

**LAPORAN**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**LOKASI:**  
**SMK NEGERI 1 WONOSARI**  
**Jalan Veteran, Wonosari, Yogyakarta**

Laporan ini disusun sebagai bahan pertanggungjawaban pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

15 Juli sampai dengan 15 September 2016



**Disusun Oleh :**  
**Ahmad Zamzamy Umar**  
**13520241020**

**PENDIDIKAN TEKNIK INFORMATIKA**  
**FAKULTAS TEKNIK**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**2016**



**LEMBAR PENGESAHAN**  
**LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN**  
**PERIODE : 15 JULI 2016 – 15 SEPTEMBER 2016**  
**LOKASI DI SMK N 1 WONOSARI**

**Nama Sekolah** : SMK Negeri 1 Wonosari  
**Alamat Sekolah** : Jalan Veteran, Wonosari, Gunungkidul  
**Pelaksanaan PPL** : 15 Juli 2016 – 15 September 2016  
**Nama Praktikan** : Ahmad Zamzamy Umar  
**NIM** : 13520241020  
**Prodi** : Pendidikan Teknik Informatika  
**Fakultas** : Teknik  
**Perguruan Tinggi** : Universitas Negeri Yogyakarta

Wonosari, 15 September 2016

Mengetahui,

Guru Pembimbing PPL,

DPL PPL,



Nurkhamid, Ph.D

NIP 19680707 199702 1 001



Apriliana Wulandari, S.T

NIP 19860428 201001 2 012

Mengesahkan,

**Kepala Sekolah,  
SMK Negeri 1 Wonosari**

**Guru Koordinator PPL,  
SMK Negeri 1 Wonosari**



Drs. Mudi Muljatna, M.M

NIP 19570919 198503 1 016



Wasita, S.Pd

NIP 19620402 198303 1 015



## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan Karunia, Rahmat dan Hidayah-Nya sehingga penyusun dapat menyelesaikan laporan PPL ini dengan lancar. Laporan ini merupakan pertanggungjawaban tertulis atas pelaksanaan PPL di SMK N 1 Wonosari yang dilaksanakan pada tanggal 15 Juli 2015 – 15 September 2016.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini bertujuan untuk membekali mahasiswa dalam ketrampilan menyusun rencana pembelajaran, ketrampilan mengimplementasikan rencana pembelajaran, ketrampilan mengevaluasi pelaksanaan proses pembelajaran dan merefleksi pelaksanaan pembelajaran. PPL ini tidak akan berjalan lancar dan berhasil apabila tidak didukung oleh berbagai pihak yang telah memberikan bimbingan, curahan perhatian, pengarahan, dan bantuan dalam pelaksanaan kegiatan PPL. Oleh karena itu, penyusun menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M. Pd., M.A. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Lembaga Pengembangan dan Penjamin Mutu Pendidikan (LPPMP) Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Nurkhamid, Ph.D. selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL.
4. Dra. Mudji Muliatna, M.M. selaku Kepala Sekolah SMK Negeri 1 Wonosari, Gunungkidul yang telah memberikan izin kepada penyusun untuk melaksanakan PPL.
5. Wasita, S.Pd. selaku Koordinator PPL SMK Negeri 1 Wonosari, Gunungkidul yang telah memberikan bimbingan kepada kami.
6. Apriliana Wulandari, S.T, selaku guru pembimbing PPL yang telah memberikan bimbingan dan arahan selama pelaksanaan PPL.
7. Bapak/Ibu guru dan para karyawan SMK Negeri 1 Wonosari, Gunungkidul yang telah mendukung dan membantu kelancaran kegiatan PPL.
8. Kepada kedua orang tua dan keluarga saya, yang telah memberikan bantuan moral, material, spirit dan kasih sayang yang begitu besar.
9. Semua siswa-siswi SMK Negeri 1 Wonosari.
10. Rekan-rekan PPL di SMK Negeri 1 Wonosari yang selalu memberikan keceriaan, motivasi dan semangat yang kadang juga terdapat perselisihan namun dapat diselesaikan dengan baik.
11. Semua pihak yang telah membantu dalam pelaksanaan PPL di SMK Negeri 1 Wonosari.

Akhirnya laporan ini dapat terselesaikan dengan baik. Penulis menyadari keterbatasan dalam penyusunan Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini. Besar harapan semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua.

Yogyakarta, 12 September 2015

Penyusun



## **ABSTRAK**

**Oleh**

**Ahmad Zamzamy Umar**

**13520241020**

**FAKULTAS TEKNIK**

**PENDIDIKAN TEKNIK INFORMATIKA**

*Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah mata kuliah yang wajib ditempuh oleh setiap mahasiswa kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta. Dalam hal ini praktik pengalaman lapangan digunakan sebagai bekal mahasiswa kependidikan sebelum menjadi tenaga pendidik. Dalam kesempatan ini, mahasiswa melakukan praktik pengalaman lapangan di SMK N 1 Wonosari. Praktik pengalaman lapangan ini bertujuan untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh di bangku perkuliahan kedalam lingkungan pendidikan, dalam hal ini lingkungan sekolah. Tujuan utama dari kegiatan PPL ini adalah untuk melatih mahasiswa dalam menerapkan kemampuan dan pengetahuan yang dimiliki dalam suatu proses pembelajaran sesuai dengan bidang studinya, sehingga mahasiswa memiliki pengalaman yang nyata dan dapat dipakai sebagai bekal untuk mengembangkan potensi.*

*Kegiatan PPL dilaksanakan dari tanggal 15 Juli s.d. 15 September 2016 yang bertempat di SMK N 1 Wonosari, praktikan mengajarkan materi Sistem Operasi di X MM 1 dan X MM 2. Hal-hal lain yang dilakukan praktikan selain mengajar adalah, konsultasi dengan guru pembimbing, pembuatan media pembelajaran, pembuatan RPP dan mengikuti kegiatan sekolah diluar program mengajar. Metode yang digunakan dalam mengajar bervariasi, yaitu presentasi, tanya jawab dan diskusi kelompok.*

*Hasil pelaksanaan PPL di SMK N 1 Wonosari mulai dari 15 Juli 2016 s.d. 15 September 2016 adalah pengalaman nyata baik dalam bentuk pengalaman mengajar maupun pengalaman dalam bentuk mengenali dan mengatasi berbagai permasalahan yang timbul di lingkungan sekolah. Dari semua pengalaman ini semoga mahasiswa dapat menerapkan dan mengembangkan kompetensi keguruan dan kependidikan ( kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi sosial, dan kompetensi profesional) yang diperoleh selama kuliah di UNY dengan baik.*

**Kata Kunci : Praktik Pengalaman Lapangan, SMK N 1 Wonosari, PPL SMK N 1 Wonosari 2016**

Daftar Isi

BAB I ..... 1

PENDAHULUAN..... 1

    A. Analisis Situasi ..... 1

        1. Letak Geografis ..... 1

        2. Kondisi Sekolah ..... 1

    B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL ..... 4

        1. Rumusan Kegiatan PPL ..... 4

        2. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)..... 6

BAB II..... 7

PERENCANAAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL ..... 7

    A. Perencanaan..... 7

        1. Pengajaran Mikro (*Mikro Teaching*)..... 7

        2. Kegiatan Observasi ..... 7

        3. Pembekalan PPL ..... 8

        4. Penerjunan Mahasiswa PPL ..... 8

    B. Pelaksanaan ..... 8

        1. Pelaksanaan Praktik Mengajar ..... 8

        2. Penggunaan Metode ..... 8

        3. Media Pembelajaran ..... 9

        4. Evaluasi Pembelajaran\ ..... 9

        5. Program Tambahan..... 10

    C. Analisis Hasil Dan Refleksi..... 10

BAB III..... 12

PENUTUP..... 12

    A. Kesimpulan..... 12

    B. Saran ..... 12

DAFTAR PUSTAKA ..... 14

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Analisis Situasi**

##### **1. Letak Geografis**

SMK Negeri 1 Wonosari merupakan salah satu lembaga Pendidikan Menengah Kejuruan di Gunungkidul yang beralamat di jalan Veteran Wonosari, Gunungkidul, Daerah Istimewa Yogyakarta. Sekolah ini berada di ibu kota Kabupaten Wonosari, dengan kata lain SMK N 1 Wonosari terletak di pusat Kabupaten Gunungkidul. Meskipun ditengah-tengah Kabupaten, SMK N 1 Wonosari tetap tenang dan nyaman sehingga kondusif untuk melaksanakan pembelajaran.

##### **2. Kondisi Sekolah**

SMK Negeri 1 Wonosari merupakan salah satu lembaga pendidikan yang berada di wilayah kabupaten Gunungkidul. SMK N 1 Wonosari termasuk salah satu sekolah unggulan di Kabupaten Gunungkidul. Hal ini dibuktikan dengan standar yang dimiliki SMK ini, yaitu telah memiliki Standar Internasional (ISO). Dengan faktor pendukung ini banyak lulusan SMP yang berminat meneruskan sekolah di SMK N 1 Wonosari, terutama pada masyarakat Gunungkidul.

