

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN

SEMESTER KHUSUS

15 Juli – 15 September 2016

Lokasi:

SMA NEGERI 1 JATINOM

Krajan, Krajan, Jatinom, Klaten 57481

Telp. (0272) 337447



Disusun oleh:

NITA AYU NURJANAH

13304241036

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BIOLOGI
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2016

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

Yang bertanda tangan di bawah ini, kami pembimbing kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) UNY di SMA N 1 Jatinom, Krajan, Jatinom, Klaten, Jawa Tengah menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini :

Nama : Nita Ayu Nurjanah
NIM : 13304241036
Prodi : Pendidikan Biologi
Fakultas : Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam
(FMIPA)

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMA N 1 jatinom dari hari Senin 18 Juli 2016 sampai dengan hari Kamis tanggal 15 September 2016. Hasil kegiatan mencakup dalam naskah laporan ini.

Klaten, September 2016

Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Drs. Suratsih, M.Si

NIP. 195911031986011001

Guru Pembimbing

Rahayu, S.Pd

NIP. 196602151999031002

Mengetahui,

Koordinator PPL Sekolah

Abdullah Amin Nugraha, S.Pd

NIP. 197208172000121002



Puwanti, S.Pd, M.Pd

NIP. 196201061984122003

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah memberikan nikmat dan karunia – Nya sehingga praktikan dapat menempuh kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) tahun 2016 dengan lancar dan menyelesaikan laporan ini dengan baik.

Laporan ini disusun guna memenuhi tugas mata kuliah PPL pada semester khusus tahun ajaran 2016/2017, yang merupakan mata kuliah wajib lulus sebagai mahasiswa jurusan kependidikan. Di samping itu, laporan PPL ini disusun sebagai bukti pertanggungjawaban tertulis mengenai pelaksanaan kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Jatinom. Kegiatan PPL bertujuan agar mahasiswa belajar sebagai calon pendidik yang mampu menjalankan berbagai proses yang terkait dengan pembelajaran dan pengelolaan teknis di sekolah.

Pelaksanaan kegiatan PPL terlaksana dengan baik karena adanya bimbingan dan keterlibatan dari banyak pihak. Untuk itu, dalam kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Allah *subhanahuwata'ala* yang telah memberikan kemudahan kepada penulis sehingga kegiatan PPL berlangsung dengan baik dan lancar.
2. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd., M.A., selaku rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Pihak LPPMP, selaku penyelenggara PPL.
4. Ibu Dra. Norberta Nastiti Utami M.humy, selaku Dosen Pamong PPL SMA Negeri 1 Jatinom.
5. Bapak Suratsih, M.Si selaku Dosen Pembimbing Prodi Pendidikan Biologi
6. Ibu Purwanti, S.Pd., M.Pd., selaku Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Jatinom, yang telah memberikan ijin mahasiswa UNY menjalankan PPL di SMA N 1 Jatinom
7. Bapak Abdullah Amin N.SPd , selaku koordinator PPL sekolah

8. Bapak Rahayu, S.Pd., selaku Guru Pembimbing Mata pelajaran Biologi
9. Seluruh Bapak/Ibu guru dan staf karyawan SMA Negeri 1 Jatinom.
10. Siswa – siswi kelas XI IPA 1 dan 2 tahun ajaran 2016/2017.
11. Rekan – rekan mahasiswa PPL UNY 2016 SMA Negeri 1 Jatinom: Indah, Bondan, Ningrum, Ninda, Nuna, dan Noni, yang telah berjuang bersama selama 2 bulan PPL di SMA Negeri 1 Jatinom.
12. Orang tua saya, Bapak Sutarno dan Ibu Sumarni, Fauzan Sandy Pradana, Intan Satria, Mohammad Iqbal beserta keluarga yang telah memberikan semangat dukungan baik moril maupun materil.
13. Seluruh pihak yang membantu hingga terselesainya kegiatan PPL 2016.

Laporan PPL ini diharapkan dapat menjadi referensi pihak lain untuk menyusun laporan kegiatan yang sejenis. Penyusun menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, penyusun mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari para pembaca.

Jatinom, 15 September 2016

Penyusun



Nita Ayu Nurjanah

NIM. 13304241036

DAFTAR ISI

| | |
|--|----------------|
| HALAMAN JUDUL | i |
| LEMBAR PENGESAHAN | ii |
| KATA PENGANTAR | iii |
| DAFTAR ISI | v |
| ABSTRAK | viii |
| BAB I PENDAHULUAN | 1 |
| A. Analisis Situasi | 2 |
| 1. Sejarah SMA Negeri 1 Jatinom | 2 |
| 2. Visi, Misi, dan Tujuan | 3 |
| 3. Kondisi Fisik Sekolah | 4 |
| 4. Sistem Pendidikan SMA Negeri 1 Jatinom | 5 |
| 5. Kurikulum SMA Negeri 1 Jatinom | 6 |
| 6. Program Pendidikan dan Pelaksanaan | 7 |
| a. Kegiatan Akademik | 7 |
| b. Kegiatan Ekstrakurikuler Non Akademik | 8 |
| B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL | 8 |
| BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL | 10 |
| A. Kegiatan PPL | 10 |
| 1. Persiapan | 10 |
| a. Persiapan di Kampus | 10 |
| 1) Orientasi Pembelajaran Mikro | 10 |
| 2) Pembekalan PPL | 11 |

| | |
|---|-----------|
| b. Observasi Pembelajaran di Kelas | 11 |
| 2. Membuat Persiapan Mengajar | 12 |
| 3. Pelaksanaan | 13 |
| a. Observasi | 13 |
| b. Penyusunan Matriks Program PPL | 13 |
| c. Diskusi Rekan Sejawat Mata Pelajaran Biologi | 14 |
| d. Penyusunan Rencana Pembelajaran | 14 |
| e. Praktik Mengajar di Kelas | 15 |
| f. Pendampingan Praktik Mengajar | 21 |
| g. Pembuatan Soal Ulangan Harian | 21 |
| | |
| B. Kegiatan Penunjang | 21 |
| 1. Upacara Bendera | 21 |
| 2. Jalan Sehat | 22 |
| 3. Administrasi Perpustakaan | 22 |
| 4. Guru Piket Sekolah | 22 |
| | |
| 4. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL | 23 |
| 5. Penyusunan Laporan | 25 |
| 6. Refleksi Hasil Pelaksanaan PPL | 25 |
| a. Hambatan dalam Pelaksanaan PPL | 25 |
| b. Usaha Mengatasi Hambatan dalam Pelaksanaan PPL | 26 |
| | |
| BAB III PENUTUP | 27 |
| | |
| A. Kesimpulan | 27 |
| B. Saran | 28 |
| 1. Bagi Pihak Sekolah | 28 |
| 2. Bagi LPPMP UNY | 28 |
| 3. Bagi Mahasiswa PPL | 28 |

DAFTAR PUSTAKA 30

DAFTAR LAMPIRAN

ABSTRAK

PELAKSANAAN PRAKTIKUM PENGALAMAN LAPANGAN

DI SMA NEGERI 1 JATINOM

Oleh :

Nita Ayu Nurjanah

13304241036

Laporan ini memuat pelaksanaan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan di SMA Negeri 1 Jatinom Klaten. Selama dua bulan, dari tanggal 15 Juli sampai 15 September 2016. Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu bagian dari usaha Universitas Negeri Yogyakarta untuk mempersiapkan mahasiswanya untuk menjadi tenaga pendidik yang profesional di bidangnya.

Selama PPL, penulis melakukan observasi lapangan dan magang di SMA Negeri 1 Jatinom Klaten. Di bawah bimbingan guru bidang mata pelajaran Biologi yang sudah berpengalaman. Observasi yang penulis lakukan meliputi seluruh sarana prasarana di sekolah, fasilitas mengajar, dan kesiapan tenaga kependidikan di SMA Negeri 1 Jatinom. Dalam kegiatan magang, penulis bertugas membantu pekerjaan guru mata pelajaran, terutama pelajaran Biologi dalam proses pembelajaran.

Banyak hasil yang dapat dipetik selama proses pelaksanaan PPL, antara lain penulis mengetahui lebih jauh tentang situasi nyata di dunia kependidikan, khususnya di SMA Negeri 1 Jatinom seperti fasilitas, sarana prasarana dan tingkah laku siswa di sekolah. Disamping itu, pengetahuan dan keterampilan penulis dalam bidang mengajar dalam proses pembelajaran Biologi semakin bertambah.

Kata Kunci : PPL, SMA Negeri 1 Jatinom, Klaten, Biologi.

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan suatu kegiatan yang wajib dilaksanakan oleh mahasiswa jurusan kependidikan Universitas Negeri Yogyakarta. Dengan diadakannya PPL, diharapkan para calon pendidik memperoleh pengalaman di bidang pendidikan khususnya bidang pengajaran. Di samping itu, PPL dilaksanakan sebagai bentuk sumbangsih nyata mengabdikan kepada masyarakat melalui pendidikan. Praktik Pengalaman Lapangan juga dilaksanakan sebagai upaya mengembangkan serta menerapkan ilmu pedagogik maupun non pedagogik yang telah diperoleh mahasiswa kepada masyarakat.

Sebelum melakukan PPL, mahasiswa mengikuti kegiatan pra – PPL yaitu pembelajaran mikro (*micro – teaching*) dan observasi sekolah. Adapun kegiatan pembelajaran mikro dilaksanakan selama satu semester (6 bulan) sebagai persiapan para calon praktikan PPL sebelum terjun ke lapangan/sekolah. Pembelajaran mikro dilakukan oleh mahasiswa yang juga bertindak sebagai guru/siswa dan di bimbing oleh dosen sesuai dengan jurusan masing-masing mahasiswa. *Micro – teaching* dilaksanakan sebagai gambaran umum bagaimana proses pembelajaran dilakukan di sekolah. Lalu, kegiatan pra – PPL berikutnya adalah observasi sekolah. Observasi dilakukan untuk peninjauan lokasi/lembaga yang bersangkutan, yang nantinya akan digunakan sebagai lokasi mengajar para praktikan. Dengan adanya observasi, memungkinkan mahasiswa untuk lebih mengetahui manajemen pengelolaan lembaga, proses pembelajaran di sekolah, serta situasi dan kondisi sekolah baik sarana maupun prasarana yang ada, maupun potensi pengembangan yang bisa dilakukan di dalam lembaga tersebut.

Dalam kegiatan PPL ini, mahasiswa diharapkan mampu mempersiapkan diri sebagai calon tenaga pendidik yang profesional yang memiliki tanggung jawab penuh kepada masyarakat, untuk ikut andil dalam memajukan pendidikan Indonesia.

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA Negeri 1 Jatinom tahun 2016 dilakukan oleh 7 mahasiswa, terdiri dari 2 mahasiswa jurusan Pendidikan Bahasa Inggris, 2 mahasiswa jurusan Pendidikan Biologi, dan 3 mahasiswa jurusan Pendidikan Bahasa Perancis. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilakukan pada semester khusus tahun ajaran 2016/2017, pada tanggal 18 Juli sampai dengan 15 September 2016.

Berdasarkan observasi/peninjauan lokasi sekolah yang dilakukan oleh mahasiswa PPL tahun 2016, adapun hasil observasi dijelaskan sebagai berikut:

A. Analisis Situasi

SMA Negeri 1 Jatinom beralamatkan di dusun Krajan, Krajan, Jatinom, Klaten.

1. Sejarah Sekolah

SMA Negeri 1 Jatinom berdiri pada tanggal 17 Juli 1997 dengan SK Menteri Pendidikan Pengajaran dan Kebudayaan Republik Indonesia No.001a/0/1999 tanggal 05 Januari 1999. Gedung SMA Negeri 1 Jatinom berdiri diatas tanah seluas 9.875 m2. Sejak awal berdirinya pada tahun 1997 hingga saat ini, SMA N 1 Jatinom telah melakukan banyak renovasi dan perubahan.

