuaikan dengan keberagaman peserta didik, sehingga

proses belajar mengajar menjadi lebih efektif dan kondusif guna mencapai tujuan yang maksimal.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Setelah pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA N 1 Wonosari, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Kegiatan PPL telah dilakukan dengan baik berkat dukungan teman-teman dan bimbingan guru pembimbing yang telah memberikan bantuan untuk kelancaran pelaksanaan PPL di SMA N 1 Wonosari.
2. Pelaksanaan program PPL sangat dirasakan manfaatnya oleh mahasiswa praktikan, karena selain memberikan pengalaman untuk mengelola kelas dan membuat suasana pembelajaran yang efektif, sehingga sesuai dengan harapan untuk menghasilkan dan mendidik peserta didik menjadi lulusan yang mampu bersaing dan kompeten sesuai dengan standar kompetensi yang diharapkan.
3. Melaksanakan PPL sesuai ketentuan akan menumbuhkan rasa keprofesionalan dan tanggung jawab mahasiswa praktikan sebagai calon tenaga pendidik untuk mengelola dan mengkondisikan kelas saat melakukan pembelajaran.
4. Pelaksanaan PPL di sini merupakan salah satu kegiatan untuk memberikan wadah kepada mahasiswa praktikan untuk menerapkan ilmu yang diperoleh di bangku perkuliahan, dan diharapkan mampu bereksplorasi untuk menciptakan kemajuan-kemajuan dalam pelaksanaan pembelajaran terkait dengan pengelolaan kelas. Dengan kata lain mahasiswa akan mengetahui secara nyata kegiatan baik itu terkait tugas, kewajiban, dan tanggung jawab sebagai seorang pengajar.
5. Selain sebagai tempat menerapkan dan mengaplikasikan ilmu yang dimiliki, pelaksanaan PPL juga menjadi sarana untuk menimba ilmu dan juga pengalaman yang tidak didapatkan di bangku perkuliahan, salah satunya dihadapkan dengan permasalahan yang tidak tentu yang datangnya juga tidak menentu saat proses belajar mengajar di sekolah baik itu mengenai manajemen sekolah ataupun manajemen pendidikan. Hal inilah nantinya akan menumbuhkan kedewasaan dalam mencari jati diri guna menumbuhkan rasa percaya diri pada kemampuan yang dimiliki.
6. Keberhasilan proses belajar mengajar sangatlah dipengaruhi oleh pendidik atau guru dan peserta didiknya sendiri, selain didukung dan ditunjang oleh sarana dan prasarana pendukung yang melengkapi sekolah.

B. Saran

Berdasarkan pengalaman yang diperoleh selama melaksanakan PPL di SMA N 1 Wonosari, maka penyusun memberikan saran:

1. Bagi SMA N 1 Wonosari

- a. Pengembangan metode pembelajaran yang digunakan dalam kegiatan belajar mengajar sebaiknya lebih variatif.
- b. Koordinasi yang baik antara mahasiswa, koordinator PPL, dan guru pembimbing perlu ditingkatkan demi kenyamanan proses PPL.
- c. Perawatan sarana dan prasarana yang ditinggalkan mahasiswa PPL.
- d. Tetap terbinanya hubungan yang baik antara mahasiswa dengan seluruh keluarga besar SMA N 1 Wonosari, meskipun kegiatan PPL tahun 2016 telah berakhir.

2. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta

- a. Untuk alokasi waktu sebaiknya menitik beratkan kepada program PPL. Karena sebagai calon pendidik, praktikan lebih membutuhkan pengalaman-pengalaman nyata pada program PPL selama mengajar sehingga hasilnya diharapkan dapat membawa manfaat pada masa yang akan datang saat mahasiswa praktikan telah menjadi seorang tenaga pendidik. Dengan kata lain yaitu menambahkan jam atau waktu untuk pelaksanaan PPL, karena terkait dengan PPL dirasakan oleh mahasiswa praktikan masih kurang, baik itu dari segi ilmu dan pengalaman dalam mengelola pelajaran dan mengelola kelas dan juga dalam menghadapi permasalahan peserta didik yang latar belakangnya beragam, guna mencapai pembelajaran yang efektif dan kondusif.
- b. Format penyusunan laporan PPL sebaiknya diperjelas, baik itu dilakukan dengan cara sosialisasi yang benar, ataupun dengan cara mencantumkan format laporan yang sudah disahkan untuk penyesuaian dan persiapan penyusunan laporan PPL yang benar.
- c. Koordinasi yang baik antara anggota LPPMP, khususnya panitia PPL yang melaksanakan pembekalan tidak berdekatan dengan waktu penerjunan dan juga akan lebih baik jika pembekalan tidak dilakukan bersamaan dengan mahasiswa dengan jumlah banyak karena membuat pembekalan menjadi kurang kondusif.

DAFTAR PUSTAKA

LPPMP. 2016. *Panduan PPL/ MAGANG III*. Yogyakarta: PP dan PKL LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.

Tim Penyusun Agenda PPL. 2016. *Agenda PPL*. Yogyakarta: PP dan PKL LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.



FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

NPma.2

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta


NAMA SEKOLAH : SMA N 1 WONOSARI
 ALAMAT SEKOLAH : JALAN BRIGJEN KATAMSO 01
 WONOSARI
 NAMA MHS. : WIL ANSARI
 NOMOR MHS. : 13202244017
 FAK/JUR/PRODI : P.05 / P. BAHASA INGGRIS / P. BAHASA INGGRIS

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi fisik sekolah	Baik	Masih dalam perbaikan/ pembaruan
2	Potensi siswa	Baik	Banyak meraih kejuaraan
3	Potensi guru	Baik	Pendidikan minimal rata-rata Strata I
4	Potensi karyawan	Baik	Sudah memiliki banyak pengalaman
5	Fasilitas KBM, media	Baik	Dilengkapi LCD proyektor
6	Perpustakaan	Baik	Koleksi buku yang lengkap sarana lengkap
7	Laboratorium	Baik	Peralatan lengkap dan sesuai standar
8	Bimbingan konseling	Baik	Terdapat 3 guru yang siap membimbing siswa
9	Bimbingan belajar	Baik	Pelaksanaan tertib dan konsisten
10	Ekstrakurikuler (pramuka, PMI, basket, drumband, dsb)	Baik	Sudah bisa memuaskan semua potensi siswa
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	Baik	Hampir semua kebutuhan OSIS terpenuhi
12	Organisasi dan fasilitas UKS	Baik	Fasilitas lengkap
13	Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)	Baik	Terstruktur
14	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Baik	Sudah mendapat banyak kejuaraan
15	Karya Ilmiah oleh Guru	Baik	Sudah konsisten
16	Koperasi siswa	Baik	Memenuhi kebutuhan siswa
17	Tempat ibadah	Baik	Disediakan alat ibadah yang lengkap
18	Kesehatan lingkungan	Baik	Disediakan banyak bak cuci tangan dan tempat sampah
19	Lain-lain		

Koordinator PPL Sekolah/Instansi

TRIGARTO S. M.
 NIP. : 19680203 199103 1 001

Yogyakarta, 11 MARET 2016.....
 Mahasiswa,


 NIM : 13202244017



FORMAT OBSERVASI PEMBELAJARAN DI KELAS DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK

NPma.1

untuk mahasiswa

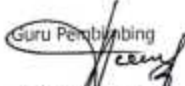
Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : WULANGARI PUKUL : 09.30 - 11.45
 NO. MAHASISWA : 13202244017 TEMPAT PRAKTIK : SDA M. I WONOSARI
 TGL. OBSERVASI : 23 JULI 2016 FAK/JUR/PRODI : FBS/P.BAHASA INGGRIS/P.BAHASA INGGRIS

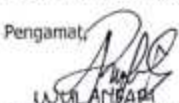
No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Silabus	Silabus yang digunakan sesuai dengan kurikulum 2013
	2. Satuan Pelajaran (SP)	Sesuai dengan silabus
	3. Rencana Pembelajaran (RP)	RPP yang digunakan sesuai dengan kurikulum 2013/RPP dibuat tepat
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Melakukan apresiasi, menghormati, menyiapkan, mengaitkan materi, mengajukan pertanyaan
	2. Penyajian materi	Mampu menyesuaikan & mengaitkan materi dalam tema secara sistematis
	3. Metode pembelajaran	Menerapkan strategi pembelajaran yang kreatif & pendekatan saintifik
	4. Penggunaan bahasa	Menggunakan bahasa yang efektif dan dipahami seluruh siswa
	5. Penggunaan waktu	Manajemen waktu yang baik dan efektif
	6. Gerak	Tidak kaku, luwes
	7. Cara memotivasi siswa	Mampu meningkatkan motivasi siswa belajar Bahasa Inggris
	8. Teknik bertanya	Mengaitkan dengan tema yang akan didiskusikan
	9. Teknik penguasaan kelas	Mampu menguasai kelas baik situasi maupun kondisi
	10. Penggunaan media	Variatif dan mampu meningkatkan daya tangkap siswa
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Dilakukan secara teori maupun praktik
12. Menutup pelajaran	Melakukan refleksi, membuat rangkuman, melaksanakan tindak lanjut	
C	Perilaku siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Variatif, ada yang fokus dan ada yang ramai
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Variatif, ada yang mudah/serang bergaul dan ada yang pendiam

Yogyakarta, 23 Juli 2015

Guru Pembimbing


SUWARTO, S.Pd
 NIP. : 1961104 198803 1 008

Pengamat,


WULANGARI
 NIM : 13202244017

	d. WPBS						6								6
	e. Peringatan HUT RI dan HUT Ekamas									14					14
6	Pembuatan Laporan PPL									3	3	3	5	9	23
	Jumlah														389

Wonosari, 15 September 2016

Mengetahui

Kepala Sekolah

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

M. Taufiq Salyono, S.Pd., M.Pd., Si.

NIP. 19670815 199001 1 001

Dr. Agus Widyantoro, M.Pd.

NIP. 19600308 198502 1 001

Suwarno, S.Pd.

NIP. 19611104 198803 1 008

Wulansari

NIM. 13202244017



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

F02

Untuk Mahasiswa

Nama Sekolah : SMA N 1 Wonosari Nama Mahasiswa : Wulansari
Alamat Sekolah : Jalan Brigjen Katamso 04, Wonosari, Gunungkidul Nomor Induk Mahasiswa : 13202244017
Fak./Jur./Prodi : FBS/ P.Bahasa Inggris/P. Bahasa Inggris
Guru Pembimbing : Suwarno, S.Pd. Dosen Pembimbing : Dr. Agus Widyantoro, M.Pd.

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Hambatan	Solusi
1	Jumat, 4 Maret 2016	09.00-11.00	Penyerahan Mahasiswa PPL	Dosen Pembimbing Lapangan menyerahkan 14 mahasiswa PPL ke pihak sekolah.	-	-
2	Jumat, 11 Maret 2016	08.00-11.00	Observasi Sekolah	Observasi sekolah dilakukan di lingkungan sekolah untuk mengobservasi keadaan fisik lingkungan SMA N 1 Wonosari.	-	-
3	Jumat, 18 Maret 2016	08.00-11.00	Observasi Sekolah	Observasi sekolah dilakukan di lingkungan sekolah untuk mengobservasi keadaan fisik lingkungan SMA N 1 Wonosari.	-	-
		11.00-12.00	Konsultasi dengan Guru Pembimbing	Mahasiswa PPL berkonsultasi tentang pembagian kelas, pembagian materi, dan model RPP yang digunakan.	-	-
4	Rabu, 15 Juni 2016	07.00-17.00	Pesantren Ramadan Hari Ketiga	Mahasiswa PPL membantu penyelenggaraan membantu administrasi pesantren ramadan, menerima setoran hafalan siswa kelas X (siswa putri)	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

F02

Untuk Mahasiswa

				dan membantu outbound siswa putri.		
5	Kamis, 16 Juni 2016	07.00- 17.00	Pesantren Ramadan Hari Keempat	Mahasiswa PPL membantu penyelenggaraan membantu administrasi pesantren ramadan, menerima setoran hafalan siswa kelas X (siswa putri) dan membantu outbound siswa putri.	-	-
6	Sabtu, 16 Juli 2016	10.00- 11.00	Rapat Koordinasi PLSPDB dan WPBS SMA N 1 Wonosari	Mahasiswa bersama panitia yang terdiri dari guru membahas teknis pelaksanaan Pengenalan Lingkungan Sekolah Peserta Didik Baru dan Wahana Pengenalan Budaya Sekolah.	-	-
7	Senin, 18 Juli 2016	07.00- 14.00	Pengenalan Lingkungan Sekolah Peserta Didik Baru	Mahasiswa PPL membantu dalam administrasi PLSPDB, mendampingi wali kelas dalam mendampingi kelas masing-masing, dan melakukan penilaian terhadap peserta didik baru.	-	-
		11.00- 13.00	Rekapitulasi Data Peserta Didik Baru	Mahasiswa membantu rekapitulasi data peserta didik baru di laboratorium komputer SMA N 1 Wonosari.		
		14.00- 16.00	Rapart Intern PPL	Mahasiswa PPL membahas dan membuat assesment kegiatan PLSPDB.		
8	Selasa, 19 Juli 2016	07.00- 14.00	Pengenalan Lingkungan Sekolah Peserta Didik Baru	Mahasiswa PPL membantu dalam administrasi PLSPDB, mendampingi wali kelas dalam mendampingi kelas masing-masing, dan melakukan penilaian terhadap peserta didik baru.	-	-
		18.00- 22.00	Penginputan Nilai Bahasa Inggris Peserta	Mahasiswa PPL membantu program kerja guru pembimbing untuk melakukan penginputan nilai	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

F02

Untuk Mahasiswa

			Didik Tahun Ajaran 2015/2016	Bahasa Inggris peserta didik tahun ajaran 2015/2016.		
9	Rabu, 20 Juli 2016	07.00-14.00	Pengenalan Lingkungan Sekolah Peserta Didik Baru	Mahasiswa PPL membantu dalam administrasi PLSPDB, mendampingi wali kelas dalam mendampingi kelas masing-masing, dan melakukan penilaian terhadap peserta didik baru.	-	-
10	Kamis, 21 Juli 2016	08.30-09.30	Konsultasi dengan Guru Pembimbing	Mahasiswa PPL berkonsultasi tentang pembagian kelas, pembagian materi, dan model RPP yang digunakan.	-	-
		10.00-11.30	Penginputan Nilai Bahasa Inggris Peserta Didik Tahun Ajaran 2015/2016	Mahasiswa PPL membantu program kerja guru pembimbing untuk melakukan penginputan nilai Bahasa Inggris peserta didik tahun ajaran 2015/2016.	-	-
11	Jumat, 22 Juli 2016	07.00-08.00	Konsultasi dengan Guru Pembimbing	Konsultasi terkait dengan penyusunan silabus, prota, prosem, dan perhitungan hari efektif.	-	-
		19.00-23.00	Penyusunan Silabus, Prota, Prosem, dan Perhitungan Hari Efektif.	Penyusunan silabus, prota, prosem, dan perhitungan hari efektif.	-	-
12	Sabtu, 23 Juli 2016	10-15-11.45	Observasi Kelas	Observasi kelas dilakukan di kelas X IPS 3.	-	-
		11.45-12.15	Bimbingan dan Persiapan Mengajar	Mahasiswa PPL melakukan bimbingan dan persiapan sebelum masuk kelas.	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

F02

Untuk Mahasiswa

			dengan Guru Pembimbing			
13	Minggu, 24 Juli 2016	18.30-24.00	Penyusunan Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran & Materi dan Media Ajar	Mahasiswa menyusun rancangan pelaksanaan pembelajaran & materi dan media ajar untuk pembelajaran KD 3.1 tentang pemaparan jati diri untuk kelas X MIPA 3.	-	-
14	Senin, 25 Juli 2016	07.00-08.00	Upacara Bendera	Semua siswa dan guru serta mahasiswa PPL mengikuti upacara bendera yang dilaksanakan rutin setiap senin pagi.	-	-
		08.00-14.30	Piket	Mahasiswa PPL yang bertugas sebagai guru piket mengerjakan tugas-tugas seperti, menyampaikan tugas-tugas dari guru yang berhalangan hadir, merekap daftar siswa yang tidak masuk dan izin meninggalkan pelajaran, menyampaikan surat-surat yang diterima, dan lain-lain.	-	-
		18.00-23.00	Penyusunan Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran & Materi dan Media Ajar	Mahasiswa menyusun rancangan pelaksanaan pembelajaran & materi dan media ajar untuk pembelajaran KD 3.1 tentang pemaparan jati diri untuk kelas X MIPA 3.	-	-
15	Selasa, 26 Juli 2016	07.00-08.30	Penyusunan Rancangan	Mahasiswa menyusun rancangan pelaksanaan pembelajaran & materi dan media ajar untuk	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

F02

Untuk Mahasiswa

			Pelaksanaan Pembelajaran & Materi dan Media Ajar	pembelajaran KD 3.1 tentang pemaparan jati diri untuk kelas X MIPA 3.		
		09.00-11.00	Konsultasi dengan Guru Pembimbing	Mahasiswa PPL berkonsultasi tentang rancangan pelaksanaan pembelajaran & materi dan media ajar untuk pembelajaran KD 3.1 tentang pemaparan jati diri.	-	-
		12.20-13.50	Praktik Mengajar Kelas X MIPA 3	Perkenalan, penyampaian materi, dan pengambilan nilai praktik berbicara KD 3.1 tentang pemaparan jati diri.	Kondisi siswa masih kurang kondusif karena masih banyak yang dalam proses beradaptasi.	Penyampaian materi diawali dengan video untuk memotivasi semangat belajar siswa.
		14.00-17.00	Wahana Pengenalan Lingkungan Sekolah	Mahasiswa PPL mendampingi kegiatan dalam Tata Upacara Bendera dan Bakti Kampus.	-	-
		20.00-22.00	Penyusunan Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran & Materi dan Media Ajar	Mahasiswa menyusun rancangan pelaksanaan pembelajaran & materi dan media ajar untuk pembelajaran KD 3.1 tentang pemaparan jati diri untuk kelas X IPS 1.	-	-
16	Rabu, 27 Juli 2016	07.00-08.45	Piket	Mahasiswa PPL yang bertugas sebagai guru piket mengerjakan tugas-tugas seperti, menyampaikan tugas-tugas dari guru yang berhalangan hadir, merekap daftar siswa yang tidak masuk dan izin	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

F02

Untuk Mahasiswa

				meninggalkan pelajaran, menyampaikan surat-surat yang diterima, dan lain-lain.		
		08.45-10.30	Observasi Kelas	Observasi dilakukan di kelas XI IPS 3 dengan materi pembelajaran meminta dan memberi pendapat.	-	-
		10.30-12.00	Piket	Mahasiswa PPL yang bertugas sebagai guru piket mengerjakan tugas-tugas seperti, menyampaikan tugas-tugas dari guru yang berhalangan hadir, merekap daftar siswa yang tidak masuk dan izin meninggalkan pelajaran, menyampaikan surat-surat yang diterima, dan lain-lain.	-	-
		12.20-13.50	Praktik Mengajar Kelas X IPS 1	Perkenalan, penyampaian materi, dan pengambilan nilai praktik berbicara KD 3.1 tentang pemaparan jati diri.	Kondisi siswa masih kurang kondusif karena masih banyak yang dalam proses beradaptasi.	Penyampaian materi diawali dengan video untuk memotivasi semangat belajar siswa.
		14.00-17.00	Wahana Pengenalan Lingkungan Sekolah	Mahasiswa PPL mendampingi kegiatan dalam Display UKK.	-	-
		19.30-00.30	Penyusunan Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran & Materi dan Media Ajar	Mahasiswa menyusun rancangan pelaksanaan pembelajaran & materi dan media ajar untuk pembelajaran KD 3.1 tentang pemaparan jati diri untuk kelas X IPS 2.	-	-
17	Kamis, 28	07.00-	Praktik Mengajar	Perkenalan, penyampaian materi, dan pengambilan	Kondisi siswa masih	Penyampaian materi



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

F02

Untuk Mahasiswa

	Juli 2016	08.45	Kelas X IPS 2	nilai praktik berbicara KD 3.1 tentang pemaparan jati diri.	kurang kondusif karena masih banyak yang dalam proses beradaptasi.	diawali dengan video untuk memotivasi semangat belajar siswa.
		08.45-10.30	Piket	Mahasiswa PPL yang bertugas sebagai guru piket mengerjakan tugas-tugas seperti, menyampaikan tugas-tugas dari guru yang berhalangan hadir, merekap daftar siswa yang tidak masuk dan izin meninggalkan pelajaran, menyampaikan surat-surat yang diterima, dan lain-lain.	-	-
		10.30-12.00	Observasi Kelas	Observasi dilakukan di kelas X MIPA 2 dengan materi pembelajaran KD 3.1 tentang pemaparan jati diri.	-	-
		12.20-13.50	Piket	Mahasiswa PPL yang bertugas sebagai guru piket mengerjakan tugas-tugas seperti, menyampaikan tugas-tugas dari guru yang berhalangan hadir, merekap daftar siswa yang tidak masuk dan izin meninggalkan pelajaran, menyampaikan surat-surat yang diterima, dan lain-lain.	-	-
18	Jumat, 29 Juli 2016	07.00-12.00	Piket	Mahasiswa PPL yang bertugas sebagai guru piket mengerjakan tugas-tugas seperti, menyampaikan tugas-tugas dari guru yang berhalangan hadir, merekap daftar siswa yang tidak masuk dan izin	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

F02

Untuk Mahasiswa

				meninggalkan pelajaran, menyampaikan surat-surat yang diterima, dan lain-lain.		
		21.00-23.00	Penyusunan Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran & Materi dan Media Ajar	Mahasiswa menyusun rancangan pelaksanaan pembelajaran & materi dan media ajar untuk pembelajaran KD 3.1 tentang pemaparan jati diri untuk kelas X IPS 3.	-	-
19	Sabtu, 30 Juli 2016	10.15-11.45	Observasi Kelas	Observasi dilakukan di kelas X MIPA 1 dengan materi pembelajaran KD 3.1 tentang pemaparan jati diri.	-	-
		12.05-13.35	Praktik Mengajar Kelas X IPS 3	Perkenalan, penyampaian materi, dan pengambilan nilai praktik berbicara KD 3.1 tentang pemaparan jati diri.	Kondisi siswa masih kurang kondusif karena masih banyak yang dalam proses beradaptasi.	Penyampaian materi diawali dengan video untuk memotivasi semangat belajar siswa.
20	Senin, 1 Agustus 2016	07.00-08.00	Upacara Bendera	Semua siswa dan guru serta mahasiswa PPL mengikuti upacara bendera yang dilaksanakan rutin setiap senin pagi.	-	-
		08.00-12.30	Piket	Mahasiswa PPL yang bertugas sebagai guru piket mengerjakan tugas-tugas seperti, menyampaikan tugas-tugas dari guru yang berhalangan hadir, merekap daftar siswa yang tidak masuk dan izin meninggalkan pelajaran, menyampaikan surat-surat	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

F02
Untuk Mahasiswa

				yang diterima, dan lain-lain.		
		12.50-14.20	Observasi Kelas	Observasi dilakukan di kelas XI IPS 3 dengan materi pembelajaran praktik berbicara meminta dan memberi pendapat.	-	-
		22.00-23.00	Penyusunan Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran & Materi dan Media Ajar	Mahasiswa menyusun rancangan pelaksanaan pembelajaran & materi dan media ajar untuk pembelajaran KD 3.2 tentang memberi ucapan selamat dan memuji.	-	-
21	Selasa, 2 Agustus 2016	07.00-14.00	Piket	Mahasiswa PPL yang bertugas sebagai guru piket mengerjakan tugas-tugas seperti, menyampaikan tugas-tugas dari guru yang berhalangan hadir, merekap daftar siswa yang tidak masuk dan izin meninggalkan pelajaran, menyampaikan surat-surat yang diterima, dan lain-lain.	-	-
		09.00-11.00	Konsultasi dengan Guru Pembimbing	Mahasiswa PPL berkonsultasi tentang rancangan pelaksanaan pembelajaran & materi dan media ajar untuk pembelajaran KD 3.2 tentang memberi ucapan selamat dan memuji.	-	-
22	Kamis, 4 Agustus 2016	07.00-08.45	Praktik Mengajar Kelas X IPS 2	Penyampaian materi dan pemberian tugas membuat dialog tentang KD 3.2 memberi ucapan selamat dan memuji.	-	-
		10.30-	Observasi Kelas	Observasi dilakukan di kelas X MIPA 2 dengan	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

F02

Untuk Mahasiswa

		12.00		materi pembelajaran KD 3.2 tentang memberi ucapan selamat dan memuji.		
		19.00-22.00	Koreksi dan Penginputan Nilai Tugas Dialog KD 3.2	Mengoreksi tugas dialog terkait KD 3.2 tentang memberi ucapan selamat dan memuji kemudian dilanjutkan dengan penilaian.	-	-
23	Jumat, 5 Agustus 2016	07.00-12.00	Piket	Mahasiswa PPL yang bertugas sebagai guru piket mengerjakan tugas-tugas seperti, menyampaikan tugas-tugas dari guru yang berhalangan hadir, merekap daftar siswa yang tidak masuk dan izin meninggalkan pelajaran, menyampaikan surat-surat yang diterima, dan lain-lain.	-	-
24	Sabtu, 6 Agustus 2016	10.15-11.45	Observasi Kelas	Observasi dilakukan di kelas X MIPA 1 dengan materi pembelajaran KD 3.2 tentang memberi ucapan selamat dan memuji.	-	-
		12.05-13.35	Praktik Mengajar Kelas X IPS 3	Penyampaian materi dan pemberian tugas membuat dialog tentang KD 3.2 memberi ucapan selamat dan memuji.	-	-
25	Minggu, 7 Agustus 2016	14.00-17.00	Koreksi dan Penginputan Nilai Tugas Dialog KD 3.2	Mengoreksi tugas dialog terkait KD 3.2 tentang memberi ucapan selamat dan memuji kemudian dilanjutkan dengan penilaian untuk tugas kelas X IPS 3.	-	-
26	Senin, 8 Agustus	07.00-08.00	Upacara Bendera	Semua siswa dan guru serta mahasiswa PPL mengikuti upacara bendera yang dilaksanakan rutin	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

F02

Untuk Mahasiswa

	2016			setiap senin pagi.		
		12.50-14.20	Observasi Kelas	Observasi dilakukan di kelas XI IPS 3 dengan materi pembelajaran meminta dan memberi saran/sugesti.	-	-
27	Selasa, 9 Agustus 2016	12.20-13.50	Praktik Mengajar Kelas X MIPA 3	Penyampaian materi dan pemberian tugas membuat dialog tentang KD 3.2 memberi ucapan selamat dan memuji.	-	-
		15.00-18.00	Koreksi dan Penginputan Nilai Tugas Dialog KD 3.2	Mengoreksi tugas dialog terkait KD 3.2 tentang memberi ucapan selamat dan memuji kemudian dilanjutkan dengan penilaian.	-	-
		21.00-24.00	Penyusunan Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran & Materi dan Media Ajar	Mahasiswa menyusun rancangan pelaksanaan pembelajaran & materi dan media ajar untuk pembelajaran KD 3.3 tentang meminta dan memberi informasi tentang niat melakukan suatu tindakan/kegiatan pertemuan pertama.	-	-
28	Rabu, 10 Agustus 2016	08.45-10.30	Observasi Kelas	Observasi dilakukan di kelas XI IPS 3 dengan materi pembelajaran pratik membuat dialog tentang meminta dan memberi saran/sugesti.	-	-
		10.30-12.00	Konsultasi dengan Guru Pembimbing	Mahasiswa PPL berkonsultasi tentang rancangan pelaksanaan pembelajaran & materi dan media ajar untuk pembelajaran tentang KD 3.3 meminta dan memberi informasi tentang niat melakukan suatu tindakan/kegiatan pertemuan pertama.	-	-
		12.20-	Praktik Mengajar	Penyampaian materi dan pemberian tugas membuat	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

F02

Untuk Mahasiswa

		13.50	Kelas X IPS 1	dialog tentang KD 3.2 memberi ucapan selamat dan memuji.		
		19.00-22.00	Koreksi dan Penginputan Nilai Tugas Dialog KD 3.2	Mengoreksi tugas dialog terkait KD 3.2 memberi ucapan selamat dan memuji kemudian dilanjutkan dengan penilaian.	-	-
29	Kamis, 11 Agustus 2016	07.00-08.45	Praktik Mengajar Kelas X IPS 2	Penyampaian materi KD 3.3 tentang meminta dan memberi informasi tentang niat melakukan suatu tindakan/kegiatan pertemuan pertama dan pemberian tugas terstruktur KD 3.2.	-	-
		10.30-12.00	Observasi Kelas	Observasi dilakukan di kelas X MIPA 2 dengan materi pembelajaran KD 3.3 tentang meminta dan memberi informasi tentang niat melakukan suatu tindakan/kegiatan pertemuan pertama.	-	-
		19.00-22.00	Koreksi dan Penginputan Nilai Tugas Terstruktur KD 3.2	Mengoreksi tugas terstruktur KD 3.2 kemudian dilanjutkan dengan penilaian.	-	-
30	Jumat, 12 Agustus 2016	07.00-12.00	Piket	Mahasiswa PPL yang bertugas sebagai guru piket mengerjakan tugas-tugas seperti, menyampaikan tugas-tugas dari guru yang berhalangan hadir, merekap daftar siswa yang tidak masuk dan izin meninggalkan pelajaran, menyampaikan surat-surat yang diterima, dan lain-lain.	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

