

**LAPORAN  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN ( PPL )  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAARTA**

**LOKASI :  
SMK N 1 WONOSARI  
Jalan Veteran, Wonosari**

Laporan ini disusun sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan  
( PPL )

15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016



**Disusun oleh :  
NUNIK INDRIANI  
13202241064**

**PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS  
JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS  
FAKULTAS BAHASA DAN SENI  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2016**

**LEMBAR PENGESAHAN**  
**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**  
**PERIODE : 15 JULI 2016 – 15 JULI 2016**  
**LOKASI DI SMK NEGERI 1 WONOSARI**

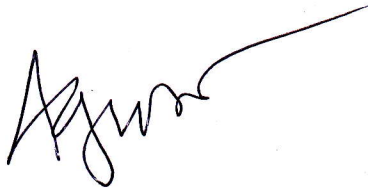
Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Wonosari  
Alamat Sekolah : Jalan Veteran, Wonosari  
Pelaksanaan PPL : 15 Juli 2016 – 15 September 2016  
Nama Praktikan : Nunik Indriani  
NIM : 13202241064  
Program Studi : Pendidikan Bahasa Inggris  
Fakultas : Bahasa dan Seni  
Perguruan Tinggi : Universitas Negeri Yogyakarta

Wonosari, 15 September 2016

Mengetahui

DPL-PPL

Guru Pembimbing PPL



**Drs. Agus Widyanoro**  
NIP.19600308 198502 1 001

**Dra. Sri Suryani**  
NIP. 19630703 198902 2 003

Mengesahkan

Kepala Sekolah

Guru Koordinator PPL



**Drs. Mudji Muljatna, M.M**  
NIP. 19570919 198503 1 016



**Wasita, S.Pd.**  
NIP. 19620402 198203 1 015

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan karunia, rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan PPL ini dengan lancar. Laporan ini merupakan pertanggungjawaban tertulis atas pelaksanaan PPL di SMK NEGERI 1 Wonosari yang dilaksanakan pada tanggal 15 Juli 2016 – 15 September 2016.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini bertujuan untuk membekali mahasiswa dalam ketrampilan menyusun rencana pembelajaran, ketrampilan mengimplementasikan rencana pembelajaran, ketrampilan mengevaluasi pelaksanaan proses pembelajaran dan merefleksi pelaksanaan pembelajaran.

PPL ini tidak akan berjalan lancar dan berhasil apabila tidak didukung oleh berbagai pihak yang telah memberikan bimbingan, curahan perhatian, pengarahan, dan bantuan dalam pelaksanaan kegiatan PPL. Oleh karena itu, penyusun menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd, M.A, selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Lembaga Pengembang dan Penjamin Mutu Pendidikan ( LPPMP ) dan Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat ( LPPMP ) Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Drs. Agus Widyantoro, selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL.
4. Drs. Mudji Muljatna, M.M, selaku Kepala SMK Negeri 1 Wonosari yang telah memberikan izin kepada penyusun untuk melaksanakan kegiatan PPL.
5. Wasita, S.Pd, selaku koordinator PPL di SMK Negeri 1 Wonosari yang telah memberikan bimbingan kepada kami.
6. Dra. Sri Suryani, selaku Pembimbing PPL yang telah memberikan bimbingan dan arahan selama melakukan PPL di SMK Negeri 1 Wonosari.
7. Bapak/Ibu guru dan karyawan SMK Negeri 1 Wonosari yang turut membantu selama pelaksanaan PPL di SMK Negeri 1 Wonosari.

8. Kepada kedua orangtua dan keluarga saya, yang telah memberikan bantuan baik materil, non-materil dan penghiburan selama PPL.
9. Semua peserta didik SMK Negeri 1 Wonosari.
10. Rekan-rekan PPL sepejuangan di SMK Negeri 1 Wonosari, yang menjadi tempat berbagi, berkeluh kesah dan saling menguatkan satu sama lain.
11. Semua pihak yang telah membantu kelancaran PPL di SMK Negeri 1 Wonosari.

Penulis menyadari keterbatasan dalam penyusunan Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini, karena penulis merupakan manusia yang masih kurang dalam berbagai hal, untuk itu penulis mengharapkan saran dan bimbingan dari berbagai pihak dalam perbaikan selanjutnya. Harapan penulis semoga laporan ini bermanfaat.

Wonosari, 14 September 2016

Penulis

## DAFTAR ISI

<b>Lembar Pengesahan</b> .....	2
<b>Kata Pengantar</b> .....	3
<b>Daftar Isi</b> .....	5
<b>Abstrak</b> .....	6
<b>BAB I</b> .....	7
A. Analisis Situasi .....	7
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL .....	10
<b>BAB II</b> .....	14
A. Perencanaan .....	14
B. Pelaksanaan .....	15
C. Analisis Hasil dan Refleksi .....	18
<b>BAB III</b> .....	20
A. Kesimpulan .....	20
B. Saran .....	20
<b>LAMPIRAN</b> .....	22

## ABSTRAK

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah mata kuliah yang wajib ditempuh oleh setiap mahasiswa kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta. Dalam hal ini praktik pengalaman lapangan digunakan sebagai bekal mahasiswa kependidikan sebelum menjadi tenaga pendidik sepenuhnya yang mengabdikan kepada masyarakat. Dalam kesempatan ini, mahasiswa melakukan praktik pengalaman lapangan di SMK N 1 Wonosari. Praktik pengalaman lapangan ini bertujuan untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh di bangku perkuliahan ke dalam kehidupan masyarakat, dalam hal ini masyarakat sekolah. Dengan program PPL ini diharapkan praktikan dapat menjadi calon tenaga pendidik yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan profesional.

Dalam pelaksanaan PPL yang bertempat di SMK N 1 Wonosari, praktikan mengajarkan materi Talking about Self, Complimenting others dan juga Showing Care kepada siswa di kelas X Akuntansi 3, X Akuntansi 2 dan kelas X Administrasi Perkantoran 3. Hal-hal lain yang dilakukan praktikan selain mengajar adalah, konsultasi dengan guru pembimbing, pembuatan media pembelajaran, pembuatan modul, pembuatan RPP dan mengikuti kegiatan sekolah diluar program mengajar. Metode yang digunakan dalam mengajar bervariasi, yaitu presentasi, dialog, tanya jawab dan diskusi kelompok.

Hasil pelaksanaan PPL di SMK N 1 Wonosari mulai dari 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016 antara lain mahasiswa dapat menerapkan dan mengembangkan kompetensi keguruan dan kependidikan (kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi sosial, dan kompetensi profesional) yang diperoleh selama kuliah di UNY dengan baik. Praktikan mendapat kesempatan 12 kali pertemuan di kelas X AK 2, X AK 3, dan X AP 3

*Kata Kunci : Praktek Pengalaman Lapangan, SMK N 1 Wonosari, PPL SMK N 1 Wonosari 2016*

# **BAB I PENDAHULUAN**

## **A. Analisi Situasi**

### **1. Letak Geografis**

SMK Negeri 1 Wonosari merupakan salah satu lembaga Pendidikan Menengah Kejuruan di Gunungkidul yang beralamat di jalan Veteran Wonosari, Gunungkidul, Daerah Istimewa Yogyakarta. Sekolah ini berada di ibu kota Kabupaten Wonosari, dengan kata lain SMK N 1 Wonosari terletak di pusat Kabupaten Gunungkidul. Meskipun ditengah-tengah Kabupaten, SMK N 1 Wonosari tetap tenang dan nyaman sehingga kondusif untuk melaksanakan pembelajaran.

### **2. Kondisi Sekolah**

SMK Negeri 1 Wonosari merupakan salah satu lembaga pendidikan yang berada di wilayah kabupaten Gunungkidul. SMK N 1 Wonosari termasuk salah satu sekolah unggulan di Kabupaten Gunungkidul. Hal ini dibuktikan dengan standar yang dimiliki SMK ini, yaitu telah memiliki Standar Internasional (ISO). Dengan faktor pendukung ini banyak lulusan SMP yang berminat meneruskan sekolah di SMK N 1 Wonosari, terutama pada masyarakat Gunungkidul.

SMK ini didirikan pada tanggal 1 Agustus pada tahun 1963 berdasarkan SK No.:294/B.3/ Kej tertanggal 1 Agustus 1964 dengan rumpun ilmu Bisnis dan Manajemen. Karena rumpun ilmu SMK ini Bisnis dan Manajemen maka siswa SMK N 1 Wonosari dominan berjenis kelamin perempuan. Sekolah ini menggunakan sistem *Rolling class* maksudnya siswa tidak mempunyai kelas tetap pada setiap mata pelajaran yang berbeda. Agar dapat memenuhi kegiatan belajar mengajar, SMK Negeri 1 Wonosari didukung oleh tenaga pengajar termasuk karyawan sebanyak ..... orang. Adapun SMK Negeri 1 Wonosari ini memiliki visi dan misi sebagai berikut:

VISI :

Menjadi lembaga pendidikan kejuruan yang berkualitas serta menghasilkan tamatan yang unggul dan berakhlak mulia.

MISI :

1. Meningkatkan kualitas tenaga pendidik dan tenaga kependidikan untuk mendukung tercapainya tujuan sekolah.
2. Memenuhi kebutuhan sarana dan prasarana sekolah untuk memberikan pelayanan pendidikan yang maksimal kepada masyarakat.
3. Menyelenggarakan pelayanan pembelajaran dengan prinsip aktif, inovatif, kreatif, efektif, menyenangkan, gembira, dan berbobot.
4. Menerapkan sistem manajemen mutu yang berstandar ISO 9001:2008.
5. Melaksanakan kegiatan pendidikan kejuruan agar siswa mampu berkompetensi nasional maupun internasional.
6. Mengoptimalkan kegiatan pendidikan agar siswa mampu berkarir sesuai kompetensi keahliannya (intensifikasi).
7. Menyelenggarakan kegiatan pendidikan agar siswa mampu mengembangkan diri sesuai minat dan bakat (ekstrakurikuler).
8. Mengkondisikan sikap dan perilaku yang religius, jujur, disiplin, semangat kebangsaan dan peduli lingkungan.
9. Mengembangkan nilai – nilai karakter budaya bangsa jiwa wirausaha dan anti korupsi.

SMK Negeri 1 Wonosari memiliki program keahlian yang disesuaikan dengan kondisi lapangan kerja saat ini, rata-rata setiap kelas memiliki 32 siswa, rinciannya yaitu :

JURUSAN	KELAS X	KELAS XI	KELAS XI
Akuntansi	4 kelas	4 kelas	4 kelas
Administrasi Perkantoran	3 kelas	3 kelas	3 kelas
Pemasaran	2 kelas	2 kelas	2 kelas
Multimedia	2 kelas	2 kelas	2 kelas
Busana Butik	2 kelas	2 kelas	2 kelas

SMK Negeri 1 Wonosari ini dilihat dari kondisi fisik sudah memiliki sarana dan prasarana pendukung yang cukup lengkap dan memadai yaitu:

1. Ruang Kepala sekolah	17. Ruang Audio & Photo
2. Ruang Tata Usaha	18. Ruang Edu Smart Shop
3. Receptionis & Ruang Tamu	19. Kantin
4. Ruang guru	20. Masjid
5. Ruang sidang	21. Kamar kecil
6. Ruang UKS	22. Lapangan upacara
7. Ruang teori (Ruang kelas)	23. Tempat parkir
8. Ruang ketik	24. Ruang <i>business centre</i>
9. Ruang Perpustakaan	25. Ruang OSIS
10. Ruang bimbingan konseling	26. Laboratorium Bahasa
11. Ruang ganti penyimpanan alat	27. Laboratorium Komputer
12. Ruang koperasi	28. Laboratorium jurusan
13. Ruang pemasaran	29. Laboratorium jurusan
14. Ruang Edu Mini Bank	30. Pos Satpam
15. Ruang ATK	
16. Ruang BKK	

Sedangkan dari segi nonfisik, siswa-siswi SMK N 1 Wonosari memiliki potensi yang cukup bagus. Dalam bidang akademis siswa dipersiapkan untuk dapat

langsung memasuki lapangan kerja, mampu berkarir, mandiri, mampu berkompetisi, mengembangkan sikap profesional, atau melanjutkan study ke jenjang yang lebih tinggi. Untuk mampu bersaing di dunia usaha maupun dibangku kuliah siswa-siswi dibekali dengan ilmu pengetahuan sesuai dengan jurusannya. Dalam membekali siswa ini guru menggunakan Kurikulum 2013, sehingga siswa dituntut untuk aktif dalam pembelajaran.

Selain dibidang akademis formal siswa-siswi SMK N 1 Wonosari juga dibekali dengan akademis nonformal agar lebih mengajarkan siswa dalam keterampilan yang berguna didunia usaha pada saat mereka lulus nanti. Keterampilan yang diberikan di SMK ini dan wajib diikuti semua siswa yaitu bernama Intensifikasi. Intensifikasi merupakan kursus yang diberikan setelah pembelajaran formal sesuai KBM atau dilakukan setelah pulang sekolah.

Intensifikasi yang diberikan antara lain komputer (Word, Exel dan Power Point), Bahasa Inggris dan Produktif sesuai dengan jurusan masing-masing siswa. Setiap siswa yang lulus dalam Intensifikasi ini berhak mendapatkan sertifikat yang berlaku. Bukan hanya intensifikasi saja yang diajarkan di SMK N 1 Wonosari dalam mengembangkan keterampilan siswa, namun di SMK N 1 Wonosari juga mengajarkan siswanya untuk berkarir sendiri. Hal ini diajarkan dalam belajar Dagang Keliling (Kewirausahaan), membuat sebuah kantin kejujuran dengan barang dagangan di depan kelas, menjaga Kantin, Toko dan Koperasi Sekolah.

Sekolah juga tidak hanya memperhatikan pengembangan akademis saja melainkan juga mengembangkan potensi siswa secara non akademis yaitu melalui ekstrakurikuler. Kegiatan ini sebagai sarana penyaluran dan pengembangan minat dan bakat para siswa SMK Negeri 1 Wonosari. Dalam kegiatan ekstrakurikuler para siswa berperan aktif, sehingga tidak hanya bidang akademisnya yang menonjol namun non akademisnya juga terlatih. Siswa dibekali dengan kegiatan non akademis seperti OSIS, Pramuka, Rohis dan kegiatan- kegiatan ekstrakurikuler yang lain sehingga siswa tidak hanya menguasai materi akademis tetapi juga dipersiapkan untuk menguasai keterampilan- keterampilan seperti berorganisasi, bersosialisasi, dan keterampilan- keterampilan lainnya.

## **B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL**

### **1. Rumusan Kegiatan PPL**

Pelaksanaan PPL dimulai dari tanggal 18 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016.

Secara garis besar, kegiatan PPL terdiri dari :

#### **a. Tahap Persiapan**

Tahap persiapan diawali dikampus dengan kegiatan sebagai berikut :

##### **1. Pembekalan**

- 1) Pelaksanaan pembekalan secara serentak di kampus.
- 2) Semua mahasiswa peserta PPL wajib mengikuti kegiatan pembekalan.
- 3) Pelaksanaan dipandu oleh Tim dari LPPMP.
- 4) Pelaksanaan pembekalan dilaksanakan 3 kali, pertama dilaksanakan sebelum pembelajaran Mikro, kedua dilaksanakan setelah selesainya pembelajaran Mikro dan yang ke tiga dilaksanakan sebelum penerjunan PPL.

##### **2. Observasi Sekolah**

Kegiatan observasi dilakukan untuk memperoleh gambaran nyata tentang pelaksanaan pembelajaran di sekolah dan kondisi sekolah secara umum. Observasi pelaksanaan pembelajaran meliputi observasi perangkat pembelajaran seperti silabus, rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), kalender pendidikan, jam mengajar, perilaku siswa di dalam dan di luar kelas, pelaksanaan proses pembelajaran yang dilakukan oleh guru, sarana pembelajaran seperti perpustakaan, media pembelajaran, peraturan sekolah, guru pembimbing, dan lainlain.

Observasi keadaan fisik sekolah meliputi sarana-prasarana, kegiatan ekstra kurikuler sekolah dan lain-lain. Hasil observasi ini nantinya digunakan untuk menyusun program PPL. Pelaksanaan observasi sekolah dilaksanakan sebelum pembelajaran mikro dan sebelum penerjunan PPL. Observasi dilaksanakan 1 kali.

##### **3. Praktik Pembelajaran Mikro**

- a. Setiap kelompok mahasiswa yang terdiri dari 10 orang dibimbing oleh seorang dosen pembimbing.

- b. Mahasiswa membuat rencana pembelajaran yang dikonsultasikan kepada dosen pembimbing.
- c. Mahasiswa bergiliran praktik *micro teaching* yang dibimbing oleh dosen pembimbing.
- d. Mahasiswa melakukan praktik mengajar 4 kali dengan berlatih berbagai keterampilan/skill mengajar yang ada di Bahasa Inggris.
- e. Setiap akhir praktik, mahasiswa dan dosen memberikan evaluasi pada praktikan.

b. Kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan ( PPL )

Kegiatan PPL meliputi tiga hal yaitu :

1. Program Mengajar

Program mengajar PPL ini tergolong dalam praktik terbimbing. Artinya praktik mengajar dilakukan setelah mahasiswa melakukan pengamatan dan penyusunan program, penyusunan rencana pembelajaran, persiapan pembelajaran, sampai pelaksanaan praktik mengajar dibawah bimbingan guru.

2. Program Non Mengajar

Dalam kegiatan PPL ini bukan hanya program mengajar yang dilaksanakan, namun juga ada program non mengajar. Program non mengajar yang dijalankan antara lain mengikuti upacara bendera hari senin, Mengikuti upacara kemerdekaan Indonesia, membersamai siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler maupun latihan upacara, mengikuti workshop guru serta mengikuti piket lobby maupun perpustakaan.

3. Ujian PPL

Ujian PPL dilakukan diakhir pelaksanaan praktik mengajar dengan tujuan untuk melihat sejauh mana mahasiswa terdapat peningkatan dalam keterampilan mengajar.

c. Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan merupakan tugas akhir dari kegiatan PPL yang berfungsi sebagai laporan pertanggungjawaban mahasiswa atas pelaksanaan PPL. Laporan juga merupakan syarat kelulusan, laporan PPL mencakup seluruh kegiatan PPL mulai dari pembekalan, observasi, praktik mengajara terbimbing, dan praktik mengajar mandiri. Meskipun merupakan tugas akhir dari kegiatan

PPI penyusunan laporan dimulai sejak PPL dilaksanakan, hal ini bertujuan agar pada saat penarikan PPL laporan telah siap dikumpulkan.

Laporan PPL merupakan laporan individu yang berisi paparan singkat mengenai kegiatan yang telah dilakukan mahasiswa dengan penekanan refleksi mahasiswa atas kegiatan PPL (misalnya: peningkatan pengetahuan, sikap, dan kecakapan/kemampuan yang diperoleh mahasiswa selama melaksanakan PPL).

## **2. Praktik Pengalaman Lapangan ( PPL )**

### **a. Pembekalan**

Sebelum mahasiswa terjun untuk mengajar (PPL) mahasiswa terlebih dahulu harus memiliki kesiapan mental maupun penguasaan materi. Oleh karena itu selain di laksanakan praktik mengajar, mahasiswa juga diberi pembekalan tambahan.

### **b. Persiapan Praktik Mengajar**

Tahap ini merupakan tahapan yang sangat penting, dikarenakan berhubungan dengan kesiapan dan kemampuan mahasiswa PPL dalam melaksanakan pembelajaran di dalam kelas. Beberapa hal yang berkaitan dengan kegiatan ini adalah:

1. Mengadakan persiapan mengajar termasuk membuat RPP dan media pembelajaran dan modul pembelajaran sesuai silabus kurikulum 2013.
2. Memiliki dan menggunakan metode mengajar yang sesuai dengan materi yang akan disampaikan di dalam kelas.
3. Mengevaluasi proses belajar mengajar dalam pelaksanaan PPL di SMK Negeri 1 Wonosari .

