

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**

**LOKASI SMP NEGERI 1 TEMPEL
Jalan Magelang km 17, Ngebong, Tempel, Sleman, Yogyakarta**

Semester Khusus Tahun Akademik 2016/2017

15 Juli-15 September 2016



**Disusun oleh:
SABRINA SAMYA PRALAMPITA
13202241051**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016**

HALAMAN PENGESAHAN

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini :

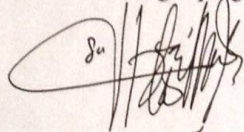
Nama : Sabrina Samya Pralampita
NIM : 13202241051
Jurusan : Pendidikan Bahasa Inggris
Prodi : Pendidikan Bahasa Inggris
Fakultas : Bahasa dan Seni

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMP N 1 Tempel dari tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Hasil kegiatan tersebut tercakup dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 12 September 2016

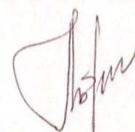
Mengetahui

Dosen Pembimbing Lapangan



Siti Mahripah, M. App.Ling
NIP. 198009132005012001

Guru Pembimbing PPL



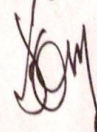
Siti Lestari, S.Pd.
NIP. 196804141998022001

Mengesahkan

Kepala Sekolah
SMP Negeri 1 Tempel
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAHRAGA
SMP NEGERI 1 TEMPEL
SLEMAN
Widada, S.Pd.
NIP. 196206151986011003



Koordinator PPL
SMP Negeri 1 Tempel



Cosmas Driya Tamtama, S.Pd.
NIP. 196512151987031005

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum wr. wb.

Puji syukur alhamdulillah kami panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala rahmat dan hidayah-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan pelaksanaan dan penyusunan laporan PPL di SMP Negeri 1 Tempel dengan lancar.

Laporan ini merupakan catatan hasil pelaksanaan kegiatan PPL yang telah dilakukan pada tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016 di SMP Negeri 1 Tempel. Setelah penerjunan pada tanggal 23 Februari 2016, penyusun bersama dengan kelompok PPL SMP Negeri 1 Tempel melakukan observasi sebanyak dua kali di SMP Negeri 1 Tempel, Jalan Magelang KM 17 Ngebong, Tempel, Sleman untuk mengetahui kondisi dari SMP N 1 Tempel.

Selama proses pelaksanaan PPL penyusun mendapatkan banyak bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak oleh karena itu penyusun mengucapkan terima kasih kepada:

1. Allah SWT yang senantiasa melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya di setiap detik kehidupan.
2. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd. M.A, selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Widada, S.Pd selaku kepala sekolah SMP Negeri 1 Tempel, atas dukungannya selama kegiatan PPL.
4. Cosmas Driyatamtama, S.Pd selaku koordinator PPL di SMP Negeri 1 Tempel atas kerjasama, bantuan, bimbingan dan perhatiannya kepada praktikan.
5. Siti Lestari, S.Pd, selaku guru pembimbing yang telah meluangkan waktu membimbing praktikan dengan sabar.
6. Siti Mahripah, M. App.Ling, selaku Dosen Pembimbing PPL dan jurusan Pendidikan Bahasa Inggris yang telah membimbing dan mengarahkan kami selama pelaksanaan PPL sampai terselesaikannya laporan ini.
7. Kepala LPPMP beserta stafnya yang telah membantu pengkoordinasian dan penyelenggaraan kegiatan PPL.
8. Bapak Ibu Guru dan Karyawan SMP Negeri 1 Tempel yang banyak membantu dalam pelaksanaan PPL.
9. Seluruh siswa-siswi SMP Negeri 1 Tempel khususnya kelas VIII D, E dan F yang telah bekerja sama dengan baik.

10. Seluruh Tim PPL SMP Negeri 1 Tempel atas kerja sama, persahabatan, dan kebersamaan yang tertuang dalam 9 minggu yang telah menjadi momentum tak terhingga.

11. Semua pihak yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu, yang telah membantu dalam melaksanakan kegiatan PPL di SMP Negeri 1 Tempel.

Kami menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna, untuk itu kami mohon kelak dalam melaksanakan PPL laporan ini dapat menjadi sebuah referensi. Akhirnya semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membutuhkan.

Tempel, 10 September 2016

Penyusun

Sabrina Samya Pralampita.

NIM: 13202241051

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	Error! Bookmark not defined.
LEMBAR PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR LAMPIRAN	Error! Bookmark not defined.
ABSTRAK	viError! Bookmark not defined.
BAB I	
PENDAHULUAN.....	1
A. Analisis Situasi	Error! Bookmark not defined.
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL.....	15
BAB II	
PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	20
A. Persiapan	20
B. Pelaksanaan	33
C. Analisis Hasil.....	42
D. Refleksi.....	45
BAB III	
PENUTUP.....	47
A. Kesimpulan.....	47
B. Saran	47
DAFTAR PUSTAKA	Error! Bookmark not defined.
LAMPIRAN.....	49

DAFTAR LAMPIRAN

1. Format observasi pembelajaran di kelas dan peserta didik
2. Matrik program kerja individu
3. Jadwal praktik mengajar
4. Laporan mingguan pelaksanaan PPL
5. Laporan hasil kerja PPL
6. Silabus
7. Kisi-Kisi Ulangan Harian
8. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
9. Kalender akademik
10. Soal ulangan harian dan Kunci jawaban
11. Analisis hasil ulangan
12. Daftar nilai ulangan harian
13. Soal Pengayaan dan Remedial
14. Presensi siswa
15. Kartu Bimbingan PPL
16. Kode etik guru Indonesia
17. Foto kegiatan

ABSTRAK
LAPORAN INDIVIDU PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Oleh
Sabrina Samya Pralampita
13202241051

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) merupakan perguruan tinggi yang mempunyai tugas untuk menyelenggarakan pendidikan dan pengabdian kepada masyarakat, serta membina tenaga kependidikan. Salah satu usaha untuk memenuhi tugas tersebut adalah mengikuti mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Sesuai dengan visi PPL UNY yaitu sebagai wahana pembentuk calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional. Sekolah yang menjadi tujuan PPL beralamat di Jalan Magelang km 17, Ngebong, Tempel, Sleman, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. PPL telah dilaksanakan di SMP Negeri 1 Tempel selama 9 minggu sejak 15 Juli 2016 - 15 September 2016.

Berbagai program dan kegiatan PPL telah dilaksanakan. Kegiatan PPL yang dilakukan meliputi tahap persiapan, praktik mengajar, dan pelaksanaan. Hasil yang dicapai dari pelaksanaan program individu tersebut adalah memberikan perubahan proses pembelajaran yang aktif dan menarik, serta melatih keterampilan proses siswa dalam belajar pendidikan Bahasa Inggris. Selain itu program PPL yang dilaksanakan adalah lomba memperingati 17-an. Secara garis besar, program-program individu dapat berjalan dengan baik dan dapat memberikan manfaat bagi kemajuan pribadi penyusun, siswa, guru dan sekolah dalam menunjang proses pembelajaran di sekolah untuk saat ini maupun di masa yang akan datang.

Program PPL selain sebagai wahana untuk pelatihan dan pembelajaran bagi mahasiswa, juga menjadi usaha Universitas Negeri Yogyakarta untuk turut berkontribusi dalam mentransformasikan nilai-nilai kependidikan kepada sekolah tersebut. Harapannya, bukan hanya transfer of knowledge yang diberikan mahasiswa, tetapi juga transfer of value. Keberadaan mahasiswa PPL UNY diharapkan dapat membuat perubahan-perubahan sebagai upaya memajukan pendidikan Indonesia.

Kata kunci : UNY, PPL, program, kegiatan, hasil

BAB I PENDAHULUAN

Dewasa ini, pendidikan merupakan salah satu kebutuhan manusia yang penting dan mendasar. Hal ini semakin diperkuat dengan kenyataan bahwa dengan pendidikan yang memadai seseorang dapat *survive*, bahkan berkompetisi dalam masyarakat global saat ini. Perubahan dan perkembangan aspek kehidupan ini perlu ditunjang oleh kinerja pendidikan yang bermutu tinggi.

Guru sebagai tenaga profesional merupakan salah satu penentu pendidikan yang berkualitas. Guru tidak hanya berlaku sebagai pengajar semata, akan tetapi guru sebagai tenaga profesional bertugas melaksanakan dan merencanakan pembelajaran, menilai hasil pembelajaran, melakukan bimbingan dan pelatihan, melakukan penelitian, membantu pengembangan dan pengelolaan program sekolah serta mengembangkan profesionalitasnya (Depdiknas, 2004:8). Oleh karena itu, fungsi guru adalah sebagai pendidik, pengajar, pembimbing, pelatih pengembang program, pengelola program, dan tenaga profesional. Tugas dan fungsi guru tersebut menggambarkan kompetensi yang harus dimiliki oleh guru yang profesional.

Oleh karena itu, para guru harus mendapatkan bekal yang memadai agar dapat menguasai sejumlah kompetensi yang diharapkan tersebut, Salah satu bentuknya adalah melalui pembentukan kemampuan mengajar (*teaching skill*) baik secara teoritis maupun praktis. Dalam hal ini, kegiatan PPL merupakan salah satu usaha pencapaian kompetensi bagi para calon guru dalam upayanya untuk ikut andil dalam membangun dan meningkatkan kualitas pendidikan yang pada akhirnya akan mewujudkan sumber daya manusia yang tangguh dan mampu bersaing di era global seperti sekarang ini.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan langkah strategis untuk melengkapi kompetensi mahasiswa calon tenaga kependidikan. Kegiatan PPL merupakan salah satu wujud nyata dari Tri Dharma Perguruan Tinggi. Kegiatan PPL dimaksudkan sebagai wujud nyata untuk mendarmabaktikan ilmu akademisnya yang didapatkan di kampus Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) kemudian diterapkan di sekolah yaitu di SMP Negeri 1 Tempel. Selain itu, mahasiswa juga dapat belajar dari lapangan, sehingga mahasiswa dapat memberi

dan menerima (*give and take*) berbagai keilmuan yang dapat menghantarkan mahasiswa menjadi calon tenaga pendidik profesional.

Kegiatan PPL adalah kegiatan langsung mahasiswa dalam berproses menjadi guru dengan terjun langsung dalam kegiatan proses belajar mengajar.

Dalam rangka upaya peningkatan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan pembelajaran maka Universitas Negeri Yogyakarta melaksanakan mata kuliah lapangan yakni Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

Adapun tujuan dari pelaksanaan PPL yang tercantum pada panduan PPL UNY periode 2016 adalah:

1. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran dan manajerial di sekolah atau lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan.
2. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan sekolah atau lembaga baik yang terkait dengan proses pembelajaran maupun kegiatan manajerial kelembagaan.
3. Meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan ketrampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner ke dalam kehidupan nyata di sekolah atau lembaga pendidikan.

A. Analisis Situasi

Analisis situasi yang dilakukan merupakan upaya untuk menggali potensi dan kendala yang ada sebagai acuan untuk merumuskan program. Observasi lingkungan sekolah merupakan langkah awal dalam pelaksanaan PPL. Observasi yang dilakukan di SMP Negeri 1 Tempel merupakan langkah pengenalan praktikan terhadap kondisi lapangan yang sebenarnya.

Kegiatan observasi lingkungan sekolah dimaksudkan agar mahasiswa PPL mempunyai gambaran yang jelas mengenai situasi dan kondisi baik yang menyangkut keadaan fisik maupun nonfisik, norma, dan tata tertib serta kegiatan yang ada di SMP Negeri 1 Tempel. Diharapkan dengan adanya kegiatan observasi ini, mahasiswa dapat lebih mengenal SMP Negeri 1 Tempel, yang selanjutnya dapat memperlancar dan mempermudah pelaksanaan PPL. Adapun Hasil-hasil yang diperoleh melalui kegiatan observasi adalah sebagai berikut:

1. Deskripsi Sekolah

Nama sekolah	: SMP Negeri 1 Tempel
No. Statistik Sekolah	: 201040208015
Alamat sekolah	: Jalan Magelang Km.17 Ngebong Margorejo, Tempel Sleman
Nama Kepala Sekolah	: Widada, S.Pd.
Waktu Keg. Pendidikan	: Pagi pukul 06.45 s.d 12.00 (Senin, Rabu, Kamis) Pagi pukul 06.45 s.d 13.10 (Selasa) Pagi pukul 06.45 s.d 11.20 (Jum'at, Sabtu)
Waktu Tiap jam pelajaran	: 40 (empat puluh) menit

2. Visi dan Misi SMP Negeri 1 Tempel

Visi :

- Terwujudnya SMP Negeri 1 Tempel yang berprestasi, terampil, agamis, berbudi pekerti luhur, berbudaya dan berwawasan global.

Misi :

- a. Melaksanakan pembelajaran sesuai standar nasional pendidikan
- b. Menyusun dan melaksanakan kurikulum SMP N 1 Tempel
- c. Melaksanakan pembinaan karakter yang berwawasan gender dalam pengembangan diri peserta didik.
- d. Meningkatkan kompetensi tenaga pendidik dan tenaga kependidikan
- e. Mewujudkan pendidikan yang bermutu, efisien, dan relevan serta berdaya saing tinggi
- f. Mewujudkan sistem pendidikan yang transparan, akuntabel, partisipatif dan efektif
- g. Meningkatkan pendayagunaan sarana dan prasarana pendidikan secara maksimal
- h. Mendayagunakan sumber-sumber pembiayaan dari BOS semaksimal mungkin sesuai peraturan yang berlaku
- i. Mengelola keuangan dengan transparan dan akuntabel
- j. Mewujudkan suasana agamis dalam proses pembelajaran di sekolah
- k. Melaksanakan penilaian hasil belajar sesuai standar penilaian

- l. Melaksanakan manajemen sekolah yang berbasis partisipatif
- m. Mewujudkan budaya sekolah yang kondusif
- n. Mengembangkan seni budaya daerah
- o. Mewujudkan suasana yang mendukung sekolah berwawasan global.
- p. Mewujudkan kondisi lingkungan sekolah yang aman, nyaman, bersih dan sehat
- q. Mewujudkan kesadaran peserta didik tentang mitigasi bencana
- r. Mewujudkan kesadaran peserta didik tentang etika berlalu lintas

Dari segi kualitas, SMP Negeri 1 Tempel memiliki visi dan misi yang membangun siswanya menjadi seorang yang berkarakter memiliki budi luhur, cendekia dan berwawasan lingkungan.

Tujuan SMP Negeri 1 Tempel

Tujuan pendidikan dasar adalah meletakkan dasar kecerdasan, pengetahuan, kepribadian, akhlak mulia, serta keterampilan untuk hidup mandiri dan mengikuti pendidikan lanjut.

Tujuan SMP Negeri 1 Tempel jangka menengah (4 tahun kedepan) adalah:

- a. Terselenggaranya proses pembelajaran sesuai standar Isi, Standar Proses, dan standar SKL
- b. Tercapainya nilai rata-rata semua mata pelajaran dalam kategori A
- c. Meningkatnya nilai KKM pada semua mata pelajaran
- d. Meningkatnya ketercapaian nilai KKM untuk semua mata pelajaran
- e. Meningkatnya prestasi Karya Ilmiah Remaja menjadi juara 1 tingkat kabupaten
- f. Meningkatnya prestasi Olimpiade IPA, Matematika, dan IPS menjadi juara 1 tingkat kabupaten
- g. Meningkatnya penguasaan komputer program Ms. Word, Ms. Excel, Power Point, Internet dan Aplikasi yang lain pada setiap Guru dan Peserta didik
- h. Meningkatnya prestasi kejuaraan bidang keagamaan tingkat provinsi
- i. Meningkatnya pengamalan agama dalam kehidupan sehari-hari di sekolah

- j. Meningkatnya prestasi kejuaraan bidang kesenian tingkat provinsi
- k. Meningkatnya prestasi pleton inti sekolah yang handal
- l. Meningkatnya prestasi pada lomba tata upacara bendera tingkat kabupaten
- m. Meningkatnya prestasi peserta olimpiade Matematika dan IPA
- n. Meningkatkan Keimanan dan ketaqwaan siswa melalui pembinaan dan bimbingan secara terus menerus
- o. Mengikuti lomba karya ilmiah siswa tingkat Propinsi
- p. Memiliki Majalah Dinding dan Sinopsis dengan benar dan baik
- q. Meningkatnya ketaatan dan kepatuhan terhadap tata tertib dan tata krama di sekolah mencapai 90% lebih dari jumlah siswa
- r. Terwujudnya kondisi sekolah yang bersih, sehat dan tertib
- s. Terwujudnya ruang kegiatan belajar mengajar yang nyaman dan aman
- t. Terwujudnya ruang dan peralatan untuk pelatihan ketrampilan yang memadai
- u. Terwujudnya pemeliharaan dan pemakmuran masjid yang memadai
- v. Memiliki prestasi pemeliharaan dan pemakmuran masjid sekolah di tingkat provinsi
- w. Terwujudnya sarana prasarana dan biaya penunjang kegiatan belajar mengajar yang mencukupi
- x. Terwujudnya kelompok pengembangan seni budaya
- y. Terwujudnya lingkungan sekolah yang nyaman untuk belajar
- z. Terwujudnya pengetahuan dan kesadaran peserta didik dalam mitigasi bencana
- aa. Terwujudnya lingkungan sekolah yang berwawasan etika lalu lintas

3. Struktur Organisasi SMP Negeri 1 Tempel

Organisasi sekolah dilihat dari hubungan dalam organisasi pendidikan secara luas hakekatnya merupakan suatu unit pelaksanaan teknis, karena sekolah merupakan organ dari organisasi pendidikan dan secara langsung teknis edukatif dalam proses pendidikan. Di sekolah interaksi belajar mengajar antar guru dengan murid merupakan inti dari proses pendidikan.

Guna memperlancar dan mendapatkan hasil yang maksimal dari interaksi tersebut, maka dibutuhkan penataan administrasi yang efektif dan efisien. Untuk mencapai administrasi yang baik dan benar sangatlah dibutuhkan suatu organisasi pengelola. Oleh karena itu, perlu dibentuk organisasi sekolah yang merupakan unsur penunjang proses belajar mengajar dan memperlancar kegiatan sekolah. Berikut ini adalah struktur organisasi SMP Negeri 1 Tempel:

Kepala Sekolah : Widada, S.Pd.

Wakasek

Urusan Kurikulum : Nurharyana, S.Pd.
Karsinah, S.Pd.

Urusan Kesiswaan : Cosmas Driyatamtama, S.Pd.
Dra. Dwi Utami

Urusan Tata Usaha : Umi Jumroh, S.Pd.

Urusan Perpustakaan : Drs. Padi

Urusan Laboratorium : Andi Subagyo, S.Kom.

Urusan Humas : Supatmiatun, S.Pd.

Urusan Sarana dan Prasarana : Drs. T'hoha Ma'ruf

Wali Kelas

Kelas VII.A : Utami, S.Pd.

Kelas VII.B : Retno Hendratini, S.Pd.

Kelas VII.C : Ch. Wigati, S.Pd.

Kelas VII.D : Sri Asih, S.Pd., M.Pd.

Kelas VII.E : Sunariyah, S.Pd.

Kelas VII.F : Erni Supatmiyati, S.Pd.Si.

Kelas VIII.A : Yasmina Wibawati, S.Pd. M.Hum.

Kelas VIII.B : Nurlaili Hazami, S.Ag.

Kelas VIII.C	: Rudiyanto, S.Pd.
Kelas VIII.D	: Supardi
Kelas VIII.E	: Susi Nursakli Maryani, S.Pd.
Kelas VIII.F	: Niken Suhartati, S.Pd.
Kelas IX.A	: R. Supriyadi, S.Pd.
Kelas IX.B	: Sri Murni, S.Pd.
Kelas IX.C	: Siti Lestari, S.Pd.
Kelas IX.D	: Dra. Muji Rahayu
Kelas IX.E	: Dra. Khoiriyah
Kelas IX.F	: Rubiyatini, S.Pd.

Adapun daftar guru mata pelajaran di SMP Negeri 1 Tempel tahun pelajaran 2016/2017 antara lain:

Bahasa Inggris	: Chatarina Wigati, S.Pd. Yasmina Wibawati, S.Pd.,M.Hum. Siti Lestari, S.Pd.
Bahasa Indonesia	: Sunariyah, S.Pd. Sri Murni, S.Pd. Dra. Dwi Utami Supardi Widada, S.Pd.
Agama	: Dra. Khoiriyah Rr. Nurlaili Hazami, S.Ag. Drs. Andreas Suhargono, S.Ag. Ngatijan, S.Pd.K.
Pendidikan Kewarganegaraan	: Drs. Thoha Ma'ruf Raden Supriyadi, S.Pd.

Matematika	: Sri Asih, S.Pd.,M.Pd. Veronica Retno Hendartini, S.Pd. Nurharyana, S.Pd.
Ilmu Pengetahuan Alam	: Purwatiningsih, S.Pd. Niken Suhartati, S.Pd. Erni Supatmiyati,S.Pd.
Ilmu Pengetahuan Sosial	: FX. Haryono, B.A. Utami, S.Pd.
Seni Budaya	: Rubiyatini, S.Pd. Cosmas Driyatamtama, S.Pd.
Penjaskes	: Rudiyanto, S.Pd. Susanto Yohannes
PKK	: Nurhayati, S.Pd.
TIK	: Andi Subagyo, S.Kom.
Bahasa Jawa	: Drs. Padi
BK	: Dra. Muji Rahayu Supatmiatun, S.Pd. Drs. Sugito Drs. Suwarno

4. Fasilitas yang Dimiliki oleh SMP Negeri 1 Tempel

Secara umum SMP Negeri 1 Tempel memiliki fasilitas yang mendukung kegiatan belajar mengajar di sekolah. Fasilitas yang dimiliki:

- Ruang kelas
- Ruang perpustakaan
- Ruang laboratorium IPA
- Ruang pimpinan

- Ruang guru
- Ruang tatausaha
- Ruang laboratorium komputer
- Tempat ibadah
- Kantin
- Ruang UKS
- Koperasi siswa
- Ruang BK
- Parkiran sepeda dan sepeda motor
- Koperasi Pegawai Negeri
- Gudang

5. Hasil Observasi Sekolah

a. Kondisi Fisik Sekolah

Secara umum, SMP Negeri 1 Tempel memiliki gedung sekolah permanen. Di dalam gedung tersebut terdapat berbagai fasilitas yang dapat menunjang kegiatan belajar mengajar di sekolah. Fasilitas yang dimiliki SMP Negeri 1 Tempel dapat dikatakan baik dan layak untuk mendukung proses kegiatan belajar mengajar. Adapun fasilitas atau sarana dan prasarana yang terdapat di SMP Negeri 1 Tempel adalah sebagai berikut :

1) Ruang Kelas

SMP Negeri 1 Tempel memiliki ruang kelas sebanyak 18 kelas yang terdiri dari kelas VII (6 kelas), kelas VIII (6 kelas), dan kelas IX (6 kelas).

2) Ruang Perpustakaan

Perpustakaan SMP Negeri 1 Tempel terdapat buku mata pelajaran, buku bacaan, buku referensi, majalah, surat kabar, dan fiksi. Minat peserta didik dalam mengunjungi perpustakaan untuk meminjam buku ataupun membaca buku di perpustakaan begitu antusias. Peserta didik merupakan anggota dari perpustakaan begitu pula semua guru dan karyawan SMP Negeri 1 Tempel.

3) Laboratorium

Laboratorium SMP Negeri 1 Tempel terdiri dari :

a) Laboratorium Fisika

Alat-alat praktik dalam laboratorium fisika sudah cukup lengkap.

b) Laboratorium Biologi

c) Laboratorium Komputer

Ada 17 unit komputer yang digunakan untuk mendukung pembelajaran, khususnya TIK.

d) Laboratorium Musik

Laboratorium musik terdapat beberapa alat musik yaitu drum, pianika, keyboard, dan gitar. Ruang tersebut digunakan dalam mata pelajaran seni dan budaya.

4) Ruang Pimpinan/ Kepala Sekolah

Ruang ini merupakan ruang yang digunakan sebagai ruang kerja bagi kepala sekolah. Di ruangan ini juga dijadikan sebagai tempat untuk menerima tamu dari luar sekolah.

5) Ruang Guru

Ruang ini merupakan ruang yang digunakan oleh para guru. Di ruangan ini memuat sejumlah 31 meja dan kursi yang digunakan para guru untuk bekerja. Hal ini sesuai dengan jumlah guru yang ada di SMP Negeri 1 Tempel. Ruangan ini juga dilengkapi dengan meja untuk piket KBM.

6) Ruang Tata Usaha

Ruang tata usaha dilengkapi dengan komputer dan mesin fotocopy untuk mempermudah proses administrasi sekolah.

7) Mushola

Mushola sekolah ini sangat membantu peserta didik dalam proses belajar agama Islam maupun pelaksanaan ibadah sholat dan kajian agama Islam. Mushola SMP Negeri 1 Tempel dilengkapi dengan peralatan ibadah dan Al-Qur'an yang sehari-hari dimanfaatkan oleh peserta didik yang beragama Islam. Fasilitas yang ada yaitu Al-Quran, meja kecil, mukena, sajadah, sarung dan tempat wudhu.

8) Ruang Bimbingan Konseling (BK)

Bimbingan Konseling mempunyai peranan besar untuk selalu memantau dan mengontrol perilaku peserta didik agar tidak melanggar peraturan yang telah ditetapkan di sekolah. Di ruang BK, terdapat papan layanan BK, papan absen kelas, dan berbagai poster-poster yang mengarah pada bimbingan pribadi-sosial, belajar, dan karir.

9) Ruang dan Fasilitas UKS

Ruang UKS terdiri dari dua ruangan untuk putra dan putri dilengkapi dengan dua tempat tidur beserta perlengkapan kotak obat-obatan (P3K). Peserta didik selalu memanfaatkan fasilitas yang dimiliki sekolah khususnya apabila sedang jatuh sakit. Letak UKS bersebelahan dengan laboratorium biologi dan fisika serta lapangan basket yang memudahkan dalam akses tempat jika ada anak yang sakit sewaktu upacara bendera.

10) Ruang Penunjang

Ruang penunjang untuk menunjang kelangsungan pembelajaran, antara lain: aula, ruang OSIS, koperasi siswa, koperasi pegawai negeri, kamar mandi guru dan kamar mandi peserta didik yang semua dalam kondisi baik.

11) Gudang

Terdapat gudang yang berisi lemari dan rak yang tidak terpakai, sering digunakan untuk meletakkan barang yang sudah tidak terpakai.

12) Kantin

Kantin SMP Negeri 1 Tempel ada empat kantin yang berada di bagian selatan sekolah yang dikelola oleh perseorangan. Di kantin tersebut tersedia berbagai ragam makanan dan juga minuman. Peserta didik selalu mempergunakan fasilitas kantin untuk memenuhi kebutuhan makan dan minum selama jam istirahat.

13) Parkir

Demi menjaga ketertiban dan keamanan di sekolah, maka pihak sekolah menyediakan dua tempat khusus untuk parkir, yaitu sebelah timur parkir khusus peserta didik dan sebelah barat parkir untuk guru.

Keberadaan tempat parkir tersebut sudah mendukung terhadap kelancaran proses belajar serta ketertiban pemanfaatan tempat.

14) Lapangan

SMP Negeri 1 Tempel memiliki satu lapangan upacara. Lapangan upacara berada di dalam kompleks sekolah. Untuk kegiatan olah raga bagi peserta didik dilaksanakan di lapangan upacara tersebut, dimana terdapat lapangan sepak bola dan lapangan basket.

b. Kondisi Non Fisik Sekolah

Kondisi non fisik sekolah meliputi beberapa hal sebagai berikut :

1) Potensi Peserta Didik

Total peserta didik yang ada di SMP N 1 Tempel adalah 569 peserta didik. Jumlah peserta didik kelas VII adalah 192 peserta didik. Jumlah peserta didik kelas VIII adalah 193 peserta didik, sedangkan jumlah peserta didik kelas IX adalah 184 peserta didik. Adapun rincian jumlah peserta didik SMP Negeri 1 Tempel sebagai berikut:

Kelas VII A	: 32 peserta didik
Kelas VII B	: 32 peserta didik
Kelas VII C	: 32 peserta didik
Kelas VII D	: 32 peserta didik
Kelas VII E	: 32 peserta didik
Kelas VII F	: 32 peserta didik
Kelas VIII A	: 32 peserta didik
Kelas VIII B	: 33 peserta didik
Kelas VIII C	: 32 peserta didik
Kelas VIII D	: 32 peserta didik

Kelas VIII E	:	32 peserta didik
Kelas VIII F	:	32 peserta didik
Kelas IX A	:	29 peserta didik
Kelas IX B	:	31 peserta didik
Kelas IX C	:	31 peserta didik
Kelas IX D	:	29 peserta didik
Kelas IX E	:	32 peserta didik
Kelas IX F	:	32 peserta didik

2) Potensi Guru

Sekolah dipimpin oleh Bapak Widada, S.Pd. dengan pendidikan terakhir S1. Adapun tingkat pendidikan guru di SMP Negeri 1 Tempel: guru lulusan S2 berjumlah 2 orang, guru lulusan S1 berjumlah 30 orang dan semuanya sudah berstatus PNS. Guru lulusan D1 berjumlah 2 orang.

3) Karyawan

SMP Negeri 1 Tempel memiliki staf TU dan karyawan sejumlah 12 orang yang mengurus tata usaha, perpustakaan dan parkir.

4) Kegiatan Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler yang dilaksanakan di SMP Negeri 1 Tempel yaitu pramuka, KIR, olimpiade (Matematika, IPA, dan IPS), basket, bola voli, futsal, hadroh, qiraah, bulutangkis, tenis meja, roket air, dan teakwondo serta lainnya.

5) Bimbingan dan Konseling

Jumlah guru BK yang ada di SMP Negeri 1 Tempel saat ini ada 4 orang dengan latar belakang pendidikan yaitu Pendidikan Luar Sekolah (PLS), Bimbingan Konseling, BK dan Psikologi. Pada pembelajaran Bimbingan konseling ini dilakukan di dalam kelas saat

KBM dan pada saat diluar KBM. Masing-masing kelas mengikuti jam pelajaran dengan durasi 1x 40 menit. Media yang tersedia diruang BK adalah data absensi, dan poster-poster yang mengarah pada bimbingan pribadi-sosial, belajar, dan karir. Kerjasama yang diadakan oleh guru BK dengan pihak lain adalah kegiatan test IQ bagi siswa baru. Bimbingan diadakan di sekolah dengan tujuan agar dapat membantu dalam bidang kesiswaan dan urusan sekolah.

c. Perangkat Pembelajaran

Berdasarkan hasil observasi pembelajaran pendidikan Bahasa Inggris guru yang bersangkutan sebelum mengajar telah mempersiapkan perangkat pembelajaran antara lain:

1) Kurikulum

Kurikulum SMP Negeri 1 Tempel menerapkan kurikulum KTSP yaitu Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan untuk kelas VIII dan IX serta Kurikulum 2013 untuk kelas VII. Dalam kurikulum KTSP terdapat Standar Kompetensi (SK) dan Kompetensi Dasar (KD) dan dalam kurikulum 2013 salah satunya terdapat Kompetensi Inti (KI) dan Kompetensi Dasar (KD) yang harus dicapai oleh siswa.

2) Program Tahunan

Program tahunan ini merupakan penjabaran dari SK dan KD yang terdapat pada kurikulum dipeta-petakan ke dalam pemetaan SK dan KD yang akan dipelajari pada Semester I dan Semester II diikuti dengan rencana alokasi waktu tiap KD. Rencana alokasi waktu ini ditentukan berdasarkan banyak sedikitnya materi atau indikator yang harus dicapai oleh siswa. Berdasarkan observasi, guru di SMP Negeri 1 Tempel telah mempunyai program tahunan tahun pelajaran 2016/2017.

3) Program Semester

Program semester ini merupakan penjabaran dari program tahunan. Rencana alokasi waktu yang terdapat pada program tahunan dipeta-petakan pada tiap minggu, yang terdiri dari alokasi waktu tiap KD, alokasi waktu cadangan/ ulangan harian/ remedi dan alokasi

waktu Ulangan MID dan Ulangan Semester. Penyusunan program semester ini memperhatikan hari efektif tiap minggu. Berdasarkan observasi, guru di SMP Negeri 1 Tempel telah mempunyai program semester tahun pelajaran 2016/2017.

4) Silabus

Berdasarkan observasi guru di SMP Negeri 1 Tempel tahun pelajaran 2016/2017, sebelum melakukan pembelajaran Pendidikan Matematika telah menyusun silabus. Silabus merupakan penjabaran dari SK/KI dan KD yang terdapat pada kurikulum.

5) RPP

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang disusun oleh guru Bahasa Inggris di SMP Negeri 1 Tempel telah menerapkan RPP EEK (Eksplorasi, Elaborasi dan Konfirmasi) untuk kelas VIII dan IX, sedangkan RPP Kurikulum 2013 untuk kelas VII yang di dalamnya terencana pembelajaran Bahasa Inggris.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Berdasarkan hasil observasi dan analisis situasi di SMP Negeri 1 Tempel serta dengan memperhatikan kemampuan praktikan, masukan, dan kebutuhan sekolah selanjutnya dirumuskan rencana kegiatan dan rancangan program PPL. Adapun rangkaian dari rancangan kegiatan PPL sebagai berikut:

1. Pengajaran Mikro

Mahasiswa yang boleh mengikuti PPL adalah mahasiswa yang dinyatakan lulus dalam mata kuliah Pengajaran Mikro atau *Micro Teaching*. Pengajaran Mikro merupakan mata kuliah wajib bagi mahasiswa di jurusan kependidikan Universitas Negeri Yogyakarta. Mata kuliah ini bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar (*real teaching*) di sekolah dalam program PPL.

2. Penyerahan Mahasiswa PPL

Kegiatan penyerahan mahasiswa PPL dari pihak Universitas Negeri Yogyakarta kepada pihak SMP Negeri 1 Tempel dilaksanakan pada hari Sabtu, 16 Juli 2016. Setelah resmi diserahkan, maka mahasiswa PPL sudah siap melaksanakan PPL di sekolah.

3. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dilaksanakan oleh LPPMP di fakultas masing-masing dan Dosen Pembimbing Lapangan masing-masing sekolah.

4. Observasi

a. Observasi Proses Belajar Mengajar

Observasi kegiatan belajar mengajar di kelas dilaksanakan sebelum PPL berlangsung. Hal ini dimaksudkan agar mahasiswa sebagai praktikan mampu menganalisis proses pembelajaran di kelas yang nantinya akan menjadi kelas pelaksanaan mengajar, sehingga dapat dilakukan analisis lebih lanjut. Kegiatan ini dilaksanakan oleh praktikan secara mandiri sesuai jurusan dan guru pembimbing masing-masing pada jadwal pelajaran yang bersesuaian.

b. Observasi Lingkungan Fisik Sekolah

Kegiatan ini bertujuan agar praktikan mengetahui sarana dan prasarana, situasi dan kondisi pendukung proses belajar mengajar di tempat praktik.

5. Pelaksanaan PPL

Pelaksanaan PPL dari tanggal 15 Juli hingga 15 September 2016. Berdasarkan analisis situasi dan kondisi di SMP Negeri 1 Tempel, maka disusunlah program-program PPL sebagai berikut:

a. Program PPL

1) Konsultasi dengan Guru Pembimbing dan Dosen Pembimbing Lapangan

Dalam melaksanakan PPL, praktikan selalu berkonsultasi dan mendapat bimbingan dari guru pembimbing dan dosen pembimbing lapangan terkait pelaksanaan praktik mengajar dan kendala-kendala yang dihadapi.

2) Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Sebelum melaksanakan pembelajaran Bahasa Inggris, terlebih dahulu praktikan menyiapkan RPP yang berisi: materi, metode, dan skenario pembelajaran sebagai acuan dalam pelaksanaan pembelajaran.

3) Praktik Mengajar

Mahasiswa melakukan praktik mengajar dengan pengawasan dan bimbingan guru pembimbing dengan menyesuaikan jadwal yang telah ditentukan. Mahasiswa praktikan mendapat minimal delapan kali kesempatan praktik mengajar di kelas VIII D, VIII E, dan VIII F.

4) Evaluasi

Setelah melakukan pembelajaran di kelas, praktikan mengadakan evaluasi bersama guru pembimbing untuk mengetahui seberapa besar kemampuan peserta didik dalam menerima materi dan seberapa besar kemampuan praktikan dalam mengkondisikan kelas serta penyampaian materi. Evaluasi dilaksanakan setelah proses pembelajaran selesai.

5) Pembuatan Kisi-kisi Soal, Soal, dan Analisis Nilai Hasil Ulangan Harian

Setelah selesai materi 1 Kompetensi Dasar (KD), kemudian dilaksanakan ulangan harian. Perangkat ulangan harian yang perlu dipersiapkan antara lain kisi-kisi soal dan soal ulangan harian. Setelah ulangan harian terlaksana, kemudian praktikan membuat analisis nilai hasil ulangan harian untuk mengetahui daya serap peserta didik dalam memahami materi. Selanjutnya, berdasarkan analisis nilai tersebut, peserta didik yang memperoleh nilai dibawah KKM maka diberikan program remedial.

6) Praktik Persekolahan

Selain praktik mengajar, mahasiswa juga diwajibkan melaksanakan praktik persekolahan. Kegiatannya antara lain meliputi:

1. Mengikuti upacara bendera setiap hari Senin bersama warga sekolah.
2. Mengikuti upacara bendera untuk memperingati hari-hari besar nasional.
3. Menyanyikan lagu Indonesia Raya dan Mars SMP N 1 Tempel setiap pagi sebelum kegiatan pembelajaran dalam satu hari.
4. Pendampingan kegiatan peserta didik.

b. Program Insidental

1) Praktik Mengajar

Praktik mengajar secara insidental dilaksanakan karena adanya kekosongan kelas dikarenakan adanya guru yang berhalangan mengajar sehingga praktikan diminta mengisi kelas tersebut.

2) Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Kelas VIII Semester I
Pembuatan RPP Kelas VIII yang terdiri dari beberapa materi bertujuan untuk melatih praktikan dalam menyiapkan perangkat pembelajaran yang harus disiapkan sebelum melaksanakan pembelajaran

3) Pembuatan Media

Media pembelajaran digunakan sebagai alat penunjang dalam pembelajaran, terutama dalam menyampaikan materi pelajaran kepada siswa agar siswa menjadi lebih mudah memahami materi pembelajaran. Pembuatan media bertujuan untuk meningkatkan pemahaman peserta didik agar materi yang akan disampaikan dapat diterima dengan mudah oleh peserta didik.

6. Penyusunan Laporan

Laporan PPL disusun untuk melaporkan rangkaian kegiatan PPL yang telah dilaksanakan. Laporan PPL tersebut berfungsi sebagai pertanggung jawaban praktikan atas pelaksanaan program PPL.

Pelaksanaan program Praktik Pengalaman Lapangan yang dilakukan praktikan dimulai sejak tanggal 15 Juli 2016 sampai 15 September 2016. Kegiatan PPL dilaksanakan berdasarkan ketentuan yang berlaku dalam melaksanakan praktik kependidikan dan persekolahan yang sudah terjadwal. Praktikan yang telah melaksanakan kegiatan PPL wajib menyusun laporan hasil pelaksanaan PPL sebagai wujud pertanggungjawaban atas setiap kegiatan yang telah dilaksanakan sesuai dengan rencana awal program.

7. Penarikan Mahasiswa PPL

Penarikan mahasiswa PPL UNY 2016 dilaksanakan pada tanggal 16 September 2016

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, ANALISIS HASIL, DAN REFLEKSI

A. PERSIAPAN

Dalam kegiatan PPL mahasiswa melakukan kegiatan antara lain adalah melakukan praktik mengajar dan administrasi pembelajaran guru. Persiapan merupakan faktor penting yang menentukan keberhasilan suatu kegiatan. Persiapan yang baik akan menunjang keberhasilan suatu kegiatan. Dalam rangka menyiapkan mahasiswa sebelum pelaksanaan PPL di sekolah, maka diadakan persiapan ketika mahasiswa masih berada di kampus, baik persiapan fisik maupun mental. Hal ini dilaksanakan sebagai sarana persiapan program yang akan dilaksanakan pada waktu PPL nanti. Persiapan yang dilakukan antara lain:

1. Pengajaran Mikro

Pemberian bekal kepada mahasiswa PPL adalah berupa latihan mengajar dalam bentuk pengajaran mikro dan pemberian strategi belajar mengajar yang dirasa perlu bagi mahasiswa calon guru yang akan melaksanakan PPL. Secara umum, pengajaran mikro bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar (*real-teaching*) di sekolah dalam program PPL. Pelaksanaan pengajaran mikro dilakukan pada semester VI.

a. Manfaat dari pengajaran mikro, antara lain:

- 1) Mahasiswa menjadi peka terhadap fenomena yang terjadi di dalam proses pembelajaran di kelas.
- 2) Mahasiswa menjadi lebih siap untuk melakukan kegiatan praktik pembelajaran di sekolah.
- 3) Mahasiswa dapat melakukan refleksi diri atas kompetensinya dalam mengajar.
- 4) Mahasiswa menjadi lebih tahu tentang profil guru atau tenaga kependidikan sehingga dapat berpenampilan sebagaimana seorang guru atau tenaga kependidikan.

b. Praktik Pengajaran Mikro adalah sebagai berikut :

- 1) Praktik pengajaran mikro meliputi: (a) Latihan menyusun RPP (b) Latihan menyusun kompetensi dasar mengajar terbatas (c) Latihan menyusun kompetensi dasar secara terpadu dan utuh (d) Latihan kompetensi kepribadian dan sosial serta latihan dalam pembuatan media pembelajaran.
- 2) Praktik pengajaran mikro berusaha mengkondisikan mahasiswa calon guru memiliki profesi dan penampilan yang mencerminkan penguasaan 4 kompetensi, yakni pedagogik, kepribadian, professional, dan sosial.
- 3) Pengajaran mikro dibatasi aspek-aspek : (a) Jumlah siswa (10 orang), (b) Materi pelajaran, (c) Waktu penyajian (20-30 menit) dan (d) Kompetensi (pengetahuan, keterampilan, dan sikap) yang dilatihkan.
- 4) Pengajaran mikro merupakan bagian integral dari mata kuliah praktik pengalaman lapangan bagi mahasiswa program S1 kependidikan.
- 5) Pengajaran mikro dilaksanakan dikampus dalam bentuk *peerteaching* dengan bimbingan seorang *supervisor*.

2. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dilaksanakan oleh LPPMP dan Dosen Pembimbing Lapangan masing-masing sekolah. Melalui pembekalan ini, mahasiswa dapat memperoleh pengetahuan awal tentang etika guru, tanggung jawab, dan profesionalitas guru, sehingga diharapkan mahasiswa tidak menemui hambatan selama pelaksanaan PPL.

3. Penyerahan Mahasiswa PPL

Penyerahan mahasiswa PPL merupakan penerjunan mahasiswa PPL secara langsung ke sekolah untuk melaksanakan sejumlah program kegiatan dan praktik mengajar. Penerjunan dilaksanakan pada tanggal 23 Februari 2016 pukul 07.00 WIB di SMP Negeri 1 Tempel. Namun kegiatan PPL dimulai pada minggu ke-2 bulan Juli 2016. Hal ini dikarenakan tanggal 15 Juli 2016 bersamaan dengan pelepasan KKN di Universitas Negeri Yogyakarta.

