

**LAPORAN INDIVIDU**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**  
**SEMESTER KHUSUS (18 Juli – 15 September 2016)**  
**LOKASI SMA NEGERI 1 JATINOM**  
**Krajan, Jatinom, Klaten 57481**  
**Telp. (0272) 337447**



**Disusun oleh:**  
**NONI WULANDARI**  
**13304241004**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BIOLOGI**  
**FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2016**

## HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, kami pembimbing kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) UNY di SMA N 1 Jatinom, Krajan, Jatinom, Klaten, Jawa Tengah menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini :

**Nama** : Noni Wulandari

**NIM** : 13304241004

**Prodi** : Pendidikan Biologi

**Fakultas** : Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (FMIPA)

telah melaksanakan kegiatan PPL di SMA N 1 Jatinom dari hari Senin tanggal 18 Juli 2016 sampai dengan hari Kamis tanggal 15 September 2016. Hasil kegiatan mencakup dalam naskah laporan ini.

Klaten, September 2016

Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Drs. Suratsih, M.Si

Dra. Jalinatun

NIP. NIP. 19591103 198601 1 001

NIP. 19630720 19803 2 010

Mengetahui,

Koordinator PPL Sekolah



Purwandi, S.Pd, M.Pd

Abdullah Amin Nugraha, S.Pd

NIP. 19620106 198412 2003

NIP. 19720817 200012 1002

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah memberikan nikmat dan karunia – Nya sehingga praktikan dapat menempuh kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) tahun 2016 dengan lancar dan menyelesaikan laporan ini dengan baik dan tanpa hambatan apapun.

Laporan ini disusun guna memenuhi tugas mata kuliah PPL pada semester khusus tahun ajaran 2016/2017, yang merupakan mata kuliah wajib lulus sebagai mahasiswa jurusan kependidikan. Di samping itu, laporan PPL ini disusun sebagai bukti pertanggungjawaban tertulis mengenai pelaksanaan kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Jatinom. Kegiatan PPL bertujuan agar mahasiswa belajar sebagai calon pendidik yang mampu menjalankan berbagai proses yang terkait dengan pembelajaran dan pengelolaan teknis di sekolah.

Kegiatan PPL dapat terlaksanakan dan terselesaikan tidak lepas dari adanya bimbingan, pengarahan, dan bantuan-bantuan dari berbagai pihak yang berkaitan erat serta terlibat. Untuk itu, dalam kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Allah *subhanahuwata'ala* yang telah memberikan kemudahan kepada penulis sehingga kegiatan PPL berlangsung dengan baik dan lancar.
2. Bapak Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd, M.A, selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta, dengan dedikasi beliau yang tinggi untuk kemajuan UNY, memotivasi penyusun untuk selalu menjaga nama baik almamater.
3. Kepala LPPMP UNY yang telah memberikan kesempatan bagi penyusun untuk melaksanakan PPL.
4. Ibu Dra.Norberta Nastiti Utami, M.Hum., selaku Dosen Pamong PPL di SMA Negeri 1 Jatinom.
5. Bapak Suratsih, selaku dosen pembimbing PPL yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan kepada mahasiswa PPL di SMA N 1 Jatinom.
6. Ibu Purwanti, S.Pd., M.Pd., selaku Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Jatinom, yang yang telah memberikan ijin untuk melakukan PPL di SMA Negeri 1 Jatinom selama 2 bulan.
7. Bapak Abdullah Amin Nugraha, S.Pd, selaku koordinator PPL di SMA N 1 Jatinom.

8. Ibu Dra. Jalinatun, selaku Guru Pembimbing PPL Program Studi Pendidikan Biologi yang telah membimbing dan memberikan pengarahan dengan sepenuh hati kepada penulis mengenai materi dan cara mengajar.
9. Seluruh Bapak/Ibu guru dan staff karyawan SMA Negeri 1 Jatinom yang telah membantu kami dalam pelaksanaan kegiatan PPL.
10. Peserta didik SMA N 1 Jatinom yang telah memberikan suasana dan pengalaman baru serta aktif dalam pembelajaran.
11. Segenap keluarga di rumah yang selalu memberikan dukungan baik moral maupun materiil.
12. Rekan – rekan mahasiswa PPL UNY 2016 SMA Negeri 1 Jatinom: Indah, Bondan, Ningrum, Ninda, Nita, dan Nuna, yang telah berjuang bersama selama 2 bulan PPL di SMA Negeri 1 Jatinom.
13. Teman-temanku di Program Studi Pendidikan Biologi yang juga sedang melaksanakan PPL di manapun kalian berada yang selalu saling menyemangati dan berbagi cerita.
14. Serta semua pihak yang tidak bisa disebutkan satu-satu yang telah memberikan bantuan demi kelancaran pelaksanaan kegiatan PPL ini.

Laporan PPL ini diharapkan dapat menjadi referensi pihak lain untuk menyusun laporan kegiatan yang sejenis. Penyusun menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, penyusun mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari para pembaca.

Klaten, September 2016

Penyusun

Noni Wulandari

NIM. 13304241004

## Daftar Isi

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
ABSTRAK .....	vii
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
A. Analisis Situasi.....	2
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL.....	10
BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, ANALISIS HASIL	
A. Persiapan.....	14
B. Pelaksanaan PPL (Praktik Terbimbing dan Mandiri).....	17
C. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL dan Refleksi.....	29
BAB III. PENUTUP	
A. Kesimpulan .....	34
B. Saran.....	35
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

## DAFTAR LAMPIRAN

1. Kartu Bimbingan
2. Matriks Pelaksanaan Kerja PPL
3. Laporan Mingguan PPL
4. Laporan Serapan Dana
5. Administrasi Pembelajaran
6. Soal Ulangan
7. Kalender Pendidikan
8. Jadwal pelajaran
9. Presensi Siswa
10. Daftar Nilai siswa
11. Format observasi awal
12. Dokumen dari sekolah
13. Dokumentasi PPL

## **ABSTRAK**

**LAPORAN KEGIATAN  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)  
DI SMA N 1 JATINOM  
NONI WULANDARI  
NIM. 13304241004  
Pendidikan Biologi/FMIPA**

Penempatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta semester khusus tahun 2016 berlokasi di SMA N 1 Jatinom telah dilaksanakan oleh mahasiswa pada tanggal 18 Juli - 15 September 2016. Kelompok PPL di lokasi ini terdiri dari 7 mahasiswa dari 3 program studi, yaitu Pendidikan Biologi, Pendidikan Bahasa Inggris, dan Pendidikan Bahasa Perancis.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) memiliki tujuan untuk melatih mahasiswa memiliki pengalaman faktual tentang proses pembelajaran dan kegiatan kependidikan lainnya di sekolah, sebagai bekal untuk mengembangkan diri sebagai tenaga keguruan profesional yang memiliki pengetahuan, sikap dan ketrampilan. Selama PPL, kegiatan yang telah dilaksanakan meliputi penyusunan RPP, praktik mengajar, pembuatan soal evaluasi, serta kegiatan non pengajaran lainnya yang diselenggarakan di sekolah.

Pelaksanaan praktik mengajar baik terbimbing maupun mandiri dimulai dari tanggal 01 Agustus sampai dengan 08 September 2016, dilakukan sebanyak 38 kali pertemuan di 7 kelas yaitu kelas XA, XB, XC, XD, XE, XG, dan XH. Total jam pertemuan keseluruhan sebanyak 76 JP atau 3.420 menit. Materi yang diajarkan kepada peserta didik di dalam kelas yaitu Ruang Lingkup Biologi yang meliputi obyek dan permasalahan biologi, klasifikasi makhluk hidup, cabang ilmu biologi, penelitian ilmiah dan manfaat mempelajari biologi. Kegiatan dilakukan dengan Kurikulum 2006 (KTSP).

Kesimpulan kegiatan PPL yang telah dilakukan adalah dengan pelaksanaan PPL ini mahasiswa mendapatkan banyak manfaat dan pengalaman dalam bidang kependidikan. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) juga bermanfaat untuk membekali calon guru dengan pengalaman mengajar yang sesungguhnya dan cara penyusunan administrasi pengajaran maupun praktik persekolahan lainnya.

*Kata Kunci : Biologi, PPL, SMA N 1 JATINOM*

## BAB I

### PENDAHULUAN

Universitas Negeri Yogyakarta sebagai salah satu perguruan tinggi yang mencetak tenaga kependidikan atau calon guru, juga harus meningkatkan kualitas lulusannya agar dapat bersaing dalam dunia kependidikan baik dalam skala nasional maupun internasional.

Pengabdian terhadap masyarakat (dalam hal ini masyarakat sekolah) merupakan bagian dari Tri Dharma Perguruan Tinggi yang ketiga, maka sebagai mahasiswa harus menyelesaikan tanggung jawabnya untuk mengaplikasikan ilmu pengetahuan yang telah diperoleh dari kampus kepada masyarakat, khususnya masyarakat sekolah. Dari hasil pengaplikasian itulah pihak sekolah dan mahasiswa (khususnya) dapat mengukur kesiapan dan kemampuannya sebelum nantinya seorang mahasiswa benar-benar menjadi bagian dari masyarakat luas.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan suatu kegiatan yang wajib dilaksanakan oleh mahasiswa jurusan kependidikan Universitas Negeri Yogyakarta. Dengan diadakannya PPL, diharapkan para calon pendidik memperoleh pengalaman di bidang pendidikan khususnya bidang pengajaran. Di samping itu, PPL dilaksanakan sebagai bentuk sumbangsih nyata mengabdikan kepada masyarakat melalui pendidikan. Praktik Pengalaman Lapangan juga dilaksanakan sebagai upaya mengembangkan serta menerapkan ilmu keguruan maupun non keguruan yang telah diperoleh mahasiswa kepada masyarakat.

Kegiatan PPL yang diselenggarakan oleh Universitas Negeri Yogyakarta merupakan salah satu usaha yang dilakukan guna meningkatkan efisiensi serta kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran. Program PPL merupakan kegiatan yang dilakukan untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru atau tenaga pendidik.

Sebelum melakukan PPL, mahasiswa mengikuti kegiatan pra – PPL yaitu pembelajaran mikro (*micro – teaching*) dan observasi sekolah. Adapun kegiatan pembelajaran mikro dilaksanakan selama satu semester (6 bulan) sebagai persiapan para calon praktikan PPL sebelum terjun ke lapangan/sekolah. Pembelajaran mikro dilakukan oleh mahasiswa yang juga bertindak sebagai guru/siswa dan di bimbing oleh dosen sesuai dengan jurusan masing-masing mahasiswa. *Micro – teaching* dilaksanakan sebagai gambaran umum bagaimana proses pembelajaran dilakukan di sekolah. Lalu, kegiatan pra – PPL berikutnya adalah observasi sekolah. Observasi

dilakukan untuk peninjauan lokasi/lembaga yang bersangkutan, yang nantinya akan digunakan sebagai lokasi mengajar para praktikan. Dengan adanya observasi, memungkinkan mahasiswa untuk lebih mengetahui manajemen pengelolaan lembaga, proses pembelajaran di sekolah, serta situasi dan kondisi sekolah baik sarana maupun prasarana yang ada, maupun potensi pengembangan yang bisa dilakukan di dalam lembaga tersebut.

Dalam kegiatan PPL ini, mahasiswa diharapkan mampu mempersiapkan diri sebagai calon tenaga pendidik yang profesional yang memiliki tanggung jawab penuh kepada masyarakat, untuk ikut andil dalam memajukan pendidikan Indonesia.

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA Negeri 1 Jatinom tahun 2016 dilakukan oleh 7 mahasiswa, terdiri dari 2 mahasiswa jurusan Pendidikan Biologi, 2 mahasiswa jurusan Pendidikan Bahasa Inggris, dan 3 mahasiswa jurusan Pendidikan Bahasa Prancis. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilakukan pada semester khusus tahun ajaran 2016/2017, pada tanggal 18 Juli sampai dengan 15 September 2016.

Berdasarkan observasi/peninjauan lokasi sekolah yang dilakukan oleh mahasiswa PPL tahun 2016, adapun hasil observasi dijelaskan sebagai berikut:

#### **A. Analisis Situasi (Permasalahan dan Potensi Pembelajaran)**

SMA Negeri 1 Jatinom beralamatkan di dusun Krajan, Krajan, Jatinom, Klaten.

##### **1. Sejarah Sekolah**

SMA Negeri 1 Jatinom berdiri pada tanggal 17 Juli 1997 dengan SK Menteri Pendidikan Pengajaran dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 001a/O/1999 tanggal 05 Januari 1999. Gedung SMA Negeri 1 Jatinom berdiri diatas tanah seluas 9.875 m<sup>2</sup>. Sejak awal berdirinya pada tahun 1997 hingga saat ini, SMA N 1 Jatinom telah melakukan banyak renovasi dan perubahan.

Nama-nama Kepala Sekolah yang pernah menjabat sejak berdirinya SMA Negeri 1 Jatinom adalah :

- H. Sumadi, BA : 17 Juli 1997 – 16 Juli 1999
- Drs. Basuki Djoko Saronto : 17 Juli 1999 – 16 September 2001
- Dwi Harso PDK, BA : 17 September 2001 – 06 Sept 2004
- Drs. Sri Harjana, M.M : 12 Januari 2005 – 05 Juli 2007

- Sardija, S.Pd : 06 Juli 2007
- Drs. H. Priyo Suwarno, M.Pd :
- Drs. H. Widiyanto, M.Pd : 01 Juni 2013 – 09 Februari 2014
- Purwanti, S.Pd, M.Pd : 10 Februari 2014 - sekarang

## 2. Visi dan Misi Sekolah

### a) Visi sekolah

Unggul dalam prestasi, santun dalam perilaku, teguh dalam imtaq dan berbudaya ramah lingkungan.

### b) Misi sekolah

1. Memberikan pelayanan belajar mengajar secara optimal;
2. Meningkatkan kualitas dan daya saing lulusan;
3. Meningkatkan pengamalan ajaran agama dalam kehidupan sehari-hari untuk mewujudkan iman dan takwa dan akhlak yang mulia;
4. Mewujudkan iklim sekolah yang kondusif dan demokratis;
5. Melaksanakan pembelajaran dan pembimbingan yang efektif;
6. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang produktif, mandiri, kompetitif, maju berwawasan lingkungan dan berkelanjutan;
7. Memotivasi potensi siswa agar berkembang secara optimal;
8. Menerapkan manajemen partisipatif dengan melibatkan seluruh warga sekolah;
9. Memenuhi sarana prasarana yang memadai untuk kegiatan akademis dan non akademis;
10. Menumbuh kembangkan kesadaran warga sekolah akan pentingnya kelestarian alam;
11. Mengembangkan kegiatan warga sekolah untuk pencegahan pencemaran lingkungan; dan
12. Mewujudkan lingkungan sekolah yang bersih, sehat, asri dan nyaman.

## 3. Kondisi Fisik dan Non- Fisik

### a. Kondisi Fisik

#### 1) Ruang kelas

SMA Negeri 1 Jatinom memiliki berbagai fasilitas yang cukup memadai. Dari tahun ke tahun, ada peningkatan dan pengembangan mutu sekolah yang sudah dijalankan. Ruang kelas yang dimiliki

semakin meningkat, yaitu 24 kelas dengan rincian: 9 kelas untuk kelas X yang mana terdiri dari kelas A hingga kelas I; 8 kelas XI yaitu 4 kelas XI jurusan IPA dan 4 kelas jurusan IPS; 7 kelas XII terdiri dari 3 kelas XII jurusan IPA, 4 kelas XII jurusan IPS. Fasilitas yang ada di dalam kelas adalah papan white board, proyektor, meja, kursi, speaker, jam dinding, gambar Garuda Pancasila, foto presiden dan wakil presiden, alat kebersihan, papan pengumuman, lemari dan kipas angin. Berbagai fasilitas yang ada di kelas tersebut dengan kondisi yang baik.

#### 2) Perpustakaan

Kelengkapan koleksi buku di perpustakaan sudah mencukupi, baik itu buku pelajaran maupun buku-buku penunjang yang lain. Di perpustakaan juga disediakan buku cerita, novel, dan majalah sehingga siswa datang ke perpustakaan tidak hanya mencari buku pelajaran namun juga dapat menambah wawasan buku yang lain. Kondisi perpustakaan semakin baik, dengan penambahan kualitas dan penataan yang baik pula. Namun, antusiasme siswa dalam membaca di perpustakaan masih kurang, sehingga perlu ditingkatkan.

#### 3) Ruang guru

Ruang guru yang dimiliki SMA Negeri 1 Jatinom ini cukup luas karena ruangan tersebut digunakan sebagai kantor untuk seluruh tenaga pendidik di sekolah.

#### 4) Ruang Perkantoran

Ruang perkantoran yang ada di SMA Negeri 1 Jatinom terdiri dari ruang kepala sekolah, ruang wakil kepala sekolah, ruang guru, ruang tata usaha (TU), ruang waka, ruang piket, ruang bimbingan konseling .

#### 5) Ruang OSIS

Kepengurusan OSIS dilakukan di sebuah ruang tersendiri yang terletak di bawah mushola.

#### 6) Ruang BK

Sekolah ini memiliki sebuah ruang untuk Bimbingan dan Konseling yang digunakan oleh para guru BK untuk melayani siswa dalam masalah ataupun bimbingan konseling. Sebagian dari ruangan ini juga digunakan sebagai UKS.

#### 7) Ruang UKS

Unit Kesehatan Siswa atau UKS merupakan unit yang wajib dimiliki oleh sekolah guna menyediakan fasilitas kesehatan bagi siswa yang sakit. Ruang UKS masih menyatu dengan ruang BK.

8) Ruang aula

Ruang aula berada dilantai 2 di atas kelas XI IPA 3 dan XI IPA 4 dan berseberangan dengan kelas XI IPAS 4 dan XII IPA 3.

9) Laboratorium IPA

Terdapat laboratorium untuk praktik pembelajaran Biologi, Fisika dan Kimia dengan alat-alat yang cukup memadai. Namun, kondisi laboratorium kurang terawat dan alat peraga yang digunakan nampak berdebu. Untuk itu, perlu adanya perawatan yang ekstra untuk mengoptimalkan ruang tersebut.

10) Laboratorium Komputer

11) Koperasi siswa

Koperasi siswa di SMA Negeri 1 Jatinom sudah tersedia dan dimanfaatkan dengan baik. Terdapat satu petugas/karyawan sekolah yang melayani siswa setiap harinya. Di koperasi siswa ini tersedia makanan dan minuman ringan serta alat-alat tulis serta atribut sekolah yang dapat dibeli oleh siswa.

12) Ruang Dewan Ambalan (Pramuka)

Organisasi kepramukaan merupakan organisasi yang wajib ada di sekolah. SMA Negeri 1 Jatinom telah memfasilitasi organisasi pramuka dengan sebuah ruang untuk koordinasi dan tempat kepengurusan.

13) Mushola

Mushola merupakan tempat ibadah yang paling di butuhkan di sekolah, karena mayoritas siswa dan guru beragama islam. Untuk itu, sekolah menyediakan sebuah mushola yang nyaman dan cukup besar. dilengkapi sarana wudhu lengkap dengan fasilitas ibadah mencukupi (sajadah, mukena, sarung).

14) Kamar mandi/WC

15) Area parkir

Jumlah siswa yang semakin banyak sebanding dengan jumlah kendaraan bermotor yang digunakan. Sekolah ini memiliki 5 area parkir untuk para siswa dan guru.

16) Kantin

Terdapat 3 kantin yang dapat dikunjungi siswa untuk membeli makanan dan minuman pada saat istirahat berlangsung.

17) Taman

Sesuai dengan misi SMA Negeri 1 Jatinom yang peduli dengan kelestarian lingkungan, di dalam sekolah terdapat 2 titik taman yang asri yang berada di depan ruang TU serta di depan ruang guru.

18) Gudang

19) Lapangan olahraga

20) Lapangan basket

Adapun jenis fasilitas beserta jumlahnya dapat dirinci sebagaimana tabel berikut:

No.	Jenis fasilitas	Jumlah	Keterangan
1.	Ruang kelas	24 Ruang	X = 9 (X A – X I) XI = 8 XII = 7
2.	Perpustakaan	1 Ruang	
3.	Ruang guru	1 Ruang	
4.	Ruang kepala sekolah	1 Ruang	
5.	Ruang wakil kepala sekolah	1 Ruang	
6.	Ruang TU	1 Ruang	
7.	Ruang OSIS	1 Ruang	
8.	Ruang BK & UKS	1 Ruang	
9.	Laboratorium IPA	1 Ruang	
10.	Laboratorium Komputer	2 Ruang	
11.	Koperasi siswa	1 Ruang	
12.	Ruang Dewan Ambalan (Pramuka)	1 Ruang	

13.	Mushola	1 Ruang	
14.	Kamar mandi/WC	20 Ruang	
15.	Area parkir	5 Area	
16.	Kantin	3 Ruang	
17.	Taman	2 Area	
18.	Gudang	3 Ruang	
19.	Lapangan Olahraga	1 Ruang	
20.	Lapangan basket	1 area	

**b. Kondisi non-fisik**

- 1) Kurikulum : KTSP
- 2) Potensi siswa

JENJANG	KELAS	JENIS KELAMIN			AGAMA					JML
		L	P	JML	ISLAM	KRISTEN	KATOLIK	HINDU	JML	
X	-	115	175	290	278	10	2	0	290	290
XI	IPA	37	75	112	107	2	3	0	112	232
	IPS	39	81	120	118	1	1	0	120	
XII	IPA	30	65	95	93	1	1	0	95	221
	IPS	53	73	126	122	3	0	1	126	
<b>JUMLAH</b>		<b>274</b>	<b>469</b>	<b>743</b>	<b>718</b>	<b>17</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>743</b>	

- 3) Potensi guru dan karyawan

Jumlah guru di SMA Negeri 1 Jatinom secara keseluruhan adalah 64 guru dan 10 staf karyawan.

**4. Sistem Pendidikan SMA Negeri 1 Jatinom**

Sistem pendidikan di SMA Negeri 1 Jatinom mengacu pada Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. Untuk SMA Negeri 1 Jatinom lebih mengacu pada Pendidikan Menengah pada Undang-Undang No. 20 Tahun 2003, yaitu :

1. Pendidikan menengah merupakan lanjutan pendidikan dasar.
2. Pendidikan menengah terdiri atas pendidikan menengah umum dan pendidikan menengah kejuruan.
3. Pendidikan menengah berbentuk Sekolah Menengah Atas (SMA), Madrasah Aliyah (MA), Sekolah Menengah Kejuruan (SMK), dan Madrasah Aliyah Kejuruan (MAK), atau bentuk lain yang sederajat.

Sehingga SMA Negeri 1 Jatinom merupakan Pendidikan Menengah berbentuk Sekolah Menengah Atas (SMA). Selain itu, system pendidikan di SMA Negeri 1 Jatinom juga mengacu pada delapan Standarisasi Pendidikan dalam UU tersebut, yaitu :

1. Standar Kompetensi Lulusan
2. Standar Isi
3. Standar Proses
4. Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan
5. Standar Sarana dan Prasarana
6. Standar Pengelolaan
7. Standar Pembiayaan
8. Standar Penilaian

## **5. Kurikulum SMA Negeri 1 Jatinom**

Kurikulum merupakan seperangkat rencana kegiatan dan pengaturan mengenai isi dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan belajar mengajar. Kurikulum dimaksudkan untuk memperlancar proses kegiatan belajar mengajar dan membina pengembangan program studi untuk mempersiapkan lulusan yang cakap dan terampil sesuai dengan tuntutan kurikulum.

SMA Negeri 1 Jatinom menggunakan kurikulum tahun 2006 atau Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP). KTSP merupakan kurikulum yang dikembangkan dan dilaksanakan oleh setiap satuan pendidikan menurut potensi sekolah atau daerah sosial budaya masyarakat setempat, dan karakteristik peserta didik. KTSP merupakan upaya untuk menyempurnakan kurikulum agar lebih familiar dengan guru karena

mereka banyak dilibatkan dan diharapkan memiliki tanggung jawab yang memadai. Penyempurnaan kurikulum yang berkelanjutan merupakan keharusan agar system pendidikan nasional selalu relevan dan kompetitif.

KTSP adalah suatu ide tentang pengembangan kurikulum yang letakan pada posisi yang lebih dekat dengan pembelajaran yakni sekolah dan satuan pendidikan. Pemberdayaan sekolah dan satuan pendidikan dengan memberikan otonomi yang lebih besar agar setiap satuan pendidikan dan sekolah memiliki keleluasaan dalam mengelola sumber daya, sumber dana, sumber belajar, dan mengalokasikannya sesuai kebutuhan, serta lebih tanggap terhadap kebutuhan setempat.

Struktur program kurikulum SMA Negeri 1 Jatinom meliputi substansi pembelajaran yang ditempuh dalam jenjang pendidikan untuk tiga tingkatan kelas mulai Kelas X sampai dengan Kelas XII. Jumlah jam pembelajaran untuk setiap mata pelajaran dilokasikan sebagaimana tertera dalam struktur program kurikulum SMA Negeri 1 Jatinom. Alokasi waktu tiap jam pelajaran dengan durasi 45 menit. Minggu efektif dalam satu tahun ajaran (dua semester) sebanyak 38 – 42 minggu.

## **6. Program Pendidikan dan Pelaksanaannya**

### **a. Kegiatan Akademik**

Kegiatan belajar mengajar berlangsung di gedung SMA Negeri 1 Jatinom. Proses Belajar Mengajar untuk teori maupun praktik berlangsung mulai pukul 07.00 s.d 13.30 untuk hari Senin sampai dengan hari Rabu dan hari Sabtu, pukul 07.00-12.45 untuk hari Kamis, pukul 07.00-11.00 untuk hari Jumat. Khusus untuk upacara bendera dilaksanakan setiap hari senin dan dihitung sebagai jam ke-1.

### **b. Kegiatan Kesiswaan**

Kegiatan kesiswaan yang dilaksanakan di SMA Negeri 1 Jatinom adalah Rohis, Olah Raga, PMR, dan Kesenian. Semua kegiatan itu dimaksudkan agar siswa mampu meningkatkan potensi dan bakat intelektualnya.

Sedangkan pada hari senin seluruh siswa, guru dan karyawan SMA Negeri 1 Jatinom melaksanakan upacara bendera. Upacara bendera disini dimaksudkan untuk mengenang jasa-jasa para pahlawan yang telah berkorban harta dan nyawanya untuk

kemerdekaan bangsa ini. Oleh karenanya pelaksanaan upacara ini perlu dilaksanakan dengan khidmat dan baik sehingga para petugas upacara perlu mendapatkan pengarahan dan petunjuk untuk melakukan tugasnya dengan baik.

Kegiatan ekstrakurikuler yang ada di SMA Negeri 1 Jatinom antara lain taekwondo, voli, esc, basket, btq, bulu tangkis, KIR, karate, vokal grup, PASMANTA, PMR, seni tari, sepak bola, futsal, pramuka yang menampung minat dan bakat siswa serta memberikan pengalaman lain di luar proses pembelajaran formal.

## **B. Perumusan Program dan Rancangan kegiatan PPL**

Rangkaian kegiatan PPL dimulai sejak mahasiswa di kampus dan di sekolah tempat praktik. Peyerahan mahasiswa di sekolah untuk melakukan observasi dilaksanakan pada tanggal 26 Februari 2016, namun kegiatan PPL baru dilaksanakan mulai tanggal 18 Juli 2016 yang dikarenakan mahasiswa masih mengikuti jadwal perkuliahan.

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL tentunya harus dipersiapkan rancangan kegiatan PPL terlebih dahulu sehingga kegiatan PPL tersebut dapat dilaksanakan sesuai dengan tujuannya. Rancangan kegiatan PPL digunakan sebagai bahan acuan untuk pelaksanaan PPL di sekolah, antara lain :

- a. Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai jadwal mengajar, pembagian materi, dan persiapan mengajar, sebelumnya praktikan melakukan kegiatan observasi pembelajaran Biologi yang dilakukan setiap minggu 2 kali untuk mempersiapkan dan berkonsultasi terkait materi yang akan disampaikan.
- b. Membantu guru dalam mengajar serta mengisi kekosongan kelas apabila ada guru Biologi yang tidak masuk atau ada kepentingan.
- c. Menyusun persiapan untuk praktik terbimbing, artinya tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa ditentukan oleh guru dan harus di konsultasikan kepada guru pembimbing mata pelajaran.
- d. Melaksanakan praktik mengajar terbimbing, artinya bahwa bimbingan dilaksanakan pada kelas dengan materi berbeda. Praktik mengajar di kelas dilakukan minimal 8 kali tatap muka dan dalam pelaksanaannya diamati oleh guru pembimbing.

- e. Menyusun persiapan untuk praktik mengajar secara mandiri, artinya materi yang diajarkan dipilih sendiri oleh mahasiswa dan diberi kesempatan untuk mengelola proses pembelajaran secara penuh, namun tetap ada bimbingan dan pemantauan dari guru.
- f. Melakukan diskusi dan refleksi terhadap tugas yang telah dilakukan, baik yang terkait dengan kompetensi profesional, sosial, maupun interpersonal, yang dilakukan dengan teman sejawat, guru koordinator sekolah, dan dosen pembimbing.
- g. Menyusun laporan PPL pada akhir kegiatan PPL.

Setelah menganalisis berbagai permasalahan dari observasi awal, maka kami dapat membentuk suatu rumusan program serta rancangan kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan. Adapun program atau kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan tersebut antara lain :

Tabel 1. Perumusan Program dan Rencana Kegiatan PPL

No.	Kegiatan	Waktu	Keterangan
1	Penyerahan Mahasiswa PPL dan Observasi Pra PPL	26 Februari 2016	SMA N 1 Jatinom
2	Penerjunan mahasiswa ke sekolah	18 Juli 2016	SMA N 1 Jatinom
3	Pembekalan PPL	20 Juni 2016	UNY
4	Praktek Mengajar/Program Diklat	18 Juli - 15 September 2016	SMA N 1 Jatinom
5	Penarikan mahasiswa PPL	15 September 2016	SMA N 1 Jatinom
6	Penyelesaian Laporan/Ujian	22 September 2016	SMA N 1 Jatinom
7	Bimbingan DPL PPL	Selama Kegiatan PPL	SMA N 1 Jatinom

**a. Penyerahan Mahasiswa PPL dan Kegiatan Observasi**

Pelaksanaan penyerahan mahasiswa PPL dan observasi pra PPL dihadiri oleh 7 mahasiswa PPL UNY, Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL, koordinator PPL SMA Negeri 1 Jatinom, dan Kepala Sekolah pada tanggal 26 Februari 2016. Mahasiswa praktikan diserahkan secara resmi kepada pihak sekolah oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL

dan dilanjutkan dengan observasi awal sebelum PPL. Selama kegiatan observasi, mahasiswa dapat melakukan pengamatan tentang kondisi sekolah bagi segi fisik maupun non fisik. Pengumpulan data mengenai kondisi sekolah diperoleh dengan beberapa cara diantaranya melalui pengamatan secara langsung, interview (wawancara) dengan pihak sekolah dan sebagainya.

#### **b. Pembekalan PPL**

Adanya pembekalan PPL bertujuan untuk mempersiapkan materi teknis dan moril mahasiswa yang akan diterjunkan ke lokasi PPL. Melalui pembekalan ini mahasiswa dapat memperoleh pengetahuan awal tentang etika guru, tanggung jawab, dan profesionalitas guru, sehingga diharapkan mahasiswa mampu mengatasi hambatan yang mungkin terjadi selama PPL.

#### **c. Penerjunan PPL**

Penerjunan PPL dilaksanakan pada tanggal 18 Juli 2016. Dalam hal ini praktikan berkordinasi dengan koordinator PPL sekolah dan wakil kepala sekolah mengenai kegiatan yang dilakukan selama pelaksanaan PPL. Dengan adanya penerjunan ini, maka mahasiswa praktikan secara resmi dapat memulai PPL di SMA Negeri 1 Jatinom.

#### **d. Pelaksanaan PPL**

##### **a. Praktik Mengajar Terbimbing**

Praktik mengajar terbimbing yaitu praktik mengajar dimana praktikan masih mendapat arahan pada pembuatan perangkat pembelajaran yang meliputi program satuan pelajaran, rencana pembelajaran, media pembelajara, alokasi waktu, dan pendampingan pada saat mengajar di dalam kelas. Dalam praktik terbimbing semua praktikan mendapat bimbingan dari guru mata dklanya masin-masing. Bimbingan dilaksanakan pada waktu yang telah disepakati praktikan dengan guru pembimbing masing-masing.

##### **b. Praktik Mengajar Mandiri**

Dalam praktik mengajar mandiri, praktikan melaksanakan praktik mengajar yang sesuai dengan program studi praktikan dan sesuai dengan mata diklat yang diajarkan oleh gru pembimbing di dalam kelas secara penuh.

Kegiatan praktik mengajar meliputi :

- 1) Membuka pelajaran : salam pembuka, berdoa, cek kehadiran siswa, apersepsi, pemberian motivasi dan penyampaian tujuan pembelajaran.
- 2) Pokok pembelajaran : menanya, mengamati, mengumpulkan data, mengasosiasi, dan mengomunikasi.
- 3) Menutup pelajaran : membimbing menarik kesimpulan, memberi tugas, evaluasi, berdoa dan salam penutup.

**e. Penyusunan Laporan**

Mahasiswa PPL wajib membuat laporan hasil pelaksanaan PPL sebagai bentuk pertanggung jawaban atas terlaksananya kegiatan PPL. Penyusunan laporan ini dimulai sejak awal kegiatan PPL sampai penarikan mahasiswa PPL oleh pihak universitas.

**f. Penarikan Mahasiswa PPL**

Penarikan mahasiswa dari lokasi PPL dilaksanakan pada tanggal 15 September 2016. Penarikan mahasiswa ini menandai berakhirnya pelaksanaan PPL UNY di SMA N 1 Jatinom.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISA HASIL**

#### **A. Persiapan Praktik Pengalaman Lapangan**

Dilakukan berbagai persiapan baik berupa persiapan secara fisik maupun secara mental untuk dapat mengatasi permasalahan yang akan muncul dan sebagai sarana persiapan program yang akan dilaksanakan, maka sebelum penerjunan, pihak universitas telah membuat berbagai program pelaksanaan sebagai bekal mahasiswa dalam pelaksanaan PPL di lokasi agar pelaksanaan PPL dapat berjalan dengan lancar sesuai dengan rencana yang telah ditentukan. Persiapan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

##### **1. Pembekalan pembelajaran mikro**

Pembekalan pembelajaran mikro sebelum mahasiswa melaksanakan pembelajaran mikro, terlebih dahulu diberi pembekalan mengenai kegiatan yang akan dilaksanakan pada saat pembelajaran mikro. Pembekalan diikuti oleh seluruh mahasiswa jurusan pendidikan biologi di ruang seminar Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam.

##### **2. Orientasi pembelajaran mikro**

Pembelajaran mikro dilaksanakan pada semester VI untuk memberi bekal awal pelaksanaan PPL. Praktik Pembelajaran mikro menjadi mata kuliah wajib yang harus diikuti oleh calon mahasiswa PPL. Pembelajaran ini memiliki 2 sks yang dilakukan setiap seminggu sekali dengan ketentuan setiap mahasiswa harus melakukan praktik mengajar minimal 4 kali selama perkuliahan berlangsung. Dalam perkuliahan ini mahasiswa dibagi menjadi beberapa kelompok yang setiap kelompoknya terdiri dari 10 mahasiswa dengan 2 dosen pembimbing. Adapun dosen pembimbing mikro ialah Bapak Drs. Suratsih, M.Si dan Handziko Rio Christy, M.Pd. Praktik Pembelajaran Mikro meliputi :

- a. Praktik menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan media pembelajaran serta sistem penilaian.
- b. Praktik membuka pelajaran.
- c. Praktik mengajar dengan metode yang dianggap sesuai dengan materi yang disampaikan.
- d. Praktik menyampaikan materi yang berbeda-beda (materi fisik dan non fisik).

- e. Teknik bertanya kepada siswa.
- f. Praktik penguasaan dan penguasaan kelas.
- g. Praktik menggunakan media pembelajaran (Laptop dan proyektor).
- h. Praktik menutup pelajaran.

Setiap kali mengajar mahasiswa diberi kesempatan selama 10-15 menit untuk menyampaikan materi. Setiap kali selesai mengajar, mahasiswa diberi pengarahannya atau koreksi mengenai kesalahan atau kekurangan dan kelebihan yang mendukung mahasiswa dalam mengajar. Pembelajaran mikro ini bertujuan untuk membentuk dan meningkatkan potensi yang dimiliki mahasiswa.

### **3. Pembekalan PPL**

Kegiatan pembekalan merupakan salah satu persiapan yang diselenggarakan oleh lembaga UNY, dilaksanakan dalam bentuk pembekalan PPL. Pembekalan dilaksanakan ditingkat Fakultas untuk seluruh mahasiswa yang dinyatakan lulus mata kuliah pembelajaran mikro yang diselenggarakan oleh LPPMP bertempat di ruang seminar FMIPA UNY.

### **4. Observasi**

Observasi pertama dilaksanakan pada saat penerjunan dan penyerahan secara simbolik oleh DPL PPL yang dilaksanakan pada tanggal 22 Februari yang bertujuan untuk mengetahui kondisi sekolah secara umum, yang kemudian akan digunakan sebagai acuan dalam penyusunan program kerja PPL yang dilakukan selama 8 minggu mulai tanggal 18 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Observasi kedua dilaksanakan pada tanggal 18 Juli 2016 setelah penerjunan tim PPL. Kegiatan observasi PPL yang dilakukan meliputi:

#### **a. Observasi**

Observasi ini bertujuan untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai tugas guru khususnya tugas mengajar. Observasi sebagai gambaran bagi mahasiswa khususnya untuk mengetahui tentang bagaimana proses belajar mengajar. Adapun objek observasi ini adalah :

- Perangkat Pembelajaran
  - 1) Kurikulum
  - 2) Silabus

### 3) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

- Proses Pembelajaran
  - 1) Membuka pelajaran
  - 2) Penyajian materi
  - 3) Metode pembelajaran
  - 4) Penggunaan waktu
  - 5) Gerak tubuh
  - 6) Cara memotivasi siswa
  - 7) Teknik bertanya
  - 8) Teknik penguasaan kelas
  - 9) Penggunaan media
  - 10) Bentuk dan cara evaluasi
  - 11) Menutup pelajaran
- Perilaku Siswa
  - 1) Perilaku siswa di dalam kelas
  - 2) Perilaku siswa di luar kelas

## 5. Observasi pembelajaran di kelas

Observasi pembelajaran di kelas dilakukan agar mahasiswa memperoleh gambaran pengetahuan dan pengalaman mengenai tugas-tugas seorang guru disekolah serta mengetahui situasi dan kondisi di kelas yang akan ditempati pada pelaksanaan PPL. Kegiatan observasi pembelajaran dilakukan di pertemuan pertama bersama guru pembimbing disetiap kelas yang akan dilaksanakan praktik mengajar yaitu kelas XA-XE serta XG dan XH.

