

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
PERIODE 15 JULI SAMPAI 15 SEPTEMBER 2016
SMP N 1 PATUK

Jl.Jogja-Dlingo Km. 18, Patuk, Patuk, D. I. Yogyakarta

Laporan ini disusun sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan
PraktikPengalamanLapangan (PPL) Tahun Akademik 2016/2017



DisusunOleh :

Isna Alfiyah

13206241045

JURUSAN PENDIDIKAN SENI RUPA
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2016

LEMBAR PENGESAHAN


**PENGESAHAN LAPORAN PELAKSANAAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**

Nama Sekolah : SMP N 1 Patuk
Alamat Sekolah : Jalan Jogja-Dlingo Km. 18, Patuk, Patuk,
Gunungkidul
Pelaksanaan PPL : 15 Juli– 15 September 2016
Nama Praktikan : Isna Alfiyah
NIM : 13206241045
Jurusan : Pendidikan Seni Rupa
Fakultas : Bahasa dan Seni
Perguruan Tinggi : Universitas Negeri Yogyakarta



Mengesahkan,

Dosen Pembimbing


Arsianti Latifah, S.Pd, M.Sn
NIP. 19760131 200112 2 002

Guru Pembimbing



Sudarno, S.Pd
NIP. 19570302 198303 1 012

Kepala Sekolah


Drs. Basirudin
NIP. 19660720 199512 1 002

Mengetahui,

Koordinator PPL


Munsoji, S.Ag. M.Pd
NIP. 19770410 200801 1 007

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis mampu menyelesaikan laporan ini dengan baik. Laporan PPL 2016 ini disusun sebagai bukti bahwa penulis telah menyelesaikan kegiatan PPL di SMP N 1 Patuk.

Kegiatan PPL ini dilaksanakan secara terpadu. Kegiatan ini diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar, memperluas wawasan, melatih dan mengembangkan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, meningkatkan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah bagi mahasiswa, dengan mengacu pada UU Guru dan Dosen nomor 14 Tahun 2005, yakni Empat Kompetensi Guru: kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial.

Dari pelaksanaan PPL sampai dengan penyusunan laporan ini, tentu saja tidak terlepas dari bantuan dan dukungan berbagai pihak, untuk itu dengan segala kerendahan hati penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Allah SWT yang telah memberikan kekuatan dan ridho-Nya.
2. Bapak Prof Dr. Rochmat Wahab, M.Pd. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta sebagai pelindung dalam kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)
3. Kepala LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta yang memberikan daya upaya demi kelancaran pelaksanaan PPL.
4. Bapak Saryono, S.Pd. Jas., M.Or. selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan kepada mahasiswa PPL 2016 di SMPN 1 Patuk.
5. Ibu Arsianti Latifah, S.Pd, M.Sn, selaku Dosen Pembimbing Lapangan Prodi PPL sekolah yang telah sabar membimbing kami.
6. Bapak Drs. Basirudin, selaku Kepala Sekolah SMP N 1 Patuk, yang berkenan menerima mahasiswa praktikan dan memberikan kesempatan dan fasilitas selama kegiatan PPL.
7. Bapak Munsoji, S.Ag. M.Pd selaku koordinator PPL di SMP Negeri 1 Patuk yang telah membimbing kami.
8. Bapak Sudarno, S.Pd selaku Guru Pembimbing PPL di SMP Negeri 1 Patuk yang telah memberikan arahan dan bimbingannya.
9. Bapak/Ibu guru serta karyawan di SMP 1 Patuk yang telah membantu selama kegiatan PPL.
10. Orang tua di rumah yang telah membantu baik moral maupun spiritual.

11. Rekan-rekan PPL di SMP Negeri 1 Patuk atas kerjasama dan kekompakkannya.
12. Siswa-siswi SMP Negeri 1 Patuk yang telah membantu dan ikut mendukung selama pelaksanaan PPL.
13. Semuapihak yang telah membantupelaksanaan PPL di SMP Negeri1 Patuk.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kesempurnaan. Olehkarenaitu, penulis sangatmengharapkan saran dankritik yang bersifatmembangununtukperbaikan di kemudianhari.Semogalaporaninidapatbermanfaatbagisemuapihak.

Gunungkidul, 4 Oktober 2016

Penyusun,



Isna Altiyah

NIM. 13206241045

DAFTAR ISI

	Hal
Halaman Judul.....	I
Halaman Pengesahan.....	ii
Kata Pengantar.....	iii
Daftar Isi.....	v
Abstrak.....	vi
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi.....	2
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL.....	9
C. Visi dan Misi PPL.....	12
D. Tujuan PPL.....	13
E. Manfaat PPL.....	13
BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan.....	15
B. Pelaksanaan Kegiatan dan Program PPL.....	18
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi.....	27
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	31
B. Saran.....	31
DAFTAR PUSTAKA.....	33
LAMPIRAN	

ABSTRAK

Oleh:

Isna Alfiyah
13206241045

Pendidikan Bahasa dan Seni

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan mata kuliah lapangan yang wajib ditempuh oleh mahasiswa program studi pendidikan dan merupakan kegiatan terpadu dan saling mendukung satu dengan yang lainnya dalam rangka mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional. Kegiatan PPL di SMP Negeri 1 Patuk dilaksanakan pada tanggal 15 Juli 2016 – 15 September 2016. Penyelenggara program PPL secara terpadu bertujuan untuk memberikan pengalaman belajar yang bagus dan bermutu, memperluas wawasan, melatih dan mengembangkan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, meningkatkan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah. Tujuan lain adalah memberikan gambaran dan pengalaman langsung kepada mahasiswa dalam hal alokasi waktu, perencanaan program, pengelolaan, dan pendanaan yang efektif dan efisien.

Mahasiswa dalam pelaksanaan PPL melalui beberapa tahap yaitu pertama observasi kesekolah dengan melihat secara langsung KMB yang dilakukan oleh guru bidang studi sesuai disiplin ilmunya masing – masing. Kemudian dilaksanakan microteaching yaitu kegiatan mengajar dikampus bersama dosen mikro dan para mahasiswa dalam rangka persiapan praktik mengajar disekolah. Selama PPL, mahasiswa diberikan kesempatan praktik mengajar Seni Rupa di kelas di kelas VIIA, VIIB, VIIIA, VIIIB dan VIIID sesuai kebijakan yang diberikan oleh guru pembimbing. Selain itu, mahasiswa PPL juga menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), mempelajari administrasi guru, serta mempelajari kegiatan lain yang menunjang kompetensi mengajar. Program – program tersebut dilaksanakan selama kegiatan PPL berlangsung.

Hasil kegiatan PPL memberikan cukup pengalaman bagi praktikan untuk mengajar. Pelaksanaan PPL dirasa dapat memberikan bekal pada praktikan mengenai bagaimana menjadi guru yang memiliki dedikasi dan loyalitas pada instansi. Hal penting yang harus dicapai dalam pembelajaran adalah dapat berlangsung secara optimal.

Kata kunci : PPL, SMPN 1 Patuk

BAB I

PENDAHULUAN

Salah satu bagian penting dalam proses pendidikan nasional adalah sekolah, yang berperan strategis dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia. Menanggapi persoalan tersebut Universitas Negeri Yogyakarta sebagai bagian dari komponen pendidikan nasional yang sejak awal berdirinya telah menyatakan komitmennya terhadap dunia pendidikan merintis program pemberdayaan sekolah melalui program kegiatan PPL.

Visi dari kegiatan PPL ini adalah sebagai pembentukan calon guru atau tenaga pendidikan yang profesional. Misi PPL adalah menyiapkan dan menghasilkan calon guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan profesional. Mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah mahasiswa kuasai ke dalam praktik keguruan dan atau praktik kependidikan. Memantapkan kemitraan UNY dan sekolah serta lembaga pendidikan. Dan mengkaji serta mengembangkan praktik keguruan dan praktik kependidikan. Oleh karena itu kegiatan PPL yang dilaksanakan didasarkan pada visi dan misi tersebut.

PPL atau Praktik Pengalaman Lapangan diharapkan dapat menjadi bekal bagi mahasiswa sebagai wahana pembentukan tenaga kependidikan yang berkompentensi pedagogik, individual, (kepribadian), sosial, dan professional yang siap memasuki dunia pendidikan, mempersiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan atau calon guru yang memiliki sikap, nilai, pengetahuan, dan keterampilan profesional.

Dalam setiap usaha peningkatan kualitas sumber daya manusia, pendidikan merupakan upaya yang dapat digunakan untuk meningkatkan segala potensi yang dimiliki oleh setiap manusia sehingga dapat meningkatkan kualitas dirinya. Berkaitan dengan hal tersebut, maka kami mencoba untuk meningkatkan kualitas kami sebagai seorang calon pendidik dan produk-produk yang berkualitas sesuai dengan bidang jurusan yang ada melalui program "PPL di SMP N 1 Patuk".

SMP Negeri 1 Patuk sebagai salah satu sasaran PPL UNY yang diharapkan dapat meningkatkan kreativitas dan mendapatkan manfaat dalam pelaksanaan PPL di SMP Negeri 1 Patuk. Mahasiswa PPL UNY diharapkan dapat memberikan bantuan berupa pemikiran, tenaga, dan ilmu pengetahuan dalam merencanakan dan melaksanakan program pengembangan sekolah guna mengembangkan atau meningkatkan segala kompetensi yang dimiliki dalam rangka membentuk pribadi yang cerdas, mandiri, dan bernurani sesuai dengan visi dan misi UNY.

Rangkaian kegiatan pra PPL ini meliputi pengajaran mikro dan kegiatan observasi di sekolah. Kegiatan pembelajaran mikro dilakukan dengan teman sebaya maupun siswa sekolah. Kegiatan observasi di sekolah bertujuan agar mahasiswa memperoleh gambaran mengenai proses pembelajaran yang dilakukan di sekolah beserta kelengkapan sarana dan prasarana yang menunjang proses pembelajaran.

Dalam kegiatan PPL, mahasiswa terjun langsung ke instansi sekolah dalam kurun waktu kurang lebih 8 minggu. Waktu efektif yang digunakan untuk kegiatan PPL adalah sebanyak 5 hari efektif dengan jumlah jam efektif per harinya adalah 6 sampai 8 jam. Selama kegiatan berlangsung, mahasiswa menggunakan waktunya untuk mengamati, mengenal dan mempraktikkan semua kompetensi yang diperlukan bagi seorang tenaga pendidik atau guru, terutama dalam hal perangkat pengajaran. Selain itu menjadikan apa yang didapat adalah sebuah pengalaman dan bekal untuk menghadapi dunia nyata yang ada di lapangan pada waktu yang akan datang, serta dapat memupuk rasa tanggung jawab dan mendidik diri sebagai orang yang profesional di bidangnya.

A. Analisis Situasi

Langkah awal yang dilakukan dalam pelaksanaan PPL yaitu observasi lingkungan sekolah. Observasi dilaksanakan pada tanggal 11-26 Februari 2016. Kegiatan observasi ini dimaksudkan agar mahasiswa PPL mempunyai gambaran yang jelas mengenai situasi dan kondisi di SMP Negeri 1 Patuk. Dengan adanya kegiatan observasi ini, diharapkan mahasiswa lebih mengenal dan mengetahui apa saja yang perlu diperbaiki dan potensi apa saja yang perlu dioptimalkan serta untuk mencari data tentang fasilitas yang ada di SMP Negeri 1 Patuk, yang nantinya akan mempermudah dan melancarkan pelaksanaan PPL.

Berdasarkan observasi yang dilakukan di SMP Negeri 1 Patuk, penulis menemukan SMP Negeri 1 Patuk sebagai sekolah yang telah melaksanakan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) dan Kurikulum 2013 dengan baik, yakni dengan mengedepankan pembelajaran individu yang mandiri. Hal ini merupakan salah satu usaha yang dilakukan untuk mencapai tujuan institusional yang telah ditetapkan, yakni menyiapkan manusia sebagai tenaga kerja menengah yang siap digunakan oleh lapangan pekerjaan tertentu.

Mahasiswa PPL 2015 Universitas Negeri Yogyakarta menyadari bahwa kontribusi yang dapat diberikan kepada pihak sekolah tidak sebanding dengan banyaknya pengalaman yang diperoleh selama menimba ilmu di SMP Negeri 1 Patuk. Oleh karena itu, upaya pengoptimalan kualitas sekolah hendaknya

didukung dengan komunikasi dua arah yang intensif antara mahasiswa PPL dengan pihak sekolah.

Adapun hasil yang diperoleh melalui kegiatan observasi adalah sebagai berikut :

1. Nama Sekolah

SMP Negeri 1 Patuk

2. Alamat

Beralamatkan di Desa Patuk, Kecamatan Patuk, Kabupaten Gunungkidul, Yogyakarta.

3. Luas bangunan

Gedung SMP Negeri 1 Patuk terdiri dari 18 ruang kelas, yaitu kelas VII A-F, VIII A-F, dan IX A-F, 1 ruangan Kepala Sekolah, 1 ruang TU, 1 ruang guru, 1 ruang BK + ruang OSIS, 2 ruang UKS (untuk putra 1 dan putri 1), ruang gudang, 1 ruang perpustakaan, 2 laboratorium komputer, 2 laboratorium IPA, 1 ruang aula, 1 ruang musik, 1 koperasi siswa, 1 mushola, 1 lapangan basket + lapangan voli, bak lompat, ruang parkir siswa dan ruang parkir guru/ karyawan, dan 2 kantin. Semua kondisi ruangan dalam keadaan baik dan cukup lengkap.

4. Potensi Guru/Tenaga Mengajar

SMP Negeeri 1 Patuk mempunyai guru yang berjumlah 35 guru, 34 PNS dan 1 GTT. Semua guru di sekolah ini sudah PNS. Guru SMPN 1 Patuk sudah profesional sesuai keahlian mereka masing-masing. Nama pengajar di SMPN 1 Patuk:

1. Drs. Basirudin (Tarbiyah)
2. Sudarno, S.Pd (Seni Rupa)
3. Dra. AS Sartini (Bahasa Jawa)
4. Robiah, S.Pd (Bahasa Inggris)
5. Kristiyati, S.Pd. (IPS)
6. Sukardi, S.Pd. (Fisika)
7. Sudarni, S.Pd. (Bahasa Indonesia)
8. Suwardiman, S.Pd (Penjas Orkes)
9. Yuliani, S.Pd (Bahasa Indonesia)
10. Antonius Lamija, S.Pd. (IPS)
11. Miswanto, S.Pd (Bahasa Inggris)
12. Nining Sukmonowati, S.Pd.(IPA)
13. Suprapti, S.Pd (Bahasa Indonesia)

14. Mursinah, S.Pd (Matematika)
 15. Siwi Khomsiatun, S.Pd. (Matematika)
 16. Rosalia Wiwiek W., S.Pd. (Biologi)
 17. Mateus Sukiya, S.Pd. (Matematika)
 18. Dra. Sutar Windarti (BK)
 19. Muchtar Shobir, S.Pdi.MA. (PAI)
 20. Veronika Widiastuti, S.Pd. (PKn)
 21. Siti Mu'minatun, S.Pd.ing (Bahasa Inggris)
 22. Tuti Irianowati, S.Pd. (Bahasa Indonesia)
 23. Teguh Suwanto, S.Pd.(IPS)
 24. Ninik Tri Sunarti, S.Pd (PKn)
 25. Sukapti, S.Pd. (Keterampilan)
 26. Surip, S.Pd. (Matematika)
 27. Sumarno, S.Pd. (BK)
 28. Sri Lestari (Geografi)
 29. Jumingin, S.Pd (Bahasa Inggris)
 30. Naning Sumarsih, S.Pd. (PKn)
 31. Sarjiyem, S.Pd. (BK)
 32. Munsoji, S.Ag.M.Pd. (PAI)
 33. Drs. Subagya (BK)
 34. Nur Supriatiningsih, S.Pd (Seni Tari)
 35. Ngadiman, S.Pd. (PKn)
5. Karyawan

SMPN 1 Patuk mempunyai Staf karyawan SMP Negeri 1 Patuk berjumlah 12 dengan 9 Pegawai tetap dan 2pegawai tidak tetap.

6. Siswa

Jumlah siswa SMP Negeri 1 Patuk tahun ajaran 2016/2017 tercatat sebanyak 473 siswa yang terdiri dari 160 siswa kelas VII, 162 siswa kelas VIII, dan 153 siswa kelas IX. Setiap siswa memiliki latar belakang keluarga dan sosial yang berbeda-beda, oleh sebab itu keberagaman sikap dan prilaku setiap siswa menjadi sangat istimewa. Berdasarkan pengamatan, potensi siswa yang ada sangatlah beragam, mulai dari kegemaran siswa dalam bidang seni diataranya karawitan, musik (band), dan menari. Ada pula bakat dalm bidang olahraga yaitu voli, sepak bola, dan lain-lain. Potensi siswa lainnya ialah dibidang kesehatan, Palang Merah Remaja (PMR).

Potensi yang dimiliki siswa sudah cukup baik di bidang akademik maupun non akademiknya. Namun bidang non akademik siswa lebih menonjol. Siswa lebih tertarik pada praktik di lapangan, misalnya saat belajar di laboratorium mereka sangat antusias dalam mengikuti pembelajaran. Siswa masih enggan untuk bertanya atau masih kurang. Siswa-siswa masih kurang minat baca, terbukti intensitas siswa berkunjung ke perpustakaan hanya sedikit.

7. Visi dan misi sekolah

a. Visi

Unggul dalam Imtaq, Akademik, Iptek, Olah Raga, Seni, Keterampilan, dan Berbudi Pekerti Luhur yang berwawasan lingkungan.

b. Misi

- 1) Melaksanakan kegiatan ibadah sesuai dengan agama yang dianutnya secara kontinyu dalam rangka meningkatkan derajat iman dan taqwa; seperti sholat dhuha, sholat dhuhur berjamaah, peringatan/perayaan hari-hari besar agama, pengajian rutin, dan lain-lain.
- 2) Melaksanakan kegiatan les/menambah jam untuk pengayaan guna menciptakan manusia yang cerdas, menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi.
- 3) Melaksanakan pembelajaran yang efektif dan efisien guna mencapai keunggulan prestasi di bidang akademik maupun non akademik dan keterampilan.
- 4) Mengembangkan proses pembelajaran dengan berbasis teknologi informasi (TI).
- 5) Melatih siswa dalam berbagai bidang keterampilan dalam bentuk ekstra seperti PMR, Pramuka, keterampilan batik, boga, busana, pidato basa jawa, dan lain-lain guna menciptakan manusia yang memiliki kecakapan hidup.
- 6) Melaksanakan kegiatan ekstra dalam bidang olahraga dan seni budaya agar prestasi siswa mampu bersaing.
- 7) Mendorong dan memotivasi tenaga pendidik dan kependidikan agar memiliki kemampuan yang memenuhi standar.

- 8) Menyusun, melaksanakan/mengefektifkan Kurikulum yang sesuai dengan kondisi dan potensi sekolah.
- 9) Menyediakan/melengkapi sarana dan prasarana pendidikan yang memenuhi standar.
- 10) Mengefektifkan pengelolaan pendidikan yang memenuhi standar.
- 11) Merancang dan melaksanakan penilaian pendidikan yang memenuhi standar.
- 12) Membuat program dan melaksanakan kegiatan 7C.

8. Fasilitas

SMP Negeri 1 Patuk memiliki fasilitas antara lain:

- a. Ruang Laboratorium
 - 1) Laboratorium IPA (Biologi dan Fisika)
 - 2) Laboratorium komputer
- b. Ruang Perkantoran
 - 1) 1 Ruang Kantor Kepala Sekolah
 - 2) 1 Ruang Kantor Guru
 - 3) 1 Ruang Kantor Bimbingan dan Konseling
 - 4) 1 Ruang Tata Usaha
 - 5) 1 Ruang Arsip
- c. Ruang Penunjang Proses Belajar Mengajar
 - 1) 1 Ruang Perpustakaan
 - 2) 1 Ruang Aula
 - 3) 2 Ruang UKS (putra dan putri)
 - 4) 3 Ruang Keterampilan ekstrakurikuler
 - 5) 1 Ruang Olahraga
 - 6) Tempat Ibadah (Mushola)
 - 7) 2 Ruang Pembelajaran Agama kristen dan Katolik
 - 8) Tempat parkir guru dan karyawan
- d. Ruang / tempat Kegiatan siswa dan berorganisasi
 - 1) 1 Ruang OSIS satu ruangan dengan Ruang BK
 - 2) 1 Ruang Koperasi Siswa
 - 3) 1 Ruang Tari + Krawitan
- e. Ruang lain
 - 1) 1 Ruang Perlengkapan (gudang)
 - 2) Kantin
- f. Sarana dan prasarana pendukung kegiatan belajar mengajar

1) Media pengajaran

SMP Negeri 1 Patuk mempunyai media yang cukup lengkap. Setiap kelas dari kelas VIIA-VIIF, VIIIA-VIIIF, IXA-IXF dilengkapi dengan papan white board dan LCD.

2) Laboratorium

Laboratorium yang di miliki oleh sekolah SMP Negeri 1 Patuk, terdapat 4 laboratorium. Laboratorium Fisika dan Biologi. Dan 2 Laboratorium Komputer. Tempat ini bisa juga digunakan oleh guru mata pelajaran lain. Fasilitas yang terdapat di dalamnya seperti TV, OHP, LCD dll, sedangkan peralatan sudah sangat mendukung di nilai dari kuantitas dan kualitas karena baru di datangkan dari pemerintah Pusat.

Kondisi laboratorium yang baru sangat terjaga, namun laboratorium yang lama, kurang di perhatikan, karena penataan yang masih belum tertata rapi.

3) Perpustakaan

Buku-buku yang terdapat di perpustakaan tergolong lengkap, memenuhi setiap mata pelajaran. Buku-buku yang terdapat di perpustakaan juga masih baru. Buku tersebut didatangkan dari DAK (Dana Alokasi Khusus) sebanyak 200an buku. Perpustakaan ini juga dilengkapi ruang khusus baca sehingga anak lebih nyaman saat membaca. Petugas yang menjaga perpustakaan dari guru yang mengajarnya sedikit. Sekolah memberlakukan denda 100 rupiah terhadap siswa yang telah meminjam buku lebih dari 1 minggu.

4) UKS

Fasilitas yang terdapat di 2 UKS untuk Putra dan Putri. UKS yang di miliki Sekolah ini sudah cukup lengkap, dilihat dari terdapatnya 2 tempat tidur (selimut + bantal) UKS Putra Putri, alat pengukur TB dan BB, Tandu, Snellen, P3K, Poster, Bagan organisasi pengurusan, daftar perkembangan kesehatan siswa tiap tahun dan kondisi ruangan terjaga kebersihannya karena terdapat giliran piket untuk membersihkan UKS.

5) BK

Bimbingan dan Konseling merupakan salah satu komponen terpenting dalam sebuah sekolah terutama terhadap siswa-siswa. Ruang BK di SMP ini belum standar, di karenakan

ruangan bimbingan dan konseling menjadi satu, tidak ada pembatas. Guru yang berkantor di ruang BK terdapat 3. BK di SMP Negeri 1 Patuk bukan hanya mengurus siswa yang bermasalah saja, tapi mengurus siswa-siswa yang berprestasi pula.

