

**LAPORAN
PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**

LOKASI

**BADAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT PEREMPUAN DAN
KELUARGA BERENCANA (BPMPKB) KAB. GUNUNGKIDUL**

Alamat: Kompleks Bangsal Sewoko Projo, Kab. Gunungkidul

**Telepon: (0274) 391411, email: gk.bpmpkb@gmail.com,
Web: bpmpkb.gunungkidulkab.go.id**



DISUSUN OLEH :

NIM	Nama	Program Studi
13102244008	Muhammad Hilman Agost Dermawan	Pendidikan Luar Sekolah

PUSAT PENGEMBANGAN PPL & PKL

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2016

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta menyatakan bahwa mulai tanggal 15 Juli 2016 s.d. 15 September 2016 telah melaksanakan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) Semester Khusus Tahun Ajaran 2016/2017 di Badan Pemberdayaan Masyarakat Perempuan dan Keluarga Berencana (BPMPKB) Kab. Gunungkidul.

Nama PPL : Muhammad Hilman Agost Dermawan
NIM : 13102244008
Jurusan/Prodi : Pendidikan Luar Sekolah
Fakultas : Ilmu Pendidikan

Sebagai pertanggungjawaban telah menulis dan menyusun laporan PPL Semester Khusus Tahun Ajaran 2016/2017 di Badan Pemberdayaan Masyarakat Perempuan dan Keluarga Berencana (BPMPKB) Kab. Gunungkidul.

Wonosari, 15 September 2016

Mengetahui dan Menyetujui,

Pembimbing Lapangan

Ketua PPL


Eka Sri Wardani, S.Sos, M.Si.
NIP. 19690924 199703 2 003


Rivadina Yahya
NIM. 13102241016

Kepala BPMPKB Kab. Gunungkidul

Dosen Pembimbing Lapangan




Dr. Entoh Tohani, M.Pd
NIP. 19800512 200501 1 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) di semester khusus yang telah dilaksanakan pada tanggal 15 Juli 2016 s.d. 15 September 2016 di Badan Pemberdayaan Masyarakat Perempuan dan Keluarga Berencana (BPMPKB) Kab. Gunungkidul. Laporan ini disusun berdasarkan hasil studi pengamatan dan praktek secara langsung di Badan Pemberdayaan Masyarakat Perempuan dan Keluarga Berencana (BPMPKB) Kab. Gunungkidul.

Program Praktek Pengalaman Lapangan ini merupakan kegiatan yang wajib untuk mahasiswa kependidikan Universitas Negeri Yogyakarta. Praktek Pengalaman Lapangan merupakan langkah strategis untuk melengkapi kompetensi mahasiswa calon pendidik. Dengan adanya kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan ini diharapkan mahasiswa dapat mendharmabaktikan ilmu akademisnya di lapangan serta mahasiswa dapat belajar dari lapangan untuk dapat menghantarkan mahasiswa menjadi calon tenaga pendidik profesional.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah memberikan bantuan mulai dari persiapan hingga terlaksanakannya Praktek Pengalaman Lapangan (PPL). Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Rochmad Wahab, M.Pd., M.A., selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta dan segenap pimpinan Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Ketua PP PPL dan PKL Universitas Negeri Yogyakarta dan pimpinan Lembaga Pengembangan dan Penjamin Mutu Pendidikan (LPPMP) beserta jajarannya yang telah mengkoordinir PPL.
3. Bapak Dr. Entoh Tohani, M.Pd., selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) yang telah memberikan bimbingan selama PPL.
4. Bapak Sujoko, S.Sos., M.Si., selaku kepala lembaga BPMPKB Kab. Gunungkidul yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan PPL.
5. Ibu Eka Sri Wardani, S.Sos., M.Si., selaku pembimbing lapangan PPL/ di BPMPKB Kab. Gunungkidul yang telah memberikan pengarahan dan bantuan dalam setiap kegiatan.
6. Seluruh keluarga besar BPMPKB Kab. Gunungkidul yang telah menerima mahasiswa PPL selama dua bulan dengan baik.

7. Orang tua dan keluarga yang telah mencurahkan dukungan tanpa henti dalam bentuk material maupun spiritual.
8. Semua pihak yang telah membantu pelaksanaan kegiatan PPL sampai terselesainya penulisan laporan ini dan tidak dapat disebutkan satu persatu.

Demikian laporan PPL ini disusun sebagai bahan evaluasi pelaksanaan PPL. Penulis menyadari bahwa masih terdapat kekurangan dalam pelaksanaan kegiatan PPL serta terdapat kekurangan didalam laporan ini baik pada teknis penulisan maupun materi, mengingat kemampuan yang dimiliki penulis. Untuk itu penulis memohon maaf jika terdapat kekurangan dan kesalahan dalam pelaksanaan kegiatan PPL. Selain itu kritik dan saran dari semua pihak, penulis harapkan demi penyempurnaan pembuatan laporan ini. Akhir kata semoga laporan ini dapat bermanfaat dikemudian hari dan mampu menjadi salah satu referensi bagi para pembaca.

Wonosari, 25 September 2016

Penyusun,

Muhammad Hilman Agost Dermawan

NIM. 13102244008

DAFTAR ISI

LAPORAN	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
ABSTRAK	x
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
A. Analisis Situasi	1
1. Profil Lembaga	2
2. Gambaran Umum Lembaga	3
B. Perumusan Program	7
1. Program Kerja Individu	7
2. Program Penunjang	7
3. Program Kerja Lembaga	8
4. Kegiatan Individu	8
5. Program Rutin Lembaga	8
6. Program Insidental	8
BAB II.....	9
PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL.....	9
A. Persiapan	9
1. Persiapan di Kampus	10
2. Persiapan di lapangan	11
B. Pelaksanaan Program	12
1. Program Kerja Utama Individu	13
2. Program Kerja Penunjang Individu	16
3. Program Kerja Lembaga	26
4. Kegiatan Individu	30
5. Program Rutin Lembaga	35
6. Program Insidental	37
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi.....	37
1. Program Individu Utama	38

1. Program Penunjang	41
5. Program Kerja Lemba	48
6. Kegiatan Individu	50
7. Program Rutin Lembaga	54
8. Program Insidental	54
BAB III	55
PENUTUP.....	55
A. KESIMPULAN	55
B. MANFAAT	56
C. SARAN	57
DAFTAR PUSTAKA	58
LAMPIRAN.....	59
Lampiran 01. Serapan Dana	60
Lampiran 02. Matrik Individu	62
Lampiran 03. Satuan Acara Penyuluhan	63
Lampiran 04. Tembang Edukatif.....	66
Lampiran 06. Dokumentasi	73
1. Program Kerja Individu.....	73
2. Program Penunjang	75
3. Program Kerja Lembaga	75
4. Kegiatan Individu	78

DAFTAR GAMBAR

Gambar 01. Bagan Struktur Organisasi BPMPKB Kab. Gunungkidul	6
Gambar 02. Brosur Inovasi Layanan Publik	73
Gambar 03. Brosur P2TP2A	74
Gambar 04. Foto Kegiatan Inovasi Pelayanan Publik	74
Gambar 05. Foto Peningkatan Kapasitas PIK-R.....	75
Gambar 06. Foto Pendampingan Pelatihan Kader BKB	75
Gambar 07. Foto Pendampingan Lomba Desa Baleharjo	76
Gambar 08. Foto Pendampingan Kader BKL	76
Gambar 09. Foto Pendampingan Jambore Posyandu.....	76
Gambar 10. Foto Pendampingan Diskusi Musikal	77
Gambar 11. Foto Pendampingan UPPKS Padukuhan Rejosari	78
Gambar 12. Foto Kegiatan Penguatan Pelatihan Kader BKR.....	78
Gambar 13. Foto Pendampingan Pelatihan Kelompok Perempuan di Jetis.....	79
Gambar 14. Foto Rakor Penyusunan Buku Analisis Data Gender	80

DAFTAR TABEL

Tabel 01 Sarana.....	4
Tabel 02 Prasarana	4
Tabel 03 Pemaparan Konsep Inovasi Pelayanan Publik.....	13
Tabel 04. Pelatihan Pembuatan <i>Data Base</i> Berbasis <i>Website</i>	14
Tabel 05. Pelatihan Input Data.....	15
Tabel 06. Bimbingan Penyusunan Administrasi.....	16
Tabel 07. Pelatihan penggunaan permainan edukatif bagi kader PIK-R.	17
Tabel 08. Penyuluhan kesehatan reproduksi.	18
Tabel 09. Sosialisasi Bentuk Pelecehan Seksual.....	19
Tabel 10. Penyuluhan Smart User for your Gadget	20
Tabel 11. Perpisahan	21
Tabel 12. Pengembangan Sarana Informasi	22
Tabel 13. Revitalisasi Website.....	24
Tabel 14. Kampanye PUP (Pendewasaan Usia Perkawinan).....	25
Tabel 15. Pendampingan Kegiatan Pelatihan Kader BKB.....	26
Tabel 16. Pendampingan Lomba Desa Baleharjo	27
Tabel 17. Pendampingan Kegiatan Pelatihan Kader BKL.....	27
Tabel 18. Pendampingan Jambore Posyandu.....	28
Tabel 19. Pendampingan Diskusi Musikal.....	29
Tabel 20. Pendampingan BKB dan UPPKS Padukuhan Rejosari	30
Tabel 21. Pendampingan Pelatihan Kelompok Perempuan	31
Tabel 22. Rakor penyusunan buku analisis data gender	32
Tabel 23. Program Pendampingan Persiapan Evaluasi P2WKSS	33
Tabel 24. Pembuatan Lagu Edukatif.....	34
Tabel 25. Apel Pagi.....	35
Tabel 26. Upacara HAORNAS	36
Tabel 27. Penguatan organisasi karang taruna	37

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 01. Serapan Dana.....	60
Lampiran 02. Matrik Individu.....	62
Lampiran 03. Satuan Acara Penyuluhan.....	63
Lampiran 04. Tembang Edukatif	66
Lampiran 05. Dokumentasi.....	73
Lampiran 06. Buku Panduan.....	80

ABSTRAK

PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA DI BADAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT PEREMPUAN DAN KELUARGA BERENCANA (BPMPKB) KAB. GUNUNGGIDUL TAHUN 2016/2017

Program Studi Pendidikan Luar Sekolah
Jurusan Pendidikan Luar Sekolah, Fakultas Ilmu Pendidikan, UNY

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan langkah strategis yang bertujuan untuk melengkapi kompetensi mahasiswa calon tenaga kependidikan, mahasiswa dapat mendarmabaktikan ilmu akademisnya di lapangan dan mahasiswa juga dapat belajar dari lapangan tentang pendidikan dan kemasyarakatan.

Program kerja mahasiswa PPL di BPMPKB Kab. Gunungkidul meliputi kegiatan pra PPL, program kerja individu, program penunjang, program kerja lembaga, kegiatan individu, program rutin lembaga, dan program insidental. Program kerja individu yaitu Inovasi Pelayanan Publik yang meliputi Pemaparan Konsep Inovasi Pelayanan Publik, Pelatihan Pembuatan Database berbasis Website, dan Pelatihan Input Data.

Hasil pelaksanaan PPL di BPMPKB Kab. Gunungkidul adalah dapat terlaksananya semua program kerja dengan lancar dengan jumlah jam sebanyak 258,9 jam. Program Kerja Individu yang terlaksana selama PPL antara lain: Inovasi Pelayanan Publik yang meliputi Pemaparan Konsep Inovasi Pelayanan Publik, Pelatihan Pembuatan Database berbasis Website, dan Pelatihan Input Data. Peningkatan Kapastitas PIK-R (Bimbingan Penyusunan Administrasi, Pelatihan Perpisahan Penggunaan Permainan edukatif bagi kader PIK-R, Penyuluhan Kesehatan Reproduksi, Sosialisasi Bentuk Pelecehan Seksual, dan Penyuluhan Smart User For Your Gadget), Perpisahan (Achievement Motivation Training, Sarahsehan, Pelepasan PPL), Pengembangan Sarana Informasi, Revitalisasi Website, dan Kampanye PUP. Program Lembaga yang diikuti antara lain: Pendampingan Pelatihan Kader BKB, Pendampingan Lomba Desa Baleharjo, Pendampingan Pelatihan Kader BKL, Pendampingan Jambore Posyandu, dan Pendampingan Diskusi Musikal “Bersama Lindungi Anak”. Adapaun kegiatan individu yang diikuti antara lain: Pendampingan BKB dan UPPKS Padukuhan Rejosari, Pendampingan Pelatihan Kelompok Perempuan di Jetis, Rakor Penyusunan Buku Analisis Data Gender, Pendampingan Evaluasi P2WKSS di Karangduwet, Persiapan Perpisahan dan Pembuatan Buku Lagu Edukatif.

Dengan terlaksananya kegiatan PPL, mahasiswa dapat memberi dan menerima berbagai keilmuan yang dapat menghantarkan mahasiswa menjadi calon pendidik profesional.

Kata kunci: *Mahasiswa, PPL, Inovasi Pelayanan Publik, Kader, Program Kerja*

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

Praktek Pengalaman Lapangan merupakan kegiatan yang terkait dengan proses pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran. Mata kuliah ini diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, peningkatan ketrampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah. Dalam pelaksanaan praktek pengalaman lapangan (PPL) mahasiswa ditempatkan pada sejumlah sekolah-sekolah, maupun lembaga / Dinas. Kelompok PPL PLS UNY yang ditempatkan di Kabupaten Gunungkidul, salah satu kelompoknya bertempat di BPMPKB. BPMPKB Kab. Gunungkidul merupakan salah satu lembaga yang mempunyai tugas memberikan pelayanan untuk masyarakat melalui pendidikan non formal akan terus ditumbuh kembangkan dalam kerangka mewujudkan pendidikan berbasis masyarakat. Adapun 3 bidang yang terdapat dalam BPMPKB yaitu bidang pemberdayaan masyarakat, pemberdayaan perempuan, dan keluarga berencana.

Pemberdayaan masyarakat adalah sebuah konsep yang dulu dikenal dengan istilah pengembangan masyarakat (*community development*) atau pembangunan masyarakat (*rural development*). Secara konseptual, program ini sejalan dengan tipe program developmental yang sarannya adalah komunitas. Inti kegiatannya adalah pemberian bantuan pemecahan masalah. Target keluarannya adalah meningkatnya kemampuan masyarakat dalam mengatasi permasalahan kehidupannya.

Pemberdayaan perempuan merupakan ranah kerja BPMPKB Gunungkidul dan juga merupakan bidang garapan pendidikan luar sekolah. Pemberdayaan Perempuan berperan dalam peningkatan peranan perempuan dalam lingkungan, keluarga, ekonomi, pendidikan dan kesehatan. Bidang pemberdayaan perempuan fokus terhadap perlindungan hak perempuan dan anak, pembinaan kelembagaan perempuan, dan peningkatan kecakapan hidup perempuan.

Keluarga Berencana merupakan ranah kegiatan di BPMPKB dalam gerakan untuk membentuk keluarga yang sehat dan sejahtera dengan membatasi kelahiran. Itu bermakna adalah perencanaan jumlah keluarga dengan pembatasan yang bisa dilakukan dengan penggunaan alat-alat kontrasepsi atau penanggulangan kelahiran seperti kondom, spiral, dan sebagainya.

Berdasarkan hasil observasi diperoleh informasi mengenai kondisi fisik maupun non fisik BPMPKB Kab. Gunungkidul yang dapat dijadikan sebagai pedoman awal pelaksanaan kegiatan PPL sebagai berikut:

1. Profil Lembaga

a. Nama Lembaga

Badan Pemberdayaan Masyarakat Perempuan dan Keluarga Berencana (BPMPKB) Kab. Gunungkidul.

b. Visi

Mampu Mendorong Partisipasi Masyarakat Untuk Mewujudkan Keluarga Sejahtera

c. Misi

- 1) Meningkatkan partisipasi, kemampuan kelembagaan dan usaha perekonomian masyarakat desa
- 2) Meningkatkan pemberdayaan, perlindungan perempuan dan anak melalui peningkatan kualitas hidup, pengarusutamaan gender.

- 3) Optimalisasi penerapan norma keluarga kecil, bahagia dan sejahtera
- 4) Memantapkan efektivitas dan efisiensi pelayanan internal dalam rangka peningkatan akuntabilitas kinerja

d. Tujuan

- 1) Meningkatkan kualitas perencanaan jangka menengah BPMPKB agar selaras dengan kaidah perencanaan pembangunan jangka menengah daerah.
- 2) Mencapai keterpaduan dan sinkronisasi perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian kegiatan yang telah diprogramkan.
- 3) Mendorong tumbuhnya kreatifitas, prakarsa dan peran serta masyarakat dan memupuk budaya gotong royong serta swadaya dalam pembangunan.
- 4) Mempermudah pengendalian dan pembinaan program/kegiatan jangka menengah serta program/kegiatan tahunan Badan Pemberdayaan Masyarakat, Perempuan dan Keluarga Berencana.

e. Kontak

Alamat : Kompleks Bangsal Sewoko Projo, Kab. Gunungkidul

Telepon : (0274) 391411

Email : gk.bpmpkb@gmail.com

Website : bpmpkb.gunungkidulkab.go.id

2. Gambaran Umum Lembaga

BPMPKB Kab. Gunungkidul memiliki sarana prasarana penunjang kegiatan yang sangat lengkap. Adapun secara garis besar dapat diuraikan sebagai berikut:

a. Sarana dan Prasarana

1) Sarana

Tabel 01 Sarana

Jenis Sarana	Keterangan
Mobil Dinas	Tersedia
Mobil KB	Tersedia
Motor Dinas	Tersedia
Kamar Mandi	Tersedia
Lapangan	Tersedia
Dapur	Tersedia

2) Prasarana

Tabel 02 Prasarana

Jenis Prasarana	Kondisi Bangunan	Konstruksi Bertingkat
Ruang Kepala	Baik	Tidak
Ruang Sekretaris Badan	Baik	Tidak
Ruang TU	Baik	Tidak
Ruang Keuangan	Baik	Tidak
Ruang Rapat	Baik	Tidak
Ruang Bidang Pemberdayaan Perempuan	Baik	Tidak

Ruang Bidang Pemberdayaan Perempuan	Baik	Tidak
Ruang Bidang Keluarga Berencana	Baik	Tidak
Musolah	Baik	Tidak
Kamar mandi	Baik	Tidak
Halaman Parkir	Baik	Tidak
Tanah Pekarangan	Baik	Tidak

b. Program BPMPKB Kab. Gunungkidul

1) Program Kerja Utama

- a) Program Penguatan Integrasi Nasional
- b) Program Pengembangan Manajemen Perlindungan dan Ketentraman Masyarakat, serta Ketertiban Umum
- c) Program Fasilitas dan Pemantapan Implementasi Kebijakan Desentralisasi dan Otonomi Daerah
- d) Program Pemantapan Pengelolaan Keuangan Daerah
- e) Program Pengembangan Kelembagaan dan Sistem Politik Demokratis
- f) Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat dan Penanggulangan Kemiskinan
- g) Program Pembinaan Pembangunan Daerah dan Wilayah
- h) Program Pengembangan dan Pembinaan Administrasi Kependudukan

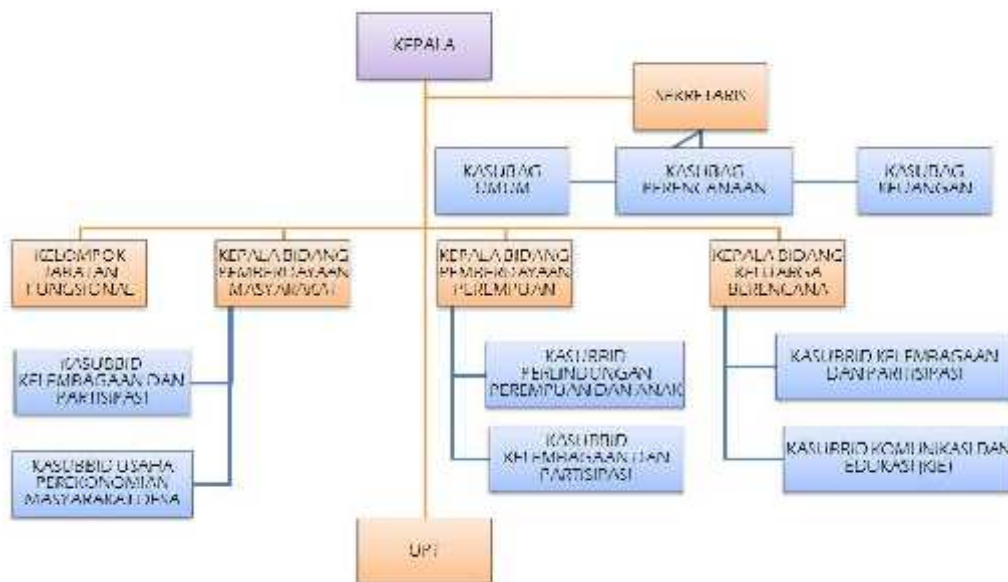
2) Program Penunjang

- a) Program Pengembangan Kerjasama Internasional

- b) Program Pembinaan dan Penegakan Hukum serta Peningkatan Kepemerintahan yang Baik
- c) Program Penelitian dan Pengembangan Pemerintahan dan Politik Dalam Negeri
- d) Program Peningkatan Kapasitas SDM Aparatur
- e) Program Peningkatan Kelembagaan Pengelolaan Sumber Daya Alam dan Konservasi Lingkungan

c. Potensi Kelembagaan

Adapun susunan kepengurusan BPMPKB Kab. Gunungkidul.



