

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**

LOKASI :

**SMA NEGERI 1 JOGONALAN
(Jalan Raya Klaten – Yogya KM 7/23, Prawatan, Jogonalan, Klaten)**

15 Juli – 15 September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan (DPL – PPL)

Drs. Suwarno M.Pd



Oleh :

Aji Kurniawan

13804241029

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI

JURUSAN PENDIDIKAN EKONOMI

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2016

LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertanda tangan dibawah ini, menyatakan bahwa :

Nama : Aji Kurniawan
NIM : 13804241029
Program Studi : Pendidikan Ekonomi
Fakultas : Fakultas Ekonomi


Telah melaksanakan program kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Jogonalan mulai tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016. Hasil kegiatan PPL tercakup dalam naskah laporan ini.


Jogonalan, 15 September 2016

Mengesahkan,

Dosen Pembimbing PPL

Guru Pembimbing PPL



Drs. Suwarno, M.Pd


Nur Sety Nur Setyowati, S.Pd.

NIP. 19510709 198003 1 002

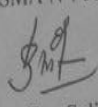
NIP. 19850819 200902 2 001

Mengetahui,


Kepala SMA N 1 Jogonalan
Pratiwi S.Pd., M.Pd
NIP. 19630413 198501 1 001

Koordinator PPL

SMA N 1 Jogonalan


Dra. Eny Sulistiyawati

NIP. 19690925 199403 2 004

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji syukur atas kehadiran Allah SWT, penguasa alam semesta atas limpahan rahmat, hidayah, dan inayah-Nya kepada praktikan sehingga laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini dapat terselesaikan dan terlaksana tepat waktunya dengan tanpa ada hambatan apapun.

Kegiatan PPL ini adalah salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh praktikan dalam menyelesaikan jenjang pendidikan S1. Sehingga merupakan program yang telah dirancang untuk dapat memberikan aspek manfaat bagi semua pihak yang berkaitan erat dan terlibat didalamnya, baik pihak perguruan tinggi, lembaga-lembaga pendidikan, para mahasiswa, serta masyarakat yang berada disekitarnya. Oleh karena itu, kegiatan PPL ini tidak hanya sebagai suatu agenda tahunan yang bersifat formalitas saja yang digunakan untuk memenuhi syarat dalam menempuh pendidikan disebuah lembaga atau universitas, namun merupakan sebuah kegiatan atau ajang untuk mengembangkan diri dan membina diri pribadi setiap mahasiswa khususnya praktikan sebagai bekal guna mendidik tunas-tunas bangsa untuk masa depan.

Terselesaikannya dan terlaksananya kegiatan PPL ini tidak lepas dari adanya bimbingan, pengarahan, dan bantuan-bantuan dari berbagai pihak yang berkaitan. Oleh sebab itu, praktikan menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini, tidak lepas dari partisipasi berbagai pihak yang telah memberikan bimbingan, dukungan, bantuan dan nasihat yang nilainya sangat besar manfaatnya bagi kita semua. Maka pada kesempatan ini, dengan kerendahan hati praktikan mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah terlibat dalam penyusunan laporan ini kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd., M.A., Rektor Universitas Negeri Yogyakarta. Terima kasih atas bimbingan dan dukungan yang telah diberikan.
2. LPPMP yang telah menyelenggarakan PPL 2016, atas bekal yang diberikan sebelum pelaksanaan kegiatan PPL.
3. Bapak Prantiya, S.Pd M.Pd, Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Jogonalan. atas kesempatan untuk dapat melaksanakan kegiatan KKN PPL di SMA N 1 Jogonalan.
4. Ibu Dra. Eny Sulistyawati, selaku Koordinator PPL SMA Negeri 1 Jogonalan. Terima kasih atas nasihat dan bimbingan yang telah diberikan.
5. Bapak Drs. Suwarno M.Pd. selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL. Terima kasih atas nasihat, dukungan, dan bimbingannya yang telah diberikan selama Kegiatan PPL.
6. Nur Setyowati S.Pd selaku guru pembimbing PPL di SMA Negeri 1 Jogonalan yang selalu memberikan motivasi kepada praktikan untuk berfikir kreatif dalam mengajar selama PPL di SMA Negeri 1 Jogonalan.
7. Bapak dan Ibu Guru dan karyawan serta Staff Tata Usaha SMA Negeri 1 Jogonalan.

8. Orang Tua, adik, kakak, sahabat yang telah memberikan dukungan baik moril maupun materiil.
9. Seluruh siswa dan siswi SMA Negeri 1 Jogonalan yang telah mendukung pelaksanaan Kegiatan PPL.
10. Teman-teman PPL 2016 SMA Negeri 1 Jogonalan. Terima kasih atas semangat, bantuan dan kebersamaan yang terjalin selama kegiatan PPL.
11. Teman-teman seangkatan program studi Pendidikan Kewarganegaraan yang sama-sama berjuang dan saling memberikan semangat dan dukungan.
12. Semua pihak yang tidak dapat penyusun sebutkan satu persatu yang telah ikut serta membantu selama pelaksanaan Kegiatan PPL ini

Semoga bantuan, bimbingan, pengarahan, serta dukungan yang telah diberikan akan menjadi amal yang baik dan akan mendapatkan balasan dari Allah SWT. Praktikan menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih memiliki banyak kekurangan dan jauh dari kesempurnaan. Maka diperlukan saran dan kritik yang bersifat membangun sangat diharapkan oleh praktikan. Semoga laporan Kegiatan PPL ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan praktikan sendiri. Amin.

Jogonalan, 15 September 2016

Mahasiswa

Aji Kurniawan

NIM. 13804241029

Daftar Isi

Halaman Judul	i
Halaman Pengesahan	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	v
Daftar Lampiran	vi
Abstrak	vii

BAB I PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi Sekolah	1
B. Perumusan Program dan Rencana Kegiatan PPL	8

BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, dan ANALISIS HASIL

A. Persiapan	11
B. Pelaksanaan	12
C. Hasil Analisis Pelaksanaan dan Refleksi	27

BAB III PENUTUP

A. KESIMPULAN	21
B. SARAN	21
Daftar Pustaka	23

Lampiran



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA NEGERI 1 JOGONALAN**

Alamat: Jalan Raya Klaten-Jogja Km 7/23, Prawatan, Jogonalan, Klaten Telepon (0272)324365
Http://www.smunjogsakltn.sch.id, Email: info@smunjogsakltn.sch.id

DAFTAR LAMPIRAN

1. Observasi Pembelajaran Kelas dan Peserta Didik
2. Kondisi Sekolah dan Kondisi Kelas
3. Kalender Pendidikan SMA Negeri 1 Jogonalan
4. Jadwal Pelajaran SMA Negeri 1 Jogonalan
5. Jadwal Mengajar Guru Ekonomi SMA Negeri 1 Jogonalan
6. Matriks pelaksanaan program kerja PPL
7. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
8. Soal Ulangan
9. Kunci Jawaban Ulangan Harian
10. Analisa Butir Soal Ulangan Harian
11. Penilaian Hasil Belajar Siswa
12. Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL
13. Laporan Dana Pelaksanaan PPL
14. Kartu Bimbingan PPL di sekolah
15. Dokumentasi

ABSTRAK
LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
DI SMAN 1 JOGONALAN

Aji Kurniawan

13804241029

Mata kuliah PPL pada dasarnya dapat memberikan *life skill* bagi mahasiswa, yaitu pengalaman belajar yang kaya, dapat memperluas wawasan, melatih dan mengembangkan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, meningkatkan ketrampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah. PPL di sekolah bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mempelajari, mengenal, dan menghayati permasalahan lembaga pendidikan baik yang terkait dengan proses pembelajaran maupun manajerial kelembagaan. Selain itu juga memacu pengembangan sekolah atau lembaga dengan cara menumbuhkan motivasi atas dasar kekuatan sendiri serta meningkatkan hubungan kemitraan antara UNY dan pihak sekolah. Tempat yang menjadi lokasi program PPL ini adalah di SMA Negeri 1 Jogonalan yang beralamat di Jalan Raya Klaten – Yogya Km 7/23, Prawatan, Jogonalan, Klaten

Dalam pelaksanaan PPL yang bertempat di SMAN 1 Jogonalan, praktikan mengajarkan materi Ekonomi kelas XI IPS 2 dan XI IPS 4 semester gasal. Persiapan mengajar yang dibutuhkan berupa observasi kelas, konsultasi dengan guru pembimbing, pembuatan RPP dan materi mengajar sekaligus pembuatan perangkat administrasi guru. Setiap kali praktek mengajar di lapangan praktikan membuat rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) sebagai persiapan mengajar supaya lebih mudah dan lebih menguasai materi yang akan disampaikan kepada siswa.

Adapun hasil dari pelaksanaan PPL di SMA Negeri 1 Jogonalan yang dimulai dari tanggal 15 Juli 2016 hingga 15 September 2016 ini antara lain mahasiswa dapat menerapkan dan mengembangkan kompetensi keguruan dan kependidikan yang diperoleh selama dibangku perkuliahan UNY. Dalam kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Jogonalan, penyusun mendapat kesempatan mengajar dikelas XI IPS 2 dan XI IPS 4. Mahasiswa melakukan praktek mengajar bersifat mandiri dikelas XI IPS 2 setiap hari Senin dan Selasa sebanyak dua jam dan satu jam pelajaran, Rabu dan Kamis di XI IPS 4 selama satu jam dan dua jam pelajaran. Hasil yang diperoleh dari kegiatan PPL yaitu mahasiswa mendapatkan pengalaman nyata berkaitan dengan perencanaan, penulisan perangkat pembelajaran, proses pembelajaran dan pengelolaan kelas. Mahasiswa telah menerapkan dan mengembangkan ilmu serta ketrampilan yang dimiliki sesuai dengan program studi masing-masing.

Kata kunci : PPL UNY, Ekonomi, SMA 1 Jogonalan

BAB I

PENDAHULUAN

Universitas Negeri Yogyakarta sebagai salah satu perguruan tinggi yang mencetak tenaga kependidikan atau calon guru, harus meningkatkan kualitas lulusannya agar dapat bersaing dalam dunia kependidikan baik dalam skala nasional maupun internasional.

Sejalan dengan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang ketiga, yaitu pengabdian kepada masyarakat (dalam hal ini masyarakat sekolah) maka tanggung jawab seorang mahasiswa setelah menyelesaikan tugas-tugas belajar di kampus ialah mentransformasikan dan mengaplikasikan ilmu pengetahuan yang diperoleh dari kampus kepada masyarakat, khususnya masyarakat sekolah. Dari hasil pengaplikasian itulah pihak sekolah dan mahasiswa (khususnya) dapat mengukur kesiapan dan kemampuannya sebelum nantinya seorang mahasiswa benar-benar menjadi bagian dari masyarakat luas, tentunya dengan bekal keilmuan dari universitas.

Program PPL merupakan mata kuliah intrakulikuler yang wajib ditempuh bagi setiap mahasiswa S1 yang mengambil program studi kependidikan. Dengan diadakannya kegiatan PPL yang dilaksanakan secara terpadu ini diharapkan dapat meningkatkan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran. PPL akan memberikan *life skill* bagi mahasiswa, yaitu pengalaman belajar yang kaya, dapat memperluas wawasan, melatih dan mengembangkan kompetensi mahasiswa dalam bidangnya, meningkatkan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah, sehingga keberadaan program PPL ini sangat bermanfaat bagi mahasiswa sebagai tenaga kependidikan dalam mendukung profesinya.

Adapun mahasiswa UNY yang melaksanakan PPL di SMA Negeri 1 Jogonalan, Klaten berjumlah 23 orang. terdiri dari 2 Mahasiswa Jurusan Pendidikan Ekonomi , 3 Mahasiswa jurusan Pendidikan Kewarganegaraan, 2 Mahasiswa jurusan Pendidikan Sejarah, 2 Mahasiswa jurusan Pendidikan Biologi, 2 Mahasiswa jurusan Pendidikan Kimia, 2 Mahasiswa jurusan Pendidikan Fisika, 2 Mahasiswa jurusan Pendidikan Sosiologi, 2 Mahasiswa jurusan Pendidikan Geografi, 2 Mahasiswa jurusan Pendidikan Matematika, 2 Mahasiswa jurusan Pendidikan Bahasa Inggris, dan 2 Mahasiswa jurusan PJKR.

A. ANALISIS SITUASI

SMA Negeri 1 Jogonalan merupakan salah satu diantara sekolah yang digunakan untuk lokasi PPL UNY pada semester khusus tahun 2016. Sebelum mahasiswa melaksanakan kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Jogonalan, mahasiswa PPL melakukan observasi ke sekolah, hal ini dimaksudkan untuk mengetahui hal apa yang perlu diperbaiki atau potensi apa yang perlu dioptimalkan serta untuk mencari data tentang fasilitas yang telah ada di sekolah tersebut. Dari hasil observasi yang kami lakukan maka kami peroleh data sebagai berikut :

1. Sejarah Berdiri

SMA Negeri I Jogonalan merupakan lembaga pendidikan yang berada di wilayah Kabupaten Klaten. Sekolah ini berdiri dan mulai melaksanakan kegiatan pembelajaran pada tahun 1990, dimulai dengan Tahun Pembelajaran 1990/1991 dengan 3 kelas paralel kelas 1 (sekarang kelas X). Keberadaan SMA Negeri 1 Jogonalan dikuatkan dengan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No.0363/0/1991 tentang Pembukaan dan Penegerian Sekolah Tahun Pelajaran 1990/1991 tertanggal 20 Juni 1991. SMA Negeri 1 Jogonalan juga merupakan salah satu sekolah unggulan yang terbaik di Kabupaten Klaten karena memiliki banyak peminat khususnya masyarakat sekitar Jogonalan.

2. Alamat

SMA Negeri 1 Jogonalan berlokasi di Jalan Raya Klaten – Yogya Km 7/23, Prawatan, Jogonalan, Klaten Telp. (0272) 324365

3. Profil Sekolah

a. Visi

Unggul dalam Prestasi, mulia dalam budi Pekerti – berdaya saing tinggi di era globalisasi

b. Misi

- 1) Melaksanakan Pembelajaran dan Bimbingan secara efektif sehingga menghasilkan Lulusan yang berkualitas dan berbudi pekerti luhur serta berdaya saing tinggi di era Global.
- 2) Menumbuhkan semangat pada siswa untuk berprestasi dalam bidang olah raga, seni dan berkarya pada bidang lain yang berakar pada budaya
- 3) Meningkatkan kepedulian seluruh warga sekolah terhadap lingkungan agar memiliki sikap “RUMONGSO MELU HANDARBENI WAJIB MELU HANGRUNGKEBI”

4. Kondisi Sekolah

SMA Negeri 1 Jogonalan adalah sekolah yang beralamat SMA Negeri 1 Jogonalan berlokasi di Jalan Raya Klaten – Yogya Km 7/23, Prawatan, Jogonalan, Klaten, Telp. (0272) 324365 Jawa Tengah. Berdasarkan observasi yang dilaksanakan pada tanggal 15-17 Februari 2016, maka analisis situasi SMA Negeri 1 Jogonalan sebagai berikut:

a. Kondisi Fisik

Secara keseluruhan, kondisi fisik atau kondisi bangunan yang ada di SMA Negeri 1 Jogonalan sudah baik dan layak serta nyaman untuk dijadikan tempat belajar mengajar bagi para siswa. Peremajaan kembali yang dilakukan pihak sekolah dengan melakukan perbaikan pada bangunan yang rusak dan pemenuhan kelengkapan sekolah menjadikan sekolah yang berdiri sejak tahun 1990-an ini masih terlihat bagus dan nyaman untuk ditempati. Adapun bangunan dan fasilitas yang tersedia di SMA Negeri 1 Jogonalan adalah sebagai berikut:

1) Ruang kelas

Ruang kelas untuk kegiatan belajar mengajar terdiri dari 24 ruangan, yaitu :

- **Kelas X IPA 1 – X IPA 4**
- **Kelas X IPS 1 – X IPS 4**
- **Kelas XI IPA 1 – XI IPA 4**
- **Kelas XI IPS 1 – XI IPS 4**
- **Kelas XII IPA 1 – XII IPA 4**
- **Kelas XII IPS 1 – XII IPS 4**

Semua ruangan kelas masih bisa digunakan dengan baik untuk kegiatan belajar mengajar. Tiap-tiap kelas telah ada LCD Proyektor, sehingga memudahkan untuk kegiatan pembelajaran.

2) Ruang Praktik dan Ruang Pendukung Sekolah

Disamping ruang kelas, praktikan juga mengadakan observasi kelengkapan gedung/fasilitas yang ada di SMA Negeri 1Jogonalan. Sarana dan prasarana (fasilitas) pendidikan tersebut antara lain :

a) Ruang Kepala Sekolah

Digunakan sebagai ruang kerja kepala sekolah dan didalamnya banyak terdapat berbagai piala penghargaan dari hasil lomba dari para siswa di berbagai kompetisi baik akademik maupun non akademik.

b) Ruang Wakasek (Wakil kepala sekolah)

Digunakan sebagai ruangan para wakil kepala sekolah yang terdiri dari 4 wakasek yang mengurus berbagai bidang yang berbeda.

c) Ruang Serbaguna

Digunakan sebagai ruangan rapat wali murid dan juga berbagai pertemuan serta ujian praktek beberapa mata pelajaran tertentu.

d) Ruang Guru

Digunakan sebagai ruangan para guru untuk mengerjakan pekerjaan yang lain selain mengajar di kelas. Ruangan ini ditempati kurang lebih 30 guru.

e) Ruang Tata Usaha

Digunakan oleh para karyawan tata usaha untuk mengurus berbagai kebutuhan administrasi siswa.

f) Ruang Piket Informasi

Ruang piket telah dilengkapi dengan meja dan beberapa kursi,serta buku kehadiran siswa, buku jurnal, buku tamu dan buku-buku administrasi lain

g) Ruang Agama

Biasanya digunakan untuk pelajaran agama bagi para murid yang beragama non muslim dan digunakan untuk latihan paduan suara.

h) Ruang Bimbingan Konseling

Digunakan sebagai ruangan untuk guru bimbingan konseling dan juga digunakan para siswa untuk berkonsultasi dengan guru BP. Ruangan ini agak sempit dan juga penuh dengan berbagai barang-barang sehingga hanya dapat menampung beberapa siswa saja saat merekakonsultasi dengan guru BP.

i) Ruang UKS

Digunakan sebagai tempat bagi siswa yang sakit dan juga membutuhkan istirahat, namun sayangnya ruangan UKS inisedikit sempit dan sirkulasi udaranya kurang baik. Ruangan ini letaknya bergabung dengan ruang BK.Tersedia kotak obatringan bagi siswa maupun guru yang membutuhkan.

j) Ruang Pramuka dan ruang OSIS

Ruangan yang digunakan untuk kegiatan para siswa berorganisasi, ruangnya cukup luas, namun sedikit kotor

k) Toilet

Toilet yang ada di SMA Negeri 1 Jogonalan terdapat di empat tempat yang berbeda yaitu:

- Toilet untuk kelas X
- Toilet untuk kelas XI
- Toilet untuk kelas XII
- Toilet untuk guru dan karyawan

l) Koperasi

Ruangan koperasi yang ada di SMA Negeri 1 Jogonalan cukup kecil dan berada di pojok sehingga tidak terlalu terlihat apabila tidak ada yang menunjukan pada kita karena letaknya yang cukup terpencil.

m) Kantin

Bangunan kantin yang ada di SMA Negeri 1 Jogonalan berjumlah 3 buah dengan ukuran kantin tersebut cenderungkecil namun cukup bersih dan juga nyaman apabila digunakan siswa pada saat jam istirahat.

n) Tempat ibadah

Tempat ibadah yang ada di SMA Negeri 1 Jogonalan berupa mushola yang memiliki keadaan lingkungan disekitar mushola tersebut cukup bersih dan air pancuran untuk wudhu juga mengalir dengan lancar.

o) Laboratorium

SMA N 1 Jogonalan mempunyai laboratorium Fisika dan juga Kimia yang memiliki keadaan ruangan baik luar maupun dalam terlihat bersih dan juga nyaman apabila digunakan dalam praktek pembelajaran.

p) Ruang Praktik Komputer

Ruangan yang terdiri dari kurang lebih 25 komputer dan didalam ruangnya juga ber AC, dan juga terlihat sangat bersih dikarenakan siswa diwajibkan melepaskan alas kaki ketika masuk didalamnya.

q) Lapangan Basket dan Voli

Lapangan basket sudah terlihat baik, bersih dan juga sudah memenuhi standar untuk dipakai dalam pertandingan basket antar sekolah. Sering kali pertandingan basket dilaksanakan dilapangan basket SMA Negeri 1 Jogonalan dengan trofi kejuaraan Jogs Cup. Sementara lapangan voli terlihat bersih walaupun alasnya hanya berupa tanah.

r) Lapangan Upacara

Terlihat bersih, dan alasnya ada rumput-rumput dan pinggir lapangan upacara kini telah dipaving, sehingga kelihatan rapi.

s) Tempat Parkir

Sebagian besar sudah terlihat sangat rapi dan juga teratur. Hal tersebut karena tempat parkir ini dipisahkan antara tempat parkir untuk siswa kelas X, kelas XI, kelas XII maupun tempat parkir para guru, karyawan dan juga para tamu sekolah. Dari pembagian tempat parkir inilah maka tempat parkir cenderung rapi dan juga teratur.

t) Perpustakaan

Perpustakaan ini mempunyai ukuran 8m x 12m, ukuran yang seperti ini tergolong cukup luas. Fasilitas di perpustakaan juga cukup lengkap, misalnya dengan adanya AC membuat para pengunjung menjadi lebih nyaman. Akan tetapi semenjak perpustakaan ini berpindah di bagian depan, pengunjung yang datang pun menjadi sepi, karena minat baca para pelajar sekarang sudah mulai menurun, dan tempatnya pun dinilai petugas perpustakaan kurang strategis, karena jauh dari ruang kelas. Untuk meminjam buku di perpustakaan harus menunjukkan kartu pelajar SMA Negeri 1 Jogonalan. Apabila terlambat dalam pengembalian buku, pihak peminjam tidak dikenai denda. Buku-buku yang ada di perpustakaan sangat banyak

u) Gapura atau tembok depan sekolah

Terlihat baik dan juga luas dan gapurnya lebih baik setelah dilakukan perbaikan.

b. Kondisi Non Fisik Sekolah

1) Potensi Siswa

Siswa-siswi di SMA Negeri 1 Jogonalan banyak memiliki potensi dan juga prestasi baik di bidang akademik maupun non akademik, banyak lulusan dari SMA Negeri 1 Jogonalan yang melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi dan banyak pula yang diterima di PTN. Siswa-siswi SMA N 1 Jogonalan juga tidak kalah saing dengan sekolah lain terbukti dengan meraih beberapa kejuaraan nonakademik.

2) Potensi karyawan

Karyawan di SMA Negeri 1 Jogonalan ini cukup banyak dan masing-masing karyawan telah memiliki fungsi dan peranserta tersendiri. Pendidikan masing-masing karyawan beraneka ragam. Dari SD, SMP, SMA, SMEA, STM, D3 hingga S1. Tugas dari masing-masing karyawan di sini sudah sesuai dengan tingkat pendidikan yang di tempuhnya. Dalam hal ini seluruh tugas dari masing-masing karyawan telah dilaksanakan dengan baik.

3) Fasilitas KBM dan Media

Secara keseluruhan SMA Negeri 1 Jogonalan sudah memiliki fasilitas KBM yang cukup baik, tiap kelas sudah dilengkapi dengan meja dan kursi yang jumlahnya sesuai dengan jumlah siswanya, selain itu mayoritas tiap kelas memiliki LCD, hanya ada beberapa kelas yang LCDnya masih dalam perbaikan, tetapi pihak sekolah memiliki 2 portable yang bisa di pindahkan pada kelas yang ingin menggunakan. Di tiap kelas juga sudah tersedia papan tulis beserta spidol dan penghapusnya. Di tiap kelas juga ada speaker yang berfungsi untuk memperjelas suara apabila menggunakan media audio visual contoh: listening pada saat pelajaran Bahasa Inggris.

4) Bimbingan Konseling

Sejak beberapa tahun terakhir ini BK memiliki jam khusus di kelas Sekolah menyelenggarakan pelayanan bimbingan dan konseling terhadap siswa berkaitan perkembangan pribadi, sosial, belajar, dan karir. Oleh karena itu, Guru Pembimbing serta personil sekolah lainnya diharapkan dapat mewujudkan peranannya untuk membantu perkembangan peserta secara optimal. Bimbingan dan konseling

mengupayakan pelayanan yang bersifat psiko-pedagogis dalam bingkai budaya Indonesia yang religius

5) Bimbingan Belajar

Dalam bidang bimbingan belajar, pelayanan BK di SMA membantu siswa mengembangkan diri, sikap dan kebiasaan belajar yang baik untuk menguasai pengetahuan dan keterampilan serta menyiapkannya untuk melanjutkan pendidikan pada tingkat yang lebih tinggi. Bidang ini dapat dirinci menjadi pokok-pokok berikut:

- a) Pemantapan sikap dan kebiasaan belajar yang efektif dan efisien serta produktif, baik dalam mencapai informasi dari berbagai sumber belajar, bersikap terhadap guru dan nara sumber lainnya, mengembangkan keterampilan belajar, mengerjakan tugas-tugas pelajaran, dan menjalani program penilaian hasil belajar.
- b) Pemanfaatan disiplin belajar dan berlatih, baik secara mandiri maupun kelompok.
- c) Pemanfaatan penguasaan materi program belajar sekolah sesuai dengan perkembangan IPTEK dan kesenian. Orientasi belajar di perguruan tinggi.
- d) Kesehatan lingkungan sangat menunjang suksesnya kegiatan belajar mengajar terutama terkait dengan kesehatan. Kondisi tersebut disadari oleh pihak sekolah dengan selalu menjaga kebersihan lingkungan sekolah salah satunya dengan menyediakan tempat sampah. Adanya selokan untuk mengalirkan air agar tidak menggenang. Penyediaan toilet oleh SMA Negeri 1 Jogonalan sudah baik namun kebersihan masih kurang terjaga

B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PPL

Berdasarkan hasil observasi, maka praktikan dapat merumuskan permasalahan, mengidentifikasi dan mengklarifikasinya menjadi program kerja yang dicantumkan dalam matrik program kerja individu yang akan dilaksanakan selama PPL berlangsung.

