

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**

LOKASI

SMA NEGERI 1 JOGONALAN

(Jalan Raya Klaten – Yogya Km 7/23, Prawatan, Jogonalan, Klaten)

15 Juli – 15 September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan (DPL-PPL)

Drs. Suwarno M.Pd



Oleh:

Yosef Hartoko

NIM. 13804241041

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI

JURUSAN PENDIDIKAN EKONOMI

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2016

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan dibawah ini, kami pembimbing kegiatan PPL UNY di SMA Negeri 1 Jogonalan Klaten Jalan Raya Klaten – Yogya Km 7/23, Prawatan, Jogonalan, Klaten, Jawa Tengah menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa dibawah ini :

Nama : Yosef Hartoko
NIM : 13804241041
Jurusan : Pendidikan Ekonomi

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Jogonalan dari hari Senin 15 Juli Agustus 2016 sampai hari Kamis tanggal 15 September 2016. Hasil kegiatan mencakup dalam naskah laporan ini.

Dosen Pembimbing Lapangan
Klaten, September 2016
Guru Pembimbing Lapangan

Drs. Suwarno M.Pd
NIP.19510709 198003 1 002

Nur Setyowati S.Pd
NIP. 19850819 200902 2 001

Mengesahkan,

Kepala Sekolah
SMA Negeri 1 Jogonalan Klaten

Koordinator PPL
SMA Negeri 1 Jogonalan Klaten

Prantiya S.Pd. M.Pd
NIP. 196304131985011001

Dr. Margana, M.Hum.,M.A.
NIP. 19680407 199412 1 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur atas kehadiran Tuhan YME atas rahmat yang diberikan kepada praktikan sehingga laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini dapat terselesaikan dan terlaksana tepat waktunya dengan tanpa ada hambatan apapun.

Kegiatan PPL ini adalah salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh praktikan dalam menyelesaikan jenjang pendidikan S1. Sehingga merupakan program yang telah dirancang untuk dapat memberikan aspek manfaat bagi semua pihak yang berkaitan erat dan terlibat didalamnya, baik pihak perguruan tinggi, lembaga-lembaga pendidikan, para mahasiswa, serta masyarakat yang berada disekitarnya. Oleh karena itu, kegiatan PPL ini tidak hanya sebagai suatu agenda tahunan yang bersifat formalitas saja yang digunakan untuk memenuhi syarat dalam menempuh pendidikan disebuah lembaga atau universitas, namun merupakan sebuah kegiatan atau ajang untuk mengembangkan diri dan membina diri pribadi setiap mahasiswa khususnya praktikan sebagai bekal guna mendidik tunas-tunas bangsa untuk masa depan.

Terselesainya dan terlaksananya kegiatan PPL ini tidak lepas dari adanya bimbingan, pengarahan, dan bantuan-bantuan dari berbagai pihak yang berkaitan. Oleh sebab itu, praktikan menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini, tidak lepas dari partisipasi berbagai pihak yang telah memberikan bimbingan, dukungan, bantuan dan nasihat yang nilainya sangat besar manfaatnya bagi kita semua. Maka pada kesempatan ini, dengan kerendahan hati praktikan mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah terlibat dalam penyusunan laporan ini kepada :

1. Bapak Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd., M.A., Rektor Universitas Negeri Yogyakarta. Terima kasih atas bimbingan dan dukungan yang telah diberikan.
2. LPPMP yang telah menyelenggarakan PPL 2016, atas bekal yang diberikan sebelum pelaksanaan kegiatan PPL.
3. Bapak Prantiya, S.Pd M.Pd, Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Jogonalan. atas kesempatan untuk dapat melaksanakan kegiatan KKN PPL di SMA N 1 Jogonalan.
4. Ibu Dra. Eny Sulistyawati, selaku Koordinator PPL SMA Negeri 1 Jogonalan. Terima kasih atas nasihat dan bimbingan yang telah diberikan.
5. Bapak Drs. Suwarno M.Pd. selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL. Terima kasih atas nasihat, dukungan, dan bimbingannya yang telah diberikan selama Kegiatan PPL.

6. Nur Setyowati S.Pd selaku guru pembimbing PPL di SMA Negeri 1 Jogonalan yang selalu memberikan motivasi kepada praktikan untuk berfikir kreatif dalam mengajar selama PPL di SMA Negeri 1 Jogonalan.
7. Bapak dan Ibu Guru dan karyawan serta Staff Tata Usaha SMA Negeri 1 Jogonalan.
8. Orang tua, adik, kakak, sahabat yang telah memberikan dukungan baik moril maupun materiil.
9. Seluruh siswa dan siswi SMA Negeri 1 Jogonalan yang telah mendukung pelaksanaan Kegiatan PPL.
10. Teman-teman PPL 2016 SMA Negeri 1 Jogonalan. Terima kasih atas semangat, bantuan dan kebersamaan yang terjalin selama kegiatan PPL.
11. Semua pihak yang tidak dapat penyusun sebutkan satu persatu yang telah ikut serta membantu selama pelaksanaan Kegiatan PPL ini.

Semoga bantuan, bimbingan, pengarahan, serta dukungan yang telah diberikan akan menjadi amal yang baik dan akan mendapatkan balasan dari Allah SWT. Praktikan menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih memiliki banyak kekurangan dan jauh dari kesempurnaan. Maka diperlukan saran dan kritik yang bersifat membangun sangat diharapkan oleh praktikan. Semoga laporan Kegiatan PPL ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan praktikan sendiri. Amin.

Jogonalan, 15 September 2016

Mahasiswa

Yosef Hartoko

NIM. 13804241041

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Halaman Pengesahan Laporan PPL	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi.....	v
Daftar Lampiran	vi
Abstrak.....	vii
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	2
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL.....	8
BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan	
1. Pengajaran Mikro.....	12
2. Pembekalan PPL.....	12
3. Observari pembelajaran kelas	13
4. Pembuatan Persiapan Mengajar.....	14
B. Pelaksanaan PPL	
1. Pelaksanaan praktik mengajar.....	15
a. Kegiatan Praktik Mengajar	16
b. Konsultasi dengan Guru Pembimbing	19
c. Bimbingan dengan DPL PPL	19
d. Penyusunan Laporan PPL.....	19
2. Praktik Persekolahan	20
C. Analisis Hasil Pelaksanaan	
1. Manfaat PPL bagi Mahasiswa	20
2. Hambatan-hambatan PPL.....	21
3. Solusi untuk mengatasi hambatan PPL	21
4. Refleksi	22
BAB III. PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	24
B. Saran.....	24
Daftar Pustaka.....	26
Lampiran.....	27

DAFTAR LAMPIRAN

1. Observasi Pembelajaran Kelas dan Peserta Didik
2. Kondisi sekolah dan kondisi kelas
3. Kalender Pendidikan SMA Negeri 1 Jogonalan
4. Jadwal Pelajaran SMA Negeri 1 Jogonalan
5. Jadwal Mengajar Guru SMA Negeri 1 Jogonalan
6. Matriks Pelaksanaan Program Kerja PPL
7. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
8. Soal Ulangan Harian
9. Kunci Jawaban Ulangan Harian
10. Analisis Butir Soal Ulangan Harian
11. Penilaian Hasil Belajar Siswa
12. Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL
13. Laporan Dana Pelaksanaan PPL
14. Kartu Bimbingan PPL di sekolah
15. Dokumentasi

ABSTRAK
LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
SMA Negeri 1 Jogonalan, Klaten
Yosef Hartoko
13804241041

Universitas Negeri Yogyakarta mempunyai tugas untuk mempersiapkan dan menghasilkan tenaga pendidik yang professional. Untuk melaksanakan tugas tersebut UNY memberi bekal pengetahuan dan ketrampilan kepada mahasiswa melalui kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Kegiatan PPL Universitas Negeri Yogyakarta secara terpadu dilaksanakan mulai dari tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016 bertujuan untuk mendapatkan pengalaman ketika berada di kondisi lapangan yang sesungguhnya. Melalui pengalaman ini mahasiswa menerapkan keterampilan mereka ketika terjun ke lapangan dengan berbekal teori dari kuliah.

Dalam praktik mengajar mahasiswa terlebih dahulu melaksanakan persiapan pembelajaran, yaitu membuat perencanaan pembelajaran dimulai dengan membuat rencana pelaksanaan pembelajaran sampai dengan evaluasi yang dilaksanakan. Kemudian melakukan koordinasi dan konsultasi kepada guru pembimbing di sekolah tersebut. Dalam bimbingan PPL, mahasiswa (penulis) mendapatkan kesempatan untuk melaksanakan pembelajaran di kelas XI pada mata pelajaran Ekonomi. Sistem yang digunakan adalah sistem pembelajaran Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP). Penggunaan metode pembelajaran yang diterapkan adalah dengan metode pembelajaran Scientific.

Kesimpulan kegiatan PPL yang telah dilakukan adalah dengan pelaksanaan PPL ini mahasiswa mendapatkan banyak manfaat dan pengalaman dalam bidang kependidikan. Mahasiswa juga dapat memiliki pengalaman mengajar sebagai salah satu bentuk kemampuan untuk dapat menyampaikan materi.

Kata kunci : Laporan, PPL 2016, SMA N 1 Jogonalan

BAB I

PENDAHULUAN

Universitas Negeri Yogyakarta sebagai salah satu perguruan tinggi yang mencetak tenaga kependidikan atau calon guru, harus meningkatkan kualitas lulusannya agar dapat bersaing dalam dunia kependidikan baik dalam skala nasional maupun internasional.

Sejalan dengan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang ketiga, yaitu pengabdian kepada masyarakat (dalam hal ini masyarakat sekolah) maka tanggung jawab seorang mahasiswa setelah menyelesaikan tugas-tugas belajar di kampus ialah mentransformasikan dan mengaplikasikan ilmu pengetahuan yang diperoleh dari kampus kepada masyarakat, khususnya masyarakat sekolah. Dari hasil pengaplikasian itulah pihak sekolah dan mahasiswa (khususnya) dapat mengukur kesiapan dan kemampuannya sebelum nantinya seorang mahasiswa benar-benar menjadi bagian dari masyarakat luas, tentunya dengan bekal keilmuan dari universitas.

Program PPL merupakan mata kuliah intrakurikuler yang wajib ditempuh bagi setiap mahasiswa S1 yang mengambil program studi kependidikan. Dengan diadakannya kegiatan PPL yang dilaksanakan secara terpadu ini diharapkan dapat meningkatkan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran. PPL akan memberikan *life skill* bagi mahasiswa, yaitu pengalaman belajar yang kaya, dapat memperluas wawasan, melatih dan mengembangkan kompetensi mahasiswa dalam bidangnya, meningkatkan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah, sehingga keberadaan program PPL ini sangat bermanfaat bagi mahasiswa sebagai tenaga kependidikan dalam mendukung profesinya.

Sebelum melaksanakan program PPL, diperlukan sejumlah data yang akan menjadi dasar pelaksanaan program tersebut melalui kegiatan observasi. Observasi yang dilakukan oleh mahasiswa dibagi menjadi dua macam, yaitu observasi kondisi fisik sekolah yang berhubungan dengan fasilitas yang tersedia dan observasi kondisi non-fisik sekolah yang secara garis besar berhubungan dengan permasalahan dan potensi pembelajaran. Berdasarkan hasil observasi yang penulis lakukan, maka diperoleh data mengenai SMA Negeri 1 Jogonalan yang dibagi menjadi dua yaitu kondisi fisik dan kondisi non-fisik.

A. ANALISIS SITUASI

Analisis situasi yang dilakukan merupakan upaya untuk menggali potensi pembelajaran dan kendala-kendala yang ada sebagai acuan untuk merumuskan rencana pelaksanaan kegiatan PPL. Berikut merupakan hasil analisis situasi di SMA Negeri 1 Jogonalan :

1. Sejarah Berdiri

SMA Negeri I Jogonalan merupakan lembaga pendidikan yang berada di wilayah Kabupaten Klaten. Sekolah ini berdiri dan mulai melaksanakan kegiatan pembelajaran pada tahun 1990, dimulai dengan Tahun Pembelajaran 1990/1991 dengan 3 kelas paralel kelas 1 (sekarang kelas X). Keberadaan SMA Negeri 1 Jogonalan dikuatkan dengan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No.0363/0/1991 tentang Pembukaan dan Penegerian Sekolah Tahun Pelajaran 1990/1991 tertanggal 20 Juni 1991. SMANegeri 1 Jogonalan juga merupakan salah satu sekolah unggulan yang terbaik di Kabupaten Klaten karena memiliki banyak peminat khususnya masyarakat sekitar Jogonalan.

2. Alamat

SMA Negeri 1 Jogonalan berlokasi di Jalan Raya Klaten – Yogya Km 7/23, Prawatan, Jogonalan, Klaten Telp.(0272) 324365.

3. Profil Sekolah

a. Visi

Unggul dalam Prestasi, mulia dalam budi Pekerti – berdaya saing tinggi di era globalisasi.

b. Misi

- 1) Melaksanakan Pembelajaran dan Bimbingan secara efektif sehingga menghasilkan Lulusan yang berkualitas dan berbudi pekerti luhur serta berdaya saing tinggi di era Global.
- 2) Menumbuhkan semangat pada siswa untuk berprestasi dalam bidang olah raga, seni dan berkarya pada bidang lain yang berakar pada budaya bangsa.
- 3) Meningkatkan kepedulian seluruh warga sekolah terhadap lingkungan agar memiliki sikap “RUMONGSO MELU HANDARBENI WAJIB MELU HANGRUNGKEBI”

4. Kondisi Sekolah

Berdasarkan observasi yang dilaksanakan pada tanggal 15-17 Februari 2016, maka analisis situasi SMA Negeri 1 Jogonalan sebagai berikut:

a. Kondisi Fisik

Secara keseluruhan, kondisi fisik atau kondisi bangunan yang ada di SMA Negeri 1 Jogonalan sudah baik dan layak serta nyaman untuk dijadikan tempat belajar mengajar bagi para siswa. Peremajaan kembali yang dilakukan pihak sekolah dengan melakukan perbaikan pada bangunan yang rusak dan pemenuhan kelengkapan sekolah menjadikan sekolah yang berdiri sejak tahun 1990-an ini masih terlihat bagus dan nyaman untuk ditempati. Adapun bangunan dan fasilitas yang tersedia di SMA Negeri 1 Jogonalan adalah sebagai berikut:

I) Ruang kelas

Ruang kelas untuk kegiatan belajar mengajar terdiri dari 24 ruangan, yang terbagi atas:

- **Kelas X IPA 1 – X IPA 4**
- **Kelas X IPS 1 – X IPS 4**
- **Kelas XI IPA 1 – XI IPA 4**
- **Kelas XI IPS 1 – XI IPS 4**
- **Kelas XII IPA 1 – XII IPA 4**
- **Kelas XII IPS 1 – XII IPS 4**

Semua ruangan kelas masih bisa digunakan dengan baik untuk kegiatan belajar mengajar. Tiap-tiap kelas telah ada LCD Proyektor, sehingga memudahkan untuk kegiatan pembelajaran.

II) Ruang Praktik dan Ruang Pendukung Sekolah

Disamping ruang kelas, praktikan juga mengadakan observasi kelengkapan gedung/fasilitas yang ada di SMA Negeri 1 Jogonalan. Sarana dan prasarana (fasilitas) pendidikan tersebut antara lain :

a) Ruang Kepala Sekolah

Digunakan sebagai ruang kerja kepala sekolah dan didalamnya banyak terdapat berbagai piala penghargaan dari hasil lomba dari para siswa di berbagai kompetisi baik akademik maupun non akademik.

b) Ruang Wakasek (Wakil kepala sekolah)

Digunakan sebagai ruangan para wakil kepala sekolah yang terdiri dari 4 wakasek yang mengurus berbagai bidang yang berbeda.

c) Ruang Serbaguna

Digunakan sebagai ruangan rapat wali murid dan juga berbagai pertemuan serta ujian praktek beberapa mata pelajaran tertentu.

d) Ruang Guru

Digunakan sebagai ruangan para guru untuk mengerjakan pekerjaan yang lain selain mengajar di kelas. Ruangan ini di tempati kurang lebih 30 guru.

e) Ruang Tata Usaha

Digunakan oleh para karyawan tata usaha untuk mengurus berbagai kebutuhan administrasi siswa.

f) Ruang Piket Informasi

Ruang piket telah dilengkapi dengan meja dan beberapa kursi,serta buku kehadiran siswa, buku jurnal, buku tamu dan buku-buku administrasi lain

g) Ruang Agama

Biasanya digunakan untuk pelajaran agama bagi para murid yang beragama non muslim dan digunakan untuk latihan paduan suara.

h) Ruang Bimbingan Konseling

Digunakan sebagai ruangan untuk guru bimbingan konseling dan juga digunakan para siswa untuk berkonsultasi dengan guru BP. Ruangan ini agak sempit dan juga penuh dengan berbagai barang-barang sehingga hanya dapat menampung beberapa siswa saja saat mereka konsultasi dengan guru BP.

i) Ruang UKS

Digunakan sebagai tempat bagi siswa yang sakit dan jugamembutuhkan istirahat, namun sayangnya ruangan UKS inisedikit sempit dan sirkulasi udaranya kurang baik. Ruangan ini letaknya bergabung dengan ruang BK.Tersedia kotak obat ringan bagi siswa maupun guru yang membutuhkan.

j) Ruang Pramuka dan ruang OSIS

Ruangan yang digunakan untuk kegiatan para siswa berorganisasi, ruangnya cukup luas, namun sedikit kotor.

k) Toilet

Toilet yang ada di SMA Negeri 1 Jogonalan terdapat di empat tempat yang berbeda yaitu:

- Toilet untuk kelas X
- Toilet untuk kelas XI
- Toilet untuk kelas XII
- Toilet untuk guru dan karyawan

l) Koperasi

Ruangan koperasi yang ada di SMA Negeri 1 Jogonalan cukup kecil dan berada di pojok sehingga tidak terlalu terlihat apabila tidak ada yang menunjukan pada kita karena letaknya yang cukup terpencil.

m) Kantin

Bangunan kantin yang ada di SMA Negeri 1 Jogonalan berjumlah 3 buah dengan ukuran kantin tersebut cenderung kecil namun cukup bersih dan juga nyaman apabila digunakan siswa pada saat jam istirahat.

n) Tempat ibadah

Tempat ibadah yang ada di SMA Negeri 1 Jogonalan berupa mushola yang memiliki keadaan lingkungan disekitar mushola tersebut cukup bersih dan air pancuran untuk wudhu juga mengalir dengan lancar.

o) Laboratorium

SMA N 1 Jogonalan mempunyai laboratorium Fisika dan juga Kimia yang memiliki keadaan ruangan baik luar maupun dalam terlihat bersih dan juga nyaman apabila digunakan dalam praktek pembelajaran.

p) Ruang Praktik Komputer

Ruangan yang terdiri dari kurang lebih 25 komputer dan didalam ruangnya juga ber AC, dan juga terlihat sangat bersih dikarenakan siswa diwajibkan melepaskan alas kaki ketika masuk didalamnya.

q) Lapangan Basket dan Futsal

Lapangan basket dan futsal sudah terlihat baik, bersih dan juga sudah memenuhi standar untuk dipakai dalam pertandingan basket dan futsal antar kelas maupun antar sekolah. Seringkali pertandingan basket dilaksanakan dilapangan basket SMA Negeri 1 Jogonalan dengan trofi kejuaraan Jogsas Cup.

r) Lapangan Upacara

Terlihat bersih, dan alasnya ada rumput-rumput dan pinggir lapangan upacara kini telah dipaving, sehingga kelihatan rapi.

s) Tempat Parkir

Sebagian besar sudah terlihat sangat rapi dan juga teratur. Hal tersebut karena tempat parkir ini dipisahkan antara tempat parkir untuk siswa kelas X, kelas XI, kelas XII maupun tempat parkir para guru, karyawan dan juga para tamu sekolah. Dari pembagian tempat parkir inilah maka tempat parkir cenderung rapi dan juga teratur.

t) Perpustakaan

Perpustakaan ini mempunyai ukuran 8m x 12m, ukuran yang seperti ini tergolong cukup luas. Fasilitas di perpustakaan juga cukup lengkap, misalnya dengan adanya AC membuat para pengunjung menjadi lebih nyaman. Akan tetapi semenjak perpustakaan ini berpindah di bagian depan, pengunjung yang datang pun menjadi sepi, karena minat baca para pelajar sekarang sudah mulai menurun, dan tempatnya pun dinilai petugas perpustakaan kurang strategis, karena jauh dari ruang kelas. Untuk meminjam buku di perpustakaan harus menunjukkan kartu pelajar SMA Negeri 1 Jogonalan. Apabila terlambat dalam pengembalian buku, pihak peminjam tidak dikenai denda. Buku-buku yang ada di perpustakaan sangat banyak.

u) Gapura atau tembok depan sekolah

Terlihat baik dan juga luas dan gapurnya lebih baik setelah dilakukan perbaikan.

III) Kondisi Non Fisik Sekolah

1) Potensi Siswa

Siswa-siswi di SMA Negeri 1 Jogonalan banyak memiliki potensi dan juga prestasi baik di bidang akademik maupun non akademik, banyak lulusan dari SMA Negeri 1 Jogonalan yang melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi dan banyak pula yang diterima di PTN. Siswa-siswi SMA N 1 Jogonalan juga tidak kalah saing dengan sekolah lain terbukti dengan meraih beberapa kejuaraan non-akademik.

2) Potensi karyawan

Karyawan di SMA Negeri 1 Jogonalan ini cukup banyak dan masing-masing karyawan telah memiliki fungsi dan peran serta tersendiri. Pendidikan masing-masing karyawan beraneka ragam. Dari SD, SMP, SMA, SMEA, STM, D3 hingga S1. Tugas dari masing-masing karyawan di sini sudah sesuai dengan tingkat pendidikan yang di tempuhnya. Dalam hal ini seluruh tugas dari masing-masing karyawan telah dilaksanakan dengan baik.

3) Fasilitas KBM dan Media

Secara keseluruhan SMA Negeri 1 Jogonalan sudah memiliki fasilitas KBM yang cukup baik, tiap kelas sudah dilengkapi dengan meja dan kursi yang jumlahnya sesuai dengan jumlah siswanya, selain itu mayoritas tiap kelas memiliki LCD, hanya ada beberapa kelas yang LCDnya masih dalam perbaikan, tetapi pihak sekolah memiliki 2 portable yang bisa di pindahkan pada kelas yang ingin menggunakan. Di tiap kelas juga sudah tersedia papan tulis beserta spidol dan penghapusnya. Di tiap kelas juga ada speaker yang berfungsi untuk memperjelas suara apabila menggunakan media audio visual contoh: listening pada saat pelajaran Bahasa Inggris.

4) Bimbingan Konseling

Sejak beberapa tahun terakhir ini BK memiliki jam khusus di kelas Sekolah menyelenggarakan pelayanan bimbingan dan konseling terhadap siswa berkaitan perkembangan pribadi, sosial, belajar, dan karir. Oleh karena itu, Guru Pembimbing serta personil sekolah lainnya diharapkan dapat mewujudkan

peranannya untuk membantu perkembangan peserta secara optimal. Bimbingan dan konseling mengupayakan pelayanan yang bersifat psiko-pedagogis dalam bingkai budaya Indonesia yang religius

5) Bimbingan Belajar

Dalam bidang bimbingan belajar, pelayanan BK di SMA membantu siswa mengembangkan diri, sikap dan kebiasaan belajar yang baik untuk menguasai pengetahuan dan keterampilan serta menyiapkannya untuk melanjutkan pendidikan pada tingkat yang lebih tinggi. Bidang ini dapat dirinci menjadi pokok-pokok berikut:

- a) Pemantapan sikap dan kebiasaan belajar yang efektif dan efisien serta produktif, baik dalam mencapai informasi dari berbagai sumber belajar, bersikap terhadap guru dan narasumber lainnya, mengembangkan keterampilan belajar, mengerjakan tugas-tugas pelajaran, dan menjalani program penilaian hasil belajar.
- b) Pemanfaatan disiplin belajar dan berlatih, baik secara mandiri maupun kelompok.
- c) Pemanfaatan penguasaan materi program belajar sekolah sesuai dengan perkembangan IPTEK dan kesenian. Orientasi belajar di perguruan tinggi.
- d) Kesehatan lingkungan sangat menunjang suksesnya kegiatan belajar mengajar terutama terkait dengan kesehatan. Kondisi tersebut disadari oleh pihak sekolah dengan selalu menjaga kebersihan lingkungan sekolah salah satunya dengan menyediakan tempat sampah. Adanya selokan untuk mengalirkan air agar tidak menggenang. Penyediaan toilet oleh SMA Negeri 1 Jogonalan sudah baik namun kebersihan masih kurang terjaga.

B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PPL

Berdasarkan hasil observasi, maka praktikan dapat merumuskan permasalahan, mengidentifikasikan dan mengklarifikasikannya menjadi program

kerja yang dicantumkan dalam matrik program kerja individu yang akan dilaksanakan selama PPL berlangsung.