SMK ini didirikan pada tanggal 1 Agustus pada tahun 1963 berdasarkan SK No.:294/B.3/ Kej tertanggal 1 Agustus 1964 dengan rumpun ilmu Bisnis dan Manajemen. Karena rumpun ilmu SMK ini Bisnis dan Manajemen maka siswa SMK N 1 Wonosari dominan berjenis kelamin perempuan. Sekolah ini menggunakan sistem *Rolling class* maksudnya siswa tidak mempunyai kelas tetap pada setiap mata pelajaran yang berbeda. Agar dapat memenuhi kegiatan belajar mengajar, SMK Negeri 1 Wonosari didukung oleh tenaga pengajar termasuk karyawan. SMK Negeri 1 Wonosari ini memiliki visi dan misi sebagai berikut:

**VISI :**

Menjadi lembaga pendidikan kejuruan yang berkualitas serta menghasilkan tamatan yang unggul dan berakhlak mulia.

**MISI :**



1. Meningkatkan kualitas tenaga pendidik dan tenaga kependidikan untuk mendukung tercapainya tujuan sekolah.
2. Memenuhi kebutuhan sarana dan prasarana sekolah untuk memberikan pelayanan pendidikan yang maksimal kepada masyarakat.
3. Menyelenggarakan pelayanan pembelajaran dengan prinsip aktif, inovatif, kreatif, efektif, menyenangkan, gembira, dan berbobot.
4. Menerapkan sistem manajemen mutu yang berstandar ISO 9001:2008.
5. Melaksanakan kegiatan pendidikan kejuruan agar siswa mampu berkompetensi nasional maupun internasional.
6. Mengoptimalkan kegiatan pendidikan agar siswa mampu berkarir sesuai kompetensi keahliannya (intensifikasi).
7. Menyelenggarakan kegiatan pendidikan agar siswa mampu mengembangkan diri sesuai minat dan bakat (ekstrakurikuler).
8. Mengkondisikan sikap dan perilaku yang religius, jujur, disiplin, semangat kebangsaan dan peduli lingkungan.
9. Mengembangkan nilai – nilai karakter budaya bangsa jiwa wirausaha dan anti korupsi.

SMK Negeri 1 Wonosari memiliki program keahlian yang disesuaikan

dengan kondisi lapngan kerja saat ini, rata-rata setiap kelas memiliki 32 siswa, rinciannya yaitu :

JURUSAN	KELAS X	KELAS XI	KELAS XII
Akuntansi	4 Kelas	4 Kelas	4 Kelas
Administrasi Perkantoran	3 Kelas	3 Kelas	3 Kelas
Pemasaran	2 Kelas	2 Kelas	2 Kelas
Multimedia	2 Kelas	2 Kelas	2 Kelas
Busana Butik	2 Kelas	2 Kelas	2 Kelas

SMK Negeri 1 Wonosari ini dilihat dari kondisi fisik sudah memiliki sarana dan prasarana pendukung yang cukup lengkap dan memadai yaitu:

- |                         |                           |
|-------------------------|---------------------------|
| 1. Ruang Kepala Sekolah | 16. Ruang BKK             |
| 2. Ruang Tata Usaha     | 17. Ruang Audio dan Photo |

- |                                  |                           |
|----------------------------------|---------------------------|
| 3. Receptionis dan Ruang Tamu    | 18. Ruang Edu Smart Shop  |
| 4. Ruang Guru                    | 19. Kantin                |
| 5. Ruang Sidang                  | 20. Masjid                |
| 6. Ruang UKS                     | 21. Toilet                |
| 7. Ruang Teori (ruang kelas)     | 22. Lapangan Upacara      |
| 8. Ruang Mengetik Manual         | 23. Tempat Parkir         |
| 9. Ruang Perpustakaan            | 24. Ruang Business Centre |
| 10. Ruang Bimbingan Konseling    | 25. Ruang OSIS            |
| 11. Ruang Ganti Penyimpanan Alat | 26. Laboratorium Bahasa   |
| 12. Ruang Koperasi               | 27. Laboratorium Komputer |
| 13. Ruang Pemasaran              | 28. Laboratorium Jurusan  |
| 14. Ruang Edu Mini Bank          | 29. Laboratorium Jurusan  |
| 15. Ruang ATK                    | 30. Pos Satpam            |

Sedangkan dari segi nonfisik, siswa-siswi SMK N 1 Wonosari memiliki potensi yang cukup bagus. Dalam bidang akademis siswa dipersiapkan untuk dapat langsung memasuki lapangan kerja, mampu berkarir, mandiri, mampu berkompetisi, mengembangkan sikap profesional, atau melanjutkan study ke jenjang yang lebih tinggi. Untuk mampu bersaing di dunia usaha maupun di bangku kuliah siswa-siswi dibekali dengan ilmu pengetahuan sesuai dengan jurusannya. Dalam membekali siswa ini guru menggunakan Kurikulum 2013, sehingga siswa dituntut untuk aktif dalam pembelajaran.

Selain di bidang akademis formal siswa-siswi SMK N 1 Wonosari juga dibekali dengan akademis nonformal agar lebih mengajarkan siswa dalam keterampilan yang berguna di dunia usaha pada saat mereka lulus nanti. Keterampilan yang diberikan di SMK ini dan wajib diikuti semua siswa yaitu bernama Intensifikasi. Intensifikasi merupakan kursus yang diberikan setelah pembelajaran formal sesuai KBM atau dilakukan setelah pulang sekolah. Intensifikasi yang diberikan antara lain komputer (Word, Excel dan Power Point), Bahasa Inggris dan Produktif sesuai dengan jurusan masing-masing siswa. Setiap siswa yang lulus dalam Intensifikasi ini berhak mendapatkan sertifikat yang berlaku. Bukan hanya intensifikasi saja yang diajarkan di SMKN 1 Wonosari dalam mengembangkan keterampilan siswa, namun di SMK N 1 Wonosari juga mengajarkan siswanya untuk berkarir sendiri. Hal ini diajarkan dalam belajar Dagang Keliling (Kewirausahaan), menjaga Kantin, Toko dan Koperasi Sekolah.

Sekolah juga tidak hanya memperhatikan pengembangan akademis saja melainkan juga mengembangkan potensi siswa secara non akademis yaitu melalui ekstrakurikuler. Kegiatan ini sebagai wahana penyaluran dan pengembangan minat dan bakat para siswa SMK Negeri 1 Wonosari. Dalam kegiatan ekstrakurikuler para siswa berperan aktif, sehingga tidak hanya bidang akademisnya yang bagus tetapi non akademisnya juga terlatih. Siswa dibekali dengan kegiatan non akademis seperti OSIS, Pramuka, Rohis dan kegiatan- kegiatan ekstrakurikuler yang lain sehingga siswa tidak hanya menguasai materi akademis tetapi juga dipersiapkan untuk menguasai keterampilan- keterampilan seperti berorganisasi, bersosialisasi, dan keterampilan- keterampilan lainnya.

## **B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL**

### **1. Rumusan Kegiatan PPL**

Pelaksanaan PPL dimulai dari tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Secara garis besar, kegiatan PPL terdiri dari :

#### **1. Tahap Persiapan**

Tahap persiapan diawali dikampus dengan kegiatan sebagai berikut :

##### **a. Pembekalan**

- 1) Pelaksanaan pembekalan secara serentak di kampus.
- 2) Semua mahasiswa peserta PPL wajib mengikuti.
- 3) Pelaksanaan dipandu oleh Tim dari LPPMP.
- 4) Pelaksanaan pembekalan dilaksanakan 3 kali, pertama dilaksanakan sebelum pembelajaran Mikro, kedua dilaksanakan setelah selesainya pembelajaran Mikro dan yang ke tiga dilaksanakan sebelum penerjunan PPL.

##### **b. Observasi di Sekolah**

Kegiatan observasi dilakukan untuk memperoleh gambaran nyata tentang pelaksanaan pembelajaran di sekolah dan kondisi sekolah secara umum. Observasi pelaksanaan pembelajaran meliputi observasi perangkat pembelajaran seperti silabus, rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), kalender pendidikan, jam mengajar, perilaku siswa di dalam dan di luar kelas, pelaksanaan proses pembelajaran yang dilakukan oleh guru, sarana pembelajaran seperti perpustakaan, media pembelajaran, peraturan sekolah, guru pembimbing, dan lainlain. Observasi keadaan fisik sekolah meliputi sarana-prasarana, kegiatan ekstra kurikuler sekolah dan lain-lain. Hasil observasi ini nantinya digunakan untuk menyusun program PPL. Pelaksanaan observasi sekolah dilaksanakan



sebelum pembelajaran mikro dan sebelum penerjunan PPL. Observasi dilaksanakan 4 kali.

c. Praktik Pembelajaran Micro

- 1) Setiap kelompok mahasiswa yang terdiri dari 14 orang dibimbing oleh seorang dosen pembimbing.
- 2) Mahasiswa membuat rencana pembelajaran yang dikonsultasikan kepada dosen pembimbing.
- 3) Mahasiswa bergiliran praktik *micro teaching* yang dibimbing oleh dosen pembimbing.
- 4) Mahasiswa melakukan praktik minimal 3 kali dengan berlatih berbagai keterampilan mengajar.
- 5) Setiap akhir praktik, mahasiswa dan dosen memberikan masukan pada praktikan.

