

LAPORAN INDIVIDU

PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN

(PPL)

DI SMK MUHAMMADIYAH 1 SALAM MAGELANG

Periode 16 Juli – 16 September 2016

**Disusun Dan Diajukan Guna Memenuhi Persyaratan Dalam Menempuh Mata
Kuliah PPL**



Disusun Oleh:

Ganjar Isnu Hardika

NIM. 13504241025

JURUSAN PENDIDIKAN TEKNIK OTOMOTIF

FAKULTAS TEKNIK

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2016

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PPL/ MAGANG III

Pengesahan Laporan Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK
Muhammadiyah 1 Salam

Nama : Ganjar Isnu Hardika
Nim : 13504241025
Program Studi : Pendidikan Teknik Otomotif

Telah melaksanakan kegiatan PPL, di SMK Muhammadiyah 1 Salam, Magelang dari tanggal 16 Juli 2016 sampai dengan 16 September 2016.

Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Salam, 18 September 2016

Dosen Pembimbing

Guru Pembimbing



Noto Widodo, M.Pd
NIP.19511101 197503 1 004

Iwan Yudiantoro, S.Pd
NBM.113276081030366

Mengetahui.

Kepala Sekolah

Koordinator PPL

SMK Muhammadiyah 1 Salam

SMK Muhammadiyah 1 Salam



Drs. Suparno
NIP. 19560907 198903 1 003



Drs. Heru Sunarya
NBM. 719255

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT atas berkat, rahmat, dan hidayah-Nya, sehingga PPL di SMK Muhammadiyah 1 Salam dapat diselesaikan tepat pada waktunya.

Laporan ini disusun untuk memenuhi tugas mata kuliah Pengalaman Praktek Lapangan (PPL) yang merupakan mata kuliah wajib lulus bagi mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta. Kegiatan PPL yang dilaksanakan tanggal 16 Juli sampai dengan 16 September 2016.

Dalam pelaksanaan kegiatan PPL ini penulis menyadari bahwa tanpa bantuan, bimbingan, dan pengarahan dari berbagai pihak, program PPL ini tidak akan berjalan dengan baik dan lancar. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis bermaksud untuk menyampaikan ucapan terimakasih kepada :

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd., M.A., selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Dr. Mochamad Bruri Triyono, M.Pd., selaku Dekan Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta, yang telah memberikan izin pelaksanaan kegiatan KKN-PPL di SMK Muhammadiyah 1 Salam.
3. Noto Widodo, M.Pd., selaku koordinator PPL UNY dan Dosen Pembimbing Lapangan.
4. Drs. Suparno, selaku Kepala SMK Muhammadiyah 1 Salam, Magelang.
5. Drs. Irianto, selaku koordinator KKN-PPL di SMK Muhammadiyah 1 Salam yang telah memberikan bimbingan dan arahan kepada kami.
6. Iwan Yudiantoro S.Pd., selaku Guru Pembimbing yang telah membimbing dan mengarahkan penyampaian materi selama PPL.
7. Seluruh Guru dan Karyawan, yang telah mendukung dan membantu selama proses pelaksanaan PPL.
8. Siswa-siswi SMK Muhammadiyah 1 Salam khususnya jurusan TSM yang telah membantu dan ikut mendukung selama pelaksanaan PPL.
9. Rekan-rekan mahasiswa PPL UNY yang telah berjuang bersama selama pelaksanaan PPL.

10. Semua pihak yang telah banyak membantu hingga terselesaikannya kegiatan PPL.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan ini sebagai manusia biasa tentu tidak luput dari kelemahan dan kekurangan, maka kritik dan saran yang sifatnya membangun sangat penulis harapkan

Akhirnya semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis khususnya dan para pembaca pada umumnya.

Magelang, 18 September 2016

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
ABSTRAK	vii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	8
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan Program Kerja PPL	10
B. Pelaksanaan PPL	13
C. Analisis Hasil	16
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan	19
B. Saran	20
DAFTAR PUSTAKA	22
LAMPIRAN	

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Kalender Pendidikan SMK Muhammadiyah 1 Salam 2016/2017 ..	1
Lampiran 2 Kalender Kegiatan Semester Gasal dan Genap 2016/2017	1
Lampiran 3 Rekapitulasi Jumlah Jam Mengajar Teknik Otomotif 2016/2017...	1
Lampiran 4 Silabus Jurusan Otomotif	1
Lampiran 5 Matriks Individu Kegiatan PPL.....	1
Lampiran 6 Absensi Siswa.....	1
Lampiran 7 Rekapitulasi Hasil Evaluasi	1
Lampiran 8 Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL 2016/2017	1
Lampiran 9 Kartu Bimbingan PPL	1
Lampiran 10 Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).....	1
Lampiran 11 Program Semester (Promes).....	1
Lampiran 12 Soal Evaluasi	1

ABSTRAK
LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
DI SMK MUHAMMADIYAH 1 SALAM

Oleh : Ganjar Isnu Hardika

NIM. 13504241025

Program Studi Pendidikan Teknik Otomotif Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta Praktek Pengalaman Lapangan dengan kelompok masyarakat sekolah sebagai sasarannya bertujuan untuk memberi pengalaman manjerial kepada mahasiswa dan juga mahasiswa dapat belajar mengenai seluk-beluk sekolah dengan segala kompleksitas permasalahannya serta memberi kesempatan untuk menerapkan ilmu pengetahuan yang telah dipelajari untuk kemudian dikembangkan di sekolah sesuai dengan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang ketiga yaitu pengabdian kepada masyarakat dengan mentranfer, mentarnformasikan dan mengaplikasikan ilmu pengetahuan kedalam masyarakat sekolah sebelum nantinya benar-benar menjadi bagian dari masyarakat sekolah.

Pelaksanaan Praktek Pengalaman Lapangan disekolah SMK Muhammadiyah 1 Salam, tepatnya di Jalan Lapangan Jumoyo, Salam, Magelang, Jawa Tengah mulai tanggal 16 Juli sampai 16 September 2016. Program Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan kegiatan Pembelajaran di sekolah yang dilaksanakan mulai tanggal 16 Juli sampai 16 September 2016. Dalam kegiatan ini yang dilakukan selama PPL antara lain: persiapan administrasi mengajar, menyusun dan mengembangkan alat ajar, dan evaluasi. Adapun administrasi mengajar yang dibuat antaranya yaitu RPP, silabus. Mata diklat yang diajarkan oleh praktikan adalah Alat ukur untuk kelas X TSM B dan Sistem Bahan Bakar Bensin untuk kelas XI TSM A

Hasil dari kegiatan PPL dapat disimpulkan bahwa pada mata diklat alat ukur dan system bahan bensin ini nilai akhir untuk kelas X TSM B 79,6 dan Kelas XI TSM B yaitu 77,6 dengan KKM 75. Dengan adanya nilai KKM dapat mengerti tolak ukur kemampuan peserta didik masing - masing.

Kata kunci : Mahasiswa, PPL, Mengajar

0

BAB I

PENDAHULUAN

Program Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan pada semester khusus 2016/2017 untuk program studi kependidikan. PPL terpadu ini berlokasi di SMK Muhammadiyah 1 Salam Magelang yang beralamat di Jalan Lapangan Jumoyo, Salam, Magelang, Jawa Tengah.

A. Analisis Situasi

1. Sejarah Singkat Sekolah

SMK Muhammadiyah 1 Salam adalah Sekolah Menengah Kejuruan yang sedang melakukan pembenahan untuk menyongsong sertifikasi SMM ISO 9001:2000. Sekolah ini terletak di Jalan Raya Jogja-Magelang, Jumoyo, Salam. Terhitung mulai tanggal 02 Januari 1971 dengan SK. Pendirian Sekolah dari Yayasan Badan Penyelenggara Sekolah Nomor : 364/II.193/JTG/82/83 tanggal 1 Mei 1972 dan SP. Pendirian dari Kanwil Depdikbud Provinsi Jawa Tengah Nomor : 016/STM/SWAS/1972 tanggal 08 Mei 1972, maka STM Jumoyo resmi di dirikan. Bidang keahlian di SMK Muhammadiyah 1 Salam berjumlah 4 (empat) yaitu teknik Teknik Komputer Jaringan, Teknik Permesinan, Teknik Sepeda Motor dan Teknik Kendaraan Ringan. SMK Muhammadiyah 1 Salam sejak tanggal 05 Januari 2007 dengan SK. BAS Provinsi Nomor : 002/BASPROV/TU/I/2007 mendapatkan Status Akreditasi "Terakreditasi A".

2. Visi dan Misi Sekolah

Dalam rangka mencerdaskan anak bangsa dan menciptakan tenaga kerja, SMK Muhammadiyah 1 Salam memiliki visi dan misi :

a. Visi:

Mewujudkan SMK Muhammadiyah 1 Salam sebagai pencetak tenaga kerja profesional muslim yang mampu menjawab tuntutan era pasar bebas.

b. Misi:

- 1) Membentuk tamatan terampil dan berkepribadian muslim yang mampu berkompetensi di dunia.

- 2) Menyiapkan peserta didik sebagai aset pembangunan yang produktif.
- 3) Menghasilkan tenaga yang profesional untuk memenuhi tuntutan industrialisasi.
- 4) Menyiapkan wirausahawan muslim yang mampu mengembangkan diri.
- 5) Menempatkan tamatan di dunia kerja sesuai dengan bidang keahliannya.

3. Program Pendidikan dan Pelaksanaannya

Program pendidikan yang dilaksanakan di SMK muhammadiyah 1 salam adalah sebagai berikut.

a. Kegiatan operasional kegiatan telah dimulai sejak tanggal 2 Januari 1971 dan setelah mulai berlakunya Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP), di SMK Muhammadiyah 1 Salam memiliki berbagai jurusan sebagai berikut : untuk kelas X, XI dan XII memiliki 5 program keahlian yaitu program Keahlian Teknik Komputer Jaringan, Teknik Permesinan, Teknik Sepeda Motor, Teknik Gambar Bangunan dan Teknik Kendaraan Ringan.

b. Kurikulum

Sejak diberlakukannya sistem kurikulum yang baru, SMK Muhammadiyah 1 salam melaksanakan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan sesuai petunjuk Pelaksanaan dari pusat. KTSP merupakan Kurikulum Operasional yang disusun dan dilaksanakan oleh masing-masing satuan pendidikan. KTSP terdiri dari tujuan pendidikan tingkat satuan pendidikan, struktur, dan muatan kurikulum tingkat satuan pendidikan, kalender pendidikan dan juga silabus.

c. Lama Pendidikan

Lama pendidikan yang wajib ditempuh di SMK Muhammadiyah 1 Salam berlangsung 3 tahun, dengan menggunakan sistem kelas sehingga terdapat 3 jenjang yaitu kelas X, XI dan XII. Sistem perhitungan waktu menggunakan sistem semester yang dalam satu jenjangnya terdiri atas 2 semester.

4. Kegiatan Akademik

Kegiatan belajar-mengajar di SMK Muhammadiyah 1 Salam dimulai pukul 07.00 WIB dan paling lambat diakhiri pukul 16.45 WIB. Suatu kebiasaan yang sedikit berbeda dengan sekolah umum adalah adanya kegiatan tadarus Al Qur'an sebelum memulai materi pelajaran pada jam pertama. Para siswa yang masuk pelajaran teori melaksanakan tadarus Al Quran selama lebih kurang 15 menit.

Kedisiplinan para siswa masih menjadi sorotan utama dalam perkembangan SMK Muhammadiyah 1 Salam. Hal ini terlihat dari adanya beberapa siswa yang datang terlambat, tidak mematuhi aturan sekolah seperti ketentuan seragam dan bahkan beberapa meninggalkan pelajaran sebelum waktunya.

5. Kondisi Fisik Sarana dan Prasarana

Secara garis besar sarana dan prasarana belajar di SMK Muhammadiyah 1 Salam cukup mendukung bagi tercapainya tujuan pembelajaran. Ruang teori dan ruang praktek dibuat terpisah. Kondisi fisik sarana dan prasarana yang ada antara lain sebagai berikut.

a. Ruang teori

Sekolah memiliki ruang teori sejumlah 25 ruang dan masih ada penambahan ruang kembali dan saat ini masih dalam proses pembangunan dengan segala kelengkapan kelasnya. Ruang teori tersebut terbagi menjadi 4 komplek yaitu di gedung sebelah utara barat timur dan selatan.

b. Media pembelajaran

Media dan sarana untuk mendukung proses belajar mengajar yang tersedia antara lain; blackboard, whiteboard, spidol, kapur, viewer, komputer, internet, dan alat peraga.

c. Laboratorium atau bengkel

Masing-masing jurusan atau kompetensi keahlian memiliki bengkel untuk menunjang kegiatan pembelajaran praktek, diantaranya bengkel permesinan, bengkel las, bengkel teknik sepeda motor, bengkel teknik kendaraan ringan, laboratorium TKJ, laboratorium bahasa, dan laboratorium KKPI.

d. Lapangan olahraga

SMK Muhammadiyah 1 Salam memiliki lapangan *voly*, dan lapangan olahraga sekaligus lapangan upacara bendera.

e. Ruang bimbingan dan konseling (BK)

Bimbingan konseling ditujukan untuk siswa yang memiliki masalah dengan kegiatan belajarnya. Selain itu juga untuk memantau perkembangan hasil belajar siswa.

f. Masjid Baabul Jannah

Masjid sekolah digunakan sebagai tempat ibadah guru, karyawan, para siswa, siswa dan juga sebagian warga di lingkungan sekolah yang beragama muslim. Masjid tersebut diberi nama “Masjid Baabul Jannah” yang berlokasi di halaman sekolah dan berada tepat pada bagian depan gerbang masuk. Setiap hari jumat, masjid ini digunakan sebagai tempat sholat jumat bagi warga laki-laki sekolah maupun warga yang tinggal di sekitar sekolah yang merupakan warga Jumoyo yang sebagian besar menetap di Huntara lapangan Jumoyo.

g. Aula

Aula terletak disebelah utara masjid, yang keseharian di gunakan sebagai ruang kelas X TKJ A dan B yang di sekat menggunakan *folding gate*. Aula dapat digunakan untuk seminar, rapat, tempat penerimaan tamu dalam jumlah banyak, serta pertemuan-pertemuan yang lain.

h. Perpustakaan

Perpustakaan sekolah berada di antara ruang kelas dan ruang laboratorium TKJ2/KKPI di sebelah barat masjid. Di dalamnya terdapat berbagai macam buku yang tertata dalam rak. Selain itu pengunjung juga dapat membaca koran maupun majalah. Seorang petugas perpustakaan yang mengurus administrasi sirkulasi peminjaman-pengembalian buku.

i. Ruang Tata Usaha (TU)

Ruang Tata Usaha (TU) terletak di sebelah utara ruang Kepala Sekolah. Ruang TU digunakan untuk kegiatan administrasi sekolah yang terdiri dari keuangan, pengadaan kegiatan pembelajaran yang ditangani dengan baik.

j. Ruang Guru

Ruang guru merupakan ruang pertama pada barisan ruang yang menghadap barat. Terletak tepat disebelah selatan gerbang masuk sekolah gedung utara. Ruang guru ditujukan untuk guru SMK Muh 1 Salam yang di dalamnya terdapat sejumlah meja dan kursi sesuai dengan jumlah guru yang mengajar di SMK Muh 1 Salam, dan beberapa meja serba guna.

k. Ruang Kepala Sekolah

Ruang Kepala Sekolah juga merupakan ruang pertama pada barisan ruang yang menghadap barat. Terletak tepat disebelah utara gerbang masuk sekolah gedung utara berseberangan dengan ruang guru.

l. Ruang Bursa Kerja Khusus (BKK)

Ruang BKK digunakan untuk memfasilitasi dan melayani calon tenaga kerja terutama Lulusan SMK muhammadiyah 1 Salam yang akan mencari kerja. BKK memiliki koneksi ke beberapa perusahaan besar dan strategis sehingga apabila ada lowongan kerja pada perusahaan-perusahaan tersebut lulusan bisa mendapatkan info dan dapat terserap ke dunia industri.

m. Ruang UKS

Ruang UKS berada di sebelah selatan gerbang masuk parkir yang berdekatan dengan ruang dapur sekolah. Di dalamnya terdapat sebuah tempat tidur dan perlengkapan yang memadai. Ruang UKS ini difungsikan untuk tempat pemberian pertolongan pertama apabila terjadi hal-hal yang tidak diinginkan.

n. Ruang IPM/OSIS

Ruang OSIS berlokasi di sebelah ruang KKPI dan merupakan ruangan yang berada di penghujung ruangan berdekatan dengan WC siswa. Digunakan untuk rapat kegiatan OSIS dan kesekretariatan OSIS serta pengkoordinasian kegiatan OSIS dengan anggota OSIS. Dalam masa PPL UNY 2013 ruang osis digunakan sebagai ruang kerja bagi rekan-rekan PPL UNY 2013.

o. Tempat Parkir

Tempat parkir terbagi menjadi tiga kompleks, antara lain parkir motor dan mobil untuk guru dan karyawan yang berada di halaman parkir depan ruang kepala sekolah dan ruang guru. Kemudian parkir sepeda motor untuk siswa yang berada di bawah tribun sebelah barat masjid dan yang terakhir ruang parkir yang berada di sebelah barat R.LAS/R PSKO.

p. Kamar Mandi / WC

Sekolah memiliki 4 kompleks kamar mandi dan WC dengan sitem sanitasi yang baik dan cukup terawat. Satu kompleks berada di sisi barat ruang teori 4 gedung utara. Satu kompleks lagi berada di sisi barat masjid menjadi satu dengan tempat wudhu. Satu kompleks berikutnya berada di ujung selatan ruang teori yang menghadap ke timur, bersebelahan dengan ruang OSIS/IPM. Kemudian yang terakhir berada di sisi selatan kompleks gedung selatan.