4. Observasi

Observasi lapangan merupakan kegiatan pengamatan terhadap berbagai karakteristik, komponen pendidikan serta norma yang berlaku di sekolah lokasi PPL. Hal ini dilakukan dengan pengamatan ataupun wawancara dengan tujuan agar mahasiswa memperoleh gambaran yang nyata tentang praktik mengajar dan lingkungan sekolah. Observasi ini meliputi dua hal, yaitu:

a. Observasi Proses Belajar Mengajar

Sebelum praktik mengajar di kelas mahasiswa terlebih dahulu melakukan observasi kegiatan belajar mengajar di kelas. Observasi perlu dilaksanakan oleh mahasiswa agar memperoleh gambaran bagaimana cara menciptakan suasana belajar mengajar yang baik di kelas sesuai dengan kondisi kelas masing-masing. Observasi ini dilakukan dengan mengamati cara guru dalam:

- 1) Membuka pelajaran.
- 2) Memberi apersepsi dalam mengajar.
- 3) Penyajian materi.
- 4) Teknik bertanya.
- 5) Bahasa yang digunakan dalam KBM.
- 6) Memotivasi dan mengaktifkan peserta didik.
- 7) Memberikan umpan balik terhadap siswa.
- 8) Penggunaan media dan metode pembelajaran.
- 9) Penggunaan alokasi waktu.
- 10) Pemberian tugas dan cara menutup pelajaran.

Melalui kegiatan observasi di kelas ini, mahasiswa praktikan dapat:

- 1) Mengetahui situasi pembelajaran yang sedang berlangsung.
- 2) Mengetahui kesiapan dan kemampuan peserta didik dalam menerima pembelajaran.
- 3) Mengetahui metode, media, dan prinsip mengajar yang digunakan guru dalam proses pembelajaran.

Meskipun hasil yang dapat dicapai dalam kegiatan ini hanya bersifat umum dan kurang mendetail, tetapi sudah cukup memberikan

gambaran tentang kegiatan pembelajaran Matematika di SMP Negeri 1 Tempel. Adapun hasil observasi yang dilaksanakan di kelas VII C pada tanggal 23 Februari 2016 pukul 09.40 – 11.40 yang dapat dijadikan sebagai petunjuk/bimbingan mahasiswa dalam melaksanakan praktik mengajar di dalam kelas adalah sebagai berikut:

Tabel 1

Hasil Observasi Pembelajaran di Kelas dan Observasi Peserta Didik

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)	Kurikulum yang digunakan adalah Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan yang disusun oleh sekolah dengan menyesuaikan situasi dan kondisi sekolah.
	2. Silabus	Silabus yang disusun berdasarkan SK dan KD yang telah ditetapkan.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	RPP yang digunakan berdasarkan silabus yang telah disusun.
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam sebelum terlebih dahulu. Setelah itu guru mengondisikan siswa untuk siap memulai pelajaran lalu mengabsen kehadiran siswa, melakukan apersepsi dan motivasi, serta menyampaikan tujuan pembelajaran.
	2. Penyajian Materi	Penyajian materi disampaikan kepada peserta didik secara sistematis. Eksplorasi dilakukan dengan penggalan sumber dari

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
		<p>buku pegangan peserta didik dan materi yang ditampilkan melalui slide. Elaborasi dilakukan tanya jawab dengan peserta didik dan mengerjakan latihan soal di LKS kemudian dibahas bersama. Konfirmasi diberikan dengan menegaskan kembali materi tentang teks undangan (<i>invitation card</i>).</p>
3.	Metode pembelajaran	Metode yang digunakan adalah Ceramah-Diskusi (dengan tanya-jawab sehingga siswa ikut berdiskusi dan aktif dalam kegiatan belajar mengajar)
4.	Penggunaan bahasa	Penggunaan bahasa Inggris untuk bahasa pengantar pembelajaran dengan baik dan mudah dipahami dan terkadang diselingi dengan bahasa Indonesia.
5.	Penggunaan waktu	Penggunaan waktu efektif 2 jam pelajaran (2x40 menit) full.
6.	Gerak	Gerak menyeluruh. Guru tidak hanya duduk tetapi berdiri serta berkeliling kelas, misalnya ada peserta didik yang tidak memperhatikan atau bertanya maka guru akan mendekati meja peserta didik. Pandangan guru tidak hanya terpaku pada satu siswa saja tetapi menyeluruh dan

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
		dapat menguasai kelas dengan baik.
	7. Cara memotivasi peserta didik	Memberikan apresiasi kepada peserta didik yang berhasil menjawab pertanyaan. Selain itu guru memotivasi siswa ketika ada beberapa siswa yang belum benar menjawab pertanyaan.
	8. Teknik bertanya	Pada saat penyajian materi, diselingi bertanya agar siswa ikut berpikir dan turut aktif dalam kegiatan belajar mengajar.
	9. Teknik penguasaan kelas	Guru menguasai kelas dengan mengaktifkan beberapa siswa yang kurang memperhatikan, caranya yaitu dengan menunjuk siswa yang bersangkutan untuk menjawab pertanyaan tentang materi yang dipelajari sehingga siswa tersebut terlibat dalam proses pembelajaran.
	10. Penggunaan media	<ul style="list-style-type: none"> a. White board (<i>Vocabulary List</i>) b. Slide Power Point (<i>Invitation Card</i>) c. Text Book Bahasa Inggris d. LKS Bahasa Inggris.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Evaluasi berupa pemberian tugas, tugas dari LKS Bahasa Inggris yang kemudian dikerjakan oleh

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
		peserta didik kemudian dikumpulkan setelah waktu yang sudah ditentukan. Dengan demikian, guru dapat mengetahui seberapa kemampuan peserta didik dalam menangkap materi yang telah diajarkan.
	12. Menutup pelajaran	Mereview materi pembelajaran yang telah diberikan, membuka waktu tanya jawab atau mempersilakan siswa bertanya jika belum mengerti. Memberikan tugas kepada siswa untuk mencari contoh teks undangan (<i>invitation card</i>) dari berbagai sumber bacaan untuk memperdalam materi.
C	Perilaku Peserta Didik	
	1. Perilaku peserta didik di dalam kelas	Pada saat guru menyajikan materi siswa aktif menjawab pertanyaan guru. Siswa bagian belakang ramai dan kurang memperhatikan guru. 50% siswa mencatat materi yang dijelaskan guru.
	2. Perilaku peserta didik di luar kelas	Ketika ada pembelajaran, siswa yang di luar kelas sangat gaduh dan ramai. Mereka dapat diam ketika diperingatkan oleh guru.

Berdasarkan dari hasil observasi pembelajaran dan observasi peserta didik dapat diterangkan sebagai berikut:

a. Perangkat Pembelajaran

Perangkat pembelajaran yang digunakan disesuaikan dengan menggunakan kurikulum yang digunakan yaitu Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan.

b. Proses Pembelajaran

Observasi selama kegiatan pembelajaran berlangsung ketika peserta didik sedang belajar mengenai materi teks undangan (*invitation card*). Pada awalnya guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam kemudian melakukan apersepsi dan motivasi untuk membuat siswa tertarik pada materi yang akan diajarkan, setelah itu guru memberikan materi kemudian siswa mengerjakan evaluasi soal yang diberikan guru. Guru mempersilahkan siswa untuk saling berdiskusi dengan teman sebangku dan boleh menggunakan panduan buku referensi atau LKS Bahasa Inggris. Apabila ada siswa yang ramai dan tidak fokus mengerjakan soal evaluasi, maka guru langsung menunjuk siswa tersebut dan bertanya tentang pekerjaannya. Setelah itu guru menyimpulkan pembelajaran yang di pelajari hari ini, memberi pekerjaan rumah dan memberi tugas untuk pembelajaran berikutnya kemudian diikuti penutup dengan berdoa bersama-sama.

c. Perilaku Siswa

SMP Negeri 1 Tempel merupakan salah satu sekolah favorit di Daerah Istimewa Yogyakarta. Tentu saja input yang ada di dalam sekolah ini adalah input yang berkualitas. Selama proses pembelajaran siswa aktif bertanya dan mengungkapkan pendapat dan menikmati apa yang mereka pelajari. Selama di dalam kelas perilaku siswa agak ramai tetapi tidak menunjukkan sesuatu yang tidak berkenan. Di lingkungan sekolah pun siswa selalu menunjukkan sikap sopan dan santun dengan tegur/salam/sapa terhadap guru maupun karyawan, serta aktif berinteraksi dengan teman-temannya.

b. Observasi Lingkungan Sekolah

Observasi lingkungan fisik SMP Negeri 1 Tempel dilaksanakan pada tanggal 28 Februari 2015. Adapun hasil dari observasi lingkungan sekolah yaitu :

No	Aspek yang diamati	Deskripsi hasil pengamatan
1	Kondisi fisik sekolah	<ul style="list-style-type: none">• Meskipun lahan sudah penuh dengan bangunan namun di sekolah tetap memiliki banyak tanaman yang tertata rapi di sepanjang lorong dengan menggunakan pot.• Penataan sarana dan prasarana sekolah sudah rapi.
2	Potensi siswa	<ul style="list-style-type: none">• Pengembangan bakat dan minat siswa terarah.
3	Potensi guru	<ul style="list-style-type: none">• Guru-guru di SMP N 1 Tempel memiliki kedisiplinan yang tinggi, interaksi sosial tinggi, dan kekeluargaannya sangat erat.• Mempunyai kemampuan profesional yang cukup baik.• Memiliki cara/metode yang variatif dalam mengajar di kelas.
4	Potensi karyawan	<ul style="list-style-type: none">• Terdiri dari tingkat pendidikan yang berbeda, yaitu S1, S2, D3, dan SMA.
5	Fasilitas KBM, media	<ul style="list-style-type: none">• SMP N 1 Tempel memiliki fasilitas yang cukup lengkap.• Terdapat ruang kelas sebagai tempat KBM berlangsung. Fasilitas di ruang kelas diantaranya yaitu terdapatnya kipas angin, LCD, lampu, jendela, meja belajar, rak Al-Quran yang sudah cukup bersih.• Dilengkapi juga dengan Laboratorium IPA, laboratorium komputer serta laboratorium Seni Musik dan senirupa, serta laboratorium

		karawitan demgam fasilitas yang cukup baik.
6	Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> • Kondisi fisik perpustakaan SMP N 1 Tempel masih tergolong sempit untuk mawadahi sejumlah kurang lebih 700 siswanya. • Buku-buku yang ada masih belum begitu lengkap. • Penataan buku kurang rapi (penataan buku masih belum terstruktur dengan baik). • Penataan ruang perpustakaan juga masih belum kondusif, sehingga minat baca siswa masih tergolong rendah, hanya ada kurang lebih 10 siswa rata-rata setiap harinya yang mengunjungi perpustakaan. • Terbagi menjadi 3 ruangan, yaitu <ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang baca admin meliputi buku, meja baca. 2. Ruang alat 3. Ruang buku dan alat. • Terdapat fasilitas fotokopi, komputer, dan wifi. • Terdapat 3 karyawan pengurus koperasi, dengan admin berjumlah 2 orang dijalankan secara bergantian.
7	Laboratorium	<ul style="list-style-type: none"> • Terdapat 2 laboratorium IPA di lantai 1 dan 2 laboratorium komputer di lantai 2. • Ada 2 ruang laboratorium IPA yang berdekatan yaitu laboratorium biologi dan laboratorium fisika/kimia. Lantai sudah berkeramik dan bersih. Penataan meja, kursi sudah tertata dengan baik. Terdapat pula jendela sebagai sirkulasi udara, serta wastafel air dimana drainasi airnya lancar dan bersih. Ruang gerak

		<p>untuk praktikan sudah memenuhi standar. Penataan bahan-bahan kimia terdapat dalam 1 ruangan tersendiri. Adanya kipas membuat praktikan merasa nyaman ketika melakukan praktikum.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Terdapat 2 laboratorium komputer di lantai 2. Lantai sudah berkeramik dan bersih. Setiap siswa sudah menghadap komputer sendiri-sendiri sehingga siswa dapat fokus dalam pembelajaran. Sudah terdapat kipas angin sehingga siswa tidak merasa panas.
8	Bimbingan konseling	<ul style="list-style-type: none"> • Pegawainya ada 3 orang (PNS, Honorer, guru dari BOPKRI). • 1 ruangan BK terdiri dari 3 bagian yaitu ruang untuk tamu, ruangan untuk konseling dan ruang kerja.
9	Bimbingan belajar	<p>Pada dasarnya di SMP 1 Tempel tidak mempunyai ruangan khusus bimbingan belajar. Tetapi bimbingan belajar dilakukan secara fleksibel bisa di kelas, bisa juga di ruangan bimbingan konseling.</p>
10	Ekstrakurikuler (pramuka, pmi, basket, KIR, dsb)	<ul style="list-style-type: none"> • Ekstrakurikuler berkembang dengan baik. • Terdapat beberapa ekstrakurikuler seperti: takwondo, tari, band, karawitan, basket, jurnalisitik, dll. • Ada juga ekstrakurikuler pramuka yang wajib bagi kelas 7. • Ruang Ekstrakurikuler Taekondo dan tari biasa dilakukan di Aula, band dilakukan di studio musik(lantai 2), dan karawitan di ruangan karawitan, sedangkan

		<p>basket sudah tersedia lapangan basket.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ruangan/ tempat yang digunakan ekstrakurikuler sudah cukup layak digunakan.
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	<ul style="list-style-type: none"> • OSIS memiliki ruang tersendiri yaitu sebelah ruang BK yang disekat dengan almari, namun masih bercampur dengan barang-barang sekolah seperti tikar, sound, blower dan lain-lain. • Untuk kepengurusan OSIS terdiri dari 8 Inti dan 8 Bidang. • Pembimbing Ibu Widyawati. • Untuk rapat biasanya dilakukan sebulan sekali. Atau isidental. • Programnya OSIS diantaranya yaitu smother (10 menit bersih-bersih kelas belum istirahat), mad mapping, peleton inti, dll.
12	Organisaasi dan fasilitas UKS	<ul style="list-style-type: none"> • Terdapat UKS yang melayani kesehatan untuk warga sekolah. • Ruang UKS berada disebelah utara raung BK. • Penataan ruang UKS sudah rapi dan bersih. • Terdapat 3 ranjang diruang putra dan 2 ranjang di ruang putri. • Terdapat pula lemari sebagai tempat menyimpan selimut, obat dan lain-lain. • Kotak P3K yang sudah ada, namun persediaan obat masih sedikit dan penataan kurang rapi, beberapa obat di simpan di ruang BK. • Sudah ada struktur organisasi dan matriks kerja namun jadwal jaga di UKS belum tersedia/ belum terstruktur dengan baik, sehingga apabila ada siswa yang sakit terkadang tidak mendapat

		<p>pengawasan secara intensif.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengelolaan UKS sendiri berada di tangan guru dan karyawan karena tidak adanya orang yang secara khusus ditunjuk sebagai penanggung jawab UKS.
13	Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)	<ul style="list-style-type: none"> • Terdapat kurang lebih 66 karyawan, yaitu 17 karyawan di bidang kepegawaian, keuangan, kebersihan (cleaning servis), satpam, dll dan 49 bapak ibu guru. • Dinding sekolah bersih, tidak ada coretan/gambar-gambar .
14	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Tidak terdapat ekstrakurikuler yang mewadahi adanya pembuatan Karya Tulis Ilmiah Remaja.
15	Koperasi siswa	<ul style="list-style-type: none"> • Terdapat koperasi siswa yang melayani penjualan makanan, minuman, ATK, perlengkapan sekolah, dll. • Dikelola oleh siswa di bawah bimbingan guru. • Koperasi ini belum berjalan secara maksimal karena koperasi tidak selalu di buka. • Ruangan koperasi tidak terlalu luas. Hal ini karena koperasi merupakan ruang alih fungsi dari ruang OSIS.
17	Tempat Ibadah	<ul style="list-style-type: none"> • Tersedia mushola sebagai tempat ibadah umat islam, serta terdapat pula ruang khusus bagi siswa yang beragama Kristen dan Katolik. • Kondisi fisik dari mushola masih terlalu kecil untuk menampung warga sekolah sehingga ketika sholat berjamaah, jamaah putri menggunakan tikar di aula yang terhubung langsung dengan musola.
18	Kesehatan Lingkungan	<ul style="list-style-type: none"> • Kondisi toilet cukup bersih.

	<ul style="list-style-type: none"> • Ruang kelas sebagai tempat KBM sudah bersih. • Ruang guru sudah cukup bersih.
--	--

B. PELAKSANAAN

1. Program PPL

Dalam menjalankan program PPL, persiapan mengajar yang matang sangat diperlukan. Melalui persiapan yang matang, mahasiswa PPL diharapkan dapat memenuhi target yang ingin dicapai. Persiapan yang dilakukan sejak tanggal 15 Juli 2016 antara lain:

a. Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Konsultasi dengan guru pembimbing dilakukan sebelum mulai mengajar, biasanya beberapa hari sebelumnya. Pada saat konsultasi, praktikan menyampaikan rencana mengajar yang akan dilaksanakan. Hal yang dikonsultasikan kepada guru pembimbing antara lain:

- 1) Teknik apersepsi
- 2) Materi yang akan disampaikan
- 3) Metode penyampaian materi
- 4) Cara mengelola waktu
- 5) Cara menguasai kelas
- 6) Teknik penilaian peserta didik.

Setelah konsultasi, guru pembimbing kemudian memberikan masukan atau koreksi terhadap rencana mengajar yang telah disampaikan. Salah satu masukan yang sering disampaikan guru pembimbing yaitu sebaiknya menuliskan apa saja yang akan disampaikan di depan kelas agar dapat mengelola waktu dengan baik dan dapat mengantisipasi hambatan-hambatan yang mungkin muncul.

b. Penguasaan Materi

Materi yang akan disampaikan pada peserta didik harus sesuai dengan kurikulum yang digunakan. Selain menggunakan buku pegangan peserta didik, siswa juga belajar dari sumber lain seperti internet. Dari beberapa sumber materi tersebut, yang dilakukan selanjutnya adalah

menyusun materi dari berbagai sumber bacaan kemudian mahasiswa mempelajari materi itu dengan baik.

c. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Penyusunan RPP dilakukan setiap kali praktikan akan melakukan praktik mengajar. Selama 2 bulan di SMP Negeri 1 Tempel, praktikan menyusun 8 RPP yang diberikan untuk tiga kelas. Dari delapan RPP tersebut, seluruh RPP dilengkapi dengan Lembar Kegiatan Siswa (LKS).

d. Pembuatan Media Pembelajaran

Media pembelajaran merupakan faktor pendukung yang penting untuk keberhasilan proses pengajaran. Media pembelajaran adalah suatu alat yang digunakan sebagai media dalam menyampaikan materi kepada peserta didik agar mudah dipahami oleh peserta didik. Media ini dibuat sebelum mahasiswa mengajar agar penyampaian materi tidak membosankan dan tidak memakan banyak waktu saat pelaksanaan pembelajaran. Salah satu media yang dibuat adalah *slide power point*, *flash cards*, dan gambar peraga.

e. Pembuatan Alat Evaluasi

Alat evaluasi ini berfungsi untuk mengukur seberapa jauh peserta didik dapat memahami materi yang disampaikan. Alat evaluasi berupa *worksheet* atau Lembar Kerja Siswa (LKS) dan penugasan yang diberikan kepada peserta didik. Sebagai seorang guru, praktikan harus membuat kunci jawaban setiap latihan soal yang diberikan kepada peserta didik, agar dapat mengefektifkan waktu saat pembahasan di depan kelas.

Setelah kelima tahapan di atas terlaksana, maka praktikan siap mengajar di kelas. Dengan mengajar di kelas, dapat diketahui kemampuan praktikan dalam mengadakan pembelajaran di kelas. Setiap praktikan diwajibkan mengajar minimal delapan kali tatap muka yang terbagi menjadi latihan mengajar terbimbing dan mandiri.

Berikut langkah-langkah yang dilakukan praktikan saat mengajar di kelas:

1. Membuka Pelajaran dan Mengecek Kehadiran

Pertama-tama, praktikan membuka pelajaran dengan mengucapkan salam. Kemudian menyuruh ketua kelas untuk memimpin doa, dilanjutkan dengan mengabsen kehadiran peserta didik. Selanjutnya menanyakan kesiapan peserta didik untuk memulai pelajaran sekaligus meminta peserta didik menyiapkan perlengkapan yang diperlukan. Setelah itu, praktikan menanyakan hari ini peserta didik berangkat semua atau ada yang tidak masuk.

2. Membahas PR Jika Ada

Jika ada PR, maka PR tersebut akan dibahas bersama. Peserta didik diberi kesempatan untuk menuliskan jawaban PR di papan tulis. Semetara itu, guru berkeliling melihat PR siswa yang lain. Setelah selesai, siswa yang lain diminta untuk mengoreksi pekerjaan siswa di papan tulis dan dicocokkan dengan jawaban masing-masing. Guru melakukan pembahaasan PR jika ada siswa yang masih salah mengerjakan.

3. Menyampaikan Tujuan Pembelajaran dan Motivasi

Tujuan pembelajaran disampaikan sesuai dengan RPP. Contohnya materi mengenai *Agreement and Disagreement*. Sedangkan tujuan yang disampaikan adalah *Today we will learn about some expression about agreement and disagreement*. Tujuan disampaikan agar peserta didik dapat mengerti pokok pelajaran yang akan dipelajari.

Setelah menyampaikan tujuan, biasanya motivasi disampaikan. Motivasi yang disampaikan antara lain materinya mudah atau kerap ditemui dalam kehidupan sehari-hari dan diberikan contohnya. Dengan demikian, peserta didik tertarik untuk mempelajarinya.\

4. Memberikan Apersepsi

Apersepsi diberikan sesuai materi yang akan diberikan pada pembelajaran. Teknik penyampaiannya diberikan pertanyaan mengingat kembali materi.

5. Menyampaikan Materi Pembelajaran

Dalam menyampaikan materi, praktikan menggunakan metode yang berbeda-beda. Metode yang digunakan dalam penyampaian materi adalah dengan ceramah, tanya jawab, diskusi kelompok, penemuan terbimbing, dan studi pustaka. Penggunaan metode yang berbeda-beda ini bertujuan untuk menciptakan suasana yang kondusif dan tidak membosankan

6. Latihan Soal (Evaluasi) dan Memberikan PR

Latihan soal yang diberikan untuk evaluasi sebagian besar berasal dari buku pegangan peserta didik. Soal disesuaikan dengan indikator. Bentuk Evaluasi ini berupa latihan soal, LKS, dan PR. Apabila latihan soal tersebut belum selesai dikerjakan, maka dilanjutkan untuk PR. Setelah itu, pada pertemuan selanjutnya dibahas bersama. Dengan banyak mengerjakan latihan, diharapkan peserta didik lebih menguasai materi yang disampaikan.

7. Memberikan Penguatan Materi

Penguatan materi diberikan secara langsung kepada peserta didik. Penguatan materi dapat dijelaskan pokok materi. Selanjutnya apabila kesimpulan materi penting, maka peserta didik dipandu untuk mencatatnya.

8. Menyampaikan Materi Selanjutnya

Penyampaian materi yang akan dipelajari selanjutnya bertujuan untuk memberitahukan peserta didik sehingga peserta didik dapat mempelajarinya terlebih dahulu.

9. Menutup Pelajaran

Pelajaran ditutup dengan salam dan berdoa.

Dalam pelaksanaannya, ada beberapa aspek yang perlu diperhatikan praktikan demi lancarnya pembelajaran. Berikut rincian aspek-aspek tersebut:

a. Penggunaan Bahasa

Bahasa yang digunakan selama praktik mengajar adalah yang komunikatif dan mudah dimengerti sehingga adanya hubungan timbal balik antara pendidik dan siswa sehingga kegiatan belajar mengajar dapat berjalan dengan menyenangkan. Bahasa yang digunakan yaitu Bahasa Inggris dan di artikan ke dalam Bahasa Indonesia.

b. Penggunaan Waktu / Alokasi Waktu

Penggunaan waktu pada awal-awal mengajar kurang tepat sehingga ada beberapa tahap yang dilewati, seperti kesimpulan, penyampaian materi selanjutnya. Namun, seiring berjalannya waktu dan di bimbing guru pembimbing pengelolaan waktu pelajaran sudah sesuai.

c. Gerak

Selama di dalam kelas praktikan berusaha untuk bergerak menyeluruh, artinya tidak selalu di depan kelas tetapi berjalan ke arah peserta didik untuk memeriksa catatan, membimbing diskusi, dan menanyakan kesulitan yang dihadapi peserta didik.

d. Cara Memotivasi Peserta Didik

Cara memotivasi peserta didik dilakukan dengan memberikan apresiasi kepada peserta didik yang berhasil menjawab pertanyaan, aktif dalam bertanya, mengumpulkan tugas tepat waktu.

e. Teknik Bertanya

Teknik bertanya dilakukan dengan memberi pertanyaan terlebih dahulu kemudian memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menjawab pertanyaan tersebut. Apabila belum ada yang menjawab maka praktikan menunjuk salah satu peserta didik untuk menjawab. Peserta didik terus dibimbing sampai peserta didik menunjukkan adanya pemahaman terhadap pertanyaan yang diajukan.

f. Teknik Penguasaan Kelas

Teknik penguasaan kelas yang dilakukan oleh praktikan adalah dengan memonitoring seluruh peserta didik di kelas saat menyampaikan materi. Selanjutnya, berkeliling kelas mendekati peserta didik untuk membimbing mengerjakan LKS, meneliti hasil pekerjaan atau memantau seberapa peserta didik memahami materi.

Setelah pelaksanaan pembelajaran selesai, kemudian praktikan melakukan evaluasi dengan guru pembimbing dan bimbingan dengan dosen pembimbing lapangan. Berikut rincian kegiatan tersebut:

a. Evaluasi Pembelajaran

Guru pembimbing sangat berperan bagi praktikan, karena sebagai mahasiswa yang sedang berlatih mengajar, banyak sekali kekurangan dalam melaksanakan proses kegiatan belajar mengajar. Oleh karena itu, evaluasi dari guru pembimbing sangat dibutuhkan untuk perbaikan praktikan.

Sehubungan dengan hal tersebut, guru pembimbing selalu memberi masukan-masukan dan evaluasi pada pratikan agar praktikan dapat mengetahui kesalahan dan kekurangannya sehingga pratikan dapat lebih baik dalam mengajar. Beberapa masukan yang diberikan oleh pembimbing antara lain:

- 1) Memberikan arahan untuk lebih percaya diri sehingga siswa tertarik
- 2) Memberikan arahan untuk menguasai pandangan kepada seluruh siswa dan mengeraskan suara.
- 3) Memberikan arahan untuk tegas kepada siswa jika memang diperlukan.
- 4) Mengarahkan metode pembelajaran yang sesuai karakteristik siswa agar siswa lebih mudah dikondisikan dan mudah memahami misalnya dengan menggunakan metode diskusi.
- 5) Memberi arahan dalam mengaktifkan peserta didik.
- 6) Memberikan masukan bahwa ketika memulai pelajaran, keadaan peserta didik harus sudah dalam keadaan siap.
- 7) Membimbing dalam pengkondisian kelas ketika ramai.

b. Bimbingan dengan Dosen Pembimbing Lapangan

Bimbingan dengan dosen pembimbing lapangan dilakukan sebanyak dua kali, yang dilakukan di sekolah. Adapun bimbingan yang diberikan terkait pelaksanaan PPL dan kendala yang dihadapi di lapangan serta mengenai penyusunan laporan.

Setelah melakukan bimbingan dengan guru pembimbing dan dosen pembimbing, praktikan siap untuk melakukan praktek mengajar. Berikut rincian kegiatan tersebut:

a. Praktik Mengajar

Kegiatan praktik mengajar dilaksanakan dari tanggal 15 Juli-15 September 2016. Pada kegiatan praktik mengajar tersebut praktikan menggunakan individual teaching. Dalam praktik mengajar yang praktikan lakukan yaitu di kelas VIII D, VIII E dan VIII F. Metode pembelajaran yang digunakan adalah ceramah, diskusi, tanya jawab, presentasi, dan pemberian tugas. Kegiatan ini disesuaikan dengan RPP yang telah disusun sebelum melakukan praktik mengajar.

Selama melakukan PPL, praktikan telah mengajar selama 41 kali dengan menggunakan 8 RPP mata pelajaran Bahasa Inggris. Alokasi waktu mata pelajaran Bahasa Inggris sebanyak 12 jam pelajaran setiap satu pekan. Adapun proses pembelajaran yang telah dilakukan oleh praktikan adalah sebagai berikut:

JADWAL MENGAJAR

Jadwal Bulan Pertama

Tanggal	Kelas	Jam Ke	Materi
22 Juli 2016	VIII D	1-2	Pendampingan Mengajar.
	VIII E	3-4	Pendampingan Mengajar.
23 Juli 2016	VIII F	3-4	Pendampingan Mengajar.
25 Juli 2016	VIII E	2-3	Asking for, giving, offering, accepting and refusing things. (Listening Skill) 1.
26 Juli 2016	VIII D	5-6	Asking for, giving, offering, accepting and refusing things. (Listening Skill) 1.

27 Juli 2016	VIII F	4-5	Asking for, giving, offering, accepting and refusing things. (Listening Skill) 1.
29 Juli 2016	VIII D	1-2	Asking for, giving, offering, accepting and refusing things. (Listening Skill) 2.
	VIII E	3-4	Asking for, giving, offering, accepting and refusing things. (Listening Skill) 2.
30 Juli 2016	VIII F	4-5	Asking for, giving, offering, accepting and refusing things. (Listening Skill) 2.
01 Agustus 2016	VIII E	2-3	Asking for, giving, offering, accepting and refusing things. (Speaking Skill).
02 Agustus 2016	VIII D	5-6	Asking for, giving, offering, accepting and refusing things. (Speaking Skill).
03 Agustus 2016	VIII F	4-5	Asking for, giving, offering, accepting and refusing things. (Speaking Skill).
05 Agustus 2016	VIII D	1-2	Invitation Card (Reading Skill)
	VIII E	3-4	Invitation Card (Reading Skill).
08 Agustus 2016	VIII E	2-3	Invitation Card (Writing Skill).
09 Agustus 2016	VIII D	5-6	Invitation Card (Writing Skill)
10 Agustus 2016	VIII F	4-5	Invitation Card (Reading Skill).
12 Agustus 2016	VIII D	1-2	Descriptive Text (Listening Skill).
	VIII E	3-4	Invitation Card (Writing Skill)

Jadwal Mengajar Bulan Kedua

Tanggal	Kelas	Jam Ke	Materi
15 Agustus 2016	VIII F	2-3	Invitation Card (Writing Skill).

17 Agustus 2016	VIII D	1-2	Hari Libur HUT RI.
	VIII E	5-6	Hari Libur HUT RI.
18 Agustus 2016	VIII F	1-2	Descriptive Text (Listening Skill).
19 Agustus 2016	VIII E	5-6	Descriptive Text (Listening Skill).
22 Agustus 2016	VIII F	2-3	Descriptive Text (Reading Skill).
24 Agustus 2016	VIII D	1-2	Descriptive Text (Reading Skill).
	VIII E	5-6	Persiapan Akreditasi
25 Agustus 2016	VIII F	1-2	Persiapan Akreditasi
26 Agustus 2016	VIII E	5-6	Descriptive Text (Reading Skill)
27 Agustus 2016	VIII D	1-2	Descriptive Text (Writing Skill)
29 Agustus 2016	VIII F	2-3	Descriptive Text (Writing Skill)
31 Agustus 2016	VIII D	1-2	Agreement and Disagreement (Listening Skill).
	VIII E	5-6	Descriptive Text (Writing Skill)
01 September 2016	VIII F	1-2	Agreement and Disagreement (Listening Skill).
02 September 2016	VIII E	5-6	Agreement and Disagreement (Listening Skill).
06 September 2016	VIII F	1-2	ULANGAN HARIAN
	VIII E	3-4	ULANGAN HARIAN
07 September 2016	VIII D	4-5	ULANGAN HARIAN
09 September 2016	VIII F	1-2	Pengayaan dan Remedial
	VIII D	3-4	Pengayaan dan Remedial
13 September 2016	VIII E	3-4	Pengayaan dan Remedial

Dengan keterangan waktu :

Jam ke-1 : 07.00-07.40

Jam ke-2 : 07.40-08.20

Jam ke-3 : 08.20-09.00

Jam ke-4 : 09.00-09.40

Jam ke-5 : 10.00-10.40

Jam ke-6 : 10.40-11.20

Jam ke-7 : 11.20-12.00

Jam ke-8 : 12.30-13.10

b. Penyusunan Administrasi Guru

Penyusunan administrasi guru bertujuan agar mahasiswa mengetahui apa saja tugas-tugas guru sebenarnya. Tugas guru tidak hanya mengajar semata, melainkan juga membuat suatu administrasi yang akan dilaporkan kepada kepala sekolah dan juga tim pengawas. Administrasi tersebut menjadi suatu pertanggungjawaban yang wajib dikerjakan oleh guru sebagai laporan pelaksanaan mengajar yang diajukan kepada atasannya. Administrasi guru yang menjadi salah satu tugas praktikan yaitu meliputi:

- 1) Penyusunan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP),
- 2) Penyusunan matrik PPL
- 3) Penyusunan soal ulangan harian, remidi, pengayaan
- 4) Penyusunan rubrik penskoran
- 5) Penyusunan format penilaian laporan
- 6) Penyusunan kisi-kisi ulangan harian
- 7) Penilaian sikap, kinerja, tugas, dan ulangan harian
- 8) Analisis ulangan harian.

Selain praktik mengajar, praktikan juga diwajibkan melaksanakan praktik persekolahan. Kegiatannya antara lain meliputi:

- a. Mengikuti upacara bendera setiap hari Senin bersama seluruh warga sekolah.
- b. Berjabat tangan dengan peserta didik setiap pagi. Dalam pelaksanaannya, kegiatan berjabat tangan dengan peserta didik dilakukan secara terjadwal dan praktikan memperoleh jadwal setiap hari Senin.

C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI

1. Analisis Hasil Pelaksanaan

Pelaksanaan praktik mengajar disesuaikan dengan jadwal mengajar guru pembimbing dan ketentuan minimal jam praktik mengajar yang ditetapkan oleh UNY, yaitu 8 kali tatap muka dengan materi yang berbeda. Dalam kegiatan pembelajaran ini mahasiswa diberikan kebebasan dalam mengajar dalam hal metode, buku panduan dan media pembelajaran. Guru

pembimbing selalu memonitor dan mengawasi pembelajaran di kelas. Guru membimbing jika mahasiswa mendapat kesulitan. Hal ini dimaksudkan agar mahasiswa mempunyai inisiatif sendiri dan mampu mengelola kelas secara mandiri dan optimal.

Kegiatan PPL difokuskan kepada kemampuan mengajar yang meliputi: penyusunan rencana pelaksanaan pembelajaran, melaksanakan praktik mengajar yang dilanjutkan dengan menerapkan alat evaluasi, analisis hasil evaluasi belajar siswa serta penggunaan media pembelajaran. Dalam pelaksanaannya praktikan diberi kesempatan mengajar di kelas VIII D, VIII E dan VIII F.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan selama 2 bulan, yaitu mulai tanggal 15 Juli 2016- 15 September 2016. Hal tersebut sesuai dengan kesepakatan Praktikan dengan Guru Pembimbing Bahasa Inggris. Praktik mengajar merupakan inti dari kegiatan PPL yang dilakukan mahasiswa selama diterjunkan di lapangan. Pelaksanaan PPL di SMP Negeri 1 Tempel dilakukan mulai tanggal 15 Juli 2016- 15 September 2016.

Kegiatan PPL diawali dengan pemberian tugas oleh guru pembimbing oleh pihak sekolah kepada mahasiswa selama rentang waktu melaksanakan kegiatan PPL. Guru pembimbing praktikan dalam kegiatan PPL adalah Ibu Siti Lestari, S.Pd. Beliau mengajar Bahasa Inggris di kelas VIII D, E, F dan IX A, B, C. Selama kegiatan PPL berlangsung, praktikan selalu berkonsultasi dengan guru pembimbing mengenai praktik mengajar, penyusunan perangkat pembelajaran dan evaluasi. Penyusunan perangkat pembelajaran yang dibuat praktikan antara lain: silabus, rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), kisi-kisi soal, rubrik penilaian, analisis ulangan harian, penyusunan kegiatan perbaikan dan pengayaan, dan media pembelajaran

Materi yang disampaikan oleh praktikan adalah materi Bahasa Inggris mengenai *Asking for, giving, offering, accepting and refusing things, Invitation card, Descriptive Text, Agreement and Disagreement*. Dalam proses pembelajaran, praktikan menggunakan metode diskus, ceramah,

tanya jawab, presentasi, dan pemberian tugas. Dalam praktik mengajar menggunakan power point dan LKS.

Pada saat praktikan menggunakan metode diskusi, praktikan melakukan tanya-jawab aktif kepada siswa. Sedangkan saat praktikan menggunakan metode ceramah, praktikan menjelaskan dan menuliskan materi di papan tulis dan melakukan tanya jawab. Media pembelajaran disesuaikan dengan metode yang digunakan. Untuk mereview materi praktikan menggunakan latihan soal dan pekerjaan rumah. Praktikan dalam melaksanakan pembelajaran di kelas selalu dipantau dan dibantu oleh Ibu Siti Lestari, S.Pd.

Hasil yang diperoleh selama mahasiswa melakukan kegiatan praktik mengajar adalah sebagai berikut :

1. Praktikan dapat berlatih menyusun RPP dan benar-benar mempraktikannya di kelas sehingga dapat mengukur kesesuaian antara RPP dengan praktik.
2. Praktikan dapat berlatih memilih dan mengembangkan materi, media, dan sumber bahan pelajaran serta metode yang tepat untuk dipakai dalam pembelajaran.
3. Praktikan dapat berlatih menyesuaikan materi dengan jam efektif yang tersedia.
4. Praktikan dapat berlatih melaksanakan kegiatan belajar mengajar di kelas dan mengelola kelas.
5. Praktikan dapat berlatih melaksanakan penilaian hasil belajar peserta didik dan mengukur kemampuan peserta didik dalam menerima materi yang telah disampaikan. Oleh karena itu, dapat mengukur kemampuan praktikan dalam menyampaikan materi mudah dipahami atau tidak.
6. Praktikan dapat mengetahui karakteristik peserta didik yang berbeda-beda, sehingga dapat menerapkan metode-metode yang berbeda-beda dalam pembelajaran. Oleh karena itu, dapat menentukan metode yang paling tepat untuk karakteristik peserta didik yang berbeda-beda.

7. Praktikan dapat mengetahui tugas-tugas guru selain mengajar di kelas, sehingga dapat menjadi bekal untuk menjadi seorang guru yang profesional saat memasuki dunia kerja.

2. Refleksi

Secara umum pelaksanaan program praktik pengalaman lapangan (PPL) sudah berjalan lancar. Terdapat beberapa kendala namun masih dalam taraf wajar dan dapat teratasi dengan baik.

a. Faktor Pendukung Pelaksanaan PPL

Faktor-faktor yang mendukung pelaksanaan PPL di SMP Negeri 1 Tempel antara lain:

- 1) Peserta didik yang antusias mengikuti pembelajaran di kelas sehingga menciptakan situasi yang nyaman dan kondusif untuk belajar.
- 2) Peserta didik merespon dengan baik apa yang praktikan sampaikan.
- 3) Tercipta hubungan yang baik antara praktikan dan warga sekolah, baik dengan kepala sekolah, guru, karyawan, maupun peserta didik.
- 4) Guru pembimbing yang aktif membimbing praktikan dan selalu memberikan masukan dan berbagi pengalaman kepada praktikan untuk menjadi lebih baik.

b. Faktor Penghambat Pelaksanaan PPL

PPL yang dilaksanakan oleh praktikan di SMP Negeri 1 Tempel juga mengalami beberapa hambatan, terutama pada saat praktik mengajar. Hambatan dalam praktik mengajar yang dihadapi oleh praktikan antara lain:

- 1) Terdapat beberapa kekurangan dalam pembuatan LKS sehingga membuat peserta didik membutuhkan waktu yang lebih banyak dalam menyelesaikan LKS.
- 2) Setiap kelas memiliki karakteristik yang berbeda-beda, ada kelas yang mempunyai kemampuan menyerap cukup dan ada kelas yang mempunyai kemampuan menyerap materi tinggi.
- 3) Ada peserta didik yang terkadang kurang memperhatikan penjelasan materi yang disampaikan praktikan. Mereka justru bercerita dengan temannya atau mengerjakan pekerjaan lain.

c. Solusi

- 1) Perlunya persiapan yang lebih dalam membuat LKS yang sesuai dengan karakter peserta didik. Dengan demikian, peserta didik dapat dengan mudah memahami dan mengerjakan LKS.
- 2) Penyampaian materi disesuaikan dengan kemampuan menyerap materi setiap kelas. Untuk kelas mempunyai kemampuan menyerap cukup, perlu menyampaikan materi secara berulang-ulang dan perlahan. Sedangkan untuk kelas yang mempunyai kemampuan menyerap materi tinggi, penyampaian materi dapat sedikit cepat dan ditambah dengan berbagai latihan soal untuk meningkatkan kemampuan memahami.
- 3) Dalam mengajar di kelas, praktikan sebagai guru perlu menguasai kemampuan mengelola kelas sehingga dapat menciptakan kondisi kelas yang nyaman untuk belajar. Teknik-teknik pengelolaan kelas yang dapat digunakan untuk mengantisipasi peserta didik yang melakukan kegiatan lain saat dijelaskan antara lain dengan memonitoring kondisi kelas, menegur peserta didik, kemudian memberi pertanyaan mengenai materi, atau membuat kata sapaan untuk memfokuskan peserta didik.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Pelaksanaan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) mahasiswa UNY telah dilaksanakan dari tanggal 15 Juli-15 September 2016. Berdasarkan uraian kegiatan di atas, secara umum pelaksanaan program yang telah direncanakan dapat berjalan dengan lancar walaupun masih banyak terdapat kelemahan dan kekurangan.

Dari hasil PPL yang dilakukan, maka dapat diambil beberapa kesimpulan bahwa kegiatan PPL dapat:

1. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa mengenai kehidupan di sekolah untuk melatih dan mengembangkan potensi kependidikan.
2. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar dan mengenal serta menghayati seluk beluk sekolah dan segala permasalahan yang terkait dengan proses pengembangannya.
3. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan, dan keterampilan yang telah didapat di dalam kehidupan nyata di sekolah.
4. Kegiatan ini memiliki makna sebagai persiapan untuk mahasiswa jika kelak terjun ke dalam masyarakat sekolah yang sesungguhnya.
5. PPL melatih mahasiswa bekerja dalam tim dan segala pihak yang berkaitan yang memiliki karakteristik yang berbeda.
6. Memberdayakan semua elemen sekolah sehingga potensi masing-masing dapat dikembangkan untuk kemajuan sekolah.

B. SARAN

1. Pihak Sekolah

- a. Perhatian dan kerjasama mahasiswa PPL hendaknya lebih ditingkatkan lagi sehingga terjadi kesatuan arah dalam pelaksanaan kegiatan PPL.
- b. Pihak Sekolah hendaknya mengerti secara mendalam akan peran dan kedudukan dari mahasiswa PPL sehingga akan menempatkan mahasiswa PPL pada tugas dan kewajiban yang sesuai.

2. Pihak Universitas Negeri Yogyakarta

- a. Kerjasama yang baik antara Universitas Negeri Yogyakarta dan SMP Negeri 1 Tempel kiranya dapat ditingkatkan lagi, antara lain dengan mengkomunikasikan kepada pihak sekolah mengenai peran dan kerja yang dilakukan di sekolah.
- b. Universitas hendaknya lebih mensosialisasikan lagi kegiatan PPL agar mahasiswa dapat mempersiapkan lebih dini lagi dan tidak mengalami banyak kesulitan dalam pelaksanaannya.

3. Mahasiswa Pelaksana PPL

- a. Koordinasi, kerjasama, toleransi, dan kekompakan baik antar anggota kelompok, dengan pihak sekolah, maupun pihak-pihak yang terkait dalam pelaksanaan PPL sangat diperlukan agar program kerja dapat terlaksana dengan baik.
- b. Mempersiapkan diri, baik secara batiniah maupun lahiriah agar pelaksanaan PPL dapat berjalan dengan lancar sesuai dengan harapan semua pihak.
- c. Hendaklah selalu menjaga nama baik UNY dengan tidak melakukan tindakan-tindakan yang melanggar norma-norma di lokasi PPL dan sekitarnya.
- d. Mahasiswa hendaknya mampu menempatkan diri dan beradaptasi dengan lingkungan dimana mahasiswa ditempatkan.
- e. Meskipun sudah selesai melaksanakan kegiatan PPL hendaknya mahasiswa selalu bisa menjalin hubungan silaturahmi dengan pihak sekolah.