Nama-nama Kepala Sekolah yang pernah menjabat sejak berdirinya SMA Negeri 1 Jatinom adalah :

- H. Sumadi, BA : 17 Juli 1997 – 16 Juli 1999
- Drs. Basuki Djoko Saronto : 17 Juli 1999 – 16 September 2001
- Dwi Harso PDK, BA : 17 September 2001 – 06 Sept 2004
- Drs. Sri Harjana, M.M : 12 Januari 2005 – 05 Juli 2007
- Sardija, S.Pd : 06 Juli 2007
- Drs. H. Priyo Suwarno, M.Pd :
- Drs. H. Widiyanto, M.Pd : 01 Juni 2013 – 09 Februari 2014
- Purwanti, S.Pd, M.Pd : 10 Februari 2014 – sekarang

2. Visi, Misi dan Tujuan SMA Negeri 1 Jatinom

a. Visi SMA Negeri 1 Jatinom

Unggul dalam Prestasi, Santun dalam perilaku, Teguh dalam imtaq dan berbudaya ramah lingkungan.

b. Misi SMA Negeri 1 Jatinom

1. Memberikan pelayanan belajar mengajar secara optimal
2. Meningkatkan kualitas dan daya saing lulusan
3. Meningkatkan pengamalan ajaran agama dalam kehidupan sehari-hari untuk mewujudkan iman dan takwa dan akhlak yang mulia
4. Mewujudkan iklim sekolah yang kondusif dan demokratis
5. Melaksanakan pembelajaran dan pembimbingan yang efektif
6. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang produktif, mandiri, kompetitif, maju berwawasan lingkungan dan berkelanjutan
7. Memotivasi potensi siswa agar berkembang secara optimal
8. Menerapkan management partisipatif dengan melibatkan seluruh warga sekolah
9. Memenuhi sarana prasarana yang memadai untuk kegiatan akademis dan non akademis

10. Menumbuh kembangkan kesadaran warga sekolah akan pentingnya kelestarian alam
11. Mengembangkan kegiatan warga sekolah untuk pencegahan pencemaran lingkungan
12. Mewujudkan lingkungan sekolah yang bersih, sehat, asri, dan nyaman

c. Tujuan SMA Negeri 1 Jatinom

1. Meningkatkan pengetahuan siswa untuk melanjutkan pendidikannya pada jenjang yang lebih tinggi dan mengembangkan diri sejalan dengan pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi, serta memiliki iman dan taqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
2. Meningkatkan kemampuan siswa sebagai anggota masyarakat dalam mengadakan hubungan timbal balik dengan lingkungan sosial, budaya dan alam sekitarnya.

3. Kondisi Fisik Sekolah

a. Sarana dan prasarana Sekolah

Sekolah ini memiliki berbagai fasilitas yang cukup memadai. Dari tahun ke tahun, ada peningkatan dan pengembangan mutu sekolah yang sudah dijalankan. Ruang kelas yang dimiliki semakin meningkat, yaitu 24 kelas dengan rincian: 9 kelas untuk kelas X yang mana terdiri dari kelas A hingga kelas I; 8 kelas XI yaitu 4 kelas XI jurusan IPA dan 4 kelas jurusan IPS; 7 kelas XII terdiri dari 3 kelas XII jurusan IPA, 4 kelas XII jurusan IPS. Selain ruang kelas, terdapat 1 ruang perpustakaan untuk para siswa sebagai sumber belajar dengan meminjam/membaca buku perpustakaan.

Adapun jenis fasilitas beserta jumlahnya dapat dirinci sebagaimana tabel berikut:

| No. | Jenis fasilitas | Jumlah | Keterangan |
|-----|----------------------------|----------|--|
| 1. | Ruang kelas | 24 Ruang | X = 9 Ruang (X A – X I) XI = 8 Ruang XII = 7 Ruang |
| 2. | Perpustakaan | 1 Ruang | |
| 3. | Ruang guru | 1 Ruang | |
| 4. | Ruang kepala sekolah | 1 Ruang | |
| 5. | Ruang wakil kepala sekolah | 1 Ruang | |
| 6. | Ruang TU | 1 Ruang | |
| 7. | Ruang OSIS | 1 Ruang | |
| 8. | Ruang BK & UKS | 1 Ruang | |

| | | | |
|-----|-------------------------------|----------|--|
| 9. | Laboratorium IPA | 1 Ruang | |
| 10. | Laboratorium Komputer | 2 Ruang | |
| 11. | Koperasi siswa | 1 Ruang | |
| 12. | Ruang Dewan Ambalan (Pramuka) | 1 Ruang | |
| 13. | Mushola | 1 Ruang | |
| 14. | Kamar mandi/WC | 20 Ruang | |
| 15. | Area parkir | 5 Area | |
| 16. | Kantin | 3 Ruang | |
| 17. | Taman | 2 Area | |
| 18. | Gudang | 3 Ruang | |
| 19. | Lapangan Olahraga | 1 Ruang | |
| 20. | Lapangan basket | 1 area | |

4. Sistem Pendidikan SMA Negeri 1 Jatinom

Sistem pendidikan di SMA Negeri 1 Jatinom mengacu pada Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. Untuk SMA Negeri 1 Jatinom lebih mengacu pada Pendidikan Menengah pada Undang-Undang No. 20 Tahun 2003, yaitu :

1. Pendidikan menengah merupakan lanjutan pendidikan dasar.
2. Pendidikan menengah terdiri atas pendidikan menengah umum dan pendidikan menengah kejuruan.
3. Pendidikan menengah berbentuk Sekolah Menengah Atas (SMA), Madrasah Aliyah (MA), Sekolah Menengah Kejuruan (SMK), dan Madrasah Aliyah Kejuruan (MAK), atau bentuk lain yang sederajat.

Sehingga SMA Negeri 1 Jatinom merupakan Pendidikan Menengah berbentuk Sekolah Menengah Atas (SMA). Selain itu, system pendidikan di SMA Negeri 1 Jatinom juga mengacu pada delapan Standarisasi Pendidikan dalam UU tersebut, yaitu :

1. Standar Kompetensi Lulusan
2. Standar Isi
3. Standar Proses
4. Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan
5. Standar Sarana dan Prasarana
6. Standar Pengelolaan

7. Standar Pembiayaan
8. Standar Penilaian

5. Kurikulum SMA Negeri 1 Jatinom

Kurikulum merupakan seperangkat rencana kegiatan dan pengaturan mengenai isi dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan belajar mengajar. Kurikulum dimaksudkan untuk memperlancar proses kegiatan belajar mengajar dan membina pengembangan program studi untuk mempersiapkan lulusan yang cakap dan terampil sesuai dengan tuntutan kurikulum.

SMA Negeri 1 Jatinom menggunakan kurikulum tahun 2006 atau Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP). KTSP merupakan kurikulum yang dikembangkan dan dilaksanakan oleh setiap satuan pendidikan menurut potensi sekolah atau daerah sosial budaya masyarakat setempat, dan karakteristik peserta didik. KTSP merupakan upaya untuk menyempurnakan kurikulum agar lebih familiar dengan guru karena mereka banyak dilibatkan dan diharapkan memiliki tanggung jawab yang memadai. Penyempurnaan kurikulum yang berkelanjutan merupakan keharusan agar system pendidikan nasional selalu relevan dan kompetitif.

KTSP adalah suatu ide tentang pengembangan kurikulum yang letakan pada posisi yang lebih dekat dengan pembelajaran yakni sekolah dan satuan pendidikan. Pemberdayaan sekolah dan satuan pendidikan dengan memberikan otonomi yang lebih besar agar setiap satuan pendidikan dan sekolah memiliki keleluasaan dalam mengelola sumber daya, sumber dana, sumber belajar, dan mengalokasikannya sesuai kebutuhan, serta lebih tanggap terhadap kebutuhan setempat.

Struktur program kurikulum SMA Negeri 1 Jatinom meliputi substansi pembelajaran yang ditempuh dalam jenjang pendidikan untuk tiga tingkatan kelas mulai Kelas X sampai dengan Kelas XII. Jumlah jam pembelajaran untuk setiap mata pelajaran dilokasikan sebagaimana tertera dalam struktur program kurikulum SMA Negeri 1 Jatinom. Alokasi waktu tiap jam pelajaran dengan durasi 45 menit. Minggu efektif dalam satu tahun ajaran (dua semester) sebanyak 38 – 42 minggu.

6. Program Pendidikan dan Pelaksanaannya

a. Kegiatan Akademik

Kegiatan belajar mengajar berlangsung di gedung SMA Negeri 1 Jatinom. Proses Belajar Mengajar untuk teori maupun praktik berlangsung mulai pukul 07.00-13.30 untuk hari senin sampai dengan

rabu dan sabtu, pukul 07.00-12.45 untuk hari kamis, pukul 07.00-11.00 untuk hari jumat. Khusus untuk upacara bendera dilaksanakan setiap hari senin dan dihitung sebagai jam ke-1.

b. Kegiatan Ekstrakurikuler Non Akademik

| No | Hari | Waktu | Kegiatan | Keterangan |
|----|--------|--|--|----------------------------|
| 1. | Senin | 15.00 – 17.00 15.00 – 17.00 14.00 – 16.00 | 1. Taekwondo 2. Bola Voli 3. ESC | X & XI |
| 2. | Selasa | 15.00 – 17.00 14.00 – 16.00 14.00 – 16.00 | 1. Basket 2. Karate 3. Bulu Tangkis | X & XI |
| 3. | Rabu | 14.00 – 16.00 15.00 – 17.00 14.00 – 16.00 15.00 – 17.00 | 1. KIR 2. Karate 3. Vokal Group 4. Pasmanja | X & XI |
| 4. | Kamis | 14.00 – 16.00 14.00 – 16.00 15.00 – 17.00 15.00 – 17.00 | 1. PMR 2. Seni Tari 3. Sepak Bola 4. Futsal | X & XI |
| 5. | Jumat | 13.30 – 15.30 | 1. Pramuka | WAJIB UNTUK KLS. X & XI |

B. Perumusan Program dan Rancangan kegiatan PPL

Rangkaian kegiatan PPL dimulai sejak mahasiswa di kampus di sekolah tempa praktik. Peyerahan mahasiswa di sekolah dilaksanakan pada tanggal 24 Febuari 2016 namun kegiatan PPL baru dilaksanakan mulai tanggal 18 Juli 2016 yang dikarenakan mahasiswa masih mengikuti jadwal perkuliahan.

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL tentunya harus dipersiapkan rancangan kegiatan PPL terlebih dahulu sehingga kegiatan PPL tersebut dapat dilaksanakan sesuai dengan tujuannya. Rancangan kegiatan PPL digunakan sebagai bahan acuan untuk pelaksanaan PPL di sekolah.

1. Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai jadwal mengajar, pembagian materi, dan persiapan mengajar, sebelumnya praktikan melakukan kegiatan observasi pembelajaran Biologi yang dilakukan pada tanggal 26 Febuari 2016.

2. Membantu guru dalam mengajar serta mengisi kekosongan kelas apabila ada guru Biologi yang tidak masuk atau ada kepentingan.
3. Menyusun persiapan untuk praktik terbimbing, artinya tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa ditentukan oleh guru dan harus di konsultasikan kepada guru pembimbing mata pelajaran.
4. Melaksanakan praktik mengajar terbimbing, artinya bahwa bimbingan dilaksanakan pada kelas dengan materi berbeda. Praktik mengajar di kelas dilakukan minimal 8 kali tatap muka dan dalam pelaksanaannya diamati oleh guru pembimbing.
5. Menyusun persiapan untuk praktik mengajar secara mandiri, artinya materi yang diajarkan dipilih sendiri oleh mahasiswa dan diberi kesempatan untuk mengelola proses pembelajaran secara penuh, namun tetap ada bimbingan dan pemantauan dari guru.
6. Melakukan diskusi dan refleksi terhadap tugas yang telah dilakukan, baik yang terkait dengan kompetensi profesional, sosial, maupun interpersonal, yang dilakukan dengan teman sejawat, guru koordinator sekolah, dan dosen pembimbing.
7. Menyusun laporan PPL pada akhir kegiatan PPL.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Kegiatan PPL

1. Persiapan

Rangkaian kegiatan PPL dimulai sejak mahasiswa di kampus sampai di sekolah tempat praktik. Penyerahan mahasiswa di sekolah dilaksanakan pada tanggal 26 Februari 2016. Secara garis besar rencana kegiatan PPL meliputi :

a. Persiapan di Kampus

1. Orientasi Pembelajaran Mikro

Pembelajaran mikro dilaksanakan pada semester VI untuk memberi bekal awal pelaksanaan PPL. Dalam kuliah ini mahasiswa dalam satu kelas dibagi menjadi beberapa kelompok yang setiap kelompoknya terdiri dari 10 mahasiswa dengan 2 dosen pembimbing. Adapun dosen pembimbing mikro ialah Bapak Suratsih, M.Si. Praktik pembelajaran mikro meliputi :

- a. Praktik menyusun perangkat pembelajaran berupa Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan media pembelajaran.
- b. Praktik membuka pelajaran
- c. Praktik mengajar dengan metode yang dianggap sesuai dengan materi yang disampaikan
- d. Praktik menyampaikan materi yang berbeda-beda (materi fisik dan non-fisik)
- e. Teknik bertanya kepada siswa
- f. Praktik penguasaan dan penugasan kelas
- g. Praktik menggunakan media pembelajaran
- h. Praktik menutup pelajaran

Setiap kali mengajar, mahasiswa diberi kesempatan 15 menit. Setiap kali selesai mengajar, mahasiswa diberi pengarahannya atau koreksi mengenai kesalahan atau kekurangan dan kelebihan yang mendukung mahasiswa dalam mengajar.