6. Potensi Siswa, Guru, dan Karyawan

Sesuai dengan tujuan dari sekolah menengah kejuruan, yaitu menyiapkan peserta didiknya agar menjadi lulusan yang siap kerja, memiliki keterampilan dan kemampuan yang handal dan professional, serta berakhlak baik sehingga mampu menjawab tantangan perkembangan teknologi yang semakin maju. Untuk mendukung tercapainya tujuan tersebut, SMK Muhammadiyah 1 Salam membuka 4 kompetensi keahlian, yaitu Teknik Komputer Jaringan, Teknik Permesin, Teknik Sepeda Motor dan Teknik Kendaraan Ringan dengan 66 tenaga pendidik yang terdiri dari 6 guru PNS dan 60 tenaga GTT dan yayasan. Selain itu juga didukung oleh 10 staf TU dan administrasi.

Salah satu tahap penjarangan potensi siswa yaitu Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB). Kegiatan ini rutin dilakukan oleh pihak sekolah setiap awal tahun ajaran baru. Hal ini dilakukan untuk mendapatkan peserta didik yang kompeten dengan kompetensi keahlian yang ditawarkan. Salah satu karakteristik sekolah menengah kejuruan yaitu banyaknya kegiatan belajar-mengajar yang dilakukan di bengkel sesuai dengan orientasi siswa untuk terjun di dunia kerja sehingga peserta didik benar-benar menjadi lulusan yang siap kerja secara praktek, bukan teori semata.

7. Kegiatan Kesiswaan (Ekstrakurikuler)

Kegiatan kesiswaan guna memandu minat dan bakat siswa yang dilaksanakan di SMK Muhammadiyah 1 Salam antara lain:

- a. Ikatan Pelajar Muhammadiyah (IPM)
- b. Olahraga meliputi: sepak bola, bola volly, bulu tangkis, tenis meja, dan sebagainya
- c. Seni musik
- d. Seni tari modern dan tradisional
- e. Setir Mobil
- f. Kepanduan / *Hisbul Wattan*
- g. Seni baca Al qur'an dan kaligrafi
- h. Bela Diri tapak suci
- i. Peleton inti
- j. PMR

Kegiatan ekstrakurikuler ini dimaksudkan untuk menggali potensi dan menyalurkan bakat intelektualnya. Semua kegiatan tersebut didukung dengan adanya sarana dan prasana yang memadai. Namun demikian, masih terdapat permasalahan-permasalahan yang harus diselesaikan.

Masalah yang timbul adalah tentang pemanfaatan dan penggunaan sarana dan prasarana yang tersedia yang cukup banyak dan luas yang belum cukup optimal untuk mampu meningkatkan SDM dan kualitas siswa dan gurunya. Masalah yang lain juga tentang peningkatan kualitas guru dan siswa dengan pelaksanaan program-program pengembangan dan pembenahan yang secara terus menerus dilakukan agar memiliki kualitas lulusan yang unggul dan siap bersaing. Jumlah siswa yang cukup banyak yang berasal dari berbagai daerah di Jawa Tengah dan sekitarnya, merupakan peluang sekaligus tantangan yang tidak ringan untuk mewujudkan misi pendidikan yang dilakukan, yakni terciptanya manusia-manusia handal yang tangguh dan siap bersaing dalam dunia kerja serta siap mandiri tanpa meninggalkan nilai-nilai luhur pendidikan yang telah dimiliki. Pendidikan, pengarahannya, dan pembinaan dari pendidik yang profesional

adalah hal yang sangat diperlukan agar siswa termotivasi untuk lebih kreatif dan optimal dalam pengembangan intelektualitasnya.

Berdasarkan hasil observasi/survey yang telah dilakukan oleh tim survey kelompok PPL yang dilakukan sejak tanggal 3 Juni sampai dengan 13 Juli 2016, maka kami bermaksud untuk melakukan berbagai pengembangan baik dari segi pembelajaran maupun peningkatan optimalisasi sarana dan prasarana yang ada yang kami wujudkan dalam bentuk program kerja PPL yang akan dilakukan dari tanggal 16 Juli sampai dengan 16 September 2016 atau kurang lebih selama dua bulan. Dengan berbagai keterbatasan baik waktu, tenaga dan dana yang ada sehingga kami berusaha semaksimal mungkin agar seluruh program yang akan kami laksanakan dapat terlaksana dengan baik, tentunya dengan berbagai bantuan kerjasama baik dari pihak sekolah, donatur maupun instansi yang terkait.

Berdasarkan analisis situasi hasil observasi, maka kelompok PPL berusaha memberikan stimulus bagi pengembangan lebih lanjut di SMK Muhammadiyah 1 Salam sebagai wujud pengabdian terhadap masyarakat. Dengan kesadaran bahwa yang bisa diberikan hanya bersifat sementara yakni selama 2 bulan, kami mengharapkan kerjasama yang saling mendukung serta terjalinnya komunikasi yang intensif antara kami dengan pihak sekolah. Selain itu kami berharap keberadaan kami di SMK Muhammadiyah 1 Salam yang hanya dalam waktu yang singkat ini akan memberikan pengalaman yang berharga dan bermanfaat bagi berbagai pihak yang terkait.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Program PPL ini merupakan bagian dari mata kuliah dengan jumlah 3 SKS yang harus ditempuh oleh mahasiswa program studi kependidikan. Materi yang ada meliputi program mengajar teori dan praktek di kelas dengan pengarahan oleh guru pembimbing. Pelaksanaan PPL di mulai sejak tanggal 16 Juli 2016 sampai dengan 16 September 2016. Kegiatan ini dilaksanakan berdasarkan ketentuan yang berlaku sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

Rencana kegiatan PPL dibuat berdasarkan waktu dan jenis kegiatan yang akan dilaksanakan. Agar tercapai efisiensi dan efektivitas penggunaan waktu yang ada, maka kegiatan PPL direncanakan sebagai berikut:

1. Persiapan di kampus
 - a. Pengajaran mikro
 - b. Pembekalan PPL
2. Observasi lingkungan sekolah
3. Observasi pembelajaran di kelas
4. Penyusunan administrasi guru
5. Penyusunan RPP
6. Pembuatan media pembelajaran
7. Pelaksanaan praktek mengajar
 - a. Praktek mengajar terbimbing
 - b. Praktek mengajar mandiri
8. Penyusunan laporan PPL

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

Kegiatan PPL ini dilaksanakan selama kurang lebih waktu aktif dua bulan, terhitung mulai tanggal 16 Juli sampai dengan 16 September 2013. Selain itu terdapat juga alokasi waktu untuk observasi sekolah dan observasi kelas yang dilaksanakan sebelum PPL dimulai. Program yang direncanakan untuk dilaksanakan di SMK Muhammadiyah 1 Salam untuk Program Individu meliputi persiapan, pelaksanaan dan analisis hasil. Uraian tentang hasil pelaksanaan program individu sebagai berikut:

A. Persiapan Program Kerja PPL

Untuk mempersiapkan mahasiswa dalam melaksanakan PPL baik yang dipersiapkan berupa persiapan fisik maupun mentalnya untuk dapat mengatasi permasalahan yang akan muncul selanjutnya dan sebagai sarana persiapan program apa yang akan dilaksanakan nantinya, maka sebelum diterjunkan ke lokasi PPL, maka UPPL membuat berbagai program persiapan sebagai bekal mahasiswa dalam melaksanakan PPL. Persiapan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut.

1. Pengajaran Mikro

Guru sebagai tenaga profesional bertugas merencanakan dan melaksanakan pembelajaran, menilai hasil pembelajaran, melakukan pembimbingan dan pelatihan, melakukan penelitian, membantu pengembangan dan pengelolaan program sekolah serta mengembangkan profesionalitasnya (Depdiknas, 2004:8). Oleh karena itu, para guru harus mendapatkan bekal yang memadai agar dapat menguasai sejumlah kompetensi yang diharapkan tersebut, baik melalui *preservice* maupun *inservice training*.

Salah satu bentuk *preservice training* bagi guru tersebut adalah dengan melalui pembentukan kemampuan mengajar (*teaching skill*) baik secara teoritis maupun praktis. Secara praktis bekal kemampuan mengajar dapat dilatihkan melalui kegiatan *microteaching* atau pengajaran mikro. Program ini dilaksanakan dengan dimasukkan dalam mata kuliah yang wajib tempuh bagi mahasiswa yang akan mengambil PPL pada semester berikutnya. Persyaratan yang diperlukan untuk mengikuti mata kuliah ini adalah mahasiswa yang telah menempuh minimal semester VI.

Dalam pelaksanaan perkuliahan, mahasiswa diberikan materi tentang bagaimana mengajar yang baik dengan disertai praktek untuk mengajar dengan peserta yang diajar adalah teman sekelompok atau *peer teaching*.

Keterampilan yang diajarkan dan dituntut untuk dimiliki dalam pelaksanaan mata kuliah ini adalah berupa ketrampilan-ketrampilan yang berhubungan dengan persiapan menjadi seorang calon guru atau pendidik.

2. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL diadakan oleh pihak Universitas yang bertujuan untuk memberikan bekal bagi mahasiswa agar dapat melaksanakan tugas dan kewajiban sebagai peserta PPL dengan baik. Dari pembekalan ini mahasiswa mendapatkan informasi mengenai kemungkinan-kemungkinan yang akan dihadapi disekolah sehingga program akan disesuaikan dengan pengalaman pada bidang yang ditekuni. Pembekalan PPL dilaksanakan di bulan Juni 2016 bertempat di Ruang Seminar KPLT Lantai 3. Dengan materi yang disampaikan antara lain Mekanisme Pelaksanaan PPL di sekolah maupun di lembaga, Profesionalisme Pendidik dan Tenaga Kependidikan, Rencana Pembangunan Pendidikan Tahun 2012, Dinamika Sekolah serta Norma dan Etika Pendidik/Tenaga Kependidikan.

3. Observasi pembelajaran di kelas

Observasi dilaksanakan dengan tujuan agar mahasiswa memiliki pengetahuan serta pengalaman pendahuluan sebelum melaksanakan tugas mengajar yaitu kompetensi-kompetensi profesional yang dicontohkan oleh guru pembimbing di dalam kelas, dan juga agar mahasiswa mengetahui lebih jauh administrasi yang dibutuhkan oleh seorang guru untuk kelancaran kegiatan belajar-mengajar. Dalam hal ini mahasiswa harus dapat memahami beberapa hal mengenai kegiatan pembelajaran di kelas seperti membuka dan menutup pelajaran, mengelola kelas, merencanakan pengajaran, menyusun program semester, mengetahui metode mengajar yang baik, karakteristik peserta didik, media yang dapat digunakan dan lain-lain. Kegiatan observasi meliputi:

a. Perangkat Pembelajaran

- 1) Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)
- 2) Silabus
- 3) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

b. Proses Pembelajaran

- 1) Membuka pelajaran
- 2) Penyajian materi
- 3) Metode pembelajaran
- 4) Penggunaan bahasa
- 5) Penggunaan waktu

- 6) Gerak atau ekspresi mimik wajah
- 7) Cara memotivasi siswa
- 8) Teknik bertanya
- 9) Teknik penguasaan kelas
- 10) Penggunaan media
- 11) Bentuk dan cara evaluasi
- 12) Menutup pelajaran

c. Perilaku Siswa

- 1) Perilaku siswa di dalam kelas
- 2) Perilaku siswa di luar kelas

Berikut adalah beberapa hal penting hasil kegiatan observasi yang berkaitan dengan kegiatan belajar mengajar:

- a. Observasi yang dilakukan di kelas X TSM B dan XI TSM A.
- b. Membuka pelajaran dengan berdo'a kemudian memberikan motivasi dan mengutarakan apa yang akan dipelajari atau dibahas pada pertemuan hari ini.
- c. Dalam penyampaian materi guru menjelaskan menggunakan media papan tulis dan spidol. Menggunakan metode ceramah dan memakai bahasa indonesia yang bisa dimengerti oleh semua siswa akan tetapi juga diselingi dengan bahasa jawa sebagai intermeso dan pendekatan interaktif dengan para siswa.
- d. Saat pelajaran berlangsung, perilaku siswa didalam kelas memperhatikan pelajaran dan aktif bertanya. Tetapi ada juga siswa yang berbicara sendiri dengan siswa yang lain tapi dalam kondisi yang masih wajar. terkadang memberikan komentar apabila ada kejadian yang mengganggu KBM seperti ketika ada siswa yang terlambat masuk dalam kelas.
- e. Memantau kesiapan siswa dengan mengajak diskusi dan memberikan pertanyaan kepada siswa sebagai arahan tentang materi terkait.
- f. Menutup pelajaran dengan mengutarakan apa yang akan dipelajari pada minggu depan dan mengingatkan peralatan apa saja yang digunakan untuk mendukung materi minggu depan.
- g. Gerakan guru cukup bervariasi dari duduk, berdiri, berjalan mengelilingi kelas, melakukan bimbingan secara langsung dan terkadang menulis dipapan tulis.

4. Persiapan Mengajar

Dari observasi di atas didapatkan suatu kesimpulan bahwa kegiatan belajar mengajar sebagian besar sudah berlangsung cukup baik, sehingga

peserta PPL hanya tinggal meningkatkan saja. Adapun kelengkapan mengajar yang harus dipersiapkan antara lain sebagai berikut.

- a. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- b. Materi pembelajaran
- c. Media pembelajaran
- d. Buku pegangan
- e. Lembar evaluasi siswa

B. Pelaksanaan PPL

Secara khusus, kegiatan PPL yang kami laksanakan di Jurusan Teknik Otomotif SMK Muhammadiyah 1 Salam, dimulai tanggal 16 Juli 2016 sampai dengan 16 September 2016. Pada kegiatan PPL di Jurusan Teknik Otomotif SMK Muhammadiyah 1 Salam kami mendapatkan kepercayaan penuh untuk mengajar Kelas X dan XI dengan mata pelajaran alat ukur dan sistem bahan bakar sepeda motor.

Sumber bahan ajar yang digunakan tidak hanya menggunakan sumber bahan ajar yang berasal dari guru pembimbing saja, akan tetapi dari sumber bahan ajar lainnya seperti materi yang pernah diajarkan didalam kampus, internet, manual book.

Dalam pelaksanaan belajar mengajar (PBM), terbagi atas dua bagian yaitu praktek mengajar terbimbing dan praktek mengajar mandiri. Dalam praktek mengajar terbimbing mahasiswa dibimbing dalam persiapan dan pembuatan materi, sedangkan praktek mengajar mandiri mahasiswa diberi kesempatan untuk mengelola proses belajar secara penuh, namun demikian bimbingan dan pemantauan dari guru tetap dilaku Adapun Kegiatan pelaksanaan secara umum yaitu:

1. Pembuatan Buku Perangkat Pembelajaran

Buku perangkat pembelajaran merupakan administrasi yang harus disusun oleh seorang guru sebagai persiapan sebelum mengajar. Buku perangkat pembelajaran meliputi program tahunan, perhitungan minggu efektif, program semester, rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP). Pembuatan buku perangkat pembelajaran harus sesuai dengan kurikulum yang berlaku, jadwal pembelajaran, dan kalender pendidikan yang berlaku di SMK Muhammadiyah 1 Salam.

2. Praktek Mengajar

a. Pelaksanaan Praktek Mengajar

Dalam pelaksanaan kegiatan PPL (praktik mengajar), praktikan memperoleh amanah untuk mengajar kelas X TSM B dan XI TSM A. Materi yang disampaikan disesuaikan dengan Garis-garis Besar Program Pendidikan (GBPP), juga disesuaikan dengan susunan program pendidikan dan pelatihan keahlian Teknik Otomotif. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang digunakan dalam pelaksanaan mengajar ini mengacu kepada rencana pembelajaran dengan satuan pembelajaran untuk teori dan praktek. Kegiatan praktek mengajar ini mulai pada tanggal 16 Juli sampai dengan tanggal 16 September 2016.

Dalam pelaksanaan belajar mengajar (PBM), terbagi atas dua bagian yaitu praktek mengajar terbimbing dan praktek mengajar mandiri. Dalam praktek mengajar terbimbing mahasiswa dibimbing dalam persiapan dan pembuatan materi, sedangkan praktek mengajar mandiri mahasiswa diberi kesempatan untuk mengelola proses belajar secara penuh, namun demikian bimbingan dan pemantauan dari guru tetap dilakukan.

1) Praktek mengajar terbimbing

Praktek mengajar terbimbing adalah praktek mengajar dengan pendampingan oleh guru pembimbing. Waktu pelaksanaannya sesuai kesepakatan dengan guru pembimbing. Praktek mengajar terbimbing ini dilaksanakan pada pertemuan pertama.

2) Praktek mengajar mandiri

Dalam praktek mengajar mandiri, praktikan tanpa disertai oleh guru pembimbing pada saat mengajar. Guru pembimbing hanya sebatas mengarahkan pada saat sebelum praktek mengajar, yaitu pada saat menyiapkan RPP, dan materi mengajar.

3) Umpan balik

Guru pembimbing mempunyai peranan yang sangat besar dalam pelaksanaan PPL. Pembimbing memberikan arahan tentang materi yang harus disampaikan, penguasaan kelas, dan tindak lanjut dari kendala yang dihadapi.

b. Metode

Metode adalah suatu prosedur untuk mencapai tujuan yang efektif dan efisien. Metode mengajar adalah cara untuk mempermudah siswa mencapai tujuan belajar atau prestasi belajar. Metode mengajar bersifat

prosedural dan merupakan rencana menyeluruh yang berhubungan dengan penyajian materi pelajaran. Tiap metode mengajar mempunyai kebaikan dan keburukan masing-masing, sehingga metode mengajar yang dipilih mempunyai peran penting dalam meningkatkan prestasi belajar siswa.

Metode mengajar yang dipilih disesuaikan dengan tujuan belajar dan materi pelajaran yang akan diajarkan. Jadi metode mengajar bukanlah merupakan tujuan, melainkan cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Metode yang digunakan selama kegiatan praktek mengajar adalah penyampaian materi dengan menggunakan metode ceramah/menerangkan, diskusi dan tanya jawab.