DAFTAR PUSTAKA

- Tim LPPMP. 2016. *Panduan PPL*. Yogyakarta: Pusat Pengembangan Praktik Lapangan dan Praktik Kerja Lapangan (PP PPL dan PKL) LPPMP UNY.
- Tim LPPMP. 2016. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: Pusat Pengembangan Praktik Lapangan dan Praktik Kerja Lapangan (PP PPL dan PKL) LPPMP UNY.
- Tim LPPMP. 2016. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL I*. Yogyakarta: Pusat Pengembangan Praktik Lapangan dan Praktik Kerja Lapangan (PP PPL dan PKL) LPPMP UNY.

LAMPIRAN



**LAPORAN OBSERVASI PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK
Universitas Negeri Yogyakarta**

NAMA MAHAHASISWA : Sabrina Samya Pralampita WAKTU : 09.00-11.00 WIB
NIM : 13202241051 TEMPAT PRAKTIK : SMP N 1 TEMPEL
TGL. OBSERVASI : 26 Februari 2016 FAK/JUR/PRODI : FBS/PBI

No.	Aspek yang diamati	Diskripsi Hasil Pengamatan
A.	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum	Kurikulum yang digunakan adalah Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan yang disusun oleh sekolah dengan menyesuaikan situasi dan kondisi sekolah.
	2. Silabus	Silabus yang disusun berdasarkan SK dan KD yang telah ditetapkan.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran/ Pelatihan	RPP yang digunakan berdasarkan silabus yang telah disusun.
B.	Proses Pelatihan /Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam sebelum terlebih dahulu. Setelah itu guru mengondisikan siswa untuk siap memulai pelajaran lalu mengabsen kehadiran siswa, melakukan apersepsi dan motivasi, menyampaikan tujuan pembelajaran, serta mereview materi yang terakhir dipelajari.
	2. Penyajian materi	Penyajian materi disampaikan kepada peserta didik secara sistematis.

		Eksplorasi dilakukan dengan penggalian sumber dari buku pegangan peserta didik dan materi yang ditampilkan melalui slide. Elaborasi dilakukan tanya jawab dengan peserta didik dan mengerjakan latihan soal di LKS kemudian dibahas bersama. Konfirmasi diberikan dengan menegaskan kembali materi tentang teks undangan (<i>invitation card</i>).
	3. Metode pembelajaran	Ceramah-Diskusi (dengan tanya-jawab sehingga siswa ikut berdiskusi dan aktif dalam kegiatan belajar mengajar)
	4. Penggunaan bahasa	Penggunaan bahasa Inggris untuk bahasa pengantar pembelajaran dengan baik dan mudah dipahami dan terkadang diselingi dengan bahasa Indonesia.
	5. Penggunaan waktu	Penggunaan waktu efektif 2 jam pelajaran (2x40 menit) full.
	6. Gerak	Gerak menyeluruh. Guru tidak hanya duduk tetapi berdiri serta berkeliling kelas, misalnya ada peserta didik yang tidak memperhatikan atau bertanya maka guru akan mendekati meja peserta didik. Pandangan guru tidak hanya terpaku pada satu siswa saja tetapi menyeluruh dan dapat menguasai kelas dengan baik.
	7. Cara memotivasi siswa	Memberikan apresiasi kepada peserta didik yang berhasil menjawab pertanyaan. Selain itu guru memotivasi

		siswa ketika ada beberapa siswa yang belum benar menjawab pertanyaan.
	8. Teknik bertanya	Pada saat penyajian materi, diselingi bertanya agar siswa ikut berpikir dan turut aktif dalam kegiatan belajar mengajar.
	9. Teknik penguasaan kelas	Guru menguasai kelas dengan mengaktifkan beberapa siswa yang kurang memperhatikan, caranya yaitu dengan menunjuk siswa yang bersangkutan untuk menjawab pertanyaan tentang materi yang dipelajari sehingga siswa tersebut terlibat dalam proses pembelajaran.
	10. Penggunaan media	e. White board (<i>Vocabaulary List</i>) f. Slide Power Point (<i>Invitation Card</i>) g. Text Book Bahasa Inggris h. LKS Bahasa Inggris.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Evaluasi berupa pemberian tugas, tugas dari LKS Bahasa Inggris yang kemudian dikerjakan oleh peserta didik kemudian dikumpulkan setelah waktu yang sudah ditentukan. Dengan demikian, guru dapat mengetahui seberapa kemampuan peserta didik dalam menangkap materi yang telah diajarkan.
	12. Menutup pelajaran	Membuka waktu tanya jawab (mempersilakan siswa bertanya jika belum mengerti). Memberikan tugas kepada siswa untuk mencari contoh

		teks undangan (<i>invitation card</i>) dari berbagai sumber bacaan untuk memperdalam materi.
C.	Perilaku Peserta Didik	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Pada saat guru menyajikan materi siswa aktif menjawab pertanyaan guru. Siswa bagian belakang ramai dan kurang memperhatikan guru. 50% siswa mencatat materi yang dijelaskan guru.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Ketika ada pembelajaran, siswa yang di luar kelas sangat gaduh dan ramai. Mereka dapat diam ketika diperingatkan oleh guru.

Tempel, 25 Februari 2016

Mahasiswa

Sabrina Samya Pralampita

NIM. 13202241051



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

MATRIKS INDIVIDU PELAKSANAAN PPL

Lokasi : Jl. Magelang km 17, Ngebung, Margorejo, Tempel, Sleman.

Nama Sekolah : SMP N 1 Tempel

Alamat Sekolah : Ngebung, Margorejo, Tempel, Sleman

Nama Mahasiswa : Sabrina Samya Pralampita

NIM : 13209344005

Fakultas/Prodi : FBS/ Pendidikan Bahasa Inggris

Dosen Pembimbing : Siti Mahripah, M. App. Ling

NO	NAMA KEGIATAN	JUMLAH JAM PER MINGGU									Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
1	Pembuatan Program PPL	6									6
2	a. Observasi Pembelajaran Kukurkuler (Kegiatan Mengajar Terbimbing)										
	a. Persiapan										
	1. Konsultasi	4	2	2	2	3	3	3	3		20
	2. Mengumpulkan Materi	2	2	2	2	2	2	2	2		14
	3. Membuat RPP	6	6	6	6	6	6	6	6		42
	4. Menyiapkan/ Membuat Media	2	2	4	4	4	4	4	4		24
	5. Menyusun Materi/ Lab Sheet	4	4	6	6	6	6	4			36
	b. Mengajar Terbimbing										
	1. Praktik Mengajar dikelas	6	6	6	6	6	6	6	6		48
	2. Penilaian dan Evaluasi	3	3	3	3	3	3	3	3		27
3	Pembelajaran Ekstrakurkuler (Kegiatan Non-mengajar)										
	a. Kepramukaan										
	1. Persiapan										
	2. Praktik Pramuka										

JADWAL MENGAJAR

Jadwal Bulan Pertama

Tanggal	Kelas	Jam Ke	Materi
22 Juli 2016	VIII D	1-2	Pendampingan Mengajar.
	VIII E	3-4	Pendampingan Mengajar.
23 Juli 2016	VIII F	3-4	Pendampingan Mengajar.
25 Juli 2016	VIII E	2-3	Asking for, giving, offering, accepting and refusing things. (Listening Skill) 1.
26 Juli 2016	VIII D	5-6	Asking for, giving, offering, accepting and refusing things. (Listening Skill) 1.
27 Juli 2016	VIII F	4-5	Asking for, giving, offering, accepting and refusing things. (Listening Skill) 1.
29 Juli 2016	VIII D	1-2	Asking for, giving, offering, accepting and refusing things. (Listening Skill) 2.
	VIII E	3-4	Asking for, giving, offering, accepting and refusing things. (Listening Skill) 2.
30 Juli 2016	VIII F	4-5	Asking for, giving, offering, accepting and refusing things. (Listening Skill) 2.
01 Agustus 2016	VIII E	2-3	Asking for, giving, offering, accepting and refusing things. (Speaking Skill).
02 Agustus 2016	VIII D	5-6	Asking for, giving, offering, accepting and refusing things. (Speaking Skill).
03 Agustus 2016	VIII F	4-5	Asking for, giving, offering, accepting and refusing things.

			(Speaking Skill).
05 Agustus 2016	VIII D	1-2	Invitation Card (Reading Skill)
	VIII E	3-4	Invitation Card (Reading Skill).
08 Agustus 2016	VIII E	2-3	Invitation Card (Writing Skill).
09 Agustus 2016	VIII D	5-6	Invitation Card (Writing Skill)
10 Agustus 2016	VIII F	4-5	Invitation Card (Reading Skill).
12 Agustus 2016	VIII D	1-2	Descriptive Text (Listening Skill).
	VIII E	3-4	Invitation Card (Writing Skill)

Jadwal Mengajar Bulan Kedua

Tanggal	Kelas	Jam Ke	Materi
15 Agustus 2016	VIII F	2-3	Invitation Card (Writing Skill).
17 Agustus 2016	VIII D	1-2	Hari Libur HUT RI.
	VIII E	5-6	Hari Libur HUT RI.
18 Agustus 2016	VIII F	1-2	Descriptive Text (Listening Skill).
19 Agustus 2016	VIII E	5-6	Descriptive Text (Listening Skill).
22 Agustus 2016	VIII F	2-3	Descriptive Text (Reading Skill).
24 Agustus 2016	VIII D	1-2	Descriptive Text (Reading Skill).
	VIII E	5-6	Persiapan Akreditasi
25 Agustus 2016	VIII F	1-2	Persiapan Akreditasi
26 Agustus 2016	VIII E	5-6	Descriptive Text (Reading Skill)
27 Agustus 2016	VIII D	1-2	Descriptive Text (Writing Skill)
29 Agustus 2016	VIII F	2-3	Descriptive Text (Writing Skill)
31 Agustus 2016	VIII D	1-2	Agreement and Disagreement (Listening Skill).
	VIII E	5-6	Descriptive Text (Writing Skill)
01 September 2016	VIII F	1-2	Agreement and Disagreement (Listening Skill).
02 September 2016	VIII E	5-6	Agreement and Disagreement (Listening Skill).

06 September 2016	VIII F	1-2	ULANGAN HARIAN
	VIII E	3-4	ULANGAN HARIAN
07 September 2016	VIII D	4-5	ULANGAN HARIAN
09 September 2016	VIII F	1-2	Pengayaan dan Remedial
	VIII D	3-4	Pengayaan dan Remedial
13 September 2016	VIII E	3-4	Pengayaan dan Remedial

Dengan keterangan waktu :

Jam ke-1 : 07.00-07.40

Jam ke-2 : 07.40-08.20

Jam ke-3 : 08.20-09.00

Jam ke-4 : 09.00-09.40

Jam ke-5 : 10.00-10.40

Jam ke-6 : 10.40-11.20

Jam ke-7 : 11.20-12.00

Jam ke-8 : 12.30-13.10



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III MINGGU I

A. F02

Untuk
mahasiswa

<p>NAMA SEKOLAH : SMP Negeri 1 Tempel</p> <p>ALAMAT SEKOLAH : Jl. Magelang km 17, Ngebong, Margorejo, Tempel, Sleman</p> <p>GURU PEMBIMBING : Siti Lestari, S.Pd.</p>	<p>NAMA MAHASISWA : Sabrina Samya Pralampita</p> <p>NO. MAHASISWA : 13202241051.....</p> <p>FAK./JUR./PRODI : FBS/Pendidikan Bahasa Inggris.....</p> <p>DOSEN PEMBIMBING : Siti Mahripah, M.App.Ling.</p>
--	--

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi	Alokasi Waktu
1.	Sabtu, 16 Juli 2016	Pertemuan wali murid SMP Negeri 1 Tempel yang dilaksanakan di Aula. (07.00-10.00)	Dalam pertemuan ini semua panitia memandu para wali murid untuk masuk ke aula dan duduk di tempat yang telah disediakan. Diikuti oleh seluruh orang tua/wali murid kelas 7 serta guru, staff, karyawan, dan mahasiswa PPL UNY 2016.	Karena ini baru pertemuan pertama antara mahasiswa PPL dan wali murid maka untuk kesulitan berkomunikasi untuk memandu ke aula.	Harus menguasai rundown acara kegiatan yang di laksanakan.	120 menit.

		Penyampaian tata tertib pengenalan lingkungan sekolah (PLS). (10.00-11.00).	Diikuti oleh seluruh siswa kelas 7 di ruang kelas masing-masing.	-	-	60 menit.
		Persiapan basecamp PPL UNY 2016 (11.00-12.00).	Diikuti oleh seluruh siswa kelas 7 di ruang kelas masing-masing.	-	-	60 menit
2.	Senin, 18 Juli 2016	Upacara bendera dan halal bihalal. (06.45-07.40)	Upacara bendera pertama yang dilaksanakan setelah libur semester ini diikuti oleh seluruh siswa dari kelas VII sampai kelas XII dengan halal bihalal antara siswa, staf, mahasiswa PPL dan Guru. Petugas upacara hari senin adalah OSIS.	-	-	55 menit
		Gembira Nyanyi Bersama. (09.00-09.40)	Kegiatan Gembira Nyanyi Bersama di laksanakan di kelas VII F dan di ikuti oleh seluruh siswa siswi kelas VII. Kegiatan di pimpin oleh mahasiswa PPL dan di isi bernyanyi bersama dan permainan edukatif.	-	-	40 menit

		Pendampingan Ibadah siswa siswi kelas VII ke masjid. (11.20-12.00)	Ibadah di lakukan di Masjid An-Nur SMP Negeri 1 Tempel dan di ikuti oleh seluruh anak kelas VII didampingi guru agama dan mahasiswa PPL.	-	-	40 menit
3	Selasa, 19 Juli 2016	Pendampingan latihan PBB. (07.00-07.40)	Latihan baris-berbaris dilakukan di lapangan basket SMP Negeri 1 Tempel. Kegiatan ini diikuti oleh seluruh peserta didik baru kelas VII dan didampingi mahasiswa PPL dan OSIS.	Banyak siswa yang kurang siap karena keadaan cuaca yang panas.	Di berikan waktu jeda untuk latihan baris berbarisnya.	40 menit
		Kunjungan ke Polsek Tempel dan Koramil (07.40-09.00).	Kegiatan kunjungan ini merupakan rangkaian acara dari Pengenalan Lingkungan Sekolah (PLS). Kegiatan ini ditujukan agar peserta didik baru lebih mengenal lingkungan atau tempat-tempat penting disekitar SMP Negeri 1 Tempel dan di ikuti oleh kelas VII A dan VII B. Kegiatan di dampingi oleh mahasiswa PPL dan OSIS.	Karena kegiatan dilakukan diluar sekolah banyak siswa siswi yang berlarian di jalan raya.	Segenap pendamping seperti Guru kesiswaan, mahasiswa PPL, dan OSIS harus memperketat pengawasan kepada siswa siswi.	80 menit

		Gembira Nyanyi Bersama (09.00-09.30).	Kegiatan Gembira Nyanyi Bersama di laksanakan di kelas IX F dan di ikuti oleh seluruh siswa siswi kelas VIII. Kegiatan di pimpin oleh mahasiswa PPL dan di isi bernyanyi bersama.	-	-	30 menit
		Game Edukasi (09.30-10.00)	Kegiatan ini ditujukan untuk seluruh kelas VIII dan di isi oleh mahasiswa PPL yang memberi materi permainan edukatif.	-	-	30 menit
		Sosialisasi atau Penyuluhan anti Narkoba. (10.00-11.30).	Sosialisasi di isi materi tentang penyuluhan anti narkoba oleh mahasiswa PPL dari jurusan pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam. Mahasiswa PPL lain mendampingi kegiatan sosialisasi tersebut. Kegiatan ini di ikuti oleh seluruh siswa kelas VIII.	-	-	90 menit

		Pendampingan Ibadah siswa siswi kelas VII ke masjid. (11.30-12.00).	Ibadah di lakukan di Masjid An-Nur SMP Negeri 1 Tempel dan di ikuti oleh seluruh anak kelas VII didampingi guru agama dan mahasiswa PPL.	-	-	30 menit
4	Rabu, 20 Juli 2016	Pendampingan latihan PBB. (07.00-07.40).	Latihan baris-berbaris dilakukan di lapangan basket SMP Negeri 1 Tempel. Kegiatan ini diikuti oleh seluruh peserta didik baru kelas VII dan didampingi mahasiswa PPL dan OSIS.	Banyak siswa yang kurang siap karena keadaan cuaca yang panas.	Di berikan waktu jeda untuk latihan baris berbarisnya.	40 menit
		Kunjungan ke SLB dan Kelurahan Margorejo. (07.40-09.00).	Kegiatan kunjungan ini merupakan rangkaian acara dari Pengenalan Lingkungan Sekolah (PLS). Kegiatan ini ditujukan agar peserta didik baru lebih mengenal lingkungan atau tempat-tempat penting disekitar SMP Negeri 1 Tempel dan di ikuti oleh kelas VII A dan VII B. Kegiatan di dampingi oleh mahasiswa PPL dan OSIS.	Karena kegiatan dilakukan diluar sekolah banyak siswa siswi yang berlarian di jalan raya.	Segenap pendamping seperti Guru kesiswaan, mahasiswa PPL, dan OSIS harus memperketat pengawasan kepada siswa siswi.	80 menit

		Aku Cinta Sekolah (ACS) (09.00-11.00).	Kegiatan dilaksanakan di lingkungan sekitar sekolah. Kegiatan terdiri dari beberapa acara seperti menghias kelas, memperbaiki data administrasi kelas, membersihkan kelas, mengambil peralatan kelas, membersihkan lingkungan sekolah. Di ikuti seluruh siswa siswi SMP Negeri 1 Tempel dan didampingi wali kelas serta mahasiswa PPL.	-	-	120 menit

		Upacara Penutupan Pengenalan Lingkungan Sekolah (PLS). (11.00-11.30).	Kegiatan dilaksanakan di lapangan dan di ikuti oleh peserta didik baru serta segenap guru, mahasiswa PPL, dan pengurus OSIS.	-	-	30 menit
		Pendampingan Ibadah siswa siswi kelas VII ke masjid. (11.30-12.00).	Ibadah di lakukan di Masjid An-Nur SMP Negeri 1 Tempel dan di ikuti oleh seluruh anak kelas VII didampingi guru agama dan mahasiswa PPL.	-	-	30 menit
5	Kamis, 21 Juli 2016.	Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) 1. (07.00-08.20)	Membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang pertama. Sebelum masuk ke kelas mahasiswa diwajibkan sudah mempunyai RPP pertama untuk digunakan mengajar.	Koordinasi dengan guru pamong masih kurang karena jam belum efektif.	Mengaktifkan komunikasi antara mahasiswa PPL dengan guru pamong.	80 menit
		Merancang media pembelajaran. (08.20-09.40).	Pembuatan RPP dilengkapi dengan perancangan media pembelajaran yang akan digunakan dalam proses pembelajaran.	Karena masih menyesuaikan dengan sekolah serta alat-alat yang bisa digunakan didalam kelas, maka pembuatan media masih menyesuaikan dengan kondisi siswa dan keadaan kelas.	Mengobservasi setiap detail keadaan kelas dan siswa.	80 menit

		Melengkapi media pembelajaran (10.00-10.40)	Karena dirasa kurang lengkap perancangan media pembelajaran ditambah dengan media yang dicari dari perpustakaan.	Untuk mencari referensi diperlukan sumber yang banyak. Minimnya buku dipustakaaan agak menyulitkan penambahan media.	Menambah referensi dari sumber lain contohnya mencari dari internet atau e-book.	40 menit
		Konsultasi Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) 1 dengan guru pamong. (10.40-11.20)	Dalam proses pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran diperlukan konsultasi dengan guru pamong agar bisa membenarkan atau mengoreksi kesalahan baik dalam pembuatan RPP, lembar kerja siswa, media dan sebagainya.	-	-	40 menit
		Pendampingan Ibadah siswa siswi kelas VII ke masjid. (11.30-12.00).	Ibadah di lakukan di Masjid An-Nur SMP Negeri 1 Tempel dan di ikuti oleh seluruh anak kelas VII didampingi guru agama dan mahasiswa PPL.	-	-	30 menit

6	Jum'at, 22 Juli 2016	Pendampingan mengajar Bahasa Inggris (07.00-08.20)	Sebagai pendahuluan untuk praktik mengajar langsung dilaksanakan pendampingan mengajar di kelas VIII D yang bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa terjun di kelas langsung. Guru pamong mengajar dan mahasiswa PPL mengobservasi jalannya pembelajaran dikelas.	Karena peserta didik yang tidak mau diam dan sangat ribut. Maka tujuan pembelajaran yang direncanakan tidak secara keseluruhan tersampaikan. Waktunya terbangun hanya untuk mengatur kelas agar anak-anak lebih diam dan memperhatikan pelajaran.	Anak-anak harusnya sadar bahwa saat pelajaran seharusnya memperhatikan dan tidak lari kesana kesini.	80 menit.
		Pendampingan mengajar Bahasa Inggris (08.20-09.40)	Sebagai pendahuluan untuk praktik mengajar langsung dilaksanakan pendampingan mengajar di kelas VIII E yang bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa terjun di kelas langsung. Guru pamong mengajar dan mahasiswa PPL mengobservasi jalannya pembelajaran dikelas.	-	-	80 menit
		Merancang media pembelajaran (10.00-11.20)	Merevisi media yang sudah jadi dan melengkapi dengan perancangan media pembelajaran yang akan digunakan dalam proses pembelajaran.	-	-	80 menit

7.	Sabtu, 23 Juli 2016	Pemberian tugas kelas IX A (07.20-08.40).	Dikarenakan guru pengampu kelas IX A mata pelajaran Bahasa Inggris sedang berhalangan mengajar, maka pembelajaran sementara digantikan oleh mahasiswa PPL. Materi pembelajaran interpersonal dan transactional text (Invitation Card).	-	-	80 menit
		Pendampingan mengajar Bahasa Inggris (08.20-09.40)	Sebagai pendahuluan untuk praktik mengajar langsung dilaksanakan pendampingan mengajar di kelas VIII E yang bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa terjun di kelas langsung. Guru pamong mengajar dan mahasiswa PPL mengobservasi jalannya pembelajaran dikelas.	Karena peserta didik yang tidak mau diam dan sangat ribut. Maka tujuan pembelajaran yang direncanakan tidak secara keseluruhan tersampaikan. Waktunya terbangun hanya untuk mengatur kelas agar anak-anak lebih diam dan memperhatikan pelajaran.	Anak-anak harusnya sadar bahwa saat pelajaran seharusnya memperhatikan dan tidak lari kesana kesini.	80 menit



Universitas Negeri
Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III
MINGGU II

B. F02

Untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMP Negeri 1 Tempel
 ALAMAT SEKOLAH : Jl. Magelang km 17, Ngepong, Margorejo, Tempel, Sleman
 GURU PEMBIMBING : Siti Lestari, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Sabrina Samya Pralampita
 NO. MAHASISWA : 13202241051.....
 FAK./JUR./PRODI : FBS/Pendidikan Bahasa Inggris.....
 DOSEN PEMBIMBING : Siti Mahripah, M.App.Ling.

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi	Alokasi Waktu
1.	Senin, 25 Juli 2016	Upacara Bendera. (07.00-07.40)	Upacara dilaksanakan di lapangan SMP Negeri 1 Tempel. Diikuti oleh seluruh siswa SMPN 1 Tempel, guru-guru, staff tata usaha dan semua mahasiswa PPL UNY. Petugas upacara hari senin adalah OSIS.	-	-	40 menit.
		Mengajar kelas VIII E. (07.40-09.00).	Mengajar di pertemuan pertama kelas VIII E. Penyampaian perjanjian pembelajaran dengan siswa dan di isi materi asking for,	Para peserta didik masih terlihat bingung saat menjawab pertanyaan dengan mendengarkan audio.	Memberi motivasi kepada peserta didik agar mau berlatih mendengarkan.	80 menit.

			giving for, and refusing things. Fokus keterampilan pada pertemuan pertama adalah keterampilan atau kemampuan mendengarkan (listening skill).			
		Revisi Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). (09.00-11.20)	Setelah mendapatkan evaluasi dari guru pamong, RPP harus direvisi sedikit. Revisi bagian lembar kerja siswa dan materi pembelajaran agar ditambah lebih bervariasi.	-	-	140 menit
		Pendampingan Ibadah siswa siswi kelas IX ke masjid. (12.00-12.30)	Ibadah di lakukan di Masjid An-Nur SMP Negeri 1 Tempel dan di ikuti oleh seluruh anak kelas IX didampingi guru agama dan mahasiswa PPL.	-	-	30 menit
2.	Selasa, 26 Juli 2016	Pendampingan siswa menyapa Pak presiden Jokowi. (07.00-08.20)	Kegiatan dilaksanakan di luar sekolah tepatnya di area pinggir jalan raya. Siswa siswi SMP N 1 Tempel bersama sejumlah guru dan seluruh mahasiswa bersiap menyapa keberangkatan Pak Presiden Jokowi ke Magelang.	Karena pelaksanaan kegiatan di area pinggir jalan raya, siswa ramai dan suka berjalan-jalan. Hal ini membuat keadaan sulit dikendalikan.	Lebih sabar mengkondisikan siswa agar keadaan menjadi kondusif.	40 menit

		Menyusun media pembelajaran. (08.20-09.00)	Menyusun media pembelajaran untuk materi tentang asking for, giving for, and refusing things. Penyusunan media ditujukan untuk mempermudah proses pembelajaran di kelas.	-	-	40 menit
		Mengajar kelas VIII D. (10.00-11.00).	Mengajar di pertemuan pertama kelas VIII D. Penyampaian perjanjian pembelajaran dengan siswa dan di isi materi asking for, giving for, and refusing things. Fokus keterampilan pada pertemuan pertama adalah keterampilan atau kemampuan mendengarkan (listening skill).	Jam pelajaran terpotong untuk kegiatan lain tanpa adanya pemberitahuan di esok hari.	Sebaiknya di esok hari diberikan pengumuman yang detail tentang pelaksanaan kegiatan.	60 menit
		Pendampingan siswa menyapa Pak presiden Jokowi. (11.00-11.20)	Kegiatan dilaksanakan di luar sekolah tepatnya di area pinggir jalan raya. Siswa siswi SMP N 1 Tempel bersama sejumlah guru dan seluruh mahasiswa bersiap menyapa kepulangan Pak Presiden Jokowi dari Magelang. Pak Jokowi berhenti dan memberikan	Sama halnya dengan di pagi hari para siswa terlalu bersemangat dan menyebabkan situasi tidak kondusif.	Lebih sabar mengkondisikan siswa agar keadaan menjadi kondusif.	20 menit

			sejumlah buku kepada para siswa.			
		Pendampingan Ibadah siswa siswi kelas IX ke masjid. (12.00-12.30)	Ibadah di lakukan di Masjid An-Nur SMP Negeri 1 Tempel dan di ikuti oleh seluruh anak kelas VII didampingi guru agama dan mahasiswa PPL.	-	-	30 menit
3	Rabu, 27 Juli 2016	Revisi Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (07.00-08.20)	Melengkapi dan merevisi RPP kedua dengan materi asking for, giving for, and refusing thing dalam listening skill, setelah dikonsultasikan oleh guru pamong.	-	-	80 menit
		Mengoreksi jawaban tugas kelas VIII D dan E. (08.20-09.00).	Mengoreksi tugas kelas VIII D dan VIII E yang diberikan sebelum praktik speaking skill.	-	-	40 menit
		Mengajar kelas VIII F. (10.00-11.20).	Mengajar di pertemuan pertama kelas VIII E. Penyampaian perjanjian pembelajaran dengan siswa dan di isi materi asking for, giving for, and refusing things. Fokus keterampilan pada pertemuan pertama	Para peserta didik masih terlihat bingung saat menjawab pertanyaan dengan mendengarkan audio.	Memberi motivasi kepada peserta didik agar mau berlatih mendengarkan.	80 menit

			adalah keterampilan atau kemampuan mendengarkan (listening skill).			
		Mengoreksi jawaban tugas kelas VIII F. (11.20-12.00)	Mengoreksi tugas kelas VIII F yang diberikan sebelum praktik speaking skill.	-	-	40 menit
		Pendampingan Ibadah siswa siswi kelas VII ke masjid. (11.30-12.00).	Ibadah di lakukan di Masjid An-Nur SMP Negeri 1 Tempel dan di ikuti oleh seluruh anak kelas VII didampingi guru agama dan mahasiswa PPL.	-	-	30 menit
4	Kamis, 28 Juli 2016	Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) 2 (07.00-08.20).	Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang kedua tentang materi yang sama asking for, giving for, dan refusing things dengan listening skill.	-	-	80 menit

	Menyusun media pembelajaran untuk RPP 2 (09.00-09.40)	Menyusun media pembelajaran untuk materi tentang asking for, giving for, and refusing things. Penyusunan media ditujukan untuk mempermudah proses pembelajaran di kelas. Penyusunan dilakukan dengan mencari audio yang pas untuk digunakan pengambilan nilai listening.	-	-	40 menit
	Konsultasi RPP 2. (10.00-11.00)	Mengkonsultasikan RPP kedua dengan materi asking for, giving for, oleh guru pamong.	-	-	60 menit
	Revisi RPP 2 dan mencari tambahan materi. (11.00-12.00)	Setelah mendapatkan evaluasi dari guru pamong, RPP harus direvisi sedikit. Revisi bagian lembar kerja siswa dan materi pembelajaran agar ditambah lebih bervariasi.	-	-	60 menit
	Pendampingan Ibadah siswa siswi kelas VIII ke masjid. (11.30-12.00).	Ibadah di lakukan di Masjid An-Nur SMP Negeri 1 Tempel dan di ikuti oleh seluruh anak kelas VIII didampingi guru agama dan mahasiswa PPL.	-	-	30 menit

5	Jum'at, 29 Juli 2016.	Pendampingan baca Al-Qur'an kelas VIII D. (06.45-07.00)	Pendampingan baca Al-Qur'an dilakukan setiap pagi di SMP N 1 Tempel. Kegiatan ini didampingi oleh guru yang mengajar jam pertama atau mahasiswa PPL.	-	-	15 menit
		Mengajar kelas VIII D. (07.00-08.20)	Mengajar di pertemuan kedua kelas VIII D. Penyampaian materi asking for, giving for, and refusing things. Fokus keterampilan pada pertemuan kedua adalah keterampilan atau kemampuan mendengarkan (listening skill).	-	-	80 menit
		Mengajar kelas VIII E. (08.20-09.40)	Mengajar di pertemuan kedua kelas VIII E. Penyampaian materi asking for, giving for, and refusing things. Fokus keterampilan pada pertemuan kedua adalah keterampilan atau kemampuan mendengarkan (listening skill).	-	-	80 menit

		Input nilai speaking kelas VIII D, E, F. (10.00-11.20).	Menginput nilai speaking kelas VIII D, E dan F.	-	-	80 menit
		Pendampingan Ibadah sholat jum'at kelas VII di masjid. (11.20-12.00).	Ibadah di lakukan di Masjid An-Nur SMP Negeri 1 Tempel dan di ikuti oleh seluruh anak kelas VII didampingi guru agama dan mahasiswa PPL.	-	-	40 menit



Universitas Negeri
Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III
MINGGU III

C. F02

Untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMP Negeri 1 Tempel
 ALAMAT SEKOLAH : Jl. Magelang km 17, Ngepong, Margorejo, Tempel, Sleman
 GURU PEMBIMBING : Siti Lestari, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Sabrina Samya Pralampita
 NO. MAHASISWA : 13202241051.....
 FAK./JUR./PRODI : FBS/Pendidikan Bahasa Inggris.....
 DOSEN PEMBIMBING : Siti Mahripah, M.App.Ling.

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi	Alokasi Waktu
1.	Senin, 01 Agustus 2016.	Upacara Bendera. (07.00-07.40)	Upacara dilaksanakan di lapangan SMP Negeri 1 Tempel. Diikuti oleh seluruh siswa SMPN 1 Tempel, guru-guru, staff tata usaha dan semua mahasiswa PPL UNY. Petugas upacara hari senin adalah kelas 9A.	-	-	40 menit.
		Mengajar kelas VIII E. (07.40-09.00).	Mengajar di pertemuan ketiga kelas VIII E. Penyampaian materi tentang asking for, giving, offering, accepting and refusing	Para peserta didik masih banyak yang malu dan tidak mau untuk praktik <i>speaking skill</i> .	Memberi motivasi kepada peserta didik agar mau berlatih berbicara didepan kelas atau didepan teman-temannya.	80 menit.

			things. (Speaking Skill).			
		Evaluasi hasil mengajar. (09.00-09.30)	Evaluasi hasil mengajar di kelas VIII E oleh guru pamong. Evaluasi ditujukan untuk mahasiswa PPL agar semakin hari taraf mengajar semakin baik.	-	-	30 menit
		Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) 3. (09.30-11.00)	Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang ketiga dengan materi pembelajaran <i>invitation card</i> dan keterampilan membaca (<i>reading skill</i>).	-	-	90 menit
		Menyusun media pembelajaran untuk RPP 3. (11.00-12.00)	Setelah menyusun RPP dilanjutkan dengan membuat media pembelajaran sebagai pelengkap pembelajaran.	-	-	60 menit
		Pendampingan Ibadah siswa siswi kelas VIII ke masjid. (12.00-12.30)	Ibadah di lakukan di Masjid An-Nur SMP Negeri 1 Tempel dan di ikuti oleh seluruh anak kelas VIII didampingi guru agama dan mahasiswa PPL.	-	-	30 menit

2.	Selasa, 02 Agustus 2016.	Pendampingan baca Al-Qur'an kelas VIII B. (06.45-07.00)	Pendampingan baca Al-Qur'an dilakukan setiap pagi di SMP N 1 Tempel. Kegiatan ini didampingi oleh guru yang mengajar jam pertama atau mahasiswa PPL	-	-	15 menit
		Konsultasi Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) 3. (07.00-08.20).	Konsultasi RPP ketiga dengan guru pamong.	-	-	80 menit
		Mengajar kelas VIII D. (10.00-11.00).	Mengajar di pertemuan ketiga kelas VIII D. Penyampaian materi tentang asking for, giving, offering, accepting and refusing things. (Speaking Skill).	-	-	80 menit
		Evaluasi mengajar oleh guru pamong. (11.20-12.00).	Evaluasi hasil mengajar dari guru pamong.	-	-	40 menit
		Pendampingan ibadah siswa siswi kelas IX ke masjid. (12.00-12.30)	Ibadah di lakukan di Masjid An-Nur SMP Negeri 1 Tempel dan di ikuti oleh seluruh anak kelas IX didampingi guru agama dan mahasiswa PPL.	-	-	30 menit

		Menambah materi pelajaran untuk RPP 3. (12.30-13.00)	Setelah mendapatkan evaluasi dari guru pamong, proses pembelajaran sudah baik tetapi perlu ditambahkan materi. Pencarian tambahan materi ditujukan untuk pembelajaran selanjutnya. Pencarian difokuskan di perpustakaan.	-	-	-
3	Rabu, 03 Agustus 2016	Input nilai tugas speaking kelas VIII D, dan E. (07.00-08.20)	Input nilai tugas listening dari kelas VIII D, dan E.	-	-	80 menit
		Membuat kisi-kisi soal. (08.20-09.30)	Membuat kisi-kisi soal tugas reading dan writing skill dan analisis nilai tugas speaking skill.	-	-	70 menit
		Mengajar kelas VIII F. (10.00-11.20).	Mengajar di pertemuan ketiga kelas VIII F dengan materi asking for, giving, offering, accepting and refusing things. (Speaking Skill).	Para peserta didik masih banyak yang malu dan tidak mau untuk praktik <i>speaking skill</i> .	Memberi motivasi kepada peserta didik agar mau berlatih berbicara didepan kelas atau didepan teman-temannya.	80 menit
		Menambah media pembelajaran (11.20-12.00)	Menambah media sebagai pelengkap media yang sudah ada. Media dalam bentuk gambar-gambar yang relevan.	-	-	40 menit

		Pendampingan Ibadah siswa siswi kelas VII ke masjid. (11.30-12.00).	Ibadah di lakukan di Masjid An-Nur SMP Negeri 1 Tempel dan di ikuti oleh seluruh anak kelas VII didampingi guru agama dan mahasiswa PPL.	-	-	30 menit
4	Kamis, 04 Agustus 2016	Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) 4 (07.00-08.20).	Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang keempat. Materi pembelajaran <i>invitation card</i> dengan keterampilan menulis (<i>writing skill</i>).	-	-	80 menit
		Menyusun media pembelajaran untuk RPP 4 (09.00-09.40)	Setelah menyusun RPP dilanjutkan dengan membuat media pembelajaran sebagai pelengkap pembelajaran.	-	-	40 menit
		Konsultasi RPP 4. (10.00-11.00)	Mengkonsultasikan RPP keempat materi <i>invitation card</i> keterampilan menulis.	-	-	60 menit

		Revisi RPP 4 dan mencari tambahan materi. (11.00-12.00)	Setelah mendapatkan evaluasi dari guru pamong, RPP harus direvisi sedikit. Revisi bagian lembar kerja siswa dan materi pembelajaran agar ditambah lebih bervariasi.	-	-	60 menit
		Pendampingan ibadah siswa siswi kelas VIII ke masjid. (11.30-12.00).	Ibadah di lakukan di Masjid An-Nur SMP Negeri 1 Tempel dan di ikuti oleh seluruh anak kelas VIII didampingi guru agama dan mahasiswa PPL.	-	-	30 menit
5	Jum'at, 05 Agustus 2016.	Pendampingan baca Al-Qur'an kelas VIII D. (06.45-07.00)	Pendampingan baca Al-Qur'an dilakukan setiap pagi di SMP N 1 Tempel. Kegiatan ini didampingi oleh guru yang mengajar jam pertama atau mahasiswa PPL.	-	-	15 menit
		Mengajar kelas VIII D. (07.00-08.20)	Mengajar di pertemuan keempat kelas VIII D. Penyampaian materi invitation card dengan kemampuan membaca. (<i>reading skill</i>).	-	-	80 menit

	Mengajar kelas VIII E. (08.20-09.40)	Mengajar di pertemuan keempat kelas VIII D. Penyampaian materi invitation card dengan kemampuan membaca. (<i>reading skill</i>).	-	-	80 menit
	Koreksi tugas listening. (10.00-11.20).	Mengoreksi tugas kelas VIII D, E dan F.	-	-	80 menit
	Pendampingan Ibadah sholat jum'at kelas VII di masjid. (11.20-12.00).	Ibadah di lakukan di Masjid An-Nur SMP Negeri 1 Tempel dan di ikuti oleh seluruh anak kelas VII didampingi guru agama dan mahasiswa PPL.	-	-	40 menit



Universitas Negeri
Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III
MINGGU IV

D. F02

Untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMP Negeri 1 Tempel
 ALAMAT SEKOLAH : Jl. Magelang km 17, Ngepong, Margorejo, Tempel, Sleman
 GURU PEMBIMBING : Siti Lestari, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Sabrina Samya Pralampita
 NO. MAHASISWA : 13202241051.....
 FAK./JUR./PRODI : FBS/Pendidikan Bahasa Inggris.....
 DOSEN PEMBIMBING : Siti Mahripah, M.App.Ling.

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi	Alokasi Waktu
1.	Senin, 08 Agustus 2016.	Upacara Bendera. (07.00-07.40)	Upacara dilaksanakan di lapangan SMP Negeri 1 Tempel. Diikuti oleh seluruh siswa SMPN 1 Tempel, guru-guru, staff tata usaha dan semua mahasiswa PPL UNY. Petugas upacara bendera hari senin adalah kelas 9B.	-	-	40 menit.
		Mengajar kelas VIII E. (07.40-09.00).	Mengajar di pertemuan ke empat kelas VIII E. Penyampaian materi invitation card (<i>writing</i>)	-	-	80 menit.

			<i>skill</i>).			
		Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) 5. (09.00-10.00)	Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang kelima. Materi pembelajaran <i>descriptive text</i> keterampilan membaca (<i>listening skill</i>).	-	-	60 menit
		Menyusun media pembelajaran untuk RPP 5. (10.00-11.20)	Setelah menyusun RPP dilanjutkan dengan membuat media pembelajaran sebagai pelengkap pembelajaran.	-	-	80 menit
		Diskusi dengan teman sejawat. (11.20-12.00)	Mendiskusikan materi yang perlu ditambahkan untuk mengajar <i>descriptive text</i> . Selain itu juga mendiskusikan tentang materi yang akan diajarkan oleh teman sejawat atau bertukar pikiran satu sama lain	-	-	40 menit

2.	Selasa, 09 Agustus 2016.	Pendampingan baca Al-Qur'an kelas VIII A. (06.45-07.00)	Pendampingan baca Al-Qur'an dilakukan setiap pagi di SMP N 1 Tempel. Kegiatan ini didampingi oleh guru yang mengajar jam pertama.	-	-	15 menit
		Konsultasi Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) 5. (07.00-08.20)	Konsultasi RPP kelima dengan guru pamong.	-	-	40 menit
		Revisi Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) 5. (08.20-09.40)	Setelah mendapatkan evaluasi dari guru pamong, RPP harus direvisi sedikit. Revisi bagian lembar kerja siswa dan materi pembelajaran agar lebih bervariasi.	-	-	80 menit
		Mengajar kelas VIII D. (10.00-11.20).	Mengajar di pertemuan keempat kelas VIII D. Penyampaian materi tentang invitation card kemampuan atau keterampilan membaca. (writing skill).	-	-	80 menit
		Evaluasi mengajar oleh guru pamong. (11.20-12.00).	Evaluasi hasil mengajar dari guru pamong.	-	-	40 menit

		Pendampingan Ibadah siswa siswi kelas IX ke masjid. (12.00-12.30)	Ibadah di lakukan di Masjid An-Nur SMP Negeri 1 Tempel dan di ikuti oleh seluruh anak kelas IX didampingi guru agama dan mahasiswa PPL.	-	-	30 menit
		Diskusi dengan teman sejawat. (12.30-13.00)	Setelah mendapatkan evaluasi dari guru pamong, mahasiswa PPL saling bertukar pendapat dengan teman sejawat tentang materi yang telah diajarkan maupun yang belum diajarkan.	-	-	30 menit
3	Rabu, 10 Agustus 2016	Input nilai reading kelas VIII D, dan E. (07.00-08.20)	Input nilai tugas reading dari kelas VIII D,dan E.	-	-	40 menit
		Analisis hasil nilai tugas reading kelas VIII D, dan E (08.20-09.30)	Membuat analisis hasil nilai tugas reading kelas VIII D, dan E.	-	-	70 menit
		Mengajar kelas VIII F. (10.00-11.20).	Mengajar di pertemuan ketiga kelas VIII F dengan materi invitation card (reading skill).	-	-	80 menit

		Menambah media pembelajaran (11.20-12.00)	Menambah media sebagai pelengkap media yang sudah ada. Media dalam bentuk video yang diunduh dari www.youtube.com.	-	-	40 menit
		Pendampingan Ibadah siswa siswi kelas VII ke masjid. (11.30-12.00).	Ibadah di lakukan di Masjid An-Nur SMP Negeri 1 Tempel dan di ikuti oleh seluruh anak kelas VII didampingi guru agama dan mahasiswa PPL.	-	-	30 menit
4	Kamis, 11 Agustus 2016	Pendampingan baca Al-Qur'an kelas VIII E. (06.45-07.00)	Pendampingan baca Al-Qur'an dilakukan setiap pagi di SMP N 1 Tempel. Kegiatan ini didampingi oleh guru yang mengajar jam pertama atau mahasiswa PPL.	-	-	15 menit
		Revisi media pembelajaran. (07.00-08.20).	Menambah media untuk pembelajaran dengan materi invitation card dengan mencari dan menambahkan contoh asli teks undangan informal dan undangan formal.	-	-	40 menit

		Koreksi lembar kerja siswa keterampilan membaca (reading skill). (09.00-09.40)	Mengoreksi sejumlah lembar kerja siswa baik kelompok maupun individu materi invitation card keterampilan membaca kelas VIII D, dan E.	-	-	40 menit
		Konsultasi Lembar Kerja Siswa (LKS). (10.00-10.40)	Konsultasi kepada guru pamong mengenai lembar kerja siswa (LKS) yang tepat untuk pembelajaran dengan materi deskriptif teks.	-	-	40 menit
		Koreksi lembar kerja siswa keterampilan membaca (reading skill). (10.40-12.00)	Mengoreksi sejumlah lembar kerja siswa baik kelompok maupun individu materi invitation card keterampilan membaca kelas VIII D, dan E. (reading skill)	-	-	40 menit
		Pendampingan Ibadah siswa siswi kelas VIII ke masjid. (11.30-12.00).	Ibadah di lakukan di Masjid An-Nur SMP Negeri 1 Tempel dan di ikuti oleh seluruh anak kelas VIII didampingi guru agama dan mahasiswa PPL.	-	-	30 menit

5	Jum'at, 12 Agustus 2016.	Pendampingan baca Al-Qur'an kelas VIII D. (06.45-07.00)	Pendampingan baca Al-Qur'an dilakukan setiap pagi di SMP N 1 Tempel. Kegiatan ini didampingi oleh guru yang mengajar jam pertama atau mahasiswa PPL	-	-	15 menit
		Mengajar kelas VIII D. (07.00-08.20)	Mengajar di pertemuan kelima kelas VIII D. Penyampaian materi tentang descriptive text dengan kemampuan mendengarkan. (listening skill)	-	-	80 menit
		Mengajar kelas VIII E. (08.20-09.40)	Mengajar di pertemuan kelima kelas VIII E. Penyampaian materi tentang descriptive text dengan kemampuan mendengarkan. (listening skill)	-	-	80 menit
		Pendampingan ibadah sholat jum'at kelas VII di masjid. (11.20-12.00).	Ibadah di lakukan di Masjid An-Nur SMP Negeri 1 Tempel dan di ikuti oleh seluruh anak kelas VII didampingi guru agama dan mahasiswa PPL.	-	-	40 menit



Universitas Negeri
Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III
MINGGU V

E. F02

Untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMP Negeri 1 Tempel
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Magelang km 17, Ngepong, Margorejo, Tempel, Sleman
GURU PEMBIMBING : Siti Lestari, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Sabrina Samya Pralampita
NO. MAHASISWA : 13202241051.....
FAK./JUR./PRODI : FBS/Pendidikan Bahasa Inggris.....
DOSEN PEMBIMBING : Siti Mahripah, M.App.Ling.