## 6. Membuat Persiapan Mengajar

Persiapan mengajar merupakan kegiatan pemenuhan syarat-syarat administratif untuk kegiatan pengajaran. Dalam tahap ini dilakukan kegiatan penyusunan administrasi guru yang didalamnya tercantum dokumen-dokumen sebagai berikut :

### 1) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) disusun dengan bimbingan guru pembimbing dan sesuai dengan amanat Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP). Penyusunan RPP ini dilakukan

penyesuaian terhadap standar kompetensi yang diajarkan, RPP merupakan rencana pelaksanaan pembelajaran untuk setiap pertemuan.

## 2) Media Pembelajaran

Media pembelajaran dibuat sesuai dengan materi yang akan diajarkan. Dalam hal ini mahasiswa PPL menggunakan media power point, memperlihatkan gambar-gambar dan video pada saat penyampaian materi dan lembar kegiatan siswa (LKS) pada saat pembelajaran dengan cara praktikum.

## **B. Pelaksanaan PPL/Magang III Praktik (Terbimbing dan Mandiri)**

Praktik pembelajaran di kelas merupakan praktik pengalaman lapangan yang sangat penting dan sangat menentukan dalam keseluruhan kegiatan PPL ini. Karena dengan praktik pembelajaran ini kita bisa mengaplikasikan dan mempraktekkan teori-teori yang telah kita dapatkan di bangku kuliah. Dalam praktik pembelajaran ini kita dituntut untuk bisa mengaplikasikan teori-teori pembelajaran yang kita miliki seperti metode, alat dan sumber pembelajaran, dan evaluasi dalam pembelajaran serta ketrampilan-ketrampilan lainnya, baik berupa ketrampilan teknis maupun non teknis.

Ketrampilan teknis diantaranya adalah keterampilan dalam membuat persiapan pembelajaran di kelas yaitu Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), media pembelajaran sesuai mata pelajaran yang kita praktikkan. Sedangkan keterampilan non teknis berupa kemampuan operasional dalam kelas.

### **1. Kegiatan Pengajaran**

Tahapan ini merupakan tahap mahasiswa melakukan praktik mengajar di kelas dengan dibimbing oleh seorang guru pembimbing. Untuk Prodi Biologi, guru pembimbingnya yaitu ibu Dra. Jalinatun. Kegiatan yang dilakukan selama praktik mengajar antara lain:

#### **1) Kegiatan Persiapan**

Kegiatan yang dilakukan dalam persiapan praktik mengajar adalah sebagai berikut:

- a) Mempersiapkan perangkat pembelajaran.
- b) Konsultasi guru pembimbing
- c) Mempelajari materi yang akan disampaikan.

- d) Menentukan metode yang paling tepat untuk bahan yang akan disampaikan.
- e) Mempersiapkan media yang sesuai.
- f) Mempersiapkan soal-soal evaluasi.

## 2) Kegiatan Pelaksanaan Praktik Mengajar

Kegiatan selama praktik mengajar adalah sebagai berikut:

- a) Kegiatan pendahuluan
  - Memberikan salam, mengkondisikan kelas, pembiasaan, berdoa, menanyakan kondisi siswa, dan mengecek kehadiran siswa.
  - Memberi motivasi kepada siswa terkait mata pelajaran.
  - Melakukan apersepsi.
  - Menyampaikan kompetensi, tujuan pembelajaran, metode, dan penilaian.
- b) Kegiatan inti
- c) Kegiatan penutup
  - Mengajak siswa untuk membuat kesimpulan atas proses pembelajaran
  - Menyampaikan materi untuk pembelajaran berikutnya
  - Berdoa dan memberikan salam

## 3) Evaluasi dan Bimbingan

Guru pembimbing, dalam hal ini guru mata pelajaran biologi selalu memberikan bimbingan dan arahan kepada mahasiswa. Baik mengenai perangkat pembelajaran maupun praktik mengajar.

Berdasarkan rumusan program dan rancangan kegiatan, pada dasarnya seluruh program kegiatan dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Hasil kegiatan PPL akan dibahas secara detail, sebagai berikut :

### a) Observasi kelas

- Bentuk Kegiatan : Observasi kelas XA-XE dan XG-XH
- Tujuan Kegiatan : Untuk mengetahui kondisi siswa dan kelas pada saat pelajaran Biologi berlangsung
- Sasaran : Siswa kelas XA-XE dan XG-XH
- Peran Mahasiswa : Sebagai pengamat di kelas pada saat pelajaran Biologi berlangsung

Waktu Pelaksanaan dan rincian kegiatan : Terlampir pada lembar lampiran

**b) Penyusunan Matriks Program PPL**

Bentuk Kegiatan : Penyusunan matriks PPL

Tujuan Kegiatan : Untuk membuat rancangan waktu dan pelaksanaan kegiatan sehingga jam PPL terpenuhi.

Sasaran : Sekolah

Peran Mahasiswa : Membuat dan menyusun matriks PPL

Waktu pelaksanaan dan rincian kegiatan : Terlampir pada lembar lampiran

**c) Diskusi Rekan Sejawat Mata Pelajaran Biologi**

Bentuk kegiatan : Berdiskusi dan sharing terkait materi yang akan diajarkan ataupun kesulitan saat mengajardikelas.

Tujuan Kegiatan : Untuk mengakrabkan diri dan menjaga kekompakan sesama jurusan pendidikan biologi.

Sasaran : Mahasiswa Pendidikan Biologi

Peran Mahasiswa : Sharing pendapat untuk memecahkan masalah

Waktu pelaksanaan dan rincian kegiatan : Terlampir pada lembar lampiran

**d) Penyusunan Rencana Pembelajaran**

Bentuk kegiatan : Penyusunan rencana pembelajaran

Tujuan kegiatan : Mempersiapkan pelaksanaan pembelajaran

Sasaran : Siswa kelas XA-XE dan XG-XH

Peran Mahasiswa : Penyusun dan pelaksana

Waktu pelaksanaan dan rincian kegiatan : Terlampir pada lembar lampiran

**e) Praktik Mengajar di Kelas**

Praktik mengajar merupakan kegiatan pokok dalam Program PPL, melalui praktik mengajar ini mahasiswa memperoleh pengalaman mengajar secara langsung di dalam kelas. Dalam pelaksanaannya, mahasiswa mendapat kesempatan mengajar 7 kelas yaitu di kelas XA-XE dan XG-XH dengan materi Ruang Lingkup Biologi. Dalam melakukan proses pembelajaran, mahasiswa selalu dipantau oleh guru pembimbing PPL, hal tersebut dilakukan untuk dapat memberikan masukan dengan lebih obyektif kepada mahasiswa. Dalam praktik mengajar, mahasiswa juga memberikan tugas-tugas

kepada siswa yang kemudian setelah tugas selesai mahasiswa memberikan umpan balik sesuai dengan materi agar siswa dapat lebih memahami materi yang diberikan.

Sebelum mengajar dikelas mahasiswa diwajibkan membuat rencana proses pembelajaran. Sebelum RPP digunakan untuk mengajar terlebih dahulu dikonsultasikan dengan guru pembimbing agar tidak terjadi salah persepsi dan mencapai target yang telah ditentukan dengan alokasi waktu yang tepat. Rencana pembelajaran dapat dilihat pada lampiran laporan PPL ini.

Dalam kegiatan praktik mengajar tersebut ada beberapa hal yang harus diperhatikan, diantaranya:

- Membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- Materi yang disampaikan harus sesuai dengan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang telah dibuat oleh penulis.
- Menyiapkan materi dengan matang sehingga proses belajar mengajar menjadi lebih lancar.
- Menyiapkan media pembelajaran yang menunjang proses belajar mengajar.
- Mempersiapkan fisik dan mental, persiapan fisik meliputi mempelajari materi sedangkan persiapan mental lebih kepada kesehatan psikologis dari mahasiswa itu sendiri.

Adapun kegiatan yang dilakukan pada setiap pertemuan adalah sebagai berikut:

a. Pendahuluan

Pada pendahuluan dilakukan apersepsi, motivasi, dan penguatan materi sebelumnya atau materi prasyarat kepada siswa agar siswa memiliki gambaran akan materi yang akan dipelajari.

b. Kegiatan Inti

Dalam penyajian materi di kelas, mahasiswa menggunakan media, metode, sumber, dan alat pembelajaran yang disesuaikan dengan materi yang disampaikan. Penentuan berbagai hal tersebut dilakukan setelah mahasiswa melakukan konsultasi dengan guru pembimbing.

c. Penutup

Pada penutup, peserta didik bersama guru menarik kesimpulan mengenai materi pembelajaran yang telah diberikan oleh guru,

sekaligus guru menyampaikan materi atau tugas untuk pertemuan selanjutnya dengan tujuan peserta didik dapat belajar atau melakukan persiapan terlebih dahulu sebelum pembelajaran dilaksanakan.

Metode-metode pembelajaran yang digunakan mahasiswa selama melakukan praktik mengajar adalah:

- Diskusi

Melalui metode pembelajaran ini diharapkan peserta didik dapat lebih banyak berpendapat dan menyampaikan berbagai informasi yang sebelumnya pernah didengar terkait materi pembelajaran yang pernah diberikan, setelah itu peserta didik bersama guru dapat menarik kesimpulan mengenai materi yang didiskusikan. Pada praktiknya, diskusi tidak menggunakan media bantu sehingga guru hanya memberikan rangsangan baik berupa pertanyaan atau kasus yang ada di lingkungan sekitar.

- Ceramah Interaktif

Metode ini dipilih karena beberapa siswa tidak memiliki pengetahuan dasar atas materi yang akan disampaikan sehingga peran guru untuk menyampaikan materi secara langsung diperlukan. Dalam metode ceramah ini perlu didukung media tambahan sehingga dapat lebih menarik bagi siswa.

- Tanya Jawab

Melalui metode tanya jawab diharapkan peserta didik lebih tanggap serta aktif berpikir mengenai materi yang disampaikan. Selain itu. Metode ini membantu siswa mengingat kembali pengetahuan yang telah didapatkan sebelumnya yang dapat membantu siswa memahami materi yang dipelajari saat pembelajaran.

Kegiatan proses pembelajaran Biologi dimulai pada tanggal 01 Agustus 2016 s.d. 8 September 2016. Mahasiswa melakukan kali tatap muka, baik pemberian materi pembelajaran maupun evaluasi dan tindak lanjutnya.

- Bentuk Kegiatan : Mengajar di kelas (terbimbing dan mandiri)
- Tujuan Kegiatan : Menerapkan sistem pembelajaran di sekolah dengan menggunakan ilmu yang dimiliki
- Sasaran : Siswa kelas XA-XE dan XG-XH

## 1. Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing adalah praktik mengajar dimana praktikan masih mendapat arahan saat proses pembuatan komponen pembelajaran oleh guru pembimbing yang telah ditunjuk. Komponen yang dimaksud meliputi Rencana Program Pembelajaran (RPP), media pembelajaran, metode pembelajaran yang akan digunakan saat mengajar di kelas. Terbimbing disini adalah mahasiswa dalam mengajar didampingi oleh guru pembimbing yang bersangkutan, yaitu oleh Ibu Dra. Jalinatun.

Kegiatan praktik mengajar terbimbing dilakukan selama 12 kali mengajar dimulai pada hari Senin, 01 Agustus sampai dengan hari Rabu, 12 Agustus 2016 dengan rincian kegiatan sebagai berikut:

No	Hari/Tanggal	Waktu	Kelas	Materi
1	Senin, 01 Agustus 2016	Jam 2,3	XD	Klasifikasi makhluk hidup dan cabang biologi.
2	Senin, 01 Agustus 2016	Jam 6,7	XE	Klasifikasi makhluk hidup dan cabang biologi.
3	Selasa, 02 Agustus 2016	Jam 1,2	XC	Cabang ilmu biologi dan metode ilmiah
4	Rabu, 03 Agustus 2016	Jam 5,6	XA	Cabang ilmu biologi dan metode ilmiah
5	Jumat, 05 Agustus 2016	Jam 3,4	XB	Cabang ilmu biologi dan metode ilmiah
6	Senin, 08 Agustus 2016	Jam 2,3	XD	Metode ilmiah dan langkah-langkahnya
7	Senin, 08 Agustus 2016	Jam 6,7	XE	Metode ilmiah dan langkah-langkahnya
8	Selasa, 09 Agustus 2016	Jam 1,2	XC	Metode ilmiah dan langkah-

	<b>Agustus 2016</b>			langkahnya
<b>9</b>	<b>Rabu, 10 Agustus 2016</b>	Jam 5,6	XA	Metode ilmiah dan langkah-langkahnya
<b>10</b>	<b>Kamis, 11 Agustus 2016</b>	Jam 1,2	XG	Obyek dan permasalahan biologi dan klasifikasi makhluk hidup
<b>11</b>	<b>Kamis, 11 Agustus 2016</b>	Jam 6,7	XH	Obyek dan permasalahan biologi dan klasifikasi makhluk hidup
<b>12</b>	<b>Jumat, 12 Agustus 2016</b>	Jam 1,2	XB	Metode ilmiah dan langkah-langkahnya

Metode yang digunakan selama kegiatan mengajar yaitu penyampaian materi dengan metode ceramah, diskusi, tanya jawab, dan pemberian tugas. Selain itu, media yang ada di SMA N 1 Jatinom yaitu papan tulis (white board), spidol, LCD viewer dapat menunjang dalam penyampaian materi. Evaluasi yang diberikan pada mata pelajaran biologi yaitu evaluasi tentang keaktifan siswa dalam KBM serta penguasaan kelas.

## 2. Praktik Mengajar Mandiri

Dalam praktik mengajar mandiri, praktikan tidak didampingi oleh guru pembimbing. Jadi dalam hal ini praktikan harus mampu untuk mengelola kelas, menguasai materi dan tepat dalam memilih metode mengajar, menggunakan media dan alat pembelajaran dengan baik, serta mengatur waktu yang tersedia.

Kegiatan praktik mengajar mandiri dilakukan selama 26 kali mengajar dimulai pada hari Senin, 15 Agustus sampai dengan hari Kamis, 08 September 2016 dengan rincian kegiatan sebagai berikut:

No.	Hari, tanggal	Waktu	Kelas	Materi
<b>1</b>	<b>Senin, 15 Agustus 2016</b>	Jam 2,3	XD	Menyusun rancangan percobaan

2	<b>Senin, 15 Agustus 2016</b>	Jam 6,7	XE	Menyusun rancangan percobaan
3	<b>Selasa, 16 Agustus 2016</b>	Jam 3,4	XC	Menyusun rancangan percobaan
4	<b>Kamis, 18 Agustus 2016</b>	Jam 1,2	XG	Metode ilmiah dan langkah-langkahnya
5	<b>Kamis, 18 Agustus 2016</b>	Jam 6,7	XH	Metode ilmiah dan langkah-langkahnya
6	<b>Senin, 22 Agustus 2016</b>	Jam 2,3	XD	Penelitian ilmiah dan manfaat mempelajari biologi
7	<b>Senin, 22 Agustus 2016</b>	Jam 6,7	XE	Penelitian ilmiah dan manfaat mempelajari biologi
8	<b>Selasa, 23 Agustus 2016</b>	Jam 3,4	XC	Penelitian ilmiah dan manfaat mempelajari biologi
9	<b>Rabu, 24 Agustus 2016</b>	Jam 5,6	XA	Menyusun rancangan percobaan
10	<b>Kamis, 25 Agustus 2016</b>	Jam 1,2	XG	Menyusun rancangan percobaan
11	<b>Kamis, 25 Agustus 2016</b>	Jam 6,7	XH	Menyusun rancangan percobaan
12	<b>Senin, 29 Agustus</b>	Jam 2,3	XD	Ulangan Harian 1

	<b>2016</b>			
<b>13</b>	<b>Senin, 29 Agustus 2016</b>	Jam 5,6	XE	Ulangan Harian 1
<b>14</b>	<b>Selasa, 30 Agustus 2016</b>	Jam 3,4	XC	Ulangan Harian 1
<b>15</b>	<b>Rabu, 31 Agustus 2016</b>	Jam 5,6	XA	Penelitian ilmiah dan manfaat mempelajari biologi
<b>16</b>	<b>Kamis, 01 September 2016</b>	Jam 1,2	XG	Penelitian ilmiah dan manfaat mempelajari biologi
<b>17</b>	<b>Kamis, 01 September 2016</b>	Jam 6,7	XH	Penelitian ilmiah dan manfaat mempelajari biologi
<b>18</b>	<b>Jumat, 02 September 2016</b>	Jam 1,2	XB	Menyusun rancangan percobaan serta penelitian ilmiah dan manfaat mempelajari biologi
<b>19</b>	<b>Senin, 05 September 2016</b>	Jam 6,7	XE	Review soal ulangan dan mengerjakan LKS halaman 9
<b>20</b>	<b>Selasa, 06 September 2016</b>	Jam 1,2	XH	Ulangan Harian 1
<b>21</b>	<b>Selasa, 06 September 2016</b>	Jam 3,4	XC	Review soal ulangan dan mengerjakan LKS halaman 9
<b>22</b>	<b>Selasa, 06 September</b>	Jam 5,6	XB	Ulangan Harian 1

	<b>2016</b>			
<b>23</b>	<b>Selasa, 06 September 2016</b>	Jam 7,8	XG	Ulangan Harian 1
<b>24</b>	<b>Rabu, 07 September 2016</b>	Jam 5,6	XC	Ulangan Harian 1
<b>25</b>	<b>Kamis, 08 September 2016</b>	Jam 1,2	XG	Review soal ulangan dan mengerjakan LKS halaman 9
<b>26</b>	<b>Kamis, 08 September 2016</b>	6,7	XH	Review soal ulangan dan mengerjakan LKS halaman 9

**f) Pemberian Feedback oleh Guru Pembimbing**

Pemberian feedback dilakukan oleh guru pembimbing yang diberikan setelah praktik pelaksanaan praktik mengajar dilakukan. Pemberian feedback yakni memberikan masukan tentang kekurangan dan kesalahan pada saat proses belajar mengajar berlangsung dengan maksud agar praktikan dapat memperbaiki kekurangannya dan kesalahannya serta tidak mengulangi kesalahan yang sama.

**g) Konsultasi dengan Guru Pembimbing**

Mahasiswa melakukan konsultasi dengan guru pembimbing terkait materi yang disampaikan dan permasalahan lain terkait siswa, selain itu juga guru pembimbing memberikan saran-saran dalam kegiatan pembelajaran diantaranya:

- Memberi masukan agar saat mengajar santai dan tidak terlalu cepat dalam menyampaikan materi.
- Memberikan masukan bagaimana mengelola kelas dengan baik.
- Memberikan masukan untuk menguasai kelas agar tetap kondusif.

#### **h) Bimbingan dengan DPL PPL dari jurusan Pendidikan Biologi Universitas Negeri Yogyakarta**

Bimbingan dengan DPL PPL merupakan kebijakan yang diberikan oleh Universitas Negeri Yogyakarta bekerjasama dengan LPPMP dalam memberikan fasilitas kepada mahasiswa PPL dalam bentuk konsultasi tentang permasalahan-permasalahan yang muncul pada saat pelaksanaan PPL di SMA N 1 Jatinom yang belum dapat dipecahkan ketika bimbingan dengan guru pembimbing dari sekolah. Kegiatan bimbingan dengan DPL PPL dilakukan pada waktu yang tidak ditentukan karena kegiatan ini bersifat insidental. Konsultasi tersebut telah dilakukan pada tanggal 4 Agustus 2016, 09 Agustus 2016 di SMA N 1 Jatinom.

#### **i) Penyusunan Laporan PPL**

Pelaksanaan kegiatan PPL harus dilaporkan secara resmi dengan menggunakan format laporan yang disesuaikan dengan format yang telah dibuat oleh Lembaga Pusat Penjaminan Mutu Pendidikan (LPPMP) sebagai bentuk pertanggung jawaban dan pendistribusikan hasil pelaksanaan PPL.

### **3. Kegiatan Penunjang**

Kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa tidak hanya melakukan observasi dan mengajar, tetapi juga melakukan kegiatan – kegiatan lain yang mendukung praktik persekolahan, seperti pendampingan di perpustakaan baik inventarisasi maupun ikut dalam membantu peminjaman dan pengembalian buku, pendampingan piket guru, dan membantu dalam persiapan akreditasi.

#### **a. Upacara Bendera**

Seluruh warga SMA Negeri 1 Jatiom melaksanakan upacara rutin setiap hari senin. Siswa yang bertugas sebagai petugas upacara digilir setiap minggunya.

Selama menjalankan kegiatan PPL, mahasiswa turut serta menjadi peserta upacara setiap hari senin, ada 3 momen upacara penting yang dilaksanakan yaitu upacara hari Pramuka Nasional yang jatuh pada tanggal 14 Agustus 2016 dengan dewan ambalan yang bertidak sebagai petugas upacara. Upacara hari jadi Klaten, dan

upacara hari kemerdekaan pada tanggal 17 Agustus 2016 dihadiri oleh seluruh warga SMA Negeri 1 Jatinom, upacara berjalan dengan lancar.

#### **b. Jalan Sehat**

Selama PPL, pihak SMA Negeri 1 Jatinom menyelenggarakan 3 kali kegiatan jalan sehat. Jalan sehat yang pertama dilakukan dalam rangka memperingati hari kemerdekaan RI yang berjalan selama 3 jam yang dilanjutkan dengan cara pembagian doorprize.

Jalan sehat yang kedua diadakan dalam rangka hari jadi kota klaten. Jalan sehat ini diadakan selama 3 jam dan dilanjutkan dengan diadakannya kegiatan bersih-bersih lingkungan sekolah. Rute jalan sehat ini sama dengan jalan sehat dalam rangka hari kemerdekaan RI.

Jalan sehat yang ketiga diadakan dalam rangka memperingati Hari Olahraga Nasional. Jalan sehat ini diadakan selama 3 jam dan dilanjutkan dengan diadakannya kegiatan bersih-bersih lingkungan sekolah. Rute jalan sehat ini sama dengan jalan sehat dalam rangka hari kemerdekaan RI

#### **c. Membantu administrasi Perpustakaan**

Kegiatan administrasi perpustakaan yang dilakukan mahasiswa meliputi membantu pelabelan buku, pengecapan buku baru, penataan buku, penjagaan administrasi peminjaman dan pengembalian buku. Karena banyaknya administrasi perpustakaan yang harus diselesaikan, mahasiswa membagi tugasnya masing-masing untuk mengerjakannya. Kegiatan tersebut dilakukan setiap harinya dan kegiatan tersebut dilakukan minimal 3 jam perhari.

#### **d. Membantu persiapan akreditasi sekolah**

Kegiatan membantu persiapan akreditasi sekolah yang dilakukan mahasiswa meliputi mencari nama ilmiah tumbuhan yang ada disekolah, menulis nama ilmiah semua tumbuhan dengan perwakilan satu plang setiap jenis tumbuhan.

#### **e. Guru Piket Sekolah**

Selain mengajar, mahasiswa PPL secara bergantian juga menjadi guru piket sekolah setiap harinya. Kegiatan yang dilakukan seperti memberikan surat ijin tidak masuk ke tiap kelas sekaligus keliling mengabses ke semua kelas untuk mendata siswa yang tidak masuk pada hari itu serta memberikan surat ijin meninggalkan kelas dan mengeceknya.

### **C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi**

Setelah melakukan praktik mengajar terbimbing dan mandiri pada bab ruang lingkup biologi, maka diadakan ulangan harian untuk melihat ketercapaian siswa dan tingkat pemahaman siswa terhadap materi yang sudah diajarkan. Hasil analisis ulangan harian dari 7 kelas yaitu: kelas XA terdapat 5 siswa mendekati KKM, kelas XB semuanya sudah bagus namun ada 2 siswa yang belum mengikuti ulangan dikarenakan sakit, kelas XC terdapat 10 siswa yang nilainya mendekati KKM, kelas XD hampir setengah kelas mendekati KKM, kelas XE terdapat 17 siswa yang nilainya mendekati KKM, kelas XG terdapat 3 siswa yang hasilnya mendekati KKM, dan kelas XH terdapat 8 siswa yang mendekati KKM. Dari hasil yang diperoleh, dapat disimpulkan bahwa kelas XB paling baik dan mayoritas siswanya dapat menyerap materi yang diajarkan oleh mahasiswa dengan baik. Tetapi secara klasikal dapat disimpulkan bahwa kelas mayoritas siswa dari ketujuh kelas sudah paham dengan materi yang diberikan oleh praktikan. Terdapatnya siswa yang nilainya hampir mendekati KKM merupakan tugas bagi praktikan agar dapat membuat seluruh siswa kelas XA, XB, XC, XD, XE, XG, dan XH menjadi mengerti materi yang diajarkan serta dapat memahami materi yang diajarkan.. Beberapa hal yang dapat dilakukan oleh praktikan agar mampu membuat seluruh siswa kelas X dapat tuntas KKM yaitu dengan cara diskusi terkait kesulitan pada materi yang diajarkan, memberikan penugasan dan pembahasan soal bersama untuk lebih memahami materi serta menggunakan variasi metode pembelajaran yang sesuai dengan karakteristik siswa dikelas.

Dari kegiatan yang telah dilaksanakan, praktikan dapat menganalisis beberapa manfaat, faktor pendukung dan penghambat dalam melaksanakan program PPL, diantaranya adalah :

#### **1. Manfaat PPL bagi Mahasiswa**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan di SMA Negeri 1 Jatinom ini sangat bermanfaat meningkatkan kompetensi keguruan mahasiswa penulis. Pengalaman belajar dan mengajar yang sebenarnya inilah yang membuat kompetensi mahasiswa praktikan sebagai calon pendidik menjadi lebih matang, baik dalam hal perencanaan pembelajaran, pembuatan media pembelajaran, proses pembelajaran, serta kompetensi kepribadian dan sosial dapat berkembang. Pengetahuan dan pengalaman baru sangat banyak ditemukan dalam pelaksanaan program PPL baik di dalam kelas ataupun di luar kelas. Hal-hal yang diperoleh antara lain:

- a. Penguasaan materi dan pemilihan metode yang tepat sehingga materi yang disampaikan dapat diterima oleh siswa, kemampuan untuk mengelola kelas dengan baik, kemampuan untuk menyalurkan materi apabila mengajar kelas paralel.
- b. Pengetahuan dan pengalaman tentang proses pembelajaran yang dilaksanakan di SMA baik di kelas maupun di luar kelas.
- c. Pengalaman dan keterampilan dalam melaksanakan pekerjaan guru antara lain menyiapkan perangkat pembelajaran, melaksanakan pembelajaran, dan mengevaluasi hasil pembelajaran serta terlibat dalam semua kegiatan di sekolah.
- d. Keterampilan memilih strategi, model, dan metode pembelajaran yang sesuai untuk diterapkan dalam proses pembelajaran di kelas.
- e. Keterampilan dalam berkomunikasi dengan siswa secara langsung di depan kelas serta kemampuan beradaptasi dengan semua pihak yang ada di lingkungan sekolah.
- f. Kesempatan berperan dalam memajukan pendidikan sekolah menengah atas yaitu membantu menyampaikan materi pelajaran dan berbagi pengalaman belajar.

## **2. Faktor Pendukung Program PPL**

- a. Guru pembimbing yang sangat komunikatif dan perhatian, sehingga kekurangan-kekurangan praktikan pada waktu proses pembelajaran atau ada saat penyusunan RPP dapat diketahui dengan cara adanya komentar yang membangun dari guru pembimbing. Selain itu, praktikan juga diberikan kritik dan saran untuk perbaikan dalam proses pembelajaran berikutnya.
- b. Dosen pembimbing PPL yang dengan rutin memonitor pelaksanaan PPL
- c. Teman-teman 1 kelompok PPL yang saling membantu dan saling bertukar pikiran metode untuk mengajar.
- d. Siswa-siswa yang kooperatif dan interaktif dalam mengikuti pelajaran sehingga menciptakan kondisi yang kondusif dalam proses KBM

## **3. Hambatan-hambatan PPL**

Dalam setiap pelaksanaan kegiatan tentu akan ditemukan ketidaksesuaian antara perencanaan dan pelaksanaan. Hal tersebut menjadikan hambatan bagi mahasiswa penulis, antara lain:

- a. Mahasiswa merasa masih kurang menarik saat menyampaikan

pembelajaran pertama kali karena merupakan pengalaman pertama untuk terjun di lapangan atau di kelas sesungguhnya sehingga belum tau metode yang sesuai dengan karakteristik siswanya.

- b. Kebiasaan para murid yang senang mengobrol dan bercanda saat KBM berlangsung.
- c. Pengetahuan awal siswa yang berbeda-beda sehingga menghambat proses belajar
- d. Karakter siswa yang berbeda – beda mahasiswa harus memberikan perlakuan yang berbeda saat mengajar.
- e. Tingkat pemahaman siswa yang berbeda – beda sehingga perlu mengulang penjelasan terkait materi pembelajaran.
- f. Ada beberapa yang siswa yang memang sangat aktif sedangkan lainnya cenderung pasif dan hanya menunggu informasi dari guru.
- g. Penyalahgunaan handphone untuk game oleh beberapa siswa saat study literasi untuk mencari sumber materi sehingga memakan waktu lebih lama saat proses pembelajaran.

### **3. Solusi untuk mengatasi hambatan PPL**

Adapun usaha dan solusi yang dilakukan praktikan untuk mengatasi hambatan PPL antara lain:

- a. Berkonsultasi dengan guru pembimbing terkait metode pembelajaran yang tepat sehingga bisa mudah menyesuaikan dengan karakteristik siswa dan proses pembelajaran
- b. Lebih memperhatikan siswa yang ramai agar lebih fokus dalam belajar di kelas. Bisa dilakukan dengan cara diberi pertanyaan, didatangi dan ditanya, dsb.
- c. Diciptakan suasana belajar yang serius tetapi santai, sehingga diterapkan suasana pembelajaran yang sedikit santai yaitu dengan diselingi sedikit humor. Hal ini dilakukan untuk menghindari kurangnya konsentrasi, rasa jenuh dan bosan dari peserta didik karena suasana yang tidak kondusif.
- d. Memberi motivasi kepada peserta didik disela-sela proses belajar mengajar untuk belajar giat demi mencapai cita-cita dan keinginan mereka. Motivasi untuk menjadi yang terbaik, agar sesuatu yang diharapkan dapat tercapai.
- e. Didalam pelajaran diselingi cerita tentang manfaat mata pelajaran yang diampu untuk dunia kerja.

- f. Melakukan pendekatan yang lebih personal dengan peserta didik tersebut sehingga siswa bias menjadi lebih mendekati diri mereka terhadap pengajar dan juga terhadap apa yang diajarkan.

#### **4. Refleksi**

Praktik pengalaman lapangan merupakan pengembangan dari empat kompetensi bagi praktikan, yaitu kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial. Keempat kompetensi tersebut harus terus dikembangkan oleh seorang guru, dan juga bagi calon pendidik yang nantinya akan menjadi guru.

Pada pelaksanaan program Praktik Pembelajaran Lapangan, mahasiswa praktikan mendapatkan pengalaman langsung berhadapan dengan siswa, sehingga mahasiswa akan tau bagaimana cara mengelola kelas, mengkondisikan suasana kelas agar pelaksanaan pembelajaran tetap berjalan lancar dan kondusif. Mahasiswa praktikan juga akan mengerti dan memahami apa saja yang harus disiapkan seorang guru sebelum melaksanakan pembelajaran di kelas. Misalnya dengan mempelajari silabus, menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran, membuat media pembelajaran, dan lainnya. Pada pelaksanaan PPL ini juga, mahasiswa akan paham tentang pelaksanaan pembelajaran secara kompleks, mulai dari merencanakan, melaksanakan, sampai mengevaluasi.

PPL menjadi sarana mengukur kemampuan seorang mahasiswa yang kelak akan menjadi pendidik, sejauh manakah pengetahuan dan kemampuan yang dimiliki. Setelah pada sebelumnya mahasiswa telah melakukan tahap persiapan dalam bentuk pembelajaran *micro teaching*, maka dalam PPL ini adalah sebagai sarana untuk mempraktikkan segala persiapan yang telah dilakukan dalam keadaan yang sebenarnya. Pengalaman seperti inilah yang memang dibutuhkan oleh calon pendidik, yaitu dengan mengetahui kondisi lapangan yang sebenarnya, sehingga calon pendidik paham apa yang harus dilakukan untuk mengamalkan ilmu yang telah didapatkan agar memberikan manfaat yang lebih kepada sesama.

Dalam proses pembelajaran mahasiswa seharusnya dapat meningkatkan motivasi siswa sehingga siswa dapat lebih antusias

dalam belajar dan mengerti hakikat dari belajar yang dilakukannya. Pengkondisian siswa juga perlu dilakukan agar siswa dapat kondusif selama materi pembelajaran disampaikan.

Dalam memilih metode dan media pembelajaran sangat penting menyesuaikan kondisi siswa. Kelas yang berbeda dengan materi yang sama sangat mungkin dapat menggunakan metode dan media pembelajaran yang berbeda.

Evaluasi pembelajaran harus didukung kondisi siswa dan waktu yang tepat pula sehingga hasil evaluasinya baik karena sebaik apapun guru menyampaikan materi, tetapi pada saat evaluasi siswa tidak dalam kondisi yang baik maka hasilnya dapat saja kurang baik.

Jumlah jam pelajaran praktik mengajar yang hanya sedikit membuat mahasiswa sulit memetakan kemampuan siswa yang satu dan yang lain sehingga dalam menentukan berbagai hal terkait pembelajaran terkadang masih kurang matang.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. KESIMPULAN**

Pelaksanaan kegiatan PPL Universitas Negeri Yogyakarta 2016 dimulai tanggal 18 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016 berlokasi di SMA N 1 Jatinom. Dari hasil pengamatan yang dilakukan oleh praktikan selama masa observasi, praktikan memperoleh gambaran tentang situasi dan kondisi kegiatan belajar mengajar pada mata pelajaran Biologi yang berada di SMA N 1 Jatinom. Setelah melaksanakan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA N 1 Jatinom, banyak pengalaman yang praktikan dapatkan mengenai situasi dan permasalahan pendidikan disuatu sekolah.

Secara umum, program PPL UNY 2016 dapat terlaksana dengan baik walaupun mungkin masih jauh dari kesempurnaan. Hal ini salah satunya dikarenakan keterbatasan waktu. Dengan terlaksananya agenda PPL di SMA Negeri 1 Jatinom dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Pelaksanaan program PPL dapat berjalan dengan lancar, yang diindikasikan terlaksananya program-program yang sudah direncanakan.
2. Praktik PPL di sekolah memberikan pengalaman yang membantu mahasiswa dalam pematangan studi. Kegiatan praktik pengalaman lapangan dapat digunakan sebagai sarana untuk memperoleh pengalaman yang faktual sebagai bekal untuk menjadi tenaga kependidikan yang kompeten dalam bidang masing-masing.
3. Praktik pengalaman lapangan merupakan pengembangan dari empat kompetensi bagi praktikan, yaitu kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial.
4. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bermanfaat membekali calon guru dengan pengalaman mengajar yang sesungguhnya dan cara penyusunan administrasi pengajaran maupun praktik persekolahan lainnya.
5. Dilaksanakannya PPL ini, dapat menjadi wahana mahasiswa calon guru untuk dapat mempraktikkan ilmu yang diperoleh dari kampus UNY.
6. Dengan program PPL, mahasiswa sebagai calon pendidik tentunya akan lebih menyadari tugas dan kewajibannya sebagai seorang

individu yang berkompeten sehingga akan memiliki semangat dalam membantu mencerdaskan kehidupan bangsa sebagai salah satu peran serta dalam membangun bangsa.

## **B. Saran**

Melihat potensi dan kondisi riil yang ada penyusun yakin sekali akan peningkatan program PPL ini kedepannya. Namun demikian berdasarkan kesimpulan di atas, ada beberapa poin saran yang diharapkan dapat dijadikan masukan oleh semua pihak yang memiliki komitmen untuk meningkatkan program PPL ini, yaitu :

1. Bagi Pihak Sekolah
  - a. Kestinambungan PPL UNY di sekolah dalam upaya peningkatan kualitas mahasiswa sebagai calon pendidik.
  - b. Khusus untuk kelas X untuk di awal masuk pembelajaran hingga beberapa minggu masih belum memiliki buku paket maupun LKS, maka pihak sekolah perlu bertindak cepat dalam menyediakan buku bagi siswa agar mereka tidak kesulitan dalam belajar dan tidak dipersulit dalam peminjaman buku paket.
  
2. Bagi LPPMP UNY
  - a. Memberikan pembekalan yang cukup bagi sekolah dan mahasiswa sehingga terjadi komunikasi yang baik di lapangan.
  - b. Pihak LPPMP lebih menyeluruh dalam monitoring kelompok-kelompok yang melaksanakan kegiatan PPL.
  - c. LPPMP hendaknya mengumpulkan berbagai program yang berhasil dan menjadikan sebagai acuan untuk program PPL selanjutnya.
  - d. Waktu pelaksanaan PPL diharapkan dapat ditinjau kembali dikarenakan bersamaan dengan KKN.
  - e. Memberikan fasilitas yang benar-benar dibutuhkan bagi mahasiswa dan meningkatkan pemanfaatan media elektronik dalam memberikan materi atau pemberitahuan yang *up to date*.
  - f. Pemantauan perlu dilakukan lebih ketat lagi mengingat masih banyak dosen pembimbing yang datang kurang dari batas minimal yang telah ditetapkan.

