

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
PPL UNY 2016**

**LOKASI SMP NEGERI 1 TEMPEL
Jalan Magelang km 17, Ngebong, Tempel, Sleman, Yogyakarta**



**Disusun Oleh:
AJENG DWI KARTIKA SARI
13209244010**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN SENI TARI
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016**

HALAMAN PENGESAHAN

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini :

Nama : Ajeng Dwi Kartika Sari
NIM : 13209244010
Program Studi : Pendidikan Seni Tari
Fakultas : Bahasa dan Seni

Benar-benar telah melaksanakan kegiatan PPL di SMP Negeri 1 Tempel dari tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan tanggal 15 September 2016. Hasil kegiatan tersebut tercakup dalam naskah laporan ini.



KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas limpahan rahmat dan karunia-Nya, sehingga pelaksanaan kegiatan PPL yang tercantum dalam laporan kegiatan PPL ini dapat terselesaikan dengan baik.

Kami menyadari bahwa PPL tidak akan berjalan dengan baik tanpa bantuan, bimbingan dan pengarahan serta kerja sama dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini kami menyampaikan terima kasih kepada :

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd. M.A, selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Ngatman Soewito, M.Pd., selaku kepala PL PPL dan PKL Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Widada, S.Pd., selaku kepala sekolah SMP Negeri 1 Tempel, atas dukungannya selama kegiatan PPL.
4. CD. Tamtama, S.Pd., selaku koordinator PPL di SMP Negeri 1 Tempel atas kerjasama, bantuan, bimbingan dan perhatiannya kepada praktikan.
5. Rubiyatini, S.Pd. selaku guru pembimbing yang telah meluangkan waktu membimbing praktikan dengan sabar.
6. Dra. Herlinah, M.Hum., selaku Dosen Pembimbing PPL yang telah dengan sabar membimbing praktikan.
7. Siswa-siswi kelas VII, VIII dan IX SMP Negeri 1 Tempel yang telah memberi kesempatan kepada kami untuk mengabdikan diri menjadi rekan belajar.
8. Seluruh Tim PPL SMP Negeri 1 Tempel atas kerja sama, persahabatan, dan kebersamaan yang tertuang dalam 8 minggu yang telah menjadi momentum tak terhingga.
9. Semua pihak yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu, yang telah membantu dalam melaksanakan kegiatan PPL di SMP Negeri 1 Tempel.

Kami menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna, untuk itu kami mohon kelak dalam melaksanakan PPL laporan ini dapat menjadi sebuah referensi. Akhirnya semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membutuhkan.

Tempel, 15 September 2016

Penyusun



Ajeng Dwi Kartika Sari

NIM. 13209244010

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
ABSTRAK.....	vii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	2
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	14
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan	18
B. Pelaksanaan	34
C. Analisis Hasil.....	43
D. Refleksi.....	45
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan	48
B. Saran	48
Daftar Pustaka.....	50
Lampiran	

DAFTAR LAMPIRAN

1. Matrik program kerja individu
2. Kalender akademik
3. Jadwal praktik mengajar pelajaran
4. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
5. Daftar hadir siswa
6. Daftar nilai siswa
7. Laporan mingguan pelaksanaan PPL
8. Laporan dana pelasanaan PPL
9. Lembar observasi kondisi sekolah
10. Dokumentasi kegiatan

ABSTRAK
LAPORAN INDIVIDU PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Oleh
Ajeng Dwi Kartika Sari
13209244010

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan langkah strategis untuk melengkapi kompetensi mahasiswa calon tenaga kependidikan. PPL mahasiswa dapat mendarmabaktikan ilmu akademisnya di Lapangan. Lokasi tim PPL UNY 2016 bertempat di SMP Negeri 1 Tempel. Program PPL dilaksanakan pada tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. SMP Negeri 1 Tempel berlokasi di Jalan Ngebong, Margorejo, Tempel, Sleman. SMP Negeri 1 Tempel berada di lokasi yang cukup strategis, dikarenakan letaknya yang tidak berada di pinggir jalan raya, melainkan sedikit masuk dikawasan perkampungan. Namun juga tidak terlalu jauh untuk menuju jalan utama di jalan raya, karena terdapat akses umum yang cukup mudah. Sehingga proses pembelajaran di SMP Negeri 1 Tempel tidak terlalu terganggu oleh polusi udara dan polusi suara jalan raya. Dengan didukung keadaan dan tempat yang sangat baik untuk proses belajar, SMP Negeri 1 Tempel bukan hanya mendidik peserta didiknya untuk mampu berkembang secara akademis, namun juga dibidang ekstrakurikulernya.

Tim PPL UNY sudah menyusun program mengajar maupun non mengajar di SMP Negeri 1 Tempel. Program kegiatan PPL telah dilaksanakan secara keseluruhan dan terlaksana sesuai yang diharapkan. Walaupun dalam pelaksanaan kegiatan ada yang kurang sesuai dengan jadwal yang telah direncanakan. Kegiatan PPL yang dilakukan meliputi tahap persiapan, praktik mengajar, dan pelaksanaan. Hasil yang dicapai dari pelaksanaan program individu tersebut adalah memberikan perubahan proses pembelajaran yang aktif dan menarik, serta melatih keterampilan proses siswa dalam belajar Seni Budaya Tari. Secara garis besar, program-program individu dapat berjalan dengan baik dan dapat memberikan manfaat bagi kemajuan pribadi penyusun, peserta didik, guru dan sekolah dalam menunjang proses pembelajaran di sekolah untuk saat ini maupun di masa yang akan datang.

BAB I

PENDAHULUAN

Pendidikan merupakan salah satu kebutuhan manusia yang penting dan mendasar. Hal ini semakin diperkuat dengan kenyataan bahwa dengan pendidikan yang memadai seseorang dapat *survive*, bahkan berkompetisi dalam masyarakat global saat ini. Perubahan dan perkembangan aspek kehidupan ini perlu ditunjang oleh kinerja pendidikan yang bermutu tinggi.

Guru sebagai tenaga profesional merupakan salah satu penentu pendidikan yang berkualitas. Guru tidak hanya berlaku sebagai pengajar semata, akan tetapi guru sebagai tenaga profesional bertugas melaksanakan dan merencanakan pembelajaran, menilai hasil pembelajaran, melakukan bimbingan dan pelatihan, melakukan penelitian, membantu pengembangan dan pengelolaan program sekolah serta mengembangkan profesionalitasnya (Depdiknas, 2004:8). Oleh karena itu, fungsi guru adalah sebagai pendidik, pengajar, pembimbing, pelatih pengembang program, pengelola program, dan tenaga profesional. Tugas dan fungsi guru tersebut menggambarkan kompetensi yang harus dimiliki oleh guru yang profesional.

Oleh karena itu, para guru harus mendapatkan bekal yang memadai agar dapat menguasai sejumlah kompetensi yang diharapkan tersebut, Salah satu bentuknya adalah melalui pembentukan kemampuan mengajar (*teaching skill*) baik secara teoritis maupun praktis. Dalam hal ini, kegiatan PPL merupakan salah satu usaha pencapaian kompetensi bagi para calon guru dalam upayanya untuk ikut andil dalam membangun dan meningkatkan kualitas pendidikan yang pada akhirnya akan mewujudkan sumber daya manusia yang tangguh dan mampu bersaing di era global seperti sekarang ini.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan langkah strategis untuk melengkapi kompetensi mahasiswa didik calon tenaga pendidikan. Kegiatan PPL merupakan salah satu wujud nyata dari Tri Dharma Perguruan Tinggi. Kegiatan PPL dimaksudkan sebagai wujud nyata untuk mendarmabaktikan ilmu akademisnya yang didapatkan di kampus Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) kemudian diterapkan di sekolah yaitu di SMP Negeri 1 Tempel. Selain itu, mahasiswa didik juga dapat belajar dari lapangan, sehingga mahasiswa didik dapat memberi dan

menerima (*give and take*) berbagai keilmuan yang dapat mengantarkan mahapeserta didik menjadi calon tenaga pendidik professional.

Kegiatan PPL adalah kegiatan langsung mahapeserta didik dalam berproses menjadi guru dengan terjun langsung dalam kegiatan proses belajar mengajar.

Dalam rangka upaya peningkatan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan pembelajaran maka Univeritas Negeri Yogyakarta melaksanakan mata kuliah lapangan yakni Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

A. Analisis Situasi

Analisis situasi yang dilakukan merupakan upaya untuk menggali potensi dan kendala yang ada sebagai acuan untuk merumuskan program. Observasi lingkungan sekolah merupakan langkah awal dalam pelaksanaan PPL. Observasi yang dilakukan di SMP Negeri 1 Tempel merupakan langkah pengenalan praktikan terhadap kondisi lapangan yang sebenarnya.

Kegiatan observasi lingkungan sekolah dimaksudkan agar mahapeserta didik PPL mempunyai gambaran yang jelas mengenai situasi dan kondisi baik yang menyangkut keadaan fisik maupun nonfisik, norma, dan tata tertib serta kegiatan yang ada di SMP Negeri 1 Tempel. Diharapkan dengan adanya kegiatan observasi ini, mahapeserta didik dapat lebih mengenal SMP Negeri 1 Tempel, yang selanjutnya dapat memperlancar dan mempermudah pelaksanaan PPL. Adapun Hasil-hasil yang diperoleh melalui kegiatan observasi adalah sebagai berikut:

1. Deskripsi Sekolah

Nama sekolah	:	SMP Negeri 1 Tempel
No. Statistik Sekolah	:	201040208015
Alamat sekolah	:	Jalan Magelang Km.17 Ngebong Margorejo, Tempel Sleman
Nama Kepala Sekolah	:	Widada, S.Pd.
Waktu Keg. Pendidikan	:	Pagi pukul 06.45 s.d 12.00 (Senin, Rabu, Kamis) Pagi pukul 06.45 s.d 13.10 (Selasa)

Pagi pukul 06.45 s.d 11.20 (Jum'at,
Sabtu)

Waktu Tiap jam pelajaran : 40 (empat puluh) menit

2. Visi dan Misi SMP Negeri 1 Tempel

Visi :

- Terwujudnya SMP Negeri 1 Tempel yang berprestasi, terampil, agamis, berbudi pekerti luhur, berbudaya dan berwawasan global.

Misi :

- a. Melaksanakan pembelajaran sesuai standar nasional pendidikan
- b. Menyusun dan melaksanakan kurikulum SMP N 1 Tempel
- c. Melaksanakan pembinaan karakter yang berwawasan gender dalam pengembangan diri peserta didik.
- d. Meningkatkan kompetensi tenaga pendidik dan tenaga kependidikan
- e. Mewujudkan pendidikan yang bermutu, efisien, dan relevan serta berdaya saing tinggi
- f. Mewujudkan sistem pendidikan yang transparan, akuntabel, partisipatif dan efektif
- g. Meningkatkan pendayagunaan sarana dan prasarana pendidikan secara maksimal
- h. Mendayagunakan sumber-sumber pembiayaan dari BOS semaksimal mungkin sesuai peraturan yang berlaku
- i. Mengelola keuangan dengan transparan dan akuntabel
- j. Mewujudkan suasana agamis dalam proses pembelajaran di sekolah
- k. Melaksanakan penilaian hasil belajar sesuai standar penilaian
- l. Melaksanakan manajemen sekolah yang berbasis partisipatif
- m. Mewujudkan budaya sekolah yang kondusif
- n. Mengembangkan seni budaya daerah
- o. Mewujudkan suasana yang mendukung sekolah berwawasan global.
- p. Mewujudkan kondisi lingkungan sekolah yang aman, nyaman, bersih dan sehat
- q. Mewujudkan kesadaran peserta didik tentang mitigasi bencana

- r. Mewujudkan kesadaran peserta didik tentang etika berlalu lintas
Dari segi kualitas, SMP Negeri 1 Tempel memiliki visi dan misi yang membangun peserta didiknya menjadi seorang yang berkarakter memiliki budi luhur, cendekia dan berwawasan lingkungan.

Tujuan SMP Negeri 1 Tempel

Tujuan pendidikan dasar adalah meletakkan dasar kecerdasan, pengetahuan, kepribadian, akhlak mulia, serta keterampilan untuk hidup mandiri dan mengikuti pendidikan lanjut.

Tujuan SMP Negeri 1 Tempel jangka menengah (4 tahun kedepan) adalah:

- a. Terselenggaranya proses pembelajaran sesuai standar Isi, Standar Proses, dan standar SKL
- b. Tercapainya nilai rata-rata semua mata pelajaran dalam kategori A
- c. Meningkatnya nilai KKM pada semua mata pelajaran
- d. Meningkatnya ketercapaian nilai KKM untuk semua mata pelajaran
- e. Meningkatnya prestasi Karya Ilmiah Remaja menjadi juara 1 tingkat kabupaten
- f. Meningkatnya prestasi Olimpiade IPA, Matematika, dan IPS menjadi juara 1 tingkat kabupaten
- g. Meningkatnya penguasaan komputer program Ms. Word, Ms. Excel, Power Point, Internet dan Aplikasi yang lain pada setiap Guru dan Peserta didik
- h. Meningkatnya prestasi kejuaraan bidang keagamaan tingkat provinsi
- i. Meningkatnya pengamalan agama dalam kehidupan sehari-hari di sekolah
- j. Meningkatnya prestasi kejuaraan bidang kesenian tingkat provinsi
- k. Meningkatnya prestasi pleton inti sekolah yang handal
- l. Meningkatnya prestasi pada lomba tata upacara bendera tingkat kabupaten
- m. Meningkatnya prestasi peserta olimpiade Matematika dan IPA

- n. Meningkatkan Keimanan dan ketaqwaan peserta didik melalui pembinaan dan bimbingan secara terus menerus
- o. Mengikuti lomba karya ilmiah peserta didik tingkat Propinsi
- p. Memiliki Majalah Dinding dan Sinopsis dengan benar dan baik
- q. Meningkatnya ketataan dan kepatuhan terhadap tata tertib dan tata krama di sekolah mencapai 90% lebih dari jumlah peserta didik
- r. Terwujudnya kondisi sekolah yang bersih, sehat dan tertib
- s. Terwujudnya ruang kegiatan belajar mengajar yang nyaman dan aman
- t. Terwujudnya ruang dan peralatan untuk pelatihan ketrampilan yang memadai
- u. Terwujudnya pemeliharaan dan pemakmuran masjid yang memadai
- v. Memiliki prestasi pemeliharaan dan pemakmuran masjid sekolah di tingkat provinsi
- w. Terwujudnya sarana prasarana dan biaya penunjang kegiatan belajar mengajar yang mencukupi
- x. Terwujudnya kelompok pengembangan seni budaya
- y. Terwujudnya lingkungan sekolah yang nyaman untuk belajar
- z. Terwujudnya pengetahuan dan kesadaran peserta didik dalam mitigasi bencana
- aa. Terwujudnya lingkungan sekolah yang berwawasan etika lalu lintas

3. Struktur Organisasi SMP Negeri 1 Tempel

Organisasi sekolah dilihat dari hubungan dalam organisasi pendidikan secara luas hakekatnya merupakan suatu unit pelaksanaan teknis, karena sekolah merupakan organ dari organisasi pendidikan dan secara langsung teknis edukatif dalam proses pendidikan. Di sekolah interaksi belajar mengajar antar guru dengan murid merupakan inti dari proses pendidikan.

Guna memperlancar dan mendapatkan hasil yang maksimal dari interaksi tersebut, maka dibutuhkan penataan administrasi yang efektif dan efisien. Untuk mencapai administrasi yang baik dan benar sangatlah dibutuhkan suatu organisasi pengelola. Oleh karena itu,

perlu dibentuk organisasi sekolah yang merupakan unsur penunjang proses belajar mengajar dan memperlancar kegiatan sekolah. Berikut ini adalah struktur organisasi SMP Negeri 1 Tempel:

Kepala Sekolah : Widada, S.Pd.

Wakasek

Urusan Kurikulum	:	Nurharyana, S.Pd.
		Karsinah, S.Pd.
Urusan Kepeserta didikan	:	Cosmas Driyatamtama, S.Pd.
		Dra. Dwi Utami
Urusan Tata Usaha	:	Umi Jumroh, S.Pd.
Urusan Perpustakaan	:	Drs. Padi
Urusan Laboratorium	:	Andi Subagyo, S.Kom.
Urusan Humas	:	Supatmiatun, S.Pd.
Urusan Sarana dan Prasarana	:	Drs. T'hoha Ma'ruf

Wali Kelas

Kelas VII.A	:	Utami, S.Pd.
Kelas VII.B	:	Retno Hendratini, S.Pd.
Kelas VII.C	:	Ch. Wigati, S.Pd.
Kelas VII.D	:	Sri Asih, S.Pd., M.Pd.
Kelas VII.E	:	Sunariyah, S.Pd.
Kelas VII.F	:	Erni Supatmiyati, S.Pd.Si.
Kelas VIII.A	:	Yasmina Wibawati, S.Pd. M.Hum.
Kelas VIII.B	:	Nurlaili Hazami, S.Ag.
Kelas VIII.C	:	Rudiyanto, S.Pd.
Kelas VIII.D	:	Supardi
Kelas VIII.E	:	Susi Nursakli Maryani, S.Pd.
Kelas VIII.F	:	Niken Suhartati, S.Pd.
Kelas IX.A	:	R. Supriyadi, S.Pd.
Kelas IX.B	:	Sri Murni, S.Pd.
Kelas IX.C	:	Siti Lestari, S.Pd.
Kelas IX.D	:	Dra. Muji Rahayu
Kelas IX.E	:	Dra. Khoiriyan
Kelas IX.F	:	Rubiyatini, S.Pd.

Adapun daftar guru mata pelajaran di SMP Negeri 1 Tempel tahun pelajaran 2016/2017 antara lain:

Bahasa Inggris	:	Chatarina Wigati, S.Pd.
		Yasmina Wibawati, S.Pd.,M.Hum.
		Siti Lestari, S.Pd.
Bahasa Indonesia	:	Sunariyah, S.Pd.
		Sri Murni, S.Pd.
		Dra. Dwi Utami
		Supardi
		Widada, S.Pd.
Agama	:	Dra. Khoiriyah
		Rr. Nurlaili Hazami, S.Ag.
		Drs. Andreas Suhargono, S.Ag.
		Ngatijan, S.Pd.K.
Pendidikan Kewarganegaraan	:	Drs. Thoha Ma'ruf
		Raden Supriyadi, S.Pd.
Matematika	:	Sri Asih, S.Pd.,M.Pd.
		Veronica Retno Hendartini, S.Pd.
		Nurharyana, S.Pd.
Ilmu Pengetahuan Alam	:	Purwatiningsih, S.Pd.
		Niken Suhartati, S.Pd.
		Erni Supatmiyati,S.Pd.
Ilmu Pengetahuan Sosial	:	FX. Haryono, B.A.
		Utami, S.Pd.
Seni Budaya	:	Rubiyatini, S.Pd.
		Cosmas Driyatamtama, S.Pd.
Penjaskes	:	Rudiyanto, S.Pd.
		Susanto Yohannes
PKK	:	Nurhayati, S.Pd.
TIK	:	Andi Subagyo, S.Kom.
Bahasa Jawa	:	Drs. Padi
BK	:	Dra. Muji Rahayu
		Supatmiatun, S.Pd.
		Drs. Sugito
		Drs. Suwarno

4. Fasilitas yang Dimiliki oleh SMP Negeri 1 Tempel

Secara umum SMP Negeri 1 Tempel memiliki fasilitas yang mendukung kegiatan belajar mengajar di sekolah. Fasilitas yang dimiliki:

- Ruang kelas
- Ruang perpustakaan
- Ruang laboratorium IPA
- Ruang pimpinan
- Ruang guru
- Ruang tatausaha
- Ruang laboratorium komputer
- Tempat ibadah
- Kantin
- Ruang UKS
- Koperasi peserta didik
- Ruang BK
- Parkiran sepeda dan sepeda motor
- Koperasi Pegawai Negeri
- Gudang

5. Hasil Observasi Sekolah

a. Kondisi Fisik Sekolah

Secara umum, SMP Negeri 1 Tempel memiliki gedung sekolah permanen. Di dalam gedung tersebut terdapat berbagai fasilitas yang dapat menunjang kegiatan belajar mengajar di sekolah. Fasilitas yang dimiliki SMP Negeri 1 Tempel dapat dikatakan baik dan layak untuk mendukung proses kegiatan belajar mengajar. Adapun fasilitas atau sarana dan prasarana yang terdapat di SMP Negeri 1 Tempel adalah sebagai berikut :

1) Ruang Kelas

SMP Negeri 1 Tempel memiliki ruang kelas sebanyak 18 kelas yang terdiri dari kelas VII (6 kelas), kelas VIII (6 kelas), dan kelas IX (6 kelas).

2) Ruang Perpustakaan

Perpustakaan SMP Negeri 1 Tempel terdapat buku mata pelajaran, buku bacaan, buku referensi, majalah, surat kabar, dan fiksi. Minat peserta didik dalam mengunjungi perpustakaan untuk meminjam buku ataupun membaca buku di perpustakaan begitu antusias. Peserta didik merupakan anggota dari perpustakaan begitu pula semua guru dan karyawan SMP Negeri 1 Tempel.

3) Laboratorium

Laboratorium SMP Negeri 1 Tempel terdiri dari :

a) Laboratorium Fisika

Alat-alat praktik dalam laboratorium fisika sudah cukup lengkap.

b) Laboratorium Biologi

c) Laboratorium Komputer

Ada 17 unit komputer yang digunakan untuk mendukung pembelajaran, khususnya TIK.

d) Laboratorium Musik

Laboratorium musik terdapat beberapa alat musik yaitu drum, pianika, keyboard, dan gitar. Ruang tersebut digunakan dalam mata pelajaran seni dan budaya.

4) Ruang Pimpinan/ Kepala Sekolah

Ruang ini merupakan ruang yang digunakan sebagai ruang kerja bagi kepala sekolah. Di ruangan ini juga dijadikan sebagai tempat untuk menerima tamu dari luar sekolah.

5) Ruang Guru

Ruang ini merupakan ruang yang digunakan oleh para guru. Di ruangan ini memuat sejumlah 31 meja dan kursi yang digunakan para guru untuk bekerja. Hal ini sesuai dengan jumlah guru yang ada di SMP Negeri 1 Tempel. Ruangan ini juga dilengkapi dengan meja untuk piket KBM.

6) Ruang Tata Usaha

Ruang tata usaha dilengkapi dengan komputer dan mesin fotocopy untuk mempermudah proses administrasi sekolah.

7) Mushola

Mushola sekolah ini sangat membantu peserta didik dalam proses belajar agama Islam maupun pelaksanaan ibadah sholat dan kajian agama Islam. Mushola SMP Negeri 1 Tempel dilengkapi dengan peralatan ibadah dan Al-Qur'an yang sehari-hari dimanfaatkan oleh peserta didik yang beragama Islam. Fasilitas yang ada yaitu Al-Quran, meja kecil, mukena, sajadah, sarung dan tempat wudhu.

8) Ruang Bimbingan Konseling (BK)

Bimbingan Konseling mempunyai peranan besar untuk selalu memantau dan mengontrol perilaku peserta didik agar tidak melanggar peraturan yang telah ditetapkan di sekolah. Di ruang BK, terdapat papan layanan BK, papan absen kelas, dan berbagai poster-poster yang mengarah pada bimbingan pribadi-sosial, belajar, dan karir.

9) Ruang dan Fasilitas UKS

Ruang UKS terdiri dari dua ruangan untuk putra dan putri dilengkapi dengan dua tempat tidur beserta perlengkapan kotak obat-obatan (P3K). Peserta didik selalu memanfaatkan fasilitas yang dimiliki sekolah khususnya apabila sedang jatuh sakit. Letak UKS bersebelahan dengan laboratorium biologi dan fisika serta lapangan basket yang memudahkan dalam akses tempat jika ada anak yang sakit sewaktu upacara bendera.

10) Ruang Penunjang

Ruang penunjang untuk menunjang kelangsungan pembelajaran, antara lain: aula, ruang OSIS, koperasi peserta didik, koperasi pegawai negeri, kamar mandi guru dan kamar mandi peserta didik yang semua dalam kondisi baik.

11) Jamban

12) Gudang

Terdapat gudang yang berisi lemari dan rak yang tidak terpakai, sering digunakan untuk meletakkan barang yang sudah tidak terpakai.

13) Kantin

Kantin SMP Negeri 1 Tempel ada empat kantin yang berada di bagian selatan sekolah yang dikelola oleh perseorangan. Di

kantin tersebut tersedia berbagai ragam makanan dan juga minuman. Peserta didik selalu mempergunakan fasilitas kantin untuk memenuhi kebutuhan makan dan minum selama jam istirahat.

14) Parkir

Demi menjaga ketertiban dan keamanan di sekolah, maka pihak sekolah menyediakan dua tempat khusus untuk parkir, yaitu sebelah timur parkir khusus peserta didik dan sebelah barat parkir untuk guru. Keberadaan tempat parkir tersebut sudah mendukung terhadap kelancaran proses belajar serta ketertiban pemanfaatan tempat.

15) Lapangan

SMP Negeri 1 Tempel memiliki satu lapangan upacara. Lapangan upacara berada di dalam kompleks sekolah. Untuk kegiatan olah raga bagi peserta didik dilaksanakan di lapangan upacara tersebut, dimana terdapat lapangan sepak bola dan lapangan basket.

b. Kondisi Non Fisik Sekolah

Kondisi non fisik sekolah meliputi beberapa hal sebagai berikut :

1) Potensi Peserta Didik

Total peserta didik yang ada di SMP N 1 Tempel adalah 569 peserta didik. Jumlah peserta didik kelas VII adalah 192 peserta didik. Jumlah peserta didik kelas VIII adalah 193 peserta didik, sedangkan jumlah peserta didik kelas IX adalah 184 peserta didik. Adapun rincian jumlah peserta didik SMP Negeri 1 Tempel sebagai berikut:

Kelas VII A	:	32 peserta didik
Kelas VII B	:	32 peserta didik
Kelas VII C	:	32 peserta didik
Kelas VII D	:	32 peserta didik
Kelas VII E	:	32 peserta didik
Kelas VII F	:	32 peserta didik
Kelas VIII A	:	32 peserta didik
Kelas VIII B	:	33 peserta didik
Kelas VIII C	:	32 peserta didik

Kelas VIII D	:	32 peserta didik
Kelas VIII E	:	32 peserta didik
Kelas VIII F	:	32 peserta didik
Kelas IX A	:	29 peserta didik
Kelas IX B	:	31 peserta didik
Kelas IX C	:	31 peserta didik
Kelas IX D	:	29 peserta didik
Kelas IX E	:	32 peserta didik
Kelas IX F	:	32 peserta didik

2) Potensi Guru

Sekolah dipimpin oleh Bapak WIdada, S.Pd. dengan pendidikan terakhir S1. Adapun tingkat pendidikan guru di SMP Negeri 1 Tempel: guru lulusan S2 berjumlah 2 orang, guru lulusan S1 berjumlah 30 orang dan semuanya sudah berstatus PNS. Guru lulusan D1 berjumlah 2 orang.

3) Karyawan

SMP Negeri 1 Tempel memiliki staf TU dan karyawan sejumlah 12 orang yang mengurus tata usaha, perpustakaan dan parkir.

4) Kegiatan Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler yang dilaksanakan di SMP Negeri 1 Tempel yaitu pramuka, KIR, olimpiade (Matematika, IPA, dan IPS), basket, bola voli, futsal, hadroh, qiraah, bulutangkis, tenis meja, roket air, dan teakwondo serta lainnya.

5) Bimbingan dan Konseling

Jumlah guru BK yang ada di SMP Negeri 1 Tempel saat ini ada 4 orang dengan latar belakang pendidikan yaitu Pendidikan Luar Sekolah (PLS), Bimbingan Konseling, BK dan Psikologi. Pada pembelajaran Bimbingan konseling ini dilakukan di dalam kelas saat KBM dan pada saat diluar KBM. Masing-masing kelas mengikuti jam pelajaran dengan durasi 1x 40 menit. Media yang tersedia diruang BK adalah data absensi, dan poster-poster yang mengarah pada bimbingan pribadi-sosial, belajar, dan karir. Kerjasama yang diadakan oleh guru BK dengan pihak lain adalah kegiatan test IQ bagi peserta didik baru. Bimbingan

diadakan di sekolah dengan tujuan agar dapat membantu dalam bidang kepeserta didikan dan urusan sekolah.

c. Perangkat Pembelajaran

Berdasarkan hasil observasi pembelajaran pendidikan jasmani guru yang bersangkutan sebelum mengajar telah mempersiapkan perangkat pembelajaran antara lain:

1) Kurikulum

Kurikulum SMP Negeri 1 Tempel menerapkan kurikulum KTSP yaitu Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan yang didalamnya memuat Kurikulum 2013 untuk kelas VIII dan IX serta Kurikulum 2013 untuk kelas VII. Dalam kurikulum KTSP terdapat Standar Kompetensi (SK) dan Kompetensi Dasar (KD) dan dalam kurikulum 2013 salah satunya terdapat Kompetensi Inti (KI) dan Kompetensi Dasar (KD) yang harus dicapai oleh peserta didik.