Jika terdapat masalah terhadap anak didik, BK tidak langsung turun tangan, tapi berawal dari guru pengampu pembelajar, jika tidak sanggup, guru kelas menangani, jika belum bisa BK yang menanganinya siswa tersebut. Apa masalah yang dihadapi, sehingga BK bisa memecahkan masalah yang di hadapinya.

6) OSIS

Kegiatan OSIS sudah berjalani dengan baik dan Organisasi ini tergolong cukup membantu dalam melakukan suatu kegiatan yang berhubungan dengan kegiatan sekolah. Seperti halnya PPDB, MOS, Pemilihan OSIS dan kegiatan sekolah lainnya. Namun belum terdapat ruangan OSIS. Ruangan tersebut menjadi satu dengan ruang BK, sehingga siswa jarang sekali melakukan rapat-rapat OSIS.

9. Kegiatan Ekstrakurikuler

SMP Negeri 1 Patuk melaksanakan kegiatan yang bertujuan untuk menyalurkan bakat dan minat siswa-siswanya. Kegiatan ini sudah dilaksanakan oleh sekolah setiap tahunnya. Kegiatan penyalur bakat bagi siswa ini ada 2, yaitu intrakurikuler dan ekstrakurikuler. Total jumlah kegiatan ekstrakurikuler di SMP N 1 Patuk berjumlah 13.

Adapun uraian dari kondisi fisik sekolah sebagai berikut:

a. Intrakurikuler

Di sekolah yang termasuk kegiatan intrakurikuler adalah OSIS.

b. Ekstrakurikuler

1) Pramuka (wajib untuk kelas VII dan VIII)

2) Bidang kesenian diantaranya :

a) Tari : pembimbing dari guru tari, bertempat di ruang aula

b) Lukis

c) Seni Musik

d) Drum band : Pembimbing diambil dari luar sekolah. Latihan di lapangan sekolah.

e) Paduan suara : Pembimbingnya dari guru sendiri

f) Hadroh

- 3) Bidang olahraga diantaranya :
 - a) Sepak bola : pembimbing dari guru SMP sendiri dengan menggunakan lapangan di sebelah gedung SMP
 - b) Bola voli : diampu oleh guru-guru SMP sendiri dilaksanakan di lapangan yang berada di dalam sekolah.
 - c) Tenis meja
 - d) Karate
- 4) Bidang akademik
 - a) English Club
 - b) Bahasa Indonesia
 - c) Matematika
 - d) IPA

Sebagian besar kelengkapan fisik yang terdapat di SMP Negeri 1 Patuk berada dalam kondisi baik. Adanya keberadaan kelengkapan fisik dalam kondisi baik tersebut sangat membantu proses pembelajaran di SMP Negeri 1 Patuk berjalan dengan baik. Selain adanya kelengkapan fisik yang terdapat di SMP Negeri 1 Patuk, juga terdapat adanya kegiatan pengembangan diri. Kegiatan tersebut meliputi kegiatan pramuka, melukis, story telling, pelatihan komputer, dll.

B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PPL/MAGANG III

1. Program Praktek Pengalaman Lapangan (PPL)

Program PPL ini merupakan bagian dari mata kuliah yang berbobot 3 SKS dan harus ditempuh oleh mahasiswa kependidikan. Materi yang ada meliputi program mengajar teori dan praktek di kelas yang dikontrol oleh guru pembimbing masing-masing. Rancangan kegiatan PPL ini disusun setelah mahasiswa melakukan observasi di kelas sebelum penerjunan PPL yang bertujuan untuk mengamati kegiatan guru dan siswa di kelas serta lingkungan sekitar dengan maksud agar pada saat PPL nanti mahasiswa siap diterjunkan untuk praktek mengajar, dalam periode bulan Juli minggu kedua hingga September minggu kedua 2016. Di bawah ini akan dijelaskan rencana kegiatan PPL :

- a. Observasi kegiatan belajar mengajar
- b. Konsultasi dengan guru pembimbing
- c. Menyusun perangkat persiapan pembelajaran

- d. Melaksanakan praktik mengajar di kelas
- e. Penilaian
- f. Evaluasi
- g. Menyusun laporan PPL

A. Pra PPL

Mahasiswa PPL telah melaksanakan :

- 1) Sosialisasi dan koordinasi
- 2) Observasi KBM dan manajerial
- 3) Observasi potensi siswa
- 4) Identifikasi permasalahan
- 5) Rancangan program
- 6) Meminta persetujuan koordinator PPL sekolah tentang rancangan program yang akan dilaksanakan

Kegiatan PPL UNY dilaksanakan mulai tanggal 15 Juli hingga 15 September 2016. Adapun jadwal pelaksanaan kegiatan PPL UNY di SMP Negeri 1 Patuk dapat dilihat pada Tabel 1.

Tabel 1. Jadwal pelaksanaan kegiatan PPL UNY 2015

No	Kegiatan	Waktu	Tempat
1	Penerjunan	15 Juli 2016	SMP N 1 Patuk
2	Observasi Lingkungan	11 – 26 Februari 2016	SMP N 1 Patuk
3	Pelepasan PPL	15 Juli 2016	GOR UNY
4	Pelaksanaan PPL	15 Juli – 15 Agustus 2016	SMP N 1 Patuk
5	Praktik Mengajar	18 Juli – 15 September 2016	SMP N 1 Patuk
7	Penarikan Mahasiswa PPL	19 September 2016	SMP N 1 Patuk

B. Rancangan Program

Hasil pra PPL kemudian digunakan untuk menyusun rancangan program. Rancangan program untuk lokasi SMP Negeri 1 Patuk berdasarkan pada pertimbangan :

- 1) Permasalahan sekolah sesuai dengan potensi yang ada
- 2) Kemampuan mahasiswa
- 3) Faktor pendukung yang diperlukan (sarana dan prasarana)
- 4) Ketersediaan dana yang diperlukan
- 5) Ketersediaan waktu
- 6) Kestinambungan program

Adapun rancangan program praktik pengalaman lapangan yang akan dilaksanakan praktikan di SMP Negeri 1 Patuk adalah sebagai berikut :

- 1) Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dilakukan terlebih dahulu sebelum pelaksanaan kegiatan praktek mengajar di kelas. Hal tersebut bertujuan agar pelaksanaan praktek mengajar terencana dan tertata sesuai prosedur yang ada.

- 2) Praktek mengajar micro-teaching

Bertujuan agar mahasiswa dapat mempersiapkan segala sesuatunya serta mengembangkan potensi yang dimiliki sebagai calon pendidik untuk diberikan kepada peserta didiknya nanti. Praktek mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa 6 kali pertemuan. Dari hasil observasi terhadap guru pembimbing, maka mahasiswa melaksanakan praktek mengajar di kelas VII A, VII B, VIII A, VIII B dan VII D dengan alokasi 3x40 menit untuk kelas VII dan 2x40 menit untuk kelas VIII.

- 3) Tahap pembekalan

Pembekalan PPL oleh LPPMP dengan materi Petunjuk Teknis Pelaksanaan PPL dalam KBM di sekolah.

- 4) Tahap observasi

Kegiatan observasi bertujuan untuk mengetahui bagaimana kondisi, situasi dan permasalahan di sekolah serta hal-hal apa saja yang perlu diperhatikan berkaitan dengan kegiatan pembelajaran.

- 5) Penyerahan/penerjunan PPL

Program ini sebagai langkah awal yang membuka seluruh rangkaian kegiatan PPL di lembaga yang dimaksud.

6) Praktek mengajar mandiri dan terbimbing

Program ini merupakan inti dari seluruh kegiatan PPL dimana praktikan dididik untuk dapat mengajar secara langsung di kelas baik mengajar mandiri maupun mengajar terbimbing. Latihan mengajar mandiri adalah latihan mengajar sebagaimana layaknya seorang guru mengajar mengajar bidang studi secara penuh sedangkan mengajar terbimbing adalah latihan mengajar yang dilakukan praktikan yang dibimbing oleh guru pembimbing.

Keterampilan belajar yang dilatih meliputi:

- a) Persiapan mengajar,
- b) Keterampilan melaksanakan proses mengajar di kelas meliputi membuka pelajaran, menyampaikan materi dan menutup pelajaran.

7) Praktek persekolahan

Kegiatan ini meliputi administrasi sekolah dan kegiatan lain yang ada di sekolah.

8) Penyusunan Laporan PPL

Laporan disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban terhadap hasil pelaksanaan PPL.

9) Penarikan Mahasiswa PPL

Kegiatan ini menandai berakhirnya seluruh rangkaian kegiatan pelaksanaan PPL yaitu pada tanggal 15 September 2016.

C. Visi dan Misi PPL

1. Visi PPL

Wahana pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional.

2. Misi PPL

- a. Penyiapan dan menghasilkan calon guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan ketrampilan profesional.
- b. Pengintegrasian dan pengimplementasian ilmu yang telah dikuasainya ke dalam praktik keguruan dan atau praktek kependidikan.
- c. Pemantapan kemitraan UNY dan sekolah serta lembaga pendidikan.

- d. Mengkaji dan mengembangkan praktik keguruan dan praktik kependidikan.

D. Tujuan PPL

1. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran dan manajerial di sekolah atau lembaga dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan.
2. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, mempelajari dan menghayati permasalahan sekolah atau lembaga, baik yang terkait dengan proses pembelajaran maupun kegiatan manajerial kelembagaan.
3. Meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner ke dalam kehidupan nyata di sekolah, klub atau lembaga pendidikan.
4. Memacu pengembangan sekolah atau lembaga dengan cara menumbuhkan motivasi atas dasar kekuatan sendiri.
5. Meningkatkan hubungan kemitraan antara UNY dengan pemerintah daerah, sekolah, klub atau lembaga pendidikan terkait.

E. Manfaat PPL

1. Manfaat bagi mahasiswa
 - a. Menambah pemahaman dan penghayatan mahasiswa tentang proses pendidikan dan pembelajaran di sekolah atau lembaga.
 - b. Memperoleh pengalaman tentang cara berfikir dan bekerja secara interdisipliner, sehingga dapat memahami adanya keterkaitan ilmu dalam mengatasi permasalahan pendidikan yang ada di sekolah, klub atau lembaga.
 - c. Memperoleh daya pealaran dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pendidikan yang ada di sekolah, klub atau lembaga.
 - d. Memperoleh kesempatan dan ketrampilan untuk melaksanakan pembelajaran dan kegiatan manajerial di sekolah, klub atau lembaga.
 - e. Pemberian kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat berperan sebagai motivator, dinamisator dan membantu pemikiran sebagai problem solver.
 - f. Memperpendek masa studi mahasiswa.
2. Manfaat bagi sekolah

- a. Memperoleh kesempatan untuk dapat andil dalam menyiapkan calon guru atau lembaga kependidikan yang profesional.
 - b. Mendapatkan bantuan pemikiran, tenaga, ilmu dan teknologi dalam merencanakan serta melaksanakan pengembangan sekolah, klub atau lembaga.
 - c. Meningkatkan hubungan kemitraan antara UNY dengan pemerintah daerah, sekolah, klub atau lembaga.
 - d. Meningkatkan hubungan sosial kemasyarakatan di lingkungan sekitar sekolah, klub atau lembaga.
3. Manfaat bagi UNY
- a. Memperoleh umpan balik dari sekolah atau lembaga guna pengembangan kurikulum dan IPTEKS yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat.
 - b. Memperoleh berbagai sumber belajar dan menemukan berbagai permasalahan untuk pengembangan inovasi dan kualitas pendidikan.
 - c. Terjalin kerjasama yang lebih baik dengan pemerintah daerah dan instansi terkait untuk pengembangan pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

BAB II

PEMBAHASAN

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. PERSIAPAN

Praktek Pengalaman Lapangan dilaksanakan kurang lebih selama dua bulan, dimana mahasiswa PPL harus benar-benar mempersiapkan diri baik mental maupun fisik. Keberhasilan dari kegiatan PPL sangat ditentukan oleh kesiapan dan persiapan mahasiswa sebagai praktikan baik secara akademis, mental maupun ketrampilan. Hal tersebut dapat terwujud karena mahasiswa PPL (praktikan) telah diberi bekal sebagai pedoman dasar dalam melaksanakan kegiatan PPL. Program persiapan yang dilaksanakan sebagai berikut :

1. Pengajaran Mikro

Program mikro merupakan mata kuliah yang wajib tempuh bagi mahasiswa yang akan mengambil PPL pada semester berikutnya. Persyaratan yang diperlukan untuk mengikuti mata kuliah ini adalah mahasiswa yang telah menempuh minimal semester VI. Pengajaran mikro pada dasarnya merupakan kegiatan praktik mengajar dengan kelompok kecil dengan mahasiswa sebagai muridnya. Dalam pengajaran mikro mahasiswa praktikan dilatih bagaimana membuat satuan pembelajaran, rencana pembelajaran, cara mengajar yang sesungguhnya dan memberikan strategi belajar mengajar sesuai dengan kurikulum terbaru. Dalam pelaksanaan perkuliahan, mahasiswa diberikan materi tentang bagaimana mengajar yang baik, disertai praktek mengajar dengan komposisi siswa adalah teman sekelompok / *peer teaching*. Ketrampilan yang diajarkan dalam mata kuliah ini adalah berupa ketrampilan-ketrampilan yang harus dimiliki mahasiswa praktikan berhubungan dengan persiapan menjadi seorang calon guru/pendidik.

2. Observasi Pembelajaran di Kelas

Observasi kegiatan belajar mengajar di kelas bertujuan memberikan pengetahuan dan pemahaman awal tentang kondisi dan karakteristik siswa, baik di dalam maupun di luar kelas secara umum. Selain itu, praktikan juga mendapatkan gambaran secara umum. Selain itu, praktikan juga mendapatkan gambaran secara umum tentang metode mengajar guru di kelas

serta sikap guru dalam menghadapi Tingkah laku di kelas. Sasaran observasi pembelajaran di kelas adalah:

- a. Langkah pendahuluan dalam membuka pelajaran
- b. Langkah penyajian materi
- c. Langkah menutup pelajaran

Selain itu, praktikan juga mengamati suasana kelas seperti bagaimana pendidik dengan peserta didik, hubungan antar peserta didik, dan keaktifan peserta didik di kelas dalam mengikuti pelajaran.

Informasi yang diperoleh dalam observasi kelas adalah sebagai berikut:

a. Perangkat Pembelajaran

1) Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran

Guru di SMPN 1 Patuk menggunakan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) untuk kelas 8 dan 9, dan Kurikulum 2013 untuk kelas 7 sebagai pedoman dalam mengajar. Pengembangan materi pembelajaran dilakukan dengan menggunakan berbagai sumber yang dapat dipertanggungjawabkan.

2) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Rencana Pembelajaran dan silabus sebagai persiapan dan panduan dalam mengajar di kelas dimiliki oleh guru di SMPN 1 Patuk.

b. Proses Pembelajaran

Proses pembelajaran kelas di SMPN 1 Patuk saat pelajaran yaitu:

1) Membuka Pelajaran

Pada saat membuka pelajaran, pendidik mengucapkan salam, menyanyikan lagu Indonesia untuk jam pertama, melakukan presensi, kemudian guru memberi motivasi dan apersepsi pada peserta didik yaitu mengulang pelajaran yang telah dilakukan pada pertemuan sebelumnya dan menggali pengetahuan siswa.

2) Penyajian Materi

Pada saat penyajian materi, pendidik mempersiapkan materi pelajaran.

3) Metode Pembelajaran

Pada proses pembelajaran metode yang digunakan adalah metode inklusif (cakupan), reciprocal (timbang-balik), demonstrasi, dimana peserta didik memperhatikan terlebih dahulu penjelasan dari pendidik kemudian siswa melaksanakan kegiatan pembelajaran yang sudah diperintahkan.

4) Penggunaan Waktu

Waktu yang digunakan dalam proses pembelajaran cukup untuk menyampaikan seluruh materi yang telah direncanakan.

5) Gerak

Pendidik berada di depan barisan siswa saat menjelaskan pembelajaran yang akan dilaksanakan dengan sesekali melontarkan pertanyaan. Selain itu, pendidik berkeliling untuk mengecek peserta didik saat melakukan kegiatan pembelajaran.

6) Cara memotivasi peserta didik

Dalam memotivasi peserta didik, pendidik memberi pujian pada peserta didik yang aktif di kelas dan melakukan praktek dengan baik.

7) Teknik bertanya

Dalam bertanya pendidik mempersilakan peserta didik mengangkat tangan dan menjawab.

8) Teknik Penguasaan Kelas

Dalam penguasaan kelas, pendidik menegur siswa yang tidak memperhatikan pelajaran ketika guru sedang menjelaskan dan ketika praktek siswa yang tidak aktif bergerak ditegur.

9) Penggunaan Media Pendukung KBM

Dalam proses pembelajaran pendidik menggunakan peralatan yang ada di sekolah dengan baik.

10) Bentuk dan cara evaluasi

Dalam melakukan evaluasi, pendidik memberikan pertanyaan lisan kepada peserta didik sehingga dapat diketahui sejauh mana kemampuan peserta didik dalam menyerap pelajaran dan pendidik juga melakukan koreksi dengan menyampaikan proses saat kegiatan belajar keadaan siswa saat mengikuti pembelajaran.

11) Menutup Pelajaran

Pendidik menutup pelajaran dengan membuat kesimpulan tentang materi yang telah dipelajari kemudian berdoa dan dibubarkan.

c. Perilaku Peserta Didik

1) Perilaku siswa di dalam kelas

Sebagian besar peserta didik memperhatikan penjelasan yang diberikan tetapi ada juga yang tidak, peserta didik juga aktif dalam melakukan praktek, bertanya dan menjawab pertanyaan yang dilontarkan oleh pendidik.

2) Perilaku siswa di luar kelas

Sebagian besar peserta didik berkelakuan baik, 3S (Senyum, Sapa, Salam) diterapkan oleh siswa kepada guru, karyawan, dan teman sebaya. Tetapi ada juga yang berkelakuan kurang baik.

3. Penyusunan Perangkat Pembelajaran

Dalam penyusunan persiapan mengajar, praktikan berkonsultasi dengan guru pembimbing tentang materi yang akan diajarkan kepada peserta didik yaitu mengenai Geguritan, Cara Membaca Geguritan dengan 4W, Parikan, Cangkringan, Tata Krama, Unggah – ungguh. Adapun persiapan tersebut antara lain:

- a. Kalender pendidikan
- b. Jadwal Pelajaran
- c. Standar Minimal/KKM
- d. Penghitungan waktu efektif
- e. Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar
- f. Silabus, merupakan persiapan mengajar bagi guru, penyusunan silabus didasarkan pada standar kompetensinya.
- g. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) merupakan persiapan guru untuk mengajar setiap kompetensi dasar.
- h. Pemetaan
- i. Daftar Hadir Siswa

B. PELAKSANAAN KEGIATAN DAN PROGRAM PPL (Praktik Terbimbing dan Mandiri).

1. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Pembuatan RPP dilakukan untuk mempermudah praktikan dalam proses mengajar di kelas, yaitu dari memuali pelajaran, mengisi dan menutup pelajaran di kelas. Praktikan membuat RPP sebanyak 4 RPP.

2. Pembuatan silabus

Pembuatan silabus dilakukan untuk mempermudah praktikan dalam membuat RPP, yang mengacu pada Departemen Pendidikan dan Kebudayaan (DEPDIKBUD) yang sudah ada. Dalam hal ini, praktikan tidak membuat silabus tetapi silabus sudah tersedia di sekolah, praktikan diharapkan dapat melaksanakan pembelajaran dengan lancar.

3. Kegiatan Praktik Mengajar

Program praktek mengajar dilakukan di kelas dimaksudkan agar praktikan dapat mentransfer ilmu atau materi yang sudah direncanakan. Praktek mengajar ini meliputi praktek mengajar terbimbing, dan pendampingan mengajar bersama teman sejurusan.

a. Pelaksanaan Mengajar

Dalam mengajar di SMP Negeri 1 Patuk, praktikan ditugasi mengajar kelas VII sebanyak dua kelas, yaitu kelas VII A dan VII B, dan kelas VIII sebanyak tiga kelas, yaitu kelas VIII A, VIII B, dan VIII D. Sebelum melaksanakan praktik mengajar dikelas, praktikan telah mempersiapkan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) agar proses pembelajaran terarah sesuai dengan tujuan pembelajaran. Setelah praktikan membuat perangkat belajar dan mempersiapkan bahan ajar, maka praktikan melakukan konsultasi untuk memperkecil kemungkinan terjadinya kesalahan selama mengajar, baik itu dari materi yang di sampaikan ataupun scenario pembelajaran yang kurang tepat.

Hal utama dan pertama yang dilakukan adalah membuka pelajaran dengan berdo'a, menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia Raya (jika jam pertama mengajar) dan dilanjutkan dengan mengadakan presensi, yang juga merupakan salah satu upaya dalam pendekatan terhadap siswa. Setelah itu menyampaikan kompetensi pembelajaran dengan memberikan motivasi agar siswa giat dan tertarik dengan materi yang diberikan, menyampaikan sub kompetensi pembelajaran dikaitkan dengan kondisi atau kenyataan di lapangan agar siswa memperoleh gambaran khusus sehingga memudahkan mereka untuk memahami yang akan disampaikan.