## 2. Kegiatan PPL

Kegiatan PPL meliputi tiga hal yaitu :

a. Program Mengajar

Program mengajar PPL ini tergolong dalam praktik terbimbing. Artinya praktik mengajar dilakukan setelah mahasiswa melakukan pengamatan dan penyusunan program, penyusunan rencana pembelajaran, persiapan pembelajaran, sampai pelaksanaan praktik mengajar dibawah bimbingan guru.

b. Program Non Mengajar

Dalam kegiatan PPL ini bukan hanya program mengajar yang dilaksanakan, namun juga ada program non mengajar. Program non mengajar yang dijalankan antara lain mengikuti upacara bendera hari senin, Mengikuti upacara kemerdekaan Indonesia, membersamai siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler maupun latihan upacara, mengikuti workshop guru serta mengikuti piket lobby maupun perpustakaan.

c. Ujian PPL

Ujian PPL dilakukan diakhir pelaksanaan praktik mengajar dengan tujuan untuk melihat sejauh mana mahasiswa terdapat peningkatan dalam keterampilan mengajar.

### **3. Penyusunan Laporan**

Penyusunan laporan merupakan tugas akhir dari kegiatan PPL yang berfungsi sebagai laporan pertanggungjawaban mahasiswa atas pelaksanaan PPL. Laporan juga merupakan syarat kelulusan, laporan PPL mencakup seluruh kegiatan PPL mulai dari pembekalan, observasi, praktik mengajar terbimbing, dan praktik mengajar mandiri. Meskipun merupakan tugas akhir dari kegiatan PPL penyusunan laporan dimulai sejak PPL dilaksanakan, hal ini bertujuan agar pada saat penarikan PPL laporan telah siap dikumpulkan.

Laporan PPL merupakan laporan individu yang berisi paparan singkat mengenai kegiatan yang telah dilakukan mahasiswa dengan penekanan refleksi mahasiswa atas kegiatan PPL (misalnya: peningkatan pengetahuan, sikap, dan kecakapan atau kemampuan yang diperoleh mahasiswa selama melaksanakan PPL).

## **2. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)**

### **a. Pembekalan**

Sebelum mahasiswa terjun untuk mengajar (PPL) mahasiswa terlebih dahulu harus memiliki kesiapan mental maupun penguasaan materi. Oleh karena itu selain di laksanakan praktik mengajar, mahasiswa juga diberi pembekalan tambahan.

### **b. Persiapan Praktik Mengajar**

Tahap ini merupakan tahapan yang sangat penting, dikarenakan berhubungan dengan kesiapan dan kemampuan mahasiswa PPL dalam melaksanakan pembelajaran di dalam kelas.

Beberapa hal yang berkaitan dengan kegiatan ini adalah:

- a. Mengadakan persiapan mengajar termasuk membuat RPP dan media pembelajaran dan modul pembelajaran sesuai silabus kurikulum 2013.
- b. Memiliki dan menggunakan metode mengajar yang sesuai dengan materi yang akan disampaikan di dalam kelas.
- c. Mengevaluasi proses belajar mengajar dalam pelaksanaan PPL di SMK Negeri 1 Wonosari.

## **BAB II**

### **PERENCANAAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. Perencanaan**

Mahasiswa praktikan wajib melaksanakan observasi praPPL. Observasi ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana kondisi sekolah dan kegiatan yang ada di sekolah, baik kegiatan pembelajaran maupun kegiatan non pembelajaran secara nyata. Dengan adanya kegiatan observasi ini diharapkan dalam pelaksanaan PPL, mahasiswa praktikan telah mendapatkan gambaran umum mengenai lingkungan yang akan ditempati PPL, sehingga mahasiswa tidak mengalami kendala saat beradaptasi. Kegiatan yang dilaksanakan yang sehubungan dengan PPL baik sebelum sampai maupun sesudah pelaksanaan PPL, melalui beberapa tahapan sebagai berikut :

##### **1. Pengajaran Mikro (*Mikro Teaching*)**

Pembelajaran mikro merupakan sebuah mata kuliah yang wajib ditempuh bagi mahasiswa yang akan melakukan PPL. Mahasiswa dituntut untuk mendapatkan nilai di pembelajaran mikro minimal B agar dapat mengambil mata kuliah PPL.

Pembelajaran mikro bertujuan untuk memberi bekal dalam melaksanakan PPL. Hal ini tercermin dalam kegiatan pembelajaran mikro, antara lain mahasiswa dituntut untuk melakukan praktik mengajar dan mengelola kelas kecil, dari program (RPP) sampai kegiatan pembelajaran. Dalam kegiatan pembelajaran mikro ini, mahasiswa secara bergantian berperan menjadi guru, sedangkan mahasiswa lain yang tidak berperan menjadi guru berperan sebagai siswa.

Dalam pembelajaran mikro, mahasiswa memiliki dosen pembimbing. Dosen pembimbing bertugas memberikan bimbingan, arahan, motivasi, kritik dan saran yang membangun kepada mahasiswa praktikan setiap kali selesai melakukan simulasi pembelajaran.

##### **2. Kegiatan Observasi**

Observasi pelaksanaan pembelajaran meliputi observasi perangkat pembelajaran seperti silabus, rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), perilaku siswa, pelaksanaan proses pembelajaran yang dilakukan oleh guru, sarana pembelajaran seperti perpustakaan, media pembelajaran, peraturan sekolah, guru pembimbing, dan lain-lain. Hasil observasi pembelajaran dan observasi kondisi sekolah didiskusikan bersama dosen pembimbing lapangan (DPL). Hasil observasi ini nantinya digunakan untuk menyusun program PPL selama 2 bulan. Adapun kegiatan pelaksanaan PPL yaitu pada hari Senin, Selasa, Rabu, Kamis, dan Jumat (setengah hari).



Tujuan dari kegiatan ini untuk memperoleh gambaran nyata tentang pelaksanaan pembelajaran di sekolah dan kondisi sekolah secara umum, sebagai prediksi dalam menentukan langkah-langkah dan strategi yang akan ditempuh dalam pelaksanaan pembelajaran di kelas dan sebagai tahap awal sosialisasi dengan para siswa yang akan diajar.

### **3. Pembekalan PPL**

Pembekalan bertujuan untuk mempersiapkan materi teknis dan moril mahasiswa yang akan diterjunkan ke lokasi PPL.

### **4. Penerjunan Mahasiswa PPL**

Kegiatan ini menandakan bahwa mahasiswa resmi diterima menjadi bagian dari sekolah selama berlangsungnya kegiatan PPL. Penerjunan mahasiswa PPL dilaksanakan pada tanggal 15 Juli 2016 di SMK Negeri 1 Wonosari, Gunungkidul.

## **B. Pelaksanaan**

### **1. Pelaksanaan Praktik Mengajar**

Praktik mengajar yang ditentukan LPPMP yaitu 8 kali pertemuan. Disini saya melaksanakan praktik mengajar 8 kali pertemuan dalam 2 bulan. 1 kali pertemuan memiliki alokasi waktu 3 jam pelajaran. Saya mengampu 2 kelas. Jadi dalam 1 minggu saya masuk ke kelas dengan jumlah 6 jam pelajaran. Dengan demikian selama saya PPL melakukan praktik mengajar selama 39 jam pelajaran. Selama praktik mengajar saya membuat 6 RPP.

### **2. Penggunaan Metode**

Materi yang disampaikan dalam pembelajaran dilakukan dengan menggunakan beberapa metode pembelajaran. Beberapa metode tersebut adalah: diskusi kelompok, presentasi, ceramah, penugasan dan tanya jawab. Metode pembelajaran diskusi adalah suatu cara penyajian bahan pelajaran dimana guru memberi kesempatan kepada para siswa (kelompok-kelompok siswa) untuk mengadakan pembicaraan ilmiah guna mengumpulkan pendapat, membuat kesimpulan, atau menyusun berbagai alternatif pemecahan suatu masalah. Dengan demikian metode pembelajaran diskusi dapat dikatakan sebagai metode partisipatif dan juga termasuk metode kooperatif. Setelah selesai diskusi kelompok siswa diwajibkan untuk melakukan presentasi mengenai hal yang telah didiskusikan. Presentasi adalah salah satu pertanggung jawaban siswa mengenai terlaksananya diskusi kelompok.

Dalam presentasi kelompok lain diperbolehkan bertanya atau menanggapi hasil diskusi kelompok yang presentasi. Dengan demikian tercipta suasana saling tanya jawab dari kelompok 1 ke kelompok lain, ini membuat siswa lebih aktif dan kreatif.