Pemilihan, perencanaan, dan pelaksanaan program kerja sesuai sasaran setelah atau pasca penerjunan sangat penting dan menjadi tolak ukur keberhasilan pelaksanaan kegiatan PPL. Agar pelaksanaan program PPL berjalan lancar dan sesuai dengan kebutuhan, maka dilakukan perumusan program. Dalam melaksanakan PPL, praktikan menetapkan program-program sebagai berikut:

1. Rancangan Kegiatan PPL

PPL yang dilaksanakan mahasiswa UNY merupakan kegiatan kependidikan yang bersifat intrakulikuler. Namun dalam pelaksanaannya melibatkan banyak unsur yang terkait. Oleh karena itu, agar pelaksanaan PPL dapat berjalan dengan lancar dan sesuai dengan tujuan yang ditetapkan, diperlukan adanya persiapan yang matang dari berbagai pihak yang terkait yaitu mahasiswa, dosen pembimbing, sekolah/instansi tempat PPL, guru pembimbing serta komponen yang terkait dengan pelaksanaan PPL. Kegiatan PPL UNY di SMA Negeri 1 Jogonalan dilaksanakan selama kurang lebih dua bulan terhitung mulai tanggal 18 Juli 2016 sampai 16 September 2016. Adapun jadwal pelaksanaan PPL UNY di SMA Negeri 1 Jogonalan dapat dilihat pada tabel berikut:

No.	Kegiatan	Waktu	Keterangan
1	Penerjunan mahasiswa ke sekolah	18 Juli 2016	SMA N 1 Jogonalan
2	Observasi Pra PPL	22 Februari 2016	SMA N 1 Jogonalan
3	Pembekalan PPL	20 Juni 2016	UNY
4	Praktek Mengajar/Program Diklat	18 Juli - 15 September 2016	SMA N 1 Jogonalan
5	Penyelesaian Laporan/Ujian	22 September 2016	SMA N 1 Jogonalan
6	Penarikan mahasiswa PPL	15 September 2016	SMA N 1 Jogonalan
7	Bimbingan DPL PPL	Selama Kegiatan PPL	SMA N 1 Jogonalan

a. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL bertujuan untuk mempersiapkan materi teknis dan moril mahasiswa yang akan diterjunkan ke lokasi PPL. Melalui pembekalan ini mahasiswa dapat memperoleh pengetahuan awal tentang etika guru, tanggung jawab, dan profesionalitas guru, sehingga diharapkan mahasiswa mampu mengatasi hambatan yang mungkin terjadi selama PPL.

b. Penyerahan Mahasiswa PPL

Penyerahan mahasiswa PPL dihadiri oleh semua mahasiswa PPL UNY, dosen pembimbing lapangan, DPL PPL, koordinator PPL SMA Negeri 1 Jogonalan, dan Kepala Sekolah. Mahasiswa praktikan diserahkan secara resmi kepada pihak sekolah oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL PPL)

c. Kegiatan Observasi

Kegiatan ini berlangsung sebelum PPL, tepatnya tanggal 22 Februari 2016. Dalam kegiatan observasi ini, mahasiswa melakukan pengamatan tentang kondisi sekolah bagi segi fisik maupun non fisik. Pengumpulan data mengenai kondisi sekolah diperoleh dengan beberapa cara diantaranya melalui pengamatan secara langsung, interview (wawancara) dengan pihak sekolah dan sebagainya.

d. Penerjuman PPL

Penerjuman PPL dilaksanakan pada tanggal 18 Juli 2016. Dalam hal ini praktikan berkordinasi dengan koordinator PPL sekolah dan wakil kepala sekolah mengenai kegiatan yang dilakukan selama pelaksanaan PPL. Dengan adanya penerjuman ini, maka mahasiswa praktikan secara resmi dapat memulai PPL di SMA Negeri 1 Jogonalan.

e. Pelaksanaan PPL

a. Praktek Mengajar Terbimbing

Praktek mengajar terbimbing yaitu praktek mengajar dimana praktikan masih mendapat arahan pada pembuatan perangkat pembelajaran yang meliputi program satuan pelajaran, rencana pembelajaran, media pembelajaran, alokasi waktu, dan pendampingan pada saat mengajar di dalam kelas. Dalam praktek terbimbing semua praktikan mendapat bimbingan dari guru mata diklatnya masing-masing. Bimbingan dilaksanakan pada waktu yang telah disepakati praktikan dengan guru pembimbing masing-masing.

b. Praktek Mengajar Mandiri

Dalam praktek mengajar mandiri, praktikan melaksanaka praktik mengajar yang sesuai dengan program studi praktikan dan sesuai dengan mata diklat yang diajarkan oleh guru pembimbing didalam kelas secara penuh

Kegiatan praktek mengajar meliputi :

- 1) Membuka pelajaran : Salam pembuka, berdoa, absensi, apersepsi, dan pemberian motivasi.
- 2) Pokok pembelajaran : Mengamati, menanya, mencoba, menalar, dan mengkomunikasikan.
- 3) Menutup pelajaran : Membuat kesimpulan, memberi tugas, evaluasi, berdoa dan salam penutup.

f. Penyusunan Laporan

Mahasiswa PPL wajib membuat laporan hasil pelaksanaan PPL sebagai bentuk pertanggung jawaban atas terlaksananya kegiatan PPL. Penyusunan laporan ini dimulai sejak awal kegiatan PPL sampai penarikan mahasiswa PPL oleh pihak universitas.

g. Penarikan Mahasiswa PPL

Penarikan mahasiswa dari lokasi PPL dilaksanakan pada tanggal 15 September 2016. Penarikan mahasiswa ini menandai berakhirnya pelaksanaan PPL UNY.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, ANALISIS HASIL

A. PERSIAPAN

Agar pelaksanaan PPL dapat berjalan dengan lancar sesuai dengan rencana yang telah ditentukan maka perlu dilakukan berbagai persiapan baik berupa persiapan secara fisik maupun secara mental untuk dapat mengatasi permasalahan yang akan muncul dan sebagai sarana persiapan program yang akan dilaksanakan, maka sebelum penerjunan, pihak universitas telah membuat berbagai program pelaksanaan sebagai bekal mahasiswa dalam pelaksanaan PPL di lokasi. Persiapan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

1. Pengajaran Mikro

Pengajaran mikro merupakan pelatihan yang diberikan pada tahap awal dalam pembentukan kompetensi mengajar melalui pengaktualisasi kompetensi dasar mengajar yang dilaksanakan dalam mata kuliah wajib tempuh dengan bobot sks 2 bagi mahasiswa yang akan mengambil PPL dan dilakukan pada semester VI. Dalam pelaksanaan pengajaran mikro mahasiswa dilatih komponen-komponen dasar mengajar dalam proses pembelajaran sebagai calon guru. Tujuan pengajaran mikro agar melatih mahasiswa dalam mempersiapkan diri menuju pengajaran yang sesungguhnya di lapangan (sekolah), selain itu mahasiswa memahami dasar-dasar mengajar mikro, melatih dalam penyusunan RPP yang akan digunakan pada saat mengajar, membentuk, dan meningkatkan kompetensi mengajar, membentuk dan meningkatkan kompetensi mengajar terbatas, membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar, membentuk kepribadian, serta membentuk kompetensi sosial.

2. Pembekalan PPL

Pembekalan dilaksanakan selama beberapa tahapan. Tahapan pertama pembekalan dilakukan pada tingkat jurusan yakni pada tanggal 20 Juni 2016 di ruang auditorium FE UNY lantai 2 dan pembekalan yang terakhir dilaksanakan sebelum penerjunan yang dilakukan dalam kelompok kecil PPL oleh dosen pembimbing lapangan (DPL). Pembekalan untuk tim PPL UNY 2016 yang berlokasi di SMA N 1 Jogonalan dilakukan oleh 22 Februari 2016 yang bertempat di SMA N 1 Jogonalan, materi yang disampaikan dalam pembekalan yakni mekanisme pelaksanaan kegiatan di sekolah, teknik pelaksanaan, dan teknik untuk menghadapi permasalahan yang mungkin akan terjadi selama pelaksanaan PPL. DPL PPL diambil dari jurusan yaitu

Drs.Suwarno M. Pd. Dosen pembimbing lapangan disesuaikan dengan prodi masing-masing praktikan.

3. Observasi pembelajaran di kelas

Kegiatan observasi pembelajaran di kelas dilakukan agar mahasiswa memperoleh gambaran pengetahuan dan pengalaman mengenai tugas-tugas seorang guru disekolah serta mengetahui situasi dan kondisi di kelas yang akan ditempati pada pelaksanaan PPL. Kegiatan observasi pembelajaran dilakukan pada tanggal 21-28 Juli 2016 dikelas beberapa kelas yang akan di peruntukan praktik lapangan pada mata pelajaran Pendidikan Kewarganegaraan pada materi nilai-nilai Pancasila.

4. Pembuatan persiapan mengajar

Sebelum kegiatan pelaksanaan praktik mengajar di kelas dilaksanakan, maka terlebih dahulu praktikan membuat persiapan mengajar dengan materi pelajaran yang telah ditentukan oleh guru pembimbing seperti persiapan silabus, penyusunan RPP, penyusunan modul, metode yang digunakan, media, serta persiapan-pesiapan yang lain yang berhubungan dengan pelaksanaan PPL.

B. PELAKSANAAN

Praktek pembelajaran di kelas merupakan praktek pengalaman lapangan yang sangat penting dan sangat menentukan dalam keseluruhan kegiatan PPL ini. Karena dengan praktek pembelajaran ini kita bisa mengaplikasikan dan mempraktekkan teori-teori yang telah kita dapatkan di bangku kuliah. Dalam praktek pembelajaran ini kita dituntut untuk bisa mengaplikasikan teori-teori pembelajaran yang kita miliki seperti metode, alat dan sumber pembelajaran, dan evaluasi dalam pembelajaran serta ketrampilan-ketrampilan lainnya, baik berupa ketrampilan teknis maupun non teknis.

Adapun ketrampilan teknis diantaranya adalah keterampilan dalam membuat persiapan pembelajaran di kelas yaitu Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), silabus mata pelajaran yang kita praktekkan. Sedangkan keterampilan non teknis berupa kemampuan operasional dalam mengendalikan kelas.

1. Praktek Mengajar

Praktek mengajar di SMA Negeri 1 Jogonalan mendapat 2 kelas,yaitu XI IPS 2 dan XI IPS 4. Ditambah dengan pendampingan teman PPL 4 kelas XI IPS 1, XI IPS 3. Total jam 4 kelas utama berjumlah 6 jam dan total 4 kelas pendampingan teman PPL adalah 6 jam. Dengan perincian Jadwal mengajar sebagai berikut:

Jadwal Mata Pelajaran Ekonomi

No	Hari	Jam Pelajaran	Kelas
1.	Senin	6	X IPS 1
		8	X IPS 2
2.	Selasa	5- 6	XI IPS 3
		7 – 8	XI IPS 2
3.	Rabu	4 – 5	X IPA4
4.	Kamis	4	XI IPS 3
		5 - 6	XI IPS 1
		7 - 8	XI IPS 4

Ket: Jam 1. 07.00 -07.45

2. 07.45 -08.30

3. 08.30 -09.15

4. 09.15-10.00

Istirahat (15 menit)

5. 10.15-11.00

6. 11.00-11.45

Istirahat (15 menit)

7. 12.05–12.50

8. 12.50 – 13.35

Sebelum mengajar dikelas mahasiswa diwajibkan membuat rencana pembelajaran. Sebelum RPP digunakan untuk mengajar terlebih dahulu dikonsultasikan dengan guru pembimbing agar tidak terjadi salah persepsi dan mencapai target yang telah ditentukan dengan alokasi waktu yang tepat. Rencana pembelajaran dapat dilihat pada lampiran.

Dalam kegiatan praktik mengajar tersebut ada beberapa hal yang harus diperhatikan, diantaranya:

- a) Membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- b) Materi yang disampaikan harus sesuai dengan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang telah dibuat oleh praktikan.
- c) Menyiapkan materi dengan matang sehingga proses belajar mengajar menjadi lebih lancar.
- d) Mempersiapkan fisik dan mental, persiapan fisik meliputi mempelajari materi sedangkan persiapan mental lebih kepada kesehatan psikologis dari mahasiswa itu sendiri.

a. Kegiatan Praktik Mengajar

Kegiatan praktik mengajar dilakukan dengan rincian sebagai berikut

1) Kegiatan praktik mengajar terbimbing

Maksudnya mahasiswa dalam mengajar didampingi oleh guru pembimbing yang bersangkutan. Praktikan melaksanakan praktik mengajar terbimbing pada tanggal 19,26 dan 27 Juli 2016, 02 dan Agustus 2016, yang didampingi oleh, Dra. EnySulistiyawati dan satu Mahasiswa PPL.

2) Kegiatan praktik mengajar mandiri

Dalam praktik mengajar mandiri, praktik tidak didampingi oleh guru pembimbing. Jadi dalam hal ini praktikan harus mampu untuk mengelola kelas, menguasai materi dan tepat dalam memilih metode mengajar, menggunakan media dan alat pembelajaran dengan baik, serta mengatur waktu yang tersedia.

Kegiatan pembelajaran setiap tatap muka tercantum dalam RPP meliputi :

- a) Apersepsi, yang meliputi membuka pelajaran dengan salam, mengulangi materi sebelumnya dan yang akan disampaikan dengan tujuan agar siswa lebih siap menerima materi pelajaran berikutnya.
- b) Pengembangan, yang meliputi penjelasan materi pelajaran dengan menarik dengan metode yang bervariasi, berusaha menciptakan suasana kelas yang aktif dan tidak membosankan.
- c) Menyimpulkan materi pelajaran (penegasan kembali materi pelajaran).
- d) Pemberian tugas (PR)
- e) Menutup pelajaran, yang meliputi salam dan memberikan sedikit nasihat pada siswa.

3) Proses Pembelajaran

a. Membuka Pelajaran

Diawal pembelajaran agar lebih baik dan semua siswa fokus dengan pelajaran, maka dilakukan pembukaan pelajaran. Membuka pelajaran dilakukan dengan mengucapkan salam. Pengkondisian siswa dilakukan dengan merapikan siswa hingga kondisi kelas tenang dan kondusif untuk proses pembelajaran.

Sebelum memasuki materi, guru melakukan presensi agar guru mengetahui siswa yang tidak hadir dalam pembelajaran sekaligus alasannya. Selain itu, menambah keakraban antara guru dengan siswa maka guru menanyakan kabar semua siswa dan sedikit memberikan motivasi belajar kepada semua siswa. Tidak lupa guru juga mengulang kembali materi yang telah disampaikan pada pertemuan sebelumnya untuk mengingatkan siswa agar tidak lupa dengan materi yang telah disampaikan.

b. Penyajian Materi

Materi pelajaran yang disampaikan dalam proses pembelajaran disesuaikan dengan silabus yang berlaku di sekolah serta pembagian jam pelajaran. Materi pembelajaran bersumber pada buku panduan atau modul yang disusun oleh guru pembimbing, internet dan referensi pendukung lainnya yang berkaitan dengan materi. Materi disampaikan secara runtut di tiap pertemuan sesuai dengan Kompetensi Dasar yang tercantum dalam silabus.

c. Metode Pembelajaran

Metode yang digunakan praktikan dalam mengajar di kelas bervariasi disesuaikan dengan banyaknya materi, jumlah siswa dan tingkat kemampuan siswa.

d. Penggunaan Bahasa

Dalam pembelajaran yang dilakukan, bahasa yang digunakan adalah bahasa Indonesia yang sederhana sehingga mudah dipahami oleh siswa. Dengan penggunaan Bahasa Indonesia tersebut dapat mengantisipasi siswa yang tidak bisa menggunakan bahasa daerah. Namun sesekali juga menggunakan bahasa daerah agar terjalin komunikasi yang lebih nyaman antara siswa dengan guru.

e. Penggunaan waktu

Penggunaan waktu pembelajaran dilakukan secara efektif. Dalam setiap pertemuan mata pelajaran Ekonomi dilaksanakan dalam 2 jam pelajaran dan 1 jam pelajaran. Selama jam pelajaran tersebut, digunakan untuk mengisi pembukaan dengan membuka

pembelajaran, doa, salam, apersepsi, permainan, kemudian inti didisi dengan penjelasan tentang materi yang diajarkan, siswa mencoba memahami dan menjelaskan kembali isi materi setelah itu penutup dengan kesimpulan materi yang diajarkan, evaluasi, tugas, doa kemudian salam.

f. Cara Memotivasi Siswa

Cara memotivasi siswa agar lebih semangat dalam kegiatan belajar mengajar adalah dengan menjelaskan akan pentingnya pelajaran tersebut untuk dikuasai sehingga akan bermanfaat untuk, pengetahuan dan kehidupan mereka kelak, selain itu juga dengan memberikan permainan untuk dapat menambah semangat siswa dalam belajar.

g. Penggunaan Media

Media yang dipergunakan selama mahasiswa mempraktikkan mengajar yaitu menggunakan media gambar materi yang akan diajarkan dan materi yang telah tersedia dan sudah dipersiapkan.

h. Bentuk dan Cara Evaluasi

Evaluasi yang diberikan kepada siswa berupa pertanyaan-pertanyaan terkait materi yang disampaikan, tugas yang dilakukan oleh siswa.

i. Menutup Pelajaran

Pembelajaran di kelas ditutup dengan memberikan kesimpulan atas materi yang disampaikan dan menyampaikan materi yang akan diajarkan pada pertemuan selanjutnya. Tidak lupa guru juga memberikan nasihat kepada siswa untuk selalu belajar di rumah dan diakhiri dengan berdoa.

b. Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Pada saat praktikan melaksanakan praktik mengajar, guru pembimbing mendampingi praktikan sehingga pengawasan dan koreksi terhadap jalannya proses belajar mengajar oleh praktikan dapat diketahui oleh guru pembimbing.

Selain itu praktikan selalu berkomunikasi dengan guru pembimbing guna memperoleh masukan. Saran yang diberikan guru pembimbing kepada praktikan, diantaranya:

- 1) Kuasai materi dengan baik supaya tidak grogi waktu mengajar.
- 2) Memberikan masukan bagaimana mengelola kelas dengan baik.
- 3) Harus dapat menguasai kelas agar siswa bias tetap kondusif.

- 4) Harus dapat berpikir kreatif untuk membuat siswa selalu fokus pada pelajaran.
- 5) Memberikan masukan untuk menegur anak yang mengganggu KBM
- 6) Penguasaan anak perlu ditingkatkan

c. Bimbingan dengan DPL PPL dari Jurusan Pendidikan Ekonomi Universitas Negeri Yogyakarta

Kegiatan bimbingan dengan DPL PPL merupakan kebijakan yang diberikan oleh Universitas Negeri Yogyakarta bekerjasama dengan LPPMP dalam memberikan fasilitas kepada mahasiswa PPL dalam bentuk konsultasi tentang permasalahan-permasalahan yang muncul pada saat pelaksanaan PPL di SMA N 1 Jogonalan yang belum dapat dipecahkan ketika bimbingan dengan guru pembimbing dari sekolah. Kegiatan bimbingan dengan DPL PPL dilakukan pada waktu yang tidak ditentukan karena kegiatan ini bersifat insidental. Konsultasi tersebut telah dilakukan pada tanggal 8 Agustus 2016 dan 5 September 2016 di SMA N 1 Jogonalan.

d. Penyusunan Laporan PPL

Pelaksanaan kegiatan PPL harus dilaporkan secara resmi dengan menggunakan format laporan yang disesuaikan dengan format yang telah dibuat oleh Lembaga Pusat Penjaminan Mutu Pendidikan (LPPMP) sebagai bentuk pertanggung jawaban dan pendiskripsian hasil pelaksanaan PPL.

2. Praktek Persekolahan

Kegiatan yang dilakukan oleh praktikan tidak hanya melakukan observasi dan mengajar, tetapi juga melakukan kegiatan – kegiatan lain yang mendukung praktek persekolahan, seperti membantu guru piket dan membantu pegawai perpustakaan.

C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI

1. Manfaat PPL bagi Mahasiswa

Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan di SMA Negeri 1 Jogonalan ini sangat bermanfaat meningkatkan kompetensi keguruan mahasiswa praktikan. Pengalaman belajar dan mengajar yang sebenarnya inilah yang membuat kompetensi mahasiswa praktikan sebagai calon pendidik menjadi lebih matang.

Mulai dari perencanaan pembelajaran, proses pembelajaran, serta kompetensi kepribadian dan sosial dapat berkembang. Pengetahuan dan pengalaman baru sangat banyak ditemukan dalam pelaksanaan program PPL baik didalam kelas ataupun diluar kelas. Hal-hal yang diperoleh antara lain:

- a) Pengetahuan dan pengalaman tentang proses pembelajaran yang dilaksanakan disekolah menengah atas baik dikelas maupun di luar kelas.
- b) Kesempatan berperan dalam memajukan pendidikan sekolah menengah atas yaitu membantu menyampaikan materi pelajaran dan berbagi pengalaman belajar.
- c) Pengalaman dan keterampilan dalam melaksanakan pekerjaan guru antara lain menyiapkan perangkat pembelajaran, melaksanakan pembelajaran, dan mengevaluasi hasil pembelajaran.
- d) Keterampilan memilih strategi, model, dan metode pembelajaran yang sesuai untuk diterapkan dalam proses pembelajaran.
- e) Keterampilan dalam berkomunikasi dengan siswa secara langsung di depan kelas serta kemampuan beradaptasi dengan semua pihak yang ada di lingkungan sekolah.

2. Hambatan-hambatanPPL

Dalam setiap pelaksanaan kegiatan tentukan ditemukan ketidaksesuaian antara perencanaan dan pelaksanaan. Hal tersebut menjadikan hambatan bagi mahasiswa praktikan, antarlain:

- a. Mahasiswa merasa canggung saat pertama kali mengajar karena merupakan pengalaman pertama untuk terjun di lapangan atau di kelas sesungguhnya sehingga penguasaan kelas juga tidak mudah.
- b. Kurangnya referensi yang dimiliki menjadikan ilmu yang diberikan kurang bervariasi. Hal ini mengakibatkan tidak luasnya pengetahuan yang diterima oleh peserta didik.
- c. Karakter siswa yang berbeda – beda membuat praktikan harus memberikan perlakuan yang berbeda.
- d. Tingkat pemahaman siswa yang tidak sama sehingga praktikan perlu mengulang penjelasan mengenai materi pembelajaran.
- e. Terjadi kesenjangan keaktifan siswa dan kemampuan siswa. Ada beberapa yang siswa yang memang sangat aktif sedangkan lainnya cenderung pasif dan hanya menunggu informasi dari praktikan sebagai guru.
- f. Terdapat beberapa siswa yang sangat sulit dikondisikan didalam kelas. Meskipun sebagian besar siswa bisa mengikuti KBM dengan baik, namun ada beberapa siswa yang sulit untuk diajak kerjasama dan mengganggu proses pembelajaran.

3. Solusi untuk Mengatasi Hambatan PPL

Adapun usaha dan solusi yang dilakukan mahasiswa praktikan untuk mengatasi hambatan PPL antara lain:

- a. Bimbingan dengan guru pembimbing sehingga mahasiswa praktikan mengerti materi apa saja yang harus disampaikan kepada siswa.
- b. Agar pengetahuan yang diberikan lengkap maka diusahakan dengan cara mencari dari berbagai sumber referensi, misalnya membeli buku referensi, mengunduh materi di internet, dan pinjam di perpustakaan sekolah dan sebagainya. Selain itu materi yang disampaikan dimodifikasikan sedemikian rupa sehingga materinya runtut dan sistematis.
- c. Lebih memperhatikan peserta didik yang ramai agar lebih fokus dalam belajar di kelas. Bisa dilakukan dengan cara diberi pertanyaan, didatangi dan ditanya, dsb.
- d. Menggunakan metode mengajar yang interaktif, komunikatif, dan menarik sehingga semua siswa termotivasi untuk aktif dalam pembelajaran.
- e. Melakukan pendekatan yang lebih personal dengan peserta didik tersebut sehingga siswa bias menjadi lebih mendekatkan diri mereka terhadap pengajar dan juga terhadap apa yang diajarkan.
- f. Melakukan koordinasi dengan teman-teman PPL sehingga mendapat gambaran dan tambahan pengetahuan tentang metode pembelajaran agar lebih menarik.

4. Refleksi

Pelaksanaan program Praktik Pengalaman Lapangan sangat memberikan manfaat kepada mahasiswa sebagai calon pendidik, terutama dalam meningkatkan kompetensi keguruan yaitu kompetensi pedagogik, kepribadian, sosial, dan professional. Keempat kompetensi tersebut harus terus dikembangkan oleh seorang guru, apalagi bagi calon pendidik yang nantinya akan menjadi guru sejati.

