

**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**

**SEMESTER KHUSUS TAHUN 2016/2017**

**15 JULI - 15 SEPTEMBER 2016**

**DI SMK MUHAMMADIYAH 1 SALAM  
JALAN LAPANGAN JUMOYO SALAM MAGELANG**

Disusun dan Diajukan Guna Memenuhi Persyaratan dalam  
Mata Kuliah Praktik Pengalaman Lapangan  
Dosen Pembimbing Lapangan : Drs. Noto Widodo, M.Pd



**Disusun Oleh :**

**ARI HENDRIYANTO**

13504241029

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK OTOMOTIF  
JURUSAN PENDIDIKAN TEKNIK OTOMOTIF  
FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2016**

**LEMBAR PENGESAHAN  
LAPORAN PPL/ MAGANG III**

Pengesahan Laporan Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Muhammadiyah 1 Salam

**Nama** : Ari Hendriyanto  
**Nim** : 13504241029  
**Program Studi** : Pendidikan Teknik Otomotif

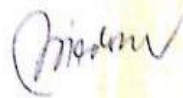
Telah melaksanakan kegiatan PPL, di SMK Muhammadiyah 1 Salam, Magelang dari tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016.

Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Salam, 18 September 2016

Dosen Pembimbing

Guru Pembimbing



**Noto Widodo, M.Pd**  
NIP.19511101 197503 1 004

**Rubiyo, S.Pd**  
NBM.

Mengetahui.

Kepala Sekolah

Koordinator PPL

SMK Muhammadiyah 1 Salam

SMK Muhammadiyah 1 Salam



**Drs. Suparno**  
NIP. 19560907 198903 1 003



**Drs. Heru Sunarya**  
NBM.

## KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullaahi Wabarokaatuh.

Puji syukur penulis ucapkan Kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas segala pemberiannya dan karunia-Nya hingga kita tidak akan bisa sedikit pun menghitung atas karunia-Nya hingga kita tidak bisa sedikit pun menghitung atas karunia-Nya yang sangat besar ini.

Puji syukur, penulis telah menyelesaikan laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), dimana Praktik Pengalaman Lapangan merupakan mata kuliah yang harus ditempuh oleh mahasiswa yang pelaksanaannya di sekolah dan aktifitas kegiatannya ditulis dalam bentuk laporan. Penulis banyak menerima bimbingan dan petunjuk dari berbagai pihak, baik secara langsung tentang penyusunan laporan ini. Untuk penulis ingin mengucapkan terimakasih kepada :

1. Bapak Dr. Widarto, M.Pd , selaku Dekan Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta, Yang memberikan izin untuk melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).
2. Drs. Noto Widodo, M.Pd, selaku DPL PPL Jurusan Pendidikan Teknik Otomotif Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Drs. H Suparno selaku kepala sekolah SMK Muhammadiyah 1 Salam.
4. Drs Heru Sunaryo selaku koordinator PPL di SMK Muhammadiyah 1 Salam.
5. Rubiyo S.Pd selaku guru pembimbing di jurusan otomotif SMK Muhammadiyah 1 Salam.
6. Bapak Suhandi dan ibu Tusiyati selaku orang tua yang selalu memberikan dorongan materi serta spiritual.
7. Seluruh guru dan karyawan di SMK Muhammadiyah 1 Salam yang mau menerima dan memberi arahan.
8. Rekan-rekan seperjuangan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Muhammadiyah 1 Salam dari Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta.
9. Semua Pihak yang tidak dapat disebutkan satu per satu.

Dalam penyusunan laporan ini, penulis sadar bahwa laporan ini jauh dari sempurna. Untuk itu penulis membuka hati untuk menerima kritik dan saran dari pembaca demi sempurnanya laporan ini.

Akhir kata, harapan penulis semoga laporan ini menjadi salah satu wahana timbal balik ilmu bagi para pembaca dengan penulis dan sebaliknya, berguna bagi masyarakat, serta mudah-mudahan ridho Allah SWT tercurah kepada kita semua, amin ya robbal'alamiin.

Wassalamu'alaikum Warahmatullaahi Wabarokaatuh

Magelang, 16 September 2016  
Penulis

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI .....	v
DAFTAR LAMPIRAN .....	vii
ABSTRAK .....	viii
BAB 1 PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	
1. Sejarah Singkat Sekolah .....	2
2. Visi dan Misi Sekolah .....	2
3. Program Pendidikan dan Pelaksanaannya .....	3
4. Kegiatan Akademik .....	3
5. Kondisi Fisik dan Prasarana .....	4
6. Potensi Siswa, Guru, dan Karyawan .....	7
7. Kegiatan Kesiswaan .....	7
B. Rumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	
1. Persiapan Mengajar .....	9
2. Melaksanakan Praktik Mengajar di Kelas .....	9
3. Evaluasi .....	10
4. Membuat Inovasi dan Motivasi Pembelajaran di Kelas .....	10
5. Menyusun Laporan PPL .....	11
BAB 2 KEGIATAN PPL	
A. Persiapan Program Kerja PPL	
1. Pengajaran Mikro .....	12
2. Pembekalan PPL .....	13
3. Observasi Pembelajaran di Kelas .....	13
B. Pelaksanaan PPL	
1. Pembuatan Buku Perangkat Pembelajaran .....	16
2. Praktik Mengajar .....	16
3. Media Pembelajaran .....	17
4. Evaluasi Pembelajaran.....	18
5. Keterampilan Mengajar Lainnya .....	18

C. Analisis Hasil	
1. Hambatan dari Sekolah .....	19
2. Hambatan Saat Menyiapkan Administrasi Pengajaran .....	19
3. Hambatan Saat Menyiapkan Materi Pelajaran .....	20
4. Hambatan Dari Siswa .....	20
<b>BAB 3 KESIMPULAN DAN SARAN</b>	
A. Kesimpulan .....	22
B. Saran .....	23
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>26</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>27</b>

## DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Kalender Pendidikan
- Lampiran 2. Rekapitulasi Jumlah Jam Mengajar
- Lampiran 3. Matriks Individu Kegiatan PPL
- Lampiran 4. Silabus
- Lampiran 5. Rancangan Proses Pembelajaran
- Lampiran 6. Absensi Siswa
- Lampiran 7. Rekapitulasi Nilai
- Lampiran 8. Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL
- Lampiran 9. Program Semester (Promes)
- Lampiran 10. Kartu Bimbingan PPL

**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
SMK MUHAMMADIYAH 1 SALAM**

**Oleh : Ari Hendriyanto**

**NIM 13504241029**

**Jurusan Pendidikan Teknik Otomotif**

**ABSTRAK**

Program Studi Pendidikan Teknik Otomotif Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta Praktek Pengalaman Lapangan dengan kelompok masyarakat sekolah sebagai sasarannya bertujuan untuk memberi pengalaman manjerial kepada mahasisa dan juga mahasiswa dapat belajar mengenai seluk-beluk sekolah dengan segala kompleksitas permasalahannya serta memberi kesempatan untuk menerapkan ilmu pengetahuan yang telah dipelajari untuk kemudian dikembangkan di sekolah sesuai dengan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang ketiga yaitu pengabdian kepada masyarakat dengan mentranfer, mentarnformasikan dan mengaplikasikan ilmu pengetahuan kedalam masyarakat sekolah sebelum nantinya benar-benar menjadi bagian dari masyarakat sekolah.

Pelaksanaan Praktek Pengalaman Lapangan disekolah SMK Muhammadiyah 1 Salam, tepatnya di Jalan Lapangan Jumoyo, Salam, Magelang, Jawa Tengah mulai tanggal 16 Juli sampai 16 September 2016. Program Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan kegiatan Pembelajaran di sekolah yang dilaksanakan mulai tanggal 16 Juli sampai 16 September 2016. Dalam kegiatan ini yang dilakukan selama PPL antara lain: persiapan administrasi mengajar, menyusun dan mengembangkan alat ajar, dan evaluasi. Adapun administrasi mengajar yang dibuat antaranya yaitu RPP, silabus. Mata diklat yang diajarkan oleh praktikan adalah Alat ukur untuk kelas X TKR A dan TKR B

Hasil dari kegiatan PPL dapat disimpulkan bahwa pada mata diklat alat ukur dan system bahan bensin ini nilai akhir untuk kelas X TKR A 78,6 dan Kelas X TKR B yaitu 77,6 dengan KKM 75. Dengan adanya nilai KKM dapat mengerti tolak ukur kemampuan peserta didik masing - masing.

Kata kunci : Mahasiswa, PPL, Mengajar, SMK Muhammadiyah 1 salam, Alat Ukur

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan suatu bentuk usaha peningkatan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran yang merupakan bentuk pembelajaran mahasiswa UNY dengan cara memberikan pengalaman belajar kepada mahasiswa untuk mencari pengetahuan di luar kampus yakni pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidang yang ditekuni, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

PPL bertujuan untuk melatih mahasiswa untuk menetapkan pengetahuan dan kemampuan yang telah dimiliki dalam suatu proses pembelajaran sesuai dengan bidang studinya masing-masing sehingga mahasiswa memiliki pengalaman factual yang dapat digunakan sebagai dasar untuk mengembangkan diri sebagai calon tenaga kependidikan yang sadar akan tugas dan tanggung jawabnya sebagai tenaga akademis kependidikan.

Harapan yang ingin dicapai adalah mahasiswa dapat meningkatkan pengertian, pemahaman dan penghayatan tentang pelaksanaan pendidikan, mendapat kesempatan untuk mempraktikkan bekal yang telah diperoleh selama perkuliahan ke dalam proses pembelajaran dan kegiatan pendidikan yang lain serta mampu mendewasakan cara berpikir dan meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan, dan pemecahan masalah kependidikan yang ada disekolah.

Standar kompetensi PPL dirumuskan dengan mengacu pada tuntutan empat kompetensi guru baik alam konteks pembelajaran maupun dalam konteks kehidupan guru sebagai anggota masyarakat yakni kompetensi pedagogic, kompetensi kepribadian, kompetensi professional, dan kompetensi sosial.

Rangkaian kegiatan PPL dimulai sejak mahasiswa dikampus sampai datang di sekolah tempat praktek. Sebelum pelaksanaan PPL mahasiswa melakukan kegiatan pra-PPL yaitu kegiatan sosialisasi awal kepada mahasiswa melalui mata kuliah pengajaran mikro (*micro teaching*) dan kegiatan observasi langsung ke lokasi PPL yaitu SMK Muhammadiyah 1 Salam.

Kegiatan observasi ini dilaksanakan supaya mahasiswa dapat mengamati karakteristik komponen pendidikan, potensi siswa, kondisi fisik sekolah yang mendukung proses pembelajaran, dan norma yang berlaku di sekolah sehingga

mahasiswa mendapatkan gambaran secara umum mengenai kondisi dan situasi SMK Muhammadiyah 1 Salam. Mahasiswa melakukan observasi pada kondisi fisik sekolah yang mendukung proses pembelajaran mata pelajaran Teknik Otomotif dan observasi mengenai proses belajar mengajar di ruang kelas.

## **A. Analisis Situasi**

### **1. Sejarah Singkat Sekolah**

SMK Muhammadiyah 1 Salam adalah Sekolah Menengah Kejuruan yang sedang melakukan pembenahan untuk menyongsong sertifikasi SMM ISO 9001:2000. Sekolah ini terletak di jalan Raya Jogja-Magelang, Jumoyo, Salam . Terhitung mulai tanggal 02 Januari 1971 dengan SK. Pendirian Sekolah dari Yayasan Badan Penyelenggara Sekolah Nomor : 364/IL.193/JTG/82/83 tanggal 1 Mei 1972 dan SP. Pendirian dari Kanwil Depdikbud Provinsi Jawa Tengah Nomor : 016/STM/SWAS/1972 tanggal 08 Mei 1972, maka STM Jumoyo resmi di dirikan. Bidang keahlian di SMK Muhammadiyah 1 Salam berjumlah 4 (empat) yaitu teknik Teknik Komputer Jaringan, Teknik Permesinan, Teknik Sepeda Motor dan Teknik Kendaraan Ringan. SMK Muhammadiyah 1 Salam sejak tanggal 05 Januari 2007 dengan SK. BAS Provinsi Nomor : 002/BASPROV/TU/I/2007 mendapatkan Status Akreditasi "Terakreditasi A".

### **2. Visi dan Misi Sekolah**

Dalam rangka mencerdaskan anak bangsa dan menciptakan tenaga kerja, SMK Muhammadiyah 1 Salam memiliki visi dan misi :

#### **a. Visi:**

Mewujudkan SMK Muhammadiyah 1 Salam sebagai pencetak tenaga kerja profesional muslim yang mampu menjawab tuntutan era pasar bebas.

#### **b. Misi:**

1. Membentuk tamatan terampil dan berkepribadian muslim yang mampu berkompetensi di dunia
2. Menyiapkan peserta didik sebagai aset pembangunan yang produktif
3. Menghasilkan tenaga yang profesional untuk memenuhi tuntutan industrialisasi
4. Menyiapkan wirausahawan muslim yang mampu mengembangkan diri

5. Menempatkan tamatan di dunia kerja sesuai dengan bidang keahliannya

### **3. Program Pendidikan dan Pelaksanaannya**

Program pendidikan yang dilaksanakan di SMK Muhammadiyah 1 Salam adalah sebagai berikut.

- a. Kegiatan operasional kegiatan telah dimulai sejak tanggal 2 Januari 1971 dan setelah mulai berlakunya Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP), di SMK Muhammadiyah 1 Salam memiliki berbagai jurusan sebagai berikut : untuk kelas X, XI dan XII memiliki 5 program keahlian yaitu program Keahlian Teknik Komputer Jaringan, Teknik Permesinan, Teknik Sepeda Motor, Teknik Gambar Bangunan dan Teknik Kendaraan Ringan

- b. Kurikulum

Sejak diberlakukannya sistem kurikulum yang baru, SMK Muhammadiyah 1 Salam melaksanakan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan sesuai petunjuk Pelaksanaan dari pusat. KTSP merupakan Kurikulum Operasional yang disusun dan dilaksanakan oleh masing-masing satuan pendidikan. KTSP terdiri dari tujuan pendidikan tingkat satuan pendidikan, struktur, dan muatan kurikulum tingkat satuan pendidikan, kalender pendidikan dan juga silabus.

- c. Lama Pendidikan

Lama pendidikan yang wajib ditempuh di SMK Muhammadiyah 1 Salam berlangsung 3 tahun, dengan menggunakan sistem kelas sehingga terdapat 3 jenjang yaitu kelas X, XI dan XII. Sistem perhitungan waktu menggunakan sistem semester yang dalam satu jenjangnya terdiri atas 2 semester.

### **4. Kegiatan Akademik**

Kegiatan belajar-mengajar di SMK Muhammadiyah 1 Salam dimulai pukul 07.00 WIB dan paling lambat diakhiri pukul 16.45 WIB. Suatu kebiasaan yang sedikit berbeda dengan sekolah umum adalah adanya kegiatan tadarus Al Qur'an sebelum memulai materi pelajaran pada jam pertama. Para siswa yang masuk pelajaran teori melaksanakan tadarus Al Quran selama lebih kurang 15 menit.

Kedisiplinan para siswa masih menjadi sorotan utama dalam perkembangan SMK Muhammadiyah 1 Salam. Hal ini terlihat dari adanya beberapa

siswa yang datang terlambat, tidak mematuhi aturan sekolah seperti ketentuan seragam dan bahkan beberapa meninggalkan pelajaran sebelum waktunya.

