

**LAPORAN  
PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**

**LOKASI**

**BADAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT PEREMPUAN DAN  
KELUARGA BERENCANA (BPMPKB) KAB. GUNUNGKIDUL**

**Alamat: Kompleks Bangsal Sewoko Projo, Kab. Gunungkidul**

**Telepon: (0274) 391411, email: [gk.bpmpkb@gmail.com](mailto:gk.bpmpkb@gmail.com),  
Web: [bpmpkb.gunungkidulkab.go.id](http://bpmpkb.gunungkidulkab.go.id)**



**DISUSUN OLEH :**

<b>NIM</b>	<b>Nama</b>	<b>Program Studi</b>
<b>13102241016</b>	<b>Riyadina Yahya</b>	<b>Pendidikan Luar Sekolah</b>

**PUSAT PENGEMBANGAN PPL & PKL  
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2016**

## HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta menyatakan bahwa mulai tanggal 15 Juli 2016 s.d. 15 September 2016 telah melaksanakan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) Semester Khusus Tahun Ajaran 2016/2017 di Badan Pemberdayaan Masyarakat Perempuan dan Keluarga Berencana (BPMPKB) Kab. Gunungkidul.

**Nama PPL** : Riyadina Yahya  
**NIM** : 13102241016  
**Jurusan/Prodi** : Pendidikan Luar Sekolah  
**Fakultas** : Ilmu Pendidikan

Sebagai pertanggungjawaban telah menulis dan menyusun laporan PPL Semester Khusus Tahun Ajaran 2016/2017 di Badan Pemberdayaan Masyarakat Perempuan dan Keluarga Berencana (BPMPKB) Kab. Gunungkidul.


Wonosari, 15 September 2016

Mengetahui dan Menyetujui,

Pembimbing Lapangan

Ketua PPL

  
Eka Sri Wardani, S.Sos, M.Si.  
NIP. 19690924 199703 2 003

  
Riyadina Yahya  
NIM. 13102241016

Kepala BPMPKB Kab. Gunungkidul

Dosen Pembimbing Lapangan

  
  
Sujoko, S.Sos, M.Si.  
NIP. 19601017 198903 1 004

  
Dr. Entoh Tohani, M.Pd  
NIP. 19800512 200501 1 001

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) di semester khusus yang telah dilaksanakan pada tanggal 15 Juli 2016 s.d. 15 September 2016 di Badan Pemberdayaan Masyarakat Perempuan dan Keluarga Berencana (BPMPKB) Kab. Gunungkidul. Laporan ini disusun berdasarkan hasil studi pengamatan dan praktek secara langsung di Badan Pemberdayaan Masyarakat Perempuan dan Keluarga Berencana (BPMPKB) Kab. Gunungkidul.

Program Praktek Pengalaman Lapangan ini merupakan kegiatan yang wajib untuk mahasiswa kependidikan Universitas Negeri Yogyakarta. Praktek Pengalaman Lapangan merupakan langkah strategis untuk melengkapi kompetensi mahasiswa calon pendidik. Dengan adanya kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan ini diharapkan mahasiswa dapat mendharmabaktikan ilmu akademisnya di lapangan serta mahasiswa dapat belajar dari lapangan untuk dapat menghantarkan mahasiswa menjadi calon tenaga pendidik profesional.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah memberikan bantuan mulai dari persiapan hingga terlaksanakannya Praktek Pengalaman Lapangan (PPL). Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Rochmad Wahab, M.Pd., M.A., selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta dan segenap pimpinan Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Ketua PP PPL dan PKL Universitas Negeri Yogyakarta dan pimpinan Lembaga Pengembangan dan Penjamin Mutu Pendidikan (LPPMP) beserta jajarannya yang telah mengkoordinir PPL.
3. Bapak Dr. Entoh Tohani, M.Pd., selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) yang telah memberikan bimbingan selama PPL.
4. Bapak Sujoko, S.Sos., M.Si., selaku kepala lembaga BPMPKB Kab. Gunungkidul yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan PPL.
5. Ibu Eka Sri Wardani, S.Sos., M.Si., selaku pembimbing lapangan PPL/ di BPMPKB Kab. Gunungkidul yang telah memberikan pengarahan dan bantuan dalam setiap kegiatan.
6. Seluruh keluarga besar BPMPKB Kab. Gunungkidul yang telah menerima mahasiswa PPL selama dua bulan dengan baik.

7. Orang tua dan keluarga yang telah mencurahkan dukungan tanpa henti dalam bentuk material maupun spiritual.
8. Semua pihak yang telah membantu pelaksanaan kegiatan PPL sampai terselesainya penulisan laporan ini dan tidak dapat disebutkan satu persatu.

Demikian laporan PPL ini disusun sebagai bahan evaluasi pelaksanaan PPL. Penulis menyadari bahwa masih terdapat kekurangan dalam pelaksanaan kegiatan PPL serta terdapat kekurangan didalam laporan ini baik pada teknis penulisan maupun materi, mengingat kemampuan yang dimiliki penulis. Untuk itu penulis memohon maaf jika terdapat kekurangan dan kesalahan dalam pelaksanaan kegiatan PPL. Selain itu kritik dan saran dari semua pihak, penulis harapkan demi penyempurnaan pembuatan laporan ini. Akhir kata semoga laporan ini dapat bermanfaat dikemudian hari dan mampu menjadi salah satu referensi bagi para pembaca.

Wonosari, 25 September 2016

Penyusun,

Riyadina Yahya

NIM. 13102241016

## DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI .....	iv
ABSTRAK .....	v
BAB I	
PENDAHULUAN.....	1
A. Analisis Situasi .....	1
1. Profil Lembaga .....	2
2. Gambaran Umum Lembaga .....	3
B. Perumusan Program.....	6
1. Progam Kerja Individu .....	7
2. Progam Kerja Lembaga .....	7
3. Progam Kegiatan Individu.....	7
4. Progam Rutin Lembaga.....	7
5. Progam Insidental.....	7
BAB II	
PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIA	
A. Persiapan.....	9
1. Persiapan di Kampus .....	10
2. Persiapan di lapangan .....	12
B. Pelaksanaan Program.....	13
1. Progam Kerja Individu .....	13
2. Progam Kerja Lembaga.....	19
3. Progam Kegiatan Individu.....	24
4. Progam Rutin Lembaga.....	35
5. Progam Insidental.....	37
C. Analisis Pelaksanaan dan Refleksi.....	40
1. Progam Kerja Individu .....	40
2. Progam Kerja Lembaga.....	44
3. Progam Kegiatan Individu.....	46
4. Progam Rutin Lembaga.....	52
5. Progam Insidental.....	53
BAB III	
PENUTUP.....	55
A. KESIMPULAN .....	55
B. MANFAAT.....	56
C. DAFTAR PUSTAKA.....	58
LAMPIRAN.....	59

## **ABSTRAK**

**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA DI BADAN PEMBERDAYAAN  
MASYARAKAT PEREMPUAN DAN KELUARGA BERENCANA (BPMPKB)  
KAB. GUNUNGGKIDUL  
TAHUN 2016/2017**

Program Studi Pendidikan Luar Sekolah  
Jurusan Pendidikan Luar Sekolah, Fakultas Ilmu Pendidikan, UNY

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan langkah strategis yang bertujuan untuk melengkapi kompetensi mahasiswa calon tenaga kependidikan, mahasiswa dapat mendarmabaktikan ilmu akademisnya di lapangan dan mahasiswa juga dapat belajar dari lapangan tentang pendidikan dan kemasyarakatan.

Program kerja mahasiswa PPL di BPMPKB Kab. Gunungkidul meliputi kegiatan pra PPL, program kerja individu, program penunjang, program kerja lembaga, kegiatan individu, program rutin lembaga, dan program insidental. Program kerja individu yaitu Inovasi Publik (Pemaparan Konsep Inovasi Publik, Pelatihan pembuatan data base berbasis website, Pelatihan input data), Pengembangan Sarana Informasi, Revitalisasi Website.

Hasil pelaksanaan PPL di BPMPKB Kab. Gunungkidul adalah dapat terlaksananya semua program kerja dengan lancar dengan jumlah jam sebanyak 281,2 jam. Program Kerja Individu yang terlaksana selama PPL antara lain: Inovasi Publik (Pemaparan Konsep Inovasi Publik, Pelatihan pembuatan data base berbasis website, Pelatihan input data), Pengembangan Sarana Informasi, Revitalisasi Website, Pendampingan Pelatihan Kader BKB, Pendampingan Lomba Desa Baleharjo, Pendampingan Pelatihan Kader BKR, Pendampingan Pelatihan Kader BKL, Pendampingan Jambore Posyandu, Pendampingan Diskusi Musikal “Bersama Lindungi Anak”, Pendampingan BKL dan Yandulisia Padukuhan Purwosari, Pendampingan Pelatihan Kader BKR, Penyusunan proposal outbond perpisahan, Pendampingan kenjungan BPMPD Bangka Tengah, Pendampingan tamu BPMPD Bangka Tengah Desa Bleberan, Penyusunan Berita, Pendampingan rakor SOP dan Manj. Sarpas PNPM, Pelatihan Kelompok Perempuan di Ngawen, Pendampingan peresmian gedung PKB, Pendampingan Peresmian gedung PKB di Girisubo, Membantu Administrasi KB, Pendampingan Pelatihan Kelompok Perempuan, Persiapan Perpisahan, Pembuatan konsep PIK R

Dengan terlaksanya kegiatan PPL, mahasiswa dapat memberi dan menerima berbagai keilmuan yang dapat menghantarkan mahasiswa menjadi calon pendidik profesional.

**Kata kunci:** *Mahasiswa, PPL, Inovasi Pelayanan Publik, Kader, Program Kerja*

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### A. Analisis Situasi

Praktek Pengalaman Lapangan merupakan kegiatan yang terkait dengan proses pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran. Mata kuliah ini diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, peningkatan ketrampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah. Dalam pelaksanaan praktek pengalaman lapangan (PPL) mahasiswa ditempatkan pada sejumlah sekolah-sekolah, maupun lembaga / Dinas. Kelompok PPL PLS UNY yang ditempatkan di Kabupaten Gunungkidul, salah satu kelompoknya bertempat di BPMPKB. BPMPKB Kab. Gunungkidul merupakan salah satu lembaga yang mempunyai tugas memberikan pelayanan untuk masyarakat melalui pendidikan non formal akan terus ditumbuh kembangkan dalam kerangka mewujudkan pendidikan berbasis masyarakat. Adapun 3 bidang yang terdapat dalam BPMPKB yaitu bidang pemberdayaan masyarakat, pemberdayaan perempuan, dan keluarga berencana.

Pemberdayaan masyarakat adalah sebuah konsep yang dulu dikenal dengan istilah pengembangan masyarakat (*community development*) atau pembangunan masyarakat (*rural development*). Secara konseptual, program ini sejalan dengan tipe program developmental yang sarannya adalah komunitas. Inti kegiatannya adalah pemberian bantuan pemecahan masalah. Target keluarannya adalah meningkatnya kemampuan masyarakat dalam mengatasi permasalahan kehidupannya.

Pemberdayaan perempuan merupakan ranah kerja BPMPKB Gunungkidul dan juga merupakan bidang garapan pendidikan luar sekolah.

Pemberdayaan Perempuan berperan dalam peningkatan peranan perempuan dalam lingkungan, keluarga, ekonomi, pendidikan dan kesehatan. Bidang pemberdayaan perempuan fokus terhadap perlindungan hak perempuan dan anak, pembinaan kelembagaan perempuan, dan peningkatan kecakapan hidup perempuan.

Keluarga Berencana merupakan ranah kegiatan di BPMPKB dalam gerakan untuk membentuk keluarga yang sehat dan sejahtera dengan membatasi kelahiran. Itu bermakna adalah perencanaan jumlah keluarga dengan pembatasan yang bisa dilakukan dengan penggunaan alat-alat kontrasepsi atau penanggulangan kelahiran seperti kondom, spiral, dan sebagainya.

Berdasarkan hasil observasi diperoleh informasi mengenai kondisi fisik maupun non fisik BPMPKB Kab. Gunungkidul yang dapat dijadikan sebagai pedoman awal pelaksanaan kegiatan PPL sebagai berikut:

## **1. Profil Lembaga**

### **a. Nama Lembaga**

Badan Pemberdayaan Masyarakat Perempuan dan Keluarga Berencana (BPMPKB) Kab. Gunungkidul.

### **b. Visi**

Mampu Mendorong Partisipasi Masyarakat Untuk Mewujudkan Keluarga Sejahtera

### **c. Misi**

- 1) Meningkatkan partisipasi, kemampuan kelembagaan dan usaha perekonomian masyarakat desa
- 2) Meningkatkan pemberdayaan, perlindungan perempuan dan anak melalui peningkatan kualitas hidup, pengarusutamaan gender.
- 3) Optimalisasi penerapan norma keluarga kecil, bahagia dan sejahtera
- 4) Memantapkan efektivitas dan efisiensi pelayanan internal dalam rangka peningkatan akuntabilitas kinerja

**d. Tujuan**

- 1) Meningkatkan kualitas perencanaan jangka menengah BPMPKB agar selaras dengan kaidah perencanaan pembangunan jangka menengah daerah.
- 2) Mencapai keterpaduan dan sinkronisasi perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian kegiatan yang telah diprogramkan.
- 3) Mendorong tumbuhnya kreatifitas, prakarsa dan peran serta masyarakat dan memupuk budaya gotong royong serta swadaya dalam pembangunan.
- 4) Mempermudah pengendalian dan pembinaan program/kegiatan jangka menengah serta program/kegiatan tahunan Badan Pemberdayaan Masyarakat, Perempuan dan Keluarga Berencana.