Pada pelaksanaan program Praktik Pembelajaran Lapangan, mahasiswa praktikan mendapatkan pengalaman langsung berhadapan dengan siswa, sehingga mahasiswa akan tahu bagaimana cara mengelola kelas, mengkondisikan suasana kelas agar pelaksanaan pembelajaran tetap berjalan lancar dan kondusif. Mahasiswa praktikan juga akan mengerti dan memahami apa saja yang harus disiapkan seorang guru sebelum melaksanakan pembelajaran di kelas. Misalnya dengan mempelajari silabus,

menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran, membuat media pembelajaran, dan lainnya. Pada pelaksanaan PPL ini juga, mahasiswa akan paham tentang pelaksanaan pembelajaran secara kompleks, mulai dari merencanakan, melaksanakan, sampai mengevaluasi.

Pelaksanaan PPL menjadi sarana mengukur kemampuan seorang mahasiswa yang kelak akan menjadi pendidik, sejauh manakah pengetahuan dan kemampuan yang dimiliki. Setelah pada sebelumnya mahasiswa telah melakukan tahap persiapan dalam bentuk pembelajaran *microteaching*, maka dalam PPL ini adalah sebagai sarana untuk mempraktikkan segala persiapan yang telah dilakukan dalam keadaan yang sebenarnya. Pengalaman seperti inilah yang memang dibutuhkan oleh calon pendidik, yaitu dengan mengetahui kondisi lapangan yang sebenarnya, sehingga calon pendidik paham apa yang harus dilakukan untuk mengamalkan ilmu yang telah didapatkan agar memberikan manfaat yang lebih kepada sesama.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

1. Tugas mahasiswa praktikan dalam program kegiatan PPL yaitu menyiapkan kelengkapan pembelajaran yang meliputi RPP, media pembelajaran, evaluasi pembelajaran, rekapitulasi nilai, dan sebagainya.
2. Kegiatan PPL merupakan suatu program pembekalan bagi mahasiswa menuju dunia pendidikan yang sebenarnya yaitu belajar menjadi calon pendidik profesional sebagai lulusan kependidikan.
3. Kegiatan PPL dapat memperkenalkan mahasiswa praktikan terhadap dunia anak sekolah menengah atas sehingga mampu mempersiapkan diri dalam menghadapi dunia anak sekolah ketika telah terjun didunia pendidikan.
4. Kegiatan PPL dapat memperoleh pengalaman mengajar secara langsung sehingga dapat menerapkan dalam praktik mengajar di sekolah.
5. Kegiatan PPL dapat berjalan dengan baik dan lancar karena adanya kerjasama dan koordinasi yang baik antara mahasiswa, pihak sekolah SMA Negeri 1 Jogonalan dan juga Universitas Negeri Yogyakarta.

C. Saran

Untuk meningkatkan keberhasilan dalam program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dan dapat memperbaiki di masa yang akan datang dengan memberikan kemajuan bagi SMA Negeri 1 Jogonalan. Berikut ini ada beberapa saran yang dapat dijadikan sebagai masukan antarlain:

1. Bagi Sekolah

Bagi guru pembimbing diharapkan agar tidak pernah bosan dalam membimbing dan memberikan pengarahan terkait dengan pembelajaran di kelas. Selain itu, diharapkan guru pembimbing selalu mendampingi disetiap pembelajaran sehingga guru pembimbing dapat memberikan saran maupun masukan dalam proses pembelajaran di kelas.

2. Bagi Universitas

Diharapkan kerjasama yang terjalin antara pihak SMA Negeri 1 Jogonalan dengan Universitas Negeri Yogyakarta dapat lebih ditingkatkan kembali untuk perbaikan dalam penyelenggaraan PPL

dimasa yang akan datang. Dan untuk pelaksanaan PPL akan lebih baik jika tidak bersamaan dengan pelaksanaan KKN.

3. Bagi Mahasiswa

- a. Diharapkan mahasiswa praktikan lebih bersungguh-sungguh dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai mahasiswa praktikan disekolah, dengan selalu memperhatikan masukan dan saran dari guru pembimbing, dan selalu berkoordinasi dengan guru pembimbing agar proses pelaksanaan pembelajaran dapat berjalan lancar.
- b. Mahasiswa praktikan lebih meningkatkan keaktifan untuk mencari pengalaman-pengalaman dilingkungan sekolah sehingga nantinya dapat bermanfaat bagi mahasiswa ketika akan menjadi seorang pendidik.

DAFTAR PUSTAKA

- Tim UPPL UNY. 2014. *Panduan PPL Universitas negeri Yogyakarta Edisi 2015*. Yogyakarta: UNY.
- Tim UPPL UNY. 2015. *Pedoman Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: UNY

Lampiran 1



Universitas Negeri
Yogyakarta

FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS
OBSERVASI PESERTA DIDIK

NPma.1

untuk
mahasiswa

Nama Mahasiswa : Aji Kurniawan
No. Mahasiswa : 13804241029
Tgl. Observasi : 22 Maret 2016
Pukul : 10.15 WIB – 11.45 WIB
Tempat Praktik : SMA Negeri 1 Jogonalan
Fak/Jur/Prodi : FE/Pendidikan Ekonomi/Pendidikan Ekonomi

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum	Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan
	2. Silabus	Silabus lengkap mulai dari kelas X, XI dan XII
	3. RPP	RPP sesuai dengan materi ajar, baik dan lengkap per pertemuan.
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Salam, berdoa, presensi, apersepsi, memberi motivasi.
	2. Penyajian materi	Menjelaskan dengan santai, serius, dan jelas.
	3. Metode pembelajaran	Diskusi dan tanya jawab.
	4. Penggunaan bahasa	Bahasa Indonesia
	5. Penggunaan waktu	Efektif dan tepat waktu
	6. Gerak	Menjelaskan dengan gestur tubuh yang baik, gerak tidak monoton hanya di depan kelas tetapi mengecek seluruh peserta didik.
	7. Cara memotivasi siswa	Memberi makna materi yang akan diajarkan serta aplikasinya dengan kehidupan sehari-hari.
	8. Teknik bertanya	Melontarkan pertanyaan, berhenti sejenak, kemudian menunjuk siswa.
	9. Teknik penguasaan kelas	Dengan cara memberikan penekanan penekanan apabila suasana kelas sedang tidak kondusif dengan teknik.
	10. Penggunaan media	Menggunakan soal LKS sebagai panduan

		diskusi siswa.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Secara tertulis melalui tes dan pertanyaan.
	12. Menutup pelajaran	<i>Review</i> ulang materi yang sudah disampaikan, menyimpulkan, memberikan tugas, menyampaikan materi untuk minggu depan, salam.
C	Perilaku siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Memperhatikan guru, dapat mengkondisikan, tenang.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Sopan, ramah, saling menghormati, saling toleransi.

Klaten, 15 September 2016

Pengamat

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran



Nur Setyowati, S.Pd.
NIP 19850819 200902 2 001

Mahasiswa PPL UNY



Aji Kurniawan
NIM 13804241029

Lampiran 2



Universitas Negeri
Yogyakarta

FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

NPma.2

untuk mahasiswa

Nama Sekolah	:	SMA Negeri 1 Jogonalan	Nama Mhs.	:	Aji Kurniawan
Alamat Sekolah	:	Jalan Raya Jogja-Klaten Km 7/23, Prawatan, Jogonalan, Jawa Tengah	Nomor Mhs.	:	13804241029
			Fak/Jur/ Prodi	:	FE/Pendidikan Ekonomi/ Pendidikan Ekonomi

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi fisik sekolah	Kondisi fisik sekolah bersih, tertata rapi.	Ruang guru strategis berada di tengah.
2	Potensi siswa	Berpotensi dalam bidang akademik dan berprestasi dalam kegiatan non akademik.	
3	Potensi guru	Guru SMAN 1 Jogonalan minimal berpendidikan S1 dan juga sudah ada beberapa yang berpendidikan S2.	
4	Potensi karyawan	Karyawan di SMAN 1 Jogonalan berkompetensi dalam menjalankan tugas.	
5	Fasilitas KBM, media	LCD proyektor, white Board, spidol, penghapus.	
6	Perpustakaan	Koleksi buku yang berada perpustakaan SMAN 1 Jogonalan mencukupi untuk pembelajaran dan memperkaya wawasan siswa dengan penataan rapi dan mudah diakses	
7	Laboratorium	Terdapat laboratorium Fisika, Biologi, Kimia, Bahasa, dan	

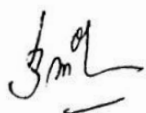
		Komputer dengan alat dan bahan yang memadai namun perawatannya kurang.	
8	Bimbingan konseling	Bimbingan Konseling menyediakan informasi bagi siswa dan menangani mengenai masalah masalah yang dihadapi oleh siswa di dalam sekolah serta informasi tentang Perguruan Tinggi.	
9	Bimbingan belajar	Terdapat bimbingan belajar untuk kelas X, XI dan XII.	
10	Ekstrakurikuler	Terdapat ekstrakurikuler Kerohanian, Paskibra, Basket, Volly, Wushu, Karate, Pencinta Alam, Panjat Tebing, KIR, Pidato, Karawitan, Paduan Suara, Seni Tari, Baca Tulis Al-Qur'an, Sepakbola, Fotografi, Desain Grafis dan Koperasi Siswa.	
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	OSIS di SMAN 1 Jogonalan cukup aktif, pembimbingan oleh Pembina OSIS sering dilakukan.	
12	Organisasi dan fasilitas UKS	Fasilitas UKS lengkap terdiri dari 2 tempat tidur dan obat-obatan untuk pertolongan pertama serta dilengkapi dengan 2 tabung oksigen untuk penderita asma.	
13	Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)	Tata usaha mengatur administrasi yang ada pada sekolah.	
14	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Pernah beberapa kali menjuarai karya tulis ilmiah tingkat provinsi	
15	Karya Ilmiah oleh Guru	-	
16	Koperasi siswa	Terdapat kebutuhan kebutuhan siswa, seperti buku alat tulis dan peralatan sekolah lain	
17	Tempat ibadah	Terdapat 2 masjid di depan sekolah	

		dan di tengah sekolah dengan kondisi yang memadai dan nyaman untuk melaksanakan ibadah	
18	Kesehatan lingkungan	Bersih dan rapi	
19	Lain-lain	-	

Klaten, 15 September 2016

Mahasiswa

Koordinator PPL Sekolah



Dra. Eny Sulistyawati
NIP. 19690925 199403 2 009

Mahasiswa PPL UNY



Aji Kurniawan
NIM 13804241029

Lampiran 3

KALENDER PENDIDIKAN
SMA NEGERI 1 JOGONALAN
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

Mk

JULI 2016 HBE = 9 ME = 1	AGUSTUS 2016 HBE = 26 ME = 5	SEPTEMBER 2016 HBE = 15 ME = 4	OKTOBER 2016 HBE = 24 ME = 3	NOVEMBER 2016 HBE = 25 ME = 5	DESEMBER 2016 HBE = 7 ME = 1
JANUARI 2017 HBE = 25 ME = 4	FEBRUARI 2017 HBE = 24 ME = 4	MARET 2017 HBE = 16 ME = 4	APRIL 2017 HBE = 22 ME = 2	MEI 2017 HBE = 20 ME = 3	JUNI 2017 HBE = 8 ME = 1

JULI 2017 HBE = 8 ME = 3

KETERANGAN

HBE : Hari Belajar Efektif	H : Hari	MNE : Minggu Non Efektif
ME : Minggu Efektif	M : Minggu	

Semester 1 H HBE M ME MNI 184 106 26 19 7	Semester 2 H HBE M ME MNI 181 115 26 18 8
---	---

- Perkiraan PPDB
- Masa Orientasi Peserta Didik Baru
- Waktu Pembelajaran Efektif
- Ulangan Tengah Semester / UTS
- Mengikuti Upacara Hari Besar Nasional
- Libur Hari Minggu
- Libur Umum

- Libur Semester Gasal
- Libur Semester Genap/Libur Akhir Tahun Pelajaran
- Libur Hari Besar Keagamaan
- Libur Bulan Ramadhan, dan Sebelum/Sesudah Hari Raya Idul Fitri
- Libur Hari Raya Idul Fitri
- Jeda Tengah Semester Ganjil/ Genap
- Libur Hari Raya Idul Adha

- Ulangan Akhir Semester/ Ulangan Kenaikan Kelas
- Perkiraan Ujian Nasional
- Tahun Pelajaran 2017/2018
- Penyerahan Buku Laporan Hasil Belajar/ Laporan Hasil Capaian Kompetensi

Jogonalan, 18 Juli 2016

PEMERINTAH KABUPATEN JOGONALAN

SMA NEGERI JOGONALAN

Pratiyo, S.Pd. MPd.

NIP. 19630413 196501 1 1

Lampiran 4



PEMERINTAH KABUPATEN KLATEN
DINAS PENDIDIKAN
SMA NEGERI JOGONALAN
Jl. Raya Klaten - Joga Km 11,5, Pucung, Jogonalan, Sukoharjo, 50433
Telp. (0271) 344343
Email: info@smnegerijogonalan.sch.id

JADWAL PELAJARAN SEMESTER 1
TAHUN PELAJARAN 2016-2017

22/08/2016 (Sementara+tutor)

HARI JAM KE	WAKTU	KELAS X					KELAS XI					KELAS XII					PIKET STIKS	NO	NAMA GURU											
		A1	A2	A3	A4	S1	S2	S3	S4	A1	A2	A3	A4	S1	S2	S3					S4	A1	A2	A3	A4	S1	S2	S3	S4	
SENIN	1 07.00 - 07.45	UPACARA																								6	1	PRANTIYA S.Pd. M.Pd.	10	
	2 07.45 - 08.30	39	62	27	21	26	3	15	34	14	50	4	63	46	57	10	17	37	28	24	16	56	9	20	22		2			
	3 08.30 - 09.15	39	62	27	21	26	3	15	34	14	50	4	63	46	57	10	17	37	28	24	16	56	9	20	22		3	HARBI RUSMINI, S.Pd.	16	
	4 09.15 - 10.00	39	62	27	21	26	15	30	34	59	53	49	32	17	56	BK	4	37	31	14	51	40	50	22	57		4	AMBAR SUYANTO	24	
	5 10.00 - 10.15																											5	Sri WAHYUNI S.Ag	24
	6 10.15 - 11.00	59	20	27	3	26	15	30	43	21	37	49	32	17	56	46	19	24	31	28	33	9	50	22	57		6	Dr. MINADI	14	
	7 11.00 - 11.45	59	20	62	3	14	34	30	43	21	37	49	15	40	17	46	19	24	BK	20	33	9	13	BK	4		7	IDA YUNI KUSRINI	5	
	8 11.45 - 12.15																											8	ANDREAS TRIMADI	14
	9 12.15 - 13.00	59	43	62	16	14	34	50	16	51	4	12	31	27	17	19	56	28	37	33	BK	20	13	57	26		9	Dr. LELY ROHMANI M.F.	32	
10 13.00 - 13.45	59	43	62	16	14	34	50	16	51	4	12	31	27	40	19	56	28	37	33	30	20	BK	57	26	10	M. SUGHARYANI, S.Pd.	28			
11 13.45 - 14.30	33	30	42	32	46	13	11	26	49	59	27	1	62	3	17	19	31	19	24	37	49	20	9	57	11	NURI HANDAYANI S.Pd.	23			
SELASA	1 07.00 - 07.45	54	29	21	1	15	14	39	12	50	24	37	BK	63	10	51	62	43	16	30	28	5	22	9	BK	12	SRI SUJARTI, S.Pd.	25		
	2 07.45 - 08.30	54	29	21	1	15	14	39	12	50	24	37	49	63	10	51	BK	43	16	BK	28	5	22	9	40	13	Dr. SRI WUJI	28		
	3 08.30 - 09.15	54	29	21	1	3	14	39	12	34	43	63	50	55	51	10	16	16	31	37	5	22	17	28	9	14	THOMAS DWI A.SP	30		
	4 09.15 - 10.00	29	21	30	39	3	11	16	12	34	43	63	50	55	51	10	15	BK	14	37	5	22	17	28	9	15	DEWI MASITHOH S.Pd.	20		
	5 10.00 - 10.15																										16	SUCI M.S.Pd.	24	
	6 10.15 - 11.00	29	21	30	17	12	11	16	26	28	63	50	42	62	40	15	51	37	24	43	22	14	9	4	39	17	NUR SETYOWATI S.Pd.	28		
	7 11.00 - 11.45	29	21	30	17	12	54	55	26	28	63	50	42	62	40	15	51	37	24	43	22	14	9	4	39	18	Z. MUZAYANAH S.Pd.	28		
	8 11.45 - 12.15																										19	BAMBANG SUTEJO S.P.	28	
	9 12.15 - 13.00	11	15	43	50	12	54	55	26	42	28	34	31	62	29	40	10	14	30	24	37	9	4	17	5	20	NIKEN SUSILOWATI S.P.	28		
10 13.00 - 13.45	11	15	43	50	12	54	55	26	42	28	34	31	16	29	40	10	20	37	24	14	9	4	17	5	21	Dr. AGUS SANTOSA	28			
11 13.45 - 14.30	10	32	63	42	66	38	64	11	1	49	34	12	3	62	28	17	28	31	37	24	27	28	49	9	22	SETYAWAN H. S.Pd.	26			
RABU	1 07.00 - 07.45	15	27	59	54	30	26	34	11	37	23	22	47	10	62	19	29	60	28	33	43	52	20	51	9	23	A. MARFAT	8		
	2 07.45 - 08.30	15	27	59	54	30	26	34	11	37	23	22	47	10	62	19	29	60	28	33	43	52	20	51	9	24	Dr. ARDI WIHARNI R.	28		
	3 08.30 - 09.15	33	27	59	54	30	26	34	17	23	46	47	22	15	63	62	5	31	60	28	37	13	52	39	51	25				
	4 09.15 - 10.00	33	27	59	30	43	28	54	17	23	46	47	22	15	63	62	5	31	60	28	37	13	52	39	51	26	PRASETYO SW S.Pd.	29		
	5 10.00 - 10.15																										27	SUTINI S.Pd.	33	
	6 10.15 - 11.00	33	59	15	30	43	12	54	17	63	28	47	5	46	22	4	40	19	10	13	60	51	39	52	57	28	Dr. MUJI RAHAYU	30		
	7 11.00 - 11.45	37	59	15	30	17	12	54	9	63	28	47	5	46	22	4	11	19	10	13	60	51	39	52	57	29	SRI WAHYUNGGIH S.P.	28		
	8 11.45 - 12.15																										30	MARINGAN SAHAAN S.	27	
	9 12.15 - 13.00	37	59	11	43	17	12	32	9	53	34	15	47	5	48	63	4	10	19	60	13	36	51	20	52	31	Dr. DWI TARYONO	17		
10 13.00 - 13.45	37	59	11	43	17	12	32	9	BK	34	53	47	5	46	63	4	10	19	60	13	39	51	20	52	32	ERFAK UDIN S.Pd.	25			
11 13.45 - 14.30	30	10	32	63	13	46	66	39	34	1	12	27	29	17	59	62	19	37	33	28	9	57	26	20	33	Dr. SRI HASTUTI M.Pd.	16			
KAMIS	1 07.00 - 07.45	27	30	53	59	34	21	12	54	32	42	49	37	16	57	22	29	51	43	63	33	20	5	14	50	34	Dr. M. MAHFUDZ	27		
	2 07.45 - 08.30	27	30	53	59	34	21	12	54	32	42	49	37	16	57	22	29	51	43	63	33	20	5	14	50	35	Dr. HERU IRIYANTO M.	0		
	3 08.30 - 09.15	27	30	53	59	34	21	12	54	43	32	42	49	22	29	4	57	28	31	33	19	17	14	50	13	36				
	4 09.15 - 10.00	27	3	20	59	55	30	12	21	43	32	42	49	22	29	40	57	28	31	37	19	17	14	50	13	37	SARINAH S.Pd.	47		
	5 10.00 - 10.15																										38			
	6 10.15 - 11.00	50	3	20	27	55	30	26	21	59	34	43	16	40	10	17	22	5	63	37	28	57	13	14	4	39	Dr. Cr. SULASTRI	28		
	7 11.00 - 11.45	50	53	1	27	55	30	26	21	59	34	43	16	40	10	17	22	5	63	37	28	57	13	14	4	40	Dr. ENY SULISTAWATI	20		
	8 11.45 - 12.15																										41	Dr. MARGONO		
	9 12.15 - 13.00	20	53	1	27	50	43	26	32	28	24	34	12	55	5	29	40	63	10	19	37	4	57	13	17	42	GANDES K. ST	11		
10 13.00 - 13.45	20	53	1	27	50	43	26	32	28	24	34	12	55	5	29	40	63	10	19	37	4	57	13	17	43	Dr. MANTARA	32			
11 13.45 - 14.30	37	42	16	30	64	55	38	32	59	27	49	31	17	13	3	29	24	28	19	33	57	40	20	26	44	AGUNG R.	12			
JUMAT	1 07.00 - 07.45	49	37	3	11	54	32	21	30	28	14	72	53	51	49	57	15	16	19	13	24	50	27	9	20	45	Dr. TRI JATMIKO			
	2 07.40 - 08.20	49	37	3	11	54	32	21	30	34	BK	23	12	51	46	57	63	16	19	13	24	50	27	9	20	46	SRI ANJARWATI S.Pd.	23		
	3 08.20 - 09.00	49	37	39	53	64	9	21	30	34	28	BK	12	15	11	62	83	31	16	51	33	BK	20	40	14	47	ESTI NAWANG M.S.Pd.	8		
	4 09.00 - 09.15																										48	Dr. BONADI		
	5 09.15 - 09.55	3	50	39	53	32	9	11	15	24	21	12	49	56	18	23	57	31	37	51	63	28	20	13	14	49	SISWANTO S.Pd. M.Pd.	17		
	6 09.55 - 10.35	3	50	39	53	32	9	11	15	24	21	12	49	56	62	23	57	31	37	18	63	26	40	13	14	50	H. NANANG P. S. Kom.	32		
SABTU	1 10.35 - 11.20	32	53	30	13	39	64	46	66	26	34	1	49	11	27	62	3	27	24	28	19	20	9	57	40	51	TRI JCKO B.U. S.Kom.	32		
	2 07.00 - 07.45	62	39	54	29	21	55	9	50	46	37	51	43	27	32	56	10	19	24	22	13	14	4	57	20	52	ENY WIDYASTUTI S.Pd.	8		
	3 07.45 - 08.30	62	39	54	29	21	55	9	50	46	37	51	43	27	32	56	10	19	24	22	13	14	4	57	20	53	NURNA FAJAR L. S.Pd.	16		
	4 08.30 - 09.15	62	39	54	29	21	55	9	14	4	51	46	37	11	16	15	19	10	22	5	24	57	26	56	27	54	ISTANTO S.Pd.	24		
	5 09.15 - 10.00	21	54	50	62	11	39	43	14	4	51	46	37	BK	18	29	19	10	22	5	24	57	26	56	27	55	ASTUTI SIBILORINI S.P.	20		
	6 10.00 - 10.15																										56	G. DIDIK BUNHARMANTO	16	
	7 10.15 - 11.00	21	54	50	62	11	39	4																						

Lampiran 5

Jadwal Mengajar Guru Mata Pelajaran Ekonomi

SMA N 1 Jogonalan

Senin		
No	Jam	Kelas
1	07.00 - 07.45	
2	07.45 - 08.30	
3	08.30 - 09.15	
4	09.15 - 10.00	XII IPS 1
5	10.15 - 11.00	
6	11.00 - 11.45	XI IPS 1
7	12.15 - 13.00	
8	13.00 - 13.45	XII IPS 2
9	13.45 - 14.30	XII IPS 1

Selasa		
No	Jam	Kelas
1	07.00 - 07.45	
2	07.45 - 08.30	XII IPS 4
3	08.30 - 09.15	
4	09.15 - 10.00	
5	10.15 - 11.00	XI IPS 2
6	11.00 - 11.45	XI IPS 2
7	12.15 - 13.00	XI IPS 3
8	13.00 - 13.45	XI IPS 3
9	13.45 - 14.30	XII IPS 3

Rabu		
No	Jam	Kelas
1	07.00 - 07.45	
2	07.45 - 08.30	
3	08.30 - 09.15	
4	09.15 - 10.00	
5	10.15 - 11.00	XI IPS 4
6	11.00 - 11.45	
7	12.15 - 13.00	
8	13.00 - 13.45	
9	13.45 - 14.30	

Kamis		
No	Jam	Kelas
1	07.00 - 07.45	
2	07.45 - 08.30	
3	08.30 - 09.15	
4	09.15 - 10.00	XI IPS 3
5	10.15 - 11.00	XI IPS 1
6	11.00 - 11.45	XI IPS 1
7	12.15 - 13.00	XI IPS 4
8	13.00 - 13.45	XI IPS 4
9	13.45 - 14.30	XII IPS 2

Jumat		
No	Jam	Kelas
1	07.00 - 07.40	
2	07.40 - 08.20	
3	08.20 - 09.00	XII IPS 3
4	09.15 - 09.55	
5	09.55 - 10.35	XII IPS 2
6	10.35 - 11.20	XII IPS 4

Lampiran 6

Lampiran 7

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	: SMA Negeri 1 Jogonalan
Mata Pelajaran	: Ekonomi
Kelas/Semester	: XI/1
Pertemuan ke	: 1
Alokasi Waktu	: 2x 45menit
A. Standar Kompetensi	: 1. Memahami kondisi ketenagakerjaan dan dampaknya terhadap pembangunan ekonomi
B. Kompetensi Dasar	: 1.1 Mengklasifikasikan ketenagakerjaan
C. Indikator	: 1. Menjelaskan pengertian tenaga kerja, angkatan kerja, bukan angkatan kerja dan kesempatan kerja. 2. Menjelaskan perbedaan angkatan kerja dan bukan angkatan kerja.