## **BAB II**

### **PERENCANAAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. Perencanaan**

Mahasiswa praktikan wajib melaksanakan observasi sebelum PPL. Observasi ini bertujuan agar mahasiswa PPL mengetahui bagaimana kondisi sekolah dan kegiatan yang ada di sekolah, baik kegiatan pembelajaran maupun kegiatan non pembelajaran secara nyata. Dengan adanya gambaran yang didapat dari kegiatan observasi, mahasiswa diharapkan dapat memahami lingkungan seperti apa yang akan dihadapi nantinya di lingkungan PPL nanti, sehingga mahasiswa tidak mengalami kendala saat beradaptasi. Kegiatan yang dilaksanakan yang sehubungan dengan PPL baik sebelum sampai maupun sesudah pelaksanaan PPL, melalui beberapa tahapan sebagai berikut :

##### **1. Pengajaran Mikro ( Micro Teaching )**

Pembelajaran Mikro merupakan mata kuliah wajib bagi mahasiswa di semester 6. Mata kuliah ini bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa sebelum terjun di lingkungan sekolah saat kegiatan PPL. Syarat untuk mata kuliah ini adalah mahasiswa mendapatkan nilai minimum B agar bisa melaksanakan kegiatan PPL di sekolah.

Tujuan dari Pembelajaran Mikro adalah untuk menyiapkan mahasiswa sebagai guru di lingkungan PPL nantinya. Pembelajaran Mikro merupakan simulasi atau juga dapat disebut sebagai replika dari keadaan sekolah yang akan diajar nantinya. Di dalam kelas Pembelajaran Mikro, para mahasiswa akan bergantian mengajar teman sejawat. Satu bertindak sebagai guru, dan yang lain akan bertindak sebagai murid. Perilaku para mahasiswa tak jarang disesuaikan dengan sekolah yang diajar, entah mahasiswa akan berperilaku sebagai murid SMP, murid SMK maupun murid SMA dengan karakter yang berbeda tentunya. Mahasiswa juga dituntut untuk membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran ( RPP ), media pembelajaran, maupun mahasiswa diharuskan mampu untuk mengelola kelas ( classroom management ).

Pembelajaran Mikro dilaksanakan dengan satu dosen pembimbing. Dosen pembimbing di dalam kelas mikro bertugas untuk memberikan motivasi, arahan, bimbingan, serta memberikan evaluasi dan saran di kelas. Dosen juga melaksanakan bimbingan sebelum mahasiswa maju ke kelas sebagai guru dengan cara mengevaluasi dan memberikan waktu bagi mahasiswa untuk merevisi RPP yang telah dibuat. Selesai mahasiswa berperan sebagai guru, dosen akan memberikan evaluasi dan masukan yang nantinya akan bermanfaat bagi mahasiswa dan dapat digunakan sebagai perbaikan di penampilan selanjutnya. Sehingga, mahasiswa akan terus berkembang dan tidak hanya akan jalan di tempat.

## 2. Kegiatan Observasi

Tujuan dari observasi adalah agar mahasiswa dapat mengenal terlebih dahulu lingkungan seperti apa yang nantinya akan dihadapi dan cara apa yang dapat digunakan untuk masalah yang sekiranya timbul di lingkungan tersebut. Dengan kata lain, observasi dapat diartikan sebagai alat untuk memprediksi perilaku apa yang pantas untuk diberikan di lingkungan tersebut.

Observasi dilakukan pada waktu jauh sebelum penerjunan mahasiswa PPL. Dalam hal mahasiswa mengobservasi banyak hal seperti bentuk fisik sekolah, murid yang nanti akan diajar, media pembelajaran yang ada, dan banyak hal lainnya. Selain itu, beragam hal lain seperti RPP, silabus, materi pembelajaran juga dapat menjadi hal yang diobservasi.

Hasil observasi nantinya didiskusikan dengan dosen pembimbing dan nantinya akan dilakukan langkah lebih lanjut untuk menyikapi hasil observasi. Sebagai contoh, mahasiswa dapat menciptakan gaya mengajar yang lebih menarik untuk menarik minat siswa, atau juga dapat dengan menciptakan berbagai media pembelajaran yang lebih interaktif dan melibatkan siswa lebih banyak dalam pelaksanaannya. Pada akhirnya, hasil observasi ini dapat digunakan selama dua bulan pelaksanaan PPL di sekolah yang berkaitan.

## 3. Pembekalan PPL

Pembekalan dilaksanakan sebelum penerjunan PPL di tempat praktik. Pembekalan bertujuan untuk mempersiapkan materi teknis dan moril mahasiswa PPL.

#### 4. Penerjuanan PPL

Tujuan dari penerjuanan mahasiswa PPL ini menandakan diterimanya mahasiswa PPL menjadi bagian dari sekolah selama berlangsungnya PPL. Penerjuanan mahasiswa PPL dilaksanakan pada 15 Juli 2016, namun mahasiswa mulai aktif di sekolah pada tanggal 18 Juli 2016 di SMK N 1 Wonosari.

### B. Pelaksanaan

#### 1. Pelaksanaan Praktik Mengajar

Praktik mengajar yang ditentukan LPPMP adalah 8 kali pertemuan. Saya pribadi di SMK N 1 Wonosari mendapatkan 12 kali pertemuan. Kelas yang saya ajar berubah selama pelaksanaan PPL. Praktikan mengajar dua kelas, yaitu kelas X AK3 di hari Senin dan X AK2 di hari Rabu pada awalnya, namun karena kepentingan KKN di hari saya seharusnya mengajar kelas X AK2, maka guru pembimbing memutuskan agar saya di pindah di kelas lain. Untuk pengganti kelas X AK 2, saya mendapatkan kelas X AP3 di hari Kamis. Total saya mengajar di kelas X AK 3 adalah 7 kali pertemuan, X AK 2 ada 1 kali pertemuan, dan X AP 3 ada 4 kali pertemuan

Pertemuan di kedua kelas juga sempat terhalang oleh adanya acara Perayaan 17 Agustus di hari Kamis dan juga Hari Idul Adha di hari Senin. Selama mengajar saya membuat 3 RPP. Rincian selama mengajar dapat dilihat dalam bentuk tabel sebagai berikut :

Praktik Ke-	Hari / Tanggal	Kelas	Presensi	Jam Ke -	Materi
1	Senin, 25 Juli 2016	X AK3	32	7,8	Talking About Self
2	Rabu, 27 Juli 2016	X AK2	32	7,8	Talking About Self
3	Senin, 1 Agustus 2016	X AK3	32	7,8	Talking About Self

4	Senin, Agustus 2016	8	X AK3	32	7,8	Talking About Self
5	Kamis. Agustus 2016	11	X AP3	32	5,6	Complimenting
6	Senin, Agustus 2016	15	X AK3	32	7,8	Complimenting
7	Senin, Agustus 2016	22	X AK3	32	7,8	Complimenting
8	Kamis, Agustus 2016	25	X AP3	32	5,6	Complimenting
9	Senin, Agustus 2016	29	X AK3	32	7,8	Ulangan Harian 1
10	Kamis, September 2016	1	X AP3	32	5,6	Ulangan Harian 1
11	Senin, September 2016	5	X AK3	31	7,8	Showing Care
12	Kamis, September 2016	8	X AP3	32	5,6	Showing Care

## 2. Penggunaan Metode

Penyampaian materi dalam pembelajaran dilakukan dalam berbagai cara. Hal ini ditempuh untuk membangkitkan minat belajar siswa dengan cara yang variatif. Metode yang dilaksanakan berupa ceramah, penugasan,

diskusi kelompok, pengerjaan tugas dengan teman sebangku, role-play dan games.

Metode yang paling sering digunakan adalah metode pengerjaan tugas dengan teman sebangku. Hal ini saya rasa efektif karena dalam pengerjaan tugas dirasakan tidak terlalu berat dan siswa dapat berbagi pendapat dengan teman sebangku, atau dalam hal ini saya sering melakukan undian untuk menentukan pasangan dalam pengerjaan tugas. Selain itu, mengerjakan tugas berpasangan tidak akan membuang energi lebih untuk berdebat sesama peserta didik karena hanya ada dua kepala yang berargumen dan dapat dipastikan kedua anggota bekerja sama rata, berbeda jika dilakukan secara berkelompok dengan anggota minimal empat yang memperbesar kemungkinan ada peserta didik yang tidak aktif dalam kelompok.

Meskipun kurang menarik bagi siswa, metode ceramah tetap diperlukan di dalam praktik mengajar. Dikarenakan siswa tetap membutuhkan penjelasan secara lisan oleh guru untuk lebih mengerti materi. Untuk mencegah terjadinya kebosanan saat tengah menggunakan metode ceramah, saya selalu bertanya pada siswa dan membiarkan mereka untuk ikut berpikir atas pertanyaan yang saya ajukan. Saya juga memberikan beberapa contoh yang mudah ditemui dalam ceramah dan meminta mereka untuk berpikir apakah contoh yang saya berikan sudah benar atau belum, dan bagaimana menurut pendapat mereka.

Metode role-play juga cukup bagus untuk membangun inisiatif para siswa. Saya menggunakan role-play saat mempelajari tentang *expressions*. Saya hanya akan memberi mereka situasi yang berkaitan dengan ekspresi yang tengah dipelajari dan membiarkan mereka menyusun teks terlebih dahulu sesuai imajinasi mereka dan membiarkan mereka untuk memilih ekspresi apa yang cocok untuk situasi yang telah diberikan, sehingga secara tidak langsung, mereka telah belajar lebih mendalam secara mandiri. Mereka belajar untuk menelaah lebih dalam situasi apa yang sedang terjadi dan ungkapan apa yang cocok untuk mewakili situasi tersebut.

*Games* juga merupakan metode yang sangat menarik bagi siswa. Ini dikarenakan *games* mempunyai gambaran yang tidak terlalu berat untuk dilakukan menurut para siswa, sehingga mereka belajar tanpa merasa terbebani saat bermain *games*. Terlebih lagi saat *games* juga dilengkapi dengan hadiah-hadiah kecil yang menarik perhatian, semisal saya pernah memberikan rautan pensil dan juga susu kedelai untuk hadiah para pemenang *games*.

Pengamatan juga dilakukan setiap kali pertemuan. Pengajar akan berkeliling kelas setiap kali pelajaran dan mengamati siswa yang membutuhkan bantuan dalam memahami pelajaran. Hal ini efektif karena banyak siswa yang tidak malu untuk bertanya jika mereka belum mengerti tentang beberapa kosa kata Bahasa Inggris yang terdapat di buku maupun mengenai penugasan yang diberikan.

### 3. Media Pembelajaran

Keberadaan media pembelajaran sangat penting dalam kegiatan belajar mengajar. Hal ini dikarenakan media pembelajaran juga berperan untuk membantu keberhasilan siswa dalam kegiatan pembelajaran dan juga sebagai alat bantu agar siswa dapat lebih mengerti dengan materi yang disampaikan. Media pembelajaran tidak bisa dipilih begitu saja, karena media pembelajaran harus disesuaikan dengan materi dan metode pembelajaran yang disampaikan oleh guru.

Media pembelajaran yang digunakan praktikan selama PPL di SMK Negeri 1 Wonosari dapat dikatakan bervariasi. Praktikan menggunakan buku pelajaran yang mendukung, video, power point, lembar kerja yang didesain sendiri dan juga beberapa *games* yang juga didesain sendiri.

### 4. Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi pembelajaran dilakukan praktikan dengan berbagai cara. Hal ini dimaksudkan untuk mengetahui daya tangkap dan pemahaman siswa terhadap materi yang disampaikan. Tes lisan dilakukan terhadap semua siswa dengan cara berpasangan untuk mengetahui pemahaman siswa. Sehingga semua siswa mendapatkan nilai untuk tes lisan. Selain itu, ada pula penugasan portofolio dimana siswa diminta untuk mengerjakan di

rumah tugas yang berkaitan dengan topik pemaparan jati diri. Selain itu , penugasan berpasangan membuat siswa untuk mengerjakan bersama tugas dialog tentang ungkapa memuji. Selain itu, siswa juga diberikan berbagai latihan yang berkaitan dengan materi yang disampaikan.

### **C. Analisis Hasil dan Refleksi**

PPL telah memberikan kesempatan luar biasa untuk merasakan pengalaman sebagai guru Bahasa Inggris di SMK Negeri 1 Wonosari. Melalui PPL, praktikan merasakan bagaimana para guru bersusah payah memikirkan dan membuat berbagai cara agar siswa berhasil dalam pembelajaran dan juga bagaimana cara untuk menarik perhatian siswa. Persiapan untuk membuat sebuah pembelajaran yang menarik dan juga sukses tidak emmbutuhkan waktu yang sedikit. Diperlukan berjam-jam waktu yang panjang dan juga pemikiran kreatif dalam prosesnya.

Kemampuan siswa juga menjadi tolak ukur mendasar dalam pembuatan materi dan juga latihan. Situasi di lingkungan yang sebenarnya tetaplah berbeda dengan apa yang dialami di lingkungan pembelajaran mikro. Walaupun saat pembelajaran mikro mahasiswa sudah bertindak sebagaimana murid SMK namun tetap kemampuan mahasiswa jauh di atas kemampuan para murid. Seringkali praktikan harus memutar otak dalam melaksanakan pembelajaran dengan memodifikasi latihan dan tugas agar sesuai dengan kemampuan siswa.

Komunikasi yang bersahabat dengan siswa juga merupakan faktor penunjang keberhasilan pembelajaran. Karena setelah siswa menemukan kenyamanan dalam sosok guru, mereka tidak akan merasa segan saat berhubungan dengan guru selama pembelajaran. Selain itu kesiapan mental dalam mengajar juga merupakan faktor yang amat penting karena menentukan bagaimana jalannya pembelajaran yang dipandu oleh praktikan.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. KESIMPULAN**

Pelaksanaan PPL di SMK Negeri 1 Wonosari, Gunungkidul berjalan dengan baik dan lancar. Kegiatan tersebut memberi manfaat serta pengalaman bagi praktikan baik yang menyangkut kegiatan KBM maupun kegiatan di luar KBM. Dari hasil PPL yang dilakukan maka, dapat diambil beberapa kesimpulan bahwa kegiatan PPL dapat :

1. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa untuk merasakan menjadi guru selama kegiatan PPL.
2. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa untuk mengenal instansi sekolah dan seluk-beluknya secara nyata.
3. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan yang selama ini diperoleh di bangku perkuliahan.
4. Memberikan persiapan kepada mahasiswa jikalau nanti terjun ke dalam sekolah yang sebenarnya,
5. Memberikan mahasiswa kesempatan untuk bekerja di dalam sebuah instansi dan menyadari pentingnya komunikasi di dalam sebuah instansi.
6. Meningkatkan hubungan baik antara Universitas Negeri Yogyakarta dan SMK N 1 Wonosari.

#### **B. SARAN**

Untuk Universitas Negeri Yogyakarta ( UNY ) :

1. Kegiatan PPL di semester khusus tahun 2016 dibarengkan dengan kegiatan KKN yang mengakibatkan kurang fokusnya perhatian ke salah satu aspek. Walaupun KKN secara teknis dilaksanakan setiap Jumat, Sabtu dan Minggu, namun pada kenyataannya, pelaksanaan KKN di desa tidak bisa hanya pada hari tersebut dan pada akhirnya mengganggu juga untuk kegiatan PPL. Bahkan beberapa kegiatan di sekolah terpaksa harus di kalahkan dengan kegiatan KKN.

2. Masih kurangnya sosialisasi tentang program KKN-PPL di semester khusus yang menyebabkan kerancuan sebelum penerjunan. Diharapkan sebelum pembekalan, akan ada lebih banyak sosialisasi berkaitan program KKN-PPL.

Untuk SMK N 1 Wonosari :

1. Sebagai generasi yang lebih muda, PPL masih sering melakukan kesalahan baik yang disengaja maupun tak disengaja, alangkah lebih baiknya apabila diberikan bimbingan kepada PPL sehingga akan mengurangi prasangka yang tidak baik.
2. Ruang kelas yang masih sering berpindah dari jadwal dan terkadang ada kelas yang tidak emndapat ruangan sering menjadi masalah dalam kegiatan pembelajaran.

# LAMPIRAN



**FORMAT OBSERVASI**  
**KONDISI SEKOLAH\*)**

NPma. 2

untukmahasiswa

**Universitas Negeri Yogyakarta**

NAMA SEKOLAH : SMK N 1 Wonosari

NAMA MHS. : Nunik Indriani

ALAMAT SEKOLAH : Jalan Veteran, Wonosari,  
Gunungkidul

NO. MAHASISWA : 13202241064

FAK/JUR/PRODI : FBS/PBI/ PBI

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi fisik sekolah	Semua bangunan gedung kokoh dan layak pakai. Gedung juga sudah sesuai kebutuhan. Banyak terdapat pepohonan. Tempat parkir kurang memadai bagi para siswa.	
2	Potensi siswa	Siswa yang masuk di SMK N 1 Wonosari merupakan siswa-siswa pilihan karena merupakan salah satu SMK favorit di Gunungkidul. Rata-rata nilai siswa yang masuk ke sekolah ini cukup tinggi. Banyak prestasi yang telah diraih oleh siswa SMK N 1 Wonosari baik prestasi akademis maupun non-akademis dari tingkat kabupaten hingga nasional.	
3	Potensi guru	Semua guru di SMK N 1 Wonosari sudah memenuhi	

		<p>standar guru yaitu sarjana bahkan ada pula guru yang sudah menamatkan pendidikan S2. Guru-guru di sini merupakan guru professional yang mengajar sesuai dengan keahlian yang dimiliki. Guru di SMK N 1 Wonosari juga sering mengikuti pelatihan guru mata pelajaran, seminar, maupun diklat.</p>	
4	Potensi karyawan	<p>Disiplin, bertanggung jawab dan ramah. Terdapat pelatihan bagi karyawan SMK N 1 Wonosari yang dilakukan secara berkala dan sesuai dengan pekerjaan mereka.</p>	
5	Fasilitas KBM, media	<p>Fasilitas KBM di SMK N 1 Wonosari sudah memadai. Jumlah ruang-ruang kelas cukup memadai. Di tiap-tiap kelas terdapat meja, kursi, papan tulis, dll. Mayoritas ruang kelas juga sudah terdapat LCD. Untuk pelajaran bahasa Inggris, juga sudah tersedia lab Bahasa yang berfungsi dengan baik. Hanya saja jumlah ruang kelas masih kurang untuk diadakan <i>moving class</i>.</p>	
6	Perpustakaan	<p>Perpustakaan ini memiliki koleksi buku yang beragam. Kondisi ruang perpustakaan juga cukup nyaman untuk</p>	

		membaca. Di perpustakaan terdapat computer, TV, dan VCD. Di perpustakaan tersebut juga sudah ada petugas yang siap melayani guru dan siswa.	
7	Laboratorium	Laboratorium yang dimiliki di SMK N 1 Wonosari sangat beragam dan membantu pembelajaran. Laboratorium yang dimiliki antara lain laboratorium bahasa, komputer, akuntansi, Administrasi Perkantoran, tik manual, menjahit, multimedia, dan pemasaran. Semua laboratorium dikelola dengan baik oleh laboran.	
8	Bimbingan konseling	Berjalan sesuai koridornya, BK bekerja dengan sangat baik. Guru Bimbingan Konseling siap sedia dalam memberi konseling pada anak didiknya.	
9	Bimbingan belajar	Bimbingan belajar dikhususkan untuk mata pelajaran matematika, bahasa Inggris, bahasa Indonesia, dan kejuruan yang dilaksanakan setelah jam KBM selesai.	
10	Ekstrakurikuler (pramuka, PMI, basket, drumband, dsb)	Ekstrakurikuler yang ada di SMK N 1 Wonosari sangat beragam, yaitu; Voli, basket, vocal group, seni tari, debat bahasa Inggris, PMR, PKS,	