Gambar 01. Bagan Struktur Organisasi BPMPKB Kab. Gunungkidul

- Kepala Badan : Sujoko, S.Sos,M.Si
- Sekretaris Badan : Drs. Prahastu Aliaskar
- Kepala Bidang Pemberdayaan Masyarakat : Rahkmadian Wijayanto
- Kepala Bidang Pemberdayaan Perempuan : Dra. Rumiwati Hastuti
- Kepala Bidang Keluarga Berencana : Wijang Eka Aswarna

B. Perumusan Program

Perumusan program dan rancangan kegiatan PPL di BPMPKB Kab. Gunungkidul dilakukan berdasarkan hasil observasi yang meliputi potensi fisik, potensi sumber daya yang ada di lokasi PPL. Adapun rancangan kegiatan PPL di BPMPKB Kab. Gunungkidul dapat dijabarkan sebagai berikut :

1. Penyerahan/penerjunan mahasiswa
2. Observasi lapangan
3. Identifikasi kelompok sasaran
4. Pembekalan PPL

Berdasarkan analisis situasi, maka telah dirumuskan program kerja Utama Kelompok pada PPL UNY Semester Khusus 2016 di BPMPKB Kab. Gunungkidul. Penyusunan program Utama ini dilakukan berdasarkan analisis situasi setelah melakukan observasi dan perumusan masalah, serta pembicaraan dengan pemangku kepentingan di BPMPKB Kab. Gunungkidul. Program kerja yang direncanakan adalah sebagai berikut :

1. Program Kerja Individu

- a. Inovasi Pelayanan Publik
 - 1) Pemaparan Konsep Inovasi Pelayanan Publik
 - 2) Pelatihan Pembuatan Database berbasis Website
 - 3) Pelatihan Input Data

2. Program Penunjang

- a. Peningkatan Kapasitas PIK-R
 - 1) Bimbingan Penyusunan Administrasi
 - 2) Pelatihan Penggunaan Permainan edukatif bagi kader PIK-R
 - 3) Penyuluhan Kesehatan Reproduksi
 - 4) Sosialisasi Bentuk Pelecehan Seksual
 - 5) Penyuluhan Smart User For Your Gadget
- b. Perpindahan
 - 1) Achievement motivation training

- 2) Sarasehan
- 3) Pelepasan PPL
- c. Pengembangan Sarana Informasi
- d. Revitalisasi Website
- e. Kampanye PUP

3. Program Kerja Lembaga

- a. Pendampingan Pelatihan Kader BKB
- b. Pendampingan Lomba Desa Baleharjo
- c. Pendampingan Pelatihan Kader BKL
- d. Pendampingan Jambore Posyandu
- e. Pendampingan Diskusi Musikal “Bersama Lindungi Anak”

4. Kegiatan Individu

- a. Pendampingan BKB Padukuhan Rejosari
- b. Rakor Penyusunan Buku Analisis Data Gender
- c. Pendampingan Evaluasi P2WKSS di Karangduwet
- d. Pelatihan Kelompok Perempuan di Desa
- e. Persiapan Perpisahan
- f. Pembuatan Buku Lagu Edukatif

5. Program Rutin Lembaga

- a. Apel pagi.
- b. Upacara HAORNAS (Hari Olahraga Nasional).

6. Program Insidental

- a. Penguatan organisasi karang taruna.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

Pengalaman merupakan salah satu pintu untuk menuju keberhasilan dalam penyelenggaraan kuliah lapangan, dengan demikian usaha peningkatan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran terus dilakukan, termasuk dalam hal ini mata kuliah lapangan dan Praktik Pengalaman Lapangan menjadi konsentrasi untuk ditingkatkan kualitasnya. PPL mempunyai tujuan memberikan pengalaman mahasiswa dalam bidang pembelajaran maupun manajerial disekolah atau lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan. Selain itu, PPL merupakan salah satu langkah yang ditempuh untuk menyiapkan calon guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan ketrampilan fungsional. Namun dalam hal ini Pendidikan Luar Sekolah tidak hanya mencetak mahasiswa untuk menjadi pendidik yang berpengalaman namun juga memberikan pengetahuan, pengalaman, tentang merancang, melaksanakan dan mengevaluasi program yang telah dibuat. Dengan demikian sebelum melaksanakan praktik langsung perlu adanya persiapan.

A. Persiapan

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan kegiatan yang dilakukan mahasiswa bersifat pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran. PPL diharapkan dapat memberikan pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensidalam meningkatkan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam diri mahasiswa. Adapun hal-hal yang perlu dipersiapkan sebelum melakukan PPL adalah sebagai berikut. :

1. Persiapan di Kampus

a. Pembekalan

Pembekalan PPL merupakan salah satu kegiatan yang dilakukan oleh pihak LPPMP sebagai lembaga yang menangani program PPL di Universitas Negeri Yogyakarta melalui Dosen Pembimbing Lapangan/ DPL yaitu Dr. Entoh Tohani, S.Pd. M.Pd. Pembekalan ini dilaksanakan untuk PPL. Adapun materi yang diberikan mengenai berbagai macam hal yang seharusnya dilakukan oleh mahasiswa pada saat dan sebelum waktu pelaksanaan dan pasca PPL berlangsung.

Pembekalan PPL merupakan upaya untuk mempersiapkan mahasiswa secara matang agar dapat melaksanakan kegiatan PPL di lapangan dengan baik dan lancar, sehingga pelaksanaan kegiatan PPL dapat mencapai tujuan dan sasaran yang sesuai seperti diharapkan. Adapun tujuan dari pembekalan PPL ini adalah:

- 1) Memahami dan menghayati konsep dasar, arti, tujuan, pendekatan, program, pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi PPL.
- 2) Memiliki bekal pengetahuan tata krama kehidupan di sekolah/lembaga/klub.
- 3) Memiliki wawasan tentang pengelolaan dan pengembangan lembaga pendidikan.
- 4) Memiliki bekal pengetahuan dan ketrampilan praktis agar dapat melaksanakan program dan tugas-tugasnya di sekolah/lembaga/klub.
- 5) Memiliki pengetahuan untuk dapat bersikap dan bekerja dalam kelompok secara interdisipliner dan lintas sektoral dalam rangka penyelesaian tugas di sekolah/lembaga/klub.

b. Microteaching

Pengajaran *microteaching* bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktek

mengajar di masyarakat dalam program PPL. Selain dipersiapkan menjadi tutor mahasiswa jurusan PLS diharapkan juga mampu memberikan desain program yang dapat menunjang kebutuhan warga belajar atau lembaga yang ditempati. Program PLS atau pendidikan luar sekolah memiliki program yang membutuhkan identifikasi kebutuhan terlebih dahulu. Secara khusus tujuan pengajaran mikro adalah sebagai berikut :

- 1) Memahami dasar-dasar mikro
- 2) Melatih mahasiswa menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran
- 3) Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar
- 4) Membentuk kompetensi sosial
- 5) Mempersiapkan ketrampilan yang memadai

Mikroteaching dilaksanakan pada:

Tanggal : 8 Februari – 7 Mei 2016

Hari/ jam : Kamis, pukul 07.30 WIB

Tempat : Lab. PLS Timur

2. Persiapan di lapangan

a. Penyerahan mahasiswa

Mahasiswa PPL PLS FIP UNY tahun 2016 dengan lokasi di BPMPKB Kab. Gunungkidul berjumlah 7 orang. Seluruh mahasiswa diserahkan oleh dosen pembimbing lapangan kepada Kepala BPMPKB Kab. Gunungkidul selaku mitra kerja Pendidikan Luar Sekolah, Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Yogyakarta, yang selanjutnya mahasiswa PPL menjadi tanggung jawab pihak BPMPKB Kab. Gunungkidul, untuk mendapatkan bimbingan dan pengarahan selama kegiatan PPL yang dilaksanakan kurang lebih selama 2 (dua) bulan. Adapun penyerahan mahasiswa PPL PLS FIP UNY 2016, dilaksanakan pada :

Tanggal : 03 Maret 2016

Waktu : Pukul 09.00 – 11.00 WIB

Tempat : Ruang Rapat BPMPKB

Narasumber : Dosen Pendamping PPL di BPMPKB Kab. Gunungkidul

b. *Observasi lapangan*

Observasi lapangan dilakukan agar mahasiswa PPL memperoleh data yang lengkap dan jelas terkait dengan kondisi lokasi PPL. Observasi lapangan ini meliputi kondisi fisik, sarana dan prasarana, kegiatan yang ada di lokasi untuk program PPL.

c. *Rumusan Program PPL*

Tahapan berikutnya adalah merumuskan program PPL yang akan dilaksanakan. Dalam merumuskan program PPL dengan cara menganalisis kebutuhan.

d. *Pembuatan Satuan Acara Penyuluhan (SAP)*

Membuat SAP (Satuan Acara Penyuluhan) merupakan tahap persiapan yang harus dilakukan. Hal ini dikarenakan SAP sebagai acuan dalam melaksanakan kegiatan PPL.

e. *Persiapan Pra Program*

Setelah melalui beberapa tahapan persiapan yang telah dijabarkan di atas, maka tahapan persiapan terakhir adalah persiapan pra program atau persiapan sebelum program itu dilaksanakan. Biasanya persiapan ini berupa persiapan teknis guna memenuhi kebutuhan pelaksanaan kegiatan PPL. Termasuk di dalamnya adalah mempersiapkan ruangan atau membersihkan ruangan serta mempersiapkan media yang akan digunakan untuk pelaksanaan PPL.

B. Pelaksanaan Program

Dari penyusunan rancangan program kerja, tidak semua rencana dan pelaksanaan terlaksana tepat sesuai dengan yang sudah direncanakan. Hal

ini dikarenakan adanya faktor-faktor penghambat baik dari mahasiswa atau lembaga. Berikut ini adalah program PPL yang telah dilaksanakan:

1. Program Kerja Utama Individu

a. Inovasi Pelayanan Publik

1) Pemaparan Konsep Inovasi Pelayanan Publik

Tabel 03 Pemaparan Konsep Inovasi Pelayanan Publik

Aspek	Keterangan
Nama Kegiatan	Pemaparan Konsep Inovasi Pelayanan Publik
Tujuan Kegiatan	Untuk mensosialisasikan konsep inovasi pelayanan publik kepada pihak BPMPKB sekaligus untuk mengetahui respon atas pengembangan inovasi pelayanan publik berbasis <i>website</i> .
Kegiatan	Sosialisasi dan Rapat koordinasi Internal BPMPKB
Sasaran Kegiatan	Pegawai BPMPKB
Tempat Kegiatan	Ruang Rapat Bangsal Sewoko Projo
Waktu Kegiatan	10, 22 Agustus 2016 dan 13 September 2016
Biaya Kegiatan	Rp 85.000,00 (Swadaya Lembaga)
Hasil Kegiatan	Keluarga BPMPKB menyetujui dan mendukung program pelayanan inovasi publik. Kegiatan ini diikuti rata-rata oleh 15 pegawai.
Faktor Pendukung	Keluarga BPMPKB yang menyambut baik program dan dukungan dari DISHUBKominfo

Faktor Penghambat	Kurangnya SDM yang terlatih untuk mengolah data dalam bentuk <i>Website</i>
Jumlah Jam	17 Jam

2) Pelatihan Pembuatan Database berbasis Website

Tabel 04. Pelatihan Pembuatan *Data Base* Berbasis *Website*

Aspek	Keterangan
Nama Kegiatan	Pelatihan pembuatan <i>data base</i> berbasis <i>website</i> .
Tujuan Kegiatan	Untuk meningkatkan kemampuan pegawai dan admin khususnya dalam proses pembuatan dan perekapan menjadi <i>data base</i> berbasis <i>website</i>
Bentuk Kegiatan	Pelatihan
Sasaran Kegiatan	Pegawai dan admin Layanan Kontak Kami (± 15 orang)
Tempat Kegiatan	Bangsas Sewoko Projo
Waktu Kegiatan	Jumat, 19 Agustus 2016 dan Selasa, 6 September 2016
Biaya Kegiatan	-
Hasil Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> - Beberapa pegawai telah dapat pengoperasikan dan mengaplikasikan materi pelatihan - bertambahnya skill pegawai
Faktor Pendukung	Keluarga BPMPKB yang menyambut baik program dan dukungan dari DISHUBKominfo

Faktor Penghambat	Pelaksanaan pelatihan belum mencakup seluruh pegawai
Jumlah Jam	2,5 jam

3) Pelatihan input data.

Tabel 05. Pelatihan Input Data

Aspek	Keterangan
Nama Kegiatan	Pelatihan input data
Tujuan Kegiatan	Untuk meningkatkan kemampuan pegawai dan admin khususnya dalam menginput atau memasukkan data
Bentuk Kegiatan	Pelatihan
Sasaran Kegiatan	Pegawai dan admin Layanan Kontak Kami (± 15 orang)
Tempat Kegiatan	Bangsas Sewoko Projo
Waktu Kegiatan	15, 18, 22 Agustus 2016 dan 6 September 2016
Biaya Kegiatan	-
Hasil Kegiatan	Beberapa pegawai telah dapat pengoperasikan dan mengaplikasikan materi pelatihan
Faktor Pendukung	Keluarga BPMPKB yang menyambut baik program dan dukungan dari DISHUBKominfo
Faktor Penghambat	Pelaksanaan pelatihan belum mencakup seluruh pegawai
Jumlah Jam	3 Jam

2. Program Kerja Penunjang Individu

a. Peningkatan Kapasitas Kader PIK-R

Tabel 06. Bimbingan Penyusunan Administrasi

ITEM	PENJELASAN
Nama Kegiatan	Bimbingan Penyusunan Administrasi PIK-R
Tujuan Kegiatan	Kegiatan yang diselenggarakan sebagai upaya untuk memajukan PIK-R Baleharjo, dengan cara mendampingi PIK-R dalam penyusunan administrasi
Bentuk Kegiatan	<ol style="list-style-type: none">Pemaparan cara menyusun administrasi PIK-R yang baik dan benar.Pendampingan membuat buku konsultan antar individu dengan individuPendampingan membuat buku konsultan antar individu dengan kelompokPendampingan membuat buku tutor antar individu dengan individuPendampingan membuat buku tutor antar individu dengan kelompokPendampingan pembuatan buku tamuPendampingan pembuatan buku anggaran dana.
Sasaran Kegiatan	PIK-R desa Baleharjo
Tempat Kegiatan	Balai desa Baleharjo
Waktu Kegiatan	Selasa 19 Juli 2016 Kamis 21 Juli 2016

Hasil Kegiatan	Segala pembukuan administrasi PIK-R Baleharjo yang akan digunakan untuk syarat lomba desa dapat terselesaikan
Biaya Kegiatan	-
Faktor Pendukung	Adanya support dari desa memberi kepercayaan untuk mendampingi PIK-R Baleharjo
Faktor Penghambat	Karna tergolong masih baru PIK-R Baleharjo masih kurang pengalaman
Jumlah Jam	11,5 Jam

Tabel 07. Pelatihan penggunaan permainan edukatif bagi kader PIK-R.

ITEM	PENJELASAN
Nama Kegiatan	Pelatihan penggunaan permainan edukatif bagi kader PIK-R
Tujuan Kegiatan	Memberikan pelatihan penggunaan permainan edukatif supaya kader PIK-R mampu menggunakan alat permainan edukatif yang kemudian dapat mereka salurkan kepada teman sebayanya.
Bentuk Kegiatan	Diskusi dan simulasi
Sasaran Kegiatan	Kader PIK-R
Tempat Kegiatan	Balai Desa Baleharjo
Waktu Kegiatan	20 Juli 2016
Hasil Kegiatan	Para kader PIK-R dapat mensimulasikan permainan dengan baik dan benar, bertambahnya pengetahuan

	kader PIK-R tentang materi kesehatan remaja, materi yang terkandung di dalam permainan telah tersampaikan dengan benar.
Biaya Kegiatan	-
Faktor Pendukung	Antusias Peserta ketika mengikuti pelatihan
Faktor Penghambat	Terbatasnya waktu kegiatan yang dikarenakan kebanyakan dari kader PIK-R adalah anak sekolah
Jumlah Jam	6 Jam

Tabel 08. Penyuluhan kesehatan reproduksi.

ITEM	PENJELASAN
Nama Kegiatan	Penyuluhan Kesehatan Reproduksi
Tujuan Kegiatan	Memberikan pengetahuan dan pemahaman tentang dampak terjadinya seks bebas.
Bentuk Kegiatan	Penyuluhan
Sasaran Kegiatan	Pemuda-pemudi Padukuhan Purbosari, Desa Wonosari
Tempat Kegiatan	Balai Padukuhan Purbosari
Waktu Kegiatan	10 September 2016
Hasil Kegiatan	Peserta mengetahui dampak dari seks bebas, penyebab terjadinya seks bebas, bahaya seks bebas, penyakit yang dapat ditimbulkan akibat dari seks bebas.