F02

Untuk Mahasiswa

31	Sabtu, 13 Agustus 2016	10.15-11.45	Observasi Kelas	Observasi dilakukan di kelas X MIPA 1 dengan materi pembelajaran KD 3.3 tentang meminta dan memberi informasi tentang niat melakukan suatu tindakan/kegiatan.	-	-
		12.05-13.35	Praktik Mengajar Kelas X IPS 3	Penyampaian materi KD 3.3 tentang meminta dan memberi informasi tentang niat melakukan suatu tindakan/kegiatan pertemuan pertama dan pemberian tugas terstruktur KD 3.2.	-	-
32	Minggu, 14 Agustus 2016	15.00-18.00	Koreksi dan Penginputan Nilai Tugas Terstruktur KD 3.2	Mengoreksi tugas terstruktur KD 3.2 kemudian dilanjutkan dengan penilaian untuk kelas X IPS 3.	-	-
33	Senin, 15 Agustus 2016	07.00-10.00	Piket	Mahasiswa PPL yang bertugas sebagai guru piket mengerjakan tugas-tugas seperti, menyampaikan tugas-tugas dari guru yang berhalangan hadir, merekap daftar siswa yang tidak masuk dan izin meninggalkan pelajaran, menyampaikan surat-surat yang diterima, dan lain-lain.	-	-
		12.50-14.20	Observasi Kelas	Observasi dilakukan di kelas XI IPS 3 dengan materi pembelajaran praktik berbicara terkait meminta dan memberi saran/sugesti.	-	-
		19.00-22.00	Penyusunan Rancangan	Mahasiswa menyusun rancangan pelaksanaan pembelajaran & materi dan media ajar untuk	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

F02

Untuk Mahasiswa

			Pelaksanaan Pembelajaran & Materi dan Media Ajar	pembelajaran KD 3.3 tentang meminta dan memberi informasi tentang niat melakukan suatu tindakan/kegiatan pertemuan kedua.		
34	Selasa, 16 Agustus 2016	07.00-14.00	Lomba Memperingati Hari Jadi Sekolah	Mahasiswa PPL yang bertugas mendampingi jalannya lomba yang diantaranya lomba canthel caping, voli geber, dan campursari.		
		10.00-12.00	Konsultasi dengan Guru Pembimbing	Mahasiswa PPL berkonsultasi tentang rancangan pelaksanaan pembelajaran & materi dan media ajar untuk pembelajaran tentang KD 3.3 meminta dan memberi informasi tentang niat melakukan suatu tindakan/kegiatan pertemuan kedua.	-	-
35	Rabu, 17 Agustus 2016	07.00-09.00	Upacara Peringatan HUT RI yang ke-71	Semua siswa dan guru serta mahasiswa PPL mengikuti Upacara Peringatan HUT RI yang ke-71 yang dilaksanakan lapangan Pancasila SMA N 1 Wonosari.		
36	Kamis, 18 Agustus 2016	07.00-08.45	Praktik Mengajar Kelas X IPS 2	Penyampaian materi KD 3.3 tentang meminta dan memberi informasi tentang niat melakukan suatu tindakan/kegiatan pertemuan kedua dan pemberian tugas membuat dialog terkait KD 3.3 tentang niat melakukan suatu tindakan/kegiatan.	-	-
		10.30-12.00	Observasi Kelas	Observasi dilakukan di kelas X MIPA 2 dengan materi pembelajaran KD 3.3 tentang meminta dan memberi informasi tentang niat melakukan suatu	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

F02

Untuk Mahasiswa

				tindakan/kegiatan pertemuan kedua.		
		19.00-22.00	Koreksi dan Penginputan Nilai Tugas Dialog KD 3.3	Mengoreksi tugas dialog KD 3.3 kemudian dilanjutkan dengan penilaian.	-	-
37	Jumat, 19 Agustus 2016	07.00-12.00	Piket	Mahasiswa PPL yang bertugas sebagai guru piket mengerjakan tugas-tugas seperti, menyampaikan tugas-tugas dari guru yang berhalangan hadir, merekap daftar siswa yang tidak masuk dan izin meninggalkan pelajaran, menyampaikan surat-surat yang diterima, dan lain-lain.	-	-
38	Sabtu, 12 Agustus 2016	10.15-11.45	Observasi Kelas	Observasi dilakukan di kelas X MIPA 2 dengan materi pembelajaran KD 3.3 tentang meminta dan memberi informasi tentang niat melakukan suatu tindakan/kegiatan pertemuan kedua.	-	-
		12.05-13.35	Praktik Mengajar Kelas X IPS 3	Penyampaian materi KD 3.3 tentang meminta dan memberi informasi tentang niat melakukan suatu tindakan/kegiatan pertemuan kedua dan pemberian tugas membuat dialog terkait KD 3.3 tentang niat melakukan suatu tindakan/kegiatan.	-	-
39	Minggu, 21 Agustus 2016	09.00-12.00	Koreksi dan Penginputan Nilai Tugas Dialog KD 3.3	Mengoreksi tugas dialog KD 3.3 kemudian dilanjutkan dengan penilaian untuk kelas X IPS 3.	-	-
40	Senin, 22	07.00-	Upacara Bendera	Semua siswa dan guru serta mahasiswa PPL	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

F02

Untuk Mahasiswa

	Agustus 2016	08.00		mengikuti upacara bendera yang dilaksanakan rutin setiap senin pagi.		
		08.00-12.30	Piket	Mahasiswa PPL yang bertugas sebagai guru piket mengerjakan tugas-tugas seperti, menyampaikan tugas-tugas dari guru yang berhalangan hadir, merekap daftar siswa yang tidak masuk dan izin meninggalkan pelajaran, menyampaikan surat-surat yang diterima, dan lain-lain.	-	-
		12.50-14.20	Observasi Kelas	Observasi dilakukan di kelas XI IPS 3 dengan materi pembelajaran percakapan di telepon.	-	-
41	Selasa, 23 Agustus 2016	12.20-13.50	Praktik Mengajar Kelas X MIPA 3	Penyampaian materi KD 3.3 tentang meminta dan memberi informasi tentang niat melakukan suatu tindakan/kegiatan dan pemberian tugas membuat dialog terkait KD 3.3 tentang niat melakukan suatu tindakan/kegiatan & tugas terstruktur 3.2.	-	-
		15.00-18.00	Koreksi dan Penginputan Nilai Tugas Dialog KD 3.3 dan Tugas Terstruktur KD 3.2	Mengoreksi tugas dialog terkait KD 3.3 tentang meminta dan memberi informasi tentang niat melakukan suatu tindakan/kegiatan & tugas terstruktur KD 3.2.	-	-
		19.00-23.00	Penyusunan Rancangan Pelaksanaan	Mahasiswa menyusun rancangan pelaksanaan pembelajaran & materi dan media ajar untuk pembelajaran KD 3.4 tentang mendeskripsikan	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

F02

Untuk Mahasiswa

			Pembelajaran & Materi dan Media Ajar	tempat wisata dan bangunan sejarah terkenal pertemuan pertama.		
42	Rabu, 24 Agustus 2016	08.45-10.30	Observasi Kelas	Observasi dilakukan di kelas XI IPS 3 dengan materi pembelajaran praktik berbicara tentang percakapan di telepon.	-	-
		10.30-12.00	Konsultasi dengan Guru Pembimbing	Mahasiswa PPL berkonsultasi tentang rancangan pelaksanaan pembelajaran & materi dan media ajar untuk pembelajaran tentang KD 3.4 tentang mendeskripsikan tempat wisata dan bangunan sejarah terkenal pertemuan pertama.	-	-
		12.20-13.50	Praktik Mengajar Kelas X IPS 1	Penyampaian materi KD 3.3 tentang meminta dan memberi informasi tentang niat melakukan suatu tindakan/kegiatan dan pemberian tugas membuat dialog terkait KD 3.3 tentang niat melakukan suatu tindakan/kegiatan & tugas terstruktur 3.2.	-	-
		19.00-22.00	Koreksi dan Penginputan Nilai Tugas Dialog KD 3.3 dan Tugas Terstruktur KD 3.2	Mengoreksi tugas dialog terkait KD 3.3 tentang meminta dan memberi informasi tentang niat melakukan suatu tindakan/kegiatan & tugas terstruktur KD 3.2.	-	-
43	Kamis, 25 Agustus 2016	07.00-08.45	Praktik Mengajar Kelas X IPS 2	Penyampaian materi KD 3.4 tentang mendeskripsikan tempat wisata dan bangunan sejarah terkenal pertemuan pertama.	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

F02

Untuk Mahasiswa

		10.30-12.00	Observasi Kelas	Observasi dilakukan di kelas X MIPA 2 dengan materi pembelajaran KD 3.4 tentang mendeskripsikan tempat wisata dan bangunan sejarah terkenal pertemuan pertama.	-	-
		19.00-22.00	Penyusunan Laporan PPL	Mahasiswa PPL menyusun laporan sebagai tugas akhir dari rangkaian kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan di SMA N 1 Wonosari.	-	-
44	Jumat, 26 Agustus 2016	07.00-12.00	Piket	Mahasiswa PPL yang bertugas sebagai guru piket mengerjakan tugas-tugas seperti, menyampaikan tugas-tugas dari guru yang berhalangan hadir, merekap daftar siswa yang tidak masuk dan izin meninggalkan pelajaran, menyampaikan surat-surat yang diterima, dan lain-lain.	-	-
45	Sabtu, 27 Agustus 2016	10.15-11.45	Observasi Kelas	Observasi dilakukan di kelas X MIPA 2 dengan materi pembelajaran KD 3.4 tentang mendeskripsikan tempat wisata dan bangunan sejarah terkenal pertemuan pertama.	-	-
		12.05-13.35	Praktik Mengajar Kelas X IPS 3	Penyampaian materi KD 3.4 tentang mendeskripsikan tempat wisata dan bangunan sejarah terkenal pertemuan pertama.	-	-
46	Senin, 29 Agustus 2016	07.00-08.00	Upacara Bendera	Semua siswa dan guru serta mahasiswa PPL mengikuti upacara bendera yang dilaksanakan rutin setiap senin pagi.	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

F02

Untuk Mahasiswa

		12.50-14.20	Observasi Kelas	Observasi dilakukan di kelas XI IPS 3 dengan materi pembelajaran pratik berbicara tentang percakapan di telepon.	-	-
47	Selasa, 30 Agustus 2016	12.20-13.50	Praktik Mengajar Kelas X MIPA 3	Penyampaian materi KD 3.4 tentang mendeskripsikan tempat wisata dan bangunan sejarah terkenal pertemuan pertama.	-	-
48	Rabu, 31 Agustus 2016	08.45-10.30	Observasi Kelas	Observasi dilakukan di kelas XI IPS 3 dengan materi pembelajaran pratik berbicara tentang percakapan di telepon.	-	-
		12.20-13.50	Praktik Mengajar Kelas X IPS 1	Penyampaian materi KD 3.4 tentang mendeskripsikan tempat wisata dan bangunan sejarah terkenal pertemuan pertama.	-	-
49	Kamis, 1 September 2016	07.00-08.45	Ulangan Harian 1 X IPS 2	Ulangan Harian KD 3.1 (Pemaparan Jati Diri) dan KD 3.3 (Niat Melakukan Suatu Tindakan/Kegiatan)	-	-
		10.30-12.00	Ulangan Harian 1 X MIPA 2	Ulangan Harian KD 3.1 (Pemaparan Jati Diri) dan KD 3.3 (Niat Melakukan Suatu Tindakan/Kegiatan)	-	-
		19.00-22.00	Penyusunan Laporan PPL	Mahasiswa PPL menyusun laporan sebagai tugas akhir dari rangkaian kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan di SMA N 1 Wonosari.	-	-
50	Jumat, 2 September 2016	07.00-12.00	Piket	Mahasiswa PPL yang bertugas sebagai guru piket mengerjakan tugas-tugas seperti, menyampaikan tugas-tugas dari guru yang berhalangan hadir,	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

F02

Untuk Mahasiswa

				merekap daftar siswa yang tidak masuk dan izin meninggalkan pelajaran, menyampaikan surat-surat yang diterima, dan lain-lain.		
51	Sabtu, 3 September 2016	10.15- 11.45	Ulangan Harian 1 X MIPA 2	Ulangan Harian KD 3.1 (Pemaparan Jati Diri) dan KD 3.3 (Niat Melakukan Suatu Tindakan/Kegiatan)	-	-
		12.05- 13.35	Ulangan Harian 1 X IPS 3	Ulangan Harian KD 3.1 (Pemaparan Jati Diri) dan KD 3.3 (Niat Melakukan Suatu Tindakan/Kegiatan)	-	-
52	Senin, 5 September 2016	07.00- 11.30	Piket	Mahasiswa PPL yang bertugas sebagai guru piket mengerjakan tugas-tugas seperti, menyampaikan tugas-tugas dari guru yang berhalangan hadir, merekap daftar siswa yang tidak masuk dan izin meninggalkan pelajaran, menyampaikan surat-surat yang diterima, dan lain-lain.	-	-
		12.50- 14.20	Observasi Kelas	Observasi dilakukan di kelas XI IPS 3 dengan materi pembelajaran brosur.	-	-
53	Selasa, 6 September 2016	12.20- 13.50	Ulangan Harian 1 X MIPA 3	Ulangan Harian KD 3.1 (Pemaparan Jati Diri) dan KD 3.3 (Niat Melakukan Suatu Tindakan/Kegiatan)	-	-
		19.00- 23.00	Penyusunan Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran &	Mahasiswa menyusun rancangan pelaksanaan pembelajaran & materi dan media ajar untuk pembelajaran KD 3.4 tentang mendeskripsikan tempat wisata dan bangunan sejarah terkenal	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

F02

Untuk Mahasiswa

			Materi dan Media Ajar	pertemuan kedua.		
54	Rabu, 7 September 2016	08.45- 10.30	Observasi Kelas	Observasi dilakukan di kelas XI IPS 3 dengan materi pembelajaran praktik latihan soal brosur.	-	-
		10.00- 12.00	Konsultasi dengan Guru Pembimbing	Mahasiswa PPL berkonsultasi tentang rancangan pelaksanaan pembelajaran & materi dan media ajar untuk pembelajaran tentang KD 3.4 tentang mendeskripsikan tempat wisata dan bangunan sejarah terkenal pertemuan kedua.	-	-
		12.20- 13.50	Ulangan Harian 1 X IPS 1	Ulangan Harian KD 3.1 (Pemaparan Jati Diri) dan KD 3.3 (Niat Melakukan Suatu Tindakan/Kegiatan)	-	-
56	Kamis, 8 September 2016	07.00- 08.45	Praktik Mengajar Kelas X IPS 2	Penyampaian materi KD 3.4 tentang mendeskripsikan tempat wisata dan bangunan sejarah terkenal pertemuan kedua.	-	-
		10.30- 12.00	Observasi Kelas	Observasi dilakukan di kelas X MIPA 2 dengan materi pembelajaran KD 3.4 tentang mendeskripsikan tempat wisata dan bangunan sejarah terkenal pertemuan kedua.	-	-
		17.00- 22.00	Penyusunan Laporan PPL	Mahasiswa PPL menyusun laporan sebagai tugas akhir dari rangkaian kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan di SMA N 1 Wonosari.		
57	Jumat, 9 September	07.00- 12.00	Piket	Mahasiswa PPL yang bertugas sebagai guru piket mengerjakan tugas-tugas seperti, menyampaikan	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

F02

Untuk Mahasiswa

	2016			tugas-tugas dari guru yang berhalangan hadir, merekap daftar siswa yang tidak masuk dan izin meninggalkan pelajaran, menyampaikan surat-surat yang diterima, dan lain-lain.		
		12.00-13.00	Keputrian Kelas X	Mendampingi kegiatan keputrian kelas X yang dilaksanakan di Mushola Al-Farabbi SMA N 1 Wonosari.		
58	Sabtu, 10 Agustus 2016	10.15-11.45	Observasi Kelas	Observasi dilakukan di kelas X MIPA 2 dengan materi pembelajaran KD 3.4 tentang mendeskripsikan tempat wisata dan bangunan sejarah terkenal pertemuan kedua.	-	-
		12.05-13.35	Praktik Mengajar Kelas X IPS 3	Penyampaian materi KD 3.4 tentang mendeskripsikan tempat wisata dan bangunan sejarah terkenal pertemuan kedua.	-	-
59	Senin, 12 September 2016	22.00-23.00	Penyusunan Laporan PPL	Mahasiswa PPL menyusun laporan sebagai tugas akhir dari rangkaian kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan di SMA N 1 Wonosari.	-	-
60	Selasa, 13 September 2016	12.30-14.30	Rapat Intern PPL	Rapat membicarakan tentang pelaksanaan perpisahan/penarikan PPL.		
		17.00-23.00	Penyusunan Laporan PPL	Mahasiswa PPL menyusun laporan sebagai tugas akhir dari rangkaian kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan di SMA N 1 Wonosari.		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

F02

Untuk Mahasiswa

61	Rabu, 14 September 2016	10.00- 14.00	Persiapan Perpisahan dan Penarikan Mahasiswa PPL	Mahasiswa PPL melakukan persiapan acara perpisahan dan penarikan PPL.		
		14.00- 15.00	Perpisahan dan Penarikan Mahasiswa PPL	Dosen Pembimbing Lapangan menarik 13 mahasiswa PPL dari pihak sekolah untuk kembali ke kampus (1 mahasiswa telah selesai PPL di SMA N 1 Wonosari karena sedang melaksanakan studi pertukaran pelajar di Thailand).		

Wonosari, 15 September 2016

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Dr. Agus Widyantoro, M.Pd.
NIP. 19600308 198502 1 001

Suwarno, S.Pd.
NIP. 19611104 198803 1 008

Wulansari
NIM. 13202244017



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/LEMBAGA

PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN 2016/2017

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMA Murni 1 Wlansari
 Alamat Sekolah/ Lembaga : Jalan Pringgusuh Fatahno Di Wlansari Gunungkidul 59115 Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga : 291027
 Nama DPL PPL/ Magang III : D. Agus Widyanegara MA
 Prodi/ Fakultas DPL PPL/ Magang III : Pendidikan Bahasa Inggris / Fakultas Keguruan dan Ilmu
 Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 2 (dua)

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1.	04 Agustus 2016	2	Pembelajaran		[Signature]
2.	16 Agustus 2016	2	Pembelajaran		[Signature]
3.	24 Agustus 2016	2	Pembelajaran		[Signature]
4.	30 Agustus 2016	2	Pembelajaran		[Signature]

PETUNJUK :

- Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (Kartu untuk 1 prodi).
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harus diisi materi bimbingan dan ditandatangani tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.

Menggetahui,
 Kepala Sekolah / Lembaga
 [Signature]
 NIP. 19470815 198001 1 071

Menggetahui,
 Mhs PPL/ Magang III Prodi ...
 [Signature]
 NIM. 15202244017



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAHRAGA
SMAN 1 WONOSARI

Jalan Brigjen Katamno Nomor 04 Wonosari Kode Pos 55813 Telepon 0274-391079

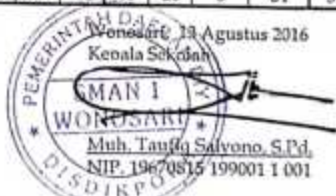
JADWAL GURU MENGAJAR SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2016/2017

MIA	JAM	X MIPA				X IPS			XI MIPA				XI IPS			XII MIA				XII IPS			KRT															
		1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3																
	0	UPACARA												UPACARA												UPACARA												
S E N I N	1	57	54	55	8	40	48	10	33	39	27	43	24	13	37	18	49	52	7	38	56	15																
	2	57	54	55	8	40	48	10	33	39	27	43	24	13	37	18	49	52	7	38	56	15																
	3	42	52	55	27	40	48	10	33	11	25	43	39	37	13	23	9	45	31	18	58	28																
	4	42	52	55	27	48	5	35	10 50	11	25	4 50	39	37	13	23	9	45	31	18	58	28	16															
	5	22	52	55	20	48	5	35	10 50	9	25	4 50	8	39	24	11	31	7	23	15	38	45	59															
	6	22	52	52	20	48	5	13	10 50	9	25	4 50	8	39	24	11	31	7	23	15	38	45																
	7	22	21	52	20	55	42	13	44	36	39	5	55	24	8	49	7	31	45	58	37	38																
	8	22	21	52	20	35	42	13	44	36	39	5	55	24	8	49	7	31	45	58	37	38	F															
S E L A S A	1	43	26	35	6 32 50	10 32	39	3	44	55	42	56	49	13	37	60	11	18	52	28	34	4																
	2	43	26	35	6 32 50	10 32	39	3	44	55	42	56	49	13	37	60	11	18	52	28	34	4																
	3	43	26	42	6 32 50	10 32	39	3	36	11	55	5	24	49	13	52	23	7	58	45	34	4																
	4	35	6 50	42	43	27	10 50	39	36	11	55	5	24	49	13	52	23	7	58	45	4 32	34	51															
	5	35	6 50	18	43	27	10 50	59	56	58	11	26	37	55	24	45	7	26	23	38	4 32	34	57															
	6	52	6 50	18	43	3	10 50	39	56	58	11	26	37	55	24	45	7	28	23	38	4 32	34																
	7	52	57	8	18	3	35	42	24	39	58	55	27	38	49	7	45	31	28	5	13	37																
	8	52	57	8	18	3	35	42	24	39	58	55	27	38	49	7	45	31	28	5	13	37	P															
K A B U	1	6 32	19	1	35	22	43	54	42	20	9	11	25	8	38	58	15	23	7	13	3	45																
	2	6 32	19	1	35	22	43	54	42	20	9	11	25	8	38	58	15	23	7	13	3	45																
	3	6 32	19	1	35	22	43	18	11	20	56	24	25	9	8	31	58	55	45	52	28	60																
	4	54	1	43	35	22	3	18	11	20	56	24	25	9	8	31	58	55	45	52	28	60																
	5	54	1	43	42	35	3	22	20	24	7	9	58	39	55	11	60	15	28	56	45	18	59															
	6	19	1	43	42	35	3	22	20	24	7	9	58	39	55	11	60	15	28	56	45	18																
	7	19	35	57	54	8	18	22	20	7	42	26	9	24	39	15	52	23	55	3	60	56																
	8	19	35	57	54	8	18	22	20	7	42	26	9	24	39	15	52	23	55	3	60	56	P															
K A M I S	1	26	22	27	52	13	8	5	42	56	11	58	38	10 32	34	47	4 50	49	25	28	9	37																
	2	26	22	27	52	13	8	5	42	56	11	58	38	10 32	34	47	4 50	49	25	28	9	37																
	3	26	22	54	52	13	40	5	58	30	7	11	36	10 32	34	47	4 50	9	55	15	18	28																
	4	21	22	54	26	42	40	27	58	30	7	11	36	34	10	4 32	47	9	55	15	18	28	12															
	5	21	8	22	26	42	40	27	7	30	36	25	37	34	10	4 32	47	55	18	9	15	52	61															
	6	21	8	22	26	5	13	40	7	30	36	25	37	34	10	4 32	47	55	18	9	15	52																
	7	36	27	22	57	5	13	40	55	42	24	25	8	58	9	7	60	28	49	37	52	38																
	8	36	27	22	57	5	13	40	55	42	24	25	8	58	9	7	60	28	49	37	52	38	F															
0	Jam Wajib Baca												Jam Wajib Baca												Jam Wajib Baca													
J U M A T	1	44	35	6	1	57	29	43	27	24	39	28	13	25	36	23	11	4 32 50	34	37	45	3																
	2	44	35	6	1	57	29	43	27	24	39	28	13	25	36	23	11	4 32 50	34	37	45	3																
	3	44	42	6	1	29	22	45	9	7	30	3	39	25	27	15	31	4 32 50	34	45	60	13	60															
	4	1	42	44	55	29	22	48	9	7	30	3	39	25	27	15	31	34	4 32 50	45	60	13	61															
	5	1	29	44	55	54	22	48	7	42	30	36	38	27	58	3	15	34	4 32 50	13	28	60																
	6	1	29	44	55	54	22	48	7	42	30	36	38	27	58	3	15	34	4 32 50	13	28	60	P															
S A B T U	1	27	44	29	19	43	57	35	11	33	10 32	30	34	8	38	31	18	58	25	4 50	13	9																
	2	27	44	29	19	43	57	35	11	33	10 32	30	34	8	38	31	18	58	25	4 50	13	9																
	3	29	44	26	19	43	35	57	24	33	10 32	30	34	36	39	9	45	15	3	4 50	37	58																
	4	29	43	26	44	18	35	57	24	10 50	33	30	4 50	36	39	9	45	15	3	34	37	58	14															
	5	8	43	26	44	18	27	29	30	10 50	33	24	4 50	38	25	60	3	45	9	34	15	13	51															
	6	8	43	19	44	39	27	29	30	10 50	33	24	4 50	38	25	60	3	45	9	34	15	13																
	7	35	36	19	29	39	54	8	30	27	24	28	13	37	25	45	23	3	31	5	38	15																
	8	35	36	19	29	39	54	8	30	27	24	28	13	37	25	45	23	3	31	5	38	15	F															

Keterangan:

- Jadwal ke-3 Semester Ganjil, berlaku mulai tanggal 15 Agustus 2016
- P: Petugas Piket, kode 61: Titi Sari

■ : Wonosari



REKAPITULASI HARI DAN JAM EFEKTIF GURU MENGAJAR

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris Wajib
 Kelas / Sem. / TP : X / Ganjil / 2016-2017
 Kelas Sbg Acuan : X MIPA 1

A. PERHITUNGAN HARI LIBUR DAN HARI EFEKTIF SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2016 / 2017

No	Bulan	Jumlah hari	Banyaknya Hari Libur						Jumlah Hari efektif	Keterangan
			Minggu	Umum	Khusus	Libur Ramadhan	Hari Raya	Semester		
1	Juli	31	5	0	0	0	8	6	12	* 3 Hari PLS
2	Agustus	31	4	1	0	0	0	0	26	
3	Sept.	30	4	0	1	0	1	0	24	
4	Oktober	31	4	1	0	0	0	0	26	
5	November	30	4	0	1	0	0	0	25	
6	Desember	31	3	1	0	0	1	12	14	

B. PERHITUNGAN JAM BELAJAR EFEKTIF SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2016 / 2017

No	Bulan	Hari						Jumlah
		Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu	
1	Juli	2	2	2	2	2	2	12
2	Agustus	5	5	4	4	4	4	26
3	September	3	4	4	5	5	3	24
4	Oktober	5	4	4	4	4	5	26
5	November	4	5	5	4	3	4	25
6	Desember	1	2	2	3	3	3	14
Jumlah hari efektif		20	22	21	22	21	21	127
Jumlah jam TM sesuai jadwal / hari		2	0	0	0	0	0	2
Jumlah Jam efektif		40	0	0	0	0	0	40

C. RENCANA PENGGUNAAN JAM BELAJAR EFEKTIF

NO.	KEGIATAN	JML JP
1.	Tatap muka	28
2.	Ulangan Harian	4
3.	Ulangan Akhir Semester	2
4.	Cadangan	6
Jumlah		40

Guru Mata Pelajaran

Suwarno, S.Pd.
 NIP. 19611104 198803 1 008

Wonosari, 18 Juli 2016
 Mahasiswa

Wulansari
 NIM. 13202244017

**PROGRAM TAHUNAN
TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

Mata Pelajaran: Bahasa Inggris Wajib
Kelas : X

NO.	KOMPETENSI DASAR	KODE	JUMLAH JAM
Semester Gasal			
Kompetensi Dasar			
1	Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri dan hubungan keluarga, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan pronoun: subjective, objective, possessive)	3.1	4
2	Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.	4.1	
3	Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberikan ucapan selamat dan memuji bersayap (<i>extended</i>), serta menanggapi, sesuai dengan konteks penggunaannya	3.2	4
4	Menyusun teks interaksi interpersonal lisan dan tulis sederhana yang melibatkan tindakan memberikan ucapan selamat dan bersayap (<i>extended</i>), dan menanggapi dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks	4.2	
5	Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan, sesuai dengan konteks penggunaannya (Perhatikan unsur kebahasaan <i>be going to, would like to</i>)	3.3	6
6	Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks	4.3	
7	Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks deskriptif lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait tempat wisata dan bangunan bersejarah terkenal, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya	3.4	8
8	Teks <i>deskriptif</i>	4.4	
9	Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan teks <i>deskriptif</i> , lisan dan tulis, pendek dan sederhana terkait tempat wisata dan bangunan bersejarah terkenal	4.4.1	
10	Menyusun teks <i>deskriptif</i> lisan dan tulis, pendek dan sederhana, terkait tempat wisata dan bangunan bersejarah terkenal, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks	4.4.2	
11	Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk pemberitahuan (<i>announcement</i>), dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah, sesuai dengan konteks penggunaannya	3.5	6
	Teks pemberitahuan (<i>announcement</i>)	4.5	
	Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk pemberitahuan (<i>announcement</i>)	4.5.1	
	Menyusun teks khusus dalam bentuk pemberitahuan (<i>announcement</i>), lisan dan tulis, pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks	4.5.2	
JUMLAH JAM SEMESTER GASAL			28

12	Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keadaan/tindakan/kegiatan-kegiatan yang dilakukan/terjadi di waktu lampau yang merujuk waktu terjadinya dan kesudahannya, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan <i>simple past tense vs present perfect tense</i>)	3.6	4
13	Menyusun teks interaksi transaksional, lisan dan tulis, pendek dan sederhana, yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keadaan/tindakan/ kegiatan/kejadian yang dilakukan/terjadi di waktu lampau yang merujuk waktu terjadinya dan kesudahannya, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks	4.6	
14	Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks recount lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait peristiwa bersejarah sesuai dengan konteks penggunaannya	3.7	4
15	Teks <i>recount</i> – peristiwa bersejarah	4.7	4
16	Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks <i>recount</i> lisan dan tulis terkait peristiwa bersejarah	4.7.1	
17	Menyusun teks <i>recount</i> lisan dan tulis, pendek dan sederhana, terkait peristiwa bersejarah, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks.	4.7.2	
18	Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks naratif lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait legenda rakyat, sederhana sesuai dengan konteks penggunaannya	3.8	4
19	Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks naratif, lisan dan tulis sederhana terkait legenda rakyat	4.8	4
20	Menafsirkan fungsi sosial dan unsur kebahasaan lirik lagu terkait kehidupan remaja SMA/MA/SMK/ MAK	3.9	2
	Menangkap makna terkait fungsi sosial dan unsur kebahasaan secara kontekstual lirik lagu terkait kehidupan remaja SMA/MA/SMK/MAK	4.9	
	Jumlah Jam Semester Genap		22

