

**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**LOKASI SMP N 2 Wonosari**

*Jalan Veteran No.8 Wonosari Gunungkidul*

Laporanini Disusun sebagai Pertanggungjawaban Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) S-1

Semester Khusus Tahun Ajaran 2016/2017



**Disusun Oleh :**

**Anggun Dian Utami**

**NIM. 13202241003**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS**

**FAKULTAS BAHASA DAN SENI**

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2016**



**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016  
SMP N 2 WONOSARI**

*Alamat : Jalan Veteran No.8 Wonosari, Gunung Kidul*

**HALAMAN PENGESAHAN**



**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2015  
SMP N 2 WONOSARI**

*Alamat : Jalan Veteran No.8 Wonosari, Gunung Kidul*

**HALAMAN PENGESAHAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini, selaku Pembimbing PPL mengesahkan laporan PPL di SMP N 2 Wonosari dan menerangkan bahwa :

Nama : Anggun Dian Utami  
NIM : 13202241003  
Program Studi : Pendidikan Bahasa Inggris  
Fakultas : Bahasa dan Seni

Telah melaksanakan program PPL di SMP Negeri 2 Wonosari dari tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan tanggal 15 September 2016 dan laporan ini sebagai bukti pelaksanaannya.

Wonosari, September 2016

Menyetujui dan Mengesahkan,

Dosen Pembimbing PPL,

Guru Pembimbing PPL,

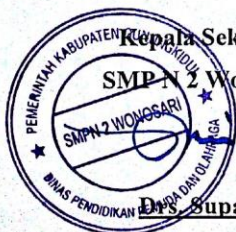
Ani Setyaningsih, S. Pd., M.A.

NIP. 197801012005012002

Farid Gunawan, S.Pd.

NIP. 196801081992031005

Mengetahui,



Drs. Suparto  
NIP. 19600309 198610 1 002

Koordinator KKN-PPL,  
SMP N 2 Wonosari

Supramto, S.Pd

NIP. 19620803 198412 1 001



**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016  
SMP N 2 WONOSARI**

*Alamat : Jalan Veteran No.8 Wonosari, Gunung Kidul*

**KATA PENGANTAR**

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT, yang telah melimpahkan Karunia, Rahmat dan Hidayah-Nya sehingga penyusun dapat menyelesaikan laporan PPL ini dengan lancar. Laporan ini merupakan pertanggungjawaban tertulis atas pelaksanaan PPL di SMP N 2 Wonosari yang dilaksanakan pada tanggal 15 Juli 2016 – 15 September 2016.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini bertujuan untuk membekali mahasiswa dalam keterampilan menyusun rencana pembelajaran, keterampilan mengimplementasikan rencana pembelajaran, keterampilan mengevaluasi pelaksanaan proses pembelajaran dan merefleksi pelaksanaan pembelajaran.

PPL ini tidak akan berjalan lancar dan berhasil apabila tidak didukung oleh berbagai pihak yang telah memberikan bimbingan, curahan perhatian, pengarahan, dan bantuan dalam pelaksanaan kegiatan PPL. Oleh karena itu, penyusun menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Tim UPPL UNY yang mana telah memberikan pengarahan dan bimbingan dari mulai persiapan, pelaksanaan sampai pelaporan kegiatan.
2. Bapak Drs. Suparto selaku Kepala Sekolah SMP Negeri 2 Wonosari Gunungkidul yang telah memberikan izin kepada kami untuk melaksanakan PPL di SMP Negeri 2 Wonosari Gunungkidul.
3. Bapak Ani Setyaningsih, S. Pd, M.A., selaku Dosen Pembimbing PPL yang telah memberikan motivasi, kritik dan saran serta bimbingan dalam pembuatan laporan PPL.
4. Bapak Supramto, S. Pd selaku Koordinator PPL SMP Negeri 2 Wonosari Gunungkidul yang telah memberikan bimbingan dan arahan kepada kami.
5. Bapak dan Ibu Guru, serta karyawan SMP Negeri 2 Wonosari Gunungkidul yang senantiasa membantu kami.
6. Bapak Farid Gunawan, S. Pd selaku guru pembimbing yang banyak memberikan bimbingan selama kegiatan PPL.



**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016  
SMP N 2 WONOSARI**

*Alamat : Jalan Veteran No.8 Wonosari, Gunung Kidul*

7. Rekan-rekan mahasiswa PPL UNY, terima kasih atas kerjasamanya.
8. Siswa-siswi SMP Negeri 2 Wonosari Gunungkidul yang sangat bersahabat dan menyenangkan.
9. Kepada semua pihak yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu yang telah memberikan bantuan, hingga terselainya laporan ini.

