

**LAPORAN
PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**

LOKASI

**BADAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT PEREMPUAN DAN
KELUARGA BERENCANA (BPMPKB) KAB. GUNUNGKIDUL**

Alamat: Kompleks Bangsal Sewoko Projo, Kab. Gunungkidul

Telepon: (0274) 391411, email: gk.bpmpkb@gmail.com,

Web: bpmpkb.gunungkidulkab.go.id



DISUSUN OLEH :

| NIM | Nama | Program Studi |
|--------------------|------------------------------|--------------------------------|
| 13102241031 | Intan Wiliana Santosa | Pendidikan Luar Sekolah |

PUSAT PENGEMBANGAN PPL & PKL

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2016

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta menyatakan bahwa mulai tanggal 15 Juli 2016 s.d. 15 September 2016 telah melaksanakan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) Semester Khusus Tahun Ajaran 2016/2017 di Badan Pemberdayaan Masyarakat Perempuan dan Keluarga Berencana (BPMPKB) Kab. Gunungkidul.

Nama PPL : Intan Wiliana Santosa
NIM : 13102241031
Jurusan/Prodi : Pendidikan Luar Sekolah
Fakultas : Ilmu Pendidikan

Sebagai pertanggungjawaban telah menulis dan menyusun laporan PPL Semester Khusus Tahun Ajaran 2016/2017 di Badan Pemberdayaan Masyarakat Perempuan dan Keluarga Berencana (BPMPKB) Kab. Gunungkidul.


Wonosari, 15 September 2016

Mengetahui dan Menyetujui,

Pembimbing Lapangan

Ketua PPL


Eka Sri Wardani, S.Sos, M.Si.
NIP. 19690924 199703 2 003


Riyadina Yahya
NIM. 13102241016

Kepala BPMPKB Kab. Gunungkidul

Dosen Pembimbing Lapangan


Sujoko, S.Sos, M.Si.
NIP. 19601017 198903 1 004


Dr. Entoh Tohani, M.Pd
NIP. 19800512 200501 1 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) di semester khusus yang telah dilaksanakan pada tanggal 15 Juli 2016 s.d. 15 September 2016 di Badan Pemberdayaan Masyarakat Perempuan dan Keluarga Berencana (BPMPKB) Kab. Gunungkidul. Laporan ini disusun berdasarkan hasil studi pengamatan dan praktek secara langsung di Badan Pemberdayaan Masyarakat Perempuan dan Keluarga Berencana (BPMPKB) Kab. Gunungkidul.

Program Praktek Pengalaman Lapangan ini merupakan kegiatan yang wajib untuk mahasiswa kependidikan Universitas Negeri Yogyakarta. Praktek Pengalaman Lapangan merupakan langkah strategis untuk melengkapi kompetensi mahasiswa calon pendidik. Dengan adanya kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan ini diharapkan mahasiswa dapat mendharmabaktikan ilmu akademisnya di lapangan serta mahasiswa dapat belajar dari lapangan untuk dapat menghantarkan mahasiswa menjadi calon tenaga pendidik profesional.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah memberikan bantuan mulai dari persiapan hingga terlaksanakannya Praktek Pengalaman Lapangan (PPL). Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Rochmad Wahab, M.Pd., M.A., selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta dan segenap pimpinan Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Ketua PP PPL dan PKL Universitas Negeri Yogyakarta dan pimpinan Lembaga Pengembangan dan Penjamin Mutu Pendidikan (LPPMP) beserta jajarannya yang telah mengkoordinir PPL.
3. Bapak Dr. Entoh Tohani, M.Pd., selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) yang telah memberikan bimbingan selama PPL.
4. Bapak Sujoko, S.Sos., M.Si., selaku kepala lembaga BPMPKB Kab. Gunungkidul yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan PPL.
5. Ibu Eka Sri Wardani, S.Sos., M.Si., selaku pembimbing lapangan PPL/ di BPMPKB Kab. Gunungkidul yang telah memberikan pengarahan dan bantuan dalam setiap kegiatan.
6. Seluruh keluarga besar BPMPKB Kab. Gunungkidul yang telah menerima mahasiswa PPL selama dua bulan dengan baik.

7. Orang tua dan keluarga yang telah mencurahkan dukungan tanpa henti dalam bentuk material maupun spiritual.
8. Semua pihak yang telah membantu pelaksanaan kegiatan PPL sampai terselesainya penulisan laporan ini dan tidak dapat disebutkan satu persatu.

Demikian laporan PPL ini disusun sebagai bahan evaluasi pelaksanaan PPL. Penulis menyadari bahwa masih terdapat kekurangan dalam pelaksanaan kegiatan PPL serta terdapat kekurangan didalam laporan ini baik pada teknis penulisan maupun materi, mengingat kemampuan yang dimiliki penulis. Untuk itu penulis memohon maaf jika terdapat kekurangan dan kesalahan dalam pelaksanaan kegiatan PPL. Selain itu kritik dan saran dari semua pihak, penulis harapkan demi penyempurnaan pembuatan laporan ini. Akhir kata semoga laporan ini dapat bermanfaat dikemudian hari dan mampu menjadi salah satu referensi bagi para pembaca.

Wonosari, 25 September 2016

Penyusun,

Intan Wiliana Santosa

NIM. 13102241031

DAFTAR ISI

| | |
|--|-------------------------------------|
| LAPORAN..... | i |
| HALAMAN PENGESAHAN..... | Error! Bookmark not defined. |
| KATA PENGANTAR | iii |
| DAFTAR ISI..... | v |
| DAFTAR GAMBAR | vii |
| DAFTAR TABEL..... | viii |
| DAFTAR LAMPIRAN..... | ix |
| ABSTRAK | x |
| BAB I | 1 |
| PENDAHULUAN | 1 |
| A. Analisis Situasi | 1 |
| 1. Profil Lembaga | 2 |
| 2. Gambaran Umum Lembaga | 3 |
| B. Perumusan Program | 7 |
| 1. Program Kerja Individu | 7 |
| 2. Program Penunjang | 7 |
| 3. Program Kerja Lembaga | 8 |
| 4. Kegiatan Individu | 8 |
| 5. Program Rutin Lembaga | 8 |
| 6. Program Insidental | 9 |
| BAB II..... | 10 |
| PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL..... | 10 |
| A. Persiapan | 10 |
| 1. Persiapan di Kampus | 11 |
| 2. Persiapan di lapangan | 12 |
| B. Pelaksanaan Program | 14 |
| 1. Program Kerja Utama Individu | 14 |
| 2. Program Kerja Penunjang Individu | 15 |
| 3. Program Kerja Lembang | 22 |
| 4. Kegiatan Individu | 28 |
| 5. Program Rutin Lembaga | 41 |
| 6. Program Insidental | 44 |
| C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi..... | 47 |
| 1. Program Kerja Utama Individu | 47 |

| | |
|--|----|
| 2. Program Penunjang | 49 |
| 3. Program Kerja Lembaga | 56 |
| 4. Kegiatan Individu | 59 |
| 5. Program Rutin Lembaga | 68 |
| 6. Program Insidental | 69 |
| BAB III | 71 |
| PENUTUP..... | 71 |
| A. KESIMPULAN | 71 |
| B. MANFAAT | 72 |
| C. SARAN | 73 |
| DAFTAR PUSTAKA | 74 |
| LAMPIRAN..... | 75 |
| Lampiran 01. Serapan Dana | 76 |
| Lampiran 02. Matrik Individu | 78 |
| Lampiran 03. Satuan Acara Penyuluhan | 79 |
| Lampiran 04. Dokumentasi | 82 |
| 1. Program Kerja Individu..... | 82 |
| 2. Program Penunjang | 83 |
| 3. Program Kerja Lembaga | 84 |
| 4. Kegiatan Individu | 87 |

DAFTAR GAMBAR

| | |
|--|----|
| Gambar 01. Bagan Struktur Organisasi BPMPKB Kab. Gunungkidul | 6 |
| Gambar 02. Foto Perpisahan | 82 |
| Gambar 03. Foto Peningkatan Kapasitas PIK-R..... | 83 |
| Gambar 04. Foto Kegiatan Inovasi Pelayanan Publik | 83 |
| Gambar 05. Foto Pendampingan Pelatihan Kader BKB..... | 84 |
| Gambar 06. Foto Pendampingan Lomba Desa Baleharjo..... | 85 |
| Gambar 07. Foto Pendampingan Pelatihan Kader BKR..... | 85 |
| Gambar 08. Foto Pendampingan Kader BKL..... | 86 |
| Gambar 09. Foto Pendampingan Jambore Posyandu..... | 86 |
| Gambar 10. Foto Pendampingan Diskusi Musikal | 86 |
| Gambar 11. Foto Pendampingan BKB Padukuhan Wukirsari..... | 87 |
| Gambar 12. Foto Kegiatan Penguatan Pelatihan Kader BKR..... | 87 |
| Gambar 13. Foto Pendampingan Pelatihan Kelompok Perempuan di Gedangsari..... | 88 |
| Gambar 14. Foto Pendampingan dan Monitoring Korban Kekerasan Seksual | 88 |
| Gambar 15. Pendampingan Kunjungan BPMPD Bangka Tengah | 89 |
| Gambar 16. Foto Rakor Penyusunan Buku Analisis Data Gender | 90 |
| Gambar 17. Pendampingan Rakor APE..... | 90 |
| Gambar 18. Foto Sosialisasi UU PPA | 91 |
| Gambar 19. Foto Pendampingan Peresmian Gedung PKB..... | 91 |
| Gambar 20. Foto Pelatihan Kelompok Wanita | 92 |
| Gambar 21. Foto Pendampingan Rapat YAKKUM | 92 |

DAFTAR TABEL

| | |
|--|----|
| Tabel 01 Sarana..... | 4 |
| Tabel 02 Prasarana | 4 |
| Tabel 03 Perpisahan | 14 |
| Tabel 04. Bimbingan Penyusunan Administrasi | 15 |
| Tabel 05. Pelatihan penggunaan permainan edukatif bagi kader PIK-R. | 16 |
| Tabel 06. Penyuluhan kesehatan reproduksi..... | 17 |
| Tabel 07. Sosialisasi Bentuk Pelecehan Seksual..... | 18 |
| Tabel 08. Penyuluhan Smart User for your Gadget | 19 |
| Tabel 09. Pembuatan SOP Layanan Kontak Kami | 20 |
| Tabel 10. Penyusunan Kode Etik dan Deskripsi Layanan Kontak Kami | 21 |
| Tabel 11. Pendampingan Kegiatan Pelatihan Kader BKB..... | 22 |
| Tabel 12. Pendampingan Lomba Desa Baleharjo | 23 |
| Tabel 13. Pendampingan Kegiatan Pelatihan Kader BKR..... | 24 |
| Tabel 14. Pendampingan Kegiatan Pelatihan Kader BKL..... | 25 |
| Tabel 15. Pendampingan Jambore Posyandu..... | 26 |
| Tabel 16. Pendampingan Diskusi Musikal..... | 27 |
| Tabel 17. Pendampingan BKB Padukuhan Wukisari | 28 |
| Tabel 18. Penguatan Pelatihan Kader BKR | 29 |
| Tabel 19. Pendampingan Pelatihan Kelompok Perempuan | 30 |
| Tabel 20. Pendampingan dan monitoring korban kekerasan | 30 |
| Tabel 21. Penyusunan Porposal Inovasi Publik | 31 |
| Tabel 22. Pendampingan kunjungan BPMD Bangka Tengah | 32 |
| Tabel 23. Rakor penyusunan buku analisis data gender | 33 |
| Tabel 24. Penyuluhan PUP di Saptosari | 34 |
| Tabel 25. Pendampingan rakor evaluasi APE..... | 35 |
| Tabel 26. Sosialisasi UU PPA..... | 36 |
| Tabel 27. Pendampingan peresmian gedung PKB | 37 |
| Tabel 28. Pendampingan kelompok perempuan | 38 |
| Tabel 29. Membantu Administrasi KB | 39 |
| Tabel 30. Pendampingan rapat YAKKUM..... | 39 |
| Tabel 31. Koordinasi PIK-R | 41 |
| Tabel 32. Apel Pagi..... | 41 |
| Tabel 33. Upacara Kemerdekaan 17 Agustus | 42 |
| Tabel 34. Upacara HAORNAS | 43 |
| Tabel 35. Menghadiri resepsi pernikahan | 44 |
| Tabel 36. <i>Open House</i> Rasulan..... | 44 |
| Tabel 37. Sosialisasi Padukuhan Layak Anak | 45 |
| Tabel 38. Penguatan organisasi karang taruna..... | 46 |

DAFTAR LAMPIRAN

| | |
|---|----|
| Lampiran 01. Serapan Dana..... | 76 |
| Lampiran 02. Matrik Individu..... | 78 |
| Lampiran 03. Satuan Acara Penyuluhan..... | 79 |
| Lampiran 04. Dokumentasi..... | 82 |

ABSTRAK

**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA DI BADAN PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT PEREMPUAN DAN KELUARGA BERENCANA (BPMPKB)
KAB. GUNUNGKIDUL
TAHUN 2016/2017**

Program Studi Pendidikan Luar Sekolah
Jurusan Pendidikan Luar Sekolah, Fakultas Ilmu Pendidikan, UNY

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan langkah strategis yang bertujuan untuk melengkapi kompetensi mahasiswa calon tenaga kependidikan, mahasiswa dapat mendarmabaktikan ilmu akademisnya di lapangan dan mahasiswa juga dapat belajar dari lapangan tentang pendidikan dan kemasyarakatan.

Program kerja mahasiswa PPL di BPMPKB Kab. Gunungkidul meliputi kegiatan pra PPL, program kerja individu, program penunjang, program kerja lembaga, kegiatan individu, program rutin lembaga, dan program insidental. Program kerja individu yaitu perpisahan (Achievement motivation training, Sarasehan, dan Pelepasan PPL).

Hasil pelaksanaan PPL di BPMPKB Kab. Gunungkidul adalah dapat terlaksananya semua program kerja dengan lancar dengan jumlah jam sebanyak 298,3 jam. Program Kerja Individu yang terlaksana selama PPL antara lain: Perpisahan (Achievement motivation training, Sarasehan, dan Pelepasan PPL), Peningkatan Kapasitas PIK-R (Bimbingan Penyusunan Administrasi, Pelatihan Perpisahan Penggunaan Permainan edukatif bagi kader PIK-R, Penyuluhan Kesehatan Reproduksi, Sosialisasi Bentuk Pelecehan Seksual, dan Penyuluhan Smart User For Your Gadget), Inovasi Pelayanan Publik (Pembuatan SOP Inovasi Pelayanan Publik dan Penyusunan Kode Etik dan Deskripsi Pelayanan Publik). Program Lembaga yang diikuti antara lain: Pendampingan Pelatihan Kader BKB, Pendampingan Lomba Desa Baleharjo, Pendampingan Pelatihan Kader BKR, Pendampingan Pelatihan Kader BKL, Pendampingan Jambore Posyandu, dan Pendampingan Diskusi Musikal "Bersama Lindungi Anak". Adapaun kegiatan individu yang diikuti antara lain: Pendampingan BKB Padukuhan Wukirsari, Pendampingan Pelatihan Kader BKR, Pendampingan Pelatihan Kelompok Perempuan di Gedangsari, Pendampingan dan Monitoring Korban Kekerasan Seksual, Penyusunan Proposal Inovasi Publik, Pendampingan Kunjungan BPMPD Bangka Tengah, Rakor Penyusunan Buku Analisis Data Gender, Penyuluhan PUP di Saptosri, Pendampingan Rakor APE (Anugerah Parahita Ekapraya), Sosialisasi UU PPA di Bleberan, Pendampingan Peresmian Gedung PKB, Pelatihan Kelompok Wanita di Playen, Membantu Administrasi KB, Pendampingan Rapat YAKKUM, dan Koordinasi PIK-R.

Dengan terlaksananya kegiatan PPL, mahasiswa dapat memberi dan menerima berbagai keilmuan yang dapat menghantarkan mahasiswa menjadi calon pendidik profesional.

Kata kunci: *Mahasiswa, PPL, Inovasi Pelayanan Publik, Kader, Program Kerja*

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

Praktek Pengalaman Lapangan merupakan kegiatan yang terkait dengan proses pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran. Mata kuliah ini diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, peningkatan ketrampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah. Dalam pelaksanaan praktek pengalaman lapangan (PPL) mahasiswa ditempatkan pada sejumlah sekolah-sekolah, maupun lembaga / Dinas. Kelompok PPL PLS UNY yang ditempatkan di Kabupaten Gunungkidul, salah satu kelompoknya bertempat di BPMPKB. BPMPKB Kab. Gunungkidul merupakan salah satu lembaga yang mempunyai tugas memberikan pelayanan untuk masyarakat melalui pendidikan non formal akan terus ditumbuh kembangkan dalam kerangka mewujudkan pendidikan berbasis masyarakat. Adapun 3 bidang yang terdapat dalam BPMPKB yaitu bidang pemberdayaan masyarakat, pemberdayaan perempuan, dan keluarga berencana.

Pemberdayaan masyarakat adalah sebuah konsep yang dulu dikenal dengan istilah pengembangan masyarakat (*community development*) atau pembangunan masyarakat (*rural development*). Secara konseptual, program ini sejalan dengan tipe program developmental yang sarannya adalah komunitas. Inti kegiatannya adalah pemberian bantuan pemecahan masalah. Target keluarannya adalah meningkatnya kemampuan masyarakat dalam mengatasi permasalahan kehidupannya.