Ceramah merupakan metode yang digunakan guru untuk menyampaikan materi atau informasi. Metode ini tidak memberdayakan siswa yang merupakan objek sehingga membuat siswa kurang aktif namun tidak dipungkiri metode ceramah tidak dapat ditinggalkan 100%. Untuk mensiasati agar siswa aktif meski menggunakan metode ceramah adalah dengan menyelingi tanya jawab dengan siswa. Hal ini juga untuk memastikan apakah penjelasan guru mampu diterima oleh siswa dengan baik atau tidak.

Pengamatan merupakan metode yang dilakukan oleh praktikan dengan cara mengamati siswa-siswi di dalam kelas pada saat pemberian tugas dan pada saat pembelajaran berlangsung serta menanyakan kepada siswa-siswi kesulitan yang ditemukan dan memberikan solusinya. Selain metode di atas, siswa-siswi juga diberi tugas untuk dikerjakan di rumah.

### **3. Media Pembelajaran**

Media pembelajaran digunakan untuk membantu dalam penyampaian materi sehingga siswa dapat memahami materi dengan mudah dan benar. Keberadaan media pembelajaran sangat penting untuk menunjang keberhasilan pembelajaran dan memberikan motivasi kepada siswa.

Media pendukung disesuaikan dengan materi dan metode yang digunakan. Adapun media yang digunakan oleh praktikan selama mengajar adalah berupa buku elektronik, power point, Video dan Gambar.

### **4. Evaluasi Pembelajaran\**

Evaluasi dilakukan dengan berbagai cara, antara lain dengan tes lisan setelah selesai pembelajaran, tugas di rumah dan ulangan harian. Tes lisan ini dilakukan dengan menyampaikan pertanyaan untuk para siswa, kemudian siswa yang sanggup menjawab akan mengangkat tangan lalu siswa akan menjawab, hal ini dilakukan untuk menegaskan pemahaman siswa atas materi. Meskipun jawaban siswa belum benar namun hal itu tetap dinilai, semua siswa memiliki kesempatan untuk tes lisan ini. Tugas di rumah diberikan 2 macam.

Dalam tugas di rumah ini siswa diberikan tugas mencari materi di internet, tugas ini bertujuan agar siswa memiliki sumber belajar yang beragam. Selain itu siswa diberikan tugas untuk berdiskusi dengan teman kelompok mengenai tema yang didapatkan oleh kelompok mereka untuk dipresentasikan. Ulangan harian dilakukan sekali, materi yang diuji dalam ulangan adalah Perkembangan Sistem Operasi, Struktur Sistem Operasi dan Proses *Booting*. Ulangan harian ini bertujuan untuk menegaskan pemahaman materi yang telah diajarkan dimateri ini, sehingga tidak ada siswa yang tertinggal dalam materi ini.

## 5. Program Tambahan

Program tambahan merupakan program yang dilaksanakan berdasarkan sesuai kondisi dan usulan dari pihak sekolah. Program tambahan yang telah dilaksanakan antara lain :

- Pendampingan Pengenalan Lingkungan Sekolah (PLS)
- Syawalan
- Piket Receptionist
- Upacara 17 Agustus
- HUT SMK
- Pembuatan Kartu Izin Keluar

## C. Analisis Hasil Dan Refleksi

Menjalani profesi sebagai guru selama pelaksanaan PPL telah memberikan gambaran yang cukup jelas bahwa untuk menjadi seorang guru tidak hanya cukup dalam hal penguasaan materi dan pemilihan metode serta model pembelajaran yang sesuai dan tepat bagi siswa, namun juga dituntut untuk menjadi manajer kelas yang handal sehingga metode dan skenario pembelajaran dapat dilaksanakan sesuai dengan rencana pembelajaran yang telah disiapkan. Pengelolaan kelas yang melibatkan seluruh anggota kelas memiliki karakter yang berbeda, sering kali menuntut kepekaan dan kesiapan guru untuk mengantisipasi, memahami, menghadapi dan mengatasi berbagai permasalahan yang mungkin terjadi dalam proses pembelajaran.

Komunikasi dengan para siswa di luar jam pelajaran sangat efektif untuk mengenal pribadi siswa sekaligus untuk menggali informasi yang berkaitan dengan kegiatan pembelajaran khususnya mengenai kesulitan–kesulitan yang dihadapi siswa.

Selama pelaksanaan PPL, tidak terlepas dari kekurangan yang ada dan dilakukan oleh mahasiswa selama melaksanakan PPL, baik itu menyangkut materi yang diberikan, penguasaan materi dan pengelolaan kelas, kami menyadari bahwa kesiapan fisik dan mental sangat penting guna menunjang kelancaran proses belajar mengajar.



### **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Kegiatan PPL merupakan salah satu kegiatan yang dapat dijadikan bekal bagi mahasiswa praktikan untuk mempersiapkan diri sebagai calon pendidik agar apabila menjadi pendidik atau guru, dapat melaksanakan tugas dan kewajibannya dengan baik. Pelaksanaan Kegiatan PPL di SMK Negeri 1 Wonosari, Gunungkidul dimulai pada tanggal 18 Juli 2016 s/d 15 September 2016 dengan 1 mata pelajaran Sistem Operasi dapat berjalan baik dan lancar. Dari hasil PPL yang dilakukan maka, dapat diambil beberapa kesimpulan bahwa kegiatan PPL dapat :

1. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran di sekolah untuk melatih dan mengembangkan potensi kependidikan.
2. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar dan mengenal serta menghayati seluk beluk sekolah dan segala permasalahan yang terkait dengan proses pembelajaran.
3. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa tentang bermasyarakat di lingkungan sekolah.
4. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan ilmu, pengetahuan, dan keterampilan yang telah didapat di dalam kehidupan nyata di sekolah.
5. PPL merupakan program pembekalan bagi mahasiswa menuju dunia pendidikan yang sebenarnya yakni belajar menjadi calon pendidik sebagai lulusan kependidikan.
6. Meningkatkan hubungan baik antara pihak Universitas Negeri Yogyakarta dengan SMK Negeri 1 Wonosari, Gunungkidul.

#### **B. Saran**

##### **1. Untuk UNY**

- a. Pihak UNY agar lebih meningkatkan hubungan dengan sekolah-sekolah yang menjadi tempat PPL supaya terjalin kerjasama yang baik untuk menjalin koordinasi dan mendukung kegiatan praktik lapangan dan praktik mengajar.
- b. Pihak UNY diharapkan memberikan penjelasan dan pembekalan pelaksanaan PPL lebih baik agar mahasiswa lebih memahami pelaksanaan PPL yang baik dan benar, sehingga mahasiswa peserta PPL tidak merasa kesulitan ataupun bingung.
- c. Perlu adanya koordinasi antara pihak LPPM dengan LPPMP dalam mengadakan KKN dan PPL. Pada tahun ini banyak mahasiswa yang mengeluhkan tidak dapat

membagi waktu karena KKN dan PPL dilaksanakan secara bersamaan namun berbeda hari. Pelaksanaan PPL seperti tahun ini sebaiknya tidak digunakan lagi karena akan mengganggu pelaksanaan PPL maupun KKN. Sehingga tidak dapat berjalan dengan baik.

## **2. Untuk SMK Negeri 1 Wonosari**


- a. Perlu adanya pengoptimalan penggunaan media pembelajaran.
- b. Perlu adanya tambahan buku pelajaran di perpustakaan sekolah terlebih buku tentang Sistem Operasi serta buku-buku penunjang jurusan MULTIMEDIA dan jurusan lainnya.
- c. Pembuatan jadwal kegiatan belajar mengajar harus terprogram dengan baik dan tidak terlalu sering revisi.
- d. Bimbingan dari pihak sekolah perlu diintensifkan dan komunikasi antara pihak sekolah dengan mahasiswa praktikan lebih ditingkatkan, sehingga hubungan antara sekolah dan mahasiswa PPL terjalin dengan baik.
- e. Apabila terjadi kesalahan dari pihak mahasiswa PPL sebaiknya dibicarakan secara terbuka dan di selesaikan secara kekeluargaan.