Mahasiswa melakukan kegiatan mengajar 4 RPP dengan alokasi waktu 2 X 40 menit untuk kelas 8, dan 3 X 40 menit untuk kelas 7 setiap satu kali pertemuan. Praktikan menggunakan metode mengajar ceramah, demonstrasi, tanya jawab, dan diskusi, guru pembimbing mengawasi serta membantu mahasiswa praktikan. Mahasiswa praktikan mulai melakukan kegiatan praktek mengajar tanggal 21 Juli 2016 – 14 September 2016. Adapun kegiatan mengajar praktikan adalah sebagai berikut:

Minggu ke-	Hari/Tanggal	Kelas	Jam Ke	Materi yang disampaikan
I.	Jumat 22/07/2016	VIII D	3-4	Materi bab seni rupa terapan Nusantara daerah setempat
II.	Senin 25/07/2016	VII A	6-7	Materi menggambar flora, membentuk kelompok diskusi mengenai karakteristik jenis flora kemudian presentasi
	Selasa 26/07/2016	VIII B	1-2	Materi bab seni rupa Nusantara daerah setempat, mengenai seni rupa nusantara dua dimensi dan tiga dimensi masa lampau, dan dua dimensi dan tiga dimensi masa baru
		VIII A	3-4	Materi bab seni rupa Nusantara daerah setempat, mengenai seni rupa nusantara dua dimensi dan tiga dimensi masa lampau, dan dua dimensi dan tiga dimensi masa baru
		VII B	6-8	Materi menggambar flora, membentuk kelompok diskusi mengenai karakteristik jenis flora kemudian presentasi
	Jumat 29/07/2016	VIII D	3-4	Materi bab seni rupa Nusantara daerah setempat, mengenai seni rupa nusantara dua

				dimensi dan tiga dimensi masa lampau, dan tiga dimensi masa baru
III.	Senin 01/08/2016	VII A	6-7	Menggambar flora dengan teknik aquarel
	Selasa 02/08/2016	VIII B	1-2	Materi bab seni rupa terapan Nusantara daerah setempat, materi tentang teknik-teknik pembuatan karya seni
		VIII A	3-4	Materi bab seni rupa terapan Nusantara daerah setempat, materi tentang teknik-teknik pembuatan karya seni
	Jumat 05/08/2016	VII B	6-8	Menggambar flora dengan teknik aquarel
		VIII D	3-4	Materi bab seni rupa terapan Nusantara daerah setempat, materi tentang seni rupa dua dimensi masa baru dan teknik-teknik pembuatan karya seni
IV.	Senin 08/08/2016	VII A	6-7	Materi menggambar flora, membentuk kelompok diskusi dan presentasi
	Selasa 09/08/2016	VIII B	1-2	Menggambar bebas dengan media kertas, crayon, pensil warna, dan cat air
		VIII A	3-4	Menggambar bebas dengan media kertas, crayon, pensil warna, dan

		VII B	6-8	cat air Materi menggambar flora, membentuk kelompok diskusi dan presentasi
	Jumat 12/08/2016	VIII D	3-4	Menggambar bebas dengan media kertas, crayon, pensil warna, dan cat air
V.	Senin 15/08/2016	VII A	6-8	Praktik menggambar flora dengan teknik aquarel
	Selasa 16/08/2016	VIII B	1-2	Menggambar bebas dengan media kertas, crayon, pensil warna, dan cat air
		VIII A	3-4	Menggambar bebas dengan media kertas, crayon, pensil warna, dan cat air
	Jumat 19/08/2016	VII B	6-8	Praktik menggambar flora dengan teknik aquarel
		VIII D	3-4	Menggambar bebas dengan media kertas, crayon, pensil warna, dan cat air
VI.	Senin 22/08/2016	VII A	6-8	Menggambar flora dengan teknik aquarel dan penilaian
	Selasa 23/08/2016	VIII B	1-2	Menggambar bebas dengan media kertas, crayon, pensil warna, dan cat air Penilaian gambar

		VIII A	3-4	Menggambar bebas dengan media kertas, crayon, pensil warna, dan cat air Penilaian gambar
		VII B	6-8	Menggambar flora dengan teknik aquarel dan penilaian
		VIII D	3-4	Ulangan Harian Melanjutkan praktik melukis
VII.	Senin 29/08/2016	VII A	6-8	Menggambar fauna dengan teknik aquarel
	Selasa 30/08/2016	VIII B	1-2	Ulangan Harian Melanjutkan praktik membuat patung dari bahan lilin/sabun Penilaian patung
		VIII A	3-4	Ulangan Harian Melanjutkan praktik membuat patung dari bahan lilin/sabun
		VII B	6-8	Komposisi warna Praktik membuat komposisi warna
	Jumat 2/08/2016	VIII D	3-4	Praktik membuat patung bahan plastisin/sabun Melanjutkan praktik melukis
VIII.	Senin 5/09/2016	VII A	6-8	Prosedur menggambar alam benda Menggambar alam benda dengan teknik arsir

	Selasa 6/09/2016	VIII B	1-2	Melanjutkan membuat patung bahan plastisin/sabun
		VIII A	3-4	Melanjutkan membuat patung bahan plastisin/sabun
		VII B	6-8	Prosedur menggambar alam benda Menggambar alam benda dengan teknik arsir
	Jumat 9/09/2016	VIII D	3-4	Melanjutkan membuat patung bahan plastisin/sabun
IX.	Senin 12/09/2016	VII A	6-8	Membuat kelompok diskusi mengenai gambar alam benda, kemudian dipresentasikan lalu praktik menggambar
	Selasa 13/09/2016	VIII B	1-2	Melanjutkan praktik membuat patung
		VIII A	3-4	Melanjutkan praktik membuat patung
		VII B	6-8	Membuat kelompok diskusi mengenai gambar alam benda, kemudian dipresentasikan lalu praktik menggambar

b. Metode Pembelajaran

Dalam pelaksanaan mengajar metode pembelajaran yang digunakan yaitu dengan menerapkan metode ceramah, demonstrasi, diskusi, Tanya jawab. Dalam pemberian materi diupayakan kondisi siswa dalam keadaan

kedua tenang dan kondusif agar memudahkan semua siswa menyerap materi pelajaran yang disampaikan. Dalam penyampaian materi, praktikan juga memberi kesempatan kepada siswa untuk menyampaikan pertanyaan bila ada penjelasan yang kurang jelas atau belum dipahami siswa. Praktikan memberikan penjelasan sedetail mungkin atas pertanyaan siswa terkait materi. Setelah semua siswa jelas maka siswa melakukan kegiatan praktik mengajar.

c. Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi pembelajaran dilakukan setiap proses pembelajaran, tidak hanya terkait nilai kognitif tetapi juga psikomotorik dan afektif tiap siswa selama proses pembelajaran dikelas.

d. Keterampilan Mengajar Lainnya

Dalam praktek mengajar, seorang pendidik harus memiliki beberapa trik (langkah) pembelajaran lain sebagai pendukung dalam menerapkan metode pembelajarannya karena tidak setiap metode pembelajaran yang diterapkan dan dianggap cukup untuk diterapkan memiliki nilai yang baik, sebab terkadang hal-hal lain yang sebelumnya tidak menjadi dugaan muncul sebagai masalah baru yang biasanya menghambat proses pembelajaran. Untuk itu diperlukan adanya pengetahuan tentang berbagai metode pembelajaran dan pendekatan lain yang akan sangat berguna dalam menunjang pemberian materi pelajaran yang diajarkan. Misalnya dengan memberikan perhatian penuh dengan mendatangi siswa tersebut (pendekatan individual) dan memberikan asimilasi-asimilasi, disamping memberi petunjuk lain yang akan sangat memacu dirinya agar menjadi lebih baik dari sebelumnya, atau dengan cara selalu memberikan pengalaman-pengalaman berharga yang pernah dialami pendidik yang berkaitan dengan materi pelajaran yang disampaikan dengan penuh perhatian dan mudah dicerna agar kompetensi dan sub kompetensi yang diinginkan bisa tercapai.

4. Umpan Balik Guru Pembimbing

Guru pembimbing memiliki peranan yang sangat besar didalam pelaksanaan kegiatan belajar mengajar, karena secara periodik guru pembimbing mengontrol jalannya pelajaran sekaligus menanyakan, membantu, dan menegur mahasiswa praktikan dalam melaksanakan praktek mengajar. Dalam mengajar selama PPL, praktikan mendapat banyak masukan dari guru pembimbing yang sangat berguna dalam mengajar. Disertai dengan berbagai trik yang berkaitan dengan

penguasaan kelas, penguasaan materi, pengenalan lebih jauh terhadap peserta didik serta bagaimana cara menyusun silabus dan RPP dengan baenar. Guru pembimbing memberikan pengarahan-pengarahan tentang hal-hal mengajar atau cara-cara untuk mengatasi kendala yang dihadapi.

5. Penyusunan Laporan

Laporan PPL berisi kegiatan yang dilakukan selama pelaksanaan program PPL. Laporan ini disusun secara individu dengan persetujuan guru pembimbing, dosen pembimbing lapangan, koordinator PPL sekolah dan kepala sekolah.

Isi laporan secara umum menggambarkan 4 kompetensi guru yang harus dikuasai praktikan dalam kegiatan PPL. Kompetensi guru dalam Undang-Undang Guru dan Dosen disebutkan bahwa “kompetensi adalah seperangkat pengetahuan, keterampilan dan perilaku yang harus dikuasai oleh guru atau dosen dalam melaksanakan tugas keprofesionalan”. Kompetensi guru dapat dimaknai sebagai kebulatan pengetahuan, keterampilan dan sikap yang berwujud tindakan cerdas dan penuh tanggung jawab dalam melaksanakan tugas sebagai agen pembelajaran. Adapun 4 kompetensi guru yang dikembangkan dalam kegiatan PPL antara lain:

1) Kompetensi Kepribadian

Kompetensi kepribadian merupakan personal yang mencerminkan kepribadian yang mantap, stabil, dewasa, arif dan berwibawa, menjadi teladan bagi peserta didik, dan berakhlak mulia.

Kegiatan PPL yang dilakukan memiliki tujuan mengembangkan kompetensi tersebut, hal-hal yang telah dilakukan untuk mengembangkan kompetensi kepribadian oleh praktikan yaitu melaksanakan kegiatan pembelajaran sesuai dengan norma, memulai pembelajaran tepat waktu, besar hati dalam menerima kritik dan saran dari guru dan teman PPL.

2) Kompetensi Pedagogik

Kompetensi pedagogik, sebagai kemampuan mengelola pembelajaran yang meliputi pemahaman terhadap peserta didik, perancangan dan pelaksanaan pembelajaran, evaluasi hasil belajar dan pengembangan peserta didik untuk mengaktualisasikan berbagai potensi yang dimiliki. Kegiatan PPL yang dilakukan memiliki tujuan mengembangkan kompetensi tersebut, hal-hal yang telah dilakukan untuk mengembangkan kompetensi pedagogik adalah penyusunan rancangan

pembelajaran yang akan dilakukan, contohnya menggunakan metode yang berbeda-beda, menggunakan media pembelajaran yang relevan dengan materi yang disampaikan, contoh materi pada sistem gerak menggunakan video sehingga peserta didik lebih mudah memahami. Menggunakan sumber belajar yang berbeda dengan peserta didik, melakukan evaluasi dalam setiap pertemuan berupa pos tes dan ulangan harian untuk keseluruhan materi yang telah selesai disampaikan.

3) Kompetensi Profesional

Kompetensi profesional merupakan penguasaan materi pembelajaran secara luas dan mendalam yang mencakup penguasaan materi kurikulum mata pelajaran di sekolah dan substansi keilmuan yang menaungi materinya, serta penguasaan terhadap struktur dan metodologi keilmuannya.

Kegiatan PPL yang dilakukan memiliki tujuan mengembangkan kompetensi tersebut, hal-hal yang telah dilakukan untuk mengembangkan kompetensi profesional adalah menguasai dan memahami materi yang akan disampaikan kepada peserta didik, ada beberapa hal yang kurang dalam kompetensi maka untuk mengatasi kekurangan media dalam beberapa pertemuan, praktikan menggunakan media pengganti yang memiliki fungsi yang sama atau modifikasi.

4) Kompetensi Sosial

Kompetensi sosial merupakan kemampuan guru untuk berkomunikasi dan bergaul secara efektif dengan peserta didik, sesama pendidik, tenaga kependidikan, orangtua/wali peserta didik, dan masyarakat sekitar.

Kegiatan PPL yang dilakukan memiliki tujuan mengembangkan kompetensi tersebut, hal-hal yang telah dilakukan untuk mengembangkan kompetensi sosial adalah menjalin hubungan baik dengan guru dan karyawan sekolah SMP Negeri 3 Sentolo.

C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI

1. Analisis Hasil Pelaksanaan Program PPL

Kemampuan praktikan dalam menguasai materi dan metode penyampaian merupakan hal terpenting dalam proses belajar mengajar yang diharapkan agar terjadi transfer nilai dan ilmu serta keterampilan dari guru

ke siswa. Akan tetapi bila siswa kurang respek dan serius terhadap mata pelajaran akan menyebabkan kesulitan dalam pelaksanaan kegiatan belajar mengajar akan terganggu kelancarannya

Dari kegiatan praktek mengajar di kelas, praktikan menjadi lebih paham bagaimana cara membuka pelajaran, cara mengelola kelas, cara memotivasi siswa, cara menyampaikan dan menyajikan materi, teknik memberikan pertanyaan kepada siswa. Walaupun mungkin belum sempurna, tapi praktikan mendapat pengalaman yang berharga.

Karakter yang berbeda dari setiap siswa menuntut praktikan untuk memberi perlakuan yang berbeda pula dan merencanakan pengajaran yang kreatif dan persiapan yang matang. Hal ini dilakukan agar siswa dapat mengikuti pembelajaran dengan nyaman dan tujuan pembelajaran tercapai. Berdasarkan pelaksanaan praktek mengajar di kelas dapat disampaikan beberapa hal sebagai berikut:

- a. Konsultasi secara berkesinambungan dengan guru pembimbing sangat diperlukan demi lancarnya pelaksanaan mengajar. Banyak hal yang dapat dikonsultasikan dengan guru pembimbing, baik materi, metode maupun media pembelajaran yang paling sesuai dan efektif diterapkan dalam pembelajaran kelas.
- b. Metode yang disampaikan kepada peserta didik harus bervariasi sesuai dengan tingkat pemahaman siswa.
- c. Memberikan evaluasi baik secara lisan maupun tertulis dapat menjadi umpan balik dari peserta didik untuk mengetahui seberapa banyak materi yang telah disampaikan dapat diserap oleh peserta didik.
- d. Memberikan catatan-catatan khusus pada siswa yang kurang aktif pada setiap kegiatan pembelajaran.

2. Hambatan dalam Pelaksanaan PPL

Dalam pelaksanaan PPL terdapat beberapa hal yang dapat menghambat jalannya kegiatan tersebut. Beberapa hambatan yang ada antara lain:

- a. Pengelolaan kelas pada waktu mengajar pertama kali cukup sulit, seperti siswa yang ribut, ngobrol sendiri, dan lain-lain. Hal itu karena terbatasnya pengalaman pengelolaan kelas dari mahasiswa praktikan. Pada pelaksanaan pertemuan selanjutnya hal tersebut dapat diatasi dengan penyesuaian terhadap siswa dan lingkungan tempat mengajar.
- b. Suasana belajar yang kurang kondusif disebabkan karena ada beberapa siswa di kelas yang suka mengganggu temannya dalam kegiatan belajar

mengajar. Hal ini menyebabkan pengurangan waktu dalam kegiatan KBM di kelas karena harus menertibkan siswa tersebut. Dengan demikian, suasana kelas sendiri kurang kondusif.

- c. Kurangnya motivasi untuk belajar giat dan berkarya mengakibatkan pelaksanaan kegiatan pembelajaran tidak berjalan lancar. Perhatian peserta didik tidak ditujukan pada pembelajaran, namun lebih suka bermain sendiri.

3. Usaha Mengatasi Hambatan

Dalam mengatasi hambatan yang ada, praktikan melakukan beberapa cara yang mampu mengatasi hambatan-hambatan tersebut.

Adapun cara-cara yang digunakan praktikan adalah sebagai berikut:

- a. Praktikan melakukan konsultasi dengan guru pembimbing mengenai teknik pengelolaan kelas yang sesuai untuk materi yang akan diajarkannya.
- b. Berkreasi dan berimprovisasi untuk menghindari rasa jenuh atau bosan dalam proses pembelajaran, maka praktikan memanfaatkan fasilitas yang ada dengan sebaik-baiknya dan semaksimal mungkin, berbagai kreasi cara penyampaian dilakukan agar hasil yang dicapai lebih maksimal. Misalnya penyampaian belajar dengan menayangkan video pembelajaran dan kemudian dilanjutkan dengan praktek secara langsung sehingga tanpa terasa pembelajaran terasa lebih menyenangkan dan siswa mengikuti pembelajaran dengan baik.

4. Refleksi

Dari pelaksanaan PPL yang kegiatan-kegiatannya telah direncanakan maka hasilnya dapat dianalisis dan kemudian direfleksikan untuk kemajuan. Berdasarkan perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi yang dilakukan praktikan, dapatlah dianalisis dan diambil beberapa hal sebagai acuan kegiatan dimasa depan sebagai berikut.

Ada beberapa hambatan yang dihadapi praktikan dalam praktik mengajar, antara lain:

- a. Kesulitan dalam pengelolaan kelas, sehingga ada siswa yang kurang memperhatikan pada waktu proses pembelajaran berlangsung.
- b. Siswa sulit untuk menyerap dan memahami materi yang disampaikan saat proses pembelajaran berlangsung.

- c. Kurangnya motivasi siswa dalam berkarya, siswa sulit menemukan ide untuk menggambar bebas
- d. Sebagian siswa cenderung pasif pada saat pelajaran.

Ada beberapa usaha untuk mengatasi hambatan-hambatan di atas, antara lain:

- a. Pengajaran dilakukan dengan belajar sambil bermain agar siswa tidak bosan dan siswa kembali bersemangat.
- b. Menjelaskan dengan pelan-pelan dan berturut, serta tidak lupa menanyakan kepada siswa apakah sudah paham atau belum.
- c. Awalnya siswa yang kesulitan menggambar bebas, maka diberikan tema yang lebih sempit agar memiliki gambaran untuk menggambar.
- d. Diciptakan suasana belajar yang serius tetapi santai untuk mengatasi situasi yang kurang kondusif. Hal ini dilakukan untuk menghindari kurangnya konsentrasi, rasa jenuh dan bosan dari siswa karena yang kurang konduktif.
- e. Mendampingi siswa saat melaksanakan kegiatan praktik pembelajaran, ketika sedang melakukan kegiatan praktik pembelajaran guru berkeliling dan memperhatikan semua siswa jika ada yang salah maka dibenarkan.
- f. Melakukan kegiatan pembelajaran dimana siswa sebagai pusatnya (*student center*) dan guru sebagai fasilitator yang selalu mendampingi dan membimbing siswa jika mengalami kesulitan dalam belajar.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Pelaksanaan PPL di Lokasi SMP Negeri 1 Patuk banyak memberikan manfaat dan pengalaman yang berharga bagi praktikan terutama dalam pengelolaan kelas. Manfaat dan pengalaman ini akan terasa dikemudian hari ketika praktikan menjadi seorang guru, dimana guru merupakan pendidik harapan bangsa untuk menjadi generasi yang lebih berkualitas, baik jasmani maupun rohani.

Berdasarkan kegiatan PPL yang telah dilaksanakan, maka praktikan dapat menarik kesimpulan yaitu:

1. Kegiatan PPL merupakan wahana untuk memberikan bekal bagi praktikum (calon guru) tentang bagaimana menjadi seorang guru yang memiliki dedikasi dan loyalitas tinggi pada instansi dan profesinya.
2. Membagi ilmu dari guru kepada siswa merupakan inti dari proses pembelajaran dimana didalamnya harus diselipkan nilai-nilai moral.
3. Komunikasi yang baik antara guru, siswa sangat diperlukan agar proses dan tujuan pembelajaran dapat tercapai.
4. Seorang guru harus memiliki kesiapan mengajar baik materi, mental, kepribadian, selain modal ilmu yang telah dikuasai dengan baik sebagai syarat utama. Dari materi seperti RPP dan Silabus, mental dan kepribadian yaitu siap menghadapi berbagai karakter siswa
5. Seorang guru harus terus belajar dan menggali pengalaman dari berbagai pihak pada proses pembelajaran.

B. SARAN

Berikut ini kami ajukan sejumlah saran yang berhubungan dengan kegiatan PPL dengan harapan agar pelaksanaan kegiatan PPL berikutnya dapat berjalan dengan lancar.

1. Untuk Universitas Negeri Yogyakarta
Lebih meningkatkan monitoring pelaksanaan PPL agar dengan cepat dapat menyelesaikan permasalahan yang muncul dalam pelaksanaan PPL.

Untuk kegiatan PPL sebaiknya jangan digabung dengan KKN, karena menjadikan mahasiswa tidak focus untuk PPL maupun KKN.

2. Untuk mahasiswa yang akan melaksanakan PPL yang akan datang
 - a. Untuk mahasiswa praktikan sebelum melaksanakan praktik mengajar hendaknya menguasai materi yang akan disampaikan agar menambah kepercayaan diri ketika mengajar di hadapan peserta didik.
 - b. Mahasiswa praktikan hendaknya disiplin dan menjalankan tugas dan kewajibannya selama pelaksanaan PPL sesuai dengan harapan sekolah dan senantiasa menjaga nama baik almamater
 - c. Selalu menjalin kebersamaan (kesatuan Tim) dengan mengedepankan tanggung jawab dan toleransi setiap individu sebagai satu kesatuan.
 - d. Pembuatan catatan harian, mingguan, matriks hasil kerja dan sebagainya sebaiknya dilaksanakan dengan tertib, sehingga memudahkan saat penyusunan laporan.
 - e. Pembuatan laporan sebaiknya dimulai sejak awal dengan cara dicicil, sehingga mahasiswa tidak perlu bekerja keras di akhir kegiatan PPL.

3. Untuk SMP N 1 Patuk
 - a. Diharapkan untuk terus meningkatkan kualitas sekolah, baik dari segi Sumber Daya Manusianya maupun sarana dan prasarananya.
 - b. Diharapkan sekolah terus mendukung dan memfasilitasi kegiatan-kegiatan dari mahasiswa PPL, sehingga seluruh kegiatan dapat terlaksana sesuai dengan yang diharapkan, terutama dalam segi finansial.
 - c. Pihak sekolah dapat memberikan gambaran program kerja yang akan dilaksanakan baik dari bidang kesiswaan, kurikulum, humas, serta sarana dan prasarana.

DAFTAR PUSTAKA

LPPMP.(2016). *Pembekalan Micro/ppl*. Yogyakarta: LPPMP UniversitasNegeri Yogyakarta.

LPPMP. (2016). *MateriPembekalanPPL*.Yogyakarta: LPPMP UniversitasNegeri Yogyakarta.

LPPMP.(2016). *Agenda PPL*.Yogyakarta: LPPMP UniversitasNegeri Yogyakarta.

