

LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
PERIODE 15 JULI – 15 SEPTEMBER 2016
SMP NEGERI 1 PATUK

Jalan Jogja-Dlingo, Patuk, Gunungkidul, Yogyakarta

Telepon 0274-7493146



Disusun oleh:

Intan Agus Puspita Rini

(13205241009)

JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA DAERAH
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2016

LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
PERIODE 15 JULI – 15 SEPTEMBER 2016
SMP NEGERI 1 PATUK

Jalan Jogja-Dlingo, Patuk, Gunungkidul, Yogyakarta

Telepon 0274-7493146



Disusun oleh:

Intan Agus Puspita Rini

(13205241009)

JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA DAERAH
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2016

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya menyatakan bahwa mulai tanggal 15 Juli – 15 September 2016 telah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Tahun Akademik 2016/2017 di SMP N 1 PATUK, Gunungkidul yaitu:

Nama : Intan Agus Puspita Rini
NIM : 13205241009
Fakultas : Bahasa dan Seni
Program Studi : Pendidikan Bahasa Jawa

Sebagai pertanggungjawaban telah saya susun laporan individu PPL Tahun Akademik 2016/2017 di SMP N 1 PATUK, Gunungkidul.

Patuk, 15 September 2016

Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan

DPL Pamong


Hardiyanto, M.Hum.

NIP. 19561130 198411 1 001


Dra. As Sartini, M. Pd.

NIP. 19700822 200501 2 006

Mengesahkan

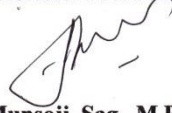
Kepala Sekolah

Koordinator PPL Sekolah



Drs. Basirudin

NIP. 196607201995121 002


Munsoji, Sag., M.Pd

NIP. 197704102008011007

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Puji syukur kehadirat Allah SWT, yang telah melimpahkan karunia-Nya sehingga penyusun dapat melaksanakannya. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) UNY 2016 dan sekaligus dapat menyelesaikan laporan individu PPL di SMP Negeri 1 Patuk. Solawat dan salam senantiasa tercurah kepada Nabi Muhammad SAW sebagai inspirator dan motivator terbaik sepanjang zaman.

Selama melaksanakan PPL di SMP Negeri 1 Patuk begitu banyak pengalaman berharga yang telah didapatkan. Semoga pengalaman yang diperoleh dapat bermanfaat dan dapat segera dipublikasikan oleh penulis. Pengalaman selama PPL yang diperoleh antara lain dapat menerapkan pembuatan silabus dan RPP untuk perencanaan pembelajaran, memahami karakter dan kemampuan peserta didik dan lebih mendalami konten sains. Hal demikian tidak dapat tercapai tanpa bantuan dari berbagai pihak. Untuk itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga kegiatan PPL di SMP Negeri 1 Patuk dapat terlaksana dengan lancar sesuai dengan rencana.
2. Bapak Prof. Dr. Rochmat Wahab, M. A, M.Pd selaku Rektor UNY yang telah memberikan izin pelaksanaan PPL 2016.
3. Pihak LPPMP dan UPPL yang selalu mengarahkan dan memberikan bantuan terkait dengan perencanaan dan pelaksanaan PPL.
4. Ibu Drs. Basirudin selaku kepala SMP Negeri 1 Patuk yang telah memberikan izin dan mengarahkan kami dalam melaksanakan program kerja PPL.
5. Bapak Munsoji, Sag., M.Pd selaku koordinator PPL SMP Negeri 1 Patuk yang telah memberikan pengarahan dan melakukan koordinasi terkait dengan komunikasi antara peserta PLL dengan pihak sekolah.
6. Ibu Dra. As Sartini, S. Pd. selaku guru pembimbing mata pelajaran Bahasa Jawa kelas VII, VIII, IX yang telah sabar membimbing sekaligus memberikan kepercayaan dan kesempatan kepada saya agar dapat menimba ilmu dan memperoleh pengalaman sebagai seorang pendidik.
7. Bapak Drs. Hardiyanto, M. Pd. selaku dosen pembimbing PPL yang telah memberikan masukan-masukan dan motivasi bagaimana menjadi guru Bahasa Jawa yang sesungguhnya yang dapat menjelaskan tentang pentingnya pelestarian budaya jawa melalui pendidikan berbahasa. Semoga kami dapat menerapkan ilmu yang telah kami dapatkan.

8. Seluruh guru dan karyawan SMP Negeri 1 Patuk atas bantuan, kerjasama dan silaturahmi yang terjalin dengan baik maupun materiil demi kelancaran segala aktifitas praktikan.
9. Bapak dan ibu tercinta serta segenap keluarga yang senantiasa memberikan dukungan hak moril maupun maupun materiil demi kelancaran segala aktifitas praktikan.
10. Seluruh siswa-siswi SMP Negeri 1 Patuk yang senantiasa menjadi kebanggaan dan kerinduan tersendiri, semoga kelak kalian akan menjadi generasi penerus bangsa yang dapat bekerjasama mengubah peradaban dan wajah Indonesia ke arah yang lebih baik.
11. Rekan-rekan Tim PPL SMP Negeri 1 Patuk atas kerjasama, kepedulian dan semangat untuk menyukseskan progam PPL ini.
12. Semua pihak yang telah memberikan dukungan, saran dan masukan demi kelancaran PPL UNY 2016 di SMP 1 Patuk yang tidak dapat saya sebutkan satu per satu.

Semoga laporan ini dapat menjadi pertimbangan dan koreksi serta pertanggungjawaban yang dapat menjelaskan tentang berbagai kegiatan yang menjadi program PPL. Kritik dan saran yang membangun dari semua pihak sangat penulis harapkan demi perbaikan laporan ini.

Patuk, 15 September 2016

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
ABSTRAK	vii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi.....	1
B. Rumusan Program dan Rencana Kegiatan PPL	6
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan PPL	9
B. Pelaksanaan PPL	15
C. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL	26
D. Refleksi.....	27
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	29
B. Saran	30
DAFTAR PUSTAKA	31

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Matriks Program Kerja PPL
Lampiran 2	Laporan Mingguan PPL
Lampiran 3	Kartu Bimbingan PPL
Lampiran 4	Kalender Akademik
Lampiran 5	Jadwal Pelajaran SMP N 1 PATUK
Lampiran 6	Silabus
Lampiran 7	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
Lampiran 8	Kisi-Kisi Ulangan Harian
Lampiran 9	Soal Ulangan Harian
Lampiran 10	Kunci Jawaban Soal Ulangan Harian
Lampiran 11	Daftar Hadir Peserta Didik
Lampiran 12	Daftar Nilai
Lampiran 13	Analisis Butir Soal
Lampiran 14	Dokumentasi Kegiatan

**LAPORAN KEGIATAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP N 1 PATUK**

**Oleh :
Intan Agus Puspita Rini
Pendidikan Bahasa Daerah
NIM. 13205241009**

**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016
SMP NEGERI 1 PATUK**

ABSTRAK

Dunia pendidikan memang selalu mengutamakan kinerja lapangan. Dalam artian seorang pendidik dituntut untuk memiliki skill mengajar yang baik demi kemajuan pendidikan di Indonesia. Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) merupakan sebuah universitas berbasis pendidikan. Universitas Negeri Yogyakarta merupakan salah satu universitas yang melahirkan seorang pendidik yang terampil dalam mengelola pendidikan. Oleh karena itu, Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) menerapkan sebuah mata kuliah yang nantinya akan menuntut mahasiswa untuk mempraktikkan apa yang telah didapatkan di bangku kuliahnya.

Mata kuliah tersebut yaitu Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Praktik tersebut merupakan suatu mata kuliah yang nantinya akan menjadi tolok ukur seorang mahasiswa mampu atau tidak dalam mendidik siswa sebagai seorang pendidik yang telah terampil. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) tersebut juga dapat menjadi sebuah ajang pengenalan kepada mahasiswa tentang bagaimana dunia kerja dalam bidang pendidikan. Sebelum pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilakukan, seorang mahasiswa akan mendapatkan sebuah pelatihan khusus yaitu diterapkan dalam mata kuliah microteachng. Microteaching merupakan mata kuliah yang bertujuan agar mahasiswa benar-benar matang dalam hal mendidik siswa sebelum benar-benar diterjunkan. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh oleh mahasiswa program studi apapun yang memfokuskan pada bidang pendidikan.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilakukan penulis di SMPN 1 Patuk dengan jumlah lima kelas dengan rincian VII F, VIII C, IX B, IX D, dan IX F dengan karakter siswa yang berbeda-beda. Sehingga demi mendapatkan hasil yang baik mahasiswa harus memahami karakter masing-masing kelas. Selain itu, untuk memperoleh hasil yang baik perlu ditingkatkan koordinasi antara LPPMP, DPL PPL dan sekolah agar dapat memberikan informasi yang akurat kepada praktikan PPL sehingga dapat diterapkan dalam pembelajaran. Komunikasi atau informasi dari LPPMP harus lebih dimaksimalkan dan lebih dipastikan sampai pada mahasiswa. Berdasarkan hasil pelaksanaan, program PPL 2016 dapat berjalan lancar. Kelancaran pelaksanaan program PPL UNY 2016 ini tidak terlepas dari adanya kerjasama yang baik antara pihak sekolah, mahasiswa, serta siswa SMP Negeri 1 Patuk.

Katakunci: Kata kunci: UNY, PPL, SMP Negeri 1 Patuk.

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan mata kuliah wajib yang harus diikuti oleh semua mahasiswa UNY. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan mata kuliah yang diambil di semester khusus, artinya adalah mata kuliah yang dilakukan di pertengahan antara semester 6-7. Sebelum melakukan Praktik Kuliah Lapangan (PPL) mahasiswa dituntut mengikuti pembelajaran *Microteaching* yang dimana mata kuliah tersebut merupakan mata kuliah yang difungsikan sebagai ajang latihan untuk mahasiswa sebelum diterjunkan langsung ke lingkungan sekolah yang sebenarnya.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) menghasilkan sebuah laporan akademik yang akan menjadi tonggak ukur untuk menilai kemampuan siswa saat diterjunkan dalam dunia kerja di lembaga pendidikan. Laporan tersebut berisi analisis sekolah, murid, analisis hasil nilai, dsb yang akan dikemas menjadi sebuah laporan akademik. Dalam laporan ini mahasiswa melakukan Praktik Pengalaman Lapangan di SMP Negeri 1 Patuk. Sehingga sebagai berikut laporan hasil yang dapat dilakukan oleh mahasiswa :

A. Analisis Situasi

1. Profil SMP N 1 Patuk

SMP N 1 Patuk merupakan salah satu Sekolah Menengah Pertama Negeri yang ada di Kecamatan Patuk, Kabupaten Gunung Kidul. SMP N 1 Patuk beralamat di Jl.Yogyakarta-Dlingo km. 18. SMP N 1 Patuk merupakan sekolah menengah pertama yang paling bagus di daerah Kecamatan Patuk, Kabupaten Gunung Kidul. SMP N 1 Patuk memiliki gedung dan fasilitas yang sangat mendukung untuk kegiatan belajar mengajar, baik teori maupun praktik. Sistem manajemen yang dimiliki sekolah juga sangat baik sehingga sekolah tersebut mendapat akreditasi A. Secara umum SMP N 1 Patuk masih dalam taraf pengembangan dan peningkatan kualitas pendidikan untuk mempersiapkan *output* yang memiliki kompetensi di bidangnya sesuai dengan visi dan misinya, yaitu :

- Visi : “Unggul dalam imtaq, akademik, iptek, olahraga, seni, keterampilan, dan berbudi pekerti luhur yang berwawasan lingkungan.”
- Misi :
 1. Melaksanakan kegiatan ibadah sesuai dengan agama yang dianutnya secara kontinyu dalam rangka meningkatkan derajat iman dan kaqwa: seperti sholat dhuha, sholat dhuhur berjamaah, peringatan/ perayaan hari-hari besar agama, pengajian rutin, dll.

2. Melaksanakan kegiatan les/ menambah jam untuk pengayaan guna menciptakan manusia yang cerdas, menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi.
3. Melaksanakan pembelajaran yang efektif dan efisien guna mencapai keunggulan prestasi di bidang akademik maupun non akademik dan keterampilan.
4. Mengembangkan proses pembelajaran dengan berbasis teknologi informasi (TI).
5. Melatih siswa dalam berbagai bidang keterampilan dalam bentuk ekstra seperti PMR, Pramuka, Keterampilan batik, boga, busana, pidato basa jawa, dan lain-lain guna menciptakan manusia yang memiliki kecakapan hidup.
6. Melaksanakan kegiatan ekstra dalam bidang olahraga dan seni budaya agar prestasi siswa mampu bersaing.
7. Mendorong dan memotivasi tenaga pendidik dan kependidikan agar memiliki kemampuan yang memenuhi standar.
8. Menyusun, melaksanakan/mengefektifkan kurikulum yang sesuai dengan kondisi dan potensi sekolah.
9. Menyediakan/ melengkapi sarana dan prasarana pendidikan yang memenuhi standar.
10. Mengefektifkan pengelolaan pendidikan yang memenuhi standar.
11. Merancang dan melaksanakan penelitian pendidikan yang memenuhi standar.
12. Membuat program dan melaksanakan kegiatan 7K.

2. Kondisi Fisik Sekolah

SMP Negeri 1 Patuk merupakan lembaga pendidikan dengan tingkat sekolah menengah pertama yang menjadi lokasi pelaksanaan PPL UNY 2016. Secara geografis, Sekolah Menengah Pertama (SMP) Negeri 1 Patuk terletak di jln.Yogya-Dlingo Km 18, Patuk, Gunungkidul.

a. Ruang Kelas

Gedung SMP N 1 Patuk terdiri dari 24 ruang kelas. Masing-masing kelas telah memiliki fasilitas yang menunjang proses pembelajaran meliputi: meja, kursi, papan tulis, *whiteboard*, LCD dll.

b. Ruang Perkantoran

Ruang perkantoran terdiri dari ruang Kepala Sekolah, ruang Tata Usaha (TU), ruang Guru dan ruang Bimbingan Konseling.

c. Laboratorium

Laboratorium yang dimiliki SMP N 1 Patuk yaitu 1 laboratorium IPA,2 ruang laboratorim TIK, 1 ruang laboratorium bahasa.

d. Mushola

Mushola Jabal – Nur disekolah berfungsi sebagai tempat ibadah untuk seluruh warga SMP N 1 Patuk yang beragama Islam serta sebagai tempat melaksanakan kegiatan kerohanian Islam untuk siswa maupun guru.

e. Ruang Penunjang Kegiatan Pembelajaran

Ruang Penunjang Kegiatan Pembelajaran terdiri dari ruang perpustakaan, dan lapangan sepakbola, lapangan basket yang diremajakan untuk menunjang proses kegiatan belajar mengajar.

f. Ruang UKS

Ruang UKS (Usaha Kesehatan Sekolah) terletak disebelah kanan ruang OSIS yang digunakan sebagai tempat pemberian pertolongan pertama bagi siswa yang sakit. Sekolah ini juga sangat kondusif sebagai tempat belajar. Hal ini merupakan potensi fisik yang sangat menunjang untuk KBM (Kegiatan Belajar Mengajar).

g. Ruang Kegiatan Siswa

Ruang kegiatan siswa merupakan ruang yang disediakan oleh pihak sekolah untuk menunjang semua kegiatan yang dilakukan siswa. Terdiri dari ruang Aula, ruang Osis dan Ruang Kesenian.

3. Kondisi Non Fisik Sekolah

Secara umum situasi SMP Negeri 1 Patuk dapat dideskripsikan sebagai berikut:

Kondisi gedung sekolah terawat dan memenuhi syarat untuk digunakan dalam kegiatan pembelajaran. SMP Negeri 1 Patuk beralamat di Jalan Jogja-Dlingo KM 18 Patuk, Kabupaten Gunungkidul Daerah Istimewa Yogyakarta. Sekolah yang tertata rapi beraneka bunga dan pepohonannya. Begitu juga sekolah yang memadai untuk sarana belajar siswa. Nyaman dan indah untuk dipandang. Selanjutnya mengenai keadaan lingkungan di SMP Negeri 1 Patuk meliputi hal-hal sebagai berikut :

a. Dilihat dari jenis bangunan yang mengelilingi sekolah SMP Negeri 1 Patuk dikelilingi oleh ladang dan lahan luas diatas perbukitan. Selain itu terdapat beberapa bangunan yang mengelilingi SMP Negeri 1 Patuk, seperti berikut :

1) SMP Negeri 1 Patuk diapit oleh pemukiman warga yang jaraknya sedikit berjauhan.

- 2) Disebelah timur SMP Negeri 1 Patuk terdapat lapangan sepak bola milik Kecamatan Patuk.
- b. Dilihat dari kondisi lingkungan sekitar SMP Negeri 1 Patuk seperti berikut :
- 1) Berdasarkan observasi tingkat kebersihan yang terdapat di SMP Negeri 1 Patuk sudah relatif bersih karena para siswa di sekolah tersebut sudah dibiasakan hidup bersih di lingkungan sekolah, misalnya membiasakan membuang sampah ditempatnya. Dalam membuang sampah pun siswa dibiasakan untuk mengelompokkan jenis sampah yang akan dibuang.
 - 2) Berdasarkan observasi tingkat kebisingan yang terdapat di SMP Negeri 1 Patuk. Suasana pembelajaran di SMP Negeri 1 Patuk tidak terganggu dengan kebisingan kendaraan yang melintas dikarenakan SMP Negeri 1 Patuk berada di atas bukit yang lumayan jauh dari kebisingan lalu lintas jalan raya. Sehingga pelajaran dapat berlangsung tanpa terganggu oleh polusi suara.
 - 3) Berdasarkan observasi tingkat sanitasi yang terdapat di SMP Negeri 1 Patuk sangat baik. Dapat dilihat di beberapa sudut kelas terdapat wastafel. Dari sisi kamar mandi guru dan siswa terlihat bersih.
 - 4) Berdasarkan observasi jalan penghubung dengan sekolah SMP Negeri 1 Patuk sangat strategis karena tidak jauh darisekolahan terdapat jalan raya yang menghubungkan Bantul dan Gunungkidul. Terdapat pula tempat pemberhentian bus arah Jogja, dan Gunungkidul.

4. Potensi Sekolah

Berdasarkan hasil observasi yang dilakukan pra PPL maka diperoleh data sebagai berikut :

a. Potensi Siswa

Jumlah siswa SMP Negeri 1 Patuk tahun ajaran 2016/2017 tercatat sebanyak 473 siswa yang terdiri dari 160 siswa kelas VII, 162 siswa kelas VIII, dan 153 siswa kelas IX. Setiap siswa memiliki latar belakang keluarga dan sosial yang berbeda-beda, oleh sebab itu keberagaman sikap dan perilaku setiap siswa menjadi sangat istimewa. Berdasarkan pengamatan, potensi siswa yang ada sangatlah beragam, mulai dari kegemaran siswa dalam bidang seni diataranya karawitan, musik (band), dan menari. Ada pula bakat dalm bidang olahraga yaitu voli, sepak bola, dan lain-lain. Potensi siswa lainnya ialah dibidang kesehatan, Palang Merah Remaja (PMR).

b. Potensi Guru

Saat ini SMP Negeri 1 Patuk terdapat 35 orang guru dan karyawan yang terdiri dari 34 PNS dan 1 GTT. Sebagian besar guru memiliki jenjang pendidikan S1.

Dengan beragamnya kepribadian dari para guru dan latar belakang pendidikannya, hal ini mendasari terbentuknya struktur organisasi sekolah yang kokoh.

c. Potensi Karyawan

Staf karyawan SMP Negeri 1 Patuk berjumlah 12 dengan 9 Pegawai tetap dan 3 pegawai tidak tetap.

d. Fasilitas KBM

Media yang tersedia dan digunakan diantaranya LCD, computer, speaker dan perpustakaan. Perpustakaan menyediakan beragam buku yang menunjang proses pembelajaran. Selain buku-buku pelajaran perpustakaan juga menyediakan novel dan buku-buku pengetahuan umum. Di perpustakaan siswa dapat meminjam buku yang diperlukan. Perpustakaan dikelola dengan baik oleh petugas yang menjaga perpustakaan.

e. Observasi Pembelajaran di Kelas

No.	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A. Perangkat Pembelajaran		
1.	Persiapan kurikulum K13 dan KTSP	Persiapan Kurikulum K13 diterapkan pada kelas VII dan Penerapan Kurikulum KTSP diterapkan pada kelas VIII dan IX.
2.	Silabus	Silabus sudah sesuai dengan kurikulum standar dengan ditambahkan aspek sikap.
3.	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Sesuai dengan apa yang telah dijabarkan dalam silabus.
B. Proses Pembelajaran		
1.	Membuka pembelajaran	Guru membuka dengan mengucapkan salam sebelum pembelajaran dimulai. Setelah itu guru memberitahukan materi pembelajaran dengan mencoba mengingat kembali yang telah dibahas sebelumnya sesudah mempresensi siswa dan menyampaikan tujuan.
2.	Penyajian materi	Materi disajikan dengan metode yang cenderung <i>teacher-centered</i> . Siswa mendengarkan ceramah/presentasi dari guru kemudian siswa dituntut aktif dengan cara menjawab pertanyaan yang diberikan oleh guru tentang materi yang telah disampaikan.
3.	Metode	Metode pembelajaran yang dipakai adalah ceramah, tanya

	pembelajaran	jawab, diskusi dan mencatat.
4.	Penggunaan bahasa	Guru sedikit menggunakan bahasa jawa dan sedikit menggunakan Bahasa Indonesia.
5.	Penggunaan waktu	Kurang efektif, sebagian besar waktu digunakan untuk mengkondisikan siswa.
6.	Gerak	Gerak guru tenang, namun dapat menguasai kelas karena sering melakukan pengecekan terhadap masing-masing siswa. <i>Eye contact</i> yang dilakukan guru cukup menyeluruh.
7.	Cara memotivasi siswa	Guru mampu memotivasi siswa. Siswa yang kurang aktif akan mendapat teguran, perhatian, dan pengarahan dari guru.
8.	Teknik bertanya	Bertanya secara langsung baik bertanya kepada seluruh siswa atau personal. Dengan cara lisan guru mencoba membangun interaksi 2 arah (guru dengan siswa) melontarkan pertanyaan yang memancing pola pikir siswa terhadap suatu masalah yang dipaparkan oleh guru secara individual, kemudian siswa diminta untuk memberikan tanggapan.
9.	Teknik penguasaan kelas	Guru dapat menguasai kelas dengan baik, dengan cara berkeliling kelas mengontrol siswa.
10.	Penggunaan media	Media yang digunakan adalah <i>white board</i> , spidol, <i>LCD</i> , <i>speaker</i> dan soal-soal Bahasa Jawa.
11.	Bentuk dan cara evaluasi	Guru mengarahkan siswa untuk menjawab setiap soal evaluasi yang diberikan guru. Cara penilaian yang dilakukan oleh guru tahap demi tahap sehingga cukup terstruktur dan jelas.
12.	Menutup pelajaran	Sebelum menutup pelajaran, guru meminta beberapa siswa untuk menyampaikan kesimpulan. Guru menutup pertemuan dengan berdoa, menyanyikan lagu nasional dan mengucapkan salam.
C. Perilaku Siswa		
1.	Perilaku siswa di dalam kelas	Pada saat memulai pelajaran sebagian besar siswa cenderung tenang. Sebagian siswa terutama siswa laki-laki kurang sopan dalam berbicara dan mengemukakan pendapat.
2.	Perilaku siswa di luar kelas	Sebagian siswa kurang sopan dalam berbicara dan bertingkah laku saat pembelajaran dimulai.

B. Perumusan Program dan Rencana Kegiatan PPL

Kegiatan PPL di sekolah untuk meningkatkan potensi bakat dan minat peserta didik guna menunjang proses belajar mengajar, meningkatkan kondisi

lingkungan sekolah yang mendukung proses belajar mengajar. Pelaksanaan kegiatan PPL di SMP N 1 PATUK ini mempunyai beberapa manfaat, diantaranya:

1. Bagi kepala sekolah akan membantu meningkatkan pengelolaan serana belajar mengajar yang efektif.
2. Bagi guru akan lebih membantu terciptanya situasi belajar mengajar yang efektif, lebih aktif, dan inovatif.
3. Bagi peserta didik dapat menyalurkan dan mengembangkan kreativitas serta minat dan bakat lebih berkembang. Memberikan pengalaman-pengalaman baru.
4. Bagi penyusun program PPL diharapkan dapat membantu jiwa profesionalisme seorang tenaga kependidikan.
5. Bagi sekolah, membantu sekolah dalam mendukung kegiatan belajar mengajar untuk meningkatkan kualitas sekolah secara akademik maupun non akademik.
6. Bagi mahasiswa, mahasiswa memperoleh pengalaman baru, meningkatkan kompetensi mengajar yang dimiliki.

Program PPL ini merupakan bagian dari mata kuliah sebesar 3 SKS yang harus ditempuh oleh mahasiswa kependidikan. Materi yang ada meliputi program mengajar teori dan praktek di kelas dengan dibimbing oleh guru pembimbing. Pelaksanaan program PPL dimulai dari tanggal 15 Juli – 15 September. Kegiatan PPL dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Rancangan kegiatan PPL ini disusun setelah mahasiswa melakukan observasi di kelas sebelum penerjunan PPL yang bertujuan untuk mengamati kegiatan guru, siswa di kelas dan lingkungan sekitar dengan maksud agar pada saat PPL nanti mahasiswa benar-benar siap diterjunkan untuk praktik mengajar. Di bawah ini akan dijelaskan rancangan kegiatan PPL yang terbagi dalam tiga bagian yaitu:

1. Perumusan program dan rencana kegiatan kelompok
 - a. Membuat papan nama kelas VII-IX
2. Perumusan program dan rencana kegiatan individu
 - a. Observasi
 - b. Penyusunan RPP
 - c. Pembuatan media pembelajaran
 - d. Mencari materi
 - e. Mengajar
3. Program incidental
 - a. Piket guru
 - b. Bersih-bersih posko

- c. Upacara bendera
- d. Upacara 17 Agustus
- e. Konsultasi dengan DPL
- f. Konsultasi mata pelajaran
- g. Diskusi kelompok
- h. Konsultasi dengan guru pembimbing
- i. Menyiapkan bahan
- j. Mengkoreksi tugas
- k. Koordinasi dengan coordinator PPL
- l. Koordinasi dengan kepala sekolah.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) menghasilkan laporan yang nantinya akan digunakan sebagai pengukur seberapa banyak pengalaman yang didapatkan oleh mahasiswa saat diterjunkan di lembaga kerja yaitu lembaga pendidikan. Laporan tersebut berisi bagaimana persiapan, pelaksanaan, dan bagaimana analisis hasil yang praktikan lakukan di lembaga pendidikan saat melakukan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP Negeri 1 Patuk. Laporan tersebut sebagai berikut :

A. PERSIAPAN PPL

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan mata kuliah wajib yang ada di semester khusus. Pada semester ini PPL bersamaan dengan KKN. Kegiatan PPL ini dilaksanakan selama kurang lebih waktu aktif dua bulan, terhitung mulai tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016. Selain itu terdapat juga alokasi waktu untuk observasi sekolah dan observasi kelas yang dilaksanakan sebelum PPL dimulai. Program yang direncanakan untuk dilaksanakan di SMP N 1 Patuk untuk Program Individu meliputi persiapan, pelaksanaan dan analisis hasil. Untuk mempersiapkan mahasiswa dalam melaksanakan PPL baik yang dipersiapkan berupa persiapan fisik maupun mental, untuk dapat mengatasi permasalahan yang akan muncul selanjutnya dan sebagai sarana persiapan program apa yang akan dilaksanakan nantinya, maka sebelum diterjunkan ke lokasi PPL, LPPMP membuat berbagai program persiapan sebagai bekal mahasiswa dalam melaksanakan PPL. Persiapan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

1. Pengajaran Mikro

Setiap keahlian dalam lapangan kerja membutuhkan tenaga yang profesional. Guru sebagai tenaga profesional bertugas merencanakan dan melaksanakan pembelajaran, menilai hasil pembelajaran, melakukan pembimbingan dan pelatihan, melakukan penelitian, membantu pengembangan dan pengelolaan program sekolah serta mengembangkan profesionalitasnya (Depdiknas, 2004:8). Guru adalah sebagai pendidik, pengajar pembimbing, pelatihan, pengembangan program, pengelolaan program dan tenaga profesional. Tugas dan fungsi guru tersebut menggambarkan kompetensi yang harus dimiliki oleh guru yang profesional. Oleh karena itu, para guru harus mendapatkan bekal yang memadai agar dapat menguasai sejumlah kompetensi yang diharapkan tersebut, baik melalui *preservice*

maupun *inservice training*. Salah satu bentuk *preservice training* bagi guru tersebut adalah dengan melalui pembentukan kemampuan mengajar (*teaching skill*) baik secara teoritis maupun praktis. Secara praktis bekal kemampuan mengajar dapat dilatihkan melalui kegiatan *microteaching* atau pengajaran mikro.

Program ini dilaksanakan dengan dimasukkan dalam mata kuliah yang wajib tempuh bagi mahasiswa yang akan mengambil PPL pada semester berikutnya. Persyaratan yang diperlukan untuk mengikuti mata kuliah ini adalah mahasiswa yang telah menempuh minimal semester VI. Dalam pelaksanaan perkuliahan, mahasiswa diberikan materi tentang bagaimana mengajar yang baik dengan disertai praktek untuk mengajar dengan peserta yang diajar adalah teman sekelompok atau *peer teaching*. Keterampilan yang diajarkan dan dituntut untuk dimiliki dalam pelaksanaan mata kuliah ini adalah berupa ketrampilan-ketrampilan yang berhubungan dengan persiapan menjadi seorang calon guru atau pendidik.

2. Pembekalan PPL

Sebelum mahasiswa diterjunkan dalam lingkungan kerja akademik dilakukan sebuah pembekalan yang diharapkan dapat membantu mahasiswa dalam hal melengkapi administrasi perkuliahan. Pembekalan PPL dilaksanakan pada tanggal 20 Juni 2016 bertempat di Ruang Seminar PLA Fakultas bahasa dan sastra Universitas Negeri Yogyakarta dengan materi yang disampaikan antara lain Mekanisme Pelaksanaan PPL di sekolah maupun di lembaga, Profesionalisme Pendidik dan Tenaga Kependidikan, Rencana Pembangunan Pendidikan, Dinamika Sekolah serta Norma dan Etika Pendidik atau Tenaga Kependidikan.

3. Observasi Lingkungan Sekolah

Setelah pembekalan PPL mahasiswa juga wajib mengikuti observasi lingkungan sekolah yang diharapkan dapat membantu mahasiswa untuk melengkapi hasil laporan hasil PPL dan juga dapat mempermudah mahasiswa dalam berinteraksi kepada pihak sekolah. Observasi dilakukan secara berkelompok. Kelompok yang dimaksudkan yaitu kelompok yang diterjunkan dalam satu sekolah yaitu SMP N 1 Patuk. Observasi di SMP N 1 Patuk dilakukan sebanyak dua kali.

Observasi lingkungan sekolah dilaksanakan pada tanggal 11 Februari dan tanggal 26 Juli 2016. Kegiatan observasi lingkungan sekolah bertujuan untuk mengetahui keadaan sarana prasarana sekolah, kegiatan kesiswaan, kurikulum, administrasi maupun hubungan antara komponen sekolah yang terdapat di dalamnya. Informasi-informasi yang telah kami dapatkan dari observasi tersebut yang berupa data-data potensi fisik maupun non fisik sekolah akan kami gunakan sebagai acuan untuk penyusunan program kerja PPL.

Adapun hal-hal yang perlu diperhatikan dalam observasi, yaitu:

- 1) Lingkungan fisik
- 2) Perilaku siswa
- 3) Sarana dan prasarana pembelajaran

4. Observasi Pembelajaran di Kelas

Selain lingkungan kelas, sebelum melakukan pembelajaran praktikum juga wajib melakukan observasi pembelajaran di kelas. Diharapkan praktikum memiliki gambaran bagaimana sistem pengajaran yang dilakukan di SMP N 1 Patuk. Selain itu diharapkan juga praktikan dapat menguasai kondisi kelas dan siswa sebelum praktik. Observasi lingkungan sekolah atau lapangan juga bertujuan untuk memperoleh gambaran tentang aspek-aspek karakteristik komponen kependidikan dan norma yang berlaku di tempat PPL. Praktikan mendapat kesempatan mengajar sebanyak 5 kali dalam satu minggu pada minggu ke 2 dan ke 3, sedangkan minggu ke 4 – minggu ke 7 mengajar sebanyak 4 kali dalam satu minggu, kemudian minggu ke 8 kembali mengajar 5 kali dalam satu minggu, dan minggu terakhir sekali dalam seminggu selama pelaksanaan praktik PPL. Hal yang diobservasi yaitu :

a. Perangkat Pembelajaran

- 1) Kurikulum
 - a. Kurikulum K13 untuk kelas VII A-F
 - b. Kurikulum KTSP untuk kelas VIII A- F
 - c. Kurikulum KTSP untuk kelas IX A-F
- 2) Silabus
- 3) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

b. Proses Pembelajaran

1) Membuka pelajaran

Tujuan membuka pelajaran adalah supaya siswa siap untuk memperoleh bahan ajar. Baik secara fisik maupun secara mental. Membuka pelajaran meliputi beberapa kegiatan berikut:

- Membuka pelajaran dengan mengucapkan salam dan berdoa
- Presensi peserta didik
- Apersepsi bahan ajar
- Memotivasi siswa agar senantiasa mengikuti pelajaran dengan tenang dan fokus.

- Menyampaikan bahan materi yang akan dicapai

2) Penyajian materi

Agar penyampaian materi dapat berjalan dengan lancar maka guru harus menciptakan suasana kelas yang kondusif. Metode yang digunakan adalah penyampaian materi, tanya jawab, diskusi, games, dan lain-lain.

3) Metode pembelajaran

- Penyampaian materi

Metode ini digunakan untuk menyampaikan materi yang memerlukan uraian atau penjelasan dan memuat konsep-konsep atau pengertian.

- Diskusi

Metode ini digunakan untuk mendiskusikan materi yang dipelajari agar peserta didik lebih jelas dan paham.

- Games

Metode ini digunakan agar peserta didik tidak jenuh dalam belajar. Guru menyelipkan games dalam penyampaian materi. Sehingga peserta didik lebih paham tentang materi yang diajarkan. Selain itu pelajaran juga tidak terasa menegangkan.

- Latihan Soal dan Penugasan

Metode ini digunakan untuk memperdalam pengetahuan siswa, untuk meningkatkan keterampilan siswa, serta untuk melihat lebih jauh kemampuan siswa dalam menyerap materi pembelajaran.

4) Penggunaan bahasa

Selama mengajar, praktikan harus bisa menggunakan bahasa yang sopan dan menunjukkan pribadi seorang guru. Bahasa yang digunakan selama praktek mengajar adalah Bahasa Indonesia yang baku dan bahasa Jawa yang sopan. Sebab sebagai guru harus bisa memberi contoh penggunaan bahasa yang baik dan benar.

5) Penggunaan waktu

Waktu dialokasikan untuk membuka pelajaran, apersepsi, menyampaikan materi, diskusi, tanya jawab, dan latihan, serta menutup pelajaran.

6) Gerak

Selama di dalam kelas, praktikan berusaha untuk tidak selalu di depan kelas, tetapi berjalan ke arah siswa dan memeriksa pekerjaan mereka untuk mengetahui secara langsung apakah mereka sudah paham tentang materi yang telah disampaikan.

7) Cara memotivasi siswa

Cara memotivasi peserta didik dalam penyampaian materi dilakukan dengan pertanyaan-pertanyaan dan memberi *reward*/ penghargaan kepada peserta didik yang mau menyampaikan pendapatnya dan mau menjawab pertanyaan.

8) Teknik bertanya

Teknik bertanya yang digunakan adalah dengan memberikan pertanyaan terlebih dahulu kemudian memberikan kesempatan peserta didik untuk menjawab pertanyaan tersebut.

9) Teknik penguasaan kelas

Teknik penguasaan kelas yang dilakukan oleh praktikan adalah dengan berjalan keliling kelas dan meneliti satu persatu hasil pekerjaan yang telah dibuat oleh peserta didik, baik individu maupun kelompok. Dengan demikian diharapkan praktikan bias memantau apakah siswa di kelas konsentrasi dalam mengikuti pelajaran.

10) Penggunaan media

Media yang digunakan selama proses pembelajaran bertujuan untuk mempermudah pemahaman peserta didik akan materi yang sedang praktikan sampaikan.

11) Bentuk dan cara evaluasi

Evaluasi hasil belajar bertujuan untuk mengetahui tingkat keberhasilan peserta didik dalam penguasaan kompetensi dasar unggah-ungguh yang telah diajarkan.

12) Menutup pelajaran

Kegiatan ini diisi guru dengan menyimpulkan proses belajar yang telah dilakukan yang bertujuan untuk menekankan materi yang telah diajarkan.

c. Perilaku Peserta Didik

1) Perilaku peserta didik di dalam kelas

Perilaku peserta didik di dalam kelas berarti bagaimana sikap siswa dalam menanggapi setiap proses pembelajaran materi dan seberapa besar keterlibatan peserta didik menghidupkan suasana kelas yang kondusif dan nyaman.

2) Perilaku peserta didik di luar kelas

Perilaku peserta didik di luar kelas berarti bagaimana sikap peserta didik terhadap guru selaku pengajar sekaligus sebagai sosok yang harus dihormati. Berikut adalah beberapa hal penting hasil kegiatan observasi pra PPL yang dilakukan di kelas IX-B, IX-D dan IX-F yang berkaitan dengan kegiatan belajar mengajar:

- a) Cara guru membuka pelajaran dengan memberikan motivasi dan mengutarakan apa yang akan dipelajari atau dibahas pada pertemuan hari ini.
- b) Guru memberikan hand out atau modul kepada peserta didik mengenai materi yang akan diterangkan pada saat kegiatan pembelajaran.
- c) Interaksi guru dengan peserta didik dengan mengajak diskusi dan tanya jawab.

- d) Cara guru memantau kesiapan peserta didik dengan memberikan pertanyaan kepada peserta didik tentang materi yang telah lalu.
- e) Cara guru menutup pelajaran dengan mengutarakan apa yang akan dipelajari pada minggu depan dan mengingatkan peralatan apa saja yang digunakan untuk mendukung materi minggu depan
- f) Perilaku peserta didik tentang dan terkadang memberikan komentar apabila ada kejadian yang mengganggu KBM seperti ketika ada peserta didik yang terlambat masuk dalam kelas.
- g) Perilaku peserta didik yang ikut melibatkan diri dalam proses pembelajaran sehingga penyampaian materi tidak hanya terpusat pada guru saja.
- h) Gerakan guru cukup bervariasi dari duduk, berdiri mengelilingi kelas, melakukan bimbingan secara langsung ketika peserta didik sedang melaksanakan praktikum dan terkadang menulis dipapan tulis.

Dari observasi di atas didapatkan suatu kesimpulan bahwa kegiatan belajar mengajar sudah berlangsung sebagaimana mestinya. Sehingga peserta PPL hanya tinggal meningkatkan saja, dengan membuat persiapan mengajar seperti:

- 1) Administrasi guru
- 2) Rencana Pembelajaran
- 3) Catatan agenda mengajar
- 4) Rekapitulasi nilai
- 5) Alokasi waktu
- 6) Soal evaluasi

Dalam pelaksanaan KBM, terbagi atas dua bagian yaitu praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri. Dalam praktik mengajar terbimbing mahasiswa dibimbing dalam persiapan dan pembuatan materi, sedangkan praktek mengajar mandiri mahasiswa diberi kesempatan untuk mengelola proses belajar secara penuh, namun demikian bimbingan dan pemantauan dari guru tetap dilakukan.

d. Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Agar kegiatan belajar mengajar berjalan dengan lancar, maka sebelum mengajar praktikan melakukan konsultasi dengan guru pembimbing tentang Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan mengenai materi yang telah dibuat penulis. Sehingga harapan guru dan penulis bisa sejalan tanpa adanya perbedaan yang mempengaruhi pembelajaran.

e. Persiapan Mengajar

Sebelum pelaksanaan mengajar di kelas berlangsung, praktikan terlebih dahulu melakukan beberapa persiapan demi kelancaran dalam proses belajar mengajar, yang telah dilaksanakan praktikan. Persiapan tersebut meliputi :

1) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Sebelum melakukan praktek mengajar, praktikan membuat RPP sesuai dengan kompetensi yang akan diajarkan. Hal yang tercantum dalam RPP terdiri dari: standar kompetensi, kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, pendekatan dan metode yang digunakan, sumber, alat dan bahan pembelajaran, langkah-langkah pembelajaran, dan penilaian, serta soal dan kunci jawaban.

2) Materi pembelajaran

3) Rekapitulasi nilai

B. PELAKSANAAN PPL

Praktikan sebagai *agent of change* dituntut untuk mampu mengaktualisasikan kemampuan dan kompetensi yang dimilikinya sebagai hasil belajar di bangku kuliah dalam kehidupan yang nyata. Terkait dengan pemikiran tersebut, program PPL merupakan wahana yang tepat bagi mahasiswa untuk mengimplementasikan ilmu yang dikuasainya. Dalam kesempatan ini praktikan telah melaksanakan program-program PPL di lokasi SMP N 1 Patuk, diantaranya sebagai berikut:

1. Kegiatan Praktik Mengajar

a. Pelaksanaan Mengajar

Kegiatan belajar mengajar dilaksanakan setelah persiapan mengajar dibuat. Dalam pelaksanaannya, praktik mengajar dibagi menjadi dua:

1) Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing adalah praktik mengajar dimana praktikan masih mendapat arahan saat proses pembuatan komponen pembelajaran oleh guru pembimbing yang telah ditunjuk. Komponen-komponen yang dimaksud meliputi Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), media pembelajaran, dan metode pembelajaran yang akan digunakan saat mengajar di kelas. Dalam praktik terbimbing ini semua praktikan mendapat bimbingan dari guru bidang studinya masing-masing. Bimbingan dilaksanakan sebelum praktikan mengajar di kelas, dan bentuk bimbingan yang diberikan oleh guru pembimbing adalah materi yang akan diampu dan kelas tempat mengajar, serta contoh-contoh komponen pembelajaran lainnya seperti, buku-buku referensi yang dapat digunakan sebagai acuan mengajar.

2) **Praktik Mengajar Mandiri**

Dalam praktik mengajar mandiri, praktikan melaksanakan praktik mengajar yang sesuai dengan bidang ajar guru pembimbing masing–masing di kelas yang diampu. Kegiatan praktik mengajar meliputi proses sebagai berikut:

a) Membuka pelajaran

- Salam pembuka
- Apersepsi
- Memberikan motivasi

b) Pokok pembelajaran

- Menyampaikan materi
- Memberikan kesempatan peserta didik untuk bertanya (diskusi) aktif dua arah
- Menjawab pertanyaan peserta didik
- Memotivasi siswa untuk aktif

c) Menutup Pelajaran

- Membuat kesimpulan
- Penegasan materi
- Memberi tugas dan evaluasi
- Salam penutup

Praktik mengajar merupakan kegiatan pokok pelaksanaan PPL. Praktikan langsung terlibat dalam proses pelaksanaan belajar mengajar di kelas dengan tujuan agar praktikan mempunyai pengalaman mengajar secara langsung. Kegiatan utama PPL yaitu mengajar, sehingga tiap–tiap mahasiswa diberikan kesempatan untuk dapat membagi keilmuannya kepada para peserta didik. Begitu pula dengan praktikan, praktikan diberi kesempatan untuk mengajar Kearsipan dan Otomatisasi Perkantoran, sesuai dengan jurusan yang relevan dengan ilmu yang praktikan pelajari. Praktikan diberi kesempatan untuk mengajar kelas VII-F, VIII-C, IX-B, IX-D, dan IX-F.