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi	Alokasi Waktu
1.	Senin, 15 Agustus 2016.	Mengajar kelas VIII F. (07.00-08.20).	Mengajar di pertemuan keempat kelas VIII F. Penyampaian materi invitation card (<i>writing skill</i>).	-	-	80 menit.
		Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) 6. (08.30-10.00)	Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang kelima. Materi pembelajaran <i>descriptive text</i> keterampilan membaca (<i>reading skill</i>).	-	-	90 menit.

		Menyusun media pembelajaran untuk RPP 6. (10.00-11.20)	Setelah menyusun RPP dilanjutkan dengan membuat media pembelajaran sebagai pelengkap pembelajaran. Dilengkapi dengan membuat alat peraga untuk materi descriptive text.	-	-	80 menit
		Menyusun daftar nilai tugas. (11.20-12.00)	Menyusun daftar nilai yang sudah terkumpul dari kelas VIII D, E, dan F.	-	-	40 menit
2.	Selasa, 16 Agustus 2016.	Pendampingan baca Al-Qur'an kelas VIII F. (06.45-07.00)	Pendampingan baca Al-Qur'an dilakukan setiap pagi di SMP N 1 Tempel. Kegiatan ini didampingi oleh guru yang mengajar jam pertama.	-	-	15 menit
		Jalan Sehat dalam rangka HUT RI. (07.00-08.30).	Jalan sehat diadakan dalam rangka meperingati Hari Ulang Tahun (HUT) Republik Indonesia. Jalan sehat di ikuti oleh seluruh warga SMP N 1 Tempel baik kepala sekolah, guru-guru, staff TU, karyawan, siswa-siswi dan tak lupa seluruh mahasiswa PPL.	-	-	90 menit

		Pendampingan lomba memasukan pensil dalam botol. (08.30-10.00).	Lomba memasukan pensil dalam botol adalah salah satu lomba yang diadakan di SMP N 1 Tempel untuk memeriahkan Hari Ulang Tahun (HUT) Republik Indonesia. Lomba di ikuti oleh seluruh kelas di SMP N 1 Tempel dengan 5 orang perwakilan tiap kelas. Pendampingan oleh anggota OSIS dan 3 mahasiswa PPL dilakukan di lapangan utara SMP N 1 Tempel.	-	-	90 menit
		Pendampingan lomba goyang balon. (10.00-11.30).	Lomba goyang balon adalah salah satu lomba yang diadakan di SMP N 1 Tempel untuk memeriahkan Hari Ulang Tahun (HUT) Republik Indonesia. Lomba di ikuti oleh seluruh kelas di SMP N 1 Tempel dengan 2 orang perwakilan tiap kelas. Pendampingan oleh anggota OSIS dan 3 mahasiswa PPL dilakukan di lapangan utara SMP N 1 Tempel. Lomba diadakan setelah lomba memasukan pensil dalam botol usai.	-	-	90 menit

		Evaluasi mengajar oleh guru pamong. (11.20-12.00).	Evaluasi hasil mengajar dari guru pamong.	-	-	40 menit
		Briefing pembagian lokasi upacara HUT RI. (11.30-12.00)	Briefing dipimpin oleh ketua PPL SMP N 1 Tempel di ruang sekretariat. Pembagian upacara dibagi sesuai waktu upacara, sebagai berikut : pagi hari disekolah, pagi hari di kecamatan, dan sore hari di kecamatan. Tiap kloter waktu terdiri dari 4 mahasiswa PPL	-	-	30 menit
3	Rabu, 17 Agustus 2016	Upacara bendera Hari Ulang Tahun (HUT) Republik Indonesia. (07.00-08.00)	Upacara bendera dalam rangka memperingat Hari Ulang Tahun (HUT) Republik Indonesia yang ke 71. Upacara diadakan di SMP N 1 Tempel dan di ikuti oleh sebagian kelas karena beberapa kelas mendapat kloter di kecamatan dan juga sore hari. Petugas upacara bendera HUT RI adalah	-	-	60 menit

			OSIS. .			
4	Kamis, 18 Agustus 2016	Pendampingan baca Al-Qur'an kelas VIII F. (06.45-07.00).	Pendampingan baca Al-Qur'an dilakukan setiap pagi di SMP N 1 Tempel. Kegiatan ini didampingi oleh guru yang mengajar jam pertama atau mahasiswa PPL.	-	-	15 menit
		Mengajar kelas VIII F. (07.00-08.20).	Mengajar di pertemuan kelima kelas VIII F materi tentang descriptive text dengan kemampuan mendengarkan. (<i>listening skill</i>).	-	-	80 menit
		Evaluasi hasil mengajar. (08.20-09.00)	Evaluasi hasil mengajar dengan guru pamong terkait dengan kesinambungan materi yang akan di ajarkan dipertemuan selanjutnya.	-	-	40 menit

		Membantu administrasi perpustakaan. (09.40-10.40).	Membantu administrasi perpustakaan seperti menuliskan atau memberi nomor (nomorisasi) buku-buku baru dan memberikan sampul pada buku-buku baru yang akan dibagikan kepada para siswa. Selain itu juga membantu membereskan buku-buku yang sudah tidak terpakai.	-	-	60 menit
		Kunjungan oleh dosen pembimbing lapangan (DPL) (10.40-12.00)	Kunjungan oleh Ibu Siti Mahripah, M.App.Ling sebagai dosen pembimbing lapangan prodi Bahasa Inggris di SMP N 1 Tempel. Kunjungan juga disertai dengan bimbingan langsung oleh Ibu Siti Mahripah yang bagaimana proses mengajar yang telah dilalui, dan apa saja kesulitan yang dihadapi.	-	-	80 menit

		Pendampingan Ibadah siswa siswi kelas VIII ke masjid. (11.30-12.00).	Ibadah di lakukan di Masjid An-Nur SMP Negeri 1 Tempel dan di ikuti oleh seluruh anak kelas VIII didampingi guru agama dan mahasiswa PPL.	-	-	30 menit
5	Jum'at, 19 Agustus 2016.	Pendampingan baca Al-Qur'an kelas VIII D. (06.45-07.00)	Pendampingan baca Al-Qur'an dilakukan setiap pagi di SMP N 1 Tempel. Kegiatan ini didampingi oleh guru yang mengajar jam pertama atau mahasiswa PPL	-	-	15 menit
		Koreksi tugas siswa listening skill descriptive text. (07.00-08.20)	Mengoreksi lembar kerja siswa baik individu maupun kelompok materi descriptive text kemampuan mendengar (listening skill).	-	-	80 menit

	Bimbingan dengan guru pamong. (08.20-09.00)	Bimbingan dengan guru pamong tentang bagaimana cara menganalisis nilai ulangan harian dengan menggunakan analisis butir soal.	-	-	40 menit
	Mengajar kelas VIII E. (10.00-11.20)	Mengajar di pertemuan kelima kelas VIII E. Penyampaian materi tentang descriptive text dengan kemampuan mendengarkan. (listening skill)	-	-	80 menit
	Pendampingan Ibadah sholat jum'at kelas VII di masjid. (11.20-12.00).	Ibadah di lakukan di Masjid An-Nur SMP Negeri 1 Tempel dan di ikuti oleh seluruh anak kelas VII didampingi guru agama dan mahasiswa PPL.	-	-	40 menit



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III
MINGGU VI**

F. F02

Untuk
mahasiswa

Universitas Negeri
Yogyakarta

<p>NAMA SEKOLAH : SMP Negeri 1 Tempel</p> <p>ALAMAT SEKOLAH : Jl. Magelang km 17, Ngepong, Margorejo, Tempel, Sleman</p> <p>GURU PEMBIMBING : Siti Lestari, S.Pd.</p>	<p>NAMA MAHASISWA : Sabrina Samya Pralampita</p> <p>NO. MAHASISWA : 13202241051.....</p> <p>FAK./JUR./PRODI : FBS/Pendidikan Bahasa Inggris.....</p> <p>DOSEN PEMBIMBING : Siti Mahripah, M.App.Ling.</p>
--	--

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi	Alokasi Waktu
1.	Senin, 22 Agustus 2016.	Upacara Bendera. (07.00-07.40)	Upacara dilaksanakan di lapangan SMP Negeri 1 Tempel. Diikuti oleh seluruh siswa SMPN 1 Tempel, guru-guru, staff tata usaha dan semua mahasiswa PPL UNY. Petugas upacara bendera hari senin adalah kelas 9c.	-	-	40 menit.
		Mengajar kelas VIII F. (07.40-09.00).	Mengajar di pertemuan keenam kelas VIII F. Penyampaian materi descriptive text keterampilan membaca	-	-	80 menit.

			(reading skill)			
		Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) 7. (09.00-10.00)	Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang ketujuh. Materi pembelajaran <i>descriptive text</i> keterampilan menulis (<i>writing skill</i>).	-	-	60 menit
		Menyusun media pembelajaran untuk RPP 7. (10.00-11.20)	Setelah menyusun RPP dilanjutkan dengan membuat media pembelajaran sebagai pelengkap pembelajaran. Dilengkapi dengan membuat alat peraga untuk materi <i>descriptive text</i> yang berupa foto atau gambar seseorang.	-	-	80 menit
		Diskusi dengan teman sejawat. (11.20-12.00)	Mendiskusikan tentang rubrik penilaian untuk beberapa keterampilan seperti berbicara, mendengarkan, membaca, dan menulis.	-	-	40 menit

2.	Selasa, 23 Agustus 2016.	Pendampingan baca Al-Qur'an kelas VIII F. (06.45-07.00)	Pendampingan baca Al-Qur'an dilakukan setiap pagi di SMP N 1 Tempel. Kegiatan ini didampingi oleh guru yang mengajar jam pertama.	-	-	15 menit
		Konsultasi Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) 7. (07.00-08.20)	Konsultasi RPP kelima dengan guru pamong.	-	-	40 menit
		Revisi Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) 5. (08.20-09.40)	Setelah mendapatkan evaluasi dari guru pamong, RPP harus direvisi sedikit. Revisi bagian lembar kerja siswa dan materi pembelajaran agar lebih bervariasi.	-	-	80 menit
		Kooreksi nilai tugas mendengarkan atau listening skill kelas VIII D dan F. (10.00-11.20)	Mengoreksi lembar kerja siswa kelas VIII E dan F tentang descriptive text keterampilan mendengar.	-	-	80 menit
		Diskusi dengan teman sejawat. (11.20-12.00)	Melanjutkan diskusi mengenai rubrik atau penilaian reading terutama untuk materi descriptive text.	-	-	40 menit

		Pendampingan Ibadah siswa siswi kelas IX ke masjid. (12.00-12.30)	Ibadah di lakukan di Masjid An-Nur SMP Negeri 1 Tempel dan di ikuti oleh seluruh anak kelas IX didampingi guru agama dan mahasiswa PPL.	-	-	30 menit
		Input nilai listening skill kelas VIII E dan F. (12.30-13.00).	Menginput nilai tugas listening skill ke dalam daftar nilai tugas siswa kelas VIII E dan F.	-	-	30 menit
3	Rabu, 24 Agustus 2016	Mengajar kelas VIII D. (07.00-08.20).	Mengajar di pertemuan kelima kelas VIII F. Penyampaian materi descriptive text keterampilan membaca (reading skill)	-	-	80 menit
		Membersihkan ruang PKK. (08.20-09.40).	Membersihkan ruang PKK seperti menyapu ruang PKK, mengepel ruang PKK, membersihkan dari debu, membersihkan mesin jahit, membersihkan kaca, membersihkan atap-atap, dan alat-alat masak yang sering digunakan untuk praktik memasak. Acara bersih-bersih ditujukan sebagai persiapan akreditasi.	-	-	80 menit

		Membersihkan Laboratorium Fisika (10.00-12.00).	Sebagai persiapan akreditasi seluruh mahasiswa PPL membantu membersihkan ruangan-ruangan yang ada di SMP N 1 Tempel. Salah satunya adalah laboratorium fisika. Kegiatan bersih-bersih terdiri dari membereskan peralatan di laboratorium fisika, menyapu lantai, membersihkan kaca, dll.	-	-	80 menit
		Membantu administrasi perpustakaan. (12.00-12.30)	Membantu memberi sampul buku-buku baru yang belum diberi sampul.	-	-	30 menit
4	Kamis, 25 Agustus 2016	Pendampingan baca Al-Qur'an kelas VIII F. (06.45-07.00)	Pendampingan baca Al-Qur'an dilakukan setiap pagi di SMP N 1 Tempel. Kegiatan ini didampingi oleh guru yang mengajar jam pertama atau mahasiswa PPL.	-	-	15 menit

		Membersihkan laboratorium fisika (07.00-08.20).	Membersihkan laboratorium fisika sebagai persiapan akreditasi, melanjutkan pekerjaan hari rabu yang belum terselesaikan. Kegiatan bersih-bersih diantaranya : memasang gorden, membersihkan meja, menata meja dan kursi untuk para assesor.	-	-	80 menit
		Membersihkan laboratorium biologi (08.20-09.40)	Membersihkan laboratorium biologi sebagai persiapan akreditasi.. Kegiatan bersih-bersih diantaranya : memasang gorden, membersihkan meja, dan mengangkat barang-barang ke gudang yang sudah tidak digunakan.	-	-	80 menit
		Pendampingan siswa membersihkan kelas IX. (10.00-11.20)	Mendampingi para siswa khususnya kelas IX A, B, C, D, E dan F untuk membersihkan dan menghias kelas dalam rangka persiapan akreditasi.	-	-	80 menit

		Menempel dan memberi nama tumbuhan (11.20-12.00)	Memberi nama seluruh tumbuhan yang ada di SMP Negeri 1 Tempel bersama dengan rekan PPL dari jurusan Ilmu Pengetahuan Alam.	-	-	40 menit
		Membantu membuat media matematika (12.00-13.00)	Membantu rekan kerja PPL jurusan matematika membuat media atau alat peraga matematika materi pecahan untuk kelas VII.	-	-	60 menit
		Pendampingan Ibadah siswa siswi kelas VIII ke masjid. (11.30-12.00).	Ibadah di lakukan di Masjid An-Nur SMP Negeri 1 Tempel dan di ikuti oleh seluruh anak kelas VIII didampingi guru agama dan mahasiswa PPL.	-	-	30 menit
5	Jum'at, 26 Agustus 2016.	Pendampingan baca Al-Qur'an kelas VIII E. (06.45-07.00)	Pendampingan baca Al-Qur'an dilakukan setiap pagi di SMP N 1 Tempel. Kegiatan ini didampingi oleh guru yang mengajar jam pertama atau mahasiswa PPL	-	-	15 menit

		Koreksi tugas siswa listening skill descriptive text kelas VIII D dan F. (07.00-08.20)	Mengoreksi lembar kerja siswa baik individu maupun kelompok materi descriptive text kemampuan membaca (membaca skill) kelas VIII D dan F.	-	-	80 menit
		Input nilai reading skill kelas D dan F. (08.20-09.40)	Menginput nilai tugas listening skill ke dalam daftar nilai tugas siswa kelas VIII.	-	-	80 menit
		Mengajar kelas VIII E. (10.00-11.20)	Mengajar di pertemuan kelima kelas VIII E. Penyampaian materi tentang descriptive text dengan kemampuan membaca. (reading skill)	-	-	80 menit
		Pendampingan ibadah sholat jum'at kelas VII di masjid. (11.20-12.00).	Ibadah di lakukan di Masjid An-Nur SMP Negeri 1 Tempel dan di ikuti oleh seluruh anak kelas VII didampingi guru agama dan mahasiswa PPL.	-	-	40 menit
6	Sabtu, 27 Agustus 2016	Pendampingan baca Al-Qur'an kelas VIII D. (06.45-07.00).	Pendampingan baca Al-Qur'an dilakukan setiap pagi di SMP N 1 Tempel. Kegiatan ini didampingi oleh guru yang mengajar jam pertama atau mahasiswa PPL.	-	-	15 menit

	Mengajar kelas VIII D. (07.00-08.20)	Mengajar di pertemuan ketujuh kelas VIII D. Penyampaian materi tentang descriptive text dengan kemampuan menulis. (writing skill).	-	-	80 menit
	Pengkondisian siswa saat akreditasi. (10.00-11.20)	Membantu mengkondisikan beberapa kelas. Karena saat akreditasi banyak kelas yang kosong. Mahasiswa PPL diminta untuk mengisi atau mendampingi kelas yang kosong.	-	-	80 menit



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III MINGGU VII

G. F02

Untuk
mahasiswa

<p>NAMA SEKOLAH : SMP Negeri 1 Tempel</p> <p>ALAMAT SEKOLAH : Jl. Magelang km 17, Ngepong, Margorejo, Tempel, Sleman</p> <p>GURU PEMBIMBING : Siti Lestari, S.Pd.</p>	<p>NAMA MAHASISWA : Sabrina Samya Pralampita</p> <p>NO. MAHASISWA : 13202241051.....</p> <p>FAK./JUR./PRODI : FBS/Pendidikan Bahasa Inggris.....</p> <p>DOSEN PEMBIMBING : Siti Mahripah, M.App.Ling.</p>
--	--

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi	Alokasi Waktu
1.	Senin, 29 Agustus 2016.	Upacara Bendera. (07.00-07.40)	Upacara dilaksanakan di lapangan SMP Negeri 1 Tempel. Diikuti oleh seluruh siswa SMPN 1 Tempel, guru-guru, staff tata usaha dan semua mahasiswa PPL UNY. Petugas upacara bendera hari senin adalah kelas 9D.	-	-	40 menit.
		Mengajar kelas VIII F. (07.00-08.20).	Mengajar di pertemuan ketujuh kelas VIII F. Penyampaian materi tentang descriptive text dengan	-	-	80 menit.

			kemampuan menulis. (writing skill)			
		Revisi Lembar Kerja Siswa (LKS) writing skill. (08.20-09.40)	Merevisi sedikit soal dalam lembar kerja writing skill untuk materi <i>descriptive text</i> .	-	-	80 menit
		Diskusi dengan teman sejawat (10.00-11.20)	Diskusi dengan teman sejawat dengan topik pembicaraan materi rekan PPL yang akan disampaikan di kelas VII tentang songs dan bagaimana cara menyusun media pembelajaran <i>listening</i>	-	-	80 menit
		Pendampingan Ibadah siswa siswi kelas IX ke masjid. (12.00-12.30).	Ibadah di lakukan di Masjid An-Nur SMP Negeri 1 Tempel dan di ikuti oleh seluruh anak kelas IX didampingi guru agama dan mahasiswa PPL.	-	-	30 menit

2.	Selasa, 30 Agustus 2016..	Pendampingan baca Al-Qur'an kelas VIII A. (06.45-07.00)	Pendampingan baca Al-Qur'an dilakukan setiap pagi di SMP N 1 Tempel. Kegiatan ini didampingi oleh guru yang mengajar jam pertama.	-	-	15 menit
		Membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran 8 (07.00-08.20).	Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang ke delapan. Materi pembelajaran <i>agreement dan disagreement</i> keterampilan mendengarkan (<i>listening skill</i>).	-	-	80 menit
		Konsultasi Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) 8. (10.00-11.20)	Konsultasi Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang ketujuh dengan guru pamong tentang <i>agreement dan disagreement (listening skill)</i> atau keterampilan mendengarkan.	-	-	80 menit
		Pendampingan mengajar Bahasa Indonesia (11.20-12.00)	Mendampingi rekan PPL mengajar Bahasa Indonesia di kelas IX A. Materi yang diajarkan adalah drama.	-	-	40 menit

		Pendampingan Ibadah siswa siswi kelas IX ke masjid. (12.00-12.30)	Ibadah di lakukan di Masjid An-Nur SMP Negeri 1 Tempel dan di ikuti oleh seluruh anak kelas IX didampingi guru agama dan mahasiswa PPL.	-	-	30 menit
		Pendampingan mengajar Bahasa Indonesia (12.30-13.10)	Melanjutkan pendampingan di jam ke-7. Mendampingi rekan PPL mengajar Bahasa Indonesia di kelas IX A. Materi yang diajarkan adalah drama.	-	-	40 menit
3	Rabu, 31 Agustus 2016	Pendampingan baca Al-Qur'an kelas VIII D. (06.45-07.00).	Pendampingan baca Al-Qur'an dilakukan setiap pagi di SMP N 1 Tempel. Kegiatan ini didampingi oleh guru yang mengajar jam pertama atau mahasiswa PPL.	-	-	15 menit
		Mengajar kelas VIII D. (07.00-08.20).	Mengajar di pertemuan kedelapan kelas VIII D. Penyampaian materi tentang <i>agreement</i> dan <i>disagreement</i> keterampilan mendengarkan (<i>listening skill</i>).	-	-	80 menit

		Revisi media pembelajaran. (08.20-09.40)	Menambahkan media pembelajaran yang berupa video tentang materi agreement dan disagreement. Selain itu juga menambah audio untuk input listening sebelum mengerjakan tugas kelompok dan individu.	-	-	80 menit
		Mengajar kelas VIII E. (10.00-11.20)	Mengajar di pertemuan ketujuh kelas VIII E. Penyampaian materi tentang descriptive text dengan kemampuan menulis.	-	-	80 menit
		Pendampingan Ibadah siswa siswi kelas VIII ke masjid. (11.30-12.00).	Ibadah di lakukan di Masjid An-Nur SMP Negeri 1 Tempel dan di ikuti oleh seluruh anak kelas VIII didampingi guru agama dan mahasiswa PPL.	-	-	30 menit
4	Kamis, 01 September 2016	Pendampingan baca Al-Qur'an kelas VIII F. (06.45-07.00)	Pendampingan baca Al-Qur'an dilakukan setiap pagi di SMP N 1 Tempel. Kegiatan ini didampingi oleh guru yang mengajar jam pertama atau mahasiswa PPL.	-	-	15 menit

		Mengajar kelas VIII F. (07.00-08.20).	Mengajar di pertemuan keempat kelas VIII F. Penyampaian materi tentang <i>agreement</i> dan <i>disagreement</i> keterampilan mendengarkan (<i>listening skill</i>).	-	-	80 menit
		Koreksi tugas menulis teks deskriptif kelas VIII D, E dan F (08.20-10.00).	Mengoreksi tugas siswa materi <i>descriptive text</i> keterampilan menulis (<i>writing skill</i>) kelas VIII D, E, dan F.	-	-	100 menit
		Menyusun laporan PPL. (10.40-12.00)	Menyusun laporan PPL. Pengisian jam kerja matrik individu.	-	-	80 menit
5	Jum'at, 02 September 2016.	Pendampingan baca Al-Qur'an kelas VIII E. (06.45-07.00)	Pendampingan baca Al-Qur'an dilakukan setiap pagi di SMP N 1 Tempel. Kegiatan ini didampingi oleh guru yang mengajar jam pertama atau mahasiswa PPL.	-	-	15 menit

		Input nilai tugas menulis kelas VIII D, E dan F. (07.00-08.20)	Input nilai keterampilan menulis (<i>writing skill</i>) materi <i>descriptive text</i> kelas VIII D, E dan F.	-	-	80 menit
		Mengajar kelas VIII E. (08.20-09.40)	Mengajar di pertemuan ke delapan kelas VIII F. Penyampaian materi tentang <i>agreement</i> dan <i>disagreement</i> keterampilan mendengarkan (<i>listening skill</i>). mendengarkan. (<i>listening skill</i>)	-	-	80 menit
		Pendampingan Ibadah sholat jum'at kelas VII di masjid. (11.20-12.00).	Ibadah di lakukan di Masjid An-Nur SMP Negeri 1 Tempel dan di ikuti oleh seluruh anak kelas VII didampingi guru agama dan mahasiswa PPL.	-	-	40 menit



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III MINGGU VIII

H. F02

Untuk
mahasiswa

<p>NAMA SEKOLAH : SMP Negeri 1 Tempel</p> <p>ALAMAT SEKOLAH : Jl. Magelang km 17, Ngepong, Margorejo, Tempel, Sleman</p> <p>GURU PEMBIMBING : Siti Lestari, S.Pd.</p>	<p>NAMA MAHASISWA : Sabrina Samya Pralampita</p> <p>NO. MAHASISWA : 13202241051.....</p> <p>FAK./JUR./PRODI : FBS/Pendidikan Bahasa Inggris.....</p> <p>DOSEN PEMBIMBING : Siti Mahripah, M.App.Ling.</p>
--	--

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi	Alokasi Waktu
1.	Senin, 05 September 2016	Upacara Bendera. (07.00-07.40)	Upacara dilaksanakan di lapangan SMP Negeri 1 Tempel. Diikuti oleh seluruh siswa SMPN 1 Tempel, guru-guru, staff tata usaha dan semua mahasiswa PPL UNY. Petugas upacara bendera hari senin adalah kelas 9E.	-	-	40 menit.
		Membuat Kisi-Kisi Soal Ulangan Harian 1 (07.40-09.00).	Membuat kisi-kisi soal ulangan harian pertama materi Asking for, giving,	-	-	80 menit.

			offering, accepting and refusing things, Invitation Card, Descriptive Text, Agreement and Disagreement.			
		Membuat Soal Ulangan Harian 1. (09.40-12.00).	Membuat soal ulangan harian pertama materi Asking for, giving, offering, accepting and refusing things, Invitation Card, Descriptive Text, Agreement	-	-	140 menit
		Pendampingan Ibadah siswa siswi kelas IX ke masjid. (12.00-12.30).	Ibadah di lakukan di Masjid An-Nur SMP Negeri 1 Tempel dan di ikuti oleh seluruh anak kelas IX didampingi guru agama dan mahasiswa PPL.	-	-	30 menit
2.	Selasa, 06 September 2016	Pendampingan baca Al-Qur'an kelas VIII B. (06.45-07.00)	Pendampingan baca Al-Qur'an dilakukan setiap pagi di SMP N 1 Tempel. Kegiatan ini didampingi oleh guru yang mengajar jam pertama atau mahasiswa PPL	-	-	15 menit

		Ulangan Harian 1 kelas VIII F. (07.00-08.20)	Memberikan ulangan harian 1 kepada kelas VIII F dengan rincian materi sebagai berikut: Asking for, giving, offering, accepting and refusing things, Invitation Card, Descriptive Text, Agreement and Disagreement.	-	-	80 menit
		Ulangan Harian 1 kelas VIII E. (08.20-09.40)	Memberikan ulangan harian 1 kepada kelas VIII F dengan rincian materi sebagai berikut: Asking for, giving, offering, accepting and refusing things, Invitation Card, Descriptive Text, Agreement and Disagreement.	-	-	80 menit
		Koreksi Ulangan Harian 1 dan Input nilai Ulangan Harian (10.00-12.00)	Mengoreksi ulangan harian 1 dan menginput nilai ulangan harian 1 kelas VIII E dan F.	-	-	120 menit
		Pendampingan Ibadah siswa siswi kelas VII ke masjid. (12.00-12.30)	Ibadah di lakukan di Masjid An-Nur SMP Negeri 1 Tempel dan di ikuti oleh seluruh anak kelas VII didampingi guru agama dan	-	-	30 menit

			mahasiswa PPL.			
		Koreksi Ulangan Harian 1 dan Input nilai Ulangan Harian (12.30-13.10)	Melanjutkan mengoreksi ulangan harian 1 dan menginput nilai ulangan harian 1 kelas VIII E dan F.	-	-	40 menit
3	Rabu, 07 Agustus 2016	Pendampingan baca Al-Qur'an kelas VIII D. (06.45-07.00).	Pendampingan baca Al-Qur'an dilakukan setiap pagi di SMP N 1 Tempel. Kegiatan ini didampingi oleh guru yang mengajar jam pertama atau mahasiswa PPL.	-	-	15 menit
		Menyusun laporan PPL. (07.00-08.20).	Menyusun laporan PPL. Melengkapi BAB 1 dan membuat berbagai lampiran.	-	-	80 menit
		Ulangan Harian 1 kelas VIII D. (09.00-10.20)	Memberikan ulangan harian 1 kepada kelas VIII F dengan rincian materi sebagai berikut: Asking for, giving, offering, accepting and refusing things, Invitation Card, Descriptive	-	-	80 menit

			Text, Agreement and Disagreement.			
		Koreksi Ulangan Harian 1 dan Input nilai Ulangan Harian (10.00-12.00)	Mengoreksi ulangan harian 1 dan menginput nilai ulangan harian 1 kelas VIII E dan F.	-	-	60 menit
		Pendampingan Ibadah siswa siswi kelas VIII ke masjid. (11.30-12.00).	Ibadah di lakukan di Masjid An-Nur SMP Negeri 1 Tempel dan di ikuti oleh seluruh anak kelas VIII didampingi guru agama dan mahasiswa PPL.	-	-	30 menit
4	Kamis, 08 September 2016	Pendampingan baca Al-Qur'an kelas VIII F. (06.45-07.00)	Pendampingan baca Al-Qur'an dilakukan setiap pagi di SMP N 1 Tempel. Kegiatan ini didampingi oleh guru yang mengajar jam pertama atau mahasiswa PPL.	-	-	15 menit
		Pendampingan mengajar matematika kelas VII F. (07.00-09.00).	Pendampingan mengajar matematika. Mendampingi rekan PPL mengisi kelas VII F dengan materi himpunan terkait dengan himpunan kosong dan himpunan semesta.	-	-	80 menit

		Menyusun laporan PPL. (10.00-12.00)	Menyusun laporan PPL. Pengisian jam kerja matrik individu dan melengkapi sejumlah lampiran.	-	-	120 menit
5	Jum'at, 09 September 2016.	Pendampingan baca Al-Qur'an kelas VIII F. (06.45-07.00)	Pendampingan baca Al-Qur'an dilakukan setiap pagi di SMP N 1 Tempel. Kegiatan ini didampingi oleh guru yang mengajar jam pertama atau mahasiswa PPL.	-	-	15 menit
		Pengayaan dan Remedial VIII F (07.00-08.20)	Pengambilan nilai pengayaan dan remedial untuk ulangan harian 1 kelas VIII F.	-	-	80 menit
		Pengayaan dan Remedial VIII D (08.20-09.40)	Pengambilan nilai pengayaan dan remedial untuk ulangan harian 1 kelas VIII D.	-	-	80 menit
		Input nilai pengayaan dan remedial kelas VIII F dan VIII D (09.40-11.20)	Menginput nilai pengayaan dan remedial kelas VIII F dan VIII D.	-	-	80 menit



Universitas Negeri
Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III
MINGGU IX

I. F02

Untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMP Negeri 1 Tempel
 ALAMAT SEKOLAH : Jl. Magelang km 17, Ngepong, Margorejo, Tempel, Sleman
 GURU PEMBIMBING : Siti Lestari, S.Pd.
 NAMA MAHASISWA : Sabrina Samya Pralampita
 NO. MAHASISWA : 13202241051.....
 FAK./JUR./PRODI : FBS/Pendidikan Bahasa Inggris.....
 DOSEN PEMBIMBING : Siti Mahripah, M.App.Ling.

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi	Alokasi Waktu
1.	Selasa, 13 September 2016	Pendampingan baca Al-Qur'an kelas VII A. (06.45-07.00).	Pendampingan baca Al-Qur'an dilakukan setiap pagi di SMP N 1 Tempel. Kegiatan ini didampingi oleh guru yang mengajar jam pertama atau mahasiswa PPL.	-	-	15 menit.
		Menyusun laporan PPL (07.00-08.20)	Menyusun laporan mingguan yang telah terlaksanakan sebagai lampiran di dalam laporan PPL.	-	-	80 menit.

		Pengayaan dan Remedial VIII E (08.20-09.40)	Pengambilan nilai pengayaan dan remedial untuk ulangan harian 1 kelas VIII E.	-	-	80 menit
		Menyusun laporan PPL (10.00-11.20)	Merevisi lampiran dalam laporan PPL dan menambah lampiran.	-	-	80 menit
		Pendampingan Ibadah siswa siswi kelas VII ke masjid. (12.00-12.30).	Ibadah di lakukan di Masjid An-Nur SMP Negeri 1 Tempel dan di ikuti oleh seluruh anak kelas VII didampingi guru agama dan mahasiswa PPL.	-	-	30 menit
2.	Rabu,14 September 2016.	Pendampingan baca Al-Qur'an kelas VIII F. (06.45-07.00)	Pendampingan baca Al-Qur'an dilakukan setiap pagi di SMP N 1 Tempel. Kegiatan ini didampingi oleh guru yang mengajar jam pertama.	-	-	15 menit
		Rapat Internal PPL (07.00-09.00)	Rapat internal membahas penanggung jawab, pembentukan sie, dan teknis penarikan PPL.	-	-	120 menit

		Pendampingan lomba memasak dalam rangka Idul Qurban (09.00-12.00).	Pendampingan memasak dilaksanakan di area SMP N 1 Tempel. Mahasiswa di bagi menjadi beberapa pasangan dan dibagi perkelas 2 kelas 2 orang pendamping.	-	-	120 menit
3	Kamis,15 September 2016	Pendampingan baca Al-Qur'an kelas VIII F. (06.45-07.00)	Pendampingan baca Al-Qur'an dilakukan setiap pagi di SMP N 1 Tempel. Kegiatan ini didampingi oleh guru yang mengajar jam pertama.	-	-	15 menit
		Input nilai pengayaan dan remedial (07.00-08.20).	Menginput semua nilai pengayaan dan remedial kelas VIII D, E dan F.	-	-	80 menit
		Menyusun laporan hasil mengajar (09.00-11.00).	Menyusun laporan hasil mengajar untuk guru pembimbing lapngan. Laporan hasil mengajar berisi RPP, Kisi-kisi ulangan harian, Soal Ulangan Harian, Daftar Nilai ulangan harian, analisis hasil ulangan harian, pelaksanaan pengayaan dan remedial.	-	-	120 menit

		Rapat internal PPL (11.00-12.00)	Rapat membahas laporan per-sie untuk persiapan penarikan PPL tanggal 16 september 2016.	-	-	60 menit
4	Kamis, 16 September 2016	Persiapan penarikan PPL (07.00-08.20)	Anggota PPL dipimpin oleh sie dekorasi dan tata ruang menyiapkan ruangan serta perlengkapan untuk penarikan di laboratorium fisika. Selain itu juga ada yang mempersiapkan konsumsi dan kenangan.	-	-	80 menit
		Penarikan PPL (09.30-11.30)	Penarikan PPL dilaksanakan di Laboratorium SMP N 1 Tempel. Di hadiri oleh dosen pembimbing lapangan Ibu Siti Mahripah, M. App.Ling, wakil kepala sekolah Bapak Nurharyana, S.Pd, seluruh guru pembimbing lapangan, dan semua mahasiswa PPL. Secara resmi tanggal 16 September 2016 mahasiswa PPL resmi ditarik oleh Universitas yang diwakili oleh dosen pembimbing lapangan.	-	-	120 menit

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Siti Mahripah M.App.Ling
NIP. 198009132005012001

Guru Pembimbing

Siti Lestari, S.Pd.
NIP.196804141998022001

Tempel, 16 September 2016

Mahasiswa

Sabrina Samya Pralampita
NIM. 13202241051



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN HASIL KERJAPPL TAHUN 2016

FO3

Untuk
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMP Negeri 1 Tempel

ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA: JalanMagelang km 17, Ngebong, Tempel, Sleman, Yogyakarta

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/ Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga lain	Jumlah
1.	Penyusunan RPP	Print out RPP sejumlah 8 buah.	-	Rp 20.000,-	-	-	Rp. 20.000,-
2.	Pembuatan LKS	Print out dan fotocopy LKS berpasangan pada materi asking for, giving, offering, accepting and refusing things untuk listening skill sejumlah 48 lembar untuk 3 kelas dikerjakan secara berpasangan.	-	Rp. 9.500,-	-	-	Rp. 9.500,-
		Print out dan fotocopy gambar sebagai media pengambilan nilai speaking skill pada materi	-	Rp. 5.500,-	-	-	Rp. 5.500,-

	asking for, giving, offering, accepting and refusing things untuk sejumlah 32 lembar untuk 3 kelas.					
	Print out dan fotocopy LKS materi invitation card reading skill untuk kelompok sejumlah 48 untuk 3 kelas. Print out dan fotocopy invitation card untuk pekerjaan individu sejumlah 96 lembar untuk 3 kelas.	-	Rp. 22.000,-	-	-	Rp. 22.000,-
	Print out dan fotocopy LKS materi invitation card writing skill untuk berpasangan sejumlah 48 untuk 3 kelas.	-	Rp. 9.500	-	-	Rp. 9.500,-
	Print out dan fotocopy LKS materi descriptive text listening skill untuk individual work sejumlah 24 untuk 3 kelas.	-	Rp. 4.500,-	-	-	Rp. 4.500,-
	Print out dan fotocopy LKS materi descriptive text reading skill untuk group work sebanyak 24 buah untuk 3 kelas. Print out dan fotocopy lembar kerja untuk individual work sejumlah 48 untuk 3 kelas.	-	Rp. 14.000,-	-	-	Rp. 14.000,-
	Print out dan fotocopy LKS materi descriptive text writing skill untuk group work sebanyak 24 buah	-	Rp. 21.500,-	-	-	Rp. 21.500,-

		untuk 3 kelas. Print out dan fotocopy lembar kerja untuk individual work sejumlah 96 untuk 3 kelas.					
		Print out dan fotocopy LKS materi agreement and disagreement listening skill untuk kerja berpasangan 48 lembar untuk 3 kelas dan individual work sejumlah 96 untuk 3 kelas.	-	Rp. 22.000,-	-	-	Rp. 22.000,-
3.	Membuat Administrasi Mengajar	Terbentuknya pemetaan SK dan KD, silabus serta buku siswa kelas VIII, daftar nilai tugas, daftar nilai ulangan harian.	-	Rp. 16.000,-	-	-	Rp. 16.000,-
4.	Membuat Media Pembelajaran	Menambah media pembelajaran dengan kartu origami 3 packs untuk 3 kelas dan membuat alat peraga untuk materi descriptive text : describe your idol.	-	Rp. 14.000,-	-	-	Rp. 14.000,-
5.	Konsultasi dengan guru pembimbing	Mendapatkan arahan dan perbaikan dari guru pembimbing dalam segala aspek pembelajaran baik praktik maupun administrasi.	-	-	-	-	-
6.	Praktik Mengajar di Kelas	Tersampainya materi: 1. Asking for, giving, offering, accepting and refusing things.	-	-	-	-	-

		2. Invitation Card. 3. Descriptive Text. 4. Agreement and Disagreement.					
7.	Evaluasi Pembelajaran	Print out dan fotocopy kisi-kisi dan soal, antara lain: 1. Soal ulangan harian kelas VIII D, E, F. 2. Lembar jawaban untuk kelas VIII D,E,F.	-	Rp.45.000,-	-	-	Rp. 45.000,-
JUMLAH							Rp 203.500

Dosen Pembimbing PPL



Siti Mahripah M.App.Ling
NIP. : 198009132005012001

Mengetahui
Guru Pembimbing

Siti Lestari, S.Pd
NIP. 196804141998022001

Yogyakarta, 11 September 2016
Mahasiswa

Sabrina Samya Pralampita
NIM. 13202241051

<p>tutur: meminta, memberi, menolak jasa, meminta, memberi, barang, mengakui, mengingkari fakta, dan meminta dan memberi pendapat</p> <p>1.2 Merespon makna yang terdapat dalam percakapan transaksional (<i>to get things done</i>) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: mengundang, men-</p>	<p><i>A: Did you break the glass?</i> <i>B: Yes I did / No, it wasn't me.</i></p> <p><i>A: What do you think of this?</i> <i>B: Not bad.</i></p> <p>Percakapan singkatan memuat ungkapan – ungkapan: <i>A: Would you come to my party?</i> <i>B: I'd love to / I want to, but</i> <i>A: I do agree</i> <i>B: Thanks for the support.</i> <i>A: No way</i> <i>B: It's O.K. No</i></p>	<p>bahasa (kalimat sederhana tentang tawaran jasa, meminta sesuatu, informasi faktual, pendapat terkait materi percakapan</p> <p>3. Mendengarkan percakapan yang memuat ungkapan dalam materi dengan cermat</p> <p>4. Menjawab pertanyaan tentang isi percakapan.</p> <p>5. Memberi respon lisan dan tulis terhadap</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Merespon ungkapan mengundang, menerima, dan menolak ajakan • Merespon ungkapan menyetujui / tidak menyetujui • Merespon ungkapan memuji • Merespon ungkapan memberi selamat 	<p>Tes lisan</p> <p>Tes lisan</p> <p>Tes lisan</p>	<p>Pilihan ganda</p> <p>Pertanyaan lisan</p> <p>Isian</p>	<p><i>glass?</i> <i>a. Yes, I did</i> <i>b. I don't know</i> <i>c. I'm not sure</i> <i>d. All right</i></p> <p><i>Q: What do you think of my new dress</i></p> <p><i>A:.....</i></p> <p><i>Write your response to the following statements:</i></p> <p><i>1. Would you go with me to the movie?</i> <i>2. I do agree with you to join the speech contest</i></p>	<p>gambar/benda terkait</p> <p>1 Script percakapan 2 Rekaman percakapan 3 Tape recorder 4 Gambar yang relevan Buku teks yang relevan</p>	<p>Toleransi</p>
--	---	---	--	--	---	--	--	------------------