Guru Pengampu

Suwarno, S.Pd.
NIP. 19611104 198803 1 008

Wonosari, 18 Juli 2016
Mahasiswa

Wulansari
NIM. 13202244017

**KODE GURU MENGAJAR SEMESTER GANJIL
TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

URUT KODE

Kode	N A M A	Mata Pelajaran
1	RISMIYATI, S.Pd	Matematika (P)
3	SUTIMAN, S.Pd	Sejarah, Sejarah Indonesia
4	SARINO, S.Pd	Pend. Ag. Islam
5	Dra. NURULLATUN EKARIA	Biologi
6	NOVI VERANITA, S.Pd	Pend. Ag. Islam
7	Drs. SUKA RAHMADI, M.Pd	Fisika
8	SUWARNO, S. Pd	Bahasa Inggris, Bahasa & Sastra Inggris
9	Dra. KHUSNUL WAKIDAH	Bahasa Inggris
10	ANANG SAPUTRA, S.Pd	Pend. Ag. Islam
11	Drs. SUMARNO, M.Pd	Kimia
12	Dra. NASIKAH PUJI ROHMANI	BK
13	Drs. WIDARTA, M.Pd	Sejarah, Sosiologi
14	SASMITO BUDI UTOMO, S. Pd	BK
15	A. ENY SRI SULISTYOWATI, SPd.	Bahasa Indonesia
16	SULASMI, S.Pd.	BK
18	Dra. DYAH PUSPITARINI, M.Pd	PPKn
19	DEVI NURANI DAMARYATI, S.Pd	Ekonomi
20	Drs. YL. RUSTANTA	Bahasa Indonesia
21	MUH. TAUFIQ SALLYONO, S.Pd, M.Pd.Si	Kimia
22	KUSRINI, S.Pd., M.Pd	Bahasa Indonesia
23	SARIYAH, SPd., M.Pd	Biologi
24	Dra. TUMINI, M.Pd.	Matematika (W)
25	Dra. HERYU RUENI, M.Pd	Bahasa Indonesia
26	Drs. KARDONO, M.Pd	Fisika
27	ENDAH HARMININGTYAS, S.Pd.	Sejarah Indonesia
28	Drs. IMAM SUPENO	Ekonomi
29	RAHAJENG BERLIANINGTYAS, S.Pd	Bahasa Jawa
30	ILANIA EKA ANDARI, S.Pd.	Matematika (P)
31	ARIS FERİYANTO, SPd.	Matematika (P)
32	JUMIRAN, S.Pd., S.Th.	Pend. Ag. Kristen
33	JOKO RUMPLIN P., S.Pd.Kor	PJOK
34	Drs. SUHARDI	PJOK
35	TRI WIDIASTUTI, SPd., M.Pd.	Matematika(W)
36	AGUS SARJONO, S.Pd	PPKn
37	INDRI ASTUTI, SPd.	Sosiologi
38	SUPRIHATIN EKO RAHAYU, S.Pd.	Geografi
39	Drs. MARTINUS HARI P	Ekonomi
40	PUJI RAHAYUNINGSIH, S.Pd.	Bahasa & Sastra Inggris
42	AGNITA NUNUNG NW, S.Si. M.Sc	Biologi, Prakarya
43	YERRY MIAS, SPd.	PJOK
44	IAH SUNIAH, S.Pd.	Bahasa & Sastra Inggris
45	Drs. PARYOKO	Matematika (W)
47	Drs. MULYANTO	PJOK
48	ARIS BUDIANTO, SPd., M.Pd.	Geografi
49	TUTIK MARTININGSIH, S.Pd.	Seni Budaya
50	C. SUSILAWATI, S.Ag.	Pend. Ag. Katolik
51	APRIANTO DWI ATMAJI, S.Pd.	Bimbingan TIK
52	NIKEN KURNIATUN, S.Pd	Biologi, Prakarya
54	MARKHABAN MURSYID, S.Pd.	Seni Budaya
55	SRIYANTA, S.Si.	Kimia, Prakarya
56	TRIGARTO, S.Pd	Seni Budaya
57	ENU SETYAWAN, S.Pd.	Bahasa Jerman
58	TRI WIDODO, S.Pd.	Bahasa Jawa
59	M. IQBAL DARMAWAN, S.ST	Bimbingan TIK
60	BRIGITTA GUN RINANTI, S.Pd.	Bahasa & Sastra Inggris

URUT MATA PELAJARAN

Kode	N A M A	Mata Pelajaran
40	PUJI RAHAYUNINGSIH, S.Pd.	Bahasa & Sastra Inggris
44	IAH SUNIAH, S.Pd.	Bahasa & Sastra Inggris
60	BRIGITTA GUN RINANTI, S.Pd.	Bahasa & Sastra Inggris
15	A. ENY SRI SULISTYOWATI, SPd.	Bahasa Indonesia
20	Drs. YL. RUSTANTA	Bahasa Indonesia
22	KUSRINI, S.Pd., M.Pd	Bahasa Indonesia
25	Dra. HERYU RUENI, M.Pd	Bahasa Indonesia
9	Dra. KHUSNUL WAKIDAH	Bahasa Inggris
8	SUWARNO, S.Pd	Bahasa Inggris, Bahasa &
29	RAHAJENG BERLIANINGTYAS, S.Pd	Bahasa Jawa
58	TRI WIDODO, S.Pd.	Bahasa Jawa
57	ENU SETYAWAN, S.Pd.	Bahasa Jerman
59	M. IQBAL DARMAWAN, S.ST	Bimbingan TIK
51	APRIANTO DWI ATMAJI, S.Pd.	Bimbingan TIK
5	Dra. NURULLATUN EKARIA	Biologi
23	SARIYAH, SPd., M.Pd	Biologi
52	NIKEN KURNIATUN, S.Pd	Biologi, Prakarya
42	AGNITA NUNUNG NW, S.Si. M.Sc	Biologi, Prakarya
12	Dra. NASIKAH PUJI ROHMANI	BK
14	SASMITO BUDI UTOMO, S.Pd.	BK
16	SULASMI, S.Pd.	BK
19	DEVI NURANI DAMARYATI, S.Pd	Ekonomi
28	Drs. IMAM SUPENO	Ekonomi
39	Drs. MARTINUS HARI P	Ekonomi
7	Drs. SUKA RAHMADI, M.Pd.	Fisika
26	Drs. KARDONO, M.Pd	Fisika
38	SUPRIHATIN EKO RAHAYU, S.Pd.	Geografi
48	ARIS BUDIANTO, SPd., M.Pd	Geografi
11	Drs. SUMARNO, M.Pd	Kimia
21	MUH. TAUFIQ SALLYONO, S.Pd, M.Pd.Si	Kimia
55	SRIYANTA, S.Si.	Kimia, Prakarya
1	RISMIYATI, S.Pd	Matematika (P)
45	Drs. PARYOKO	Matematika (W)
24	Dra. TUMINI, M.Pd.	Matematika (W)
30	ILANIA EKA ANDARI, S.Pd.	Matematika (P)
31	ARIS FERİYANTO, SPd.	Matematika (P)
35	TRI WIDIASTUTI, SPd., M.Pd.	Matematika(W)
4	SARINO, S.Pd	Pend. Ag. Islam
6	NOVI VERANITA, S.Pd	Pend. Ag. Islam
10	ANANG SAPUTRA, S.Pd	Pend. Ag. Islam
50	C. SUSILAWATI, S.Ag.	Pend. Ag. Katolik
32	JUMIRAN, S.Pd., S.Th.	Pend. Ag. Kristen
33	JOKO RUMPLIN P., S.Pd.Kor	PJOK
34	Drs. SUHARDI	PJOK
43	YERRY MIAS, SPd.	PJOK
47	Drs. MULYANTO	PJOK
18	Dra. DYAH PUSPITARINI, M.Pd	PPKn
36	AGUS SARJONO, S.Pd	PPKn
54	ENDAH HARMININGTYAS, S.Pd.	Sejarah Indonesia
3	SUTIMAN, S.Pd.	Sejarah, Sejarah Indonesia
13	Drs. WIDARTA, M.Pd.	Sejarah, Sosiologi
49	TUTIK MARTININGSIH, S.Pd.	Seni Budaya
54	MARKHABAN MURSYID, S.Pd.	Seni Budaya
56	TRIGARTO, S.Pd	Seni Budaya
37	INDRI ASTUTI, SPd.	Sosiologi

Wonosari, 13 Agustus 2016
Kepala Sekolah
MUH. TAUFIQ SALLYONO, S.Pd.
NIP. 19670815 198001 1 001

SILABUS SMA/MA

Mata Pelajaran : BAHASA INGGRIS - WAJIB

Kelas : X SMA 1 Wonosari

Kompetensi Inti :

- KI 1 Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
 KI 2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif, dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
 KI 3 Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
 KI 4 Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.1 Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan	<ul style="list-style-type: none"> Fungsi Sosial Mengenalkan, menjalin hubungan interpersonal dengan teman dan guru	<ul style="list-style-type: none"> Menyimak dan menirukan beberapa contoh interaksi terkait jati diri dan hubungan keluarga, dengan ucapan dan tekanan kata yang benar Mengidentifikasi ungkapan-ungkapan 	Kriteria Penilaian: <ul style="list-style-type: none"> Pencapaian fungsi sosial Kelengkapan dan keruntutan struktur teks memaparkan 	4 x 45 menit	<ul style="list-style-type: none"> <u>Audio CD/ VCD/DVD</u> <u>SUARA GURU</u> <u>Koran/ majalah</u>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri dan hubungan keluarga, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan <i>pronoun: subjective, objective, possessive</i>)</p> <p>4.1 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Struktur Teks <ul style="list-style-type: none"> - Memulai - Menanggapi (diharapkan/di luar dugaan) • Unsur Kebahasaan <ul style="list-style-type: none"> - Sebutan anggota keluarga inti dan yang lebih luas dan orang-orang dekat lainnya; hobi, kebiasaan - Verba: <i>be, have, go, work, live</i> (dalam <i>simple present tense</i>) - Subjek Pronoun: <i>I, You, We, They, He, She, It</i> - Kata ganti possessive <i>my, your, his</i>, dsb. 	<p>penting dan perbedaan antara beberapa cara yang ada</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menanyakan hal-hal yang tidak diketahui atau yang berbeda. - Mempelajari contoh teks interaksi terkait jati diri dan hubungan keluarganya yang dipaparkan figur-figur terkenal. - Saling menyimak dan bertanya jawab tentang jati diri masing-masing dengan teman-temannya - Melakukan refleksi tentang proses dan hasil belajarnya 	<p>dan menanyakan jati diri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, dan tulisan tangan • Kesesuaian format penulisan/ penyampaian <p>Unjuk Kerja</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan monolog yang menyebutkan jati diri didepan kelas • Ketepatan menggunakan struktur dan unsur kebahasaan dalam menyebutkan jati diri <p>Pengamatan (Observation):</p> <p>Bukan penilaian formal seperti tes, tetapi untuk tujuan memberi</p>		<p><u>berbahasa Inggris</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • www.dailyenglish.com • http://americanenglish.state.gov/files/americanenglish/resource_files • http://learnenglish.britishcouncil.org/en/

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<ul style="list-style-type: none"> - Kata tanya <i>Who? Which? How?</i> Dst. - Nomina singular dan plural dengan atau tanpa <i>a, the, this, those, my, their,</i> dsb. - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan • Topik Deskripsi diri sendiri sebagai bagian dari keluarga dan masyarakat yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI 		<p>balikan. Sasaran penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Berperilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan Komunikasi • Kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran dalam setiap tahapan <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kumpulan karya siswa yang mencerminkan hasil atau capaian belajar berupa rekaman penggunaan ungkapan dan skrip percakapan • Kumpulan hasil tes dan latihan. • Catatan atau rekaman penilaian diri dan penilaian sejawat, berupa komentar 		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
			atau cara penilaian lainnya. Penilaian Diri dan Penilaian Sejawat Bentuk: diary, jurnal, format khusus, komentar, atau bentuk penilaian lain		
3.2 Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberikan ucapan selamat dan memuji bersayap (<i>extended</i>), serta menanggapi, sesuai dengan konteks penggunaannya 4.2 Menyusun teks interaksi interpersonal lisan dan tulis sederhana yang	<ul style="list-style-type: none"> • Fungsi Sosial Menjaga hubungan interpersonal dengan guru, teman dan orang lain. • Struktur Teks <ul style="list-style-type: none"> - Memulai - Menanggapi (diharapkan/di luar dugaan) • Unsur Kebahasaan <ul style="list-style-type: none"> - Ungkapan memberikan ucapan selamat dan memuji 	<ul style="list-style-type: none"> - Menyimak dan menirukan beberapa contoh percakapan mengucapkan selamat dan memuji bersayap (<i>extended</i>) yang diperagakan guru/rekaman, dengan ucapan dan tekanan kata yang benar - Bertanya jawab untuk mengidentifikasi dan menyebutkan ungkapan pemberian selamat dan pujian serta tambahannya, n mengidentifikasi persamaan dan perbedaannya - Menentukan ungkapan yang tepat secara lisan/tulis dari berbagai situasi lain yang serupa - Membiasakan menerapkan yang sedang dipelajari. dalam interaksi dengan guru 	Kriteria Penilaian: <ul style="list-style-type: none"> • Pencapaian fungsi sosial • Kelengkapan dan keruntutan struktur teks memuji bersayap • Ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, dan tulisan tangan • Kesesuaian format penulisan/ penyampaian Cara Penilaian:	4 x 45 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Audio CD/ • SUARA GURU • Koran/ majalah ber • www.dailyenglish.com • http://americanenglish.state.gov/files/americanenglish/resource_files • http://learnenglish.britishcouncil.org/en/

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>melibatkan tindakan memberikan ucapan selamat dan memuji bersayap (<i>extended</i>), dan menanggapi dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks</p>	<p>bersayap (<i>extended</i>), dan menanggapi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nomina singular dan plural dengan atau tanpa <i>a, the, this, those, my, their</i>, dsb. - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan <p>• Topik</p> <p>Interaksi antara guru dan peserta didik di dalam dan di luar kelas yang melibatkan ucapan selamat dan pujian yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI</p>	<p>dan teman secara alami di dalam dan di luar kelas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan refleksi tentang proses dan hasil belajar 	<p>Unjuk Kerja</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bermain peran (<i>role play</i>) dalam bentuk interaksi yang berisi pernyataan pujian dan responnya . • Ketepatan dan kesesuaian menggunakan struktur dan unsur kebahasaan dalam menyampaikan pujian serta responnya <p>Pengamatan (Observation):</p> <p>Bukan penilaian formal seperti tes, tetapi untuk tujuan memberi balikan. Sasaran penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upaya menggunakan bahasa Inggris untuk menyatakan pujian dan responnya ketika muncul kesempatan. • Kesungguhan siswa dalam 		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
			<p>proses pembelajaran di setiap tahapan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kesantunan dan kepedulian dalam melaksanakan komunikasi 		
<p>3.3 Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan <i>be going to</i>, <i>would like to</i>)</p> <p>4.3 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fungsi Sosial Menyatakan rencana, menyarankan, dsb. • Struktur Teks <ul style="list-style-type: none"> - Memulai - Menanggapi (diharapkan atau di luar dugaan) • Unsur Kebahasaan <ul style="list-style-type: none"> - Ungkapan pernyataan niat yang sesuai, dengan modal <i>be going to</i>, <i>would like to</i> - Nomina singular dan 	<ul style="list-style-type: none"> - Mencermati beberapa contoh interaksi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan dalam/dengan tampilan visual (gambar, video) - Mengidentifikasi dengan menyebutkan persamaan dan perbedaan dan dari contoh-contoh yang ada dalam video tersebut, dilihat dari isi dan cara pengungkapannya - Bertanya jawab tentang pernyataan beberapa tokoh tentang rencana melakukan perbaikan - Bermain game terkait dengan niat mengatasi masalah - Membiasakan menerapkan yang sedang dipelajari. dalam interaksi dengan guru dan teman secara alami di dalam dan di 	<p>Kriteria Penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pencapaian fungsi sosial • Kelengkapan dan keruntutan struktur teks pernyataan dan pertanyaan tentang niat melakukan sesuatu • Ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, dan tulisan tangan • Kesesuaian format penulisan/ penyampaian <p>Cara Penilaian:</p>	<p>6 x 45 menit</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Audio CD/ • SUARA GURU • Koran/ majalah ber • www.dailyenglish.com • http://americanenglish.state.gov/files/americanenglish/resource_files • http://learnenglish.britishcouncil.org/en/

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>tulis pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks</p>	<p>plural dengan atau tanpa <i>a, the, this, those, my, their</i>, dsb.</p> <p>- Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan</p> <p>• Topik</p> <p>Interaksi antara guru dan peserta didik di dalam dan di luar kelas yang melibatkan pernyataan niat yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI</p>	<p>luar kelas.</p> <ul style="list-style-type: none"> Melakukan refleksi tentang proses dan hasil belajar. 	<p>Pengamatan (Observation):</p> <p>Bukan penilaian formal seperti tes, tetapi untuk tujuan memberi balikan.</p> <ul style="list-style-type: none"> Upaya menggunakan Bahasa Inggris untuk menyatakan dan menanyakan tentang niat melakukan sesuatu ketika muncul kesempatan. Kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran dalam setiap tahapan Berperilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi 		
<p>3.4 Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan</p>	<p>• Fungsi Sosial</p> <p>Membanggakan, menjual, mengenalkan,</p>	<p>- Menyimak dan menirukan guru membacakan teks deskriptif sederhana tentang tempat wisata dan/atau bangunan</p>	<p>Kriteria Penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pencapaian fungsi sosial 	<p>8 x 45 menit</p>	<ul style="list-style-type: none"> <u>Audio CD/</u> <u>VCD/DVD</u>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>beberapa teks deskriptif lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait tempat wisata dan bangunan bersejarah terkenal, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya</p> <p>4.4 Teks <i>deskriptif</i></p> <p>4.4.1 Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks <i>deskriptif</i>, lisan dan tulis, pendek dan sederhana terkait tempat wisata</p>	<p>mengidentifikasi, mengkritik, dsb.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Struktur Teks Dapat mencakup <ul style="list-style-type: none"> - Identifikasi (nama keseluruhan dan bagian) - Sifat (ukuran, warna, jumlah, bentuk, dsb.) - Fungsi, manfaat, tindakan, kebiasaan • Unsur Kebahasaan <ul style="list-style-type: none"> - Kosakata dan istilah terkait dengan tempat wisata dan bangunan bersejarah terkenal - Adverbia terkait sifat seperti <i>quite, very, extremely, dst.</i> - Kalimat deklaratif 	<p>bersejarah terkenal dengan intonasi, ucapan, dan tekanan kata yang benar.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mencermati dan bertanya jawab tentang contoh menganalisis deskripsi dengan alat seperti tabel, <i>mind map</i>, dan kemudian menerapkannya untuk menganalisis beberapa deskripsi tempat wisata dan bangunan lain - Mencermati cara mempresentasikan hasil analisis secara lisan, mempraktekkan di dalam kelompok masing-masing, dan kemudian mempresentasikan di kelompok lain - Mengunjungi tempat wisata atau bangunan bersejarah untuk menghasilkan teks deskriptif tentang tempat wisata atau bangunan bersejarah setempat. - Menempelkan teks di dinding kelas dan bertanya jawab dengan pembaca (siswa lain, guru) yang datang membacanya - Melakukan refleksi tentang proses dan hasil belajar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kelengkapan dan keruntutan struktur teks deskriptif • Ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosakata, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, dan tulisan tangan • Kesesuaian format penulisan/ penyampaian <p>Unjuk Kerja</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan monolog tentang deskripsi orang, tempat wisata, bangunan bersejarah terkenal di depan kelas / berpasangan • Ketepatan dan kesesuaian dalam menggunakan struktur teks dan unsur kebahasaan dalam membuat teks deskriptif 		<ul style="list-style-type: none"> • SUARA GURU • Koran/ majalah berbahasa Inggris • www.dailyenglish.com • http://americanenglish.state.gov/files/americanenglish/resource_files • http://learnenglish.britishcouncil.org/en/

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>dan bangunan bersejarah terkenal</p> <p>4.4.2 Menyusun teks <i>deskriptif</i> lisan dan tulis, pendek dan sederhana, terkait tempat wisata dan bangunan bersejarah terkenal, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks</p>	<p>dan interogatif dalam tense yang benar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nomina singular dan plural secara tepat, dengan atau tanpa <i>a, the, this, those, my, their</i>, dsb. - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan <ul style="list-style-type: none"> • Topik <p>Deskripsi tempat wisata dan bangunan bersejarah yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI</p>		<p>Pengamatan (Observation):</p> <p>Bukan penilaian formal seperti tes, tetapi untuk tujuan memberi balikan. Sasaran penilaian</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi • Ketepatan dan kesesuaian dalam menyampaikan dan menulis teks deskriptif • Kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran dalam setiap tahapan • Ketepatan dan kesesuaian menggunakan strategi dalam membaca <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kumpulan catatan kemajuan belajar berupa 		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
			<p>catatan atau rekaman monolog teks deskriptif.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kumpulan karya siswa yang mendukung proses penulisan teks deskriptif berupa: draft, revisi, editing sampai hasil terbaik untuk dipublikasi • Kumpulan hasil tes dan latihan. • Catatan atau rekaman penilaian diri dan penilaian sejawat, berupa komentar atau cara penilaian lainnya <p>Penilaian Diri dan Penilaian Sejawat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bentuk: diary, jurnal, format khusus, komentar, atau bentuk penilaian lain 		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>3.5 Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk pemberitahuan (<i>announcement</i>), dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah, sesuai dengan konteks penggunaannya</p> <p>4.5 Teks pemberitahuan (<i>announcement</i>)</p> <p>4.5.1 Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fungsi Sosial <ul style="list-style-type: none"> Menjalin hubungan interpersonal dan akademik antar peserta didik, guru, dan sekolah • Struktur Teks <ul style="list-style-type: none"> - Istilah khusus terkait dengan jenis pemberituannya - Informasi khas yang relevan - Gambar, hiasan, komposisi warna • Unsur Kebahasaan <ul style="list-style-type: none"> - Ungkapan dan kosa kata yang lazim digunakan dalam <i>announcement</i> (pemberitahuan) 	<ul style="list-style-type: none"> - Menyimak dan menirukan guru membacakan beberapa teks pemberitahuan (<i>announcement</i>) dengan intonasi, ucapan, dan tekanan kata yang benar. - Bertanya dan mempertanyakan tentang persamaan dan perbedaan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaannya - Mencermati dan bertanya jawab tentang contoh menganalisis deskripsi dengan alat seperti tabel dan kemudian menerapkannya untuk menganalisis beberapa teks pemberitahuan lain - Membuat teks pemberitahuan (<i>announcement</i>) untuk kelas atau teman - Melakukan refleksi tentang proses dan hasil belajar. 	<p>Kriteria Penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pencapaian fungsi sosial • Kelengkapan dan keruntutan struktur teks <i>announcement</i> • Ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, dan tulisan tangan • Kesesuaian format penulisan/ penyampaian <p>Cara Penilaian</p> <p>Unjuk Kerja</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan monolog dalam bentuk pemberitahuan (<i>announcement</i>) di depan kelas • Ketepatan dan kesesuaian dalam menggunakan 	<p>4 x 45 menit</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Audio CD/ VCD/DVD • SUARA GURU • Koran/ majalah berbahasa Inggris • www.dailyenglish.com • http://americanenglish.state.gov/files/americanenglish/resource_files • http://learnenglish.britishcouncil.org/en/

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk pemberitahuan (<i>announcement</i>)</p> <p>4.5.2 Menyusun teks khusus dalam bentuk pemberitahuan (<i>announcement</i>), lisan dan tulis, pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nomina singular dan plural secara tepat, dengan atau tanpa <i>a</i>, <i>the</i>, <i>this</i>, <i>those</i>, <i>my</i>, <i>their</i>, dsb. - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan • Topik Pemberitahuan kegiatan, kejadian yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI • Multimedia <i>Layout</i> dan dekorasi yang membuat tampilan teks pemberitahuan lebih 		<p>struktur teks dan unsur kebahasaan dalam teks pemberitahuan (<i>announcement</i>)</p> <p>Pengamatan (Observation):</p> <p>Bukan penilaian formal seperti tes, tetapi untuk tujuan memberi balikan. Sasaran penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kesantunan saat melakukan tindakan komunikasi - perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi - Kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan - Ketepatan dan kesesuaian menggunakan strategi dalam membaca 		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	menarik.		<p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kumpulan catatan kemajuan belajar berupa catatan atau rekaman monolog teks pemberitahuan • Kumpulan karya siswa yang mendukung proses penulisan teks pemberitahuan berupa: draft, revisi, editing sampai hasil terbaik untuk dipublikasi • Kumpulan hasil tes dan latihan. <p>Penilaian Diri dan Penilaian Sejawat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bentuk: diary, jurnal, format khusus, komentar, atau bentuk penilaian lain 		

<p>3.6 Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keadaan/tindakan/kegiatan/kejadian yang dilakukan/terjadi di waktu lampau yang merujuk waktu terjadinya dan kesudahannya, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan <i>simple past tense vs present perfect tense</i>)</p> <p>4.1. 4.6 Menyusun teks interaksi transaksional, lisan dan tulis, pendek dan sederhana, yang</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fungsi Sosial Menjelaskan, mendeskripsikan, menyangkal, menanyakan, dsb. • Struktur Teks <ul style="list-style-type: none"> - Memulai - Menanggapi (diharapkan/diluar dugaan) • Unsur Kebahasaan <ul style="list-style-type: none"> - Kalimat deklaratif dan interogative dalam <i>simple past tense, present perfect tense</i>. - Adverbial dengan <i>since, ago, now</i>; klausa dan adverbial penunjuk waktu - Nomina singular dan plural secara tepat, 	<ul style="list-style-type: none"> - Menyimak dan menirukan beberapa contoh percakapan terkait dengan intonasi, ucapan dan tekanan kata yang tepat - Guru mendiktekan percakapan tersebut dan peserta didik menuliskannya dalam buku catatannya untuk kemudian bertanya jawab terkait perbedaan dan persamaan makna kalimat-kalimat yang menggunakan kedua tense tersebut - Membaca beberapa teks pendek yang menggunakan kedua tense tersebut, dan menggunakan beberapa kalimat-kalimat di dalamnya untuk melengkapi teks rumpang pada beberapa teks terkait. - Mencermati beberapa kalimat rumpang untuk menentukan tense yang tepat untuk kata kerja yang diberikan dalam kurung - Diberikan suatu kasus, peserta didik membuat satu teks pendek dengan menerapkan kedua tense tersebut - Melakukan refleksi tentang proses dan hasil belajar 	<p>Kriteria Penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pencapaian fungsi sosial • Ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, dan tulisan tangan • Kelengkapan dan keruntutan struktur teks • Kesesuaian format penulisan/ penyampaian <p>Cara Penilaian:</p> <p>Pengamatan (Observation):</p> <p>Bukan penilaian formal seperti tes, tetapi untuk tujuan memberi balikan. Sasaran penilaian</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi 	<p>12 x 45 menit</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Audio CD/VCD/DVD • SUARA GURU • Koran/ majalah berbahasa Inggris • www.dailyenglish.com • http://americanenglish.state.gov/files/americanenglish/resource_files • http://learnenglish.britishcouncil.org/en/
--	---	--	---	----------------------	--

<p>melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keadaan/tindakan/ kegiatan/kejadian yang dilakukan/terjadi di waktu lampau yang merujuk waktu terjadinya dan kesudahannya, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks</p>	<p>dengan atau tanpa <i>a, the, this, those, my, their</i>, dsb.</p> <p>- Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan</p> <p>• Topik Kegiatan, tindakan, kejadian, peristiwa yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan dan kesesuaian dalam menyampaikan dan menulis teks • Kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kumpulan karya siswa yang mencerminkan hasil atau capaian belajar • Kumpulan hasil tes dan latihan. • Catatan penilaian diri dan penilaian sejawat, berupa komentar atau cara penilaian lainnya 		
<p>3.7 Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks recount lisan dan tulis dengan memberi dan</p>	<p>• Fungsi Sosial Melaporkan, menceritakan, berbagi pengalaman, mengambil teladan,</p>	<p>- Menyimak guru membacakan peristiwa bersejarah, menirukan bagian demi bagian dengan ucapan dan temakan kata yang benar, dan bertanya jawab tentang isi teks</p> <p>- Menyalin teks tsb dalam buku teks</p>	<p>Kriteria Penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pencapaian fungsi sosial • Kelengkapan dan keruntutan struktur teks recount 	<p>4 x 45 menit</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Audio CD/ VCD/DVD</u> • <u>SUARA GURU</u> • <u>Koran/ majalah</u>

<p>meminta informasi terkait peristiwa bersejarah sesuai dengan konteks penggunaannya</p> <p>4.7 Teks <i>recount</i> – peristiwa bersejarah</p> <p>4.7.1 Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks <i>recount</i> lisan dan tulis terkait peristiwa bersejarah</p> <p>4.7.2 Menyusun teks <i>recount</i> lisan dan tulis, pendek dan sederhana, terkait peristiwa bersejarah, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks.</p>	<p>membanggakan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Struktur Teks <p>Dapat mencakup:</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientasi - urutan kejadian/kegiatan - orientasi ulang <ul style="list-style-type: none"> • Unsur Kebahasaan <ul style="list-style-type: none"> - Kalimat deklaratif dan interogatif dalam simple past, past continuous, present perfect, dan lainnya yang diperlukan - Adverbia penghubung waktu: <i>first, then, after that, before, when, at last, finally</i>, dsb. - Adverbia dan frasa preposisional 	<p>masing-masing mengikuti seorang siswa yang menuliskan di papan tulis, sambil bertanya jawab terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dalam teks</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mencermati analisis terhadap fungsi sosial, rangkaian tindakan dan kejadian dengan menggunakan alat seperti tabel, bagan, dan kemudian mengerjakan hal sama dengan teks tentang peristiwa bersejarah lainnya - Mengumpulkan informasi untuk menguraikan peristiwa bersejarah di Indonesia - Menempelkan karyanya di dinding kelas dan bertanya jawab dengan pembaca (siswa lain, guru) yang datang membacanya - Melakukan refleksi tentang proses dan hasil belajar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, dan tulisan tangan • Kesesuaian format penulisan/ penyampaian <p>Cara Penilaian</p> <p>Unjuk Kerja</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan monolog dalam bentuk <i>recount</i> dalam kelompok / berpasangan/ didepan kelas • Ketepatan dan kesesuaian dalam menggunakan struktur teks dan unsur kebahasaan dalam teks <i>recount</i> <p>Pengamatan (Observation):</p> <p>Bukan penilaian formal seperti tes, tetapi untuk tujuan memberi</p>	<p><u>berbahasa Inggris</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • www.dailyenglish.com • http://americanenglish.state.gov/files/americanenglish/resource_files • http://learnenglish.britishcouncil.org/en/
--	---	--	--	--