Pemberdayaan perempuan merupakan ranah kerja BPMPKB Gunungkidul dan juga merupakan bidang garapan pendidikan luar sekolah. Pemberdayaan Perempuan berperan dalam peningkatan peranan perempuan dalam lingkungan, keluarga, ekonomi, pendidikan dan kesehatan. Bidang pemberdayaan perempuan fokus terhadap perlindungan hak perempuan dan anak, pembinaan kelembagaan perempuan, dan peningkatan kecakapan hidup perempuan.

Keluarga Berencana merupakan ranah kegiatan di BPMPKB dalam gerakan untuk membentuk keluarga yang sehat dan sejahtera dengan membatasi kelahiran. Itu bermakna adalah perencanaan jumlah keluarga dengan pembatasan yang bisa dilakukan dengan penggunaan alat-alat kontrasepsi atau penanggulangan kelahiran seperti kondom, spiral, dan sebagainya.

Berdasarkan hasil observasi diperoleh informasi mengenai kondisi fisik maupun non fisik BPMPKB Kab. Gunungkidul yang dapat dijadikan sebagai pedoman awal pelaksanaan kegiatan PPL sebagai berikut:

1. Profil Lembaga

a. Nama Lembaga

Badan Pemberdayaan Masyarakat Perempuan dan Keluarga Berencana (BPMPKB) Kab. Gunungkidul.

b. Visi

Mampu Mendorong Partisipasi Masyarakat Untuk Mewujudkan Keluarga Sejahtera

c. Misi

- 1) Meningkatkan partisipasi, kemampuan kelembagaan dan usaha perekonomian masyarakat desa
- 2) Meningkatkan pemberdayaan, perlindungan perempuan dan anak melalui peningkatan kualitas hidup, pengarusutamaan gender.

- 3) Optimalisasi penerapan norma keluarga kecil, bahagia dan sejahtera
- 4) Memantapkan efektivitas dan efisiensi pelayanan internal dalam rangka peningkatan akuntabilitas kinerja

d. Tujuan

- 1) Meningkatkan kualitas perencanaan jangka menengah BPMPKB agar selaras dengan kaidah perencanaan pembangunan jangka menengah daerah.
- 2) Mencapai keterpaduan dan sinkronisasi perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian kegiatan yang telah diprogramkan.
- 3) Mendorong tumbuhnya kreatifitas, prakarsa dan peran serta masyarakat dan memupuk budaya gotong royong serta swadaya dalam pembangunan.
- 4) Mempermudah pengendalian dan pembinaan program/kegiatan jangka menengah serta program/kegiatan tahunan Badan Pemberdayaan Masyarakat, Perempuan dan Keluarga Berencana.

e. Kontak

Alamat : Kompleks Bangsal Sewoko Projo, Kab. Gunungkidul

Telepon : (0274) 391411

Email : gk.bpmpkb@gmail.com

Website : bpmpkb.gunungkidulkab.go.id

2. Gambaran Umum Lembaga

BPMPKB Kab. Gunungkidul memiliki sarana prasarana penunjang kegiatan yang sangat lengkap. Adapun secara garis besar dapat diuraikan sebagai berikut:

a. Sarana dan Prasarana

1) Sarana

Tabel 01 Sarana

| Jenis Sarana | Keterangan |
|--------------|------------|
| Mobil Dinas | Tersedia |
| Mobil KB | Tersedia |
| Motor Dinas | Tersedia |
| Kamar Mandi | Tersedia |
| Lapangan | Tersedia |
| Dapur | Tersedia |

2) Prasarana

Tabel 02 Prasarana

| Jenis Prasarana | Kondisi Bangunan | Konstruksi Bertingkat |
|-------------------------------------|------------------|-----------------------|
| Ruang Kepala | Baik | Tidak |
| Ruang Sekretaris Badan | Baik | Tidak |
| Ruang TU | Baik | Tidak |
| Ruang Keuangan | Baik | Tidak |
| Ruang Rapat | Baik | Tidak |
| Ruang Bidang Pemberdayaan Perempuan | Baik | Tidak |

| | | |
|-------------------------------------|------|-------|
| Ruang Bidang Pemberdayaan Perempuan | Baik | Tidak |
| Ruang Bidang Keluarga Berencana | Baik | Tidak |
| Musolah | Baik | Tidak |
| Kamar mandi | Baik | Tidak |
| Halaman Parkir | Baik | Tidak |
| Tanah Pekarangan | Baik | Tidak |

b. Program BPMPKB Kab. Gunungkidul

1) Program Kerja Utama

- a) Program Penguatan Integrasi Nasional
- b) Program Pengembangan Manajemen Perlindungan dan Ketentraman Masyarakat, serta Ketertiban Umum
- c) Program Fasilitas dan Pemantapan Implementasi Kebijakan Desentralisasi dan Otonomi Daerah
- d) Program Pemantapan Pengelolaan Keuangan Daerah
- e) Program Pengembangan Kelembagaan dan Sistem Politik Demokratis
- f) Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat dan Penanggulangan Kemiskinan
- g) Program Pembinaan Pembangunan Daerah dan Wilayah
- h) Program Pengembangan dan Pembinaan Administrasi Kependudukan

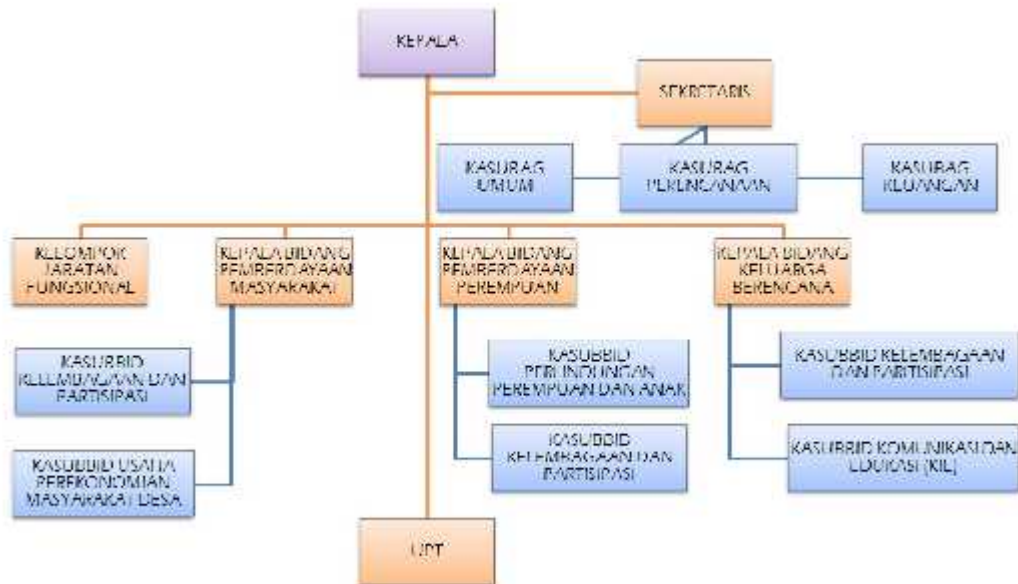
2) Program Penunjang

- a) Program Pengembangan Kerjasama Internasional

- b) Program Pembinaan dan Penegakan Hukum serta Peningkatan Pemerintahan yang Baik
- c) Program Penelitian dan Pengembangan Pemerintahan dan Politik Dalam Negeri
- d) Program Peningkatan Kapasitas SDM Aparatur
- e) Program Peningkatan Kelembagaan Pengelolaan Sumber Daya Alam dan Konservasi Lingkungan

c. Potensi Kelembagaan

Adapun susunan kepengurusan BPMPKB Kab. Gunungkidul.



Gambar 01. Bagan Struktur Organisasi BPMPKB Kab. Gunungkidul

- Kepala Badan : Sujoko, S.Sos,M.Si
- Sekretaris Badan : Drs. Prahastu Aliaskar
- Kepala Bidang Pemberdayaan Masyarakat : Rahkmadian Wijayanto
- Kepala Bidang Pemberdayaan Perempuan : Dra. Rumiwati Hastuti
- Kepala Bidang Keluarga Berencana : Wijang Eka Aswarna

B. Perumusan Program

Perumusan program dan rancangan kegiatan PPL di BPMPKB Kab. Gunungkidul dilakukan berdasarkan hasil observasi yang meliputi potensi fisik, potensi sumber daya yang ada di lokasi PPL. Adapun rancangan kegiatan PPL di BPMPKB Kab. Gunungkidul dapat dijabarkan sebagai berikut :

1. Penyerahan/penerjunan mahasiswa
2. Observasi lapangan
3. Identifikasi kelompok sasaran
4. Pembekalan PPL

Berdasarkan analisis situasi, maka telah dirumuskan program kerja Utama Kelompok pada PPL UNY Semester Khusus 2016 di BPMPKB Kab. Gunungkidul. Penyusunan program Utama ini dilakukan berdasarkan analisis situasi setelah melakukan observasi dan perumusan masalah, serta pembicaraan dengan pemangku kepentingan di BPMPKB Kab. Gunungkidul. Program kerja yang direncanakan adalah sebagai berikut :

1. Program Kerja Individu

- a. Perpisahan
 - 1) Achievement motivation training
 - 2) Sarasehan
 - 3) Pelepasan PPL

2. Program Penunjang

- a. Peningkatan Kapasitas PIK-R
 - 1) Bimbingan Penyusunan Administrasi
 - 2) Pelatihan Penggunaan Permainan edukatif bagi kader PIK-R
 - 3) Penyuluhan Kesehatan Reproduksi
 - 4) Sosialisasi Bentuk Pelecehan Seksual
 - 5) Penyuluhan Smart User For Your Gadget
- b. Inovasi Pelayanan Publik
 - 1) Pembuatan SOP Inovasi Pelayanan Publik

2) Penyusunan Kode Etik dan Deskripsi Pelayanan Publik

3. Program Kerja Lembaga

- a. Pendampingan Pelatihan Kader BKB
- b. Pendampingan Lomba Desa Baleharjo
- c. Pendampingan Pelatihan Kader BKR
- d. Pendampingan Pelatihan Kader BKL
- e. Pendampingan Jambore Posyandu
- f. Pendampingan Diskusi Musikal “Bersama Lindungi Anak”

4. Kegiatan Individu

- a. Pendampingan BKB Padukuhan Wukirsari
- b. Pendampingan Pelatihan Kader BKR
- c. Pendampingan Pelatihan Kelompok Perempuan di Gedangsari
- d. Pendampingan dan Monitoring Korban Kekerasan Seksual
- e. Penyusunan Proposal Inovasi Publik
- f. Pendampingan Kunjungan BPMPD Bangka Tengah
- g. Rakor Penyusunan Buku Analisis Data Gender
- h. Penyuluhan PUP di Saptosri
- i. Pendampingan Rakor APE (Anugerah Parahita Ekapraya)
- j. Sosialisasi UU PPA di Bleberan
- k. Pendampingan Peresmian Gedung PKB
- l. Pelatihan Kelompok Wanita di Playen
- m. Membantu Administrasi KB
- n. Pendampingan Rapat YAKKUM
- o. Koordinasi PIK-R

5. Program Rutin Lembaga

- a. Apel pagi.
- b. Upacara Kemerdekaan 17 Agustus.
- c. Upacara HAORNAS (Hari Olahraga Nasional).

6. Program Insidental

- a. Menghadiri resepsi pernikahan kepala badan.
- b. *Open house* rasulan.
- c. Sosialisasi padukuhan layak anak.
- d. Penguatan organisasi karang taruna.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

Pengalaman merupakan salah satu pintu untuk menuju keberhasilan dalam penyelenggaraan kuliah lapangan, dengan demikian usaha peningkatan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran terus dilakukan, termasuk dalam hal ini mata kuliah lapangan dan Praktik Pengalaman Lapangan menjadi konsentrasi untuk ditingkatkan kualitasnya. PPL mempunyai tujuan memberikan pengalaman mahasiswa dalam bidang pembelajaran maupun manajerial di sekolah atau lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan. Selain itu, PPL merupakan salah satu langkah yang ditempuh untuk menyiapkan calon guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan ketrampilan fungsional. Namun dalam hal ini Pendidikan Luar Sekolah tidak hanya mencetak mahasiswa untuk menjadi pendidik yang berpengalaman namun juga memberikan pengetahuan, pengalaman, tentang merancang, melaksanakan dan mengevaluasi program yang telah dibuat. Dengan demikian sebelum melaksanakan praktik langsung perlu adanya persiapan.

A. Persiapan

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan kegiatan yang dilakukan mahasiswa bersifat pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran. PPL diharapkan dapat memberikan pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi dalam meningkatkan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam diri mahasiswa. Adapun hal-hal yang perlu dipersiapkan sebelum melakukan PPL adalah sebagai berikut. :

1. Persiapan di Kampus

a. *Pembekalan*

Pembekalan PPL merupakan salah satu kegiatan yang dilakukan oleh pihak LPPMP sebagai lembaga yang menangani program PPL di Universitas Negeri Yogyakarta melalui Dosen Pembimbing Lapangan/ DPL yaitu Dr. Entoh Tohani, S.Pd. M.Pd. Pembekalan ini dilaksanakan untuk PPL. Adapun materi yang diberikan mengenai berbagai macam hal yang seharusnya dilakukan oleh mahasiswa pada saat dan sebelum waktu pelaksanaan dan pasca PPL berlangsung.

Pembekalan PPL merupakan upaya untuk mempersiapkan mahasiswa secara matang agar dapat melaksanakan kegiatan PPL di lapangan dengan baik dan lancar, sehingga pelaksanaan kegiatan PPL dapat mencapai tujuan dan sasaran yang sesuai seperti diharapkan. Adapun tujuan dari pembekalan PPL ini adalah:

- 1) Memahami dan menghayati konsep dasar, arti, tujuan, pendekatan, program, pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi PPL.
- 2) Memiliki bekal pengetahuan tata krama kehidupan di sekolah/lembaga/klub.
- 3) Memiliki wawasan tentang pengelolaan dan pengembangan lembaga pendidikan.
- 4) Memiliki bekal pengetahuan dan ketrampilan praktis agar dapat melaksanakan program dan tugas-tugasnya di sekolah/lembaga/klub.
- 5) Memiliki pengetahuan untuk dapat bersikap dan bekerja dalam kelompok secara interdisipliner dan lintas sektoral dalam rangka penyelesaian tugas di sekolah/lembaga/klub.

b. Microteaching

Pengajaran *microteaching* bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktek mengajar di masyarakat dalam program PPL. Selain dipersiapkan menjadi tutor mahasiswa jurusan PLS diharapkan juga mampu memberikan desain program yang dapat menunjang kebutuhan warga belajar atau lembaga yang ditempati. Program PLS atau pendidikan luar sekolah memiliki program yang membutuhkan identifikasi kebutuhan terlebih dahulu. Secara khusus tujuan pengajaran mikro adalah sebagai berikut :

- 1) Memahami dasar-dasar mikro
- 2) Melatih mahasiswa menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran
- 3) Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar
- 4) Membentuk kompetensi sosial
- 5) Mempersiapkan ketrampilan yang memadai

Mikroteaching dilaksanakan pada:

Tanggal : 8 Februari – 7 Mei 2016

Hari/ jam : Kamis, pukul 07.30 WIB

Tempat : Lab. PLS Timur

2. Persiapan di lapangan

a. Penyerahan mahasiswa

Mahasiswa PPL PLS FIP UNY tahun 2016 dengan lokasi di BPMPKB Kab. Gunungkidul berjumlah 7 orang. Seluruh mahasiswa diserahkan oleh dosen pembimbing lapangan kepada Kepala BPMPKB Kab. Gunungkidul selaku mitra kerja Pendidikan Luar Sekolah, Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Yogyakarta, yang selanjutnya mahasiswa PPL menjadi tanggung jawab pihak BPMPKB Kab. Gunungkidul, untuk mendapatkan bimbingan dan pengarahan selama kegiatan PPL yang dilaksanakan kurang lebih selama 2 (dua)

bulan. Adapun penyerahan mahasiswa PPL PLS FIP UNY 2016, dilaksanakan pada :

Tanggal : 03 Maret 2016

Waktu : Pukul 09.00 – 11.00 WIB

Tempat : Ruang Rapat BPMPKB

Narasumber : Dosen Pendamping PPL di BPMPKB Kab. Gunungkidul

b. *Observasi lapangan*

Observasi lapangan dilakukan agar mahasiswa PPL memperoleh data yang lengkap dan jelas terkait dengan kondisi lokasi PPL. Observasi lapangan ini meliputi kondisi fisik, sarana dan prasarana, kegiatan yang ada di lokasi untuk program PPL.

c. *Rumusan Program PPL*

Tahapan berikutnya adalah merumuskan program PPL yang akan dilaksanakan. Dalam merumuskan program PPL dengan cara menganalisis kebutuhan.

d. *Pembuatan Satuan Acara Penyuluhan (SAP)*

Membuat SAP (Satuan Acara Penyuluhan) merupakan tahap persiapan yang harus dilakukan. Hal ini dikarenakan SAP sebagai acuan dalam melaksanakan kegiatan PPL.

e. *Persiapan Pra Program*

Setelah melalui beberapa tahapan persiapan yang telah dijabarkan di atas, maka tahapan persiapan terakhir adalah persiapan pra program atau persiapan sebelum program itu dilaksanakan. Biasanya persiapan ini berupa persiapan teknis guna memenuhi kebutuhan pelaksanaan kegiatan PPL. Termasuk di dalamnya adalah mempersiapkan ruangan atau membersihkan ruangan serta mempersiapkan media yang akan digunakan untuk pelaksanaan PPL.