2) Program Tahunan

Program tahunan ini merupakan penjabaran dari SK/KI dan KD yang terdapat pada kurikulum dipeta-petakan ke dalam pemetaan SK dan KD yang akan dipelajarkan pada Semester I dan Semester II diikuti dengan rencana alokasi waktu tiap KD. Rencana alokasi waktu ini ditentukan berdasarkan banyak sedikitnya materi atau indikator yang harus dicapai oleh peserta didik. Berdasarkan observasi, guru di SMP Negeri 1 Tempel telah mempunyai program tahunan tahun pelajaran 2016/2017.

3) Program Semester

Program semester ini merupakan penjabaran dari program tahunan. Rencana alokasi waktu yang terdapat pada program tahunan dipeta-petakan pada tiap minggu, yang terdiri dari alokasi waktu tiap KD, alokasi waktu cadangan/ ulangan harian/ remidi dan alokasi waktu Ulangan MID dan Ulangan Semester. Penyusunan program semester ini memperhatikan hari efektif tiap minggu. Berdasarkan observasi, guru di SMP Negeri 1 Tempel telah mempunyai program semester tahun pelajaran 2016/2017.

4) Silabus

Berdasarkan observasi guru di SMP Negeri 1 Tempel tahun pelajaran 2016/2017, sebelum melakukan pembelajaran Pendidikan Matematika telah menyusun silabus. Silabus merupakan penjabaran dari SK/KI dan KD yang terdapat pada kurikulum.

5) RPP

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang disusun oleh guru Seni Budaya Tari di SMP Negeri 1 Tempel telah menerapkan RPP EEK (Eksplorasi, Elaborasi dan Konfirmasi) untuk kelas VIII dan IX, sedangkan RPP Kurikulum 2013 untuk kelas VII yang di dalamnya terencana pembelajaran Seni Budaya Tari.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Berdasarkan hasil observasi dan analisis situasi di SMP Negeri 1 Tempel serta dengan memperhatikan kemampuan praktikan, masukan, dan kebutuhan sekolah selanjutnya dirumuskan rencana kegiatan dan rancangan program PPL. Adapun rangkaian dari rancangan kegiatan PPL sebagai berikut:

1. Pengajaran Mikro

Mahapeserta didik yang boleh mengikuti PPL adalah mahapeserta didik yang dinyatakan lulus dalam mata kuliah Pengajaran Mikro atau *Micro Teaching*. Pengajaran Mikro merupakan mata kuliah wajib bagi mahapeserta didik di jurusan kependidikan Universitas Negeri Yogyakarta. Mata kuliah ini bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar (*real teaching*) di sekolah dalam program PPL.

2. Penyerahan Mahapeserta didik PPL

Kegiatan penyerahan mahapeserta didik PPL dari pihak Universitas Negeri Yogyakarta kepada pihak SMP Negeri 1 Tempel dilaksanakan pada hari Sabtu, 15 Juli 2016. Setelah resmi diserahkan, maka mahapeserta didik PPL sudah siap melaksanakan PPL di sekolah.

3. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dilaksanakan oleh LPPMP di fakultas masing-masing dan Dosen Pembimbing Lapangan masing-masing sekolah.

4. Observasi

a. Observasi Proses Belajar Mengajar

Observasi kegiatan belajar mengajar di kelas dilaksanakan sebelum PPL berlangsung. Hal ini dimaksudkan agar mahapeserta didik sebagai praktikan mampu menganalisis proses pembelajaran di kelas yang nantinya akan menjadi kelas pelaksanaan mengajar, sehingga dapat dilakukan analisis lebih lanjut. Kegiatan ini dilaksanakan oleh praktikan secara mandiri sesuai jurusan dan guru pembimbing masing-masing pada jadwal pelajaran yang bersesuaian.

b. Observasi Lingkungan Fisik Sekolah

Kegiatan ini bertujuan agar praktikan mengetahui sarana dan prasarana, situasi dan kondisi pendukung proses belajar mengajar di tempat praktik.

5. Pelaksanaan PPL

Pelaksanaan PPL dari tanggal 18 Juli hingga 15 September 2016. Berdasarkan analisis situasi dan kondisi di SMP Negeri 1 Tempel, maka disusunlah program-program PPL sebagai berikut:

a. Program PPL

1) Konsultasi dengan Guru Pembimbing dan Dosen Pembimbing Lapangan

Dalam melaksanakan PPL praktikan selalu berkonsultasi dan mendapat bimbingan dari guru pembimbing dan dosen pembimbing lapangan terkait pelaksanaan praktik mengajar dan kendala-kendala yang dihadapi.

2) Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Sebelum melaksanakan pembelajaran Matematika, terlebih dahulu praktikan menyiapkan RPP yang berisi: materi, metode, dan skenario pembelajaran sebagai acuan dalam pelaksanaan pembelajaran.

3) Praktik Mengajar

Mahapeserta didik melakukan praktik mengajar dengan pengawasan dan bimbingan guru pembimbing dengan menyesuaikan jadwal yang telah ditentukan. Mahapeserta didik

praktikan mendapat minimal delapan kali kesempatan praktik mengajar di kelas IX A, IX C, IX D, IX E, IX F.

4) Evaluasi

Setelah melakukan pembelajaran di kelas, praktikan mengadakan evaluasi bersama guru pembimbing untuk mengetahui seberapa besar kemampuan peserta didik dalam menerima materi dan seberapa besar kemampuan praktikan dalam mengkondisikan kelas serta penyampaian materi. Evaluasi dilaksanakan setelah proses pembelajaran selesai.

5) Pembuatan Kisi-kisi Soal dan Soal Ulangan Harian

Setelah selesai materi, kemudian dilaksanakan ulangan harian. Perangkat ulangan harian yang perlu dipersiapkan antara lain kisi-kisi soal dan soal ulangan harian.

6) Praktik Persekolahan

Selain praktik mengajar, mahapeserta didik juga diwajibkan melaksanakan praktik persekolahan. Kegiatannya antara lain meliputi:

1. Mengikuti upacara bendera setiap hari Senin bersama warga sekolah.
2. Mengikuti upacara bendera untuk memperingati hari-hari besar nasional.
3. Menyanyikan lagu Indonesia Raya dan Marss SMP N 1 Tempel setiap pagi sebelum kegiatan pembelajaran dalam satu hari.
4. Pendampingan kegiatan peserta didik.

b. Program Insidental

1) Praktik Mengajar

Praktik mengajar secara insidental dilaksanakan karena adanya kekosongan kelas dikarenakan adanya guru yang berhalangan mengajar sehingga praktikan diminta mengisi kelas tersebut.

2) Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Kelas IX semester 1

Pembuatan RPP Kelas IX yang terdiri dari satu bab materi bertujuan untuk melatih praktikan dalam menyiapkan perangkat

pembelajaran yang harus disiapkan sebelum melaksanakan pembelajaran

3) Pembuatan Media

Media pembelajaran digunakan sebagai alat penunjang dalam pembelajaran, terutama dalam menyampaikan materi pelajaran kepada peserta didik agar peserta didik menjadi lebih mudah memahami materi pembelajaran. Pembuatan media bertujuan untuk meningkatkan pemahaman peserta didik agar materi yang akan disampaikan dapat diterima dengan mudah oleh peserta didik.

6. Penyusunan Laporan

Laporan PPL disusun untuk melaporkan rangkaian kegiatan PPL yang telah dilaksanakan. Laporan PPL tersebut berfungsi sebagai pertanggung jawaban praktikan atas pelaksanaan program PPL.

Pelaksanaan program Praktik Pengalaman Lapangan yang dilakukan praktikan dimulai sejak tanggal 15 Juli 2016 sampai 15 September 2016. Kegiatan PPL dilaksanakan berdasarkan ketentuan yang berlaku dalam melaksanakan praktik kependidikan dan persekolahan yang sudah terjadwal

Praktikan yang telah melaksanakan kegiatan PPL wajib menyusun laporan hasil pelaksanaan PPL sebagai wujud pertanggungjawaban atas setiap kegiatan yang telah dilaksanakan sesuai dengan rencana awal program.

7. Penarikan Mahapeserta didik PPL

Penarikan mahapeserta didik PPL UNY 2016 dilaksanakan pada tanggal 15 September 2016.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, ANALISIS HASIL, DAN REFLEKSI

A. PERSIAPAN

Dalam kegiatan PPL mahapeserta didik melakukan kegiatan antara lain adalah melakukan praktik mengajar dan administrasi pembelajaran guru. Persiapan merupakan faktor penting yang menentukan keberhasilan suatu kegiatan. Persiapan yang baik akan menunjang keberhasilan suatu kegiatan. Dalam rangka menyiapkan mahapeserta didik sebelum pelaksanaan PPL di sekolah, maka diadakan persiapan ketika mahapeserta didik masih berada di kampus, baik persiapan fisik maupun mental. Hal ini dilaksanakan sebagai sarana persiapan program yang akan dilaksanakan pada waktu PPL nanti. Persiapan yang dilakukan antara lain:

1. Pengajaran Mikro

Pemberian bekal kepada mahapeserta didik PPL adalah berupa latihan mengajar dalam bentuk pengajaran mikro dan pemberian strategi belajar mengajar yang dirasa perlu bagi mahapeserta didik calon guru yang akan melaksanakan PPL. Secara umum, pengajaran mikro bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar (*real-teaching*) di sekolah dalam program PPL. Pelaksanaan pengajaran mikro dilakukan pada semester VI.

a. Manfaat dari pengajaran mikro, antara lain:

- 1) Mahapeserta didik menjadi peka terhadap fenomena yang terjadi di dalam proses pembelajaran di kelas.
- 2) Mahapeserta didik menjadi lebih siap untuk melakukan kegiatan praktik pembelajaran di sekolah.
- 3) Mahapeserta didik dapat melakukan refleksi diri atas kompetensinya dalam mengajar.
- 4) Mahapeserta didik menjadi lebih tahu tentang profil guru atau tenaga kependidikan sehingga dapat berpenampilan sebagaimana seorang guru atau tenaga kependidikan.

b. Praktik Pengajaran Mikro

Praktik pengajaran mikro adalah sebagai berikut :

- 1) Praktik pengajaran mikro meliputi: (a) Latihan menyusun RPP
(b) Latihan menyusun kompetensi dasar mengajar terbatas (c) Latihan menyusun kompetensi dasar secara terpadu dan utuh
(d) Latihan kompetensi kepribadian dan sosial serta latihan dalam pembuatan media pembelajaran.
- 2) Praktik pengajaran mikro berusaha mengkondisikan mahapeserta didik calon guru memiliki profesi dan penampilan yang mencerminkan penguasaan 4 kompetensi, yakni pedagogik, kepribadian, professional, dan sosial.
- 3) Pengajaran mikro dibatasi aspek-aspek : (a) Jumlah peserta didik (10 orang), (b) Materi pelajaran, (c) Waktu penyajian (12 menit) dan (d) Kompetensi (pengetahuan, keterampilan, dan sikap) yang dilatihkan.
- 4) Pengajaran mikro merupakan bagian integral dari mata kuliah praktik pengalaman lapangan bagi mahapeserta didik program S1 kependidikan.
- 5) Pengajaran mikro dilaksanakan dikampus dalam bentuk *peerteaching* dengan bimbingan seorang *supervisor*.

2. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dilaksanakan oleh LPPMP dan Dosen Pembimbing Lapangan masing-masing sekolah. Melalui pembekalan ini, mahapeserta didik dapat memperoleh pengetahuan awal tentang etika guru, tanggung jawab, dan profesionalitas guru sehingga diharapkan mahapeserta didik tidak menemui hambatan selama pelaksanaan PPL.

3. Penyerahan Mahapeserta didik PPL

Kegiatan penyerahan mahapeserta didik PPL dari pihak Universitas Negeri Yogyakarta kepada pihak SMP Negeri 1 Tempel dilaksanakan pada tanggal 15 Juli 2016. Dari pihak UNY diwakili oleh Siti Mahripah selaku DPL PPL dan diserahkan langsung kepada Cosmas Driyatamama,S.Pd. selaku Wakil Kepala Sekolah bidang Kepeserta didikan SMP Negeri 1 Tempel dikarenakan Bapak Widada, S.Pd. sedang ada rapat yang tidak bisa ditinggalkan. Setelah resmi diserahkan, maka mahapeserta didik PPL sudah siap melaksanakan PPL.

4. Observasi

Observasi lapangan merupakan kegiatan pengamatan terhadap berbagai karakteristik, komponen pendidikan serta norma yang berlaku di sekolah lokasi PPL. Hal ini dilakukan dengan pengamatan ataupun wawancara dengan tujuan agar mahapeserta didik memperoleh gambaran yang nyata tentang praktik mengajar dan lingkungan sekolah. Observasi ini meliputi dua hal, yaitu:

a. Observasi Proses Belajar Mengajar

Sebelum praktik mengajar di kelas mahapeserta didik terlebih dahulu melakukan observasi kegiatan belajar mengajar di kelas. Observasi perlu dilaksanakan oleh mahapeserta didik agar memperoleh gambaran bagaimana cara menciptakan suasana belajar mengajar yang baik di kelas sesuai dengan kondisi kelas masing-masing. Observasi ini dilakukan dengan mengamati cara guru dalam:

- 1) Membuka pelajaran
- 2) Memberi apersepsi dalam mengajar
- 3) Penyajian materi
- 4) Teknik bertanya
- 5) Bahasa yang digunakan dalam KBM
- 6) Memotivasi dan mengaktifkan peserta didik
- 7) Memberikan umpan balik terhadap peserta didik
- 8) Penggunaan media dan metode pembelajaran
- 9) Penggunaan alokasi waktu
- 10) Pemberian tugas dan cara menutup pelajaran

Melalui kegiatan observasi di kelas ini, mahapeserta didik praktikan dapat:

- 1) Mengetahui situasi pembelajaran yang sedang berlangsung
- 2) Mengetahui kesiapan dan kemampuan peserta didik dalam menerima pembelajaran
- 3) Mengetahui metode, media, dan prinsip mengajar yang digunakan guru dalam proses pembelajaran

Meskipun hasil yang dapat dicapai dalam kegiatan ini hanya bersifat umum dan kurang mendetail, tetapi sudah cukup memberikan gambaran tentang kegiatan pembelajaran Seni Budaya Tari di SMP Negeri 1 Tempel. Adapun hasil observasi yang

dilaksanakan di kelas IX D pada tanggal 26 Maret 2016 yang dapat dijadikan sebagai petunjuk/bimbingan mahapeserta didik dalam melaksanakan praktik mengajar di dalam kelas adalah sebagai berikut:

Tabel 1
Hasil Observasi Pembelajaran di Kelas dan Observasi Peserta Didik

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum	Kurikulum yang digunakan kelas VII adalah Kurikulum 2013 yang disusun oleh sekolah dengan menyesuaikan situasi dan kondisi sekolah dan kelas IX menggunakan KTSP yang memuat pendekatan saintifik disesuaikan dengan kondisi sekolah.
	2. Silabus	Silabus yang disusun berdasarkan SK dan KD yang telah ditetapkan.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	RPP yang digunakan berdasarkan silabus yang telah disusun.
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka Pelajaran	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam sebelum memulai pelajaran. ➤ Guru mengondisikan peserta didik untuk siap memulai pelajaran dengan mengecek kehadiran peserta didik. ➤ Guru menyampaikan tujuan kegiatan pembelajaran. ➤ Guru mengulang/ mereview materi pada pertemuan sebelumnya. ➤ Guru melakukan apersepsi dan motivasi mengenai materi pembelajaran yang akan

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
		disampaikan.
	2. Penyajian Materi	<p>➤ Penyajian materi disampaikan kepada peserta didik secara sistematis. Kegiatan mengamati dilakukan dengan media yang diberikan guru, gambar yang terkait dengan materi dari buku peserta didik. Menanya dilakukan dengan guru memberikan pencerahan pertanyaan kepada peserta didik. Mengumpulkan informasi dilakukan dengan penggalian sumber dari buku pegangan peserta didik. Mengasosiasi dilakukan dengan berdiskusi antarpeserta didik dengan peserta didik. Mengkomunikasikan dilakukan dengan penyampaian hasil pekerjaan dari masing-masing kelompok di depan kelas.</p>
	3. Metode Pembelajaran	<p>Metode pembelajaran yang digunakan yaitu ekspositori (ceramah), tanya jawab dan diskusi. Kegiatan tanya jawab dapat mengaktifkan peserta didik dalam kegiatan pembelajaran. Metode yang digunakan dapat memberi kesempatan kepada peserta didik untuk saling berdiskusi dan bertukar pikiran.</p>
	4. Penggunaan Bahasa	<p>Guru menggunakan bahasa yang mudah dipahami peserta didik dalam penyampaian materi pembelajaran (sesuai EYD). Bahasa yang digunakan guru yaitu Bahasa Indonesia dan</p>

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
		Bahasa Jawa.
	5. Penggunaan Waktu	Penggunaan waktu yang baik, pembelajaran dilaksanakan sesuai waktu yang telah ditetapkan yaitu satu jam pelajaran 40 menit.
	6. Gerak	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gerak yang dilakukan menyeluruh. Guru tidak hanya duduk tetapi berdiri serta berkeliling kelas, misalnya ada peserta didik yang tidak memperhatikan atau bertanya maka guru akan mendekati meja peserta didik. ➤ Dalam kegiatan diskusi, guru berkeliling ke setiap kelompok memantau diskusi. ➤ Pandangan guru tidak hanya terpaku pada satu peserta didik saja tetapi menyeluruh dan dapat menguasai kelas dengan baik.
	7. Cara Memotivasi Peserta Didik	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Guru memberikan motivasi kepada peserta didik saat membuka kegiatan pembelajaran. ➤ Guru sering memberikan apresiasi kepada peserta didik yang berhasil menjawab pertanyaan dan mengerjakan tugas dengan baik. ➤ Guru memotivasi peserta didik dengan cara bertanya dan diskusi agar rasa ingin tahu peserta didik terhadap pelajaran dapat meningkat. ➤ Selain itu guru memotivasi peserta didik saat menyajikan materi yang disisipi penanaman nilai-nilai

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
		karakter.
	8. Teknik Bertanya	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kegiatan bertanya dilakukan guru untuk mengetahui pemahaman peserta didik. Apabila peserta didik belum bisa menjawab, guru akan memberikan petunjuk lain yang memancing peserta didik untuk menjawab pertanyaan-pertanyaan tersebut. ➤ Peserta didik terus dibimbing sampai peserta didik menunjukkan adanya pemahaman dalam pembelajaran yang baru saja dilakukan.
	9. Teknik Penguasaan Kelas	<p>Guru menguasai kelas dengan mengaktifkan beberapa peserta didik yang kurang memperhatikan, caranya yaitu dengan menunjuk peserta didik yang bersangkutan untuk menjawab pertanyaan tentang materi yang dipelajari sehingga peserta didik tersebut terlibat dalam proses pembelajaran.</p>
	10. Penggunaan Media	<p>Guru menggunakan <i>whiteboard</i>, spidol, <i>slide power point</i>, ruang praktek, speaker.</p>
	11. Bentuk dan Cara Evaluasi	<p>Evaluasi berupa pemberian tugas kepada peserta didik, tugas berupa soal yang kemudian dikerjakan oleh peserta didik dan dikumpulkan setelah waktu yang sudah ditentukan. Tugas tersebut digunakan guru untuk mengetahui seberapa kemampuan peserta didik dalam menangkap materi yang telah</p>

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
		diajarkan.
	12. Menutup Pelajaran	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pada saat menutup pelajaran, guru kembali menyimpulkan materi yang baru saja dipelajari. ➤ Guru memberikan pekerjaan rumah dan tugas kepada peserta didik untuk mempelajari materi selanjutnya, agar peserta didik dapat mempersiapkan bekal untuk materi yang akan datang.
C	Perilaku Peserta Didik	
	1. Perilaku Peserta Didik di dalam Kelas	Perilaku peserta didik di dalam kelas cukup baik. Peserta didik mengikuti kegiatan pembelajaran dengan tenang dan mendengarkan petunjuk dan penjelasan dari guru, meskipun terkadang beberapa ada yang mengobrol namun kembali kondusif setelah diingatkan. Ketika diberi tugas peserta didik menyelesaiannya dengan baik. Komunikasi antara peserta didik dengan guru juga berjalan dengan lancar. Ada komunikasi timbal balik yang baik antara guru dengan peserta didik dalam kegiatan pembelajaran.
	2. Perilaku Peserta Didik di luar Kelas	Peserta didik bersikap sopan dan ramah serta saling sapa dan bersalaman antara peserta didik dan guru di luar kelas.

Berdasarkan dari hasil observasi pembelajaran dan observasi peserta didik dapat diterangkan sebagai berikut:

a. Perangkat Pembelajaran

Perangkat pembelajaran yang digunakan disesuaikan dengan menggunakan kurikulum yang digunakan kelas VII adalah Kurikulum 2013 yang disusun oleh sekolah dengan menyesuaikan situasi dan kondisi sekolah dan kelas IX menggunakan KTSP yang memuat pendekatan saintifik disesuaikan dengan kondisi sekolah.

b. Proses Pembelajaran

Observasi selama kegiatan pembelajaran berlangsung ketika peserta didik sedang belajar mengenai latihan soal di kelas IX. Pada awalnya guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam kemudian melakukan apersepsi dan motivasi untuk membuat peserta didik tertarik pada kegiatan pembelajaran, setelah itu guru memberikan sedikit materi terkait tentang soal yang menjadi latihan peserta didik, kemudian peserta didik mengerjakan evaluasi soal yang diberikan guru. Apabila ada peserta didik yang ramai dan tidak fokus mengerjakan soal evaluasi, maka guru langsung menunjuk peserta didik tersebut dan bertanya tentang pekerjaannya. Setelah itu guru membahas soal yang dikerjakan hari ini, memberi pekerjaan rumah dan memberi tugas untuk pembelajaran berikutnya kemudian diikuti penutup dengan berdoa bersama-sama.

c. Perilaku Peserta didik

SMP Negeri 1 Tempel merupakan salah satu sekolah favorit di Kabupaten Sleman. Tentu saja input yang ada di dalam sekolah ini adalah input yang berkualitas. Selama proses pembelajaran peserta didik aktif bertanya dan mengungkapkan pendapat dan menikmati apa yang mereka pelajari. Selama di dalam kelas perilaku peserta didik agak ramai tetapi tidak menunjukkan sesuatu yang tidak berkenan. Di lingkungan sekolah pun peserta didik selalu menunjukkan sikap sopan dan santun dengan tegur/salam/sapa terhadap guru maupun karyawan, serta aktif berinteraksi dengan teman-temannya.

b. Observasi Lingkungan Sekolah

Observasi lingkungan fisik SMP Negeri 1 Tempel dilaksanakan pada tanggal 26 Februari 2016. Adapun hasil dari observasi lingkungan sekolah yaitu :

No	Aspek yang	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
----	------------	----------------------------	------------

	diamati		
1	Kondisi Fisik Sekolah	<ul style="list-style-type: none"> • Meskipun lahan sudah penuh dengan bangunan namun di sekolah tetap memiliki banyak tanaman yang tertata rapi di sepanjang lorong dengan menggunakan pot. • Penataan sarana dan prasarana sekolah sudah rapi dan lengkap yang terdiri dari ruang perpustakaan, laboratorium, kantin, tempat ibadah, lapangan, ruang UKS, koperasi siswa, koperasi pegawai negeri, kamar mandi, ruang musik, ruang OSIS, dan ruang kelas serta ruang guru. 	Baik
2	Potensi Peserta Didik	<ul style="list-style-type: none"> • Pihak sekolah menyediakan berbagai macam ekstrakurikuler yang dapat diikuti oleh peserta didik sesuai dengan bakat dan minat masing-masing anak. • Mulai dari kelas VII, peserta didik sudah dapat memilih ekstrakurikuler yang diminati. • Pelaksanaan ekstrakurikuler setiap 1 minggu sekali sesuai jadwal. 	Baik
3	Potensi Guru	<ul style="list-style-type: none"> • Guru-guru di SMP N 1 Tempel memiliki kedisiplinan yang tinggi, interaksi sosial tinggi, dan kekeluargaannya sangat erat. • Mempunyai kemampuan profesional yang cukup baik. • Memiliki cara/metode yang variatif dalam mengajar di kelas. 	Baik
4	Potensi Karyawan	<ul style="list-style-type: none"> • Terdiri dari tingkat pendidikan yang berbeda, yaitu S1, D1, dan SMA. 	Baik

5	Fasilitas KBM, Media	<ul style="list-style-type: none"> • SMP N 1 Tempel memiliki fasilitas yang cukup lengkap. • Terdapat ruang kelas sebagai tempat KBM berlangsung. Fasilitas di ruang kelas diantaranya yaitu terdapatnya papan informasi data kelas, meja dan kursi belajar, kipas angin, LCD, layar proyektor, lampu, jendela, almari, alat kebersihan, jam dinding, yang sudah cukup bersih. • Dilengkapi juga dengan Laboratorium IPA (Biologi dan Fisika), laboratorium komputer serta laboratorium Seni Musik dengan fasilitas yang cukup baik. 	Baik
6	Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> • Kondisi fisik perpustakaan SMP N 1 Tempel masih tergolong sempit untuk mewadahi sejumlah kurang lebih 450 peserta didiknya. • Buku-buku yang ada masih belum begitu lengkap. • Penataan ruang perpustakaan juga masih belum kondusif, sehingga minat baca peserta didik masih tergolong rendah, hanya ada kurang lebih 10 peserta didik rata-rata setiap harinya yang mengunjungi perpustakaan. • Terbagi menjadi 3 ruangan, yaitu <ul style="list-style-type: none"> 1. Ruang baca meliputi kursi dan meja baca. 2. Ruang koleksi buku 3. Ruang buku BSE • Terdapat fasilitas wififi yang dapat digunakan oleh warga sekolah. 	Kurang Baik

		<ul style="list-style-type: none"> • Terdapat 3 karyawan pengurus koperasi, dengan admin berjumlah 2 orang dijalankan secara bergantian. 	
7	Laboratorium	<ul style="list-style-type: none"> • Terdapat 2 laboratorium IPA yaitu laboratorium biologi dan fisik serta 1 laboratorium komputer. • Ada 2 ruang laboratorium IPA yang berdekatan yaitu laboratorium biologi dan laboratorium fisika. Lantai sudah berkeramik dan bersih. Penataan meja, kursi sudah tertata dengan baik. Terdapat pula jendela sebagai sirkulasi udara, serta wastafel air dimana drainasi airnya lancar dan bersih. Ruang gerak untuk praktikan sudah memenuhi standar. Penataan bahan-bahan kimia terdapat dalam 1 ruangan tersendiri. Adanya kipas membuat praktikan merasa nyaman ketika melakukan praktikum. • Terdapat laboratorium komputer di depan ruang keperasi siswa. Lantai sudah berkeramik dan bersih. Setiap peserta didik sudah menghadap komputer sendiri-sendiri sehingga peserta didik dapat fokus dalam pembelajaran. Sudah terdapat AC sehingga peserta didik tidak merasa panas. Setiap masuk laboratorium diharapkan peserta didik melepas sepatu dan meletakkannya di rak sepatu yang sudah disediakan. 	Baik
8	Bimbingan Konseling	<ul style="list-style-type: none"> • Pegawainya ada 3 orang (PNS) • 1 ruangan BK terdiri dari 3 bagian 	

		yaitu ruang untuk tamu, ruangan untuk konseling dan ruang kerja.	
9	Bimbingan Belajar	Pada dasarnya di SMP 1 Tempel tidak mempunyai ruangan khusus untuk bimbingan belajar. Tetapi bimbingan belajar dilakukan secara fleksibel bisa di kelas, bisa juga di ruangan bimbingan konseling.	Baik
10	Ekstrakurikuler (pramuka, pmi, basket, KIR, dsb)	<ul style="list-style-type: none"> Ekstrakurikuler berkembang dan berjalan dengan baik. Terdapat beberapa ekstrakurikuler seperti: takwondo, pramuka, futsal, basket, jurnalistik, hadroh, pramuka, PAI, dan lainnya. Ada juga ekstrakurikuler pramuka yang wajib bagi kelas VII dengan latihan rutin setiap hari Selasa. Pelaksanaan ekstrakurikuler dilaksanakan satu kali setiap minggunya sesuai dengan jadwal masing-masing. Ruangan eksatrakurikuler pramuka dilaksanakan di lapangan basket dan kelas masing-masing, ektrakurikuler hadroh dilaksanakan di masjid An Nur, ektrakurikuler futsal di lapangan lumbungharjo, sedangkan tempat ektrakurikuler olimpiade fleksibel di ruang kelas. Ruangan/ tempat yang digunakan ekstrakurikuler sudah cukup layak digunakan. 	Baik
11	Organisasi dan Fasilitas OSIS	<ul style="list-style-type: none"> OSIS memiliki ruang tersendiri yaitu sebelah ruang BK, namun masih bercampur dengan ruang Waka 	Baik