<p>erima dan menolak ajakan, menyetujui/ tidak menyetujui, memuji, dan memberi selamat</p>	<p><i>problem</i> <i>A: You have beautiful hair.</i> <i>B: Thank you.</i> <i>A: Happy birthday.</i> <i>B: Thank you.</i></p>	<p>ungkapan yang didengar. 1. Memberi respons lisan Curah pendapat tentang hal-hal terkait topik/ungkapan yang akan dibahas 2. Membahas kosakata dan tata bahasa terkait topik/ungkapan yangdibahas 3. Mendengarkan percakapan memuat ungkapan terkait marteri 4. Tanya jawab tentang isi percakapan 5. Tanya jawab</p>			<p>3. <i>You have beautiful hair.</i> 4. <i>You passed your exams. Congratulations.</i></p>			
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		tentang fungsi dan makna ungkapan dalam percakapan							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Standar Kompetensi : **Mendengarkan**

2. Memahami makna dalam teks lisan fungsional dan monolog pendek sederhana berbentuk *descriptive* dan *recount* untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar	Karakter
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen			
2.1 Merespon makna yang terdapat dalam teks lisan fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.	<ul style="list-style-type: none"> Teks fungsional pendek berupa : Undangan Contoh: <i>Dear Rio, I want you to come to my house for lunch on Sunday at 12 a.m. Thanks. Mona</i> 	<ol style="list-style-type: none"> Tanya jawab tentang berbagai hal terkait topik/tema yang akan dibahas dengan rasa ingin tahu Membahas kosakata yang terkait tema/topik/undangan (noun 	<ul style="list-style-type: none"> Mengidentifikasi informasi yang terdapat dalam teks fungsional pendek berupa undangan. Mengidentifikasi ciri kebahasaan dalam teks fungsional pendek berupa Undangan. 	Tes tertulis	Melengkapi	<i>Complete the following sentences based on the text you hear</i>	2 x 40 menit	<ol style="list-style-type: none"> Script teks undangan Rekaman undangan - cassette - tape recorder - CD - CD Player - TV Gambar/realia terkait 	Rasa Ingin tahu
2.2 Merespon makna yang terdapat dalam monolog	<ul style="list-style-type: none"> Ciri kebahasaan teks 		<ul style="list-style-type: none"> Mengidentifikasi 	Tes lisan	Pertanyaan lisan	<i>Answer the questions orally based on the text you listen to</i> <i>Choose the</i>	2 x 40 menit		Kreatif, mandiri

<p>pendek sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i></p>	<p>fungsional pendek</p> <ul style="list-style-type: none"> Langkah retorika teks: <ul style="list-style-type: none"> - descriptive (<i>identification – descriptions</i>) - recount (<i>orientation events</i>) - reorientation <p>Teks lisan berbentuk</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>descriptive</i> <i>recount</i> <p>Langkah retorika teks :</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>descriptive</i> (<i>identification – descriptions</i>) <i>recount</i> (<i>orientation events – reorientation</i>) 	<p>phrase, verb phrase)</p> <p>3. membahas ungkapan ungkapan yang sering muncul dalam undangan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>I want you to come to.....</i> - <i>Please come to ...</i> - <i>Don't forget to Come to.....</i> <p>4. Mendengarkan teks fungsional pendek (undangan)</p> <p>5. menjawab pertanyaan tentang berbagai informasi yang terdapat dalam teks fungsional, undangan.</p> <p>6. Mendengarkan</p>	<p>Informasi/makna yang terdapat dalam teks Berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Mengidentifikasi fungsional dan langkah retorika teks deskriptif dan <i>recount</i>. 		PG	<p><i>best option based on the text you have listened to</i></p>		<p>tema/topik/ jenis teks</p> <p>1 Buku teks yang relevan</p> <p>2 Gambar terkait tema / topik</p> <p>Script teks: <i>descriptive / recount</i></p> <p>4 Rekaman teks</p> <p>5 . Tape recorder</p> <p>6. OHP</p> <p>7. Lingkungan sekitar</p>	
--	--	---	--	--	----	--	--	---	--

		<p>contoh-contoh undangan lainnya dari teman dengan cermat</p> <p>7. Mengidentifikasi ciri kebahasaan teks fungsional pendek : undangan</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>invite</i> - <i>occasion</i> - <i>time</i> - <i>place</i> - <i>Invitor</i> <p>1 <i>Eliciting</i> kosakata terkait tema/topik/ jenis teks</p> <p>2 Membahas tata bahasa terkait jenis teks yang akan dibahas</p> <p>3 Mendengarkan</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		teks Monolog <i>descriptive / recount</i> dengan topik tertentu dengan ingin tahu 4 Menjawab pertanyaan tentang berbagai informasi terkait teks yang didengar 5 Menjawab pertanyaan tentang tujuan komunikatif teks yang didengar							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Standar Kompetensi : Berbicara

3. Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal lisan pendek sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar	Karakter
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen			
3.1 Mengungkapkan	Percakapan	1. <i>Review</i>	<input type="checkbox"/> Bertanya dan	Tes	Bermain	<i>Create a</i>	2 x 40	1. Buku	Kreatif,

<p>meminta dan memberi pendapat</p> <p>3.2 Memahami dan merespon percakapan transaksional (<i>to get things done</i>) dan Interpersona I (bersosialisasi) sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: mengundang,</p>	<p><i>A: Would you come to party?</i> <i>B: I'd love to / I wan't to, but</i> <i>A: I do agree.</i> <i>B: Thanks for the Support.</i> <i>A: No, way, ...</i> <i>B: It's O.K. I understand.</i> <i>A: You have beautiful hair.</i> <i>B: Thank you.</i> <i>A: Happy birthday.</i> <i>B; Thank you.</i></p>	<p><i>situation dengan mandiri</i></p> <p>1. Review kosakata terkait tema, topik sebelumnya</p> <p>2. Memperkenalkan kosakata baru / ungkapan yang akan dibahas</p> <p>3. Tanya jawab menggunakan ungkapan yang terkait materi dengan bersahabat</p> <p>4. Menirukan percakapan yang diucapkan guru</p>	<p>menolak ajakan</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Bertanya dan menjawab tentang menyetujui.tidak menyetujui</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Bertanya dan menjawab tentang memuji</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Bertanya dan menjawab tentang memberi selamat</p>		<p><i>based on the role cards and perform it in front of the class.</i></p>			
---	--	---	---	--	---	--	--	--

menerima dan menolak ajakan, menyetujui/tidak menyetujui, memuji, dan memberi selamat		5. Melakukan percakapan yang diberikan 6. Melakukan tanya jawab menggunakan Ungkapan tersebut							
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Standar Kompetensi : **Berbicara**

4. Mengungkap kan makna dalam teks lisan fungsional dan monolog pendek sederhana yang berbentuk *descriptive* dan *recount* untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar	Karakter
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen			
4.1 .Mengungkapkann makna dalam bentuk teks lisan fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa	Teks fungsional pendek berupa : <i>Undangan</i>	1. Mendengarkan teks fungsional pendek: undangan dengan cermat 2. Tanya jawab tentang isi teks“undangan” 3. Tanya jawab tentang struktur	• Mengungkapkan secara lisan teks fungsional pendek berbentuk undangan. Contoh: <i>Dear Rio, I want you to come to my house for lunch on Sunday at</i>	Tes lisan	<i>Performance</i>	<i>Invite your friend to come to your bithday party orally! Think of an activity or event</i>	2 x 40 menit	1. Buku teks yang relevan 2. Gambar terkait tema/topik 3. Benda-benda sekitar	Cermat Kreatif, Bersahabat

<p>lisan secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan</p> <p>4.2. Mengungkapkan makna dalam monolog pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i></p>	<p>1. Teks pendek berbentuk <i>recount</i></p> <p>2. – informasi faktual-informasi rinci - gagasan utama - gagasan pendukung</p> <p>dalam teks pendek berbentuk <i>recount</i></p> <p>3. Ciri kebahasaan teks <i>recount</i></p>	<p>teks</p> <p>4. Membuat kalimat sederhana terkait jenis teks undangan <i>- I want to come to....</i> <i>- Please come to.....</i></p> <p>5. Berlatih mengundang seseorang secara lisan menggunakan gambit-gambit tertentu dengan kreatif dan komunikatif</p> <p>Contoh:</p> <p><i>A: Hi Guys, I want you all to come to my</i></p>	<p><i>12 a.m.</i> <i>Thanks.</i> <i>Mona</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Bertanya dan menjawab secara lisan berbagai Informasi tentang teks fungsional pendek berbentuk undangan <p>1. Bertanya dan menjawab berbagai informasi secara lisan dalam teks pendek berbentuk : - <i>Recount</i></p> <p>2. Melakukan monolog pendek dalam bentuk <i>recount</i></p>		<p><i>that happened to you yesterday and tell us about it.</i></p>	<p>4 x 40 menit</p>	<p>1. Buku teks yang Relevan</p> <p>2. Koran/majalah</p> <p>3. Gambar peristiwa</p>	<p>Kreatif, komunikatif</p>
--	--	--	--	--	--	---------------------	---	-----------------------------

		<p><i>birthday party.</i> <i>B: We'd love to!</i> <i>When?</i> <i>A: Tomorrow,</i> <i>at 4.00</i></p> <p>6. Secara berpasangan atau dalam kelompok mengungkapkan undangan berdasarkan konteks / situasi yang diberikan</p> <p>7. Secara mandiri Mengungkapkan undangan lisan</p> <p>1. Tanya jawab berbagai hal terkait topik tertentu (peristiwa, kejadian, pengalaman)</p> <p>2. Mengembangkan kosakata, tata</p>							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

		bahasa terkait topik / jenis teks <i>recount</i> 3. Mengidentifikasi kejadian, peristiwa, pengalaman yang pernah dialami melalui tanya jawab 4. Melakukan monolog dalam bentuk <i>recount</i>							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

Standar Kompetensi : **Membaca**

5. Memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk *descriptive* dan *recount* yang berkaitan dengan lingkungan sekitar

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar	Karakter
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen			
5.1. Membaca nyaring bermakna teks tulis fungsional dan esei berbentuk	Teks fungsional pendek berupa: Undangan	1. Brain storming tentang berbagai hal terkait teks fungsional pendek	□□Membaca dengan nyaring dan bermakna teks fungsional pendek berbentuk undangan	Tes lisan Tes	Memaca nyaring Uraian	<i>Read the the text aloud and clearly. Answer the following</i>	2 x 40menit	1. Buku teks yangrelevan 2. Gambar terkait	Percaya diri Kreatif, cermat, komunikatif mandiri

<p><i>descriptive</i> dan <i>recount</i> pendek dan sederhana dengan ucapan, tekanan dan intonasi yang berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar</p> <p>5.2. Merespon makna dalam teks tulis fungsional pendek sederhana secara akurat lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar</p> <p>5.3. Merespon makna dan langkah retorika</p>	<p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Makna gagasan dalam teks <i>descriptive</i> dan <i>recount</i></p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Langkah retorika teks <i>descriptive</i> dan <i>recount</i></p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Tujuan komunikatif teks <i>descriptive</i> dan <i>recount</i></p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ciri kebahasaan teks <i>descriptive</i> dan <i>recount</i></p>	<p>berbentuk “undangan”</p> <p>2. Mendengarkan undangan yang dibacakan oleh guru/ teman dengan cermat</p> <p>3. membaca nyaring teks fungsional pendek tentang undangan dengan percaya diri</p> <p>4. menjawab pertanyaan tentang isi teks fungsional pendek “undangan”</p> <p>5. Menyebutkan tujuan komunikatif teks fungsional pendek “undangan”</p> <p>6. Menjawab pertanyaan</p>	<p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Mengidentifikasi berbagai informasi dalam teks fungsional pendek berbentuk undangan</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Mengidentifikasi fungsi sosial teks fungsional pendek berbentuk undangan</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Mengidentifikasi ciri kebahasaan teks fungsional pendek berbentuk undangan</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Makna gagasan dalam teks <i>descriptive</i> dan <i>recount</i></p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Langkah retorika teks <i>descriptive</i> dan <i>recount</i></p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Tujuan komunikatif teks <i>descriptive</i> dan</p>	<p>tertulis</p> <p>Tes tulis</p> <p>Tes lisan</p>	<p>PG</p> <p>Memaca nyaring</p>	<p><i>questions based on the text</i> Choose the best option based on the text. <i>Read the text aloud.</i></p>	<p>4 x 40menit</p>	<p>tema/topik</p> <p>3. Benda-benda sekitar</p> <p>1. Buku teks yang relevan</p> <p>2. Koran/majalah</p>	<p>Rasa ingin tahu antusias</p>
---	---	--	---	---	---------------------------------	---	--------------------	--	---------------------------------

<p>dalam esei pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i></p>		<p>tentang ciri kebahasaan teks fungsional pendek “undangan”</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tanya jawab berbagai hal terkait tema/topik bacaan 2. Review kosakata dan tatabahasa terkait jenis teks <i>descriptive/recount</i> 3. Membaca teks <i>descriptive/recount</i> dengan rasa ingin tahu 4. Menjawab pertanyaan tentang informasi yang terdapat dalam teks 5. Menjawab 	<p><i>recount</i> <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/>Ciri kebahasaan teks <i>descriptive</i> dan <i>recount</i></p>					<ol style="list-style-type: none"> 3. Gambar peristiwa/temp at 4. Lingkungan sekitar 	
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

		<p>pertanyaan tentang tujuan komunikatif dan langkah retorika teks <i>descriptive/recount</i></p> <p>6. Menyebutkan ciri-ciri Kebahasaan teks yang dibaca dengan antusias</p>							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

Standar Kompetensi : **Menulis**

6. Mengungkapkan makna dalam teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk *descriptive*, dan *recount* untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar	Karakter
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen			
6.1. Mengungkapkan makna dalam bentuk teks tulis fungsional	Teks fungsional pendek berupa : - Undangan - Pengumuman - Pesan Singkat	1. Tanya jawab berbagai hal terkait tema/topik teks fungsional yang akan	<ul style="list-style-type: none"> Melengkapi rumpang teks fungsional pendek Meyusun kata menjadi teks fungsional yang 	Tes tulis	Essay <i>Completion</i> <i>Jumbled sentence</i>	1. Write simple sentences based on the situation	2 x 40 menit	1. Buku teks yang relevan Contoh undangan, pengumuman	Kreatif Cermat Komunikatif

<p>pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar</p> <p>6.2. Mengungkapkan makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa</p>	<p>Teks rumpang berbentuk - <i>descriptive</i> - <i>recount</i> Kalimat acak</p>	<p>dibahas</p> <p>2. Penguatan kembali kosakata dan tata bahasa terkait jenis teks fungsional</p> <p>3. Menulis kalimat sederhana terkait jenis teks</p> <p>4. Menulis teks fungsional pendek berdasarkan konteks dengan kreatif dan komunikatif</p> <p>1. Review Ungkapan yang mendeskripsikan benda, orang atau tempat.</p> <p>2. Menulis kalimat yang</p>	<p>bermakna</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menulis teks fungsional pendek • Melengkapi rumpang teks esai pendek berbentuk <i>descriptive</i> • Menyusun kalimat menjadi teks yang bermakna dalam bentuk <i>descriptive</i> • Menulis teks esai dalam bentuk <i>descriptive</i> . 	<p>Tes tulis</p> <p>Tes tulis</p> <p>Tes tulis</p>	<p><i>es</i> <i>Essay</i></p>	<p><i>given.</i></p> <p>2. <i>Write an invitation/ an announcement / message based on the situation given.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Complete the paragraph using the suitable words.</i> • <i>Rearrange the following sentences correctly.</i> • <i>Write an essay describing something or a</i> 	<p>4 x 40 menit</p>	<p>man, SMS</p> <p>2. Gambar yang relevan</p> <p>1. Buku teks yang relevan</p> <p>2. Gambar terkait tema/topik</p> <p>3. Benda-benda sekitar</p>	<p>Kreatif Cermat Komunikatif Percaya diri Mandiri</p>
---	--	--	--	--	-----------------------------------	--	---------------------	--	--

<p>tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i></p>		<p>Mendeskripsikan benda, tempat, orang atau binatang berdasarkan gambar/realia.</p> <p>3. Melengkapi rumpang dalam teks deskriptif dengan kata yang tepat.</p> <p>4. Menyusun kalimat acak menjadi teks deskriptif yang terpadu.</p> <p>5. Membuat draft teks deskriptif secara mandiri.</p> <p>6. Mengekspos teks <i>descriptive</i> yang ditulis di kelas dengan mandiri dan percaya diri</p>			<p><i>certain place.</i></p>			
--	--	--	--	--	------------------------------	--	--	--

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	: SMP N 1 Tempel
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kelas/ Semester	: 8 / 1 (Ganjil)
Pertemuan ke-	: 1
Alokasi Waktu	: 2 x 40 menit
Jenis Teks	: Transactional dan Interpersonal Texts
Ketrampilan	: Berbicara (Speaking)

Standar Kompetensi :

3. Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal lisan pendek sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.

Kompetensi Dasar :

- 3.1. Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional (to get things done) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: meminta, memberi, menolak jasa, meminta, memberi, menolak barang dan jasa, mengakui, mengingkari fakta, dan meminta dan memberi pendapat

Indikator

1. Bertanya dan menjawab tentang meminta , memberi, menolak jasa.
2. Bertanya dan menjawab tentang meminta,memberi, menolak barang.

Tujuan Pembelajaran :

Setelah mengikuti proses pembelajaran, peserta didik dapat :

1. Mengidentifikasi ekspresi dalam meminta, memberi dan menolak barang dan jasa melalui teks yang ditayangkan.
2. Mengucapkan ekspresi meminta, memberi, dan menolak barang dan jasa dalam pengucapan, penekanan dan intonasi yang tepat.
3. Melengkapi dialog rumpang dengan ungkapan atau ekspresi meminta, memberi dan menolak barang dan jasa dengan benar.
4. Mengungkapkan ekspresi meminta, memberi dan menolak barang dan jasa dalam percakapan dengan cara bermain peran.

Materi Pembelajaran

1. Percakapan singkatan memuat ungkapan – ungkapan.
(Let's talk book page 76)
(English in Focus page 12)

Contoh :

To offer something

Offering something	Responses
<ul style="list-style-type: none"> • Do you want some tea? • Would you like to have some candies? • Do you need more sugar for your coffee? 	<ul style="list-style-type: none"> • No thanks • Yes, please • Yes , Thank yo

Asking and giving for things

Asking for thinks	Giving for thinks
<ul style="list-style-type: none"> • Your cake looks delicious. Can I have a bit, please? • Can I try your hat , please? • I'm very thirsty. May I have a glass of water? 	<ul style="list-style-type: none"> • Ok, no problem • Sure , here you are • Yes , You may

To ask for help

Asking for help	Responses
<ul style="list-style-type: none"> • Close the door • Please close the door • Can you help, me please? • Would you help me with my homework? • Do you mind posting this letter? • Would you mind moving this chair? • Would you mind not leaving the door open? 	<ul style="list-style-type: none"> • OK • Sure • Certainty • Sorry, I can't right now. I am busy • I'm afraid I haven't got the time • No problem • Sure

To offer help

Offering help	Responses
<ul style="list-style-type: none"> • Can I help you? • Let me help you with that • Do you need help? • Can I give you a hand? • Can I get you something to drink? 	<ul style="list-style-type: none"> • Yes, please • Please don't bother. I can manage • That's very kind of you • No, thanks • No, thank you

To ask for things, you could use these expressions:

- Can you lend me your bike?
- Can you give me..... ?
- May I have a cup of tea?
- May I use your ... ?
- May I borrow your ..., please?
- Can I have a/an ..., please?

To refuse to give things, you could use these expressions:

- Sorry, I have only one and I still using It.
- I'm sorry. I don't have any

To offer things, you could use these expressions:

- Would you like some cake?
- Do you want a cup of coffee?
- Do you need ... ?

To give something to someone, you could use these expressions:

- Here you are.
- Please have one.
- Of course. Here you are.
- Sure.
- Certainly.
- Okay.

To reject someone's offering, you could use these expressions:

- No, thanks.
- Not now please.

2. Tata Bahasa

- Yes/No Questions
- QW-Questions

3. Kosa kata

- Kata terkait tema dan jenis teks

4. Ungkapan Baku

- *Sorry*
- *Thankyou*

Metode Pembelajaran

Eksplorasi, Elaborasi, Konfirmasi

Langkah - langkah Pembelajaran

A. Kegiatan Awal (alokasi waktu ± 10 menit)

- 1) Greeting (empati)
- 2) Guru memberi salam, mengawali proses belajar dengan berdoa. (taqwa)
- 3) Guru memeriksa kehadiran siswa. (peduli)
- 4) Guru memotivasi siswa untuk ikut aktif dalam proses pembelajaran dengan melakukan apresiasi, memberikan pancingan materi yang akan diberikan

B. Kegiatan Inti (alokasi waktu ± 60 menit)

Eksplorasi(alokasi waktu ± 20 menit)

- 1) Guru menayangkan gambar dan memberi pertanyaan untuk menggali pengetahuan siswa. (see: ppt)
- 2) Guru menjelaskan tujuan pembelajaran dan langkah-langkah yang akan dilalui.
- 3) Guru menjelaskan kepada siswa tentang ekspresi dalam meminta, memberi, dan menolak barang dan jasa. (see: Ppt, Let's talk book page 76, English in Focus page 12)
- 4) Siswa mengucapkan ekspresi dalam meminta, memberi, dan menolak barang dan jasa dengan pengucapan dan intonasi yang tepat.
- 5) Siswa mendengarkan dan membaca dialog yang menggunakan ekspresi meminta, memberi, dan menolak barang dan jasa dengan pengucapan, penekanan, dan intonasi yang tepat. (see. Ppt)
- 6) Siswa mengidentifikasi ekspresi meminta, memberi, dan menolak barang dan jasa. (see : ppt)

Elaborasi(alokasi waktu ± 20 menit)

- 1) Siswa melengkapi dialog rumpang yang menggunakan ekspresi dalam meminta, memberi, dan menolak barang dan jasa. (see: worksheet 1)
- 2) Siswa membaca dialog dengan pengucapan, penekanan, dan intonasi yang tepat. (see: worksheet 2)
- 3) Siswa diminta untuk bermain peran dalam dialog berdasarkan gambar yang mengandung ungkapan meminta, memberi, dan menolak barang dan jasa. (see: lampiran 2. Media)
- 4) Siswa bekerja secara berpasangan membuat dan mempraktikkan dialog percakapan yang mengandung ungkapan meminta, memberi, dan menolak barang dan jasa.
- 5) Siswa bekerja secara berpasangan mempraktekkan dialog percakapan yang mengandung ungkapan meminta, memberi, dan menolak barang dan jasa.

Konfirmasi (alokasi waktu ± 20 menit)

- 1) Guru bertanya jawab tentang hal-hal yang belum diketahui siswa
- 2) Memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan, isyarat, maupun hadiah terhadap keberhasilan peserta didik,

- 3) Memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik melalui berbagai sumber,
- 4) Memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan,
- 5) Guru bersama siswa bertanya jawab meluruskan kesalahan pemahaman, memberikan penguatan dan penyimpulan.

C. Kegiatan Penutup (alokasi waktu ± 10 menit)

- 1) bersama-sama dengan peserta didik dan membuat rangkuman/simpulan pelajaran;
- 2) melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan
- 3) melakukan penilaian terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram;
- 4) memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran;

Alat/ Bahan/ Sumber belajar

- a. Buku teks “Let’s Talk”. (Bima M, Bachtiar. 2005. *Let’s Talk Grade VIII for Junior High School*. Bandung : Pakar Raya Pustaka)
- b. Gambar-gambar yang relevan
- c. Kartu game

Penilaian

Teknik Penilaian : Unjuk Kerja

Bentuk Instrumen : *Practice a dialogue based on the role cards and perform it in front of the class.*

Unsur yang dinilai :

No	Aspek	Skor
1	Pronunciation	0-25
2	Kelancaran	0-25
3	Performance	0-25
4	Intonasi	0-25
	Jumlah Nilai	100

Mengetahui,
Guru Pendamping

Tempel, 26 Juli 2016
Mahasiswa PPL

Siti Lestari, S.Pd.
NIP : 196804141998022001

Sabrina Samya Pralampita
NIM :13202241051

Lampiran 1. Worksheet 1.

“A Friend in Need Is a Friend Indeed”

At the end of the lesson, you are expected to be able to ...

- Use the expressions for asking, giving, offering, and rejecting something
- Express how to ask, give, and reject something correctly;

Name : Class:.....

Student Number : Date :

Let's try this

A. Choose the best answer based on the situation given in the dialog.

1. A : May I borrow your ruler, please?

B : _____. I'm using it.

A : It's OK.

Answer :

- a. Of course
- b. Certainly
- c. Thanks
- d. Not now.

2. A : I am running out of sugar. Can you give me a bit?

B : Sure. _____

A : Thanks a lot.

Answer :

- a. You are here.
- b. Here you are.
- c. It's here.
- d. You need sugar.

3. A : It is a hot day. I am so thirsty.

B : _____ a glass of tea?

A : No, thank you. I have my own.

Answer :

- a. Can you get me
- b. Will you buy me
- c. Would you like
- d. Why do you like

B. Fill the blank space with the right expression of asking for, giving for, offering help, and refusing help. You can see the table to answer it.

1. you help me plant these mahoganies?
2. I give you a hand?
3. you like to plant flowers in this garden ?
4. I use your pencil ?
5. I borrow your book?

Table









May	Would	Should	Might
Can	Could	How	Do you mind

Task 2. In Pairs, study this following dialog and then practice it in front of the classroom.

<p>1.) A : May I borrow your pen? B : Okay. Here you are. A : Thank you. B : You're welcome.</p>	<p>2.) A : May I borrow an eraser? B : Sure. Here you are. A : Thank you B : You are welcome.</p>
<p>3.) A : May I borrow a pencil? B : Okay. Here you are.. A : Thank you. B : You're welcome.</p>	<p>4.) A : May I borrow some color pencils ? B : Okay. Here you are. A : Thank you. B : You're welcome.</p>

Task 2. Individually, find someone in the class who have the thing(s) that you need.

Lampiran 2. Media

<p>Thing(s) that you have:</p>  <p>a slice of pizza</p>	<p>Thing(s) that you want/ need:</p>  <p>an ice cream</p>
<p>Thing(s) that you have:</p>  <p>an ice cream</p>	<p>Thing(s) that you want/ need:</p>  <p>a slice of pizza</p>
<p>Thing(s) that you have:</p>  <p>a pencil</p>	<p>Thing(s) that you want/ need:</p>  <p>an eraser</p>
<p>Thing(s) that you have:</p>  <p>an eraser</p>	<p>Thing(s) that you want/ need:</p>  <p>a pencil</p>

Thing(s) that you have:



some money

Thing(s) that you want/ need:



flip flops

Thing(s) that you have:



flip flops

Thing(s) that you want/ need:



some money

Thing(s) that you have:



a bicycle

Thing(s) that you want/ need:



an umbrella

Thing(s) that you have:



an umbrella

Thing(s) that you want/ need:



a bicycle

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	: SMP N 1 Tempel
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kelas/ Semester	: 8 / 1 (Ganjil)
Pertemuan ke-	: 2
Alokasi Waktu	: 2 x 40 menit
Jenis Teks	: Transactional dan Interpersonal Texts
Ketrampilan	: Mendengarkan (Listening)

Standar Kompetensi :

1. Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.

Kompetensi Dasar :

- 1.1 Merespon makna yang terdapat dalam percakapan transaksional (*to get things done*) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: meminta, memberi, menolak jasa, meminta, memberi, menolak barang, mengakui, mengingkari fakta, dan meminta dan memberi pendapat.

Indikator :

1. Merespon ungkapan meminta, memberi, menolak barang dan jasa.
2. Merespon ungkapan meminta, memberi, menolak barang dan barang.

Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti proses pembelajaran, peserta didik dapat :

5. Mengidentifikasi ekspresi dalam meminta, memberi dan menolak barang dan jasa melalui audio yang diputarkan.
6. Merespon ungkapan meminta, memberi, menolak barang dan jasa.
7. Merespon ungkapan meminta, memberi, menolak barang dan barang.
8. Melengkapi dialog rumpang dengan ungkapan atau ekspresi meminta, memberi dan menolak barang dan jasa dengan benar.

Materi Pembelajaran

1. Ungkapan-ungkapan meminta, memberi, menerima dan menolak barang dan jasa

To offer something

Offering something	Responses
<ul style="list-style-type: none"> • Do you want some tea? • Would you like to have some candies? • Do you need more sugar for your coffee? 	<ul style="list-style-type: none"> • No thanks • Yes, please • Yes , Thank yo

Asking and giving for things

Asking for thinks	Giving for thinks
<ul style="list-style-type: none"> • Your cake looks delicious. Can I have a bit, please? • Can I try your hat , please? • I'm very thirsty. May I have a glass of water? 	<ul style="list-style-type: none"> • Ok, no problem • Sure , here you are • Yes , You may

To ask for help

Asking for help	Responses
<ul style="list-style-type: none"> • Close the door • Please close the door • Can you help, me please? • Would you help me with my homework? • Do you mind posting this letter? • Would you mind moving this chair? • Would you mind not leaving the door open? 	<ul style="list-style-type: none"> • OK • Sure • Certainty • Sorry, I can't right now. I am busy • I'm afraid I haven't got the time • No problem • Sure

To offer help

Offering help	Responses
<ul style="list-style-type: none"> • Can I help you? • Let me help you with that • Do you need help? • Can I give you a hand? • Can I get you something to drink? 	<ul style="list-style-type: none"> • Yes, please • Please don't bother. I can manage • That's very kind of you • No, thanks • No, thank you

1. Tata Bahasa

- Yes/No Questions
- QW-Questions

2. Kosa kata

- Kata terkait tema dan jenis teks

3. Ungkapan Baku

- *Sorry*
- *Thankyou*

Metode Pembelajaran

Eksplorasi, Elaborasi, Konfirmasi (EEK)

Langkah - langkah Pembelajaran

D. Kegiatan Awal (alokasi waktu ± 5 menit)

- 5) Greeting (empati)
- 6) Guru memberi salam, mengawali proses belajar dengan berdoa. (taqwa)
- 7) Guru memeriksa kehadiran siswa. (peduli)
- 8) Guru memotivasi siswa untuk ikut aktif dalam proses pembelajaran dengan melakukan apresiasi, memberikan pancingan materi yang akan diberikan

E. Kegiatan Inti (alokasi waktu ± 60 menit)

Ekplorasi(alokasi waktu ± 20 menit)

- 7) Guru memutar video yang mengandung ekspresi meminta, memberi, dan menolak barang dan jasa dan memberi pertanyaan untuk menggali pengetahuan siswa.
- 8) Guru menjelaskan tujuan pembelajaran dan langkah-langkah yang akan dilalui.
- 9) Guru menjelaskan kepada siswa tentang ekspresi dalam meminta, memberi, dan menolak barang dan jasa.
- 10) Siswa mendengarkan dan membaca dialog yang menggunakan ekspresi meminta, memberi, dan menolak barang dan jasa dengan pengucapan, penekanan, dan intonasi yang tepat. (see. Ppt)
- 11) Siswa mengidentifikasi ekspresi meminta, memberi, dan menolak barang dan jasa. (see : ppt)

Elaborasi(alokasi waktu ± 20 menit)

- 1) Guru memperdengarkan dialog 1 dan meminta siswa untuk mengisi dialog yang tidak lengkap (berisi rumpang).
- 2) Siswa berdiskusi secara aktif membahas jawaban dengan bimbingan guru.
- 3) Guru meminta siswa secara berpasangan untuk membacakan hasil dari task 1 di depan kelas.
- 4) Guru meminta siswa untuk mempelajari pertanyaan-pertanyaan dalam task 2.
- 5) Guru memperdengarkan dialog 2 yang lengkap sebanyak 2x.

- 6) Siswa mendiskusikan teks beserta jawaban dari task 2 secara berpasangan

Konfirmasi (alokasi waktu \pm 20 menit)

- 6) Guru bertanya jawab tentang hal-hal yang belum diketahui siswa
- 7) Memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan, isyarat, maupun hadiah terhadap keberhasilan peserta didik,
- 8) Memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik melalui berbagai sumber,
- 9) Memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan,
- 10) Guru bersama siswa bertanya jawab meluruskan kesalahan pemahaman, memberikan penguatan dan penyimpulan.

F. Kegiatan Penutup (alokasi waktu \pm 10 menit)

- 5) bersama-sama dengan peserta didik dan membuat rangkuman/simpulan pelajaran;
- 6) melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan
- 7) melakukan penilaian terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram;
- 8) memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran;

Alat/ Bahan/ Sumber belajar

- a. Buku teks “Let’s Talk”. (Bima M, Bachtiar. 2005. *Let’s Talk Grade VIII for Junior High School*. Bandung : Pakar Raya Pustaka)
- b. Audio yang relevan
- c. Video yang relevan

Penilaian

Teknik Penilaian : Unjuk Kerja

Pedoman Penilaian :

- Untuk tiap nomor, tiap jawaban benar skor 10
- Jumlah skor maksimal 100
- Nilai Siswa = (Skor Perolehan + 30) = 100

Rubrik Penilaian :

Isi benar, tata bahasa benar, skornya = 3

Isi benar, tata bahasa kurang tepat, skornya = 2
Isi dan tata bahasa kurang tepat, skornya = 1
Tidak menjawab, skornya = 0

Mengetahui,
Guru Pendamping

Tempel, 29 Juli 2016
Mahasiswa PPL

Siti Lestari, S.Pd.
NIP : 196804141998022001

Sabrina Samya Pralampita
NIM :13202241051

Lampiran 1

Worksheet 1 - Dialog 1 Asking for help.

- A : Excuse me.
B : _____ help me, please?
A : _____. What _____ I do for you?
B : Someone _____ my bag.
A : Just a moment. I will call the police.
B : I _____ your help.

Worksheet 2 – Dialogue 2

“A Friend in Need Is a Friend Indeed”

At the end of the lesson, you are expected to be able to ...

- Use the expressions for asking, giving, offering, and rejecting something
- Express how to ask, give, and reject something correctly;

Name : Class:

Student Number : Date :

In Pairs, listen to the following recording then fill the dialogue based on the recording.

- 1) A : ____ I borrow your pen?
- a. B : Okay. Here you are.
 - b. A : _____.
 - c. B : You're welcome.
- 2) A : May I borrow a pencil?
- a. B : Okay.
_____ .
 - b. A : Thankyou.
 - c. B : You're welcome.
- 3) A : May I borrow an eraser?
- a. B : ____ . Here you are.
 - b. A : Thankyou
 - c. B :
_____.
- 4) A : _____ ?
- a. B : Okay. Here you are.
 - b. A : _____ .
 - c. B : You're welcome.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	: SMP N 1 Tempel
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kelas/ Semester	: 8 / 1 (Ganjil)
Pertemuan ke	: 3
Alokasi Waktu	: 2 x 40 menit
Jenis Teks	: Teks Fungsional Pendek Sederhana (Invitation)
Ketrampilan	: Membaca (Reading)

A. Standar Kompetensi : Membaca

5. Memahami makna dalam teks tulis fungsional pendek sangat sederhana yang berkaitan dengan lingkungan sekitar.

Kompetensi Dasar

- 5.1 Merespon makna dalam teks tulis fungsional pendek sederhana secara akurat dan lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar.

Indikator

1. Mengidentifikasi berbagai informasi dalam teks fungsional pendek berbentuk *undangan*
2. Mengidentifikasi fungsi sosial teks *pesan singkat*.
3. Mengidentifikasi struktur teks invitation dan unsur-unsur kebahasaan yang dipakai dalam teks invitation.
4. Mengidentifikasi bentuk kata kerja dan ungkapan-ungkapan yang dipakai dalam teks invitation.

Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat mengidentifikasi informasi penting yang terdapat dalam teks *Invitation* dengan tepat.
2. Siswa dapat menyebutkan tujuan komunikatif teks fungsional pendek *Invitation*.
3. Siswa dapat menemukan gagasan umum teks undangan.
4. Siswa dapat mengidentifikasi struktur teks invitation.
5. Siswa dapat mengidentifikasi bentuk kata kerja dan ungkapan-ungkapan yang dipakai dalam teks invitation.
6. Siswa dapat menjawab pertanyaan tentang isi teks fungsional pendek *Invitation*.

Materi Pembelajaran:

Invitation Card

Invitation is a request (spoken or written) to participate or be present or take part in something, for example: an invitation for lunch, birthday party, dinner, and many others.

1. Esai pendek berbentuk teks invitation

Contoh:

Dear Winda,
I'm having a birthday party at Rose's Cafe
on Saturday, September 6th 2013 at 7 pm
You are cordially invited. I hope you will join us.

Indra

2. Struktur teks invitation (Generic structure of invitation card)

- **Invitee** (yang diundang) terletak dipaling atas.
- **The body of the letter**
 - Occasion** (acara) harus dinyatakan dengan jelas apa yang akan diselenggarakan
 - Date** (tanggal), cantumkan hari, tanggal, bulan dan tahun dengan jelas
 - Time** (waktu) cantumkan waktu penyelenggara dengan jelas sehingga tamu tahu jam berapa acara akan dimulai
 - Place** (tempat) cantumkan tempat atau alamat penyelenggara acara dengan jelas bila perlu dengan denah lokasi
- **Inviter** (si mengundang) (optional) tuliskan di paling akhir/bawah

3. Unsur kebahasaan:

- a) Ejaan, Penulisan Huruf & Tanda Baca
- b) Nama-nama hari diawali dengan huruf besar. Contoh: Sunday, Monday
- c) Nama-nama bulan diawali dengan huruf besar. Contoh: January, Februari
- d) Bilangan bertingkat / ordinal number untuk menuliskan tanggal. Contoh: 7th, 3rd
- e) Jam, waktu dan cara penulisannya. Contoh: 7 a.m.

4. Bentuk kata kerja yang digunakan dalam teks invitation

- a) Present continuous
S + am/is/are + Ving
- b) Simple future
S + will + V1 atau S + am/is/are going to

5. Preposition in on at

- a) in : in June, in January,
in the summer, in the winter

in the morning, in the evening

in 2015

- b) on : on Sunday, on Thursday
on October 12th (“the twelfth of October”)
on March 5th (“March the fifth”)
- c) at : at two o’clock, at half past eight, at quarter to nine
at noon, at midnight
at cristmast, at easter

6. Ungkapan-ungkapan yang dipakai dalam teks Invitation

Contoh

- I am turning 15.
- I am going to celebrate my 15th Birthday Party
- Please come to my party
- Please join us to celebrate ...
- Please come to celebrate ...
- Let’s celebrate with some fun.
- Please come with your glamorous dress.
- Please come with your family.
- I hope you will join us.
- I hope I will see you there.
- I will be very happy if you could make it.

6. Metode Pembelajaran

Eksplorasi-Elaborasi-Konfirmasi (EEK)

7. Langkah-langkah Pembelajaran

Kegiatan Awal (alokasi waktu ± 10 menit)

- Apersepsi
 - a. Greeting (empati)
“Good morning everyone. How are you all today?”
 - b. Praying (taqwa) : Guru memberi salam, mengawali proses belajar dengan berdoa.
“Before we start our lesson, let’s pray together shall we...”
 - c. Taking the register : Guru memeriksa kehadiran siswa. (peduli)
“Let’s see if everyone here. I’m going to call your names. So everyone, Who’s absent? Where is she/ he?”
 - d. Getting student attention : Guru memotivasi siswa untuk ikut aktif dalam proses pembelajaran dengan melakukan apresiasi,

memberikan pancingan materi yang akan diberikan. Showing the picture (someone who getting a memo)

- e. Explaining learning procedures : This morning we are going to learn about invitation card. First, I will give you some example of invitation card. Second, we will learn the structure of invitation card. Third, in pairs you will doing some exercise in your worksheet. Last, you will answer some question about invitation card individually.

Kegiatan Inti (alokasi waktu ± 60 menit).

- Eksplorasi (20')
- a. Guru membuka pelajaran dengan menanyakan pertanyaan, misalnya “ Have you ever written an invitation card to your friends or your family? What kind of invitation card you have ever written?
- b. Guru memberi kesempatan berinteraksi langsung antara guru dan siswa dalam pengembangan materi di dalam kelas secara komunikatif.
- c. Guru menjaga kondisi kelas agar siswa tetap fokus dan konsentrasi terhadap materi yang akan di ajarkan.
- d. Guru menayangkan slide yang terdiri dari materi teks undangan. (see. Lampiran 1)
- e. Guru memberikan contoh teks invitation dan menjelaskan susunan dan tujuan dari teks invitation, perbedaan undangan formal dan tidak formal. (see. Lampiran 1)
- f. Guru menjelaskan ungkapan-ungkapan dan unsur-unsur kebahasaan yang digunakan dalam teks invitation berupa bentuk kata kerja/tenses, the use of capital letters, ordinal numbers, preposition in on at, dan waktu. (see. Lampiran 1)
- Elaborasi (30')
- a. Guru memfasilitasi siswa untuk memahami context dan partisipan dalam teks undangan.
- b. Secara berkelompok siswa diminta untuk membaca teks undangan yang diberikan, siswa menentukan kata, makna dan bentuk kata kerja yang digunakan dalam teks undangan. (see. Lampiran 2)
- c. Secara berkelompok dan bekerjasama, siswa diminta untuk mengidentifikasi tujuan teks undangan dan menjawab pertanyaan berdasarkan teks undangan yang diberikan. (see. Lampiran 2)

- d. Guru memfasilitasi siswa untuk bekerja dalam kelompok dan melengkapi teks rumpang menggunakan jawaban yang disediakan. (see. Lampiran 2)

Konfirmasi (alokasi waktu ± 10 menit)

- a. Secara individual dan mandiri, siswa menjawab pertanyaan berdasarkan teks undangan yang diberikan. (see. Lampiran 2)
- b. Guru membahas hasil pekerjaan siswa.
- c. Guru memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan.
- d. Guru memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi/ komentar tentang hal-hal yang telah dipahami maupun hal-hal yang dipelajari baik yang menyenangkan atau tidak menyenangkan.
- e. Memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan, isyarat, maupun hadiah terhadap keberhasilan peserta didik.

Kegiatan Penutup (alokasi waktu ± 10 menit)

- a) Membuat rangkuman secara bersama-sama tentang teks fungsional pendek berbentuk *Invitation* yang sesuai dengan konteks kehidupan sehari-hari.
- b) Guru menyampaikan informasi tentang rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya.
- c) Mengakhiri kegiatan pembelajaran dengan salam.

Alat/ Bahan/ Sumber belajar

- .PPT
- Worksheet
- Media ajar berupa teks invitation yang dipotong menjadi beberapa bagian

Penilaian

1. Teknik : Tes tertulis
2. Bentuk : Teks fungsional pendek berupa invitation
3. Instrument : terlampir
4. Pedoman Penilaian:
 - a) 1. Teknik : Testertulis
 - b) 2. Bentuk : Uraian
 - c) 3. Instrumen : terlampir
 - d) Pedoman Penilaian:

Tiap nomor benar diberi skor 5

Skor maksimal : $10 \times 5 = 50$

Nilai maksimal 100

Nilai Siswa : $\text{Skor Perolehan} \times 100 = \text{Nilai Siswa}$

Skor Maksimal

Rubrik Penilaian:

No.	Uraian	Skor
1 sd	Setiap jawaban benar, tata bahasa benar, pilihan kata tepat	5
10	Setiap jawaban benar, tata bahasa kurang tepat, pilihan kata tepat	4
	Setiap jawaban benar, tata bahasa salah, pilihan kata kurang tepat	3
	Setiap jawaban benar, tata bahasa salah, pilihan kata kurang tepat	2
	Setiap jawaban kurang tepat, tata bahasa salah, pilihan kata salah	1
	Tidak ada jawaban	0

Mengetahui,

Guru Pendamping

\

Siti Lestari, S.Pd.