Dengan jadwal yang relevan ini, dalam artian tidak terlalu banyak, cukup membantu praktikan dalam berinteraksi dengan peserta didik, dalam praktik

mengajar di kelas mengajarkan pada praktikan bagaimana berkomunikasi dengan peserta didik dan bagaimana dapat menguasai banyak kepribadian yang berbeda untuk dijadikan satu visi dan misi dalam rangka mengembangkan potensi diri dan pengembangan intelektual dalam bidang ilmu Pendidikan Bahasa Jawa. Dengan batas minimal mengajar 4 kali pertemuan setiap kelas dirasa cukup untuk praktikan dapat belajar untuk mengajar dan dengan kesempatan yang diberikan sudah mendukung upaya pihak kampus mengajari mahasiswanya untuk belajar kompak dan bekerjasama dalam Tim melalui kegiatan PPL karena antara mahasiswa yang satu dengan yang lainnya harus bekerjasama dan saling membantu. Praktik mengajar yang dilaksanakan oleh masing-masing mahasiswa PPL sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan oleh guru pembimbing masing-masing. Jadwal mengajar, materi pembelajaran, daftar hadir peserta didik dan daftar nilai peserta didik, RPP, lembar kerja dan hasil evaluasi terdapat dalam laporan ini. Berikut ini adalah jadwal mengajar beserta pertemuan mengajar selama PPL di SMP N 1 Patuk :

d) Jadwal Mengajar

NO.	MINGGU KE-	HARI	PUKUL	KELAS	JAM KE
1.	MINGGU II	SENIN	09.40-11.00	VII-F	4-5
		RABU	11.00-12.40	VIII-C	5-6
		KAMIS	08.40 – 10.20	IX-B	3-4
			10.20-11.40	IX-F	5-6
		JUM'AT	09.40-11.00	IX – D	4-5
2.	MINGGU III	SENIN	09.40-11.00	VII-F	4-5
		RABU	11.00-12.40	VIII-C	5-6

		KAMIS	08.40 – 10.20	IX-B	3-4
			10.20-11.40	IX-F	5-6
		JUM'AT	09.40-11.00	IX – D	4-5
3.	MINGGU IV	RABU	11.00-12.40	VIII-C	5-6
		KAMIS	08.40 – 10.20	IX-B	3-4
			10.20-11.40	IX-F	5-6
		JUM'AT	09.40-11.00	IX – D	4-5
4.	MINGGU V	RABU	11.00-12.40	VIII-C	5-6
		KAMIS	08.40 – 10.20	IX-B	3-4
			10.20-11.40	IX-F	5-6
		JUM'AT	09.40-11.00	IX – D	4-5
5.	MINGGU VI	RABU	11.00-12.40	VIII-C	5-6
		KAMIS	08.40 – 10.20	IX-B	3-4
			10.20-11.40	IX-F	5-6
		JUM'AT	09.40-11.00	IX – D	4-5
6.	MINGGU VII	RABU	11.00-12.40	VIII-C	5-6
		KAMIS	08.40 – 10.20	IX-B	3-4

			10.20-11.40	IX-F	5-6
		JUM'AT	09.40-11.00	IX – D	4-5
7.	MINGGU VIII	SENIN	09.40-11.00	VII-F	4-5
		RABU	11.00-12.40	VIII-C	5-6
		KAMIS	08.40 – 10.20	IX-B	3-4
			10.20-11.40	IX-F	5-6
		JUM'AT	09.40-11.00	IX – D	4-5
8.	MINGGU IX	SENIN	09.40-11.00	VII-F	4-5

e) Jumlah jam mengajar dan agenda mengajar selama PPL di SMP N 1 Patuk

No	Hari, tanggal	Jam Ke-	Materi Pembelajaran	Jumlah Peserta Didik	Keterangan
1.	Senin, 18 Juli 2016	4 - 5	Menjelaskan mengenai SK dan KD tentang Unggah-unggah Basa & memperkenalkan penggunaan bahasa	26	Kelas VII-F

			krama dan ngoko sebagai unggah-ungguh basa dalam bahasa jawa, menjelaskan unggah-ungguh tetepangan, unggah-ungguh pamitan, dan unggah-ungguh menyapa		
2.	Rabu, 20 juli 2016	5-6	Menjelaskan mengenai SK dan KD tentang Unggah-ungguh Basa & memperkenalkan penggunaan bahasa krama dan ngoko sebagai unggah-ungguh basa dalam bahasa jawa, unggah-ungguh njaluk kawigaten dan unggah-ungguh pangalembana.	28	Kelas VIII-C
3.	Kamis, 21 Juli 2016	3-4	Menjelaskan mengenai SK dan KD tentang Unggah-ungguh Basa & memperkenalkan penggunaan bahasa krama dan ngoko sebagai unggah-ungguh basa dalam bahasa jawa sekaligus menjelaskan bagaimana unggah-ungguh atur-atur, setuju dan tidak setuju, dan doa.	25	Kelas IX-B
4.	Kamis, 21 Juli 2016	5-6	Menjelaskan mengenai SK dan KD tentang Unggah-ungguh Basa & memperkenalkan	26	Kelas IX-F

			penggunaan bahasa krama dan ngoko sebagai unggah-ungguh basa dalam bahasa jawa sekaligus menjelaskan bagaimana unggah-ungguh atur-atur, setuju dan tidak setuju, dan doa.		
5.	Jum'at, 22 Juli 2016	4-5	Menjelaskan mengenai SK dan KD tentang Unggah-ungguh Basa & memperkenalkan penggunaan bahasa krama dan ngoko sebagai unggah-ungguh basa dalam bahasa jawa sekaligus menjelaskan bagaimana unggah-ungguh atur-atur, setuju dan tidak setuju, dan doa.	25	Kelas IX-D
6.	Senin, 25 Juli 2016	4-5	Mengulang materi sebelumnya kemudian menerangkan tentang berpamitan, dan unggah-ungguh wong mlaku.	26	Kelas VII-F
4.	Rabu, 27 Juli 2016	1 – 2	Membahas tugas yang telah diberikan, menjelaskan unggah-ungguh meminta ijin, dan meminta maaf.	28	Kelas VIII-C
5.	Kamis, 28 Juli 2016	3-4	Membahas tugas yang telah diberikan, menjelaskan unggah-ungguh mangayubagya,	25	Kelas IX-B

			dan belasungkawa		
6.	Kamis, 28 Juli 2016	5-6	Membahas tugas yang telah diberikan, menjelaskan unggah-ungguh mangayubagya, dan belasungkawa	26	Kelas IX-F
7.	Jumat, 29 Juli 2016	4-5	Membahas tugas yang telah diberikan, menjelaskan unggah-ungguh mangayubagya, dan belasungkawa	25	Kelas IX – D
8.	Rabu, 3 Agustus 2016	5-6	Memberikan tugas praktikum membuat percakapan.	28	Kelas VIII-C
9.	Kamis, 4 Agustus 2016	3-4	Memberikan tugas praktikum membuat percakapan.	25	Kelas IX-B
10.	Kamis, 4 Agustus 2016	5-6	Memberikan tugas praktikum membuat percakapan.	26	Kelas IX-F
11.	Jumat, 5 Agustus 2016	4-5	Memberikan tugas praktikum membuat percakapan.	24	Kelas IX – D
12.	Rabu, 10 Agustus 2016	5-6	Menjelaskan mengenai SK dan KD tentang Pawarta	28	Kelas VIII-C
13.	Kamis, 11 Agustus 2016	3-4	Menjelaskan mengenai SK dan KD tentang Pranatacara.	25	Kelas IX-B
14.	Kamis, 11 Agustus 2016	5-6	Menjelaskan mengenai SK dan KD tentang Pranatacara.	26	Kelas IX-F
15.	Jumat, 12 Agustus 2016	4-5	Menjelaskan mengenai SK dan KD tentang Pranatacara.	25	Kelas IX-D

16.	Kamis, 18 Agustus 2016	3-4	Melanjutkan materi pranatacara (tatacara menulis teks pranatacara)	25	Kelas IX-B
17.	Kamis, 18 Agustus 2016	5-6	Melanjutkan materi pranatacara (tatacara menulis teks pranatacara)	26	Kelas IX-F
18.	Jumat, 19 Agustus 2016	4-5	Melanjutkan materi pranatacara (tatacara menulis teks pranatacara)	25	Kelas IX-D
19.	Rabu, 24 Agustus 2016	5-6	Ulangan Harian 1 Unggah-unggah Basa	25	Kelas VIII-C
20.	Kamis, 25 Agustus 2016	3-4	Ulangan Harian 1 Unggah-unggah Basa	25	Kelas IX-B
21.	Kamis, 25 Agustus 2016	5-6	Ulangan Harian 1 Unggah-unggah Basa	26	Kelas IX-F
22.	Jumat, 26 Agustus 2016	4-5	Ulangan Harian 1 Unggah-unggah Basa	25	Kelas IX-D
23.	Rabu, 31 Agustus 2016	5-6	Menyimak berita berbahasa jawa dengan benar	28	Kelas VIII-C
24.	Kamis, 1 September 2016	3-4	Menyimak video pranatacara dan mencatat kata-kata yang sulit dipahami kemudian menjelaskan tatacara menjadi pranatacara dengan benar.	25	Kelas IX-B
25.	Kamis, 1 September	5-6	Menyimak video pranatacara dan	26	Kelas IX-F

	2016		mencatat kata-kata yang sulit dipahami kemudian menjelaskan tatacara menjadi pranatacara dengan benar.		
26.	Jumat, 2 September 2016	4-5	Menyimak video pranatacara dan mencatat kata-kata yang sulit dipahami kemudian menjelaskan tatacara menjadi pranatacara dengan benar.	25	Kelas IX-D
27.	Senin, 5 September 2016	4-5	Menjelaskan kembali tentang materi cangkriman.	26	Kelas VII-F
28.	Rabu, 7 September 2016	5-6	Praktik membuat berita dan praktik membawakannya	28	Kelas VIII-C
29.	Kamis, 8 September 2016	3-4	Praktik membuat teks pranatacara dan mempraktikannya didepan kelas	25	Kelas IX-B
30.	Kamis, 8 September 2016	5-6	Praktik membuat teks pranatacara dan mempraktikannya didepan kelas	26	Kelas IX-F
31.	Jumat, 9 September 2016	4-5	Praktik membuat teks pranatacara dan mempraktikannya didepan kelas	25	Kelas IX-D

f) Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran yang benar adalah metode pembelajaran yang dapat memudahkan siswa dalam hal penerimaan mata pelajaran. Dengan metode yang tepat maka siswa akan merasakan mudahnya pelajaran yang disampaikan. Dalam hal ini, pembelajaran yang digunakan yaitu penyampaian materi, Tanya jawaasakan mudahnya pelajaran yang disampaikan. Dalam hal ini, pembelajaran yang digunakan

yaitu penyampaian materi, Tanya jawab, games, dan pemberian soal latihan kepada siswa. Hal tersebut diharapkan dapat memudahkan semua pihak dalam semua urusan.

g) Media Pembelajaran

SMP N 1 Patuk merupakan salah satu SMP yang maju diantara SMP di Gunungkidul lainnya, sehingga dalam sarana pembelajaran tidak dipermasalahkan. Apabila terjadi kerusakan di beberapa kelas maka mas adit dan mas eri akan mendapatkan hukuman dari pihak sekolah.

h) Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi merupakan salah satu kegiatan akhir setelah penyampaian materi. Biasanya evaluasi dilakukan saat ulangan harian. evaluasi ditujukan untuk mengetahui seberapa mampu kemampuan siswa dalam menerima pelajaran yang digunakan. Diharapkan, saat dilakukan evaluasi tersebut warga SMP N 1 Patuk dapat mengetahui seberapa besar kemampuannya dalam menerima mata pelajaran yang digunakan.

2. Umpan Balik dari Guru Pembimbing

a. Sebelum Praktik Mengajar

Guru pembimbing memberikan arahan dalam menyusun persiapan praktik mengajar, baik sikap maupun mental. Praktikan diharapkan harus selalu aktif dalam konsultasi kepada guru pembimbing. Selain itu, konsultasi juga memberikan kesempatan kepada guru pembimbing untuk memberikan beberapa pesan dan masukan yang akan disampaikan sebagai bekal praktikan mengajar di kelas.

b. Sesudah Praktik Mengajar

Dalam hal ini, guru pembimbing memberikan gambaran kemajuan mengajar praktikan, memberikan arahan, masukan dan saran baik secara visual, material maupun mental serta evaluasi bagi praktikan, agar nantinya praktikan dapat mengajar dengan lebih baik.

c. Kegiatan Insidental

Selain praktik mengajar yang telah terprogram, terdapat pula kegiatan insidental yang praktikan lakukan. Adapun kegiatan insidental yang dilakukan oleh praktikan adalah membantu membersihkan perpustakaan.

3. Penyusunan Laporan

Kegiatan penyusunan laporan dilaksanakan pada minggu-minggu terakhir dari kegiatan PPL setelah praktik mengajar mandiri. Laporan ini berfungsi sebagai

bahan pertanggungjawaban atas pelaksanaan program PPL. Dalam kegiatan penyusunan laporan ini, praktikan juga masih mendapat bimbingan dan arahan dari guru pembimbing.

4. Evaluasi

Evaluasi digunakan untuk mengetahui kemampuan yang dimiliki mahasiswa maupun kekurangannya serta untuk dijadikan bahan pengembangan dan peningkatan pelaksanaan PPL, maupun untuk masa mendatang. Evaluasi ini dilakukan oleh guru pembimbing.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL

Praktik mengajar merupakan inti dari kegiatan PPL selama mahasiswa terjun di lapangan. Dalam melaksanakan PPL di SMP 1 Patuk praktikan mulai mengajar tanggal 21 Juli 2016 dan berakhir tanggal 9 September 2016. Dalam melaksanakan PPL ini banyak sekali faktor-faktor yang mendukung dan menghambat proses dalam PPL, diantaranya:

1. Faktor Pendukung

- a. Kedisiplinan tinggi dari seluruh komponen sekolah menjadi faktor pendukung yang penting demi tercapainya efektivitas dan efisiensi kegiatan belajar mengajar.
- b. Motivasi dari seluruh komponen untuk menjadi yang terbaik sangat mendorong semangat bagi praktikan agar mampu mengajar dengan baik.
- c. Hubungan yang baik dengan guru pembimbing, dosen pembimbing dan seluruh komponen sangat membantu praktikan dalam melaksanakan praktik mengajar.
- d. Partisipasi peserta didik yang sangat baik dalam setiap kegiatan pembelajaran sehingga bisa membantu kelancaran praktikan dalam mengajar.

2. Faktor Penghambat

- a. Kurang matangnya observasi yang dilakukan sebelumnya sehingga banyak hal yang seharusnya diketahui lebih dini, terutama model pembelajaran. Solusinya dengan memperbanyak konsultasi dengan guru pembimbing.
- b. Masalah adaptasi praktikan dengan lingkungan dan komponen yang ada di sekolah termasuk dengan peserta didik, solusinya praktikan harus lebih aktif melakukan pendekatan dengan seluruh komponen yang ada di sekolah.
- c. Pada penampilan pertama praktikan merasa canggung dan belum terbiasa karena dihadapkan pada banyak peserta didik dengan berbagai karakter.

- d. Masih ada peserta didik yang kurang aktif, tidak memperhatikan praktikan sehingga menghambat proses belajar mengajar. Solusinya dengan mencoba metode yang lain misalnya permainan untuk menarik perhatian peserta didik.

Secara keseluruhan program dapat terlaksana dengan baik sesuai dengan target yang diharapkan. Hal ini dapat dilihat dari kenyataan bahwa pada tahap persiapan (pembekalan) sudah cukup memberikan bekal bagi praktikan untuk terjun ke lapangan karena sudah relevan dengan hal yang sebenarnya yang ada di lapangan. Manfaat yang dapat diambil dari kegiatan PPL antara lain :

1. Praktikan dapat merasakan dan mengenal bagaimana kehidupan seorang pendidik yang sebenarnya serta dapat berusaha untuk membentuk sikap pendidik yang profesional.
2. Menambah pengetahuan dan wawasan mahasiswa tentang guru, administrasi guru, dan kegiatan lain yang menunjang kelancaran KBM.
3. Kegiatan PPL dapat memberikan kegiatan nyata dari kondisi dan situasi lingkungan yang ada untuk menghadapi lingkungan kerja di masa mendatang.

D. Refleksi

Pelaksanaan program PPL secara keseluruhan berjalan sesuai dengan yang sudah direncanakan. Praktikan dapat menjalankan semua tugas mengajarnya dengan baik dan sesuai dengan harapan. Dengan adanya praktik mengajar, praktikan mempunyai bekal yang cukup untuk menjadi calon guru.

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan wahana bagi praktikan untuk melatih meningkatkan kualitas diri melalui pembelajaran di sekolah. Kegiatan PPL sangat bermanfaat bagi praktikan karena diberikan kesempatan untuk menambah pengalaman dengan cara mengajar disekolah.

Praktikan merancang beberapa program Praktik Pengalaman Lapangan yang dapat menunjang proses mengajar. Program tersebut diantaranya menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), materi pembelajaran, soal praktik, media pembelajaran, evaluasi, rekapitulasi nilai, dan lain-lain. Praktikan dapat menjalankan semua tugas mengajar sesuai dengan harapan.

Pada kegiatan awal pembelajaran, praktikan sudah memiliki rasa percaya diri dalam memberikan materi kepada peserta didik. Namun, dalam penyampaian materi praktikan terkesan kurang tegas. Sehingga peserta didik suka mengajak bercanda pada saat pembelajaran berlangsung. Praktikan berusaha mengemas setiap kegiatan pembelajaran dengan menggunakan metode yang aktif, kreatif, inovatif, dan menyenangkan. Peserta didik sangat antusias terhadap metode tersebut, sehingga

keaktifan peserta didik dapat terlihat dari cara mengerjakan pertanyaan yang diberikan oleh guru.

Sebagai Tahap evaluasi, praktikan menggunakan metode ulangan harian untuk mengetahui sejauh mana peserta didik dapat memahami materi-materi yang telah disampaikan. Praktikan membuat soal berjumlah 20 soal, dengan rincian 15 pilihan ganda 5 essay untuk kelas VIII. Sedangkan untuk kelas IX sebanyak 25 soal, dengan rincian pilihan ganda berjumlah 20 soal dan essay berjumlah 5 soal.

Praktikan merasa senang dapat PPL di SMP N 1 Patuk, karena bukan hanya pengalaman mengajar yang didapat, tetapi seperti mendapat keluarga baru karena guru-guru dan murid-murid yang ramah dan bersahabat, sehingga keakraban yang terjalin sangat erat.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Setelah pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP N 1 Patuk Gunungkidul, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP N 1 Patuk memberikan pengalaman yang bermanfaat bagi praktikan di dunia kerja.
2. Kegiatan PPL di SMP N 1 Patuk dapat berjalan dengan lancar karena bantuan dari guru, TU, pegawai, siswa dan PPL di SMP N 1 Patuk.
3. Kegiatan PPL yang dilakukan sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan akan menumbuhkan rasa keprofesionalan dan tanggung jawab mahasiswa praktikan sebagai calon tenaga pendidik untuk mengelola dan mengkondisikan kelas saat melakukan pembelajaran.
4. Pelaksanaan PPL merupakan salah satu kegiatan untuk memberikan mahasiswa praktikan menerapkan ilmu yang diperoleh dibangku perkuliahan, dan diharapkan mampu bereksplorasi untuk menciptakan kemajuan-kemajuan dalam pelaksanaan pembelajaran terkait dengan pengelolaan kelas. Dengan kata lain mahasiswa akan mengetahui secara nyata kegiatan baik itu terkait tugas, kewajiban dan tanggung jawab sebagai seorang pengajar.
5. Selain sebagai tempat menerapkan dan mengaplikasikan ilmu yang dimiliki, pelaksanaan PPL juga menjadi sarana untuk menimba ilmu dan sebagai sarana untuk mencari pengalaman yang tidak di dapatkan dibangku perkuliahan, salah satunya dihadapkan dengan permasalahan yang riil di dalam maupun lingkungan sekolah. Di mana, hal ini nantinya akan menumbuhkan kedewasaan dalam mencari jati diri guna menumbuhkan rasa percaya diri pada kemampuan yang dimiliki.
6. Keberhasilan proses belajar mengajar sangatlah dipengaruhi oleh pendidik atau guru dan peserta didiknya sendiri, selain didukung dan ditunjang oleh sarana dan prasarana pendukung yang melengkapinya yang ada di sekolah itu sendiri.

B. Saran

Berdasarkan pengalaman yang diperoleh selama melaksanakan PPL di SMP N 1 Patuk, Gunungkidul, maka penulis memberikan saran kepada:

1. Bagi SMP N 1 Patuk, Gunungkidul
 - a. Menambah buku-buku referensi khususnya buku Bahasa Jawa kurikulum 2013 yang baru sebagai sumber belajar penunjang.
 - b. Pengembangan sarana dan metode pembelajaran yang digunakan dalam kegiatan belajar mengajar sebaiknya lebih variatif.
 - c. Perawatan sarana dan prasarana yang ditinggalkan mahasiswa PPL.
 - d. Tetap terbinanya hubungan yang baik antara mahasiswa dengan seluruh keluarga besar SMP N 1 Patuk meskipun kegiatan PPL tahun 2016 telah berakhir.
2. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta
 - a. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang diselenggarakan merupakan hal yang penting bagi mahasiswa sebagai bekal untuk mengajar nantinya. Sehingga alokasi waktu dibutuhkan secara maksimal untuk mendapatkannya. Pengelolaan dan pembagian waktu yang diberikan sebaiknya tidak dicampurkan dengan program kuliah lain. Sehingga mahasiswa bisa lebih memaksimalkan waktunya untuk praktik mengajar sesuai dengan jurusan dan sekolah yang telah dipilih.
 - b. Laporan PPL yang ditugaskan menggunakan format khusus. Alangkah baiknya apabila format yang akan digunakan merupakan format yang sudah pasti kebenarannya sehingga mahasiswa tidak merasa kebingungan saat menggunakan format mana yang akan dipakai.
 - c. Koordinasi antara LPPM, DPL, Sekolah, dan mahasiswa harusnya lebih ditingkatkan. Agar dapat memudahkan semua pihak.

DAFTAR PUSTAKA

Tim Penyusun Panduan PPL UNY. 2014. *Panduan PPL/Magang III*. Yogyakarta:
UNY

Tim Pembekalan PPL. 2014. *Materi Pembekalan PPL*. Yogyakarta : UNY

LAMPIRAN



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS PROGRAM KERJA PPL /MAGANG III UNY

TAHUN : 2016

F01
Kelompok Mahasiswa

NAMA MAHASISWA : Intan Agus Puspita Rini NIM : 13205241009
 NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMP N 1 Patuk FAKULTAS : Bahasa Dan Seni
 ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jl. Jogja-Dlingo Km.18, Patuk, Gunungkidul PRODI : Pendidikan Bahasa Jawa
 GURU PEMBIMBING : Dra. As Sartini, M.Pd DOSEN PEMBIMBING : Drs.Hardiyanto, M. Hum


No.	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu									Jumlah Jam	
		Pra	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		IX
1	Pembuatan Program PPL											
	a. Observasi Kondisi Fisik Sekolah	5		2								7
	b. Observasi Pembelajaran di Kelas	2	2									4
	c. Menyusun Matrik Program PPL	3	3									6
	Jumlah Jam Pembuatan Program											17
2	Pembelajaran Kognitif (Kegiatan Mengajar)											
	a. Persiapan											
	1) Konsultasi		2	2	2	1.5	1.5	1.5	1.5	2		14
	2) Mengumpulkan Materi			1.5	1.5	1	1	1	1	1.5	1.5	10
	3) Diskusi Tentang RPP		2	2	2	1.5	1.5	1.5	1.5	2		14
	4) Menyiapkan/membuat Media			5	5	4	4	4	4	5		31
	5) Menyusun Materi/Lab Sheet			2.5	2.5	2	2	2	2	2.5		15.5
	6) Membuat RPP		2	2	2	2	2	2	2			14
	7) Administrasi Guru			2.5	2.5	2	2	2	2	2.5		15.5
	b. Mengajar Terbimbing											
	1) Praktik Mengajar di Kelas			6.5	6.5	5.5	5.5	5.5	5.5	6.5	1.5	43
	2) Penilaian dan Evaluasi			2.5	2.5	2	2	2	2	2.5	2.5	18
	Jumlah Jam Kognitif											175
3	Kegiatan Non Mengajar											
	a. Upacara hari Senin		1	1	1	1	1	1	1	1		8
	b. Upacara 17 Agustus						4					4
	c. Diskusi dan Evaluasi kelompok PPL		3									3
	d. PPDB	28										28
	e. Piket Harian		1	1	1	2	2	2	2	1	1	13
	f. Piket Gerbang (Salam dan Sapa)		0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	4.5
	g. Pendampingan membaca Al-Quran		0.5		0.5			0.5				1.5
	h. MPLS		18									18
	j. Idul Adha										6	6
	i. Syawalan atau Halal bi Halal		1									1
	k. Pembuatan laporan			3		3		3		3	6	18
	Jumlah Jam Non Mengajar											105
	Jumlah Jam Keseluruhan	38	36	34	29.5	28	29	28.5	25	30	19	297

Gunungkidul, 15 September 2016

Kepala Sekolah

 Drs. Basirudin
 NIP. 196607201995121 002

Mengetahui/ Menyetujui
 Dosen Pembimbing Lapangan


 Hardiyanto, M.Hum.
 NIP. 19561130 198411 1 001

Mahasiswa PPL


 Intan Agus Puspita Rini
 NIM 13205241009



Universitas Negeri
Yogyakarta

**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2016**

F02

**Untuk
Mahasiswa**

NAMA SEKOLAH : SMP N 1 PATUK
ALAMAT SEKOLAH : Jl. JOGJA-DLINGO, PATUK,
GUNUNGKIDUL, YOGYAKARTA
GURU PEMBIMBING : Dra. AS SARTINI, M. Pd.
WAKTU PELAKSANAAN : 15 JULI - 15 SEPTEMBER 2016

NAMA MAHASISWA : INTAN AGUS PUSPITA
RINI
NIM : 13205241009
FAK/ JUR/ PRODI : FBS/PBD/PB. JAWA
DOSEN PEMBIMBING : HARDIYANTO, M.Hum

No	Hari, Tanggal Jam	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 27 Juni 2016 08.00 – 14.00	Kegiatan PPDB	<ul style="list-style-type: none">➤ Membantu di ruang 3 pengumpulan berkas putri.➤ Jumlah pendaftar mencapai 152 anak dengan SKHUD	-	-

			tertinggi 285,0 dan SKHUD terendah 121,0		
2.	Selasa, 28 Juni 2016 08.00 – 14.00	Kegiatan PPDB	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Membantu di ruang 3 pengumpulan berkas putri. ➤ Jumlah pendaftar mencapai 176 anak dengan SKHUD tertinggi 285,0 dan SKHUD terendah 156,0 	-	-
3.	Rabu, 29 Juni 2016 08.00 – 14.00	Kegiatan PPDB	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Membantu pengumpulan berkas putri. ➤ Jumlah pendaftar mencapai 192 anak dengan SKHUD tertinggi 285,0 dan SKHUD terendah 183,5 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Peserta didik yang diterima hanya 160 orang, sehingga banyak pendaftar yang dinyatakan tidak lolos seleksi 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Memberikan pengarahan agar segera mencabut berkas dan mendaftar di SMP lainnya ➤

4.	Kamis, 30 Juni 2016 08.00 – 14.00	Pengumuman Peserta didik baru yang diterima dan daftar ulang	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Membantu menyiapkan meja dan kursi untuk orangtua wali murid ➤ Peserta didik yang lolos sebanyak 160 dan cadangan sebanyak 5 anak 	-	-
5.	Jumat, 1 Juli 2016 08.00 – 14.00	Daftar ulang	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Membantu mengisi data diri peserta didik dan mengecek persyaratan lainnya 	-	-
6.	Sabtu, 2 Juli 2016 08.00 – 14.00	Daftar ulang dan sosialisasi MPLS	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Membantu mengisi data diri peserta didik dan mengecek persyaratan lainnya ➤ Mengumumkan tentang MPLS dan memberi tahu yang perlu dipersiapkan 	-	-

Patuk, 02 Juli 2016

Dosen Pembimbing Lapangan



Hardiyanto, M.Hum

NIP. 1956113 0198411 1 001

Mengetahui/Menyetujui

Guru Pembimbing



Dra. As Sartini, M. Pd.

NIP. 19700822 200501 2 006

Mahasiswa PPL



Intan Agus Puspita Rini

NIM. 13205241009



Universitas Negeri
Yogyakarta

**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2016**

F02

**Untuk
Mahasiswa**

NAMA SEKOLAH : SMP N 1 PATUK
ALAMAT SEKOLAH : Jl. JOGJA-DLINGO, PATUK,
GUNUNGGIDUL, YOGYAKARTA
GURU PEMBIMBING : Dra. AS SARTINI, S. Pd.
WAKTU PELAKSANAAN : 15 JULI - 15 SEPTEMBER 2016

NAMA MAHASISWA : INTAN AGUS PUSPITA
RINI
NIM : 13205241009
FAK/ JUR/ PRODI : FBS/PBD/PB. JAWA
DOSEN PEMBIMBING : HARDIYANTO, M.Hum

No	Hari, Tanggal Jam	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 18 Juli 2016 07.00 – 08.00	Upacara bendera hari Senin dan pembukaan PLS.	➤ Mengikuti upacara bendera di lapangan SMP N 1 Patuk yang diikuti oleh seluruh peserta didik, karyawan dan staff serta mahasiswa PPL yang berjumlah 11 orang.	-	-

			➤ Dalam upacara bendera tersebut sekaligus pembukaan PLS (Pengenalan Lingkungan Sekolah) bagi peserta didik baru.		
	08.00-09.00	Syawalan sekolah SMP N 1 PATUK	➤ Diikuti semua siswa, guru, TU, pegawai SMP N 1 Patuk dan mahasiswa PPL	-	-
	09.00-12.30	PLS (Pengenalan Lingkungan Sekolah)	➤ Diikuti oleh seluruh siswa baru SMP N 1 PATUK, dipandu oleh OSIS dan mahasiswa PPL UNY 2016.	-	-
2.	Selasa, 19 Juli 2016 07.00-08.00	Latihan upacara peserta didik baru	➤ Diikuti peserta didik baru, dan didampingi sekaligus dibina oleh 2 guru olahraga. Dibantu oleh OSIS dan mahasiswa PPL UNY 2016.	-	-

	08.00-12.30	PLS (Pengenalan Lingkungan Sekolah)	➤ Pengenalan lingkungan sekolah hari ke-2 berisi outbound dan diikuti oleh semua peserta didik baru yang dibagi berdasarkan kelas masing-masing. Mahasiswa PPL ditugaskan mendampingi ditemani oleh OSIS. Outbound dilakukan di lapangan basket dan lapangan voli SMP N 1 PATUK.	-	-
3.	Rabu, 20 Juli 2016 07.00-08.00	Latihan upacara peserta didik baru	➤ Diikuti peserta didik baru, dan didampingi sekaligus dibina oleh 2 guru olahraga dan dibantu oleh mahasiswa PPL.	-	-
	08.00-12.30	PLS (Pengenalan Lingkungan Sekolah)	➤ Pengenalan lingkungan sekolah di hari ke-3	➤ Banyaknya kelas yang berkeliling	➤ Mengkondisikan dan menegur

			<p>mahasiswa beserta OSIS ditugaskan mendampingi seluruh peserta didik baru untuk keliling sekolah guna mengenalkan lingkungan sekolah. Praktikan mendampingi kelas VII-F.</p>	<p>membuat kondisi kurang kondusif sehingga berdesakan dan menimbulkan kebisingan.</p>	<p>siswa yang membuat kebisingan.</p>
4.	<p>Kamis, 21 Juli 2016 07.00-08.40</p>	<p>Konsultasi dengan GPL mengenai proses pembelajaran</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Membahas kesepakatan mengajar dengan GPL. ➤ Konsultasi tentang kondisi kelas yang nantinya akan digunakan untuk praktik mengajar. 	-	-
	<p>08.40-10.20</p>	<p>Mendampingi guru mengajar di kelas IX-B</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mendampingi pembelajaran bahasa Jawa yang diampu oleh Dra. As Sartini selama 80 menit jam pelajaran. 	-	-
	<p>10.20-11.40</p>	<p>Mendampingi guru mengajar di kelas IX-F</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mendampingi pembelajaran bahasa Jawa yang diampu 	-	-

			oleh Dra. As Sartini selama 80 menit jam pelajaran.		
	11.40-12.00	Diskusi tentang RPP	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mendiskusikan materi yang akan dimuat di RPP yang akan digunakan untuk mengajar. ➤ Bimbingan/diskusi dilakukan di depan ruang guru bersama Dra. As Sartini selaku guru pembimbing PPL di SMP N 1 PATUK. 	-	-
5.	Jumat, 22 Juli 2016 07.00-09.40	Mengumpulkan materi dan membuat RPP	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pengumpulan materi dilakukan di basecamp PPL SMP N 1 PATUK tepatnya di ruang drumband dengan sarana laptop, buku referensi, dan koneksi internet yang telah ada di SMP N 1 PATUK. 	-	-

			<ul style="list-style-type: none"> ➤ RPP yang dibuat akan digunakan untuk mengajar di kelas VII-F pada hari senin dengan materi unggah-ungguh basa. 		
	09.40-11.00	Mendampingi mengajar di kelas IX-D	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mendampingi pembelajaran bahasa Jawa yang diampu oleh Dra. As Sartini selama 80 menit jam pelajaran. 		

Patuk, 22 Juli 2016

Dosen Pembimbing Lapangan



Hardiyanto, M.Hum

NIP. 1956113 0198411 1 001

Mengetahui/Menyetujui

Guru Pembimbing



Dra. As Sartini, M. Pd.

NIP. 19700822 200501 2 006

Mahasiswa PPL



Intan Agus Puspita Rini

NIM. 13205241009



Universitas Negeri
Yogyakarta

**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2016**

F02

**Untuk
Mahasiswa**

NAMA SEKOLAH : SMP N 1 PATUK
ALAMAT SEKOLAH : Jl. JOGJA-DLINGO, KM. 18 PATUK,
GUNUNGKIDUL, YOGYAKARTA
GURU PEMBIMBING : Dra. AS SARTINI, M. Pd.
WAKTU PELAKSANAAN : 15 JULI - 15 SEPTEMBER 2016

NAMA MAHASISWA : INTAN AGUS PUSPITA
RINI
NIM : 13205241009
FAK/ JUR/ PRODI : FBS/PBD/PB. JAWA
DOSEN PEMBIMBING : HARDIYANTO, M.Hum

No	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 25 Juli 2016 07.00-08.00	Upacara bendera	➤ Melakukan kegiatan rutin untuk mengenang jasa-jasa pahlawan.	-	-
	08.00-08.30	Konsultasi RPP, dan diskusi RPP	➤ Mengkonsultasikan RPP yang telah dikerjakan di minggu sebelumnya. ➤ Mendiskusikan tentang RPP	-	-

			yang baik untuk mengajar di kelas yang bersangkutan.		
	08.30-09.40	Mencari materi, menyusun materi, dan membuat media.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pencarian materi dilakukan di perpustakaan untuk melengkapi revisi RPP. ➤ Materi yang telah dicari dan dikumpulkan kemudian disusun untuk melengkapi RPP. ➤ Setelah semua materi yang dibutuhkan terkumpul, selanjutnya membuat media guna mempermudah dalam hal mengajar. Pembuatan media dilakukan di basecamp. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Buku yang dibutuhkan sulit ditemukan 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mencari referensi dari media lain.
	09.40-11.00	Mengajar kelas VII F	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mahasiswa PPL memperkenalkan diri terlebih dahulu kepada siswa 	-	-

			sebelum menyampaikan materi pertama yaitu unggah-ungguh jawa.		
	11.00-11.30	Penilaian dan evaluasi	➤ Penilaian dilakukan oleh Guru pembimbing Dra. As Sartini di ruang guru. Penilaian bertujuan guna meningkatkan dan memperbaiki kinerja lapangan kita saat mengajar	-	-
	11.30-14.00	Finishing RPP	➤ Finishing RPP dilakukan di basecamp PPL SMP N 1 Patuk. ➤ Finishing RPP mencakup pengecekan kembali materi, media, dan RPP yang telah dibuat sebelumnya.	-	-
2.	Selasa, 26 Juli 2016	Observasi Sekolah	➤ Observasi sekolah yang ke-2 dilakukan oleh mahasiswa	-	-

	07.20-09.20		PPL untuk mengenal kondisi lingkungan dari SMP N 1 Patuk dan sebagai pemenuhan lampiran dari Laporan PPL.		
	09.20-09.40	Absensi kelas	➤ Mengabsen siswa dengan cara berkeliling mendatangi setiap kelas kemudian direkap dalam buku presensi di ruang guru.	-	-
	09.40-14.00	Mencari materi, menyusun materi, dan membuat media.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pencarian materi dilakukan di perpustakaan untuk melengkapi RPP kelas VIII. ➤ Materi yang telah dicari dan dikumpulkan kemudian disusun untuk melengkapi RPP. ➤ Setelah semua materi yang dibutuhkan terkumpul, 	➤ Buku yang dibutuhkan sulit ditemukan	➤ Mencari referensi dari media lain.

			selanjutnya membuat media guna mempermudah dalam hal mengajar. Pembuatan media dilakukan di basecamp.		
3.	Rabu, 27 Juli 2016 07.00-07.40	Konsultasi RPP, dan diskusi RPP	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengkonsultasikan RPP yang telah dikerjakan di minggu sebelumnya. ➤ Mendiskusikan tentang RPP yang baik untuk mengajar di kelas yang bersangkutan. 	-	-
	07.40-11.00	Mencari materi, menyusun materi, membuat RPP dan membuat media.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pembuatan RPP guna melengkapi keperluan mengajar 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Buku yang dibutuhkan sulit ditemukan 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mencari referensi dari media lain.
	11.00-12.40	Mengajar kelas VIII C	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mahasiswa PPL memperkenalkan diri terlebih dahulu kepada siswa sebelum menyampaikan 	-	-

			materi pertama yaitu unggah-ungguh jawa.		
	12.40-14.00	Finishing RPP	➤ RPP yang telah jadi sebelumnya dihaluskan atau dicek sebelum dicetak.	-	-
4.	Kamis, 28 Juli 2016 07.00-08.40	Melakukan konsultasi dengan guru pendamping	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Melakukan konsultasi dengan cara pengecekan kembali materi atau RPP yang telah disiapkan oleh mahasiswa PPL. ➤ Mengkonsultasikan RPP yang telah dibuat oleh mahasiswa PPL. ➤ Konsultasi RPP yang akan digunakan dalam pembelajaran dihari berikutnya. 	-	-
	08.40-10.20	Mengajar kelas IX B	➤ Sebelum memulai pelajaran, mahasiswa PPL untuk yang	Banyak siswa yang kurang	Mengkondisikan siswa yang

			pertama kalinya memperkenalkan diri kepada siswa kelas IX B.	memperhatikan sewaktu guru menerangkan materi dan banyak siswa yang bertanya diluar mata pelajaran yang telah berlangsung.	dinilai kurang sopan tersebut kemudian memberikan atau membenarkan sikap yang baik.
	10.20-11.40	Mengajar kelas IX F	➤ Sebelum memulai pelajaran, mahasiswa PPL untuk yang pertama kalinya memperkenalkan diri kepada siswa kelas IX F.	Para siswa kurang mampu menyerap ilmu dengan baik karena lelah dengan jadwal belajar yang diperlukan merupakan jam terakhir.	Memberikan motivasi kepada anak-anak yang merasa kurang bersemangat akibat pemilihan jadwal yang terjadi.
	11.40-14.00	Mencari dan mengumpulkan media	➤ Mencari media di perpustakaan dengan bahan buku-buku untuk melengkapi RPP.	-	-

			<ul style="list-style-type: none"> ➤ Materi yang dikumpulkan kemudian disusun menjadi RPP sebagai bahan ajar selanjutnya. 		
5.	Jum'at, 29 Juli 2016	Melakukan konsultasi dengan guru pendamping	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Melakukan konsultasi dengan cara pengecekan kembali materi atau RPP yang telah disiapkan oleh mahasiswa PPL. ➤ Mengkonsultasikan RPP yang telah dibuat oleh mahasiswa PPL. ➤ Konsultasi RPP yang akan digunakan dalam pembelajaran dihari berikutnya. 	-	-
	09.40-11.00	Mengajar kelas IX D	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sebelum memulai pelajaran, mahasiswa PPL untuk yang pertama 	Banyak siswa yang kurang focus kepada materi yang	Memberikan pengarahan agar suasana kelas

			kalinya memperkenalkan diri kepada siswa kelas IX D	diberikan karena perkenalan yang dilakukan diawal pertemuan.	tidak gaduh dan terkondisikan.
--	--	--	---	--	--------------------------------

Patuk, 29 Juli 2016

Dosen Pembimbing Lapangan



Hardiyanto, M.Hum

NIP. 1956113 0198411 1 001

Mengetahui/Menyetujui

Guru Pembimbing



Dra. As Sartini, M. Pd.

NIP. 19700822 200501 2 006

Mahasiswa PPL



Intan Agus Puspita Rini

NIM. 13205241009



Universitas Negeri
Yogyakarta

**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2016**

F02

**Untuk
Mahasiswa**

NAMA SEKOLAH : SMP N 1 PATUK NAMA MAHASISWA : INTAN AGUS PUSPITA
ALAMAT SEKOLAH : Jl. JOGJA-DLINGO, PATUK, RINI
GUNUNGKIDUL, YOGYAKARTA NIM : 13205241009
GURU PEMBIMBING : Dra. AS SARTINI, M. Pd. FAK/ JUR/ PRODI : FBS/PBD/PB. JAWA
WAKTU PELAKSANAAN : 15 JULI - 15 SEPTEMBER 2016 DOSEN PEMBIMBING : HARDIYANTO, M.Hum

No	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 1 Agustus 2016 07.00-08.00	Upacara bendera	➤ Melakukan kegiatan rutin untuk mengenang jasa-jasa pahlawan.	-	-
	08.00-08.30	Konsultasi RPP, dan diskusi RPP	➤ Mengkonsultasikan RPP yang telah dikerjakan di minggu sebelumnya.	-	-

			<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mendiskusikan tentang RPP yang baik untuk mengajar di kelas yang bersangkutan. 		
	08.30-09.40	Mencari materi, menyusun materi, dan membuat media.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pencarian materi dilakukan di perpustakaan untuk melengkapi revisi RPP. ➤ Materi yang telah dicari dan dikumpulkan kemudian disusun untuk melengkapi RPP. ➤ Setelah semua materi yang dibutuhkan terkumpul, selanjutnya membuat media guna mempermudah dalam hal mengajar. Pembuatan media dilakukan di basecamp. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Buku yang dibutuhkan sulit ditemukan 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mencari referensi dari media lain.
	09.40-11.00	Mengajar kelas VII F	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mahasiswa PPL menyinggung materi yang 	-	-

			diberikan minggu sebelumnya dan melanjutkan dengan materi yang berikutnya sesuai RPP.		
	11.00-11.30	Penilaian dan evaluasi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Penilaian dilakukan oleh Guru pembimbing Dra. As Sartini di ruang guru. Penilaian bertujuan guna meningkatkan dan memperbaiki kinerja lapangan kita saat mengajar 	-	-
	11.30-14.00	Finishing RPP	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Finishing RPP dilakukan di basecamp PPL SMP N 1 Patuk. ➤ Finishing RPP mencakup pengecekan kembali materi, media, dan RPP yang telah dibuat sebelumnya. 	-	-
2.	Selasa, 2 agustus	Mencari materi,	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pencarian materi dilakukan 	-	-

	2016 07.20-09.20	menyusun materi, dan membuat media.	<p>di perpustakaan untuk melengkapi revisi RPP.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Materi yang telah dicari dan dikumpulkan kemudian disusun untuk melengkapi RPP. ➤ Setelah semua materi yang dibutuhkan terkumpul, selanjutnya membuat media guna mempermudah dalam hal mengajar. Pembuatan media dilakukan di basecamp. 		
	09.20-09.40	Absensi kelas	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengabsen siswa dengan cara berkeliling mendatangi setiap kelas kemudian direkap dalam buku presensi di ruang guru. 	-	-
3.	Rabu, 3 agustus	Konsultasi RPP, dan	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengkonsultasikan RPP 	-	-

	2016 07.00-07.40	diskusi RPP	yang telah dikerjakan di minggu sebelumnya. ➤ Mendiskusikan tentang RPP yang baik untuk mengajar di kelas yang bersangkutan.		
	11.00-12.40	Mengajar kelas VIII C	➤ Mahasiswa PPL menyinggung materi yang diberikan minggu sebelumnya dan melanjutkan dengan materi yang berikutnya sesuai RPP.	-	-
	12.40-14.00	Finishing RPP	➤ RPP yang telah jadi sebelumnya dihaluskan atau dicek sebelum dicetak.		
4.	Kamis, 4 agustus 2016 07.00-08.40	Melakukan konsultasi dengan guru pendamping	➤ Melakukan konsultasi dengan cara pengecekan kembali materi atau RPP yang telah disiapkan oleh mahasiswa PPL.	-	-

			<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengkonsultasikan RPP yang telah dibuat oleh mahasiswa PPL. ➤ Konsultasi RPP yang akan digunakan dalam pembelajaran dihari berikutnya. 		
	08.40-10.20	Mengajar kelas IX B	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pengajaran disesuaikan dengan silabus dan aturan kurikulum yang berlaku dengan bantuan guru pendamping sehingga kelas IX B mendapatkan materi unggah-ungguh basa jawa dengan kurikulum yang berlaku yaitu KTSP. ➤ Mahasiswa PPL menyinggung materi yang diberikan minggu 	Banyak siswa yang kurang memperhatikan sewaktu guru menerangkan materi dan banyak siswa yang bertanya diluar mata pelajaran yang telah berlangsung.	Mengkondisikan siswa yang dinilai kurang sopan tersebut kemudian memberikan atau membenarkan sikap yang baik.

			sebelumnya dan melanjutkan dengan materi yang berikutnya sesuai RPP.		
	10.20-11.40	Mengajar kelas IX F	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mahasiswa PPL menyinggung materi yang diberikan minggu sebelumnya dan melanjutkan dengan materi yang berikutnya sesuai RPP. 	Para siswa kurang mampu menyerap ilmu dengan baik karena lelah dengan jadwal belajar yang diperlukan merupakan jam terakhir.	Memberikan motivasi kepada anak-anak yang merasa kurang bersemangat akibat pemilihan jadwal yang terjadi.
	11.40-14.00	Mencari dan mengumpulkan media	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mencari media di perpustakaan dengan bahan buku-buku untuk melengkapi RPP. ➤ Materi yang dikumpulkan kemudian disusun menjadi RPP sebagai bahan ajar selanjutnya. 		

5.	Jum'at, 5 agustus 2016	Melakukan konsultasi dengan guru pendamping	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Melakukan konsultasi dengan cara pengecekan kembali materi atau RPP yang telah disiapkan oleh mahasiswa PPL. ➤ Mengkonsultasikan RPP yang telah dibuat oleh mahasiswa PPL. ➤ Konsultasi RPP yang akan digunakan dalam pembelajaran dihari berikutnya. 		
	09.40-11.00	Mengajar kelas IX D	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mahasiswa PPL menyinggung materi yang diberikan minggu sebelumnya dan melanjutkan dengan materi yang berikutnya sesuai RPP. 	Banyak siswa yang kurang focus kepada materi yang diberikan karena perkenalan yang dilakukan diawal pertemuan.	Memberikan pengarahan agar suasana kelas tidak gaduh dan terkondisikan.

Patuk, 5 Agustus 2016

Dosen Pembimbing Lapangan



Hardiyanto, M.Hum

NIP. 1956113 0198411 1 001

Mengetahui/Menyetujui

Guru Pembimbing



Dra. As Sartini, M. Pd.

NIP. 19700822 200501 2 006

Mahasiswa PPL



Intan Agus Puspita Rini

NIM. 13205241009



Universitas Negeri
Yogyakarta

**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2016**

F02

**Untuk
Mahasiswa**

NAMA SEKOLAH : SMP N 1 PATUK
ALAMAT SEKOLAH : Jl. JOGJA-DLINGO, PATUK,
GUNUNGKIDUL, YOGYAKARTA
GURU PEMBIMBING : Dra. AS SARTINI, M. Pd.
WAKTU PELAKSANAAN : 15 JULI - 15 SEPTEMBER 2016
NAMA MAHASISWA : INTAN AGUS PUSPITA
RINI
NIM : 13205241009
FAK/ JUR/ PRODI : FBS/PBD/PB. JAWA
DOSEN PEMBIMBING : HARDIYANTO, M.Hum

No	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 8 Agustus 2016 07.00-08.00	Upacara bendera	➤ Melakukan kegiatan rutin untuk mengenang jasa-jasa pahlawan.	-	-
	08.00-08.30	Konsultasi RPP, dan diskusi RPP	➤ Mengkonsultasikan RPP yang telah dikerjakan di minggu sebelumnya. ➤ Mendiskusikan tentang RPP	-	-

			yang baik untuk mengajar di kelas yang bersangkutan.		
	08.30-09.40	Mencari materi, menyusun materi, dan membuat media.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pencarian materi dilakukan di perpustakaan untuk melengkapi revisi RPP. ➤ Materi yang telah dicari dan dikumpulkan kemudian disusun untuk melengkapi RPP. ➤ Setelah semua materi yang dibutuhkan terkumpul, selanjutnya membuat media guna mempermudah dalam hal mengajar. Pembuatan media dilakukan di basecamp. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Buku yang dibutuhkan sulit ditemukan 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mencari referensi dari media lain.
	09.20-0940	Absensi kelas	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mahasiswa PPL membantu mengabsen siswa dengan cara mendatangi ke kelas masing-masing kemudian merekap di 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 	<ul style="list-style-type: none"> ➤

			ruMahasiswa PPL membantu mengabsen siswa dengan cara mendatangi ke kelas masing-masing kemudian merekap di ruang guru.		
	09.40-14.00	Finishing RPP	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Finishing RPP dilakukan di basecamp PPL SMP N 1 Patuk. ➤ Finishing RPP mencakup pengecekan kembali materi, media, dan RPP yang telah dibuat sebelumnya. 	-	-
2.	Selasa, 9 agustus 2016 07.20-09.20	Mencari materi, menyusun materi, dan membuat media.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pencarian materi dilakukan di perpustakaan untuk melengkapi revisi RPP. ➤ Materi yang telah dicari dan dikumpulkan kemudian disusun untuk melengkapi RPP. 	-	-

			<ul style="list-style-type: none"> ➤ Setelah semua materi yang dibutuhkan terkumpul, selanjutnya membuat media guna mempermudah dalam hal mengajar. Pembuatan media dilakukan di basecamp. 		
	09.20-09.40	Absensi kelas	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengabsen siswa dengan cara berkeliling mendatangi setiap kelas kemudian direkap dalam buku presensi di ruang guru. 	-	-
	09.40-14.00	Mencari materi, menyusun materi, dan membuat media.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pencarian materi dilakukan di perpustakaan untuk melengkapi RPP. ➤ Materi yang telah dicari dan dikumpulkan kemudian disusun untuk melengkapi RPP. ➤ Setelah semua materi yang 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Buku yang dibutuhkan sulit ditemukan 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mencari referensi dari media lain.

			dibutuhkan terkumpul, selanjutnya membuat media guna mempermudah dalam hal mengajar. Pembuatan media dilakukan di basecamp.		
3.	Rabu, 10 agustus 2016 07.00-07.40	Konsultasi RPP, dan diskusi RPP	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengkonsultasikan RPP yang telah dikerjakan di minggu sebelumnya. ➤ Mendiskusikan tentang RPP yang baik untuk mengajar di kelas yang bersangk 	-	-
	07.40-11.00	Mencari materi, menyusun materi, membuat RPP dan membuat media.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pencarian materi dilakukan di perpustakaan untuk melengkapi RPP. ➤ Materi yang telah dicari dan dikumpulkan kemudian disusun untuk melengkapi RPP. ➤ RPP dibuat berdasarkan 	➤ Buku yang dibutuhkan sulit ditemukan	➤ Mencari referensi dari media lain.