Pemilihan, perencanaan, dan pelaksanaan program kerja sesuai sasaran setelah atau pasca penerjunan sangat penting dan menjadi tolak ukur keberhasilan pelaksanaan kegiatan PPL. Agar pelaksanaan program PPL berjalan lancar dan sesuai dengan kebutuhan, maka dilakukan perumusan program. Dalam melaksanakan PPL, praktikan menetapkan program-program sebagai berikut:

1. Rancangan Kegiatan PPL

PPL yang dilaksanakan mahasiswa UNY merupakan kegiatan kependidikan yang bersifat intrakulikuler. Namun dalam pelaksanaannya melibatkan banyak unsur yang terkait. Oleh karena itu, agar pelaksanaan PPL dapat berjalan dengan lancar dan sesuai dengan tujuan yang ditetapkan, diperlukan adanya persiapan yang matang dari berbagai pihak yang terkait yaitu mahasiswa, dosen pembimbing, sekolah/instansi tempat PPL, guru pembimbing serta komponen yang terkait dengan pelaksanaan PPL. Kegiatan PPL UNY di SMA Negeri 1 Jogonalan dilaksanakan selama kurang lebih dua bulan terhitung mulai tanggal 18 Juli 2016 sampai 16 September 2016. Adapun jadwal pelaksanaan PPL UNY di SMA Negeri 1 Jogonalan dapat dilihat pada tabel berikut:

No.	Kegiatan	Waktu	Keterangan
1	Penerjunan mahasiswa ke sekolah	18 Juli 2016	SMA N 1 Jogonalan
2	Observasi Pra PPL	22 Februari 2016	SMA N 1 Jogonalan
3	Pembekalan PPL	20 Juni 2016	UNY
4	Praktek Mengajar/Program Diklat	18 Juli - 15 September 2016	SMA N 1 Jogonalan
5	Penyelesaian Laporan/Ujian	22 September 2016	SMA N 1 Jogonalan
6	Penarikan mahasiswa PPL	15 September 2016	SMA N 1 Jogonalan
7	Bimbingan DPL PPL	Selama Kegiatan PPL	SMA N 1 Jogonalan

a. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL bertujuan untuk mempersiapkan materi teknis dan moril mahasiswa yang akan diterjunkan ke lokasi PPL. Melalui pembekalan ini mahasiswa dapat memperoleh pengetahuan awal tentang etika guru, tanggung jawab, dan profesionalitas guru, sehingga diharapkan mahasiswa mampu mengatasi hambatan yang mungkin terjadi selama PPL.

b. Penyerahan Mahasiswa PPL

Penyerahan mahasiswa PPL dihadiri oleh semua mahasiswa PPL UNY, dosen pembimbing lapangan, DPL PPL, koordinator PPL SMA Negeri 1 Jogonalan, dan Kepala Sekolah. Mahasiswa praktikan diserahkan secara resmi kepada pihak sekolah oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL PPL).

c. Kegiatan Observasi

Kegiatan ini berlangsung sebelum PPL, tepatnya tanggal 22 Februari 2016. Dalam kegiatan observasi ini, mahasiswa melakukan pengamatan tentang kondisi sekolah bagi segi fisik maupun non fisik. Pengumpulan data mengenai kondisi sekolah diperoleh dengan beberapa cara diantaranya melalui pengamatan secara langsung, interview (wawancara) dengan pihak sekolah dan sebagainya.

d. Penerjunan PPL

Penerjunan PPL dilaksanakan pada tanggal 18 Juli 2016. Dalam hal ini praktikan berkordinasi dengan koordinator PPL sekolah dan wakil kepala sekolah mengenai kegiatan yang dilakukan selama pelaksanaan PPL. Dengan adanya penerjunan ini, maka mahasiswa praktikan secara resmi dapat memulai PPL di SMA Negeri 1 Jogonalan.

e. Pelaksanaan PPL

a. Praktek Mengajar Terbimbing

Praktek mengajar terbimbing yaitu praktek mengajar dimana praktikan masih mendapat arahan pada pembuatan perangkat pembelajaran yang meliputi program satuan pelajaran, rencana pembelajaran, media pembelajara, alokasi waktu, dan pendampingan pada saat mengajar di dalam kelas. Dalam praktek terbimbing semua praktikan mendapat bimbingan dari guru mata diklatnya masing-

masing. Bimbingan dilaksanakan pada waktu yang telah disepakati praktikan dengan guru pembimbing masing-masing.

b. Praktek Mengajar Mandiri

Dalam praktek mengajar mandiri, praktikan melaksanakan praktik mengajar yang sesuai dengan program studi praktikan dan sesuai dengan mata diklat yang diajarkan oleh guru pembimbing didalam kelas secara penuh.

Kegiatan praktek mengajar meliputi :

- 1) Membuka pelajaran : Salam pembuka, berdoa, absensi, apersepsi, dan pemberian motivasi.
- 2) Pokok pembelajaran : Mengamati, menanya, mencoba, menalar, dan mengkomunikasikan.
- 3) Menutup pelajaran : Membuat kesimpulan, memberi tugas, evaluasi, berdoa dan salam penutup.

f. Penyusunan Laporan

Mahasiswa PPL wajib membuat laporan hasil pelaksanaan PPL sebagai bentuk pertanggung jawaban atas terlaksananya kegiatan PPL. Penyusunan laporan ini dimulai sejak awal kegiatan PPL sampai penarikan mahasiswa PPL oleh pihak universitas.

g. Penarikan Mahasiswa PPL

Penarikan mahasiswa dari lokasi PPL dilaksanakan pada tanggal 15 September 2016. Penarikan mahasiswa ini menandai berakhirnya pelaksanaan PPL UNY.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, ANALISIS HASIL

A. PERSIAPAN

Keberhasilan suatu kegiatan sangatlah tergantung dari persiapannya. Demikian pula untuk mencapai tujuan PPL, maka praktikan melakukan berbagai persiapan sebelum praktik mengajar. Persiapan-persiapan tersebut termasuk kegiatan yang diprogramkan dari Universitas Negeri Yogyakarta, maupun yang diprogramkan secara individu oleh praktikan. Persiapan-persiapan tersebut meliputi:

1. Pengajaran Mikro

Pengajaran mikro merupakan pelatihan yang diberikan pada tahap awal dalam pembentukan kompetensi mengajar melalui pengaktualisasi kompetensi dasar mengajar yang dilaksanakan dalam mata kuliah wajib tempuh dengan bobot sks 2 bagi mahasiswa yang akan mengambil PPL dan dilakukan pada semester VI. Dalam pelaksanaan pengajaran mikro mahasiswa dilatih komponen-komponen dasar mengajar dalam proses pembelajaran sebagai calon guru. Tujuan pengajaran mikro agar melatih mahasiswa dalam mempersiapkan diri menuju pengajaran yang sesungguhnya dilapangan (sekolah), selain itu mahasiswa memahami dasar-dasar mengajar mikro, melatih dalam penyusunan RPP yang akan digunakan pada saat mengajar, membentuk, dan meningkatkan kompetensi mengajar, membentuk dan meningkatkan kompetensi mengajar terbatas, membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar, membentuk kepribadian, serta membentuk kompetensi sosial.

2. Pembekalan PPL

Pembekalan dilaksanakan selama beberapa tahapan. Tahapan pertama pembekalan dilakukan pada tingkat jurusan yakni pada tanggal 20 Juni 2016 di ruang auditorium FE UNY lantai 2 dan pembekalan yang terakhir dilaksanakan sebelum penerjunan yang dilakukan dalam kelompok kecil PPL oleh dosen pembimbing lapangan (DPL). Pembekalan untuk tim PPL UNY 2016 yang berlokasi di SMA N 1 Jogonalan dilakukan oleh 22 Februari 2016 yang bertempat di SMA N 1 Jogonalan, materi yang disampaikan dalam pembekalan yakni mekanisme pelaksanaan kegiatan di sekolah, teknik pelaksanaan, dan teknik untuk menghadapi permasalahan yang mungkin akan

terjadi selama pelaksanaan PPL. DPL PPL diambil dari jurusan yaitu Drs. Suwarno M. Pd. Dosen pembimbing lapangan disesuaikan dengan prodi masing-masing praktikan.

3. Observasi pembelajaran di kelas

Kegiatan observasi pembelajaran di kelas dilakukan agar mahasiswa memperoleh gambaran pengetahuan dan pengalaman mengenai tugas-tugas seorang guru disekolah serta mengetahui situasi dan kondisi di kelas yang akan ditempati pada pelaksanaan PPL. Kegiatan observasi pembelajaran dilakukan pada tanggal 21-28 Juli 2016 di beberapa kelas yang akan di peruntukan praktik lapangan pada mata pelajaran Ekonomi.

Berdasarkan hasil observasi yang dilakukan, mahasiswa mendapat gambaran utuh tentang pelaksanaan proses pembelajaran yang berlangsung di kelas. Beberapa hal yang diamati dalam observasi proses belajar mengajar meliputi:

1) Perangkat Pembelajaran

Guru sudah membuat perangkat pembelajaran atau buku kerja guru yang berisi satuan acara pembelajaran, program tahunan, program semester, alokasi waktu efektif, analisis materi pembelajaran dan sebagainya.

2) Proses pembelajaran

- a) Membuka Pelajaran, pelajaran dibuka dengan salam dan doa kemudian dilanjutkan dengan apersepsi.
- b) Penyajian Materi, guru menyampaikan materi berpedoman pada buku atau materi ajar.
- c) Metode Pembelajaran, metode yang digunakan yaitu menyampaikan informasi (ceramah), tanya jawab dan demonstrasi.
- d) Penggunaan Bahasa, bahasa yang digunakan yaitu Bahasa Indonesia baku, namun kadang tidak baku (bercampur Bahasa Jawa).
- e) Penggunaan Waktu, guru menggunakan waktu secara tepat yaitu 2 x 45 menit setiap pertemuan.
- f) Gerak, gerak guru di dalam kelas sudah cukup aktif (sering mendekati ke siswa).
- g) Cara Memotivasi Siswa, dalam KBM di kelas, untuk memotivasi peserta didik digunakan cara dengan memberikan penghargaan, dan bagi peserta didik bandel diberi nasihat.

- h) Teknik Bertanya, teknik bertanya yang digunakan guru kepada peserta didik yaitu setelah selesai diberi penjelasan, guru menanyakan kejelasan peserta didik secara langsung. Di samping itu juga diberikan soal-soal *post test* untuk mengetahui tingkat pemahaman peserta didik tentang materi yang telah disampaikan.
- i) Teknik Penguasaan Kelas, guru bersikap tanggap, baik, dan memberikan petunjuk yang jelas, sehingga kegaduhan yang dilakukan peserta didik dapat segera diatasi.
- j) Penggunaan Media, media yang digunakan dalam KBM ini adalah *whiteboard*, spidol dan LCD projector.
- k) Bentuk dan Cara Evaluasi, untuk mengetahui tingkat pemahaman peserta didik, evaluasi yang dilakukan berupa tanya jawab, tes tulis dan tes praktik.
- l) Menutup Pelajaran, pelajaran ditutup dengan menyimpulkan materi yang telah disampaikan dan pemberitahuan tentang bahasan materi pada pertemuan selanjutnya.

4. Pembuatan persiapan mengajar

Sebelum kegiatan pelaksanaan praktik mengajar di kelas dilaksanakan, maka terlebih dahulu praktikan membuat persiapan mengajar dengan materi pelajaran yang telah ditentukan oleh guru pembimbing seperti persiapan silabus, penyusunan RPP, penyusunan modul, metode yang digunakan, media, serta persiapan-persiapan yang lain yang berhubungan dengan pelaksanaan PPL.

B. PELAKSANAAN

Praktek pembelajaran di kelas merupakan praktek pengalaman lapangan yang sangat penting dan sangat menentukan dalam keseluruhan kegiatan PPL ini. Karena dengan praktek pembelajaran ini kita bisa mengaplikasikan dan mempraktekkan teori-teori yang telah kita dapatkan di bangku kuliah. Dalam praktek pembelajaran ini kita dituntut untuk bisa mengaplikasikan teori-teori pembelajaran yang kita miliki seperti metode, alat dan sumber pembelajaran, dan evaluasi dalam pembelajaran serta ketrampilan-ketrampilan lainnya, baik berupa ketrampilan teknis maupun non teknis.

Adapun ketrampilan teknis diantaranya adalah keterampilan dalam membuat persiapan pembelajaran di kelas yaitu Rencana Pelaksanaan

Pembelajaran (RPP), silabus mata pelajaran yang kita praktekan. Sedangkan keterampilan non teknis berupa kemampuan operasional dalam mengendalikan kelas.

1. Praktek Mengajar

Praktek mengajar di SMA Negeri 1 Jogonalan mendapat 2 kelas,yaitu XI IPS 1 dan XI IPS 3. Ditambah dengan pendampingan teman PPL di kelas XI IPS 2, XI IPS 4. Total jam 4 kelas utama berjumlah 6 jam dan total 4 kelas pendampingan teman PPL adalah 6 jam.

Dengan perincian Jadwal mengajar sebagai berikut:

Jadwal Mata Pelajaran Ekonomi

No	Hari	Jam Pelajaran	Kelas
1.	Senin	6	X IPS 1
		8	X IPS 2
2.	Selasa	5 - 6	XI IPS 3
		7 - 8	XI IPS 2
3.	Rabu	4 - 5	X IPA 4
4.	Kamis	4	XI IPS 3
		5 - 6	XI IPS 1
		7 - 8	XI IPS 4

Ket: Jam

1. 07.00 - 07.45
2. 07.45 - 08.30
3. 08.30 - 09.15
4. 09.15 - 10.00
- Istirahat (15 menit)
5. 10.15 - 11.00
6. 11.00 - 11.45
- Istirahat (15 menit)
7. 12.05 - 12.50
8. 12.50 - 13.35

Sebelum mengajar dikelas mahasiswa diwajibkan membuat rencana pembelajaran. Sebelum RPP digunakan untuk mengajar terlebih dahulu dikonsultasikan dengan guru pembimbing agar tidak terjadi salah persepsi dan mencapai target yang telah ditentukan dengan alokasi waktu yang tepat. Rencana pembelajaran dapat dilihat pada lampiran.

Dalam kegiatan praktik mengajar tersebut ada beberapa hal yang harus diperhatikan, diantaranya:

- a) Membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- b) Materi yang disampaikan harus sesuai dengan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang telah dibuat oleh praktikan.
- c) Menyiapkan materi dengan matang sehingga proses belajar mengajar menjadi lebih lancar.
- d) Mempersiapkan fisik dan mental, persiapan fisik meliputi mempelajari materi sedangkan persiapan mental lebih kepada kesehatan psikologis dari mahasiswa itu sendiri.

a. Kegiatan Praktik Mengajar

Kegiatan praktik mengajar dilakukan dengan rincian sebagai berikut.

1) Kegiatan praktik mengajar terbimbing

Maksudnya mahasiswa dalam mengajar didampingi oleh guru pembimbing yang bersangkutan. Praktikan melaksanakan praktik mengajar terbimbing pada tanggal 19, 26 dan 27 Juli 2016, 02 dan Agustus 2016, yang didampingi oleh, Dra. Eny Sulistiyawati dan satu Mahasiswa PPL.

2) Kegiatan praktik mengajar mandiri

Dalam praktik mengajar mandiri, praktik tidak didampingi oleh guru pembimbing. Jadi dalam hal ini praktikan harus mampu untuk mengelola kelas, menguasai materi dan tepat dalam memilih metode mengajar, menggunakan media dan alat pembelajaran dengan baik, serta mengatur waktu yang tersedia.

Kegiatan pembelajaran setiap tatap muka tercantum dalam RPP meliputi :

- a) Apersepsi, yang meliputi membuka pelajaran dengan salam, mengulangi materi sebelumnya dan yang akan disampaikan dengan tujuan agar siswa lebih siap menerima materi pelajaran berikutnya.

- b) Pengembangan, yang meliputi penjelasan materi pelajaran dengan menarik dengan metode yang bervariasi, berusaha menciptakan suasana kelas yang aktif dan tidak membosankan.
 - c) Menyimpulkan materi pelajaran (penegasan kembali materi pelajaran).
 - d) Pemberian tugas (PR)
 - e) Menutup pelajaran, yang meliputi salam dan memeberikan sedikit nasihat pada siswa.
- 3) Proses Pembelajaran
- a. Membuka pelajaran

Diawal pembelajaran agar lebih baik dan semua siswa fokus dengan pelajaran, maka dilakukan pembukaan pelajaran. Membuka pelajaran dilakukan dengan mengucapkan salam. Pengkondisian siswa dilakukan dengan merapikan siswa hingga kondisi kelas tenang dan kondusif untuk proses pembelajaran.

Sebelum memasuki materi, guru melakukan presensi agar guru mengetahui siswa yang tidak hadir dalam pembelajaran sekaligus alasannya. Selain itu, menambah keakraban antara guru dengan siswa maka guru menanyakan kabar semua siswa dan sedikit memberikan motivasi belajar kepada semua siswa. Tidak lupa guru juga mengulang kembali materi yang telah disampaikan pada pertemuan sebelumnya untuk mengingatkan siswa agar tidak lupa dengan materi yang telah disampaikan.

- b. Penyajian Materi

Materi pelajaran yang disampaikan dalam proses pembelajaran disesuaikan dengan silabus yang berlaku di sekolah serta pembagian jam pelajaran. Materi pembelajaran bersumber pada buku panduan atau modul yang di disusun oleh guru pembimbing, internet dan referensi pendukung lainnya yang berkaitan dengan materi. Materi disampaikan secara runtut di tiap pertemuan sesuai dengan Kompetensi Dasar yang tercantum dalam silabus.

- c. Metode Pembelajaran

Metode yang digunakan praktikan dalam mengajar dikelas bervariasi disesuaikan dengan banyaknya materi, jumlah siswa dan tingkat kemampuan siswa.

d. Penggunaan Bahasa

Dalam pembelajaran yang dilakukan, bahasa yang digunakan adalah bahasa Indonesia yang sederhana sehingga mudah dipahami oleh siswa. Dengan penggunaan Bahasa Indonesia tersebut dapat mengantisipasi siswa yang tidak bisa menggunakan bahasa daerah. Namun sesekali juga menggunakan bahasa daerah agar terjalin komunikasi yang lebih nyaman antara siswa dengan guru.

e. Penggunaan waktu

Penggunaan waktu pembelajaran dilakukan secara efektif. Dalam setiap pertemuan mata pelajaran Ekonomi dilaksanakan dalam 2 jam pelajaran dan 1 jam pelajaran. Selama jam pelajaran tersebut, digunakan untuk mengisi pembukaan dengan membuka pembelajaran, doa, salam, apersepsi, permainan, kemudian inti diisi dengan penjelasan tentang materi yang diajarkan, siswa mencoba memahami dan menjelaskan kembali isi materi setelah itu penutup dengan kesimpulan materi yang diajarkan, evaluasi, tugas, doa kemudian salam.

f. Cara Memotivasi Siswa

Cara memotivasi siswa agar lebih semangat dalam kegiatan belajar mengajar adalah dengan menjelaskan akan pentingnya pelajaran tersebut untuk dikuasai sehingga akan bermanfaat untuk , pengetahuan dan kehidupan mereka kelak, selain itu juga dengan memberikan permainan untuk dapat menambah semangat siswa dalam belajar.

g. Penggunaan Media

Media yang dipergunakan selama mahasiswa praktikan mengajar yaitu menggunakan media gambar materi yang akan diajarkan dan materi yang telah tersedia dan sudah dipersiapkan.

h. Bentuk dan Cara Evaluasi

Evaluasi yang diberikan kepada siswa berupa pertanyaan- pertanyaan terkait materi yang disampaikan, tugas yang dilakukan oleh siswa.

i. Menutup Pelajaran

Pembelajaran di kelas ditutup dengan memberikan kesimpulan atas materi yang disampaikan dan menyampaikan materi yang akan

diajarkan pada pertemuan selanjutnya. Tidak lupa guru juga memberikan nasihat kepada siswa untuk selalu belajar di rumah dan diakhiri dengan berdoa.

b. Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Pada saat praktikan melaksanakan praktik mengajar, guru pembimbing mendampingi praktikan sehingga pengawasan dan koreksi terhadap jalannya proses belajar mengajar oleh praktikan dapat diketahui oleh guru pembimbing. Selain itu praktikan selalu berkomunikasi dengan guru pembimbing guna memperoleh masukan. Saran yang diberikan guru pembimbing kepada praktikan, diantaranya:

- 1) Kuasai materi dengan baik supaya tidak grogi waktu mengajar.
- 2) Memberikan masukan bagaimana mengelola kelas dengan baik.
- 3) Harus dapat menguasai kelas agar siswa bias tetap kondusif.
- 4) Harus dapat berpikir kreatif untuk membuat siswa selalu fokus pada pelajaran.
- 5) Memberikan masukan untuk menegur anak yang mengganggu KBM.
- 6) Penguasaan anak perlu ditingkatkan.

c. Bimbingan dengan DPL PPL dari jurusan Pendidikan Ekonomi Universitas Negeri Yogyakarta

Kegiatan bimbingan dengan DPL PPL merupakan kebijakan yang diberikan oleh Universitas Negeri Yogyakarta bekerjasama dengan LPPMP dalam memberikan fasilitas kepada mahasiswa PPL dalam bentuk konsultasi tentang permasalahan-permasalahan yang muncul pada saat pelaksanaan PPL di SMA N 1 Jogonalan yang belum dapat dipecahkan ketika bimbingan dengan guru pembimbing dari sekolah. Kegiatan bimbingan dengan DPL PPL dilakukan pada waktu yang tidak ditentukan karena kegiatan ini bersifat insidental. Konsultasi tersebut telah dilakukan pada tanggal 8 Agustus 2016 dan 5 September 2016 di SMA N 1 Jogonalan.

d. Penyusunan Laporan PPL

Pelaksanaan kegiatan PPL harus dilaporkan secara resmi dengan menggunakan format laporan yang disesuaikan dengan format yang telah

dibuat oleh Lembaga Pusat Penjaminan Mutu Pendidikan (LPPMP) sebagai bentuk pertanggung jawaban dan pendiskripsian hasil pelaksanaan PPL.

2. Praktek Persekolahan

Kegiatan yang dilakukan oleh praktikan tidak hanya melakukan observasi dan mengajar, tetapi juga melakukan kegiatan – kegiatan lain yang mendukung praktek persekolahan, seperti membantu guru piket dan membantu pegawai perpustakaan.

C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI

1. Manfaat PPL bagi Mahasiswa

Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan di SMA Negeri 1 Jogonalan ini sangat bermanfaat meningkatkan kompetensi keguruan mahasiswa praktikan. Pengalaman belajar dan mengajar yang sebenarnya inilah yang membuat kompetensi mahasiswa praktikan sebagai calon pendidik menjadi lebih matang.

Mulai dari perencanaan pembelajaran, proses pembelajaran, serta kompetensi kepribadian dan sosial dapat berkembang. Pengetahuan dan pengalaman baru sangat banyak ditemukan dalam pelaksanaan program PPL baik di dalam kelas ataupun di luar kelas. Hal-hal yang diperoleh antara lain:

- a) Pengetahuan dan pengalaman tentang proses pembelajaran yang dilaksanakan di sekolah menengah atas baik di kelas maupun di luar kelas.
- b) Kesempatan berperan dalam memajukan pendidikan sekolah menengah atas yaitu membantu menyampaikan materi pelajaran dan berbagi pengalaman belajar.
- c) Pengalaman dan keterampilan dalam melaksanakan pekerjaan guru antara lain menyiapkan perangkat pembelajaran, melaksanakan pembelajaran, dan mengevaluasi hasil pembelajaran.
- d) Keterampilan memilih strategi, model, dan metode pembelajaran yang sesuai untuk diterapkan dalam proses pembelajaran.
- e) Keterampilan dalam berkomunikasi dengan siswa secara langsung

di depan kelas serta kemampuan beradaptasi dengan semua pihak yang ada di lingkungan sekolah.

2. Hambatan-hambatan PPL

Dalam setiap pelaksanaan kegiatan tentu akan ditemukan ketidaksesuaian antara perencanaan dan pelaksanaan. Hal tersebut menjadikan hambatan bagi mahasiswa praktikan, antara lain:

- a. Mahasiswa merasa canggung saat pertama kali mengajar karena merupakan pengalaman pertama untuk terjun di lapangan atau di kelas sesungguhnya sehingga penguasaan kelas juga tidak mudah.
- b. Kurangnya referensi yang dimiliki menjadikan ilmu yang diberikan kurang bervariasi. Hal ini mengakibatkan tidak luasnya pengetahuan yang diterima oleh peserta didik.
- c. Karakter siswa yang berbeda – beda membuat praktikan harus memberikan perlakuan yang berbeda.
- d. Tingkat pemahaman siswa yang tidak sama sehingga praktikan perlu mengulang penjelasan mengenai materi pembelajaran.
- e. Terjadi kesenjangan keaktifan siswa dan kemampuan siswa. Ada beberapa siswa yang sangat aktif sedangkan lainnya cenderung pasif dan hanya menunggu informasi dari praktikan sebagai guru.
- f. Terdapat beberapa siswa yang sangat sulit dikondisikan didalam kelas. Meskipun sebagian besar siswa bisa mengikuti KBM dengan baik, namun ada beberapa siswa yang sulit untuk diajak kerjasama dan mengganggu proses pembelajaran.