NIP :196804141998022001

Tempel, 2 Agustus 2016

Mahasiswa PPL

Sabrina Samya Pralampita

NIM : 13202241051

Lampiran 1. (Worksheet 1)

Task 1. In pairs, read the text below and underline the verb, preposition, and expressions to invite people.

Dear Winda,
I'm having a birthday party at Rose's Cafe
on Saturday, September 6th 2013 at 7 pm
You are cordially invited. I hope you will join us.

Indra

Task 2. Read the text below and write (T) if the statements are True and False (F) if the statements are false according to the text!

All of Students Grade 9
You are invited to:
GRADUATION PARTY 2010
SMP NUSANTARA
Day/Date : Saturday, the fifteenth of July
two thousand and ten
Time : 10 a.m. – 01 p.m.
Venue : Art Room Pramesti Hotel
Jl. Sudirmankav. 9 – 11 Bandung
Come and help us celebrate it
*Invitation card available at OSIS

Statements	True	False
The occasion: Graduation Party 2011 SMP NUSANTARA		
The date, time: Saturday, June 15 th 2010 at 10 a.m-01 p.m.		
The place: the Art Room Pramesti Hotel		
The inviter: OSIS		
The invitee: Jl. Sudirman kav. 9-11 Bandung		

Task 3. In pairs, read the text and answer the following questions based on the text given.

*It's a birthday party for
Lucas Karamoy
Come and share the joy
There'll be ice cream and cakes
for every girl and boy
Saturday, June, 10th
2.00 p.m.*

*At Karamoy house
Deluxe apartment 3`d floor
RSVP: May (022 2352276)*

1. When will the party be started?
 - A. In the night
 - B. In the morning
 - C. In the afternoon
 - D. In the evening
2. What is the purpose of the text above?
 - A. To invite people to attend Lucas Karamoy's party.
 - B. To tell about the food in Lucas Karamoy's party.
 - C. To inform Lucas Karamoy's birthday.
 - D. To make people enjoy the party.

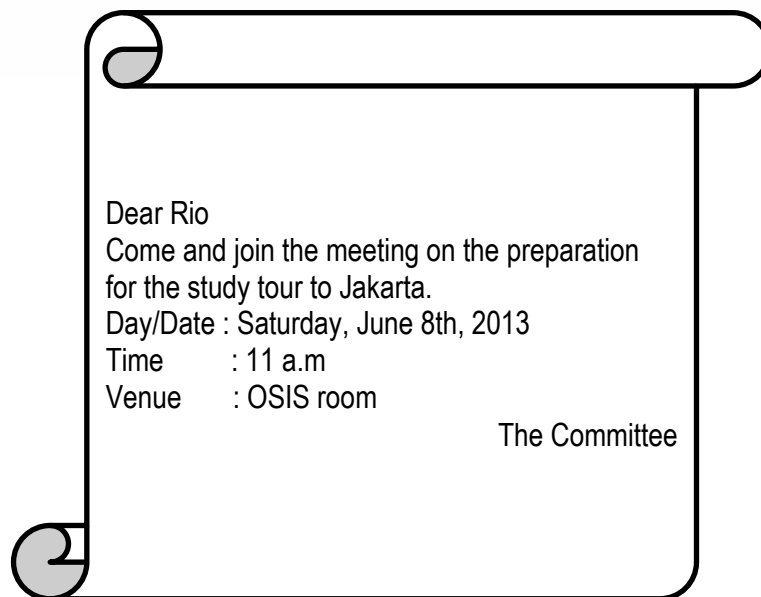
Dear Johana,

Years of gathering with food, good friends,
and fun
Let's get together one more time to watch the
new year come!
Saturday, December 31th 7 p.m.
At my house Jl. Anggrek 8

Love

Sandra

3. What is the party for?
- A. To have good friends
 - B. To watch new friends
 - C. To enjoy food and drinks
 - D. To welcome the New Year.
4. What is the purpose of the text?
- A. To study together.
 - B. To invite a friend to attend the new year party.
 - C. To inform about the new year eve.
 - D. To tell the story of new year party.



5. What is the purpose of the text?
- A. To invite Rio to come to the meeting.
 - B. To inform Rio that he should be the committee.
 - C. To tell Rio about the study tour.
 - D. To ask Rio about joining OSIS.

Lampiran 3. (Worksheet 2)

Task 1. Individually, Fill the blank space with the part of the invitation available in the box!

Dear Winda,
I'm having a birthday party
at Rose's Cafe
on Saturday, September 6th 2013 at 7 pm
You are cordially invited. I hope you will join us.
Indra

- a. Occasion
- b. Date, time
- c. Place
- d. Inviter
- e. Invitee

Task 2. Individually, complete the paragraph with the correct answer from the box below!

I would like to (1).....you to (2)..... to Steak and Shake restaurant.3)..... Monday, July 16th at 7 p.m. We are going to (4).....my sister's (5)..... Please, come with your sister Tania. We will be very happy, if you could make it for us.

Anna

- a. Invite
- b. Birthday
- c. On
- d. Celebrate
- e. come

Task 3. Individually, read the text below and answer the following questions!

Virginia Parker is turning 80,
Though it may seem absurd!
We're having a party, but don't breathe a word!

Please join us for
a Surprise Birthday Party

Sunday, June 20th
2.00 p.m

Deering Bay Estates Club House
13600 Old Cutler Road

RSVP by June 10th
To Danielle Stevens

873-0921

1. What kind of party is it?
2. When will the party be held?
3. Where will the party be held?
4. What is the purpose of the text?
5. What should we do if we want to confirm about our attendance?

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	: SMP N 1 Tempel
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kelas/ Semester	: 8 / 1 (Ganjil)
Pertemuan ke	: 4
Alokasi Waktu	: 2 x 40 menit
Jenis Teks	: Teks Fungsional Pendek Sederhana (Invitation)
Ketrampilan	: Menulis (Writing)

B. Standar Kompetensi : Menulis

6. Mengungkapkan makna dalam teks tulis fungsional dan esai pendek sederhana berbentuk *descriptive*, dan *recount* untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.

C. Kompetensi Dasar

- 6.1 Mengungkapkan makna dalam bentuk teks tulis fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.

D. Indikator

1. Mengidentifikasi informasi penting yang terdapat dalam teks invitation dengan tepat.
2. Melengkapi teks rumpang fungsional pendek berbentuk undangan.
3. Menyusun kata menjadi teks fungsional pendek berbentuk undangan yang bermakna.
4. Menyunting dan membenarkan teks invitation dengan pola kalimat, ejaan, penulisan huruf dan tanda bacayang benar.
5. Menulis teks fungsional pendek berbentuk *invitation* berdasarkan situasi yang diberikan guru secara berkelompok dan bekerjasama.

E. Tujuan Pembelajaran

7. Siswa dapat mengidentifikasi informasi penting yang terdapat dalam teks *invitation* dengan tepat.
8. Siswa dapat melengkapi teks rumpang fungsional pendek berbentuk undangan.
9. Siswa dapat menyusun kata menjadi teks fungsional pendek berbentuk undangan yang bermakna.
10. Siswa dapat menyunting dan membenarkan teks invitation dengan pola kalimat, ejaan, penulisan huruf & tanda baca yang benar.

11. Siswa dapat menulis teks fungsional pendek berbentuk *Invitation* berdasarkan situasi yang diberikan guru secara berkelompok dan bekerjasama.

F. Materi Pembelajaran

7. Esai pendek berbentuk teks invitation

Contoh:

Dear Winda,
I'm having a birthday party at Rose's Cafe
on Saturday, September 6th 2013 at 7 pm
You are cordially invited. I hope you will join us.

Indra

8. Struktur teks invitation (Generic structure of invitation card)

- **Invitee** (yang diundang) terletak dipaling atas.
- **The body of the letter**
 - Occasion** (acara) harus dinyatakan dengan jelas apa yang akan diselenggarakan
 - Date** (tanggal), cantumkan hari, tanggal, bulan dan tahun dengan jelas
 - Time** (waktu) cantumkan waktu penyelenggara dengan jelas sehingga tamu tahu jam berapa acara akan dimulai
 - Place** (tempat) cantumkan tempat atau alamat penyelenggara acara dengan jelas bila perlu dengan denah lokasi
- **Inviter** (si pengundang) (optional) tuliskan di paling akhir/bawah

9. Unsur kebahasaan:

- f) **Ejaan, Penulisan Huruf & Tanda Baca**
- g) Nama-nama hari diawali dengan huruf besar. Contoh: Sunday, Monday
- h) Nama-nama bulan diawali dengan huruf besar. Contoh: January, Februari
- i) Bilangan bertingkat / ordinal number untuk menuliskan tanggal. Contoh: 7th, 3rd
- j) Jam, waktu dan cara penulisannya. Contoh: 7 a.m.

10. Bentuk kata kerja yang digunakan dalam teks invitation

- c) Present continuous
S + am/is/are + Ving
- d) Simple future

S + will + V1 atau S + am/is/are going to

11. Preposition in on at

- d) in : in June, in January,
in the summer, in the winter
in the morning, in the evening
in 2015
- e) on : on Sunday, on Thursday
on October 12th (“the twelfth of October”)
on March 5th (“March the fifth”)
- f) at : at two o’clock, at half past eight, at quarter to nine
at noon, at midnight
at cristmast, at easter

12. Ungkapan-ungkapan yang dipakai dalam teks Invitation

Contoh

- I am turning 15.
- I am going to celebrate my 15th Birthday Party
- Please come to my party
- Please join us to celebrate ...
- Please come to celebrate ...
- Let’s celebrate with some fun.
- Please come with your glamorous dress.
- Please come with your family.
- I hope you will join us.
- I hope I will see you there.
- I will be very happy if you could make it.

G. Metode Pembelajaran

Eksplorasi-Elaborasi-Konfirmasi (EEK)

H. Langkah-langkah Pembelajaran

Kegiatan Awal (alokasi waktu ± 10 menit)

- Apersepsi
 - f. Greeting (empati)
“Good morning everyone. How are you all today?”
 - g. Praying (taqwa) : Guru memberi salam, mengawali proses belajar dengan berdoa.
“Before we start our lesson, let’s pray together shall we...”
 - h. Taking the register : Guru memeriksa kehadiran siswa. (peduli)

“Let’s see if everyone here. I’m going to call your names. So everyone, Who’s absent? Where is she/ he?”

Getting student attention : Guru memotivasi siswa untuk ikut aktif dalam proses pembelajaran dengan melakukan apresiasi, memberikan pancingan materi yang akan diberikan. Showing the picture (someone who getting a invitation)

- i. Explaining learning procedures : This morning we are going to learn how to write a an invitation. First, I will give you some example of invitation. Second, we will learn the structure of invitation. Third, you will doing some exercise in your worksheet. Last, in pairs, you will write an invitation based on certain context.

1. **Kegiatan Inti** (alokasi waktu ± 60 menit).

- Eksplorasi (20’)
 - g. Guru membuka pelajaran dengan menanyakan pertanyaan, misalnya “ Have you ever written an invitation to your friends or your family? What kind of invitation you have ever written?
 - h. Guru memberi kesempatan berinteraksi langsung antara guru dan siswa dalam pengembangan materi di dalam kelas secara komunikatif
 - i. Guru menjaga kondisi kelas agar siswa tetap fokus dan konsentrasi terhadap materi yang akan di ajarkan.
 - j. Guru memberikan contoh teks invitation. (see. lampiran 1)
 - k. Guru menjelaskan susunan dan tujuan dari teks invitation. (see. lampiran 1)
 - l. Guru menjelaskan ungkapan-ungkapan dan unsur-unsur kebahasaan yang digunakan dalam teks invitation berupa bentuk kata kerja/tenses, the use of capital letters, ordinal numbers, preposition in on at, dan waktu. (see. lampiran1)
- Elaborasi (20’)
 - e. Siswa mengidentifikasi informasi penting yang terdapat dalam teks *invitation* dengan tepat dengan cara menjawab pertanyaan secara kelompok dan bekerjasama. (see. lampiran 2)
 - f. Guru memfasilitasi siswa untuk memahami context dan partisipan dalam teks invitation. (see. lampiran 2)

- g. Secara berkelompok siswa menyunting dan membenarkan teks invitation dengan pola kalimat, ejaan, penulisan huruf & tanda baca yang benar. (see. lampiran 2)
- h. Secara berkelompok dan bekerjasama, siswa menjawab pertanyaan berdasarkan teks undangan. (see. lampiran 2)
- i. Secara berkelompok dan bekerjasama, siswa menilai, mengoreksi hasil kerja kelompok lain. (see. lampiran 2)

Konfirmasi (alokasi waktu ± 20 menit)

- f. Secara individual dan mandiri, berdasarkan situasi yang diberikan siswa diminta menulis teks fungsional pendek berbentuk *Invitation*. (see. lampiran 3)
- g. Memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan.
- h. Memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi/ komentar tentang hal-hal yang telah dipahami maupun hal-hal yang dipelajari baik yang menyenangkan atau tidak menyenangkan.
- i. Memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan, isyarat, maupun hadiah terhadap keberhasilan peserta didik.

Kegiatan Penutup (alokasi waktu ± 10 menit)

- d) Membuat rangkuman secara bersama-sama tentang teks fungsional pendek berbentuk *Invitation* yang sesuai dengan konteks kehidupan sehari-hari.
- e) Guru menyampaikan informasi tentang rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya.
- f) Mengakhiri kegiatan pembelajaran dengan salam.

I. Alat/ Bahan/ Sumber belajar

- PPT
- Worksheet
- Media ajar berupa teks invitation yang dipotong menjadi beberapa bagian

J. Penilaian

- 5. Teknik : Tes tertulis
- 6. Bentuk : Teks fungsional pendek berupa invitation
- 7. Instrument : terlampir

8. Pedoman Penilaian:

Rubrik Penilaian Writing

Writing Assessment Table

Name of Student:

Items	Score
Content: 30 points	
30-24 : Excellent to very good knowledgeable, substantive, thorough development of topic, relevant to assigned topic	
24-15 : Good to Average some knowledgeable of topic, adequate range, limited development of topic, mostly relevant to topic, but lacks of details	
15-7 : Fair to Poor Limited knowledgeable of topic, little substance, inadequate development of topic	
7-0 : Very poor Does not show knowledge of topic, non substantive, non pertinent, or not enough to evaluate	
Organization: 20 points	
20-15 : Excellent to very good Fluent expression, ideas clearly stated or supported, succinct, well organized, logical sequencing, cohesive, appropriate register	
15-10 : Good to Average Somewhat choppy, loosely organized but main ideas stand out, limited support, logical but incomplete sequencing	
10-5 : Fair to Poor Non fluent, ideas confused or disconnected, lacks logical sequencing and development	
5-0 : Very poor Does not communicate, no organization or not enough to evaluate	
Vocabulary: 20 points	
20-15 : Excellent to very good Sophisticated range, effective words/idiom choice and usage, word form mastery, appropriate register	
15-10 : Good to Average Adequate range, occasional errors of word/idiom form choice,	

usage but meaning not obscured	
10-5 : Fair to Poor Limited range, frequent errors of word/idiom form choice, usage meaning confused or obscured	
5-0 : Very poor Little knowledge of English vocabulary, idioms, word form, or not enough to evaluate	
Grammar: 20 points	
20-15 : Excellent to very good No errors, full control of complex structure	
15-10 : Good to Average Almost no errors, good control of structure	
10-5 : Fair to Poor Some/many errors, fail control of structure	
5-0 : Very poor Dominated by errors, no control of structure	
Mechanism: 10 points	
10-7 : Excellent to very good Mastery of spelling and punctuation	
7-5 : Good to Average Few errors in spelling and punctuation	
5-3 : Fair to Poor Fair number of spelling and punctuation errors	
3-0 : Very poor No control over spelling and punctuation	
Total Score:	

Rubrik Penilaian Prilaku Berkarakter

No.	Perilaku Berkarakter	Memerlukan Perbaikan	Menunjukkan Kemajuan	Memuaskan	Sangat Memuaskan
1.	Berani mencoba				
2.	Bertanggungjawab				
3.	Tidak gampang menyerah				
4.	Senang melakukan kegiatan pembelajaran				

5.	Senang melakukan aktivitas belajar dengan teman sekelas				
----	---	--	--	--	--

Mengetahui,
Guru Pendamping

Tempel, 29 Juli 2016
Mahasiswa PPL

Siti Lestari, S.Pd.
NIP :196804141998022001

Sabrina Samya Pralampita
NIM : 13202241051

Lampiran 2. WORKSHEET 1.

Name : Class:

Student Number : Date :

Task 1. In pairs, arrange the sentences into a good invitation.

At their Residence in Kelapa Gading
RSVP to Mr. Scott & Mrs. Scott (0244-666)
Dr. Scott The Chairman Of International Petroleum, Tbk. & Mrs. Scott Simpson Cordially invite you to a Dinner Dance Party
Dear : Mr. Andreas & Mrs. Andreas
On Saturday, 3 rd April at 9 p.m

Task 2. Answer the following questions based on the invitation below. Then, match the part of the invitation with the words available in the box



- Invitee
- Date
- Place
- Time
- Occasion

1. Who receives the invitation?
2. When will the party be held?
3. Where will the party be held?
4. What kind of party that will be held?
5. The text is written to

Task 3.

There are some mistakes in the following invitation. Correct the mistakes then re-write the correct invitation in the box.

Dear desi,
I am going to celebratemy Graduation
Party at monday, july 16th at 7 p.m.
at Steak and Shake Restaurant.
Let's celebrate with some fun.
we will be very happy if you could
make it for us

ana and ani

Lampiran 3. Worksheet 2.

Situation 1.

In Sunday, 23th April 2016 Elizabeth is turning into one years old. Her mother wants to celebrate her birthday in a big restaurant in the town. She lives in Bekasi. She wants to invite her neighbour named Bobby to join the party. Bobby can confirm to Elizabeth's mom whether he can come or not by dial this number : 0829994545.

Situation 2.

Nugroho's Family will held a Christmas Party at Sheraton Hotel on Wednesday, 26th Desember 2016. Sheraton Hotel is located in Mawar Street, Depok, Sleman, Yogyakarta. They want to invite Mr. Bob and Mrs. Bob to join them. Mr. Bob and Mrs. Bob can confirm to Kanye West whether he can come or not on 027455666.

Situation 3.

Jennifer has graduate from Junior High School. She wants to celebrate her graduation by conduct a party in her house. She invite all of her friends or 2015 all generations. She lived at Kapten Tendean Street, Surabaya. It will be held on Saturday, 1st May April 2016. For those who are invited can confirm to Jennifer in 081222404040.

Situation 4.

Andrew has turn into 9 years old now. He wants to have a birthday party in his home on Tuesday, 2nd October 2016. He lives in Samirono Street, Depok, Sleman, Yogyakarta. He wants to invite Jecky to his birthday party. Jecky can confirm to Andrew's father named Mr.Philip whether he can come or not by dialing this number : 081202066

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	: SMP N 1 Tempel
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kelas/ Semester	: 8 / 1 (Ganjil)
Pertemuan ke-	: 5
Alokasi Waktu	: 2 x 40 menit
Jenis Teks	: Descriptive Text
Ketrampilan	: Mendengarkan (Listening)

Standar Kompetensi :

2. Memahami makna dalam teks lisan fungsional dan monolog pendek sederhana berbentuk *descriptive* dan *recount* untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.

Kompetensi Dasar :

2.2 Merespon makna yang terdapat dalam monolog pendek sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk *descriptive* dan *recount*.

Indikator :

- Mengidentifikasi Informasi/makna yang terdapat dalam teks Berbentuk *descriptive* dan *recount*
- Mengidentifikasi fungsional dan langkah retorika teks deskriptif dan *recount*.

Tujuan pembelajaran :

1. *Eliciting* kosakata terkait tema/topik/jenis teks
2. Membahas tata bahasa terkait jenis teks yang akan dibahas
3. Mendengarkan teks Monolog *descriptive/recount* dengan topik tertentu.
4. Menjawab pertanyaan tentang berbagai informasi terkait teks yang didengar.
5. Menjawab pertanyaan tentang tujuan komunikatif teks yang didengar.

Materi Pembelajaran :

1. The Definition and Purpose of Descriptive Text

Descriptive text is a text which say what a person or a thing is like. Its purpose is to describe and reveal a particular person, place, or thing.

2. The Generic Structure of Descriptive Text

Descriptive text has structure as below: Identification; identifying the

phenomenon to be described. Description; describing the phenomenon in parts, qualities, or/and characteristics.

Kelvin and Comel	
Generic Structure	
<p>I have two rabbits. Their names are Kelvin and Comel. Both of them are very cute. I got them from my father on my 15th birthday.</p>	Identification
<p>Their colors are white and brown. I call the white rabbit as Comel and the brown as Kelvin. Their age is at least five months. Kelvin is an Australian rabbit. He has black eyes, big body and thick fur. Comel is an Indonesian rabbit. He has red eyes, white fur, and long ears. He is smaller than Kelvin. Kelvin is three times bigger than Comel.</p> <p>When I see Kelvin and Comel standing, they are so amazing. Both of them love eating cabbages, carrots, and some other vegetables. They also really love to drink fresh milk. They usually play in the backyard. I spend a lot of time playing with them. They also teach me about how to take care of something/someone. They become my best friend. I really love both of them so much.</p>	Description

3. The Language Feature of Descriptive Text

- a) Using adjective and classifiers in nominal group.

ADJECTIVE : Size (big, small, tiny, huge, slim, fat, etc). Age (5 months, 2 months, 5 years old, 4 years old, 1 years old, etc), Colour (black, red, brown, white, grey, blue, green, etc). Shape (round, oval, square, triangle, etc). Origin (Indonesian, American, Canadian, Persian, etc). Eyes (big, blue, sharp, red, brown, black, etc). Fur (smooth, soft, white, brown, black, etc).

CLASSIFIERS :

1 – a big body.

2 – two red eyes.

3 – three black cats.

And so on.

b) Using simple present tense.

Simple Present Tense

Simple Present Tense is the tense used to express an action or activity that takes place / happening at the current time in a simple form, activity or work performed repeatedly, daily habits, events or actions that have nothing to do with time, and to express general truths.

Simple Present Tense using this type of "TO BE 1" and "VERB 1"

TO BE 1 consists of: am, is, are (for more information, see the following table)

Subject	to be
He	is
She	
It	
I	am
You	are
They	
We	

Subject	(to have)
I	have
You	
They	
We	
He	has
She	
It	

Subject	Verb
He	V1 +s/es
She	
It	
I	V1
You	
They	
We	

Examples:

- Kelvin and Comel are very cute.
S + to be
- My rabbit eats carrot everyday.
S + V1
- I have a Persian cat.
S + to have

Metode Pembelajaran

Eksplorasi, Elaborasi, Konfirmasi (EEK)

Langkah - langkah Pembelajaran

G. Kegiatan Awal (alokasi waktu ± 10 menit)

- 9) Greeting (empati)
- 10) Guru memberi salam, mengawali proses belajar dengan berdoa. (taqwa)
- 11) Guru memeriksa kehadiran siswa. (peduli)
- 12) Guru memotivasi siswa untuk ikut aktif dalam proses pembelajaran dengan melakukan apresiasi, memberikan pancingan materi yang akan diberikan

H. Kegiatan Inti (alokasi waktu ± 60 menit)

Ekplorasi(alokasi waktu ± 20 menit)

- 12) Guru memperlihatkan gambar atau foto hewan peliharaan untuk menggali pengetahuan siswa tentang deskriptif teks. (see. Lampiran 1)
- 13) Guru menjelaskan tujuan pembelajaran dan langkah-langkah yang akan dilalui. (see. Lampiran 1)
- 14) Guru menjelaskan kepada siswa tentang definisi teks deskriptif, tujuan komunikatif teks deskriptif, simple present tense, classifiers, kata sifat yang sering digunakan untuk mendeskripsikan hewan dan struktur teks deskriptif. (see. Lampiran 1)
- 15) Siswa mendengarkan monolog deskriptif teks tentang hewan peliharaan
- 16) Siswa mengidentifikasi ciri kebahasaan, tujuan komunikatif, dan struktur teks deskriptif.

Elaborasi(alokasi waktu ± 20 menit)

- 7) Guru memperdengarkan monolog dan meminta siswa untuk menjawab pertanyaan berdasarkan monolog yang diputar.
- 8) Guru meminta siswa untuk mempelajari pertanyaan-pertanyaan dalam task 1.(see. Lampiran 2)
- 9) Siswa berdiskusi secara aktif membahas jawaban dengan bimbingan guru.
- 10) Guru meminta siswa secara berpasangan untuk membacakan hasil dari task 1 di depan kelas.

Konfirmasi (alokasi waktu ± 20 menit)

- 11) Siswa bekerja secara individu, guru memperdengarkan monolog yang lengkap sebanyak 2x. (see. Lampiran 3)
- 12) Siswa mengisi monolog rumpang dengan mendengarkan monolog yang diputar. (see. Lampiran 3)
- 13) Siswa mendiskusikan teks beserta jawaban dari task 3 secara berpasangan.
- 14) Guru bertanya jawab tentang hal-hal yang belum diketahui siswa.
- 15) Memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan, isyarat, maupun hadiah terhadap keberhasilan peserta didik.
- 16) Memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik melalui berbagai sumber,
- 17) Memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan,
- 18) Guru bersama siswa bertanya jawab meluruskan kesalahan pemahaman, memberikan penguatan dan penyimpulan.

I. Kegiatan Penutup (alokasi waktu \pm 10 menit)

- 9) Bersama-sama dengan peserta didik dan membuat rangkuman/simpulan pelajaran;
- 10) Melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan
- 11) Melakukan penilaian terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram;
- 12) Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.

Alat/ Bahan/ Sumber belajar

- d. Teks yang relevan.
- e. Audio yang relevan
- f. Video yang relevan

Penilaian

Teknik Penilaian : Unjuk Kerja

Pedoman Penilaian :

- a. Untuk tiap nomor, tiap jawaban benar skor 3
- b. Jumlah skor maksimal $\times 10 = 30$
- c. Nilai Siswa = Skor perolehan / Skor maksimal $\times 10 : 3 = 100$

Rubrik Penilaian:

Isi benar, tata bahasa benar, skornya	= 3
Isi benar, tata bahasa kurang tepat, skornya	= 2
Isi dan tata bahasa kurang tepat, skornya	= 1
Tidak menjawab, skornya	= 0

Mengetahui,
Guru Pendamping

Tempel, 11 Agustus 2016
Mahasiswa PPL

Siti Lestari, S.Pd.
NIP : 196804141998022001

Sabrina Samya Pralampita
NIM :13202241051

Worksheet 1. In pairs, answer the following questions based on the audio you hear.

Questions:

1. How does Kelvin look like?
2. How does Comel look like?
3. What are their favorite foods?
4. What kinds of rabbits are Kelvin and Comel?
5. Where do they usually play?

Worksheet 2. Individually, listen to the audio about My Rabbit, then fill in the blank with the words in the box.

My Rabbit



I have a (1) rabbit. His name is Jack. He is.... (2). He has a (3) tail and (4) ears. His (5) is white. He has four legs and two (6) teeth. He has red eyes. His (7) is 8 lbs.

He lives on a cage. I (8) the cage once a week. Jack (9) to eat carrots. He(10) the carrots three times a day. He likes to jump in the garden. I love my rabbit.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	: SMP N 1 Tempel
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kelas/ Semester	: 8 / 1 (Ganjil)
Pertemuan ke-	: 6
Alokasi Waktu	: 2 x 40 menit
Jenis Teks	: Descriptive Text
Ketrampilan	: Membaca (Reading)

Standar Kompetensi :

5. Memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk *descriptive* dan *recount* yang berkaitan dengan lingkungan sekitar.

Kompetensi Dasar :

5.3. Merespon makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk *descriptive* dan *recount*.

Indikator :

- Mengidentifikasi makna gagasan dalam teks *descriptive* .
- Mengidentifikasi makna tekstual dalam teks *descriptive*.
- Mengidentifikasi langkah retorika teks *descriptive*.
- Mengidentifikasi tujuan komunikatif teks *descriptive*.
- Mengidentifikasi ciri kebahasaan teks *descriptive*.

Tujuan pembelajaran :

1. Review kosa kata dan tata bahasa terkait jenis teks *descriptive*.
2. Menjawab pertanyaan tentang tema atau topik yang terdapat dalam teks *descriptive*.
3. Menjawab pertanyaan tentang informasi yang terdapat dalam teks *descriptive*.
4. Menjawab pertanyaan tentang tujuan komunikatif dan langkah retorika teks *descriptive*.
5. Menyebutkan ciri-ciri kebahasaan teks yang dibaca dengan antusias.

Karakter :

Percaya diri, Kreatif, Cermat, Komunikatif, Mandiri, Rasa ingin tahu, Antusias.

Materi Pembelajaran :

4. The Definition and Purpose of Descriptive Text

Descriptive text is a text which say what a person or a thing is like. Its purpose is to describe and reveal a particular person, place, or thing.

5. The Generic Structure of Descriptive Text

Descriptive text has structure as below: Identification; identifying the phenomenon to be described. Description; describing the phenomenon in parts, qualities, or/and characteristics.

Justin Bieber	
Generic Structure	
Justin Bieber is my favorite singer. I love his music. He make me happy when I hear him singing. When I am really down and sad. I will hear one of Justin's songs.	Identification
He is tall. He is 22 years old now. He had white skin, blue eyes, blonde hair, and pointed nose. He is also cute. I like the way he sings and when I first heard him sing 'Baby' and saw him do the video of the song and that's how I started liking him. He can also play any kind of instruments that I like, for example: guitar, and piano. I became a belieber since I listen to his music from the first time. I love him very much.	Description

Daniel Jacob Radcliffe	
Generic Structure	
Daniel Jacob Radcliffe was born in Fulham, London, 23 July 1989. His nickname is Dan. He is the only child of Alan Radcliffe and Marcia Gresham.	Identification
Dan has dark brown hair and blue eyes. His height is about 168 cm. He is a loyal, shy, down-to-earth, and humorous person. He is also intelligent and somewhat mysterious. He loves football, Formula One racing and gymnastics.	Description

6. The Language Feature of Descriptive Text

- c) Using adjective and classifiers in nominal group.

ADJECTIVE : Size (big, small, tiny, huge, slim, fat, etc). Age (15 years old, 20 years old, 17 years old, etc), Skin (dark, white, fair, black, etc). Height (tall, short, etc). Hair (blonde, black, brown, red, purple, curly, straight, wavy, short, long etc). Shape (round, oval, square, etc). Origin (Indonesian, American, Canadian, Australian, etc). Eyes (big, blue, sharp, red, brown, black, etc). Nose (flat, pointed, etc). Another adjective such as: beautiful, ugly, calm, mysterius, cute, lovely, friendly, handsome, humble, bad, cheerful, shy, kind etc.

CLASSIFIERS :

- 1 – a big body.
- 2 – two moles.
- 3 – three moles
- And so on.

d) Using simple present tense.

Simple Present Tense

Simple Present Tense is the tense used to express an action or activity that takes place / happening at the current time in a simple form, activity or work performed repeatedly, daily habits, events or actions that have nothing to do with time, and to express general truths.

Simple Present Tense using this type of "TO BE 1" and "VERB 1"

TO BE 1 consists of: am, is, are (for more information, see the following table)

Subject	to be
He	is
She	
It	
I	am
You	are
They	
We	

Subject	(to have)
I	have
You	
They	
We	
He	has
She	
It	

Subject	Verb
He	V1 +s/es
She	
It	
I	V1
You	
They	
We	

Examples:

- Justin Bieber is very cute.
S + to be
- He teach me that dreams do come true.
S + V1

- I have a favorite idol.

S + to have

Metode Pembelajaran

Eksplorasi, Elaborasi, Konfirmasi (EEK)

Langkah - langkah Pembelajaran

Kegiatan Awal (alokasi waktu ± 10 menit)

- Greeting (empati)
- Guru memberi salam, mengawali proses belajar dengan berdoa. (taqwa)
- Guru memeriksa kehadiran siswa. (peduli)
- Guru memotivasi siswa untuk ikut aktif dalam proses pembelajaran dengan melakukan apresiasi, memberikan pancingan materi yang akan diberikan

Kegiatan Inti (alokasi waktu ± 60 menit)

Ekplorasi (alokasi waktu ± 20 menit)

- Guru memperlihatkan contoh teks deskriptif dan foto orang terkenal untuk menggali pengetahuan siswa tentang deskriptif teks. (See. Lampiran 1)
- Guru menjelaskan tujuan pembelajaran dan langkah-langkah yang akan dilalui.
- Guru menjelaskan kepada siswa tentang definisi teks deskriptif, tujuan komunikatif teks deskriptif, simple present tense, classifiers, kata sifat yang sering digunakan untuk mendeskripsikan orang dan struktur teks deskriptif. (see. Lampiran 1)
- Guru mengajak siswa mengidentifikasi ciri kebahasaan, tujuan komunikatif, dan struktur teks deskriptif dengan cara diskusi klasikal bersama. (see. Lampiran 1)

Elaborasi (alokasi waktu ± 20 menit)

- Guru memberikan *worksheet* 1 secara berkelompok dan meminta siswa untuk menentukan pernyataan benar atau salah, membaca dan merangkai paragraph, mencocokkan gambar dan paragraph. (see. Lampiran 2)
- Guru meminta siswa untuk mempelajari pertanyaan-pertanyaan dalam *worksheet 1*.

- Siswa berdiskusi secara aktif membahas jawaban dengan bimbingan guru.
- Guru meminta siswa secara berpasangan untuk membacakan hasil dari *worksheet 1* di depan kelas.

Konfirmasi (alokasi waktu \pm 20 menit)

- Siswa bekerja secara individu, guru memberikan teks descriptive dan pertanyaan *multiple choice* (pilihan ganda). (see. Lampiran 3)
- Siswa mendiskusikan teks beserta jawaban dari *worksheet 2* secara berpasangan.
- Guru bertanya jawab tentang hal-hal yang belum diketahui siswa.
- Memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan, isyarat, maupun hadiah terhadap keberhasilan peserta didik.
- Memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik melalui berbagai sumber,
- Memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan,
- Guru bersama siswa bertanya jawab meluruskan kesalahan pemahaman, memberikan penguatan dan penyimpulan.

J. Kegiatan Penutup (alokasi waktu \pm 10 menit)

- Bersama-sama dengan peserta didik dan membuat rangkuman/simpulan pelajaran;
- Melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan
- Melakukan penilaian terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram;
- Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.
- Guru memberikan pekerjaan rumah.
- Guru menyampaikan materi yang akan dipelajari di pertemuan selanjutnya.
- Guru menutup pelajaran.

Alat/ Bahan/ Sumber belajar

- Teks yang relevan.
- Gambar yang relevan.

Penilaian

Teknik Penilaian : Unjuk Kerja

Pedoman Penilaian :

- d. Untuk tiap nomor, tiap jawaban benar skor 10
- e. Jumlah skor maksimal x 10 = 100
- f. Nilai Siswa = Skor perolehan / Skor maksimal x 10 = 100

Mengetahui,
Guru Pendamping

Tempel, 20 Agustus 2016
Mahasiswa PPL

Siti Lestari, S.Pd.
NIP : 196804141998022001

Sabrina Samya Pralampita
NIM :13202241051

Worksheet 1.

Task 1. In group of 4, read the text below and write (T) if the statements are True and False (F) if the statements are false according to the text!

Sule



Comedian Sule “Prikitiw” His full name is Entis Sutisna. People call him Sule. He is a famous comedian in Indonesia. Sule was born on 15 November 1976 in Bandung, West Java. He speaks Sundanese fluently. He also learn Javanese.

Sule is very unique. His hair is long with brown and yellow colour. He has oval face, flat nose and slanting eyes. People know Sule as a ridiculous man and full of jokes. He is very funny. His joke makes everyone smiling even belly laughing. Sule plays in several TV shows such as Opera Van Java (OVJ), Awas Ada Sule, PAS Mantab, and Saung Sule. He also can sing very well. He has very famous song entitled Susis

(Suami Sieun Istri)

a. Answer the questions below by ticking (v) to the coloumn. T for true and F for false.

No.	Questions	T	F
1.	Sule’s full name is Entis Sutisna.		
2.	Sule speaks Javanese fluently.		
3.	Sule’s hair is black.		
4.	Sule is an artist.		
5.	Sule has oval face, flat nose and slanting eyes.		

Task 2. Arrange the sentences into the correct order.

1. He lives near my house.
2. He also has a dimple on his cheek that makes him so charming.
3. I have a bestfriend.
4. He is tall, quiet fat, and handsome.
5. His name is Ryan.

Task. 3. Read the paragraph and match with the correct picture.



<p>a. I have a bestfriend. Her name is Bella. She has long blonde hair, fair skin, blue eyes, and pointed nose. She is beautiful.</p>	<p>b. I have a classmate. Her name is Tara. She is tall and slim. She has long black hair, green eyes, and fair skin. She is very lovely.</p>
<p>c. Yukita is my sister. She is a calm person. She has short brown hair, fair skin, purple eyes, and flat nose. She is very mysterious.</p>	<p>d. Wita is my new neighbour. She comes from Papua that is why she has black skin and curly hair. She is quite short. She also wears glasses. She is friendly.</p>

Answer :

Worksheet 2. Individually read the text and choose the best answer for some questions below.

My Mother

I have a kind and beautiful mother. She is Indonesian and Her name is Husna.

She is not tall but not short, and she has curly hair. Her eyes color is like honey and her color skin is light brown, and she has a beautiful smile. Her weight is 65 kg. She is a very kind person. She is very lovely, friendly, patient, and she loves to help people. She is a very good child, wife and mother. She always takes care of her family. She likes her house to be clean and organized. She is a very organized person and all things in the house are in the right place. She always has a smile on her face. She is so sweet and lovely. I like when I am going to sleep or when I wake up or when I am going to go to some places, she always give me a kiss, and also when the family have problem she always be with us to helps us and to give us all her love.

I love my mother so much, she is the best mother in the world.

1. The text mainly describes about...
 - a. Beautiful person
 - b. My mother
 - c. Women
 - d. Mother
2. What is the main idea of paragraph 1?
 - a. Identification of my mother.
 - b. Description about my grandmother.
 - c. Description about my mother.
 - d. Identification about my beautiful woman.
3. What is the main idea in paragraph 2?
 - a. Identification of my mother.
 - b. Description about my grandmother.
 - c. Description about my mother.
 - d. Identification about your mother.
4. What is the color of writer's mother skin?
 - a. White
 - b. Black
 - c. Brown
 - d. Light brown
5. According to the text, which of the statement are true about writer's mother...

- a. My mother's color skin is dark brown
 - b. She has a beautiful smile.
 - c. My mother weight is 60 kg
 - d. My mother always takes care of her family
6. She always has a smile on her face (paragraph 2). The underline word refers to...
- a. Writer's mother
 - b. She
 - c. I
 - d. Writer
7. She is very lovely, friendly, patient..(paragraph 2). What is the closest meaning of underline word?
- a. Angry
 - b. Good
 - c. Clever
 - d. Calm
8. The communicative purpose of the text above is...
- a. Persuade the reader
 - b. Entertain the reader
 - c. Describe to the reader
 - d. Retell the story
9. When the family have problem she always be with us to helps us and to give us all her love. The underline word refers to...
- a. Her Father
 - b. Her family
 - c. Her husband
 - d. Her son
10. She has curly hair. What is the opposite word of curly....
- a. Straight
 - b. Smooth
 - c. Soft
 - d. Weavy

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	: SMP N 1 Tempel
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kelas/ Semester	: 8 / 1 (Ganjil)
Pertemuan ke-	: 7
Alokasi Waktu	: 2 x 40 menit
Jenis Teks	: Descriptive Text
Ketrampilan	: Menulis (Writing)

Standar Kompetensi :

6. Mengungkapkan makna dalam teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk *descriptive*, dan *recount* untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.

Kompetensi Dasar :

6.2. Mengungkapkan makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk *descriptive* dan *recount*.

Indikator :

- Melengkapi rumpang teks esai pendek berbentuk *descriptive*
- Menyusun kalimat menjadi teks yang bermakna dalam bentuk *descriptive*
- Menulis teks esai dalam bentuk *descriptive* .

Tujuan pembelajaran :

1. Review Ungkapan ungkapan yang mendeskripsikan benda, orang atau tempat.
2. Menulis kalimat yang mendeskripsikan benda, tempat, orang atau binatang berdasarkan gambar/realia.
3. Melengkapi rumpang dalam teks *descriptive* dengan kata yang tepat.
4. Menyusun kalimat acak menjadi teks *descriptive* yang terpadu.
5. Membuat draft teks *descriptive* secara mandiri.
6. Mengekspos teks *descriptive* yang ditulis di kelas dengan mandiri dan percaya diri

Karakter :

Percaya diri, Kreatif, Cermat, Komunikatif, Mandiri.

Materi Pembelajaran :

7. The Definition and Purpose of Descriptive Text

Descriptive text is a text which say what a person or a thing is like. Its purpose is to describe and reveal a particular person, place, or thing.

8. The Generic Structure of Descriptive Text

Descriptive text has structure as below: Identification; identifying the phenomenon to be described. Description; describing the phenomenon in parts, qualities, or/and characteristics.

MY BEST FRIEND	
Generic Structure	
I have a best friend, her name is Ayu. She is my classmate. She lives in Bandung. She has a happy family, her parents and a sister. She is the second daughter in her family.	Identification
Ayu is fourteen years old. She is beautiful. She has white skin. She has a long black hair. Her hair is straight. She has brown eyes. She has pointed nose and thin lips. Her height is 155 cm, she is taller than me. She is slim because her weight is only 40 kg. More over, Ayu is a kind a person, because she always help me and all her friend to do homework. She is very smart, she is the first rank in the classroom. She has some hobbies. They are writing and singing. She likes to write a short story. Her short story is very interesting. She always practice in writing everyday. So, she is good in writing. I am happy to be friend with her. And so all of my friend..	Description

Ernesto	
Generic Structure	
I have a best friend. His name is Ernesto. He is my classmate. We go to school together, every morning. He lives in Kedungrejo, Rowokangkung, Lumajang, He is student in Junior High School 1 Yosowilangu. He is in 8 A Class.	Identification
Ernesto was Born in Lumajang, 1 August 2003. He is Handsome. He has brown skin color, black hair, pointed nose and thick eyebrow. His favorite food is instant noodles and his favorite drink is guava juice. He is really hard working. He always does his homework. He	Description

is also well-dressed and well-behaved. All teachers have a high opinion of him. His hobby is playing volleyball. He also plays the guitar, and he makes his parents very proud of him.

He usually get some good marks. He inspires me to work harder. He keeps me away from bad habbits. I am happy to have a friend such Ernesto.

9. The Language Feature of Descriptive Text

e) Using adjective and classifiers in nominal group.

ADJECTIVE : Size (big, small, tiny, huge, slim, skinny, fat, etc). Age (15 years old, 20 years old, 17 years old, etc), Skin (dark, white, fair, black, etc). Height (tall, short, etc). Hair (blonde, black, brown, red, purple, curly, straight, wavy, short, long etc). Shape (round, oval, square, etc). Origin (Indonesian, American, Canadian, Australian, etc). Eyes (big, blue, sharp, red, brown, black, etc). Nose (flat, pointed, etc). Another adjective such as: beautiful, ugly, calm, mysterious, cute, lovely, friendly, handsome, humble, bad, cheerful, shy, kind etc.

f) Using simple present tense.

Simple Present Tense

Simple Present Tense is the tense used to express an action or activity that takes place / happening at the current time in a simple form, activity or work performed repeatedly, daily habits, events or actions that have nothing to do with time, and to express general truths.

Simple Present Tense using this type of "TO BE 1" and "VERB 1"

TO BE 1 consists of: am, is, are (for more information, see the following table).