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengkaji referensi siswa dapat:

1. Siswa mampu menjelaskan pengertian tenaga kerja, angkatan kerja, bukan angkatan kerja dan kesempatan kerja.
2. Siswa mampu menyebutkan perbedaan angkatan kerja dan bukan angkatan kerja.

Nilai karakter: religius, kerja keras, rasa ingin tahu, gemar membaca, demokratis

E. Materi Pembelajaran

Keberhasilan pemerintah dalam suatu Negara sering diukur dari kemampuannya dalam menyediakan lapangan kerja atau menekan tingkat pengangguran bagi penduduknya. Tenaga kerja merupakan salah satu factor produksi yang sangat penting. Selain itu untuk menciptakan hasil produksi perlu keterpaduan antara tenaga kerja atau angkatan kerja dan kesempatan kerja. **Tenaga kerja** adalah penduduk dalam usia kerja yang siap melakukan pekerjaan yaitu mereka yang sudah bekerja, mereka yang sedang mencari pekerjaan, mereka yang bersekolah dan mereka yang mengurus rumah tangga. **Angkatan kerja** adalah mereka yang mempunyai pekerjaan, baik sedang bekerja maupun yang sementara tidak sedang bekerja karena suatu sebab, seperti petani yang sedang menunggu panen, pegawai yang sedang cuti atau sakit dan sebagainya. **Bukan Angkatan Kerja** adalah mereka yang sedang bersekolah, mengurus rumah tangga tanpa mendapat upah, usia lanjut, cacat jasmani dan sebagainya, dan tidak melakukan kegiatan yang dapat diakategorikan bekerja.

Kesempatan kerja(demand of labour) adalah suatu keadaan yang menggambarkan tersediannya lapangan kerja untuk diisi pencari kerja atau dapat diartikan sebagai permintaan akan tenaga kerja atau seberapa banyak tenaga kerja yang terserap kedalam dunia kerja.

Usia kerja adalah tingkat umur seseorang yang diharapkan dapat bekerja dan memperoleh pendapatan. Usia kerja di Indonesia berkisar antara 15 – 65 tahun , diluar batas umur disebut bukan usia ker

F. **Metode Pembelajaran** : tanya jawab, studi pustaka, diskusi, penugasan

G. Langkah-langkah Pembelajaran

Pertemuan pertama (2x 45 *)

No.	Kegiatan Pembelajaran	Nilai Karakter	Waktu
A.	Pendahuluan 1. Membuka dengan mengucapkan salam 2. Mengabsen siswa <i>a.</i> Apersepsi.Guru menjelaskan standar kompetensi dan kompetensi dasar yang harus dikuasai siswa. 3. Motivasi.Guru mengingatkan dan mengembangkan 4. Pengetahuansiswa tentang tenaga kerja, angkatan kerja 5. dan kesempatan kerja	Religius Rasa ingin tahu	15 menit
B.	Kegiatan Inti 1. Siswa dan guru bertanya jawab tentang pengertian tenaga kerja, angkatan kerja, bukan angkatan kerja dan kesempatan kerja. 2. Siswa diberi soal tentang tenaga kerja, angkatan kerja, bukan angkatan kerja dan kesempatan kerja. 3. Siswa dan guru mendiskusikan soal tentang tenaga kerja, angkatan kerja, bukan angkatan kerja dan kesempatan kerja. 4. Guru menyimpulkan dan memberi penjelasan tentang tenaga kerja, angkatan kerja, dan kesempatan kerja	Adil Demokras Kerjakeras	60 menit
C.	Penutup Mengakhiri pelajaran dengan memberi gambaran tentang materi selanjutnya, kemudian mengucapkan salam.	Mandiri Religius	15 menit

H. Alat/Bahan/Sumber Belajar

- A. Alat Belajar : Papan tulis, Spidol
B. Media Belajar : Buku paket ekonomi
C. Sumber Belajar : 1. Ekonomi 2 Penerbit YUDHISTIRA , pengarang Mardiyatmo.
2. Ekonomi 2 Penerbit PHIBETA, pengarang M.T. Ritonga dkk.

I. Penilaian

A. Penilaian Kognitif

No	Soal	Kunci	Skor
1	Jelaskan pengertian angkatan kerja dan kesempatan kerja!	<p>Angkatankerja adalah mereka yang mempunyai pekerjaan, baik sedang bekerja maupun yang sementara tidak sedang bekerja karena suatu sebab, seperti petani yang sedang menunggu panen, pegawai yang sedang cuti atau sakit dan sebagainya.</p> <p>Kesempatankerja (demand of labour) adalah suatu keadaan yang menggambarkan tersediannya lapangan kerja untuk diisi pencari kerja atau dapat diartikan sebagai permintaan akan tenaga kerja atau seberapa banyak tenaga kerja yang terserap kedalam dunia kerja.</p>	2
2	Sebut dan jelaskan perbedaan angkatan kerja dan bukan angkatan kerja!	<p>Angkatan kerja merupakan penduduk yang berusia produktif sedangkan bukan angkatan kerja penduduk yang berusia tidak produktif, dan ketika melakukan pekerjaan sudah tidak maksimal</p> <p>Angkatan kerjayang bekerja mendapatkan upah sedangkan bukan angkatan kerja melakukan kegiatan tanpa mendapat upah, seperti bersekolah dan mengurus rumah tangga.</p>	3
	Skor ideal		5

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor yang diperoleh}}{\text{Skor ideal}} \times 100$$

B. Penilaian Afektif

Nomor	Aspek yang Dinilai	Skor
1.	Keaktifan	A: sangat baik
2.	Minat belajar	B : baik
3.	Kesiapan menerima pelajaran	C : cukup
4.	Ketepatan mengerjakan tugas	D : kurang
5.	Etika/ sopan santun	

Catatan Refleksi

.....


.....

.....

.....


Jogonalan, 20 Juli 2016

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran



Nur Setyowati, S.Pd.
NIP 19850819 200902 2 001

Mahasiswa PPL UNY



Aji Kurniawan
NIM 13804241029

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	: SMA Negeri 1 Jogonalan
Mata Pelajaran	: Ekonomi
Kelas/Semester	: XI/1
Pertemuan ke	: 2
Alokasi Waktu	: 2x 45menit
C. Standar Kompetensi	: 1. Memahami kondisi ketenagakerjaan dan dampaknya terhadap pembangunan ekonomi
D. Kompetensi Dasar	: 1.1 Mengklasifikasikan ketenagakerjaan
C. Indikator	: 3. Menjelaskan usaha peningkatan mutu tenaga kerja 4. Menjelaskan pengertian pasar tenaga kerja.

H. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengkaji referensi siswa dapat:

1. Siswa mampu menjelaskan beberapa usaha yang dapat dilakukan untuk peningkatan mutu tenaga kerja.
2. Siswa mampu menjelaskan pengertian pasar tenaga kerja.

Nilai karakter: religius, kerja keras, rasa ingin tahu, gemar membaca, demokratis

I. Materi Pembelajaran

Upaya untuk meningkatkan mutu dan kemampuan tenaga kerja antara lain dapat dilakukan melalui beberapa cara:

1. **Pendidikan formal**, baik yang bersifat umum maupun kejuruan, merupakan jalur yang sangat penting untuk membangun dan mengembangkan pengetahuan, bakat, kepribadian, sikap mental, kreativitas, penalaran dan kecerdasan seseorang.
2. **Pendidikan non formal**, upaya-upaya untuk meningkatkan mutu tenaga kerja melalui pendidikan non formal antara lain sebagai berikut:
 - a. **Latihan kerja**, berkaitan erat dengan pengembangan profesionalisme tenaga kerja. Upaya-upaya pemerintah dalam melaksanakan latihan ketrampilan antara lain melalui Balai Latihan Kerja (BLK).

- b. Pemagangan** adalah latihan kerja langsung di tempat kerja. Dengan bimbingan dan pengalaman terus menerus dalam dunia kerja maka profesionalisme kerja akan tumbuh dan berkembang sesuai dengan ketrampilan yang dipelajari selama magang dalam suatu perusahaan.
- c. Perbaikan gizi dan kesehatan,** dilaksanakan untuk mendukung ketahanan kerja dan kemampuan belajar (kecerdasan).

Pasar tenaga kerja adalah keseluruhan aktivitas yang mempertemukan penawaran tenaga kerja (pencari kerja) dengan permintaan tenaga kerja (lowongan kerja). Penawaran tenaga kerja datang dari sektor rumah tangga. Sedangkan, permintaan tenaga kerja datang dari perusahaan atau unit-unit usaha dan kantor-kantor pemerintah.

Berikut adalah sejumlah informasi sebagaimana dibutuhkan oleh pencari kerja :

1. Jenis usaha dan gambaran umum perusahaan.
2. Kecocokan pekerjaan dengan pendidikan atau latar belakang pencari kerja.
3. Tingkat upah dan lingkungan pekerjaan.
4. Keuntungan lain : tunjangan kesehatan, hari tua, libur, dll.
5. Prospek masa depan : kemungkinan naik pangkat, kesempatan menjadi anggota pimpinan, dll.

Berikut adalah sejumlah informasi sebagaimana dibutuhkan oleh perusahaan

1. Jenis dan tingkat pendidikan calon pekerja
2. Keahlian khusus yang dimiliki calon pekerja
3. Kajujuan, sikap, dan penampilan
4. Pengalaman kerja
5. kesehatan

J. Metode Pembelajaran : tanya jawab, studi pustaka, diskusi, penugasan

K. Langkah-langkah Pembelajaran

Pertemuan ke dua (2x45*)

No.	Kegiatan Pembelajaran	Nilai karakter	Waktu
A.	Pendahuluan Membuka pelajaran dengan mengucapkan salam 1. Siswa dan guru bertanya jawab mengulas kembali pelajaran yang lalu mengenai tenaga kerja, angkatan kerja, bukan angkatan kerja dan kesempatan kerja. 2. Siswa mendengarkan penjelasan guru kegiatan yang akan dilaksanakan	Religius Demokratis Rasa ingin tahu	20 menit

B.	Kegiatan Inti 1.Siswa mengkaji buku referensi tentang pengertian macam-macam upaya peningkatan mutu tenaga kerja. 2.Siswa menjelaskan dan bertukar pendapat tentang pengertian pasar tenaga kerja dan macam-macam upaya peningkatan mutu tenaga kerja. 3. Guru menyimpulkan pengertian macam-macam upaya peningkatan mutu tenaga kerja dan pasar tenaga kerja.	Kerja keras Rasa ingin tahu Demokratis	55 menit
C.	Penutup 1. Dengan bimbingan guru siswa membuat kesimpulan. 2. Siswa diberi tugas tentang materi pasar tenaga kerja. 3. Mengakhiri pelajaran dengan mengucapkan salam	Tanggung Jawab Mandiri Religius	15 menit

H. Alat/Bahan/Sumber Belajar

- A. Alat Belajar : Papan tulis, Spidol
B. Media Belajar : Buku paket ekonomi
C. Sumber Belajar : 1.Ekonomi 2 Penerbit YUDHISTIRA , pengarang Mardiyatmo.
2. Ekonomi 2 Penerbit PHIBETA, pengarang M.T. Ritonga dkk.

I. Penilaian

A. Penilaian Kognitif

No	Soal	Kunci	Skor
1	Jelaskan beberapa usaha yang dapat dilakukan untuk peningkatan mutu tenaga kerja!	Upaya untuk meningkatkan mutu dan kemampuan tenaga kerja antara lain dapat dilakukan melalui beberapa cara: 1. Pendidikan formal 2.Pendidikan non formal, upaya-upaya untuk meningkatkan mutu tenaga kerja melalui pendidikan non formal antara lain sebagai berikut: a. Latihan kerja b. Pemagangan c. Perbaikan gizi dan kesehatan	4

2	Sebut dan jelaskan informasi yang dibutuhkan oleh pencari kerja sebagai pertimbangan memilih suatu pekerjaan !	<p>Pertimbangan tenaga kerja dalam mencari pekerjaan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jenis usaha dan gambaran umum perusahaan. 2. Kecocokan pekerjaan dengan pendidikan atau latar belakang pencari kerja. 3. Tingkat upah dan lingkungan pekerjaan. 4. Keuntungan lain : tunjangan kesehatan, hari tua, libur, dll. 5. Prospek masa depan : kemungkinan naik pangkat, kesempatan menjadi anggota pimpinan, dll. 	3
3	Sebutkan informasi yang dibutuhkan oleh perusahaan sebagai pertimbangan rekrutmen tenaga kerja !	<p>Pertimbangan perusahaan dalam rekrutmen tenaga kerja :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jenis dan tingkat pendidikan calon pekerja 2. Keahlian khusus yang dimiliki calon pekerja. 3. Kajujuan, sikap, dan penampilan 4. Pengalaman kerja 5. kesehatan 	3
Skor ideal			10

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor yang diperoleh}}{\text{Skor ideal}} \times 100$$


B. Penilaian Afektif


Nomor	Aspek yang Dinilai	Skor
1.	Keaktifan	A: sangat baik
2.	Minat belajar	B : baik
3.	Kesiapan menerima pelajaran	C : cukup
4.	Ketepatan mengerjakan tugas	D : kurang
5.	Etika/ sopan santun	

Catatan Refleksi

.....
.....
.....
.....

Jogonalan, 20 Juli 2016

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran

Nur Setyowati, S.Pd.
NIP 19850819 200902 2 001

Mahasiswa PPL UNY

Aji Kurniawan
NIM 13804241029

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	: SMA Negeri 1 Jogonalan
Mata Pelajaran	: Ekonomi
Kelas/Semester	: XI/1
Pertemuan ke	: 3
Alokasi Waktu	: 1 x 45 menit
E. Standar Kompetensi	: 1. Memahami kondisi ketenagakerjaan dan dampaknya terhadap pembangunan ekonomi
F. Kompetensi Dasar	: 1.1 Mengklasifikasikan ketenagakerjaan
C. Indikator	: 5. Menjelaskan sistem upah yang berlaku di Indonesia

L. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengkaji referensi siswa dapat:

1. Siswa mampu menjelaskan macam-macam sistem upah yang berlaku di Indonesia.
 2. Siswa mampu mendeskripsikan proses penetapan upah minimum
 3. Siswa mampu menyebutkan Upah Minimum di karisidenan Surakarta
- Nilai karakter: religius, kerja keras, rasa ingin tahu, gemar membaca, demokratis*

M. Materi Pembelajaran

Pemerintah dalam rangka mewujudkan penghasilan yang layak bagi pekerja perlu menetapkan **Upah Minimum Regional (UMR)**. UMR adalah sistem upah yang berdasarkan biaya hidup pekerja di setiap daerah. Sedangkan di Indonesia dikenal beberapa sistem pemberian upah, yaitu:

1. **Upah menurut waktu**, besarnya upah berdasarkan lamanya bekerja seseorang. Satuan waktu dihitung per jam, per hari, per minggu atau per bulan.
2. **Upah menurut satuan hasil**, besarnya upah didasarkan pada jumlah barang yang dihasilkan oleh seseorang. Satuan hasil dihitung per potong barang, per satuan panjang, atau per satuan berat.
3. **Upah Borongan**, pembayaran upah berdasarkan atas kesepakatan bersama antara pemberi dan penerima kerja.
4. **Sistem Bonus**, pembayaran tambahan diluar upah atau gaji yang ditujukan untuk merangsang agar para pekerja menjalankan tugas lebih baik dan penuh tanggung jawab.
5. **Sistem Mitra Usaha**, pembayaran upah dalam sistem ini sebagian diberikan dalam bentuk saham perusahaan.

Penetapan Upah minimum dilakukan setiap tahun. Dewan Pengupahan Daerah (DPD) yang terdiri dari birokrat, akademisi, buruh, dan pengusaha membentuk tim survei yang turun ke lapangan, untuk mencari tahu harga sejumlah kebutuhan buruh. Setelah survei dilakukan maka akan diperoleh angka Kebutuhan Hidup Layak (KHL). Dari KHL tersebut DPD mengusulkan upah minimum kepada Gubernur.

N. **Metode Pembelajaran** : tanya jawab, studi pustaka, diskusi, penugasan

O. Langkah-langkah Pembelajaran

Pertemuan ketiga (1x45*)

No.	Kegiatan Pembelajaran	Nilai Karakter	Waktu
A.	<p>Pendahuluan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membuka pelajaran dengan mengucapkan salam Guru mengulas kembali pembahasan materi yang lalu tentang pasar tenaga kerja dan sistem upah di Indonesia. 2. Guru memberi gambaran tentang materi pengangguran agar lebih mempermudah siswa dalam pemahaman materi. 	<p>Religius</p> <p>Rasa ingin tahu</p>	10 menit
B.	<p>Kegiatan Inti</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mengkaji buku referensi yang ada di perpustakaan kemudian bertanya jawab dengan guru tentang sistem upah di Indonesia dan penetapan UMR. 2. Guru menjelaskan tentang sistem upah di Indonesia dan penetapan UMR. 3. Siswa dan guru berdiskusi tentang sistem upah di Indonesia dan penetapan UMR. 4. Guru menyimpulkan dan memberi penjelasan tentang sistem upah di Indonesia dan penetapan UMR. 	<p>Gemar membaca</p> <p>Rasa ingin tahu</p> <p>Kerja keras</p> <p>Demokratis</p>	25 menit
C.	<p>Penutup</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dengan bimbingan guru siswa membuat kesimpulan. 2. Siswa diberi tugas(PR) untuk mengerjakan soal-soal evaluasi. 3. Mengakhiri pelajaran dengan mengucapkan salam. 	<p>Tanggung Jawab</p> <p>Mandiri</p> <p>Religius</p>	5 menit

H. Alat/Bahan/Sumber Belajar

- A. Alat Belajar : Papan tulis, Spidol
B. Media Belajar : Buku paket ekonomi
C. Sumber Belajar : 1. Ekonomi 2 Penerbit YUDHISTIRA , pengarang Mardiyatmo.
2. Ekonomi 2 Penerbit PHIBETA, pengarang M.T. Ritonga dkk.

I. Penilaian

A. Penilaian Kognitif

No	Soal	Kunci	Skor
1	Sebutkan macam-macam sistem upah yang berlaku di Indonesia!	Sistem pengupahan di Indonesia : 1. Upah menurut waktu 2. Upah menurut satuan hasil 3. Upah Borongan 4. Sistem Bonus 5. Sistem Mitra Usaha	2
2	Jelaskan penetapan UMR di Indonesia !	Penetapan Upah minimum dilakukan setiap tahun. Dewan Pengupahan Daerah (DPD) yang terdiri dari birokrat, akademisi, buruh, dan pengusaha membentuk tim survei yang turun ke lapangan, untuk mencari tahu harga sejumlah kebutuhan buruh. Setelah survei dilakukan maka akan diperoleh angka Kebutuhan Hidup Layak (KHL). Dari KHL tersebut DPD mengusulkan upah minimum kepada Gubernur.	3
	Skor ideal		5

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor yang diperoleh}}{\text{Skor ideal}} \times 100$$


B. Penilaian Afektif

Nomor	Aspek yang Dinilai	Skor
1.	Keaktifan	A: sangat baik
2.	Minat belajar	B : baik
3.	Kesiapan menerima pelajaran	C : cukup
4.	Ketepatan mengerjakan tugas	D : kurang
5.	Etika/ sopan santun	

Catatan Refleksi

.....
.....
.....
.....

Jogonalan, 20 Juli 2016

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran

Nur Setyowati, S.Pd.
NIP 19850819 200902 2 001

Mahasiswa PPL UNY



Aji Kurniawan
NIM 13804241029

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	: SMA Negeri 1 Jogonalan
Mata Pelajaran	: Ekonomi
Kelas/Semester	: XI/1
Pertemuan ke	: 4
Alokasi Waktu	: 2 x 45menit
G. Standar Kompetensi	: 1. Memahami kondisi ketenagakerjaan dan dampaknya terhadap pembangunan ekonomi
H. Kompetensi Dasar	: 1.1 Mengklasifikasikan ketenagakerjaan
C. Indikator	: 6. Menjelaskan pengertian pengangguran 7. Menjelaskan jenis-jenis pengangguran dan sebab-sebabnya 8. Menjelaskan dampak negatif pengangguran terhadap lingkungan sosial dan cara-cara mengatasi pengangguran

P. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengkaji referensi siswa dapat:

1. Siswa mampu menjelaskan pengertian pengangguran.
2. Siswa mampu menjelaskan jenis-jenis pengangguran dan sebab-sebabnya.
3. Siswa mampu menjelaskan dampak negatif pengangguran terhadap lingkungan sosial dan cara-cara mengatasi pengangguran.

Nilai karakter: religius, kerja keras, rasa ingin tahu, gemar membaca, demokratis

Q. Materi Pembelajaran

Pengangguran merupakan masalah yang seringkali menjadi masalah dalam perekonomian. Ng kerja sehingga menimbulkan pengangguran.

Pengangguran adalah angkatan kerja yang tidak melakukan kegiatan kerja, atau sedang mencari kerja atau bekerja secara tidak optimal. Pengangguran tidak hanya disebabkan kurangnya lowongan pekerjaan, tetapi juga disebabkan oleh kurangnya ketrampilan yang dimiliki pencari kerja. Selain itu persyaratan-persyaratan yang dibutuhkan dunia kerja juga tidak dapat dipenuhi pencari kerja.

Secara garis besar, pengangguran dapat dibedakan menjadi dua golongan, menurut lama waktu bekerja dan menurut penyebabnya.

1. Jenis pengangguran menurut lama waktu bekerja

a. Pengangguran Terbuka (Open Employment)

Adalah tenaga kerja yang betul-betul tidak mempunyai pekerjaan, meskipun mereka sedang mencari pekerjaan.

b. Setengah Menganggur (Underemployment)

Adalah tenaga kerja yang tidak bekerja secara optimum karena ketiadaan lapangan pekerjaan atau pekerjaan. Sejumlah pendapat mengatakan bahwa tenaga kerja setengah menganggur ini adalah tenaga kerja yang bekerja kurang dari 35 jam selama seminggu.

c. Pengangguran Terselubung (Disguised Unemployment)

Adalah tenaga kerja yang tidak bekerja secara optimum karena tidak memperoleh pekerjaan yang sesuai dengan bakat dan kemampuannya

2. Jenis Pengangguran Menurut Penyebab

a. Pengangguran Struktural

Adalah pengangguran yang terjadi karena ketidakcocokan antara ketrampilan tenaga kerja yang dibutuhkan dan ketrampilan tenaga kerja yang tersedia.

b. Pengangguran Siklikal

Adalah pengangguran yang terjadi karena naik turunnya aktivitas atau keadaan perekonomian suatu negara.

c. Pengangguran Musiman

Adalah pengangguran yang disebabkan perubahan permintaan terhadap tenaga kerja yang sifatnya berkala.

d. Pengangguran Friksional

Adalah pengangguran yang disebabkan oleh pergantian pekerjaan atau pergeseran tenaga kerja.

Masalah ketenagakerjaan di Indonesia sekarang ini sudah mencapai kondisi yang cukup memprihatinkan, antara lain ditandai oleh jumlah pengangguran yang cukup besar. Pengangguran banyak merugikan baik bagi yang bersangkutan maupun masyarakat itu sendiri.

Berikut dampak negatif pengangguran terhadap lingkungan sosial:

1. Produktivitas.

Tenaga kerja akan menurun produktivitasnya jika tidak dimanfaatkan. Para penganggur tidak dapat mengelola dirinya sendiri dan tidak dapat menangkap peluang dengan cepat.

2. Standar Kehidupan

Jika pekerja menganggur maka pendapatannya anjlok dan standar kehidupannya turun. Jika banyak orang menganggur akan mengakibatkan pengangguran berikutnya

3. Penerimaan Negara

Semakin besar jumlah pengangguran semakin menurun pendapatan Negara dari pajak penghasilan. Begitu pendapatan menurun semakin menurun juga kemampuan pemerintah melayani kebutuhan warganya

4. Aktivitas ekonomi secara keseluruhan

Pengangguran menurunkan daya beli masyarakat sehingga permintaan barang-barang hasil produksi berkurang. Hal ini akan menurunkan penanam modal atau para pengusaha memperluas usahanya.

5. Biaya sosial

Meningkatnya biaya social karena ada kaitannya antara peningkatan pengangguran dan tindak kejahatan

Cara paling utama mengatasi pengangguran adalah perluasan kesempatan kerja. Berikut ini cara-cara mengatasi pengangguran pada beberapa jenis pengangguran :

1. Peningkatan Mobilitas dan Modal

Cara ini untuk mengatasi pengangguran struktural. Harus ditingkatkan pembangunan yang dapat menyerap banyak tenaga kerja (padatkarya) diwilayah yang mengalami pengangguran parah, seperti pembangunan berbagai proyek pengairan, pembangkit listrik, pembangunan jalan raya dan sebagainya.

2. Pengelolaan Permintaan Masyarakat

Pemerintah dapat mengurangi pengangguran siklikal melalui manajemen yang mengarahkan permintaan-permintaan masyarakat kebarang dan jasa yang tersedia melimpah.

3. Penyediaan Informasi Tentang Kebutuhan Tenaga Kerja

Untuk mengatasi pengangguran musiman, perlu diadakan sistem informasi yang memudahkan orang mencari pekerjaan yang cocok. Antara lain melalui pengumuman lowongan kerja di kampus dan media massa.

4. Program Pendidikan dan Pelatihan Kerja

Perlu digalakkan lembaga yang mendidik tenaga kerja menjadi siap pakai. Yang paling penting adalah kesesuaian program dengan kualifikasi yang dituntut oleh kebanyakan perusahaan.