Penulis menyadari keterbatasan dalam penyusunan Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini, untuk itu penulis mengharapkan saran dan bimbingan dari berbagai pihak dalam perbaikan selanjutnya. Harapan penulis semoga laporan ini bermanfaat.

Yogyakarta, September 2016

Mahasiswa

Anggun Dian Utami



**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016  
SMP N 2 WONOSARI**

*Alamat : Jalan Veteran No.8 Wonosari, Gunung Kidul*

**DAFTAR ISI**

	Hal
HALAMAN JUDUL .....	i
PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI .....	v
DAFTAR LAMPIRAN .....	vi
ABSTRAK .....	vii

**BAB I PENDAHULUAN**

A. Analisis Sekolah.....	1
1. Kondisi Fisik Sekolah.....	2
2. Pendidik, Tenaga Kependidikan, dan siswa .....	6
B. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PPL.....	7
1. Penyusunan Perangkat Pembelajaran.....	7
2. Praktek Mengajar di Kelas/Lapangan .....	7
3. Penyusunan Laporan .....	7
4. Evaluasi .....	7
5. Penarikan Mahasiswa PPL .....	8

**BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISA HASIL**

A. Persiapan PPL .....	9
B. Pelaksanaan PPL .....	12
C. Analisis Pelaksanaan PPL.....	21
1. Analisis Hasil .....	22
2. Hambatan-hambatan .....	22
D. Refleksi Pelaksanaan PPL .....	25

**BAB III PENUTUP**

A. Kesimpulan .....	25
---------------------	----



**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016  
SMP N 2 WONOSARI**

*Alamat : Jalan Veteran No.8 Wonosari, Gunung Kidul*

B. Saran .....	25
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>27</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>28</b>

**DAFTAR LAMPIRAN**

Lamp 1. Matriks Program PPL

Lamp 2. Kartu Bimbingan PPL

Lamp 3. Jadwal Pelajaran

Lamp 4. Jadwal Mengajar

Lamp 5. Catatan Harian

Lamp 6. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Lamp 7. Soal Ulangan Harian 1 Kelas 7

Lamp 8. Soal Ulangan Harian 1 Kelas 9 Paket A

Lamp 9. Soal Ulangan Harian 1 Kelas 9 Paket B

Lamp 10. Data Nilai Kelas 7A

Lamp 11. Data Nilai Kelas 9C

Lamp 12. Data Nilai Kelas 9G

Lamp 13. Analisis Tingkat Kesukaran Soal Pilihan Ganda UH 1 Kelas 7

Lamp 14. Analisis Tingkat Kesukaran Soal Pilihan Ganda UH 1 Kelas 9 Paket A

Lamp 15. Analisis Tingkat Kesukaran Soal Pilihan Ganda UH 1 Kelas 9 Paket B

Lamp 16. Dokumentasi





**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016  
SMP N 2 WONOSARI**

*Alamat : Jalan Veteran No.8 Wonosari, Gunung Kidul*

**ABSTRAK**

*Oleh :*

***Anggun Dian Utami***

**NIM 13202241003**

*Kegiatan PPL ini dilaksanakan sebagai bagian dari implementasi, pengabdian, tanggung jawab serta loyalitas perguruan tinggi terhadap pendidikan di Indonesia. Program ini ditujukan untuk penguasaan kompetensi keilmuan dan ketrampilan bidang studi, ketrampilan pengembangan profesi, dan kompetensi dalam pembentukan kepribadian sebagai pendidikan yang profesional.*

*Kegiatan PPL yang bertempat di SMP N 2 Wonosari dilaksanakan mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. SMP N 2 Wonosari merupakan salah satu SMP unggulan di Kabupaten Gunungkidul yang beralamat di Jalan Veteran Nomor 8, Wonosari, Gunungkidul. Dengan fasilitas yang sudah memadai memberikan keleluasaan bagi kami untuk bisa mengembangkan model dan cara pengajaran yang lebih variatif. Dalam hal lingkungan secara umum SMP N 2 Wonosari sudah memiliki fasilitas yang cukup baik dari administrasi dan birokrasi yang dimiliki sekolah sudah cukup lengkap, rapi dan tertata dengan baik.*

*Kegiatan praktik mengajar dikelas merupakan kegiatan inti dalam program PPL. Sebelum mengajar, praktikan harus mempersiapkan beberapa hal untuk mendukung kegiatan mengajarnya, salah satunya yaitu membuat RPP. Pengajaran di kelas pada kegiatan PPL ini minimal dilakukan sebanyak 8 kali, yaitu 4 kali mengajar terbimbing dan 4 kali mengajar mandiri. Namun, praktikan dapat melakukan kegiatan pengajaran di kelas sebanyak 36 kali pertemuan, sedangkan kelas yang diajar sebanyak 3 kelas, yaitu kelas VIIA , IXC, dan IXG. Disamping itu praktikan juga membantu pendampingan ekstrakurikuler Bahasa Inggris. Selain itu terdapat evaluasi dan analisis hasil evaluasi untuk merekap semua penilaian yang telah dilakukan dan untuk kegiatan terakhir berupa pembuatan laporan hasil Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP N 2 Wonosari sebagai bukti telah melaksanakan kegiatan PPL.*