3. Solusi untuk mengatasi hambatan PPL

Adapun usaha dan solusi yang dilakukan mahasiswa praktikan untuk mengatasi hambatan PPL antara lain:

- a. Bimbingan dengan guru pembimbing sehingga mahasiswa praktikan mengerti materi apa saja yang harus disampaikan kepada siswa.
- b. Agar pengetahuan yang diberikan lengkap maka diusahakan dengan cara mencari dari berbagai sumber referensi, misalnya membeli buku referensi, mengunduh materi di internet, dan pinjam di perpustakaan sekolah dan

- sebagainya. Selain itu materi yang disampaikan dimodifikasikan sedemikian rupa sehingga materinya runtut dan sistematis.
- c. Lebih memperhatikan peserta didik yang ramai agar lebih fokus dalam belajar di kelas. Bisa dilakukan dengan cara diberi pertanyaan, didatangi dan ditanya, dsb.
 - d. Menggunakan metode mengajar yang interaktif, komunikatif, dan menarik sehingga semua siswa termotivasi untuk aktif dalam pembelajaran.
 - e. Melakukan pendekatan yang lebih personal dengan peserta didik tersebut sehingga siswa bias menjadi lebih mendekati diri mereka terhadap pengajar dan juga terhadap apa yang diajarkan.
 - f. Melakukan koordinasi dengan teman-teman PPL sehingga mendapat gambaran dan tambahan pengetahuan tentang metode pembelajaran agar lebih menarik.

4. Refleksi

Pelaksanaan program Praktik Pengalaman Lapangan sangat memberikan manfaat kepada mahasiswa sebagai calon pendidik, terutama dalam meningkatkan kompetensi keguruan yaitu kompetensi pedagogik, kepribadian, sosial, dan professional. Keempat kompetensi tersebut harus terus dikembangkan oleh seorang guru, apalagi bagi calon pendidik yang nantinya akan menjadi guru sejati.

Pada pelaksanaan program Praktik Pembelajaran Lapangan, mahasiswa praktikan mendapatkan pengalaman langsung berhadapan dengan siswa, sehingga mahasiswa akan tahu bagaimana cara mengelola kelas, mengkondisikan suasana kelas agar pelaksanaan pembelajaran tetap berjalan lancar dan kondusif. Mahasiswa praktikan juga akan mengerti dan memahami apa saja yang harus disiapkan seorang guru sebelum melaksanakan pembelajaran di kelas. Misalnya dengan mempelajari silabus, menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran, membuat media pembelajaran, dan lainnya. Pada pelaksanaan PPL ini juga, mahasiswa akan paham tentang pelaksanaan pembelajaran secara kompleks, mulai dari merencanakan, melaksanakan, sampai mengevaluasi.

Pelaksanaan PPL menjadi sarana mengukur kemampuan seorang mahasiswa yang kelak akan menjadi pendidik, sejauh manakah pengetahuan dan kemampuan yang dimiliki. Setelah pada sebelumnya

mahasiswa telah melakukan tahap persiapan dalam bentuk pembelajaran *micro teaching*, maka dalam PPL ini adalah sebagai sarana untuk mempraktikkan segala persiapan yang telah di lakukan dalam keadaan yang sebenarnya. Pengalaman seperti inilah yang memang dibutuhkan oleh calon pendidik, yaitu dengan mengetahui kondisi lapangan yang sebenarnya, sehingga calon pendidik paham apa yang harus dilakukan untuk mengamalkan ilmu yang telah didapatkan agar memberikan manfaat yang lebih kepada sesama.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

1. Tugas mahasiswa praktikan dalam program kegiatan PPL yaitu menyiapkan kelengkapan pembelajaran yang meliputi RPP, media pembelajaran, evaluasi pembelajaran, rekapitulasi nilai, dan sebagainya.
2. Kegiatan PPL merupakan suatu program pembekalan bagi mahasiswa menuju dunia pendidikan yang sebenarnya yaitu belajar menjadi calon pendidik profesional sebagai lulusan kependidikan.
3. Kegiatan PPL dapat memperkenalkan mahasiswa praktikan terhadap dunia anak sekolah menengah kejuruan sehingga mampu mempersiapkan diri dalam menghadapi dunia anak sekolah ketika telah terjun di dunia pendidikan.
4. Kegiatan PPL dapat memperoleh pengalaman mengajar secara langsung sehingga dapat menerapkan dalam praktik mengajar di sekolah.
5. Kegiatan PPL dapat berjalan dengan baik dan lancar karena adanya kerjasama dan koordinasi yang baik antara mahasiswa, pihak sekolah SMA Negeri 1 Jogonalan dan juga Universitas Negeri Yogyakarta.

C. Saran

Untuk meningkatkan keberhasilan dalam program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dan dapat memperbaiki di masa yang akan datang dengan memberikan kemajuan bagi SMA Negeri 1 Jogonalan. Berikut ini ada beberapa saran yang dapat dijadikan sebagai masukan antara lain:

1. Bagi Sekolah

Bagi guru pembimbing diharapkan agar tidak pernah bosan dalam membimbing dan memberikan pengarahan terkait dengan pembelajaran di kelas. Selain itu, diharapkan guru pembimbing selalu mendampingi di setiap pembelajaran sehingga guru pembimbing dapat memberikan saran maupun masukan dalam proses pembelajaran di kelas.

2. Bagi Universitas

Diharapkan kerjasama yang terjalin antara pihak SMA Negeri 1

Jogonalan dengan Universitas Negeri Yogyakarta dapat lebih ditingkatkan kembali untuk perbaikan dalam penyelenggaraan PPL di masa yang akan datang. Dan untuk pelaksanaan PPL akan lebih baik jika tidak bersamaan dengan pelaksanaan KKN.


3. Bagi Mahasiswa

- a. Diharapkan mahasiswa praktikan lebih bersungguh-sungguh dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai mahasiswa praktikan di sekolah, dengan selalu memperhatikan masukan dan saran dari guru pembimbing, dan selalu berkoordinasi dengan guru pembimbing agar proses pelaksanaan pembelajaran dapat berjalan lancar.
- b. Mahasiswa praktikan lebih meningkatkan keaktifan untuk mencari pengalaman-pengalaman di lingkungan sekolah sehingga nantinya dapat bermanfaat bagi mahasiswa ketika akan menjadi seorang pendidik.

DAFTAR PUSTAKA

Tim Penyusun Panduan PPL. 2016. *Panduan PPL*. Yogyakarta: PP PPL dan PKL LPPMP

LAMPIRAN

 Universitas Negeri Yogyakarta	FORMAT OBSERVASI PEMBELAJARAN DI KELAS OBSERVASI PESERTA DIDIK	NPma.1
		untuk mahasiswa

Nama Mahasiswa : Yosef Hartoko
No. Mahasiswa : 13804241041
Tgl. Observasi : 22 Maret 2016
Pukul : 10.15 WIB – 11.45 WIB
Tempat Praktik : SMA Negeri 1 Jogonalan
Fak/Jur/Prodi : FE/Pendidikan Ekonomi/Pendidikan Ekonomi

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum	Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan
	2. Silabus	Silabus lengkap mulai dari kelas X, XI dan XII
	3. RPP	RPP sesuai dengan materi ajar, baik dan lengkap per pertemuan.
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Salam, berdoa, presensi, apersepsi, memberi motivasi.
	2. Penyajian materi	Menjelaskan dengan santai, serius, dan jelas.
	3. Metode pembelajaran	Diskusi dan tanya jawab.
	4. Penggunaan bahasa	Bahasa Indonesia
	5. Penggunaan waktu	Efektif dan tepat waktu
	6. Gerak	Menjelaskan dengan gestur tubuh yang baik, gerak tidak monoton hanya di depan kelas tetapi mengecek seluruh peserta didik.
	7. Cara memotivasi siswa	Memberi makna materi yang akan diajarkan serta aplikasinya dengan kehidupan sehari-hari.
	8. Teknik bertanya	Melontarkan pertanyaan, berhenti sejenak, kemudian menunjuk siswa.

	9. Teknik penguasaan kelas	Dengan cara memberikan penekanan penekanan apabila suasana kelas sedang tidak kondusif dengan teknik.
	10. Penggunaan media	Menggunakan soal LKS sebagai panduan diskusi siswa.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Secara tertulis melalui tes dan pertanyaan.
	12. Menutup pelajaran	<i>Review</i> ulang materi yang sudah disampaikan, menyimpulkan, memberikan tugas, menyampaikan materi untuk minggu depan, salam.
C	Perilaku siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Memperhatikan guru, dapat mengkondisikan, tenang.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Sopan, ramah, saling menghormati, saling toleransi.

Klaten, 15 September 2016

Guru Pembimbing

Pengamat

Nur Setyowati, S.Pd
NIP 19850819 200902 2 001

Yosef Hartoko
NIM: 13804241041



Universitas Negeri
Yogyakarta

FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

NPma.2

untuk mahasiswa

Nama Sekolah	:	SMA Negeri 1 Jogonalan	Nama Mhs.	:	Yosef Hartoko
Alamat Sekolah	:	Jalan Raya Jogja-Klaten Km 7/23, Prawatan, Jogonalan, Jawa Tengah	Nomor Mhs.	:	13804241041
			Fak/Jur/ Prodi	:	FE/Pendidikan Ekonomi/ Pendidikan Ekonomi

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi fisik sekolah	Kondisi fisik sekolah bersih, tertata rapi.	Ruang guru strategis berada di tengah.
2	Potensi siswa	Berpotensi dalam bidang akademik dan berprestasi dalam kegiatan non akademik.	
3	Potensi guru	Guru SMAN 1 Jogonalan minimal berpendidikan S1 dan juga sudah ada beberapa yang berpendidikan S2.	
4	Potensi karyawan	Karyawan di SMAN 1 Jogonalan berkompentensi dalam menjalankan tugas.	
5	Fasilitas KBM, media	LCD proyektor, white Board, spidol, penghapus.	
6	Perpustakaan	Koleksi buku yang berada perpustakaan SMAN 1 Jogonalan mencukupi untuk pembelajaran dan memperkaya wawasan siswa	

		dengan penataan rapi dan mudah diakses	
7	Laboratorium	Terdapat laboratorium Fisika, Biologi, Kimia, Bahasa, dan Komputer dengan alat dan bahan yang memadai namun perawatannya kurang.	
8	Bimbingan konseling	Bimbingan Konseling menyediakan informasi bagi siswa dan menangani mengenai masalah masalah yang dihadapi oleh siswa di dalam sekolah serta informasi tentang Perguruan Tinggi.	
9	Bimbingan belajar	Terdapat bimbingan belajar untuk kelas X, XI dan XII.	
10	Ekstrakurikuler	Terdapat ekstrakurikuler Kerohanian, Paskibra, Basket, Volly, Wushu, Karate, Pencinta Alam, Panjat Tebing, KIR, Pidato, Karawitan, Paduan Suara, Seni Tari, Baca Tulis Al-Qur'an, Sepakbola, Fotografi, Desain Grafis dan Koperasi Siswa.	
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	OSIS di SMAN 1 Jogonalan cukup aktif, pembimbingan oleh Pembina OSIS juga sering dilakukan.	
12	Organisasi dan fasilitas UKS	Fasilitas UKS lengkap terdiri dari 2 tempat tidur dan obat-obatan untuk pertolongan pertama serta dilengkapi dengan 2 tabung oksigen untuk penderita asma.	
13	Administrasi (karyawan, sekolah,	Tata usaha mengatur administrasi yang ada pada sekolah.	

	dinding)		
14	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Pernah beberapa kali menjuarai karya tulis ilmiah tingkat provinsi	
15	Karya Ilmiah oleh Guru	-	
16	Koperasi siswa	Terdapat kebutuhan kebutuhan siswa, seperti buku alat tulis dan peralatan sekolah lain	
17	Tempat ibadah	Terdapat 2 masjid di depan sekolah dan di tengah sekolah dengan kondisi yang memadai dan nyaman untuk melaksanakan ibadah	
18	Kesehatan lingkungan	Bersih dan rapi	
19	Lain-lain	-	

Klaten, 15 September 2016

Koordinator PPL Sekolah

Mahasiswa

Dra. Eny Sulistyawati
NIP. 19690925 199403 2 009

Yosef Hartoko
NIM. 13804241041

KALENDER PENDIDIKAN
SMA NEGERI 1 JOGONALAN
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

Mu

JULI 2016	HBE = 9 ME = 1	AGUSTUS 2016	HBE = 26 ME = 5	SEPTEMBER 2016	HBE = 15 ME = 4	OKTOBER 2016	HBE = 24 ME = 3	NOVEMBER 2016	HBE = 25 ME = 5	DESEMBER 2016	HBE = 7 ME = 1
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
JANUARI 2017	HBE = 25 ME = 4	FEBRUARI 2017	HBE = 24 ME = 4	MARET 2017	HBE = 16 ME = 4	APRIL 2017	HBE = 22 ME = 2	MEI 2017	HBE = 20 ME = 3	JUNI 2017	HBE = 8 ME = 1
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
JULI 2017	HBE = 8 ME = 3										
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31											

- KETERANGAN**
- HBE : Hari Belajar Efektif
 - ME : Minggu Efektif
 - H : Hari
 - M : Minggu
 - Libur Semester Gasal
 - Libur Semester Genap/Libur Akhir Tahun Pelajaran
 - Libur Hari Besar Keagamaan
 - Libur Bulan Ramadhan, dan Sebelum/Sesudah Hari Raya Idul Fitri
 - Libur Hari Raya Idul Fitri
 - Jeda Tengah Semester Ganjil/ Genap
 - Libur Hari Raya Idul Adha
 - Perkiraan PPDB
 - Masa Orientasi Peserta Didik Baru
 - Waktu Pembelajaran Efektif
 - Ulangan Tengah Semester / UTS
 - Mengikuti Upacara Hari Besar Nasional
 - Libur Hari Minggu
 - Libur Umum
 - Ulangan Akhir Semester/ Ulangan Kewajiban Kube
 - Perkiraan Ujian Nasional
 - Tahun Pelajaran 2017/2018
 - Penyerahan Buku Laporan Hasil Belajar/ Laporan Hasil Capaian Kompetensi

Semester 1		
H	M	MNE
184	106	19
Semester 2		
H	M	MNE
181	115	26
18	8	

Jogonalan, 18 Juli 2016

PEMERINTAH KABUPATEN JOGONALAN
SMA NEGERI 1 JOGONALAN
Jogonalan, 18 Juli 2016
S.Pd. MPd.
190330413 198501 1 00

PENERIMTAH KABUPATEN KLATEN DINAS PENDIDIKAN SMA NEGERI 1 JOGONALAN Jl. Pahlawan, P. O. Box 100, Klaten, Jawa Tengah, 57101 Telp. (0271) 413 2355		JADWAL PELAJARAN SEMESTER 1 TAHUN PELAJARAN 2016-2017																												
HARI JAM	WAKTU	KELAS X				KELAS XI				KELAS XII				PKWET	ST/STK	NO	NAMA GURU													
		A1	A2	A3	A4	S1	S2	S3	S4	A1	A2	A3	A4					S1	S2	S3	S4									
SENIN	1 07.00 - 07.45	UPACARA												1	PRANTIYA S.Pd. M.Pd.	10														
	2 07.45 - 08.30	59	62	27	21	28	3	15	34	14	50	4	63	46	57	10	17	37	28	24	16	98	9	20	22	2	HARSI RUSMI, S.Pd.	16		
	3 08.30 - 09.15	39	62	27	21	28	3	15	34	59	50	4	63	46	57	10	17	37	28	24	51	56	9	20	22	3	AMBAR SUYANTO	24		
	4 09.15 - 10.00	39	62	27	21	28	16	30	34	59	53	49	32	17	56	BK	4	37	31	14	51	40	50	22	57	4	Sri WANYUNI S.Ag	24		
	5 10.00 - 10.15																										5	Drs. MINADI	14	
	6 10.15 - 11.00	59	20	27	3	26	15	30	43	21	37	49	32	17	56	46	19	24	31	28	33	9	50	22	57	6	IDA YUNI KUSIRRI	5		
	7 11.00 - 11.45	59	20	62	3	14	34	30	43	21	37	49	15	40	17	46	19	24	BK	26	33	9	13	BK	4	7	ANDREAS TRIHADI	14		
	8 11.45 - 12.15																										8	Drs. LELY ROHMANI M.Pd.	14	
	9 12.15 - 13.00	59	43	62	15	14	34	50	18	51	4	12	31	27	17	19	56	38	37	33	BK	20	13	57	26	9	M. SUGIHARYANI, S.Pd.	28		
10 13.00 - 13.45	59	43	62	15	14	34	50	18	51	4	12	31	27	40	19	56	38	37	33	30	20	BK	57	28	10	NURI HANDAYANI S.Pd.	23			
11 13.45 - 14.30	33	30	42	32	46	13	11	26	49	89	27	1	62	3	17	10	31	19	24	37	46	20	9	57	11	SRI SUJARTI, S.Pd.	26			
SELASA	1 07.00 - 07.45	54	29	21	1	15	14	39	12	50	24	37	BK	63	10	51	62	43	16	30	26	5	22	9	BK	12	Drs. SRI WILI	28		
	2 07.45 - 08.30	54	29	21	1	15	14	39	12	50	24	37	49	63	10	51	BK	43	16	BK	28	5	22	9	40	13	THOMAS DWI A.S.P	30		
	3 08.30 - 09.15	54	29	21	1	3	14	39	12	34	43	63	50	55	51	10	15	16	31	37	5	22	17	26	5	14	DEWI MASITHOH S.Pd.	30		
	4 09.15 - 10.00	29	21	30	39	3	11	16	12	34	43	63	50	55	51	10	15	BK	14	37	5	22	17	26	9	15	SUCI M. S. Pd.	24		
	5 10.00 - 10.15																										16	NUR SETYOWATI S.Pd.	28	
	6 10.15 - 11.00	29	21	30	17	12	11	16	26	28	63	50	42	62	40	15	51	37	24	43	22	14	9	4	39	17	Z. MUZAYANAH S.Pd.	28		
	7 11.00 - 11.45	29	21	30	17	12	54	55	26	28	63	50	42	62	40	15	51	37	24	43	22	14	9	4	39	18	BAMBANG SUTELJO S.Pd.	28		
	8 11.45 - 12.15	11	15	43	50	12	54	55	26	42	28	34	31	62	29	40	10	14	30	24	37	9	4	17	5	19	NIKEN SUSILOWATI S.Pd.	28		
	9 12.15 - 13.00	11	15	43	50	12	54	55	26	42	28	34	31	16	29	40	10	30	37	24	14	9	4	17	5	20	Drs. AGUS SANTOSA	28		
10 13.00 - 13.45	10	32	63	42	66	39	64	11	1	49	34	12	3	82	29	17	28	31	37	24	27	26	40	9	21	SETYAWAN H. S.Pd.	28			
11 13.45 - 14.30	15	27	59	54	30	26	34	11	37	23	22	47	10	62	19	29	60	28	33	43	52	20	51	9	22	A. MARFAI	8			
RABU	1 07.00 - 07.45	15	27	59	54	30	26	34	11	37	23	22	47	10	62	19	29	60	28	33	43	52	20	51	9	23	Drs. ARDI WINARNI R.	28		
	2 07.45 - 08.30	15	27	59	54	30	26	34	11	37	23	22	47	10	62	19	29	60	28	33	43	52	20	51	9	24	PRASETJO SW S.Pd.	29		
	3 08.30 - 09.15	33	27	59	54	30	26	34	17	23	46	47	22	15	63	62	5	31	60	28	37	13	52	39	51	25	SUTINI S. Pd.	33		
	4 09.15 - 10.00	33	27	59	54	30	26	34	17	23	46	47	22	15	63	62	5	31	60	28	37	13	52	39	51	26	Drs. MUJI RAHAYU	30		
	5 10.00 - 10.15																										27	SRI WANYUNINGSIH S.Pd.	27	
	6 10.15 - 11.00	33	59	15	30	43	12	54	17	63	28	47	5	46	22	4	40	19	10	13	60	51	39	52	57	28	MARINGAN SIAHAAN S.	29		
	7 11.00 - 11.45	37	59	15	30	17	12	54	9	63	28	47	5	46	22	4	11	19	10	13	60	51	39	52	57	29	Drs. DWI TARYONO	17		
	8 11.45 - 12.15	37	59	11	43	17	12	32	9	53	34	15	47	5	46	63	4	10	19	60	13	39	51	20	62	30	ERFAK UDIN S.Pd.	25		
	9 12.15 - 13.00	37	59	11	43	17	12	32	9	BK	34	53	47	5	46	63	4	10	19	60	13	39	51	20	62	31	Drs. SRI HASTUTI M.Pd.	15		
10 13.00 - 13.45	30	10	32	63	13	46	55	39	34	1	12	27	29	17	59	62	19	37	33	28	9	57	26	20	32	Drs. M. MAHFUZZ	27			
11 13.45 - 14.30	27	30	53	59	34	21	12	54	32	42	49	37	16	57	22	29	51	43	63	30	20	5	14	50	33	Drs. HERU IRYANTO M.	9			
KAMIS	1 07.00 - 07.45	27	30	53	59	34	21	12	54	32	42	49	37	16	57	22	29	51	43	63	30	20	5	14	50	34	SARINAH S.Pd.	47		
	2 07.45 - 08.30	27	30	53	59	34	21	12	54	32	42	49	37	16	57	22	29	4	57	28	31	33	19	17	14	50	13	35	Drs. Cr. SULASTRI	28
	3 08.30 - 09.15	27	30	53	59	34	21	12	54	32	42	49	37	16	57	22	29	51	43	63	30	20	5	14	50	36	Drs. ENY SULISTAWATI	20		
	4 09.15 - 10.00	27	30	53	59	34	21	12	54	32	42	49	37	16	57	22	29	4	57	28	31	33	19	17	14	50	13	37	Drs. MARGONO	41
	5 10.00 - 10.15																										38	GANDES K. ST	11	
	6 10.15 - 11.00	50	3	20	27	55	30	26	21	59	34	43	16	40	10	17	22	5	63	37	28	57	13	14	4	39	Drs. MAHTARA	32		
	7 11.00 - 11.45	50	53	1	27	55	30	26	21	59	34	43	16	40	10	17	22	5	63	37	28	57	13	14	4	40	AGUNG R	44		
	8 11.45 - 12.15	20	53	1	27	50	43	26	32	28	24	34	12	55	5	29	40	63	10	19	37	4	57	13	17	41	Drs. TRI JATMIKO	28		
	9 12.15 - 13.00	20	53	1	27	50	43	26	32	28	24	34	12	55	5	29	40	63	10	19	37	4	57	13	17	42	SRI ANJARWATI S.Pd.	23		
10 13.00 - 13.45	37	42	10	30	64	55	39	32	59	27	49	31	17	13	3	29	24	28	19	33	57	40	20	26	12	43	ESTI NAWANG M.S.Pd.	8		
JUMAT	1 07.00 - 07.45	49	37	3	11	54	32	21	30	28	14	20	53	51	46	57	15	16	19	13	24	50	27	9	20	44	Drs. BONADI	51		
	2 07.45 - 08.30	49	37	3	11	54	32	21	30	34	BK	12	15	11	62	63	31	16	51	33	BK	20	40	14	45	SISWANTO S.Pd. M.Pd.	17			
	3 08.20 - 09.00	49	37	39	53	54	9	21	30	34	28	BK	12	15	11	62	63	31	16	51	33	BK	20	40	14	46	H. NANANG P. S. Kom.	32		
	4 09.00 - 09.15																										47	TRI JOKO B.U. S.Kom	32	
	5 09.15 - 09.55	3	50	39	53	32	9	11	15	24	21	12	49	56	62	23	57	31	37	16	63	26	40	13	14	48	ENY WIDYASTUTI S.Pd.	8		
	6 09.55 - 10.35	3	50	39	53	32	9	11	15	24	21	12	49	56	62	23	57	31	37	16	63	26	40	13	14	49	NURINA FARJAL L. S.Pd.	18		
7 10.35 - 11.20	32	53	30	13	39	64	46	55	26	34	1	49	11	27	62	3	37	24	28	19	20	9	57	40	50	ISTANTO S.Pd.	24			
SABTU	1 07.00 - 07.45	62	39	54	29	21	55	9	50	46	37	51	43	27	32	56	10	19	24	22	13	4	14	57	20	51	ASTUTI SUSILORINI S.Pd.	20		
	2 07.45 - 08.30	62	39	54	29	21	55	9	50	46	37	51	43	27	32	56	10	19	24	22	13	14	4	57	20	52	G. DIDIK SUHARMANTO	16		
	3 08.30 - 09.15	62	39	54	29	21	55	9	14	4	51	46	37	11	16	15	19	10	22	5	24	57	26	56	27	53	LIESTA ARIYANI S.SOS	32		
	4 09.15 - 10.00	21	54	50	62	11	39	43	14	4	51	46	37	BK	16	29	19	10	22	5	24	57	26	56	27	54	RETNO YULI P. S.Pd.	27		
	5 10.00 - 10.15																										55	DWI HARINI D. S.Pd.	27	
	6 10.15 - 11.00	21	54	50	62	11	39	43	14	24	59	37	51	32	BK	29	46	22	5	16	19	13	57	27	56	56	HERLAMBANG	8		