5. Pengiriman Tenaga Kerja ke Luar Negeri

Hal ini merupakan salah satu pilihan dalam usaha memperluas kesempatan kerja sekaligus dapat menghasilkan devisa bagi Negara.

6. Wiraswasta

Masalah pengangguran salah satunya dapat diatasi dengan berwiraswasta. Upaya menggerakkan wiraswasta perlu disertai keleluasaan memperoleh modal dan peluang bisnis

R. **Metode Pembelajaran** : tanya jawab, studi pustaka, diskusi, penugasan

S. Langkah-langkah Pembelajaran

Pertemuan keempat (2x45*)

No.	Kegiatan Pembelajaran	Nilai Karakter	Waktu
A.	<p>Pendahuluan</p> <p>Membuka pelajaran dengan mengucapkan salam</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru mengulas kembali pembahasan materi yang lalu sistem upah di Indonesia dan penetapan UMR. 2. Guru memberi gambaran tentang materi pengangguran agar lebih mempermudah siswa dalam pemahaman materi. 	<p>Religius</p> <p>Rasa ingin tahu</p>	10 menit
B.	<p>Kegiatan Inti</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mengkaji buku referensi yang ada di perpustakaan kemudian bertanya jawab dengan guru tentang materi pengangguran. 2. Guru menjelaskan tentang jenis-jenis pengangguran. 3. Siswa dan guru berdiskusi tentang dampak negatif pengangguran dan cara untuk mengatasi. 	<p>Gemar membaca</p> <p>Rasa ingin tahu</p> <p>Kerja keras</p> <p>Demokratis</p>	70 menit
C.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penutup Dengan bimbingan guru siswa membuat kesimpulan. 2. Siswa diberi tugas (PR) untuk mengerjakan soal-soal evaluasi. 3. Mengakhiri pelajaran dengan mengucapkan salam. 	<p>Tanggungjawab</p> <p>Mandiri</p> <p>Religius</p>	10 menit

H. Alat/Bahan/Sumber Belajar

- A. Alat Belajar : Laptop, LCD, Papan tulis, Spidol
- B. Media Belajar : Power point
- C. Sumber Belajar : 1. Ekonomi 2 Penerbit YUDHISTIRA , pengarang Mardiyatmo.
2. Ekonomi 2 Penerbit PHIBETA, pengarang M.T. Ritonga dkk.

I. Penilaian

A. Penilaian Kognitif

No.	Soal	Kunci	Skor
1	Jelaskan pengertian pengangguran!	Pengangguran adalah angkatan kerja yang tidak melakukan kegiatan kerja, atau sedang mencari kerja atau bekerja secara tidak optimal. Pengangguran tidak hanya disebabkan kurangnya lowongan pekerjaan, tetapi juga disebabkan oleh kurangnya ketrampilan yang dimiliki pencari kerja. Selain itu persyaratan-persyaratan yang dibutuhkan dunia kerja juga tidak dapat dipenuhi pencari kerja.	2
2	Jelaskan jenis-jenis pengangguran dan sebab-sebabnya!	<ol style="list-style-type: none">1. Jenis pengangguran menurut lama waktubekerja<ol style="list-style-type: none">a. Pengangguran Terbukab. Setengah Menganggurc. Pengangguran Terselubung2. Jenis pengangguran menurut penyebab<ol style="list-style-type: none">a. Pengangguran Strukturalb. Pengangguran Siklikalc. Pengangguran Musimand. Pengangguran Friksional	3
3	Jelaskan dampak negatif pengangguran terhadap lingkungan sosial!	Berikut dampak negative pengangguran terhadap lingkungan sosial: <ol style="list-style-type: none">a) Produktivitas.b) Standar Kehidupanc) Penerimaan Negarad) Aktivitas ekonomi secara Keseluruhan Biaya social	3
4	Jelaskan cara-cara mengatasi pengangguran!	<ol style="list-style-type: none">a. Peningkatan Mobilitas dan Modalb. Pengelolaan Permintaan	

	Masyarakat c. Penyediaan Informasi Tentang Kebutuhan Tenaga Kerja d. Program Pendidikan dan Pelatihan Kerja e. Pengiriman Tenaga Kerja ke Luar Negeri f. Wiraswasta	2
Skor ideal		10

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor yang diperoleh}}{\text{Skor ideal}} \times 100$$


B. Penilaian Afektif


Nomor	Aspek yang Dinilai	Skor
1.	Keaktifan	A: sangat baik
2.	Minat belajar	B : baik
3.	Kesiapan menerima pelajaran	C : cukup
4.	Ketepatan mengerjakan tugas	D : kurang
5.	Etika/ sopan santun	

Catatan Refleksi

.....
.....
.....
.....

Jogonalan, 20 Juli 2016

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran

Nur Setyowati, S.Pd.
NIP 19850819 200902 2 001

Mahasiswa PPL UNY

Aji Kurniawan
NIM 13804241029

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	: SMA Negeri 1 Jogonalan
Mata Pelajaran	: Ekonomi
Kelas/Semester	: XI/1
Pertemuan ke	: 1
Alokasi Waktu	: 2x 45menit
I. Standar Kompetensi	: 2. Memahami pembangunan ekonomi dan pertumbuhan ekonomi
J. Kompetensi Dasar	: 2.2 Mendeskripsikan tujuan pembangunan ekonomi
C. Indikator	: 1. Menjelaskan pengertian pertumbuhan dan pembangunan ekonomi. 2. Menjelaskan perbedaan pembangunan ekonomi dan pertumbuhan ekonomi. 3. Menjelaskan tujuan pembangunan ekonomi di Indonesia.

T. Tujuan Pembelajaran

1. Setelah bertanya jawab siswa dapat menjelaskan pengertian pertumbuhan dan pembangunan ekonomi.
2. Setelah diberi penjelasan siswa mengerti perbedaan pembangunan ekonomi dan pertumbuhan ekonomi.
3. Setelah mengkaji referensi siswa dapat menjelaskan tujuan pembangunan ekonomi.

Nilai yang ditanamkan : kerja keras, rasa ingin tahu, demokratis, gemar membaca, komunikatif

U. Materi Pembelajaran

A. Pengertian pertumbuhan dan pembangunan ekonomi

Pertumbuhan ekonomi adalah merupakan suatu proses peningkatan produksi per kapita yang terus menerus dari tahun ke tahun dalam kurun waktu yang panjang di suatu Negara. Pertumbuhan ekonomi dikatakan meningkat apabila terjadi kenaikan GNP riil dari tahun sebelumnya.

Pembangunan ekonomi adalah suatu proses kenaikan dalam pendapatan total dan pendapatan perkapita dengan menghitung adanya pertumbuhan penduduk disertai adanya perubahan fundamental (perubahan mendasar) dalam struktur ekonomi bersangkutan.

PERBEDAAN PEMBANGUNAN EKONOMI DAN PERTUMBUHAN EKONOMI

Pembangunan Ekonomi	Pertumbuhan Ekonomi
1. Pembangunan ekonomi diikuti pertumbuhan ekonomi	1. Pertumbuhan ekonomi tidak selalu harus disertai pembangunan ekonomi
2. Merupakan sarana atau alat untuk mewujudkan pertumbuhan ekonomi	2. Adakalanya merupakan hasil pembangunan ekonomi
3. Proses peningkatan kesejahteraan rakyat dalam mencapai tujuan nasional	3. Proses kenaikan produktivitas yang berlangsung terus menerus (jangka Panjang)
4. Proses terjadinya perubahan sosial	4. Proses perubahan pendapatan perkapita (GNP riil) yang berlangsung terus menerus
5. Terjadinya perubahan struktur ekonomi	5. Tidak memandang terjadinya perubahan struktur ekonomi
6. Ukuran keberhasilan bersifat kualitatif	6. Ukuran keberhasilan bersifat kuantitatif, proses meningkatnya output
7. Memperhitungkan kecepatan penduduk	7. Proses pertumbuhan penduduk tidak ikut diperhitungkan sebagai indikator keberhasilan
8. Tidak memandang unsure Pemerataan	8. Adanya unsure pemerataan

B. Tujuan Pembangunan Ekonomi

Sebagaimana tertuang dalam program pembangunan nasional (Propenas) tujuan pembangunan adalah tercapainya taraf hidup masyarakat dan kesejahteraan yang berkeadilan dan berkelanjutan melalui upaya untuk mempercepat pemulihan ekonomi dan mewujudkan landasan yang berkelanjutan. Untuk mencapai tujuan pembangunan ekonomi tersebut pemerintah menempuh langkah-langkah sebagai berikut:

1. Memulihkan dan memantapkan keamanan dan stabilitas politik
2. Meningkatkan kepastian hukum
3. Melaksanakan prinsip-prinsip penyelenggaraan Negara dan pemerintahan yang baik, bersih dan berwibawa
4. Mengamankan proses desentralisasi
5. Melaksanakan kebijakan fiskal dan moneter secara terpadu
6. Mempercepat restrukturisasi perbankan
7. Mempercepat Restrukturisasi utang

C. Metode Pembelajaran : tanya jawab, penugasan, diskusi, presentasi

D. Langkah-langkah Pembelajaran
Pertemuan pertama (2 X 45)

No.	Kegiatan Pembelajaran	Nilai karakter	Waktu
A.	Pendahuluan 1. Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam 2. Guru mengabsen siswa 3. Guru memberikan informasi awal tentang pertumbuhan dan pembangunan ekonomi sambil menggali pengetahuan siswa 4. Memberi penjelasan secara singkat SK dan KD yang harus dicapai.	Religius	10 menit
B.	Kegiatan Inti 1. Guru menjelaskan pengertian pembangunan ekonomi dan pertumbuhan ekonomi. 2. Siswa mengkaji buku referensi untuk dapat menjelaskan perbedaan pembangunan ekonomi dengan pertumbuhan ekonomi. 3. Siswa mengkaji buku referensi untuk dapat menjelaskan tujuan dari pengertian pertumbuhan ekonomi, pembangunan ekonomi. 4. Siswa dan guru bertanya jawab tentang materi yang belum jelas.	Gemar membaca Kerja keras Rasa ingin tahu Demokratis	70 menit
C.	Penutup 1. Dengan bimbingan guru siswa membuat kesimpulan. 2. Mengakhiri pelajaran dengan mengucapkan salam	Religius	10 menit

E. Alat / Bahan / Sumber Belajar

A. Alat: LCD, Screen, Papan Tulis, Spidol

B. Sumber Belajar: 1. Ekonomi 2 Penerbit YUDHISTIRA, pengarang Mardiyatmo.

2. Ekonomi 2 Penerbit PHIBETA, pengarang M.T. Ritonga dkk.

VI. Penilaian

A. Penilaian Kognitif

No	Soal	Kunci	Skor																		
1	Jelaskan pengertian pertumbuhan dan pembangunan ekonomi!	<p>Pertumbuhan ekonomi adalah merupakan suatu proses peningkatan produksi per kapita yang terus menerus dari tahun ke tahun dalam kurun waktu yang panjang di suatu Negara. Pertumbuhan ekonomi dikatakan meningkat apabila terjadi kenaikan GNP riil dari tahun sebelumnya.</p> <p>Pembangunan ekonomi adalah suatu proses kenaikan dalam pendapatan total dan pendapatan perkapita dengan menghitung adanya penambahan penduduk disertai adanya perubahan fundamental(perubahanmendasar) dalam struktur ekonomi yang bersangkutan.</p>	3																		
2	Sebutkan perbedaan pembangunan ekonomi dengan pertumbuhan ekonomi!	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Pembangunan ekonomi</th> <th>Pertumbuhan ekonomi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.Pembangunan ekonomi diikuti pertumbuhan ekonomi</td> <td>1.Pertumbuhan ekonomi tidak selalu harusdisertai pembangunan ekonomi</td> </tr> <tr> <td>2.Merupakan sarana atau alat untuk mewujudkan pertumbuhan ekonomi</td> <td>2.Adakalanya merupakan hasil pembangunan ekonomi</td> </tr> <tr> <td>3.Proses peningkatan kesejahteraan rakyat dalam mencapai tujuan nasional</td> <td>3.Proses kenaikan produktivitas yang berlangsung terus menerus (jangka Panjang)</td> </tr> <tr> <td>4. Proses terjadinya perubahan social</td> <td>4. proses perubahan pendapatan perkapita (GNP riil) yang berlangsung terus menerus</td> </tr> <tr> <td>5.Terjadinya perubahan struktur ekonomi</td> <td>5. Tidak memandang terjadinya perubahan struktur ekonomi</td> </tr> <tr> <td>6. Ukuran keberhasilan bersifat kualitatif</td> <td>6. Ukuran keberhasilan bersifat kuantitatif, proses meningkatnya output</td> </tr> <tr> <td>7.Memperhitungkan kecepatan penduduk</td> <td>7. Proses pertumbuhan penduduk tidak ikut diperhitungkan sebagai indicator keberhasilan</td> </tr> <tr> <td>8. Tidak memandang</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Pembangunan ekonomi	Pertumbuhan ekonomi	1.Pembangunan ekonomi diikuti pertumbuhan ekonomi	1.Pertumbuhan ekonomi tidak selalu harusdisertai pembangunan ekonomi	2.Merupakan sarana atau alat untuk mewujudkan pertumbuhan ekonomi	2.Adakalanya merupakan hasil pembangunan ekonomi	3.Proses peningkatan kesejahteraan rakyat dalam mencapai tujuan nasional	3.Proses kenaikan produktivitas yang berlangsung terus menerus (jangka Panjang)	4. Proses terjadinya perubahan social	4. proses perubahan pendapatan perkapita (GNP riil) yang berlangsung terus menerus	5.Terjadinya perubahan struktur ekonomi	5. Tidak memandang terjadinya perubahan struktur ekonomi	6. Ukuran keberhasilan bersifat kualitatif	6. Ukuran keberhasilan bersifat kuantitatif, proses meningkatnya output	7.Memperhitungkan kecepatan penduduk	7. Proses pertumbuhan penduduk tidak ikut diperhitungkan sebagai indicator keberhasilan	8. Tidak memandang		5
Pembangunan ekonomi	Pertumbuhan ekonomi																				
1.Pembangunan ekonomi diikuti pertumbuhan ekonomi	1.Pertumbuhan ekonomi tidak selalu harusdisertai pembangunan ekonomi																				
2.Merupakan sarana atau alat untuk mewujudkan pertumbuhan ekonomi	2.Adakalanya merupakan hasil pembangunan ekonomi																				
3.Proses peningkatan kesejahteraan rakyat dalam mencapai tujuan nasional	3.Proses kenaikan produktivitas yang berlangsung terus menerus (jangka Panjang)																				
4. Proses terjadinya perubahan social	4. proses perubahan pendapatan perkapita (GNP riil) yang berlangsung terus menerus																				
5.Terjadinya perubahan struktur ekonomi	5. Tidak memandang terjadinya perubahan struktur ekonomi																				
6. Ukuran keberhasilan bersifat kualitatif	6. Ukuran keberhasilan bersifat kuantitatif, proses meningkatnya output																				
7.Memperhitungkan kecepatan penduduk	7. Proses pertumbuhan penduduk tidak ikut diperhitungkan sebagai indicator keberhasilan																				
8. Tidak memandang																					

3	Menjelaskan tujuan pembangunan ekonomi di Indonesia	unsur pemerataan	8. Adanya unsur pemerataan	2
		Tercapainya taraf hidup masyarakat dan kesejahteraan yang berkeadilan dan berkelanjutan melalui upaya untuk mempercepat pemulihan ekonomi dan mewujudkan landasan yang berkelanjutan.		
				10

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor yang diperoleh}}{\text{Skor ideal}} \times 100$$


B. Penilaian Afektif


Nomor	Aspek yang Dinilai	Skor
1.	Keaktifan	A: sangat baik
2.	minat belajar	B : baik
3.	kesiapan menerima pelajaran	C : cukup
4.	ketepatan mengerjakan tugas	D : kurang
5.	etika/ sopan santun	

Tindak Lanjut
Catatan Refleksi

.....
.....
.....

Jogonalan, 20 Juli 2016

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran

Nur Setyowati, S.Pd.
NIP 19850819 200902 2 001

Mahasiswa PPL UNY

Aji Kurniawan
NIM 13804241029

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	: SMA NEGERI 1 Jogonalan
Mata Pelajaran	: Ekonomi
Kelas, Semester	: XI / 1
Pertemuan ke	: 2
Alokasi Waktu	: 2 x 45
Standar Kompetensi	: 2. Memahami pembangunan ekonomi dan pertumbuhan ekonomi.
Kompetensi Dasar	: 2.2 Mendeskripsikan praktik pembangunan ekonomi.
Indikator	: 4. Mengidentifikasi faktor-faktor yang mempengaruhi Pembangunan ekonomi. 5. Menjelaskan dampak pembangunan ekonomi dan Teknologi terhadap lingkungan hidup

I. Tujuan Pembelajaran

1. Setelah berdiskusi siswa dapat mengidentifikasi faktor-faktor yang mempengaruhi pertumbuhan dan pembangunan ekonomi
2. Setelah bertanya jawab siswa dapat menjelaskan dampak pembangunan ekonomi dan teknologi terhadap lingkungan

Nilai yang ditanamkan : kerja keras, rasa ingin tahu, demokratis, gemar membaca, komunikatif

II. Materi Pembelajaran

A. Faktor-faktor yang mempengaruhi pertumbuhan dan pembangunan ekonomi

1. Faktor Ekonomi
 - a. Sumber daya alam (Natural Resources)
 - b. Sumberdaya manusia (Human Resources)
 - c. Sumberdaya modal (Capital Resources)
 - d. Keahlian (Expertise) atau kewirausahaan (entrepreneur) dan teknologi
2. Faktor Non Ekonomi
 - a. Kondisi social kultur atau social budaya yang hidup di masyarakat
 - b. Keadaan politik
 - c. Sistem yang berkembang dan berlaku

B. Dampak pembangunan ekonomi dan teknologi terhadap lingkungan sosial

1. Dampak positif atau manfaat dari pembangunan ekonomi
 - a. Meningkatkan taraf hidup masyarakat
 - b. Meningkatkan persediaan barang dan jasa
 - c. Meningkatkan semangat dalam memenuhi kebutuhan sesuai dengan perkembangan
 - d. Meningkatkan semangat kemanusiaan dan kesetiakawanan social
 - e. Membantu masyarakat untuk hidup lebih mudah

2. Dampak negatif pembangunan ekonomi
 - a. Perubahan fisik lingkungan hidup
 - b. Perubahan mata pencaharian
 - c. Perubahan lingkungan hidup social
 - d. Perubahan lingkungan alam sebagai akibat pencemaran

III. Metode Pembelajaran : tanya jawab, penugasan, diskusi, presentasi

IV. Langkah-langkah Pembelajaran

Pertemuankedua(1 X 45*)

No.	Kegiatan Pembelajaran	Nilai Karakter	Waktu
A.	1. Membuka pelajaran dengan mengucapkan salam 2. Mengabsen siswa 3. Guru mengembangkan pengetahuan siswa dengan mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang berhubungan dengan factor-faktor pembangunan ekonomi dan mengarahkan pemikiran pada kompetensi dasar. 4. Memotivasi siswa bahwa pembangunan ekonomi dan perkembangan teknologi dapat membawa dampak positif dan negatif	Religius	5 menit
B.	Kegiatan Inti 1. Siswa mengkaji materi dari internet untuk dapat menjelaskan factor-faktor pembangunan ekonomi 2. Siswa mengkaji buku referensi untuk dapat menjelaskan dampak positif dan negatif dari pembangunan ekonomi dan teknologi 3. Siswa dan guru bertanya jawab tentang materi yg blm jelas	Gemar membaca Kerja keras Rasa ingin tahu Demokratis	35 menit
C.	Penutup 1. Dengan bimbingan guru siswa membuat kesimpulan 2. Mengakhiri pelajaran dengan mengucapkan salam	Religius	5 menit

V. Alat/Bahan/Sumber Belajar

A. Alat: Laptop, Handphone, LCD

B. Sumber Belajar : 1. Ekonomi untuk SMA kelas XI , M.T.Ritonga , Yoga Firdaus penerbit PHIBETA
 2. Ekonomi 3 Penerbit YUDHISTIRA ,pengarang HJ Sukwiaty dkk.

VI. Penilaian

A. Penilaian Kognitif

No	Soal	Kunci	Skor
1	Sebutkan faktor-faktor yang mempengaruhi pembangunan ekonomi !	<ol style="list-style-type: none"> 1. Faktor Ekonomi <ol style="list-style-type: none"> a. Sumber daya alam (Natural Resources) b. Sumberdaya manusia (Human Resources) c. Sumberdaya modal (Capital Resources) d. Keahlian (Expertise) atau kewirausahaan (entrepreneur) dan teknologi 2. Faktor Non Ekonomi <ol style="list-style-type: none"> a. Kondisi social kultur atau sosial budaya yang hidup di masyarakat b. Keadaanpolitik c. Sistem yang berkembang dan berlaku 	5
2	Jelaskan dampak pembangunan ekonomi dan teknologi terhadap lingkungan hidup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dampak positif atau manfaat dari pembangunan ekonomi : <ol style="list-style-type: none"> a. Meningkatkan taraf hidup Masyarakat b. Meningkatkan persediaan barang dan jasa c. Meningkatkan semangat Dalam memenuhi kebutuhan sesuai dengan perkembangan d. Meningkatkan semangat kemanusiaan dan kesetiakawanan sosial e. Membantu masyarakat untuk hidup lebih mudah 2. Dampak negatif pembangunan ekonomi <ol style="list-style-type: none"> a. Perubahan fisik lingkungan hidup b. Perubahan mata pencaharian c. Perubahan lingkungan alam sebagai akibat pencemaran 	5
			10

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor yang diperoleh}}{\text{Skor ideal}} \times 100$$

B. Penilaian Afektif

Nomor	Aspek yang Dinilai	Skor
1.	Keaktifan	A: sangat baik
2.	minat belajar	B : baik
3.	kesiapan menerima pelajaran	C : cukup
4.	ketepatan mengerjakan tugas	D: kurang
5.	etika/ sopan santun	

Tindak Lanjut

Catatan Refleksi

.....

.....


.....

.....

.....


Jogonalan, 22 Agustus 2016

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran



Nur Setyowati, S.Pd.
NIP 19850819 200902 2 001

Mahasiswa PPL UNY



Aji Kurniawan
NIM 13804241029

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	: SMA NEGERI 1 Jogonalan
Mata Pelajaran	: Ekonomi
Kelas, Semester	: XI / 1
Pertemuan ke	: 3
Alokasi Waktu	: 2 x 45
Standar Kompetensi	: 2. Memahami pembangunan ekonomi dan pertumbuhan ekonomi.
Kompetensi Dasar	: 2.2 Mendeskripsikan praktik pembangunan ekonomi.
Indikator	: 6. Menjelaskan praktik pembangunan ekonomi di negara maju. 7. Menjelaskan praktik pembangunan ekonomi di negara berkembang.

I. Tujuan Pembelajaran

1. Setelah berdiskusi siswa dapat menjelaskan praktik pembangunan ekonomi di negara maju dan di negara berkembang.
2. Setelah mengkaji referensi siswa dapat menjelaskan pembangunan ekonomi di negara maju dan di negara berkembang.
3. Setelah berdiskusi siswa dapat mengidentifikasi ciri-ciri dan masalah pembangunan ekonomi di negara maju dan berkembang.

Nilai yang ditanamkan : kerja keras, rasa ingin tahu, demokratis, gemar membaca, komunikatif

II. Materi Pembelajaran

Pembangunan Ekonomi Di Negara Maju

a. Pengertian negara maju

Negara maju adalah sebutan untuk negara yang menikmati standar hidup yang relatif tinggi, melalui teknologi tinggi dan kemakmuran ekonomi yang merata. Contoh negara maju adalah Jerman, Inggris, Amerika Serikat, Jepang dan sebagainya.

b. Ciri-ciri negara maju

1. Sumber daya dimanfaatkan secara optimal.
2. Dapat mengatasi masalah kependudukan.
3. Sebagian besar pendapatan negara didapat dari industri.
4. Tingkat kualitas hidup masyarakat tinggi.
5. Ekspor yang dilakukan adalah ekspor hasil industri dan jasa.
6. Tercukupinya penyediaan fasilitas umum.
7. Kesadaran hukum, kesetaraan gender, penghormatan terhadap hak asasi manusia dijunjung tinggi.
8. Tingkat pendidikan relatif tinggi.