B. Pelaksanaan Program

Dari penyusunan rancangan program kerja, tidak semua rencana dan pelaksanaan terlaksana tepat sesuai dengan yang sudah direncanakan. Hal ini dikarenakan adanya faktor-faktor penghambat baik dari mahasiswa atau lembaga. Berikut ini adalah program PPL yang telah dilaksanakan:

1. Program Kerja Utama Individu

a. *Perpisahan*

Tabel 03 Perpisahan

| ITEM | PENJELASAN |
|------------------|---|
| Nama Kegiatan | Perpisahan |
| Tujuan Kegiatan | <ul style="list-style-type: none">- Pamitan mahasiswa PPL dengan BPMPKB- Pelepasan mahasiswa PPL- Untuk mempererat tali silaturahmi mahasiswa PPL dengan BPMPKB |
| Bentuk Kegiatan | <ul style="list-style-type: none">a. Achievement motivation training.b. Pelepasan PPL.c. Sarasehan. |
| Sasaran Kegiatan | Pegawai BPMPKB Kab. Gunungkidul |
| Tempat Kegiatan | Wirawisata Goa Pindul |
| Waktu Kegiatan | Kamis, 15 September 2016 Pukul 10.00 – selesai |
| Hasil Kegiatan | <ul style="list-style-type: none">1. Mahasiswa pamit kepada BPMPKB untuk kembali ke kampus2. Kepala BPMPKB melepas mahasiswa PPL untuk mengakhiri kegiatan PPL |

| | |
|-------------------|---|
| | 3. Tali silaturahmi diantara mahasiswa PPL dan Pegawai BPMPKB semakin erat |
| Biaya Kegiatan | 1. MahasiswaRp. 90.000 2. Swadaya LembagaRp. 1.400.000 3. Sponsor Wirawisata Goa Pindul Rp. 300.000 |
| Faktor Pendukung | 1. Tempat yang nyaman 2. Partisipasi pegawai BPMPKB 3. Support dari sponsor |
| Faktor Penghambat | Keterlambatan beberapa peserta |
| Jumlah Jam | 6 Jam |

2. Program Kerja Penunjang Individu

a. Peningkatan Kapasitas Kader PIK-R

Tabel 04. Bimbingan Penyusunan Administrasi

| ITEM | PENJELASAN |
|-----------------|--|
| Nama Kegiatan | Bimbingan Penyusunan Administrasi PIK-R |
| Tujuan Kegiatan | Kegiatan yang diselenggarakan sebagai upaya untuk memajukan PIK-R Baleharjo, dengan cara mendampingi PIK-R dalam penyusunan administrasi |
| Bentuk Kegiatan | a. Pemaparan cara menyusun administrasi PIK-R yang baik dan benar. b. Pendampingan membuat buku konsultan antar individu dengan individu c. Pendampingan membuat buku konsultan antar individu dengan kelompok |

| | |
|-------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> d. Pendampingan membuat buku tutor antar inividu dengan inividu e. Pendampingan membuat buku tutor antar inividu dengan kelompok f. Pendampingan pembuatan buku tamu g. Pendampingan pembuatan buku anggaran dana. |
| Sasaran Kegiatan | PIK-R desa Baleharjo |
| Tempat Kegiatan | Balai desa Baleharjo |
| Waktu Kegiatan | Selasa 19 Juli 2016 Kamis 21 juli 2016 |
| Hasil Kegiatan | Segala pembukuan administrasi PIK-R Baleharjo yang akan digunakan untuk syarat lomba desa dapat terselesaikan |
| Biaya Kegiatan | - |
| Faktor Pendukung | Adanya support dari desa memberi kepercayaan untuk mendampingi PIK-R Baleharjo |
| Faktor Penghambat | Karna tergolong masih baru PIK-R Baleharjo masih kurang pengalaman |
| Jumlah Jam | 11,5 Jam |

Tabel 05. Pelatihan penggunaan permainan edukatif bagi kader PIK-R.

| ITEM | PENJELASAN |
|---------------|--|
| Nama Kegiatan | Pelatihan penggunaan permainan edukatif bagi |

| | |
|-------------------|---|
| | kader PIK-R |
| Tujuan Kegiatan | Memberikan pelatihan penggunaan permainan edukatif supaya kader PIK-R mampu menggunakan alat permainan edukatif yang kemudian dapat mereka salurkan kepada teman sebayanya. |
| Bentuk Kegiatan | Diskusi dan simulasi |
| Sasaran Kegiatan | Kader PIK-R |
| Tempat Kegiatan | Balai Desa Baleharjo |
| Waktu Kegiatan | 20 Juli 2016 |
| Hasil Kegiatan | Para kader PIK-R dapat mensimulasikan permainan dengan baik dan benar, bertambahnya pengetahuan kader PIK-R tentang materi kesehatan remaja, materi yang terkandung di dalam permainan telah tersampaikan dengan benar. |
| Biaya Kegiatan | - |
| Faktor Pendukung | Antusias Peserta ketika mengikuti pelatihan |
| Faktor Penghambat | Terbatasnya waktu kegiatan yang dikarenakan kebanyakan dari kader PIK-R adalah anak sekolah |
| Jumlah Jam | 6 Jam |

Tabel 06. Penyuluhan kesehatan reproduksi.

| ITEM | PENJELASAN |
|-------------|-------------------|
|-------------|-------------------|

| | |
|-------------------|---|
| Nama Kegiatan | Penyuluhan Kesehatan Reproduksi |
| Tujuan Kegiatan | Memberikan pengetahuan dan pemahaman tentang dampak terjadinya seks bebas. |
| Bentuk Kegiatan | Penyuluhan |
| Sasaran Kegiatan | Pemuda-pemudi Padukuhan Purbosari, Desa Wonosari |
| Tempat Kegiatan | Balai Padukuhan Purbosari |
| Waktu Kegiatan | 10 September 2016 |
| Hasil Kegiatan | Peserta mengetahui dampak dari seks bebas, penyebab terjadinya seks bebas, bahaya seks bebas, penyakit yang dapat ditimbulkan akibat dari seks bebas. |
| Biaya Kegiatan | Rp 35.000,00 (mahasiswa PPL) |
| Faktor Pendukung | Antusias Peserta, Fasilitas (Proyektor dan Pengeras Suara) |
| Faktor Penghambat | Proyektor Rusak (Berwarna Kuning), Pengeras Suara kurang Maksimal |
| Jumlah Jam | 6,1 Jam |

Tabel 07. Sosialisasi Bentuk Pelecehan Seksual

| ITEM | PENJELASAN |
|-----------------|--|
| Nama Kegiatan | Sosialisasi Bentuk Pelecehan Seksual |
| Tujuan Kegiatan | Memberikan pengetahuan dan pemahaman tentang |

| | |
|-------------------|---|
| | bentuk-bentuk pelecehan seksual |
| Bentuk Kegiatan | Sosialisasi dan diskusi |
| Sasaran Kegiatan | Kader PIK-R |
| Tempat Kegiatan | Balai Desa Baleharjo |
| Waktu Kegiatan | 10 September 2016 |
| Hasil Kegiatan | Peserta dapat mengetahui serta memahami bentuk-bentuk pelecehan seksual dengan menggunakan bahasa yang tidak terlalu vulgar dan dengan dibantu video-video tentang pelecehan seksual yang difasilitasi oleh Kementerian Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak. |
| Biaya Kegiatan | - |
| Faktor Pendukung | Antusias Peserta, Fasilitas (Proyektor dan Pengeras Suara) |
| Faktor Penghambat | Proyektor Rusak (Berwarna Kuning), Pengeras Suara kurang Maksimal |
| Jumlah Jam | 6,1 Jam |

Tabel 08. Penyuluhan Smart User for your Gadget

| ITEM | PENJELASAN |
|-----------------|--|
| Nama Kegiatan | Penyuluhan Smart User for your Gadget |
| Tujuan Kegiatan | <ul style="list-style-type: none"> - Memberikan edukasi tentang penggunaan gadget yang baik dan bahayanya. - Memberikan edukasi tentang bahaya |

| | |
|-------------------|--|
| | pornografi. |
| Bentuk Kegiatan | Penyuluhan dan diskusi |
| Sasaran Kegiatan | Pemuda-pemudi Padukuhan Purbosari, Desa Wonosari |
| Tempat Kegiatan | Balai Padukuhan Purbosari |
| Waktu Kegiatan | 6 Agustus, dan 10 September 2016 |
| Hasil Kegiatan | Peserta mengetahui tentang cara penggunaan gadget yang baik dan bahayanya. Peserta mengetahui bahaya pornografi. |
| Biaya Kegiatan | Rp 45.000,00 (swadaya masyarakat) |
| Faktor Pendukung | Antusias Peserta, Fasilitas (Proyektor dan Pengeras Suara) |
| Faktor Penghambat | Proyektor Rusak (Berwarna Kuning), Pengeras Suara kurang Maksimal |
| Jumlah Jam | 6,1 Jam |

b. Inovasi Pelayanan Publik

Tabel 09. Pembuatan SOP Layanan Kontak Kami

| ITEM | PENJELASAN |
|-----------------|---|
| Nama Kegiatan | Pembuatan SOP Layanan Kontak Kami |
| Tujuan Kegiatan | Untuk memperjelas kegunaan, sistem kerja, serta petunjuk kerja PELPU dan P2TP2A |
| Bentuk Kegiatan | Penyusunan SOP oleh mahasiswa kemudian dikonsultasikan kepada pendamping lapangan dan |

| | |
|-------------------|--|
| | bidang perencanaan kemudian di sah kan melalui rapat koordinasi internal. |
| Sasaran Kegiatan | Masyarakat Gunungkidul dan keluarga besar BPMPKB Gunungkidul. |
| Tempat Kegiatan | Posko PPL – Kantor BPMPKB – Ruang Rapat bangsal Sewoko Projo |
| Waktu Kegiatan | 1 – 15 September 2016 |
| Hasil Kegiatan | Pembuatan SOP tersusun setelah dikonsultasikan kepada Pendamping Lapangan dan Bidang Perencanaan kemudian di sahkan melalui rapat koordinasi Internal. |
| Biaya Kegiatan | Rp 115.000,00 (Swadaya Lembaga) |
| Faktor Pendukung | Keluarga BPMPKB yang menyambut baik program dan dukungan bidang perencanaan. |
| Faktor Penghambat | Kurangnya memahami pembuatan SOP dengan bentuk diagram. |
| Jumlah Jam | 8 Jam |

Tabel 10. Penyusunan Kode Etik dan Deskripsi Layanan Kontak Kami

| ITEM | PENJELASAN |
|-----------------|--|
| Nama Kegiatan | Penyusunan Kode Etik dan Deskripsi Layanan Kontak Kami |
| Tujuan Kegiatan | Menyamakan persepsi serta memperjelas tentang Kode Etik yang digunakan dalam Pelayanan Layanan Kontak Kami |

| | |
|-------------------|---|
| Bentuk Kegiatan | Pembuatan Deskripsi, Dan Kode Etik, Konsultasi, Kemudian Pemaparan. |
| Sasaran Kegiatan | Seluruh Staf BPMPKB Gunungkidul |
| Tempat Kegiatan | Posko PPL, Kantor BPMPKB, Ruang Rapat. |
| Waktu Kegiatan | 1 – 15 September 2016 |
| Hasil Kegiatan | Buku yang berisi Deskripsi dan Kode etik Layanan Publik |
| Biaya Kegiatan | Rp. 200.000,00 (Swadaya Lembaga) |
| Faktor Pendukung | Staf BPMPKB merasa terbantu dengan adanya pembuatan deskripsi dan kode etik layanan kontak kami. sehingga sangat memberikan <i>support</i> baik materi maupun non materi. |
| Faktor Penghambat | Belum adanya panduan tentang pembuatan kode etik sehingga harus mencari refrensi sendiri. |
| Jumlah Jam | 7 Jam |

3. Program Kerja Lembang

a. *Pendampingan Kegiatan Pelatihan Kader BKB*

Tabel 11. Pendampingan Kegiatan Pelatihan Kader BKB

| Aspek | Keterangan |
|-----------------|--|
| Nama Kegiatan | Pendampingan kegiatan pelatihan kader BKB |
| Tujuan Kegiatan | Membantu pelaksanaan kegiatan juga sebagai wadah atau sarana orientasi dan interaksi |

| | |
|-------------------|---|
| Bentuk Kegiatan | Pendampingan |
| Sasaran Kegiatan | Kader BKB Kab. Gunungkidul (\pm 30 orang) |
| Tempat Kegiatan | Rumah Makan Bu Tiwi Tan Tlogo. |
| Waktu Kegiatan | Pendampingan BKB Tanggal: 19, 20, dan 21 juli 2016 |
| Hasil Kegiatan | Kegiatan berlangsung dengan lancar, mahasiswa dapat berinteraksi dengan kader secara langsung, mahasiswa dapat mengetahui kegiatan yang dilaksanakan oleh BPMPKB secara langsung. |
| Faktor Pendukung | a. Antusias Peserta b. Fasilitas Sangat Memadai |
| Faktor Penghambat | Acara yang kurang terkonsep mengakibatkan tidak tertata dengan rapi. |
| Jumlah Jam | 13 Jam |

b. Pendampingan Lomba Desa Baleharjo

Tabel 12. Pendampingan Lomba Desa Baleharjo

| Aspek | Keterangan |
|-----------------|--|
| Nama Kegiatan | Pendampingan Lomba Desa Baleharjo |
| Tujuan Kegiatan | Mendampingi pelaksanaan lomba desa di Baleharjo |
| Bentuk Kegiatan | - Membantu administrasi di Padukuhan Purwosari, Wukirsari, dan Rejosari - Membantu kegiatan PIK-R di Desa |

| | |
|-------------------|--|
| | Baleharjo |
| Sasaran Kegiatan | Masyarakat Desa Baleharjo |
| Tempat Kegiatan | Balai Desa Baleharjo |
| Waktu Kegiatan | 21 Juli 2016 |
| Hasil Kegiatan | Kegiatan berjalan dengan lancar |
| Faktor Pendukung | 1. Fasilitas sudah lengkap tersedia 2. Partisipasi masyarakat yang tinggi |
| Faktor Penghambat | - |
| Jumlah Jam | 4 jam |

c. Pendampingan Kegiatan Pelatihan Kader BKR

Tabel 13. Pendampingan Kegiatan Pelatihan Kader BKR

| Aspek | Keterangan |
|------------------|--|
| Nama Kegiatan | Pendampingan kegiatan pelatihan kader BKR |
| Tujuan Kegiatan | Membantu pelaksanaan kegiatan juga sebagai wadah atau sarana orientasi dan interaksi |
| Bentuk Kegiatan | Pendampingan |
| Sasaran Kegiatan | Kader BKR Kab. Gunungkidul (\pm 30 orang) |
| Tempat Kegiatan | Rumah Makan Bu Tiwi Tan Tlogo. |
| Waktu Kegiatan | Pendampingan BKR Tanggal: 26 dan 27 juli 2016 |
| Hasil Kegiatan | Kegiatan berlangsung dengan lancar, mahasiswa dapat berinteraksi dengan kader secara langsung, |

| | |
|-------------------|--|
| | mahasiswa dapat mengetahui kegiatan yang dilaksanakan oleh BPMPKB secara langsung. |
| Faktor Pendukung | <ol style="list-style-type: none"> 1. Antusias Peserta 2. Fasilitas Sangat Memadai |
| Faktor Penghambat | Acara yang kurang terkonsep mengakibatkan tidak tertata dengan rapi. |
| Jumlah Jam | 12 Jam |

d. Pendampingan Kegiatan Pelatihan Kader BKL

Tabel 14. Pendampingan Kegiatan Pelatihan Kader BKL

| Aspek | Keterangan |
|------------------|---|
| Nama Kegiatan | Pendampingan kegiatan pelatihan kader BKL |
| Tujuan Kegiatan | Membantu pelaksanaan kegiatan juga sebagai wadah atau sarana orientasi dan interaksi |
| Bentuk Kegiatan | Pendampingan |
| Sasaran Kegiatan | Kader BKL Kab. Gunungkidul (\pm 30 orang) |
| Tempat Kegiatan | Rumah Makan Bu Tiwi Tan Tlogo. |
| Waktu Kegiatan | Pendampingan BKL Tanggal: 8, 9, dan 10 agustus 2016 |
| Hasil Kegiatan | Kegiatan berlangsung dengan lancar, mahasiswa dapat berinteraksi dengan kader secara langsung, mahasiswa dapat mengetahui kegiatan yang dilaksanakan oleh BPMPKB secara langsung. |

| | |
|-------------------|--|
| Faktor Pendukung | 1. Antusias Peserta 2. Fasilitas Sangat Memadai |
| Faktor Penghambat | Acara yang kurang terkonsep mengakibatkan tidak tertata dengan rapi. |
| Jumlah Jam | 18,5 jam |

e. Pendampingan Jambore Posyandu

Tabel 15. Pendampingan Jambore Posyandu

| Aspek | Keterangan |
|------------------|--|
| Nama Kegiatan | Pendampingan Jambore Posyandu |
| Tujuan Kegiatan | a. Mengembangkan Minat dan Bakat para Kader Posyandu di Kabupaten Gunungkidul. b. Mengasah Kreatifitas para kader Posyandu. |
| Bentuk Kegiatan | Pendampingan |
| Sasaran Kegiatan | Kader Posyandu Kab. Gunungkidul (\pm 80 orang) |
| Tempat Kegiatan | Pendampingan Jambore Posyandu di Hotel Griya Persada, Kaliurang |
| Waktu Kegiatan | 25, dan 26 Agustus 2016 |
| Biaya Kegiatan | Pendampingan Jambore Rp 4.500.000,00 (Swadaya Lembaga) |
| Hasil Kegiatan | Kegiatan berlangsung dengan lancar, materi tersampaikan, kader mendapatkan motivasi. |
| Faktor Pendukung | a. Antusias Peserta b. Fasilitas Sangat Memadai |

| | |
|-------------------|--|
| Faktor Penghambat | Acara yang kurang terkonsep mengakibatkan tidak tertata dengan rapi. |
| Jumlah Jam | 28 Jam |

f. Pendampingan Diskusi Musikal “Bersama Lindungi Anak”