		<p>Kesiswaan.</p> <ul style="list-style-type: none"> Untuk kepengurusan OSIS terdiri dari 36 orang sudah termasuk dengan MPK. Pembimbing OSIS yaitu Ibu Sri Asih, S.Pd.,M.Pd. Rapat biasanya dilakukan sebulan sekali atau isidental sesuai dengan kepentingan dan biasanya akan diinfokan melalui speaker informasi. Program yang dilaksanakan oleh OSIS diantaranya yaitu lomba mading, lomba 17 Agustus, peleton inti, dan lainnya. 	
12	Organisaasi dan Fasilitas UKS	<ul style="list-style-type: none"> Ruang UKS berada di sebelah laboratorium Biologi dan Fisika yang memungkinkan sebagai tempat anak sakit ketika upacara karena dekat dengan lapangan basket. Terdapat UKS yang melayani kesehatan untuk warga sekolah. Penataan ruang UKS sudah rapi dan bersih. Terdapat 2 ranjang di UKS yaitu 1 ranjang di ruang untuk putra dan 1 ranjang untuk ruang putri. Ruang putra dan putri dipisahkan oleh bilik. Terdapat pula lemari sebagai tempat menyimpan selimut, obat, dan lain-lain. Kotak P3K yang sudah ada, namun persediaan obat masih sedikit dan penataan kurang rapi, beberapa obat di simpan di ruang BK. Ruang UKS sudah dilengkapi 	Baik

		<p>dengan timbangan berat badan dan alat untuk mengukur tinggi badan, sehingga peserta didik dapat mengukur berat dan tinggi badan di UKS.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudah ada struktur organisasi dan matriks kerja namun jadwal jaga di UKS belum tersedia/ belum terstruktur dengan baik, sehingga apabila ada peserta didik yang sakit terkadang tidak mendapat pengawasan secara intensif. • Pengelolaan UKS sendiri berada di tangan guru dan karyawan karena tidak adanya orang yang secara khusus ditunjuk sebagai penanggung jawab UKS. 	
13	Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)	<ul style="list-style-type: none"> • Terdapat kurang lebih 60 karyawan, yaitu karyawan di bidang tata usaha, keuangan, kebersihan (cleaning service), satpam, dan lainnya dan bapak ibu guru. • Dinding sekolah bersih dan tidak ada coretan/gambar-gambar. • Setiap sisi sekolah sudah terpasang jalur evakuasi dan berbagai kalimat motivasi yang dapat dibaca oleh peserta didik. 	Baik
14	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Terdapat ekstrakurikuler Karya Tulis Remaja akan tetapi belum berjalan secara maksimal dan pendampingan untuk ekstrakurikuler tersebut belum rutin dilaksanakan oleh guru.	Baik
15	Koperasi peserta didik	<ul style="list-style-type: none"> • Terdapat koperasi peserta didik yang melayani penjualan makanan, 	Baik

		<p>minuman, ATK, perlengkapan sekolah, perlengkapan pramuka, dan lainnya.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dikelola oleh peserta didik di bawah bimbingan guru. • Jadwal penjagaan koperasi dilaksanakan secara bergiliran oleh setiap kelas sesuai dengan jadwal yang dilaksanakan setiap jam istirahat. • Koperasi ini belum berjalan secara maksimal karena koperasi tidak selalu dibuka. • Ruang koperasi siswa tidak terlalu luas yang tersedia 3 lemari sebagai tempat untuk menjual barang-barang di koperasi. 	
17	Tempat Ibadah	<ul style="list-style-type: none"> • Tersedia masjid sebagai tempat ibadah umat Islam, yang digunakan untuk shalat berjamaah dan untuk peserta didik yang beragama Kristen dan Katolik digunakan ruang kelas untuk beribadah. • Kondisi fisik dari mushola masih cukup besar dapat digunakan untuk menampung 200 warga sekolah sehingga ketika sholat berjamaah harus bergantian antar kelas. • Terdapat jadwal rutin pelaksanaan shalat Dhuhur berjamaah tiap angakatan kelas dan shalat Jumat yang dapat diikuti oleh warga sekolah. Jadwal pelaksanaan shalat secara berjamaah baik shalat dhuhur 	Baik

		atau Jumat diinfokan guru melalui speaker informasi.	
18	Kesehatan Lingkungan	<ul style="list-style-type: none"> • Kondisi toilet cukup bersih. • Ruang kelas sebagai tempat KBM sudah bersih. • Ruang guru sudah cukup bersih. • Tersedianya tempat sampah di depan ruang kelas sehingga warga sekolah tidak merasa kesulitan untuk membuang sampah dan kran tempat cuci tangan yang dapat digunakan untuk membersihkan tangan. • Setiap kelas sudah tersedia alat kebersihan yang cukup lengkap untuk membersihkan kelas yaitu sapu lantai, sapu lidi, lap, serok sampah, kain pel, ember, dan kemoceng. 	Baik

B. PELAKSANAAN

1. Program PPL

Dalam menjalankan program PPL, persiapan mengajar yang matang sangat diperlukan. Melalui persiapan yang matang, mahasiswa PPL diharapkan dapat memenuhi target yang ingin dicapai. Persiapan yang dilakukan antara lain:

a. Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Konsultasi dengan guru pembimbing dilakukan sebelum mulai mengajar, biasanya beberapa hari sebelumnya. Pada saat konsultasi, praktikan menyampaikan rencana mengajar yang akan dilaksanakan. Hal yang dikonsultasikan kepada guru pembimbing antara lain:

- 1) Teknik apersepsi
- 2) Materi yang akan disampaikan
- 3) Metode penyampaian materi
- 4) Cara mengelola waktu

- 5) Cara menguasai kelas
- 6) Teknik penilaian peserta didik.

Setelah konsultasi, guru pembimbing kemudian memberikan masukan atau koreksi terhadap rencana mengajar yang telah disampaikan. Salah satu masukan yang sering disampaikan guru pembimbing yaitu sebaiknya suara saat mengajar lebih tegas dan keras atau tidak terlalu lembut agar dapat mengelola kelas dengan baik dengan suara yang lebih keras.

b. Penguasaan Materi

Materi yang akan disampaikan pada peserta didik harus sesuai dengan kurikulum yang digunakan. Dari beberapa sumber materi dari buku maupun internet tersebut, yang dilakukan selanjutnya adalah menyusun materi dari berbagai sumber bacaan kemudian peserta didik mempelajari materi itu dengan baik.

c. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Penyusunan RPP dilakukan setiap kali praktikan akan melakukan praktik mengajar. Selama 2 bulan di SMP Negeri 1 Tempel, praktikan menyusun 6 RPP yang diberikan untuk lima kelas. Dari 6 RPP tersebut, terdapat RPP yang dilengkapi dengan Lembar Kegiatan Kelompok dan Lembar Kegiatan Peserta Didik (LKPD).

d. Pembuatan Media Pembelajaran

Media pembelajaran merupakan faktor pendukung yang penting untuk keberhasilan proses pengajaran. Media pembelajaran adalah suatu alat yang digunakan sebagai media dalam menyampaikan materi kepada peserta didik agar mudah dipahami oleh peserta didik. Media ini dibuat sebelum mahasiswa mengajar agar penyampaian materi tidak membosankan dan tidak memakan banyak waktu saat pelaksanaan pembelajaran. Salah satu media yang dibuat adalah powerpoint, LKPD, dan berbagai video tarian untuk apresiasi mereka.

e. Pembuatan Alat Evaluasi

Alat evaluasi ini berfungsi untuk mengukur seberapa jauh peserta didik dapat memahami materi yang disampaikan. Alat evaluasi berupa latihan soal dan penugasan yang diberikan kepada

peserta didik. Sebagai seorang guru, praktikan harus membuat kunci jawaban setiap latihan soal yang diberikan kepada peserta didik, agar dapat mengefektifkan waktu saat pembahasan di depan kelas.

Setelah kelima tahapan di atas terlaksana, maka praktikan siap mengajar di kelas. Melalui kegiatan mengajar di kelas, dapat diketahui kemampuan praktikan dalam mengadakan pembelajaran di kelas. setiap praktikan diwajibkan mengajar minimal delapan kali tatap muka yang terbagi menjadi latihan mengajar terbimbing dan mandiri. Berikut langkah-langkah yang dilakukan praktikan saat mengajar di kelas:

1. Membuka Pelajaran dan Mengecek Kehadiran

Pertama-tama, praktikan membuka pelajaran dengan mengucapkan salam. Kemudian menyuruh ketua kelas untuk memimpin doa, dilanjutkan dengan mengabsen kehadiran peserta didik. Selanjutnya menanyakan kesiapan peserta didik untuk memulai pelajaran sekaligus meminta peserta didik menyiapkan perlengkapan yang diperlukan. Setelah itu, praktikan menanyakan hari ini peserta didik berangkat semua atau ada yang tidak masuk.

2. Membahas PR Jika Ada

Jika ada PR, maka PR tersebut akan dibahas bersama. Peserta didik diberi kesempatan untuk menuliskan jawaban PR di papan tulis atau menanyakan soal yang mengalami kesulitan dalam mengerjakan. Sementara itu, guru berkeliling melihat PR peserta didik yang lain. Guru melakukan pembahaasan PR jika ada peserta didik yang masih salah mengerjakan.

3. Menyampaikan Tujuan Pembelajaran dan Motivasi

Tujuan pembelajaran disampaikan sesuai dengan RPP. Contohnya materi mengenai *pengertian tari menurut beberapa para ahli, unsure-unsur tari, fungsi tari, penyajian tari* dan materi *praktek “Tari Zapin Melayu”*. Tujuan disampaikan agar peserta didik dapat mengerti pokok pelajaran yang akan dipelajari.

Setelah menyampaikan tujuan, biasanya motivasi disampaikan. Motivasi yang disampaikan antara lain materinya mudah atau kerap ditemui dalam kehidupan sehari-hari dan

diberikan contohnya. Dengan demikian, peserta didik tertarik untuk mempelajarinya.

4. Memberikan Apersepsi

Apersepsi diberikan sesuai materi yang akan diberikan pada pembelajaran. Teknik penyampaiannya diberikan pertanyaan mengingat kembali materi.

5. Menyampaikan Materi Pembelajaran

Dalam menyampaikan materi, praktikan menggunakan metode yang berbeda-beda. Metode yang digunakan dalam penyampaian materi adalah dengan ceramah, tanya jawab, diskusi kelompok, penemuan terbimbing, dan studi pustaka. Penggunaan metode yang berbeda-beda ini bertujuan untuk menciptakan suasana yang kondusif dan tidak membosankan

6. Latihan Soal (Evaluasi) dan Memberikan PR

Latihan soal yang diberikan untuk evaluasi sebagian besar berasal dari buku pegangan peserta didik. Soal disesuaikan dengan indikator. Bentuk Evaluasi ini berupa latihan soal, LKPD, dan PR. Apabila latihan soal tersebut belum selesai dikerjakan, maka dilanjutkan untuk PR. Setelah itu, pada pertemuan selanjutnya dibahas bersama. Dengan banyak mengerjakan latihan, diharapkan peserta didik lebih menguasai materi yang disampaikan.

7. Memberikan Penguatan Materi

Penguatan materi diberikan secara langsung kepada peserta didik. Penguatan materi dapat dijelaskan pokok materi. Selanjutnya apabila kesimpulan materi penting, maka peserta didik dipandu untuk mencatatnya.

8. Menyampaikan Materi Selanjutnya

Penyampaian materi yang akan dipelajari selanjutnya bertujuan untuk memberitahukan peserta didik sehingga peserta didik dapat mempelajarinya terlebih dahulu.

9. Menutup Pelajaran

Pelajaran ditutup dengan salam dan berdoa.

Dalam pelaksanaannya, ada beberapa aspek yang perlu diperhatikan praktikan demi lancarnya pembelajaran. Berikut rincian aspek-aspek tersebut:

a. Penggunaan Bahasa

Bahasa yang digunakan selama praktik mengajar adalah Bahasa yang komunikatif sehingga adanya hubungan timbal balik antara pendidik dan peserta didik sehingga kegiatan belajar mengajar dapat berjalan dengan menyenangkan. Bahasa yang digunakan yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Jawa.

b. Penggunaan Waktu / Alokasi Waktu

Penggunaan waktu pada awal mengajar kurang tepat sehingga ada beberapa tahap yang dilewati, seperti kesimpulan, penyampaian materi selanjutnya. Namun, seiring berjalannya waktu dan di bimbing guru pembimbing pengelolaan waktu pelajaran sudah sesuai.

c. Gerak

Selama di dalam kelas praktikan berusaha untuk bergerak menyeluruh, artinya tidak selalu di depan kelas tetapi berjalan ke arah peserta didik untuk memeriksa catatan, membimbing diskusi, dan menanyakan kesulitan yang dihadapi peserta didik.

d. Cara Memotivasi Peserta Didik

Cara memotivasi peserta didik dilakukan dengan memberikan apresiasi berupa tambahan nilai kepada peserta didik yang berhasil menjawab pertanyaan, aktif dalam bertanya, mengumpulkan tugas tepat waktu.

e. Teknik Bertanya

Teknik bertanya dilakukan dengan memberi pertanyaan terlebih dahulu kemudian memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menjawab pertanyaan tersebut. Apabila belum ada yang menjawab maka praktikan menunjuk salah satu peserta didik untuk menjawab. Peserta didik terus dibimbing sampai peserta didik menunjukkan adanya pemahaman terhadap pertanyaan yang diajukan.

f. Teknik Penguasaan Kelas

Teknik penguasaan kelas yang dilakukan oleh praktikan adalah dengan memonitoring seluruh peserta didik di kelas saat menyampaikan materi. Selanjutnya, berkeliling kelas mendekati

peserta didik untuk membimbing mengerjakan LKS, meneliti hasil pekerjaan atau memantau seberapa peserta didik memahami materi.

Setelah pelaksanaan pembelajaran selesai, kemudian praktikan melakukan evaluasi dengan guru pembimbing dan bimbingan dengan dosen pembimbing lapangan. Berikut rincian kegiatan tersebut:

a. Evaluasi Pembelajaran

Guru pembimbing sangat berperan bagi praktikan, karena sebagai pemberi masukan bagi praktikan yang sedang berlatih mengajar, banyak sekali kekurangan dalam melaksanakan proses kegiatan belajar mengajar. Oleh karena itu, evaluasi dari guru pembimbing sangat dibutuhkan untuk perbaikan praktikan.

Sehubungan dengan hal tersebut, guru pembimbing selalu memberi masukan-masukan dan evaluasi pada praktikan agar praktikan dapat mengetahui kesalahan dan kekurangannya sehingga praktikan dapat lebih baik dalam mengajar. Beberapa masukan yang diberikan oleh pembimbing antara lain:

- 1) Memberikan arahan untuk lebih percaya diri sehingga peserta didik tertarik
- 2) Memberikan arahan untuk menguasai pandangan kepada seluruh peserta didik dan mengeraskan suara
- 3) Memberikan arahan untuk tegas kepada peserta didik jika memang diperlukan
- 4) Mengarahkan metode pembelajaran yang sesuai karakteristik peserta didik agar peserta didik lebih mudah dikondisikan dan mudah memahami misalnya dengan menggunakan metode diskusi
- 5) Membimbing membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang benar dan sesuai dengan format sekolah
- 6) Memberi arahan dalam mengaktifkan peserta didik
- 7) Memberikan masukan bahwa ketika mulai pelajaran, keadaan peserta didik harus sudah dalam keadaan siap
- 8) Membimbing dalam pengkondisian kelas ketika ramai

b. Bimbingan dengan Dosen Pembimbing Lapangan

Bimbingan dengan dosen pembimbing lapangan dilakukan sebanyak satu kali, yang dilakukan di sekolah. Adapun bimbingan yang diberikan terkait pelaksanaan PPL dan kendala yang dihadapi di lapangan serta mengenai penyusunan laporan.

Setelah melakukan bimbingan dengan guru pembimbing dan dosen pembimbing, praktikan siap untuk melakukan praktik mengajar. Berikut Rincian kegiatan tersebut:

1) Praktik Mengajar

Kegiatan praktik mengajar dilaksanakan dari tanggal 21 Juli - 13 September 2016. Pada kegiatan praktik mengajar, praktikan mengajar dengan ditemani oleh guru pembimbing. Dalam praktik mengajar yang praktikan lakukan yaitu di kelas IX A, IX C, IX D, IX E dan IX F. Metode pembelajaran yang digunakan adalah ceramah, diskusi, dan pemberian tugas. Kegiatan ini disesuaikan dengan RPP yang telah disusun sebelum melakukan praktik mengajar.

Selama melakukan PPL, praktikan telah mengajar selama 6 kali dengan menggunakan 6 RPP mata pelajaran seni budaya tari. Alokasi waktu mata pelajaran seni budaya tari sebanyak 10 jam pelajaran setiap satu pekan, sehingga dalam 2 bulan (8 minggu) mengajar sebanyak 80 jam. Adapun proses pembelajaran yang telah dilakukan oleh praktikan adalah sebagai berikut:

Hari/ Tanggal	Jam	Materi	Keterangan/Kelas
Kamis, 21 Juli 2016	5 - 6	Pengertian tari	Pendampingan mengajar di kelas VIII D
Jumat, 22 Juli 2016	1 - 2	Pengertian tari	Pendampingan mengajar di kelas IX A
Senin, 25 Juli 2016	4 - 5	Pengertian tari, unsur-unsur tari dan fungsi tari	Mengajar di kelas IX F
	6 - 7	Pengertian tari, unsur-unsur tari dan fungsi tari	Mengajar di kelas IX E
Selasa, 26 Juli 2016	5 - 6	Pengertian tari, unsur-unsur tari dan fungsi tari	Mengajar di kelas IX C
Rabu, 27 Juli 2016	6 - 7	Pengertian tari, unsur-unsur tari dan fungsi tari	Mengajar di kelas IX D
Jumat, 29 Juli 2016	1 - 2	Pengertian tari, unsur-unsur tari dan fungsi tari	Mengajar di kelas IX A
Senin, 1 Agustus 2016	4 - 5	Bentuk penyajian tari dan ulangan harian teori	Mengajar di kelas IX F
	6 - 7	Bentuk penyajian tari dan ulangan harian teori	Mengajar di kelas IX E
Selasa, 2 Agustus 2016	5 - 6	Bentuk penyajian tari dan ulangan harian teori	Mengajar di kelas IX C
Rabu, 3 Agustus 2016	6 - 7	Bentuk penyajian tari dan ulangan harian teori	Mengajar di kelas IX D
Jumat, 5 Agustus 2016	1 - 2	Bentuk penyajian tari dan ulangan harian teori	Mengajar di kelas IX A
Senin, 8 Agustus 2016	4 - 5	Praktek Tari Zapin Melayu (Ragam 1 – 7)	Mengajar di kelas IX F
	6 - 7	Praktek Tari Zapin Melayu (Ragam 1 – 7)	Mengajar di kelas IX E
Rabu, 10 Agustus 2016	6 - 7	Praktek Tari Zapin Melayu (Ragam 1 – 7)	Mengajar di kelas IX D
Jumat, 12 Agustus 2012	1 - 2	Praktek Tari Zapin Melayu (Ragam 1 – 7)	Mengajar di kelas IX A
Kamis, 18 Agustus 2016	4 - 5	Praktek Tari Zapin Melayu (Ragam 8 – 12)	Mengajar di kelas IX D

	6 - 7	Praktek Tari Zapin Melayu (Ragam 8 – 12)	Mengajar di kelas IX A
Selasa, 23 Agustus 2016	3 - 4	Praktek Tari Zapin Melayu (Ragam 13)	Mengajar di kelas IX E
	7 - 8	Praktek Tari Zapin Melayu (Ragam 13)	Mengajar di kelas IX C
Rabu, 24 Agustus 2016	2 - 3	Praktek Tari Zapin Melayu (Ragam 13)	Mengajar di kelas IX F
Selasa, 30 Agustus 2016	3 - 4	Pendalaman ujian praktek Tari Zapin Melayu (Ragam 1 – 13)	Mengajar di kelas IX E
	7 - 8	Pendalaman ujian praktek Tari Zapin Melayu (Ragam 1 – 13)	Mengajar di kelas IX C
Rabu, 31 Agustus 2016	2 - 3	Pendalaman ujian praktek Tari Zapin Melayu (Ragam 1 – 13)	Mengajar di kelas IX F
Kamis, 1 September 2016	4 - 5	Pendalaman ujian praktek Tari Zapin Melayu (Ragam 1 – 13)	Mengajar di kelas IX D
	6 - 7	Pendalaman ujian praktek Tari Zapin Melayu (Ragam 1 – 13)	Mengajar di kelas IX A
Selasa, 6 September 2016	3 - 4	Pengambilan nilai ujian praktek Tari Zapin Melayu	Mengajar di kelas IX D
	7 - 8	Pengambilan nilai ujian praktek Tari Zapin Melayu	Mengajar di kelas IX E
Kamis, 8 September 2016	3 - 4	Pengambilan nilai ujian praktek Tari Zapin Melayu	Mengajar di kelas IX C
Selasa, 13 September 2016	3 - 5	Pengambilan nilai ujian praktek Tari Zapin Melayu	Mengajar di kelas IX A

2) Penyusunan Administrasi Guru

Penyusunan administrasi guru bertujuan agar praktikan mengetahui tugas-tugas guru yang sebenarnya. Tugas guru tidak hanya mengajar semata, melainkan juga membuat suatu administrasi yang akan dilaporkan kepada kepala sekolah dan juga tim pengawas. Administrasi tersebut menjadi suatu pertanggungjawaban yang wajib dikerjakan oleh guru sebagai laporan pelaksanaan mengajar yang diajukan kepada atasannya. Administrasi guru yang menjadi salah satu tugas praktikan yaitu meliputi:

- 1) Penyusunan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP)
- 2) Penyusunan matrik PPL
- 3) Penyusunan soal ulangan harian
- 4) Penyusunan rubrik penskoran
- 5) Penyusunan format penilaian laporan
- 6) Penyusunan kisi-kisi ulangan harian
- 7) Penilaian sikap, kinerja, tugas, dan ulangan harian

Selain praktik mengajar, praktikan juga diwajibkan melaksanakan praktik persekolahan. Kegiatannya antara lain meliputi:

- a. Mengikuti upacara bendera setiap hari Senin bersama seluruh warga sekolah.
- b. Mengikuti upacara bendera setiap hari besar bersama seluruh warga sekolah
- c. Mengikuti kegiatan Pengenalan Lingkungan Sekolah bagi peserta didik baru di SMP N 1 Tempel.
- d. Kegiatan rutin yang dilaksanakan setiap pagi yaitu tadarus al qur'an, menyanyikan lagu Indonesia Raya dan Marss SMP Negeri 1 Tempel.

C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI

1. Analisis Hasil Pelaksanaan

Pelaksanaan praktik mengajar disesuaikan dengan jadwal mengajar guru pembimbing dan ketentuan minimal jam praktik mengajar yang ditetapkan oleh UNY, yaitu 8 kali tatap muka dengan materi yang berbeda. Dalam kegiatan pembelajaran ini praktikan diberikan kebebasan dalam mengajar dalam hal metode, buku panduan, dan media pembelajaran. Guru pembimbing selalu

memonitor dan mengawasi pembelajaran di kelas. Guru membimbing jika praktikan mendapat kesulitan. Hal ini dimaksudkan agar praktikan mempunyai inisiatif sendiri dan mampu mengelola kelas secara mandiri dan optimal.

Kegiatan PPL difokuskan kepada kemampuan mengajar yang meliputi: penyusunan rencana pelaksanaan pembelajaran, pelaksanaan praktik mengajar yang dilanjutkan dengan menerapkan alat evaluasi, analisis hasil evaluasi belajar peserta didik serta penggunaan media pembelajaran. Dalam pelaksanaannya praktikan diberi kesempatan mengajar di kelas IX A, IX C, IX D, IX E, IX F.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan selama 2 bulan, yaitu mulai tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016. Hal tersebut sesuai dengan kesepakatan Praktikan dengan Guru Pembimbing Seni Budaya Tari. Praktik mengajar merupakan inti dari kegiatan PPL yang dilakukan mahapeserta didik selama diterjunkan di lapangan. Pelaksanaan PPL di SMP Negeri 1 Tempel dilakukan mulai tanggal 15 Juli – 15 September 2016.

Kegiatan PPL diawali dengan pemberian tugas oleh guru pembimbing oleh pihak sekolah kepada praktikan selama rentang waktu melaksanakan kegiatan PPL. Guru pembimbing praktikan dalam kegiatan PPL adalah Ibu Rubiyatini, S.Pd. Beliau mengajar Seni Budaya Tari di kelas VIII A, VIII B, VIII, C, VIII D, VIII E, VIII F, IX A, IX B, IX C, IX D, IX E, IX F. Selama kegiatan PPL berlangsung, praktikan selalu berkonsultasi dengan guru pembimbing mengenai praktik mengajar, penyusunan perangkat pembelajaran dan evaluasi. Penyusunan perangkat pembelajaran yang dibuat praktikan antara lain : Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), kisi-kisi soal, rubrik penilaian, dan media pembelajaran, penilaian sikap, kinerja dan kognitif.

Materi yang disampaikan oleh praktikan adalah materi Pengertian tari, unsur-unsur tari, fungsi tari, bentuk penyajian tari dan apresiasi video tari. Saat praktikan menggunakan metode ceramah, praktikan menuliskan materi dan contoh di papan tulis dan melakukan tanya jawab. Media pembelajaran disesuaikan dengan metode yang digunakan. Untuk mereview materi praktikan

menggunakan latihan soal dan pekerjaan rumah. Praktikan dalam melaksanakan pembelajaran di kelas selalu dipantau dan dibantu oleh Ibu Rubiyatini, S.Pd.

Hasil yang diperoleh selama praktikan melakukan kegiatan praktik mengajar adalah sebagai berikut :

1. Praktikan dapat berlatih menyusun RPP dan benar-benar mempraktikannya di kelas sehingga dapat mengukur kesesuaian antara RPP dengan praktik.
2. Praktikan dapat berlatih memilih dan mengembangkan materi, media, dan sumber bahan pelajaran serta metode yang tepat untuk dipakai dalam pembelajaran.
3. Praktikan dapat berlatih menyesuaikan materi dengan jam efektif yang tersedia.
4. Praktikan dapat berlatih melaksanakan kegiatan belajar mengajar di kelas dan mengelola kelas.
5. Praktikan dapat berlatih melaksanakan penilaian hasil belajar peserta didik dan mengukur kemampuan peserta didik dalam menerima materi yang telah disampaikan. Oleh karena itu, dapat mengukur kemampuan praktikan dalam menyampaikan materi mudah dipahami atau tidak.
6. Praktikan dapat mengetahui karakteristik peserta didik yang berbeda-beda, sehingga dapat menerapkan metode-metode yang berbeda-beda dalam pembelajaran. Oleh karena itu, dapat menentukan metode yang paling tepat untuk karakteristik peserta didik yang berbeda-beda.
7. Praktikan dapat mengetahui tugas-tugas guru selain mengajar di kelas, sehingga dapat menjadi bekal untuk menjadi seorang guru yang professional saat memasuki dunia kerja.

2. Refleksi

Secara umum pelaksanaan program praktik pengalaman lapangan (PPL) sudah berjalan lancar. Terdapat beberapa kendala namun masih dalam taraf wajar dan dapat teratasi dengan baik.

a. Faktor Pendukung Pelaksanaan PPL

Faktor-faktor yang mendukung pelaksanaan PPL di SMP Negeri 1 Tempel antara lain:

- 1) Peserta didik yang antusias mengikuti pembelajaran di kelas sehingga menciptakan situasi yang nyaman dan kondusif untuk belajar
- 2) Peserta didik merespon dengan baik apa yang praktikan sampaikan.
- 3) Tercipta hubungan yang baik antara praktikan dan warga sekolah, baik dengan kepala sekolah, guru, karyawan, maupun peserta didik
- 4) Guru pembimbing yang aktif membimbing praktikan dan selalu memberikan masukan dan berbagi pengalaman kepada praktikan untuk menjadi lebih baik

b. Faktor Penghambat Pelaksanaan PPL

PPL yang dilaksanakan oleh praktikan di SMP Negeri 1 Tempel juga mengalami beberapa hambatan, terutama pada saat praktik mengajar. Hambatan dalam praktik mengajar yang dihadapi oleh praktikan antara lain:

- 1) Terdapat beberapa kekurangan dalam pembuatan LKPD sehingga membuat peserta didik membutuhkan waktu yang lebih banyak dalam menyelesaikan LKPD
- 2) Setiap kelas memiliki karakteristik yang berbeda-beda, ada kelas yang mempunyai kemampuan menyerap cukup dan kemampuan yang kurang bagi peserta didik
- 3) Ada peserta didik yang terkadang kurang memperhatikan penjelasan materi yang disampaikan praktikan. Mereka justru bercerita dengan temannya atau mengerjakan pekerjaan lain

c. Solusi

- 1) Perlunya persiapan yang lebih dalam membuat LKPD yang sesuai dengan karakter peserta didik. Dengan demikian, peserta didik dapat dengan mudah memahami dan mengerjakan LKPD.
- 2) Penyampaian materi disesuaikan dengan kemampuan menyerap materi setiap kelas. Untuk kelas mempunyai kemampuan menyerap cukup, perlu menyampaikan materi secara berulang-ulang dan perlahan. Sedangkan untuk kelas yang mempunyai kemampuan menyerap materi kurang, penyampaian materi dapat

sedikit lama dan perlu adanya pendekatan dalam pemahaman materi untuk meningkatkan kemampuan memahami materi.