2. Pembekalan PPL

Pembekalan pertama dilaksanakan di tingkat Fakultas untuk seluruh mahasiswa yang mengambil mata kuliah PPL di semester khusus. Pembekalan kedua dilaksanakan oleh DPL PPL masing-masing kelompok, di tempat yang ditentukan sendiri oleh masing-masing DPL. Tiap-tiap

kelompok sudah disediakan DPL PPL. Pembekalan dengan DPL PPL dilaksanakan sebelum dan selama PPL berjalan, artinya pembekalan tidak hanya dilaksanakan sebelum berjalan tapi juga selama PPL, mahasiswa berhak untuk tetap berkonsultasi dengan DPL PPL masing-masing.

b. Observasi Pembelajaran di Kelas

Observasi ini bertujuan untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai tugas guru khususnya tugas mengajar. Observasi sebagai gambaran bagi mahasiswa khususnya untuk mengetahui tentang bagaimana proses belajar mengajar. Adapun objek observasi ini adalah :

- Perangkat Pembelajaran
 - 1) Kurikulum
 - 2) Silabus
 - 3) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- Proses Pembelajaran
 - 1) Membuka pelajaran
 - 2) Penyajian materi
 - 3) Metode pembelajaran
 - 4) Penggunaan waktu
 - 5) Gerak tubuh
 - 6) Cara memotivasi siswa
 - 7) Teknik bertanya
 - 8) Teknik penguasaan kelas
 - 9) Penggunaan media
 - 10) Bentuk dan cara evaluasi
 - 11) Menutup pelajaran
- Perilaku Siswa
 - 1) Perilaku siswa di dalam kelas
 - 2) Perilaku siswa di luar kelas

2. Membuat Persiapan Mengajar

Persiapan mengajar merupakan kegiatan pemenuhan syarat-syarat administratif untuk kegiatan pengajaran. Dalam tahap ini dilakukan kegiatan penyusunan administrasi guru yang didalamnya tercantum dokumen-dokumen sebagai berikut :

- 1) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) disusun dengan bimbingan guru pembimbing dan sesuai dengan amanat Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP). Penyusunan RPP ini dilakukan penyesuaian terhadap standar kompetensi yang diajarkan, RPP merupakan rencana pelaksanaan pembelajaran untuk setiap pertemuan.

2) Media Pembelajaran

Media pembelajaran dibuat sesuai dengan materi yang akan diajarkan. Dalam hal ini mahasiswa PPL menggunakan media power point, memperlihatkan gambar-gambar dan video pada saat penyampaian materi dan lembar kegiatan siswa (LKS) pada saat pembelajaran dengan cara praktikum.

3. Pelaksanaan

Berdasarkan rumusan program dan rancangan kegiatan, pada umumnya seluruh program kegiatan dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Hasil kegiatan PPL akan dibahas secara detail, sebagai berikut :

a. Observasi

Bentuk Kegiatan : Observasi kelas XI IPA 1
Tujuan Kegiatan : Untuk mengetahui kondisi siswa dan kelas pada saat pelajaran biologi berlangsung
Sasaran : Siswa kelas XI IPA 1
Peran Mahasiswa : Sebagai pengamat di kelas pada saat pelajaran biologi berlangsung

Waktu Pelaksanaan dan rincian kegiatan : Terlampir pada lembar lampiran

b. Penyusunan Matriks Program PPL

Bentuk Kegiatan : Penyusunan matriks program PPL
Tujuan Kegiatan : Untuk menyusun program-program apa saja yang akan dilakukan dalam kegiatan PPL
Sasaran : Mahasiswa PPL
Peran Mahasiswa : Menyusun matrik program PPL
Waktu pelaksanaan dan rincian kegiatan : Terlampir pada lembar lampiran

c. Diskusi Rekan Sejawat Mata Pelajaran Biologi

Bentuk kegiatan : Berdiskusi dengan teman sejawat (Mahasiswa PPL)
Tujuan Kegiatan : Mendiskusikan program PPL dan metode pengajaran yang akan digunakan dalam pembelajaran
Sasaran : Mahasiswa
Peran Mahasiswa : Berdiskusi dan bertukar pendapat dengan rekan sejawat

Waktu pelaksanaan dan rincian kegiatan : Terlampir pada lembar lampiran

d. Penyusunan Rencana Pembelajaran

Bentuk kegiatan : Penyusunan rencana pembelajaran
Tujuan kegiatan : Mempersiapkan pelaksanaan pembelajaran
Sasaran : Siswa kelas XI IPA 1 dan XI IPA 2
Peran Mahasiswa : Pelaksana

Waktu pelaksanaan dan rincian kegiatan :

| Minggu Ke | Deskripsi | Jam |
|------------|---|-----|
| 1 | Mencari bahan ajar berupa gambar beserta penjelasannya serta video penjelasan materi sejarah penemuan sel dan struktur fungsi sel | |
| 2 | Mencari bahan ajar berupa gambar beserta keterangannya serta video penjelasan materi organel-organel sel | |
| 3. | Mencari bahan ajar berupa gambar beserta penjelasannya serta video penjelasan materi Transpor aktif beserta contohnya dalam kehidupan sehari-hari | |
| 4 | Mencari bahan ajar berupa gambar beserta penjelasannya serta video penjelasan materi Transpor pasif beserta contohnya dalam kehidupan sehari-hari dan membuat lembar kegiatan siswa untuk siswa praktikum menunjukkan gejala difusi dan osmosis dalam kehidupan sehari-hari | |
| 5 | Tidak ada persiapan pada penyusunan RPP terakhir, karena RPP terakhir adalah RPP untuk ulangan harian, jadi tahap persiapan masuk ke kegiatan persiapan ulangan harian | |
| Jumlah Jam | | |

e. Praktik Mengajar di Kelas

Bentuk Kegiatan : Mengajar di kelas
Tujuan Kegiatan : Menerapkan sistem pembelajaran di sekolah dengan menggunakan ilmu yang dimiliki
Sasaran : Siswa kelas XI IPA 1 dan IPA 2

Waktu pelaksanaan dan tempat pelaksanaan :

| | |
|--|---|
| Pertemuan I (Selasa, 19 Juli 2016 jam ke 2, 3, 4 dan 5) | |
| Kelas | : XI IPA 1 dan XI IPA 2 |
| Materi Pokok | : Sejarah penemuan sel dan teori tentang sel |
| Waktu | : 2 x 45 Menit (XI IPA 1) 2 x 45 Menit (XI IPA 2) |
| Media | : PPT materi sejarah penemuan sel dan video teori tentang sel |

| | |
|---|--|
| Pertemuan II (Rabu, 20 Juli 2016 jam ke 1 dan 2) | |
| Kelas | : XI IPA 1 |
| Materi Pokok | : Struktur dan fungsi bagian-bagian sel |
| Waktu | : 2 x 45 Menit |
| Media | : PPT dan video penjelasan tentang struktur dan fungsi bagian-bagian sel |

| | |
|---|--|
| Pertemuan III (Kamis, 21 Juli 2016 jam ke 5, 6, dan 7) | |
| Kelas | : XI IPA 1 dan XI IPA 2 |
| Materi Pokok | : Organel-organel sel beserta fungsinya |
| Waktu | : 1 x 45 Menit (XI IPA 2) 2 x 45 Menit (XI IPA 1) |
| Media | : PPT dan video penjelasan tentang organel-organel sel beserta fungsinya |

| | |
|--|--|
| Pertemuan IV (Senin, 25 Juli 2016 jam ke 6) | |
| Kelas | : XI IPA 1 |
| Materi pokok | : Perbedaan sel hewan dan sel tumbuhan |
| Waktu | : 1 x 45 Menit |

| | |
|-------|--|
| Media | : PPT dan video tentang perbedaan sel tumbuhan dan sel hewan |
|-------|--|

| | |
|--|--|
| Pertemuan V | |
| (Selasa, 26 Juli 2016 jam ke 2, 3, 4, dan 5) | |
| Kelas | : XI IPA 1 dan XI IPA 2 |
| Materi pokok | : Perbedaan sel hewan dan sel tumbuhan |
| Waktu | : 2 x 45 Menit (XI IPA 1) 2 x 45 menit (XI IPA 2) |
| Media | : PPT dan video tentang perbedaan sel tumbuhan dan sel hewan |

| | |
|-------------------------------------|---|
| Pertemuan VI | |
| (Rabu, 27 Juli 2016 jam ke 1 dan 2) | |
| Kelas | : XI IPA 2 |
| Materi pokok | : Transpor pada membran sel |
| Waktu | : 2 x 45 Menit |
| Media | : PPT dan video tentang penjelasan pengertian transpor pada membran |

| | |
|--|--|
| Pertemuan VII | |
| (Kamis, 28 Juli 2016 jam ke 5, 6, dan 7) | |
| Kelas | : XI IPA 1 dan XI IPA 2 |
| Materi pokok | : Transpor Aktif |
| Waktu | : 1 x 45 Menit (XI IPA 2) 2 x 45 menit (XI IPA 1) |
| Media | : PPT dan video tentang penjelasan pengertian transpor aktif beserta contohnya dalam kehidupan sehari-hari |

| | |
|-----------------------------------|------------------|
| Pertemuan VIII | |
| (Senin, 01 Agustus 2016 jam ke 6) | |
| Kelas | : XI IPA 1 |
| Materi pokok | : Transpor Pasif |

| | |
|-------|--|
| Waktu | : 1 x 45 menit |
| Media | : PPT dan video tentang penjelasan pengertian transpor aktif beserta contohnya dalam kehidupan sehari-hari |

| | |
|---|--|
| Pertemuan IX | |
| (Selasa, 02 Agustus 2016 jam ke 2, 3, 4, dan 5) | |
| Kelas | : XI IPA 1 dan XI IPA 2 |
| Materi pokok | : Difusi dan Osmosis |
| Waktu | : 2 x 45 Menit (XI IPA 1) 2 x 45 Menit (XI IPA 2) |
| Media | : LKS praktikum untuk menunjukkan contoh proses difusi dan osmosis dalam kehidupan sehari-hari |

| | |
|--|---|
| Pertemuan X | |
| (Rabu, 03 Agustus 2016 jam ke 1 dan 2) | |
| Kelas | : XI IPA 2 |
| Materi pokok | : Transpor Aktif |
| Waktu | : 2 x 45 Menit |
| Media | : PPT dan video pengertian transpor aktif beserta contohnya dalam kehidupan sehari-hari |

| | |
|---|---|
| Pertemuan XI | |
| (Kamis, 04 Agustus 2016 jam ke 5, 6, dan 7) | |
| Kelas | : XI IPA 1 dan XI IPA 2 |
| Materi pokok | : Endositosis dan eksositosis |
| Waktu | : 1 x 45 Menit (IX IPA 2) : 2 x 45 Menit (XI IPA 1) |
| Media | : PPT dan video tentang pengertian endositosis dan eksositosis dan memberikan contohnya dalam kehidupan sehari-hari |

| | |
|---|-------------------------|
| Pertemuan XII | |
| (Selasa, 09 Agustus 2016 jam ke 2, 3, 4, dan 5) | |
| Kelas | : XI IPA 1 dan XI IPA 2 |
| Materi pokok | : Ulangan harian BAB 1 |
| Waktu | : 2 x 45 Menit |
| Media | : Soal Essay |

Pada pelaksanaannya, praktikan melakukan praktik mengajar sebanyak 12 kali pertemuan dengan rincian yang sudah dijelaskan diatas. Pada masing-masing materi rata-rata siswa dapat menerima pelajaran dengan baik karena dalam penyampaianya praktikan banyak memutar video pembelajaran yang mengandung materi tersebut. Pada materi difusi dan osmosis, praktikan menggunakan metode belajar praktikum. Untuk osmosis, siswa diminta untuk memasukkan teh celup kedalam gelas berisi air panas dan mengamati apa yang terjadi. Untuk osmosis, siswa diminta untuk membandingkan potongan kentang yang sama besar dan panjang kemudian kentang satu dimasukkan kedalam air mineral biasa dan kentang yang satunya dimasukkan kedalam air yang berisi air gula. Kedua kentang tersebut direndam dalam air selama 20 menit kemudian diamati perbedaan kedua kentang tersebut.