*Dengan adanya kegiatan PPL ini, praktikan mendapat bekal pengalaman dan gambaran nyata tentang kegiatan dalam dunia pendidikan khususnya di sekolah. Dengan selesainya kegiatan PPL ini diharapkan dapat tercipta tenaga pendidik yang profesional dan berkualitas.*

*Kata Kunci: PPL, RPP, mengajar*



## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Sekolah sebagai salah satu lembaga pendidikan resmi memiliki peran penting dan pengaruh yang besar dalam dunia pendidikan di Indonesia. Sekolah yang merupakan salah satu tempat dimana anak-anak dapat menimba ilmu secara formal tidak jarang menjadi parameter kualitas pendidikan di Indonesia. Di sekolah, guru dan siswa berinteraksi secara langsung dalam proses KBM (Kegiatan Belajar Mengajar) sehingga guru bisa memonitor sejauh mana kemampuan siswanya dan bisa menentukan metode belajar mengajar yang cocok untuk siswanya sehingga proses belajar mengajar bisa terlaksana secara optimal dan tujuan pembelajaran bisa tercapai. Dengan tercapainya tujuan pembelajaran, maka proses belajar tersebut juga bisa dikatakan berhasil.

Universitas Negeri Yogyakarta merupakan salah satu kampus pendidikan yang ada di Indonesia. Salah satu misi Universitas Negeri Yogyakarta adalah untuk menghasilkan calon pendidik yang kompeten dan berkualitas. Selama di bangku kuliah, berbagai teori tentang pendidikan dipelajari oleh mahasiswa UNY khususnya mahasiswa jurusan kependidikan. Sebagai implementasi dari teori yang telah dipelajari, diadakan program PPL (Praktik Pengalaman Lapangan) dimana para mahasiswa diterjunkan di sekolah-sekolah SMP dan SMA atau sederajat untuk berlatih mengajar. Mahasiswa bisa menerapkan ilmu yang mereka dapatkan di bangku kuliah sekaligus membandingkan antara hanya mempelajari secara teoritis saja dengan langsung mengimplementasikannya di kegiatan belajar mengajar. Kegiatan PPL ini juga memberikan pengalaman dan gambaran kepada mahasiswa yang merupakan calon-calon guru.

#### **A. Analisis Sekolah**

SMP Negeri 2 Wonosari beralamat di Jl. Veteran No. 8 RT 01 RW 01, Kepek, Wonosari, Gunungkidul. Letak sekolah menengah pertama yang menyandang akreditasi A ini cukup strategis karena dekat dengan alun-alun kota.





**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016  
SMP N 2 WONOSARI**

*Alamat : Jalan Veteran No.8 Wonosari, Gunungkidul*

---

SMP N 2 Wonosari juga dekat dengan jalan raya sehingga mudah dijangkau baik dengan jalan kaki atau menggunakan kendaraan.

SMP 2 Wonosari merupakan salah satu dari banyak SMP yang dijadikan sebagai sekolah tujuan untuk program PPL Universitas Negeri Yogyakarta. Sebelum melaksanakan program PPL, mahasiswa yang diterjunkan di SMP Negeri 2 Wonosari wajib melakukan observasi baik observasi sekolah maupun observasi kelas. Observasi ini dilakukan agar mahasiswa menjadi lebih familiar dengan sekolah yang akan menjadi tempat PPL. Berikut ini adalah informasi tentang SMPN 2 Wonosari.

### **1. Kondisi Fisik Sekolah**

Secara geografis, SMP N 2 Wonosari terletak di Kecamatan Wonosari, Kabupaten Gunungkidul. Letak SMP N 2 Wonosari cukup strategis karena mudah dijangkau oleh angkutan umum dari berbagai jalur kendaraan, dan pertokoan alat tulis, toko buku, warnet, dan foto kopi. Berikut ini batas-batas wilayah SMP N 2 Wonosari:

- Sisi utara berbatasan dengan Rumah Penduduk
- Sisi Barat berbatasan dengan Lapangan Kesatrian dan Perpustakaan Daerah
- Sisi Selatan berbatasan dengan Jl. Kolonel Sugiyono
- Sisi Timur berbatasan dengan Perumahan Rakyat dan PMI Gunungkidul