		Pramuka, Pencak silat, Kajian Keagamaan, seni baca Al Qur'an, dan KIS.	
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	OSIS juga sangat aktif dan berjalan dengan baik dengan program kerjanya dan dibimbing oleh guru SMK N 1 Wonosari. OSIS memiliki ruangan tersendiri untuk menjalankan aktifitas administrasi mereka.	
12	Organisasi dan fasilitas UKS	UKS dikelola oleh PMR SMK N 1 Wonosari. Tersedia fasilitas yang cukup lengkap dan nyaman bagi siswa yang sakit. Terdapat tempat tidur, tabung oksigen, obat-obatan, timbangan, dan pengukur tinggi serta penjaga ruang UKS yang siap sedia membantu warga sekolah yang sakit.	
13	Administrasi (karyawan, sekolah, diting)	Warga sekolah dapat berkoordinasi dengan baik	
14	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Karya Tulis Ilmiah disimpan di perpustakaan dan dipublikasikan ke siswa-siswi SMK N 1 Wonosari. Karya tulis tersebut antara lain mading dan tabloid bahasa Inggris.	
15	Karya Ilmiah oleh Guru	Guru memiliki karya yang wajib dimiliki yaitu modul	

		pembelajaran mereka.	
16	Koperasi siswa	Terdapat koperasi siswa ( kopsis ) yang setiap harinya dijaga oleh 2 orang siswa secara bergiliran. Semua siswa dijadwalkan untuk menjaga. Di kopsis juga terdapat seorang guru yang membimbing berjalannya kegiatan kopsis tersebut.	
17	Tempat ibadah	Terdapat mushola dengan fasilitas yang memadai, yaitu berupa karpet, speaker, mukena, al Qur'an dan tempat wudhu. Bagi siswa yang beragama Kristen dan Katolik juga terdapat ruang ibadah.	
18	Kesehatan lingkungan	Drainase air dalam keadaan baik. Lingkungan sekolah bebas dari asap rokok. Sampah-sampah juga dibuang pada tempatnya dan dikelola dengan baik. Tempat sampah dibedakan menjadi organik dan anorganik. WC sekolah juga cukup memadai dan bersih.	
19	Lain-lain	Tata tertib di SMK N 1 Wonosari dijaga dan dilaksanakan dengan baik. Pihak Sekolah sangat disiplin dalam menegakkan tata tertib sehingga rata-rata siswa SMK N 1 Wonosari patuh terhadap	

		tata tertib sekolah	
--	--	---------------------	--

Wonosari , 28 Februari 2016

Koordinator PPL Sekolah/Instansi



Wasita, S.Pd  
NIP. 19620402 198303 1 015

Mahasiswa,



Nunik Indriani  
NIM.13202241064



**FORMAT OBSERVASI**  
**PEMBELAJARAN DI KELAS DAN**  
**OBSERVASI PESERTA DIDIK**

NPma.1

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Nunik Indriani

PUKUL : 07.00 – 8.30 WIB

NO. MAHASISWA : 13202241064

TEMPAT PRAKTIK : Kelas Akuntansi

TGL. OBSERVASI : 2016

FAK/JUR/PRODI : FBS/PBI/PBI

No.	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
<b>A</b>	<b>Perangkat Pembelajaran</b>	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)	Sesuai / menggunakan Kurikulum 2013
	2. Silabus	Sudah ada silabus untuk pembelajaran.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	Ada. RPP Dibuat oleh guru sesuai dengan KI dan KD
<b>B</b>	<b>Proses Pembelajaran</b>	
	1. Membuka Pelajaran	Salam, memimpin doa, apersepsi mengingatkan kembali materi yang lalu dan memberikan gambaran umum tentang pembelajaran hari ini.
	2. Penyajian Materi	Materi disampaikan dengan ceramah dan menerangkan di depan kelas menggunakan papan tulis. Guru terlihat menguasai materi yang diajarkan.
	3. Metode Pembelajaran	Menggunakan metode ceramah untuk menjelaskan materi, diskusi kelompok, metode Tanya jawab dan belajar mandiri.
	4. Penggunaan Bahasa	Dalam menerangkan materi dan berkomunikasi dengan siswa, guru menggunakan bahasa Inggris dan bahasa Indonesia.
	5. Penggunaan Waktu	Penggunaan waktu sesuai dengan RPP yang telah dibuat oleh guru.
	6. Gerak	Saat guru menjelaskan materi siswa duduk dan mendengarkan dengan baik. Guru bergerak mengitari siswa, mengarahkan siswa dan membantu siswa jika ada kesulitan.
	7. Cara Memotivasi Siswa	Guru memotivasi dengan mengaitkan materi yang dipelajari dengan dunia kerja.
8. Teknik Bertanya	Siswa dapat bertanya kepada guru setelah guru menjelaskan materi atau saat dipersilahkan guru	

		untuk bertanya. Siswa dapat bertanya kapan saja dengan mengacungkan tangan, dan kemudian guru menjawab.
	9. Teknik Penguasaan Kelas	Guru mengatur kondisi kelas, menegur siswa jika siswa berbuat kesalahan atau tidak fokus. Guru mendatangi masing-masing kelompok secara bergantian untuk melakukan bimbingan.
	10. Penggunaan Media	Media yang digunakan berupa papan tulis.
	11. Bentuk dan Cara Evaluasi	Evaluasi dilakukan dari hasil pekerjaan siswa. Guru memberikan soal untuk siswa kerjakan, kemudian dibahas bersama dan dilakukan penilaian bersama-sama.
	12. Menutup Pelajaran	Guru menutup pembelajaran dengan meminta siswa menyimpulkan pembelajaran pada pertemuan itu, guru memberi tugas pada siswa. Guru mengucapkan salam.
<b>C</b>	<b>Perilaku Siswa</b>	
	1. Perilaku Siswa di dalam Kelas	Sebagian besar siswa berkelakuan baik, disiplin dan sopan. Siswa akrab dan hormat kepada guru. Siswa mempunyai rasa ingin tahu yang tinggi saat guru menjelaskan materi. Siswa sudah berada di kelas sebelum guru datang.
	2. Perilaku Siswa di luar Kelas	Diluar kelas siswa berbincang-bincang menunggu waktu pelajaran mulai. Siswa bertanggung jawab terhadap apa yang ia lakukan. Secara umum siswa aktif, sopan, dan ramah.

Guru Kelas



Dra. Sri Suryani

NIP. 19630703 198902 2 003

Wonosari, 10 Maret 2016

Mahasiswa



Nunik Indriani

NIM. 13202241064



Universitas Negeri Yogyakarta

NOMOR LOKASI

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA

ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA

: SMK N 1 Wonosari

: Jl Veteran, Wonosari, Gunungkidul

MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY

TAHUN: 2016

F01

Kelompok Mahasiswa

No	Program/Kegiatan	Jumlah Jam per Minggu											Jml Jam			
		Juli			Agustus			September								
		Pra	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII						
1	Penyusunan Program PPL															
	a. Observasi	6														6
	b. Pembuatan Matrik	2														2
2	Administrasi Pembelajaran/Guru															0
	a. Pembuatan Prosem															0
	b. Pembuatan Prota															0
	c. Silabus															0
3	Pembelajaran Kukurikuler (Kegiatan Mengajar Terbimbing)															0
	a. Persiapan															0
	1) Konsultasi		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	7
	2) Mengumpulkan materi		6		6							6				18
	3) Membuat RPP		7		7						7					21
	4) Membuat LKS		3		3						3					9
	b. Mengajar terbimbing															0
	1) Praktik Mengajar di kelas			6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	30
	2) Penilaian dan evaluasi			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	10
	a) Ulangan Harian															0
1. Pembuatan kisi-kisi ulangan										3					3	
2. Pembuatan soal ulangan										7					7	
3. Penggandaan soal ulangan										1					1	



## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN ( RPP )

Bidang Keahlian	: Semua Program Keahlian
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kompetensi Dasar	: Pemaparan Jati Diri
Kelas/Semester	: X / Ganjil
Alokasi Waktu	: 6 Jam Pelajaran ( 3 x pertemuan )

### A. Kompetensi Inti

KI.3 Memahami ,menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI. 4 Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

### B. Kompetensi Dasar

3.1 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks pemaparan jati diri, sesuai dengan konteks penggunaannya.

4.1 Menangkap makna pemaparan jati diri lisan dan tulis.

4.2 Menyusun teks lisan dan tulis untuk memaparkan, menanyakan, dan merespon pemaparan jati diri, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

### C. Indikator Pencapaian dan Kompetensi

Indikator KD pada KI-3

3.1.1 Mampu mengidentifikasi fungsi sosial dari teks pemaparan jati diri dalam kehidupan sehari-hari.

3.1.2 Mampu mengidentifikasi struktur teks dan unsur kebahasaan yang digunakan dalam teks pemaparan jati diri secara tepat.

3.1.3 Mampu mengidentifikasi penggunaan teks pemaparan jati diri sesuai konteks.

Indikator KD pada KI – 4

4.1.1 Mampu menentukan isi dari teks pemaparan jati diri secara lisan dan tulis.

4.1.2 Mampu menentukan informasi detail dari teks pemaparan jati diri.

4.1.3 Mampu memberikan respon yang tepat terhadap teks pemaparan jati diri secara lisan maupun tulis.

4.2.1 Mampu menentukan *tenses* yang tepat untuk digunakan dalam teks pemaparan jati diri.

4.2.2 Mampu menggunakan kata kerja yang tepat dalam teks pemaparan jati diri.secara lisan maupun tulis

4.2.3 Mampu menentukan ungkapan yang tepat untuk digunakan dalam melengkapi teks pemaparan jati diri secara lisan maupun tulis.

4.2.4 Mampu melengkapi teks pemaparan jati diri.

4.2.5 Mampu menyusun teks pemaparan jati diri secara lisan dengan teman sejawat.

4.2.6 Mampu menyusun teks tulis pemaparan jati diri secara mandiri

D. Tujuan Pembelajaran

1. Mampu menggunakan Bahasa Inggris dengan baik dan benar dalam memaparkan jati diri dengan guru dan teman sejawat.
2. Mampu menentukan apa saja hal yang harus dijelaskan dalam pemaparan jati diri.
3. Mampu menyusun teks pemaparan jati diri dalam Bahasa Inggris dengan baik dan benar.

E. Materi Pembelajaran

Topik : Talking about self

a. Contoh Pemaparan Jati Diri : Teks

b. Ekspresi yang digunakan untuk memaparkan jati diri :

- My name is...
- I live in...
- I have ...
- I like ....
- I am ...

c. Kata kerja yang digunakan dalam pemaparan jati diri :

- Am
- Live
- Like
- Have
- Etc...

F. Pendekatan, Model PBM dan Metode

Pendekatan : Saintifik

Model PBM : Discovery Learning

G. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan 1

Kegiatan	Sintaks	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	Pemberian stimulus terhadap siswa ( Mengamati )	Guru memperkenalkan diri sendiri terlebih dahulu sebagai contoh pemaparan jati diri.	10 menit
		Siswa diminta untuk memperkenalkan diri sendiri sebagaimana apa yang dilakukan oleh guru.	15 menit
		Siswa membaca beberapa teks pemaparan jati diri yang tersedia.	20 menit
Inti	Identifikasi Masalah ( Menanya )	Siswa diminta untuk mengemukakan hal-hal yang sulit dipahami dari bahan bacaan	10 menit
		Setelah menemukan hal-hal yang sulit kemudian dilakukan diskusi dengan siswa	15 menit

	Pengumpulan data ( Mengumpulkan data )	Siswa diminta untuk menemukan pokok pikiran tiap paragraf bacaan secara bersama-sama.	10 menit
Penutup	Pengumpulan data	Setelah menemukan pokok pikiran tiap paragraf, para siswa diminta untuk menjawab soal yang berkaitan dengan teks pemaparan jati diri.	10 menit

### Pertemuan 2

Kegiatan	Sintaks	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	Pemberian stimulus terhadap siswa ( Mengamati )	Guru mengulas kembali apa yang telah dilakukan dan dipelajari di pertemuan sebelumnya.	5 menit
Inti	Pengumpulan data ( Mengumpulkan data )	Guru membantu siswa memahami kosa kata sulit yang ditemukan dengan memberikan penjelasan saat akan mengerjakan latihan selanjutnya.	10 menit
		Siswa diminta untuk mengerjakan soal berkaitan dengan vocabulary sesuai dengan penjelasan guru.	20 menit
		Siswa mendengarkan penjelasan dari guru mengenai tenses present tense yang akan digunakan dalam teks pemaparan jati diri	15 menit
Penutup	Pembuktian ( Mengasosiasi )	Siswa diminta untuk mengerjakan latihan tenses present tense yang nantinya akan digunakan dalam pemaparan jati diri	40 menit

### Pertemuan 3

Kegiatan	Sintaks	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	Pemberian stimulus terhadap siswa ( Mengamati )	Guru kembali mengulas apa yang telah dijelaskan minggu lalu dan kemudian menjelaskan tujuan pembelajaran hari ini.	10 menit
Inti	Pembuktian ( Mengasosiasi )	Siswa diminta untuk mengerjakan soal dengan menentukan kalimat yang merepresentasikan hal yang akan diungkapkan dalam pemaparan jati diri.	15 menit
Penutup	Menarik kesimpulan/ generalisasi ( Mencipta )	Siswa diminta untuk membuat identitas baru sesuai dengan imajinasi siswa untuk kemudian dituangkan ke dalam teks pemaparan jati diri	20 menit

		Guru meminta siswa untuk menyusun sebuah teks pemaparan jati diri tulis yang ditujukan kepada teman sejawat.	55 menit
--	--	--	-------------

H. Media, Alat, Bahan dan Sumber Belajar

1. Sumber Belajar : Widyati, Utami, dkk. 2014. *Bahasa Inggris dan Budi Pekerti*. Jakarta : Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

I. Penilaian Pembelajaran, Remedial dan Pengayaan

Penilaian pembelajaran, remedial dan Pengayaan terlampir.

J. Instrumen dan Teknik Penilaian

a. Penilaian Kompetensi Pengetahuan

<b>Kompetensi Dasar</b>	<b>Indikator</b>	<b>Jenis Soal</b>
3.1 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks pemaparan jati diri, sesuai dengan konteks penggunaannya.	3.1.1 Mampu mengidentifikasi fungsi sosial dari teks pemaparan jati diri dalam kehidupan sehari-hari.	PG
	3.1.2 Mampu mengidentifikasi struktur teks dan unsur kebahasaan yang digunakan dalam teks pemaparan jati diri secara tepat.	PG
	3.1.3 Mampu mengidentifikasi penggunaan teks pemaparan jati diri sesuai konteks.	PG
4.1 Menangkap makna pemaparan jati diri lisan dan tulis.	4.1.1 Mampu menentukan isi dari teks pemaparan jati diri secara lisan dan tulis.	PG
	4.1.2 Mampu menentukan informasi detail dari teks pemaparan jati diri.	PG
	4.1.3 Mampu memberikan respon yang tepat terhadap teks	PG Uraian

	pemaparan jati diri secara lisan maupun tulis.	
4.2 Menyusun teks lisan dan tulis untuk memaparkan, menanyakan, dan merespon pemaparan jati diri, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	4.2.1 Mampu menentukan <i>tenses</i> yang tepat untuk digunakan dalam teks pemaparan jati diri.	PG Uraian
	4.2.2 Mampu menggunakan kata kerja yang tepat dalam teks pemaparan jati diri secara lisan maupun tulis	PG Uraian
	4.2.3 Mampu menentukan ungkapan yang tepat untuk digunakan dalam melengkapi teks pemaparan jati diri secara lisan maupun tulis.	PG Menjodohkan
	4.2.4 Mampu melengkapi teks pemaparan jati diri.	PG
	4.2.6 Mampu menyusun teks tulis pemaparan jati diri secara mandiri	Uraian

b. Penilaian Kompetensi Keterampilan

No	Criteria to be assessed	Low (0-10)	Good (11-20)	Very Good (21-25)	Score
1.	Spelling	Too many mistakes	With 2 until 5 mistakes	Perfect Spelling	
2.	Vocabulary	Monotonous	Begins to vary the	Accurate	
3.	Grammar	Too many mistakes	With 2 until 5 mistakes	No mistakes in grammar	
4.	Content	Plain/sample	Begins to add some information	Add more personal information	

	Total score	
	Final score (Total Score : 4)	

Tes Tulis

Uraian

Pilihan Ganda

Menjodohkan

Pedoman Penskoran/ Instrumen

Bobot Pilihan Ganda 15 poin, Menjodohkan 5 poin, Uraian 5 poin.

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa PPL

**Dra. Sri Suryani**

NIP. 19630703 198902 2 003

**Nunik Indriani**

NIM. 13202241064

## INFORMATION

Work in pairs. Then, fullfill the information below before you create your own e-mail !

Questions	Data
Full name / Nick name	
Address	
School	
Favorite subjects	
Hobbies	
Pets	
Dream	
Favorite artists	

Then, write your dialog below in the box.

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN ( RPP )

Bidang Keahlian	: Semua Program Keahlian
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kompetensi Dasar	: Complimenting
Kelas/Semester	: X / Ganjil
Alokasi Waktu	: 4 Jam Pelajaran ( 2 x pertemuan )

### A. Kompetensi Inti

KI.3 Memahami ,menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI. 4 Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

### B. Kompetensi Dasar

3.2 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan memuji bersayap (*extended*), serta responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya.

4.3 Menyusun teks lisan dan tulis untuk mengucapkan dan merespon pujian bersayap (*extended*), dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

### C. Indikator Pencapaian Kompetensi

Indikator KD pada KI-3

3.2.1 Mampu mengidentifikasi struktur teks dan unsur kebahasaan yang digunakan dalam ungkapan memuji bersayap ( *complimenting* ).

3.2.2 Mampu mengidentifikasi penggunaan ungkapan memuji bersayap sesuai konteks.

3.2.3 Mampu menentukan fungsi sosial dan isi dari ungkapan memuji bersayap.

Indikator KD pada KI-4

4.3.1 Mampu mendemonstrasikan penggunaan ungkapan memuji. .

4.3.2 Mampu memberikan respon yang tepat terhadap ungkapan memuji secara tepat sesuai konteks.

4.3.3 Mampu memilah dan menggunakan ungkapan memuji secara tepat sesuai konteks.

#### D. Tujuan Pembelajaran

1. Mampu menggunakan Bahasa Inggris dengan baik dan benar dalam mengemukakan ungkapan memuji.
2. Mampu menggunakan ungkapan memuji dengan tepat sesuai dengan konteks.
3. Mampu menyusun ungkapan memuji dalam Bahasa Inggris dengan baik dan benar. Sesuai konteks.

#### E. Materi Pembelajaran

Topik : Complimenting

- a. Contoh Complimenting : Teks
- b. Ekspresi yang digunakan untuk memuji :
  - You're excellent!
  - You did a good job!
  - That's awesome!
  - It's nice!
  - Etc.