## **5. Kondisi Fisik Sarana dan Prasarana**

Secara garis besar sarana dan prasarana belajar di SMK Muhammadiyah 1 Salam cukup mendukung bagi tercapainya tujuan pembelajaran. Ruang teori dan ruang praktek dibuat terpisah. Kondisi fisik sarana dan prasarana yang ada antara lain sebagai berikut.

### **a. Ruang teori**

Sekolah memiliki ruang teori sejumlah 25 ruang dan masih ada penambahan ruang kembali dan saat ini masih dalam proses pembangunan dengan segala kelengkapan kelasnya. Ruang teori tersebut terbagi menjadi 4 kompleks yaitu di gedung sebelah utara barat timur dan selatan.

### **b. Media pembelajaran**

Media dan sarana untuk mendukung proses belajar mengajar yang tersedia antara lain; blackboard, whiteboard, spidol, kapur, viewer, komputer, internet, dan alat peraga.

### **c. Laboratorium/bengkel**

Masing-masing jurusan / kompetensi keahlian memiliki bengkel untuk menunjang kegiatan pembelajaran praktek, diantaranya bengkel permesinan, bengkel las, bengkel teknik sepeda motor, bengkel teknik kendaraan ringan, laboratorium TKJ, laboratorium bahasa, dan laboratorium KKPI .

### **d. Lapangan olahraga**

SMK Muhammadiyah 1 Salam memiliki lapangan voli, dan lapangan olahraga sekaligus lapangan upacara bendera.

### **e. Ruang bimbingan dan konseling (BK)**

Bimbingan konseling ditujukan untuk siswa yang memiliki masalah dengan kegiatan belajarnya. Selain itu juga untuk memantau perkembangan hasil belajar siswa.

f. Masjid Baabul Jannah

Masjid sekolah digunakan sebagai tempat ibadah guru, karyawan, para siswa, siswa dan juga sebagian warga di lingkungan sekolah yang beragama muslim. Masjid tersebut diberi nama “Masjid Baabul Jannah” yang berlokasi di halaman sekolah dan berada tepat pada bagian depan gerbang masuk. Setiap hari jumat, masjid ini digunakan sebagai tempat sholat jumat bagi warga laki-laki sekolah maupun warga yang tinggal di sekitar sekolah yang merupakan warga Jumoyo yang sebagian besar menetap di Huntara lapangan Jumoyo.

g. Aula

Aula terletak disebelah utara masjid, yang keseharian di gunakan sebagai ruang kelas X TKJ A dan B yang di sekat menggunakan *folding gate*. Aula dapat digunakan untuk seminar, rapat, tempat penerimaan tamu dalam jumlah banyak, serta pertemuan-pertemuan yang lain.

h. Perpustakaan

Perpustakaan sekolah berada di antara ruang kelas dan ruang laboratorium TKJ2/KKPI di sebelah barat masjid. Di dalamnya terdapat berbagai macam buku yang tertata dalam rak. Selain itu pengunjung juga dapat membaca koran maupun majalah. Seorang petugas perpustakaan yang mengurus administrasi sirkulasi peminjaman-pengembalian buku.

i. Ruang Tata Usaha (TU)

Ruang Tata Usaha (TU) terletak di sebelah utara ruang Kepala Sekolah. Ruang TU digunakan untuk kegiatan administrasi sekolah yang terdiri dari keuangan, pengadaan kegiatan pembelajaran yang ditangani dengan baik.

j. Ruang Guru

Ruang guru merupakan ruang pertama pada barisan ruang yang menghadap barat. Terletak tepat disebelah selatan gerbang masuk sekolah gedung utara. Ruang guru ditujukan untuk guru SMK Muh 1 Salam yang di dalamnya terdapat sejumlah meja dan kursi sesuai dengan jumlah guru yang mengajar di SMK Muh 1 Salam, dan beberapa meja serba guna.

k. Ruang Kepala Sekolah

Ruang Kepala Sekolah juga merupakan ruang pertama pada barisan ruang yang menghadap barat. Terletak tepat disebelah utara gerbang masuk sekolah gedung utara berseberangan dengan ruang guru.

l. Ruang Bursa Kerja Khusus (BKK)

Ruang BKK digunakan untuk memfasilitasi dan melayani calon tenaga kerja terutama Lulusan SMK Muhammadiyah 1 Salam yang akan mencari kerja. BKK memiliki koneksi ke beberapa perusahaan besar dan strategis sehingga apabila ada lowongan kerja pada perusahaan-perusahaan tersebut lulusan bisa mendapatkan info dan dapat terserap ke dunia industri.

m. Ruang UKS

Ruang UKS berada di sebelah selatan gerbang masuk parkir yang berdekatan dengan ruang dapur sekolah. Di dalamnya terdapat sebuah tempat tidur dan perlengkapan yang memadai. Ruang UKS ini difungsikan untuk tempat pemberian pertolongan pertama apabila terjadi hal-hal yang tidak diinginkan

n. Ruang IPM/OSIS

Ruang OSIS berlokasi di sebelah ruang KKPI dan merupakan ruangan yang berada di penghujung ruangan berdekatan dengan WC siswa. Digunakan untuk rapat kegiatan OSIS dan kesekretariatan OSIS serta pengkoordinasian kegiatan OSIS dengan anggota OSIS. Dalam masa KKN-PPL UNY 2013 ruang osis digunakan sebagai ruang kerja bagi rekan-rekan KKN-PPL UNY 2013

o. Tempat Parkir

Tempat parkir terbagi menjadi tiga kompleks, antara lain parkir motor dan mobil untuk guru dan karyawan yang berada di halaman parkir depan ruang kepala sekolah dan ruang guru. Kemudian parkir sepeda motor untuk siswa yang berada di bawah tribun sebelah barat masjid dan yang terakhir ruang parkir yang berada di sebelah barat R.LAS/R PSKO

p. Kamar Mandi / WC

Sekolah memiliki 4 komplek kamar mandi dan WC dengan sitem sanitasi yang baik dan cukup terawat. Satu komplek berada di sisi barat ruang teori 4 gedung utara. Satu komplek lagi berada di sisi barat masjid menjadi satu dengan tempat wudhu. Satu komplek berikutnya berada di ujung selatan ruang teori yang menghadap ke timur, bersebelahan dengan ruang OSIS / IPM. Kemudian yang terakhir berada di sisi selatan komplek gedung selatan.

## **6. Potensi Siswa, Guru, dan Karyawan**

Sesuai dengan tujuan dari sekolah menengah kejuruan, yaitu menyiapkan peserta didiknya agar menjadi lulusan yang siap kerja, memiliki keterampilan dan kemampuan yang handal dan professional, serta berakhlak baik sehingga mampu menjawab tantangan perkembangan teknologi yang semakin maju. Untuk mendukung tercapainya tujuan tersebut, SMK Muhammadiyah 1 Salam membuka 4 kompetensi keahlian, yaitu Teknik Komputer Jaringan, Teknik Permesin, Teknik Sepeda Motor dan Teknik Teknik Kendaraan Ringan dengan 66 tenaga pendidik yang terdiri dari 6 guru PNS dan 60 tenaga GTT dan yayasan. Selain itu juga didukung oleh 10 staf TU dan administrasi.

Salah satu tahap penjangingan potensi siswa yaitu Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB). Kegiatan ini rutin dilakukan oleh pihak sekolah setiap awal tahun ajaran baru. Hal ini dilakukan untuk mendapatkan peserta didik yang kompeten dengan kompetensi keahlian yang ditawarkan. Salah satu karakteristik sekolah menengah kejuruan yaitu banyaknya kegiatan belajar-mengajar yang dilakukan di bengkel sesuai dengan orientasi siswa untuk terjun di dunia kerja sehingga peserta didik benar-benar menjadi lulusan yang siap kerja secara praktek, bukan teori semata.

## **7. Kegiatan Kesiswaan**

Kegiatan kesiswaan guna memandu minat dan bakat siswa yang dilaksanakan di SMK Muhammadiyah 1 Salam antara lain:

- a. Ikatan Pelajar Muhammadiyah (IPM),
- b. Olahraga meliputi: sepak bola, bola volly, bulu tangkis, tenis meja, dsb.

- c. Seni musik.
- d. Seni tari modern dan tradisional
- e. Setir Mobil
- f. Kepanduan / *Hisbul Wattan*
- g. Seni baca Al qur'an dan kaligrafi.
- h. Bela Diri tapak suci.
- i. Peleton inti.
- j. PMR.

Kegiatan ekstrakurikuler ini dimaksudkan untuk menggali potensi dan menyalurkan bakat intelektualnya. Semua kegiatan tersebut didukung dengan adanya sarana dan prasana yang memadai. Namun demikian, masih terdapat permasalahan-permasalahan yang harus diselesaikan.

Masalah yang timbul adalah tentang pemanfaatan dan penggunaan sarana dan prasarana yang tersedia yang cukup banyak dan luas yang belum cukup optimal untuk mampu meningkatkan SDM dan kualitas siswa dan gurunya. Masalah yang lain juga tentang peningkatan kualitas guru dan siswa dengan pelaksanaan program-program pengembangan dan pembenahan yang secara terus menerus dilakukan agar memiliki kualitas lulusan yang unggul dan siap bersaing. Jumlah siswa yang cukup banyak yang berasal dari berbagai daerah di Jawa Tengah dan sekitarnya, merupakan peluang sekaligus tantangan yang tidak ringan untuk mewujudkan misi pendidikan yang dilakukan, yakni terciptanya manusia-manusia handal yang tangguh dan siap bersaing dalam dunia kerja serta siap mandiri tanpa meninggalkan nilai-nilai luhur pendidikan yang telah dimiliki. Pendidikan, pengarahan, dan pembinaan dari pendidik yang profesional adalah hal yang sangat diperlukan agar siswa termotivasi untuk lebih kreatif dan optimal dalam pengembangan intelektualitasnya.

Berdasarkan hasil observasi/survey yang telah dilakukan oleh tim survey kelompok PPL yang dilakukan sejak tanggal 3 Juni sampai dengan 13 Juli 2016, maka kami bermaksud untuk melakukan berbagai pengembangan baik dari segi pembelajaran maupun peningkatan optimalisasi sarana dan prasarana yang ada yang kami wujudkan dalam bentuk program kerja PPL yang akan dilakukan dari tanggal 16 Juli sampai dengan 16 September 2016 atau kurang lebih selama dua

bulan. Dengan berbagai keterbatasan baik waktu, tenaga dan dana yang ada sehingga kami berusaha semaksimal mungkin agar seluruh program yang akan kami laksanakan dapat terlaksana dengan baik, tentunya dengan berbagai bantuan kerjasama baik dari pihak sekolah, donatur maupun instansi yang terkait.

Berdasarkan analisis situasi hasil observasi, maka kelompok PPL berusaha memberikan stimulus bagi pengembangan lebih lanjut di SMK Muhammadiyah 1 Salam sebagai wujud pengabdian terhadap masyarakat. Dengan kesadaran bahwa yang bisa diberikan hanya bersifat sementara yakni selama 2 bulan, kami mengharapkan kerjasama yang saling mendukung serta terjalinnya komunikasi yang intensif antara kami dengan pihak sekolah. Selain itu kami berharap keberadaan kami di SMK Muhammadiyah 1 Salam yang hanya dalam waktu yang singkat ini akan memberikan pengalaman yang berharga dan bermanfaat bagi berbagai pihak yang terkait.

## **B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan KKN-PPL**

Program PPL ini merupakan bagian dari mata kuliah dengan jumlah 3 SKS yang harus ditempuh oleh mahasiswa program studi kependidikan. Materi yang ada meliputi program mengajar teori dan praktek di kelas dengan pengarahannya oleh guru pembimbing. Pelaksanaan KKN-PPL di mulai sejak tanggal 16 Juli 2016 sampai dengan 16 September 2016. Kegiatan ini dilaksanakan berdasarkan ketentuan yang berlaku sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

Rencana kegiatan PPL dibuat berdasarkan waktu dan jenis kegiatan yang akan dilaksanakan. Agar tercapai efisiensi dan efektivitas penggunaan waktu yang ada, maka kegiatan PPL direncanakan sebagai berikut:

### **1. Persiapan Mengajar**

Dalam persiapan mengajar ini meliputi pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), Job Sheet, Bahan ajar (*Power point*), video pembelajaran. Selain itu di samping mengajar juga perlu menyiapkan alat atau media yang digunakan saat memberikan pelajaran.

### **2. Melaksanakan praktik mengajar di kelas.**

Kegiatan praktik mengajar yang dimulai bersamaan dengan tahun ajaran baru 2016/2017. Setiap mahasiswa mengampu mata pelajaran sesuai dengan prodi dan jurusan di universitas masing-masing, dan dalam praktiknya kegiatan mengajar dilakukan sebanyak minimal 4 kali mengajar terbimbing atau dipandu

dengan guru pembimbing dan 4 kali mengajar mandiri. Kegiatan PPL dilaksanakan sesuai dengan mata pelajaran yang diampu oleh guru pembimbing dari awal hingga kegiatan PPL di SMK Muhammadiyah 1 Salam selesai.

Pada umumnya kegiatan mengajar dikelas dilaksanakan secara terbimbing langsung oleh guru pembimbing, namun tidak menutup kemungkinan dalam kegiatan PPL siswa diminta tolong untuk mengampu mata pelajaran diluar dari mata pelajaran yang diampu. Kegiatan ini membantu siswa dalam berlatih mental dan kesiapan siswa PPL dalam menghadapi masalah yang ada.

Materi ajar yang diberikan oleh siswa PPL ini mengikuti materi yang terdapat di silabus dan dalam pelaksanaannya harus sesuai dengan rancangan pelaksanaan pembelajaran (RPP) agar proses belajar mengajar berjalan dengan lancar.

### **3. Evaluasi**

#### a) Evaluasi hasil belajar siswa

Evaluasi hasil belajar diberikan kepada siswa bertujuan untuk mengetahui tingkat keberhasilan siswa dalam penguasaan materi dan selain itu juga membantu guru sebagai tolak ukur cara menyampaikan materi yang diberikan mampu diterima oleh siswa.

#### b) Evaluasi praktik mengajar

Evaluasi prakti mengajar dilakukan oleh guru pembimbing dan dipantau oleh dosen pengajar *microteaching*. Hal ini dimaksud untuk mengetahui seberapa besar kekurangan dan kelebihan dalam pelaksanaan kegiatan belajar mengajar, sehingga siswa PPL dapat mengajar dikelas lebih baik lagi.

### **4. Membuat inovasi dan motivasi pembelajaran di kelas.**

Membuat suatu inovasi dan motivasi dalam kegiatan belajar dan mengajar siswa ini bertujuan untuk menarik perhatian siswa dalam kelas. Dalam proses pembelajaran memberikan materi dengan cara menyisipkan motivasi dan inovasi dari pengalaman diri sendiri atau orang lain akan memberikan suasana pembelajaran yang berbeda dan tidak seperti umumnya guru ketika memberikan materi di kurikulum 13 ini. Dalam pemeberian motivasi ini akan membantu siswa untuk memcau dirinya dalam mencapai cita-cita dan arahan kedepan setelah lulus dari sekolah, sehingga siswa dalam proses belajar tidak hanya

berusaha untuk memperoleh nilai yang baik namun semangat belajar juga perlu ditanamkan agar semangat belajar siswa menjadi naik.