SMP N 2 Wonosari memiliki sarana dan prasarana yang lengkap. Berikut ini adalah rincian tentang sarana dan prasarana yang dimiliki SMP N 2 Wonosari:

No.	Ruangan	Jumlah
1.	Dapur	1
2.	Gudang	1
3.	Ruang Agama Katholik	1
4.	Ruang Agama Kristen	1
5.	Ruang BK	1



**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016  
SMP N 2 WONOSARI**

*Alamat : Jalan Veteran No.8 Wonosari, Gunungkidul*

---

6.	Ruang Guru	1
7.	Ruang kelas:	
	Kelas 7	7
	Kelas 8	7
	Kelas 9	7
8.	Ruang Kepala Sekolah	1
9.	Ruang Koperasi :	
	Pegawai	1
	Siswa	1
10.	Ruang Laboratorium:	
	Bahasa	1
	Bahasa Multimedia	1
	Biologi	1
	Biologi (AVA)	1
	Fisika	1
	Komputer	1
	Komputer ICT EQEP	1
11.	Ruang Mushola	1
12.	Ruang OSIS	1
13.	Ruang Perpustakaan	1
14.	Ruang Satpam	1
15.	Ruang Seni Musik	1
16.	Ruang TU	1
17.	Ruang UKS	1
18.	Kantin	3
19.	Toilet	14

Ruangan-ruangan di SMP N 2 Wonosari masih layak pakai dan kebanyakan masih dalam kondisi bagus. Lingkungan sekolah juga bersih dan terdapat banyak pohon di lingkungan sekolah sehingga lingkungan sekolah tidak



**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016  
SMP N 2 WONOSARI**

*Alamat : Jalan Veteran No.8 Wonosari, Gunungkidul*

---

gersang. Sarana di SMP N 2 Wonosari juga lengkap dan kebanyakan dalam kondisi yang baik dan layak pakai.

1. Ruang Administrasi

a. Ruang Kepala Sekolah

Sarana yang terdapat dalam ruang kepala sekolah ini adalah rak buku, papan tulis, kursi kerja, jam dinding, meja kerja, kursi dan meja tamu, kursi guru, dan symbol kenegaraan.

b. Ruang Guru

Sarana yang terdapat dalam ruang guru ini adalah meja guru, kursi guru, dan lemari.

c. Ruang Tata Usaha

Sarana yang terdapat dalam ruang tata usaha adalah lemari, tempat sampah, kursi TU, meja TU, printer TU, mesin ketik, kursi dan meja tamu, computer TU.

d. Ruang Bimbingan dan Konseling

Sarana yang terdapat di dalam ruang BK adalah papan pengumuman, rak buku, meja guru, simbol kenegaraan, kursi guru, lemari, dan kursi dan meja tamu.

2. Ruang Pengajaran

Ruang pengajaran digunakan untuk kegiatan belajar mengajar. Ruangan ini terdiri dari 21 ruang kelas dan 7 laboratorium. Ruang pembelajaran terdiri dari:

a. Kelas VII terdiri atas 7 kelas (kelas A sampai G).

b. Kelas VIII terdiri atas 7 kelas (kelas A sampai G).

c. Kelas XI terdiri atas 7 kelas (kelas A sampai G).

Di ruang kelas VII sampai XI, sarana yang tersedia hampir sama di setiap kelas yaitu kursi siswa, meja siswa, kursi guru, meja guru, papan tulis, symbol kenegaraan, serta proyektor.

Sedangkan ruang laboratorium terdiri dari :

a. Laboratorium Bahasa



**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016  
SMP N 2 WONOSARI**

*Alamat : Jalan Veteran No.8 Wonosari, Gunungkidul*

---

Sarana yang terdapat dalam laboratorium ini adalah komputer, meja guru, meja siswa, tape recorder, kursi guru, kursi siswa, dan papan tulis.

b. Laboratorium Komputer

Sarana yang terdapat dalam laboratorium ini adalah komputer.

c. Laboratorium Bahasa Multimedia

Sarana yang terdapat dalam laboratorium ini adalah pengeras suara, meja guru, komputer, tempat sampah, kursi siswa, kursi guru, meja siswa, papan tulis, dan tape recorder.

d. Laboratorium Fisika

Sarana yang terdapat dalam laboratorium ini adalah kursi siswa, meja siswa, kursi guru, meja guru, lemari, dan papan tulis.

e. Laboratorium Komputer ICT EQEP

Sarana yang terdapat dalam laboratorium ini adalah printer dan komputer.