#### F. Pendekatan, Model PBM dan Metode

Pendekatan : Saintifik

Model PBM : Discovery Learning

#### G. Kegiatan Pembelajaran

##### Pertemuan 1

Kegiatan	Sintaks	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	Pemberian stimulus terhadap siswa	Guru meminta siswa untuk menemukan kata-kata yang tepat untuk digunakan dalam memuji seseorang.	10 menit
		Siswa diminta untuk menyimak teks mengenai ungkapan memuji.	5 menit
Inti	Identifikasi Masalah	Siswa diminta untuk mengemukakan hal-hal yang sulit dipahami dari bahan bacaan	5 menit
		Setelah menemukan hal-hal yang sulit kemudian dilakukan diskusi dengan siswa	10 menit
	Pengumpulan data	Siswa diminta untuk bermain games matching untuk menemukan ekspresi-ekspresi yang dapat digunakan dalam ungkapan memuji.	15 menit
		Siswa diminta untuk menentukan isi dari sebuah teks dialog berisikan ungkapan complimenting.	10 menit
Pembuktian	Siswa diminta untuk menentukan ekspresi memuji yang tepat untuk digunakan dalam menyusun dialog dengan teman sejawat sesuai konteks.	10 menit	
Penutup	Menarik kesimpulan / generalisasi	Siswa diminta untuk menyusun sebuah teks dialog sederhana yang mengandung ungkapan memuji dengan tepat sesuai konteks.	10 menit

		Siswa diminta untuk mengungkapkan hasil penyusunan teks dialog mengandung ungkapan memuji	15 menit
--	--	---	----------

## Pertemuan 2

Kegiatan	Sintaks	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	Pemberian stimulus terhadap siswa	Guru memberikan dan menjelaskan sebuah materi complimenting yang berisikan ungkapan memuji dan respon terhadap ungkapan memuji.	10 menit
		Siswa diminta untuk menyimak teks mengenai ungkapan memuji secara mandiri.	5 menit
Inti	Pengumpulan data	Guru membagi siswa menjadi 16 kelompok dengan satu kelompok terdiri dari dua siswa.	5 menit
		Guru menjelaskan kepada siswa topik yang akan diujikan kepada siswa dan pembagian topik untuk masing-masing kelompok.	5 menit
		Siswa diminta untuk menyusun dialog singkat mengandung ungkapan memuji dengan teman satu kelompok	10 menit
Penutup	Menarik kesimpulan / generalisasi	Setiap kelompok diminta untuk maju ke depan dan mempresentasikan hasil kerjanya dan kemudian dinilai oleh guru.	55 menit

H. Penilaian Pembelajaran, Remedial dan Pengayaan  
Lembar penilaian, remedial dan pengayaan terlampir.

I. Media, Alat dan Sumber Pembelajaran  
Sumber Belajar : Widyati, Utami, dkk. 2014. *Bahasa Inggris dan Budi Pekerti*. Jakarta : Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

J. Instrumen dan Teknik Penilaian  
a. Kompetensi Penilaian Pengetahuan

Kompetensi Dasar	Indikator	Jenis Soal
3.2 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan memuji bersayap ( <i>extended</i> ), serta responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya.	3.2.1 Mampu mengidentifikasi struktur teks dan unsur kebahasaan yang digunakan dalam ungkapan memuji bersayap (complimenting).	PG
	3.2.2 Mampu mengidentifikasi penggunaan ungkapan memuji bersayap sesuai konteks.	PG
	3.2.3 Mampu menentukan fungsi sosial dan isi dari ungkapan memuji bersayap.	PG
4.3 Menyusun teks lisan dan tulis untuk mengucapkan dan merespon pujian bersayap ( <i>extended</i> ), dengan memperhatikan fungsi	4.3.1 Mampu mendemonstrasikan penggunaan ungkapan memuji.	Uraian
	4.3.2 Mampu memberikan respon yang tepat terhadap ungkapan memuji secara tepat sesuai konteks.	Uraian

sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	.3.3 Mampu memilah dan menggunakan ungkapan memuji secara tepat sesuai konteks.	Uraian
--	---	--------

b. Penilaian Kompetensi Keterampilan  
Writing Rubric Assessment

No	Criteria to be assessed	Low (0-10)	Good (11-20)	Very Good (21-25)	Score
1.	Spelling	Too many mistakes	With 2 until 5 mistakes	Perfect Spelling	
2.	Vocabulary	Monotonous	Begins to vary the	Accurate	
3.	Grammar	Too many mistakes	With 2 until 5 mistakes	No mistakes in grammar	
4.	Content	Plain/sample	Begins to add some information	Add more personal information	
	Total score				
	Final score (Total Score : 4)				

Speaking Rubric Assessment

No	Criteria to be assessed	Low Performance (0-10)	Good Performance (11-20)	Very Good Performance (21-25)	Score
1.	Pronunciation	Too many mistakes	With 2 until 5 mistakes	Perfect pronunciation	
2.	Intonation	Monotonous	Begins to vary the intonation	Accurate intonation	
3.	Grammar	Too many mistakes	With 2 until 5 mistakes	No mistakes in grammar	
4.	Content	Plain/sample	Begins to add some information	Add more personal information	

	Total score	
	Final score (Total Score : 4)	

Tes Tulis  
Uraian  
Pilihan Ganda  
Menjodohkan

Pedoman Penskoran/ Instrumen  
Bobot Pilihan Ganda 15 poin, Menjodohkan 5 poin, Uraian 5 poin.

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa PPL

**Dra. Sri Suryani**  
NIP. 19730703 198902 2 003

**Nunik Indriani**  
NIM. 13202241064

Students Worksheet

Complimenting

Situation 1

Dylan : HI, Michael !

Michael : Hello, Dylan. \_\_\_\_\_.

Dylan : Really? What do you think ?

Michael : \_\_\_\_\_.

Dylan : Thank you.

Situation 2

Jean : Good Morning Mr. Wildblood.

Harry : Good Morning Jean.

Jean : \_\_\_\_\_.

Harry : \_\_\_\_\_.

Situation 3

Tiffany : You have just your bang right?

Jessica : Hahaha yes. Does it look good ?

Tiffany : \_\_\_\_\_.

Jessica : \_\_\_\_\_.

Tiffany : Thanks Jess.

Answers

Of course, you look cuter than before.	Thank you so much.
Congratulations for your promotion.	That's great the plot twist is amazing.
I already read your newest book.	By the way, your dress looks really nice.

## Create Your Dialog !

Work in pairs. Choose one of the situation below that fit you the best.

Situations
1. Your friend got 100 in the Math exam.
2. Your cousin becomes the new president of students organization.
3. Your friend becomes a winner in the talent show.
4. Your sister got a free ticket to go to the Disneyland.
5. One of your best friend becomes a main character in the school drama.

After you pick the situation, you can write teh dialogue in the box below and practice it in front of the class !

## GAMES

You're suck.	It looks nice on you.
You did a great job!	You are fantastic!
That's awful.	You're dissapointing.
You can do better than this.	Your singing makes my heart flutter.
It's nothing.	Please, don't do this again.
You're excellent!	I never know that you are such a nice guy.
That was so incredible!	You better do another work.
You look gorgeous today.	There is no thing such a second chance.
Never repeat it again.	He is very nice!
You're terrible !	That's neat.
Terrific!	That's awesome!
You're irritating!	She is loony!

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN ( RPP )

Bidang Keahlian	: Semua Program Keahlian
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kompetensi Dasar	: Showing Care
Kelas/Semester	: X / Ganjil
Alokasi Waktu	: 4 Jam Pelajaran ( 2 x pertemuan )

### A. Kompetensi Inti

KI.3 Memahami ,menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI. 4 Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

### B. Kompetensi Dasar

3.3 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan perhatian (*care*), serta responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya.

4.4 Menyusun teks lisan dan tulis untuk mengucapkan dan merespon ungkapan perhatian (*care*), dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

### C. Indikator Pencapaian dan Kompetensi

Indikator KD pada KI-3

3.3.1 Mampu mengidentifikasi struktur teks dan unsur kebahasaan yang digunakan dalam ungkapan perhatian ( *care* ).

3.3.2 Mampu mengidentifikasi penggunaan ungkapan perhatian sesuai konteks.

3.3.3 Mampu menentukan fungsi sosial dan isi dari ungkapan menunjukkan perhatian.

Indikator KD pada KI-4

4.4.1 Mampu mendemonstrasikan penggunaan ungkapan memberi perhatian.

4.4.2 Mampu memberikan respon yang tepat terhadap ungkapan perhatian ( *care* ) secara tepat sesuai konteks.

4.4.3 Mampu memilah dan menggunakan ungkapan memberi perhatian secara tepat sesuai konteks.

### D. Tujuan Pembelajaran

1. Mampu menggunakan Bahasa Inggris dengan baik dan benar dalam mengemukakan ungkapan memuji.
2. Mampu menggunakan ungkapan memuji dengan tepat sesuai dnegan konteks.
3. Mampu menyusun ungkapan memuji dalam Bahasa Inggris dengan baik dan benar. Sesuai konteks.

E. Materi Pembelajaran

Topik : Showing Care

- a. Contoh Showing Care : Teks dan Video
- b. Media : Power Point
- c. Ekspresi yang digunakan untuk memberi perhatian :
  - I'm extremely sorry to hear that.
  - Please accept my condolence.
  - You must be very upset.
  - Oh dear
  - That's awful. I know what you feel.
  - Etc.

Expressing Concern/Care	Responding to Concern
Is something the matter? Is everything OK? Are you all right? What's the matter? Take care of yourself. Take care, huh? I 'm worried about all of you I'm concern about ... I care about you	Thank you very much It's very kind of you I hope so That's a pity, isn't it? Thanks for your sympathy Thanks for your support I would be OK, thank you very much for your support

Or you can show your care by saying this simple sentence :

Ex : You must be + adjective / noun    She must be + adjective/noun

That must be + adjective / noun      he must be + adjective/noun

- You must be very upset ( kamu pasti sangat kecewa )
- You must be hurt ( kamu pasti sakit )
- That must be a problem/ problematic
- That must be a challenge/ challenging
- It must be a really awful situation.

F. Pendekatan, Model PBM dan Metode

Pendekatan : Saintifik

Model PBM : Discovery Learning

G. Kegiatan Pembelajaran  
Pertemuan 1

Kegiatan	Sintaks	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	Pemberian stimulus terhadap siswa ( Mengamati )	Guru memberikan penjelasan awal mengenai ungkapan memberi perhatian.	15 menit
		Siswa diminta untuk mendengarkan dan melihat video yang berkaitan dengan ungkapan memberi perhatian.	10 menit
Inti	Identifikasi Masalah ( Menanya )	Siswa diminta untuk mengemukakan hal-hal yang sulit dipahami dari penjelasan guru	5 menit
		Setelah menemukan hal-hal yang sulit kemudian dilakukan diskusi dengan siswa	10 menit
	Pengumpulan data ( Mengumpulkan data )	Siswa diminta untuk berlatih dengan mencari ungkapan memberi perhatian yang tepat sesuai situasi dan kondisi yang telah ditentukan.	20 menit
	Pembuktian ( mengasosiasi )	Siswa diberikan suatu keadaan tertentu yang membutuhkan ungkapan memberi perhatian melalui games dan kemudian diminta untuk menyusun dialog sesuai dengan apa yang didapat.	15 menit
Penutup	Menarik kesimpulan/generalisasi ( Mencipta )	Siswa diminta untuk mengungkapkan hasil penyusunan teks dialog mengandung ungkapan memberi perhatian.	15 menit

Pertemuan 2

Kegiatan	Sintaks	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	Pemberian stimulus terhadap siswa ( Mengamati )	Guru kembali mengulas apa yang telah dijelaskan minggu lalu dan kemudian menjelaskan tujuan pembelajaran hari ini mengenai ungkapan memberi perhatian yang lebih formal.	10 menit
Inti	Pembuktian ( Mengasosiasi )	Siswa diminta untuk mengerjakan soal berkaitan dengan ungkapan memberi perhatian.	15 menit
Penutup	Menarik kesimpulan/generalisasi ( Mencipta )	Siswa diminta untuk membuat identitas baru sesuai dengan imajinasi siswa untuk kemudian ditindak lanjuti untuk menyusun teks ungkapan memberi perhatian.	20 menit
		Guru meminta siswa untuk menyusun sebuah teks ungkapan memberi perhatian yang ditujukan kepada teman sejawat.	55 menit

H. Media, Alat dan Sumber Pembelajaran

Sumber Belajar : Widyati, Utami, dkk. 2014. *Bahasa Inggris dan Budi Pekerti*. Jakarta : Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

I. Penilaian Pembelajaran, Remedial dan Pengayaan

Penilaian, Remedial dan Pengayaan terlampir.

J. Instrumen dan Teknik Penilaian

a. Kompetensi Penilaian Pengetahuan

Kompetensi Dasar	Indikator	Jenis Soal
3.3 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan perhatian ( <i>care</i> ), serta responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya.	3.3.1 Mampu mengidentifikasi struktur teks dan unsur kebahasaan yang digunakan dalam ungkapan perhatian ( <i>care</i> ).	PG
	3.3.2 Mampu mengidentifikasi penggunaan ungkapan perhatian sesuai konteks.	PG
	3.3.3 Mampu menentukan fungsi sosial dan isi dari ungkapan menunjukkan perhatian.	PG
4.3 Menyusun teks lisan dan tulis untuk mengucapkan dan merespon pujian bersayap ( <i>extended</i> ), dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	4.3.1 Mampu mendemonstrasikan penggunaan ungkapan memuji.	Uraian
	4.3.2 Mampu memberikan respon yang tepat terhadap ungkapan memuji secara tepat sesuai konteks.	Uraian
	4.3.3 Mampu memilah dan menggunakan ungkapan memuji secara tepat sesuai konteks.	Uraian

b. Kompetensi Penilaian Praktek

Writing Rubric Assessment

No	Criteria to be assessed	Low (0-10)	Good (11-20)	Very Good (21-25)	Score
1.	Spelling	Too many mistakes	With 2 until 5 mistakes	Perfect Spelling	
2.	Vocabulary	Monotonous	Begins to vary the	Accurate	
3.	Grammar	Too many mistakes	With 2 until 5 mistakes	No mistakes in grammar	

4.	Content	Plain/sample	Begins to add some information	Add more personal information	
	Total score				
	Final score (Total Score : 4)				

Speaking Rubric Assessment

No	Criteria to be assessed	Low Performance (0-10)	Good Performance (11-20)	Very Good Performance (21-25)	Score
1.	Pronunciation	Too many mistakes	With 2 until 5 mistakes	Perfect pronunciation	
2.	Intonation	Monotonous	Begins to vary the intonation	Accurate intonation	
3.	Grammar	Too many mistakes	With 2 until 5 mistakes	No mistakes in grammar	
4.	Content	Plain/sample	Begins to add some information	Add more personal information	
	Total score				
	Final score (Total Score : 4)				

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa PPL

**Dra. Sri Suryani**  
NIP. 19730703 198902 2 003

**Nunik Indriani**  
NIM. 13202241064

## Create Your Dialog !

Work in pairs. According to what you have got in the lottery, write your dialog below!

## Thanks For Thinking Of Me!

Choose the most suitable answers for the blanks!

### Situation 1

Phil : Bill, what happen to you?

Bill : Me? Nothing, \_\_\_\_\_ . ( 1 )

Phil : Really ? Are you okay?

Bill : Actually, \_\_\_\_\_ . ( 2 )

Phil : Chuck? Your Husky? \_\_\_\_\_ . ( 3 )

Bill : \_\_\_\_\_ ( 4 )

Phil : Hope you will find him then.

Bill : \_\_\_\_\_ ( 5 )

### Situation 2

Charlie : Sam! Did I miss your turn? How is it?

Sam : \_\_\_\_\_ ( 6 )

Charlie : Why? \_\_\_\_\_ ( 7 )

Sam : \_\_\_\_\_ ( 8 )

Charlie : \_\_\_\_\_ ( 9 )

Sam : Actually, I didn't perform well. I forgot the notation.

Charlie : I know what you feel. \_\_\_\_\_ ( 10 )

Sam : Thanks Charlie, you are the best.

You must be very upset. There is still another chance for you.

Don't talk about it                      That's okay. I'll listen to you. No one here.

Don't worry about me.                  Thank you, I'm very worried about him.

Thanks, you are the best.              No. That's the most embarrassing moment in my life.

I lost Chuck, I don't know where to find him.

Poor of you. He is such an adorable guy.

What happen to you? Tell me.

## SMK NEGERI 1 WONOSARI

Program Keahlian : Semua Bidang Keahlian

Kelas : X Semester : Gasal

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

### KISI – KISI SOAL

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	JENIS SOAL
3.1 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks pemaparan jati diri, sesuai dengan konteks penggunaannya.	3.1.2 Mampu mengidentifikasi struktur teks dan unsur kebahasaan yang digunakan dalam teks pemaparan jati diri secara tepat.	PG
4.1 Menangkap makna pemaparan jati diri lisan dan tulis.	4.1.1 Mampu menentukan isi dari teks pemaparan jati diri secara lisan dan tulis.	PG
4.2 Menyusun teks lisan dan tulis untuk memaparkan, menanyakan, dan merespon pemaparan jati diri, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	4.2.6 Mampu menyusun teks tulis pemaparan jati diri secara mandiri	Uraian
3.2 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan memuji bersayap ( <i>extended</i> ), serta responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya.	3.2.2 Mampu mengidentifikasi penggunaan ungkapan memuji bersayap sesuai konteks.	Menjodohkan

<p>4.3 Menyusun teks lisan dan tulis untuk mengucapkan dan merespon pujian bersayap (<i>extended</i>), dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>	<p>4.3.3 Mampu memilah dan menggunakan ungkapan memuji secara tepat sesuai konteks.</p>	<p>PG</p>
---	---	-----------

Mahasiswa PPL

Nunik Indriani  
NIM. 13202241064



# SMK NEGERI 1 WONOSARI

Jalan Veteran, Wonosari, Gunungkidul, Yogyakarta

# A

## ULANGAN HARIAN

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris  
Kelas : X AP 3  
Hari, Tanggal : Kamis, 1 September 2016  
Nama :  
No. Absen :

### A. Answer the following questions by crossing a, b, c, d or e!

1. Mark : What is your name?  
Joshua : My name is Joshua. I ... to Kensington High school.
  - a. Went
  - b. Goes
  - c. Go
  - d. Going
  - e. Gone
2. Shannon : Hi Henry, is he your friend ?  
Henry : Yes, he is. Shannon, he is Calvin. Calvin, she is Shannon.  
Shannon : How do you do ?  
Calvin : ...
  - a. Hello, do you know me?
  - b. Hello, do you want to know me ?
  - c. How do you do?
  - d. How are you ?
  - e. How do you know me?
3. Vernon is so popular in Princeton. He is very smart. \_\_\_\_\_.
  - a. He do not have any achievement.
  - b. He is having a lot of achievement.
  - c. He is had a bunch of achievemnt.
  - d. He was looking for an achievement
  - e. He has a bunch of achievement.
4. Mark ... as a point guard in his basketball team. He ... the jackpot of his team.
  - a. played, became
  - b. play, become
  - c. played, becomes
  - d. plays, become
  - e. plays, becomes

5. Read the following letter from Joshua !  
Hi, Irene

I'm so happy to read your letter. It's nice to know you. Now, it's my turn to tell you about myself.

My name is Joshua Hong. I live in California with my family. My parents are Korean, they moved here before I was born. I am the first American generation.

I am a senior high schooler. Biology and Mathematics are my favorite subjects in school. I am preparing to study in Yale University right now. I want to be a doctor.

I do not have any siblings, so that I often hang out with my friends. I often play basketball in the court in front of my house with them. Sometimes, we play baseball too, by the way, I am good as a pitcher.

How about you? Tell me more about you.

Best regards,

Joshua Hong

From the text above, who is Irene ?