LAMPIRAN

DAFTAR LAMPIRAN

Dokumentasi

Matriks Program Kerja

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Silabus

Soal Ulangan Harian dan Kunci Jawaban

Daftar nilai

Kalender Akademik

Jadwal Pelajaran

Catatan Harian

Dokumentasi Mengajar



Mengajar praktik menggambar



Praktik menggambar flora

Penerimaan Peserta Didik Baru







Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS PROGRAM KERJA PPL /MAGANG III UNY
TAHUN : 2016

F01
Kelompok Mahasiswa

NAMA MAHASISWA : Ina Alfiyah NIM 13206241045
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMP N 1 Patuk FAKULTAS Bahasa Dan Seni
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jl. Jogja-Dlingo Km.18 Patuk PRODI Pendidikan Seni Rupa
GURU PEMBIMBING : Sudarmo, S.Pd DOSEN PEMBIMBING Arsianti Latifah, S.Pd., M.Sn

No.	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu										Jumlah Jam	
		Pra	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX		
1	Pembuatan Program PPL												
	a. Observasi Kondisi Fisik Sekolah	5		2									7
	b. Observasi Pembelajaran di Kelas		1,5	8									8,5
	c. Menyusun Matrik Program PPL	3	3										6
2	Pembelajaran Kokurikuler (Kegiatan Mengajar)												
	a. Persiapan												
	1) Konsultasi			3	3								6
	2) Mengumpulkan Materi						2	2	2				6
	3) Diskusi Tentang RPP			1	1	1	1	1	1				5
	4) Menyiapkan/membuat Media			5	5	5	5						20
	5) Menyusun Materi/Lab Sheet			4	4	4	4	4	4				24
	6) Membuat RPP		4	7	7	7	4	4	4				35
	b. Mengajar Terbimbing												
	1) Praktik Mengajar di Kelas			8	8	8	8	8	8	8			56
	2) Penilaian dan Evaluasi							4,5	4,5				9
3	Kegiatan Non Mengajar												
	a. Upacara hari Senin		1	1	1	1	1	1	1	1			8
	b. Upacara 17 Agustus							3					3
	c. Diskusi dan Evaluasi kelompok PPL		3										3
	d. PPDB	28											28
	e. Piket Harian		1	1	1	1	1	1	1	1	1		9
	f. Piket Gerbang (Salam dan Sapa)		0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		4
	g. Pendampingan membaca Al-Quran		1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5		13,5
	h. MPLS		18										18
	i. Ekstrakurikuler												0
	l. Syawitan atau Halal bi Halal		1										1
	k. Pembuatan laporan			2		2		2		2	3		11
	l. Monitoring DPL												
	Jumlah Jam	36	33	44	32	31	31	29,5	27,5	6	5,5		272,5



Mengetahui/Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan

Arsianti Latifah, S.Pd., M.Sn
Arsianti Latifah, S.Pd., M.Sn
NIP 19760131 200112 2 002

Mahasiswa

Ina Alfiyah

Ina Alfiyah
NIM 13206241045

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMP N 1 Patuk
Kelas/Semester : VII (Tujuh)/ 1 (Satu)
Mata Pelajaran : Seni Budaya (Seni Rupa)
Topik : Menggambar flora
Alokasi Waktu : 6 x 40 menit (2x pertemuan)
Kurikulum : 2013

A. KOMPETENSI INTI

- KI 1 : Menerima, menanggapi, dan menghargai ajaran agama yang dianutnya
KI 2 : Menghargai perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, rasa ingin tahu, percaya diri, dan motivasi internal, toleransi, pola hidup sehat, ramah lingkungan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya
KI 3 : Memahami pengetahuan (faktual, konseptual dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
KI 4 : Mencoba mengolah, dan menyaji dalam ranah konkrit (menggunakan, mengurangi, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. KOMPETENSI DASAR

- 1.1. Menerima, menanggapi dan menghargai keragaman dan keunikan karya seni rupa sebagai bentuk rasa syukur terhadap anugerah Tuhan
- 2.1. Menunjukkan sikap menghargai, jujur, disiplin, melalui aktivitas berkesenian
- 2.2. Menunjukkan sikap bertanggung jawab, peduli, dan santun terhadap karya seni rupa dan pembuatnya
- 2.3. Menunjukkan sikap percaya diri, motivasi internal, kepedulian terhadap lingkungan dalam berkarya seni
- 3.1. Memahami konsep dan prosedur menggambar flora

4.1. Menggambar flora

C. INDIKATOR PEMBELAJARAN

1. Dapat menunjukkan sikap ingin tahu, peduli dan bertanggung jawab
2. Mampu mengidentifikasi keunikan flora
3. Memahami konsep bentuk dan tehnik menggambar flora
4. Mampu menggambar obyek flora

D. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah proses belajarmengajarpesertadidikmampu :

1. Menghargaikekayaanalamsekitar
2. Memeliharakelestarianalamsekitar
3. Menghargaihasilkaryapesertadidik
4. Mengidentifikasi kekayaan flora
5. Mengidentifikasi keunikan fauna
6. Mengeksplorasi flora dalambentukgambar
7. Menggambar sketsa satu obyek flora
8. Mewarnai gambar sesuai dengan teknik aquarel

E. MATERI PEMBELAJARAN

1. PENGERTIAN MENGGAMBAR

Gambarmerupakanbahasa yang universal dandikenaljauhsebelummanusiamengenal tulisan. Gambarsudahdikenalmasyarakatsejak zamanpurba. Pada saatitu, gambarseringdihubungkan denganaktivitasmanusiadanrohleluhur yang dianggapmemberikeberkahan dan perlindungan. Bagimanusiapurba, gambartidaksekadarsebagai alat komunikasi untukrohleluhursaja. Gambar dapat jugame mberikankekuatandan motivasi untuk dapat bertahan hidup.

Menggambarmerupakanaktivitas mental danfisik yang dituangkandalambentukgoresantangan, pada media duadantigadimensi. Dengan menggunakan imajinasidan perasaanmelalui alat gambar, sepertipensil, bolpoin, krayon, dan alat lain yang dapat digunakan untuk menulis. Menggambar dapat juga diartikan sebagai bentuk kegiatan seni rupa yang melibatkan gagasan dan imajinasi media dua dan tiga dimensi dengan memperhatikan proporsi, komposisi, keseimbangan, dan gelapterang.

2. OBYEK MENGGAMBAR

Menggambar tidak terpaku pada satu macam objek saja tetapi bisa mengambil dan menyusun objek gambar sesuai dengan imajinasi dan perasaan. Objek gambar bisa diambil dari alam seperti flora (tumbuhan), fauna (hewan), dan bentuk-bentuk alam benda yang dibuat manusia atau benda yang sudah ada sebelumnya di alam seperti batu, air, danawan.

Menggambar Flora

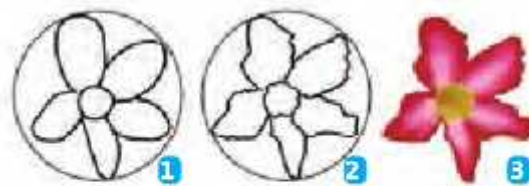
Flora (duniatumbuhan) merupakan salah satu obyek yang digunakan untuk menggambar. Bagian-bagian tumbuhan yang biasa digunakan untuk obyek gambar adalah : batang, daun, bunga, dan buah.

Menggambar flora (tumbuh-tumbuhan) dapat memberikan pemahaman tentang keanekaragaman, keindahan, dan keunikan objek flora yang ada di lingkungan sekitar. Flora memiliki banyak jenis dan bentuknya. Bagian-bagian flora dapat digunakan sebagai objek gambar, misalnya bentuk daun, bunga, dan buah. Bagian-bagian flora ini dapat digambar secara terpisah atau digabung menjadi satu rangkaian.

Menggambar bunga kamboja dan bunga jepang memiliki teknik yang berbeda walaupun sama-sama jenis bunga. Perbedaan ini disebabkan karakteristik kelopak bunga yang berbeda.

Perhatikan langkah-langkah menggambar bunga **kamboja jepang di bawah ini**

:



Gambar 1.7 Tahapan menggambar bunga kamboja jepang

- 1. Gambarkan bentuk lingkaran untuk pola bunga
- 2. Gambar kelopak bunga sesuaikan dengan bentuk aslinya.
- 3. Berilah warna pada hasil gambar bunga.

CARA MENGGAMBAR FLORA

1. Gambarlah bentuk lingkaran untuk pola bunga
2. Gambar kelopak bunga, sesuaikan dengan bentuk asline
3. Berilah warna pada hasil gambar bunga tsb



F. METODE PEMBELAJARAN

Model pembelajaran Penemuan (Discovery Learning)

G. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Pertemuan I

1. Kegiatan Pendahuluan (10 menit)
 - Salam
 - Absensi kehadiran siswa
 - Apersepsi
 - Menyampaikan tujuan pembelajaran

2. Kegiatan inti (105 menit)

Kegiatan inti pembelajaran, peserta didik bersama dengan guru dapat melakukan aktifitas sbb :

- a. Peserta didik dibagi dalam kelompok

Melalui diskusi peserta didik :

- b. Mengamati berbagai macam flora melalui tayangan slide maupun gambar
- c. Mengidentifikasi jenis flora
- d. Menyebutkan ciri - ciri ragam flora
- e. Mempresentasikan hasil diskusi mengenai keunikan flora
- f. Menentukan obyek yang akan di gambar secara individu
- g. Mengeksplorasi bentuk flora
- h. Bertanya jawab tentang teknik pewarnaan
- i. Mengamati teknik pewarnaan aquarel melalui video

- j. Peserta didik mulai membuat sket gambar flora
- k. Guru mengamati aktifitas peserta didik dan melakukan penilaian autentik

3. Kegiatan Penutup (5 menit)

- a. Guru memberi kesempatan kepada peserta didik menanyakan materi yang telah disampaikan
- b. Guru memberikan kesimpulan dan tugas kepada peserta didik.
- c. Guru menginformasikan materi minggu depan

Pertemuan II

1. Kegiatan pendahuluan (10 menit)

- Salam
- Absensi kehadiran siswa
- Motivasi
- Apersepsi
- Mengingat tugas pada pertemuan sebelumnya
- Peserta didik menyiapkan peralatan menggambar

2. Kegiatan inti (100 menit)

- a. Mewarnai flora dalam bentuk gambar dengan tehnik aquarel yang benar
- b. Guru mengamati aktivitas siswa dan melakukan penilaian proses
- c. Guru mengamati siswa dan menyelesaikan berbagai permasalahan dalam proses pewarnaan/pembuatan karya.

3. Kegiatan Penutup (10 menit)

- a. Guru melakukan evaluasi dan refleksi materi yang telah disampaikan
- b. Menanyakan kesulitan peserta didik selama kegiatan belajar
- c. Mengkomunikasikan hasil gambar secara lisan maupun tulisan
- d. Guru mendapatkan umpan balik dengan cara memberi kesempatan pada siswa untuk menanyakan hal-hal yang belum dipahaminya
- e. Menyampaikan materi pertemuan minggu depan

H. ALAT DAN SUMBER BELAJAR

Alat dan bahan : Media elektronik, internet (video), buku gambar, pewarna dan alat tulis

Sumber belajar :

- Buku LKS Seni Budaya Kelas VII
- Buku lain yang relevan dengan pokok bahasan
- Audio Visual gambar flora, fauna dan alam benda di Indonesia

I. EVALUASI PEMBELAJARAN

Bentuk Tes:

1. Tes lisan
2. Tes kinerja/produk

KD.4.1

Menggambar Flora, Fauna dan Alam Benda

1. Penilaian Kinerja

A. Instrumen Penilaian sikap Lembar Observasi

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR MAKS.
1.	Mengamati flora yang terdapat dalam tayangan slide	30
2.	Mendiskusikan dan mencatat hasil identifikasi flora yang ada dalam tayangan slide	35
3.	Mempresentasikan hasil identifikasi flora yang ada dalam tayangan slide	35

B. Instrumen Penilaian pengetahuan

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR MAKS.
1.	Memahami prosedur menggambar flora	30
2.	Memahami teknik membuat rancangan gambar flora	35
3.	Memahami pewarnaan menggambar flora	35

C. Instrumen Penilaian Keterampilan

Amatilah bentuk-bentuk daun yang ada disekitar sekolahmu, dan pilihlah 3 macam bentuk daun yang kamu sukai, kemudian gambarlah 3 macam bentuk daun tersebut di kertas gambarmu.

No.	Aspek Penilaian	Skor maximal
1.	Mampu membuat sketsa bentuk daun, batang dan atau bunga sesuai dengan yang ada dalam tayangan slide	30
2.	Mampu menggambar bentuk daun, batang dan atau bunga dengan proporsi dan komposisi yang benar	30
3.	Mampu mewarnai bentuk daun, batang dan atau bunga sesuai dengan obyek yang dipilih	40

2. PENILAIAN TERTULIS

Bentuk instrumen:

Tuliskan langkah-langkah menggambar bentuk daun yang dimulai dari tahap pengamatan sampai dengan pewarnaan.

BENTUK RUBRIK PENILAIAN

NO	NAMA SISWA	ASPEK YANG DINILAI/BOBOT				JML
		SIKAP				
		Mengamati	Mengidentifikasi	Mencatat hasil	Mempresentasikan hasil	
		20	30	25	25	
1						
2						
3						

Keterangan :

A. Mengamati :

- a. mengamati dengan cermat
- b. mengamati dengan bergurau
- c. tidak melakukan pengamatan

Rentang Nilai :

- a. nilai 13-20 apabila melakukan pengamatan dengan cermat
- b. nilai 7-13 apabila melakukan pengamatan dengan bergurau
- c. nilai 0-7 apabila tidak melakukan pengamatan

B . Mengidentifikasi :

- a. mengelompokkan jenis bunga
- b. mengelompokkan bentuk bunga
- c. mengelompokkan warna bunga

Rentang Nilai :

- a. Nilai 21-30 apabila menampakkan 3 sub aspek
- b. Nilai 11-20 apabila menampakkan 2 sub aspek
- c. Nilai 0-10 apabila menampakkan 1 sub aspek

C . Mencatat Hasil :

- a. Mencatat hasil sesuai identifikasi
- b. Mencatat hasil dengan rapi

c. Mencatat hasil tepat waktu

Rentang Nilai :

- a. Nilai 18-25 apabila menampakkan 3 sub aspek
- b. Nilai 11-17 apabila menampakkan 2 sub aspek
- c. Nilai 0-10 apabila menampakkan 1 sub aspek

D. Mempresentasikan Hasil :

- a. Mempresentasikan hasil diskusi dengan sikap tenang dan bahasa yang lancar
- b. Mempresentasikan hasil diskusi dengan sikap cukup tenang dan bahasa yang masih dibimbing
- c. Mempresentasikan hasil diskusi dengan bergurau

Rentang Nilai :

- a. Nilai 18-25 apabila menampakkan 3 sub aspek
- b. Nilai 11-17 apabila menampakkan 2 sub aspek
- c. Nilai 0-10 apabila menampakkan 1 sub aspek

ASPEK PENGETAHUAN

NO	NAMA SISWA	ASPEK YANG DINILAI/BOBOT				JML
		PENGETAHUAN				
		Menentukan obyek	Memahami Prosedur	Memahami Teknik	Memahami Pewarnaan	
		15	20	30	35	
1						
2						
3						

Keterangan :

A . Menentukan Obyek :

- a. Menentukan 3 obyek
- b. Menentukan 2 obyek
- c. Menentukan 1 obyek

Rentang Nilai :

- a. nilai 15 apabila menentukan 3 obyek
- b. nilai 10 apabila menentukan 2 obyek
- c. nilai 5 apabila menentukan 1 obyek

B . Memahami Prosedur :

- a. Memahami 3 prosedur menggambar flora fauna
- b. Memahami 2 prosedur menggambar flora fauna
- c. Memahami 1 prosedur menggambar flora fauna

Rentang Nilai :

- a. nilai 20 apabila memahami 3 prosedur
- b. nilai 15 apabila memahami 2 prosedur
- c. nilai 10 apabila memahami 1 prosedur

C . Memahami Teknik :

- a. Membuat pola bentuk dasar flora fauna
- b. Menggabungkan pola bentuk dasar
- c. Membentuk detail flora fauna

Rentang Nilai :

- a. Nilai 30 apabila menampakkan 3 sub aspek
- b. Nilai 25 apabila menampakkan 2 sub aspek
- c. Nilai 15 apabila menampakkan 1 sub aspek

- D . Memahami Pewarnaan :
- Membuat pola bentuk dasar flora fauna
 - Menggabungkan pola bentuk dasar
 - Membentuk detail flora fauna
- Rentang Nilai :
- Nilai 30 apabila menampakkan 3 sub aspek
 - Nilai 25 apabila menampakkan 2 sub aspek
 - Nilai 15 apabila menampakkan 1 sub aspek

RUBRIK PENILAIAN KETRAMPILAN :

NO	NAMA SISWA	ASPEK YANG DINILAI/BOBOT						JML
		PERSIAPAN		PROSES		HASIL		
		Kesiapan alat	Pemilihan obyek	Teknik	Kreatifitas	Estetika	Kesan akhir	
		10	10	20	30	20	10	
1								
2								
3								

Keterangan :

- Kesiapan alat dan Bahan :**
 - membawa kertas gambar
 - membawa pensil dan penghapus
 - membawa pewarna

Rentang Nilai :

 - nilai 10 apabila menampakkan 3 sub aspek
 - nilai 6 apabila menampakkan 2 sub aspek
 - nilai 3 apabila menampakkan 1 sub aspek

- Pemilihan Obyek :**
 - tidak sekedar menggambar obyek yang dicontohkan
 - obyek gambar representatif dan jelas
 - mengandung unsur stilasi atau deformasi

Rentang Nilai :

 - nilai 10 apabila menampakkan 3 sub aspek
 - nilai 6 apabila menampakkan 2 sub aspek
 - nilai 3 apabila menampakkan 1 sub aspek

- Teknik berkarya :**
 - menampakkan upaya dalam menguasai teknik
 - menampakkan pemanfaatan peralatan yang tepat
 - menampakkan upaya dalam menyelesaikan karya

Rentang Nilai :

 - nilai 20 apabila menampakkan 4 sub aspek
 - nilai 15 apabila menampakkan 3 sub aspek
 - nilai 10 apabila menampakkan 2 sub aspek
 - nilai 5 apabila menampakkan 1 sub aspek

4. Kreativitas :
 - a. menampilkan bentuk-bentuk baru
 - b. menampilkan pewarnaan yang bagus
 - c. menampilkan bentuk-bentuk yang unik

Rentang Nilai :

 - a. nilai 30 apabila menampakkan 3 sub aspek
 - b. nilai 20 apabila menampakkan 2 sub aspek
 - c. nilai 10 apabila menampakkan 1 sub aspek

5. Estetika :
 - a. karya yang dibuat tidak imitatif
 - b. karya memiliki unsur kebaruan
 - c. karya menampakkan pengembangan bentuk-bentuk

Rentang Nilai :

 - a. nilai 20 apabila menampakkan 3 sub aspek
 - b. nilai 14 apabila menampakkan 2 sub aspek
 - c. nilai 7 apabila menampakkan 1 sub aspek

6. Kesan Akhir :
 - a. karya diselesaikan dengan tuntas
 - b. secara keseluruhan tampak menarik
 - c. karya diselesaikan bersih dan rapi

Rentang Nilai :

 - a. nilai 10 apabila menampakkan 3 sub aspek
 - b. nilai 6 apabila menampakkan 2 sub aspek
 - c. nilai 3 apabila menampakkan 1 sub aspek

2. PENILAIAN TERTULIS

Bentuk instrumen

1. Jelaskan pengertian warna primer, sekunder, dan komplementer, serta jelaskan macam-macam teknik pewarnaan dalam proses/tahap finishing sebuah gambar.
2. Sebutkan jenis flora yang terdapat dalam tayangan!
3. Sebutkan nama flora beserta karakteristiknya!
4. Jelaskan tehnik pewarnaan menggunakan media cat air!

Mengetahui

Gunungkidul, Agustus 2016

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa PPL

Sudarno, S.Pd

Isna Alfiyah

NIP 19570302 198303 1 012

NIM. 13206241045

RENCANA PELAKSANA PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMP N 1 Patuk
Kelas/Semester : VII (Tujuh)/ 1 (Satu)
Mata Pelajaran : Seni Budaya (Seni Rupa)
Topik : Menggambar alam benda
Alokasi Waktu : 6 x 40 menit (2x pertemuan)
Kurikulum : 2013

A. KOMPETENSI INTI

- KI 1 : Menerima, menanggapi, dan menghargai ajaran agama yang dianutnya
- KI 2 : Menghargai perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, rasa ingin tahu, percaya diri, dan motivasi internal, toleransi, pola hidup sehat, ramah lingkungan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya
- KI 3 : Memahami pengetahuan (faktual, konseptual dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
- KI 4 : Mencoba mengolah, dan menyaji dalam ranah konkrit (menggunakan, mengurangi, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. KOMPETENSI DASAR

- 1.1. Menerima, menanggapi dan menghargai keragaman dan keunikan karya seni rupa sebagai bentuk rasa syukur terhadap anugerah Tuhan
- 2.1. Menunjukkan sikap menghargai, jujur, disiplin, melalui aktivitas berkesenian
- 2.2. Menunjukkan sikap bertanggung jawab, peduli, dan santun terhadap karya seni rupa dan pembuatnya
- 2.3. Menunjukkan sikap percaya diri, motivasi internal, kepedulian terhadap lingkungan dalam berkarya seni

3.1. Memahami konsep dan prosedur menggambar flora, fauna dan alam benda

4.1. Menggambar flora, fauna, dan alam benda

C. INDIKATOR PEMBELAJARAN

1. Dapat menunjukkan sikap ingin tahu, peduli dan bertanggung jawab
2. Mampu mengidentifikasi keunikan flora dan fauna dan alam benda
3. Memahami konsep bentuk dan tehnik menggambar flora, fauna, dan alam benda
4. Mampu menggambar obyek flora/fauna/alam benda

D. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah proses belajar mengajar peserta didik mampu :

1. Menghargai kekayaan alam sekitar
2. Memelihara kelestarian alam sekitar
3. Menghargai hasil karya peserta didik
4. Mengidentifikasi kekayaan flora dan fauna dan alam benda
5. Mengidentifikasi keunikan flora dan fauna dan alam benda
6. Mengeksplorasi flora dalam bentuk gambar
7. Menggambar sketsa satu obyek flora/fauna/alam benda
8. Mewarnai gambar sesuai dengan teknik aquarel

E. MATERI PEMBELAJARAN

OBJEK MENGGAMBAR

Menggambar tidak terpaku pada satu macam objek saja tetapi bisa mengambil dan menyusun objek gambar sesuai dengan imajinasi dan perasaan. Objek gambar bisa diambil dari alam seperti flora (tumbuhan), fauna (hewan), dan bentuk-bentuk alam benda yang dibuat manusia atau benda yang sudah ada sebelumnya di alam seperti batu, air, dan awan.

c. Alam Benda

Alam benda juga biasa digunakan sebagai objek dalam menggambar.

Dalam menggambar alam benda sebaiknya memperhatikan beberapa hal berikut ini.

- 1) Proporsi bentuk benda yang akan digambar
- 2) Komposisi dalam meletakkan benda
- 3) Cahaya yang menyinari objek gambar dan akan membentuk bayangan
- 4) Penggunaan arsiran atau warna yang akan membentuk kesan bidang tiga dimensi.
- 5) Penggunaan latar belakang (background)

Alam benda yang biasa digunakan untuk objek gambar antara lain :

- pantai
- gunung
- sawah
- sungai
- benda-benda sekitar, dll



Gambar 1.10 (Penyusunan gambar)

1. Gambarlah bentuk silinder dan saji.
2. Finallah setiap bagian menjadi bentuk nyata dan terang.
3. Seputarnya, gambar ini dapat merupakan arsitektural warna.