Tabel 16. Pendampingan Diskusi Musikal

| Aspek | Keterangan |
|------------------|---|
| Nama Kegiatan | Pendampingan Diskusi Musikal Berlian (Bersama Lindungi Anak) |
| Tujuan Kegiatan | Membangun komitmen bersama anak se- Kab. Gunungkidul untuk bersama-sama melindungi anak. dan menambah pemahaman anak tentang permasalahan yang sering terjadi pada anak serta ancamannya. |
| Bentuk Kegiatan | Diskusi dengan menggunakan lagu sebagai media pembelajaran |
| Sasaran Kegiatan | Anak se- Kab. Gunungkidul |
| Tempat Kegiatan | Gedung Kesenian Baleharjo, Desa Baleharjo |
| Waktu Kegiatan | Sabtu, 10 September 2016 |
| Biaya Kegiatan | Rp 1.105.000,00 (Swadaya Lembaga) |
| Hasil Kegiatan | Kegiatan berlangsung lancar dan meriah, semua tamu undangan relatif banyak yang hadir, isi dari diskusi tersampaikan, |
| Faktor Pendukung | Tingginya antusias peserta yang tinggi |

| | |
|-------------------|--|
| Faktor Penghambat | Kurangnya sarana prasarana yang memadai, kurangnya koordinasi dari kementerian |
| Jumlah Jam | 4,5 jam |

4. Kegiatan Individu

a. Pendampingan BKB padukuhan Wukisari

Tabel 17. Pendampingan BKB Padukuhan Wukisari

| Aspek | Keterangan |
|------------------|--|
| Nama Kegiatan | Pendampingan BKB padukuhan Wukisari |
| Tujuan Kegiatan | Membantu pelaksanaan kegiatan BKB dalam rangka penilaian lomba desa Baleharjo |
| Bentuk Kegiatan | Pendampingan |
| Sasaran Kegiatan | Kader BKB padukuhan Wukisari |
| Tempat Kegiatan | Padukuhan Wukisari |
| Waktu Kegiatan | Pendampingan BKB Tanggal: 19, 20, dan 21 juli 2016 |
| Biaya Kegiatan | Rp 50.000,00 (Swadaya Masyarakat) |
| Hasil Kegiatan | Kegiatan berlangsung dengan lancar, mahasiswa dapat berinteraksi dengan kader secara langsung, mahasiswa dapat mengetahui kegiatan yang perlu disiapkan dalam menghadapi lomba desa. |
| Faktor Pendukung | Antusias Peserta, kerja sama peserta kader yang kompak saling membantu, dan gotong-royong. |

| | |
|-------------------|-------|
| Faktor Penghambat | - |
| Jumlah Jam | 5 jam |

b. Penguatan pelatihan kader BKR

Tabel 18. Penguatan Pelatihan Kader BKR

| Aspek | Keterangan |
|-------------------|--|
| Nama Kegiatan | Penguatan Materi Bina Keluarga Remaja (BKR) |
| Tujuan Kegiatan | Memberikan pelatihan kepada kader BKR dengan materi baru yang terkait keluarga remaja. |
| Bentuk Kegiatan | Menampung dan mengembangkan minat serta bakat remaja. |
| Sasaran Kegiatan | Kader BKR (30 orang) |
| Tempat Kegiatan | Rumah Makan Bu Tiwi Tan Tlogo |
| Waktu Kegiatan | 26 dan 27 Juli 2016 |
| Hasil Kegiatan | Menyampaikan materi tentang mengisi waktu luang yang baik untuk remaja dengan minat dan bakat anak remaja. |
| Biaya Kegiatan | - |
| Faktor Pendukung | - Diberi kebebasan dalam menentukan materi yang akan disampaikan - Antusias peserta yang aktif pada saat kegiatan |
| Faktor Penghambat | - Waktu dalam menyampaikan materi kurang - Speaker kurang maksimal |
| Jumlah Jam | 1 Jam |

c. Pendampingan pelatihan kelompok perempuan di Gedangsari

Tabel 19. Pendampingan Pelatihan Kelompok Perempuan

| Aspek | Keterangan |
|-------------------|--|
| Nama Kegiatan | Pelatihan Kecakapan Hidup di Gedangsari |
| Tujuan Kegiatan | Memberikan Pelatihan memasak dengan menggunakan bahan dasar lokal |
| Bentuk Kegiatan | Pelatihan |
| Sasaran Kegiatan | Kelompok Wanita Tani desa Gedangsari, Gunungkidul |
| Tempat Kegiatan | Rumah Pintar Astra Ngalang |
| Waktu Kegiatan | 29 Juli 2016 |
| Hasil Kegiatan | Produk Puding Jagung, lanting, stik mocaf. |
| Biaya Kegiatan | Rp. 30.000,00 (Swadaya Masyarakat) |
| Faktor Pendukung | Segala bentuk kegiatan Pemberdayaan Perempuan mendapat fasilitas dari BPMPKB Gunungkidul |
| Faktor Penghambat | Sebagian Peserta yang belum percaya diri untuk praktik |
| Jumlah Jam | 6 Jam |

d. Pendampingan dan monitoring korban kekerasan

Tabel 20. Pendampingan dan monitoring korban kekerasan

| Aspek | Keterangan |
|---------------|-------------------------------------|
| Nama Kegiatan | Pendampingan dan Penelusuran Korban |

| | |
|-------------------|--|
| | Pelecehan Seksual |
| Tujuan Kegiatan | Untuk mendapat kejelasan tentang kasus pelecehan seksual serta meninjau korban setelah mendapat pendampingan dari bidang Pemberdayaan Perempuan. |
| Bentuk Kegiatan | Menjembatani Korban untuk mendapat pelayanan dari Kecamatan dan Lembaga terkait. |
| Sasaran Kegiatan | Korban Pelecehan Seksual |
| Tempat Kegiatan | Desa Sumbergiri, Kecamatan Ponjong, Kabupaten Gunungkidul |
| Waktu Kegiatan | 3 Agustus 2016 |
| Hasil Kegiatan | Mengetahui Keadaan dan Kondisi dari korban |
| Biaya Kegiatan | - |
| Faktor Pendukung | Adanya Fasilitas dan anggaran untuk menjenguk korban yang disediakan oleh lembaga |
| Faktor Penghambat | Jalan menuju rumah korban yang belum memadai dan kurangnya informasi dari pihak kecamatan. |
| Jumlah Jam | 2 Jam |

e. Penyusunan Proposal Inovasi Publik

Tabel 21. Penyusunan Porposal Inovasi Publik

| ITEM | PENJELASAN |
|---------------|------------------------------------|
| Nama Kegiatan | Penyusunan Proposal Inovasi Publik |

| | |
|-------------------|---|
| Tujuan Kegiatan | Sebagai perencanaan, dan panduan dalam merancang program inovasi publik. |
| Bentuk Kegiatan | Penyusunan proposal oleh mahasiswa kemudian dikonsultasikan kepada Pendamping Lapangan dan Bidang Perencanaan kemudian di sah kan melalui rapat koordinasi Ineternal. |
| Sasaran Kegiatan | Masyarakat Gunungkidul dan keluarga besar BPMPKB Gunungkidul. |
| Tempat Kegiatan | Posko PPL – Kantor BPMPKB – Ruang Rapat bangsal Sewoko Projo |
| Waktu Kegiatan | 1 – 15 September 2016 |
| Hasil Kegiatan | Proposal inovasi publik dapat diterima dengan baik dan mendapat dukungan dari BPMPKB. |
| Biaya Kegiatan | - |
| Faktor Pendukung | Keluarga BPMPKB yang menyambut baik program dan dukungan dvisi perencanaan. |
| Faktor Penghambat | - |
| Jumlah Jam | 3 Jam |

f. Pendampingan kunjungan BPMD Bangka Tengah

Tabel 22. Pendampingan kunjungan BPMD Bangka Tengah

| ITEM | PENJELASAN |
|-----------------|---|
| Nama Kegiatan | Pendampingan kunjungan BPMD Bangka Tengah |
| Tujuan Kegiatan | Mendampingi BPMD Bangka Tengah dalam |

| | |
|------------------|--|
| | rangka studi banding |
| Bentuk Kegiatan | Menyambut kunjungan BPMD Bangka Tengah |
| Sasaran Kegiatan | BPMD Bangka Tengah |
| Tempat Kegiatan | Ruang Rapat (Penerimaan) |
| Waktu Kegiatan | 25 Juli 2016 |
| Hasil Kegiatan | BPMPKB menerima kunjungan BPMD Bangka Tengah, dan saling bertukar pengalaman satu sama lain. |
| Biaya Kegiatan | Rp 55.000,00 (Swadaya Lembaga) |
| Jumlah Jam | 2,5 Jam |

g. Rakor penyusunan buku analisis data gender

Tabel 23. Rakor penyusunan buku analisis data gender

| ITEM | PENJELASAN |
|------------------|---|
| Nama Kegiatan | Rakor penyusunan buku analisis data gender |
| Tujuan Kegiatan | Untuk mengetahui kesenjangan gender di Kab. Gunungkidul, mengetahui sebab dan upaya untuk mengatasi, dan sebagai referensi pemerintah |
| Bentuk Kegiatan | Presentasi, Ceramah, dan Diskusi |
| Sasaran Kegiatan | BPMPKB Bidang PP (Pemberdayaan Perempuan), PSW UGM (Pusat Studi Wanita UGM), TIM SKPD Kab. Gunungkidul, Badan Pusat Statistik Kab. Gunungkidul, Dinas |

| | |
|-------------------|---|
| | Kesehatan, Disdikpora, dan BKD. |
| Tempat Kegiatan | Ruang Rapat Bangsal Sewoko Projo |
| Waktu Kegiatan | 11 Agustus 2016 |
| Hasil Kegiatan | Buku yang disajikan meliputi kependudukan, kesehatan, sosial, budaya, ekonomi, politik, dan pendidikan. |
| Biaya Kegiatan | Rp 42.000,00 (Swadaya Lembaga) |
| Faktor Pendukung | Penyusunan buku analisis gender bekerjasama dari Pusat Studi Wanita Universitas Gajahmada (PSW UGM) |
| Faktor Penghambat | - |
| Jumlah Jam | 1,5 Jam |

h. Penyuluhan PUP di Saptosari

Tabel 24. Penyuluhan PUP di Saptosari

| Aspek | Keterangan |
|------------------|--|
| Nama Kegiatan | Penyuluhan PUP (Pendewasaan Usia Perkawinan) |
| Tujuan Kegiatan | Upaya menekan tingginya angka pernikahan pada usia dini yang pada saat ini banyak terjadi dimasyarakat |
| Bentuk Kegiatan | Penyuluhan |
| Sasaran Kegiatan | Pemuda-pemudi Saptosari |
| Tempat Kegiatan | Kecamatan Saptosari |

| | |
|-------------------|--|
| Waktu Kegiatan | Jumat, 12 Agustus 2016 |
| Biaya Kegiatan | Rp. 12.000,00 (swadaya masyarakat) |
| Hasil Kegiatan | Tersampainya pesan kampanye untuk meniadakan pernikahan usia dini, tersampainya materi dampak pernikahan usia dini |
| Faktor Pendukung | Tingginya antusias dan partisipasi masyarakat dalam penyelenggaraan kegiatan. |
| Faktor Penghambat | Kampanye belum mencangkup seluruh lapisan masyarakat |
| Jumlah Jam | 2 Jam |

i. Pendampingan rakor evaluasi APE (Anugerah Parahita Ekapraya)

Tabel 25. Pendampingan rakor evaluasi APE

| ITEM | PENJELASAN |
|------------------|--|
| Nama Kegiatan | Rakor Evaluasi APE (Anugerah Parahita Ekapraya) |
| Tujuan Kegiatan | Mengevaluasi pembangunan pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak dijadikan acuan pemerintah Kab. Gunungkidul untuk perencanaan program ditahun berikutnya, dan mewujudkan kesetaraan gender dan perlindungan anak |
| Bentuk Kegiatan | Presentasi, Ceramah, dan Diskusi |
| Sasaran Kegiatan | LSM, SKPD, BPMPKB Bidang PM |

| | |
|-------------------|--|
| | (Pemberdayaan Masyarakat) |
| Tempat Kegiatan | Ruang Rapat Bangsal Sewoko Projo |
| Waktu Kegiatan | 16 Agustus 2016 |
| Hasil Kegiatan | Memperoleh data yang telah dikumpulkan untuk ditinjau kembali |
| Biaya Kegiatan | Rp. 42.000,00 (Swadaya Lembaga) |
| Faktor Pendukung | Memiliki kelompok kerja pengarusutamaan gender yaitu Tim Pembina P2WKSS, Kelompok Kerja Tetap Gerakan Sayang Ibu |
| Faktor Penghambat | - |
| Jumlah Jam | 4 Jam |

j. Sosialisasi UU PPA di Bleberan, Paliyan

Tabel 26. Sosialisasi UU PPA

| ITEM | PENJELASAN |
|------------------|---|
| Nama Kegiatan | Sosialisasi UU PPA di Bleberan |
| Tujuan Kegiatan | Mensosialisasikan tentang UU PPA yang telah diberlakukan di Kabupaten Gunungkidul |
| Bentuk Kegiatan | Presentasi, Ceramah, dan Diskusi |
| Sasaran Kegiatan | Perangkat Desa Bleberan, Kecamatan Paliyan, Kabupaten Gunungkidul |
| Tempat Kegiatan | Desa Bleberan, Kecamatan Paliyan, Kabupaten Gunungkidul |

| | |
|-------------------|--|
| Waktu Kegiatan | 18 Agustus 2016 |
| Hasil Kegiatan | Materi tentang UU PPA |
| Biaya Kegiatan | Rp.40.000 (Swadaya Masyarakat) |
| Faktor Pendukung | Warga yang antusias dengan materi sosialisasi. |
| Faktor Penghambat | Perlengkapan pengeras suara yang kurang optimal. |
| Jumlah Jam | 3,5 Jam |

k. Pendampingan peresmian gedung PKB

Tabel 27. Pendampingan peresmian gedung PKB

| ITEM | PENJELASAN |
|------------------|---|
| Nama Kegiatan | Pendampingan Peresmian Gedung PKB di Kecamatan Patuk dan Wonosari |
| Tujuan Kegiatan | Meresmikan gedung Baru PKB di Kecamatan Patuk dan Wonosari |
| Bentuk Kegiatan | Observasi |
| Sasaran Kegiatan | Penyuluh KB Kecamatan Patuk dan Wonosari |
| Tempat Kegiatan | Gedung Baru PKB Kecamatan Patuk dan Wonosari |
| Waktu Kegiatan | 18 Agustus 2016 |
| Hasil Kegiatan | Gedung yang sudah diresmikan telah bisa ditempati oleh penyuluh KB Kecamatan Patuk dan Wonosari |

| | |
|-------------------|--|
| Biaya Kegiatan | Rp. 120.000,00 (Swadaya Masyarakat) |
| Faktor Pendukung | Pelaporan Pembangunan Gedung yang sudah rinci dan jelas. |
| Faktor Penghambat | - |
| Jumlah Jam | 6 Jam |