- a. Irene is Joshua's friend
- b. Irene is Joshua's siblings
- c. Irene is Joshua's classmate
- d. Irene is Joshua's penpal
- e. Irene is Joshua's mommy

6. Where does Joshua live ?
- California
  - America
  - Korea
  - South Korea
  - Los Angeles
7. What do you know from the text ?
- Joshua is Irene's sibling.
  - Joshua is interested to be Irene's penpal.
  - Irene is waiting for Joshua's reply.
  - Irene refuses to be Joshua's penpal.
  - Joshua do not have any interest to be Irene's penpal.
8. What does the word **them** in paragraph 4 refer to ?
- Joshua's sisters
  - Joshua's parents
  - Joshua's friends
  - Joshua's brothers
  - Joshua's neighbours
9. **The dialogue below is for number 9 – 10. Choose the most suitable answer!**
- Shawn : I saw your photoshoot in the magazine yesterday.
- Selena : Really ? \_\_\_\_\_ ( 9 ) ?
- Shawn : \_\_\_\_\_ ( 10 ) .
- I see.
  - What do you think ?
  - I know.
  - What do you know about it ?
  - How do you know about it ?
10. The answer is :
- You are fine.
  - It seems normal.
  - It seems ordinary.
  - That is my expectation.
  - You look outstanding.
11. **The dialogue below is for number 11 – 13. Fill in the blanks with the most suitable answer.**
- Meghan : Carl! \_\_\_\_\_ ( 11 ) .
- Carl : Wow! Do you watch my performance?
- Meghan : Of course! \_\_\_\_\_ ( 12 )
- Carl : Really? \_\_\_\_\_ ( 13 )
- Congrats! You ruin it!
  - You're dissapointing!
  - You need another chance.
  - Your rebound is totally extraordinary!
  - Congrats! Your rebound is a piece of cake!
12. a. You totally need a trainer.  
b. Don't expect too much.  
c. No one expect you could do that!  
d. You better did that!  
e. You totally ruin it!
13. a. It was nothing.  
b. Of course I am.  
c. Only me can do that style.  
d. It was easy.  
e. It doesn't need a lot of effort.
14. **The dialogue below is for number 14 – 15. Choose the most suitable answer!**
- Sarah : I'm glad that you came, Charlie.
- Charlie : Of course, I have to watch your performance. \_\_\_\_\_ ( 14 ).
- Sarah : \_\_\_\_\_ ( 15 )
- The answer is :
- By the way, your singing is a very common performance.
  - By the way, your singing is exaggerated.
  - By the way, your singing is no match with Adele.
  - By the way, your singing is making me burst into laughter.
  - By the way, your singing rocks this night.
15. The answer is :
- Don't be too much. That's how I usually sing.
  - Don't be so exaggerated. That's me.
  - Don't be too much. I'm nothing compared with others.
  - Don't exaggerated it. I can do better than this.
  - Don't be too much. That's because I'm talented.

**B. Look at the statements below, and connect it with the most suitable expression!**

1. Your Mum cooks a rib-eye steak.
2. Your brother fixes your laptop.
3. You tell your new penpal about your favorite musician.
4. Your sister gets a scholarship to US.
5. You tell your new classmate about your hobby.

- a. Currently, I always listen to Charlie Puth.
- b. You are really gifted in IT. That's what I need.
- c. Congratulation! You can travel around US now!
- d. I often play Street Basketball in the court near my house.
- e. You are always the best in cooking!
- f. I'm very proud of you! That is really amazing!
- g. Charlie Puth never make it in my list.

**C. There are two different condition below, you can choose one of the condition below and write a dialogue according to the condition that you choose!**

- a. Your name is Lisa. You are in a cafe. Then, out of the blue, you meet your friend, Bobby. He is with his friend, named Teddy. Bobby introduces Teddy to you. Then, you start your conversation with Teddy for the first time.
- b. Your name is Rose. You watch your school's basketball team in the sports stadium for a senior high school championship league. The point-guard of the team, Andrew, is your bestfriend.





**DAFTAR PENILAIAN HARIAN 1**

KUR/AD/BK3/F-009

MATA PELAJARAN  
Kelas/Semester  
Materi Pokok  
Kompetensi Dasar

: BAHASA INGGRIS  
: 10 ak3 / GANJIL  
:  
1. ....  
2. ....  
3. ....  
4. ....



No	Nama siswa	Penilaian Harian (PH) 1					Perbaikan 1 Penilaian Harian 1					Perbaikan 2 Penilaian Harian 1					Pen. Harian (PH) 1
		Tes Tulis	Tes Lisan	Penugasan	Porto folio	PH1	Tes Tulis	Tes Lisan	Penugasan	Porto folio	PH1	Tes Tulis	Tes Lisan	Penugasan	Porto folio	PH1	
1	ADE FERİYANTI	68	85	81	82	79	75				75						79,00
2	AISYAH ANGGUN MIA UNTARI	64	84	80	82	77,5	75				75						77,50
3	AL DHILA UTAMI	76	83	83	84	81,5	86				86						86,00
4	ALIFAH MAHARANI	72	82	86	83	80,8	75				75						80,75
5	AMELIYA WIDIYAWATI	60	85	82	83	77,5	75				75						77,50
6	ANIS RAHMAWATI	56	87	82	82	76,8	75				75						76,75
7	APRILIA FAJAR KHASANAH	52	80	80	84	74	75				75						75,00
8	ARSITA PUSPA LOO	76	83	81	84	81	87				87						87,00
9	ARUM WARAS ASIH	84	85	83	87	84,8	91				91						91,00
10	AYU NOVITASARI	72	82	81	83	79,5	75				75						79,50
11	AYUNING SARTIKA UTAMI	44	85	80	84	73,3	75				75						75,00
12	AZRA MASAYU NINGRUM	72	86	85	85	82	75				75						82,00
13	CHINDI ALIFAH	60	80	79	85	76	75				75						76,00
14	DEFI SETYARINI	56	84	85	81	76,5	75				75						76,50
15	DESTRIANA LINDASARI	52	83	83	84	75,5	75				75						75,50
16	DHEVYA MAHARANI ARISKA PUTRI	48	80	79	85	73	75				75						75,00
17	ENI SUWANTI	68	82	82	85	79,3	75				75						79,25
18	EVA NUR AISYAH	76	82	86	83	81,8	85				85						85,00
19	MELLYANA WIDIANINGSIH	68	81	80	84	78,3	75				75						78,25
20	MUTIARA WULAN SARI	64	82	80	81	76,8	75				75						76,75
21	NABILLA NUR HANDAYANI	48	82	84	84	74,5	75				75						75,00
22	NIA ARIFAH	76	87	82	84	82,3	88				88						88,00
23	RANI MARGIYATI	60	81	83	81	76,3	75				75						76,25
24	RATRI RISKA SATVIKA	64	80	80	84	77	75				75						77,00
25	SEPTIANA NURHAYATI	56	80	80	86	75,5	75				75						75,50
26	SITI FATHIMAH AZ-ZAHRA	68	84	80	83	78,8	75				75						78,75
27	SONIA FEBRIANI	64	80	82	83	77,3	75				75						77,25
28	SULISTYANI	52	82	80	81	73,8	75				75						75,00
29	SYLMI AKTIYANTI DWI LESTARI	64	81	83	84	78	75				75						78,00
30	TATA ARIASINTA	68	82	84	84	79,5	75				75						79,50
31	WINDA PRATIKA	60	81	83	81	76,3	75				75						76,25
32	YENI DIYAH ASNURI	60	85	81	83	77,3	75				75						77,25

Wonosari, 30 Agustus 2016  
Guru Mata Pelajaran

Nunik Indriani  
NIM. 13202241064

**DAFTAR PENILAIAN HARIAN 1**

**MATA PELAJARAN**  
Kelas/Semester  
Materi Pokok  
Kompetensi Dasar

: BAHASA INGGRIS  
: 10 AP3 / GANJIL  
:  
1.  
2.  
3.  
4.

KUR/AD/BK3/F-009



No	Nama siswa	Penilaian Harian (PH) 1					Perbaikan 1 Penilaian Harian 1					Perbaikan 2 Penilaian Harian 1					Pen. Harian (PH) 1
		Tes Tulis	Tes Lisan	Penugasan	Porto folio	PH1	Tes Tulis	Tes Lisan	Penugasan	Porto folio	PH1	Tes Tulis	Tes Lisan	Penugasan	Porto folio	PH1	
1	ALENIA PURWANINGSIH	64	80	84	82	77,5											77,50
2	ALVITA HASARI	52	88	80	80	75											75,00
3	AMILGA YUNITASARI	48	84	86	82	75											75,00
4	AMIN LESTARI ENI	68	82	85	81	79											79,00
5	ANIS PRASTIWI	56	82	80	83	75,3											75,25
6	ANISA ARFIANI	60	88	85	83	79											79,00
7	ARISKA PERTIWI	68	82	84	85	79,8											79,75
8	AVRIYANI	60	83	82	84	77,3											77,25
9	BETI RATNASARI	56	80	81	85	75,5											75,50
10	CHOIRUL ARFIYANI	64	82	80	83	77,3											77,25
11	DENOX WIDYA SARI	52	83	83	82	75											75,00
12	DWI ASTUTI	64	82	81	84	77,8											77,75
13	DWI RETNO NURUL FATIMAH	56	83	80	84	75,8											75,75
14	DWI YULIANA TANTRI	60	82	81	85	77											77,00
15	FIKA KRISTIANI	60	87	85	82	78,5											78,50
16	LEMBAYUNG KIRANA	60	86	84	83	78,3											78,25
17	LINA YOSEHANA	48	84	84	85	75,3											75,25
18	MAYTA SARI	56	87	84	85	78											78,00
19	MELISA CHAHYANI	60	80	80	83	75,8											75,75
20	NADYA EKA PRATIWI	60	82	83	82	76,8											76,75
21	OKTAVIANA AYU ANGGRAENI	60	82	83	83	77											77,00
22	PUTRI GITA ANANDA	60	86	83	83	78											78,00
23	RISKA DEWI RESTYANI	76	82	81	82	80,3											80,25
24	SEPTINA RATNA DAMAYANTI	60	80	81	81	75,5											75,50
25	SHINTA NUR KHASANAH	72	86	85	82	81,3											81,25
26	SULISTYA NINGSIH	60	87	84	81	78											78,00
27	TANTRIANA KUMALA DEWI	78	84	88	82	83											83,00
28	TRI APRILIANI	64	87	84	82	79,3											79,25
29	TRININGSIH	64	86	84	81	78,8											78,75
30	VERA PUSPITA DEWI	72	87	86	85	82,5											82,50
31	WULAN FITRIANA	64	81	84	83	78											78,00
32	YOPIE TIANINGRUM	80	87	90	92	87,3											87,25

Wonosari, 6 September 2016  
Guru Mata Pelajaran

Nunik Indriani  
NIM. 13202241064

## DAFTAR PENILAIAN HARIAN 1 KOMP. KETERAMPILAN

**MATA PELAJARAN** : BAHASA INGGRIS

KUR/AD/BK3/F-013

Kelas/Semester : 10 ak3 / GANJIL

Materi Pokok : .....

Kompetensi Dasar 1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

Menu

No	Nama Peserta Didik	Nilai Utama (0-100)				N. Remidi-1 (0-100)				N. Remidi2 (0-100)				Nilai Akhir
		Kiner ja	Proye k	porto folio	NA	Kiner ja	Proye k	porto folio	NA	Kiner ja	Proye k	porto folio	NA	
1	ADE FERİYANTI	84	85	82	84									83,67
2	AISYAH ANGGUN MIA UNTARI	83	84	85	84									84,00
3	AL DHILA UTAMI	88	83	86	86									85,67
4	ALIFAH MAHARANI	83	82	88	84									84,33
5	AMELIYA WIDIYAWATI	89	85	85	86									86,33
6	ANIS RAHMAWATI	85	87	83	85									85,00
7	APRILIA FAJAR KHASANAH	84	80	82	82									82,00
8	ARSITA PUSPA LOO	86	83	84	84									84,33
9	ARUM WARAS ASIH	91	85	92	89									89,33
10	AYU NOVITASARI	84	82	84	83									83,33
11	AYUNING SARTIKA UTAMI	83	85	84	84									84,00
12	AZRA MASAYU NINGRUM	90	86	90	89									88,67
13	CHINDI ALIFAH	80	80	82	81									80,67
14	DEFI SETYARINI	86	84	90	87									86,67
15	DESTRIANA LINDASARI	84	83	86	84									84,33
16	DHEVYA MAHARANI ARISKA PUTRI	80	80	82	81									80,67
17	ENI SUWANTI	84	82	85	84									83,67
18	EVA NUR AISYAH	85	82	88	85									85,00
19	MELLYANA WIDIANINGSIH	84	81	85	83									83,33
20	MUTIARA WULAN SARI	82	82	84	83									82,67
21	NABILLA NUR HANDAYANI	83	82	85	83									83,33
22	NIA ARIFAH	87	87	83	86									85,67
23	RANI MARGIYATI	82	81	86	83									83,00
24	RATRI RISKA SATVIKA	83	80	85	83									82,67
25	SEPTIANA NURHAYATI	84	80	82	82									82,00
26	SITI FATHIMAH AZ-ZAHRA	83	84	84	84									83,67
27	SONIA FEBRIANI	83	80	85	83									82,67
28	SULISTIYANI	84	82	84	83									83,33
29	SYLMI AKTIFIYANTI DWLLESTARI	86	81	90	86									85,67
30	TATA ARIASINTA	85	82	85	84									84,00
31	WINDA PRATIKA	87	81	86	85									84,67
32	YENI DIYAH ASNURI	85	85	82	84									84,00

Wonosari, 30 Agustus 2016

Guru Mata Pelajaran

Nunik Indriani

**DAFTAR PENILAIAN HARIAN 1 KOMP. KETERAMPILAN**

**MATA PELAJARAN** : BAHASA INGGRIS

KUR/AD/BK3/F-013

**Kelas/Semester** : 10 AP3 / GANJIL

**Materi Pokok** : .....

**Kompetensi Dasar** : .....

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....



No	Nama Peserta Didik	Nilai Utama (0-100)				N. Remidi-1 (0-100)				N. Remidi2 (0-100)				Nilai Akhir
		Kiner ja	Proye k	porto folio	NA	Kiner ja	Proye k	porto folio	NA	Kiner ja	Proye k	porto folio	NA	
1	ALENIA PURWANINGSIH	82	80	85	82									82,33
2	ALVITA HASARI	84	88	82	85									84,67
3	AMILGA YUNITASARI	83	84	87	85									84,67
4	AMIN LESTARI ENI	82	82	84	83									82,67
5	ANIS PRASTIWI	83	82	83	83									82,67
6	ANISA ARFIANI	83	88	86	86									85,67
7	ARISKA PERTIWI	83	82	85	83									83,33
8	AVRIYANI	82	83	86	84									83,67
9	BETI RATNASARI	82	80	83	82									81,67
10	CHOIRUL ARFIYANI	83	82	82	82									82,33
11	DENOX WIDYA SARI	84	83	83	83									83,33
12	DWI ASTUTI	84	82	84	83									83,33
13	DWI RETNO NURUL FATIMAH	83	83	82	83									82,67
14	DWI YULIANA TANTRI	82	82	83	82									82,33
15	FIKA KRISTIANI	84	87	87	86									86,00
16	LEMBAYUNG KIRANA	85	86	86	86									85,67
17	LINA YOSEHANA	85	84	87	85									85,33
18	MAYTA SARI	85	87	86	86									86,00
19	MELISA CHAHYANI	82	80	84	82									82,00
20	NADYA EKA PRATIWI	83	82	84	83									83,00
21	OKTAVIANA AYU ANGGRAENI	82	82	84	83									82,67
22	PUTRI GITA ANANDA	84	86	85	85									85,00
23	RISKA DEWI RESTYANI	85	82	86	84									84,33
24	SEPTINA RATNA DAMAYANTI	84	80	83	82									82,33
25	SHINTA NUR KHASANAH	87	86	86	86									86,33
26	SULISTYA NINGSIH	86	87	87	87									86,67
27	TANTRIANA KUMALA DEWI	84	84	89	86									85,67
28	TRI APRILIANI	85	87	86	86									86,00
29	TRININGSIH	85	86	85	85									85,33
30	VERA PUSPITA DEWI	85	87	87	86									86,33
31	WULAN FITRIANA	84	81	86	84									83,67
32	YOPIE TIANINGRUM	88	87	91	89									88,67

Wonosari, 6 September 2016  
Guru Mata Pelajaran

Nunik Indriani  
NIM. 13202241064



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL**  
**SMK N 1 WONOSARI TAHUN 2016**

**F02**

**Untuk Mahasiswa**

**Universitas Negeri Yogyakarta**

---

Nama Mahasiswa : Nunik Indriani

Nomor Induk Mahasiswa : 13202241064

Nama Sekolah : SMK N 1 Wonosari

Fakultas : Bahasa dan Seni

Alamat Sekolah : Jalan Veteran, Wonosari, Gunungkidul

Jurusan/ Prodi : Pend. Bhs Inggris/ Pend. Bhs Inggris

Guru Pembimbing : Dra. Sri Suryani

Dosen Pembimbing : Dr. Agus Widyantoro, M.Pd.

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Sabtu, 20 Februari 2016	Penyerahan Mahasiswa PPL	14 Mahasiswa PPL UNY di terima oleh pihak sekolah diwakili oleh Koordinator PPL SMK N 1 Wonosari, Bapak Wasita, S.Pd.		
2.	Sabtu, 27 Februari 2016	Perkenalan dengan guru pembimbing dan observasi sekolah	14 Mahasiswa PPL dipertemukan dengan guru pembimbing masing-masing, membahas lebih lanjut apa yang perlu disiapkan untuk praktek PPL dan waktu observasi.		
3.	Sabtu, 5 Maret 2016	Observasi Pembelajaran di kelas XI Pemasaran 1.	Mahasiswa mendapatkan gambaran tentang suasana mengajar di kelas tersebut. Hasil observasi kegiatan pembelajaran di kelas berupa data pengamatan sikap siswa; cara mengajar guru; dan kurikulum, silabus, dan RPP yang digunakan oleh guru.		



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL**  
**SMK N 1 WONOSARI TAHUN 2016**

<b>F02</b>
<b>Untuk Mahasiswa</b>

**Universitas Negeri Yogyakarta**

4.	Senin, 18 Juli 2016	Upacara bendera hari Senin, Pembukaan PLS, Halal Bihalal.	Mengikuti upacara hari Senin, yang dilanjutkan dengan pembukaan PLS untuk siswa baru kelas X. Kemudian dilanjutkan lagi dengan acara Halal Bihalal antara siswa kelas XI dengan kepala sekolah dan guru-guru.		
		Pendampingan PLS	Mendampingi acara PLS untuk kelas X yaitu pemberian materi mengenai tata tertib sekolah dan pengenalan masing-masing jurusan.		
5.	Selasa, 19 Juli 2016	Pendampingan PLS	Mendampingi acara PLS untuk kelas X yaitu pengenalan lingkungan sekolah, pengenalan mars SMK 1 Wonosari, dan pelatihan upacara bendera.		
6.	Rabu, 20 Juli 2016	Pendampingan PLS	Mendampingi acara PLS untuk kelas X yaitu display ekstrakurikuler yang ada di SMK N 1 Wonosari.		
		Bimbingan dengan guru pembimbing.	Mahasiswa mendapat gambaran mengenai kelas-kelas yang akan diampu, rencana belajar ke depan, alur praktik mengajar, jam mengajar, RPP, Silabus, dan materi.		
		Menyusun RPP untuk pertemuan pertama	Menyusun sebagian RPP untuk pertemuan pertama.		
		Menyusun materi pembelajaran untuk pertemuan pertama.	Mencari sumber belajar yang terdapat di perpustakaan SMK N 1 Wonosari.		
7.	Kamis, 21 Juli 2016	Bimbingan dengan guru pembimbing.	Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai RPP yang sudah disusun dan apa yang perlu diperbaiki.		
		Menyusun lembar kerja siswa	Mempersiapkan lembar kerja siswa yang cocok dengan materi yang sudah disusun.		
8	Jumat, 22 Juli 2016	Menyusun RPP untuk pertemuan pertama	Finalisasi RPP untuk pertemuan pertama.		