**e. Kontak**

Alamat : Kompleks Bangsal Sewoko Projo, Kab. Gunungkidul

Telepon : (0274) 391411

Email : [gk.bpmpkb@gmail.com](mailto:gk.bpmpkb@gmail.com)

Website : [bpmpkb.gunungkidulkab.go.id](http://bpmpkb.gunungkidulkab.go.id)

**2. Gambaran Umum Lembaga**

BPMPKB Kab. Gunungkidul memiliki sarana prasarana penunjang kegiatan yang sangat lengkap. Adapun secara garis besar dapat diuraikan sebagai berikut:

**a. Sarana dan Prasarana**

- 1) Sarana

Tabel 01 Sarana

Jenis Sarana	Keterangan
Mobil Dinas	Tersedia
Mobil KB	Tersedia

Motor Dinas	Tersedia
Kamar Mandi	Tersedia
Lapangan	Tersedia
Dapur	Tersedia

2) Prasarana

Tabel 02 Prasarana

<b>Jenis Prasarana</b>	<b>Kondisi Bangunan</b>	<b>Konstruksi Bertingkat</b>
Ruang Kepala	Baik	Tidak
Ruang Sekretaris Badan	Baik	Tidak
Ruang TU	Baik	Tidak
Ruang Keuangan	Baik	Tidak
Ruang Rapat	Baik	Tidak
Ruang Bidang Pemberdayaan Perempuan	Baik	Tidak
Ruang Bidang Pemberdayaan Perempuan	Baik	Tidak
Ruang Bidang Keluarga Berencana	Baik	Tidak
Musolah	Baik	Tidak
Kamar mandi	Baik	Tidak

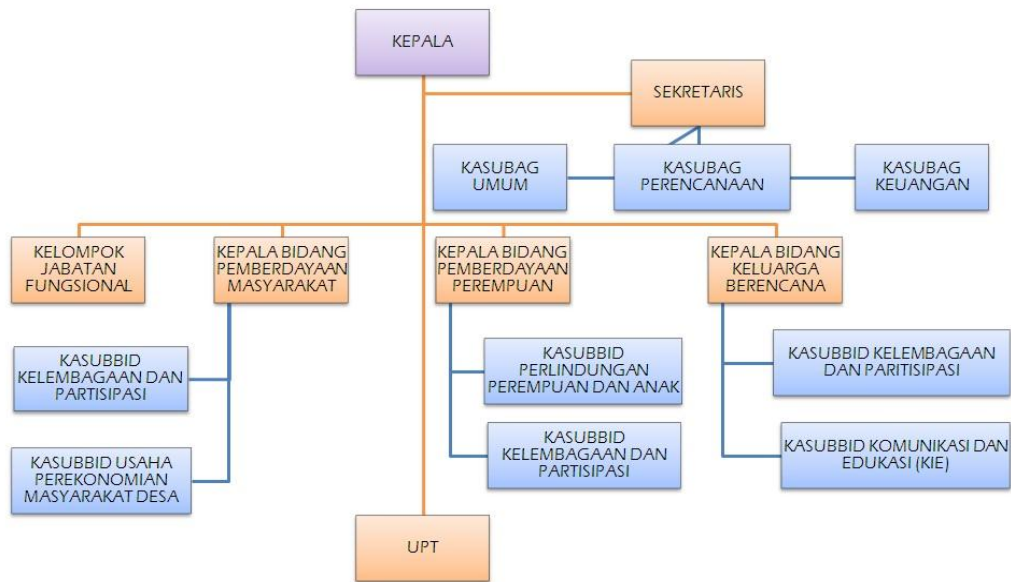
Halaman Parkir	Baik	Tidak
Tanah Pekarangan	Baik	Tidak

**b. Program BPMPKB Kab. Gunungkidul**

- 1) Program Kerja Utama
  - a) Program Penguatan Integrasi Nasional
  - b) Program Pengembangan Manajemen Perlindungan dan Ketentraman Masyarakat, serta Ketertiban Umum
  - c) Program Fasilitas dan Pemantapan Implementasi Kebijakan Desentralisasi dan Otonomi Daerah
  - d) Program Pemantapan Pengelolaan Keuangan Daerah
  - e) Program Pengembangan Kelembagaan dan Sistem Politik Demokratis
  - f) Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat dan Penanggulangan Kemiskinan
  - g) Program Pembinaan Pembangunan Daerah dan Wilayah
  - h) Program Pengembangan dan Pembinaan Administrasi Kependudukan
- 2) Program Penunjang
  - a) Program Pengembangan Kerjasama Internasional
  - b) Program Pembinaan dan Penegakan Hukum serta Peningkatan Kepemerintahan yang Baik
  - c) Program Penelitian dan Pengembangan Pemerintahan dan Politik Dalam Negeri
  - d) Program Peningkatan Kapasitas SDM Aparatur
  - e) Program Peningkatan Kelembagaan Pengelolaan Sumber Daya Alam dan Konservasi Lingkungan

**c. Potensi Kelembagaan**

Adapun susunan kepengurusan BPMPKB Kab. Gunungkidul.



Gambar 01. Bagan Struktur Organisasi BPMPKB Kab. Gunungkidul

Kepala Badan : Sujoko, S.Sos,M.Si  
 Sekretaris Badan : Drs. Prahastu Aliaskar  
 Kepala Bidang Pemberdayaan Masyarakat : Rahkmadian Wijayanto  
 Kepala Bidang Pemberdayaan Perempuan : Dra. Rumiwati Hastuti  
 Kepala Bidang Keluarga Berencana : Wijang Eka Aswarna

## B. Perumusan Program

Perumusan program dan rancangan kegiatan PPL di BPMPKB Kab. Gunungkidul dilakukan berdasarkan hasil observasi yang meliputi potensi fisik, potensi sumber daya yang ada di lokasi PPL. Adapun rancangan kegiatan PPL di BPMPKB Kab. Gunungkidul dapat dijabarkan sebagai berikut :

1. Penyerahan/penerjunan mahasiswa
2. Observasi lapangan
3. Identifikasi kelompok sasaran
4. Pembekalan PPL

Berdasarkan analisis situasi, maka telah dirumuskan program kerja Utama Kelompok pada PPL UNY Semester Khusus 2016 di BPMPKB Kab. Gunungkidul. Penyusunan program Utama ini dilakukan berdasarkan analisis situasi setelah melakukan observasi dan perumusan masalah, serta pembicaraan dengan pemangku kepentingan di BPMPKB Kab. Gunungkidul. Program kerja yang direncanakan adalah sebagai berikut :

### **1. Program Kerja Individu**

- a. Inovasi Publik
  - 1) Pemaparan Konsep Inovasi Publik
  - 2) Pelatihan pembuatan data base berbasis website
  - 3) Pelatihan input data
- b. Pengembangan Sarana Informasi
- c. Revitalisasi Website

### **2. Program Kerja Lembaga**

- Pendampingan Pelatihan Kader BKB
- Pendampingan Lomba Desa Baleharjo
- Pendampingan Pelatihan Kader BKR
- Pendampingan Pelatihan Kader BKL
- Pendampingan Jambore Posyandu
- Pendampingan Diskusi Musikal “Bersama Lindungi Anak”

### **3. Kegiatan Individu**

- a. Pendampingan BKL dan Yandulisia Padukuhan Purwosari
- b. Pendampingan Pelatihan Kader BKR
- c. Penyusunan proposal outbond perpisahan
- d. Pendampingan kunjung BPMPD Bangka Tengah
- e. Pendampingan tamu BPMPD Bangka Tengah Desa Bleberan
- f. Penyusunan Berita
- g. Pendampingan rakor SOP dan Manj. Sarpas PNPM
- h. Pelatihan Kelompok Perempuan di Ngawen

- i. Pendampingan peresmian gedung PKB
- j. Pendampingan Peresmian gedung PKB di Girisubo
- k. Membantu Administrasi KB
- l. Pendampingan Pelatihan Kelompok Perempuan
- m. Persiapan Perpisahan
- n. Pembuatan konsep PIK R

#### **4. Program Rutin Lembaga**

- a. Apel pagi.
- b. Upacara Kemerdekaan 17 Agustus.
- c. Upacara HAORNAS (Hari Olahraga Nasional).

#### **5. Program Insidental**

- a. Menghadiri resepsi pernikahan kepala badan.
- b. *Open house* rasulan.
- c. Sosialisasi padukuhan layak anak.
- d. Penguatan Pemahaman Karang Taruna

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

Pengalaman merupakan salah satu pintu untuk menuju keberhasilan dalam penyelenggaraan kuliah lapangan, dengan demikian usaha peningkatan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran terus dilakukan, termasuk dalam hal ini mata kuliah lapangan dan Praktik Pengalaman Lapangan menjadi konsentrasi untuk ditingkatkan kualitasnya. PPL mempunyai tujuan memberikan pengalaman mahasiswa dalam bidang pembelajaran maupun manajerial di sekolah atau lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan. Selain itu, PPL merupakan salah satu langkah yang ditempuh untuk menyiapkan calon guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan ketrampilan fungsional. Namun dalam hal ini Pendidikan Luar Sekolah tidak hanya mencetak mahasiswa untuk menjadi pendidik yang berpengalaman namun juga memberikan pengetahuan, pengalaman, tentang merancang, melaksanakan dan mengevaluasi program yang telah dibuat. Dengan demikian sebelum melaksanakan praktik langsung perlu adanya persiapan.

## **A. Persiapan**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan kegiatan yang dilakukan mahasiswa bersifat pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran. PPL diharapkan dapat memberikan pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi dalam meningkatkan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam diri mahasiswa. Adapun hal-hal yang perlu dipersiapkan sebelum melakukan PPL adalah sebagai berikut. :

### **1. Persiapan di Kampus**

#### **a. Pembekalan**

Pembekalan PPL merupakan salah satu kegiatan yang dilakukan oleh pihak LPPMP sebagai lembaga yang menangani program PPL di Universitas Negeri Yogyakarta melalui Dosen Pembimbing Lapangan/ DPL yaitu Dr. Entoh Tohani, S.Pd. M.Pd. Pembekalan ini dilaksanakan untuk PPL. Adapun materi yang diberikan mengenai berbagai macam hal yang seharusnya dilakukan oleh mahasiswa pada saat dan sebelum waktu pelaksanaan dan pasca PPL berlangsung.

Pembekalan PPL merupakan upaya untuk mempersiapkan mahasiswa secara matang agar dapat melaksanakan kegiatan PPL di lapangan dengan baik dan lancar, sehingga pelaksanaan kegiatan PPL dapat mencapai tujuan dan sasaran yang sesuai seperti diharapkan. Adapun tujuan dari pembekalan PPL ini adalah:

- 1) Memahami dan menghayati konsep dasar, arti, tujuan, pendekatan, program, pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi PPL.
- 2) Memiliki bekal pengetahuan tata krama kehidupan di sekolah/lembaga/klub.
- 3) Memiliki wawasan tentang pengelolaan dan pengembangan lembaga pendidikan.

- 4) Memiliki bekal pengetahuan dan ketrampilan praktis agar dapat melaksanakan program dan tugas-tugasnya di sekolah/lembaga/klub.
- 5) Memiliki pengetahuan untuk dapat bersikap dan bekerja dalam kelompok secara interdisipliner dan lintas sektoral dalam rangka penyelesaian tugas di sekolah/lembaga/klub.

#### **b. Microteaching**

Pengajaran *microteaching* bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktek mengajar di masyarakat dalam program PPL. Selain dipersiapkan menjadi tutor mahasiswa jurusan PLS diharapkan juga mampu memberikan desain program yang dapat menunjang kebutuhan warga belajar atau lembaga yang ditempati. Program PLS atau pendidikan luar sekolah memiliki program yang membutuhkan identifikasi kebutuhan terlebih dahulu. Secara khusus tujuan pengajaran mikro adalah sebagai berikut :

- 1) Memahami dasar-dasar mikro
- 2) Melatih mahasiswa menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran
- 3) Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar
- 4) Membentuk kompetensi sosial
- 5) Mempersiapkan ketrampilan yang memadai

Mikroteaching dilaksanakan pada:

Tanggal : 8 Februari – 7 Mei 2016

Hari/ jam : Kamis, pukul 07.30 WIB

Tempat : Lab. PLS Timur

## **2. Persiapan di lapangan**

### **a. Penyerahan mahasiswa**

Mahasiswa PPL PLS FIP UNY tahun 2016 dengan lokasi di BPMPKB Kab. Gunungkidul berjumlah 7 orang. Seluruh mahasiswa diserahkan oleh dosen pembimbing lapangan kepada Kepala BPMPKB Kab. Gunungkidul selaku mitra kerja Pendidikan Luar Sekolah, Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Yogyakarta, yang selanjutnya mahasiswa PPL menjadi tanggung jawab pihak BPMPKB Kab. Gunungkidul, untuk mendapatkan bimbingan dan pengarahan selama kegiatan PPL yang dilaksanakan kurang lebih selama 2 (dua) bulan. Adapun penyerahan mahasiswa PPL PLS FIP UNY 2016, dilaksanakan pada :

Tanggal : 03 Maret 2016

Waktu : Pukul 09.00 – 11.00 WIB

Tempat : Ruang Rapat BPMPKB

Narasumber : Dosen Pendamping PPL di BPMPKB Kab. Gunungkidul

### **b. Observasi lapangan**

Observasi lapangan dilakukan agar mahasiswa PPL memperoleh data yang lengkap dan jelas terkait dengan kondisi lokasi PPL. Observasi lapangan ini meliputi kondisi fisik, sarana dan prasarana, kegiatan yang ada di lokasi untuk program PPL.