## **5. Menyusun laporan PPL**

Pada tahap akhir pelaksanaan PPL, mahasiswa praktikan melakukan kegiatan berikut :

### **a) Penyusunan Laporan**

Setelah melaksanakan PPL, mahasiswa praktikan diwajibkan untuk menyusun laporan berdasarkan hasil pelaksanaan yang telah dilakukan. Laporan yang disusun, yaitu laporan PPL yang dibuat secara individu. Laporan yang disusun memuat informasi mengenai pelaksanaan kegiatan PPL mulai dari tahap awal hingga akhir. Laporan ini akan menjadi pertimbangan dalam penilaian hasil pelaksanaan PPL yang akan dinilai oleh DPL dan koordinator sekolah.

### **b) Evaluasi**

Evaluasi bertujuan untuk menilai hasil kinerja dari pelaksanaan PPL yang dilakukan oleh mahasiswa praktikan dan mencakup semua aspek, baik penguasaan kemampuan profesional, personal, dan interpersonal serta masukan untuk pelaksanaan kegiatan di masa yang akan datang. Beberapa komponen penilaian meliputi perencanaan pembelajaran, proses pembelajaran, hubungan interpersonal dan laporan PPL.

## BAB II

### PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

#### A. Persiapan Program Kerja PPL

Untuk mempersiapkan mahasiswa dalam melaksanakan PPL baik yang dipersiapkan berupa persiapan fisik maupun mentalnya untuk dapat mengatasi permasalahan yang akan muncul selanjutnya dan sebagai sarana persiapan program apa yang akan dilaksanakan nantinya, maka sebelum diterjunkan ke lokasi PPL, maka UPPL membuat berbagai program persiapan sebagai bekal mahasiswa dalam melaksanakan PPL. Persiapan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut.

##### 1. Pengajaran Mikro

Guru sebagai tenaga profesional bertugas merencanakan dan melaksanakan pembelajaran, menilai hasil pembelajaran, melakukan pembimbingan dan pelatihan, melakukan penelitian, membantu pengembangan dan pengelolaan program sekolah serta mengembangkan profesionalitasnya (Depdiknas, 2004:8). Oleh karena itu, para guru harus mendapatkan bekal yang memadai agar dapat menguasai sejumlah kompetensi yang diharapkan tersebut, baik melalui *preservice* maupun *inservice training*.

Salah satu bentuk *preservice training* bagi guru tersebut adalah dengan melalui pembentukan kemampuan mengajar (*teaching skill*) baik secara teoritis maupun praktis. Secara praktis bekal kemampuan mengajar dapat dilatihkan melalui kegiatan *microteaching* atau pengajaran mikro. Program ini dilaksanakan dengan dimasukkan dalam mata kuliah yang wajib tempuh bagi mahasiswa yang akan mengambil PPL pada semester berikutnya. Persyaratan yang diperlukan untuk mengikuti mata kuliah ini adalah mahasiswa yang telah menempuh minimal semester VI.

Dalam pelaksanaan perkuliahan, mahasiswa diberikan materi tentang bagaimana mengajar yang baik dengan disertai praktek untuk mengajar dengan peserta yang diajar adalah teman sekelompok atau *peer teaching*. Keterampilan yang diajarkan dan dituntut untuk dimiliki dalam pelaksanaan mata kuliah ini adalah berupa ketrampilan-ketrampilan yang berhubungan dengan persiapan menjadi seorang calon guru atau pendidik.

## 2. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL diadakan oleh pihak Universitas yang bertujuan untuk memberikan bekal bagi mahasiswa agar dapat melaksanakan tugas dan kewajiban sebagai peserta PPL dengan baik. Dari pembekalan ini mahasiswa mendapatkan informasi mengenai kemungkinan-kemungkinan yang akan dihadapi disekolah sehingga program akan disesuaikan dengan pengalaman pada bidang yang ditekuni. Pembekalan PPL dilaksanakan di bulan Juni 2016 bertempat di Ruang Seminar KPLT Lantai 3. dengan materi yang disampaikan antara lain Mekanisme Pelaksanaan PPL di sekolah maupun di lembaga, Profesionalisme Pendidik dan Tenaga Kependidikan, Rencana Pembangunan Pendidikan Tahun 2012, Dinamika Sekolah serta Norma dan Etika Pendidik/Tenaga Kependidikan.

## 3. Observasi pembelajaran di kelas

Observasi dilaksanakan dengan tujuan agar mahasiswa memiliki pengetahuan serta pengalaman pendahuluan sebelum melaksanakan tugas mengajar yaitu kompetensi-kompetensi profesional yang dicontohkan oleh guru pembimbing di dalam kelas, dan juga agar mahasiswa mengetahui lebih jauh administrasi yang dibutuhkan oleh seorang guru untuk kelancaran kegiatan belajar-mengajar. Dalam hal ini mahasiswa harus dapat memahami beberapa hal mengenai kegiatan pembelajaran di kelas seperti membuka dan menutup pelajaran, mengelola kelas, merencanakan pengajaran, menyusun program semester, mengetahui metode mengajar yang baik, karakteristik peserta didik, media yang dapat digunakan dan lain-lain. Kegiatan observasi meliputi:

- a. Perangkat Pembelajaran
  - 1) Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)
  - 2) Silabus
  - 3) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- b. Proses Pembelajaran
  - 1) Membuka pelajaran
  - 2) Penyajian materi
  - 3) Metode pembelajaran

- 4) Penggunaan bahasa
  - 5) Penggunaan waktu
  - 6) Gerak atau ekspresi mimik wajah
  - 7) Cara memotivasi siswa
  - 8) Teknik bertanya
  - 9) Teknik penguasaan kelas
  - 10) Penggunaan media
  - 11) Bentuk dan cara evaluasi
  - 12) Menutup pelajaran
- c. Perilaku Siswa
- 1) Perilaku siswa di dalam kelas
  - 2) Perilaku siswa di luar kelas

Berikut adalah beberapa hal penting hasil kegiatan observasi yang berkaitan dengan kegiatan belajar mengajar :

- a. Observasi yang dilakukan di kelas X TKR A dan X TKR B.
- b. Membuka pelajaran dengan berdoa kemudian memberikan motivasi dan mengutarakan apa yang akan dipelajari atau dibahas pada pertemuan hari ini.
- c. Dalam penyampaian materi guru menjelaskan menggunakan media papan tulis, spidol dan LCD. Menggunakan metode ceramah dan memakai bahasa indonesia yang bisa dimengerti oleh semua siswa akan tetapi juga diselingi dengan bahasa jawa sebagai intermeso dan pendekatan interaktif dengan para siswa.
- d. Saat pelajaran berlangsung, perilaku siswa didalam kelas memperhatikan pelajaran dan aktif bertanya. Tetapi ada juga siswa yang berbicara sendiri dengan siswa yang lain tapi dalam kondisi yang masih wajar. terkadang memberikan komentar apabila ada kejadian yang mengganggu KBM seperti ketika ada siswa yang terlambat masuk dalam kelas.
- e. Memantau kesiapan siswa dengan mengajak diskusi dan memberikan pertanyaan kepada siswa sebagai arahan tentang materi terkait.
- f. Menutup pelajaran dengan mengutarakan apa yang akan dipelajari pada minggu depan dan mengingatkan peralatan apa saja yang digunakan untuk mendukung materi minggu depan.

- g. Gerakan guru cukup bervariasi dari duduk, berdiri, berjalan mengelilingi kelas, melakukan bimbingan secara langsung dan terkadang menulis dipapan tulis.
4. Persiapan Mengajar
- Dari observasi di atas didapatkan suatu kesimpulan bahwa kegiatan belajar mengajar sebagian besar sudah berlangsung cukup baik, sehingga peserta PPL hanya tinggal meningkatkan saja. Adapun kelengkapan mengajar yang harus dipersiapkan antara lain sebagai berikut.
- a. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
  - b. Materi pembelajaran
  - c. Media pembelajaran
  - d. Buku pegangan
  - e. Lembar evaluasi siswa

## **B. Pelaksanaan PPL**

Secara khusus, kegiatan PPL yang kami laksanakan di Jurusan Teknik Otomotif SMK Muhammadiyah 1 Salam, dimulai tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 16 September 2016. Pada kegiatan PPL di Jurusan Teknik Otomotif SMK Muhammadiyah 1 Salam kami mendapatkan kepercayaan penuh untuk mengajar Kelas X dengan mata pelajaran alat ukur.

Sumber bahan ajar yang digunakan tidak hanya menggunakan sumber bahan ajar yang berasal dari guru pembimbing saja, akan tetapi dari sumber bahan ajar lainnya seperti materi yang pernah diajarkan didalam kampus, internet, manual book.

Dalam pelaksanaan belajar mengajar (PBM), terbagi atas dua bagian yaitu praktek mengajar terbimbing dan praktek mengajar mandiri. Dalam praktek mengajar terbimbing mahasiswa dibimbing dalam persiapan dan pembuatan materi, sedangkan praktek mengajar mandiri mahasiswa diberi kesempatan untuk mengelola proses belajar secara penuh, namun demikian bimbingan dan pemantauan dari guru tetap dilaku Adapun Kegiatan pelaksanaan secara umum yaitu :

## 1. Pembuatan Buku Perangkat Pembelajaran

Buku perangkat pembelajaran merupakan administrasi yang harus disusun oleh seorang guru sebagai persiapan sebelum mengajar. Buku perangkat pembelajaran meliputi program tahunan, perhitungan minggu efektif, program semester, rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP). Pembuatan buku perangkat pembelajaran harus sesuai dengan kurikulum yang berlaku, jadwal pembelajaran, dan kalender pendidikan yang berlaku di SMK Muh. 1 Salam.

## 2. Praktek mengajar

### a. Pelaksanaan Praktek Mengajar

Dalam pelaksanaan kegiatan PPL (praktik mengajar), praktikan memperoleh amanah untuk mengajar kelas X TKR A dan X TKR B. Materi yang disampaikan disesuaikan dengan Garis-garis Besar Program Pendidikan (GBPP), juga disesuaikan dengan susunan program pendidikan dan pelatihan keahlian Teknik Otomotif. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang digunakan dalam pelaksanaan mengajar ini mengacu kepada rencana pembelajaran dengan satuan pembelajaran untuk teori dan praktek. Kegiatan praktek mengajar ini dimulai pada tanggal 16 Juli sampai dengan tanggal 16 September 2016.

Dalam pelaksanaan belajar mengajar (PBM), terbagi atas dua bagian yaitu praktek mengajar terbimbing dan praktek mengajar mandiri. Dalam praktek mengajar terbimbing mahasiswa dibimbing dalam persiapan dan pembuatan materi, sedangkan praktek mengajar mandiri mahasiswa diberi kesempatan untuk mengelola proses belajar secara penuh, namun demikian bimbingan dan pemantauan dari guru tetap dilakukan.

#### 1) Praktek mengajar terbimbing

Praktek mengajar terbimbing adalah praktek mengajar dengan pendampingan oleh guru pembimbing. Waktu pelaksanaannya sesuai kesepakatan dengan guru pembimbing. Praktek mengajar terbimbing ini dilaksanakan pada pertemuan pertama.

#### 2) Praktek mengajar mandiri

Dalam praktek mengajar mandiri, praktikan tanpa disertai oleh guru pembimbing pada saat mengajar. Guru pembimbing hanya sebatas

mengarahkan pada saat sebelum praktek mengajar, yaitu pada saat menyiapkan RPP, dan materi mengajar.

### 3) Umpan balik

Guru pembimbing mempunyai peranan yang sangat besar dalam pelaksanaan PPL. Pembimbing memberikan arahan tentang materi yang harus disampaikan, penguasaan kelas, dan tindak lanjut dari kendala yang dihadapi.

### b. Metode

Metode adalah suatu prosedur untuk mencapai tujuan yang efektif dan efisien. Metode mengajar adalah cara untuk mempermudah siswa mencapai tujuan belajar atau prestasi belajar. Metode mengajar bersifat prosedural dan merupakan rencana menyeluruh yang berhubungan dengan penyajian materi pelajaran. Tiap metode mengajar mempunyai kebaikan dan keburukan masing-masing, sehingga metode mengajar yang dipilih mempunyai peran penting dalam meningkatkan prestasi belajar siswa.

Metode mengajar yang dipilih disesuaikan dengan tujuan belajar dan materi pelajaran yang akan diajarkan. Jadi metode mengajar bukanlah merupakan tujuan, melainkan cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Metode yang digunakan selama kegiatan praktek mengajar adalah penyampaian materi dengan menggunakan metode ceramah/menerangkan, diskusi dan tanya jawab.

### 3. Media Pembelajaran

Keterbatasan sarana dan prasarana pendukung proses belajar mengajar di SMK Muhammadiyah 1 Salam menjadikan minat siswa untuk belajar dan membaca agak kurang. Media yang dimiliki sekolah ini sederhana atau sama dengan media yang digunakan pada sekolah lain pada umumnya, yaitu papan tulis hitam (*black board*), kapur tulis dan proyektor. Dengan kondisi yang semacam ini, praktikan harus berupaya untuk membuat media dan alternatif agar siswa mampu memahami materi yang disampaikan. Sehingga dapat mendukung tercapainya tujuan pembelajaran.

Media yang digunakan praktikan untuk memperlancar kegiatan pembelajaran yaitu dengan membuat materi ajar berupa presentasi power point dan pemutaran video terkait dalam penyampaian materi. Materi tersebut ditampilkan dengan perangkat multimedia berupa *LCD viewer* dan *laptop/note book*.

#### 4. Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi adalah proses penimbangan yang diberikan kepada nilai materi ataupun metode tertentu untuk tujuan atau maksud tertentu pula. Sedangkan penilaian adalah proses pengumpulan dan pengolahan informasi untuk mengukur pencapaian hasil belajar peserta didik (PP 19 Tahun 2005, pasal 1). Penimbangan tersebut dapat bersifat kualitatif maupun kuantitatif dengan maksud untuk memeriksa seberapa jauh materi atau metode tersebut dapat memenuhi tolak ukur yang telah ditetapkan.

Evaluasi pembelajaran yang digunakan dalam mata pelajaran praktek Otomotif yaitu dengan memberikan test tertulis.

#### 5. Keterampilan Mengajar Lainnya

Dalam praktik mengajar, seorang pendidik harus memiliki beberapa cara/langkah pembelajaran sebagai pendukung dalam menerapkan metode pembelajarannya, karena tidak setiap metode pembelajaran yang diterapkan dianggap cukup untuk memiliki nilai yang baik, sebab terkadang hal-hal lain yang sebelumnya tidak terduga muncul sebagai masalah baru yang biasanya menghambat proses pembelajaran, untuk itu diperlukan adanya pengetahuan tentang berbagai metode pembelajaran dan pendekatan lain yang akan sangat berguna dalam menunjang pemberian materi pelajaran yang diajarkan (proses belajar mengajar), misalnya dengan memberikan perhatian penuh dengan cara selalu mendatangi/mendekati siswa tersebut dan memberikan pengarahan sekaligus stimulus apabila siswa kurang paham, disamping memberi petunjuk lain yang akan sangat memacu dirinya agar menjadi lebih baik dari sebelumnya, atau dengan cara memberikan pengalaman-pengalaman berharga yang pernah dialami pendidik yang berkaitan dengan materi

pelajaran yang disampaikan dengan penuh perhatian agar mudah dicerna sehingga tujuan pembelajaran dapat dicapai.