9. Tingkat pendapatan relatif tinggi
 10. Tingkat kesehatan baik.
 11. Pendapatan perkapita tinggi.
 12. Menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi, dan
 13. Angka kematian kecil.
- c. Masalah pembangunan di negara maju
1. Fluktuasi harga minyak.
 2. Pekerja migran internasional

Pembangunan ekonomi di negara sedang berkembang

- a. Pengertian negara sedang berkembang
Secara umum yang termasuk negara-negara berkembang adalah negara-negara yang memiliki tingkat pendapatan rendah, menengah-bawah, dan menengah atas.
- b. Ciri-ciri negara sedang berkembang
1. Produsen barang-barang primer
Sebagian besar negara sedang berkembang merupakan produsen barang-barang dari sektor pertanian, kehutanan, perikanan, dan penggalian.
 2. Memiliki masalah tekanan penduduk
 - Pengangguran di desa-desa.
 - Kenaikan jumlah penduduk yang cepat.
 - Tingkat kesehatan yang rendah.
 3. Penduduk masih terbelakang
 4. Kekurangan kapital
 5. Sumber-sumber alam belum banyak diolah
 6. Orientasi ke perdagangan luar negeri

III. Metode Pembelajaran : tanya jawab, penugasan, diskusi, presentasi

IV. Langkah-langkah Pembelajaran

Pertemuan kedua (2 X 45*)

No.	Kegiatan Pembelajaran	Nilai karakter	Waktu
A.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuka pelajaran dengan mengucapkan salam 2. Mengabsen siswa 3. Guru mengembangkan pengetahuan siswa dengan mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang berhubungan dengan pembangunan ekonomi di negara maju dan negara sedang berkembang. 	religius	10 menit

B.	Kegiatan Inti 1. Siswa mengkaji buku referensi untuk dapat 2. berdiskusi tentang pembangunan ekonomi di negara maju dan berkembang. 3. Siswa mengkaji buku referensi untuk dapat berdiskusi tentang ciri-ciri dan masalah pembangunan ekonomi di negara maju dan berkembang. 4. Siswa mempresentasikan hasil diskusi tentang pembangunan ekonomi di negara maju dan berkembang. 5. Siswa dan guru bertanya jawab tentang materi yg blm jelas	Gemar membaca Kerja keras Rasa ingin tahu Demokratis	70 menit
C.	Penutup 1. Dengan bimbingan guru siswa membuat kesimpulan 2. Mengakhiri pelajaran dengan mengucapkan salam	Religius	10 menit

V. Alat/Bahan/Sumber Belajar

A. Alat: LCD, Screen

B. Sumber Belajar : 1. Ekonomi untuk SMA kelas XI , M.T.Ritonga , Yoga Firdaus penerbit PHIBETA 3.
2. Ekonomi 3 Penerbit YUDHISTIRA ,pengarang HJ Sukwiaty dkk.

VI. Penilaian

A. Penilaian Kognitif

No	Soal	Kunci	Skor
1	Jelaskan pengertian negara maju dan berkembang!	Negara maju adalah sebutan untuk negara yang menikmati standar hidup yang relatif tinggi, melalui teknologi tinggi dan kemakmuran ekonomi yang merata. Contoh negara maju adalah Jerman, Inggris, Amerika Serikat, Jepang dan sebagainya. Negara sedang berkembang adalah negara-negara yang memiliki tingkat pendapatan rendah, menengah-bawah, dan menengah atas.	5

2	Sebutkan ciri-ciri negara maju!	<p>Ciri-ciri negara maju</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sumber daya dimanfaatkan secara optimal. 2. Dapat mengatasi masalah kependudukan. 3. Sebagian besar pendapatan negara didapat dari industri. 4. Tingkat kualitas hidup masyarakat tinggi. 5. Ekspor yang dilakukan adalah ekspor hasil industri dan jasa. 	6
3	Sebutkan masalah pembangunan di negara maju dan berkembang!	<p>Masalah pembangunan di negara maju :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fluktuasi harga minyak. 2. Pekerja migran internasional <p>Masalah pembangunan di negara berkembang :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengangguran di desa-desa. 2. Kenaikan jumlah penduduk yang cepat. 3. Tingkat kesehatan yang rendah. 	3
4	Sebutkan ciri-ciri negara sedang berkembang!	<p>Ciri-ciri negara sedang berkembang :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Produsen barang-barang primer. 2. Memiliki masalah tekanan penduduk. 3. Pengangguran di desa-desa. 4. Kenaikan jumlah penduduk yang cepat. 5. Tingkat kesehatan yang rendah. 	6
			20

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor yang diperoleh}}{\text{Skor ideal}} \times 100$$

B. Penilaian Afektif

Nomor	Aspek yang Dinilai	Skor
1.	Keaktifan	A: sangat baik
2.	Minat belajar	B : baik
3.	Kesiapan menerima pelajaran	C: cukup
4.	Ketepatan mengerjakan tugas	D : kurang
5.	Etika/ sopan santun	

Catatan Refleksi

.....
.....
.....
.....

Jogonalan, 22 Agustus 2016

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran

Nur Setyowati, S.Pd.
NIP 19850819 200902 2 001

Mahasiswa PPL UNY



Aji Kurniawan
NIM 13804241029

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	: SMA NEGERI 1 Jogonalan
Mata Pelajaran	: Ekonomi
Kelas/Semester	: XI / 1
Pertemuan ke	: 4
Alokasi Waktu	: 2 x 45
Standar Kompetensi	: 2. Memahami pembangunan ekonomi dan pertumbuhan ekonomi.
Kompetensi Dasar	: 2.2 Mendeskripsikan permasalahan pembangunan ekonomi di Indonesia
Indikator	: 8. Menjelaskan permasalahan kemiskinan dan keterbelakangan. 9. Menjelaskan permasalahan lapangan kerja dan pemerataan pembangunan.

I. Tujuan Pembelajaran

1. Setelah berdiskusi siswa dapat menjelaskan praktik pembangunan ekonomi di negara maju dan di negara berkembang.
2. Setelah mengkaji referensi siswa dapat menjelaskan pembangunan ekonomi di negara maju dan di negara berkembang.
3. Setelah berdiskusi siswa dapat mengidentifikasi ciri-ciri dan masalah pembangunan ekonomi di negara maju dan berkembang.

Nilai yang ditanamkan : kerja keras, rasa ingin tahu, demokratis, gemar membaca, komunikatif

II. Materi Pembelajaran

Permasalahan pembangunan di Indonesia yang perlu mendapatkan perhatian serius antara lain :

1. Kemiskinan

Kemiskinan adalah manifestasi dari keadaan kekurangan dan keterbelakangan masyarakat. Di Indonesia, batas garis kemiskinan yang ditetapkan oleh Badan Pusat Statistik (BPS) dalam Statistik Indonesia 1999 mengacu pada kebutuhan minimum 2.100 kilo kalori per kapita per hari, ditambah dengan kebutuhan minimum non makanan yang merupakan kebutuhan dasar seseorang yang meliputi kebutuhan dasar untuk papan, sandang, sekolah, transportasi, serta kebutuhan mendasar lainnya. Penduduk yang tidak mampu memenuhi kebutuhan dasar minimum makanan dan non makanan tersebut disebut garis kemiskinan.

Program penanggulangan kemiskinan pada masa orde baru antara lain :

- a. Program inpres desa,
- b. Kredit modal kerja permanen,
- c. Kredit usaha kecil (KUK)

- d. Pengembangan kawasan terpadu (PKT)
- e. Program bapak angkat dan anak angka.

Program penanggulangan kemiskinan pada masa reformasi :

- a. Penyediaan kebutuhan pokok untuk keluarga miskin.
- b. Pengembangan sistem jaminan sosial.
- c. Pengembangan budaya bagi masyarakat miskin.

2. Keterbelakangan

Menurut Kacamata Barat, sifat keterbelakangan nampak dalam banyak hal, termasuk kurangnya atau rendahnya tingkat ketrampilan, peralatan modal, tingkat pendidikan (formal), tingkat keberhasilan dan pemeliharaan, efisiensi dan efektivitas kerja, tingkat manajemen, dan tidak memadainya infrastruktur. Keterbelakangan segi ekonomi antara lain tampak pada rendahnya pendapatan per kapita, terbatasnya pasar berbagai macam barang, rendahnya tingkat spesialisasi, dan rendahnya penggunaan uang giral per kapita.

3. Lapangan kerja

Pertambahan angkatan kerja dari tahun ke tahun akibat dari pertumbuhan penduduk memaksa peningkatan kesempatan kerja untuk menyerap tambahan angkatan kerja. Meskipun demikian, seiring dengan krisis ekonomi yang dialami bangsa Indonesia sejak tahun 1997, jumlah pengangguran, baik pengangguran terbuka maupun setengah terbuka meningkat pesat.

Atas dasar masalah di atas pemerintah memiliki strategi kebijakan di bidang ketenagakerjaan sebagai berikut.

- a. Menciptakan lapangan kerja selaras dengan kebijakan ekonomi makro.
- b. Meningkatkan kompetensi dan kemandirian tenaga kerja.
- c. Meningkatkan kesejahteraan tenaga kerja melalui penetapan sistem pengupahan dan penjaminan kesejahteraan pekerja.
- d. Meningkatkan perlindungan bagi pekerja.
- e. Menata kembali sistem pelatihan, penempatan, pemantauan dan perlindungan TKI yang berada di luar negeri.

4. Pemerataan pembangunan

Pembangunan daerah dan pembangunan pedesaan perlu lebih digiatkan agar pembangunan keseluruhan wilayah Indonesia menjadi semakin merata, dengan lebih diarahkan pada perluasan kesempatan kerja, pembinaan pengembangan lingkungan pemukiman pedesaan dan perkotaan, serta peningkatan kemampuan penduduk untuk memanfaatkan sumber-sumber daya alam.

Kebijakan pemerintah untuk mencegah melebarnya jurang pemisah antara yang kaya dengan yang miskin dilakukan melalui delapan jalur pemerataan sebagai berikut :

- a. Pemerataan pemenuhan kebutuhan pokok rakyat banyak khususnya pangan, sandang, dan perumahan.
- b. Pemerataan kesempatan memperoleh pendidikan dan pelayanan kesehatan.
- c. Pemerataan pembagian pendapatan.
- d. Pemerataan kesempatan kerja.
- e. Pemerataan kesempatan berusaha.

III. Metode Pembelajaran : tanya jawab, penugasan, diskusi, presentasi

IV. Langkah-langkah Pembelajaran

Pertemuankedua (2 X 45*)

No.	Kegiatan Pembelajaran	Nilai Karakter	Waktu
A.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuka pelajaran dengan mengucapkan salam 2. Mengabsen siswa 3. Guru mengembangkan pengetahuan siswa dengan mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang berhubungan dengan pembangunan ekonomi di negara maju dan negara sedang berkembang. 	Religius	10 menit
B.	<p>Kegiatan Inti</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Siswa mengkaji buku referensi untuk dapat berdiskusi tentang pembangunan ekonomi di negara maju dan berkembang. 5. Siswa mengkaji buku referensi untuk dapat berdiskusi tentang ciri-ciri dan masalah pembangunan ekonomi di negara maju dan berkembang. 6. Siswa mempresentasikan hasil diskusi tentang pembangunan ekonomi di negara maju dan berkembang. 7. Siswa dan guru bertanya jawab tentang materi yang blm jelas 	<p>Gemar membaca</p> <p>Kerja keras</p> <p>Rasa ingin tahu</p> <p>Demokratis</p>	70 menit
C.	<p>Penutup</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dengan bimbingan guru siswa membuat kesimpulan 2. Mengakhiri pelajaran dengan mengucapkan salam 	Religius	10 menit

V. Alat/Bahan/Sumber Belajar

A. Alat: LCD, Screen

B. Sumber Belajar: 1. Ekonomi untuk SMA kelas XI , M.T.Ritonga , Yoga Firdaus penerbit PHIBET A
2. Ekonomi 3 Penerbit YUDHISTIRA ,pengarang HJ Sukwiaty dkk.

VI. Penilaian

A. Penilaian Kognitif

No	Soal	Kunci	Skor
1.	Sebutkan program penanggulangan kemiskinan pada masa orde baru !	a. Program inpres desa, b. Kredit modal kerja permanen, c. Kredit usaha kecil (KUK) d. Pengembangan kawasan terpadu (PKT) e. Program bapak angkat dan anak angkat	5
2.	Sebutkan kebijakan pemerintah untuk mengurangi ketimpangan ekonomi !	a. Pemerataan pemenuhan kebutuhan pokok rakyat banyak khususnya pangan, sandang, dan perumahan. b. Pemerataan kesempatan memperoleh pendidikan dan pelayanan kesehatan. c. Pemerataan pembagian pendapatan. d. Pemerataan kesempatan kerja. e. Pemerataan kesempatan berusaha. f. Pemerataan kesempatan berpartisipasi dalam pembangunan khususnya bagi generasi muda dan kaum wanita. g. Pemerataan penyebaran pembangunan ke seluruh wilayah tanah air. h. Pemerataan kesempatan memperoleh keadilan.	6

3	Jelaskan batas garis kemiskinan di Indonesia menurut BPS tahun 1999 !	Batas garis kemiskinan yang ditetapkan oleh Badan Pusat Statistik (BPS) dalam Statistik Indonesia 1999 mengacu pada kebutuhan minimum 2.100 kilo kalori per kapita per hari, ditambah dengan kebutuhan minimum non makanan yang merupakan kebutuhan dasar seseorang yang meliputi kebutuhan dasar untuk papan, sandang, sekolah, transportasi, serta kebutuhan mendasar lainnya.	3
4	Sebutkan strategi pemerintah dibidang ketenagakerjaan guna mengurangi jumlah pengangguran !	<ul style="list-style-type: none"> a. Menciptakan lapangan kerja selaras dengan kebijakan ekonomi makro. b. Meningkatkan kompetensi dan kemandirian tenaga kerja. c. Meningkatkan kesejahteraan tenaga kerja melalui penetapan sistem pengupahan dan penjaminan kesejahteraan pekerja. d. Meningkatkan perlindungan bagi pekerja. e. Menata kembali sistem pelatihan, penempatan, pemantauan dan perlindungan TKI yang berada di luar negeri. 	6
			20

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor yang diperoleh}}{\text{Skor ideal}} \times 100$$

B. Penilaian Afektif

Nomor	Aspek yang Dinilai	Skor
1.	Keaktifan	A: sangat baik
2.	minat belajar	B : baik
3.	kesiapan menerima pelajaran	C cukup
4.	ketepatan mengerjakan tugas	D : kurang
5.	etika/ sopan santun	

Catatan Refleksi

.....
.....
.....
.....

Jogonalan, 22 Agustus 2016

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran

Nur Setyowati, S.Pd.
NIP 19850819 200902 2 001

Mahasiswa PPL UNY

Aji Kurniawan
NIM 13804241029

Lampiran 8

SOAL ULANGAN
KELAS XI IPS
BAB KETENAGAKERJAAN

I. Pilihan Ganda (Skor 10)

1. Penduduk dalam usia kerja yang siap melakukan pekerjaan yaitu mereka yang sudah bekerja maupun yang sedang mencari pekerjaan adalah
 - a. Pengangguran
 - b. Kesempatan Kerja
 - c. Tenaga Kerja
 - d. Angkatan Kerja
 - e. Usia Kerja
2. Suatu keadaan yang menggambarkan tersedianya lapangan kerja baik yang sudah diisi maupun yang belum disebut
 - a. Lowongan kerja
 - b. Kesempatan Kerja
 - c. Lapangan Kerja
 - d. Angkatan Kerja
 - e. Usia Kerja
3. Dibawah ini yang termasuk bukan angkatan kerja adalah
 - a. Guru
 - b. Manajer
 - c. Buruh Pabrik
 - d. Siswa SMP
 - e. Kepala Sekolah
4. Keseluruhan aktivitas yang mempertemukan penawaran tenaga kerja dengan permintaan tenaga kerja disebut
 - a. Pasar Tenaga Kerja
 - b. Lowongan kerja
 - c. Kesempatan Kerja
 - d. Pencari Kerja
 - e. Lapangan Kerja
5. Berikut ini informasi yang dibutuhkan oleh pekerja, antara lain
 - a. Jenis Usaha dan Kesehatan
 - b. Keahlian dan Ketrampilan
 - c. Tingkat Pendidikan Pekerja
 - d. Gaji dan Pengalaman Kerja
 - e. Tingkat Upah dan Prospek Masa Depan
6. Pembayaran upah berdasarkan atas kesepakatan bersama antara pemberi dan penerima kerja disebut
 - a. Upah Borongan
 - b. Upah Menurut Waktu
 - c. Bagi Hasil
 - d. Upah Menurut Satuan
 - e. Bonus
7. Pembayaran tambahan diluar upah atau gaji yang ditunjukan untuk merangsang agar para pekerja menjalankan tugas lebih baik merupakan
 - a. Upah Borongan
 - b. Upah Menurut Waktu
 - c. Bagi Hasil
 - d. Upah Menurut Satuan
 - e. Bonus
8. Pengangguran yang disebabkan adanya perubahan dalam struktur perekonomian, misalnya dari agraris menjadi industri adalah
 - a. Pengangguran Musiman
 - b. Pengangguran Siklikal
 - c. Pengangguran Struktural
 - d. Pengangguran Teknologi
 - e. Pengangguran Friksional

9. Pertumbuhan penduduk yang cepat menciptakan banyak pengangguran. Karena meningkatnya jumlah angkatan kerja yang tidak diimbangi dengan perluasan kesempatan kerja. Merupakan sebab pengangguran dilihat dari aspek
- | | |
|------------|-----------------|
| a. Ekonomi | d. Kependudukan |
| b. Sosial | e. Pendidikan |
| c. Politik | |
10. Semakin banyaknya pengangguran, semakin menurunkan pendapatan Negara dari sektor
- | | |
|--------|----------|
| a. PPh | d. PPNBM |
| b. PPN | e. Cukai |
| c. PBB | |

II. Isian (Skor 10)

1. Angkatan kerja adalah
2. Penghitungan upah berdasarkan lamanya bekerja seseorang disebut dengan sistem upah
3. Angkatan kerja yang tidak melakukan kegiatan kerja, atau sedang mencari kerja atau bekerja secara tidak optimal disebut
4. Pengangguran yang terjadi karena adanya orang yang sebenarnya masih dapat bekerja, tetapi dengan sukarela dia tidak bekerja disebut pengangguran
5. Dampak negatif dari pengangguran antara lain

III. Uraian (Skor 10)

1. Apa yang dimaksud dengan bukan angkatan kerja ?
2. Sebut dan jelaskan upaya untuk meningkatkan kualitas tenaga kerja !
3. Jelaskan apa saja yang termasuk pengangguran berdasarkan sifat/lama waktu bekerja !

Lampiran 9

Kunci Jawaban Soal Ulangan

BAB I Ketenagakerjaan

I. Pilihan Ganda

- | | |
|------|-------|
| 1. D | 6. A |
| 2. B | 7. E |
| 3. D | 8. C |
| 4. A | 9. D |
| 5. E | 10. A |

II. Isian

1. Penduduk dalam usia kerja yang sudah bekerja maupun yang sedang mencari pekerjaan
2. Menurut Waktu
3. Pengangguran
4. Voluntary
5. Kemiskinan dan Kriminalitas

III. Uraian

1. Bukan angkatan kerja adalah mereka yang sedang bersekolah, mengurus rumah tangga tanpa mendapat upah, usia lanjut, cacat jasmani dan sebagainya, dan tidak melakukan kegiatan yang dapat dikategorikan kerja.
2. Upaya meningkatkan kualitas tenaga kerja :
 - a. **Pendidikan formal**, baik yang bersifat umum maupun kejuruan, merupakan jalur yang sangat penting untuk membangun dan mengembangkan pengetahuan, bakat kepribadian, sikap mental, kreativitas, penalaran dan kecerdasan seseorang
 - b. **Pendidikan non formal**, upaya-upaya untuk meningkatkan mutu tenaga kerja melalui pendidikan non formal antara lain sebagai berikut:
 - **Latihan Kerja**, berkaitan erat dengan pengembangan profesionalisme tenaga kerja. Upaya-upaya pemerintah dalam melaksanakan latihan ketrampilan antara lain melalui Balai Latihan Kerja (BLK)

- **Pemagangan**, adalah latihan kerja langsung ditempat kerja. Dengan bimbingan dan pengalaman terus menerus dalam dunia kerja maka profesionalisme kerja akan tumbuh dan berkembang sesuai dengan ketrampilan yang dipelajari selama magang dalam suatu perusahaan.
- **Perbaikan gizi dan kesehatan**, dilakukan untuk mendukung ketahanan kerja dan kemampuan belajar (kecerdasan)

3. Jenis pengangguran menurut lama waktu bekerja

a. Pengangguran Terbuka (Open Unemployment)

adalah tenaga kerja yang betul-betul tidak mempunyai pekerjaan, meskipun mereka sedang mencari pekerjaan

b. Setengan Menganggur (Underemployment)

adalah tenaga kerja yang tidak bekerja secara optimum karena katiadaan lapangan pekerjaan atau pekerjaan. Sejumlah pendapat mengatakan bahwa tenaga kerja setengah menganggur ini adalah tenaga kerja yang bekerja kurang dari 25 jam selama seminggu.

c. Pengangguran Terselubung (Disguised Unemployment)

adalah tenaga kerja yang tidak bekerja secara optimum karena tidak memperoleh pekerjaan yang sesuai dengan bakat dan kemampuannya.

Lampiran 10

ANALISIS BUTIR SOAL ULANGAN

TANGGAL 16 AGUSTUS 2016

KELAS XI IPS 2

No	Nama	PILIHAN GANDA										ISIAN					URAIAN			NILAI	NILAI AKHIR
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	1	2	3		
1	ADAM CANDRA HALIM	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	1	2	5	7.7	78
2	ANISA RAHMAHLIA WISMASARI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	2	2	0	2	2	4	5	5	8.9	89
3	ARIF CAHYO MAHARDIKA	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	2	2	2	2	2	5	2	5	8.6	86
4	AUF AA BAGAS SADEWA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	2	2	0	0	2	2	3	5	7.1	78
5	DAVIA RIZKI SABRINA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	2	2	0	2	2	5	3	5	8.6	86
6	DEVHY MEGAN AZIZAH	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	5	5	9.1	91
7	ERIKA FRANSIKA LESTARI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	3	4	5	9.1	91
8	ESTU TRI YULIA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	2	2	2	2	1	2	5	5	8.6	86
9	EVI DIAH MUSTIKA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	2	2	0	2	2	4	5	5	8.9	89
10	EVITA SEPTI ANJANI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	2	2	0	2	2	1	2	5	7.1	78
11	HERY RIYANTO	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	2	2	2	2	1	1	2	3	6.3	78
12	IKA MUZAINATUL KHASANAH	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	2	2	0	2	2	5	5	5	9.1	91
13	IVA ELANA NAVILA	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	2	2	2	2	1	5	3	5	8.6	86
14	LAKSITA FIFI ARUMDANI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	5	5	9.1	91	
15	MAULANA PRABANDARU	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	2	2	0	2	1	2	5	5	7.4	78
16	MUHAMMAD AKBAR SANTOSO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	2	2	2	0	2	5	4	1	7.7	78
17	MUHAMMAD FAUZI AKMAL	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	5	1	3	8.0	80
18	MUHAMMAD GIRI ARGUM PRATAMA	1	1	1	1	0	0	1	0	1	0	2	2	0	2	2	3	2	5	6.9	78
19	MUHAMMAD TAUFIQ FAJAR NUGROHO	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	2	2	2	2	1	1	3	5	7.4	78
20	NIKEN HARTATI	1	0	1	1	0	0	1	1	0	0	2	2	0	2	0	3	4	4	6.3	78
21	NURUL FADILAH	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	2	2	0	2	2	5	5	5	9.1	91
22	OCTAVIA FARAH RAHMAWATI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	2	2	0	0	2	5	3	5	8.0	80
23	PRASETYA KUSUMA	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	2	2	2	2	2	3	5	5	8.9	89
24	RANGGA PATI EKA ARDIANTO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	0	2	2	5	2	5	8.6	86
25	RIDWAN FURQON NUR ROSID	1	1	1	1	0	0	1	0	1	0	2	2	0	2	2	5	2	5	7.4	78
26	RISMA AYU KUSUMANINGRUM	1	0	1	1	0	0	1	1	0	0	2	2	0	2	0	3	3	3	5.7	78
27	SABRINA NUR FAIZAH	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	2	2	0	2	2	2	5	5	8.3	83
28	SUSIANA RAHAYU	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	5	5	9.1	91	
29	VIVIN SETYANINGSIH	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	2	2	0	2	2	3	5	5	8.6	86
30	WENING NUGRAHENI	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	2	2	0	2	2	5	5	5	8.9	89
31	YOGGARI DEWA BRATA	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	2	2	0	2	2	5	5	7.7	78	
32	YUSUF DWI HARYANTO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	2	2	0	2	2	1	2	5	7.1	78
JUMLAH		32	27	32	31	20	28	31	28	30	9	64	64	26	58	55	102	117	149	258.0	2675.0
RATA-RATA KELAS		1	0.84	1	0.97	0.63	0.88	0.97	0.88	0.94	0.28	1	1	0.41	0.91	0.86	0.64	0.73	0.93	8.06	83.59