- 3) Dalam mengajar di kelas, praktikan sebagai guru perlu menguasai kemampuan mengelola kelas sehingga dapat menciptakan kondisi kelas yang nyaman untuk belajar. Teknik-teknik pengelolaan kelas yang dapat digunakan untuk mengantisipasi peserta didik yang melakukan kegiatan lain saat dijelaskan antara lain dengan memonitoring kondisi kelas, menegur peserta didik, kemudian memberi pertanyaan mengenai materi, atau membuat kata sapaan untuk memfokuskan peserta didik.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Pelaksanaan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) mahapeserta didik UNY telah dilaksanakan dari tanggal 15 Juli - 15 September 2016. Berdasarkan uraian kegiatan di atas, secara umum pelaksanaan program yang telah direncanakan dapat berjalan dengan lancar walaupun masih banyak terdapat kelemahan dan kekurangan.

Dari hasil PPL yang dilakukan, maka dapat diambil beberapa kesimpulan bahwa kegiatan PPL dapat :

1. Memberikan pengalaman kepada mahapeserta didik mengenai kehidupan di sekolah untuk melatih dan mengembangkan potensi kependidikan.
2. Memberikan kesempatan kepada mahapeserta didik untuk belajar dan mengenal serta menghayati mengenai sekolah dan segala permasalahan yang terkait dengan proses pengembangannya.
3. Memberikan kesempatan kepada mahapeserta didik untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah didapat di dalam kehidupan nyata di sekolah.
4. Kegiatan ini memiliki makna sebagai persiapan untuk mahapeserta didik jika kelak terjun ke dalam masyarakat sekolah yang sesungguhnya.
5. PPL melatih mahapeserta didik bekerja dalam tim dan segala pihak yang berkaitan yang memiliki karakteristik yang berbeda.
6. Memberdayakan semua elemen sekolah sehingga potensi masing-masing dapat dikembangkan untuk kemajuan sekolah.

B. SARAN

1. Pihak Sekolah

- a. Perhatian dan kerjasama mahapeserta didik PPL hendaknya lebih ditingkatkan lagi sehingga terjadi kesatuan arah dalam pelaksanaan kegiatan PPL.
- b. Pihak Sekolah hendaknya mengerti secara mendalam akan peran dan kedudukan dari mahapeserta didik PPL sehingga akan menempatkan mahapeserta didik PPL pada tugas dan kewajiban yang sesuai.

2. Pihak Universitas Negeri Yogyakarta

- a. Kerjasama yang baik antara Universitas Negeri Yogyakarta dan SMP Negeri 1 Tempel kiranya dapat ditingkatkan lagi, antara lain dengan

mengkomunikasikan kepada pihak sekolah mengenai peran dan kerja yang dilakukan di sekolah.

- b. Universitas hendaknya lebih mensosialisasikan lagi kegiatan PPL agar mahapeserta didik dapat mempersiapkan lebih dini lagi dan tidak mengalami banyak kesulitan dalam pelaksanaannya.
- c. Waktu pelaksaaan PPL tidak dilaksanakan dengan pelaksanaan KKN, sehingga mahapeserta didik lebih fokus dalam melaksanakan PPL di sekolah.

3. Mahapeserta didik Pelaksana PPL

- a. Koordinasi, kerjasama, toleransi, dan kekompakan baik antar anggota kelompok, dengan pihak sekolah, maupun pihak-pihak yang terkait dalam pelaksanaan PPL sangat diperlukan agar program kerja dapat terlaksana dengan baik.
- b. Mempersiapkan diri, baik secara batiniah maupun lahiriah agar pelaksanaan PPL dapat berjalan dengan lancar sesuai dengan harapan semua pihak.
- c. Hendaklah selalu menjaga nama baik UNY dengan tidak melakukan tindakan-tindakan yang melanggar norma-norma di lokasi PPL dan sekitarnya.
- d. Mahapeserta didik hendaknya mampu menempatkan diri dan beradaptasi dengan lingkungan dimana mahapeserta didik ditempatkan.
- e. Meskipun sudah selesai melaksanakan kegiatan PPL hendaknya mahapeserta didik selalu bisa menjalin hubungan silaturahmi dengan pihak sekolah.

DAFTAR PUSTAKA

- Tim LPPMP. 2016. *Panduan PPL*. Yogyakarta: Pusat Pengembangan Praktik Lapangan dan Praktik Kerja Lapangan (PP PPL dan PKL) LPPMP UNY.
- Tim LPPMP. 2016. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: Pusat Pengembangan Praktik Lapangan dan Praktik Kerja Lapangan (PP PPL dan PKL) LPPMP UNY.
- Tim LPPMP. 2016. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL I*. Yogyakarta: Pusat Pengembangan Praktik Lapangan dan Praktik Kerja Lapangan (PP PPL dan PKL) LPPMP UNY.

LAMPIRAN



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY TAHUN 2016

NOMOR LOKASI
NAMA LOKASI
ALAMAT LOKASI

: SMP Negeri 1 Tempel
: Jalan Magelang KM 13, Ngebong, Margorejo, Tempel, Sleman

NAMA : Ajeng Dwi Kartika Sari
NIM : 13209244010
FAK / PRODI : FBS / Pendidikan Seni Tari

Mengetahui/Menyetujui

Tempel, 14 September 2016
Yang membuat,

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Dosen Pembimbing Lapangan

Dra. Herlinah, M.Hum
NIP. 196010131987032002

Ajeng Dwi Kartika Sari
NIM. 13209244010

M E I 2017						Jumlah Minggu		Jumlah	Tanggal	Uraian Kegiatan
						Efektif	Tdk Efektif	HBE		
AHAD		7	14	21	28				1	Hari Buruh
SENIN	1	8	15	22	29		4	1	4	2 Hari Pendidikan Nasional
SELASA	2	9	16	23	30		5	0	5	8 s.d 11 Ujian Nasional
RABU	3	10	17	24	31		5	0	5	15 Hari Jadi Kab. Sleman
KAMIS	4	11	18	25			4	0	4	15 s.d 18 Ujian nasional susulan
JUMAT	5	12	19	26			4	0	4	
SABTU	6	13	20	27			4	0	4	
Jumlah						5	0	26		

J U N I 2017						Jumlah Minggu		Jumlah	Tanggal	Uraian Kegiatan
						Efektif	Tdk Efektif	HBE		
AHAD		4	11	18	25				1 s.d 9	Ulangan Akhir Semester Genap
SENIN		5	12	19	26		2	2	2	14 Rapat Kenaikan Kelas
SELASA		6	13	20	27		2	2	2	10 s.d 16 Pendidikan Karakter
RABU		7	14	21	28		2	2	2	17 Pembagian Raport / kenaikan kelas
KAMIS	1	8	15	22	29		3	2	3	25, 26 Hari Raya Idul Fitri 1438 H
JUMAT	2	9	16	23	30		3	2	3	19 s.d 24 Libur Ramadhan
SABTU	3	10	17	24			3	2	3	27 s.d 30 Libur Idul Fitri
Jumlah						3	2	15	12	Tutup tahun dan wisuda klas IX

J U L I 2017						Jumlah Minggu		Jumlah	Tanggal	Uraian Kegiatan
						Efektif	Tdk Efektif	HBE		
AHAD		2	9	16	23	30			3 s.d 15	Libur Semester Genap
SENIN		3	10	17	24	31			17 s.d 19	Hari pertama masuk sekolah
SELASA		4	11	18	25					
RABU		5	12	19	26					
KAMIS		6	13	20	27					
JUMAT		7	14	21	28					
SABTU	1	8	15	22	29					
Jumlah										

Mengetahui,
Kepala Sekolah,



Widada, S.Pd.
NIP. 19620615 198601 1 003

Tempel, 12 Juli 2016
Urusan Kurikulum

Karsinah, S.Pd.
NIP.19690714 199303 2 007



JADWAL MENGAJAR

Universitas Negeri Yogyakarta

Jadwal Pelajaran Mulai 21 Juli – 13 Agustus 2016

Jam Pelajaran	Pukul	Hari					
		Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
1	07.00 – 07.40	Upacara	-	-	-	IX A	-
2	07.40 – 08.20	-	-	-	-	IX A	-
3	08.20 – 09.00	-	-	-	-	-	-
4	09.00 – 09.40	IX F	-	-	-	-	-
Istirahat							
5	10.00 – 10.40	IX F	IX C	-	-	-	-
6	10.40 – 11.20	IX E	IX C	IX D	-	-	-
7	11.20 – 12.00	IX E	-	IX D	-	-	-
Istirahat							
8	12.30 – 13.10	-	-	-	-	-	-

Jadwal Pelajaran Mulai 15 Agustus – 3 September 2016

Jam Pelajaran	Pukul	Hari					
		Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
1	07.00 – 07.40	Upacara	-	-			-
2	07.40 – 08.20	-	-	IX F			-
3	08.20 – 09.00	-	IX E	IX F			-
4	09.00 – 09.40	-	IX E	-	IX D	-	-
Istirahat							
5	10.00 – 10.40	-	-	-	IX D	-	-
6	10.40 – 11.20	-	-	-	IX A	-	-
7	11.20 – 12.00	-	IX C	-	IX A	-	-
Istirahat							
8	12.30 – 13.10	-	IX C	-	-	-	-



JADWAL MENGAJAR

Universitas Negeri Yogyakarta

Jadwal Pelajaran Mulai 5 September 2016 - sekarang

Jam Pelajaran	Pukul	Hari					
		Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
1	07.00 – 07.40	Upacara	-	-		-	-
2	07.40 – 08.20		-	-		-	-
3	08.20 – 09.00		IX D	-	IX C	-	-
4	09.00 – 09.40	-	IX D	IX A	IX C	-	-
Istirahat							
5	10.00 – 10.40	-		IX A	-	-	IX F
6	10.40 – 11.20	-	-	-	-	-	IX F
7	11.20 – 12.00	-	IX E	-	-	-	-
Istirahat							
8	12.30 – 13.10	-	IX E	-	-	-	-

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Rubyatini, S.Pd
NIP. 195709051984032002

Tempel, 14 September 2016

Mahasiswa PPL

Ajeng Dwi Kartika Sari
NIM. 13209244010

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(NOMOR 01)**

Sekolah : SMP Negeri 1 Tempel
Mata Pelajaran : Seni Budaya Tari
Kelas / Semester : IX (Sembilan) / 1
Alokasi Waktu : 2 Jam Pelajaran (1 x pertemuan)

A. Standar Kompetensi : Memahami pengertian tari, unsur-unsur tari dan fungsi tari

B. Kompetensi Dasar : Mengidentifikasi pengertian tari, unsur-unsur tari dan fungsi tari

C. Indikator :

1. Menjelaskan pengertian tari
2. Membedakan pengertian tari menurut para ahli
3. Menyebutkan unsur-unsur tari
4. Menjelaskan unsur-unsur tari
5. Menjelaskan fungsi tari

D. Tujuan Pembelajaran

Melalui kegiatan diskusi peserta didik dapat :

1. Menjelaskan pengertian tari dengan tepat
2. Menyebutkan unsur-unsur tari dalam video tari yang telah ditayangkan
3. Menjelaskan unsur-unsur tari
4. Menyebutkan fungsi tari dengan tepat
5. Menjelaskan fungsi tari dalam kehidupan sehari-hari
6. Membedakan fungsi tari dengan benar

E. Materi Ajar

Beberapa definisi tentang tari baik yang berlaku secara umum maupun yang dikemukakan oleh para ahli dari berbagai bidang :

a. Curt Sacks

Curt Sacks adalah seorang ahli sejarah dan music berkebangsaan Jerman. Menurut Curt Sacks, tari adalah gerak yang ritmis. Gerak yang ritmis adalah gerak yang sudah terolah tempo dan dinamikanya. Gerak ritmis tersebut kadang cepat, kadang lambat, kadang kuat kadang halus, kadang patah-patah, kadang mengalun. Dengan pengolahan-pengolahan ritme gerak tersebut, gerak tari tampak dinamis dan tidak membosankan.

b. Corrie Hartong

Corrie Hartong adalah seorang ahli tari dari Belanda. Definisi tari yang dikemukakan oleh Corrie Hartong hamper mirip dengan definisi tari dari Curt Sacks. Ia berpendapat bahwa tari adalah gerak-gerak yang berbentuk dan ritmis dari bahan di dalam ruang. Definisi tari menurut Corrie Hartong ini disamping mengedepankan ciri ritmis dari gerak tari juga memperhatikan aspek komposisi gerak tari.

c. Franz Boanz

Pendapat Franz Boanz tentang tari hamper senada dengan Curt Sacks. Tari menurut Franz Boanz adalah gerak-gerak ritmis bagian tubuh, lambaian tangan, gerak dari torso atau kepala atau gerak-gerak dari tungkai serta kaki.

d. Soedarsono

Soedarsono berpendapat adalah bahwa tari adalah ekspresi jiwa manusia yang diungkapkan melalui gerak yang indah. Menurut Soedarsono, tari adalah ekspresi jiwa dan sesuatu yang indah.

Tari adalah ekspresi jiwa yang merupakan ungkapan perasaan, kehendak, dan pikiran manusia. Tari bukan sekadar gerakan-gerakan yang tidak bermakna, melainkan sesuatu yang memounyai maksud.

Gerak yang indah adalah gerak yang sudah terolah desainnya serta mengalami distorsi (perrombakan atau manipulasi dari bentuk aslinya) dan stilisasi (penghalusan gerak). Gerak yang sudah mengalami distorsi contohnya gerak orang menangis. Dalam tari, menangis tidak divisualisasi secara wantah seperti aslinya.

UNSUR-UNSUR TARI

1. Gerak

Gerak adalah perubahan posisi suatu benda dari satu posisi ke posisi yang lain. Dengan demikian yang dimaksud dengan gerak tubuh adalah proses perubahan berbagai anggota tubuh dari suatu posisi ke posisi yang lain. Pengertian gerak dalam tari tidak hanya terbatas pada perubahan posisi berbagai anggota tubuh tetapi juga ekspresi dari segala pengalaman emosional manusia.

Gerak tari dibedakan menjadi 2 yaitu :

- a. Gerak tari murni, yaitu gerak yang gerak yang semata-mata untuk keindahan tidak mengandung maksud tertentu. Gerak murni ini tidak mempunyai maksud yang khusus tetapi sebagai penghias tarian sehingga tampak lebih indah.
- b. Gerak tari maknawi, yaitu gerak yang mempunyai makna. Gerak maknawi contohnya gerakan orang melihat, gerakan orang menyisir rambut.

2. Musik atau Iringan

Musik atau iringan merupakan unsur lain yang memegang peranan penting didalam suatu karya tari. Fungsi tari untuk memperkuat ekspresi gerak tari, juga desain sebagai ilustrasi, pemberi suasana, dan membangkitkan imaji tertentu pada penontonnya. Untuk menggambarkan suasana sedih, dengan kekuatan gerak saja tidaklah cukup.

3. Tata Rias

Fungsi rias dalam tari adalah memperkuat imaji penonton tentang peranan tari yang dibawakan.

4. Tata Busana

Kostum adalah segala perlengkapan yang digunakan oleh seorang penari. Fungsi kostum dalam tari hampir sama yaitu membentuk imaji sesuai dengan peranan yang dibawakan.

5. Properti

Properti adalah perlengkapan dalam tari. Properti ini digunakan oleh penari, kemudian diambil apabila dimainkan. Properti dipilih dan dipergunakan berdasarkan tema yang dimainkan. Beberapa contoh properti diantaranya adalah keris, pedang, kipas, tameng, tombak, kain, sampur, lilin, piring, bokor dan caping.

6. Tema

Tema adalah idea atau motivator munculnya suatu garapan tari. Tema ini akan membingkai makna dalam suatu garapan tari.

7. Tata Pentas

Tata pentas adalah penataan pentas sehingga sesuai dengan tuntunan adegan yang akan berlangsung. Pentas yang dimaksud adalah tempat berlangsungnya pertunjukan. Tempat pentas ini bisa bermacam-macam bentuk, misalnya berbentuk panggung, pendhapa, lingkaran atau setengah lingkaran.

8. Tata Cahaya

Tata cahaya adalah pengaturan sinar lampu sehingga sesuai dengan suasana adegan pertunjukan. Tujuan tata cahaya dalam pertunjukan antara lain menerangi dan menyinari pentas dan aktor.

Secara umum, fungsi utama tari dalam kehidupan masyarakat ada tiga macam yaitu sebagai berikut :

1. Tari sebagai sarana upacara

Fungsi tari ini merupakan fungsi tari yang paling tua. Beberapa daerah yang adat-istiadatnya kuat menggunakan tari sebagai sarana upacara adat dan upacara keagamaan. Tari yang dipergunakan untuk upacara keagamaan banyak dijumpai di Bali. Di daerah Bali, tari merupakan sesuatu yang tak terpisahkan dengan kehidupan keagamaan maupun adat istiadat keseharian.

2. Tari sebagai sarana hiburan atau pergaulan

Jenis tari hiburan fungsinya untuk menghibur atau kesenangan pelaku-pelakunya. Jenis-jenis tarian ini biasa dikenal dengan nama tari pergaulan atau tari hiburan. Contohnya tari tayub dari Jawa, tari Gandrung dari Jawa Timur, tari Lengger dari Banyumas.

3. Tari sebagai tontonan atau pertunjukkan

Tari pertunjukan adalah suatu tarian yang disusun dengan tujuan utama untuk pertunjukan atau tontonan. Jenis tari-tarian inilah yang paling banyak dijumpai di masyarakat.

F. Metode Pembelajaran :

- Ceramah
- Diskusi Kelompok

G. Langkah-langkah Kegiatan

Kegiatan	Alokasi Waktu	Deskripsi
Kegiatan Awal	10 menit	Guru membuka pelajaran dengan member salam dan menyapa peserta didik

		<p>Peserta didik dan guru berdoa untuk memulai pelajaran</p> <p>Guru mengabsen peserta didik</p> <p>Guru menjelaskan tentang materi yang akan disampaikan</p>
Kegiatan Inti	60 menit	<p>A. Eksplorasi</p> <p>Guru menjelaskan materi tentang pengertian tari, unsur-unsur tari dan fungsi tari kepada peserta didik</p> <p>Peserta didik memperhatikan dan mendengarkan penjelasan materi tentang pengertian tari, unsur-unsur tari dan fungsi tari</p> <p>Setelah guru menyajikan materi , guru membimbing peserta didik untuk membentuk kelompok-kelompok belajar</p> <p>Peserta didik membentuk kelompok-kelompok belajar, dengan jumlah anggota 4-5 orang dibimbing oleh guru.</p> <p>B. Elaborasi</p> <p>Peserta didik dalam kelompok mengerjakan LKPD yang telah diberikan oleh guru.</p> <p>Peserta didik dalam kelompok melakukan</p>

		<p>diskusi tentang pengertian tari, unsur-unsur tari dan fungsi tari</p> <p>C. Konfirmasi</p> <p>Peserta didik dapat mempresentasikan hasil diskusi kelompoknya masing-masing.</p>
Penutup	10 menit	<p>Peserta didik menyimpulkan hasil pembelajaran dengan bimbingan guru</p> <p>Guru menyampaikan informasi pertemuan berikutnya</p> <p>Guru menutup pembelajaran dengan mengucap syukur dan berdo'a.</p>

H. Sumber Belajar :

- Kusnadi.2009. *Penunjang Pembelajaran Seni Tari Untuk SMP dan MTS*. Solo:PT Tiga Serangkai Pustaka Mandiri

I. Penilaian Hasil Belajar

Pengetahuan

- a. Teknik Penilaian : tes tertulis
- b. Bentuk Instrumen : soal uraian
- c. Kisi-kisi :

No.	Indikator	Butir Instrumen
1.	Menjelaskan pengertian tari	Soal nomor 1
2.	Menmbedakan pengertian tari menurut para ahli	Soal nomor 2
3.	Menyebutkan unsur-unsur tari	Soal nomor 3
4.	Menjelaskan unsur-unsur tari	Soal nomor 4
5.	Menjelaskan fungsi tari	Soal nomor 5

Instrumen Soal Pengetahuan

No.	Butir Soal	Skor
1.	Jelaskan pengertian tari menurut apa yang anda ketahui!	10
2.	Jelaskan pengertian tari menurut Curt Sacks, Corrie Hartong, Franz Boanz dan Soedarsono secara singkat!	10
3.	Sebutkan unsur-unsur tari	10
4.	Jelaskan secara singkat isi unsur-unsur tari	10
5.	Sebutkan fungsi tari	10

$$\text{Nilai} = \frac{\text{jumlah skor}}{\text{skor total}} \times 100$$

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran

Rubyatini, S.Pd
NIP. 195709051984032002

Tempel, 18 Juli 2016
Mahasiswa PPL

Ajeng Dwi Kartika Sari
NIM. 13209244010

Lembar Kerja Peserta Didik

(01)

Kelompok :

Kelas :

Anggota :

- 1.**
- 2.**
- 3.**
- 4.**
- 5.**
- 6.**

Jawablah soal-soal dibawah ini dengan benar!

1. Jelaskan pengertian tari menurut apa yang anda ketahui!

Jawab :

2. Jelaskan pengertian tari menurut Curt Sacks, Corrie Hartong, Franz Boanz dan Soedarsono secara singkat!

Jawab :

3. Sebutkan unsur-unsur tari!

Jawab :

4. Jelaskan secara singkatisi unsur-unsur tari!

Jawab :

5. Sebutkan fungsi tari!

Jawab :

KUNCI JAWABAN

1. Menurut saya, tari adalah ekspresi jiwa manusia yang diungkapkan melalui gerak tubuh yang indah.

2.

a. Curt Sacks

Curt Sacks adalah seorang ahli sejarah dan music berkebangsaan Jerman. Menurut Curt Sacks, tari adalah gerak yang ritmis. Gerak yang ritmis adalah gerak yang sudah terolah tempo dan dinamikanya. Gerak ritmis tersebut kadang cepat, kadang lambat, kadang kuat kadang halus, kadang patah-patah, kadang mengalun. Dengan pengolahan-pengolahan ritme gerak tersebut, gerak tari tampak dinamis dan tidak membosankan.

b. Corrie Hartong

Corrie Hartong adalah seorang ahli tari dari Belanda. Definisi tari yang dikemukakan oleh Corrie Hartong hamper mirip dengan definisi tari dari Curt Sacks. Ia berpendapat bahwa tari adalah gerak-gerak yang berbentuk dan ritmis dari bahan di dalam ruang. Definisi tari menurut Corrie Hartong ini disamping mengedepankan ciri ritmis dari gerak tari juga memperhatikan aspek komposisi gerak tari.

c. Franz Boanz

Pendapat Franz Boanz tentang tari hampir senada dengan Curt Sacks. Tari menurut Franz Boanz adalah gerak-gerak ritmis bagian tubuh, lambaian tangan, gerak dari torso atau kepala atau gerak-gerak dari tungkai serta kaki.

d. Soedarsono

Soedarsono berpendapat adalah bahwa tari adalah ekspresi jiwa manusia yang diungkapkan melalui gerak yang indah. Menurut Soedarsono, tari adalah ekspresi jiwa dan sesuatu yang indah.

3. Unsur-unsur tari :

- a. Gerak
- b. Musik
- c. Tata rias
- d. Tata busana
- e. Properti
- f. Tema
- g. Tata pentas
- h. Tata cahaya

4.

1) Gerak

Gerak adalah perubahan posisi suatu benda dari satu posisi ke posisi yang lain. Dengan demikian yang dimaksud dengan gerak tubuh adalah proses perubahan berbagai anggota tubuh dari suatu posisi ke posisi yang lain. Pengertian gerak dalam tari tidak hanya terbatas pada perubahan posisi berbagai anggota tubuh tetapi juga ekspresi dari segala pengalaman emosional manusia.

Gerak tari dibedakan menjadi 2 yaitu :

- a. Gerak tari murni, yaitu gerak yang gerak yang semata-mata untuk keindahan tidak mengandung maksud tertentu. Gerak murni ini tidak mempunyai maksud yang khusus tetapi sebagai penghias tarian sehingga tampak lebih indah.
- b. Gerak tari maknawi, yaitu gerak yang mempunyai makna. Gerak maknawi contohnya gerakan orang melihat, gerakan orang menyisir rambut.

2) Musik atau Iringan

Musik atau iringan merupakan unsur lain yang memegang peranan penting didalam suatu karya tari. Fungsi tari untuk memperkuat ekspresi gerak tari, juga desain sebagai ilustrasi, pemberi suasana, dan membangkitkan imaji tertentu pada penontonnya.Untuk menggambarkan suasana sedih, dengan kekuatan gerak saja tidaklah cukup.

3) Tata Rias

Fungsi rias dalam tari adalah memperkuat imaji penonton tentang peranan tari yang dibawakan.

4) Tata Busana

Kostum adalah segala perlengkapan yang digunakan oleh seorang penari. Fungsi kostum dalam tari hampir sama yaitu membentuk imaji sesuai dengan peranan yang dibawakan.

5) Properti

Properti adalah perlengkapan dalam tari.Properti ini digunakan oleh penari, kemudian diambil apabila dimainkan.Properti dipilih dan dipergunakan berdasarkan tema yang dimainkan. Beberapa contoh properti diantaranya adalah keris, pedang, kipas, tameng, tombak, kain, sampur, lilin, piring, bokor dan caping.

6) Tema

Tema adalah idea tau motivator munculnya suatu garapan tari. Tema ini akan membungkai makna dalam suatu garapan tari.

7) Tata Pentas

Tata pentas adalah penataan pentas sehingga sesuai dengan tuntunan adegan yang akan berlangsung. Pentas yang dimaksud adalah tempat berlangsungnya

pertunjukan. Tempat pentas ini bisa bermacam-macam bentuk, misalnya berbentuk panggung, pendhapa, lingkaran atau setengah lingkaran.

8) Tata Cahaya

Tata cahaya adalah pengaturan sinar lampu sehingga sesuai dengan suasana adegan pertunjukan. Tujuan tata cahaya dalam pertunjukan antara lain menerangi dan menyinari pentas dan aktor.

5. Fungsi tari :

- a. Sebagai sarana upacara
- b. Sebagai sarana hiburan
- c. Sebagai sarana pertunjukan

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (NOMOR 02)

Sekolah : SMP Negeri 1 Tempel
Mata Pelajaran : Seni Budaya Tari
Kelas / Semester : IX (Sembilan) / 1
Alokasi Waktu : 2 Jam Pelajaran (1 x pertemuan)

A. Standar Kompetensi : Mengidentifikasi jenis tari dan mengapresiasi karya seni tari

B. Kompetensi Dasar : Menampilkan sikap apresiatif keunikan tari

C. Indikator :

1. Menjelaskan bentuk penyajian tari nusantara
2. Membedakan tari tunggal, tari berpasangan dan tari kelompok
3. Menyebutkan beberapa contoh tari tunggal, tari berpasangan dan tari kelompok
4. Mengapresiasi dan mengidentifikasi video yang telah ditayangkan.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Dapat menjelaskan bentuk penyajian tari nusantara
2. Dapat membedakan tari tunggal, tari berpasangan dan tari kelompok
3. Dapat menyebutkan beberapa contoh tari tunggal, tari berpasangan dan tari kelompok
4. Dapat mengidentifikasi video yang telah ditayangkan

E. Materi Ajar

Bentuk Penyajian Tari Nusantara

a. Tari Tunggal

Tari tunggal adalah tarian yang diciptakan untuk ditarikan oleh satu orang. Tari tunggal dapat dibawakan oleh penari laki-laki atau perempuan saja. Yang termasuk tari tunggal, antara lain tari Truna Jaya, Klana, Panji Semirang, Ngrema, Topeng Priangan, dan Kandagan.

b. Tari Berpasangan

Tari berpasangan adalah suatu tarian yang ditarikan secara berpasangan oleh dua orang. Tari berpasangan ini bisa sesama laki-laki, perempuan, atau laki-laki dan

perempuan. Tari berpasangan misalnya tari Bambangan Cakil, tari Oleg Tamulingan, tari Payung dan tari Karonsih.

c. Tari Kelompok

Tari kelompok adalah suatu tarian yang dibawakan oleh tiga orang atau lebih penari secara saling mengisi. Tari kelompok memerlukan kerja sama yang kompak diantara para penari. Tari kelompok, misalnya tari Bedhaya, Serimpi, Janger, Kecak, Drama Tari, dan Sendratari. Tarian kelompok yang mengangkat suatu cerita baik menggunakan dialog maupun tanpa dialog dinamakan drama tari. Drama tari tanpa dialog di Jawa lebih dikenal dengan nama sendratari.