Biaya Kegiatan	Rp 35.000,00 (mahasiswa PPL)
Faktor Pendukung	Antusias Peserta, Fasilitas (Proyektor dan Pengeras Suara)
Faktor Penghambat	Proyektor Rusak (Berwarna Kuning), Pengeras Suara kurang Maksimal
Jumlah Jam	6,1 Jam

Tabel 09. Sosialisasi Bentuk Pelecehan Seksual

ITEM	PENJELASAN
Nama Kegiatan	Sosialisasi Bentuk Pelecehan Seksual
Tujuan Kegiatan	Memberikan pengetahuan dan pemahaman tentang bentuk-bentuk pelecehan seksual
Bentuk Kegiatan	Sosialisasi dan diskusi
Sasaran Kegiatan	Kader PIK-R
Tempat Kegiatan	Balai Desa Baleharjo
Waktu Kegiatan	10 September 2016
Hasil Kegiatan	Peserta dapat mengetahui serta memahami bentuk-bentuk pelecehan seksual dengan menggunakan bahasa yang tidak terlalu vulgar dan dengan dibantu video-video tentang pelecehan seksual yang difasilitasi oleh Kementerian Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak.
Biaya Kegiatan	-

Faktor Pendukung	Antusias Peserta, Fasilitas (Proyektor dan Pengeras Suara)
Faktor Penghambat	Proyektor Rusak (Berwarna Kuning), Pengeras Suara kurang Maksimal
Jumlah Jam	6,1 Jam

Tabel 10. Penyuluhan Smart User for your Gadget

ITEM	PENJELASAN
Nama Kegiatan	Penyuluhan Smart User for your Gadget
Tujuan Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> - Memberikan edukasi tentang penggunaan gadget yang baik dan bahayanya. - Memberikan edukasi tentang bahaya pornografi.
Bentuk Kegiatan	Penyuluhan dan diskusi
Sasaran Kegiatan	Pemuda-pemudi Padukuhan Purbosari, Desa Wonosari
Tempat Kegiatan	Balai Padukuhan Purbosari
Waktu Kegiatan	6 Agustus, dan 10 September 2016
Hasil Kegiatan	Peserta mengetahui tentang cara penggunaan gadget yang baik dan bahayanya. Peserta mengetahui bahaya pornografi.
Biaya Kegiatan	Rp 45.000,00 (swadaya masyarakat)
Faktor Pendukung	Antusias Peserta, Fasilitas (Proyektor dan Pengeras Suara)

Faktor Penghambat	Proyektor Rusak (Berwarna Kuning), Pengeras Suara kurang Maksimal
Jumlah Jam	6,1 Jam

b. Perpisahan

Tabel 11. Perpisahan

ITEM	PENJELASAN
Nama Kegiatan	Perpisahan
Tujuan Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> - Pamitan mahasiswa PPL dengan BPMPKB - Pelepasan mahasiswa PPL - Untuk mempererat tali silaturahmi mahasiswa PPL dengan BPMPKB
Bentuk Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> a. Achievement motivation training. b. Pelepasan PPL. c. Sarasehan.
Sasaran Kegiatan	Pegawai BPMPKB Kab. Gunungkidul
Tempat Kegiatan	Wirawisata Goa Pindul
Waktu Kegiatan	<p>Kamis, 15 September 2016</p> <p>Pukul 10.00 – selesai</p>
Hasil Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa pamit kepada BPMPKB untuk kembali ke kampus 2. Kepala BPMPKB melepas mahasiswa PPL untuk mengakhiri kegiatan PPL 3. Tali silaturahmi diantara mahasiswa PPL dan Pegawai BPMPKB semakin erat

Biaya Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa Rp. 90.000 2. Swadaya Lembaga Rp. 1.400.000 3. Sponsor Wirawisata Goa Pindul Rp. 300.000
Faktor Pendukung	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tempat yang nyaman 2. Partisipasi pegawai BPMPKB 3. Support dari sponsor
Faktor Penghambat	Keterlambatan beberapa peserta
Jumlah Jam	26 Jam

c. Pengembangan Sarana Informasi

Tabel 12. Pengembangan Sarana Informasi

Aspek	Keterangan
Nama Kegiatan	Pengembangan Sarana Informasi
Tujuan Kegiatan	<p>Kegiatan yang diselenggarakan sebagai langkah memberikan informasi ke masyarakat tentang adanya pelayanan <i>online</i> dari BPMPKB, dan memberikan informasi bagaimana langkah langkah mengakses <i>website</i> pelayanan <i>online</i> BPMKB melalui alur yang dijelaskan di <i>banner</i> dan brosur atau <i>pamflet</i>.</p> <p>Pembuatan buku panduan SOP dan buku panduan pengoperasian <i>website</i> bertujuan agar semua pegawai BPMPKB dapat mengetahui alur prosedur pelayanan dan cara mengoprasionalkan <i>website</i> resmi dari BPMPKB</p>

Bentuk Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> a. Pembuatan <i>banner</i> dan brosur alur pelayanan publik (PELPU) b. Pembuatan <i>banner</i> dan brosur alur P2TP2A c. Pembuatan <i>banner</i> alur pelayanan korban kekerasan terhadap perempuan dan anak d. Pembuatan buku panduan pengoprasian <i>website</i> e. Pembuatan buku Panduan SOP
Sasaran Kegiatan	Masyarakat Gunungkidul
Tempat Kegiatan	Ruang rapat kantor BPMPKB
Waktu Kegiatan	5 Agustus 2016; 8, 12, 13 September 2016
Biaya Kegiatan	Rp 246.000,00
Hasil Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> a. <i>Banner</i> dan brosur alur pelayanan publik (PELPU) b. <i>Banner</i> dan brosur alur P2TP2A c. <i>Banner</i> alur pelayanan korban kekerasan terhadap perempuan dan anak d. Buku panduan mengoprasikan web e. Buku panduan SOP
Faktor Pendukung	Adanya pihak DISHUBKOMINFO yang mendampingi kami, dan beberapa pihak BPMPKB seperti Bu Eka, Pak Subi, dan Pak Tomi
Faktor Penghambat	Keterbatasan ilmu tentang desain <i>Website</i> dan sarana prasarana, seperti aplikasi <i>corel draw</i> yang digunakan untuk mengedit <i>banner</i> dan brosur.
Jumlah Jam	11 jam

d. Revitalisasi Website

Tabel 13. Revitalisasi Website

Aspek	Keterangan
Nama Kegiatan	Revitalisasi <i>Website</i>
Tujuan Kegiatan	Mengisi Konten isi <i>Website</i> dan Penataan Format <i>Website</i>
Bentuk Kegiatan	Mendesain dan Mengisi Konten
Sasaran Kegiatan	Yang mengakses <i>Website</i> BPMPKB
Tempat Kegiatan	Kantor BPMPKB Kabupaten Gunungkidul (Bangsal Sewoko Projo)
Waktu Kegiatan	10 Agustus 2016 – 13 September 2016
Biaya Kegiatan	Rp165.000,00 (Swadaya Lembaga)
Hasil Kegiatan	Dari program ini, hasilnya adalah format <i>website</i> sudah lebih baik dan sudah ada beberapa konten yang diisi seperti Kontak Kami dan beberapa berita yang di <i>posting</i> . Selain itu, kami mengajarkan cara <i>posting</i> berita, gambar dan video di <i>website</i> kepada para admin.
Faktor Pendukung	- Akses <i>Wifi</i> - Kerjasama DISHUBKOMINFO
Faktor Penghambat	- Format <i>Website</i> yang paten membuat susah untuk dikembangkan lagi

Jumlah Jam	12,5 Jam
------------	----------

e. Kampanye PUP (Pendewasaan Usia Perkawinan)

Tabel 14. Kampanye PUP (Pendewasaan Usia Perkawinan)

Aspek	Keterangan
Nama Kegiatan	Kampanye PUP (Pendewasaan Usia Perkawinan)
Tujuan Kegiatan	Upaya menekan tingginya angka pernikahan pada usia dini yang pada saat ini banyak terjadi dimasyarakat
Bentuk Kegiatan	Kampanye
Sasaran Kegiatan	Pemuda-pemudi (\pm 20 orang)
Tempat Kegiatan	Kecamatan Saptosari dan Padukuhan Jeruksari dan Ringinsari, Desa Wonosari
Waktu Kegiatan	Sabtu, 6 Agustus 2016; Jumat, 12 Agustus; Rabu, 7 September 2016
Biaya Kegiatan	Rp. 201.000,00 (swadaya masyarakat)
Hasil Kegiatan	Tersampaikannya pesan kampanye untuk meniadakan pernikahan usia dini, tersampaikannya materi dampak pernikahan usia dini
Faktor Pendukung	Tingginya antusias dan partisipasi masyarakat dalam penyelenggaraan kegiatan.
Faktor Penghambat	Kampanye belum mencangkup seluruh lapisan masyarakat

Jumlah Jam	9 Jam
------------	-------

3. Program Kerja Lembaga

a. *Pendampingan Kegiatan Pelatihan Kader BKB*

Tabel 15. Pendampingan Kegiatan Pelatihan Kader BKB

Aspek	Keterangan
Nama Kegiatan	Pendampingan kegiatan pelatihan kader BKB
Tujuan Kegiatan	Membantu pelaksanaan kegiatan juga sebagai wadah atau sarana orientasi dan interaksi
Bentuk Kegiatan	Pendampingan
Sasaran Kegiatan	Kader BKB Kab. Gunungkidul (\pm 30 orang)
Tempat Kegiatan	Rumah Makan Bu Tiwi Tan Tlogo.
Waktu Kegiatan	Pendampingan BKB Tanggal: 19, 20, dan 21 juli 2016
Hasil Kegiatan	Kegiatan berlangsung dengan lancar, mahasiswa dapat berinteraksi dengan kader secara langsung, mahasiswa dapat mengetahui kegiatan yang dilaksanakan oleh BPMPKB secara langsung.
Faktor Pendukung	a. Antusias Peserta b. Fasilitas Sangat Memadai
Faktor Penghambat	Acara yang kurang terkonsep mengakibatkan tidak tertata dengan rapi.
Jumlah Jam	13 Jam

b. Pendampingan Lomba Desa Baleharjo

Tabel 16. Pendampingan Lomba Desa Baleharjo

Aspek	Keterangan
Nama Kegiatan	Pendampingan Lomba Desa Baleharjo
Tujuan Kegiatan	Mendampingi pelaksanaan lomba desa di Baleharjo
Bentuk Kegiatan	<ul style="list-style-type: none">- Membantu administrasi di Padukuhan Purwosari, Wukirsari, dan Rejosari- Membantu kegiatan PIK-R di Desa Baleharjo
Sasaran Kegiatan	Masyarakat Desa Baleharjo
Tempat Kegiatan	Balai Desa Baleharjo
Waktu Kegiatan	21 Juli 2016
Hasil Kegiatan	Kegiatan berjalan dengan lancar
Faktor Pendukung	<ol style="list-style-type: none">1. Fasilitas sudah lengkap tersedia2. Partisipasi masyarakat yang tinggi
Faktor Penghambat	-
Jumlah Jam	5 jam

c. Pendampingan Kegiatan Pelatihan Kader BKL

Tabel 17. Pendampingan Kegiatan Pelatihan Kader BKL

Aspek	Keterangan
Nama Kegiatan	Pendampingan kegiatan pelatihan kader BKL

Tujuan Kegiatan	Membantu pelaksanaan kegiatan juga sebagai wadah atau sarana orientasi dan interaksi
Bentuk Kegiatan	Pendampingan
Sasaran Kegiatan	Kader BKL Kab. Gunungkidul (\pm 30 orang)
Tempat Kegiatan	Rumah Makan Bu Tiwi Tan Tlogo.
Waktu Kegiatan	Pendampingan BKL Tanggal: 8, 9, dan 10 agustus 2016
Hasil Kegiatan	Kegiatan berlangsung dengan lancar, mahasiswa dapat berinteraksi dengan kader secara langsung, mahasiswa dapat mengetahui kegiatan yang dilaksanakan oleh BPMPKB secara langsung.
Faktor Pendukung	1. Antusias Peserta 2. Fasilitas Sangat Memadai
Faktor Penghambat	Acara yang kurang terkonsep mengakibatkan tidak tertata dengan rapi.
Jumlah Jam	18,5 jam

d. Pendampingan Jambore Posyandu

Tabel 18. Pendampingan Jambore Posyandu

Aspek	Keterangan
Nama Kegiatan	Pendampingan Jambore Posyandu
Tujuan Kegiatan	a. Mengembangkan Minat dan Bakat para Kader Posyandu di Kabupaten Gunungkidul. b. Mengasah Kreatifitas para kader Posyandu.

Bentuk Kegiatan	Pendampingan
Sasaran Kegiatan	Kader Posyandu Kab. Gunungkidul (\pm 80 orang)
Tempat Kegiatan	Pendampingan Jambore Posyandu di Hotel Griya Persada, Kaliurang
Waktu Kegiatan	25, dan 26 Agustus 2016
Biaya Kegiatan	Pendampingan Jambore Rp 4.500.000,00 (Swadaya Lembaga)
Hasil Kegiatan	Kegiatan berlangsung dengan lancar, materi tersampaikan, kader mendapatkan motivasi.
Faktor Pendukung	a. Antusias Peserta b. Fasilitas Sangat Memadai
Faktor Penghambat	Acara yang kurang terkonsep mengakibatkan tidak tertata dengan rapi.
Jumlah Jam	28 Jam

e. Pendampingan Diskusi Musikal “Bersama Lindungi Anak”

Tabel 19. Pendampingan Diskusi Musikal

Aspek	Keterangan
Nama Kegiatan	Pendampingan Diskusi Musikal Berlian (Bersama Lindungi Anak)
Tujuan Kegiatan	Membangun komitmen bersama anak se- Kab. Gunungkidul untuk bersama-sama melindungi anak. dan menambah pemahaman anak tentang

	permasalahan yang sering terjadi pada anak serta ancamannya.
Bentuk Kegiatan	Diskusi dengan menggunakan lagu sebagai media pembelajaran
Sasaran Kegiatan	Anak se- Kab. Gunungkidul
Tempat Kegiatan	Gedung Kesenian Baleharjo, Desa Baleharjo
Waktu Kegiatan	Sabtu, 10 September 2016
Biaya Kegiatan	Rp 1.105.000,00 (Swadaya Lembaga)
Hasil Kegiatan	Kegiatan berlangsung lancar dan meriah, semua tamu undangan relatif banyak yang hadir, isi dari diskusi tersampaikan,
Faktor Pendukung	Tingginya antusias peserta yang tinggi
Faktor Penghambat	Kurangnya sarana prasarana yang memadai, kurangnya koordinasi dari kementerian
Jumlah Jam	13,5 jam

4. Kegiatan Individu

a. Pendampingan BKB dan UPPKS padukuhan Rejosari

Tabel 20. Pendampingan BKB dan UPPKS Padukuhan Rejosari

Aspek	Keterangan
Nama Kegiatan	Pendampingan BKB dan UPPKS padukuhan Rejosari

Tujuan Kegiatan	Membantu pelaksanaan kegiatan BKB dalam rangka penilaian lomba desa Baleharjo
Bentuk Kegiatan	Pendampingan
Sasaran Kegiatan	Kader BKB dan UPPKS padukuhan Wukisari
Tempat Kegiatan	Padukuhan Rejosari
Waktu Kegiatan	Pendampingan BKB dan UPPKS Tanggal: 21 juli 2016
Biaya Kegiatan	Rp 50.000,00 (Swadaya Masyarakat)
Hasil Kegiatan	Kegiatan berlangsung dengan lancar, mahasiswa dapat berinteraksi dengan kader secara langsung, mahasiswa dapat mengetahui kegiatan yang perlu disiapkan dalam menghadapi lomba desa.
Faktor Pendukung	Antusias Peserta, kerja sama peserta kader yang kompak saling membantu, dan gotong-royong.
Faktor Penghambat	-
Jumlah Jam	5 jam

b. Pendampingan pelatihan kelompok perempuan di Jetis

Tabel 21. Pendampingan Pelatihan Kelompok Perempuan

Aspek	Keterangan
Nama Kegiatan	Pelatihan Kecakapan Hidup di Jetis
Tujuan Kegiatan	Memberikan Pelatihan memasak dengan menggunakan bahan dasar lokal

Bentuk Kegiatan	Pelatihan
Sasaran Kegiatan	Kelompok Wanita Tani desa Jetis, Gunungkidul
Tempat Kegiatan	Balai Desa Jetis, Gunungkidul
Waktu Kegiatan	30 Agustus 2016
Hasil Kegiatan	Produk Sale Pisang, Bika Singkong, Puding, dan Keripik Daun Pisang.
Biaya Kegiatan	Rp. 30.000,00 (Swadaya Masyarakat)
Faktor Pendukung	Segala bentuk kegiatan Pemberdayaan Perempuan mendapat fasilitas dari BPMPKB Gunungkidul
Faktor Penghambat	Sebagian Peserta yang belum percaya diri untuk praktik
Jumlah Jam	4 Jam

c. Rakor penyusunan buku analisis data gender

Tabel 22. Rakor penyusunan buku analisis data gender

ITEM	PENJELASAN
Nama Kegiatan	Rakor penyusunan buku analisis data gender
Tujuan Kegiatan	Untuk mengetahui kesenjangan gender di Kab. Gunungkidul, mengetahui sebab dan upaya untuk mengatasi, dan sebagai referensi pemerintah
Bentuk Kegiatan	Presentasi, Ceramah, dan Diskusi
Sasaran Kegiatan	BPMPKB Bidang PP (Pemberdayaan Perempuan), PSW UGM (Pusat Studi Wanita UGM), TIM

	SKPD Kab. Gunungkidul, Badan Pusat Statistik Kab. Gunungkidul, Dinas Kesehatan, Disdikpora, dan BKD.
Tempat Kegiatan	Ruang Rapat Bangsal Sewoko Projo
Waktu Kegiatan	11 Agustus 2016
Hasil Kegiatan	Buku yang disajikan meliputi kependudukan, kesehatan, sosial, budaya, ekonomi, politik, dan pendidikan.
Biaya Kegiatan	Rp 42.000,00 (Swadaya Lembaga)
Faktor Pendukung	Penyusunan buku analisis gender mendapat koordinasi dari Pusat Studi Wanita Universitas Gajahmada (PSW UGM)
Faktor Penghambat	-
Jumlah Jam	1,5 Jam

d. Program Pendampingan Persiapan Evaluasi P2WKSS

Tabel 23. Program Pendampingan Persiapan Evaluasi P2WKSS

No.	ITEM	PENJELASAN
1	Nama Kegiatan	Pendampingan persiapan Evaluasi P2WKSS (Peningkatan Perwan Wanita menuju Keluarga Sehat Sejahtera) Desa Karangduwet, Paliyan, Gunungkidul
2	Tujuan Kegiatan	Memberikan Evaluasi agar masih dapat diperbaiki sebelum adanya Evaluasi di tingkat daerah

3	Bentuk Kegiatan	Evaluasi dan Pendampingan.
4	Sasaran Kegiatan	P2WKSS Desa Karangduwet, Kecamatan Paliyan, Kabupaten Gunungkidul.
5	Tempat Kegiatan	Desa Karangduwet, Kecamatan Paliyan, Kabupaten Gunungkidul.
6	Waktu Kegiatan	29 Agustus 2016
7	Hasil Kegiatan	Perbaikan Sample P2WKSS
8	Biaya Kegiatan	RP. 600.00,00
9	Faktor Pendukung	Warga yang Open Minded sehingga mudah diberikan masukan.
10	Faktor Penghambat	Tanaman yang tidak dapat dipastikan kondisinya hingga hari Evaluasi.
11	Jumlah Jam	4 Jam

e. Pembuatan Lagu Edukatif

Tabel 24. Pembuatan Lagu Edukatif

ITEM	PENJELASAN
Nama Kegiatan	Pembuatan Lagu Edukatif
Tujuan Kegiatan	Untuk memberikan pengetahuan kepada para kader tentang lagu edukatif.
Bentuk Kegiatan	Persiapan
Sasaran Kegiatan	Semua Kader yang ada di BPMPKB Kabupaten Gunungkidul