Jadwal Mengajar Guru Mata Pelajaran Ekonomi

SMA Negeri 1 Jogonalan

Senin			Selasa		
No	Jam	Kelas	No	Jam	Kelas
1	07.00 – 07.45		1	07.00 – 07.45	
2	07.45 – 08.30		2	07.45 – 08.30	XII IPS 4
3	08.30 – 09.15		3	08.30 – 09.15	
4	09.15 – 10.00	XII IPS 1	4	09.15 – 10.00	
5	10.15 - 11.00		5	10.15 - 11.00	XI IPS 2
6	11.00 – 11.45	XI IPS 1	6	11.00 – 11.45	XI IPS 2
7	12.15 – 13.00		7	12.15 – 13.00	XI IPS 3
8	13.00 – 13.45	XI IPS 2	8	13.00 – 13.45	XI IPS 3
9	13.45 – 14.30	XII IPS 1	9	13.45 – 14.30	XII IPS 3

Rabu			Kamis		
No	Jam	Kelas	No	Jam	Kelas
1	07.00 – 07.45		1	07.00 – 07.45	
2	07.45 – 08.30		2	07.45 – 08.30	
3	08.30 – 09.15		3	08.30 – 09.15	
4	09.15 – 10.00		4	09.15 – 10.00	XI IPS 3
5	10.15 - 11.00	XI IPS 4	5	10.15 - 11.00	XI IPS 1
6	11.00 – 11.45		6	11.00 – 11.45	XI IPS 1
7	12.15 – 13.00		7	12.15 – 13.00	XI IPS 4
8	13.00 – 13.45		8	13.00 – 13.45	XI IPS 4
9	13.45 – 14.30		9	13.45 – 14.30	XII IPS 2

Jumat		
No	Jam	Kelas
1	07.00 – 07.40	
2	07.40 – 08.20	
3	08.20 – 09.00	XII IPS 3
4	09.15 – 09.55	
5	09.55 - 10.35	XII IPS 2
6	10.35 – 11.20	XII IPS 4

6	Mendampingi Mengajar	2	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	2	2	2	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	3	2	1	2	49											
7	Pembuatan Media																																													
	a. Persiapan				1									1						1															3											
	b. Pelaksanaan				2									2						2															6											
	c. Evaluasi																																		0											
8	Memeriksa tugas siswa																																													
	a. Persiapan																																		0											
	b. Pelaksanaan													1						1															4											
	c. Evaluasi																																		0											
9	Ulangan Harian																																													
	a. Persiapan																																		4											
	b. Pelaksanaan																																		8											
	c. Evaluasi																																		0											
10	Remidi dan Pengayaan																																													
	a. Persiapan																																		0											
	b. Pelaksanaan																																		0											
	c. Evaluasi																																		0											
11	Piket Guru			1	3		2	3	3	3	2	3		2	3	2			3	2	3	3		2		3	2	2	3	2	3			55												
12	Upacara Hut RI Ke-71																																		5											
13	Upacara Hari Senin	1																																	5											
14	Penataan dan Inventarisasi Ruangan																																													
	a. Inventarisasi barang milik perpustakaan																																		0											
	b. Penataan buku	2		3																															5											
	c. Sterilisasi perpustakaan																																		0											
	d. Penataan Ruangan						2																												9											
15	Penyusunan Laporan																																		10											
	Jumlah	5	7	10	6	4	5	8	4	8	5	7	8	6	8	7	7	5	7	10	7	9	9	4	8	7	8	9	7	8	3	5	7	6	9	6	7	6	5	7	8	8	7	8	11	306

**Mengetahui/Menyetujui,
Kepala Sekolah**

**Prantiya S.Pd., M.Pd
NIP. 19630413 198501 1 001**

Dosen Pembimbing PPL

**Drs. Suwarno, M.Pd.
NIP.19510709 198003 1 002**

**Yogyakarta, 16 September 2016
Mahasiswa PPL UNY**

**Yosef Hartoko
NIM 13804241041**

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Nama Sekolah	: SMA Negeri 1 Jogonalan
Mata Pelajaran	: Ekonomi
Kelas/Semester	: XI/1
Pertemuan ke	: 1
Alokasi Waktu	: 2 x 45 menit
Standar Kompetensi	: 1. Memahami kondisi ketenagakerjaan dan dampaknya terhadap pembangunan ekonomi
Kompetensi Dasar	: 1.1 Mengklasifikasikan ketenagakerjaan
Indikator	: 1. Menjelaskan pengertian tenaga kerja, angkatan kerja, bukan angkatan kerja dan kesempatan kerja. 2. Menjelaskan perbedaan angkatan kerja dan bukan angkatan kerja.

A. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengkaji referensi siswa dapat:

1. Siswa mampu menjelaskan pengertian tenaga kerja, angkatan kerja, bukan angkatan kerja dan kesempatan kerja.
2. Siswa mampu menyebutkan perbedaan angkatan kerja dan bukan angkatan kerja.

Nilai karakter: religius, kerja keras, rasa ingin tahu, gemar membaca, demokratis

B. Materi Pembelajaran

Keberhasilan pemerintah dalam suatu Negara sering diukur dari kemampuannya dalam menyediakan lapangan kerja atau menekan tingkat pengangguran bagi penduduknya. Tenaga kerja merupakan salah satu factor produksi yang sangat penting. Selain itu untuk menciptakan hasil produksi perlu keterpaduan antara tenaga kerja atau angkatan kerja dan kesempatan kerja. **Tenaga kerja** adalah penduduk dalam usia kerja yang siap melakukan pekerjaan yaitu mereka yang sudah bekerja, mereka yang sedang mencari pekerjaan, mereka yang bersekolah dan mereka yang mengurus rumah tangga. **Angkatan kerja** adalah mereka yang mempunyai pekerjaan, baik sedang bekerja maupun yang

sementara tidak sedang bekerja karena suatu sebab, seperti petani yang sedang menunggu panen, pegawai yang sedang cuti atau sakit dan sebagainya. **Bukan Angkatan Kerja** adalah mereka yang sedang bersekolah, mengurus rumah tangga tanpa mendapat upah, usia lanjut, cacat jasmani dan sebagainya, dan tidak melakukan kegiatan yang dapat diaktegorikan bekerja.

Kesempatan kerja (demand of labour) adalah suatu keadaan yang menggambarkan tersediannya lapangan kerja untuk diisi pencari kerja atau dapat diartikan sebagai permintaan akan tenaga kerja atau seberapa banyak tenaga kerja yang terserap kedalam dunia kerja.

Usia kerja adalah tingkat umur seseorang yang diharapkan dapat bekerja dan memperoleh pendapatan. Usia kerja di Indonesia berkisar antara 15 – 65 tahun , diluar batas umur disebut bukan usia ker

C. Metode Pembelajaran : tanya jawab, studi pustaka, diskusi, penugasan

D. Langkah-langkah Pembelajaran

Pertemuan pertama (2x 45 *)

No.	Kegiatan Pembelajaran	Nilai karakter	Waktu
A.	Pendahuluan Membuka dengan mengucapkan salam Mengabsen siswa 1. Apersepsi. Guru menjelaskan standar kompetensi dan kompetensi dasar yang harus dikuasai siswa. 2.Motivasi. Guru mengingatkan dan mengembangkan Pengetahuan siswa tentang tenaga kerja, angkatan kerja dan kesempatan kerja	Religius Rasa ingin tahu	15 menit
B.	Kegiatan Inti 1. Siswa dan guru bertanya jawab tentang pengertian tenaga kerja, angkatan kerja, bukan angkatan kerja dan kesempatan kerja. 2. Siswa diberi soal tentang tenaga kerja, angkatan kerja, bukan angkatan kerja dan kesempatan kerja.	Adil Demokratis Kerja	60 menit

	4. Siswa dan guru mendiskusikan soal tentang tenaga kerja, angkatan kerja, bukan angkatan kerja dan kesempatan kerja. 5. Guru menyimpulkan dan memberi penjelasan tentang tenaga kerja, angkatan kerja, dan kesempatan kerja.	keras	
C.	Penutup Mengakhiri pelajaran dengan memberi gambaran tentang materi selanjutnya, kemudian mengucapkan salam.	Mandiri Religius	15 menit

E. Alat/Bahan/Sumber Belajar

- A. Alat Belajar : Papan tulis, Spidol
- B. Media Belajar : Buku paket ekonomi
- C. Sumber Belajar : 1. Ekonomi 2 Penerbit YUDHISTIRA , pengarang Mardiyatmo.
2. Ekonomi 2 Penerbit PHIBETA, pengarang M.T. Ritonga dkk.

F. Penilaian

A. Penilaian Kognitif

No.	Soal	Kunci	Skor
1	Jelaskan pengertian angkatan kerja dan kesempatan kerja!	Angkatan kerja adalah mereka yang mempunyai pekerjaan, baik sedang bekerja maupun yang sementara tidak sedang bekerja karena suatu sebab, seperti petani yang sedang menunggu panen, pegawai yang sedang cuti atau sakit dan sebagainya. Kesempatan kerja (demand of labour) adalah suatu keadaan yang menggambarkan tersediannya lapangan kerja untuk diisi pencari kerja atau dapat diartikan sebagai permintaan akan tenaga kerja atau seberapa banyak tenaga kerja yang	2

2	Sebut dan jelaskan perbedaan angkatan kerja dan bukan angkatan kerja!	terserap kedalam dunia kerja. Angkatan kerja merupakan penduduk yang berusia produktif sedangkan bukan angkatan kerja penduduk yang berusia tidak produktif, dan ketika melakukan pekerjaan sudah tidak maksimal Angkatan kerja yang bekerja mendapatkan upah sedangkan bukan angkatan kerja melakukan kegiatan tanpa mendapat upah, seperti bersekolah dan mengurus rumah tangga.	3
	Skor ideal		5

Skor yang diperoleh

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor yang diperoleh}}{\text{Skor ideal}} \times 100$$

B. Penilaian Afektif

Nomor	Aspek yang Dinilai	Skor
1.	Keaktifan	A: sangat baik
2.	Minat belajar	B : baik
3.	Kesiapan menerima pelajaran	C : cukup
4.	Ketepatan mengerjakan tugas	D : kurang
5.	Etika/ sopan santun	

Catatan Refleksi

.....

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran

Jogonalan, 20 Juli 2016
Mahasiswa PPL UNY

Nur Setyowati, S.Pd.
NIP 19850819 200902 2 001

Yosef Hartoko
NIM 13804241041

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	: SMA Negeri 1 Jogonalan
Mata Pelajaran	: Ekonomi
Kelas/Semester	: XI/1
Pertemuan ke	: 2
Alokasi Waktu	: 2 x 45 menit
Standar Kompetensi	: 1. Memahami kondisi ketenagakerjaan dan dampaknya terhadap pembangunan ekonomi
Kompetensi Dasar	: 1.1 Mengklasifikasikan ketenagakerjaan
Indikator	: 3. Menjelaskan usaha peningkatan mutu tenaga kerja 4. Menjelaskan pengertian pasar tenaga kerja.

A. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengkaji referensi siswa dapat:

1. Siswa mampu menjelaskan beberapa usaha yang dapat dilakukan untuk peningkatan mutu tenaga kerja.
2. Siswa mampu menjelaskan pengertian pasar tenaga kerja.

Nilai karakter: religius, kerja keras, rasa ingin tahu, gemar membaca, demokratis

B. Materi Pembelajaran

Upaya untuk meningkatkan mutu dan kemampuan tenaga kerja antara lain dapat dilakukan melalui beberapa cara:

- 1. Pendidikan formal**, baik yang bersifat umum maupun kejuruan, merupakan jalur yang sangat penting untuk membangun dan mengembangkan pengetahuan, bakat, kepribadian, sikap mental, kreativitas, penalaran dan kecerdasan seseorang.
- 2. Pendidikan non formal**, upaya-upaya untuk meningkatkan mutu tenaga kerja melalui pendidikan non formal antara lain sebagai berikut:
 - a. Latihan kerja**, berkaitan erat dengan pengembangan profesionalisme tenaga kerja. Upaya-upaya pemerintah dalam melaksanakan latihan ketrampilan antara lain melalui Balai Latihan Kerja (BLK).

b. Pemagangan adalah latihan kerja langsung di tempat kerja. Dengan bimbingan dan pengalaman terus menerus dalam dunia kerja maka profesionalisme kerja akan tumbuh dan berkembang sesuai dengan ketrampilan yang dipelajari selama magang dalam suatu perusahaan.

c. Perbaikan gizi dan kesehatan, dilaksanakan untuk mendukung ketahanan kerja dan kemampuan belajar (kecerdasan).

Pasar tenaga kerja adalah keseluruhan aktivitas yang mempertemukan penawaran tenaga kerja(pencari kerja) dengan permintaan tenaga kerja (lowongan kerja). Penawaran tenaga kerja datang dari sektor rumah tangga. Sedangkan, permintaan tenaga kerja datang dari perusahaan atau unit-unit usaha dan kantor-kantor pemerintah.

Berikut adalah sejumlah informasi sebagaimana dibutuhkan oleh pencari kerja :

1. Jenis usaha dan gambaran umum perusahaan.
2. Kecocokan pekerjaan dengan pendidikan atau latar belakang pencari kerja.
3. Tingkat upah dan lingkungan pekerjaan.
4. Keuntungan lain : tunjangan kesehatan, hari tua, libur, dll.
5. Prospek masa depan : kemungkinan naik pangkat, kesempatan menjadi anggota pimpinan, dll.

Berikut adalah sejumlah informasi sebagaimana dibutuhkan oleh perusahaan

1. Jenis dan tingkat pendidikan calon pekerja
2. Keahlian khusus yang dimiliki calon pekerja
3. Kajujuuran, sikap, dan penampilan
4. Pengalaman kerja
5. kesehatan

C. Metode Pembelajaran : tanya jawab, studi pustaka, diskusi, penugasan

D. Langkah-langkah Pembelajaran

Pertemuan ke dua (2x45*)

No.	Kegiatan Pembelajaran	Nilai karakter	Waktu
A.	Pendahuluan Membuka pelajaran dengan mengucapkan salam	Religius	20 menit

	<p>1. Siswa dan guru bertanya jawab mengulas kembali pelajaran yang lalu mengenai tenaga kerja, angkatan kerja, bukan angkatan kerja dan kesempatan kerja.</p> <p>2. Siswa mendengarkan penjelasan guru kegiatan yang akan dilaksanakan</p>	<p>Demokratis</p> <p>Rasa ingin tahu</p>	
B.	<p>Kegiatan Inti</p> <p>1. Siswa mengkaji buku referensi tentang pengertian macam-macam upaya peningkatan mutu tenaga kerja.</p> <p>2. Siswa menjelaskan dan bertukar pendapat tentang pengertian pasar tenaga kerja dan macam-macam upaya peningkatan mutu tenaga kerja.</p> <p>3. Guru menyimpulkan pengertian macam-macam upaya peningkatan mutu tenaga kerja dan pasar tenaga kerja.</p>	<p>Kerja keras</p> <p>Rasa ingin tahu</p> <p>demokratis</p>	55 menit
C.	<p>Penutup</p> <p>Dengan bimbingan guru siswa membuat kesimpulan.</p> <p>Siswa diberi tugas tentang materi pasar tenaga kerja.</p> <p>Mengakhiri pelajaran dengan mengucapkan salam</p>	<p>Tanggung jawab</p> <p>Mandiri</p> <p>Religius</p>	15 menit

E. Alat/Bahan/Sumber Belajar

- A. Alat Belajar : Papan tulis, Spidol
- B. Media Belajar : Buku paket ekonomi
- C. Sumber Belajar : 1. Ekonomi 2 Penerbit YUDHISTIRA , pengarang Mardiyatmo.
2. Ekonomi 2 Penerbit PHIBETA, pengarang M.T. Ritonga dkk.

F. Penilaian

- A. Penilaian Kognitif

No.	Soal	Kunci	Skor
1	Jelaskan beberapa usaha yang dapat dilakukan untuk peningkatan mutu tenaga kerja!	Upaya untuk meningkatkan mutu dan kemampuan tenaga kerja antara lain dapat dilakukan melalui beberapa cara: 1. Pendidikan formal 2. Pendidikan non formal, upaya-upaya untuk meningkatkan mutu tenaga kerja melalui pendidikan non formal antara lain sebagai berikut: a. Latihan kerja b. Pemagangan c. Perbaikan gizi dan kesehatan	4
2	Sebut dan jelaskan informasi yang dibutuhkan oleh pencari kerja sebagai pertimbangan memilih suatu pekerjaan !	Pertimbangan tenaga kerja dalam mencari pekerjaan : 1. Jenis usaha dan gambaran umum perusahaan. 2. Kecocokan pekerjaan dengan pendidikan atau latar belakang pencari kerja. 3. Tingkat upah dan lingkungan pekerjaan. 4. Keuntungan lain : tunjangan kesehatan, hari tua, libur, dll. 5. Prospek masa depan : kemungkinan naik pangkat, kesempatan menjadi anggota pimpinan, dll.	3
3	Sebutkan informasi yang dibutuhkan oleh perusahaan sebagai pertimbangan rekrutmen tenaga kerja !	Pertimbangan perusahaan dalam rekrutmen tenaga kerja : 1. Jenis dan tingkat pendidikan calon pekerja 2. Keahlian khusus yang dimiliki calon pekerja. 3. Kajujuran, sikap, dan penampilan	3

		4. Pengalaman kerja 5. kesehatan	
	Skor ideal		10

Skor yang diperoleh

$$\text{Nilai} = \frac{\text{-----}}{\text{Skor ideal}} \times 100$$

B. Penilaian Afektif

Nomor	Aspek yang Dinilai	Skor
1.	Keaktifan	A: sangat baik
2.	Minat belajar	B : baik
3.	Kesiapan menerima pelajaran	C : cukup
4.	Ketepatan mengerjakan tugas	D : kurang
5.	Etika/ sopan santun	

Catatan **Refleksi**

.....

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran

Jogonalan, 20 Juli 2016
Mahasiswa PPL UNY

Nur Setyowati, S.Pd.
NIP 19850819 200902 2 001

Yosef Hartoko
NIM 13804241041

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	: SMA Negeri 1 Jogonalan
Mata Pelajaran	: Ekonomi
Kelas/Semester	: XI/1
Pertemuan ke	: 3
Alokasi Waktu	: 1 x 45 menit
Standar Kompetensi	: 1. Memahami kondisi ketenagakerjaan dan dampaknya terhadap pembangunan ekonomi.
Kompetensi Dasar	: 1.1 Mengklasifikasikan ketenagakerjaan.
Indikator	: 5. Menjelaskan sistem upah yang berlaku di Indonesia.

A. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengkaji referensi siswa dapat:

1. Siswa mampu menjelaskan macam-macam sistem upah yang berlaku di Indonesia.
2. Siswa mampu mendeskripsikan proses penetapan upah minimum
3. Siswa mampu menyebutkan Upah Minimum dikarisidenan Surakarta

Nilai karakter: religius, kerja keras, rasa ingin tahu, gemar membaca, demokratis

B. Materi Pembelajaran

Pemerintah dalam rangka mewujudkan penghasilan yang layak bagi pekerja perlu menetapkan **Upah Minimum Regional (UMR)**. UMR adalah sistem upah yang berdasarkan biaya hidup pekerja di setiap daerah. Sedangkan di Indonesia dikenal beberapa sistem pemberian upah, yaitu:

1. **Upah menurut waktu**, besarnya upah berdasarkan lamanya bekerja seseorang. Satuan waktu dihitung per jam, per hari, per minggu atau per bulan.
2. **Upah menurut satuan hasil**, besarnya upah didasarkan pada jumlah barang yang dihasilkan oleh seseorang. Satuan hasil dihitung per potong barang, per satuan panjang, atau per satuan berat.

3. **Upah Borongan**, pembayaran upah berdasarkan atas kesepakatan bersama antara pemberi dan penerima kerja.
4. **Sistem Bonus**, pembayaran tambahan diluar upah atau gaji yang ditujukan untuk merangsang agar para pekerja menjalankan tugas lebih baik dan penuh tanggung jawab.
5. **Sistem Mitra Usaha**, pembayaran upah dalam sistem ini sebagian diberikan dalam bentuk saham perusahaan.

Penetapan Upah minimum dilakukan setiap tahun. Dewan Pengupahan Daerah (DPD) yang terdiri dari birokrat, akademisi, buruh, dan pengusaha membentuk tim survei yang turun ke lapangan, untuk mencari tahu harga sejumlah kebutuhan buruh. Setelah survei dilakukan maka akan diperoleh angka Kebutuhan Hidup Layak (KHL). Dari KHL tersebut DPD mengusulkan upah minimum kepada Gubernur.

C. Metode Pembelajaran : tanya jawab, studi pustaka, diskusi, penugasan

D. Langkah-langkah Pembelajaran

Pertemuan ketiga (1x45*)

No.	Kegiatan Pembelajaran	Nilai karakter	Waktu
A.	Pendahuluan Membuka pelajaran dengan mengucapkan salam 1. Guru mengulas kembali pembahasan materi yang lalu tentang pasar tenaga kerja dan sistem upah di Indonesia. 2. Guru memberi gambaran tentang materi pengangguran agar lebih mempermudah siswa dalam pemahaman materi.	Religius Rasa ingin tahu	10 menit
B.	Kegiatan Inti 1. Siswa mengkaji buku referensi yang ada di perpustakaan kemudian bertanya jawab dengan guru tentang sistem upah di Indonesia dan penetapan UMR. 2. Guru menjelaskan tentang sistem upah di Indonesia dan penetapan UMR.	Gemar membaca Rasa ingin tahu Kerja keras Demokrat	25 menit

	3. Siswa dan guru berdiskusi tentang sistem upah di Indonesia dan penetapan UMR. 4. Guru menyimpulkan dan memberi penjelasan tentang sistem upah di Indonesia dan penetapan UMR.	is	
C.	Penutup Dengan bimbingan guru siswa membuat kesimpulan. Siswa diberi tugas(PR) untuk mengerjakan soal-soal evaluasi. Mengakhiri pelajaran dengan mengucapkan salam.	Tanggung jawab Mandiri Religius	5 menit

E. Alat/Bahan/Sumber Belajar

- A. Alat Belajar : Papan tulis, Spidol
- B. Media Belajar : Buku paket ekonomi
- C. Sumber Belajar : 1. Ekonomi 2 Penerbit YUDHISTIRA , pengarang Mardiyatmo.
2. Ekonomi 2 Penerbit PHIBETA, pengarang M.T. Ritonga dkk.

F. Penilaian

A. Penilaian Kognitif

No.	Soal	Kunci	Skor
1	Sebutkan macam-macam sistem upah yang berlaku di Indonesia!	Sistem pengupahan di Indonesia : 1. Upah menurut waktu 2. Upah menurut satuan hasil 3. Upah Borongan 4. Sistem Bonus 5. Sistem Mitra Usaha	2
2	Jelaskan penetapan UMR di Indonesia !	Penetapan Upah minimum dilakukan setiap tahun. Dewan Pengupahan Daerah (DPD) yang terdiri dari birokrat, akademisi, buruh, dan pengusaha membentuk tim survei yang turun ke lapangan, untuk mencari tahu harga	3

		sejumlah kebutuhan buruh. Setelah survei dilakukan maka akan diperoleh angka Kebutuhan Hidup Layak (KHL). Dari KHL tersebut DPD mengusulkan upah minimum kepada Gubernur.	
	Skor ideal		5

Skor yang diperoleh

$$\text{Nilai} = \frac{\text{-----}}{\text{Skor ideal}} \times 100$$

B. Penilaian Afektif

Nomor	Aspek yang Dinilai	Skor
1.	Keaktifan	A: sangat baik
2.	Minat belajar	B : baik
3.	Kesiapan menerima pelajaran	C : cukup
4.	Ketepatan mengerjakan tugas	D : kurang
5.	Etika/ sopan santun	

Catatan **Refleksi**

.....

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran

Nur Setyowati, S.Pd.
NIP 19850819 200902 2 001

Jogonalan, 20 Juli 2016
Mahasiswa PPL UNY

Yosef Hartoko
NIM 13804241041

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	: SMA Negeri 1 Jogonalan
Mata Pelajaran	: Ekonomi
Kelas/Semester	: XI/1
Pertemuan ke	: 4
Alokasi Waktu	: 2 x 45 menit
Standar Kompetensi	: 1. Memahami kondisi ketenagakerjaan dan dampaknya terhadap pembangunan ekonomi.
Kompetensi Dasar	: 1.1 Mengklasifikasikan ketenagakerjaan.
Indikator	: 6. Menjelaskan pengertian pengangguran. 7. Menjelaskan jenis-jenis pengangguran dan sebab-sebabnya. 8. Menjelaskan dampak negatif pengangguran terhadap lingkungan social dan cara-cara mengatasi pengangguran.

A. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengkaji referensi siswa dapat:

1. Siswa mampu menjelaskan pengertian pengangguran.
2. Siswa mampu menjelaskan jenis-jenis pengangguran dan sebab-sebabnya.
3. Siswa mampu menjelaskan dampak negatif pengangguran terhadap lingkungan sosial dan cara-cara mengatasi pengangguran.

Nilai karakter: religius, kerja keras, rasa ingin tahu, gemar membaca, demokratis

B. Materi Pembelajaran

Pengangguran merupakan masalah yang seringkali menjadi masalah dalam perekonomian. Ng kerja sehingga menimbulkan pengangguran. **Pengangguran** adalah angkatan kerja yang tidak melakukan kegiatan kerja, atau sedang mencari kerja atau bekerja secara tidak optimal. Pengangguran tidak hanya disebabkan kurangnya lowongan pekerjaan, tetapi juga disebabkan oleh kurangnya

ketrampilan yang dimiliki pencari kerja. Selain itu persyaratan-persyaratan yang dibutuhkan dunia kerja juga tidak dapat dipenuhi pencari kerja.

Secara garis besar, pengangguran dapat dibedakan menjadi dua golongan, menurut lama waktu bekerja dan menurut penyebabnya.

1. Jenis pengangguran menurut lama waktu bekerja

a. Pengangguran Terbuka (Open Employment)

Adalah tenaga kerja yang betul-betul tidak mempunyai pekerjaan, meskipun mereka sedang mencari pekerjaan.

b. Setengah menganggur (Underemployment)

adalah tenaga kerja yang tidak bekerja secara optimum karena ketiadaan lapangan pekerjaan atau pekerjaan. Sejumlah pendapat mengatakan bahwa tenaga kerja setengah menganggur ini adalah tenaga kerja yang bekerja kurang dari 35 jam selama seminggu.

c. Pengangguran Terselubung (Disguised Unemployment)

adalah tenaga kerja yang tidak bekerja secara optimum karena tidak memperoleh pekerjaan yang sesuai dengan bakat dan kemampuannya.

2. Jenis pengangguran menurut penyebab

a. Pengangguran Struktural

adalah pengangguran yang terjadi karena ketidakcocokan antara ketrampilan tenaga kerja yang dibutuhkan dan ketrampilan tenaga kerja yang tersedia.

b. Pengangguran Siklikal

adalah pengangguran yang terjadi karena naik turunnya aktivitas atau keadaan perekonomian suatu Negara.

c. Pengangguran Musiman

adalah pengangguran yang disebabkan perubahan permintaan terhadap tenaga kerja yang sifatnya berkala.

d. Pengangguran Friksional

adalah pengangguran yang disebabkan oleh pergantian pekerjaan atau pergeseran tenaga kerja.

Masalah ketenagakerjaan di Indonesia sekarang ini sudah mencapai kondisi yang cukup memprihatinkan, antara lain ditandai oleh jumlah pengangguran yang

cukup besar. Pengangguran banyak merugikan baik bagi yang bersangkutan maupun masyarakat itu sendiri.

Berikut dampak negatif pengangguran terhadap lingkungan social:

1. Produktivitas.

Tenaga kerja akan menurun produktivitasnya jika tidak dimanfaatkan. Para penganggur tidak dapat mengelola dirinya sendiri dan tidak dapat menangkap peluang dengan cepat.

2. Standar Kehidupan

Jika pekerja menganggur maka pendapatannya anjlok dan standar kehidupannya turun. Jika banyak orang menganggur akan mengakibatkan pengangguran berikutnya

3. Penerimaan Negara

Semakin besar jumlah pengangguran semakin menurun pendapatan Negara dari pajak penghasilan. Begitu pendapatan menurun semakin menurun juga kemampuan pemerintah melayani kebutuhan warganya.

4. Aktivitas ekonomi secara keseluruhan

Pengangguran menurunkan daya beli masyarakat sehingga permintaan barang-barang hasil produksi berkurang. Hal ini akan menurunkan penanam modal atau para pengusaha memperluas usahanya.

5. Biaya social

Meningkatnya biaya social karena ada kaitannya antara peningkatan pengangguran dan tindak kejahatan.

Cara paling utama mengatasi pengangguran adalah perluasan kesempatan kerja. Berikut ini cara-cara mengatasi pengangguran pada beberapa jenis pengangguran:

1. Peningkatan Mobilitas dan Modal

Cara ini untuk mengatasi pengangguran structural. Harus ditingkatkan pembangunan yang dapat menyerap banyak tenaga kerja (padat karya) diwilayah yang mengalami pengangguran parah, seperti pembangunan berbagai proyek pengairan, pembangkit listrik, pembangunan jalan raya.

2. Pengelolaan Permintaan Masyarakat

Pemerintah dapat mengurangi pengangguran siklikal melalui manajemen yang mengarahkan permintaan-permintaan masyarakat ke barang dan jasa yang tersedia melimpah.

3. Penyediaan Informasi Tentang Kebutuhan Tenaga Kerja

Untuk mengatasi pengangguran musiman, perlu diadakan sistem informasi yang memudahkan orang mencari pekerjaan yang cocok. Antara lain melalui pengumuman lowongan kerja di kampus dan media massa.

4. Program Pendidikan dan Pelatihan Kerja

Perlu digalakkan lembaga yang mendidik tenaga kerja menjadi siap pakai. Yang paling penting adalah kesesuaian program dengan kualifikasi yang dituntut oleh kebanyakan perusahaan.

5. Pengiriman Tenaga Kerja ke Luar Negeri

Hal ini merupakan salah satu pilihan dalam usaha memperluas kesempatan kerja sekaligus dapat menghasilkan devisa bagi Negara.

6. Wiraswasta

Masalah pengangguran salah satunya dapat diatasi dengan berwiraswasta. Upaya menggerakkan wiraswasta perlu disertai keleluasaan memperoleh modal dan peluang bisnis.

C. Metode Pembelajaran : tanya jawab, studi pustaka, diskusi, penugasan

D. Langkah-langkah Pembelajaran

Pertemuan keempat (2x45*)

No.	Kegiatan Pembelajaran	Nilai karakter	Waktu
A.	<p>Pendahuluan</p> <p>Membuka pelajaran dengan mengucapkan salam</p> <p>1.Guru mengulas kembali pembahasan materi yang lalu sistem upah di Indonesia dan penetapan UMR.</p> <p>2.Guru memberi gambaran tentang materi pengangguran agar lebih mempermudah siswa dalam pemahaman materi.</p>	<p>Religius</p> <p>Rasa ingin tahu</p>	10 menit
B.	<p>Kegiatan Inti</p> <p>1. Siswa mengkaji buku referensi yang ada di perpustakaan kemudian bertanya jawab dengan guru tentang materi pengangguran.</p> <p>2.Guru menjelaskan tentang jenis-jenis pengangguran.</p>	<p>Gemar membaca</p> <p>Rasa ingin tahu</p> <p>Kerja keras</p>	70 menit

	3.Siswa dan guru berdiskusi tentang dampak negatif pengangguran dan cara untuk mengatasi.	Demokrat is	
C.	Penutup Dengan bimbingan guru siswa membuat kesimpulan. Siswa diberi tugas (PR) untuk mengerjakan soal-soal evaluasi. Mengakhiri pelajaran dengan mengucapkan salam.	Tanggung jawab Mandiri Religius	10 menit

E. Alat/Bahan/Sumber Belajar

- A. Alat Belajar : Laptop, LCD, Papan tulis, Spidol
- B. Media Belajar : Power point
- C. Sumber Belajar : 1. Ekonomi 2 Penerbit YUDHISTIRA , pengarang Mardiyatmo.
2. Ekonomi 2 Penerbit PHIBETA, pengarang M.T. Ritonga dkk.

F. Penilaian

A. Penilaian Kognitif

No.	Soal	Kunci	Skor
1	Jelaskan pengertian pengangguran!	Pengangguran adalah angkatan kerja yang tidak melakukan kegiatan kerja, atau sedang mencari kerja atau bekerja secara tidak optimal. Pengangguran tidak hanya disebabkan kurangnya lowongan pekerjaan, tetapi juga disebabkan oleh kurangnya ketrampilan yang dimiliki pencari kerja. Selain itu persyaratan-persyaratan yang dibutuhkan dunia kerja juga tidak dapat dipenuhi pencari kerja.	2
2	Jelaskan jenis-jenis pengangguran dan	1.Jenis pengangguran menurut lama waktu bekerja	

	sebab-sebabnya!	<ul style="list-style-type: none"> a. Pengangguran Terbuka (Open Employment) b. Setengah menganggur (Underemployment) c. Pengangguran Terselubung (Disguised Unemployment) 	3
3	Jelaskan dampak negative pengangguran terhadap lingkungan sosial!	<p>2. Jenis pengangguran menurut penyebab</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Pengangguran Struktural b. Pengangguran Siklikal c. Pengangguran Musiman d. Pengangguran Friksional <p>Berikut dampak negative pengangguran terhadap lingkungan social:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Produktivitas. . 2. Standar Kehidupan 3. Penerimaan Negara 4. Aktivitas ekonomi secara keseluruhan 5. Biaya social 	3
4	Jelaskan cara-cara mengatasi pengangguran!	<ul style="list-style-type: none"> 1. Peningkatan Mobilitas dan Modal 2. Pengelolaan Permintaan Masyarakat 3. Penyediaan Informasi Tentang Kebutuhan Tenaga Kerja 4. Program Pendidikan dan Pelatihan Kerja 5. Pengiriman Tenaga Kerja ke Luar Negeri 6. Wiraswasta 	2
	Skor ideal		10

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor yang diperoleh}}{\text{Skor ideal}} \times 100$$

B. Penilaian Afektif

Nomor	Aspek yang Dinilai	Skor
1.	Keaktifan	A: sangat baik
2.	Minat belajar	B : baik
3.	Kesiapan menerima pelajaran	C : cukup
4.	Ketepatan mengerjakan tugas	D : kurang
5.	Etika/ sopan santun	

Catatan **Refleksi**

.....

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran

Jogonalan, 20 Juli 2016
Mahasiswa PPL UNY

Nur Setyowati, S.Pd.
NIP 19850819 200902 2 001

Yosef Hartoko
NIM 13804241041

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	: SMA Negeri 1 Jogonalan
Mata Pelajaran	: Ekonomi
Kelas, Semester	: XI / 1
Pertemuan ke	: 1
Alokasi Waktu	: 2 x 45
Standar Kompetensi	: 2. Memahami pembangunan ekonomi dan pertumbuhan ekonomi.
Kompetensi Dasar	: 2.2 Mendeskripsikan tujuan pembangunan ekonomi
Indikator	: 1. Menjelaskan pengertian pertumbuhan dan pembangunan ekonomi. 2. Menjelaskan perbedaan pembangunan ekonomi dan pertumbuhan ekonomi. 3. Menjelaskan tujuan pembangunan ekonomi di Indonesia.

A. Tujuan Pembelajaran

1. Setelah bertanya jawab siswa dapat menjelaskan pengertian pertumbuhan dan pembangunan ekonomi.
2. Setelah diberi penjelasan siswa mengerti perbedaan pembangunan ekonomi dan pertumbuhan ekonomi.
3. Setelah mengkaji referensi siswa dapat menjelaskan tujuan pembangunan ekonomi.

Nilai yang ditanamkan : kerja keras, rasa ingin tahu, demokratis, gemar membaca, komunikatif

B. Materi Pembelajaran

1. Pengertian pertumbuhan dan pembangunan ekonomi

Pertumbuhan ekonomi adalah merupakan suatu proses peningkatan produksi per kapita yang terus menerus dari tahun ke tahun dalam kurun waktu yang panjang di suatu Negara. Pertumbuhan ekonomi dikatakan meningkat apabila terjadi kenaikan GNP riil dari tahun sebelumnya.

Pembangunan ekonomi adalah suatu proses kenaikan dalam pendapatan total dan pendapatan perkapita dengan menghitung adanya pertumbuhan penduduk disertai adanya perubahan fundamental (perubahan mendasar) dalam struktur ekonomi bersangkutan.

PERBEDAAN PEMBANGUNAN EKONOMI DAN PERTUMBUHAN EKONOMI

Pembangunan ekonomi	Pertumbuhan ekonomi
1. Pembangunan ekonomi diikuti pertumbuhan ekonomi	1. Pertumbuhan ekonomi tidak selalu harus disertai pembangunan ekonomi
2. Merupakan sarana atau alat untuk mewujudkan pertumbuhan ekonomi	2. Adakalanya merupakan hasil pembangunan ekonomi
3. Proses peningkatan kesejahteraan rakyat dalam mencapai tujuan nasional	3. Proses kenaikan produktivitas yang berlangsung terus menerus (jangka Panjang)
4. Proses terjadinya perubahan social	4. proses perubahan pendapatan perkapita (GNP riil) yang berlangsung terus menerus
5. Terjadinya perubahan struktur ekonomi	5. Tidak memandang terjadinya perubahan struktur ekonomi
6. Ukuran keberhasilan bersifat kualitatif	6. Ukuran keberhasilan bersifat kuantitatif, proses meningkatnya output
7. Memperhitungkan kecepatan penduduk	7. Proses pertumbuhan penduduk tidak ikut diperhitungkan sebagai indicator keberhasilan
8. Tidak memandang unsur pemerataan	8. Adanya unsur pemerataan

2. Tujuan Pembangunan Ekonomi

Sebagaimana tertuang dalam program pembangunan nasional (Propenas) tujuan pembangunan adalah tercapainya taraf hidup masyarakat dan kesejahteraan yang berkeadilan dan berkelanjutan melalui upaya untuk mempercepat pemulihan ekonomi dan mewujudkan landasan yang berkelanjutan. Untuk mencapai tujuan pembangunan ekonomi tersebut pemerintah menempuh langkah-langkah sebagai berikut:

1. Memulihkan dan memantapkan keamanan dan stabilitas politik
2. Meningkatkan kepastian hukum
3. Melaksanakan prinsip-prinsip penyelenggaraan Negara dan pemerintahan yang baik, bersih dan berwibawa
4. Mengamankan proses desentralisasi
5. Melaksanakan kebijakan fiscal dan moneter secara terpadu
6. Mempercepat restrukturisasi perbankan
7. Mempercepat Restrukturisasi utang

C. Metode Pembelajaran : tanya jawab, penugasan, diskusi, presentasi

D. Langkah-langkah Pembelajaran

Pertemuan pertama (2 X 45)

No.	Kegiatan Pembelajaran	Nilai karakter	Waktu
A.	Pendahuluan 1. Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam 2. Guru mengabsen siswa 3. Guru memberikan informasi awal tentang pertumbuhan dan pembangunan ekonomi sambil menggali pengetahuan siswa 4. Memberi penjelasan secara singkat SK dan KD yang harus dicapai.	Religius	10 menit
B.	Kegiatan Inti 1. Guru menjelaskan pengertian pembangunan ekonomi dan pertumbuhan ekonomi. 2. Siswa mengkaji buku referensi untuk dapat menjelaskan perbedaan pembangunan ekonomi dengan pertumbuhan ekonomi. 3. Siswa mengkaji buku referensi untuk dapat menjelaskan tujuan dari pengertian pertumbuhan ekonomi, pembangunan ekonomi. 4. Siswa dan guru bertanya jawab tentang	Gemar membaca Kerja keras Rasa ingin tahu Demokratis	70 menit

	materi yang belum jelas.		
C.	Penutup Dengan bimbingan guru siswa membuat kesimpulan Mengakhiri pelajaran dengan mengucapkan salam	religius	10 menit

E. Alat/Bahan/Sumber Belajar

- A. Alat : LCD, Screen, Papan Tulis, Spidol
- B. Sumber Belajar : 1. Ekonomi 2 Penerbit YUDHISTIRA , pengarang Mardiyatmo.
2. Ekonomi 2 Penerbit PHIBETA, pengarang M.T. Ritonga dkk.

F. Penilaian

A. Penilaian Kognitif

No	Soal	Kunci	Skor				
1	Jelaskan pengertian pertumbuhan dan pembangunan ekonomi!	<p>Pertumbuhan ekonomi adalah merupakan suatu proses peningkatan produksi per kapita yang terus menerus dari tahun ke tahun dalam kurun waktu yang panjang di suatu Negara. Pertumbuhan ekonomi dikatakan meningkat apabila terjadi kenaikan GNP riil dari tahun sebelumnya.</p> <p>Pembangunan ekonomi adalah suatu proses kenaikan dalam pendapatan total dan pendapatan perkapita dengan menghitung adanya penambahan penduduk disertai adanya perubahan fundamental(perubahanmendasar) dalam struktur ekonomi yang bersangkutan.</p>	3				
2	Sebutkan perbedaan pembangunan	<table border="1"> <tr> <td>Pembangunan ekonomi</td> <td>Pertumbuhan ekonomi</td> </tr> <tr> <td>1.Pembangunan</td> <td>1.Pertumbuhan</td> </tr> </table>	Pembangunan ekonomi	Pertumbuhan ekonomi	1.Pembangunan	1.Pertumbuhan	5
Pembangunan ekonomi	Pertumbuhan ekonomi						
1.Pembangunan	1.Pertumbuhan						

	<p>ekonomi dengan pertumbuhan ekonomi!</p>	<p>ekonomi diikuti pertumbuhan ekonomi</p> <p>2. Merupakan sarana atau alat untuk mewujudkan pertumbuhan ekonomi</p> <p>3. Proses peningkatan kesejahteraan rakyat dalam mencapai tujuan nasional</p> <p>4. Proses terjadinya perubahan social</p> <p>5. Terjadinya perubahan struktur ekonomi</p> <p>6. Ukuran keberhasilan bersifat kualitatif</p> <p>7. Memperhitungkan kecepatan penduduk</p> <p>8. Tidak memandang unsur pemerataan</p>	<p>ekonomi tidak selalu harus disertai pembangunan ekonomi</p> <p>2. Adakalanya merupakan hasil pembangunan ekonomi</p> <p>3. Proses kenaikan produktivitas yang berlangsung terus menerus (jangka Panjang)</p> <p>4. Proses perubahan pendapatan perkapita (GNP riil) yang berlangsung terus menerus</p> <p>5. Tidak memandang terjadinya perubahan struktur ekonomi</p> <p>6. Ukuran keberhasilan bersifat kuantitatif, proses meningkatnya output</p>	
		<p>Tercapainya taraf hidup masyarakat dan</p>	<p>2</p>	

3	Menjelaskan tujuan pembangunan ekonomi di Indonesia	kesejahteraan yang berkeadilan dan berkelanjutan melalui upaya untuk mempercepat pemulihan ekonomi dan mewujudkan landasan yang berkelanjutan.	
			10

$$\text{Nilai} = \frac{\text{skor yang diperoleh}}{\text{Skor ideal}} \times 100$$

B. Penilaian Afektif

Nomor	Aspek yang Dinilai	Skor
1.	keaktifan	A : sangat baik
2.	minat belajar	B : baik
3.	kesiapan menerima pelajaran	C : cukup
4.	ketepatan mengerjakan tugas	D : kurang
5.	etika/ sopan santun	

Catatan Refleksi

.....

Jogonalan, 22 Agustus 2016

Mengetahui

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa PPL UNY

Nur Setyowati, S.Pd.

NIP 19850819 200902 2 001

Yosef Hartoko

NIM 13804241041

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Nama Sekolah	: SMA Negeri 1 Jogonalan
Mata Pelajaran	: Ekonomi
Kelas, Semester	: XI / 1
Pertemuan ke	: 2
Alokasi Waktu	: 1 x 45
Standar Kompetensi	: 2. Memahami pembangunan ekonomi dan pertumbuhan ekonomi.
Kompetensi Dasar	: 2.2 Mendeskripsikan tujuan pembangunan ekonomi.
Indikator	: 4. Mengidentifikasi faktor-faktor yang mempengaruhi pembangunan ekonomi. 5. Menjelaskan dampak pembangunan ekonomi dan teknologi terhadap lingkungan hidup.

A. Tujuan Pembelajaran

1. Setelah berdiskusi siswa dapat mengidentifikasi factor-faktor yang mempengaruhi pertumbuhan dan pembangunan ekonomi.
2. Setelah bertanya jawab siswa dapat menjelaskan dampak pembangunan ekonomi dan teknologi terhadap lingkungan.

Nilai yang ditanamkan : kerja keras, rasa ingin tahu, demokratis, gemar membaca, komunikatif

B. Materi Pembelajaran

A. Faktor-faktor yang mempengaruhi pertumbuhan dan pembangunan ekonomi

1. Faktor Ekonomi
 - a. Sumber daya alam (Natural Resources)
 - b. Sumber daya manusia (Human Resources)
 - c. Sumber daya modal (Capital Resources)
 - d. Keahlian (Expertise) atau kewirausahaan (entrepreneur) dan teknologi.
2. Faktor Non Ekonomi
 - a. Kondisi social kultur atau social budaya yang hidup di masyarakat.
 - b. Keadaan politik.
 - c. Sistem yang berkembang dan berlaku.

B. Dampak pembangunan ekonomi dan teknologi terhadap lingkungan sosial

1. Dampak positif atau manfaat dari pembangunan ekonomi.
 - a. Meningkatkan taraf hidup masyarakat.
 - b. Meningkatkan persediaan barang dan jasa.
 - c. Meningkatkan semangat dalam memenuhi kebutuhan sesuai dengan perkembangan.
 - d. Meningkatkan semangat kemanusiaan dan kesetiakawanan social.
 - e. Membantu masyarakat untuk hidup lebih mudah.
2. Dampak negatif pembangunan ekonomi.
 - a. Perubahan fisik lingkungan hidup.
 - b. Perubahan mata pencaharian.
 - c. Perubahan lingkungan hidup social.
 - d. Perubahan lingkungan alam sebagai akibat pencemaran.

C. Metode Pembelajaran : tanya jawab, penugasan, diskusi, presentasi

D. Langkah-langkah Pembelajaran

Pertemuan kedua (1 X 45*)

No.	Kegiatan Pembelajaran	Nilai karakter	Waktu
A.	Membuka pelajaran dengan mengucapkan salam Mengabsen siswa. Guru mengembangkan pengetahuan siswa dengan mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang berhubungan dengan factor-faktor pembangunan ekonomi dan mengarahkan pemikiran pada kompetensi dasar. Memotivasi siswa bahwa pembangunan ekonomi dan perkembangan teknologi dapat membawa dampak positif dan negatif.	religius	5 menit
B.	Kegiatan Inti 1. Siswa mengkaji materi dari internet untuk dapat menjelaskan factor-faktor pembangunan ekonomi. 2. Siswa mengkaji buku referensi untuk dapat menjelaskan dampak positif dan negatif dari	Gemar membaca Kerja keras Rasa ingin	35 menit

	pembangunan ekonomi dan teknologi 3. Siswa dan guru bertanya jawab tentang materi yg blm jelas.	tahu demokratis	
C.	Penutup Dengan bimbingan guru siswa membuat kesimpulan Mengakhiri pelajaran dengan mengucapkan salam	religius	5 menit

E. Alat/Bahan/Sumber Belajar

- A. Alat : Laptop, Handphone, LCD
- B. Sumber Belajar : 1. Ekonomi untuk SMA kelas XI , M.T.Ritonga ,
Yoga Firdaus penerbit PHIBET A
2. Ekonomi 3 Penerbit YUDHISTIRA ,pengarang HJ
Sukwiaty dkk.

F. Penilaian

A. Penilaian Kognitif

No	Soal	Kunci	Skor
1	Sebutkan faktor-faktor yang mempengaruhi pembangunan ekonomi	1. Faktor Ekonomi a. Sumber daya alam (Natural Resources) b. Sumber daya manusia (Human Resources) c. Sumber daya modal (Capital Resources) 2. Faktor Non Ekonomi a. Kondisi social kultur atau social budaya yang hidup di masyarakat b. Keadaan politik c. Sistem yang berkembang dan berlaku	5
2	Jelaskan dampak pembangunan ekonomi dan teknologi terhadap lingkungan hidup	1. Dampak positif atau manfaat dari pembangunan ekonomi a. Meningkatkan taraf hidup masyarakat	5

		b. Meningkatkan persediaan barang dan jasa c. Meningkatkan semangat dalam memenuhi kebutuhan sesuai dengan perkembangan 2.Dampak negatif pembangunan ekonomi a.Perubahan fisik lingkungan hidup b.Perubahan mata pencaharian c.Perubahan lingkungan hidup social	
			10

skor yang diperoleh

$$\text{Nilai} = \frac{\text{-----}}{\text{Skor ideal}} \times 100$$

B. Penilaian Afektif

Nomor	Aspek yang Dinilai	Skor
1.	keaktifan	A : sangat baik
2.	minat belajar	B : baik
3.	kesiapan menerima pelajaran	C : cukup
4.	ketepatan mengerjakan tugas	D : kurang
5.	etika/ sopan santun	

Catatan **Refleksi**

.....

Jogonalan, 22 Agustus 2016

Mengetahui

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa PPL UNY

Nur Setyowati, S.Pd.