	<p>penunjuk waktu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nomina singular dan plural dengan atau tanpa <i>a, the, this, those, my, their</i>, dsb. - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan <p>• Topik</p> <p>Peristiwa bersejarah yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI</p>		<p>balikan. Sasaran penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kesantunan saat melakukan tindakan - perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi - Kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan - Ketepatan dan kesesuaian menggunakan strategi dalam membaca <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kumpulan catatan kemajuan belajar berupa catatan atau rekaman monolog teks recount. • Kumpulan karya siswa yang mendukung proses penulisan teks recount berupa: draft, revisi, editing sampai hasil 		
--	---	--	---	--	--

			<p>terbaik untuk dipublikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kumpulan hasil tes dan latihan. • Catatan atau rekaman penilaian diri dan penilaian sejawat, berupa komentar atau cara penilaian lainnya <p>Penilaian Diri dan Penilaian Sejawat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bentuk: diary, jurnal, format khusus, komentar, atau bentuk penilaian lain • Siswa diberikan pelatihan sebelum dituntut untuk melaksanakannya. 		
3.8 Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks naratif lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait	<ul style="list-style-type: none"> • Fungsi Sosial <p>Mendapat hiburan, menghibur, mengajarkan nilai-nilai luhur, mengambil teladan</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Menyimak guru membacakan legenda, sambil dilibatkan dalam tanya jawab tentang isinya - Didiktekan guru menuliskan legenda tersebut dalam buku catatan masing-masing, sambil bertanya jawab terkait 	<p>Kriteria Penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pencapaian fungsi sosial • Kelengkapan dan keruntutan struktur teks naratif • Ketepatan unsur kebahasaan: 	4 x 45 menit	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Audio CD/ VCD/DVD</u> • <u>SUARA GURU</u> • <u>Koran/ majalah berbahasa Inggris</u>

<p>legenda rakyat, sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya</p> <p>4.8 Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks naratif, lisan dan tulis sederhana terkait legenda rakyat</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Struktur Teks <ul style="list-style-type: none"> Dapat mencakup: <ul style="list-style-type: none"> - Orientasi - Komplikasi - Resolusi - Orientasi ulang • Unsur Kebahasaan <ul style="list-style-type: none"> - Kalimat-kalimat dalam <i>simple past tense</i>, <i>past continuous</i>, dan lainnya yang relevan - Kosakata: terkait karakter, watak, dan setting dalam legenda - Adverbia penghubung dan penunjuk waktu - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan 	<p>fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang ada</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dalam kelompok masing-masing berlatih membacakan legenda tsb dengan intonasi, ucapan dan tekanan kata yang benar, dengan saling mengoreksi - Membaca satu legenda lain, bertanya jawab tentang isinya, dan kemudian mengidentifikasi kalimat-kalimat yang memuat bagian-bagian legenda yang ditanyakan - Melakukan refleksi tentang proses dan hasil belajar. 	<p>tata bahasa, kosakata, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, dan tulisan tangan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kesesuaian format penulisan/ penyampaian <p>Unjuk Kerja</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan monolog dalam bentuk teks naratif dalam kelompok / berpasangan/ didepan kelas • Menggunakan struktur teks dan unsur kebahasaan dalam teks naratif <p>Pengamatan (Observation):</p> <p>Bukan penilaian formal seperti tes, tetapi untuk tujuan memberikan umpan balik. Sasaran penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Berperilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam 	<ul style="list-style-type: none"> • www.dailyenglish.com • http://americanenglish.state.gov/files/americanenglish/resource_files • http://learnenglish.britishcouncil.org/en/
---	--	--	---	--

	<p>tulisan tangan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Topik <p>Cerita legenda yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI</p>		<p>melakukan komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan dan kesesuaian menggunakan strategi dalam membaca • Kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kumpulan catatan kemajuan belajar berupa catatan atau rekaman monolog teks naratif • Kumpulan karya siswa yang mendukung proses penulisan teks naratif berupa: draft, revisi, editing sampai hasil terbaik untuk dipublikasi • Kumpulan hasil tes dan latihan. • Catatan atau rekaman penilaian diri dan penilaian 		
--	--	--	---	--	--

			sejawat, berupa komentar atau cara penilaian lainnya		
			Penilaian Diri dan Penilaian Sejawat		
			Bentuk: diary, jurnal, format khusus, komentar, atau bentuk penilaian lain		
3.9 Menafsirkan fungsi sosial dan unsur kebahasaan lirik lagu terkait kehidupan remaja SMA/MA/SMK/MAK	<ul style="list-style-type: none"> • Fungsi Sosial Mengembangkan nilai-nilai kehidupan dan karakter yang positif • Unsur Kebahasaan <ul style="list-style-type: none"> - Kosakata dan tata bahasa dalam lirik lagu - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan • Topik Hal-hal yang dapat 	<ul style="list-style-type: none"> - Membaca, menyimak, dan menirukan lirik lagu secara lisan - Menanyakan hal-hal yang tidak diketahui atau berbeda - Mengambil teladan dari pesan-pesan dalam lagu - Menyebutkan pesan yang terkait dengan bagian-bagian tertentu - Melakukan refleksi tentang proses dan hasil belajarnya 	Pengamatan (Observation): Bukan penilaian formal seperti tes, tetapi untuk tujuan memberi balikan. Sasaran penilaian:	2 x 45 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Audio CD/VCD/DVD • SUARA GURU • Koran/ majalah berbahasa Inggris • www.dailyenglish.com • http://americanenglish.state.gov/files/americanenglish/resource_files • http://learnenglish.britishcouncil.org/en/

	<p>memberikan keteladanan dan menumbuhkan perilaku yang termuat di KI</p>		<p>setiap tahapan</p> <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kumpulan kemajuan siswa berupa kumpulan lagu yang disalin dengan tulisan tangan beserta kesan terhadap lagu • kumpulan hasil tes dan latihan. • Catatan atau rekaman penilaian diri dan penilaian sejawat, berupa komentar atau cara penilaian lainnya <p>Penilaian Diri dan Penilaian Sejawat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bentuk: diary, jurnal, format khusus, komentar, atau bentuk penilaian lain 		
--	---	--	---	--	--



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA
YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA
SMAN 1 WONOSARI
Jalan Brigjen Katamso 04 Wonosari Kode Pos 55813 Telepon 0274-391079
Website: <http://www.sma1wonosari.sch.id>
Email: info@sma1wonosari.sch.id

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)
TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

Sekolah	: SMA 1 Wonosari
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kelas/Semester	: X/1
Materi Pokok	: Talking About Self
Alokasi Waktu	: 2 x 45 menit

A. Kompetensi Inti (KI)

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif, dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi:

Kompetensi Dasar (KD):

- 1.1. Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.
- 2.1. Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi interpersonal dengan guru dan teman.
- 2.2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman.
- 3.1. Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri dan hubungan keluarga, sesuai dengan konteks penggunaannya.
- 4.1. Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

Indikator Pencapaian Kompetensi:

- 3.1.1. Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks pemaparan jati diri.
- 4.1.1. Mengurai gambaran umum dan informasi tertentu dari teks tentang pemaparan jati diri dengan penuh percaya diri dan bertanggung jawab.
- 4.1.2. Merespon makna teks pemaparan jati diri lisan dan tulis.
- 4.1.3. Menyusun teks lisan dan tulis sederhana tentang pemaparan jati diri.

C. Tujuan Pembelajaran

Pada akhir pelajaran, siswa diharapkan mampu:

1. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, peduli dan percaya diri dan bertanggung jawab dalam pemaparan jati diri dengan guru dan teman.
2. Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan dari teks pemaparan jati diri.
3. Menganalisis teks lisan dan tulis sederhana tentang pemaparan jati diri untuk melaksanakan komunikasi interpersonal dan transaksional dengan guru dan teman, menggunakan ungkapan dengan struktur teks yang runtut, unsur

kebahasaan yang benar dan sesuai konteks, secara jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab.

4. Menangkap dan merespon makna teks lisan sederhana tentang pemaparan jati diri untuk melaksanakan komunikasi interpersonal dan transaksional dengan guru dan teman, menggunakan ungkapan dengan struktur teks yang runtut, unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks, secara jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab.
5. Menyusun teks lisan dan tulis sederhana tentang pemaparan jati diri.

D. Materi Pembelajaran

Teks lisan dan tulis sederhana, untuk memaparkan, menanyakan, dan merespon pemaparan jati diri

Fungsi sosial

Mengenalkan, menjalin hubungan interpersonal dengan teman dan guru

Struktur Teks

Memulai

Menanggapi (diharapkan/di luar dugaan)

Ungkapan

My name is..., I'm..., I live in..., I have..., I like.... dan sebagainya

Unsur kebahasaan:

1. Kata terkait dengan hubungan kekeluargaan dan kekerabatan, profesi pekerjaan, hobi
2. Kata kerja dalam simple present tense: *be, have* dalam simple present tense
3. Subjek Pronoun: *I, You, We, They, He, She, It*
4. Kata ganti possessive *my, your, his, dsb*
5. Kata tanya *What? Who? Which?How?, dst*
6. Nomina singular dan plural dengan atau tanpa *a, the, this, those, my, their, dsb*
7. Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tulisan tangan
8. Rujukan kata

Topik

Deskripsi diri sendiri sebagai bagian dari keluarga dan masyarakat yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI

E. Metode Pembelajaran:

1. Pendekatan saintifik (5M)
2. Diskusi kelompok
3. Penugasan

4. Unjuk kerja

F. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran:

1. Media : Power Point slides
2. Alat : Laptop, LCD projector, dan active speaker
3. Sumber Pembelajaran : Video dan buku Bahasa Inggris
SMA/MA/SMK/MAK

G. Langkah-Langkah Kegiatan Pembelajaran

a. Kegiatan Pendahuluan (10')

- Memberikan salam.
- Menanyakan kepada peserta didik kesiapan dan kenyamanan untuk belajar.
- Menanyakan kehadiran peserta didik (presensi).
- Mempersilakan salah satu peserta didik memimpin doa.
- Menyiapkan peserta didik untuk mengikuti proses pembelajaran.
- Memotivasi peserta didik.
- Mengajukan pertanyaan-pertanyaan untuk memberi gambaran tentang situasi di mana orang harus memperkenalkan diri yang ditayangkan terkait dengan materi yang akan dipelajari.
- Menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai dan menyampaikan cakupan materi serta penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus.

b. Kegiatan Inti (75')

Mengamati(15')

- Peserta didik mengamati video tentang pemaparan jati diri dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, unsur kebahasaan, maupun format penyampaian/penulisannya.
- Peserta didik mencoba menirukan pengucapannya dan menuliskan ungkapan-ungkapan pemaparan jati diri yang digunakan.

Menanya (10')

- Dengan bimbingan dan arahan guru, peserta didik mempertanyakan antara lain, perbedaan antara berbagai pemaparan jati diri dalam bahasa Inggris, perbedaannya dengan yang ada dalam bahasa Indonesia.
- Peserta didik mempertanyakan pengucapan dan isi teks pemaparan jati diri.

Mengeksplorasi (25')

- Peserta didik mengumpulkan data tentang isi video pemaparan jati diri.
- Peserta didik mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, ungkapan, serta unsur kebahasaan yang terdapat dalam video pemaparan jati diri.

Mengasosiasi (25')

- Peserta didik menganalisis ungkapan memaparkan jati diri dengan mengelompokkannya berdasarkan penggunaan.
- Secara berkelompok peserta didik mendiskusikan ungkapan memaparkan jati diri yang mereka temukan dari sumber/situasi lain dan membandingkannya dengan yang digunakan guru.
- Guru mengklarifikasi diskusi dengan menampilkan slides power point berisi tentang materi pemaparan jati diri.

Mengomunikasikan (75')

- Siswa mendemonstrasikan penggunaan pemaparan jati diri secara lisan dan tertulis di kelas dengan memperhatikan fungsi sosial, ungkapan, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai dengan konteks penggunaannya.

c. Penutup (5')

- Menyimpulkan hasil pembelajaran.
- Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.
- Menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya.
- Melakukan doa bersama sebelum mengakhiri kegiatan pembelajaran.

H. Penilaian Hasil Pembelajaran dan Pedoman Penskoran

Jenis/teknik penilaian

1. Observasi penilaian sikap
2. Penugasan
3. Unjuk kerja

Kriteria penilaian

Observasi penilaian sikap

Penilaian untuk tujuan memberi balikan. Sasaran penilaian:

1. Berperilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi
2. Kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran dalam setiap tahapan

Penugasan

1. Pencapaian fungsi sosial
2. Kelengkapan dan keruntutan struktur teks memaparkan dan menanyakan jati diri
3. Ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, dan tulisan tangan
4. Kesesuaian format penulisan/ penyampaian

Unjuk kerja (praktik)

1. Melakukan dialog yang memaparkan dan menanyakan jati diri di depan kelas
2. Ketepatan menggunakan struktur teks dan unsur kebahasaan dalam memaparkan dan menanyakan jati diri

Wonosari, 26 Juli 2016

Menyetujui

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Suwarno, S.Pd.

NIP. 19611104 198803 1 008

Wulansari

NIM.13202244017

LAMPIRAN

A. The Structure of The Text

Expression of introduction is an expression used in introducing; the act of introducing. Here are some expressions of introduction and their proper responses.

INTRODUCTION EXPRESSIONS		RESPONSES	
Introducing Ourselves	Informal Situation	Hello!	Hi!
		What is your name?	My name is.../ I am...
		How are you?	I am fine./I am good./I am very well.
		How do you do?	How do you do.
		Where are you from?/Where do you come from?	I am from...
		Where do you live?	I live in...
		What do you do?	I am a...
		Do you have a hobby? What is your hobby?	Yes, I have. My hobby is.../ I like...
		Do you have sister or brother?	Yes, I have. I have...
		Nice to meet you.	Nice to meet you too.
	Formal Situation	I would like to introduce myself.	
		Let me introduce myself. I'm... from...	
		For those of you who don't know me, my name is...	
		Let me just start by introducing myself. My name is...	

INTRODUCTION EXPRESSIONS			RESPONSES
Introducing Others	Informal Situation	Hi, Renitta. This is my friend, Rendy.	Hi, Rendy./Hi, Renitta.
		Hi, Bayu. I want to introduce my friend. She is Viona.	Hi, Viona./Hi, Bayu.
	Formal Situation	Good morning/afternoon, ladies and gentlemen. This is our guest, Mr./Mrs./Miss... from...	
		Let me introduce our guest, Mr./Mrs./Miss from...	

Using *be* and *have*

I	Am	I	Have
You	Are	You	Have
They	Are	They	Have
We	Are	We	Have
He	Is	He	Has
She	Is	She	Has
It	Is	It	Has

B. Students' Worksheets

I. Discuss with your friend. Complete the sentences with *be* or *have*.

Remember to use the correct forms.

- The class _____ very boring because the students _____ no activities.
- Alia _____ a new pen pal from America. Alia _____ lucky because now she can practice writing in English.
- Maher Zain _____ Saidah's favorite singer. He really _____ good voice.
- My hobby _____ reading novels. I _____ a collection of good novels.
- Bali _____ magnificent scenery. In fact, it _____ one of the most wonderful islands in the world.
- My younger sister and I _____ three cats. They _____ cute.
- Our favorite subjects _____ Math and English. We _____ a great time when we do math and English exercises.

8. Caroline and Hannah _____ similar interests in fashion. They _____ crazy about the newest trends in fashion.
9. Bob _____ a gadget maniac. He always _____ the latest version of mobile phone, which is actually not necessary.
10. Sita _____ a dream of becoming one of the next female president of Indonesia. She _____ optimistic about her dream.
11. My pen friend and I _____ a plan to meet in person. We _____ anxious to see one another.
12. The internet _____ really useful for my life as a student. It _____ a lot of important information.

II. Work in a group of 2 or 3. Make a short conversation using expressions and the responses of introduction then perform it in front of the class.

C. Pedoman Penskoran

Observasi

Rubrik Pengamatan Sikap Peserta Didik

No.	Indikator Sikap	Bertanggung jawab	Jujur	Santun dalam berkomunikasi	Percaya diri	Kedisiplinan dalam tugas	Nilai rata-rata (kualitatif/huruf)	Peduli	Responsif	Proaktif
	Nama Peserta Didik									
1.										
2.										
3.										

Note: Setiap aspek menggunakan skala 1 s.d. 5

1 = Sangat Kurang 3 = Cukup 5 = Amat Baik

2 = Kurang 4 = Baik

Rubrik Penilaian Kinerja

KRITERIA	KURANG	CUKUP	BAIK	SANGAT BAIK
Melakukan Observasi	Tidak jelas pelaksanaannya	Hanya sedikit kegiatan yang jelas pelaksanaannya	Beberapa kegiatan jelas dan rinci	Semua jelas dan rinci

Bertanya-jawab	Kalimat kurang bisa dipahami	Hanya sedikit kalimat yang bisa dipahami	Beberapa kalimat bisa dipahami	Semua kalimat jelas dan rinci
Dialog	Membaca script, kosa kata terbatas, dan tidak lancar	Membaca script, kosa kata dan kalimat berkembang	Lancar dan kosa kata dan kalimat berkembang, serta ada transisi	Lancar mencapai fungsi sosial, struktur lengkap dan unsur kebahasaan sesuai
Menyunting /Menulis Teks	Penggunaan kata, kalimat, dan struktur tidak sesuai	Fungsi sosial tercapai, struktur tepat dan unsur kebahasaan kurang tepat	Fungsi sosial tercapai, struktur dan unsur kebahasaan tepat	Fungsi sosial tercapai, struktur dan unsur kebahasaan tepat serta ada modifikasi

Rubrik Penilaian Unjuk Kerja (Speaking)

No.	NIS	Nama	Fluency	Pronunciation	Performance	Content	Jumlah
			30	30	20	20	100
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA
YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA
SMAN 1 WONOSARI
Jalan Brigjen Katamso 04 Wonosari Kode Pos 55813 Telepon 0274-391079
Website: <http://www.sma1wonosari.sch.id>
Email: info@sma1wonosari.sch.id

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

TAHUN PELAJARAN 2016/2017

Nama Satuan Pendidikan : SMA 1 WONOSARI
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : X/1
Materi Pokok : Congratulating and Complimenting
Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

A. Kompetensi Inti (KI)

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif, dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar (KD):

- 1.1. Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.
- 2.1. Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi interpersonal dengan guru dan teman.
- 2.2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman.
- 2.3. Menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi fungsional.
- 3.2. Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberikan ucapan selamat dan memuji bersayap (*extended*), serta menanggapi, sesuai dengan konteks penggunaannya.
- 4.2. Menyusun teks interaksi interpersonal lisan dan tulis sederhana yang melibatkan tindakan memberikan ucapan selamat dan memuji bersayap (*extended*), dan menanggapi dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

Indikator Pencapaian Kompetensi:

- 3.2.1. Siswa memahami fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberikan ucapan selamat dan memuji bersayap (*extended*), serta menanggapi, sesuai dengan konteks penggunaannya.
- 3.2.2. Siswa mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberikan ucapan selamat dan memuji bersayap (*extended*), serta menanggapi, sesuai dengan konteks penggunaannya.
- 4.2.1 Siswa menggunakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi interpersonal lisan dan tulis dalam menyusun teks yang melibatkan tindakan memberikan ucapan selamat dan memuji bersayap (*extended*), serta menanggapi, sesuai dengan konteks penggunaannya.

C. Tujuan Pembelajaran

Pada akhir pelajaran, siswa diharapkan mampu:

1. Menunjukkan kesungguhan belajar Bahasa Inggris dalam berkomunikasi tentang memberikan ucapan selamat dan memuji bersayap (*extended*) dengan guru dan teman.
2. Menunjukkan perilaku peduli, percaya diri, dan tanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi tentang memberikan ucapan selamat dan memuji bersayap (*extended*).
3. Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan memberikan ucapan selamat dan memuji bersayap (*extended*) serta responnya.
4. Menyusun teks lisan dan tulis untuk mengucapkan dan merespon ungkapan memberikan ucapan selamat dan memuji bersayap (*extended*).

D. Materi Pembelajaran

Teks lisan dan tertulis berbentuk dialog sederhana tentang memberikan ucapan selamat dan memuji

Fungsi sosial

Menjaga hubungan interpersonal dengan guru, teman, dan orang lain

Struktur teks

- Memulai
- Menanggapi (diharapkan/di luar dugaan)

Unsur kebahasaan

- Ungkapan memberikan ucapan selamat dan memuji bersayap (*extended*), dan menanggapi
- Nomina singular dan plural dengan atau tanpa *a, the, this, those, my, their*, dsb
- Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan

Topik

Interaksi antara guru dan peserta didik di dalam dan di luar kelas yang melibatkan ucapan selamat dan pujian yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI

E. Metode Pembelajaran

Pendekatan:

Scientific Approach

Strategi Pembelajaran

Mengamati, menanya, mengeksplorasi, mengasosiasi, dan mengkomunikasikan.

F. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

1. Media : Gambar yang sesuai dengan materi pembelajaran, Video, Power Point slides
2. Alat : Laptop, LCD Projector, Active Speaker
3. Sumber : Internet (Youtube), Buku Bahasa Inggris SMA/MA/SMK/MAK

G. Langkah-Langkah Pembelajaran

a. Kegiatan Pendahuluan (10')

- Memberikan salam.
- Menanyakan kepada peserta didik kesiapan dan kenyamanan untuk belajar.
- Menanyakan kehadiran peserta didik (presensi).
- Mempersilakan salah satu peserta didik memimpin doa.
- Menyiapkan peserta didik untuk mengikuti proses pembelajaran.
- Memotivasi peserta didik.
- Mengajukan pernyataan-pernyataan/ pertanyaan-pertanyaan untuk memberikan gambaran tentang situasi di mana orang harus memberikan ucapan selamat dan memuji bersayap (extended) terkait dengan materi yang akan dipelajari.
- Menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai dan menyampaikan cakupan materi serta penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus.

b. Kegiatan Inti (75')

Mengamati (10')

- Peserta didik mengamati video berisi ungkapan memberikan ucapan selamat dan memuji bersayap (extended) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, unsur kebahasaan, maupun format penyampaian/penulisannya.
- Peserta didik mencoba menirukan pengucapannya dan menuliskan ungkapan-ungkapan memberikan ucapan selamat dan memuji bersayap (extended) yang digunakan.

Menanya (10')

- Dengan bimbingan dan arahan guru, peserta didik mempertanyakan antara lain perbedaan antara berbagai ungkapan memberikan ucapan selamat dan memuji bersayap (extended) dalam bahasa Inggris, perbedaan ungkapan

dengan yang ada dalam bahasa Indonesia, kemungkinan menggunakan ungkapan lain, dsb.

Mengeksplorasi (20')

- Peserta didik mengidentifikasi ungkapan-ungkapan memberikan ucapan selamat dan memuji bersayap (extended) yang terdapat dalam video yang diberikan oleh guru.
- Peserta didik mengidentifikasi ciri kalimat yang menyatakan memberikan ucapan selamat dan memuji bersayap (extended) dengan bimbingan dan arahan guru.
- Peserta didik mengidentifikasi ciri-ciri interaksi memberikan ucapan selamat dan memuji bersayap (extended) dengan bimbingan dan arahan guru, (fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan).
- Peserta didik menganalisis ungkapan memberikan ucapan selamat dan memuji bersayap (extended) dengan mengelompokkannya berdasarkan penggunaan.

Mengasosiasi (20')

- Secara berkelompok peserta didik mendiskusikan ungkapan memberikan ucapan selamat dan memuji bersayap (extended) yang mereka temukan dari sumber/situasi lain dan membandingkannya dengan yang digunakan guru.
- Peserta didik membandingkan antara ungkapan memberikan ucapan selamat dan memuji bersayap (extended) dalam bahasa Inggris dan dalam bahasa peserta didik.
- Guru mengklarifikasi diskusi dengan menampilkan slides power point berisi tentang materi tentang memberikan ucapan selamat dan memuji bersayap (extended).

Mengkomunikasikan (15')

- Peserta didik membuat percakapan tentang memberikan ucapan selamat dan memuji bersayap (extended) sesuai situasi yang telah disediakan oleh guru dengan bahasa mereka sendiri.

c. Penutup (5')

- Menyimpulkan hasil pembelajaran.
- Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.
- Menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya.
- Melakukan doa bersama sebelum mengakhiri kegiatan pembelajaran.

H. Penilaian Proses dan Hasil Pembelajaran

Jenis/teknik penilaian

1. Tes tulis dan tes kinerja

Penilaian proses berlangsung selama pembelajaran berlangsung yang dimulai sejak aktivitas mengamati, menanya, mengeksplorasi, mengasosiasi hingga mengkomunikasikan.

2. Sikap

- Observasi (capaian siswa dinilai oleh guru dengan menggunakan daftar cek atau skala penilaian (*rating scale*) yang disertai rubrik.
- Guru mengobservasi dan mencatat perilaku siswa yang mencakup sikap dan keterampilannya.

3. Pengetahuan

Pengetahuan siswa tentang struktur teks, unsur kebahasaan dievaluasi dengan menggunakan tes tulis/lisan.

4. Keterampilan

Tes praktik.

Wonosari, 4 Agustus 2016

Menyetujui

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Suwarno, S.Pd.

NIP. 19611104 198803 1 008

Wulansari

NIM. 13202244017

LAMPIRAN

A. The Structure of The Text

CONGRATULATING

Expression of congratulation is an expression of praise for an achievement or good wishes on a special occasion; the act of congratulating. Here are some expressions of congratulation and their proper responses.

- Formal situation is used in situations that are serious or that involve people we do not know well.

Congratulation Expressions	Responses
I'd be the first to congratulate you on...	It's very good of you to say so.
I'd like to congratulate you on...	How nice of you to say so.
Please accept my warmest congratulations.	Thank you very much for saying so.
May I congratulate you on...	I'm glad you think so.
I must congratulate you.	Oh, it's nothing special actually.
It was great to hear about...	Oh, I have a lot to learn yet.

- Informal situation is used in situations that may be described as natural or real life.

Congratulation Expressions	Responses
Congratulations!	Thank you.
Congratulations on...!	Oh, nothing to it actually.
Well done! / Fantastic!	Oh, thanks.

Pattern:

Congratulation expression + achievement/special occasion

Example:

- Formal situation
I'd be the first to congratulate you on your new job as a civil employee.
- Informal situation
Congratulations on your winning a lottery.

COMPLIMENTING

Expression of compliment is an expression used for appreciating others; the act of complimenting. Here are some expressions of compliment and their proper responses.

The expressions of compliment

- What a beautiful house.
- The shoes look good on you, Chantal.
- You look pretty in your red dress.
- I must express my admiration to you!
- It is really delicious. You are a great cook.
- What a wonderful performance!
- Well, you've done a great job. I am proud of you.

The responses of compliment

- Thank you.
- That's very kind of you.
- I'm glad you like it.
- Don't try to flatter me.
- You're just kidding me.

When to express compliment:

- On general occasion.
- When someone has done his/her best.
- When you visit someone's house for the first time.
- If you notice something new about someone's appearance.

Cultural awareness

Responding compliment in English is different with responding compliment in Indonesian. English tend to accept sincere compliment, while Indonesian do not

give any comments and tend to refuse the compliments with a few disagreeing statements.

B. Students' Worksheets

I. Make a short statement using congratulations expressions to congratulate your friend in this situation below.

GRADUATION



II. Work individually. Choose one of these situations below then make a short conversation for each using expressions and the responses of congratulations.

1. Tomy has just been promoted to be the branch manager of Jepara Ukir Company in London.



2. *Your sister has graduated from a culinary arts program in Padang, West Sumatra. She wants to be the best chef and plans to open her own restaurant.*



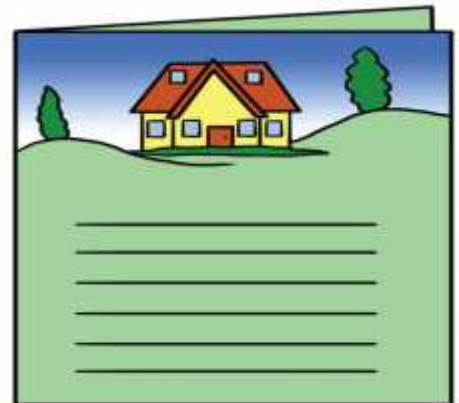
3. *Your friend has successfully quit his smoking habit. He feels healthier and more energetic now. He is also happy because now he can save money that he used to spend on cigarettes.*



4. *Your niece has got a sugar glider from her parents. They are happy because she has been brave enough to donate her blood to PMI (the Indonesia Red Cross).*



5. *Your uncle and aunt have moved to their new house. The house has a large garden so that they can enjoy gardening on weekends.*



6. *Your immediate neighbor, who has been married for 10 years, has got a cute baby girl.*



7. *Your aunt has got married to a man she loves. They met when they were involved in medical corps deployed for a peace mission in a conflict area in Middle East.*



III. How to express compliment to your friend? Make the expressions and respond it.

1. Rinedy has just done his performance on music competition.



2. Carissa's bandanna is very nice.

Carissa likes Chivalry's new hair cut.



3. Azalea comes to Stewart's room. She loves the decoration.



4. Mr. Cullen wants to compliment Mrs. Swan's garden because it is so lovely.



IV. Write the best answer to complete the blank spaces in the dialogue.

Rosalie: Wow! That's a (1) _____ dress, Alice. Is it new?

Alice : Yes, it is. (2) _____

Rosalie: The colour and the model (3) _____ on you.

Alice : Oh, do you really think so? I am really fond of this dress.

Rosalie: Did you make it yourself?

Alice : Certainly not, Rosalie. My Aunt give it to me as a birthday gift.

Rosalie: Did she? What a (4) _____ you have!