3. Ruang Penunjang

Ruang penunjang di SMP N 2 Wonosari terdiri dari ruang perpustakaan, ruang UKS, ruang OSIS, mushola, koperasi, dan tempat parkir.

a. Perpustakaan

Sarana yang terdapat dalam perpustakaan ini adalah meja kerja, tiang bendera, meja baca, kursi baca, jam dinding, komputer, printer, rak surat kabar, rak buku, lemari katalog, bendera, access point, tempat sampah, kursi kerja, buku-buku bacaan, koran, dan majalah.

b. Ruang UKS

UKS sebagai miniatur rumah sakit di sekolah memiliki peranan penting dalam menjaga kesehatan para siswa, sekaligus mekanisme gizi siswa dengan inventaris peralatan yang cukup lengkap dan obat-obatan yang memadai.

c. Ruang OSIS

Sarana yang terdapat dalam ruang OSIS ini adalah meja, kursi, papan proker, dan struktur organisasi.



**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016  
SMP N 2 WONOSARI**

*Alamat : Jalan Veteran No.8 Wonosari, Gunungkidul*

---

d. Mushola

Sarana yang terdapat dalam mushola ini adalah mukena, Al-Quran, sajadah, tempat wudlu, mimbar khotib, dan LKS.

e. Kantin

Di kanin ini tersedia berbagai macam jajanan dan makanan. Sarana yang terdapat di kantin ini adalah meja dan kursi makan serta tempat sampah.

f. Koperasi

Koperasi ini menyediakan berbagai kebutuhan siswa dan guru seperti menjual peralatan tulis, buku pelajaran, dan LKS. Minuman dan makanan ringan juga bisa ditemukan disini.

g. Kamar mandi dan WC

Kamar mandi dan WC dibuat terpisah untuk siswa dan guru.

4. Infrastruktur

SMP 2 Wonosari memiliki beberapa infrastruktur seperti pagar, taman sekolah, lapangan basket yang juga digunakan untuk upacara, serta beberapa fasilitas untuk olahraga.

## **2. Pendidik, Tenaga Kependidikan, dan Siswa**

SMP N 2 Wonosari memiliki 625 siswa, 45 guru mata pelajaran, dan 11 tenaga kependidikan. Dari 625 siswa, 297 siswa merupakan siswa laki-laki dan 328 siswa merupakan siswa perempuan. 210 siswa merupakan siswa kelas VII, 206 siswa merupakan siswa kelas VIII, dan 209 siswa merupakan siswa kelas IX. Setiap kelas memiliki satu wali kelas yang merupakan guru mata pelajaran. Semua pelajaran sudah memiliki guru yang mengampu masing-masing mata pelajaran sehingga SMP 2 Wonosari tidak kekurangan guru. Tenaga kependidikan disini bertanggung jawab atas administrasi sekolah. Siswa disini tidak hanya mengikuti pelajaran yang sudah terjadwal, namun di SMP in juga terdapat beberapa ekstrakurikuler yang bisa menunjang bakat dan minat siswa di bidangnya sepeti KIR (Karya Ilmiah Remaja), basket, voli, Bahasa Inggris,



**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016  
SMP N 2 WONOSARI**

*Alamat : Jalan Veteran No.8 Wonosari, Gunungkidul*

---

Pramuka, dan lain-lain. Disini, siswa bebas memilih ekstrakurikuler mana yang ingin mereka ikuti sesuai dengan bakat dan minat mereka.

## **B. Perumusan Program dan Rencana Kegiatan PPL**

Berdasarkan hasil observasi dan analisis situasi yang telah dilaksanakan, dapat dirumuskan beberapa rancangan program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yaitu :

### **1. Penyusunan perangkat pembelajaran**

Sebelum melaksanakan kegiatan belajar mengajar, mahasiswa harus menyusun dan mempersiapkan beberapa perangkat pembelajaran berupa silabus, rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), lembar kerja siswa (LKS), media, serta instrumen penilaian. Perangkat pembelajaran ini merupakan hal yang penting dan sangat dibutuhkan selama kegiatan belajar mengajar berlangsung.

### **2. Praktek mengajar di kelas/lapangan**

Praktek mengajar di kelas adalah kegiatan inti dari serangkaian kegiatan PPL. Disini, mahasiswa wajib untuk mengajar di kelas-kelas sesuai dengan jurusan masing-masing. Mahasiswa wajib melaksanakan praktik mengajar ini minimal 8 kali, 4 kali mengajar terbimbing dan 4 kali mengajar mandiri.

### **3. Penyusunan Laporan**

Mahasiswa PPL wajib membuat laporan yang merupakan pertanggungjawaban dari kegiatan PPL yang dilaksanakan secara individu. Laporan tersebut juga disisipi lampiran-lampiran seperti RPP, silabus, daftar nilai siswa, dan lain-lain. Penyusunan laporan ini dapat dimulai dari awal kegiatan PPL sampai penarikan mahasiswa PPL dari sekolah oleh pihak Universitas.