Subject	to be
He	is
She	
It	
I	am
You	are
They	
We	

Subject	(to have)
I	Have
You	
They	
We	
He	Has
She	
It	

Subject	Verb
He	V1 +s/es
She	
It	
I	V1
You	
They	
We	

Examples:

- Ayu is very cute.
S + to be
- He inspires me to work harder.
S + V1
- He has brown skin color.
S + to have

Metode Pembelajaran

Eksplorasi, Elaborasi, Konfirmasi (EEK)

Langkah - langkah Pembelajaran

Kegiatan Awal (alokasi waktu ± 10 menit)

- a) Greeting (empati)
- b) Guru memberi salam, mengawali proses belajar dengan berdoa. (taqwa)
- c) Guru memeriksa kehadiran siswa. (peduli)
- d) Guru memotivasi siswa untuk ikut aktif dalam proses pembelajaran dengan melakukan apresiasi, memberikan pancingan materi yang akan diberikan

Kegiatan Inti (alokasi waktu ± 60 menit)

Ekplorasi (alokasi waktu ± 20 menit)

- a) Guru memperlihatkan contoh teks deskriptif untuk menggali pengetahuan siswa tentang deskriptif teks.
- b) Guru menjelaskan tujuan pembelajaran dan langkah-langkah yang akan dilalui.
- c) Guru menjelaskan kepada siswa tentang definisi teks deskriptif, tujuan komunikatif teks deskriptif, simple present tense, kata sifat yang sering digunakan untuk mendeskripsikan orang dan struktur teks deskriptif.

- d) Guru mengajak siswa mengidentifikasi ciri kebahasaan, tujuan komunikatif, dan struktur teks deskriptif dengan cara diskusi klasikal bersama.
- e) Guru menjelaskan outline dan cara untuk menulis teks deskriptif.

Elaborasi (alokasi waktu \pm 20 menit)

- a) Guru memberikan *worksheet* 1 secara berpasangan dan meminta siswa untuk mengerjakan beberapa tugas seperti : menulis beberapa kalimat teks deskriptif berdasarkan gambar, mengisi teks rumpang, menyusun kalimat acak menjadi teks terpadu. (see. Lampiran 2)
- b) Guru meminta siswa untuk mempelajari pertanyaan-pertanyaan dalam *worksheet* 1.
- c) Siswa berdiskusi secara aktif membahas jawaban dengan bimbingan guru.
- d) Guru meminta siswa secara berpasangan untuk membacakan hasil dari *worksheet* 1 di depan kelas.

Konfirmasi (alokasi waktu \pm 20 menit)

- a) Siswa bekerja secara individu, guru memberikan tabel untuk menulis kerangka teks *descriptive*.
- b) Siswa mengembangkan kerangka teks *descriptive* dan menulis teks *descriptive* bertema teman sebangku atau sahabat baik.
- c) Guru bertanya jawab tentang hal-hal yang belum diketahui siswa.
- d) Memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan, isyarat, maupun hadiah terhadap keberhasilan peserta didik.
- e) Memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik melalui berbagai sumber,
- f) Memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan,
- g) Guru bersama siswa bertanya jawab meluruskan kesalahan pemahaman, memberikan penguatan dan penyimpulan.

Kegiatan Penutup (alokasi waktu \pm 10 menit)

- a) Bersama-sama dengan peserta didik dan membuat rangkuman/simpulan pelajaran;
- b) Melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan

- c) Melakukan penilaian terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram;
- d) Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.
- e) Guru memberikan pekerjaan rumah.
- f) Guru menyampaikan materi yang akan dipelajari di pertemuan selanjutnya.
- g) Guru menutup pelajaran.

Alat/ Bahan/ Sumber belajar

- a) Buku yang relevan.
- b) Teks yang relevan.
- c) Gambar yang relevan.

Penilaian

- Teknik : Tes tertulis
- Bentuk : Teks fungsional pendek berupa invitation
- Instrument : terlampir
- Pedoman Penilaian:

Rubrik Penilaian Writing

Writing Assessment Table

Name of Student:

Items	Score
Content: 30 points	
30-24 : Excellent to very good knowledgeable, substantive, thorough development of topic, relevant to assigned topic	
24-15 : Good to Average some knowledgeable of topic, adequate range, limited development of topic, mostly relevant to topic, but lacks of details	
15-7 : Fair to Poor Limited knowledgeable of topic, little substance, inadequate development of topic	
7-0 : Very poor Does not show knowledge of topic, non substantive, non pertinent, or not enough to evaluate	
Organization: 20 points	
20-15 : Excellent to very good Fluent expression, ideas clearly stated or supported, succinct, well	

organized, logical sequencing, cohesive, appropriate register	
15-10 : Good to Average Somewhat choppy, loosely organized but main ideas stand out, limited support, logical but incomplete sequencing	
10-5 : Fair to Poor Non fluent, ideas confused or disconnected, lacks logical sequencing and development	
5-0 : Very poor Does not communicate, no organization or not enough to evaluate	
Vocabulary: 20 points	
20-15 : Excellent to very good Sophisticated range, effective words/idiom choice and usage, word form mastery, appropriate register	
15-10 : Good to Average Adequate range, occasional errors of word/idiom form choice, usage but meaning not obscured	
10-5 : Fair to Poor Limited range, frequent errors of word/idiom form choice, usage meaning confused or obscured	
5-0 : Very poor Little knowledge of English vocabulary, idioms, word form, or not enough to evaluate	
Grammar: 20 points	
20-15 : Excellent to very good No errors, full control of complex structure	
15-10 : Good to Average Almost no errors, good control of structure	
10-5 : Fair to Poor Some/many errors, fail control of structure	
5-0 : Very poor Dominated by errors, no control of structure	
Mechanism: 10 points	
10-7 : Excellent to very good Mastery of spelling and punctuation	
7-5 : Good to Average Few errors in spelling and punctuation	

5-3 : Fair to Poor Fair number of spelling and punctuation errors	
3-0 : Very poor No control over spelling and punctuation	
Total Score:	

Mengetahui,
Guru Pendamping

Tempel, 22 Agustus 2016
Mahasiswa PPL

Siti Lestari, S.Pd.
NIP : 196804141998022001

Sabrina Samya Pralampita
NIM :13202241051

Worksheet 1

Task 1. Write 5 sentences that describe these photos.



- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Task 2. Complete the blank space with the appropriate word given on the table.

a. Confident	c. Oval	e. Responsible
b. Lives	d. Flat	f. Likes

Arika is one of my best friends. Her full name is Arika Nur Herdyanti. She is my classmate. She was born in Jombang, on August 17th, 2002. She (1) in Peterongan Jombang.

Arika has a slim and tall body. She has an (2) face. Her hair is black and weavy. It is usually covered by a veil. She has a (3) nose and dark skin. She also has a pair of black eyes.

She is a good person. She always (4) with her job and she always try to be disciplined with her time. She is friendly and active in all of school activities. She is also (5) at every opportunity. She is really a good girl.\

Task 3. Arrange and re-write these sentences into a good paragraph.

My Best Friend.

1. He has a pointed nose, curly hair, and brown skin.
2. His name is Lando. Lando is a calm boy and simple on the look.
3. I have a special friend. He is my classmate and he sits beside me.
4. One thing that I always admire about him is that he can manage her time well and he always looks cheerful.
5. He likes to read some books and magazines.

Worksheet 2

Name :

Class :

Number :

Find the information about the your seat mates. Then, write in a sentence.

Title	
IDENTIFICATION	
Who is he/she?	
When was he/she born?	
Additional Information	

Find the information below, then write it into a sentence.

DESCRIPTION	
What does he/she look like?	
The characters	
Her/His Hobby	
Her/His favorite food or drinks	
Additional Information	

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	: SMP N 1 Tempel
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kelas/ Semester	: 8 / 1 (Ganjil)
Pertemuan ke-	: 8
Alokasi Waktu	: 2 x 40 menit
Jenis Teks	: Transactional dan Interpersonal
Ketrampilan	: Mendengarkan (Listening)

Standar Kompetensi :

1. Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.

Kompetensi Dasar :

1.2 Merespon makna yang terdapat dalam percakapan transaksional (*to get things done*) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: mengundang, menerima dan menolak ajakan, **menyetujui/tidak menyetujui**, memuji, dan memberi selamat.

Indikator :

1. Merespon ungkapan menyetujui / tidak menyetujui.

Tujuan pembelajaran :

Setelah mengikuti proses pembelajaran, peserta didik dapat:

9. Mengidentifikasi ungkapan yang digunakan dalam menyetujui / tidak menyetujui.
10. Mendengarkan percakapan memuat ungkapan terkait materi menyetujui/tidak menyetujui
11. Merespon ungkapan menyetujui / tidak menyetujui.
12. Mengisi dialog atau percakapan rumpang.
13. Menjawab pertanyaan tentang isi percakapan.

Karakter :

Bersahabat, komunikatif, cermat, percaya diri, kreatif, kerja sama, ulet, rasa ingin tahu dan toleransi.

Materi Pembelajaran :

1. Expressions of agreement:
 - I agree with you.
 - You're right.

- I think so.
- That's right.
- Yes, that's true.
- Yes, I agree.
- I have no doubt about it.
- I am with you

2. Expressions of disagreement:

- I don't agree.
- I totally disagree with you.
- That's wrong.
- I'm not sure about that.
- I don't think so.

Metode Pembelajaran

Eksplorasi, Elaborasi, Konfirmasi (EEK)

Langkah - langkah Pembelajaran

K. Kegiatan Awal (alokasi waktu ± 10 menit)

- 13) Greeting (empati)
- 14) Guru memberi salam, mengawali proses belajar dengan berdoa. (taqwa)
- 15) Guru memeriksa kehadiran siswa. (peduli)
- 16) Guru memotivasi siswa untuk ikut aktif dalam proses pembelajaran dengan melakukan apresiasi, memberikan pancingan materi yang akan diberikan.

L. Kegiatan Inti (alokasi waktu ± 60 menit)

Ekplorasi (alokasi waktu ± 20 menit)

- 1) Guru membuka pelajaran dengan menanyakan pertanyaan, misalnya "Have you ever agreed or disagreed on something or someone? What do you say when you agree on something?"
- 2) Guru menayangkan slide yang terdiri dari materi menyetujui / tidak menyetujui. (see. Lampiran 1)
- 3) Guru memberikan contoh berupa percakapan bagaimana cara menyetujui dan tidak menyetujui. (see. Lampiran 1)
- 4) Guru menjelaskan ungkapan-ungkapan yang digunakan untuk menyetujui / tidak menyetujui. (see. Lampiran 1)

Elaborasi (alokasi waktu ± 20 menit)

- 11) Guru memberikan *worksheet* 1 secara berpasangan dan meminta siswa untuk mengerjakan beberapa tugas seperti:

menuliskan ungkapan dalam dialog tentang ekspresi menyetujui atau tidak menyetujui, merespon dialog ungkapan menyetujui atau tidak menyetujui. (see. Lampiran 2)

- 12) Guru meminta siswa untuk mempelajari pernyataan-pernyataan dalam worksheet 1. (see. Lampiran 2)
- 13) Siswa berdiskusi secara aktif membahas jawaban dengan bimbingan guru.
- 14) Guru meminta siswa secara berpasangan untuk membacakan hasil dari *worksheet 1* di depan kelas.

Konfirmasi (alokasi waktu \pm 20 menit)

- 19) Secara individu siswa diminta mengerjakan *worksheet 2* yang terdiri dari menjawab pertanyaan terkait dengan audio yang diputar dan mengisi dialog rumpang. (see. lampiran 2)
- 20) Guru membahas pekerjaan siswa secara bersama-sama.
- 21) Guru bertanya jawab tentang hal-hal yang belum diketahui siswa. Dan memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan, isyarat, maupun hadiah terhadap keberhasilan peserta didik.
- 22) Memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik melalui berbagai sumber.
- 23) Guru bersama siswa bertanya jawab meluruskan kesalahan pemahaman, memberikan penguatan dan penyimpulan.

M. Kegiatan Penutup (alokasi waktu \pm 10 menit)

- 13) Bersama-sama dengan peserta didik dan membuat rangkuman/simpulan pelajaran;
- 14) Melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan
- 15) Melakukan penilaian terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram;
- 16) Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.
- 17) Guru memberikan pekerjaan rumah.
- 18) Guru menyampaikan materi yang akan dipelajari di pertemuan selanjutnya.
- 19) Guru menutup pelajaran.

Alat/ Bahan/ Sumber belajar

- g. English in Focus kelas VIII halaman 36
- h. Scaffolding Grade VIII halaman 164-165
- i. Media audio/Teacher's talk

Penilaian

Teknik Penilaian : Unjuk Kerja

Pedoman Penilaian :

- Untuk tiap nomor, tiap jawaban benar skor 10
- Jumlah skor maksimal 100
- Nilai Siswa = $\frac{(\text{Skor Perolehan} \times 2)}{3} \times 10 = 100$

3

Rubrik Penilaian :

Isi benar, tata bahasa benar, skornya	= 3
Isi benar, tata bahasa kurang tepat, skornya	= 2
Isi dan tata bahasa kurang tepat, skornya	= 1
Tidak menjawab, skornya	= 0

Mengetahui,
Guru Pendamping

Tempel, 29 Agustus 2016
Mahasiswa PPL

Siti Lestari, S.Pd.
NIP : 196804141998022001

Sabrina Samya Pralampita
NIM :13202241051

Worksheet 1.

Task 1. In pairs, listen to the audio and list at least 5 expressions of agreement and disagreement that you have heard.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Task 2. In pairs, listen to the audio and write the expression of agreement and disagreement that you have heard.

1. A : Don't you agree that friends are priceless?
B :(1)
2. A : This is a fantastic concert. Do you agree with me?
B :(2)
3. A : So, where will we go?
B : How about beach?
C : (3). We have visited a lot of beach this year.
4. A : Don't you agree that friendship should be based on popularity?
B :(4)
5. A : It is hot today. Isn't it?
B :(5)

Worksheet 2. Task 1. Complete the following dialogue with the appropriate expressions that you have heard.

- Misha : What do you think about math?
 Clara : Actually, it is very easy to learn. Do you think so?
 Misha : (1). I have troubles when I study about it. I always get bad score.
 Clara : If you will get good score, you have to practice exercise everyday.
 Misha :(2), but I do not have friends to discuss together.
 Clara : You can join with me if you want to learn about it. Please come to my house if you have free time. We can study together.
 Misha : Okay,..... (3). By the way, my friends say that they can easily learn math without practice it. Is it true?
 Clara : (4). But not all of people can do it. Practice is more important, than remember of pattern.
 Misha :(5)

Task 2. Read the dialogue and choose the best answer based on the situation.

1	<p>Rendy : Is Puncak Pass resort near here? Mona : Yes, it is. Jack : _____ it's about 100 kilometers from here. Rendy : Oh, really? The suitable expression to complete the dialogue is ... A. I disagree with you B. I quite agree C. I think so too D. It certainly is</p>
2	<p>Mika : Don't you agree that good friend always tell you the truth? Mila : _____. The suitable expression to complete the dialogue is ... A. That's so different with my thought. B. Yes, you are right. C. No way. D. I don't think so.</p>
3.	<p>Mother : You know that Tamara always takes sleeping pills to solve her problems. Father : <u>That's wrong</u>. It can be dangerous for her life if she doesn't change her bad habit. She should go to a specialist or share her problems with someone she trusts. The underlined expression expresses</p>

	<p>A. Sympathy B. Uncertainty C. Disagreement D. Possibility</p>
4.	<p>John : Hey what do you think about Kuta beach? Zedo : I think the beach is really beautiful. John : _____. The beach is dirty now. There are some trashes in the side of the beach.</p> <p>The suitable expression to complete the dialogue is ...</p> <p>A. I agree with you. B. You are right. C. I am with you. D. I don't think so.</p>
5.	<p>Rena: He is so cute and good looking, isn't he? Luna: _____. But do you know him?" Rena: Sure I know, I had knew him since we were seven. Luna: Good for you.</p> <p>The suitable expression to complete the dialogue is ...</p> <p>A. I have the same opinion with you. B. I don't agree with you. C. I don't think so. D. I have to say that I disagree.</p>

KISI-KISI SOAL BAHASA INGGRIS

Guru Pembimbing: Siti Lestari, S.Pd



Disusun oleh :

Sabrina Samya Pralampita 13202241051

PRODI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS

FAKULTAS BAHASA DAN SENI

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2016

KISI-KISI SOAL

Sekolah : SMP Negeri1 Tempel
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/ Semester : VIII/Ganjil
Jumlah/Jenis Soal : 25 Pilihan Ganda (PG)/5 Uraian.

No.	Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Indikator	Nomor Soal	Jumlah Soal	Bentuk Soal
1.	2. Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.	1.2 Merespon makna yang terdapat dalam percakapan transaksional (<i>to get things done</i>) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: mengundang, menerima dan menolak ajakan, menyetujui/tidak menyetujui, memuji, dan memberi selamat.	Interpersonal Text (Agreement and Disagreement)	<ol style="list-style-type: none">1. Siswa mampu mengidentifikasi ungkapan yang digunakan dalam menyetujui / tidak menyetujui.2. Siswa mampu merespon ungkapan menyetujui / tidak menyetujui.	25 24, 1,2,3,4,5	1 1	PG PG Uraian

2.	3. Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal lisan pendek sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.	3.1. Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional (to get things done) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: meminta, memberi, menolak jasa, meminta, memberi, menolak barang dan jasa,	Asking for, giving, offering, accepting and refusing things.	14. Siswa mampu mengidentifikasi ekspresi dalam meminta, memberi dan menolak barang dan jasa. 15. Siswa mampu melengkapi dialog rumpang dengan ungkapan atau ekspresi meminta, memberi dan menolak barang dan jasa dengan benar.	1 2, 3, 4, 5, 6, 7	1 6	PG PG
----	--	--	--	---	------------------------------	------------	--------------

		mengakui, mengkari fakta, dan meminta dan memberi pendapat					
3	8. Memahami makna dalam teks tulis fungsional pendek sangat sederhana yang berkaitan dengan lingkungan sekitar.	5.1 Merespon makna dalam teks tulis fungsional pendek sederhana secara akurat dan lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar.	Teks Fungsional Pendek Sederhana (Invitation)	5. Siswa mampu mengidentifikasi berbagai informasi dalam teks fungsional pendek berbentuk undangan.	8, 11	2	PG
				6. Siswa mampu mengidentifikasi fungsi sosial teks undangan.	9, 12	2	PG
				7. Siswa mampu mengidentifikasi struktur teks invitation dan unsur-unsur kebahasaan yang dipakai dalam teks undangan.	10	1	PG
4	5. Memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> yang berkaitan dengan lingkungan sekitar.	5.3. Merespon makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan	Teks Deskriptif : Memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> yang berkaitan dengan lingkungan sekitar.	1. Siswa mampu mengidentifikasi tema atau topik dalam teks <i>descriptive</i> .	13	1	PG
				2. Siswa mampu mengidentifikasi informasi yang terdapat dalam teks <i>descriptive</i> .	14	1	PG

		lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> .	.	3. Siswa mampu mengidentifikasi kosa kata dan tata bahasa terkait jenis teks <i>descriptive</i> .	15,16, 23	2	PG
				4. Siswa mampu mengidentifikasi tujuan komunikatif teks <i>descriptive</i> .	17	1	PG
				5. Siswa mampu mengidentifikasi ciri kebahasaan teks <i>descriptive</i> .	18, 19, 20, 21, 22	5	PG

KALENDER PENDIDIKAN SMP NEGERI 1 TEMPEL

TAHUN PELAJARAN 2016 / 2017

JULI 2016							Jumlah Minggu		Jumlah HBE	Tanggal	Uraian Kegiatan
							Efektif	Tdk Efektif			
AHAD		3	10	17	24	31					
SENIN		4	11	18	25		2	2	2	1 s.d 9	Libur Kenaikan kelas
SELASA		5	12	19	26		2	2	2	6, 7	Hari Raya Idul Fitri 1437 H
RABU		6	13	20	27		2	2	2	11 s.d 16	Libur Hari Raya Idul Fitri
KAMIS		7	14	21	28		2	2	2	18 s.d 20	MOPD/Pembinaan Karakter
JUMAT	1	8	15	22	29		2	2	2	30	Kunjungan museum
SABTU	2	9	16	23	30		2	2	2		
Jumlah							2	2	12		

AGUSTUS 2016							Jumlah Minggu		Jumlah HBE	Tanggal	Uraian Kegiatan
							Efektif	Tdk Efektif			
AHAD		7	14	21	28					1 s.d 4	Workshop
SENIN	1	8	15	22	29		5	0	5	15,16	Akreditasi/visitasi akreditasi
SELASA	2	9	16	23	30		5	0	5	17	Upacara HUT Kemerdekaan RI
RABU	3	10	17	24	31		4	1	4		
KAMIS	4	11	18	25			4	0	4		
JUMAT	5	12	19	26			4	0	4		
SABTU	6	13	20	27			4	0	4		
Jumlah							4	0	26		

SEPTEMBER 2016							Jumlah Minggu		Jumlah HBE	Tanggal	Uraian Kegiatan
							Efektif	Tdk Efektif			
AHAD		4	11	18	25					12	Hari Raya Idul Adha
SENIN		5	12	19	26		3	1	3	10	Latihan Manasik Haji klas IX
SELASA		6	13	20	27		4	0	4	14	Penyembelihan hewan Qurban
RABU		7	14	21	28		3	1	3	19 s.d 24	UTS Semester Gasal
KAMIS	1	8	15	22	29		5	0	5	26 s.d 30	Pembentukan pengurus OSIS
JUMAT	2	9	16	23	30		5	0	5		
SABTU	3	10	17	24			4	0	4		
Jumlah							5	0	24		

OKTOBER 2016							Jumlah Minggu		Jumlah HBE	Tanggal	Uraian Kegiatan
							Efektif	Tdk Efektif			
AHAD		2	9	16	23	30				1	Pembagian nilai hasil UTS
SENIN		3	10	17	24	31	5	0	5	28	Hari Sumpah Pemuda

SELASA		4	11	18	25		4	0	4		
RABU		5	12	19	26		4	0	4		
KAMIS		6	13	20	27		4	0	4		
JUMAT		7	14	21	28		4	0	4		
SABTU	1	8	15	22	29		5	0	5		
Jumlah							5	0	26		

NOPEMBER 2016						Jumlah Minggu		Jumlah	Tanggal	Uraian Kegiatan	
						Efektif	Tdk Efektif	HBE			
AHAD		6	13	20	27				14, 15	Perkiraan TPM 1	
SENIN		7	14	21	28		4	0	4	25	Hari Guru Nasional
SELASA	1	8	15	22	29		5	0	5		
RABU	2	9	16	23	30		5	0	5		
KAMIS	3	10	17	24			4	0	4		
JUMAT	4	11	18	25			3	1	3		
SABTU	5	12	19	26			4	0	4		
Jumlah							5	0	25		

DESEMBER 2016						Jumlah Minggu		Jumlah	Tanggal	Uraian Kegiatan	
						Efektif	Tdk Efektif	HBE			
AHAD		4	11	18	25				1 s.d 8	Ulangan Akhir Semester Gasal	
SENIN		5	12	19	26		1	2	1	12	Maulid Nabi Muhammad SAW
SELASA		6	13	20	27		2	2	2	14 s.d 16	Porsenitas
RABU		7	14	21	28		2	2	2	19 s.d 31	Libur Akhir Semester Gasal
KAMIS	1	8	15	22	29		3	2	3	17	Pembagian Nilai raport
JUMAT	2	9	16	23	30		3	2	3	9, 10, 13	Pendidikan Karakter
SABTU	3	10	17	24	31		3	2	3		
Jumlah							3	2	14		

JANUARI 2017						Jumlah Minggu		Jumlah	Tanggal	Uraian Kegiatan	
						Efektif	Tdk Efektif	HBE			
AHAD	1	8	15	22	29				18, 19	Perkiraan TPM 2	
SENIN	2	9	16	23	30		5	0	5	9 s.d 12	Workshop
SELASA	3	10	17	24	31		5	0	5	21	Pelat. Motivasi pemantapan ujian 1
RABU	4	11	18	25			4	0	4	23 s.d 27	Widya wisata klas VIII
KAMIS	5	12	19	26			4	0	4		
JUMAT	6	13	20	27			4	0	4		
SABTU	7	14	21	28			4	0	4		
Jumlah							5	0	26		

PEBRUARI 2017						Jumlah Minggu		Jumlah	Tanggal	Uraian Kegiatan
						Efektif	Tdk Efektif	HBE		
AHAD		5	12	19	26					
SENIN		6	13	20	27	4	0	4	6, 7	Perkiraan TPM 3
SELASA		7	14	21	28	4	0	4	9, 10	O2SN
RABU	1	8	15	22		4	0	4	17	HUT SMP N 1 Tempel
KAMIS	2	9	16	23		4	0	4	22, 23	Perkiraan TPM 4
JUMAT	3	10	17	24		4	0	4	25	Lomba TUB
SABTU	4	11	18	25		4	0	4	27, 28	UTS Semester Genap
Jumlah						4	0	24		

MARET 2017						Jumlah Minggu		Jumlah	Tanggal	Uraian Kegiatan
						Efektif	Tdk Efektif	HBE		
AHAD		5	12	19	26				1 s.d 4	UTS Semester Genap
SENIN		6	13	20	27	4	0	4	6 s.d 11	Ujian Praktek
SELASA		7	14	21	28	4	0	4	15, 16	Perkiraan TPM 5
RABU	1	8	15	22	29	5	0	5	18	Pembagian hasil UTS
KAMIS	2	9	16	23	30	5	0	5	27 s.d 30	Perkiraan TPM 6
JUMAT	3	10	17	24	31	5	0	5	23	FLSN
SABTU	4	11	18	25		4	0	4	25	Pelat. Motivasi pemantapan ujian 2
Jumlah						5	0	27		

APRIL 2017						Jumlah Minggu		Jumlah	Tanggal	Uraian Kegiatan	
						Efektif	Tdk Efektif	HBE			
AHAD		2	9	16	23	30			3 s.d 8	Perkiraan Ujian Sekolah	
SENIN		3	10	17	24		4	0	4	13, 14, 15	Kemah klas VII
SELASA		4	11	18	25		4	0	4		
RABU		5	12	19	26		4	0	4		
KAMIS		6	13	20	27		4	0	4		
JUMAT		7	14	21	28		4	0	4		
SABTU	1	8	15	22	29		5	0	5		
Jumlah						4	0	25			

MEI 2017						Jumlah Minggu		Jumlah	Tanggal	Uraian Kegiatan	
						Efektif	Tdk Efektif	HBE			
AHAD		7	14	21	28				1	Hari Buruh	
SENIN	1	8	15	22	29		4	1	4	2	Hari Pendidikan Nasional
SELASA	2	9	16	23	30		5	0	5	8 s.d 11	Ujian Nasional
RABU	3	10	17	24	31		5	0	5	15	Hari Jadi Kab. Sleman
KAMIS	4	11	18	25			4	0	4	15 s.d 18	Ujian nasional susulan
JUMAT	5	12	19	26			4	0	4		
SABTU	6	13	20	27			4	0	4		
Jumlah						5	0	26			

JUNI 2017						Jumlah Minggu		Jumlah	Tanggal	Uraian Kegiatan
						Efektif	Tdk Efektif	HBE		
AHAD		4	11	18	25				1 s.d 9	Ulangan Akhir Semester Genap
SENIN		5	12	19	26	2	2	2	14	Rapat Kenaikan Kelas
SELASA		6	13	20	27	2	2	2	10 s.d 16	Pendidikan Karakter
RABU		7	14	21	28	2	2	2	17	Pembagian Raport / kenaikan kelas
KAMIS	1	8	15	22	29	3	2	3	25, 26	Hari Raya Idul Fitri 1438 H
JUMAT	2	9	16	23	30	3	2	3	19 s.d 24	Libur Ramadhan
SABTU	3	10	17	24		3	2	3	27 s.d 30	Libur Idul Fitri
Jumlah						3	2	15	12	Tutup tahun dan wisuda klas IX

JULI 2017						Jumlah Minggu		Jumlah	Tanggal	Uraian Kegiatan
						Efektif	Tdk Efektif	HBE		
AHAD		2	9	16	23	30			3 s.d 15	Libur Semester Genap
SENIN		3	10	17	24	31			17 s.d 19	Hari pertama masuk sekolah
SELASA		4	11	18	25					
RABU		5	12	19	26					
KAMIS		6	13	20	27					
JUMAT		7	14	21	28					
SABTU	1	8	15	22	29					
Jumlah										

Mengetahui,
Kepala Sekolah,

Widada, S.Pd.
NIP. 19620615 198601 1003

Tempel, 12 Juli 2016
Urusan Kurikulum

Karsinah, S.Pd.
NIP.19690714 199303 2 007

Soal Ulangan Harian 1 Bahasa Inggris

Kelas : VIII

Materi : Asking for, giving, offering, accepting and refusing things, Invitation Card, Descriptive Text, Agreement and Disagreement.

I. Choose the best answer and cross a, b, c, or d on your answer sheet.

1. Anna : Julia, your cake looks delicious. Can I have a bit, please?
Julia : Sure , here you are.
According to the dialogue above, Anna is asking for ...
 - a. Help
 - b. Thing
 - c. Advice
 - d. Information

2. Nina : May I come to your house this afternoon?
Toni : _____ I'm going to grandma's house this afternoon. Maybe next time?
Nina : Ok. Maybe next time.
What's the right expression to complete these dialogue above?
 - a. Sure.
 - b. I'm afraid you can't.
 - c. With my pleasure.
 - d. Yes, please

3. _____ you mind not leaving the door open?
 - a. Don't
 - b. Is
 - c. Would
 - d. So

4. _____ I borrow your dictionary?
 - a. Shall
 - b. Can
 - c. May I
 - d. Would

5. Sisi : It is a hot day. I am so thirsty.
Meli : _____ a glass of tea?
Sisi : No, thank you. I have my own.
 - e. Can you like me

- f. Will you buy me
 - g. Would you like
 - h. Who do you like
6. A : Please close the door.
B : _____.
A : Thank you.
- a. Sure.
 - b. I can not.
 - c. No.
 - d. Later.
7. Bryan : Would you help me with my homework?
Joe : _____.
Bryan : Ok. That's very kind of you Joe. Thank you very much.
- a. With my pleasure.
 - b. No, I can not.
 - c. I'm sorry I can't.
 - d. I'm afraid I haven't time.

*It's a birthday party for
Nadia Juliana
Come and share the joy
There'll be ice cream and cakes
for every girl and boy
Saturday, June, 10th
2.00 p.m.*

*At Juliana's house
Deluxe apartment 3^d floor
RSVP: May (022 2352276)*

8. When will the party be started?
- a. In the midnight
 - b. In the morning
 - c. In the evening
 - d. In the afternoon
9. What is the purpose of the text above?
- a. To invite people to attend Nadia Juliana's party.
 - b. To tell about the food in Nadia Juliana's party.
 - c. To describe Nadia Juliana's birthday.
 - d. To make people enjoy the party.

Dear Michelle

Years of gathering with food, good friends, and fun
Let's get together one more time to watch the new year come!
Saturday, December 31th 7 p.m.
At my house Jl. Anggrek 8.

Sandra

10. What's the right statements according to the text above?
- The occasion : New Year Party in Sandra's House.
 - The invitee : Sandra.
 - The inviter : Michelle.
 - The place : At Jl. Mawar 8.
11. What is the party for?
- To have good friends
 - To watch new friends
 - To enjoy food and drinks
 - To welcome the New Year.
12. What is the purpose of the text?
- To study together.
 - To invite a friend to attend the new year party.
 - To inform about the new year eve.
 - To tell the story of new year party.

Read the text below to answer the questions number 13-17.

YUTA

Yuta is one of the 150 International students at the ELC of Brigham Young University.

He is from Japan. He grew up in Japan, and he is 19 years old. There are six people in his family, a father, a mother, three sisters and himself. He is the youngest in his family. He is also the only boy in his family, but now he is in Provo, Utah, studying English. Yuta likes the United States very much and he thinks everything is cheap. Yuta thinks his English classes are excellent and the teachers are professionals. Yuta thinks someone in his class is noisy so he doesn't like that. In his free time he spends too much time sleeping, so it seems that he has a sleeping sickness.

13. The text mainly describes about...

- a. Friend
 - b. My man
 - c. Yuta
 - d. Man
14. According to the text, which of the statement are true about Yuta..
- a. He is ninety years old
 - b. He lives in United States
 - c. He is the only boy in his family
 - d. He likes reading English book.
15. Yuta likes the United States very much and he thinks everything is cheap (paragraph 2). The opposite of underline word is...
- a. Economic
 - b. Expensive
 - c. Excelent
 - d. Encorage
16. There are six people in his family, a father, a mother, three sisters and himself. The underline word refers to...
- a. Father
 - b. Mother
 - c. Sister
 - d. Yuta
17. The communicative purpose of the text above is...
- a. Persuade the reader to be like Yuta.
 - b. Entertain the reader.
 - c. Describe to the reader about Yuta
 - d. Retell the story of Yuta.

Read the text below to answer the questions number 18-21.

My Cat Gregory

I have a beautiful Persian cat. His name is Gregory. He is male. He _____ (18) with pride and grace. He has a _____ (19) tail and short ears. His fur is light brown. He ____ (20) black eyes. His weight is 8 lbs.

He lives on a cage. Gregory _____ (21) to watch Television and dance. He also loves to play football with me. I spend a lot of time playing with him. I love Gregory so much.

- | | |
|--------------|-------------|
| 18. a. Goes. | 20. a. Have |
| b. Walks | b. Had |

- | | |
|---|---|
| <p>c. Went.</p> <p>d. Sleep.</p> <p>19. a. Big</p> <p>b. Handsome</p> <p>c. Long</p> <p>d. Smooth</p> | <p>c. Has</p> <p>d. Is</p> <p>21. a. Lives</p> <p>b. Plays</p> <p>c. Runs</p> <p>d. Likes</p> |
|---|---|

22. Arrange the sentences into the correct order.

1. She is from Germany and she lives near my house.
2. She also has a dimple on his cheek that makes her so charming.
3. Her name is Sabrina.
4. She is tall, quiet fat, and beautiful.
5. I have a new neighbour.

- a. 5-4-2-3-1
- b. 5-3-1-4-2
- c. 5-3-4-2-1
- d. 5-2-3-1-4

23. What does her hair look like?



- a. She has short hair
 - b. She has long and wavy hair
 - c. She has short and curly hair
 - d. She has blonde hair
- 24. Which statement is an agreement statement?**
- a. I agree with you.
 - b. I disagree with you.
 - c. I don't think so.
 - d. I don't agree with you.
- 25. Mother :** You know that Tamara always takes sleeping pills to solve her problems.

Father : That's wrong. It can be dangerous for her life if she doesn't change her bad habit. She should go to a specialist or share her problems with someone she trusts.

The underlined expression expresses

- a. Sympathy
- b. Uncertainty
- c. Disagreement
- d. Possibility

II. Use expressions of agreement and disagreement to complete the dialogue.

1. A : Don't you agree that friends are priceless? (agree)
B : _____.
2. A : Don't you think that friendship should be based on popularity? (disagree)
B : _____.
3. A : Don't you agree that good friends always have to do everything together? (agree)
B : _____.
4. A : Don't you think that good friends always tell you the truth? (agree)
B : _____.
5. A : Don't you think that fables only tell about friendship? (disagree)
B : _____.

KUNCI JAWABAN ULANGAN HARIAN 1

Pilihan Ganda.

1	B
2	B
3	C
4	C
5	C
6	A
7	A
8	D
9	A
10	A
11	D
12	B
13	C
14	A
15	A

16	D
17	C
18	B
19	C
20	C
21	D
22	B
23	B
24	A
25	C

Isian Singkat

1. I agree with you.
2. I don't think so.
3. Yes, you are right.
4. I totally disagree with you.
5. I think so.

98

ANSWER SHEET

Name : Zaki Athallah G

Class : VIII D

Number : 32

Subject : B. Inggris

I. Choose the best answer and cross a, b, c, or d.

1	A	B	C	D
2	A	B	C	D
3	A	B	C	D
4	A	B	C	D
5	A	B	C	D
6	A	B	C	D
7	A	B	C	D
8	A	B	C	D
9	A	B	C	D
10	A	B	C	D

11	A	B	C	D
12	A	B	C	D
13	A	B	C	D
14	A	B	C	D
15	A	B	C	D
16	A	B	C	D
17	A	B	C	D
18	A	B	C	D
19	A	B	C	D
20	A	B	C	D

21	A	B	C	D
22	A	B	C	D
23	A	B	C	D
24	A	B	C	D
25	A	B	C	D

II. Use expressions of agreement and disagreement to complete these dialogue.

1. A : Don't you agree that friends are priceless?
B : I agree with you 3
2. A : Don't you think that friendship should be based on popularity?
B : I don't think so 3
3. A : Don't you agree that good friends always have to do everything together?
B : I absolutely agree with you 3
4. A : Don't you think that good friends always tell you the truth?
B : I agree with you 3
5. A : Don't you think that fables only tell about friendship?
B : I don't agree with you 3

95

ANSWER SHEET

Name : M. Rizki P.

Class : VIII D

Number : 23

Subject : B. Inggris

I. Choose the best answer and cross a, b, c, or d.

1	A	<input checked="" type="checkbox"/>	C	D
2	A	<input checked="" type="checkbox"/>	C	D
3	A	B	<input checked="" type="checkbox"/>	D
4	A	<input checked="" type="checkbox"/>	C	D
5	A	<input checked="" type="checkbox"/>	C	D
6	<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	D
7	<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	D
8	A	B	C	<input checked="" type="checkbox"/>
9	<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	D
10	<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	D

11	A	B	C	<input checked="" type="checkbox"/>
12	A	<input checked="" type="checkbox"/>	C	D
13	A	B	<input checked="" type="checkbox"/>	D
14	A	B	<input checked="" type="checkbox"/>	D
15	A	<input checked="" type="checkbox"/>	C	D
16	A	B	C	<input checked="" type="checkbox"/>
17	A	B	<input checked="" type="checkbox"/>	D
18	A	<input checked="" type="checkbox"/>	C	D
19	A	B	<input checked="" type="checkbox"/>	D
20	A	B	<input checked="" type="checkbox"/>	D

21	A	B	C	<input checked="" type="checkbox"/>
22	A	B	<input checked="" type="checkbox"/>	D
23	A	<input checked="" type="checkbox"/>	C	D
24	<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	D
25	A	B	<input checked="" type="checkbox"/>	D

II. Use expressions of agreement and disagreement to complete these dialogue.

1. A : Don't you agree that friends are priceless?
B : I agree with you 3
2. A : Don't you think that friendship should be based on popularity?
B : I disagree with you 3
3. A : Don't you agree that good friends always have to do everything together?
B : I agree with you 3
4. A : Don't you think that good friends always tell you the truth?
B : I agree with you 3
5. A : Don't you think that fables only tell about friendship?
B : I disagree with you 3

88

ANSWER SHEET

Name : Fajar Wahyu P
 Number : 08

Class : VIII E
 Subject : B. Inggris

I. Choose the best answer and cross a, b, c, or d.

1	<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	D
2	<input checked="" type="checkbox"/>	A	B	<input checked="" type="checkbox"/>
3	<input checked="" type="checkbox"/>	A	B	<input checked="" type="checkbox"/>
4	<input checked="" type="checkbox"/>	A	<input checked="" type="checkbox"/>	C
5	<input checked="" type="checkbox"/>	A	B	<input checked="" type="checkbox"/>
6	<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	D
7	<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	D
8	<input checked="" type="checkbox"/>	A	B	C
9	<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	D
10	<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	D

11	A	B	C	<input checked="" type="checkbox"/>
12	A	<input checked="" type="checkbox"/>	C	D
13	A	B	<input checked="" type="checkbox"/>	D
14	A	B	<input checked="" type="checkbox"/>	D
15	A	B	<input checked="" type="checkbox"/>	D
16	A	B	C	<input checked="" type="checkbox"/>
17	A	B	<input checked="" type="checkbox"/>	D
18	A	<input checked="" type="checkbox"/>	C	D
19	A	B	<input checked="" type="checkbox"/>	D
20	<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	D

21	A	B	C	<input checked="" type="checkbox"/>
22	A	<input checked="" type="checkbox"/>	C	D
23	A	<input checked="" type="checkbox"/>	C	D
24	<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	D
25	A	B	C	D

II. Use expressions of agreement and disagreement to complete these dialogue.

- A : Don't you agree that friends are priceless?
 B : I agree with you 3
- A : Don't you think that friendship should be based on popularity?
 B : I disagree with you 3
- A : Don't you agree that good friends always have to do everything together?
 B : I think so 3
- A : Don't you think that good friends always tell you the truth?
 B : You're right 3
- A : Don't you think that fables only tell about friendship?
 B : I don't agree with you 3

88

ANSWER SHEET

Name : Bilalstiana Rahani R.

Class : VIII E

Number : 05

Subject : Bahasa Inggris

I. Choose the best answer and cross a, b, c, or d.

1	<input checked="" type="checkbox"/>	A	B	C	D
2	<input checked="" type="checkbox"/>	A	B	C	D
3	<input checked="" type="checkbox"/>	A	B	C	D
4	<input checked="" type="checkbox"/>	A	B	C	D
5	<input checked="" type="checkbox"/>	A	B	C	D
6	<input checked="" type="checkbox"/>	A	B	C	D
7	<input checked="" type="checkbox"/>	A	B	C	D
8	<input checked="" type="checkbox"/>	A	B	C	D
9	<input checked="" type="checkbox"/>	A	B	C	D
10	<input checked="" type="checkbox"/>	A	B	C	D

11	<input checked="" type="checkbox"/>	A	B	C	D
12	<input checked="" type="checkbox"/>	A	B	C	D
13	<input checked="" type="checkbox"/>	A	B	C	D
14	<input checked="" type="checkbox"/>	A	B	C	D
15	<input checked="" type="checkbox"/>	A	B	C	D
16	<input checked="" type="checkbox"/>	A	B	C	D
17	<input checked="" type="checkbox"/>	A	B	C	D
18	<input checked="" type="checkbox"/>	A	B	C	D
19	<input checked="" type="checkbox"/>	A	B	C	D
20	<input checked="" type="checkbox"/>	A	B	C	D

21	<input checked="" type="checkbox"/>	A	B	C	D
22	<input checked="" type="checkbox"/>	A	B	C	D
23	<input checked="" type="checkbox"/>	A	B	C	D
24	<input checked="" type="checkbox"/>	A	B	C	D
25	<input checked="" type="checkbox"/>	A	B	C	D

II. Use expressions of agreement and disagreement to complete these dialogue.

- A : Don't you agree that friends are priceless?
B : I agree with you 3
- A : Don't you think that friendship should be based on popularity?
B : I don't think so 3
- A : Don't you agree that good friends always have to do everything together?
B : that's right 3
- A : Don't you think that good friends always tell you the truth?
B : I absolutely with you 2
- A : Don't you think that fables only tell about friendship?
B : I don't agree with you 3

88

ANSWER SHEET

Name : Anjani Putri Rachmawati Class : VIII F
 Number : VII/07 Subject : Bahasa Inggris.

I. Choose the best answer and cross a, b, c, or d.

1	A	B	C	D
2	A	B	C	D
3	A	B	C	D
4	A	B	C	D
5	A	B	C	D
6	A	B	C	D
7	A	B	C	D
8	A	B	C	D
9	A	B	C	D
10	A	B	C	D

11	A	B	C	D
12	A	B	C	D
13	A	B	C	D
14	A	B	C	D
15	A	B	C	D
16	A	B	C	D
17	A	B	C	D
18	A	B	C	D
19	A	B	C	D
20	A	B	C	D

21	A	B	C	D
22	A	B	C	D
23	A	B	C	D
24	A	B	C	D
25	A	B	C	D

II. Use expressions of agreement and disagreement to complete these dialogue.

- A : Don't you agree that friends are priceless? **3**
 B : I agree with you.
- A : Don't you think that friendship should be based on popularity? **3**
 B : I disagree with you.
- A : Don't you agree that good friends always have to do everything together? **3**
 B : I agree with you.
- A : Don't you think that good friends always tell you the truth? **3**
 B : I agree with you.
- A : Don't you think that fables only tell about friendship? **3**
 B : I don't think so.