1. Pendampingan kelompok perempuan di Playen

Tabel 28. Pendampingan kelompok perempuan

| Aspek | Keterangan |
|------------------|---|
| Nama Kegiatan | Pelatihan Kecakapan Hidup di Desa Grogol dan Pampang, Kecamatan Playen. |
| Tujuan Kegiatan | Memberikan Pelatihan memasak dengan menggunakan bahan dasar lokal |
| Bentuk Kegiatan | Pelatihan |
| Sasaran Kegiatan | Kader PKK desa Grogol dan Pampang |
| Tempat Kegiatan | Balai desa Grogol dan Pampang |
| Waktu Kegiatan | 24 Agustus 2016 |
| Hasil Kegiatan | Produk yang dihasilkan di desa Grogol Pia Keong, Keripik Terong, dan Keripik Belut Daun Singkong, Produk yang dihasilkan di desa Pampang Krokot Singkong, Keripik Daun Singkong, dan Pudding Telor Mata Sapi. |
| Biaya Kegiatan | Rp. 50.000,00 (Swadaya Masyarakat) |

| | |
|-------------------|--|
| Faktor Pendukung | Segala bentuk kegiatan Pemberdayaan Perempuan mendapat fasilitas dari BPMPKB Gunungkidul |
| Faktor Penghambat | Sebagian Peserta yang belum percaya diri untuk praktik |
| Jumlah Jam | 5 Jam |

m. Membantu administrasi KB

Tabel 29. Membantu Administrasi KB

| Aspek | Keterangan |
|------------------|---|
| Nama Kegiatan | Membantu administrasi bidang KB (Keluarga Berencana) |
| Tujuan Kegiatan | Menyelesaikan administrasi untuk persiapan program kegiatan keluarga berencana (KB) |
| Bentuk Kegiatan | Penyusunan administrasi |
| Sasaran Kegiatan | Pegawai bidang KB (Keluarga Berencana) |
| Tempat Kegiatan | Bangsals Sewoko Projo Kab. Gunungkidul |
| Waktu Kegiatan | 29 Agustus 2016 |
| Biaya Kegiatan | - |
| Hasil Kegiatan | Administrasi dapat terselesaikan sesuai dengan waktu yang sudah direncanakan |
| Jumlah Jam | 2 Jam |

n. Pendampingan rapat YAKKUM

Tabel 30. Pendampingan rapat YAKKUM

| Aspek | Keterangan |
|-------------------|---|
| Nama Kegiatan | Pendampingan Rapat YAKKUM |
| Tujuan Kegiatan | Koordinasi Penggunaan dana ketangguhan desa kepada kelompok PKK Tangguh/wanita tangguh |
| Bentuk Kegiatan | Presentasi dan diskusi |
| Sasaran Kegiatan | Kelompok PKK Tangguh/Wanita Tangguh di Kab Gunungkidul |
| Tempat Kegiatan | Ruang Rapat Bangsal Sewoko Projo |
| Waktu Kegiatan | Selasa, 30 Agustus 2016 |
| Biaya Kegiatan | Rp. 12.000,00 (Swadaya Lembaga) |
| Hasil Kegiatan | Rapat YAKKUM berjalan dengan lancar, setiap kelompok PKK Tangguh setiap desa dapat memaparkan kegiatan yang ada di desanya, dan mendapatkan pengetahuan baru dari lembaga-lembaga yang terkait, seperti Dinas Sosial Tenaga Kerja Transmigrasi, Bulog, Dinas Kelautan dan Perikanan, Dinas Peternakan, dsb. |
| Faktor Pendukung | Adanya kerjasama yang baik antara kelompok PKK Tangguh/Wanita Tangguh dengan Lembaga-lembaga yang ada di Kab. Gunungkidul dalam upaya mensejahterakan masyarakat. |
| Faktor Penghambat | - |
| Jumlah Jam | 3 Jam |

o. Koordinasi PIK-R

Tabel 31. Koordinasi PIK-R

| Aspek | Keterangan |
|-------------------|---|
| Nama Kegiatan | Koordinasi PIK-R |
| Tujuan Kegiatan | Koordinasi program kegiatan untuk PIK-R |
| Sasaran Kegiatan | PIK-R |
| Tempat Kegiatan | Balai Baleharjo |
| Waktu Kegiatan | 1 September 2016 |
| Biaya Kegiatan | - |
| Hasil Kegiatan | Sudah disepakati akan diadakannya program penguatan kader PIK-R. Untuk pertemuan berikutnya diharapkan seluruh anggota PIK-R berkumpul kembali untuk menentukan hari dan tanggal pelaksanaan program penguatan kader PIK-R. |
| Faktor Pendukung | Adanya kerjasama yang baik antara mahasiswa PPL dengan anggota PIK-R |
| Faktor Penghambat | Ketua PIK-R yang tidak dapat hadir sehingga untuk menentukan waktu pelaksanaan kegiatan diundur. |
| Jumlah Jam | 1 Jam |

5. Program Rutin Lembaga

a. Apel pagi

Tabel 32. Apel Pagi

| Aspek | Keterangan |
|-------------------|--|
| Nama Kegiatan | Apel pagi |
| Tujuan Kegiatan | Mengevaluasi dan <i>breafing</i> kegiatan dan kinerja pegawai BPMPKB |
| Bentuk Kegiatan | Apel |
| Sasaran Kegiatan | Pegawai BPMPKB Kab. Gunungkidul |
| Tempat Kegiatan | Halaman BPMPKB Kab. Gunungkidul |
| Waktu Kegiatan | Setiap hari senin, pukul 07.30 WIB |
| Biaya Kegiatan | - |
| Hasil Kegiatan | Kegiatan apel terlaksana sesuai dengan yang direncanakan. |
| Faktor Pendukung | - |
| Faktor Penghambat | Ada beberapa pegawai yang terlambat |
| Jumlah Jam | 3,5 Jam |

b. Upacara Kemerdekaan 17 Agustus

Tabel 33. Upacara Kemerdekaan 17 Agustus

| Aspek | Keterangan |
|-----------------|--|
| Nama Kegiatan | Upacara Kemerdekaan 17 Agustus |
| Tujuan Kegiatan | Memperingati hari Kemerdekaan Republik Indonesia |
| Bentuk Kegiatan | Upacara |

| | |
|-------------------|-------------------------------------|
| Sasaran Kegiatan | PNS dan Pelajar di Kab. Gunungkidul |
| Tempat Kegiatan | Alun-alun Wonosari |
| Waktu Kegiatan | 17 Agustus 2016 |
| Biaya Kegiatan | - |
| Hasil Kegiatan | Upacara berlangsung secara hikmat |
| Faktor Pendukung | - |
| Faktor Penghambat | - |
| Jumlah Jam | 2,5 Jam |

c. Upacara HAORNAS (Hari Olahraga Nasional)

Tabel 34. Upacara HAORNAS

| Aspek | Keterangan |
|------------------|---|
| Nama Kegiatan | Upacara HAORNAS (Hari Olahraga Nasional) |
| Tujuan Kegiatan | Untuk memperingati hari olahraga nasional yang jatuh pada tanggal 9 September |
| Bentuk Kegiatan | Upacara |
| Sasaran Kegiatan | Para PNS dan Pelajar |
| Tempat Kegiatan | Lapangan Pemerintahan Daerah Kab. Gunungkidul |
| Waktu Kegiatan | Jumat, 9 September 2016 |
| Biaya Kegiatan | - |
| Hasil Kegiatan | Terlaksananya Upacara Hari Olahraga Nasional |

| | |
|-------------------|---------------|
| | dengan lancar |
| Faktor Pendukung | - |
| Faktor Penghambat | - |
| Jumlah Jam | 2 Jam |

6. Program Insidental

a. Menghadiri resepsi pernikahan anak dari Kepala Badan

Tabel 35. Menghadiri resepsi pernikahan

| Aspek | Keterangan |
|-----------------|--|
| Nama Kegiatan | Menghadiri resepsi pernikahan kepala badan |
| Tujuan Kegiatan | Sebagai bentuk penyampaian ucapan selamat kepada keluarga Kepala Badan |
| Tempat Kegiatan | Klaten, jawa tengah |
| Waktu Kegiatan | Selasa, 2 Agustus 2016 |
| Biaya Kegiatan | Rp. 10.000,- (swadaya mahasiswa) Rp. 80.000,- (swadaya masyarakat) |
| Hasil Kegiatan | Acara terlaksana dan lancar |
| Jumlah Jam | 4,5 jam |

b. Open house rasulan

Tabel 36. Open House Rasulan

| Aspek | Keterangan |
|-------|------------|
|-------|------------|

| | |
|-----------------|---|
| Nama Kegiatan | <i>Open house</i> rasulan |
| Tujuan Kegiatan | Menjalin silaturahmi |
| Tempat Kegiatan | Sumber Wungu dan Budegan |
| Waktu Kegiatan | Kamis, 15 Agustus 2016 dan Kamis, 21 Agustus 2016 |
| Biaya Kegiatan | Rp. 180.000,- (swadaya masyarakat) |
| Hasil Kegiatan | Acara terlaksana dan lancar |
| Jumlah Jam | 3,5 jam |

c. Sosialisasi padukuhan layak anak

Tabel 37. Sosialisasi Padukuhan Layak Anak

| Aspek | Keterangan |
|------------------|---|
| Nama Kegiatan | Sosialisasi padukuhan layak anak |
| Tujuan Kegiatan | 1. Memberikan pengertian secara mendalam tentang hak-hak anak 2. Mensosialisasikan landasan hukum dan sistem tentang konvensi layak anak 3. Sebagai upaya meminimalisir kekerasan pada anak |
| Bentuk Kegiatan | Pemaparan materi dan diskusi |
| Sasaran Kegiatan | Perangkat Padukuhan |
| Tempat Kegiatan | Balai Padukuhan Jeruksari, Wonosari |

| | |
|----------------|---|
| Biaya Kegiatan | Rp. 28.000,- (swadaya masyarakat) |
| Waktu Kegiatan | Sabtu, 3 September 2016 |
| Hasil Kegiatan | Tersampainya materi dan adanya komitmen dari peserta sosialisasi untuk lebih memperhatikan tentang anak |
| Jumlah Jam | 2 Jam |

d. Penguatan organisasi karang taruna

Tabel 38. Penguatan organisasi karang taruna

| Aspek | Keterangan |
|------------------|--|
| Nama Kegiatan | Penguatan organisasi karang taruna |
| Tujuan Kegiatan | Meningkatkan pemahaman tentang karang taruna dan sistem pengorganisasian |
| Bentuk Kegiatan | Pemaparan materi dan diskusi |
| Sasaran Kegiatan | Pemuda |
| Tempat Kegiatan | Balai Padukuhan Purbosari, Wonosari |
| Waktu Kegiatan | Sabtu, 27 Agustus 2016 |
| Biaya Kegiatan | Rp. 28.000,- (swadaya masyarakat) |
| Hasil Kegiatan | Tersampainya materi tentang karang taruna dan bentuk adanya komitmen untuk membentuk karang taruna |
| Jumlah Jam | 2,5 jam |

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

Keberhasilan dalam Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di BPMPKB Kab. Gunungkidul merupakan hasil masukan kritik dan saran-saran yang diberikan oleh pihak BPMPKB dalam hal ini adalah pegawai-pegawai yang senantiasa kebersamai penulis dan rekan-rekan dalam melaksanakan kegiatan PPL. Secara garis besar, program yang direncanakan dan dilaksanakan merupakan program yang sedikit banyak mengacu kepada keilmuan PLS yang telah dipelajari selama mengikuti proses perkuliahan. Mahasiswa PPL berperan sebagai perencana, pelaksana, serta evaluator dalam menjalankan program-programnya. Hal ini tidak terlepas dari bimbingan DPL dalam hal ini Bapak Entoh Tohani, S.Pd. M.Pd. dengan tujuan agar program yang direncanakan dapat relevan sesuai dengan keilmuan PLS.

Berikut merupakan pemaparan hasil pelaksanaan dan refleksi program yang terlaksana.

1. Program Kerja Utama Individu

a. *Perpisahan*

1) *Achievement motivation training.*

Kegiatan *Achievement Motivation Training* (AMT) merupakan salah satu kegiatan di acara Pelepasan PPL. Kegiatan ini diisi dengan kegiatan pemberian kata-kata dari Kepala BPMPKB, Dosen Pendamping Lapangan, dan Ketua PPL. Sujoko, S.Sos., M.Si. selaku Kepala BPMPKB mengungkapkan sangat berterimakasih kepada UNY akan kegiatan PPL ini di lembaga yang dipimpinnya, karena keberadaan Mahasiswa PPL di lembaga BPMPKB dirasa sangat membantu. Lanjut oleh Dosen Pendamping Lapangan yang di hadiri Dr. Entoh Tohani, M.Pd. mengungkapkan berterimakasih kepada BPMPKB karena telah membantu kegiatan PPL dan berharap tahun-tahun ke depan

kerjasama PLS UNY dan BPMPKB dapat berlanjut. Terakhir oleh Ketua PPL yang di utarakan oleh Riyadina Yahya, mengucapkan teimakasih dan permohonan maaf kepada BPMPKB yang selama 2 bulan ini membantu kegiatan PPL, dan dirasa sudah seperti keluarga.

2) Sarasehan.

Kegiatan sarasehan dilaksanakan dengan bernyanyi bersama didampingi *electone*. Kami Mahasiswa PPL larut bersama Pegawai BPMPKB bernyanyi bersama. Ada banyak lagu-lagu dinyanyikan secara bergantian dari mahasiswa PPL dan Pegawai BPMPKB. Berbagai macam genre lagu dinyanyikan dengan suka ria. Tidak hanya bernyanyi, kami juga berjoget bersama. Dan kegiatan sarasehan menjadi acara penutup di kegiatan Perpisahan PPL. Menjadi kegiatan terakhir bersama diantara kami mahasiswa PPL dengan BPMPKB.

3) Pelepasan PPL

Kegiatan pelepasan PPL dilaksanakan di Wirawisata Goa Pindul pada tanggal 15 September 2016. Kegiatan dimulai pukul 10.00 – 16.00 WIB, dengan kegiatan awal dibuka oleh MC dengan salam dan pembacaan doa. Selanjutnya masuk acara inti yakni sambutan sekaligus penarikan Mahasiswa PPL dari Dosen Pendamping Lapangan oleh Dr. Entoh Tohani, M.Pd. kemudian sambutan sekaligus penyerahan Mahasiswa PPL dari Kepala BPMPKB oleh Sujoko S.Sos, M.Si. dan yang terakhir sambutan dari Ketua PPL oleh Riyadina Yahya. Dilanjut dengan pemberian kenang-kenangan dari Mahasiswa PPL dan juga kenang-kenangan dari BPMPKB. Dan kegiatan dilanjut dengan salam-salaman bersama Mahasiswa PPL dan Pegawai BPMPKB. Kegiatan ditutup dengan hiburan berupa *electone* bersama.

2. Program Penunjang

a. Peningkatan Kapasitas Kader PIK-R

1) Bimbingan Penyusunan Administrasi

Kegiatan Bimbingan Penyusunan Administrasi PIK-R merupakan kegiatan yang di usulkan oleh Bu Tutik Purwati selaku penyuluh KB untuk mendampingi teman-teman PIK-R Baleharjo dalam menyongsong lomba desa tingkat Nasional 2016. Kegiatan berlangsung selama 2 hari yaitu Hari Selasa, 19 Juli 2016 dan Kamis, 21 Juli 2016 sore hari setelah pulang kantor. Disini kita membantu mendampingi dalam membuat buku agenda konsultasi antar individu dengan individu, konsultasi individu dengan kelompok, tutor Individu dengan individu, tutor individu dengan kelompok, buku tamu, dan anggaran dana, kita juga *sharing-sharing* kendala apa saja yang dihadapi oleh PIK-R Baleharjo selama ini. PIK-R Baleharjo tergolong masih baru dan dirasa masih banyak membutuhkan pendampingan. Dengan didampinginya teman teman PIK-R diharapkan mereka agar lebih mengerti tentang penyusunan administrasi PIK-R dan PIK-R baleharjo lebih maju dan dapat menang dalam pelaksanaan lomba desa.

2) Pelatihan Penggunaan Permainan Edukatif bagi kader PIK-R

Pelatihan penggunaan permainan edukatif bagi kader Pusat Informasi Dan Konseling Remaja (PIK-R) adalah program yang dilaksanakan guna memperdalam materi bagi kader PIK-R. PIK-R adalah organisasi yang dalam pelaksanaannya perlu adanya pemantapan materi yang berguna untuk proses pemberian informasi dan konseling oleh dan sebagai tutor sebaya. Dari keadaan tersebut maka kami berinisiatif untuk memberikan materi pembelajaran dengan menggunakan media pembelajaran berupa permainan celemek kesehatan reproduksi, ular tangga generasi

remaja, dan monopoli generasi remaja yang diperoleh dari BkbbN pusat.

Kegiatan ini di lakukan pada tanggal 20 Juli 2016 di balai desa Baleharjo sebelumnya kami melakukan persiapan dengan mempelajari mekanisme permainan seperti aturan dan cara main dari masing permainan, dan dilanjutkan dengan simulasi. Dalam pelaksanaannya, kegiatan pelatihan ini dilakukan selama 3 jam.

3) Penyuluhan Kesehatan Reproduksi

Kegiatan penyuluhan kesehatan reproduksi dilaksanakan pada tanggal 7 September 2016 bertempat di Balai Padukuhan Purbosari, Wonosari, Wonosari, Gunungkidul. Kegiatan ini dilakukan dengan tujuan memberikan pengetahuan dan pemahaman tentang dampak terjadinya seks bebas khususnya dikalangan remaja. Pada kegiatan ini, para peserta yang notabene pemuda-pemudi Padukuhan Purbosari sangat antusias dengan materi yang disampaikan. Banyak dari mereka bertanya kepada narasumber.

Kegiatan kesehatan reproduksi ini lebih banyak dilakukan dengan cara diskusi antar narasumber dan peserta. Kegiatan ini dapat didukung dengan antusias peserta yang tinggi dan fasilitas proyektor dan pengeras suara. Hasil dari kegiatan ini diharapkan peserta mengetahui dampak dari seks bebas, penyebab terjadinya seks bebas, bahaya seks bebas, penyakit yang dapat ditimbulkan akibat dari seks bebas.

4) Sosialisasi Bentuk Pelecehan Seksual

Sabtu, 7 September 2016 dilaksanakan sosialisai bentuk pelecehan seksual sekaligus upaya penanggulangan kekerasan seksual pada anak yang diadakan di balai Padukuhan Purbosari,

Desa Wonosari, Kecamatan Wonosari, Kabupaten Gunungkidul. Acara ini diadakan bersama kelompok PIK-R Cendekia Remaja sebagai salah satu bentuk penguatan materi Pendewasaan Usia Pernikahan, kegiatan ini dihadiri oleh 23 Kader PIK-R dan 7 Mahasiswa PPL PLS UNY di BPMPKB Gunungkidul.

Setelah acara sosialisasi diadakan pula diskusi yang bertemakan bersama lindungi anak. Dalam diskusi ini juga diangkat materi ringan yang membahas tentang cara menyampaikan atau mengedukasi balita terkait bentuk pelecehan seksual agar mereka bisa paham namun tidak terlalu berbicara vulgar kepada mereka. Dari pertemuan itu menghasilkan sebuah materi yang cocok untuk anak-anak dengan menyampaikan dengan lagu agar mudah dihafal, sedangkan pemahamannya kami upayakan untuk mencari video yang difasilitasi oleh Kementerian Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak.