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL**  
**SMK N 1 WONOSARI TAHUN 2016**

<b>F02</b>
<b>Untuk Mahasiswa</b>

**Universitas Negeri Yogyakarta**

		Menyusun materi pembelajaran	Tahap akhir untuk menyelesaikan penyusunan materi pembelajaran.		
9.	Senin, 25 Juli 2016	Upacara bendera hari Senin	Mengikuti upacara bendera hari Senin.		
		Piket Lobby	Membantu administrasi sekolah yaitu mencatat guru dan siswa yang tidak hadir, menyampaikan tugas guru, dan mencatat guru dan siswa yang ijin keluar sekolah.		
		Mengajar kelas X AK 3	Mengajar materi pertemuan pertama pada kelas X AK 3. Pertemuan pertama melakukan perkenalan dan kemudian mengajar materi Talking about self.		
		Evaluasi	Seusai mengajar, Guru melakukan evaluasi terhadap penampilan pertama mahasiswa PPL.		
10.	Selasa 26 Juli 2016	Piket Lobby	Membantu administrasi sekolah yaitu mencatat guru dan siswa yang tidak hadir, menyampaikan tugas guru, dan mencatat guru dan siswa yang ijin keluar sekolah.		
		Membuat Lembar Kerja Siswa untuk pertemuan pertama.	Lembar Kerja Siswa untuk pertemuan pertama telah siap.		
11.	Rabu, 27 Juli 2016	Bimbingan dengan Guru pembimbing	Koordinasi mengenai kegiatan pembelajaran yang akan digunakan di pertemuan ke dua.		
		Mengajar kelas X AK 2	Mengajar materi pertemuan pertama pada kelas X AK 2. Pertemuan pertama melakukan perkenalan dan kemudian mengajar materi Talking about self dengan diskusi kelompok.		
12.	Kamis, 28 Juli 2016	Evaluasi	Guru memberikan saran, masukan dan catatan tentang penampilan mengajar di kelas X AK 2.		
		Piket Lobby	Membantu administrasi sekolah yaitu mencatat guru dan siswa yang tidak hadir, menyampaikan tugas guru, dan mencatat guru dan siswa yang ijin keluar sekolah.		
		Mengoreksi lembar kerja siswa kelas X AK 3	Lembar kerja siswa telah selesai dikoreksi.		



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL**  
**SMK N 1 WONOSARI TAHUN 2016**

**F02**

**Untuk Mahasiswa**

**Universitas Negeri Yogyakarta**

13.	Jumat 29 Juli 2016	Piket Lobby	Membantu administrasi sekolah yaitu mencatat guru dan siswa yang tidak hadir, menyampaikan tugas guru, dan mencatat guru dan siswa yang ijin keluar sekolah.		
		Mengoreksi Lembar Kerja Siswa Kelas X AK 2 pada pertemuan pertama	Lembar Kerja Siswa Kelas X AK 2 pada pertemuan pertama telah terkoreksi.		
14.	Senin, 1 Agustus 2016	Upacara bendera hari Senin	Mengikuti upacara bendera hari Senin.		
		Piket Lobby	Membantu administrasi sekolah yaitu mencatat guru dan siswa yang tidak hadir, menyampaikan tugas guru, dan mencatat guru dan siswa yang ijin keluar sekolah.		
		Menyiapkan materi dan menggandakan lembar kerja siswa	Materi dan lembar kerja siswa telah siap.		
		Mengajar kelas X AK 3	Mengajar kelas X AK 3 dan memberikan beberapa latihan mengenai talking about self.		
15.	Selasa, 2 Agustus 2016	Evaluasi	Guru mengevaluasi, memberi saran dan masukan serta catatan terhadap penampilan mahasiswa.		
		Piket Lobby	Membantu administrasi sekolah yaitu mencatat guru dan siswa yang tidak hadir, menyampaikan tugas guru, dan mencatat guru dan siswa yang ijin keluar sekolah.		
		Merevisi RPP	RPP yang semula di rencanakan dua pertemuan dirubah menjadi 3 pertemuan dan diberikan beberapa tambahan.		
16.	Rabu, 3 Agustus 2016	PPL tidak berangkat ke sekolah	Mahasiswa PPL ijin kepada sekolah untuk tidak berangkat di hari Rabu dikarenakan wajib mengikuti kirab budaya mewakili desa KKN masing-masing.		



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

SMK N 1 WONOSARI TAHUN 2016

F02

Untuk Mahasiswa

17.	Kamis, 4 Agustus 2016	Piket lobby	Membantu administrasi sekolah yaitu mencatat guru dan siswa yang tidak hadir, menyampaikan tugas guru, dan mencatat guru dan siswa yang ijin keluar sekolah.		
		Mengkoreksi tugas	Mengkoreksi tugas yang telah dikerjakan dan kemudian input nilai tugas murid.		
		Koordinasi dengan guru pembimbing	Berkoordinasi dengan guru pembimbing menentukan kelas yang akan menjadi pengganti kelas X AK 2		
18.	Jumat, 5 Agustus 2016	Piket lobby	Membantu administrasi sekolah yaitu mencatat guru dan siswa yang tidak hadir, menyampaikan tugas guru, dan mencatat guru dan siswa yang ijin keluar sekolah.		
		Menyusun RPP	Menyusun RPP untuk pertemuan dengan kelas X AP 3 dengan bajan complimenting and showing care.		
19.	Senin, 8 Agustus 2016	Upacara bendera hari Senin	Mengikuti upacara bendera hari Senin.		
		Piket lobby	Membantu administrasi sekolah yaitu mencatat guru dan siswa yang tidak hadir, menyampaikan tugas guru, dan mencatat guru dan siswa yang ijin keluar sekolah.		
		Mengajar kelas X AK 3	Masih mengajarkan mengenai Talking about self dan meminta siswa untuk membuat e-mail sebagai salah satu media memaparkan jati diri. Proyek berpasangan.		
20.	Selasa, 9 Agustus 2016	Piket Lobby	Membantu administrasi sekolah yaitu mencatat guru dan siswa yang tidak hadir, menyampaikan tugas guru, dan mencatat guru dan siswa yang ijin keluar sekolah.		
		Menyusun materi	Menyusun materi untuk Complimenting and showing care.		
		Menyusun lembar kerja siswa	Menyusun lembar kerja Complimenting and showing care		
21	Rabu, 10 Agustus 2016	Bimbingan dengan guru pembimbing	Konsultasi mengenai kegiatan pembelajaran pada pertemuan selanjutnya		



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL**  
**SMK N 1 WONOSARI TAHUN 2016**

<b>F02</b>
<b>Untuk Mahasiswa</b>

**Universitas Negeri Yogyakarta**

		Piket Lobby	Membantu administrasi sekolah yaitu mencatat guru dan siswa yang tidak hadir, menyampaikan tugas guru, dan mencatat guru dan siswa yang ijin keluar sekolah.		
22.	Kamis, 11 Agustus 2016	Mempersiapkan dan mencetak materi pembelajaran dan LKS	Materi pembelajaran dan LKS telah siap		
		Mengajar kelas X AP 3	Mengajarkan materi Complimenting di kelas X AP 3 dan melakukan beberapa latihan terkait ungkapan complimenting.		
		Rapat koordinasi lomba dan pensi memperingati HUT kemerdekaan RI dan HUT SMK N 1 Wonosari	Tersusun rencana acara lomba dan pensi memperingati HUT kemerdekaan RI dan HUT SMK N 1 Wonosari.		
23.	Jumat, 12 Agustus 2016	Piket Lobby	Membantu administrasi sekolah yaitu mencatat guru dan siswa yang tidak hadir, menyampaikan tugas guru, dan mencatat guru dan siswa yang ijin keluar sekolah.		
		Merevisi RPP Complimenting and Showing Care	Merevisi RPP menjadi dua kali pertemuan hanya menjadi RPP Complimenting saja karena menurut silabus yang diberikan oleh guru.		
24.	Senin, 15 Agustus 2016	Piket Lobby	Membantu administrasi sekolah yaitu mencatat guru dan siswa yang tidak hadir, menyampaikan tugas guru, dan mencatat guru dan siswa yang ijin keluar sekolah.		
		Mengoreksi tugas dan menginput nilai	Tugas X AP 3 telah terkoreksi dan nilai telah terinput.		
		Mengajar kelas X AK 3	Mengajar kelas X AK 3 mengenai Complimenting dan melakukan beberapa latihan complimenting.		



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL**  
**SMK N 1 WONOSARI TAHUN 2016**

<b>F02</b>
<b>Untuk Mahasiswa</b>

**Universitas Negeri Yogyakarta**

25.	Selasa, 16 Agustus 2016	Piket Lobby	Membantu administrasi sekolah yaitu mencatat guru dan siswa yang tidak hadir, menyampaikan tugas guru, dan mencatat guru dan siswa yang ijin keluar sekolah.		
26.	Rabu, 17 Agustus 2016	Upacara bendera memperingati HUT Kemerdekaan RI	Mengikuti upacara bendera memperingati HUT Kemerdekaan RI di sekolah.		
		Acara lomba-lomba untuk memperingati HUT Kemerdekaan RI	Menjadi panitia dalam acara lomba-lomba untuk memperingati HUT Kemerdekaan RI dan acara berjalan dengan lancar.		
27.	Kamis, 18 Agustus 2016	Acara lomba-lomba dan pensi untuk memperingati HUT Kemerdekaan RI dan HUT SMK N 1 Wonosari	Acara lomba-lomba dan pensi untuk memperingati HUT Kemerdekaan RI dan HUT SMK N 1 Wonosari berjalan dengan lancar.		
28.	Jumat, 19 Agustus 2016	Piket Lobby	Membantu administrasi sekolah yaitu mencatat guru dan siswa yang tidak hadir, menyampaikan tugas guru, dan mencatat guru dan siswa yang ijin keluar sekolah.		
		Mengoreksi tugas dan menginput nilai	Tugas X AK 3 telah terkoreksi dan nilai telah terinput.		
29.	Senin, 22 Agustus 2016	Upacara bendera hari Senin	Mengikuti upacara bendera hari Senin.		
		Piket lobby	Membantu administrasi sekolah yaitu mencatat guru dan siswa yang tidak hadir, menyampaikan tugas guru, dan mencatat guru dan siswa yang ijin keluar sekolah.		
		Mengajar kelas X AK 3	Mengajar kelas X AK 3 dengan materi Complimenting		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
SMK N 1 WONOSARI TAHUN 2016

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

			dan meminta murid-murid melakukan dialog.		
30.	Selasa, 23 Agustus 2016	Piket lobby	Membantu administrasi sekolah yaitu mencatat guru dan siswa yang tidak hadir, menyampaikan tugas guru, dan mencatat guru dan siswa yang ijin keluar sekolah.		
		Bimbingan dengan guru pembimbing	Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai soal ulangan yang akan dibuat.		
		Evaluasi	Guru memberikan evaluasi, saran dan masukan serta catatan pada mahasiswa PPL.		
31.	Rabu, 24 Agustus 2016	Piket lobby	Membantu administrasi sekolah yaitu mencatat guru dan siswa yang tidak hadir, menyampaikan tugas guru, dan mencatat guru dan siswa yang ijin keluar sekolah.		
		Menyusun soal ulangan harian	Menyusun soal ulangan harian pertama mengenai talking about self and complimenting .		
32.	Kamis 25 Agustus 2016	Mencetak dan menggandakan latihan complimenting	Latihan complimenting telah tercetak		
		Mengajar kelas X AP 3	Memberikan materi lanjutan mengenai complimentng dan meminta siswa untuk menyusun dan memperagkan dialog dnegan menggunakan ekspresi comlimenting.		
33.	Jumat, 26 Agustus 2016	Piket lobby	. Membantu administrasi sekolah yaitu mencatat guru		



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL**  
**SMK N 1 WONOSARI TAHUN 2016**

<b>F02</b>
<b>Untuk Mahasiswa</b>

**Universitas Negeri Yogyakarta**

			dan siswa yang tidak hadir, menyampaikan tugas guru, dan mencatat guru dan siswa yang ijin keluar sekolah.		
34.	Senin, 29 Agustus 2016	Upacara bendera hari Senin	Mengikuti upacara bendera hari Senin.		
		Piket lobby	Membantu administrasi sekolah yaitu mencatat guru dan siswa yang tidak hadir, menyampaikan tugas guru, dan mencatat guru dan siswa yang ijin keluar sekolah.		
		Mencetak dan menggandakan soal ulangan harian 1 kelas X AK 3	Soal ulangan harian telah dicetak dan digandakan.		
		Ulangan harian kelas X AK 3	Mengadakan ulangan harian bab Talking about self dan complimenting di kelas X AK 3.		
35.	Selasa, 30 Agustus 2016	Piket lobby	Membantu administrasi sekolah yaitu mencatat guru dan siswa yang tidak hadir, menyampaikan tugas guru, dan mencatat guru dan siswa yang ijin keluar sekolah.		
		Mengoreksi ulangan harian	Mengoreksi ulangan harian 1 siswa kelas X AK 3 dan nilai telah diinput.		
		Menyusun RPP	RPP untuk pertemuan selanjutnya mengenai <i>Showing Care</i> telah tersusun.		
36	Rabu, 31 Agustus 2016	Bimbingan dengan guru	Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai rpp,		



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL**  
**SMK N 1 WONOSARI TAHUN 2016**

<b>F02</b>
<b>Untuk Mahasiswa</b>

**Universitas Negeri Yogyakarta**

		pembimbing	materi pembelajaran, dan LKS yang akan digunakan di pertemuan Shwoing Care.		
		Piket lobby	Membantu administrasi sekolah yaitu mencatat guru dan siswa yang tidak hadir, menyampaikan tugas guru, dan mencatat guru dan siswa yang ijin keluar sekolah.		
37	Kamis, 1 September 2016	Mempersiapkan/mencetak dan menggandakan soal ulangan harian	Soal ulangan harian kelas X AP 3 telah tercetak dan tersusun.		
		Ulangan harian 1	Mengadakan ulangan harian untuk kelas X AP 3		
38	Jumat, 2 September 2016	Piket lobby	Membantu administrasi sekolah yaitu mencatat guru dan siswa yang tidak hadir, menyampaikan tugas guru, dan mencatat guru dan siswa yang ijin keluar sekolah.		
		Menyusun LKS	Menyusun LKS Showing Care.		
39	Senin, 5 September 2016	Upacara bendera hari Senin	Mengikuti upacara bendera hari Senin.		
		Menyusun laporan PPL	Laporan PPL tersusun.		
		Mengajar kelas X AK 3	Mengajar kelas X AK 3 dengan presentasi dan memberikan beberapa latihan.		
40	Selasa, 6 September 2016	Menyusun laporan PPL	Laporan PPL tersusun		
		Mengoreksi ulangan harian 1	Mengoreksi ulangan harian 1 kelas X AP 3 dan nilai telah diinput.		



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL**  
**SMK N 1 WONOSARI TAHUN 2016**

**F02**

**Untuk Mahasiswa**

**Universitas Negeri Yogyakarta**

41	Rabu, 7 September 2016	Konsultasi dengan guru pembimbing	Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai kegiatan pembelajaran di pertemuan selanjutnya.		
42	Kamis, 8 September 2016	Mempersiapkan/mencetak materi pembelajaran dan LKS	Materi pembelajaran dan LKS telah siap.		
		Mengajar kelas X AP 3	Mengajar kelas X AP 3 materi showing care dan memberikan beberapa latihan.		
43	Jumat, 9 September 2016	Ulangan Remidi untuk ulangan harian pertama kelas X AK 3	Ulangan Remidi bagi siswa kelas X AK 3 yang tidak lulus pada ulangan harian pertama berjalan dengan lancar.		
44	Senin, 12 September 2016	~ (libur hari raya Idul Adha)			
45	Selasa, 13 September 2016	Administrasi guru (mengisi buku 3/menginput nilai)	Buku 3 telah selesai diinput.		
		Menyusun laporan PPL	Laporan PPL tersusun		
46	Rabu, 14 September 2016	Menyelesaikan tugas dari guru pembimbing untuk mencari materi berupa texts, video maupun gambar-gambar berkaitan dengan KD yang diajarkan di semester ganjil.	Tugas dapat terselesaikan dan diserahkan kepada guru pembimbing.		
		Menyusun laporan PPL	Laporan PPL tersusun.		



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL**  
**SMK N 1 WONOSARI TAHUN 2016**

<b>F02</b>
<b>Untuk Mahasiswa</b>

**Universitas Negeri Yogyakarta**

47	Kamis, 15 September 2016	Penarikan PPL	14 Mahasiswa secara resmi ditarik oleh DPL Pamong dari sekolah dan mengakhiri masa tugas di SMK N 1 Wonosari.		
----	--------------------------	---------------	---	--	--

Wonosari, 20 September 2016

Mengetahui

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa

Dr. Agus Widyanoro, M.Pd.

NIP. 1960308 198502 1 001

Nunik Indriani

NIM. 13202241064



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL

TAHUN : 2016

F03
Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK N 1 Wonosari

ALAMAT SEKOLAH : Jalan Veteran, Wonosari, Gunungkidul

GURU PEMBIMBING : Dra. Sri Suryani

TAHUN PELAJARAN : 2016//2017

NAMA MAHASISWA

: Nunik Indriani

NO. MAHASISWA

: 13202241064

FAK/PRODI

: FBS/Pend. Bahasa Inggris

DOSEN PEMBIMBING

: Dr. Agus Widyantoro, M.Pd.

No.	Nama Kegiatan	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				Sponsor/ Lembaga Lainnya	Jumlah
		Hasil Kuantitatif/ Kualitatif	Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Perda Kabupaten		
1.	Pembuatan perangkat pembelajaran	RPP, materi pembelajaran, soal ulangan, dan soal remidi.		Rp. 20.000,-			Rp. 20.000,-
2.	Praktik mengajar	Siswa mendapatkan motivasi untuk lebih giat lagi dalam belajar dan mengikuti pelajaran. Dalam memicu motivasi siswa tersebut		Rp. 15.000,-			Rp. 15.000,-



LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL

TAHUN : 2016

F03
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

		diberikan reward kepada siswa sebagai apresiasi atas hasil kerjanya				
3.	Membuat laporan PPL	Laporan PPL	Rp. 100.000,-			Rp. 100.000,-
JUMLAH						Rp. 135.000,-

Kepala Sekolah/ Pimpinan Lembaga



Drs. Mudji Mujiatna, M.M.

NIP. 19570919 1985031-016

Mengetahui/ Menyetujui,  
Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Agus Widyantoro, M.Pd.

NIP. 19603008 198502 1 001

Mahasiswa PPL

Nunik Indriani

NIM. 13202241064



**KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA**  
**PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL**  
**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY**  
**TAHUN 2016**

**F04**

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMK Negeri 1 Wonosari  
Alamat Sekolah/ Lembaga : Jalan Veteran, Wonosari, Gunungkidul Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga : (0274) 391054  
Nama DPL PPL/ Magang III : Drs. Agus Widyantoro  
Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : Pendidikan Bahasa Inggris / Fakultas Bahasa dan Seni  
Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 2 (dua)

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1	7/8	2	Pembelajaran		Agus
2	15/8	2	Pembelajaran		Agus
3	24/8	2	Pembelajaran		Agus
4	30/8	2	Pembelajaran		Agus

**PERHATIAN :**  
• Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).  
• Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.  
• Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs ke lokasi administrasi.

Wonggetahui,  
Kepala Sekolah/ Lembaga  
Drs. Mulya Mulyatha, M.M.

Wonosari, 15 September 2016  
Mhs PPL/ Magang III Prodi Pendidikan Bahasa Inggris  
Dianingtyas M.