### **c. Rumusan Program PPL**

Tahapan berikutnya adalah merumuskan program PPL yang akan dilaksanakan. Dalam merumuskan program PPL dengan cara menganalisis kebutuhan.

**d. Pembuatan Satuan Acara Penyuluhan (SAP)**

Membuat SAP (Satuan Acara Penyuluhan) merupakan tahap persiapan yang harus dilakukan. Hal ini dikarenakan SAP sebagai acuan dalam melaksanakan kegiatan PPL.

**e. Persiapan Pra Program**

Setelah melalui beberapa tahapan persiapan yang telah dijabarkan di atas, maka tahapan persiapan terakhir adalah persiapan pra program atau persiapan sebelum program itu dilaksanakan. Biasanya persiapan ini berupa persiapan teknis guna memenuhi kebutuhan pelaksanaan kegiatan PPL. Termasuk di dalamnya adalah mempersiapkan ruangan atau membersihkan ruangan serta mempersiapkan media yang akan digunakan untuk pelaksanaan PPL.

**B. Pelaksanaan Program**

Dari penyusunan rancangan program kerja, tidak semua rencana dan pelaksanaan terlaksana tepat sesuai dengan yang sudah direncanakan. Hal ini dikarenakan adanya faktor-faktor penghambat baik dari mahasiswa atau lembaga. Berikut ini adalah program PPL yang telah dilaksanakan:

**1. Program Kerja Individu**

a. Inovasi Publik

1) Pemaparan Konsep Inovasi Publik

<b>Aspek</b>	<b>Keterangan</b>
Nama Kegiatan	Pemaparan Konsep Inovasi Pelayanan Publik
Tujuan Kegiatan	Untuk mensosialisasikan konsep inovasi pelayanan publik kepada pihak BPMPKB sekaligus untuk mengetahui respon atas pengembangan inovasi pelayanan publik

	berbasis berbasis <i>website</i> .
Kegiatan	Sosialisasi dan Rapat koordinasi Internal BPMPKB
Sasaran Kegiatan	Pegawai BPMPKB
Tempat Kegiatan	Ruang Rapat Bangsal Sewoko Projo
Waktu Kegiatan	10, 22 Agustus 2016 dan 13 September 2016
Biaya Kegiatan	Rp 85.000,00 (Swadaya Lembaga)
Hasil Kegiatan	Keluarga BPMPKB menyetujui dan mendukung program pelayanan inovasi publik. Kegiatan ini di ikuti rata-rata oleh 15 pegawai.
Faktor Pendukung	Keluarga BPMPKB yang menyambut baik program dan dukungan dari DISHUB Kominfo
Faktor Penghambat	Kurangnya SDM yang terlatih untuk mengolah data dalam bentuk <i>Website</i>
Jumlah Jam	22 Jam

2) Pelatihan pembuatan data base berbasis website

<b>Aspek</b>	<b>Keterangan</b>
Nama Kegiatan	Pelatihan pembuatan data base berbasis website.
Tujuan Kegiatan	Untuk meningkatkan kemampuan pegawai dan admin khususnya dalam proses pembuatan dan perekapan menjadi <i>data base</i> berbasis <i>website</i>
Bentuk Kegiatan	Pelatihan

Sasaran Kegiatan	Pegawai dan admin Layanan Kontak Kami ( $\pm$ 15 orang)
Tempat Kegiatan	Bangsals Sewoko Projo
Waktu Kegiatan	Jumat, 19 Agustus 2016 dan Selasa, 6 September 2016
Biaya Kegiatan	-
Hasil Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beberapa pegawai telah dapat pengoperasian dan mengaplikasikan materi pelatihan</li> <li>- bertambahnya skill pegawai</li> </ul>
Faktor Pendukung	Keluarga BPMPKB yang menyambut baik program dan dukungan dari DISHUBKominformasi
Faktor Penghambat	Pelaksanaan pelatihan belum mencakup seluruh pegawai
Jumlah Jam	3,5 jam

### 3) Pelatihan input data

<b>Aspek</b>	<b>Keterangan</b>
Nama Kegiatan	Pelatihan input data
Tujuan Kegiatan	Untuk meningkatkan kemampuan pegawai dan admin khususnya dalam menginput atau memasukkan data
Bentuk Kegiatan	Pelatihan
Sasaran Kegiatan	Pegawai dan admin Layanan Kontak Kami ( $\pm$ 15 orang)

Tempat Kegiatan	Bangsas Sewoko Projo
Waktu Kegiatan	15, 18, 22 Agustus 2016 dan 6 September 2016
Biaya Kegiatan	-
Hasil Kegiatan	Beberapa pegawai telah dapat pengoperasikan dan mengaplikasikan materi pelatihan
Faktor Pendukung	Keluarga BPMPKB yang menyambut baik program dan dukungan dari DISHUBKominfo
Faktor Penghambat	Pelaksanaan pelatihan belum mencakup seluruh pegawai
Jumlah Jam	4 Jam

b. Pengembangan Sarana Informasi

<b>Aspek</b>	<b>Keterangan</b>
Nama Kegiatan	Pengembangan Sarana Informasi
Tujuan Kegiatan	<p>Kegiatan yang diselenggarakan sebagai langkah memberikan informasi ke masyarakat tentang adanya pelayanan <i>online</i> dari BPMPKB, dan memberikan informasi bagaimana langkah langkah mengakses <i>website</i> pelayanan <i>online</i> BPMKB melalui alur yang dijelaskan di <i>banner</i> dan brosur atau <i>pamflet</i>.</p> <p>Pembuatan buku panduan SOP dan buku panduan pengoperasian <i>website</i> bertujuan agar semua pegawai BPMPKB dapat mengetahui alur prosedur pelayanan dan cara mengoprasionalkan <i>website</i> resmi dari BPMPKB</p>

Bentuk Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pembuatan <i>banner</i> dan brosur alur pelayanan publik (PELPU)</li> <li>b. Pembuatan <i>banner</i> dan brosur alur P2TP2A</li> <li>c. Pembuatan <i>banner</i> alur pelayanan korban kekerasan terhadap perempuan dan anak</li> <li>d. Pembuatan buku panduan pengoprasian <i>website</i></li> <li>e. Pembuatan buku Panduan SOP</li> </ul>
Sasaran Kegiatan	Masyarakat Gunungkidul
Tempat Kegiatan	Ruang rapat kantor BPMPKB
Waktu Kegiatan	5 Agustus 2016; 8, 12, 13 September 2016
Biaya Kegiatan	Rp 246.000,00
Hasil Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. <i>Banner</i> dan brosur alur pelayanan publik (PELPU)</li> <li>b. <i>Banner</i> dan brosur alur P2TP2A</li> <li>c. <i>Banner</i> alur pelayanan korban kekerasan terhadap perempuan dan anak</li> <li>d. Buku panduan mengoprasikan web</li> <li>e. Buku panduan SOP</li> </ul>
Faktor Pendukung	Adanya pihak DISHUBKOMINFO yang mendampingi kami, dan beberapa pihak BPMPKB seperti Bu Eka, Pak Subi, dan Pak Tomi
Faktor Penghambat	Keterbatasan ilmu tentang desain <i>Website</i> dan sarana prasarana, seperti aplikasi <i>corel draw</i> yang digunakan untuk mengedit <i>banner</i> dan brosur.
Jumlah Jam	11 Jam

c. Revitalisasi Website

<b>Aspek</b>	<b>Keterangan</b>
Nama Kegiatan	Revitalisasi <i>Website</i>
Tujuan Kegiatan	Mengisi Konten isi <i>Website</i> dan Penataan Format <i>Website</i>
Bentuk Kegiatan	Mendesain dan Mengisi Konten
Sasaran Kegiatan	Yang mengakses <i>Website</i> BPMPKB
Tempat Kegiatan	Kantor BPMPKB Kabupaten Gunungkidul (Bangsal Sewoko Projo)
Waktu Kegiatan	10 Agustus 2016 – 13 September 2016
Biaya Kegiatan	Rp165.000,00 (Swadaya Lembaga)
Hasil Kegiatan	Dari program ini, hasilnya adalah format <i>website</i> sudah lebih baik dan sudah ada beberapa konten yang diisi seperti Kontak Kami dan beberapa berita yang di <i>posting</i> . Selain itu, kami mengajarkan cara <i>posting</i> berita, gambar dan video di <i>website</i> kepada para admin.
Faktor Pendukung	- Akses <i>Wifi</i> - Kerjasama DISHUBKOMINFO
Faktor Penghambat	- Format <i>Website</i> yang paten membuat susah untuk dikembangkan lagi
Jumlah Jam	18,5 Jam

---

## 2. Program Kerja Lembaga

### a. Pendampingan Pelatihan Kader BKB

Aspek	Keterangan
Nama Kegiatan	Pendampingan kegiatan pelatihan kader BKB
Tujuan Kegiatan	Membantu pelaksanaan kegiatan juga sebagai wadah atau sarana orientasi dan interaksi
Bentuk Kegiatan	Pendampingan
Sasaran Kegiatan	Kader BKB Kab. Gunungkidul ( $\pm$ 30 orang)
Tempat Kegiatan	Rumah Makan Bu Tiwi Tan Tlogo.
Waktu Kegiatan	Pendampingan BKB Tanggal: 19, 20, dan 21 juli 2016
Hasil Kegiatan	Kegiatan berlangsung dengan lancar, mahasiswa dapat berinteraksi dengan kader secara langsung, mahasiswa dapat mengetahui kegiatan yang dilaksanakan oleh BPMPKB secara langsung.
Faktor Pendukung	a. Antusias Peserta b. Fasilitas Sangat Memadai
Faktor Penghambat	Acara yang kurang terkonsep mengakibatkan tidak tertata dengan rapi.
Jumlah Jam	13 Jam

b. Pendampingan Lomba Desa Baleharjo

<b>Aspek</b>	<b>Keterangan</b>
Nama Kegiatan	Pendampingan Lomba Desa Baleharjo
Tujuan Kegiatan	Mendampingi pelaksanaan lomba desa di Baleharjo
Bentuk Kegiatan	- Membantu administrasi di Padukuhan Purwosari, Wukirsari, dan Rejosari - Membantu kegiatan PIK-R di Desa Baleharjo
Sasaran Kegiatan	Masyarakat Desa Baleharjo
Tempat Kegiatan	Balai Desa Baleharjo
Waktu Kegiatan	21 Juli 2016
Hasil Kegiatan	Kegiatan berjalan dengan lancar
Faktor Pendukung	1. Fasilitas sudah lengkap tersedia 2. Partisipasi masyarakat yang tinggi
Faktor Penghambat	-
Jumlah Jam	4 jam

c. Pendampingan Pelatihan Kader BKR

<b>Aspek</b>	<b>Keterangan</b>
Nama Kegiatan	Pendampingan kegiatan pelatihan kader BKB
Tujuan Kegiatan	Membantu pelaksanaan kegiatan juga sebagai wadah atau sarana orientasi dan interaksi
Bentuk Kegiatan	Pendampingan
Sasaran Kegiatan	Kader BKR Kab. Gunungkidul ( $\pm$ 30 orang)

Tempat Kegiatan	Rumah Makan Bu Tiwi Tan Tlogo.
Waktu Kegiatan	Pendampingan BKR Tanggal: 26 dan 27 juli 2016
Hasil Kegiatan	Kegiatan berlangsung dengan lancar, mahasiswa dapat berinteraksi dengan kader secara langsung, mahasiswa dapat mengetahui kegiatan yang dilaksanakan oleh BPMPKB secara langsung.
Faktor Pendukung	1. Antusias Peserta 2. Fasilitas Sangat Memadai
Faktor Penghambat	Acara yang kurang terkonsep mengakibatkan tidak tertata dengan rapi.
Jumlah Jam	12 Jam

d. Pendampingan Pelatihan Kader BKL

<b>Aspek</b>	<b>Keterangan</b>
Nama Kegiatan	Pendampingan kegiatan pelatihan kader BKL
Tujuan Kegiatan	Membantu pelaksanaan kegiatan juga sebagai wadah atau sarana orientasi dan interaksi
Bentuk Kegiatan	Pendampingan
Sasaran Kegiatan	Kader BKL Kab. Gunungkidul ( $\pm$ 30 orang)
Tempat Kegiatan	Rumah Makan Bu Tiwi Tan Tlogo.
Waktu Kegiatan	Pendampingan BKL Tanggal: 8, 9, dan 10 agustus 2016

Hasil Kegiatan	Kegiatan berlangsung dengan lancar, mahasiswa dapat berinteraksi dengan kader secara langsung, mahasiswa dapat mengetahui kegiatan yang dilaksanakan oleh BPMPKB secara langsung.
Faktor Pendukung	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Antusias Peserta</li> <li>2. Fasilitas Sangat Memadai</li> </ol>
Faktor Penghambat	Acara yang kurang terkonsep mengakibatkan tidak tertata dengan rapi.
Jumlah Jam	18,5 jam

e. Pendampingan Jambore Posyandu

<b>Aspek</b>	<b>Keterangan</b>
Nama Kegiatan	Pendampingan Jambore Posyandu
Tujuan Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Mengembangkan Minat dan Bakat para Kader Posyandu di Kabupaten Gunungkidul.</li> <li>b. Mengasah Kreatifitas para kader Posyandu.</li> </ol>
Bentuk Kegiatan	Pendampingan
Sasaran Kegiatan	Kader Posyandu Kab. Gunungkidul ( $\pm$ 80 orang)
Tempat Kegiatan	Pendampingan Jambore Posyandu di Hotel Griya Persada, Kaliurang
Waktu Kegiatan	25, dan 26 Agustus 2016
Biaya Kegiatan	Pendampingan Jambore Rp 4.500.000,00 (Swadaya Lembaga)
Hasil Kegiatan	Kegiatan berlangsung dengan lancar, materi

	tersampaikan, kader mendapatkan motivasi.
Faktor Pendukung	a. Antusias Peserta b. Fasilitas Sangat Memadai
Faktor Penghambat	Acara yang kurang terkonsep mengakibatkan tidak tertata dengan rapi.
Jumlah Jam	28 Jam

f. Pendampingan Diskusi Musikal “Bersama Lindungi Anak”