3. Media Pembelajaran

Keterbatasan sarana dan prasarana pendukung proses belajar mengajar di SMK Muhammadiyah 1 Salam menjadikan minat siswa untuk belajar dan membaca agak kurang. Media yang dimiliki sekolah ini sederhana atau sama dengan media yang digunakan pada sekolah lain pada umumnya, yaitu papan tulis hitam (*black board*), kapur tulis dan proyektor. Dengan kondisi yang semacam ini, praktikan harus berupaya untuk membuat media dan alternatif agar siswa mampu memahami materi yang disampaikan. Sehingga dapat mendukung tercapainya tujuan pembelajaran.

Media yang digunakan praktikan untuk memperlancar kegiatan pembelajaran yaitu dengan membuat materi ajar berupa presentasi power point dan pemutaran video terkait dalam penyampaian materi. Materi tersebut ditampilkan dengan perangkat multimedia berupa *LCD viewer* dan *laptop/note book*.

4. Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi adalah proses penimbangan yang diberikan kepada nilai materi ataupun metode tertentu untuk tujuan atau maksud tertentu pula. Sedangkan penilaian adalah proses pengumpulan dan pengolahan informasi untuk mengukur pencapaian hasil belajar peserta didik (PP 19 Tahun 2005, pasal 1). Penimbangan tersebut dapat bersifat kualitatif maupun kuantitatif dengan maksud untuk memeriksa seberapa jauh materi atau metode tersebut dapat memenuhi tolak ukur yang telah ditetapkan.

Evaluasi pembelajaran yang digunakan dalam mata pelajaran praktek Otomotif yaitu dengan memberikan test tertulis.

5. Keterampilan Mengajar Lainnya

Dalam praktik mengajar, seorang pendidik harus memiliki beberapa cara/langkah pembelajaran sebagai pendukung dalam menerapkan metode pembelajarannya, karena tidak setiap metode pembelajaran yang diterapkan dianggap cukup untuk memiliki nilai yang baik, sebab terkadang hal-hal lain yang sebelumnya tidak terduga muncul sebagai masalah baru yang biasanya menghambat proses pembelajaran, untuk itu diperlukan adanya pengetahuan tentang berbagai metode pembelajaran dan pendekatan lain yang akan sangat berguna dalam menunjang pemberian materi pelajaran yang diajarkan (proses belajar mengajar), misalnya dengan memberikan perhatian penuh dengan cara selalu mendatangi/mendekati siswa tersebut dan memberikan pengarahan sekaligus stimulus apabila siswa kurang paham, disamping memberi petunjuk lain yang akan sangat memacu dirinya agar menjadi lebih baik dari sebelumnya, atau dengan cara memberikan pengalaman-pengalaman berharga yang pernah dialami pendidik yang berkaitan dengan materi pelajaran yang disampaikan dengan penuh perhatian agar mudah dicerna sehingga tujuan pembelajaran dapat dicapai.

C. Analisis Hasil

Secara umum Mahasiswa PPL dalam melaksanakan PPL tidak banyak mengalami hambatan yang berarti justru mendapat pengalaman dan dapat belajar untuk menjadi guru yang baik dengan bimbingan guru pembimbing masing-masing di sekolah. Adapun hambatan-hambatan yang muncul dalam pelaksanaan kegiatan PPL adalah sebagai berikut:

1. Hambatan Dari Sekolah

Minimnya sarana dan media pembelajaran yang dimiliki menjadi hambatan utama. Tidak semua ruangan terpasang *LCD viewer* karena terbatas jumlahnya. Hambatan ini menjadikan kondisi proses belajar mengajar menjadi membosankan dan kurang kondusif.

Solusi yang dilakukan dalam menyikapi kondisi ruangan dan minimnya media pembelajaran, praktikan berusaha untuk mengajar dengan menggunakan media yang ada secara bergantian. Selain itu praktikan juga harus mempersiapkan media yang dibuat sendiri sehingga pembelajaran berlangsung lebih efektif.

2. Hambatan Saat Menyiapkan Administrasi Pengajaran

Hambatan saat menyiapkan administrasi pengajaran antara lain disebabkan karena praktikan kurang memahami tentang keperluan administrasi apa saja yang dimiliki oleh seorang guru. Pembuatan SP, RP, Promes, Prota, dan kelengkapan yang lain kurang dipahami oleh praktikan. Selama ini, praktikan hanya mengetahui metode untuk membuat rencana pelaksanaan pembelajaran, menyiapkan materi pembelajaran dan evaluasi pencapaian hasil belajar.

Solusi yang dilakukan adalah pada saat penyiapan administrasi pengajaran dilakukan dengan melihat contoh-contoh yang telah ada, disesuaikan dengan materi diklat yang akan diberikan. Setelah itu berkoordinasi dengan guru pembimbing dan melakukan pelaporan terhadap apa yang telah dikerjakan atau dibuat.

3. Hambatan Saat Menyiapkan Materi Pelajaran

Saat menyiapkan materi pelajaran, hal-hal yang menghambat antara lain karena mahasiswa praktikan, pada saat awal mengajar beberapa hari mengalami perubahan jadwal yang mendadak dan, baru mengetahui mata pelajaran apa yang akan diajarkan beberapa hari sebelum proses mengajar berlangsung, hal ini dikarenakan adanya perubahan mata pelajaran dan guru pembimbing yang mendadak, sehingga mahasiswa PPL terpaksa menyiapkan materi yang akan diajarkan mendadak, disamping itu referensi buku yang minim sehingga mahasiswa PPL harus mencari sumber ajar ke perpustakaan dan internet.

Solusi yang dilakukan pada saat menyiapkan materi adalah Materi pelajaran disiapkan dengan mengacu kepada buku-buku acuan yang diperoleh dari perpustakaan sekolah, perpustakaan di kampus dan juga sumber dari internet.

4. Hambatan Dari Siswa

Siswa masih terbawa dengan kondisi ruangan dengan mengobrol bersama teman pada saat guru menjelaskan materi, ada beberapa siswa yang merasa jenuh dan merasa kelelahan dan juga ada yang membolos pelajaran saat jam pelajaran siang hari. Hal ini membutuhkan penanganan yang lebih intensif, berimbas kepada penyampaian materi yang diberikan oleh mahasiswa praktikan. Perilaku siswa yang sulit dikendalikan sehingga

memerlukan penanganan khusus dalam proses pembelajaran dan memerlukan kesabaran dalam penyampaian materi yang diajarkan. Disini guru harus bisa memahami karakter siswanya dan harus bisa menjadi teman, orang tua serta guru itu sendiri sesuai dengan kondisi yang sedang berlangsung.

Solusi yang dilakukan adalah secara umum siswa kelas 2 masih dapat dikendalikan, dan dibimbing dengan baik karena siswa kelas 2 sudah terbiasa ditertibkan oleh guru sekolah ini. Untuk mengantisipasi siswa yang merasa jenuh dan kelelahan, seorang guru harus mempunyai strategi pembelajaran yang menarik, seperti menyuruh siswa untuk cuci muka dahulu atau istirahat untuk sholat, memberikan sedikit cerita dan motivasi yang masih berhubungan dengan materi atau jurusannya. Hal ini menjadikan penyampaian materi dari praktikan tidak menjadikan masalah.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Setelah dilaksanakannya kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Muhammadiyah 1 Salam, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Seluruh kegiatan PPL mendapatkan dukungan sepenuhnya dari pihak sekolah dengan memberikan berbagai fasilitas berupa bahan dan alat kerja sehingga pelaksanaan kegiatan dapat berjalan dengan lancar tanpa adanya masalah yang berarti. Dukungan moril maupun materiil diberikan oleh pihak sekolah dengan sepenuhnya, dan sekolah sangat antusias atas pelaksanaan kegiatan tersebut.
2. Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan suatu sarana bagi mahasiswa UNY untuk dapat menerapkan langsung ilmu yang telah diperoleh di bangku kuliah dengan program studi atau konsentrasi masing-masing. Dengan terjun ke lapangan maka kita akan berhadapan langsung dengan masalah yang berkaitan dengan proses belajar mengajar di sekolah baik itu mengenai manajemen sekolah maupun manajemen pendidikan dan akan menuju proses pencarian jati diri dari mahasiswa yang melaksanakan PPL tersebut.
3. Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) akan menjadikan mahasiswa untuk dapat mendalami proses belajar mengajar secara langsung, menumbuhkan rasa tanggung jawab dan profesionalisme yang tinggi sebagai calon pendidik dan pengajar.
4. Keberhasilan proses belajar mengajar tergantung kepada unsur utama (guru, murid, orang tua dan perangkat sekolah) ditunjang dengan sarana dan prasarana pendukung.

B. SARAN

1. Bagi Pihak SMK Muhammadiyah 1 Salam

- a. Agar lebih meningkatkan hubungan baik dengan pihak UNY yang telah terjalin selama ini sehingga akan timbul hubungan timbal balik yang saling menguntungkan.
- b. Khususnya bidang keahlian yang telah memiliki bengkel/laboratorium sendiri lebih baik untuk tidak menerapkan sistem blok pada mata diklat yang terdiri dari teori dan praktek. Karena dengan saling mendukungnya antara teori dan praktek akan mempermudah siswa untuk memahami suatu materi.
- c. Agar mempersiapkan jauh-jauh hari tentang program diklat yang akan dibebankan kepada mahasiswa praktikan sehingga persiapan proses pengajaran akan lebih maksimal dan fasilitas sekolah perlu lebih diperlengkap guna menunjang kelancaran dan keberhasilan kegiatan belajar mengajar di sekolah.
- d. Program yang dijalankan secara berkelanjutan hendaknya tetap dijaga dan dilanjutkan serta dimanfaatkan semaksimal mungkin dan seefektif mungkin.

2. Bagi Pihak Universitas Negeri Yogyakarta

- a. Agar lebih meningkatkan hubungan dengan sekolah-sekolah yang menjadi tempat PPL, supaya terjalin kerjasama yang baik untuk menjalin koordinasi dan mendukung kegiatan praktik lapangan dan praktik mengajar, baik yang berkenaan dengan kegiatan administrasi maupun pelaksanaan PPL di lingkungan sekolah.
- b. Program pembekalan PPL hendaknya lebih diefisienkan, dioptimalkan dan lebih ditekankan pada permasalahan yang sebenarnya yang ada dilapangan agar hasil pelaksanaan PPL lebih maksimal.
- c. Agar bimbingan dan dukungan moril dari dosen pembimbing tetap dipertahankan dan lebih ditingkatkan agar mahasiswa praktikan dapat menjalankan tugas mengajarnya dengan penuh percaya diri.
- d. Hendaknya permasalahan teknik di lapangan yang dihadapi oleh mahasiswa praktikan yang melaksanakan PPL saat ini maupun sebelumnya dikaji dan dicari solusinya untuk diinformasikan kepada mahasiswa PPL yang akan datang agar mereka tidak mengalami permasalahan yang sama.
- e. Hendaknya waktu pelaksanaan PPL lebih diperpanjang pada sekolah yang bersangkutan. Karena hasil yang diperoleh praktikan tidak bisa maksimal.

Paling tidak minimal 8 kali pertemuan dalam menyampaikan materi kepada peserta didik.

3. Bagi Mahasiswa

- a. Hendaknya sebelum mahasiswa praktikan melaksanakan PPL terlebih dahulu mempersiapkan diri dalam bidang pengetahuan teori atau praktek, keterampilan, mental dan moral sehingga mahasiswa dapat melaksanakan PPL dengan baik dan tanpa hambatan yang berarti.
- b. Hendaknya mahasiswa praktikan senantiasa menjaga nama baik lembaga atau almamater, khususnya nama baik diri sendiri selama melaksanakan PPL dan mematuhi segala tata tertib yang berlaku pada sekolah tempat pelaksanaan PPL dengan memiliki disiplin dan rasa tanggung jawab yang tinggi.
- c. Hendaknya mahasiswa PPL memanfaatkan waktu dengan seefektif dan seefisien mungkin untuk mendapatkan pengetahuan dan pengalaman mengajar, serta manajemen sekolah dan manajemen pribadi secara baik dan bertanggung jawab.
- d. Mahasiswa praktikan harus mampu memiliki jiwa untuk menerima masukan dan memberikan masukan sehingga mahasiswa dapat melaksanakan pekerjaan-pekerjaan yang diberikan oleh pihak sekolah yang diwakili oleh guru pembimbing dan senantiasa menjaga hubungan baik antara mahasiswa dengan pihak sekolah baik itu dengan para guru, staf atau karyawan dan dengan para peserta diklat itu sendiri.
- e. Hendaknya mahasiswa PPL mempersiapkan rencana pelaksanaan pembelajaran dan materi pembelajaran beberapa hari sebelum praktik dilaksanakan sebagai pedoman dalam mengajar, supaya pada saat mengajar dapat menguasai materi dengan baik dan sering berkonsultasi pada guru dan dosen pembimbing sebelum dan sesudah mengajar, supaya bisa diketahui kelebihan, kekurangan dan permasalahan selama mengajar. Dengan demikian proses pembelajaran akan mengalami peningkatan kualitas secara terus menerus.
- f. Menjaga sikap dan tingkah laku selama berada di dalam kelas maupun didalam lingkungan sekolah, agar dapat terjalin interaksi dan kerjasama yang baik dengan pihak yang bersangkutan.

DAFTAR PUSTAKA

Tim Panduan KKN-PPL UNY. 2016. *Panduan KKN-PPL*. Yogyakarta: PL PPL & PKL LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.

Tim Pembekalan KKN-PPL UNY. 2016. *Materi Pembekalan KKN-PPL*. Yogyakarta: PL PPL & PKL LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.

**KALENDER PENDIDIKAN
DISDIKORA KABUPATEN MAGELANG JENJANG SMK
TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

HARI	JULI 2016					
Minggu		3	10	17	24	31
Senin		4	11	18	25	
Selasa		5	12	19	26	
Rabu		6	13	20	27	
Kamis		7	14	21	28	
Jum'at	1	8	15	22	29	
Sabtu	2	9	16	23	30	

AGUSTUS 2016					
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24	31	
4	11	18	25		
5	12	19	26		
6	13	20	27		

SEPTEMBER 2016					
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24		

HARI	OKTOBER 2016					
Minggu		2	9	16	23	30
Senin		3	10	17	24	31
Selasa		4	11	18	25	
Rabu		5	12	19	26	
Kamis		6	13	20	27	
Jum'at		7	14	21	28	
Sabtu	1	8	15	22	29	

NOVEMBER 2016					
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24		
4	11	18	25		
5	12	19	26		

DESEMBER 2016					
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24	31	

HARI	JANUARI 2017				
Minggu	1	8	15	22	29
Senin	2	9	16	23	30
Selasa	3	10	17	24	31
Rabu	4	11	18	25	
Kamis	5	12	19	26	
Jum'at	6	13	20	27	
Sabtu	7	14	21	28	

FEBRUARI 2017				
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	
2	9	16	23	
3	10	17	24	
4	11	18	25	

MARET 2017				
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	

HARI	APRIL 2017				
Minggu		2	9	16	23
Senin		3	10	17	24
Selasa		4	11	18	25
Rabu		5	12	19	26
Kamis		6	13	20	27
Jum'at		7	14	21	28
Sabtu	1	8	15	22	29


MEI 2017				
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	

JUNI 2017				
	4	11	18	25
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	

HARI	JULI 2017					
Minggu		2	9	16	23	30
Senin		3	10	17	24	31
Selasa		4	11	18	25	
Rabu		5	12	19	26	
Kamis		6	13	20	27	
Jum'at		7	14	21	28	
Sabtu	1	8	15	22	29	

Keterangan

	MOS/Hari I Masuk Sekolah
	Libur Awal Puasa 1438 H
	Upacara Hari-hari Nasional
	Libur Umum
	Penilaian Akhir Semester/UAS/UKK
	Penyerahan LHBS/Rapor
	Rencana Expo dan Job Fair
	Libur Setelah Hari Raya

	Libur Semester Gasal/Genap
	Hari Raya Idul Fitri
	Ujian Sekolah
	Ulangan Tengah Semester
	Perkiraan UN SMA/SMK/SMP/SD
	Hari Libur Keagamaan
	Jeda Tengah Semester

**PERHITUNGAN HARI EFEKTIF BELAJAR, HARI-HARI PERTAMA MASUK SATUAN PENDIDIKAN,
KEGIATAN TENGAH SEMESTER/UJIAN NASIONAL/ULANGAN, MENGIKUTI UPACARA,
PENYERAHAN BUKU LAPORAN HASIL BELAJAR (BLHB), LIBUR AKHIR SEMESTER, LIBUR UMUM,
DAN LIBUR BULAN RAMADHAN/HARI RAYA IDUL FITRI
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA KABUPATEN MAGELANG
TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

NO	SEMESTER	BULAN,TAHUN	JUMLAH						JUMLAH HARI LIBUR					JUMLAH HARI
			HARI BELAJAR EFEKTIF	JAM BELAJAR EFEKTIF @ 45 MENIT	HARI-HARI PERTAMA MASUK	KEG JEDA SMT/TES/UN/ULGN	MENGIKUTI UPACARA	PENYERAHAN LHBS	AKHIR SEMESTER	MINGGU	UMUM	KHUSUS	RAMADHAN HARI RAYA	
1	GASAL	Juli 2016	9	90	3	-	-	-	3	5	5	-	6	31
		Agustus 2016	25	250	-	-	2	-	-	4	-	-	-	31
		September 2016	20	200	-	5	-	-	-	4	1	-	-	30
		Oktober 2016	25	250	-	-	1	-	-	5	-	-	-	31
		November 2016	25	250	-	-	1	-	-	4	-	-	-	30
		Desember 2016	12	120	-	3	-	1	10	4	1	-	-	31
JUMLAH			116	1160	3	8	4	1	13	26	7	0	6	184
2	GENAP	Januari 2017	25	250	-	-	-	-	-	5	1	-	-	31
		Februari 2017	24	240	-	-	-	-	-	4	-	-	-	28
		Maret 2017	16	160	-	5	-	-	4	4	1	1	-	31
		April 2017	22	220	-	-	1	-	-	5	2	-	-	30
		Mei 2017	20	200	-	-	2	-	-	4	3	2	-	31
		Juni 2017	10	100	-	4	1	1	9	4	1	-	-	30
JUMLAH			117	1170	0	9	4	1	13	26	8	3	0	181
JUMLAH DALAM 1 TAHUN PELAJARAN 2016/2017			233	2330	3	17	8	2	26	52	15	3	6	365