F. METODE PEMBELAJARAN

Model pembelajaran Penemuan (Discovery Learning)

G. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Pertemuan I

1. Kegiatan Pendahuluan (10 menit)
 - Salam
 - Berdoa
 - Absensi kehadiran siswa
 - Apersepsi
 - Menyampaikan tujuan pembelajaran

2. Kegiatan inti (105 menit)

Kegiatan inti pembelajaran, peserta didik bersama dengan guru dapat melakukan aktifitas sbb :

- a. Peserta didik dibagi dalam kelompok

Melalui diskusi peserta didik :

- b. Mengamati berbagai macam alam benda melalui tayangan slide
- c. Mengidentifikasi jenis alam benda yang ada di Indonesia
- d. Menyebutkan ciri - ciri ragam alam benda yang ada di Indonesia
- e. Menentukan obyek yang akan di gambar secara individu
- f. Mempresentasikan hasil diskusi per kelompok
- g. Peserta didik mulai membuat sket alam benda
- h. Mengamati teknik pewarnaan alam benda aquarel melalui video
- i. Guru mengamati aktifitas peserta didik dan melakukan penilaian autentic

3. Kegiatan Penutup (5 menit)

- d. Guru memberi kesempatan kepada peserta didik menanyakan materi yang telah disampaikan
- e. Guru memberikan kesimpulan dan tugas kepada peserta didik.
- f. Guru menginformasikan materi minggu depan

Pertemuan II

1. Kegiatan pendahuluan (10 menit)

- Salam
- Berdoa
- Absensi kehadiran siswa
- Motivasi
- Apersepsi
- Mengingatkan tugas pada pertemuan sebelumnya

- Peserta didik menyiapkan peralatan menggambar
2. Kegiatan inti (100 menit)
 - a. Melakukan pewarnaan alam benda dalam bentuk gambar dengan tehnik yang benar
 - b. Guru mengamati aktivitas siswa dan melakukan penilaian proses
 3. Kegiatan Penutup (10 menit)
 - f. Guru melakukan evaluasi dan refleksi materi yang telah disampaikan
 - g. Menanyakan kesulitan peserta didik selama kegiatan belajar
 - h. Mengkomunikasikan hasil gambar secara lisan maupun tulisan
 - i. Guru mendapatkan umpan balik dengan cara memberi kesempatan pada siswa untuk menanyakan hal-hal yang belum dipahaminya
 - j. Menyampaikan materi pertemuan minggu depan

G. ALAT DAN SUMBER BELAJAR

Alat dan bahan : Media elektronik, internet (video), buku gambar, pewarna dan alat tulis

Sumber belajar :

- Buku LKS Seni Budaya Kelas VII
- Buku lain yang relevan dengan pokok bahasan
- Audio Visual gambar benda di Indonesia

H. EVALUASI PEMBELAJARAN

Bentuk Tes:

1. Tes lisan
2. Tes kinerja/produk

KD.4.1

Menggambar Flora, Fauna dan Alam Benda

2. Penilaian Kinerja

A. Instrumen Penilaian sikap Lembar Observasi

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR MAKS.
1.	Mengamati alam benda yang terdapat dalam tayangan slide	30
2.	Mendiskusikan dan mencatat hasil identifikasi alam benda yang ada dalam tayangan slide	35
3.	Mempresentasikan hasil identifikasi alam benda yang ada dalam tayangan slide	35

B. Instrumen Penilaian pengetahuan

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR MAKS.
1.	Menentukan jenis alam benda yang akan dibuat	15
2.	Memahami prosedur menggambar alam benda	20
3.	Memahami teknik membuat rancangan gambar alam benda	30
4.	Memahami pewarnaan menggambar alam benda	35

C. Instrumen Penilaian Keterampilan

No.	Aspek Penilaian	Skor maximal
1.	Mampu membuat sketsa benda sesuai dengan yang ada dalam tayangan slide	30
2.	Mampu menggambar alam benda dengan proporsi dan komposisi yang benar	30
3.	Mampu mewarnai alam benda sesuai dengan obyek yang dipilih	40

2. PENILAIAN TERTULIS

Bentuk instrumen:

Tulislah langkah-langkah menggambar alam benda yang dimulai dari tahap pengamatan sampai dengan pewarnaan.

BENTUK RUBRIK PENILAIAN

NO	NAMA SISWA	ASPEK YANG DINILAI/BOBOT			JML
		SIKAP			
		Mengamati	Mengidentifikasi	Mencatat hasil	
		30	35	35	
1					
2					
3					

Keterangan :

A. Mengamati :

- a. mengamati dengan cermat
- b. mengamati dengan bergurau
- c. tidak melakukan pengamatan

Rentang Nilai :

- a. nilai 30 apabila melakukan pengamatan dengan cermat
- b. nilai 20 apabila melakukan pengamatan dengan bergurau
- c. nilai 10 apabila tidak melakukan pengamatan

B . Mengidentifikasi :

- a. mengelompokkan jenis daun
- b. mengelompokkan bentuk daun
- c. mengelompokkan warna daun

Rentang Nilai :

- a. Nilai 35 apabila menampakkan 3 sub aspek
- b. Nilai 25 apabila menampakkan 2 sub aspek
- c. Nilai 15 apabila menampakkan 1 sub aspek

C . Mencatat Hasil :

- a. Mencatat hasil sesuai identifikasi
- b. Mencatat hasil dengan rapi
- c. Mencatat hasil tepat waktu

Rentang Nilai :

- a. Nilai 35 apabila menampakkan 3 sub aspek
- b. Nilai 25 apabila menampakkan 2 sub aspek
- c. Nilai 15 apabila menampakkan 1 sub aspek

ASPEK PENGETAHUAN

NO	NAMA SISWA	ASPEK YANG DINILAI/BOBOT				JML
		PENGETAHUAN				
		Menentukan obyek	Memahami Prosedur	Memahami Teknik	Memahami Pewarnaan	
		15	20	30	35	
1						
2						
3						

Keterangan :

A . Menentukan Obyek :

- a. Menentukan 3 obyek
- b. Menentukan 2 obyek
- c. Menentukan 1 obyek

Rentang Nilai :

- a. nilai 15 apabila menentukan 3 obyek
- b. nilai 10 apabila menentukan 2 obyek
- c. nilai 5 apabila menentukan 1 obyek

B . Memahami Prosedur :

- a. Memahami 3 prosedur menggambar flora fauna
- b. Memahami 2 prosedur menggambar flora fauna
- c. Memahami 1 prosedur menggambar flora fauna

Rentang Nilai :

- a. nilai 20 apabila memahami 3 prosedur
- b. nilai 15 apabila memahami 2 prosedur
- c. nilai 10 apabila memahami 1 prosedur

C . Memahami Teknik :

- a. Membuat pola bentuk dasar flora fauna
 - b. Menggabungkan pola bentuk dasar
 - c. Membentuk detail flora fauna
- Rentang Nilai :
- a. Nilai 30 apabila menampakkan 3 sub aspek
 - b. Nilai 25 apabila menampakkan 2 sub aspek
 - c. Nilai 15 apabila menampakkan 1 sub aspek

- D . Memahami Pewarnaan :
- a. Membuat pola bentuk dasar flora fauna
 - b. Menggabungkan pola bentuk dasar
 - c. Membentuk detail flora fauna
- Rentang Nilai :
- a. Nilai 30 apabila menampakkan 3 sub aspek
 - b. Nilai 25 apabila menampakkan 2 sub aspek
 - c. Nilai 15 apabila menampakkan 1 sub aspek

RUBRIK PENILAIAN KETRAMPILAN :

NO	NAMA SISWA	ASPEK YANG DINILAI/BOBOT						JML
		PERSIAPAN		PROSES		HASIL		
		Kesiapan alat	Pemilihan obyek	Teknik	Kreatifitas	Estetika	Kesan akhir	
		10	10	20	30	20	10	
1								
2								
3								

Keterangan :

1. Kesiapan alat dan Bahan :
 - a. membawa kertas gambar
 - b. membawa pensil dan penghapus
 - c. membawa pewarna

Rentang Nilai :

 - a. nilai 10 apabila menampakkan 3 sub aspek
 - b. nilai 6 apabila menampakkan 2 sub aspek
 - c. nilai 3 apabila menampakkan 1 sub aspek

2. Pemilihan Obyek :
 - a. tidak sekedar menggambar obyek yang dicontohkan
 - b. obyek gambar representatif dan jelas
 - c. mengandung unsur stilasi atau deformasi

Rentang Nilai :

 - a. nilai 10 apabila menampakkan 3 sub aspek
 - b. nilai 6 apabila menampakkan 2 sub aspek
 - c. nilai 3 apabila menampakkan 1 sub aspek

3. Teknik berkarya :
 - a. menampakkan upaya dalam menguasai teknik
 - b. menampakkan pemanfaatan peralatan yang tepat
 - c. menampakkan upaya dalam menyelesaikan karya

Rentang Nilai :

- a. nilai 20 apabila menampakkan 4 sub aspek
- b. nilai 15 apabila menampakkan 3 sub aspek
- c. nilai 10 apabila menampakkan 2 sub aspek
- d. nilai 5 apabila menampakkan 1 sub aspek

4. Kreativitas :

- a. menampilkan bentuk-bentuk baru
- b. menampilkan pewarnaan yang bagus
- c. menampilkan bentuk-bentuk yang unik

Rentang Nilai :

- a. nilai 30 apabila menampakkan 3 sub aspek
- b. nilai 20 apabila menampakkan 2 sub aspek
- c. nilai 10 apabila menampakkan 1 sub aspek

5. Estetika :

- a. karya yang dibuat tidak imitatif
- b. karya memiliki unsur kebaruan
- c. karya menampakkan pengembangan bentuk-bentuk

Rentang Nilai :

- a. nilai 20 apabila menampakkan 3 sub aspek
- b. nilai 14 apabila menampakkan 2 sub aspek
- c. nilai 7 apabila menampakkan 1 sub aspek

6. Kesan Akhir :

- a. karya diselesaikan dengan tuntas
- b. secara keseluruhan tampak menarik
- c. karya diselesaikan bersih dan rapi

Rentang Nilai :

- a. nilai 10 apabila menampakkan 3 sub aspek
- b. nilai 6 apabila menampakkan 2 sub aspek
- c. nilai 3 apabila menampakkan 1 sub aspek

Mengetahui

Gunungkidul, September 2016

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa PPL

Sudarno, S.Pd

Isna Alfiah

NIP 19570302 198303 1 012

NIM. 13206241045

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMP N 1 Patuk
Kelas/Semester : VIII (Delapan)/1 (Satu)
Mata Pelajaran : SENI BUDAYA (SENI RUPA)
Alokasi Waktu : 2x40 menit (2 pertemuan)

STANDAR KOMPETENSI :

1. Mengapresiasi karya seni rupa

KOMPETENSI DASAR :

- 1.3 Mengidentifikasi jenis karya seni rupa terapan Nusantara

INDIKATOR :

- Mendeskripsikan ragam karya seni rupa Nusantara dua dimensi
- Mendeskripsikan beragam jenis, bentuk, dan teknik pembuatan karya seni rupa Nusantara

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

Siswa mampu :

1. Mengidentifikasi ragam karya seni rupa Nusantara dua dimensi
2. Mengidentifikasi bentuk karya seni rupa Nusantara
3. Mengidentifikasi teknik pembuatan karya seni rupa Nusantara

Karactersiswa yang diharapkan :

Disiplin (Discipline)

Tekun (diligence)

Tanggungjawab (responsibility)

Ketelitian (carefulness)

Kerjasama (Cooperation)

Percayadiri (Confidence)

Kecintaan (Lovely)

B. MATERI AJAR

2) Ragam Karya Seni Rupa Dua Dimensi, diantaranya :

a) Seni Lukis

Seni lukis adalah jenis seni rupa dua dimensi yang hanya bisa dilihat dari satu arah yaitu arah depan. Lukisan merupakan contoh karya seni rupa 2 dimensi



yang paling sering kita temui. Aliran-aliran seni lukis tersebut antara lain aliran naturalisme, abstraksionisme, dadaisme, impersonalisme, dan lain-lain.

b) Seni Reklame

Reklame berasal dari bahasa latin "**re clamare**" atau "**re calmo**" yang memiliki arti re = kembali berulang-ulang . Clamare atau clamo= berteriak .Jadi reklame dapat di artikan sebagai teriakan yang di ulang kembali. Jadi reklame bertujuan bertujuan untuk memberitahukan,mengajak dan menganjurkan.

1. Berdasarkan sifat dan tujuannya, reklame dapat dikelompokkan menjadi dua macam, yaitu :

- Reklame komersial

Bentuk reklame yang tujuannya untuk mencari keuntungan sebanyak-banyaknya berupa barang atau berupa uang.Dan isinya hanya tentang promosi barang yang di reklamekan.

- Reklame sosial

Jenis reklame yang bertujun mengajak masyarakat agar berbuat sesuatu untuk kepentingan atau kebaikan bersama.

2. Berdasarkan media yang digunakan, reklame dapat dikelompokkan menjadi tiga macam, yaitu :

- Reklame Audio

Media yang digunakan adalah suara atau kode bunyi-bunyian tertentu, baik dengan alat tertentu atau dengan vokal manusia.

- Reklame Visual

Media yang digunakan adalah obyek yang dapat dilihat mata dan gambar, baik gambar diam maupun gambar yang bergerak (film). Contoh : poster, buklet, selebaran, spanduk, pamflet

- Reklame Audio-visual

Menggunakan media gabungan dari audio dan visual. Contohnya pada bentuk reklame yang ditayangkan di televisi, slide atau video klip. Penyampaian reklame dengan media ini dianggap paling berhasil karena menarik dan lebih mudah dipahami orang.

c) Seni Grafika

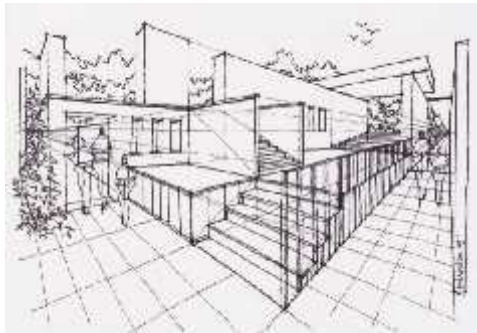
Grafika adalah segala cara pengungkapan dan perwujudan dalam bentuk huruf, tanda, dan gambar yang diperbanyak melalui proses percetakan guna disampaikan kepada masyarakat luas. Seni grafis sebenarnya termasuk dalam seni desain, namun berdasarkan kematraannya termasuk dalam seni rupa dua dimensi.

d) Seni Ilustrasi

Kata ilustrasi berasal dari kata illustrate (Inggris) yang berarti menghiasi dengan gambar. Seni Ilustrasi adalah seni menggambar sebagai hasil visualisasi dari tulisan untuk menerangkan, menyampaikan, menghiasi / memudahkan pembaca untuk memahami suatu cerita, tulisan, maupun informasi lainnya. Seperti contoh komik dan karikatur. Fungsi dari gambar ilustrasi ini bisa dimanfaatkan untuk menghidupkan cerita.

e) Gambar Perspektif

Perspektif berasal dari kata kata "prospettiva" artinya gambar pandangan, sering disebut juga ilmu melihat. Memiliki pengertian suatu ilmu yang memungkinkan untuk menggambar sebuah benda atau ruang secara nyata pada sebuah bidang datar, sehingga diperoleh kesan nyata (tiga dimensi) dalam gambar tersebut.



Bentuk Karya Seni Rupa Nusantara

Bentuk karya seni rupa Nusantara yaitu berwujud manusia, binatang, tumbuh-tumbuhan atau pohon, benda, keadaan alam dan lain-lain baik bentuk dua dimensi maupun tiga dimensi dengan corak representatif, dekoratif, deformatif, dan abstrak.

Teknik Pembuatan Karya Seni Rupa Nusantara

Teknik pembuatan karya seni rupa Nusantara meliputi :

1. Teknik menggambar, yang meliputi linier, blok, arsir, dusel, pointilis, aquarel, dan plakat
2. Teknik membuat patung, diantaranya : membutsir, cetak/cor, pahat, dan konstruksi
3. Teknik membatik, yaitu tutup celup (tulis), ikat celup, dan cap
4. Teknik grafis, dengan teknik cetak

C. METODE PEMBELAJARAN

Model : Kooperatif

Metode : Ceramah

Diskusi

Penugasan

Presentasi

D. LANGKAH KEGIATAN

Pendahuluan	10 menit	<ul style="list-style-type: none">• Guru memberi salam• Guru mengecek kehadiran siswa• Guru mengaitkan pengalaman siswa yang berhubungan dengan seni rupa terapan batik• Guru menyampaikan tujuan pembelajaran
Kegiatan Inti a. Eksplorasi	70 menit	<ul style="list-style-type: none">• Peserta didik melihat tayangan gambar karya seni rupa terapan nusantara.• Peserta didik membaca referensi tentang seni rupa terapan nusantara.• Melibatkan peserta didik mencari informasi yang luas dan dalam tentang topik/temamateri yang akan dipelajari dan belajar dari aneka sumber;• Menggunakan beragam pendekatan pembelajaran, media

<p>b. Elaborasi</p>		<p>pembelajaran, dan sumber belajar lain;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memfasilitasi terjadinya interaksi antar peserta didik serta antara peserta didik dengan guru, lingkungan, dan sumber belajar lainnya; • Melibatkan peserta didik secara aktif dalam setiap kegiatan pembelajaran, dan • Memfasilitasi peserta didik melakukan percobaan di laboratorium, studio, atau lapangan.
<p>c. Konfirmasi</p>	<p>i</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mengkaji keragaman bentuk seni rupa terapan nusantara • Membiasakan peserta didik membaca dan menulis yang beragam melalui tugas-tugas tertentu yang bermakna; • Memfasilitasi peserta didik melalui pemberian tugas, diskusi, dan lain-lain untuk memunculkan gagasan baru baik secara lisan maupun tertulis; • Memberi kesempatan untuk berpikir, menganalisis, menyelesaikan masalah, dan bertindak tanpa rasa takut; • Memfasilitasi peserta didik dalam pembelajaran kooperatif dan kolaboratif; • Memfasilitasi peserta didik berkompetisi secara sehat untuk meningkatkan prestasi belajar; • Memfasilitasi peserta didik membuat laporan eksplorasi yang dilakukan baik lisan maupun tertulis, secara individual maupun kelompok; • Memfasilitasi peserta didik untuk menyajikan hasil kerja individual maupun kelompok; <ul style="list-style-type: none"> • Memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan, isyarat, maupun hadiah terhadap keberhasilan peserta didik, • Memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik melalui berbagai sumber, • Memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan,

		<ul style="list-style-type: none"> • Memfasilitasi peserta didik untuk memperoleh pengalaman yang bermakna dalam mencapai kompetensi dasar • Berfungsi sebagai narasumber dan fasilitator dalam menjawab pertanyaan peserta didik yang menghadapi kesulitan, dengan menggunakan bahasa yang baku dan benar; • Membantu menyelesaikan masalah • Memberi acuan agar peserta didik dapat melakukan pengecekan hasil eksplorasi • Memberi informasi untuk bereksplorasi lebih jauh • Memberikan motivasi kepada peserta didik yang kurang atau belum berpartisipasi aktif.
Kegiatan Penutup	10 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Bersama-sama dengan peserta didik dan/atau sendiri membuat rangkuman/simpulan pelajaran • Melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram • Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran • Merencanakan kegiatan tindak lanjut dan memberikan tugas baik tugas individual maupun kelompok sesuai dengan hasil belajar peserta didik • Menyanyikan lagu wajib

E. ALAT DAN BAHAN SUMBER BELAJAR

- LKS Seni Budaya kelas VIII
- Media presentasi
- Karya-karya seni rupa
- Sarana perpustakaan

H. PENILAIAN

Indikator Penilaian	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Instrumen	Kunci Jawaban
• Mendeskripsikan ragam karya seni rupa Nusantara dua			- Sebutkan 3 jenis contoh karya seni rupa 2 dimensi masa baru!	

dimensi				
<ul style="list-style-type: none"> • Mendeskripsikan beragam jenis, bentuk, dan teknik pembuatan karya seni rupa Nusantara 			<ul style="list-style-type: none"> - Tuliskan nama-nama benda hasil karya seni rupa di sekeliling kalian, kemudian jelaskan fungsi masing-masing! - Sebutkan dan jelaskan 4 teknik pembuatan karya seni rupa Nusantara! 	

Lembar Penilaian

No	Aspek Yang Dinilai	Nilai					Jumlah
		1	2	3	4	5	
1	Keaktifan dalam diskusi						
2	Kedalaman mutu tanggapan						
3							
4							
Skor Maksimal							

Mengetahui

Guru Mata Pelajaran

Sudarno, S.Pd

NIP. 19570302 198303 1 012

Gunungkidul, Juli 2016

Mahasiswa PPL

Isna Alfiah

NIM. 13206241045

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	: SMP N 1 Patuk
Kelas/ Semester	: VIII/ 1 (Gasal)
Mata Pelajaran	: Seni Budaya (Seni Rupa)
Tahun Pelajaran	: 2016/2017
Alokasi Waktu	: 2x40menit

Standar Kompetensi :

2. Mengekspresikan diri melalui karya seni rupa

Kompetensi Dasar :

- 2.1 Merancang karya seni kriya tekstil dengan teknik dan corak seni rupa Nusantara
- 2.2 Membuat karya seni kriya tekstil dengan teknik dan corak seni rupa Nusantara

Indikator :

- 2.1.1 Menjelaskan pengertian tekstil
- 2.2.2 Menyebutkan macam-macam pola anyaman tenunan
- 2.2.3 Menyebutkan macam-macam alat tenun

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

Siswa mampu :

- 1. Mengidentifikasi pengertian dari tekstil
- 2. Mengidentifikasi macam-macam pola anyaman tenunan
- 3. Mengidentifikasi macam-macam alat tenun

Karactersiswa yang diharapkan :

Disiplin (Discipline)
Tekun (diligence)
Tanggungjawab (responsibility)
Ketelitian (carefulness)
Kerjasama (Cooperation)
Percaya diri (Confidence)
Kecintaan (Lovely)

B. MATERI PEMBELAJARAN

A. Pengertian Tekstil

Kata tekstil berasal dari bahasa Inggris yaitu "textile" yang berarti tenun. Tekstil merupakan material fleksibel yang terbuat dari tenunan benang. Istilah tekstil dalam pemakaiannya sehari-hari sering disamakan dengan istilah kain. Namun ada sedikit perbedaan antara dua istilah ini, tekstil dapat digunakan untuk menyebut bahan apapun yang terbuat dari tenunan benang, sedangkan kain merupakan hasil jadinya, yang sudah bisa digunakan. Tekstil dikelompokkan menurut jenisnya yaitu

1. Berdasarkan jenis *product*/bentuknya: serat staple, serat filamen, dan benang kain product jadi
2. Berdasarkan jenis bahannya: serat alam, serat sintetis dan serat campuran
3. Berdasarkan jenis warna/motifnya: putih, berwarna, bermotif/bergambar
4. Berdasarkan jenis konstruksinya: tenun, rajut, renda, kempa, benang tunggal, benang gintir

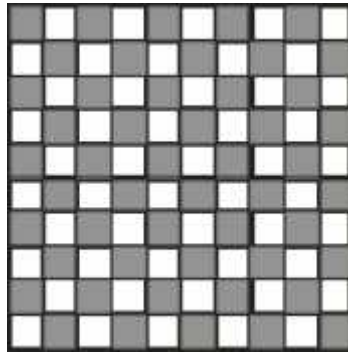
Dalam bidang seni rupa, tekstil diartikan karya seni rupa yang dihasilkan dari hasil persilangan (anyaman) antara benang vertikal dan benang horizontal. Pada jalinan (anyaman) antara benang tersebut bervariasi, diantaranya adalah :

1. Anyaman Polos

Anyaman ini juga dikenal dengan nama taffeta, anyaman polos memiliki pola yang paling sederhana. Tiap benang lusi dan benang pakan saling menyilang

sehingga membentuk garis kotak-kotak. Beberapa contoh kain tenun anyaman polos antara lain muslin, organdi, taffeta dan crepe.

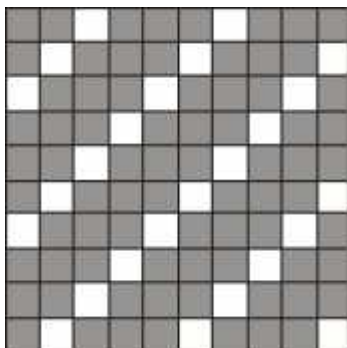
- Benang lusi dan benang pakan pada anyaman ini bekerja dengan skema satu naik dan satu turun secara bergantian dan saling menyilang.
- Anyaman polos untuk kain padat biasanya menggunakan benang pakan yang lebih besar dan kasar dari pada benang lusinya.
- Anyaman polos dapat dipakai untuk kain yang jarang dan tipis (open construction/sheer texture) dengan hasil yang memuaskan dari anyaman yang lain.