F. Metode Pembelajaran :

- Ceramah
- Latihan Soal (Individu)

G. Langkah-langkah Kegiatan

Kegiatan	Alokasi Waktu	Deskripsi
Kegiatan Awal	10 menit	<p>Guru membuka pelajaran dengan memberi salam dan menyapa peserta didik</p> <p>Peserta didik dan guru berdoa untuk memulai pelajaran</p> <p>Guru mengabsen peserta didik</p> <p>Guru menjelaskan tentang materi yang akan disampaikan</p>
Kegiatan Inti	60 menit	<p>A. Eksplorasi</p> <p>Guru menjelaskan materi tentang bentuk penyajian tari nusantara kepada peserta didik</p> <p>Peserta didik memperhatikan dan mendengarkan penjelasan materi tentang bentuk penyajian tari nusantara</p>

		<p>Setelah guru menyajikan materi , guru membimbing peserta didik untuk mempersiapkan diri untuk mengerjakan latihan soal individu</p> <p>B. Elaborasi</p> <p>Peserta didik mengerjakan latihan soal individu yang telah diberikan oleh guru.</p> <p>C. Konfirmasi</p> <p>Peserta didik dapat menyelesaikan latihan soal individu dengan baik dan benar.</p>
Penutup	10 menit	<p>Peserta didik mengumpulkan lembar latihan soal individu kepada guru</p> <p>Guru menyampaikan informasi pertemuan berikutnya</p> <p>Guru menutup pembelajaran dengan mengucap syukur dan berdo'a.</p>

H. Sumber Belajar :

- Kusnadi.2009. *Penunjang Pembelajaran Seni Tari Untuk SMP dan MTS*. Solo:PT Tiga Serangkai Pustaka Mandiri

I. Penilaian Hasil Belajar

Pengetahuan

- a. Teknik Penilaian : tes tertulis
- b. Bentuk Instrumen : soal pilihan ganda dan uraian
- c. Kisi-kisi :

No.	Indikator	Butir Instrumen
1.	Pengertian tari	Soal nomor 1, 2, 1a, 2a
2.	Unsur-unsur tari	Soal nomor 3, 4, 5, 3a
3.	Fungsi tari	Soal nomor 6
4.	Bentuk penyajian tari	Soal nomor 7-10, 4a
5.	Apresiasi video	Soal nomor 5a

Instrumen Soal Pengetahuan (Terlampir)

$$\text{Nilai} = \frac{\text{jumlah skor}}{\text{skor total}} \times 100$$

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran



Rubiyatini, S.Pd
NIP. 195709051984032002

Tempel, 31 Juli 2016
Mahasiswa PPL



Ajeng Dwi Kartika Sari
NIM. 13209244010

Lembar Kerja Peserta Didik

(02)

Nama :

Kelas :

Soal Pilihan Ganda

1. Tari menurut Corrie Hartong adalah ...
 - a. Ekspresi jiwa manusia yang diungkapkan melalui gerak yang indah
 - b. Gerak-gerak ritmis bagian tubuh
 - c. Gerak-gerak yang berbentuk dan ritmis dari bahan di dalam ruang (aspek komposisi)
 - d. Gerak yang ritmis

2. Ekspresi jiwa manusia yang diungkapkan melalui gerak yang indah, pendapat ini menurut ...
 - a. Curt Sacks
 - b. Franz Boanz
 - c. Soedarsono
 - d. Corrie Hartong

3. Ide atau gagasan untuk menciptakan tari disebut ...

a. Properti	c. Gerak
b. Iringan	d. Tema

4. Kipas termasuk alat yang digunakan dalam menari, disebut ...

a. Gerak	c. Tata Rias
b. Properti	d. Tema

5. Anoman pada pertunjukan Ramayana menggunakan rias ...

a. Rias fantasi	c. Rias usia
b. Rias panggung	d. Rias tokoh

6. Tari Lengger Banyumasan termasuk dalam fungsi tari sebagai ...

 - Upacara
 - Hiburan
 - Pertunjukan
 - Acara adat

7. Tari yang diciptakan untuk ditarikan oleh satu orang disebut ...

 - Tari berpasangan
 - Tari tunggal
 - Tari bertiga
 - Tari kelompok

8. Tari Bedhaya termasuk dalam bentuk penyajian tari ...

 - Kelompok
 - Berpasangan
 - Tunggal
 - Berpasangan dan tunggal

9. Tari Karonsih termasuk dalam bentuk penyajian tari ...

 - Kelompok
 - Berpasangan
 - Tunggal
 - Berpasangan dan tunggal

10. Suatu tarian yang dibawakan oleh tiga orang atau lebih penari secara saling mengisi disebut ...

 - Kelompok
 - Berpasangan
 - Tunggal
 - Berpasangan dan tunggal

Jawablah soal-soal dibawah ini dengan benar!

1. Jelaskan pengertian tari menurut anda!
 2. Jelaskan pengertian tari menurut Curt Sacks dan Soedarsono secara singkat!
 3. Sebutkan unsur-unsur tari! Jelaskan secara singkat.
 4. Jelaskan perbedaan tari berpasangan dan tari kelompok! Beri contohnya.
 5. Jelaskan pendapat anda mengenai video yang telah ditayangkan.

KUNCI JAWABAN

Pilihan Ganda

- | | |
|------|-------|
| 1. C | 6. B |
| 2. C | 7. B |
| 3. D | 8. A |
| 4. B | 9. B |
| 5. D | 10. A |

Uraian

1. Menurut saya, tari adalah ekspresi jiwa manusia yang diungkapkan melalui gerak tubuh yang indah.
2. a. Curt Sacks

Curt Sacks adalah seorang ahli sejarah dan music berkebangsaan Jerman. Menurut Curt Sacks, tari adalah gerak yang ritmis. Gerak yang ritmis adalah gerak yang sudah terolah tempo dan dinamikanya. Gerak ritmis tersebut kadang cepat, kadang lambat, kadang kuat kadang halus, kadang patah-patah, kadang mengalun. Dengan pengolahan-pengolahan ritme gerak tersebut, gerak tari tampak dinamis dan tidak membosankan.

- a. Soedarsono

Soedarsono berpendapat adalah bahwa tari adalah ekspresi jiwa manusia yang diungkapkan melalui gerak yang indah. Menurut Soedarsono, tari adalah ekspresi jiwa dan sesuatu yang indah.

3. Unsur-unsur tari :

- a. Gerak
- b. Musik
- c. Tata rias
- d. Tata busana
- e. Properti

- f. Tema
 - g. Tata pentas
 - h. Tata cahaya
- 4.
- a. Tari Berpasangan
- Tari berpasangan adalah suatu tarian yang ditarikan secara berpasangan oleh dua orang. Tari berpasangan ini bisa sesama laki-laki, perempuan, atau laki-laki dan perempuan. Tari berpasangan misalnya tari Bambangan Cakil, tari Oleg Tamulingan, tari Payung dan tari Karonsih.
- b. Tari Kelompok
- Tari kelompok adalah suatu tarian yang dibawakan oleh tiga orang atau lebih penari secara saling mengisi. Tari kelompok memerlukan kerja sama yang kompak diantara para penari. Tari kelompok, misalnya tari Bedhaya, Serimpi, Janger, Kecak, Drama Tari, dan Sendratari. Tarian kelompok yang mengangkat suatu cerita baik menggunakan dialog maupun tanpa dialog dinamakan drama tari. Drama tari tanpa dialog di Jawa lebih dikenal dengan nama sendratari.
5. Menurut saya, video tari yang ditayangkan mempunyai beberapa unsur-unsur tari yaitu kostum, tema, iringan, gerak, lampu, tempat, property dll.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (NOMOR 03)

Sekolah : SMP Negeri 1 Tempel
Mata Pelajaran : Seni Budaya Tari
Kelas / Semester : IX (Sembilan) / 1
Alokasi Waktu : 2 Jam Pelajaran (1 x pertemuan)

A. Standar Kompetensi : Mengekspresikan Karya Seni Tari Mancanegara (Tari Zapin Melayu)

B. Kompetensi Dasar : Memperagakan Ragam-ragam (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7)

C. Indikator :

1. Mendemonstrasikan ragam-ragam (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7) sesuai dengan hitungan
2. Mendemonstrasikan ragam-ragam (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7) sesuai dengan iringan
3. Mendemonstrasikan ragam-ragam (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7) sesuai dengan patokan

D. Tujuan Pembelajaran

1. Setelah mendapatkan penjelasan dari guru, peserta didik dapat mendemonstrasikan ragam-ragam (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7) secara urut tahap demi tahap dengan hitungan secara sungguh-sungguh dan percaya diri di depan kelas.
2. Setelah mendapatkan penjelasan dari guru, peserta didik dapat mendemonstrasikan ragam-ragam (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7) secara urut tahap demi tahap dengan iringan secara sungguh-sungguh dan percaya diri di depan kelas.
3. Setelah mendapatkan penjelasan dari guru, peserta didik dapat mendemonstrasikan ragam-ragam (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7) secara urut tahap demi tahap dengan patokan secara sungguh-sungguh dan percaya diri di depan kelas.

E. Materi Ajar

Tari Mancanegara (Tari Zapin Melayu)

Tari Zapin Melayu merupakan khasnya tarian rumpun Melayu. Sebelum tahun 1960, tarizapin hanya ditarikan oleh penari laki-laki namun kini sudah biasa ditarikan oleh penari perempuan bahkan penari campuran laki-laki namun kini sudah biasa ditarikan oleh penari perempuan bahkan penari campuran laki-laki.

lakidenganperempuan.Tarizapinsangatbanyakragamgeraktarinya, walaupunpadadasarnyagerakdasartarizapinnyasama, ditarikanolehrakyatpesisisrtimurdanbarat Sumatera, Semenanjung Malaysia, Sarawak, Kepulauan Riau, pesisir Kalimantan dan Brunei Darussalam.

Tarianiniberdurasi 5-6 menit.

UraianMateri

RAGAM GERAK DASAR TARI ZAPIN MELAYU

N o	Raga mGe rak	GerakTangan	Gerak Kaki	GerakKepala	Hit ung an
1	Raga m 1	Posisijaritanganlurusmembuk a, kemudiantangankananlurusse rongbawahdantangankananm eneuk (siku-siku) danjarikirimenyentuhsikuttan gankanan.	Kaki kananmenyepakkede pankemudianlarikeci l-kecil (<i>srisik</i>) bersama kaki kiri.	Luruskedepan.	2x8
2	Raga m 2	Posisijarimasih tetap, tetapitangankananmenyentuhj idatdantangankirimenyentuhb elakangkepala. Tangakanandankirimembuk asesuaidenganposisi. Tangakananmembukakedep an, sedikitmenekuk, tangankirimembukakesampin gkirisedikitmenekuk.	Kaki kananmenyepakkebe lakangkemudiandudu k, kaki kanandidudukidan kaki kirimenekuk.	Luruskedepan.	2x8
3	Raga m 3	Tangakananmenepakpaha (dalam) kaki kanan, posisijarimembuka, tangansedikitmenekuk. Tangankirimenekukkedepand anposisitelapaktanganmengha dapdepan. Dilakukanbergantiankananda	Berdiri. Kaki kananmembukakesa mpingkananagaksero ngbelakang. Posisibadansedikitme ndhak.	Posisikepalaten gok, mengikutigera ktangandan kaki.	2x8

		nkiri.			
4	Raga . m 4	Keduatanganluruskeatas, posisijariukelkedalam, kemudiankeduatanganmembukakesampingkanankiri, saatberputarposisitanganmenyatu (tepuk) didepan dada, kemudianmembuka. Saatposisiduduk, tanganngepel, tangankirimenyentuhpinggangan kiridantangangananmenekuk didepan dada.	Kaki kirimajukedepandiikuti kaki kanan, kemudianjinjit. Kaki kananmembuka, badanmendhak, kemudianberputardia wali kaki kiridan kaki kanansebagaiporosputaran, kemudianduduk, kaki kanandidudukidan kaki kirimenekuk (sepertiposisiawal).	Posisikepalamengikutigeraktanandan kaki.	2x8
5	Raga . m 5	Posisitangantetap, tetapisaat kaki diangkatkesampingdepan,tanganananmengayundidepan dada.	Berdiri. Kaki kanandiangkatagakserongkirididepan kaki kiri. Dilakukanbergantian dengan kaki kanan.		1x8 1-4
6	Raga . m 6	Tanganbergeraksepertisedang mendayung sampan, ketikahitungan 4 dan 8 tanganluruskearahllutut, badanagakmendhakdansedikit condongkearahserongdepankiri/kanan. Dilakukanbergantiankananda nkiri, tetapidiawali kaki kanan (jalan) danhitungan 4 kaki kirilurus.	Kaki jalanditempat, kemudianketikahitungan 4 dan 8 kaki lurusserongdepangkan/kiri. Dilakukanbergantian kanandankiri.	Gerakkepalamengikutigeraktanandan kaki, ketika kaki kiridantangangkirilurus, kepalamenoleh lutut kaki kiri.	5x8
7	Raga . m 7	Tanganmembukakesampingkanankiri, sedikitmenekuk. Posisibadanserongkanan, kemudiantangansepertimenda	Kaki bergerakefekgeraktanangan yang mendayungkedepank	Gerakkepalamengikutigeraktanandan kaki.	1x8 1-4 (2x)

		<p>yungkedepankebelakang. Padahitungan 4 tanganbergerakbiasamengikut igerak kaki.</p>	<p>ebelakang, padahitungan 4 kaki kanandiangkat, padahitungan 8 kaki kiridiangkat.</p>		
--	--	---	--	--	--

F. MetodePembelajaran :

- Demonstrasi

G. Alat/Bahan :

- Audio
- Laptop
- Speaker

H. Langkah-langkahKegiatan

Kegiatan	Alokasi	Deskripsi
n	Waktu	
Kegiatan Awal	10 menit	<p>Guru membukapelajarandenganmemberisalamdanmenyapapesertadidik</p> <p>Pesertadidikdan guru berdoauntukmemulaipelajaran</p> <p>Guru mengabsenpesertadidik</p> <p>Guru menjelaskantentangmateri yang akandisampaikan</p>
Kegiatan Inti	60 menit	<p>A. Eksplorasi</p> <p>Guru menjelaskanmenyajikantentanggerakdasartarizapinmel ayu, kemudian guru memintasiswauntukmenjelaskanmenyebutkangerakdas tarizapinmelayu</p> <p>Pesertadidikmemperhatikandanmendengarkanpenjelasanm ateritentanggerakdasartarizapinmelayu</p> <p>Pesertadidikmenjelaskantentanggerakdasartarizapinmelay</p>

		<p>u.</p> <p>B. Elaborasi</p> <p>Pesertadidikmemperhatikandanmenirukandemonstrasiraga m (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7).</p> <p>Kemudianpesertadidikmempresentasikanhasilmemperhati kandanmenirukandemonstrasiragam (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7) oleh guru didepankelasdenganpercayadiridansantun.</p> <p>C. Konfirmasi</p> <p>Guru memberitanggapan yang terkaitdengantari yang diberikansehinggapesertadidiklebihmemahamimateri.</p> <p>Pesertadidikmelakukangeraktari yang telahdiberikansecaraberurutandenganpercayadiri.</p> <p>Guru memberikanapresiasiiterhadappenampilantari yang dilakukanolehpesertadidik.</p>
Penutup	10 menit	<p>Guru mengevaluasipesertadidiksaatmenampulkanragam (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7) didepankelas.</p> <p>Guru menyampaikaninformasimateripertemuanberikutnya</p> <p>Guru menutuppembelajarandenganmengucapsyukurdanberdo'a.</p>

I. SumberBelajar :

- Kusnadi.2009. *Penunjang Pembelajaran Seni Tari Untuk SMP dan MTS*. Solo:PTTigaSerangkaiPustakaMandiri
- Video TariZapinMelayu

J. PenilaianHasilBelajar

Pengetahuan

- a. TeknikPenilaian : TesUnjukKerja
- b. BentukInstrumen : Tespraktekgerakdasartarizapinmelayuragam (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7)
- c. Kisi-kisi :

Pedoman Penilaian

No.	NamaSiswa	Aspek Penilaian	Kriteria Penilaian					JUMLAH
			Keterampilan menari	Hafalan Gerak	Ketuntasan	Kebersihan Gerak	Keindahan Gerak	
1.		WIRAGA						
2.								

No.	NamaSiswa	Aspek Penilaian	Kriteria Penilaian		JUMLAH
			Kesesuaian dan keserasian gerak dengan irama (iringan)	Kesesuaian dan keserasian gerak dengan tempo	
1.		WIRAMA			
2.					

No.	NamaSiswa	Aspek Penilaian	Kriteria Penilaian			JUMLAH
			Harmonisasi antar wira-wira dan wirama	Kesesuaian dengan rias dan busana	Kesesuaian dengan ekspresi	
1.		WIRASA				
2.						

Keterangan :

No.	Aspek Penilaian	Kriteria Penilaian	Pencapaian Skor	Skor
1.	WIRAGA	Keterampilan menari	Jika meragak anti daksungguh-sungguh Jika meragak dan engansungguh-sungguh	60 75
		Hafal gerakan	Jika meragak anti daksungguh-sungguh Jika meragak dan engansungguh-sungguh	60 75
		Ketuntasan	Jika meragak anti daksungguh-sungguh	60

			Jikameragakandengansungguh-sungguh	75
		Kebersihangerak	Jikameragakantidaksungguh-sungguh Jikameragakandengansungguh-sungguh	60 75
		Keindahangerak	Jikameragakantidaksungguh-sungguh Jikameragakandengansungguh-sungguh	60 75
2.	WIRAMA	Kesesuaiandankeserasiangerakdanirama (iringan)	Jikameragakantidaksungguh-sungguh Jikameragakandengansungguh-sungguh	60 75
		Kesesuaiandankeserasiangerakdengan tempo	Jikameragakantidaksungguh-sungguh Jikameragakandengansungguh-sungguh	60 75
3.	WIRASA	Harmonisasantarawiragadanwirama	Jikameragakantidaksungguh-sungguh Jikameragakandengansungguh-sungguh	60 75
		Kesesuaiandenganriasdanbusana	Jikameragakantidaksungguh-sungguh Jikameragakandengansungguh-sungguh	60 75
		Kesesuaiandenganekspresi	Jikameragakantidaksungguh-sungguh Jikameragakandengansungguh-sungguh	60 75

$$\text{Nilai} = \frac{\text{jumlah skor}}{\text{skor total}} \times 100$$

Catatan :

No.	Nama/Simbol	Keterangan

1.		
2.		
3.		

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran



Rubyatini, S.Pd

NIP. 195709051984032002

Tempel, 5 Agustus 2016

Mahasiswa PPL



Ajeng Dwi Kartika Sari

NIM. 13209244010

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(NOMOR 04)

Sekolah : SMP Negeri 1 Tempel
Mata Pelajaran : Seni Budaya Tari
Kelas / Semester : IX (Sembilan) / 1
Alokasi Waktu : 2 Jam Pelajaran (1 x pertemuan)

A. Standar Kompetensi : Mengekspresikan Karya Seni Tari Mancanegara (Tari Zapin Melayu)

B. Kompetensi Dasar : Memperagakan Ragam-ragam (8, 9, 10, 11, 12)

C. Indikator :

1. Mendemonstrasikan ragam-ragam (8, 9, 10, 11, 12) sesuai dengan hitungan
2. Mendemonstrasikan ragam-ragam (8, 9, 10, 11, 12) sesuai dengan iringan
3. Mendemonstrasikan ragam-ragam (8, 9, 10, 11, 12) sesuai dengan patokan

D. Tujuan Pembelajaran

1. Setelah mendapatkan penjelasan dari guru, peserta didik dapat mendemonstrasikan ragam-ragam (8, 9, 10, 11, 12) secara urut tahap demi tahap dengan hitungan secara sungguh-sungguh dan percaya diri didepan kelas.
2. Setelah mendapatkan penjelasan dari guru, peserta didik dapat mendemonstrasikan ragam-ragam (8, 9, 10, 11, 12) secara urut tahap demi tahap dengan iringan secara sungguh-sungguh dan percaya diri didepan kelas.
3. Setelah mendapatkan penjelasan dari guru, peserta didik dapat mendemonstrasikan ragam-ragam (8, 9, 10, 11, 12) secara urut tahap demi tahap dengan patokan secara sungguh-sungguh dan percaya diri didepan kelas.

4. Materi Ajar

Tari Mancanegara (Tari Zapin Melayu)

Uraian Materi

RAGAM GERAK DASAR TARI ZAPIN MELAYU

No.	Ragam Gerak	Gerak Tangan	Gerak Kaki	Gerak Kepala	Hitungan
1.	Ragam 8	Tangan kiri dipinggang, kemudian tangan kanan mengayun dari bawah keatas, hitungan 3-4 tangan didepan jidat. Dilakukan bergantian kiri dan kanan, diawali kiri.	Kaki kanan maju kedepan kaki kiri, kemudian hitungan 3-4 lari jinjit ditempat. Dilakukan bergantian kiri dan kanan, diawali kiri.	Gerak kepala mengikuti gerak tangan dan kaki.	2x8
2.	Ragam 9	Tangan kiri menekuk didepan dada (siku-siku) dan tangan kiri dibelakang, posisi tangan sama. Dilakukan bergantian, hitungan 1 dan 2.	Hitungan 1 kaki kanan maju didepan kaki kiri, kemudian hitungan 2 kaki kanan dibelakang kaki kiri. Posisi badan mengikuti gerak kaki.	Gerak kepala mengikuti gerak tangan dan kaki.	2x8
3.	Ragam 10	Tangan bergerak seperti sedang mendayung sampan, ketika hitungan 4 dan 8 tangan lurus kearah lutut, badan agak <i>mendhak</i> dan sedikit condong	Kaki jalan ditempat, kemudian ketika hitungan 4 dan 8 kaki lurus serong depan kanan/kiri. Dilakukan bergantian kanan dan kiri.	Gerak kepala mengikuti gerak tangan dan kaki, ketika kaki kiridan tangan kiri lurus, kepala menoleh	5x8

		<p>kearah serong depan kiri/kanan.</p> <p>Dilakukan bergantian kanan dan kiri, tetapi diawali kaki kanan (jalan) dan hitungan 4 kaki kiri lurus.</p>		<p>lutut kaki kiri.</p>	
4.	Ragam 11	<p>Tangan membuka kesamping kanan kiri, sedikit menekuk. Posisi badan serong kanan, kemudian tangan seperti mendayung kedepan kebelakang. Pada hitungan 4 tangan mengayun kedepan dada. Pada hitungan 7 kedua tangan membuka lurus kesamping kanan dan kiri. Hitungan 8 kedua tangan menekuk disamping pinggang.</p>	<p>Kaki bergerak efek gerak tangan yang mendayung kedepan kebelakang, pada hitungan 4 kaki kanan diangkat, kemudian kaki jalan biasa, hitungan 7 kaki kanan membuka kekanan, hitungan 8 kaki kiri menutup jinjit disamping kaki kanan. Dilakukan bergantian kaki kiri.</p>	<p>Gerak kepala mengikuti gerak tangan dan kaki.</p>	<p>1x8 (2x) 1-4 (2x)</p>

		<p>Tangan bergerak mengikuti gerak kaki berjalan, hitungan 7 kedua tangan menepuk paha, hitungan 8 kedua tangan bertepuk diatas kepala.</p> <p>Kemudian bergerak mengikuti gerak kaki, jalan berputar.</p>	<p>hitungan 1x8 kedua kaki kiri loncat dan hitungan 8 kaki kanan loncat.</p> <p>Kaki jalan biasa, berputar.</p>		
5.	Ragam 12	<p>Tangan kiri menekuk didepan dada (siku-siku) dan tangan kiri dibelakang, posisi tangan sama. Dilakukan bergantian, hitungan 1 dan 2.</p>	<p>Hitungan 1 kaki kanan maju didepan kaki kiri, kemudian hitungan 2 kaki kanan dibelakang kaki kiri. Posisi badan mengikuti gerak kaki.</p>	<p>Gerak kepala mengikuti gerak tangan dan kaki.</p>	2x8

5. Metode Pembelajaran :

- Demonstrasi

6. Alat/Bahan :

- Audio
- Laptop
- Speaker

7. Langkah-langkah Kegiatan

Kegiatan	Alokasi Waktu	Deskripsi
Kegiatan Awal	10 menit	<p>Guru membuka pelajaran dengan memberi salam dan menyapa peserta didik</p> <p>Peserta didik dan guru berdoa untuk memulai pelajaran</p> <p>Guru mengabsen peserta didik</p> <p>Guru menjelaskan tentang materi yang akan disampaikan</p>
Kegiatan Inti	60 menit	<p>A. Eksplorasi</p> <p>Guru menjelaskan dan menyajikan tentang gerak dasar tari zapin melayu, kemudian guru meminta siswa untuk menjelaskan dan menyebutkan gerak dasar tari zapin melayu</p> <p>Peserta didik memperhatikan dan mendengarkan penjelasan materi tentang gerak dasar tari zapin melayu</p> <p>Peserta didik menjelaskan tentang gerak dasar tari zapin melayu.</p> <p>B. Elaborasi</p> <p>Peserta didik memperhatikan dan menirukan demonstrasi ragam (8, 9, 10, 12).</p> <p>Kemudian peserta didik mempresentasikan hasil memperhatikan dan menirukan demonstrasi ragam (8, 9, 10, 11, 12) oleh guru didepan kelas dengan percaya diri dan santun.</p> <p>C. Konfirmasi</p> <p>Guru memberi tanggapan yang terkait dengan tari yang diberikan sehingga</p>

		<p>peserta didik lebih memahami materi.</p> <p>Peserta didik melakukan gerak tari yang telah diberikan secara berurutan dengan percaya diri.</p> <p>Guru memberikan apresiasi terhadap penampilan tari yang dilakukan oleh peserta didik.</p>
Penutup	10 menit	<p>Guru mengevaluasi peserta didik saat menampilkan ragam (8, 9, 10, 11, 12) didepan kelas.</p> <p>Guru menyampaikan informasi materi pertemuan berikutnya</p> <p>Guru menutup pembelajaran dengan mengucap syukur dan berdo'a.</p>

8. Sumber Belajar :

- Kusnadi.2009. *Penunjang Pembelajaran Seni Tari Untuk SMP dan MTS*. Solo:PT Tiga Serangkai Pustaka Mandiri
- Video Tari Zapin Melayu

9. Penilaian Hasil Belajar

Pengetahuan

- a. Teknik Penilaian : Tes Unjuk Kerja
- b. Bentuk Instrumen : Tes praktek gerak dasar tari zapin melayu ragam (8, 9, 10, 11, 12)
- c. Kisi-kisi :

Pedoman Penilaian

No.	Nama Siswa	Aspek Penilaian	Kriteria Penilaian					JUMLAH
			Keterampilan menari	Hafalan Gerak	Ketuntasan	Kebersihan Gerak	Keindahan Gerak	
1.								
2.								

No.	Nama Siswa	Aspek Penilaian	Kriteria Penilaian		JUMLAH
			Kesesuaian dan Keserasian gerak dengan irama (iringan)	Kesesuaian dan keserasian gerak dengan tempo	
1.					
2.					

No.	Nama Siswa	Aspek Penilaian	Kriteria Penilaian			JUMLAH
			Harmonisasi antara wiraga dan wirama	Kesesuaian dengan rias dan busana	Kesesuaian dengan ekspresi	
1.						
2.						