NIP 19850819 200902 2 001

Yosef Hartoko

NIM 13804241041

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Nama Sekolah	: SMA Negeri 1 Jogonalan
Mata Pelajaran	: Ekonomi
Kelas, Semester	: XI / 1
Pertemuan ke	: 3
Alokasi Waktu	: 2 x 45
Standar Kompetensi	: 2. Memahami pembangunan ekonomi dan pertumbuhan ekonomi.
Kompetensi Dasar	: 2.2 Mendeskripsikan praktik pembangunan ekonomi.
Indikator	: 6. Menjelaskan praktik pembangunan ekonomi di negara maju. 7. Menjelaskan praktik pembangunan ekonomi di negara berkembang.

A. Tujuan Pembelajaran

1. Setelah berdiskusi siswa dapat menjelaskan praktik pembangunan ekonomi di negara maju dan di negara berkembang.
2. Setelah mengkaji referensi siswa dapat menjelaskan pembangunan ekonomi di negara maju dan di negara berkembang.
3. Setelah berdiskusi siswa dapat mengidentifikasi ciri-ciri dan masalah pembangunan ekonomi di negara maju dan berkembang.

Nilai yang ditanamkan : kerja keras, rasa ingin tahu, demokratis, gemar membaca, komunikatif

B. Materi Pembelajaran

Pembangunan Ekonomi Di Negara Maju

a. Pengertian negara maju

Negara maju adalah sebutan untuk negara yang menikmati standar hidup yang relatif tinggi, melalui teknologi tinggi dan kemakmuran ekonomi yang merata. Contoh negara maju adalah Jerman, Inggris, Amerika Serikat, Jepang dan sebagainya.

b. Ciri-ciri negara maju

1. Sumber daya dimanfaatkan secara optimal.
 2. Dapat mengatasi masalah kependudukan.
 3. Sebagian besar pendapatan negara didapat dari industri.
 4. Tingkat kualitas hidup masyarakat tinggi.
 5. Ekspor yang dilakukan adalah ekspor hasil industri dan jasa.
 6. Tercukupinya penyediaan fasilitas umum.
 7. Kesadaran hukum, kesetaraan gender, penghormatan terhadap hak asasi manusia dijunjung tinggi.
 8. Tingkat pendidikan relatif tinggi.
 9. Tingkat pendapatan relatif tinggi
 10. Tingkat kesehatan baik.
 11. Pendapatan perkapita tinggi.
 12. Menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi, dan
 13. Angka kematian kecil.
- c. Masalah pembangunan di negara maju
1. Fluktuasi harga minyak.
 2. Pekerja migran internasional

Pembangunan ekonomi di negara sedang berkembang

- a. Pengertian negara sedang berkembang
- Secara umum yang termasuk negara-negara berkembang adalah negara-negara yang memiliki tingkat pendapatan rendah, menengah-bawah, dan menengah atas.
- b. Ciri-ciri negara sedang berkembang
1. Produsen barang-barang primer

Sebagian besar negara sedang berkembang merupakan produsen barang-barang dari sektor pertanian, kehutanan, perikanan, dan penggalian.
 2. Memiliki masalah tekanan penduduk
 - Pengangguran di desa-desa.
 - Kenaikan jumlah penduduk yang cepat.
 - Tingkat kesehatan yang rendah.
 3. Penduduk masih terbelakang
 4. Kekurangan kapital
 5. Sumber-sumber alam belum banyak diolah
 6. Orientasi ke perdagangan luar negeri

C. Metode Pembelajaran : tanya jawab, penugasan, diskusi, presentasi

D. Langkah-langkah Pembelajaran

Pertemuan kedua (2 X 45*)

No.	Kegiatan Pembelajaran	Nilai karakter	Waktu
A.	Membuka pelajaran dengan mengucapkan salam Mengabsen siswa Guru mengembangkan pengetahuan siswa dengan mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang berhubungan dengan pembangunan ekonomi di negara maju dan negara sedang berkembang.	religius	10 menit
B.	Kegiatan Inti 2. Siswa mengkaji buku referensi untuk dapat berdiskusi tentang pembangunan ekonomi di negara maju dan berkembang. 2. Siswa mengkaji buku referensi untuk dapat berdiskusi tentang ciri-ciri dan masalah pembangunan ekonomi di negara maju dan berkembang. 3. Siswa mempresentasikan hasil diskusi tentang pembangunan ekonomi di negara maju dan berkembang. 4. Siswa dan guru bertanya jawab tentang materi yg blm jelas	Gemar membaca Kerja keras Rasa ingin tahu demokratis	70 menit
C.	Penutup Dengan bimbingan guru siswa membuat kesimpulan Mengakhiri pelajaran dengan mengucapkan salam	religius	10 menit

E. Alat/Bahan/Sumber Belajar

- A. Alat : LCD, Screen
- B. Sumber Belajar : 1. Ekonomi untuk SMA kelas XI , M.T.Ritonga ,
Yoga Firdaus penerbit PHIBET A
3. Ekonomi 3 Penerbit YUDHISTIRA ,pengarang HJ
Sukwiaty dkk.

F. Penilaian

A. Penilaian Kognitif

No	Soal	Kunci	Skor
1	Jelaskan pengertian negara maju dan berkembang!	Negara maju adalah sebutan untuk negara yang menikmati standar hidup yang relatif tinggi, melalui teknologi tinggi dan kemakmuran ekonomi yang merata. Contoh negara maju adalah Jerman, Inggris, Amerika Serikat, Jepang dan sebagainya. Negara sedang berkembang adalah negara-negara yang memiliki tingkat pendapatan rendah, menengah-bawah, dan menengah atas.	5
2	Sebutkan ciri-ciri negara maju!	Ciri-ciri negara maju 1. Sumber daya dimanfaatkan secara optimal. 2. Dapat mengatasi masalah kependudukan. 3. Sebagian besar pendapatan negara didapat dari industri. 4. Tingkat kualitas hidup masyarakat tinggi. 5. Ekspor yang dilakukan adalah ekspor hasil industri dan jasa. 6. Tercukupinya penyediaan fasilitas umum. 7. Kesadaran hukum, kesetaraan gender, penghormatan terhadap hak asasi manusia dijunjung	6

		tinggi. 8. Tingkat pendidikan relatif tinggi. 9. Tingkat pendapatan relatif tinggi 10. Tingkat kesehatan baik. 11. Pendapatan perkapita tinggi. 12. Menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi, dan 13. Angka kematian kecil.	
3	Sebutkan masalah pembangunan di negara maju dan berkembang!	Masalah pembangunan di negara maju : 1. Fluktuasi harga minyak. 2. Pekerja migran internasional Masalah pembangunan di negara berkembang : 1. Pengangguran di desa-desa. 2. Kenaikan jumlah penduduk yang cepat.	3
4	Sebutkan ciri-ciri negara sedang berkembang!	Ciri-ciri negara sedang berkembang : 1. Produsen barang-barang primer. 2. Memiliki masalah tekanan penduduk. 3. Pengangguran di desa-desa. 4. Kenaikan jumlah penduduk yang cepat. 5. Tingkat kesehatan yang rendah. 3. Penduduk masih terbelakang	6

		4. Kekurangan kapital 5. Sumber-sumber alam belum banyak diolah.	
			20

skor yang diperoleh

$$\text{Nilai} = \frac{\text{-----}}{\text{Skor ideal}} \times 100$$

B. Penilaian Afektif

Nomor	Aspek yang Dinilai	Skor
1.	keaktifan	A: sangat baik
2.	minat belajar	B : baik
3.	kesiapan menerima pelajaran	C cukup
4.	ketepatan mengerjakan tugas	D : kurang
5.	etika/ sopan santun	

Catatan Refleksi

.....

Jogonalan, 22 Agustus 2016

Mengetahui

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa PPL UNY

Nur Setyowati, S.Pd.

NIP 19850819 200902 2 001

Yosef Hartoko

NIM 13804241041

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	: SMA Negeri 1 Jogonalan
Mata Pelajaran	: Ekonomi
Kelas, Semester	: XI / 1
Pertemuan ke	: 4
Alokasi Waktu	: 2 x 45
Standar Kompetensi	: 2. Memahami pembangunan ekonomi dan pertumbuhan ekonomi.
Kompetensi Dasar	: 2.2 Mendeskripsikan permasalahan pembangunan ekonomi di Indonesia
Indikator	: 8. Menjelaskan permasalahan kemiskinan dan keterbelakangan. 9. Menjelaskan permasalahan lapangan kerja dan pemerataan pembangunan.

A. Tujuan Pembelajaran

1. Setelah berdiskusi siswa dapat menjelaskan praktik pembangunan ekonomi di negara maju dan di negara berkembang.
2. Setelah mengkaji referensi siswa dapat menjelaskan pembangunan ekonomi di negara maju dan di negara berkembang.
3. Setelah berdiskusi siswa dapat mengidentifikasi ciri-ciri dan masalah pembangunan ekonomi di negara maju dan berkembang.

Nilai yang ditanamkan : kerja keras, rasa ingin tahu, demokratis, gemar membaca, komunikatif

B. Materi Pembelajaran

Permasalahan pembangunan di Indonesia yang perlu mendapatkan perhatian serius antara lain :

1. Kemiskinan

Kemiskinan adalah manifestasi dari keadaan kekurangan dan keterbelakangan masyarakat. Di Indonesia, batas garis kemiskinan yang ditetapkan oleh Badan Pusat Statistik (BPS) dalam Statistik Indonesia 1999

mengacu pada kebutuhan minimum 2.100 kilo kalori per kapita per hari, ditambah dengan kebutuhan minimum non makanan yang merupakan kebutuhan dasar seseorang yang meliputi kebutuhan dasar untuk papan, sandang, sekolah, transportasi, serta kebutuhan mendasar lainnya. Penduduk yang tidak mampu memenuhi kebutuhan dasar minimum makanan dan non makanan tersebut disebut garis kemiskinan.

Program penanggulangan kemiskinan pada masa orde baru antara lain :

- a. Program inpres desa,
- b. Kredit modal kerja permanen,
- c. Kredit usaha kecil (KUK)
- d. Pengembangan kawasan terpadu (PKT)
- e. Program bapak angkat dan anak angkat

Program penanggulangan kemiskinan pada masa reformasi :

- a. Penyediaan kebutuhan pokok untuk keluarga miskin.
- b. Pengembangan sistem jaminan sosial.
- c. Pengembangan budaya bagi masyarakat miskin.

2. Keterbelakangan

Menurut kaca mata barat, sifat keterbelakangan nampak dalam banyak hal, termasuk kurangnya atau rendahnya tingkat ketrampilan, peralatan modal, tingkat pendidikan (formal), tingkat keberhasilan dan pemeliharaan, efisiensi dan efektivitas kerja, tingkat manajemen, dan tidak memadainya infrastruktur. Keterbelakangan segi ekonomi antara lain tampak pada rendahnya pendapatan per kapita, terbatasnya pasar berbagai macam barang, rendahnya tingkat spesialisasi, dan rendahnya penggunaan uang giral per kapita.

3. Lapangan kerja

Pertambahan angkatan kerja dari tahun ke tahun akibat dari pertumbuhan penduduk memaksa peningkatan kesempatan kerja untuk menyerap tambahan angkatan kerja. Meskipun demikian, seiring dengan krisis ekonomi yang dialami bangsa Indonesia sejak tahun 1997, jumlah pengangguran, baik pengangguran terbuka maupun setengah terbuka meningkat pesat.

Atas dasar masalah di atas pemerintah memiliki strategi kebijakan di bidang ketenagakerjaan sebagai berikut.

- a. Menciptakan lapangan kerja selaras dengan kebijakan ekonomi makro.
- b. Meningkatkan kompetensi dan kemandirian tenaga kerja.
- c. Meningkatkan kesejahteraan tenaga kerja melalui penetapan sistem pengupahan dan penjaminan kesejahteraan pekerja.
- d. Meningkatkan perlindungan bagi pekerja.
- e. Menata kembali sistem pelatihan, penempatan, pemantauan dan perlindungan TKI yang berada di luar negeri.

4. Pemerataan pembangunan

Pembangunan daerah dan pembangunan pedesaan perlu lebih digiatkan agar pembangunan keseluruhan wilayah Indonesia menjadi semakin merata, dengan lebih diarahkan pada perluasan kesempatan kerja, pembinaan pengembangan lingkungan pemukiman pedesaan dan perkotaan, serta peningkatan kemampuan penduduk untuk memanfaatkan sumber-sumber daya alam.

Kebijakan pemerintah untuk mencegah melebarnya jurang pemisah antara yang kaya dengan yang miskin dilakukan melalui delapan jalur pemerataan sebagai berikut.

- a. Pemerataan pemenuhan kebutuhan pokok rakyat banyak khususnya pangan, sandang, dan perumahan.
- b. Pemerataan kesempatan memperoleh pendidikan dan pelayanan kesehatan.
- c. Pemerataan pembagian pendapatan.
- d. Pemerataan kesempatan kerja.
- e. Pemerataan kesempatan berusaha.
- f. Pemerataan kesempatan berpartisipasi dalam pembangunan khususnya bagi generasi muda dan kaum wanita.
- g. Pemerataan penyebaran pembangunan ke seluruh wilayah tanah air.
- h. Pemerataan kesempatan memperoleh keadilan.

C. Metode Pembelajaran : tanya jawab, penugasan, diskusi, presentasi

D. Langkah-langkah Pembelajaran

Pertemuan kedua (2 X 45*)

No.	Kegiatan Pembelajaran	Nilai karakter	Waktu
A.	Membuka pelajaran dengan mengucapkan salam Mengabsen siswa Guru mengembangkan pengetahuan siswa dengan mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang berhubungan dengan pembangunan ekonomi di negara maju dan negara sedang berkembang.	religius	10 menit
B.	Kegiatan Inti 3. Siswa mengkaji buku referensi untuk dapat berdiskusi tentang pembangunan ekonomi di negara maju dan berkembang. 2. Siswa mengkaji buku referensi untuk dapat berdiskusi tentang ciri-ciri dan masalah pembangunan ekonomi di negara maju dan berkembang. 3. Siswa mempresentasikan hasil diskusi tentang pembangunan ekonomi di negara maju dan berkembang. 4. Siswa dan guru bertanya jawab tentang materi yg blm jelas	Gemar membaca Kerja keras Rasa ingin tahu demokratis	70 menit
C.	Penutup Dengan bimbingan guru siswa membuat kesimpulan Mengakhiri pelajaran dengan mengucapkan salam	religius	10 menit

E. Alat/Bahan/Sumber Belajar

- A. Alat : LCD, Screen
- B. Sumber Belajar : 1. Ekonomi untuk SMA kelas XI , M.T.Ritonga ,
Yoga Firdaus penerbit PHIBET A
3. Ekonomi 3 Penerbit YUDHISTIRA ,pengarang HJ
Sukwiaty dkk.

F. Penilaian

A. Penilaian Kognitif

No	Soal	Kunci	Skor
1.	Sebutkan program penanggulangan kemiskinan pada masa orde baru !	<ul style="list-style-type: none">a. Program inpres desa,b. Kredit modal kerja permanen,c. Kredit usaha kecil (KUK)d. Pengembangan kawasan terpadu (PKT)e. Program bapak angkat dan anak angkat	5
2.	Sebutkan kebijakan pemerintah untuk mengurangi ketimpangan ekonomi !	<ul style="list-style-type: none">a. Pemerataan pemenuhan kebutuhan pokok rakyat banyak khususnya pangan, sandang, dan perumahan.b. Pemerataan kesempatan memperoleh pendidikan dan pelayanan kesehatan.c. Pemerataan pembagian pendapatan.d. Pemerataan kesempatan kerja.e. Pemerataan kesempatan berusaha.f. Pemerataan kesempatan berpartisipasi dalam pembangunan khususnya bagi generasi muda dan kaum wanita.g. Pemerataan penyebaran pembangunan ke seluruh wilayah tanah air.h. Pemerataan kesempatan memperoleh keadilan.	6

3	Jelaskan batas garis kemiskinan di Indonesia menurut BPS tahun 1999 !	Batas garis kemiskinan yang ditetapkan oleh Badan Pusat Statistik (BPS) dalam Statistik Indonesia 1999 mengacu pada kebutuhan minimum 2.100 kilo kalori per kapita per hari, ditambah dengan kebutuhan minimum non makanan yang merupakan kebutuhan dasar seseorang yang meliputi kebutuhan dasar untuk papan, sandang, sekolah, transportasi, serta kebutuhan mendasar lainnya.	3
4	Sebutkan strategi pemerintah dibidang ketenagakerjaan guna mengurangi jumlah pengangguran !	<ul style="list-style-type: none"> a. Menciptakan lapangan kerja selaras dengan kebijakan ekonomi makro. b. Meningkatkan kompetensi dan kemandirian tenaga kerja. c. Meningkatkan kesejahteraan tenaga kerja melalui penetapan sistem pengupahan dan penjaminan kesejahteraan pekerja. d. Meningkatkan perlindungan bagi pekerja. e. Menata kembali sistem pelatihan, penempatan, pemantauan dan perlindungan TKI yang berada di luar negeri. 	6
			20

skor yang diperoleh

Nilai = ----- x 100

Skor ideal

B. Penilaian Afektif

Nomor	Aspek yang Dinilai	Skor
1.	Keaktifan	A: sangat baik
2.	minat belajar	B : baik
3.	kesiapan menerima pelajaran	C cukup
4.	ketepatan mengerjakan tugas	D : kurang
5.	etika/ sopan santun	

Catatan **Refleksi**

.....
.....

Jogonalan, 22 Agustus 2016

Mengetahui

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa PPL UNY

Nur Setyowati, S.Pd.

NIP 19850819 200902 2 001

Yosef Hartoko

NIM 13804241041

SOAL ULANGAN
KELAS XI IPS
BAB KETENAGAKERJAAN

I. Pilihan Ganda (Skor 10)

1. Penduduk dalam usia kerja yang siap melakukan pekerjaan yaitu mereka yang sudah bekerja maupun yang sedang mencari pekerjaan adalah
 - a. Pengangguran
 - b. Kesempatan Kerja
 - c. Tenaga Kerja
 - d. Angkatan Kerja
 - e. Usia Kerja
2. Suatu keadaan yang menggambarkan tersediannya lapangan kerja baik yang sudah diisi maupun belum diisi disebut
 - a. Lowongan Kerja
 - b. Kesempatan Kerja
 - c. Lapangan Kerja
 - d. Angkatan Kerja
 - e. Usia Kerja
3. Dibawah ini yang termasuk bukan angkatan kerja adalah
 - a. Guru
 - b. Manajer
 - c. Buruh pabrik
 - d. Siswa SMP
 - e. Kepala sekolah
4. Keseluruhan aktivitas yang mempertemukan penawaran tenaga kerja dengan permintaan tenaga kerja disebut
 - a. Pasar tenaga kerja
 - b. Lowongan kerja
 - c. Kesempatan kerja
 - d. Pencari kerja
 - e. Lapangan kerja
5. Berikut adalah informasi yang dibutuhkan oleh pencari kerja. Antara lain... .
 - a. Jenis usaha dan kesehatan
 - b. Keahlian dan keterampilan
 - c. Tingkat pendidikan pekerja
 - d. Gaji dan pengalaman kerja
 - e. Tingkat upah dan prospek masa depan
6. Pembayaran upah berdasarkan atas kesepakatan bersama antara pemberi dan penerima kerja disebut
 - a. Upah borongan
 - b. Upah menurut waktu
 - c. Bagi hasil
 - d. Upah menurut satuan
 - e. Bonus
7. Pembayaran tambahan diluar upah atau gaji yang ditujukan untuk merangsang agar para pekerja menjalankan tugas lebih baik merupakan

- a. Upah borongan
 - b. Upah menurut waktu
 - c. Bagi hasil
 - d. Upah menurut satuan
 - e. Bonus
8. Pengangguran yang disebabkan adanya perubahan dalam struktur perekonomian, misalnya dari agraris menjadi industri adalah
- a. Pengangguran musiman
 - b. Pengangguran siklikal
 - c. Pengangguran struktural
 - d. Pengangguran teknologi
 - e. Pengangguran friksional
9. Pertumbuhan penduduk yang cepat menciptakan banyak pengangguran. Karena meningkatnya jumlah angkatan kerja yang tidak diimbangi dengan perluasan kesempatan kerja. Merupakan sebab pengangguran dari aspek
- a. Ekonomi
 - b. Sosial
 - c. Politik
 - d. Kependudukan
 - e. Pendidikan
10. Semakin banyaknya pengangguran, semakin menurunkan pendapatan negara dari sektor
- a. PPh
 - b. PPN
 - c. PBB
 - d. PPNBM
 - e. Cukai

II. Isian (Skor 10)

1. Angkatan kerja adalah
2. Penghitungan upah berdasarkan lamanya bekerja seseorang disebut sistem upah
3. Angkatan kerja yang tidak melakukan kegiatan kerja, atau sedang mencari kerja atau bekerja secara tidak optimal adalah
4. Pengangguran yang terjadi karena adanya orang yang sebenarnya masih dapat bekerja, tetapi dengan sukarela ia tidak bekerja disebut pengangguran
5. Dampak negatif dari pengangguran antara lain

III. Uraian (Skor 15)

1. Apa yang dimaksud dengan bukan angkatan kerja?
2. Sebutkan dan jelaskan upaya untuk meningkatkan kualitas tenaga kerja!
3. Jelaskan apa saja yang termasuk pengangguran berdasarkan sifatnya/lama waktu bekerja!

Kunci Jawaban Soal Ulangan

BAB I Ketenagakerjaan

I. Pilihan Ganda

- | | |
|------|-------|
| 1. D | 6. A |
| 2. B | 7. E |
| 3. D | 8. C |
| 4. A | 9. D |
| 5. E | 10. A |

II. Isian

1. Penduduk dalam usia kerja yang sudah bekerja maupun yang sedang mencari pekerjaan.
2. Menurut waktu
3. Pengangguran
4. Voluntary
5. Kemiskinan dan kriminalitas

III. Uraian

1. Bukan angkatan kerja adalah mereka yang sedang bersekolah, mengurus rumah tangga tanpa mendapat upah, usia lanjut, cacat jasmani dan sebagainya, dan tidak melakukan kegiatan yang dapat diaktegorikan bekerja.
2. Upaya meningkatkan kualitas tenaga kerja :
 - a. **Pendidikan formal** , baik yang bersifat umum maupun kejuruan, merupakan jalur yang sangat penting untuk membangun dan mengembangkan pengetahuan, bakat, kepribadian, sikap mental, kreativitas, penalaran dan kecerdasan seseorang.
 - b. **Pendidikan non formal**, upaya-upaya untuk meningkatkan mutu tenaga kerja melalui pendidikan non formal antara lain sebagai berikut:
 - **Latihan kerja**, berkaitan erat dengan pengembangan profesionalisme tenaga kerja. Upaya-upaya pemerintah dalam melaksanakan latihan ketrampilan antara lain melalui Balai Latihan Kerja(BLK).
 - **Pemagangan** adalah latihan kerja langsung di tempat kerja. Dengan bimbingan dan pengalaman terus menerus dalam dunia kerja maka

profesionalisme kerja akan tumbuh dan berkembang sesuai dengan ketrampilan yang dipelajari selama magang dalam suatu perusahaan.

- **Perbaikan gizi dan kesehatan**, dilaksanakan untuk mendukung ketahanan kerja dan kemampuan belajar (kecerdasan).

3. Jenis pengangguran menurut lama waktu bekerja

a. Pengangguran Terbuka (Open Employment)

Adalah tenaga kerja yang betul-betul tidak mempunyai pekerjaan, meskipun mereka sedang mencari pekerjaan.

b. Setengah menganggur (Underemployment)

adalah tenaga kerja yang tidak bekerja secara optimum karena ketiadaan lapangan pekerjaan atau pekerjaan. Sejumlah pendapat mengatakan bahwa tenaga kerja setengah menganggur ini adalah tenaga kerja yang bekerja kurang dari 35 jam selama seminggu.

c. Pengangguran Terselubung (Disguised Unemployment)

adalah tenaga kerja yang tidak bekerja secara optimum karena tidak memperoleh pekerjaan yang sesuai dengan bakat dan kemampuannya.