			<p>materi yang telah didapatkan.</p> <p>➤ Setelah semua materi yang dibutuhkan terkumpul, selanjutnya membuat media guna mempermudah dalam hal mengajar. Pembuatan media dilakukan di basecamp.</p>		
	11.00-12.40	Mengajar kelas VIII C	<p>➤ Mahasiswa PPL menyinggung materi yang diberikan minggu sebelumnya dan melanjutkan dengan materi yang berikutnya sesuai RPP.</p>	-	-
	12.40-14.00	Finishing RPP	<p>➤ RPP yang telah jadi sebelumnya dihaluskan atau dicek sebelum dicetak.</p>		
4.	Kamis, 11 agustus 2016 07.00-08.40	Melakukan konsultasi dengan guru pendamping	<p>➤ Melakukan konsultasi dengan cara pengecekan kembali materi atau RPP</p>	-	-

			<p>yang telah disiapkan oleh mahasiswa PPL.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengkonsultasikan RPP yang telah dibuat oleh mahasiswa PPL. ➤ Konsultasi RPP yang akan digunakan dalam pembelajaran dihari berikutnya. 		
	08.40-10.20	Mengajar kelas IX B	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mahasiswa PPL menyinggung materi yang diberikan minggu sebelumnya dan melanjutkan dengan materi yang berikutnya sesuai RPP. 	Banyak siswa yang kurang memperhatikan sewaktu guru menerangkan materi dan banyak siswa yang bertanya diluar mata pelajaran yang telah berlangsung.	Mengkondisikan siswa yang dinilai kurang sopan tersebut kemudian memberikan atau membenarkan sikap yang baik.
	10.20-11.40	Mengajar kelas IX F	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mahasiswa PPL 	Para siswa kurang	Memberikan

			menyinggung materi yang diberikan minggu sebelumnya dan melanjutkan dengan materi yang berikutnya sesuai RPP.	mampu menyerap ilmu dengan baik karena lelah dengan jadwal belajar yang diperlukan merupakan jam terakhir.	motivasi kepada anak-anak yang merasa kurang bersemangat akibat pemilihan jadwal yang terjadi.
	11.40-14.00	Mencari dan mengumpulkan media	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mencari media di perpustakaan dengan bahan buku-buku untuk melengkapi RPP. ➤ Materi yang dikumpulkan kemudian disusun menjadi RPP sebagai bahan ajar selanjutnya. 		
5.	Jum'at, 12 agustus 2016	Melakukan konsultasi dengan guru pendamping	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Melakukan konsultasi dengan cara pengecekan kembali materi atau RPP yang telah disiapkan oleh 		

			<p>mahasiswa PPL.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengkonsultasikan RPP yang telah dibuat oleh mahasiswa PPL. ➤ Konsultasi RPP yang akan digunakan dalam pembelajaran dihari berikutnya. 		
	09.40-11.00	Mengajar kelas IX D	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mahasiswa PPL menyinggung materi yang diberikan minggu sebelumnya dan melanjutkan dengan materi yang berikutnya sesuai RPP. 	Banyak siswa yang kurang focus kepada materi yang diberikan karena perkenalan yang dilakukan diawal pertemuan.	Memberikan pengarahan agar suasana kelas tidak gaduh dan terkondisikan.

Patuk, 12 Agustus 2016

Dosen Pembimbing Lapangan



Hardiyanto, M.Hum

NIP. 1956113 0198411 1 001

Mengetahui/Menyetujui


Guru Pembimbing



Dra. As Sartini, M. Pd.

NIP. 19700822 200501 2 006

Mahasiswa PPL



Intan Agus Puspita Rini

NIM. 13205241009



Universitas Negeri
Yogyakarta

**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2016**

F02

**Untuk
Mahasiswa**

NAMA SEKOLAH : SMP N 1 PATUK
ALAMAT SEKOLAH : Jl. JOGJA-DLINGO, PATUK,
GUNUNGKIDUL, YOGYAKARTA
GURU PEMBIMBING : Dra. AS SARTINI, M. Pd.
WAKTU PELAKSANAAN : 15 JULI - 15 SEPTEMBER 2016

NAMA MAHASISWA : INTAN AGUS PUSPITA
RINI
NIM : 13205241009
FAK/ JUR/ PRODI : FBS/PBD/PB. JAWA
DOSEN PEMBIMBING : HARDIYANTO, M.Hum

No	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 15 Agustus 2016 07.00-08.00	Upacara bendera	➤ Melakukan kegiatan rutin untuk mengenang jasa-jasa pahlawan.	-	-
	08.00-08.30	Konsultasi RPP, dan diskusi RPP	➤ Mengkonsultasikan RPP yang telah dikerjakan di minggu sebelumnya. ➤ Mendiskusikan tentang RPP	-	-

			yang baik untuk mengajar di kelas yang bersangkutan.		
	09.20-09.40	Absensi kelas	➤ Mengabsen siswa dengan cara berkeliling mendatangi setiap kelas kemudian direkap dalam buku presensi di ruang guru.	-	-
	09.40-14.00	Finishing RPP	➤ Finishing RPP dilakukan di basecamp PPL SMP N 1 Patuk. ➤ Finishing RPP mencakup pengecekan kembali materi, media, dan RPP yang telah dibuat sebelumnya.	-	-
2.	Selasa, 16 agustus 2016 07.20-09.20	Mencari materi, menyusun materi, dan membuat media.	➤ Pencarian materi dilakukan di perpustakaan untuk melengkapi revisi RPP. ➤ Materi yang telah dicari	-	-

			<p>dan dikumpulkan kemudian disusun untuk melengkapi RPP.</p> <p>➤ Setelah semua materi yang dibutuhkan terkumpul, selanjutnya membuat media guna mempermudah dalam hal mengajar. Pembuatan media dilakukan di basecamp.</p>		
	09.20-09.40	Absensi kelas	<p>➤ Mengabsen siswa dengan cara berkeliling mendatangi setiap kelas kemudian direkap dalam buku presensi di ruang guru.</p>	-	-
	09.40-14.00	Mencari materi, menyusun materi, dan membuat media.	<p>➤ Pencarian materi dilakukan di perpustakaan untuk melengkapi RPP kelas VIII.</p>	<p>➤ Buku yang dibutuhkan sulit ditemukan</p>	<p>➤ Mencari referensi dari media lain.</p>

			<ul style="list-style-type: none"> ➤ Materi yang telah dicari dan dikumpulkan kemudian disusun untuk melengkapi RPP. ➤ Setelah semua materi yang dibutuhkan terkumpul, selanjutnya membuat media guna mempermudah dalam hal mengajar. Pembuatan media dilakukan di basecamp. 		
3.	Rabu, 17 agustus 2016 07.00-11.00	Upacara Hari Kemerdekaan	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Upacara bendera dilakukan dilapangan sepak bola Patuk. Tepatnya berada di timur SMP N 1 Patuk. ➤ Upacara diikuti oleh sebagian besar siswa-siswi SD, SMP, SMA se-kecamatan Patuk. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cuaca yang panas dan suasana yang ramai membuat para siswa berdesakan sehingga 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Siswa yang sakit dirawat oleh PMI atau petugas kesehatan yang sedang bertugas

			<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sebagian besar guru SMP N 1 Patuk mendampingi para siswanya mengikuti pengibaran bendera sebagai peringatan hari kemerdekaan RI ke-71. 	<p>mengeluhan sakit.</p>	<p>dibelakang barisan dan dibantu oleh sebagian mahasiswa PPL UNY 2016.</p>
4.	<p>Kamis, 18 agustus 2016 07.00-08.40</p>	<p>Melakukan konsultasi dengan guru pendamping</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Melakukan konsultasi dengan cara pengecekan kembali materi atau RPP yang telah disiapkan oleh mahasiswa PPL. ➤ Mengkonsultasikan RPP yang telah dibuat oleh mahasiswa PPL. ➤ Konsultasi RPP yang akan digunakan dalam pembelajaran dihari berikutnya. 	<p>-</p>	<p>-</p>

	08.40-10.20	Mengajar kelas IX B	➤ Mahasiswa PPL menyinggung materi yang diberikan minggu sebelumnya dan melanjutkan dengan materi yang berikutnya sesuai RPP.	Banyak siswa yang kurang memperhatikan sewaktu guru menerangkan materi dan banyak siswa yang bertanya diluar mata pelajaran yang telah berlangsung.	Mengkondisikan siswa yang dinilai kurang sopan tersebut kemudian memberikan atau membenarkan sikap yang baik.
	10.20-11.40	Mengajar kelas IX F	➤ Mahasiswa PPL menyinggung materi yang diberikan minggu sebelumnya dan melanjutkan dengan materi yang berikutnya sesuai RPP.	Para siswa kurang mampu menyerap ilmu dengan baik karena lelah dengan jadwal belajar yang diperlukan merupakan jam terakhir.	Memberikan motivasi kepada anak-anak yang merasa kurang bersemangat akibat pemilihan jadwal yang terjadi.
	11.40-14.00	Mencari dan mengumpulkan media	➤ Mencari media di perpustakaan dengan bahan	-	-

			<p>buku-buku untuk melengkapi RPP.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Materi yang dikumpulkan kemudian disusun menjadi RPP sebagai bahan ajar selanjutnya. 		
5.	Jum'at, 19 agustus 2016	Melakukan konsultasi dengan guru pendamping	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Melakukan konsultasi dengan cara pengecekan kembali materi atau RPP yang telah disiapkan oleh mahasiswa PPL. ➤ Mengkonsultasikan RPP yang telah dibuat oleh mahasiswa PPL. ➤ Konsultasi RPP yang akan digunakan dalam pembelajaran dihari berikutnya. 	-	-
	09.40-11.00	Mengajar kelas IX D	➤ Mahasiswa PPL	Banyak siswa yang	Memberikan

			menyinggung materi yang diberikan minggu sebelumnya dan melanjutkan dengan materi yang berikutnya sesuai RPP.	kurang focus kepada materi yang diberikan karena perkenalan yang dilakukan diawal pertemuan.	pengarahan agar suasana kelas tidak gaduh dan terkondisikan.
--	--	--	---	--	--

Patuk, 19 Agustus 2016

Dosen Pembimbing Lapangan



Hardiyanto, M.Hum

NIP. 1956113 0198411 1 001

Mengetahui/Menyetujui

Guru Pembimbing



Dra. As Sartini, M. Pd.

NIP. 19700822 200501 2 006

Mahasiswa PPL



Intan Agus Puspita Rini

NIM. 13205241009



Universitas Negeri
Yogyakarta

**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2016**

F02

**Untuk
Mahasiswa**

NAMA SEKOLAH : SMP N 1 PATUK
ALAMAT SEKOLAH : Jl. JOGJA-DLINGO, PATUK,
GUNUNGGIDUL, YOGYAKARTA
GURU PEMBIMBING : Dra. AS SARTINI, M. Pd.
WAKTU PELAKSANAAN : 15 JULI - 15 SEPTEMBER 2016

NAMA MAHASISWA : INTAN AGUS PUSPITA
RINI
NIM : 13205241009
FAK/ JUR/ PRODI : FBS/PBD/PB. JAWA
DOSEN PEMBIMBING : HARDIYANTO, M.Hum

No	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 22 Agustus 2016 07.00-08.00	Upacara bendera	➤ Melakukan kegiatan rutin untuk mengenang jasa-jasa pahlawan.	-	-
	08.00-08.30	Konsultasi RPP, dan diskusi RPP	➤ Mengkonsultasikan RPP yang telah dikerjakan di minggu sebelumnya. ➤ Mendiskusikan tentang RPP	-	-

			yang baik untuk mengajar di kelas yang bersangkutan.		
	09.20-09.40	Absensi kelas	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengabsen siswa dengan cara berkeliling mendatangi setiap kelas kemudian direkap dalam buku presensi di ruang guru. 	-	-
	09.40-14.00	Finishing RPP	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Finishing RPP dilakukan di basecamp PPL SMP N 1 Patuk. ➤ Finishing RPP mencakup pengecekan kembali materi, media, dan RPP yang telah dibuat sebelumnya. 	-	-
2.	Selasa, 23 agustus 2016 07.20-09.20	Mencari materi, menyusun materi, dan membuat media.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pencarian materi dilakukan di perpustakaan untuk melengkapi revisi RPP. ➤ Materi yang telah dicari dan dikumpulkan kemudian disusun untuk melengkapi RPP. ➤ Setelah semua materi yang 	-	-

			dibutuhkan terkumpul, selanjutnya membuat media guna mempermudah dalam hal mengajar. Pembuatan media dilakukan di basecamp.		
	09.20-09.40	Absensi kelas	➤ Mengabsen siswa dengan cara berkeliling mendatangi setiap kelas kemudian direkap dalam buku presensi di ruang guru.	-	-
	09.40-14.00	Mencari materi, menyusun materi, dan membuat media.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pencarian materi dilakukan di perpustakaan untuk melengkapi RPP. ➤ Materi yang telah dicari dan dikumpulkan kemudian disusun untuk melengkapi RPP. ➤ Setelah semua materi yang dibutuhkan terkumpul, selanjutnya membuat media guna mempermudah dalam hal 	➤ Buku yang dibutuhkan sulit ditemukan	➤ Mencari referensi dari media lain.

			mengajar. Pembuatan media dilakukan di basecamp.		
3.	Rabu, 24 agustus 2016 07.00-07.40	Konsultasi RPP, dan diskusi RPP	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengkonsultasikan RPP yang telah dikerjakan di minggu sebelumnya. ➤ Mendiskusikan tentang RPP yang baik untuk mengajar di kelas yang bersangkutan. 	-	-
	07.40-11.00	Mencari materi, menyusun materi, membuat RPP dan membuat media.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pencarian materi dilakukan di perpustakaan untuk melengkapi RPP. ➤ Materi yang telah dicari dan dikumpulkan kemudian disusun untuk melengkapi RPP. ➤ RPP dibuat berdasarkan materi yang telah didapatkan. ➤ Setelah semua materi yang dibutuhkan terkumpul, 	-	-

			selanjutnya membuat media guna mempermudah dalam hal mengajar. Pembuatan media dilakukan di basecamp.		
	11.00-12.40	Mengajar kelas VIII C	➤ Melakukan ulangan harian 1 dengan materi unggah-ungguh basa jawa.	-	-
4.	Kamis, 25 agustus 2016 07.00-08.40	Melakukan konsultasi dengan guru pendamping	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Melakukan konsultasi dengan cara pengecekan kembali materi atau RPP yang telah disiapkan oleh mahasiswa PPL. ➤ Mengkonsultasikan RPP yang telah dibuat oleh mahasiswa PPL. ➤ Konsultasi RPP yang akan digunakan dalam pembelajaran dihari berikutnya. 	-	-
	08.40-10.20	Mengajar kelas IX B	➤ Melakukan ulangan harian 1 dengan materi unggah-ungguh	➤ Banyak siswa yang	➤ Menegur dan memberi

			basa jawa.	mencontek	sanksi.
	10.20-11.40	Mengajar kelas IX F	➤ Melakukan ulangan harian 1 dengan materi unggah-ungguh basa jawa.	➤ Banyak siswa yang mencontek	➤ Menegur dan memberi sanksi.
	11.40-14.00	Mencari dan mengumpulkan media	➤ Mencari media di perpustakaan dengan bahan buku-buku untuk melengkapi RPP. ➤ Materi yang dikumpulkan kemudian disusun menjadi RPP sebagai bahan ajar selanjutnya.	-	-
5.	Jum'at, 26 agustus 2016	Melakukan konsultasi dengan guru pendamping	➤ Melakukan konsultasi dengan cara pengecekan kembali materi atau RPP yang telah disiapkan oleh mahasiswa PPL. ➤ Mengkonsultasikan RPP yang telah dibuat oleh mahasiswa PPL. ➤ Konsultasi RPP yang akan digunakan dalam pembelajaran	Banyak siswa yang kurang focus kepada materi yang diberikan karena perkenalan yang dilakukan di awal pertemuan.	Memberikan pengarahan agar suasana kelas tidak gaduh dan terkondisikan.

			dihari berikutnya.		
	09.40-11.00	Mengajar kelas IX D	➤ Melakukan ulangan harian 1 dengan materi unggah-ungguh basa jawa.	-	-

Patuk, 26 Agustus 2016

Dosen Pembimbing Lapangan



Hardiyanto, M.Hum

NIP. 1956113 0198411 1 001

Mengetahui/Menyetujui

Guru Pembimbing



Dra. As Sartini, M. Pd.

NIP. 19700822 200501 2 006

Mahasiswa PPL



Intan Agus Puspita Rini

NIM. 13205241009



Universitas Negeri
Yogyakarta

**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2016**

F02

**Untuk
Mahasiswa**

NAMA SEKOLAH : SMP N 1 PATUK
ALAMAT SEKOLAH : Jl. JOGJA-DLINGO, PATUK,
GUNUNGKIDUL, YOGYAKARTA
GURU PEMBIMBING : Dra. AS SARTINI, M. Pd.
WAKTU PELAKSANAAN : 15 JULI - 15 SEPTEMBER 2016

NAMA MAHASISWA : INTAN AGUS PUSPITA
RINI
NIM : 13205241009
FAK/ JUR/ PRODI : FBS/PBD/PB. JAWA
DOSEN PEMBIMBING : HARDIYANTO, M.Hum

No	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 29 Agustus 2016 07.00-08.00	Upacara bendera	➤ Melakukan kegiatan rutin untuk mengenang jasa-jasa pahlawan.	-	-
	08.00-09.20	Mengkoreksi hasil ulangan harian	➤ Mengkoreksi hasil ulangan harian kelas VIII C dengan materi unggah-ungguh basa jawi.	-	-

	09.20-09.40	Absensi kelas	➤ Mengabsen siswa dengan cara berkeliling mendatangi setiap kelas kemudian direkap dalam buku presensi di ruang guru.	➤	➤
	09.40-14.00	Menganalisis hasil ulangan harian	➤ Mendapatkan hasil yang valid dari ulangan harian kelas VIII C		
2.	Selasa, 30 agustus 2016 07.20-09.20	Mengkoreksi ulangan harian	➤ Mencocokkan dan menilai hasil ulangan harian kelas IX B	-	-
	09.20-09.40	Absensi kelas	➤ Mengabsen siswa dengan cara berkeliling mendatangi setiap kelas kemudian direkap dalam buku presensi di ruang guru.	-	-
	09.40-14.00	Menganalisis hasil ulangan kelas IX B	➤ Mendapatkan hasil yang valid dari ulangan harian kelas IX B	-	-

3.	Rabu, 31 agustus 2016 07.00-07.40	Mengkoreksi dan menganalisis hasil ulangan harian	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengkoreksi hasil ulangan harian kelas IX F ➤ Menganalisis hasil ulangan dan mendapatkan hasil yang valid. 		
	11.00-12.40	Mengajar kelas VIII C	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Melmasuki materi baru yaitu pawarta. ➤ Praktikan mengenalkan SK, KD, dan tujuan pembelajaran. 	-	-
4.	Kamis, 1 september 2016 07.00-08.40	Mengkoreksi ulangan harian	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengkoreksi ulangan harian kelas IX D 	-	-
	08.40-10.20	Mengajar kelas IX B	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Melmasuki materi baru yaitu pawarta. ➤ Praktikan mengenalkan SK, KD, dan tujuan pembelajaran. 	-	-
	10.20-11.40	Mengajar kelas IX F	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Memasuki materi baru 	-	-

			<p>yaitu pawarta.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Praktikan mengenalkan SK, KD, dan tujuan pembelajaran. 		
	11.40-14.00	Mencari dan mengumpulkan media	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mencari media di perpustakaan dengan bahan buku-buku untuk melengkapi RPP. ➤ Materi yang dikumpulkan kemudian disusun menjadi RPP sebagai bahan ajar selanjutnya. 		
5.	Jum'at, 2 September 2016	Menganalisis hasil ulangan kelas IX D	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mendapatkan hasil yang valid tentang ulangan harian kelas IX D 		
	09.40-11.00	Mengajar kelas IX D	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Melmasuki materi baru yaitu pawarta. ➤ Praktikan mengenalkan SK, KD, dan tujuan 	-	-

			pembelajaran..		
--	--	--	----------------	--	--

Patuk, 2 September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan



Hardiyanto, M.Hum

NIP. 1956113 0198411 1 001

Mengetahui/Menyetujui

Guru Pembimbing



Dra. As Sartini, M. Pd.

NIP. 19700822 200501 2 006

Mahasiswa PPL



Intan Agus Puspita Rini

NIM. 13205241009



Universitas Negeri
Yogyakarta

**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2016**

F02

**Untuk
Mahasiswa**

NAMA SEKOLAH : SMP N 1 PATUK
ALAMAT SEKOLAH : Jl. JOGJA-DLINGO, PATUK,
GUNUNGKIDUL, YOGYAKARTA
GURU PEMBIMBING : Dra. AS SARTINI, M. Pd.
WAKTU PELAKSANAAN : 15 JULI - 15 SEPTEMBER 2016
NAMA MAHASISWA : INTAN AGUS PUSPITA
RINI
NIM : 13205241009
FAK/ JUR/ PRODI : FBS/PBD/PB. JAWA
DOSEN PEMBIMBING : HARDIYANTO, M.Hum

No	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 5 September 2016 07.00-08.00	Upacara bendera	➤ Melakukan kegiatan rutin untuk mengenang jasa-jasa pahlawan.	-	-
	08.00-08.30	Konsultasi RPP, dan diskusi RPP	➤ Mengkonsultasikan RPP yang telah dikerjakan di minggu sebelumnya. ➤ Mendiskusikan tentang RPP yang	-	-

			baik untuk mengajar di kelas yang bersangkutan.		
	08.30-09.40	Membuat laporan	➤ Membuat laporan guna kelengkapan Praktik Pengalaman Lapangan.	-	-
	09.40-11.00	Mengajar kelas VII F	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Memasuki materi baru yaitu Parikan ➤ Praktikan menjelaskan SK, KD, dan tujuan pembelajaran. 	-	-
	11.00-11.30	Penilaian dan evaluasi	➤ Penilaian dilakukan oleh Guru pembimbing Dra. As Sartini di ruang guru. Penilaian bertujuan guna meningkatkan dan memperbaiki kinerja lapangan kita saat mengajar	-	-
	11.30-14.00	Finishing RPP	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Finishing RPP dilakukan di basecamp PPL SMP N 1 Patuk. ➤ Finishing RPP mencakup pengecekan kembali materi, media, dan RPP yang telah dibuat 	-	-

			sebelumnya.		
2.	Selasa, 6 September 2016 09.20-09.40	Absensi kelas	➤ Mengabsen siswa dengan cara berkeliling mendatangi setiap kelas kemudian direkap dalam buku presensi di ruang guru.	-	-
	09.40-10.00	Mengumpulkan seluruh RPP yang telah direvisi	➤ Guru mata pelajaran menandatangani RPP	-	-
	10.00-14.00	Membuat laporan	➤ Membuat laporan untuk memenuhi kelengkapan Praktik Pengalaman Lapangan	-	-
3.	Rabu, 7 September 2016 07.00-07.40	Mengajar kelas VIII C	➤ Materi terakhir, praktik membuat berita	-	-
	11.00-12.40	Mengajar kelas IX B	➤ Siswa mempraktikkan membaca pranatacara dengan benar	Banyak siswa yang belum siap	Memberi waktu latihan selama 10 menit, kemudian memanggil

					berdasarkan absen.
4.	Kamis, 8 September 2016 08.40-10.20	Mengajar kelas IX F	➤ Siswa mempraktikkan membaca pranatacara dengan benar	➤ Banyak siswa yang belum siap	➤ Memberi waktu latihan selama 10 menit, kemudian memanggil berdasarkan absen.
	10.20-11.40	Membuat laporan	➤ Untuk melengkapi laporan Praktik Pengalaman Lapangan	-	-
	11.40-14.00	Mengajar kelas IX F	➤ Siswa mempraktikkan membaca pranatacara dengan benar	Banyak siswa yang belum siap	Memberi waktu latihan selama 10 menit, kemudian memanggil berdasarkan absen.
5.	Jumat, 9	Membuat laporan	➤ Untuk melengkapi laporan Praktik	-	-

September 2016 07.00-09.40		Pengalaman Lapangan		
09.40-11.00	Mengajar kelas IX D	➤ Siswa mempraktikkan membaca pranatacara dengan benar	Banyak siswa yang belum siap	Memberi waktu latihan selama 10 menit, kemudian memanggil berdasarkan absen.

Patuk, 9 September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan



Hardiyanto, M.Hum

NIP. 1956113 0198411 1 001

Mengetahui/Menyetujui

Guru Pembimbing



Dra. As Sartini, M. Pd.

NIP. 19700822 200501 2 006

Mahasiswa PPL



Intan Agus Puspita Rini

NIM. 13205241009



Universitas Negeri
Yogyakarta

**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2016**

F02

**Untuk
Mahasiswa**

NAMA SEKOLAH : SMP N 1 PATUK NAMA MAHASISWA : INTAN AGUS PUSPITA
ALAMAT SEKOLAH : Jl. JOGJA-DLINGO, PATUK, RINI
GUNUNGKIDUL, YOGYAKARTA NIM : 13205241009
GURU PEMBIMBING : Dra. AS SARTINI, M. Pd. FAK/ JUR/ PRODI : FBS/PBD/PB. JAWA
WAKTU PELAKSANAAN : 15 JULI - 15 SEPTEMBER 2016 DOSEN PEMBIMBING : HARDIYANTO, M.Hum

No	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Selasa, 13 September 2016 07.00-13.00	Idul Adha	<ul style="list-style-type: none">➤ Penyembelihan, dan pembagian daging dilakukan oleh sebagian guru dan karyawan dibantu oleh OSIS dan mahasiswa PPL UNY➤ Mahasiswa PPL UNY diminta menjadi juri lomba	-	-

			memasak daging qurban di SMP N 1 Patuk.		
2.	Rabu, 14 September 2016 07.00-14.00	Membuat laporan	➤ Untuk melengkapi laporan Praktik Pengalaman Lapangan	-	-
3.	Jum'at, 16 September 2016 09.40-11.00	Membuat laporan	➤ Untuk melengkapi laporan Praktik Pengalaman Lapangan	-	-

Patuk, 16 September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan



Hardiyanto, M.Hum

NIP. 1956113 0198411 1 001

Mengetahui/Menyetujui

Guru Pembimbing



Dra. As Sartini, M. Pd.

NIP. 19700822 200501 2 006

Mahasiswa PPL



Intan Agus Puspita Rini

NIM. 13205241009



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN 2016.....

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMP N 1 PATUK
 Alamat Sekolah/ Lembaga : Jalan Jogja - Dlingo km 18, Patuk, GK Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga :
 Nama DPL PPL/ Magang III : Hardiyanto M Hum
 Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : Pend. Bahasa Jawa / FBS
 Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 2

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1.	26 Juli 2016	2	RPP		
2.	19 Agustus 2016	2	RPP		
3.	1 September 2016	2	RPP - Jajaran		

PERHATIAN :

- ☛ Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- ☛ Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- ☛ Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,
 Kepala Sekolah / Lembaga

 (Drs. Basirudin)

Patuk 15 September 2016
 Mhs PPL/ Magang III Prodi ...P.B.)..

(Intan Agus Puspita Rini)

KALENDER PENDIDIKAN SMPN 1 PATUK
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

JULI 2016

AHAD		3	10	17	24	31
SENIN		4	11	18	25	
SELASA		5	12	19	26	
RABU		6	13	20	27	
KAMIS		7	14	21	28	
JUMAT	1	8	15	22	29	
SABTU	2	9	16	23	30	

AGUSTUS 2016

	1	8	15	22	29*
	2	9	16	23	30*
	3	10	17	24	31*
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	

SEPTEMBER 2016

	5*	12	19	26
	6*	13*	20*	27
	7*	14*	21*	28
1*	8*	15*	22*	29
2	9	16	23	30
3*	10*	17*	24*	

OKTOBER 2016

	3*	10	17*	24*	31*
	4*	11	18*	25*	
	5*	12*	19*	26*	
	6*	13*	20*	27*	
	7	14	21	28	
1	8*	15*	22*	29*	

NOPEMBER 2016

AHAD		6	13	20	27
SENIN		7*	14!!*	21!!α*	28!!*
SELASA	1*	8*	15!!*	22!!α*	29!!*
RABU	2*	9*	16!!*	23!!*	30!!*
KAMIS	3*	10*	17!!*	24!!*	
JUMAT	4	11	18!!	25	
SABTU	5*	12*	19!!	26!!	

DESEMBER 2016

	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31

JANUARI 2017

1	8	15	22	29
2	9*	16	23*	30*
3	10*	17*	24*	31*
4	11*	18*	25*	
5	12*	19*	26*	
6	13	20	27	
7	14*	21*	28*	

FEBRUARI 2017

	5	12	19	26
	6	13*	20*	27*
	7*	14*	21*	28*
1*	8*	15*	22*	
2*	9*	16*	23*	
3	10	17	24	
4	11*	18*	25*	

MARET 2017

AHAD		6	13	20*	27*
SENIN		7	14*	21*	28*
RABU	1	8	15*	22*	29*
KAMIS	2	9*	16*	23*	30*
JUMAT	3	10	17	24	31
SABTU	4	11	18*	25*	

APRIL 2017

	3*	10*	17	24	31
	4*	11*	18	25*	
	5	12*	19	26	
	6	13*	20	27	
	7	14	21	28	
1*	8*	15*	22*	29*	

MEI 2017

	8	15	22	29
2*	9	16*	23	30
3	10	17*	24	31
4	11*	18*	25*	
5	12	19	26	
6*	13*	20*	27*	

JUNI 2017

	5	12	19	26
	6*	13*	20*	27*
	7	14*	21*	28*
1	8	15*	22*	29*
2	9	16	23	30
3	10	17	24	

JULI 2017

AHAD		2	9	16	23	30
SENIN		3	10*	17	24	31
SELASA		4	11	18	25	
RABU		5	12	19	26	
KAMIS		6	13	20	27	
JUMAT		7	14	21	28	
SABTU	1	8	15	22	29	











- Ulangan Umum
- Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
- Porsenitas
- Libur awal Ramadhan dan menjelang Idul Fitri
- Pembagian rapor
- Libur Idul Fitri dan sesudahnya
- Hardiknas
- Libur Khusus (Hari Guru Nas)
- Libur Umum
- Libur Semester






- UN SMP/SLB (Utama)
- UN SMP/SLB (Susulan)
- Ujian sekolah SMP/SLB
- Penyembelihan hewan kurban
- Ujian Praktik

!!*» Lat UAS1/UAS2, keg. Les Kls 9, Keg. Ekstra Kls 7,8

!!α» Lat UAS1/UAS2, Lat UN KI 9 dan Keg. Ekstra KI 7,8

α» Lat UN KI 9, Keg Ekstra KI 7,8

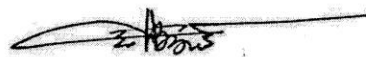
 Keg Les 4 mapel UN kls 9 dan Pengemb diri/ ekstra kls 7,8	 Koreksi USEK tulis
 Keg Les/Pengayaan kelas IX	 Pengajian Rutin Guru/Karyawan
 Keg Pengembangan diri/Extra Kelas 7, 8	 Ulangan Tengah Semester
 Syawalan Keluarga Besar SMPN 1 Patuk	 Keg Ekstra Pramuka kls 7
 Latihan menghadapi UAS1 dan UAS2/UKK	 HUT RI

 Rapat Kenaikan kelas tahun 2015/2016 dan Pembagian tugas Guru Tahun 2016/2017
 Kemah Kls 7
 Karya wisata kelas 8
 Lat UN KI 9 (soal dari Sekolah/MKKS/Kab/Prov)
 Pesantren Ramadhan/buka bersama

KETERANGAN : KALENDER SMP/SMPLB

1	1 s.d. 9 Juli 2016	: Libur Kenaikan kelas
2	6 dan 7 Juli 2016	: Hari Besar Idul Fitri 1437 H
3	11 s.d. 16 Juli 2016	: Hari libur Idul Fitri 1437 H Tahun 2016
4	18 s.d. 20 Juli 2016	: Hari-hari pertama masuk sekolah
5	17 Agustus 2016	: HUT Kemerdekaan Republik Indonesia
6	12 September 2016	: Hari Besar Idul Adha 1437 H
7	2 Oktober 2016	: Tahun Baru Hijriyah 1438 H
8	25 November 2016	: Hari Guru Nasional
9	1 s.d. 8 Desember 2016	: Ulangan Akhir Semester
10	12 Desember 2016	: Maulid Nabi Muhammad SAW 1438 H
11	14 s.d. 16 Desember 2016	: Porsenitas
12	17 Desember 2016	: Penerimaan Laporan Hasil Belajar (LHB)
13	19 s.d. 31 Des 2016	: Libur Semester Gasal
14	25 Desember 2016	: Hari Natal 2016
15	1 Januari 2017	: Tahun Baru 2017
16	28 Januari 2017	: Tahun Baru Imlek 2568
17	29 Maret 2017	: Hari Raya Nyepi 1939
18	14 April 2017	: Wafat Isa Almasih
19	24 April 2017	: Hari Isra' Mi'raj Nabi Muhammad SAW
20	1 Mei 2017	: Libur Hari Buruh Nasional tahun 2017
21	2 Mei 2017	: Hari Pendidikan Nasional tahun 2017
22	11 Mei 2017	: Hari Raya Waisak Tahun 2561
23	8 s.d. 12 Mei 2017	: UN SMP/SMPLB (Utama)
24	15 s.d. 18 Mei 2017	: UN SMP/SMPLB (Susulan)
25	25 Mei 2017	: Kenaikan Isa Almasih
26	26 s.d. 27 Mei 2017	: Hari libur Ramadhan (awal bulan Ramadhan)
27	1 s.d. 8 Juni 2017	: Ulangan Kenaikan Kelas
28	17 Juni 2017	: Penerimaan Laporan Hasil Belajar (Kenaikan Kelas)
29	19 s.d. 24 Juni 2017	: Hari libur Ramadhan (akhir bulan Ramadhan)
30	25 s.d. 26 Juni 2017	: Hari libur Idul Fitri 1438 H Tahun 2017
31	27 Juni s.d. 15 Juli 2017	: Libur Idul Fitri dan Libur Kenaikan Kelas

Ditetapkan di :
Patuk, 18 Juli 2016
Kepala Sekolah



Drs. BASIRUDIN
NIP 19660720 199512 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAAHRAGA
SMP NEGERI 1 PATUK
JADWAL PELAJARAN SEMESTER GASAL DAN PIKET HARIAN
TAHUN PELAJARAN 2016/2017 (KELAS VII KURTILAS & KELAS VIII, IX KISF 2006)

JAM	7A	7B	7C	7D	7E	7F	8A	8B	8C	8D	8E	8F	9A	9B	9C	9D	9E	9F	Piket			
1 07.00-07.40	Upacara						Upacara						Upacara									
2 07.40-08.00	Pembiasaan (Tadzarus Alqur'an dan budaya membaca)																					
3 08.00-08.40	b.	U	G	M	W	N	S	I	V	O	K	P	D	F	H	E	g.					
3 08.40-09.20	b.	c.	G	M	W	N	S	I	V	O	K	P	D	F	H	E	g.					
4 09.20-09.40	Istirahat I						Istirahat I						Istirahat I						S			
4 09.40-10.20	P	T	c.	J	U	C	b.	E	a.	N	H	W	D	L	O	Z	F	G				
5 10.20-11.00	P	T	Q	J	U	C	b.	E	a.	N	H	W	D	L	O	Z	F	G				
6 11.00-11.40	B1	L	T	J	K	B2	a.	C	N	I	O	M	g.	F	E	e.	Z	V				
7 11.40-12.00	Istirahat II						Istirahat II						Istirahat II						M			
7 12.00-12.40	B1	L	T	K	J	B2	a.	C	N	I	O	M	g.	F	E	e.	Z	V				
8 12.40-13.20	B1	L	M	K	J	B2																
0 07.00-07.20	Pembiasaan (Tadzarus Alqur'an dan budaya membaca)																					
1 07.20-08.00	P	J	M	K	f.	b.	B1	E	g.	I	H	O	A	B2	S	V	F					
2 08.00-08.40	P	J	M	K	Z	b.	B1	E	g.	I	H	O	A	B2	D	V	F					
3 08.40-09.20	e./F	U	Q	c.	Z	B1	b.	V	a.	K	R	E	g.	B2	D	S	H					
4 09.20-09.40	Istirahat I						Istirahat I						Istirahat I						V			
4 09.40-10.20	e./F	U	Q	c.	J	B1	M	V	a.	K	O	E	g.	D	Z	S	H					
5 10.20-11.00	e./F	f.	b.	U	J	I	X	M	R	a.	K	O	B2	d.	D	Z	S	p				
6 11.00-11.40	P	B1	b.	Q	J	U	X	a.	I	O	M	E	B2	F	V	g.	D	S				
7 11.40-12.00	Istirahat II						Istirahat II						Istirahat II						P			
7 12.00-12.40	T	B1	Q	J	K	R	a.	I	O	M	E	B2	F	V	g.	D	S					
8 12.40-13.20	T	B1	f.	Q	U	K																
0 07.00-07.20	Pembiasaan (Tadzarus Alqur'an dan budaya membaca)																					
1 07.20-08.00	J	U	B2	W	K	E	X	a.	N	O	I	C	D	H	B1	F	G					
2 08.00-08.40	J	P	B2	W	K	E	X	a.	N	O	I	C	D	H	B1	F	G					
3 08.40-09.20	J	P	G	B2	I	Z	g.	O	a.	N	C	V	U	O	S	B1	H	D				
4 09.20-09.40	Istirahat I						Istirahat I						Istirahat I						Q			
4 09.40-10.20	L	P	G	b.	I	Z	g.	O	N	E	W	V	U	Q	S	F	H	D				
5 10.20-11.00	L	J	G	b.	K	Z	a.	R	N	E	W	C	U	O	S	F	B1	P				
6 11.00-11.40	T	J	b.	O	Z	c.	a.	V	C	I	E	B2	L	O	F	D	B1	P				
7 11.40-12.00	Istirahat II						Istirahat II						Istirahat II						G			
7 12.00-12.40	T	J	b.	O	Z	c.	a.	V	C	I	E	B2	L	U	F	D	B1	S				
KELAS	7A	7B	7C	7D	7E	7F	8A	8B	8C	8D	8E	8F	9A	9B	9C	9D	9E	9F				
CODE WALI	J	L	U	Q	W	K	a.	b.	B2	M	I	E	O	C	F	S	Z	P				

GURU :

Drs. BASIRUDIN/PAI
Sudarno, S.Pd/Senbud
Dra As Sartini, B Jawa
Robi'ah, S.Pd/B.Ingg
Sukardi, S.Pd/IPA
Kristiyati, S.Pd/IPS
Sudarmi, S.Pd/B.Indo
Suwandiman, S.Pd/Penjas
Miswanto, S.Pd/B.Ingg

J Nining Sukmonowati, S.Pd/
K Lamija, S.Pd/IPS
L Yuliani, S.Pd/B.Indo
M Muchtar S., S.Pd.I, MA, PAI
N Suprati, S.Pd/B.Indo
O Rosalia W.W.R., S.Pd/IPA Bio
P Siwi Chomsiatun, M.Pd/Mat
Q Mursinah, S.Pd/Mat
R. Dra Sutar Windarti/BK

S Veronica Widiastuti, S.Pd/PKn
T Teguh Suwanto, S.Pd, IPS
U Ninik Tri Soenarti, S.Pd/PKn
V Sukapti, S.Pd/Keterpl
W Tuti Irianowati, S.Pd/B.Indo
X Surip, S.Pd/Mat
Y Sumarna, S.Pd Penjas/ BTA 7A
Z M. Suklya, S.Pd/Mat
a. Sri Lestari, S.Pd/IPS
b. Jumingin, S.Pd/B.Ingg

JAM	7A	7B	7C	7D	7E	7F	8A	8B	8C	8D	8E	8F	9A	9B	9C	9D	9E
0 07.00-07.20	Pembiasaan (Tadzarus Alqur'an dan budaya membaca)																
1 07.20-08.00	L	J	G	h.	I	C	a.	X	S	W	K	H	U	A	O	g.	
2 08.00-08.40	L	J	G	h.	I	C	a.	X	S	W	K	H	U	A	O	g.	
3 08.40-09.20	b.	h.	G	J	U	S	a.	H	M	g.	K	F	C	L	E	O	
4 09.20-09.40	Istirahat I						Istirahat I						Istirahat I				
4 09.40-10.20	b.	h.	T	J	W	U	N	X	H	M	g.	I	F	C	L	E	O
5 10.20-11.00	U	b.	T	W	M	N	X	S	a.	K	I	L	E	g.	F	G	
6 11.00-11.40	J	b.	h.	U	I	i.	O	N	M	a.	W	S	L	E	g.	F	d.
7 11.40-12.00	Istirahat II						Istirahat II						Istirahat II				
7 12.00-12.40	J	b.	h.	U	I	i.	O	N	M	a.	W	S					
0 07.00-07.20	Pembiasaan (Tadzarus Alqur'an dan budaya membaca)																
1 07.20-08.00	h.	T	J	K	M	N	H	a.	P	I	W	V	B2	O	G	C	
2 08.00-08.40	h.	T	J	K	Z	N	H	O	P	I	W	V	B2	O	G	C	
3 08.40-09.20	P	L	J	M	f.	H	a.	O	B	I	R	K	F	B2	O	Z	G
4 09.20-09.40	Istirahat I						Istirahat I						Istirahat I				
4 09.40-10.20	P	c.	Q	G	h.	W	H	N	B2	B1	K	Z	F	V	L	C	D
5 10.20-11.00	c.	Q	G	h.	W	a.	N	B2	R	K	Z	P	V	L	C	D	
0 07.00-07.20	Pembiasaan (Tadzarus Alqur'an dan budaya membaca)																
1 07.20-08.00	U	L	B1	b.	W	M	S	N	g.	H	C	Z	A	O	D	d.	G
2 08.00-08.40	U	L	B1	b.	W	M	X	N	g.	H	B2	Z	A	O	D	V	G
3 08.40-09.20	f.	b.	B1	c.	Z	J	X	g.	S	N	B2	C	P	O	d.	V	e.
4 09.20-09.40	Istirahat I						Istirahat I						Istirahat I				
4 09.40-10.20	L	b.	M	c.	Z	i.	V	g.	X	C	S	W	P	H	O	G	e.
5 10.20-11.00	L	e.	M	f.	B2	j.	V	b.	X	C	S	W	d.	H	O	G	Z
6 11.00-11.40	c.	e.	U	G	B2	W	M	b.	N	P	V	g.	D	L	C	S	Z
7 11.40-12.00	Istirahat II						Istirahat II						Istirahat II				
7 12.00-12.40	c.	e.	U	G	B2	W	M	b.	N	P	V	g.	D	L	C	S	Z
WALI																	
KLS																	

c. Naning Sumarsih, S.Pd/Keterpl
d. Sarjijem, S.Pd/BK
e. Munsoji, S.Ag, M.Pd, /PAI
f. Drs Subagya/BK
B2 Nur Supriatiningih, S.Pd/Senbud
g. Hermawan Adhi Saputra, S.Pd/Ekstra TI
h. Drs Surip Sugiyono/B.Jawa
i. Surat, S.Pd /Ekstra Musik, Dramben
j. Dra. Suko Wigati/IPA



SILABUS
MATA PELAJARAN
Bahasa Jawa

SMP / MTs

DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAHRAGA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
2014

KATA PENGANTAR

Dengan diberlakukannya Kurikulum 2013 dan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2012 tentang Keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta, yang keduanya menekankan pentingnya penguatan aspek-aspek sosial-budaya, maka Bahasa Jawa sebagai salah satu muatan lokal yang ada di Daerah Istimewa Yogyakarta mempunyai peran dan kedudukan yang sangat strategis. Konsekuensinya, Tim Pengembangan Kurikulum Pendidikan Bahasa Jawa yang diwadahi dalam Musyawarah Guru Mata Pelajaran (MGMP) Bahasa Jawa DIY, harus mampu menyesuaikan lingkungan kebijakan daerah dan nasional. Dengan pengembangan kurikulum pendidikan berbasis budaya, gagasan luhur untuk melestarikan dan mengembangkan kebudayaan lokal di Daerah Istimewa Yogyakarta akan dapat terwujud dan akan memiliki makna besar dari sudut pandang membangun kedaulatan dan peradaban bangsa Indonesia.

Sebagai amanah dari Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 64/KEP/2013 tentang Mata Pelajaran Bahasa Jawa Sebagai Muatan Lokal Wajib di Sekolah/Madrasah, maka disusunlah Silabus Pendidikan Bahasa Jawa untuk jenjang Sekolah Dasar/Madrasah Ibtidaiyah (SD/MI), Sekolah Menengah Pertama/Madrasah Tsanawiyah (SMP/MTs) dan Sekolah Menengah Atas/Madrasah Aliyah dan Sekolah Menengah Kejuruan (SMA/MA dan SMK). Silabus ini di susun oleh Guru-guru Bahasa Jawa se-DIY yang tergabung dalam MGMP Bahasa Jawa Daerah Istimewa Yogyakarta yang selanjutnya dapat digunakan sebagai acuan dan pedoman dalam pelaksanaan pembelajaran Bahasa Jawa di Sekolah/Madrasah. Melalui buku silabus ini diharapkan penyelenggaraan pendidikan Mata Pelajaran Bahasa Jawa dapat terlaksana dengan baik dan berhasil mencapai tujuan yang diharapkan.

Kepada semua pihak yang terlibat baik secara langsung maupun tidak langsung dalam penyusunan buku silabus Bahasa Jawa ini, kami menyampaikan penghargaan dan terima kasih.