### C. Analisis Hasil

Dari rancangan program PPL individu yang telah disusun dalam matriks program PPL, secara umum berjalan dengan baik. Tidak banyak mengalami hambatan yang berarti justru mendapat pengalaman dan dapat belajar untuk menjadi guru yang baik dengan bimbingan guru pembimbing masing-masing di sekolah. Adapun hambatan-hambatan yang muncul dalam pelaksanaan kegiatan PPL adalah sebagai berikut:

#### 1. Hambatan Dari Sekolah

Minimnya sarana dan media pembelajaran yang dimiliki menjadi hambatan utama. Tidak semua ruangan terpasang *LCD viewer* karena terbatas jumlahnya. Hambatan ini menjadikan kondisi proses belajar mengajar menjadi membosankan dan kurang kondusif.

Solusi yang dilakukan dalam menyikapi kondisi ruangan dan minimnya media pembelajaran, praktikan berusaha untuk mengajar dengan menggunakan media yang ada secara bergantian. Selain itu praktikan juga harus mempersiapkan media yang dibuat sendiri sehingga pembelajaran berlangsung lebih efektif.

#### 2. Hambatan Saat Menyiapkan Administrasi Pengajaran

Hambatan saat menyiapkan administrasi pengajaran antara lain disebabkan karena praktikan kurang memahami tentang keperluan administrasi apa saja yang dimiliki oleh seorang guru. Pembuatan SP, RP, Promes, Prota, dan kelengkapan yang lain kurang dipahami oleh praktikan. Selama ini, praktikan hanya mengetahui metode untuk membuat rencana pelaksanaan pembelajaran, menyiapkan materi pembelajaran dan evaluasi pencapaian hasil belajar.

Solusi yang dilakukan adalah pada saat penyiapan administrasi pengajaran dilakukan dengan melihat contoh-contoh yang telah ada, disesuaikan dengan materi diklat yang akan diberikan. Setelah itu

berkoordinasi dengan guru pembimbing dan melakukan pelaporan terhadap apa yang telah dikerjakan atau dibuat.

### 3. Hambatan Saat Menyiapkan Materi Pelajaran

Saat menyiapkan materi pelajaran, hal-hal yang menghambat antara lain karena mahasiswa praktikan, pada saat awal mengajar beberapa hari mengalami perubahan jadwal yang mendadak dan, baru mengetahui mata pelajaran apa yang akan diajarkan beberapa hari sebelum proses mengajar berlangsung, hal ini dikarenakan adanya perubahan mata pelajaran dan guru pembimbing yang mendadak, sehingga mahasiswa PPL terpaksa menyiapkan materi yang akan diajarkan mendadak, disamping itu referensi buku yang minim sehingga mahasiswa PPL harus mencari sumber ajar ke perpustakaan dan internet.

Solusi yang dilakukan pada saat menyiapkan materi adalah Materi pelajaran disiapkan dengan mengacu kepada buku-buku acuan yang diperoleh dari perpustakaan sekolah, perpustakaan di kampus dan juga sumber dari internet.

### 4. Hambatan Dari Siswa

Siswa masih terbawa dengan kondisi ruangan dengan mengobrol bersama teman pada saat guru menjelaskan materi, ada beberapa siswa yang merasa jenuh dan merasa kelelahan dan juga ada yang membolos pelajaran saat jam pelajaran siang hari. Hal ini membutuhkan penanganan yang lebih intensif, berimbas kepada penyampaian materi yang diberikan oleh mahasiswa praktikan. Perilaku siswa yang sulit dikendalikan sehingga memerlukan penanganan khusus dalam proses pembelajaran dan memerlukan kesabaran dalam penyampaian materi yang diajarkan. Disini guru harus bisa memahami karakter siswanya dan harus bisa menjadi teman, orang tua serta guru itu sendiri sesuai dengan kondisi yang sedang berlangsung.

Untuk mengkondisikan kelas harus dengan cara yang halus, contohnya dengan memberikan peringatan dan motivasi agar siswa tersebut berkemauan untuk mengikuti pelajaran dengan baik. Selain itu, guru harus mempunyai

strategi pembelajaran yang menarik. Hal ini menjadikan penyampaian materi tidak membosankan sehingga siswa tetap memperhatikan dan mengikuti pembelajaran dengan baik.

Secara keseluruhan program PPL dapat dilaksanakan dengan baik dan memenuhi target yang diharapkan. Mahasiswa PPL sudah cukup mendapatkan latihan menjadi guru yang baik dari awal melaksanakan persiapan hingga proses belajar berlangsung. Pelatihan dan pembekalan yang cukup merupakan salah satu kunci utama dalam melaksanakan kegiatan praktik pengalaman lapangan (PPL). Manfaat yang dapat diambil dari kegiatan PPL antara lain :

- a) Mahasiswa dapat mengerti langkah-langkah yang harus dilakukan sebelum melaksanakan kegiatan belajar mengajar.
- b) Mahasiswa dapat merasakan dan mengenal cara menjadi seorang pendidik yang sebenarnya dan dapat berusaha untuk membentuk sikap profesional berdasarkan masukan yang telah diberikan oleh guru pembimbing.
- c) Mahasiswa PPL mengetahui dan melaksanakan kegiatan lain dari guru selain mengajar seperti administrasi guru dan kegiatan lain yang bertujuan untuk menambah wawasan praktikan.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. KESIMPULAN**

Setelah dilaksanakannya kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Muhammadiyah 1 Salam, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Seluruh kegiatan PPL mendapatkan dukungan sepenuhnya dari pihak sekolah dengan memberikan berbagai fasilitas berupa bahan dan alat kerja sehingga pelaksanaan kegiatan dapat berjalan dengan lancar tanpa adanya masalah yang berarti. Dukungan moril maupun materiil diberikan oleh pihak sekolah dengan sepenuhnya, dan sekolah sangat antusias atas pelaksanaan kegiatan tersebut.
2. Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan suatu sarana bagi mahasiswa UNY untuk dapat menerapkan langsung ilmu yang telah diperoleh di bangku kuliah dengan program studi atau konsentrasi masing-masing. Dengan terjun ke lapangan maka kita akan berhadapan langsung dengan masalah yang berkaitan dengan proses belajar mengajar di sekolah baik itu mengenai manajemen sekolah maupun manajemen pendidikan dan akan menuju proses pencarian jati diri dari mahasiswa yang melaksanakan PPL tersebut.
3. Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) akan menjadikan mahasiswa untuk dapat mendalami proses belajar mengajar secara langsung, menumbuhkan rasa tanggung jawab dan profesionalisme yang tinggi sebagai calon pendidik dan pengajar.
4. Keberhasilan proses belajar mengajar tergantung kepada unsur utama (guru, murid, orang tua dan perangkat sekolah) ditunjang dengan sarana dan prasarana pendukung.

## **B. SARAN**

### **1. Bagi Pihak SMK Muhammadiyah 1 Salam**

- a. Agar lebih meningkatkan hubungan baik dengan pihak UNY yang telah terjalin selama ini sehingga akan timbul hubungan timbal balik yang saling menguntungkan.
- b. Khususnya bidang keahlian yang telah memiliki bengkel/laboratorium sendiri lebih baik untuk tidak menerapkan sistem blok pada mata diklat yang terdiri dari teori dan praktek. Karena dengan saling mendukungnya antara teori dan praktek akan mempermudah siswa untuk memahami suatu materi.
- c. Agar mempersiapkan jauh-jauh hari tentang program diklat yang akan dibebankan kepada mahasiswa praktikan sehingga persiapan proses pengajaran akan lebih maksimal dan fasilitas sekolah perlu lebih diperlengkap guna menunjang kelancaran dan keberhasilan kegiatan belajar mengajar di sekolah.
- d. Program yang dijalankan secara berkelanjutan hendaknya tetap dijaga dan dilanjutkan serta dimanfaatkan semaksimal mungkin dan seefektif mungkin.

### **2. Bagi Pihak Universitas Negeri Yogyakarta**

- a. Agar lebih meningkatkan hubungan dengan sekolah-sekolah yang menjadi tempat PPL, supaya terjalin kerjasama yang baik untuk menjalin koordinasi dan mendukung kegiatan praktik lapangan dan praktik mengajar, baik yang berkenaan dengan kegiatan administrasi maupun pelaksanaan PPL di lingkungan sekolah.
- b. Program pembekalan PPL hendaknya lebih diefisienkan, dioptimalkan dan lebih ditekankan pada permasalahan yang sebenarnya yang ada dilapangan agar hasil pelaksanaan PPL lebih maksimal.
- c. Agar bimbingan dan dukungan moril dari dosen pembimbing tetap dipertahankan dan lebih ditingkatkan agar mahasiswa praktikan dapat menjalankan tugas mengajarnya dengan penuh percaya diri.
- d. Hendaknya permasalahan teknik di lapangan yang dihadapi oleh mahasiswa praktikan yang melaksanakan PPL saat ini maupun sebelumnya dikaji dan dicari solusinya untuk diinformasikan kepada

mahasiswa PPL yang akan datang agar mereka tidak mengalami permasalahan yang sama.

### **3. Bagi Mahasiswa**

- a. Hendaknya sebelum mahasiswa praktikan melaksanakan PPL terlebih dahulu mempersiapkan diri dalam bidang pengetahuan teori atau praktek, keterampilan, mental dan moral sehingga mahasiswa dapat melaksanakan PPL dengan baik dan tanpa hambatan yang berarti.
- b. Hendaknya mahasiswa praktikan senantiasa menjaga nama baik lembaga atau almamater, khususnya nama baik diri sendiri selama melaksanakan PPL dan mematuhi segala tata tertib yang berlaku pada sekolah tempat pelaksanaan PPL dengan memiliki disiplin dan rasa tanggung jawab yang tinggi.
- c. Hendaknya mahasiswa PPL memanfaatkan waktu dengan seefektif dan seefisien mungkin untuk mendapatkan pengetahuan dan pengalaman mengajar, serta manajemen sekolah dan manajemen pribadi secara baik dan bertanggung jawab.
- d. Mahasiswa praktikan harus mampu memiliki jiwa untuk menerima masukan dan memberikan masukan sehingga mahasiswa dapat melaksanakan pekerjaan-pekerjaan yang diberikan oleh pihak sekolah yang diwakili oleh guru pembimbing dan senantiasa menjaga hubungan baik antara mahasiswa dengan pihak sekolah baik itu dengan para guru, staf atau karyawan dan dengan para peserta diklat itu sendiri.
- e. Hendaknya mahasiswa PPL mempersiapkan rencana pelaksanaan pembelajaran dan materi pembelajaran beberapa hari sebelum praktik dilaksanakan sebagai pedoman dalam mengajar, supaya pada saat mengajar dapat menguasai materi dengan baik dan sering berkonsultasi pada guru dan dosen pembimbing sebelum dan sesudah mengajar, supaya bisa diketahui kelebihan, kekurangan dan permasalahan selama mengajar. Dengan demikian proses pembelajaran akan mengalami peningkatan kualitas secara terus menerus.

- f. Menjaga sikap dan tingkah laku selama berada di dalam kelas maupun didalam lingkungan sekolah, agar dapat terjalin interaksi dan kerjasama yang baik dengan pihak yang bersangkutan.

## DAFTAR PUSTAKA

Tim Panduan KKN-PPL UNY. 2016. *Panduan KKN-PPL*. Yogyakarta: PL PPL & PKL LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.

Tim Pembekalan KKN-PPL UNY. 2016. *Materi Pembekalan KKN-PPL*. Yogyakarta: PL PPL & PKL LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.

# LAMPIRAN

**KALENDER PENDIDIKAN  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017  
UNTUK SMA/MA/SMALB/SMK/MAK SEMESTER GASAL**

BULAN HARI	JULI 2016					AGUSTUS 2016					SEPTEMBER 2016					
	9					26					15					
MINGGU		3	10	17	24	31		7	14	21	28		4	11	18	25
SENIN		4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26		
SELASA		5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27		
RABU		6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28		
KAMIS		7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29		
JUM'AT	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30		
SABTU	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24			

BULAN HARI	OKTOBER 2016					NOVEMBER 2016					DESEMBER 2016					
	24					25					7					
MINGGU		9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18		
SENIN		3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26
SELASA		4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27
RABU		5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28
KAMIS		6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29
JUM'AT		7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30
SABTU	1	8	15	22	29		5	12	19	26		3	10	17	24	31

SMA/MA/SMK/MAK 6 HARI SEKOLAH

**KETERANGAN**

BULAN	JULI 2017				
	13				
HARI					
MINGGU		2	9	16	23 30
SENIN	3	10	17	24	31
SELASA	4	11	18	25	
RABU	5	12	19	26	
KAMIS	6	13	20	27	
JUM'AT	7	14	21	28	
SABTU	1	8	15	22	29

-  Perkiraan PPDB
-  Masa Orientasi Peserta Didik Baru
-  Waktu Pembelajaran Efektif
-  Ulangan Tengah Semester / UTS
-  Mengikuti Upacara Hari Besar Nasional
-  Libur Hari Minggu
-  Libur Umum
-  Libur Semester Gasal
-  Libur Semester Genap/Libur Akhir Tahun Pelajaran
-  Libur Hari Besar Keagamaan
-  Libur Bulan Ramadhan, dan Sebelum/Sesudah Hari Raya Idul Fitri
-  Libur Hari Raya Idul Fitri
-  Jeda Tengah Semester Ganjil/ Genap
-  Libur Hari Raya Idul Adha
-  Ulangan Akhir Semester/ Ulangan Kenaikan Kelas
-  Tahun Pelajaran 2017/ 2018
-  Penyerahan Buku Laporan Hasil Belajar/ Laporan Hasil Capaian Kompetensi