**ANALISIS BUTIR SOAL ULANGAN
TANGGAL 16 AGUSTUS 2016**

KELAS XI IPS 1

No	Nama	PILIHAN GANDA										ISIAN					URAIAN			NILAI	NILAI AKHIR
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	1	2	3		
1	ALEGAWATI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	2	2	2	2	2	2	3	4	8,0	80
2	ALIF AKBAR	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	2	2	2	2	2	2	3	5	8,3	83
3	ALYA ALVIO NITA WIBOWO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	2	2	2	2	3	3	5	8,3	83
4	ANDREAS NUGROHO JATI	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	2	0	2	2	5	5	5	8,3	83
5	ANDREAS SUPRIYONO	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	2	0	2	1	5	3	5	7,4	78
6	ANNA PATRISIA DERIANTY	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	2	2	0	2	2	5	2	5	8,3	83
7	ANTONIUS DIGYO HENDARTO	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	2	2	0	2	2	2	5	5	8,3	83
8	ANTONIUS YOGA SETIYAWAN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	2	2	0	2	2	3	2	5	7,7	78
9	AYU SABILA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	0	1	5	5	5	9,1	91
10	B.RANGGA TEGAR MAHESA HARSANTO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	2	2	0	2	2	2	3	5	7,7	78
11	BAYU PAMUNGKAS SEJATI	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	2	0	2	2	5	2	5	7,4	78
12	CLARA DYAH CHANIFAH	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	2	2	0	0	2	5	2	1	6,0	78
13	DANIEL ABRAM GARFIEL	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	2	2	2	2	2	2	1	2	6,6	78
14	DENIA MELAN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	2	2	2	0	1	2	3	5	7,4	78
15	DEVA CHAIRUNNISA	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	3	6,9	78
16	DHANIA KRISTINA NUGRAENI	1	0	1	1	0	1	1	1	1	0	2	2	2	0	1	5	3	5	7,7	78
17	DIONISIUS RORY ADE NUGRAHA	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	2	2	2	2	1	3	5	3	8,3	83
18	ESTERINA KUSUMAWATI	1	0	1	1	0	1	1	1	1	0	2	2	2	2	2	5	3	5	8,6	86
19	EVAN CHRIST FAVIAN	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	2	0	2	2	5	2	4	7,1	78
20	FRANCISCUS ASISI GADA PRABU AGENG	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	2	2	0	2	1	2	5	5	7,7	78
21	INGGAR KRISTIN MAYAWI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	2	2	0	2	2	2	3	5	7,7	78
22	JOSEPH CARBONE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	2	2	2	2	3	2	5	8,0	80
23	JOYCE PERMATA ABDI SABDA	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	2	2	2	2	1	3	4	5	8,3	83
24	KEVIN INDRA DJORGIE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	1	2	3	3	7,7	78
25	KHARISMA ANNISA FITRI	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	2	2	0	0	2	5	2	3	6,9	78

26	LUH AMELIA SAFITRI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	4	4	4	8,9	89
27	MUHAMMAD RIDWAN FAUZI	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	2	2	2	2	3	1	1	6,3	78	
28	PRISKILA INDAH MENDROFA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	3	4	4	8,9	89	
29	R. ABDI ANUGRAH GUSTI	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	2	2	2	2	1	5	3	1	7,7	78	
30	ROSANDO BAYU SAMODRA	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	2	2	2	2	2	2	3	3	6,9	78	
31	SKOLASTIKA TITAH ANANING	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	0	1	2	3	5	7,7	78	
32	YOKORIA CHALVIN SENGGI	1	0	1	1	0	1	1	1	1	0	2	2	0	0	0	3	2	1	4,9	78	
33	YUNITA MAHARANI	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	2	2	2	0	1	4	2	2	6,3	78	
JUMLAH		32	29	33	33	27	24	33	22	33	11	57	66	38	50	53	111	98	129	234,9	2656,0	
RATA-RATA KELAS		0,97	0,88	1	1	0,82	0,73	1	0,67	1	0,33	0,9	1	0,6	0,76	0,8	0,67	0,59	0,78	7,1	80,5	

ANALISIS BUTIR SOAL ULANGAN
TANGGAL 16 AGUSTUS 2016

KELAS XI IPS 3

No	Nama	PILIHAN GANDA										ISIAN					URAIAN			NILAI	NILAI AKHIR
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	1	2	3		
1	ADENIO RAHARDIAN CHOLIFATULLOH	1	0	1	0	1	0	1	1	1	0	2	2	2	0	1	3	1	0	4,9	78
2	ALFAN INZAGHI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	0	2	0	5	5	5	8,9	89
3	ARGALESTA ARDAMA PUTRA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	2	2	2	2	0	2	5	1	7,1	78
4	ARSHA DEVY PRADILAWATI	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	2	2	0	2	2	5	5	5	8,9	89
5	CITA DEWI PAWESTRI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	0	2	0	3	5	5	8,3	83
6	DANNY FIRMANSYAH	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1	2	0	2	0	2	5	5	5	8,0	80
7	DEWA DUTA MANDALA	1	0	1	0	1	0	1	1	1	0	2	2	2	0	2	1	2	2	5,4	78
8	DITA KUSUMANING TYAS	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	2	2	0	2	2	5	5	5	8,9	89
9	DYAH WIDYANINGRUM	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	0	2	0	3	5	5	8,3	83
10	ELDINA SABILA AZTI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	2	2	0	2	2	5	5	3	8,6	86
11	FITRI NURYANTI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	0	2	0	2	5	5	8,0	80
12	GILANG ADI VERNANDA	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	2	2	2	0	2	5	5	5	8,9	89
13	HANIFAN NURUDDIN SYAFIIN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	2	2	0	2	0	5	3	5	8,0	80
14	ILHAM HENRIAWAN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	0	2	0	5	5	5	8,9	89
15	INDIE YOGA PRATAMA	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	2	2	0	2	2	4	5	5	8,9	89
16	MUCHSIN AL FADILLA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	0	2	2	3	3	5	8,3	83
17	MUHAMAD HANAN HIKAM	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	0	2	0	5	3	5	8,3	83
18	MUHAMMAD AQSAL AFFANDI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	2	2	2	2	0	2	5	5	8,3	83
19	NUR ROCHMAN SONI SAPUTRA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	2	2	2	0	0	3	5	5	8,0	80
20	PRADITYA MUTIARA SARI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	2	2	0	2	1	3	5	5	8,3	83
21	PUTRI UTAMI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	0	2	0	3	5	5	8,3	83
22	RAMILATUNNISA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	2	2	0	2	2	2	5	5	8,3	83
23	RETNO PRASTIYO WATI	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	2	2	0	2	1	5	5	5	8,6	86

24	RIFDAH ASSALMA	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	2	2	2	2	5	5	5	9,1	91
25	SAFIRA ACHSANI JASMINE	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	2	2	0	2	2	5	5	5	9,1	91
26	SATRIO WIBOWO	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	2	2	2	0	1	3	5	5	8,0	80
27	SIDIQ NUR RACHMAD JATI	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	2	2	0	2	2	2	5	3	7,1	78
28	SYAHRIL NUR ROCHMAN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	0	2	5	5	4	9,1	91
29	TYASIH IVANA MARIYAM	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	0	2	0	5	5	5	8,9	89
30	VAMILL FARID YOGA YUDHISTI	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	0	2	2	5	5	5	9,1	91
JUMLAH		30	25	30	28	25	27	29	24	28	19	58	58	20	46	32	114	137	133	246,6	2535,0
RATA-RATA KELAS		1,00	0,83	1,00	0,93	0,83	0,90	0,97	0,80	0,93	0,63	0,97	0,97	0,33	0,77	0,53	0,76	0,91	0,89	8,2	84,5

**NILAI AKHIR
KETENAGAKERJAAN
XI IPS 1**

No	Nama	Nilai Tugas	Nilai Ulangan	Nilai Akhir
1	ALEGAWATI	85	80	83
2	ALIF AKBAR	80	83	82
3	ALYA ALVIO NITA WIBOWO	80	83	82
4	ANDREAS NUGROHO JATI	80	83	82
5	ANDREAS SUPRIYONO	85	78	82
6	ANNA PATRISIA DERIANTY	85	83	84
7	ANTONIUS DIGYO HENDARTO	80	83	82
8	ANTONIUS YOGA SETIYAWAN	80	78	79
9	AYU SABILA	80	91	86
10	B.RANGGA TEGAR MAHESA HARSANTO	80	78	79
11	BAYU PAMUNGKAS SEJATI	80	78	79
12	CLARA DYAH CHANIFAH	85	78	82
13	DANIEL ABRAM GARFIEL	85	78	82
14	DENIA MELAN	80	78	79
15	DEVA CHAIRUNNISA	85	78	82
16	DHANIA KRISTINA NUGRAENI	85	78	82
17	DIONISIUS RORY ADE NUGRAHA	80	83	82
18	ESTERINA KUSUMAWATI	85	86	86
19	EVAN CHRIST FAVIAN	80	78	79
20	FRANCISCUS ASISI GADA PRABU AGENG	80	78	79
21	INGGAR KRISTIN MAYAWI	80	78	79
22	JOSEPH CARBONE	80	80	80
23	JOYCE PERMATA ABDI SABDA	85	83	84
24	KEVIN INDRA DJORGIE	80	78	79
25	KHARISMA ANNISA FITRI	85	78	82
26	LUH AMELIA SAFITRI	85	89	87
27	MUHAMMAD RIDWAN FAUZI	80	78	79
28	PRISKILA INDAH MENDROFA	80	89	85
29	R. ABDI ANUGRAH GUSTI	85	78	82
30	ROSANDO BAYU SAMODRA	80	78	79
31	SKOLASTIKA TITAH ANANING	85	78	82
32	YOKORIA CHALVIN SENGGI	80	78	79
33	YUNITA MAHARANI	85	78	82
Total Nilai		2710	2656	2683
Rata-rata Nilai		82,1	80,5	81,3

**NILAI AKHIR
KETENAGAKERJAAN
XI IPS 3**

No	Nama	Nilai Tugas	Nilai Ulangan	Nilai Akhir
1	ADENIO RAHARDIAN CHOLIFATULLOH	80	78	79
2	ALFAN INZAGHI	85	89	87
3	ARGALESTA ARDAMA PUTRA	85	78	82
4	ARSHA DEVY PRADILAWATI	80	89	85
5	CITA DEWI PAWESTRI	85	83	84
6	DANNY FIRMANSYAH	80	80	80
7	DEWA DUTA MANDALA	80	78	79
8	DITA KUSUMANING TYAS	85	89	87
9	DYAH WIDYANINGRUM	85	83	84
10	ELDINA SABILA AZTI	85	86	86
11	FITRI NURYANTI	80	80	80
12	GILANG ADI VERNANDA	85	89	87
13	HANIFAN NURUDDIN SYAFIIN	80	80	80
14	ILHAM HENRIAWAN	80	89	85
15	INDIE YOGA PRATAMA	85	89	87
16	MUCHSIN AL FADILLA	80	83	82
17	MUHAMAD HANAN HIKAM	80	83	82
18	MUHAMMAD AQSAL AFFANDI	80	83	82
19	NUR ROCHMAN SONI SAPUTRA	85	80	83
20	PRADITYA MUTIARA SARI	80	83	82
21	PUTRI UTAMI	85	83	84
22	RAMILATUNNISA	85	83	84
23	RETNO PRASTIYO WATI	85	86	86
24	RIFDAH ASSALMA	80	91	86
25	SAFIRA ACHSANI JASMINE	80	91	86
26	SATRIO WIBOWO	80	80	80
27	SIDIQ NUR RACHMAD JATI	80	78	79
28	SYAHRIL NUR ROCHMAN	80	91	86
29	TYASIH IVANA MARIYAM	85	89	87
30	VAMILL FARID YOGA YUDHISTI	85	91	88
Total Nilai		2470	2535	2502,5
Rata-rata nilai		82,3	84,5	83,4

**NILAI AKHIR
PEMBANGUNAN EKONOMI
XI IPS 1**

No	Nama	Nilai Tugas		Nilai Akhir
		1	2	
1	ALEGAWATI	70	82	76
2	ALIF AKBAR	70	82	76
3	ALYA ALVIO NITA WIBOWO	70	82	76
4	ANDREAS NUGROHO JATI	70	78	74
5	ANDREAS SUPRIYONO	70	85	78
6	ANNA PATRISIA DERIANTY	90	80	85
7	ANTONIUS DIGYO HENDARTO	80	80	80
8	ANTONIUS YOGA SETIYAWAN	80	80	80
9	AYU SABILA	80	85	83
10	B.RANGGA TEGAR MAHESA HARSANTO	70	80	75
11	BAYU PAMUNGKAS SEJATI	70	82	76
12	CLARA DYAH CHANIFAH	80	85	83
13	DANIEL ABRAM GARFIEL	80	78	79
14	DENIA MELAN	90	85	88
15	DEVA CHAIRUNNISA	80	82	81
16	DHANIA KRISTINA NUGRAENI	80	82	81
17	DIONISIUS RORY ADE NUGRAHA	80	80	80
18	ESTERINA KUSUMAWATI	80	82	81
19	EVAN CHRIST FAVIAN	70	82	76
20	FRANCISCUS ASISI GADA PRABU AGENG	70	85	78
21	INGGAR KRISTIN MAYAWI	90	80	85
22	JOSEPH CARBONE	70	78	74
23	JOYCE PERMATA ABDI SABDA	70	82	76
24	KEVIN INDRA DJORGIE	80	80	80
25	KHARISMA ANNISA FITRI	80	85	83
26	LUH AMELIA SAFITRI	80	85	83
27	MUHAMMAD RIDWAN FAUZI	70	78	74
28	PRISKILA INDAH MENDROFA	80	85	83
29	R. ABDI ANUGRAH GUSTI	70	80	75
30	ROSANDO BAYU SAMODRA	70	78	74
31	SKOLASTIKA TITAH ANANING	90	78	84
32	YOKORIA CHALVIN SENGGI	70	78	74
33	YUNITA MAHARANI	80	85	83
Total Nilai		2530	2689	2609,5
Rata-rata Nilai		79,1	84,0	81,5

**NILAI AKHIR
PEMBANGUNAN EKONOMI
XI IPS 3**

No	Nama	Nilai Tugas		Nilai Akhir
		1	2	
1	ADENIO RAHARDIAN CHOLIFATULLOH	70	85	78
2	ALFAN INZAGHI	90	78	84
3	ARGALESTA ARDAMA PUTRA	90	85	88
4	ARSHA DEVI PRADILAWATI	80	82	81
5	CITA DEWI PAWESTRI	90	85	88
6	DANNY FIRMANSYAH	90	78	84
7	DEWA DUTA MANDALA	70	82	76
8	DITA KUSUMANING TYAS	80	82	81
9	DYAH WIDYANINGRUM	80	85	83
10	ELDINA SABILA AZTI	90	78	84
11	FITRI NURYANTI	90	85	88
13	HANIFAN NURUDDIN SYAFIIN	80	85	83
14	ILHAM HENRIAWAN	90	82	86
15	INDIE YOGA PRATAMA	90	85	88
16	MUCHSIN AL FADILLA	70	78	74
17	MUHAMAD HANAN HIKAM	80	78	79
18	MUHAMMAD AQSAL AFFANDI	90	78	84
19	NUR ROCHMAN SONI SAPUTRA	80	85	83
20	PRADITYA MUTIARA SARI	90	78	84
21	PUTRI UTAMI	90	82	86
22	RAMILATUNNISA	90	85	88
23	RETNO PRASTIYO WATI	90	85	88
24	RIFDAH ASSALMA	70	82	76
25	SAFIRA ACHSANI JASMINE	90	82	86
26	SATRIO WIBOWO	90	85	88
27	SIDIQ NUR RACHMAD JATI	90	85	88
28	SYAHRIL NUR ROCHMAN	80	78	79
29	TYASIH IVANA MARIYAM	90	85	88
30	VAMILL FARID YOGA YUDHISTI	90	85	88
Total Nilai		2460	2388	2424
Rata-rata Nilai		82,0	79,6	80,8



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN
PPL/ MAGANG III
TAHUN 2016

F02
Untuk Mahasiswa

Nama Sekolah : SMA N 1 Jogonalan
Alamat Sekolah : Jl. Raya Jogja-Klaten KM 7/23, Prawatan, Jogonalan, Klaten
Guru Pembimbing : Nur Setyowati, S.Pd
Nama Mahasiswa : Yosef Hartoko
NIM : 13804241041
Fak/Jur/Prodi : Fakultas Ekonomi / Pendidikan Ekonomi
DPL : Drs. Suwarno, M.Pd
Minggu ke : 1

No	Hari / Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin 18-07- 2016	Upacara Bendera	Upacara diikuti oleh seluruh siswa kelas X, XI, dan XII, Guru dan Karyawan SMA N I Jogonalan serta 23 Mahasiswa PPL. Upacara berlangsung dengan baik	Tidak Ada	Tidak Ada
		Bersih-bersih Posko PPL	Hasilnya posko PPL tertata rapi. Kegiatan ini dilakukan oleh 23 mahasiswa PPL.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Konsultasi dengan Guru Pamong	Diikuti oleh 2 mahasiswa PPL Pendidikan Ekonomi. Hasilnya mahasiswa tahu kelas mana yang akan diampu dan apa saja materi pelajarannya.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Briefing Rutin	Diikuti 23 mahasiswa PPL. Hasilnya mahasiswa PPL diminta untuk mendampingi Masa Pengenalan	Tidak Ada	Tidak Ada

			Lingkungan Sekolah.		
2.	Selasa 19-07- 2016	Mencari Bahan Ajar di Perpustakaan	Dilakukan di perpustakaan SMAN 1 Jogonalan oleh 2 mahasiswa PPL Pendidikan Ekonomi. Hasilnya ada 2 buku yang bisa digunakan sebagai bahan ajar mapel ekonomi.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Mengajar (KBM)	Masuk kelas XI IPS 2. Diikuti oleh 28 siswa karena banyak yang mengikuti panitia MPLS. Pertemuan pertama diisi perkenalan.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Briefing Rutin	Diikuti 23 mahasiswa PPL. Mahasiswa diminta untuk mengisi ice breaking MPLS pada hari Rabu.	Tidak Ada	Tidak Ada
3.	Rabu 20-07- 2016	Mengajar (KBM)	Masuk kelas XI IPS 3. Diikuti 27 siswa karena sebagian siswa ijin mengikuti panitia MPLS. Diisi dengan perkenalan dan pemaparan peta konsep.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Mengajar (KBM)	Masuk kelas XI IPS 4. Diikuti 28 siswa. Pertemuan pertama diisi perkenalan.	Tidak Ada	Tidak Ada
4.	Kamis 21-07- 2016	Pendampingan Kelas	Masuk ke kelas XI IPS 2. Hasilnya siswa masuk kelas dengan tertib dan menyanyikan lagu Indonesia Raya dengan baik.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Penataan Buku Perpustakaan	Diikuti 8 mahasiswa PPL. Hasilnya buku perpustakaan tertata rapi dengan data yang	Tidak Ada	Tidak Ada

			terbaru.		
		Piket Guru	Dilakukan oleh 5 mahasiswa dan 2 guru piket. Ada beberapa siswa ijin tidak mengikuti pelajaran.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Briefing Rutin	Diikuti 23 mahasiswa PPL.	Tidak Ada	Tidak Ada
5.	Jumat 22-07- 2016	Pendampingan Kelas	Mendampingi kelas XI IPS 2. Mengkondisikan kelas dan menyanyikan Igu Indonesia Raya.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Piket STP2K	Dilakukan oleh 3 mahasiswa PPL.	Tidak Ada	Tidak Ada



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN

PPL/ MAGANG III

TAHUN 2016

F02

Untuk Mahasiswa

Nama Sekolah : SMA N 1 Jogonalan
Alamat Sekolah : Jl. Raya Jogja-Klaten KM 7/23, Prawatan, Jogonalan, Klaten
Guru Pembimbing : Nur Setyowati, S.Pd
Nama Mahasiswa : Yosef Hartoko
NIM : 13804241041
Fak/Jur/Prodi : Fakultas Ekonomi / Pendidikan Ekonomi
DPL : Drs. Suwarno, M.Pd
Minggu ke : 2

No	Hari / Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin 25-07- 2016	Pembuatan RPP	Dilakukan oleh 2 orang mahasiswa PPL. Hasilnya RPP dan media pembelajaran siap dilaksanakan.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Mencari Bahan Ajar	Dilakukan 2 mahasiswa PPL di perpustakaan. Hasilnya ditemukan 2 buku untuk bahan ajar yang lebih lengkap.	Tidak Ada	Tidak Ada
2.	Selasa 26-07- 2016	Pendampingan Kelas	Mendampingi kelas XI IPS 2 dalam menyanyikan lagu Indonesia Raya.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Mengajar (KBM)	Mendampingi proses belajar mengajar yang dilakukan mahasiswa PPL sejurusan. Materi tentang ketenagakerjaan, dilakukan di kelas XI IPS 2.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Mengajar	Mengajar di kelas XI IPS 3.	Tidak Ada	Tidak

		(KBM)	Materi tentang tenaga kerja, angkatan kerja, kesempatan kerja dengan diberikan soal lalu dilakukan pembahasan bersama.		Ada
3.	Rabu 27-07- 2016	Pendampingan Kelas	Di kelas XI IPS 2 untuk menyanyikan lagu Indonesia Raya.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Piket Guru	Kegiatan dilakukan 2 orang guru piket dan 5 orang mahasiswa PPL UNY.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Mengajar (KBM)	Di kelas XI IPS 4 diikuti 28 siswa. Dengan materi ketenagakerjaan.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Evaluasi Kegiatan KBM	Mengevaluasi kekurangan dari KBM yang telah dilakukan.	Tidak Ada	Tidak Ada
4.	Kamis 28-07- 2016	Pendampingan Kelas	Mendampingi kelas XI IPS 2 menyanyikan lagu Indonesia Raya dan berdoa.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Konsultasi RPP	Dilakukan 2 orang mahasiswa PPL di ruang guru dengan bimbingan dari guru pembimbing. Hasilnya RPP direvisi bagian materi pelajaran yang perlu diringkaskan.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Mengajar (KBM)	Mengajar di kelas XI IPS 1. Jumlah siswa yang hadir 32 orang. Materi yang diajarkan tentang ketenagakerjaan.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Mengajar (KBM)	Mendampingi proses KBM di kelas XI IPS 4. Siswa yang hadir ada 29 orang. Materi	Tidak Ada	Tidak Ada

			yang diajarkan tentang upaya peningkatan mutu tenaga kerja dan pasar tenaga kerja.		
5.	Jumat 29-07- 2016	Penataan ruang Wakasek	Dilakukan diruang Wakasek oleh 10 mahasiswa PPL. Hasilnya ruang Wakasek tertata rapi dan barang-barang yang sudah tidak terpakai disingkirkan.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Piket Guru	Dilakukan oleh 1 guru piket dan 3 mahasiswa PPL. Hasilnya ada 2 siswa yang ijin pulang karena sakit.	Tidak Ada	Tidak Ada



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN

PPL/ MAGANG III

TAHUN 2016

F02

Untuk Mahasiswa

Nama Sekolah : SMA N 1 Jogonalan
Alamat Sekolah : Jl. Raya Jogja-Klaten KM 7/23, Prawatan, Jogonalan, Klaten
Guru Pembimbing : Nur Setyowati, S.Pd
Nama Mahasiswa : Yosef Hartoko
NIM : 13804241041
Fak/Jur/Prodi : Fakultas Ekonomi / Pendidikan Ekonomi
DPL : Drs. Suwarno, M.Pd
Minggu ke : 3

No	Hari / Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin 01-08- 2016	Upacara Bendera	Upacara dipimpin oleh kepala sekolah SMAN 1 Jogonalan. Diikuti semua siswa, guru, karyawan, dan 23 mahasiswa PPL. Ada beberapa siswa yang disuruh membuat barisan sendiri karena pernah melompat pagar sekolahan. Upacara berlangsung dengan baik.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Mengajar (KBM)	Mengajar di kelas XI IPS 1 dengan materi tentang upaya peningkatan mutu tenaga kerja. Tidak ada siswa yang ijin. KBM berlangsung dengan kondusif.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Mengajar (KBM)	Mendampingi KBM di kelas XI IPS 2 dengan materi sistem upah. Siswa yang hadir ada 29	Tidak Ada	Tidak Ada

			orang.		
2.	Selasa 02-08- 2016	Piket STP2K	Dilaksanakan oleh 3 mahasiswa PPL UNY.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Mengajar (KBM)	Pendampingan KBM di kelas XI IPS 2, jumlah siswa yang hadir 32 orang . Materi tentang sistem upah di Indonesia, KBM berjalan dengan lancar.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Mengajar (KBM)	Mengajar di kelas XI IPS 3 dengan materi pasar tenaga kerja. Diikuti oleh 30 orang siswa. Dengan metode tanya jawab.	Tidak Ada	Tidak Ada
3.	Rabu 03-08- 2016	Piket Guru	Diikuti oleh 4 mahasiswa PPL dan 2 guru piket.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Mengajar (KBM)	Mendampingi KBM di kelas XI IPS 4 jumlah siswa yang hadir 30 orang . Materi tentang sistem upah di Indonesia. KBM berjalan dengan baik.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Membuat RPP	Dilakukan oleh 2 mahasiswa Pendidikan Ekonomi. Hasilnya RPP sudah jadi dan siap dikonsultasikan kepada guru pembimbing.	Tidak Ada	Tidak Ada
4.	Kamis 04-08- 2016	Konsultasi RPP	Dilakukan di ruang guru oleh 2 mahasiswa PPL dan guru pamong. Hasilnya RPP siang digunakan untuk KBM setelah dilakukan beberapa revisi.	Tidak Ada	Tidak Ada

		Mengajar (KBM)	Mengajar di kelas XI IPS 3 jumlah siswa yang hadir 30 orang . Materi tentang upaya peningkatan mutu tenaga kerja. KBM berjalan dengan lancar.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Mengajar (KBM)	Mengajar di kelas XI IPS 1 jumlah siswa yang hadir 33 orang . Materi tentang pasar tenaga kerja. KBM berjalan dengan lancar.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Mengajar (KBM)	Mendampingi KBM di kelas XI IPS 4 jumlah siswa yang hadir 32 orang . Materi tentang pasar tenaga kerja. KBM berjalan dengan lancar.	Tidak Ada	Tidak Ada
5.	Jumat 05-08- 2016	Piket Guru	Kegiatan dilakukan oleh 4 mahasiswa PPL dan 2 Guru piket.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Menata Ruang	Menata ruang aula untuk kegiatan pembagian kain seragam kepada siswa kelas X.	Tidak Ada	Tidak Ada