Evaluasi dilakukan dengan cara mengadakan ulangan harian. Ulangan harian dalam 1 BAB ini diadakan sebanyak 4 kali. Ulangan harian yang pertama adalah mengenai sejarah penemuan sel dan teori tentang sel. Ulangan harian kedua mengenai materi organel-organel sel beserta fungsinya. Ulangan harian ketiga mengenai materi transpor pasif (difusi dan osmosis). Ulangan harian keempat mengenai materi transpor aktif (endositosis dan esositosis). Dari keempat ulangan harian yang sudah dilakukan dari kelas XI IPA 1 dan XI 2 semua siswa mendapatkan nilai yang sangat memuaskan diatas nilai KKM dan hanya ada 1 siswa yang belum tuntas KKM. Untuk siswa yang belum tuntas KKM diadakan remedy untuk memperbaiki nilai yang kurang tersebut.

f. Pendampingan Praktek Mengajar

Semua mahasiswa PPL yang tidak sedang mengajar berkesempatan untuk menjadi tutor. Pendampingan praktek mengajar dilakukan dengan tujuan

membantu mahasiswa PPL yang lain dalam pendokumentasian dan membantu mendampingi siswa saat mengerjakan soal.

| Kelas | Jadwal Pelajaran |
|-------|----------------------|
| X D | Senin jam ke 2 dan 3 |
| X H | Kamis jam ke 6 dan 7 |
| X B | Jumat jam ke 1 dan 2 |

g. Pembuatan Soal Ulangan Harian

Pembuatan soal harian dilakukan setelah penyampaian materi satu indikator selesai dan dikonsultasikan dengan guru pembimbing. Soal ulangan harian yang dibuat mencakup 2 penilaian, yaitu penilaian kognitif dan penilaian afektif. Soal yang dibuat memuat tentang materi yang telah disampaikan pada tatap muka sebelumnya. Pembuatan soal rata-rata memerlukan waktu minimal 1jam dalam tiap ulangan hariannya.

B. Kegiatan Penunjang

1. Upacara Bendera

Seluruh warga SMA Negeri 1 Jatiom melaksanakan upacara rutin setiap hari senin. Siswa yang bertindak sebagai petugas upacara digilir setiap minggunya.

Selama menjalankan kegiatan PPL, mahasiswa turut serta menjadi peserta upacara, ada 3 momen upacara penting yang dilaksanakan yaitu upacara hari Pramuka Nasional yang jatuh pada tanggal 14 Agustus 2016 dengan dewan ambalan yang bertindak sebagai petugas upacara. Upacara hari jadi klaten, dan upacara hari kemerdekaan pada tanggal 17 Agustus 2016 dihadiri oleh seluruh warga SMA Negeri 1 Jatinom, upacara berjalan dengan lancar .

2. Jalan Sehat

Selama PPL, pihak SMA Negeri 1 Jatinom menyelenggarakan 2 kali kegiatan jalan sehat. Jalan sehat yang pertama dilakukan dalam rangkaian hari kemerdekaan RI yang berjalan selama 3 jam yang dilanjutkan dengan cara pembagian doorprize.

Jalan sehat yang kedua diadakan dalam rangka hari jadi kota klaten. Jalan sehat ini diadakan selama 3 jam dan dilanjutkan dengan diadakannya kegiatan

bersih-bersih lingkungan sekolah. Rute jalan sehat ini sama dengan jalan sehat dalam rangka hari kemerdekaan RI.

3. Administrasi Perpustakaan

Kegiatan administrasi perpustakaan yang dilakukan mahasiswa meliputi pelabelan buku, pengecapan buku baru, penataan buku, penjagaan administrasi peminjaman dan pengembalian buku. Karena banyaknya administrasi perpustakaan yang harus diselesaikan, mahasiswa membagi tugasnya masing-masing untuk mengerjakannya. Kegiatan tersebut dilakukan setiap harinya dan kegiatan tersebut dilakukan minimal 3 jam perhari.

4. Guru Piket Sekolah

Selain mengajar dan mengurus administrasi perpustakaan, mahasiswa PPL secara bergantian juga menjadi guru piket sekolah setiap harinya. Kegiatan yang dilakukan seperti memberikan surat izin tidak masuk ke tiap kelas sekaligus keliling mengabses ke semua kelas untuk mendata siswa yang tidak masuk pada hari itu serta memberikan surat izin meninggalkan kelas dan mengeceknya.

Jadwal guru piket yang sudah dibuat oleh mahasiswa PPL dengan berdiskusi terlebih dahulu adalah sebagai berikut :

| No. | Nama Mahasiswa | Hari Piket |
|-----|--|------------|
| 1. | Nafi'atul Husna Yuninda Rachmawati Nita Ayu Nurjanah | Senin |
| 2. | Indah Dwi Nugrahani Noni Wulandari Bagus Satriyo Bondan Prakoso | Selasa |
| 3. | Ningrum Puji Noni Wulandari | Rabu |
| 4. | Yuninda Rachmawati Nafi'atul Husna Ningrum Puji | Kamis |
| 5. | Nita Ayu Nurjanah Bagus Satriyo Bondan Prakoso Indah Dwi Nugrahani | Jumat |

3. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL

Hasil ulangan harian siswa kelas XI IPA 1 dan XI IPA 2 sangat memuaskan. Dari kelas XI IPA 1 yang terdiri dari 28 siswa mendapatkan nilai di atas KKM semua bahkan dengan rata-rata nilai 90. Dari kelas XI IPA 2 dengan siswa yang berjumlah 28

siswa hanya 1 siswa yang nilainya masih di bawah KKM, untuk membantu nilai tersebut tuntas KKM maka diselenggarakannya remedial. Remedial untuk kali ini praktikan menggunakan cara memberikan tugas untuk membuat artikel dengan materi sel. Tidak diadakan ulangan kembali mengerjakan soal karena waktu untuk remedial ulangan lagi tidak memungkinkan karena pada saat itu SMA Negeri 1 Jatinom sedang banyak kegiatan yang berhubungan dengan HUT Kemerdekaan RI dan adanya UTS untuk mata pelajaran lain.

Dari ulangan harian yang diadakan dapat diketahui bahwa siswa dapat menerima materi pelajaran yang disampaikan oleh mahasiswa PPL. Materi yang disampaikan oleh mahasiswa PPL dapat diterima baik oleh siswa dikarenakan dalam penyampaian materi mahasiswa PPL menggunakan metode yang mudah dipahami oleh siswa dengan menampilkan video materi pembelajaran dan PPT berisikan gambar-gambar beserta keterangan yang jelas.

Manfaat yang dapat diambil dari kegiatan PPL ini adalah praktikan dapat belajar untuk mengajar dengan baik dan diperlukan penguasaan materi dan pemilihan metode yang tepat sehingga materi yang disampaikan dapat diterima oleh siswa, kemampuan untuk mengelola kelas dengan baik, kemampuan menyelaraskan materi apabila mengajar kelas paralel oleh karena itu diperlukan persiapan yang matang sebelum mengajar.

Dari kegiatan yang telah dilaksanakan, praktikan dapat menganalisis beberapa faktor penghambat serta faktor pendukung dalam melaksanakan program, diantaranya adalah :

- Faktor Pendukung Program PPL
 1. Guru pembimbing yang sangat perhatian, sehingga kekurangan-kekurangan praktikan pada waktu proses pembelajaran atau ada saat penyusunan RPP dapat diketahui dengan cara adanya komentar yang membangun dari guru pembimbing. Selain itu, praktikan juga diberikan kritik dan saran untuk perbaikan dalam proses pembelajaran berikutnya.
 2. Dosen pembimbing PPL yang dengan rutin memonitor pelaksanaan PPL
 3. Siswa-siswa yang kooperatif dan interaktif dalam mengikuti pelajaran sehingga menciptakan kondisi yang kondusif dalam proses KBM
 4. Teman-teman 1 kelompok yang saling membantu dan saling bertukar pikiran metode untuk mengajar

- Faktor Penghambat Program PPL
 1. Kebiasaan para murid yang senang mengobrol dan bercanda dengan temannya pada saat KBM berlangsung
 2. Pengetahuan awal siswa yang berbeda-beda sehingga sedikit menghambat proses belajar
 3. Adanya siswa yang kurang memperhatikan pelajaran di kelas, sehingga kadang waktu terpotong untuk memberikan pengarahan ke siswa tersebut
 4. Banyak siswa yang menggunakan gadget untuk hal yang tidak diperlukan pada saat KBM berlangsung

4. Penyusunan Laporan

Tindak lanjut dari kegiatan PPL adalah penyusunan laporan sebagai pertanggung jawaban atas kegiatan PPL yang telah dilaksanakan. Laporan LPP berisi kegiatan yang dilakukan selama PPL. Laporan ini disusun secara individu dengan persetujuan guru pembimbing koordinator PPL sekolah, Kepala Sekolah, dan dosen pembimbing PPL.

5. Refleksi Hasil Pelaksanaan PPL

a. Hambatan dalam Pelaksanaan PPL

Dalam pelaksanaan PPL terdapat beberapa hal yang dapat menghambat jalannya kegiatan. Beberapa hambatan yang ada antara lain adalah :

- 1) Sikap siswa yang kurang mendukung pelaksanaan KBM secara optimal
- 2) Kesiapan siswa dalam menerima materi
- 3) Siswa yang kurang paham atau terlalu awam dengan materi yang akan diberikan

b. Usaha Mengatasi Hambatan dalam Pelaksanaan PPL

- 1) Praktikan melakukan konsultasi dengan guru pembimbing
Mengenai teknik pengelolaan kelas yang sesuai untuk maSarata pelajaran yang akan diajarkan
- 2) Diciptakan suasana belajar yang serius tetapi santai
Untuk mengatasi situasi yang kurang kondusif akibat keadaan lingkungan kelas, diterapkan suasana pembelajaran yang sedikit santai yaitu dengan diselingi humor tapi tidak terlalu berlebihan. Hal ini dilakukan untuk menghindari kurangnya konsentrasi siswa dalam memperhatikan pelajaran, jenuh, dan bosan.
- 3) Mengakrabkan diri dengan peserta didik
Praktikan mengakrabkan diri dengan siswa tapi masih dengan batas-batas yang wajar, menanyakan kepada siswa tentang kesulitan apa saja yang dimiliki siswa dalam memahami pelajaran biologi dan berusaha untuk selalu

- berkomunikasi dengan siswa-siswa, sering berdiskusi, dan berbagi pengalaman dengan siswa.
- 4) Memberi motivasi kepada peserta didik
Agar peserta didik lebih bersemangat dalam belajar, praktikan memberikan motivasi di sela-sela proses belajar agar para siswa lebih giat demi mencapai cita-cita dan keinginan siswa. Motivasi untuk menjadi yang terbaik, agar cita-cita dan keinginan yang diharapkan dapat tercapai.
 - 5) Di dalam pelajaran diselingi cerita tentang manfaat pelajaran biologi yang diajarkan untuk kehidupan sehari-hari.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Penyusunan laporan ini merupakan akhir dari program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan di SMA Negeri 1 Jatinom selama 2 bulan. Selama melaksanakan PPL di sekolah, praktikan mempunyai banyak pengalaman yang dapat diambildan disimpulkan sebagai berikut :

- a. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan wahana yang tepat bagi mahasiswa calon guru untuk dapat mempraktikkan ilmu yang diperoleh dari kampus UNY
- b. Kegiatan praktik pengalamana lapangan dapat digunakan sebagai sarana untuk memperoleh pengalaman yang faktual sebagai bekal untuk menjadi tenaga kependidikan yang kometen dalam bidangnya masing-masing
- c. Praktik pengalaman lapangan merupakan pengembangan dari empat kompetensi bagi praktikan, yaitu kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesionalisme, dan kompetensi sosial.
- d. Denagn program PPL, mahasiswa sebagai calon pendidik tentunya akan lebih menyadari akan tugas dan kewajiban sebagai seorang individu yang akan berkompeten sehingga akan memiliki semangat dalam membantu mencerdaskan kehidupan Bangsa sebagai salah satu peran serta dalam membangun Bangsa.

B. Saran

Melihat potensi dan kondisi riil yang ada, praktikan yakin sekali akan peningkatan program PPL ini kedepannya, namun demikian berdasarkan kesimpulan di atas, ada beberapa poin saran yang diharapkan dapat dijadikan masukan oleh semua pihak yang memiliki komitmen untuk meningkatkan program PPL ini adalah sebagai berikut :

1. Bagi Pihak Sekolah

- a. Perlu mengembangkan dan meningkatkan pemanfaatan potensi ide maupun tenaga program PPL secara maksimal dan terkoordinasi.
- b. Peran aktif dan partisipasi dalam program PPL perlu terus ditingkatkan dan diarahkan.
- c. Menciptakan suatu hasil karya yang bisa bermanfaat bagi masyarakat yang nantinya mampu mendukung dan membawa nama baik sekolah.
- d. Pendidikan dan pelatihan untuk guru lebih ditingkatkan lagi agar mutu pendidikan menjadi lebih baik.