<b>Aspek</b>	<b>Keterangan</b>
Nama Kegiatan	Pendampingan Diskusi Musikal Berlian (Bersama Lindungi Anak)
Tujuan Kegiatan	Membangun komitmen bersama anak se- Kab. Gunungkidul untuk bersama-sama melindungi anak. dan menambah pemahaman anak tentang permasalahan yang sering terjadi pada anak serta ancamannya.
Bentuk Kegiatan	Diskusi dengan menggunakan lagu sebagai media pembelajaran
Sasaran Kegiatan	Anak se- Kab. Gunungkidul
Tempat Kegiatan	Gedung Kesenian Baleharjo, Desa Baleharjo
Waktu Kegiatan	Sabtu, 10 September 2016
Biaya Kegiatan	Rp 1.105.000,00 (Swadaya Lembaga)
Hasil Kegiatan	Kegiatan berlangsung lancar dan meriah, semua tamu undangan relatif banyak yang hadir, isi dari diskusi

	tersampaikan,
Faktor Pendukung	Tingginya antusias peserta yang tinggi
Faktor Penghambat	Kurangnya sarana prasarana yang memadai, kurangnya koordinasi dari kementerian
Jumlah Jam	4,5 jam

### 3. Kegiatan Individu

#### a. Pendampingan BKL dan Yandulisia Padukuhan Purwosari

Aspek	Keterangan
Nama Kegiatan	Pendampingan BKL padukuhan Purwosari
Tujuan Kegiatan	Membantu pelaksanaan kegiatan BKL dalam rangka penilaian lomba desa Baleharjo
Bentuk Kegiatan	Pendampingan
Sasaran Kegiatan	Kader BKB padukuhan Purwosari
Tempat Kegiatan	Padukuhan Wukisari
Waktu Kegiatan	Pendampingan BKL Tanggal: 19, 20, dan 21 juli 2016
Biaya Kegiatan	Rp 50.000,00 (Swadaya Masyarakat)
Hasil Kegiatan	Kegiatan berlangsung dengan lancar, mahasiswa dapat berinteraksi dengan kader secara langsung, mahasiswa dapat mengetahui kegiatan yang perlu disiapkan dalam menghadapi lomba desa.
Faktor Pendukung	Antusias Peserta, kerja sama peserta kader yang

	kompak saling membantu, dan gotong-royong.
Faktor Penghambat	-
Jumlah Jam	5 jam

b. Pendampingan Pelatihan Kader BKR

<b>Aspek</b>	<b>Keterangan</b>
Nama Kegiatan	Penguatan Materi Bina Keluarga Remaja (BKR)
Tujuan Kegiatan	Memberikan pelatihan kepada kader BKR dengan materi baru yang terkait keluarga remaja.
Bentuk Kegiatan	Menampung dan mengembangkan minat serta bakat remaja.
Sasaran Kegiatan	Kader BKR (30 orang)
Tempat Kegiatan	Rumah Makan Bu Tiwi Tan Tlogo
Waktu Kegiatan	26 dan 27 Juli 2016
Hasil Kegiatan	Menyampaikan materi tentang mengisi waktu luang yang baik untuk remaja dengan minat dan bakat anak remaja.
Biaya Kegiatan	-
Faktor Pendukung	- Diberi kebebasan dalam menentukan materi yang akan disampaikan - Antusias peserta yang aktif pada saat kegiatan
Faktor Penghambat	- Waktu dalam menyampaikan materi kurang - Speaker kurang maksimal
Jumlah Jam	1 Jam

c. Penyusunan proposal outbond perpisahan

<b>Aspek</b>	<b>Keterangan</b>
Nama Kegiatan	Penyusunan proposal outbond perpisahan
Tujuan Kegiatan	Mempersiapkan Perpisahan dengan lembaga bersama pihak Kampus
Bentuk Kegiatan	Ramah Tamah
Sasaran Kegiatan	Keluarga Besar BPMPKB Kab.Gunungkidul dan Dosen Pendamping Lapangan PPL BPMPKB Kab.Gunungkidul, Mahasiswa PPL BPMPKB Kab.Gunungidul
Tempat Kegiatan	Ruang Rapat Bangsal Sewoko Projo
Waktu Kegiatan	4 Agustus 2016
Hasil Kegiatan	Proposal Kegiatan Perpisahan
Biaya Kegiatan	-
Faktor Pendukung	Segala bentuk kegiatan mendapat fasilitas dari BPMPKB Gunungkidul
Faktor Penghambat	Konsep Perpisahan yang harus menyesuaikan kondisi internal
Jumlah Jam	5 Jam

d. Pendampingan kunjungan BPMPD Bangka Tengah

<b>ASPEK</b>	<b>PENJELASAN</b>
Nama Kegiatan	Pendampingan kunjungan BPMD Bangka Tengah
Tujuan Kegiatan	Mendampingi BPMD Bangka Tengah dalam rangka

	studi banding
Bentuk Kegiatan	Menyambut kunjungan BPMD Bangka Tengah
Sasaran Kegiatan	BPMD Bangka Tengah
Tempat Kegiatan	Ruang Rapat (Penerimaan)
Waktu Kegiatan	25 Juli 2016
Hasil Kegiatan	BPMPKB menerima kunjungan BPMD Bangka Tengah, dan saling bertukar pengalaman satu sama lain.
Biaya Kegiatan	Rp 55.000,00 (Swadaya Lembaga)
Jumlah Jam	2,5 Jam

e. Pendampingan tamu BPMPD Bangka Tengah Desa Bleberan

<b>ASPEK</b>	<b>PENJELASAN</b>
Nama Kegiatan	Pendampingan kunjungan BPMPD Bangka Tengah di Desa Bleberan
Tujuan Kegiatan	Mendampingi BPMPD Bangka Tengah dalam rangka studi banding BUMDes di Desa Bleberan.
Bentuk Kegiatan	Mendampingi kunjungan BPMPD Bangka Tengah
Sasaran Kegiatan	BPMPD Bangka Tengah
Tempat Kegiatan	Goa Rancang Kencono
Waktu Kegiatan	25 Juli 2016
Hasil Kegiatan	Pemerintah Desa Bleberan menerima kunjungan BPMD Bangka Tengah, dan menceritakan tentang

	BUMDes Desa Bleberan
Biaya Kegiatan	Rp 20.000 (Swadaya Masyarakat)
Jumlah Jam	3 Jam

f. Penyusunan Berita

<b>ITEM</b>	<b>PENJELASAN</b>
Nama Kegiatan	Penyusunan berita
Tujuan Kegiatan	Untuk mengisi artikel di web BPMPKB
Bentuk Kegiatan	Artikel
Sasaran Kegiatan	Kegiatan-kegiatan BPMPKB
Tempat Kegiatan	Ruang Rapat (Penerimaan)
Waktu Kegiatan	28 Juli 2016
Hasil Kegiatan	Ada artikel tentang Pendampingan BKL yang di unggah di website BPMPKB
Biaya Kegiatan	-
Jumlah Jam	2Jam

g. Pendampingan rakor SOP dan Manj. Sarpas PNPM

<b>ITEM</b>	<b>PENJELASAN</b>
Nama Kegiatan	Notulensi Rapat Pembuatan SOP terkait Sarana Prasana hasil PNPM di Kabupaten Gunungkidul
Tujuan Kegiatan	Menulis Notulensi Rapat

Bentuk Kegiatan	Rapat
Sasaran Kegiatan	
Tempat Kegiatan	Ruang Rapat Bangsal Sewoko Projo
Waktu Kegiatan	15 Agustus 2016
Hasil Kegiatan	Notulen
Biaya Kegiatan	-
Faktor Pendukung	Alur Rapat yang sudah Jelas sehingga pembahasan bisa terfokus
Faktor Penghambat	Banyaknya pertanyaan yang bisa tercover secara maksimal oleh pimpinan rapat.
Jumlah Jam	4 Jam

h. Pelatihan Kelompok Perempuan di Ngawen

<b>Aspek</b>	<b>Keterangan</b>
Nama Kegiatan	Pelatihan Kecakapan Hidup di Desa Buyutan, Kecamatan Ngawen.
Tujuan Kegiatan	Memberikan Pelatihan memasak dengan menggunakan bahan dasar lokal
Bentuk Kegiatan	Pelatihan
Sasaran Kegiatan	Kader PKK Desa Buyutan
Tempat Kegiatan	Balai desa Buyutan
Waktu Kegiatan	15 Agustus 2016

Hasil Kegiatan	Produk yang dihasilkan di desa Buyutan dan Keripik Belut Daun Singkong, Krokot Singkong,dan Pudding Telor Mata Sapi.
Biaya Kegiatan	Rp. 50.000,00 (Swadaya Masyarakat)
Faktor Pendukung	Segala bentuk kegiatan Pemberdayaan Perempuan mendapat fasilitas dari BPMPKB Gunungkidul
Faktor Penghambat	Sebagian Peserta yang belum percaya diri untuk praktik
Jumlah Jam	5 Jam

i. Pendampingan peresmian gedung PKB

<b>ITEM</b>	<b>PENJELASAN</b>
Nama Kegiatan	Pendampingan Peresmian Gedung PKB di Kecamatan Patuk dan Wonosari
Tujuan Kegiatan	Meresmikan gedung Baru PKB di Kecamatan Patuk dan Wonosari
Bentuk Kegiatan	Observasi
Sasaran Kegiatan	Penyuluh KB Kecamatan Patuk dan Wonosari
Tempat Kegiatan	Gedung Baru PKB Kecamatan Patuk dan Wonosari
Waktu Kegiatan	18 Agustus 2016
Hasil Kegiatan	Gedung yang sudah diresmikan telah bisa ditempati oleh penyuluh KB Kecamatan Patuk dan Wonosari
Biaya Kegiatan	Rp. 120.000,00 (Swadaya Masyarakat)

Faktor Pendukung	Pelaporan Pembangunan Gedung yang sudah rinci dan jelas.
Faktor Penghambat	-
Jumlah Jam	6 Jam

j. Pendampingan Peresmian gedung PKB di Girisubo

<b>ITEM</b>	<b>PENJELASAN</b>
Nama Kegiatan	Peresmian Gedung KB di Girisubo
Tujuan Kegiatan	Meresmikan gudung Baru Penyuluh KB di Kecamatan Girisubo
Bentuk Kegiatan	Observasi
Sasaran Kegiatan	Penyuluh KB Kecamatan Girisubo
Tempat Kegiatan	Gedung yang sudah diresmikan telah bisa ditempati oleh penyuluh KB Kecamatan Girisubo
Waktu Kegiatan	18 Agustus 2016
Hasil Kegiatan	Gedung yang sudah diresmikan telah bisa ditempati oleh penyuluh KB Kecamatan Girisubo
Biaya Kegiatan	Rp. 220.000
Faktor Pendukung	Pelaporan Pembangunan Gedung yang sudah rinci dan jelas.
Faktor Penghambat	Kurangnya koordinasi dengan kader PIK R sehingga ada perubahan pada acara
Jumlah Jam	4 Jam

k. Membantu Administrasi KB

<b>Aspek</b>	<b>Keterangan</b>
Nama Kegiatan	Membantu administrasi bidang KB (Keluarga Berencana)
Tujuan Kegiatan	Menyelesaikan administrasi untuk persiapan program kegiatan keluarga berencana (KB)
Bentuk Kegiatan	Penyusunan administrasi
Sasaran Kegiatan	Pegawai bidang KB (Keluarga Berencana)
Tempat Kegiatan	Bangsar Sewoko Projo Kab. Gunungkidul
Waktu Kegiatan	29 Agustus 2016
Biaya Kegiatan	-
Hasil Kegiatan	Administrasi dapat terselesaikan sesuai dengan waktu yang sudah direncanakan
Jumlah Jam	2 Jam

l. Pendampingan Pelatihan Kelompok Perempuan

<b>Aspek</b>	<b>Keterangan</b>
Nama Kegiatan	Pelatihan Kecakapan Hidup di Desa Grogol dan Pampang, Kecamatan Playen.
Tujuan Kegiatan	Memberikan Pelatihan memasak dengan menggunakan bahan dasar lokal
Bentuk Kegiatan	Pelatihan

Sasaran Kegiatan	Kader PKK desa Grogol dan Pampang
Tempat Kegiatan	Balai desa Grogol dan Pampang
Waktu Kegiatan	24 Agustus 2016
Hasil Kegiatan	Produk yang dihasilkan di desa Grogol Pia Keong, Keripik Terong, dan Keripik Belut Daun Singkong, Produk yang dihasilkan di desa Pampang Krokot Singkong, Keripik Daun Singkong, dan Pudding Telor Mata Sapi.
Biaya Kegiatan	Rp. 50.000,00 (Swadaya Masyarakat)
Faktor Pendukung	Segala bentuk kegiatan Pemberdayaan Perempuan mendapat fasilitas dari BPMPKB Gunungkidul
Faktor Penghambat	Sebagian Peserta yang belum percaya diri untuk praktik
Jumlah Jam	5 Jam

m. Pendampingan Rakor Evaluasi APE

<b>ITEM</b>	<b>PENJELASAN</b>
Nama Kegiatan	Rakor Evaluasi APE (Anugerah Parahita Ekapraya)
Tujuan Kegiatan	Mengevaluasi pembangunan pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak dijadikan acuan pemerintah Kab. Gunungkidul untuk perencanaan program ditahun berikutnya, dan mewujudkan kesetaraan gender dan perlindungan anak
Bentuk Kegiatan	Presentasi, Ceramah, dan Diskusi