V. Make a simple dialog using compliment expressions for each situation below.

1. You want to tell your friend, Stella that you like her lassaena she cooked you yesterday.
2. You are a teacher and you want to compliment Martha, one of your students on his good English test.
3. You are a personal manager. Give a compliment to your staff of his work, and that you want to raise his salary.
4. You are a father and you are complimenting your son on his good semester report.

C. Pedoman Penskoran

a. Aspek Sikap

No.	Butir Sikap	Deskripsi	Perolehan Skor
1.	Jujur	5: selalu jujur 4: sering jujur 3: kadang-kadang jujur 2: jarang jujur 1: tidak pernah jujur	
2.	Bertanggung jawab	5: selalu tanggung jawab 4: sering tanggung jawab 3: kadang-kadang tanggung jawab 2: jarang tanggung jawab 1: tidak pernah tanggung jawab	
3.	Kerjasama	5: selalu kerjasama 4: sering kerjasama 3: kadang-kadang kerjasama 2: jarang kerjasama 1: tidak pernah kerjasama	
4	Disiplin	5: selalu disiplin 4: sering disiplin 3: kadang-kadang disiplin 2: jarang disiplin 1: tidak pernah disiplin	
5	Percaya diri	5: selalu percaya diri 4: sering percaya diri 3: kadang-kadang percaya diri 2: jarang disiplin percaya diri 1: tidak pernah percaya diri	

Note: Setiap aspek menggunakan skala 1 sampai dengan 5

1 = Sangat Kurang 3 = Cukup 5 = Amat Baik

2 = Kurang 4 = Baik

Lembar Pengamatan Sikap Peserta didik

No.	Indikator Sikap Nama Peserta Didik	Cermat melakukan tugas	Aktif menjawab pertanyaan	Santun menggunakan bahasa Inggris	Bertanggungjawab dan menghargai orang lain dalam diskusi	Kedisiplinan dalam tugas	Nilai rata-rata (kualitatif/huruf)
1.							
2.							
3.							

b. Aspek Pengetahuan

Rubrik Writing

No.	Butir Sikap	Deskripsi	Perolehan Skor
1.	Ide Penulisan Ide	4 = Ide yang dipilih orisinal, Ide sangat sesuai dengan genre yang dipilih, ide dikembangkan dengan tepat dan terarah 3 = Hanya memenuhi 3 dari 4 ketentuan yang ditetapkan 2 = Hanya memenuhi 2 dari 4 ketentuan yang ditetapkan 1= Hanya memenuhi 1 atau bahkan tidak memenuhi sama sekali 4 ketentuan yang telah ditetapkan	
2.	Organisasi/ Struktur Teks dan isi	4 = Teks sesuai dengan genre yang dipilih, ketentuan dan ciri-ciri genre yang dipilih diikuti dengan sempurna, ide penulisan dan informasi yang disajikan sangat relevan, isi teks sangat mudah dipahami 3 = Hanya memenuhi 3 dari 4 ketentuan yang	

		<p>ditetapkan</p> <p>2 = Hanya memenuhi 2 dari 4 ketentuan yang ditetapkan</p> <p>1= Hanya memenuhi 1 atau bahkan tidak memenuhi sama sekali 4 ketentuan yang telah ditetapkan</p>	
3.	Tata Bahasa	<p>4 = Tidak ada kesalahan tata bahasa yang signifikan, makna dan isi teks dapat dipahami dengan jelas</p> <p>3 = Ada beberapa kesalahan tata bahasa namun tidak terlalu berpengaruh terhadap makna kalimat dan isi teks</p> <p>2 = Sering ditemukan kesalahan tata bahasa, namun makna dan isi teks masih dapat dipahami</p> <p>1= Banyak sekali kesalahan tata bahasa sehingga makna dan isi teks sulit dipahami</p>	
4.	Perbendaharaan Kata	<p>4 = Kalimat-kalimat yang digunakan sangat efektif, menggunakan variasi lexical dengan benar, menguasai bentuk kata dan idiom dengan benar dan efektif, istilah-istilah digunakan dengan benar</p> <p>3 = Hanya memenuhi 3 dari 4 ketentuan yang ditetapkan</p> <p>2 = Hanya memenuhi 2 dari 4 ketentuan yang ditetapkan</p> <p>1= Hanya memenuhi 1 atau bahkan tidak memenuhi sama sekali 4 ketentuan yang telah ditetapkan</p>	

Rumus perhitungan nilai writing siswa, sebagai berikut:

$$\frac{\text{Jumlah skor yang diperoleh siswa}}{\text{Skor maksimal/ideal}} \times 100$$

Rumus perhitungan filling the blanks and making sentences

The score for each number is 25 with maximum score 100

Jawaban benar x 25

c. Aspek Keterampilan

No.	Butir Sikap	Deskripsi	Perolehan Skor
1.	Melakukan tindak komunikasi yang tepat	5 = Selalu melakukan kegiatan komunikasi yang tepat 4 = Sering melakukan kegiatan komunikasi yang tepat 3 = Beberapa akli melakukan kegiatan komunikasi yang tepat 2 = Pernah melakukan kegiatan komunikasi yang tepat 1 = Tidak pernah melakukan kegiatan komunikasi yang tepat	

Note: Setiap aspek menggunakan skala 1 sampai dengan 5

1 = Sangat Kurang 3 = Cukup 5 = Amat Baik
2 = Kurang 4 = Baik



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA
SMAN 1 WONOSARI
Jalan Brigjen Katamso 04 Wonosari Kode Pos 55813 Telepon 0274-391079
Website: <http://www.sma1wonosari.sch.id>
Email: info@sma1wonosari.sch.id

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

Sekolah	: SMA 1 Wonosari
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kelas/Semester	: X/1
Materi Pokok	: Intention 1
Alokasi Waktu	: 2 x 45 menit

A. Kompetensi Inti (KI)

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif, dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi:

Kompetensi Dasar (KD):

- 1.1. Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.
- 2.1. Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi interpersonal dengan guru dan teman.
- 2.2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman.
- 3.3 Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan, sesuai dengan konteks penggunaannya.
- 4.3 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

Indikator Pencapaian Kompetensi:

- 3.3.1. Siswa memahami fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan sesuai dengan konteks penggunaannya.
- 3.3.2. Siswa mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan sesuai dengan konteks penggunaannya.
- 4.3.1. Siswa menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis dalam menyusun teks yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan sesuai dengan konteks penggunaannya.

C. Tujuan Pembelajaran

Pada akhir pelajaran, siswa diharapkan mampu:

1. Menunjukkan kesungguhan belajar Bahasa Inggris dalam berkomunikasi dengan guru dan teman untuk memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan.
2. Menunjukkan perilaku jujur, percaya diri, dan tanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi tentang memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan.
3. Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan untuk memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan.
4. Menyusun teks lisan dan tulis untuk memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan.

D. Materi Pembelajaran

Teks lisan dan tertulis sederhana tentang memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan

Fungsi Sosial

Menyatakan rencana, menyarankan, dsb.

Struktur Teks

- Memulai
- Menanggapi (diharapkan atau di luar dugaan)

Unsur Kebahasaan

- Ungkapan pernyataan niat yang sesuai, dengan modal *be going to*, *would like to*
- Nomina singular dan plural dengan atau tanpa *a*, *the*, *this*, *those*, *my*, *their*, dsb.
- Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan

Topik

Interaksi antara guru dan peserta didik di dalam dan di luar kelas yang melibatkan pernyataan niat yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI

E. Metode Pembelajaran

Pendekatan:

Scientific Approach (Observing, Questioning, Experimenting, Associating, Communicating)

Model

Discovery Learning

F. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

1. Media : Video, Power Point slides
2. Alat : Laptop, LCD Projector, Active Speaker
3. Sumber : Internet (Youtube), Buku Bahasa Inggris SMA/MA/SMK/MAK

G. Langkah-Langkah Pembelajaran

a. Kegiatan Pendahuluan (10')

- Memberikan salam.
- Menanyakan kepada peserta didik kesiapan dan kenyamanan untuk belajar.
- Menanyakan kehadiran peserta didik (presensi).
- Mempersilakan salah satu peserta didik memimpin doa.
- Menyiapkan peserta didik untuk mengikuti proses pembelajaran.
- Memotivasi peserta didik.
- Mengajukan pernyataan-pernyataan/ pertanyaan-pertanyaan untuk memberikan gambaran tentang situasi di mana orang harus memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan terkait dengan materi yang akan dipelajari.
- Menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai dan menyampaikan cakupan materi serta penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus.

b. Kegiatan Inti (75')

Mengamati (15')

- Peserta didik mengamati video berisi ungkapan memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, unsur kebahasaan, maupun format penyampaian/penulisannya.
- Peserta didik mencoba menirukan pengucapannya dan menuliskan ungkapan-ungkapan memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan yang digunakan.

Menanya (15')

- Dengan bimbingan dan arahan guru, peserta didik mempertanyakan antara lain perbedaan antara berbagai ungkapan memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan dalam bahasa Inggris,

perbedaan ungkapan dengan yang ada dalam bahasa Indonesia, kemungkinan menggunakan ungkapan lain, dsb.

Mengeksplorasi (45')

- Peserta didik mengidentifikasi ungkapan-ungkapan memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan yang terdapat dalam video yang diberikan oleh guru.
- Peserta didik mengidentifikasi ciri kalimat yang menyatakan memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan dengan bimbingan dan arahan guru.
- Peserta didik mengidentifikasi ciri-ciri interaksi memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan dengan bimbingan dan arahan guru, (fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan).
- Peserta didik menganalisis ungkapan memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan dengan mengelompokkannya berdasarkan penggunaan.
- Guru mengklarifikasi diskusi dengan menampilkan slides power point berisi tentang materi memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan.

c. Penutup (5')

- Menyimpulkan hasil pembelajaran.
- Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.
- Menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya.
- Melakukan doa bersama sebelum mengakhiri kegiatan pembelajaran.

H. Penilaian Proses dan Hasil Pembelajaran

Jenis/teknik penilaian

1. Tes tulis dan tes kinerja

Penilaian proses berlangsung selama pembelajaran berlangsung yang dimulai sejak aktivitas mengamati, menanya, mengeksplorasi, mengasosiasi hingga mengkomunikasikan.

2. Sikap

- Observasi (capaian siswa dinilai oleh guru dengan menggunakan daftar cek atau skala penilaian (*rating scale*) yang disertai rubrik.
- Guru mengobservasi dan mencatat perilaku siswa yang mencakup sikap dan keterampilannya.

3. Pengetahuan

Pengetahuan siswa tentang struktur teks, unsur kebahasaan dievaluasi dengan menggunakan tes tulis/lisan.

4. Keterampilan

Tes praktik.

Wonosari, 11 Agustus 2016

Menyetujui

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Suwarno, S.Pd.

NIP. 19611104 198803 1 008

Wulansari

NIM. 13202244017

LAMPIRAN

A. The Structure of The Text

Asking for and Stating Intention

An intention is idea that you plan (or intend) to carry out. A plan is arrangement for doing something considered in advance. If we want to do something, it means we have an aim, a plan, an intention or a reason.

There are some ways to ask for intention or plan.

1. What is your plan?
2. What are you going to do?
3. What will you do?
4. What are you planning to do?
5. What do you want to do?
6. What would you rather do?

The following are main expressions of expressing intention.

1. I will + V1
E.g. I will improve my English.
Social function: Plans decided at the moment of speaking (instant decision).
2. I'm going to + V1
E.g. I'm going to buy a book at a bookstore.
Social function: An activity that the person is about to do.
3. I would like to + V1
E.g. I would like to swim in the new swimming pool.
Social function: To talk about what people want to do or are willing to do.
Ps: "Would like" means "want" but it is more polite.
4. I would rather +V1 than + V1
E.g. I would rather study than go shopping.
Social function: When we choose between two options.



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA
SMAN 1 WONOSARI
Jalan Brigjen Katamsa 04 Wonosari Kode Pos 55813 Telepon 0274-391079
Website: <http://www.sma1wonosari.sch.id>
Email: info@sma1wonosari.sch.id

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

TAHUN PELAJARAN 2016/2017

Sekolah	: SMA 1 Wonosari
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kelas/Semester	: X/1
Materi Pokok	: Intention 2
Alokasi Waktu	: 2 x 45 menit

A. Kompetensi Inti (KI)

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif, dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi:

Kompetensi Dasar (KD):

- 1.1. Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.
- 2.1. Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi interpersonal dengan guru dan teman.
- 2.2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman.
- 3.3 Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan, sesuai dengan konteks penggunaannya.
- 4.3 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

Indikator Pencapaian Kompetensi:

- 3.3.1. Siswa memahami fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan sesuai dengan konteks penggunaannya.
- 3.3.2. Siswa mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan sesuai dengan konteks penggunaannya.
- 4.3.1. Siswa menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis dalam menyusun teks yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan sesuai dengan konteks penggunaannya.

C. Tujuan Pembelajaran

Pada akhir pelajaran, siswa diharapkan mampu:

1. Menunjukkan kesungguhan belajar Bahasa Inggris dalam berkomunikasi dengan guru dan teman untuk memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan.
2. Menunjukkan perilaku jujur, percaya diri, dan tanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi tentang memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan.
3. Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan untuk memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan.
4. Menyusun teks lisan dan tulis untuk memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan.

D. Materi Pembelajaran

Teks lisan dan tertulis sederhana tentang memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan

Fungsi Sosial

Menyatakan rencana, menyarankan, dsb.

Struktur Teks

- Memulai
- Menanggapi (diharapkan atau di luar dugaan)

Unsur Kebahasaan

- Ungkapan pernyataan niat yang sesuai, dengan modal *be going to*, *would like to*
- Nomina singular dan plural dengan atau tanpa *a*, *the*, *this*, *those*, *my*, *their*, dsb.
- Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan

Topik

Interaksi antara guru dan peserta didik di dalam dan di luar kelas yang melibatkan pernyataan niat yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI

E. Metode Pembelajaran

Pendekatan:

Scientific Approach (Observing, Questioning, Experimenting, Associating, Communicating)

Model

Discovery Learning

F. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

1. Media : Video, Power Point slides
2. Alat : Laptop, LCD Projector, Active Speaker
3. Sumber : Internet (Youtube), Buku Bahasa Inggris SMA/MA/SMK/MAK

G. Langkah-Langkah Pembelajaran

a. Kegiatan Pendahuluan (20')

- Memberikan salam.
- Menanyakan kepada peserta didik kesiapan dan kenyamanan untuk belajar.
- Menanyakan kehadiran peserta didik (presensi).
- Mempersilakan salah satu peserta didik memimpin doa.
- Menyiapkan peserta didik untuk mengikuti proses pembelajaran.
- Memotivasi peserta didik.
- Mengulas materi yang telah dipelajari pada minggu lalu.

b. Kegiatan Inti (65')

Mengasosiasi (40')

- Secara berkelompok peserta didik mendiskusikan contoh penggunaan ungkapan memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan yang mereka temukan dari sumber/situasi lain dan membandingkannya dengan yang digunakan guru.
- Peserta didik membandingkan antara ungkapan memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan dalam bahasa Inggris dan dalam bahasa peserta didik.

Mengkomunikasikan (25')

- Peserta didik membuat percakapan tentang memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan sesuai situasi yang telah disediakan oleh guru dengan bahasa mereka sendiri.

c. Penutup (5')

- Menyimpulkan hasil pembelajaran.
- Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.
- Menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya.

- Melakukan doa bersama sebelum mengakhiri kegiatan pembelajaran.

H. Penilaian Proses dan Hasil Pembelajaran

Jenis/teknik penilaian

1. Tes tulis dan tes kinerja

Penilaian proses berlangsung selama pembelajaran berlangsung yang dimulai sejak aktivitas mengamati, menanya, mengeksplorasi, mengasosiasi hingga mengkomunikasikan.

2. Sikap

- Observasi (capaian siswa dinilai oleh guru dengan menggunakan daftar cek atau skala penilaian (*rating scale*) yang disertai rubrik.
- Guru mengobservasi dan mencatat perilaku siswa yang mencakup sikap dan keterampilannya.

3. Pengetahuan

Pengetahuan siswa tentang struktur teks, unsur kebahasaan dievaluasi dengan menggunakan tes tulis/lisan.

4. Keterampilan

Tes praktik.

Wonosari, 18 Agustus 2016

Menyetujui

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Suwarno, S.Pd.

NIP. 19611104 198803 1 008

Wulansari

NIM. 13202244017

LAMPIRAN

A. Students' Worksheets

I. Work individually. Choose one of the following situations then make up a short dialogue for each.

1. You plan to do the Biology project at the library after school. You ask your best friend to do it together with you.
2. You plan to go to the movie this weekend. You ask several friends to go with you. Two of your friends definitely agree with you, but two others cannot make up their minds.
3. School holiday is coming soon. You have a plan to go to your grandma's house in the country. You want to find out what your friend is planning.
4. It will be the school's anniversary next month. You and your friends are discussing the plan for the class performance. One of them seems to disagree with the idea because he thinks that it will need a lot of money.
5. A friend is absent because she is sick. You plan with your friends to visit her this afternoon. However, one of them makes an excuse for not going.

B. Pedoman Penskoran

a. Aspek Sikap

No.	Butir Sikap	Deskripsi	Perolehan Skor
1.	Jujur	5: selalu jujur 4: sering jujur 3: kadang-kadang jujur 2: jarang jujur 1: tidak pernah jujur	
2.	Bertanggung jawab	5: selalu tanggung jawab 4: sering tanggung jawab 3: kadang-kadang tanggung jawab 2: jarang tanggung jawab 1: tidak pernah tanggung jawab	
3.	Kerjasama	5: selalu kerjasama 4: sering kerjasama 3: kadang-kadang kerjasama 2: jarang kerjasama 1: tidak pernah kerjasama	

4	Disiplin	5: selalu disiplin 4: sering disiplin 3: kadang-kadang disiplin 2: jarang disiplin 1: tidak pernah disiplin	
5	Percaya diri	5: selalu percaya diri 4: sering percaya diri 3: kadang-kadang percaya diri 2: jarang disiplin percaya diri 1: tidak pernah percaya diri	

Note: Setiap aspek menggunakan skala 1 sampai dengan 5

1 = Sangat Kurang 3 = Cukup 5 = Amat Baik

2 = Kurang 4 = Baik

Lembar Pengamatan Sikap Peserta Didik

No.	Indikator Sikap Nama Peserta Didik	Cermat melakukan tugas	Aktif menjawab pertanyaan	Santun menggunakan bahasa Inggris	Bertanggungjawab dan menghargai orang lain dalam diskusi	Kedisiplinan dalam tugas	Nilai rata-rata (kualitatif/huruf)
1.							
2.							
3.							

b. Aspek Pengetahuan

Rubrik Writing

No.	Butir Sikap	Deskripsi	Perolehan Skor

1.	Ide Penulisan Ide	<p>4 = Ide yang dipilih orisinal, Ide sangat sesuai dengan genre yang dipilih, ide dikembangkan dengan tepat dan terarah</p> <p>3 = Hanya memenuhi 3 dari 4 ketentuan yang ditetapkan</p> <p>2 = Hanya memenuhi 2 dari 4 ketentuan yang ditetapkan</p> <p>1= Hanya memenuhi 1 atau bahkan tidak memenuhi sama sekali 4 ketentuan yang telah ditetapkan</p>	
2.	Organisasi/ Struktur Teks dan isi	<p>4 = Teks sesuai dengan genre yang dipilih, ketentuan dan ciri-ciri genre yang dipilih diikuti dengan sempurna, ide penulisan dan informasi yang disajikan sangat relevan, isi teks sangat mudah dipahami</p> <p>3 = Hanya memenuhi 3 dari 4 ketentuan yang ditetapkan</p> <p>2 = Hanya memenuhi 2 dari 4 ketentuan yang ditetapkan</p> <p>1= Hanya memenuhi 1 atau bahkan tidak memenuhi sama sekali 4 ketentuan yang telah ditetapkan</p>	
3.	Tata Bahasa	<p>4 = Tidak ada kesalahan tata bahasa yang signifikan, makna dan isi teks dapat dipahami dengan jelas</p> <p>3 = Ada beberapa kesalahan tata bahasa namun tidak terlalu berpengaruh terhadap makna kalimat dan isi teks</p> <p>2 = Sering ditemukan kesalahan tata bahasa, namun makna dan isi teks masih dapat dipahami</p> <p>1= Banyak sekali kesalahan tata bahasa sehingga makna dan isi teks sulit dipahami</p>	

4.	Perbendaharaan Kata	<p>4 = Kalimat-kalimat yang digunakan sangat efektif, menggunakan variasi lexical dengan benar, menguasai bentuk kata dan idiom dengan benar dan efektif, istilah-istilah digunakan dengan benar</p> <p>3 = Hanya memenuhi 3 dari 4 ketentuan yang ditetapkan</p> <p>2 = Hanya memenuhi 2 dari 4 ketentuan yang ditetapkan</p> <p>1 = Hanya memenuhi 1 atau bahkan tidak memenuhi sama sekali 4 ketentuan yang telah ditetapkan</p>	
----	------------------------	---	--

Rumus perhitungan nilai writing siswa, sebagai berikut:

$$\frac{\text{Jumlah skor yang diperoleh siswa}}{\text{Skor maksimal/ideal}} \times 100$$

c. Aspek Keterampilan

No.	Butir Sikap	Deskripsi	Perolehan Skor
1.	Melakukan tindak komunikasi yang tepat	<p>5 = Selalu melakukan kegiatan komunikasi yang tepat</p> <p>4 = Sering melakukan kegiatan komunikasi yang tepat</p> <p>3 = Beberapa kali melakukan kegiatan komunikasi yang tepat</p> <p>2 = Pernah melakukan kegiatan komunikasi yang tepat</p> <p>1 = Tidak pernah melakukan kegiatan komunikasi yang tepat</p>	

Note: Setiap aspek menggunakan skala 1 sampai dengan 5

1 = Sangat Kurang 3 = Cukup 5 = Amat Baik

2 = Kurang 4 = Baik



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA
SMAN 1 WONOSARI
Jalan Brigjen Katamso 04 Wonosari Kode Pos 55813 Telepon 0274-391079
Website: <http://www.sma1wonosari.sch.id>
Email: info@sma1wonosari.sch.id

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

TAHUN PELAJARAN 2016/2017

Sekolah : SMA 1 Wonosari
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : X/1
Materi Pokok : Describing A Tourist Attraction and Historical Site 1
Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

A. Kompetensi Inti (KI)

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif, dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi:

Kompetensi Dasar (KD):

- 1.1. Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.
- 2.1. Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi interpersonal dengan guru dan teman.
- 2.2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman.
- 3.4. Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks deskriptif lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait tempat wisata dan bangunan bersejarah terkenal, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya.
- 4.4. Teks *deskriptif*
 - 4.4.1. Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks *deskriptif*, lisan dan tulis, pendek dan sederhana terkait tempat wisata dan bangunan bersejarah terkenal.
 - 4.4.2. Menyusun teks *deskriptif* lisan dan tulis, pendek dan sederhana, terkait tempat wisata dan bangunan bersejarah terkenal, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks.

Indikator Pencapaian Kompetensi:

- 3.4.1. Siswa mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks deskriptif lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait tempat wisata dan bangunan bersejarah terkenal, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya.
- 4.4.1.1. Siswa memahami makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks *deskriptif*, lisan dan tulis, pendek dan sederhana terkait tempat wisata dan bangunan bersejarah terkenal.
- 4.4.2.1. Siswa menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dalam menyusun teks yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait tempat wisata dan bangunan bersejarah terkenal, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya.

C. Tujuan Pembelajaran

Pada akhir pelajaran, siswa diharapkan mampu:

1. Menunjukkan kesungguhan belajar bahasa Inggris terkait teks deskriptif sederhana tentang tempat wisata dan bangunan bersejarah terkenal.
2. Menunjukkan perilaku peduli, percaya diri, dan tanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi terkait teks deskriptif sederhana tentang tempat wisata dan bangunan bersejarah terkenal.
3. Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks deskriptif sederhana tentang tempat wisata dan bangunan bersejarah terkenal.
4. Merespon makna dalam teks deskriptif, lisan dan tulis, sederhana, tentang tempat wisata dan bangunan bersejarah terkenal.
5. Menyunting teks deskriptif tulis tentang tempat wisata dan bangunan bersejarah terkenal.
6. Menyusun teks deskriptif lisan dan tulis sederhana tentang tempat wisata dan bangunan bersejarah terkenal.

D. Materi Pembelajaran

Teks lisan dan tertulis sederhana tentang memberi dan meminta informasi terkait tempat wisata dan bangunan bersejarah terkenal

Fungsi Sosial

Membanggakan, menjual, mengenalkan, mengidentifikasi, mengkritik, dsb.

Struktur Teks

Dapat mencakup

- Identifikasi (nama keseluruhan dan bagian)
- Sifat (ukuran, warna, jumlah, bentuk, dsb.)
- Fungsi, manfaat, tindakan, kebiasaan

Unsur Kebahasaan

- Kosakata dan istilah terkait dengan tempat wisata dan bangunan bersejarah terkenal
- Adverbia terkait sifat seperti *quite, very, extremely, dst*
- Kalimat deklaratif dan interogatif dalam tense yang benar
- Nomina singular dan plural secara tepat, dengan atau tanpa *a, the, this, those, my, their*, dsb.
- Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan

Topik

Deskripsi tempat wisata dan bangunan bersejarah yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI

E. Metode Pembelajaran

Pendekatan:

Scientific Approach (Observing, Questioning, Experimenting, Associating, Communicating)

Model

Discovery Learning

F. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

1. Media : Teks Deskriptif Sederhana mengenai Candi Borobudur, Power Point slides
2. Alat : Laptop, LCD Projector, Active Speaker
3. Sumber : Internet, Buku Bahasa Inggris SMA/MA/SMK/MAK

G. Langkah-Langkah Pembelajaran

a. Kegiatan Pendahuluan (10')

- Memberikan salam.
- Menanyakan kepada peserta didik kesiapan dan kenyamanan untuk belajar.
- Menanyakan kehadiran peserta didik (presensi).
- Mempersilakan salah satu peserta didik memimpin doa.
- Menyiapkan peserta didik untuk mengikuti proses pembelajaran.
- Memotivasi peserta didik.
- Mengajukan pernyataan-pernyataan/ pertanyaan-pertanyaan untuk memberikan gambaran tentang situasi di mana orang harus memberi dan meminta informasi terkait tempat wisata dan bangunan bersejarah terkenal terkait dengan materi yang akan dipelajari.
- Menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai dan menyampaikan cakupan materi serta penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus.

b. Kegiatan Inti (75')

Mengamati (15')

- Peserta didik mengamati teks deskriptif berisi memberi dan meminta informasi terkait tempat wisata dan bangunan bersejarah terkenal dengan

memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, unsur kebahasaan, maupun format penulisannya.

Menanya (15')

- Dengan bimbingan dan arahan guru, peserta didik mempertanyakan antara lain tentang informasi isi teks, penggunaan adjektif, penggunaan tenses, dan perbedaan antara tenses yang digunakan dalam teks deskriptif berisi memberi dan meminta informasi terkait tempat wisata dan bangunan bersejarah terkenal dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, unsur kebahasaan, maupun format penulisannya.

Mengeksplorasi (45')

- Peserta didik mengidentifikasi teks deskriptif berisi memberi dan meminta informasi terkait tempat wisata dan bangunan bersejarah terkenal yang terdapat dalam teks yang diberikan oleh guru dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, unsur kebahasaan, maupun format penulisannya.
- Peserta didik mengidentifikasi ciri kalimat yang menyatakan memberi dan meminta informasi terkait tempat wisata dan bangunan bersejarah terkenal dengan bimbingan dan arahan guru serta memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, unsur kebahasaan, maupun format penulisannya.
- Guru mengklarifikasi diskusi dengan menampilkan slides power point berisi tentang materi memberi dan meminta informasi terkait tempat wisata dan bangunan bersejarah terkenal.

c. Penutup (5')

- Menyimpulkan hasil pembelajaran.
- Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.
- Menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya.
- Melakukan doa bersama sebelum mengakhiri kegiatan pembelajaran.

H. Penilaian Proses dan Hasil Pembelajaran

Jenis/teknik penilaian

1. Tes tulis dan tes kinerja

Penilaian proses berlangsung selama pembelajaran berlangsung yang dimulai sejak aktivitas mengamati, menanya, mengeksplorasi, mengasosiasi hingga mengkomunikasikan.

2. Sikap

- Observasi (capaian siswa dinilai oleh guru dengan menggunakan daftar cek atau skala penilaian (*rating scale*) yang disertai rubrik.
- Guru mengobservasi dan mencatat perilaku siswa yang mencakup sikap dan keterampilannya.

3. Pengetahuan

Pengetahuan siswa tentang struktur teks, unsur kebahasaan dievaluasi dengan menggunakan tes tulis/lisan.

4. Keterampilan

Tes praktik.

Wonosari, 25 Agustus 2016

Menyetujui

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Suwarno, S.Pd.

NIP. 19611104 198803 1 008

Wulansari

NIM. 13202244017

LAMPIRAN

A. The Structure of The Text

An example of simple descriptive text

Borobudur Temple

Borobudur is Hindu-Budhist temple. It was build in the ninth century under Sailendra dynasty of ancient Mataram kingdom. Borobudur is located in Magelang, Central Java, Indonesia.

Borobudur is well-known all over the world. Its construction is influenced by the Gupta architecture of India. The temple is constructed on a hill 46 m high and consist of eight step like stone terrace. The first five terrace are square and surrounded by walls adorned with Budhist sculpture in bas-relief. The upper three are circular. Each of them is with a circle bell shape-stupa. The entirety is crowned by a large stupa at the centre of the top circle.

Borobudur temple which is redirected as an Indonesian monument in 1983 is a valuable treasure for Indonesian people.

General Structure

- Identification: identifying the phenomenon of Borobudur temple to be described in general.
- Description: describing the Borobudur temple in parts (specific information).

Language Feature

- Using adjective (example: valuable, large, etc).
- Using simple present tense (Borobudur is located, Borobudur is well-known, etc) and simple past tense (It was build).
- Simple Present Tense vs. Simple Past Tense

Both descriptive texts about tourist attractions and historical sites use simple present tense, but the descriptive text about historical sites use simple past tense in some paragraphs to explain the background or history of the place.