2. Bagi LPPMP UNY

- a. LPPM perlu turun tangan ke sekolah memonitoring dan memberi arahan sehingga PPL lebih jelas.
- b. Perlu peningkatan mekanisme dan cara kerja yang sistematis, efektif dan produktif dalam program ini.
- c. LPPMP hendaknya mengumpulkan berbagai program yang berhasil dan menjadikan sebagai acuan untuk program PPL selanjutnya.
- d. Pihak LPPMP lebih menyeluruh dalam monitoring kelompok-kelompok yang melaksanakan kegiatan PPL.

3. Bagi Mahasiswa PPL

- a. Untuk mendapatkan hasil yang lebih baik dan maksimal, perlu adanya koordinasi yang secara sadar, partisipatif, pengertian dan matang antar mahasiswa dalam satu kelompok.
- b. Mampu berinteraksi, berinovasi dan menanamkan citra diri sebagai *problem solver* kepada semua elemen sekolah dengan proporsi alokasi waktu yang berimbang.
- c. Menentukan target dan skala prioritas dalam merencanakan maupun pelaksanaan program, sehingga akan dihasilkan program yang efektif, produktif dan efisien.

DAFTAR PUSAKA

Tim Penyusun Paduan PPL. 2016. *Panduan PPL*. Yogyakarta : PPPPL dan PKL LPPMP.

Tim Penyusun Mengajar Mikro. 2016. *Panduan Mengajar Mikro 2016*. Universitas Negeri Yogyakarta. Yogyakarta : LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.

**MATRIKS MINGGUAN PROGRAM KERJA PPL/MAGANG III
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2016**

Name Mahasiswa : Nita Ayu Nurjanah
Fakultas/Jurusan : FMIPA/ Pendidikan Biologi
NIM : 13304241036
Nama Sekolah : SMA N 1 Jatimom
Alamat Sekolah : Krajan, Jatimom, Klaten, Jawa Tengah

| No. | Kegiatan PPL | Jumlah Jam/ Minggu | | | | | | | | | | Jumlah Jam | |
|-----|--|--------------------|------|-----|-----|------|------|------|------|------|------|------------|-------|
| | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | | |
| 1 | Pembuatan Program PPL | | | | | | | | | | | | 0 |
| | a. Observasi Sekolah | 7 | | | | | | | | | | | 7 |
| | b. Menyusun Matriks Kerja PPL | | 4 | | | | | | | | | | 4 |
| 2 | Administrasi Pembelajaran/ Guru | | | | | | | | | | | | 0 |
| | a. Program Tahunan dan Program Semester | | | | | | | | | | | | 0 |
| | b. Membuat RPP | | | | | | | | | | | | 0 |
| | c. Media Pembelajaran Sejarah Penemuan Sel dan Teori tentang Sel | | 2 | 1 | | | | | | | | | 3 |
| | d. Media Pembelajaran Organel-Organel sel dan Fungsinya | | 2 | 3 | | 1 | | | | | | | 6 |
| | e. Media Pembelajaran Transpor Aktif | | | 3 | 1 | | 2 | | | | | | 6 |
| | f. Media Pembelajaran Transpor Pasif | | | | 4 | | 1 | 2 | | | | | 7 |
| | g. Lain-lain | | | | | | | | | | 2 | | 2 |
| 3 | Kegiatan Mengajar Terbimbing | | | | | | | | | | | | 0 |
| | a. Persiapan | | | | | | | | | | | | 0 |
| | 1. Konsultasi Pembelajaran | | 2,5 | 1 | 1,5 | | | | | | | | 5 |
| | 2. Membuat RPP | | | 3 | 1 | | | | | | | | 4 |
| | 3. Menyiapkan Media Pembelajaran | | 1 | 2 | 1 | | | | | | | | 4 |
| | b. Pelaksanaan | | | | | | | | | | | | 0 |
| | 1. Praktik Mengajar di Kelas | | 4,5 | 7,5 | 6 | | | | | | | | 18 |
| | c. Evaluasi | | | | | | | | | | | | 0 |
| | 1. Penilaian RPP | | | 1 | | | | | | | 2 | | 3 |
| | 2. Evaluasi Pembelajaran | | | | | | | | | | | | 0 |
| 4 | Kegiatan Mengajar Mandiri | | | | | | | | | | | | 0 |
| | a. Persiapan | | | | | | | | | | | | 0 |
| | 1. Konsultasi Pembelajaran | 2 | | 2 | | | | | | | | | 4 |
| | 2. Membuat RPP | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | | | | | | | 11 |
| | 3. Menyiapkan Media Pembelajaran | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | 6 |
| | b. Pelaksanaan | | | | | | | | | | | | 0 |
| | 1. Praktik Mengajar di Kelas | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | | | | | | | 50 |
| | c. Evaluasi | | | | | | | | | | | | 0 |
| | 1. Penilaian RPP | | | | | | | | | | | | 0 |
| | 2. Evaluasi Pembelajaran | | 1 | | 1 | | 1 | | | | | | 3 |
| 5 | Ulangan Harian | | | | | | | | | | | | 0 |
| | a. Membuat soal ulangan harian | | | | 1 | 1 | | | | | | | 2 |
| | b. Konsultasi soal ulangan harian | | | | | 1 | | 1 | | | | | 2 |
| | c. Fiksasi soal ulangan harian | | | | | 1 | | | | | | | 1 |
| | d. Review materi ulangan harian | | | | | | | 2 | | | | | 2 |
| | e. Pelaksanaan ulangan harian | | | | | | | 4 | 4 | | | | 8 |
| | f. Mengoreksi hasil ulangan harian | | | | | | | | | 4 | 4 | | 8 |
| | g. Analisis hasil ulangan harian | | | | | | | | | 3 | 3 | | 6 |
| | h. Menyiapkan Media Pembelajaran | | | | | | | | | | | | 0 |
| 6 | Kelengkapan Pembelajaran | | | | | | | | | | | | 0 |
| | a. Mengoreksi tugas siswa | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | | 2 | | | | | 9 |
| | b. Rekap nilai siswa | | | | | | | | | 2 | 2 | | 4 |
| | c. Analisis nilai siswa | | | | | | | | | 2 | 2 | | 4 |
| 7 | Pendampingan Pembelajaran | | | | | | | | | | | | 0 |
| | a. Observasi di Kelas | 8 | 2 | 2 | | | | | | | | | 12 |
| | b. Pendampingan Teman Sejawat Mengajar | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | 2 | | | 14 |
| 8 | Pengelolaan Laboratorium Biologi | | | | | | | | | | | | 0 |
| | a. Membersihkan Laboratorium | | | | | | | | | | | | 0 |
| | b. Pembuatan Jadwal Penggunaan Laboratorium | | | | | | | | | | | | 0 |
| | c. Penentuan Materi Praktikum | | | | | | | | | | | | 0 |
| | d. Inventarisasi Alat dan Bahan Laboratorium | | | | | | | | | | | | 0 |
| | e. Labelisasi Alat dan Bahan Laboratorium | | | | | | | | | | | | 0 |
| 10 | Kegiatan Sekolah non Pembelajaran | | | | | | | | | | | | 0 |
| | a. Upacara Bendera Hari Senin | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | | | 7 |
| | b. Syawalan/halel bihalel | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| | c. Piket Harian Guru | | | | | 3 | 3,5 | | 4 | | 4,5 | | 15 |
| | d. Membantu Pengelolaan Perpustakaan | | | | 3 | 4 | 3 | 2,5 | 1 | 2 | 1 | | 16,5 |
| | e. Pembinaan dengan Kepala Sekolah, Guru, dan Karyawan | | | | | | | | | | | | 0 |
| | f. Pendampingan Jam Pertama di Kelas | | | | | | | | | | | | 0 |
| | g. Membagikan Tugas Kelas dan Mengawasi Ulangan Harian | | | | | | | | | | | | 0 |
| | h. Upacara Hari Jadi Klaten dan HUT RI 71 | | | 1 | | | | | | | | | 1 |
| | i. Bimbingan dengan DPL | | 1 | 0,5 | 1 | 2 | | | | | | | 2 |
| | j. Piket Ruang Perpustakaan | | 1,5 | | | | | | | | | | 5 |
| | k. Upacara memperingati HUT RI 71 | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| | l. Diskusi Teman Sejawat | | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 10 |
| | m. Jalan Sehat | | | | 2 | | | 2,5 | | | 2,5 | | 7 |
| | n. Inventarisasi, labelisasi dan pemberian stempel buku perpustakaan | | 7 | 3 | 1,5 | 2,5 | | | | | | | 14 |
| | o. Bersih-bersih Sekolah | | 2 | | | | | 1 | | | | | 3 |
| | p. Pendampingan Lomba-lomba | | | 2 | | 2,5 | | | | 2,5 | | | 7 |
| | q. Pendataan dan penghitungan buku biologi | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| | r. Konsultasi dan diskusi dengan Guru Pembimbing | | | | | 1,5 | | 1 | | | | | 2,5 |
| | s. Membantu Persiapan Akreditasi | | | | | | | 5,5 | 1 | | | | 6,5 |
| 11 | Penyusunan Laporan | | 1 | | 1 | | | | | 0,5 | 3,5 | 2 | 8 |
| 12 | Penarikan PPL | 24 | 58,5 | 52 | 48 | 38,5 | 20,5 | 25,5 | 18,5 | 25,5 | 12,5 | | 323,5 |



Docen Pembimbing PPL

Dr. Suratella, M.Si
NIP. 19591103 198601 1 001

Yogyakarta, September 2016

Mahasiswa PPL UNY

Nita Ayu Nurjanah
NIM. 13304241036



CATATAN HARIAN PPL
PPL/MAGANG III
TAHUN 2016

| |
|-----------------|
| F02 |
| Untuk Mahasiswa |

Nama Sekolah : SMA N 1 Jatinom
Alamat Sekolah : Krajan, Jatinom, Klaten
Guru Pembimbing : Rahayu, S.Pd
Nama Mahasiswa : Nita Ayu Nurjanah
NIM : 13304241036
Fak/Jur/Prodi : FMIPA / Pendidikan Biologi
DPL : Suratsih, M.Si

| No. | Hari/tanggal | Nama kegiatan | Pukul | Hasil |
|-----|------------------------|------------------------------------|------------------|--|
| 1. | Senin, 18 Juli 2016 | Upacara bendera dan pembukaan MPLS | 07.00 – 08.00 | Upacara di ikuti oleh seluruh warga sekolah serta semua mahasiswa PPL, upacara berjalan dengan khitmat dan lancar. |
| | | Syawalan/halal bihalal | 08.00 – 08.45 | Seluruh guru dan karyawan berbaris dan semua siswa menyalami guru serta karyawan dan mahasiswa PPL. |
| | | Membersihkan basecamp/perpustakaan | 09.00 – 10.00 | Seluruh mahasiswa PPL membersihkan perpustakaan, perpustakaan/baseca |

| | | | | |
|----|----------------------|-----------------------------------|---------------|---|
| | | | | mp menjadi bersih dan nyaman. |
| | | Rekap data buku baru perpustakaan | 10.00 – 11.00 | Membantu menghitung jumlah buku baru dan merekap semua data. |
| | | Penyusunan RPP | 11.00 – 13.30 | Menyiapkan materi dan RPP untuk materi sejarah penemuan sel dan teori tentang sel |
| 2. | Selasa, 19 Juli 2016 | Piket sekolah | 07.00 – 08.30 | Membantu penyampaian tugas untuk kelas yang kosong dan absensi siswa. |
| | | Mengajar kelas XI IPA 1 | 08.30 – 10.15 | Menyampaikan materi tentang sejarah penemuan sel dan teori tentang sel |
| | | Mengajar kelas XI IPA 2 | 10.15 – 11.45 | Menyampaikan materi tentang sejarah penemuan sel dan teori tentang sel |
| | | Penyusunan RPP | 11.45 – 13.30 | Menyiapkan materi dan RPP untuk materi komponen kimiawi penyusun sel |

| | | | | |
|----|-----------------------|--|------------------|--|
| 3. | Rabu, 20 Juli 2016 | Mengajar kelas XI IPA 2 | 07.00 – 08.30 | Menyampaikan materi tentang komponen kimiawi penyusun sel |
| | | Pendampingan peminjaman buku perpustakaan | 08.30 – 10.00 | Membantu melayani siswa yang meminjam dan mengembalikan buku. |
| | | Inventarisasi buku baru perpustakaan dan pemberian stempel buku baru | 10.00 – 12.00 | Membantu memberi stempel dan inventarisasi buku, sekitar 200 buku di beri stempel. |
| | | Penyusunan RPP | 12.00 – 13.30 | Menyiapkan materi dan RPP untuk materi struktur dan fungsi bagian-bagian sel |
| 4. | Kamis/21 Juli 2016 | Piket perpustakaan | 07.00 – 08.00 | Membantu memberi stempel pada buku dan melayani pengembalian & peminjaman buku. |
| | | Menyusun laporan PPL. | 08.00 – 09.00 | Penyusunan dokumen-dokumen PPL (catatan harian, jadwal piket sekolah, dan format laporan |