Sasaran Kegiatan	LSM, SKPD, BPMPKB Bidang PM (Pemberdayaan Masyarakat)
Tempat Kegiatan	Ruang Rapat Bangsal Sewoko Projo
Waktu Kegiatan	16 Agustus 2016
Hasil Kegiatan	Memperoleh data yang telah dikumpulkan untuk ditinjau kembali
Biaya Kegiatan	Rp. 42.000,00 (Swadaya Lembaga)
Faktor Pendukung	Memiliki kelompok kerja pengarusutamaan gender yaitu Tim Pembina P2WKSS, Kelompok Kerja Tetap Gerakan Sayang Ibu
Faktor Penghambat	-
Jumlah Jam	4 Jam

n. Kordinasi PIK R

<b>Aspek</b>	<b>Keterangan</b>
Nama Kegiatan	Koordinasi PIK-R
Tujuan Kegiatan	Koordinasi program kegiatan untuk PIK-R
Sasaran Kegiatan	PIK-R
Tempat Kegiatan	Balai Baleharjo
Waktu Kegiatan	1 September 2016
Biaya Kegiatan	-

Hasil Kegiatan	Sudah disepakati akan diadakannya program penguatan kader PIK-R. Untuk pertemuan berikutnya diharapkan seluruh anggota PIK-R berkumpul kembali untuk menentukan hari dan tanggal pelaksanaan program penguatan kader PIK-R.
Faktor Pendukung	Adanya kerjasama yang baik antara mahasiswa PPL dengan anggota PIK-R
Faktor Penghambat	Ketua PIK-R yang tidak dapat hadir sehingga untuk menentukan waktu pelaksanaan kegiatan diundur.
Jumlah Jam	1 Jam

#### 4. Program Rutin Lembaga

##### a. Apel pagi.

Aspek	Keterangan
Nama Kegiatan	Apel pagi
Tujuan Kegiatan	Mengevaluasi dan <i>breafing</i> kegiatan dan kinerja pegawai BPMPKB
Bentuk Kegiatan	Apel
Sasaran Kegiatan	Pegawai BPMPKB Kab. Gunungkidul
Tempat Kegiatan	Halaman BPMPKB Kab. Gunungkidul
Waktu Kegiatan	Setiap hari senin, pukul 07.30 WIB
Biaya Kegiatan	-
Hasil Kegiatan	Kegiatan apel terlaksana sesuai dengan yang direncanakan.

Faktor Pendukung	-
Faktor Penghambat	Ada beberapa pegawai yang terlambat
Jumlah Jam	3,5 Jam

b. Upacara Kemerdekaan 17 Agustus.

<b>Aspek</b>	<b>Keterangan</b>
Nama Kegiatan	Upacara Kemerdekaan 17 Agustus
Tujuan Kegiatan	Memperingati hari Kemerdekaan Republik Indonesia
Bentuk Kegiatan	Upacara
Sasaran Kegiatan	PNS dan Pelajar di Kab. Gunungkidul
Tempat Kegiatan	Alun-alun Wonosari
Waktu Kegiatan	17 Agustus 2016
Biaya Kegiatan	-
Hasil Kegiatan	Upacara berlangsung secara hikmat
Faktor Pendukung	-
Faktor Penghambat	-
Jumlah Jam	2,5 Jam

c. Upacara HAORNAS (Hari Olahraga Nasional).

<b>Aspek</b>	<b>Keterangan</b>
Nama Kegiatan	Upacara HAORNAS (Hari Olahraga Nasional)
Tujuan Kegiatan	Untuk memperingati hari olahraga nasional yang jatuh

	pada tanggal 9 September
Bentuk Kegiatan	Upacara
Sasaran Kegiatan	Para PNS dan Pelajar
Tempat Kegiatan	Lapangan Pemerintahan Daerah Kab. Gunungkidul
Waktu Kegiatan	Jumat, 9 September 2016
Biaya Kegiatan	-
Hasil Kegiatan	Terlaksananya Upacara Hari Olahraga Nasional dengan lancar
Faktor Pendukung	-
Faktor Penghambat	-
Jumlah Jam	2 Jam

## 5. Program Insidental

a. Menghadiri resepsi pernikahan kepala badan.

<b>Aspek</b>	<b>Keterangan</b>
Nama Kegiatan	Menghadiri resepsi pernikahan kepala badan
Tujuan Kegiatan	Sebagai bentuk penyampaian ucapan selamat kepada keluarga Kepala Badan
Tempat Kegiatan	Klaten, Jawa Tengah
Waktu Kegiatan	Selasa, 2 Agustus 2016
Biaya Kegiatan	Rp. 10.000,- (swadaya mahasiswa)

	Rp. 80.000,- (swadaya masyarakat)
Hasil Kegiatan	Acara terlaksana dan lancar
Jumlah Jam	4,5 jam

b. *Open house* rasulan.

<b>Aspek</b>	<b>Keterangan</b>
Nama Kegiatan	<i>Open house</i> rasulan
Tujuan Kegiatan	Menjalin silaturahmi
Tempat Kegiatan	Sumber Wungu dan Budegan
Waktu Kegiatan	Kamis, 15 Agustus 2016 dan Kamis, 21 Agustus 2016
Biaya Kegiatan	Rp. 180.000,- (swadaya masyarakat)
Hasil Kegiatan	Acara terlaksana dan lancar
Jumlah Jam	3,5 jam

c. Sosialisasi padukuhan layak anak.

<b>Aspek</b>	<b>Keterangan</b>
Nama Kegiatan	Sosialisasi padukuhan layak anak
Tujuan Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberikan pengertian secara mendalam tentang hak-hak anak</li> <li>2. Mensosialisasikan landasan hukum dan sistem tentang konvensi layak anak</li> <li>3. Sebagai upaya meminimalisir kekerasan pada anak</li> </ol>

Bentuk Kegiatan	Pemaparan materi dan diskusi
Sasaran Kegiatan	Perangkat Padukuhan
Tempat Kegiatan	Balai Padukuhan Jeruksari, Wonosari
Biaya Kegiatan	Rp. 28.000,- (swadaya masyarakat)
Waktu Kegiatan	Sabtu, 3 September 2016
Hasil Kegiatan	Tersampainya materi dan adanya komitmen dari peserta sosialisasi untuk lebih memperhatikan tentang anak
Jumlah Jam	2 Jam

d. Penguatan Pemahaman Karang Taruna

<b>Aspek</b>	<b>Keterangan</b>
Nama Kegiatan	Penguatan organisasi karang taruna
Tujuan Kegiatan	Meningkatkan pemahaman tentang karang taruna dan sistem pengorganisasian
Bentuk Kegiatan	Pemaparan materi dan diskusi
Sasaran Kegiatan	Pemuda
Tempat Kegiatan	Balai Padukuhan Purbosari, Wonosari
Waktu Kegiatan	Sabtu, 27 Agustus 2016
Biaya Kegiatan	Rp. 28.000,- (swadaya masyarakat)
Hasil Kegiatan	Tersampainya materi tentang karang taruna dan bentuk adanya komitmen untuk membentuk karang taruna

Jumlah Jam	2,5 jam
------------	---------

### **C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi**

Keberhasilan dalam Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di BPMPKB Kab. Gunungkidul merupakan hasil masukan kritik dan saran-saran yang diberikan oleh pihak BPMPKB dalam hal ini adalah pegawai-pegawai yang senantiasa membersamai penulis dan rekan-rekan dalam melaksanakan kegiatan PPL. Secara garis besar, program yang direncanakan dan dilaksanakan merupakan program yang sedikit banyak mengacu kepada keilmuan PLS yang telah dipelajari selama mengikuti proses perkuliahan. Mahasiswa PPL berperan sebagai perencana, pelaksana, serta evaluator dalam menjalankan program-programnya. Hal ini tidak terlepas dari bimbingan DPL dalam hal ini Bapak Entoh Tohani, S.Pd. M.Pd. dengan tujuan agar program yang direncanakan dapat relevan sesuai dengan keilmuan PLS.

Berikut merupakan pemaparan hasil pelaksanaan dan refleksi program yang terlaksana.

#### **1. Program Kerja Kelompok**

##### **a. Inovasi Publik**

##### **1) Pemaparan Konsep Inovasi Publik**

Inovasi Publik adalah salah satu tuntutan bagi sebuah lembaga atau badan yang melayani masyarakat yang bertujuan untuk memudahkan masyarakat dalam mengakses bentuk layanan yang disediakan oleh badan tersebut. Inovasi publik merupakan bentuk layanan baru yang inovatif yang dalam pelaksanaannya boleh melibatkan pihak lain untuk menunjang program tersebut.

Dalam hal ini Badan Pemberdayaan Masyarakat, Perempuan, Keluarga Berencana juga membutuhkan sebuah inovasi baru untuk mendekatkan diri kepada masyarakat sehingga keberadaannya dapat dimanfaatkan semaksimal mungkin oleh masyarakat. Segala bentuk

pelayanan yang disediakan oleh BPMPKB Gunungkidul diharapkan dapat diketahui oleh masyarakat dan masyarakat diharapkan dapat menghubungi atau memberikan informasi terkait BPMPKB Gunungkidul dengan mudah, maka dari itu munculah layanan kontak kami yang merupakan suatu bentuk pelayanan *online* yang dapat digunakan masyarakat umum untuk dapat langsung memberikan masukan baik yang positif berupa saran, maupun yang negatif berupa kritikan kepada BPMPKB. Pelayanan publik ini dapat diakses melalui salah satu menu di *website* resmi BPMPKB di alamat [www.bpmpkb.gunungkidulkab.go.id](http://www.bpmpkb.gunungkidulkab.go.id) dengan mengisi formulir *online*. Ada 2 (dua) macam bentuk pelayanan publik yang dibuat, yakni Pelayanan Publik (PELPU) yang berlaku bagi semua bidang di BPMPKB dan pelayanan publik khusus untuk Pusat Pelayanan Terpadu Perlindungan Perempuan dan Anak (P2TP2A) yang ditangani oleh Bidang Pemberdayaan Perempuan BPMPKB. Pelayanan Publik dapat diakses pada saat jam kerja BPMPKB dan akan mendapatkan balasan dalam jangka waktu maksimal lima hari jam kerja. Untuk penggunaannya masyarakat tidak dipungut biaya sepeserpun, namun dibutuhkan *smartphone*, komputer atau sejenisnya yang dapat terkoneksi dengan jaringan internet.

Oleh karena itu perlu diadakanya sosialisasi program Layanan Kontak Kami yang akan menjadi salahsatu konten yang dimunculkan dalam *website* [www.bpmpkb.gunungkidulkab.go.id](http://www.bpmpkb.gunungkidulkab.go.id) yang bertujuan untuk menyamakan persepsi tentang Layanan Kontak Kami kepada seluruh keluarga besar BPMPKB Gunungkidul yang dalam rapat kali ini diwakili oleh Sekretaris Badan, Kepala Bidang PP, Kepala Bidang PM, Kepala Bidang KB, Kasubag Umum, Kasubag Perencanaan, Serta DISHUBKOMINFO Kab.Gunungkidul. Rapat dan sosialisasi berlangsung selama 2 jam yaitu pada pukul 13.00 – 15.00 WIB pada hari Rabu, 10 Agustus 2016 yang bertempat di Ruang rapat Bangsal

Sewoko Projo Kab.Gunungidul. Biaya pada rapat kali ini sepenuhnya ditanggung oleh pihak lembaga dalam hal ini BPMPKB Gunungidul. Adapun persiapan dari rapat dan sosialisasi kali ini meliputi Analisis kebutuhan, Penyusunan Program, Konsultasi Program dan Evaluasi Perencanaan Program, Hingga akhirnya sampai kepada tahap pemaparan Program Layanan Kontak Kami dengan total jam yaitu 22 jam.

2) Pelatihan pembuatan data base berbasis website

Kegiatan ini adalah kegiatan yang disusun guna meningkatkan kemampuan pegawai dan admin khususnya dalam proses pembuatan dan perekapan *data base* berbasis *website*. Kegiatan ini dilakukan dengan bentuk kegiatan pelatihan yang dalam prosesnya peserta diperkenankan untuk langsung mempraktekkannya. Sasaran dari kegiatan ini adalah para pegawai dan admin dari pelayanan publik pada khususnya. Kegiatan ini telah dilaksanakan pada Jumat, 19 Agustus 2016 dan Selasa, 6 September 2016. Hasil dari kegiatan ini adalah dari beberapa pegawai telah dapat mengoperasikan dan mengaplikasikan materi pelatihan.