Tindakan untuk mencegah kekerasan seksual pada anak yaitu dengan cara membuka komunikasi dengan anak, mulai membicarakan perihal pelecehan seksual dan mulai mengedukasi terkait hal tersebut dan akan lebih baik bila itu dimulai sedini mungkin, tegaskan kepada anak untuk berkata tidak terhadap hal yang membuatnya merasa tidak nyaman, kenali dengan siapa dan dimana anak senang menghabiskan waktu, dan yang terakhir adalah cepat tanggap jika mengetahui terjadinya kekerasan seksual pada anak.

Sejak dini seharusnya sudah menggunakan bahasa yang jelas kepada anak, hal ini bertujuan untuk membuat anak tidak bingung dan diharapkan lebih berani membicarakan kondisi terkait organ vitalnya, selain itu anak juga harus diajarkan waspada terhadap sentuhan orang yang tidak dikenal, dan selalu mengawasi penggunaan *gadget* sembari mengarahkannya menuju hal yang positif.

Itulah garis besar materi yang kami sampaikan pada sosialisasi bentuk pelecehan seksual sekaligus penanggulangan kekerasan seksual. Dalam proker ini anggaran sepenuhnya ditanggung oleh mahasiswa dan memilih kader PIK-R sebagai sasaran karena diharapkan menjadi *pioneer* remaja dalam hal Pusat Konseling Kesehatan Remaja yang bisa mejadi tutor bagi sebayanya.

5) Penyuluhan Smart User For Your Gadget

Penyuluhan *Smart User for Your Gadget* adalah sebuah program yang dilaksanakan di Padukuhan Purbosari, Desa Wonosari, Kecamatan Wonosari, Kabupaten Gunungkidul. Melihat zaman sekarang dengan mudahnya akses situs pornografi ataupun iklan-iklan yang berbau pornografi tersebar di *Gadget*. Maka, kami berinisiatif membuat program *Smart User for Your Gadget* dengan sasaran Pemuda-pemudi Padukuhan Jeruksari.

Program ini dilaksanakan pada Hari Rabu, 7 September 2016 yang bertempat di Balai Padukuhan Purbosari dengan peserta kurang lebih 25 Orang. Dengan Penyuluhan ini para peserta mengetahui cara yang baik menggunakan *Gadget* dan bahayanya, serta bahaya pornografi bagi psikis maupun psikologis. Peserta pada program ini sangat antusias, dilihat dari banyaknya pertanyaan yang muncul dalam penyuluhan ini. Maka dari itu, kami menilai kalau program ini dapat berjalan dengan baik dan sukses.

b. Inovasi Pelayanan Publik

1) Pembuatan SOP Inovasi Pelayanan Publik

Pelayanan Publik adalah segala kegiatan yang dilaksanakan oleh penyelenggara Pelayanan Publik sebagai upaya pemenuhan kebutuhan. Penerima pelayanan, dalam pelaksanaan ketentuan peraturan peningkatan pelayanan publik yang efisien

dan efektif dan apabila semua berjalan dengan kondisi yang ideal dalam artian berjalan sesuai mekanisme yang telah ditentukan maka tidak terkesan berbelit-belit.

Penyelenggara Pelayanan publik adalah instansi pemerintah yang dirasa perlu memberikan layanan langsung terhadap masyarakat. Ukuran keberhasilan dapat dilihat dari indeks kepuasan masyarakat yang diterima oleh para penerimapelayanan berdasarkan harapan dan kebutuhan masyarakat yang sebenarnya, namun sebenarnya pelayana publik dapat bekerja sama dengan pihak-pihak lain yang dirasa berkompeten dibidangnya apabila ini lebih dipandang efektif dan mampu memberikan kepuasan terhadap masyarakat.

Setiap pelayanan publik harus memiliki standar pelayanan dan dipublikasikan sebagai jaminan adanya kepastian bagi penerima pelayanan. Standar pelayanan merupakan ukuran yang harus dimiliki dalam penyelenggaraan pelayanan publik yang wajib ditaati oleh pemberi dan penerima layanan.

Pusat Pelayanan Terpadu Perlindungan Perempuan dan Anak (P2TP2A) merupakan forum yang dibentuk oleh Bidang Pemberdayaan Perempuan BPMPKB Kab.Gunungkidul yang bertujuan untuk mempermudah masyarakat untuk mengirimkan aduan yang terkait dengan kekerasan terhadap perempuan dan anak baik secara ekonomi, psikis, fisik, maupun seksual agar segera mendapatkan pendampingan dari Bidang Pemberdayaan Perempuan BPMPKB Gunungkidul.

Dalam Hal ini perlu dibuatkannya SOP bagi PELPU dan P2TP2A yang telah menjadi konten dalam *website* www.bpmpkb.gunungkidulkab.go.id yang selanjutnya diharapkan menjadi acuan bagi pelayanan Layanan Kontak Kami.

Pebuatan SOP ini mulai dikerjakan setelah konten Layanan Kontak Kami tersedia di dalam *website* yaitu terhitung

dari tanggal 1 – 15 September 2016. Pihak yang terlibat dalam pembuatan layanan kontak kami diluar BPMPKB Gunungkidul yaitu DISHUBKOMINFO Kab.Gunungkidul. Pembuatan SOP ini baik rapat maupun penyusunan ditanggung sepenuhnya oleh lembaga. Kegiatan ini dilaksanakan di Posko PPL, Kantor BPMPKB Gunungkidul, dan ruang rapat Sekretaris Badan, serta ruang rapat Bangsa Sewoko Projo Kab. Gunungkidul. Sasaran dari program ini adalah Keluarga Besar BPMPKB Gunungkidul khususnya, dan Masyarakat Gunungkidul pada umumnya.

2) Penyusunan Kode Etik dan Deskripsi Pelayanan Publik

Layananan Kontak Kami adalah segala kegiatan yang dilaksanakan oleh penyelenggara sebagai upaya pemenuhan kebutuhan instansi dan masyarakat. Pemberi layanan, dalam pelaksanaannya akan lebih efisien dan efektif apabila semua berjalan dengan kondisi yang ideal serta berjalan sesuai mekanisme yang telah ditentukan.

Penyelenggara Layanan Kontak Kami adalah instansi pemerintah yang merasa perlu memberikan layanan langsung terhadap masyarakat. Ukuran keberhasilan dapat dilihat dari indeks kepuasan masyarakat yang diterima oleh para penerima pelayanan berdasarkan harapan dan kebutuhan masyarakat yang sebenarnya, namun sebenarnya Layanan Kontak Kami dapat bekerja sama dengan pihak-pihak lain yang dirasa berkompeten di bidangnya apabila ini lebih dipandang efektif dan mampu memberikan kepuasan terhadap masyarakat.

Setiap Layanan Kontak Kami harus memiliki standar pelayanan dan dipublikasikan sebagai jaminan adanya kepastian bagi penerima pelayanan. Standar pelayanan merupakan ukuran yang harus dimiliki dalam penyelenggaraan Layanan Kontak Kami yang wajib ditaati oleh pemberi dan penerima layanan.

Hal yang harus diperhatikan dalam pengadaan Layanan Kontak Kami

- **Prosedur Pelayanan Layanan Kontak Kami BPMPKB**
Prosedur pelayanan merupakan salah satu dari standar Layanan Kontak Kami. Prosedur ini dibakukan bagi pemberi dan penerima Layanan Kontak Kami, termasuk pengaduan sehingga tidak terjadi permasalahan dikemudian hari. Prosedur ini harus dituangkan dalam sebuah SOP sehingga pihak penyelenggara maupun penerima dapat memahami mekanismenya.
- **Waktu Penyelesaian Layanan Kontak Kami BPMPKB**
Waktu penyelesaian merupakan salah satu dari standar Layanan Kontak Kami. Waktu ini ditentukan mulai data atau informasi masuk hingga informasi itu mendapatkan tanggapan dari hasil kajian bidang yang ada dalam BPMPKB. Semakin cepat waktu penyelesaian pelayanan, maka akan semakin meningkat kepuasan masyarakat akan pelayanan yang diberikan.
- **Produk Pelayanan**
Layanan Kontak Kami BPMPKB merupakan suatu inovasi baru yang memanfaatkan jaringan internet dan menjadi salah satu menu dalam [websitewww.bpmpkb.gunungkidulkab.go.id](http://www.bpmpkb.gunungkidulkab.go.id) yang menggunakan form *online* yang bersifatdinamis dan didalamnya terdapat menu opsi Pelayanan Publik (PELPU) dan Pusat Pelayanan Terpadu Perlindungan Perempuan dan Anak (P2TP2A) yang terintegrasi dengan *Google Drive* dan *Google Mail*. Sehingga data dapat direkap dengan mudah melalui *Microsoft Excel*.
- **Biaya Pelayanan**

Layanan Kontak Kami yang diberikan oleh BPMPKB tidak memungut biaya sepeserpun dikarenakan layanan ini ditujukan untuk memudahkan akses dan mendekatkan diri kepada masyarakat. Dan tidak perlu menimbulkan kecemasan pada pihak atau masyarakat yang kurang mampu.

- **Sarana dan Prasarana**

Sarana prasarana yang digunakan seperangkat personal komputer yang terkoneksi internet, dan situs *website* yang akan dijadikan alamat rujukan alamat *website* Layanan Kontak Kami BPMPKB Gunungkidul.

- **Kompetensi Petugas Pemberi Pelayanan**

Kompetensi petugas pemberi pelayanan harus ditetapkan dengan tepat berdasarkan pengetahuan, keahlian, keterampilan, sikap dan perilaku yang dibutuhkan agar pelayanan yang diberikan bermutu.

Pembuatan Deskripsi dan Kode Etik Layanan Kontak Kami membutuhkan proses selama 2 minggu karena mahasiswa menyusun deskripsi dan kode etik kemudian mengalami beberapa revisi yang dilakukan oleh Bapak Sekretaris Badan, Kepala Sub Bagian Perencanaan, dan Kepala Sub Bagian Umum yang selanjutnya ditindaklanjuti dalam rapat koordinasi internal dan turut mengundang Kepala Bidang PM, PP, KB.

3. Program Kerja Lemba

a. Pendampingan kegiatan pelatihan kader BKB

Kegiatan pelatihan kader BKB merupakan kegiatan yang dilaksanakan guna meningkatkan motivasi dalam kinerja dan pengetahuan kader BKB. Kegiatan tersebut diselenggarakan bersama dengan BPPM (Badan Pemberdayaan Perempuan dan Masyarakat) DIY dan dilaksanakan di RM. Bu Tiwi Tan Tlogo di

Kec. Semanu. Kegiatan ini dilakukan selama tiga hari berturut-turut dari Tanggal 19-21 Juli 2016 dan rata-rata dilakukan dengan durasi 5 jam. Dalam keseluruhan kegiatan tersebut terdapat enam materi yang berbeda dengan pembicara yang berbeda-beda pula. Kegiatan tersebut dihadiri oleh sekitar 30 orang yang berasal dari berbagai kecamatan di Kabupaten Gunungkidul, yang masing-masing kecamatan diwakili oleh tiga kader.

b. Pendampingan Lomba Desa Baleharjo

Kegiatan pendampingan ini dilakukan mulai dari perisapan lomba desa di Baleharjo pada tanggal 19 Juli 2016 yaitu mendampingi kader PIK-R menyusun administrasi, dan pelaksanaan lomba pada tanggal 21 Juli 2016. Kami diminta untuk mendampingi kader BKB, BKR, BKL, dan Kader PIK-R. Lomba desa Baleharjo didatangi oleh tim penilai dari pemerintahan pusat, dan warga baleharjo memberikan sambutan dengan menyuguhkan berbagai macam kebudayaan yang ada di desa Baleharjo, dan seluruh warga menggunakan pakaian adat Yogyakarta, hal ini yang memberikan kesan unik. Acara berlangsung selama 4 jam dan berjalan dengan lancar. Dalam kegiatan lomba desa warga Baleharjo sangat antusias dalam mempersiapkan segala sesuatu yang dibutuhkan dalam kriteria penilaian, terlihat jelas dari terbangunnya kerjasama antar warga yang sangat kompak.

Setelah proses penilaian beberapa minggu, Desa Baleharjo dinyatakan meraih juara 2 (dua) Lomba Desa Tingkat Nasional.

c. Pendampingan Kegiatan Pelatihan Kader BKR

Kegiatan pelatihan kader BKR merupakan kegiatan yang dilaksanakan guna meningkatkan motivasi dalam kinerja dan pengetahuan kader BKR. Kegiatan tersebut diselenggarakan

bersama dengan BPPM (Badan Pemberdayaan Perempuan dan Masyarakat) DIY dan dilaksanakan di RM. Bu Tiwi Tan Tlogo di Kec. Semanu. Kegiatan ini dilakukan pada tanggal 26 dan 27 Agustus 2016, rata-rata dilakukan dengan durasi 5 jam. Dalam keseluruhan kegiatan tersebut terdapat enam materi yang berbeda dengan pembicara yang berbeda-beda pula. Kegiatan tersebut dihadiri oleh sekitar 25 orang yang berasal dari berbagai kecamatan di Kabupaten Gunungkidul, yang masing-masing kecamatan diwakili oleh tiga kader.

d. Pendampingan Kegiatan Pelatihan Kader BKL

Kegiatan pelatihan kader BKL merupakan kegiatan yang dilaksanakan guna meningkatkan motivasi dalam kinerja dan pengetahuan kader BKL. Kegiatan tersebut diselenggarakan bersama dengan BPPM (Badan Pemberdayaan Perempuan dan Masyarakat) DIY dan dilaksanakan di RM. Bu Tiwi Tan Tlogo di Kec. Semanu. Kegiatan ini dilakukan selama tiga hari berturut-turut dari tanggal 8-10 Agustus 2016 dan rata-rata dilakukan dengan durasi 5 jam. Dalam keseluruhan kegiatan tersebut terdapat enam materi yang berbeda dengan pembicara yang berbeda-beda pula. Kegiatan tersebut dihadiri oleh sekitar 25 orang yang berasal dari berbagai kecamatan di Kabupaten Gunungkidul, yang masing-masing kecamatan diwakili oleh tiga kader.

e. Pendampingan Jambore Posyandu

Kegiatan pendampingan Jambore Posyandu yang dilaksanakan pada tanggal 25 dan 26 Agustus 2016 merupakan program yang dibuat oleh bidang Pemberdayaan Masyarakat BPMPKB Kab. Gunungkidul guna meningkatkan kinerja serta motivasi dan pengetahuan kader-kader posyandu yang diwakili oleh 3 orang dari setiap kecamatan yang ada di Kabupaten

Gunungkidul. Tempat diselenggarakannya Jambore Posyandu yaitu di Hotel Griya Persada, Kaliurang, Sleman. Peserta yang mengikuti Jambore Posyandu sekitar 80 orang. Kegiatan berlangsung selama 2 hari. Kegiatan yang dilaksanakan yaitu ada *outbond*, penyampaian materi peningkatan motivasi kinerja kader posyandu, Pengembangan Minat dan Bakat Kader Posyandu, Lomba Kreasi Lagu Edukatif Kader Posyandu, dan ditutup dengan evaluasi kegiatan. Acara berjalan dengan lancar.

f. Pendampingan Diskusi Musikal “Bersama Lindungi Anak”

Kegiatan ini adalah kegiatan yang dilaksanakan guna membangun komitmen bersama anak se-Kab. Gunungkidul untuk bersama-sama melindungi anak. Selain itu kegiatan ini dilaksanakan untuk menambah pemahaman anak tentang permasalahan yang sering terjadi pada anak serta ancamannya. kegiatan ini berjalan lancar dan sangat meriah karena dihadiri oleh semua perwakilan anak dari sekolah, PIK-R, Forum Anak Desa, dan para pemangku jabatan tak pula Bupati Gunungkidul. bentuk kegiatan ini adalah diskusi dengan menggunakan lagu sebagai media pembelajaran. kegiatan ini dilakukan selama 4,5 jam pada Hari Sabtu, 10 September 2016 di gedung kesenian Desa Baleharjo.

4. Kegiatan Individu

a. Pendampingan BKB padukuhan Wukisari

Pendampingan BKB (Bina Keluarga Balita) di Padukuhan Wukisari dalam rangka penilaian lomba desa tingkat nasional Desa Baleharjo, Kecamatan Wonosari, Kab. Gunungkidul pada tanggal 21 Juli 2016. Kegiatan penilaian yang dilakukan di BKB Padukuhan Wukisari yaitu ada penimbangan untuk balita, kegiatan belajar PAUD, administrasi terkait BKB,

dan kegiatan-kegiatan lain terkait dengan bina keluarga balita. Kegiatan penilaian berjalan dengan lancar, karena adanya kerjasama yang baik oleh warga padukuhan Wukisari.

b. Pendampingan pelatihan kader BKR

Kegiatan pelatihan kader BKR merupakan kegiatan yang dilaksanakan guna meningkatkan motivasi dalam kinerja dan pengetahuan kader BKR. Kegiatan tersebut diselenggarakan bersama dengan BPPM (Badan Pemberdayaan Perempuan dan Masyarakat) DIY dan dilaksanakan di RM. Bu Tiwi Tan Tlogo di Kec. Semanu. Kegiatan ini dilakukan pada tanggal 26 dan 27 Agustus 2016, rata-rata dilakukan dengan durasi 5 jam. Dalam keseluruhan kegiatan tersebut terdapat enam materi yang berbeda dengan pembicara yang berbeda-beda pula. Kegiatan tersebut dihadiri oleh sekitar 25 orang yang berasal dari berbagai kecamatan di Kabupaten Gunungkidul, yang masing-masing kecamatan diwakili oleh tiga kader.

c. Pendampingan pelatihan kelompok perempuan di Gedangsari

Jumat 29 Juli 2016, berlangsung pelatihan kecakapan Hidup bagi Kelompok Wanita Tani Desa Gedangsari, dengan jumlah peserta 20 orang, dalam pelatihan ini diberikan keterampilan tentang mengolah bahan lokal berupa jagung, singkong dan tepung mocaf yang dapat diolah menjadi Puding, lanting, dan stik yang diharapkan dapat dipasarkan dan dapat menunjang perekonomian masyarakat setempat.