85

ANSWER SHEET

Name : ANDIKA WIDI ASMARA

Class : VIII F

Number : 06

Subject : B. INGGRIS

I. Choose the best answer and cross a, b, c, or d.

1	A	B	C	D
2	A	B	C	D
3	A	B	C	D
4	A	B	C	D
5	A	B	C	D
6	A	B	C	D
7	A	B	C	D
8	A	B	C	D
9	A	B	C	D
10	A	B	C	D

11	A	B	C	D
12	A	B	C	D
13	A	B	C	D
14	A	B	C	D
15	A	B	C	D
16	A	B	C	D
17	A	B	C	D
18	A	B	C	D
19	A	B	C	D
20	A	B	C	D

21	A	B	C	D
22	A	B	C	D
23	A	B	C	D
24	A	B	C	D
25	A	B	C	D

II. Use expressions of agreement and disagreement to complete these dialogue.

- A : Don't you agree that friends are priceless?
 B : I agree with you 3
- A : Don't you think that friendship should be based on popularity?
 B : I dont agree 3
- A : Don't you agree that good friends always have to do everything together?
 B : you are right 3
- A : Don't you think that good friends always tell you the truth?
 B : I think so 3
- A : Don't you think that fables only tell about friendship?
 B : I dont think so 3

DAFTAR NILAI

NAMA SEKOLAH : SMPN 1 Tempel
 NAMA TES : Ulangan Harian
 MATA PELAJARAN : Bahasa Inggris
 KELAS/PROGRAM : VIII D
 TANGGAL TES : 7 September 2016
 MATERI POKOK : 1.2, 3.1, 5.1, 5.3

KKM
75

No. Urut	NAMA/KODE PESERTA	L/P	URAIAN JAWABAN SISWA DAN HASIL PEMERIKSAAN	JUMLAH		SKOR PG	SKOR URAIAN	TOTAL SKOR	NILAI	CATATAN
				BENAR	SALAH					
1	ABIYYU AMMAR	L	-B-B-A--AADBCC-DCBC-D-B-C	16	9	16	15	31	78	Tuntas
2	AJI KURNIAWAN	L	-BCBCAADAABCC-DCBCDD-BAC	22	3	22	15	37	93	Tuntas
3	ARISA LISTY ARIFAH	P	-BCB-AADAABCC-BCCBCCDBAC	22	3	22	14	36	90	Tuntas
4	ARUM AMBARWATI	P	-B-BCAA-AADBCC-DC-CDBBAC	20	5	20	15	35	88	Tuntas
5	BAGAS SETIAJI	L	-BC--A-DAADB-CBCCBCC-B--C	17	8	17	12	29	73	Belum Tuntas
6	DIMAS FIRMANSYAH JATMIKA	L	-B--AAD-ADBCBCC-C-D-BAC	17	8	17	15	32	80	Tuntas
7	ERISA EKA MAULANI	P	--C--A-DAADBCCBCC-ODD-BAC	18	7	18	15	33	83	Tuntas
8	FALAKH FELANDA	L	BBCB-AADAABCCBCC--D-BAC	21	4	21	15	36	90	Tuntas
9	FALLISHIA ADERISKA AMAN	P	BBCBAA-AADBC--DCBC-DBBAC	21	4	21	14	35	88	Tuntas
10	FANI YULIANTO	L	BBCB-AADAABCCBCCBCCD-BAC	23	2	23	15	38	95	Tuntas
11	FARA SHOFI SALSABILA	P	--CBCAADA--BC-BCCBCCD-BAC	20	5	20	14	34	85	Tuntas
12	HANIFA DARMA PUTRI	P	-BCBCAADA--BC--D--CCDBBAC	18	7	18	14	32	80	Tuntas
13	HANIFAH TAKWIN MA'RUF AH	P	B-CBCA--AADBCC-DCBC--BBAC	19	6	19	15	34	85	Tuntas
14	HASYA WANDIRA	P	--CBCAADA--BC-BCCBCCD-BA-	19	6	19	14	33	83	Tuntas
15	HOYI NUR UMAYA	P	-B--CAADAADB--BCCBCCDBBAC	20	5	20	15	35	88	Tuntas
16	KURNIA PUTRI HERAWATI	P	-BC-CA-DAADBCC--BCCBDB-AC	18	7	18	15	33	83	Tuntas
17	LAILIA NUR AZIZAH	P	-BC--AADAABCC-BCCBC-DBBAC	20	5	20	12	32	80	Tuntas
18	LUTFI WAHYU UTAMI	P	BBCB-AADAABCC--DC-C-DBBAC	20	5	20	14	34	85	Tuntas
19	MAULIDA FATIKA SANI	P	--C-CAADA--BC-BCC-CCDBBAC	18	7	18	15	33	83	Tuntas
20	MUHAMMAD ARDIYANSYAH	L	--C--A--AA-BC--DCBCCD-B-C	14	11	14	12	26	65	Belum Tuntas
21	MUHAMMAD AGUNG BAYU L.	L	-B-B-A--AADBCCB-CBC-D-B-C	16	9	16	14	30	75	Tuntas
22	MUHAMMAD ARDHI PRATAMA	L	BBCB-AADAABCCBCCB-CB-BAC	22	3	22	15	37	93	Tuntas
23	MUHAMMAD RIZKI PRATAMA	L	BBCB-AADAABCCBCCBCCD-BAC	23	2	23	15	38	95	Tuntas
24	MUHAMMAD ZULFAN ABROR	L	-B-B-AA-AADBC--D--CCD-BAC	16	9	16	15	31	78	Tuntas
25	NOVA KURNIAWATI	P	-B-BCAA--D-C-BCC-C-DBBA-	15	10	15	14	29	73	Belum Tuntas
26	NUR WACHID	L	----CAADA--CC-----DBBA-	11	14	11	10	21	53	Belum Tuntas
27	PRATIWI PURNAMA DEWI	P	-BC--AADAABCCBCCBCCDBBAC	22	3	22	15	37	93	Tuntas
28	PROBO WICAKSONO	P	-B--AADAABCCBCCB--D-BAC	18	7	18	14	32	80	Tuntas
29	RAJENDRA ZAKA DAVID A.	L	-BCBCAADAABCC--DC-CCD-BAC	20	5	20	14	34	85	Tuntas
30	RIZKI WAHYU NUGROHO	L	-BCBCA-DAA-BCC-D-BCCD-BAC	19	6	19	14	33	83	Tuntas
31	ROMIZ FIRNAZ MAJID	L	BBCBAAADAABCC-BCCBCCD--AC	22	3	22	15	37	93	Tuntas
32	ZAKI ATHALLAH GUMAY	L	BBCBAAADAABCCBCCBCCD-BAC	24	1	24	15	39	98	Tuntas
33										
34										
35										
36										
37										
REKAPITULASI	- Jumlah peserta test	:	JUMLAH :	611				2655		
	- Jumlah yang lulus	:	TERKECIL :	11.00				52.50		
	- Jumlah yang tidak lulus	:	TERBESAR :	24.00				97.50		
	- Jumlah yang di atas rata-rata	:	RATA-RATA :	19.094				83.280		
	- Jumlah yang di bawah rata-rata	:	SIMPANGAN BAKU :	2.900				9.277		

Kepala Sekolah
 Widiaga, S.Pd
 NIP. 19620615 198601 1 003

Tempel, 7 September 2016

Guru Mata Pelajaran,

Siti Lestari, S.Pd.
 NIP. 196804141998022001

ANALISIS HASIL UJIAN
TIPE SOAL PILIHAN GANDA

DATA UMUM	Nama Sekolah : SMPN 1 Tempel Mata Pelajaran : VIII E Kelas : VIII E Kompetensi Dasar : Dengan Herian Materi Pokok : 1.2.1.1.1.1.1 Nama Penyusun : Sri Lestari, S.Pd
DATA	Jumlah Soal : 30 Jumlah Benar : 15 Jumlah Salah : 15

SOAL PILIHAN GANDA	RINCIAN KUNCI JAWABAN Jumlah Benar : 15 Jumlah Salah : 15
---------------------------	---

1. Isian data pada kolom yang disediakan. Data yang dapat diolah hanya pada kolom yang tertera di sini.
2. Jangan mengubah format yang ada!

No	Nama	U	P	JAWABAN BENAR	SKOR	Nilai	KET
1	ABIMU FALIM BIRU	P	P		18	72	
2	ANAKA BIRU SEPTIANCI	P	P		20	80	
3	ANITA WAJANDA	P	P		17	68	
4	ASISTEN KASIRAN FANESTI	P	P		17	68	
5	BIGISTINA BIRAHAN RIZKA	P	P		21	84	
6	BIGISTY WIDIA	P	P		19	76	
7	BIGISTY WIDIA	P	P		20	80	
8	FALIM BIRU PRATIWIKA	P	P		21	84	
9	FIRIYATI HANI YUSMA	P	P		18	72	
10	FIRIYATI HANI YUSMA	P	P		22	88	
11	GANZA FARIH KADYKA	P	P		19	76	
12	GATYCHA ALIAR DEZALINI	P	P		17	68	
13	IRVON YOGA YUSMA	P	P		19	76	
14	KANDY VANDIYANINGRA	P	P		19	76	
15	KANDY VANDIYANINGRA	P	P		19	76	
16	KARIMAHAD KAHIR A	P	P		17	68	
17	KARIMAHAD KAHIR AZMA	P	P		17	68	
18	KARIMAHAD KAHIR AZMA	P	P		15	60	
19	MEGHA DHI BAWACANI	P	P		16	64	
20	MEGHA KURNIAWATI	P	P		20	80	
21	MEGHA DHI BAWACANI	P	P		17	68	
22	MEGHA DHI BAWACANI	P	P		16	64	
23	MEGHA DHI BAWACANI	P	P		21	84	
24	MEGHA DHI BAWACANI	P	P		19	76	
25	MEGHA DHI BAWACANI	P	P		14	56	
26	MEGHA DHI BAWACANI	P	P		17	68	
27	MEGHA DHI BAWACANI	P	P		17	68	
28	MEGHA DHI BAWACANI	P	P		19	76	
29	MEGHA DHI BAWACANI	P	P		17	68	
30	MEGHA DHI BAWACANI	P	P		20	80	
31	MEGHA DHI BAWACANI	P	P		17	68	
32	MEGHA DHI BAWACANI	P	P		17	68	
33	MEGHA DHI BAWACANI	P	P		17	68	
34	MEGHA DHI BAWACANI	P	P		17	68	
35	MEGHA DHI BAWACANI	P	P		17	68	
36	MEGHA DHI BAWACANI	P	P		17	68	
37	MEGHA DHI BAWACANI	P	P		17	68	

NO	SOAL	JAWABAN	SKOR	Nilai
1	1	1	1	4
2	2	2	2	8
3	3	3	3	12
4	4	4	4	16
5	5	5	5	20
6	6	6	6	24
7	7	7	7	28
8	8	8	8	32
9	9	9	9	36
10	10	10	10	40
11	11	11	11	44
12	12	12	12	48
13	13	13	13	52
14	14	14	14	56
15	15	15	15	60
16	16	16	16	64
17	17	17	17	68
18	18	18	18	72
19	19	19	19	76
20	20	20	20	80
21	21	21	21	84
22	22	22	22	88
23	23	23	23	92
24	24	24	24	96
25	25	25	25	100



Tempel, 7 September 2016
Guru Mata Pelajaran
Sri Lestari, S.Pd
NIP. 19600414199022001

DAFTAR NILAI

NAMA SEKOLAH : SMPN 1 Tempel
 NAMA TES : Ulangan Harian
 MATA PELAJARAN : Bahasa Inggris
 KELAS/PROGRAM : VIII E
 TANGGAL TES : 6 September 2016
 MATERI POKOK : 1.2, 3.1, 5.1, 5.3

KKM
75

No. Urut	NAMA/KODE PESERTA	L/P	URAIAN JAWABAN SISWA DAN HASIL PEMERIKSAAN	JUMLAH		SKOR PG	SKOR URAIAN	TOTAL SKOR	NILAI	CATATAN
				BENAR	SALAH					
1	AHMAD FAJAR SIDIQ	L	--CBCAA-AA-BCC-DCBC-D-BAC	18	7	18	14	32	80	Tuntas
2	ANANDA RIFKY SEPTIANINGSIH	P	-BCBCAAD--DBC-BDCBCD-BAC	20	5	20	15	35	88	Tuntas
3	ANITA WULANDARI	P	-BC-CAA-A-DBC--DC-C-DBBAC	17	8	17	15	32	80	Tuntas
4	AUSTYN MASITHA PANGESTI	P	-BC-CA--AADB--DC-C-DBBAC	17	8	17	15	32	80	Tuntas
5	BILQISTIANA RAIHANI RUSMI	P	--C-CAADAABCCBDC-CCDBBAC	21	4	21	14	35	88	Tuntas
6	BOBY IRAWAN	L	-B--CAA-AABCC-DCBC-DBBAC	19	6	19	15	34	85	Tuntas
7	FAJAR ARIFIN	L	-B--CAA-AADBCCDC-CCDBBAC	20	5	20	14	34	85	Tuntas
8	FAJAR WAHYU PRIYAMBUDI	L	--CBCAADAABCC-DCBC-DBBAC	20	5	20	15	35	88	Tuntas
9	FERAWATI NUR YUNIAR	P	--CBCAADAABCC-DC-CCDBBAC	21	4	21	15	36	90	Tuntas
10	FITRIYA NURYANI	P	-BC-CAADAABCC--DC-CCD--AC	18	7	18	14	32	80	Tuntas
11	GAIZKA FAHMI ADIASKA	L	--CBCAADAABCCBDC-CCDBBAC	22	3	22	15	37	93	Tuntas
12	GATYCHA ALLAR DEZAURNI	P	BBBCBA-DA--BC-BDCBC-DBBA-	19	6	19	15	34	85	Tuntas
13	IWAN YOGA YUWANA	L	---BCAAD-ADBC--DC-C-DBBAC	17	8	17	15	32	80	Tuntas
14	KANZHA KHAIRUNNISA	P	-BCB-A-DA-DBC--DCBC-DBB-C	17	8	17	13	30	75	Tuntas
15	MOHAMMAD HARIS DWI P.	L	-B-B-AADA-DBC--DCBCDBBAC	19	6	19	13	32	80	Tuntas
16	MUHAMMAD NAJIB A.	L	BB-BCAAD-DBC--D--CCDBBAC	19	6	19	14	33	83	Tuntas
17	MUHAMMAD RAIHAN AZZAR	L	-BCBCA--AADBC--DC-C-DBBA-	17	8	17	15	32	80	Tuntas
18	MUHAMMAD SURYANTO	L	---AAD-ADBC--D--CCDBBAC	15	10	15	14	29	73	Belum Tuntas
19	NINDHA DWI RAHMADANI	P	-B-BCAA--DBC--DCBCD-B-C	16	9	16	15	31	78	Tuntas
20	NOVIA KURNIAWATI	P	--CBCAADA--BCCBDCB-DBBAC	20	5	20	15	35	88	Tuntas
21	NURIA DIAH FATIKASARI	P	---BCA-DAAD-CC--CB-C--BAC	15	10	15	14	29	73	Belum Tuntas
22	RAHMA AUREL WULANDARI	P	-B--CA----BC---B-C-BB--	9	16	9	9	18	45	Belum Tuntas
23	REIHANSYAH MAULANA	L	BBBCBAADAABCC-D-C-DBBAC	21	4	21	13	34	85	Tuntas
24	RENITA SARI	P	-BC-CAAD-ADBC-DC-CCDBBA-	19	6	19	15	34	85	Tuntas
25	REZA AULIA RAMADHANI	P	-B-B--DA-DBC--C--BA-	11	14	11	13	24	60	Belum Tuntas
26	RIZKY HERLAMBAANG	L	-B--C-ADAABCC-DC-C-DBBAC	17	8	17	15	32	80	Tuntas
27	SAFIRA AVIVA NAVADILA	P	-BC-CAA-AADB--DC-C-DBBAC	17	8	17	15	32	80	Tuntas
28	SALSA YULIANA	P	--CBCA--AADBC--DC-C-DBBAC	17	8	17	15	32	80	Tuntas
29	SATRIA GALIH SAMPURNA	L	--CBCAADA--BCC-DCBC-D-BAC	19	6	19	14	33	83	Tuntas
30	WILDAN ALFIANDAR	L	-BC-CA--AADBC--DC-C-DBBAC	17	8	17	14	31	78	Tuntas
31	YUSDAN MAHARDIKA	L	-BC-CAA-AADBC-DCBC-DBBAC	20	5	20	15	35	88	Tuntas
32	ZIDAN TAUFIRROHMAN	P	-B--C-ADAABCC--DC-C-DBBAC	17	8	17	15	32	80	Tuntas
33										
34										
35										
36										
37										
REKAPITULASI	• Jumlah peserta test	:	JUMLAH :	571				2570		
	• Jumlah yang lulus	:	TERKECIL :	9,00				45,00		
	• Jumlah yang tidak lulus	:	TERBESAR :	22,00				92,50		
	• Jumlah yang di atas rata-rata	:	RATA-RATA :	17,844				80,310		
	• Jumlah yang di bawah rata-rata	:	SIMPANGAN BAKU :	2,725				8,884		

Tempel, 7 September 2016
 Guru Mata Pelajaran,

 Siti Lestari, S.Pd.
 NIP. 196804141998022001

ANALISIS HASIL UJIAN
THE SOAL - RENCANA GANNA

DATA UMUM	SMPN 1 Tempel Balok Kidul VRI P Ulangan Harian Mata Pelajaran : Matematika Materi Pokok Bahasan : Matriks	Tahun Pelajaran : 2016/2017 Tanggal Tes : 6-Sep-16
DATA SOAL PILIHAN GANDA	RINCIAN KUNCI JAWABAN	
	jumlah soal	jumlah benar
	25	4
		1
		0
		100

Peringkat Terpapar :
1. Jawaban data pada kolom yang disediakan. Data yang dapat diambil hanya pada kolom yang bercetak biru.
2. Mengisi tanggapan sendiri yang ada!

No	Soal	Jawaban	Benar	Salah	Nilai	Nilai Ket
1	1. Apa itu matriks	P	21	4	21	84
2	2. Apa itu matriks	P	19	6	19	76
3	3. Apa itu matriks	P	21	4	21	84
4	4. Apa itu matriks	P	16	9	16	64
5	5. Apa itu matriks	P	19	6	19	76
6	6. Apa itu matriks	P	20	5	20	80
7	7. Apa itu matriks	P	17	8	17	68
8	8. Apa itu matriks	P	21	4	21	84
9	9. Apa itu matriks	P	17	8	17	68
10	10. Apa itu matriks	P	17	8	17	68
11	11. Apa itu matriks	P	10	7	10	70
12	12. Apa itu matriks	P	20	5	20	80
13	13. Apa itu matriks	P	16	9	16	64
14	14. Apa itu matriks	P	17	8	17	68
15	15. Apa itu matriks	P	16	9	16	64
16	16. Apa itu matriks	P	17	8	17	68
17	17. Apa itu matriks	P	19	6	19	76
18	18. Apa itu matriks	P	19	6	19	76
19	19. Apa itu matriks	P	19	6	19	76
20	20. Apa itu matriks	P	19	6	19	76
21	21. Apa itu matriks	P	17	8	17	68
22	22. Apa itu matriks	P	19	6	19	76
23	23. Apa itu matriks	P	19	6	19	76
24	24. Apa itu matriks	P	19	6	19	76
25	25. Apa itu matriks	P	19	6	19	76
26	26. Apa itu matriks	P	19	6	19	76
27	27. Apa itu matriks	P	19	6	19	76
28	28. Apa itu matriks	P	19	6	19	76
29	29. Apa itu matriks	P	19	6	19	76
30	30. Apa itu matriks	P	19	6	19	76
31	31. Apa itu matriks	P	19	6	19	76
32	32. Apa itu matriks	P	19	6	19	76
33	33. Apa itu matriks	P	19	6	19	76
34	34. Apa itu matriks	P	19	6	19	76
35	35. Apa itu matriks	P	19	6	19	76
36	36. Apa itu matriks	P	19	6	19	76
37	37. Apa itu matriks	P	19	6	19	76

No	Soal	Jawaban	Benar	Salah	Nilai	Nilai Ket
1	1. Apa itu matriks	P	21	4	21	84
2	2. Apa itu matriks	P	19	6	19	76
3	3. Apa itu matriks	P	21	4	21	84
4	4. Apa itu matriks	P	16	9	16	64
5	5. Apa itu matriks	P	19	6	19	76
6	6. Apa itu matriks	P	20	5	20	80
7	7. Apa itu matriks	P	17	8	17	68
8	8. Apa itu matriks	P	21	4	21	84
9	9. Apa itu matriks	P	17	8	17	68
10	10. Apa itu matriks	P	17	8	17	68
11	11. Apa itu matriks	P	10	7	10	70
12	12. Apa itu matriks	P	20	5	20	80
13	13. Apa itu matriks	P	16	9	16	64
14	14. Apa itu matriks	P	17	8	17	68
15	15. Apa itu matriks	P	16	9	16	64
16	16. Apa itu matriks	P	17	8	17	68
17	17. Apa itu matriks	P	19	6	19	76
18	18. Apa itu matriks	P	19	6	19	76
19	19. Apa itu matriks	P	19	6	19	76
20	20. Apa itu matriks	P	19	6	19	76
21	21. Apa itu matriks	P	17	8	17	68
22	22. Apa itu matriks	P	19	6	19	76
23	23. Apa itu matriks	P	19	6	19	76
24	24. Apa itu matriks	P	19	6	19	76
25	25. Apa itu matriks	P	19	6	19	76
26	26. Apa itu matriks	P	19	6	19	76
27	27. Apa itu matriks	P	19	6	19	76
28	28. Apa itu matriks	P	19	6	19	76
29	29. Apa itu matriks	P	19	6	19	76
30	30. Apa itu matriks	P	19	6	19	76
31	31. Apa itu matriks	P	19	6	19	76
32	32. Apa itu matriks	P	19	6	19	76
33	33. Apa itu matriks	P	19	6	19	76
34	34. Apa itu matriks	P	19	6	19	76
35	35. Apa itu matriks	P	19	6	19	76
36	36. Apa itu matriks	P	19	6	19	76
37	37. Apa itu matriks	P	19	6	19	76



Tempel, 7 September 2016
Guru Mata Pelajaran
Siti Kusni, S.Pd
NIP. 19680414199022001

DAFTAR NILAI

NAMA SEKOLAH : SMPN 1 Tempel
NAMA TES : Ulangan Harian
MATA PELAJARAN : Bahasa Inggris
KELAS/PROGRAM : VIII F
TANGGAL TES : 6 September 2016
MATERI POKOK : 1.2, 3.1, 5.1, 5.3

KKM
75

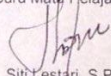
No. Urut	NAMA/KODE PESERTA	U/P	URAIAN JAWABAN SISWA DAN HASIL PEMERIKSAAN	JUMLAH		SKOR PG	SKOR URAIAN	TOTAL SKOR	NILAI	CATATAN
				BENAR	SALAH					
1	AAN AZIZ IBRAHIM	L	BBC-CAADAABCC-DCBCC-B-AC	21	4	21	15	36	90	Tuntas
2	ACHMAD CHOIRUL HUDA	L	BBC-CAADAABCC-DC-CC---AC	19	6	19	15	34	85	Tuntas
3	AHMAD GANI JAZEERA	L	BBC-CAADAABCC-DCBCC--BAC	21	4	21	15	36	90	Tuntas
4	ALINA MAGHFURAH SAPUTRI	P	--CBCA-D-ADBC--DC-CC--BAC	16	9	16	15	31	78	Tuntas
5	ANACHDI YASMINE ATHIKA	P	BBCBCA-DAAD-CC-DCBCCD-BAC	21	4	21	12	33	83	Tuntas
6	ANDIKA WIDI ASMARA	L	BBC-CAADAAD-CC-DCBCC---AC	19	6	19	15	34	85	Tuntas
7	ANJANI PUTRI RACHMAWATI	P	-BCBCAADAADBC-BDC-CCD-BA-	20	5	20	15	35	88	Tuntas
8	AULYA ROVIKA HIDAYATI	P	-BCB-A-DAADBC-B-C--CDB-AC	17	8	17	15	32	80	Tuntas
9	DIKA IRAWAN	L	BBC-CAADAABCC-DCBCCD--AC	21	4	21	15	36	90	Tuntas
10	DIMAS NUGROHO SAPUTRA	L	--CBCA--AADBC--DC-CCDBBAC	18	7	18	15	33	83	Tuntas
11	DWI HARYA TEJA SAPUTRA	L	-B-BCAA--A-BCC-DCBC-DBB-C	17	8	17	15	32	80	Tuntas
12	FAISHAL HAMZAH ALWALY	L	--CBCA--AADBC--DC-CCDBBAC	18	7	18	15	33	83	Tuntas
13	FATMAWATI AISYAH AZZAHRA SARWI	P	--CBCA-DAADBC-DCBCCD-BAC	20	5	20	15	35	88	Tuntas
14	FIKA FAJAR QURNIAWAN	L	--CBCA--AADBC--D---CDBBAC	16	9	16	15	31	78	Tuntas
15	HAWA KURNAENI ARIFAH	P	---CAADAADBC-B--BC-D-BAC	16	9	16	15	31	78	Tuntas
16	IKA FEBRIANA PUTRI	P	-BCBCA-D-ADBC--DCBCC--AC	17	8	17	13	30	75	Tuntas
17	IKHWAN NUR SALAM	L	BBC-CAADAAD-CC-DCBCC--AC	19	6	19	15	34	85	Tuntas
18	ISNA NUR FADHILAH	P	--CBCA-D-ADBCBDC-CCD-BAC	19	6	19	15	34	85	Tuntas
19	KEN KEN FEBRI CAHYANI	P	BBC-CAADAABCC-DCBCCD--AC	21	4	21	14	35	88	Tuntas
20	MAULANA GIBRAN	L	---B-AADAADBCBDCBCCD-BA-	19	6	19	15	34	85	Tuntas
21	MAULANA IRVANDA	L	---B-AADAADBCBDCBCCD-BA-	19	6	19	14	33	83	Tuntas
22	MUHAMMAD QODIR NAQSYABANDI	L	B-C--AADAAD-CC-DCBCC--AC	17	8	17	14	31	78	Tuntas
23	PAUNDRADITYA PUTRA	L	BBC-CAADAAD-CC-DCBCC---AC	19	6	19	14	33	83	Tuntas
24	PUSPA CHANDRA WIJAYANTI	P	BBCBCAADAADBCBDC-CCD--A-	21	4	21	13	34	85	Tuntas
25	PUTRIA HARSAFITRI	P	--CBCA-D-ADBC--D--CC--BAC	15	10	15	15	30	75	Tuntas
26	RIFAN TAUFIIQUL HAKIM	L	BBC-CAADAADBC-DCBCC-BBAC	22	3	22	14	36	90	Tuntas
27	SITI AFRA ISNAINI MAGHFIRA	P	-BC-CAA--DBCCBDCBCCD-BAC	19	6	19	14	33	83	Tuntas
28	SRI UTAMI	P	----A--A-----DCB-CD-BA-	9	16	9	15	24	60	Belum Tuntas
29	TONI JAMRONI TRIYANTONO	L	--CBCA-D--DBCCBDC-CCD-BAC	18	7	18	14	32	80	Tuntas
30	TRIANA AGUSTIN SAPUTRI	P	---B---DAAD-C--DC--CDBBAC	14	11	14	11	25	63	Belum Tuntas
31	WINDY FEBRIANTI ASTUTI NINGSIH	P	B-CB-AADAAD-CC--C-C--B-C	15	10	15	15	30	75	Tuntas
32	ZUAMWA NADA KHOLIZAH	P	-BCBCAADAADBC--DC-CCD--AC	19	6	19	10	29	73	Belum Tuntas
33										
34										
35										
36										
37										
REKAPITULASI	- Jumlah peserta test	:		JUMLAH :		582		2598		
	- Jumlah yang lulus	:		TERKECIL :		9,00		60,00		
	- Jumlah yang tidak lulus	:		TERBESAR :		22,00		90,00		
	- Jumlah yang di atas rata-rata	:		RATA-RATA :		18,188		81,170		
	- Jumlah yang di bawah rata-rata	:		SIMPANGAN BAKU :		2,645		7,127		



 Mengetahui Kepala Sekolah
 Widada, S.Pd
 NIP. 19620615 198601 1 003

Tempel, 7 September 2016

Guru Mata Pelajaran,


 Siti Lestari, S.Pd.
 NIP. 196804141998022001

SOAL PENGAYAAN DAN REMEDIAL 1

Task 1. Choose the best answer and cross a, b, c, or d on your answer sheet.

2. A : May I borrow your ruler, please?

B : _____ . I'm using it.

A : It's OK.

Answer :

- a. Of course
- b. Certainly
- c. Thanks
- d. Not now.

4. A : I am running out of sugar. Can you give me a bit?

B : Sure. _____

A : Thanks a lot.

Answer :

- a. You are here.
- b. Here you are.
- c. It's here.
- d. You need sugar.

5. A : It is a hot day. I am so thirsty.

B : _____ a glass of tea?

A : No, thank you. I have my own.

Answer :

- i. Can you get me
- j. Will you buy me
- k. Would you like
- l. Why do you like

6. Nina : May I come to your house this afternoon?

Toni : _____ I'm going to grandma's house this afternoon. Maybe next time?

Nina : Ok. Maybe next time.

What's the right expression to complete these dialogue above?

- e. Sure.
- f. I'm afraid you can't.
- g. With my pleasure.
- h. Yes, please

5 _____ you mind not leaving the door open?

- a. Don't
- b. Is
- c. Would
- d. So

Task 2. Complete the paragraph with the correct answer from the box below!

Dear Intan

I would like to (1).....you to (2)..... to Mbok Berek Restaurant. .3)..... Monday, July 16th at 7 p.m. We are going to (4).....my sister's (5)..... Please, come with your sister Tania. We will be very happy, if you could make it for us.

Anna

- c. Invite*
- d. On*
- e. Celebrate*
- e. Come*
- f. Birthday*

Task 3. Arrange the sentences into the correct order.

1. He lives near my house.
2. He also has a dimple on his cheek that makes him so charming.
3. I have a best friend.
4. He is tall, quiet fat, and handsome.
5. His name is Ryan.

Task 4. Write at least 5 expressions of agreement and disagreement that you have learnt.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

PELAKSANAAN REMIDIAL

Mata Pelajaran
Kelas/ Semester
Nama Ujian
Tanggal Ujian
Materi Pokok

: BAHASA INGGRIS
: VIII D/1
: Ulangan Harian
: 7-Sep-16

Asking for, giving for, refusing things, Invitation Card,
Descriptive Text, Agreement and disagreement.

NO	NAMA SISWA	NILAI AWAL	REMIDI	NILAI AKHIR
1	BAGAS SETIAJI	73	TEST TERTULIS	75
2	MUHAMMAD ARDIYANSYAH	65	TEST TERTULIS	75
3	NOVA KURNIAWATI	73	TEST TERTULIS	75
4	NUR WACHID	53	TEST TERTULIS	75



Tempel, 7 September 2016
Guru Mata Pelajaran

Siti Lestari, S.Pd
NIP. 196804141998022001

PELAKSANAAN REMIDIAL

Mata Pelajaran : IPA
Kelas/ Semester : VIII E/1
Nama Ujian : Ulangan Harian
Tanggal Ujian : 6-Sep-16
Materi Pokok : Asking for, giving for, refusing things, Invitation Card, Descriptive Text, Agreement and disagreement.

NO	NAMA SISWA	NILAI AWAL	REMIDI	NILAI AKHIR
1	MUHAMMAD SURYANTO	73	TEST TERTULIS	75
2	NURIA DIAH FATIKASARI	70	TEST TERTULIS	75
3	RAHMA AUREL WULANDARI	45	TEST TERTULIS	75
	REZA AULIA RAMADHANI	60	TEST TERTULIS	75



Tempel, 7 September 2016
Guru Mata Pelajaran

Siti Lestari, S.Pd.
NIP. 196804141998022001

PELAKSANAAN REMIDIAL

Mata Pelajaran : BAHASA INGGRIS
Kelas/ Semester : VIII F/ 1
Nama Ujian : Ulangan Harian
Tanggal Ujian : 6-Sep-16
Materi Pokok : Asking for, giving for, refusing things, Invitation Card, Descriptive Text, Agreement and disagreement.

NO	NAMA SISWA	NILAI AWAL	REMIDI	NILAI AKHIR
1	SRI UTAMI	60	TEST TERTULIS	75
2	TRIANA AGUSTIN SAPUTRI	53	TEST TERTULIS	75
3	ZUAMWA NADA KHOLIZAH	68	TEST TERTULIS	75



Mengetahui
Kepala Sekolah
Widada, S.Pd
NIP. 19620615 198601 1 003

Tempel, 7 September 2016
Guru Mata Pelajaran

Siti Lestari, S.Pd.
NIP. 196804141998022001

SMPN 1 TEMPEL
 Sleman Yogyakarta

DAFTAR HADIR

Mata Pelajaran :
 Kelas :

Bahasa Inggris
 VIII D

Semester : 1
 Tahun Pelajaran : 2016 / 2017

No	Nama	L/P	Tanggal Pertemuan												S	T	%		
			23 Jun 16	26 Jun 16	29 Jul 16	02 Aug 16	06 Aug 16	09 Aug 16	12 Aug 16	16 Aug 16	19 Aug 16	23 Aug 16	26 Aug 16	29 Aug 16					
1	ABIYU AMMAR	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
2	AJI KURNIAWAN	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
3	ARISKA LISTY ARIFAH	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
4	ARUM AMBARWATI	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
5	BAGAS SETIAJI	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
6	DIMAS FIRMANSYAH JATMI	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
7	EPHSA EKA MAULANI	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
8	FALAKH FELANDA	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
9	FALLISHIA ADERISKA AMAN	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
10	FANI YULIYANTO	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
11	FARA HOFI SALSABILA	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
12	HANIFA DARMA PUTRI	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
13	HANIFAH TAKWIN MA'RUF	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
14	HASYA WANDIRA	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
15	HOYI NUR UMAYA	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
16	KURNIA PUTRI HERAWATI	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
17	LAILIA NUR AZIZAH	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
18	LUTFI WAHYU UTAMI	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
19	MAULIDA FATIKA SANI	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
20	MUHAMAD ARDIYANSAH	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
21	MUHAMMAD AGUNG BAYU	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
22	MUHAMMAD ARDHI PRATA	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
23	MUHAMMAD RIZKI PRATAM	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
24	MUHAMMAD ZULFAN ABRO	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
25	NOVA KARUNIAWATI	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
26	NUR vACHID	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
27	PRATIWI PURNAMA DEWI	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
28	PROBO WICAKSONO	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
29	RAJENDRA ZAKA DAVID AL	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
30	RIZKI WAHYU NUGROHO	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
31	ROMIZ FIRNAS MAJID	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
32	ZAKI ATHALLAH GUMAY	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			

PEMERINTAH KABUPATEN
 Sleman
 Kepala Sekolah
 SMP NEGERI 1 TEMPEL
 Winda S.Pd
 NIP. 19620615 198601 1 003

Tempel, 9 September 2016
 Guru Mata Pelajaran
 Siti Lestari, S.Pd
 NIP. 19680119 1998 022001

SMPN 1 TEMPEL
Sleman Yogyakarta

DAFTAR HADIR

Mata Pelajaran :
Kelas :

Bahasa Inggris
VIII F

Semester : 1
Tahun Pelajaran : 2016 / 2017

No	Nama	LP	Tanggal Pertemuan												S	I	T	%	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
1	AAN AZIZ IBRAHIM	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
2	ACHMAD CHOIRUL HUDA	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
3	AHMAD GANI JAZEERA	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
4	ALINA MAGHFURAH SAPUTRI	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
5	ANAGHDI YASMINE ATHIKA	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
6	ANDIKA WIDI ASMARA	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
7	ANJANI PUTRI RACHMAWATI	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
8	AULYA ROVIKA HIDAYATI	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
9	DIKA IRAWAN	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
10	DIMAS NUGROHO SAPUTRA	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
11	DWI HARYA TEJA SAPUTRA	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
12	FAISHAL HAMZAH ALWALY	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
13	FATMAWATI AISYAH AZZAH	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
14	FIKA FAJAR QURNIAWAN	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
15	HAWA KURNAENI ARIFAH	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
16	IKA FEBRIANA PUTRI	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
17	IKHWAN NUR SALAM	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
18	ISNA NUR FADHILAH	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
19	KEN KEN FEBRI CAHYANI	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
20	MAULANA GIBRAN	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
21	MAULANA IRVANDA	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
22	MUHAMMAD QODIR NAQSYA	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
23	PAUNDRAD ADITYA PUTRA	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
24	PUSPA CHANDRA WIJAYAN	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
25	PUTRIA HARSAFITRI	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
26	RIFAN TAUFIIQUL HAKIM	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
27	SITI AFRA ISNAINI MAGHFIR	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
28	SRI UTAMI	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
29	TONI JAMRONI TRIYANTONG	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
30	TRIANA AGUSTIN SAPUTRI	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
31	WINDY FEBRIANTI ASTUTI N	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
32	ZUAMWA NADA KHOLIZAH	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				

Kepala Sekolah
SMP Negeri 1 Tempel
Widada, S.Pd
NIP. 19820615 198601 1 003

Tempel, 9 September 2016
 Guru Mata Pelajaran
 Siti Cestani, S.Pd
 NIP. 19680414 199802 2001



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
 LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
 TAHUN 2016

F04
 UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMP N 1 TEMPEL
 Alamat Sekolah/ Lembaga : Jl. Magelang Km 17, Ngebon, Tempel, Sleman, Fax/ Telp. Sekolah/ Lembaga :
 Nama DPL PPL/ Magang III : Siti Malwipah, M. App. Ling.
 Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : Pendidikan Bahasa Inggris / FBS
 Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 2

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1.	18/08 - 2016	2	Konsultasi & Monitoring PBM	-	
2.	8/09 - 2016	2	Monitoring PBM & Konsultasi	-	
3.	15/09 - 2016	2	Monitoring & Konsultasi Laporan	-	

PERHATIAN!
 * Kartu bimbingan PPL ini dibuat oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi)
 * Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harus diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lakukan.
 * Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera diserahkan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah pertemuan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.

PEMERINTAH KABUPATEN
 Mengedadi,
 Kepala Sekolah/ Lembaga
 SIP NISSESI 112016
 Widiha, S.Pd

Sleman, 14 September 2016
 Mhs PPL/ Magang III Prodi Pendidikan Bahasa Inggris
 Ariten Larasati

KODE ETIK GURU INDONESIA

1. Guru berbakti membimbing peserta didik untuk membentuk manusia Indonesia seutuhnya yang berjiwa Pancasila
2. Guru memiliki dan melaksanakan kejujuran profesional
3. Guru berusaha memperoleh informasi tentang peserta didik sebagai bahan melakukan bimbingan dan pembinaan.
4. Guru menciptakan suasana sekolah sebaik-baiknya yang menunjang berhasilnya proses belajar mengajar.
5. Guru memelihara hubungan baik dengan orang tua murid dan masyarakat sekitarnya untuk membina peran serta dan rasa tanggung jawab bersama terhadap pendidikan.
6. Guru secara pribadi dan bersama-sama mengembangkan dan meningkatkan mutu dan martabat profesinya.
7. Guru memelihara hubungan seprofesi, semangat kekeluargaan dan kesetiakawanan social.
8. Guru secara bersama-sama memelihara dan meningkatkan mutu organisasi PGRI sebagai sarana perjuangan dan pengabdian.
9. Guru melaksanakan segala kebijakan pemerintah dalam bidang pendidikan.

IKRAR GURU INDONESIA

1. Kami guru Indonesia, adalah insan pendidik Bangsa yang beriman dan taqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa
2. Kami Guru Indonesia, adalah pengemban dan pelaksana cita-cita Proklamasi Kemerdekaan Republik Indonesia, pembela dan pengamal Pancasila yang setia pada Undang-undang Dasar 1945.
3. Kami guru Indonesia, bertekad bulat mewujudkan tujuan Nasional dalam mencerdaskan kehidupan bangsa.
4. Kami guru Indonesia, bersatu dalam wadah organisasi perjuangan Persatuan Guru Republik Indonesia, membina persatuan dan kesatuan bangsa yang berwatak kekeluargaan.
5. Kami guru Indonesia, menjunjung tinggi Kode Etik Guru Indonesia sebagaimana pedoman tingkah laku profesi dalam pengabdian terhadap bangsa negara.

DOKUMENTASI KEGIATAN PPL



Pendampingan Pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru SMP N 1 Tempel.



Pendampingan Rapat Pengenalan Lingkungan Sekolah (PLS) bersama bapak ibu guru SMP N 1 Tempel.



Mahasiswa dan Mahasiswi PPL SMP N 1 Tempel pada saat menjadi among tamu untuk pertemuan dengan wali murid peserta didik baru.



Upacara pembukaan pengenalan lingkungan sekolah (PLS).



Pendampingan acara gembira nyanyi bersama dan game edukatif bersama peserta didik baru.



Kunjungan peserta didik baru ke Polsek Tempel dan Balai desa Margorejo sebagai rangkaian acara pengenalan lingkungan sekolah.



Kunjungan peserta didik baru ke Koramil Tempel sebagai rangkaian acara pengenalan lingkungan sekolah.



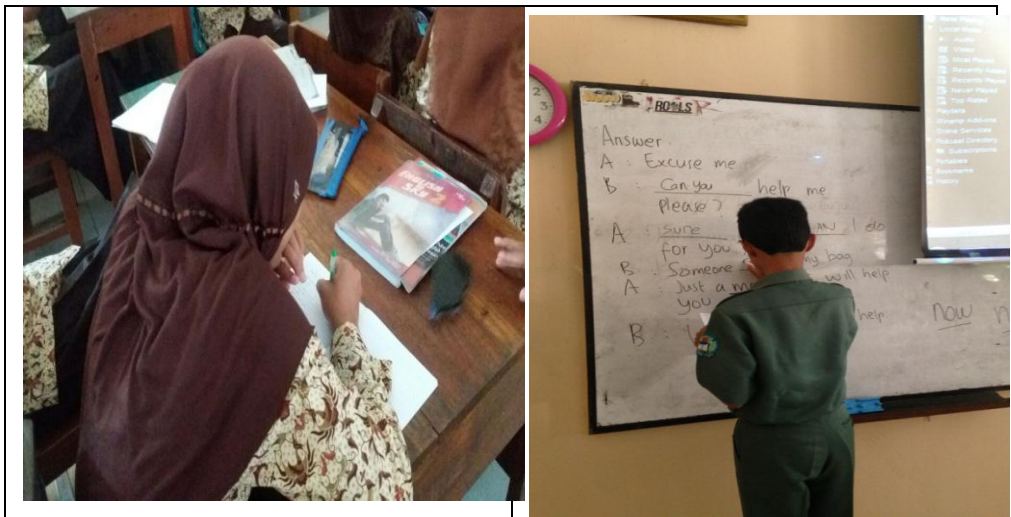
Mahasiswa PPL sedang mengajar dikelas VIII D.



Mahasiswa PPL sedang mengajar di kelas VIII E.



Mahasiswa PPL sedang mengajar di kelas VIII F.



Peserta didik mengerjakan tugas baik individu maupun kelompok.



Peserta didik sedang mengerjakan ulangan harian 1.



Mahasiswa dan Mahasiswi PPL setelah mengikuti jalan sehat dalam rangka HUT RI.



Mahasiswa dan Mahasiswi PPL bersama koordinator PPL bapak Cosmas DriyaTamtama, S.Pd. saat memperingati hari keistimewaan Yogyakarta.



Mahasiswa PPL bersama dengan guru pembimbing lapangan Ibu Siti Lestari, S.Pd.



Pendampingan lomba memasak dalam rangka Idul Qurban