REKAPITULASI JAM MENGAJAR

No	Hari/ Tanggal	Kelas	Jam ke-	SP ke	Materi/ KD	Dilaksanakan		Keterangan
						Ya	Tidak	
1	Selasa	X TSM B	5 - 8	RPP 1	KD 1	V	-	Menerangkan macam macam alat ukur , siswa masih kurang memperhatikan dan daya tangkap siswa tentang pelajaran masih sangat minim karena banyak siswa yang asik mengobrol sendiri
2	Rabu	XI TSM A	6 - 10	RPP 1	KD 1	V	-	Memperkenalkan semua sistem bahan bakar dari konvensional hingga EFI pada sepeda motor dan K3 di bengkel. Seluruh siswa kurang memperhatikan dan bahkan asyik mengobrol sendiri
3	Selasa	X TSM B	5 - 8	RPP 2	KD 1	V	-	Menjelaskan Jangka Sorong dengan berbagai ketelitian, banyak siswa yang kurang memperhatikan dan ramai sendiri. Dan ketika siswa diberi pertanyaan sebagian siswa masih belum bisa membaca jangka sorong
4	Rabu	XI TSM A	6 - 10	RPP 2	KD 1	V	-	Menjelaskan jalur aliran bahan bakar Konvensional, banyak siswa memperhatikan dan bertanya oleh guru.
5	Selasa	X TSM B	5 - 8	RPP 2	KD 1	V	-	Mengulang kembali menjelaskan jangka sorong dan saat ini siswa langsung dibawa ke bengkel untuk mengukur komponen kendaraan dan menggunakan jangka sorong secara langsung. Dan hasil hampir seluruh siswa dapat menggunakannya
6	Rabu	XI TSM A	6 - 10	RPP 2	KD 1	V	-	Menjelaskan Aliran EFI pada siswa, siswa banyak yang bertanya mengenai pelajaran ini. Sehingga suasana kelas lebih kondusif

7	Selasa	X TSM B	5 - 8	RPP 3	KD 1	V	-	Menjelaskan micrometer Luar dan dalam dengan ketelitian 0,01 dan 0,001. hampir keseluruhan siswa dapat membaca alat ukur ini.
8	Selasa	X TSM B	5 - 8	RPP 3	KD 1	V	-	Menjelaskan cara menggunakan bore gauge kepada siswa. Dan masih banyak yang belum bisa menggunakan sehingga harus mengulang lagi pertemuan selanjutnya
9	Rabu	XI TSM A	6 - 10	RPP 3	KD 1	V	-	Menjelaskan dan praktek sistem bahan bakar konvensional yang bukan non vakum pada kendaraan bermotor
10	Selasa	X TSM B	5 - 8	RPP 4	KD 1	V	-	Menjelaskan dan praktik langsung dibengkel dengan mengukur silinder kendaraan dan hasilnya hampir keseluruhan siswa dapat menggunakan alat ini
11	Rabu	XI TSM A	6 - 10	RPP 3	KD 1	V	-	Menjelaskan dan praktek sistem bahan konvensional yang menggunakan kevakuman yang biasa digunakan di sepeda motor matic
12	Selasa	X TSM B	5 - 8		EVALUASI	V	-	Memberi evaluasi mata pelajaran alat ukur dan pada evaluasi mata pelajaran alat ukur ini ada 3 orang yang tidak mengikuti evaluasi dikarenakan tidak masuk sekolah
13	Rabu	XI TSM A	6 - 10	RPP 3	KD 1	V	-	Menjelaskan sistem bahan bakar PGMFI atau EFI pada sepeda motor. Banyak siswa yang antusias bertanya mengenai materi ini
14	Rabu	XI TSM A	6 - 10		EVALUASI	V	-	Memberi evaluasi dan pada evaluasi ada ada 6 orang yang tidak mengikuti evaluasi dikarenakan tidak masuk sekolah

Total jam mengajar, 7 jam X 7 = 49 jam mengajar

Nama Sekolah : SMK MUHAMMADIYAH 1 SALAM MAGELANG
Mata Pelajaran : Alat Ukur
Kelas/Semester : X / Gasal
Standar Kompetensi : Menggunakan Alat-Alat Ukur
Kode Standar Kompetensi :
Alokasi Waktu :

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu			Sumber Belajar
					TM	PS	PI	
1. Mengidentifikasi Alat-Alat Ukur.	<ul style="list-style-type: none"> • Jenis Alat-Alat ukur dikelompokkan berdasarkan penggunaannya • Jenis dan kegunaan alat-alat ukur mekanik dijelaskan sesuai dengan informasi manual • Jenis dan kegunaan alat- 	<ul style="list-style-type: none"> • Pengelompokkan alat ukur • Kegunaan Alat-alat ukur mekanik • Kegunaan alat-alat ukur pneumatic • Kegunaan alat-alat ukur Elektrik dan 	<ul style="list-style-type: none"> • Menggali informasi tentang pengelompokan alat ukur pada pekerjaan otomotif dari berbagai informasi • Mendiskusikan 	Tes tertulis		-	-	<ul style="list-style-type: none"> • Modul, buku referensi, internet • Alat-Alat Ukur Mekanik; pneumatic ; Elektrik dan

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu			Sumber Belajar
					TM	PS	PI	
	<p>alat ukur pneumatik dijelaskan sesuai dengan informasi manual</p> <ul style="list-style-type: none"> Jenis dan kegunaan alat-alat ukur elektrik dan elektronik dijelaskan sesuai dengan informasi manual 	elektronik	<p>dan menentukan penyebab kegagalan pekerjaan perbaikan otomotif akibat hasil pengukuran dari berbagai data informasi perbaikan otomotif</p> <ul style="list-style-type: none"> Mendiskusikan berbagai jenis dan kegunaan alat-alat ukur 					<p>elektronik</p> <ul style="list-style-type: none"> Bengkel Otomotif

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu			Sumber Belajar
					TM	PS	PI	
			mekanik pada pekerjaan otomotif <ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari pengoperasian vernier caliper dan steel rule dengan mengobservasi dan pembacaan operation manual • Mempelajari pengoperatian mikro meter dengan mengobservasi 					

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu			Sumber Belajar
					TM	PS	PI	
			<p>dan pembacaan operation manual</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari pengoperatian Dial gauge indicator dengan mengobservasi dan pembacaan operation manual • Mengobservasi penggunaan alat ukur pneumatik 					

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu			Sumber Belajar
					TM	PS	PI	
			<p>secara kelompok pada bengkel dan peralatan otomotif</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari pengoperasian alat ukur pneumatic dengan mengobservasi dan pembacaan operation manual • Mendiskusikan berbagai jenis 					

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu			Sumber Belajar
					TM	PS	PI	
			<p>dan kegunaan alat-alat ukur elektrik dan elektronik pada pekerjaan otomotif</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari pengoperatian AVO Meter analog dan digital dengan mengobservasi dan pembacaan operation manual • Mempelajari Battery Tester 					

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu			Sumber Belajar
					TM	PS	PI	
			<p>dengan mengobservasi dan pembacaan operation manual</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari pengoperatian Growler tester dengan mengobservasi dan pembacaan operation manual • Mempelajari pengoperatian Distributor tester dengan 					

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu			Sumber Belajar
					TM	PS	PI	
			<p>mengobservasi dan pembacaan operation manual</p> <ul style="list-style-type: none"> Mempelajari pengoperatian Alternator tester dengan mengobservasi dan pembacaan operation manual 					

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu			Sumber Belajar
					TM	PS	PI	

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu			Sumber Belajar
					TM	PS	PI	
1. Menggunakan Alat-Alat Ukur mekanik.	<ul style="list-style-type: none"> Pembacaan hasil pengukuran komponen otomotif dengan vernier calipper diinterpretasi sesuai dimensi benda yang diukur pada part book Pembacaan hasil komponen otomotif dengan steel rule diinterpretasikan sesuai dimensi benda yang diukur pada part book Pembacaan hasil pengukuran komponen otomotif dengan micro meter sesuai dimensi 	<ul style="list-style-type: none"> Pengukuran komponen otomotif dengan vernier caliper Pengukuran komponen otomotif dengan Steel Rule Pengukuran komponen otomotif dengan micro meter Pengukuran komponen otomotif dengan Dial Gauge Indicator 	<ul style="list-style-type: none"> Mempelajari informasi pengantar praktik pengukuran komponen dengan vernier calliper Mengukur komponen otomotif pada dimensi panjang, lebar dan diameter menggunakan vernier caliper Mengukur 	Interview Observasi/Cek list Laporan hasil pengukuran		5(10)	–	<ul style="list-style-type: none"> Unit Alat-alat ukur mekanik Instuction Manual Operation manual Training objek Modul

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu			Sumber Belajar
					TM	PS	PI	
	benda yang diukur pada part book <ul style="list-style-type: none"> • Pembacaan hasil pengukuran poros menggunakan dial gauge diinterpretasikan terhadap data teknis part book 		komponen otomotif dimensi panjang dan lebar menggunakan steel rule <ul style="list-style-type: none"> • Mengukur diameter luar dan dalam komponen otomotif menggunakan mikrometer • Mengukur diameter poros menggunakan 					

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu			Sumber Belajar
					TM	PS	PI	
			dial gauge indicator <ul style="list-style-type: none"> Mendiskusikan dan menyimpulkan hasil pengukuran komponen otomotif dengan membandingkan dengan spesifikasi pada part book Membuat laporan hasil pengukuran 					

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu			Sumber Belajar
					TM	PS	PI	
			berbagai komponen otomotif dengan format yang telah disediakan					

MATRIK KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
TAHUN PELAJARAN 2016/2017
DI SMK MUHAMMADIYAH 1 SALAM MAGELANG

NO	Program/Kegiatan PPL	Juli					Agustus					September					Jumlah jam					
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	XIV	XV						
1	PEMBUATAN PROGRAM PPL a. Observasi b. Menyusun Matrik Program PPL	5																		5		
		2																			2	
2	PEMBELAJARAN KOKURIKULER (Kegiatan Mengajar) a. Persiapan 1) Konsultasi 2) Mengumpulkan Materi 3) Membuat RPP 4) Menyiapkan/membuat Media 5) Menyusun Materi/Lab sheet b. Mengajar 1) Praktik Mengajar di kelas 2) Penilaian dan Evaluasi																					
		2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	
		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8	
		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	24	
		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	24	
		3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	
			6,5	6,5	6,5	2,5	2,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	45	
			0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	4	
		3	KEGIATAN SEKOLAH NON MENGAJAR a. Upacara Bendera Hari Senin b. Upacara tanggal 17 Agustus c. Membuat Absen Perkelas d. Piket KBM e. Piket Kedisiplinan f. Piket BK g. Panitia Qurban Idul Adha	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	7
					2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2	2			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	16	
2	2			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	16	
1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	
	6,5			6,5	6,5	2,5	2,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	45	
	0,5			0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	4	
4	KEGIATAN PRA PBM a. Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah b. Pendidikan Karakter			40																		40
				18																		18
5	MENYUSUN LAPORAN PPL																					
		83	25	25	23	20	24	24	25	24	24	24	25	25	24	24	24	25	25	261		



Dosen Pembimbing Lapangan
(Signature)
Noto Widodo, M.Pd.,
NIP. 1951101 197503 1 004

Mengetahui,
Guru Pembimbing
(Signature)
Iwan Yudiantoro, S.Pd
NBM.113276081030366

Mahasiswa PPL
(Signature)
Ghanjar Isma Hardika
NIM 13504241025

SMK MUHAMMADIYAH 1 SALAM MAGELANG

DAFTAR KELAS : X / TSM B

MATA PELAJARAN ALAT UKUR

NO	NO PEND	NAMA SISWA	PERTEMUAN							JUMLAH KEHADIRAN
			1	2	3	4	5	6	7	
1	362	AGIP RIYADI	1	1	1	1	1	1	1	100%
2	193	AGUNG JARWO PRASYO	1	1	1	0	1	1	1	86%
3	62	AGUS SARIFUDIN	1	1	1	0	1	1	1	86%
4	508	ALFIAN BARA PUTRA	1	1	1	i	1	1	1	86%
5	189	ANDHIKA BAGUS SETTA	1	1	1	0	0	1	1	71%
6	378	ANDIKA DIMAS DAMARA	1	1	1	1	1	1	1	100%
7	511	ARIF SUNARYO	0	1	1	1	1	1	0	71%
8	53	BAGAS NUR HUDA	1	1	1	0	1	1	1	86%
9	13	BAGAS SULISTYO W	1	1	1	0	0	1	1	71%
10	550	EGA SEPTIAWAN	1	1	1	1	1	0	0	71%
11	579	ERNAWATI	1	1	1	1	1	1	1	100%
12	574	FAISAL Mukti Hidayat	0	1	1	0	i	1	1	57%
13	557	FARIT ANNAS	0	1	1	1	1	1	1	86%
14	475	WIDODO ABADI	1	1	0	0	1	1	1	71%
15	268	HAFID AMRULLOH	PINDAH JURUSAN							
16	360	HARIS WIDIYANYO	1	1	1	1	1	1	1	100%
17	269	HENDRI ADI PRASETYO	1	1	1	0	0	1	1	71%
18	236	IKA DWI SUPRIYANTI	1	1	1	0	1	1	1	86%
19	118	IMAM FERDIANSYAH	1	1	1	0	0	0	1	57%
20	572	INDRIA YUNIKA PUTRI	1	1	1	0	1	1	1	86%
21	248	LINGGA MAULANA H	1	1	1	1	1	1	1	100%
22	14	LUTHFI IKHSAN H	1	1	1	1	1	1	1	100%
23	521	MUHAMMAD FEBRIAN	1	1	1	i	1	1	1	86%
24	63	MUHAMMAD RIFQIL M	1	1	1	0	1	1	1	86%
25	194	MUHAMMAD HELMI W	0	1	1	0	0	0	1	43%
26	195	MUHAMMAD ULINUHA	0	1	1	0	0	1	1	57%
27	168	NUR RIFA'I	1	1	1	0	1	1	1	86%
28	523	CINDY APRILIANA	1	1	1	1	1	1	1	100%
29	320	RIFAN PRATAMA	1	1	1	1	1	1	1	100%
30	556	RIZAL RAMADHAN	1	1	1	0	i	1	1	71%
31	377	ROZAQUL WAHAB	1	0	1	0	1	1	0	57%
32	146	SINGGIH OKTAVIANTO	PINDAH JURUSAN							
33	149	SUHARJI	1	1	1	0	1	1	1	86%
34	185	SURYA PERDANA AULIA	1	1	1	1	1	1	1	100%
35	529	WAHYU WIJANTO	1	1	1	1	1	1	1	100%
36	580	WARAS BAYU PRASETYO	1	1	1	1	1	1	1	100%
37	137	YANUAR ALFARID	1	1	1	i	1	1	1	86%
38	182	YOGA BAGUS PRASETYO	0	1	1	1	1	1	1	86%
JUMLAH SISWA HADIR			30	35	35	15	28	33	33	

SMK MUHAMMADIYAH 1 SALAM MAGELANG

DAFTAR KELAS : XI / TSM A

MATA PELAJARAN BAHAN BAKAR

NO	NO PEND	NAMA SISWA	PERTEMUAN							JUMLAH KEHADIRAN
			1	2	3	4	5	6	7	
1	10196	AHMAD FARICHAN N.A	1	1	1	1	1	1	1	100%
2	10197	AHMAD HANAFI	1	1	1	1	1	1	1	100%
3	10198	AJI GUNAWAN	1	1	1	1	1	1	1	100%
4	10199	ALFIAN ARTIF NUR	1	1	1	1	1	1	0	86%
5	10200	ANDI NURCHOLIS	1	1	1	1	1	1	1	100%
6	10201	ANDI SEPTIYANTO	1	1	1	1	1	1	1	100%
7	10202	ARI TRI WIDODO	1	1	1	1	1	1	1	100%
8	10203	ARIS BUDIYANTO	1	1	1	1	1	0	0	71%
9	10204	BAGUS RAHAYU	1	1	1	1	1	1	1	100%
10	10205	DWI STIAWAN	1	1	1	1	1	1	1	100%
11	10206	EFENDI YAHYA	0	1	1	1	1	1	1	86%
12	10207	FEBIYANTO	1	1	0	1	0	1	1	71%
13	10208	HERU PRASETYO	1	1	1	1	1	1	1	100%
14	10209	IMAM PRASETYO	1	1	1	1	0	1	1	86%
15	10210	IRFAN RUSMANA	1	0	1	1	1	0	1	71%
16	10211	KAFI ARIS MAULANA	0	1	1	1	1	1	1	86%
17	10212	MIFTACHUL NUR H	1	1	1	1	1	1	1	100%
18	10213	MUHAMMAD SYAIFUL	1	1	1	0	1	0	1	71%
19	10214	MUHAMMAD ROBIUL	1	1	1	1	1	0	1	86%
20	10215	MUHAMMAD ARIF	1	1	1	1	0	1	1	86%
21	10216	MUHAMMAD FACHAN	1	1	1	1	1	1	1	100%
22	10217	NANANG SETIAWAN	1	1	1	1	1	1	1	100%
23	10218	NUJR INDRA SUGIARTO	1	0	1	1	1	0	1	71%
24	10219	PANJ BUDI SANCOKO	1	1	1	1	1	1	0	86%
25	10220	PUJI SANTOSO	1	1	1	1	0	1	1	86%
26	10221	RIYAN NUR HIDAYANTO	1	1	1	1	1	1	0	86%
27	10222	RIZKI MUHAMMAD R	0	1	1	1	1	0	1	71%
28	10223	RUSDI TAQUIDDIN	1	1	1	1	1	1	0	86%
29	10224	SUIS	1	1	1	1	1	1	0	86%
30	10225	VIRGI SUISWAN	1	1	1	0	1	1	1	86%
31	10081	MUHAMMAD WAKID	1	1	1	0	1	1	0	71%
32	10032	AHMAD ADHI NUGROHO	0	1	1	1	1	1	1	86%
JUMLAH SISWA HADIR			28	30	31	29	28	26	25	