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN

PPL/ MAGANG III

TAHUN 2016

F02
Untuk Mahasiswa

Nama Sekolah : SMA N 1 Jogonalan
 Alamat Sekolah : Jl. Raya Jogja-Klaten KM 7/23, Prawatan, Jogonalan, Klaten
 Guru Pembimbing : Nur Setyowati, S.Pd
 Nama Mahasiswa : Yosef Hartoko
 NIM : 13804241041
 Fak/Jur/Prodi : Fakultas Ekonomi / Pendidikan Ekonomi
 DPL : Drs. Suwarno, M.Pd
 Minggu ke : 4

No	Hari / Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin 08-08- 2016	Upacara Bendera	Upacara diikuti oleh seluruh siswa, guru, karyawan SMA N I Jogonalan serta 23 Mahasiswa PPL. Upacara berlangsung dengan baik.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Mengajar (KBM)	Mengajar di kelas XI IPS 1 dengan materi upaya peningkatan kualitas tenaga kerja. Diikuti 33 siswa. KBM berlangsung dengan baik.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Mengajar (KBM)	Mendampingi KBM di kelas XI IPS 2 dengan materi pasar tenaga kerja. Diikuti 32 siswa. KBM berlangsung dengan kondusif.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Konsultasi dengan DPL jurusan	Dilakukan oleh 2 mahasiswa PPL dan 1 dosen DPL di posko PPL. Konsultasi mengenai kesulitan dalam	Tidak Ada	Tidak Ada

			mengajar dan solusinya.		
2.	Selasa 09-08- 2016	Piket Guru	Kegiatan dilakukan oleh 4 mahasiswa PPL dan 2 guru piket.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Mengajar (KBM)	Mendampingi KBM di kelas XI IPS 2 dengan materi pasar tenaga kerja. Diikuti oleh 32 siswa. KBM berjalan dengan lancar.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Mengajar (KBM)	Mengajar di kelas XI IPS 3 dengan materi pasar tenaga kerja. Diikuti 30 siswa. KBM berjalan dengan baik.	Tidak Ada	Tidak Ada
3.	Rabu 10-08- 2016	Piket Guru	Kegiatan dilakukan oleh 4 mahasiswa PPL dan 2 guru petugas piket.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Mengajar (KBM)	Mendampingi KBM di kelas XI IPS 4 dengan materi sistem upah di Indonesia. Diikuti 30 siswa. KBM berjalan dengan lancar.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Membuat RPP	Dilakukan oleh 2 mahasiswa Pendidikan Ekonomi. Hasilnya RPP sudah jadi dan siap dikonsultasikan kepada guru pembimbing.	Tidak Ada	Tidak Ada
4.	Kamis 11-08- 2016	Konsultasi RPP	Dilakukan di ruang guru oleh 2 mahasiswa PPL dan 1 guru pamong. Hasilnya RPP siap digunakan untuk KBM setelah dilakukan beberapa revisi.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Mengajar (KBM)	Mengajar di kelas XI IPS 3 dengan materi pasar tenaga kerja. Diikuti oleh 30 siswa.	Tidak Ada	Tidak Ada

			KBM berjalan dengan lancar.		
		Mengajar (KBM)	Mengajar di kelas XI IPS 1 dengan materi pengangguran dan macamnya. Diikuti 33 siswa. KBM berjalan dengan lancar.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Mengajar (KBM)	Mendampingi KBM di kelas XI IPS 4 dengan materi pengangguran dan macamnya. Diikuti 32 siswa. KBM berjalan dengan baik.	Tidak Ada	Tidak Ada
5.	Jumat 12-08- 2016	Piket Guru	Kegiatan dilakukan oleh 4 mahasiswa PPL dan 2 guru piket.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Mencari Bahan Ajar	Dilakukan oleh 2 mahasiswa PPL di perpustakaan SMA N I Jogonalan. Hasilnya diperoleh 1 buku referensi mengajar.	Tidak Ada	Tidak Ada



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN

PPL/ MAGANG III

TAHUN 2016

F02

Untuk Mahasiswa

Nama Sekolah : SMA N 1 Jogonalan
Alamat Sekolah : Jl. Raya Jogja-Klaten KM 7/23, Prawatan, Jogonalan, Klaten
Guru Pembimbing : Nur Setyowati, S.Pd
Nama Mahasiswa : Yosef Hartoko
NIM : 13804241041
Fak/Jur/Prodi : Fakultas Ekonomi / Pendidikan Ekonomi
DPL : Drs. Suwarno, M.Pd
Minggu ke : 5

No	Hari / Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin 15-08- 2016	Piket Guru	Kegiatan dilakukan oleh 4 mahasiswa PPL dan 2 guru piket.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Mengajar (KBM)	Mengajar di kelas XI IPS 1 dengan materi review bab ketenagakerjaan sebelum ulangan harian. Diikuti 33 siswa. KBM berjalan dengan lancar.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Mengajar (KBM)	Mengajar di kelas XI IPS 2 dengan materi review bab ketenagakerjaan sebelum ulangan harian. Diikuti 32siswa. KBM berjalan dengan lancar.	Tidak Ada	Tidak Ada
2.	Selasa 16-08- 2016	Konsultasi Soal Ulangan	Konsultasi dilakukan oleh 2 mahasiswa PPL dengan guru pamong mapel ekonomi. Hasilnya soal-soal layak	Tidak Ada	Tidak Ada

			digunakan untuk evaluasi (ulangan).		
		Mengajar (KBM)	Evaluasi / ulangan bab ketenagakerjaan di kelas XI IPS 2. Diikuti oleh 26 siswa. Evaluasi berjalan dengan lancar.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Mengajar (KBM)	Evaluasi / ulangan bab ketenagakerjaan di kelas XI IPS 3. Diikuti oleh 30 siswa. Evaluasi berjalan dengan lancar.	Tidak Ada	Tidak Ada
3.	Rabu 17-08- 2016	Upacara HUT RI ke – 71	Peserta upacara terdiri dari siswa SD,SMP,SMA/SMK se Kecamatan Jogonalan dan Mahasiswa PPL UNY serta para tamu undangan. Upacara berlangsung di lapangan Ngendo. Upacara berjalan dengan baik.	Tidak Ada	Tidak Ada
4.	Kamis 18-08- 2016	Mengajar (KBM)	Pembahasan singkat soal ulangan dan pemberian gambaran (peta konsep) untuk bab Pembangunan dan Pertumbuhan Ekonomi di kelas XI IPS 3.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Mengajar (KBM)	Evaluasi / ulangan bab ketenagakerjaan di kelas XI IPS 1 diikuti oleh 32 siswa. Evaluasi berjalan dengan baik.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Mengajar (KBM)	Evaluasi / ulangan bab ketenagakerjaan di kelas XI IPS 4 diikuti oleh 31 siswa.	Tidak Ada	Tidak Ada

			Evaluasi berjalan dengan baik.		
5.	Jum at 19-08- 2016	Menata Aula	Menata ruang aula yang akan digunakan untuk pertemuan orang tua/wali. Dan membersihkan lingkungan sekolah. Dilakukan oleh 11 mahasiswa PPL. Kegiatan berjalan lancar.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Piket Guru	Kegiatan dilakukan oleh 4 mahasiswa PPL dan 2 Guru piket.	Tidak Ada	Tidak Ada



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN

PPL/ MAGANG III

TAHUN 2016

F02
Untuk Mahasiswa

Nama Sekolah : SMA N 1 Jogonalan
 Alamat Sekolah : Jl. Raya Jogja-Klaten KM 7/23, Prawatan, Jogonalan, Klaten
 Guru Pembimbing : Nur Setyowati, S.Pd
 Nama Mahasiswa : Yosef Hartoko
 NIM : 13804241041
 Fak/Jur/Prodi : Fakultas Ekonomi / Pendidikan Ekonomi
 DPL : Drs. Suwarno, M.Pd
 Minggu ke : 6

No	Hari / Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin 22-08- 2016	Upacara Bendera	Upacara diikuti oleh seluruh siswa, guru dan karyawan SMA N 1 Jogonalan serta 23 Mahasiswa PPL. Upacara berlangsung dengan lancar.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Pembinaan	Dilakukan diruang guru, diikuti oleh seluruh guru, karyawan dan 23 Mahasiswa PPL. Pembinaa membahas tentang pengelolaan kelas dan tata krama siswa. Kegiatan berlangsung dengan lancar.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Absensi Kelas	Dilakukan oleh 2 mahasiswa PPL. Mendata kehadiran siswa di setiap kelas.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Mengajar (KBM)	Pembahasan singkat soal ulangan dan pemberian gambaran (peta konsep) untuk bab Pembangunan dan	Tidak Ada	Tidak Ada

			Pertumbuhan Ekonomi di kelas XI IPS 1.		
		Mengajar (KBM)	Mendampingi pembahasan singkat soal ulangan dan pemberian gambaran (peta konsep) untuk bab Pembangunan dan Pertumbuhan Ekonomi di kelas XI IPS 2.	Tidak Ada	Tidak Ada
2.	Selasa 23-08- 2016	Piket Guru	Kegiatan dilakukan oleh 5 mahasiswa PPL dan 2 guru piket.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Mengajar (KBM)	Mendampingi KBM di kelas XI IPS 2 dengan materi pembangunan ekonomi. Diikuti oleh 32 siswa. KBM berjalan dengan lancar.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Mengajar (KBM)	Mengajar di kelas XI IPS 3 dengan materi pembangunan ekonomi dan pertumbuhan ekonomi. Diikuti oleh 30 siswa. KBM berjalan dengan lancar.	Tidak Ada	Tidak Ada
3.	Rabu 24-08- 2016	Piket Guru	Kegiatan dilakukan oleh 5 mahasiswa PPL dan 2 guru piket.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Mengajar (KBM)	Mendampingi KBM di kelas XI IPS 4 dengan materi pemaparan konsep/gambaran materi pada bab selanjutnya. Diikuti oleh 30 siswa. KBM berjalan dengan lancar.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Konsultasi Anbuso	Konsultasi dengan guru mapel ekonomi, digunakan untuk	Tidak Ada	Tidak Ada

			menganalisis kemampuan siswa dalam mengerjakan ulangan harian serta tingkat kesulitan soal.		
4.	Kamis 25-08- 2016	Mengajar (KBM)	Mengajar di kelas XI IPS 3 dengan materi dampak pembangunan ekonomi dan memberikan tugas kepada siswa untuk mencari kasus pembangunan ekonomi di Indonesia beserta dampaknya. Diikuti oleh 31 siswa. KBM berjalan dengan lancar.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Mengajar (KBM)	Mengajar di kelas XI IPS 1 dengan materi pembangunan ekonomi dan pertumbuhan ekonomi. Diikuti oleh 32 siswa. KBM berjalan dengan baik.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Mengajar (KBM)	Mendampingi KBM di kelas XI IPS 4 dengan materi pembangunan dan pertumbuhan ekonomi. Diikuti oleh 32 siswa. KBM berjalan dengan baik.	Tidak Ada	Tidak Ada
5.	Jumat 26-08- 2016	Piket Guru	Kegiatan dilakukan oleh 4 mahasiswa PPL dan 2 guru petugas piket.	Tidak Ada	Tidak Ada



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN

PPL/ MAGANG III

TAHUN 2016

F02

Untuk Mahasiswa

Nama Sekolah : SMA N 1 Jogonalan
Alamat Sekolah : Jl. Raya Jogja-Klaten KM 7/23, Prawatan, Jogonalan, Klaten
Guru Pembimbing : Nur Setyowati, S.Pd
Nama Mahasiswa : Yosef Hartoko
NIM : 13804241041
Fak/Jur/Prodi : Fakultas Ekonomi / Pendidikan Ekonomi
DPL : Drs. Suwarno, M.Pd
Minggu ke : 7

No	Hari / Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin 29-08- 2016	Upacara Bendera	Upacara diikuti oleh seluruh siswa, guru, karyawan dan 23 Mahasiswa PPL. Upacara berlangsung secara lancar.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Mengajar (KBM)	Mengajar di kelas XI IPS 1 dengan materi pembangunan dan pertumbuhan ekonomi. Jumlah siswa yang hadir 32 orang . KBM berjalan dengan baik.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Mengajar (KBM)	Mendampingi KBM di kelas XI IPS 2 dengan materi dampak pembangunan ekonomi. Jumlah siswa yang hadir 32 orang .KBM berjalan dengan lancar.	Tidak Ada	Tidak Ada
2.	Selasa 30-08- 3016	Piket Guru	Kegiatan dilakukan oleh 4 mahasiswa PPL dan 2 guru petugas piket.	Tidak Ada	Tidak Ada

		Mengajar (KBM)	Mendampingi KBM di kelas XI IPS 2 dengan materi dampak pembangunan ekonomi. Jumlah siswa yang hadir 32 orang . KBM berlangsung dengan baik.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Mengajar (KBM)	Mengajar di kelas XI IPS 3 tentang praktik pembangunan ekonomi di negara berkembang. Jumlah siswa yang hadir 30 orang . KBM berjalan dengan lancar.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Tutorial	Mengajar tutor di kelas XII IPS 3. Dilakukan oleh 2 mahasiswa PPL dan seluruh siswa XII IPS 3. Membahas tentang manajemen dan mengerjakan soal-soal dari buku. Tutor berlangsung dengan lancar.	Tidak Ada	Tidak Ada
3.	Rabu 31-08- 2016	Pembuatan RPP	Dilakukan oleh 2 mahasiswa PPL. Membuat RPP tentang praktik pembangunan ekonomi. Hasilnya RPP siap dilaksanakan di kelas.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Mengajar (KBM)	Mendampingi KBM di kelas XI IPS 4 dengan materi dampak pembangunan ekonomi. Jumlah siswa yang hadir 32 orang . KBM berlangsung dengan baik.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Piket Guru	Kegiatan dilakukan oleh 6 mahasiswa PPL dan 1 guru piket.	Tidak Ada	Tidak Ada

4.	Kamis 01-09- 2016	Mengajar (KBM)	Mengajar di kelas XI IPS 3 tentang dampak pembangunan ekonomi. Siswa yang hadir 30 orang. Hasilnya siswa paham dampak pembangunan ekonomi dari contoh kasus yang telah dicari.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Mengajar (KBM)	Mengajar di kelas XI IPS 1 dengan materi pembangunan ekonomi berwawasan lingkungan. Siswa yang hadir ada 33 orang. KBM berjalan dengan lancar.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Mengajar (KBM)	Mendampingi proses KBM di kelas XI IPS 4 dengan materi dampak pembangunan ekonomi. Siswa yang hadir ada 32 orang. KBM berlangsung dengan lancar.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Tutorial	Mengajar tutor di kelas XII IPS 2 dengan materi pembahasan soal tentang fungsi permintaan. Hasilnya siswa paham cara mengerjakan soal fungsi permintaan dan cara menggambar grafiknya.	Tidak Ada	Tidak Ada
5.	Jumat 02-09- 2016	Mengajar (KBM)	KBM di kelas XII IPS 3 dengan pemberian tugas tentang fungsi permintaan dan penawaran lalu dibahas bersama-sama. Hasilnya siswa paham bagaimana cara menggambar curva	Tidak Ada	Tidak Ada

			permintaan dan penawaran.		
		Mengajar (KBM)	KBM di kelas XII IPS 2 dengan pemberian tugas tentang fungsi permintaan dan penawaran. Hasilnya siswa lebih paham cara mencari fungsi dan cara menggambar kurvanya.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Tutorial	Mengisi kegiatan tutor di kelas XII IPS 4 dengan materi pemberian soal fungsi permintaan dan penawaran. Hasilnya siswa lebih paham cara mencari fungsi permintaan dan penawaran.	Tidak Ada	Tidak Ada
6.	Sabtu 03-09- 2016	Piket Guru	Dilakukan oleh 2 mahasiswa dan 1 guru piket.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Mengajar (KBM)	Mengajar di kelas X IPS 2 dengan berdiskusi tentang macam-macam sistem ekonomi. Hasilnya siswa mampu belajar mandiri dan aktif bertanya tentang materi yang belum jelas.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Piket STP2K	Dilakukan oleh 2 orang mahasiswa PPL.	Tidak Ada	Tidak Ada



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN

PPL/ MAGANG III

TAHUN 2016

F02

Untuk Mahasiswa

Nama Sekolah : SMA N 1 Jogonalan
Alamat Sekolah : Jl. Raya Jogja-Klaten KM 7/23, Prawatan, Jogonalan, Klaten
Guru Pembimbing : Nur Setyowati, S.Pd
Nama Mahasiswa : Yosef Hartoko
NIM : 13804241041
Fak/Jur/Prodi : Fakultas Ekonomi / Pendidikan Ekonomi
DPL : Drs. Suwarno, M.Pd
Minggu ke : 8

No	Hari / Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin 05-09- 2016	Upacara Bendera	Upacara diikuti oleh seluruh siswa, guru, karyawan dan 23 Mahasiswa PPL. Upacara berlangsung secara lancar.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Mengajar (KBM)	Mengajar di kelas XI IPS 1 jumlah siswa yang hadir 32 orang . Materi praktik ekonomi di negara berkembang, KBM berjalan dengan lancar.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Mengajar (KBM)	Mendampingi KBM di kelas XI IPS 2 jumlah siswa yang hadir 31 orang . Materi praktik ekonomi di negara berkembang, KBM berjalan dengan lancar.	Tidak Ada	Tidak Ada
2.	Selasa 06-09- 2016	Piket Guru	Kegiatan dilakukan oleh 4 mahasiswa PPL dan 2 Guru piket.	Tidak Ada	Tidak Ada

		Mengajar (KBM)	Mengajar di kelas XI IPS 2 jumlah siswa yang hadir 32 orang . Presentasi praktik pembangunan ekonomi di negara maju dan berkembang, KBM berlangsung dengan baik.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Mengajar (KBM)	Mendampingi KBM di kelas XI IPS 3 jumlah siswa yang hadir 31 orang . Presentasi praktik pembangunan ekonomi di negaramaju dan berkembang, KBM berjalan dengan lancar.	Tidak Ada	Tidak Ada
3.	Rabu 07-09- 2016	Piket Guru	Kegiatan dilakukan oleh 4 mahasiswa PPL dan 2 Guru piket.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Mengajar (KBM)	Mendampingi KBM di kelas XI IPS 4 jumlah siswa yang hadir 30 orang . Presentasi praktik pembangunan ekonomi di negara berkembang, KBM berjalan dengan lancar.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Tutorial	Mengajar Akuntansi di kelas XI IPS 2 jumlah siswa yang hadir 31 orang. Materi tentang Jurnal Umum. Hasilnya siswa dapat menyusun jurnal Umum dan KBM berjalan dengan lancar.	Tidak Ada	Tidak Ada
4.	Kamis 08-09- 2016	Pendampingan Kelas	Mendampingi kelas XI IPS 1. Pemberian tugas PKn dan pengkondisian kelas agar	Tidak Ada	Tidak Ada

			kondusif. Kegiatan diikuti oleh 33 siswa. Hasilnya tugas dikerjakan dan dikumpulkan dengan tertib.		
		Mengajar (KBM)	Mengajar di kelas XI IPS 3 jumlah siswa yang hadir 32 orang . Presentasi permasalahan pembangunan ekonomi di negara berkembang, KBM berjalan dengan lancar.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Mengajar (KBM)	Mengajar di kelas XI IPS 1 jumlah siswa yang hadir 33 orang . Presentasi permasalahan pembangunan ekonomi di negara maju dan berkembang, KBM berjalan dengan lancar.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Mengajar (KBM)	Mendampingi KBM di kelas XI IPS 4 jumlah siswa yang hadir 30 orang . Presentasi permasalahan pembangunan ekonomi di negara berkembang, KBM berjalan dengan lancar	Tidak Ada	Tidak Ada
5.	Jumat 09-09- 2016	Piket Guru	Kegiatan dilakukan oleh 4 mahasiswa PPL dan 2 guru petugas piket.	Tidak Ada	Tidak Ada



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN

PPL/ MAGANG III

TAHUN 2016

F02

Untuk Mahasiswa

Nama Sekolah : SMA N 1 Jogonalan
Alamat Sekolah : Jl. Raya Jogja-Klaten KM 7/23, Prawatan, Jogonalan, Klaten
Guru Pembimbing : Nur Setyowati, S.Pd
Nama Mahasiswa : Yosef Hartoko
NIM : 13804241041
Fak/Jur/Prodi : Fakultas Ekonomi / Pendidikan Ekonomi
DPL : Drs. Suwarno, M.Pd
Minggu ke : 9

No	Hari / Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Selasa 13-09- 2016	Mengajar (KBM)	Mengajar di kelas XI IPS 2 jumlah siswa yang hadir 32 orang . Presentasi permasalahan pembangunan ekonomi di negara berkembang, KBM berlangsung dengan baik.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Mengajar (KBM)	Mendampingi KBM di kelas XI IPS 3, siswa yang hadir 31 orang. Presentasi permasalahan pembangunan ekonomi di negara berkembang. KBM berjalan dengan lancar.	Tidak Ada	Tidak Ada
2.	Rabu 14-09- 2016	Piket Guru	Kegiatan dilakukan oleh 4 mahasiswa PPL dan 2 Guru piket.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Mengajar (KBM)	Mendampingi KBM di kelas XI IPS 4 jumlah siswa yang hadir 30 orang . Presentasi praktik pembangunan	Tidak Ada	Tidak Ada

			ekonomi di negara maju, KBM berjalan dengan lancar.		
3.	Kamis 15-09- 2016	Penarikan mahasiswa PPL	Dilakukan di ruang serba guna. diikuti oleh 9 guru pamong, 1 DPL PPL	Tidak Ada	Tidak Ada
		Mengajar (KBM)	Mengajar di kelas XI IPS 3 jumlah siswa yang hadir 32 orang . Presentasi permasalahan pembangunan ekonomi di negara berkembang, KBM berjalan dengan lancar.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Mengajar (KBM)	Mengajar di kelas XI IPS 1 jumlah siswa yang hadir 33 orang . Presentasi permasalahan pembangunan ekonomi di negara maju dan berkembang, KBM lancar.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Mengajar (KBM)	Mendampingi KBM di kelas XI IPS 4 jumlah siswa yang hadir 30 orang . Presentasi permasalahan pembangunan ekonomi di negara berkembang, KBM lancar.	Tidak Ada	Tidak Ada

Jogonalan, 15 september 2016

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa

Nur Setyowati, S.Pd.

Yosef Hartoko

NIP 19850819 200902 2 001

NIM 13804241041

Mengetahui

Dosen Pembimbing Lapangan

Drs. Suwarno, M.Pd.

NIP.19510709 198003 1 002



Laporan Dana Pelaksanaan PPL UNY
Universitas Negeri Yogyakarta
Tahun 2016

Nama Sekolah/Lembaga : SMA Negeri 1 Jogonalan

Alamat Sekolah/Lembaga : Jalan Raya Klaten-Jogja Km 7/23, Prawatan, Jogonalan, Klaten

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana				Jumlah
			Swadaya/ Sekolah/Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga lainnya	
1.	Pengumpulan bahan materi	Mengumpulkan bahan materi untuk pembelajaran dari berbagai sumber seperti buku dan internet.	-	Rp 25.000	-	-	Rp 25.000
4.	Fotocopy soal evaluasi/pengayaan	Soal ulangan diperbanyak menjadi 45 ekslembar	-	Rp 35.000	-	-	Rp 35.000
5.	Print out perangkat pembelajaran seperti penilaian, daftar nilai siswa, daftar	Hard copy perangkat pembelajaran seperti penilaian, daftar nilai siswa, daftar keaktifan siswa, dan	-	Rp 45.000	-	-	Rp 45.000

	keaktifan siswa, dan RPP	RPP.					
6.	Print out laporan PPL	Laporan PPL	-	Rp 50.000	-	-	Rp 50.000
Jumlah							Rp 155.000

Klaten, 15 September 2016

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa Praktikan

Prantiya, S.Pd. M.Pd
NIP. 196304131985011001

Dr. Suwarno, M.Pd.
NIP. 19680310 200701 2 020

Yosef Hartoko
NIM. 13804241041



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN

F04
UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMA N 1 JOGONALAN
 Alamat Sekolah/ Lembaga : Jl. Raya Klaten - Jogja KM. 7/23 Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga :
 Nama DPL PPL/ Magang III : Suwarno M. Pd
 Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : Pendidikan Ekonomi
 Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 2

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1	8/8 - 16	2	Bimbingan PPL	baik	
2	5/9 - 16	2	

PERHATIAN :
 - Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
 - Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
 - Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,
 Kepala Sekolah / Lembaga

 (Suwarno, S.Pd., M.Pd)
 NIP. 19630413 198501 1001



Klaten, 15 September 2016
 Mhs PPL/ Magang III Prodi ..Pendidikan.. Ekonomi

 Josef Hartoko
 NIM 13804241091

DOKUMENTASI

Mengajar



Penataan Ruang



Lain-lain