Nouns and Adjectives

- As you know, noun is a thing, a place, or a person, an animal, while adjective is a word that describes a noun.
- An adjective that describes a noun is called a modifier. A noun that goes with a modifier is called a noun phrase.

Word Order of Adjectives

In descriptive, we usually use adjectives and nouns. Have you still remembered the order of adjectives? Look at the following table.

Opinion	Size	Shape	Age	Color	Origin	Material	Noun
beautiful	tall	round	ancient	black	French	plastic	bag
famous	large	square	old	green	Indonesian	leather	house
dirty	small		new	white	American	wooden	shoes



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA
SMAN 1 WONOSARI
Jalan Brigjen Katamso 04 Wonosari Kode Pos 55813 Telepon 0274-391079
Website: <http://www.sma1wonosari.sch.id>
Email: info@sma1wonosari.sch.id

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

TAHUN PELAJARAN 2016/2017

Sekolah : SMA 1 Wonosari
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : X/1
Materi Pokok : Describing A Tourist Attraction and Historical Site 2
Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

A. Kompetensi Inti (KI)

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif, dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi:

Kompetensi Dasar (KD):

- 1.1. Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.
- 2.1. Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi interpersonal dengan guru dan teman.
- 2.2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman.
- 3.4. Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks deskriptif lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait tempat wisata dan bangunan bersejarah terkenal, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya.
- 4.4. Teks *deskriptif*
 - 4.4.1. Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks *deskriptif*, lisan dan tulis, pendek dan sederhana terkait tempat wisata dan bangunan bersejarah terkenal.
 - 4.4.2. Menyusun teks *deskriptif* lisan dan tulis, pendek dan sederhana, terkait tempat wisata dan bangunan bersejarah terkenal, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks.

Indikator Pencapaian Kompetensi:

- 3.4.1. Siswa mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks deskriptif lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait tempat wisata dan bangunan bersejarah terkenal, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya.
- 4.4.1.1. Siswa memahami makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks *deskriptif*, lisan dan tulis, pendek dan sederhana terkait tempat wisata dan bangunan bersejarah terkenal.
- 4.4.2.1. Siswa menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dalam menyusun teks yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait tempat wisata dan bangunan bersejarah terkenal, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya.

C. Tujuan Pembelajaran

Pada akhir pelajaran, siswa diharapkan mampu:

1. Menunjukkan kesungguhan belajar bahasa Inggris terkait teks deskriptif sederhana tentang tempat wisata dan bangunan bersejarah terkenal.
2. Menunjukkan perilaku peduli, percaya diri, dan tanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi terkait teks deskriptif sederhana tentang tempat wisata dan bangunan bersejarah terkenal.
3. Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks deskriptif sederhana tentang tempat wisata dan bangunan bersejarah terkenal.
4. Merespon makna dalam teks deskriptif, lisan dan tulis, sederhana, tentang tempat wisata dan bangunan bersejarah terkenal.
5. Menyunting teks deskriptif tulis tentang tempat wisata dan bangunan bersejarah terkenal.
6. Menyusun teks deskriptif lisan dan tulis sederhana tentang tempat wisata dan bangunan bersejarah terkenal.

D. Materi Pembelajaran

Teks deskriptif sederhana tentang memberi dan meminta informasi terkait tempat wisata dan bangunan bersejarah terkenal

Fungsi Sosial

Membanggakan, menjual, mengenalkan, mengidentifikasi, mengkritik, dsb.

Struktur Teks

Dapat mencakup

- Identifikasi (nama keseluruhan dan bagian)
- Sifat (ukuran, warna, jumlah, bentuk, dsb.)
- Fungsi, manfaat, tindakan, kebiasaan

Unsur Kebahasaan

- Kosakata dan istilah terkait dengan tempat wisata dan bangunan bersejarah terkenal
- Adverbia terkait sifat seperti *quite, very, extremely, dst*
- Kalimat deklaratif dan interogatif dalam tense yang benar
- Nomina singular dan plural secara tepat, dengan atau tanpa *a, the, this, those, my, their*, dsb.
- Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan

Topik

Deskripsi tempat wisata dan bangunan bersejarah yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI

E. Metode Pembelajaran

Pendekatan:

Scientific Approach (Observing, Questioning, Experimenting, Associating, Communicating)

Model

Discovery Learning

F. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

1. Media : Teks Deskriptif Sederhana mengenai Candi Borobudur, Power Point slides
2. Alat : Laptop, LCD Projector, Active Speaker
3. Sumber : Internet, Buku Bahasa Inggris SMA/MA/SMK/MAK

G. Langkah-Langkah Pembelajaran

a. Kegiatan Pendahuluan (10')

- Memberikan salam.
- Menanyakan kepada peserta didik kesiapan dan kenyamanan untuk belajar.
- Menanyakan kehadiran peserta didik (presensi).
- Mempersilakan salah satu peserta didik memimpin doa.
- Menyiapkan peserta didik untuk mengikuti proses pembelajaran.
- Memotivasi peserta didik.
- Mengulas materi yang telah dipelajari pada minggu lalu.

b. Kegiatan Inti (75')

Mengasosiasi (35')

- Peserta didik mengerjakan soal yang berkaitan dengan teks deskriptif sederhana tentang memberi dan meminta informasi terkait tempat wisata dan bangunan bersejarah terkenal dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks

Mengkomunikasikan (40')

- Peserta didik bersama guru membahas soal yang berkaitan dengan teks deskriptif sederhana tentang memberi dan meminta informasi terkait tempat

wisata dan bangunan bersejarah terkenal dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks

c. Penutup (5')

- Menyimpulkan hasil pembelajaran.
- Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.
- Menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya.
- Melakukan doa bersama sebelum mengakhiri kegiatan pembelajaran.

H. Penilaian Proses dan Hasil Pembelajaran

Jenis/teknik penilaian

1. Tes tulis dan tes kinerja

Penilaian proses berlangsung selama pembelajaran berlangsung yang dimulai sejak aktivitas mengamati, menanya, mengeksplorasi, mengasosiasi hingga mengkomunikasikan.

2. Sikap

- Observasi (capaian siswa dinilai oleh guru dengan menggunakan daftar cek atau skala penilaian (*rating scale*) yang disertai rubrik.
- Guru mengobservasi dan mencatat perilaku siswa yang mencakup sikap dan keterampilannya.

3. Pengetahuan

Pengetahuan siswa tentang struktur teks, unsur kebahasaan dievaluasi dengan menggunakan tes tulis/lisan.

4. Keterampilan

Tes praktik

Wonosari, 08 September 2016

Menyetujui

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Suwarno, S.Pd.

NIP. 19611104 198803 1 008

Wulansari

NIM. 13202244017

LAMPIRAN

A. Students' Worksheets

I. Work individually. Now, read the phrases below. Identify the modifiers.

See number 1 as an example.

1. large black stones size color noun
2. a shallow small lake _____
3. cold tiny droplets _____
4. sweet yellow corns _____
5. powerful small ants _____
6. beautiful white orchids _____
7. a unique golden monkey _____
8. favorite thick books _____
9. an enormous reddish snout _____
10. misty grey morning _____
11. a beautiful little young girl _____
12. a nice old American woman _____
13. breathtaking blue waves _____

II. Complete each phrase using the given adjectives in the correct order.

1. a ... car (new, beautiful, American)
2. a ... girl (slim, tall, Indonesian)
3. a ... box (heavy, wooden, old)
4. an ... building (attractive, new, tall)
5. a ... street (narrow, quiet, old)
6. a ... painting (French, old, valuable)
7. an ... coat (expensive, leather, new)
8. a ... elephant (fat, large, Indian)

B. Pedoman Penskoran

a. Aspek Sikap

No.	Butir Sikap	Deskripsi	Perolehan Skor
1.	Jujur	5: selalu jujur 4: sering jujur 3: kadang-kadang jujur 2: jarang jujur 1: tidak pernah jujur	

2.	Bertanggung jawab	5: selalu tanggung jawab 4: sering tanggung jawab 3: kadang-kadang tanggung jawab 2: jarang tanggung jawab 1: tidak pernah tanggung jawab	
3.	Kerjasama	5: selalu kerjasama 4: sering kerjasama 3: kadang-kadang kerjasama 2: jarang kerjasama 1: tidak pernah kerjasama	
4	Disiplin	5: selalu disiplin 4: sering disiplin 3: kadang-kadang disiplin 2: jarang disiplin 1: tidak pernah disiplin	
5	Percaya diri	5: selalu percaya diri 4: sering percaya diri 3: kadang-kadang percaya diri 2: jarang disiplin percaya diri 1: tidak pernah percaya diri	

Note: Setiap aspek menggunakan skala 1 sampai dengan 5

1 = Sangat Kurang 3 = Cukup 5 = Amat Baik

2 = Kurang 4 = Baik

Lembar Pengamatan Sikap Peserta Didik

No.	Indikator Sikap	Cermat melakukan tugas	Aktif menjawab pertanyaan	Santun menggunakan bahasa Inggris	Bertanggungjawab dan menghargai orang lain dalam diskusi	Kedisiplinan dalam tugas	Nilai rata-rata (kualitatif/huruf)
	Nama Peserta Didik						
1.							
2.							
3.							

b. Aspek Pengetahuan

Rumus perhitungan identifying modifiers and filling the blanks:

(Jawaban benar dijumlah) x 5

Skor maksimal: 100

c. Aspek Keterampilan

No.	Butir Sikap	Deskripsi	Perolehan Skor
1.	Melakukan tindak komunikasi yang tepat	5 = Selalu melakukan kegiatan komunikasi yang tepat 4 = Sering melakukan kegiatan komunikasi yang tepat 3 = Beberapa kali melakukan kegiatan komunikasi yang tepat 2 = Pernah melakukan kegiatan komunikasi yang tepat 1 = Tidak pernah melakukan kegiatan komunikasi yang tepat	

Note: Setiap aspek menggunakan skala 1 sampai dengan 5

1 = Sangat Kurang 3 = Cukup 5 = Amat Baik

2 = Kurang 4 = Baik

PELAKSANAAN PELAJARAN HARIAN

MATA PELAJARAN: _____ SEMESTER: _____ TAHUN PELAJARAN: _____

No.	Hari, Tanggal	Jam ke	Kelas	Materi Pelajaran dan Urutan Kegiatan	Kegiatan Belajar	Keterangan Siswa				Keterangan	Tanda Tangan Wakil Siswa
						Jml	Hidr	Tdk Hidr	No. Tdk Hidr		
1	Kamis, 21/01	5-6	XII IPA 2	Introduction	Practice	32	32	-	-	-	[Signature]
2	Jumat, 22/01	1-2	XI 51	Opinion (Film to support their story)	Write/Watch/Unit/ask	32	31	1	11	Opinion	[Signature]
3	Sabtu, 23/01	5-6	XI 53	Introduction	Practice	32	32	-	-	-	[Signature]
4	Senin, 25/01	3-4	XI 44	Opinion (writing film)	Practice	32	31	1	15	Opinion	[Signature]
5	Rabu, 27/01	1-2	XI 52	Opinion (writing opinion)	Practice	32	31	1	21	Opinion	[Signature]

CATATAN HAMBATAN BELAJAR SISWA

No.	Nama	Kelas	Waktu	Hambatan yang Dialami	Rencana/Cara Penyelesaian	Hasil/Perkembangan

PELAKSANAAN PELAJARAN HARIAN

MATA PELAJARAN: _____

SEMESTER: _____

TAHUN PELAJARAN: _____

No.	Hari, Tanggal	Jam ke	Kelas	Materi Pelajaran dan Urutan Kegiatan	Kegiatan Belajar	Keterangan Siswa				Keterangan	Tanda Tangan Wakil Siswa
						Jml	Hdr	Tdk Hdr	No. Tdk Hdr		
6	Pada, 17 Juli 2024	7-8	X IPS 1	Introduction	Praktek	32	31	1	10	-	
7	Kamis, 20 Juli 2024	5-6	X IPS 2	Simple Present Tense		32	32	-	-	-	
8	Kamis, 20 Juli 2024	7-8	X IPS	Simple Present Tense	praktis	32	32	-	32	-	
9	Jumad 21/7	1-2	X IPS 1	Dialog	Writing	32	31	1	18	gicel	
10	1	5-6	X IPS 2	Choosing a competition	Writing	32	31	1	4	sket	
10	Sabtu, 20 Juli 2024	5-6	X IPS 3	Simple Present Tense & Introduction Praktek	Praktek Speaking	32	30	1	10	jin	
11	Sabtu, 20 Juli 2024	7-8	X IPS 1	Simple Present Tense "What to & how" & Introduction Praktek	Praktek Speaking	32	31	1	10	jin	
12	Senin 18-16	3-4	X IPS 4	Spelling / To Be & Present	Praktek	31	26	5	15, 14, 20, 3	jin	
13	Senin, 18 Juli 2024	5-6	X IPS 3	Aking & Garing Opinan	Spelling	32	28	4	2, 6, 10, 18	jin	
14	-	7-8	X IPS 1	Spelling	Spelling Praktek	32	32	-	-	-	
15	Sabtu, 20 Juli 2024	7-8	X IPS 2	Simple Present Tense "What to & how" & Introduction Praktek	Spelling Praktek	32	30	2	20, 24	praktek	
16	Pada 18-16	1-2	X IPS 2	Spelling / suggestion	Spelling	32	30	2	20, 24	praktek	
17	"	3-4	X IPS 3	"	Spelling	31	30	1	12	praktek	
18	"	7-8	X IPS 1	Spelling - interaction	Spelling	32	32	-	-	-	

CATATAN HAMBATAN BELAJAR SISWA

No.	Nama	Kelas	Waktu	Hambatan yang Dialami	Rencana / Cara Penyelesaian	Hasil / Perkembangan

PELAKSANAAN PELAJARAN HARIAN

MATA PELAJARAN : _____

SEMESTER : _____

TAHUN PELAJARAN : _____

No.	Hari, Tanggal	Jam ke-	Kelas	Materi Pelajaran dan Urutan Kegiatan	Kegiatan Belajar	Keterangan Siswa				Keterangan	Tanda Tangan Wakil Siswa
						Jml	Hidr	Tdk Hidr	No. Tdk Hidr		
26	Kamis 09 Mei 2018	1-2	X-182	Spelling / Introduction - Greeting/Dialog and Complimenting	Spelling / Introduction	31	31	-	-	-	[Signature]
26	Kamis 01 April 2018	5-6	X-182	Comprehending and Complimenting - Spelling / Introduction	Dialog - Spelling	52	32	-	-	-	[Signature]
	"	7,8	X1 51	Spelling (Review) → suggestion	Spelling	32	32	-	-	-	[Signature]
22	Jumat 07 April 2018	1-2	X1 52	Suggestion	Practice	32	29	3	20, 24, 18	partikel	[Signature]
22	Sabtu, 08 April 2018	7,8	X 152	Comprehending & Compliment	Listening	32	29	2	4, 5	part	[Signature]
23	Senin X.16	3,4	X 44	comprehending & compliment	partikel	24	24	-	-	-	[Signature]
24	Senin, 04 April 2018	5,6	X1 53	Helpy game	game	31	30	1	10	in	[Signature]
26	"	7,8	X1 51	Suggestion	practice	32	29	3	2, 29, 8	komparatif	[Signature]
27	Sabtu, 04 April 2018	7,8	X 182	comprehending & Greeting/Dialog	Dialog	32	32	-	-	-	[Signature]
28	Petuh 19 April 2018	1,2	X1 52	working as dialog on suggestion	practice	32	30	2	20, 24	partikel	[Signature]
28	Petuh, 19 April 2018	3,4	X1 53	Making & dialog on suggestion	practice	32	29	2	9, 12	partikel	[Signature]
30	"	7,8	X 151	Comprehending & Greeting/Dialog	practice	32	32	-	-	-	[Signature]

CATATAN HAMBATAN BELAJAR SISWA

No.	Nama	Kelas	Waktu	Hambatan yang Dialami	Rencana / Cara Penyelesaian	Hasil / Perkembangan

PELAKSANAAN PELAJARAN HARIAN

MATA PELAJARAN :

SEMESTER : *Genap* TAHUN PELAJARAN : *2016/2017*

No.	Hari, Tanggal	Jam ke-	Kelas	Materi Pelajaran dan Uraian Kegiatan	Kejadian Belajar	Keterangan Siswa					Keterangan	Tanda Tangan Wakil Siswa
						Jml	Hdr	Tdk Hdr	No. Tdk Hdr	Tdk Hdr		
21	Kamis, 11 Ag. 16	1.2	X 15 2	Intonhan	Praktek	32	32	-	-	-	-	
32	"	5.6	X 1A 2	Intonhan	Praktek	32	31	1	25	gnc	-	
33	"	7.8	X 15 1	Intonhan (Speeding)	Speeding	32	28	4	2, 17, 29, 31	PMD	-	
34	Sabtu, 18/8	1.2	X 15 2	"	Speeding	32	27	5	16, 22, 23, 24, 25	praktik/PMD	-	
25	"	5.6	X 1A 1	Cerpen diting & complementing	Praktek	31	31	0	30	soal	-	
26	"	7.8	X 15 3	Intonhan	Praktek	31	31	-	-	-	-	
27	Senin, 19/8	1.2	X 1A 4	Complementing	Praktis	24	24	-	-	-	-	
28	Kamis, 18/8	1.2	X 15 2	"	Praktis	32	32	-	-	-	-	
29	Kamis, 18/8	5.6	X 15 2	"	Praktis	32	32	-	-	-	-	
40	"	7.8	X 15 1	Speeding	Praktis	32	32	-	-	-	-	
41	Sabtu, 20/8	1.2	X 15 2	Speeding / how to please	Praktis	32	30	2	20, 24	-	-	
42	"	5.6	X 1A 1	Intonhan	Praktek	32	32	-	-	-	-	
43	"	7.8	X 15 2	Complanhan	Praktek	31	31	-	-	-	-	

CATATAN HAMBATAN BELAJAR SISWA

No.	Nama	Kelas	Waktu	Hambatan yang Dialami	Rencana/Cara Penyelesaian	Hasil/Perkembangan

PELAKSANAAN PELAJARAN HARIAN

MATA PELAJARAN : _____

SEMESTER : _____

TAHUN PELAJARAN : _____

No.	Hari, Tanggal	Jam ke	Kelas	Materi Pelajaran dan Urutan Kegiatan	Kegiatan Belajar	Keterangan Siswa				Keterangan	Tanda Tangan Wakil Siswa
						Jml	Hdr	Tdk Hdr	No. Tdk Hdr		
47	Senin 27/8	1,2	X A 4	Writing Enggrets + wawancara	Praktek	24	23	1	20	Test I & II	Enggret
		5,6	X I 31	Writing Letter Plane	Praktek	32	32	-	-		
		7,8	X I 31	Practice of giving Suggestion	Practise	31	22	8	-		
49	Selasa, 28/8	7,8	X I 31	Intention	Praktek	32	32	-	-		Tanda Tangan
50	Rabu 29/8	1,2	X I 32	Speaking on suggestion	Praktek	32	31	1	24		R
51	Rabu 29/8	3,4	X I 33	Transkripsi and Suggestion	Speaking	31	24	4	18, 27, 30		Tanda Tangan
52	~	7,8	X I 31	Intention	Praktek	32	32	-	-		Tanda Tangan
53	Kamis, 30/8	1,2	X I 32	Descriptive Texts	Praktek	31	31	-	-		Tanda Tangan
54	Kamis, 29/8	5,6	X A 2	Descriptive Texts	Practise	32	31	1	24		Tanda Tangan
55	"	7,8	X I 31	Speaking	Speed	32	31	1	24	Apporfor	Tanda Tangan
56	Sabtu 31/8	1,2	X I 32	Speed / Def. soal	Praktek	32	32	-	-		Tanda Tangan
57	~	5,6	X I 31	Descriptive Texts	Praktek	32	32	-	-		Tanda Tangan
58	~	7,8	X I 33	Descriptive Texts	Praktek	31	29	-	3, 14	Perfab	Tanda Tangan

CATATAN HAMBATAN BELAJAR SISWA

No.	Nama	Kelas	Waktu	Hambatan yang Dialami	Rencana / Cara Penyelesaian	Hasil / Perkembangan

PELAKSANAAN PELAJARAN HARIAN

MATA PELAJARAN :

SEMESTER :

TAHUN PELAJARAN :

No.	Hari, Tanggal	Jam ke-	Kelas	Materi Pelajaran dan Urutan Kegiatan	Kegiatan Belajar	Keterangan Siswa				Keterangan	Tanda Tangan Wakil Siswa
						Jml	Hdr	Tdk Hdr	No. Tdk Hdr		
59	Senin 2/8	1,2	X 14	intertek / essay of opinion	Praktek	24	23	1	17	tidak	
		5,6	X1 51	Red. soal test 3 (LKS)	praktis	32	32	-	-	-	
		7,8	X1 53	Terpenyanyi	Discussion	31	20	3	1,12,15	-	
60	Selasa 3/8	7,8	X 1A3	Resepthe	Praktis	32	30	2	5,27	sidi, jin	
61	Rabu 3/8	1,2	X1 52	Praktis (Lanjutan) brosur art.	praktis	32	30	2	20,24	jin	
		3,4	X1 53	speking teleponing	Praktis	31	29	2	12,15	jin	
		7,8	X 51	Resepthe	Praktis	-	-	-	-	-	
62	Kamis, 1/9	1,2	X 152	Ulangan Harian 1 (Hydratation & Interton)	Ulangan Harian	-	-	-	-	-	
		4,6	X 1A2	Ulangan Harian 1 (Hydratation & Interton)	Ulangan Harian	-	-	-	-	-	
		7,8	X1 51	Katibing a film	Ulatibing	32	31	1	32	lunta	
63	Sabtu 3/8	1,2	X1 52	Ulatibing a film	Ulatibing	32	32	-	-	-	
		5,6	X 1A1	Ulangan Harian 1 (Hydratation & Interton)	Ulangan Harian	32	32	-	-	-	
		7,8	X 153	Ulangan Harian 1 (Hydratation & Interton)	Ulangan Harian	31	29	2	23,18	jin, sakt	

CATATAN HAMBATAN BELAJAR SISWA

No.	Nama	Kelas	Waktu	Hambatan yang Dialami	Rencana / Cara Penyelesaian	Hasil / Perkembangan
	Gifari	X1 51	3/8	tidak bisa menulis		

PELAKSANAAN PELAJARAN HARIAN

MATA PELAJARAN :

SEMESTER :

TAHUN PELAJARAN :

No.	Hari/Tanggal	Jam ke-	Kelas	Materi Pelajaran dan Uraian Kegiatan	Kegiatan Belajar	Keterangan Siswa				Keterangan	Tanda Tangan Wakil Siswa	
						Jml	Hdr	Tdk Hdr	No. Tdk Hdr			
64	Jmi 5/9-	1.2	X 44	ED 3.1 dan ED 3.7	UH 1	24	21	3	8, 14, 17	jin	jin	<i>[Signature]</i>
		5.6	X 51	brsur & dg-clause	practice	32	31	1	18	jin	jin	<i>[Signature]</i>
		7.8	X 53	brsur	discussion	31	29	2	4, 31	-	-	<i>[Signature]</i>
65	Yana 9/9-	7.8	X 43	Ulangan Harian 1 (Production & Interhan)	Ulangan Harian	32	32	-	-	-	-	<i>[Signature]</i>
66	Pekerti 9/9-	1.2	X 52	Lat. soal brsur	practice	32	-	-	-	-	-	<i>[Signature]</i>
		3.4	X 53	lat soal brsur	practice	31	24	7	5, 9, 11, 22, 30, 30	jin	jin	<i>[Signature]</i>
		7.8	X 51	Ulangan Harian 1 (Production & Interhan)	Ulangan Harian	32	26	6	6, 8, 18, 23, 25, 29	jin	jin	<i>[Signature]</i>
67	Kanic 8/9/16	1.2	X 52	latihan soal descriptive	Practice	31	28	3	9, 10, 30	jin	PKS	<i>[Signature]</i>
68	Kanis 8/9/16	5.6	X 42	latihan soal descriptive	Practice	32	28	4	4, 14, 23, 31	-	-	<i>[Signature]</i>
69	Sakti 9/9/16	7.8	X 51	Lat. soal berdurat ato	practice	32	28	4	12, 14, 18, 30	jin	PKS	<i>[Signature]</i>
		1.2	X 52	Lat. soal brsur	practice	32	32	-	-	-	-	<i>[Signature]</i>
70	Savitri 9/9/16	5.6	X 41	latihan soal descriptive	practice	32	32	-	-	-	-	<i>[Signature]</i>
		7.8	X 53	latihan soal descriptive	practice	31	28	2	13, 29	jin	jin	<i>[Signature]</i>

CATATAN HAMBATAN BELAJAR SISWA

No.	Nama	Kelas	Waktu	Hambatan yang Dialami	Rencana/Cara Penyelesaian	Hasil/Perkembangan

TUGAS TERSTRUKTUR KD 3.2

Complete the following dialogue with the correct answer in the box.

Lala and Lucy meet on the street while they both are wearing new outfits.

Lala : Hi, Lucy. Long time no see, 1) _____?

Lucy : Hello, Lala. I am fine, thank you 2) _____?

Lala : I am fine, thank you. What are you doing now?

Lucy : I have just done 3) _____

Lala : By the way, 4) _____

Lucy : Thank you. I just got this outfit the other day.

Lala : Really, 5) _____?

Lucy : I got it from Macy's.

Lala : 6) _____

Lucy : Thanks, 7) _____

Lala : Thank you. I just got these shoes this morning.

Lucy : Really? 8) _____ of shoes are they?

Lala : These are called All Star Chuck Taylors.

Lucy : I really like those. 9) _____?

Lala : They were about forty dollars.

Lucy : I think 10) _____

How about you	where did you get it	It's really nice	You look nice on your new shoes
What kind	How are you doing		I'm going to buy myself a pair
you look really nice on that outfit	How much did they cost		my student exchange in Thailand

Answer Key

- How are you doing
- How about you
- my student exchange in Thailand
- you look really nice on that outfit
- where did you get it
- It's really nice
- You look nice on your new shoes
- What kind
- How much did they cost
- I'm going to buy myself a pair

14
24

Penilaian Kognitif Kesatu

Revisian KD 3.1 dan 3.2 / 40 minutes

Introduction, simple present, future tense / intention

KD 3.1

A. Complete the following dialogs using the expressions below.

Hi; How are you; Nice to see you; Good; My family is fine, Not so bad
See you, Good morning, See you later, How is life, I have to go

- 1. Nick : _____ (1) , Lusi. This is Rina.
Lusi : Hi, Rina. Nice to see you.
Rina : _____ too (2)
Nick : Lusi, how is Rudy ?
Lusi : He is _____ (3), thank you.
- 2. Lusi : _____ (4), sir.
Teacher : Good morning Lusi. _____ (5) ?
Lusi : I'm very well, thank you.
Teacher : What are you doing here in the hospital ?
Lusi : I am going to visit my neighbour. She has just delivered a baby.
Teacher : I see. Are you alone ?
Lusi : No, I am with my Mom. There she comes, _____ (6). Good bye, sir.
Teacher : Good bye, Lusi. See you at school tomorrow.
- 3. Mr Eka : Good afternoon Mr Arif. How are you ?
Mr Arif : _____ (7). Thank you. How are you ?
Mr Eka : I am fine, too. How is your family ?
Mr Arif : _____ (8). Thank you. How is business ?
Mr Eka : It is going up this year. Thanks.
Mr Arif : Glad to hear that. Oh, there comes Mr Hardi. Sorry, I have to see him before
the meeting. _____ (9)
Mr Eka : _____ (10)

Score : 10

B. Complete with is, are, have or has.

- 1. Twenty thousand rupiahs ... an unreasonable price for that necklace.
- 2. India ... a population of over 200 million.
- 3. Fifty minutes ... the maximum length of time allowed for the exam.
- 4. The children ... some beautiful flowers in the garden.
- 5. Some students in the class ...from Wonosari town.

Score : 5

Total scores : 15

C. Complete this conversation with the expressions provided.
KD 3.3

I'll call him tomorrow	I have to go
I'd like to go to Erwan's house	I'm going to hold a little party
I'm going to pick up my mother	

- Roy : Did you see Erwan ?
 Mira : No, I didn't. I think he was busy because there will be a party in his house tonight.
 Roy : Really ? What party ?
 Mira : His father's party. 1) _____ Do you have a message to Erwan ?
 Roy : Oh, no. 2) _____ when he isn't busy.
 Mira : Okay then. By the way, why are you here ?
 Roy : 3) _____ to my party. She is still at home now.
 Mira : What party ?
 Roy : 4) _____ for my winning at the swimming competition.
 Mira : Oh, I've heard that news last week. Congratulations, Roy.
 Roy : Thank you. Well, 5) _____ See you tomorrow, Mira.

D. KD 3.3

Complete the following text with the suitable words in the box.

fishing	schedule	than
experience	weather	

I have made a plan for my long holidays. I also have made a (1) _____. On the first day, my parents and I are going to visit my grandma. She lives in the village, so there will be many things that we can enjoy. On the second day, I will ask my father to go (2) _____. There is a small lake. My grandmother said that there are many fish. I never fish before, so that will be my first (3) _____. On the third day, I would like to help my grandmother to cook some traditional dishes. I miss my grandmother's cooking very much. Then on the last day, I am going to go picnic with my parents and my grandmother. Perhaps, we are going to Kebun Raya Bogor. I would rather go picnic to Kebun Raya (4) _____ beach because I don't like hot (5) _____. That's my plan for my holiday.