2. Anyaman Kepyar

Jenis anyaman dasar kedua setelah anyaman polos yaitu berbentuk anyaman kepyar. Nama lain dari anyaman kepyar yang banyak digunakan yaitu berupa twill (USA), drill (inggris), koper (jerman).

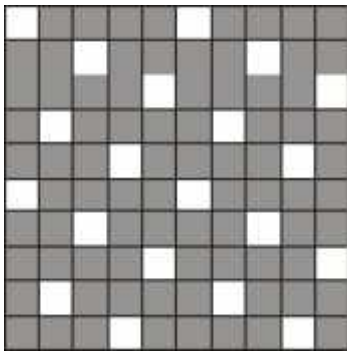
- Pada tenun kepyar titik pertemuan antara lusi dan pakan berjalan miring pada tenunannya membentuk sudut 45 derajat terhadap garis horisontal.
- Tampilan kain pada permukaan atas dan bawahnya berlainan.
- Anyaman kepyar yang biasanya dibuat dalam konstruksi padat diberi nama sesuai dengan banyaknya gun minimum.
- Anyaman kepyar hanya memiliki dua buah silangan. Jika angka 1 berada diatas garis maka tipe anyamannya disebut kepyar pakan. Namun jika angka 1 berada di bawah garis maka anyamannya disebut sebagai kepyar lusi, sebab float lusinya yang panjang berada di atas benang pakan.



3. Anyaman Satin

Istilah satin berasal dari nama sebuah tempat di Tiongkok yang disebut “Tsething”. Dalam dunia tekstil satin dapat digunakan untuk mendeskripsikan bahan kain yang dibuat dari benang filamen sutera atau sintetis.

- Anyaman satin hanya menonjolkan salah satu efek pada permukaan kain, yaitu efek lusi atau efek pakan. Anyaman satin dengan efek lusi dikenal dengan nama satin lusi, sedangkan anyaman satin dengan efek pakan biasa disebut sebagai satin pakan.
- Anyaman satin dapat digunakan pada semua jenis kain dengan konstruksi padat, tetapi kurang sesuai jika digunakan untuk kain dengan konstruksi terbuka atau jarang.
- Titik-titik silang pada anyaman satin letaknya tersebar dan tidak bersinggungan satu sama lain.



B. Bahan dan Alat Membuat Tekstil

1. Bahan Baku

- *Benang*, baik dari serat alam maupun dari serat buatan.
- Pewarna, antara lain naptol, zat warna direk, asam, basa, belerang, dispers, reaktif, dan bejana.

2. Alat Tenun

Berdasarkan cara menjalankannya, alat tenun dikelompokkan menjadi tiga macam, yaitu :

a) Alat tenun tradisional (gedog)

Alat tenun ini memiliki beberapa kelemahan yaitu lambat dalam produksi dan tidak dapat untuk membuat kain yang berukuran panjang

dan lebar. Alat tenun ini biasanya digunakan pada industri rumah. Alat tenun gedog saat ini sudah jarang digunakan lagi.

b) Alat tenun bukan mesin (ATBM)

Bahan dasar untuk membuat alat tenun ini adalah kayu. Kain tenun yang dihasilkan dari alat ini memiliki mutu yang lebih baik dibandingkan dari alat tenun gedog, dan dapat untuk membuat kain tenun yang panjang dan lebar. Selain itu ATBM juga dapat memproduksi kain tenun dalam waktu yang cepat. Orang yang menjalankan alat tenun ini menggunakan kedua tangan dan kakinya.

c) Alat tenun mesin (ATM)

Alat tenun ini dibuat dengan menggunakan bahan dasar logam sehingga kuat dan kokoh, serta stabil. Alat tenun mesin memiliki banyak keunggulan dibandingkan kedua alat tenun di atas yaitu memproduksi lebih cepat, hasilnya lebih rapi, dan lebih kuat. Alat tenun mesin digunakan pada pabrik-pabrik tekstil yang memiliki skala produksi besar.

C. Jenis-Jenis Karya Tekstil

Jenis-jenis karya seni kriya tekstil antara lain :

1. Kain tenun

Yaitu kain hasil tenunan dengan menggunakan alat tenun.

2. Kain songket

Yaitu jenis kain tenunan tradisional yang ditenun dengan tangan menggunakan benang emas dan perak. Kain songket ditenun pada mesin tenun bingkai.

3. Batik

Yaitu kain bercorak atau bergambar yang pembuatannya secara khusus dengan menuliskan atau menerakan malam atau lilin dengan alat canting kemudian pengolahannya dengan proses tertentu (teknik tutup celup).

4. Printing atau percetakan

Yaitu peletakan warna pada kain untuk menciptakan corak-corak tertentu.

5. Menjahit

Yaitu membuat benda pakai dari bahan kain dengan cara menyambung dengan alat/ mesin jahit.

6. Bordir atau sulaman

Yaitu memberi hiasan motif-motif tertentu pada kain dengan menggunakan bahan benang dengan cara menyulam / menggunakan mesin bordir.

7. Smock

Yaitu menjahit dengan caara mengubah bahan kain menjadi bentuk kerutan dengan smock (tusuk) dan hiasan sulam.

8. Makrame

Yaitu membuat anyaman tali sebagai rangkaian karya seni kriya yang berhubungan dengan kain.

C. METODE PEMBELAJARAN

Observasi, tanya jawab, diskusi

D. ALAT DAN MEDIA PEMBELAJARAN

1. Alat

- a. white board + spidol
- b. laptop + proyektor
- c. Kertas gambar macam-macam pola anyaman

2. Sumber Belajar

LKS Seni Budaya

E. LANGKAH KEGIATAN

Pendahuluan	10 menit	<ul style="list-style-type: none">• Guru memberi salam• Guru mengecek kehadiran siswa• Guru mengaitkan pengalaman siswa yang berhubungan dengan seni kriya tekstil• Guru menyampaikan tujuan pembelajaran
Kegiatan Inti d. Eksplorasi	70 menit	<ul style="list-style-type: none">• Peserta didik melihat tayangan gambar seni kriya tekstil• Peserta didik membaca referensi tentang seni kriya tekstil• Melibatkan peserta didik mencari informasi yang luas dan dalam tentang topik/tema materi yang akan dipelajari dan

<p>e. Elaborasi</p>		<p>belajar dari aneka sumber;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menggunakan beragam pendekatan pembelajaran, media pembelajaran, dan sumber belajar lain; • Memfasilitasi terjadinya interaksi antar peserta didik serta antara peserta didik dengan guru, lingkungan, dan sumber belajar lainnya; • Melibatkan peserta didik secara aktif dalam setiap kegiatan pembelajaran, dan
<p>f. Konfirmasi</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mengkaji keragaman bentuk seni kriya tekstil • Membiasakan peserta didik membaca dan menulis yang beragam melalui tugas-tugas tertentu yang bermakna; • Memfasilitasi peserta didik melalui pemberian tugas, diskusi, dan lain-lain untuk memunculkan gagasan baru baik secara lisan maupun tertulis; • Memberi kesempatan untuk berpikir, menganalisis, menyelesaikan masalah, dan bertindak tanpa rasa takut; • Memfasilitasi peserta didik dalam pembelajaran kooperatif dan kolaboratif; • Memfasilitasi peserta didik berkompetisi secara sehat untuk meningkatkan prestasi belajar; • Memfasilitasi peserta didik membuat laporan eksplorasi yang dilakukan baik lisan maupun tertulis, secara individual maupun kelompok; • Memfasilitasi peserta didik untuk menyajikan hasil kerja individual maupun kelompok;

		<ul style="list-style-type: none"> • Memfasilitasi peserta didik untuk memperoleh pengalaman yang bermakna dalam mencapai kompetensi dasar • Berfungsi sebagai narasumber dan fasilitator dalam menjawab pertanyaan peserta didik yang menghadapi kesulitan, dengan menggunakan bahasa yang baku dan benar; • Membantu menyelesaikan masalah • Memberi acuan agar peserta didik dapat melakukan pengecekan hasil eksplorasi • Memberi informasi untuk bereksplorasi lebih jauh • Memberikan motivasi kepada peserta didik yang kurang atau belum berpartisipasi aktif.
Kegiatan Penutup	10 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Bersama-sama dengan peserta didik dan/atau sendiri membuat rangkuman/simpulan pelajaran • Melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram • Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran • Merencanakan kegiatan tindak lanjut dan memberikan tugas baik tugas individual maupun kelompok sesuai dengan hasil belajar peserta didik

H. PENILAIAN

BUTIR SOAL

1. Jelaskan pengertian dari tekstil!
2. Sebutkan dan jelaskan pola-pola anyaman!
3. Apa saja bahan baku yang digunakan untuk membuat kain tenun?
4. Sebutkan macam-macam alat tenun dan jelaskan secara singkat!
5. Sebutkan macam-macam jenis karya kriya tekstil!

KUNCI JAWABAN

1. Kata tekstil berasal dari bahasa Inggris yaitu "textile" yang berarti tenun. Tekstil merupakan material fleksibel yang terbuat dari tenunan benang. Dalam bidang seni rupa, tekstil diartikan karya seni rupa yang dihasilkan dari hasil persilangan (anyaman) antara benang vertikal dan benang horizontal.
2. a. Anyaman Polos

Anyaman ini Juga dikenal dengan nama taffeta, anyaman polos memiliki pola yang paling sederhana. Tiap benang lusi dan benang pakan saling menyilang sehingga membentuk garis kotak-kotak. Beberapa contoh kain tenun anyaman polos antara lain muslin, organdi, taffeta dan crepe.

b. Anyaman Kepyar

Jenis anyaman dasar kedua setelah anyaman polos yaitu berbentuk anyaman kepyar. Nama lain dari anyaman kepyar yang banyak digunakan yaitu berupa twill (USA), drill (inggris), koper (jerman). Pada tenun kepyar titik pertemuan antara lusi dan pakan berjalan miring pada tenunannya membentuk sudut 45 derajat terhadap garis horisontal.

C. Anyaman Satin

Istilah satin berasal dari nama sebuah tempat di Tiongkok yang disebut "Tsething". Dalam dunia tekstil satin dapat digunakan untuk mendeskripsikan bahan kain yang dibuat dari benang filamen sutera atau sintetis. Titik-titik silang pada anyaman satin letaknya tersebar dan tidak bersinggungan satu sama lain.

3. Benang dan Pewarna

4. a. Alat tenun tradisional (gedog)

Alat tenun ini memiliki beberapa kelemahan yaitu lambat dalam produksi dan tidak dapat untuk membuat kain yang berukuran panjang dan lebar. Alat tenun ini biasanya digunakan pada industri rumah. Alat tenun gedog saat ini sudah jarang digunakan lagi.

b. Alat tenun bukan mesin (ATBM)

Bahan dasar untuk membuat alat tenun ini adalah kayu. Kain tenun yang dihasilkan dari alat ini memiliki mutu yang lebih baik dibandingkan dari alat tenun gedog, dan dapat untuk membuat kain tenun yang panjang dan lebar. Selain itu ATBM juga dapat memproduksi kain tenun dalam waktu yang cepat. Orang yang menjalankan alat tenun ini menggunakan kedua tangan dan kakinya.

c. Alat tenun mesin (ATM)

Alat tenun ini dibuat dengan menggunakan bahan dasar logam sehingga kuat dan kokoh, serta stabil. Alat tenun mesin memiliki banyak keunggulan dibandingkan kedua alat tenun di atas yaitu memproduksi lebih cepat, hasilnya lebih rapi, dan lebih kuat. Alat tenun mesin digunakan pada pabrik-pabrik tekstil yang memiliki skala produksi besar.

5. Tenun, songket, batik, printing atau percetakan, menjahit, border atau sulaman, smock, macramé

A. Penilaian Kognitif

Nilai= total skor jumlah uraian/jumlah skor

Jika benar semua, maka :

Nilai = 50/5 = 10

B. Penilaian Afektif

Lembar Penilaian Observasi

Indikator

1. Berdo'a dengan khusyuk sebelum memulai pembelajaran
2. Bersikap tenang dan focus dalam mengikuti pembelajaran
3. Berpartisipasi aktif (mau bertanya) dalam proses belajar
4. Menghargai pendapat orang lain dengan sikap kritis
5. Menjawab pertanyaan guru dengan jawaban yang sesuai

No	Nama	Indikator					Skor Akhir	Ket.
		1	2	3	4	5		
1								
2								
3								
4								
5								
Dst.								

Keterangan

Sangat baik = 4

Baik = 3

Kurang baik = 2

Tidak baik = 1

Untuk pengisian skor akhir :

Skor Akhir = Jumlah nilai dari indicator 1 hingga 5

Untuk pengisian keterangan :

Jika skor akhir melebihi nilai ketuntasan minimum maka dinyatakan Tuntas

Jika skor akhir kurang dari nilai ketuntasan minimum maka dinyatakan Tuntas

Mengetahui ,
Guru Pembimbing Mapel Senbud

Patuk, 15 Agustus 2016
Mahasiswa PPL

Sudarno, S.Pd.
NIP. 19570302 198303 1 012

Isna Alfiyah
NIM. 13206241045

SILABUS

Sekolah : SMP N 1 PATUK
 Kelas/ Semester : VII/ Gasal
 Mata Pelajaran : SENI BUDAYA (SENI RUPA)
 Standar Kompetensi : 1. Mengapresiasi Karya Seni Rupa

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/ Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
1.1 Mengidentifikasi jenis karya seni rupa terapan daerah setempat.	<ul style="list-style-type: none"> Pengertian seni, cabang- cabang seni, unsur- unsur seni, sifat dasar seni secara umum. Beragam jenis, bentuk, teknik, dan makna karya seni rupa terapan daerah setempat. 	<ul style="list-style-type: none"> Membaca referensi tentang seni rupa daerah setempat. Mengklasifikasi seni rupa terapan daerah setempat. Mendiskusikan keragaman jenis, bentuk dan fungsi serta makna karya seni rupa daerah setempat. Diskusi kelompok tentang hasil karya seni rupa terapan daerah setempat. Memresentasikan hasil diskusi kelompok. 	<ul style="list-style-type: none"> Mendiskripsikan pengertian seni, cabang- cabang seni, sifat dasar seni secara umum. Mengelompokkan karya seni rupa terapan berdasarkan bentuknya. Mendiskripsikan beragam jenis, bentuk dan teknik pembuatan karya seni rupa terapan daerah setempat. Mendiskripsikan beragam fungsi, bentuk, dan makna keunikan karya seni rupa terapan daerah setempat. Membuat tanggapan tertulis tentang keunikan karya seni rupa terapan daerah setempat. Mengidentifikasi beberapa karya seni rupa terapan yang terdapat di lingkungan daerah setempat. 	Tes tertulis	Uraian	<ul style="list-style-type: none"> Menyebutkan enam macam cabang seni rupa dan lima macam unsur- unsur seni rupa. Kelompok karya seni rupa terapan menurut bentuknya, dan menyebutkan tiga jenis karya seni rupa terapan di daerahmu. Jelaskan fungsi dan makna karya seni rupa terapan yang ada di daerahmu? 	6 jam	Buku teks, Media cetak dan media elektronik.
1.2 Menampilkan sikap apresiatif terhadap keunikan gagasan dan teknik karya seni rupa terapan daerah setempat.	<ul style="list-style-type: none"> Apresiasi karya seni rupa terapan daerah setempat, meliputi : pengertian, jenis- jenis, ciri- ciri dan sebagainya. 	<ul style="list-style-type: none"> Membuat klipring tentang hasil karya seni rupa terapan daerah setempat. 	<ul style="list-style-type: none"> Membuat tanggapan tertulis tentang keunikan karya seni rupa terapan daerah setempat. Mengidentifikasi beberapa karya seni rupa terapan yang terdapat di lingkungan daerah setempat. 	Tugas Kelompok	Uraian	<ul style="list-style-type: none"> Buatlah klipring tentang hasil karya seni rupa terapan di daerahmu, dan berikan tanggapan? 	6 jam	Media cetak.

Sekolah : SMP N 1 PATUK
 Kelas/ Semester : VII/ Gasal
 Mata Pelajaran : SENI BUDAYA (SENI RUPA)
 Standar Kompetensi : 2. Mengekspresikan Diri melalui Karya Seni Rupa.

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/ Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Teknik	Penilaian		Alokasi Waktu	Sumber Belajar
					Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
2.1 Menggambar bentuk dengan objek karya seni rupa terapan tiga dimensi dari daerah setempat.	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian, unsur-unsur menggambar bentuk (komposisi, proporsi, perspektif, garis terang, arsir) menggunakan media karya seni rupa tiga dimensi daerah setempat. 	<ul style="list-style-type: none"> • Membaca dan memahami buku referensi. • Membuat gambar bentuk benda kubistis dan silindris karya seni rupa terapan tiga dimensi daerah setempat. 	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat rancangan/ sket dengan pensil gambar bentuk benda kubistis dan silindris dari karya seni rupa terapan tiga dimensi daerah setempat. • Membuat gambar bentuk benda kubistis dan silindris karya seni rupa terapan tiga dimensi dari daerah setempat. 	Tes perbuatan	Uji unjuk kerja.	<ul style="list-style-type: none"> • Gambarlah benda karya seni rupa terapan tiga dimensi bentuk kubistis dan silindris dari daerah setempat yang telah tersedia di depan kelas dengan menggunakan teknik arsitek. 	3 jam	Buku teks, keterangan guru, media cetak dan elektronik.
2.2 Merancang karya seni kriya dengan memanfaatkan teknik dan corak daerah setempat.	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian seni kriya meliputi benda pakai, benda hias, teknik, motif daerah setempat. • Teknik-teknik pembuatan benda pakai dan benda hias. • Corak ragam hias daerah setempat. 	<ul style="list-style-type: none"> • Membaca buku referensi tentang seni rupa terapan. • Membuat desain karya seni kriya untuk benda hias dengan teknik dan corak daerah setempat. • Membuat benda pakai dengan teknik dan corak daerah setempat. • Membuat benda hias dengan teknik dan corak daerah setempat. 	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat desain benda hias dengan teknik dan corak daerah setempat. • Membuat benda pakai dengan teknik dan corak daerah setempat. • Pola Ragam Hias Yogyakarta, Surakarta, Jepara, Pekalongan, Cirebon, Bali, Madura, Toraja, Dayak dan Asamit. 	Tes perbuatan	Uji unjuk kerja.	<ul style="list-style-type: none"> • Buatlah desain benda hias dan benda pakai dengan motif dan corak daerah setempat. 	8 jam	Buku teks, keterangan guru, media cetak, elektronik dan gambar.
2.3 Membuat karya seni kriya dengan memanfaatkan teknik dan corak daerah setempat.	<ul style="list-style-type: none"> • Teknik-teknik pembuatan benda pakai dan benda hias. • Corak ragam hias daerah setempat. 	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat benda hias dengan teknik dan corak daerah setempat. 	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat benda pakai dengan teknik dan corak daerah setempat. 	Tes perbuatan	Uji unjuk kerja.	<ul style="list-style-type: none"> • Buatlah benda hias memilih salah satu teknik dan corak daerah setempat dengan memukul bahan yang lunak sesuai dengan disainmu. 	8 jam	Buku teks, contoh gambar, media cetak dan elektronik.
3.1 Membuat karya seni rupa dengan suasana bencana alam	<ul style="list-style-type: none"> • Melukis dengan cat air mengambil tema suasana gunung meletus 	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat sketsa dengan tema gunung meletus menggunakan tinta cina 	<ul style="list-style-type: none"> • Pola Ragam Hias Yogyakarta, Surakarta, Jepara, Pekalongan, Cirebon, Bali, Madura, Toraja, Dayak dan Asamit. • Gunung meletus menyemburkan warna api yang merah dan menghitamkan lahar berupa pasir dan bongkahan batu 	Tes perbuatan	Uji unjuk kerja.	<ul style="list-style-type: none"> • Buatlah sebuah sketsa dengan tinta cina suasana gunung meletus 	6 jam	Gambar gunung meletus dan internet tentang bencana alam.