3. Bagi Mahasiswa Peserta PPL
  - a. Melakukan koordinasi dan komunikasi yang memadai dengan teman satu kelompok, sekolah, serta pihak kampus (dalam hal ini DPL) untuk tercapainya program yang memuaskan.
  - b. Melakukan perencanaan yang dibarengi dengan skala prioritas sehingga akan dihasilkan hasil akhir program yang memuaskan.
  - c. Melakukan observasi yang memadai, tidak hanya melalui pengamatan saja, observasi dapat dilakukan dengan wawancara sehingga informasi yang diperoleh dapat lebih mendalam.
  - d. Memahami sistem pendidikan secara mendalam sehingga dapat melaksanakan praktik mengajar sesuai dengan tujuan pendidikan.
  - e. Berperan aktif dalam proses pemecahan masalah pendidikan di sekolah, dimulai dari kelas tempat praktik mengajar.
  - f. Untuk mendapatkan hasil yang lebih baik dan maksimal, perlu adanya koordinasi yang secara sadar, partisipatif, pengertian dan matang antar mahasiswa dalam satu kelompok.

## DAFTAR PUSTAKA

Tim Penyusun Panduan PPL. 2016. *Panduan PPL*. Yogyakarta: PP PPL dan PKL LPPMP

Tim Penyusun Panduan Mengajar Mikro. 2016. *Penduan mengajar mikro 2016 Universitas Negeri Yogyakarta*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.

# LAMPIRAN



**KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA**  
**PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL**  
**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY**  
**TAHUN .....**

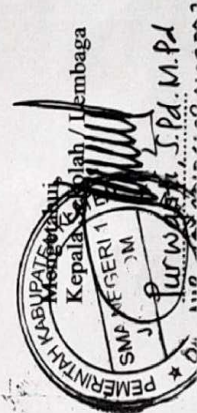
**F04**

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMA N 1 JATIMOM  
 Alamat Sekolah/ Lembaga : Krajan, Jatimom, Klaten, Jawa Tengah Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga :  
 Nama DPL PPL/ Magang III : Sutrisih, M.Si  
 Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : Pendidikan Biologi / FMIPA  
 Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 2 (dua)

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1.	04 Agustus 2016	2	Alternatif bahan ajar dan pengelolaan kelas.		[Signature]
	09 Agust 2016	2	Prinsip pembelajaran		[Signature]
	23/8.2016	2	Pelaksanaan pembelajaran		[Signature]
	30/8 Agust 2016	2	Layanan PPL		[Signature]

**PERBATIAN :**  
 \* Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).  
 \* Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harus diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.  
 \* Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.



Jatimom, 15 September 2016  
 Mhs PPL/ Magang III Prodi Biologi  
 [Signature]  
 Noni Wulandari  
 13304241064

MATRIKS MINGGUAN PROGRAM KERJA PPL/MAGANG III  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2016

Nama Mahasiswa : Noti Wulandari  
Fakultas/Jurusan : FMIPA/ Pendidikan Biologi  
NIM : 13304241004  
Nama Sekolah : SMAN 1 Jatimom  
Alamat Sekolah : Krajan, Jatimom, Klaten, Jawa Tengah

No.	Kegiatan PPL	Jumlah Jam/ Minggu										Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	
1	<b>Pembuatan Program PPL</b>											0
	a. Observasi Sekolah	7										7
	b. Menyusun Matriks Kerja PPL		4								9	13
2	<b>Administrasi Pembelajaran/ Guru</b>											0
	a. Program Tahunan dan Program Semester											0
	b. Membuat RPP		2	1	2.5	1	2					8.5
	c. Media Pembelajaran Tingkat Organisasi Kehidupan		2	1								3
	d. Media Pembelajaran Klasifikasi Makhluk Hidup dan Cabang Biologi		2	3		1						6
	e. Media Pembelajaran Metode Ilmiah dan Rancob			3	1		2					6
	f. Media Pembelajaran Penelitian Ilmiah dan Manfaat Biologi				4		1	2				7
	g. Lain-lain										2	2
3	<b>Kegiatan Mengajar Terbimbing</b>											0
	a. <b>Persiapan</b>											0
	1. Konsultasi Pembelajaran		2.5	1	1.5							5
	2. Membuat RPP			3	1							4
	3. Menyiapkan Media Pembelajaran		1	2	1							4
	b. <b>Pelaksanaan</b>											0
	1. Praktik Mengajar di Kelas		4.5	7.5	6							18
	c. <b>Evaluasi</b>											0
	1. Penilaian RPP			1							2	3
	2. Evaluasi Pembelajaran											0
4	<b>Kegiatan Mengajar Mandiri</b>											0
	a. <b>Persiapan</b>											0
	1. Konsultasi Pembelajaran											0
	2. Membuat RPP				3	1	2					6
	3. Menyiapkan Media Pembelajaran						3.5	1	2			6.5
	b. <b>Pelaksanaan</b>											0
	1. Praktik Mengajar di Kelas					4.5	6	4.5	9	3		27
	c. <b>Evaluasi</b>											0
	1. Penilaian RPP											0
	2. Evaluasi Pembelajaran											0
5	<b>Ulangan Harian</b>											0
	a. Membuat soal ulangan harian				1	1						2
	b. Konsultasi soal ulangan harian					1			1			2
	c. Fiksasi soal ulangan harian					1						1
	d. Review materi ulangan harian						1.5					1.5
	e. Pelaksanaan ulangan harian							4.5	4.5	1.5		10.5
	f. Mengoreksi hasil ulangan harian							1.5	5	4		10.5
	g. Analisis hasil ulangan harian								3	3		6
												0
6	<b>Kelengkapan Pembelajaran</b>											0
	a. Mengoreksi tugas siswa				2	1	1	2	1			7
	b. Rekap nilai siswa					1	1	2	5	6		15
	e. Analisis nilai siswa				1	1		2	2			6
												0
7	<b>Pendampingan Pembelajaran</b>											0
	a. Observasi di Kelas		7.5	3	3							13.5
	b. Pendampingan Teman Sejawat Mengajar		6.5	3	3	1						13.5
8	<b>Pengelolaan Laboratorium Biologi</b>											0
	a. Membersihkan Laboratorium											0
	b. Pembuatan Jadwal Penggunaan Laboratorium											0
	c. Penentuan Materi Praktikum											0
	d. Inventarisasi Alat dan Bahan Laboratorium											0
	e. Labelisasi Alat dan Bahan Laboratorium											0
10	<b>Kegiatan Sekolah non-Pembelajaran</b>											0
	a. Upacara Bendera Hari Senin		1	1	1	1	1	1		1		7
	b. Syawalan halal bihalal		1									1
	c. Piket Harian Guru		1.5			3	3.5	8.5	4	9.5	4.5	34.5
	d. Membantu Pengelolaan Perpustakaan				3	4	3	2.5	1	2	1	16.5
	e. Pembinaan dengan Kepala Sekolah, Guru, dan Karyawan											0
	f. Pendampingan Jam Pertama di Kelas											0
	g. Membagikan Tugas Kelas dan Mengawasi Ulangan Harian											0
	h. Upacara Hari Jadi Klaten dan HUT RI 71			1								1
	i. Bimbingan dengan DPL		1		1							2
	j. Piket Ruang Perpustakaan		1.5	0.5	1	2						5
	k. Upacara memperingati HUT RI 71		1									1
	l. Diskusi Teman Sejawat				2			2.5		2.5		10
	m. Jalan Sehat											7
	n. Inventarisasi, labelisasi dan pemberian stempel buku perpustakaan		7	3	1.5	2.5						14
	o. Bersih-bersih Sekolah		2					1				3
	p. Pendampingan Lomba-lomba			2		2.5				2.5		7
	q. Pendataan dan penghitungan buku biologi		1									1
	r. Konsultasi dan diskusi dengan Guru Pembimbing					1.5		1				2.5
	s. Membantu Persiapan Akreditasi						7.5	5.5	1			14
11	<b>Penyusunan Laporan</b>			1	1				0.5	3.5	2	8
12	<b>Penarikan PPL</b>										1	1
		7	51	38	41.5	33	36	42.5	40	39.5	21.5	350

Yogyakarta, September 2016



Dosen Pembimbing PPL

Drs. Suratib, M.Si  
NIP. 19591103 198601 1 001

Mahasiswa PPL UNY

Noti Wulandari  
NIM. 13304241004

**MATRIKS MINGGUAN PROGRAM KERJA PPL/MAGANG III  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2016**

Nama Mahasiswa : Noni Wulandari  
Fakultas/Jurusan : FMIPA/ Pendidikan Biologi  
NIM : 13304241004  
Nama Sekolah : SMA N 1 Jatimom  
Alamat Sekolah : Krajan, Jatimom, Klaten, Jawa Tengah

No.	Kegiatan PPL	Jumlah Jam/ Minggu										Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	
<b>1</b>	<b>Pembuatan Program PPL</b>											0
	a. Observasi Sekolah	7										7
	b. Menyusun Matriks Kerja PPL		4								9	13
<b>2</b>	<b>Administrasi Pembelajaran/ Guru</b>											0
	a. Program Tahunan dan Program Semester											0
	b. Membuat RPP		2	1	2,5	1	2					8,5
	c. Media Pembelajaran Tingkat Organisasi Kehidupan		2	1								3
	d. Media Pembelajaran Klasifikasi Makhluk Hidup dan Cabang Biologi		2	3		1						6
	e. Media Pembelajaran Metode Ilmiah dan Rancob			3	1		2					6
	f. Media Pembelajaran Penelitian Ilmiah dan Manfaat Biologi				4		1	2				7
	g. Lain-lain									2		2
<b>3</b>	<b>Kegiatan Mengajar Terbimbing</b>											0
	<b>a. Persiapan</b>											0
	1. Konsultasi Pembelajaran		2,5	1	1,5							5
	2. Membuat RPP			3	1							4
	3. Menyiapkan Media Pembelajaran		1	2	1							4
	<b>b. Pelaksanaan</b>											0
	1. Praktik Mengajar di Kelas		4,5	7,5	6							18
	<b>c. Evaluasi</b>											0
	1. Penilaian RPP			1							2	3
	2. Evaluasi Pembelajaran											0
<b>4</b>	<b>Kegiatan Mengajar Mandiri</b>											0
	<b>a. Persiapan</b>											0
	1. Konsultasi Pembelajaran											0
	2. Membuat RPP				3	1	2					6
	3. Menyiapkan Media Pembelajaran						3,5	1	2			6,5
	<b>b. Pelaksanaan</b>											0
	1. Praktik Mengajar di Kelas					4,5	6	4,5	9	3		27
	<b>c. Evaluasi</b>											0
	1. Penilaian RPP											0
	2. Evaluasi Pembelajaran											0
<b>5</b>	<b>Ulangan Harian</b>											0
	a. Membuat soal ulangan harian				1	1						2
	b. Konsultasi soal ulangan harian					1			1			2
	c. Fiksasi soal ulangan harian					1						1
	d. Review materi ulangan harian						1,5					1,5
	e. Pelaksanaan ulangan harian							4,5	4,5	1,5		10,5
	f. Mengoreksi hasil ulangan harian							1,5	5	4		10,5
	g. Analisis hasil ulangan harian								3	3		6
<b>6</b>	<b>Kelengkapan Pembelajaran</b>											0
	a. Mengoreksi tugas siswa				2	1	1	2	1			7
	b. Rekap nilai siswa					1	1	2	5	6		15
	e. Analisis nilai siswa				1	1		2	2			6
<b>7</b>	<b>Pendampingan Pembelajaran</b>											0
	a. Observasi di Kelas		7,5	3	3							13,5
	b. Pendampingan Teman Sejawat Mengajar		6,5	3	3	1						13,5
<b>8</b>	<b>Pengelolaan Laboratorium Biologi</b>											0
	a. Membersihkan Laboratorium											0
	b. Pembuatan Jadwal Penggunaan Laboratorium											0
	c. Penentuan Materi Praktikum											0
	d. Inventarisasi Alat dan Bahan Laboratorium											0
	e. Labelisasi Alat dan Bahan Laboratorium											0
<b>10</b>	<b>Kegiatan Sekolah nonPembelajaran</b>											0
	a. Upacara Bendera Hari Serin		1	1	1	1	1			1		7
	b. Syawalan/hakal bihalal		1									1
	c. Piket Harian Guru		1,5			3	3,5	8,5	4	9,5	4,5	34,5
	d. Membantu Pengelolaan Perpustakaan				3	4	3	2,5	1	2	1	16,5
	e. Pembinaan dengan Kepala Sekolah, Guru, dan Karyawan											0
	f. Pendampingan Jam Pertama di Kelas											0
	g. Membagikan Tugas Kelas dan Mengawasi Ulangan Harian											0
	h. Upacara Hari Jadi Klaten dan HUT RI 71			1								1
	i. Bimbingan dengan DPL		1		1							2
	j. Piket Ruang Perpustakaan		1,5	0,5	1	2						5
	k. Upacara memperingati HUT RI 71		1									1
	l. Diskusi Teman Sejawat		1	2	1	2	1	1	1	1		10
	m. Jalan Sehat				2			2,5		2,5		7
	n. Inventarisasi, labelisasi dan pemberian stempel buku perpustakaan		7	3	1,5	2,5						14
	o. Bersih-bersih Sekolah		2					1				3
	p. Pendampingan Lomba-lomba			2		2,5				2,5		7
	q. Pendataan dan penghitungan buku biologi		1									1
	r. Konsultasi dan diskusi dengan Guru Pembimbing					1,5		1				2,5
	s. Membantu Persiapan Akreditasi						7,5	5,5	1			14
<b>11</b>	<b>Penyusunan Laporan</b>		1		1				0,5	3,5	2	8
<b>12</b>	<b>Penarikan PPL</b>										1	1
		7	51	38	41,5	33	36	42,5	40	39,5	21,5	350

Yogyakarta, September 2016

Mengetahui/Menyetujui,  
Kepala Sekolah

Dosen Pembimbing PPL

Mahasiswa PPL UNY

PURWANTI, S.Pd, M.Pd  
NIP. 19620106 198412 2 003

Drs. Suratsih, M.Si  
NIP. 19591103 198601 1 001

Noni Wulandari  
NIM. 13304241004







## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

untuk  
mahasiswa

---

Nama Sekolah : SMA N 1 Jatinom  
Alamat Sekolah : Krajan, Jatinom, Klaten, Jawa Tengah  
Guru Pembimbing : Dra. Jalinatun

Nama Mahasiswa : Noni Wulandari  
No. Mahasiswa : 13304241004  
Fak/Jur./Prodi : MIPA/Pend.Biologi/Pend.Biologi  
Dosen Pembimbing : Drs. Suratsih, M.Si

No.	Hari/tanggal	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 26 Februari 2016	07.00-13.30	Penerjunan dan Observasi di Sekolah	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dihadiri oleh seluruh mahasiswa PPL 2016 SMA N 1 Jatinom, Dosen Pembimbing Lapangan (Ibu Noberta), Kepala SMA 1 Jatinom, dan Koordinator PPL SMA 1 Jatinom dan perwakilan guru pembimbing lapangan.</li><li>- Kegiatan dilaksanakan dengan</li></ul>	-	-

				<p>penyerahan mahasiswa dari pihak kampus diwakili DPL kemudian dilanjutkan dengan penerimaan mahasiswa PPL langsung dari mahasiswa.</p> <p>- Kegiatan dilanjutkan dengan observasi sekolah dan konsultasi langsung dengan guru pembimbing lapangan yang telah ditunjuk untuk masing-masing program studi.</p>		
2.	Senin, 18 Juli 2016	07.00– 08.00	Upacara bendera dan pembukaan MPLS	Upacara di ikuti oleh seluruh warga sekolah serta semua mahasiswa PPL, upacara berjalan dengan khitmad dan lancar.		
		08.00 – 08.45	Syawalan/halal bihalal	Kepala sekolah dan seluruh guru, karyawan berbaris dan semua siswa menyalami guru serta karyawan dan mahasiswa PPL. Selanjutnya mahasiswa PPL menyalami semua guru dan karyawan.		

		09.00 – 10.00	Membersihkan basecamp/perpustakaan	Seluruh mahasiswa PPL membersihkan perpustakaan yang menjadi basecamp mahasiswa PLL selama disekolah. Basecamp menjadi bersih dan nyaman.		
		10.00 – 11.00	Rekap data buku baru perpustakaan	Seluruh mahasiswa membantu petugas perpustakaan dalam menghitung jumlah buku baru dan merekap semua data buku kedalam buku induk.		
		11.00 – 12.30	Konsultasi Guru	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dilaksanakan oleh tim PPL prodi dan guru pembimbing lapangan</li> <li>- Memperoleh materi-materi yang harus dipersiapkan untuk mengajar</li> </ul>	-	-
		12.30-13.30	Diskusi teman sejawat	Berdiskusi terkait RPP dan materi yang akan diajarkan masing-masing.		
3.	Selasa, 19 Juli 2016	07.00 – 08.30	Piket sekolah	Membantu penyampaian tugas untuk kelas yang kosong dan absensi siswa.		
		08.30-10.15	Pendampingan teman sejawat mengajar di	Medampingi teman sejawat mengajar materi tentang sejarah		

			kelas XI IPA 1	penemuan sel dan teori tentang sel		
		10.00 – 11.00	Konsultasi Guru	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berkonsultasi dengan guru pembimbing terkait materi dan pembagian kelas megajar.</li> <li>- Memperoleh format RPP KTSP beserta isi silabus yang digunakan sebagai dasar mengajar</li> <li>- Mengetahui pembagian mengajar kelas X yang berjumlah 7 kelas</li> </ul>	-	-
		11.00 – 12.00	Studi Literasi Mengajar di Perpustakaan	Mempelajari materi yang akan disusun untuk RPP dan meminjam buku sebagai pegangan mengajar kelas X.		
		12.00 – 13.30	Piket sekolah	Stand by di meja piket untuk mengurus siswa yang meminta ijin		
4.	Rabu, 20 Juli 2016	07.00 – 08.30	Pendampingan mengajar teman sejawat di kelas XI IPA 2	Mendampingi teman satu prodi untuk mengajar di kelas XI IPA 2 dengan materi tentang komponen kimiawi penyusun sel		

		08.30 – 10.00	Pendampingan peminjaman buku perpustakaan	Membantu melayani siswa yang meminjam dan mengembalikan buku di perpustakaan.		
		10.00 – 13.30	Inventarisasi buku baru perpustakaan dan pemberian stempel buku baru	Membantu memberi stempel dan inventarisasi buku, sekitar 200 buku di beri stempel.		
5.	Kamis, 21 Juli 2016	07.00 – 08.30	Konsultasi materi kelas XG dan pengamatan mengajar kelas XG	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendapat pembagian materi antara semester I dan semester II kelas X</li> <li>- Dapat mengamati pembelajaran siswa kelas XG</li> </ul>	-	-
		08.30 – 10.15	Mendampingi teman sejawat mengajar kelas XI IPA 2	Mendampingi mengajar materi struktur dan fungsi bagian-bagian sel		
		10.00-11.00	Menyusun laporan PPL.	Penyusunan dokumen-dokumen PPL meliputi : catatan harian, jadwal piket sekolah, dan format laporan PPL.		

		11.00-12.00	Pembuatan nomor induk buku perpustakaan dan labelisasi buku	Membantu pembuatan nomor induk untuk 4 macam buku mata pelajaran serta puluhan buku diberi label.		
		12.00-12.45	Konsultasi materi kelas XH dan pengamatan mengajar kelas XH	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendapat pembagian materi antara semester I dan semester II kelas X</li> <li>- Dapat mengamati pembelajaran siswa kelas XH</li> </ul>	-	-
6	Jumat, 22 Juli 2016	07.00 – 08.00	Jalan sehat	Jalan sehat di ikuti oleh seluruh warga sekolah, rute jalan sehat dimulai dari SMA N 1 jatinom sampai Desa Krajan.		
		08.00 – 10.00	Bersih – bersih lingkungan sekolah	Semua warga sekolah membersihkan seluruh sekolah, setiap kelas didampingi oleh wali kelas membersihkan kelas masing-masing. Tim PPL bersama petugas perpustakaan membersihkan perpustakaan.		

		10.00 – 11.00	Pendampingan peminjaman buku perpustakaan	Membantu melayani siswa yang meminjam dan mengembalikan buku.		
7.	Senin, 25 Juli 2016	07.00 – 08.00	Upacara bendera	Upacara di ikuti oleh seluruh warga sekolah, upacara berjalan dengan lancar & khitmad.		
		08.00-9.15	Konsultasi materi kelas XD dan pengamatan mengajar kelas XD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendapat pembagian materi antara semester I dan semester II kelas X</li> <li>- Dapat mengamati pembelajaran siswa kelas XD</li> </ul>	-	-
		09.15-11.00	Labelisasi buku perpustakaan	Membantu melanjutkan labelisasi buku perpustakaan, sekitar 100 buku di beri label.		
		11.00-12.45	Konsultasi materi kelas XE dan pengamatan mengajar kelas XE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendapat pembagian materi antara semester I dan semester II kelas X</li> <li>- Dapat mengamati pembelajaran siswa kelas XE</li> </ul>	-	-

		12.45-13.30	Penghitungan dan pendataan buku biologi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghitung semua buku biologiyang ada diperpustakaan guna memudahkan anak yang akan meminjam dan pembagian peminjaman disetiap kelas.</li> <li>- Pendataan meliputi judul buku, nama penerbit dan jumlah buku.</li> </ul>	-	-
8.	Selasa, 26 Juli 2016	07.00-08.30	Konsultasi materi kelas XC dan pengamatan mengajar kelas XC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendapat pembagian materi antara semester I dan semester II kelas X</li> <li>- Dapat mengamati pembelajaran siswa kelas XC</li> </ul>	-	-
		08.30-10.15	Mendampingi teman sejawat mengajar kelas XI IPA 1	Mendampingi mengajar materi sebelumnya yang belum selesai yaitu tentang struktur dan fungsi bagian-bagian sel		
		10.15-11.00	Mendampingi teman sejawat mengajar kelas XI IPA 1	Mendampingi mengajar materi sebelumnya yang belum selesai yaitu tentang struktur dan fungsi bagian-bagian sel		

		11.00-12.00	Pembinaan DPL Pamong	Mendapat arahan dan menyampaikan kesulitan dalam melakukan PPL.		
		12.00-13.30	Melanjutkan labelisasi buku perpustakaan	40 buku telah diberi label.		
9.	Rabu, 27 Juli 2016	07.00-08.30	Medampingi teman sejawat mengajar kelas XI IPA 2	Mendampingi mengajar materi tentang organel-organel sel beserta fungsinya		
		08.30-10.15	Mempersiapkan perangkat pembelajaran untuk praktek mengajar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat RPP</li> <li>- Menyiapkan materi pembelajaran</li> </ul>	-	-
		10.15-11.45	Konsultasi materi kelas XA dan pengamatan mengajar kelas XA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendapat pembagian materi antara semester I dan semester II kelas X</li> <li>- Dapat mengamati pembelajaran siswa kelas XA</li> </ul>	-	-

		11.45-12.45	Konsultasi Materi dengan guru pembimbing	Membahas pembagian materi dan materi essensial yang harus disampaikan.		
		12.45-13.30	Pendampingan peminjaman buku perpustakaan	Membantu melayani siswa yang meminjam dan mengembalikan buku.		
10.	Kamis, 28 Juli 2016	07.00-08.00	Upacara peringatan HUT Kota KLATEN ke – 212	Upacara diikuti semua siswa, guru, karyawan dan 7 mahasiswa PPL, upacara berjalan khitmad dan lancer.		
		08.00-10.00	Lomba-lomba	Ikut memeriahkan peringatan HUT kota Klaten dengan diadakan lomba pidato Bahasa Jawa, Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris serta lomba stand up comedy.		
		10.00-12.45	Labelisasi buku perpus	Melanjutkan memberi label pada buku, 50 buku telah diberi label		
11.	Jumat, 29 Juli 2016	07.00-08.30	Piket perpustakaan	Membantu melayani siswa yang meminjam dan mengembalikan buku di perpustakaan.		

		08.30-9.15 09.30-10.15	Konsultasi materi kelas XB dan pengamatan mengajar kelas XB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendapat pembagian materi antara semester I dan semester II kelas X</li> <li>- Dapat mengamati pembelajaran siswa kelas XB</li> </ul>	-	-
		10.15-11.00	Piket perpustakaan	Membantu melayani siswa yang meminjam dan mengembalikan buku di perpustakaan.		
12.	Senin, 01 Agustus 2016	07.00– 08.00	Upacara bendera	Upacara di ikuti oleh seluruh warga sekolah serta semua mahasiswa PPL, upacara berjalan dengan khitmad dan lancar.		
		08.00-9.15	Mengajar Kelas XD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perkenalan diri</li> <li>- Mengajar materi klasifikasi makhluk hidup dan cabang-cabang ilmu biologi</li> <li>- Siswa melakukan diskusi kelompok</li> </ul>	-	-
		09.15-11.00	Membantu Administrasi Guru Pembimbing	- Membuat RPP	-	-

		11.00-12.45	Mengajar kelas XE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perkenalan diri</li> <li>- Mengajar materi klasifikasi makhluk hidup dan cabang-cabang ilmu biologi</li> <li>- Siswa melakukan diskusi kelompok</li> </ul>	-	-
		12.45-13.30	Piket perpustakaan	Membantu melayani siswa yang meminjam dan mengembalikan buku di perpustakaan.		
13.	Selasa, 02 Agustus 2016	07.00-08.30	Mengajar kelas XC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perkenalan diri</li> <li>- Mengajar materi cabang-cabang ilmu biologi dan pengertian metode ilmiah</li> <li>- Siswa melakukan diskusi kelompok</li> </ul>	-	-
		08.30-10.15	Membantu Administrasi Guru Pembimbing	- Membuat RPP	-	-
		10.15-11.45	Mendampingi teman sejawat mengajar kelas XI IPA 2	Mendampingi mengajar materi pengertian tentang transpor membran dan macam-macam transpor		

				membran		
		11.45-12.15	Menyusun catatan harian PPL	Menyusun catatan harian PPL		
		12.15-13.30	Mempersiapkan perangkat pembelajaran untuk praktek mengajar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat RPP</li> <li>- Menyiapkan materi pembelajaran</li> </ul>	-	-
14.	Rabu, 03 Agustus 2016	07.00-08.30	Mendampingi teman sejawat mengajar kelas XI IPA 2	Medampingi mengajar materi tentang difusi osmosis dengan cara praktikum dengan menunjukan contoh proses difusi osmosis dalam kehidupan sehari-hari		
		08.30-10.15	Berkonsultasi dengan guru pembimbing	Konsultasi terkait materi ruang lingkup biologi terkait klasifikasi makhluk hidup, cabang-cabang biologi.		
		10.15-11.45	Mengajar kelas XA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perkenalan diri</li> <li>- Mengajar materi cabang-cabang ilmu biologi dan pengertian metode ilmiah</li> <li>- Siswa melakukan diskusi</li> </ul>	-	-

				kelompok		
		11.45-13.30	Membantu Administrasi Guru Pembimbing	- Membuat RPP	-	-
15	Kamis, 04 Agustus 2016	07.00-08.30	Konsultasi materi kelas XG dan pengamatan mengajar kelas XG	- Mendapat pembagian materi antara semester I dan semester II kelas X - Dapat mengamati pembelajaran siswa kelas XG	-	-
		08.30-09.30	Bimbingan dengan DPL jurusan	- Konsultasi ada tidaknya hambatan selama PPL - Cek RPP - Pemberitahuan persiapan laporan PPL	-	-
		09.30-10.15	Mempersiapkan perangkat pembelajaran untuk praktek mengajar	- Membuat RPP - Menyiapkan materi pembelajaran	-	-
		10.15-11.00	Medampingi teman sejawat mengajar kelas XI IPA 2	Mendampingi mengajar materi tentang pengertian transpor aktif dan memberikan contohnya dalam		

				kehidupan sehari-hari		
		11.00-12.45	Konsultasi materi kelas XH dan pengamatan mengajar kelas XH	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendapat pembagian materi antara semester I dan semester II kelas X</li> <li>- Dapat mengamati pembelajaran siswa kelas XH</li> </ul>	-	-
16.	Jumat, 05 Agustus 2016	07.00-07.45	Piket perpustakaan	Membantu melayani siswa yang meminjam dan mengembalikan buku di perpustakaan.		
		07.45-09.15	Mengajar kelas XB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perkenalan diri</li> <li>- Mengajar materi cabang-cabang ilmu biologi dan pengertian metode ilmiah</li> <li>- Siswa melakukan diskusi kelompok</li> </ul>	-	-
		09.15-11.00	Piket perpustakaan	Membantu labelisasi buku dan melayani peminjaman & pengembalian buku.		

17.	Senin, 08 Agustus 2016	07.00– 08.00	Upacara bendera	Upacara di ikuti oleh seluruh warga sekolah serta semua mahasiswa PPL, upacara berjalan dengan khitmad dan lancar.		
		08.00-9.15	Mengajar Kelas XD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengajar materi metode ilmiah meliputi pengertian, langkah-langkah, sikap ilmiah dan rancangan percobaan.</li> <li>- Siswa melakukan diskusi kelompok</li> </ul>	-	-
		09.15-11.00	Membantu Administrasi Guru Pembimbing	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat RPP</li> </ul>	-	-
		11.00-12.45	Mengajar kelas XE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengajar materi metode ilmiah meliputi pengertian, langkah-langkah, sikap ilmiah dan rancangan percobaan.</li> <li>- Siswa melakukan diskusi kelompok</li> </ul>	-	-
		12.45-13.30	Piket perpustakaan	Membantu melayani siswa yang meminjam dan mengembalikan buku		

				di perpustakaan.		
18.	Selasa, 09 Agustus 2016	07.00-08.30	Mengajar kelas XC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengajar materi metode ilmiah meliputi pengertian, langkah-langkah, sikap ilmiah dan rancangan percobaan.</li> <li>- Siswa melakukan diskusi kelompok</li> </ul>	-	-
		08.30-10.15	Membantu Administrasi Guru Pembimbing	- Membuat RPP	-	-
		10.15-11.45	Piket perpustakaan	Membantu melayani siswa yang meminjam dan mengembalikan buku di perpustakaan.		
		11.45-12.15	Menyusun catatan harian PPL	Menyusun catatan harian PPL		
		12.15-13.30	Mempersiapkan perangkat pembelajaran untuk praktek mengajar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat RPP</li> <li>- Menyiapkan materi pembelajaran</li> </ul>	-	-
19.	Rabu, 10 Agustus 2016	07.00-09.00	Piket perpustakaan	Inventarisasi dan labelisasi buku perpustakaan. 60 buku telah diberi		

				label		
		09.00-10.15	Berkonsultasi dengan guru pembimbing	Konsultasi terkait materi ruang lingkup biologi terkait klasifikasi makhluk hidup, cabang-cabang biologi.		
		10.15-11.45	Mengajar kelas XA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengajar materi metode ilmiah meliputi pengertian, langkah-langkah, sikap ilmiah dan rancangan percobaan.</li> <li>- Siswa melakukan diskusi kelompok</li> </ul>	-	-
		11.45-13.30	Membantu Administrasi Guru Pembimbing	- Membuat RPP	-	-
20.	Kamis, 11 Agustus 2016	07.00-08.30	Mengajar kelas XG	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perkenalan diri</li> <li>- Mengajar materi obyek dan permasalahan biologi, klasifikasi makhluk hidup</li> <li>- Siswa melakukan diskusi kelompok</li> </ul>	-	-

		08.30-10.15	Mempersiapkan perangkat pembelajaran untuk praktek mengajar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat RPP</li> <li>- Menyiapkan materi pembelajaran</li> </ul>	-	-
		10.15-11.00	Mendampingi mengajar kelas XI IPA 2	Membantu membagikan hasil ulangan dan membahas sedikit jawaban ulangan harian		
		11.00-12.45	Mengajar kelas XH	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perkenalan diri</li> <li>- Mengajar materi obyek dan permasalahan biologi, klasifikasi makhluk hidup</li> <li>- Siswa melakukan diskusi kelompok</li> </ul>	-	-
21.	Jumat, 12 Agustus 2016	07.00-07.45	Piket perpustakaan	Membantu melayani siswa yang meminjam dan mengembalikan buku di perpustakaan.		
		07.45-09.15	Mengajar kelas XB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengajar materi metode ilmiah meliputi pengertian, langkah-langkah, sikap ilmiah dan rancangan percobaan.</li> <li>- Siswa melakukan diskusi</li> </ul>	-	-

				kelompok		
		09.15-11.00	Piket perpustakaan	Membantu labelisasi buku dan melayani peminjaman & pengembalian buku.		
22.	Senin, 15 Agustus 2016	07.00– 08.00	Upacara bendera	Upacara di ikuti oleh seluruh warga sekolah serta semua mahasiswa PPL, upacara berjalan dengan khitmad dan lancar.		
		08.00-9.15	Mengajar Kelas XD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengajar materi metode ilmiah (rancangan percobaan) sampai pada judul, analisis variabel, alat dan bahan, cara kerja serta tabel pengamatan.</li> <li>- Siswa melakukan diskusi kelompok</li> </ul>	-	-
		09.15-11.00	Membantu Administrasi Guru Pembimbing	- Membuat RPP	-	-
		11.00-12.45	Mengajar kelas XE	- Mengajar materi metode ilmiah (rancangan percobaan) sampai	-	-

				<p>pada judul, analisis variabel, alat dan bahan, cara kerja serta tabel pengamatan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Siswa melakukan diskusi kelompok</li> </ul>		
		12.45-13.30	Piket perpustakaan	Membantu melayani siswa yang meminjam dan mengembalikan buku di perpustakaan.		
23.	Selasa, 16 Agustus 2016	07.00-08.30	Piket harian guru	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu rekap data siswa yang ijin dan yang tidak berangkat ke kelas-kelas</li> <li>- Membantu mengantar tugas dan surat izin kekelas</li> </ul>	-	-
		08.30-09.15 09.30-10.15	Mengajar kelas XC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengajar materi metode ilmiah (rancangan percobaan) sampai pada judul, analisis variabel, alat dan bahan, cara kerja serta tabel pengamatan.</li> <li>- Siswa melakukan diskusi kelompok</li> </ul>	-	-

		10.15-13.30	Piket harian guru	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu rekap data siswa yang ijin dan yang tidak berangkat ke kelas-kelas</li> <li>- Membantu mengantar tugas</li> </ul>	-	-
24.	Rabu, 17 Agustus 2016	07.00-08.30	Upacara Memperingati Hari Kemerdekaan ke 71	Upacara di ikuti oleh seluruh warga sekolah baik siswa, guru dan karyawan. Upacara berjalan dengan khidmat dan lancar, di akhiri dengan penyerahan hadiah lomba pada saat acara HUT Kota Klaten.		
25.	Kamis, 18 Agustus 2016	07.00-08.30	Mengajar kelas XG	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengajar materi metode ilmiah meliputi pengertian, langkah-langkah, sikap ilmiah dan rancangan percobaan.</li> <li>- Siswa melakukan diskusi kelompok</li> </ul>	-	-
		08.30-10.15	Mempersiapkan perangkat pembelajaran untuk praktek mengajar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat RPP</li> <li>- Menyiapkan materi pembelajaran</li> </ul>	-	-

		10.15-11.00	Membantu Administrasi Guru Pembimbing	- Membuat RPP	-	-
		11.00-12.45	Mengajar kelas XH	- Mengajar materi metode ilmiah meliputi pengertian, langkah-langkah, sikap ilmiah dan rancangan percobaan. - Siswa melakukan diskusi kelompok	-	-
26.	Jumat, 19 Agustus 2016	07.00-08.30	Jalan Sehat	Jalan sehat di ikuti oleh seluruh warga sekolah, rute jalan sehat dimulai dari SMA N 1 jatnom sampai desa krajan. Jalan sehat berjalan dengan lancar, peserta sangat antusias akan kegiatan tersebut.		
		08.30-11.00	Pendampingan lomba	Mendampingi para siswa yang mengikuti lomba di sekolah yaitu lomba stand up comedy dan kasti.		
27.	Senin, 22 Agustus 2016	07.00– 08.00	Upacara bendera	Upacara di ikuti oleh seluruh warga sekolah serta semua mahasiswa PPL, upacara berjalan dengan khitmad dan lancar.		

08.00-9.15	Mengajar Kelas XD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengajar materi format laporan penelitian ilmiah dan manfaat mempelajari biologi.</li> <li>- Siswa melakukan diskusi kelompok</li> </ul>	-	-
09.15-11.00	Membantu persiapan Akreditasi	- Membantu mempersiapkan keperluan yang dibutuhkan pada saat penilain akreditasi sekolah yaitu studi literasi mengenai nama ilmiah tanaman yang ada disekolah.	-	-
11.00-12.45	Mengajar kelas XE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengajar materi format laporan penelitian ilmiah dan manfaat mempelajari biologi.</li> <li>- Siswa melakukan diskusi kelompok</li> </ul>	-	-
12.45-13.30	Membantu persiapan Akreditasi	Penulisan nama ilmiah tanaman yang ada disekolah		

28.	Selasa, 23 Agustus 2016	07.00-08.30	Membantu persiapan Akreditasi	Penulisan nama ilmiah tanaman yang ada disekolah		
		08.30-09.15 09.30-10.15	Mengajar kelas XC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengajar materi format laporan penelitian ilmiah dan manfaat mempelajari biologi.</li> <li>- Siswa melakukan diskusi kelompok</li> </ul>	-	-
		10.15-13.30	Piket harian guru	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu rekap data siswa yang ijin dan yang tidak berangkat ke kelas-kelas</li> <li>- Membantu mengantar tugas</li> </ul>	-	-
29.	Rabu, 24 Agustus 2016	07.00-09.30	Piket harian guru	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu masuk ke kelas yang diberi tugas</li> <li>- Membantu mencatat dan merekap siswa yang tidak berangkat ke kelas-kelas</li> </ul>	-	-
		09.30-10.15	Berkonsultasi dengan guru pembimbing	Konsultasi terkait materi ulangan		

		10.15-11.45	Mengajar kelas XA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengajar materi metode ilmiah (rancangan percobaan) sampai pada judul, analisis variabel, alat dan bahan, cara kerja serta tabel pengamatan.</li> <li>- Siswa melakukan diskusi kelompok</li> </ul>	-	-
		11.45-13.30	Piket harian guru	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu rekap data siswa yang ijin dan yang tidak berangkat ke kelas-kelas</li> <li>- Membantu mengantar tugas</li> </ul>	-	-
30.	Kamis, 25 Agustus 2016	07.00-08.30	Mengajar kelas XG	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengajar materi metode ilmiah (rancangan percobaan) sampai pada judul, analisis variabel, alat dan bahan, cara kerja serta tabel pengamatan.</li> <li>- Siswa melakukan diskusi kelompok</li> </ul>	-	-

		08.30-10.15	Mempersiapkan perangkat pembelajaran untuk praktek mengajar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat RPP</li> <li>- Menyiapkan materi pembelajaran</li> </ul>	-	-
		10.15-11.00	Piket perpustakaan	Membantu melayani siswa yang meminjam dan mengembalikan buku di perpustakaan.		
		11.00-12.45	Mengajar kelas XH	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengajar materi metode ilmiah (rancangan percobaan) sampai pada judul, analisis variabel, alat dan bahan, cara kerja serta tabel pengamatan.</li> <li>- Siswa melakukan diskusi kelompok</li> </ul>	-	-
31.	Jumat, 26 Agustus 2016	07.00-08.00	Bersih-bersih persiapan akreditasi sekolah	Bersih-bersih untuk persiapan akreditasi dimana semua buku di perpustakaan dibersihkan dan dirapikan.		
		08.30-11.00	Membantu persiapan akreditasi sekolah	Membantu membuat dan menghias mading serta membantu mengcopy dokumen-dokumen yang dibutuhkan pada saat akreditasi.		