Yogyakarta, Oktober 2014

Kepala Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga
Daerah Istimewa Yogyakarta



Drs. ADARMANTA BASKARA AJI
NIP. 19680225 199003 1 010

SILABUS MATA PELAJARAN BAHASA JAWA (MUATAN LOKAL)

Satuan Pendidikan : SMP/MTs
Kelas/Semester : VII/Gasal

Kompetensi Inti :

- KI1 : Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
 KI2 : Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong-royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
 KI3 : Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
 KI4 : Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/ teori

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.1. Menghargai dan menyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa sebagai ciri khas keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta	Ungah-ungguh dalam kehidupan	Mengamati: 1. Siswa mengamati tayangan video tentang penerapan tutur kata yang sesuai dengan unggah-ungguh di rumah 2. Siswa mengamati tayangan tentang penerapan tutur kata yang sesuai dengan unggah-ungguh di sekolah Menanya: Dengan dibimbing guru siswa bertanya tentang : 1. Ragam bahasa yang diterapkan 2. Mengapa harus melakukan dengan unggah-ungguh	Sikap Spritual Penilaian dengan angket yang berisi tentang sikap perilaku spritual siswa terhadap materi pelajaran yang dipelajarinya Sikap Sosial Penilaian dengan lembar observasi tentang aktifitas siswa selama diskusi dan berinteraksi dengan temanya Tes unjuk kerja Penilaian dengan Lembar penilaian yang menilai kemampuan siswa dalam menyampaikan hasil ataupun mempresentasikan hasil diskusinya di depan kelas	12 x 40 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Contoh teks percakapan dari berbagai sumber • Internet. • Buku Referensi tentang unggah-ungguh basa Jawa. • Media massa
1.2. Menghargai dan menyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa sebagai sarana memahami informasi lisan dan tulis.					
1.3. Menghargai dan menyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa sebagai sarana menyampaikan informasi lisan dan tulis.					
1.4. Menghargai dan menyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa untuk					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
mengajarkan pendidikan karakter, adat, sopan-santun berbahasa serta bertingkah laku yang menjalin sistem tata hubungan masyarakat Jawa.		3. Siapa yang menerapkan tutur kata yang sesuai dengan unggah-ungguh 4. Bagaimana kalau tidak menerapkan unggah-ungguh 5. Dimana tutur kata tersebut diterapkan	Tes tertulis Contoh soal bentuk PG 1. Tuladhane matur nalika nyuwun pamit marang wong tuwa yen arep budhal sekolah kang paling trep karo unggah-ungguh yaiku a. Bu aku budhal siki ya! b. Bu kula budhal saiki ya! c. Bu kula mangkat tenan! d. Bu kula badhe bidhal samenika!		
2.1. Menghargai dan menghayati kesantunan dalam berbahasa dan bertingkah laku dalam melaksanakan komunikasi fungsional antar pribadi dengan teman, guru, dan orang tua.		Menalar Siswa secara kelompok mendiskusikan tentang : 1. Bagaimana tutur kata yang tepat untuk berbagai keperluan di rumah dan di sekolah 2. Mengapa harus sesuai dengan unggah-ungguh 3. Bagaimana kalau tidak sesuai dengan unggah-ungguh	Contoh soal uraian Tulisen ature siswa lan unggah-ungguh yen arep menyang mburi!		
2.2. Memiliki perilaku percaya diri dan tanggung jawab dalam membuat tanggapan pribadi atas karya budaya masyarakat Jawa yang penuh makna sebagai ciri khas keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta.		Mencoba Setelah berdiskusi siswa secara kelompok kemudian membuat contoh-contoh membuat percakapan atau tutur kata untuk berbagai keperluan baik di rumah maupun di sekolah yang sesuai dengan unggah-ungguh Jawa	Penugasan Siswa mengumpulkan hasil diskusi yang telah dilakukannya		
2.3. Memiliki perilaku kreatif, tanggung jawab, dan santun sebagai ciri khas karakter masyarakat Daerah Istimewa Yogyakarta					
2.4. Memiliki perilaku percaya diri, peduli, dan santun dalam merespon suatu peristiwa.					
3.1. Memahami fungsi teks lisan sesuai dengan unggah-ungguh Jawa					
4.1. Menyusun teks lisan sesuai unggah-ungguh Jawa untuk berbagai keperluan sederhana		Mempresentasikan Setiap kelompok kemudian menyampaikan hasil diskusi dan contoh penerapan tutur kata yang sesuai dengan unggah-			

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		ungguh yang ada di rumah maupun di sekolah secara bergantian;-			
1.1. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa sebagai ciri khas keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta	Pengalaman pribadi	Mengamati Siswa mengamati tayangan video tentang seorang pelajar yang membantu kerja orang tuanya	Sikap Spritual Penilaian dengan angket yang berisi tentang sikap perilaku spiritual siswa terhadap materi pelajaran yang dipelajarinya	8 x 40 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Contoh teks pengalaman pribadi dari berbagai sumber • Internet • Media Masa
1.2. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa sebagai sarana memahami informasi lisan dan tulis.		Menanya Dengan dibimbing guru siswa bertanya tentang	Sikap Sosial Penilaian dengan lembar observasi tentang aktivitas siswa selama diskusi dan berinteraksi dengan temannya		
1.3. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa sebagai sarana menyampaikan informasi lisan dan tulis.		<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengapa pelajar tersebut harus bekerja 2. Apa yang dikerjakan 3. Apa yang dihasilkan 4. Bagaimana perasaan pelajar tersebut 	Tes unjuk kerja Penilaian dengan Lembar penilaian yang menilai kemampuan siswa dalam menyampaikan hasil ataupun mempresentasikan hasil diskusinya di depan kelas		
1.4. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa untuk mengajarkan pendidikan karakter, adat, sopan-santun berbahasa serta bertingkah laku yang menjalin sistem tata hubungan masyarakat Jawa		Mengasosiasi / Menalar Secara berkelompok siswa berdiskusi tentang tayang yang telah disaksikan yaitu;	Tes tertulis Contoh soal bentuk PG		
2.1. Menghargai dan menghayati kesantunan dalam berbahasa dan bertingkah laku dalam melaksanakan komunikasi fungsional antarpribadi dengan teman, guru, dan orang tua.		<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengapa pelajar tersebut harus bekerja 2. Apa yang dikerjakan 3. Apa yang dihasilkan 4. Bagaimana perasaan pelajar tersebut 5. Pelajaran apa yang dapat dipetik dari cerita tersebut. 	<ol style="list-style-type: none"> 2. Piwulang apa kang bisa dijupuk saka crita pengalaman pribadi mau? <ul style="list-style-type: none"> a. Dadi siswa isin nyambut gawe b. Siswa kuwi gaweane mung sinau ora nyambut gawe c. Tugase wong tuwa golek dhuwit bocah rasah ngrewangi 		
2.2. Memiliki perilaku percaya diri dan tanggung jawab dalam membuat tanggapan		Eksperimen/eksplorasi Kemudian siswa merefleksikan tayangan dengan pengalaman pribadinya kemudian siswa membuat catatan			

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>pribadi atas karya budaya masyarakat Jawa yang penuh makna sebagai ciri khas keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta.</p> <p>2.3. Memiliki perilaku kreatif, tanggung jawab, dan santun sebagai ciri khas karakter masyarakat Daerah Istimewa Yogyakarta</p> <p>2.1. Memiliki perilaku percaya diri, peduli, dan santun dalam merespon suatu peristiwa.</p> <p>3.2. Memahami tujuan, fungsi menceritakan pengalaman</p> <p>4.2. Menyusun teks lisan dan tulis untuk menceritakan pengalaman</p>		<p>catatan tentang pengalamannya serta manfaat untuk dirinya maupun orang lain, dilanjutkan dengan menyusun cerita pengalamannya dengan baik dan menarik</p> <p>Membuat Jejaring Setelah selesai berdiskusi siswa menyampaikan apa manfaat bercerita tentang pengalaman pribadi . apa saja keuntungan yang dapat diambil dari bercerita tersebut serta bagaimana menyusun cerita pengalaman pribadi dengan menarik. Dan membacakan hasil tulisannya.</p>	<p>d. Dadi bocah yen bisa kudu ngrewangi bot repote wong tuwa.</p> <p>Contoh soal uraian Tulisen piwulang kang becik saka crita pengalaman pribadi mau</p> <p>Penugasan Siswa mengumpulkan hasil diskusi yang telah dilakukanya</p>		
<p>1.1. Menghargai dan menyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa sebagai ciri khas keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta</p> <p>1.2. Menghargai dan menyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa sebagai sarana memahami informasi lisan dan tulis.</p> <p>1.3. Menghargai dan menyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa sebagai sarana menyampaikan informasi lisan dan tulis.</p>	Cangkriman dan parikan	<p>Mengamati Siswa mengamati temannya yang sedang bermain cangkriman dan parikan di depan kelas</p> <p>Menanya Dengan bimbingan guru siswa bertanya tentang:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apa yang sedang dilakukan temanya didepan kelas 2. Apa cangkriman itu 3. Apa itu parikan 4. Fungsi cangkriman 5. Fungsi parikan 6. Bentuk cangkriman 7. Bentuk parikan 8. Cara membuat 	<p>Sikap Spritual Penilaian dengan angket yang berisi tentang sikap perilaku spiritual siswa terhadap materi pelajaran yang dipelajarinya</p> <p>Sikap Sosial Penilaian dengan lembar observasi tentang aktifitas siswa selama diskusi dan berinteraksi dengan temannya</p> <p>Tes unjuk kerja Penilaian dengan lembar penilaian yang menilai kemampuan siswa dalam menyampaikan hasil</p>	8 x 40 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Contoh parikan dan cangkriman dari berbagai sumber • Internet. • Buku Referensi tentang cangkriman dan parikan • Media massa

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.4. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa untuk mengajarkan pendidikan karakter, adat, sopan-santun berbahasa serta bertingkah laku yang menjalin sistem tata hubungan masyarakat Jawa.		cangkriman 9. Cara membuat parikan	ataupun mempresentasikan hasil diskusinya di depan kelas		
2.1. Menghargai dan menghayati kesantunan dalam berbahasa dan bertingkah laku dalam melaksanakan komunikasi fungsional antarpribadi dengan teman, guru, dan orang tua.		Mengasosiasi/Menalar Setelah mencermati tayang kemudian secara berkelompok siswa mendiskusikan tenyang 1. Apa yang sedang dilakukan temannya di depan kelas 2. Apa cangkriman itu 3. Apa itu parikan 4. Fungsi cangkriman 5. Fungsi parikan 6. Bentuk cangkriman 7. Bentuk parikan 8. Cara membuat cangkriman 9. Cara membuat parikan	Tes tertulis Contoh soal bentuk PG 1. Nocah kucau yakcing cik tong boting lase cah Cangkriman ini kalebu a. Wancahan b. Plesedan c. Wantah d. Irib-iriban		
2.2. Memiliki perilaku percaya diri dan tanggung jawab dalam membuat tanggapan pribadi atas karya budaya masyarakat Jawa yang penuh makna sebagai ciri khas keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta.		Mencoba • Siswa bekerja sama dalam satu kelompok untuk membuat cangkriman dalam berbagai bentuk • Siswa membuat parikan dan makna yang diharapkan dari parikan tersebut	Contoh soal uraian Gawea parikan kang isine pituru kanggo bocah supaya sregep sinau		
2.3. Memiliki perilaku kreatif, tanggung jawab, dan santun sebagai ciri khas karakter masyarakat Yogyakarta			Penugasan Siswa mengumpulkan hasil diskusi yang telah dilakukannya		
2.4. Memiliki perilaku percaya diri, peduli, dan santun dalam merespon suatu peristiwa.					
3.3. Memahami <i>cangkriman</i> dan <i>parikan</i> .		Membuat Jejaring Siswa menyampaikan hasil diskusinya di depan kelas secara bergantian kemudian menyusun sebuah kesimpulan			

SILABUS MATA PELAJARAN BAHASA JAWA (MUATAN LOKAL)

Satuan Pendidikan : SMP/MTs
 Kelas/Semester : VII/Genap
 Kompetensi Inti :

- KI1 : Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
 KI2 : Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong-royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
 KI3 : Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
 KI4 : Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.1. Menghargai dan bersyukur keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa sebagai ciri khas keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta	Geguritan bertema sosial dan budaya	Mengamati a. Siswa mengamati contoh teks/tayangan audio visual/ pembacaan geguritan/ pemodelan langsung tentang pembacaan geguritan bertema sosial dan budaya. b. Siswa membuat catatan-catatan penting kaitannya dengan tayangan. Menanya Dengan dibimbing dan diarahkan oleh guru setelah mengamati siswa membuat pertanyaan kaitannya dengan pembacaan geguritan yang	Sikap Spritual Penilaian dengan angket yang berisi tentang sikap perilaku spiritual siswa terhadap materi pelajaran yang dipelajarinya Sikap Sosial Penilaian dengan lembar observasi tentang aktivitas siswa selama diskusi dan berinteraksi dengan temannya Tes unjuk kerja Penilaian dengan lembar penilaian yang menilai kemampuan siswa dalam	8 x 40 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Contoh Teks Geguritan • Buku Referensi tentang geguritan • Media Massa • internet
1.2. Menghargai dan bersyukur keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang MahaEsa sebagai sarana memahami informasi lisan dan tulis.					
1.3. Menghargai dan bersyukur keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa sebagai sarana menyampaikan informasi lisan dan tulis.					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.4. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa untuk mengajarkan pendidikan karakter, adat, sopan-santun berbahasa serta bertingkah laku yang menjalin sistem tata hubungan masyarakat Jawa.		telah ditayangkan. Misalnya tentang: a. Suara b. Gaya c. Pakaian d. Isi e. Kata-kata penting dalam geguritan f. Gerak tubuh g. Roman muka	menyampaikan hasil ataupun mempresentasikan hasil diskusinya di depan kelas Tes tertulis Contoh soal bentuk PG 1. Nalika maca geguritan kudu nggatekake banter rindhike lan sero Bab kuwi sing diarani kudu ... a. wicara b. wirama c. wirasa d. wiraga Contoh soal uraian Tulisen wosing isi geguritan kang ana ing tayangan kang wis kok semak! Penugasan Siswa menyusun geguritan bertema sosial secara individu.		
2.1. Menghargai dan menghayati kesantunan dalam berbahasa dan bertingkah laku dalam melaksanakan komunikasi fungsional antarpribadi dengan teman, guru, dan orang tua.		Menalar Setelah memperoleh pertanyaan siswa kemudian berkelompok sesuai dengan kelompok yang sudah dibentuk kemudian berdiskusi untuk mencari jawaban dari berbagai pertanyaan yang sudah dikumpulkan kemudian guru mengarahkan agar tema diskusi mengerucut ke arah geguritan, apa itu geguritan, bagaimana membuatnya, apa saja yang harus diperhatikan waktu membuat geguritan dll.			
2.2. Memiliki perilaku percaya diri dan tanggung jawab dalam membuat tanggapan pribadi atas karya budaya masyarakat Jawa yang penuh makna sebagai ciri khas keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta.		Mencoba Setelah memperoleh pengetahuan tentang geguritan kemudian siswa secara berkelompok menyusun sebuah geguritan sederhana.			
2.3. Memiliki perilaku kreatif, tanggung jawab, dan santun sebagai ciri khas karakter masyarakat Daerah Istimewa Yogyakarta		Mengkomunikasikan Secara bergantian setiap kelompok menyampaikan			

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.4. Memahami (<i>geguitan</i>).		hasil diskusi dan hasil penyusunan geguritanya.			
4.4. Menyusun <i>geguritan sederhana</i> .					
1.1. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa sebagai ciri khas keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta	Tembang dolanan dan Macapat kinanthi	Mengamati Siswa mengamati tayangan sekelompok anak yang sedang mendengarkan tembang dolanan dan Kinanthi	Sikap Spritual Penilaian dengan angket yang berisi tentang sikap perilaku spiritual siswa terhadap materi pelajaran yang dipelajarinya	8 x 40 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Contoh Teks Tembang Dolanan • Teks Tembang Kinanthi • Buku Referensi tentang Tembang Dolanan dan Kinanthi • Internet
1.2. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Mah Esa sebagai sarana memahami informasi lisan dan tulis.		Menanya Setelah mengamati dengan seksama siswa dengan bimbingan guru membuat pertanyaan yang berkaitan dengan tembang dolanan dan Kinanthi yang telah didengarkan misalnya tentang:	Sikap Sosial Penilaian dengan lembar observasi tentang aktivitas siswa selama diskusi dan berinteraksi dengan temannya		
1.3. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa sebagai sarana menyampaikan informasi lisan dan tulis.		a. Judul lagu b. Isi lagu c. Manfaat tembang dolanan d. Siapa yang mendengarkan e. Jenis jenis terabang dolanan yang lain serta manfaatnya	Test unjuk kerja Penilaian dengan lembar penilaian yang menilai kemampuan siswa dalam menyampaikan hasil ataupun mempresentasikan hasil diskusinya di depan kelas		
1.4. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa untuk mengajarkan pendidikan karakter, adat, sopan-santun berbahasa serta bertingkah laku yang menjalin sistem tata hubungan masyarakat Jawa.		Menalar Siswa berkelompok untuk membahas pertanyaan-pertanyaan yang telah terkumpul	Tes tertulis Contoh soal bentuk PG 2. Wosing isi tembang dolanan "Gundhul-gundhul Pacul", yaitu ... a. Dadi bocah kudu sregep sinau		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
2.1. Menghargai dan menghayati kesantunan dalam berbahasa dan bertingkah laku dalam melaksanakan komunikasi fungsional antarpribadi dengan teman, guru, dan orang tua.		Kinanthi yang tadi telah ditayangkan. Mengkomunikasikan Setiap kelompok maju untuk menyampaikan hasil diskusi kelompoknya serta mencoba mendengarkan tembang dolanan dan Kinanthi yang telah ditayangkan.	b. Dadi bocah aja gelelengan. c. Dadi bocah kudu ngerti isin. d. Dadi bocah aja kuminter. Contoh soal uraian Tulisen piwulang kang becik saka isine tembang dolanan/tembang Kinanthi. Penugasan Siswa mengumpulkan hasil diskusi tentang isi tembang dolanan/Kinanthi yang telah dipelajari.		
2.2. Memiliki perilaku percaya diri dan tanggung jawab dalam membuat tanggapan pribadi atas karya budaya masyarakat Jawa yang penuh makna sebagai ciri khas keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta.					
2.3. Memiliki perilaku kreatif, tanggung jawab, dan santun sebagai ciri khas karakter masyarakat Daerah Istimewa Yogyakarta					
2.4. Memiliki perilaku percaya diri, peduli, dan santun dalam merespon suatu peristiwa.					
3.5. Menganalisis lagu dolanan dan tembang Macapat Kinanthi					
4.5. Melagukan lagu dolanan dan tembang					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<i>Macapat Kinanthi</i>					
1.1. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa sebagai ciri khas keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta	Aksara Jawa nglegena, sandhangan lan pasangan	<p>Mengamati Siswa mengamati naskah/ teks sederhana bertulisan jawa.</p> <p>Menanya Siswa membuat pertanyaan yang berhubungan naskah misalnya: a. Sandhangan apa saja yang ada dalam naskah b. Pasangan apa saja yang ada dalam naskah</p> <p>Menalar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Secara berkelompok siswa berdiskusi untuk mengelompokan atau menandai yang sandhangan dan menandai yang pasangan. • Kemudian siswa mendiskusikan fungsi dari sandhangan dan pasangan yang telah ditemukan. <p>Mencoba Siswa mencoba menulis jawa berdasar pegetahuan yang telah ditemukan tersebut.</p> <p>Mengkomunikasikan Siswa menyampaikan hasil diskusi ke depan kelas</p>	<p>Sikap Spritual Penilaian dengan angket yang berisi tentang sikap perilaku spiritual siswa terhadap materi pelajaran yang dipelajarinya</p> <p>Sikap Sosial Penilaian dengan lembar observasi tentang aktivitas siswa selama diskusi dan berinteraksi dengan temannya</p> <p>Test unjuk kerja Penilaian dengan lembar penilaian yang menilai kemampuan siswa dalam menyampaikan hasil ataupun mempresentasikan hasil diskusinya di depan kelas</p> <p>Tes tertulis Contoh soal bentuk PG 2. Sandhangan apa wac kang tinemu ing ukara: Ajining diri gumantung saka lathi. a. wulu, pepet, taling</p>	6 x 40 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Contoh Teks sederhana beraksara Jawa • Buku pedoman penulisan dengan huruf Jawa • Media massa
1.2. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa sebagai sarana memahami informasi lisan dan tulis.					
1.3. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Mahaesa sebagai sarana menyampaikan informasi lisan dan tulis.					
1.4. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang MahaEsa untuk mengajarkan pendidikan karakter, adat, sopan-santun berbahasa serta bertingkah laku yang menjalin sistem tata hubungan masyarakat Jawa.					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
2.1. Menghargai dan menghormati hayati kesantunan dalam berbahasa dan bertingkah laku dalam melaksanakan komunikasi fungsional antarpribadi dengan teman, guru, dan orang tua			b. wulu, suku, cecak c. wulu, pepet, cecak d. wulu, pepet, taling.		
2.2. Memiliki perilaku percaya diri dan tanggung jawab dalam membuat tanggapan pribadi atas karya budaya masyarakat Jawa yang penuh makna sebagai ciri khas keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta.			Contoh soal uraian Ukara iki salinen mawa aksara Jawa: <i>Dadi murid kudu taberi</i> Penugasan Menyalin naskah beraksara Jawa ke dalam huruf latin.		
2.3. Memiliki perilaku kreatif, tanggung jawab, dan santun sebagai ciri khas karakter masyarakat Daerah Istimewa Yogyakarta					
2.4. Memiliki perilaku percaya diri, peduli, dan santun dalam merespon suatu peristiwa.					
3.6. Memahami teks khusus yang berupa kalimat sederhana beraksara Jawa					
4.6. Membaca dan menulis kalimat sederhana beraksara Jawa.					

SILABUS MATA PELAJARAN BAHASA JAWA (MUATAN LOKAL)

Satuán Pendidikan : SMP/MTs
Kelas/Semester : VIII/Gasal

Kompetensi Inti :

- KI1 : Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
 KI2 : Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong-royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
 KI3 : Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
 KI4 : Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.1. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa sebagai ciri khas keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta	Unggah-ungguh basa untuk meminta perhatian, memuji dan meminta ijin	Terintegrasi dalam KD 3 dan KD 4. Mengamati: Bersama kelompoknya : 1. Peserta didik mengamati tayangan video tentang penerapan tutur kata yang sesuai meminta perhatian, memuji, meminta ijin.	Sikap Spritual Penilaian diri dengan angket yang berisi tentang sikap perilaku spritual siswa terhadap materi pelajaran yang dipelajarinya Sikap Sosial Penilaian dengan lembar observasi tentang aktifitas siswa selama diskusi dan berinteraksi dengan temanya Test unjuk kerja Penilaian dengan Lembar penilaian yang menilai kemampuan siswa dalam menyampaikan hasil ataupun	10 x 40 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Contoh teks percakapan dari berbagai sumber • Internet. • Buku Referensi tentang unggah-ungguh basa Jawa. • Media Masa
1.2. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa sebagai sarana memahami informasi lisan dan tulis.	Meminta perhatian, memuji, meminta ijin dengan bahasa yang benar	2. Peserta didik mengamati penerapan sikap untuk meminta perhatian, memuji dan meminta ijin. Menanya: Dengan dibimbing guru siswa bertanya tentang			
1.3. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa sebagai sarana menyampaikan informasi lisan dan tulis.					
1.4. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>Yang Maha Esa untuk mengajarkan pendidikan karakter, adat, sopan-santun berbahasa serta bertingkah laku yang menjalin sistem tata hubungan masya-rakat Jawa.</p> <p>2.1. Menghargai dan menghayati kesantunan dalam berbahasa dan bertingkah laku dalam melaksanakan komunikasi fungsional antar pribadi dengan teman, guru, dan orang tua.</p> <p>2.2. Memiliki perilaku percaya diri dan tanggung jawab dalam membuat tanggapan pribadi atas karya budaya masyarakat Jawa yang penuh makna sebagai ciri khas keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta.</p> <p>2.3. Memiliki perilaku demokratis, kreatif, dan santun dalam membahas suatu masalah atau sudut pandang.</p> <p>2.4. Memiliki rasa percaya diri dalam mengungkap karya sastra Jawa.</p> <p>3.1. Memahami berbagai fungsi teks lisan sesuai dengan unggah-ungguh Jawa.</p> <p>1.1. Menyusun teks lisan untuk berbagai keperluan di rumah dan sekolah sesuai dengan unggah-ungguh Jawa.</p>		<ol style="list-style-type: none"> Ragam bahasa yang diterapkan Mengapa harus melakukan dengan unggah-ungguh Siapa yang menerapkan tutur kata yang sesuai dengan unggah-ungguh Bagaimana kalau tidak menerapkan unggah-ungguh Dimana tutur kata tersebut diterapkan <p>Menalar Siswa secara kelompok mendiskusikan tentang :</p> <ol style="list-style-type: none"> Bagaimana tutur kata yang tepat untuk berbagai keperluan Mengapa harus disesuaikan dengan unggah-ungguh Bagaimana kalau tidak sesuai dengan unggah-ungguh <p>Mencoba Setelah berdiskusi siswa secara kelompok kemudian membuat contoh-contoh membuat percakapan atau tutur kata untuk berbagai keperluan meminta ijin, memuji, meminta perhatian baik di rumah maupun di sekolah yang</p>	<p>mempresentasikan hasil diskusinya di depan kelas</p> <p>Tes tertulis dengan soal uraian dan pilihan ganda.</p> <p>Contoh soal uraian:</p> <ol style="list-style-type: none"> Kepriye ukarane menawa kowe arep njaluk kawigaten marang kanca-kancamu nalika menhi wara-wara ing kelas? Kepriye ukarane menawa kowe arep ngalembana kancamu kang sregep sinau? Kepriye ukarane menawa kowe arep njaluk idin menyang UKS nalika lagi piwulangan? <p>Contoh soal bentuk PG Kepriye anggonmu matur nalika nyuwun idi palilah melu kemah</p> <ol style="list-style-type: none"> Bu aku melu kemah ya Bu aku kemah Bu kula nyuwun idi palilah badhe kemah Bu kula dipun parengke kemah nggih. <p>Penugasan Siswa mengumpulkan hasil diskusi yang telah dilakukanya kemudian</p>		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>sesuai dengan unggah-ungguh</p> <p>Mempresentasikan</p> <ol style="list-style-type: none"> Siswa mempraktekan penerapan unggah-ungguh untuk meminta ijin, memuji dan meminta perhatian. Setiap kelompok kemudian menyampaikan hasil diskusi dan contoh penerapan tutur kata untuk meminta ijin, meminta perhatian, memuji yang sesuai dengan unggah-ungguh yang ada di rumah maupun di sekolah secara bergantian 	<p>ditempel di majalah dinding atau papan display.</p>		
<ol style="list-style-type: none"> Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa sebagai ciri khas keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa sebagai sarana memahami informasi lisan dan tulis. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa sebagai sarana menyampaikan informasi lisan dan tulis. 	Berita berbahasa Jawa	<p>Mengamati</p> <p>Bersama kelompoknya :</p> <ol style="list-style-type: none"> Peserta didik mengamati rekannya yang sedang membaca berita berbahasa Jawa Peserta didik mengamati tayangan siaran berita berbahasa Jawa di televisi. <p>Menanya</p> <p>Bersama kelompoknya peserta didik bertanya jawab berdasar 5W + H tentang:</p> <ol style="list-style-type: none"> Apa isi berita Bagaimana membaca 	<p>Sikap Spritual</p> <p>Penilaian dengan angket yang berisi tentang sikap perilaku spiritual siswa terhadap materi pelajaran yang dipelajarinya</p> <p>Sikap Sosial</p> <p>Penilaian dengan lembar observasi tentang aktivitas siswa selama diskusi dan berinteraksi dengan temannya</p> <p>Penilaian Keterampilan</p> <p>Penilaian dengan Lembar penilaian yang menilai kemampuan siswa dalam</p>	8 x 40 menit	<ul style="list-style-type: none"> Contoh teks berita berbahasa Jawa dari berbagai sumber media Media Televisi Internet. Buku Referensi tentang Tehnik membaca berita berbahasa Jawa. Media massa

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.4. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa untuk mengajarkan pendidikan karakter, adat, sopan-santun berbahasa serta bertingkah laku yang menjalin sistem tata hubungan masyarakat Jawa.		beritanya 3. Bagaimana sikapnya ketika membaca 4. Bertanya tentang penggunaan bahasa dalam teks/tayangan yang diamati. 5. Informasi apa yang diperoleh dari berita yang disimak? 6. Bagaimana penerapannya dalam kehidupan secara nyata?	menyampaikan hasil ataupun mempresentasikan hasil diskusinya di depan kelas Penilaian Pengetahuan dengan Tes tertulis. Contoh soal uraian 1. Kepriye tanggapan kang becik anggore maca teks pawarta kancamu mau? 2. Pawarta kang diwaca iku isine ngandharake bab apa? 3. Kepriye panemumu marang isine pawarta kasebut?		
2.1. Menghargai dan menghayati kesantunan dalam berbahasa dan bertingkah laku dalam melaksanakan komunikasi fungsional antar pribadi dengan teman, guru, dan orang tua.		Mengasosiasi/Menalar Secara berkelompok peserta didik mendiskusikan berita yang sudah dibaca di depan. Yang dibicarakan adalah	Penugasan 1. Peserta didik mengumpulkan hasil diskusi yang telah dilakukannya kemudian menempelkan di majalah dinding atau di papan display. 2. Peserta didik mengamati tayangan siaran berita berbahasa Jawa di televisi.		
2.2. Memiliki perilaku percaya diri dan tanggung jawab dalam membuat tanggapan pribadi atas karya budaya masyarakat Jawa yang peruh makna sebagai ciri khas keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta.		1. Apa isi berita yang sudah dibacakan rekannya 2. Bagaimana tehnik membacanya 3. Bagaimana sikapnya ketika membaca 4. Mendiskusikan tanggapan terhadap informasi-informasi dalam teks berita berbahasa Jawa. 5. Mendiskusikan tanggapan terhadap gambaran social yang ada dalam teks berita berbahasa Jawa			
2.3. Memiliki perilaku demokratis, kreatif, dan santun dalam membahas suatu masalah atau sudut pandang.					
2.4. Memiliki rasa percaya diri dalam mengungkap karya sastra Jawa.					
3.2. Memahami strategi menyimak berita berbahasa Jawa.					
1.2. Menangkap informasi-informasi dalam berita berbahasa Jawa					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>Ekaperimen/eksplorasi Langkah berikutnya adalah : Bersama kelompoknya peserta didik:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun tanggapan dengan runtut dan baik atas berita yang sudah dibacakan di depan kelas. 2. Menyusun teks tanggapan terhadap informasi dari teks berita berbahasa Jawa yang diamati dalam bentuk tulisan sesuai dengan ka'dah dan kesantunan dalam berbahasa. <p>Membuat Jejaring Peserta didik membacakan tanggapannya atas isi berita yang sudah dibacakan oleh temanya.</p>			
1.1. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa sebagai ciri khas keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta	Cerkak	<p>Mengamati Bersama kelompoknya peserta didik: Mengamati cerkak yang sudah disiapkan</p> <p>Menanya Beisama kelompoknya peserta didik: Bertanya jawab tentang:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Unsur intrinsik cerkak 2. Ajaran budi pekerti 	<p>Sikap Spritual Penilaian dengan angket yang berisi tentang sikap perilaku spritual siswa terhadap materi pelajaran yang dipelajarinya</p> <p>Sikap Sosial Penilaian dengan lembar observasi tentang aktifitas siswa selama diskusi dan berinteraksi dengan temannya</p>	8 x 40 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Contoh teks cerita cekak dari berbagai sumber • Internet. • Buku Referensi tentang karya sastra Jawa cerkak. • Media massa
1.2. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa sebagai sarana memahami informasi lisan dan tulis.					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.3. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa sebagai sarana menyampaikan informasi lisan dan tulis.		dalam cerkak 3. Isi cerkak 4. Pembacaan cerkak	Format pengamatan sikap untuk menilai rasa percaya diri, disiplin, tanggungjawab, cinta lingkungan.		
1.4. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa untuk mengajarkan pendidikan karakter, adat-istiadat, sopan-santun berbahasa serta bertingkah laku yang menjalin sistem tata hubungan masyarakat Jawa.		Mengasosiasi/Menalar Setelah mencermati tayang kemudian secara berkelompok peserta didik mendiskusikan tentang 1. Isi cerkak 2. Mendiskusikan unsur-unsur dalam cerita cekak yakni tema, alur, tokoh, perwatakan, latar 3. Ajaran budi pekerti dalam cerkak 4. Isi cerkak 5. Mendiskusikan refleksi isi cerita cekak terhadap gambaran sosial 6. Mendiskusikan pembacaan cerkak.	Penilaian ketrampilan dan diskusi Tes unjuk kerja Penilaian dengan lembar penilaian yang menilai kemampuan siswa dalam mempresentasikan hasil diskusinya di depan kelas Unjuk Kerja Membacakan teks cerita cekak dengan tehnik yang tepat (4 W)		
1.1. Menghargai dan menghayati kesantunan dalam berbahasa dan bertingkah laku dalam melaksanakan komunikasi fungsional antar pribadi dengan teman, guru, dan orang tua.		Mencoba Peserta didik bekerja sama dalam satu kelompok untuk mempresentasikan hasil diskusi tentang unsur intrinsik dalam cerkak serta mencari ajaran budi pekerti yang ada dalam cerkak, isi cerkak, refleksi isi dalam kehidupan sosial serta pembacaan cerkak.	Penilaian Pengetahuan Tes tertulis berkaitan dengan unsur-unsur intrinsik cerita cekak Bentuk instrumen dengan soal uraian dan pilihan ganda tentang unsur-unsur cerita cekak. Penugasan : Tugas Individu Mengidentifikasi unsur-unsur intrinsik dalam cerita cekak. Tugas Kelompok Mengidentifikasi unsur-unsur intrinsik dalam cerita cekak.		
1.2. Memiliki perilaku percaya diri dan tanggung jawab dalam membuat tanggapan pribadi atas karya budaya masyarakat Jawa yang penuh makna sebagai ciri khas keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta.					
1.3. Memiliki perilaku demokratis, kreatif, dan santun dalam membahas suatu masalah atau sudut pandang.					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.4. Memiliki rasa percaya diri dalam mengungkap karya sastra Jawa.		Membuat Jejaring Peserta didik mengumpulkan hasil diskusi dan memajangnya di papan <i>display</i>	Mengurai isi cerkak yang diamati sesuai kaidah kebahasaan dan kesantunan berbahasa.		
1.3. Memahami cara menanggapi siaran berita berbahasa Jawa.					
4.3. Menyusun tanggapan dari siaran berita berbahasa Jawa.					

**SILABUS MATA PELAJARAN BAHASA JAWA
(MUATAN LOKAL)**

Satuan Pendidikan : SMP/MTs
 Kelas/Semester : VIII/Genap
 Kompetensi Inti :

- KI1 : Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
 KI2 : Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong-royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
 KI3 : Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
 KI4 : Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.1. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa sebagai ciri khas keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta	Geguritan (memuat wangsalan)	Terintegrasi pada KD 3 dan KD 4	1. Sikap Spritual Penilaian diri dengan angket yang berisi tentang sikap perilaku spiritual siswa terhadap materi pelajaran yang dipelajarinya 2. Sikap Sosial Penilaian dengan lembar observasi tentang aktivitas siswa selama diskusi dan berinteraksi dengan temannya 3. Penilaian Ketrampilan Penilaian Kinerja dengan lembar penilaian yang menilai kemampuan siswa dalam menyampaikan hasil ataupun	8x40 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Contoh teks geguritan • Buku referensi tentang genre geguritan • Internet • Media massa
1.2. Menghargai dan mer.syukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa sebagai sarana memahami informasi lisan dan tulis.		Mengamati Bersama kelompoknya peserta didik mengamati teks geguritan dengan cermat Menanya Bersama kelompoknya peserta didik:			
1.3. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa sebagai sarana menyampaikan informasi lisan dan tulis.		1. Bertanya jawab tentang hal yang ada dalam geguritan, misalnya makna kata, tema, rima/purwakanthi, isi, dan wangsalan dll.			
1.4. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa		2. Bertanya jawab tentang teknik membaca geguritan yang baik.			

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>untuk mengajarkan pendidikan karakter, adat, sopan-santun berbahasa serta bertingkah laku yang menjalin sistem tata hubungan masyarakat Jawa.</p> <p>2.1. Menghargai dan menghayati kEsantunan dalam berbahasa dan bertingkah laku dalam melaksanakan komunikasi fungsional antar-pribadi dengan teman, guru, dan orang tua.</p> <p>2.2. Memiliki perilaku percaya diri dan tanggung jawab dalam membuat tanggapan pribadi atas karya budaya masyarakat Jawa yang penuh makna sebagai ciri khas keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta.</p> <p>2.3. Memiliki perilaku kreatif, tanggung jawab, dan santun sebagai ciri khas karakter masyarakat Daerah Istimewa Yogyakarta</p> <p>2.4. Memiliki perilaku percaya diri, peduli, dan santun dalam merespon suatu peristiwa.</p> <p>3.5. Memahami puisi Jawa (geguritan).</p> <p>4.5. Membaca <i>geguritan</i>.</p>		<p>Mengeksplorasi : Bersama kelompok peserta didik</p> <ol style="list-style-type: none"> Mendiskusikan isi geguritan Mendiskusikan makna kata-kata pilihan dalam geguritan Mendiskusikan tema geguritan Mendiskusikan purwakanthi dalam geguritan. Mendiskusikan wangsalan yang berhubungan dengan geguritan Mendiskusikan cara membaca geguritan yang baik <p>Mengasosiasi Bersama kelompok peserta didik</p> <ol style="list-style-type: none"> Menyusun hasil diskusi tentang isi geguritan Menyusun hasil diskusi tentang makna kata-kata pilihan dalam geguritan Menyusun hasil diskusi tentang tema geguritan Menyusun hasil diskusi purwakanthi dalam geguritan. Menyusun hasil tentang diskusi wangsalan yang berhubungan dengan geguritan 	<p>mempresentasikan hasil diskusinya di depan kelas</p> <p>Uji petik kerja membaca geguritan</p> <p>Format pengamatan membaca geguritan</p> <p>4. Penilaian Pengetahuan Soal uraian bebas dan pilihan ganda tentang isi, pilihan kata, tema, pesan moral, dan wangsalan berhubungan dengan teks geguritan</p>		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>6. Menyusun hasil diskusi tentang cara membaca geguritan yang baik</p> <p>Mengkomunikasikan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mempresentasikan hasil diskusi tentang isi, kata pilihan, tema, pesan moral, wangsalan berhubungan dengan geguritan 2. Mempraktikkan membaca geguritan dengan teknik yang benar 3. Menanggapi praktik geguritan yang dilakukan oleh teman 			
<p>1.1. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa sebagai ciri khas keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta</p> <p>1.2. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa sebagai sarana memahami informasi lisan dan tulis.</p> <p>1.3. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai sarana menyampaikan informasi lisan dan tulis.</p> <p>2.1. Menghargai dan menghayati kesantunan dalam berbahasa dan bertingkah laku dalam melaksanakan komunikasi fungsional</p>	<p>Tembang Pangkur (memuat ungkapan Jawa /paribasan dan bebasan)</p>	<p>Mengamati Bersama kelompoknya peserta didik : Menyimak tembang Pangkur</p> <p>Menanya Bersama kelompoknya peserta didik : Peserta didik bertanya jawab tentang aturan tembang Pangkur</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik bertanya jawab tentang makna kata-kata dari tembang Pangkur 2. Peserta didik bertanya jawab tentang isi tembang Pangkur 3. Peserta didik bertanya jawab tentang nilai didaktik dari tembang Pangkur 	<p>1. Sikap Spritual Penilaian dengan angket yang berisi tentang sikap perilaku spiritual siswa terhadap materi pelajaran yang dipelajarinya</p> <p>2. Sikap Sosial Penilaian dengan lembar observasi tentang aktivitas siswa selama diskusi dan berinteraksi dengan temannya</p> <p>3. Tes unjuk kerja Penilaian dengan lembar observasi tentang aktivitas siswa selama mengikuti dan menanggapi pembacaan geguritan temannya</p>	<p>8 x 40 menit</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Teks tembang Pangkur • Internet • Media massa • Buku referensi yang relevan

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>antarpribadi dengan teman, guru, dan orang tua.</p> <p>2.2. Memiliki perilaku percaya diri dan tanggung jawab dalam membuat tanggapan pribadi atas karya budaya masyarakat Jawa yang penuh makna sebagai ciri khas keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta.</p> <p>2.3. Memiliki perilaku kreatif, tanggung jawab, dan santun sebagai ciri khas karakter masyarakat Daerah Istimewa Yogyakarta</p> <p>2.4. Memiliki perilaku percaya diri, peduli, dan santun dalam merespon suatu peristiwa.</p> <p>3.6. Memahami <i>tembang Macapat Pangkur</i></p>		<p>4. Peserta didik bertanya jawab tentang ungkapan Jawa/paribasan dan bebasan berhubungan dengan isi <i>tembang Pangkur</i>.</p> <p>Mengeksplorasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mendiskusikan aturan <i>tembang Pangkur</i> 2. Mendiskusikan arti kata kata sukar dalam <i>tembang Pangkur</i>. 3. Mendiskusikan isi <i>tembang Pangkur</i> 4. Mendiskusikan nilai didaktik dari <i>tembang Pangkur</i>. 5. Mendiskusikan ungkapan Jawa/paribasan dan bebasan berhubungan dengan isi <i>tembang Pangkur</i>. 6. Berlatih melagukan <i>tembang Pangkur</i> <p>Mengasosiasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun hasil diskusi tentang aturan <i>tembang Pangkur</i> 2. Menyusun hasil diskusi tentang arti kata kata sukar dalam <i>tembang Pangkur</i>. 3. Menyusun hasil diskusi tentang isi <i>tembang Pangkur</i> 4. Menyusun hasil diskusi tentang nilai didaktik dari <i>tembang Pangkur</i>. 	<p>4. Penilaian Ketrampilan Penilaian dengan Lembar penilaian yang menilai kemampuan siswa dalam menyampaikan hasil ataupun mempresentasikan hasil diskusinya di depan kelas. Bentuk Instrument Format pengamatan diskusi</p> <p>5. Penilaian Pengetahuan Bentuk Penilaian dengan Tes tertulis dengan instrumen soal uraian menjawab pertanyaan tentang aturan <i>tembang</i>, makna kata-kata, isi <i>tembang</i>, paribasan dan bebasan berhubungan ndengan <i>tembang Pangkur</i>.</p> <p>Penugasan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tugas individu Membuat tanggapan isi <i>tembang Pangkur</i> 2. Tugas kelompok menemukan kata-kata sukar dalam <i>tembang Pangkur</i> 		
<p>4.6. Melagukan <i>tembang Macapat Pangkur</i></p>					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		5. Menyusun hasil diskusi tentang ungkapan Jawa/paribasan dan bebasan berhubungan dengan isi tembang Pangkur. 6. Berlatih melagukan tembang Pangkur Mengomunikasikan 1. Mempresentasikan hasil diskusi tentang tembang Pangkur. 2. Praktik nembang Pangkur 3. Menempelkan hasil diskusi di papan <i>display</i> atau majalah dinding.			
1.1. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa sebagai ciri khas keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta 1.2. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa sebagai sarana memahami informasi lisan dan tulis. 1.3. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa sebagai sarana menyampaikan informasi lisan dan tulis. 1.4. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa untuk	Aksara Jawa Kalimat beraksara Jawa Menggunakan pa cerek, nga lelet, panjing wa, panjing la, panjing ya, aksara swara, aksara murda dan angka Jawa dan memuat cerita wayang	Terintegrasi pada KD di KI 3 dan 4 Mengamati Bersama kelompoknya peserta didik : Mencermati paragraf sederhana beraksara Jawa Menanya Bersama kelompoknya peserta didik : 1. Bertanya jawab tentang isi, teks yang berkaitan dengan cerita wayang Bima Ruci. 2. Bertanya jawab tentang penggunaan tanda baca, jenis aksara dalam teks beraksara Jawa yang diamati.	1. Sikap Spiritual Penilaian diri peserta didik dengan angket yang berisi tentang sikap perilaku spiritual siswa terhadap materi pelajaran yang dipelajarinya 2. Sikap Sosial Penilaian dengan lembar observasi tentang aktivitas siswa selama mengikuti pembelajaran aksara Jawa 3. Penilaian Keterampilan Penilaian dengan lembar observasi tentang aktivitas siswa selama mengikuti diskusi dalam pembelajaran aksara	8 x 40 menit	<ul style="list-style-type: none"> Buku pedoman penulisan aksara Jawa Media Akasara Jawa berbasis mobile

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>mengajarkan pendidikan karakter, adat, sopan-santun berbahasa serta bertingkah laku yang menjalin sistem tata hubungan masyarakat Jawa.</p> <p>2.1. Menghargai dan menghayati kesantunan dalam berbahasa dan bertingkah laku dalam melaksanakan komunikasi fungsional antarpribadi dengan teman, guru, dan orang tua</p> <p>2.2. Memiliki perilaku percaya diri dan tanggung jawab dalam membuat tanggapan pribadi atas karya budaya masyarakat Jawa yang penuh makna sebagai ciri khas keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta</p> <p>2.3. Memiliki perilaku kreatif, tanggung jawab, dan santun sebagai ciri khas karakter masyarakat Daerah Istimewa Yogyakarta</p> <p>2.4. Memiliki perilaku percaya diri, peduli, dan santun dalam merespon suatu peristiwa.</p> <p>3.7. Memahami teks khusus yang berupa kalimat sederhana beraksara Jawa</p> <p>4.7. Membaca, menulis kalimat beraksara Jawa.</p>	Bima Ruci	<p>Mengeksplorasi/menalar Bersama kelompok peserta didik:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menemukan isi kalimat beraksara Jawa yang lain, yang menggunakan tanda baca berbeda 2. Menulis kalimat beraksara Jawa yang menggunakan panjangan la, panjangan wa, pa cerek, nga lelet, aksara murda, aksara swara, dan angka Jawa . <p>Mengasosiasi Bersama kelompok peserta didik:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyalin teks beraksara Jawa ke dalam aksara Latin 2. Menjelaskan isi teks yang disalin. 3. Menulis kalimat-kalimat menggunakan aksara Jawa. <p>Mengomunikasikan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mempresentasikan hasil kerja kelompok tentang penggunaan pa cerek, nga lelet, panjing wa, panjing la, panjing ya, aksara swara, aksara murda, angka Jawa. 2. Mengumpulkan hasil diskusi dan menempelkan di majalah dinding atau papan <i>display</i> 	<p>Jawa</p> <p>4. Penilaian Pengetahuan Tes tertulis membuat kalimat beraksara Jawa menggunakan aksara murda, aksara swara, angka, pa cerek, dan nga lelet.</p> <p>Penugasan : Tugas individu Mentransliterasi teks beraksara Jawa</p> <p>Tugas kelompok membuat teks cerita wayang tentang Dewa Ruci dengan menggunakan panjangan la, panjangan wa, pa cerek, nga lelet, aksara murda, aksara swara, dan angka Jawa.</p>		

SILABUS MATA PELAJARAN BAHASA JAWA (MUATAN LOKAL)

Satuan Pendidikan : SMP/MTs
Kelas/Semester : IX/Gasal

Kompetensi Inti :