SMK MUHAMMADIYAH 1 SALAM MAGELANG

DAFTAR KELAS : X / TSM B

MATA PELAJARAN SISTEM BAHAN BAKAR

NO	NO PEND	NAMA SISWA	NILAI EVALUASI	KKM	TUNTAS	TIDAK TUNTAS	
1	362	AGIP RIYADI	78	75	V		
2	193	AGUNG JARWO PRASYO	77	75	V		
3	62	AGUS SARIFUDIN	72	75		V	
4	508	ALFIAN BARA PUTRA	77	75	V		
5	189	ANDHIKA BAGUS SETTA	62	75		V	
6	378	ANDIKA DIMAS DAMARA	80	75	V		
7	511	ARIF SUNARYO	TIDAK MASUK				
8	53	BAGAS NUR HUDA	75	75	V		
9	13	BAGAS SULISTYO W	48	75		V	
10	550	EGA SEPTIAWAN	TIDAK MASUK				
11	579	ERNAWATI	85	75	V		
12	574	FAISAL MUKTI HIDAYAT	75	75	V		
13	557	FARIT ANNAS	82	75	V		
14	475	WIDODO ABADI	86	75	V		
15	268	HAFID AMRULLOH	PINDAH JURUSAN				
16	360	HARIS WIDIYANYO	83	75	V		
17	269	HENDRI ADI PRASETYO	77	75	V		
18	236	IKA DWI SUPRIYANTI	78	75	V		
19	118	IMAM FERDIANSYAH	75	75	V		
20	572	INDRIA YUNIKA PUTRI	85	75	V		
21	248	LINGGA MAULANA HIDAYAT	86	75	V		
22	14	LUTHFI IKHSAN HENDRAWAN	80	75	V		
23	521	MUHAMMAD FEBRIANSYAH	75	75	V		
24	63	MUHAMMAD RIFQIL MUNA	85	75	V		
25	194	MUHAMMAD HELMI WIBOWO	20	75		V	
26	195	MUHAMMAD ULINUHA	75	75	V		
27	168	NUR RIFA'I	75	75	V		
28	523	CINDY APRILIANA	78	75	V		
29	320	RIFAN PRATAMA	72	75		V	
30	556	RIZAL RAMADHAN	85	75	V		
31	377	ROZAQUL WAHAB	TIDAK MASUK				
32	146	SINGGIH OKTAVIANTO	PINDAH JURUSAN				
33	149	SUHARJI	78	75	V		
34	185	SURYA PERDANA AULIA	77	75	V		
35	529	WAHYU WIJANTO	88	75	V		
36	580	WARAS BAYU PRASETYO	70	75		V	
37	137	YANUAR ALFARID	75	75	V		
38	182	YOGA BAGUS PRASETYO	75	75	V		

SMK MUHAMMADIYAH 1 SALAM MAGELANG

DAFTAR KELAS : XI / TSM A

MATA PELAJARAN BAHAN BAKAR

NO	NO PEND	NAMA SISWA	NILAI EVALUASI	KKM	TUNTAS	TIDAK TUNTAS
1	10196	AHMAD FARICHAN N.A	75	75	V	
2	10197	AHMAD HANAFI	87	75	V	
3	10198	AJI GUNAWAN	75	75	V	
4	10199	ALFIAN ARTIF NUR R	TIDAK MASUK			
5	10200	ANDI NURCHOLIS	82	75	V	
6	10201	ANDI SEPTIYANTO	70	75		V
7	10202	ARI TRI WIDODO	76	75	V	
8	10203	ARIS BUDIYANTO	TIDAK MASUK			
9	10204	BAGUS RAHAYU	77	75	V	
10	10205	DWI STIAWAN	77	75	V	
11	10206	EFENDI YAHYA	77	75	V	
12	10207	FEBIYANTO	76	75	V	
13	10208	HERU PRASETYO	83	75	V	
14	10209	IMAM PRASETYO	78	75	V	
15	10210	IRFAN RUSMANA	75	75	V	
16	10211	KAFI ARIS MAULANA	68	75		V
17	10212	MIFTACHUL NUR HIDAYAT	78	75	V	
18	10213	MUHAMMAD SYAIFUL	78	75	V	
19	10214	MUHAMMAD ROBIUL	66	75		V
20	10215	MUHAMMAD ARIF	68	75		V
21	10216	MUHAMMAD FACHAN	76	75	V	
22	10217	NANANG SETIAWAN	78	75	V	
23	10218	NUJR INDRA SUGIARTO	76	75	V	
24	10219	PANJ BUDI SANCOKO	TIDAK MASUK			
25	10220	PUJI SANTOSO	78	75	V	
26	10221	RIYAN NUR HIDAYANTO	TIDAK MASUK			
27	10222	RIZKI MUHAMMAD R	75	75	V	
28	10223	RUSDI TAQUIDDIN	TIDAK MASUK			
29	10224	SUIS	TIDAK MASUK			
30	10225	VIRGI SUISWAN	76	75	V	
31	10081	MUHAMMAD WAKID KUSTIAWAN	TIDAK MASUK			
32	10032	AHMAD ADHI NUGROHO	76	75	V	
		JUMLAH SISWA HADIR				



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
SMK MUHAMMADIYAH 1 SALAM MAGELANG
TAHUN PELAJARAN 2016/2017
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

F02

Untuk
Mahasiswa

NAM LEMBAGA : SMK MUHAMMADIYAH 1 SALAM NAMA MAHASISWA : GANJAR ISNU HARDIKA
ALAMAT LEMBAGA : JL. LAPANGAN JUMOYO, SALAM NO. MAHASISWA : 13504241025
MAGELANG FAK/JUR/PRODI : FT/OTO/PTO
GURU PEMBIMBING : IWAN YUDIANTORO, SP.d DOSEN PENDAMPING : NOTO WIDODO, MP.d

Minggu ke-	Hari/Tanggal	Waktu	Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 18 Juli 2016	07.00 – 08.30	➤ Upacara pembukaan PLS (Pengenalan Lingkungan Sekolah)	➤ Upacara dilaksanakan di lapangan Jumoyo Salam Magelang ➤ Pembukaan oleh Kepala Sekolah sekaligus menyampaikan bahwa pentingnya pengenalan lingkungan sekolah bagi siswa baru. ➤ Kegiatan diikuti oleh mahasiswa PPL UNY.	Tidak ada	Tidak ada
		08.30 – 14.45	➤ Pendampingan kegiatan PLS (Pengenalan Lingkungan Sekolah)	➤ Kegiatan antara lain, wawasan wiyata mandala, sholat dhuha berjamaah, pembagian kelompok, tata tertib sekolah, sholat dhuhur.	Tidak ada	Tidak ada



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
SMK MUHAMMADIYAH 1 SALAM MAGELANG
TAHUN PELAJARAN 2016/2017
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

F02
Untuk Mahasiswa

				<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kegiatan pemateri yaitu, beberapa guru SMK Muhammadiyah 1 salam IPM dan Mahasiswa PPL UNY. 		
Selasa, 19 Juli 2016	07.00 – 08.00	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Apel PLS (Pengenalan Lingkungan Sekolah) (pagi) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dipimpin oleh Guru Olahraga dan IPM. ➤ Diikuti oleh mahasiswa PPL, Siswa Kelas X, IPM. 	Tidak ada	Tidak ada	
	08.00 – 14.45	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pendampingan Kegiatan PLS (Pengenalan Lingkungan Sekolah) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Materi antara lain, sosialisasi tertib lalu lintas, sholat dhuha, cara belajar di SMK MUHAMMADIYAH 1 SALAM, Ekstrakurikuler, sholat zuhur, pembentukan pengurus kelas. ➤ Pemateri antara lain, Polres Magelang dan IPM. 	Tidak ada	Tidak ada	
Rabu, 20 Juli 2016	07.00 – 08.30	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Apel Pagi 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dipimpin oleh IPM ➤ Didampingi oleh 7 mahasiswa PPL 	Tidak ada	Tidak ada	
	08.30 – 14.45	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pendampingan kegiatan PLS (Pengenalan Lingkungan Sekolah) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Materi PLS antara lain, penyuluhan narkoba, sholat dhuha, sosialisasi kesehatan, IPM, sholat zuhur. ➤ Pemateri antara lain, Polres Magelang dan IPM 	Tidak ada	Tidak ada	



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
SMK MUHAMMADIYAH 1 SALAM MAGELANG
TAHUN PELAJARAN 2016/2017
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

F02
Untuk Mahasiswa

				➤ Diikuti oleh mahasiswa ppl.		
	Kamis, 21 Juli 2016	07.00 – 08.00	➤ Apel Pagi	➤ Dipimpin oleh IPM.	Tidak ada	Tidak ada
		08.00 – 14.45	➤ Pendampingan kegiatan PLS (Pengenalan Lingkungan Sekolah)	➤ Materi antara lain PBB, Membuat pentas seni ➤ Pemateri dari IPM dan TNI ➤ Diikuti oleh mahasiswa ppl.	Tidak ada	Tidak ada
	Jumat, 22 Juli 2016	07.00 – 08.00	➤ Apel Pagi	➤ Dipimpin oleh IPM	Tidak ada	Tidak ada
		08.00 – 14.45	➤ Pendampingan kegiatan PLS (Pengenalan Lingkungan Sekolah)	➤ PBB ➤ Pemateri oleh TNI ➤ Diikuti oleh mahasiswa PPL.	Tidak ada	Tidak ada
	Sabtu, 23 Juli 2016	07.00 – 08.00	➤ Apel Pagi	➤ Didampingi oleh IPM dan Mahasiswa PPL	Tidak ada	Tidak ada
		08.00 – 13.00	➤ Pentas Seni ➤ Penutupan PLS	➤ Didampingi oleh IPM dan Mahasiswa PPL	Tidak ada	Tidak ada
	Minggu, 24 Juli	19.30 – 21.00	➤ Membuat RPP	➤ Membuat RPP dan menyiapkan media untuk mengajar	Tidak ada	Tidak ada
2.	Senin, 25 Juli 2016	07.00 – 08.00	➤ Upacara Bendera	➤ Diikuti oleh seluruh siswa, guru, dan karyawan. ➤ Diikuti oleh mahasiswa PPL	Tidak ada	Tidak ada
		08.00 – 13.00	➤ Pendampingan siswa yang terlambat mengikuti upacara rutin hari senin ➤ Membuat rpp dan media	➤ Memberi arahan kepada peserta didik mengenai kedisiplinan ➤ mMembuat RPP dan media untuk mengajar	Tidak ada	Tidak ada



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
SMK MUHAMMADIYAH 1 SALAM MAGELANG
TAHUN PELAJARAN 2016/2017
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

F02
Untuk Mahasiswa

Selasa, 26 Juli 2016	07.00 – 08.00	➤ Piket dan keliling mengecek setiap kelas yang tidak hadir	➤ Keliling setiap kelas dan menulis setiap yang tidak hadir	Tidak ada	Tidak ada
	08.00 – 11.00	➤ Menyiapkan alat dan bahan untuk mengajar	➤ Beberapa contoh alat ukur di bawa kekelas	Tidak ada	Tidak ad
	11.00 – 02.15	➤ Mengajar kelas X TSM B	➤ Menjelaskan beberapa alat ukur yang dipakai di bengkel otomotif	Kurangnya referensi dari sekolah	Mencari referensi di internet
Rabu, 27 Juli 2016	07.00 – 10.00	➤ Piket keliling	➤ Mengajar materi tentang pentingnya K3 bagi pekerja	Tidak ada	Tidak ada
	11.00 – 14.30	➤ Mengajar Kelas XI TSM A	➤ Mengajar materi sistem bahan bakar	Ada beberapa siswa yang tidak memperhatikan guru	Menegur dan menasihati siswa
Kamis, 28 Juli 2016	07.00 – 09.00	➤ Membuat absen siswa	➤ Membuat absen siswa kelas X XI	Tidak ada	Tidak ada
	09.00 – 13.25	➤ Meneliti hasil evaluasi kelas X TSM B	➤ Hasil nilai langsung dimasukan ke lembar nilai	Tidak ada	Tidak ada
	19.30 – 21.00	➤ Membuat RPP	➤ Membuat RPP dan menyiapkan media pembelajaran untuk mengajar	Tidak ada	Tidak ada
Jumat, 29 Juli 2016	07.00 – 08.00	➤ Piket Keliling kelas	➤ Ada beberapa siswa yang tidak masuk	Tidak ada	Tidak ada



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
SMK MUHAMMADIYAH 1 SALAM MAGELANG
TAHUN PELAJARAN 2016/2017
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

F02
Untuk Mahasiswa

		09.40 – 11.00	➤ Membuat media	➤ Melanjutkan pembuatan media dengan mencari referensi di berbagai sumber	Tidak ada	Tidak ada
	Sabtu, 30 Juli 2016	07.30 – 11.00	➤ Membuat RPP	➤ Membuat RPP dan menyiapkan media yang akan digunakan untuk mengajar	Tidak ada	Tidak ada
3.	Senin, 1 Agustus 2016	07.00 – 08.00	➤ Upacara Bendera	➤ Diikuti oleh seluruh siswa, guru, dan karyawan. ➤ Diikuti oleh mahasiswa PPL	Tidak ada	Tidak ada
		08.00 – 10.00 10.15 – 11.00	➤ Pendampingan siswa yang terlambat mengikuti upacara rutin hari senin ➤ Membuat rpp dan media	➤ Memberi arahan kepada peserta didik mengenai kedisiplinan ➤ Membuat RPP dan media untuk mengajar	Tidak ada	Tidak ada
		11.00 – 13.30	➤ Membuat rpp dan media	➤ Membuat rpp jangka sorong	Tidak ada	Tidak ada
	Selasa, 2 Agustus 2016	07.00 – 10.00	➤ Melanjutkan pembuatan rpp dan media	➤ Membuat rpp dan media	Tidak ada	Tidak ada
		11.00 – 14.15	➤ Mengajar kelas X TSM B	➤ Menjelaskan jangka sorong	Beberapa siswa kurang memperhatikan	Menegur dan menasihati siswa
		19.30 – 21.00	➤ Membuat RPP	➤ Menyiapkan RPP dan membuat media pembelajaran untuk mengajar	Tidak ada	Tidak ada
	Rabu, 3 Agustus 2016	07.00 – 10.00	➤ Piket rutin	➤ Keliling beberapa kelas untuk mengecek kehadiran siswa	Tidak ada	Tidak ada



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
SMK MUHAMMADIYAH 1 SALAM MAGELANG
TAHUN PELAJARAN 2016/2017
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

F02

Untuk
Mahasiswa

		11.15 – 14.30	➤ Mengajar Kelas XI TSM A	➤ Mengajar materi sistem bahan bakar karburasi	Ada beberapa siswa yang tidak memperhatikan guru	Menegur dan memberi soal kepada semua siswa dikelas
Kamis, 4 Agustus 2016	07.00 – 10.00	➤ Meneliti hasil evaluasi siswa kelas X, XI	➤ Memasukan nilai dilembar nilai	Tidak ada	Tidak ada	
	10.00 – 13.30	➤ Merapikan administrasi	➤ Merapikan dan menyusun semua administrasi keperluan ppl	Tidak ada	Tidak ada	
	19.30 – 21.00	➤ Membuat RPP	➤ Membuat RPP dan menyiapkan media pembelajaran yang akan digunakan	Tidak ada	Tidak ada	
Jumat, 5 Agustus 2016	08.30 – 09.30	➤ Piket	➤ Keliling beberapa kelas untuk mengecek kehadiran	Tidak ada	Tidak ada	
		11.00 – 11.30	➤ Rapat memperingati HUT RI ke-71	➤ Rapat membahas agenda perlombaan dalam rangka memperingati HUT RI ke-71. Dihadiri oleh 10 mahasiswa PPL dan 6 Osis SMK Yappi.	Tidak ada	Tidak ada
Minggu, 7 Agustus 2016	19.30 – 21.00	➤ Membuat RPP	➤ Membuat RPP dan menyiapkan media yang akan digunakan untuk mengajar	Tidak ada	Tidak ada	
4.	Senin, 8 Agustus 2016	07.00 – 08.00	➤ Upacara bendera	➤ Diikuti oleh seluruh siswa, guru, dan karyawan. ➤ Diikuti oleh mahasiswa PPL	Tidak ada	Tidak ada



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
SMK MUHAMMADIYAH 1 SALAM MAGELANG
TAHUN PELAJARAN 2016/2017
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

F02
Untuk Mahasiswa

		08.00 – 09.00	➤ Mendampingi kedisiplinan	➤ Memberi arahan kepada siswa yang terlambat dan membolos	Banyak siswa yang membantah	Harus didampingi guru senior
		09.00 – 13.30	➤ Melanjutkan pembuatan bahan ajar	➤ Membuat soal soal untuk mengevaluasi siswa dan ppt	Tidak ada	Tidak ada
	Selasa, 9 Agustus 2016	07.00 – 09.30	➤ Menyiapkan bahan ajar	➤ Mengambil jangka sorong dengan ketelitian yang berbeda, pembuatan soal	Tidak ada	Tidak ada
		11.00 – 14.00	➤ Mengajar kelas X TSM B	➤ Menjelaskan penggunaan jangka sorong		
	Rabu, 10 Agustus 2016	07.00 – 10.00	➤ Menyiapkan bahan ajar	➤ Membuat soal dan mengambil bahan ajar	Tidak ada	Tidak ada
		10.15 – 13.30	➤ Mengajar kelas XI TSM A	➤ Menjelaskan materi mengenai sistem bahan bakar konvensional		
	Kamis, 11 Agustus 2016	07.00 – 13.30	➤ Meneliti hasil evaluasi hari selasa kelas X TSM B	➤ Melanjutkan memasukan nilai ke lembar nilai	Tidak ada	Tidak ada
	Jumat, 12 Agustus 2016	08.30 – 11.00	➤ Koordinasi dengan ketua jurusan menenai lomba agustus	➤ Membentuk panitia lomba	Tidak ada	Tidak ada
	Sabtu 13 Agustus 2016	07.00 – 11.30	➤ Rapat pelaksanaan Lomba 17-an	➤ Diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL dan 6 orang anggota Osis. ➤ Membahas sarana dan prasarana yang harus	Ketidak hadiran seluruh anggota IPM karena ada keperluan mengenai PBB	Koordinasi lanjut dilakukan melalui media sosial.