Tempat Kegiatan	Ruang Rapat Bangsal Sewoko Projo
Waktu Kegiatan	5, 6, 7, 8, 13, dan 13 September 2016
Hasil Kegiatan	Kegiatan ini berupa pembuatan buku, dan buku diserahkan ke kader-kader
Biaya Kegiatan	Rp 100.000,00 (Dana Mahasiswa)
Faktor Pendukung	Terdapat koneksi wifi
Faktor Penghambat	-
Jumlah Jam	6 Jam

5. Program Rutin Lembaga

a. Apel pagi

Tabel 25. Apel Pagi

Aspek	Keterangan
Nama Kegiatan	Apel pagi
Tujuan Kegiatan	Mengevaluasi dan <i>breafing</i> kegiatan dan kinerja pegawai BPMPKB
Bentuk Kegiatan	Apel
Sasaran Kegiatan	Pegawai BPMPKB Kab. Gunungkidul
Tempat Kegiatan	Halaman BPMPKB Kab. Gunungkidul
Waktu Kegiatan	Setiap hari senin, pukul 07.30 WIB
Biaya Kegiatan	-

Hasil Kegiatan	Kegiatan apel terlaksana sesuai dengan yang direncanakan.
Faktor Pendukung	-
Faktor Penghambat	Ada beberapa pegawai yang terlambat
Jumlah Jam	3,5 Jam

b. Upacara HAORNAS (Hari Olahraga Nasional)

Tabel 26. Upacara HAORNAS

Aspek	Keterangan
Nama Kegiatan	Upacara HAORNAS (Hari Olahraga Nasional)
Tujuan Kegiatan	Untuk memperingati hari olahraga nasional yang jatuh pada tanggal 9 September
Bentuk Kegiatan	Upacara
Sasaran Kegiatan	Para PNS dan Pelajar
Tempat Kegiatan	Lapangan Pemerintahan Daerah Kab. Gunungkidul
Waktu Kegiatan	Jumat, 9 September 2016
Biaya Kegiatan	-
Hasil Kegiatan	Terlaksananya Upacara Hari Olahraga Nasional dengan lancar
Faktor Pendukung	-
Faktor Penghambat	-
Jumlah Jam	2 Jam

6. Program Insidental

a. Penguatan organisasi karang taruna

Tabel 27. Penguatan organisasi karang taruna

Aspek	Keterangan
Nama Kegiatan	Penguatan organisasi karang taruna
Tujuan Kegiatan	Meningkatkan pemahaman tentang karang taruna dan sistem pengorganisasian
Bentuk Kegiatan	Pemaparan materi dan diskusi
Sasaran Kegiatan	Pemuda
Tempat Kegiatan	Balai Padukuhan Purbosari, Wonosari
Waktu Kegiatan	Sabtu, 27 Agustus 2016
Biaya Kegiatan	Rp. 28.000,- (swadaya masyarakat)
Hasil Kegiatan	Tersampainya materi tentang karang taruna dan bentuk adanya komitmen untuk membentuk karang taruna
Jumlah Jam	2,5 jam

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

Keberhasilan dalam Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di BPMPKB Kab. Gunungkidul merupakan hasil masukan kritik dan saran-saran yang diberikan oleh pihak BPMPKB dalam hal ini adalah pegawai-pegawai yang senantiasa kebersamai penulis dan rekan-rekan dalam melaksanakan

kegiatan PPL. Secara garis besar, program yang direncanakan dan dilaksanakan merupakan program yang sedikit banyak mengacu kepada keilmuan PLS yang telah dipelajari selama mengikuti proses perkuliahan. Mahasiswa PPL berperan sebagai perencana, pelaksana, serta evaluator dalam menjalankan program-programnya. Hal ini tidak terlepas dari bimbingan DPL dalam hal ini Bapak Entoh Tohani, S.Pd. M.Pd. dengan tujuan agar program yang direncanakan dapat relevan sesuai dengan keilmuan PLS.

Berikut merupakan pemaparan hasil pelaksanaan dan refleksi program yang terlaksana.

1. Program Individu Utama

a. Program Inovasi Pelayanan Publik

1) Pemaparan konsep inovasi pelayanan publik.

Inovasi Publik adalah salah satu tuntutan bagi sebuah lembaga atau badan yang melayani masyarakat yang bertujuan untuk memudahkan masyarakat dalam mengakses bentuk layanan yang disediakan oleh badan tersebut. Inovasi publik merupakan bentuk layanan baru yang inovatif yang dalam pelaksanaannya boleh melibatkan pihak lain untuk menunjang program tersebut.

Dalam hal ini Badan Pemberdayaan Masyarakat, Perempuan, Keluarga Berencana juga membutuhkan sebuah inovasi baru untuk mendekati diri kepada masyarakat sehingga keberadaannya dapat dimanfaatkan semaksimal mungkin oleh masyarakat. Segala bentuk pelayanan yang disediakan oleh BPMPKB Gunungkidul diharapkan dapat diketahui oleh masyarakat dan masyarakat diharapkan dapat menghubungi atau memberikan informasi terkait BPMPKB Gunungkidul dengan mudah, maka dari itu munculah layanan kontak kami yang merupakan suatu bentuk pelayanan *online* yang dapat digunakan masyarakat umum untuk dapat langsung memberikan masukan

baik yang positif berupa saran, maupun yang negatif berupa kritikan kepada BPMPKB. Pelayanan publik ini dapat diakses melalui salah satu menu di *website* resmi BPMPKB di alamat www.bpmpkb.gunungkidulkab.go.id dengan mengisi formulir *online*. Ada 2 (dua) macam bentuk pelayanan publik yang dibuat, yakni Pelayanan Publik (PELPU) yang berlaku bagi semua bidang di BPMPKB dan pelayanan publik khusus untuk Pusat Pelayanan Terpadu Perlindungan Perempuan dan Anak (P2TP2A) yang ditangani oleh Bidang Pemberdayaan Perempuan BPMPKB. Pelayanan Publik dapat diakses pada saat jam kerja BPMPKB dan akan mendapatkan balasan dalam jangka waktu maksimal lima hari jam kerja. Untuk penggunaannya masyarakat tidak dipungut biaya sepeserpun, namun dibutuhkan *smartphone*, komputer atau sejenisnya yang dapat terkoneksi dengan jaringan internet.

Oleh karena itu perlu diadakanya sosialisasi program Layanan Kontak Kami yang akan menjadi salahsatu konten yang dimunculkan dalam *website* www.bpmpkb.gunungkidulkab.go.id yang bertujuan untuk menyamakan persepsi tentang Layanan Kontak Kami kepada seluruh keluarga besar BPMPKB Gunungkidul yang dalam rapat kali ini diwakili oleh Sekretaris Badan, Kepala Bidang PP, Kepala Bidang PM, Kepala Bidang KB, Kasubag Umum, Kasubag Perencanaan, Serta DISHUBKOMINFO Kab.Gunungkidul. Rapat dan sosialisasi berlangsung selama 2 jam yaitu pada pukul 13.00 – 15.00 WIB pada hari Rabu, 10 Agustus 2016 yang bertempat di Ruang rapat Bangsal Sewoko Projo Kab.Gunungidul. Biaya pada rapat kali ini sepenuhnya ditanggung oleh pihak lembaga dalam hal ini BPMPKB Gunungkidul.

Adapun persiapan dari rapat dan sosialisasi kali ini meliputi Analisis kebutuhan, Penyusunan Program, Konsultasi Program dan

Evaluasi Perencanaan Program, Hingga akhirnya sampai kepada tahap pemaparan Program Layanan Kontak Kami dengan total jam yaitu 22 jam.

2) Pelatihan pembuatan *data base* berbasis *website*.

Kegiatan ini adalah kegiatan yang disusun guna meningkatkan kemampuan pegawai dan admin khususnya dalam proses pembuatan dan perekapan *data base* berbasis *website*. Kegiatan ini dilakukan dengan bentuk kegiatan pelatihan yang dalam prosesnya peserta diperkenankan untuk langsung mempraktekkannya. Sasaran dari kegiatan ini adalah para pegawai dan admin dari pelayanan publik pada khususnya. Kegiatan ini telah dilaksanakan pada Jumat, 19 Agustus 2016 dan Selasa, 6 September 2016. Hasil dari kegiatan ini adalah dari beberapa pegawai telah dapat mengoperasikan dan mengaplikasikan materi pelatihan.

3) Pelatihan input data.

Pelatihan input data merupakan pelatihan yang diselenggarakan untuk meningkatkan kemampuan pegawai dan admin khususnya dalam menginput atau memasukkan data pengaduan. Bentuk kegiatannya adalah dengan melakukan praktek langsung. Kegiatan ini telah dilaksanakan pada tanggal 15, 18, 22 Agustus 2016 dan 6 September 2016. Hasil dari kegiatan ini adalah dari beberapa pegawai telah dapat mengoperasikan dan mengaplikasikan materi pelatihan. Hambatan yang kami temui adalah dalam pelaksanaannya tidak semua pegawai dapat mengikuti kegiatan pelatihan ini.

1. Program Penunjang

a. Peningkatan Kapasitas Kader PIK-R

1) Bimbingan Penyusunan Administrasi

Kegiatan Bimbingan Penyusunan Administrasi PIK-R merupakan kegiatan yang di usulkan oleh Bu Tutik Purwati selaku penyuluh KB untuk mendampingi teman-teman PIK-R Baleharjo dalam menyongsong lomba desa tingkat Nasional 2016. Kegiatan berlangsung selama 2 hari yaitu Hari Selasa, 19 Juli 2016 dan Kamis, 21 Juli 2016 sore hari setelah pulang kantor. Disini kita membantu mendampingi dalam membuat buku agenda konsultasi antar individu dengan individu, konsultasi individu dengan kelompok, tutor Individu dengan individu, tutor individu dengan kelompok, buku tamu, dan anggaran dana, kita juga *sharing-sharing* kendala apa saja yang dihadapi oleh PIK-R Baleharjo selama ini. PIK-R Baleharjo tergolong masih baru dan dirasa masih banyak membutuhkan pendampingan. Dengan didampinginya teman teman PIK-R diharapkan mereka agar lebih mengerti tentang penyusunan administrasi PIK-R dan PIK-R baleharjo lebih maju dan dapat menang dalam pelaksanaan lomba desa.

2) Pelatihan Penggunaan Permainan Edukatif bagi kader PIK-R

Pelatihan penggunaan permainan edukatif bagi kader Pusat Informasi Dan Konseling Remaja (PIK-R) adalah program yang dilaksanakan guna memperdalam materi bagi kader PIK-R. PIK-R adalah organisasi yang dalam pelaksanaannya perlu adanya pementapan materi yang berguna untuk proses pemberian informasi dan konseling oleh dan sebagai tutor sebaya. Dari keadaan tersebut maka kami berinisiatif untuk memberikan materi pembelajaran dengan menggunakan media pembelajaran berupa permainan celemek kesehatan reproduksi, ular tangga generasi

remaja, dan monopoli generasi remaja yang diperoleh dari BkkbN pusat.

Kegiatan ini dilakukan pada tanggal 20 Juli 2016 di balai desa Baleharjo sebelumnya kami melakukan persiapan dengan mempelajari mekanisme permainan seperti aturan dan cara main dari masing permainan, dan dilanjutkan dengan simulasi. Dalam pelaksanaannya, kegiatan pelatihan ini dilakukan selama 3 jam.

3) Penyuluhan Kesehatan Reproduksi

Kegiatan penyuluhan kesehatan reproduksi dilaksanakan pada tanggal 7 September 2016 bertempat di Balai Padukuhan Purbosari, Wonosari, Wonosari, Gunungkidul. Kegiatan ini dilakukan dengan tujuan memberikan pengetahuan dan pemahaman tentang dampak terjadinya seks bebas khususnya dikalangan remaja. Pada kegiatan ini, para peserta yang notabene pemuda-pemudi Padukuhan Purbosari sangat antusias dengan materi yang disampaikan. Banyak dari mereka bertanya kepada narasumber.

Kegiatan kesehatan reproduksi ini lebih banyak dilakukan dengan cara diskusi antar narasumber dan peserta. Kegiatan ini dapat didukung dengan antusias peserta yang tinggi dan fasilitas proyektor dan pengeras suara. Hasil dari kegiatan ini diharapkan peserta mengetahui dampak dari seks bebas, penyebab terjadinya seks bebas, bahaya seks bebas, penyakit yang dapat ditimbulkan akibat dari seks bebas.

4) Sosialisasi Bentuk Pelecehan Seksual

Sabtu, 7 September 2016 dilaksanakan sosialisai bentuk pelecehan seksual sekaligus upaya penanggulangan kekerasan seksual pada anak yang diadakan di balai Padukuhan Purbosari, Desa Wonosari, Kecamatan Wonosari, Kabupaten Gunungkidul.

Acara ini diadakan bersama kelompok PIK-R Cendekia Remaja sebagai salah satu bentuk penguatan materi Pendewasaan Usia Pernikahan, kegiatan ini dihadiri oleh 23 Kader PIK-R dan 7 Mahasiswa PPL PLS UNY di BPMPKB Gunungkidul.

Setelah acara sosialisasi diadakan pula diskusi yang bertemakan bersama lindungi anak. Dalam diskusi ini juga diangkat materi ringan yang membahas tentang cara menyampaikan atau mengedukasi balita terkait bentuk pelecehan seksual agar mereka bisa paham namun tidak terlalu berbicara vulgar kepada mereka. Dari pertemuan itu menghasilkan sebuah materi yang cocok untuk anak-anak dengan menyampaikan dengan lagu agar mudah dihafal, sedangkan pemahamnya kami upayakan untuk mencari video yang difasilitasi oleh Kementerian Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak.

Tindakan untuk mencegah kekerasan seksual pada anak yaitu dengan cara membuka komunikasi dengan anak, mulai membicarakan perihal pelecehan seksual dan mulai mengedukasi terkait hal tersebut dan akan lebih baik bila itu dimulai sedini mungkin, tegaskan kepada anak untuk berkata tidak terhadap hal yang membuatnya merasa tidak nyaman, kenali dengan siapa dan dimana anak senang menghabiskan waktu, dan yang terakhir adalah cepat tanggap jika mengetahui terjadinya kekerasan seksual pada anak.

Sejak dini seharusnya sudah menggunakan bahasa yang jelas kepada anak, hal ini bertujuan untuk membuat anak tidak bingung dan diharapkan lebih berani membicarakan kondisi terkait organ vitalnya, selain itu anak juga harus diajarkan waspada terhadap sentuhan orang yang tidak dikenal, dan selalu mengawasi penggunaan *gadget* sembari mengarahkannya menuju hal yang positif.

Itulah garis besar materi yang kami sampaikan pada sosialisasi bentuk pelecehan seksual sekaligus penanggulangan kekerasan seksual. Dalam proker ini anggaran sepenuhnya ditanggung oleh mahasiswa dan memilih kader PIK-R sebagai sasaran karena diharapkan menjadi *pioneer* remaja dalam hal Pusat Konseling Kesehatan Remaja yang bisa mejadi tutor bagi sebayanya.

5) Penyuluhan Smart User For Your Gadget

Penyuluhan *Smart User for Your Gadget* adalah sebuah program yang dilaksanakan di Padukuhan Purbosari, Desa Wonosari, Kecamatan Wonosari, Kabupaten Gunungkidul. Melihat zaman sekarang dengan mudahnya akses situs pornografi ataupun iklan-iklan yang berbau pornografi tersebar di *Gadget*. Maka, kami berinisiatif membuat program *Smart User for Your Gadget* dengan sasaran Pemuda-pemudi Padukuhan Jeruksari.

Program ini dilaksanakan pada Hari Rabu, 7 September 2016 yang bertempat di Balai Padukuhan Purbosari dengan peserta kurang lebih 25 Orang. Dengan Penyuluhan ini para peserta mengetahui cara yang baik menggunakan *Gadget* dan bahayanya, serta bahaya pornografi bagi psikis maupun psikologis. Peserta pada program ini sangat antusias, dilihat dari banyaknya pertanyaan yang muncul dalam penyuluhan ini. Maka dari itu, kami menilai kalau program ini dapat berjalan dengan baik dan sukses.

b. Inovasi Pelayanan Publik

2. Achievement motivtion training.

Kegiatan *Achievement Motivation Training* (AMT) merupakan salah satu kegiatan di acara Pelepasan PPL. Kegiatan ini disi dengan kegiatan pemberian kata-kata dari Kepala BPMPKB, Dosen Pendamping Lapangan, dan Ketua PPL. Sujoko,

S.Sos., M.Si. selaku Kepala BPMPKB mengungkapkan sangat berterimakasih kepada UNY akan kegiatan PPL ini di lembaga yang dipimpinnya, karena keberadaan Mahasiswa PPL di lembaga BPMPKB dirasa sangat membantu. Lanjut oleh Dosen Pendamping Lapangan yang di hadiri Dr. Entoh Tohani, M.Pd. mengungkapkan terimakasih kepada BPMPKB karena telah membantu kegiatan PPL dan berharap tahun-tahun ke depan kerjasama PLS UNY dan BPMPKB dapat berlanjut. Terakhir oleh Ketua PPL yang di utarakan oleh Riyadina Yahya, mengucapkan teimakasih dan permohonan maaf kepada BPMPKB yang selama 2 bulan ini membantu kegiatan PPL, dan dirasa sudah seperti keluarga.

3. Sarasehan.

Kegiatan sarasehan dilaksanakan dengan bernyanyi bersama didampingi *electone*. Kami Mahasiswa PPL larut bersama Pegawai BPMPKB bernyanyi bersama. Ada banyak lagu-lagu dinyanyikan secara bergantian dari mahasiswa PPL dan Pegawai BPMPKB. Berbagai macam genre lagu dinyanyikan dengan suka ria. Tidak hanya bernyanyi, kami juga berjoget bersama. Dan kegiatan sarasehan menjadi acara penutup di kegiatan Perpisahan PPL. Menjadi kegiatan terakhir bersama diantara kami mahasiswa PPL dengan BPMPKB.