Keterangan :

No.	Aspek Penilaian	Kriteria Penilaian	Pencapaian Skor	Skor
1.	WIRAGA	Keterampilan menari	Jika meragakan tidak sungguh-sungguh Jika meragakan dengan sungguh-sungguh	60 75
		Hafal gerakan	Jika meragakan tidak sungguh-sungguh Jika meragakan dengan sungguh-sungguh	60 75

			sungguh	
		Ketuntasan	Jika meragakan tidak sungguh-sungguh Jika meragakan dengan sungguh-sungguh	60 75
		Kebersihan gerak	Jika meragakan tidak sungguh-sungguh Jika meragakan dengan sungguh-sungguh	60 75
		Keindahan gerak	Jika meragakan tidak sungguh-sungguh Jika meragakan dengan sungguh-sungguh	60 75
2.	WIRAMA	Kesesuaian dan keserasian gerak dan irama (iringan)	Jika meragakan tidak sungguh-sungguh Jika meragakan dengan sungguh-sungguh	60 75
		Kesesuaian dan keserasian gerak dengan tempo	Jika meragakan tidak sungguh-sungguh Jika meragakan dengan sungguh-sungguh	60 75
3.	WIRASA	Harmonisasi antara <i>wiraga</i> dan <i>wirama</i>	Jika meragakan tidak sungguh-sungguh Jika meragakan dengan sungguh-sungguh	60 75
		Kesesuaian dengan rias dan busana	Jika meragakan tidak sungguh-sungguh Jika meragakan dengan sungguh-sungguh	60 75
		Kesesuaian dengan ekspresi	Jika meragakan tidak sungguh-sungguh Jika meragakan dengan sungguh-sungguh	60 75

$$\text{Nilai} = \frac{\text{jumlah skor}}{\text{skor total}} \times 100$$

Catatan :

No.	Nama/Simbol	Keterangan
1.		
2.		
3.		

Mengetahui,

Tempel, 5 Agustus 2016

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa PPL



Rubiyatini, S.Pd

NIP. 195709051984032002



Ajeng Dwi Kartika Sari

NIM. 13209244010

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(NOMOR 05)

Sekolah : SMP Negeri 1 Tempel
Mata Pelajaran : Seni Budaya Tari
Kelas / Semester : IX (Sembilan) / 1
Alokasi Waktu : 2 Jam Pelajaran (1 x pertemuan)

A. Standar Kompetensi : Mengekspresikan Karya Seni Tari Mancanegara (Tari Zapin Melayu)

B. Kompetensi Dasar : Memperagakan Ragam ke-13

C. Indikator :

1. Mendemonstrasikan ragam ke-13 sesuai dengan hitungan
2. Mendemonstrasikan ragam ke-13 sesuai dengan iringan
3. Mendemonstrasikan ragam ke-13 sesuai dengan patokan

D. Tujuan Pembelajaran

1. Setelah mendapatkan penjelasan dari guru, peserta didik dapat mendemonstrasikan ragam ke-13 secara urut tahap demi tahap dengan hitungan secara sungguh-sungguh dan percaya diri didepan kelas.
2. Setelah mendapatkan penjelasan dari guru, peserta didik dapat mendemonstrasikan ragam ke-13 secara urut tahap demi tahap dengan iringan secara sungguh-sungguh dan percaya diri didepan kelas.
3. Setelah mendapatkan penjelasan dari guru, peserta didik dapat mendemonstrasikan ragam ke-13 secara urut tahap demi tahap dengan patokan secara sungguh-sungguh dan percaya diri didepan kelas.

4. Materi Ajar

Tari Mancanegara (Tari Zapin Melayu)

Uraian Materi

RAGAM GERAK DASAR TARI ZAPIN MELAYU

No.	Ragam Gerak	Gerak Tangan	Gerak Kaki	Gerak Kepala	Hitungan
13.	Ragam 13	<p>Tangan kiri dipinggang, tangan kanan didepan dada (siku-siku). Saat kaki melangkah atau bergerak, tangan kanan mengayun didepan dada.</p> <p>Saat keluar posisi tangan sama seperti awal masuk tarian.</p>	<p>Kaki kanan silang dibelakang kaki kiri, kemudian kaki kiri melangkah kekiri (hitungan 1 2). Hitungan 3 4 kaki kiri silang dibelakang kaki kanan, kemudian kaki kanan melangkah kekanan. Kaki kanan menggunakan ujung jari memberi titik dibelakang kaki kiri, disamping kanan, didepan kaki kiri (hitungan 5 6 7), hitungan 8 kaki kanan diangkat.</p> <p>Kaki kiri diangkat pada hitungan 1 2, kemudian kaki kiri silang kekanan, kaki kanan silang kekiri dan</p>	<p>Gerak kepala mengikuti gerak tangan dan kaki.</p>	2x8

			<p>berputar.</p> <p>Kemudian duduk seperti posisi awal.</p> <p>Keluar dengan kaki <i>srisik</i> sama seperti posisi awal masuk.</p>		
--	--	--	---	--	--

5. Metode Pembelajaran :

- Demonstrasi

6. Alat/Bahan :

- Audio
- Laptop
- Speaker

7. Langkah-langkah Kegiatan

Kegiatan	Alokasi Waktu	Deskripsi
Kegiatan Awal	10 menit	<p>Guru membuka pelajaran dengan memberi salam dan menyapa peserta didik</p> <p>Peserta didik dan guru berdoa untuk memulai pelajaran</p> <p>Guru mengabsen peserta didik</p> <p>Guru menjelaskan tentang materi yang akan disampaikan</p>
Kegiatan Inti	60 menit	<p>A. Eksplorasi</p> <p>Guru menjelaskan dan menyajikan tentang gerak dasar tari zapin melayu, kemudian guru meminta siswa untuk</p>

		<p>menjelaskan dan menyebutkan gerak dasar tari zapin melayu</p> <p>Peserta didik memperhatikan dan mendengarkan penjelasan materi tentang gerak dasar tari zapin melayu</p> <p>Peserta didik menjelaskan tentang gerak dasar tari zapin melayu.</p> <p>B. Elaborasi</p> <p>Peserta didik memperhatikan dan menirukan demonstrasi ragam 13.</p> <p>Kemudian peserta didik mempresentasikan hasil memperhatikan dan menirukan demonstrasi ragam 13 oleh guru didepan kelas dengan percaya diri dan santun.</p> <p>C. Konfirmasi</p> <p>Guru memberi tanggapan yang terkait dengan tari yang diberikan sehingga peserta didik lebih memahami materi.</p> <p>Peserta didik melakukan gerak tari yang telah diberikan secara berurutan dengan percaya diri.</p> <p>Guru memberikan apresiasi terhadap penampilan tari yang dilakukan oleh peserta didik.</p>
Penutup	10 menit	<p>Guru mengevaluasi peserta didik saat menampilkan ragam 13 didepan kelas.</p> <p>Guru menyampaikan informasi materi pertemuan berikutnya</p> <p>Guru menutup pembelajaran dengan mengucap syukur dan berdo'a.</p>

8. Sumber Belajar :

- Kusnadi.2009. *Penunjang Pembelajaran Seni Tari Untuk SMP dan MTS*. Solo:PT Tiga Serangkai Pustaka Mandiri
- Video Tari Zapin Melayu

9. Penilaian Hasil Belajar

Pengetahuan

- a. Teknik Penilaian : Tes Unjuk Kerja
- b. Bentuk Instrumen : Tes praktek gerak dasar tari zapin melayu ragam 13
- c. Kisi-kisi :

Pedoman Penilaian

No.	Nama Siswa	Aspek Penilaian	Kriteria Penilaian					JUMLAH
			WIRAGA	Keterampilan menari	Hafalan Gerak	Ketuntasan	Kebersihan Gerak	
1.								
2.								

No.	Nama Siswa	Aspek Penilaian	Kriteria Penilaian			JUMLAH
			WIRAMA	Kesesuaian dan Keserasian gerak dengan irama (iringan)	Kesesuaian dan keserasian gerak dengan tempo	
1.						
2.						

No.	Nama Siswa	Aspek Penilaian	Kriteria Penilaian			JUMLAH
			WIRASA	Harmonisasi antara wiraga	Kesesuaian dengan rias	

			dan wirama	dan busana	ekspresi	
1.						
2.						

Keterangan :

No.	Aspek Penilaian	Kriteria Penilaian	Pencapaian Skor	Skor
1.	WIRAGA	Keterampilan menari	Jika meragakan tidak sungguh-sungguh Jika meragakan dengan sungguh-sungguh	60 75
		Hafal gerakan	Jika meragakan tidak sungguh-sungguh Jika meragakan dengan sungguh-sungguh	60 75
		Ketuntasan	Jika meragakan tidak sungguh-sungguh Jika meragakan dengan sungguh-sungguh	60 75
		Kebersihan gerak	Jika meragakan tidak sungguh-sungguh Jika meragakan dengan sungguh-sungguh	60 75
		Keindahan gerak	Jika meragakan tidak sungguh-sungguh Jika meragakan dengan sungguh-sungguh	60 75
2.	WIRAMA	Kesesuaian dan keserasian gerak dan irama (iringan)	Jika meragakan tidak sungguh-sungguh Jika meragakan dengan sungguh-sungguh	60 75
		Kesesuaian dan keserasian gerak dengan tempo	Jika meragakan tidak sungguh-sungguh Jika meragakan dengan sungguh-sungguh	60 75
3.	WIRASA	Harmonisasi antara <i>wiraga</i> dan <i>wirama</i>	Jika meragakan tidak sungguh-sungguh	60

		Jika meragakan dengan sungguh-sungguh	75
		Kesesuaian dengan rias dan busana	Jika meragakan tidak sungguh-sungguh Jika meragakan dengan sungguh-sungguh
		Kesesuaian dengan ekspresi	Jika meragakan tidak sungguh-sungguh Jika meragakan dengan sungguh-sungguh

$$\text{Nilai} = \frac{\text{jumlah skor}}{\text{skor total}} \times 100$$

Catatan :

No.	Nama/Simbol	Keterangan
1.		
2.		
3.		

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran



Rubyatini, S.Pd
NIP. 195709051984032002

Tempel, 5 Agustus 2016
Mahasiswa PPL



Ajeng Dwi Kartika Sari
NIM. 13209244010

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(NOMOR 06)

Sekolah : SMP Negeri 1 Tempel
Mata Pelajaran : Seni Budaya Tari
Kelas / Semester : IX (Sembilan) / 1
Alokasi Waktu : 2 Jam Pelajaran (1 x pertemuan)

A. Standar Kompetensi : Mengekspresikan Karya Seni Tari Mancanegara (Tari Zapin Melayu)

B. Kompetensi Dasar : Memperagakan ragam gerak Tari Zapin Melayu dari ragam 1 sampai ragam 13

C. Indikator :

1. Memperagakan ragam-ragam gerak Tari Zapin Melayu dari ragam 1 sampai ragam 3 sesuai dengan hitungan
2. Memperagakan ragam-ragam gerak Tari Zapin Melayu dari ragam 1 sampai ragam 3 sesuai dengan iringan
3. Memperagakan ragam-ragam gerak Tari Zapin Melayu dari ragam 1 sampai ragam 3 sesuai dengan patokan

D. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat memperagakan ragam-ragam gerak Tari Zapin Melayu dari ragam 1 sampai ragam 3 sesuai dengan hitungan dengan benar
2. Siswa dapat memperagakan ragam-ragam gerak Tari Zapin Melayu dari ragam 1 sampai ragam 3 sesuai dengan iringan dengan benar
3. Siswa dapat memperagakan ragam-ragam gerak Tari Zapin Melayu dari ragam 1 sampai ragam 3 sesuai dengan patokan dengan benar

E. Materi Ajar

RAGAM GERAK DASAR TARI ZAPIN MELAYU

No.	Ragam Gerak	Gerak Tangan	Gerak Kaki	Gerak Kepala	Hitungan

1.	Ragam 1	<p>Posisi jari tangan lurus membuka, kemudian tangan kanan lurus serong bawah dan tangan kanan menekuk (siku-siku) dan jari kiri menyentuh sikut tangan kanan.</p>	<p>Kaki kanan menyepak kedepan kemudian lari kecil-kecil (<i>srisik</i>) bersama kaki kiri.</p>	Lurus kedepan.	2x8
2.	Ragam 2	<p>Posisijarimasih tetap, tetapitangankanan menyentuhjidat dan tangankirimenyentuhbelakangkepala. Tanganganandankirimembukasesuaid enganposisi. Tangangananmem bukakedepan, sedikitmenekuk, tangankirimembukakesampingkirised ikitmenekuk.</p>	<p>Kaki kananmenyepak kebelakangkemu dianduduk, kaki kanandidudukidann kaki kirimenekuk.</p>	Luruskedepan.	2x8
3.	Ragam 3	<p>Tangangananmene pakpaha (dalam) kaki kanan, posisijarimembuka , tangansedikitmene kuk. Tangankirimene kkedepandanposisi telapaktanganmen ghadapdepan. Dilakukanberganti ankanandankiri.</p>	<p>Berdiri. Kaki kananmembukak esampingkanana gakserongbelakang. Posisibadansedikitmendhak.</p>	<p>Posisikepalaten gok, mengikutigerakt angandan kaki.</p>	2x8

4.	Ragam 4	<p>Keduatanganlurus keatas, posisijariukelkedal am, kemudiankeduatan ganmembukakesa mpingkanankiri, saatberputarposisit anganmenyatu (tepuk) didepan dada, kemudianmembuk a.</p> <p>Saatposisiduduk, tanganngapel, tangankirimenyent uhpinggangkiridan tangankananmenek ukdidepan dada.</p>	<p>Kaki kirimajukedepan diikuti kaki kanan, kemudianjinjit. Kaki kananmembuka, badan<i>mendhak</i>, kemudianberputa rdiawali kaki kiridan kaki kanansebagaipor osputaran, kemudianduduk, kaki kanandidudukida n kaki kirimeneuk (sepertiposisiawa l).</p>	<p>Posisikepalame ngikutigeraktan gandan kaki.</p>	2x8
5.	Ragam 5	<p>Posisitangantetap, tetapisaat kaki diangkatkesampin gdepan,tangankana nmengayundidepa n dada.</p>	<p>Berdiri. Kaki kanandiangkatag akserongkiridide pan kaki kiri. Dilakukanbergan tiandengan kaki kanan.</p>		<p>1x8 1-4</p>
6.	Ragam 6	<p>Tanganbergerakse pertisedangmenda yung sampan, ketikahitungan 4 dan 8 tanganluruskearahl utut, badanagak<i>mendha</i> kdansedikitcondon gkearahserongdепа nkiri/kanan.</p>	<p>Kaki jalanditempat, kemudianketikah itungan 4 dan 8 kaki lurusserongdepa nkanan/kiri. Dilakukanbergan tianganandankiri.</p>	<p>Gerakkepalame ngikutigeraktan gandan kaki, ketika kaki kiridantanganki rilurus, kepalamenolehl utut kaki kiri.</p>	5x8

		Dilakukanberganti ankanandankiri, tetapidiawali kaki kanan (jalan) danhitungan 4 kaki kirilurus.			
7.	Ragam 7	Tanganmembukak esampingkanankiri , sedikitmenekuk. Posisibadanserong kanan, kemudiantanganse pertimendayungke depankebelakang. Padahitungan 4 tanganbergerakbiasamengikutigerak kaki.	Kaki bergerakefekgerak tangan yang mendayungkede pankebelakang, padahitungan 4 kaki kanandiangkat, padahitungan 8 kaki kiridiangkat.	Gerakkepalame ngikutigeraktangandan kaki.	1x8 1-4 (2x)
8.	Ragam 8	Tangan kiri dipinggang, kemudian tangan kanan mengayun dari bawah keatas, hitungan 3-4 tangan didepan jidat. Dilakukan bergantian kiri dan kanan, diawali kiri	Kaki kanan maju kedepan kaki kiri, kemudian hitungan 3-4 lari jinjit ditempat. Dilakukan bergantian kiri dan kanan, diawali kiri.	Gerak kepala mengikuti gerak tangan dan kaki.	2x8
9.	Ragam 9	Tangan kiri menekuk didepan dada (siku-siku) dan tangan kiri dibelakang, posisi tangan sama. Dilakukan bergantian, hitungan 1 dan 2.	Hitungan 1 kaki kanan maju didepan kaki kiri, kemudian hitungan 2 kaki kanan dibelakang kaki kiri. Posisi badan mengikuti gerak kaki.	Gerak kepala mengikuti gerak tangan dan kaki.	2x8

10.	Ragam 10	<p>Tangan bergerak seperti sedang mendayung sampan, ketika hitungan 4 dan 8 tangan lurus kearah lutut, badan agak <i>mendhak</i> dan sedikit condong kearah serong depan kiri/kanan.</p> <p>Dilakukan bergantian kanan dan kiri, tetapi diawali kaki kanan (jalan) dan hitungan 4 kaki kiri lurus.</p>	<p>Kaki jalan ditempat, kemudian ketika hitungan 4 dan 8 kaki lurus serong depan kanan/kiri.</p> <p>Dilakukan bergantian kanan dan kiri.</p>	<p>Gerak kepala mengikuti gerak tangan dan kaki, ketika kaki kiridan tangan kiri lurus, kepala menoleh lutut kaki kiri.</p>	5x8
11.	Ragam 11	<p>Tangan membuka kesamping kanan kiri, sedikit menekuk. Posisi badan serong kanan, kemudian tangan seperti mendayung kedepan kebelakang. Pada hitungan 4 tangan mengayun kedepan dada.</p> <p>Pada hitungan 7 kedua tangan membuka lurus kesamping kanan dan kiri. Hitungan 8 kedua tangan menekuk</p>	<p>Kaki bergerak efek gerak tangan yang mendayung kedepan kebelakang, pada hitungan 4 kaki kanan diangkat, kemudian kaki jalan biasa, hitungan 7 kaki kanan membuka kekanan, hitungan 8 kaki kiri menutup jinjit disamping kaki kanan.</p> <p>Dilakukan bergantian kaki kiri.</p>	<p>Gerak kepala mengikuti gerak tangan dan kaki.</p>	1x8 (2x) 1-4 (2x)

		<p>disamping pinggang.</p> <p>Tangan bergerak mengikuti gerak kaki berjalan, hitungan 7 kedua tangan menepuk paha, hitungan 8 kedua tangan bertepuk diatas kepala.</p> <p>Kemudian bergerak mengikuti gerak kaki, jalan berputar.</p>			
12.	Ragam 12	<p>Tangan kiri menekuk didepan dada (siku-siku) dan tangan kiri dibelakang, posisi tangan sama.</p> <p>Dilakukan bergantian, hitungan 1 dan 2.</p>	<p>Hitungan 1 kaki kanan maju didepan kaki kiri, kemudian hitungan 2 kaki kanan dibelakang kaki kiri. Posisi badan mengikuti gerak kaki.</p>	<p>Gerak kepala mengikuti gerak tangan dan kaki.</p>	2x8
13.	Ragam 13	<p>Tangan kiri dipinggang, tangan kanan didepan dada (siku-siku).</p> <p>Saat kaki melangkah atau bergerak, tangan kanan mengayun didepan dada.</p>	<p>Kaki kanan silang dibelakang kaki kiri, kemudian kaki kiri melangkah kekiri (hitungan 1 2). Hitungan 3 4 kaki kiri silang dibelakang kaki</p>	<p>Gerak kepala mengikuti gerak tangan dan kaki.</p>	2x8

		<p>Saat keluar posisi tangan sama seperti awal masuk tarian.</p>	<p>kanan, kemudian kaki kanan melangkah kekanan. Kaki kanan menggunakan ujung jari memberi titik dibelakang kaki kiri, disamping kanan, didepan kaki kiri (hitungan 5 6 7), hitungan 8 kaki kanan diangkat.</p> <p>Kaki kiri diangkat pada hitungan 1 2, kemudian kaki kiri silang kekanan, kaki kanan silang kekiri dan berputar.</p> <p>Kemudian duduk seperti posisi awal.</p> <p>Keluar dengan kaki <i>srisik</i> sama seperti posisi awal masuk.</p>		
--	--	--	--	--	--

F. Metode Pembelajaran :

- Demonstrasi dan Praktik

G. Alat/Bahan :

- Audio

- Laptop
- Speaker

H. Langkah-langkah Kegiatan

Kegiatan	Alokasi Waktu	Deskripsi
Kegiatan Awal	10 menit	<p>Guru membuka pelajaran dengan memberi salam dan menyapa peserta didik</p> <p>Peserta didik dan guru berdoa untuk memulai pelajaran</p> <p>Guru mengabsen peserta didik</p> <p>Guru menjelaskan tentang materi yang akan disampaikan</p>
Kegiatan Inti	60 menit	<p>A. Eksplorasi</p> <p>Guru menjelaskan dan menyajikan tentang gerak dasar tari zapin melayu, kemudian guru meminta siswa untuk menjelaskan dan menyebutkan gerak dasar tari zapin melayu</p> <p>Peserta didik memperhatikan dan mendengarkan penjelasan materi tentang gerak dasar tari zapin melayu</p> <p>Peserta didik menjelaskan tentang gerak dasar tari zapin melayu.</p> <p>B. Elaborasi</p> <p>Peserta didik memperhatikan dan menirukan demonstrasi ragam 1 sampai ragam 13.</p> <p>Kemudian peserta didik mempresentasikan hasil memperhatikan</p>

		<p>dan menirukan demonstrasi ragam 1 sampai ragam 13 oleh guru didepan kelas secara berkelompok (5 peserta didik) dengan percaya diri dan santun.</p> <p>C. Konfirmasi</p> <p>Guru memberi tanggapan yang terkait dengan tari yang diberikan sehingga peserta didik lebih memahami materi.</p> <p>Peserta didik melakukan gerak tari yang telah diberikan secara berurutan dengan percaya diri.</p> <p>Guru memberikan apresiasi terhadap penampilan tari yang dilakukan oleh peserta didik.</p>
Penutup	10 menit	<p>Guru mengevaluasi peserta didik saat menampilkan ragam 1 sampai ragam 13 didepan kelas.</p> <p>Guru menyampaikan informasi materi pertemuan berikutnya</p> <p>Guru menutup pembelajaran dengan mengucap syukur dan berdo'a.</p>

I. Sumber Belajar :

- Kusnadi.2009. *Penunjang Pembelajaran Seni Tari Untuk SMP dan MTS*. Solo:PT Tiga Serangkai Pustaka Mandiri
- Video Tari Zapin Melayu

J. Penilaian Hasil Belajar

Pengetahuan

- a. Teknik Penilaian : Tes Unjuk Kerja
- b. Bentuk Instrumen : Tes praktek gerak dasar Tari Zapin Melayu ragam 1 sampai ragam 13
- c. Kisi-kisi :

Pedoman Penilaian

No.	Nama Siswa	Aspek Penilaian	Kriteria Penilaian					JUMLAH
			Keterampilan menari	Hafalan Gerak	Ketuntasan	Kebersihan Gerak	Keindahan Gerak	
1.								
2.								

No.	Nama Siswa	Aspek Penilaian	Kriteria Penilaian		JUMLAH
			Kesesuaian dan Keserasian gerak dengan irama (iringan)	Kesesuaian dan keserasian gerak dengan tempo	
1.					
2.					

No.	Nama Siswa	Aspek Penilaian	Kriteria Penilaian			JUMLAH
			Harmonisasi antara wiraga dan wirama	Kesesuaian dengan rias dan busana	Kesesuaian dengan ekspresi	
1.						
2.						

Keterangan :

No.	Aspek Penilaian	Kriteria Penilaian	Pencapaian Skor	Skor
1.	WIRAGA	Keterampilan menari	Jika meragakan tidak sungguh-sungguh Jika meragakan dengan sungguh-sungguh	60 75
		Hafal gerakan	Jika meragakan tidak sungguh-sungguh Jika meragakan dengan sungguh-sungguh	60 75

			sungguh	
		Ketuntasan	Jika meragakan tidak sungguh-sungguh Jika meragakan dengan sungguh-sungguh	60 75
		Kebersihan gerak	Jika meragakan tidak sungguh-sungguh Jika meragakan dengan sungguh-sungguh	60 75
		Keindahan gerak	Jika meragakan tidak sungguh-sungguh Jika meragakan dengan sungguh-sungguh	60 75
2.	WIRAMA	Kesesuaian dan keserasian gerak dan irama (iringan)	Jika meragakan tidak sungguh-sungguh Jika meragakan dengan sungguh-sungguh	60 75
		Kesesuaian dan keserasian gerak dengan tempo	Jika meragakan tidak sungguh-sungguh Jika meragakan dengan sungguh-sungguh	60 75
3.	WIRASA	Harmonisasi antara <i>wiraga</i> dan <i>wirama</i>	Jika meragakan tidak sungguh-sungguh Jika meragakan dengan sungguh-sungguh	60 75
		Kesesuaian dengan rias dan busana	Jika meragakan tidak sungguh-sungguh Jika meragakan dengan sungguh-sungguh	60 75
		Kesesuaian dengan ekspresi	Jika meragakan tidak sungguh-sungguh Jika meragakan dengan sungguh-sungguh	60 75

$$\text{Nilai} = \frac{\text{jumlah skor}}{\text{skor total}} \times 100$$

Catatan :

No.	Nama/Simbol	Keterangan
1.		
2.		
3.		

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran



Rubiyatini, S.Pd
NIP. 195709051984032002

Tempel, 5 Agustus 2016
Mahasiswa PPL



Ajeng Dwi Kartika Sari
NIM. 13209244010

PRESENSI / DAFTAR HADIR SISWA

KELAS IX A

NO	NAMA	Tanggal					
		25/7/2016	5/8/2016	12/8/2016	18/8/2016	1/9/2016	13/9/2016
1	ALIZURA NABILA NURAZIZAH	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	ARYA PINANDITA DEANOVA	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	AZIS NUR IKHSAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	BUDI KURNIAWAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	DEVI RAHMAWATI PUTRI	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	DIMAS DIAN PRAKOSO	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	DIVA CAHYANINGTYAS	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	DWI PUTRI RAHMAWATI	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	DWI WULAN SARI	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	EKA WULANDHARI	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	ERNI RAHMAWATI	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12	FEBI DWI HANTOKO	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13	LUKMAN PURNOMO JATI	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14	LUTFI AMALIA SAPUTRI	✓	✓	✓	✓	✓	✓
15	MEMES DWI RINANTO	✓	✓	✓	✓	✓	✓
16	MUHAMMAD FAJAR NUGRAHA	✓	✓	✓	✓	✓	✓
17	MUH IKHWAN MAULANA SAPUTRA	✓	✓	✓	✓	✓	✓
18	MUHAMMAD SHIFA NUR RIZKY ADISENA	✓	✓	✓	S	✓	✓
19	NENI AMALIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓
20	PURNOMO SAPUTRO	✓	✓	✓	✓	✓	✓
21	RAHMATULLAH	✓	✓	✓	✓	✓	✓
22	RELA ESA ADRIANSYAH	✓	✓	✓	✓	✓	✓
23	RIFKY RAHARDIAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓
24	RISTI AGESTI PUTRI	✓	✓	✓	✓	✓	✓
25	SALAS LUKMAN HAKIM	✓	✓	✓	✓	✓	✓
26	SEPTI JULIANI SETIANINGSIH	✓	✓	✓	✓	✓	✓
27	TITIK WULANDARI	✓	✓	✓	✓	✓	✓
28	WAKHID ERFAI	✓	✓	✓	✓	✓	✓
29	WISNU PRADIPTA	✓	✓	✓	✓	✓	✓

PRESENSI / DAFTAR HADIR SISWA

KELAS IX C

NO	NAMA	Tanggal					
		26/7/2016	2/8/2016	9/8/2016	23/8/2016	30/8/2016	8/9/2016
1	ARI ARDIANSYAH STYAWAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	ARIEF KURNIAWAN	✓	✓	✓	✓	✓	S
3	ARUM SENJA PERMATASARI	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	DIMAS SADEWO	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	DWIKA ELNATH SAMUDERA	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	EGY PUTRA PRADITYA	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	ELZA ANANDA PUTRI	i	✓	✓	✓	✓	A
8	ENDRA SETIYAWAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	ERLANGGA AJI SUSILO TAMTAMA	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	FAJARINI IDHA SULISTYOWATI	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	FEBRI FITRIA NINGRUM	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12	FERI ANDRIYANTO	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13	GHAZI ALAM MUARIFAT	✓	✓	✓	✓	✓	A
14	INDRA KURNIAWAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓
15	LAKSMI SAVITRI KUMALA DEWI	✓	✓	✓	✓	i	✓
16	MUHAMMAD ADI BIMA NURDIN	✓	✓	✓	✓	✓	✓
17	NUR IVAN ARYANTO	✓	✓	✓	✓	✓	✓
18	RADEN AYU SANTI MARLINA	✓	✓	✓	✓	✓	✓
19	RADEN ZUHDAN ALFAKA	✓	✓	✓	✓	✓	✓
20	RAIHAN ALAM PRADANA	✓	✓	✓	✓	✓	✓
21	RENI NOVIA ALFIYANTI	✓	✓	✓	✓	✓	✓
22	RESTU ABI	✓	✓	✓	✓	✓	✓
23	RIO FEBRIAWAN	✓	✓	✓	✓	✓	A
24	RIZQI DWI MAULUDIN	✓	✓	✓	✓	✓	A
25	ROHMAD WAHYONO	✓	✓	✓	✓	✓	A
26	SITI AISAH	✓	✓	✓	✓	✓	✓
27	TRI INDAH RAHAYU	✓	✓	✓	✓	✓	A
28	UTAMI BIMO PRABAWATI	S	✓	✓	✓	✓	S
29	WAHYU SETYA NINGRUM	✓	✓	✓	✓	✓	✓
30	WISNU ADI FIRMANSYAH	✓	✓	✓	✓	✓	✓
31	YUNITA PRATIWI	✓	✓	✓	✓	✓	✓