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
SMK MUHAMMADIYAH 1 SALAM MAGELANG
TAHUN PELAJARAN 2016/2017
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

F02

Untuk
Mahasiswa

				disiapkan. Pembagian tugas seksi setiap cabang perlombaan	untuk upacara 17 Agustus	
	Minggu, 14 Agustus 2016	19.30 – 21.00	➤ Membuat RPP	➤ Membuat RPP dan menyiapkan media yang akan digunakan untuk mengajar	Tidak ada	Tidak ada
5	Senin, 15 Agustus 2016	07.00 – 08.00	➤ Mendampingi kedisiplinan siswa	➤ Mengarahkan siswa untuk hukuman yang diberikan oleh guru	Tidak ada	Tidak ada
		08.00 – 10.20	➤ Piket	➤ Keliling kelas untuk absen setiap kelas yang tidak masuk	Tidak ada	Tidak ada
		10.20 – 17.30	➤ Persiapan alat dan bahan untuk lomba	➤ Mempersiapkan alat dan bahan yang akan digunakan untuk lomba 17-an di SMK Yappi	Tidak ada	Tidak ada
	Selasa, 16 Agustus 2016	07.00 – 13.30	➤ Pelaksanaan lomba 17-an	➤ Lomba diikuti oleh siswa, guru dan karyawan	Tidak ada	Tidak ada
	Rabu, 17 Agustus 2016	07.00 – 08.30	➤ Mengikuti upacara 17 Agustus di SMK Yappi	➤ Upacara diikuti oleh siswa, guru dan karyawan	Tidak ada	Tidak ada
	Kamis, 18 Agustus 2016	07.00 – 09.00	➤ Membuat poster bengkel	➤ Dikumpulkan ke kepala bengkel untuk finishing sebelum dicetak	Tidak ada	Tidak ada
		09.00 – 13.30	➤ Mencetak poster	➤ Mencetak poster hasil desain di percetakan	Tidak ada	Tidak ada
	Jumat, 19 Agustus 2016	08.30 – 11.20	➤ Merekap nilai	➤ Memasukan nilai ke lembar	Tidak ada	Tidak ada



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
SMK MUHAMMADIYAH 1 SALAM MAGELANG
TAHUN PELAJARAN 2016/2017
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

F02

Untuk
Mahasiswa

	2016			sementara		
	Minggu, 21 agustus 2016	19.30 – 21.00	➤ Membuat RPP	➤ Membuat RPP dan mempersiapkan media yang akan digunakan	Tidak ada	Tidak ada
	Senin, 22 agustus 2016	07.00 – 08.00	➤ Upacara bendera	➤ Diikuti oleh seluruh siswa, guru, dan karyawan. ➤ Diikuti oleh mahasiswa PPL	Tidak ada	Tidak ada
		08.00 – 10.20	➤ Mendampingi kedisiplinan	➤ Mengawasi siswa saat diberikan hukuman oleh guru	Tidak ada	Tidak ada
		10.20 – 13.20	➤ Membuat bahan ajar	➤ Membuat ppt alat ukur	Tidak ada	Tidak ada
	Selasa, 23 agustus 2016	07.00 – 10.00	➤ Mempersiapkan bahan ajar	➤ Membuat soal dan menyiapkan alat	Tidak ada	Tidak ada
		11.00 – 14.15	➤ Masuk kelas X TSM B	➤ Menjelaskan penggunaan mikrometer	Tidak ada	Tidak ada
		19.30 – 21.00	➤ Membuat RPP	➤ Membuat RPP dan mempersiapkan media yang akan digunakan	Tidak ada	Tidak ada
	Rabu, 24 agustus 2016	07.00 – 10.00	➤ Mengajar di kelas XI TSM A	➤ Menjelaskan alairan bahan bakar konvensional	Tidak ada	Tidak ada
		10.15 – 13.30				
	Kamis, 25 agustus 2016	07.00 – 09.00	➤ Meneliti hasil evaluasi kelas X	➤ Menyerahkan hasil evaluasi sementara kepada guru	Tidak ada	Tidak ada
		09.00 – 10.00	➤ Piket	➤ Keliling setiap kelas	Tidak ada	Tidak ada
		19.30 – 21.00	➤ Membuat RPP	➤ Membuat RPP dan mempersiapkan media untuk pembelajaran	Tidak ada	Tidak ada



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
SMK MUHAMMADIYAH 1 SALAM MAGELANG
TAHUN PELAJARAN 2016/2017
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

F02

Untuk
Mahasiswa

	Jum'at, 26 agustus 2016	08.30 – 11.00	➤ Mengajar alat dan pengukuran	➤ Ulangan harian untuk pengambilan nilai	Tidak ada	Tidak ada
	Minggu, 28 agustus 2016	19.00 – 21.00	➤ Membuat RPP	➤ Membuat RPP dan mempersiapkan media yang akan digunakan	Tidak ada	Tidak ada
	Senin, 29 agustus 2016	07.00 – 08.00	➤ Upacara	➤ Diikuti oleh seluruh siswa, guru, dan karyawan. ➤ Diikuti oleh mahasiswa PPL	Tidak ada	Tidak ada
		08.00 – 12.00	➤ Mengajar kelas XII TSM B	➤ Menggantikan guru yang tidak berangkat dan menjelaskan mengenai transmisi otomatis	Tidak ada	Tidak ada
		12.30 – 13.20	➤ Membuat bahan ajar	➤ Membuat rpp dan ppt	Tidak ada	Tidak ada
	Selasa, 30 agustus 2016	07.00 – 10.00	➤ Menyiapkan bahan ajar	➤ Membuat soal boregauge dan menyiapkan alat demonstrasi	Tidak ada	Tidak ada
		11.00 – 14.15	➤ Masuk kelas X TSM B	➤ Menjelaskan boregauge	Masih banyak yang belum bisa menggunakan	Mengulang kembali minggu depan
	Rabu, 31 agustus 2016	11.00 – 14.30	➤ Mengajar kelas XI TSM A	➤ Menjelaskan sistem bahan bakar EFI	Masih banyak yang belum paham	Mengulang kembali materi di pertemuan selanjutnya
	Kamis, 1 september 2016	07.00 – 13.30	➤ Membuat Lampiran Lampiran laporan ppl	➤ Mengerjakan lampiran yang belum ada	Tidak ada	Tidak ada
	Jumat, 2	08.30 – 11.00	➤ Melanjutkan pembuatan	➤ Mengerjakan lampiran	Tidak ada	Tidak ada



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
SMK MUHAMMADIYAH 1 SALAM MAGELANG
TAHUN PELAJARAN 2016/2017
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

F02

Untuk
Mahasiswa

	september 2016		lampiran			
	Senin, 5 september 2016	07.00 – 08.00	➤ Upacara	➤ Diikuti oleh seluruh siswa, guru, dan karyawan. ➤ Diikuti oleh mahasiswa PPL	Tidak ada	Tidak ada
		08.00 – 13.30	➤ Pembuatan laporan PPL	➤ Mahasiswa merancang laporan PPL dimulai dari pembuatan BAB I dan catatan mingguan.	Tidak ada	Tidak ada
	Selasa, 6 september 2016	07.00 – 10.00	➤ Menyiapkan materi dan bahan ➤ Masuk kelas X TSM B	➤ Membuat soal dan ppt untuk mengajar ➤ Menjelaskan boregauge dan evaluasi seluruh materi yang sudah disampaikan	Tidak ada	Tidak ada
	Rabu, 7 september 2016	08.00 – 10.30 11.00 – 14.30	➤ Menyiapkan bahan ajar ➤ Masuk kelas XI TSM A	➤ Membuat soal ➤ Menjelaskan sistem EFI dan evaluasi keseluruhan materi	Tidak ada	Tidak ada
	Kamis, 8 september 2016	09.00 – 10.15	➤ Meneliti hasil evaluasi kelas X TSM B	➤ Memasukan ke lembar penilaian	Tidak ada	Tidak ada
	Jumat, 9 September 2016	12.45 – 15.00	➤ Meneliti hasil evaluasi kelas XI TSM A	➤ Memasukan ke lembar nilai.	Tidak ada	Tidak ada
	Sabtu, 10 september 2016	07.00 – 08.15	➤ Membahas panitia qurban	➤ Mahasiswa berkumpul beserta ipm dan guru	Sulitnya pembuatan panitia	Harus guru yang menunjuk paksa
	Selasa 13	08.00 – 13.00	➤ Menyembelih hewan	➤ Membersihkan dan	Tidak ada	Tidak ada



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
SMK MUHAMMADIYAH 1 SALAM MAGELANG
TAHUN PELAJARAN 2016/2017
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

F02

Untuk
Mahasiswa

	September 2016		qurban	membagikan kepada warga sekitar		
	Jumat, 16 September 2016	09.00 – 11.00	➤ Penarikan mahasiswa PPL	➤ Penarikan mahasiswa PPL oleh Dosen Pembimbing Lapangan.	Tidak ada	Tidak ada

Dosen Pembimbing Lapangan

Mengetahui
Guru Pendamping

Mahasiswa,

Noto Widodo, MP.d
195111011975031004

Iwan Yudiantoro, SP.d

Ganjar Isnu Hardika
NIM. 13504241025

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMK MUHAMMADIYAH 1 SALAM MAGELANG

Kompetensi Keahlian : Teknik Sepeda Motor

Mata Pelajaran : Alat Ukur

Kelas/Semester : X / I

Pertemuan ke : 1

Alokasi Waktu : 4 x 45 menit

Life Skill : Percaya Diri dan Teliti

Pendidikan Karakter : Mandiri, Telaten, Ulet, Jujur

Standar Kompetensi : 1. Menginterpretasikan alat ukur

Kompetensi Dasar : 1.1 Mengidentifikasi macam-macam alat ukur dalam TSM

Indikator : 1.1.1 Mengetahui berbagai fungsi setiap alat ukur.

1.1.2 Mengidentifikasi jenis dan fungsi alat ukur teknik sepeda motor.

1.1.3 Proses identifikasi alat-alat ukur tepat sesuai dengan prosedur K3.

1.1.4 Data yang tepat dilengkapi sesuai hasil identifikasi alat-alat ukur.

Kompetensi Terintegrasi : - Kecakapan memecahkan masalah secara kreatif dan arif.
- Percaya Diri.

I. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta didik dapat / mampu :

- a. Mengidentifikasi Alat-alat ukur yang digunakan di TSM
- b. Menggunakan, membaca dan merawat alat ukur sesuai pekerjaan

II. Materi Ajar

- a. Identifikasi alat-alat ukur yang digunakan di TSM
- b. Menjelaskan macam-macam alat ukur yang digunakan di TSM.

III. Metode Pembelajaran

- a. Ceramah
- b. Tanya jawab
- c. Tugas

IV. Langkah-langkah Pembelajaran

Pertemuan 1

A. Kegiatan Awal

No	Uraian Kegiatan	waktu
1	Prefare, pretest Materi sebelumnya	10 menit
2	Menjelaskan tujuan dan manfaat materi kegiatan belajar, menginformasikan tentang kompetensi yang hendak dicapai dan metode pembelajaran yang akan digunakan dalam materi mengidentifikasi alat-alatukur meliputi diskusi, presentasi, kerja kelompok serta menjelaskan kemampuan yang akan diperoleh peserta didik dengan pennggunaan metode tersebut terutama untuk <u>membentuk nilai-nilai seperti kerjasama, saling menghargai, kemampuan komunikasi, rasa percaya diri</u>	10 menit
3	Konfirmasi ke siswa tentang kejelasan tujuan kegiatan belajar	10 menit

B. Kegiatan Inti

No	Uraian Kegiatan	waktu
1	Memahami macam/jenis-jenis alat ukur	20 menit
2	Mendiskusikan jenis-jenis alat-alat ukur	20 menit
3	Peserta didik <u>Observasi</u> <u>bermacam-macam jenis alat ukur</u> <u>nyata</u> <u>serta menanamkan nilai jujur seorang mekanik</u>	30 menit
4	Peserta didik <u>setelah Observasi terhadap jenis-jenis alat ukur</u> , <u>mendiskusikannya dikelompok masing</u> <u>tentang alat-alat ukur, serta belajar mendengar ide orang lain</u>	30 menit
5	Masing-masing Peserta didik <u>menyusun Gambar Rencana Hasil Obervasi</u> <u>pada A4, dilanjutkan dengan tugas mandiri guna belajar tanggungjawab</u>	30 menit

C. Kegiatan Akhir

No	Uraian Kegiatan	waktu
1	Menarik kesimpulan akhir tentang hasil observasi tentang alat-alat ukur	20 menit

V. Alat/Bahan/Sumber belajar:

- a. Jurnal
- b. Blackboard
- c. LCD
- d. Kapur

VI. Penilaian

Tes tertulis

Tugas

NO	SOAL	BOBOT
1	Nama-nama Alat-alat ukur yang sering digunakan pada TSM!	30%
2	Alat ukur yang digunakan untuk mengukur waktu pengapian?	20%
3	Apakah fungsi alat-alat ukur yang anda sebutkan di no 1	50%

Kunci Jawaban

NO	KUNCI JAWABAN
1	Macam alat ukur <ol style="list-style-type: none">a. Jangka sorongb. Micrometer luar (outside micrometer)c. Micrometer dalam (inside micromete)d. Multi testere. Dial Indicatorf. Cylinder bore gaugeg. Hydrometerh. Compression Testeri. Filler gauge

2	Alat ukur yang digunakan mengukur waktu pengapian pada kendaraan yaitu Timing Light
3	<p>a. Jangka sorong : Untuk mengukur Diameter luar, diameter dalam dan kedalaman suatu benda kerja.</p> <p>b. Micrometer luar (outside micrometer) : untuk mengukur diameter luar</p> <p>c. Micrometer dalam (inside micrometer) : Untuk mengukur kerataan permukaan dinding silinder.</p> <p>d. Multi tester : Untuk mengukur Arus, Tegangan dan tahanan listrik</p> <p>e. Dial Indicator : Untuk mengukur kerataan, kebalingan poros</p> <p>f. Cylinder bore gauge : Untuk mengukur kerataan, keovalan, dan ketirusan permukaan bagian dalam silinder.</p> <p>g. Hydrometer : Untuk mengukur Berat Jenis elektrolit batrai</p> <p>h. Compression Tester : Untuk mengukur Tekanan kompresi.</p> <p>i. Filler gauge : Untuk mengukur celah/jarak renggang suatu komponen</p>

Magelang, 26 Juli 2016

Guru Pembimbing

PPL

Iwan Yudiantoro S.Pd

Ganjar Isnu Hardika

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

- Nama Sekolah : SMK MUHAMMADIYAH 1 SALAM MAGELANG
- Kompetensi Keahlian : Teknik Sepeda Motor
- Mata Pelajaran : Alat Ukur
- Kelas/Semester : X / I
- Pertemuan ke : 2 dan 3
- Alokasi Waktu : 4 x 45 menit
- Life Skill : Percaya Diri dan Teliti
- Pendidikan Karakter : Mandiri, Telaten, Ulet, Jujur
- Standar Kompetensi : 1. Menginterpretasikan alat ukur
- Kompetensi Dasar : 1.1 Menggunakan jangka sorong
- Indikator : 1.1.1 Mengenal fungsi jangka sorong
1.1.2 Mengenal komponen dari jangka sorong
1.1.3 Mampu menggunakan jangka sorong
- Kompetensi Terintegrasi : - Kecakapan memecahkan masalah secara kreatif dan arif.
- Percaya Diri.

I. Tujuan Pembelajaran

- Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta didik dapat / mampu :
- Siswa mampu mengenal fungsi dan komponen jangka sorong
 - Siswa mampu menggunakan jangka sorong dengan benar

II. Materi Ajar

Pertemuan 2

- a. Fungsi jangka sorong
- b. Komponen-komponen jangka sorong
- c. Cara menggunakan jangka sorong

Pertemuan 3

- a. Praktik langsung kebengkel memperkenalkan komponen sepeda motor dan
- b. Mengukur komponen kendaraan dengan jangka sorong.