3) Pelatihan input data

Pelatihan input data merupakan pelatihan yang diselenggarakan untuk meningkatkan kemampuan pegawai dan admin khususnya dalam menginput atau memasukkan data pengaduan. Bentuk kegiatannya adalah dengan melakukan praktek langsung. Kegiatan ini telah dilaksanakan pada tanggal 15, 18, 22 Agustus 2016 dan 6 September 2016. Hasil dari kegiatan ini adalah dari beberapa pegawai telah dapat mengoperasikan dan mengaplikasikan materi pelatihan. Hambatan yang kami temui adalah dalam pelaksanaannya tidak semua pegawai dapat mengikuti kegiatan pelatihan ini.

b. Pengembangan Sarana Informasi

Kegiatan Pengembangan Sarana Prasarana merupakan kegiatan suatu bentuk penyampaian alur pelayanan yang disampaikan lewat media

massa. Media massa yang kita gunakan adalah *banner* dan brosur. Kegiatan pengembangan sarana informasi adalah pengembangan dari inovasi publik. Inovasi publik itu sendiri berupa pelayanan dari BPMPKB bagi masyarakat yang ingin menyampaikan informasi, kritik, saran dan aduan secara *online* melalui *web* resmi BPMPKB. Ada 2 layanan yaitu Pelayanan Publik (PELPU), dan pelayanan P2TP2A ditambah permintaan dari bidang Pemberdayaan Perempuan yang minta dibuatkan juga alur pelayanan korban kekerasan terhadap perempuan dan anak. Tentunya masyarakat Gunungkidul terutama daerah pedesaan tentunya masih awam dalam mengakses internet, disini kami membuat alur dari awal cara mengakses *web*, serta langkah langkahnya untuk menyampaikan informasi, kritik, saran dan aduan secara *online* dari awal sampai akhir, dan langkah langkah tersebut disampaikan melalui *banner* dan brosur sehingga masyarakat luas Gunungkidul bisa tahu bagaimana cara atau langkah mereka untuk memberikan informasi yg mereka punya ke BPMPKB.

Selain itu Pengembangan Sarana Prasarana yang lain adalah pembukuan mengoperasikan *web* dan buku panduan SOP. Dengan dibukukanya cara pengoperasian *web* dan SOP diharapkan para pegawai BPMPKB dapat mengetahui bagaimana cara mengoperasikan *web*, seperti memasukan artikel, menambahkan foto, mengganti tampilan *web*, dan mengedit biodata. Kemudian untuk buku panduan SOP bertujuan untuk mengetahui alur prosedur pelayanan publik.

c. Revitalisasi Website

Badan Pemberdayaan Masyarakat, Perempuan dan Keluarga Berencana (BPMPKB) Kabupaten Gunungkidul pada dasarnya sudah memiliki *website* yaitu dengan alamat [www.bpmpkb.gunungkidulkab.go.id](http://www.bpmpkb.gunungkidulkab.go.id). Namun, pada kontennya masih perlu ada yang dikembangkan seperti konten isi dan penataan format *web*.

Dari permasalahan diatas, maka kami membuat program yaitu Revitalisasi *Website*. Dengan tujuan menata format *web* agar baik dan

enak dipandang, serta mengisi beberapa kontennya. Program ini dilaksanakan 10 Agustus 2016 sampai 13 September 2016 dan bekerjasama dengan DISHIBKOMINFO Kabupaten Gunungkidul.

Hasil dari program ini yaitu perbaikan desain *website* dan penataannya. Serta isi konten *website* sudah ada yaitu berita berita. Selain itu, kami memberikan pelatihan kilat kepada admin untuk memasukan konten, gambar dan video ke *website*.

## **2. Program Kerja Lembaga**

### **a. Pendampingan Pelatihan Kader BKB**

Kegiatan pelatihan kader BKB merupakan kegiatan yang dilaksanakan guna meningkatkan motivasi dalam kinerja dan pengetahuan kader BKB. Kegiatan tersebut diselenggarakan bersama dengan BPPM (Badan Pemberdayaan Perempuan dan Masyarakat) DIY dan dilaksanakan di RM. Bu Tiwi Tan Tlogo di Kec. Semanu. Kegiatan ini dilakukan selama tiga hari berturut-turut dari Tanggal 19-21 Juli 2016 dan rata-rata dilakukan dengan durasi 5 jam. Dalam keseluruhan kegiatan tersebut terdapat enam materi yang berbeda dengan pembicara yang berbeda-beda pula. Kegiatan tersebut dihadiri oleh sekitar 30 orang yang berasal dari berbagai kecamatan di Kabupaten Gunungkidul, yang masing-masing kecamatan diwakili oleh tiga kader.

### **b. Pendampingan Lomba Desa Baleharjo**

Kegiatan pendampingan ini dilakukan mulai dari perisapan lomba desa di Baleharjo pada tanggal 19 Juli 2016 yaitu mendampingi kader PIK-R menyusun administrasi, dan pelaksanaan lomba pada tanggal 21 Juli 2016. Kami diminta untuk mendampingi kader BKB, BKR, BKL, dan Kader PIK-R. Lomba desa Baleharjo didatangi oleh tim penilai dari pemerintahan pusat, dan warga baleharjo memberikan sambutan dengan menyuguhkan berbagai macam kebudayaan yang ada di desa Baleharjo, dan seluruh warga menggunakan pakaian adat Yogyakarta, hal ini yang

memberikan kesan unik. Acara berlangsung selama 4 jam dan berjalan dengan lancar. Dalam kegiatan lomba desa warga Baleharjo sangat antusias dalam mempersiapkan segala sesuatu yang dibutuhkan dalam kriteria penilaian, terlihat jelas dari terbangunnya kerjasama antar warga yang sangat kompak.

Setelah proses penilaian beberapa minggu, Desa Baleharjo dinyatakan meraih juara 2 (dua) Lomba Desa Tingkat Nasional.

c. Pendampingan Pelatihan Kader BKR

Kegiatan penguatan materi bina keluarga remaja (BKR) dilaksanakan di Rumah Makan Bu Tiwi tan Tlogo, Semanu. Kegiatan dilakukan 2 kali, yakni tanggal 26 dan 27 Juli 2016. Kegiatan dihadiri oleh 30 kader BKR. Tujuan dari kegiatan ini adalah Memberikan pelatihan kepada kader BKR dengan materi baru yang terkait keluarga remaja. Kegiatan dilakukan dengan menyampaikan materi tentang mengisi waktu luang yang baik untuk remaja dengan minat dan bakat anak remaja tersebut. Selama penyampaian materi para peserta sangat antusias dengan materi yang disampaikan, terbukti dengan banyak peserta yang bertanya. Setelah penyampaian materi, kegiatan dilanjutkan dengan diskusi bersama.

d. Pendampingan Pelatihan Kader BKL

Program ini merupakan program yang dilakukan guna menambah dan menguatkan pengetahuan para kader BKL dalam menjalankan tugasnya sebagai kader. Kegiatan penguatan materi BKL tersebut dilakukan dengan memberikan materi tentang teknik konseling pada lansia. Dalam materi tersebut menjelaskan bagaimana cara untuk berkomunikasi saat proses konseling dengan lansia. Penguatan materi ini dilakukan pada tanggal 10 agustus 2016 pada pukul 11.00 wib dengan durasi 1 jam. Kegiatan ini dilakukan di RM Bu Tiwi Tan Tlogo di kecamatan semanu dan dihadiri oleh sekitar 25 orang yang berasal dari berbagai kecamatan di Kabupaten Gunungkidul.

e. Pendampingan Jambore Posyandu

Jambore Posyandu merupakan kegiatan yang diadakan oleh Bidang Pemberdayaan Masyarakat yang bekerja sama dengan Kelompok PPL PLS UNY 2016. Dalam kegiatan ini, kami memberikan program yaitu pengembangan minat bakat dan lomba kreasi lagu edukatif bagi kader posyandu.

Program tersebut dilaksanakan di Garuda Hall Hotel Griya Persada Kaliurang, Sleman Yogyakarta. Kegiatan ini berjalan dengan lancar dan sukses karena antusias para peserta Kader dan kreatifitasnya. Para kader dibagi kelompok menjadi 6 kelompok dan menampilkan lagu kreasi edukatif. Selain itu para peserta menyanyikan lagu-lagu didepan para kader yang lain untuk menunjukkan bakatnya.

f. Pendampingan Diskusi Musikal “Bersama Lindungi Anak”

Kegiatan ini adalah kegiatan yang dilaksanakan guna membangun komitmen bersama anak se-Kab. Gunungkidul untuk bersama-sama melindungi anak. Selain itu kegiatan ini dilaksanakan untuk menambah pemahaman anak tentang permasalahan yang sering terjadi pada anak serta ancumannya. kegiatan ini berjalan lancar dan sangat meriah karena dihadiri oleh semua perwakilan anak dari sekolahan, PIK-R, Forum Anak Desa, dan para pemangku jabatan tak pula Bupati Gunungkidul. bentuk kegiatan ini adalah diskusi dengan menggunakan lagu sebagai media pembelajaran. kegiatan ini dilakukan selama 4,5 jam pada Hari Sabtu, 10 September 2016 di gedung kesenian Desa Baleharjo.

### **3. Kegiatan Individu**

a. Pendampingan BKL dan Yandulisia Padukuhan Purwosari

Pendampingan BKL (Bina Keluarga Lansia) di Padukuhan Purwosari dalam rangka penilaian lomba desa tingkat nasional Desa Baleharjo, Kecamatan Wonosari, Kab. Gunungkidul pada tanggal 21 Juli 2016. Kegiatan penilaian yang dilakukan di BKB Padukuhan Purwosari yaitu ada penimbangan untuk dan cek kesehatan Lansia, Senam Lansia,

dan kegiatan-kegiatan lain terkait dengan bina keluarga Lansia. Kegiatan penilaian berjalan dengan lancar, karena adanya kerjasama yang baik oleh warga padukuhan Purwosari.

b. Pendampingan Pelatihan Kader BKR

Kegiatan pelatihan kader BKR merupakan kegiatan yang dilaksanakan guna meningkatkan motivasi dalam kinerja dan pengetahuan kader BKR. Kegiatan tersebut diselenggarakan bersama dengan BPPM (Badan Pemberdayaan Perempuan dan Masyarakat) DIY dan dilaksanakan di RM. Bu Tiwi Tan Tlogo di Kec. Semanu. Kegiatan ini dilakukan pada tanggal 26 dan 27 Agustus 2016, rata-rata dilakukan dengan durasi 5 jam. Dalam keseluruhan kegiatan tersebut terdapat enam materi yang berbeda dengan pembicara yang berbeda-beda pula. Kegiatan tersebut dihadiri oleh sekitar 25 orang yang berasal dari berbagai kecamatan di Kabupaten Gunungkidul, yang masing-masing kecamatan diwakili oleh tiga kader

c. Penyusunan proposal outbond perpisahan

Penyusunan Proposal Perpisahan PPL UNY 2016, merupakan salah satu program kerja mahasiswa PPL, sama dengan Program kerja yang lain, maka perpisahanpun dibahas di awal minggu setelah masa orientasi selesai, kegiatan ini berlangsung di ruang rapat Bangsal Sewoko Projo Kab. Gunungkidul. Pembuatan prposal ini memerlukan waktu 5 jam termasuk konsultasi dengan pendamping lapangan yang selanjutnya diserahkan kepada Kepala Badan Pemberdayaan Masyarakat, Perempuan, dan Keluarga Berencana Kab. Gunungkidu.

Dalam proposal Perpisahan ini memuat tentang konten acara yang akan ada dalam perpisahan, yaitu; AMT, Penarikan dari Dosen Pendamping Lapangan, Pelepasan dari Kepala Badan Pemberdayaan Masyarakat, Perempuan dan Keluarga Berencana, dan yang terakhir adalah Ramah tamah, serta cave tubing Pindul. Kegiatan Perpisahan akan

dilaksanakan di wirawisata Goa Pindul, Bejiharjo, Karangmojo, Gunungkidul pada pertengahan Bulan September 2016.

d. Pendampingan kenjungan BPMPD Bangka Tengah

25 Juli 2016, BPMD Bangka Tengah berkunjung ke BPMPKB untuk melakukan studi banding. Kami mahasiswa PPL diminta untuk mendampingi penerimaan atau penyambutan tamu dari BPMD Bangka Tengah yang diikuti oleh  $\pm 20$  orang. Pada penyambutan ini, acara yang dilakukan yaitu saling berkenalan dan menceritakan pengalamannya masing-masing untuk saling bertukar pikiran, kemudian acara dilanjutkan dengan penyerahan oleh-oleh dan kenangan-kenangan. Setelah acara penyambutan selesai dilanjutkan dengan kegiatan lapangan untuk studi banding salah satu desa maju yang ada di Kab. Gunungkidul yaitu desa Bleberan yang merupakan desa wisata yang memiliki potensi alam yang mendukung untuk dijadikan obyek wisata.

e. Pendampingan tamu BPMPD Bangka Tengah Desa Bleberan

Setelah dari BPMPKB, rombongan BPMPD Bangka Tengah langsung berkunjung ke Desa Bleberan yang ditunjuk oleh BPMPKB sebagai desa yang memiliki BUMDes terbaik di Gunungkidul. Kegiatan pertemuan dengan pemerintah desa Bleberan diadakan di Goa Rancang Kencono. Disana saling bertukar pendapat tentang BUMDes masing-masing. Kegiatan berlangsung dengan lancar. Selama 3 jam,

f. Penyusunan Berita

Pada tanggal 28 Juli 2016, setelah kegiatan pendampingan selesai, kami diminta untuk membuat sebuah berita yang akan di unggah di website resmi BPMPKB. Dalam pembuatan berita ini, dilaksanakan di Ruang Rapat BPMPKB. Kegiatan berjalan dengan lancar.

g. Pendampingan rakor SOP dan Manj. Sarpas PNPM

Senin 15 Agustus 2016, Rapat Tindak Lanjut Monitoring PNPM, Pengelolaan aset hasil PNPM dan Penyusunan SOP(Administrasi Pemerintahan) penggunaan dan penghapusan barang. Peserta merupakan Delegasi dari BKD dan UPK seluruh Kabupaten Gunungkidul

Acara dibuka Oleh Bapak Subiantoro dari Kepala Sub-bidang perencanaan. Yang membahas hasil monitoring disetiap kecamatan. Dilanjut dengan Pembahasan Standart Operating Procedure kemudian Pengelolaan Barang hasil PNPM. Dalam rapat ini dibahas tentang:

- SOP Administrasi Pemerintahan.
  - Menekankan pada kegiatan yang dilakukan oleh individu/personal. Yang membutuhkan partisipasi aparatur yang ada dalam institusi pemerintahan.
  - Setiap SKPD Wajib menyusun SOP sesuai tugas dan masing masing jabatan.
  - Memper tegas Job Description untuk meminimalisir kerancuan atau tumpang tindih pekerjaan.
  - Prinsip Pelaksanaan sop, komittmen, konsisten, dinamis, mengikat, peranan seluruh personil, dan terdokumentasi dengan baik.
  - Prinsip penyusunan ; mudah dan jelas, efektif dan efisien.
  - SOP dibuat dengan diagram alir, dan pengenalam symbol dalam Flowchart
  - Tahapan penyusunan dan Pengembangan SOP ; Identifikasi – Analisis – Penulisan SOP – Pengujian dan Review – penetapan SOP.
- Pengelolaan Barang hasil PNPM.
  - BPUPK Audit Inventaris Barang

- Rekapitulasi Barang oleh UPK dan diserahkan kepada BKD untk dicermati dan diusulkan tindakan dalam forum MAD.