PRESENSI / DAFTAR HADIR SISWA

KELAS IX D

NO	NAMA	Tanggal					
		27/7/2016	3/8/2016	10/8/2016	18/8/2016	1/9/2016	6/9/2016
1	ALDI SYAHPUTRA SATRIOAJI	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	ANISA MUSTIANASARI	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	ARI CATUR TUNGGAL	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	CHLARA VERONIE INDRA ARIEADIE	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	CHOIRIL RIFQI PRATAMA	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	DHYAN PURNAMA FADLI	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	DIAH DEWI RAHMAWATI UTAMI	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	DIMAS PRASETYA WIJAYA	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	DINDA SEPTIA CAHYANI	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	DWI PANTI PUSPITA SARI	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	EKO PRASETYO	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12	ELLY INDRIYANI	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13	FAHRY ADHI SAPUTRA	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14	FAJAR NUGROHO	✓	✓	✓	✓	✓	✓
15	FALICH CHAYAN FATICHA	✓	✓	✓	✓	✓	✓
16	GUNAWAN SYAHRUL RAHARJA	✓	✓	✓	✓	✓	✓
17	HANAFI AHMAD TUZAIN	✓	✓	✓	✓	✓	✓
18	IRVAN NUR CAHYO	✓	✓	✓	✓	✓	✓
19	KURNIA MEGA UTAMI	✓	✓	✓	✓	✓	✓
20	LULUK LUTFIAH	✓	✓	✓	✓	✓	✓
21	NINDA YUTIKA ARTHAMI	✓	✓	✓	✓	✓	✓
22	NOVITA DEWI SRIANTI	✓	✓	✓	✓	✓	✓
23	NUR HIDAYATI	✓	✓	✓	✓	✓	✓
24	PANDU PUTRA KUSUMA	✓	✓	✓	✓	✓	✓
25	PUTRI DIANA TIRTASARI	✓	✓	✓	✓	✓	✓
26	RAFIAN REZEKI	✓	✓	✓	✓	✓	✓
27	RAHMAT YULI SAPUTRA	✓	✓	✓	✓	✓	✓
28	RAIHAM FAJAR PUTRA HERNANDA	S	✓	✓	✓	✓	✓
29	RINGGA FITROH SETIAWAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓
30	RIZAL AHMAD NUR HUDA	✓	✓	✓	✓	✓	✓
31	SANIFIA RAHMA	✓	✓	✓	✓	✓	✓
32	TIA LIA ARINDA	✓	✓	✓	✓	✓	✓

PRESENSI / DAFTAR HADIR SISWA

KELAS IX E

NO	NAMA	Tanggal					
		25/7/2016	1/8/2016	8/8/2016	23/8/2015	30/8/2016	6/9/2016
1	AGUSTIA RIAN PANGESTU	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	AHMAD ARIFUDIN	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	ALFAN FAREH KHADAFI	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	ANDI NUGROHO	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	ANDIKA DWI HERMAWAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	ANNISA AFDILLANI	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	DIAN NOVITASARI	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	DIFA BUDIADHIM PRATAMA	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	ELISA DWI RAHMAWATI	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	HARIS ADITYA RAH MAN	✓	✓	✓	✓	A	✓
11	HERDIN PRADANA	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12	HERMAN SAHFRUDIN	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13	HERNANDRA JATI PRATAMA	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14	IMMAWATI ROSYIDA SARIWARDANI	✓	✓	✓	✓	✓	✓
15	IMTIKHAN NUR KHOMSAH	✓	✓	✓	✓	✓	✓
16	IVA ANANDA AURELIA PUTRI	✓	✓	✓	✓	✓	✓
17	LISA RAHMAWATI	✓	✓	✓	✓	✓	✓
18	MAULIDA NUR AZIZAH	✓	✓	✓	✓	✓	✓
19	MUH FACHRI ADI SETIYAWAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓
20	MUHAMAD RIDWAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓
21	MUHAMMAD HANAFI	✓	✓	✓	✓	✓	✓
22	NIA WAHYU SAPUTRI	✓	✓	✓	✓	S	✓
23	PUTRI NEVASASA KHOIRIDA	✓	✓	✓	✓	✓	✓
24	RAFLY ZIDAN MAULANA	✓	✓	✓	✓	✓	✓
25	RHISCHA NUR JANAH HARYONO	✓	✓	✓	✓	✓	✓
26	RIZKI PRATAMA	✓	✓	✓	✓	✓	✓
27	ROHMAD FITRIANTO	✓	✓	✓	✓	✓	✓
28	TAUFIQ SETIYAWAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓
29	TEUKU FILARDY	✓	✓	✓	✓	✓	✓
30	VERA DESTIANA FAJRIN	✓	✓	✓	✓	✓	✓
31	WAHYU PRASETYO	✓	✓	✓	✓	✓	✓
32	WAWAN TRI ATMOJO	✓	✓	✓	✓	✓	✓

PRESENSI / DAFTAR HADIR SISWA

KELAS VIII F

NO	NAMA	Tanggal					
		25/7/2016	1/8/2016	8/8/2016	24/8/2016	31/8/2016	10/9/2016
1	AFHANNY KARTIKA PUTERI	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	AFRIDA DYTTE RAHMAWATI	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	AGUS GUNTARA	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	AHMAD SYARIFUDDIN	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	ALFAN FAUZI	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	ALIFIA PRASITA MAHARANI	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	AMALIA RISKY NUR MAHARANI	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	AMALINA SALSABIL	✓	S	✓	✓	✓	✓
9	ANINDA YUSRINA NUR AINI	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	ANISA NOVITA RISKI	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	ARLINA AQIDHATUL KHARIM	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12	BAGUS DWIYANTO	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13	BAHARUDIN	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14	EKA ARDI NUGRAHA	✓	✓	✓	✓	✓	✓
15	ESLI AZZAHRA CAHYANI	✓	✓	✓	✓	✓	✓
16	FAJAR NURACHMAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓
17	FANNY OKTAVIANA	✓	✓	✓	✓	✓	✓
18	FARY AKBAR PRASETYA	✓	✓	✓	✓	✓	✓
19	INDAH SAFITRI	✓	✓	✓	✓	✓	✓
20	IWAN ERI NURYANTO	✓	✓	✓	✓	✓	✓
21	KRISTIANI	✓	✓	✓	✓	✓	✓
22	MOHAMMAD RYSQI TRI HARTANTO	✓	✓	✓	✓	✓	✓
23	MUHAMMAD ADITYA WIJAYA	✓	✓	✓	✓	✓	✓
24	MUHAMMAD MABRURI	✓	✓	✓	✓	✓	✓
25	NADIA GETSI BUNGA PRATAMA	✓	✓	✓	✓	✓	✓
26	RENI ROSITA	✓	✓	✓	✓	✓	✓
27	SANDI ALVIAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓
28	TANTO JATMIKO	✓	✓	✓	✓	✓	✓
29	VINA FEBRIANA	✓	✓	✓	✓	✓	✓
30	WAHYU PRATAMA	✓	✓	✓	✓	✓	✓

31	WAKHID HIDAYATUR RAKHMAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
32	DICKY ARNENDRA DWI NUGRAHA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

DAFTAR NILAI

Mata Pelajaran : Seni Budaya Tari

Semester : Ganjil / 1

Kelas : IX A

Tahun Pelajaran : 2016/2017

No	Nama	J P	K KM	Ulangan Harian						Tugas		Rata Rata	UTS	AS UK	Rapot	keprib	Deskripsi
				1	p	2	p	3	p	4	p						
1	ALIZURA NABILA NURAZIZAH	P	75	94		91		80									
2	ARYA PINANDITA DEANOVA	L	75	94		91		86									
3	AZIS NUR IKHSAN	L	75	94		91		78									
4	BUDI KURNIAWAN	L	75	94		91		78									
5	DEVI RAHMAWATI PUTRI	P	75	94		91		81									
6	DIMAS DIAN PRAKOSO	L	75	94		91		79									
7	DIVA CAHYANINGTYAS	P	75	94		100		83									
8	DWI PUTRI RAHMAWATI	P	75	94		100		81									
9	DWI WULAN SARI	P	75	94		100		80									
10	EKA WULANDHARI	P	75	94		100		86									
11	ERNI RAHMAWATI	P	75	94		100		82									
12	FEBI DWI HANTOKO	L	75	94		82		80									
13	LUKMAN PURNOMO JATI	L	75	91		91		77									
14	LUTFI AMALIA SAPUTRI	P	75	94		100		83									
15	MEMES DWI RINANTO	L	75	91		85		77									
16	MUHAMMAD FAJAR NUGRAHA	L	75	91		77		77									
17	MUH IKHWAN MAULANA SAPUTRA	L	75	91		97		78									
18	MUHAMMAD SHIFA NUR RIZKY ADISENA	L	75	91		97		79									
19	NENI AMALIA	P	75	91		97		82									
20	PURNOMO SAPUTRO	L	75	87		91		79									
21	RAHMATTULOH	L	75	87		94		79									
22	RELA ESA ADRIANSYAH	L	75	87		88		80									
23	RIFKY RAHARDIAN	L	75	87		91		84									
24	RISTI AGESTI PUTRI	P	75	91		97		84									
25	SALAS LUKMAN HAKIM	L	75	87		85		79									
26	SEPTI JULIANI SETIANINGSIH	P	75	91		97		84									
27	TITIK WULANDARI	P	75	91		88		83									
28	WAKHID ERFAI	L	75	87		97		79									
29	WISNU PRADIPTA	L	75	87		77		79									
30																	
31																	
32																	

Mengetahui,
Kepala Sekolah



W. Hadi, S. Pd.
NIP. 19620615 198601 1 003

Tempel, 14 September 2016

Guru Mata Pelajaran

Rubiyatini, S.Pd

NIP. 19570905 1984032002

DAFTAR NILAI

Mata Pelajaran : Seni Budaya Tari

Semester : Ganjil / 1

Kelas : IX C

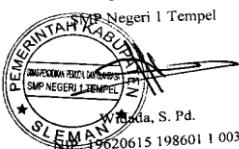
Tahun Pelajaran : 2016/2017

No	Nama	U	KRM	Ulangan Harian						Tugas		Rata	UTS	AS/UK	Rapot	keprib	Deskripsi
				1	p	2	p	3	p	4	p						
1	ARI ARDIANSYAH STYAWAN	L	75	84		88		79									
2	ARIEF KURNIAWAN	L	75			88											
3	ARUM SENJA PERMATASARI	P	75	94		97		80									
4	DIMAS SADEWO	L	75	84		88		77									
5	DWIKA ELNATH SAMUDERA	L	75	84		77		78									
6	EGY PUTRA PRADITYA	L	75	84		85		77									
7	ELZA ANANDA PUTRI	P	75			85											
8	ENDRA SETIYAWAN	L	75	84		77		77									
9	ERLANGGA AJI SUSILO TAMTAMA	L	75	94		97		79									
10	FAJARINI IDHA SULISTYOWATI	P	75	94		80		80									
11	FEBRI FITRIA NINGRUM	P	75	94		91		78									
12	FERI ANDRIYANTO	L	75	94		77		78									
13	GAZI ALAM MUARIFAT	L	75			82											
14	INDRA KURNIAWAN	L	75	94		88		77									
15	LAKSMA SAVITRI KUMALA DEWI	P	75	94		97		81									
16	MUHAMMAD ADI BIMA NURDIN	L	75	94		85		76									
17	NUR IVAN ARYANTO	L	75	86		97		78									
18	RADEN AYU SANTI MARLINA	P	75	94		97		78									
19	RADEN ZUHDAN ALFAKA	L	75	94		88		79									
20	RAIHAN ALAM PRADANA	L	75	86		100		78									
21	RENI NOVIA ALFIYANTI	P	75	97		94		80									
22	RESTU ABI	L	75	86		97											
23	RIO FEBRIAWAN	L	75			80											
24	RIZQI DWI MAULUDIN	L	75			85											
25	ROHMAD WAHYONO	L	75			91											
26	SITI AISAH	P	75	97		94		85									
27	TRI INDAH RAHAYU	P	75			97											
28	UTAMI BIMO PRABAWATI	P	75			94											
29	WAHYU SETYA NINGRUM	P	75	97		100		83									
30	WISNU ADI FIRMANSYAH	L	75	86		85		77									
31	YUNITA PRATIWI	P	75	97		97		83									
32																	

Mengetahui,

Kepala Sekolah

SMP Negeri 1 Tempel



Wibawa, S. Pd.

NIP. 19620615 198601 1 003

Tempel, 14 September 2016

Guru Mata Pelajaran

Rubiyatini, S.Pd

NIP. 19570905 1984032002

DAFTAR NILAI

Mata Pelajaran : Seni Budaya Tari

Semester : Ganjil / 1

Kelas : IX D

Tahun Pelajaran : 2016/2017

No	Nama	LP	KKM	Ulangan Harian								Tugas		Rata Rata	UTS	ASUK	Rapor	keprib	Deskripsi
				1	p	2	p	3	p	4	p	1	2						
1	ALDI SYAHPUTRA SATRIOAJI	L	75	91		82		78											
2	ANISA MUSTIANASARI	P	75	94		97		82											
3	CHLARA VERONIE INDRA ARIEADIE	P	75	94		91		84											
4	CHOIRIL RIFQI PRATAMA	L	75	91		85		77											
5	DHYAN PURNAMA FADLI	L	75	91		82		77											
6	DIAH DEWI RAHMAWATI UTAMI	P	75	94		77		78											
7	DIMAS PRASETYA WIJAYA	L	75	91		82		78											
8	DINDA SEPTIA CAHYANI	P	75	94		91		79											
9	DWI PANTI PUSPITA SARI	P	75	94		85		78											
10	EKO PRASETYO	L	75	91		82		79											
11	ELLY INDRIYANI	P	75	91		77		78											
12	FAHRY ADHI SAPUTRA	L	75	87		75		77											
13	FALICH CHAYAN FATICHA	L	75	87		85		78											
14	GUNAWAN SYAHRUL RAHARJA	L	75	87		75		77											
15	HANAFI AHMAD TUZAIN	L	75	87		85		78											
16	KURNIA MEGA UTAMI	P	75	91		100		79											
17	LULUK LUTFIAH	P	75	91		91		78											
18	NINDA YUTIKA ARTHAMI	P	75	91		94		79											
19	NOVITA DEWI SRIANTI	P	75	91		80		81											
20	NUR HIDAYATI	P	75	87		91		77											
21	PANDU PUTRA KUSUMA	L	75	87		85		78											
22	PUTRI DIANA TIRTASARI	P	75	87		88		78											
23	RAFIAN REZEKI	L	75	84		85		76											
24	RAHMAT YULI SAPUTRA	L	75	84		75		76											
25	RAIHAM FAJAR PUTRA HERNANDA	L	75	84		80		78											
26	RINGGA FITROH SETIAWAN	L	75	84		82		77											
27	RIZAL AHMAD NUR HUDA	L	75	84		85		80											
28	SANIFIA RAHMA	P	75	87		88		85											
29	TIA LIA ARINDA	P	75	87		75		78											
30																			
31																			
32																			

Mengetahui,

Kepala Sekolah



Wardha, S. Pd.

NIP. 19620615 198601 1 003

Tempel, 14 September 2016

Guru Mata Pelajaran

Rubiyatini, S.Pd

NIP. 19570905 1984032002

DAFTAR NILAI

Mata Pelajaran : Seni Budaya Tari

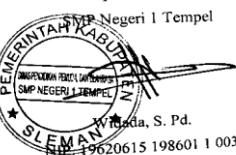
Semester :

Kelas : IX E

Tahun Pelajaran : 2016/2017

No	Nama	LP	KKM	Ulangan Harian								Tugas		Rata Rata	UTS	ASUK	Rapor	keprib	Deskripsi
				1	p	2	p	3	p	4	p	1	2						
1	AGUSTIA RIAN PANGESTU	L	75	87		88		78											
2	AHMAD ARIFUDIN	L	75	87		94		78											
3	ALFAN FAREH KHADAFI	L	75	87		85		78											
4	ANDI NUGROHO	L	75	87		94		79											
5	ANDIKA DWI HERMAWAN	L	75	87		88		79											
6	ANNISA AFDILLANI	P	75	91		94		79											
7	DIAN NOVITASARI	P	75	91		97		78											
8	DIFA BUDIADHIM PRATAMA	L	75	83		85		85											
9	ELISA DWI RAHMAWATI	P	75	91		91		79											
10	HARIS ADITYA RAHMAN	L	75	83		94		78											
11	HERDIN PRADANA	L	75	83		94		78											
12	HERMAN SAHFRUDIN	L	75	83		77		79											
13	HERNANDRA JATI PRATAMA	L	75	83		94		79											
14	IMMAWATI ROSYIDA SARIWARDANI	P	75	91		100		78											
15	IMTIKHAN NUR KOMSAH	L	75	91		91		79											
16	IVA ANANDA AURELIA PUTRI	P	75	91		91		85											
17	LISA RAHMAWATI	P	75	91		91		78											
18	MAULIDA NUR AZIZAH	P	75	91		91		78											
19	MUH FACHRI ADI SETIYAWAN	L	75	81		91		78											
20	MUHAMAD RIDWAN	L	75	83		97		82											
21	MUHAMMAD HANAFI	L	75	83		88		79											
22	NIA WAHYU SAPUTRI	P	75	91		94		78											
23	PUTRI NEVASASA KHOIRIDA	P	75	91		100		80											
24	RAFLY ZIDAN MAULANA	L	75	81		82		80											
25	RHISCHA NUR JANAH HARYONO	P	75	91		97		79											
26	RIZKI PRATAMA	L	75	83		88		79											
27	ROHMAD FITRIANTO	L	75	81		94		79											
28	TAUFIQ SETIYAWAN	L	75	81		97		83											
29	TEUKU FILARDY	L	75	83		91		79											
30	VERA DESTIANA FAJRIN	P	75	91		97		79											
31	WAHYU PRASETYO	L	75	81		91		79											
32	WAWAN TRI ATMOJO	L	75	81		94		78											

Mengetahui,
Kepala Sekolah



Tempel, 14 September 2016
Guru Mata Pelajaran

Rubiyatini, S.Pd
NIP. 19570905 1984032002

DAFTAR NILAI

Mata Pelajaran : Seni Budaya Tari

Semester : Ganjil / 1

Kelas : IX F

Tahun Pelajaran : 2016/2017

No	Nama	LP	KKM	Ulangan Harian								Tugas		Rata Rata	UTS	ASUK	Rapor	keprib	Deskripsi
				1	p	2	p	3	p	4	p	1	2						
1	AFHANNY KARTIKA PUTERI	P	75	94		94		78											
2	AFRIDA DYTIA RAHMAWATI	P	75	94		94		78											
3	AGUS GUNTARA	L	75	81		77		78											
4	AHMAD SYARIFUDDIN	L	75	81		94		78											
5	ALFAN FAUZI	L	75	81		82		78											
6	ALIFIA PRASITA MAHARANI	P	75	94				79											
7	AMALIA RISKY NUR MAHARANI	P	75	94		94		80											
8	AMALINA SALSABIL	P	75	94		82		81											
9	ANINDA YUSRINA NUR AINI	P	75	91		94		83											
10	ANISA NOVITA RISKI	P	75	91		94		80											
11	ARLINA AQIDHATUL KHARIM	P	75	91		82		84											
12	BAGUS DWIYANTO	L	75	81		88		81											
13	BABARUDIN	L	75	81		97		78											
14	EKA ARDI NUGRAHA	L	75	87		94		82											
15	ESLI AZZAHRA CAHYANI	P	75	91		97		80											
16	FAJAR NURACHMAN	L	75	87		80		81											
17	FANNY OKTAVIANA	P	75	94		82		80											
18	FARY AKBAR PRASETYA	L	75	87		80		84											
19	INDAH SAFITRI	P	75	94		85		79											
20	IWAN ERI NURYANTO	L	75	87		94		79											
21	KRISTIANI	P	75	94		91		81											
22	MOHAMMAD RYSQI TRI HARTANTO	L	75	87		85		79											
23	MUHAMMAD ADITYA WIJAYA	L	75	87		75		79											
24	MUHAMMAD MABRURI	L	75	87		77		79											
25	NADIA GETSI BUNGA PRATAMA	P	75	97		97		80											
26	RENI ROSITA	P	75	94		94		81											
27	SANDI ALVIAN	L	75	87		88		80											
28	TANTO JATMIKO	L	75	87		75		79											
29	VINA FEBRIANA	P	75	94		91		80											
30	WAHYU PRATAMA	L	75	87		100		80											
31	WAKHID HIDAYATUR RAKHMAN	L	75	87		82		78											
32	DICKY ARNENDRA DN	L	75	87		91		78											

Mengetahui,

Kepala Sekolah



Tempel, 14 September 2016

Guru Mata Pelajaran

Rubiyatini, S.Pd

NIP. 195709051984032002



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

MINGGU I

NAMA SEKOLAH : SMP Negeri 1 Tempel
ALAMAT SEKOLAH : Ngebong, Margorejo, Tempel, Sleman
GURU PEMBIMBING : Rubiyatini, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Ajeng Dwi Kartika Sari
NO. MAHASISWA : 13209244010
FAK./JUR./PRODI : FBS/Pendidikan Seni Tari
DOSEN PEMBIMBING : Dra. Herlinah, M.Hum.....

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Sabtu, 16 Juli 2016	Penyambutan dan pemanduan untuk pertemuan wali murid siswa baru SMP Negeri 1 Tempel yang di laksanakan di Aula. (07.00-09.40) Penyampaian materi persiapan Pengenalan Lingkungan Sekolah (PLS) ke siswa-siswi kelas VII E	Dalam pertemuan ini semua panitia memandu para wali murid untuk masuk ke aula dan duduk di tempat yang telah disediakan oleh sekolah. Mahasiswa PPL hanya membantu OSIS untuk menyampaikan materi PLS minggu depan.	Karena ini baru pertemuan pertama antara mahasiswa PPL dan wali murid maka kesulitan untuk berkomunikasi dengan wali murid untuk memandu ke aula.	Harus menguasai rundown acara kegiatan yang di laksanakan.
2.	Senin, 18 Juli 2016	Upacara Pembukaan Pengenalan Lingkungan Sekolah dan halal bihalal. (06.45-08.20) Gembira nyanyi bersama serangkaian kegiatan PLS di kelas VII E. (08.20-11.40) Pendampingan ibadah. (11.45-12.00)	Upacara bendera pertama yang dilaksanakan setelah libur semester ini diikuti dengan halal bihalal antara siswa, staf, mahasiswa PPL dan Guru SMP Negeri 1 Tempel. Melakukan gembira nyanyi bersama serangkaian kegiatan PLS.	Menertibkan siswa-siswi baru kelas VII ke masjid untuk melakukan ibadah berjamaah.	
3.	Selasa, 19 Juli 2016	Latihan upacara dan PBB. (06.45-07.40)	Pendampingan latihan upacara dan PBB kelas VII di		

		<p>Kunjungan ke instansi (08.00-10.00)</p> <p>Games (10.00-10.20)</p> <p>Sosialisasi narkoba. (10.30-11.45)</p> <p>Pendampingan ibadah. (11.45-12.00)</p>	<p>lapangan.</p> <p>Pendampingan siswa/siswi baru kelas VII untuk kunjungan ke kelurahan margorejo dan kunjungan ke SLB.</p> <p>Mengisi games untuk siswa/siswi kelas VII di Aula.</p> <p>Pendampingan siswa/siswi baru untuk mengikuti sosialisasi narkoba di Aula.</p> <p>Menertibkan siswa/siswi baru kelas VII ke masjid untuk melakukan ibadah.</p>	<p>Sulit memandu siswa untuk jalan satu baris karena banyak siswa yang jalan ketengah jalan raya.</p>	<p>Harus berjalan di samping siswa dan selalu mengawasi agar siswa tidak jalan sampai ke tengah jalan raya</p>
4.	Rabu, 20 Juli 2016	<p>Latihan upacara dan PBB. (06.45-07.40)</p> <p>Kunjungan ke intansi. (08.00-10.00)</p> <p>Pendampingan ACS dan penanaman pohon. (10.00-11.00)</p> <p>Upacara penutupan PLS. (11.00-11.45)</p>	<p>Pendampingan latihan upacara dan PBB siswa/siswi kelas VII di Lapangan.</p> <p>Pendampingan siswa/siswi baru untuk kunjungan ke Polsek dan Puskesmas.</p> <p>Pendampingan ke kelas VII.E dalam kegiatan ACS dan penanaman pohon di sekitar lingkungan kelas.</p> <p>Mengikuti upacara penutupan PLS di Lapangan yang diikuti oleh seluruh siswa/siswi kelas VII, panitia PLS, mahasiswa PPL, dan guru SMP N 1 Tempel.</p>	<p>Banyak siswa yang jalan ketengah jalan.</p>	<p>Harus berjalan di samping siswa dan selalu mengawasi agar siswa tidak jalan sampai ke tengah jalan.</p>

		Pendampingan ibadah. (11.45-12.00)	Menertibkan siswa/siswi baru kelas VII ke masjid untuk melakukan ibadah.		
5.	Kamis, 21 juli 2016	Mengerjakan proker individu PPL. (07.00-09.40)	Mengerjakan proker individu PPL dilaksanakan di posko PPL SMP Negeri 1 Tempel.		
		Pendampingan mengajar. (10.00-11.20)	Pendampingan mengajar di kelas VIII D menemani rekan saya Nurbaiti.		
		Ibadah. (11.45-12.00)	Sholat berjamaah di masjid AN-NUR.		
6.	Jum'at, 22 Juli 2016	Pendampingan mengajar. (07.00-08.20)	Pendampingan mengajar di kelas IX A ditemani rekan saya Nurbaiti.		
		Konsultasi materi pembelajaran. (08.20-09.40)	Konsultasi tentang materi pembelajaran praktek ke guru pembimbing mata pelajaran.		

Tempel, 14 September 2016
Mengetahui,

Dosen Pembimbing

Dra. Herlinah, M.Hum.
NIP. 19601013 1987032002

Guru Pembimbing

Rubiyatini, S.Pd.
NIP. 19570905 1984032002

Mahasiswa,

Ajeng Dwi Kartika Sari
NIM. 13209244010



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III MINGGU II

NAMA SEKOLAH : SMP Negeri 1 Tempel
ALAMAT SEKOLAH : Ngebong, Margorejo, Tempel, Sleman
GURU PEMBIMBING : Rubiyatini, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Ajeng Dwi Kartika Sari
NO. MAHASISWA : 13209244010
FAK./JUR./PRODI : FBS/Pendidikan Seni Tari
DOSEN PEMBIMBING : Dra. Herlinah, M.Hum.....

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 25 Juli 2016	Upacara Bendera Merah Putih (06.45-07.00) Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) di dalam kelas. (09.00-09.40) (10.00-10.40) Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) di dalam kelas. (10.40-12.00) Pendampingan ibadah. (12.00)	Pelaksanaan upacara bendera merah putih terlaksana dengan lancar dan hikmat. Melakukan pembelajaran di kelas IX F Materi teori, “Pengertian tari, unsur-unsur tari dan fungsi tari” berjalan dengan lancar. Melakukan pembelajaran di kelas IX E Materi teori, “Pengertian tari, unsur-unsur tari dan fungsi tari” berjalan dengan lancar. Menertibkan siswa/siswi ke masjid untuk melakukan ibadah.		
2.	Selasa, 26 Juli 2016	Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) di dalam kelas. (10.00-11.20)	Melakukan pembelajaran di kelas IX C Materi teori, “Pengertian tari, unsur-unsur tari dan fungsi tari” berjalan dengan lancar.		

		Pendampingan siswa/siswi kelas VII, VIII, IX Pendampingan ibadah. (12.00)	Pendampingan siswa/siswi kelas VII, VIII, IX untuk penyambutan Presiden Joko Widodo. Menertibkan siswa/siswi ke masjid untuk melakukan ibadah.		
3.	Rabu, 27 Juli 2016	Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) di dalam kelas. (10.40-12.00) Pendampingan ibadah. (12.00)	Melakukan pembelajaran di kelas IX D Materi teori, “Pengertian tari, unsur-unsur tari dan fungsi tari” berjalan dengan lancar. Menertibkan siswa/siswi ke masjid untuk melakukan ibadah.	.	
4.	Kamis, 28 Juli 2016	Konsultasi Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (09.00-10.40)	Melakukan konsultasi pembuatan RPP dengan guru pembimbing mata pelajaran seni budaya tari.	.	
5.	Jum'at, 29 Juli 2016	Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) di dalam kelas. (07.00-08.20) Konsultasi Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (08.20-09.00) Pendampingan ibadah. (11.20-12.00)	Melakukan pembelajaran di kelas IX A Materi teori, “Pengertian tari, unsur-unsur tari dan fungsi tari” berjalan dengan lancar. Melakukan konsultasi pembuatan RPP minggu berikutnya dengan guru pembimbing mata pelajaran seni budaya tari. Menertibkan siswa/siswi ke masjid untuk melakukan ibadah sholat jum'at.		