- KI1 : Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
 KI2 : Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong-royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
 KI3 : Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
 KI4 : Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.1. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa sebagai ciri khas keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta	Teks yang berisi penerapan bahasa untuk berbagai keperluan dengan unggah-ungguh yang tepat.	Mengamati Siswa mengamati tayangan tentang penerapan bahasa dalam berbagai keperluan dengan unggah-ungguh yang tepat, kemudian membuat catatan-catatan agar lebih memahami isi tayangan	Sikap Spritual Penilaian dengan angket yang berisi tentang sikap perilaku spiritual siswa terhadap materi pelajaran yang dipelajarinya	4 x 40 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Buku Bahasa Jawa kelas IX tentang unggah-ungguh berbahasa. • Kamus Bausastra Jawa • Prasaja (Pragmatik Basa Jawa)
1.2. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa sebagai sarana memahami informasi lisan dan tulis.	Menyatakan setuju atau tidak setuju	Menanya Siswa menyusun pertanyaan dari hasil mengamati 1. Tentang siapa saja yang berbicara 2. Apa yang dibicarakan 3. Bahasa apa yang digunakan 4. Bagaimana unggah-ungguhnya 5. Fungsi penerapan bahasa yang sesuai dengan unggah-ungguh .	Sikap Sosial Penilaian dengan lembar observasi tentang aktivitas siswa selama diskusi dan berinteraksi dengan temannya		
1.3. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa sebagai sarana menyampaikan informasi lisan dan tulis.	Menanggapi jawaban yang tidak benar Menyatakan harapan dan doa, dll.	Menalar Setelah menyusun pertanyaan siswa kemudian membentuk kelompok	Test unjuk kerja Penilaian dengan Lembar penilaian yang menilai kemampuan siswa dalam menyampaikan hasil ataupun mempresentasikan hasil		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.4. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa untuk mengajarkan pendidikan karakter, adat, sopan-santun berbahasa serta bertingkah laku yang menjalin sistem tata hubungan masyarakat Jawa.		<p>untuk berdiskusi untuk menemukan jawaban dari pertanyaan tersebut serta membahasa lebih mendalam tentang penerapan bahasa untuk keperluan dalam kehidupan mereka.</p> <p>Mencoba Secara berkelompok siswa membuat contoh percakapan yang berisi penerapan bahasa yang benar serta unggah-ungguh yang tepat untuk berbagai keperluan dalam kehidupan kemudian mencoba untuk mendemonstrasikan.</p> <p>Mengkomunikasikan Siswa menyampaikan hasil diskusinya di hadapan teman yang lain serta memperhatikan usulan dan penguatan dari guru untuk lebih memperjelas dalam pemahaman materi</p>	<p>diskusinya di depan kelas</p> <p>Tes tertulis Siswa disajikan soal uraian maupun pilihan ganda yang mengukur kemampuan siswa dalam menguasai materi pelajaran</p> <p>Penugasan Siswa melaksanakan tugas untuk membuat contoh teks lisan yang digunakan dalam kehidupan sehari-hari dengan bahasa yang tepat serta unggah-ungguh yang sesuai.</p> <p>Penilaian diri: Pernyataan siswa secara tertulis dalam jurnal belajar sederhana bahasa Jawa tentang penerapan unggah-ungguh basa dengan tepat dalam kehidupan sehari-hari</p>		
2.1. Menghargai dan menghayati kesantunan dalam berbahasa dan bertingkah laku dalam melaksanakan komunikasi fungsional antarpribadi dengan teman, guru, dan orang tua.					
2.2. Memiliki perilaku percaya diri dan tanggung jawab dalam membuat tanggapan pribadi atas karya budaya masyarakat Jawa yang penuh makna sebagai ciri khas keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta.					
2.3. Memiliki perilaku kreatif, tanggung jawab, dan santun sebagai ciri khas karakter masyarakat Daerah Istimewa Yogyakarta					
2.4. Memiliki perilaku percaya diri, peduli, dan santun dalam merespon suatu peristiwa.					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.1. Memahami teks untuk menyatakan berbagai maksud dan tujuan dalam masyarakat sesuai dengan unggah-ungguh Jawa.					
4.1. Menyusun teks lisan untuk menyatakan setuju/tidak setuju, menanggapi jawaban tidak benar, memberi semangat, menyatakan harapan atau doa, menyatakan ikut berbahagia maupun berbela sungkawa dengan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks, serta sesuai dengan unggah-ungguh Jawa.					
1.1. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa sebagai ciri khas keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta	Pengertian, fungsi,tehnik pranatacara	<p>Mengamati Siswa mengamati tayangan tentang pranatacara yang sedang melaksanakan tugasnya dalam suatu kegiatan.</p> <p>Menanya Siswa membuat pertanyaan dari hasil pengamatan yang telah dilakukan misalnya</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siapa yang menjadi pranatacara 2. Dalam acara apa 3. Bagaimana bahasa yang digunakan 4. Bagaimana pakaian yang digunakan 5. Bagaimana sikap tubuhnya 6. Bagaimana ragam bahasa yang digunakan 	<p>Sikap Spritual Penilaian dengan angket yang berisi tentang sikap perilaku spiritual siswa terhadap materi pelajaran yang dipelajarinya</p> <p>Sikap Sosial Penilaian dengan lembar observasi tentang aktivitas siswa selama diskusi dan berinteraksi dengan temannya</p> <p>Tes unjuk kerja Penilaian dengan Lembar penilaian yang menilai kemampuan siswa dalam menyampaikan hasil ataupun mempresentasikan hasil diskusinya di depan kelas</p>	4 x 40 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Buku Bahasa Jawa kelas ix tentang unggah-ungguh berbahasa. • Kamus Bausastra Jawa • Prasaja (Pragmatik Basa Jawa)
1.2. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa sebagai sarana memahami informasi lisan dan tulis.					
1.3. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa sebagai sarana menyampaikan informasi lisan dan tulis.					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.4. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa untuk mengajarkan pendidikan karakter, adat, sopan-santun berbahasa serta bertingkah laku yang menjalin sistem tata hubungan masyarakat Jawa.		<p>Menalar Siswa kemudian mencermati pertanyaan-pertanyaan tersebut kemudian berdiskusi secara kelompok untuk mencari jawaban dari pertanyaan-pertanyaan yang telah dikumpulkan</p> <p>Setelah menemukan jawaban-jawaban dari pertanyaan tersebut kemudian secara kelompok siswa menyusun teks pranatacara pada kegiatan tersebut.</p>	<p>Tes tertulis Tes tertulis dilakukan dengan bentuk soal uraian maupun esai untuk mengukur pemahaman siswa terhadap materi pranatacara</p> <p>Penugasan Siswa mengumpulkan hasil diskusi yang telah dilakukannya</p>		
2.1. Menghargai dan menghayati kesantunan dalam berbahasa dan bertingkah laku dalam melaksanakan komunikasi fungsional antarpribadi dengan teman, guru, dan orang tua.		<p>Mencoba Siswa setelah mencoba menyusun teks pranatacara kemudian mencoba mempraktkannya dengan memperhatikan wiraga, wirama, wirasa dan wicara serta memperhatikan hal lain yang mendukung pelaksanaan tugas sebagai pranatacara.</p>	<p>Produk Siswa membuat teks pranatacara untuk kegiatan sederhana di sekitar tempat tinggalnya</p>		
2.2. Memiliki perilaku percaya diri dan tanggung jawab dalam membuat tanggapan pribadi atas karya budaya masyarakat Jawa yang penuh makna sebagai ciri khas keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta.		<p>Mempresentasikan Masing-masing kelompok kemudian menyampaikan hasil diskusinya di hadapan kelompok yang lain serta memperhatikan penguatan yang diberikan guru untuk kesempurnaan materi yang dipelajari.</p>	<p>Penilaian diri: Pernyataan siswa secara tertulis dalam jurnal belajar sederhana bahasa Jawa tentang pranatacara dalam kegiatan sederhana di lingkungan sekitar</p>		
2.3. Memiliki perilaku kreatif, tanggung jawab, dan santun sebagai ciri khas karakter masyarakat Daerah Istimewa Yogyakarta					
2.4. Memiliki perilaku percaya diri, peduli, dan santun dalam merespon suatu peristiwa.					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
4.2. Memahami tentang pranatacara (MC) dalam kegiatan sederhana.					
4.3. Menyusun teks pranatacara (MC) kegiatan sederhana.					
1.1. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa sebagai ciri khas keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta	Pengertian, teknik, fungsi sesorah	<p>Mengamati Siswa mengamati tayangan tentang seseorang yang sedang melaksanakan sesorah dalam suatu kegiatan.</p> <p>Menanya Siswa membuat pertanyaan dari hasil pengamatan yang telah dilakukan misalnya</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siapa yang sedang sesorah 2. Dalam acara apa 3. Bagaimana bahasa yang digunakan 4. Bagaimana pakaian yang digunakan 5. Bagaimana sikap tubuhnya 6. Bagaimana ragam bahasa yang digunakan <p>Menalar Siswa kemudian mencermati pertanyaan pertanyaan tersebut kemudian berdiskusi secara kelompok untuk mencari jawaban dari pertanyaan yang telah dikumpulkan</p> <p>Setelah menemukan jawaban-jawaban dari pertanyaan tersebut kemudian secara kelompok siswa menyusun teks sesorah pada kegiatan tersebut.</p>	<p>Sikap Spritual Penilaian dengan angket yang berisi tentang sikap perilaku spritual siswa terhadap materi pelajaran yang dipelajarinya</p> <p>Sikap Sosial Penilaian dengan lembar observasi tentang aktivitas siswa selama diskusi dan berinteraksi dengan temannya</p> <p>Tes unjuk kerja Penilaian dengan lembar penilaian yang menilai kemampuan siswa dalam menyampaikan hasil ataupun mempresentasikan hasil diskusinya di depan kelas</p> <p>Tes tertulis Tes tertulis dilakukan dengan bentuk soal uraian maupun esai untuk mengukur pemahaman siswa terhadap materi pranatacara</p>	6 x 40 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Buku Bahasa Jawa kelas IX • Bausastra Jawa • Buku Pedoman Pranatacara • Teks pranatacara
1.2. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa sebagai sarana memahami informasi lisan dan tulis.					
1.3. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa sebagai sarana menyampaikan informasi lisan dan tulis.					
1.4. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa untuk mengajarkan pendidikan karakter, adat, sopan-santun berbahasa serta bertingkah laku yang menjalin sistem tata hubungan masyarakat					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
Jawa.					
2.1. Menghargai dan menghayati kesantunan dalam berbahasa dan bertingkah laku dalam melaksanakan komunikasi fungsional antarpribadi dengan teman, guru, dan orang tua		Mencoba Siswa setelah mencoba menyusun teks sesorah kemudian mencoba mempraktekkannya dengan memperhatikan wiraga, wirama, wirasa dan wicara serta memperhatikan hal lain yang mendukung pada waktu melakukan sesorah	Penugasan Siswa mengumpulkan hasil diskusi yang telah dilakukannya		
2.2. Memiliki perilaku percaya diri dan tanggung jawab dalam membuat tanggapan pribadi atas karya budaya masyarakat Jawa yang penuh makna sebagai ciri khas keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta.		Mempresentasikan Masing- masing kelompok kemudian menyampaikan hasil diskusinya di hadapan kelompok yang lain serta memperhatikan penguatan yang di berikan guru untuk kesempurnaan materi yang dipelajari.	Produk Siswa membuat teks pranatacara untuk kegiatan sederhana di sekitar tempat tinggalnya		
2.3. Memiliki perilaku kreatif, tanggung jawab, dan santun sebagai ciri khas karakter masyarakat Daerah Istimewa Yogyakarta			Penilaian diri: Pernyataan siswa secara tertulis dalam jurnal belajar sederhana bahasa Jawa tentang pranatacara dalam kegiatan sederhana di lingkungan sekitar		
2.4. Memiliki perilaku percaya diri, peduli, dan santun dalam merespon suatu peristiwa.					
3.3. Memahami <i>sesorah</i> (pidato) sederhana berbahasa Jawa.					
3.4. Menyusun teks sesorah (pidato) kegiatan sederhana.					

SILABUS MATA PELAJARAN BAHASA JAWA (MUATAN LOKAL)

Satuan Pendidikan : SMP/MTs
Kelas/Semester : IX/Genap

Kompetensi Inti :

- KI1 : Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
 KI2 : Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong-royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
 KI3 : Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
 KI4 : Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.1. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa sebagai ciri khas keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta	Karya jurnalistik pengertian, macam-macam, tehnik menulis, dan manfaatnya	Mengamati Siswa mencermati salah satu karya jurnalistik berbahasa Jawa kemudian memberikan tanda atau catatan-catatan berkaitan dengan karya jurnalistik yang dihadapinya	Sikap Spritual Penilaian dengan angket yang berisi tentang sikap perilaku spritual siswa terhadap materi pelajaran yang dipelajarinya	4x 40 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Buku bahasa Jawa kelas IX • Bausastra Jawa • Majalah berbahasa Jawa
1.2. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa sebagai sarana memahami informasi lisan dan tulis.		Menanya Siswa dibantu guru menyusun pertanyaan -pertanyaan yang berkaitan dengan materi yang kemudian mengerucut ke dalam hal karya jurnalistik Jawa	Sikap Sosial Penilaian dengan lembar observasi tentang aktivitas siswa selama diskusi dan berinteraksi dengan temannya		
1.3. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa sebagai sarana menyampaikan informasi lisan dan tulis.		Menalar Siswa berdiskusi dengan kelompoknya untuk membahas tentang karya jurnalistik Jawa tentang pengertian, macam-	Test unjuk kerja Penilaian dengan lembar penilaian yang menilai kemampuan siswa dalam menyampaikan hasil ataupun mempresentasikan hasil diskusinya di depan		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.4. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa untuk mengajarkan pendidikan karakter, adat, sopan-santun berbahasa serta bertingkah laku yang menjalin sistem tata hubungan masyarakat Jawa.		<p>macam karya jurnalistik Jawa serta sampai pada bagaimana cara menulis karya jurnalistik Jawa yang baik.</p> <p>Mencoba Siswa berdasar hasil diskusi, melihat contoh dan melakukan pengamatan kemudian mencoba menulis karya jurnalistik Jawa</p> <p>Mengkomunikasikan Siswa mempresentasikan hasil diskusinya dihadapan kelompok yang lain secara bergantian kemudian diberi penguatan oleh guru</p>	<p>kelas</p> <p>Tes tertulis Penugasan Siswa mengumpulkan hasil diskusi yang telah dilakukannya</p> <p>Produk Siswa menulis salah satu karya jurnalistik</p> <p>Penilaian diri: Pernyataan siswa secara tertulis dalam jurnal belajar sederhana bahasa Jawa sesorah dalam kegiatan sederhana di lingkungan sekitar</p>		
2.1. Menghargai dan menghayati kesantunan dalam berbahasa dan bertingkah laku dalam melaksanakan komunikasi fungsional antar pribadi dengan teman, guru, dan orang tua.					
2.2. Memiliki perilaku percaya diri dan tanggung jawab dalam membuat tanggapan pribadi atas karya budaya masyarakat Jawa yang penuh makna sebagai ciri khas keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta.					
2.3. Memiliki perilaku kreatif, tanggung jawab, dan santun sebagai ciri khas karakter masyarakat Daerah Istimewa Yogyakarta					
2.4. Memiliki perilaku percaya diri, peduli, dan santun dalam merespon suatu peristiwa.					
3.4. Memahami karya jurnalistik Jawa.					
4.4. Menyusun karya jurnalistik Jawa.					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.1. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa sebagai ciri khas keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta	Wacana/paragraf sederhana beraksara Jawa yang mengandung pesan moral	Mengamati Siswa mengamati naskah beraksara Jawa dengan cermat sambil memberikan catat-catatan berkaitan dengan naskah yang diamati.	Sikap Spritual Penilaian dengan angket yang berisi tentang sikap perilaku spiritual siswa terhadap materi pelajaran yang dipelajarinya	4x 40 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Buku bahasa Jawa kelas IX • Naskah Jawa yang berisi ajaran moral • Pedoman penulisan aksara jawa
1.2. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa sebagai sarana memahami informasi lisan dan tulis.		Menanya Siswa dibantu guru kemudian menyusun berbagai pertanyaan berkaitan dengan naskah yang diamatinya 1. Bagaimana wujud naskahnya 2. Bagaimana jenis tulisannya 3. Apa isinya 4. Pesan moral apa yang terkandung dalam paragraf tersebut	Sikap Sosial Penilaian dengan lembar observasi tentang aktivitas siswa selama diskusi dan berinteraksi dengan temannya		
1.3. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa sebagai sarana menyampaikan informasi lisan dan tulis.		Menalar Setelah menyusun pertanyaan kemudian secara kelompok siswa berdiskusi untuk membedah naskah yang diamatinya	Tes unjuk kerja Penilaian dengan lembar penilaian yang menilai kemampuan siswa dalam menyampaikan hasil ataupun mempresentasikan hasil diskusinya di depan kelas		
1.4. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa untuk mengajarkan pendidikan karakter, adat, sopan-tantun berbahasa serta bertingkah laku yang menjalin sistem tata hubungan masyarakat Jawa.		Mencoba Setelah mengetahui isi naskah, tuliskan naskah dan hal lain yang penting siswa kemudian secara berkelompok mencoba menulis suatu wacana dengan menggunakan aksara Jawa sesuai dengan kaidah atau peraturan yang berlaku.	Tes tertulis Penugasan Siswa mengumpulkan hasil diskusi yang telah dilakukannya		
2.1. Menghargai dan menghayati kesantunan dalam berbahasa dan bertingkah laku dalam melaksanakan komunikasi fungsional antarpribadi dengan teman, guru, dan orang tua.		Mengkomunikasikan Setiap kelompok kemudian menyampaikan hasil diskusinya tentang naskah yang diamati kemudian juga	Produk Siswa menulis sebuah paragraf menggunakan aksara Jawa Penilaian diri: Pernyataan siswa secara tertulis dalam jurnal belajar sederhana bahasa Jawa tentang belajar membaca dan menulis aksara Jawa		
2.2. Memiliki perilaku percaya diri dan tanggung jawab dalam membuat tanggapan pribadi atas karya budaya					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
masyarakat Jawa yang penuh makna sebagai ciri khas keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta.		membacakan contoh hasil dari tulisan yang telah disusunnya pada kelompok lain.			
2.3. Memiliki perilaku kreatif, tanggung jawab, dan santun sebagai ciri khas karakter masyarakat Yogyakarta					
2.4. Memiliki perilaku percaya diri, peduli, dan santun dalam merespon suatu peristiwa.					
3.4. Memahami paragraf sederhana beraksara Jawa					
4.5. tang wayangMembaca , menulis paragraf sederhana beraksara Jawa.					

Silabus suplemen tentang wayang

Kompetensi dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber belajar
1.1. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa sebagai ciri khas keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta	Cerita wayang mahabarata.	Mengamati Siswa mengamati naskah cerita wayang dari kisah mahabarata.	Sikap Spritual Penilaian dengan angket yang berisi tentang sikap perilaku spiritual siswa terhadap materi pelajaran yang dipelajarinya	4x 40 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Buku bahasa Jawa kelas IX • Naskah Jawa yang berisi ajaran moral • Naskah cerita wayang dari kitab Mahabarata
1.2. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa sebagai sarana memahami informasi lisan dan tulis.		Menanya Siswa dibantu guru kemudian menyusun berbagai pertanyaan berkaitan dengan naskah cerita wayang yang diamatinya 1. Apa judul ceritanya 2. Siapa saja tokoh dalam cerita 3. Bagaimana watak tokohnya 4. Ajaran moral apa yang dapat diambil dari cerita wayang tersebut.	Sikap Sosial Penilaian dengan lembar observasi tentang aktivitas siswa selama diskusi dan berinteraksi dengan temannya		
1.3. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa sebagai sarana menyampaikan informasi lisan dan tulis.		Menalar Setelah menyusun pertanyaan kemudian secara kelompok siswa	Tes unjuk kerja Penilaian dengan Lembar penilaian yang menilai kemampuan siswa dalam menyampaikan hasil		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.4. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa untuk mengajarkan pendidikan karakter, adat, sopan-santun berbahasa serta bertingkah laku yang menjalin sistem tata hubungan masyarakat Jawa.		berdiskusi untuk membedah naskah yang diamatinya	ataupun mempresentasikan hasil diskusinya di depan kelas		
2.1. Menghargai dan menghayati kesantunan dalam berbahasa dan bertingkah laku dalam melaksanakan komunikasi fungsional antarpribadi dengan teman, guru, dan orang tua.		Mencoba Setelah mengetahui judul tokoh, dan jalan cerita siswa kemudian secara berkelompok mencoba menemukan tokoh watak serta ajaran moral yang ada dalam cerita yang berlaku.	Tes tertulis Tes tertulis berbentuk uraian atau pilihan ganda untuk mengukur pemahaman siswa tentang materi yang sudah dipelajari		
2.2. Memiliki perilaku percaya diri dan tanggung jawab dalam membuat tanggapan pribadi atas karya budaya masyarakat Jawa yang penuh makna sebagai ciri khas keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta.		Mengkomunikasikan Setiap kelompok kemudian menyampaikan hasil diskusinya tentang naskah yang diamati kemudian juga membacakan contoh hasil dari tulisan yang telah disusunnya pada kelompok lain.	Penugasan Siswa mengumpulkan hasil diskusi yang telah dilakukannya		
2.3. Memiliki perilaku kreatif, tanggung jawab, dan santun sebagai ciri khas karakter masyarakat Yogyakarta			Produk Siswa menyalin sebuah cerita wayang kemudian menyimpulkan ajaran moral yang ada dalam cerita tersebut		
2.4. Memiliki perilaku percaya diri, peduli, dan santun dalam merespon suatu peristiwa.			Penilaian diri: Pernyataan siswa secara tertulis dalam jurnal belajar sederhana bahasa Jawa tentang cerita wayang yang bersumber dari kitab Mahabarata		
3.5. Memahami cerita wayang Mahabarata yang mengandung ajaran moral					
4.6. Menganalisa ajaran moral dalam cerita wayang Mahabarata					

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMP N 1 Patuk
Kelas/Semester : VII/1
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Materi Pokok : Unggah-unggah dalam kehidupan
Alokasi Waktu : 10 x 40 menit

A. Kompetensi Inti

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret menggunakan, mengurai, merangkai, modifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori

B. Kompetensi Dasar

K 1 Kompetensi Dasar

- 1 1.3 Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Mahaesa sebagai sarana menyampaikan informasi lisan dan tulis

Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Bersyukur atas kebesaran Tuhan dengan adanya bahasa Jawa sebagai sarana alat komunikasi yang memiliki kesantunan berbahasa baik lisan maupun tertulis di sekolah
2. Bersyukur atas kebesaran Tuhan dengan adanya bahasa Jawa sebagai sarana alat komunikasi yang memiliki kesantunan berbahasa baik lisan maupun tertulis di rumah

C. Tujuan Pembelajaran :

Pertemuan Pertama:

1. Dengan diskusi siswa dapat menyebutkan ragam bahasa yang digunakan dalam penerapan teks lisan yang sesuai dengan unggah-unggah basa Jawa
2. Dengan diskusi siswa dapat memahami penggunaan tataran bahasa jawa untuk memperkenalkan diri, menyapa, berpamitan, meminta maaf, dan mengucapkan terima kasih, dilingkungan rumah.

Pertemuan Kedua:

1. Dengan tayangan video/kartun contoh penerapan tataran bahasa dan unggah-unggah siswa dapat memahami penerapan tutur kata dalam bahasa jawa sesuai dengan unggah-unggah Jawa untuk memperkenalkan diri, menyapa, berpamitan, meminta maaf, dan mengucapkan terima kasih dilingkungan rumah.
2. Melalui bermain peran siswa dapat menerapkan tutur kata dalam bahasa jawa sesuai dengan unggah-unggah Jawa untuk memperkenalkan diri, menyapa, berpamitan, meminta maaf, dan mengucapkan terima kasih dilingkungan rumah.

D. Materi Pembelajaran

Pertemuan pertama

Unggah-unggah basa inggih tegesipun *sopan santun, tata krama*, adab utawi tindak tanduk ingkang sae nalika gineman kalihan mitra wicantenipun. Inggah wigati sanget kangge paugeran unggah –unggah basa:

- ❖ Sinten ingkang guneman (ngrumaosi pribadinipun ingkang gineman)
- ❖ Sinten ingkang dipunajak gineman.
- ❖ Sinten utawi menapa ingkang dipunginemaken.
- ❖ Wekdalipun rikala gineman
- ❖ Papanipun rikala gineman
- ❖ Swasana rikala gineman.

Unggah-unggah basa wonten sekawan warni inggih menika:

- 1) Ngoko lugu, inggih menika basa minangka tembung-tembungipun ngoko sedaya, semanten ugi ater-ater saha panambangipun.
- 2) Ngoko alus, inggih menika basa minangka tembung-tembungipun menika ngoko kalihan krama inggil saha krama andhap, samanten ugi ater-ater saha panambangipun menika ngoko.
- 3) Krama lugu, inggih menika basa minangka tembung-tembungipun menika sedaya krama andhap, semanten ugi ater-ater saha panambangipun.
- 4) Krama alus, inggih menika basa minangka tembung-tembungipun menika krama kalihan krama inggil saha krama andhap, semanten ugi ater-ater saha panambangipun menika krama.

Tiyang sepuh Basa Krama Lugu Wong nom



Wong enom Basa Krama ALus Tiyang Sepuh



Pertemuan Kedua

Materi untuk memperkenalkan diri, menyapa, berpamitan, meminta maaf, dan mengucapkan terima kasih dilingkungan sekolah dalam bentuk teks yang dibuat oleh kelompok siswa .

1) Unggah-unggah tetepangan

Tetepangan ing sekolah

Dina sepisanan mlebu kelas ing taun ajaran anyar mujudake dina kang anyar tumrape para siswa kelas pitu amarga antarane siswa-siswa iku akeh kang padha durung tepang marang kancane uga marang bapak ibu guru. Katon siswa anyar kang aran Santi marani siswa liyane kang lagi padha lungguhan ing emperan kelas saperlu tetepungan.

Ria :Ditepangke, aku Ria. Aku siswa kelas pitu A. Jenengmu sapa?

Sari :Jenengku Sari. Aku ya kelas pitu B. Wah yen ngono awake dhewe beda kelas ya?

Ria : Wah iya. Ngomong-ngomong, kowe saka SD ngendi?

Sari : Aku saka SD kemuning. Yen kowe saka SD ngendi San?

Ria : Aku saka SD Patuk.

(Durung tutug anggone padha tetepungan wis keprungu bel)

Sari : Wah wis bel. Aku mlebu kelas disik ya.

Ria : iya. Mengko istirahat ketemu maneh ya.

Tembung-tembung Wigati

Saka pacelathon ing dhuwur ana tembung-tembung kang perlu di gatekake yaiku:

1. Ditepangke tegese dikenalke, ngenalke awake dhewe.
2. Awake dhewe pada karo kowe lan aku.

2) Unggah-ungguh Pamitan

Pitutor, piweling lan donga saka wong tuwa iku wigati banget tumrap para putra jalaran bisa dadi sarana lancaring gegayuhan, bisa dadi sarana raharja lan keslametan. Mula aja lali kanggo para putra tansah njaluk pamit marang wong tuwa saben arep lelungan menyang ngendi wae kalebu menawa arep mangkat sekolah. Kepriye unggah-ungguhe nalika para putra pamitan ?gatekna pacelathon ing ngisor iki!

Bab kang kudu digatekake nalika para siswa pamitan :

1. Matur kanthi santun, tegese nganggo basa kang becik.
2. Sikape sopan ora kesusu.
3. Tangane salaman sokur bage kanthi diaras.
4. Aja lalia nyuwun dongane wong tuwa.

Tuladha Teks Unggah-ungguh Pamitan

Jam 06.15 WIB Galih wis rampung adus lan nganggo sragam sekolah kang wis disetlika mlithit. Galih banjur sarapan bareng karo bapak, ibu lan adhine sing jenenge Galuh. Sawise rampung sarapan Galih lan Galuh padha njupuk tas banjur pamitan marang bapak ibune. Galih ngajak salaman bapakne karo diaras astane.

Galih : Pak, kepareng kula nyuwun pamit badhe bidhal sekolah. Kula nyuwun donga saha pangestunipun bapak!

Bapak : Iya le, muga-muga sliramu tansah antuk keslametan lan lancer anggonmu sinau!

Galih : Matur nuwun Pak donganipun.

(Sawise iku Galih banjur pamit marang ibune dene Galuh uga mangkono)

Galuh : Pareng nggih Pak, Bu, , nyuwun pamit rumiyin!

Ibu : Iya Ndhuk. Ngati-ati ing dalan!

(Sakpungkure bocah loro iku bapak Galih uga banjur tata-tata budhal kerja. Ora lali uga pamitan marang ibu.)

Bapak : Wis ya Bu! Bapak budhal dhisik!

Ibu : Iya Pak. Ngati-ati!

(Sakwise garwane tindak ibune Galih nuli nutup pager omahe sakbanjure nerusake pagaweyane.)

Tembung-tembung wigati adhedhasar teks pacelathon

1. diaras tegese ditemplekake ing pipi utawa irung, diambung

2. bidhal tegese budhal, mangkat
3. sakpungkure padha karo sakrampung, sakwise.
4. Ndhuk, saka tembung gendhuk tegese sebutan kanggo anak wedok
5. Keparang tegese oleh, dililan

3) *Unggah-ungguh menyapa*

Awake dhewe menawa ketemu karo wong sing wis kenal utawa tepung luwih prayoga menawa ketemu caos sapa aruh

Tuladha :

“Sugeng enjang Bu, Sugeng Siyang Pak, Sugeng dalu”, Lsp

“E Mas Agus kepriye kabare Mas?”

“Mangga kula aturi pinarak wonten gubug kula!”

“Mangga kula ngrumiyini!”

Lsp.

Cethane sapa aruh mujudake salah sawijining tatakrama amrih rumaketing paseduluran

E. Alokasi Waktu

Pertemuan pertama 2 X 40 menit.

Pertemuan kedua 2 X 40 menit

F. Pendekatan, Model dan Metode Pembelajaran

1. Pendekatan Scientific

Langkah-langkah yang digunakan dalam pembelajaran ini adalah mengamati, menanya, mencoba, menalar, mengkomunikasikan.

2. Model Pembelajaran

Model pembelajaran yang digunakan adalah Problem Based Learning, Demonstration,

3. Metode

Meliputi : Permodelan, Tanya Jawab, Penugasan.

G. Sumber Belajar

1. Media/ alat : Buku teks, Modul, LKS, LCD, Papan Tulis

2. Bahan :

3. Sumber Belajar

4. Dra. Warih Jatirahayu. Suparyadi, S.Pd. 2003. *Prasaja*. Yogyakarta: CV. Grafika Indah

Marsono, dkk. 2010. *Kaloka Basa*. Surakarta: Bios Offset.

H. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan pertama

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Salam, Berdoa dan Presensi. 2. Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran. 3. Guru memberi motivasi belajar siswa secara kontekstual sesuai manfaat dan aplikasi materi ajar dalam kehidupan sehari-hari. 4. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan kompetensi dasar yang akan dicapai. 	10 menit

	5. Guru menyampaikan cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai silabus.	
--	---	--

Kegiatan		Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Kegiatan Inti	Mengamati/ Eksplorasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mengamati penggunaan tataran bahasa jawa di rumah untuk memperkenalkan diri, dan menyapa, berpamitan dalam video yang disajikan 2. Siswa mengamati penerapan unggah-ungguh Jawa di rumah untuk memperkenalkan diri, menyapa, berpamitan, meminta maaf, dan mengucapkan terima kasih dalam video/kartun yang disajikan 	60 menit
	Menanyakan/ Eksplorasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa menanyakan bagaimana tataran bahasa jawa di rumah untuk memperkenalkan diri, menyapa, berpamitan, meminta maaf, dan mengucapkan terima kasih. 2. Siswa menanyakan bagaimana penerapan unggah-ungguh Jawa di rumah untuk memperkenalkan diri, menyapa, berpamitan, meminta maaf, dan mengucapkan terima kasih. 	
	Menalar/ Elaborasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa melakukan diskusi menemukan tataran bahasa, unggah-ungguh Jawa untuk memperkenalkan diri, menyapa, berpamitan, meminta maaf, dan mengucapkan terima kasih dilingkungan rumah. 2. Siswa melakukan diskusi menyebutkan ragam bahasa yang digunakan dalam penerapan teks lisan yang sesuai dengan unggah-ungguh basa Jawa 	
	Mengeksplorasi	Siswa membuat percakapan tentang perkenalan diri, menyapa, berpamitan, meminta maaf, dan mengucapkan terima kasih kepada orang lain sesuai dengan tataran bahasa Jawa unggah-ungguh Jawa dilingkungan rumah.	
	Konfirmasi	Siswa menyimpulkan unggah-ungguh dan sikap yang benar dalam menyapa, berpamitan, meminta maaf, mengucapkan terima kasih memperkenalkan diri dengan orang lain dilingkungan rumah.	
Penutup		<p>Peserta didik dan guru mereview hasil kegiatan pembelajaran.</p> <p>Guru memberi reward (penghargaan) kepada kelompok yang memiliki kinerja baik.</p>	10 menit

		Pemberian tugas untuk menyusun teks percakapan	
--	--	--	--

Pertemuan Kedua

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Salam, Berdoa dan Presensi. 2. Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran. 3. Guru memberi motivasi belajar siswa secara kontekstual sesuai manfaat dan aplikasi materi ajar dalam kehidupan sehari-hari. 4. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan kompetensi dasar yang akan dicapai. 5. Guru menyampaikan cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai silabus. 	10 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Keiatan inti	Mengomunikasikan	Siswa dalam kelompok masing-masing maju kedepan kelas mempraktekkan dengan teman tentang menyapa, berpamitan, meminta maaf, dan mengucapkan terima kasih, perkenalan diri sesuai dengan tataran bahasa dan unggah-ungguh Jawa dilingkungan rumah dengan sikap tubuh yang tepat.
Penutup		<p>Peserta didik dan guru mereview hasil kegiatan pembelajaran.</p> <p>Guru memberikan penghargaan kepada kelompok yang memiliki kinerja baik.</p> <p>Pemberian tugas untuk mempelajari tatacara berkenalan dengan orang lain sesuai dengan unggah-ungguh Jawa.</p>

I. Penilaian, Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

Metode dan Bentuk Instrumen

Metode	Bentuk Penilaian
Sikap Spiritual	Lembar angket
Sikap Sosial	Lembar observasi
Test unjuk kerja	Lembar penilaian unjuk kerja
Test tertulis	Uraian

1. Penilaian Sikap Spiritual

- a. Teknik Penilaian : Penilaian Diri
- b. Bentuk Instrumen : Lembar Penilaian Diri
- c. Kisi-Kisi :

No	Sikap / Nilai	Butir instrument
1.	Selalu menghormati orang lain saat berkenalan	Lampiran 1
2.	Berbicara dengan sopan terhadap orang lain	

Penilaian Sikap Spiritual (Penilaiandiri)

InstrumenObservasi:	Digunakan untuk menilai sikap spiritual peserta didik, pada indikator: Menghormati orang lain pada saat berbicara.
---------------------	--

Petunjuk:

1. Isilah lembar angket di bawah ini berdasarkan sikap yang Kalian dapatkan.
2. Berikan tanda check list pada alternative jawaban

Lembar Angket Penilaian Sikap Spiritual

No	Pernyataan	Alternative jawaban			
		SS	S	KS	TS
1.	Saya merasa senang bisa berkenalan dengan orang lain karena bisa menambah teman.				
2	Saya tidak senang berkenalan dengan orang lain karena bisa mempengaruhi saya.				
3	Berkenalan dengan orang lain menggunakan bahasa krama.				
4	Berkenalan dengan orang lain menggunakan bahasa ngoko supaya lebih akrab.				
5	Saya tidak membedakan orang dalam berkenalan.				

Kriteria Penskoran

1. Sangatsetuju (SS) 5
2. Setuju (S) 4
3. Kurangsetuju (KS) 2
4. Tidaksetuju (TS) 1

PEDOMAN PENILAIAN

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	0,2	6	1,2	11	2,2	16	3,2
2	0,4	7	1,4	12	2,4	17	3,4
3	0,6	8	1,5	13	2,6	18	3,6
4	0,8	9	1,8	14	2,8	19	3,8
5	1	10	2	15	3	20	4

2. Penilaian Sikap Sosial

- a. Teknik Penilaian : Observasi
- b. Bentuk Instrumen : Lembar Observasi
- c. Kisi-kisi

No	Nilai / Sikap	Butir instrument
1.	Rasa ingin tahu	Lampiran 2
2.	Teliti	
3.	Hati-hati	
4.	Tanggung jawab	

3. Penilaian Sikap Saat diskusi

- a. Teknik Penilaian : Observasi
- b. Bentuk Instrumen : Lembar Observasi
- c. Kisi-kisi

No	Aspek yang	Indikator	Skor dan Kriteria
----	------------	-----------	-------------------

	dinilai		
1	Sikap selama kegiatan diskusi	Perilaku yang ditunjukkan pada saat berlangsung kegiatan diskusi kelas	1. Tidak tekun dan kurang antusias 2. Kurang tekun dan kurang antusias 3. Cukup tekun tetapi kurang antusias 4. Cukup tekun dan Antusias mengikuti diskusi 5. Tekun dan antusias mengikuti diskusi
2	Mengajukan pertanyaan	Dapat mengajukan pendapat dengan baik	1. Pasip 2. Kurang aktif 3. Cukup aktif 4. Aktif 5. Sangat aktif
3	Menjawab pertanyaan	Dapat menjawab pertanyaan dengan benar	1. Pasip 2. Kurang aktif 3. Cukup aktif 4. Aktif 5. Sangat aktif
4	Menerima pendapat orang lain	Menerima pendapat orang lain (tidak mau menang sendiri)	1. Tidak toleran dan melecehkan 2. Tidak toleran 3. Cukup toleran 4. Toleran 5. Sangat toleran

PEDOMAN PENILAIAN

Skor total : 20

Nilai maksimum : 100

TABEL SKOR

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	5	6	30	11	55	16	80
2	10	7	35	12	60	17	85
3	15	8	40	13	65	18	90
4	20	9	45	14	70	19	95
5	25	10	50	15	75	20	100

4. Penilaian Keterampilan

a. Teknik Penilaian : Unjuk kerja

b. Bentuk Instrumen : Penugasan

c. Kisi-kisi :

Kisi-kisi unjuk kerja Perkenalan:

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1	Wicara/vocal/pengucapan/ Naik turunnya suara	Menerapkan aspek wicara dalam perkenalan	1. Sangat kurang 2. Kurang 3. Cukup 4. Baik 5. Sangat baik
2	Penggunaan tataran bahasa	Menerapkan aspek tataran bahasa dalam perkenalan	1. Sangat kurang 2. Kurang 3. Cukup 4. Baik

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
			5. Sangat baik
3	Sikap/tingkah laku	Menerapkan aspek sikap dalam perkenalan	1. Sangat kurang 2. Kurang 3. Cukup 4. Baik 5. Sangat baik
4	Busana	Memakai atau mengenakan pakaian yang sopan sesuai dengan unggah-ungguh	1. Sangat kurang rapi 2. Kurang rapi 3. Cukup rapi 4. Rapi 5. Sangat rapi
Skor maksimal			20

PEDOMAN PENILAIAN

TABEL SKOR

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	5	6	30	11	55	16	80
2	10	7	35	12	60	17	85
3	15	8	40	13	65	18	90
4	20	9	45	14	70	19	95
5	25	10	50	15	75	20	100

Kisi-kisi unjuk kerja Sapaan:

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1	Wicara/vocal/pengucapan/ Naik turunnya suara	Menerapkan aspek wicara dalam men Apa	1. Sangat kurang 2. Kurang 3. Cukup 4. Baik 5. Sangat baik
2	Penggunaan tataran bahasa	Menerapkan aspek tataran bahasa dalam menyapa	1. Sangat kurang 2. Kurang 3. Cukup 4. Baik 5. Sangat baik
3	Sikap/tingkah laku	Menerapkan aspek sikap dalam menyapa	1. Sangat kurang 2. Kurang 3. Cukup 4. Baik 5. Sangat baik
4	Busana	Memakai atau mengenakan pakaian yang sopan sesuai dengan unggah-ungguh	1. Sangat kurang rapi 2. Kurang rapi 3. Cukup rapi 4. Rapi 5. Sangat rapi
Skor maksimal			20

PEDOMAN PENILAIAN

TABEL SKOR

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	5	6	30	11	55	16	80
2	10	7	35	12	60	17	85
3	15	8	40	13	65	18	90
4	20	9	45	14	70	19	95
5	25	10	50	15	75	20	100

Kisi-kisi unjuk kerja berpamitan:

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1	Wicara/vocal/pengucapan/ Naik turunnya suara	Menerapkan aspek wicara dalam ber pamitan	1. Sangat kurang 2. Kurang 3. Cukup 4. Baik 5. Sangat baik
2	Penggunaan tataran bahasa	Menerapkan aspek tataran bahasa dalam berpamitan	1. Sangat kurang 2. Kurang 3. Cukup 4. Baik 5. Sangat baik
3	Sikap/tingkah laku	Menerapkan aspek sikap dalam berpamitan	1. Sangat kurang 2. Kurang 3. Cukup 4. Baik 5. Sangat baik
4	Busana	Memakai atau mengenakan pakaian yang sopan sesuai dengan unggah-ungguh	1. Sangat kurang rapi 2. Kurang rapi 3. Cukup rapi 4. Rapi 5. Sangat rapi
Skor maksimal			20

PEDOMAN PENILAIAN

TABEL SKOR

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	5	6	30	11	55	16	80
2	10	7	35	12	60	17	85
3	15	8	40	13	65	18	90
4	20	9	45	14	70	19	95
5	25	10	50	15	75	20	100

Kisi-kisi unjuk kerja meminta maaf:

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1	Wicara/vocal/pengucapan/ Naik turunnya suara	Menerapkan aspek wicara dalam meminta maaf	1. Sangat kurang 2. Kurang 3. Cukup 4. Baik 5. Sangat baik
2	Penggunaan tataran bahasa	Menerapkan aspek tataran bahasa dalam meminta maaf	1. Sangat kurang 2. Kurang 3. Cukup 4. Baik 5. Sangat baik
3	Sikap/tingkah laku	Menerapkan aspek sikap dalam meminta maaf	1. Sangat kurang 2. Kurang 3. Cukup 4. Baik 5. Sangat baik
4	Busana	Memakai atau mengenakan pakaian yang sopan sesuai dengan unggah-ungguh	1. Sangat kurang rapi 2. Kurang rapi 3. Cukup rapi 4. Rapi 5. Sangat rapi
Skor maksimal			20

PEDOMAN PENILAIAN

TABEL SKOR

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	5	6	30	11	55	16	80
2	10	7	35	12	60	17	85
3	15	8	40	13	65	18	90
4	20	9	45	14	70	19	95
5	25	10	50	15	75	20	100

Kisi-kisi unjuk kerja tatakrma berjalan :

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1	Wicara/vocal/pengucapan/ Naik turunnya suara	Menerapkan aspek wicara dalam etika berjalan	1. Sangat kurang 2. Kurang 3. Cukup 4. Baik 5. Sangat baik
2	Penggunaan tataran bahasa	Menerapkan aspek tataran bahasa dalam etika berjalan	1. Sangat kurang 2. Kurang 3. Cukup 4. Baik 5. Sangat baik
3	Sikap/tingkah laku	Menerapkan aspek sikap dalam etika	1. Sangat kurang 2. Kurang

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
		berjalan	3. Cukup 4. Baik 5. Sangat baik
4	Busana	Memakai atau mengenakan pakaian yang sopan sesuai dengan unggah-ungguh	1. Sangat kurang rapi 2. Kurang rapi 3. Cukup rapi 4. Rapi 5. Sangat rapi
Skor maksimal			20

PEDOMAN PENILAIAN

TABEL SKOR

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	5	6	30	11	55	16	80
2	10	7	35	12	60	17	85
3	15	8	40	13	65	18	90
4	20	9	45	14	70	19	95
5	25	10	50	15	75	20	100

5. Penilaian Pengetahuan

- a. Teknik Penilaian : Tertulis
- b. Bentuk Instrumen : Uraian
- c. Kisi-kisi :

No	Indicator	Butir Instrumen
	Siswa dapat membuat teks percakapan dengan unggah-ungguh Jawa.	Soal uraian 1

d. Kisi-kisi Materi Tatakrumane mlaku

Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian	Instrumen
Mengetahui Tatakrumane mlaku	Tes tertulis	Tes uraian	1. Tulisna tatakrumane wong mlaku adhedhasar saka semakanmu ana ing video mau!
Mempraktekkan Tatakrumane mlaku	Non Tes	Demonstrasi/praktik	2. Praktekna ana ngarep kelas karo kelompokmu a. Mlaku nglancangi Bapak/Ibu Guru b. Mlaku ing sangarepe wong tuwa

			<p>sing lagi padha lelengahan</p> <p>c. Mlaku bebarengan karo adhimu utawa karo bocah wadon</p> <p>d. Mlaku bebarengan karo wong sing diajeni utawa luwih tuwa</p>
--	--	--	--

Pedoman Penskoran :

Soal no. 1

Aspek	Skor
Siswa menjawab pertanyaan	
<ul style="list-style-type: none"> Jawaban betul 	5

Soal no. 2

Aspek	Skor
Siswa mempraktikkan tatakrama berjalan di depan kelas	
<ul style="list-style-type: none"> Mempraktikkan dengan sempurna 	5
<ul style="list-style-type: none"> Jawaban kurang sempurna 	3
<ul style="list-style-type: none"> Jawaban tidak sempurna 	1
SKOR MAKSIMAL	5

6. Penilaian Portofolio

- Teknik Penilaian : Unjuk Kerja
- Bentuk Instrumen : Penugasan
- Kisi-kisi :

Kisi-kisi unjuk kerja naskah percakapan:

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1	Tata bahasa	Menerapkan tataran bahasa Jawa dalam naskah percakapan untuk meminta perhatian, memuji, minta ijin sesuai unggah-ungguh	<ol style="list-style-type: none"> Sangat kurang Kurang Cukup Baik Sangat baik
2	Isi/konten	Sesuai dengan kepentingannya	<ol style="list-style-type: none"> Sangat kurang Kurang Cukup Baik Sangat baik

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
3	Gaya Bahasa	Penerapan Pilihan kata/ diksi	1. Sangat kurang 2. Kurang 3. Cukup 4. Baik 5. Sangat baik
4	Tampilan karya	Bentuk tugas	1. Sangat kurang rapi 2. Kurang rapi 3. Cukup rapi 4. Rapi 5. Sangat rapi
Skor maksimal			20

PEDOMAN PENILAIAN

TABEL SKOR

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	5	6	30	11	55	16	80
2	10	7	35	12	60	17	85
3	15	8	40	13	65	18	90
4	20	9	45	14	70	19	95
5	25	10	50	15	75	20	100

Patuk, 18 Juli 2016

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Dra. As Sartini, M.Pd.
NIP. 196604211992032007

Mahasiswa

Intan Agus Puspita Rini
NIM. 13205241009

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Satuan Pendidikan : SMP N 1 Patuk
 Kelas/Semester : VII/1
 Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
 Materi Pokok : Unggah-unggah dalam kehidupan
 Alokasi Waktu : 10 x 40 menit

A. Kompetensi Inti

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret menggunakan, mengurai, merangkai, modifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori

B. Kompetensi Dasar

K 1	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1	1.4. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Mahaesa untuk mengajarkan pendidikan karakter, adat, sopan-santun berbahasa serta bertingkah laku yang menjalin sistem tata hubungan masyarakat Jawa.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bersyukur atas kebesaran Tuhan dengan adanya bahasa Jawa sebagai sarana alat bertingkah laku sesuai dengan tata krama di sekolah 2. Bersyukur atas kebesaran Tuhan dengan adanya bahasa Jawa sebagai sarana alat bertingkah laku sesuai dengan tata krama di rumah

K I	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
4.	4.1. Menyusun teks lisan sesuai unggah-unggah Jawa untuk berbagai keperluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun dan menerapkan teks unggah-unggah Jawa dalam meminta maaf, berpamitan, dan mengucapkan terima kasih kepada anggota keluarga di rumah 2. Menyusun dan menerapkan teks unggah-unggah Jawa untuk memperkenalkan diri, berpamitan sapaan, dan meminta maaf di sekolah 3. Menyusun dan menerapkan teks unggah-unggah Jawa dalam meminta maaf, sapaan dan mengucapkan

		terima kasih di masyarakat.
--	--	-----------------------------

C. Tujuan Pembelajaran :

Pertemuan ketiga:

1. Dengan diskusi siswa dapat memahami penggunaan tataran bahasa jawa untuk memperkenalkan diri, menyapa, berpamitan, meminta maaf, dan mengucapkan terima kasih, dilingkungan sekolah.
2. Dengan diskusi siswa dapat mendeskripsikan penerapan unggah-ungguh di lingkungan sekolah.

Pertemuan keempat:

1. Dengan tayangan video/kartun contoh penerapan tataran bahasa dan unggah-ungguh siswa dapat memahami penerapan tutur kata dalam bahasa jawa sesuai dengan unggah-ungguh Jawa untuk memperkenalkan diri, menyapa, berpamitan, meminta maaf, dan mengucapkan terima kasih dilingkungan sekolah.
2. Melalui bermain peran siswa dapat menerapkan tutur kata dalam bahasa jawa sesuai dengan unggah-ungguh Jawa untuk memperkenalkan diri, menyapa, berpamitan, meminta maaf, dan mengucapkan terima kasih dilingkungan sekolah dan masyarakat.
3. Dengan tayangan video/kartun contoh penerapan tataran bahasa dan unggah-ungguh siswa dapat memahami penerapan tutur kata dalam bahasa jawa sesuai dengan unggah-ungguh Jawa untuk memperkenalkan diri, menyapa, berpamitan, meminta maaf, dan mengucapkan terima kasih dilingkungan lingkungan masyarakat.
4. Mendeskripsikan sikap tubuh yang tepat dalam menerapkan unggah-ungguh berjalan

D. Materi Pembelajaran

4) *Berpamitan,*

Garin Telat

Jam 06.15 WIB Garin wis rampung adus lan nganggo sragam sekolah kang wis disetlika mlithit. Garin banjur sarapan bareng karo bapak, ibu lan adhine sing jnenge Dika. Sawise rampung sarapan grin lan Dika njupuk tas banjur pamitan marang bapak ibu. Garin ngajak salaman bapake. Astane bapake diaras sinambi matur “ Pak, kula nyuwun pamit bidhal sekoalah, kula nyuwun pangestu !” Semono uga marang ibune. Adhine si Dika uga melu-melu kaya kakangne.

Bocah loro banjur cengkarak pite dhewe-dhewe. Ing tengahing dalan Garin krasa menawa lakune pit gliyar-gliyer. Garin banjur ngendheg lakune pit lan mudhun. Tangane menyet ban pit. Pranyata ban pite nggembos. Dika melu mandheg lan nyeraki kakangne. “ ana apa, Mas ?” pitakone Dika.