III. Metode Pembelajaran

- a. Ceramah
- b. Tanya jawab
- c. Tugas

IV. Langkah-langkah Pembelajaran

Pertemuan 2

Tahapan Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
A. Kegiatan Awal :	<ol style="list-style-type: none">1. Salam pembuka dan berdoa2. Absensi3. Memotivasi siswa4. Penjelasan singkat tentang materi yang akan diajarkan5. Penjelasan tentang tujuan pembelajaran	15 menit
B. Kegiatan Inti :	<ol style="list-style-type: none">1. Explorasi<ol style="list-style-type: none">a. Siswa membaca buku atau modul yang berkaitan dengan materib. Siswa mempelajari materi yang akan dipelajari	150 menit

	2. Elaborasi a. Menjelaskan fungsi jangka sorong b. Menjelaskan cara penggunaan jangka sorong 3. Konfirmasi a. Guru memberikan penjelasan bagi siswa yang masih belum paham b. Menyimpulkan materi yang telah dipelajari	
C. Kegiatan Akhir :	1. Pos tes 2. Informasi pembelajaran yang akan datang. 3. Memberi tugas 4. Berdoa	15 menit

V. Alat/Bahan/Sumber belajar:

- a. Jurnal
- b. Blackboard
- c. LCD
- d. Kapur

VI. Penilaian

- a. Tes tertulis
- b. Tes lisan

Tes tertulis

NO	SOAL	BOBOT
1	Apa itu jangka sorong?	25%
2	Sebutkan 3 komponen jangka sorong!	25%
3	Jelaskan cara menentukan tingkat ketelitian jangka sorong!	50%

Kunci Jawaban

NO	KUNCI JAWABAN
1	Alat ukur yang digunakan untuk mengukur diameter dalam, luar, dan kedalaman suatu benda
2	<ul style="list-style-type: none">- Stop screw- Main scale- Vernier scale
3	<ul style="list-style-type: none">- Lihat jumlah skala utama dan skala vernier/nonius- A) Jika ada 10 jumlah skala utama dan 10 skala vernier maka tiap strip 1 mm, jika ada 20 skala utama dan 10 skala vernier maka tiap strip 2 mm- B) Lihat skala utama yang lurus / mendekati skala vernier, hasilnya dibagi C) skala vernier yang lurus / mendekati- Rumusnya $A) - B) / C) = \text{hasil}$

Magelang, 2 Agustus 2016

Guru Pembimbing

PPL

Iwan Yudiantoro S.Pd.

Ganjar Isnu Hardika

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

- Nama Sekolah : SMK MUHAMMADIYAH 1 SALAM MAGELANG
- Kompetensi Keahlian : Teknik Sepeda Motor
- Mata Pelajaran : Alat Ukur
- Kelas/Semester : X / I
- Pertemuan ke : 4
- Alokasi Waktu : 4 x 45 menit
- Life Skill : Percaya Diri dan Teliti
- Pendidikan Karakter : Mandiri, Telaten, Ulet, Jujur
- Standar Kompetensi : 1. Menginterpretasikan alat ukur
- Kompetensi Dasar : 1.1 Menjelaskan cara menggunakan micrometer skrup
- Indikator : 1.1.1 Mengenal fungsi micrometer skrup
1.1.2 Mengenal komponen dari micrometer skrup
1.1.3 Mampu menggunakan micrometer skrup
- Kompetensi Terintegrasi : - Kecakapan memecahkan masalah secara kreatif
- Percaya Diri.

I. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta didik dapat / mampu :

- a. Siswa mampu mengenal fungsi dan komponen micrometer skrup
- b. Siswa mampu menggunakan micrometer skrup dengan benar

II. Materi Ajar

- a. Fungsi micrometer skrup
- b. Komponen-komponen micrometer skrup
- c. Cara menggunakan micrometer skrup

III. Metode Pembelajaran

- a. Ceramah
- b. Tanya jawab
- c. Tugas

IV. Langkah-langkah Pembelajaran

Pertemuan 4

Tahapan Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
A. Kegiatan Awal :	<ol style="list-style-type: none">1. Salam pembuka dan berdoa2. Absensi3. Memotivasi siswa4. Penjelasan singkat tentang materi yang akan diajarkan5. Penjelasan tentang tujuan pembelajaran	15 menit
B. Kegiatan Inti :	<ol style="list-style-type: none">1. Explorasi<ol style="list-style-type: none">a. Siswa membaca buku yang berkaitan dengan materib. Siswa mempelajari materi yang akan dipelajari2. Elaborasi<ol style="list-style-type: none">a. Menjelaskan fungsi jangka sorongb. Menjelaskan cara penggunaan micrometer skrup3. Konfirmasi<ol style="list-style-type: none">a. Guru memberikan penjelasan bagi siswa yang masih belum pahamb. Mengevaluasi materi yang telah dipelajaric. Menyimpulkan materi yang telah dipelajari	150 menit

C. Kegiatan Akhir :	1. Pos tes 2. Informasi pembelajaran yang akan datang. 3. Memberi tugas 4. Berdoa	15 menit

V. Alat/Bahan/Sumber belajar:

- a. Jurnal
- b. Blackboard
- c. LCD
- d. Kapur

VI. Penilaian

Tes tertulis

NO	SOAL	BOBOT
1	Apa itu micrometer skrup?	20%
2	Sebutkan jenis jenis alat ukur micrometer!	40%
3		40%

Kunci Jawaban

NO	KUNCI JAWABAN
1	Mikrometer sekrup adalah sebuah alat ukur yang bisa mengukur benda dengan satuan ukur yang memiliki ketelitian sampai dengan 0.01 mm.
2	1. Mikrometer Luar, Mikrometer luar dipakai untuk mengukur benda contohnya kawat, lapisan-lapisan, blok-blok serta batang-batang. 2. Mikrometer dalam, Mikrometer dalam dipakai untuk mengukur sebuah garis tengah dari lubang sebuah benda 3. Mikrometer kedalaman, Mikrometer kedalaman dipakai untuk mengukur kedalaman dan ketinggian dari sebuah benda.
3	- 5,20 mm - 6,98 mm - 10,75 mm - 15,15 mm

Magelang, 16 Agustus 2016

Guru Pembimbing

PPL

Iwan Yudiantoro S.Pd

Ganjar Isnu Hardika

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMK MUHAMMADIYAH 1 SALAM MAGELANG

Kompetensi Keahlian : Teknik Sepeda Motor

Mata Pelajaran : Alat Ukur

Kelas/Semester : X / I

Pertemuan ke : 5 dan 6

Alokasi Waktu : 4 x 45 menit

Life Skill : Percaya Diri dan Teliti

Pendidikan Karakter : Mandiri, Telaten, Ulet, Jujur

Standar Kompetensi : 1. Menginterpretasikan alat ukur

Kompetensi Dasar : 1.1 Menjelaskan cara menggunakan micrometer skrup

Indikator : 1.1.1 Mengenal fungsi bore gauge

1.1.2 Mengenal komponen dari bore gauge

1.1.3 Mampu menggunakan bore gauge

Kompetensi Terintegrasi : - Kecakapan memecahkan masalah secara kreatif dan arif.

- Percaya Diri.

I. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta didik dapat / mampu :

- a. Siswa mampu mengenal fungsi dan komponen micrometer skrup
- b. Siswa mampu menggunakan micrometer skrup dengan benar

II. Materi Ajar

Pertemuan 5

- a. Fungsi bore gauge
- b. Komponen-komponen bore gauge
- c. Cara menggunakan bore gauge

Pertemuan 6

Praktik langsung dibengkel mengukur silinder motor dan mengujisiswa satu persatu

III. Metode Pembelajaran

- a. Ceramah
- b. Tanya jawab
- c. Tugas

IV. Langkah-langkah Pembelajaran

Pertemuan 5 dan 6

Tahapan Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
A. Kegiatan Awal :	<ol style="list-style-type: none">1. Salam pembuka dan berdoa2. Absensi3. Memotivasi siswa4. Penjelasan singkat tentang materi yang akan diajarkan5. Penjelasan tentang tujuan pembelajaran	15 menit
B. Kegiatan Inti :	<ol style="list-style-type: none">1. Explorasi<ol style="list-style-type: none">a. Siswa membaca bukuyang berkaitan dengan materib. Siswa mempelajari materi yang akan dipelajari2. Elaborasi<ol style="list-style-type: none">a. Menjelaskanfungsi bore gaugeb. Menjelaskan cara penggunaan bore gauge	150 menit

	<p>3. Konfirmasi</p> <p>a. Guru memberikan penjelasan bagi siswa yang masih belum paham</p> <p>b. Mengevaluasi materi yang telah dipelajari</p> <p>c. Menyimpulkan materi yang telah dipelajari</p>	
C. Kegiatan Akhir :	<p>1. Pos tes</p> <p>2. Informasi pembelajaran yang akan datang.</p> <p>3. Memberi tugas</p> <p>4. Berdoa</p>	15 menit

V. Alat/Bahan/Sumber belajar:

- a. Jurnal
- b. Blackboard
- c. LCD
- d. Kapur

VI. Penilaian

Tes Lisan

- a. Membaca langsung menggunakan alat ukur bore gauge.

Magelang, 23 Agustus 2016

Guru Pembimbing

PPL

Iwan Yudiantoro S.Pd

Ganjar Isnu Hardika



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN 2016

F04
UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMK Muhammadiyah 1 Salam Magelang
 Alamat Sekolah/ Lembaga : Jl. Lapangan Jamyo
 Nama DPL PPL/ Magang III : Drs. Noto Widodo M.P.d
 Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : Pendidikan Teknik Otomotif
 Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 3 Mahasiswa
 Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga :

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1.	27 Juli 2016	3	Matrik PPL utk segera dibuat		<i>[Signature]</i>
2.	4 Agustus 2016	3	Pembuatan RPP & job sheet		<i>[Signature]</i>
3.	15 Agustus 2016	3	Pengisian matrik kegiatan PPL		<i>[Signature]</i>
4.	2 September 2016	3	Laporan PPL	16 Sept Penarikan	<i>[Signature]</i>

PERHATIAN :
 * Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (I kartu untuk 1 prodi).
 * Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harus diisi materi bimbingan dan ditandatangani tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
 * Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.



Magelang, 16 September 2016
 Mhs PPL/ Magang III Prodi :

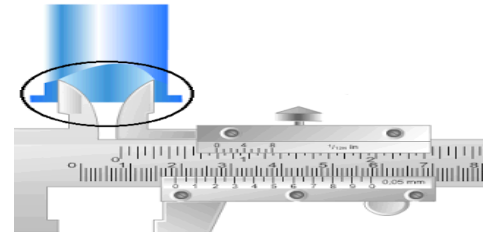
[Signature]
 (Gagar Arny H)

SOAL ALAT UKUR KELAS 10 TSM

1. Berikut ini adalah nama lain dalam menyebut jangka sorong, **kecuali** ..
 - A. Schuifmatt
 - B. Straight gauge
 - C. Mistar ingsut
 - D. Mistar sorong
2. Berikut ini adalah pengukuran yang mampu dilakukan dengan baik menggunakan jangka sorong, kecuali ...
 - A. Mengukur kedalaman
 - B. Mengukur tingkat / step
 - C. Mengukur diameter dalam
 - D. Mengukur kerataan / kedataran
3. Berikut ini merupakan system pembacaan jangka sorong yang umum, **kecuali**...
 - A. System analog dengan garis garis berskala
 - B. System elektrik dengan penunjuk angka digital
 - C. System pembacaan dengan jam ukur
 - D. System penunjukan dengan model koordinat

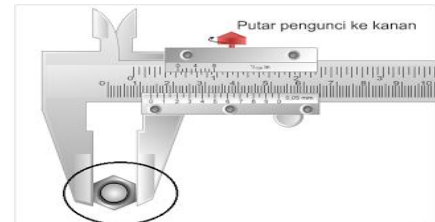
4. Gambar disamping ini menunjukkan fungsi jangka sorong untuk pengukuran ...

- A. Dimensi dalam
- B. Kedalaman
- C. Dimensi luar
- D. Tingkat / step



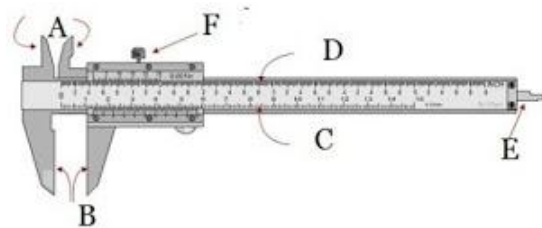
5. Gambar disamping ini menunjukkan fungsi jangka sorong untuk pengukuran ...

- A. Dimensi dalam
- B. Kedalaman
- C. Dimensi luar
- D. Tingkat / step



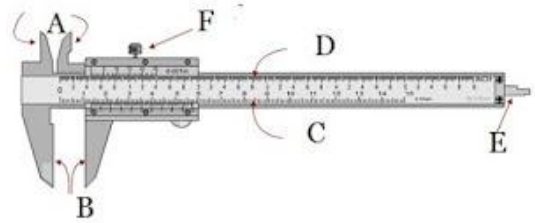
6. Bagian jangka sorong yang disebut dengan *locking crew* ditunjukkan dengan huruf ...

- A. A
- B. B
- C. E
- D. F



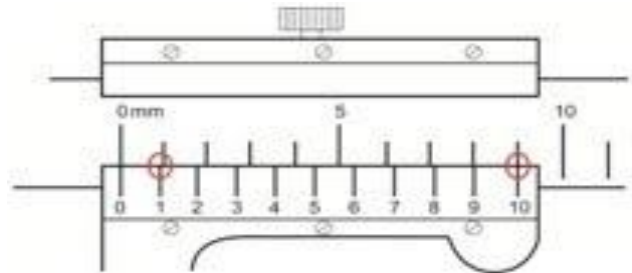
7. Nama bagian jangka sorong pada hurup B adalah..

- A. *Internal jaws*
- B. *locking crew*
- C. *Metric scale*
- D. *External jaws*



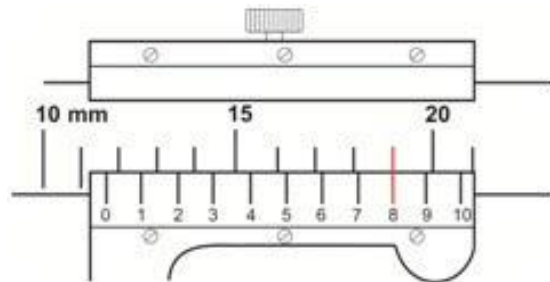
8. Berdasarkan gambar disamping, maka dapat diketahui ketelitian dari jangka sorong tersebut adalah ...

- A. 0,02 mm
- B. 0,05 mm
- C. 0,5 mm
- D. 0,1 mm



9. Berapakah hasil pembacaan dari jangka sorong tersebut adalah ?

- A. 10,2 mm
- B. 11 mm
- C. 11,8 mm
- D. 12 mm

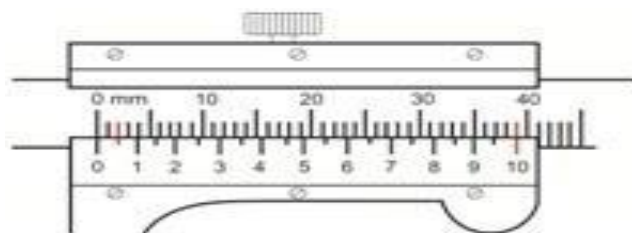


10. Salah satu tujuan alat ukur jangka sorong di kalibrasi sebelum digunakan adalah?

- A. Menjamin hasil pengukuran secara tepat dan akurat
- B. Mencari angka nol
- C. Mencari jenis ketelitian alat ukur jangka sorong
- D. Menguji kelayakan alat ukur jangka sorong

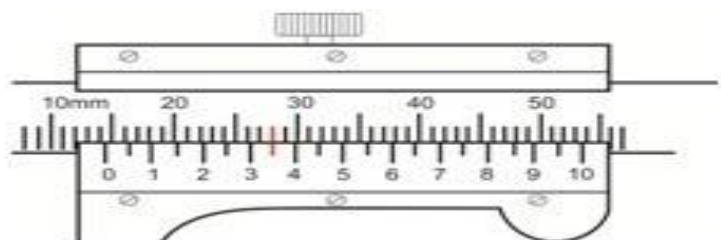
11. Berdasarkan gambar , maka dapat diketahui ketelitian jangka sorong tersebut adalah

- A. 0, 01 mm
- B. 0, 02 mm
- C. 0,05 mm
- D. 0,5 mm



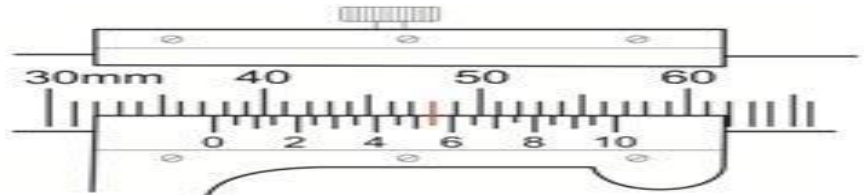
12. Berapakah hasil pembacaan dari skala jangka sorong disamping ?

- A. 14, 28 mm
- B. 14, 35 mm
- C. 28, 28 mm
- D. 28, 35 mm



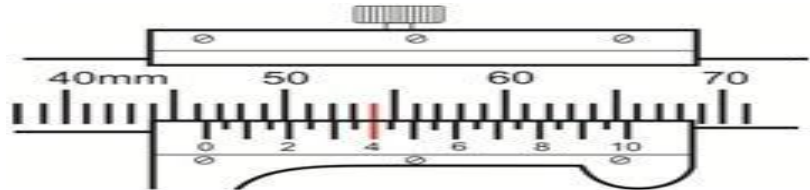
13. Hasil pengukuran dari jangka sorong dibawah ini adalah ...

- A. 32,48 mm
- B. 32,55 mm
- C. 37,48 mm
- D. 37,55 mm



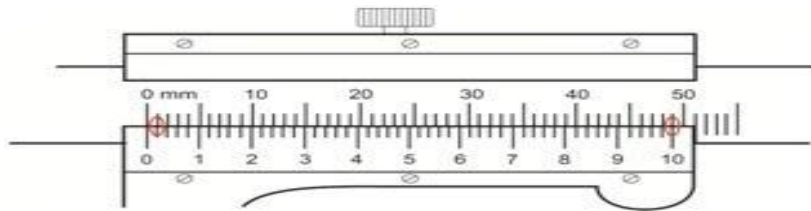
14. Dimensi yang terbaca pada jangka sorong dibawah ini adalah ...