## TALKING ABOUT SELF

### SIMPLE PRESENT TENSE

HE	HAS	<b>HE HAS</b> A RED CAR
SHE		<b>SHE HAS</b> A PERSIAN CAT
IT		<b>IT HAS</b> FOUR LEGS

I	HAVE	<b>I HAVE</b> A CUP OF COFFEE
YOU		<b>YOU HAVE</b> SOME STRAWBERRIES
WE		<b>WE HAVE</b> MEAT FOR DINNER
THEY		<b>THEY HAVE</b> A REALLY GOOD TEAM

ARIANA/SHE	V+S	ARIANA / SHE <b>WORKS</b> AS A NURSE
MARK/HE		MARK / HE <b>STUDIES</b> BIOLOGY
IT		IT <b>PLAYS</b> LULLABY

I	V	<b>I GO</b> TO KENSINGTON HIGH SCHOOL
YOU		YOU <b>PAINT</b> THE WALL
WE		WE <b>SHOP</b> GROCERIES
THEY		THEY <b>WATCH</b> A MARVEL'S MOVIE

<b>V : VERB / KATA KERJA</b>
<b>CONTOH :</b>
- <b>WORK</b>
- <b>STUDY</b>
- <b>CHOOSE</b>

<b>VERB + S</b>
<b>CONTOH :</b>
- <b>PICK + S : PICKS</b>
- <b>WRITE + S : WRITES</b>
- <b>DRAW + S : DRAWS</b>

<b>VERB + ES</b>
<b>CONTOH :</b>
- <b>STUDY + ES : STUDIES</b>
- <b>MATCH + ES : MATCHES</b>
- <b>CHOOSE + ES : CHOOSES</b>

Talking About Self / Pemaparan Jati Diri

Contoh :

- I study Biology in Yale University. / My major is Biology. ( Saya jurusan Biologi di Universitas Yale / Jurusan saya Biologi )
- I love to play violin. ( saya suka bermain biola / hobi saya adalah bermain biola. )
- I do not have any siblings / i have four siblings ( Aku tidak punya saudara satu pun / aku punya empat saudara kandung )

### TALKING ABOUT SELF IN DIALOG

#### TO BEGIN A CONVERSATION WITH SOMEONE NEW

##### EXPRESSION

- **HOW DO YOU DO ?**
- **WHAT IS YOUR NAME ?**
- **WHERE DO YOU LIVE ?**

##### RESPONSE

- **HOW DO YOU DO ?**
- **MY NAME IS JOSHUA**
- **I LIVE IN CALIFORNIA**

- **WHAT DO YOU LIKE TO DO IN YOUR SPARE TIME ? - I LOVE TO PLAY BASEBALL**

### COMPLIMENT

Compliment is given in the good and suitable condition. Such as :

- Winning a competition
- Playing in the sports game
- Cook a delicious steak
- Etc.

Giving compliment is different with giving congratulation.

Compliment	Giving congratulation
You are good in making chest pass!	Congratulation! You win this game! You are great!

Compliment is not always given in the direct sentence. Such as :

- I never know you are such a nice guy. = you are a nice guy.
- No one expect you could do that ! = you are exceed the expectation! ( kamu melebihi dari prediksi/ harapan)
- You are totally nail it! = you are really great in doing that!

### RESPONSES FOR COMPLIMENTS

- That was nothing.
- Don't be too much.
- It was nothing.
- Thank you
- You can do it too.
- Etc.

#### NOTE!

The important thing when you have to respond a compliment is that you need to be down-to-earth ( rendah hati ). So the best thing you can do when someone give you a compliments is to give response such the sentences above.

#### Vocabularies

- Ruin : mengacaukan
- Destroy : menghancurkan
- Nail : sukses, lancar
- Exaggerated : berlebihan
- Extraordinary : hebat
- Rock : membuat keren, membuat hebat

# RESPONDING COMPLIMENT EXPRESSIONS

## FORMAL RESPONDING

Formal:

- Ø Thank you.
- Ø Oh, it was nothing.
- Ø Do you think so?
- Ø Oh, they are really not very good.
- Ø Thank you for the compliment.
- Ø I appreciate the compliment.

## INFORMAL RESPONDING

Informal:

- Ø Don't give me that.
- Ø Don't flatter me!
- Ø I don't like flatterers.
- Ø You're just flattering me.
- Ø Flattery will get you nowhere.



Topic category	Example
Appearance	‘You’re beautiful.’
Attire	‘I love your new jacket.’
Emotions	‘You make me feel so loved.’
Helping/Service	‘It was really nice of you to help me.’
Performance	‘You’re a great guitar player.’
Personality Traits	‘You’re so funny!’
Possessions	‘That new car of yours is a beauty.’
Other	‘I’d much rather spend time with you’

Based on Knapp, Hopper and Bell (1984, pp. 17-18)

## SHOWING CARE

Expressing Concern/Care	Responding to Concern
Is something the matter?	Thank you very much
Is everything OK?	It's very kind of you
Are you all right?	I hope so
What's the matter?	That's a pity, isn't it?
Take care of yourself.	Thanks for your sympathy
Take care, huh?	Thanks for your support
I 'm worried about all of you	I would be OK, thank you very much for
I'm concern about ...	your support
I care about you	

Or you can show your care by saying this simple sentence :

Ex : You must be + adjective / noun      She must be + adjective/noun

That must be + adjective / noun      he must be + adjective/noun

- You must be very upset ( kamu pasti sangat kecewa )
- You must be hurt ( kamu pasti sakit )
- That must be a problem/ problematic
- That must be a challenge/ challenging
- It must be a really awful situation.



1.



2.



3.



4.



5.

Download from Dreamstime.com  
54454483  
igor Zakovskij | Dreamstime.com



6.

Dreamstime.com



7



8



9

10



11

Tatsuya is sick of practicing everyday.

Rose delivered a babygirl two days ago.

Adam just lost his pocket money.

Tim hurt his foot because of his carelessly act.

Mrs. O'Neil is walking around the neighbourhood in this windy autumn.

Jack cut his finger accidentally.

Shawn is having an sea sick. He vomits all the time.

Tony is having a daydream.

Andrew is a good runner, but he placed as the bronze medalist.

Shirley feels really hungry, she wants to eat something as soon as possible.

Justin drop off his new bicycle.

Cathy eat something that is too spicy, now she has a stomachache.

Nancy is hospitalized, she has a serious disease.

Daniel fell off from his bike, he hurt himself.

Louis is having a nightmare.

Students Worksheet

Name :

Students number :

I Care With You!

Arrange the words below into a meaningful sentence!

1. Worry – can – me – you – don't – tell – problem – your – about.
2. Hope – lose- the – you – best – don't – are .
3. Make – I – let's – porridge – for- a bowl – you – eat – your – take –and – medicine.
4. Painful – be – let – do – rest – it – me – must – the.
5. Break – you – that – what – can – is – take – a – need – you.
6. Will – everything – don't – be – okay – worry.
7. Of – just – a sip – feeling - take – it – better – this – you – makes.
8. Recover - hope – I – you – that – soon.
9. Coke – a - fried – have – is – best – you – and – the – chicken – when – problem.
10. Please – inside – the – go – it's – house – cold – here.

Answers :

### Activity 1

Read the following announcement and answer following questions !

#### ANNOUNCEMENT

Many customers have received emails claiming to be from YSU Bank. These emails were not genuine. These emails ask you to reply your:

- 1) Account number
- 2) Password
- 3) Credit card number
- 4) Date of birth
- 5) Address

YSU Bank does not send emails asking for these information. If you ever receive an email asking for these information, please do not reply. Send the email immediately to [online@bank.co.uk](mailto:online@bank.co.uk).

If you have given anyone your details, call our telephone 14000

Be warned criminals are trying to access your accounts.

YSU Bank

1. What is the text about ?
2. Who made the announcement ?
3. Who will receive this announcement ?

### Activity 1

Read the following announcement and answer following questions !

#### ANNOUNCEMENT

Many customers have received emails claiming to be from YSU Bank. These emails were not genuine. These emails ask you to reply your:

- 1) Account number
- 2) Password
- 3) Credit card number
- 4) Date of birth
- 5) Address

YSU Bank does not send emails asking for these information. If you ever receive an email asking for these information, please do not reply. Send the email immediately to [online@bank.co.uk](mailto:online@bank.co.uk).

If you have given anyone your details, call our telephone 14000

Be warned criminals are trying to access your accounts.

YSU Bank

1. What is the text about ?
2. Who made the announcement ?
3. Who will receive this announcement ?

Activity 2

Complete these following announcement into the correct one !

ANNOUNCEMENT

Dear 1)... ,

Due to the reconstruction of the 2)... lot, for Westwood Buffet restaurant's customers please 3)...our vehicle in the parking lot of the Pacific Building across the street. Thanks for the consideration and we are really sorry for this 4).....

5)....

parking	Westwood Buffet Restaurant	park	customers	inconvenient
---------	----------------------------	------	-----------	--------------

Activity 2

Complete these following announcement into the correct one !

ANNOUNCEMENT

Dear 1)... ,

Due to the reconstruction of the 2)... lot, for Westwood Buffet restaurant's customers please 3)...our vehicle in the parking lot of the Pacific Building across the street. Thanks for the consideration and we are really sorry for this 4).....

5)....

parking	Westwood Buffet Restaurant	park	customers	inconvenient
---------	----------------------------	------	-----------	--------------

Activity 3

Choose a condition for the announcement, and then write it into a good one!

ANNOUNCEMENT

Dear customers,

Starting today, Bloomsbury Bookstore.....

For further information, please visit [bloomsburrybook.com](http://bloomsburrybook.com)

Bloomsbury Book Store

Choose one of these conditions, then write the announcement according to your choice !

- a. The book store will move into a new place.
- b. The book store will close for 3 days due to Christmas holiday.

Activity 3

Choose a condition for the announcement, and then write it into a good one!

ANNOUNCEMENT

Dear customers,

Starting today, Bloomsbury Bookstore.....

For further information, please visit [bloomsburrybook.com](http://bloomsburrybook.com)

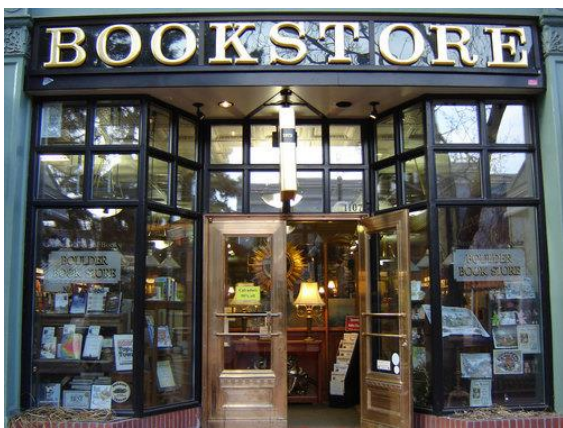
Bloomsbury Book Store

Choose one of these conditions, then write the announcement according to your choice !

- a. The book store will move into a new place.
- b. The book store will close for 3 days due to Christmas holiday.

#### Activity 4

Look at the pictures carefully, and then create an announcement related to the picture !





## ANNOUNCEMENT

For sellers in the west part please move to the eastern part starting from tomorrow.

The reconstruction will be begin tomorrow at 8 PM.

If you need help from the officers to move your goods, you can go to Mr. Payne.

If you need to store other goods you can store it in the storehouse in the southern part.



## ANNOUNCEMENT

Ministry of Health already sign a new rule about drugs.

Since June 3, customers will not allowed to buy Warfarin without any prescriptions.

Therefore, please bring along with you the prescription if you want to buy Warfarin.

Any information about other drugs will be added later.

## ANNOUNCEMENT

Many customers have received emails claiming to be from Buana Bank. These emails were not genuine. These emails ask you to reply your:

- 1) Account number
- 2) Password
- 3) Credit card number
- 4) Date of birth
- 5) Address

Buana Bank does not send emails asking for these information. If you ever receive an email asking for these information, please do not reply. Send the email immediately to [online@bank.co.uk](mailto:online@bank.co.uk).

If you have given anyone your details, call our telephone 08852000117

Be warned criminals are trying to access your accounts.

Taken from : <http://inggris-intan.blogspot.co.id/2012/12/800x600-contohshort-functional-text.html>

[http://d3ev8gv3qkgraz.cloudfront.net/wp-content/uploads/1439950443\\_93df32833e.jpg](http://d3ev8gv3qkgraz.cloudfront.net/wp-content/uploads/1439950443_93df32833e.jpg)

# Generic Structure and Example of Announcement in English

What is announcement? The definition of announcement relating to learning English functional text is an official notification about something. So publicly people know what, when, and where it is about.

The purpose, function, and goal of announcement is giving certain people some information of what has happened or what will happen. The generic structure of announcement in English text can be seen below

1. Stating Purpose : The text that contains what event will be held
2. Stating Day and Date and time : Day and Date realization. The text that contains when the event will be held
3. Stating Place : The text that contains where the event will be held
4. Informing Sender : The text that contains name of the person who will be contacted

Announcement is one of functional texts in high schools as major topic to learn when students deal with English subject. It relates to learning English based on texts approach.

## Activity 1

Read the following announcement and answer following questions !

### ANNOUNCEMENT

Many customers have received emails claiming to be from YSU Bank. These emails were not genuine. These emails ask you to reply your:

- 1) Account number
- 2) Password
- 3) Credit card number
- 4) Date of birth
- 5) Address

YSU Bank does not send emails asking for these information. If you ever receive an email asking for these information, please do not reply. Send the email immediately to [online@bank.co.uk](mailto:online@bank.co.uk).

If you have given anyone your details, call our telephone 14000  
Be warned criminals are trying to access your accounts.

YSU Bank

1. What is the text about ?
2. Who made the announcement ?
3. Who will receive this announcement ?
4. What is the content of the announcement ?
5. What do you need to do if you receive an email mentioned above ?

## Activity 2

Read the announcement, and identify the announcement ! After that , compare the first announcement and the second one !

### Announcement

To : YSU Bank workers

In commemorating the anniversary of YSU Bank, we want to invite you to participate in many competitions such as Karaoke competition, Volley Ball competition among YSU branch, and futsal competition.

The competition will be held on:

Day / date : Sunday, 27<sup>th</sup> of April, 2013

Time : 08:00 a.m. – 05:00 p.m.

Place : Jamsil Stadium.

All workers have to register before 10<sup>th</sup> of April 2013. The winner of competition will get trophy and amount of money.

For further information, you can contact 08128070003 ( Denise Jones ).

Thanks for your attention and good luck!

Committee

### Activity 3

Read the generic structure of announcement text below and then identify those announcement text before given by the teacher !

1. Stating Purpose : The text that contains what event will be held
2. Stating Day and Date and time : Day and Date realization. The text that contains when the event will be held
3. Stating Place : The text that contains where the event will be held
4. Informing Sender : The text that contains name of the person who will be contacted

### Activity 4

Read carefully the announcement below, and the fill in the blanks with correct answers !

#### Announcement

To : ...

To begin the new year with a good ... , we want to invite you to participate in...

The ... will be held on:

Day / date : Sunday, 31<sup>st</sup> of December, 2013

Time : 08:00 a.m. – 01:00 p.m.

Place : ....

All workers are required to ....

For further ....., you can contact 08128070003 ( ... ).

Committee

Medical check up	Woosung Hospital	start	event	information	Changsoo-Kim	Taerang Bank
------------------	------------------	-------	-------	-------------	--------------	--------------

### Activity 5

Read the text below carefully and then write the announcement based on the template !

#### Announcement

To : ...

In commemorating ....

Day : ...

Time : ...

Place : ...

All workers ....

For further information ....

Hanil Group

Choose one of the topics below to create the announcement !

1. Hanil Group celebrate their anniversary and hold competitions for public.
2. Hanil Group commemorate the Labour Day and hold a special event for workers.

#### Announcement

Based on ....

Thanks for the understanding.



Hyundai Department Store


Choose one of the topics below to create the announcement !

1. Hyundai apply a new regulation that they will not provide plastic bag any longer. If it needs to be like that, there will be a specific provision.
2. Hyundai apply a new regulation that customers will not allowed to bring bag in anymore. Since there are a lot of shoplifting cases. Only some specific goods allowed to bring in.

## DESCRIBING PEOPLE

**Is s/he? Does s/he have? Is s/he wearing?**

Age	Build	Height	Complexion	Face
Young Middle-aged Elderly Old In his/her 30's In his/her late teens In his/her mid-20's In his/her 40's Around 25	 Thin                      Gaunt Skinny Slim                      Slender  Medium-build Of average build Well-build  Heavily build    Fat Obese    Overweight Stout                      Plump Broad-shouldered Muscular    Petite Big-boned    Bony Leggy                      Lanky  Lovely <b>figure</b> Small/flat- <b>breasted</b> Large-breasted	5'7" (5 foot 7) 1m 70cm About 165cm tall Medium height Average height Tall Short Shortish	Dark Dark-skinned Black Olive-skinned Oriental Swarthy Fair White Light-skinned Pale  Delicate <b>skin</b> Rough skin Light skin Dark skin	Thin                      Long Round                      Oval Square                      Fleshy Tanned                      Clean-shaven Wrinkled                      Plain  High <b>cheekbones</b> High <b>forehead</b> <b>Lips</b> Thin                      Full Rosy <b>Mouth</b> Firm                      Weak Big                      Small Vivid                      Sensual Long <b>nose</b> Straight                      Turned-up Snub                      Small Hooked                      Aquiline Fleshy                      Broken Bulbous                      Flat <b>Chin</b> A cleft A pointed                      Double <b>Cheeks</b> Plump                      Hollow Pale                      Pink Unshaven                      Rouged <b>Jaw</b>

Hair colour	Hairstyle	Distinguishing features	Eyes	Other parts of the body	
Black Brown Red A redhead Redheaded Reddish Blonde Fair Gray White Dyed Dark Light Golden His hair is beginning to go grey.	Long Shoulder-length Wavy/Curly Luxuriant Parted on the left Neat Windblown  With braids Swept back Put up (with a clip or an elastic band) In a bun Bald Balding/Thinning/Receding Damaged/split ends Bleached/highlights Coloured/dyed	Short Straight Thick/Dense Crisp Fringe Well-done Bob With bangs Pulled back Pony-tail	Beard Mustache Sideburns Unshaven Clean-shaven A scar A beauty-mark A mole With freckles With wrinkles With lines With glasses (wears/uses/has) Well made-up Heavily made-up Hollow-cheeked Charming <b>smile</b> Pleasant smile Sweet smile Ironical smile	Blue Gray Brown Hazel Brilliant Beautiful Big Close-set Wide-set Deep-set Shrewd Long <b>eyelashes</b> Thick eyelashes/ <b>brows</b> Thin eyelashes/brows Bushy eyelashes/brows Long-sighted Short-sighted	<b>Ears</b> Ears stick out <b>Shoulders</b> Broad shoulders Narrow shoulders Sloping shoulders <b>Waist</b> Narrow waist Thin waist Tiny waist Slim waist Wide waist <b>Big Hips</b> <b>Shapely legs</b> <b>Fingers</b> <b>Gait</b> Awkward gait Swift gait Elegant gait Limping gait
<b>Personality</b>		<b>Dress</b>		<b>Abilities</b>	
Nice Quiet Reserved Loud (Un)sociable Sophisticated Smart Funny/ s/he is a lot of fun Amusing Polite Confident Reliable Open Kind	Attractive Calm Moody Aggressive Talkative Intelligent Cheerful Lively Rude Shy Friendly Enigmatic Selfish	Scruffy Well-dressed Casual Conservative Elegant Fashionable Jewellery Smart clothes	S/he can sing. S/he can't play the guitar very well. S/he can hardly run. S/he's really good at doing something. S/he's fond of something.		

**MODIFIERS:**

- +++ really ..... Her hair is really long; I love it.  
 very ..... John is a very happy boy -always smiling.  
 rather ..... Her eyes are rather small but her face is very pretty altogether.  
 quite (a) ..... Yesterday it was quite a warm day. (not a quite warm day)  
 not very ..... Mary is not very intelligent, but she works so hard.  
 a little/ a bit ..... She is a bit shy, don't you think?  
 --- not ... at all ..... My cousin is not poor at all. He's got a lot of money.

## B. Reading

### MY FRIEND LARA

*Let me describe my friend Lara Jones to you. She is twenty-two years old and she studies Psychology in London. She is not English though, in fact she was born in the south of Australia.*

*Lara is slim and very tall -about 1.80m; I think she is the tallest of all my friends. She's got blonde hair down to her waist and pretty brown eyes. She is very pretty, in fact; and boys are always asking her out.*

*Lara loves all kinds of sports and she is very good at them. She plays golf at least twice a week. She also enjoys riding her bike with her friends and playing for the university basketball team. She can sing quite well although she doesn't pay special attention to pop music.*

*She is always willing to visit new places and learn about other people. She spends most of her holidays abroad travelling with groups of friends.*

*She has an open personality and is a lot of fun. She is caring and kind and loves animals -last time I saw her she had I don't know how many pets. She also enjoys talking to people and sharing good moments with them.*

#### QUESTIONS:

1. How old is Lara?
2. Where does she come from?
3. What and where does she study?
4. How often does she play golf?
5. What other hobbies has she got?