32.	Selasa, 30 Agustus 2016	07.00-08.30	Piket harian guru	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu rekap data siswa yang ijin dan yang tidak berangkat ke kelas-kelas</li> <li>- Membantu mengantar tugas</li> </ul>	-	-
		08.30-09.15 09.30-10.15	Mengajar kelas XC	- Siswa mengerjakan ulangan harian 1	-	-
		10.15-13.30	Piket harian guru	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu rekap data siswa yang ijin dan yang tidak berangkat ke kelas-kelas</li> <li>- Membantu mengantar tugas</li> </ul>	-	-
33.	Rabu, 31 Agustus 2016	07.00-09.30	Piket harian guru	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu masuk ke kelas yang diberi tugas</li> <li>- Membantu mencatat dan merekap siswa yang tidak berangkat ke kelas-kelas</li> </ul>	-	-
		09.30-10.15	Berkonsultasi dengan guru pembimbing	Konsultasi terkait materi ulangan		
		10.15-11.45	Mengajar kelas XA	- Mengajar materi format laporan penelitian ilmiah dan manfaat	-	-

				<p>mempelajari biologi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Siswa melakukan diskusi kelompok</li> </ul>		
		11.45-13.30	Piket harian guru	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu rekap data siswa yang ijin dan yang tidak berangkat ke kelas-kelas</li> <li>- Membantu mengantar tugas</li> </ul>	-	-
34.	Kamis, 01 September 2016	07.00-08.30	Mengajar kelas XG	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengajar materi format laporan penelitian ilmiah dan manfaat mempelajari biologi.</li> <li>- Siswa melakukan diskusi kelompok</li> </ul>	-	-
		08.30-10.15	Mempersiapkan perangkat pembelajaran untuk praktek mengajar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat RPP</li> <li>- Menyiapkan materi pembelajaran</li> </ul>	-	-
		10.15-11.00	Piket perpustakaan	Membantu melayani siswa yang meminjam dan mengembalikan buku di perpustakaan.		
		11.00-12.45	Mengajar kelas XH	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengajar materi format laporan penelitian ilmiah dan manfaat</li> </ul>	-	-

				<p>mempelajari biologi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Siswa melakukan diskusi kelompok</li> </ul>		
35.	Jumat, 02 September 2016	07.00-08.30	Mengajar XB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengajar materi metode ilmiah (rancangan percobaan) sampai pada judul, analisis variabel, alat dan bahan, cara kerja serta tabel pengamatan.</li> <li>- Mengajar materi format laporan penelitian ilmiah dan manfaat mempelajari biologi.</li> <li>- Siswa melakukan diskusi kelompok</li> </ul>	-	-
		08.30-11.00	Piket harian guru	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu rekap data siswa yang ijin dan yang tidak berangkat ke kelas-kelas</li> <li>- Membantu mengantar tugas</li> </ul>	-	-
36.	Senin, 05 September 2016	07.00– 08.00	Upacara bendera	Upacara di ikuti oleh seluruh warga sekolah serta semua mahasiswa PPL, upacara berjalan dengan khitmad dan		

				lancar.		
		08.00-08.30	Menyusun Laporan PPL	Menulis catatan harian PPL		
		08.30-11.00	Koreksi Ulangan Siswa	- Mengoreksi dan memberi nilai lembar ulangan siswa.	-	-
		11.00-12.45	Mengajar kelas XE	- Mengerjakan LKS halaman 9	-	-
		12.45-13.30	Piket perpustakaan	Membantu melayani siswa yang meminjam dan mengembalikan buku di perpustakaan.		
37.	Selasa, 06 September 2016	07.00-08.30	Mengajar XH	- Siswa mengerjakan ulangan harian 1	-	-
		08.30-09.15 09.30-10.15	Mengajar kelas XC	- Review soal ulangan dan mengerjakan LKS halaman 9	-	-
		10.15-11.45	Mengajar kelas XB	- Siswa mengerjakan ulangan harian 1	-	-
		12.00-13.30	Mengajar kelas XG	- Siswa mengerjakan ulangan harian 1	-	-

38.	Rabu, September 2016	07	07.00-09.30	Piket harian guru	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu masuk ke kelas yang diberi tugas</li> <li>- Membantu mencatat dan merekap siswa yang tidak berangkat ke kelas-kelas</li> </ul>	-	-
			09.30-10.15	Berkonsultasi dengan guru pembimbing	Konsultasi terkait materi ulangan		
			10.15-11.45	Mengajar kelas XA	- Siswa mengerjakan Ulangan harian 1	-	-
			11.45-13.30	Piket harian guru	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu rekap data siswa yang ijin dan yang tidak berangkat ke kelas-kelas</li> <li>- Membantu mengantar tugas</li> </ul>	-	-
39.	Kamis, September 2016	08	07.00-08.30	Mengajar kelas XG	- Review soal ulangan dan mengerjakan LKS halaman 9	-	-
			08.30-10.15	Membuat laporan PPL	Menyusun catatan harian PPL		
			10.15-11.00	Piket perpustakaan	Membantu melayani siswa yang meminjam dan mengembalikan buku		

				di perpustakaan.		
		11.00-12.45	Mengajar kelas XH	- Review soal ulangan dan mengerjakan LKS halaman 9	-	-
40.	Jumat, 09 September 2016	07.00-08.30	Jalan Sehat	Jalan sehat di ikuti oleh seluruh warga sekolah, rute jalan sehat dimulai dari SMA N 1 jatinom sampai desa krajan. Jalan sehat berjalan dengan lancar, peserta sangat antusias akan kegiatan tersebut.		
		08.30-11.00	Pendampingan lomba	Mendampingi para siswa yang mengikuti lomba di sekolah meliputi kasti dan sepak bola		
41	Selasa, 13 September 2016	07.00-12.00	Piket harian guru	- Membantu rekap data siswa yang ijin dan yang tidak berangkat ke kelas-kelas - Membantu mengantar tugas	-	-
		12.00-13.30	Menyusun Laporan	- Membuat catatan harian - Menyiapkan bahan-bahan untuk laporan	-	-

42	Rabu, 14 September 2016	07.00-09.00	Piket harian guru	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu rekap data siswa yang ijin dan yang tidak berangkat ke kelas-kelas</li> <li>- Membantu mengantar tugas</li> </ul>	-	-
		09.00-11.00	Piket perpustakaan	Membantu melayani peminjaman dan pengembalian buku perpustakaan		
		11.00-13.30	Piket harian guru	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu rekap data siswa yang ijin dan yang tidak berangkat ke kelas-kelas</li> <li>- Membantu mengantar tugas</li> </ul>	-	-
43	Kamis, 15 September 2016	07.00-09.00	Menyusun Laporan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat catatan harian</li> <li>- Menyiapkan bahan-bahan untuk laporan</li> </ul>	-	-
		09.00-11.00	Membantu administrasi guru	- Menyusun soal UTS dan kunci jawaban	-	-
		11.00-12.00	Penarikan PPL	- Penarikan PPL dihadiri oleh 7 mahasiswa PPL, Kepala Sekolah, Koordinator PPL, DPL, dan guru pembimbing mata pelajaran.	-	-



## LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

Universitas Negeri Yogyakarta

Nomor Lokasi ; Nama Mahasiswa ; Noni Wulandari  
Nama Sekolah ; SMA Negeri 1 Jatinom Nomor Mahasiswa ; 13304241004  
Alamat Sekolah ; Krajan, Jatinom, Klaten FAK/JUR/PRODI ; MIPA/Pend.Biologi/Pend.Biologi  
Guru Pembimbing ; Dra. Jalinatun Dosen Pembimbing ; Drs. Suratsih, M.Si

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Hasil Kuantitatif	Serapan Dana (dalam rupiah)				
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga lainnya	Jumlah
1.	Mencetak Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	9 RPP Materi Ruang lingkup biologi		Rp. 27.000,00			Rp. 27.000,00
2.	Mencetak lembar soal ulangan	32 bandel soal UH 1 BAB ruang lingkup biologi X 7 kelas (1		Rp. 35.500,00			Rp. 35.500,00

	harian 1	bandel soal = 1lembar)					
3.	Mencetak lembar soal remidi ulangan harian 1	20 bandel soal remidi UH 1 (1 bandel soal = 4 lembar)		Rp. 16.000,00			Rp. 16.000,00
4.	Mencetak materi ruang lingkup biologi	32 bandel X 3 kelas (1 bandel = 6 lembar)		Rp. 24.000,00			Rp. 86.400,00
5.	Mencetak materi ruang lingkup biologi	32 bandel X 4 kelas (1 bandel = 6 lembar)		Rp. 24.000,00			Rp. 115.000,00

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)**

**Satuan Pendidikan** : SMA N 1 Jatinom  
**Mata Pelajaran** : Biologi  
**Kelas / Semester** : X / 1  
**Pertemuan** : 2  
**Alokasi Waktu** : 2x45 menit  
**Kelas** : XD dan XE

**Standar Kompetensi**

1. Memahami hakikat Biologi sebagai ilmu

**Kompetensi Dasar** :

1.2 Mendeskripsikan objek dan permasalahan biologi pada berbagai tingkat organisasi kehidupan (molekul, sel, jaringan, organ, individu, populasi, ekosistem, dan bioma)

**Indikator**

1. Menjelaskan klasifikasi makhluk hidup
2. Menjelaskan cabang-cabang biologi dan kaitannya dengan pengembangan karir di masa depan.
3. Menyusun suatu rancangan percobaan dengan menggunakan metode ilmiah

**I. Tujuan Pembelajaran**

1. Siswa mampu menjelaskan klasifikasi makhluk hidup
2. Siswa mampu menjelaskan cabang-cabang biologi dan kaitannya dengan pengembangan karir di masa depan.
3. Menjelaskan langkah-langkah metode ilmiah dan mampu menyusun suatu rancangan percobaan dengan menggunakan metode ilmiah

➤ **Karakter siswa yang diharapkan :**

✓ *Jujur, kerja keras, Toleransi, rasa ingin tahu, Komunikatif, Menghargai prestasi, Tanggung jawab, Peduli lingkungan.*

➤ **Kewirausahaan/Ekonomi Kreatif :**

✓ *Percaya diri, Berorientasi tugas dan hasil.*

## II. Materi Ajar

Biologi berasal dari bahasa Yunani, Bios = hidup, dan logos = ilmu, jadi biologi merupakan ilmu yang mempelajari tentang makhluk hidup (manusia, hewan, tumbuhan dan mikroorganisme).

Ilmu biologi sangat luas, untuk memudahkan mempelajarinya biologi dikelompokkan menjadi berbagai cabang ilmu, yaitu :

- a. Biologi Molekuler : merupakan cabang biologi yang mengkaji tentang zat-zat partikel terkecil.
- b. Biokimia : mengkaji tentang reaksi kimia dalam sistem kehidupan
- c. Genetika : mengkaji tentang gen atau cara pewarisan sifat makhluk hidup
- d. Sitologi : mengkaji tentang sel
- e. Histologi : mengkaji tentang jaringan
- f. Morfologi : mengkaji tentang struktur luar tubuh makhluk hidup
- g. Anatomi : mengkaji struktur internal organisme
- h. Biologi perkembangan : mengkaji pertumbuhan dan perkembangan organisme
- i. Biogeografi : mengkaji penyebaran makhluk hidup di bumi
- j. Ekologi : mengkaji tentang hubungan interaksi antara makhluk hidup dengan lingkungannya
- k. Taksonomi : mengkaji tentang pengelompokan organisme berdasarkan persamaan dan perbedaan
- l. Virologi : mengkaji tentang virus
- m. Bakteriologi : mengkaji tentang bakteri.
- n. Botani : mengkaji tentang tumbuhan
- o. Zoologi : mengkaji tentang hewan
- p. Embriologi : mengkaji tentang perkembangan embrio
- q. Fisiologi : mengkaji tentang fungsi-fungsi yang terjadi pada kehidupan organisme
- r. Paleontologi : mengkaji tentang perkembangan sejarah kehidupan berdasarkan catatan fosil

Cabang ilmu biologi tersebut, dapat dikelompokkan lagi berdasarkan :

- Berdasarkan Tingkat organisasi kehidupan dari yang terkecil hingga tertinggi ( molekul, sel, jaringan, organ, sistem organ, organisme, populasi, komunitas, ekosistem, bioma). Contoh cabang ilmunya adalah biologi molekuler, sitologi, histologi,

anatomi dan fisiologi, boplogi perkembangan, beogeografi, ekologi

- Berdasarkan kehidupan pada kelompok organisme, contoh cabang ilmunya adalah taksonomi, virologi, bakteriologi, mikologi, botani dan zoology
- Berdasarkan aspek kehidupan, cabang ilmunya adalah Biologi perkembangan, anatomi, fisiologi, embriologi
- Berdasarkan kelompok ilmu campuran dan terapan, yaitu biokimia, biofisika, bioteknologi.

Sistem klasifikasi makhluk hidup dapat berbeda sesuai dengan siapa ahli yang mengemukakannya, juga dapat mengalami perubahan sesuai dengan perkembangan zaman dan teknologi. Disini, saya akan membahas tentang sistem klasifikasi yang dikemukakan oleh Robert H. Whittaker yaitu sistem klasifikasi 5 kingdom. Menurutnya, makhluk hidup dibedakan menjadi kingdom Monera, Protista, Fungsi (jamur), Plantae (tumbuhan), dan Animalia (hewan). Selain 5 kingdom tersebut, terdapat juga golongan Virus, Virus tidak termasuk ke dalam golongan kingdom makhluk hidup, karena virus memiliki ciri-ciri yang berbeda dengan makhluk hidup lainnya.

2 Kingdom	3 Kingdom	4 Kingdom	5 Kingdom	6 Kingdom
	Plantae	Plantae	Plantae	Plantae
Plantae		Monera	Monera	Eubacteria
	Protista	Protista	Protista	Archaeobacteria
Animalia			Fungi	Protista
	Animalia	Animalia	Animalia	Fungi
				Animalia

### III. Model dan Metode Pembelajaran

Metode: Tanya Jawab, Diskusi

#### Strategi Pembelajaran

<b>Tatap Muka</b>	<b>Terstruktur</b>	<b>Mandiri</b>
Menjelaskan klasifikasi makhluk hidup, manfaat makhluk hidup diklasifikasikan.	Menentukan klasifikasi 5 kingdom dan 6 kingdom.	Siswa dapat menentukan klasifikasi 5 kingdom dan 6 kingdom.
Menjelaskan cabang biologi berdasarkan obyek biologi, tingkat organisasi kehidupan dan permasalahan biologi.	Mendeskripsikan masing-masing cabang biologi pada tingkat objek biologi, tingkat organisasi kehidupan dan permasalahan biologi.	Siswa dapat mendeskripsikan masing-masing cabang biologi pada tingkat objek biologi, tingkat organisasi kehidupan dan permasalahan biologi.
Menjelaskan pengertian metode ilmiah	Menjelaskan pengertian metode ilmiah	Siswa mendeskripsikan langkah-langkah metode ilmiah

#### IV. Alat dan Media Pembelajaran

Power Point, Hand Out, Proyektor, Laptop

#### V. Kegiatan Pembelajaran

<b>No.</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Kegiatan Pembelajaran</b>	<b>Alokasi Waktu</b>
1.	Pendahuluan	<p><b>a. Membuka pelajaran:</b> Salam Assalamualaikum wr. wb. Selamat pagi anak-anak? Semua sudah masuk kelas ya?</p> <p><b>b. Apersepsi</b> (Meningatkan dengan materi di SMP). Guru menanyakan kepada siswa untuk mengingatkan materi biologi yang pernah dipelajari siswa di SMP khususnya materi yang mendekati Ruang Lingkup Biologi. “Ada yang masih ingat mengenai materi biologi yang</p>	15 menit

		<p>pernah diajarkan di SMP?”</p> <p><b>c. Menyampaikan tujuan pembelajaran dan menyiapkan peserta didik untuk belajar</b></p> <p>Melalui pemahaman terhadap ruang lingkup biologi diharapkan anak-anak dapat menjelaskan klasifikasi makhluk hidup, cabang-cabang biologi dan metode ilmiah.</p>	
2.	Inti	<p>a. Eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menanyakan mengenai klasifikasi.</li> <li>Mengapa makhluk hidup harus diklasifikasikan?</li> <li>Apa tujuan dari Klasifikasi?</li> <li>• Guru menyampaikan tentang klasifikasi makhluk hidup 5 kingdom dan 6 kingdom.</li> <li>• Guru menyampaikan tentang cabang-cabang biologi.</li> </ul> <p>b. Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberikan kesempatan siswa untuk berdiskusi terkait klasifikasi dan cabang-cabang biologi .</li> <li>• Siswa berdiskusi dan menyampaikan tentang cabang-cabang biologi.</li> <li>• Guru menyampaikan tentang metode ilmiah.</li> <li>• Siswa diminta untuk merumuskan masalah dan menganalisis variabel penelitian.</li> </ul> <p>c. Konfirmasi</p>	60 menit

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Guru mengklarifikasi hasil analisis variabel siswa terkait variabel bebas, variabel kontrol dan variabel terikat.</li> </ul>	
3.	Penutup	<p><b>a. Kesimpulan</b> Guru memberikan kesimpulan mengenai klasifikasi makhluk hidup, cabang-cabang ilmu biologi dan metode ilmiah.</p> <p><b>b. Evaluasi (Lisan)</b> Guru menanyakan kembali beberapa point penting terkait ruang lingkup biologi.</p> <p><b>c. Tugas</b> Siswa diminta untuk mempelajari kembali materi yang telah diajarkan hari ini dan menyiapkan judul untuk rancangan percobaan lengkap dengan variabel penelitiannya.</p>	15 menit

## VI. Sumber Belajar

- D.A. Pratiwi. 2007. *Biologi Kelas X*. Jakarta: Penerbit Erlangga.
- Prawirohartono, Slamet dan Sri Hidayati. *Biologi Kelas X*. Jakarta : Bumi Aksara

## VII. Penilaian Kognitif

Teknik : Tes Lisan

Klaten, Agustus 2016

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Dra. Jalinatun

Noni Wulandari

NIP. 19630720 198803 2 010

NIM.13304241004

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)**

**Satuan Pendidikan** : SMA N 1 Jatinom  
**Mata Pelajaran** : Biologi  
**Kelas / Semester** : X / 1  
**Pertemuan** : 2  
**Alokasi Waktu** : 2x45 menit  
**Kelas** : **XA, XB, XC**

**Standar Kompetensi**

1. Memahami hakikat Biologi sebagai ilmu

**Kompetensi Dasar** :

1.2 Mendeskripsikan objek dan permasalahan biologi pada berbagai tingkat organisasi kehidupan (molekul, sel, jaringan, organ, individu, populasi, ekosistem, dan bioma)

**Indikator**

1. Menjelaskan cabang-cabang biologi dan kaitannya dengan pengembangan karir di masa depan.
2. Menjelaskan langkah-langkah metode ilmiah dan mampu menyusun suatu rancangan percobaan dengan menggunakan metode ilmiah

**I. Tujuan Pembelajaran**

1. Siswa mampu menjelaskan cabang-cabang biologi dan kaitannya dengan pengembangan karir di masa depan.
2. Siswa mampu menjelaskan langkah-langkah metode ilmiah dan mampu menyusun suatu rancangan percobaan dengan menggunakan metode ilmiah

➤ **Karakter siswa yang diharapkan :**

✓ *Jujur, kerja keras, Toleransi, rasa ingin tahu, Komunikatif, Menghargai prestasi, Tanggung jawab, Peduli lingkungan.*

➤ **Kewirausahaan/Ekonomi Kreatif :**

*Percaya diri, Berorientasi tugas dan hasil*

**II. Materi Ajar**

Ilmu biologi sangat luas, untuk memudahkan mempelajarinya biologi dikelompokkan menjadi berbagai cabang ilmu, yaitu :

- a. Biologi Molekuler : merupakan cabang biologi yang mengkaji tentang zat-zat partikel terkecil.
- b. Biokimia : mengkaji tentang reaksi kimia dalam sistem kehidupan
- c. Genetika : mengkaji tentang gen atau cara pewarisan sifat makhluk hidup
- d. Sitologi : mengkaji tentang sel
- e. Histologi : mengkaji tentang jaringan
- f. Morfologi : mengkaji tentang struktur luar tubuh makhluk hidup
- g. Anatomi : mengkaji struktur internal organisme
- h. Biologi perkembangan : mengkaji pertumbuhan dan perkembangan organisme
- i. Biogeografi : mengkaji penyebaran makhluk hidup di bumi
- j. Ekologi : mengkaji tentang hubungan interaksi antara makhluk hidup dengan lingkungannya
- k. Taksonomi : mengkaji tentang pengelompokan organisme berdasarkan persamaan dan perbedaan
- l. Virologi : mengkaji tentang virus
- m. Bakteriologi : mengkaji tentang bakteri.
- n. Botani : mengkaji tentang tumbuhan
- o. Zoologi : mengkaji tentang hewan
- p. Embriologi : mengkaji tentang perkembangan embrio
- q. Fisiologi : mengkaji tentang fungsi-fungsi yang terjadi pada kehidupan organisme
- r. Paleontologi : mengkaji tentang perkembangan sejarah kehidupan berdasarkan catatan fosil

Cabang ilmu biologi tersebut, dapat dikelompokkan lagi berdasarkan :

- Berdasarkan Tingkat organisasi kehidupan dari yang terkecil hingga tertinggi ( molekul, sel, jaringan, organ, sistem organ, organisme, populasi, komunitas, ekosistem, bioma). Contoh cabang ilmunya adalah biologi molekuler, sitologi, histologi, anatomi dan fisiologi, biologi perkembangan, biogeografi, ekologi
- Berdasarkan kehidupan pada kelompok organisme, contoh cabang ilmunya adalah taksonomi, virologi, bakteriologi, mikologi, botani dan zoologi
- c. Berdasarkan aspek kehidupan, cabang ilmunya adalah Biologi perkembangan, anatomi, fisiologi, embriologi

- Berdasarkan kelompok ilmu campuran dan terapan, yaitu biokimia, biofisika, bioteknologi.

Sistem klasifikasi makhluk hidup dapat berbeda sesuai dengan siapa ahli yang mengemukakannya, juga dapat mengalami perubahan sesuai dengan perkembangan zaman dan teknologi. Disini, saya akan membahas tentang sistem klasifikasi yang dikemukakan oleh Robert H. Whittaker yaitu sistem klasifikasi 5 kingdom. Menurutnya, makhluk hidup dibedakan menjadi kingdom Monera, Protista, Fungsi (jamur), Plantae (tumbuhan), dan Animalia (hewan). Selain 5 kingdom tersebut, terdapat juga golongan Virus, Virus tidak termasuk ke dalam golongan kingdom makhluk hidup, karena virus memiliki ciri-ciri yang berbeda dengan makhluk hidup lainnya.

	2 Kingdom	3 Kingdom	4 Kingdom	5 Kingdom	6 Kingdom
		Plantae	Plantae	Plantae	Plantae
Plantae			Monera	Monera	Eubacteria
		Protista		Protista	Archaeobacteria
			Protista		
Animalia				Fungi	Protista
	Animalia	Animalia	Animalia	Animalia	Fungi
					Animalia

Metode ilmiah adalah : Suatu cara yang ditempuh oleh ilmuwan untuk memecahkan masalah yang dihadapi, atau suatu cara memperoleh pengetahuan melalui percobaan.

Langkah-langkah metode ilmiah adalah :

- Melakukan observasi
- Perumusan masalah : merupakan langkah awal dimulainya suatu penelitian. Percobaan dimulai dengan suatu pertanyaan, setelah itu mencoba untuk menjawab pertanyaan tersebut dengan melakukan percobaan b. Mengajukan hipotesis, yaitu jawaban sementara terhadap rumusan masalah. Jawaban sementara harus diselidiki dengan melakukan eksperimen
- Menyusun hipotesis

- d. Melakukan percobaan, dengan cara membuat rancangan penelitian, yaitu berbagai hal yang harus diperhatikan sebelum, selama dan setelah penelitian, yang meliputi jenis penelitian, (deskriptif, eksperimen), variabel penelitian (variabel bebas, terikat dan variabel kontrol), persiapan alat, bahan, tempat dan waktu penelitian, teknik pengumpulan data (data kualitatif, kuantitatif), serta melakukan teknik pengolahan data (tabel, bagan dll).
- e. Menarik kesimpulan

### III. Model dan Metode Pembelajaran

Metode: Tanya Jawab, Diskusi

#### Strategi Pembelajaran

Tatap Muka	Terstruktur	Mandiri
Menjelaskan cabang biologi berdasarkan obyek biologi, tingkat organisasi kehidupan dan permasalahan biologi.	Mendesripsikan masing-masing cabang biologi pada tingkat objek biologi, tingkat organisasi kehidupan dan permasalahan biologi.	Siswa dapat mendeskripsikan masing-masing cabang biologi pada tingkat objek biologi, tingkat organisasi kehidupan dan permasalahan biologi.
Menjelaskan pengertian metode ilmiah	Menjelaskan langkah-langkah metode ilmiah beserta contoh setiap langkah	Siswa membuat rancangan percobaan meliputi judul dan analisis variabel

### IV. Alat dan Media Pembelajaran

Power Point, Hand Out, Proyektor, Laptop

### V. Kegiatan Pembelajaran

No.	Kegiatan	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
1.	Pendahuluan	<p><b>a. Membuka pelajaran:</b> Salam Assalamualaikum wr. wb. Selamat pagi anak-anak? Semua sudah masuk kelas ya?</p>	15 menit

		<p><b>b. Apersepsi</b> (Mengingat dengan materi di SMP).</p> <p>Guru menanyakan kepada siswa untuk mengingatkan materi biologi yang pernah dipelajari siswa di SMP khususnya materi yang mendekati Ruang Lingkup Biologi. “Ada yang masih ingat mengenai materi biologi yang pernah diajarkan di SMP?”</p> <p><b>c. Menyampaikan tujuan pembelajaran dan menyiapkan peserta didik untuk belajar</b></p> <p>Melalui pemahaman terhadap ruang lingkup biologi diharapkan anak-anak dapat menjelaskan cabang-cabang biologi dan metode ilmiah.</p>	
2.	Inti	<p>a. Eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menyampaikan tentang cabang-cabang biologi berdasarkan obyeknya, permasalahannya dan tingkat organisasi kehidupan.</li> </ul> <p>b. Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberikan kesempatan siswa untuk berdiskusi terkait cabang-cabang biologi .</li> <li>• Siswa berdiskusi dan menyampaikan tentang cabang-cabang biologi.</li> <li>• Guru menyampaikan tentang metode ilmiah.</li> <li>• Siswa diminta untuk merumuskan masalah dan menganalisis variabel penelitian.</li> </ul> <p>c. Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru mengklarifikasi hasil</li> </ul>	60 menit

		analisis variabel siswa terkait variabel bebas, variabel kontrol dan variabel terikat.	
3.	Penutup	<p><b>a. Kesimpulan</b> Guru memberikan kesimpulan mengenai cabang-cabang ilmu biologi dan metode ilmiah.</p> <p><b>b. Evaluasi (Lisan)</b> Guru menanyakan kembali beberapa point penting terkait metode ilmiah.</p> <p><b>c. Tugas</b> Siswa diminta untuk mempelajari kembali materi yang telah diajarkan hari ini dan menyiapkan judul untuk rancangan percobaan lengkap dengan variabel penelitiannya.</p>	15 menit

## VI. Sumber Belajar

- D.A. Pratiwi. 2007. *Biologi Kelas X*. Jakarta: Penerbit Erlangga.
- Prawirohartono, Slamet dan Sri Hidayati. *Biologi Kelas X*. Jakarta : Bumi Aksara

## VII. Penilaian Kognitif

Teknik : Tes Lisan

Klaten, Agustus 2016

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Dra. Jalinatun

Noni Wulandari

NIP. 19630720 198803 2 010

NIM.13304241004

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)**

**Satuan Pendidikan** : SMA N 1 Jatinom  
**Mata Pelajaran** : Biologi  
**Kelas / Semester** : X / 1  
**Pertemuan** : 2  
**Alokasi Waktu** : 2x45 menit  
**Kelas** : XG dan XH

**Standar Kompetensi**

1. Memahami hakikat Biologi sebagai ilmu

**Kompetensi Dasar** :

1.2 Mendeskripsikan objek dan permasalahan biologi pada berbagai tingkat organisasi kehidupan (molekul, sel, jaringan, organ, individu, populasi, ekosistem, dan bioma)

**Indikator**

1. Mendeskripsikan objek dan permasalahan biologi dalam berbagai tingkatan organisasi kehidupan.
2. Menjelaskan klasifikasi makhluk hidup
3. Menjelaskan cabang-cabang biologi dan kaitannya dengan pengembangan karir di masa depan.

**I. Tujuan Pembelajaran**

1. Siswa mampu mendeskripsikan objek dan permasalahan biologi dalam berbagai tingkatan organisasi kehidupan
2. Siswa mampu menjelaskan klasifikasi makhluk hidup.
3. Siswa mampu menjelaskan cabang-cabang biologi dan kaitannya dengan pengembangan karir di masa depan.

➤ **Karakter siswa yang diharapkan :**

✓ *Jujur, kerja keras, Toleransi, rasa ingin tahu, Komunikatif, Menghargai prestasi, Tanggung jawab, Peduli lingkungan.*

➤ **Kewirausahaan/Ekonomi Kreatif :**

✓ *Percaya diri, Berorientasi tugas dan hasil.*

## II. Materi Ajar

Biologi berasal dari bahasa Yunani, Bios = hidup, dan logos = ilmu, jadi biologi merupakan ilmu yang mempelajari tentang makhluk hidup (manusia, hewan, tumbuhan dan mikroorganisme).

Ilmu biologi sangat luas, untuk memudahkan mempelajarinya biologi dikelompokkan menjadi berbagai cabang ilmu, yaitu :

- a. Biologi Molekuler : merupakan cabang biologi yang mengkaji tentang zat-zat partikel terkecil.
- b. Biokimia : mengkaji tentang reaksi kimia dalam sistem kehidupan
- c. Genetika : mengkaji tentang gen atau cara pewarisan sifat makhluk hidup
- d. Sitologi : mengkaji tentang sel
- e. Histologi : mengkaji tentang jaringan
- f. Morfologi : mengkaji tentang struktur luar tubuh makhluk hidup
- g. Anatomi : mengkaji struktur internal organisme
- h. Biologi perkembangan : mengkaji pertumbuhan dan perkembangan organisme
- i. Biogeografi : mengkaji penyebaran makhluk hidup di bumi
- j. Ekologi : mengkaji tentang hubungan interaksi antara makhluk hidup dengan lingkungannya
- k. Taksonomi : mengkaji tentang pengelompokan organisme berdasarkan persamaan dan perbedaan
- l. Virologi : mengkaji tentang virus
- m. Bakteriologi : mengkaji tentang bakteri.
- n. Botani : mengkaji tentang tumbuhan
- o. Zoologi : mengkaji tentang hewan
- p. Embriologi : mengkaji tentang perkembangan embrio
- q. Fisiologi : mengkaji tentang fungsi-fungsi yang terjadi pada kehidupan organisme
- r. Paleontologi : mengkaji tentang perkembangan sejarah kehidupan berdasarkan catatan fosil

Cabang ilmu biologi tersebut, dapat dikelompokkan lagi berdasarkan :

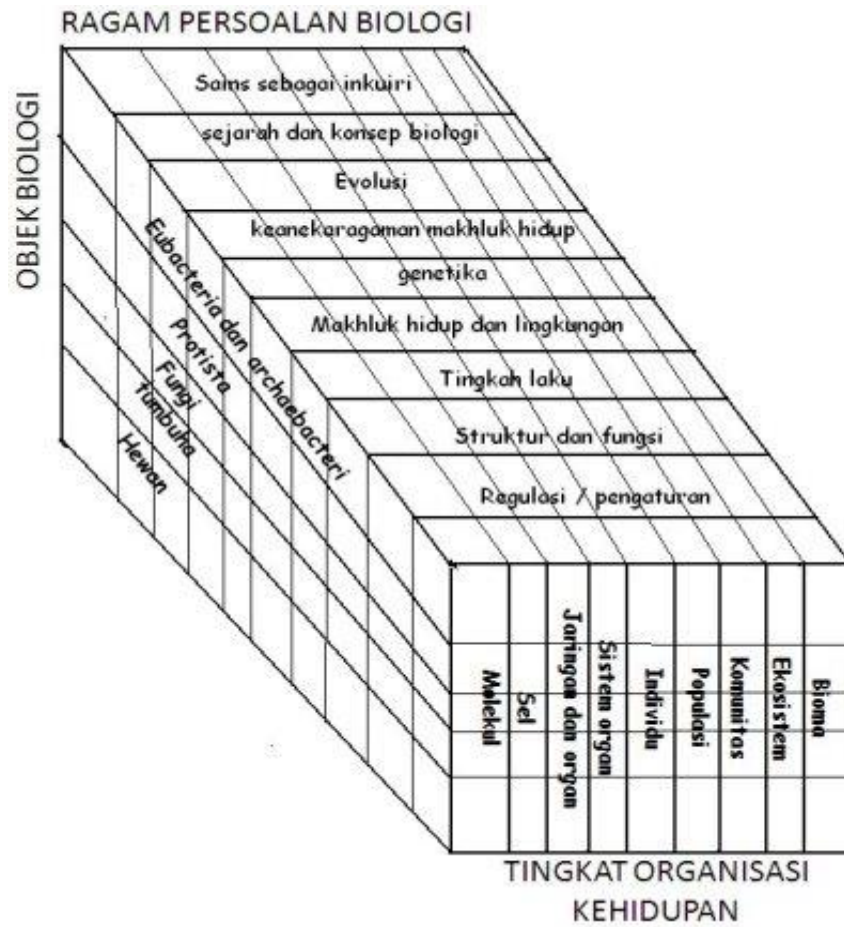
- Berdasarkan Tingkat organisasi kehidupan dari yang terkecil hingga tertinggi ( molekul, sel, jaringan, organ, sistem organ, organisme, populasi, komunitas, ekosistem, bioma). Contoh cabang ilmunya adalah biologi molekuler, sitologi, histologi,

anatomi dan fisiologi, boplogi perkembangan, beogeografi, ekologi

- Berdasarkan kehidupan pada kelompok organisme, contoh cabang ilmunya adalah taksonomi, virologi, bakteriologi, mikologi, botani dan zoology
- Berdasarkan aspek kehidupan, cabang ilmunya adalah Biologi perkembangan, anatomi, fisiologi, embriologi
- Berdasarkan kelompok ilmu campuran dan terapan, yaitu biokimia, biofisika, bioteknologi.

Sistem klasifikasi makhluk hidup dapat berbeda sesuai dengan siapa ahli yang mengemukakannya, juga dapat mengalami perubahan sesuai dengan perkembangan zaman dan teknologi. Disini, saya akan membahas tentang sistem klasifikasi yang dikemukakan oleh Robert H. Whittaker yaitu sistem klasifikasi 5 kingdom. Menurutnya, makhluk hidup dibedakan menjadi kingdom Monera, Protista, Fungsi (jamur), Plantae (tumbuhan), dan Animalia (hewan). Selain 5 kingdom tersebut, terdapat juga golongan Virus, Virus tidak termasuk ke dalam golongan kingdom makhluk hidup, karena virus memiliki ciri-ciri yang berbeda dengan makhluk hidup lainnya.

2 Kingdom	3 Kingdom	4 Kingdom	5 Kingdom	6 Kingdom
	Plantae	Plantae	Plantae	Plantae
Plantae		Monera	Monera	Eubacteria
	Protista	Protista	Protista	Archaeobacteria
Animalia			Fungi	Protista
	Animalia	Animalia	Animalia	Fungi
				Animalia



### III. Model dan Metode Pembelajaran

Metode: Tanya Jawab, Diskusi

#### Strategi Pembelajaran

Tatap Muka	Terstruktur	Mandiri
Menjelaskan objek biologi dan tingkatan organisasi kehidupan.	Mendeskrripsikan setiap tingkatan organisasi kehidupan mulai dari molekul-sel-jaringan-organ-sistem organ-individu-populasi-komunitas-ekosistem-bioma-biosfer	Siswa dapat menjelaskan setiap tingkatan organisasi kehidupan mulai dari molekul-sel-jaringan-organ-sistem organ-individu-populasi-komunitas-ekosistem-bioma-biosfer
Menjelaskan klasifikasi makhluk hidup, manfaat makhluk hidup diklasifikasikan.	Menentukan klasifikasi 5 kingdom dan 6 kingdom.	Siswa dapat menentukan klasifikasi 5 kingdom dan 6 kingdom.