Semarang, 26 April 2016

KEPALA DINAS PENDIDIKAN  
PROVINSI JAWA TENGAH



**NUR HADI AMIYANTO**

NUR HADI AMIYANTO



## REKAPITULASI JAM MENGAJAR

No	Hari/ Tanggal	Kelas	Jam ke-	SP ke	Materi/ KD	Dilaksanakan		Keterangan
						Ya	Tidak	
1	Senin	X TKR A	6 - 9	RPP 1	KD 1	V	-	Menerangkan macam macam alat ukur , siswa masih kurang memperhatikan dan daya tangkap siswa tentang pelajaran masih sangat minim karena banyak siswa yang asik mengobrol sendiri
2	Sabtu	X TKR B	1 - 4	RPP 1	KD 1	V	-	Menerangkan macam macam alat ukur , siswa masih kurang memperhatikan dan daya tangkap siswa tentang pelajaran masih sangat minim karena banyak siswa yang asik mengobrol sendiri
3	Senin	X TKR A	6 - 9	RPP 2	KD 1	V	-	Menjelaskan Jangka Sorong dengan berbagai ketelitian, banyak siswa yang kurang memperhatikan dan ramai sendiri. Dan ketika siswa diberi pertanyaan sebagian siswa masih belum bisa membaca jangka sorong
4	Sabtu	X TKR B	1 - 4	RPP 2	KD 1	V	-	Menjelaskan Jangka Sorong dengan berbagai ketelitian, banyak siswa yang kurang memperhatikan dan ramai sendiri. Dan ketika siswa diberi pertanyaan sebagian siswa masih belum bisa membaca jangka sorong
5	Senin	X TKR A	6 - 9	RPP 2	KD 1	V	-	Mengulang kembali menjelaskan jangka sorong dan saat ini siswa langsung dibawa kebengkel untuk mengukur komponen kendaraan dan menggunakan jangka sorong secara langsung. Dan hasil hampir

								seluruh siswa dapat menggunakannya
6	Sabtu	X TKR B	1 - 4	RPP 2	KD 1	V	-	Mengulang kembali menjelaskan jangka sorong dan saat ini siswa langsung dibawa kebengkel untuk mengukur komponen kendaraan dan menggunakan jangka sorong secara langsung. Dan hasil hampir seluruh siswa dapat menggunakannya
7	Senin	X TKR A	6 - 9	RPP 3	KD 1	V	-	Menjelaskan micrometer Luar dan dalam dengan ketelitian 0,01 dan 0,001. hampir keseluruhan siswa dapat membaca alat ukur ini.
8	Sabtu	X TKR B	1 - 4	RPP 3	KD 1	V	-	Menjelaskan micrometer Luar dan dalam dengan ketelitian 0,01 dan 0,001. hampir keseluruhan siswa dapat membaca alat ukur ini.
9	Senin	X TKR A	6 - 9	RPP 4	KD 1	V	-	Menjelaskan cara pembacaan dial indicator, beberapa siswa masih belum paham dalam pembacaan.
10	Sabtu	X TKR B	1 - 4	RPP 4	KD 1	V	-	Menjelaskan cara pembacaan dial indicator, beberapa siswa masih belum paham dalam pembacaan.
11	Senin	XI TKR A	6 - 9	RPP 4	KD 1	V	-	Mengulang penjelasan tentang cara penggunaan dial indicator dan ditambah dengan bore gauge. Rata-rata siswa sudah paham.
12	Sabtu	X TKR B	1 - 4	RPP 4	KD 1	V	-	Mengulang penjelasan tentang cara penggunaan dial indicator dan ditambah dengan bore gauge. Rata-rata siswa sudah paham.
13	Senin	X TKR A	6 - 9		EVALUAS I	V	-	Memberikan evaluasi dan pada kegiatan evaluasi ada 2 siswa yang tidak mengikuti dikarenakan ijin tidak masuk sekolah
14	Sabtu	X TKR B	1 - 4		EVALUAS	V	-	Memberikan evaluasi dan pada kegiatan ini ada beberapa siswa yang kedatangan bekerja sama saat

					I			mengerjakan soal evaluasi.
--	--	--	--	--	---	--	--	----------------------------

Total jam mengajar, 7 jam X 7 = 49 jam mengajar





Nama Sekolah : SMK MUHAMMADIYAH 1 SALAM MAGELANG  
Mata Pelajaran : Alat Ukur  
Kelas/Semester : X / Gasal  
Standar Kompetensi : Menggunakan Alat-Alat Ukur  
Kode Standar Kompetensi :  
Alokasi Waktu :

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu			Sumber Belajar
					TM	PS	PI	
1. Mengidentifikasi Alat-Alat Ukur.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jenis Alat-Alat ukur dikelompokkan berdasarkan penggunaannya</li> <li>Jenis dan kegunaan alat- alat ukur mekanik dijelaskan sesuai dengan informasi manual</li> <li>Jenis dan kegunaan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengelompokkan alat ukur</li> <li>Kegunaan Alat-alat ukur mekanik</li> <li>Kegunaan alat-alat ukur pneumatic</li> <li>Kegunaan alat-alat ukur Elektrik dan elektronik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menggali informasi tentang pengelompokan alat ukur pada pekerjaan otomotif dari berbagai informasi</li> <li>Mendiskusikan dan</li> </ul>	Tes tertulis		–	–	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modul, buku referensi, internet</li> <li>Alat-Alat Ukur Mekanik; pneumatic ; Elektrik dan elektronik</li> </ul>

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu			Sumber Belajar
					TM	PS	PI	
	<p>alat- alat ukur peneumatik dijelaskan sesuai dengan informasi manual</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Jeni dan kegunaan alat- alat ukur elektrik dan elektronik dijelaskan sesuai dengan informasi manual</li> </ul>		<p>menentukan penyebab kegagalan pekerjaan perbaikan otomotif akibat hasil pengukuran dari berbagai data informasi perbaikan otomotif</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mendiskusikan berbagai jenis dan kegunaan alat-alat ukur mekanik pada</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>Bengkel Otomotif</li> </ul>	

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu			Sumber Belajar
					TM	PS	PI	
			pekerjaan otomotif • Mempelajari pengoperasian vernier caliper dan steel rule dengan mengobservasi dan pembacaan operation manual • Mempelajari pengoperasian mikro meter dengan mengobservasi dan					

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu			Sumber Belajar
					TM	PS	PI	
			pembacaan operation manual • Mempelajari pengoperatian Dial gauge indicator dengan mengobservasi dan pembacaan operation manual • Mengobservasi penggunaan alat ukur pneumatik					

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu			Sumber Belajar
					TM	PS	PI	
			<p>secara kelompok pada bengkel dan peralatan otomotif</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempelajari pengoperasian alat ukur pneumatic dengan mengobservasi dan pembacaan operation manual</li> <li>• Mendiskusikan berbagai jenis dan</li> </ul>					

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu			Sumber Belajar
					TM	PS	PI	
			kegunaan alat-alat ukur elektrik dan elektronik pada pekerjaan otomotif <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempelajari pengoperasian AVO Meter analog dan digital dengan mengobservasi dan pembacaan operation manual</li> <li>• Mempelajari</li> </ul>					

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu			Sumber Belajar
					TM	PS	PI	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Battery Tester dengan mengobservasi dan pembacaan operation manual</li> <li>• Mempelajari pengoperatian Growler tester dengan mengobservasi dan pembacaan operation manual</li> <li>• Mempelajari pengoperatia</li> </ul>					

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu			Sumber Belajar
					TM	PS	PI	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distributor tester dengan mengobservasi dan pembacaan operation manual</li> <li>• Mempelajari pengoperasian Alternator tester dengan mengobservasi dan pembacaan operation manual</li> </ul>					

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu			Sumber Belajar
					TM	PS	PI	
1. Menggunakan Alat-Alat Ukur mekanik.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pembacaan hasil pengukuran komponen otomotif dengan vernier calipper diinterpretasi sesuai dimensi benda yang diukur pada part book</li> <li>Pembacaan hasil komponen otomotif dengan steel rule diinterpretasikan sesuai dimensi benda yang diukur pada part book</li> <li>Pembacaan hasil pengukuran komponen otomotif</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengukuran komponen otomotif dengan vernier caliper</li> <li>Pengukuran komponen otomotif dengan Steel Rule</li> <li>Pengukuran komponen otomotif dengan micro meter</li> <li>Pengukuran komponen otomotif dengan Dial Gauge Indicator</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempelajari informasi pengantar praktik pengukuran komponen dengan vernier calliper</li> <li>Mengukur komponen otomotif pada dimensi panjang, lebar dan diameter menggunakan vernier</li> </ul>	Interview Observasi/ Cek list Laporan hasil pengukuran		5(10)	–	<ul style="list-style-type: none"> <li>Unit Alat-alat ukur mekanik</li> <li>Instuction Manual</li> <li>Operation manual</li> <li>Training objek</li> <li>Modul</li> </ul>

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu			Sumber Belajar
					TM	PS	PI	
	<p>dengan micro meter sesuai dimensi benda yang diukur pada part book</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pembacaan hasil pengukuran poros menggunakan dial gauge diinterpretasikan terhadap data teknis part book</li> </ul>		<p>caliper</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengukur komponen otomotif dimensi panjang dan lebar menggunakan steel rule</li> <li>Mengukur diameter luar dan dalam komponen otomotif menggunakan mikrometer</li> <li>Mengukur diameter poros menggunakan</li> </ul>					

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu			Sumber Belajar
					TM	PS	PI	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>n dial gauge indicator</li> <li>• Mendiskusikan dan menyimpulkan hasil pengukuran komponen otomotif dengan membandingkan dengan spesifikasi pada part book</li> <li>• Membuat laporan hasil pengukuran berbagai</li> </ul>					

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu			Sumber Belajar
					TM	PS	PI	
			komponen otomotif dengan format yang telah disediakan					

TM : Tatap Muka

PS : Praktek Sekolah

PI : Praktek Individu



**SMK MUH. 1  
SALAM**

**F-KUR.14**

**RENCANA PELAKSANAAN  
PEMBELAJARAN (RPP)**

Kompetensi Keahlian : Teknik Otomotif Kendaraan Ringan

Mata Pelajaran : Dasar Otomotif

Kelas/Semester : X/1

Pertemuan ke : 1

Alokasi Waktu : 32 jam @ 45 menit (4 jam/pertemuan)

Standar Kompetensi : Menggunakan alat-alat ukur (measuring tools)

Kompetensi Dasar : Mengidentifikasi alat-alat ukur

Indikator :

1. Mengidentifikasi jenis dan fungsi alat ukur kendaraan ringan sesuai pekerjaan
2. Informasi yang benar diakses dari spesifikasi pabrik dan dipahami.
3. Proses identifikasi alat-alat ukur tepat sesuai dengan prosedur K3.
4. Data yang tepat dilengkapi sesuai hasil identifikasi alat-alat ukur
5. Seluruh kegiatan identifikasi alat-alat ukur dilaksanakan berdasar-kan SOP (*Standard Operation Procedures*), undang-undang K 3 (Keselamatan dan Kesehatan Kerja), peraturan perundang-undangan dan prosedur/ kebijakan perusahaan.

I. Tujuan Pembelajaran

Siswa dapat menggunakan, membaca dan merawat alat ukur sesuai pekerjaan

II. Karakter siswa yang diharapkan:

1. Work Habit
2. Basic Mentality
3. 5 S
4. KYT (K=Kikin=Bahaya, Y=Yoshi=Duga, Training=Latihan).
5. APD (A=Alat P=Pelindung D=Diri).
6. JI (Job Instruksion).
7. QCC (Qualiti Control Circle) atau GKM (Gugus Kendali Mutu).
8. Sheet Report.
9. Horenso (Hokoku=MelaporRenraku=Menghubungi,Sodan=MemintaNasehat)
10. KAIZEN (KAI=PERUBAHAN, ZEN = BAIK)
11. Presentation Skill

III. Materi Ajar

Pertemuan 1 :

Mengidentifikasi alat-alat ukur

#### IV. Metode Pembelajaran

1. Tutorial
2. Demonstrasi
3. Tanya Jawab

#### V. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Membuka dengan salam dan berdoa</li><li>2. Mengkondisikan siswa untuk siap menerima materi dan mempersiapkan bahan ajar</li><li>3. Menjelaskan tujuan pembelajaran dan cakupan materi yang akan disampaikan</li><li>4. Apersepsi: Memberikan pertanyaan pada siswa mengenai materi pada pertemuan sebelumnya untuk mengingatkan kembali materi yang telah dipelajari sebelum masuk ke materi selanjutnya.</li><li>5. Motivasi: Menjelaskan pentingnya mempelajari mengidentifikasi alat-alat ukur</li></ol>	15 menit
Kegiatan Inti	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eksplorasi Penyajian materi mengenai identifikasi alat-alat ukur</li><li>2. Elaborasi Memberi kesempatan kepada siswa untuk berdiskusi menganalisis identifikasi alat-alat ukur</li><li>3. Konfirmasi<ul style="list-style-type: none"><li>• Memfasilitasi siswa untuk saling mengomentari tentang hasil analisis yang telah dilakukan.</li><li>• Memberikan umpan balik kepada siswa tentang hasil analisis serta memberikan</li></ul></li></ol>	150 menit

	<p>wawasan pengetahuan dari sumber yang lain.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberikan motivasi kepada siswa yang masih kurang aktif dalam berpartisipasi pada proses pembelajaran.</li> </ul>	
Kegiatan Akhir	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merangkum dan menyimpulkan hasil analisis serta identifikasi yang telah dilakukan</li> <li>2. Memberikan tugas evaluasi kepada siswa</li> </ol>	15 menit

#### VI. Alat, Bahan dan Sumber Belajar.

1. Anonim 2005, Modul Pemeliharaan Alat Ukur, Jakarta : Dinas Pendidikan Nasional.
2. Toyota Astra Motor 1995, New Step I Training Manual, Jakarta : PT. TAM Training Center.
3. Manual Books, alat-alat ukur mekanik, elektrik dan pneumatik

#### VII. Penilaian

##### 1. Tes tertulis

##### Test formatif

NO	SOAL	BOBOT
1	Sebutkan alat ukur yang termasuk alat ukur mekanik?	25%
2	Sebutkan jenis alat elektrik?	25%
3	Jelaskan perbedaan alat ukur mekanik dan alat ukur elektrik?	50%

##### Kunci jawaban

1. Jangka sorong, micro meter, dial indicator, fuller gauge.
2. Multi tester, tune up tester, timing light.
3. Alat ukur mekanik untuk mengukur benda kerja secara sederhana sedangkan alat ukur elektrik digunakan untuk mengukur suatu benda yang berhubungan dengan arus listrik.

No.	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1.	Sikap	Pengamatan a. Bekerjasama dalam kegiatan kelompok. b. Toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda.	Dalam pembelajaran dan saat diskusi (selama kegiatan inti)
2.	Pengetahuan	Tes tertulis bentuk uraian mengenai materi yang telah disampaikan	Ulangan Penyelesaian tugas individu,pada akhir KD
3.	Keterampilan	Portofolio Membuat rangkuman dari tugas-tugas yang sudah diselesaikan, kemudian membuat refleksi diri.	Penyelesaian tugas (baik individu maupun kelompok) dan saat diskusi

#### Penilaian sikap

Nomer	Nama	Nilai
1		
2		
3		
4		

#### Keterangan

Sangat baik = 4

Baik = 3

Cukup = 2

Kurang = 1

Penilaian pengetahuan

Nomer	Nama	Nilai
1		
2		
3		
4		

Jawaban benar = 100

Kurang tepat = 75

Salah = 50

Tidak dikerjakan = 0

Mengetahui,  
Kepala SMK Muhammadiyah 1 Salam

Guru Mata Pelajaran

Drs. H. Suparno  
NIP. 19560907 198903 1 003

Rubiyo, S.Pd



**SMK MUH. 1  
SALAM**

**F-KUR.14**

**RENCANA PELAKSANAAN  
PEMBELAJARAN (RPP)**

Kompetensi Keahlian : Teknik Otomotif Kendaraan Ringan

Mata Pelajaran : Dasar Otomotif

Kelas/Semester : X/1

Pertemuan ke : 2 dan 3

Alokasi Waktu : 32 jam @ 45 menit (4 jam/pertemuan)

Standar Kompetensi : Menggunakan alat-alat ukur (measuring tools)

Kompetensi Dasar : Menggunakan alat-alat ukur mekanik

Indikator :

1. Penggunaan alat ukur mekanik pada kendaraan ringan sesuai pekerjaan
2. Informasi yang benar diakses dari spesifikasi pabrik dan dipahami.
3. Proses menggunakan alat-alat ukur mekanik sesuai dengan prosedur K3.
4. Data yang tepat dilengkapi sesuai hasil penggunaan alat-alat ukur mekanik
5. Seluruh kegiatan penggunaan alat-alat ukur mekanik dilaksanakan berdasarkan SOP (*Standard Operation Procedures*), undang-undang K 3 (Keselamatan dan Kesehatan Kerja), peraturan perundang-undangan dan prosedur/ kebijakan perusahaan.