## DAFTAR PUSTAKA

Tim Pembekalan PPL 2016. *Materi Pembekalan PPL Tahun 2016*. Yogyakarta: UNY PRESS

Tim Penyusun Panduan PPL 2016. *Panduan PPL UNY 2016*. Yogyakarta: PL PPL dan PKL UNY

a. Piket Receptionist										
1) Persiapan dan pelaksanaan		7	7	7	7					28
2) Evaluasi		1	1	1	1					4
b. Pembuatan buku administrasi guru										
1) Persiapan dan pelaksanaan		2	2	2	2	2	2	2	2	14
2) Evaluasi		1	1	1	1	1	1	1	1	7
c. Pembuatan Kartu Jln Keluar										
1) Persiapan										1
1) Pelaksanaan						1				1
4 Kegiatan Sekolah										
a. Upacara bendera hari senin	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8
b. Syawalan	1									1
c. Pengenalan Lingkungan Sekolah	3									3
d. Upacara 17 Agustus										3
e. HUT SMK						4				18
Jumlah Jam	7	34	34	39	39	44	28	28		253


  
 Kepala Sekolah
   
 Drs. Muddji Mujiatna, M.M
   
 NIP. 19570919 198503 1 016

Mengetahui/menyetujui,
   
 Dosen Pembimbing Lapangan
   

  
 Nurkhamid, Ph.D
   
 NIP. 19680707 199702 1 001

Gunungkidul, 15 September 2016
   
 Mahasiswa
   

  
 Ahmad Zamzamy Umar
   
 NIM. 13520241020

# CATATAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

## SMKN 1 WONOSARI TAHUN 2016

**NAMA SEKOLAH : SMK NEGERI 1 WONOSARI**

**ALAMAT SEKOLAH : JALAN VETERAN, WONOSARI, GUNUNGKIDUL**

**GURU PEMBIMBING : APRILIANA WULANDARI, S.T**

**NAMA MAHASISWA : AHMAD ZAMZAMY UMAR**

**NIM : 13520241020**

**FAKULTAS/PRODI : TEKNIK/PTI**

**DOSEN PEMBIMBING : NURKHAMID, Ph. D**

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1	Senin, 18 Juli 2016	Upacara Bendera, dan Syawalan	Upacara dihadiri oleh seluruh siswa SMKN 1 wonosari, guru, staff TU dan Mahasiswa PPL UNY 2016. Setelah upacara selesai dilanjutkan dengan syawalan, saling memaafkan dan bersalaman.		
		Bimbingan dengan guru pembimbing	Konsultasi tentang sumber belajar siswa dan materi.		
		Pendampingan PLS	- Mengajak murid untuk berlatih menyayikan lagu mars SMKN 1 Wonosari.		

			- Mendampingi murid baru untuk mempelajari atau melihat tata cara upacara yang ada di SMKN 1 Wonosari.		
		Membuat RPP			
<b>NO</b>	<b>HARI/TANGGAL</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>HASIL</b>	<b>HAMBATAN</b>	<b>SOLUSI</b>
		Membuat Media Pembelajaran			
	Selasa, 19 Juli 2016	Konsultasi RPP	Konsultasi RPP mata pelajaran Sistem Operasi dan meminta jadwal kepada guru pembimbing.		
		Membuat RPP			
		Membuat Media Pembelajaran	Media pembelajaran berupa PPT dengan materi pertemuan selanjutnya		
	Rabu, 20 Juli 2016	Pendampingan Diplay Ektrakurikuler	Ekstrakurikuler SMKN 1 Wonosari ada ekstrakurikuler basket, volli, rohis, dan lain-lain		
		Mebuat Media pembelajaran	Membuat Media Pembelajaran materi perkembangan Sistem Operasi		
	Kamis, 21 Juli 2016	Pelaksanaan Pembelajaran	Pertemuan pertama X MM 2 disi dengan perkenalan.		
	Jum'at 22 Juli 2016	Jaga piket	Mencatat kehadiran, memberikan surat izin, dan memberikan tugas ke kelas.		
		Bimbingan dengan guru pembimbing			



	Senin, 25 Juli 2016	Upacara bendera			
		Jaga piket	Mencatat kehadiran, memberikan surat izin, dan memberikan tugas ke kelas.		
		Membuat RPP			
		Menyusun Materi			
		Membuat Media Pembelajaran	Media pembelajaran berupa PPT dengan materi pertemuan selanjutnya		
	Selasa, 26 Juli 2016	Jaga piket	Mencatat kehadiran, memberikan surat izin, dan memberikan tugas ke kelas.		
		Konsultasi RPP			
		Membuat Media Pembelajaran			
	Rabu, 27 juli 2016	Pelaksanaan Pembelajaran	Pertemuan pertama X MM 1 dengan pengenalan dan materi perkembangan Sistem Operasi. Menerangkan, memberikan tugas.		
		Mengoreksi Pekerjaan Siswa	Mengoreksi penugasan yang telah diberikan. Penugasan berupa rangkuman materi.		
	Kamis, 28 Juli 2016	Pelaksanaan Pembelajaran	Pertemuan pertama X MM 2 dengan pengenalan dan materi perkembangan Sistem Operasi. Menerangkan, memberikan tugas.		
		Mengoreksi Pekerjaan Siswa	Mengoreksi penugasan yang telah diberikan. Penugasan berupa rangkuman materi.		

	Jum'at, 29 Juli 2016	Jaga piket	Mencatat kehadiran, memberikan surat izin, dan memberikan tugas ke kelas.		
		Bimbingan dengan guru pembimbing			
	Senin, 1 Agustus 2016	Upacara bendera			
		Jaga piket2	Mencatat kehadiran, memberikan surat izin, dan memberikan tugas ke kelas.		
		Membuat RPP			
		Menyusun Materi			
		Membuat Media Pembelajaran	Media pembelajaran berupa PPT dengan materi pertemuan selanjutnya		
	Selasa, 2 Agustus 2016	Jaga piket	Mencatat kehadiran, memberikan surat izin, dan memberikan tugas ke kelas.		
		Konsultasi RPP			
		Membuat Media Pembelajaran			
	Rabu, 3 Agustus 2016	Mengikuti Kirab Gunungan Bersih Desa	Kegiatan pembelajaran tertunda karena mahasiswa PPL juga mengikuti kegiatan KKN yaitu Kirab Gunungan Bersih Desa.		
	Kamis, 4 Agustus 2016	Pelaksanaan Pembelajaran	Pertemuan selanjutnya X MM 2 dengan materi Struktur Sistem Operasi. Menerangkan, memberikan tugas.		

		Mengoreksi Pekerjaan Siswa	Mengoreksi penugasan yang telah diberikan. Penugasan berupa rangkuman materi.		
	Jum'at, 5 Agustus 2016	Jaga piket	Mencatat kehadiran, memberikan surat izin, dan memberikan tugas ke kelas.		
		Bimbingan dengan guru pembimbing			
	Selasa, 9 Agustus 2016	Jaga piket	Mencatat kehadiran, memberikan surat izin, dan memberikan tugas ke kelas.		
		Konsultasi RPP			
		Membuat Media Pembelajaran			
	Rabu, 10 Agustus 2016	Pelaksanaan Pembelajaran	Pertemuan selanjutnya X MM 1 dengan materi Struktur Sistem Operasi. Menerangkan, memberikan tugas.		
		Mengoreksi Pekerjaan Siswa	Mengoreksi penugasan yang telah diberikan. Penugasan berupa rangkuman materi.		
	Kamis, 11 Agustus 2016	Pelaksanaan Pembelajaran	Pertemuan selanjutnya X MM 2 dengan materi Proses <i>Booting</i> Menerangkan, pengumpulan tugas.		
		Mengoreksi Pekerjaan Siswa	Mengoreksi penugasan yang telah diberikan. Penugasan berupa rangkuman materi.		

	Jum'at, 12 Agustus 2016	Jaga piket	Mencatat kehadiran, memberikan surat izin, dan memberikan tugas ke kelas.		
		Bimbingan dengan guru pembimbing			
		Jaga piket	Mencatat kehadiran, memberikan surat izin, dan memberikan tugas ke kelas.		
	Senin, 15 Agustus 2016	Upacara bendera			
		Jaga piket	Mencatat kehadiran, memberikan surat izin, dan memberikan tugas ke kelas.		
		Membuat RPP			
		Menyusun Materi			
		Membuat Media Pembelajaran	Media pembelajaran berupa PPT dengan materi pertemuan selanjutnya		
	Selasa, 16 Agustus 2016	Jaga piket	Mencatat kehadiran, memberikan surat izin, dan memberikan tugas ke kelas.		
		Konsultasi RPP			
		Membuat Media Pembelajaran			
	Rabu, 17 Agustus 2016	Upacara Bendera	Upacara bendera dalam rangka HUT RI		

		Pendampingan Lomba-lomba HUT RI dan Ulang Tahun SMKN 1 Wonosari	Menjadi panitia lomba HUT RI di SMKN 1 Wonosari bersama dengan OSIS yang diikuti oleh seluruh siswa-siswi SMKN 1 Wonosari.		
	Kamis, 18 Agustus 2016	Pendampingan Lomba-lomba HUT RI dan Ulang Tahun SMKN 1 Wonosari	Menjadi panitia lomba HUT RI di SMKN 1 Wonosari bersama dengan OSIS yang diikuti oleh seluruh siswa-siswi SMKN 1 Wonosari.	Molornya waktu karena acara kepotong adanya sosialisasi dari KPU.	
		Mengoreksi Pekerjaan Siswa	Mengoreksi penugasan yang telah diberikan. Penugasan berupa rangkuman materi.		
	Jum'at, 19 Agustus 2016	Jaga piket	Mencatat kehadiran, memberikan surat izin, dan memberikan tugas ke kelas.		
		Bimbingan dengan guru pembimbing			
	Senin, 22 Agustus 2016	Upacara bendera			
		Jaga piket	Mencatat kehadiran, memberikan surat izin, dan memberikan tugas ke kelas.		
		Membuat RPP			
		Menyusun Materi			
		Membuat Media Pembelajaran	Media pembelajaran berupa PPT dengan materi pertemuan selanjutnya		
	Selasa, 23 Agustus 2016	Jaga piket	Mencatat kehadiran, memberikan surat izin, dan memberikan tugas ke kelas.		