Menjelaskan cabang biologi berdasarkan obyek biologi, tingkat organisasi kehidupan dan permasalahan biologi.	Mendeskrripsikan masing-masing cabang biologi pada tingkat objek biologi, tingkat organisasi kehidupan dan permasalahan biologi.	Siswa dapat mendeskripsikan masing-masing cabang biologi pada tingkat objek biologi, tingkat organisasi kehidupan dan permasalahan biologi.
--	--	---

#### IV. Alat dan Media Pembelajaran

Power Point, Hand Out , Laptop, Proyektor

#### V. Kegiatan Pembelajaran

No.	Kegiatan	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
1.	Pendahuluan	<p><b>a. Membuka pelajaran:</b> Salam Assalamualaikum wr. wb. Selamat pagi anak-anak? Semua sudah masuk kelas ya?</p> <p><b>b. Apersepsi</b> (Mengingatn dengan materi di SMP). Guru menanyakan kepada siswa untuk mengingatkan materi biologi yang pernah dipelajari siswa di SMP khususnya materi yang mendekati Ruang Lingkup Biologi. “Ada yang masih ingat mengenai materi biologi yang pernah diajarkan di SMP?”</p> <p><b>c. Menyampaikan tujuan pembelajaran dan menyiapkan peserta didik untuk belajar</b> Melalui pemahaman terhadap ruang lingkup biologi diharapkan anak-anak dapat menjelaskan tingkat organisasi kehidupan, klasifikasi makhluk</p>	15 menit

		hidup, dan cabang-cabang biologi.	
2.	Inti	<p>a. Eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menyampaikan tentang struktur organisasi kehidupan mulai dari molekul, sel, jaringan, organ, sistem organ, individu, populasi, komunitas, ekosistem, bioma.</li> <li>• Guru menanyakan mengenai klasifikasi. Mengapa makhluk hidup harus diklasifikasikan? Apa tujuan dari Klasifikasi?</li> <li>• Guru menyampaikan tentang klasifikasi makhluk hidup 5 kingdom dan 6 kingdom.</li> <li>• Guru menyampaikan tentang cabang-cabang biologi.</li> </ul> <p>b. Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberikan kesempatan siswa untuk berdiskusi terkait klasifikasi dan cabang-cabang biologi .</li> <li>• Siswa berdiskusi dan menyampaikan tentang cabang-cabang biologi.</li> </ul> <p>c. Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru mengklarifikasi tentang tingkat organisasi kehidupan, klasifikasi makhluk hidup dan cabang-cabang biologi.</li> </ul>	60 menit
3.	Penutup	<p><b>d. Kesimpulan</b></p> <p>Guru memberikan kesimpulan mengenai tingkat organisasi</p>	15 menit

		<p>klasifikasi makhluk hidup, dan cabang-cabang ilmu biologi .</p> <p><b>e. Evaluasi (Lisan)</b></p> <p>Guru menanyakan kembali beberapa point penting terkait ruang lingkup biologi.</p> <p><b>f. Tugas</b></p> <p>Siswa diminta untuk mempelajari kembali materi yang telah diajarkan hari ini dan mempelajari metode ilmiah</p>	
--	--	--	--

## VI. Sumber Belajar

- D.A. Pratiwi. 2007. *Biologi Kelas X*. Jakarta: Penerbit Erlangga.
- Prawirohartono, Slamet dan Sri Hidayati. *Biologi Kelas X*. Jakarta : Bumi Aksara

## VII. Penilaian Kognitif

Teknik : Tes Lisan

Klaten, Agustus 2016

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Dra. Jalinatun

Noni Wulandari

NIP. 19630720 198803 2 010

NIM.13304241004

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)**

**Satuan Pendidikan** : SMA N 1 Jatinom  
**Mata Pelajaran** : Biologi  
**Kelas / Semester** : X / 1  
**Pertemuan** : 2  
**Alokasi Waktu** : 2x45 menit  
**Kelas** : XA, XB, XC

**Standar Kompetensi**

1. Memahami hakikat Biologi sebagai ilmu

**Kompetensi Dasar** :

1.2 Mendeskripsikan objek dan permasalahan biologi pada berbagai tingkat organisasi kehidupan (molekul, sel, jaringan, organ, individu, populasi, ekosistem, dan bioma)

**Indikator**

1. Menjelaskan langkah-langkah metode ilmiah
2. Menyusun suatu rancangan percobaan dengan menggunakan metode ilmiah.

**I. Tujuan Pembelajaran**

1. Siswa mampu menjelaskan langkah-langkah metode ilmiah
2. Siswa mampu menyusun suatu rancangan percobaan dengan menggunakan metode ilmiah.

➤ **Karakter siswa yang diharapkan :**

✓ *Jujur, kerja keras, Toleransi, rasa ingin tahu, Komunikatif, Menghargai prestasi, Tanggung jawab, Peduli lingkungan.*

➤ **Kewirausahaan/Ekonomi Kreatif :**

✓ *Percaya diri, Berorientasi tugas dan hasil.*

**II. Materi Ajar**

Metode ilmiah adalah : Suatu cara yang ditempuh oleh ilmuwan untuk memecahkan masalah yang dihadapi, atau suatu cara memperoleh pengetahuan melalui percobaan

Langkah-langkah metode ilmiah adalah :

- a. Melakukan observasi

- b. Perumusan masalah : merupakan langkah awal dimulainya suatu penelitian. Percobaan dimulai dengan suatu pertanyaan, setelah itu mencoba untuk menjawab pertanyaan tersebut dengan melakukan percobaan b.Mengajukan hipotesis, yaitu jawaban sementara terhadap rumusan masalah. Jawaban sementara harus diselidiki dengan melakukan eksperimen
- c. Menyusun hipotesis
- d. Melakukan percobaan,dengan cara membuat rancangan penelitian,yaitu berbagai hal yang harus diperhatikan sebelum, selama dan setelah penelitian , yang meliputi jenis penelitian, (deskriptif, eksperimen), variabel penelitian (variabel bebas, terikat dan variabel kontrol), persiapan alat, bahan, tempat dan waktu penelitian, tehnik pengumpulan data (data kualitatif , kuantitatif), serta melakukan tehnik pengolahan data (tabel, bagan dll).
- e. Menarik kesimpulan

Variabel penelitian: faktor-faktor yang berpengaruh dalam suatu eksperimen. Jenis-jenis variabel penelitian:

1. Variabel Bebas: variabel yang sengaja dibuat tidak sama dalam eksperimen.
2. Variabel Terikat: variabel yang muncul akibat perlakuan dari variabel bebas.
3. Variabel Kontrol: variabel yang dikendalikan atau dibuat konstan sehingga hubungan variabel bebas terhadap variabel terikat tidak dipengaruhi oleh faktor luar yang tidak diteliti.

### III. Model dan Metode Pembelajaran

Metode: Tanya Jawab, Diskusi

#### Strategi Pembelajaran

<b>Tatap Muka</b>	<b>Terstruktur</b>	<b>Mandiri</b>
Menjelaskan pengertian metode ilmiah	Menjelaskan langkah-langkah metode ilmiah beserta contoh setiap langkah	Siswa menjelaskan pengertian metode ilmiah dan mendeskripsikan langkah-langkah metode ilmiah
Memberi contoh judul penelitian serta	Menganalisis variabel bebas, terikat dan kontrol	Siswa merumuskan masalah dan

analisis variabel	dari suatu	menganalisis variabel dari judul
-------------------	------------	-------------------------------------

#### IV. Alat dan Media Pembelajaran

Power Point, Hand Out, Proyektor, Laptop

#### V. Kegiatan Pembelajaran

No.	Kegiatan	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
1.	Pendahuluan	<p><b>a. Membuka pelajaran:</b> Salam Assalamualaikum wr. wb. Selamat pagi anak-anak? Semua sudah masuk kelas ya?</p> <p><b>b. Apersepsi</b> (Meningatkan dengan materi di SMP). Guru menanyakan kepada siswa untuk mengingatkan materi biologi yang pernah dipelajari siswa di SMP khususnya materi yang mendekati Ruang Lingkup Biologi. “Ada yang masih ingat mengenai materi biologi yang pernah diajarkan di SMP?”</p> <p><b>c. Menyampaikan tujuan pembelajaran dan menyiapkan peserta didik untuk belajar</b> Melalui pemahaman terhadap ruang lingkup biologi diharapkan anak-anak dapat menjelaskan metode ilmiah dan menjelaskan langkah-langkahnya.</p>	15 menit

2.	Inti	<p>a. Eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menyampaikan tentang pengertian metode ilmiah.</li> <li>• Guru menjelaskan langkah-langkah metode ilmiah meliputi melakukan observasi, merumuskan masalah, menyusun hipotesis, melakukan eksperimen dan menarik kesimpulan.</li> </ul> <p>b. Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa berdiskusi untuk merumuskan masalah dari judul penelitian.</li> <li>• Siswa berdiskusi untuk menyusun hipotesis dari judul penelitian.</li> <li>• Guru menjelaskan macam-macam variabel.</li> </ul> <p>c. Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru mengklarifikasi tentang langkah-langkah metode ilmiah dan macam variabel.</li> </ul>	60 menit
3.	Penutup	<p><b>a. Kesimpulan</b></p> <p>Guru memberikan kesimpulan mengenai langkah-langkah metode ilmiah.</p> <p><b>b. Evaluasi (Lisan)</b></p> <p>Guru menanyakan kembali beberapa point penting</p>	15 menit

		<p>terkait metode ilmiah.</p> <p><b>c. Tugas</b></p> <p>Siswa diminta untuk mempelajari kembali materi yang telah diajarkan hari ini dan menyusun rancangan percobaan.</p>	
--	--	--	--

## VI. Sumber Belajar

- D.A. Pratiwi. 2007. *Biologi Kelas X*. Jakarta: Penerbit Erlangga.
- Prawirohartono, Slamet dan Sri Hidayati. *Biologi Kelas X*. Jakarta : Bumi Aksara

## VII. Penilaian Kognitif

Teknik : Tes Lisan

Klaten, Agustus 2016

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Dra. Jalinatun

Noni Wulandari

NIP. 19630720 19803 2 010

NIM.13304241004

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)**

**Satuan Pendidikan** : SMA N 1 Jatinom  
**Mata Pelajaran** : Biologi  
**Kelas / Semester** : X / 1  
**Pertemuan** : 2  
**Alokasi Waktu** : 2x45 menit  
**Kelas** : XD, XE, XG, XH

**Standar Kompetensi**

1. Memahami hakikat Biologi sebagai ilmu

**Kompetensi Dasar** :

1.2 Mendeskripsikan objek dan permasalahan biologi pada berbagai tingkat organisasi kehidupan (molekul, sel, jaringan, organ, individu, populasi, ekosistem, dan bioma)

**Indikator**

1. Menjelaskan langkah-langkah metode ilmiah
2. Menyusun suatu rancangan percobaan dengan menggunakan metode ilmiah.

**I. Tujuan Pembelajaran**

1. Siswa mampu menjelaskan langkah-langkah metode ilmiah
2. Siswa mampu menyusun suatu rancangan percobaan dengan menggunakan metode ilmiah.

➤ **Karakter siswa yang diharapkan :**

✓ *Jujur, kerja keras, Toleransi, rasa ingin tahu, Komunikatif, Menghargai prestasi, Tanggung jawab, Peduli lingkungan.*

➤ **Kewirausahaan/Ekonomi Kreatif :**

✓ *Percaya diri, Berorientasi tugas dan hasil.*

**II. Materi Ajar**

Metode ilmiah adalah : Suatu cara yang ditempuh oleh ilmuwan untuk memecahkan masalah yang dihadapi, atau suatu cara memperoleh pengetahuan melalui percobaan

Langkah-langkah metode ilmiah adalah :

- a. Melakukan observasi

- b. Perumusan masalah : merupakan langkah awal dimulainya suatu penelitian. Percobaan dimulai dengan suatu pertanyaan, setelah itu mencoba untuk menjawab pertanyaan tersebut dengan melakukan percobaan
- b. Mengajukan hipotesis, yaitu jawaban sementara terhadap rumusan masalah. Jawaban sementara harus diselidiki dengan melakukan eksperimen
- c. Menyusun hipotesis
- d. Melakukan percobaan, dengan cara membuat rancangan penelitian, yaitu berbagai hal yang harus diperhatikan sebelum, selama dan setelah penelitian, yang meliputi jenis penelitian, (deskriptif, eksperimen), variabel penelitian (variabel bebas, terikat dan variabel kontrol), persiapan alat, bahan, tempat dan waktu penelitian, teknik pengumpulan data (data kualitatif, kuantitatif), serta melakukan teknik pengolahan data (tabel, bagan dll).
- e. Menarik kesimpulan

Variabel penelitian: faktor-faktor yang berpengaruh dalam suatu eksperimen. Jenis-jenis variabel penelitian:

1. Variabel Bebas: variabel yang sengaja dibuat tidak sama dalam eksperimen.
2. Variabel Terikat: variabel yang muncul akibat perlakuan dari variabel bebas.
3. Variabel Kontrol: variabel yang dikendalikan atau dibuat konstan sehingga hubungan variabel bebas terhadap variabel terikat tidak dipengaruhi oleh faktor luar yang tidak diteliti.

### III. Model dan Metode Pembelajaran

Metode: Tanya Jawab, Diskusi

#### Strategi Pembelajaran

Tatap Muka	Terstruktur	Mandiri
Menjelaskan pengertian metode ilmiah	Menjelaskan langkah-langkah metode ilmiah beserta contoh setiap langkah	Siswa menjelaskan pengertian metode ilmiah dan mendeskripsikan langkah-langkah metode ilmiah

Memberi contoh judul penelitian serta analisis variabel	Menganalisis variabel bebas, terikat dan kontrol dari suatu	Siswa merumuskan masalah dan menganalisis variabel dari judul
---	---	---

#### IV. Alat dan Media Pembelajaran

Power Point, Hand Out, Laptop, Proyektor

#### V. Kegiatan Pembelajaran

No.	Kegiatan	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
1.	Pendahuluan	<p><b>a. Membuka pelajaran:</b> Salam Assalamualaikum wr. wb. Selamat pagi anak-anak? Semua sudah masuk kelas ya?</p> <p><b>b. Apersepsi</b> (Mengingatn dengan materi di SMP). Guru menanyakan kepada siswa untuk mengingatkan materi biologi yang pernah dipelajari siswa di SMP khususnya materi yang mendekati Ruang Lingkup Biologi. “Ada yang masih ingat mengenai materi biologi yang pernah diajarkan di SMP?”</p> <p><b>c. Menyampaikan tujuan pembelajaran dan menyiapkan peserta didik untuk belajar</b> Melalui pemahaman terhadap ruang lingkup biologi diharapkan anak-anak dapat menjelaskan metode ilmiah dan</p>	15 menit

		menjelaskan langkah-langkahnya.	
2.	Inti	<p>a. Eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menyampaikan tentang pengertian metode ilmiah.</li> <li>• Guru menjelaskan langkah-langkah metode ilmiah meliputi melakukan observasi, merumuskan masalah, menyusun hipotesis, melakukan eksperimen dan menarik kesimpulan.</li> </ul> <p>b. Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa berdiskusi untuk merumuskan masalah dari judul penelitian.</li> <li>• Siswa berdiskusi untuk menyusun hipotesis dari judul penelitian.</li> <li>• Guru menjelaskan macam-macam variabel.</li> </ul> <p>c. Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru mengklarifikasi tentang langkah-langkah metode ilmiah dan macam variabel.</li> </ul>	60 menit
3.	Penutup	<p><b>a. Kesimpulan</b></p> <p>Guru memberikan kesimpulan mengenai langkah-langkah metode ilmiah.</p>	15 menit

		<p><b>b. Evaluasi (Lisan)</b> Guru menanyakan kembali beberapa point penting terkait metode ilmiah.</p> <p><b>c. Tugas</b> Siswa diminta untuk mempelajari kembali materi yang telah diajarkan hari ini dan menyusun rancangan percobaan.</p>	
--	--	---	--

## VI. Sumber Belajar

- D.A. Pratiwi. 2007. *Biologi Kelas X*. Jakarta: Penerbit Erlangga.
- Prawirohartono, Slamet dan Sri Hidayati. *Biologi Kelas X*. Jakarta : Bumi Aksara

## VII. Penilaian Kognitif

Teknik : Tes Lisan

Klaten, Agustus 2016

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Dra. Jalinatun

Noni Wulandari

NIP. 19630720 19803 2 010

NIM.13304241004

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)**

**Satuan Pendidikan** : SMA N 1 Jatinom  
**Mata Pelajaran** : Biologi  
**Kelas / Semester** : X / 1  
**Pertemuan** : 2  
**Alokasi Waktu** : 2x45 menit  
**Kelas** : **XA, XB, XC**

**Standar Kompetensi**

1. Memahami hakikat Biologi sebagai ilmu

**Kompetensi Dasar** :

1.2 Mendeskripsikan objek dan permasalahan biologi pada berbagai tingkat organisasi kehidupan (molekul, sel, jaringan, organ, individu, populasi, ekosistem, dan bioma)

**Indikator**

1. Menyusun suatu rancangan percobaan dengan menggunakan metode ilmiah.

**I. Tujuan Pembelajaran**

1. Siswa mampu menyusun suatu rancangan percobaan dengan menggunakan metode ilmiah.

➤ **Karakter siswa yang diharapkan :**

✓ *Jujur, kerja keras, Toleransi, rasa ingin tahu, Komunikatif, Menghargai prestasi, Tanggung jawab, Peduli lingkungan.*

➤ **Kewirausahaan/Ekonomi Kreatif :**

✓ *Percaya diri, Berorientasi tugas dan hasil.*

**II. Materi Ajar**

1. Metode Ilmiah
2. Penyusunan judul penelitian,
3. Penyusunan analisis variabel
4. Penyusunan alat dan bahan
5. Penyusunan cara kerja
6. Penyusunan tabel pengamatan

Contoh judul :

- Pengaruh jumlah air dalam perendaman biji kacang hijau terhadap pertumbuhan kacang hijau

- Variable bebas, yaitu jumlah air. Misalnya kita meletakkan 3 biji kacang hijau di 3 wadah yang berbeda, namun sama besar dan sama bentuknya. Untuk menentukan apakah ada pengaruh jumlah air dengan pertumbuhan biji, maka pada wadah 1 akan diberi 5ml air, wadah 2 10ml, dan wadah 3 15ml setiap paginya.
- Variable control, untuk variable ini peneliti bisa menggunakan intensitas cahaya yang sama pada ketiga wadah. Misalnya dengan meletakkan ketiga wadah di tempat yang sama, yaitu yang terkena sinar matahari langsung.
- Variable terikat, yaitu pertumbuhan biji kacang hijau. Dengan berbagai perlakuan tadi, yang diamati adalah pertumbuhan, apakah perbedaan jumlah air tadi akan mempengaruhi pertumbuhan atau tidak.

### III. Model dan Metode Pembelajaran

Metode: Tanya Jawab, Diskusi

#### Strategi Pembelajaran

Tatap Muka	Terstruktur	Mandiri
Memberi contoh judul penelitian serta analisis variabel	Menganalisis variabel bebas, terikat dan kontrol dari suatu	Siswa merumuskan masalah dan menganalisis variabel dari judul
Memberi contoh cara menyusun alat dan bahan serta cara kerja	Menyusun alat dan bahan serta cara kerja dari judul penelitian masing-masing	Siswa menyusun alat dan bahan serta cara kerja dari judul penelitian masing-masing
Memberi contoh cara membuat tabel pengamatan	Membuat tabel pengamatan dari judul penelitian masing-masing	Siswa membuat tabel pengamatan dari judul penelitian masing-masing

### IV. Alat dan Media Pembelajaran

Power Point, Hand Out, Proyektor, Lcd

### V. Kegiatan Pembelajaran

No.	Kegiatan	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu

1.	Pendahuluan	<p><b>a. Membuka pelajaran:</b> Salam Assalamualaikum wr. wb. Selamat pagi anak-anak? Semua sudah masuk kelas ya?</p> <p><b>b. Apersepsi</b> (Mengingat dengan materi di SMP). Guru menanyakan kepada siswa untuk mengingatkan materi biologi yang pernah dipelajari siswa di SMP khususnya materi yang mendekati Ruang Lingkup Biologi. “Ada yang masih ingat mengenai materi biologi yang pernah diajarkan di SMP?”</p> <p><b>c. Menyampaikan tujuan pembelajaran dan menyiapkan peserta didik untuk belajar</b> Melalui pemahaman terhadap ruang lingkup biologi diharapkan anak-anak dapat menjelaskan metode ilmiah dan menyusun rancangan percobaan berdasarkan metode ilmiah.</p>	15 menit
2.	Inti	<p>a. Eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menyampaikan contoh judul percobaan.</li> <li>• Guru menjelaskan rumusan masalah, hipotesis, variabel, tujuan, alat dan bahan serta langkah kerja dari suatu judul percobaan.</li> <li>• Guru memberi contoh cara membuat tabel pengamatan.</li> </ul>	60 menit

		<p>b. Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa berdiskusi untuk menyusun judul penelitian dan merumuskan masalah an hipotesis.</li> <li>• Siswa menentukan variabel, alat dan bahan serta langkah kerja dari judul masing-masing.</li> <li>• Siswa membuat tabel pengamatan.</li> <li>• Guru meminta siswa perwakilan untuk menyampaikan judul hingga tabel pengamatan.</li> </ul> <p>c. Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru mengklarifikasi tentang judul-judul yang masing-masing sudah disampaikan siswa.</li> </ul>	
3.	Penutup	<p><b>a. Kesimpulan</b> Guru memberikan kesimpulan mengenai langkah-langkah metode ilmiah berdasarkan judul percobaan siswa.</p> <p><b>b. Evaluasi (Lisan)</b> Guru menanyakan kembali beberapa point dari percobaan.</p> <p><b>c. Tugas</b> Siswa diminta untuk mempelajari peranan biologi bagi kehidupan sehari-hari.</p>	15 menit

## VI. Sumber Belajar

- D.A. Pratiwi. 2007. *Biologi Kelas X*. Jakarta: Penerbit Erlangga.

- Prawirohartono, Slamet dan Sri Hidayati. Biologi Kelas X. Jakarta : Bumi Aksara

## **VII. Penilaian Kognitif**

Teknik : Tes Lisan

Klaten, Agustus 2016

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Dra. Jalinatun

Noni Wulandari

NIP. 19630720 198803 2 010

NIM.13304241004

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)**

**Satuan Pendidikan** : SMA N 1 Jatinom  
**Mata Pelajaran** : Biologi  
**Kelas / Semester** : X / 1  
**Pertemuan** : 2  
**Alokasi Waktu** : 2x45 menit  
**Kelas** : XD, XE, XG, XH

**Standar Kompetensi**

1. Memahami hakikat Biologi sebagai ilmu

**Kompetensi Dasar** :

1.2 Mendeskripsikan objek dan permasalahan biologi pada berbagai tingkat organisasi kehidupan (molekul, sel, jaringan, organ, individu, populasi, ekosistem, dan bioma)

**Indikator**

1. Menyusun suatu rancangan percobaan dengan menggunakan metode ilmiah.

**I. Tujuan Pembelajaran**

1. Siswa mampu menyusun suatu rancangan percobaan dengan menggunakan metode ilmiah.

➤ **Karakter siswa yang diharapkan :**

✓ *Jujur, kerja keras, Toleransi, rasa ingin tahu, Komunikatif,  
Menghargai prestasi, Tanggung jawab, Peduli lingkungan.*

➤ **Kewirausahaan/Ekonomi Kreatif :**

✓ *Percaya diri, Berorientasi tugas dan hasil.*

**II. Materi Ajar**

1. Metode Ilmiah
2. Penyusunan judul penelitian,
3. Penyusunan analisis variabel
4. Penyusunan alat dan bahan
5. Penyusunan cara kerja
6. Penyusunan tabel pengamatan

Contoh judul :

- Pengaruh jumlah air dalam perendaman biji kacang hijau terhadap pertumbuhan kacang hijau
- Variable bebas, yaitu jumlah air. Misalnya kita meletakkan 3 biji kacang hijau di 3 wadah yang berbeda, namun sama besar dan sama bentuknya. Untuk menentukan apakah ada pengaruh jumlah air dengan pertumbuhan biji, maka pada wadah 1 akan diberi 5ml air, wadah 2 10ml, dan wadah 3 15ml setiap paginya.
- Variable control, untuk variable ini peneliti bisa menggunakan intensitas cahaya yang sama pada ketiga wadah. Misalnya dengan meletakkan ketiga wadah di tempat yang sama, yaitu yang terkena sinar matahari langsung.
- Variable terikat, yaitu pertumbuhan biji kacang hijau. Dengan berbagai perlakuan tadi, yang diamati adalah pertumbuhan, apakah perbedaan jumlah air tadi akan mempengaruhi pertumbuhan atau tidak.

### III. Model dan Metode Pembelajaran

Metode: Tanya Jawab, Diskusi

#### Strategi Pembelajaran

Tatap Muka	Terstruktur	Mandiri
Memberi contoh judul penelitian serta analisis variabel	Menganalisis variabel bebas, terikat dan kontrol dari suatu	Siswa merumuskan masalah dan menganalisis variabel dari judul
Memberi contoh cara menyusun alat dan bahan serta cara kerja	Menyusun alat dan bahan serta cara kerja dari judul penelitian masing-masing	Siswa menyusun alat dan bahan serta cara kerja dari judul penelitian masing-masing
Memberi contoh cara membuat tabel pengamatan	Membuat tabel pengamatan dari judul penelitian masing-masing	Siswa membuat tabel pengamatan dari judul penelitian masing-masing

### IV. Alat dan Media Pembelajaran

Power Point, Hand Out, Laptop, Proyektor

### V. Kegiatan Pembelajaran

No.	Kegiatan	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi

			<b>Waktu</b>
1.	Pendahuluan	<p><b>a. Membuka pelajaran:</b> Salam Assalamualaikum wr. wb. Selamat pagi anak-anak? Semua sudah masuk kelas ya?</p> <p><b>b. Apersepsi</b> (Mengingat dengan materi di SMP). Guru menanyakan kepada siswa untuk mengingatkan materi biologi yang pernah dipelajari siswa di SMP khususnya materi yang mendekati Ruang Lingkup Biologi. “Ada yang masih ingat mengenai materi biologi yang pernah diajarkan di SMP?”</p> <p><b>c. Menyampaikan tujuan pembelajaran dan menyiapkan peserta didik untuk belajar</b> Melalui pemahaman terhadap ruang lingkup biologi diharapkan anak-anak dapat menjelaskan metode ilmiah dan menyusun rancangan percobaan berdasarkan metode ilmiah.</p>	15 menit
2.	Inti	<p>a. Eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menyampaikan contoh judul percobaan.</li> <li>• Guru menjelaskan rumusan masalah, hipotesis, variabel, tujuan, alat dan bahan serta langkah kerja dari suatu judul percobaan.</li> <li>• Guru memberi contoh cara</li> </ul>	60 menit

		<p>membuat tabel pengamatan.</p> <p>b. <b>Elaborasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa berdiskusi untuk menyusun judul penelitian dan merumuskan masalah an hipotesis.</li> <li>• Siswa menentukan variabel, alat dan bahan serta langkah kerja dari judul masing-masing.</li> <li>• Siswa membuat tabel pengamatan.</li> <li>• Guru meminta siswa perwakilan untuk menyampaikan judul hingga tabel pengamatan.</li> </ul> <p>c. <b>Konfirmasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru mengklarifikasi tentang judul-judul yang masing-masing sudah disampaikan siswa.</li> </ul>	
3.	Penutup	<p><b>a. Kesimpulan</b></p> <p>Guru memberikan kesimpulan mengenai langkah-langkah metode ilmiah berdasarkan judul percobaan siswa.</p> <p><b>b. Evaluasi (Lisan)</b></p> <p>Guru menanyakan kembali beberapa point dari percobaan.</p> <p><b>c. Tugas</b></p> <p>Siswa diminta untuk mempelajari peranaan biologi bagi kehidupan sehari-hari.</p>	15 menit

## VI. Sumber Belajar

- D.A. Pratiwi. 2007. *Biologi Kelas X*. Jakarta: Penerbit Erlangga.

- Prawirohartono, Slamet dan Sri Hidayati. Biologi Kelas X. Jakarta : Bumi Aksara

## **VII. Penilaian Kognitif**

Teknik : Tes Lisan

Guru Pembimbing

Dra. Jalinatun

NIP. 19630720 198803 2 010

Klaten, Agustus 2016

Mahasiswa

Noni Wulandari

NIM.13304241004

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)**

**Satuan Pendidikan** : SMA N 1 Jatinom  
**Mata Pelajaran** : Biologi  
**Kelas / Semester** : X / 1  
**Pertemuan** : 2  
**Alokasi Waktu** : 2x45 menit  
**Kelas** : XD, XE, XG, XH

**Standar Kompetensi**

1. Memahami hakikat Biologi sebagai ilmu

**Kompetensi Dasar** :

1.2 Mendeskripsikan objek dan permasalahan biologi pada berbagai tingkat organisasi kehidupan (molekul, sel, jaringan, organ, individu, populasi, ekosistem, dan bioma)

**Indikator**

1. Menjelaskan format laporan penelitian.
2. Mendeskripsikan manfaat biologi di berbagai bidang kehidupan.

**I. Tujuan Pembelajaran**

1. Siswa mampu menjelaskan format laporan penelitian.
2. Siswa mampu mendeskripsikan manfaat biologi di berbagai bidang kehidupan.

➤ **Karakter siswa yang diharapkan :**

✓ *Jujur, kerja keras, Toleransi, rasa ingin tahu, Komunikatif, Menghargai prestasi, Tanggung jawab, Peduli lingkungan.*

➤ **Kewirausahaan/Ekonomi Kreatif :**

✓ *Percaya diri, Berorientasi tugas dan hasil.*

**II. Materi Ajar**

1. Struktur Penelitian Ilmiah
2. Membuat kerangka acuan
3. Menyusun proposal penelitian
4. Melakukan prosedur pelaksanaan penelitian
5. Menganalisis data
6. Menulis lapooran penelitian

Format laporan penelitian yaitu:

- A. Bagian Pengantar
  - Halaman judul
  - Kata pengantar
  - Daftar isi
  - Daftar tabel
  - Daftar gambar Intisari atau Abstrak
- B. BAB I PENDAHULUAN
  - Latar Belakang Masalah
  - Perumusan Masalah
  - Tujuan Penelitian
  - Manfaat Penelitian
- C. BAB II TINJAUAN PUSTAKA
  - Dasar Teori
  - Hipotesis
- D. BAB III BAHAN DAN METODE PENELITIAN
  - Alat dan Bahan
  - Cara Kerja
  - Analisis Data
- E. BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN
  - Hasil Penelitian
  - Pembahasan
- F. BAB V KESIMPULAN DAN SARAN
  - Kesimpulan
  - Saran
  - DAFTAR PUSTAKA
  - LAMPIRAN

Sikap Ilmiah

- Rasa Ingin Tahu yang Tinggi
- Jujur
- Objektif
- Berpikir secara Terbuka
- Memiliki Kepedulian
- Teliti
- Tekun

- Berani dan Santun

Manfaat mempelajari biologi diberbagai bidang :

a. **Bidang Pertanian**

- Penemuan bibit unggul dan pola pemupukkan yang sesuai dapat meningkatkan produksi pertanian.
- Melalui rekayasa genetika dapat diciptakan jenis tanaman budidaya yang mampu menghasilkan insektisida sendiri (apel, pir, kol, brokoli, kentang), buah-buahan tanpa biji (semangka, pepaya, jeruk, anggur).
- Melalui teknik kultur jaringan tanaman unggul dapat dibudidayakan/diperbanyak dalam waktu yang singkat. (kelapa sawit, anggrek, pisang, wortel).

b. **Bidang Industri Makanan**

- Pemanfaatan beberapa jenis mikroorganismen dalam industri makanan, sehingga makanan yang dihasilkan bersifat tahan lama, memiliki rasa yang disukai, serta memiliki nilai ekonomi yang tinggi. Contoh: nata de coco, roti, keju, tempe, tape, kecap, anggur.

c. **Bidang Kesehatan**

- Ditemukan metode transplantasi (pencangkokan) organ bagi seseorang yang mengalami kerusakan atau disfungsi organ tubuhnya.
- Dengan dipelajarinya berbagai macam virus (virologi) membantu manusia untuk menciptakan berbagai macam vaksin dari virus itu sendiri
- Penemuan teknik bayi tabung membantu masalah pasutri yang tidak memiliki keturunan
- Mikrobiologi kedokteran telah berhasil menemukan berbagai macam antibiotik untuk berbagai macam bakteri penyebab penyakit.

d. **Bidang Peternakan**

- hewan ditemukan teknik *inseminasi* (kawin suntik) yang bertujuan untuk mendapatkan hewan ternak dengan kualitas yang baik serta produksi yang meningkat
- Teknik *fertilisasi in vitro* . Embrio ternak yang unggul dihasilkan di luar uterus dalam jumlah tertentu, dan disimpan

dalam jangka waktu tertentu pada nitrogen cair dengan suhu 196 C, kemudian dapat diimplantasikan ke induk betina tidak unggul dari spesies yang sama dengan demikian akan cepat diperoleh banyak ternak unggul.

### **Bahaya Biologi**

1. Senjata Biologi : Pembuatan mikroorganisme yang sengaja diciptakan untuk kepentingan tertentu.
2. Proyek Genom Manusia : Akan sangat berbahaya bila tidak dapat diantisipasi kelemahannya.
3. Polusi Genetika : Masuknya suatu organisme yang mengalami mutasi (mutan) ke suatu lingkungan.

### **III. Model dan Metode Pembelajaran**

Metode: Tanya Jawab, Diskusi

#### **Strategi Pembelajaran**

<b>Tatap Muka</b>	<b>Terstruktur</b>	<b>Mandiri</b>
Menjelaskan format laporan penelitian	Menganalisis format laporan penelitian.	Siswa menganalisis format laporan penelitian.
Menjelaskan manfaat mempelajari biologi diberbagai bidang kehidupan.	Menjelaskan manfaat mempelajari biologi diberbagai bidang kehidupan.	Siswa dapat menjelaskan manfaat mempelajari biologi diberbagai bidang kehidupan.

### **IV. Alat dan Media Pembelajaran**

Power Point, Hand Out, Laptop, Proyektor

### **V. Kegiatan Pembelajaran**

<b>No.</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Kegiatan Pembelajaran</b>	<b>Alokasi Waktu</b>
1.	Pendahuluan	<b>a. Membuka pelajaran:</b> Salam Assalamualaikum wr. wb. Selamat pagi anak-anak? Semua sudah masuk kelas ya?	15 menit

		<p><b>b. Apersepsi</b> (Mengingat dengan materi di SMP). Guru menanyakan kepada siswa untuk menyebutkan apa yang dilakukan setelah melakukan percobaan atau penelitian.</p> <p><b>c. Menyampaikan tujuan pembelajaran dan menyiapkan peserta didik untuk belajar</b> Melalui pemahaman terhadap ruang lingkup biologi diharapkan anak-anak dapat mengetahui format penulisan laporan penelitian dan manfaat mempelajari biologi diberbagai bidang kehidupan.</p>	
2.	Inti	<p>a. Eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menyampaikan format laporan penelitian dari pendahuluan hingga penutup</li> <li>• Guru memberi contoh laporan penelitian</li> <li>• Guru mereview materi dari pertemuan pertama</li> </ul> <p>b. Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa berdiskusi untuk menganalisis laporan penelitian.</li> <li>• Siswa berdiskusi manfaat mempelajari biologi diberbagai kehidupan.</li> </ul> <p>c. Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru mengklarifikasi</li> </ul>	60 menit

		tentang manfaat biologi di bidang lingkungan pertanian dan	
3.	Penutup	<p><b>a. Kesimpulan</b> Guru memberikan kesimpulan mengenai manfaat biologi diberbagai kehidupan.</p> <p><b>b. Evaluasi (Lisan)</b> Guru menanyakan kembali beberapa point dari manfaat biologi.</p> <p><b>c. Tugas</b> Siswa diminta untuk mempersiapkan diri dan belajar untuk ulangan harian 1.</p>	15 menit

## VI. Sumber Belajar

- D.A. Pratiwi. 2007. *Biologi Kelas X*. Jakarta: Penerbit Erlangga.
- Prawirohartono, Slamet dan Sri Hidayati. *Biologi Kelas X*. Jakarta : Bumi Aksara

## VII. Penilaian Kognitif

### 1. Teknik Penilaian

#### a. Penilaian kognitif

Melakukan penilaian dengan tes tertulis

## VIII. Instrumen Penilaian

Nama siswa :

Kelas :

No	Soal	Jawaban	Skor
1	Sebutkan 5 ciri makhluk hidup !	<p>a. Bergerak</p> <p>b. Bernafas</p> <p>c. Melakukan metabolisme</p> <p>d. Mengeluarkan zat sisa</p> <p>e. Peka terhadap rangsang</p>	5
2	Sebutkan tingkat	Molekul-sel-jaringan-organ-sistem organ-	10

	<p>organisasi kehidupan dari yang terendah sampai tertinggi ! dan jelaskan pengertian jaringan dan berikan contohnya !</p>	<p>individu-populasi-komunitas-ekosistem-bioma-biosfer</p> <p>Jaringan adalah gabungan dari berbagai sel yang memiliki bentuk dan fungsi yang sama.</p> <p>Contoh : jar.epidermis, jar.epitel, jar.parenkim</p>	
3	<p>Mengapa makhluk hidup perlu diklasifikasikan? Sebutkan klasifikasi 6 kingdom</p>	<p>Untuk mempermudah mempelajarinya.</p> <p>Kingdom plantae, animalia, fungi, archaeobacteria, eubacteria, dan protista</p>	10
4	<p>Adapun banyak cabang-cabang ilmu biologi, diantaranya :</p> <p>a. Genetika adalah cabang biologi yang mempelajari ....</p> <p>b. Botani adalah cabang biologi yang mempelajari ...</p> <p>c. Teratologi adalah cabang biologi mempelajari ...</p> <p>d. Mikologi adalah cabang biologi mempelajari..</p> <p>e. Histologi adalah cabang biologi mempelajari ...</p>	<p>a. Pewarisan sifat</p> <p>b. Tumbuhan</p> <p>c. Kemungkinan kecacatan bayi lahir</p> <p>d. Jamur</p> <p>e. jaringan</p>	5
5	<p>Apa yang dimaksud metode ilmiah dan sebutkan langkah-</p>	<p>Metode ilmiah adalah suatu langkah-langkah yang sistematis untuk memecahkan suatu masalah atau</p>	10

	langkah metode ilmiah	menemukan suatu pengetahuan. Langkah-langkah : melakukan observasi, merumuskan masalah, menyusun hipotesis, melakukan eksperimen, menarik kesimpulan.	
6	Jelaskan yang dimaksud dengan data kuantitatif dan data kualitatif? Sebutkan contohnya !	Data kualitatif: data yang tidak disajikan dalam bentuk angka tetapi dalam bentuk deskripsi. Contoh data ciri morfologi.  Data kuantitatif: data yang disajikan dalam bentuk angka. Contoh data hasil pengukuran tinggi batang suatu tanaman.	10
7	Seorang peneliti ingin melihat bagaimana pengaruh pupuk organik (ampas teh, ampas kopi bubuk, dan tanpa pupuk) terhadap pertumbuhan tanaman jagung. Analisislah variabel bebas, variabel terikat dan variabel kontrolnya !	Variabel bebas : Jenis pupuk (ampas teh, ampas kopi dan tanpa pupuk )  Variabel terikat : Pertumbuhan tanaman jagung meliputi tinggi tanaman, jumlah daun, warna daun, dll  Variabel terikat : volume air, jumlah pupuk, jenis tanah, waktu penyiraman, pemupukan, pengukuran, wadah, tempat meletakkan dll.	30
8	Sebutkan 5 sikap ilmiah !	Jujur, rasa ingin tahu yang tinggi, berani dan santun, teliti, tekun, obyektif	5
9	Sebutkan manfaat biologi dibidang kesehatan, lingkungan dan peternakan !	1. Kesehatan : antibiotik, vaksin, hormon tumbuh. 2. Pertanian : hormon tumbuh, bibit unggul, tanaman transgenik hasil rekayasa (tahan hama). 3. Pemanfaatan beberapa jenis mikroorganisme dalam industri makanan, sehingga makanan yang	15

		dihasilkan bersifat tahan lama, memiliki rasa yang disukai, serta memiliki nilai ekonomi yang tinggi. Contoh: nata de coco, roti, keju, tempe, tape, kecap, anggur.	
--	--	---	--

Klaten, Agustus 2016

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Dra. Jalinatun

Noni Wulandari

NIP. 19630720 198803 2 010

NIM.13304241004

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)**

**Satuan Pendidikan** : SMA N 1 Jatinom  
**Mata Pelajaran** : Biologi  
**Kelas / Semester** : X / 1  
**Pertemuan** : 2  
**Alokasi Waktu** : 2x45 menit  
**Kelas** : XA, XB, XC

**Standar Kompetensi**

1. Memahami hakikat Biologi sebagai ilmu

**Kompetensi Dasar** :

1.2 Mendeskripsikan objek dan permasalahan biologi pada berbagai tingkat organisasi kehidupan (molekul, sel, jaringan, organ, individu, populasi, ekosistem, dan bioma)

**Indikator**

1. Menjelaskan format laporan penelitian.
2. Mendeskripsikan manfaat biologi di berbagai bidang kehidupan.

**I. Tujuan Pembelajaran**

1. Siswa mampu menjelaskan format laporan penelitian.
2. Siswa mampu mendeskripsikan manfaat biologi di berbagai bidang kehidupan.