I. Tujuan Pembelajaran

Siswa dapat menggunakan alat-alat ukur mekanik

II. Karakter siswa yang diharapkan:

1. Work Habit
2. Basic Mentality
3. 5 S
4. KYT (K=Kikin=Bahaya, Y=Yoshi=Duga, Training=Latihan).
5. APD (A=Alat P=Pelindung D=Diri).
6. JI (Job Instruksion).
7. QCC (Qualiti Control Circle) atau GKM (Gugus Kendali Mutu).
8. Sheet Report.
9. Horenso (Hokoku=MelaporRenraku=Menghubungi,Sodan=MemintaNasehat)
10. KAIZEN (KAI=PERUBAHAN, ZEN = BAIK)
11. Presentation Ski

III. Materi Ajar

Pertemuan 2:

Menggunakan alat-alat ukur mekanik

Pertemuan 3:

Menggunakan alat-alat ukur mekanik

IV. Metode Pembelajaran

1. Tutorial
2. Demonstrasi
3. Tanya Jawab

V. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan 2

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Membuka dengan salam dan berdoa</li><li>2. Mengkondisikan siswa untuk siap menerima materi dan mempersiapkan bahan ajar</li><li>3. Menjelaskan tujuan pembelajaran dan cakupan materi yang akan disampaikan</li><li>4. Apersepsi: Memberikan pertanyaan pada siswa mengenai materi pada pertemuan sebelumnya untuk mengingatkan kembali materi yang telah dipelajari sebelum masuk ke materi selanjutnya.</li><li>5. Motivasi: Menjelaskan pentingnya mempelajari mengidentifikasi alat-alat ukur</li></ol>	15 menit
Kegiatan Inti	<ol style="list-style-type: none"><li>a. Eksplorasi Penyajian materi mengenai identifikasi alat-alat ukur</li><li>b. Elaborasi Memberi kesempatan kepada siswa untuk berdiskusi menganalisis identifikasi alat-alat ukur</li><li>c. Konfirmasi<ol style="list-style-type: none"><li>1. Memfasilitasi siswa untuk saling mengomentari tentang hasil analisis yang telah dilakukan.</li><li>2. Memberikan umpan balik kepada siswa tentang hasil analisis serta memberikan wawasan</li></ol></li></ol>	150 menit

	<p>pengetahuan dari sumber yang lain.</p> <p>3. Memberikan motivasi kepada siswa yang masih kurang aktif dalam berpartisipasi pada proses pembelajaran.</p>	
Kegiatan Akhir	<p>1. Merangkum dan menyimpulkan hasil analisis serta identifikasi yang telah dilakukan</p> <p>2. Memberikan tugas evaluasi kepada siswa</p>	15 menit

VI. Alat, Bahan dan Sumber Belajar.

1. Anonim 2005, Modul Pemeliharaan Alat Ukur, Jakarta : Dinas Pendidikan Nasional.
2. Toyota Astra Motor 1995, New Step I Training Manual, Jakarta : PT. TAM Training Center.
3. Manual Books, alat-alat ukur mekanik, elektrik dan pneumatik

VII. Penilaian

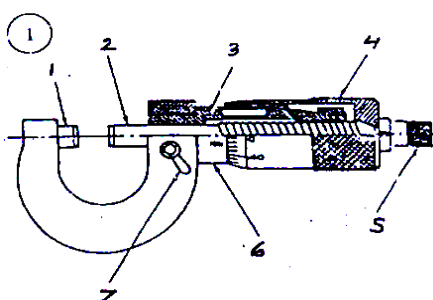
1. Tes tertulis
2. Ujian praktek

Tugas Tes Formatif dan Lembar Kerja

- 1) Tes Formatif
  - a) Lengkapilah tabel di bawah ini

No	Nama Alat Ukur	Penggunaan alat ukur
(1)	..... .....	Mengukur diameter poros engkol
(2)	..... .....	Mengukur diameter silinder motor
(3)	..... .....	Mengukur kebengkokan poros run out backlash differensial
(4)	..... .....	Mengukur kedalaman rivet clutch disk
(5)	..... .....	Mengukur tinggi pedal

b) Lihat gambar di samping!



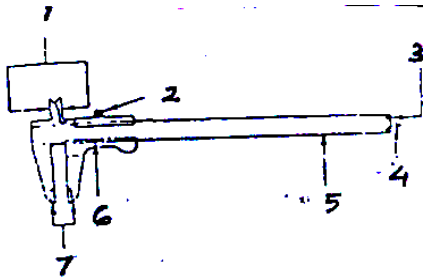
Jelaskan fungsi komponen yang ditunjukkan Pada nomor 2 dan 4

Jawab .....

.....

.....

c) Lihat gambar di samping!



Sebutkan nama komponennya

Jawab (1) .....

(2) .....

(3) .....

(4) .....

(5) .....

(6) .....

d) Jelaskan metoda/cara pengukuran (kalibrasi) mikrometer

Jawab (1) .....

(2) .....

(3) .....

(4) .....

(5) .....

Nomor soal	Bobot
1	15%
2	15%
3	20%
4	50%
5	

**Kunci Jawaban Formatif**

- a) (1) Ekside micrometer
- (2) Inside micrometer
- (3) Vernier caliver
- (4) Dial indikator
- (5) Mistar baja
- b) 2 adalah LOCK CLAMP berfungsi mengunci spindle agar pengukuran tidak bergeser/berubah.
- 4 adalah RACHET STOPPER berfungsi sebagai peraba halus untuk meyakinkan bahwa spindle sudah menyentuh benda kerja.


- c) (1) Rahang pengukur  $\Phi$  dalam
- (2) Rahang pengukur  $\Phi$  luar
- (3) Skala *vernier*
- (4) Baut pengunci
- (5) Skala utama
- (6) Pengukur kedalaman
- d). (1) Kalibrasi alat
- (2) Bersihkan *spindle*
- (3) Bersihkan benda kerja
- (4) Ukurlah benda kerja

Mengetahui,  
Kepala SMK Muhammadiyah 1 Salam

Guru Mata Pelajaran

Drs. H. Suparno  
NIP. 19560907 198903 1 003

Rubiyo, S.Pd  
NIP.

	<b>SMK MUH. 1 SALAM</b>	<b>F-KUR.14</b>
		<b>RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)</b>

Kompetensi Keahlian : Teknik Otomotif Kendaraan Ringan

Mata Pelajaran : Dasar Otomotif

Kelas/Semester : X/1

Pertemuan ke : 4 dan 5

Alokasi Waktu : 32 jam @ 45 menit (8 jam/pertemuan)

Standar Kompetensi : Menggunakan alat-alat ukur (measuring tools)

Kompetensi Dasar : Menggunakan alat-alat ukur pneumatik

Indikator :

1. Penggunaan alat-alat ukur pneumatik
2. Informasi yang benar diakses dari spesifikasi pabrik dan dipahami.
3. Proses menggunakan alat-alat ukur pneumatik sesuai dengan prosedur K3.
4. Data yang tepat dilengkapi sesuai hasil penggunaan alat-alat ukur pneumatik
5. Seluruh kegiatan penggunaan alat-alat ukur pneumatik dilaksanakan berdasarkan SOP (*Standard Operation Procedures*), undang-undang K 3 (Keselamatan dan Kesehatan Kerja), peraturan perundang-undangan dan prosedur/ kebijakan perusahaan.

I. Tujuan Pembelajaran

Siswa dapat menggunakan alat-alat ukur pneumatik

II. Karakter siswa yang diharapkan:

1. Work Habit
2. Basic Mentality
3. 5 S
4. KYT (K=Kikin=Bahaya, Y=Yoshi=Duga, Training=Latihan).
5. APD (A=Alat P=Pelindung D=Diri).
6. JI (Job Instruksion).
7. QCC (Qualiti Control Circle) atau GKM (Gugus Kendali Mutu).
8. Sheet Report.
9. Horenso (Hokoku=MelaporRenraku=Menghubungi,Sodan=MemintaNasehat)
10. KAIZEN (KAI=PERUBAHAN, ZEN = BAIK)
11. Presentation Ski

III. Materi Ajar

Pertemuan 4 :

Menggunakan alat-alat ukur pneumatik

Pertemuan 5:

Menggunakan alat-alat ukur pneumatik

IV. Metode Pembelajaran

1. Tutorial
2. Demonstrasi
3. Tanya Jawab

V. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan 4

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Membuka dengan salam dan berdoa</li><li>2. Mengkondisikan siswa untuk siap menerima materi dan mempersiapkan bahan ajar</li><li>3. Menjelaskan tujuan pembelajaran dan cakupan materi yang akan disampaikan</li><li>4. Apersepsi: Memberikan pertanyaan pada siswa mengenai materi pada pertemuan sebelumnya untuk mengingatkan kembali materi yang telah dipelajari sebelum masuk ke materi selanjutnya.</li><li>5. Motivasi: Menjelaskan pentingnya mempelajari mengidentifikasi alat-alat ukur</li></ol>	15 menit
Kegiatan Inti	<ol style="list-style-type: none"><li>a. Eksplorasi Penyajian materi mengenai identifikasi alat-alat ukur pneumatik</li><li>b. Elaborasi Memberi kesempatan kepada siswa untuk berdiskusi menganalisis identifikasi alat-alat ukur pneumatik</li><li>c. Konfirmasi</li></ol>	150 menit

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memfasilitasi siswa untuk saling mengomentari tentang hasil analisis yang telah dilakukan.</li> <li>2. Memberikan umpan balik kepada siswa tentang hasil analisis serta memberikan wawasan pengetahuan dari sumber yang lain.</li> <li>3. Memberikan motivasi kepada siswa yang masih kurang aktif dalam berpartisipasi pada proses pembelajaran.</li> </ol>	
Kegiatan Akhir	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merangkum dan menyimpulkan hasil analisis serta identifikasi yang telah dilakukan</li> <li>2. Memberikan tugas evaluasi kepada siswa</li> </ol>	15 menit

Pertemuan 5

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuka dengan salam dan berdoa</li> <li>2. Mengkondisikan siswa untuk siap menerima materi dan mempersiapkan bahan ajar</li> <li>3. Menjelaskan tujuan pembelajaran dan cakupan materi yang akan disampaikan</li> <li>4. Apersepsi: Memberikan pertanyaan pada siswa mengenai materi pada pertemuan sebelumnya untuk mengingatkan kembali materi yang telah dipelajari sebelum masuk ke materi selanjutnya.</li> <li>5. Motivasi: Menjelaskan pentingnya mempelajari mengidentifikasi alat-alat ukur</li> </ol>	15 menit
Kegiatan Inti	<ol style="list-style-type: none"> <li>d. Eksplorasi Penyajian materi mengenai identifikasi alat-alat ukur hidrolik</li> <li>e. Elaborasi</li> </ol>	150 menit

	<p>Memberi kesempatan kepada siswa untuk berdiskusi menganalisis identifikasi alat-alat ukur hidrolik</p> <p>f. Konfirmasi</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memfasilitasi siswa untuk saling mengomentari tentang hasil analisis yang telah dilakukan.</li> <li>2. Memberikan umpan balik kepada siswa tentang hasil analisis serta memberikan wawasan pengetahuan dari sumber yang lain.</li> <li>3. Memberikan motivasi kepada siswa yang masih kurang aktif dalam berpartisipasi pada proses pembelajaran.</li> </ol>	
Kegiatan Akhir	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Merangkum dan menyimpulkan hasil analisis serta identifikasi yang telah dilakukan</li> <li>4. Memberikan tugas evaluasi kepada siswa</li> </ol>	15 menit

#### VI. Alat, Bahan dan Sumber Belajar.

1. Anonim 2005, Modul Pemeliharaan Alat Ukur, Jakarta : Dinas Pendidikan Nasional.
2. Toyota Astra Motor 1995, New Step I Training Manual, Jakarta : PT. TAM Training Center.

#### VII. Penilaian

1. Tes tertulis
2. Ujian praktek

#### Tes Formatif

- a) Lihat tabel di bawah ini dan isilah!

No	Alat Ukur	Penggunaan
----	-----------	------------

(1)	.....	Mengukur berat jenis (BD) elektrolit batere.
(2)	.....	Mengukur kompresi motor tiap silinder.
(4)	.....	Mengukur tekanan injektor motor diesel.
(5)	.....	Mengencangkan mur dan baut dengan kekencangan tertentu.

- b) Jelaskan metoda/cara pengukuran alat ukur compression tester!
- c) Jelaskan fungsi nozzle tester?
- d) Jelaskan fungsi alat ukur hidrometer

Kunci Jawaban Formatif

a) Kunci Jawaban

- 1) *Hidrometer*
- 2) *Compression tester*
- 3) *Nozzle tester*
- 4) *Kunci moment*

b) Kunci Jawaban

- Lepas semua busi.
- Masukkan compression tester dengan benar.
- Injak pedal sampai penuh.
- Lihat hasil pengukuran kompresi.
- Catat hasil pengukuran.

c) *Nozzle tester* digunakan untuk memeriksa tekanan pembukaan injector dan kondisi injector (kebocoran setelah injeksi).

d) Hidrometer berfungsi untuk mengukur berat jenis elektrolit battery. Berat jenis elektrolit berubah menurut tingkat isi battery. Berat jenis battery penuh adalah 1,26 – 1,28.

Mengetahui,  
Kepala SMK Muhammadiyah 1 Salam

Guru Mata Pelajaran

Drs. H. Suparno  
NIP. 19560907 198903 1 003

Rubiyo, S.Pd  
NIP.