4. Pelepasan PPL

Kegiatan pelepasan PPL dilaksanakan di Wirawisata Goa Pindul pada tanggal 15 September 2016. Kegiatan dimulai pukul 10.00 – 16.00 WIB, dengan kegiatan awal dibuka oleh MC dengan salam dan pembacaan doa. Selanjutnya masuk acara inti yakni sambutan sekaligus penarikan Mahasiswa PPL dari Dosen Pendamping Lapangan oleh Dr. Entoh Tohani, M.Pd. kemudian

sambutan sekaligus penyerahan Mahasiswa PPL dari Kepala BPMPKB oleh Sujoko S.Sos, M.Si. dan yang terakhir sambutan dari Ketua PPL oleh Riyadina Yahya. Dilanjut dengan pemberian kenang-kenangan dari Mahasiswa PPL dan juga kenang-kenangan dari BPMPKB. Dan kegiatan dilanjut dengan salam-salaman bersama Mahasiswa PPL dan Pegawai BPMPKB. Kegiatan ditutup dengan hiburan berupa *electone* bersama.

b. Pengembangan Sarana Informasi

Kegiatan Pengembangan Sarana Prasarana merupakan kegiatan suatu bentuk penyampaian alur pelayanan yang disampaikan lewat media massa. Media massa yang kita gunakan adalah *banner* dan brosur. Kegiatan pengembangan sarana informasi adalah pengembangan dari inovasi publik. Inovasi publik itu sendiri berupa pelayanan dari BPMPKB bagi masyarakat yang ingin menyampaikan informasi, kritik, saran dan aduan secara *online* melalui *web* resmi BPMPKB. Ada 2 layanan yaitu Pelayanan Publik (PELPU), dan pelayanan P2TP2A ditambah permintaan dari bidang Pemberdayaan Perempuan yang minta dibuatkan juga alur pelayanan korban kekerasan terhadap perempuan dan anak. Tentunya masyarakat Gunungkidul terutama daerah pedesaan tentunya masih awam dalam mengakses internet, disini kami membaut alur dari awal cara mengakses *web*, serta langkah langkahnya untuk menyampaikan informasi, kritik, saran dan aduan secara *online* dari awal sampai akhir, dan langkah langkah tersebut disampaikan melalui *banner* dan brosur sehingga masyarakat luas Gunungkidul bisa tahu bagaimana cara atau langkah mereka untuk memberikan informasi yg mereka punya ke BPMPKB.

Selain itu Pengembangan Sarana Prasarana yang lain adalah pembukuan mengoperasikan *web* dan buku panduan SOP. Dengan dibukukanya cara pengoperasian *web* dan SOP diharapkan para pegawai BPMPKB dapat mengetahui bagaimana cara mengopersikan

web, seperti memasukan artikel, menambahkan foto, mengganti tampilan *web*, dan mengedit biodata. Kemudian untuk buku panduan SOP bertujuan untuk mengetahui alur prosedur pelayanan publik.

c. Revitalisasi Website

Badan Pemberdayaan Masyarakat, Perempuan dan Keluarga Berencana (BPMPKB) Kabupaten Gunungkidul pada dasarnya sudah memiliki *website* yaitu dengan alamat www.bpmpkb.gunungkidulkab.go.id. Namun, pada kontennya masih perlu ada yang dikembangkan seperti konten isi dan penataan format *web*.

Dari permasalahan diatas, maka kami membuat program yaitu Revitalisasi *Website*. Dengan tujuan menata format *web* agar baik dan enak dipandang, serta mengisi beberapa kontennya. Program ini dilaksanakan 10 Agustus 2016 sampai 13 September 2016 dan bekerjasama dengan DISHIBKOMINFO Kabupaten Gunungkidul.

Hasil dari program ini yaitu perbaikan desain *website* dan penataannya. Serta isi konten *website* sudah ada yaitu berita berita. Selain itu, kami memberikan pelatihan kilat kepada admin untuk memasukan konten, gambar dan video ke *website*.

d. Kampanye PUP (Pendewasaan Usia Perkawinan)

Pendewasaan Usia Perkawinan merupakan program pemerintah dalam upaya menekan tingginya angka pernikahan pada usia dini yang pada saat ini banyak terjadi dimasyarakat. Maka atas dasar permasalahan tersebut perlu adanya sosialisasi kepada masyarakat tentang program PUP tersebut.

Dan kami ikut menyuarakan program tersebut dengan melakukan kampanye PUP langsung pada masyarakat. Kegiatan kampanye tersebut telah dilaksanakan sebanyak tiga kali dan pada tempat berbeda. Kegiatan kampanye PUP yang pertama dilaksanakan di Padukuhan

Jeruksari, Desa Wonosari pada Hari Sabtu, 6 Agustus 2016 dengan durasi 2 jam dan dihadiri oleh sekitar 29 orang. Acara kampanye selanjutnya dilakukan di Kecamatan Saptosari pada Hari Jumat, 12 Agustus 2016 dan dihadiri oleh sekitar 20 orang dengan durasi 3 jam. Kegiatan tersebut di dampingi oleh salah satu karyawan BPMPKB dari bidang KB. Kampanye PUP Terakhir dilaksanakan di Padukuhan Ringinsari, Desa Wonosari. Kegiatan ini dilakukan pada tanggal 7 Agustus 2016 dengan durasi 3 jam dan dihadiri oleh sekitar 15 orang.

5. Program Kerja Lemba

a. Pendampingan kegiatan pelatihan kader BKB

Kegiatan pelatihan kader BKB merupakan kegiatan yang dilaksanakan guna meningkatkan motivasi dalam kinerja dan pengetahuan kader BKB. Kegiatan tersebut diselenggarakan bersama dengan BPPM (Badan Pemberdayaan Perempuan dan Masyarakat) DIY dan dilaksanakan di RM. Bu Tiwi Tan Tlogo di Kec. Semanu. Kegiatan ini dilakukan selama tiga hari berturut-turut dari Tanggal 19-21 Juli 2016 dan rata-rata dilakukan dengan durasi 5 jam. Dalam keseluruhan kegiatan tersebut terdapat enam materi yang berbeda dengan pembicara yang berbeda-beda pula. Kegiatan tersebut dihadiri oleh sekitar 30 orang yang berasal dari berbagai kecamatan di Kabupaten Gunungkidul, yang masing-masing kecamatan diwakili oleh tiga kader.

b. Pendampingan Lomba Desa Baleharjo

Kegiatan pendampingan ini dilakukan mulai dari perisapan lomba desa di Baleharjo pada tanggal 19 Juli 2016 yaitu mendampingi kader PIK-R menyusun administrasi, dan pelaksanaan lomba pada tanggal 21 Juli 2016. Kami diminta untuk mendampingi kader BKB, BKR, BKL, dan Kader PIK-R. Lomba desa Baleharjo didatangi oleh tim penilai dari pemerintahan pusat, dan warga baleharjo memberikan sambutan dengan menyuguhkan

berbagai macam kebudayaan yang ada di desa Baleharjo, dan seluruh warga menggunakan pakaian adat Yogyakarta, hal ini yang memberikan kesan unik. Acara berlangsung selama 4 jam dan berjalan dengan lancar. Dalam kegiatan lomba desa warga Baleharjo sangat antusias dalam mempersiapkan segala sesuatu yang dibutuhkan dalam kriteria penilaian, terlihat jelas dari terbangunnya kerjasama antar warga yang sangat kompak.

Setelah proses penilaian beberapa minggu, Desa Baleharjo dinyatakan meraih juara 2 (dua) Lomba Desa Tingkat Nasional.

c. *Pendampingan Kegiatan Pelatihan Kader BKL*

Kegiatan pelatihan kader BKL merupakan kegiatan yang dilaksanakan guna meningkatkan motivasi dalam kinerja dan pengetahuan kader BKL. Kegiatan tersebut diselenggarakan bersama dengan BPPM (Badan Pemberdayaan Perempuan dan Masyarakat) DIY dan dilaksanakan di RM. Bu Tiwi Tan Tlogo di Kec. Semanu. Kegiatan ini dilakukan selama tiga hari berturut-turut dari tanggal 8-10 Agustus 2016 dan rata-rata dilakukan dengan durasi 5 jam. Dalam keseluruhan kegiatan tersebut terdapat enam materi yang berbeda dengan pembicara yang berbeda-beda pula. Kegiatan tersebut dihadiri oleh sekitar 25 orang yang berasal dari berbagai kecamatan di Kabupaten Gunungkidul, yang masing-masing kecamatan diwakili oleh tiga kader.

d. *Pendampingan Jambore Posyandu*

Kegiatan pendampingan Jambore Posyandu yang dilaksanakan pada tanggal 25 dan 26 Agustus 2016 merupakan program yang dibuat oleh bidang Pemberdayaan Masyarakat BPMPKB Kab. Gunungkidul guna meningkatkan kinerja serta motivasi dan pengetahuan kader-kader posyandu yang diwakili oleh 3 orang dari setiap kecamatan yang ada di Kabupaten

Gunungkidul. Tempat diselenggarakannya Jambore Posyandu yaitu di Hotel Griya Persada, Kaliurang, Sleman. Peserta yang mengikuti Jambore Posyandu sekitar 80 orang. Kegiatan berlangsung selama 2 hari. Kegiatan yang dilaksanakan yaitu ada *outbond*, penyampaian materi peningkatan motivasi kinerja kader posyandu, Pengembangan Minat dan Bakat Kader Posyandu, Lomba Kreasi Lagu Edukatif Kader Posyandu, dan ditutup dengan evaluasi kegiatan. Acara berjalan dengan lancar.

e. *Pendampingan Diskusi Musikal “Bersama Lindungi Anak”*

Kegiatan ini adalah kegiatan yang dilaksanakan guna membangun komitmen bersama anak se-Kab. Gunungkidul untuk bersama-sama melindungi anak. Selain itu kegiatan ini dilaksanakan untuk menambah pemahaman anak tentang permasalahan yang sering terjadi pada anak serta ancamannya. kegiatan ini berjalan lancar dan sangat meriah karena dihadiri oleh semua perwakilan anak dari sekolah, PIK-R, Forum Anak Desa, dan para pemangku jabatan tak pula Bupati Gunungkidul. bentuk kegiatan ini adalah diskusi dengan menggunakan lagu sebagai media pembelajaran. kegiatan ini dilakukan selama 4,5 jam pada Hari Sabtu, 10 September 2016 di gedung kesenian Desa Baleharjo.

6. Kegiatan Individu

a. *Pendampingan BKB dan UPPKS padukuhan Rejosari*

Pendampingan BKB (Bina Keluarga Balita) dan UPPKS (Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Sejahtera) di Padukuhan Rejosari dalam rangka penilaian lomba desa tingkat nasional Desa Baleharjo, Kecamatan Wonosari, Kab. Gunungkidul pada tanggal 21 Juli 2016. Kegiatan penilaian yang dilakukan di BKB dan UPPKS Padukuhan Rejosari yaitu ada penimbangan

untuk balita, kegiatan belajar PAUD, administrasi terkait BKB, dan kegiatan-kegiatan lain terkait dengan bina keluarga balita. Kegiatan penilaian berjalan dengan lancar, karena adanya kerjasama yang baik oleh warga padukuhan Rejosari.

b. *Pendampingan pelatihan kelompok perempuan di Jetis*

Selasa 30 Agustus 2016, berlangsung pelatihan kecakapan Hidup bagi Kelompok Wanita Tani Desa Jetis, dengan jumlah peserta 20 orang, dalam pelatihan ini diberikan keterampilan tentang mengolah bahan lokal berupa jagung, singkong dan tepung mocaf yang dapat diolah menjadi Puding, lanting, dan stik yang diharapkan dapat dipasarkan dan dapat menunjang perekonomian masyarakat setempat.

Untuk mendapat fasilitas dalam pelatihan ini, kelompok organisasi diminta untuk mengirimkan proposal ke Bidang Pemberdayaan Perempuan BPMPKB Gunungkidul untuk selanjutnya ditindak lanjuti dan diberikan pelatihan.

c. *Rakor penyusunan buku analisis data gender*

Rakor penyusunan buku analisis data gender bersama Pusat Studi Wanita UGM (PSW UGM), BPMPKB bidang Pemberdayaan Perempuan (PP), dan SKPD Kab. Gunungkidul yang dilaksanakan pada tanggal 11 Agustus 2016. Tujuan disusunnya buku analisis data gender yaitu untuk mengetahui tingkat kesenjangan gender di Kab. Gunungkidul, mengetahui sebab dan upayanya untuk mengatasi kesenjangan gender, dan sebagai referensi pemerintah Kab. Gunungkidul.

Buku analisis data gender menyajikan beberapa hal yang meliputi kependudukan, kesehatan, sosial, budaya, ekonomi, politik, dan pendidikan. Dalam penyusunan buku ini memerlukan kerjasama dengan berbagai pihak seperti badan statistik, dinas kesehatan, disdikpora, BKD, dan sebagainya. Masing-masing yang

terlibat diharapkan untuk menyetorkan tugasnya secepat mungkin kepada PSW UGM agar dapat cepat tersusun buku analisis data gender ini.

d. *Pendampingan Evaluasi P2WKSS Karangduwet, Paliyan*

Senin 29, Agustus 2016 Pendampingan Persiapan Evaluasi P2WKSS (Peningkatan Peran Wanita menuju Keluarga Sehat Sejahtera, perempuan di Desa Karangduwet sangat diharapkan berperan aktif dalam menyumbangkan potensinya secara optimal sehingga dapat mengurangi beban Pemerintah dan mengangkat pola kehidupan menuju Keluarga yang sejahtera.

Kenyataan yang demikian ini memerlukan upaya yang sungguh-sungguh dari semua pihak dalam meningkatkan peranan wanita dalam bidang pembangunan, sehingga harapannya dapat mengurangi tingkat kemiskinan dan meningkatkan pertumbuhan ekonomi keluarga yang berkesinambungan.

Salah satu program dari Pemerintah adalah melalui Peningkatan Peranan Wanita menuju Keluarga Sehat Sejahtera (P2WKSS) dengan harapan melalui Program ini Perempuan tidak lagi menjadi beban ataupun obyek pembangunan, tetapi Perempuan sebagai pelopor, Motivator atau subyek pembangunan.

Tujuan program terpadu Peningkatan Peranan Wanita menuju Keluarga Sehat Sejahtera (P2WKSS) secara umum adalah untuk mewujudkan keluarga Sehat, sejahtera serta bahagia, termasuk didalamnya membina serta mendidik anak dan remaja melalui peningkatan kedudukan, peranan, kemampuan, kemandirian serta ketahanan mental dan spiritual Wanita dengan pendekatan lintas sektoral dalam rangka pembangunan masyarakat pedesaan.

Kegiatan Program terpadu Peningkatan Peranan Wanita menuju Keluarga Sehat Sejahtera (P2WKSS) Menurut komponen yang ada meliputi :

- a) Kesetaraan dan keadilan Gender
- b) Pemberantasan Buta huruf dalam arti luas
- c) Penyuluhan pertanian, pemanfaatan lahan pekarangan dengan aneka usaha tani
- d) Penyelenggaraan taman Gizi
- e) Imunisasi / Vaksinasi
- f) Perintisan pemugaran rumah
- g) Penyuluhan, pengadaan, Peningkatan, pemanfaatan dan pemeliharaan jamban, pengaliran saluran air limbah serta fasilitas air bersih
- h) Penyuluhan bidang perkoperasian
- i) Peningkatan ketrampilan perempuan untuk menambah pendapatan Keluarga
- j) Peningkatan peranan dan fungsi perempuan dibidang kesejahteraan sosial.
- k) Peningkatan Ketrampilan perempuan di bidang industri kecil/industri rumah tangga/kewiraswastaan
- l) Kursus latihan P2WKSS
- m) Peningkatan Kesehatan
- n) Pendidikan karakter

Dalam kegiatan iini Mahasiswa dilibatkan dalam memberikan evaluasi terhadap Sample Rumah Sehat, dan Kelengkapan Administrasi, dalam hal ini kami masih didampigi oleh Bidang Pemberdayaan Perempuan Kabupaten Gunungkidul, Tim Penggerak PKK Desa Wonosari, serta dari Dinas Kesehatan Kabupaten Gunungkidul.

7. Program Rutin Lembaga

a. Apel pagi

Apel pagi merupakan program rutin dari BPMPKB yang dilaksanakan setiap hari senin, pukul 07.30 WIB di halaman depan BPMPKB. Dalam apel pagi seluruh pegawai BPMPKB diwajibkan untuk mengikuti. Tujuan dilaksanakannya apel pagi yaitu untuk menyampaikan pengumuman-pengumuman terkait persiapan program lembaga yang akan dilaksanakan, maupun evaluasi program yang sudah dilaksanakan.

b. Upacara HAORNAS (Hari Olahraga Nasional)

Upacara HAORNAS merupakan upacara untuk memperingati hari olahraga nasional yang diperingati pada 9 September. Pada kegiatan tersebut upacara dihadiri oleh PNS dan para pelajar di sekitar Wonosari. Kegiatan berlangsung lancar dengan durasi 2 jam dan dilaksanakan di lapangan Pemerintahan Daerah Kab. Gunungkidul.

8. Program Insidental

a. Penguatan organisasi karang taruna

Penguatan organisasi karang taruna ini adalah kegiatan yang dilaksanakan guna meningkatkan pemahaman tentang karang taruna. Kegiatan tersebut dilaksanakan dengan pemaparan materi dan diskusi. Dalam kegiatan ini peserta diajak untuk berkomitmen membentuk suatu karang taruna. Kegiatan ini berlangsung pada Hari Sabtu, 27 Agustus 2016 di Balai Padukuhan Jeruksari, Desa Wonosari.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Pelaksanaan PPL di BPMPKB Kab. Gunungkidul memberikan wacana tersendiri bagi mahasiswa. Dari kegiatan ini banyak hal-hal yang diterima, dimengerti, dan dipahami. Dalam pelaksanaan program PPL UNY yang dilaksanakan di BPMPKB Kab. Gunungkidul tidak mengalami hambatan yang fatal. Disini praktikan memberikan hal-hal terbaik agar kelak di lembaga tersebut dapat digunakan untuk kegiatan PPL lagi tahun depan. Pelaksanaan program PPL Universitas Negeri Yogyakarta di BPMPKB Kab. Gunungkidul yang dimulai pada tanggal 15 Juli 2016 s.d 15 September 2016 ini, dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut :

1. PPL memberikan kesempatan seluas-luasnya bagi mahasiswa untuk mengetahui secara lebih dekat aktivitas dan berbagai permasalahan yang timbul dalam lingkungan masyarakat.
2. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dapat memperdalam pengetahuan dan wawasan mahasiswa mengenai tugas fasilitator masyarakat, pekerja sosial, dan penyuluh, dan kegiatan lain yang menunjang dalam pelayanan masyarakat.
3. PPL dapat memberikan pengalaman dalam menghadapi permasalahan-permasalahan aktual seputar masalah sosial yang terjadi di masyarakat dan berusaha memecahkan permasalahan tersebut dengan menerapkan ilmu atau teori-teori yang telah dipelajari di kampus, sehingga dapat meningkatkan kemampuan dan keterampilan mahasiswa, serta mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik.
4. Mahasiswa bisa mengembangkan kreativitasnya, misalnya dengan menciptakan media pembelajaran, menyusun materi sendiri berdasarkan kompetensi yang ingin dicapai. Praktikan juga mempelajari bagaimana

menjalin hubungan yang harmonis dengan semua komponen lembaga untuk menjamin kelancaran kegiatan.

B. MANFAAT

Manfaat yang dapat diperoleh dengan adanya PPL adalah :

1. Bagi mahasiswa
 - a. Sebagai sarana aktualisasi diri dalam dunia pendidikan yang memerlukan pengembangan mental kepribadian untuk menghadapi objek belajar sesungguhnya yaitu masyarakat. Kemampuan yang sangat diperlukan adalah kemampuan komunikasi efektif dan daya nalar tinggi atau respon.
 - b. Sebagai sarana sosialisasi dalam lingkungan formal maupun non formal dengan berbagai komponen di dalamnya sehingga hal ini menjadi sebuah bekal untuk menghadapi dunia kerja di bidang pendidikan.
 - c. Mendewasakan cara berfikir dan meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan pemahaman, perumusan, dan pemecahan masalah yang berkaitan dengan dunia kependidikan.
 - d. Belajar menjadi pendidik masyarakat yang sesungguhnya tentang bagaimana mengelola manajemen, dan memilih metode yang tepat.
2. Bagi pihak lembaga
 - a. Terjalinnnya silaturahmi dan kerja sama yang baik antara pihak lembaga dengan pihak UNY.
3. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta
 - a. Memperluas hubungan kerjasama dengan pihak atau instansi yang terkait yang digunakan mahasiswa sebagai tempat PPL.