### **4. Evaluasi**

Dalam evaluasi ini, kegiatan PPL mahasiswa dinilai secara keseluruhan dari RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran), proses





**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016  
SMP N 2 WONOSARI**

*Alamat : Jalan Veteran No.8 Wonosari, Gunungkidul*

---

pembelajaran, kompetensi kepribadian, kompetensi sosial, dan laporan PPL. Evaluasi ini dilakukan oleh guru pembimbing, koordinator PPL sekolah, dan dosen pembimbing PPL.

#### **5. Penarikan Mahasiswa PPL**

Penarikan mahasiswa dari lokasi PPL dari SMP N 2 Wonosari, dilaksanakan pada tanggal 19 September 2016. Penarikan mahasiswa ini, menandai berakhirnya tugas mahasiswa PPL UNY. Pada saat yang sama akan diadakan perpisahan dan ucapan terima kasih kepada pihak sekolah khususnya kepada guru pembimbing yang telah senantiasa membimbing mahasiswa dalam melaksanakan program PPL.



## BAB II

### PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

#### A. Persiapan PPL

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL, terdapat beberapa persiapan perlu dilakukan seperti pembelajaran mikro (*Micro Teaching*), pembekalan PPL, observasi sekolah, observasi kelas, persiapan sebelum mengajar, pembelajaran di kelas, dan pembimbingan/ konsultasi PPL. Hal ini perlu dilakukan demi kelancaran program PPL dan agar mahasiswa dalam melaksanakan PPL bisa berjalan dengan lancar dan memberikan hasil yang memuaskan.

##### 1. Pembelajaran Mikro (*Micro Teaching*)

Sebelum melaksanakan PPL, mahasiswa wajib mengikuti mata kuliah pembelajaran mikro (*Micro Teaching*). Disini, mahasiswa akan dibekali berbagai hal yang berkaitan dengan PPL seperti menyusun RPP, cara mengajar, serta membentuk kepribadian yang baik sebagai seorang pendidik. Mata kuliah pembelajaran mikro ini ditempuh di semester 6 dan merupakan salah satu syarat wajib untuk mengikuti PPL. Selain berlatih membuat RPP, disini mahasiswa juga akan berlatih untuk mengajar dengan teman satu kelas sebagai siswanya.

Dalam satu kelas di mata kuliah pembelajaran mikro terdiri dari sekitar 10 mahasiswa, dan setiap kelas dibimbing oleh satu dosen pembimbing. Dosen pembimbing akan membimbing, mengawasi dan mengarahkan mahasiswanya agar para mahasiswa siap untuk diterjunkan di sekolah untuk melaksanakan kegiatan PPL. Karena lulus mata kuliah pembelajaran mikro adalah salah satu syarat untuk mengikuti PPL, maka mahasiswa harus berusaha semaksimal mungkin agar lulus mata kuliah ini dengan nilai minimal B.

##### 2. Pembekalan PPL



**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016  
SMP N 2 WONOSARI**

*Alamat : Jalan Veteran No.8 Wonosari, Gunungkidul*

---

Pembekalan PPL dilaksanakan pada tanggal 20 Juli 2016 di Auditorium UNY. Pembekalan PPL ini bertujuan untuk membekali mahasiswa sebelum diterjunkan ke sekolah-sekolah lokasi PPL. Adapun hal-hal yang disampaikan dalam kegiatan pembekalan PPL ini antara lain adalah mengenai jam yang harus dipenuhi dalam pelaksanaan PPL, hal-hal yang wajib dibuat dalam kegiatan PPL seperti matriks kelompok, catatan mingguan, RPP, dan lain-lain, teknis pelaksanaan PPL, tanggal pelaksanaan PPL, dan syarat-syarat lain yang harus dipenuhi mahasiswa agar bisa lulus PPL.

### 3. Observasi

Observasi dilakukan sebelum kegiatan PPL dimulai dan pada minggu pertama pelaksanaan kegiatan PPL. Observasi dilaksanakan sebanyak 2 kali. Observasi pertama dilaksanakan pada tanggal 8 Maret 2016 untuk mengetahui lokasi sekolah dan kondisi fisik sekolah dan lingkungannya. Observasi pertama ini juga bersamaan dengan acara penerjunan mahasiswa PPL di SMP N 2 Wonosari. Selain itu, mahasiswa juga mencari informasi mengenai sekolah seperti keterangan mengenai siswa, guru, tenaga pendidik, sarana prasarana yang tersedia, dan lain-lain. Di observasi yang pertama ini, mahasiswa juga telah diberi informasi tentang guru-guru mata pelajaran dan guru-guru yang akan menjadi guru pembimbing mahasiswa yang akan mendampingi mahasiswa selama kegiatan PPL sesuai dengan bidangnya sehingga mahasiswa bisa mulai untuk berkonsultasi dengan guru pembimbing masing-masing.