**SMK MUHAMMADIYAH 1 SALAM MAGELANG**

**DAFTAR KELAS : X / TKR A**

**MATA PELAJARAN ALAT UKUR**

NO	NO PEND	NAMA SISWA	PERTEMUAN							JUMLAH KEHADIRAN
			1	2	3	4	5	6	7	
1		Achmada Abdul Muttaqin	1	1	i	1	1	1	1	75%
2		Ade Saputra	0	1	1	1	1	1	1	75%
3		Agus Windarto	1	i	1	1	1	1	1	75%
4		Ahmad Sariffudin	1	1	1	1	1	1	1	88%
5		Andi Junianto	1	1	1	i	1	1	1	75%
6		Anjas Setiya Budi	1	i	0	1	i	0	1	38%
7		Ardan Muhammad Nafis	1	i	1	1	1	1	1	75%
8		Arif Budiman	1	1	0	1	1	1	1	75%
9		Atnan Yusuf	1	1	1	1	1	1	1	88%
10		Ayu Setiarini	1	1	1	1	1	1	1	88%
11		Bagas Wijayanto	0	0	i	1	0	i	1	25%
12		Cahyo Agung Wibowo	1	1	i	i	0	s	1	38%
13		Deni Adi Saputro	i	1	i	1	1	1	1	63%
14		Duwi Handoko	i	i	i	a	0	1	1	25%
15		Ekananda Daffa N.H	1	1	1	1	1	1	1	88%
16		Febian Nur Syafi'i	1	1	1	1	1	1	1	88%
17		Fendi Setyawan	1	1	1	1	1	1	1	88%
18		Feri Dewi Mulyani	1	i	i	1	1	1	1	63%
19		Galang Untung Adi Prasetya	i	i	0	1	0	0	1	25%
20		Galih Prasetyo	1	1	1	1	1	1	1	88%
21		Habib Aryanto	1	1	i	1	1	1	1	75%
22		Hafid Jalal Auliyah	i	0	0	a	0	0	1	13%
23		Hendaris Tri Prasetyo	1	1	1	a	1	1	1	75%
24		Husni Santoso	1	1	1	1	0	1	1	75%
25		Karisma Komala Jati	1	i	1	1	1	1	1	75%
26		Kurnia Yuda Permana	1	i	s	a	0	1	1	38%
27		Lilik Barudin	1	1	i	1	1	1	1	75%
28		Muhammad Anwari	1	1	1	1	1	1	1	88%
29		Muhammad Farizqi	1	1	i	i	1	1	1	63%
30		Naufal Saputra	1	1	1	1	1	1	1	88%
31		Nuria Reka Erfiendy	1	1	1	1	1	1	1	88%
32		Riza Mustofa	1	i	1	a	1	1	1	63%
33		Rosy Aprilia	1	1	i	1	1	1	1	75%
34		Septian Budianto	1	1	i	1	0	1	1	63%
35		Tri Subiyanto	1	i	i	a	0	1	1	38%
36		Umar Sulaiman Yusuf S	1	i	1	1	1	1	1	75%

37	Wisnu Prayoga	1	i	i	1	0	0	1	38%
38	Yudha Andriyanto	1	1	1	1	1	1	1	88%
39	Bayu Fajar K	1	1	0	i	0	i	1	38%
40	M Fajar Lutfi S	1	0	i	i	0	0	1	25%
	<b>JUMLAH SISWA HADIR</b>	<b>34</b>	<b>25</b>	<b>20</b>	<b>29</b>	<b>27</b>	<b>32</b>	<b>40</b>	

**SMK MUHAMMADIYAH 1 SALAM MAGELANG**  
**DAFTAR KELAS : X / TKR B**  
**MATA PELAJARAN ALAT UKUR**

NO	NO PEND	NAMA SISWA	PERTEMUAN						
			1	2	3	4	5	6	7
1		ACHMAD SYAIFULLAH YUSUF	1	1	1	1	1	1	1
2		ADI PRASTIYO	1	1	1	1	1	1	1
3		AGUNG	0	1	1	1	1	1	1
4		AHMAD FAIZAL AMIR	0	1	1	1	1	0	1
5		AHMAD SUPRIYADI	0	1	1	1	1	1	1
6		ARIF WAHYUDI	1	1	1	1	1	1	1
7		BAYU Satria ABIYOGA	1	1	1	1	1	1	1
8		BUDI SETIAWAN	1	1	1	1	1	0	1
9		CAHYO AJIE DWI UTOMO	0	0	1	1	1	1	1
10		DENI PRATAMA	1	0	1	1	1	1	1
11		DWI ANGGARA	PINDA H						
12		DZAKWAN RIFAI A	0	1	1	0	1	1	1
13		EKO ZULIYANTO	0	1	0	1	1	1	1
14		FARIS IMANUDDIN	1	1	1	1	1	1	1
15		FARIS IMAWAN	0	0	1	1	1	1	1
16		FEBRI MUHAMAT	1	1	1	0	0	1	1
17		FIRA SANG ITAWAN M. A.	0	1	1	1	1	1	1
18		HABIB FAHRIZAL	0	0	1	1	1	1	1
19		HERI SETIAWAN	0	1	1	0	1	1	1
20		IBNU FADLI	1	1	1	1	1	1	1
21		KEFIN ADI KURNIAWAN	1	1	0	1	1	1	1
22		LATIF SAIFUL HUDA	1	1	1	1	1	1	1
23		MEYLINDA DIAS RATNASARI	0	1	1	1	1	1	1
24		MUCHAMAD TEDI PRASTYO	1	1	1	1	1	0	1
25		MUHAMMAD FARHAN AZIZ	1	1	1	1	1	1	1
26		MUHAMMAD SHOFYAN	1	1	1	1	0	1	1

27	NANANG IRWANTO	1	1	1	1	1	1	1
28	RIZAL CAHYO WIBOWO	0	0	0	0	0	0	1
29	RONI NUROHIM	1	1	0	1	1	0	1
30	SIDIQ NOVIYANTO	0	1	1	1	1	1	1
31	VICKY ANANTA	1	1	1	1	1	0	1
32	WILDAN PATRIALIS AKBAR	0	1	1	1	1	1	1
33	YOGA PRABOWO	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
34	YUDHA GILANG SAPUTRA	1	0	1	1	1	1	1
35	YULDA RIZKY WIJAYA	1	1	1	1	1	1	1
36	ANDI YUSUF P	1	1	1	1	1	1	1
37	ROZAQUL WAHAB	0	0	0	0	0	1	1
	JUMLAH	20	28	31	31	32	30	36

**SMK MUHAMMADIYAH 1 SALAM MAGELANG**  
**DAFTAR KELAS : X/ TKR A**  
**MATA PELAJARAN ALAT UKUR**

NO	NAMA SISWA	NILAI EVALUASI	KKM	TUNTAS	TIDAK TUNTAS
1	Achmada Abdul Muttaqin	75	75	V	
2	Ade Saputra	87	75	V	
3	Agus Windarto	75	75	V	
4	Ahmad Sariffudin	95	75	v	
5	Andi Junianto	82	75	V	
6	Anjas Setiya Budi	70	75	v	
7	Ardan Muhammad Nafis	76	75	V	
8	Arif Budiman	69	75		v
9	Atnan Yusuf	77	75	V	
10	Ayu Setiarini	77	75	V	
11	Bagas Wijayanto	77	75	V	
12	Cahyo Agung Wibowo	76	75	V	
13	Deni Adi Saputro	83	75	V	
14	Duwi Handoko	78	75	V	
15	Ekananda Daffa N.H	75	75	V	
16	Febian Nur Syafi'i	68	75		V
17	Fendi Setyawan	78	75	V	
18	Feri Dewi Mulyani	78	75	V	
19	Galang Untung Adi Prasetya	66	75		V
20	Galih Prasetyo	68	75		V
21	Habib Aryanto	76	75	V	
22	Hafid Jalal Auliyah	78	75	V	
23	Hendaris Tri Prasetyo	76	75	V	
24	Husni Santoso	77	75	V	
25	Karisma Komala Jati	78	75	V	
26	Kurnia Yuda Permana	89	75	V	
27	Lilik Barudin	75	75	V	
28	Muhammad Anwari	74	75		V
29	Muhammad Farizqi	86	75	V	
30	Naufal Saputra	76	75	V	
31	Nuria Reka Erfiendy	90	75	V	
32	Riza Mustofa	80	75	V	
33	Rosy Aprilia	78	75	V	
34	Septian Budiarto	75	75	V	
35	Tri Subiyanto	79	75	V	
36	Umar Sulaiman Yusuf S	80	75	V	
37	Wisnu Prayoga	89	75	V	

38	Yudha Andriyanto	84	75	V	
39	Bayu Fajar K	79	75	V	
40	M Fajar Lutfi S	86	75	V	

**SMK MUHAMMADIYAH 1 SALAM MAGELANG**  
**DAFTAR KELAS : X/ TKR B**  
**MATA PELAJARAN ALAT UKUR**

NO	NAMA SISWA	NILAI EVALUASI	KKM	TUNTAS	TIDAK TUNTAS
1	ACHMAD SYAIFULLAH YUSUF	75	75	V	
2	ADI PRASTIYO	87	75	V	
3	AGUNG	75	75	V	
4	AHMAD FAIZAL AMIR	95	75	v	
5	AHMAD SUPRIYADI	82	75	V	
6	ARIF WAHYUDI	70	75	v	
7	BAYU SATRIA ABIYOGA	76	75	V	
8	BUDI SETIAWAN	69	75		v
9	CAHYO AJIE DWI UTOMO	77	75	V	
10	DENI PRATAMA	77	75	V	
11	<b>DWI ANGGARA</b>		<b>PINDAH</b>		
12	DZAKWAN RIFAI A	76	75	V	
13	EKO ZULIYANTO	83	75	V	
14	FARIS IMANUDDIN	78	75	V	
15	FARIS IMAWAN	75	75	V	
16	FEBRI MUHAMAT	68	75		V
17	FIRA SANG ITAWAN M. A.	78	75	V	
18	HABIB FAHRIZAL	78	75	V	
19	HERI SETIAWAN	66	75		V
20	IBNU FADLI	68	75		V
21	KEFIN ADI KURNIAWAN	76	75	V	
22	LATIF SAIFUL HUDA	78	75	V	
23	MEYLINDA DIAS RATNASARI	76	75	V	
24	MUCHAMAD TEDI PRASTYO	77	75	V	
25	MUHAMMAD FARHAN AZIZ	78	75	V	
26	MUHAMMAD SHOFYAN	89	75	V	
27	NANANG IRWANTO	75	75	V	
28	RIZAL CAHYO WIBOWO	74	75		V
29	RONI NUROHIM	86	75	V	
30	SIDIQ NOVIYANTO	76	75	V	
31	VICKY ANANTA	90	75	V	
32	WILDAN PATRIALIS AKBAR	80	75	V	
33	YOGA PRABOWO	78	75	V	
34	YUDHA GILANG SAPUTRA	75	75	V	
35	YULDA RIZKY WIJAYA	79	75	V	
36	ANDI YUSUF P	80	75	V	
37	ROZAQUL WAHAB	89	75	V	





**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
SMK MUHAMMADIYAH 1 SALAM  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**F02**

Untuk  
Mahasiswa

				tertib sekolah, sholat dhuhur, dan mengecat pot. ➤ Kegiatan pemateri yaitu, beberapa guru dari SMK Muhammadiyah 1 Salam dan Mahasiswa PPL UNY.		
Selasa, 19 Juli 2016	07.00 – 08.00	➤ Apel Pengenalan lingkungan sekolah	➤ Dipimpin oleh Guru dan IPM ➤ Diikuti oleh mahasiswa PPL, Siswa Kelas X, IPM.	Tidak ada	Tidak ada	
	08.00 – 14.45	➤ Pendampingan Kegiatan PLS	➤ Materi antara lain, sosialisasi tertib lalu lintas, sholat dhuha, cara belajar di SMK Muhammadiyah 1 Salam, Ekstrakurikuler, sholat zuhur, pembentukan pengurus kelas. ➤ Pemateri antara lain, Polres Magelang dan IPM.	Tidak ada	Tidak ada	
Rabu, 20 Juli 2016	07.00 – 08.30	➤ Apel Pagi	➤ Dipimpin oleh IPM ➤ Didampingi oleh 7 mahasiswa PPL	Tidak ada	Tidak ada	
	08.30 – 14.45	➤ Pendampingan	➤ Materi PLS antara lain,	Tidak ada	Tidak ada	



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
SMK MUHAMMADIYAH 1 SALAM  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**F02**

Untuk  
Mahasiswa

			kegiatan PLS	penyuluhan narkoba, sholat dhuha, sosialisasi kesehatan, osis, sholat dhuhur. ➤ Pemateri antara lain, Polres Magelang dan Osis. ➤ Diikuti oleh mahasiswa ppl.		
Kamis, 21 Juli 2016	07.00 – 08.00	➤ Apel Pagi	➤ Dipimpin oleh Osis.	Tidak ada	Tidak ada	
	08.00 – 14.45	➤ Pendampingi kegiatan PLS	➤ Materi antara lain PBB, Membuat pentas seni ➤ Pemateri dari Osis dan TNI ➤ Diikuti oleh mahasiswa ppl.	Tidak ada	Tidak ada	
Jumat, 22 Juli 2016	07.00 – 08.00	➤ Apel Pagi	➤ Dipimpin oleh Osis	Tidak ada	Tidak ada	
	08.00 – 14.45	➤ Pendampingan kegiatan PLS	➤ PBB ➤ Pemateri oleh TNI ➤ Diikuti oleh mahasiswa PPL.	Tidak ada	Tidak ada	
Sabtu, 23 Juli 2016	07.00 – 09.00	➤ Apel pagi	➤ Didampingi oleh Osis dan Mahasiswa PPL	Tidak ada	Tidak ada	
	09.00 – 13.00	➤ Pentas Seni	➤ Didampingi oleh Osis dan Mahasiswa PPL	Tidak ada	Tidak ada	
Minggu, 24 Juli	19.30 – 21.00	➤ Membuat RPP	➤ Membuat RPP dan	Tidak ada	Tidak ada	



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
SMK MUHAMMADIYAH 1 SALAM  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**F02**

Untuk  
Mahasiswa

				menyiapkan media untuk mengajar		
2.	Senin, 25 Juli 2016	07.00 – 08.00	➤ Upacara Bendera	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Diikuti oleh seluruh siswa, guru, dan karyawan.</li> <li>➤ Diikuti oleh mahasiswa PPL</li> </ul>	Tidak ada	Tidak ada
		08.00 – 14.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pendampingan siswa yang terlambat mengikuti upacara rutin hari senin</li> <li>➤ Memberi materi di kelas X</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Memberi arahan tentang kedisiplinan</li> <li>➤ Membuat media dan rpp untuk keperluan mengajar</li> <li>➤ Mengenalkan diri kepada siswa dan memberikan pengenalan terhadap alat ukur</li> </ul>	Ada beberapa siswa yang tidak memperhatikan	Menegur dan menasihati siswa
Selasa, 26 Juli 2016		07.00 – 08.00	➤ Piket keliling dan mengecek absen kehadiran siswa.	➤ Keliling setiap kelas dan mencatat setiap yang tidak hadir	Tidak ada	Tidak ada
		08.00 – 11.00	➤ Konsultasi	➤ Membicarakan tentang rpp	Tidak ada	Tidak ada
		19.30 – 21.00	➤ Membuat RPP	➤ Membuat RPP dan menyiapkan media untuk mengajar	Tidak ada	Tidak ada
Rabu, 27 Juli 2016	07.00 – 10.00	➤ Piket keliling	➤ Mengajar materi tentang pentingnya K3 bagi pekerja	Ada beberapa siswa yang tidak memperhatikan	Menegur dan menasihati siswa	



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
SMK MUHAMMADIYAH 1 SALAM  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**F02**

Untuk  
Mahasiswa

					guru	
		10.15 – 13.30	➤ Konsultasi	➤ Membicarakan tentang keadaan sekolah	Tidak ada	Tidak ada
Kamis, 28 Juli 2016	07.00 – 09.00		➤ Membuat absensi	➤ Membuat absensi kelas X TKR A dan X TKR B	Tidak ada	Tidak ada
	09.00 – 13.25		➤ Meneliti	➤ Meneliti hasil evaluasi kelas X TKR A	Tidak ada	Tidak ada
	19.30 – 21.00		➤ Membuat RPP	➤ Membuat RPP dan menyiapkan media pembelajaran untuk mengajar	Tidak ada	Tidak ada
Jumat, 29 Juli 2016	07.00 – 09.40		➤ Piket keliling	➤ Ada beberapa siswa yang tidak masuk dengan berbagai alasan	Tidak ada	Tidak ada
	09.40 – 11.00		➤ Membuat media	➤ Pembuatan media untuk mendukung proses pembelajaran.	Tidak ada	Tidak ada
Sabtu, 30 Juli 2016	07.00 – 10.00		➤ Mengajar kelas X TKR B	➤ Memberikan pengenalan terhadap alat ukur yang akan dipelajari	Tidak ada	Tidak ada
<b>3.</b> Senin, 1 Agustus 2016	07.00 – 08.00		➤ Upacara Bendera	➤ Diikuti oleh seluruh siswa, guru, dan karyawan. ➤ Diikuti oleh mahasiswa	Tidak ada	Tidak ada