#### Answer TRUE or FALSE.

1. Lara was born in the south of England twenty-two years ago. \_\_\_\_\_
2. During her holidays Lara travels all over Australia. \_\_\_\_\_
3. Not very long ago Lara had many pets. \_\_\_\_\_
4. Lara is shy and finds it difficult to make new friends. \_\_\_\_\_
5. Lara doesn't care much about music but she can sing very well. \_\_\_\_\_
6. Lara is very fond of sports and particularly keen on golf. \_\_\_\_\_
7. Lara is very successful with boys. \_\_\_\_\_
8. Lara is taller than her friends. \_\_\_\_\_
9. Lara has got brown eyes and rather short hair. \_\_\_\_\_

## B. READING

My friend is named Richard. He is a 17-year-old boy from Latvia who lives in a small apartment in Baldone with his mother and younger brother. He is a full-time student at RTK, where he studies IT because he wants to be a programmer. But apart from that, he has a lot of hobbies. He spends most of his spare time taking photos of nature and animals or reading articles on the Internet about the newest technologies. He really hates cooking and would rather eat out or order a pizza than cook a simple meal for himself or his family.

Richard has short, dark, curly hair and deep green eyes. He is a tall, very well-built teenager because he likes doing sports like swimming, jogging and football ["soccer" in American English]. Apart from being fit, he is also quite handsome. He is a very optimistic person and smiles a lot. Richard can always tell a good joke and he thinks that "the glass is half full, not half empty". Though apart from that he can be very moody, and if you catch him in a bad mood, then it can ruin your day.

Richard is very helpful to his family and closest friends. He can always listen to somebody's problems and try to help. His best friend is his brother Andres with whom he can share his

deepest secrets and a slice of pizza while watching a hockey game. He always puts his family before friends or fun. That's why he's such a mature and great person!


### READING

I am going to speak about one of my friends. Her name is Aljona, she is sixteen now. I have known her for a long time - we met in the first form of our dance school. She has straight fair hair, not very long, shorter than shoulder-length. She has clear grey eyes. Aljona is tall and slim, she is good-looking because most of the time she smiles. She is a really cheerful person. She is also organised (she loves when everything is in its place), honest, sociable, but she can sometimes be too materialistic. Aljona is conservative; she does not change things around her often. She likes reading, I sometimes lend her books. She is interested in watching films, learning languages, especially German. She also likes travelling, hanging around and chatting about everything.

1. Describe yourself, another student, a famous person.
2. Write a short description of a student in your class. Read it out. See if the other students can guess who it is.
3. I am thinking of a person. Guess who? Students ask yes-no questions. (e.g. Karlsson from Astrid Lindgren "Karlsson-on-the-Roof").
4. Report to the police about a missing person.
- 5.

**WANTED! MISSING!** Complete the gaps in these police posters.

**WANTED FOR MURDER**



Ian Prowse  
White, height 6ft,  
.....-faced,  
..... hair,  
..... skin

**Wanted for Armed Robbery**




Sandra King  
White, height 5ft 4,  
..... hair,  
..... build,  
.....-faced

**Missing**



Louise Fox  
age 7,  
Asian appearance  
.....,  
.....  
hair.

**Wanted dead or alive**



Jack 'Dagger'  
Flagstone 6ft  
....., with  
..... and .....;  
..... build.

**Follow-up:** Make a collection of descriptions of people from newspapers and magazines. Court/crime reports, celebrity and gossip pages of magazines, and the personal columns where people are seeking partners are good places to start.

### 6. Complete the table.

*The man who has got a bald head.*    *The man with a bald head.*    *The bald-headed man.*

The girl who has got blue eyes.    .....    .....

.....    The man with grey hair.    .....

.....    .....    The bearded man.

The woman who has got thin lips.    .....    .....

Your examples:

.....    .....    .....

7.

From these jumbled words, find combinations for describing people, as in the example. Not all of the words are on the left-hand page. Some of the combinations are hyphenated. Use a dictionary if necessary. You can use the words more than once.

EXAMPLE *good-looking*

looking    round    mixed    over    well    dressed    legged  
haired    complexion    good    long    race    weight  
middle    stocky    faced    red    aged    build    tanned

8. Read these descriptions. Write **is** or **has**. (Level 1 Spring / L & S Supplementary Materials / Relates to 'English Firsthand Success' unit 1 (page 2/3))

*She is around 20. She is tall, slim and beautiful. She has long straight black hair.*

\* Now match the descriptions with the pictures.

The image contains six cartoon illustrations of people arranged in two rows of three. The top row shows a young woman with long, wavy hair, a man with a beard and mustache, and an older woman with glasses. The bottom row shows a man with a ponytail, a woman with long, straight hair, and a man with a ponytail.

1. He ..... average height and average build. He ..... a ponytail. he ..... handsome.
2. She ..... really cute. She ..... medium length wavy hair, and big beautiful eyes.
3. He ..... average height and average build. He ..... a ponytail. He ..... handsome.
4. She ..... around 60. She ..... short curly hair, and wears glasses.
5. He ..... a wide face and a dark complexion. He ..... very muscular.

Answer these remarks with the opposite description.

**EXAMPLE** A: I thought you said he was the short, chubby one.

B: No, no, no, not at all, *he's the tall, thin-faced one.*

1 A: Was that his brother, the dark-skinned, wavy-haired one?

B: No, completely the opposite, his brother's ...

2 A: She's always quite well-dressed, so I've heard.

B: *What! Who told you that? Every time I see her, she's ...*

3 A: So Charlene's that rather plump, fair-haired woman, is she?

B: No, you're looking at the wrong one. Charlene's ...

4 A: So, tell us about the new boss; good looking?

B: No, I'm afraid not; rather ...

5 A: I don't know why, but I expected the tour-guide to be middle-aged or elderly.

B: No, apparently she's only ...

## Task 1

Match the statement with possible answer !

1. The name of the theme park.
2. Shop that sells sweets and bean.
3. Name of the ride in the park.
4. The signature drink in the theme park.
5. The restaurant in the Diagon Alley.
6. The shop owned by Weasley.
7. Bank in the theme park.
8. The dark section in the theme park.
9. Shop that sells wand.
10. Location of the theme Park.

- a. Knockturn Alley
- b. Weasley's Wizard Wheezes
- c. Dragon Challenge.
- d. Hog's Head
- e. The Leaky Cauldron.
- f. Universal Studio Theme Park
- g. Gringotts
- h. 9  $\frac{3}{4}$  Platform
- i. Ollivanders.
- j. Butterbeer.
- k. Honey Duke
- l. Harry Potter Theme Park
- m. Hogwarts Express

## Task 1 Describe these people



He is an elderly gentleman. He has grey hair.  
He has wrinkles. He is clean-shaven. He has  
sideburns. He has a large nose.



She wears.....  
She has.....  
She is.....



She is.....  
Her hair is.....  
Her eyes are.....



He has.....  
His eyes are.....  
His nose is.....



He has.....  
He wears....  
He is.....

Read the following text and answer the questions !

## My first visit to Singapore

My first visit to Singapore was a visit to remember. I went there with my friend Eddy to attend a youth conference. We arrived late to Harbourfront because we did not get an earlier flight. Upon arriving we were very confused and nervous because there was no one to pick us up. Later we obtained some instructions of how we could get to Expo where the conference was being held. We were asked to take the Mass Rapid Transit (MRT), but the problem was that it was the first time we went to Singapore and we didn't really know what to expect.

We walked out of Harbourfront like two silly guys with suitcases. We had no idea where we could find the MRT station. Luckily, I saw an Indian security guard and asked him where we could find the nearest MRT. I was quite shocked because he spoke very fast. I hardly caught a single word. Honestly, I didn't really understand what he said, in fact, I just looked at his gestures when he pointed the way we needed to go.

We finally managed to find the MRT station after asking some more people, but the adventure had not finished yet. When we entered the station, we didn't know what to do. The station was very crowded. After observing what people did, we began to understand the way it worked. First, we went to the ticket machine, inserted some money and got two one-way tickets. Next, we saw the map posted on the wall and tried to understand it. Then, we tapped the electronic ticket and walked into the waiting area. Finally, our MRT came and we rode it to the Expo station.

I would love to say that it was the end of the story, but it wasn't. The real problem occurred when we wanted to exit the Expo station. We tapped the card, but we could not pass the gate. I tapped it again, but it didn't work. My friend saw a small side door and immediately walked through it. Suddenly an officer appeared and called my friend. We were shocked, embarrassed and afraid. I nervously explained to her what had happened. She explained the problem to us. She told us that the amount of money in our cards was not enough, so we had to pay some more money in order to pass the gate. We paid the money and tapped the card again. Before leaving, I said, "Sorry, it is the first time." She smiled and replied, "It's okay."

Finally, we got to Expo where the conference was being held. We felt so relieved when we met our friends there. We told them about the incident. They burst into laughter when they heard the story. I often smile when I remember the incident. I will always remember what happened that day.

## Task 1

1. What is the name of the author's friend ? Why did they come to Singapore ?
2. Why did they have to take MRT to go to the conference ?
3. How did they go to find the MRT station ?
4. Is there any problem when they were in the MRT station ? Explain in your own sentence!
5. Did they success to go to the conference ?

## 1969: Man takes first steps on the Moon

American Neil Armstrong has become the first man to walk on the Moon. The astronaut stepped onto the Moon's surface, in the Sea of Tranquility, at 0256 GMT, nearly 20 minutes after first opening the hatch on the Eagle landing craft. Armstrong had earlier reported the lunar module's safe landing at 2017 GMT with the words: "Houston, Tranquility Base here. The Eagle has landed." As he put his left foot down first Armstrong declared: "That's one small step for man, one giant leap for mankind."

He described the surface as being like powdered charcoal and the landing craft left a crater about a foot deep. The historic moments were captured on television cameras installed on the Eagle and turned on by Armstrong. He spent his first few minutes on the Moon taking photographs and soil samples in case the mission had to be aborted suddenly.

He was joined by colleague Edwin "Buzz" Aldrin at 0315 GMT and the two collected data and performed various exercises - including jumping across the landscape - before planting the Stars and Stripes flag at 0341 GMT. They also unveiled a plaque bearing President Nixon's signature and an inscription reading: "Here men from the planet Earth first set foot upon the Moon July 1969 AD. We came in peace for all mankind."

After filming their experience with a portable television camera the astronauts received a message from the US President. President Nixon, in the White House, spoke of the pride of the American people and said: "This certainly has to be the most historic telephone call ever made." Many other nations - including the UK - sent messages of congratulation. Moscow Radio announced the news solemnly in its 1030 GMT broadcast.

As Aldrin and Armstrong collected samples, Michael Collins told mission control in Houston he had successfully orbited the Moon in the mother ship Columbia, and take-off was on schedule for 1750 GMT this evening.

Read the statements below, and then write " T " if the statement is true and write " F " if the statement is false !

No.	Statements	T/F
1.	Armstrong is not the first man to walk on the Moon.	
2.	Armstrong was the only one astronaut that walked on the moon.	
3.	Astronauts walked on the moon in July 1970.	
4.	Astronauts received a message from US President.	
5.	UK sent messages of congratulation for the landing.	

## \*Find the mistakes and correct them.

### My firsts visit to Singapore

---

My first visit to Singapore was a visit to remember. I go there with my friends Eddy to attend youth conference. We arrived lately to Harbourfront because we did not got an earlier fly. Upon arriving we are very confusing and nervous because there were no one to picks us up. Later we obtain some instructions of how could we get to Expo where the conference were being holded. We was asked to take the Mass Rapid Transit (MRT), but the problem was that it was the first time we go to Singapore and we didn't really knew what to expect.

We walked out of Harbourfront like two silly guy with suitcase. We have no idea where could we find the MRT station. Luckily, I saw Indian security guard and ask them where could we find the nearest MRT. I am quite shock because he spoke very fastly. I hardly catch a single word. Honestly, I do not really understand what did he say, in fact, I just looked to his gestures when he pointed the way we need to go.

We finally manage to find the MRT station after ask some more peoples, but the adventure had not finish yet. When they entered the station, they didn't know what to do. The station were very crowded. After observing what people do, we began to understand the way it works. First, we went to the ticket machine, insert some money and get two one-way tickets. Next, we saw the map posting on the wall and tried to understand them. Then, we tap the electronic ticket and walked into the waiting area. Finally, our MRT comes and we rode them to the Expo station.

I would loved to say that it is the end of the story, but it isn't. The real problem occur when we want to exit the Expo station. We tap the cards, but we could not passed the gate. I tapped it again, but it didn't worked. My friend saw a small side doors and immediately walk through it. Suddenly an officer appears and calls my friends. We were shocked, embarrassing and afraid of. I nervously explained to hers what has happened. She explained the problem to we. She tells us that the amount of money in our cards were not enough, so we had to pays some more moneys in order to pass the gate. We paid the money and tapped the card again. Before leaving, I said, "Sorry, it is the first time." She smiles and replies, "It's okay."

Finally, we get to Expo where the conference is being held. we felt so relieve when we meet our friends there. We told him about the incident. They bursted into laughter when they hear the story. I often smiled when i remember the incident. I will always remember what happens that day.

# My first visit to Singapore

---

My first visit to Singapore was a visit to remember. I **went** there with my friend Eddy to attend a youth conference. We arrived **late** to Harbourfront because we did not **get** an earlier **flight**. Upon arriving we **were** very **confused** and nervous because there **was** no one to **pick** us up. Later we **obtained** some instructions of how **we could** get to Expo where the conference **was** being **held**. We **were** asked to take the Mass Rapid Transit (MRT), but the problem was that it was the first time we **went** to Singapore and we didn't really **know** what to expect.

We walked out of Harbourfront like two silly **guys** with **suitcases**. We **had** no idea where **we could** find the MRT station. Luckily, I saw **an** Indian security guard and **asked him** where **we could** find the nearest MRT. I **was** quite shocked because he spoke very **fast**. I hardly **caught** a single word. Honestly, I **didn't** really understand what **he said**, in fact, I just looked **at** his gestures when he pointed the way we **needed** to go.

We finally **managed** to find the MRT station after **asking** some more **people**, but the adventure had not **finished** yet. When **we** entered the station, **we** didn't know what to do. The station **was** very crowded. After observing what people **did**, we began to understand the way it **worked**. First, we went to the ticket machine, **inserted** some money and **got** two one-way tickets. Next, we saw the map **posted** on the wall and tried to understand **it**. Then, we **tapped** the electronic ticket and walked into the waiting area. Finally, our MRT **came** and we rode **it** to the Expo station.

I would **love** to say that it **was** the end of the story, but it **wasn't**. The real problem **occurred** when we **wanted** to exit the Expo station. We **tapped** the card, but we could not **pass** the gate. I tapped it again, but it didn't **work**. My friend saw a small side **door** and immediately **walked** through it. Suddenly an officer **appeared** and **called** my friend. We were shocked, **embarrassed** and afraid. I nervously explained to **her** what **had** happened. She explained the problem to **us**. She **told** us that the amount of money in our cards **was** not enough, so we had to **pay** some more **money** in order to pass the gate. We paid the money and tapped the card again. Before leaving, I said, "Sorry, it is the first time." She **smiled** and **replied**, "It's okay."

Finally, we **got** to Expo where the conference **was** being held. We felt so **relieved** when we **met** our friends there. We told **them** about the incident. They **burst** into laughter when they **heard** the story. I often **smile** when I remember the incident. I will always remember what **happened** that day.

# The Story of Goldilocks and the Three Bears

## \*SPEAKING WARM-UP:

1. What is your favorite childhood story?

## \*PRONUNCIATION:

EXAMPLE	PRONUNCIATION
thought / bought / fought / brought / ought / sought	“awt”
enough / rough / tough	“uff” as in STUFF
though / although / dough / thorough	“o” as in NO or GO
cough	“off”
bough	“ow” as in COW or NOW
through	“u” as in THREW or SHOE

**\*SPEAKING:** Tell your partner five sentences using five “ough” words from different groups

**\*PAST:** Write the past of the following words

- |                   |                  |                   |
|-------------------|------------------|-------------------|
| 1. IS _____       | 13. HAVE _____   | 25. YELL _____    |
| 2. GO _____       | 14. DECIDE _____ | 26. SLEEP _____   |
| 3. SEE _____      | 15. MAKE _____   | 27. HEAR _____    |
| 4. KNOCK _____    | 16. WALK _____   | 28. WAKE UP _____ |
| 5. ANSWER _____   | 17. SIT _____    | 29. SCREAM _____  |
| 6. ARE _____      | 18. CRY _____    | 30. JUMP _____    |
| 7. THINK _____    | 19. TRY _____    | 31. RUN _____     |
| 8. SEEK _____     | 20. BREAK _____  | 32. OPEN _____    |
| 9. TASTE _____    | 21. BRING _____  | 33. RETURN _____  |
| 10. EXCLAIM _____ | 22. BUY _____    | 34. FIGHT _____   |
| 11. TASTE _____   | 23. COME _____   | 35. LEAVE _____   |
| 12. SAY _____     | 24. GROWL _____  |                   |

## READING:

Once upon a time, there was a little girl named Goldilocks. She went for a walk through the forest. Soon, she saw a house. She knocked and nobody answered. Although nobody was home, she went in.

On the table in the kitchen, there were three bowls of soup and some dough.

“I’m hungry,” she thought.

She sought a spoon and tasted the soup from the first bowl.

"This soup is too hot!" she exclaimed.

So, she tasted the soup from the second bowl.

"This soup is too cold," she said

So she tasted the last bowl of soup.

"Yum, this soup is just right," she said happily and she ate it all.



After she had eaten enough, she decided that she was feeling a little tired. Even though nobody was home, she made a thorough search in the house to find a place to rest. She walked into the living room and she saw three chairs. Goldilocks sat on the first chair to rest her feet.

"This chair is too big!" she exclaimed.

So she sat on the second chair.

"This chair is too rough!" she cried.

So she tried the last and smallest chair.

"Awww, this chair is just right," she said. But when she sat down to rest, it broke into pieces! It wasn't made from the bough of a tough tree.

Goldilocks was very tired and was getting sick. "I have a cough so I ought to take a nap," she thought, so she went upstairs to the bedroom. She went in the first bed, but it was too hard. Then, she went in the second bed, but it was too soft. Then, she went in the third bed and it was just right. Luckily, she brought the blanket that she had bought and fell asleep.

While she was sleeping, three bears came home.

"Someone has been eating my soup," growled the Papa bear.

"Someone's been eating my soup," said the Mama bear.

"Someone's been eating my soup and they ate it all!" cried the Baby bear.

Then, they walked into the living room.

"Someone has been sitting on my chair," growled the Papa bear.

"Someone's been sitting on my chair," said the Mama bear.

"Someone's been sitting on my chair and they broke it," cried the Baby bear.

They decided to look around and when they went upstairs to the bedroom, Papa bear yelled, "Someone has been sleeping in my bed,"

"Someone's been sleeping in my bed, too" said the Mama bear

"Someone's been sleeping in my bed and she's still there!" said Baby bear.

When Goldilocks heard the noise, she woke up and saw the three bears. She screamed, "Help!" and she jumped up and ran out of the room. Goldilocks ran down the stairs, opened the door, and ran away into the forest. She never returned.

The three bears fought because one of them left the door open.

### **\*SPEAKING/WRITING: COMPREHENSION QUESTIONS**

1. What was the girl's name?
2. What was on the table?
3. What did she eat?
4. How did she describe the second chair?
5. Why did the chair break?
6. When she was getting sick, what did she have?
7. Who arrived while she was sleeping?
8. Why did she wake up?
9. What happened at the end of the story?

## Dokumentasi



SMK N 1 Wonosari



Ulangan Harian 1



Pembelajaran di kelas ( Mengerjakan Latihan )