Patuk, 18 Juli 2016
 Guru Mata Pelajaran

Mengetahui
 Kepala Sekolah


 Drs. BASIRUDIN
 NIP. 19570302 198303 1 012


 Drs. BASIRUDIN
 NIP. 19660720 199512 1 002

SILABUS

Sekolah : SMPN.1 PATUK
 Kelas/ Semester : VIII (Delapan)/ 1 (Satu)
 Mata Pelajaran : SENI BUDAYA (SENI RUPA)

Standar Kompetensi : 2. Mengekspresikan diri melalui karya seni rupa

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
2.1 Merancang karya seni kriya tekstil dengan teknik dan corak seni rupa terapan Nusantara	<ul style="list-style-type: none"> Bentuk-bentuk kriya tekstil Ragam hias Indonesia 	<ul style="list-style-type: none"> Membaca referensi tentang seni rupa Nusantara Mengkaji keragaman jenis, bentuk, fungsi, dan makna, serta ragam hias karya seni kriya tekstil Nusantara 	<ul style="list-style-type: none"> Mengidentifikasi karya seni kriya tekstil dari bentuk-bentuk teknik dan corak karya seni rupa terapan Nusantara Membuat rancangan karya seni kriya tekstil dengan corak ragam hias Nusantara 	Tes Unjuk kerja	Uji kerja produk	Buat desain seni kriya tekstil dengan mengambil corak ragam hias daerah Jepara	Buku teks Media cetak Media elektronik	
2.2 Membuat karya seni kriya tekstil dengan teknik dan corak seni rupa terapan Nusantara	<ul style="list-style-type: none"> Pengetahuan seni kriya tekstil Pengetahuan teknik/media seni kriya tekstil seni rupa 	<ul style="list-style-type: none"> Mempresentasikan hasil diskusi karya tekstil Membuat karya seni rupa (batik) 	<ul style="list-style-type: none"> Membuat benda pakai dengan teknik tenun mengambil unsur-unsur seni terapan Nusantara Membuat teknik pakai rajut mengambil unsur-unsur seni Nusantara. 	Tes unjuk kerja	Tes uji unjuk kerja	Buatlah benda pakai dengan teknik batik dengan mengambil unsur-unsur seni rupa terapan Nusantara	Buku teks Media cetak Media elektronik	
2.3 Mengekspresikan diri melalui karya seni lukis/gambar	<ul style="list-style-type: none"> Pengertian ilustrasi Unsur-unsur ilustrasi Media ilustrasi dan sifatnya 		<ul style="list-style-type: none"> Membuat sketsa lingkungan sekolah dengan tinta Cina Membuat ilustrasi dengan dengan objek lingkungan sekolah 	Tes unjuk kerja	Tes uji unjuk kerja	Buatlah sketsa tema objek lingkungan sekolah dengan media tinta Cina Buatlah lukisan pemandangan di sekitar sekolah dengan media cat air	Buku teks Media cetak Media elektronik	

SOAL ULANGAN HARIAN KELAS VIII

1. Jelaskan tentang fungsi karya seni rupa praktis!
2. Sebutkan ragam seni rupa Nusantara masa lampau tiga dimensi! (min. 2)
3. Jelaskan tentang karya seni rupa baru!
4. Sebutkan jenis-jenis karya seni kriya! (min. 2)
5. Sebutkan daerah penghasil gerabah! (min. 2)

Jawab :

1. Seni rupa praktis merupakan seni rupa yang berkaitan dengan pemenuhan kebutuhan benda pakai/pemenuhan kebutuhan sehari-hari.
2. Nekara, bejana, patung, keris, kaligrafi
3. Seni rupa baru merupakan seni rupa yang muncul pada masa setelah datangnya bangsa Eropa ke Nusantara.
4. Seni anyaman, seni tekstil, seni keramik/gerabah, seni ukiran dan pahatan, seni meronce manik-manik

DAFTAR NILAI PENGETAHUAN DAN ANALISIS HASIL PENILAIAN

SEKOLAH : *denbank* SEMESTER : 1 KKM :
 MAPEL : *Substansi* NAMA GURU MAPEL :
 KELAS : 7A TH. PELAJARAN : 2016/2017 NIP : 19740021981031012

No	No Induk	NAMA	L/P	NILAI PENGETAHUAN (KOMPETENSI INTI 3)												CATATAN/DISKRIPSI								
				NILAI TUGAS (NT)						NILAI ULANGAN HARIAN (TES TERTULIS)/UH							NILAI TES LISAN (NL)	UAS/UKK	Nilai Akhir Skala 10 (2xNT+3xUH+2xNL+UAS)/10	NILAI RAPORT				
				KD	KD	KD	KD	KD	KD	UH	UH	UH	UH	UH	UH						KD	KD	KD	KD
1	5973	AMARA PEQUELA PUTRI TRISLA	P	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78		
2	5974	ANA PRAYOGO	L	74	73	73	73	73	73	73	73	73	73	73	73	73	73	73	73	73	73	73	73	
3	5975	ANGGITA NURISMA PUTRI	P	80	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	
4	5976	ANNISA MA'RUFIANI	P	84	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	
5	5977	DEA WAHYU CHINTYA WATI	P	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	
6	5978	DENJA NINA PRIYANA	P	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	
7	5979	DHESQI VALENCIA FATIMATUZZAHRA	P	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	
8	5980	DIO CAHYO NUGROHO	L	75	73	73	73	73	73	73	73	73	73	73	73	73	73	73	73	73	73	73	73	
9	5981	DITA DESTIANA WULANDARI	P	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	
10	5982	ELYSABETH YUDHA WIDYANINGSIH	P	87	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	
11	5983	ERVINA DWI WINANTI	P	70	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	
12	5984	EU KHARISTIA WINANDA PRATISTA	L	70	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	
13	5985	FARISA RAMADHANTI	P	88	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	
14	5986	FAYIZ HABIB AHMADI	L	77	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	
15	5987	FENI INDHI ARIKA	P	80	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	
16	5988	HANDI PRATAMA	L	70	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	
17	5989	HERLINA PUTRI NOVIANTI	P	70	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	
18	5990	INDRI MAHARANI	P	72	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	
19	5991	IRFANSYAH PERADENIYA	L	70	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	
20	5992	MIA RAHMA NUR SETA	P	81	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	
21	5993	MUAMAR HANNA KHAIRUDIN	L	77	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	
22	5994	PUTRI AFINA UTAMI	P	80	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	
23	5995	RAHMAD FARANDI	L	74	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	
24	5996	RINNA RAHMAWATI	P	81	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	

SEKOLAH : SMPN 1 PATUK
 MATA PELAJARAN : 1
 KLAS : 8D Tahun Pelajaran : 2016/2017

L : 13
 P : 13
 Jm : 26
 KKM :

NO	NO. INDIK SISWA	NAMA	LP	NON TES										TES TERTULIS / UJIAN (UNTUK UH, TULISAN ASPEK/KOMPONEN)										NILI RAP (M)															
				2. PENDIDIKAN KARAKTER					3. TUGAS					5. ULANGAN HARIAN / REMIDIAL					E. TES LISAN/UKUS																				
				AKHLAQ MULIA		KEPRIBADIAN			1. Tangg. Jawab	2. Percaya Diri	3. Toleransi	4. Sopan Santun	5. Kompetitif	Rata-rata (KB)	Kualitatif	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.		4.	5.	Rata-rata (UHI)	Rata-rata (K)	Penilaian Kelas (NK)	NBI UTS	NBI UAS / UKK								
1	5893	AGUNG NUGRAHA	L	1. Kedisiplinan	2. Kebersihan	3. Hubungan Sosial	4. Jujur	5. Pelaks. Ibadah	Rata-rata (AM)	Kualitatif	1. Tangg. Jawab	2. Percaya Diri	3. Toleransi	4. Sopan Santun	5. Kompetitif	Rata-rata (KB)	Kualitatif	1.	2.	3.	4.	5.	Rata-rata (P)	1.	2.	3.	4.	5.											
2	5894	AKBAR MUHAMMAD RAFIE	L																																				
3	5895	ARIEF CAHYADI	L																																				
4	5896	DIAN ANGGITA	P																																				
5	5897	DINO EKO PRAYOGO	L																																				
6	5898	DONY RIVKY INDIANTO	L																																				
7	5899	DWI ARPANSYAH	L																																				
8	5900	DWI PUSPA OKTAFIAN	P																																				
9	5901	DYAH AYU ANGGARAINI	P																																				
10	5902	EFA YULIA	P																																				
11	5903	EKA FEBRIANA PURNAMASARI	P																																				
12	5904	ERFAN PRIYA SAPUTRA	L																																				
13	5905	FAIZAL DWI NURROHMAN	L																																				
14	5906	FAJAR SUSANTI	P																																				
15	5907	FAUZAN TRI ANGGITO	L																																				
16	5908	KARISMA PURWITASARI	P																																				
17	5909	LIYA DWI MARDIYANI	P																																				
18	5910	MELVY CHAIRUNISSA	P																																				
19	5911	PINKAN DIESTI PERMATA	P																																				
20	5912	RAFIAN ANDICAHYO NUGROHO	L																																				
21	5913	RAFIKA SALMA EFIANDANI	P																																				
22	5914	REVALA NAURA ROHMAN	P																																				
23	5915	REZYANA PUTRI MUTIA	P																																				



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAHRAGA
SMP NEGERI 1 PATUK

JADWAL PELAJARAN SEMESTER GASAL DAN PIKET HARJIAN
TAHUN PELAJARAN 2016/2017 (KELAS VII KURTIKAS & KELAS VIII, IX KTSP 2006)

JAM	7A	7B	7C	7D	7E	7F	7G	7H	7I	7J	7K	7L	7M	7N	7O	7P	7Q	7R	7S	7T	7U	7V	7W	7X	7Y	7Z	Piket																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
SENIN																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
0	Pembiasaan / Tadrisus Alquran dan budaya membaca																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
1	07.00-07.40	Upacara																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
2	07.40-08.00	Pembiasaan / Tadrisus Alquran dan budaya membaca																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
3	08.00-08.40	b. Y. U. G. M. W. N. S. I. V. Q. K. P. D. F. H. E. G.																										S																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
4	08.40-09.20	b. Y. U. G. M. W. N. S. I. V. Q. K. P. D. F. H. E. G.																										U																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
5	09.20-09.40	istirahat I																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
6	09.40-10.20	P. T. C. J. U. C. h. E. a. N. H. W. D. L. O. Z. F. G.																										B2																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
7	10.20-11.00	P. T. Q. J. U. C. b. E. a. N. H. W. D. L. O. Z. F. G.																										a.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
8	11.00-11.40	B1. L. T. J. K. B2. a. C. N. J. O. M. g. F. E. c. Z. V.																										M																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
9	11.40-12.00	istirahat II																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
10	12.00-12.40	B1. L. T. K. J. B2. a. C. N. J. O. M. g. F. E. c. Z. V.																										Z																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
11	12.40-13.20	B1. L. M. K. J. B2.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
SELASA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
0	Pembiasaan / Tadrisus Alquran dan budaya membaca																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
1	07.20-08.00	Y. P. J. M. K. f. b. B1. E. g. I. H. O. A. B2. S. V. F.																										V																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
2	08.00-08.40	Y. P. J. M. K. Z. b. B1. E. g. I. H. O. A. B2. D. V. F.																										F																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
3	08.40-09.20	e. f. U. Q. Y. c. Z. B1. b. V. a. K. R. E. E. B2. D. S. H.																										P																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
4	09.20-09.40	istirahat I																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
5	09.40-10.20	e. f. U. Q. Y. c. I. B1. M. V. a. K. O. E. g. D. Z. S. H.																										B1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
6	10.20-11.00	e. f. U. Q. Y. c. I. X. M. R. a. K. O. B2. d. D. Z. S. P.																										Q																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
7	11.00-11.40	P. B1. b. Q. J. U. X. a. I. O. M. E. B2. F. V. g. D. S.																										S																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
8	11.40-12.00	istirahat II																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
9	12.00-12.40	T. B1. Y. Q. J. K. R. a. I. O. M. E. B2. F. V. g. D. S.																										S																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
10	12.40-13.20	T. B1. f. O. U. K.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
RABU																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
0	Pembiasaan / Tadrisus Alquran dan budaya membaca																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
1	07.20-08.00	J. U. Y. B2. W. K. E. X. a. N. Q. I. C. D. H. B1. F. G.																										G																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
2	08.00-08.40	J. P. Y. B2. W. K. E. X. a. N. Q. I. C. D. H. B1. F. G.																										G																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
3	08.40-09.20	J. P. G. B2. T. Z. g. O. a. N. C. V. U. Q. S. B1. H. D.																										Q																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
4	09.20-09.40	istirahat I																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
5	09.40-10.20	L. P. G. b. I. Z. g. O. N. E. W. V. U. Q. S. F. H. D.																										D																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
6	10.20-11.00	L. J. G. b. K. Z. a. R. N. E. W. C. U. O. S. F. B1. P.																										W																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
7	11.00-11.40	T. J. b. Q. Z. c. a. V. C. I. E. B2. L. O. F. D. B1. P.																										P																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
8	11.40-12.00	istirahat II																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
9	12.00-12.40	T. J. b. Q. Z. c. a. V. C. I. E. B2. L. U. F. D. B1. S.																										S																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
KODE GURU :																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
A	Drs. BASIRUDIN/PA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
B1	Sudarmo, S.Pd/Sembud																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
C	Dra As Santini, B Jawa																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
D	Rob'ah, S.Pd/B Ingg																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
E	Suherdi, S.Pd/PA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
F	Krisdiyati, S.Pd/IPS																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
G	Sudarni, S.Pd/B Ingg																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
H	Suwendiman, S.Pd/Perjas																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
I	Miswardo, S.Pd/B Ingg																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
J	Nining Sukmonowati, S.Pd/																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
K	Lamija, S.Pd/IPS																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
L	Yuliani, S.Pd/B Ingg																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
M	Muchtar S., S.Pd I, MA, PA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
N	Suprapti, S.Pd/B Ingg																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
O	Rosalia W.R., S.Pd/PA Bico																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
P	Siti Chromastun, M.Pd/Mat																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
Q	Murnani, S.Pd/Mat																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
R	Dra Sular Windari/BK																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
S	Veronica Widhiastuti, S.Pd/Pkn																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
T	Teguh Suwanto, S.Pd, IPS																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
U	Ninik Tri Soenani, S.Pd/Pkn																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
V	Sukapri, S.Pd/Keterpi																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
W	Tuti Inanowati, S.Pd/B Ingg																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
X	Sunip, S.Pd/Mat																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
Y	Sumarna, S.Pd Perjas/ BTA TA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
Z	M. Subiyah, S.Pd/Mat																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
a.	Sri Lestari, S.Pd/IPS																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
b.	Jumingsih, S.Pd/B Ingg																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
KODE GURU :																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
KELAS																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
7A	7B	7C	7D	7E	7F	7G	7H	7I	7J	7K	7L	7M	7N	7O	7P	7Q	7R	7S	7T	7U	7V	7W	7X	7Y	7Z	9A	9B	9C	9D	9E	9F	9G	9H	9I	9J	9K	9L	9M	9N	9O	9P	9Q	9R	9S	9T	9U	9V	9W	9X	9Y	9Z	9AA	9AB	9AC	9AD	9AE	9AF	9AG	9AH	9AI	9AJ	9AK	9AL	9AM	9AN	9AO	9AP	9AQ	9AR	9AS	9AT	9AU	9AV	9AW	9AX	9AY	9AZ	9BA	9BB	9BC	9BD	9BE	9BF	9BG	9BH	9BI	9BJ	9BK	9BL	9BM	9BN	9BO	9BP	9BQ	9BR	9BS	9BT	9BU	9BV	9BW	9BX	9BY	9BZ	9CA	9CB	9CC	9CD	9CE	9CF	9CG	9CH	9CI	9CJ	9CK	9CL	9CM	9CN	9CO	9CP	9CQ	9CR	9CS	9CT	9CU	9CV	9CW	9CX	9CY	9CZ	9DA	9DB	9DC	9DD	9DE	9DF	9DG	9DH	9DI	9DJ	9DK	9DL	9DM	9DN	9DO	9DP	9DQ	9DR	9DS	9DT	9DU	9DV	9DW	9DX	9DY	9DZ	9EA	9EB	9EC	9ED	9EE	9EF	9EG	9EH	9EI	9EJ	9EK	9EL	9EM	9EN	9EO	9EP	9EQ	9ER	9ES	9ET	9EU	9EV	9EW	9EX	9EY	9EZ	9FA	9FB	9FC	9FD	9FE	9FF	9FG	9FH	9FI	9FJ	9FK	9FL	9FM	9FN	9FO	9FP	9FQ	9FR	9FS	9FT	9FU	9FV	9FW	9FX	9FY	9FZ	9GA	9GB	9GC	9GD	9GE	9GF	9GG	9GH	9GI	9GJ	9GK	9GL	9GM	9GN	9GO	9GP	9GQ	9GR	9GS	9GT	9GU	9GV	9GW	9GX	9GY	9GZ	9HA	9HB	9HC	9HD	9HE	9HF	9HG	9HH	9HI	9HJ	9HK	9HL	9HM	9HN	9HO	9HP	9HQ	9HR	9HS	9HT	9HU	9HV	9HW	9HX	9HY	9HZ	9IA	9IB	9IC	9ID	9IE	9IF	9IG	9IH	9II	9IJ	9IK	9IL	9IM	9IN	9IO	9IP	9IQ	9IR	9IS	9IT	9IU	9IV	9IW	9IX	9IY	9IZ	9JA	9JB	9JC	9JD	9JE	9JF	9JG	9JH	9JI	9JJ	9JK	9JL	9JM	9JN	9JO	9JP	9JQ	9JR	9JS	9JT	9JU	9JV	9JW	9JX	9JY	9JZ	9KA	9KB	9KC	9KD	9KE	9KF	9KG	9KH	9KI	9KJ	9KK	9KL	9KM	9KN	9KO	9KP	9KQ	9KR	9KS	9KT	9KU	9KV	9KW	9KX	9KY	9KZ	9LA	9LB	9LC	9LD	9LE	9LF	9LG	9LH	9LI	9LJ	9LK	9LL	9LM	9LN	9LO	9LP	9LQ	9LR	9LS	9LT	9LU	9LV	9LW	9LX	9LY	9LZ	9MA	9MB	9MC	9MD	9ME	9MF	9MG	9MH	9MI	9MJ	9MK	9ML	9MN	9MO	9MP	9MQ	9MR	9MS	9MT	9MU	9MV	9MW	9MX	9MY	9MZ	9NA	9NB	9NC	9ND	9NE	9NF	9NG	9NH	9NI	9NJ	9NK	9NL	9NM	9NO	9NP	9NQ	9NR	9NS	9NT	9NU	9NV	9NW	9NX	9NY	9NZ	9OA	9OB	9OC	9OD	9OE	9OF	9OG	9OH	9OI	9OJ	9OK	9OL	9OM	9ON	9OO	9OP	9OQ	9OR	9OS	9OT	9OU	9OV	9OW	9OX	9OY	9OZ	9PA	9PB	9PC	9PD	9PE	9PF	9PG	9PH	9PI	9PJ	9PK	9PL	9PM	9PN	9PO	9PP	9PQ	9PR	9PS	9PT	9PU	9PV	9PW	9PX	9PY	9PZ	9QA	9QB	9QC	9QD	9QE	9QF	9QG	9QH	9QI	9QJ	9QK	9QL	9QM	9QN	9QO	9QP	9QQ	9QR	9QS	9QT	9QU	9QV	9QW	9QX	9QY	9QZ	9RA	9RB	9RC	9RD	9RE	9RF	9RG	9RH	9RI	9RJ	9RK	9RL	9RM	9RN	9RO	9RP	9RQ	9RR	9RS	9RT	9RU	9RV	9RW	9RX	9RY	9RZ	9SA	9SB	9SC	9SD	9SE	9SF	9SG	9SH	9SI	9SJ	9SK	9SL	9SM	9SN	9SO	9SP	9SQ	9SR	9SS	9ST	9SU	9SV	9SW	9SX	9SY	9SZ	9TA	9TB	9TC	9TD	9TE	9TF	9TG	9TH	9TI	9TJ	9TK	9TL	9TM	9TN	9TO	9TP	9TQ	9TR	9TS	9TT	9TU	9TV	9TW	9TX	9TY	9TZ	9UA	9UB	9UC	9UD	9UE	9UF	9UG	9UH	9UI	9UJ	9UK	9UL	9UM	9UN	9UO	9UP	9UQ	9UR	9US	9UT	9UU	9UV	9UW	9UX	9UY	9UZ	9VA	9VB	9VC	9VD	9VE	9VF	9VG	9VH	9VI	9VJ	9VK	9VL	9VM	9VN	9VO	9VP	9VQ	9VR	9VS	9VT	9VU	9VV	9VW	9VX	9VY	9VZ	9WA	9WB	9WC	9WD	9WE	9WF	9WG	9WH	9WI	9WJ	9WK	9WL	9WM	9WN	9WO	9WP	9WQ	9WR	9WS	9WT	9WU	9WV	9WW	9WX	9WY	9WZ	9XA	9XB	9XC	9XD	9XE	9XF	9XG	9XH	9XI	9XJ	9XK	9XL	9XM	9XN	9XO	9XP	9XQ	9XR	9XS	9XT	9XU	9XV	9XW	9XX	9XY	9XZ	9YA	9YB	9YC	9YD	9YE	9YF	9YG	9YH	9YI	9YJ	9YK	9YL	9YM	9YN	9YO	9YP	9YQ	9YR	9YS	9YT	9YU	9YV	9YW	9YX	9YY	9YZ	9ZA	9ZB	9ZC	9ZD	9ZE	9ZG	9ZH	9ZI	9ZJ	9ZK	9ZL	9ZM	9ZN	9ZO	9ZP	9ZQ	9ZR	9ZS	9ZT	9ZU	9ZV	9ZW	9ZX	9ZY	9ZZ

Patuk, 15 Juli 2016
Kepala Sekolah

Drs BASIRUDIN
NIP 19660720 196512 1 002



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL SMP N 1 PATUK TAHUN 2016

F02
Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMP N 1 Patuk
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jalan Jogja-Dlingo Km.18, Patuk, Gunungkidul
GURU PEMBIMBING : Sudarno,S.Pd

NAMA MAHASISWA
NIM
FAK/JUR/PRODI
DOSEN PEMBIMBING
 : Isna Alfiyah
 : 13206241045
 : FBS / Pend. Seni Rupa
 : Arsianti Latifah, S.Pd., M.Sn


NO.	HARI/TANGGAL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	Senin , 18 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> • 07.00 – 08.00 Upacara bendera • 08.00 – 09.00 Syawalan seluruh warga sekolah • 09.00 – 12.30 Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah SMP N 1 Patuk 	<ul style="list-style-type: none"> • Upacara bendera tergolong lancar terhitung dari yang bertugas adalah siswa baru • Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah berjalan lancar 	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak jarang terjadi kesalahan dari petugas upacara 	<ul style="list-style-type: none"> • Dari OSIS masih membimbing saat berlangsungnya upacara
2.	Selasa , 19 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> • 07.00 – 08.00 Upacara bendera • 08.00 – 12.30 Masa Pengenalan Lingkungan 			

			<p>Sekolah SMP N 1 Patuk</p> <ul style="list-style-type: none"> • 13.00 – 16.00 <p>Membuat property outbond dari botolbekas dan rafia sebagai jalur dalam game kekompakan jalan buta</p>			
3.	Rabu, 20 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> • 07.00 – 08.00 <p>Upacara bendera oleh siswa baru</p> <ul style="list-style-type: none"> • 08.00 – 12.30 <p>Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah SMP N 1 Patuk</p>				
4.	Kamis, 21 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> • 07.00 – 07.20 <p>Mendampingi membaca Al- qur'an</p> <ul style="list-style-type: none"> • 07.30 – 11.30 <p>Menyiapkan RPP seni rupa Nusantara daerah setempat</p> <ul style="list-style-type: none"> • 12.30 – 13.30 <p>Menyiapkan media pembelajaran</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mendampingi guru dalam mengajar berjalan lancar, praktikan banyak belajar mengenai cara guru menguasai kelas 			
5.	Jumat, 22 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> • 06.30 – 07.00 <p>Piket pintu gerbang. Menyalami siswa-siswi yang berangkat sekolah</p> <ul style="list-style-type: none"> • 08.40 – 10.20 <p>Mendampingi guru pembimbing mengajar di kelas VIII D dengan materi awal seni rupa terapan Nusantara masa lampau tiga</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mendampingi guru pembimbing untuk mengajar di kelas VIII D berjalan lancar 			

		<ul style="list-style-type: none"> • 10.30 – 11.30 Menyusun matrik program PPL • 13.00 – 15.00 Kami melanjutkan membuat matrik program PPL 			
--	--	--	--	--	--


Mengetahui :

Patuk, 15 September 2016

Dosen Pembimbing

 Arzianti Latifah, S.Pd, M.Sa
 NIP. 19760131 200112 2 002

Guru Pembimbing

 Sudarmo, S.Pd
 NIP. 19570302 198303 1 012

Mahasiswa

 Isna Alfiyah
 NIM. 13206241045



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL SMP N 1 PATUK TAHUN 2016

F02
Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMP N 1 Patuk
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jalan Jogja-Dlingo Km.18, Patuk, Gunungkidul
GURU PEMBIMBING : Sudarno,S.Pd

NAMA MAHASISWA : Isna Alfiyah
NIM : 13206241045
FAK/JUR/PRODI : FBS / Pend. Seni Rupa
DOSEN PEMBIMBING : Arsianti Latifah, S.Pd., M.Sn

NO.	HARI/TANGGAL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	Senin , 18 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> • 07.00 – 08.00 Upacara bendera • 08.00 – 09.00 Syawalan seluruh warga sekolah • 09.00 – 12.30 Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah SMP N 1 Patuk 	<ul style="list-style-type: none"> • Upacara bendera tergolong lancar terhitung dari yang bertugas adalah siswa baru • Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah berjalan lancar 	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak jarang terjadi kesalahan dari petugas upacara 	<ul style="list-style-type: none"> • Dari OSIS masih membimbing saat berlangsungnya upacara