➤ **Karakter siswa yang diharapkan :**

✓ *Jujur, kerja keras, Toleransi, rasa ingin tahu, Komunikatif, Menghargai prestasi, Tanggung jawab, Peduli lingkungan.*

➤ **Kewirausahaan/Ekonomi Kreatif :**

✓ *Percaya diri, Berorientasi tugas dan hasil.*

**II. Materi Ajar**

1. Struktur Penelitian Ilmiah
2. Membuat kerangka acuan
3. Menyusun proposal penelitian
4. Melakukan prosedur pelaksanaan penelitian
5. Menganalisis data
6. Menulis lapooran penelitian

Format laporan penelitian yaitu:

- A. Bagian Pengantar
  - Halaman judul
  - Kata pengantar
  - Daftar isi
  - Daftar tabel
  - Daftar gambar Intisari atau Abstrak
- B. BAB I PENDAHULUAN
  - Latar Belakang Masalah
  - Perumusan Masalah
  - Tujuan Penelitian
  - Manfaat Penelitian
- C. BAB II TINJAUAN PUSTAKA
  - Dasar Teori
  - Hipotesis
- D. BAB III BAHAN DAN METODE PENELITIAN
  - Alat dan Bahan
  - Cara Kerja
  - Analisis Data
- E. BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN
  - Hasil Penelitian
  - Pembahasan
- F. BAB V KESIMPULAN DAN SARAN
  - Kesimpulan
  - Saran
  - DAFTAR PUSTAKA
  - LAMPIRAN

Sikap Ilmiah

- Rasa Ingin Tahu yang Tinggi
- Jujur
- Objektif
- Berpikir secara Terbuka
- Memiliki Kepedulian
- Teliti
- Tekun

- Berani dan Santun

Manfaat mempelajari biologi diberbagai bidang :

a. **Bidang Pertanian**

- Penemuan bibit unggul dan pola pemupukkan yang sesuai dapat meningkatkan produksi pertanian.
- Melalui rekayasa genetika dapat diciptakan jenis tanaman budidaya yang mampu menghasilkan insektisida sendiri (apel, pir, kol, brokoli, kentang), buah-buahan tanpa biji (semangka, pepaya, jeruk, anggur).
- Melalui teknik kultur jaringan tanaman unggul dapat dibudidayakan/diperbanyak dalam waktu yang singkat. (kelapa sawit, anggrek, pisang, wortel).

b. **Bidang Industri Makanan**

- Pemanfaatan beberapa jenis mikroorganisme dalam industri makanan, sehingga makanan yang dihasilkan bersifat tahan lama, memiliki rasa yang disukai, serta memiliki nilai ekonomi yang tinggi. Contoh: nata de coco, roti, keju, tempe, tape, kecap, anggur.

c. **Bidang Kesehatan**

- Ditemukan metode transplantasi (pencangkokan) organ bagi seseorang yang mengalami kerusakan atau disfungsi organ tubuhnya.
- Dengan dipelajarinya berbagai macam virus (virologi) membantu manusia untuk menciptakan berbagai macam vaksin dari virus itu sendiri
- Penemuan teknik bayi tabung membantu masalah pasutri yang tidak memiliki keturunan
- Mikrobiologi kedokteran telah berhasil menemukan berbagai macam antibiotik untuk berbagai macam bakteri penyebab penyakit.

d. **Bidang Peternakan**

- hewan ditemukan teknik *inseminasi* (kawin suntik) yang bertujuan untuk mendapatkan hewan ternak dengan kualitas yang baik serta produksi yang meningkat
- Teknik *fertilisasi in vitro* . Embrio ternak yang unggul dihasilkan di luar uterus dalam jumlah tertentu, dan disimpan

dalam jangka waktu tertentu pada nitrogen cair dengan suhu 196 C, kemudian dapat diimplantasikan ke induk betina tidak unggul dari spesies yang sama dengan demikian akan cepat diperoleh banyak ternak unggul.

### **Bahaya Biologi**

1. Senjata Biologi : Pembuatan mikroorganisme yang sengaja diciptakan untuk kepentingan tertentu.
2. Proyek Genom Manusia : Akan sangat berbahaya bila tidak dapat diantisipasi kelemahannya.
3. Polusi Genetika : Masuknya suatu organisme yang mengalami mutasi (mutan) ke suatu lingkungan.

### **III. Model dan Metode Pembelajaran**

Metode: Tanya Jawab, Diskusi

#### **Strategi Pembelajaran**

<b>Tatap Muka</b>	<b>Terstruktur</b>	<b>Mandiri</b>
Menjelaskan format laporan penelitian	Menganalisis format laporan penelitian.	Siswa menganalisis format laporan penelitian.
Menjelaskan manfaat mempelajari biologi diberbagai bidang kehidupan.	Menjelaskan manfaat mempelajari biologi diberbagai bidang kehidupan.	Siswa dapat menjelaskan manfaat mempelajari biologi diberbagai bidang kehidupan.

### **IV. Alat dan Media Pembelajaran**

Power Point, Hand Out, Proyektor, Laptop

### **V. Kegiatan Pembelajaran**

<b>No.</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Kegiatan Pembelajaran</b>	<b>Alokasi Waktu</b>
1.	Pendahuluan	<b>a. Membuka pelajaran:</b> Salam Assalamualaikum wr. wb. Selamat pagi anak-anak? Semua sudah masuk kelas ya?	15 menit

		<p><b>b. Apersepsi</b> (Mengingat dengan materi di SMP). Guru menanyakan kepada siswa untuk menyebutkan apa yang dilakukan setelah melakukan percobaan atau penelitian.</p> <p><b>c. Menyampaikan tujuan pembelajaran dan menyiapkan peserta didik untuk belajar</b> Melalui pemahaman terhadap ruang lingkup biologi diharapkan anak-anak dapat mengetahui format penulisan laporan penelitian dan manfaat mempelajari biologi diberbagai bidang kehidupan.</p>	
2.	Inti	<p>a. Eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menyampaikan format laporan penelitian dari pendahuluan hingga penutup</li> <li>• Guru memberi contoh laporan penelitian</li> <li>• Guru mereview materi dari pertemuan pertama</li> </ul> <p>b. Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa berdiskusi untuk menganalisis laporan penelitian.</li> <li>• Siswa berdiskusi manfaat mempelajari</li> </ul>	60 menit

		<p>biologi diberbagai kehidupan.</p> <p>c. Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Guru mengklarifikasi tentang manfaat biologi di bidang lingkungan pertanian dan</li> </ul>	
3.	Penutup	<p><b>a. Kesimpulan</b></p> <p>Guru memberikan kesimpulan mengenai manfaat biologi diberbagai kehidupan.</p> <p><b>b. Evaluasi (Lisan)</b></p> <p>Guru menanyakan kembali beberapa point dari manfaat biologi.</p> <p><b>c. Tugas</b></p> <p>Siswa diminta untuk mempersiapkan diri dan belajar untuk ulangan harian 1.</p>	15 menit

#### VI. Sumber Belajar

- D.A. Pratiwi. 2007. *Biologi Kelas X*. Jakarta: Penerbit Erlangga.
- Prawirohartono, Slamet dan Sri Hidayati. *Biologi Kelas X*. Jakarta : Bumi Aksara

#### VII. Penilaian Kognitif

##### 1. Teknik Penilaian

##### a. Penilaian kognitif

Melakukan penilaian dengan tes tertulis

#### VIII. Instrumen Penilaian

Nama siswa :

Kelas :

No	Soal	Jawaban	Skor
1	Sebutkan 5 ciri makhluk hidup !	<p>a. Bergerak</p> <p>b. Bernafas</p>	5

		<p>c. Melakukan metabolisme</p> <p>d. Mengeluarkan zat sisa</p> <p>e. Peka terhadap rangsang</p>	
2	<p>Sebutkan tingkat organisasi kehidupan dari yang terendah sampai tertinggi ! dan jelaskan pengertian jaringan dan berikan contohnya !</p>	<p>Molekul-sel-jaringan-organ-sistem organ-individu-populasi-komunitas-ekosistem-bioma-biosfer</p> <p>Jaringan adalah gabungan dari berbagai sel yang memiliki bentuk dan fungsi yang sama.</p> <p>Contoh : jar.epidermis, jar.epitel, jar.parenkim</p>	10
3	<p>Mengapa makhluk hidup perlu diklasifikasikan? Sebutkan klasifikasi 6 kingdom</p>	<p>Untuk mempermudah mempelajarinya.</p> <p>Kingdom plantae, animalia, fungi, archaebacteria, eubacteria, dan protista</p>	10
4	<p>Adapun banyak cabang-cabang ilmu biologi, diantaranya :</p> <p>a. Genetika adalah cabang biologi yang mempelajari ....</p> <p>b. Botani adalah cabang biologi yang mempelajari ...</p> <p>c. Teratologi adalah cabang biologi mempelajari ...</p> <p>d. Mikologi adalah cabang biologi mempelajari..</p> <p>e. Histologi adalah cabang biologi mempelajari ...</p>	<p>a. Pewarisan sifat</p> <p>b. Tumbuhan</p> <p>c. Kemungkinan kecacatan bayi lahir</p> <p>d. Jamur</p> <p>e. jaringan</p>	5
5	<p>Apa yang dimaksud</p>	<p>Metode ilmiah adalah suatu langkah-</p>	10

	metode ilmiah dan sebutkan langkah-langkah metode ilmiah	langkah yang sistematis untuk memecahkan suatu masalah atau menemukan suatu pengetahuan. Langkah-langkah : melakukan observasi, merumuskan masalah, menyusun hipotesis, melakukan eksperimen, menarik kesimpulan.	
6	Jelaskan yang dimaksud dengan data kuantitatif dan data kualitatif? Sebutkan contohnya !	Data kualitatif: data yang tidak disajikan dalam bentuk angka tetapi dalam bentuk deskripsi. Contoh data ciri morfologi.  Data kuantitatif: data yang disajikan dalam bentuk angka. Contoh data hasil pengukuran tinggi batang suatu tanaman.	10
7	Seorang peneliti ingin melihat bagaimana pengaruh pupuk organik (ampas teh, ampas kopi bubuk, dan tanpa pupuk) terhadap pertumbuhan tanaman jagung. Analisislah variabel bebas, variabel terikat dan variabel kontrolnya !	Variabel bebas : Jenis pupuk (ampas teh, ampas kopi dan tanpa pupuk )  Variabel terikat : Pertumbuhan tanaman jagung meliputi tinggi tanaman, jumlah daun, warna daun, dll  Variabel terikat : volume air, jumlah pupuk, jenis tanah, waktu penyiraman, pemupukan, pengukuran, wadah, tempat meletakkan dll.	30
8	Sebutkan 5 sikap ilmiah !	Jujur, rasa ingin tahu yang tinggi, berani dan santun, teliti, tekun, obyektif	5
9	Sebutkan manfaat biologi dibidang kesehatan, lingkungan dan peternakan !	1. Kesehatan : antibiotik, vaksin, hormon tumbuh. 2. Pertanian : hormon tumbuh, bibit unggul, tanaman transgenik hasil rekayasa (tahan hama).	15

		3. Pemanfaatan beberapa jenis mikroorganismen dalam industri makanan, sehingga makanan yang dihasilkan bersifat tahan lama, memiliki rasa yang disukai, serta memiliki nilai ekonomi yang tinggi. Contoh: nata de coco, roti, keju, tempe, tape, kecap, anggur.	
--	--	---	--

Klaten, Agustus 2016

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Dra. Jalinatun

Noni Wulandari

NIP. 19630720 198803 2 010

NIM.13304241004

## Soal Ulangan Harian 1

Nama siswa :

Kelas :

No	Soal	Jawaban	Skor
1	Sebutkan 5 ciri makhluk hidup !	a. Bergerak b. Bernafas c. Melakukan metabolisme d. Mengeluarkan zat sisa e. Peka terhadap rangsang	5
2	Sebutkan tingkat organisasi kehidupan dari yang terendah sampai tertinggi ! dan jelaskan pengertian jaringan dan berikan contohnya !	Molekul-sel-jaringan-organ-sistem organ-individu-populasi- komunitas-ekosistem-bioma-biosfer Jaringan adalah gabungan dari berbagai sel yang memiliki bentuk dan fungsi yang sama. Contoh : jar.epidermis, jar.epitel, jar.parenkim	10
3	Mengapa makhluk hidup perlu diklasifikasikan? Sebutkan klasifikasi 6 kingdom	Untuk mempermudah mempelajarinya. Kingdom plantae, animalia, fungi, archaeobacteria, eubacteria, dan protista	10
4	Adapun banyak cabang-cabang ilmu biologi, diantaranya : a. Genetika adalah cabang biologi yang mempelajari .... b. Botani adalah cabang biologi yang mempelajari ... c. Teratologi adalah cabang biologi mempelajari ...	a. Pewarisan sifat b. Tumbuhan c. Kemungkinan kecacatan bayi lahir d. Jamur e. jaringan	5

	<p>d. Mikologi adalah cabang biologi mempelajari..</p> <p>e. Histologi adalah cabang biologi mempelajari ...</p>		
5	<p>Apa yang dimaksud metode ilmiah dan sebutkan langkah-langkah metode ilmiah</p>	<p>Metode ilmiah adalah suatu langkah-langkah yang sistematis untuk memecahkan suatu masalah atau menemukan suatu pengetahuan.</p> <p>Langkah-langkah : melakukan observasi, merumuskan masalah, menyusun hipotesis, melakukan eksperimen, menarik kesimpulan.</p>	10
6	<p>Jelaskan yang dimaksud dengan data kuantitatif dan data kualitatif? Sebutkan contohnya !</p>	<p>Data kualitatif: data yang tidak disajikan dalam bentuk angka tetapi dalam bentuk deskripsi. Contoh data ciri morfologi.</p> <p>Data kuantitatif: data yang disajikan dalam bentuk angka. Contoh data hasil pengukuran tinggi batang suatu tanaman.</p>	10
7	<p>Seorang peneliti ingin melihat bagaimana pengaruh pupuk organik (ampas teh, ampas kopi bubuk, dan tanpa pupuk) terhadap pertumbuhan tanaman jagung.</p> <p>Analisislah variabel bebas, variabel terikat dan variabel kontrolnya !</p>	<p>Variabel bebas : Jenis pupuk (ampas teh, ampas kopi dan tanpa pupuk )</p> <p>Variabel terikat : Pertumbuhan tanaman jagung meliputi tinggi tanaman, jumlah daun, warna daun, dll</p> <p>Variabel terikat : volume air, jumlah pupuk, jenis tanah, waktu penyiraman, pemupukan,</p>	30

		pengukuran, wadah, tempat meletakkan dll.	
8	Sebutkan 5 sikap ilmiah !	Jujur, rasa ingin tahu yang tinggi, berani dan santun, teliti, tekun, obyektif	5
9	Sebutkan manfaat biologi dibidang kesehatan, lingkungan dan peternakan !	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kesehatan : antibiotik, vaksin, hormon tumbuh.</li> <li>2. Pertanian : hormon tumbuh, bibit unggul, tanaman transgenik hasil rekayasa (tahan hama).</li> <li>3. Pemanfaatan beberapa jenis mikroorganisme dalam industri makanan, sehingga makanan yang dihasilkan bersifat tahan lama, memiliki rasa yang disukai, serta memiliki nilai ekonomi yang tinggi. Contoh: nata de coco, roti, keju, tempe, tape, kecap, anggur.</li> </ol>	15















**KALENDER PENDIDIKAN SMA NEGERI 1 JATINOM \*)**  
**SEMESTER GANJIL**  
**TAHUN PELAJARAN 2016-2017**

JULI 2016		LU : 2 HBE : 12		ME : 2		TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	Jml Mggu Efektif
Minggu		3	10	17	24	18-20	Hari-hari Pertama Masuk Sekolah	2
Senin		4	11	18	25			
Selasa		5	12	19	26			
Rabu		6	13	20	27			
Kamis		7	14	21	28			
Jum'at	1	8	15	22	29			
Sabtu	2	9	16	23	30			
AGUSTUS 2016		LU : HBE : 26		ME : 5		TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	Jml Mggu Efektif
Minggu		7	14	21	28	17 29 - 31	Mengikuti Upacara HUT Kemerdekaan RI Pekan Ulangan Harian I	5
Senin	1	8	15	22	29			
Selasa	2	9	16	23	30			
Rabu	3	10	17	24	31			
Kamis	4	11	18	25				
Jum'at	5	12	19	26				
Sabtu	6	13	20	27				
SEPTEMBER 2016		LU : 1 HBE : 25		ME : 4		TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	Jml Mggu Efektif
Minggu		4	11	18	25	1 - 3 12 19 - 24	Pekan Ulangan Harian I Libur Umum Pekan Ulangan Harian II	4
Senin		5	12	19	26			
Selasa		6	13	20	27			
Rabu		7	14	21	28			
Kamis	1	8	15	22	29			
Jum'at	2	9	16	23	30			
Sabtu	3	10	17	24				
OKTOBER 2016		LU : HBE : 24		ME : 4		TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	Jml Mggu Efektif
Minggu		2	9	16	23	1 2 3-8 28	Mengikuti Upacara Hari Kesaktian Libur Umum Ulangan Tengah Semester Ganjil Mengikuti Upacara Sumpah Pemuda	4
Senin		3	10	17	24			
Selasa		4	11	18	25			
Rabu		5	12	19	26			
Kamis		6	13	20	27			
Jum'at		7	14	21	28			
Sabtu	1	8	15	22	29			
NOVEMBER 2016		LU : HBE : 26		ME : 4		TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	Jml Mggu Efektif
Minggu		6	13	20	27	7 - 12 10 28 - 30	Pekan Ulangan Harian III Mengikuti Upacara Hari Pahlawan Ulangan Akhir Semester Gasal	4
Senin		7	14	21	28			
Selasa	1	8	15	22	29			
Rabu	2	9	16	23	30			
Kamis	3	10	17	24				
Jum'at	4	11	18	25				
Sabtu	5	12	19	26				
DESEMBER 2016		LU : 2 HBE : 6		ME : 1		TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	Jml Mggu Efektif
Minggu		4	11	18	25	1 - 3 12 17 19-2 Jan	Ulangan Akhir Semester Gasal Libur Umum Penyerahan Laporan Hasil Belajar Libur Akhir Semester Gasal	1
Senin		5	12	19	26			
Selasa		6	13	20	27			
Rabu		7	14	21	28			
Kamis	1	8	15	22	29			
Jum'at	2	9	16	23	30			
Sabtu	3	10	17	24	31			

JUMLAH HBE : 119 hari  
 ME : 20 minggu

Keterangan : LU : Libur Umum  
 HBE : Hari Belajar Efektif  
 ME : Minggu Efektif

Jatinom, 01 Juli 2016  
 Mengetahui  
 Kepala SMA N. 1. Jatinom  
  
**PURWANTI S. Pd, M. Pd**  
 NIP. 19620106 198412 2 003

**KALENDER PENDIDIKAN SMA NEGERI 1 JATINOM \*)**  
**SEMESTER GENAP**  
**TAHUN PELAJARAN 2016-2017**

JANUARI 2017		LU : 2 HBE : 25		ME : 4		TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	Jml Mggu Efektif
Minggu	1	8	15	22	29	1 5 19 - 25 28	Libur Umum HUT SMA N 1 JATINOM Pekan Ulangan Harian I Libur Umum	4
Senin	2	9	16	23	30			
Selasa	3	10	17	24	31			
Rabu	4	11	18	25				
Kamis	5	12	19	26				
Jum'at	6	13	20	27				
Sabtu	7	14	21	28				

FEBRUARI 2017		LU : 2 HBE : 24		ME : 4		TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	Jml Mggu Efektif
Minggu		5	12	19	26	6 - 8 27-1 Mar	Perkiraan Ujicoba I UN Perkiraan Ujicoba II UN	4
Senin		6	13	20	27			
Selasa		7	14	21	28			
Rabu	1	8	15	22				
Kamis	2	9	16	23				
Jum'at	3	10	17	24				
Sabtu	4	11	18	25				

MARET 2017		LU : 1 HBE : 19		ME : 3		TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	Jml Mggu Efektif
Minggu		5	12	19	26	2 - 6 6 - 11 13 - 18	Perkiraan Ujian Praktik Pekan Ulangan Harian II Perkiraan Ujian Sekolah	3
Senin		6	13	20	27			
Selasa		7	14	21	28			
Rabu	1	8	15	22	29			
Kamis	2	9	16	23	30			
Jum'at	3	10	17	24	31			
Sabtu	4	11	18	25		28	Libur Umum	

APRIL 2017		LU : 2 HBE : 18		ME : 3		TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	Jml Mggu Efektif	
Minggu		2	9	16	23	30	3 - 8 10 - 17 14 17 - 22 21 24	Ujian Nasional (Utama) Ujian Nasional (Susulan) Libur Umum Ulangan Tengah Semester Genap Mengikuti Upacara Hari Kartini Libur Umum	3
Senin		3	10	17	24				
Selasa		4	11	18	25				
Rabu		5	12	19	26				
Kamis		6	13	20	27				
Jum'at		7	14	21	28				
Sabtu	1	8	15	22	29				

MEI 2017		LU : 3 HBE : 20		ME : 4		TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	Jml Mggu Efektif
Minggu		7	14	21	28	1	Libur Umum	4
Senin	1	8	15	22	29	2	Mengikuti Upacara Hardiknas	
Selasa	2	9	16	23	30	11, 25	Libur Umum	
Rabu	3	10	17	24	31	15 - 20	Pekan Ulangan Harian III	
Kamis	4	11	18	25		20	Mengikuti Upacara Harkitnas	
Jum'at	5	12	19	26		26 - 27	Libur Awal Ramadhan	
Sabtu	6	13	20	27		29 - 31	Ulangan Akhir Semester Genap	

JUNI 2017		LU : 1 HBE : 7		ME : 1		TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	Jml Mggu Efektif
Minggu		4	11	18	25	1 - 3	Ulangan Akhir Semester Genap	1
Senin		5	12	19	26	6-10	Ulangan Akhir Semester Genap	
Selasa		6	13	20	30	17	Penyerahan Laporan Hasil Belajar	
Rabu		7	14	21		19 - 15 Jul	Libur Akhir Semester Genap	
Kamis	1	8	15	22				
Jum'at	2	9	16	23				
Sabtu	3	10	17	24				

JUMLAH HBE : 113 hari  
 ME : 19 minggu

Keterangan : LU : Libur Umum  
 HBE : Hari Belajar Efektif  
 ME : Minggu Efektif

Jatinom, 01 Juli 2016  
 Mengetahui  
 Kepala SMAN 1 Jatinom



PURWANINGSIH, S. Pd., M. Pd  
 NIP. 19620106 198412 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN KLATEN  
DINAS PENDIDIKAN  
SMA NEGERI 1 JATINOM

Alamat: Krajan, Jatinom, Klaten 57481 ( 0272 ) 337447 Email: smanjatinom@yahoo.com

JADWAL PELAJARAN SEMESTER GANJIL  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

HARI	JAM KE	PUKUL	X									XI							XII							
			A	B	C	D	E	F	G	H	I	A1	A2	A3	A4	S1	S2	S3	S4	A1	A2	A3	S1	S2	S3	S4
SENIN	1	07.00 - 07.45	UPACARA																							
	2	07.45 - 08.30	A1	O2	M5	B1	F1	S2	G3	K2	E4	F3	R1	B2	S1	G1	J1	I3	P3	W1	K1	O1	E3	L1	I1	T1
	3	08.30 - 09.15	A1	O2	M5	B1	F1	S2	G3	K2	E4	F3	R1	T2	S1	W2	E2	I3	P3	W1	K1	O1	E3	L1	I1	T1
		09.15 - 09.30	ISTIRAHAT																							
	4	09.30 - 10.15	O2	E1	E3	F1	A1	W2	K1	E4	S2	F3	D4	T2	O4	W2	E2	L1	G2	J2	O1	I2	J1	W1	M2	S1
	5	10.15 - 11.00	O2	E1	E3	F1	A1	W2	K1	E4	S2	M1	D4	I3	O4	T2	M4	E2	S3	T1	O1	I2	G2	W1	M2	S1
	6	11.00 - 11.45	G3	K1	A1	S2	B1	E4	F2	I2	G1	B2	K2	I3	F3	T2	M4	E2	S3	T1	J2	P2	G2	E3	L1	J1
	7	11.45 - 12.00	G3	K1	A1	S2	B1	E4	F2	I2	G1	D4	K2	M1	F3	R1	I3	S3	T2	B2	M2	P2	L1	M3	W1	G2
8	12.00 - 12.45	ISTIRAHAT																								
	12.45 - 13.30										D4	F3	M1	W2	R1	I3	S3	T2	B2	B1	K2	L1	M3	W1	G2	
SELASA	1	07.00 - 07.45	F1	S2	I4	W1	M5	D3	R2	G3	F2	R1	M1	W2	F3	A2	E2	I3	M4	S1	D2	B1	O1	D1	M2	E4
	2	07.45 - 08.30	F1	S2	I4	W1	M5	D3	R2	G3	F2	R1	M1	W2	F3	A2	E2	J1	M4	S1	D2	B1	O1	D1	M2	E4
	3	08.30 - 09.15	P1	D3	B1	L2	I5	M5	I2	S2	E4	B2	W2	M1	I3	O3	J1	M4	R1	K1	F1	R2	E3	O1	G2	D1
		09.15 - 09.30	ISTIRAHAT																							
	4	09.30 - 10.15	P1	D3	B1	L2	I5	M5	I2	S2	E4	B2	W2	M1	I3	O3	J1	M4	R1	K1	F1	R2	E3	O1	G2	D1
	5	10.15 - 11.00	I4	A1	S2	M5	L2	I5	D3	F2	R2	W2	B2	F3	D4	M4	R1	G2	I3	F1	K1	M2	J1	S1	E4	P1
	6	11.00 - 11.45	I4	A1	S2	M5	L2	I5	D3	F2	R2	W2	B2	F3	D4	M4	R1	G2	I3	F1	K1	M2	J1	S1	E4	P1
	7	11.45 - 12.00	ISTIRAHAT																							
8	12.00 - 12.45	K1	I4	R2	E3	S2	G3	E4	A2	L2	I5	F3	P2	B2	S1	G1	D2	G2	M1	I2	F2	A1	M3	D1	M2	
	12.45 - 13.30	K1	I4	R2	E3	S2	G3	E4	A2	L2	I5	F3	P2	B2	S1	G1	D2	G2	M1	I2	F2	A1	M3	D1	M2	
RABU	1	07.00 - 07.45	S2	R2	F1	D3	G3	P1	E4	I2	D1	T2	B2	O4	K2	I3	D2	J1	E2	K1	P2	B1	E3	R1	A1	O1
	2	07.45 - 08.30	S2	J2	F1	D3	G3	P1	E4	I2	D1	T2	B2	O4	K2	I3	D2	J1	E2	K1	P2	B1	E3	R1	A1	O1
	3	08.30 - 09.15	L2	D3	G3	I6	E3	A2	P1	E4	O1	K2	F3	B2	T2	E2	L1	D2	J1	R2	B1	T1	D1	G2	S1	R1
		09.15 - 09.30	ISTIRAHAT																							
	4	09.30 - 10.15	L2	D3	G3	I6	E3	A2	P1	E4	O1	K2	F3	B2	T2	E2	L1	D2	J1	R2	B1	T1	D1	G2	S1	L1
	5	10.15 - 11.00	B1	G3	E3	T2	R2	K1	D3	D1	I2	F3	S1	R1	I3	L1	S3	E2	G2	F1	T1	K2	P1	J1	E4	I1
	6	11.00 - 11.45	B1	G3	E3	T2	J2	K1	D3	D1	I2	F3	S1	R1	I3	L1	S3	E2	G2	F1	T1	K2	P1	J1	E4	I1
	7	11.45 - 12.00	ISTIRAHAT																							
8	12.00 - 12.45	D3	F1	L2	G3	T1	R2	S2	P1	K2	S1	I6	F3	B2	G1	T2	L1	D2	P2	W1	J2	R1	I1	G2	E4	
	12.45 - 13.30	D3	F1	L2	G3	T1	R2	S2	P1	K2	S1	I6	F3	B2	G1	T2	L1	D2	P2	W1	J2	R1	I1	G2	E4	
KAMIS	1	07.00 - 07.45	W1	I4	K1	O2	P1	D3	B1	R2	J2	D4	J3	K2	R1	I3	D2	W2	O3	B2	I2	F2	L1	M3	E4	M2
	2	07.45 - 08.30	W1	I4	K1	O2	P1	D3	B1	R2	M6	D4	M1	K2	R1	I3	D2	W2	O3	B2	I2	F2	T1	M3	E4	M2
	3	08.30 - 09.15	F1	M2	I4	A1	R2	O2	J2	W2	M6	J3	P2	D4	M1	P3	O3	M4	I3	D2	S1	W1	T1	L1	R1	I1
		09.15 - 09.30	ISTIRAHAT																							
	4	09.30 - 10.15	E1	M2	I4	A1	D3	O2	A2	W2	B3	K2	P2	D4	F3	P3	O3	M4	I3	D2	S1	W1	M3	P1	R1	I1
	5	10.15 - 11.00	E1	W1	F1	M5	D3	J2	A2	F2	B3	K2	B2	M1	F3	L1	P3	I3	W2	K1	R2	M2	M3	P1	D1	R1
	6	11.00 - 11.45	I4	W1	J2	M5	K1	B3	M6	B1	I2	B2	D4	J3	K2	M4	P3	R1	W2	M1	R2	D2	I1	T1	D1	A1
	7	11.45 - 12.00	ISTIRAHAT																							
	12.00 - 12.45	I4	R2	D3	J2	K1	B3	M6	B1	I2	B2	D4	F3	K2	M4	W2	R1	L1	M1	F1	D2	I1	T1	M2	A1	
JUMAT	1	07.00 - 07.45	J2	B1	O2	F1	W1	E4	O1	T1	D1	M1	O4	F3	P2	D2	I3	T2	E2	I2	B1	M2	I1	E3	P1	L1
	2	07.45 - 08.30	M3	F1	O2	R2	W1	E4	O1	T1	D1	M1	O4	B2	P2	D2	I3	T2	E2	I2	B1	M2	I1	E3	P1	L1
	3	08.30 - 09.15	M3	P1	O3	R2	O2	L2	F2	M6	D1	F3	K2	B2	M1	J1	I3	G2	E2	I2	B1	J2	W1	E3	O1	M2
		09.15 - 09.30	ISTIRAHAT																							
	4	09.30 - 10.15	R2	P1	T2	K1	O2	L2	I2	M6	T1	P2	K2	I3	M1	E2	A2	G2	D2	F1	M2	S1	W1	D1	O1	E4
5	10.15 - 11.00	R2	P1	T2	K1	F1	F2	I2	J2	T1	P2	F3	I3	B2	E2	A2	G2	D2	M1	M2	S1	M3	D1	J1	E4	
SABTU	1	07.00 - 07.45	E1	L2	M5	D3	E3	I5	M6	D1	W2	O4	M1	K2	A3	E2	G1	O3	L1	O1	D2	I2	S1	A1	T1	J1
	2	07.45 - 08.30	E1	L2	M5	D3	E3	I5	M6	D1	W2	O4	M1	K2	A3	E2	G1	O3	L1	O1	D2	I2	S1	A1	T1	J1
	3	08.30 - 09.15	T2	M2	W1	P1	D3	M5	L2	O1	M6	I5	I6	A3	M1	D2	L1	E2	A2	I2	A1	K2	M3	E3	J1	G2
		09.15 - 09.30	ISTIRAHAT																							
	4	09.30 - 10.15	T2	M2	W1	P1	D3	M5	L2	O1	M6	I5	I6	A3	M1	D2	L1	E2	A2	I2	A1	K2	M3	E3	J1	G2
	5	10.15 - 11.00	M3	E1	D3	E3	I5	T1	W2	L2	P3	A3	T2	S1	D4	J1	E2	A2	M4	D2	F1	A1	G2	I1	L1	D1
	6	11.00 - 11.45	M3	E1	D3	E3	I5	T1	W2	L2	P3	A3	T2	S1	D4	J1	E2	A2	M4	D2	F1	A1	G2	I1	L1	D1
	7	11.45 - 12.00	ISTIRAHAT																							
8	12.00 - 12.45	D3	T2	P1	I6	M5	F2	B1	M6	A2	M1	A3	D4	J3	G1	M4	P3	E2	A1	M2	D2	D1	G2	I1	W1	
	12.45 - 13.30	D3	T2	P1	I6	M5	F2	B1	M6	A2	M1	A3	D4	W2	G1	M4	P3	E2	A1	M2	D2	D1	G2	I1	W1	
WALI KELAS			W1	BK2	K1	G3	O2	A2	L2	D1	J2	B2	M1	K2	F3	E2	I3	L1	J1	D2	F1	B1	I3	A1	G2	P1

JATINOM, 3 JULI 2016  
KEP. KEP. SEKOLAH  
SMA NEGERI 1  
JATINOM  
PURWANTO, S.Pd., M.Pd.  
NIP. 19620106 198412 2 003  
DINAS PEN



PEMERINTAH KABUPATEN KLATEN  
DINAS PENDIDIKAN  
SMA NEGERI 1 JATINOM

Alamat : Krajan - Jatinom - Klaten ☎ 57481 ☎ ( 0272 ) 337447

SURAT KEPUTUSAN  
KEPALA SMA NEGERI 1 JATINOM  
Nomor : 800/217.15/VII/13.2016

TENTANG  
PEMBAGIAN TUGAS MENGAJAR GURU  
PADA SEMESTER GANJIL  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

Dengan rahmat Tuhan Yang Maha Esa

Kepala SMA Negeri 1 Jatinom, Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten Propinsi Jawa Tengah

- Menimbang : a. bahwa proses belajar-mengajar merupakan inti proses penyelenggaraan pendidikan pada satuan pendidikan  
b. bahwa untuk menjamin kelancaran proses belajar perlu diterapkan pembagian tugas mengajar dan tugas tambahan bagi guru  
c. bahwa guru yang ditugasi dipandang mampu melaksanakan tugas
- Mengingat : a. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;  
b. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;  
c. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;  
d. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No.16 Tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru;  
e. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No. 22 Tahun 2006 tentang Standar Isi;  
f. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No. 41 Tahun 2007 tentang Standar Proses;  
g. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No. 19 Tahun 2007 tentang Standar Pengelolaan Pendidikan;  
h. Peraturan Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah Nomor 420/02734 tanggal 26 April 2016 tentang Pedoman Penyusunan Kalender Pendidikan Tahun Pelajaran 2016/2017

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : Pembagian Tugas Mengajar Guru Semester Ganjil Tahun Pelajaran 2016/2017  
Pertama : Tugas mengajar guru semester ganjil tahun pelajaran 2016/2017 meliputi kewajiban tatap muka / mengajar dan tugas tambahan lainnya  
Kedua : Tugas mengajar guru tersebut tertuang dalam daftar terlampir  
Ketiga : Apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya  
Keempat : Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan.

Ditetapkan di : Jatinom  
Tanggal : 01 Juli 2016

Kepala Sekolah



**PURWANTI, S. Pd, M. Pd**  
NIP. 19620106 198412 2 003

Tembusan Kepada Yth.

1. Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten
2. Arsip







Lampiran SK Kepala Sekolah Nomor : 800/217.15/VII/13.2016  
 Tanggal : 01 Juli 2016

No	NAMA NIP	MATA PELAJARAN/ TUGAS TAMBAHAN	GOL R	KELAS X												KELAS XI				KELAS XII				JML JAM				
				A	B	C	D	E	F	G	H	I	A1	A2	A3	A4	S1	S2	S3	S4	A1	A2	A3		A4	S1	S2	S3
1	2	4	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	28
54	FIFI FITRIANA, S. Pd	Pendidikan Agama Islam Guru Piket	GTT	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2								8
55	SUBENO SA.g	P.A Hindu	GTT																									2
56	WAHYU APRIANTO	Seni Budaya	GTT	2	2	2	2	2	2	2	2	2																18
57	DIAN RATNAWATI, S. Pd	Matematika Guru Piket	GTT							4	4	4																12
58	MERY MARSITA, S. Pd	Seni Budaya Guru Piket	GTT																		2	2	2	2				6
59	GESANG ISWANTI, S. Pd	Bimbingan Konseling	NT																									88 siswa
60	PRIYO WARTONO, S. Pd, M. Pd	Biologi	NT									2	2															4
61	YULI BUDI PRASETYA, S. Pd	PKn	NT									2								2	2	2	2				10	
62	TITIK RAHMAWATI, S. Pd	Bahasa Inggris	NT					4	4				4														12	
63	SRI WIJAYANTI, S. Pd	Bahasa Inggris	NT	4	4	4																					12	
64	SRI TOMO, S. Pd	Bahasa Inggris	NT				4																				8	





PEMERINTAH KABUPATEN KLATEN  
DINAS PENDIDIKAN  
SMA NEGERI 1 JATINOM

Alamat: Krajan, Jatinom, Klaten 57481 ( 0272 ) 337447 Email: smanjatinom@yahoo.com

Lampiran SK Kepala Sekolah Nomor : 800/217.15/VII/13.2016  
Tanggal : 01 Juli 2016

PEMBAGIAN TUGAS TAMBAHAN DALAM PROSES BELAJAR MENGAJAR SEMESTER GANJIL  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

A. KEPALA SEKOLAH, WAKIL KEPALA SEKOLAH, STAF WAKIL KEPALA SEKOLAH dan BENDAHARA

NO	NAMA GURU	NIP	GOL/ RUANG	TUGAS TAMBAHAN
1	PURWANTI, S. Pd, M. Pd	19620106 198412 2 003	IV/a	KEPALA SEKOLAH
2	ABDULLAH AMIN NUGRAHA, S. Pd	19720817 200012 1 002	IV/a	WAKASEK URUSAN KURIKULUM
3	Drs. SUNARTO	19640711 199303 1 006	IV/a	WAKASEK URUSAN SARANA-PRASARANA
4	SENA SRI WIDIKDA, S. Pd	19751212 200312 1 006	III/d	WAKASEK URUSAN KESISWAAN
5	SRI HARTATI, S. Pd	19740315 200003 2 004	IV/a	STAF WAKA UR. KURIKULUM
6	ARI PURWANTO, S. Pd	19770225 200312 1 005	III/d	STAF WAKA UR. KURIKULUM
7	ISTIKHOMAH, S. Kom	19860625 201001 2 029	III/b	STAF WAKA UR. KURIKULUM
8	SUMARLAN, S. Pd	19700920 199903 1 008	IV/a	STAF WAKA UR. KESISWAAN
9	MUH. IHSANUDIN, S. Pd	19710215 200801 1 005	III/b	STAF WAKA UR. KESISWAAN
10	RUSLAN ARIWIBAWA, S. Or	19820209 201101 1 010	III/a	STAF WAKA UR. KESISWAAN
11	SRI ENDAH EKO MUSLIMAH, S. Pd	19690411 199702 2 001	IV/a	BENDAHARA OPERASIONAL

B. WALI KELAS

NO	NAMA GURU	NIP	GOL/ RUANG	TUGAS TAMBAHAN
1	EMIK WIDAYANTI, S. Pd.	19850505 201001 2 046	III/b	WALI KELAS X A
2	SRI WAHYUMI, S. Pd.	19700526 200312 2 001	III/d	WALI KELAS X B
3	Dra. RINI PRISTYASTUTI	19671211 199401 2 002	IV/a	WALI KELAS X C
4	Dra. RONI KATIANDAGHO	19640414 199003 1 020	III/d	WALI KELAS X D
5	MUHAMMAD RIFA'I, S. Pd.	-		WALI KELAS X E
6	FAJAR SUSILOWATI, S. PDI	-		WALI KELAS X F
7	ARIYANTI, S. Sos	-		WALI KELAS X G
8	Drs. HARJAKA	19620606 199203 1 006	IV/a	WALI KELAS X H
9	JUMIYATUN, S. Pd.	19670825 201410 2 001	III/a	WALI KELAS X I
10	Drs. JOKO KISWOYO	19590208 198603 1 012	IV/a	WALI KELAS XI IPA 1
11	RAHAYU, S. Pd.	19660215 199903 1 002	IV/a	WALI KELAS XI IPA 2
12	BUDI SANTOSA, S. Pd	19660115 199003 1 017	IV/a	WALI KELAS XI IPA 3
13	Drs. MUHAMAD SOLEH, M. M	19581009 198703 1 012	IV/a	WALI KELAS XI IPA 4
14	UTOMO, S. Pd.	19630203 198903 1 014	IV/a	WALI KELAS XI IPS 1
15	HARIANI, S. Pd.	19760518 200902 2 002	III/b	WALI KELAS XI IPS 2
16	INDAH YULI M, S. Sos.	19750720 200801 2 007	III/c	WALI KELAS XI IPS 3
17	Drs. WALIDI	19660204 200012 1 001	IV/a	WALI KELAS XI IPS 4
18	SITI LESTARI, S. Pd	19701123 200312 2 001	IV/a	WALI KELAS XII IPA 1
19	JOKO TRI IRNANTO, S. Pd.	19700514 199903 1 005	IV/a	WALI KELAS XII IPA 2
20	Dra. JALINATUN	19630720 198803 2 010	IV/a	WALI KELAS XII IPA 3
21	Drs. RUSTAM AJI KODRAT W	19671119 199601 1 001	IV/a	WALI KELAS XII IPS 1
22	Drs. SUROJO	19631212 199103 1 006	IV/a	WALI KELAS XII IPS 2
23	Drs. ZULKARNAEN SL, M. Eng	19661028 199412 1 001	IV/b	WALI KELAS XII IPS 3
24	Dra. NUR ROKHANAH	19631004 199403 2 003	IV/a	WALI KELAS XII IPS 4

dilanjutkan ke lembar berikutnya...



PEMERINTAH KABUPATEN KLATEN  
DINAS PENDIDIKAN  
SMA NEGERI 1 JATINOM

Alamat: Krajan, Jatinom, Klaten 57481 ( 0272 ) 337447 Email: smanjatinom@yahoo.com

Lanjutan dari halaman sebelumnya

Lampiran SK Kepala Sekolah Nomor : 800/217.15/VII/13.2016

Tanggal : 01 Juli 2016

PEMBAGIAN TUGAS TAMBAHAN DALAM PROSES BELAJAR MENGAJAR SEMESTER GANJIL  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

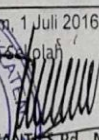
C. KOORDINATOR MATA PELAJARAN DAN KEPALA LABORATORIUM

NO	NAMA GURU	NIP	GOL/ RUANG	TUGAS TAMBAHAN
1	Drs. SUROJO	19631212 199103 1 006	IV/a	KOORDINATOR MAPEL PEND. AGAMA
2	Dra. NUR ROKHANAH	19631004 199403 2 003	IV/a	KOORDINATOR MAPEL PKn
3	Drs. HARJAKA	19620606 199203 1 006	IV/a	KOORDINATOR MAPEL BHS INDONESIA
4	SRI ENDAH EKO M, S. Pd	19690411 199702 2 001	IV/a	KOORDINATOR MAPEL BHS INGGRIS
5	Drs. JOKO KISWOYO	19590208 198603 1 012	IV/a	KOORDINATOR MAPEL MATEMATIKA
6	MUH. IHSANUDIN, S. Pd	19710215 200801 1 005	III/b	KOORDINATOR MAPEL SENI BUDAYA
7	RUSLAN ARIWIBAWA, S. Or	19820209 201101 1 010	III/a	KOORDINATOR MAPEL PENJASORKES
8	Drs. WALIDI	19660204 200012 1 001	IV/a	KOORDINATOR MAPEL SEJARAH
9	Drs. ZULKARNAEN SRY L, M. Eng	19661028 199412 1 001	IV/b	KOORDINATOR MAPEL GEOGRAFI
10	Drs. RUSTAM AJI KODRAT WIYONO	19671119 199601 1 001	IV/a	KOORDINATOR MAPEL EKONOMI
11	INDAH YULI MARJATI, S. Sos	19750720 200801 2 007	III/b	KOORDINATOR MAPEL SOSIOLOGI
12	JOKO TRI IRNANTO, S. Pd	19700514 199903 1 005	IV/a	KOORDINATOR MAPEL FISIKA
13	BUDI SANTOSA, S. Pd	19660115 199003 1 017	IV/a	KOORDINATOR MAPEL KIMIA
14	Dra. JALINATUN	19630720 198803 2 010	IV/a	KOORDINATOR MAPEL BIOLOGI
15	ISTIKHOMAH, S. Kom	19860625 201001 2 029	III/b	KOORDINATOR MAPEL T I K
16	EMIK WIDAYANTI, S. Pd	19850505 201001 2 046	III/b	KOORDINATOR MAPEL BAHASA JAWA
17	Drs. SARTONO	-	-	KOORDINATOR MAPEL B. PERANCIS
18	SUGITA, S. Pd	19630708 199702 1 002	IV/a	KOORDINATOR BIMBINGAN KONSELING
19	SRI HASTUTI, S. Pd	19700606 200501 2 012	III/c	KEPALA PERPUSTAKAAN
20	ARI PURWANTO, S. Pd	19770225 200312 1 005	III/d	KEPALA LABORATORIUM IPA
20	ISTIKHOMAH, S. Kom	19860625 201001 2 029	III/b	KEPALA LABORATORIUM MULTIMEDIA

Jatinom, 01 Juli 2016  
Kepala Sekolah.  
  
FURVANTI, S.Pd., M.Pd.  
NIP. 19620106 198412 1 002

DAFTAR KODE GURU SMA NEGERI 1 JATINOM  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

NO	NAMA GURU	KODE	MATA PELAJARAN
1	Drs. SUROJO	A1	PEND. AGAMA ISLAM
2	FAJAR SUSILOWATI, SPd	A2	PEND. AGAMA ISLAM
3	VIVI FITRIANA, S.Pd.	A3	PEND. AGAMA ISLAM
4	Drs. MINADI	A4	PEND. AGAMA KRISTEN
5	AD. TRI HADI, S.Ag	A5	PEND. AGAMA KATOLIK
6	Drs. SUBENO	A6	PEND. AGAMA HINDU
7	Dra. NUR ROKHANA	P1	PKn
8	SRI HASTUTI, S.Pd.	P2	PKn
9	YULI BUDI PRASETYA, S.Pd	P3	PKn
10	MUH. IKHSANUDIN, S.Pd.	S1	SENI BUDAYA
11	WAHYU APRIANTO, SSn	S2	SENI BUDAYA
12	MERY MERSITA, S.Pd.	S3	SENI BUDAYA
13	WALIDI, S.Pd.	J1	SEJARAH
14	JUMIYATUN, S.Pd.	J2	SEJARAH
15	ROIS YUNANTO	J3	SEJARAH
16	Drs. HARJAKA	D1	BAHASA INDONESIA
17	SITI LESTARI, S.Pd.	D2	BAHASA INDONESIA
18	AGUS NUGROHO, S.Pd.	D3	BAHASA INDONESIA
19	HIDAYAH KUSUMAWATI, S.Pd.	D4	BAHASA INDONESIA
20	PURWANTI, S.Pd., M.Pd.	E1	EKONOMI
21	UTOMO, S.Pd.	E2	EKONOMI
22	Drs. RUSTAM AJI KW	E3	EKONOMI
23	SRI HARTATI, S. Pd	E4	EKONOMI
24	Drs. SUNARTO	G1	GEOGRAFI
25	Drs. H. ZULKARNAEN SL, M. Eng	G2	GEOGRAFI
26	Drs. RONI KATIANDAGHO	G3	GEOGRAFI
27	INDAH YULI M, S.SOS	L1	SOSIOLOGI
28	ARIYANTI, S.Si	L2	SOSIOLOGI
29	RUSLAN ARIWIBAWA, S.Or	O1	PENJASKES
30	MUH RIFAI, S.Pd.	O2	PENJASKES
31	NOORMAN MEIRSAD PW, S.Pd.	O3	PENJASKES
32	RESTU AJI PRASETYA, S.Pd.	O4	PENJASKES
33	SENA SRI WIDIKDA, S.Pd.	I1	BAHASA INGGRIS
34	SRI ENDAH EKO MUSLIMAH, S.Pd.	I2	BAHASA INGGRIS
35	HARIANI, S.Pd.	I3	BAHASA INGGRIS
36	SRI WIJAYANTI, S.Pd.	I4	BAHASA INGGRIS
37	TITIK RAHMAWATI, S.Pd.	I5	BAHASA INGGRIS
38	SRI TOMO, S.Pd.	I6	BAHASA INGGRIS
39	Drs. JOKO KISWOYO	M1	MATEMATIKA
40	SUMARLAN, S.Pd.	M2	MATEMATIKA
41	ABDULLAH AMIN N, SPd	M3	MATEMATIKA
42	NANDYAR FISTHI RIYANTO, S.Pd.	M4	MATEMATIKA
43	ARMETA SEPTIAN WIDOWATI, S.Pd.	M5	MATEMATIKA
44	DIAN RATNAWATI, S.Pd.	M6	MATEMATIKA
45	Dra. JALINATUN	B1	BIOLOGI
46	RAHAYU, S.Pd.	B2	BIOLOGI
47	PRIYO WARTONO, M.Pd.	B3	BIOLOGI
48	Dra. RINI PRISTYASTUTI	K1	KIMIA
49	BUDI SANTOSA, S.Pd.	K2	KIMIA
50	JOKO TRI IRNANTO, S.Pd.	F1	FISIKA
51	ARI PURWANTO, S.Pd.	F2	FISIKA
52	Drs. MUH SHOLEH, MM.	F3	FISIKA
53	Drs. SARTONO	R1	BAHASA PERANCIS
54	MURYANI, S.Pd.	R2	BAHASA PERANCIS
55	ISTIKHOMAH, S.Kom	T1	TIK
56	MAYA WULAN SARI, S.Pd.	T2	TIK
57	EMIK WIDAYANTI, S.Pd.	W1	BAHASA JAWA
58	FITRIANI SUCI RAHAYU, S.Pd.	W2	BAHASA JAWA
59	SUGITO, S.Pd.	BK	BK
60	SRI WAHYUMI, S.Pd.	BK	BK
61	Dra. SUPRIYATNI	BK	BK
62	RIANA ANGGRAENI, S.Pd.	BK	BK
63	Dra. GESANG ISWATI	BK	BK
64	VIKTOR GAMA KHARISMA, S.Pd.	BK	BK

Jatinom, 1 Juli 2016  
Kepala Sekolah  
  
PURWANTI S.Pd., M.Pd.  
NIP. 19620106 198412 2 003

PEMERINTAH KABUPATEN JATINOM  
SMA NEGERI 1 JATINOM  
DINAS PENDIDIKAN

## Formulir Sekolah

1. Identitas Sekolah			
1 Nama Sekolah	:	SMAN 1 JATINOM	
2 NPSN	:	20309682	
3 Jenjang Pendidikan	:	SMA	
4 Status Sekolah	:	Negeri	
5 Alamat Sekolah	:	JL. KRAJAN	
RT / RW	:	7	/ 2
Kode Pos	:	57481	
Kelurahan	:	Krajan	
Kecamatan	:	Kec. Jatinom	
Kabupaten/Kota	:	Kab. Klaten	
Provinsi	:	Prop. Jawa Tengah	
Negara	:	Indonesia	
6 Posisi Geografis	:	-7,6225	Lintang
	:	110,5987	Bujur
3. Data Pelengkap			
7 SK Pendirian Sekolah	:	001a/O/1999	
8 Tanggal SK Pendirian	:	1999-01-05	
9 Status Kepemilikan	:	Pemerintah Daerah	
10 SK Izin Operasional	:	001a/O/1999	
11 Tgl SK Izin Operasional	:	1999-01-05	
12 Kebutuhan Khusus Dilayani	:		
13 Nomor Rekening	:	2-078-00151-0	
14 Nama Bank	:	BPD JATENG	
15 Cabang KCP/Unit	:	JATINOM	
16 Rekening Atas Nama	:	SMA NEGERI 1 JATINOM	
17 MBS	:	Ya	
18 Luas Tanah Milik (m2)	:	8525	
19 Luas Tanah Bukan Milik (m2)	:	0	
20 Nama Wajib Pajak	:	BEND.SMU NEGERI 1 JATINOM	
21 NPWP	:	002005775525000	
3. Kontak Sekolah			
20 Nomor Telepon	:	0272337447	
21 Nomor Fax	:	0272337447	
22 Email	:	info@smn1jatinom.sch.id	
23 Website	:	http://smn1jatinom.sch.id	
4. Data Periodik			
24 Waktu Penyelenggaraan	:	Pagi	
25 Bersedia Menerima Bos?	:	Ya	
26 Sertifikasi ISO	:	Belum Bersertifikat	
27 Sumber Listrik	:	PLN	
28 Daya Listrik (watt)	:	6600	
29 Akses Internet	:	Lainnya	
30 Akses Internet Alternatif	:	Lainnya (Wavelan)	
5. Sanitasi			
31 Kecukupan Air	:	Cukup	
32 Sekolah Memproses Air Sendiri	:	Tidak	

33 Air Minum Untuk Siswa	:	Tidak Disediakan		
34 Mayoritas Siswa Membawa Air Minum	:	Ya		
35 Jumlah Toilet Berkebutuhan Khusus	:	1		
36 Sumber Air Sanitasi	:	Sumur terlindungi		
37 Ketersediaan Air di Lingkungan Sekolah	:	Ada Sumber Air		
38 Tipe Jamban	:	Leher angsa (toilet duduk/jongkok)		
39 Jumlah Tempat Cuci Tangan	:	5		
40 Apakah Sabun dan Air Mengalir pada Tempat Cuci Tangan	:	Ya		
41 Jumlah Jamban Dapat Digunakan	:	Laki-laki	Perempuan	Bersama
		5	8	8
42 Jumlah Jamban Tidak Dapat Digunakan	:	Laki-laki	Perempuan	Bersama
		0	0	0

## Peserta Didik

### SMAN 1 JATINOM

Kecamatan Kec. Jatinom, Kabupaten Kab. Klaten, Provinsi Prop. Jawa Tengah

Tanggal Unduh: 2016-09-13 07:35:25

Pengunduh: ICHWAN SUGIARTO (ichwansugiarto@gmail.com)

#### 1. Jumlah Peserta Didik Berdasarkan Jenis Kelamin

Laki-laki	Perempuan	Total
271	472	743

#### 2. Jumlah peserta Didik Berdasarkan Usia

Usia	L	P	Total
< 6 tahun	0	1	1
6 - 12 tahun	0	0	0
13 - 15 tahun	143	256	399
16 - 20 tahun	128	215	343
> 20 tahun	0	0	0
Total	271	472	743

#### 3. Jumlah Siswa Berdasarkan Agama

Agama	L	P	Total
Islam	266	460	726
Kristen	4	7	11
Katholik	0	5	5
Hindu	1	0	1
Budha	0	0	0
Konghucu	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Total	271	472	743

#### 4. Jumlah Siswa Berdasarkan Penghasilan Orang Tua/Wali

Penghasilan	L	P	Total
Tidak di isi	48	77	125
Kurang dari Rp. 500,000	9	13	22
Rp. 500,000 - Rp. 999,999	61	163	224
Rp. 1,000,000 - Rp. 1,999,999	81	153	234
Rp. 2,000,000 - Rp. 4,999,999	68	60	128
Rp. 5,000,000 - Rp. 20,000,000	3	6	9
Lebih dari Rp. 20,000,000	1	0	1
Total	271	472	743

**Rombongan Belajar  
SMAN 1 JATINOM**

Kecamatan Kec. Jatinom, Kabupaten Kab. Klaten, Provinsi Prop. Jawa Tengah  
Pengunduh: ICHWAN SUGIARTO (ichwansugiarto@gmail.com)

Tanggal Unduh: 2016-09-13 07:35:25

No	Nama Rombel	Tingkat Kelas	Jumlah Siswa			Wali Kelas	Kurikulum	Ruangan
			L	P	Total			
1	X A	10	14	18	32	EMIK WIDAYANTI	SMA KTSP UMUM	X A
2	X B	10	14	18	32	SRI WAHYUMI	SMA KTSP UMUM	X B
3	X C	10	14	18	32	RINI PRISTYASTUTI	SMA KTSP UMUM	X C
4	X D	10	16	16	32	HANYBAAL RONI KATIANDAGHO	SMA KTSP UMUM	X D
5	X E	10	14	18	32	MUHAMMAD RIFAI	SMA KTSP UMUM	X E
6	X F	10	11	21	32	FAJAR SUSILOWATI	SMA KTSP UMUM	X F
7	X G	10	10	23	33	ARIANTI	SMA KTSP UMUM	X G
8	X H	10	12	21	33	HARIJAKA	SMA KTSP UMUM	X H
9	X I	10	10	22	32	JUMIYATUN	SMA KTSP UMUM	X I
10	XI IPA 1	11	10	18	28	RAHAYU	SMA KTSP IPA	XI IPA 1
11	XI IPA 2	11	8	20	28	JOKO KISWOYO	SMA KTSP IPA	XI IPA 2
12	XI IPA 3	11	10	17	27	BUDI SANTOSA	SMA KTSP IPA	XI IPA 3
13	XI IPA 4	11	10	20	30	MUHAMMAD SOLEH	SMA KTSP IPA	XI IPA 4
14	XI IPS 1	11	10	20	30	UTOMO	SMA KTSP IPS	XI IPS 1
15	XI IPS 2	11	7	22	29	HARIANI	SMA KTSP IPS	XI IPS 2
16	XI IPS 3	11	9	22	31	INDAH YULI MARIATI	SMA KTSP IPS	XI IPS 3
17	XI IPS 4	11	10	20	30	WALIDI	SMA KTSP IPS	XI IPS 4
18	XII IPA 1	12	11	21	32	SITI LESTARI	SMA KTSP IPA	XII IPA 1
19	XII IPA 2	12	10	23	33	JOKO TRI IRNANTO	SMA KTSP IPA	XII IPA 2
20	XII IPA 3	12	9	21	30	JALINATUN	SMA KTSP IPA	XII IPA 3
21	XII IPS 1	12	13	18	31	RUSTAM AJI KODRAT WIYONO	SMA KTSP IPS	XII IPS 1
22	XII IPS 2	12	14	20	34	SUROJO	SMA KTSP IPS	XII IPS 2
23	XII IPS 3	12	13	16	29	ZULKARNAEN SYRI LOKESYWARA	SMA KTSP IPS	XII IPS 3
24	XII IPS 4	12	13	19	32	NUR ROKHANAH	SMA KTSP IPS	XII IPS 4

## Sarana

### SMAN 1 JATINOM

Kecamatan Kec. Jatinom, Kabupaten Kab. Klaten, Provinsi Prop. Jawa Tengah  
Tanggal Unduh: 2016-09-13 07:35:25

Pengunduh: ICHWAN SUGIARTO (ichwansugiarto@gmail.com)

No	Jenis Sarana	Letak	Kepemilikan	Spesifikasi	Jumlah	Status
1	Meja Siswa	XI IPS 1	Milik	Kayu	14	Laik
2	Kursi Siswa	XI IPS 1	Milik	Kayu	28	Laik
3	Meja Guru	XI IPS 1	Milik	Kayu	1	Laik
4	Kursi Guru	XI IPS 1	Milik	Kayu	1	Laik
5	Papan Tulis	XI IPS 1	Milik	White Board	1	Laik
6	Tempat Sampah	XI IPS 1	Milik		1	Laik
7	Jam Dinding	XI IPS 1	Milik		1	Laik
8	Papan pengumuman	XI IPS 1	Milik	White Board	1	Laik
9	Alat-alat kebersihan	XI IPS 1	Milik		2	Laik
10	Kipas angin	XI IPS 1	Milik	Gantung	1	Laik
11	LCD Proyektor	XI IPS 1	Milik		1	Laik
12	Speaker	XI IPS 1	Milik		1	Laik
13	Meja Siswa	LABORATORIUM BIOLOGI	Milik	Kayu	8	Laik
14	Kursi Siswa	LABORATORIUM BIOLOGI	Milik	Kayu	40	Laik
15	Kursi Guru	LABORATORIUM BIOLOGI	Milik	Kayu	1	Laik
16	Papan Tulis	LABORATORIUM BIOLOGI	Milik	White Board	1	Laik
17	Lemari	LABORATORIUM BIOLOGI	Milik	Kayu	2	Laik
18	Tempat Sampah	LABORATORIUM BIOLOGI	Milik	Plastik	1	Laik
19	Tempat cuci tangan	LABORATORIUM BIOLOGI	Milik	ALuminium	2	Laik
20	Jam Dinding	LABORATORIUM BIOLOGI	Milik		1	Laik
21	Papan pengumuman	LABORATORIUM BIOLOGI	Milik	White Board	1	Laik
22	Alat Destilasi	LABORATORIUM BIOLOGI	Milik	Kaca	1	Laik
23	Alat Peraga	LABORATORIUM BIOLOGI	Milik	Mika	12	Laik
24	Anatomi kerangka manusia	LABORATORIUM BIOLOGI	Milik	Plastik	2	Laik
25	Beaker glass	LABORATORIUM BIOLOGI	Milik	Kaca	12	Laik
26	Filter fotometer	LABORATORIUM BIOLOGI	Milik		24	Laik
27	Gelas kimia	LABORATORIUM BIOLOGI	Milik	Kaca	20	Laik
28	Gelas ukur 25 - 200 ml.	LABORATORIUM BIOLOGI	Milik	Kaca	24	Laik

29	Kalorimeter bomb	LABORATORIUM BIOLOGI	Milik		12	Laik
30	Mikroskop	LABORATORIUM BIOLOGI	Milik		24	Laik
31	Pengaduk	LABORATORIUM BIOLOGI	Milik	Besi	12	Laik
32	Pipet Tetes (Panjang Pendek)	LABORATORIUM BIOLOGI	Milik	Kaca	12	Laik
33	Rak Tabung Reaksi	LABORATORIUM BIOLOGI	Milik	Kayu	12	Laik
34	Tabung Reaksi	LABORATORIUM BIOLOGI	Milik	Kaca	90	Laik
35	Thermometer	LABORATORIUM BIOLOGI	Milik	Kaca	12	Laik
36	Meja Siswa	X A	Milik	Kayu	33	Laik
37	Kursi Siswa	X A	Milik	Kayu	33	Laik
38	Meja Guru	X A	Milik	Kayu	1	Laik
39	Kursi Guru	X A	Milik	Kayu	1	Laik
40	Papan Tulis	X A	Milik	White Board	1	Laik
41	Tempat Sampah	X A	Milik	Plastik	1	Laik
42	Jam Dinding	X A	Milik		1	Laik
43	Papan pengumuman	X A	Milik	White Board	1	Laik
44	Alat-alat kebersihan	X A	Milik		2	Laik
45	Kipas angin	X A	Milik	gantung	1	Laik
46	LCD Proyektor	X A	Milik		1	Laik
47	Speaker	X A	Milik		1	Laik
48	Meja Siswa	XI IPA 4	Milik	Kayu	17	Laik
49	Kursi Siswa	XI IPA 4	Milik	Kayu	34	Laik
50	Meja Guru	XI IPA 4	Milik	Kayu	1	Laik
51	Kursi Guru	XI IPA 4	Milik	Kayu	1	Laik
52	Papan Tulis	XI IPA 4	Milik	White Board	1	Laik
53	Tempat Sampah	XI IPA 4	Milik	Plastik	1	Laik
54	Jam Dinding	XI IPA 4	Milik		1	Laik
55	Papan pengumuman	XI IPA 4	Milik	White Board	1	Laik
56	Proyektor	XI IPA 4	Milik		1	Laik
57	Meja Siswa	LABORATORIUM MULTIMEDIA	Milik	Kayu	20	Laik
58	Kursi Siswa	LABORATORIUM MULTIMEDIA	Milik	Lipat	40	Laik
59	Meja Guru	LABORATORIUM MULTIMEDIA	Milik	Kayu	1	Laik
60	Kursi Guru	LABORATORIUM MULTIMEDIA	Milik	Lipat	1	Laik
61	Papan Tulis	LABORATORIUM MULTIMEDIA	Milik	White Board	1	Laik
62	Lemari	LABORATORIUM MULTIMEDIA	Milik	Kayu	1	Laik

63	Komputer	LABORATORIUM MULTIMEDIA	Milik		22	Tidak Laik
64	Printer	LABORATORIUM MULTIMEDIA	Milik		1	Tidak Laik
65	Tempat Sampah	LABORATORIUM MULTIMEDIA	Milik		1	Laik
66	Jam Dinding	LABORATORIUM MULTIMEDIA	Milik		1	Laik
67	Tape Recorder	LABORATORIUM MULTIMEDIA	Milik	TENS	1	Laik
68	Proyektor	LABORATORIUM MULTIMEDIA	Milik		1	Tidak Laik
69	AC	LABORATORIUM MULTIMEDIA	Milik	SPLIT	2	Laik
70	Meja Siswa	X B	Milik	Kayu	33	Laik
71	Kursi Siswa	X B	Milik	Kayu	33	Laik
72	Meja Guru	X B	Milik	Kayu	1	Laik
73	Kursi Guru	X B	Milik	Kayu	1	Laik
74	Papan Tulis	X B	Milik	White Board	1	Laik
75	Tempat Sampah	X B	Milik	Plastik	1	Laik
76	Jam Dinding	X B	Milik		1	Laik
77	Papan pengumuman	X B	Milik	White Board	1	Laik
78	Alat-alat kebersihan	X B	Milik		2	Laik
79	Kipas angin	X B	Milik	Gantung	1	Laik
80	LCD Proyektor	X B	Milik		1	Laik
81	Speaker	X B	Milik		1	Laik
82	Meja Siswa	XI IPA 2	Milik	Kayu	13	Laik
83	Kursi Siswa	XI IPA 2	Milik	Kayu	26	Laik
84	Meja Guru	XI IPA 2	Milik	Kayu	1	Laik
85	Kursi Guru	XI IPA 2	Milik	Kayu	1	Laik
86	Papan Tulis	XI IPA 2	Milik	White Board	1	Laik
87	Tempat Sampah	XI IPA 2	Milik		1	Laik
88	Jam Dinding	XI IPA 2	Milik		1	Laik
89	Papan pengumuman	XI IPA 2	Milik	White Board	1	Laik
90	Alat-alat kebersihan	XI IPA 2	Milik		2	Laik
91	Kipas angin	XI IPA 2	Milik	Gantung	1	Laik
92	LCD Proyektor	XI IPA 2	Milik		1	Laik
93	Speaker	XI IPA 2	Milik		1	Laik
94	Lemari	Ruang Tata Usaha	Milik	Kayu	5	Laik
95	Komputer TU	Ruang Tata Usaha	Milik	INTEL	2	Laik
96	Printer TU	Ruang Tata Usaha	Milik	EPSON	2	Laik

97	Mesin Ketik	Ruang Tata Usaha	Milik	manual	2	Laik
98	Tempat Sampah	Ruang Tata Usaha	Milik	Plastik	2	Laik
99	Tempat cuci tangan	Ruang Tata Usaha	Milik	Keramik	2	Laik
100	Jam Dinding	Ruang Tata Usaha	Milik		2	Laik
101	Rak Buku	Ruang Tata Usaha	Milik	Kayu	1	Laik
102	Kursi Kerja	Ruang Tata Usaha	Milik	Kayu	12	Laik
103	Meja Kerja / sirkulasi	Ruang Tata Usaha	Milik	Kayu	8	Laik
104	Papan pengumuman	Ruang Tata Usaha	Milik	White Board	3	Laik
105	Kursi dan Meja Tamu	Ruang Tata Usaha	Milik	Kayu	1	Laik
106	Simbol Kenegaraan	Ruang Tata Usaha	Milik	Kertas	3	Laik
107	Filling Cabinet	Ruang Tata Usaha	Milik	ALuminium	1	Laik
108	Penanda Waktu (Bell Sekolah)	Ruang Tata Usaha	Milik	Plastik	1	Laik
109	Tape Recorder	Ruang Tata Usaha	Milik	TENS	2	Laik
110	Alat pemotong kertas photo	Ruang Tata Usaha	Milik	Baja	1	Laik
111	Camera	Ruang Tata Usaha	Milik	Digital	1	Laik
112	Dispenser	Ruang Tata Usaha	Milik	Plastik	1	Laik
113	Handycam	Ruang Tata Usaha	Milik	SONY	1	Tidak Laik
114	Kipas angin	Ruang Tata Usaha	Milik	Gantung	2	Laik
115	Computer Laptop	Ruang Tata Usaha	Milik		2	Laik
116	Kulkas	Ruang Tata Usaha	Milik	SHARP	1	Laik
117	LCD Proyektor	Ruang Tata Usaha	Milik		1	Laik
118	Mesin cetak	Ruang Tata Usaha	Milik	RISO KS	1	Laik
119	Speaker	Ruang Tata Usaha	Milik		1	Laik
120	Televisi	Ruang Tata Usaha	Milik	TOSHIBA	1	Laik
121	Meja Guru	BK	Milik	Kayu	5	Laik
122	Kursi Guru	BK	Milik	Kayu	5	Laik
123	Papan Tulis	BK	Milik	White Board	1	Tidak Laik
124	Lemari	BK	Milik	Kayu	3	Laik
125	Computer	BK	Milik		1	Tidak Laik
126	Printer	BK	Milik		1	Tidak Laik
127	Tempat Sampah	BK	Milik	Plastik	1	Laik
128	Tempat cuci tangan	BK	Milik	Plastik	1	Laik
129	Jam Dinding	BK	Milik		1	Laik
130	Kotak kontak	BK	Milik	Kayu	1	Laik

131	Papan pengumuman	BK	Milik	White Board	3	Laik
132	Kursi dan Meja Tamu	BK	Milik	Kayu	1	Tidak Laik
133	Simbol Kenegaraan	BK	Milik	Kertas	1	Laik
134	Tempat Tidur UKS	BK	Milik	Kayu	2	Laik
135	Perlengkapan P3K	BK	Milik	Kotak Obat	1	Laik
136	Selimut	BK	Milik	Kain	2	Laik
137	Tensimeter	BK	Milik		1	Tidak Laik
138	Timbangan Badan	BK	Milik		1	Tidak Laik
139	Bantal	BK	Milik	Kain, Kapas	2	Laik
140	Tabung oksigen	BK	Milik		1	Laik
141	Meja Siswa	XI IPA 3	Milik	Kayu	13	Laik
142	Kursi Siswa	XI IPA 3	Milik	Kayu	25	Laik
143	Meja Guru	XI IPA 3	Milik	Kayu	1	Laik
144	Kursi Guru	XI IPA 3	Milik	Kayu	1	Laik
145	Papan Tulis	XI IPA 3	Milik	White Board	1	Laik
146	Tempat Sampah	XI IPA 3	Milik		1	Laik
147	Jam Dinding	XI IPA 3	Milik		1	Laik
148	Papan pengumuman	XI IPA 3	Milik	White Board	1	Laik
149	Alat-alat kebersihan	XI IPA 3	Milik		2	Laik
150	Kipas angin	XI IPA 3	Milik	Gantung	1	Laik
151	LCD Proyektor	XI IPA 3	Milik		1	Laik
152	Speaker	XI IPA 3	Milik		1	Laik
153	Lemari	RUANG KEPALA SEKOLAH	Milik	Kaca	1	Laik
154	Tempat Sampah	RUANG KEPALA SEKOLAH	Milik	Plastik	1	Laik
155	Jam Dinding	RUANG KEPALA SEKOLAH	Milik		1	Laik
156	Kursi Kerja	RUANG KEPALA SEKOLAH	Milik	Kayu	1	Laik
157	Papan pengumuman	RUANG KEPALA SEKOLAH	Milik	White Board	4	Laik
158	Kursi Pimpinan	RUANG KEPALA SEKOLAH	Milik	Staenlees	1	Laik
159	Meja Pimpinan	RUANG KEPALA SEKOLAH	Milik	Kayu	1	Laik
160	Kursi dan Meja Tamu	RUANG KEPALA SEKOLAH	Milik	Kayu	1	Laik
161	Simbol Kenegaraan	RUANG KEPALA SEKOLAH	Milik	Kertas	1	Laik
162	Brankas	RUANG KEPALA SEKOLAH	Milik	Baja	1	Laik
163	Brankas	RUANG KEPALA SEKOLAH	Milik	Baja	1	Laik
164	Gelas Piala	RUANG KEPALA SEKOLAH	Milik	Plastik	40	Laik