		Konsultasi RPP			
		Membuat Media Pembelajaran			
	Rabu, 24 Agustus 2016	Pelaksanaan Pembelajaran	Pertemuan selanjutnya X MM 1 dengan materi Proses <i>Booting</i> Menerangkan, pengumpulan tugas.		
		Mengoreksi Pekerjaan Siswa	Mengoreksi penugasan yang telah diberikan. Penugasan berupa rangkuman materi.		
		Membuat Modul	Membuat Modul untuk menunjang pembelajaran yang mencakup 6 KD yang ada.		
	Kamis, 25 Agustus 2016	Pelaksanaan Pembelajaran	Pertemuan selanjutnya X MM 2 dengan melanjutkan materi Proses <i>Booting</i> Menerangkan, pengumpulan tugas.		
		Mengoreksi Pekerjaan Siswa	Mengoreksi penugasan yang telah diberikan. Penugasan berupa rangkuman materi.		
	Jum'at, 26 Agustus 2016	Jaga piket	Mencatat kehadiran, memberikan surat izin, dan memberikan tugas ke kelas.		
		Bimbingan dengan guru pembimbing			
	Senin, 29 Agustus 2016	Upacara bendera			

		Jaga piket	Mencatat kehadiran, memberikan surat izin, dan memberikan tugas ke kelas.		
		Membuat RPP			
		Menyusun Materi			
		Membuat Soal Ulangan	Soal terdiri dari pilihan ganda dan uraian.		
	Selasa, 30 Agustus 2016	Jaga piket	Mencatat kehadiran, memberikan surat izin, dan memberikan tugas ke kelas.		
		Konsultasi RPP			
		Membuat Soal Ulangan	Soal terdiri dari pilihan ganda dan uraian.		
	Rabu, 31 Agustus 2016	Pelaksanaan Pembelajaran	Ulangan Harian untuk materi Perkembangan Sistem Operasi, Struktur Sisteem Operasi dan Proses <i>Booting</i>		
		Mengoreksi Ulangan Harian	Mengoreksi hasil ulangan harian yang telah dilaksanakan		
	Kamis, 1 September 2016	Pelaksanaan Pembelajaran	Ulangan Harian untuk materi Perkembangan Sistem Operasi, Struktur Sisteem Operasi dan Proses <i>Booting</i>		
		Mengoreksi Ulangan Harian	Mengoreksi hasil ulangan harian yang telah dilaksanakan		



	Jum'at, 2 September 2016	Jaga piket	Mencatat kehadiran, memberikan surat izin, dan memberikan tugas ke kelas.		
		Bimbingan dengan guru pembimbing			
	Senin, 5 September 2016	Upacara bendera			
		Jaga piket	Mencatat kehadiran, memberikan surat izin, dan memberikan tugas ke kelas.		
		Membuat RPP			
		Menyusun Materi			
		Membuat Media Pembelajaran	Media pembelajaran berupa PPT dengan materi pertemuan selanjutnya		
	Selasa, 6 September 2016	Jaga piket	Mencatat kehadiran, memberikan surat izin, dan memberikan tugas ke kelas.		
		Konsultasi RPP			
		Membuat Media Pembelajaran			
	Rabu, 7 September 2016	Pelaksanaan Pembelajaran	Melanjutkan materi, Ulangan Susulan dan Remid		
	Kamis, 8 September 2016	Pelaksanaan Pembelajaran	Melanjutkan materi dan Remidi		
		Mengoreksi Hasil Remidi	Mengoreksi Hasil Remidi		

	Jum'at, 9 September 2016	Jaga piket	Mencatat kehadiran, memberikan surat izin, dan memberikan tugas ke kelas.		
		Bimbingan dengan guru pembimbing			
	Selasa, 13 September 2016	Konsultasi RPP dan Tugas Siswa	Mengkonsultasikan RPP dan Tugas-tugas selama mengajar. Mulai dari KD selanjutnya hingga KD ke-empat.		
		Jaga piket	Mencatat kehadiran, memberikan surat izin, dan memberikan tugas ke kelas.		
		Konsultasi RPP			
		Membuat Media Pembelajaran			
	Rabu, 14 September 2016	Pelaksanaan Pembelajaran	Pertemuan selanjutnya X MM 2 dengan materi perkembangan Sistem Operasi. Menerangkan, memberikan tugas.		
		Berpamitan dengan para siswa dan guru	Menyampaikan terima kasih kepada siswa dan guru yang telah mendukung pelaksanaan PPL, kemudian berpamitan.		
	Kamis, 15 September 2016	Pelaksanaan Pembelajaran	Pertemuan selanjutnya X MM 2 dengan materi perkembangan Sistem Operasi. Menerangkan, memberikan tugas.		

		Berpamitan dengan para siswa dan guru	Menyampaikan terima kasih kepada siswa dan guru yang telah mendukung pelaksanaan PPL, kemudian berpamitan.		
		Penarikan PPL	Penarikan PPL oleh DPL Pamong bersama Kepala Sekolah SMKN 1 Wonosari, Waka Kurikulum dan Mahasiswa PPL.		





**FORMAT OBSERVASI**  
**KONDISI SEKOLAH\*)**

NPma.2

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA  
SEKOLAH  
ALAMAT  
SEKOLAH

: SMK Negeri 1  
Wonosari  
: Jl. Veteran, Wonosari  
Gunung Kidul

NAMA  
MAHASISWA  
NOMOR MHS.  
FAK/JUR/PRODI

: Ahmad Zamzamy Umar  
: 13520241020  
: Teknik/ PTI/PTI

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi fisik sekolah	Bangunan bagus, penataan baik, ada taman dan pepohonan, lingkungan nyaman, sarana prasarana cukup lengkap, hanya saja sempitnya lahan parkir untuk siswa maupun guru.	Ada beberapa tanaman yang perlu diganti karena kondisinya kurang bagus.
2	Potensi siswa	Input baik/ cukup tinggi, siswa memiliki kemampuan di atas rata- rata, berprestasi dan banyak meraih kejuaraan.	Kejuaraan rata-rata di tingkat provinsi dan nasional terlihat banyaknya trophy di lobi dan ruang kepala sekolah
3	Potensi guru	Disiplin tinggi dan berkompeten. Sebagian besar sudah berprestasi	
4	Potensi Karyawan	Disiplin, kinerja baik dan mampu bekerja sama	
5	Fasilitas KBM, media	Cukup tersedia dalam segi ruangan, menggunakan moving class ketika KBM.	Jumlah ruangan belum memadai
		Penataan buku belum tertata	Pegawai hanya 1





## FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH\*)

NPma.2

Universitas Negeri Yogyakarta

		dalam menunjang praktik saat KBM berlangsung.	
8	Bimbingan Konseling	Kondisi ruang bk dalam keadaan baik, ada guru yang selalu siap melayani siswa baik dalam akademik maupun non akademik	
9	Bimbingan belajar	Bimbingan belajar dikhususkan untuk mata pelajaran matematika, bahasa inggris, bahasa Indonesia dan kejuruan, dilaksanakan pada jam setelah KBM selesai.	
10	Ekstrakurikuler (pramuka, PMR, basket, drumband, dsb)	Ekstakurikuler yang ada di SMK N 1 Wonosari sebagai berikut: Pramuka, PMR, Basket, Voli, Drumband, PKS, Qiro'ah	
11	Organisasi dan Fasilitas OSIS	Ruang OSIS terletak disamping ruang BK, cukup luas untuk keperluan berorganisasi para siswa yang menjadi osis.	
12	Organisasi dan Fasilitas UKS	Fasilitas UKS cukup lengkap, salah satunya tersedia tabung oksigen apabila ada siswa yang membutuhkan.	
13	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Setiap kantin sekolah dijaga oleh karyawan sebagai pengelola dan pengawas kantin, banyak poster berisi	





## FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH\*)

NPma.2

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

		berbagai tempat strategis diberi papan pengumuman agar memudahkan pemberian informasi.	
14	Karya Ilmiah oleh Guru	Karya tulis ilmiah telah disimpan di perpustakaan dan tertata rapi, ada banyak jenis karya tulis ilmiah yang telah dibuat oleh siswa-siswi SMK N 1 Wonosari.	
15	Koperasi siswa	Kopsis selalu dijaga dua siswa yang ditugaskan, ruangan agak sempit namun penataan barang sudah rapi.	Sebaiknya memperkerjakan karyawan khusus untuk menjaga kopsis, agar tidak ada siswa yang ketinggalan pelajaran karena menjaga kopsis
16	Tempat ibadah	Tempat ibadah terutama masjid dalam keadaan yang baik, semua tertata rapi dan tempat wudhu juga bersih, hanya karpet yang belum mencakup semua bagian masjid.	
17	Kesehatan lingkungan	Drainase air dalam keadaan baik, lingkungan bersih dan bebas sampah, wc sekolah juga resik dan tidak menimbulkan bau.	
	Lain-lain: Taman dan	Banyak rumput tanaman yang sudah mati, ada beberapa pot	Sebaiknya menambah





## FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH\*)

NPma.2

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

		sehingga memanfaatkan taman ruang kosong di depan kelas untuk tempat parkir, terkadang menghalangi jalan untuk lewat.	
--	--	---	--

\*) Catatan : sebagai bahan penyusunan program kerja PPL.