C. SARAN

Setelah praktekan melaksanakan kegiatan PPL di BPMPKB Kab. Gunungkidul, maka praktekan menyarankan beberapa hal, yaitu :

1. Bagi pihak lembaga
 - a. Agar lebih meningkatkan hubungan baik dengan pihak UNY yang telah terjalin selama ini sehingga akan menimbulkan hubungan timbal balik yang saling menguntungkan
 - b. Peningkatan komunikasi dan koordinasi antar pihak lembaga dengan mahasiswa PPL agar tercipta suasana yang kondusif dalam pelaksanaan PPL.
2. Bagi Pembimbing Lapangan BPMPKB Kab. Gunungkidul
 - a. Penetapan pembimbing lapangan sebaiknya sesegera mungkin setelah penerjunan observasi agar mahasiswa dan pembimbing lapangan bisa lebih memaksimalkan kerja sama.

DAFTAR PUSTAKA

UPPL. 2015. *Panduan Pengajaran Mikro 2015*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.

UPPL. 2016. *Panduan PPL 2015*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.

UPPL. 2015. *Materi Pembekalan PPL 2015*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.

LAMPIRAN

Lampiran 01. Serapan Dana

**SERAPAN DANA PPL UNIVERSITAS
NEGERI YOGYAKARTA TAHUN
2015/2016**

NAMA LEMBAGA : BPMPKB (Badan Pemberdayaan Masyarakat, Perempuan, dan Keluarga Berencana)

ALAMAT LEMBAGA : Wonosari, Gunungkidul

No	Nama Kegiatan	Serapan Dana (dalam rupiah)					Jumlah
		Swadaya Masyarakat	Mahasiswa	Swadaya Lembaga	UNY	Sponsor/Lbg Lain	
1	Perpisahan		90.000	1.400.000		300.000	1.790.000
2	Peningkatan Kapasitas Kader PIK-R	45.000	35.000				80.000
3	Inovasi Pelayanan Publik			315.000			315.000
4	Pendampingan BKB, BKR, dan BKL			622.000			622.000
5	Pendampingan Jambore Posyandu			4.500.000			4.500.000
6	Pendampingan Diskusi Musikal			1.105.000			1.105.000

7	Pendampingan BKB Padukuhan Rejosari	50.000					50.000
8	Pendampingan pelatihan kelompok perempuan di Jetis	30.000					30.000
9	Rakor penyusunan buku analisis data gender			42.000			42.000
10	Penguatan organisasi karang taruna	28.000					28.000
Jumlah		153.000	125.000	7.984.000		300.000	8.562.000

Lampiran 02. Matrik Individu

MATRIS PROGRAM PROJEK PENYALAMAN LAMUNGAN
(DISEDIAKAN SECARA TERBUKA DAN BUKAN BERKUALITI TERHADAP 2008)

No.	Program PPL	Matrik										Jumlah PPL	
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X		
1.	Program PPL												140
2.	Program PPL	134											134
3.	Program PPL	134											134
4.	Program PPL	134											134
5.	Program PPL	134											134
6.	Program PPL	134											134
7.	Program PPL	134											134
8.	Program PPL	134											134
9.	Program PPL	134											134
10.	Program PPL	134											134
11.	Program PPL	134											134
12.	Program PPL	134											134
13.	Program PPL	134											134
14.	Program PPL	134											134
15.	Program PPL	134											134
16.	Program PPL	134											134
17.	Program PPL	134											134
18.	Program PPL	134											134
19.	Program PPL	134											134
20.	Program PPL	134											134
21.	Program PPL	134											134
22.	Program PPL	134											134
23.	Program PPL	134											134
24.	Program PPL	134											134
25.	Program PPL	134											134
26.	Program PPL	134											134
27.	Program PPL	134											134
28.	Program PPL	134											134
29.	Program PPL	134											134
30.	Program PPL	134											134
31.	Program PPL	134											134
32.	Program PPL	134											134
33.	Program PPL	134											134
34.	Program PPL	134											134
35.	Program PPL	134											134
36.	Program PPL	134											134
37.	Program PPL	134											134
38.	Program PPL	134											134
39.	Program PPL	134											134
40.	Program PPL	134											134
41.	Program PPL	134											134
42.	Program PPL	134											134
43.	Program PPL	134											134
44.	Program PPL	134											134
45.	Program PPL	134											134
46.	Program PPL	134											134
47.	Program PPL	134											134
48.	Program PPL	134											134
49.	Program PPL	134											134
50.	Program PPL	134											134
51.	Program PPL	134											134
52.	Program PPL	134											134
53.	Program PPL	134											134
54.	Program PPL	134											134
55.	Program PPL	134											134
56.	Program PPL	134											134
57.	Program PPL	134											134
58.	Program PPL	134											134
59.	Program PPL	134											134
60.	Program PPL	134											134
61.	Program PPL	134											134
62.	Program PPL	134											134
63.	Program PPL	134											134
64.	Program PPL	134											134
65.	Program PPL	134											134
66.	Program PPL	134											134
67.	Program PPL	134											134
68.	Program PPL	134											134
69.	Program PPL	134											134
70.	Program PPL	134											134
71.	Program PPL	134											134
72.	Program PPL	134											134
73.	Program PPL	134											134
74.	Program PPL	134											134
75.	Program PPL	134											134
76.	Program PPL	134											134
77.	Program PPL	134											134
78.	Program PPL	134											134
79.	Program PPL	134											134
80.	Program PPL	134											134
81.	Program PPL	134											134
82.	Program PPL	134											134
83.	Program PPL	134											134
84.	Program PPL	134											134
85.	Program PPL	134											134
86.	Program PPL	134											134
87.	Program PPL	134											134
88.	Program PPL	134											134
89.	Program PPL	134											134
90.	Program PPL	134											134
91.	Program PPL	134											134
92.	Program PPL	134											134
93.	Program PPL	134											134
94.	Program PPL	134											134
95.	Program PPL	134											134
96.	Program PPL	134											134
97.	Program PPL	134											134
98.	Program PPL	134											134
99.	Program PPL	134											134
100.	Program PPL	134											134

Kepala BPPSPB Ketua Pembinaan Lapangan Pembinaan Lapangan Stafakarya PPL

Dr. Endang Sulistiyo, S.Pd. Eka Sri Wardana, S.Pd. Stafakarya PPL

NIP. 19600712 20001 1 001 NIP. 19600712 199702 2 001 NIM. 13102104000



Lampiran 03. Satuan Acara Penyuluhan

SATUAN ACARA PENYULUHAN MENAMPUNG DAN MENGEMBANGKAN MINAT SERTA BAKAT REMAJA PPL PLS UNY 2016

LATAR BELAKANG

Remaja adalah masa peralihan dari kanak-kanak ke dewasa. Para ahli pendidikan sependapat bahwa remaja adalah mereka yang berusia antara 13 tahun sampai dengan 18 tahun. Seorang remaja sudah tidak lagi dapat dikatakan sebagai kanak-kanak, namun masih belum cukup matang untuk dapat dikatakan dewasa. Mereka sedang mencari pola hidup yang paling sesuai baginya dan ini sering dilakukan melalui metode coba-coba walaupun melalui banyak kesalahan. Kesalahan yang dilakukan sering menimbulkan kekhawatiran serta perasaan yang tidak menyenangkan bagi lingkungan dan orang tuanya. Kesalahan yang diperbuat remaja hanya akan menyenangkan teman sebayanya. Hal ini karena mereka semua memang sama-sama masih dalam masa mencari identitas diri. Kesalahan yang menimbulkan kekesalan lingkungan inilah yang disebut dengan kenakalan remaja.

Usia remaja adalah usia yang labil dan sangat mudah dipengaruhi oleh lingkungan, apalagi teman sebaya sangat berpengaruh besar terhadap perilaku anak diusia remaja. Di masa ini sangat dibutuhkan pengawasan dan bimbingan dari orang tua, baik itu dari cara bersikap, bertindak, dan memilih teman. Pada zaman sekarang banyak kita lihat perbuatan, sikap, dan tindakan anak usia remaja yang tidak sesuai dengan aturan. Dari permasalahan tersebut disini akan disampaikan beberapa tips mengembangkan minat dan bakat remaja untuk mengisi waktu luang.

TUJUAN

B. Tujuan instruksional umum (TIU)

1. Membantu negara dalam mempersiapkan generasi muda yang berkualitas.

2. Memberikan wawasan kepada kader posyandu Bina Keluarga Remaja (BKR) Kab. Gunungkidul tentang pendidikan yang baik untuk anak usia remaja.

C. Tujuan instruksional khusus (TIK)

1. Membantu orang tua dalam mendidik anak usia remaja yang baik dan positif
2. Memberikan wawasan kepada kader posyandu Bina Keluarga remaja (BKR) Kab. Gunungkidul tips mengembangkan minat dan bakat remaja.

MATERI PENYULUHAN

Dalam penyuluhan materi yang disampaikan adalah Tips Mengembangkan Minat dan Bakat Remaja untuk mengisi waktu luang.

METODE

- a) Ceramah
- b) Diskusi

MEDIA, ALAT / BAHAN, SUMBER YANG DIGUNAKAN

- a) Media : microsoft power point presentasi
- b) Alat : Komputer, Layar, dan LCD

SASARAN

Peserta Pelatihan Kader Bina Keluarga Remaja Kab. Gunungkidul

WAKTU

- ✓ Hari / Tanggal : Selasa, 26 Juli 2016
- ✓ Jam : 12.00-13.00 WIB

TEMPAT

- ✓ Rumah Makan Bu Tiwi Tan Tlogo.

No	Langkah Kegiatan Pembelajaran	Waktu (Menit)	Metode Pembelajaran	Alat Bantu Pembelajaran
1.	Kegiatan Awal : a. Salam pembuka dan tanya kabar b. Perkenalan dilanjutkan Pemateri memberikan pengantar mengenai materi penyuluhan yang akan diberikan pada pertemuan ini.	5" 5"		
2.	Kegiatan Inti : Tips Mengembangkan Minat dan Bakat Remaja untuk mengisi waktu luang.	30"	Ceramah Diskusi	PPT
3.	Kegiatan Akhir : a. Diskusi b. Menutup dengan kesimpulan.	15" 5"	Diskusi	

Lampiran 04. Tembang Edukatif

Anak Lucu Aku

ini anak lucu Kau

jangan jahili aku

Empat titik di badanku

Yang harus ku jaga slalu

Mulut No No No

Dada No No No Tak

boleh di raba-raba Paha

depan No No No Paha

Blakang No No No Tak

boleh di pegang juga

Tepuk GenRe

Katakan tidak pada narkoba (Tepuk tangan 3x)

HIV AIDS berbahaya untuk kita (Tepuk tangan 3x)

Generasi berencana hidari free sex juga

Dan jadilah remaja yang cendekia (Tepuk tangan 3x)

Sluku-Sluku Bathok

Sluku-sluku bathok,bathoke ela-elo,

siromo menyang solo, oleh-olehe payung montho,

mak jenthit lo-lo lobah, wong mati ora obah, yen

obah medeni bocah...

Cublak-Cublak Suweng

cublak cublak suweng.. suwenge ting gelenter..

mambu ketundung gudel

pak empong lera-lere

sopo ngguyu ndelikkake

sir-sir pong dhele gosong

sir sir pong dhele gosong

Padang Mbulan

Yo, poro konco dolanan ning jobo

Padang mbulan, padange koyo rino

Rembulane sing ngawe-awe

Ngelingake ojo podo turu sore

Gotri Legendri

Gotri legendri nogosari Tiwul

owal awul jadah mentul Tolen

olen olen jadah manten

Titenono sesok gedhe dadi opo

Jamuran

Jamuran... jamuran...ya ge ge thok...

jamur apa ya ge ge thok...

Jamur payung, ngrembuyung kaya lembayung,

sira badhe jamur apa?

Kodok Ngorek

Kodok ngorek kodok ngorek ngorek pinggir kali

teyot teblung teyot teblungteyot teyot teblung

Bocah pinter bocah pinter besuk dadi dokter

bocah bodho bocah bodho besuk kaya kebo

Kidang Talun

Kidang talun mangan

gedang talun

mil kethemil...mil kethemil...

si kidang mangan lembayung

Dhondhong Opo Salak dhondhong

apa salak dhuku cilik cilik gendong apa
mbecak mlaku thimik thimik adhik
ndherek ibu tindak menyang pasar ora
pareng rewel ora pareng nakal
mengko ibu mesthi mundhut oleh-oleh
kacang karo roti adhik diparingi

Pitik Tukung

Aku duwe pitik, pitik tukang..
saben dina, tak pakani jagung
petok gogok petok petok ngendhog siji,
tak teteske...kabeh trondhol..dhol..dhol..
tanpa wulu..megal-megol.. gol.. gol.. gawe guyu...

Kate Dipanah Te

kate dipanah dipanah
ngisor gelagah ana
manuk onde-onde
mbok sirbommbrok, mbok si kate mbok sirbommbrok,
mbok si kate mbok sirbommbrok, mbok si kate

Jaranan

jaranan-jaranan... jarane jaran teji
sing numpak ndara bei
sing ngiring para mantri
jeg jeg nong..jeg jeg gung
prok prok turut lurung
gedebug krincing gedebug krincing
prok prok gedebug jedher

Lir Ilir

Lir ilir, lir ilir, tandure wus sumilir
tak ijo royo-royo tak sengguh temanten anyar Cah
angon, cah angon, penekna blimbing kuwi Lunyu
lunyu yo peneken kanggo mbasuh dodo tiro dodo
tiro kumitir bedah ing pinggir
Dondomana j'rumatana kanggo seba mengko sore
mumpung padang rembulane, mumpung jembar kalangane.yo surako surak hiyo.

Gundhul-Gundhul Pacul Gundhul

gundhul pacul cul, gembelengan nyunggi
nyunggi wakul kul, petentengan wakul
ngglimpang, segane dadi sak latar wakul
ngglimpang, segane dadi sak latar

Menthok-Menthok

Menthok, menthok, tak kandani mung lakumu,
angisin-isini mbok yo ojo ngetok,
ono kandhang wae enak-enak ngorok,
ora nyambut gawe
menthok, menthok ...
mung lakukumu megal megol gawe guyu

Gambang Suling

Gambang suling, ngumandhang swarane
tulat tulit, kepenak unine
uuuunine.. mung..nreyuhake ba-
reng lan kentrung ke-
tipung suling, sigrak kendhangane

Suwe Ora Jamu

Suwe ora jamu jamu
godong tela suwe
ora ketemu
ketemu pisan gawe gela

Tak Lelo Lelo Ledung

tak lelo lelo lelo ledung... cup

menenga aja pijer nangis

anakku sing ayu rupane

nek nangis ndak ilang ayune

tak gadang bisa urip mulyo

dadiyo wanita utomo

ngluhurke asmane wong tua

dadiyo pendekaring bangsa

cup menenga anakku

kae bulane ndadarikaya ndas butho nggilani

agi nggoleki cah nangis

tak lelo lelo lelo ledung cup

menenga anakku cah ayu

tak emban slendang batik kawung

yen nangis mudak gawe bingung

tak lelo lelo ledung..

Lampiran 05. Dokumentasi

1. Program Kerja Individu

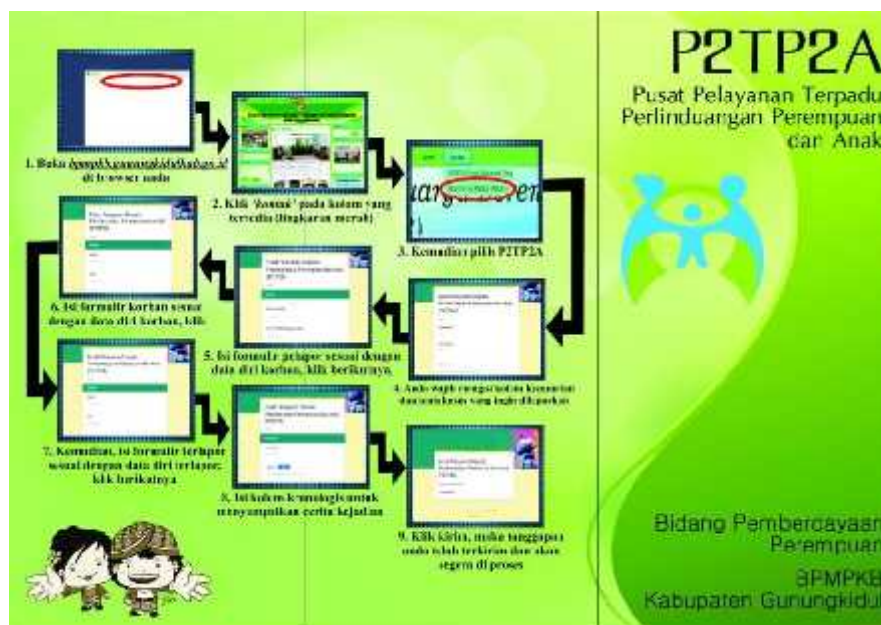
a. Inovasi Layanan Publik

Gambar 02. Brosur Inovasi Layanan Publik



Contoh Gambar Brosur Alur Pelayanan Publik

Gambar 03. Brosur P2TP2A



Contoh Brosur P2TP2A

Gambar 04. Foto Kegiatan Inovasi Pelayanan Publik



Pemparan program inovasi pelayanan publik oleh PPL UNY

2. Program Penunjang

a. Peningkatan Kapasitas PIK-R

Gambar 05. Foto Peningkatan Kapasitas PIK-R



Pendampingan Kader PIK-R Cendekia Remaja Desa Baleharjo dalam kegiatan simulasi permainan edukatif (ular tangga dan monopoli GenRe)

3. Program Kerja Lembaga

a. Pendampingan Pelatihan Kader BKB

Gambar 06. Foto Pendampingan Pelatihan Kader BKB



Mahasiswa PPL menampilkan demonstrasi permainan wayang hewan dari kertas dengan judul cerita “TK Ceria” sebagai metode pembelajaran di hadapan para Kader BKB.

b. Pendampingan Lomba Desa Baleharjo

Gambar 07. Foto Pendampingan Lomba Desa Baleharjo



Foto bersama PPL dan PIK-R Cendekia Remaja Desa Baleharjo se usai penilaian lomba desa tingkat regional

c. Pendampingan Pelatihan Kader BKL

Gambar 08. Foto Pendampingan Kader BKL



Foto bersama se usai acara pelatihan kader BKL sekaligus pemberian kenang-kenangan dari narasumber Ki Sutikno, praktisi pendidikan lansia

d. Pendampingan Jambore Posyandu

Gambar 09. Foto Pendampingan Jambore Posyandu



Mahasiswa PPL saat melaksanakan pengkondisian peserta dalam Jambore Posyandu untuk program Pengembangan Minat dan Bakat Kader Posyandu di Hotel Griya Persada, Kaliurang

e. Pendampingan Diskusi Musikal “Bersama Lindungi Anak”

Gambar 10. Foto Pendampingan Diskusi Musikal



Suasana di dalam Gedung Kesenian Baleharjo dalam diskusi musikal bersama Simponi Band dengan peserta para anak usia SD, SMP, SMA sederajat se-Gunungkidul

4. Kegiatan Individu

- a. Pendampingan BKB dan UPPKS Padukuhan Rejosari

Gambar 11. Foto Pendampingan UPPKS Padukuhan Rejosari



Pendampingan penilaian lomba desa Baleharjo bersama kader UPPKS di Padukuhan Rejosari

- b. Penguatan Pelatihan Kader BKR

Gambar 12. Foto Kegiatan Penguatan Pelatihan Kader BKR



Mahasiswa PPL menyampaikan materi tentang cara mengisi waktu
luang untuk remaja dalam program penyuluhan Kader BKR di RM
Bu Tiwi Tan Tlogo

c. Pendampingan Pelatihan Kelompok Perempuan di Jetis

Gambar 13. Foto Pendampingan Pelatihan Kelompok Perempuan di Jetis



Ibu-ibu kader PKK mengikuti pelatihan mengolah bahan lokal stik
ubi ungu, lanting singkong, dan puding jagung.

d. Rakor Penyusunan Buku Analisis Data Gender

Gambar 14. Foto Rakor Penyusunan Buku Analisis Data Gender



Penyusunan buku analisis gender bekerjasama dari Pusat Studi Wanita Universitas Gajahmada (PSW UGM)

Lampiran 06. Buku Pandua

Buku Panduan Layanan Kontak Kami

Layanan Kontak Kami adalah segala kegiatan yang dilaksanakan oleh penyelenggara sebagai upaya pemenuhan kebutuhan instansi dan masyarakat. Pemberi layanan, dalam pelaksanaannya akan lebih efisien dan efektif apabila semua berjalan dengan kondisi yang ideal serta berjalan sesuai mekanisme yang telah ditentukan.



KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas karunia, hidayah dan nikmat-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan “**Buku Panduan Layanan Kontak Kami**”.

Buku panduan ini telah kami buat dengan segala kemampuan dan tak lupa kami menyadari bahwa buku panduan ini tidak akan berjalan dengan lancar tanpa adanya bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu kami mengucapkan banyak terima kasih kepada **Badan Pemberdayaan Masyarakat Perempuan dan Keluarga Berencana (BPMPKB) Kabupaten Gunungkidul** yang telah memberi inspirasi, informasi dan kesempatan untuk belajar. Tak lupa ucapan terima kasih kepada dosen pembimbing lapangan yang telah membantu, mengarahkan, dan membimbing penyusunan buku panduan ini.

Kami berharap dengan adanya buku panduan ini dapat berguna bagi pembaca untuk menambah wawasan, inspirasi dan informasi. Seperti kata pepatah “Tak ada gading yang tak retak”, kami menyadari masih adanya banyak kekurangan, maka dari itu kami mengucapkan mohon maaf dan banyak terima kasih.

PPL UNY 2016

LAYANAN KONTAK KAMI BADAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT PEREMPUAN KELUARGA BERENCANA (BPMPKB) KABUPATEN GUNUNGGKIDUL

Layanan Kontak Kami adalah segala kegiatan yang dilaksanakan oleh penyelenggara sebagai upaya pemenuhan kebutuhan instansi dan masyarakat. Pemberi layanan, dalam pelaksanaannya akan lebih efisien dan efektif apabila semua berjalan dengan kondisi yang ideal serta berjalan sesuai mekanisme yang telah ditentukan.

Penyelenggara Layanan Kontak Kami adalah instansi pemerintah yang merasa perlu memberikan layanan langsung terhadap masyarakat. Ukuran keberhasilan dapat dilihat dari indeks kepuasan masyarakat yang diterima oleh para penerima pelayanan berdasarkan harapan dan kebutuhan masyarakat yang sebenarnya, namun sebenarnya Layanan Kontak Kami dapat bekerja sama dengan pihak-pihak lain yang dirasa berkompeten di bidangnya apabila ini lebih dipandang efektif dan mampu memberikan kepuasan terhadap masyarakat.

Setiap Layanan Kontak Kami harus memiliki standar pelayanan dan dipublikasikan sebagai jaminan adanya kepastian bagi penerima pelayanan. Standar pelayanan merupakan ukuran yang harus dimiliki dalam penyelenggaraan Layanan Kontak Kami yang wajib ditaati oleh pemberi dan penerima layanan.

Hal yang harus diperhatikan dalam pengadaan Layanan Kontak Kami

1. Prosedur Pelayanan Layanan Kontak Kami BPMPKB

Prosedur pelayanan merupakan salah satu dari standar Layanan Kontak Kami. Prosedur ini dibakukan bagi pemberi dan penerima Layanan Kontak Kami, termasuk pengaduan sehingga tidak terjadi permasalahan di kemudian hari. Prosedur ini harus dituangkan dalam sebuah SOP sehingga pihak penyelenggara maupun penerima dapat memahami mekanismenya.

2. Waktu Penyelesaian Layanan Kontak Kami BPMPKB

Waktu penyelesaian merupakan salah satu dari standar Layanan Kontak Kami. Waktu ini ditentukan mulai data atau informasi masuk hingga informasi itu mendapatkan tanggapan dari hasil kajian bidang yang ada dalam BPMPKB. Semakin cepat waktu penyelesaian pelayanan, maka akan semakin meningkat kepuasan masyarakat akan pelayanan yang diberikan.

3. Produk Pelayanan

Layanan Kontak Kami BPMPKB merupakan suatu inovasi baru yang memanfaatkan jaringan internet dan menjadi salah satu menu dalam website www.bpmpkb.gunungkidulkab.go.id yang menggunakan form online yang bersifat dinamis dan di dalamnya terdapat menu opsi Pelayanan Publik (PELPU) dan Pusat Pelayanan Terpadu Perlindungan Perempuan dan Anak (P2TP2A) yang terintegrasi dengan *Google Drive* dan *Google Mail*. Sehingga data dapat direkap dengan mudah melalui *Microsoft Excel*.

4. Biaya Pelayanan

Layanan Kontak Kami yang diberikan oleh BPMPKB tidak memungut biaya sepeser pun dikarenakan layanan ini ditujukan untuk memudahkan akses dan mendekatkan diri kepada masyarakat. Dan tidak perlu menimbulkan kecemasan pada pihak atau masyarakat yang kurang mampu.

5. Sarana dan Prasarana

Sarana prasarana yang digunakan seperangkat personal komputer yang terkoneksi internet, dan situs *website* yang akan dijadikan alamat rujukan alamat *website* Layanan Kontak Kami BPMPKB Gunungkidul.

6. Kompetensi Petugas Pemberi Pelayanan

Kompetensi petugas pemberi pelayanan harus ditetapkan dengan tepat berdasarkan pengetahuan, keahlian, keterampilan, sikap dan perilaku yang dibutuhkan agar pelayanan yang diberikan bermutu.

**PANDUAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PELAYANAN PUBLIK
BADAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT PEREMPUAN DAN KELUARGA
BERENCANA (BPMPKB) KABUPATEN GUNUNGGKIDUL**

BAB I

INFORMASI DAN ADUAN MASUK DARI MASYARAKAT

A. INFORMASI DARI MASYARAKAT

1. Setiap anggota masyarakat berhak mengakses Pelayanan Publik BPMPKB Gunungkidul melalui *website* www.bpmpkb.gunungkidulkab.go.id
2. Pelayanan informasi difokuskan kepada Bidang Pemberdayaan Masyarakat (PM), Pemberdayaan Perempuan (PP), dan Keluarga Berencana (KB).
3. Masyarakat yang akan mengirimkan informasi diwajibkan mengisi biodata lengkap yang tertera pada formulir *online* yang tersedia di halaman *web* yang selanjutnya disebut dengan **Pihak Kesatu**.
4. Memberikan keterangan informasi terhadap bidang yang akan dituju (PM/PP/KB/lainnya).
5. Memberikan informasi atau pesan dengan bahasa yang pantas.
6. Pihak Kesatu berhak menerima tanggapan dari informasi yang dikirimkan dalam waktu 5 x 24 jam, melalui SMS / telepon / e-mail.

BAB II

PENANGANAN INFORMASI DAN PENGADUAN

A. ANALISIS DATA

1. Data yang telah diinput oleh Pihak Kesatu dapat diakses melalui email gk.bpmpkb@gmail.com
2. Memilah data berdasarkan bidang yang dituju (PM/PP/KB/lainnya)
3. Memilah data yang bersifat informasi/kritik/saran/pengaduan.
4. Mencermati biodata Pihak Kesatu.
5. Mengidentifikasi data yang telah diinput oleh Pihak Kesatu.

B. PERUMUSAN INTERVENSI

1. Memetakan data sesuai dengan bidang yang dituju.

2. Bidang mempunyai waktu 3 x 24 jam untuk mengolah informasi yang masuk.
3. Bidang menyerahkan *feedback* kepada admin untuk segera diteruskan kepada Pihak Kesatu.

C. PENYIMPULAN PENYELESAIAN

1. Admin menerima kesimpulan serta timbal balik dari informasi yang diberikan Pihak Kesatu dan telah dikaji oleh bidang terkait.
2. Admin mengolah hasil kajian sehingga dapat disampaikan dengan bahasa yang mudah diterima.

BAB III PENYELESAIAN

PENGADUAN

1. Segala bentuk timbal balik yang akan diberikan kepada Pelapor harus melalui persetujuan Kepala Badan.
2. Admin menyampaikan hasil kajian kepada Pelapor melalui telepon/SMS/e-mail.
3. Admin memberikan tanda kepada pesan yang sudah mendapatkan tanggapan.
4. Memilah pesan yang sudah mendapatkan tanggapan dan pesan yang belum mendapat tanggapan.
5. Admin berhak meminta penilaian terhadap Pihak Kesatu terkait pelayanan yang telah diberikan, baik via telepon/SMS/e-mail.
6. Menyimpan segala informasi yang masuk melalui Pelayanan Publik BPMPKB dalam *data base* instansi.

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PUSAT PELAYANAN TERPADU PERLINDUNGAN PEREMPUAN DAN ANAK
(P2TP2A)
BADAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT PEREMPUAN DAN KELUARGA
BERENCANA (BPMPKB) KABUPATEN GUNUNGKIDUL

BAB I
INFORMASI DAN ADUAN MASUK DARI MASYARAKAT

A. INFORMASI ATAU ADUAN DARI MASYARAKAT

1. Setiap anggota masyarakat berhak mengakses P2TP2A yang difasilitasi oleh bidang Pemberdayaan Perempuan BPMPKB Gunungkidul melalui www.bpmpkb.gunungkidulkab.go.id
2. Pelayanan ini difokuskan kepada pemberian informasi dan aduan terkait tentang P2TP2A.
3. Masyarakat yang akan mengirimkan informasi diwajibkan mengisi biodata lengkap yang tertera pada formulir *online* yang tersedia di halaman web yang selanjutnya disebut dengan **Pelapor**.
4. Pelapor berhak mengisi identitas terkait dengan korban, dan terlapor.
5. Memberikan informasi atau pesan dengan bahasa yang pantas.
6. Pelapor berhak menerima tanggapan dari informasi yang dikirimkan dalam waktu 5 x 24 jam, melalui SMS / Telepon / Email.

BAB II
PENANGANAN INFORMASI DAN PENGADUAN

A. ANALISIS DATA

1. Data yang telah *diinput* oleh Pelapor dapat diakses melalui email p2tp2a.pp@gmail.com
2. Memilah data yang bersifat informasi/kritik/saran/pengaduan.
3. Mencermati biodata Pelapor
4. Mengidentifikasi data yang telah *diinput* oleh Pelapor

B. PERUMUSAN INTERVENSI

1. Memilah data berdasarkan jenis kekerasan
2. Bidang mempunyai waktu 4 x 24 jam untuk mengolah informasi yang masuk.
3. Bidang menyerahkan *feedback* kepada admin untuk segera diteruskan kepada Pelapor.

C. PERUMUSAN OPSI LAIN

1. Opsi ini hanya berlaku pada bentuk pengaduan kasus melalui P2TP2A
2. Bidang memberikan penawaran pendampingan medis, psikologis, dan hukum
3. Pendampingan medis oleh rumah sakit atau puskesmas setempat.
4. Pendampingan psikologi oleh psikolog yang telah direkomendasikan oleh Bidang Pemberdayaan Perempuan.
5. Pendampingan hukum oleh Unit Pelayanan Perempuan dan Anak (UPPA) Polres dan Polsek setempat.
6. Setiap langkah yang ditempuh akan didampingi oleh Bidang Pemberdayaan Perempuan BPMPKB Gunungkidul.

D. PENYIMPULAN PENYELESAIAN

1. Admin menerima kesimpulan serta timbal-balik dari informasi yang diberikan Pelapor dan telah dikaji oleh bidang terkait.
2. Admin mengolah hasil kajian sehingga dapat disampaikan dengan bahasa yang mudah diterima.

BAB III PENYELESAIAN

PENGADUAN

1. Segala bentuk timbal balik yang akan diberikan kepada Pelapor harus melalui persetujuan Kepala Badan.
2. Admin menyampaikan hasil kajian kepada Pelapor melalui Telepon/SMS/Email.
3. Admin memberikan tanda pada pesan yang sudah mendapatkan tanggapan.
4. Memilah pesan yang sudah mendapatkan tanggapan dan pesan yang belum mendapat tanggapan.
5. Admin berhak meminta penilaian terhadap Pelapor terkait pelayanan yang telah

diberikan, baik via Telepon/SMS/Email.

6. Menyimpan segala informasi yang masuk melalui P2TP2A BPMPKB dalam *data base* instansi.

KODE ETIK LAYANAN KONTAK KAMI BPMPKB GUNUNGGKIDUL

Setiap pemberi Layanan Kontak Kami dan penyelenggara Layanan Kontak Kami harus berperilaku sebagai berikut :

1. Tangkas, cermat dan tepat dalam melaksanakan pelayanan.
2. Menunjukkan sikap empati terhadap persoalan pemohon informasi, bersikap santun, dan ramah.
3. Profesional, tidak mempersulit dan membuka diri terhadap kritik, protes, keluhan, serta keberatan pemohon informasi.

Kewajiban Layanan Kontak Kami

1. Memberikan pelayanan dengan sebaik-baiknya kepada masyarakat menurut bidang dan tugasnya masing-masing.
2. Menghindari perbuatan atau tindakan yang dapat berakibat menghalangi atau mempersulit salah satu pihak yang dilayani.
3. Bersikap dan bertingkah laku sopan serta santun terhadap masyarakat namun tegas, responsif, transparan, dan profesional sesuai ketentuan yang berlaku.
4. Melakukan kegiatan pelayanan sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
5. Menjunjung tinggi nilai-nilai akuntabilitas dan integrasi institusi penyelenggara.
6. Memberikan pelayanan yang berkualitas sesuai dengan asas Layanan Kontak Kami.
7. Memberikan pertanggungjawaban atas pelaksanaan pelayanan sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
8. Terbuka untuk menghindari benturan kepentingan.
9. Proaktif dan memenuhi kepentingan masyarakat.
10. Memberikan pelayanan sesuai dengan prosedur yang berlaku.
11. Memberikan pelayanan berkualitas sesuai dengan asas penyelenggara Layanan Kontak Kami.
12. Mematuhi peraturan perundang-undangan yang terkait dengan penyelenggaraan Layanan Kontak Kami.
13. Melaksanakan pelayanan sesuai dengan SOP.
14. Membantu masyarakat memahami hak dan tanggung jawabnya sebagai penerima Layanan Kontak Kami.

Larangan Layanan Kontak Kami


1. Melakukan praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN)
2. Melakukan tindakan yang dapat mengakibatkan kerugian bagi instansi maupun pihak lainnya.
3. Menggunakan kewenangan untuk melakukan tindakan yang diskriminatif.
4. Melakukan pungutan yang terkait Layanan Kontak Kami demi kepentingan pribadi, golongan, atau pihak lain.
5. Meminta atau menerima pembayaran yang tidak resmi.
6. Membocorkan informasi atau dokumen yang wajib dirahasiakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
7. Menyalahgunakan kewenangan jabatan.
8. Menghilangkan, memalsukan, dan/atau merusak data yang telah diterima.
9. Memanfaatkan sarana prasarana demi kepentingan pribadi.

PANDUAN PENGOPERASIAN


A. LOG IN GMAIL

1. Masuk ke *browser* (*mozilla firefox, opera, google chrome, dll*).
2. Ketik dalam *browser* “*gmail*”.
3. Klik masuk akun, isi *user* dengan alamat *email* admin dan isi *password*, lanjut klik “masuk”.


B. PENGECEKAN ADUAN MASUK

1. Klik *icon* () , klik *icon* () , pilih file yang merupakan tabel rekapan
2. Cek aduan masuk setiap saat

C. PEREKAPAN ADUAN

1. Cek kelengkapan data aduan
2. Pindahkan data tabel kedalam *ms. excel*, klik **file** pilih **unduh sebagai** dan pilih **ms. Excel**.
3. Pilah data berdasarkan jenis aduan (*informasi, kritik, saran atau aduan*) dan bidang
4. Blok kolom bidang, sortir dengan menggunakan *icon* 
5. Bedakan data yang telah dipilah berdasarkan bidang ke dalam file *ms. excel* yang berbeda pula, caranya dengan membuat dokumen *ms. excel* yang baru sebagai tempat memindah, blok baris yang sebidang lalu di-copy atau **ctrl-c** dan salin kedalam file yang telah dibuat tadi dengan **ctrl- v**

D. PELAPORAN

1. Laporkan pengaduan dengan menggunakan data *ms. excel* yang telah dibuat perbidang
2. Kirimkan file tersebut kepada admin bidang dengan menggunakan *gmail*, caranya klik pada “*tulis*”, isi pada isian kepada dengan alamat *email* admin bidang yang dituju, dan klik *icon*  dan carilah file data yang telah dipilah perbidang tadi, klik pilih, dan kirimkan dengan klik “*kirim*”

E. PROSES

1. Pantau proses tindak lanjut pengaduan pada tiap bidang sesuai SOP yang berlaku
2. Olah hasil kajian dari bidang dan meminta persetujuan kepala badan.
3. Sampaikan hasil kajian yang telah disetujui kepala badan kepada *customer* dengan bahasa yang mudah diterima dan meminta penilaian layanan kepada *customer*
4. Simpan segala informasi yang masuk melalui Pelayanan Publik BPMPKB dalam *data base* instansi.

Buku Panduan Layanan Kontak Kami



Praktek Pengalaman Lapangan Jurusan Pendidikan Luar Sekolah Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2016 di Laksanakan di BPMPKB Kabupaten Gunungkidul dengan beranggotakan 7 Orang yaitu Riyadina Yahya, Muh Adam Kurniawan, Muhammad Hilman Agost Dermawan, Hikmah Kurrota 'Ainin, Intan Wiliana Santosa, Ratih Sofi Kusdewanti, dan Bigi Pangestuti. PPL ini dilaksanakan selama 2 Bulan mulai dari 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016.

Buku ini di gunakan sebagai Pedoman dalam mengoprasikan Form. Layanan Kontak Kami yang ada di website www.bpmpkb.gunungkidulkab.go.id . Dengan tercetaknya buku ini, diharapkan dapat meningkatkan kinerja admin dalam mengoprasikan Layanan Kontak Kami.