Observasi yang kedua dilaksanakan pada tanggal 21 Juli 2016. Observasi ini merupakan observasi kelas dimana mahasiswa masuk ke kelas ketika kegiatan belajar berlangsung untuk mengetahui cara mengajar guru, karakteristik siswa, dan lain-lain. Observasi kelas ini sangat membantu mahasiswa untuk mengenali calon peserta didiknya sehingga mahasiswa bisa menentukan strategi mengajar tau strategi pembelajaran apa yang tepat untuk digunakan dalam kegiatan belajar mengajar di kelasnya.



**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016  
SMP N 2 WONOSARI**

*Alamat : Jalan Veteran No.8 Wonosari, Gunungkidul*

---

4. Persiapan sebelum mengajar

Sebelum mengajar, mahasiswa PPL mempersiapkan beberapa perangkat yang dibutuhkan untuk kegiatan belajar mengajar yaitu silabus, RPP, buku cetak atau LKS, media lain selain buku seperti video atau gambar, dan instrumen penilaian. Perangkat ini sangat penting untuk menunjang kegiatan belajar mengajar yang akan dilakukan di kelas sehingga kegiatan tersebut akan lebih terarah.

Silabus membantu mahasiswa untuk mengetahui materi apa yang akan diajarkan beserta rinciannya. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) akan membantu mahasiswa dalam proses mengajar sehingga saat mengajar mahasiswa tahu apa yang akan dilakukan atau tahap-tahap yang dilakukan selama mengajar. Buku cetak atau LKS dapat dijadikan sebagai sumber materi dan sebagai lembar kerja bagi siswa. Media-media lain seperti video atau website online dapat memberikan tambahan materi dan soal-soal latihan diluar yang ada di buku cetak dan LKS. Media selain buku juga sering membuat siswa lebih tertarik untuk mengikuti pelajaran karena penyajian materinya lebih variatif. Instrumen penilaian membantu mahasiswa untuk menentukan apa yang akan digunakan untuk mengukur kemampuan siswa sebelum pembelajaran, selama pembelajaran, dan sesudah pembelajaran.

Persiapan lain yang bisa dilakukan oleh mahasiswa selain yang telah disebutkan sebelumnya adalah mahasiswa bisa melakukan konsultasi dengan guru pembimbing masing-masing jika mahasiswa mengalami kesulitan di beberapa aspek atau jika mahasiswa membutuhkan beberapa masukan. Selain dengan guru pembimbing, mahasiswa juga bisa sharing dengan teman sejawat mengenai hal-hal yang berkaitan dengan kegiatan belajar dan mengajar.



**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016  
SMP N 2 WONOSARI**

*Alamat : Jalan Veteran No.8 Wonosari, Gunungkidul*

---

## **B. Pelaksanaan PPL**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan selama 2 bulan dari tanggal 15 Juli 2016 sampai 15 September 2016. Berikut ini adalah kegiatan selama pelaksanaan PPL:

### **1. Persiapan Mengajar**

Sebelum mengajar, mahasiswa menyiapkan beberapa hal yang penting yang akan menunjang kegiatan belajar mengajar maupun pasca kegiatan belajar mengajar. Beberapa hal yang harus dipersiapkan tersebut antara lain silabus, RPP, materi pembelajaran, media pembelajaran, soal-soal atau latihan yang akan diberikan kepada siswa, format penilaian, dan lain-lain.

### **2. Konsultasi dengan Guru Pembimbing**

Konsultasi dengan guru pembimbing merupakan hal yang penting dilakukan oleh mahasiswa yang sedang PPL. Guru pembimbing akan membantu mengatasi masalah-masalah yang dihadapi mahasiswa selama mengajar di kelas dan akan memberikan masukan-masukan dan saran tentang metode belajar yang tepat yang digunakan di SMP N 2 Wonosari sesuai dengan karakteristik siswanya.

### **3. Pelaksanaan Praktik Mengajar**

Praktik mengajar merupakan kegiatan inti dari kegiatan PPL. Mahasiswa yang akan mengajar harus sudah melengkapi keperluan yang dibutuhkan untuk mengajar demi kelancaran kegiatan belajar mengajar di dalam kelas. Namun demikian, bukan tidak mungkin masalah datang saat mahasiswa sedang mengajar. Oleh karena itu, selain hal-hal yang telah disebutkan sebelumnya, mahasiswa juga harus menyiapkan fisik dan mental sebelum mengajar di dalam kelas karena masalah yang bisa muncul di dalam kelas sangatlah variatif. Tidak hanya masalah teknis seperti rusaknya LCD, tapi juga sering masalah terletak pada siswa dan masalah-masalah tersebut biasanya tidak bisa diprediksi atau tidak terduga.