Untuk mendapat fasilitas dalam pelatihan ini, kelompok organisasi diminta untuk mengirimkan proposal ke Bidang Pemberdayaan Perempuan BPMPKB Gunungkidul untuk selanjutnya ditindak lanjuti dan diberikan pelatihan.

d. Pendampingan dan monitoring korban kekerasan

Rabu, 3 Agustus 2016 bersama dengan bidang pemberdayaan perempuan kami melakukan Pendampingan dan penelusuran kasus pelecehan seksual di Desa Sumbergiri, Kec.Ponjong, Kab.Gunungkidul.

Kami melakukan pendampingan kepada 2 kasus sekaligus, yang pertama adalah pendampingan kasus pelecehan seksual yang korbanya adalah anak dibawah umur dengan inisial RD (080 yang dilecehkan oleh kakak sepupu AS (16) yang tinggal serumah dengan RD dan mereka berdua hanya diasuh oleh neneknya. Pertama kami menuju ke Puskesmas kecamatan ponjong untuk mendengarkan hasil cek kepada korban, dan selanjutnya korban dirujuk ke RSUD Wonosari untuk menjalani Visum. Selanjutnya kami melanjutkan perjalanan menuju kantor kecamatan Ponjong untuk melaporkan kasus tersebut guna mendapatkan pendampingan dan penguatan dari Kecamatan setempat. Setelah dari kecamatan kami diantar oleh pegawai kecamatan menuju UPT TK-SD Kecamatan Ponjong untuk melaporkan kasus tersebut karena korban yang bersangkutan masih bersekolah di salah satu SD yang ada di Kecamatan Ponjong.

Setelah selesai lakukan penelusuran dan pendampingan kasus RD, kemudian kami melanjutkan perjalanan menuju rumah saudari FE (16) sorang difable yang menjadi korban pelecehan seksual, yang dilakukan oleh tetangganya MY (37) hingga korban melahirkan seorang bayi RY dengan keadaan yang kurang baik karena mengalami bibir sumbing. Kunjungan kedua ini bertujuan untuk memberitahukan kepada keluarga korban bahwa Tersangka telah divonis 12 Tahun penjara sekaligus memberikan bantuan baik secara moral dan material kepada korban untuk melakukan operasi bibir sumbing bagi bayi

RY. seluruh anggaran biaya yang dikeluarkan dalam pendampingan dan penelusuran kasus pelecehan seksual ditanggung oleh pihak BPMPKB Gunungkidul.

e. *Penyusunan Proposal Inovasi Publik*

Penyusunan Proposal Inovasi Publik sebagai perencanaan, dan panduan dalam merancang program inovasi publik. Penyusunan berlangsung mulai dari tanggal 1-15 September 2016. Penyusunan proposal oleh mahasiswa kemudian dikonsultasikan kepada Pendamping Lapangan dan Bidang Perencanaan kemudian di sah kan melalui rapat koordinasi Internal. Faktor pendukung dalam kegiatan penyusunan proposal ini Keluarga BPMPKB yang menyambut baik program dan dukungan dvisi perencanaan.

f. *Pendampingan kunjungan BPMD Bangka Tengah*

25 Juli 2016, BPMD Bangka Tengah berkunjung ke BPMPKB untuk melakukan studi banding. Kami mahasiswa PPL diminta untuk mendampingi penerimaan atau penyambutan tamu dari BPMD Bangka Tengah yang diikuti oleh ±20 orang. Pada penyambutan ini, acara yang dilakukan yaitu saling berkenalan dan menceritakan pengalamannya masing-masing untuk saling bertukar pikiran, kemudian acara dilanjut dengan penyerahan oleh-oleh dan kenangan-kenangan. Setelah acara penyambutan selesai dilanjut dengan kegiatan dilapangan untuk studi banding salah satu desa maju yang ada di Kab. Gunungkidul yaitu desa Bleberan yang merupakan desa wisata yang memiliki potensi alam yang mendukung untuk dijadikan obyek wisata.

g. *Rakor penyusunan buku analisis data gender*

Rakor penyusunan buku analisis data gender bersama Pusat Studi Wanita UGM (PSW UGM), BPMPKB bidang Pemberdayaan Perempuan (PP), dan SKPD Kab. Gunungkidul

yang dilaksanakan pada tanggal 11 Agustus 2016. Tujuan disusunnya buku analisis data gender yaitu untuk mengetahui tingkat kesenjangan gender di Kab. Gunungkidul, mengetahui sebab dan upayanya untuk mengatasi kesenjangan gender, dan sebagai referensi pemerintah Kab. Gunungkidul.

Buku analisis data gender menyajikan beberapa hal yang meliputi kependudukan, kesehatan, sosial, budaya, ekonomi, politik, dan pendidikan. Dalam penyusunan buku ini memerlukan kerjasama dengan berbagai pihak seperti badan statistik, dinas kesehatan, disdikpora, BKD, dan sebagainya. Masing-masing yang terlibat diharapkan untuk menyetorkan tugasnya secepat mungkin kepada PSW UGM agar dapat cepat tersusun buku analisis data gender ini.

h. Penyuluhan PUP di Saptosari

Pendewasaan Usia Perkawinan merupakan program pemerintah dalam upaya menekan tingginya angka pernikahan pada usia dini yang pada saat ini banyak terjadi dimasyarakat. Maka atas dasar permasalahan tersebut perlu adanya sosialisasi kepada masyarakat tentang program PUP tersebut.

Dan kami ikut menyuarakan program tersebut dengan melakukan penyuluhan PUP langsung pada masyarakat. Kegiatan penyuluhan PUP dilaksanakan di Kecamatan Saptosari pada Hari Jumat, 12 Agustus 2016 dan dihadiri oleh sekitar 20 orang dengan durasi 3 jam. Kegiatan tersebut di dampingi oleh salah satu karyawan BPMPKB dari bidang KB.

i. Pendampingan rakor evaluasi APE (Anugerah Parahita Ekapraya)

Pendampingan rakor evaluasi APE (Anugerah Parahita Ekapraya) pada hari Selasa, 16 Agustus 2016 bertempat di Ruang Rapat Bangsal Sewoko Projo. Rapat koordinasi dihadiri oleh Dinas Pendidikan, Dinas Kesehatan, DPU, Dinas Sosial,

LSM, SKPD, dan BPMPKB Bidang Pemberdayaan Masyarakat (PM). Harapan dengan adanya evaluasi APE yaitu sebagai acuan untuk pemerintahan Kab. Gunungkidul, sebagai perencanaan program untuk tahun berikutnya, mewujudkan kesetaraan gender dan perlindungan anak. Untuk evaluasi pengarusutamaan gender (PUG) dapat diakses melalui website www.evaluasipppa.com.

j. Sosialisasi UU PPA di Bleberan

Sosialisasi UU PPA di Desa Bleberan Kec. Paliyan Perempuan dan anak memiliki peranan yang sangat penting dalam segala aspek pembangunan, baik pembangunan kemasyarakatan, politik, berbangsa dan bernegara, untuk itu kita harus mampu mendalami perempuan dan anak. serta menyikapi berbagai permasalahan, berikut tantangan ke depan, dan tentunya juga harus mampu mengatasi permasalahan dimaksud dengan arif dan bijaksana serta memahami tindakan hukum yang harus diambil khususnya bagi pelaku tindak kekerasan dan perlindungan apa saja yang harus dilakukan bagi korban tindakan kekerasan terhadap perempuan dan anak.

Kekerasan terhadap perempuan dan anak masih menjadi salah satu pekerjaan rumah bagi seluruh pemerintah daerah di Indonesia, termasuk Kabupaten . Kondisi ini tentunya perlu menjadi perhatian kita bersama, karena sesungguhnya pemerintah dan juga pemerintah daerah telah melakukan berbagai upaya untuk meminimalisir terjadinya kasus kekerasan terhadap perempuan dan anak. pemerintah sudah mengeluarkan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2002 tentang Perlindungan Anak dan Undang - Undang Nomor 23 Tahun 2004 tentang Penghapusan Kekerasan Dalam Rumah Tangga (PKDRT), Undang – Undang Nomor 21 Tahun 2007 tentang Pemberantasan Tindak Pidana

Perdagangan Orang (PTPPO) dan Undang-Undang Nomor 44 Tahun 2008 tentang Pornografi.

Kekerasan terhadap perempuan dan anak dewasa ini tidak saja merupakan masalah individu, melainkan juga merupakan masalah nasional dan bahkan sudah merupakan masalah global. dalam hal-hal tertentu kekerasan terhadap perempuan dan anak dapat dikatakan sebagai masalah transnasional. kekerasan terhadap perempuan dan anak dapat terjadi di mana saja (di tempat umum, di tempat kerja, di lingkungan keluarga (rumah tangga) dan lain-lainnya. para pelaku kekerasan dapat dilakukan oleh siapa saja (orang tua, saudara laki-laki ataupun perempuan dan lain-lainnya dan dapat terjadi kapan saja (siang dan malam).

Kekerasan terhadap perempuan dan anak dapat terjadi tanpa membedakan latar belakang ekonomi, pendidikan, pekerjaan, etnis, usia, lama perkawinan, atau bentuk fisik korban. kekerasan adalah sebuah fenomena lintas sektoral dan tidak berdiri sendiri atau terjadi begitu saja. secara prinsip ada akibat tentu ada penyebabnya. Dalam Undang - Undang PKDRT tersebut, jelas dikemukakan bahwa intinya tidak membenarkan terjadinya bentuk-bentuk kekerasan dalam rumah tangga yang meliputi : kekerasan fisik, kekerasan psikis, kekerasan seksual dan penelantaran ekonomi.

Maksud penyelenggaraan Sosialisasi UU Perlindungan Anak, , KDRT, TPPO dan Pornografi Tahun 2015 adalah :Untuk meningkatkan kesadaran masyarakat tentang Perlindungan Perempuan dan Anak dari berbagai tindak kekerasan.

k. Pendampingan peresmian gedung PKB

Kegiatan pendampingan peresmian gedung penyuluh KB dilaksanakan kompleks Kecamatan Patuk dan Kecamatan Wonosari pada tanggal 23 Agustus 2016. Kegiatan ini dihadiri oleh Kepala BPMPKB Sudjoko, S.Sos, M.Si., Camat, Sekretaris Kecamatan, Kepolisian, dan Kodim. Tujuan dari kegiatan peresmian gedung ini adalah untuk meningkatkan pelayanan KB kepada masyarakat, akses masyarakat menjadi lebih cepat kepada para penyuluh KB di kecamatan.

Kegiatan pendampingan ini dilakukan sebagai proses pembelajaran kami sebagai mahasiswa PPL. Pada kegiatan pendampingan ini kami bertugas mendampingi Kepala BPMPKB yang mendapat meresmikan gedung penyuluh KB di kecamatan Patuk ini. Pada kegiatan ini Kepala BPMPKB berpesan kepada para penyuluh KB untuk merawat dan menggunakan gedung baru ini dengan baik. Puncak acara ini dilakukan dengan pemotongan pita dan potong tumpeng. Dan diakhiri dengan makan bersama.

l. Pendampingan kelompok perempuan di Playen

Kegiatan pelatihan kelompok perempuan di Playen ini meliputi 2 Desa, Grogol dan Pampang. Kegiatan pelatihan ini dilaksanakan pada tanggal 24 Agustus 2016. Kegiatan di ditujukan untuk kelompok PKK di desa tersebut.

Pampang menjadi desa pertama yang mengadakan kegiatan pelatihan ini. Kegiatan di desa Pampang ini dilaksanakan di Balai Desa Pampang. Kegiatan dilaksanakan dengan kegiatan masak yang di bersamai oleh ibu dari pemilik Toko Oleh-oleh Putri 21. Ada 3 menu yang dibuat, antara lain Pia Keong, Keripik Terong, dan Keripik Belut Daun Singkong. Ibu-ibu peserta sangat antusias dalam acara ini. Tercatat ada 20 ibu-ibu yang hadir dalam kegiatan ini.

Ditempat selanjutnya yakni di Desa Grogol, kegiatan yang dilakukan sama yakni pelatihan masak. Pelatihan ini bertempat di Balai Desa Grogol. Ada 18 ibu-ibu yang ikut serta dalam kegiatan ini. Dalam kegiatan ini, ada 3 menu juga yang dibuat, yakni Krokot Singkong, Keripik Daun Singkong, dan Pudding Telor Mata Sapi. Ibu-ibu sangat antusias dalam kegiatan ini.

m. Membantu administrasi KB

Pada tanggal 29 Agustus 2016, kami diminta untuk membantu administrasi bidang KB (Keluarga Berencana) terkait dengan membantu membuat undangan untuk kegiatan pelatihan pada kader posyandu Kab. Gunungkidul.

n. Pendampingan rapat YAKKUM

30 Agustus 2016, kami dari perwakilan mahasiswa PPL diminta untuk mendampingi rapat YAKKUM. Tujuan dari adanya rapat YAKKUM ini yaitu mengkoordinasi penggunaan dana untuk kelompok PKK Tangguh/Wanita Tangguh yang ada di Kab. Gunungkidul. Rapat YAKKUM berjalan dengan lancar, setiap kelompok PKK Tangguh setiap desa dapat memaparkan kegiatan yang ada di desanya, dan mendapatkan pengetahuan baru serta masukan-masukan untuk setiap kegiatan yang ada dari lembaga-lembaga yang terkait, seperti Dinas Sosial Tenaga Kerja Transmigrasi, Bulog, Dinas Kelautan dan Perikanan, Dinas Peternakan, dsb.

o. Koordinasi PIK-R

Koordinasi PIK-R membahas tentang program kerja yang akan diberikan oleh mahasiswa PPL untuk penguatan kader PIK-R. Hasil dari adanya koordinasi PIK-R yaitu disepakatinya program ini oleh anggota PIK-R, namun untuk pelaksanaan kegiatan belum bisa ditentukan karena tidak hadirnya ketua PIK-

R. Sehingga untuk menentukan hari, tanggal pelaksanaan maka akan diadakan pertemuan selanjutnya.

5. Program Rutin Lembaga

a. Apel pagi

Apel pagi merupakan program rutin dari BPMPKB yang dilaksanakan setiap hari senin, pukul 07.30 WIB di halaman depan BPMPKB. Dalam apel pagi seluruh pegawai BPMPKB diwajibkan untuk mengikuti. Tujuan dilaksanakannya apel pagi yaitu untuk menyampaikan pengumuman-pengumuman terkait persiapan program lembaga yang akan dilaksanakan, maupun evaluasi program yang sudah dilaksanakan.

b. Upacara Kemerdekaan 17 Agustus

Upacara Kemerdekaan 17 Agustus yang sudah pasti setiap tahun dilaksanakan. Upacara di Kab. Gunungkidul dilaksanakan di Alun-alun Kota Wonosari. Upacara di ikuti oleh anak sekolah, PNS, masyarakat umum, dan dihadiri oleh Bupati Gunungkidul Ibu Badingah. Untuk yang mengikuti upacara kemerdekaan pegawai BPMPKB dibagi menjadi dua, yaitu upacara pagi untuk pegawai yang tinggal diluar Gunungkidul, dan upacara sore untuk pegawai yang domisili Gunungkidul. Dalam pelaksanaannya, upacara berlangsung secara hikmat.

c. Upacara HAORNAS (Hari Olahraga Nasional)

Upacara HAORNAS merupakan upacara untuk memperingati hari olahraga nasional yang diperingati pada 9 September. pada kegiatan tersebut upacara dihadiri oleh PNS dan para pelajar di sekitar Wonosari. kegiatan berlangsung lancar dengan durasi 2 jam dan dilaksanakan di lapangan Pemerintahan Daerah Kab. Gunungkidul.