ANALISIS BUTIR SOAL ULANGAN

TANGGAL 16 AGUSTUS 2016

KELAS XI IPS 4

No	Nama	PILIHAN GANDA										ISIAN					URAIAN			NILAI	NILAI AKHIR
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	1	2	3		
1	ALDI IRAWAN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	3	5	8.6	86
2	ALFIA ISNA HAMMIDA	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	2	2	0	0	2	3	5	5	7.4	78
3	ANGGA PRASETYAMADI	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	2	2	0	2	0	2	3	2	6.3	78
4	ANNISA KHUSNUL PUTRI AGUS ALHAFIDZ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	0	2	5	5	8.6	85
5	ARYA DICHY WIDYA PERMANA	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	2	2	2	0	1	2	1	3	6.0	78
6	DIGNAMELIA PRATIWI	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	2	0	2	2	5	4	5	8.0	80
7	FATAHILLAH MUHAMMAD FAQIH	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	2	2	0	0	1	2	2	0	4.6	78
8	HAIDAR RYAN SAPUTRA	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	2	2	0	2	1	3	3	6.3	78
9	IKA ABRIYANI PRAJANINGRUM	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	2	0	2	0	2	5	5	5	8.0	80
10	ILHAM PRASETYO WIBOWO	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	2	2	0	0	2	5	1	6.3	78
11	INDRA SULISTYO NUGROHO	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	2	2	0	0	1	1	2	3	4.3	78
12	JAROT TIRTO NUGROHO	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	2	2	2	2	1	4	5	4	8.9	89
13	JENI MELINDA	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	2	2	0	0	2	5	5	5	8.0	78
14	LIA WIDYASARI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	1	4	2	4	8.3	83
15	LIANITA PUSPITA DEWI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	1	5	4	4	9.1	91
16	MAYLITA DAMAIYANTI	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	2	2	0	2	2	4	5	5	8.3	83
17	MOCHAMMAD IRVAN ALCHAMDANI	1	1	1	1	1	0	0	0	1	0	2	0	2	0	2	2	3	3	5.7	78
18	MUHAMMAD ARIS WAFDULLOH	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	0	2	2	1	2	5	0	6.9	78
19	MUKHLIS IMAM AL MAHDI	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	2	0	0	0	2	3	5	5	6.9	78
20	NATHAN SURYA LAKSANA	1	0	1	1	0	0	1	0	1	0	1	2	2	2	1	1	3	1	5.1	78
21	NISRINA NURAINI ROSDIANAFATTAH	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	2	2	0	0	1	1	5	5	6.6	78
22	PANDU TRI WIYONO	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	0	0	2	5	5	5	8.6	86
23	PANTJER BUDI SANTOSO	1	1	1	1	1	0	1	0	0	0	2	2	2	0	2	1	5	1	6.0	78
24	RENALDI RIZQI FADHILLAH	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	1	4	4	5	9.1	91
25	REXSY FAJAR SATRIAWAN	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	2	2	2	0	2	1	5	1	6.3	78
26	RISKI YUSRIANI FASYA	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	2	0	0	0	2	4	5	4	6.9	78
27	RYAN JORDY SANTOSA	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	2	2	2	2	1	2	4	4	8.0	80
28	SHALEHA RIZKY UTAMI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	1	2	4	4	8.0	80
29	SINDY SEVITA	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	2	0	0	0	2	2	4	5	6.3	78
30	TEGAR KRISNA DEWARA	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	2	0	0	0	2	2	5	4	6.3	78
31	YOGA PAHLAWAN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	1	2	5	5	8.9	89
32	ZAKY DECKY RIFAI	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	2	2	0	0	2	5	5	5	8.0	78
JUMLAH		32	28	32	31	30	11	31	13	30	15	59	50	36	28	45	88	131	116	230.3	2585.0
RATA - RATA		1	0.88	1	0.97	0.94	0.34	0.97	0.41	0.94	0.47	0.92	0.78	0.56	0.44	0.70	0.55	0.82	0.73	7.20	80.78

Lampiran 11

**LAPORAN NILAI AKHIR BAB I
XI IPS 2**

No	Nama	Nilai Tugas	Nilai Ulangan	Nilai Akhir
1	ADAM CANDRA HALIM	80	78	79
2	ANISA RAHMAHLIA WISMASARI	85	89	87
3	ARIF CAHYO MAHARDIKA	80	86	83
4	AUFAA BAGAS SADEWA	80	78	79
5	DAVIA RIZKI SABRINA	80	86	83
6	DEVHY MEGAN AZIZAH	80	91	86
7	ERIKA FRANSISKA LESTARI	85	91	88
8	ESTU TRI YULIA	85	86	86
9	EVI DIAH MUSTIKA	80	89	85
10	EVITA SEPTI ANJANI	85	78	82
11	HERY RIYANTO	80	78	79
12	IKA MUZAINATUL KHASANAH	85	91	88
13	IVA ELANA NAVILA	85	86	86
14	LAKSITA FIFI ARUMDANI	80	91	86
15	MAULANA PRABANDARU	80	78	79
16	MUHAMMAD AKBAR SANTOSO	80	78	79
17	MUHAMMAD FAUZI AKMAL	80	80	80
18	MUHAMMAD GIRI ARGUM PRATAMA	80	78	79
19	MUHAMMAD TAUFIQ FAJAR NUGROHO	80	78	79
20	NIKEN HARTATI	85	78	82
21	NURUL FADILAH	80	91	86
22	OCTAVIA FARAH RAHMAWATI	85	80	83
23	PRASETYA KUSUMA	80	89	85
24	RANGGA PATI EKA ARDIANTO	85	86	86
25	RIDWAN FURQON NUR ROSID	80	78	79
26	RISMA AYU KUSUMANINGRUM	85	78	82
27	SABRINA NUR FAIZAH	85	83	84
28	SUSIANA RAHAYU	80	91	86
29	VIVIN SETYANINGSIH	85	86	86
30	WENING NUGRAHENI	80	89	85
31	YOGGARI DEWA BRATA	80	78	79
32	YUSUF DWI HARYANTO	80	78	79
Total Nilai		2620	2675	2647.5
Rata-rata Nilai		81.9	83.6	82.7

LAPORAN NILAI AKHIR BAN I
XI IPS 4

No	Nama	Nilai Tugas	Nilai Ulangan	Nilai Akhir
1	ALDI IRAWAN	80	86	83
2	ALFIA ISNA HAMMIDA	80	78	79
3	ANGGA PRASETYAMADI	85	78	82
4	ANNISA KHUSNUL PUTRI AGUS ALHAFIDZ	85	85	85
5	ARYA DICHY WIDYA PERMANA	80	78	79
6	DIGNAMELIA PRATIWI	80	80	80
7	FATAHILLAH MUHMAMMAD FAQIH	85	78	82
8	HAIDAR RYAN SAPUTRA	80	78	79
9	IKA ABRIYANI PRAJANINGRUM	85	80	83
10	ILHAM PRASETYO WIBOWO	80	78	79
11	INDRA SULISTYO NUGROHO	80	78	79
12	JAROT TIRTO NUGROHO	80	89	85
13	JENI MELINDA	80	78	79
14	LIA WIDYASARI	80	83	82
15	LIANITA PUSPITA DEWI	80	91	86
16	MAYLITA DAMAIYANTI	85	83	84
17	MOCHAMMAD IRVAN ALCHAMDANI	80	78	79
18	MUHAMMAD ARIS WAFDULLOH	80	78	79
19	MUKHLIS IMAM AL MAHDI	85	78	82
20	NATHAN SURYA LAKSANA	80	78	79
21	NISRINA NURAINI ROSDIANAFATTAH	80	78	79
22	PANDU TRI WIYONO	85	86	86
23	PANTJER BUDI SANTOSO	85	78	82
24	RENALDI RIZQI FADHILLAH	80	91	86
25	REXSY FAJAR SATRIAWAN	80	78	79
26	RISKI YUSRIANI FASYA	85	78	82
27	RYAN JORDY SANTOSA	80	80	80
28	SHALEHA RIZKY UTAMI	85	80	83
29	SINDY SEVITA	85	78	82
30	TEGAR KRISNA DEWARA	85	78	82
31	YOGA PAHLAWAN	80	89	85
32	ZAKY DECKY RIFAI	85	78	82
Total Nilai		2625	2585	2605
Rata-rata Nilai		82.0	80.8	81.4

LAPORAN NILAI TUGAS BAB II
KELAS XI IPS 2

No	Nama	Nilai Tugas		Nilai Akhir
		1	2	
1	ADAM CANDRA HALIM	90	78	84
2	ANISA RAHMAHLIA WISMASARI	80	78	79
3	ARIF CAHYO MAHARDIKA	90	78	84
4	AUFAA BAGAS SADEWA	80	78	79
5	DAVIA RIZKI SABRINA	80	82	81
6	DEVHY MEGAN AZIZAH	90	85	88
7	ERIKA FRANSISKA LESTARI	80	85	83
8	ESTU TRI YULIA	80	82	81
9	EVI DIAH MUSTIKA	90	78	84
10	EVITA SEPTI ANJANI	80	78	79
11	HERY RIYANTO	80	80	80
12	IKA MUZAINATUL KHASANAH	90	85	88
13	IVA ELANA NAVILA	80	80	80
14	LAKSITA FIFI ARUMDANI	80	85	83
15	MAULANA PRABANDARU	80	82	81
16	MUHAMMAD AKBAR SANTOSO	80	80	80
17	MUHAMMAD FAUZI AKMAL	90	80	85
18	MUHAMMAD GIRI ARGUM PRATAMA	80	82	81
19	MUHAMMAD TAUFIQ FAJAR NUGROHO	80	82	81
20	NIKEN HARTATI	90	80	85
21	NURUL FADILAH	90	85	88
22	OCTAVIA FARAH RAHMAWATI	90	80	85
23	PRASETYA KUSUMA	80	80	80
24	RANGGA PATI EKA ARDIANTO	90	78	84
25	RIDWAN FURQON NUR ROSID	90	82	86
26	RISMA AYU KUSUMANINGRUM	90	80	85
27	SABRINA NUR FAIZAH	80	78	79
28	SUSIANA RAHAYU	90	85	88
29	VIVIN SETYANINGSIH	90	85	88
30	WENING NUGRAHANI	90	85	88
31	YOGGARI DEWA BRATA	80	82	81
32	YUSUF DWI HARYANTO	90	82	86
Total Nilai		2720	2600	2660
Rata-rata Nilai		85.0	81.3	83.1

LAPORAN NILAI TUGAS BAB II
KELAS XI IPS 4

No	Nama	Niali Tugas		Nilai Akhir
		1	2	
1	ALDI IRAWAN	70	82	76
2	ALFIA ISNA HAMMIDA	90	80	85
3	ANGGA PRASETYAMADI	70	80	75
4	ANNISA KHUSNUL PUTRI AGUS ALHAFIDZ	90	80	85
5	ARYA DICHY WIDYA PERMANA	70	82	76
6	DIGNAMELIA PRATIWI	90	80	85
7	FATAHILLAH MUHMAMMAD FAQIH	90	80	85
8	HAIDAR RYAN SAPUTRA	70	80	75
9	IKA ABRIYANI PRAJANINGRUM	80	85	83
10	ILHAM PRASETYO WIBOWO	90	82	86
11	INDRA SULISTYO NUGROHO	90	82	86
12	JAROT TIRTO NUGROHO	90	80	85
13	JENI MELINDA	80	80	80
14	LIA WIDYASARI	90	85	88
15	LIANITA PUSPITA DEWI	90	80	85
16	MAYLITA DAMAIYANTI	90	85	88
17	MOCHAMMAD IRVAN ALCHAMDANI	80	80	80
18	MUHAMMAD ARIS WAFDULLOH	90	80	85
19	MUKHLIS IMAM AL MAHDI	80	82	81
20	NATHAN SURYA LAKSANA	90	80	85
21	NISRINA NURAINI ROSDIANAFATTAH	90	82	86
22	PANDU TRI WIYONO	80	82	81
23	PANTJER BUDI SANTOSO	70	85	78
24	RENALDI RIZQI FADHILLAH	90	85	88
25	REXSY FAJAR SATRIAWAN	70	80	75
26	RISKI YUSRIANI FASYA	80	85	83
27	RYAN JORDY SANTOSA	70	82	76
28	SHALEHA RIZKY UTAMI	90	82	86
29	SINDY SEVITA	80	80	80
30	TEGAR KRISNA DEWARA	70	82	76
31	YOGA PAHLAWAN	70	80	75
32	ZAKY DECKY RIFAI	90	80	85
Total Nilai		2630	2610	2620
Rata-rata Nilai		82.2	81.6	81.9

Lampiran 12



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN
PPL/MAGANG III
TAHUN 2016**

F02
Untuk Mahasiswa

Nama Sekolah : SMA N 1 Jogonalan
Alamat Sekolah : Jl. Raya Jogja-Klaten KM 7/23, Prawatan, Jogonalan,
Klaten
Guru Pembimbing : Nur Setyowati, S.Pd
Nama Mahasiswa : Aji Kurniawan
NIM : 13804241029
Fak/Jur/Prodi : Fakultas Ekonomi / Pendidikan Ekonomi
DPL : Drs. Suwarno, M.Pd
Minggu ke : 1

No	Hari / Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Jumat , 15 Juli 2016	Upacara pelepasan KKN PPL UNY tahun 2016	Upacara diikuti oleh seluruh mahasiswa yang akan melaksanakan KKN PPL tahun 2016 bertempat di GOR UNY. Pelepasan ini dilakukan oleh Rektor Universitas Negeri Yogyakarta, bapak Prof. Dr. RochmatWahab, M.Pd., M.A.	Tidak Ada	Tidak Ada



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN
PPL/MAGANG III
TAHUN 2016**

F02
Untuk Mahasiswa

Nama Sekolah : SMA N 1 Jogonalan
Alamat Sekolah : Jl. Raya Jogja-Klaten KM 7/23, Prawatan, Jogonalan,
Klaten
Guru Pembimbing : Nur Setyowati, S.Pd
Nama Mahasiswa : Aji Kurniawan
NIM : 13804241029
Fak/Jur/Prodi : Fakultas Ekonomi / Pendidikan Ekonomi
DPL : Drs. Suwarno, M.Pd
Minggu ke : 2

No	Hari / Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 18 Juli 2016	Upacara Bendera	Upacara diikuti oleh seluruh siswa kelas X, XI, dan XII, Guru dan Karyawan SMA N I Jogonalan serta 23 Mahasiswa PPL. Upacara berlangsung dengan baik	Tidak Ada	Tidak Ada
		Bersih - bersih Posko PPL	Hasilnya posko PPL tertata rapi. Kegiatan ini dilakukan oleh 23 mahasiswa PPL.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Konsultasi dengan Guru Pamong	Diikuti oleh 2 mahasiswa PPL Pendidikan Ekonomi. Hasilnya mahasiswa tahu kelas mana yang akan diampu dan apa saja materi pelajarannya	Tidak Ada	Tidak Ada
		Briefing	Diikuti 23 mahasiswa PPL. Hasilnya mahasiswa PPL diminta untuk mendampingi Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah.	Tidak Ada	Tidak Ada
2.	Selasa, 19 Juli 2016	Mencari Bahan Ajar di Perpustakaan	Dilakukan di perpustakaan SMAN 1 Jogonalan oleh 2 mahasiswa PPL Pendidikan Ekonomi. Hasilnya ada 2 buku yang bias digunakan sebagai bahan ajar maple	Tidak Ada	Tidak Ada.

			ekonomi.		
		Mengajar (KBM)	Masuk kelas XI IPS 2. Diikuti oleh 28 siswa karena banyak yang mengikuti panitia MPLS. Pertemuan pertama diisi perkenalan.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Briefing	Diikuti 23 mahasiswa PPL. Mahasiswa diminta untuk mengisi ice breaking MPLS padahari Rabu.	Tidak Ada	Tidak Ada
3.	Rabu, 20 Juli 2016	Mengajar (KBM)	Masuk kelas XI IPS 3. Diikuti 27 siswa karena sebagian siswa ijin mengikuti panitia MPLS. Diisi dengan perkenalan dan pemaparan peta konsep.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Evaluasi Kegiatan KBM	Mengevaluasi kekurangan dari KBM yang telah dilakukan.	Ada siswa ramai dan mengganggu KBM	Siswa yang mengganggu kegiatan KBM diberi pertanyaan agar mau memperhatikan pelajaran
		Mengajar (KBM)	Masuk kelas XI IPS 4. Diikuti 28 siswa. Pertemuan pertama diisi perkenalan	Tidak Ada	Tidak Ada
		Observasi Kelas	Masuk kelas XI IPS 1 untuk observasi kelas. Mengetahui kondisi kelas dan cara pembelajaran	Tidak Ada	Tidak Ada
4.	Kamis, 21 Juli 2016	Pendampingan Kelas	Masuk kekelas X IPS 2. Hasilnya siswa masuk kelas dengan tertib dan menyanyikan lagu Indonesia Raya dengan baik.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Penataan Buku Perpustakaan	Diikuti 8 mahasiswa PPL. Hasilnya buku perpustakaan tertata rapi dengan data yang terbaru.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Piket Guru	Dilakukan oleh 5 mahasiswa dan 2 guru piket	Tidak Ada	Tidak Ada

		Briefing	Diikuti 23 mahasiswa PPL.	Tidak Ada	Tidak Ada
5.	Jumat, 22 Juli 2016	Pendampingan Kelas	Mendampingi kelas X IPS 2. Mengkondisikan kelas dan menyanyikan lagu Indonesia Raya.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Piket STP2K	Dilakukan oleh 3 mahasiswa PPL.	Tidak Ada	Tidak Ada



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN
PPL/MAGANG III
TAHUN 2016**

F02
Untuk Mahasiswa

Nama Sekolah : SMA N 1 Jogonalan
Alamat Sekolah : Jl. Raya Jogja-Klaten KM 7/23, Prawatan, Jogonalan,
Klaten
Guru Pembimbing : Nur Setyowati, S.Pd
Nama Mahasiswa : Aji Kurniawan
NIM : 13804241029
Fak/Jur/Prodi : Fakultas Ekonomi / Pendidikan Ekonomi
DPL : Drs. Suwarno, M.Pd
Minggu ke : 3

No	Hari / Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 25 Juli 2016	Pembuatan RPP	Dilakukan oleh 2 orang mahasiswa PPL. Hasilnya RPP dan media pembelajaran siap dilaksanakan.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Mencari Bahan Ajar	Dilakukan 2 mahasiswa PPL di perpustakaan. Hasilnya ditemukan 2 buku untuk bahan ajar yang lebih lengkap.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Observasi Kelas	Masuk kelas XI IPS 1 untuk observasi kelas. Mengetahui kondisi kelas dan cara pembelajaran	Tidak Ada	Tidak Ada
2.	Selasa, 26 Juli 2016	Pendampingan Kelas	Masuk ke kelas X IPS 2. Hasilnya siswa masuk kelas dengan tertib dan menyanyikan lagu Indonesia Raya dengan baik.	Tidak Ada	. Tidak Ada
		Mengajar (KBM)	Mengajar di kelas XI IPS 2. Materi tentang tenaga kerja, angkatan kerja, kesempatan kerja dengan diberikan soal lalu dilakukan pembahasan bersama.	Tidak Ada	Tidak Ada

		Briefing	Mendampingi proses belajar mengajar yang dilakukan mahasiswa PPL sejurusan. Materi tentang ketenagakerjaan, dilakukan di kelas XI IPS 2	Tidak Ada	Tidak Ada
3.	Rabu, 27 Juli 2016	Pendampingan Kelas	Masuk ke kelas X IPS 2. Hasilnya siswa masuk kelas dengan tertib dan menyanyikan lagu Indonesia Raya dengan baik.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Piket Guru	Kegiatan dilakukan 2 orang guru piket dan 5 orang mahasiswa PPL	Tidak Ada	Tidak Ada
		Mengajar (KBM)	Di kelas XI IPS 4 diikuti 28 siswa. Dengan materi ketenagakerjaan.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Evaluasi Kegiatan KBM	Mengevaluasi kekurangan dari KBM yang telah dilakukan.	Ada siswa ramai dan mengganggu KBM	Siswa yang mengganggu kegiatan KBM diberi pertanyaan agar mau memperhatikan pelajaran
4.	Kamis, 28 Juli 2016	Pendampingan Kelas	Masuk ke kelas X IPS 2. Hasilnya siswa masuk kelas dengan tertib dan menyanyikan lagu Indonesia Raya dengan baik	Tidak Ada	Tidak Ada
		Konsultasi RPP	Kegiatan dilakukan oleh 2 Mahasiswa PPL dan satu guru pamong di ruang guru. Hasilnya RPP direvisi bagian pelajaran yang perlu diringkas dan RPP siap digunakan untuk kegiatan KBM	Tidak Ada	Tidak Ada
		Mengajar (KBM)	Mendampingi proses belajar mengajar yang dilakukan mahasiswa PPL sejurusan. Materi tentang ketenagakerjaan, dilakukan di kelas XI IPS 1. Jumlah siswa yang hadir 32 orang,	Tidak Ada	Tidak Ada

			KBM berjalan dengan lancar.		
		Mengajar (KBM)	Mengajar di kelas XI IPS 4 jumlah siswa yang hadir 29 orang . Materi tentang ketenagakerjaan, KBM berjalan dengan lancar.	Tidak Ada	Tidak Ada
5.	Jumat, 29 Juli 2016	Penataan ruang Wakasek	Dilakukan diruang Wakasek oleh 10 mahasiswa PPL. Hasilnya ruang Wakasek tertata rapi dan barang-barang yang sudah tidak terpakai disingkirkan.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Piket Guru	Dilakukan oleh 1 guru piket dan 3 mahasiswa PPL	Tidak Ada	Tidak Ada



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN
PPL/MAGANG III
TAHUN 2016**

F02
Untuk Mahasiswa

Nama Sekolah : SMA N 1 Jogonalan
 Alamat Sekolah : Jl. Raya Jogja-Klaten KM 7/23, Prawatan, Jogonalan,
 Klaten
 Guru Pembimbing : Nur Setyowati, S.Pd
 Nama Mahasiswa : Aji Kurniawan
 NIM : 13804241029
 Fak/Jur/Prodi : Fakultas Ekonomi / Pendidikan Ekonomi
 DPL : Drs. Suwarno, M.Pd
 Minggu ke : 4

No	Hari / Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 1 Agustus 2016	Upacara Bendera	Upacara diikuti oleh seluruh siswa kelas X, XI, dan XII, Guru dan Karyawan SMA N I Jogonalan serta 23 Mahasiswa PPL. Upacara berlangsung dengan baik.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Piket Guru	Piket dilakukan oleh 4 mahasiswa PPL dan 2 guru piket.	Tidak Ada	Tidak Ada
		KBM Kelas XI IPS 1	Mendampingi proses belajar mengajar yang dilakukan mahasiswa PPL sejurusan. Materi tentang sistem upah, dilakukan di kelas XI IPS 1. diikuti 34 siswa. KBM berjalan dengan lancar.	Tidak Ada	Tidak Ada
2.	Selasa, 2 Agustus 2016	Piket Guru	Piket dilakukan oleh 4 mahasiswa dan 2 guru piket	Tidak Ada	Tidak Ada.
		KBM Kelas XI IPS 2	Mengajar di kelas XI IPS 2 jumlah siswa yang hadir 32 orang . Materi tentang system upah di Indonesia, KBM berjalan dengan lancar.	Tidak Ada	Tidak Ada
		KBM Kelas XI IPS 3	Mendampingi mengajar di kelas XI IPS 3 jumlah siswa	Tidak Ada	Tidak Ada

			yang hadir 30 orang . Materi tentang pasar tenaga kerja, KBM berjalan dengan lancar		
3.	Rabu, 3 Agustus 2016	Piket Guru	Piket dilakukan oleh 4 mahasiswa PPL dan 2 guru piket	Tidak Ada	Tidak Ada
		Mengajar (KBM)	Mengajar di kelas XI IPS 4 jumlah siswa yang hadir 30 orang . Materi tentang system upah di Indonesia, KBM berjalan dengan lancar.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Membuat RPP	Pembuatan RPP dilakukan oleh 2 mahasiswa Pendidikan Ekonomi. Hasilnya RPP sudah jadi dan siap dikonsultasikan kepada guru pembimbing.	Tidak Ada	Tidak Ada
4.	Kamis, 4 Agustus 2016	Konsultasi RPP	Dilakukan di ruang guru oleh 2 mahasiswa PPL dan 1 guru pamong. Hasilnya RPP siap digunakan untuk KBM setelah dilakukan beberapa revisi.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Mengajar (KBM)	Mendampingi mengajar di kelas XI IPS 3 jumlah siswa yang hadir 30 orang . Materi tentang peningkatan kualitas tenaga kerja, KBM berjalan dengan lancar	Tidak Ada	Tidak Ada
		Mengajar (KBM)	Mendampingi mengajar di kelas XI IPS 1 jumlah siswa yang hadir 34 orang . Materi tentang pasar tenaga kerja, KBM berjalan dengan lancar	Tidak Ada	Tidak Ada
		Mengajar (KBM)	Mengajar di kelas XI IPS 4 jumlah siswa yang hadir 32 orang . Materi tentang pasar tenaga kerja, KBM berjalan dengan lancar.	Tidak Ada	Tidak Ada
5.	Jumat, 5 Agustus 2016	Piket Guru	Kegiatan dilakukan oleh 4 mahasiswa PPL dan 2 Guru piket.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Menata Ruangan	Menata ruangan untuk pembangian seragam bagi siswa kelas X.	Tidak Ada	Tidak Ada

		Pembagian Seragam	Membantu membagikan seragam untuk kelas X, Kegiatan dilakukan oleh 10 mahasiswa PPL dan 4 kelas X, sertadibantu 4 guru. Pembagian seragam berlangsung dengan tertib.	Tidak Ada	Tidak Ada
--	--	-------------------	--	-----------	-----------



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN
PPL/MAGANG III
TAHUN 2016**

F02
Untuk Mahasiswa

Nama Sekolah : SMA N 1 Jogonalan
Alamat Sekolah : Jl. Raya Jogja-Klaten KM 7/23, Prawatan, Jogonalan,
Klaten
Guru Pembimbing : Nur Setyowati, S.Pd
Nama Mahasiswa : Aji Kurniawan
NIM : 13804241029
Fak/Jur/Prodi : Fakultas Ekonomi / Pendidikan Ekonomi
DPL : Drs. Suwarno, M.Pd
Minggu ke : 5

No	Hari / Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin 08 Agustus 2016	Upacara Bendera	Upacara diikuti oleh seluruh siswa kelas X, XI, dan XII, Guru dan Karyawan SMA N I Jogonalan serta 23 Mahasiswa PPL. Upacara berlangsung dengan baik.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Piket Guru	Piket dilakukan oleh 4 mahasiswa PPL dan 2 guru piket.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Mengajar (KBM)	Mendampingi mengajar di kelas XI IPS 1 jumlah siswa yang hadir 34 orang . Materi tentang upaya peningkatan kualitas tenaga kerja, KBM berjalan dengan lancar	Tidak Ada	Tidak Ada
		Mengajar (KBM)	Mengajar di kelas XI IPS 2 jumlah siswa yang hadir 32 orang . Materi tentang pasar tenaga kerja, KBM berjalan dengan lancar.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Konsultasi dengan DPL jurusan	Dilakukan oleh 2 mahasiswa PPL dan 1 dosen DPL. Konsultasi mengenai kesulitan dalam mengajar dan cara mengatasinya.	Tidak Ada	Tidak Ada