| | | | | |
|----|---------------------|---|---------------|---|
| | | | | PPL) |
| | | Pembuatan nomor induk buku perpustakaan dan labelisasi buku | 09.00 – 10.15 | Pembuatan nomor induk untuk 4 macam buku mata pelajaran serta puluhan buku diberi label. |
| | | Mengajar kelas XI IPA 2 | 10.15 – 11.00 | Menyampaikan materi struktur dan fungsi bagian-bagian sel |
| | | Mengajar kelas XI IPA 1 | 11.00 – 12.45 | Menyampaikan materi komponen kimiawi penyusun sel |
| 5. | Jumat, 22 Juli 2016 | Jalan sehat | 07.00 – 08.00 | Jalan sehat di ikuti oleh seluruh warga sekolah, rute jalan sehat dimulai dari SMA N 1 jatnom sampai desa krajan. |
| | | Konsultasi RPP dengan guru pembimbing | 08.30 – 09.00 | Konsultasi RPP untuk mengajar di pertemuan selanjutnya yaitu mengenai materi organel-organel sel |

| | | | | |
|----|----------------------|------------------------------------|---------------|--|
| | | Bersih – bersih lingkungan sekolah | 09.30 – 11.00 | Di ikuti oleh seluruh warga sekolah, sekolah menjadi bersih dan rapi. |
| 6. | Senin, 25 Juli 2016 | Upacara bendera | 07.00 – 08.00 | Upacara di ikuti oleh seluruh warga sekolah, upacara berjalan dengan lancar & khitmat. |
| | | Labelisasi buku perpustakaan | 08.00 – 11.00 | Melanjutkan labelisasi buku perpustakaan, sekitar 100 buku di beri label. |
| | | Mengajar kelas XI IPA 1 | 11.00 – 11.45 | Menyampaikan materi tentang struktur dan fungsi bagian-bagian sel |
| | | Labelisasi buku perpustakaan | 11.45 – 13.30 | Melanjutkan labelisasi buku perpustakaan, sekitar 100 buku di beri label. |
| 7. | Selasa, 26 Juli 2016 | Piket perpustakaan | 07.00 – 08.30 | Labelisasi dan pemberian cap pada buku. |
| | | Mengajar kelas XI IPA 1 | 08.30 – 10.15 | Melanjutkan menyampaikan |

| | | | | |
|----|---------------------|---|---------------|---|
| | | | | materi sebelumnya yang belum selesai yaitu tentang struktur dan fungsi bagian-bagian sel |
| | | Mengajar kelas XI IPA 2 | 10.15 – 11.00 | Melanjutkan menyampaikan materi sebelumnya yang belum selesai yaitu tentang struktur dan fungsi bagian-bagian sel |
| | | Penyusunan RPP | 11.00 – 13.30 | Menyiapkan materi dan RPP untuk materi organel-organel sel beserta fungsinya |
| 8. | Rabu, 27 Juli 2016 | Mengajar kelas XI IPA 2 | 07.00 – 08.30 | Menyampaikan materi tentang organel-organel sel beserta fungsinya |
| | | Melanjutkan labelisasi buku perpustakaan | 0830 - 13.30 | 30 buku telah di beri label. |
| 9. | Kamis, 28 Juli 2016 | Upacara peringatan HUT Kota KLATEN ke – 212 | 08.00 – 08.45 | Di ikuti oleh seluruh warga sekolah, upacara berjalan dengan lancar & khitmat. |

| | | | | |
|-----|-----------------------|------------------------------|---------------|--|
| | | Labelisasi buku perpustakaan | 11.20 – 12.45 | Melanjutkan memberi label pada buku, 50 buku telah diberi label. |
| 9. | Jumat, 29 Juli 2016 | Piket perpustakaan | 07.00 – 09.00 | Melayani peminjaman dan pengembalian buku perpustakaan |
| | | Penyusunan RPP | 09.00 – 11.00 | Menyiapkan materi dan RPP untuk materi transpor pada membran sel |
| 10. | Senin, 1 Agustus 2016 | Upacara bendera | 07.00 – 07.45 | Upacara di ikuti oleh seluruh warga sekolah, upacara berjalan dengan lancar & khidmat. |
| | | Piket sekolah | 08.00 – 11.00 | Membantu penyampaian tugas untuk kelas yang kosong dan absensi siswa. |
| | | Mengajar kelas XI IPA 1 | 11.00 – 11.45 | Menyampaikan materi pengertian tentang transpor membran dan |

| | | | | |
|-----|------------------------|---------------------------------------|------------------|---|
| | | | | macam-macam transpor membran |
| | | Penyusunan RPP | 11.45 – 13.00 | Menyiapkan materi dan RPP untuk materi transpor membran pasif yaitu difusi dan osmosis |
| | | Konsultasi RPP dengan guru pembimbing | 13.00 – 13.30 | Mengkonsultasikan tentang materi yang akan diajarkan pada pertemuan selanjutnya yaitu materi tentang difusi osmosis |
| 11. | Selasa, 2 Agustus 2016 | Piket perpustakaan | 07.00 – 08.30 | Inventarisasi dan labelisasi buku perpustakaan. 60 buku telah diberi label. |
| | | Mengajar kelas XI IPA 1 | 08.30 – 10.15 | Menyampaikan materi tentang difusi osmosis dengan cara praktikum dengan menunjukkan contoh proses difusi osmosis |

| | | | | |
|-----|-------------------------|---------------------------------------|------------------|--|
| | | | | dalam kehidupan sehari-hari |
| | | Mengajar kelas XI IPA 2 | 10.15 – 11.45 | Menyampaikan materi pengertian tentang transpor membran dan macam-macam transpor membran |
| | | Menyusun catatan harian PPL | 11.45 – 13.30 | Menulis catatan harian serta laporan mingguan PPL. |
| 12. | Rabu, 3 Agustus 2016 | Mengajar kelas XI IPA 2 | 07.00 – 08.30 | Menyampaikan materi tentang difusi osmosis dengan cara praktikum dengan menunjukkan contoh proses difusi osmosis dalam kehidupan sehari-hari |
| | | Penyusunan RPP | 08.30 – 11.00 | Menyiapkan materi dan RPP untuk materi pengertian transpor aktif dan contohnya dalam kehidupan sehari-hari |
| | | Konsultasi RPP dengan guru pembimbing | 11.00 – 12.00 | Mengkonsultasikan tentang materi yang |

| | | | | |
|-----|-----------------------|-------------------------|---------------|---|
| | | | | akan diajarkan pada pertemuan selanjutnya yaitu pengertian transpor aktif dan contohnya dalam kehidupan sehari-hari |
| | | Piket perpustakaan | 12.00 – 13.30 | Melayani peminjaman dan pengembalian buku perpustakaan. |
| 13. | Kamis, 4 Agustus 2016 | Piket perpustakaan | 07.00 – 10.15 | Labelisasi buku dan melayani peminjaman & pengembalian buku. |
| | | Mengajar kelas XI IPA 2 | 10.15 – 11.00 | Menyampaikan materi tentang pengertian transpor aktif dan memberikan contohnya dalam kehidupan sehari-hari |
| | | Mengajar kelas XI IPA 1 | 11.00 – 12.45 | Menyampaikan materi tentang pengertian transpor aktif dan memberikan contohnya dalam kehidupan sehari-hari |

| | | | | |
|-----|--------------------------|----------------------------|------------------|--|
| 14. | Jumat, 5 Agustus 2016 | Piket sekolah | 07.00 – 11.00 | Membantu penyampaian tugas untuk kelas yang kosong dan absensi siswa. |
| 15. | Senin, 8 Agustus 2016 | Upacara bendera | 07.00 – 08.00 | Upacara di ikuti oleh seluruh warga sekolah, upacara berjalan dengan lancar & khitmat. |
| | | Piket sekolah | 08.00 – 11.00 | Membantu penyampaian tugas untuk kelas yang kosong dan absensi siswa. |
| | | Mengajar kelas XI IPA 1 | 11.00 – 11.45 | Menyampaikan materi tentang macam-macam proses transpor aktif yaitu endositosis dan eksositosis dan memberikan contohnya dalam kehidupan sehari-hari |
| | | Penyusunan RPP | 11.45 – 13.30 | Menyiapkan materi dan RPP untuk materi macam-macam proses transpor aktif |

| | | | | |
|-----|------------------------|----------------------------|---------------|--|
| | | | | yaitu endositosis dan eksositosis dan memberikan contohnya dalam kehidupan sehari-hari |
| 16. | Selasa, 9 Agustus 2016 | Piket perpustakaan | 07.00 – 08.30 | Labelisasi buku perpustakaan |
| | | Mengajar kelas XI IPA 1 | 08.30 – 09.15 | Mengajak siswa untuk mengunjungi perpustakaan dan memberikan tugas untuk mencari perbedaan fagositosis dan pinositosis dengan mencari tahu jawabannya pada buku referensi yang ada di perpustakaan |
| | | Mengerjakan kelas XI IPA 2 | 09.30 – 11.45 | Mengajak siswa untuk mengunjungi perpustakaan dan memberikan tugas untuk mencari perbedaan fagositosis dan pinositosis dengan mencari tahu jawabannya pada buku referensi yang |

| | | | | |
|-----|---------------------------|--|------------------|---|
| | | | | ada di perpustakaan |
| 17. | Rabu, 10 Agustus 2016 | Mengajar kelas XI IPA 2 | 07.00 – 08.30 | Ulangan harian BAB 1 |
| | | mengoreksi ulangan harian BAB 1 kelas XI IPA 2 | 08.30 – 11.00 | mengoreksi ulangan harian BAB 1 kelas XI IPA 2 dengan hasil hanya satu anak yang nilainya kurang memenuhi KKM |
| | | Input nilai | 11.00 – 12.00 | Menginput nilai hasil ulangan ke dalam daftar nilai siswa |
| | | Penyusunan laporan PPL | 12.00 – 13.30 | Mengerjakan laporan PPL, catatan harian dan laporan mingguan. |
| 18. | Kamis, 11 Agustus 2016 | Piket perpustakaan | 07.00 – 10.15 | Membantu pendampingan pengembalian dan pemnijaman buku serta membantu menghitung jumlah nota pembayaran SPP siswa. |
| | | Mengajar kelas XI IPA 2 | 10.15 – 11.00 | Membagikan hasil ulangan dan membahas sedikit |

| | | | | |
|-----|------------------------|--|---------------|--|
| | | | | jawaban ulangan harian |
| | | Mengajar kelas XI IPA 1 | 11.00 – 12.45 | Ulangan harian BAB 1 |
| 19. | Jumat, 12 Agustus 2016 | Piket sekolah | 07.00 – 09.15 | Membantu penyampaian tugas untuk kelas yang kosong dan absensi siswa. |
| | | mengoreksi ulangan harian BAB 1 kelas XI IPA 1 | 09.15 – 11.00 | mengoreksi ulangan harian BAB 1 kelas XI IPA 1 dengan hasil semua siswa mendapatkan nilai diatas KKM |
| 20. | Senin, 15 Agustus 2016 | Piket sekolah | 07.00 – 10.15 | Membantu penyampaian tugas untuk kelas yang kosong dan absensi siswa. |
| | | Input nilai | 10.15 – 11.00 | Menginput nilai hasil ulangan ke dalam daftar nilai siswa |
| | | Mengajar kelas XI IPA 1 | 11.00 – 11.45 | Membagikan hasil ulangan dan membahas sedikit jawaban ulangan harian |

| | | | | |
|-----|----------------------------|---------------------------------------|------------------|--|
| | | Piket sekolah | 11.45 – 13.30 | Membantu penyampaian tugas untuk kelas yang kosong dan absensi siswa. |
| 21. | Selasa, 16 Agustus 2016 | Piket perpustakaan | 07.00 11.00 | Melayani peminjaman & pengembalian buku perpustakaan |
| | | Penyusunan laporan PPL | 11.00 – 13.30 | Mengerjakan laporan PPL, catatan harian dan laporan mingguan. |
| 22. | Rabu, 17 Agustus 2016 | Upacara Memperingati Hari Kemerdekaan | 07.00 – 08.30 | Upacara di ikuti oleh seluruh warga sekolah baik siswa, guru dan karyawan. Upacara berjalan dengan khidmat dan lancar, di akhiri dengan penyerahan hadiah lomba pada saat acara HUT Kota Klaten. |
| 23. | Kamis, 18 Agustus 2016 | Piket perpustakaan | 07.00 – 09.00 | Melayani peminjaman & pengembalian buku |