6. Program Insidental

a. Menghadiri resepsi pernikahan kepala badan

Pada tanggal 2 Agustus 2016, seluruh pegawai BPMPKB dan kami diajak untuk menghadiri resepsi pernikahan anak dari Kepala BPMPKB di Klaten. Kegiatan tersebut dilaksanakan guna menunjukkan rasa turut bahagia kepada kedua mempelai. Kegiatan tersebut berjalan lancar dan meriah.

b. Open house rasulan

Rasulan merupakan budaya daerah Gunungkidul yang masih ada hingga saat ini. Bentuk dari acara ini adalah mengundang semua kerabat dan teman untuk bersilaturahmi. Kegiatan rasulan ini telah dilakukan dua kali di daerah Sumber Wungu dan Budegan dengan durasi 3,5 jam. Kegiatan langsung lancar.

c. Sosialisasi padukuhan layak anak

Kegiatan sosialisasi ini merupakan kegiatan dalam rangka meminimalisir kekerasan pada anak, membangun komitmen untuk merintis padukuhan layak anak, dan memberikan materi tentang hak-hak anak dan sistem padukuhan layak anak yang disampaikan oleh Ibu Sri Mulat dari Kasubid Perlindungan Perempuan dan Anak BPMPKB Kab. Gunungkidul. Kegiatan ini dilaksanakan pada hari Sabtu, 3 September 2016 di balai Padukuhan Jeruksari, Desa Wonosari.

d. Penguatan organisasi karang taruna

Penguatan organisasi karang taruna ini adalah kegiatan yang di laksanakan guna meningkatkan pemahaman tentang karang taruna. kegiatan tersebut dilaksanakan dengan pemaparan materi dan diskusi. dalam kegiatan ini peserta diajak untuk berkomitmen membentuk suatu karang taruna. kegiatan

ini berlangsung pada Hari Sabtu, 27 Agustus 2016 di Balai Padukuhan Jeruksari, Desa Wonosari.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Pelaksanaan PPL di BPMPKB Kab. Gunungkidul memberikan wacana tersendiri bagi mahasiswa. Dari kegiatan ini banyak hal-hal yang diterima, dimengerti, dan dipahami. Dalam pelaksanaan program PPL UNY yang dilaksanakan di BPMPKB Kab. Gunungkidul tidak mengalami hambatan yang fatal. Disini praktikan memberikan hal-hal terbaik agar kelak di lembaga tersebut dapat digunakan untuk kegiatan PPL lagi tahun depan. Pelaksanaan program PPL Universitas Negeri Yogyakarta di BPMPKB Kab. Gunungkidul yang dimulai pada tanggal 15 Juli 2016 s.d 15 September 2016 ini, dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut :

1. PPL memberikan kesempatan seluas-luasnya bagi mahasiswa untuk mengetahui secara lebih dekat aktivitas dan berbagai permasalahan yang timbul dalam lingkungan masyarakat.
2. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dapat memperdalam pengetahuan dan wawasan mahasiswa mengenai tugas fasilitator masyarakat, pekerja sosial, dan penyuluh, dan kegiatan lain yang menunjang dalam pelayanan masyarakat.
3. PPL dapat memberikan pengalaman dalam menghadapi permasalahan-permasalahan aktual seputar masalah sosial yang terjadi di masyarakat dan berusaha memecahkan permasalahan tersebut dengan menerapkan ilmu atau teori-teori yang telah dipelajari di kampus, sehingga dapat meningkatkan kemampuan dan keterampilan mahasiswa, serta mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik.
4. Mahasiswa bisa mengembangkan kreativitasnya, misalnya dengan menciptakan media pembelajaran, menyusun materi sendiri berdasarkan kompetensi yang ingin dicapai. Praktikan juga mempelajari bagaimana

menjalin hubungan yang harmonis dengan semua komponen lembaga untuk menjamin kelancaran kegiatan.

B. MANFAAT

Manfaat yang dapat diperoleh dengan adanya PPL adalah :

1. Bagi mahasiswa
 - a. Sebagai sarana aktualisasi diri dalam dunia pendidikan yang memerlukan pengembangan mental kepribadian untuk menghadapi objek belajar sesungguhnya yaitu masyarakat. Kemampuan yang sangat diperlukan adalah kemampuan komunikasi efektif dan daya nalar tinggi atau respon.
 - b. Sebagai sarana sosialisasi dalam lingkungan formal maupun non formal dengan berbagai komponen di dalamnya sehingga hal ini menjadi sebuah bekal untuk menghadapi dunia kerja di bidang pendidikan.
 - c. Mendewasakan cara berfikir dan meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan pemahaman, perumusan, dan pemecahan masalah yang berkaitan dengan dunia kependidikan.
 - d. Belajar menjadi pendidik masyarakat yang sesungguhnya tentang bagaimana mengelola manajemen, dan memilih metode yang tepat.
2. Bagi pihak lembaga
 - a. Terjalinnya silaturahmi dan kerja sama yang baik antara pihak lembaga dengan pihak UNY.
3. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta
 - a. Memperluas hubungan kerjasama dengan pihak atau instansi yang terkait yang digunakan mahasiswa sebagai tempat PPL.

C. SARAN

Setelah praktekan melaksanakan kegiatan PPL di BPMPKB Kab. Gunungkidul, maka praktekan menyarankan beberapa hal, yaitu :

1. Bagi pihak lembaga
 - a. Agar lebih meningkatkan hubungan baik dengan pihak UNY yang telah terjalin selama ini sehingga akan menimbulkan hubungan timbal balik yang saling menguntungkan
 - b. Peningkatan komunikasi dan koordinasi antar pihak lembaga dengan mahasiswa PPL agar tercipta suasana yang kondusif dalam pelaksanaan PPL.
2. Bagi Pembimbing Lapangan BPMPKB Kab. Gunungkidul
 - a. Penetapan pembimbing lapangan sebaiknya sesegera mungkin setelah penerjunan observasi agar mahasiswa dan pembimbing lapangan bisa lebih memaksimalkan kerja sama.

DAFTAR PUSTAKA

UPPL. 2015. *Panduan Pengajaran Mikro2015*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.

UPPL. 2016. *Panduan PPL 2015*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.

UPPL. 2015. *Materi Pembekalan PPL 2015*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.

LAMPIRAN

Lampiran 01. Serapan Dana

**SERAPAN DANA PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2015/2016**

NAMA LEMBAGA : BPMPKB (Badan Pemberdayaan Masyarakat, Perempuan, dan Keluarga Berencana)

ALAMAT LEMBAGA : Wonosari, Gunungkidul

| No | Nama Kegiatan | Serapan Dana (dalam rupiah) | | | | | Jumlah |
|----|--------------------------------------|-----------------------------|-----------|-----------------|-----|------------------|-----------|
| | | Swadaya Masyarakat | Mahasiswa | Swadaya Lembaga | UNY | Sponsor/Lbg Lain | |
| 1 | Perpisahan | | 90.000 | 1.400.000 | | 300.000 | 1.790.000 |
| 2 | Peningkatan Kapasitas Kader PIK-R | 45.000 | 35.000 | | | | 80.000 |
| 3 | Inovasi Pelayanan Publik | | | 315.000 | | | 315.000 |
| 4 | Pendampingan BKB, BKR, dan BKL | | | 622.000 | | | 622.000 |
| 5 | Pendampingan Jambore Posyandu | | | 4.500.000 | | | 4.500.000 |
| 6 | Pendampingan Diskusi Musikal | | | 1.105.000 | | | 1.105.000 |
| 7 | Pendampingan BKB Padukuhan Wukirsari | 50.000 | | | | | 50.000 |

| | | | | | | | |
|---------------|---|----------------|----------------|------------------|--|----------------|------------------|
| 8 | Pendampingan pelatihan kelompok perempuan di Gedangsari | 30.000 | | | | | 30.000 |
| 9 | Pendampingan kunjungan BPMD Bangka Tengah | | | 55.000 | | | 50.000 |
| 10 | Rakor penyusunan buku analisis data gender | | | 42.000 | | | 42.000 |
| 11 | Penyuluhan PUP di Saptosari | 12.000 | | | | | 12.000 |
| 12 | Rakor Evaluasi APE (Anugerah Parahita Ekapraya) | | | 42.000 | | | 42.000 |
| 13 | Sosialisasi UU PPA di Bleberan | 40.000 | | | | | 40.000 |
| 14 | Pendampingan Peresmian Gedung PKB | 120.000 | | | | | 120.000 |
| 15 | Pelatihan Kecakapan Hidup di Desa Grogol dan Pampang, Kecamatan Playen. | 50.000 | | | | | 50.000 |
| 16 | Pendampingan Rapat YAKKUM | | | 12.000 | | | 12.000 |
| 17 | Menghadiri resepsi pernikahan kepala badan | 80.000 | 10.000 | | | | 90.000 |
| 18 | <i>Open house</i> rasulan | 180.000 | | | | | 180.000 |
| 19 | Sosialisasi padukuhan layak anak | 28.000 | | | | | 28.000 |
| 20 | Penguatan organisasi karang taruna | 28.000 | | | | | 28.000 |
| Jumlah | | 663.000 | 135.000 | 8.093.000 | | 300.000 | 9.191.000 |

Lampiran 03. Satuan Acara Penyuluhan

SATUAN ACARA PENYULUHAN MENAMPUNG DAN MENGEMBANGKAN MINAT SERTA BAKAT REMAJA PPL PLS UNY 2016

LATAR BELAKANG

Remaja adalah masa peralihan dari kanak-kanak ke dewasa. Para ahli pendidikan sependapat bahwa remaja adalah mereka yang berusia antara 13 tahun sampai dengan 18 tahun. Seorang remaja sudah tidak lagi dapat dikatakan sebagai kanak-kanak, namun masih belum cukup matang untuk dapat dikatakan dewasa. Mereka sedang mencari pola hidup yang paling sesuai baginya dan ini sering dilakukan melalui metode coba-coba walaupun melalui banyak kesalahan. Kesalahan yang dilakukan sering menimbulkan kekhawatiran serta perasaan yang tidak menyenangkan bagi lingkungan dan orang tuanya. Kesalahan yang diperbuat remaja hanya akan menyenangkan teman sebayanya. Hal ini karena mereka semua memang sama-sama masih dalam masa mencari identitas diri. Kesalahan yang menimbulkan kekesalan lingkungan inilah yang disebut dengan kenakalan remaja.

Usia remaja adalah usia yang labil dan sangat mudah dipengaruhi oleh lingkungan, apalagi teman sebaya sangat berpengaruh besar terhadap perilaku anak di usia remaja. Di masa ini sangat dibutuhkan pengawasan dan bimbingan dari orang tua, baik itu dari cara bersikap, bertindak, dan memilih teman. Pada zaman sekarang banyak kita lihat perbuatan, sikap, dan tindakan anak usia remaja yang tidak sesuai dengan aturan. Dari permasalahan tersebut disini akan disampaikan beberapa tips mengembangkan minat dan bakat remaja untuk mengisi waktu luang.

TUJUAN

A. Tujuan instruksional umum (TIU)

1. Membantu negara dalam mempersiapkan generasi muda yang berkualitas.

2. Memberikan wawasan kepada kader posyandu Bina Keluarga Remaja (BKR) Kab. Gunungkidul tentang pendidikan yang baik untuk anak usia remaja.

B. Tujuan instruksional khusus (TIK)

1. Membantu orang tua dalam mendidik anak usia remaja yang baik dan positif
2. Memberikan wawasan kepada kader posyandu Bina Keluarga remaja (BKR) Kab. Gunungkidul tips mengembangkan minat dan bakat remaja.

MATERI PENYULUHAN

Dalam penyuluhan materi yang disampaikan adalah Tips Mengembangkan Minat dan Bakat Remaja untuk mengisi waktu luang.

METODE

- a) Ceramah
- b) Diskusi

MEDIA, ALAT / BAHAN, SUMBER YANG DIGUNAKAN

- a) Media : microsoft power point presentasi
- b) Alat : Komputer, Layar, dan LCD

SASARAN

Peserta Pelatihan Kader Bina Keluarga Remaja Kab. Gunungkidul

WAKTU

- ✓ Hari / Tanggal : Selasa, 26 Juli 2016
- ✓ Jam : 12.00-13.00 WIB

TEMPAT

- ✓ Rumah Makan Bu Tiwi Tan Tlogo.

| No | Langkah Kegiatan Pembelajaran | Waktu (Menit) | Metode Pembelajaran | Alat Bantu Pembelajaran |
|----|---|----------------|---------------------|-------------------------|
| | Kegiatan Awal : a. Salam pembuka dan tanya kabar b. Perkenalan dilanjutkan Pemateri memberikan pengantar mengenai materi penyuluhan yang akan diberikan pada pertemuan ini. | 5" 5" | | |
| | Kegiatan Inti : Tips Mengembangkan Minat dan Bakat Remaja untuk mengisi waktu luang. | 30" | Ceramah Diskusi | PPT |
| | Kegiatan Akhir : a. Diskusi b. Menutup dengan kesimpulan. | 15" 5" | Diskusi | |

Lampiran 04. Dokumentasi

Dokumentasi Kegiatan PPL di BPMPKB

1. Program Kerja Individu

a. Perpisahan

Gambar 02. Foto Perpisahan



Dari kiri ke kanan, Bapak Yudan Hermawan, M.Pd. (Wirawisata Goa Pindul-PLS UNY), Bapak Dr. Entoh Tohani, M.Pd. (DPL PPL UNY), Bapak Sudjoko, S.Sos., M.Si. (Kepala BPMPKB Kab. Gunungkidul) dan Bapak Drs. Prahastu Aliaskar (Sekretaris BPMPKB Kab Gunungkidul) dalam Perpisahan PPL di Wirawisata Goa Pindul, Bejiharjo.



Foto bersama PPL dan keluarga besar BPMPKB Kabupaten Gunungkidul

2. Program Penunjang

a. Peningkatan Kapasitas PIK-R

Gambar 03. Foto Peningkatan Kapasitas PIK-R



Pendampingan Kader PIK-R Cendekia Remaja Desa Baleharjo dalam kegiatan simulasi permainan edukatif (ular tangga dan monopoli GenRe)

b. Inovasi Pelayanan Publik

Gambar 04. Foto Kegiatan Inovasi Pelayanan Publik



Pemaparan program inovasi pelayanan publik oleh PPL UNY

3. Program Kerja Lembaga

a. Pendampingan Pelatihan Kader BKB

Gambar 05. Foto Pendampingan Pelatihan Kader BKB



Mahasiswa PPL menampilkan demonstrasi permainan wayang hewan dari kertas dengan judul cerita “TK Ceria” sebagai metode pembelajaran di hadapan para Kader BKB.

b. Pendampingan Lomba Desa Baleharjo

Gambar 06. Foto Pendampingan Lomba Desa Baleharjo



Foto bersama PPL dan PIK-R Cendekia Remaja Desa Baleharjo sesuai penilaian lomba desa tingkat regional

c. Pendampingan Pelatihan Kader BKR

Gambar 07. Foto Pendampingan Pelatihan Kader BKR



Penyampaian materi Ketahanan dan Kesejahteraan Remaja oleh Ibu Dra. Nelly Trisanti dari BPPM DIY

d. Pendampingan Pelatihan Kader BKL

Gambar 08. Foto Pendampingan Kader BKL



Foto bersama se usai acara pelatihan kader BKL sekaligus pemberian kenang-kenangan dari narasumber Ki Sutikno, praktisi pendidikan lansia

e. Pendampingan Jambore Posyandu

Gambar 09. Foto Pendampingan Jambore Posyandu



Mahasiswa PPL saat melaksanakan pengkondisian peserta dalam Jambore Posyandu untuk program Pengembangan Minat dan Bakat Kader Posyandu di Hotel Griya Persada, Kaliurang

f. Pendampingan Diskusi Musikal “Bersama Lindungi Anak”

Gambar 10. Foto Pendampingan Diskusi Musikal



Suasana di dalam Gedung Kesenian Baleharjo dalam diskusi musikal bersama Simponi Band dengan peserta para anak usia SD, SMP, SMA sederajat se-Gunungkidul

4. Kegiatan Individu

a. Pendampingan BKB Padukuhan Wukirsari

Gambar 11. Foto Pendampingan BKB Padukuhan Wukirsari



Pendampingan penilaian lomba desa Baleharjo bersama kader Bina Keluarga Balita di Padukuhan Wukirsari

b. Penguatan Pelatihan Kader BKR

Gambar 12. Foto Kegiatan Penguatan Pelatihan Kader BKR



Mahasiswa PPL menyampaikan materi tentang cara mengisi waktu luang untuk remaja dalam program penyuluhan Kader BKR di RM Bu Tiwi Tan Tlogo

c. Pendampingan Pelatihan Kelompok Perempuan di Gedangsari

Gambar 13. Foto Pendampingan Pelatihan Kelompok Perempuan di Gedangsari



Ibu-ibu kader PKK mengikuti pelatihan mengolah bahan lokal stik ubi ungu, lanting singkong, dan puding jagung.

d. Pendampingan dan Monitoring Korban Kekerasan Seksual

Gambar 14. Foto Pendampingan dan Monitoring Korban Kekerasan Seksual



Pendampingan dan monitoring korban kekerasan seksual bersama bidang pemberdayaan perempuan (PP) di Ponjong

e. Pendampingan Kunjungan BPMPD Bangka Tengah

Gambar 15. Pendampingan Kunjungan BPMPD Bangka Tengah



Mahasiswa mendampingi penyambutan kunjungan BPMPD Bangka Tengah di Ruang Rapat Bangsal Sewoko Projo

f. Rakor Penyusunan Buku Analisis Data Gender

Gambar 16. Foto Rakor Penyusunan Buku Analisis Data Gender



Penyusunan buku analisis gender bekerjasama dari Pusat Studi Wanita Universitas Gajahmada (PSW UGM)

g. Pendampingan Rakor APE (Anugerah Parahita Ekapraya)

Gambar 17. Pendampingan Rakor APE



Rakor APE (Anugerah Parahita Ekapraya) untuk mengevaluasi pembangunan pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak dijadikan acuan pemerintah Kab. Gunungkidul

h. Sosialisasi UU PPA di Bleberan

Gambar 18. Foto Sosialisasi UU PPA



Mensosialisasikan tentang UU PPA yang telah diberlakukan di Kabupaten Gunungkidul bersama BPMPKB Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Polres Wonosari

i. Pendampingan Peresmian Gedung PKB

Gambar 19. Foto Pendampingan Peresmian Gedung PKB



Peresmian Gedung PKB di Kecamatan Patuk dan Kecamatan Wonosari

j. Pelatihan Kelompok Wanita di Playen

Gambar 20. Foto Pelatihan Kelompok Wanita



Mahasiswa mendampingi pelatihan mengolah bahan lokal di Playen.
Ibu-ibu sedang praktek membuat kripik bayam

k. Pendampingan Rapat YAKKUM

Gambar 21. Foto Pendampingan Rapat YAKKUM



Pelaksanaan rapat YAKKUM, yang diikuti oleh perwakilan desa dari
kelompok wanita tangguh di Kab. Gunungkidul