Dosen Pembimbing



Dra. Herlinah, M.Hum.
NIP. 19601013 1987032002

Guru Pembimbing



Rubiyatini, S.Pd.
NIP. 19570905 1984032002

Tempel, 14 September 2016
Mengetahui,

Mahasiswa,



Ajeng Dwi Kartika Sari
NIM. 13209244010



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

MINGGU III

NAMA SEKOLAH : SMP Negeri 1 Tempel
ALAMAT SEKOLAH : Ngebong, Margorejo, Tempel, Sleman
GURU PEMBIMBING : Rubiyatini, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Ajeng Dwi Kartika Sari
NO. MAHASISWA : 13209244010
FAK./JUR./PRODI : FBS/Pendidikan Seni Tari
DOSEN PEMBIMBING : Dra. Herlinah, M.Hum.....

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 1 Agustus 2016	Upacara Bendera Merah Putih (06.45-07.00) Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) di dalam kelas. (09.00-09.40) (10.00-10.40) Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) di dalam kelas. (10.40-12.00) Pendampingan ibadah. (12.00)	Pelaksanaan upacara bendera merah putih terlaksana dengan lancar dan hikmat. Melakukan pembelajaran di kelas IX F Materi teori, “Bentuk Penyajian Tari dan Ulangan Harian 1” berjalan dengan lancar. Melakukan pembelajaran di kelas IX E Materi teori, “Bentuk Penyajian Tari dan Ulangan Harian 1” berjalan dengan lancar. Menertibkan siswa/siswi ke masjid untuk melakukan ibadah.		
2.	Selasa, 2 Agustus 2016	Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) di dalam kelas. (10.00-11.20)	Melakukan pembelajaran di kelas IX C Materi teori, “Bentuk Penyajian Tari dan Ulangan Harian 1” berjalan dengan		

		<p>Konsultasi Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (11.20-12.00)</p> <p>Pendampingan ibadah. (12.00)</p>	<p>lancar.</p> <p>Melakukan konsultasi pembuatan RPP dengan guru pembimbing mata pelajaran seni budaya tari.</p> <p>Menertibkan siswa/siswi ke masjid untuk melakukan ibadah.</p>		
3.	Rabu, 3 Agustus 2016	<p>Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) di dalam kelas. (10.40-12.00)</p> <p>Pendampingan ibadah. (12.00)</p>	<p>Melakukan pembelajaran di kelas IX D</p> <p>Materi teori, “Bentuk Penyajian Tari dan Ulangan Harian 1” berjalan dengan lancar.</p> <p>Menertibkan siswa/siswi ke masjid untuk melakukan ibadah.</p>	.	
4.	Kamis, 4 Agustus 2016	<p>Konsultasi Materi Praktek (08.20-09.00)</p> <p>Konsultasi Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (09.00-10.40)</p> <p>Pendampingan ibadah. (12.00)</p>	<p>Melakukan konsultasi mengenai materi praktek yang akan disampaikan pada pertemuan selanjutnya.</p> <p>Melakukan konsultasi pembuatan RPP materi praktek dengan guru pembimbing mata pelajaran seni budaya tari.</p> <p>Menertibkan siswa/siswi ke masjid untuk melakukan ibadah.</p>	.	
5.	Jum'at, 5 Agustus 2016	Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) di dalam kelas.	Melakukan pembelajaran di kelas IX A		

		<p>(07.00-08.20)</p> <p>Konsultasi Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (08.20-09.40)</p> <p>Pendampingan ibadah. (11.20-12.00)</p>	<p>Materi teori, "Bentuk Penyajian Tari dan Ulangan Harian 1" berjalan dengan lancar.</p> <p>Melakukan konsultasi pembuatan RPP minggu berikutnya dengan guru pembimbing mata pelajaran seni budaya tari.</p> <p>Menertibkan siswa/siswi ke masjid untuk melakukan ibadah sholat jum'at.</p>	
--	--	---	--	--

Dosen Pembimbing



Dra. Herlinah, M.Hum.
NIP. 19601013 1987032002

Guru Pembimbing



Rubiyatini, S.Pd.
NIP. 19570905 1984032002

Tempel, 14 September 2016
Mengetahui,

Mahasiswa,



Ajeng Dwi Kartika Sari
NIM. 13209244010



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

MINGGU IV

NAMA SEKOLAH : SMP Negeri 1 Tempel
ALAMAT SEKOLAH : Ngebong, Margorejo, Tempel, Sleman
GURU PEMBIMBING : Rubiyatini, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Ajeng Dwi Kartika Sari
NO. MAHASISWA : 13209244010
FAK./JUR./PRODI : FBS/Pendidikan Seni Tari
DOSEN PEMBIMBING : Dra. Herlinah, M.Hum.....

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 8Agustus 2016	Upacara Bendera Merah Putih (06.45-07.00) Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) di dalam kelas. (09.00-09.40) (10.00-10.40) Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) di dalam kelas. (10.40-12.00) Pendampingan ibadah. (12.00)	Pelaksanaan upacara bendera merah putih terlaksana dengan lancar dan hikmat. Melakukan pembelajaran di kelas IX F Materi praktek, “Tari Zapin Melayu (ragam 1-7)” berjalan dengan lancar. Melakukan pembelajaran di kelas IX E Materi praktek, “Tari Zapin Melayu (ragam 1-7)” berjalan dengan lancar. Menertibkan siswa/siswi ke masjid untuk melakukan ibadah.		
2.	Selasa, 9 Agustus 2016	Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) di dalam kelas. (10.00-11.20)	Melakukan pembelajaran di kelas IX C Materi praktek, “Tari Zapin Melayu (ragam 1-7)” berjalan		

		Konsultasi Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (11.20-12.00)	dengan lancar. Melakukan konsultasi pembuatan RPP dengan guru pembimbing mata pelajaran seni budaya tari.		
3.	Rabu, 10 Agustus 2016	Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) di dalam kelas. (10.40-12.00)	Melakukan pembelajaran di kelas IX D Materi praktek, "Tari Zapin Melayu (ragam 1-7)" berjalan dengan lancar.	.	
4.	Kamis, 11 Agustus 2016	Konsultasi Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (08.20-09.00)	Melakukan konsultasi pembuatan RPP dengan guru pembimbing mata pelajaran seni budaya tari.	.	
5.	Jum'at, 12 Agustus 2016	Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) di dalam kelas. (07.00-08.20)	Melakukan pembelajaran di kelas IX A Materi praktek, "Tari Zapin Melayu (ragam 1-7)" berjalan dengan lancar.		

Tempel, 14 September 2016
Mengetahui,

Dosen Pembimbing

Guru Pembimbing

Mahasiswa,

Dra. Herlinah, M.Hum.
NIP. 19601013 1987032002

Rubiyatini, S.Pd.
NIP. 19570905 1984032002

Ajeng Dwi Kartika Sari
NIM. 13209244010



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III MINGGU V

NAMA SEKOLAH : SMP Negeri 1 Tempel
ALAMAT SEKOLAH : Ngebong, Margorejo, Tempel, Sleman
GURU PEMBIMBING : Rubiyatini, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Ajeng Dwi Kartika Sari
NO. MAHASISWA : 13209244010
FAK./JUR./PRODI : FBS/Pendidikan Seni Tari
DOSEN PEMBIMBING : Dra. Herlinah, M.Hum.....

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 15 Agustus 2016	Konsultasi Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (Praktek) (08.20-09.00)	Melakukan konsultasi pembuatan RPP praktek dengan guru pembimbing mata pelajaran seni budaya tari.		
2.	Selasa, 16 Agustus 2016		Pendampingan jalan sehat dan lomba-lomba agustusan di SMP Negeri 1 Tempel.		
3.	Rabu, 17 Agustus 2016		Upacara Bendera Hari Ulang Tahun RI ke-71 di Lapangan Kelurahan Tempel.	.	
4.	Kamis, 18 Agustus 2016	Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) di dalam kelas. (09.00-09.40) (10.00-10.40)	Melakukan pembelajaran di kelas IX D Materi praktek, "Tari Zapin Melayu (ragam 8-12)" berjalan dengan lancar.	.	
		Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) di dalam kelas. (10.40-12.00)	Melakukan pembelajaran di kelas IX A Materi praktek, "Tari Zapin Melayu (ragam 8-12)" berjalan dengan lancar.		

5.	Jum'at, 19 Agustus 2016	Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (11.20-12.00)	Pembuatan RPP praktek.		
		Konsultasi Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (10.40-11.20)	Melakukan konsultasi pembuatan RPP minggu berikutnya dengan guru pembimbing mata pelajaran seni budaya tari.		

Dosen Pembimbing



Dra. Herlinah, M.Hum.
NIP. 19601013 1987032002

Guru Pembimbing



Rubiyatini, S.Pd.
NIP. 19570905 1984032002

Tempel, 14 September 2016
Mengetahui,

Mahasiswa,



Ajeng Dwi Kartika Sari
NIM. 13209244010



LAPORAN Mingguan Pelaksanaan PPL/MAGANG III

MINGGU VI

NAMA SEKOLAH : SMP Negeri 1 Tempel
ALAMAT SEKOLAH : Ngebong, Margorejo, Tempel, Sleman
GURU PEMBIMBING : Rubiyatini, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Ajeng Dwi Kartika Sari
NO. MAHASISWA : 13209244010
FAK./JUR./PRODI : FBS/Pendidikan Seni Tari
DOSEN PEMBIMBING : Dra. Herlinah, M.Hum.....

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 22 Agustus 2016	Upacara Bendera Merah Putih (06.45-07.00) Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (07.40-09.40)	Pelaksanaan upacara bendera merah putih terlaksana dengan lancar dan hikmat. Pembuatan RPP praktek.		
2.	Selasa, 23 Agustus 2016	Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) di dalam kelas. (08.20-09.40) Konsultasi Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (praktik) (11.20-12.00)	Melakukan pembelajaran di kelas IX E Materi praktik, “Tari Zapin Melayu (ragam ke-13)” berjalan dengan lancar. Melakukan konsultasi pembuatan RPP praktik dengan guru pembimbing mata pelajaran seni budaya tari.		

		Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) di dalam kelas. (11.20-12.00) (12.30-13.10)	Melakukan pembelajaran di kelas IX C Materi praktik, "Tari Zapin Melayu (ragam ke-13)" berjalan dengan lancar.		
3.	Rabu, 24 Agustus 2016	Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) di dalam kelas. (07.40-09.00)	Melakukan pembelajaran di kelas IX F Materi praktik, "Tari Zapin Melayu (ragam ke-13)" berjalan dengan lancar. Kerja bakti menuju persiapan akreditasi.	.	
4.	Kamis, 25 Agustus 2016		Kerja bakti membersihkan sekolah membantu akreditasi	.	
5.	Jum'at, 26 Agustus 2016		Membantu persiapan jalannya akreditasi		

Tempel, 14 September 2016
Mengetahui,

Dosen Pembimbing

Dra. Herlinah, M.Hum.
NIP. 19601013 1987032002

Guru Pembimbing

Rubiyatini, S.Pd.
NIP. 19570905 1984032002

Mahasiswa,

Ajeng Dwi Kartika Sari
NIM. 13209244010



LAPORAN Mingguan Pelaksanaan PPL/MAGANG III

MINGGU VII

NAMA SEKOLAH : SMP Negeri 1 Tempel
ALAMAT SEKOLAH : Ngebong, Margorejo, Tempel, Sleman
GURU PEMBIMBING : Rubiyatini, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Ajeng Dwi Kartika Sari
NO. MAHASISWA : 13209244010
FAK./JUR./PRODI : FBS/Pendidikan Seni Tari
DOSEN PEMBIMBING : Dra. Herlinah, M.Hum.....

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 29Agustus 2016	Upacara Bendera Merah Putih (06.45-07.00) Konsultasi Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (praktik) (08.20-09.40)	Pelaksanaan upacara bendera merah putih terlaksana dengan lancar dan hikmat. Melakukan konsultasi pembuatan RPP praktik dengan guru pembimbing mata pelajaran seni budaya tari.		
2.	Selasa, 30 Agustus 2016	Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) di dalam kelas. (10.00-11.20) Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (praktik) (10.00-11.20)	Melakukan pembelajaran di kelas IX E Materi praktek, “Pendalaman materi praktik persiapan ujian praktek Tari Zapin Melayu” berjalan dengan lancar. Pembuatan RPP praktik.		

		Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) di dalam kelas. (11.20-12.00) (12.30-13.10)	Melakukan pembelajaran di kelas IX C Materi praktek, “Pendalaman materi praktik persiapan ujian praktek Tari Zapin Melayu” berjalan dengan lancar.		
3.	Rabu, 31 Agustus 2016	Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) di dalam kelas. (07.40-09.00)	Melakukan pembelajaran di kelas IX F Materi praktek, “Pendalaman materi praktik persiapan ujian praktek Tari Zapin Melayu” berjalan dengan lancar.	.	
4.	Kamis, 1 September 2016	Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (praktik) (07.00-08.20) Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) di dalam kelas. (09.00-09.40) (10.00-10.40) Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) di dalam kelas. (10.40-12.00)	Pembuatan RPP praktik. Melakukan pembelajaran di kelas IX D Materi praktek, “Pendalaman materi praktik persiapan ujian praktek Tari Zapin Melayu” berjalan dengan lancar. Melakukan pembelajaran di kelas IX A Materi praktek, “Pendalaman materi praktik persiapan ujian praktek Tari Zapin Melayu” berjalan dengan lancar.	.	
5.	Jum'at, 2 September 2016	Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (praktik) (07.00-09.00) Pembuatan Laporan Mingguan PPL (10.00-11.20)	Pembuatan RPP praktik. Pembuatan Laporan Mingguan PPL		

Dosen Pembimbing



Dra. Herlinah, M.Hum.
NIP. 19601013 1987032002

Guru Pembimbing



Rubiyatini, S.Pd.
NIP. 19570905 1984032002

Tempel, 14 September 2016
Mengetahui,

Mahasiswa,



Ajeng Dwi Kartika Sari
NIM. 13209244010



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

MINGGU VIII

NAMA SEKOLAH : SMP Negeri 1 Tempel
ALAMAT SEKOLAH : Ngebong, Margorejo, Tempel, Sleman
GURU PEMBIMBING : Rubiyatini, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Ajeng Dwi Kartika Sari
NO. MAHASISWA : 13209244010
FAK./JUR./PRODI : FBS/Pendidikan Seni Tari
DOSEN PEMBIMBING : Dra. Herlinah, M.Hum.....

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 5 September 2016	Upacara Bendera Merah Putih (06.45-07.00) Pembuatan susunan RPP (1-6) (09.00-11.20)	Pelaksanaan upacara bendera merah putih terlaksana dengan lancar dan hikmat. Membuat susunan RPP dari RPP pertama sampai dengan RPP akhir, sekaligus merapikan susunan kata dalam RPP.		
2.	Selasa, 6 September 2016	Pengambilan nilai praktik. (08.20-09.40) Pengambilan nilai praktik. (11.20-12.00) (12.30-13.10)	Kelas IX D melakukan pendalaman sebentar, selanjutnya dilakukan pengambilan nilai. Pengambilan nilai dilakukan 1 sampai dengan 5 orang, dari nomor absen pertama hingga terakhir. Materi praktek, “Tari Zapin Melayu”. Kelas IX E melakukan pendalaman sebentar, selanjutnya dilakukan pengambilan nilai. Pengambilan nilai dilakukan 1 sampai dengan 5 orang, dari nomor absen pertama hingga terakhir.	Peserta didik yang menunggu giliran ramai dan bergurau masing-masing.	Solusi untuk mengatasinya diberikan tugas kelompok.

			Materi praktek, "Tari Zapin Melayu".		
3.	Rabu, 7 September2016	Pemeriksaan Kesehatan untuk kelas VII (07.40-10.40)	Membantu pemeriksaan kesehatan untuk kelas VII. Dalam pemeriksaan ini peserta didik diukur berat badan dan tinggi badan. Selanjutnya dilakukan pemeriksaan mata, telinga dan gigi.	.	
4.	Kamis, 8 September2016	Pengambilan nilai praktik. (08.20-09.40)	Kelas IX C melakukan pendalaman sebentar, selanjutnya dilakukan pengambilan nilai. Pengambilan nilai dilakukan 1 sampai dengan 5 orang, dari nomor absen pertama hingga terakhir. Materi praktek, "Tari Zapin Melayu".	.	
5.	Jum'at, 9 September 2016	Merekap daftar hadir peserta didik (07.40-09.00)	Melakukan rekap daftar hadir peserta didik, menulis kembali pada lembar daftar hadir sehingga rapi.		

Tempel, 14 September 2016
Mengetahui,

Dosen Pembimbing

Dra. Herlinah, M.Hum.
NIP. 19601013 1987032002

Guru Pembimbing

Rubiyatini, S.Pd.
NIP. 19570905 1984032002

Mahasiswa,

Ajeng Dwi Kartika Sari
NIM. 13209244010



LAPORAN Mingguan Pelaksanaan PPL/MAGANG III

MINGGU IX

NAMA SEKOLAH : SMP Negeri 1 Tempel
ALAMAT SEKOLAH : Ngebong, Margorejo, Tempel, Sleman
GURU PEMBIMBING : Rubiyatini, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Ajeng Dwi Kartika Sari
NO. MAHASISWA : 13209244010
FAK./JUR./PRODI : FBS/Pendidikan Seni Tari
DOSEN PEMBIMBING : Dra. Herlinah, M.Hum.....

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Selasa, 13 September 2016	Pengambilan nilai praktik. (08.20-10.40)	Kelas IX A melakukan pendalaman sebentar, selanjutnya dilakukan pengambilan nilai. Pengambilan nilai dilakukan 1 sampai dengan 5 orang, dari nomor absen pertama hingga terakhir. Materi praktek, “Tari Zapin Melayu”.		
2.	Rabu, 14 September 2016	Penyembelihan Hewan Kurban (07.40-12.00)	Dalam kegiatan ini SMP Negeri 1 Tempel mengadakan penyembelihan hewan kurban dan diberikan kepada tiap kelas sebanyak 2kg, kemudian diadakan lomba memasak yang diikuti oleh seluruh peserta didik. Lomba ini dilakukan tiap kelas, dan setiap kelas mengajukan 2 kelompok.	Peserta didik saling berebut dalam memasak.	Solusi dalam kegiatan ini yaitu tiap kelas harus didampingi oleh guru atau mahasiswa PPL.
4.	Kamis,	Pembuatan Laporan PPL	Membuat laporan PPL, terutama lampiran-lampiran yang harus disertakan dalam laporan.	Melanjutkan kembali membuat .	

	15 September 2016	laporan PPL, terutama lampiran-lampiran yang harus disertakan dalam laporan.		
--	-------------------	--	--	--

Dosen Pembimbing



Dra. Herlinah, M.Hum.
NIP. 19601013 1987032002

Guru Pembimbing



Rubiyatini, S.Pd.
NIP. 19570905 1984032002

Tempel, 14 September 2016
Mengetahui,

Mahasiswa,



Ajeng Dwi Kartika Sari
NIM. 13209244010



LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL

TAHUN : 2016

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Sekolah	: SMP Negeri 1 Tempel	Nama	: Ajeng Dwi Kartika Sari
Alamat Sekolah	: Jalan Magelang KM 13, Ngebong, Margorejo, Tempel, Sleman	NIM	: 13209244010
		Fak./Prodi	: FBS / Pendidikan Seni Tari

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/ Sekolah	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor /Lembaga lainnya	Jumlah
1.	Mengajar Kelas IX A	<ul style="list-style-type: none">• Mengajar kelas VII A<ul style="list-style-type: none">➢ Penyusunan RPP		Rp 5.000,00			Rp 5.000,00
2.	Mengajar Kelas IX C	<ul style="list-style-type: none">• Mengajar kelas VII B<ul style="list-style-type: none">➢ Penyusunan RPP		Rp 5.000,00			Rp 5.000,00
3.	Mengajar Kelas IX D	<ul style="list-style-type: none">• Mengajar kelas VII C<ul style="list-style-type: none">➢ Penyusunan RPP		Rp 5.000,00			Rp 5.000,00
4.	Mengajar Kelas IX E	<ul style="list-style-type: none">• Mengajar kelas VII D<ul style="list-style-type: none">➢ Penyusunan RPP		Rp 5.000,00			Rp 5.000,00
5.	Mengajar Kelas IX F	<ul style="list-style-type: none">• Mengajar kelas VII E<ul style="list-style-type: none">➢ Penyusunan RPP		Rp 5.000,00			Rp 5.000,00
6.	Pembuatan Laporan	<ul style="list-style-type: none">• Laporan pelaksanaan PPL selesai dibuat		Rp 100.000,00			Rp 100.000,00



LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL

TAHUN : 2016

Universitas Negeri Yogyakarta

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/ Sekolah	Mahasiswa	Penda Kabupaten	Sponsor /Lembaga lainnya	Jumlah
.		Jumlah Total					Rp 125.000,00

Mengetahui:

Dosen Pendamping Lapangan

Dra. Herlinah, M.Hum

NIP. 196010131987032002

Guru Pendamping

Rubyatini, S.Pd

NIP. 195709051984032002

Yogyakarta, 14 September 2016

Mahasiswa

Ajeng Dwi Kartika Sari

NIM. 13209244010



FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

NPma.2

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP Negeri 1 Tempel NAMA MAHASISWA : Ajeng Dwi Kartika Sari

ALAMAT SEKOLAH : Jalan Magelang km 17 NO. MAHASISWA : 13209244010

Ngebong, Tempel FAK/JUR/PRODI : FBS/Pend.

SeniTari

Sleman, Yogyakarta

No	Aspek yang diamati	Deskripsi hasil pengamatan	Keterangan
1	Kondisi fisik sekolah	Secara umum, SMP Negeri 1 Tempel memiliki gedung sekolah permanen. Di dalam gedung tersebut terdapat berbagai fasilitas yang dapat menunjang kegiatan belajar mengajar di sekolah. Fasilitas yang dimiliki SMP Negeri 1 Tempel dapat dikatakan baik dan layak untuk mendukung proses kegiatan belajar mengajar.	Baik
2	Potensi siswa	Total peserta didik yang ada di SMP N 1 Tempel adalah 569 peserta didik. Jumlah peserta didik kelas VII adalah 192 peserta didik. Jumlah peserta didik kelas VIII adalah 193 peserta didik, sedangkan jumlah peserta didik kelas IX adalah 184 peserta didik.	Baik
3	Potensi guru	Sekolah dipimpin oleh Bapak WIdada, S.Pd. dengan pendidikan terakhir S1. Adapun tingkat pendidikan guru di SMP Negeri 1 Tempel: guru lulusan S2 berjumlah 2 orang, guru lulusan S1 berjumlah 30 orang dan semuanya sudah berstatus PNS. Guru lulusan D1 berjumlah 2 orang.	Baik
4	Potensi karyawan	SMP Negeri 1 Tempel memiliki staff TU dan karyawan sejumlah 12 orang yang mengurus tata usaha, perpustakaan dan parkir.	Baik



FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

NPma.2

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

5	Perpustakaan	Perpustakaan SMP Negeri 1 Tempel terdapat buku mata pelajaran, buku bacaan, buku referensi, majalah, surat kabar, dan fiksi. Minat peserta didik dalam mengunjungi perpustakaan untuk meminjam buku ataupun membaca buku di perpustakaan begitu antusias. Peserta didik merupakan anggota dari perpustakaan begitu pula semua guru dan karyawan SMP Negeri 1 Tempel.	Baik	
6	Laboratorium	Laboratorium SMP Negeri 1 Tempel terdiri dari : a) Laboratorium Fisika Alat-alat praktik dalam laboratorium fisika sudah cukup lengkap. b) Laboratorium Biologi c) Laboratorium Komputer Ada 17 unit komputer yang digunakan untuk mendukung pembelajaran, khususnya TIK. d) Laboratorium Musik Laboratorium musik terdapat beberapa alat musik yaitu drum, pianika, keyboard, dan gitar. Ruang tersebut digunakan dalam mata pelajaran seni dan budaya.	Baik	
7	Bimbingan Konseling	Jumlah guru BK yang ada di SMP Negeri 1 Tempel saat ini ada 4 orang dengan	Baik	



FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

NPma.2

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

		<p>latar belakang pendidikan yaitu Pendidikan Luar Sekolah (PLS), Bimbingan Konseling, BK dan Psikologi. Pada pembelajaran Bimbingan konseling ini dilakukan di dalam kelas saat KBM dan pada saat diluar KBM. Masing-masing kelas mengikuti jam pelajaran dengan durasi 1x 40 menit. Media yang tersedia diruang BK adalah data absensi, dan poster-poster yang mengarah pada bimbingan pribadi-sosial, belajar, dan karir. Kerjasama yang diadakan oleh guru BK dengan pihak lain adalah kegiatan test IQ bagi peserta didik baru. Bimbingan diadakan di sekolah dengan tujuan agar dapat membantu dalam bidang kepeserta didikan dan urusan sekolah.</p>		
8	Kegiatan Ekstrakurikuler	Kegiatan ekstrakurikuler yang yang dilaksanakan di SMP Negeri 1 Tempel yaitu pramuka, KIR, olimpiade (Matematika, IPA, dan IPS), basket, bola voli, futsal, hadroh, qiraah, bulutangkis, tenis meja, roket air, dan teakwondo serta lainnya.	Baik	
9	Organisaasi dan fasilitas UKS	Ruang UKS terdiri dari dua ruangan untuk putra dan putri dilengkapi dengan dua tempat tidur beserta perlengkapan kotak obat-obatan (P3K). Peserta didik selalu memanfaatkan fasilitas yang dimiliki sekolah khususnya apabila sedang jatuh sakit. Letak UKS bersebelahan dengan laboratorium biologi dan fisika serta lapangan basket	Baik	



FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

NPma.2

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

		yang memudahkan dalam akses tempat jika ada anak yang sakit sewaktu upacara bendera.		
10	Ruang Penunjang	Ruang penunjang untuk menunjang kelangsungan pembelajaran, antara lain: aula, ruang OSIS, koperasi peserta didik, koperasi pegawai negeri, kamar mandi guru dan kamar mandi peserta didik yang semua dalam kondisi baik.	Baik	
11	Gudang	Terdapat gudang yang berisi lemari dan rak yang tidak terpakai, sering digunakan untuk meletakkan barang yang sudah tidak terpakai.	Baik	
12	Kantin	Kantin SMP Negeri 1 Tempel ada empat kantin yang berada di bagian selatan sekolah yang dikelola oleh perseorangan. Di kantin tersebut tersedia berbagai ragam makanan dan juga minuman. Peserta didik selalu mempergunakan fasilitas kantin untuk memenuhi kebutuhan makan dan minum selama jam istirahat	Baik	
13	Parkir	Demi menjaga ketertiban dan keamanan di sekolah, maka pihak sekolah menyediakan dua tempat khusus untuk parkir, yaitu sebelah timur parkir khusus peserta didik dan sebelah barat parkir untuk guru. Keberadaan tempat parkir tersebut sudah mendukung terhadap kelancaran proses belajar serta ketertiban pemanfaatan tempat.	Baik	
14	Tempat Ibadah	Mushola sekolah ini sangat membantu peserta didik dalam proses belajar agama	Sangat baik	



FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

NPma.2

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

		<p>Islam maupun pelaksanaan ibadah sholat dan kajian agama Islam. Mushola SMP Negeri 1 Tempel dilengkapi dengan peralatan ibadah dan Al-Qur'an yang sehari-hari dimanfaatkan oleh peserta didik yang beragama Islam. Fasilitas yang ada yaitu Al-Quran, meja kecil, mukena, sajadah, sarung dan tempat wudhu.</p>		
15	Lapangan	<p>SMP Negeri 1 Tempel memiliki satu lapangan upacara. Lapangan upacara berada di dalam kompleks sekolah. Untuk kegiatan olah raga bagi peserta didik dilaksanakan di lapangan upacara tersebut, dimana terdapat lapangan sepak bola dan lapangan basket.</p>		

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran

Rubiyatini, S.Pd
NIP. 195709051984032002

Tempel, 12 September 2016
Mahasiswa PPL

Ajeng Dwi Kartika Sari
NIM. 13209244010

DOKUMENTASI



Kegiatan Pembelajaran Praktek Tari Zapin Melayu di kelas IX D



Kegiatan Pembelajaran Praktek Tari Zapin Melayu di kelas IX F



Pengambilan Nilai Praktek Tari Zapin Melayu di kelas IX C



Foto Bersama Setelah Pengambilan Nilai Praktek Tari Zapin Melayu di kelas IX C



Foto Bersama Kelas IX C



Foto Bersama Kelas IX A