| | | | | |
|-----|------------------------|------------------------|---------------|--|
| | | | | perpustakaan |
| | | Penyusunan laporan PPL | 09.30 – 11.00 | Mengerjakan laporan PPL, catatan harian dan laporan mingguan. |
| | | Piket perpustakaan | 11.00 – 12.45 | Labelisasi buku perpustakaan |
| 24. | Jumat, 19 Agustus 2016 | Jalan sehat | 07.00 – 08.30 | Jalan sehat di ikuti oleh seluruh warga sekolah, rute jalan sehat dimulai dari SMA N 1 jatimom sampai desa krajan. Jalan sehat berjalan dengan lancar, peserta sangat antusias akan kegiatan tersebut. |
| | | Pendampingan lomba | 08.30 – 11.00 | Mendampingi para siswa yang mengikuti lomba di sekolah yaitu lomba stand up comedy dan kasti. |
| 25. | Senin, 22 Agustus 2016 | Upacara Bendera | 07.00 – 07.45 | Upacara di ikuti oleh seluruh warga |

| | | | | |
|-----|-------------------------|---------------------------------------|----------------|--|
| | | | | sekolah, upacara berjalan dengan lancar & khidmat. |
| | | Persiapan akreditasi sekolah | 07.45 – 09.30 | Membantu mempersiapkan keperluan yang dibutuhkan pada saat penilain akreditasi sekolah yaitu membantu menulis plang untuk nama ilmiah tanaman yang ada di halaman sekoah serta membantu menyiapkan mading. |
| | | Piket sekolah | 09.30 – 13.30 | Membantu penyampaian tugas untuk kelas yang kosong dan absensi siswa. |
| 26. | Selasa, 23 Agustus 2016 | Piket sekolah | 07.00 – 13.30 | Membantu penyampaian tugas untuk kelas yang kosong dan absensi siswa. |
| 27. | Rabu, 24 Agustus 2016 | Membantu persiapan akreditasi sekolah | 07..30 – 13.30 | Membantu mempersiapkan |

| | | | | |
|-----|------------------------|------------------------------|---------------|---|
| | | | | mading, mengcopy dokumen yang dibutuhkan untuk akreditasi serta merapikan perpustakaan. |
| 28. | Kamis, 25 Agustus 2016 | Persiapan akreditasi sekolah | 07.00 – 09.00 | Membagikan absensi pada saat upacara hari kemerdekaan ke beberapa kelas yaitu XII IPS 2, XII IPS 3, XII IPA 1, XII IPA 3. |
| | | Penyusunan laporan PPL | 09.00 – 12.00 | Mengerjakan laporan PPL, catatan harian dan laporan mingguan. |
| | | Persiapan akreditasi sekolah | 12.00 – 12.45 | Melanjutkan membagikan absensi pada saat upacara hari kemerdekaan ke beberapa kelas yaitu X G, X H, X I. |
| 29. | Jumat, 26 Agustus 2016 | Persiapan akreditasi sekolah | 07.00 – 11.00 | Membantu membuat dan menghias mading serta membantu mengcopy dokumen-dokumen yang dibutuhkan pada saat |

| | | | | |
|-----|---------------------------|--------------------|------------------|--|
| | | | | akreditasi. |
| 30. | Senin, 29 Agustus 2016 | Upacara Bendera | 07.00 – 07.45 | Upacara di ikuti oleh seluruh warga sekolah dan beberapa polisi. Salah satu polisi menjadi pembina upacara dan menyampaikan manat mengenai bahaya narkoba dan minuman keras. Upacara berjalan dengan lancar dan khidmad. |
| | | Piket Sekolah | 07.45 – 09.30 | Membantu penyampaian tugas untuk kelas yang kosong dan absensi siswa. |
| | | Akreditasi Sekolah | 09.30 – 11.00 | Membantu menulis label untuk rak perpustakaan, membantu menata buku-buku serta membersihkan perpustakaan. |
| | | Piket Sekolah | 11.00 – 13.30 | Melanjutkan membantu |

| | | | | |
|-----|-------------------------|-----------------------------|---------------|---|
| | | | | penyampaian tugas untuk kelas yang kosong dan absensi siswa. |
| 31. | Selasa, 30 Agustus 2016 | Akreditasi Sekolah | 07.00 – 09.30 | Membantu menulis label untuk rak perpustakaan, membantu menata buku-buku serta membersihkan perpustakaan. |
| | | Piket Sekolah | 09.30 – 13.30 | Membantu penyampaian tugas untuk kelas yang kosong dan absensi siswa. |
| 32. | Rabu, 31 Agustus 2016 | Piket Perpustakaan | 07.00 – 09.30 | Melayani peminjaman & pengembalian buku perpustakaan |
| | | Penyusunan Laporan PPL | 09.30 – 11.00 | Mengerjakan laporan PPL, catatan harian dan laporan mingguan. |
| | | Pendampingan Kelas XI IPA 2 | 11.00 – 12.45 | Mengganti guru yang sedang mengikuti rapat MGMP. Menyampaikan tugas |

| | | | | |
|-----|-------------------------|-----------------------------------|---------------|---|
| | | | | yang diberikan yaitu mengerjakan LKS. |
| | | Konsultasi dengan Guru Pembimbing | 12.45 – 13.30 | Mengkonsultasikan tentang rekap nilai siswa yang harus di data |
| 33. | Kamis, 1 September 2016 | Piket Perpustakaan | 07.00 – 10.00 | Labelisasi buku perpustakaan |
| | | Penyusunan Laporan PPL | 10.00 – 12.45 | Mengerjakan laporan PPL, catatan harian dan laporan mingguan |
| 34. | Jumat, 2 September 2016 | Piket Sekolah | 07.00 – 11.00 | Membantu penyampaian tugas untuk kelas yang kosong dan absensi siswa. |
| 35. | Senin, 5 September 2016 | Upacara Bendera | 07.00 – 08.00 | Upacara di ikuti oleh seluruh warga sekolah, upacara berjalan dengan lancar & khidmat. Upacara dilanjutkan dengan upacara pelantikan anggota OSIS baru. |
| | | Piket Sekolah | 08.00 – 13.30 | Membantu penyampaian tugas |

| | | | | |
|-----|--------------------------|-------------------------------------|---------------|--|
| | | | | untuk kelas yang kosong dan absensi siswa. |
| 36. | Selasa, 6 September 2016 | Piket Perpustakaan | 07.00 – 10.00 | Labelisasi buku perpustakaan |
| | | Penyusunan Laporan PPL | 10.00 – 12.00 | Melanjutkan menyusun laporan PPL, catatan harian dan laporan mingguan |
| | | Piket Perpustakaan | 12.00 – 13.30 | Membantu menghitung jumlah nota pembayaran SPP siswa |
| 37. | Rabu, 7 September 2016 | Piket Perpustakaan | 07.00 – 11.00 | Membantu pendampingan pengembalian dan pemnijaman buku serta membantu menghitung jumlah nota pembayaran SPP siswa. |
| | | Pendampingan mengajar teman sejawat | 11.00 – 13.30 | Ikut mendampingi teman sejawat mengajar. Mengajar kelas XC materi metode ilmiah |

| | | | | | |
|-----|-----------------------------|---|----------------------------------|------------------|---|
| 38. | Kamis, September 2016 | 8 | Piket Perpustakaan | 07.00 – 11.00 | Membantu pendampingan pengembalian dan pemnijaman buku |
| | | | Penyusunan laporan PPL | 11.00 – 13.30 | Melanjutkan menyusun laporan PPL, catatan harian dan laporan mingguan |
| 39. | Jumat, September 2016 | 9 | Jalan Sehat dalam Rangka HAORNAS | 07.00 – 09.00 | Jalan sehat di ikuti oleh seluruh warga sekolah, rute jalan sehat dimulai dari SMA N 1 jatnom sampai desa krajan. Jalan sehat berjalan dengan lancar, peserta sangat antusias akan kegiatan tersebut. |
| | | | Lomba Kasti | 09.00 – 11.00 | Lomba kasti di ikuti oleh guru dan mahasiswa PPL. Kasti berjalan seru dengan hasil mahasiswa PPL menjadi pemenangnya |

| | | | | | |
|-----|------------------------------|----|---------------------------|------------------|---|
| 40. | Senin, September 2016 | 12 | LIBUR HARI RAYA IDUL ADHA | | |
| 41. | Selasa, September 2016 | 13 | Piket Perpustakaan | 07.00 – 09.00 | Membantu pendampingan pengembalian dan peminjaman buku |
| | | | Penyusunan Laporan PPL | 09.00 – 13.30 | Melanjutkan menyusun laporan PPL, catatan harian dan laporan mingguan |
| 42. | Rabu, September 2016 | 14 | Piket Perpustakaan | 07.00 – 09.00 | Membantu pendampingan pengembalian dan peminjaman buku |
| | | | Penyusunan Laporan | 09.00 – 13.30 | Melanjutkan menyusun laporan PPL, catatan harian dan laporan mingguan |
| 43. | Kamis, September 2016 | 15 | Penarikan PPL | 11.00 – 13.30 | Penarikan PPL oleh DPL dan di ikuti oleh seluruh mahasiswa PPL dan Kepala sekolah, wakil kepala sekolah, dan guru pembimbing. |



PEMERINTAH KABUPATEN KLATEN

DINAS PENDIDIKAN

SMA NEGERI 1 JATINOM KLATEN

Alamat :Krajan - Jatinom - Klaten ✉ 57481 ☎ (0272) 337447

Wali Kelas : Drs. JOKO KIS

BP/BK : GESANG ISWAI

Semester : _____

Tahun Pelajaran : 2016/ 2017

DAFTAR HADIR SISWA KELAS XI IPA 2

| No | No. Induk | N A M A | Tgl | 1 | | 4 | | 7 | | 1 | | 4 | | 7 | | 1 | | 4 | |
|----|-----------|---------------------------|-----|---|--|---|--|---|--|---|--|---|--|---|--|---|--|---|--|
| | | | Jam | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | L/P | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 3671 | ADELA SARASWATI | P | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 3731 | ADITYA ALFAN MARZUKI | L | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 3734 | ANGGRI RESTIANINGSIH | P | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 3613 | ARFI AGUSTIAN WARDANA | L | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 3615 | ASYRAF BHAUDIN | L | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 3737 | AYU MUFAIZAH | P | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 3644 | CUCU ES CINTANYA | P | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 3619 | DINDA SEPTANIA PUTRI | P | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | 3714 | DUANE HARDIKA NADIASARI | P | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | 3552 | ELKAYISA ANGGIT MAKARIM | L | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | 3678 | EVIDA SUSANTI | P | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | 3648 | HAYDAR ALWI YAHYA | L | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | 3720 | HESTY MASYA MUKTI | P | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | 3624 | IKA ADELYA | P | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | 3770 | INDAH ISTIQOMAH | P | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | 3588 | INTAN APRILIA | P | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | 3626 | ISTI SUSANTI | P | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | 3724 | MELLENIA PUSPA RINI | P | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | 3687 | MUHAMMAD HANZEL ANREZA | L | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | 3659 | NOVITASARI PUTRI MAHARANI | P | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | 3635 | PUTRI DINDASARI NURWIYATA | P | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | 3690 | RATNA DEWI MULYAWATI | P | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | 3691 | RENY FITRIA DEWI | P | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | 3662 | RIZA DIAN APRILIA | P | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 3568 | SANDRA DWITA SARI | P | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | 3667 | SUSI ANGGRAINI | P | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | 3728 | YOLANDA FATKHUR RIZAL | L | | | | | | | | | | | | | | | | |