Yogyakarta, 27 Februari 2016

Koordinator PPL  
SMKN 1 Wonosari

Wasita, S.Pd.

NIP : 19620402 198303 1 015

Mahasiswa,

Ahmad Zamzamy Umar

NIM : 13520241020









Universitas Negeri Yogyakarta

# **FORMAT OBSERVASI PEMBELAJARAN DI KELAS DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK**

NPma.1

Universitas Negeri Yogyakarta

6. Gerak	Gerak guru cukup variatif. Guru tidak hanya duduk di depan, tetapi sesekali berjalan mengelilingi kelas.
7. Cara memotivasi siswa	Aplikasi( mengkaitkan materi dengan kehidupan nyata) selain itu juga diberikan teguran.
8. Teknik bertanya	Memotivasi siswa untuk bertanya
9. Teknik penguasaan kelas	Siswa dipandu diskusi dengan meja sebangku, guru sebagai fasilitator. Kelas cukup kondusif
10. Penggunaan media	Menggunakan lembar disposisi
11. Bentuk dan cara evaluasi	Praktek, penugasan, menyimpulkan bersama
12. Menutup pelajaran	Menyimpulkan dan penguatan oleh guru. Penugasan, serta ditutup dengan doa.
<b>C Perilaku Siswa</b>	
1. Perilaku siswa di dalam kelas	Siswa mendengarkan, membaca, aktif bertanya dan menjawab. Ada beberapa anak yang mengobrol sendiri saat diskusi kelompok
2. Perilaku siswa di luar kelas	Siswa aktif, sopan, dan ramah

Yogyakarta, 27 Februari 2016

Guru Pembimbing

Apriliana Wulandari S.T

NIP : 19860428 201001 2 012

Mahasiswa,

Ahmad Zamzamy Umar

NIM : 135202410120

## ULANGAN HARIAN

### SISTEM OPERASI KELAS X

#### **I. Pilihlah salah satu jawaban yang benar!**

1. Yang harus tersedia sebelum kita meng-install software aplikasi pengolah kata adalah....
  - a. Software sistem operasi
  - b. Software presentasi
  - c. Software utilitas
  - d. Software grafis dan multimedia
  - e. Software pengolah kata
2. Yang dimaksud dengan proses “installasi” adalah....
  - a. Memindah data dari media penyimpan ke komputer
  - b. Perintah-perintah untuk menjalankan suatu proses
  - c. Membuat program dari yang belum ada menjadi ada
  - d. Menguraikan file-file & Menyesuaikan program dengan alat-alat yg terpasang pada komputer
  - e. Menyalin file-file dari program yang bersangkutan ke media penyimpan dan menjalankan program tersebut
3. Yang tidak termasuk generasi dari varian Microsoft Windows adalah....
  - a. Windows 98
  - b. Windows ME/2000
  - c. Windows Xp
  - d. Windows 2004
  - e. Windows 7
4. Sistem operasi manakah yang hanya bisa melayani seorang user ( singel user )
  - a. MS-DOS
  - b. Windows 8
  - c. Windows XP
  - d. Windows Vista
  - e. Windows 7
5. Apakah yang dimaksud dengan Multi Programming ?
  - a. Program yang banyak
  - b. Melayani banyak user sekaligus
  - c. Melayani sistem operasi sekaligus
  - d. Melayani banyak program sekaligus
  - e. Berbagai macam program
6. Tombol Shut down pada sistem operasi berfungsi untuk....
  - a. Mematikan monitor
  - b. Membatalkan perintah terakhir
  - c. Merestart komputer

- d. Menghidupkan komputer
  - e. Mematikan komputer
7. Perangkat lunak komputer yang bertugas membantu proses analisis dan pengelolaan sistem di dalam komputer disebut dengan ...
- a. Operating System
  - b. Firmware
  - c. Utilities
  - d. Application Program
  - e. Kernel
8. Apakah fungsi manajemen memori pada struktur sistem operasi ?
- a. Untuk program pemakai
  - b. Penyederhana akses I/O pada level atas
  - c. Pengalokasian ruang memori
  - d. Mengatur komunikasi antar proses
  - e. Sebagai operator
9. Bagaimanakah cara untuk menjalankan aplikasi windows task manager ?
- a. Menekan tombol Windows + T
  - b. Menekan tombol Alt
  - c. Menekan tombol Alt + Del
  - d. Menekan tombol Ctrl + Alt + Del
  - e. Menekan Ctrl + Del
10. Gambar-gambar kecil pada desktop dan digunakan sebagai jalan pintas untuk membuka file atau menjalankan aplikasi, disebut dengan....
- a. Folder
  - b. File
  - c. Taskbar
  - d. Icon
  - e. Symbol
11. Di bawah ini yang termasuk dalam status proses adalah....
- a. Ready
  - b. Start
  - c. Running
  - d. End
  - e. Swich
12. Di bawah ini yang termasuk dalam model proses dari manajemen proses adalah....
- a. Sequential proses/berurutan
  - b. Multiprogramming
  - c. Multiprosesing
  - d. Fork System Call
  - e. CPU Switching

13. untuk menyelesaikan tugasnya, proses membutuhkan sumber daya, kecuali....
- cpu time
  - alamat memory
  - fil
  - I/o
  - Listrik
14. sejumlah proses berlangsung secara berselingan dalam satu waktu dan diantara proses tersebut tidak saling tumpang tindih, adalah ciri dari model proses....
- Serentak
  - Serentak berpenggalan
  - Berurutan
  - Paralel
  - Multiplexing
15. BIOS singkatan dari....
- Basic Internal Output Service
  - Basic Input Output System
  - Basic Input Output Service
  - Basic Internal Output System
  - Basic Instinc Output System
16. File Sistem operasi windows ketika instalasi sebaiknya disimpan di direktori....
- Local disk E
  - Local disk D
  - Local disk C
  - Local disk B
  - Local disk A
17. Salah satu fungsi BIOS yaitu, kecuali...
- Mengatur beberapa konfigurasi dasar dalam computer (tanggal, kinerja CPU)
  - Deteksi & konfigurasi media penyimpanan standar
  - mengatur komponen pokok dalam sebuah PC dan komponen yang terintegrasi dengan mainboard secara software
  - Memanggil sistem operasi yang terdapat didalam harddisk
  - Inisialisasi serta pengujian terhadap perangkat keras
18. Apa yang dimaksud dengan booting?
- Proses membaca hardware saat menyalakan komputer
  - Proses menyalakan komputer
  - Proses pengujian komponen komputer
  - Proses untuk memanggil sistem operasi yang terdapat didalam harddisk
  - Proses untuk mematikan komputer
19. POST singkatan dari...
- Process On Self Test
  - Process Off Self Test
  - Power Off Self Test
  - Power On Self Test
  - Program On Self Test

20. Pengertian dari multiboot adalah...

- a. Dalam satu komputer terinstall satu buah sistem operasi
- b. Dalam satu komputer terinstall lebih dari satu sistem operasi
- c. Dalam satu komputer terinstall lebih dari satu boot
- d. Dalam satu komputer terinstall lebih dari satu bios
- e. Dalam satu komputer tidak terinstall sistem operasi

II. Essay

- 1. Apa yang dimaksud dengan sistem operasi?
- 2. Sebutkan 4 generasi OS Windows terbaru!
- 3. Sebutkan komponen sistem operasi!
- 4. Sebutkan 4 model proses dalam manajemen proses!
- 5. Sebutkan peran manajemen file dalam sistem operasi!

## KUR/AD/BK3/F-009

• PAKET KEAHLIAN MULTIMEDIA

: XMM2

Perkembangan sistem operasi closed source.

1. Memahami perkembangan sistem operasi closed source.

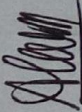
2. Meninjau data perkembangan sistem operasi closed source.