Kepada Barang dapat diberlakukan tindakan pemeliharaan, Pelelangan, atau pemusnahan.

h. Pelatihan Kelompok Perempuan di Ngawen

Kegiatan pelatihan kelompok perempuan di Ngawen ini dilaksanakan pada tanggal 15 Agustus 2016. Kegiatan di ditujukan untuk kelompok PKK di desa tersebut.

Kegiatan di desa Buyutan, Ngawen ini dilaksanakan di Balai Desa Buyutan. Kegiatan dilaksanakan dengan kegiatan masak yang di bersamai oleh ibu dari pemilik Toko Oleh-oleh Putri 21. Ada beberapa menu yang dibuat, antara lain Keripik Belut Daun Singkong, Puding Telor Mata Sapi. Ibu-ibu peserta sangat antusias dalam acara ini. Tercatat ada 20 ibu-ibu yang hadir dalam kegiatan ini.

i. Pendampingan peresmian gedung PKB

Kegiatan pendampingan peresmian gedung penyuluh KB dilaksanakan kompleks Kecamatan Patuk dan Kecamatan Wonosari pada tanggal 23 Agustus 2016. Kegiatan ini dihadiri oleh Kepala BPMPKB Sudjoko, S.Sos, M.Si., Camat, Sekretaris Kecamatan, Kepolisian, dan Kodim. Tujuan dari kegiatan peresmian gedung ini adalah untuk meningkatkan pelayanan KB kepada masyarakat, akses masyarakat menjadi lebih cepat kepada para penyuluh KB di kecamatan.

Kegiatan pendampingan ini dilakukan sebagai proses pembelajaran kami sebagai mahasiswa PPL. Pada kegiatan pendampingan ini kami bertugas mendampingi Kepala BPMPKB yang mendapat meresmikan gedung penyuluh KB di kecamatan Patuk ini. Pada kegiatan ini Kepala BPMPKB berpesan kepada para penyuluh KB untuk merawat

dan menggunakan gedung baru ini dengan baik. Puncak acara ini dilakukan dengan pemotongan pita dan potong tumpeng. Dan diakhiri dengan makan bersama

j. Pendampingan Peresmian gedung PKB di Girisubo

Peresmian Balai Penyuluh Keluarga Berencana di Kecamatan Girisubo, dilaksanakan pada hari Rabu, 24 Agustus 2016. Balai penyuluh KB Kecamatan Girisubo diresmikan oleh Kepala BPMPKB Gunungkidul Bapak Sujoko, S.Sos, M.Si. dalam acara ini juga ada kunjungan untuk memonitoring pembangunan balai penyuluh KB dari BKKBN Provinsi DIY. Turut hadir pula kepala Puskesmas Kecamatan Girisubo, Bidan yang ada di Kecamatan Girisubo, serta jajaran Muspika Girisubo.

Acara Peresmian dibuka dengan laporan pembangunan balai KB Kecamatan Girisubo, selanjtnya peresmian secara simbolis dengan memotong Pita dan Potong Tumpeng sebagai rasa syukur, dilanjutkan dengan acara ramah tamah. Pada kesempatan kali ini juga ada 61 pertunjukan akustik yang diabawakan oleh kader PIK-R dari 4 Desa di Kecamatan Girisubo.

k. Membantu Administrasi KB

Pada tanggal 29 Agustus 2016, kami diminta untuk membantu administrasi bidang KB (Keluarga Berencana) terkait dengan membantu membuat undangan untuk kegiatan pelatihan pada kader posyandu Kab. Gunungkidul.

l. Pendampingan Pelatihan Kelompok Perempuan

Kegiatan pelatihan kelompok perempuan di Playen ini meliputi 2 Desa, Grogol dan Pampang. Kegiatan pelatihan ini dilaksanakan pada tanggal 24 Agustus 2016. Kegiatan di ditujukan untuk kelompok PKK di desa tersebut.

Pampang menjadi desa pertama yang mengadakan kegiatan pelatihan ini. Kegiatan di desa Pampang ini dilaksanakan di Balai Desa Pampang. Kegiatan dilaksanakan dengan kegiatan masak yang di bersamai oleh ibu dari pemilik Toko Oleh-oleh Putri 21. Ada 3 menu yang dibuat, antara lain Pia Keong, Keripik Terong, dan Keripik Belut Daun Singkong. Ibu-ibu peserta sangat antusias dalam acara ini. Tercatat ada 20 ibu-ibu yang hadir dalam kegiatan ini.

m. Pendampingan rakor evaluasi APE

Pendampingan rakor evaluasi APE (Anugerah Parahita Ekapraya) pada hari Selasa, 16 Agustus 2016 bertempat di Ruang Rapat Bangsal Sewoko Projo. Rapat koordinasi dihadiri oleh Dinas Pendidikan, Dinas Kesehatan, DPU, Dinas Sosial, LSM, SKPD, dan BPMPKB Bidang Pemberdayaan Masyarakat (PM). Harapan dengan adanya evaluasi APE yaitu sebagai acuan untuk pemerintahan Kab. Gunungkidul, sebagai perencanaan program untuk tahun berikutnya, mewujudkan kesetaraan gender dan perlindungan anak. Untuk evaluasi pengarusutamaan gender (PUG) dapat diakses melalui website [www.evaluasipppa.com](http://www.evaluasipppa.com)

n. Pembuatan konsep PIK R

Koordinasi PIK-R membahas tentang program kerja yang akan diberikan oleh mahasiswa PPL untuk penguatan kader PIK-R. Hasil dari adanya koordinasi PIK-R yaitu disepakatinya program ini oleh anggota PIK-R, namun untuk pelaksanaan kegiatan belum bisa ditentukan karena tidak hadirnya ketua PIK-R. Sehingga untuk menentukan hari, tanggal pelaksanaan maka akan diadakan pertemuan selanjutnya.

#### **4. Program Rutin Lembaga**

a. Apel pagi.

Apel pagi merupakan program rutin dari BPMPKB yang dilaksanakan setiap hari senin, pukul 07.30 WIB di halaman depan

BPMPKB. Dalam apel pagi seluruh pegawai BPMPKB diwajibkan untuk mengikuti. Tujuan dilaksanakannya apel pagi yaitu untuk menyampaikan pengumuman-pengumuman terkait persiapan program lembaga yang akan dilaksanakan, maupun evaluasi program yang sudah dilaksanakan.

b. Upacara Kemerdekaan 17 Agustus.

Upacara Kemerdekaan 17 Agustus yang sudah pasti setiap tahun dilaksanakan. Upacara di Kab. Gunungkidul dilaksanakan di Alun-alun Kota Wonosari. Upacara di ikuti oleh anak sekolah, PNS, masyarakat umum, dan dihadiri oleh Bupati Gunungkidul Ibu Badingah. Untuk yang mengikuti upacara kemerdekaan pegawai BPMPKB dibagi menjadi dua, yaitu upacara pagi untuk pegawai yang tinggal diluar Gunungkidul, dan upacara sore untuk pegawai yang domisili Gunungkidul. Dalam pelaksanaannya, upacara berlangsung secara hikmat.

c. Upacara HAORNAS (Hari Olahraga Nasional).

Upacara HAORNAS merupakan upacara untuk memperingati hari olahraga nasional yang diperingati pada 9 September. pada kegiatan tersebut upacara dihadiri oleh PNS dan para pelajar di sekitar Wonosari. kegiatan berlangsung lancar dengan durasi 2 jam dan dilaksanakan di lapangan Pemerintahan Daerah Kab. Gunungkidul.

## 5. Program Insidental

a. Menghadiri resepsi pernikahan kepala badan.

Pada tanggal 2 Agustus 2016, seluruh pegawai BPMPKB dan kami diajak untuk menghadiri resepsi pernikahan anak dari Kepala BPMPKB di Klaten. Kegiatan tersebut dilaksanakan guna menunjukkan rasa turut bahagia kepada kedua mempelai. Kegiatan tersebut berjalan lancar dan meriah.

b. *Open house* rasulan

Rasulan merupakan budaya daerah Gunungkidul yang masih ada hingga saat ini. Bentuk dari acara ini adalah mengundang semua kerabat dan teman untuk bersilaturahmi. Kegiatan rasulan ini telah dilakukan dua kali di daerah Sumber Wungu dan Budegan dengan durasi 3,5 jam. Kegiatan langsung lancar.

c. Sosialisasi padukuhan layak anak.

Kegiatan sosialisasi ini merupakan kegiatan dalam rangka meminimalisir kekerasan pada anak, membangun komitmen untuk merintis padukuhan layak anak, dan memberikan materi tentang hak-hak anak dan sistem padukuhan layak anak yang disampaikan oleh Ibu Sri Mulat dari Kasubid Perlindungan Perempuan dan Anak BPMPKB Kab. Gunungkidul. Kegiatan ini dilaksanakan pada hari Sabtu, 3 September 2016 di balai Padukuhan Jeruksari, Desa Wonosari.

d. Penguatan Pemahaman Karang Taruna

Penguatan organisasi karang taruna ini adalah kegiatan yang di laksanakan guna meningkatkan pemahaman tentang karang taruna. kegiatan tersebut dilaksanakan dengan pemaparan materi dan diskusi. dalam kegiatan ini peserta diajak untuk berkomitmen membentuk suatu karang taruna. kegiatan ini berlangsung pada Hari Sabtu, 27 Agustus 2016 di Balai Padukuhan Jeruksari, Desa Wonosari.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. KESIMPULAN**

Pelaksanaan PPL di BPMPKB Kab. Gunungkidul memberikan wacana tersendiri bagi mahasiswa. Dari kegiatan ini banyak hal-hal yang diterima, dimengerti, dan dipahami. Dalam pelaksanaan program PPL UNY yang dilaksanakan di BPMPKB Kab. Gunungkidul tidak mengalami hambatan yang fatal. Disini praktikan memberikan hal-hal terbaik agar kelak di lembaga tersebut dapat digunakan untuk kegiatan PPL lagi tahun depan. Pelaksanaan program PPL Universitas Negeri Yogyakarta di BPMPKB Kab. Gunungkidul yang dimulai pada tanggal 15 Juli 2016 s.d 15 September 2016 ini, dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut :

1. PPL memberikan kesempatan seluas-luasnya bagi mahasiswa untuk mengetahui secara lebih dekat aktivitas dan berbagai permasalahan yang timbul dalam lingkungan masyarakat.
2. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dapat memperdalam pengetahuan dan wawasan mahasiswa mengenai tugas fasilitator masyarakat, pekerja sosial, dan penyuluh, dan kegiatan lain yang menunjang dalam pelayanan masyarakat.
3. PPL dapat memberikan pengalaman dalam menghadapi permasalahan-permasalahan aktual seputar masalah sosial yang terjadi di masyarakat dan berusaha memecahkan permasalahan tersebut dengan menerapkan ilmu atau teori-teori yang telah dipelajari di kampus, sehingga dapat meningkatkan kemampuan dan keterampilan mahasiswa, serta mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik.
4. Mahasiswa bisa mengembangkan kreativitasnya, misalnya dengan menciptakan media pembelajaran, menyusun materi sendiri berdasarkan kompetensi yang ingin dicapai. Praktikan juga mempelajari bagaimana

menjalin hubungan yang harmonis dengan semua komponen lembaga untuk menjamin kelancaran kegiatan.

## **B. MANFAAT**

Manfaat yang dapat diperoleh dengan adanya PPL adalah :

1. Bagi mahasiswa
  - a. Sebagai sarana aktualisasi diri dalam dunia pendidikan yang memerlukan pengembangan mental kepribadian untuk menghadapi objek belajar sesungguhnya yaitu masyarakat. Kemampuan yang sangat diperlukan adalah kemampuan komunikasi efektif dan daya nalar tinggi atau respon.
  - b. Sebagai sarana sosialisasi dalam lingkungan formal maupun non formal dengan berbagai komponen di dalamnya sehingga hal ini menjadi sebuah bekal untuk menghadapi dunia kerja di bidang pendidikan.
  - c. Mendewasakan cara berfikir dan meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan pemahaman, perumusan, dan pemecahan masalah yang berkaitan dengan dunia kependidikan.
  - d. Belajar menjadi pendidik masyarakat yang sesungguhnya tentang bagaimana mengelola manajemen, dan memilih metode yang tepat.
2. Bagi pihak lembaga
  - a. Terjalannya silaturahmi dan kerja sama yang baik antara pihak lembaga dengan pihak UNY.
3. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta
  - a. Memperluas hubungan kerjasama dengan pihak atau instansi yang terkait yang digunakan mahasiswa sebagai tempat PPL.