165	Kipas angin	RUANG KEPALA SEKOLAH	Milik	Gantung	1	Laik
166	Pesawat Telepon	RUANG KEPALA SEKOLAH	Milik	Plastik	1	Laik
167	Meja Siswa	X F	Milik	Kayu	15	Laik
168	Kursi Siswa	X F	Milik	Kayu	29	Laik
169	Meja Guru	X F	Milik	Kayu	1	Laik
170	Kursi Guru	X F	Milik	Kayu	1	Laik
171	Papan Tulis	X F	Milik	White Board	1	Laik
172	Tempat Sampah	X F	Milik	Plastik	1	Laik
173	Jam Dinding	X F	Milik		1	Laik
174	Papan pengumuman	X F	Milik	White Board	1	Laik
175	Alat-alat kebersihan	X F	Milik		2	Laik
176	Kipas angin	X F	Milik	Gantung	1	Laik
177	LCD Proyektor	X F	Milik		1	Laik
178	Speaker	X F	Milik		1	Laik
179	Meja Siswa	XII IPS 2	Milik	Kayu	15	Laik
180	Kursi Siswa	XII IPS 2	Milik	Kayu	30	Laik
181	Meja Guru	XII IPS 2	Milik	Kayu	1	Laik
182	Kursi Guru	XII IPS 2	Milik	Kayu	1	Laik
183	Papan Tulis	XII IPS 2	Milik	White Board	1	Laik
184	Tempat Sampah	XII IPS 2	Milik		1	Laik
185	Jam Dinding	XII IPS 2	Milik		1	Laik
186	Papan pengumuman	XII IPS 2	Milik	White Board	1	Laik
187	Alat-alat kebersihan	XII IPS 2	Milik		2	Laik
188	Kipas angin	XII IPS 2	Milik	Gantung	1	Laik
189	LCD Proyektor	XII IPS 2	Milik		1	Laik
190	Speaker	XII IPS 2	Milik		1	Laik
191	Meja Siswa	LABORATORIUM FISIKA	Milik		10	Laik
192	Kursi Siswa	LABORATORIUM FISIKA	Milik		40	Laik
193	Papan Tulis	LABORATORIUM FISIKA	Milik		1	Laik
194	Lemari	LABORATORIUM FISIKA	Milik		1	Laik
195	Tempat Sampah	LABORATORIUM FISIKA	Milik		1	Laik
196	Jam Dinding	LABORATORIUM FISIKA	Milik		1	Laik
197	Papan pengumuman	LABORATORIUM FISIKA	Milik		1	Laik
198	Alat Peraga	LABORATORIUM FISIKA	Milik		18	Laik

199	Alat Ukur Panjang	LABORATORIUM FISIKA	Milik		8	Laik
200	Jangka Sorong	LABORATORIUM FISIKA	Milik		2	Laik
201	Kaca Pembesar ( L Magnifer)	LABORATORIUM FISIKA	Milik		8	Laik
202	Kompas	LABORATORIUM FISIKA	Milik		12	Laik
203	Lensa	LABORATORIUM FISIKA	Milik		10	Laik
204	Magnet	LABORATORIUM FISIKA	Milik		2	Laik
205	Mikrometer sekrup	LABORATORIUM FISIKA	Milik		2	Laik
206	Multimeter	LABORATORIUM FISIKA	Milik		8	Laik
207	Multi Tester	LABORATORIUM FISIKA	Milik		6	Laik
208	Ohm Meter	LABORATORIUM FISIKA	Milik		6	Laik
209	Osciloskop	LABORATORIUM FISIKA	Milik		1	Laik
210	Power supply	LABORATORIUM FISIKA	Milik		10	Laik
211	Prisma	LABORATORIUM FISIKA	Milik		8	Laik
212	Thermometer	LABORATORIUM FISIKA	Milik		12	Laik
213	Meja Siswa	XI IPA 1	Milik	Kayu	13	Laik
214	Kursi Siswa	XI IPA 1	Milik	Kayu	26	Laik
215	Meja Guru	XI IPA 1	Milik	Kayu	1	Laik
216	Kursi Guru	XI IPA 1	Milik	Kayu	1	Laik
217	Papan Tulis	XI IPA 1	Milik	White Board	1	Laik
218	Tempat Sampah	XI IPA 1	Milik	Plastik	1	Laik
219	Jam Dinding	XI IPA 1	Milik		1	Laik
220	Papan pengumuman	XI IPA 1	Milik	White Board	1	Laik
221	Alat-alat kebersihan	XI IPA 1	Milik		2	Laik
222	Kipas angin	XI IPA 1	Milik	Gantung	1	Laik
223	LCD Proyektor	XI IPA 1	Milik		1	Laik
224	Speaker	XI IPA 1	Milik		1	Laik
225	Meja Siswa	XII IPA 4	Milik	Kayu	13	Laik
226	Kursi Siswa	XII IPA 4	Milik	Kayu	25	Laik
227	Meja Guru	XII IPA 4	Milik	Kayu	1	Laik
228	Kursi Guru	XII IPA 4	Milik	Kayu	1	Laik
229	Papan Tulis	XII IPA 4	Milik	White Board	1	Laik
230	Tempat Sampah	XII IPA 4	Milik		1	Laik
231	Jam Dinding	XII IPA 4	Milik		1	Laik
232	Papan pengumuman	XII IPA 4	Milik	White Board	1	Laik

233	Alat-alat kebersihan	XII IPA 4	Milik			2	Laik
234	Kipas angin	XII IPA 4	Milik	Gantung		1	Laik
235	LCD Proyektor	XII IPA 4	Milik			1	Laik
236	Speaker	XII IPA 4	Milik			1	Laik
237	Meja Siswa	XII IPA 2	Milik	Kayu		13	Laik
238	Kursi Siswa	XII IPA 2	Milik	Kayu		26	Laik
239	Meja Guru	XII IPA 2	Milik	Kayu		13	Laik
240	Kursi Guru	XII IPA 2	Milik	Kayu		1	Laik
241	Papan Tulis	XII IPA 2	Milik	White Board		1	Laik
242	Tempat Sampah	XII IPA 2	Milik			1	Laik
243	Jam Dinding	XII IPA 2	Milik			1	Laik
244	Papan pengumuman	XII IPA 2	Milik	White Board		1	Laik
245	Alat-alat kebersihan	XII IPA 2	Milik			2	Laik
246	Bak Sampah	XII IPA 2	Milik			1	Laik
247	Kipas angin	XII IPA 2	Milik	Gantung		1	Laik
248	LCD Proyektor	XII IPA 2	Milik			1	Laik
249	Speaker	XII IPA 2	Milik			1	Laik
250	Meja Siswa	X D	Milik	Kayu		18	Laik
251	Kursi Siswa	X D	Milik	Kayu		32	Laik
252	Meja Guru	X D	Milik	Kayu		1	Laik
253	Kursi Guru	X D	Milik	Kayu		1	Laik
254	Papan Tulis	X D	Milik	White Board		1	Laik
255	Tempat Sampah	X D	Milik	Plastik		1	Laik
256	Jam Dinding	X D	Milik			1	Laik
257	Papan pengumuman	X D	Milik	White Board		1	Laik
258	Alat-alat kebersihan	X D	Milik			2	Laik
259	Kipas angin	X D	Milik	Gantung		1	Laik
260	LCD Proyektor	X D	Milik			1	Laik
261	Speaker	X D	Milik			1	Laik
262	Alat Peraga	GUDANG OLAH RAGA	Milik			24	Laik
263	Meja Siswa	XII IPA 1	Milik	Kayu		14	Laik
264	Kursi Siswa	XII IPA 1	Milik	Kayu		28	Laik
265	Meja Guru	XII IPA 1	Milik	Kayu		1	Laik
266	Kursi Guru	XII IPA 1	Milik	Kayu		1	Laik

267	Papan Tulis	XII IPA 1	Milik	White Board	1	Laik
268	Tempat Sampah	XII IPA 1	Milik		1	Laik
269	Jam Dinding	XII IPA 1	Milik		1	Laik
270	Papan pengumuman	XII IPA 1	Milik	White Board	1	Laik
271	Alat-alat kebersihan	XII IPA 1	Milik		2	Laik
272	Kipas angin	XII IPA 1	Milik	Gantung	1	Laik
273	LCD Proyektor	XII IPA 1	Milik		1	Laik
274	Speaker	XII IPA 1	Milik		1	Laik
275	Meja Siswa	PERPUSTAKAAN	Milik	Kayu	20	Laik
276	Kursi Siswa	PERPUSTAKAAN	Milik	Plastik	40	Laik
277	Meja Guru	PERPUSTAKAAN	Milik	Kayu	3	Laik
278	Kursi Guru	PERPUSTAKAAN	Milik	Kayu	5	Laik
279	Papan Tulis	PERPUSTAKAAN	Milik	White Board	1	Laik
280	Lemari	PERPUSTAKAAN	Milik	Kayu	2	Laik
281	Tempat Sampah	PERPUSTAKAAN	Milik		1	Laik
282	Jam Dinding	PERPUSTAKAAN	Milik		1	Laik
283	Rak Buku	PERPUSTAKAAN	Milik	Kayu	5	Laik
284	Rak Surat Kabar	PERPUSTAKAAN	Milik	Kayu	1	Laik
285	Papan pengumuman	PERPUSTAKAAN	Milik	White Board	1	Laik
286	Speaker	PERPUSTAKAAN	Milik		1	Laik
287	Meja Siswa	X E	Milik	kayu	18	Laik
288	Kursi siswa	X E	Milik	Kayu	35	Laik
289	Meja Guru	X E	Milik	Kayu	1	Laik
290	Kursi Guru	X E	Milik	Kayu	1	Laik
291	Papan Tulis	X E	Milik	White Board	1	Laik
292	Tempat Sampah	X E	Milik	Plastik	1	Laik
293	Jam Dinding	X E	Milik		1	Laik
294	Papan pengumuman	X E	Milik	White Board	1	Laik
295	Alat-alat kebersihan	X E	Milik		2	Laik
296	Kipas angin	X E	Milik	Gantung	1	Laik
297	LCD Proyektor	X E	Milik		1	Laik
298	Speaker	X E	Milik		1	Laik
299	Komputer	GUDANG	Milik		5	Tidak Laik
300	Printer	GUDANG	Milik		3	Tidak Laik

301	Dispenser	GUDANG	Milik		2	Tidak Laik
302	Kipas angin	GUDANG	Milik		2	Tidak Laik
303	Lemari	MUSHOLA	Milik	kaca	2	Laik
304	Perlengkapan Ibadah	MUSHOLA	Milik	Mukena	20	Laik
305	Pengeras Suara	MUSHOLA	Milik		1	Laik
306	Amplifier	MUSHOLA	Milik		1	Laik
307	Meja Siswa	XII IPS 3	Milik	Kayu	16	Laik
308	Kursi Siswa	XII IPS 3	Milik	Kayu	32	Laik
309	Meja Guru	XII IPS 3	Milik	Kayu	1	Laik
310	Kursi Guru	XII IPS 3	Milik	Kayu	1	Laik
311	Papan Tulis	XII IPS 3	Milik	White Board	1	Laik
312	Tempat Sampah	XII IPS 3	Milik		1	Laik
313	Jam Dinding	XII IPS 3	Milik		1	Laik
314	Papan pengumuman	XII IPS 3	Milik	White Board	1	Laik
315	Alat-alat kebersihan	XII IPS 3	Milik		2	Laik
316	Kipas angin	XII IPS 3	Milik	Gantung	1	Laik
317	LCD Proyektor	XII IPS 3	Milik		1	Laik
318	Speaker	XII IPS 3	Milik		1	Laik
319	Meja Siswa	X C	Milik	Kayu	32	Laik
320	Kursi Siswa	X C	Milik	Kayu	32	Laik
321	Meja Guru	X C	Milik	kayu	1	Laik
322	Kursi Guru	X C	Milik	Kayu	1	Laik
323	Papan Tulis	X C	Milik	White Board	1	Laik
324	Tempat Sampah	X C	Milik		1	Laik
325	Jam Dinding	X C	Milik		1	Laik
326	Papan pengumuman	X C	Milik	White Board	1	Laik
327	Alat-alat kebersihan	X C	Milik		2	Laik
328	Kipas angin	X C	Milik	Gantung	1	Laik
329	LCD Proyektor	X C	Milik		1	Laik
330	Speaker	X C	Milik		1	Laik
331	Meja Siswa	XI IPS 2	Milik	kayu	14	Laik
332	Kursi Siswa	XI IPS 2	Milik	Kayu	28	Laik
333	Meja Guru	XI IPS 2	Milik	Kayu	1	Laik
334	Kursi Guru	XI IPS 2	Milik	Kayu	1	Laik

335	Papan Tulis	XI IPS 2	Milik	White Board	1	Laik
336	Tempat Sampah	XI IPS 2	Milik		1	Laik
337	Jam Dinding	XI IPS 2	Milik		1	Laik
338	Papan pengumuman	XI IPS 2	Milik	White Board	1	Laik
339	Alat-alat kebersihan	XI IPS 2	Milik		2	Laik
340	Kipas angin	XI IPS 2	Milik	Gantung	1	Laik
341	LCD Proyektor	XI IPS 2	Milik		1	Laik
342	Speaker	XI IPS 2	Milik		1	Laik
343	Meja Siswa	X G	Milik		17	Laik
344	Kursi Siswa	X G	Milik		33	Laik
345	Meja Guru	X G	Milik		1	Laik
346	Kursi Guru	X G	Milik		1	Laik
347	Papan Tulis	X G	Milik		1	Laik
348	Tempat Sampah	X G	Milik		1	Laik
349	Jam Dinding	X G	Milik		1	Laik
350	Alat-alat kebersihan	X G	Milik		2	Laik
351	Kipas angin	X G	Milik		1	Laik
352	LCD Proyektor	X G	Milik		1	Laik
353	Speaker	X G	Milik		1	Laik
354	Meja Siswa	X H	Milik	Kayu	15	Laik
355	Kursi Siswa	X H	Milik	Kayu	30	Laik
356	Meja Guru	X H	Milik	Kayu	1	Laik
357	Kursi Guru	X H	Milik	Kayu	1	Laik
358	Papan Tulis	X H	Milik	White Board	1	Laik
359	Tempat Sampah	X H	Milik		1	Laik
360	Jam Dinding	X H	Milik		1	Laik
361	Papan pengumuman	X H	Milik	White Board	1	Laik
362	Proyektor	X H	Milik	LCD Proyektor	1	Laik
363	Meja Siswa	XI IPS 4	Milik	Kayu	13	Laik
364	Kursi Siswa	XI IPS 4	Milik	Kayu	26	Laik
365	Meja Guru	XI IPS 4	Milik	Kayu	1	Laik
366	Kursi Guru	XI IPS 4	Milik	Kayu	1	Laik
367	Papan Tulis	XI IPS 4	Milik	White Board	1	Laik
368	Tempat Sampah	XI IPS 4	Milik		1	Laik

369	Jam Dinding	XI IPS 4	Milik		Milik		1	Laik
370	Papan pengumuman	XI IPS 4	Milik		Milik	White Board	1	Laik
371	Alat-alat kebersihan	XI IPS 4	Milik		Milik		2	Laik
372	Kipas angin	XI IPS 4	Milik		Milik	Gantung	1	Laik
373	LCD Proyektor	XI IPS 4	Milik		Milik		1	Laik
374	Speaker	XI IPS 4	Milik		Milik		1	Laik
375	Meja Siswa	XII IPS 4	Milik		Milik	Kayu	15	Laik
376	Kursi Siswa	XII IPS 4	Milik		Milik	Kayu	30	Laik
377	Meja Guru	XII IPS 4	Milik		Milik	Kayu	1	Laik
378	Kursi Guru	XII IPS 4	Milik		Milik	Kayu	1	Laik
379	Papan Tulis	XII IPS 4	Milik		Milik	White Board	1	Laik
380	Tempat Sampah	XII IPS 4	Milik		Milik		1	Laik
381	Jam Dinding	XII IPS 4	Milik		Milik		1	Laik
382	Papan pengumuman	XII IPS 4	Milik		Milik	White Board	1	Laik
383	Alat-alat kebersihan	XII IPS 4	Milik		Milik		2	Laik
384	Kipas angin	XII IPS 4	Milik		Milik	Gantung	1	Laik
385	LCD Proyektor	XII IPS 4	Milik		Milik		1	Laik
386	Speaker	XII IPS 4	Milik		Milik		1	Laik
387	Meja Siswa	XI IPS 3	Milik		Milik	Kayu	28	Laik
388	Kursi Siswa	XI IPS 3	Milik		Milik	Kayu	28	Laik
389	Meja Guru	XI IPS 3	Milik		Milik	Kayu	1	Laik
390	Kursi Guru	XI IPS 3	Milik		Milik	Kayu	1	Laik
391	Papan Tulis	XI IPS 3	Milik		Milik	White Board	1	Laik
392	Tempat Sampah	XI IPS 3	Milik		Milik		1	Laik
393	Jam Dinding	XI IPS 3	Milik		Milik		1	Laik
394	Papan pengumuman	XI IPS 3	Milik		Milik	White Board	1	Laik
395	Alat-alat kebersihan	XI IPS 3	Milik		Milik		2	Laik
396	Kipas angin	XI IPS 3	Milik		Milik	Gantung	1	Laik
397	LCD Proyektor	XI IPS 3	Milik		Milik		1	Laik
398	Speaker	XI IPS 3	Milik		Milik		1	Laik
399	Lemari	DAPUR	Milik		Milik	Kayu	1	Laik
400	Gayung	DAPUR	Milik		Milik	Plastik	2	Laik
401	Gentong plastik	DAPUR	Milik		Milik	Plastik	1	Laik
402	Kain lap	DAPUR	Milik		Milik		2	Laik

403	Kompor gas	DAPUR	Milik	Rinai	1	Laik
404	Mesin Air Jet Spining	DAPUR	Milik		1	Laik
405	Piring	DAPUR	Milik	Kaca	70	Laik
406	Pisau	DAPUR	Milik	Baja	2	Laik
407	Sendok	DAPUR	Milik	Stanlees	70	Laik
408	Tabung LPG	DAPUR	Milik		1	Laik
409	Tempat Sampah	DAPUR	Milik		1	Laik
410	Wajan Besar	DAPUR	Milik	ALuminium	2	Laik
411	Meja Siswa	RUANG OSIS/ ROHIS/ PRAMUKA	Milik	Kayu	10	Laik
412	Kursi Siswa	RUANG OSIS/ ROHIS/ PRAMUKA	Milik	Kursi Lipat	25	Laik
413	Papan Tulis	RUANG OSIS/ ROHIS/ PRAMUKA	Milik	White Board	1	Laik
414	Lemari	RUANG OSIS/ ROHIS/ PRAMUKA	Milik		1	Laik
415	Jam Dinding	RUANG OSIS/ ROHIS/ PRAMUKA	Milik		1	Laik
416	Papan pengumuman	RUANG OSIS/ ROHIS/ PRAMUKA	Milik	White Board	1	Laik
417	Simbol Kenegaraan	RUANG OSIS/ ROHIS/ PRAMUKA	Milik	Kertas	1	Laik
418	Meja Siswa	LABORATORIUM KOMPUTER	Milik	Kayu	20	Laik
419	Kursi Siswa	LABORATORIUM KOMPUTER	Milik	Kayu	40	Laik
420	Meja Guru	LABORATORIUM KOMPUTER	Milik	Kayu	1	Laik
421	Kursi Guru	LABORATORIUM KOMPUTER	Milik	Kayu	1	Laik
422	Komputer	LABORATORIUM KOMPUTER	Milik		20	Tidak Laik
423	Printer	LABORATORIUM KOMPUTER	Milik		1	Tidak Laik
424	Tempat Sampah	LABORATORIUM KOMPUTER	Milik	Plastik	1	Laik
425	Jam Dinding	LABORATORIUM KOMPUTER	Milik		1	Laik
426	Meja Guru	RUANG GURU	Milik	Kayu	70	Laik
427	Kursi Guru	RUANG GURU	Milik	Kayu	70	Laik
428	Papan Tulis	RUANG GURU	Milik	White Board	1	Laik
429	Lemari	RUANG GURU	Milik	Kayu	4	Laik
430	Komputer	RUANG GURU	Milik		2	Laik
431	Printer	RUANG GURU	Milik		2	Laik
432	Rak hasil karya peserta didik	RUANG GURU	Milik		1	Laik
433	Tempat Sampah	RUANG GURU	Milik		2	Laik
434	Tempat cuci tangan	RUANG GURU	Milik		2	Laik
435	Jam Dinding	RUANG GURU	Milik		1	Laik
436	Papan pengumuman	RUANG GURU	Milik	White Board	1	Laik

437	Simbol Kenegaraan	RUANG GURU	Milik	Kertas	1	Laik
438	Amplifier	RUANG GURU	Milik	TOA	1	Laik
439	Kipas angin	RUANG GURU	Milik	Gantung	3	Laik
440	Modem	RUANG GURU	Milik		1	Laik
441	Speaker	RUANG GURU	Milik		2	Laik
442	Televisi	RUANG GURU	Milik	Flat	1	Laik
443	Meja Siswa	XII IPA 3	Milik	Kayu	15	Laik
444	Kursi Siswa	XII IPA 3	Milik	Kayu	15	Laik
445	Meja Guru	XII IPA 3	Milik	kayu	1	Laik
446	Kursi Guru	XII IPA 3	Milik	Kayu	1	Laik
447	Papan Tulis	XII IPA 3	Milik	White Board	1	Laik
448	Tempat Sampah	XII IPA 3	Milik	Plastik	1	Laik
449	Jam Dinding	XII IPA 3	Milik		1	Laik
450	Papan pengumuman	XII IPA 3	Milik	White Board	1	Laik
451	Alat-alat kebersihan	XII IPA 3	Milik		2	Laik
452	Kipas angin	XII IPA 3	Milik	Gantung	1	Laik
453	LCD Proyektor	XII IPA 3	Milik		1	Laik
454	Speaker	XII IPA 3	Milik		1	Laik
455	Meja Siswa	X.I	Milik	Kayu	17	Laik
456	Kursi Siswa	X.I	Milik	Kayu	34	Laik
457	Meja Guru	X.I	Milik	Kayu	1	Laik
458	Kursi Guru	X.I	Milik	Kayu	1	Laik
459	Papan Tulis	X.I	Milik	Whiteboard	1	Laik
460	Jam Dinding	X.I	Milik		1	Laik
461	Kipas angin	X.I	Milik		1	Laik
462	LCD Proyektor	X.I	Milik		1	Laik
463	Meja Siswa	XII IPS 1	Milik	Kayu	17	Laik
464	Kursi Siswa	XII IPS 1	Milik	Kayu	33	Laik
465	Meja Guru	XII IPS 1	Milik	Kayu	1	Laik
466	Kursi Guru	XII IPS 1	Milik	Kayu	1	Laik
467	Papan Tulis	XII IPS 1	Milik	White Board	1	Laik
468	Tempat Sampah	XII IPS 1	Milik		1	Laik
469	Jam Dinding	XII IPS 1	Milik		1	Laik
470	Papan pengumuman	XII IPS 1	Milik	White Board	1	Laik

471	Alat-alat kebersihan	XII IPS 1	Milik		2	Laik
472	Kipas angin	XII IPS 1	Milik	Gantung	1	Laik
473	LCD Proyektor	XII IPS 1	Milik		1	Laik
474	Speaker	XII IPS 1	Milik		1	Laik



**FORMAT OBSERVASI  
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN  
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

Npma.1

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Mahasiswa : Noni Wulandari Pukul : 07.00-09.00  
No. Mahasiswa : 13304241004 Tempat Praktik : SMA N 1 Jatinom  
Tgl Observasi : 26 Februari 2016 Fak/Jur/Prodi : MIPA/Pend.Biologi

No	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
A	<b>Perangkat Pembelajaran</b>		
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)/Kurikulum 2013	Menggunakan KTSP	Baik
	2. Silabus	Silabus terbaru dengan revisi	Baik
	3. Rencana Pelaksanaan pembelajaran (RPP)	Menggunakan RPP kurikulum KTSP	Baik
B	<b>Proses Pembelajaran</b>		
	1. Membuka pelajaran	Guru membuka pelajaran dengan salam dan ucapan selamat pagi	Baik
	2. Penyajian materi	Penyajian materi saat belajar mengajar sudah modern, dengan memanfaatkan fasilitas proyektor yang ada	Baik
	3. Metode pembelajaran	Guru menggunakan metode pembelajaran induktif	Baik
	4. Penggunaan bahasa	Saat di kelas guru menggunakan bahasa Indonesia baku dan di selingi dengan bahasa Jawa untuk meningkatkan aksan yang di selingi intermezo	Baik
	5. Penggunaan waktu	Dalam management waktu guru sudah menguasai	Baik
	6. Gerak	Saat memberikan pembelajaran di dalam kelas guru menunjukkan gesture tubuh untuk menekankan materi pembelajarannya.	Baik
	7. Cara memotivasi siswa	Di sela-sela kegiatan belajar	Baik



Universitas Negeri Yogyakarta

**FORMAT OBSERVASI  
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN  
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

Npma.1

untuk mahasiswa

7. Cara memotivasi siswa	Di sela-sela kegiatan belajar mengajar guru juga menyelipkan motivasi	Baik
8. Teknik penguasaan kelas	Pada teknik penguasaan kelas guru sudah baik	Baik
9. Teknik bertanya	Untuk teknik bertanya ini guru terlebih dahulu memancing siswa untuk berpikir lebih kritis	Baik
10. Penggunaan media	Guru memberikan materi dengan media pembelajaran berupa ppt, dan kartu pembelajaran	Baik
11. Bentuk dan cara evaluasi	Cara evaluasi sendiri yakni dengan memberikan tugas	Baik
12. Menutup pelajaran	Guru menutup pelajaran dengan salam	Baik
<b>C Perilaku Siswa</b>		
1. Perilaku siswa di dalam kelas	Sopan, tertib, kondusif	Baik
2. Perilaku siswa di luar kelas	Ceria, sopan	Baik

Yogyakarta, 26 Februari 2016

Mengetahui

Guru Mata Pelajaran

Dra. Jalinatun

NIP. 19630720 19803 2 010

Mahasiswa

Noni Wulandari

NIM. 13304241004



FORMAT OBSERVASI  
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN  
OBSERVASI PESERTA DIDIK

Npma.1

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Mahasiswa : Noni Wulandari Pukul : 11.00-12.45  
No. Mahasiswa : 13304241004 Tempat Praktik : SMA N 1 Jatinom  
Tgl Observasi : 26 Februari 2016 Fak/Jur/Prodi : MIPA/Pend.Biologi

No	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
<b>A</b>	<b>Perangkat Pembelajaran</b>		
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)/Kurikulum 2013	Menggunakan KTSP	Baik
	2. Silabus	Silabus terbaru dengan revisi	Baik
	3. Rencana Pelaksanaan pembelajaran (RPP)	Menggunakan RPP kurikulum KTSP	Baik
<b>B</b>	<b>Proses Pembelajaran</b>		
	1. Membuka pelajaran	Guru membuka pelajaran dengan salam dan ucapan selamat pagi	Baik
	2. Penyajian materi	Penyajian materi saat belajar mengajar sudah modern, dengan memanfaatkan fasilitas proyektor yang ada	Baik
	3. Metode pembelajaran	Guru menggunakan metode pembelajaran induktif	Baik
	4. Penggunaan bahasa	Saat di kelas guru menggunakan bahasa Indonesia baku dan di selingi dengan bahasa Jawa untuk meningkatkan aksan yang di selingi intermezo	Baik
	5. Penggunaan waktu	Dalam management waktu guru sudah menguasai	Baik
	6. Gerak	Saat memberikan pembelajaran di dalam kelas guru menunjukkan gesture tubuh untuk menekankan materi pembelajarannya.	Baik



FORMAT OBSERVASI  
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN  
OBSERVASI PESERTA DIDIK

Npma.1  
untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

		mengajar guru juga menyelipkan motivasi	
8. Teknik penguasaan kelas		Pada teknik penguasaan kelas guru sudah baik	Baik
9. Teknik bertanya		Untuk teknik bertanya ini guru terlebih dahulu memancing siswa untuk berpikir lebih kritis	Baik
10. Penggunaan media		Guru memberikan materi dengan media pembelajaran berupa ppt, dan kartu pembelajaran	Baik
11. Bentuk dan cara evaluasi		Cara evaluasi sendiri yakni dengan memberikan tugas	Baik
12. Menutup pelajaran		Guru menutup pelajaran dengan salam	Baik
<b>C</b>	<b>Perilaku Siswa</b>		
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Sopan, tertib, kondusif	Baik
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Ceria, sopan	Baik

Yogyakarta, 26 Februari 2016

Mengetahui

Guru Mata Pelajaran

Dra. Jalinatun

NIP. 19630720 19803 2 010

Mahasiswa

Noni Wulandari

NIM. 13304241004

OBSERVASI MAHASISWA PADA GURU DALAM PEMBELAJARAN DI SEKOLAH

1. Nama Guru : Dra. Jalintun  
 2. Nama Sekolah : MA N. 1 Jatinom  
 3. Mata Pelajaran : Biologi  
 3. Tema : Bryophyta

Aspek yang Diamati		Ya	Tidak	Catatan
<b>Kegiatan Pendahuluan</b>				
	Melakukan apersepsi dan motivasi.	✓		
a	Menyiapkan fisik dan psikis peserta didik dalam mengawali kegiatan pembelajaran.	✓		
b	Mengaitkan materi pembelajaran sekarang dengan pengalaman peserta didik dalam perjalanan menuju sekolah atau dengan tema sebelumnya.	✓		
c	Mengajukan pertanyaan yang ada keterkaitan dengan tema yang akan dibelajarkan.	✓		
d	Mengajak peserta didik berdinamika/melakukan sesuatu kegiatan yang terkait dengan materi.	✓		
<b>Kegiatan Inti</b>				
	Guru menguasai materi yang diajarkan.	✓		
a.	Kemampuan menyesuaikan materi dengan tujuan pembelajaran.	✓		
b.	Kemampuan mengkaitkan materi dengan pengetahuan lain yang diintegrasikan secara relevandengan perkembangan iptek dan kehidupan nyata .	✓		
c.	Menyajikan materi dalam tema secara sistematis dan gradual (dari yang mudah ke sulit, dari konkrit ke abstrak)	✓		
<b>Guru menerapkan strategi pembelajaran yang mendidik.</b>				
a.	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan kompetensi yang akan dicapai.	✓		
b.	Melaksanakan pembelajaran secara runtut.	✓		
c.	Menguasai kelas dengan baik.	✓		
d.	Melaksanakan pembelajaran yang bersifat kontekstual.	✓		
e.	Melaksanakan pembelajaran yang memungkinkan tumbuhnya kebiasaan positif ( <i>nurturant effect</i> ).	✓		
f.	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan alokasi waktu yang direncanakan.	✓		
<b>Guru menerapkan pendekatan saintifik.</b>				
a	Memberikan pertanyaan mengapa dan bagaimana.	✓		
b	Memancing peserta didik untuk peserta didik bertanya.	✓		
c	Menyajikan kegiatan peserta didik untuk keterampilan mengamati.	✓		
d	Menyajikan kegiatan peserta didik untuk keterampilan menganalisis.	✓		

	Aspek yang Diamati	Ya	Tidak	Catatan
f	Menyajikan kegiatan peserta didik untuk keterampilan mengkomunikasikan.	✓		
	<b>Guru melaksanakan penilaian autentik.</b>			
a	Mengamati sikap dan perilaku peserta didik dalam mengikuti pelajaran.	✓		
b	Melakukan penilaian keterampilan peserta didik dalam melakukan aktifitas individu/kelompok.	✓		
c	Mendokumentasikan hasil pengamatan sikap, perilaku dan keterampilan peserta didik.	✓		
	<b>Guru memanfaatkan sumber belajar/media dalam pembelajaran.</b>			
a.	Menunjukkan keterampilan dalam penggunaan sumber belajar pembelajaran.	✓		
b.	Menunjukkan keterampilan dalam penggunaan media pembelajaran.	✓		
c.	Menghasilkan pesan yang menarik.			
d.	Melibatkan peserta didik dalam pemanfaatan sumber belajar pembelajaran.	✓		
e.	Melibatkan peserta didik dalam pemanfaatan media pembelajaran.	✓		
	<b>Guru memicu dan/atau memelihara keterlibatan peserta didik dalam pembelajaran.</b>	✓		
a.	Menumbuhkan partisipasi aktif peserta didik melalui interaksi guru, peserta didik, sumber belajar.	✓		
b.	Merespon positif partisipasi peserta didik,	✓		
c.	Menunjukkan sikap terbuka terhadap respons peserta didik,	✓		
d.	Menunjukkan hubungan antar pribadi yang kondusif.	✓		
e.	Menumbuhkan keceriaan dan antusiasme peserta didik dalam belajar.	✓		
	<b>Guru menggunakan bahasa yang benar dan tepat dalam pembelajaran</b>			
a.	Menggunakan bahasa lisan secara jelas dan lancar.	✓		
b.	Menggunakan bahasa tulis yang baik dan benar.	✓		
c.	Menyampaikan pesan dengan gaya yang sesuai.	✓		
	<b>Penutup Pembelajaran</b>			
	<b>Guru mengakhiri pembelajaran dengan efektif</b>	✓		
a.	Melakukan refleksi atau membuat rangkuman dengan melibatkan peserta didik.	✓		
b.	Melaksanakan tindak lanjut dengan memberikan arahan, atau kegiatan, atau tugas sebagai bagian remidi/pengayaan.	✓		

Sragen, 26 Februari 2016  
Mahasiswa Observer,

Noni Wulandari  
NIM 13304241004



Universitas Negeri Yogyakarta

**FORMAT OBSERVASI  
KONDISI SEKOLAH\*)**

Npma.2

untuk mahasiswa

Nama Sekolah : SMA N 1 Jatinom      Nama Mhs : Noni Wulandari  
Alamat Sekolah : Krajan, Jatinom, Klaten      Nomor Mhs : 13304241004  
Fak/Jur/Prodi/: MIPA/ Pend.Biologi

No	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi fisik sekolah	Kondisi yang ditemui bagus, merupakan bangunan dengan nilai sejarah dan terawat	Baik
2	Potensi siswa	Cenderung aktif, sopan, berwawasan	Baik
3	Potensi guru	Memiliki wawasan luas, terbuka, mengikuti perkembangan zaman, tingkat pendidikan rata-rata S1	Baik
4	Potensi karyawan	Sesuai dengan bidang dan kemampuan yang digelutinya.	Baik
5	Fasilitas KBM, media	Setiap kelas memiliki proyektor, LCD, speaker, kipas angin, white board,	Baik
6	Perpustakaan	Koleksi buku lengkap dan banyak baik fiksi dan non fiksi.	Baik
7	Laboratorium	Pada laboratorium biologi ini, terlihat bersih, peralatan yang lengkap.	Baik
8	Bimbingan konseling	Ruang Bimbingan Konseling ini sudah cukup nyaman untuk para siswa yang ingin berkonsultasi.	Baik
10	Ektrakurikuler (pramuka, PMI, basket, drumband, dsb)	Memiliki 14 ekstrakurikuler yang semuanya aktif	Baik
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	Organisasi OSIS di SMA N 1Jatinom ini cenderung aktif dalam berbagai kegiatan, sudah memiliki ruangan tersendiri yang kondisinya cukup baik	Baik
12	Organisasi dan fasilitas UKS	Ruang UKS ini memiliki alat-alat yang sudah memenuhi dan bersih	Baik
15	Koperasi siswa	Koperasi siswa ini dapat	Baik



Universitas Negeri Yogyakarta

**FORMAT OBSERVASI  
KONDISI SEKOLAH\*)**

Npma.2

untuk mahasiswa

		dikatakan sudah memenuhi dengan menyediakan keperluan guru/karyawan dan siswa/i	
16	Tempat ibadah	Terdapat mushola yang sudah permanen, bersih, alat ibadah lengkap	Baik
17	Kesehatan lingkungan	Lingkungan di SMA ini terawat, petugas kebersihan juga sangat baik dalam bekerja. Tempat sampah sudah tersebar di berbagai tempat.	Baik

\*) Catatan : sebagai bahan penyusunan program kerja PPL.

Yogyakarta, 26 Februari 2016

Mengetahui

Koordinator PPL Sekolah/Instansi

Mahasiswa

Abdullah Amin Nugraha, S.Pd

Noni Wulandari

NIP. 19720817 200012 1002

NIM. 13304241004



Universitas Negeri Yogyakarta

**FORMAT OBSERVASI  
KONDISI SEKOLAH\*)**

Npma.2

untuk mahasiswa

Nama Mhs : Noni Wulandari

Pukul : 08.30-10.00

No.Mhs : 13304241004

Tempat Observasi : SMA N 1 Jatinom

Tgl Observasi : 26 Februari 2016

Fak/Jur/Prodi/: MIPA/ Pend.Biologi

No	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Observasi fisik :		
	a. Keadaan lokasi	Kondisi yang ditemui nyaman, dekat dengan kampung sehingga lingkungan sekolah kondusif.	Baik
	b. Keadaan gedung	Kondisi yang ditemui bagus, merupakan bangunan dengan nilai sejarah dan terawat	Baik
	c. Keadaan sarana prasaran	Setiap kelas memiliki proyektor, speaker, kipas angin, white board, dan pada umumnya sarana baik dan memadai.	Baik
	d. Keadaan personalia	Hubungan antar guru, karyawan dan siswa terjalin harmonis.	Baik
	e. Keadaan fisik lain	Memiliki halaman yang luas dengan taman dengan keadaan terawat dan menjadi hijau dan asri.	Baik
	f. Aspek lain.....	Keseluruhan aspek mendukung kegiatan sekolah.	Baik
2	Observasi tata kerja :		
	a. Struktur organisasi tata kerja	Struktur organisasi tata kerja tersusun dengan baik dan jelas.	Baik
	b. Program kerja lembaga	Secara keseluruhan program kerja lembaga baik untuk meningkatkan SDM semua warga sekolah.	Baik
	c. Pelaksanaan kerja	Pelaksanaan kerja baik dan terorganisir dengan baik.	Baik



**FORMAT OBSERVASI  
KONDISI SEKOLAH\*)**

Npma.2

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

d. Iklim kerja antar personalia	Iklim kerja antar personalia terjalin baik dan harmonis, semua komponen sekolah mendukung secara baik.	
e. Evaluasi program kerja	Setiap program kerja dievaluasi dengan baik sehingga dapat digunakan untuk meningkatkan kinerja selanjutnya.	Baik
f. Hasil yang dicapai	Hasil yang dicapai memuaskan dan sesuai tujuan yang diinginkan.	Baik
g. Program pengembangan	Program pengembangan sangat mendukung kompetensi siswa melalui ekstrakurikuler.	Baik
h. Aspek lain.....	Secara keseluruhan sudah terorganisir secara baik.	Baik

\*) Catatan : sebagai bahan penyusunan program kerja PPL.

Yogyakarta, 26 Februari 2016

Mengetahui

Koordinator PPL Sekolah/Instansi

Mahasiswa

Abdullah Amin Nugraha, S.Pd

Noni Wulandari

NIP. 19720817 200012 1002

NIM. 13304241004

## Dokumentasi Foto