2.	Selasa, 9 Agustus 2016	Piket Guru	Piket dilakukan oleh 4 mahasiswa PPL dan 2 guru piket	Tidak Ada	Tidak Ada.
		Mengajar (KBM)	Mengajar di kelas XI IPS 2 jumlah siswa yang hadir 32 orang . Materi tentang pasar tenaga kerja, KBM berjalan dengan lancar.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Mengajar (KBM)	Mendampingi mengajar di kelas XI IPS 1 jumlah siswa yang hadir 30 orang . Materi tentang pasar tenaga kerja, KBM berjalan dengan lancar.	Tidak Ada	Tidak Ada
3.	Rabu, 10 Agustus 2016	Piket Guru	Piket dilakukan oleh 4 mahasiswa PPL dan 2 guru piket	Tidak Ada	Tidak Ada
		Mengajar (KBM)	Mengajar di kelas XI IPS 4 jumlah siswa yang hadir 30 orang . Materi tentang system upah di Indonesia, KBM berjalan dengan lancer	Tidak Ada	Tidak Ada
		Membuat RPP	Pembuatan RPP dilakukan oleh 2 mahasiswa Pendidikan Ekonomi. Hasilnya RPP sudah jadi dan siap dikonsultasikan kepada guru pembimbing.	Tidak Ada	Tidak Ada
4.	Kamis, 11 Agustus 2016	Konsultasi RPP	Dilakukan di ruang guru oleh 2 mahasiswa PPL dan 1 guru pamong. Hasilnya RPP siang digunakan untuk KBM setelah dilakukan beberapa revisi.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Mengajar (KBM)	Mendampingi mengajar di kelas XI IPS 3 diikuti oleh semua siswa XI IPS 3 . Materi tentang pasar tenaga kerja, KBM berjalan dengan lancar.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Mengajar (KBM)	Mendampingi mengajar di kelas XI IPS 1 jumlah siswa yang hadir 34 orang . Materi tentang pengangguran, KBM berjalan dengan lancar.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Mengajar (KBM)	Mengajar di kelas XI IPS 4 jumlah siswa yang hadir 32	Tidak Ada	Tidak Ada

			orang . Materi tentang pengangguran, KBM berjalan dengan lancar		
5.	Jumat, 12 Agustus 2016	Piket Guru	Kegiatan dilakukan oleh 4 mahasiswa PPL dan 2 Guru piket.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Mencari Bahan Ajar	Dilakukan oleh 2 mahasiswa PPL di perpustakaan SMA N I Jogonalan. Hasilnya diperoleh 1 buku yang sesuai dengan materi yang dibahas	Tidak Ada	Tidak Ada



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN
PPL/MAGANG III
TAHUN 2016**

F02
Untuk Mahasiswa

Nama Sekolah : SMA N 1 Jogonalan
Alamat Sekolah : Jl. Raya Jogja-Klaten KM 7/23, Prawatan, Jogonalan,
Klaten
Guru Pembimbing : Nur Setyowati, S.Pd
Nama Mahasiswa : Aji Kurniawan
NIM : 13804241029
Fak/Jur/Prodi : Fakultas Ekonomi / Pendidikan Ekonomi
DPL : Drs. Suwarno, M.Pd
Minggu ke : 6

No	Hari / Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin 15 Agustus 2016	Piket Guru	Kegiatan dilakukan oleh 4 mahasiswa PPL dan 2 Guru piket	Tidak Ada	Tidak Ada
		Mengajar (KBM)	Mengajar di kelas XI IPS 4 jumlah siswa yang hadir 30 orang . Materi review bab ketenagakerjaan sebelum ulangan harian, KBM berjalan dengan lancar.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Mengajar (KBM)	Mendampingi mengajar di kelas XI IPS 1 jumlah siswa yang hadir 33 orang . Materi review bab ketenagakerjaan sebelum ulangan harian, KBM berjalan dengan lancar.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Mengajar (KBM)	Mengajar di kelas XI IPS 2 jumlah siswa yang hadir 32 orang . Materi review bab ketenagakerjaan sebelum ulangan harian, KBM berjalan dengan lancar	Tidak Ada	Tidak Ada
2.	Selasa, 16 Agustus 2016	Konsultasi Soal Ulangan	Konsultasi dilakukan dengan guru pamong dan diikuti oleh 2 mahasiswa PPL. Hasilnya soal-soal siap digunakan untuk evaluasi (ulangan)	Tidak Ada	Tidak Ada.

		Mengajar (KBM)	Evaluasi / ulangan bab ketenagakerjaan di kelas XI IPS 2 diikuti oleh 26 siswa. Evaluasi berjalan dengan lancar.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Mengajar (KBM)	Evaluasi / ulangan bab ketenagakerjaan di kelas XI IPS 3 diikuti oleh 30 siswa. Evaluasi berjalan dengan lancar.	Tidak Ada	Tidak Ada
3.	Rabu, 17 Agustus 2016	Upacara HUT RI ke – 71	Peserta terdiri dari siswa SD,SMP,SMA/SMK, Mahasiswa PPL. Tamu undangan. Upacara berlangsung di lapangan Ngendo. Upacara berjalan dengan lancar.	Tidak Ada	Tidak Ada
4.	Kamis, 18 Agustus 2016	Mengajar (KBM)	Pembahasan singkat soal ulangan dan pemberian gambaran (peta konsep) untuk bab Pembangunan dan Pertumbuhan Ekonomi di kelas XI IPS 3, diikuti oleh seluruh siswa XI IPS 3. Kegiatan KBM berjalan dengan baik	Tidak Ada	Tidak Ada
		Mengajar (KBM)	Mendampingi mengajar di kelas XI IPS 3 diikuti oleh semua siswa XI IPS 3 . Materi tentang pasar tenaga kerja, KBM berjalan dengan lancar.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Mengajar (KBM)	Evaluasi / ulangan bab ketenagakerjaan di kelas XI IPS 1 diikuti oleh 32 siswa. Evaluasi berjalan dengan lancar.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Mengajar (KBM)	Evaluasi / ulangan bab ketenagakerjaan di kelas XI IPS 4 diikuti oleh 31 siswa. Evaluasi berjalan dengan lancar.	Tidak Ada	Tidak Ada
5.	Jumat, 19 Agustus 2016	Menata Aula	Menata dan membersihkan ruangan yang akan digunakan untuk rapat wali murid. Kegiatan dilakukan oleh 11	Tidak Ada	Tidak Ada

			mahasiswa PPL dan dibantu oleh petugas kebersihan. Hasilnya ruangan bersih dan tertata rapi serta siap digunakan untuk rapat.		
--	--	--	---	--	--



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN
PPL/MAGANG III
TAHUN 2016**

F02
Untuk Mahasiswa

Nama Sekolah : SMA N 1 Jogonalan
Alamat Sekolah : Jl. Raya Jogja-Klaten KM 7/23, Prawatan, Jogonalan,
Klaten
Guru Pembimbing : Nur Setyowati, S.Pd
Nama Mahasiswa : Aji Kurniawan
NIM : 13804241029
Fak/Jur/Prodi : Fakultas Ekonomi / Pendidikan Ekonomi
DPL : Drs. Suwarno, M.Pd
Minggu ke : 7

No	Hari / Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 22 Agustus 2016	Upacara Bendera	Upacara diikuti oleh seluruh siswa kelas X, XI, dan XII, Guru dan Karyawan SMA N I Jogonalan serta 23 Mahasiswa PPL. Upacara berlangsung dengan baik.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Pembinaan	Dilakukan diruang guru, diikuti oleh seluruh guru dan karyawan SMA N 1 Jogonalan dan 23 Mahasiswa PPL. Pembinaan membahas tata karma siswa dan hasil rapat wali murid pada hari Jumat, 19 Agustus 2016. Kegiatan berlangsung dengan lancar.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Absensi Kelas	Mendata kehadiran / absensi siswa setiap kelas, kegiatan dilakukan oleh 2 mahasiswa PPL	Tidak Ada	Tidak Ada
		Mengajar (KBM)	Mendampingi pembahasan singkat soal ulangan dan pemberian gambaran(peta konsep) untuk bab Pembangunan dan Pertumbuhan Ekonomi di	Tidak Ada	Tidak Ada

			kelas XI IPS 1, diikuti oleh seluruh siswa XI IPS 3. Kegiatan KBM berjalan dengan baik.		
		Mengajar (KBM)	Pembahasan singkat soal ulangan dan pemberian gambaran (peta konsep) untuk bab Pembangunan dan Pertumbuhan Ekonomi di kelas XI IPS 2, diikuti 32 siswa. Kegiatan KBM berjalan dengan baik.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Penyusunan laporan PPL	Menyusun laporan PPL. Penyusunan dimulai dari BAB Pendahuluan	Tidak Ada	Tidak Ada
2.	Selasa, 23 Agustus 2016	Menyelesaikan Bahan Ajar	Mendata kehadiran / absensi siswa setiap kelas, kegiatan dilakukan oleh 2 mahasiswa PPL.	Tidak Ada	Tidak Ada.
		Absensi Kelas	Mendata kehadiran / absensi siswa setiap kelas, kegiatan dilakukan oleh 2 mahasiswa PPL.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Mengajar (KBM)	Mengajar di kelas XI IPS 2 jumlah siswa yang hadir 32 orang. Materi pembangunan ekonomi, KBM berjalan dengan lancar	Tidak Ada	Tidak Ada
		Mengajar (KBM)	Mendampingi proses belajar mengajar yang dilakukan mahasiswa PPL sejurusan. Materi tentang pembangunan ekonomi, dilakukan di kelas XI IPS 3. Jumlah siswa yang hadir 30 orang, KBM berjalan dengan lancar	Tidak Ada	Tidak Ada
3.	Rabu, 24 Agustus 2016	Piket Guru	Piket dilakukan oleh 4 mahasiswa PPL dan 2 guru piket	Tidak Ada	Tidak Ada
		Mengajar (KBM)	Mengajar di kelas XI IPS 4 jumlah siswa yang hadir 30 orang. Materi tentang system upah di Indonesia, KBM berjalan dengan lancar.	Tidak Ada	Tidak Ada

		Konsultasi Anbuso	Konsultasi dengan guru mapel ekonomi, digunakan untuk menganalisis kemampuan siswa dalam mengerjakan ulangan harian serta tingkat kesulitan soal.	Tidak Ada	Tidak Ada
4.	Kamis, 25 Agustus 2016	Mengajar (KBM)	Mendampingi mengajar di kelas XI IPS 3 jumlah siswa yang hadir 31 orang . Materi dampak pembangunan ekonomi, pemberian tugas kasus dampak pemnangunan ekonomi. KBM berjalan dengan lancar.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Mengajar (KBM)	Mengajar di kelas XI IPS 1 jumlah siswa yang hadir 32 orang . Materi pembangunan ekonomi, KBM berjalan dengan lancar.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Mengajar (KBM)	Mengajar di kelas XI IPS 4 jumlah siswa yang hadir 32 orang . Materi pembangunan ekonomi, KBM berjalan dengan lancar.	Tidak Ada	Tidak Ada
5.	Jumat, 26 Agustus 2016	Piket Guru	Kegiatan dilakukan oleh 4 mahasiswa PPL dan 2 Guru piket.	Tidak Ada	Tidak Ada



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN
PPL/MAGANG III
TAHUN 2016**

F02
Untuk Mahasiswa

Nama Sekolah : SMA N 1 Jogonalan
Alamat Sekolah : Jl. Raya Jogja-Klaten KM 7/23, Prawatan, Jogonalan,
Klaten
Guru Pembimbing : Nur Setyowati, S.Pd
Nama Mahasiswa : Aji Kurniawan
NIM : 13804241029
Fak/Jur/Prodi : Fakultas Ekonomi / Pendidikan Ekonomi
DPL : Drs. Suwarno, M.Pd
Minggu ke : 8

No	Hari / Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 29 Agustus 2016	Upacara Bendera	Upacara diikuti oleh seluruh siswa kelas X, XI, dan XII, Guru dan Karyawan SMA N I Jogonalan serta 23 Mahasiswa PPL. Upacara berlangsung dengan baik	Tidak Ada	Tidak Ada
		Mengajar (KBM)	Mendampingi mengajar di kelas XI IPS 1 jumlah siswa yang hadir 32 orang . Materi dampak pembangunan ekonomi, KBM berjalan dengan lancar.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Mengajar (KBM)	Mendampingi mengajar di kelas XI IPS 2 jumlah siswa yang hadir 31 orang . Materi dampak pembangunan ekonomi, KBM berjalan dengan lancar.	Tidak Ada	Tidak Ada
2.	Selasa, 30 Agustus 2016	Piket Guru	Kegiatan dilakukan oleh 4 mahasiswa dan 2 Guru piket.	Tidak Ada	Tidak Ada.
		Mengajar (KBM)	Mendampingi mengajar di kelas XI IPS 3 jumlah siswa yang hadir 32 orang . Materi dampak pembangunan ekonomi, KBM berjalan	Tidak Ada	Tidak Ada

			dengan lancar		
		Mengajar (KBM)	Mengajar di kelas XI IPS 2 jumlah siswa yang hadir 31 orang. Materi dampak pembangunan ekonomi, KBM berjalan dengan lancar.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Mengajar (KBM)	Mengajar di kelas XII IPS 3 jumlahsiswa 32. Materi soal-soal latihan ujian nasional. Tutorial berjalan dengan lancar	Tidak Ada	Tidak Ada
3.	Rabu, 31 Agustus 2016	Pengelolaan Buku Perpustakaan	Mendata buku baru yang masuk keperpustakaan. Dilakukan oleh 3 mahasiswa PPL dan 3 petugas perpustakaan. Pendataan buku baru berlangsung dengan baik.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Mengajar (KBM)	Mengajar di kelas XI IPS 4 jumlah siswa yang hadir 32 orang . Materi dampak pembangunan ekonomi, KBM berjalan dengan lancar	Tidak Ada	Tidak Ada
		Piket Guru	Kegiatan dilakukan oleh 4 mahasiswa PPL dan 2 Guru piket	Tidak Ada	Tidak Ada
4.	Kamis, 1 September 2016	Mengajar (KBM)	Mendampingimengajar di kelas XI IPS 3 jumlahsiswa yang hadir 30 orang .Materidampakpembangunane konomidaricontohkasus yang telahdicari KBMberjalandenganlancar.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Mengajar (KBM)	Mendampingimengajar di kelas XI IPS 1 jumlahsiswa yang hadir 33 orang .Materipembangunanekonomi berwawasanlingkungan KBM berjalandenganlancar	Tidak Ada	Tidak Ada
		Mengajar (KBM)	Mengajar di kelas XI IPS 4 jumlahsiswa yang hadir 32 orang . Materi dampak pembangunan ekonomi, KBM berjalan dengan lancar.	Tidak Ada	Tidak Ada

		Tutorial	Mengajar tutorial kelas XII IPS 2. Materi fungsi permintaan. Hasilnya siswa paham cara mengerjakan soal fungsi permintaan dan menggambar grafiknya.	Tidak Ada	Tidak Ada
5.	Jumat, 2 September 2016	Mengajar (KBM)	Mengajar di kelas XII IPS 3 . Materi fungsi permintaan dan penawaran. Hasilnya siswa paham cara menghitung fungsi permintaan dan penawaran serta menggambar grafiknya. KBM berjalan dengan lancar.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Mengajar (KBM)	Mengajar di kelas XII IPS 2 . Materi fungsi permintaan dan penawaran. Hasilnya siswa paham cara menghitung fungsi permintaan dan penawaran serta menggambar grafiknya. KBM berjalan dengan lancar.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Tutorial	Mengajar di kelas XII IPS 4 . Materi fungsi permintaan dan penawaran. Hasilnya siswa paham cara menghitung fungsi permintaan dan penawaran serta menggambar grafiknya. KBM berjalan dengan lancar	Tidak Ada	Tidak Ada
6.	Sabtu 3 September 2016	Piket Guru	Kegiatan dilakukan oleh 4 mahasiswa PPL dan 2 Guru piket.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Mengajar (KBM)	Mengajar di kelas X IPS 2. Berdiskusi tentang system ekonomi. Hasilnya siswa mampu belajar mandiri dan aktif bertanya tentang materi yang belum jelas KBM berjalan dengan lancer	Tidak Ada	Tidak Ada
		Piket STP2K	Dilakukan oleh 2 mahasiswa PPL dan guru piket.	Tidak Ada	Tidak Ada



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN
PPL/MAGANG III
TAHUN 2016**

F02
Untuk Mahasiswa

Nama Sekolah : SMA N 1 Jogonalan
Alamat Sekolah : Jl. Raya Jogja-Klaten KM 7/23, Prawatan, Jogonalan, Klaten
Guru Pembimbing : Nur Setyowati, S.Pd
Nama Mahasiswa : Aji Kurniawan
NIM : 13804241029
Fak/Jur/Prodi : Fakultas Ekonomi / Pendidikan Ekonomi
DPL : Drs. Suwarno, M.Pd
Minggu ke : 9

No	Hari / Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 4 September 2016	Upacara Bendera	Upacara diikuti oleh seluruh siswa kelas X, XI, dan XII, Guru dan Karyawan SMA N I Jogonalan serta 23 Mahasiswa PPL. Upacara berlangsung dengan baik	Tidak Ada	Tidak Ada
		Mengajar (KBM)	Mendampingi mengajar di kelas XI IPS 1 jumlah siswa yang hadir 32 orang . Materi praktik ekonomi di Negara berkembang, KBM berjalan dengan lancar	Tidak Ada	Tidak Ada
		Mengajar (KBM)	Mengajar di kelas XI IPS 2 jumlah siswa yang hadir 31 orang . Materi praktik ekonomi di Negara berkembang, KBM berjalan dengan lancar.	Tidak Ada	Tidak Ada
2.	Selasa, 5 September 2016	Piket Guru	Kegiatan dilakukan oleh 4 mahasiswa dan 2 Guru piket.		.
		Mengajar (KBM)	Mendampingi mengajar di kelas XI IPS 3 jumlah siswa yang hadir 32 orang . Presentasi praktik pembangunan ekonomi di Negara berkembang, KBM	Tidak Ada	Tidak Ada

			berjalan dengan lancar.		
		Mengajar (KBM)	Mengajar di kelas XI IPS 2 jumlah siswa yang hadir 31 orang . Materi dampak pembangunan ekonomi, KBM berjalan dengan lancar.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Mengajar (KBM)	Mengajar di kelas XI IPS 2 jumlah siswa yang hadir 31 orang . Presentasi praktik pembangunan ekonomi di Negara berkembang, KBM berjalan dengan lancar.	Tidak Ada	Tidak Ada
3.	Rabu, 6 September 2016	Piket Guru	Kegiatan dilakukan oleh 4 mahasiswa PPL dan 2 Guru piket	Tidak Ada	Tidak Ada
		Mengajar (KBM)	Mengajar di kelas XI IPS 4 jumlah siswa yang hadir 30 orang . Presentasi praktik pembangunan ekonomi di Negara berkembang, KBM berjalan dengan lancar	Tidak Ada	Tidak Ada
		Tutorial	Mengajar Akuntansi di kelas XI IPS 2 jumlah siswa yang hadir 31 orang. Materi tentang Jurnal Umum. Hasilnya siswa dapat menyusun jurnal Umum KBM berjalan dengan lancar.	Tidak Ada	Tidak Ada
4.	Kamis, 7 September 2016	Pendampingan Kelas	Mendampingi kelas XI IPS 4. Pemberian tugas matematika dan pengkondisian kelas agar kondusif. Kegiatan diikuti oleh 30 siswa. Hasilnya tugas dikerjakan dan dikumpulkan dengan tertib.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Mengajar (KBM)	Mendampingi mengajar di kelas XI IPS 1 jumlah siswa yang hadir 33 orang . Presentasi permasalahan pembangunan ekonomi di Negara maju dan berkembang, KBM berjalan	Tidak Ada	Tidak Ada

			dengan lancar.		
		Mengajar (KBM)	Mengajar di kelas XI IPS 4 jumlah siswa yang hadir 30 orang . Presentasi permasalahan pembangunan ekonomi di Negara maju dan berkembang.	Tidak Ada	Tidak Ada
5.	Jumat, 8 September 2016	Perayaan Hari Olahraga Nasional	Jalan sehat se kecamatan Jogonalan yang diikuti oleh mahasiswa PPL, pelajar SMA, SMK, SMP, SD, PAUD dan tamu undangan.jalan sehat menempuh rute 4 Km	Tidak Ada	Tidak Ada
		Penyusunan Laporan PPL	Menyusun laporan PPL, membuat Lampiran – lampiran dan menyelesaikan penilaian ulangan.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Sharing dengan siswa	Kegiatan dilakukan di lapangan basket SMA N 1 Jogonalan diikuti oleh Mahasiswa PPL dan Perwakilan kelas. Sharing tentang pesan kesan siswa terhadap Mahasiswa PPL serta kritik dan saran dari siswa kepada mahasiswa PPL. Kegiatan berjalan dengan Lancar.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Futsal dengan Siswa	Bermain Futsal dengan siswa di lapangan basket. Permainan futsal diikuti oleh mahasiswa PPL dan sebaian siswa kelas XI dan XII. Permainan berjalan seru dan lancar.	Tidak Ada	Tidak Ada



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN
PPL/MAGANG III
TAHUN 2016**

F02
Untuk Mahasiswa

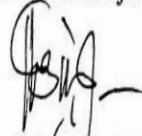
Nama Sekolah : SMA N 1 Jogonalan
Alamat Sekolah : Jl. Raya Jogja-Klaten KM 7/23, Prawatan, Jogonalan, Klaten
Guru Pembimbing : Nur Setyowati, S.Pd
Nama Mahasiswa : Aji Kurniawan
NIM : 13804241029
Fak/Jur/Prodi : Fakultas Ekonomi / Pendidikan Ekonomi
DPL : Drs. Suwarno, M.Pd
Minggu ke : 10

No	Hari / Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Selasa, 13 September 2016	Piket Guru	Kegiatan dilakukan oleh 4 mahasiswa dan 2 Guru piket.	Tidak Ada	Tidak Ada.
		Mengajar (KBM)	Mengajar di kelas XI IPS 2 jumlah siswa yang hadir 31 orang . Materi dampak pembangunan ekonomi, KBM berjalan dengan lancar.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Perayaan Idul Adha	Penyembelihan sapi, perlombaan memasak antar kelas. Makan siang bersama guru dan karyawan SMA N 1 Jogonalam. Kegiatan berjalan dengan lancar.	Tidak Ada	Tidak Ada
3.	Rabu, 14 September 2016	Piket Guru	Kegiatan dilakukan oleh 4 mahasiswa PPL dan 2 Guru piket	Tidak Ada	Tidak Ada
		Penataan ruang Aula	Menata ruang Aula untuk acara penarikan Mahasiswa PPL. Menata ruang dan mempersiapkan peralatan untuk penarikan mahasiswa PPL. Kegiatan berlangsung dengan lancar.	Tidak Ada	Tidak Ada
		Mengajar	Mengajar di kelas XI IPS 4	Tidak Ada	Tidak Ada

		(KBM)	jumlah siswa yang hadir 30 orang .pengumpulan tugas dan perpisahan dengan siswa XI IPS 4, Kegiatan berjalan dengan lancar		
4.	Kamis, 15 September 2016	Penarikan Mahasiswa PPL	Penarikan Mahasiswa PPL oleh DPL PPL di ruang serba guna. Kegiatan diikuti oleh mahasiswa PPL, DPL PPL, Kepala sekolah SMA N 1 Jogonalan, kordinator PPL dan 11 Guru pamong. Kegiatan berjalan dengan lancar.	Tidak Ada	Tidak Ada

Jogonalan, 15 September 2016

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran



Nur Setyowati, S.Pd.
NIP 19850819 200902 2 001

Mahasiswa PPL UNY



Aji Kurniawan
NIM 13804241029

Lampiran 13



Laporan Dana Pelaksanaan PPL UNY
Universitas Negeri Yogyakarta

Tahun 2016

F03

Kelompok Mahasiswa

Nama Sekolah : SMAN 1 Jogonalan

Alamat : JALAN RAYA KLATEN-JOGJA KM 7/23, PRAWATAN, JOGONALAN, KLATEN

No	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif / Kuantitatif	Serapan Dana				Jumlah
			Swadaya / Sekolah	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga	
1	Pengumpulan bahan materi	Mengumpulkan bahan materi untuk kegiatan belajar mengajar dari berbagai sumber seperti internet		Rp. 25.000,-			Rp. 25.000,-
3	Print out dan fotocopy soal evaluasi	Perbanyak soal evaluasi sejumlah 45 eksemplar.		Rp. 35.000,-			Rp. 35.000,-
4	Print out perangkat	Hard copy perangkat		Rp. 45.000,-			Rp.45.000,-

	pembelajaran seperti RPP, penilaian, daftar keaktifan	pembelajaran seperti RPP, penilaian, daftar keaktifan					
5	Print out laporan PPL	Laporan PPL		Rp. 50.000,-			Rp. 50.000,-
Jumlah							Rp. 155.000,-

Lampiran 14

Lampiran 15

Dokumentasi Mengajar di Kelas



Penataan Ruang dan Perpustakaan



Dokumentasi Lain-lain