## **C. SARAN**

Setelah praktikan melaksanakan kegiatan PPL di BPMPKB Kab. Gunungkidul, maka praktikan menyarankan beberapa hal, yaitu :

1. Bagi pihak lembaga

- a. Agar lebih meningkatkan hubungan baik dengan pihak UNY yang telah terjalin selama ini sehingga akan menimbulkan hubungan timbal balik yang saling menguntungkan
  - b. Peningkatan komunikasi dan koordinasi antar pihak lembaga dengan mahasiswa PPL agar tercipta suasana yang kondusif dalam pelaksanaan PPL.
2. Bagi Pembimbing Lapangan BPMPKB Kab. Gunungkidul
- a. Penetapan pembimbing lapangan sebaiknya sesegera mungkin setelah penerjunan observasi agar mahasiswa dan pembimbing lapangan bisa lebih memaksimalkan kerja sama.

## DAFTAR PUSTAKA

UPPL. 2015. *Panduan Pengajaran Mikro 2015*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.

UPPL. 2016. *Panduan PPL 2015*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.

UPPL. 2015. *Materi Pembekalan PPL 2015*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.

# LAMPIRAN

## Lampiran 01. Serapan Dana

**SERAPAN DANA PPL**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**TAHUN 2015/2016**

NAMA LEMBAGA : BPMPKB (Badan Pemberdayaan Masyarakat, Perempuan, dan Keluarga Berencana)

ALAMAT LEMBAGA : Wonosari, Gunungkidul

No	Nama Kegiatan	Serapan Dana (dalam rupiah)					Jumlah
		Swadaya Masyarakat	Mahasiswa	Swadaya Lembaga	UNY	Sponsor/Lbg Lain	
1	Inovasi Publik			85.000,			315.00
2	Pengembangan sarana informasi			246.000			246.000
3	Revalitalisasi Website			165.000			165.000
4	Pendampingan Pelatihan Kader BKB, BKR,BKL			622.000			622.000
5	Jambore Posyandu			4.500.000			4.500.000
6	Pendampingan Diskusi Musikal "Bersama Lindungi Anak"			1.105.000			1.105.000

7	Pendampingan BKL padukuhan Purwosari	50.000					50.000
8	Pendampingan kunjungan BPMD Bangka Tengah			55.000			55.000
9	Pendampingan kunjungan BPMPD Bangka Tengah di Desa Bleberan	20.000					20.000
10	Pelatihan Kecakapan Hidup di Desa Buyutan, Kecamatan Ngawen.	50.000					50.000
11	Pendampingan Peresmian Gedung PKB di Kecamatan Patuk dan Wonosari	120.000					. 120.000
12	Pelatihan Kecakapan Hidup di Desa Grogol dan Pampang, Kecamatan Playen.	50.000					50.000
13	Peningkatan Kapasitas Kader PIK-R	45.000	35.000				80.000
14	Menghadiri resepsi pernikahan kepala badan	80.000	10.000				90.000
15	<i>Open house</i> rasulan	180.000					180.000
16	Sosialisasi padukuhan layak anak	28.000					28.000
17	Penguatan organisasi karang taruna	28.000					28.000
18	Perpisahan		90.000	1.400.000			1.790.000

<b>Jumlah</b>	<b>651.000</b>	<b>135.000</b>	<b>8.178.000</b>			<b>8.964.000</b>
---------------	----------------	----------------	------------------	--	--	------------------

Yogyakarta, 6 Oktober 2016

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL BPMPKB

Dr. Entoh Tohani, M. Pd.

Riyadina Yahya

NIP. 19800512 200501 1 001

NIM.13102241016

## **Lampiran 02. Matrik**



## **Lampiran 03. Satuan Acara Penyuluhan**

### **SATUAN ACARA PENYULUHAN MENAMPUNG DAN MENGEMBANGKAN MINAT SERTA BAKAT REMAJA PPL PLS UNY 2016**

#### **LATAR BELAKANG**

Remaja adalah masa peralihan dari kanak-kanak ke dewasa. Para ahli pendidikan sependapat bahwa remaja adalah mereka yang berusia antara 13 tahun sampai dengan 18 tahun. Seorang remaja sudah tidak lagi dapat dikatakan sebagai kanak-kanak, namun masih belum cukup matang untuk dapat dikatakan dewasa. Mereka sedang mencari pola hidup yang paling sesuai baginya dan ini sering dilakukan melalui metode coba-coba walaupun melalui banyak kesalahan. Kesalahan yang dilakukan sering menimbulkan kekhawatiran serta perasaan yang tidak menyenangkan bagi lingkungan dan orang tuanya. Kesalahan yang diperbuat remaja hanya akan menyenangkan teman sebayanya. Hal ini karena mereka semua memang sama-sama masih dalam masa mencari identitas diri. Kesalahan yang menimbulkan kekesalan lingkungan inilah yang disebut dengan kenakalan remaja.

Usia remaja adalah usia yang labil dan sangat mudah dipengaruhi oleh lingkungan, apalagi teman sebaya sangat berpengaruh besar terhadap perilaku anak diusia remaja. Di masa ini sangat dibutuhkan pengawasan dan bimbingan dari orang tua, baik itu dari cara bersikap, bertindak, dan memilih teman. Pada zaman sekarang banyak kita lihat perbuatan, sikap, dan tindakan anak usia remaja yang tidak sesuai dengan aturan. Dari permasalahan tersebut disini akan disampaikan beberapa tips mengembangkan minat dan bakat remaja untuk mengisi waktu luang.

#### **TUJUAN**

##### **A. Tujuan instruksional umum ( TIU )**

1. Membantu negara dalam mempersiapkan generasi muda yang berkualitas.

2. Memberikan wawasan kepada kader posyandu Bina Keluarga Remaja (BKR) Kab. Gunungkidul tentang pendidikan yang baik untuk anak usia remaja.

**B. Tujuan instruksional khusus ( TIK )**

1. Membantu orang tua dalam mendidik anak usia remaja yang baik dan positif
2. Memberikan wawasan kepada kader posyandu Bina Keluarga remaja (BKR) Kab. Gunungkidul tips mengembangkan minat dan bakat remaja.

**MATERI PENYULUHAN**

Dalam penyuluhan materi yang disampaikan adalah Tips Mengembangkan Minat dan Bakat Remaja untuk mengisi waktu luang.

**METODE**

- a) Ceramah
- b) Diskusi

**MEDIA, ALAT / BAHAN, SUMBER YANG DIGUNAKAN**

- a) Media : microsoft power point presentasi
- b) Alat : Komputer, Layar, dan LCD

**SASARAN**

Peserta Pelatihan Kader Bina Keluarga Remaja Kab. Gunungkidul

**WAKTU**

- ✓ Hari / Tanggal : Selasa, 26 Juli 2016
- ✓ Jam : 12.00-13.00 WIB

**TEMPAT**

- ✓ Rumah Makan Bu Tiwi Tan Tlogo.

No	Langkah Kegiatan Pembelajaran	Waktu (Menit)	Metode Pembelajaran	Alat Bantu Pembelajaran
1.	Kegiatan Awal : a. Salam pembuka dan tanya kabar b. Perkenalan dilanjutkan Pemateri memberikan pengantar mengenai materi penyuluhan yang akan diberikan pada pertemuan ini.	5"  5"		
2.	Kegiatan Inti : Tips Mengembangkan Minat dan Bakat Remaja untuk mengisi waktu luang.	30"	Ceramah Diskusi	PPT
3.	Kegiatan Akhir : a. Diskusi b. Menutup dengan kesimpulan.	15"  5"	Diskusi	

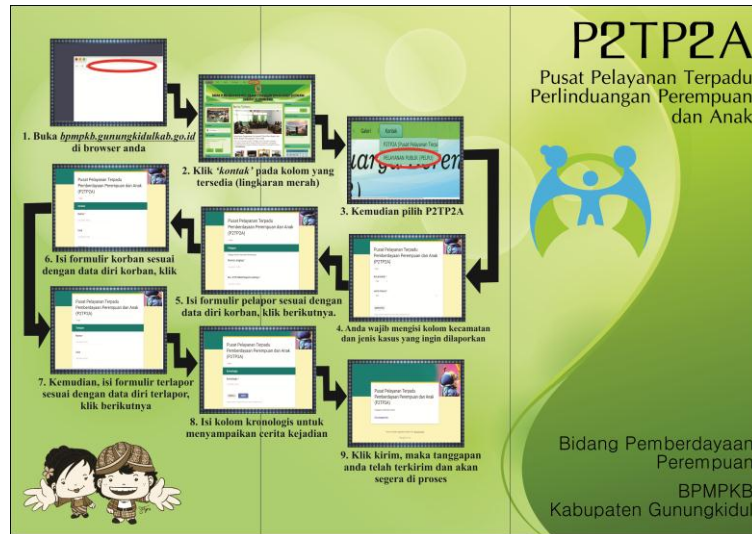
## Lampiran 04. Dokumentasi

### 1. Program Kerja Individu

#### a. Inovasi Publik



Pemaparan program inovasi pelayanan publik oleh PPL UNY



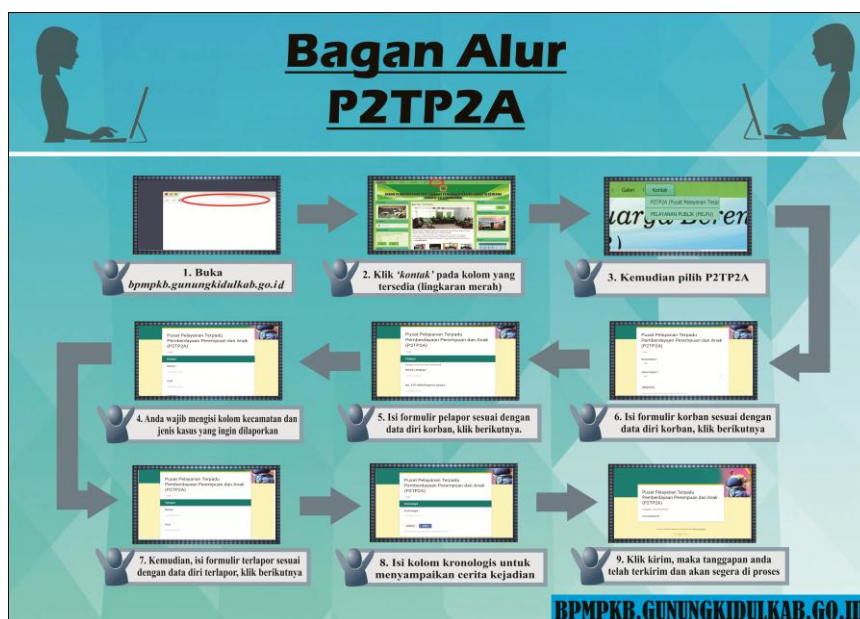
Contoh Brosur P2TP2A



Brosur Pelpu



Banner Pelpu



Banner P2TP2A

## 2. Program Kerja Lembaga

- Pendampingan Pelatihan Kader BKB



Mahasiswa PPL menampilkan demonstrasi permainan wayang hewan dari kertas dengan judul cerita “TK Ceria” sebagai metode pembelajaran di hadapan para Kader BKB.

- Pendampingan Lomba Desa Baleharjo



Foto bersama PPL dan PIK-R Cendekia Remaja Desa Baleharjo sesuai penilaian lomba desa tingkat regional

- Pendampingan Pelatihan Kader BKR



Mahasiswa PPL menyampaikan materi tentang cara mengisi waktu luang untuk remaja dalam program penyuluhan Kader BKR di RM Bu Tiwi Tan Tlogo

- Pendampingan Pelatihan Kader BKL



Foto bersama se usai acara pelatihan kader BKL sekaligus pemberian kenang-kenangan dari narasumber Ki Sutikno, praktisi pendidikan lansia

- Pendampingan Jambore Posyandu



Mahasiswa PPL saat melaksanakan pengkondisian peserta dalam Jambore Posyandu untuk program Pengembangan Minat dan Bakat Kader Posyandu di Hotel Griya Persada, Kaliurang

- Pendampingan Diskusi Musikal “Bersama Lindungi Anak”



Suasana di dalam Gedung Kesenian Baleharjo dalam diskusi musikal bersama Simponi Band dengan peserta para anak usia SD, SMP, SMA sederajat se-Gunungkidul

## 6. Kegiatan Individu

- o. Pendampingan BKL dan Yandulisia Padukuhan Purwosari



Salah Satu Kegiatan BKL

- p. Pendampingan kenjungan BPMPD Bangka Tengah



Suasana Study Banding BPMD Bangka Tengah di Ruang Rapat  
BPMPKB

- q. Pendampingan tamu BPMPD Bangka Tengah Desa Bleberan



Suasana Study Banding di Goa Rencang Kencana

r. Pelatihan Kelompok Perempuan di Ngawen



Suasana Pelatihan Kelompok Perempuan di Ngawen

s. Pendampingan peresmian gedung PKB



Foto Bersama di depan gedung baru KB