Total scores : 10

KUNCI UH 1 / SATU

KD 3.1

- A.
1. Hi
 2. nice too see you
 3. not so bad / good /
 4. good morning
 5. how are you / how is life
 6. I have to go / *see you later*
 7. good / not so bad
 8. my family is fine
 9. see you later / see you
 10. see you / see you later

- B.
1. Is
 2. has
 3. is
 4. have
 5. are

Nilai : (2 X 15) X 3,3333 = 100

=====

C. KD 3.3

1. I'd like to go to Erwan's house
2. I'll call him tomorrow
3. I'm going to pick up my mother
4. I'm going to hold a little party
5. I have to go

- D.
1. Schedule
 2. fishing
 3. experience
 4. than
 5. weather

Nilai : 10 X 10 = 100

SMA N 1 WONOSARI

ANALISIS BUTIR SOAL URAIAN/ESSAY UNTUK ULANGAN HARIAN

MATA PELAJARAN : Bahasa Inggris
 KELAS / SEMESTER / TAHUN PELAJARAN : X - MIA 3 / 1 (Satu) / 2016-2017
 KRITERIA KETUNTASAN MINIMAL (KKM) : 75
 STANDAR KOMPETENSI (SK) :
 KOMPETENSI DASAR (KD) :
 TANGGAL PELAKSANAAN : 26 Juli 2016
 NAMA PENGAJAR :
 NIP :

		Butir Soal sesuai KD					
A	Introduction	1	2				
B	be, have	10	5				
C		7					

PEDOMAN PENSKORAN :

Butir soal	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Skor	Nilai
Skor maks	10	5									15	100

NOMOR	UR	IND	NAMA SISWA	JK	AGM	BUTIR SOAL										Jml SKOR	Nilai KD-A	Nilai KD-B	Nilai KD-C	Nilai UH	Ket
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10						
1	11573	ABDUL LATIF FAUZAN	L	Isl	10	4										14	93			93	
2	11580	AFTON AZHARUL UMAM	L	Isl	10	5										15	100			100	
3	11584	AHMAD TEGAR PRANANGGAKIH	L	Isl	10	5										15	100			100	
4	11591	ALIFIYANI ROKHMAWATI	P	Isl	10	2										12	80			80	
5	11610	ARTHA NEVIA EKA PUTRI ANDSHA	P	Isl	10	4										14	93			93	
6	11617	AYUNINGTYA	P	Isl	10	3										13	87			87	
7	11624	CYNTIA NURUL KHOIRY	P	Isl	10	3										13	87			87	
8	11626	DAVA RIZKI PRAMANA	L	Isl	9	2										11	73			73	Rem
9	11646	FAHRY ADHI SATRIO	L	Isl	10	5										15	100			100	
10	11652	FEBRIANA DWI RAHMAWATI	P	Isl	10	4										14	93			93	
11	11660	GETAR IKHSAN BUANA	L	Isl	9	2										11	73			73	Rem
12	11664	HASRI NURUL LATIFAH	P	Isl	10	4										14	93			93	
13	11666	HERAWAN WIDYATMOKO	L	Isl	10	3										13	87			87	
14	11676	IQBAL MUHAMMAD WIJAYA	L	Isl	10	5										15	100			100	
15	11691	LUTFIANA PUTRI SALIKHA	P	Isl	10	3										13	87			87	
16	11700	MUHAMMAD ANGGIL SETIADI	L	Isl	8	2										10	67			67	Rem
17	11705	MUHAMMAD IZZUDDIN ZAKI	L	Isl	10	4										14	93			93	
18	11706	MUTIARA DIESTA	P	Isl	10	4										14	93			93	
19	11710	NARINDRA MAURA PRAMESTI	P	Isl	10	5										15	100			100	
20	11714	NEYSA ARVIA	P	Isl	10	4										14	93			93	
21	11715	NIA PRATIWI	P	Isl	8	2										10	67			67	Rem
22	11716	NIMAS RORO AYUNINGSIH	P	Isl	10	5										15	100			100	
23	11738	RAYHANI RIZKY AINI DEWI	P	Isl	8	2										10	67			67	Rem
24	11745	RIVALDY ARIEF WICAKSONO	L	Isl	10	5										15	100			100	
25	1146	RIZKA KUSUMADEWI	P	Isl	10	5										15	100			100	
26	11754	SALSABILA GHINA NURAINI	P	Isl	10	4										14	93			93	
27	11757	SHEILA NADHIF KAMILA	P	Isl	10	4										14	93			93	
28	11759	SITI NUR 'AZIZAH	P	Isl	10	5										15	100			100	
29	11763	SYARIFA NURUL AULIYA	P	Isl	9	2										11	73			73	Rem
30	11767	TYAS AYU MELANI	P	Isl	10	5										15	100			100	
31	11780	YANUARGA LALITA DWIUTAMI	P	Isl	10	5										15	100			100	
32	11785	YULIANA DIKA PRATIWI	P	Isl	10	5										15	100			100	

SMA N 1 WONOSARI

- ✦ Jumlah peserta ulangan = 32 siswa
Peserta tuntas = 26 siswa (81,25%)
Peserta belum tuntas = 6 siswa (18,75%)
- ✦ Nomor urut siswa yang belum tuntas:
8, 11, 16,
21, 23, 29,

Rata-rata	9,72	3,81									13,53	90,16			90,16
Tertinggi											15	100	0	0	100,00
Terendah											10	67	0	0	67,00
Std.Dev	0,63	1,18									1,68	11,17			11,17

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Suwarno, S.Pd.
NIP. 19680203 199103 1 001

Wonosari, 26 Juli 2016

Mahasiswa

Wulansari
NIM. 13202244017

HASIL ANALISIS BUTIR SOAL URAIAN/ESSAY UNTUK ULANGAN HARIAN

MATA PELAJARAN : Bahasa Inggris
 KELAS / SEMESTER / TAHUN PELAJARAN : X - MIA 3 / 1 (Satu) / 2016-2017
 KRITERIA KETUNTASAN MINIMAL (KKM) : 75
 STANDAR KOMPETENSI (SK) : 0
 KOMPETENSI DASAR (KD) : A Introduction
 B be, have
 C 0
 TANGGAL PELAKSANAAN : 26 Juli 2016
 NAMA PENGAJAR : Wulansari
 NIM :
 RELIABILITAS TES : 0,74 Tinggi

ANALISIS BUTIR SOAL :

Butir Soal	Tingkat Kesukaran		Daya Beda		\\
	Indeks	Kategori	Indeks	Kategori	
1	0,97	Mudah	0,02	Jelek	Ditolak
2	0,76	Mudah	0,13	Jelek	Ditolak
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Wonosari, 26 Juli 2016

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Guru Mata Pelajaran

Suwarno, S.Pd.
NIP. 19680203 199103 1 001

Wulansari
NIM. 13202244017

Keterangan:

Interpretasi koefisien reliabilitas

Rentang	Kategori
0,00 s.d. 0,69	Reliabilitas belum tinggi
0,70 s.d. 1,00	Reliabilitas tinggi

Klasifikasi tingkat kesukaran

Rentang	Kategori
---------	----------

SMA N 1 WONOSARI

0,00 s.d. 0,29	Sulit
0,30 s.d. 0,69	Sedang
0,700 s.d. 1,00	Mudah

Klasifikasi daya beda

Rentang	Kategori
kurang dr 0,20	Jelek
0,20 s.d. 0,29	Kurang baik
0,30 s.d. 0,39	Cukup baik
0,40 s.d. 1,00	Baik

Status soal

Rentang	Kategori
kurang dr 0,20	Ditolak
0,20 s.d. 0,29	Diperbaiki
0,30 s.d. 0,39	Diterima - Diperbaiki
0,40 s.d. 1,00	Diterima - Baik

6. Klik disini untuk lihat hasil ABS

No_Data	Skor	No_Urt
1	14	18
2	14	12
3	14	1
4	15	2
5	14	5
6	13	7
7	15	9
8	10	23
9	14	20
10	15	28
11	12	4
12	13	15
13	10	16
14	11	8
15	11	11
16	14	26
17	11	29
18	10	21
19	15	3
20	13	13
21	15	14
22	14	17
23	15	24
24	15	25
25	14	27
26	15	30
27	13	6
28	14	10
29	15	22
30	15	19
31	15	31
32	15	32

Jumlah peserta = 32

Penentuan kelompok atas / bawah (27%) = 9

Kembali

ANALISIS BUTIR SOAL URAIAN/ESSAY UNTUK ULANGAN HARIAN

MATA PELAJARAN	: Bahasa Inggris
KELAS / SEMESTER / TAHUN PELAJARAN	: X - MIA 3 / 1 (Sabtu) / 2016-2017
KRITERIA KETUNTASAN MINIMAL (KKM)	: 75
STANDAR KOMPETENSI (SK)	: Butir Soal sesuai KD
KOMPETENSI DASAR (KD)	: A. Intention
	: B. will, be going to
	: C.
TANGGAL PELAKSANAAN	: 26 Juli 2016
NAMA PENGAJAR	:
NIP	:
PEDOMAN PENSKORAN :	Butir soal
	Skor maks

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Skor	Nilai
5	5									10	100

NO	NOMOR	NAMA SISWA	JK	AGM	BUTIR SOAL										Jml SKOR	Nilai KD-A	Nilai KD-B	Nilai KD-C	Nilai UH	Ket
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10						
1	11573	ABDUL LATIF FAUZAN	L	Isl	5	5									10	100			100	
2	11580	AFTON AZHARUL UMAM	L	Isl	5	5									10	100			100	
3	11584	AHMAD TEGAR PRANANUGRAH	L	Isl	5	5									10	100			100	
4	11591	ALIFFYANI ROKHMAWATI	P	Isl	5	5									10	100			100	
5	11610	ARTHA NEVIA EKA PUTRI ANDSH	P	Isl	5	5									10	100			100	
6	11617	AYUNINGTYA	P	Isl	5	5									10	100			100	
7	11624	CYNTHIA NURUL KHOIRY	P	Isl	5	5									10	100			100	
8	11626	DAVA RIZKI PRAMANA	L	Isl	5	5									10	100			100	
9	11640	FAHRY ADHI SATRIO	L	Isl	5	5									10	100			100	
10	11652	FEBRIANA DWI RAHMAWATI	P	Isl	2	2									4	40			40	Rem
11	11660	GETAR IKHSAN BUANA	L	Isl	5	5									10	100			100	
12	11664	HASRI NURUL LATIPAH	P	Isl	5	5									10	100			100	
13	11666	HERAWAN WIDYATMOKO	L	Isl	3	3									6	60			60	Rem
14	11676	IQBAL MUHAMMAD WIJAYA	L	Isl	5	5									10	100			100	
15	11691	LUTHIANA PUTRI SALIKHA	P	Isl	5	5									10	100			100	
16	11700	MUHAMMAD ANGGIL SETIADI	L	Isl	5	5									10	100			100	
17	11705	MUHAMMAD IZZUDDIN ZAKI	L	Isl	5	5									10	100			100	
18	11706	MUTIARA DRESTA	P	Isl	5	5									10	100			100	
19	11710	NARINDRA MAURA PRAMESTI	P	Isl	5	5									10	100			100	
20	11714	NEYSA ARVIA	P	Isl	5	5									10	100			100	
21	11715	NIA PRATIWI	P	Isl	5	5									10	100			100	
22	11716	NIMAS BORO AYUNINGSIH	P	Isl	5	5									10	100			100	
23	11738	RAYHANI RIZKY AINI DEWI	P	Isl	5	2									7	70			70	Rem
24	11743	RIVALDY ARIEF WICAKSONO	L	Isl	5	5									10	100			100	
25	11746	RIZKA KUSUMADWI	P	Isl	5	5									10	100			100	
26	11754	SALSABILA GHINA NURAINI	P	Isl	5	5									10	100			100	
27	11757	SHEILA NADHIF KAMILA	P	Isl	5	5									10	100			100	
28	11759	SITI NUR AZIZAH	P	Isl	5	5									10	100			100	
29	11763	SYARIFA NURUL AULIYA	P	Isl	5	2									7	70			70	Rem
30	11767	TYAS AYU MELANI	P	Isl	5	1									6	60			60	Rem
31	11780	YANUARCA LALITA DWIUTAMI	P	Isl	5	5									10	100			100	
32	11785	YULIANA DIKA PRATIWI	P	Isl	5	5									10	100			100	
♦ Jumlah peserta ulangan = 32 siswa					Rata-rata	4,84	4,50								9,36	93,75			93,75	
♦ Peserta tuntas = 27 siswa (84,38%)					Tertinggi										10	100	0	0	100,00	
♦ Peserta belum tuntas = 5 siswa (15,63%)					Terendah										4	40	0	0	40,00	
♦ Nomor urut siswa yang belum tuntas: 10, 13, 23, 29, 30,					Std Dev	0,61	1,14								1,54	15,40			15,40	

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Suwarno, S.Pd.
NIP. 19680203 199103 1 001

Wonosari, 26 Juli 2016

Mahasiswa

Wulansari
NIM. 13202244017

HASIL ANALISIS BUTIR SOAL URAIAN/ESSAY UNTUK ULANGAN HARIAN

MATA PELAJARAN	: Bahasa Inggris
KELAS / SEMESTER / TAHUN PELAJARAN	: X - MIA 3 / 1 (Satu) / 2016-2017
KRITERIA KETUNTASAN MINIMAL (KKM)	: 75
STANDAR KOMPETENSI (SK)	: 0
KOMPETENSI DASAR (KD)	: A Intention B will, be going to C 0
TANGGAL PELAKSANAAN	: 26 Juli 2016
NAMA PENGAJAR	: Wulansari
NIM	:
RELIABILITAS TES	: 0,58 Belum tinggi

ANALISIS BUTIR SOAL

Butir Soal	Tingkat Kesukaran		Daya Beda		Status Soal
	Indeks	Kategori	Indeks	Kategori	
1	0,97	Mudah	0,07	Jelek	Ditolak
2	0,91	Mudah	0,09	Jelek	Ditolak
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Wonosari, 26 Juli 2016

Guru Mata Pelajaran

Suwarno, S.Pd.
NIP. 19680203 199103 1 001

Wulansari
NIM. 13202244017

Keterangan:

Interpretasi koefisien reliabilitas

Rentang	Kategori
0,00 s.d. 0,69	Reliabilitas belum tinggi
0,70 s.d. 1,00	Reliabilitas tinggi

Klasifikasi tingkat kesukaran

Rentang	Kategori
0,00 s.d. 0,29	Sulit
0,30 s.d. 0,69	Sedang
0,70 s.d. 1,00	Mudah

Klasifikasi daya beda

Rentang	Kategori
kurang dr 0,20	Jelek
0,20 s.d. 0,29	Kurang baik
0,30 s.d. 0,39	Cukup baik
0,40 s.d. 1,00	Baik

Status soal

Rentang	Kategori
kurang dr 0,20	Ditolak
0,20 s.d. 0,29	Diperbaiki
0,30 s.d. 0,39	Diterima - Diperbaiki
0,40 s.d. 1,00	Diterima - Baik

PENILAIAN BAHASA INGGRIS KELAS X WAJIB SEMESTER GASAL 2016-2017

No	KD	kognitif		Test	KD	ketrampilan			
		guided	unguided			praktek	produk	proyek	portofolio
1	3.1 Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri dan hubungan keluarga, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan <i>pronoun: subjective, objective, possessive</i>)			Herdiana Dirge Rizka	4.1 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks	praktek	produk	proyek	portofolio
2	3.2 Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberikan ucapan selamat dan memuji bersayap (<i>extended</i>), serta menanggapi, sesuai dengan konteks penggunaannya	Comprehending			4.2 Menyusun teks interaksi interpersonal lisan dan tulis sederhana yang melibatkan tindakan memberikan ucapan selamat dan memuji bersayap (<i>extended</i>), dan menanggapi dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks				
3	3.3 Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan <i>be going to, would like to</i>)			Herdiana Rizka	4.3 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks				

No	KD	kognitif			KD	ketrampilan			
		guided	unguided	Test		praktek	produk	proyek	portof
4	3.4 Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks deskriptif lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait tempat wisata dan bangunan bersejarah terkenal, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya			<p>✓</p> <p>text</p> <p>order</p> <p>✓</p>	<p>4.4 Teks deskriptif kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks deskriptif, lisan dan tulis, pendek dan sederhana terkait tempat wisata dan bangunan bersejarah terkenal</p> <p>4.4.2 Menyusun teks deskriptif lisan dan tulis, pendek dan sederhana, terkait tempat wisata dan bangunan bersejarah terkenal, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks</p>	<p>Word</p> <p>order</p> <p>✓</p>			
5	3.5 Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk pemberitahuan (<i>announcement</i>), dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah, sesuai dengan konteks penggunaannya			<p>✓</p>	<p>4.5 Teks pemberitahuan (<i>announcement</i>)</p> <p>4.5.1 Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk pemberitahuan (<i>announcement</i>)</p> <p>4.5.2 Menyusun teks khusus dalam bentuk pemberitahuan (<i>announcement</i>), lisan dan tulis, pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks</p>	<p>write</p> <p>an announcement</p> <p>✓</p>			

Wonosari, Juli 2016

Guru pengampu

2

Swara no

DAFNIL KETR SPEAKING KELAS X MIPA 3

Semester : Gasal

Tahun Pelajaran : 2016/2017

URT	NOMOR		NAMA	JK	AGM	ASPEK YANG DINILAI				jumlah
	NISN	IND				flue	pron	perform	cont	
1	0012866078	11573	ABDUL LATIF FAUZAN	L	Isl	26	25	16	16	85
2	0014976840	11580	AFTON AZHARUL UMAM	L	Isl	25	25	12	18	85
3	0001081895	11584	AHMAD TEGAR PRANANGGALIH	L	Isl	27	27	16	16	90
4	0002243654	11591	ALIFIYANI ROKHIMAWATI	P	Isl	27	24	17	15	85
5	0015538266	11610	ARTHA NEVIA EKA PUTRI ANDSHANI	P	Isl	26	26	15	16	87
6	0003589364	11617	AYUNINGTYA	P	Isl	25	24	18	18	87
7	0000749649	11624	CYNTIA NURUL KHOIRY	P	Isl	29	27	18	20	94
8	0001081889	11626	DAVA RIZKI PRAMANA	L	Isl	23	25	18	19	85
9	0000743948	11646	FAHRY ADHI SATRIO	L	Isl	27	25	17	17	90
10	0015570479	11652	FEBRIANA DWI RAHMAWATI	P	Isl	25	25	17	18	87
11	0000757275	11660	GETAR IKHSAN BUANA	L	Isl	24	24	18	20	90
12	0015537936	11664	HASRI NURUL LATIFAH	P	Isl	27	27	16	15	87
13	0014451124	11666	HERAWAN WIDYATMOKO	L	Isl	27	26	15	17	87
14	0012615833	11676	IQBAL MUHAMMAD WIJAYA	L	Isl	28	28	17	20	93
15	0000749653	11691	LUTFIANA PUTRI SALIKHA	P	Isl	28	27	16	15	90
16	0015519402	11700	MUHAMMAD ANGGIL SETIADI	L	Isl	23	23	17	17	80
17	0015745718	11705	MUHAMMAD IZZUDDIN ZAKI	L	Isl	25	27	18	17	87
18	0015010340	11706	MUTIARA DIESTA	P	Isl	27	28	18	20	93
19	0014143785	11710	NARINDRA MAURA PRAMESTI	P	Isl	29	28	17	20	94
20	0015519381	11714	NEYSA ARVIA	P	Isl	22	27	16	16	90
21	0015011347	11715	NIA PRATIWI	P	Isl	25	26	18	18	87
22	0003607448	11716	NIMAS RORO AYUNINGSIH	P	Isl	29	29	18	20	95
23	0015157358	11738	RAYHANI RIZKY AINI DEWI	P	Isl	26	25	18	17	90
24	0014101037	11745	RIVALDY ARIEF WICAKSONO	L	Isl	26	26	16	17	87
25	0010501400	11746	RIZKA KUSUMADEWI	P	Isl	26	26	16	18	90
26	0008097669	11754	SALSABILA GHINA NURAINI	P	Isl	29	30	18	19	95
27	0001325727	11757	SHEILA NADHIF KAMILA	P	Isl	30	28	20	18	95
28	0001823617	11759	SITI NUR 'AZIZAH	P	Isl	29	27	19	19	94
29	0000749689	11763	SYARIFA NURUL AULIYA	P	Isl	26	26	16	19	87
30	0015159078	11767	TYAS AYU MELANI	P	Isl	27	25	17	20	87
31	0014452133	11780	YANUARGA LALITA DWIUTAMI	P	Isl	30	29	17	20	95
32	0017217940	11785	YULIANA DIKA PRATIWI	P	Isl	25	25	18	15	85

Mengetahui
Kepala SekolahMuh Taufiq Salyono, S.Pd., M.Pd.Si.
NIP. 19670815 199001 1 001Guru Mata Pelajaran
Wali KelasSUWARNO
NIP. 19611104 198501 1 08

DAFTAR PENILAIAN ASPEK PENGETAHUAN KELAS X MIPA 3

Mata Pelajaran : _____

Semester : _____ Tahun Pelajaran : 2016/2017

No.	Nama Lengkap	JK	Agm	KD ke- 3.2			KD ke- 3.1			KD ke- 3.3			KD ke-			KD ke-			AS/AT	NR		
				1	2	P	1	2	P	1	2	P	1	2	P	1	2	P				
1	ABDUL LATIF FAUZAN	L	Isl	100			93			100												
2	AFTON AZHARUL UMAM	L	Isl	100			100			100												
3	AHMAD TEGAR PRANANGGALIH	L	Isl	90			100			100												
4	ALIFIYANI ROKHIMAWATI	P	Isl	100			80			100												
5	ARTHA NEVIA EKA PUTRI ANDSHANI	P	Isl	100			93			100												
6	AYUNINGTYA	P	Isl	100			87			100												
7	CYNTIA NURUL KHOIRY	P	Isl	100			87			100												
8	DAVA RIZKI PRAMANA	L	Isl	100			73			100												
9	FAHRY ADHI SATRIO	L	Isl	100			100			100												
10	FEBRIANA DWI RAHMAWATI	P	Isl	100			93			40												
11	GETAR IKHSAN BUANA	L	Isl	95			73			100												
12	HASRI NURUL LATIFAH	P	Isl	100			93			100												
13	HERAWAN WIDYATMOKO	L	Isl	100			87			60												
14	IQBAL MUHAMMAD WIJAYA	L	Isl	95			100			100												
15	LUTFIANA PUTRI SALIKHA	P	Isl	100			87			100												
16	MUHAMMAD ANGGIL SETIADI	L	Isl	80			67			100												
17	MUHAMMAD IZZUDDIN ZAKI	L	Isl	100			93			100												
18	MUTIARA DIESTA	P	Isl	100			93			100												
19	NARINDRA MAURA PRAMESTI	P	Isl	100			100			100												
20	NEYSA ARVIA	P	Isl	100			93			100												
21	NIA PRATIWI	P	Isl	100			67			100												
22	NIMAS RORO AYUNINGSIH	P	Isl	100			100			100												
23	RAYHANI RIZKY AINI DEWI	P	Isl	70			67			70												
24	RIVALDY ARIEF WICAKSONO	L	Isl	100			100			100												
25	RIZKA KUSUMADEWI	P	Isl	100			100			100												
26	SALSABILA GHINA NURAINI	P	Isl	100			100			100												
27	SHEILA NADHIF KAMILA	P	Isl	100			93			100												
28	SITI NUR 'AZIZAH	P	Isl	100			93			100												
29	SYARIFA NURUL AULIYA	P	Isl	100			100			70												
30	TYAS AYU MELANI	P	Isl	100			73			60												
31	YANUARGA LALITA DWIUTAMI	P	Isl	100			100			100												
32	YULIANA DIKA PRATIWI	P	Isl	100			100			100												
DAYA SERAP (%)																						
KETUNTASAN (%)																						
STANDAR DEVIASI																						
KATEGORI																						

Mengetahui
Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Muh Taufiq Salyono, S.Pd., M.Pd.Si.
NIP. 19670815 199001 1 001

NIP.

DAFNIL KETR SPEAKING KELAS X IPS 1

Semester : Gasal

Tahun Pelajaran : 2016/2017

URT	NOMOR		NAMA	JK	AGM	ASPEK YANG DINILAI				jumlah
	NISN	IND				flue	pron	perform	cont	
1	0014976106	11572	ABDUL LATHIF KARIM AMRULLAH	L	Isl	26	26	17	17	86
2	0014455337	11594	ANDHINI PERMATASARI	P	Isl	27	26	17	17	87
3	0016452186	11597	ANINDITA ISTIGHFARIN	P	Isl	27	26	17	17	87
4	0013222037	11599	ANISA ILMA WARDHANI	P	Isl	26	26	17	17	86
5	0018752326	11614	AURELLIA ANAYADISA WIBOWO	P	Krs	27	27	17	17	88
6	0002121315	11615	AVICENNA PUTRI HAMIDAH	P	Isl	26	26	17	17	86
7	0014976117	11623	CLEAN QURROTA A'YUN	P	Isl	26	26	15	17	84
8	0003501481	11631	DIMAS PRASETYO	L	Krs	26	26	17	17	86
9	0001200223	11632	DINDA ARI PUTRI PAMUNGKAS	P	Isl	26	26	16	17	85
10	0015571044	11634	DUNIARTI AYU FADHILA	P	Isl	26	26	17	17	86
11	0001044527	11640	ELEVI NURHALISA	P	Isl	26	26	16	16	84
12	0013850251	11645	ESTER INTAN SAYEKTI	P	Krs	26	26	16	16	84
13	0002896391	11649	FARREL HILMIWAN ZEIN	L	Isl	26	27	17	17	87
14	0014451947	11656	FIKRIATUL IRDINA AYUNINGTYAS	P	Isl	26	26	17	17	86
15	0000749788	11659	GALUH NOVITA SARI	P	Krs	27	27	17	17	88
16	0016437669	11667	HESTY ROCHMAHDIANTI	P	Isl	26	26	16	16	84
17	0015570774	11673	INDRA CAHYA PURNAMA	L	Isl	26	27	17	17	87
18	0010501370	11674	INDRIANA DIANI PUTRI	P	Isl	26	26	17	17	86
19	0014451135	11677	IQBAL RASYID DHARMAWAN	L	Isl	26	26	17	17	86
20	0000742595	11683	KEVIN MAHESWARA	L	Isl	25	25	15	15	80
21	0014455321	11689	LUKITAMA JISNU MUKTI MEBY WULAYAN	L	Isl	26	26	17	17	86
22	0017192344	11690	LUPITA VALMASARI	P	Krs	26	26	16	16	84
23	0010469205	11693	MAHA KARTIKA RATRI	P	Isl	25	25	15	15	80
24	0015704994	11698	MINDINA DELLA AMALIA	P	Isl	26	26	17	17	86
25	0015157206	11703	MUHAMMAD IQBAL GHOZALI	L	Isl	25	25	16	16	82
26	0015518174	11709	NANDA ERVIANA ISTIQOMAH	P	Isl	26	26	16	16	84
27	0015010195	11753	SALSABILA FITHROTI TIFTAZANI	P	Isl	26	26	16	16	84
28	0011202083	11760	SRI ISNAINIYAH RETNO YULIANTI	P	Isl	26	26	16	17	85
29	0014006405	11765	TSALATS GHULAM KHABBUSSILA	L	Isl	25	25	16	16	82
30	0001546337	11770	VIONETA NUR ENDRA PANGESTIKA	P	Isl	25	25	15	15	80
31	0006822620	11778	WISNU KRISNA YUDHA PRATAMA	L	Krs	25	25	15	15	80
32	0015538374	11787	YUMNA NURANI KESUMA	P	Isl	26	26	16	17	85

Mengetahui
Kepala Sekolah

3-8-2016

Guru Mata Pelajaran
Wali KelasMuh Taufiq Salyono, S.Pd., M.Pd.Si.
NIP. 19670815 199001 1 001SUIWARNO
NIP. 19611101 198801 1 008

1. pemaparan jali diri

DAFTAR PENJILAIAN ASPEK PENGETAHUAN KELAS X IPS 1

Mata Pelajaran : _____

Semester : _____

Tahun Pelajaran : 2016/2017

No.	Nama Lengkap	JK	Agm	KD ke- 3.2			KD ke- 3.1			KD ke- 3.5			KD ke-			KD ke-			Nilai A.T	Nilai				
				T1	2	P	U1	2	P	U1	2	P	1	2	P	1	2	P			1	2	P	
1	ABDUL LATHIF KARIM AMRULLAH	L	Isl	100																				
2	ANDHINI PERMATASARI	P	Isl	100			80			80														
3	ANINDITA ISTIGHFARIN	P	Isl	100			80			100														
4	ANISA ILMA WARDHANI	P	Isl	100			100			100														
5	AURELLIA ANAYADISA WIBOWO	P	Krs	100			93			100														
6	AVICENNA PUTRI HAMIDAH	P	Isl	100																				
7	CLEAN QURROTA A'YUN	P	Isl	100																				
8	DIMAS PRASETYO	L	Krs	100			87			80														
9	DINDA ARI PUTRI PAMUNGKAS	P	Isl	100			100			100														
10	DUNIARTI AYU FADHILA	P	Isl	100			80			70														
11	ELEVI NURHALISA	P	Isl	100			93			80														
12	ESTER INTAN SAYEKTI	P	Krs	100			80			80														
13	FARREL HILMIWAN ZEIN	L	Isl	100			87			100														
14	FIKRIATUL IRDINA AYUNINGTYAS	P	Isl	100			93			80														
15	GALUH NOVITA SARI	P	Krs	100			87			100														
16	HESTY ROCHMAHDIANTI	P	Isl	100																				
17	INDRA CAHYA PURNAMA	L	Isl	100			73			100														
18	INDRIANA DIANI PUTRI	P	Isl	100																				
19	IQBAL RASYID DHARMAWAN	L	Isl	89			80			80														
20	KEVIN MAHESWARA	L	Isl	100			93			100														
21	LUKITAMA JISNU MUKTI MEBY WULAYAN	L	Isl	100			73			100														
22	LUPITA VALMASARI	P	Krs	100			80			100														
23	MAHA KARTIKA RATRI	P	Isl	100																				
24	MINDINA DELLA AMALIA	P	Isl	100			100			100														
25	MUHAMMAD IQBAL GHOZALI	L	Isl	100			93			100														
26	NANDA ERVIANA ISTIQOMAH	P	Isl	100			80			100														
27	SALSABILA FITHROTI TIFTAZANI	P	Isl	100			80			100														
28	SRI ISNAINIYAH RETNO YULIANTI	P	Isl	100			93			100														
29	TSALATS GHULAM KHABBUSSILA	L	Isl	100			93			100														
30	VIONETA NUR ENDRA PANGESTIKA	P	Isl	100			87			100														
31	WISNU KRISNA YUDHA PRATAMA	L	Krs	100			73			70														
32	YUMNA NURANI KESUMA	P	Isl	80			73			80														
DAYA SERAP (%)																								
KETUNTASAN (%)																								
STANDAR DEVIAS																								
KATEGOR																								

Mengetahui
Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Muh Taufiq Salyono, S.Pd., M.P.I.Si.
NIP. 19670815 199001 1 001

NIP.