 **BPMPKB Kabupaten Gunungkidul**

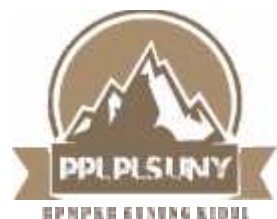
 **www.bpmpkb.gunungkidulkab.go.id**

 **PPL PLS UNY 2016**

PPL PLS UNY 2016

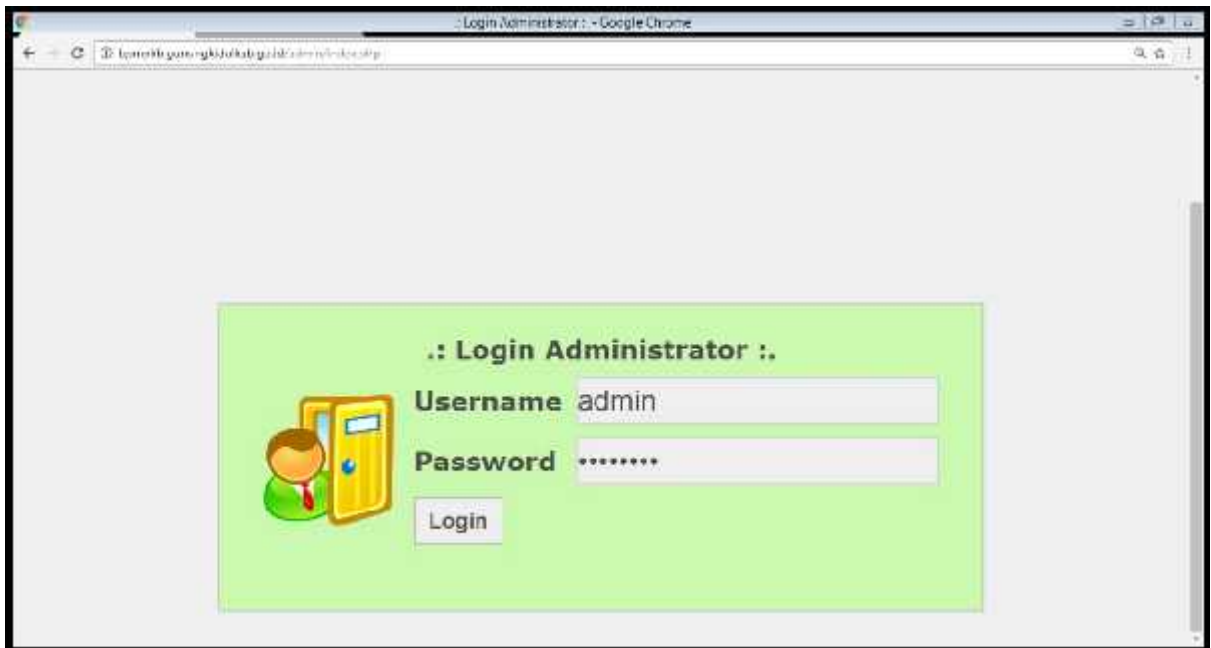
Buku Panduan

Admin Website



Panduan Admin Website BPMPKB Kabupaten Gunungkidul

A. Cara Login (Masuk)



Gambar 1. Halaman *Login Admin*

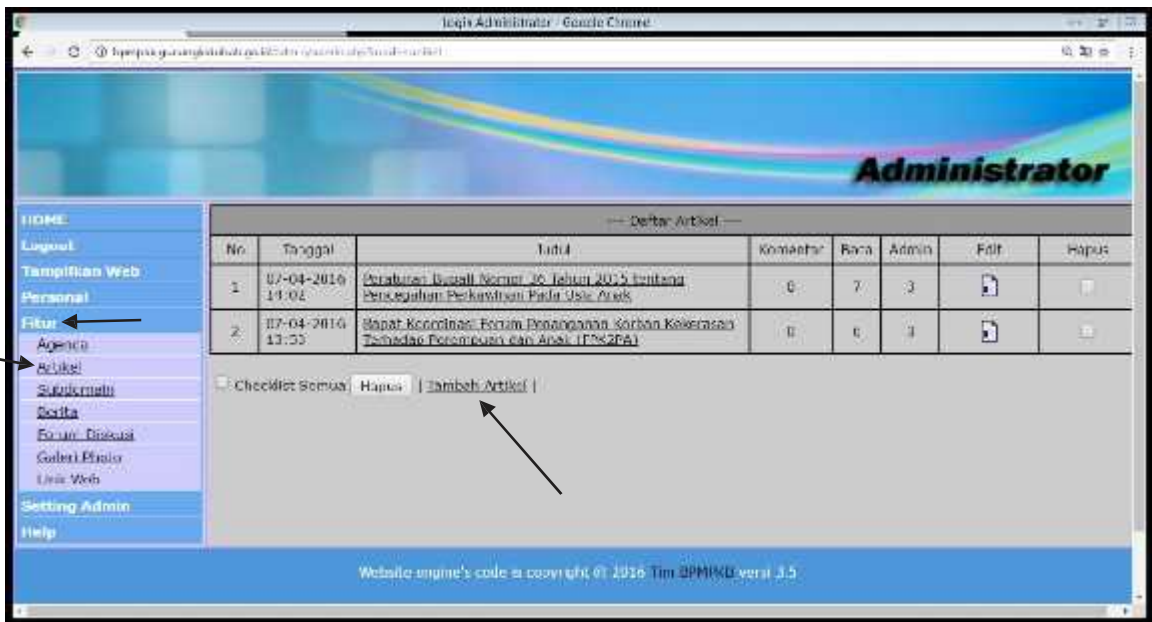
Masukan *Username* dan *Password* yang sudah diberikan (Harap periksa kembali apakah *username* dan *password* sudah benar, cek kembali huruf BESAR dan kecil). Misal, pada Gambar 1 di atas *username* adalah *admin* dan *Password* yang dimasukkan adalah juga *Password* dari *username* yang sudah dimiliki. Kemudian tekan tombol *Login* maka akan muncul halaman “Selamat Datang” seperti pada Gambar 2.



Gambar 2. Halaman Selamat Datang

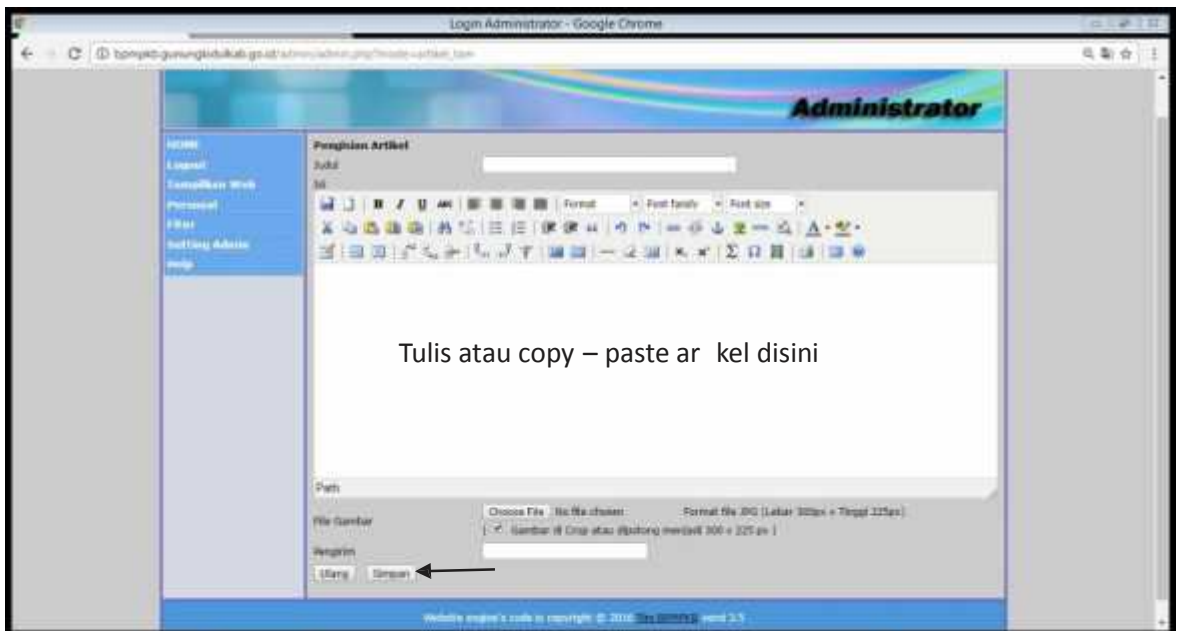
B. Cara memasukan (*upload*) Artikel, Berita dan Gambar (Galeri Foto) di Website

1. *Upload* Artikel



Gambar 3. Fitur

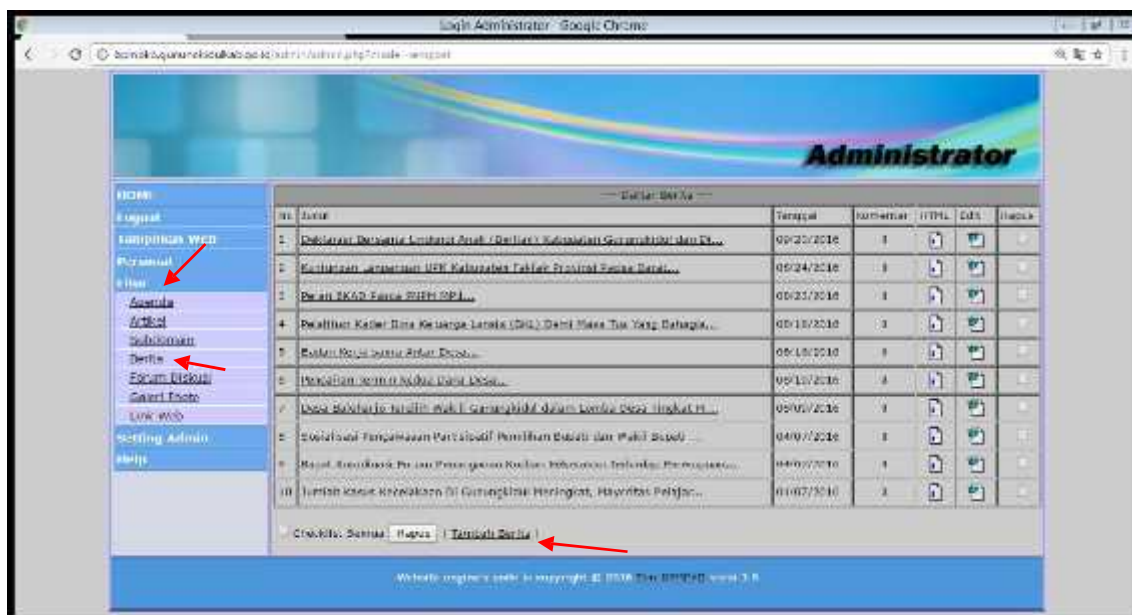
Setelah login, untuk upload artikel klik Fitur kemudian klik artikel maka akan muncul seperti Gambar 3. Selanjutnya klik tambah artikel maka akan muncul seperti tampilan Microsoft Word seperti Gambar 4.



Gambar 4. Penulisan Artikel

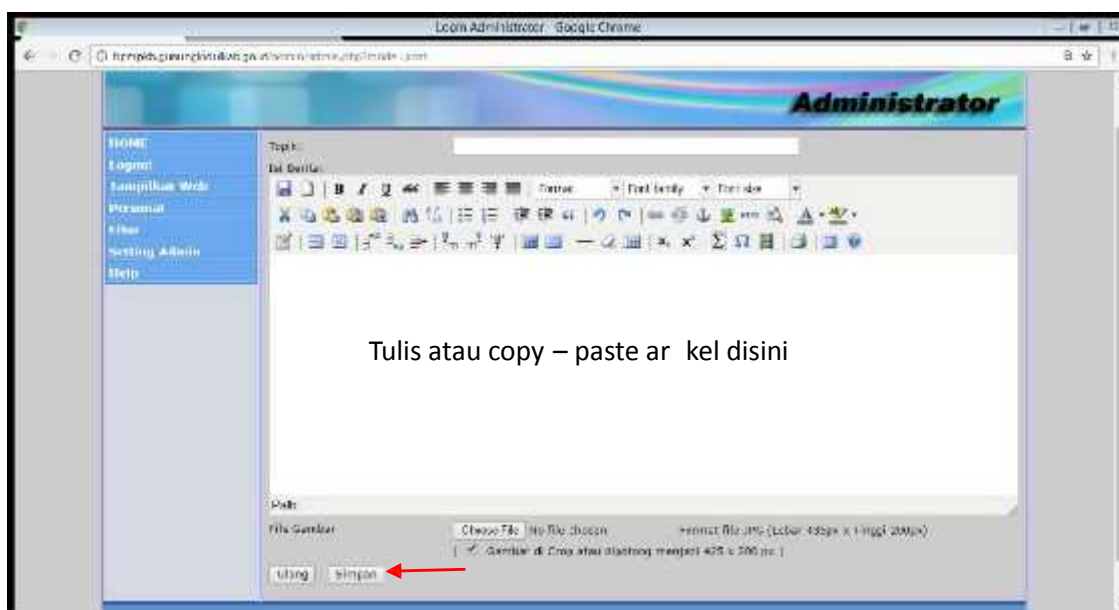
Setelah muncul seperti Gambar 4. Selanjutnya masukan artikel yang sudah dibuat, hanya dengan *copy and paste* di kolom tersebut. (Jangan lupa rapikan artikel). Setelah itu klik Simpan, maka akan secara otomatis sudah di *upload*.

2. Upload Banner



Gambar 5. Upload Berita

Untuk upload berita sama halnya upload artikel yaitu Klik Fitur – Berita – Tambah berita. Maka akan muncul seperti Gambar 6.



Gambar 6. Tulis Berita

Setelah muncul seperti Gambar 6. Selanjutnya masukan berita yang sudah dibuat, hanya dengan *copy and paste* di kolom tersebut atau bisa dengan mengetik langsung. (Jangan lupa rapikan berita). Setelah itu klik Simpan, maka akan secara otomatis sudah di *upload*.

3. Upload Galeri Photo



Gambar 7. Upload Galeri Foto

Untuk upload galeri foto masih sama klik Fitur – Galeri Photo – Tambah Album. Maka akan muncul seperti Gambar 8.



Gambar 8. Pengisian Album Photo

Setelah terbuka seperti gambar diatas, isi Judul Album dan Tanggal Album kemudian klik Simpan maka akan muncul seperti Gambar 9. dibawah ini kemudian klik tambah foto.



Gambar 9. Tambah Photo

Klik Tambah photo kemudian akan muncul seperti Gambar 10.



Gambar 10. Tambah Photo

Isi keterangan foto tersebut, klik choose file untuk memilih foto yang hendak di upload (Maksimal ukuran foto yaitu 640 x 480 px dengan besar 200 kbyte dan format JPG). Jika sudah klik simpan. Maka dengan otomatis foto sudah terupload.

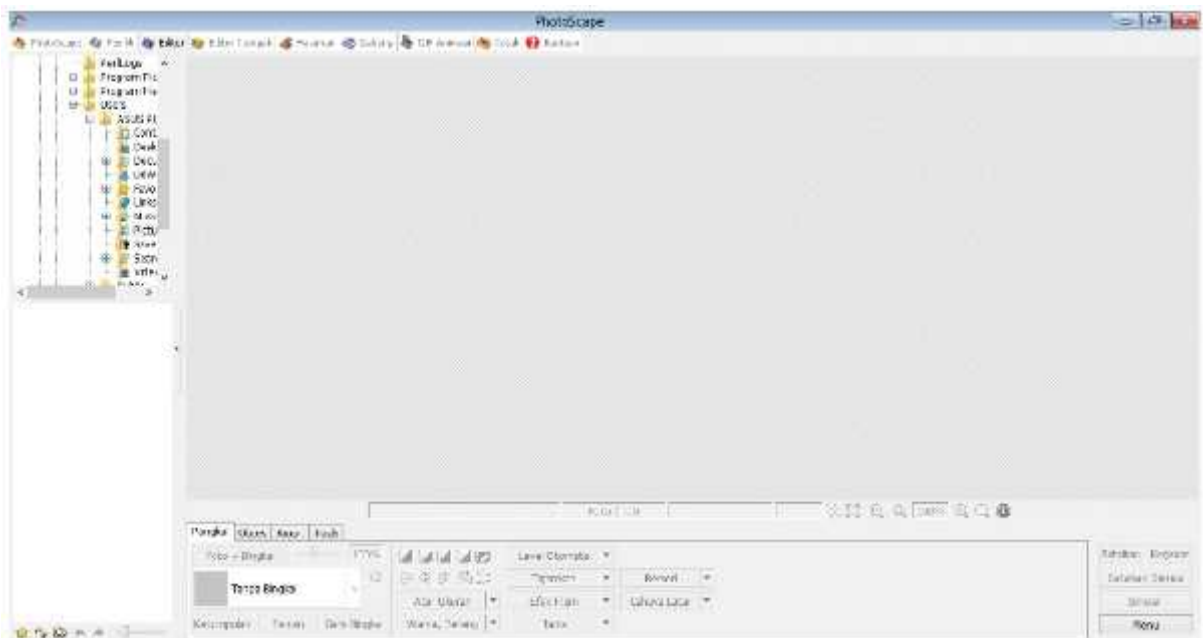
C. Cara mengkompres foto (memperkecil ukuran foto)

Menggunakan aplikasi Photoscape seperti Gambar 11.



Gambar 11. Tampilan awal Photoscape

Buka aplikasi Photoscape, kemudian klik bagian editor untuk memperkecil ukuran foto. Maka, akan muncul tampilan seperti Gambar 12.



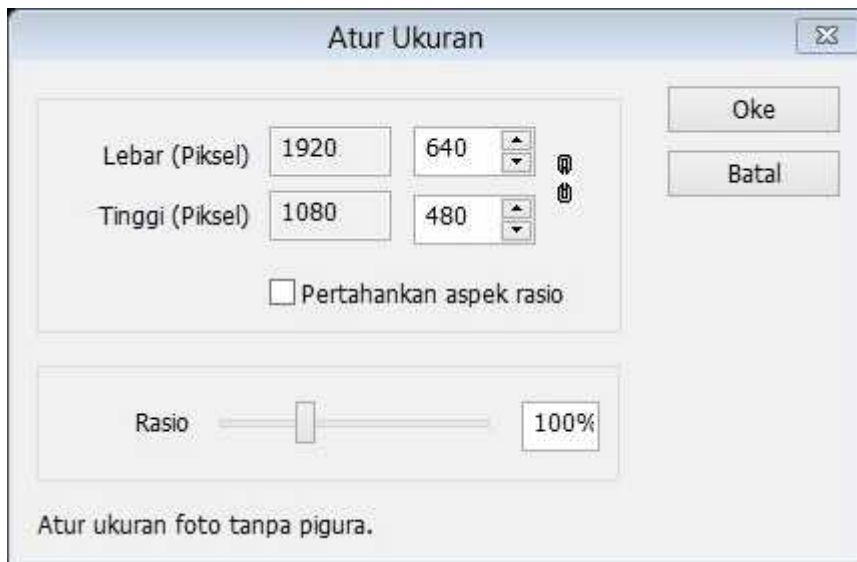
Gambar 12. Tampilan editor

Seret foto yang hendak diperkecil ukuran ke photoscape dengan cara klik tekan kemudian arahkan kursor ke laman photoscape.



Gambar 13. Edit Foto

Setelah gambar sudah masuk di aplikasi photoscape, selanjutnya klik Atur Ukuran maka akan muncul tampilan seperti Gambar 14.



Gambar 14. Pengaturan Ukuran Pixel

Atur ukuran sesuai dengan ketentuan upload di website yaitu 640 x 480 px. Sebelumnya jangan di centang Pertahankan aspek rasio. Kemudian klik oke, maka ukuran foto sudah berubah.