Menu



No	Nama siswa	Penilaian Harian (PH) 1					Perbaikan 1 Penilaian Harian 1					Perbaikan 2 Penilaian Harian 1					Pen. Harian (PH) 1
		Tes Tulis	Tes Lisan	Penugasan	Portofolio	PH1	Tes Tulis	Tes Lisan	Penugasan	Portofolio	PH1	Tes Tulis	Tes Lisan	Penugasan	Portofolio	PH1	
21	Muh Irsyad S.	90		80		82											82,00
22	Natasya E.P.	88		80		0					84						84,00
23	Novia Safitri	74				74	76				76						76,00
24	Pingky Yuliana R.S.	84		76		88											88,00
25	Putra Ramadhan A.	84				76											76,00
26	Putri Utami	86		80		80											80,00
27	Rindi Setyaningsih	70		76		84	76				76						84,00
28	Salmaa Karisa L.	76		80		84											84,00
29	Tari Saputri	80		80		82											82,00
30	Tri Mega Utami	90		76		88											88,00
31	Vita Anggarini	94		80		82											82,00
32	Widi Astuti D.F.	82		80		86											86,00

Wonosari,  
Mahasiswa PPL



AHMAD ZAMZAMY UMAR  
NIM. 13520241020



## DAFTAR PENILAIAN HARIAN 2

KUR/A

## MATA PELAJARAN

Kelas/Semester

## Materi Pokok

## Kompetensi Dasar

: PAKET KEAHLIAN MULTIMEDIA

:XMM 2

: Struktur sistem operasi closed source

1. Memahami struktur sistem operasi closed source.
2. Menvaikan struktur sistem operasi closed source.

[illegible]



No	Nama siswa	Penilaian Harian (PH) 2					Perbaikan 1 Penilaian Harian 2					Perbaikan 2 Penilaian Harian 2					Pen. Harian (PH) 2
		Tes Tulis	Tes Ujian	Penugasan	Portofolio	PH	Tes Tulis	Tes Ujian	Penugasan	Portofolio	PH	Tes Tulis	Tes Ujian	Penugasan	Portofolio	PH	
21	Muh Irsyad S.			80		80											80,00
22	Natasya E.P.			80		80											80,00
23	Novia Safitri																
24	Pingky Yuliana R.S.			76		76											76,00
25	Putra Ramadhan A.																
26	Putri Utami			80		80											80,00
27	Rindi Setyaningsih			76		76											76,00
28	Salmaza Karisa L.			80		80											80,00
29	Tari Saputri			80		80											80,00
30	Tri Mega Utami			76		76											76,00
31	Vita Anggarini			80		80											80,00
32	Widi Astuti D.F.			80		80											80,00

Widiasari,  
Mahasiswa PPL



AHMAD ZAMZAMY UMAR  
NIM. 13520241020



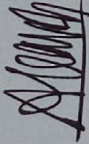
[illegible]



No	Nama siswa	Penilaian Harian (PH) 3					Perbaikan 1 Penilaian Harian 3					Perbaikan 2 Penilaian Harian 3					Pen. Harian (PH) 3
		Tes Tulis	Tes Lisan	Tes Penugasan	Portofolio	PHI	Tes Tulis	Tes Lisan	Tes Penugasan	Portofolio	PHI	Tes Tulis	Tes Lisan	Tes Penugasan	Portofolio	PHI	
21	Muh Irsyad S.			84		84											84,00
22	Natasya E.P.			76		76											76,00
23	Novia Safitri			80		80											80,00
24	Pinky Yuliana R.S.			76		76											76,00
25	Putra Ramadhan A.			76		76											76,00
26	Putri Utami			76		76											76,00
27	Rindi Setyaningsih			80		80											80,00
28	Salmaa Karisa L.			84		84											84,00
29	Tari Saputri			82		82											82,00
30	Tri Mega Utami			86		86											86,00
31	Vita Anggarini			80		80											80,00
32	Widi Astuti D.F.			82		82											82,00

Wonosari,

Mahasiswa PPL



AHMAD ZAMZAMY UMAR

NIM. 13520241020



## KUR/AD.

**: PAKET KEAHLIAN MULTIMEDIA**

1MM X

: Proses Booting Pada Sistem Operasi Closed Source

1. Memahami proses booting pada Sistem Operasi closed source

1. Memahami proses booting pada Sistem Operasi closed source
2. Menyajikan proses booting pada Sistem Operasi closed source

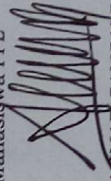


No	Nama siswa	Penilaian Harian (PH) 3				Perbaikan 1 Penilaian Harian 3						Perbaikan 2 Penilaian Harian 3				Pen. Harian (PH) 3		
		Tes Tulis	Tes Lisan	Penugasan	Portofolio	PH1	Tes Tulis	Tes Lisan	Penugasan	Portofolio	PH1	Tes Tulis	Tes Lisan	Penugasan	Portofolio		PH1	
1	Adhe Ni'marusholihah			82		82												82,00
2	Amanda Andrrrea F.			80		80												80,00
3	Anggi Puspa B.			80		80												80,00
4	Ari Hermayanti			80		80												80,00
5	Armita Ayu Utami			80		80												80,00
6	Ayuni Bahar S.			82		82												82,00
7	Dean Natasya F.			80		80												80,00
8	Dhimas Bayu P.			76		76												76,00
9	Diajeng Anganthi S.			88		88												88,00
10	Ena Anggraeni			76		76												76,00
11	Fatihah Nur F.			80		80												80,00
12	Hanif Nuria Y.			84		84												84,00
13	Indah Kusuma W.			84		84												84,00
14	Intania Agustin M.			76		76												76,00
15	Isna Nur Avani			76		76												76,00
16	Jeni Oktavia			86		86												86,00
17	Junita Permata N.			80		80												80,00
18	Lia Ertiani			82		82												82,00
19	Mawar Indah N.			88		88												88,00
20	May Danisa			80		80												80,00



No	Nama siswa	Penilaian Harian (PH) 3				Perbaikan 1 Penilaian Harian 3				Perbaikan 2 Penilaian Harian 3				Pen. Harian (PH) 3		
		Tes Tulis	Tes Lisan	Penugasan	Portofolio	PHI	Tes Tulis	Tes Lisan	Penugasan	Portofolio	PHI	Tes Tulis	Tes Lisan		Penugasan	Portofolio
21	Nathasya Aurel P.			84		84										84,00
22	Restu Putri Syafira			76		76										76,00
23	Richa Ayudya C.			80		80										80,00
24	Ridwan Indra A.			76		76										76,00
25	Rio Leandro Lamas			76		76										76,00
26	Ruslan Sidik			76		76										76,00
27	Salsa Marlana			80		80										80,00
28	Sintya Vitriana			84		84										84,00
29	Tinneke Sysna L.			82		82										82,00
30	Viena Yuniastuti			86		86										86,00
31	Winahyu Puspita			80		80										80,00
32	Yunita Rafika P.			82		82										82,00

Wonosari,  
Mahasiswa PPL

  
AHMAD ZAMZAMY UMAR  
NIM. 13520241020




[illegible]



No	Nama siswa	Penilaian Harian (PH) 2					Perbaikan 1 Penilaian Harian2					Perbaikan 2 Penilaian Harian 2					Pen. Harian (PH) 2
		Tes Tulis	Tes Lisan	Penugasan	Portofolio	PH1	Tes Tulis	Tes Lisan	Penugasan	Portofolio	PH1	Tes Tulis	Tes Lisan	Penugasan	Portofolio	PH1	
21	Nathasya Aurel P.			80		80											80,00
22	Restu Putri Syafira			80		80											80,00
23	Richa Ayudya C.			80		80											80,00
24	Ridwan Indra A.			80		80											80,00
25	Rio Leandro Lamas			80		80											80,00
26	Ruslan Sidik			80		80											80,00
27	Salsa Marlyana			80		80											80,00
28	Sintya Vitriana			80		80											80,00
29	Tinneke Sysna L.			80		80											80,00
30	Viena Yuniastuti			82		82											82,00
31	Winahyu Puspita			82		82											82,00
32	Yunita Rafika P.			82		82											82,00

Wonosari,

Mahasiswa PPL



AHMAD ZAMZAMY UMAR

NIM. 13520241020



## KUR/AD/BK3/F-009

PAKET KEAHLIAN MULTIMEDIA

XMM-1

*Dorkapfmaße eines neuen, alten, neuen*

1. Mengembangkan sistem operasi closed source.

T. Memahami perkembangan sistem operasi closed source,

2. Menyajikan data perkembangan sistem operasi closed source;

Menu

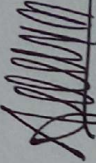
[illegible]



No	Nama siswa	Penilaian Harian (PH) 1					Perbaikan 1 Penilaian Harian 1					Perbaikan 2 Penilaian Harian 1					Pen. Harian (PH) 1
		Tes Tulis	Tes Lisan	Penugasan	Portofolio	PH1	Tes Tulis	Tes Lisan	Penugasan	Portofolio	PH1	Tes Tulis	Tes Lisan	Penugasan	Portofolio	PH1	
21	Nathasya Aurel P.	82		80		82											82,00
22	Restu Putri Syafira	84		84		0					84						84,00
23	Richa Ayudya C.	74		80		74	76				76						76,00
24	Ridwan Indra A.	88		76		88											88,00
25	Rio Leandro Lamas	76		76		76											76,00
26	Ruslan Sidik	80		76		80											80,00
27	Salsa Marlyana	84		80		84					76						84,00
28	Sintya Vitriana	84		76		84											84,00
29	Tinneke Sysna L.	82		80		82											82,00
30	Viena Yuniastuti	88		76		88											88,00
31	Winahyu Puspita	82		78		82											82,00
32	Yunita Rafika P.	86		80		86											86,00

Wonosari,

Mahasiswa PPL



AHMAD ZAMZAMY UMAR

NIM. 13520241020