Wali Kelas

Keterangan

Jatinom, ____

Petugas Abse

Islam : 27 L : 7

Kristen :- P : 20

Katholik :- Jumlah : 27

Drs. JOKO KISWOYO
NIP. 19590208 198603 1 012



DAFTAR NILAI BIOLOGI BAB I

KELAS XI IPA 1

| NO | NAMA | ULANGAN HARIAN | | | | RATA-RATA |
|----|---------------------------|----------------|-------------------------|-------------------|----------------------------|-----------|
| | | SEL | ORGANEL- ORGANEL SEL | DIFUSI OSMOSIS | ENDOSITOSIS EKSOSITOSIS | |
| 1. | ADI PRASETYO | 96 | 94 | 98 | 88 | 94 |
| 2. | AHMAD FAUZI | 97 | 95 | 97 | 87 | 94 |
| 3. | ALIT HERLAMBAH | 98 | 97 | 96 | 85 | 94 |
| 4. | ANITA SAFITRI | 99 | 97 | 99 | 87 | 96 |
| 5. | APRILIA WULANDARI | 97 | 94 | 95 | 89 | 94 |
| 6. | AYU SULASTRI | 99 | 94 | 97 | 90 | 95 |
| 7. | AZZAHRA ASHNA FATIKA | 99 | 94 | 98 | 83 | 94 |
| 8. | BIMO DANU DWI PRASETYO | 90 | 98 | 96 | 85 | 92 |
| 9. | CARDILLA JOHAN | 90 | 98 | 98 | 90 | 94 |

| | | | | | | |
|-----|------------------------------------|----|----|----|----|----|
| | PRATAMA | | | | | |
| 10. | DEBY AYU NUR MELITA SONIA | 96 | 97 | 99 | 87 | 95 |
| 11. | DHICA SARAH SAE | 94 | 96 | 97 | 84 | 93 |
| 12. | FINSA KURNIAWAN AGUNG REJEKI | 96 | 94 | 95 | 90 | 94 |
| 13. | HASNA 'IFFATU ZAHIDAH | 92 | 96 | 96 | 89 | 93 |
| 14. | IKA ARTI BIJAKSANI | 95 | 97 | 93 | 86 | 93 |
| 15. | LILIK PRAWITA SARI | 94 | 96 | 95 | 89 | 94 |
| 16. | LUK LUK ISNA AMALIA | 91 | 96 | 94 | 90 | 93 |
| 17. | MAHATMA WIDHI NARARYA | 93 | 96 | 96 | 87 | 93 |
| 18. | MUHAMMAD | 95 | 94 | 98 | 86 | 93 |

| | | | | | | |
|-----|-----------------------------|----|----|----|----|----|
| | RAFY ARROZAQ | | | | | |
| 19. | NILA NUR PARWATI | 92 | 97 | 96 | 87 | 93 |
| 20. | NINDY SUSILOWATI | 94 | 96 | 98 | 90 | 95 |
| 21. | ODISA LAILY FATHURRAHMAN | 97 | 94 | 99 | 89 | 95 |
| 22. | PUTRI KUMALA SARI | 95 | 96 | 98 | 90 | 93 |
| 23. | RIZQY DINDA NOVIANTI | 98 | 95 | 94 | 86 | 93 |
| 24. | SHALSA AYU FERNANDITA | 96 | 97 | 92 | 90 | 94 |
| 25. | SIDIQ PURNOMO SIDI | 95 | 96 | 97 | 89 | 94 |
| 26. | SULUNG SETIAWAN | 94 | 97 | 98 | 89 | 95 |
| 27. | VIVI INDAH | 96 | 95 | 95 | 90 | 94 |

| | | | | | | |
|-----|-------------------------|----|----|----|----|----|
| | KUSUMAWARDAN I | | | | | |
| 28. | YOLLA VIVI OKTAVIANI | 96 | 95 | 98 | 89 | 95 |

DAFTAR NILAI BIOLOGI BAB I

KELAS XI IPA 2

| NO | NAMA | ULANGAN HARIAN | | | |
|----|----------------------------|----------------|----------------------------|-------------------|------------------------|
| | | SEL | ORGANEL- ORGANEL SEL | DIFUSI OSMOSIS | ENDOSITO: EKSOSITO: |
| 1. | ADELA SARASWATI | 98 | 95 | 99 | 86 |
| 2. | ADITYA ALFAN MARZUKI | 97 | 93 | 98 | 87 |
| 3. | ANGGRI RESTIANINGSIH | 89 | 92 | 97 | 87 |
| 4. | ARFI AGUSTIAN WARDANA | 90 | 95 | 96 | 88 |
| 5. | ASYRAF BAHAUDIN | 93 | 96 | 95 | 89 |
| 6. | AYU MUFAIZAH | 96 | 94 | 96 | 90 |
| 7. | CUCU ES CINTANYA | 93 | 95 | 97 | 87 |
| 8. | DINDA SEPTIAN PUTRI | 96 | 95 | 96 | 89 |
| 9. | DUANE HARDIKA NADIASARI | 94 | 97 | 98 | 89 |

| | | | | | |
|-----|------------------------------|----|----|----|----|
| 10. | ELKAYISA ANGGIT MAKARIM | 95 | 94 | 99 | 86 |
| 11. | EVIDA SUSANTI | 99 | 95 | 98 | 90 |
| 12. | HAYDAR ALWI YAHYA | 96 | 94 | 96 | 87 |
| 13. | HESTY MASYA MUKTI | 97 | 94 | 96 | 89 |
| 14. | IKA ADELYA | 96 | 95 | 97 | 90 |
| 15. | INDAH ISTIQOMAH | 97 | 92 | 98 | 87 |
| 16. | INTAN APRILIA | 94 | 93 | 96 | 86 |
| 17. | ISTI SUSANTI | 98 | 91 | 97 | 89 |
| 18. | MELLENIA PUSPA RINI | 85 | 89 | 90 | 85 |
| 19. | MUHAMMAD HANZEL ANREZA | 94 | 92 | 96 | 89 |
| 20. | NOVITASARI PUTRI MAHARANI | 98 | 92 | 98 | 90 |
| 21. | PUTRI DINDASARI NURWIYATA | 94 | 96 | 97 | 84 |
| 22. | RATNA DEWI MULYAWATI | 92 | 94 | 98 | 80 |

| | | | | | |
|-----|--------------------------|----|----|----|----|
| 23. | RENY FITRIA DEWI | 95 | 96 | 97 | 90 |
| 24. | RIZA DIAN APRILIA | 94 | 92 | 96 | 85 |
| 25. | SANDRA DWITA SARI | 98 | 96 | 99 | 90 |
| 26. | SUSI ANGGRAINI | 95 | 94 | 97 | 88 |
| 27. | YOLANDA FAKHTUR RIZAL | 95 | 92 | 97 | 87 |

SILABUS PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan :

Mata Pelajaran : **Biologi**

Kelas/Semester : **XI .1**

Standar kompetensi : **1 Memahami struktur dan fungsi sel sebagai unit terkecil kehidupan**

| Kompetensi Dasar | Kompetensi Sebagai Hasil Belajar | Nilai Budaya Dan Karakter Bangsa | Kewirausahaan/ Ekonomi Kreatif | Materi Pembelajaran | Kegiatan Pembelajaran | Indikator Pencapaian Kompetensi | Penilaian | Alokasi Waktu | Sumber Belajar |
|---|---|---|--|--|---|---|---|---------------|---|
| 1.1. Mendeskripsikan komponen kimiawi sel, struktur, dan fungsi sel sebagai unit terkecil kehidupan | <ul style="list-style-type: none"> Membuat peta konsep sel Membuat preparat pengamatan mikroskopis sel Menggunakan mikroskop untuk pengamatan sel Menggambar sel sesuai dengan hasil pengamatan mikroskopis Membedakan struktur sel hidup dan sel mati Membedakan struktur sel hewan dan sel tumbuhan | <ul style="list-style-type: none"> ⑥ Jujur ⑥ Kerja keras ⑥ Toleransi ⑥ Rasa ingin tahu ⑥ Komunikatif ⑥ Menghargai prestasi ⑥ Tanggung Jawab ⑥ Peduli lingkungan | <ul style="list-style-type: none"> ⑥ Percaya diri ⑥ Berorientasi tugas dan hasil | <ul style="list-style-type: none"> Struktur sel dan fungsi sel meliputi: <ol style="list-style-type: none"> Membran sel Sitoplasma Inti sel Sel hewan dan sel tumbuhan Sel prokariotik dan sel eukariotik | <ul style="list-style-type: none"> Mengamati struktur sel hewan dan sel tumbuhan | <ul style="list-style-type: none"> Membuat preparat pengamatan mikroskopis sel hewan dan sel tumbuhan Menggambar struktur sel berdasarkan hasil pengamatan mikroskopis Membedakan struktur sel hidup dan sel mati Membedakan struktur sel hewan dan sel tumbuhan Menjelaskan struktur dan fungsi membran sel, sitoplasma, dan inti sel | <ul style="list-style-type: none"> Jenis tagihan: <ol style="list-style-type: none"> Laporan pengamatan mikroskopis sel Uji kompetensi tertulis Instrumen penilaian: <ol style="list-style-type: none"> Lembar penilaian laporan hasil praktikum Soal uji kompetensi tertulis | 4 X 45 menit | <ul style="list-style-type: none"> Buku kerja Biologi 2A, Ign. Khristiyono, Esis Buku Biologi XI, Dyah Aryulina dkk, Esis, Bab 1 Mikroskop |

| Kompetensi Dasar | Kompetensi Sebagai Hasil Belajar | Nilai Budaya Dan Karakter Bangsa | Kewirausahaan/ Ekonomi Kreatif | Materi Pembelajaran | Kegiatan Pembelajaran | Indikator Pencapaian Kompetensi | Penilaian | Alokasi Waktu | Sumber Belajar |
|--|---|---|--|---|---|--|--|---------------|--|
| 1.2. Mengidentifikasi organela sel tumbuhan dan hewan | <ul style="list-style-type: none"> Menentukan nama bagian-bagian sel hasil pengamatan mikroskopis Mengambar secara skematis struktur ultramikroskopis sel Memberi nama organel-organel sel pada gambar skematis sel Menentukan fungsi organel-organel sel | <ul style="list-style-type: none"> Jujur Kerja keras Toleransi Rasa ingin tahu Komunikatif Menghargai prestasi Tanggung Jawab Peduli lingkungan | <ul style="list-style-type: none"> Percaya diri Berorientasi tugas dan hasil | <ul style="list-style-type: none"> Organel-organel sel dan fungsinya | <ul style="list-style-type: none"> Mengamati gambar ultra mikroskopis sel, menentukan nama-organel-organel selnya dan menjelaskan fungsi masing-masing organel sel | <ul style="list-style-type: none"> Mendeskripsikan perbedaan struktur sel prokariotik dan eukariotik Menyebutkan nama-nama organel sel pada gambar sel Menjelaskan fungsi organel-organel sel | <ul style="list-style-type: none"> Jenis tagihan: <ol style="list-style-type: none"> Poster tentang sel Uji Kompetensi tertulis Instrumen penilaian: <ol style="list-style-type: none"> Lembar penilaian poster Soal uji kompetensi tertulis | 2 x 45 menit | <ul style="list-style-type: none"> Buku kerja Biologi 2A, Ign, Khristiyono, Esis Buku Biologi XI, Dyah Aryulina dkk, Esis, Bab I Gambar sel |
| 1.3. Membandingkan mekanisme transpor pada membran (difusi, osmosis, transpor aktif, endositosis, eksositosis) | <ul style="list-style-type: none"> Menunjukkan gejala difusi Mendefinisikan difusi berdasarkan percobaan Menunjukkan gejala osmosis Mendefinisikan gejala osmosis berdasarkan | <ul style="list-style-type: none"> Jujur Kerja keras Toleransi Rasa ingin tahu Komunikatif Menghargai prestasi Tanggung Jawab Peduli lingkungan | <ul style="list-style-type: none"> Percaya diri Berorientasi tugas dan hasil | <ul style="list-style-type: none"> Struktur membran sel Plasmalilin Mekanisme pengangkutan zat melalui membran sel antara lain: <ol style="list-style-type: none"> Difusi Osmosis Imbibisi Transpor aktif | <ul style="list-style-type: none"> Mengamati transpor melalui membran | <ul style="list-style-type: none"> Menunjukkan adanya gejala difusi dan osmosis Mendefinisikan pengertian difusi dan osmosis Menjelaskan mekanisme transpor aktif Menghubungkan struktur membran | <ul style="list-style-type: none"> Jenis tagihan: <ol style="list-style-type: none"> Laporan praktikum Uji kompetensi tertulis Instrumen | 2 x 45 menit | <ul style="list-style-type: none"> Buku kerja Biologi 2A, Ign, Khristiyono, Esis Buku Biologi XI, Dyah |

| Kompetensi Dasar | Kompetensi Sebagai Hasil Belajar | Nilai Budaya Dan Karakter Bangsa | Kewirausahaan/ Ekonomi Kreatif | Materi Pembelajaran | Kegiatan Pembelajaran | Indikator Pencapaian Kompetensi | Penilaian | Alokasi Waktu | Sumber Belajar |
|------------------|---|----------------------------------|--------------------------------|---------------------|-----------------------|--------------------------------------|---|---------------|---------------------------|
| | percobaan <ul style="list-style-type: none"> • Menggambarkan struktur membrans sel • Mendeskripsikan mekanisme pengangkutan melalui membran sel | | | | | sel dan fungsinya dalam transpor zat | penilaian: <ol style="list-style-type: none"> 1. Lembar penilaian laporan hasil praktikum 2. Soal uji kompetensi tertulis | | Aryulina dkk, Esis, Bab I |