“ Bane nggembos ! Wis kana kowe mangkata dhisik, aku takgolek silihan kompa !” wangsulane Garin.

“Trus pite kepriye, Mas ?” piakone Dika. Garin mangsuli sinambi nuntun pit. “ Taktuntun alon-alon. Wiskana gek mangkat dhisik mundhak telat !”

Dika banjur nggenjot pite tumuju menyang sekolahe. Dika mlaku sinambi nuntun pit. Kira-kira 200 m Garin oleh silihan kompa.

Jam 07.10 WIB Garin tekan sekolah.Sawise nyelehke pit banjur mlayu tumuju menyang kelas VII A.

Garin ndhodhog lawang lan uluk salam. Garin weruh menawa bu Retna mangsuli salame lan manthuk mula Garin mlebu nyeraki Bu Guru. Garin ngadeg jejeg tangane ngapurancang, awake rada mbungkuk “ Nyuwun pangapunten Bu kula telat jalaran ban sepedha kula wau nggembos. Menawi kepareng kula badhe ndherek wulangan !” ature Garin.

“ Ya wis kana enggal lungguh !” Ngendikane bu Retna.

“ Matur nuwun, Bu !” ature garin. Garin banjur lungguh ing kursine.

Menawa sliramu arep lelungan kudu pamit marang wong tuwa. Arep mengkat menyang sekolah utawa arep dolan pokoke menyang ngendi wae kudu pamit, supaya wong tuwa ora bingung anggone nggoleki.

Sliramu telat mlebu kelas uga kudu nyuwun idin marang guru kang lagi ngasta ing kelas iku.Semono uga nalika wulangan sliramu arep metu menyang pakiwan uga kudu nyuwun idin marang guru.

Dene patrape awak nalika matur yaiku :

1. Awake ngadeg jejeg.
2. Polatan sumeh
3. Tangan ngapurancang.
4. Nalika matur awake rada dibungkukake sethithik.
5. Matur migunake unggah-ungguh kang benar.

5) *Meminta maaf,*

Wong kang njaluk pangapura marang wong liya, iku minangka pratandha yen dheweke ngrumangani luput. Wong sing bisa ngrumangsani lupute iku wong sing luhur bebudene jalaran manungsa iku ora sampurna. Sawise ngrumangsani luput, banjur njaluk pangapura. Wong sing menahi pangapura iku luwih utama tinimbang wong kang njaluk pangapura jalaran aweh pangapura iku luwih abot tinimbang njaluk pangapura. Wong kang aweh pangapura wis ngrasakake lara ati jalaran saka pokale wong kang njaluk apangapura mau.

Njaluk pangapura ora mbedakake antarane enom, tuwa, pangkat, drajat, sugih, mlarat, bodho utawa pinter. Nanging sapa wae kang luput wajibe njaluk pangapura, sanajan wong sing dijalki pangapura mau luwih enom, luwih mlarat, luwih asor, luwih bodho utawa liyane.

Tuladha ukrara njaluk pangapura :

1. “Aku njaluk pangapuramarang kowe! Aku pancen luput!”
2. “Ya wis , aku njaluk njaluk ngapura ya...!”
3. “Apuranen luputku, aku ora bakal mbaleni maneh luputku!”
4. “Manawi wonten lepatipun, kula nyuwun pangapunten!”
5. “Mbok bilih kathah kalepatan atur kula, kula nyuwun pangapunten”
6. “Kabeh luputku apuranen ya!”
7. “Kupat janure tuwa, yen lepat njaluk pangapura!”
8. “Kupat mawi santen, wonten lepat nyuwun pangapunten!”
9. “Jenang sela, wader kalen sesondheran, apuranta yen wonten lepat kawula!”

Pertemuan Keempat

Materi untuk memperkenalkan diri, menyapa, berpamitan, meminta maaf, dan mengucapkan terima kasih dilingkungan sekolah dalam bentuk teks yang dibuat oleh kelompok siswa .

Pertemuan Kelima

Materi untuk memperkenalkan diri, menyapa, berpamitan, meminta maaf, dan mengucapkan terima kasih dilingkungan masyarakat

Materi sikap tubuh yang tepat dalam menerapkan unggah-ungguh berjalan

1. Tayangan VCD pembelajaran *Tatakramane mlaku*

Saka tayangan VCD bisa didudut menawa tatakramane mlaku kaya ing ngisor iki:

- Mlaku aja disambi mangan, ngilo, pupuran, lan liya-liyane.
- Mlaku bisa gawe tentreming wong liya lan bisa ngayomi.
- Mlaku ing dalan kang rame utawa dalan gedhe prayogane jejer loro-loro ora ngebaki dalan lan mlaku ing sisih kiwa, ora gojegan sakarepe dhewe, ngematake kahananing dalan kang diliwati, supaya ora kejeglong utawa kepleset.
- Menawa mlaku nglancang wong liya, gelema uluk-uluk kanthi matur: ‘mangga’, ‘nuwun sewu ngrumiyini, lan sapanunggalanipun
- Mlaku ing ngarepe wong tuwa utawa wong kang lagi lenggahan utawa jumeneng becike matur: “Nuwun sewu. ndherek langkung” sinambi awak mendhak sethithik.
- Mlaku bebarengan karo wong tuwa utawa wong kang diajeni, awake dhewe ngaturi tindak dhisik, banjur nututi ing mburine. Saliyane iku nyaosi dalan utawa mbukakake lawang, kanthi leren sedhela ing sacerake lagi melu mlebu.
- Mlaku ing njeron ngomah, sandhal utawa sepatu aja diseret
- Manawa nyabrang dalan gedhe yen ana zebra cross prayogane ya liwat zebra cross mau.

2. Teks Tatakramane Mlaku

Teks Pacelathon : Tatakramane Wong Mlaku

Pacelathon ing ngisor iki paragakna kanthi lagak lan lagu kang trep!

Usman : Pak, menapa kepareng kula badhe nyuwun priksa?

Pak Soleh : Pareng wae. Apa pitakonmu?

Usman : Tatakramanipun mlampah nglancang tiyang sepuh menika kados pundi basanipun ingkang leres?

Pak Sholeh : Menawa kowe mlaku nglancang wong tuwa, kudu uluk-uluk, tembunge mangkene: “Nuwun sewu Pak/Bu, kula ngrumiyini!” utawa “Mangga Pak/Bu, kula ngrumiyini!”

Usman : Sanesipun malih Pak, menawi mlampah ing sangajengipun tiyang sepuh ingkang saweg jumeneng utawi lenggah, menika kados pundi?

Pak Sholeh : Kowe/awakmu mendhak sethithik karo matur, “Nuwun sewu Pak/ Bu, ndherek langkung!”. Iku mau tatakramane wong

Jawa wiwit biyen nganti saiki!. Aja nganti liwat sangarepe wong tuwa mung nglonyor ngono wae, ora ngerti unggah-ungguh. Yen lumaku, srandhale utwa sepatune aja diseret ngeres-eresi kuping. Kepriye saupamane kowe mlaku bebarengan karo kanca-kancamu?

Usman : Inggah sae mlampah sesarengan, jejer-jejer.

Pak Sholeh : Kuwi rak mlaku aneng latar. Lha menawa mlaku ana ing dalan kang rame ora mangkono. Prayogane mlaku loro-loro ora ngebaki dalan. Ora kena gojegan sakarepe dhewe, ngematake kahananing dalan kang diliwati, supaya aja nganti kejeplong utawa kepleset.

Usman : Kala wingi kula numpak bis. Sacelak kula wonten tiyang sepuh ingkang jumeneng. Kula lajeng ngadeg, papan kula caosaken dhateng tiyang sepuh wau.

Pak Usman : Bener, bener tumindakmu mau. Prayogane marang sapa wae kang katon ringkih , kowe kudu nduweni pangerten, bisa nelakake patrape wong enom marang wong tuwa. Aja malah ethok-ethok ora ngerti. Yen matur ya nganggo basa kang bener, upamane”Mangga mbah, lenggah mriki!”

Usman : Inggih Pak, ngendikanipun Bapak badhe kula estokaken.

(Sri Hartuti, Tahun? : 6 -7)

E. Alokasi Waktu

Pertemuan ketiga 2 X 40 menit.

Pertemuan keempat 2 X 40 menit

F. Pendekatan, Model dan Metode Pembelajaran

4. Pendekatan Scientific

Langkah-langkah yang digunakan dalam pembelajaran ini adalah mengamati, menanya, mencoba, menalar, mengkomunikasikan.

5. Model Pembelajaran

Model pembelajaran yang digunakan adalah Problem Based Learning, Demonstration,

6. Metode

Meliputi : Permodelan, Tanya Jawab, Penugasan.

G. Sumber Belajar

5. Media/ alat : Buku teks, Modul, LKS,LCD, Papan Tulis

6. Bahan :

7. Sumber Belajar

8. Dra.Warih Jatirahayu. Suparyadi, S.Pd.2003.*Prasaja*. Yogyakarta: CV.Grafika Indah

Marsono, dkk. 2010. *Kaloka Basa*. Surakarta: Bios Ofset.

H. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan Ketiga

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Salam, Berdoa dan Presensi. 2. Peserta didik disiapkan guru secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran. 3. Siswa memiliki motivasi belajar secara kontekstual sesuai manfaat dan aplikasi materi ajar dalam kehidupan sehari-hari. 4. Tujuan pembelajaran dan kompetensi dasar yang akan dicapai disampaikan oleh guru. 5. Guru menyampaikan cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai silabus. 6. Guru menyampaikan lingkup dan teknik penilaian 	10 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu	
Kegiatan Inti	Mengamati (observing)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melalui tayangan LCD/LKS yang diberikan guru Siswa mengamati penggunaan tataran bahasa Jawa di sekolah untuk memperkenalkan diri, menyapa, berpamitan, meminta maaf, dan mengucapkan terima kasih dalam wacana yang disajikan 2. Siswa mengamati penerapan unggah-ungguh Jawa di sekolah untuk memperkenalkan diri, menyapa, berpamitan, meminta maaf, dan mengucapkan terima kasih dalam video/kartun yang disajikan 	60 menit
	Menanyakan (questioning)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa menanyakan bagaimana tataran bahasa Jawa di sekolah untuk memperkenalkan diri, menyapa, berpamitan, meminta maaf, dan mengucapkan terima kasih. 2. Siswa menanyakan bagaimana penerapan unggah-ungguh Jawa di sekolah dan masyarakat untuk memperkenalkan diri, menyapa, berpamitan, meminta maaf, dan mengucapkan terima kasih. 	
	Mengumpulkan/informasi/mencoba	Siswa : <ol style="list-style-type: none"> 1. Menemukan contoh tataran unggah-ungguh basa Jawa 	

	(experimenting)	2. Menyebutkan ragam bahasa yang digunakan dalam penerapan teks lisan yang sesuai dengan unggah-ungguh basa Jawa 3. Mendemonstrasikan, menirukan unggah-ungguh basa Jawa	
	Menalar/Mengasosiasi (associating)	Siswa didalam kelompok membuat percakapan tentang perkenalan diri, menyapa, berpamitan, meminta maaf, dan mengucapkan terima kasih kepada orang lain sesuai dengan unggah-ungguh Jawa dilingkungan sekolah	
	Mengomunikasi (communicating)	Siswa menyimpulkan unggah-ungguh dan sikap yang benar dalam menyapa, berpamitan, meminta maaf, dan mengucapkan terima kasih memperkenalkan diri dengan orang lain dilingkungan sekolah	
Penutup		Peserta didik dan guru mereview hasil kegiatan pembelajaran. Guru memberi reward (penghargaan) kepada kelompok yang memiliki kinerja baik. Pemberian tugas untuk menyusun teks percakapan	10 menit

Pertemuan Keempat

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Salam, Berdoa dan Presensi. 2. Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran. 3. Guru memberi motivasi belajar siswa secara kontekstual sesuai manfaat dan aplikasi materi ajar dalam kehidupan sehari-hari. 4. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan kompetensi dasar yang akan dicapai. 5. Guru menyampaikan cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai silabus. 	10 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Kegiatan inti	Mengomunikasi	Siswa sesuai kelompok masing-masing maju kedepan kelas mempraktekkan
	asikan	50

		percakapan dan unggah-ungguh Jawa untuk menyapa, berpamitan, meminta maaf, dan mengucapkan terima kasih, perkenalan diri sesuai dengan unggah-ungguh Jawa dilingkungan sekolah dengan sikap tubuh yang tepat.	
Penutup		Peserta didik dan guru mereview hasil kegiatan pembelajaran. Guru memberikan penghargaan kepada kelompok yang memiliki kinerja baik. Pemberian tugas untuk mempelajari tatacara berkenalan dengan orang lain sesuai dengan unggah-ungguh Jawa.	10 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Salam, Berdoa dan Presensi. 2. Peserta didik disiapkan guru secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran. 3. Siswa memiliki motivasi belajar secara kontekstual sesuai manfaat dan aplikasi materi ajar dalam kehidupan sehari-hari. 4. Tujuan pembelajaran dan kompetensi dasar yang akan dicapai disampaikan oleh guru. 5. Guru menyampaikan cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai silabus. 6. Guru menyampaikan lingkup dan teknik penilaian 	10 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu	
Kegiatan Inti	Mengamati (observing)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mengamati penggunaan tataran dan penerapan bahasa Jawa dilingkungan masyarakat untuk memperkenalkan diri, menyapa, berpamitan, meminta maaf, dan mengucapkan terima kasih dalam wacana yang disajikan 2. Siswa menyimak teks pacelathon "Tatakramane Mlaku"/ menyaksikan tayangan CD pembelajaran "Tatakramane Mlaku" 	60 menit
	Menanyakan (questioning)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa menanyakan bagaimana tataran dan penerapan bahasa jawa di sekolah untuk memperkenalkan diri, menyapa, 	

		berpamitan, meminta maaf, dan mengucapkan terima kasih. 2. Siswa menanyakan bagaimana penerapan tatakrama berjalan	
	Mengumpulkan/informasi/mencoba (experimenting)	1. Menemukan contoh tataran unggah-ungguh basa Jawa dan menyebutkan ragam bahasa yang digunakan dalam penerapan teks lisan yang sesuai dengan unggah-ungguh basa Jawa 2. Siswa : Mendemonstrasikan, menirukan tatakrama berjalan, menemukan dari sumber lain tentang tatakrama berjalan dalam wacana yang disajikan.	
	Menalar/Mengasosiasi (associating)	1. Siswa didalam kelompok mendiskusikan tentang pengenalan diri, menyapa, berpamitan, meminta maaf, dan mengucapkan terima kasih kepada orang lain sesuai dengan unggah-ungguh Jawa dilingkungan masyarakat 2. Mendiskusikan tatakrama berjalan	
	Mengomunikasikan (communicating)	1. Siswa menyimpulkan unggah-ungguh dan sikap yang benar dalam menyapa, berpamitan, meminta maaf, dan mengucapkan terima kasih memperkenalkan diri dengan orang lain dilingkungan masyarakat 2. Siswa menyimpulkan tatakrama berjalan dan	
Penutup		Peserta didik dan guru mereview hasil kegiatan pembelajaran. Guru memberi reward (penghargaan) kepada kelompok yang memiliki kinerja baik. Pemberian tugas untuk menyusun teks percakapan	10 menit

I. Penilaian, Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

Metode dan Bentuk Instrumen

Metode	Bentuk Penilaian
Sikap Spiritual	Lembar angket
Sikap Sosial	Lembar observasi
Test unjuk kerja	Lembar penilaian unjuk kerja
Test tertulis	Uraian

1. Penilaian Sikap Spiritual

- d. Teknik Penilaian : Penilaian Diri
e. Bentuk Instrumen : Lembar Penilaian Diri
f. Kisi-Kisi :

No	Sikap / Nilai	Butir instrument
1.	Selalu menghormati orang lain saat berkenalan	Lampiran 1
2.	Berbicara dengan sopan terhadap orang lain	

Penilaian Sikap Spiritual (Penilaiandiri)

Instrumen Observasi: Digunakan untuk menilai sikap spiritual peserta didik, pada indikator: Menghormati orang lain pada saat berbicara.

Petunjuk:

- Isilah lembar angket di bawah ini berdasarkan sikap yang Kalian dapatkan.
- Berikan tanda check list pada alternative jawaban

Lembar Angket Penilaian Sikap Spiritual

No	Pernyataan	Alternative jawaban			
		SS	S	KS	TS
1.	Saya merasa senang bisa berkenalan dengan orang lain karena bisa menambah teman.				
2	Saya tidak senang berkenalan dengan orang lain karena bisa mempengaruhi saya.				
3	Berkenalan dengan orang lain menggunakan bahasa krama.				
4	Berkenalan dengan orang lain menggunakan bahasa ngoko supaya lebih akrab.				
5	Saya tidak membedakan orang dalam berkenalan.				

Kriteria Penskoran

- Sangatsetuju (SS) 5
- Setuju (S) 4
- Kurangsetuju (KS) 2
- Tidaksetuju (TS) 1

PEDOMAN PENILAIAN

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	0,2	6	1,2	11	2,2	16	3,2
2	0,4	7	1,4	12	2,4	17	3,4
3	0,6	8	1,5	13	2,6	18	3,6
4	0,8	9	1,8	14	2,8	19	3,8
5	1	10	2	15	3	20	4

2. Penilaian Sikap Sosial

- Teknik Penilaian : Observasi
- Bentuk Instrumen : Lembar Observasi
- Kisi-kisi

No	Nilai / Sikap	Butir instrument
1.	Rasa ingin tahu	Lampiran 2
2.	Teliti	
3.	Hati-hati	

4.	Tanggung jawab	
----	----------------	--

3. Penilaian Sikap Saat diskusi

- d. Teknik Penilaian : Observasi
e. Bentuk Instrumen : Lembar Observasi
f. Kisi-kisi

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1	Sikap selama kegiatan diskusi	Perilaku yang ditunjukkan pada saat berlangsung kegiatan diskusi kelas	6. Tidak tekun dan kurang antusias 7. Kurang tekun dan kurang antusias 8. Cukup tekun tetapi kurang antusias 9. Cukup tekun dan Antusias mengikuti diskusi 10. Tekun dan antusias mengikuti diskusi
2	Mengajukan pertanyaan	Dapat mengajukan pendapat dengan baik	6. Pasip 7. Kurang aktif 8. Cukup aktif 9. Aktif 10. Sangat aktif
3	Menjawab pertanyaan	Dapat menjawab pertanyaan dengan benar	6. Pasip 7. Kurang aktif 8. Cukup aktif 9. Aktif 10. Sangat aktif
4	Menerima pendapat orang lain	Menerima pendapat orang lain (tidak mau menang sendiri)	6. Tidak toleran dan melecehkan 7. Tidak toleran 8. Cukup toleran 9. Toleran 10. Sangat toleran

PEDOMAN PENILAIAN

Skor total : 20
Nilai maksimum : 100

TABEL SKOR

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	5	6	30	11	55	16	80
2	10	7	35	12	60	17	85
3	15	8	40	13	65	18	90
4	20	9	45	14	70	19	95
5	25	10	50	15	75	20	100

4. Penilaian Keterampilan

- a. Teknik Penilaian : Unjuk kerja

b. Bentuk Instrumen : Penugasan

c. Kisi-kisi :

Kisi-kisi unjuk kerja meminta maaf:

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1	Wicara/vocal/pengucapan/ Naik turunnya suara	Menerapkan aspek wicara dalam meminta maaf	6. Sangat kurang 7. Kurang 8. Cukup 9. Baik 10. Sangat baik
2	Penggunaan tataran bahasa	Menerapkan aspek tataran bahasa dalam meminta maaf	6. Sangat kurang 7. Kurang 8. Cukup 9. Baik 10. Sangat baik
3	Sikap/tingkah laku	Menerapkan aspek sikap dalam meminta maaf	6. Sangat kurang 7. Kurang 8. Cukup 9. Baik 10. Sangat baik
4	Busana	Memakai atau mengenakan pakaian yang sopan sesuai dengan unggah-ungguh	6. Sangat kurang rapi 7. Kurang rapi 8. Cukup rapi 9. Rapi 10. Sangat rapi
Skor maksimal			20

PEDOMAN PENILAIAN

TABEL SKOR

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	5	6	30	11	55	16	80
2	10	7	35	12	60	17	85
3	15	8	40	13	65	18	90
4	20	9	45	14	70	19	95
5	25	10	50	15	75	20	100

Kisi-kisi unjuk kerja mengucapkan terimakasih:

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1	Wicara/vocal/pengucapan/ Naik turunnya suara	Menerapkan aspek wicara dalam mengucapkan terimakasih	6. Sangat kurang 7. Kurang 8. Cukup 9. Baik 10. Sangat baik
2	Penggunaan tataran bahasa	Menerapkan aspek tataran bahasa	6. Sangat kurang 7. Kurang 8. Cukup

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
		dalam mengucapkan terimakasih	9. Baik 10. Sangat baik
3	Sikap/tingkah laku	Menerapkan aspek sikap dalam mengucapkan terimakasih	6. Sangat kurang 7. Kurang 8. Cukup 9. Baik 10. Sangat baik
4	Busana	Memakai atau mengenakan pakaian yang sopan sesuai dengan unggah-ungguh	6. Sangat kurang rapi 7. Kurang rapi 8. Cukup rapi 9. Rapi 10. Sangat rapi
Skor maksimal			20

PEDOMAN PENILAIAN

TABEL SKOR

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	5	6	30	11	55	16	80
2	10	7	35	12	60	17	85
3	15	8	40	13	65	18	90
4	20	9	45	14	70	19	95
5	25	10	50	15	75	20	100

5. Penilaian Pengetahuan

- e. Teknik Penilaian : Tertulis
f. Bentuk Instrumen : Uraian
g. Kisi-kisi :

No	Indicator	Butir Instrumen
1	Siswa dapat membuat teks percakapan dengan unggah-ungguh Jawa.	Soal uraian 1

6. Penilaian Portofolio

- a. Teknik Penilaian : Unjuk Kerja
b. Bentuk Instrumen : Penugasan
c. Kisi-kisi :

Kisi-kisi unjuk kerja naskah percakapan:

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1	Tata bahasa	Menerapkan tataran bahasa Jawa dalam	6. Sangat kurang 7. Kurang

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
		naskah percakapan untuk meminta perhatian, memuji, minta izin sesuai unggah-ungguh	8. Cukup 9. Baik 10. Sangat baik
2	Isi/konten	Sesuai dengan kepentingannya	6. Sangat kurang 7. Kurang 8. Cukup 9. Baik 10. Sangat baik
3	Gaya Bahasa	Penerapan Pilihan kata/ diksi	6. Sangat kurang 7. Kurang 8. Cukup 9. Baik 10. Sangat baik
4	Tampilan karya	Bentuk tugas	6. Sangat kurang rapi 7. Kurang rapi 8. Cukup rapi 9. Rapi 10. Sangat rapi
Skor maksimal			20

PEDOMAN PENILAIAN

TABEL SKOR

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	5	6	30	11	55	16	80
2	10	7	35	12	60	17	85
3	15	8	40	13	65	18	90
4	20	9	45	14	70	19	95
5	25	10	50	15	75	20	100

Patuk, 18 Juli 2016

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Dra. As Sartini, M.Pd.
NIP. 196604211992032007

Mahasiswa



Intan Agus Puspita Rini
NIM. 13205241009

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Satuan Pendidikan : SMP N 1 PATUK

Kelas/Semester : VII/1

Mata Pelajaran : Bahasa Jawa

Materi Pokok : Parikan

Alokasi Waktu : 2 x 40'

A. Kompetensi Inti

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret menggunakan, mengurai, merangkai, modifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori

B. Kompetensi Dasar- Indikator pencapaian Kompetensi

	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1.	3.3. Memahami parikan.	<ol style="list-style-type: none">1. Mengerti makna parikan.2. Dapat mencari contoh parikan.3. Menyebutkan bentuk-bentuk parikan.4. Menyebutkan isi parikan.5. Menyebutkan nilai-nilai moral dan pendidikan yang terkandung dalam parikan.

C. Materi Pembelajaran

Pertemuan Pertama:

Memahami Parikan

PARIKAN

1. Teges parikan

Parikan yaiku, unen-unen kang dumadi saka rong ukara utawa patang ukara kang migunakake purwakanthi guru swara.

2. Tuladha Parikan

Lagu kecik-kecik

Kecik-kecik ditumpakna sepur
Sawo kecik ya dironce-ronce
Sapa pengin urip subur makmur
Ayo bebarengan, padha sregep nyambut gawe
Oing numpak andhong sakdhokare
Oing gotong royong ro kancane

(Suwardi, 2008: 173)

(nilai budi pakerti : gotong royong)

JANGKRIK GENGONG

Kendal kaline wungu, ajar kenal karo aku
Lelene mati digepuk, gepuk nganggo walesane
Suwe ora pethuk, ati sida remuk, kepethuk mung suwarane
E ya e, ya e, e ya e...yae yae yae
Jangkrik genggong, jangkrik genggong
Luwih becik omong kosong.

(nilai budi pakerti: njaga lisan/omongan)

TUKU KLUWIH

Ayo tuku kluwih, kluwih dinggo njangan

Ayo padha mulih, mulih bebarengan

(nilai budi pakerti: urip rukun)

Enake...enak... sega liwet jangan terong

Teronge bunder-bunder, bocah sregep dadi pinter

Teronge ijo-ijo, bocah kesed dadi bodho

(nilai budi pakerti: pitutur)

3. Wujud parikan:

1) Parikan (4 wanda + 4 wanda) x 2

- a. Pitik blorok, manak siji. Jare kapok, malah ndadi
- b. Wajik klithik, gula Jawa. Luwih becik, sing prasaja.
- c. Nyangking ember, kiwa tengen. Lungguh jejer, tamba kangen.
- d. Plesir sore, dina ahad. Naksir kowe, kakeyan ragat.
- e. Plesir sore, dina minggu. Naksir kowe ora kewetu.

2) Parikan (4 wanda + 6 wanda) x 2

- a. Bisa nggender, ora bisa ndemung. Bisa jejer, ora bisa nembung.

- b. Bisa nggambang, ora bisa nyuling. Bisa nyawang, ora bisa nyandhing.
 - c. Manuk emprit, menclok godhong tebu. Dadi murid, sing sregep sinau.
- 3) Parikan (3 wanda + 5 wanda) x 2
- a. Bayeme, wis kuning – kuning. Ayeme, yen wis nyandhing.
 - b. Timune, diiris – iris. Gumune, ora uwis – uwis.
 - c. Sirahe, dianguk - anguk. senenge, yen wis kepethuk.
- 4) Parikan (4 wanda + 8 wanda) x 2
- a. Klapa sawit, wite dhuwur wohe alit. Isih murid aja seneng keceh dhuwit.
 - b. Kembang menur, sinebar den awur – awur. Yen wis makmur, aja lali mring sedulur.
 - c. Rujak dhondhong, pantes den wadhahi lodhong. Yen wis condhong, tindakena gotong royong.
 - d. Tawon madu, ngisep sari kembang jambu. Aja nesu, yen dituduhna luputmu.
- 5) Parikan (8 wanda + 8 wanda) x 2
- a. Gawe cao angka sabrang, kurang sirup luwih banyu. Aja awatak gumampang, den sengkud nggregut sinau.
 - b. Jangan kacang winor kara, kaduk uyah kurang gula. Piwelingku mring pra siswa, aja wedi ing rekasa.
 - c. kayu urip ora ngepang, ijo-ijo godhong jati. Uwong urip ora gampang, mula padha ngati-ati
4. Paugeran utawa pathokan parikan
- 1) Cacahe wanda kapisan kudu padha karo ukara kapindho
 - 2) Parikan kang kedadeyan saka rong larik, ukara kapisan minangka purwaka, dene ukara kapindho minangka isi.
 - 3) Parikan kang kedadeyan saka patang larik, ukara kasiji lan kaloro minangka purwaka, dene ukara katelu lan kapapat minangka isi.
 - 4) Tibaning swara kapisan kudu padha karo tibaning swara ukara kapindho. Dene yen kedadeyan saka patang larik, ukara sepisan tibaning swara kudu padha karo ukara katelu. Lan ukara kapindho tibaning swara kudu padha karo ukara kapapat.

Pertemuan Ketiga

Sub tema : Menyusun parikan

- ❖ Parikan ngisor iki rampungna!
- 1. Kopi bubuk, tanpa gula.
Seneng ngamuk,
- 2. Godhong waru, bolong pinggir.

- Ngguya-ngguyu,
3. Jaran kepang, mangan pari.
Klambi abang,
 4. Ana blarak, disampirake
omahe cedhak,
 5. Pring ori, dienggo sulingan.
Cegat mburi,
 6. Alah jagung, bakarane.
Wani tanggung,
 7. Jarik kawung, diwiru-wiru.
Atine, ra bisa
 8. Manuk emprit, nucuk pari.
Dadi, sing
 9. Jemek-jemek, gulane Jawa.
Aja, karo
 10. Manuk tuhu, mencok pager.
Yen, mesthi

❖ Pacelathon

- Subroto : Mangga Mlebet, kok *njanur gunung*, **kadingaren**, kok sajake wigati banget .
- Pranata : Inggih Inggih mas. Wah *suwe ora jamu, jamu pisan godhonge katu. suwe ra ketemu, ketemu pisan tambah lemu!*
- Subroto : Dhik Pranata ki kok ngenyek lho, awak kaya gene kok lemu.”
- Pranata : Lho cetha, lha wong padharane nganti
- Subroto : Wis...wis aja diteruske. Kok trus *peyek diremed-remed* , *ngenyek ya ngenyek ning ya aja banget-banget.!* ora iki mau saka tindak ngendi, kok mung *pring sunduk sate, ijen-ijen* wae?
- Pranata :Wah jan angger aku matur karo Mas Broto ki jan nganti *jangan gori kurang toya*, mesthi digawe **judheg**. Lha ora judheg kepriye angger ngendika mesthi parikan lan wangsalane metu kabeh!”
- Subroto : Ya nek judheg ndhodhog ta dhik!
- Pranata : Ngene mas, aku rak oleh wadule anakku jare neng Pasar Piyungan jam sepuluh mau ana geheran, mangka ibune bocah-bocah rak dodolan neng kana , lha aku rak ya kuwatir karo keslametane ibune bocah-bocah ta mas!
- Subroto : Geheran apa ta Dhik?
- Pranata : *Jarene yen dodolan neng Pasar Piyungan ki ora oleh polisi*. Lha trus nek ora oleh polisi, trus arep nyambut gawe apa

- Subroto : Lha iya bener ta, yen dodolan kuwi ya ora oleh polisi nanging oleh Dhuwit!
- Pranata : Karepe Mas Broto piye?
- Subroto : We lha meksa durung mudheng!” Nek wong bakulan, utawa dodolan kuwi tujuane rak golek dhuwit ta?, ora golek polisi utawa tukang parkir !
- Pranata : Woooo, dadi mung basa blenderan ta kuwi mau?” Yen mung kaya ngono wae malah ana sing luwih medeni Mas!
- Subroto : Iya, *bakule kambil dikepruki, bakule sate disunduki!*
- Pranata : Trus *bakale cina digantungi !*
- Subroto : Piye wis ra bingung maneh ta?” Tuwas *abang-abang kembang sepatu, mampang-mampang jebul kleru!*
- Pranata : Karepku yen duwe kanca polisi kuwi menawa ana apa-apa rak ya bisa ngentheng- ngenthengi, ta Mas? Ya, yen ngono *kupat janure tuwa mas, yen lepat nyuwun pangapura!*
- Subroto : Semono uga aku dhik, *kupat kecemplung santen yen lepat nyuwun pangapunten.* Yen ora ana kedadean seling surup ngene iki dak kira Dhik
Pranata ora kersa tindak mrene!

(Pak Jarno: 11 Maret 2010)

Gladhen 1

1. Gawe cakepan (syair) lagu *Suwe Ora Jamu* kreasimu dhewe, nuli tembangna kanthi becik
2. Cakepan lagu *Suwe ora Jamu* kreasimu mau tulisen nganggo aksara Jawa!
3. Gawe kreasi cakepan (syair) lagu *Turi Putih* kang isi parikan, nuli tembangna kanthi becik!
4. Cakepan lagu *Turi Putih* kreasimu mau tulisen nganggo aksara Jawa!
5. Gawe parikan bebas manut kreasimu!

Tuladha

1. Suwe Ora Jamu

(*Cakepan : Pak Jarno*)

Suwe ora jamu, jamu godhong lembong.
Ayo dha bersatu, nindakake gotong royong.

Suwe ora jamu, jamu godhong kecubung.
Ayo dha bersatu, nindakake gugur gunung

Suwe ora jamu, jamu pisan godhonge mbayung.
Ayo dha bersatu, nyambut gawe lung-tinulung

Suwe ora jamu, jamu pisan godhonge klengkeng.

Ayo dha bersatu, nyambut gawe dieyeng-eyeng

Suwe ora jamu, jamu pisan godhong mlandhingan.
Ayo dha bersatu, nyambut gawe bebarengan.

2. Kembang-kembang terong
Mbang terong megare sore
Ayo gotong royong
Gotong royong nyambut gawe

Kembang-kembang lembong
Mbang lembong dironce-roce
Ayo gotong royong
Guyup rukun kabeh wargane

3. Suket ganggeng urip ing kali
Suket teki ditandur ing sawah
Datan langgeng urip ing donya iki
Mring sesami aja sawiyah-wiyah.

(*Djaka Lodhang No. 36, 6 Pebruari 2010*)

D. Kegiatan Pembelajaran

1. Pertemuan Pertama

Kegiatan		Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan		1) Salam, Berdoa dan Presensi. 2) Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran. 3) Guru memberi motivasi belajar siswa secara kontekstual sesuai manfaat dan aplikasi materi ajar dalam kehidupan sehari-hari. 4) Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan kompetensi dasar yang akan dicapai. 5) Guru menyampaikan cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai silabus.	10 menit
Kegiatan Inti	Mengamati	Mencermati contoh parikan yang tersedia beserta purwakanthi dan amanat	60 Menit
	Menanya	Menanyakan tentang ciri parikan dan wujud parikan	
	Mengasosiasi	Melakukan diskusi untuk mencari pesan moral dalam parikan	
	Eksperimen/ eksplorasi	Siswa mencari/ menemukan parikan, ciri-ciri dan pesan moral parikan yang ada dalam tembang	

	Mengkomunikasikan	Mempresentasikan hasil karya kepada teman di kelas	
Penutup		Guru memberi reward (penghargaan) kepada kelompok yang memiliki kinerja baik. Peserta didik dan guru menyimpulkan hasil kegiatan pembelajaran. Pemberian tugas membuat Parikan . Menutup kegiatan dengan salam	10 menit

2. Pertemuan Kedua

Kegiatan		Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan		1) Salam, Berdoa dan Presensi. 2) Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran. 3) Guru memberi motivasi belajar siswa secara kontekstual sesuai manfaat dan aplikasi materi ajar dalam kehidupan sehari-hari. 4) Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan kompetensi dasar yang akan dicapai. 5) Guru menyampaikan cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai silabus.	10 menit
Kegiatan Inti	Mengamati	Siswa mengamati contoh Parikan yang tersaji	60 Menit
	Menanya	Siswa bertanya tentang : 1) Menemukan parikan 2) Melengkapi parikan 3) Isi didaktik parikan 4) Cara membuat parikan	
	Mengasosiasi	Siswa mendiskusikan tentang : 1. Parikan dalam teks dialog 2. Sampiran dan isi parikan 3. Makna didaktik parikan 4. Cara membuat parikan	
	Eksperimen/eksplorasi	Siswa praktek membuat parikan	
	Membuat Jejaring	Siswa menyampaikan hasil pekerjaannya di depan kelas secara bergantian, kemudian menyusun kesimpulan.	
Penutup		Peserta didik dan guru mereview hasil kegiatan pembelajaran. Guru memberi reward (penghargaan)	10 menit

		kepada kelompok yang memiliki kinerja baik.	
--	--	---	--

D. Penilaian

1. Penilaian Sikap

Sesuai dengan kegiatan pembelajaran yang dilakukan, sikap yang sesuai untuk dinilai adalah santun, teliti dan tanggungjawab.

No	Nama Siswa	Santun				Teliti				Tanggung jawab			
		4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1
1													
2													
....													
dst													

Keterangan :

1 : kurang 2 : cukup 3 : baik 4 : sangat baik

2. Penilaian Pengetahuan

Menjawab pertanyaan tentang parikan

Skor penilaian: 100

Penilaian :

$$\frac{\text{Skor yang diperoleh}}{\text{skor maksimal}} \times 100$$

Patuk, 20 Agustus 2016

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Dra. As Sartini, M.Pd.
NIP. 196604211992032007

Mahasiswa

Intan Agus Puspita Rini
NIM. 13205241009

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMP N 1 Patuk
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Kelas/Semester : VIII/1

A. Standar Kompetensi :

Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata

B. Kompetensi Dasar :

3.1. Memahami berbagai fungsi teks lisan sesuai dengan unggah-ungguh Jawa,

C. Alokasi Waktu : 2 x 2 x 40 menit (2 Pertemuan)

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah Kegiatan Pembelajaran diharapkan siswa dapat :

1. Menjelaskan pemakaian ragam bahasa Jawa dengan tepat.
2. Menjelaskan fungsi unggah-ungguh Jawa dengan tepat.
3. Menggunakan unggah-ungguh untuk meminta perhatian di lingkungan tinggal maupun di sekolah dengan tepat.
4. Menggunakan unggah-ungguh dalam memberikan pujian kepada orang lain.
5. Menggunakan unggah-ungguh meminta izin untuk suatu keperluan di lingkungan tinggal maupun di sekolah dengan tepat.
6. Menggunakan unggah-ungguh dalam meminta izin untuk suatu keperluan di lingkungan tinggal maupun di sekolah dengan tepat.
7. Menggunakan unggah-ungguh untuk meminta maaf dengan tepat.

❖ Karakter siswa yang diharapkan :

Mengapresiasi, menginternalisasikan dan mengaktualisasikan nilai-nilai luhur dalam hal : Rendah hati, pengendalian diri, welas asih, kesopan-santunan, kerjasama dan toleransi.

E. Materi Pembelajaran

Ungah-ungguh dalam kehidupan untuk meminta perhatian, memuji, meminta izin dengan bahasa yang benar

Materi Pertemuan 1

Unggah-ungguh kanggo Njaluk Kawigaten.

Wektune wulangan basa Jawa ing kelas wolu, keprungu swara lawang dithothok. Bu Ita kang lagi ngasta ing kelas nuli noleh asale swara. Katon ing kono Bagas karo Riko. Bocah loro iku nyuwun idin arep menehi wara-wara ing kelas wolu C.

Bagas : “Nuwun sewu Bu, keparenga kula nyuwun ijin badhe paring wara-wara dhateng kanca-kanca kelas wolu C.

Bu Ita : “Oh iya mas. Mangga”
“Bocah-bocah padha digatekake iki kancamu arep paring wara-wara”.

Riko : “Sugeng siyang kanca-kanca. Kepareng kula nyuwun kawigatosanipun sekedhap dhumateng sedaya pengurus OSIS ing kelas wolu C bilih samangke saksampun pasinaon paripurna kasuwun kempal wonten ruang OSIS saperlu ngrembag kegiatan kangge mapag dinten kamardikan RI ingkang kaping 71. Makaten wara-wara saking kula awit kawigatosanipun kula ngaturaken matur nuwun”

Sakwise rampung anggone menehake wara-wara Bagas lan Riko banjur ngaturake panuwun marang bu Ita guru kang ngasta ing kelas wolu C. Bocah loro iku nyuwun pamit kanthi sopan.

Katrangan :

Kanggo njaluk kawigaten bisa migunakake tetembungan “nyuwun kawigatosanipun, gatekna, ayo digatekake!”

Unggah-ungguh kanggo aweh Pangalembana / ngalem (Memuji)

Pangalembana marang kanca, sedulur lan sapa wae mujudake srana kanggo aweh panjurung utawa panyengkuyung (motivasi, spirit) tumrap pawongan kasebut supaya tansaya mepeng anggone sinau, gladhen lan kupiya apa wae kanggo nggayuh pepingine. Sakliyane iku kanthi pangalembana awake dhewe duwe rasa peduli marang liyan (peduli/ simpati/empati) Mula ora ana alane menawa awake dhewe gelem aweh pangalembana marang wong liya.

Ukara kanggo aweh pangalembana upamane :

1. Wah, tas mu apik banget!
2. Tulisanmu rapi banget!
3. Tuladha ing wacan :

Lomba Geguritan

Ana sangarepe kaca lemari, Ratri tansah umak-umik. Kadhang kala siraha melu gelagelo. Tangane loro melu obah. Kaya wong kang nuduhake. Bu Wasita pirsane polah Ratri, mesem.

Bu Wasito : “Ratri, taksawang kawit mau, kowe kok katon umak-umik ing kaca lemari, lagi ngapa? Kok ya nganggo mic barang”.

Ratri : “Bu, kula menika nembe latihan maos geguritan, awit minggu ngajeng ing sekolah menika dipunwontenaken lomba geguritan. Lan kula kepengin sanget tumut lomba menika”.

Bu Wasita : “Ratri, yen ibu priksani anggonmu maca geguritan iku mau wis apik, nanging prayogane anggonmu gladhen luwih mumpeng”.

Ratri : “Inggih, Bu nanging kula menika taksih radi kangelan aggenipun badhe milih-milih tembung ingkang trep tur inggih leres, Bu”.

Bu Wasita : “Wis aja sumelang, bapakmu iku wiwit biyen tekan saiki isih pinter gawe geguritan”.

Ratri : “Menawi mekaten, dhawah kaleresan Bu. Mangke kula badhe nyuwun dipun gladhi kalihan bapak”.

Bu Wasita : “Iya kena wae kowe nyuwun digladhi bapakmu. Nanging luwih becik yen kowe sinau lan nyoba luwih dhisik. Dadi yen mengko bapakmu kondur, mung kari mbenerake lan nambah aperlune wae”.

Ratri : “Kasinggihan Bu, ancas kula panci mekaten, mugi-mugi kemawon bapak enggal kondur saking jakarta nggih, Bu”.

Bu Wasito : “Iya ratri, aku lan kowe kudu tansah ndedonga muga-muga bapakmu tansah pinaringan keslametan”.

Ratri : “Inggih, Bu”.

Piwulang budi pekerti:

1. Pangalembana mujudake srana kanggo aweh panjurung marang wong liya.
2. Yen kowe kepengin bisa kudu wani sinau lan latihan
3. Ora kena umuk yen dialem dening wong liya malah kepara sregep anggone latihan
4. Kudu ngajeni asiling karya wong liya
5. Ora kena nyacad apa kang wis ditindakake wong liya

Materi Pertemuan 2

Unggah-unggah Njaluk Idin Palilah/ Meminta Ijin

Nalika awake dhewe arep ninggalake omah, arep nindakake samubarang apa wae utawa arep lelungan becike nganggo idin palilaha wong tuwa kalebu bapak utawa ibu guru ing sekolah semono uga nalika lagi bebarengan karo kanca. Kanggo njaluk idin palilah marang kanca bisa nganggo basa ngoko dene menawa njaluk idin palilah wong tuwa kalebu bapak ibu guru prayoga migunakake basa krama kang trep.

Tuladha ukara kanggo njaluk idin palilah :

1. Bud, aku pamit bali dhisik ya?
2. Pak, menawi kepareng kula badhe dhateng griya sakit tuwe kanca kula ingkang nembe sakit!
3. Bu, menawi kepareng kula badhe dhateng wingking!
4. Tuladha ing wacana :

Nyuwun idin Dhateng Wingking

Pak Prasetyo lagi nerangake bocah-bocah babagan tata krama. Bocah-bocah padha nggatekake kanthi premati. Wis sawetara Wigdati krasa kepengin nguyuh. Sawise ora tahan maneh, Widati ngadeg banjur ngacungake tangan. Widati ngadeg banjur mlaku alon-alon nyedhaki Pak Prasetyo. Tangan ngapurancang, awak rada mbungkuk, matur alon nanging cetha.

Widati : “Nuwun sewu, Pak. Kula nyuwun idin badhe dhateng Kolah.”

Pak Prasetyo : “Ya kana (Sajroning Widati menyang kolah, Pak Prasetyo nerusake anggone ngendikan).

Pak Prasetyo : “Ya kaya mangkono iku patrape menawa arep nyuwun idin nuduhake rasa urmat marang wong sing disuwuni idin. Mlaku, lungguh, omong, iku kabeh kudu nganggo tata krama (ora let suwe Widati mlebu maneh banjur matur marang Pak Prasetyo.

Widati : “Sampun, Pak matur nuwun”

Pak Prasetyo : “iya padha-padha (Pak Prasetyo karo manthuk-manthuk)

(Widati alon-alon minger banjur lungguh ing papane. Pak Prasetyo nerusaken pangandikane.)

Pak Prasetyo : “Bocah-bocah, patrape Widati mau iku becik, dadi sadurunge lan sawise nindakake perlune kudu matur, oralali ngaturake panuwun marang sing maringi idin. Bocah-bocah kudu kulina matur terus terang, yen Kepengin menyang kolah aja diampet mundhak lara

Wetenge. Bocah-bocah banjur mangerti yen patrape lan ature Widati iku becik, pantes diconto. Sebab iku minangkatuladha tata kramane yan arep nyuwun idin.

Piwulang budi pekerti:

1. Bocah-bocah kudu kulina matur terus terang marang sapa wae
2. Sadurunge lan yen wis rampung perlune kudu matur lan ngaturake panuwun
3. Tata krama sing becik bisa gawe tentreming pikir sing nyawang lan sing nglakoni
4. Yen arep matur karo guru migunakake basa krama sing becik lan patrap sing apik
5. Nggatekake kabeh sing dingendikakake guru

Unggah-ungguh Njaluk Pangapura

Nalika awake dhewe nindakake kesalahan marang sapa wae becike enggal ngakoni kaluputan lan age-age njaluk pangapura. Ngakoni kesalahan iku kalebu tumindak kang utama lan sinatriya.

Ukara kanggo njaluk pangapura upamane :

1. Apuranen aku ya...
2. Sing gedhe pangapuramu ya Mas!
3. Bu kula lepat, kula nyuwun pangapunten!
4. Inggang ageng ing pangaksama menawi kathah lepat kula!

Tuladha ukara kanggo njaluk pangapura nalika bahalal/ ujung ing dina riyaya :

Kepareng matur dhumateng bapak saha ibu sekaliyan, ingkang sepisan kula ngaturaken Sugeng Riyadi dhumateng panjenengan sekaliyan. Inggang kaping kalih kula ngaturaken pangabekti kula dhumateng bapak saha ibu sekaliyan, Inggang kaping tiga kula ngrumaosi bilih kathah sikap saha patrap ingkang boten ngremenaken kepara damel sakit manahipun bapak saha ibu, pramila wonten ing wekdal ingkang suci punika kula nyuwun lumunturing sih pangaksami saking bapak saha ibu sekaliyan. Ing saklajengipun keparenga kula nyuwun tambahing donga mugi-mugi saged kasembadan menapa ingkang dados gegayuhan kula. Cekap semanten atur kula mbok bilih wonten klentuning atur kula nyuwun pangapunten.

F. Metode Pembelajaran

Pertemuan 1 dengan Diskusi kelompok, Permodelan, Tanya Jawab, Penugasan.

Pertemuan 2 dengan diskusi kelompok Permodelan, Tanya Jawab, Penugasan.

G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan 1

1. Kegiatan Pendahuluan 15 Menit

- Berdoa, presensi, apersepsi
- Memberikan motivasi.
- Menjelaskan tujuan pembelajaran
- Menyajikan slide materi

2. Kegiatan Inti (50 menit)

• Eksplorasi

Dalam kegiatan eksplorasi guru menyajikan dan menjelaskan tentang :

- ◆ Pengertian unggah-ungguh Jawa.
- ◆ Fungsi unggah-ungguh meminta perhatian dan memuji.
- ◆ Penggunaan unggah-ungguh Jawa untuk meminta perhatian dan memuji.

▪ Elaborasi

Dalam kegiatan elaborasi siswa melaksanakan kegiatan diskusi kelompok tentang :

- ◆ Menyimak teks tentang unggah-ungguh dalam meminta perhatian dan memuji.
- ◆ Mengidentifikasi dan menuliskan apa-apa yang diamati.
- ◆ Membagi peran sesuai teks percakapan.
- ◆ Memperagakan wacana percakapan bersama kelompok.