2.	Selasa , 19 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> • 07.00 – 08.00 Upacara bendera • 08.00 – 12.30 Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah SMP N 1 Patuk • 13.00 – 16.00 Membuat property outbond dari botolbekas dan rafia sebagai jalur dalam game kekompakan jalan buta 			
3.	Rabu, 20 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> • 07.00 – 08.00 Upacara bendera oleh siswa baru • 08.00 – 12.30 Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah SMP N 1 Patuk 			
4.	Kamis, 21 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> • 07.00 – 07.20 Mendampingi membaca Al- qur'an • 07.30 – 11.30 Menyiapkan RPP seni rupa Nusanantara daerah setempat • 12.30 – 13.30 Menyiapkan media pembelajaran 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendampingi guru dalam mengajar berjalan lancar, praktikan banyak belajar mengenai cara guru menguasai kelas 		
5.	Jumat, 22 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> • 06.30 – 07.00 Piket pintu gerbang. Menyalami siswa-siswi yang berangkat 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendampingi guru pembimbing untuk mengajar di kelas VIII D 		

		<p>sekolah</p> <ul style="list-style-type: none"> • 08.40 – 10.20 Mendampingi guru pembimbing mengajar di kelas VIII D dengan materi awal seni rupa terapan Nusantara masa lampau tiga dimensi • 10.30 – 11.30 Menyusun matrik program PPL • 13.00 – 15.00 Kami melanjutkan membuat matrik program PPL 	berjalan lancar		
--	--	---	-----------------	--	--

Mengetahui :

Patuk, 15 September 2016

Dosen Pembimbing


 Arsyanti Latifah, S.Pd, M.Pa
 NIP. 19760131 200112 2 002

Guru Pembimbing


 Sucarno, S.Pd
 NIP. 19570302 198303 1 012

Mahasiswa


 Isna Alfiyah
 NIM. 13206241045



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL SMP N 1 PATUK TAHUN 2016

F02
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMP N 1 PATUK
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jalan Jogja-Dlingo Km.18, Patuk,
Gunungkidul.
GURU PEMBIMBING : Sudarno, S.Pd

NAMA MAHASISWA
NIM : Isna Alfiyah
: 13206241045
FAK/JUR/PRODI : FBS / Pend. Seni Rupa
DOSEN PEMBIMBING : Arsianti Latifah, S.Pd., M.Sn

NO.	HARI/TANGGAL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	Senin, 25 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none">• 06.40 – 07.00 Persiapan Upacara bendera hari senin• 07.00 – 07.40 Upacara bendera hari senin SMPN 1 Patuk• 08.00 – 10.00 Menyiapkan materi pembelajaran• 11.00 – 13.20 Mendampingi pak Darno mengajar kelas VII A dengan materi gambar flora, fauna dan alam benda• 13.30 – 14.30 Konsultasi RPP K-13 menggambar flora	<ul style="list-style-type: none">• Mendampingi guru mengajar berjalan lancar.• Konsultasi lancar, guru memberi saran mengenai pembuatan RPP		

2.	Selasa, 26 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> • 11.00 – 13.20 Perkenalan di kelas VII B 			
3.	Rabu, 27 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> • 07.00 – 07.20 Mendampingi membaca Al Qur'an • 08.00 -11.00 Menyempurnakan RPP seni rupa terapan nusantara daerah setempat • 12.00 – 13.20 Menyiapkan media pembelajaran. 			
4.	Kamis, 28 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> • 07.00 – 07.20 Mendampingi membaca Al Qur'an • 08.00 – 11.30 Menyiapkan media pembelajaran seni rupa terapan daerah setempat • 12.00 – 13.00 Menyempurnakan RPP seni rupa terapan nusantara daerah setempat • 15.00 – 19.00 Menyiapkan materi pembelajaran 			

5.	Jum'at, 29 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> • 07.00 – 07.20 Mendampingi membaca Al Qur'an • 08.00 – 10.20 Mengajar Siswa kelas VIII D, dengan materi seni rupa terapan Nusantara daerah setempat • 14.00 – 17.00 Menyiapkan RPP 			
----	----------------------	---	--	--	--

Mengetahui :

Dosen Pembimbing

Arnyanti Latifah, S.Pd, M.Sn
NIP. 19760131 200112 2 002

Guru Pembimbing

Sudarmo, S.Pd
NIP. 19570302 198303 1 012

Patuk, 15 September 2016

Mahasiswa

Isna Alfiyah
NIM. 13206241045



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL SMP N 1 PATUK TAHUN 2016

F02
Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMP N 1 PATUK
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jalan Jogja-Dlingo Km.18, Patuk,
Gunungkidul.
Yogyakarta. Telp. (0274) 773010

NAMA MAHASISWA : Isna Alfiyah
NIM : 13206241045
FAK/JUR/PRODI : FBS / Pend. Seni Rupa
DOSEN PEMBIMBING : Arsianti Latifah, S.Pd., M.Sn


NO.	HARI/TANGGAL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	Senin, 1 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> • 06.40 – 07.00 Menyiapkan upacara hari senin • 07.00 – 07.20 Upacara hari senin SMPN 1 Patuk • 08.00 – 11.00 Menyiapkan RPP dengan materi menggambar flora, fauna, dan alam benda • 11.00 – 13.20 Mengajar kelas VII A dengan materi menggambar flora, dilanjut diskusi dan presentasi, dan penilaian 	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan berjalan dengan lancar • Pembelajaran lancar 		
2.	Selasa, 2 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> • 06.30 – 07.00 Menyalami siswa-siswi yang baru datang di pintu 	<ul style="list-style-type: none"> • Dalam proses pembelajaran berjalan dengan baik dan lancar, siswa mamp mengikuti materi 	<ul style="list-style-type: none"> • Terkadang masih ada siswa yang ramai sendiri ataupun melakukan kegiatan tidak 	<ul style="list-style-type: none"> • Diingatkan untuk tenang/diingatkan secara personal

		<p>masuk/gerbang sekolah</p> <ul style="list-style-type: none"> • 07.00 – 07.20 Mendampingi siswa membaca Al-qur'an • 07.20 – 08.40 Mengajar kelas VIII B untuk praktik menggambar bebas dengan media bebas • 08.40 -10.20 Mengajar kelas VIII A untuk praktik menggambar bebas dengan media bebas • 11.00 – 13.20 Mengajar kelas VII B dengan materi menggambar flora, dilanjut diskusi dan presentasi, dan penilaian 	yang diberikan oleh Guru.	sesuai kegiatan belajar mengajar	<ul style="list-style-type: none"> • Lebih membuat penyampaian materi menjadi menarik
3.	Rabu, 3 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> • 07.00 – 07.20 Mendampingi siswa membaca Al-qur'an • 07.30 -09.30 Menyiapkan materi pembelajaran menggambar flora • 09.30 – 10.30 Melakukan tugas piket keliling kelas • 11.00 – 13.00 Menyiapkan RPP materi fauna kelas VII 			
4.	Kamis, 4 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> • 06.30 – 07.00 Menyalami siswa-siswi yang baru datang di pintu masuk/gerbang sekolah 			

		<ul style="list-style-type: none"> • 07.00 – 07.20 Mendampingi siswa membaca Al-qur'an • 08.00 – 11.30 Menyiapkan RPP materi fauna kelas VII • 12.30 – 13.30 Menyiapkan RPP materi fauna kelas VII 			
5.	Jumat, 5 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> • 07.00 – 07.20 Mendampingi siswa membaca Al-qur'an • 07.40 – 08.40 Menyiapkan materi pembelajaran tentang seni rupa Nusantara • 08.40 – 10.20 Mengajar kelas VIII D materi seni rupa terapan Nusantara 			


Mengetahui :

Patuk, 15 September 2016

Dosen Pembimbing

 Arshanti Latifah, S.Pd, M.Sn
 NIP. 19760131 200112 2 002

Guru Pembimbing

 Sucarno, S.Pd
 NIP. 19570302 198303 1 012

Mahasiswa

 Isna Alfiah
 NIM. 13206241045



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL SMP N 1 PATUK TAHUN 2016

F02
Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMP N 1 Patuk
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jalan Jogja-Dlingo Km.18, Patuk, Gunungkidul.
GURU PEMBIMBING : Sudarno, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Isna Alfiyah
NIM : 13206241045
FAK/JUR/PRODI : FBS / Pend. Seni Rupa
DOSEN PEMBIMBING : Arsianti Latifah, S.Pd., M.Sn

NO.	HARI/TANGGAL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	Senin, 8 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> • 06.40 – 07.00 Menyiapkan upacara hari senin • 07.00 – 07.20 Upacara hari senin SMPN 1 Patuk • 08.00 – 11.00 Menyiapkan RPP dengan materi menggambar flora, fauna, dan alam benda • 11.00 – 13.20 Mengajar kelas VII A dengan materi menggambar flora, dilanjut diskusi dan presentasi, dan penilaian 	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan berjalan dengan lancar • Pembelajaran lancar 		
2.	Selasa, 9 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> • 06.30 – 07.00 Menyalami siswa-siswi yang baru datang di pintu 	<ul style="list-style-type: none"> • Dalam proses pembelajaran berjalan dengan baik dan lancar, siswa mamp mengikuti materi 	<ul style="list-style-type: none"> • Terkadang masih ada siswa yang ramai sendiri ataupun melakukan kegiatan tidak 	<ul style="list-style-type: none"> • Diingatkan untuk tenang/diingatkan secara personal

		<p>masuk/gerbang sekolah</p> <ul style="list-style-type: none"> • 07.00 – 07.20 Mendampingi siswa membaca Al-qur'an • 07.20 – 08.40 Mengajar kelas VIII B untuk praktik menggambar bebas dengan media bebas • 08.40 -10.20 Mengajar kelas VIII A untuk praktik menggambar bebas dengan media bebas • 11.00 – 13.20 Mengajar kelas VII B dengan materi menggambar flora, dilanjut diskusi dan presentasi, dan penilaian 	yang diberikan oleh Guru.	sesuai kegiatan belajar mengajar	<ul style="list-style-type: none"> • Lebih membuat penyampaian materi menjadi menarik
3.	Rabu, 10 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> • 07.00 – 07.20 Mendampingi siswa membaca Al-qur'an • 07.30 -09.30 Menyiapkan materi pembelajaran menggambar flora • 09.30 – 10.30 Melakukan tugas piket keliling kelas • 11.00 – 13.00 Menyiapkan RPP materi fauna kelas VII 			
4.	Kamis, 11 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> • 06.30 – 07.00 Menyalami siswa-siswi yang baru datang di pintu masuk/gerbang sekolah 			

		<ul style="list-style-type: none"> • 07.00 – 07.20 Mendampingi siswa membaca Al-qur'an • 08.00 – 11.30 Menyiapkan RPP materi fauna kelas VII • 12.30 – 13.30 Menyiapkan RPP materi fauna kelas VII 			
5.	Jumat, 12 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> • 07.00 – 07.20 Mendampingi siswa membaca Al-qur'an • 07.40 – 08.40 Menyiapkan materi pembelajaran tentang seni rupa Nusantara • 08.40 – 10.20 Mengajar kelas VIII D materi seni rupa terapan Nusantara 			

Mengetahui :

Patuk, 15 September 2016

Dosen Pembimbing


 Arzianti Latifah, S.Pd, M.Sa
 NIP. 19760131 200112 2 002

Guru Pembimbing


 Sudarmo, S.Pd
 NIP. 19570302 198303 1 012

Mahasiswa



Isna Alfiyah
 NIM. 13206241045



**LAPORAN MINGGUAN
PELAKSANAAN KKN-PPL SMP N 1 PATUK
TAHUN 2016**

F02

Untuk
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMP N 1 PATUK
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jalan Jogja-Dlingo Km.18, Patuk,
Gunungkidul.
GURU PEMBIMBING : Sudarno, S.Pd

NAMA MAHASISWA
NIM
FAK/JUR/PRODI
DOSEN PEMBIMBING

: Isna Alfiyah
: 13206241045
: FBS / Pend. Seni Rupa
: Arsianti Latifah, S.Pd.,

NO.	HARI/TANGGAL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	Senin, 16 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none">• 07.00 – 07.20 Mendampingi siswa membaca Al- Qiran• 07.30 – 10.30 Menyiapkan bahan ajar kelas VII• 11.00 – 13.20 Mengajar kelas VII A dengan materi menggambar flora, fauna dan alam benda			
2.	Selasa, 17 Agustus 2016	UPACARA HUT RI			
3.	Rabu, 18 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none">• 07.00 – 07.20 Mendampingi siswa membaca Al- Qur'an• 07.30 -09.30 Menyiapkan materi pembelajaran menggambar fauna			

			<ul style="list-style-type: none"> • 09.30 – 10.30 Melakukan tugas piket keliling kelas • 11.00 – 13.00 Menyiapkan RPP materi alam benda kelas VII 		
4.	Kamis, 19 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> • 06.30 – 07.00 Menyalami siswa-siswi yang baru datang di pintu masuk/gerbang sekolah • 07.00 – 07.20 Mendampingi siswa membaca Al-qur'an • 08.00 – 11.30 Menyiapkan RPP materi fauna kelas VII • 12.30 – 13.30 Menyiapkan RPP materi fauna kelas VII 	<ul style="list-style-type: none"> • Praktik mengajar berjalan dengan lancar • Evaluasi berjalan Lancar 		
5.	Jum'at, 20 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> • 07.00 – 07.20 Mendampingi siswa membaca Al-qur'an • 07.40 – 08.40 Menyiapkan RPP tentang seni tekstil • 08.40 – 10.20 Mengajar kelas VIII D praktik menggambar bebas 			

Mengetahui ,

Patuk, 15 September 2015

Dosen Pembimbing


Arzianti Latifah, S.Pd, M.Sn
NIP. 19760131 200112 2 002

Guru Pembimbing


Suddarmo, S.Pd
NIP. 19570302 198303 1 012

Mahasiswa


Isna Alfiyah
NIM. 13206241045



**LAPORAN MINGGUAN
PELAKSANAAN KKN-PPL SMP N 1 PATUK
TAHUN 2016**

F02

Untuk
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMP N 1 PATUK

ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jalan Jogja-Dlingo Km.18, Patuk, Gunungkidul.

GURU PEMBIMBING

: Sudarno, S.Pd

NAMA MAHASISWA

: Isna Alfiyah

NIM

: 13206241045

FAK/JUR/PRODI

: FBS / Pend. Seni Rupa

DOSEN PEMBIMBING

: Arsianti Latifah, S.Pd.,

NO.	HARI/TANGGAL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	Senin, 23 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none">• 07.00 – 07.20 Mendampingi siswa membaca Al- Qiran• 07.30 – 10.30 Menyiapkan bahan ajar kelas VII• 11.00 – 13.20 Mengajar kelas VII A dengan materi menggambar flora			
2.	Selasa, 24 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none">• 06.30 – 07.00 Menyalami siswa-siswi yang baru datang di pintu masuk/gerbang sekolah• 07.00 – 07.20 Mendampingi siswa membaca Al-qur'an• 07.20 – 08.40 Mengajar kelas VIII B untuk praktik menggambar bebas dengan media bebas• 08.40 -10.20			


3.	Rabu, 25 Agustus 2016	<p>Mengajar kelas VIII A untuk praktik menggambar bebas dengan media bebas</p> <ul style="list-style-type: none"> • 11.00 – 13.20 <p>Mengajar kelas VII B dengan praktik menggambar flora</p> <ul style="list-style-type: none"> • 07.00 – 07.20 <p>Mendampingi siswa membaca Al- Qur'an</p> <ul style="list-style-type: none"> • 07.30 -09.30 <p>Menyiapkan materi pembelajaran menggambar fauna</p> <ul style="list-style-type: none"> • 09.30 – 10.30 <p>Melakukan tugas piket keliling kelas</p> <ul style="list-style-type: none"> • 11.00 – 13.00 <p>Menyiapkan RPP materi alam benda kelas VII</p>						
4.	Kamis, 26 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> • 06.30 – 07.00 <p>Menyalami siswa-siswi yang baru datang di pintu masuk/gerbang sekolah</p> <ul style="list-style-type: none"> • 07.00 – 07.20 <p>Mendampingi siswa membaca Al- Qur'an</p> <ul style="list-style-type: none"> • 08.00 – 11.30 <p>Menyiapkan RPP materi fauna kelas VII</p> <ul style="list-style-type: none"> • 12.30 – 13.30 <p>Menyiapkan RPP materi fauna kelas VII</p>						
5.	Jum'at, 27 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> • 07.00 – 07.20 <p>Mendampingi siswa membaca</p>						

				<p>Al-qur'an</p> <ul style="list-style-type: none"> • 07.40 – 08.40 Menyiapkan RPP tentang seni tekstil • 08.40 – 10.20 Mengajar kelas VIII D praktik menggambar bebas 		
--	--	--	--	--	--	--

Mengetahui ,

Patuk, 15 September 2016

Dosen Pembimbing




Arzanti Latifah, S.Pd, M.Sa
NIP. 19760131 200112 2 002

Guru Pembimbing



Suddarno, S.Pd
NIP. 19570302 198303 1 012

Mahasiswa



Isna Alfiyah
NIM. 13206241045



**LAPORAN MINGGUAN
PELAKSANAAN KKN-PPL SMP N 1 PATUK
TAHUN 2016**

F02
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMP N 1 PATUK
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jalan Jogja-Dlingo Km.18, Patuk,
Gunungkidul.
GURU PEMBIMBING : Sudarno, S.Pd

NAMA MAHASISWA
NIM
FAK/JUR/PRODI
DOSEN PEMBIMBING

: Isna Alfiyah
: 13206241045
: FBS / Pend. Seni Rupa
: Arsianti Latifah, S.Pd.,


NO.	HARI/TANGGAL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	Senin, 30 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none">• 07.00 – 07.20 Mendampingi siswa membaca Al- Quran• 07.30 – 10.30 Menyiapkan bahan ajar kelas VII• 11.00 – 13.20 Mengajar kelas VII A dengan materi menggambar flora			
2.	Selasa, 31 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none">• 06.30 – 07.00 Menyalami siswa-siswi yang baru datang di pintu masuk/gerbang sekolah• 07.20 – 08.40 Ulangan harian I• 08.40 -10.20			

				<p>Ulangan harian I</p> <ul style="list-style-type: none"> • 11.00 – 13.20 Mengajar kelas VII B dengan diskusi fauna dilanjut praktik 			
3.	Rabu, 1 September 2016			<ul style="list-style-type: none"> • 07.00 – 07.20 Mendampingi siswa membaca Al-qur'an • 07.30 -09.30 Menyiapkan RPP fauna • 09.30 – 10.30 Melakukan tugas piket keliling kelas • 11.00 – 13.00 Menyiapkan RPP materi fauna kelas VII 			
4.	Kamis, 2 September 2016			<ul style="list-style-type: none"> • 06.30 – 07.00 Menyalami siswa-siswi yang baru datang di pintu masuk/gerbang sekolah • 08.00 – 11.30 Menyiapkan RPP materi fauna kelas VII • 12.30 – 13.30 Menyiapkan RPP materi tekstil kelas VIII 			
5.	Jumat, 3 September 2016			<ul style="list-style-type: none"> • 07.00 – 07.20 Mendampingi siswa membaca Al-qur'an • 07.40 – 08.40 Menyiapkan media pembelajaran tentang seni patung • 08.40 – 10.20 Mengajar kelas VIII D praktik 			

		membuat patung			
--	--	----------------	--	--	--

Mengetahui ,

Patuk, 15 September 2016

Dosen Pembimbing

Arzianti Latifah, S.Pd, M.Sn
NIP. 19760131 200112 2 002

Guru Pembimbing

Sudarno, S.Pd
NIP. 19570302 198303 1 012

Mahasiswa

Isna Alfiyah
NIM. 13206241045



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL SMP N 1 PATUK TAHUN 2016

F02
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMP N 1 PATUK
 ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jalan Jogja-Dlingo Km.18, Patuk,
 Gunungkidul.
 GURU PEMBIMBING : Sudarno, S.Pd

NAMA MAHASISWA
 NIM
 FAK/JUR/PRODI
 DOSEN PEMBIMBING


: Isna Alfiyah
 : 13206241045
 : FBS / Pend. Seni Rupa
 : Arsianti Latifah, S.Pd.,

NO.	HARI/TANGGAL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	Senin, 5 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> • 07.30 – 10.30 Menyiapkan bahan ajar kelas VII • 11.00 – 13.20 Mengajar kelas VII A dengan materi menggambar alam benda 			
2.	Selasa, 6 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> • 06.30 – 07.00 Menyalami siswa-siswi yang baru datang di pintu masuk/gerbang sekolah • 07.20 – 08.40 Mengajar kelas VIII B praktik membuat patung • 08.40 -10.20 Mengajar kelas VIII A praktik membuat patung • 11.00 – 13.20 Mengajar kelas VII B dengan materi menggambar alam benda 			

3.	Rabu, 7 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> • 07.00 – 07.20 Mendampingi siswa membaca Al-qur'an • 07.30 -09.30 Menyiapkan RPP tekstil • 09.30 – 10.30 Melakukan tugas piket keliling kelas • 11.00 – 13.00 Menyiapkan RPP materi tekstil 			
4.	Kamis, 8 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> • 06.30 – 07.00 Menyalami siswa-siswi yang baru datang di pintu masuk/gerbang sekolah • 08.00 – 11.30 Menyiapkan materi alam benda kelas VII • 12.30 – 13.30 Menyiapkan media pembelajaran 			
5.	Jumat, 9 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> • 07.00 – 07.20 Mendampingi siswa membaca Al-qur'an • 08.40 – 10.20 Mengajar kelas VIII D praktik membuat patung 			

Mengetahui ,

Dosen Pembimbing



Armani Latifah, S.Pd, M.Sn
NIP. 19760131 200112 2 002

Guru Pembimbing



Sudarmo, S.Pd
NIP. 19570302 198303 1 012

Patuk, 15 September 2016

Mahasiswa



Isna Alfiyah
NIM. 13206241045



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL SMP N 1 PATUK TAHUN 2016

F02

Untuk
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMP N 1 PATUK
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jalan Jogja-Dlingo Km.18, Patuk,
Gunungkidul.
GURU PEMBIMBING : Sudarno, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Isna Alfiyah
NIM : 13206241045
FAK/JUR/PRODI : FBS / Pend. Seni Rupa
DOSEN PEMBIMBING : Arsianti Latifah, S.Pd.,

NO.	HARI/TANGGAL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	Senin, 12 September 2016	IDUL ADHA			
2.	Selasa, 13 September 2016	PENYEMBELIHAN	<ul style="list-style-type: none">• Penyembelihan lancar, SMP N 1 Patuk menyembelih 1 ekor sapi yang besar di sekolah		
3.	Rabu, 14 September 2016	07.00 – 12.00 Mengerjakan laporan PPL			
4.	Kamis, 15 September 2016	Mengerjakan laporan PPL			

Mengetahui ,

Patuk, 15 September 2016

Dosen Pembimbing

Mahasiswa

Arsianti Latifah, S.Pd, M.Sn
NIP. 19760131 200112 2 002

Sudarno, S.Pd
NIP. 19570302 198303 1 012

Isna Alfiyah
NIM. 13206241045