DAFNIK KETR SPEAKING KELAS X IPS 2

Semester : Gasal

Tahun Pelajaran : 2016/2017

Introduction

URTI	NOMOR		NAMA	JK	AGM	ASPEK YANG DINILAI				jumlah
	NISN	IND				flue	pron	perform	cont	
1	0017309325	11574	ADAM ROHADI	L	Isl	26	25	15	16	82
2	0015011483	11577	AFIFAH WIBI HANINDITA	P	Isl	27	25	16	16	84
3	0014451376	11581	AGATA MUSTIKA KUSUMA DEWI	P	Kth	25	25	16	13	81
4	0015519375	11587	AKMALIA NURMILLATY SALSABILA DAHLAN	P	Isl	26	26	16	16	84
5	0014455313	11589	ALDONA IRTA WIJAYANTI KUSUMA	P	Isl	26	27	16	16	85
6	0016193394	11595	ANGELA DE MARICI FREDERICA INTAN MAHARANI	P	Kth	27	27	17	17	88
7	0014452136	11598	ANISA FEBRIANI	P	Isl	26	25	16	16	83
8	0016399246	11603	ANNISA NUR FADILA	P	Isl	25	25	15	16	81
9	0010501646	11609	ARSITA BUDI RIZQI	P	Isl	26	27	15	16	84
10	0022425983	11619	BERLIANA VITA GIBRA NANTIKA	P	Isl	25	25	15	15	80
11	0003581828	11620	BERNADETA KUNTHI MAHARANI	P	Kth	25	27	15	16	83
12	0009727675	11627	DAVID RAHMAD MULYANA	L	Isl	26	26	16	17	85
13	0000744117	11629	DEVA NANDA MARVELI	P	Isl	25	25	15	15	80
14	0000743926	11630	DHIMA ARDIAN MAHARDHIKA	L	Isl	26	27	16	17	86
15	0003586023	11648	FARHAN DAVID ERLANGGA	L	Isl	-	-	-	-	-
16	0000743709	11654	FEBRY YORDAN DWI NURSYAH	L	Isl	25	25	16	15	81
17	0014455388	11680	ISMU AGUNG ALFARIST	L	Isl	26	25	16	17	83
18	0015702147	11692	LUTHFI ANGGIA SASTIWI	P	Isl	25	26	17	16	84
19	0001340503	11694	MAHARANI ANNISA SALSABILA	P	Isl	26	25	16	15	83
20	0015519380	11695	MARCHELLO NAUFALDI	L	Isl	26	27	16	16	85
21	0010760659	11696	MARINDA NINE PRAWISANGGINI	P	Isl	26	26	16	16	84
22	0001325728	11699	MOCHAMMAD SHIDDIQ ROFTI	L	Isl	26	26	16	17	85
23	0000742593	11707	NADIA LUTFITASARI AZZAHRO	P	Isl	25	25	15	15	80
24	0002243663	11723	NURUL IZZAH KARIMAH	P	Isl	25	26	16	16	83
25	0008198348	11724	ODILIA REGGI DWI PRATIWI	P	Kth	26	27	16	16	85
26	0015014694	11728	PUTRI EKA CAHYANI	P	Isl	26	26	17	16	85
27	0019089808	11733	RAMADAN IMAM MAHDI	L	Isl	27	26	16	17	86
28	0016452504	11742	RIO ALDI BIMA BAHARI	L	Isl	26	27	16	16	85
29	0015031893	11761	STAVIA JOVANCA	P	Isl	26	26	16	16	84
30	0000743944	11768	VERISA SYNTHA INDRANI	P	Isl	26	27	16	16	84
31	0004203920	11775	WIDYA RIA ANJELINA	P	Isl	26	26	16	16	84
32	0014451956	11776	WINDA SUKMA NURISA	P	Isl	26	27	16	16	85

Mengetahui
Kepala SekolahGuru Mata Pelajaran
Wali KelasMuh Taufiq Salyono, S.Pd., M.Pd.Si
NIP. 19670815 199001 1 001SUWARNO
NIP. 19641101 195801 1 008

Pambaran Juli 2017

DAFTAR PENILAIAN ASPEK PENGETAHUAN KELAS X IPS 2

Mata Pelajaran : _____

Semester : _____ Tahun Pelajaran : 2016/2017

No.	Nama Lengkap	JK	Agm	KD ke- 3.2			KD ke- 3.1			KD ke- 3.3			KD ke-			KD ke-			AS/AT	NR	
				1	2	P	u1	2	P	u1	2	P	1	2	P	1	2	P			
1	ADAM ROHADI	L	Isl	100			73			80											
2	AFIFAH WIBI HANINDITA	P	Isl	100			87			100											
3	AGATA MUSTIKA KUSUMA DEWI	P	Kth	90			87			100											
4	AKMALIA NURMILLATY SALSABILA DAHLAN	P	Isl	100			90			100											
5	ALDONA IRTA WIJAYANTI KUSUMA	P	Isl	100			100			100											
6	ANGELA DE MARICI FREDERICA INTAN MAHA	P	Kth	100			100			100											
7	ANISA FEBRIANI	P	Isl	80			93			100											
8	ANNISA NUR FADILA	P	Isl	100			100			100											
9	ARSITA BUDI RIZQI	P	Isl	100			87			80											
10	BERLIANA VITA GIBRA NANTIKA	P	Isl	80			87			80											
11	BERNADETA KUNTHI MAHARANI	P	Kth	100			87			100											
12	DAVID RAHMAD MULYANA	L	Isl	100			80			70											
13	DEVA NANDA MARVELI	P	Isl	95			73			100											
14	DHIMA ARDIAN MAHARDHIKA	L	Isl	100			93			80											
15	FARHAN DAVID ERLANGGA	L	Isl	-			-			-											
16	FEBRY YORDAN DWI NURSYAH	L	Isl	70			87			100											
17	ISMU AGUNG ALFARIST	L	Isl	90			80			100											
18	LUTHFI ANGGIA SASTIWI	P	Isl	95			100			100											
19	MAHARANI ANNISA SALSABILA	P	Isl	100			80			100											
20	MARCHELLO NAUFALDI	L	Isl	100			80			100											
21	MARINDA NINE PRAWISANGGINI	P	Isl	100			87			100											
22	MOCHAMMAD SHIDDIQ ROFI'I	L	Isl	95			87			80											
23	NADIA LUTFITASARI AZZAHRO	P	Isl	100			83			100											
24	NURUL IZZAH KARIMAH	P	Isl	100			100			100											
25	ODILIA REGGI DWI PRATIWI	P	Kth	100			87			100											
26	PUTRI EKA CAHYANI	P	Isl	100			73			80											
27	RAMADAN IMAM MAHDI	L	Isl	95			87			100											
28	RIO ALDI BIMA BAHARI	L	Isl	90			80			100											
29	STAVIA JOVANCA	P	Isl	100			100			80											
30	VERISA SYNTHA INDRANI	P	Isl	80			100			90											
31	WIDYA RIA ANJELINA	P	Isl	100			93			70											
32	WINDA SUKMA NURISA	P	Isl	80			87			100											
				DAYA SERAP (%)																	
				KETUNTASAN (%)																	
				STANDAR DEVIASI																	
				KATEGORI																	

Mengetahui
Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Muh Taufiq Salyono, S.Pd., M.Pd.Si.
NIP. 19670815 199001 1 001

NIP.

DAFNIL KETR SPEAKING KELAS X IPS 3

Semester : Gasal

Introduction Speaking Practice

Tahun Pelajaran : 2016/2017

URTI	NOMOR		NAMA	JK	AGM	ASPEK YANG DINILAI				jumlah
	NISN	IND				flue	pron	perfor	cont	
1	0000744107	11588	ALDIENEZHA DEVANGGA RAFZANJANI	L	Isl	25	30	15	15	90
2	0011204580	11592	AMLAN SHOLHA FAHUDIN	L	Isl	25	30	15	15	85
3	0014455334	11593	AN NISA USWATUN KHASANAH	P	Isl	25	25	15	15	80
4	0003652267	11600	ANISA SEPTIANA DWI PRATIWI	P	Isl	27	27	17	19	90
5	0015011337	11602	ANNISA AFTHALIA KHOIRROH	P	Isl	-	-	-	-	-
6	0016435550	11616	AYU AISHYA PUTRI	P	Isl	30	25	15	20	90
7	0010461373	11621	CENDEKIAWAN NIKDANHAN	P	Isl	30	25	15	20	90
8	0015011151	11639	EGA RAHMAWATI	P	Isl	25	20	15	20	85
9	0000744112	11650	FATIMAH NUR HASANAH	P	Isl	25	25	15	20	85
10	0000749636	11651	FAUZI NUR ROSYAD	L	Isl	30	30	15	15	90
11	0017217555	11655	FIKI NUUR FATIMAH	P	Isl	30	30	15	20	95
12	0017192341	11657	FRANSISCA ELLY ROOSSMALIA	P	Isl	30	25	15	20	90
13	0014452135	11658	GALUH AJENG NILANG PRAMBAYU	P	Isl	25	25	15	15	80
14	0013775501	11665	HELMI THAHIR PUTRA NEGARA	L	Isl	25	30	15	20	90
15	0161519388	11668	HUMAM NAUFAL TSURAYA	L	Isl	25	25	15	15	80
16	0000742582	11671	ILIYA ROZAN	P	Isl	25	25	15	20	85
17	0014504205	11672	IMAM BAIHAQIE	L	Isl	30	25	15	20	90
18	0015537950	11675	INNADA LATHIFAH PUTRI	P	Isl	25	30	15	15	85
19	0010469823	11679	ISMAWIYAH	P	Isl	25	25	15	15	80
20	0010731140	11681	JERYN ANGGITASARI	P	Isl	25	25	15	15	80
21	0001325723	11684	KHAIRUNNISA ZULFA ALIFAH	P	Isl	25	30	20	20	95
22	0000744109	11685	KINANTHI WAHYU SAPUTRI	P	Isl	25	25	15	20	85
23	0009481517	11688	LISA LISTIYANI	P	Isl	30	30	15	15	90
24	0011403452	11697	MELANIE HARUM FIRLINDHIA	P	Isl	30	25	20	20	95
25	0014547087	11713	NEVI ARIANI	P	Isl	25	20	15	15	80
26	0001149281	11721	NURUL AFIFAH	P	Isl	30	30	15	15	90
27	0011403451	11730	RAFIFAH HANA MAIMUNAH	P	Isl	25	20	15	15	85
28	0005380554	11756	SANTYKA KUMALA SARI	P	Isl	25	25	15	20	85
29	0001293949	11772	WAHDINI HANGUJIWATI	P	Isl	30	30	15	20	95
30	0015159052	11774	WAHYU BISMOKO YUWONO	L	Isl	25	30	15	20	90
31	0001149036	11777	WINDA YULIYANTI	P	Isl	25	25	15	20	85
32	0014452011	11784	YULIAN SUKMA ARIF HIDAYAT	L	Isl	25	25	15	15	80

Mengetahui
Kepala SekolahGuru Mata Pelajaran/
Wali KelasMuh Taufiq Salyono, S.Pd., M.Pd.Si.
NIP. 19670815 199001 1 001M. B. ARNO
NIP. 19611104 198203 1 008

1. Penugasan jali diri (30/8-16)

DAFTAR PENILAIAN ASPEK PENGETAHUAN KELAS X IPS 3

Mata Pelajaran : _____

Semester : _____ Tahun Pelajaran : 2016/2017

No.	Nama Lengkap	JK	Agama	KD ke- 3.2			KD ke- 3.1			KD ke- 3.5			KD ke-			KD ke-			AS/AT	NR	
				1	2	P	1	2	P	1	2	P	1	2	P	1	2	P			
1	ALDIENEZHA DEVANGGA RAFZANJANI	L	Isl	100			93			70											
2	AMLAN SHOLHA FAQHUDIN	L	Isl	100			93			80											
3	AN NISA USWATUN KHASANAH	P	Isl	100			87			70											
4	ANISA SEPTIANA DWI PRATIWI	P	Isl	30			100			100											
5	ANNISA AFTHALIA KHOIRROH	P	Isl	-			-			-											
6	AYU AISHYA PUTRI	P	Isl	100			93			100											
7	CENDEKIAWAN NIKDANHAN	P	Isl	100			87			80											
8	EGA RAHMAWATI	P	Isl	100			80			100											
9	FATIMAH NUR HASANAH	P	Isl	100			100			100											
10	FAUZI NUR ROSYAD	L	Isl	100			100			100											
11	FIKI NUUR FATIMAH	P	Isl	100			87			100											
12	FRANSISCA ELLY ROOSSMALIA	P	Isl	100			100			100											
13	GALUH AJENG NILANG PRAMBAYU	P	Isl	100			87			100											
14	HELMI THAHIR PUTRA NEGARA	L	Isl	90			80			100											
15	HUMAM NAUFAL TSURAYA	L	Isl	100			87			80											
16	ILIYA ROZAN	P	Isl	100			93			100											
17	IMAM BAIHAQIE	L	Isl	100			67			100											
18	INNADA LATHIFAH PUTRI	P	Isl	100			100			80											
19	ISMAWIYAH	P	Isl	80			87			100											
20	JERYN ANGGITASARI	P	Isl	100			73			100											
21	KHAIRUNNISA ZULFA ALIFAH	P	Isl	100			93			100											
22	KINANTHI WAHYU SAPUTRI	P	Isl	100			100			100											
23	LISA LISTIYANI	P	Isl	100			100			100											
24	MELANIE HARUM FIRLINDHIA	P	Isl	100			73			80											
25	NEVI ARIANI	P	Isl	100			73			100											
26	NURUL AFIFAH	P	Isl	100			100			80											
27	RAFIFAH HANA MAIMUNAH	P	Isl	80			100			80											
28	SANTYKA KUMALA SARI	P	Isl	100			100			100											
29	WAHDINI HANGUJIWATI	P	Isl	100			97			100											
30	WAHYU BISMOKO YUWONO	L	Isl	30			93			100											
31	WINDA YULIYANTI	P	Isl	100			87			70											
32	YULIAN SUKMA ARIF HIDAYAT	L	Isl	100			60			80											
				DAYA SERAP (%)																	
				KETUNTASAN (%)																	
				STANDAR DEVIASI																	
				KATEGORI																	

Mengetahui
Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Muh Taufiq Salyono, S.Pd., M.Pd.Si.
NIP. 19670815 199001 1 001

NIP.

DAFTAR PENILAIAN ASPEK KETRAMPILAN KELAS X IPS 3

Mata Pelajaran : _____

Semester : _____

Tahun Pelajaran : 2016/2017

No.	Nama Lengkap	JK	Agm	KD ke- 3.2						KD ke- 3.3						NR					
				Prk1	Prk2	Pro	Pry	Por	Prk1	Prk2	Pro	Pry	Por								
1	ALDIENEZHA DEVANGGA RAFZANJAN	L	Isl			100					100										
2	AMLAN SHOLHA FAQHUDIN	L	Isl			100					100										
3	AN NISA USWATUN KHASANAH	P	Isl			100					100										
4	ANISA SEPTIANA DWI PRATIWI	P	Isl			100					100										
5	ANNISA AFTHALIA KHOIRROH	P	Isl			99					100										
6	AYU AISHYA PUTRI	P	Isl			-					-										
7	CENDEKIAWAN NIKDANHAN	P	Isl			100					100										
8	EGA RAHMAWATI	P	Isl			100					100										
9	FATIMAH NUR HASANAH	P	Isl			100					100										
10	FAUZI NUR ROSYAD	L	Isl			100					100										
11	FIKI NUUR FATIMAH	P	Isl			100					100										
12	FRANSISCA ELLY ROOSSMALIA	P	Isl			100					99										
13	GALUH AJENG NILANG PRAMBAYU	P	Isl			100					100										
14	HELMI THAHIR PUTRA NEGARA	L	Isl			100					100										
15	HUMAM NAUFAL TSURAYA	L	Isl			100					100										
16	ILIYA ROZAN	P	Isl			100					100										
17	IMAM BAIHAQIE	L	Isl			99					100										
18	INNADA LATHIFAH PUTRI	P	Isl			100					100										
19	ISMAWIYAH	P	Isl			100					99										
20	JERYN ANGGITASARI	P	Isl			100					100										
21	KHAIRUNNISA ZULFA ALIFAH	P	Isl			100					100										
22	KINANTHI WAHYU SAPUTRI	P	Isl			100					100										
23	LISA LISTIYANI	P	Isl			99					100										
24	MELANIE HARUM FIRLINDHIA	P	Isl			100					100										
25	NEVI ARIANI	P	Isl			99					100										
26	NURUL AFIFAH	P	Isl			100					100										
27	RAFIFAH HANA MAIMUNAH	P	Isl			100					100										
28	SANTYKA KUMALA SARI	P	Isl			100					100										
29	WAHDINI HANGUJIWATI	P	Isl			100					100										
30	WAHYU BISMOKO YUWONO	L	Isl			100					100										
31	WINDA YULIYANTI	P	Isl			100					100										
32	YULIAN SUKMA ARIF HIDAYAT	L	Isl			100					99										

Mengetahui
Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Muh Taufiq Salyono, S.Pd., M.Pd.Si.
NIP. 19670815 199001 1 001

NIP.

DAFTAR HADIR KELAS X MIPA 3

Tahun Pelajaran : 2016/2017

Kester : _____

NOMOR		NAMA	JK	AGM	TANGGAL TATAP MUKA								JUMLAH				
NISN	IND				24/7	24/8	24/9	24/10	24/11	24/12	24/1	24/2	S	I	A		
0012866078	11573	ABDUL LATIF FAUZAN	L	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
0014976840	11580	AFTON AZHARUL UMAM	L	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
0001081895	11584	AHMAD TEGAR PRANANGGALIH	L	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
0002243654	11591	ALIFIYANI ROKHIMAWATI	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
0015538266	11610	ARTHA NEVIA EKA PUTRI ANDSHANI	P	Isl	.	.	.	.	5	.	.	.	.	.	.	.	.
0003589364	11617	AYUNINGTYA	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
0000749649	11624	CYNTIA NURUL KHOIRY	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
0001081889	11626	DAVA RIZKI PRAMANA	L	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
0000743948	11646	FAHRY ADHI SATRIO	L	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	1	.	.	.	.
0015570479	11652	FEBRIANA DWI RAHMAWATI	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
0000757275	11660	GETAR IKHSAN BUANA	L	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	1	.	.	.	.
0015537936	11664	HASRI NURUL LATIFAH	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
0014451124	11666	HERAWAN WIDYATMOKO	L	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
0012615833	11676	IQBAL MUHAMMAD WIJAYA	L	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
0000749653	11691	LUTFIANA PUTRI SALIKHA	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
0015519402	11700	MUHAMMAD ANGGIL SETIADI	L	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
0015745718	11705	MUHAMMAD IZZUDDIN ZAKI	L	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	1	.	.	.	.
0015010340	11706	MUTIARA DIESTA	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
0014143785	11710	NARINDRA MAURA PRAMESTI	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
0015519381	11714	NEYSA ARVIA	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
0015011347	11715	NIA PRATIWI	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
0003607448	11716	NIMAS RORO AYUNINGSIH	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
0015157358	11738	RAYHANI RIZKY AINI DEWI	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
0014101037	11745	RIVALDY ARIEF WICAKSONO	L	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
0010501400	11746	RIZKA KUSUMADEWI	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
0008067669	11754	SALSABILA GHINA NURAINI	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
0001325727	11757	SHEILA NADHIF KAMILA	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
0001823617	11759	SITI NUR 'AZIZAH	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
0000749689	11763	SYARIFA NURUL AULIYA	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	1	.	.	.	.
0015159078	11767	TYAS AYU MELANI	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	1	.	.	.	.
0014452133	11780	YANUARGA LALITA DWIUTAMI	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
0017217940	11785	YULIANA DIKA PRATIWI	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.

Mengetahui
Kepala SekolahUti
Guru Mata Pelajaran/
Wali KelasMuh Taufiq Salyono, S.Pd., M.Pd.Si.
NIP. 19670815 199001 1 001

NIP.

DAFTAR HADIR KELAS X IPS 1

Mester : _____

Tahun Pelajaran : 2016/2017

NOMOR		NAMA	JK	AGM	TANGGAL TATAP MUKA							JUMLAH		
N/ISN	IND				27/7	2/8	10/8	14/8	21/8	28/8	4/9	11/9	S	I	A
0014976106	11572	ABDUL LATHIF KARIM AMRULLAH	L	Isl	.	.	.	.	.	2	.	.	.
0014455337	11594	ANDHINI PERMATASARI	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.
0016452186	11597	ANINDITA ISTIGHFARIN	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.
0013222037	11599	ANISA ILMA WARDHANI	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.
0018752826	11614	AURELLIA ANAYADISA WIBOWO	P	Krs	.	.	.	.	.	.	.	.	.
0002121315	11615	AVICENNA PUTRI HAMIDAH	P	Isl	.	.	.	.	.	2	.	.	.
0014976117	11623	CLEAN QURROTA A'YUN	P	Isl	.	.	.	.	.	1	.	.	.
0003501481	11631	DIMAS PRASETYO	L	Krs	.	.	.	.	.	.	.	.	.
0001200223	11632	DINDA ARI PUTRI PAMUNGKAS	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.
0015571044	11634	DUNIARTI AYU FADHILA	P	Isl	5	.	.	.	.	.	.	.	.
0001044527	11640	ELEVI NURHALISA	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.
0013850251	11645	ESTER INTAN SAYEKTI	P	Krs	.	.	.	.	.	.	.	.	.
0002898391	11649	FARREL HILMIWAN ZEIN	L	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.
0014451947	11655	FIKRIATUL IRDINA AYUNINGTYAS	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.
0000749788	11659	GALUH NOVITA SARI	P	Krs	.	.	.	.	.	.	.	.	.
0016437669	11667	HESTY ROCHMAHDIANI	P	Isl	.	.	.	.	.	2	.	.	.
0015570774	11673	INDRA CAHYA PURNAMA	L	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.
0010501370	11674	INDRIANA DIANI PUTRI	P	Isl	.	.	.	.	.	2	.	.	.
0014451135	11677	IQBAL RASYID DHARMAWAN	L	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.
0000742585	11683	KEVIN MAHESWARA	L	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.
0014455321	11689	LUKITAMA JISNU MUKTI MEBY WULAYAN	L	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.
0017192344	11690	LUPITA VALMASARI	P	Krs	.	.	.	.	.	.	.	.	.
0010469206	11693	MAHA KARTIKA RATRI	P	Isl	.	.	.	.	.	2	.	.	.
0015704994	11698	MINDINA DELLA AMALIA	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.
0015157206	11703	MUHAMMAD IQBAL GHOZALI	L	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.
0015518174	11709	NANDA ERVIANA ISTIQOMAH	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.
0015010195	11753	SALSABILA FITHROTI TIFTAZANI	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.
0011202083	11760	SRI ISNAINIYAH RETNO YULIANTI	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.
0014006405	11766	TSALATS GHULAM KHABBUSSILA	L	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.
0001546337	11770	VIONETA NUR ENDRA PANGESTIKA	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.
0006822620	11778	WISNU KRISNA YUDHA PRATAMA	L	Krs	.	.	.	.	.	.	.	.	.
0015538374	11787	YUMNA NURANI KESUMA	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.

Mengetahui
Kepala SekolahMuh Taufiq Salyono, S.Pd., M.Pd.Si.
NIP. 19670815 199001 1 001Guru Mata Pelajaran/
Wali Kelas

NIP.

DAFTAR HADIR KELAS X IPS 2

Semester : _____

Tahun Pelajaran : 2016/2017

RT	NOMOR		NAMA	JK	AGM	TANGGAL TATAP MUKA										JUMLAH			
	NISN	IND				21/07	28/07	04/08	11/08	18/08	25/08	01/09	08/09	15/09	22/09	S	I	A	
1	0017309325	11574	ADAM ROHADI	L	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
2	0015011483	11577	AFIFAH WIBI HANINDITA	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
3	0014451376	11581	AGATA MUSTIKA KUSUMA DEWI	P	Kth	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
1	0015519375	11587	AKMALIA NURMILLATY SALSABILA DAHLAN	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
1	0014455313	11589	ALDONA IRTA WIJAYANTI KUSUMA	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
1	0016193394	11595	ANGELA DE MARICI FREDERICA INTAN MAHARANI	P	Kth	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
1	0014452136	11598	ANISA FEBRIANI	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
1	0016399246	11603	ANNISA NUR FADILA	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
1	0010501646	11609	ARSITA BUDI RIZQI	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
0	0022425983	11619	BERLIANA VITA GIBRA NANTIKA	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
1	0003581828	11620	BERNADETA KUNTHI MAHARANI	P	Kth	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
0	0009727675	11627	DAVID RAHMAD MULYANA	L	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
3	0000744117	11629	DEVA NANDA MARVELI	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
1	0000743926	11630	DHIMA ARDIAN MAHARDHIKA	L	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
3	0003886023	11648	FARHAN DAVID ERLANGGA	L	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
3	0000743709	11654	FEBRY YORDAN DWI NURSYAH	L	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
7	0014455388	11680	ISMU AGUNG ALFARIST	L	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
3	0015702147	11692	LUTHFI ANGGIA SASTIWI	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
9	0001340603	11694	MAHARANI ANNISA SALSABILA	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
0	0015519380	11695	MARCHELLO NAUFALDI	L	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
1	0010760659	11696	MARINDA NINE PRAWISANGGINI	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
2	0001325728	11699	MOCHAMMAD SHIDDIQ ROFI'I	L	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
3	0000742593	11707	NADIA LUTFITASARI AZZAHRO	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
4	0002243863	11723	NURUL IZZAH KARIMAH	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
5	0008198348	11724	ODILIA REGGI DWI PRATIWI	P	Kth	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
6	0015014694	11728	PUTRI EKA CAHYANI	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
7	0019089808	11733	RAMADAN IMAM MAHDI	L	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
8	0016452504	11742	RIO ALDI BIMA BAHARI	L	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
9	0015031893	11761	STAVIA JOVANCA	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
0	0000743944	11768	VERISA SYNTHA INDRANI	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
1	0004203920	11775	WIDYA RIA ANJELINA	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
2	0014451956	11776	WINDA SUKMA NURISA	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.

Mengetahui
Kepala SekolahMuh Taufiq Salyono, S.Pd., M.Pd.Si.
NIP. 19670815 199001 1 001Guru Mata Pelajaran/
Wali Kelas

NIP.

DAFTAR HADIR KELAS X IPS 3

semester : _____

Tahun Pelajaran : 2016/2017

RT	NOMOR		NAMA	JK	AGM	TANGGAL TATAP MUKA										JUMLAH			
	NISN	IND				3/12	30/12	16/1	15/1	22/1	29/1	5/2	12/2	19/2	S	I	A		
1	0000744107	11588	ALDIENEZHA DEVANGGA RAFZANJANI	L	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
2	0011204680	11592	AMLAN SHOLHA FAHUDIN	L	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
3	0014455334	11593	AN NISA USWATUN KHASANAH	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
4	0003652267	11600	ANISA SEPTIANA DWI PRATIWI	P	Isl	.	5	5	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
5	0015011337	11602	ANNISA AFTHALIA KHOIRROH	P	Isl	.	.	5	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
6	0016435550	11616	AYU AISHYA PUTRI	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
7	0010461373	11621	CENDEKIAWAN NIKDANHAN	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
8	0015011151	11639	EGA RAHMAWATI	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
9	0000744112	11650	FATIMAH NUR HASANAH	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
10	0000749636	11651	FAUZI NUR ROSYAD	L	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
11	0017217555	11655	FIKI NUUR FATIMAH	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
12	0017192341	11657	FRANSISCA ELLY ROOSSMALIA	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
13	0014452135	11658	GALUH AJENG NILANG PRAMBAYU	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
14	0013775501	11665	HELMI THAHIR PUTRA NEGARA	L	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
15	0161519388	11668	HUMAM NAUFAL TSURAYA	L	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
16	0000742582	11671	ILIYA ROZAN	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
17	0014504205	11672	IMAM BAIHAQIE	L	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
18	0015537950	11675	INNADA LATHIFAH PUTRI	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
19	0010469823	11679	ISMAWIYAH	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
20	0010731140	11681	JERYN ANGGITASARI	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
21	0001325723	11684	KHAIRUNNISA ZULFA ALIFAH	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
22	0000744109	11686	KINANTHI WAHYU SAPUTRI	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
23	0009481517	11688	LISA LISTIYANI	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
24	0011403452	11697	MELANIE HARUM FIRLINDHIA	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
25	0014547087	11713	NEVI ARIANI	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
26	0001149281	11721	NURUL AFIFAH	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
27	0011403451	11730	RAFIFAH HANA MAIMUNAH	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
28	0005380554	11756	SANTYKA KUMALA SARI	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
29	0001293949	11772	WAHDINI HANGUJIWATI	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
30	0015159052	11774	WAHYU BISMOKO YUWONO	L	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
31	0001149036	11777	WINDA YULIYANTI	P	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
32	0014452011	11784	YULIAN SUKMA ARIF HIDAYAT	L	Isl	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.

Mengetahui
Kepala Sekolah

1/3 0 - file bw/kam
V. Fandi

UHI
Guru Mata Pelajaran/
Wali Kelas

Muh Taufiq Salyono, S.Pd., M.Pd.Si.
NIP. 19670815 199001 1 001

NIP.

DOKUMENTASI KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)



Gambar 1. Observasi Kelas



Gambar 2. Pesantren Ramadan



Gambar 3. Pesantren Ramadan



Gambar 4. PLSPDB dan WPBS



Gambar 5. Upacara Bendera



Gambar 6. Praktik Mengajar di Kelas



Gambar 7. Praktik Mengajar di Kelas



Gambar 8. Memperingati Hari Keistimewaan



Gambar 9. Mahasiswa PPL Bersama Peserta Didik



Gambar 10. Penarikan dan Perpisahan PPL