- A. 44,4 mm
- B. 44,6 mm
- C. 46,4 mm
- D. 54,4 mm



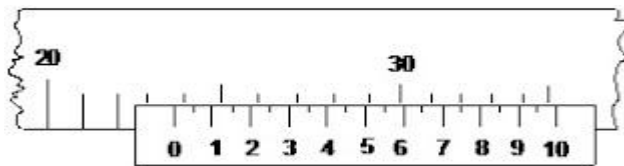
15. Berdasarkan gambar pada skala jangka sorong tersebut, dapat diketahui ketelitiannya adalah ...

- A. 0,01 mm
- B. 0,02 mm
- C. 0,05 mm
- D. 0,5 mm



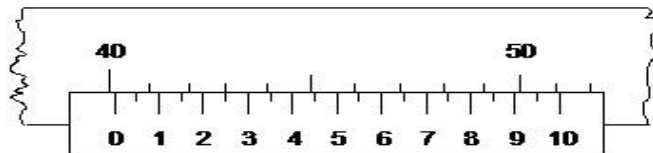
16. Gambar berikut adalah menunjukkan hasil pengukuran dengan mistar geser sebesar :

- A. 23,75 mm
- B. 20,55 mm
- C. 22,53 mm
- D. 25,55 mm

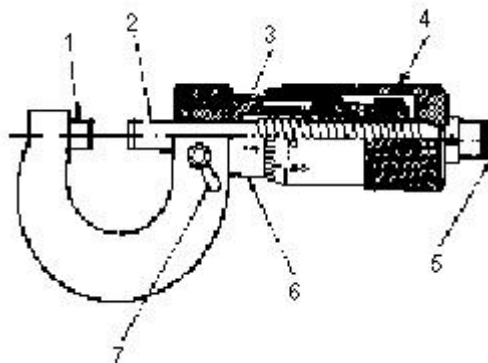


17. Gambar berikut adalah menunjukkan hasil pengukuran dengan mistar geser sebesar :

- A. 43,25 mm
- B. 41,50 mm
- C. 40,25 mm
- D. 42,25 mm



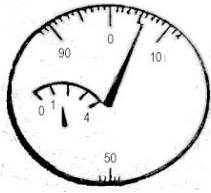
18.



Sesuai nomor urut, apa nama-nama bagian alat ukur di atas.....

- A. anvil, spindle, inner sleeve, thimble, ratched stopp, outer sleeve, lock clamp
- B. anvil, outer sleeve, lock clamp, spindle, inner sleeve, thimble, ratched stopp
- C. thimble, ratched stopp, outer sleeve, lock clamp, anvil, spindle, inner sleeve
- D. anvil, spindle, inner sleeve, lock clamp, thimble, ratched stopp, outer sleeve

19. Untuk mengukur ketebalan kanvas kopling menggunakan alat ukur....



- A. Micrometer
- B. Cylinder Bore gauge
- C. Dial gauge
- D. Mistar baja

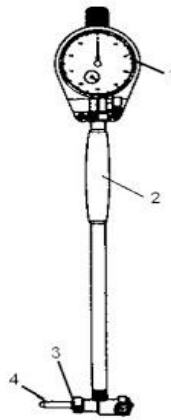
20. Apakah nama alat yang digunakan untuk mengukur keolengan piringan/cakram rem....

- A. Cylinder Bore gauge
- B. Dial gauge
- C. Mistar baja
- D. Dial bore gauge

21. Yang berfungsi sebagai skala utama pada Micrometer adalah :

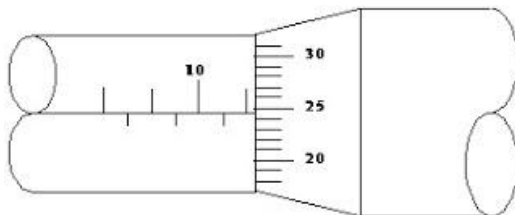
- A. skala vernier
- B. skala sleeve
- C. skala nonius
- D. skala thimble

22. Sesuai nomor urut, apa nama-nama bagian alat ukur ini.....



- A. dial gauge, tangkai gauge, washer, rod/anvil
- B. rod/anvil, dial gauge, tangkai gauge, washer
- C. rod/anvil, washer, dial gauge, tangkai gauge
- D. dial gauge, rod/anvil, washer, tangkai gauge

23. Hasil pengukuran alat di atas adalah....



- A. 10,50 mm
- B. 10,60 mm
- C. 11,25 mm
- D. 11,18 mm

24. Hasil pengukuran alat di atas adalah....

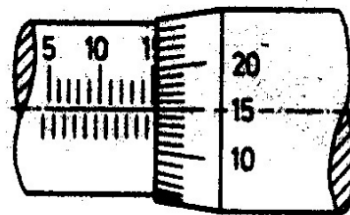
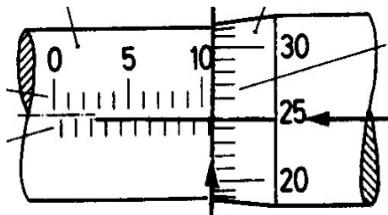
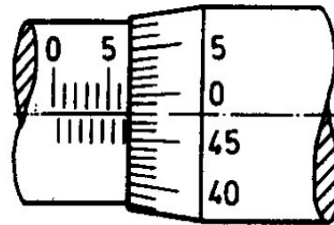
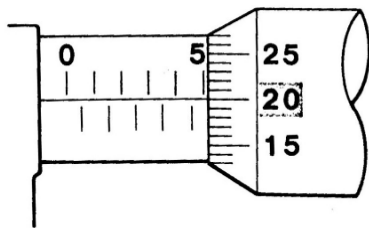
- A. 1,04 mm
- B. 1,05 mm
- C. 1,06 mm
- D. 1,07 mm

25. Untuk mengukur kelurusan poros menggunakan alat ukur....

- A. Cylinder Bore gauge
- B. Dial indicator
- C. Mistar baja
- D. Dial bore gauge

ESAY

1. Jelaskan prosedur pengukuran menggunakan jangka sorong/vernire caliper?
2. Bagaimana cara menentukan pembacaan skala hasil pengukuran pada jangka sorong jika posisi skala utama dan skala vernire tidak menunjukkan tepat pada titik "0"?
3. Sebutkan 3 (tiga) jenis mikrometer dan fungsi dari masing-masing micrometer tersebut?
4. Sebutkan nama bagian-bagian dari micrometer luar (outside micrometer)!
5. Sebutkan komponen jangka sorong dan jelaskan masing-masing kegunaannya.
6. Sebutkan masing-masing komponen boregauge
7. Jelaskan cara menggunakan boregauge
- 8.



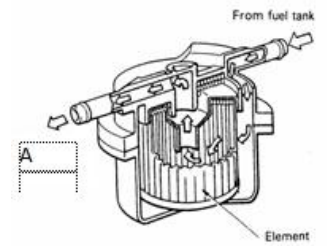
ULANGAN SMK MUHAMMADIYAH 1 SALAM MAGELANG

KELAS XI TSM

SISTEM BAHAN BAKAR

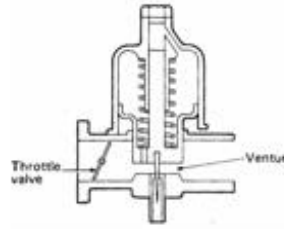
1. Apa fungsi sistem bahan bakar :
 - a. Untuk mencampur udara dan air.
 - b. Untuk mencampur air dan bahan bakar.
 - c. Untuk mencampur udara dan bahan bakar.
 - d. Untuk mencampur bahan bakar dan minyak.
 - e. Untuk mencampur udara dan minyak.
2. Dalam proses pembakaran akan terjadi bila terdapat komponen-komponen, kecuali....
 - a. Api
 - b. Bensin
 - c. Udara
 - d. Bahan bakar
 - e. Diafragma
3. Komponen pada sistem bahan bakar mekanik dibawah ini adalah:
 - a. Tangki bahan bakar, pompa bahan bakar, suspensi
 - b. Tangki bahan bakar, pompa bahan bakar, karburator
 - c. Tangki bahan bakar, propeler, karburator
 - d. Tangki bahan bakar, transmisi, suspensi
 - e. Tangki bahan bakar, suspensi, karburator
4. Pada sistem bahan bakar terdapat tiga saluran bahan bakar yaitu saluran yang menyalurkan :
 - a. Bahan bakar dari tangki ke pompa bahan bakar, bahan bakar kembali dari karburator ke tangki, dan gas HC (uap bensin) dari dalam tangki bahan bakar ke charcoal canister.
 - b. Bahan bakar dari tangki ke karburator, bahan bakar kembali dari karburator ke tangki, dan gas HC (uap bensin) dari dalam tangki bahan bakar ke charcoal canister.
 - c. Bahan bakar dari tangki ke venturi, bahan bakar kembali dari karburator ke tangki, dan gas HC (uap bensin) dari dalam tangki bahan bakar ke charcoal canister.

- d. Bahan bakar dari tangki ke pelampung, bahan bakar kembali dari karburator ke tangki, dan gas HC (uap bensin) dari dalam tangki bahan bakar ke charcoal canister.
- e. Bahan bakar dari tangki ke filter, bahan bakar kembali dari karburator ke tangki, dan gas HC (uap bensin) dari dalam tangki bahan bakar ke charcoal canister.
5. Pada gambar di samping, huruf A menunjukkan :
- To fuel pump
 - To carburator
 - To filter
 - To charcoal canister
 - To Injector
6. Pompa bahan bakar ada 2 jenis, yaitu :
- Mekanik dan Buatan
 - Listrik dan Mekanik
 - Listrik dan Plastik
 - Plastik dan Alumunium
 - Alumunium dan Listrik
7. Yang berfungsi untuk menampung sementara uap bensin yang berasal dari ruang pelampung pada karburator yaitu:
- Tangki bahan bakar
 - Filter
 - Pompa bahan bakar
 - Charcoal canister
 - Karburator
8. Yang berfungsi untuk merubah bahan bakar dalam bentuk cair menjadi kabut bahan bakar dan mengalirkan ke dalam silinder sesuai dengan kebutuhan mesin yaitu :
- Tangki bahan bakar
 - Filter
 - Pompa bahan bakar
 - Charcoal canister
 - Karburator



9. Dari gambar dibawah ini dilihat dari tipe ventury, termasuk karburator tipe :

- a. Variabel ventury
- b. Fixed ventury
- c. Air valve ventury
- d. Double barel
- e. Single barel

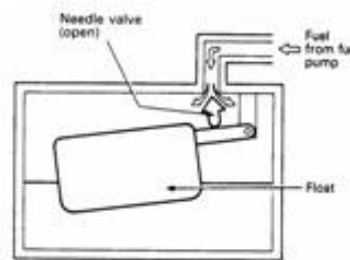


10. Agar dapat bekerja sesuai dengan kondisi kerja mesin, maka karburator dibagi menjadi beberapa sistem, dan sistem tersebut antara lain, kecuali . . .

- a. Sistem cuk
- b. Sistem Pelampung
- c. Sistem Kecepatan rendah
- d. Sistem kecepatan tinggi
- e. Sistem Pengisian

11. Gambar dibawah ini merupakan komponen-komponen karburator dari system..

- a. kecepatan
- b. idle
- c. cuk
- d. percepatan
- e. pelampung



12. Pada saat pedal gas diinjak secara tiba-tiba, katup gas akan membuka secara tiba-tiba pula, sehingga aliran udara akan menjadi lebih cepat. Sementara bahan bakar mengalir lebih lambat karena berat jenis bahan bakar lebih rendah dari pada udara sehingga campuran menjadi kurus. Padahal pada keadaan tersebut dibutuhkan campuran yang kaya. Untuk itu pada karburator dilengkapi dengan :

- a. kecepatan
- b. idle
- c. cuk
- d. percepatan
- e. pelampung

13. Komponen tambahan pada karburator yang berfungsi untuk memutus aliran bahan bakar pada saat kendaraan diperlambat yaitu :

- a. Economicer jet
- b. Dashpot
- c. Barrel
- d. Anti dieselling
- e. Deceleration Fuel Cut-Off System

14. Bagian karburator yang terletak pada saluran stasioner dan kecepatan lambat, berfungsi untuk mempercepat aliran bahan bakar yaitu :
 - a. Economizer jet
 - b. Dashpot
 - c. Barrel
 - d. Anti dieselling
 - e. Deceleration Fuel Cut-Off System
15. Komponen tambahan pada karburator yang berfungsi untuk memperlambat penutupan katup gas pada saat pedal gas dilepas dari putaran tinggi yaitu :
 - a. Economizer jet
 - b. Dashpot
 - c. Barrel
 - d. Anti dieselling
 - e. Deceleration Fuel Cut-Off System
16. Gambar dibawah adalah cara pemeriksaan....
 - a. Selenoid
 - b. Idle
 - c. Power piston
 - d. Pemanas PTC
 - e. Dashpot
17. Prinsip pembentukan campuran yang digunakan pada karburator adalah berdasarkan :
 - a. Tekanan lebih
 - b. Tekanan yang sama
 - c. Tekanan tinggi
 - d. Aliran udara yang cepat
 - e. Aliran bahan bakar
18. Fungsi jet udara(lubang penambah udara) pada nosel(pipa pengabut) adalah...
 - a. Agar bensin terkabut dengan halus
 - b. Agar motor tetap hidup saat pedal gas tidak diinjak
 - c. Agar jumlah campuran yang masuk ke motor sesuai.
 - d. Agar ruang pelampung selalu terisi bensin
 - e. Agar campuran yang masuk ke motor bisa diatur

19. Salah satu keuntungan ventilasi intern pada karburator adalah...
- Tidak timbul polusi
 - Timbul polusi
 - Saringan udara tetap bersih
 - Daya motor meningkat
 - Saringan bensin tetap bersih
20. Apa fungsi sistem idle...
- Mengalirkan bensin dan udara(campuran) pada saat katup gas terbuka penuh
 - Menyalurkan bensin dan udara(campuran) pada saat katup gas hampirtertutup(pedal gas tidak diinjak)
 - Menyalurkan campuran pada saat mesin dingin
 - Menyalurkan campuran pada saat mesin panas
 - Menyalurkan campuran pada saat katup gas dibuka tiba-tiba
21. Sistem pengaya bekerja pada saat...
- Katup gas dibuka tiba-tiba
 - Katup gas terbuka sedikit
 - Kendaraan mengerem/memperlambat
 - Katup gas terbuka penuh
 - Awal motor distarter
22. Salah satu Keuntungan karburator yang mempunyai diameter venturi kecil adalah...
- Pengabutan bensin baik saat aliran udara lambat
 - Pengabutan bensin jelek saat aliran udara lambat
 - Daya motor tinggi karena aliran gas tidak terhambat
 - Daya motor tinggi karena pengabutan baik
 - Daya motor tinggi karena pemakaian bensin irit
23. Untuk menggabungkan keuntungan venturi diameter kecil pada beban rendah,dengan venturi diameter besar pada beban penuh,menggunakan...
- Karburator ganda
 - Karburator arus mendatar
 - Karburator bertingkat
 - Karburator 1 ruang pencampur
 - Karburator 2 ruang pencampur

24. Jumlah aliran bensin dan udara pada saat idle bisa diatur melalui...
- Sekrup penyetel gas
 - Sekrup penyetel jet utama
 - Sekrup penyetel campuran
 - Sekrup penyetel jet udara
 - Sekrup penyetel start dingin
25. Apa akibatnya bila kita menyetel pelampung terlalu ekstrem tinggi :
- Bensin tidak bisa masuk ke karburator
 - Bensin langsung mengalir dari nosel utama
 - Bensin tidak bisa terisap karburator
 - Bensin masuk ke dalam pelampung
 - Bensin langsung terbakar
26. Fungsi sistem kopling pada sepeda motor adalah
- Meneruskan dan memutuskan putaran mesin.
 - Meneruskan dan memutuskan putaran roda mesin
 - Meneruskan dan memutuskan putaran dari poros engkol ke transmisi.
 - Meneruskan dan memutuskan putaran dari poros engkol ke mesin.
 - Meneruskan dan memutuskan putaran dari poros engkol ke roda belakang
27. Cara kerja kopling otomatis pada sepeda motor bekerja berdasarkan
- Tinggi dan rendahnya jalan yang dilalui sepeda motor
 - Tinggi dan rendahnya putaran roda sepeda motor.
 - Tinggi dan rendahnya putaran transmisi sepeda motor.
 - Tinggi dan rendahnya putaran perseneling sepeda motor.
 - Tinggi dan rendahnya putaran mesin sepeda motor
28. Tanda-tanda kampas kopling telah aus pada kendaraan bermotor antara lain
- Tenaga mesin terasa stabil, terutama ketika menanjak.
 - Antara RPM mesin dan kecepatan tidak sebanding, contohnya seperti putaran mesin tinggi namun laju sepeda motor seperti tertahan
 - Perpindahan gigi transmisi terasa lembut dan kasar, untuk transmisi matik terasa menghentak.
 - Bahan bakar menjadi lebih hemat.
 - Semua benar

- 29 Dibawah in sumber-sumber kerusakan pada sistem pemindah tenaga (kopling) antara lain, *kecuali*
- a. Jumlah kanvas kopling dan pelat gesek tidak sama
 - b. Kopling macet dan pemindahan gigi transmisi keras
 - c. Saat bekerja pemindah gigi terlalu lambat
 - d. Kopling selip
 - e. Gaya/gerak kopling tidak sama
- 30 Fungsi minyak pelumas/oli bagi sistem kopling sepeda motor adalah
- a. Sebagai pendingin dan melumasi rumah kopling saja
 - b. Sebagai pendingin dan melumasi pelat kolping saja
 - c. Sebagai pendingin dan pelumas bagian mesin
 - d. Sebagai pendingin dan pelumas bagian transmisi saja
 - e. Sebagai pendingin dan melumasi komponen kopling dan memperlembut gesekan antar komponen

ESAY

1. Sebutkan fungsi masing-masing dari komponen karburator
2. Jelaskan sistem kerja karburator yang anda ketahui
3. Jelaskan langkah-langkah menyetel karburator
4. Sebutkan mesin bagian atas kiri dan kanan
5. Kesulitan apa yang anda dapatkan dalam mata pelajaran ini