▪ Konfirmasi

Dalam kegiatan konfirmasi guru bersama siswa :

- ◆ Memberikan tanggapan atas hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik melalui berbagai sumber.
- ◆ Memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan maupun hadiah atas keberhasilan peserta didik.

3. Kegiatan Penutup (15 menit)

Dalam kegiatan penutup guru :

- Bersama-sama dengan peserta didik membuat simpulan pelajaran.
- Melakukan penilaian terhadap kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan

- Merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk remidi, pengayaan dan layanan konseling serta pemberian tugas baik secara individu maupun kelompok.
- Menyampaikan rencana materi untuk kegiatan pembelajaran berikutnya

Kegiatan Pembelajaran Pertemuan 2

1. Kegiatan Pendahuluan 15 Menit

- Berdoa, presensi, apersepsi
- Memberikan motivasi.
- Menjelaskan tujuan pembelajaran
- Menyajikan slide materi.

2. Kegiatan Inti (50 menit)

- **Eksplorasi**

Dalam kegiatan eksplorasi guru menyajikan dan menjelaskan tentang :

- ◆ Pengertian unggah-ungguh meminta ijin dan meminta maaf.
- ◆ Fungsi unggah-ungguh meminta ijin dan meminta maaf
- ◆ Penggunaan unggah-ungguh meminta ijin dan meminta maaf.

- **Elaborasi**

Dalam kegiatan elaborasi siswa melaksanakan diskusi kelompok tentang :

- ◆ Menyimak teks percakapan tentang unggah-ungguh meminta ijin dan meminta maaf.
- ◆ Berbagi peran sesuai teks percakapan/naskah.
- ◆ Memperagakan teks percakapan bersama kelompoknya

- **Konfirmasi**

Dalam kegiatan konfirmasi guru bersama siswa :

- ◆ Memberikan tanggapan atas hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik melalui berbagai sumber.
- ◆ Memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan maupun hadiah atas keberhasilan peserta didik.

3. Kegiatan Penutup (15 menit)

Dalam kegiatan penutup guru :

- Bersama-sama dengan peserta didik membuat simpulan pelajaran.
- Melakukan penilaian terhadap kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan

- Merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk remidi, pengayaan dan layanan konseling serta pemberian tugas baik secara individu maupun kelompok.
- Menyampaikan rencana materi untuk kegiatan pembelajaran berikutnya

H. Sumber Belajar

LKS Handayani

Bahasa Jawa

Internet

Majalah Mekarsari

Wewarah Basa Jawa oleh Suwarna.

I. Penilaian

Penilaian dilaksanakan selama proses dan setelah pembelajaran

Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian		
	Tehnik	Bentuk Instrumen	Instrumen
1. Menjelaskan pemakaian ragam bahasa Jawa dengan tepat. 2. Menjelaskan fungsi unggah-ungguh Jawa dengan tepat. 3. Menggunakan unggah-ungguh untuk meminta perhatian di lingkungan tinggal maupun di sekolah dengan tepat. 4. Menggunakan unggah-ungguh dalam memberikan pujian kepada orang lain. 5. Menggunakan unggah-ungguh meminta izin untuk suatu keperluan di lingkungan tinggal maupun di sekolah dengan tepat.	Tes Kinerja	Tes Tertulis	1. Terangna sapa wae kang lumrahe migunakake basa krama iku? 2. Geneya bocah kudu nganggo basa krama menawa matur marang wong tuwa? 3. Kepriye unggah-ungguhe nalika sliramu njaluk kawigaten arep macakake kabar lelayu? 4. Kepriye anggonmu aweh pangalembana nalika kancamu dadi juwara kelas? 5. Kepriye unggah-ungguhe nalika sliramu arep ijin menyang kulah? 6. Kepriye unggah-ungguhe nalika sliramu njaluk pangapura marang wong tuwa?

6. Menggunakan unggah-ungguh untuk meminta maaf dengan tepat.			
---	--	--	--

Patuk, 18 Juli 2016

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Dra. As Sartini, M.Pd.
NIP. 196604211992032007

Mahasiswa



Intan Agus Puspita Rini
NIM. 13205241009

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMP N 1 Patuk
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Kelas/Semester : VIII/1

A. Standar Kompetensi :

Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata

B. Kompetensi Dasar :

3.2. Memahami strategi membaca berita berbahasa Jawa

C. Alokasi Waktu : 2 x 2 x 40 menit (2 Pertemuan)

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah Kegiatan Pembelajaran diharapkan siswa dapat :

1. Menjelaskan tata cara membaca berita berbahasa Jawa.
2. Menjelaskan teks berita yang baik untuk diberitakan.
3. Menjelaskan relevansi tayangan/ teks yang diamati dengan kehidupan disekitarnya.

❖ Karakter siswa yang diharapkan :

Mengapresiasi, menginternalisasikan dan mengaktualisasikan nilai-nilai luhur dalam hal :kesantunan, percaya diri, semangat, kreatif, kerjasama.

E. Materi Pembelajaran

Pertemuan Pertama:

Pangertosan pawarta

Pawarta yaiku cathetan kadadeyan utawa prastawa kang diwedharake ing sajroning tulisan ing media cetak, utawa laporan ing media elektronik. Kadadeyan utawa prastawa kang diwedharake iku awujud kadadeyan saben wektu sing ana ing ndonya iki, umpamane: lindhu (gempa bumi), perang, banjir, lan liya-liyane.

Pawarta minangka prastawa kang diwartakake. Pawarta iku bisa arupa lesan lan tulisan.

- Lesan ateges pawarta iku bisa diwartakake dening wong liya kanggo pamiyarsa lumantar swara. Lesan biasane digiyarake lumantar radio, TV utawa diwaca lugas.
- Tulisan pawarta iku lumrahe kapacak ana ing kalawarti.

Wondene unsur-unsur ana pawarta pada karo unsur sing ana ing berita yaiku nggamblangna babagan.

- **Apa** = Kedadean apa sing bakal dicawisake.
- **Sapa** = Sapa sing ngalami kedadean kasebut.
- **Kapan** = Kapan kedadean kasebut dumadi.
- **Kepriye** = Kepriye kedadean kui bisa dumadi.
- **Nengndi** = Ana papan nengndi kedadean kui dumadi.
- **Kena apa** = Merga apa kedadean kasebut dumadi.

Perangan kan nemtokake bobot biji pawarta yaiku:

1. Aktualitas
2. Sesambungan karo papan kedadeyan
3. Sesambungan karo unsur-unsur kang ketut ing sakjrone kedadeyan
4. Sesambungan karo pegaweyan pamaca/ pamiyarsa.
5. Ganepe pawarta.

Kang perlu digatekake nalika ngrungokake pawarta utawa informasi yaiku:

- a. Mangerteni kanthi cetha prakara kang disampekkake.
- b. Mbedakake informasi kang penting lan ora penting.

Nyathet informasi sing bener lan premathi.

Pertemuan Kedua:

Teks Berita berbahasa Jawa /Video berita berbahasa Jawa

Tuladha Pawarta basa Jawa

Rungokna anggone kancamu maca pawarta ing ngisor iki!

Merga Narkoba, Wong 41 Tiwas Saben Dina

Bebayane narkoba, saya ngincim bangsa Indonesia. Saka asile panaliten kang katindakake dening Badan Narkotika Nasional bebarengan karo Universitas Indonesia nyebutake, wong 41 tiwas dinane utawa wong 15 ewu tiwas saben taun merga *ngonsumsi* narkoba. Kang mrihatinake, ewasemono cacahing *pengguna* ora saya suda nanging malah saya ndadra. Data ing Direktorat Narkotika lan Psikotropika Bareskrim Mabes Polri nuduhake, ing tahun 2000 – 2003 cacahé *pengguna* watara wong 5 ewu setaun. Nanging ing semester kapindho taun iki cacahé ndrebala dadi wong 16 ewu.

Direktorat Narkotika lan Psikotropika Brigjen Indradi Tanos nambahake, cacahé dhuwit sing diblanjakake kanggo tuku narkoba uga mundhak akeh. Taun 2005 cacahé dhuwit sing dienggo tuku narkoba ditapsir Rp. 8 trilyun. Nanging ing taun 2006 iki gunggungé mundhak dadi Rp. 11,3 trilyun . Kanggo mbrastha narkoba mau polisi mbudidaya tumindak persuasif. Pangajabe *pengguna* mau gelem tobat lan ninggalake pakulinan anggone ngonsumsi narkoba.

Sumber :Kalawarti Panyebar Semangat

F. Metode Pembelajaran

Diskusi, praktek, penugasan

G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

1. Kegiatan Pendahuluan 5 Menit

- Berdoa, presensi, apersepsi
- Memberikan motivasi.
- Menjelaskan tujuan pembelajaran
- Menyajikan video/ gambar berkaitan dengan pembacaan berita berbahasa jawa.

2. Kegiatan Inti (8 menit)

• Eksplorasi

Dalam kegiatan eksplorasi guru menyajikan dan menjelaskan tentang :

- ◆ Pengertian berita berbahasa Jawa
- ◆ Cara menyampaikan informasi dari berita berbahasa Jawa

▪ Elaborasi

Dalam kegiatan elaborasi siswa melaksanakan kegiatan diskusi kelompok tentang:

- ◆ Menyimak tata cara penyampaian teks berita berbahasa Jawa.
- ◆ Mengidentifikasi dan menuliskan apa-apa yang diamati.
- ◆ Menemukan isi/ informasi dari berita berbahasa Jawa.
- ◆ Mempresentasikan hasil diskusi bersama kelompok.

▪ **Konfirmasi**

Dalam kegiatan konfirmasi guru bersama siswa :

- ◆ Memberika tanggapan atas hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik melalui berbagai sumber.
- ◆ Memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan maupun hadiah atas keberhasilan peserta didik.

3. Kegiatan Penutup (2 menit)

Dalam kegiatan penutup guru :

- Bersama-sama dengan peserta didik membuat simpulan pelajaran.
- Melakukan penilaian terhadap kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan
- Merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk remidi, pengayaan dan layanan konseling serta pemberian tugas baik secara individu maupun kelompok.
- Menyampaikan rencana materi untuk kegiatan pembelajaran berikutnya

H. Sumber Belajar

- Sumber
LKS basa jawa “Handayani”
Bausastra Jawa
Internet
- Media
Papan tulis, alat tulis, naskah pawarta, LCD

I. Penilaian

1. Kisi-kisi penilaian selama proses dan setelah pembelajaran

Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian		
	Tehnik	Bentuk Instrumen	Instrumen
1. Menjelaskan isi teks berita. 2. Menjelaskan makna kata dari teks berita 3. Menjelaskan informasi dari teks berita. 4. Menjelaskan refleksi terhadap isi teks berita. 5. Mengemukakan pendapat terkait dengan teks berita.	Tes Kinerja	Tes Tertulis	1. Pengguna narkoba ora suda malah tansaya ndadra kira-kira apa wae kang nyebabake bab mau? 2. Kanggo mbrastha narkoba polisi mbudidaya tumindak persuasif, apa tegese? 3. Apa polisi wae sing nduweni tugas mbrastha narkoba? Sebutna pawadane! 4. Akehe dhuwit kang diblanjakake kanggo tuku narkoba nganti 11,3 trilyun rupiah kepriye miturut pamawasmu? 5. Sebutna cara-carane supaya para remaja, pelajar lan mahaPeserta didik bisa ngedohi narkoba!

2. Pedoman Penilaian

Soal nomer 1 sampai nomor 5 skor masing-masing skor maksimal 5

Jumlah skoor ideal 25

$$\text{NILAI AKHIR} = \frac{\text{Jumlah perolehan skor}}{\text{Jumlah skoor ideal}} \times 100$$

2. Rubrik pengamatan diskusi kelompok

Nama siswa (kelompok)	Aspek dan Skor												Jumlah skor	Nilai
	Keaktifan				Kerjasama				kesungguhan					
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		

Skor : 4 = sangat baik
 3 = Baik
 2 = Cukup
 1 = kurang

 Patuk, 01 Agustus 2016

Mengetahui,
 Guru Pembimbing

Dra. As Sartini, M.Pd.
 NIP. 196604211992032007

Mahasiswa

Intan Agus Puspita Rini
 NIM. 13205241009

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP 1)

Nama Sekolah	: SMP N 1 Patuk
Mata Pelajaran	: Bahasa Jawa
Kelas/Semester	: IX / 1
Pertemuan ke	: 2 x 2 x 40 menit (2 x Pertemuan)

A. Standar Kompetensi

Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata

B. Kompetensi dasar

3.1. Memahami teks untuk , menyatakan berbagai maksud dan tujuan dalam masyarakat sesuai dengan unggah-ungguh Jawa.

C. Indikator

1. Menjelaskan pengertian unggah-ungguh basa dan tata karma berbicara kepada orang lain.
2. Memahami berbagai teks lisan untuk berbagai keperluan dalam masyarakat.
3. Menggunakan basa ngoko dan karma dalam berbagai keperluan.
4. Menyusun kalimat untuk atur-atur suatu keperluan di rumah
5. Menyusun kalimat yang menyatakan setuju/tidak setuju. Menyusun kalimat yang menyatakan harapan/doa.
6. Menyusun kalimat yang menyatakan ikut berbahagia maupun berbelasungkawa.

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah selesai pembelajaran melalui diskusi, siswa mampu:

1. Menjelaskan pengertian unggah-ungguh dengan tepat.
2. Memahami penggunaan unggah-ungguh Jawa di sekolah
3. Memahami penggunaan unggah-ungguh Jawa di rumah
4. Menyusun kalimat sederhana dengan unggah-ungguh dengan tepat
5. Menggunakan basa ngoko dan krama
6. Menyusun kalimat sederhana menggunakan basa ngoko dan krama

E. Pendidikan Karakter: sopan santun, percaya diri, jujur

F. Materi Pelajaran

1. Pertemuan pertama

a. Unggah- ungguh wong atur-atur.

Wong atur-atur iku kudu migunakake basa sing becik lan bener manut unggah-ungguhe, solah bawa lan tata krama uga kudu becik. Kajaba saka iku manawa wis rampung anggone nindakake jejibahan kudu matur utawa caos palapuran marang sing ndhawuhi.

Pacelathon isi atur- atur iki paragakna !

- Salim : “Kula nuwun”.
- Pak imam : “eh, salim. Kok njanur gunung lim?”.
- Salim : “Inggih Pak.“. (sinambi salaman) Kepareng kula matur Bapak. Inggang sepisan sowan kula mriki tuwi kawilujenganipun Bapak. Dene kaping kalihipun kula dipunutus dening bapak kula, panjenengan dipunaturi rawuh wonten dalemipun mangke sonten bakda ashar saperlu wilujengan satus dinten sedanipun simbah kula”.
- Pak imam : “Iya nak, aturmu wis dak tampa, matura bapakmu, yen ora ana alangan sawiji apa aku dak sowan minangkani pamundhute, aturna uga salamku kagem panjenengane”.
- Salim : “Ingih Pak, matur nuwun. Salajengipun sarehning taksih kathah jebibahan inggang dereng rampung, kula nyuwun pamit. Menawi anggen kula matur wonten kalepatan , kula nyuwun pangapunten.” (sinambi salaman)
- Pak imam : “Iya lim, padha- padha”.

b. Nelakake rasa setuju lan ora setuju

Apa kowe tau ora setuju karo panemune wong liya? Kepriye carane mujudake rasa ora cocogmu iku, apa banjur nesu? Apa banjur ninggal lunga? Becike yen ora cocog karo panemune wong liya, anggonmu mujudake rasa ora setuju iku tetep nganggo tata krama kang becik, supaya wong mau ora serik lan lara ati, amarga panemune ora diajeni wong liya.

Pacelathon ing ngisor iki paragakna karo kancamu, kanthi lagu kang becik!

- Bambang : “Kanca-kanca, kowe kabeh wis krungu ngendikane pak Basuki mau awan ta?”
- Suryadi : “Iya, uwis. Apa bab sinau klompok?”
- Jatmika : “Bener, mumpung UN isih sawetara wektu, becike awake dhewe gawe kelompok belajar.”
- Andika : “Yen mangkono Bambang wae sing mbagi klompok, wong dheweke ketua kelas, rak ya apik ta?”
- Jatmika : “Nanging dhasare milih klompok apa? Apa sebab omahe cedhak?”
- Yunita : “Aku duwe panemu yen anggota klompok kudu ana sing pinter, dadi bisa marai kancane, lan cacah kudu ganjil, aja mung cedhak omahe. Lha yen panemune kanca liyane piye?”
- Purwani : “Wah, sakjane aku setuju nanging sing pinter omahe adoh-adoh kepriye? Apa ora adhedhasar omahe sing cedhak wae, supaya gampang anggone komunikasi? Sing pinter kudu gelem ngalah.”
- Andika : “Ngono ya apik, upamane ing klompok kuwi ana soal sing ora bisa dirampungake, bisa takon marang klompok liyane. Rak ya ngono ta?”
- Purwani : “Bisa uga matur marang guru, supaya kersa rawuh ing panggonan olehe sinau klompok. Piye? Rak cocog ta?”
- Bebarengan : “Ya, aku cocog.”

- Yunita : “Yen ngono Minggu ngarep sinau klompok enggal diwiwiti, mengko aku sing gawe ketikan jadwal lan anggota klompok, kowe kabeh dakwenehi yen wis dakfotokopi.”
- Suryadi : “Ya wis, apik kuwi lan muga-muga wae kanthi sinau kanthi klompok iki, biji UN besuk apik lan maremake.”
- Andika : “Amin. Ya muga-muga wae. Ayo saiki bali, sesuk rembuge dibacutake.”
- Bebarengan : “Ya, ayo.... Ayo.”

Kang kalebu ukara kang nelakake rasa sarujuk yaiku:

- ❖ Bener, mumpung UN isih sawetara wektu, becike awake dhewe gawe kelompok belajar.
- ❖ Ngono ya apik, upamane ing klompok kuwi ana soal sing ora bisa dirampungake, bisa takon marang klompok liyane. Rak ya ngono ta?
- ❖ Ya, aku cocog.
- ❖ Ya wis, apik kuwi lan muga-muga wae kanthi sinau kanthi klompok iki, biji UN besuk apik lan maremake.

c. Nelakake pengarep-arep / donga

Gatekna pacelathon ing ngisor iki!

- Pak Darmawan : “Le, sinaua sing sregep! Bapak mung bisa ndedonga *muga-muga* olehmu sinau lancar, besuk dadia wong pinter, tumindakmu utama, oleh pakaryan.”
- Tanto : “Inggih Pak, *mugi-mugi* makaten, mboten sanes ingkang putra nyuwun pangestu.”
- Pak Darmawan : “Kowe kepengin dadi apa?”
- Tanto : “Kula kepengin dados dhokter.”
- Pak Darmawan : “*Mbokiyaa* kelakon pepenginanmu, lan *muga-muga* Bapak bisa nragati.”
- Tanti : “*Amin*, nggih Pak. Mas Tanto dados dhokter. Kula sakit wonten ingkang ngobati.”
- Pak Darmawan : “Angger kangmasmu tansah dhisiplin, tertib lan tumemen rak iya kelakon. Ora lali tansah manembah marang Pangeran, iya ta Ndhuk? Semono uga kowe! Bisaa kaya kangmasmu kuwi.”
- Tanti : “Inggih Pak. *Mugi-mugi* kula saged nindakaken.”

Titikane ukara kang nelakake pangarep-arep yaiku nganggo tembung *muga-muga*, *mugi-mugi*, *mbokiyaa*, lan nganggo tembung *sambawa* (*tembung lingga* + *-a*, kang nduweni teges pangarep-arep)

2. Pertemuan kedua

10 Nelakake melu mangayubagya

Nalika pungkasane semester 1 ing SMP 1 Ngamarta dianakake lomba sesorah. Bocah-bocah padha umyeg anggone ngatonake kaprigelane ngentha-entha tembung lan ngrakit ukara ing adon-adon kasebut.

- Wisnu : “Wah, kok rada dheg-dhegan ya ngenteni pengumuman.”
- Barata : “Yen kowe mono mesthi menange, wong dhasar wasis tur ya wangun.”
- Pak Jaka : “Para siswa, sawise nimbang, ninthing asiling lomba sesorah, mula katetepake menawa kang unggul yaiku..... Wisnu Herlambang.”

- Barata : “Wah, hebat tenan, sidane kowe sing juara ta. Aku melu bungah lan mongkog dene kowe bisa menang ing lomba sesorah!”
 Anita : “*Selamat ya Nu, aku melu bungah kowe sing dadi juara.*”
 Wisnu : “Matur nuwun, kowe ya apik, mung kurang begja.”

Ukara kang nelakake rasa melu mangayubagya yaiku:

- Wah, hebat tenan, sidane kowe sing juara ta. Aku melu bungah lan ***mongkog*** dene kowe bisa menang ing lomba sesorah!
- Selamat ya Nu, aku melu bungah kowe sing dadi juara.

11 Nelakake melu belasungkawa

Sawijining dina keprungu kabar menawa simbahe Astuti seda. Kanca-kancane padha barengan takziah lan asung belasungkawa.

- Ambar : “Wis dha krungu kabar menawa simbahe Astuti seda?”
 Innayah : “Durung ki, gek gerah apa?”
 Wikan : “Gerah sepuh, wong yuswane wis 70 taun. Ayo padha bareng-bareng anggone takziah.”
 Innayah : “Ya ayo.”
 Ambar : “*Astuti, aku sakanca ngaturake ndherek belasungkawab ya. Muga-muga simbahmu khusnul khotimah.*”
 Astuti : “Ya, matur nuwun. Muga-muga aku sakulawarga kuwat lan eklas nampa pacoban iki.”
 Bu Ani : “*Mbak, awake dhewe mung titah sawantah, saderma nglakoni. Kabeh wis ginaris ing astaNE Gusti Allah. Muga-muga Mbak Astuti enggal **berag** terus bisa mlebu sekolah kaya padatan.*”

G. Metode dan Pendekatan Pembelajaran

- Metode : Diskusi kelompok, Sosio drama,

- Demonstrasi
- Pendekatan CTL

H. Alat/Sarana dan Sumber Pembelajaran

- Alat/sarana : LCD Projector, CD Pembelajaran tentang tatakrama
- Sumber : Contoh teks percakapan dari berbagai sumber, Internet, Buku Referensi tentang unggah-ungguh basa Jawa, Media masa

I. Langkah-Langkah Kegiatan Belajar Mengajar :

1. Pendahuluan (10 menit)

- Apersepsi:
Memberi salam, menanyakan kabar siswa tentang kesehatan, siapa yang bangun kesiangan, terlambat sholat subuh, siapa yang tidak masuk, merapikan pakaian, rambut, apa saja yang dilakukan semalam (belajar atau hanya bermain, dan lain-lain)
- Motivasi
 - Siswa menyimak, mencermati tujuan pembelajaran yang disampaikan guru
 - Siswa mengamati tayangan video/ teks tentang percakapan dalam sebuah pertemuan.
 - Siswa mengamati tayangan tentang penerapan bahasa dalam berbagai keperluan dengan unggah-ungguh yang tepat
 - Siswa kemudian membuat catatan-catatan agar lebih memahami isi tayangan
 - Informasi **tujuan pembelajaran** yang ingin dicapai

2. Kegiatan Inti (5 menit)

a. Eksplorasi

Siswa menyimak dan mencermati kegiatan praktik yang dilakukan oleh teman dan guru di dalam kelas.

b. Elaborasi

Dalam kegiatan elaborasi siswa melaksanakan kegiatan diskusi kelompok

tentang : tentang materi unggah-ungguh

Pelaksanaan diskusi menggunakan pendekatan pembelajaran CTL

Langkah-langkah diskusi :

1) Langkah Awal

- a) Siswa dibagi kelompok kecil yang beranggotakan 2 orang
- b) Siswa dalam kelompok mendapatkan tugas untuk didiskusikan berkaitan dengan unggah-ungguh dalam praktik yang telah dilakukan.

2) Pelaksanaan diskusi

- a) Tiap kelompok menyusun pertanyaan dari hasil mengamati tentang:
 - (1) siapa saja yang berbicara
 - (2) Apa yang dibicarakan
 - (3) Bahasa apa yang digunakan
 - (4) Bagaimana unggah-ungguhnya
 - (5) Bagaimana Fungsi penerapan bahasa yang sesuai dengan unggah-ungguh
- b) Siswa menemukan jawaban dari pertanyaan tersebut serta membahas lebih mendalam tentang penerapan bahasa untuk keperluan dalam kehidupan mereka.
- c) Setiap kelompok membuat contoh percakapan yang berisi penerapan bahasa yang benar serta unggah-ungguh yang tepat untuk berbagai keperluan dalam kehidupan.(sesuai peran masing-masing)

c) Konfirmasi

Dalam kegiatan konfirmasi guru bersama siswa :

- 1) Memberikan tanggapan atas hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik melalui berbagai sumber.
- 2) Memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan maupun hadiah atas keberhasilan peserta didik.
- 3) Memberi kesempatan secara bergirilan pada tiap kelompok untuk mempresentasi kan hasil diskusi dan Kelompok lain diberi kesempatan untuk menanggapi dan menilai
- 4) Guru memberikan klarifikasi untuk memantapkan pemahaman
- 5) Secara berkelompok Siswa menyampaikan hasil diskusinya dihadapan teman yang lain serta memperhatikan usulan dan penguatan dari guru untuk lebih memperjelas dalam pemahaman materi

3. Penutup (15 menit)

- a. Bersama-sama menyimpulkan materi pembelajaran
- b. Memberikan tugas terstruktur : membuat contoh percakapan yang berisi penerapan bahasa yang benar serta unggah-ungguh yang tepat
- c. Berdoa bersama
- d. Bersalaman dengan siswa pada jam terakhir

J. Penilaian

a. Penilaian sikap

Penilaian dilaksanakan selama proses dan setelah pembelajaran

Kisi-kisi dan instrument soal

Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian		
	Tehnik	Bentuk Instrumen	Instrumen
1. Menjelaskan pengertian unggah-ungguh dengan tepat. 2. Memahami penggunaan unggah-ungguh Jawa di sekolah 3. Memahami penggunaan unggah-ungguh Jawa di rumah 4. Menyusun kalimat sederhana dengan unggah-ungguh dengan tepat. 5. Menggunakan basa ngoko dan krama 6. Menyusun kalimat sederhana menggunakan basa ngoko dan krama	Tes Kinerja	Tes Tertulis	1. Terangna wernane unggah-ungguh Jawa! 2. Unggah-ungguh basa krama iku digunakake kanggo sapa? 3. Unggah-ungguh basa ngoko iku digunakake kanggo sapa? 4. Kepriye unggah-ungguhe nalika matur marang bapak lan ibumu? 5. Kepriye unggah-ungguhe nalika kowe wawan rembug karo sedulur nunggal saomah? 6. Gawea ukara kanthi migunakake unggah-ungguh kang trep? 7. Gawea ukara kanthi migunakake Basa krama kang trep! 8. Gaweya ukara nggunakake tembung nedha lan dhahar. 9. Gawea ukara kanthi migunakake Basa ngoko kang trep ! 10. Gawea ukrara kanthi ngetrapake basa ngoko lan basa krama kang trep!

Kunci jawaban : kasumanggakake guru

Skor nilai : Soal no: 1 s.d. 10 jika jawaban betul nilai = 10

NILAI: 10 X 10 = 100

Patuk, 01 Agustus 2016

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Dra. As Sartini, M.Pd.
NIP. 196604211992032007

Mahasiswa



Intan Agus Puspita Rini
NIM. 13205241009

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMP N 1 Patuk
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Kelas/Semester : IX/1

A. Standar Kompetensi :

Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.

B. Kompetensi Dasar :

3.2. Memahami tentang pranatacara (MC) dalam kegiatan sederhana

C. Alokasi Waktu : 2 x 2 x 40 menit (2 Pertemuan)

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah Kegiatan Pembelajaran diharapkan siswa dapat :

8. Menjelaskan pemakaian ragam tugas pranatacara dalam bahasa Jawa dengan tepat.
9. Menjelaskan fungsi pranatacara dengan tepat.
10. Menjelaskan tentang tatacara menjadi pranatacara dengan tepat
11. Menggunakan prinsip pranatacara dalam kegiatan sederhana

❖ Karakter siswa yang diharapkan :

Mengapresiasi, menginternalisasikan dan mengaktualisasikan nilai-nilai luhur dalam hal : Rendah hati, pengendalian diri, welas asih, kesopan-santunan, kerjasama dan toleransi.

E. Materi Pembelajaran

1. Pertemuan pertama

Werdine Pranatacara

Pranatacara uga diarani *master of ceremony (MC)*, **pembawa acara, pambiwara, pranata adicara, pranata titi laksana, panata adicara, paniti laksana** utawa **pranata laksitaning adicara**. Pranatacara yaiku paraga kang duwe jebibahan nata lan nglantarake acara utawa adicara .

Cecawis Sanguning Pranatacara

Murih jebibahan bisa kasil kanthi becik, pranatacara lan pamedhar sabda kudu bisa ngrengkuh sarat sarana kang baku yaiku :

a. Swara

Swara pinangka srana babaraning basa kudu kaudi supaya ulem, kung, dekung, membat mentul, kepenak dirungokake. Kedaling swara (metune swara) : tuladha ngeja abjad Jawa.

tuladha : *rasa-rasane, utama-utamane, manis –manise, pendeng, rendheng, petel-pethel*, lsp. Lagu (wirama) : Nyakup sora-lirih, dawa -cendheking swara, membat mentul, rikat-rindhik, lan lak-luking swara.. Lagu kang becik tumrape basa Jawa dirani *dhekung*

b. Busana / Ageman

Ajining raga gumantung busana, mula babagan busana iku uga kudu digladhi murih jejibahan kang diemban bisa kaleksanan kanthi becik Pranatacara lan pamedhar sabda kudu bisa ngadi busana kang bener lan pener, murwat, laras karo kahanan utawa kaperluwane ana ing upacara , rapi, lan tumata panatane.

c. Subasita

Trapsila utawa tatakrama uga kudu kagladhi kang becik , amarga trapsila kang kurang becik bisa ngurangi kawibawan jejering pranatacara lan pamedhar sabda. Solah bawa aja digawe-gawe becik prasaja wae, anteng mantep nanging ora kaku. Owah-owahan pasemon uga kudu kaudi supaya kabeh mau bisa nggambarake isining ati, kang tundhone jumbuh karo swasana.

d. Basa lan sastra

Basa kang digunakake pranatacara lan pamedhar sabda diudi sing bener, pener, becik, endah, lan gampang ditampa utawa *komunikatif*. Basa kang becik yaiku basa kang trep panganggone. Supaya trep kudu ngeling:

- *Sapa sing guneman*
- *Sapa sing tumanggap wawan gunem/audiens*
- *Sapa /apa sing digunem*
- *Kepriye swasanane* (wektu, papan, kahanan)

Dene kawruh kasusastran tumrap kang kepengin nggayuh pranatacara lan pamedhar sabda kang gamben lan profesional nyakup: pepindhan, panyandra, wangsalan, parikan, tembang, purwakanthi Pewayangan, kawruh karawitan/gendhing-gendhing upacara manten, lsp.

2. Pertemuan Kedua

Cengkorongan Baku Wicara Pranatacara

a. Pambuka

- Salam pambuka
- Sapa aruh marang tamu
- Muji syukur mring Pangeran

b. Maosake rantamaning adicara

c. Nyuwun gungan supaya tamu kersa njenengi adicara saka purwa, madya tumeka wasana

d. Ngaturake lan mandhegani adicara siji mbaka siji kanthi wijang

e. Panutup

- Nyuwun pangapura yen ana cewed lan luput anggone ngacarani (kalebu nyuwunake pangapura sing hamengku gati/ panitya)
- Nderekake ndedonga panutup

f. Salam panutup

F. Metode Pembelajaran

Pertemuan 1 dengan Diskusi kelompok, Permodelan, Tanya Jawab, Penugasan.

Pertemuan 2 dengan diskusi kelompok Permodelan, Tanya Jawab, Penugasan.

G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan 1

4. Kegiatan Pendahuluan 15 Menit

- Berdoa, presensi, apersepsi
- Memberikan motivasi.
- Menjelaskan tujuan pembelajaran
- Menyajikan slide materi

5. Kegiatan Inti (50 menit)

• Eksplorasi

Dalam kegiatan eksplorasi guru menyajikan dan menjelaskan tentang :

- ◆ Pengertian pranatacara.
- ◆ Penggunaan teks pranatacara dengan tepat.

▪ Elaborasi

Dalam kegiatan elaborasi siswa melaksanakan kegiatan diskusi kelompok tentang :

- ◆ Menyimak teks pranatacara dalam kegiatan sederhana.
- ◆ Mengidentifikasi dan menuliskan apa-apa yang diamati.

▪ Konfirmasi

Dalam kegiatan konfirmasi guru bersama siswa :

- ◆ Memberikan tanggapan atas hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik melalui berbagai sumber.
- ◆ Memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan maupun hadiah atas keberhasilan peserta didik.

6. Kegiatan Penutup (15 menit)

Dalam kegiatan penutup guru :

- Bersama-sama dengan peserta didik membuat simpulan pelajaran.
- Melakukan penilaian terhadap kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan
- Merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk remedi, pengayaan dan layanan konseling serta pemberian tugas baik secara individu maupun kelompok.

- Menyampaikan rencana materi untuk kegiatan pembelajaran berikutnya

Kegiatan Pembelajaran Pertemuan 2

4. Kegiatan Pendahuluan 15 Menit

- Berdoa, presensi, apersepsi
- Memberikan motivasi.
- Menjelaskan tujuan pembelajaran
- Menyajikan slide materi.

5. Kegiatan Inti (50 menit)

• Eksplorasi

Dalam kegiatan eksplorasi guru menyajikan dan menjelaskan tentang :

- ◆ Pengertian pranatacara dengan tepat.
- ◆ Penggunaan unggah-ungguh meminta ijin dan meminta maaf.

▪ Elaborasi

Dalam kegiatan elaborasi siswa melaksanakan diskusi kelompok tentang :

- ◆ Menyimak teks pranatacara yang telah disediakan oleh guru.
- ◆ Menganalisis teks pranatacara sesuai urutan dengan tepat.
- ◆ Memperagakan teks pranatacara.

▪ Konfirmasi

Dalam kegiatan konfirmasi guru bersama siswa :

- ◆ Memberikan tanggapan atas hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik melalui berbagai sumber.
- ◆ Memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan maupun hadiah atas keberhasilan peserta didik.

6. Kegiatan Penutup (15 menit)

Dalam kegiatan penutup guru :

- Bersama-sama dengan peserta didik membuat simpulan pelajaran.
- Melakukan penilaian terhadap kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan
- Merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk remidi, pengayaan dan layanan konseling serta pemberian tugas baik secara individu maupun kelompok.
- Menyampaikan rencana materi untuk kegiatan pembelajaran berikutnya

H. Sumber Belajar

LKS Handayani

Bausastra Jawa

Internet

Majalah Mekarsari

Wewarah Basa Jawa oleh Suwarna.

I. Penilaian

Penilaian dilaksanakan selama proses dan setelah pembelajaran

Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian		
	Tehnik	Bentuk Instrumen	Instrumen
7. Menjelaskan pengertian pranatacara	Tes Kinerja	Tes Tertulis	7. Apa iku pranatacara?
8. Menjelaskan hal-hal yang harus dilakukan oleh pranatacara			8. Apa ayahane pranatacara?
9. Menjelaskan struktur teks susunan pranatacara			9. Apa wae kang kudu ana ing sajroning teks pranatacara?
10. Menjelaskan tehnik membawakan sebuah acara			10. Kepiye anggone pranatacara nglantarake adicara?

Pedoman Penilaian

Soal nomer 1 sampai nomor 4 skor masing-masing skor maksimal 5

Jumlah skoor ideal 20

$$\text{NILAI AKHIR} = \frac{\text{Jumlah perolehan skor}}{\text{Jumlah skoor ideal}} \times 100$$

3. Rubrik pengamatan diskusi kelompok

Nama siswa (kelompok)	Aspek dan Skor												Jumlah skor	Nilai
	Keaktifan				Kerjasama				kesungguhan					
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		

Skor : 4 = sangat baik
 3 = Baik
 2 = Cukup
 1 = kurang

 Patuk, 18 Juli 2016

Mengetahui,
 Guru Pembimbing



Dra. As Sartini, M.Pd.
 NIP. 196604211992032007

Mahasiswa



Intan Agus Puspita Rini
 NIM. 13205241009

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMP N 1 Patuk
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Kelas/Semester : IX/1

A. Standar Kompetensi :

Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.

B. Kompetensi Dasar :

2.2. menyusun teks pranatacara (MC) kegiatan sederhana

C. Alokasi Waktu : 2 x 2 x 40 menit (2 Pertemuan)

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah Kegiatan Pembelajaran diharapkan siswa dapat :

12. Menjelaskan pemakaian ragam tugas pranatacara dalam bahasa Jawa dengan tepat.
13. Menjelaskan fungsi pranatacara dengan tepat.
14. Menjelaskan tentang tatacara menjadi pranatacara dengan tepat
15. Menggunakan prinsip pranatacara dalam kegiatan sederhana

❖ Karakter siswa yang diharapkan :

Mengapresiasi, menginternalisasikan dan mengaktualisasikan nilai-nilai luhur dalam hal : Rendah hati, pengendalian diri, welas asih, kesopan-santunan, kerjasama dan toleransi.

E. Materi Pembelajaran

Materi Pertemuan kedua dan ketiga

Praktik Pranatacara

Praktik utawa maca teks wicara pranatacara apadene praktik utawa maca teks sesorah, prayogane nggatekake konsep 4 W, yaiku :

1. Wicara

Wicarane sing las-lasan, cetha, wijang, upamane bisa mbedakake /t/ karo/th/ utawa /d/ karo /dh/ : tutuk – thuthuk, pada – padha, lsp.

2. Wirama

Senajan katone mung sesorah utawa dadi pranatacara nanging uga kudu nggatekake wirama sing metu saka lisan, ora mung mbluju, kaku , tanpa ana tekanan intonasi lan volume suwara. Prayugane diudi lan digladhi murih wiramamaning swara bisa becik, ora keseron utawa kelirihen, munggah, mudhun, langsaming swara uga digatekake.

3. Wiraga

Patrap, sikep nalika nindakake dadi pranatacara . Solah bawane wong dadi pranatacara iku kudu manteb lan teteg madhep marang pamriksa, aja tumungkul/ndhingkluk lan aja ndangak.

Kaudia bisa ngecakake prinsip Sapta- Ma : Magatra, Malaksana, Mawastha, Maraga, Malaghawa, Matanggap, lan Mawwat.

4. Wirasa

Wirasa utawa penjiwaan. Bisa salaras karo swasana , Prinsip Matanggap :

Tanggap ing swasana (tahu situasi dan kondisi) , bisa girang gumbira, mesem ngguyu marang kang antuk kabegjan kanugrahan, bisa kucem luyu, susah sedhih belasungkawa marang kang nandhang dhuhkita

Tuladha pranatacara prasaja

PERPISAHAN KELAS IX

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Nuwun ingkang kinurmatan Bapak Kepala Sekolah saha Bapak Ibu guru ingkang kula hormati, Bapak Ibu wali murid, tamu undangan ingkang kinurmatan, para kanca/kadang nunggal pawiyatan ingkang sutresna.

Langkung rumiyin mangga kula dherekaken muji syukur dumateng ngarsanipun Gusti Allah SWT, ingkang sampun kepareng paring kanugrahan ingkang arupi kasarasan, sehingga ngantos wekdal menika panjenengan sedaya dalasan kula, saged ngrawuhi acara Perpisahan Kelas IX SMP Tunas Bangsa Tahun 2015/2016 Bapak Kepala Sekolah tuwin Bapak Ibu guru ingkang dahat kinurmatan kula ingkang kadhapuk mingangka adicara, langkung rumiyin badhe ngaturaken menggah urut reroncening adicara ingkang sampun rinacik dening para kadang panitia.

1. Adicara ingkang sapisan Pambuka.
2. Tanggap wacana saking Bapak Kepala Sekolah.
3. Tanggap wacana saking wakil kelas IX.
4. Tanggap wacana saking wakil kelas VII/VIII.
5. Panutup donga.

Bapak Ibu tamu undangan ingkang kinurmatan, mekaten urutaning adicara ingkang badhe lumampah ing wekdal menika. Bapak – ibu guru, raka kelas IX dalasan para kanca sumangga adicara punika kawiwitan kanthi maos basmallah sesarengan. Sumangga

-----Waosan Basmallah-----

Ngancik adicara ingkang kaping kalih inggih menika Tanggap wacana saking Bapak Kepala Sekolah, ingkang menika dumatheng Bapak Suradi, M.Pd. minangka Kepala Sekolah sasana pangandikan mugni katur.

-----Tanggap wacana saking Bapak Kepala Sekolah-----

Matur nuwun dumatheng panjenenganipun Bapak Suradi, M.Pd.

Adicara ingkang kaping tiga inggih menika Tanggap wacana saking wakil kelas IX, dhumateng sederek Adam kasumanggaken.

-----Tanggap wacana saking wakil kelas IX-----

Matur nuwun dhumateng sederek Adam.

Adicara ingkang kaping sekawan inggih menika Tanggap wacana sakil adik kelas wakil kelas VII/VIII, dhumateng sederek Bimo kasumanggaken.

-----Tanggap wacana saking wakil kelas VII/VIII-----

Matur nuwun dhumateng sederek Bimo.

Salajengipun adicara ingkang pungkasan inggih menika panutup minangka pranatacara ing adicara dinten menika, mbok bilih kathah kalepatan atur, kula nyuwun agunging pangaksama.

Mingangka pratanda raos panuwun, ing pungkasan adicara menika, sumangga kita ngaturaken Puji Syukur dumatheng Gusti Allah SWT, kanthi sesarengan maos Hamdallah, Sumangga.

-----Waosan Tahmid-----

Ing wasana cekap semanten. Sugeng kondur mug-mugi tansah rahayu ingkang sami pinanggih.

F. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan 1

7. Kegiatan Pendahuluan 15 Menit

- Berdoa, presensi, apersepsi
- Memberikan motivasi.
- Menjelaskan tujuan pembelajaran
- Menyajikan slide materi

8. Kegiatan Inti (50 menit)

• Eksplorasi

Dalam kegiatan eksplorasi guru menyajikan dan menjelaskan tentang :

- ◆ Pengertian pranatacara
- ◆ Penggunaan teks pranatacara
- ◆ Tatacara membuat teks pranatacara

▪ Elaborasi

Dalam kegiatan elaborasi siswa melaksanakan kegiatan diskusi kelompok tentang :

- ◆ Menyimak teks tentang pranatacara dalam kegiatan sederhana.
- ◆ Mengidentifikasi dan menuliskan apa-apa yang diamati.
- ◆ Membuat teks pranatacara bersama kelompok.

▪ Konfirmasi

Dalam kegiatan konfirmasi guru bersama siswa :

- ◆ Memberikan tanggapan atas hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik melalui berbagai sumber.
- ◆ Memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan maupun hadiah atas keberhasilan peserta didik.

9. Kegiatan Penutup (15 menit)

Dalam kegiatan penutup guru :

- Bersama-sama dengan peserta didik membuat simpulan pelajaran.
- Melakukan penilaian terhadap kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan
- Merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk remedi, pengayaan dan layanan konseling serta pemberian tugas baik secara individu maupun kelompok.
- Menyampaikan rencana materi untuk kegiatan pembelajaran berikutnya

Kegiatan Pembelajaran Pertemuan 2

7. Kegiatan Pendahuluan 15 Menit

- Berdoa, presensi, apersepsi
- Memberikan motivasi.
- Menjelaskan tujuan pembelajaran
- Menyajikan slide materi.

8. Kegiatan Inti (50 menit)

• Eksplorasi

Dalam kegiatan eksplorasi guru menyajikan dan menjelaskan tentang :

- ◆ Pengertian pranatacara.
- ◆ Penggunaan teks pranatacara.
- ◆ Tatacara pembuatan teks pranatacara.

▪ Elaborasi

Dalam kegiatan elaborasi siswa melaksanakan diskusi kelompok tentang :

- ◆ Menyimak teks pranatacara
- ◆ Membuat teks pranatacara dalam kegiatan sederhana
- ◆ Mempraktikkan teks pranatacara yang telah dibuat.

▪ Konfirmasi

Dalam kegiatan konfirmasi guru bersama siswa :

- ◆ Memberikan tanggapan atas hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik melalui berbagai sumber.

- ◆ Memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan maupun hadiah atas keberhasilan peserta didik.

9. Kegiatan Penutup (15 menit)

Dalam kegiatan penutup guru :

- Bersama-sama dengan peserta didik membuat simpulan pelajaran.
- Melakukan penilaian terhadap kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan
- Merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk remedi, pengayaan dan layanan konseling serta pemberian tugas baik secara individu maupun kelompok.
- Menyampaikan rencana materi untuk kegiatan pembelajaran berikutnya.

G. Sumber Belajar

LKS Handayani

Bahasa Jawa

Internet

Wewarah Basa Jawa oleh Suwarna.

H. Penilaian

Penilaian dilaksanakan selama proses dan setelah pembelajaran

Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian		
	Tehnik	Bentuk instrumen	Instrumen
1. Mengartikan kata-kata penting dalam teks pranatacara. 2. Membetulkan kalimat pranatacara. 3. Mengisi teks rumpang pranatacara. 4. Menyusun teks wicara pranatacara kegiatan sederhana.	Tes Kinerja	Tes Tertulis	11. Wonten ing teks pranatacara bidhaling layon wonten tembung layon ingkang gadhah teges? 12. Adicara ingkang kaping enem <i>lain-lain</i> . Tembung <i>lain-lain</i> ingkang leres inggih menika? 13. Nuwun ingkang.....bapak kepala sekolah saha bapak/ibu guru. Tembung ingkang cocok inggih menika! 14. Coba gawea teks pranatacara kanthi bener!