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
SMK MUHAMMADIYAH 1 SALAM  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**F02**

Untuk  
Mahasiswa

				PPL		
		08.00 – 10.00 10.15 – 14.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mendampingi siswa terlambat</li> <li>➤ Mengajar kelas X TKR A</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Memberikan pemahaman tentang disiplin</li> <li>➤ Memberikan materi tentang jangka sorong</li> </ul>	Ada beberapa siswa yang tidak memperhatikan guru	Menegur dan menasihati siswa
Selasa, 2 Agustus 2016		07.00 – 10.00	➤ Piket keliling	➤ Mencatat setiap kehadiran siswa di kelas masing-masing	Tidak ada	Tidak ada
		10.00 – 13.30	➤ Konsultasi	➤ Konsultasi dengan guru pembimbing	Tidak ada	Tidak ada
		19.30 – 21.00	➤ Membuat RPP	➤ Menyiapkan RPP dan membuat media pembelajaran untuk mengajar	Tidak ada	Tidak ada
Rabu, 3 Agustus 2016		07.00 – 10.00	➤ Piket keliling	➤ Berkeliling kelas mencatat kehadiran siswa	Ada beberapa siswa yang tidak masuk tanpa keterangan yang jelas	Menegur dan menasihati siswa dengan cara menghubungi orang tua/ wali
		10.15 – 13.30	➤ konsultasi	➤ berkonsultasi dengan guru pembimbing	Tidak ada	Tidak ada
Kamis, 4		07.00 – 10.00	➤ membuat media	➤ membuat power point	Tidak ada	Tidak ada



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
SMK MUHAMMADIYAH 1 SALAM  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**F02**

Untuk  
Mahasiswa

	Agustus 2016			untuk keperluan pembelajaran alat ukur		
		10.00 – 13.30	➤ konsultasi	➤ berkonsultasi dengan guru pembimbing	Tidak ada	Tidak ada
		19.30 – 21.00	➤ Membuat RPP	➤ Membuat RPP dan menyiapkan media pembelajaran yang akan digunakan	Tidak ada	Tidak ada
	Jumat, 5 Agustus 2016	08.30 – 11.00	➤ Piket keliling	➤ Berkeliling mencatat kehadiran siswa di setiap kelas	Tidak ada	Tidak ada
		11.00 – 11.30	➤ konsultasi	➤ mengobrol dengan guru pembimbing dan karyawan	Tidak ada	Tidak ada
	Sabtu, 6 Agustus 2016	07.00 – 10.00 11.00 – 13.00	➤ Mengajar kelas X TKR B ➤ konsultasi	➤ Memberikan materi tentang jangka sorong dan micrometer luar ➤ Berkonsultasi dengan guru pembimbing	Beberapa siswa kebingungan	Menjelaskan dengan perlahan
<b>4.</b>	Senin, 8 Agustus 2016	07.00 – 08.00	➤ Upacara bendera	➤ Diikuti oleh seluruh siswa, guru, dan karyawan. ➤ Diikuti oleh mahasiswa PPL	Tidak ada	Tidak ada
		08.20 – 10.00	➤ Menyiapkan materi	➤ Menyiapkan materi untuk mengajar kelas X TKR A	Tidak ada	Tidak ada



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL**  
**SMK MUHAMMADIYAH 1 SALAM**  
**TAHUN PELAJARAN 2016/2017**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**F02**

Untuk  
Mahasiswa

		10.00 – 14.00	➤ Mengajar kelas X TKR A	➤ Menjelaskan kembali jangka sorong ditambah micrometer	Tidak ada	Tidak ada
	Selasa, 9 Agustus 2016	07.00 – 13.30	➤ Piket rutin ➤ konsultasi	➤ berkeliling kelas mencatat kehadiran siswa di setiap kelas ➤ berbincang dengan guru pembimbing	Tidak ada	Tidak ada
	Rabu, 10 Agustus 2016	07.00 – 10.00 10.15 – 13.30	➤ mendampingi siswa terlambat ➤ berkonsultasi	➤ memberikan arahan tentang kedisiplinan kepada siswa yang terlambat ➤ berbincang dengan guru dan karyawan	Tidak ada	Tidak ada
	Kamis, 11 Agustus 2016	07.00 – 13.30	➤ mendampingi siswa terlambat ➤ membuat rpp	➤ memberikan sanksi kepada siswa yang terlambat. ➤ Melanjutkan pembuatan rpp	Tidak ada	Tidak ada
	Jumat, 12 Agustus 2016	07.30 – 11.00	➤ Piket	➤ Memberikan surat ijin kepada siswa yang mau meninggalkan sekolah	Tidak ada	Tidak ada
	Sabtu, 13 Agustus 2016	07.00 – 10.00	➤ Mengajar kelas X TKR B	➤ Melanjutkan materi minggu lalu	Tidak ada	Tidak ada
	Minggu, 14	19.30 – 21.00	➤ Membuat RPP	➤ Membuat RPP dan	Tidak ada	Tidak ada



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
SMK MUHAMMADIYAH 1 SALAM  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**F02**

Untuk  
Mahasiswa

	Agustus 2016			menyiapkan media yang akan digunakan untuk mengajar		
5	Senin, 15 Agustus 2016	07.00 – 08.00	➤ Mengikuti upacara bendera	➤ Diikuti oleh seluruh siswa, guru, dan karyawan. ➤ Diikuti oleh mahasiswa PPL	Tidak ada	Tidak ada
		08.00 – 10.00	➤ Menyiapkan bahan ajar	➤ Membuat soal evaluasi	Tidak ada	Tidak ada
		10.15 – 14.00	➤ Mengajar kelas X TKR A	➤ Melanjutkan materi minggu lalu dan memberikan soal	Tidak ada	Tidak ada
	Selasa, 16 Agustus 2016	07.00 – 13.30	➤ koreksi	➤ mengkoreksi pekerjaan siswa kelas X TKR A	Tidak ada	Tidak ada
	Rabu, 17 Agustus 2016	07.00 – 08.30	➤ Mengikuti upacara 17 Agustus di SMK Muhammadiyah 1 Salam	➤ Upacara diikuti oleh siswa, guru dan karyawan	Tidak ada	Tidak ada
	Kamis, 18 Agustus 2016	07.00 – 09.00	➤ Membuat poster bengkel	➤ Dikumpulkan ke kepala bengkel untuk finishing sebelum dicetak	Tidak ada	Tidak ada
		09.00 – 13.30	➤ Mencetak poster	➤ Mencetak poster hasil desain di percetakan	Tidak ada	Tidak ada
	Jumat, 19 Agustus 2016	08.30 – 11.20	➤ Membuat rpp	➤ Untuk persiapan mengajar hari sabtu	Tidak ada	Tidak ada



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
SMK MUHAMMADIYAH 1 SALAM  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**F02**

Untuk  
Mahasiswa

	Sabtu, 20 agustus 2016	07.00 – 10.00	➤ Mengajar kelas X TKR B	➤ Memberikan soal-soal untuk evaluasi	Tidak ada	Tidak ada
	Senin, 22 agustus 2016	07.00 – 08.00	➤ Upacara bendera	➤ Diikuti oleh seluruh siswa, guru, dan karyawan. ➤ Diikuti oleh mahasiswa PPL	Tidak ada	Tidak ada
		08.00 – 10.00	➤ Menyiapkan media	➤ Ulangan harian dengan materi jangka sorong	Tidak ada	Tidak ada
		10.15 – 14.00	➤ Mengajar kelas X TKR A	➤ Memberikan materi sesuai RPP	Tidak ada	Tidak ada
	Selasa, 23 agustus 2016	07.00 – 08.00	➤ Koreksi	➤ Mengkoreksi pekerjaan siswa kelas X TKR A	Tidak ada	Tidak ada
		08.00 – 11.00	➤ Konsultasi	➤ Konsultasi dengan guru pembimbing	Tidak ada	Tidak ada
		19.30 – 21.00	➤ Merekap nilai	➤ Input data ke program	Tidak ada	Tidak ada
	Rabu, 24 agustus 2016	07.00 – 10.00	➤ Piket	➤ Memberikan surat ijin kepada siswa yang ingin keluar sekolah	Tidak ada	Tidak ada
		10.15 – 13.30				
	Kamis, 25 agustus 2016	07.00 – 09.00	➤ konsultasi	➤ berbincang dengan guru dan karyawan	Tidak ada	Tidak ada
		09.00 – 13.30	➤ pengondisian siswa	➤ Mengkondisikan siswa yang bberada di luar lingkungan sekolah	Ada beberapa siswa yang melarikan diri	Menghunjungi wali dari siswa tersebut



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
SMK MUHAMMADIYAH 1 SALAM  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**F02**

Untuk  
Mahasiswa

		19.30 – 21.00	➤ Membuat RPP	➤ Membuat RPP dan mempersiapkan media untuk pembelajaran	Tidak ada	Tidak ada
	Jum'at, 26 agustus 2016	08.30 – 11.00	➤ Piket	➤ Berkeliling mencatat kehadiran siswa di setiap kelas	Tidak ada	Tidak ada
	Sabtu, 27 agustus 2016	07.00 – 10.00	➤ Mengajar kelas X TKR B	➤ Memberikan materi sesuai dengan RPP dan memberikan beberapa motivasi	Tidak ada	Tidak ada
	Senin, 29 agustus 2016	07.00 – 08.00	➤ Upacara	➤ Diikuti oleh seluruh siswa, guru, dan karyawan. ➤ Diikuti oleh mahasiswa PPL	Tidak ada	Tidak ada
		08.00 – 10.00	➤ Persiapan mengajar	➤ Menyiapkan alat dan tempat untuk mengajar kelas X TKR A	Tidak ada	Tidak ada
		10.20 – 14.20	➤ Mengajar kelas X TKR A	➤ Memberikan kesempatan kepada siswa untuk mempraktikkan cara penggunaan jangka sorong dan micrometer	Tidak ada	Tidak ada
	Selasa, 30 agustus 2016	07.00 – 13.30	➤ Koreksi	➤ Mengkoreksi hasil pekerjaan dari siswa	Tidak ada	Tidak ada



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
SMK MUHAMMADIYAH 1 SALAM  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**F02**

Untuk  
Mahasiswa

	Rabu, 31 agustus 2016	07.00 – 10.00 10.15 – 13.30	➤ piket	➤ menjaga diruangan bk	Tidak ada	Tidak ada
	Kamis, 1 september 2016	07.00 – 13.30	➤ piket	➤ berkeliling kelas dan mencatat kehadiran siswa	Tidak ada	Tidak ada
	Jumat, 2 september 2016	08.30 – 11.00	➤ membuat media pembelajaran	➤ untuk persiapan mengajar kelas X TKR B	Tidak ada	Tidak ada
	Sabtu, 3 september 2016	07.00 – 10.00	➤ mengajar kelas X TKR B	➤ memberikan materi sesuai dengan rpp yang sudah disiapkan	Ada beberapa siswa yang tidak masuk karena alasan yang tidak jelas	Melaporkan kepada guru pembimbing
	Senin, 5 september 2016	07.00 – 08.00	➤ Upacara	➤ Diikuti oleh seluruh siswa, guru, dan karyawan. ➤ Diikuti oleh mahasiswa PPL	Tidak ada	Tidak ada
		10.00 – 14.30	➤ Mengajar kelas X TKR A	➤ Memberikan materi sesuai dengan RPP	Tidak ada	Tidak ada
	Selasa, 6 september 2016	07.00 – 13.30	➤ Pembuatan laporan	➤ Mencari data untuk mendukung pembuatan laporan	Tidak ada	Tidak ada
	Rabu, 7 september 2016	08.00 – 10.30	➤ Piket	➤ Berkeliling mencatat kehadiran siswa di setiap kelas	Tidak ada	Tidak ada



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
SMK MUHAMMADIYAH 1 SALAM  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**F02**

Untuk  
Mahasiswa

	Kamis, 8 september 2016	09.00 – 10.15	➤ konsultasi	➤ berbincang dengan guru pembimbing	Tidak ada	Tidak ada
	Jumat, 9 September 2016	07.45 – 11.00	➤ menyiapkan rpp	➤ untuk persiapan mengajar kelas X TKR B	Tidak ada	Tidak ada
	Sabtu, 10 september 2016	07.00 – 10.15	➤ mengajar kelas X TKR B	➤ memberikan materi dan melakukan evaluasi	Kedapatan siswa yang tidak memperhatikan	Menegur siswa tersebut
	Jumat, 16 September 2016	10.00 – 11.00	➤ Penarikan mahasiswa PPL	➤ Penarikan mahasiswa PPL oleh Dosen Pembimbing Lapangan. ➤ Dihadiri oleh Bapak Drs. Suparno selaku kepala sekolah dan bapak Apri Nuryanto selaku perwakilan dosen pembimbing lapangan	Tidak ada	Tidak ada



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
SMK MUHAMMADIYAH 1 SALAM  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**F02**

Untuk  
Mahasiswa

Dosen Pembimbing Lapangan

Mengetahui  
Guru Pendamping

Mahasiswa,

Drs. NOTO WIDODO, M.Pd  
NIP. 19580630 198601 1 001

Rubiyo, S.Pd

Ari Hendriyanto  
NIM. 13504241029





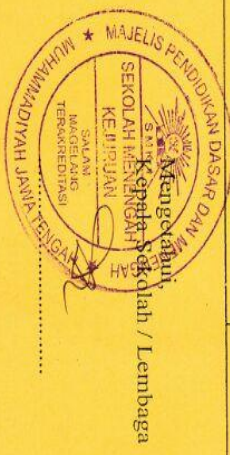
**KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA**  
**PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL**  
**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY**  
**TAHUN 2016**

**F04**  
**UNTUK MAHASISWA**

Nama Sekolah/ Lembaga : SMK Muhammadiyah 1 Salam Magelang  
 Alamat Sekolah/ Lembaga : Jl. Lapangan Jamyo  
 Nama DPL PPL/ Magang III : Drs. Noto Widodo M.P.d  
 Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : Pendidikan Teknik Otomotif  
 Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 3 Mahasiswa  
 Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga : .....

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1.	27 Juli 2016	3	Matrik PPL utk segera dibuat		<i>[Signature]</i>
2.	4 Agustus 2016	3	Pembuatan RPP & job sheet		<i>[Signature]</i>
3.	15 Agustus 2016	3	Pengisian matrik kegiatan PPL		<i>[Signature]</i>
4.	2 September 2016	3	Laporan PPL	16 Sept Penarikan	<i>[Signature]</i>

**PERHATIAN :**  
 \* Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (I kartu untuk 1 prodi).  
 \* Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harus diisi materi bimbingan dan ditandatangani tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.  
 \* Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.



Magelang, 16 September 2016  
 Mhs PPL/ Magang III Prodi : .....

*[Signature]*  
 (Gagar Arny H)