Pedoman Penilaian

Soal nomer 1 sampai nomor 4 skor masing-masing skor maksimal 5

Jumlah skoor ideal 20

$$\text{NILAI AKHIR} = \frac{\text{Jumlah perolehan skor} \times 100}{\text{Jumlah skoor ideal}}$$

4. Rubrik pengamatan diskusi kelompok

Nama siswa (kelompok)	Aspek dan Skor												Jumlah skor	Nilai
	Keaktifan				Kerjasama				kesungguhan					
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		

Skor : 4 = sangat baik
 3 = Baik
 2 = Cukup
 1 = kurang

Patuk, 18 Juli 2016

Mengetahui,
 Guru Pembimbing

Dra. As Sartini, M.Pd.
 NIP. 196604211992032007

Mahasiswa

Intan Agus Puspita Rini
 NIM. 13205241009

KISI-KISI ULANGAN HARIAN BAHASA JAWA SMP KELAS VIII

Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
 Kurikulum : KTSP
 Alokasi waktu : 60 menit
 Jumlah Soal : 15 PG/5 Uraian

NO	STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	BAHAN KELAS/SEMESTER	MATERI	INDIKATOR	BENTUK SOAL	NO. SOAL
1.	Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu	Memahami berbagai fungsi teks lisan sesuai dengan unggah-ungguh Jawa,	VIII/Ganjil	Ragam bahasa Jawa dan fungsi unggah-ungguh.	Siswa dapat Menggunakan bahasa jawa yang benar dalam menerapkan unggah-ungguh.	PG Uraian	1,2,3,6,8,13 1,4

	pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata						
			VIII/Ganjil	Unggah- unggah meminta ijin	Siswa dapat Memahami unggah- unggah meminta ijin	PG,	4,5,15
			VIII/Ganjil	unggah- unggah meminta perhatian	Siswa memahami unggah- unggah meminta perhatian	PG, Uraian	7,9,10,11 3

			VIII/Ganjil	unggah- ungguh memberikan pujian	Siswa dapat memahami unggah- ungguh memberikan pujian	PG Uraian	12 2
			VIII/Ganjil	unggah- ungguh meminta maaf	Siswa dapat Memahami unggah- ungguh meminta maaf	PG Uraian	14 5

Jumlah skor betul

SKOR PENILAIAN : _____ x 10 = nilai

4

KISI-KISI ULANGAN HARIAN BAHASA JAWA SMP KELAS IX

Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
 Kurikulum : KTSP
 Alokasi waktu : 60 menit
 Jumlah Soal : 15 PG/5 Uraian

NO	STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	BAHAN KELAS/SEMESTER	MATERI	INDIKATOR	BENTUK SOAL	NO. SOAL
1.	Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu	Memahami teks untuk, mrenyatakan berbagai maksud dan tujuan dalam masyarakat sesuai dengan unggah-ungguh	IX/Ganjil	Pengertian unggah-ungguh basa dan tata krama berbicara kepada orang lain.	Memahami pengertian unggah-ungguh basa dan tatakrama berbicara kepada orang lain.	PG	1,2,5,12,15

	pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata	jawa.					
			IX/Ganjil	Teks lisan untuk berbagai keperluan dalam masyarakat	Memahami berbagai teks lisan untuk berbagai keperluan dalam masyarakat	PG, Uraian	13,14,18 5
			IX/Ganjil	Basa ngoko dan krama	Menggunakan basa ngoko dan krama dalam berbagai	PG, Uraian	11,16,17,19 4

					keperluan		
			IX/Ganjil	Unggah- unggah atur- atur	Menyusun kalimat untuk atur-atur suatu keperluan di rumah	PG Uraian	3,4 2
			IX/Ganjil	Menyatakan setuju/ tidak setuju dan harapan/doa	Menyusun kalimat yang menyatakan setuju/ tidak setuju. Menyusun kalimat yang menyatakan harapan/doa.	PG Uraian	6,7,8 1

			IX/Ganjil	Menyatakan kalimat ikut berbahagia maupun belasungkawa	Menyusun kalimat yang menyatakan ikut berbahagia maupun belasungkawa	PG Uraian	9,10,20 3
--	--	--	-----------	--	--	------------------	------------------

Jumlah skor betul

SKOR PENILAIAN : _____ x 10 = nilai

5

Nama :.....

Kelas/ No :.....

Hari/ Tgl :

ULANGAN HARIAN I

Mata Pelajaran : Bahasa Jawa

Kelas/ Sem : VIII / Ganjil

Waktu : 60 Menit

I. Pilihlah salah siji wangsulan kang paling bener kanthi menehi tandha ping (X) ing aksara A, B, C, utawa D ing lembar wangsulan kang cumawis !

1. Basa karma alus iku basa kang digunakake dening...
 - a. Murid marang kancane.
 - b. Bapak marang garwane
 - c. Wong nom marang wong tua.
 - d. Wong kang wes suwe kenal.

2. Menawa ani kepengin omong-omongan marang kancane, miturut unggah-ungguh basa kang trep yaiku migunakake basa...
 - a. Ngoko lugu
 - b. Krama lugu
 - c. Ngoko alus
 - d. Krama alus

3. Ing ngisor iki patrap wong nom matur marang wong tua, kajaba...
 - a. Ngapurancang
 - b. Ngadeg
 - c. Jengkeng
 - d. Lungguh

4. Kepiye anggonmu nyuwun idin marang bapakmu kanggo nyuwun dhuwit bayar buku sekolah?
 - a. Pak, kula njaluk dhuwit kangge bayar buku sekolah.
 - b. Bapak, aku badhe nyuwun dhuwit kangge bayar buku sekolah.
 - c. Pak, buku saking sekolah sampun wonten. Menapa kepareng kula nyuwun arta kangge bayar pak?
 - d. Bapak, buku saking sekolah mpun wonten. kepareng aku nyuwun arta kangge bayar pak?

5. “bu, aku mangkat sekolah sik” ukara kang bener yaiku..
 - a. Bu, kula badhe menyang sekolah rumiyin.
 - b. Bu, kula badhe bidhal sekolah rumiyin.
 - c. Bu, kula badhe tindak dhateng sekolah rumiyin.
 - d. Bu, kula badhe mangkat sekolah riyin.

6. Tata kramane wong lagi matur yaiku...
 - a. Matur nganggo swara kang sora.
 - b. Matur sinambi mangan.
 - c. Matur sinambi mlayu.
 - d. Matur nganggo basa kang bener.

7. Patrap kang kudu disingkiri nalika mlebu ruang guru yaiku kajaba...
- Gedhor-gedhor lawang
 - Salam
 - Kulanuwun
 - Nyuwun pangapunten
8. Ing ngisor iki mupangate tatakrama yaiku..
- Tatakrama bisa gawe susah.
 - Tatakrama tumuju marang sipat sujono.
 - Tatakrama tumuju marang kasarasan lan kabegjan.
 - Tatakrama bisa gawe kabegjane ilang.
9. Ukara ing ngisor iki bener manut unggah-ungguhing basa, kejaba...
- Kula saweg badhe siram, dipuntengga rumiyin.
 - Ibu saweg badhe rawuh, dipuntengga rumiyin.
 - Simbah maringi arta kula kangge sangu.
 - Arya ngaturi bapakipun supados dhahar.
10. Ani, bapak arep tindak nanging ibu lagi sare. Mengko kowe ya yen bapak tindak.
- | | |
|-------------|--------------|
| a. Omongo | b. Matura |
| c. Sanjanga | d. ngendikaa |
11. “pak, aku diakon pak sugeng kanggo ngumumake yen mengko ana rapat OSIS sawise bubar sekolah” ukara kang bener yaiku...
- Pak, kula dipunaken pak sugeng supados ngumumaken menawi mangke wangsul sekolah wonten rapat OSIS.
 - Pak, kula dipunakeni pak sugeng supados ngumumaken menawi mangke wangsul sekolah wonten rapat OSIS.
 - Pak, kula dipunsanjangi pak sugeng supados ngumumaken menawi mangke wangsul sekolah wonten rapat OSIS.
 - Pak, kula dipundhawuhi pak sugeng supados ngumumaken menawi mangke wangsul sekolah wonten rapat OSIS.
12. Kepriye anggonmu ngalembana kancamu amerga anggone maca geguritan jan apik tenan?
- wah, apik tenan anggonmu maca geguritan.
 - Wah, kok ya kowe sing maca geguritan.
 - Wah, swara mu apik tenan

d. Wah, kaya dudu kowe sing maca.

13. ukara kang bener manut unggah-ungguhe yaiku...

- a. bapak dereng mantuk
- b. bapak dereng rawuh
- c. bapak dereng dugi
- d. bapak dereng mlampah

14. ukara kang nudhuhake njaluk pangapura kajaba...

- a. Apuranen aku ya..
- b. Sing gedhe pangapuramu ya Mas!
- c. Nuwunsewu nggih bu..
- d. Ingkang ageng ing pangaksama menawi kathah lepat kula!

15. "kula ngasta anggur saking kanca kula Patuk". Ukara iki ana tembung kang kurang trep yaiku...

- a. 'kula' dadi 'aku'
- b. 'saking' dadi 'saka'
- c. 'kanca' dadi 'rencang'
- d. 'ngasta' dadi 'mbeta'

II. Wangsulana pitakonan iki kanthi andharan kang cetha!

1. Gaweya ukara nganggo tembung-tembung iki:

NO.	Tembunge	Ukarane
a.	Mundhut	
b.	Matur	
c.	Ngaturi	
d.	Rasulan	
e.	Kenduren	

2. Kepriye anggonmu ngalembana kancamu amerga menang lomba Sesorah se-Yogyakarta? Gawea pacelathon!

.....

.....

.....

.....

.....

3. Abi dipundhawuhi Pak Kamto ngumumaken jadwal shalat dhuha ing kelas 8C kang isih diwulang Bu Rati . Kadospundi tata caranipun nalika badhe nyuwun kawigatosan?

.....
.....
.....
.....
.....

4. “Ajining dhiri saka kedaling lathi, ajining raga saka busana, ajining satriya sakaa basa, ajining awak saka tumindak” coba jlentrehake apa karepe unen-unen iki!

.....
.....
.....
.....
.....

5. Gaweya teks pacelathon gunakna unggah-ungguh kang trep kang isine mangkene:
Ing adicara halal bihalal, Ardi kadhawuhan dening Pak sukma supaya dadi wakil para karang taruna nyuwun pangapura marang Pak Widodo, minangka wakil para pinisepuh kang kudu nggunakake basa krama.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Nama :.....

Kelas/ No :.....

Hari/ Tgl :

ULANGAN HARIAN I

Mata Pelajaran : Bahasa Jawa

Kelas/ Sem : IX / Ganjil

Waktu : 60 Menit

III. Pilihlah salah siji wangsulan kang paling bener kanthi menehi tandha ping (X) ing aksara A, B, C, utawa D ing lembar wangsulan kang cumawis !

1. Tatakrama iku ditindake ana ngendi wae...
 - a. Kamar mandi
 - b. Masjid
 - c. Papan panggonan ngendi wae
 - d. Omah

2. Wong guneman iku prayogane dicocokake karo kahanan ing ngisor iki, kajaba...
 - a. Sapa sing diajak guneman
 - b. Apa mediane
 - c. Ing ngendi papan panggonane
 - d. Kapan wancine

3. Atur-aturnduweni teges...
 - e. Ngaturi rawuh
 - f. Nyuwun pangestu
 - g. Ngaturi guneman
 - h. Nyuwun tulung bandhe matur

4. Ukara kang bener kanggo pamitan yaiku...
 - a. Menawi anggen kula matur wonten kalepatan, kula nyuwun pamit.
 - b. Kula nyuwun pangapunten lan kula nyuwun pamit.
 - c. Aturna salamku kanggo panjenengane. Lan kula nyuwun pamit.
 - d. Salajengipun sarehning taksih kathah jejibahan ingkang dereng rampung, kula nyuwun pamit.

5. “Seje kulit seje anggit” unen-unen iku duweni teges...
 - a. Saben uwong duweni panemune sarta pikiran dhewe-dhewe.
 - b. Beda uwong beda fisik
 - c. Beda lathi beda ati
 - d. Saben uwong duweni awak kang beda-beda.

6. Kang nelakake rasa sarujuk kajaba...
 - a. Ya, aku cocok
 - b. Wah, sakjane aku setuju nanging ana kang luwih apik.
 - c. Ngono ya apik, lapangane dihias kanthi estu.
 - d. Panemumu kurang apik!

7. Ing ngisor iki kalebu mupangatipun musyawarah yaiku...
 - a. Kanggo golek mupangat
 - b. Kanggo golek swara
 - c. Kanggo golek kekancan

- d. Kanggo mumpangati adicara
8. Titikane ukara kang nelakake pangarep-arep yaiku, kajaba...
- | | |
|------------------------------|------------------------------|
| a. Nganggo tembung muga-muga | b. Nganggo tembung sambawa |
| c. Nganggo tembung mbokiyaa | d. Nganggo tembung basmallah |
9. Mangayubagya ateges...
- | | |
|---------------------|-----------------------|
| a. Nyuwun idin | b. Memuji/melu bungah |
| c. Nyuwun pangapura | d. Melu susah |
10. Nelakake melu belasungkawa yaiku unggah-ungguh kang digunakake rikala..
- | | |
|-----------|-----------|
| a. Seneng | b. Bungah |
| c. lelayu | d. sujono |
11. krama alus awujud...
- kabeh tetmbungane krama kabeh.
 - Tetembungane nganggo tembung krama ananging wuwuhane isih ngoko.
 - Tetmbungan krama kang akeh tembung ngoko
 - Kabeh tetembungane krama lugu.
12. Andharan ing ngisor iki kudu digatekake menawa srawung karo wong liya, kajaba...
- Polatan kang sumeh
 - Guneman sing seru supaya cetha
 - Tetmbungane kang becik
 - Basane kang becik
13. Ukara kang bener unggah-ungguhe yaiku...
- Mangga pak menawi badhe nonton kethoprak
 - Mangga pak menawi ajeng ningali kethoprak
 - Mangga pak menawi badhe ningali kethoprak
 - Mangga pak menawi badhe mirsani kethoprak
14. Uluk salam kanggo mertamu yaiku...
- | | |
|----------------|---------------|
| a. Kula nyuwun | b. Kula nuwun |
| c. Kula suwun | d. Nuwun sewu |
15. Ing ngisor iki mupangate tatakrama yaiku..
- Tatakrama bisa gawe susah.
 - Tatakrama tumuju marang sipat sujono.
 - Tatakrama tumuju marang kasarasan lan kabegjan.
 - Tatakrama bisa gawe kabegjane ilang.

16. Ukara ing ngisor iki bener manut unggah-ungguhing basa, kejaba...
- e. Kula saweg badhe siram, dipuntengga rumiyin.
 - f. Ibu saweg badhe rawuh, dipuntengga rumiyin.
 - g. Simbah maringi arta kula kangge sangu.
 - h. Arya ngaturi bapakipun supados dhahar.
17. “pak soleh dikon teka kendhuren jam papat sore” ukara ingkang leres inggih menika...
- e. Pak soleh dipundhawuhi tindak kenduren jam sekawan sonten.
 - f. Pak soleh dipunaken rawuh kenduren jam sekawan sonten
 - g. Pak soleh dipunaturi rawuh kenduren jam sekawan sonten
 - h. Pak soleh dipunaturi dugi kenduren jam sekawan sonten
18. ukara kang bener manut unggah-ungguhe yaiku...
- e. bapak dereng mantuk
 - f. bapak dereng rawuh
 - g. bapak dereng dugi
 - h. bapak dereng mlampah
19. “Ibu kondure mangke jam sekawan” ukara kasebut kalebet...
- a. Ngoko lugu
 - b. Krama lugu
 - c. Ngoko alus
 - d. Krama alus
20. Inggang kalebet cengkorongan pawarta lelayu kajaba...
- e. Matur marang warga masyarakat ngendi
 - f. Mratelakaken kebutuhan anggone wara-wara.
 - g. Macakake pawarta lelayu
 - h. Nepungaken pamaos pawarta

IV. Wangsulana pitakonan iki kanthi andharan kang cetha!

1. Gaweya ukara nganggo basa krama migunakaken tembung: a. Sarujuk (setuju), b. muga-muga, c. hore, d. Wah !
- a.
 - b.
 - c.
 - d.

2. Gawea pacelathon kang isine bab atur-atur kenduri migunakake basa kang trep manut unggah-ungguhe!

.....
.....
.....
.....

3. Gawea pawartos lelayu kanthi urutan kang jangkep lan bener!

.....
.....
.....

4. Kados pundi basa kramanipun !

a. Aku ora seneng yen kowe tansah nglarani atine liyan.

.....
.....
.....

b. Wong tuwa bakal seneng banget atine yen aku lulus oleh biji apik lan ketampa ing SMA Negeri .

.....
.....
.....

c. Mengko sore simbah arep teka ing ngomah diterke pak Harto numpak mobil, simbah arep nginep seminggu.

.....
.....
.....

5. Sebutna 10 tata krama kang bisa nata anggone guneman!

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

KUNCI JAWABAN

ULANGAN HARIAN 1 BAHASA JAWA KELAS VIII

Pilihan Ganda!

- | | |
|------|-------|
| 1. C | 9. A |
| 2. A | 10. B |
| 3. B | 11. D |
| 4. C | 12. A |
| 5. B | 13. B |
| 6. D | 14. C |
| 7. A | 15. D |
| 8. C | |

Uraian :

1.

NO.	Tembunge	Ukarane
a.	Mundhut	Bu, kula didhawuhi bapak mundhut buku menika.
b.	Matur	Keparenga kula matur kaliyan bapak.
c.	Ngaturi	Adi ngatuti bapak bilih mangke sonten wonten kenduri
d.	Rasulan	Adicara rasulan ing patuk sae sanget
e.	Kenduren	Griyanipun pak bambang wonten kenduren mangke sonten

2. Kepriye anggonmu ngalembana kancamu amerga menang lomba Sesorah se-Yogyakarta? Gawe pacelathon!

Adi : kepiye lomba sesorahmu ka?

Ika : aku menang di, juara 1 lomba sesorah se-Yogyakarta.

Adi : wah, seneng duwe kanca pinter sesorah koyok ika. Selamat yo ka, aku melu bungah

Ika : iyo di, maturnuwun ya..

3. Abi dipundhawuhi Pak Kamto ngumumaken jadwal shalat dhuha ing kelas 8C kang isih diwulang Bu Rati . Kadospundi tata caranipun nalika badhe nyuwun kawigatosan?

Ani : kulanuwun bu.

Bu titik : iyo nak, ana perlu apa?

Ani : keparenga kula badhe idin nyuwun kawigatosanipun kanca2 kelas VIII C bu, badhe wonten wara-wara.

Bu titik : oiyo, manga nduk.

Ani : assalamualaikum. kanca-kanca nyuwun kawigatosanipun. Kula diaturi pak slamet badhe caos wara-wara bilih kelas VIII C mangke jadwalipun gugur gunung ing mushola. Cekap semanten maturnuwun awit kawigatosanipun. Sampun bu, maturnuwun awit wekdalipun.

Bu titik : sami-sami nduk.

4. “Ajining dhiri saka kedaling lathi, ajining raga saka busana, ajining satriya sakaa basa, ajining awak saka tumindak” coba jlentrehake apa karepe unen-unen iki!

Wong urip iku diajeni saka apa kang diucapake, apa kang dingo sandhangane, apa kang dadi tindak-tanduking basane, lan apa kang dadi tumindhake.

5. Gaweya teks pacelathon gunakna unggah-ungguh kang trep kang isine mangkene:

Ing adicara halal bihalal, Ardi kadhawuhan dening Pak sukma supaya dadi wakil para karang taruna nyuwun pangapura marang Pak Widodo, minangka wakil para pinisepuh kang kudu nggunakake basa krama.

Pak sukma : ardi mengko sampeyan maci paring pambagyaharja minangka wakil para karang taruna ya. Mengko wakil para pinisep Mengko wakil para pinisepuh e yaiku pak widodo.

Ardi : Nggih pak.

(ardi maju)

Ardi : Assalamualaikum Wr. Wb. Dhumateng sesepuh pinisepuh ingkang kinabekten, bapak widodo minangka sesulih saking para pinisepuh, para rawuh ingkang kinurmatan, saha para kanca karang taruna ingkang kula tresnani, keparenga kula minangka sesulih saking para kadang karang taruna badhe nyuwun agunging she samudra pangaksami mbokbilih kula sakanca kanthah kalepatan ingkang dados tatuning manah panjenengan sedaya. Kula kinten wonten ing adicara halal bihalal menika wekdal ingkang pas kangge nyuwun pangapunten dhumateng panjenengan sedaya,mliginipun bapak widodo minangka sesulih saking pinisepuh ingkang sampun kersa biantu para kadang kana keparenga kula minangka sesulih saking para kadang karang taruna badhe nyuwun agunging she samudra pangaksami mbokbilih kula sakanca kanthah kalepatan ingkang dados tatuning manah panjenengan sedaya. Kula kinten wonten ing adicara halal bihalal menika wekdal ingkang pas kangge nyuwun

pangapunten dhumateng panjenengan sedaya,mliginipun bapak widodo minangka sesulih saking pinisepuh ingkang sampun kersa biantu para kadang karangtaruna ing sabendintenipun. Mbok bilih cekapatur kula minangka sesulih saking para kadang karangtaruna. Maturnuwun awit kawigatosanipun. Wassalamualaikum Wr. Wb.

KUNCI JAWABAN

ULANGAN HARIAN 1 BAHASA JAWA KELAS IX

Pilihan Ganda!

16. C	21. D	11. A	16. A
17. B	22. A	12. B	17. C
18. A	23. D	13. D	18. B
19. D	24. B	14. B	19. B
20. A	25. C	15. C	20. D

Uraian :

- Gaweya ukara nganggo basa krama migunakaken tembung: a. Sarujuk (setuju), b. muga-muga, c. hore, d. Wah!
 - Sarujuk : Kula sarujuk bilih adicara rasulan menika ngundang pertunjukan seni jathilan.
 - Muga-muga : muga-muga kabeh karepmu bisa kabul.
 - Hore : hore, bapak wangsul saking surabaya.
 - Wah : wah, aku melu bungah kancaku bisa dadi juara voli tingkat provinsi.
- Gawea pacelathon kang isine bab atur-atur kenduri migunakake basa kang trep manut unggah-ungguhe!

Adi : assalamualaikum
Pak kasim : nggih le, wonten napa?
Adi : kula didhawuhi kaliyan bapak bilih panjenengan dipunaturi kenduri wonten griyanipun bapak mangke sonten ba'da ashar.
Pak kasim : iya le. Yen ora ana alangan aku bakal nteka.
Adi : maturnuwun pak. Wassalamualaikum.
- Gawea pawartos lelayu kanthi urutan kang jangkep lan bener!

Inalillahi wa inna illahi roji'un
Sampun kapundhut wonten pangayunanipun Allah SWT kanthi tentrem panjenenganipun : Almarhum Mbah Rejo, kanthi yuswa 87 tahun, lantaran gerah sepuh. Kapundhut dinten menika : jumat kliwon, 3 agustus 2016, kirang langkung tabuh 02.00.
Wondene jenazah badhe kamakamaken :
Dinten : jumat kliwon, 3 agustus 2016
Tabuh : 14.00 WIB
Wonten ing : sasanalaya nalawangsa, patuk, gunungkidul
Mekaten pawartos lelayu menika, mugi andadosaken ing pamriksa. Maturnuwun.
Wassalamualaikum, Wr. Wb.
- Kados pundi basa kramanipun!
 - Aku ora seneng yen kowe tansah nglarani atine liyan.
Kula boten remen bilih panjenengan menika tansah nglarani manahipun tiyang sanes.
 - Wong tuwa bakal seneng banget atine yen aku lulus oleh biji apik lan ketampa ing SMA Negeri .
Tiyang sepuh menika boten remen sanget manahipun bilih kula menika boten pikantuk biji sae saha katampi wonten SMA Negeri.
 - Mengko sore simbah arep teka ing ngomah diterke pak Harto numpak mobil, simbah arep nginep seminggu.

Mangke sonten simbah badhe rawuh wonten ing griyanipun dipunpethuk kaliyan pak Harto nitih mobil, simbah badhe nginep setunggal minggu.

5. Sebutna 10 tata krama kang bisa nata anggane guneman!
 - 1) Aja mingkar-mingkur becik adhep-adhepan
 - 2) Tangane ngapurancang yen gunemane karo ngadeg
 - 3) Rungokake kanthi temenan
 - 4) Entenana nganti ukarane rampung
 - 5) Guneman kanthi cetha
 - 6) Aja bisikan ing ngarepe wong akeh
 - 7) Aja karo angop, sisi, ngidu,lsp
 - 8) Yen kepeksa wahing, watuk, lsp becike ditutupi
 - 9) Kudu ngormati lan nggatekake
 - 10) Njaluk ngapura luwih dhisik yen gunemane ora cocog.

HASIL ULANGAN HARIAN BAHASA JAWA KELAS VIII C**SMP N 1 PATUK**

Hari/tanggal : Rabu, 24 Agustus 2016

No.	NIS	Nama	L/P	Nilai
1.	5865	AISYA LAILY OKTAVIANI	P	0
2.	5866	ALVINO RENGGA PRADANA	L	60
3.	5867	AMALIA PUTRI RAHARJANTI	P	65
4.	5868	ARINDRA NUR FEBRIYAN	L	48
5.	5869	ASFIQ FHASARIYES	L	60
6.	5870	BAYU NUR ALIEM	L	45
7.	5871	DARMAWAN IBNU PANGESTU	L	40
8.	5872	DENI PURWANTO	L	58
9.	5873	DEVI SINTAWATI	P	68
10.	5874	DINA PRASETIAWATI	P	68
11.	5875	DWI ATHAYA SALSABILA	P	68
12.	5876	FACHRIZAL ILHAM SUPARNANTO	L	48
13.	5877	FANREZA AKMAL NURHAM	L	40
14.	5878	FIFI FITRIA ARIYANI AMANDA	P	68
15.	5879	IRMA APRILIA	P	58
16.	5880	LAUREN PRASTIKA MARFIA PUTRI	P	73
17.	5881	MAULANA REZA AFANDI	L	48
18.	5882	MIKHA RYAN DINA PRATIWI	P	43
19.	5883	NDARU WIDIYANTORO	L	48
20.	5884	NICCO PUTRA TAMA	L	48
21.	5885	PUTRI ADELLIA ZHAHRIA	P	63
22.	5886	RAKA WIDYA AMARTA H	P	80
23.	5887	RIKI HARDISANSYAH	L	58
24.	5888	RINA ISTIYANI	P	40
25.	5889	RISMAWATI	P	80
26.	5890	RIZKI DANU PRATAMA	L	0

27.	5891	ROZI ABDUL GHOFUR	L	63
28.	5892	SIDIQ ERI IRAWAN	L	35

**HASIL ULANGAN HARIAN BAHASA JAWA KELAS IX B
SMP N 1 PATUK**

Hari/tanggal : Kamis, 25 Agustus 2016

No.	NIS	Nama	L/P	Nilai
1.	5680	AFINA DWI NURFIANTI	P	52
2.	5681	AGUS NUR ROHMAT	P	40
3.	8682	ALFIAN FATHUR RAHMAN	L	54
4.	5683	ANDIKA DANARSIH SETIAWAN	L	36
5.	5684	ASTRA SMARTA TIRTA	L	48
6.	5685	BAGAS ARI NUGRAHA	L	30
7.	5686	CHANDRA NUR SETIAWAN	L	28
8.	5659	DAVID REZA SAPUTRA	L	58
9.	5687	DENI SEPTYAN WAHYUDI	L	42
10.	5688	DHAMAR TIMUR	L	70
11.	8689	DWI ASTUTI	P	82
12.	5690	FEBRIAN SUTANTO	L	66
13.	5687	GALIH PRASETYO	L	40
14.	5692	IMAM SUSENO	L	16
15.	5693	MEI INDRIYANI	P	52
16.	5694	MIFTA AGUNG RIFKA YULIANTO	L	56
17.	5695	MUHAMMAD ADJIE PRAJITNO	L	54
18.	5696	MUHAMMAD ILHAM SUMAWIJAYA	L	32
19.	5697	OKKY TRIATMAJA	L	56
20.	5698	RANI LESTARI	P	58
21.	5699	RIMA SILVIANA	P	28
22.	5700	TIFFANI SABRINA PUTRI	P	40
23.	5701	TRI SEPTIANA	P	40
24.	5702	VIKI NURHIDAYAT	L	30
25.	5703	WAHYU SUQMA SUMILIR	L	38

HASIL ULANGAN HARIAN BAHASA JAWA KELAS IX D**SMP N 1 PATUK**

Hari/tanggal : Jumat, 26 Agustus 2016

No.	NIS	Nama	L/P	Nilai
1.	5728	ALFIAN FITRA MADANA	L	62
2.	5729	ARGA RAMADHAN	L	78
3.	5730	AWANG LINDUNG SAPUTRA	L	30
4.	5731	BONDAN SAPUTRA	L	84
5.	5732	DHIAS TYA PANESTI	P	88
6.	5733	DIKY RAMANDIKA	L	40
7.	5734	DIMAS MUKTI SEPTIAN	L	80
8.	5735	DIMAS SAPUTRA	L	68
9.	5736	ELISA CAHYA PRATIWI	P	82
10.	5737	ERICH BIMA PRAMUDITA	L	64
11.	5738	ESTI SULAESTIKA	P	78
12.	5739	FENDI NUGI SUTANTO	L	84
13.	5740	HANIF ANNISA KHOLDA	P	82
14.	5807	HENDRI SYOVIYANTO	L	56
15.	5741	HEVIN MAYA MUSTIKA	P	90
16.	5742	IRFAN FAKHRUDDIN	L	44
17.	5743	KUS HERMAWAN	L	60
18.	5744	LANDO TRI SANTOSO	L	78
19.	5745	NANDA ESTA KURNIA SARI	P	62
20.	5746	NASYA AMARA DEWI	P	90
21.	5747	OKI AJI SUKEMI	L	78
22.	5748	REYHAN VICKY AVELYAN	L	78
23.	5750	SYARIFAH NUR OKTAVYANTIKA	P	78
24.	5751	WIDAD NASYWA	P	72
25.	5972	RIKUNTI JANNATUNNA'IN	P	84

HASIL ULANGAN HARIAN BAHASA JAWA KELAS IX F**SMP N 1 PATUK**

Hari/tanggal : Kamis, 25 Agustus 2016

No.	NIS	Nama	L/P	Nilai
1.	5778	ADE NOVI RAMADHANI	P	74
2.	5779	ADITYA WAHYU RAMADHAN	L	66
3.	5780	ALAN FIRMANSYAH	L	92
4.	5781	ALVIAN ALGOZALI	L	74
5.	5782	ARIS RIYATNO	L	80
6.	5783	BAGAS YUS RAHARJA	L	74
7.	5784	DODI SAKTIAWAN	L	72
8.	5785	DWI NOVITA PRAMUDITA PUTRI	P	82
9.	5786	DWIKY AGUNG WAHYOKO	L	64
10.	5787	FEBRI SETIYAWAN	L	76
11.	5788	JENGGAR TEJO PRATOMO	L	70
12.	5789	KALISTA OKTA WIJAYA	P	74
13.	5790	LINDA RAHMAWATI	P	82
14.	5791	MUHAMMAD AZIZ NUR AZHAR	L	60
15.	5792	MUSTAKIM JONI MUSTOFA	L	70
16.	5793	NUR DEVIKA WULAN SARI	P	84
17.	5794	ONEKA DANANG RUSWANDANI	L	74
18.	5795	PUTRI LESTARI	P	82
19.	5796	RIDHO DWI SAPUTRA	L	76
20.	5797	RIKO YOLA SAMUHDYANSAH	L	48
21.	5799	RINI LESTARI	P	60
22.	5799	RIZAL HENDRIE SUKMAWAN	L	68
23.	5800	SAHAS KURNIA DEWI	P	84
24.	5801	VANIA AZZARIA UTAMI	P	74
25.	5802	YANUAR PURBA ANANTA	L	56
26.	5803	YUNI ANAS SETIYA	P	70

ANALISIS HASIL ULANGAN HARIAN
DAYA SERAP
PROGRAM PERBAIKAN DAN PENGAYAAN
PELAKSANAAN PERBAIKAN DAN PENGAYAAN
SOAL ULANGAN HARIAN
ANALISIS BUTIR SOAL
KELAS VIII SEMESTER GANJIL
TAHUN 2016/ 2017



DISUSUN OLEH:
Intan Agus Puspita Rini
NIM 13205241009

SMP NEGERI 1 PATUK
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAHRAGA
PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
2016

ANALISIS BUTIR SOAL ULANGAN HARIAN
 MATA PELAJARAN : BAHASA JAWA
 KELAS / SEM : VIII C / 1
 TAHUN PELAJARAN : 2016/ 2017
 TANGGAL ULANGAN : 24 AGUSTUS 2016

NO SOAL	KELOMPOK	Pilihan Jawaban					KUNCI	KA + KB	TK	KA - KB	DP	KESIMPULAN
		A	B	C	D	JML						
1	KA	4	4	4	3		C					
	KB											
2	KA						A					
	KB											
3	KA						B					
	KB											
4	KA						C					
	KB											
5	KA						B					
	KB											
6	KA						D					
	KB											
7	KA						A					
	KB											
8	KA						C					
	KB											
9	KA						A					
	KB											
10	KA						B					
	KB											
11	KA						D					
	KB											
12	KA						A					
	KB											
13	KA						B					
	KB											
14	KA						C					
	KB											
15	KA						D					
	KB											
16	KA						URAIAN					
	KB											
17	KA						URAIAN					
	KB											
18	KA						URAIAN					
	KB											
19	KA						URAIAN					
	KB											
20	KA						URAIAN					
	KB											

KETERANGAN

ΣSA : JUMLAH SISWA KELOMPOK ATAS
 ΣSB : JUMLAH SISWA KELOMPOK BAWAH
 TK : TINGKAT KEMUDAHAN
 DP : DAYA PEMBEDA
 TK : TINGKAT KEMUDAHAN
 JJB : JUMLAH SISWA YANG MENJAWAB BENAR
 N : JUMLAH SISWA (KA + KB)
 DP : DAYA PEMBEDA
 JBKA : JUMLAH KA YANG MENJAWAB BENAR
 JBKB : JUMLAH KB YANG MENJAWAB BENAR
 $1/2 N$: SETENGAH JUMLAH KA + KB

ANGKA INDEKS TK SOAL :
 0,00 - 0,19 : TIDAK BAIK
 0,20 - 0,39 : DIREVISI
 0,40 - 1,00 : BAIK

ANGKA INDEKS DP SOAL :
 0,00 - 0,24 : SUKAR
 0,25 - 0,75 : SEDANG
 0,76 - 1,00 : MUDAH

RUMUS PERHITUNGAN TK :

$$\frac{JJB}{N}$$

RUMUS PERHITUNGAN DP SOAL OBYEKTIF

$$\frac{DP - JBKA - JBKB}{1/2 N}$$

Mengetahui
Kepala Sekolah



Drs. Basrudin
NIP. 196607201995121 002

Patuk, 24 Agustus 2016
Guru Mata Pelajaran



Dra. As Sartini, M.Pd.
NIP. 19700822 200501 2 006

ANALISIS HASIL ULANGAN HARIAN
DAYA SERAP
PROGRAM PERBAIKAN DAN PENGAYAAN
PELAKSANAAN PERBAIKAN DAN PENGAYAAN
SOAL ULANGAN HARIAN
ANALISIS BUTIR SOAL
KELAS IX SEMESTER GANJIL
TAHUN 2016/ 2017



DISUSUN OLEH:
Intan Agus Puspita Rini
NIM 13205241009

SMP NEGERI 1 PATUK
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAHRAGA
PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
2016

ANALISIS BUTIR SOAL ULANGAN HARIAN
MATA PELAJARAN : BAHASA JAWA
KELAS / SEM : IX B/ 1
TAHUN PELAJARAN : 2016/ 2017
TANGGAL ULANGAN : 25 AGUSTUS 2016

NO SOAL	KELOMPOK	Pilihan Jawaban					KUNCI	KA + KB	TK	KA - KB	DP	KESIMPULAN
		A	B	C	D	JML						
1	KA	5	6	4	5		C					
	KB											
2	KA						B					
	KB											
3	KA						A					
	KB											
4	KA						D					
	KB											
5	KA						A					
	KB											
6	KA						D					
	KB											
7	KA						A					
	KB											
8	KA						D					
	KB											
9	KA						B					
	KB											
10	KA						C					
	KB											
11	KA						A					
	KB											
12	KA						B					
	KB											
13	KA						D					
	KB											
14	KA						B					
	KB											
15	KA						C					
	KB											
16	KA						A					
	KB											
17	KA						B					
	KB											
18	KA						D					
	KB											
19	KA						B					
	KB											
20	KA						C					
	KB											
21	KA						U					
	KB											
22	KA						U					
	KB											
23	KA						U					
	KB											
24	KA						U					
	KB											
25	KA						U					
	KB											

KETERANGAN

$\sum SA$: JUMLAH SISWA KELOMPOK ATAS
 $\sum SB$: JUMLAH SISWA KELOMPOK BAWAH
TK : TINGKAT KEMUDAHAN
DP : DAYA PEMBEDA
TK : TINGKAT KEMUDAHAN
JJB : JUMLAH SISWA YANG MENJAWAB BENAR
N : JUMLAH SISWA (KA + KB)
DP : DAYA PEMBEDA
JBKA : JUMLAH KA YANG MENJAWAB BENAR
JBKB : JUMLAH KB YANG MENJAWAB BENAR
1/2 N : SETENGAH JUMLAH KA + KB

ANGKA INDEKS TK SOAL :
0,00 - 0,19 : TIDAK BAIK
0,20 - 0,39 : DIREVISI
0,40 - 1,00 : BAIK

ANGKA INDEKS DP SOAL :
0,00 - 0,24 : SUKAR
0,25 - 0,75 : SEDANG
0,76 - 1,00 : MUDAH

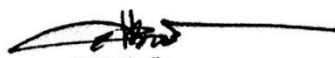
RUMUS PERHITUNGAN TK :

$$\frac{JJB}{N}$$

RUMUS PERHITUNGAN DP SOAL OBYEKTIF

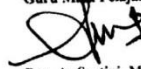
$$DP = \frac{JBKA - JBKB}{1/2 N}$$

Mengetahui
Kepala Sekolah



Drs. Basirudin
NIP. 196607201995121 002

Patuk, 24 Agustus 2016
Guru Mata Pelajaran



Dra. As Sartini, M.Pd.
NIP. 19700822 200501 2 006

ANALISIS HASIL ULANGAN HARIAN
DAYA SERAP
PROGRAM PERBAIKAN DAN PENGAYAAN
PELAKSANAAN PERBAIKAN DAN PENGAYAAN
SOAL ULANGAN HARIAN
ANALISIS BUTIR SOAL
KELAS IX SEMESTER GANJIL
TAHUN 2016/ 2017



DISUSUN OLEH:
Intan Agus Puspita Rini
NIM 13205241009

SMP NEGERI 1 PATUK
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAAHRAGA
PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
2016

ANALISIS BUTIR SOAL ULANGAN HARIAN
MATA PELAJARAN : BAHASA JAWA
KELAS / SEM : IX D/ 1
TAHUN PELAJARAN : 2016/ 2017
TANGGAL ULANGAN : 26 AGUSTUS 2016

NO SOAL	KELOMPOK	Pilihan Jawaban					KUNCI	KA + KB	TK	KA - KB	DP	KESIMPULAN
		A	B	C	D	JML						
1	KA	5	6	4	5							
	KB						C					
2	KA											
	KB						B					
3	KA											
	KB						A					
4	KA											
	KB						D					
5	KA											
	KB						A					
6	KA											
	KB						D					
7	KA											
	KB						A					
8	KA											
	KB						D					
9	KA											
	KB						B					
10	KA											
	KB						C					
11	KA											
	KB						A					
12	KA											
	KB						B					
13	KA											
	KB						D					
14	KA											
	KB						B					
15	KA											
	KB						C					
16	KA											
	KB						A					
17	KA											
	KB						B					
18	KA											
	KB						D					
19	KA											
	KB						B					
20	KA											
	KB						C					
21	KA											
	KB						U					
22	KA											
	KB						U					
23	KA											
	KB						U					
24	KA											
	KB						U					
25	KA											
	KB						U					

KETERANGAN

$\sum SA$: JUMLAH SISWA KELOMPOK ATAS
 $\sum SB$: JUMLAH SISWA KELOMPOK BAWAH
TK : TINGKAT KEMUDAHAN
DP : DAYA PEMBEDA
TK : TINGKAT KEMUDAHAN
JJB : JUMLAH SISWA YANG MENJAWAB BENAR
N : JUMLAH SISWA (KA + KB)
DP : DAYA PEMBEDA
JBKA : JUMLAH KA YANG MENJAWAB BENAR
JBKB : JUMLAH KB YANG MENJAWAB BENAR
 $1/2 N$: SETENGAH JUMLAH KA + KB

ANGKA INDEKS TK SOAL :
0,00 - 0,19 : TIDAK BAIK
0,20 - 0,39 : DIREVISI
0,40 - 1,00 : BAIK

ANGKA INDEKS DP SOAL :
0,00 - 0,24 : SUKAR
0,25 - 0,75 : SEDANG
0,76 - 1,00 : MUDAH

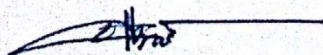
RUMUS PERHITUNGAN TK :

$$\frac{JJB}{N}$$

RUMUS PERHITUNGAN DP SOAL OBYEKTIF

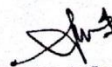
$$\frac{DP = JBKA - JBKB}{1/2 N}$$

Mengetahui
Kepala Sekolah



Drs. Basirudin
NIP. 196607201995121 002

Patuk, 26 Agustus 2016
Guru Mata Pelajaran



Dra. As Sartini
NIP. 19700822 200501 2 006

ANALISIS HASIL ULANGAN HARIAN / UMUM

NAMA SEKOLAH
KELAS/ SEMESTER
TAHUN PELAJARAN

: SMP N 1 PATUK
: IX D/ 1
: 2016/ 2017

MATA PELAJAR BAHASA JAWA
MATERI : UNGGAH-UNGGAH BASA
ULANGAN KE- : 1 (SATU)
TANGGAL : 26 AGUSTUS 2016

NO. KU/ KD

: K13/Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingih tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
: 3.1. Memahami fungsi teks lisan sesuai dengan unggah-u

BANYAKNYA PESERTA ULANGAN

: 25 Peserta Didik

JUMLAH SOAL

: 25

No	NO. SOAL	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	JUMLAH SKOR	Nilai	Keterangan			
	KUNCI JAWABAN	C	B	A	D	A	D	A	D	B	C	A	B	D	B	C	A	C	B	B	D	U	U	U	U	U						
	SKOR MAXIMAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25					
1	ALFIAN PITRA MADANA	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	0	1	1	1	0	1	1	0	0	10	0	3	3	2	31	62	TIDAK TUNTAS			
2	ARGA RAMADHAN	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	0	10	4	3	5	39	78	TUNTAS		
3	AWANG LINDUNG SAPUTRA	1	1	0	1	1	0	1	0	0	1	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	10	5	5	3	5	42	84	TUNTAS		
4	BONDAN SAPUTRA	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	5	3	3	5	44	88	TUNTAS		
5	DHIAS TYA PANESTI	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	7	0	3	1	0	19	40	TIDAK TUNTAS		
6	DIKY RAMANDIKA	1	1	0	1	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	0	10	5	5	3	4	40	80	TUNTAS	
7	DIMAS MUKTI SEPTIAN	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	10	5	5	3	5	41	82	TUNTAS
8	DIMAS SAPUTRA	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	5	5	3	5	42	84	TUNTAS
9	ELISA CAHYA PRATIWI	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	10	5	5	3	5	39	78	TUNTAS
10	ERICH BIMA PRAMUDITA	1	1	1	0	1	0	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	5	5	3	5	42	84	TUNTAS	
11	ESTI SULAESTIKA	1	0	1	0	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	10	5	5	3	5	41	82	TUNTAS			
12	FENDI NUGI SUTANTO	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	5	5	3	4	41	82	TUNTAS		
13	HANIF ANNISA KHOLDA	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	10	4	3	0	28	56	TIDAK TUNTAS			
14	HENDRI SYOVIYANTO	1	1	0	1	1	1	1	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	5	5	3	5	45	90	TUNTAS		
15	HEVIN MAYA MUSTIKA	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	5	5	3	5	44	88	TUNTAS		
16	IRFAN FAKHRUDDIN	1	1	0	1	0	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	10	4	0	3	0	30	60	TIDAK TUNTAS		
17	KUS HERMAWAN	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	5	3	5	3	39	78	TUNTAS		
18	LANDO TRI SANTOSO	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	1	2	3	2	31	62	TIDAK TUNTAS		
19	NANDA ESTA KURNIA SARI	1	1	0	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	5	5	3	5	45	90	TUNTAS		
20	NASYA AMARA DEWI	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	2	5	3	5	39	78	TUNTAS		
21	OKI AJI SUKEMI	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	5	5	3	5	39	78	TUNTAS		
22	REYHAN VICKY AVELYAN	1	1	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	5	5	3	5	36	72	TIDAK TUNTAS		
23	SYARIFAH NUR OKTAVYANTIKA	1	1	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	5	5	3	5	36	72	TIDAK TUNTAS		
24	WIDAD NASYWA	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	5	5	3	5	42	84	TUNTAS		
25	RIKUNTI JANNATUNNATIN	1	1	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	5	5	3	5	42	84	TUNTAS		
	JUMLAH																															
	Jml jawaban benar	25	2	17	19	23	2	22	05	13	24	14	2	17	25	13	08	2	15	07	02	23,5	7,1	10,4	6,9	8,4	88	177,4				
	% daya serap	6,94	6	4,7	5,3	6,39	5,56	6,11	1,389	3,61	6,67	3,889	4	4,7	6,9	5	2,2	5,56	4,17	1,9	0,6	65,3	20	28,9	19,2	23,33	244,44444			492,777778		

1. Nilai rata-rata = jumlah nilai : banyaknya siswa	0
2. Daya serap = nilai rata-rata dibagi 10 x 100%	0
3. Siswa tuntas memperoleh skor > 75	100
4. PBM dilanjutkan apabila > 85% siswa tuntas (menger)	LANJUT
5. Bila siswa tuntas < 85% maka diadakan perbaikan	25
6. % daya serap = jumlah siswa menjawab benar 1 soal dibagi jumlah soal	88,7

Patuk, 26 Agustus 2016
Guru Mata Pelajaran

Drs. As Sartini, M.Pd.
NIP. 19700822 200501 2 006

Mengetahui
Kepala Sekolah

Drs. Basrudia
NIP. 196607201995121 002

ANALISIS HASIL ULANGAN HARIAN
DAYA SERAP
PROGRAM PERBAIKAN DAN PENGAYAAN
PELAKSANAAN PERBAIKAN DAN PENGAYAAN
SOAL ULANGAN HARIAN
ANALISIS BUTIR SOAL
KELAS IX SEMESTER GANJIL
TAHUN 2016/ 2017



DISUSUN OLEH:
Intan Agus Puspita Rini
NIM 13205241009

SMP NEGERI 1 PATUK
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAAHRAGA
PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
2016

ANALISIS BUTIR SOAL ULANGAN HARIAN
 MATA PELAJARAN : BAHASA JAWA
 KELAS / SEM : IX F/1
 TAHUN PELAJARAN : 2016/2017
 TANGGAL ULANGAN : 25 AGUSTUS 2016

NO SOAL	KELOMPOK	Pilihan Jawaban					KUNCI	KA + KB	TK	KA - KB	DP	KESIMPULAN
		A	B	C	D	JML						
1	KA	5	6	4	5							
	KB						C					
2	KA											
	KB						B					
3	KA											
	KB						A					
4	KA											
	KB						D					
5	KA											
	KB						A					
6	KA											
	KB						D					
7	KA											
	KB						A					
8	KA											
	KB						D					
9	KA											
	KB						B					
10	KA											
	KB						C					
11	KA											
	KB						A					
12	KA											
	KB						B					
13	KA											
	KB						D					
14	KA											
	KB						B					
15	KA											
	KB						C					
16	KA											
	KB						A					
17	KA											
	KB						B					
18	KA											
	KB						D					
19	KA											
	KB						B					
20	KA											
	KB						C					
21	KA											
	KB						U					
22	KA											
	KB						U					
23	KA											
	KB						U					
24	KA											
	KB						U					
25	KA											
	KB						U					

KETERANGAN

ΣSA	: JUMLAH SISWA KELOMPOK ATAS	ANGKA INDEKS TK SOAL :
ΣSB	: JUMLAH SISWA KELOMPOK BAWAH	0,00 - 0,19 : TIDAK BAIK
TK	: TINGKAT KEMUDAHAN	0,20 - 0,39 : DIREVISI
DP	: DAYA PEMBEDA	0,40 - 1,00 : BAIK
TK	: TINGKAT KEMUDAHAN	
JJB	: JUMLAH SISWA YANG MENJAWAB BENAR	ANGKA INDEKS DP SOAL :
N	: JUMLAH SISWA (KA + KB)	0,00 - 0,24 : SUKAR
DP	: DAYA PEMBEDA	0,25 - 0,75 : SEDANG
JBKA	: JUMLAH KA YANG MENJAWAB BENAR	0,76 - 1,00 : MUDAH
JBKB	: JUMLAH KB YANG MENJAWAB BENAR	
1/2 N	: SETENGAH JUMLAH KA + KB	


RUMUS PERHITUNGAN TK :

$$\frac{JJB}{N}$$

RUMUS PERHITUNGAN DP SOAL OBYEKTIF

$$\frac{DP - JBKA - JBKB}{1/2 N}$$

Mengetahui
Kepala Sekolah



Drs. Basirudin
NIP. 196607201995121 002

Patuk, 25 Agustus 2016
Guru Mata Pelajaran



Dra. As Sartini
NIP. 19700822 200501 2 006



1.1. Proses pembelajaran kelas VIII C



1.2. Proses pembelajaran kelas IX B



1.3. Piket gerbang rutin



1.4. Pendampingan Pengenalan Lingkungan