Saat mengajar, mahasiswa harus sudah mengetahui kurikulum apa yang dipakai di sekolah tempat PPL. Di SMP N 2 Wonosari, kurikulum yang digunakan adalah Kurikulum 2013 untuk seluruh kelas VII, VIII, dan



**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016  
SMP N 2 WONOSARI**

*Alamat : Jalan Veteran No.8 Wonosari, Gunungkidul*

IX. Praktikan disini dibimbing oleh seorang guru pembimbing yaitu Bapak Farid Gunawan, S. Pd. Praktikan mengajar 3 kelas yaitu kelas VII A, IX C, dan IX G dengan total jumlah mengajar 35 jam. Jadwal pelaksanaan disesuaikan dengan jadwal pelajaran yang ada di SMP N 2 Wonosari (jadwal terlampir). Buku acuan utama yang dipakai adalah buku pegangan guru dan siswa, yaitu buku dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan tahun 2013 dengan judul buku *When English Rings The Bell* dengan penerbit Politeknik Negeri Media Kreatif. Materi pelajaran dan waktu mengajar yang dilaksanakan praktikan dapat dilihat dengan rekapitulasi jam mengajar berikut:

**Tabel 3. Jadwal Mengajar**

No.	Hari, Tanggal	Kelas	Jam	Materi
1	Senin, 25 Juli 2016	VII A	09.45-10.25 10.25-11.05	Materi yang dipelajari adalah dari K.D. 3.1 tentang ungkapan untuk menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, serta menanggapi, dalam Bahasa Inggris sesuai dengan konteks penggunaannya.
		IX C	12.25-13.05 13.05-13.45	Perkenalan dan pengenalan materi yang akan dipelajari selama kelas 9.
2	Selasa, 26 Juli 2016	IX G	07.15-07.55 07.55-08.35	Materi yang dipelajari adalah ungkapan harapan atau doa dan ucapan selamat atas suatu kebahagiaan dan prestasi, serta responnya.
		IX C	09.40-10.20 10.20-11.00	Materi yang dipelajari adalah dari K.D. 3.1 tentang ungkapan harapan atau doa dan ucapan selamat atas suatu kebahagiaan dan prestasi, serta responnya.
		VII A	12.20-13.00 13.00-13.40	Melanjutkan materi yang dipelajari pada pertemuan sebelumnya yaitu tentang





**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016  
SMP N 2 WONOSARI**

*Alamat : Jalan Veteran No.8 Wonosari, Gunungkidul*

				ungkapan untuk menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, serta menanggapi, dalam Bahasa Inggris sesuai dengan konteks penggunaannya.
3	Kamis, 28 Juli 2016	IX G	11.00-11.40 12.20-13.00	Melanjutkan materi tentang ungkapan harapan atau doa dan ucapan selamat atas suatu kebahagiaan dan prestasi, serta responnya.
4	Senin, 1 Agustus 2016	VII A	09.45-10.25 10.25-11.05	Materi yang dipelajari adalah bab baru (bab 2) dari K.D 3.2 yaitu tentang teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya.
		IX C	12.25-13.05 13.05-13.45	Kegiatan pembelajaran yang dilakukan adalah melanjutkan materi sebelumnya yaitu dari K.D. 3.1 tentang ungkapan harapan atau doa dan ucapan selamat atas suatu kebahagiaan dan prestasi, serta responnya.
	Selasa, 2 Agustus 2016	IX G	07.15-07.55 07.55-08.35	Materi yang dipelajari adalah materi baru dari K.D 3.2 tentang ungkapan persetujuan, serta responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya.
		IX C	09.40-10.20 10.20-11.00	Materi yang dipelajari adalah materi baru dari K.D 3.2 tentang ungkapan persetujuan, serta responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya.
		VII A	12.20-13.00 13.00-13.40	Kegiatan pembelajaran yang dilakukan adalah melanjutkan materi



**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016  
SMP N 2 WONOSARI**

*Alamat : Jalan Veteran No.8 Wonosari, Gunungkidul*

				sebelumnya dari K.D 3.2 yaitu tentang teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya.
5	Rabu, 3 Agustus 2016	VII C	08.35-09.15 09.40-10.20	Materi yang dipelajari adalah dari K.D 3.1 yaitu ungkapan untuk menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, serta menanggapi, dalam Bahasa Inggris sesuai dengan konteks penggunaannya.
		VII D	10.20-11.00 11.00-11.40	Materi yang dipelajari adalah dari K.D 3.1 yaitu ungkapan untuk menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, serta menanggapi, dalam Bahasa Inggris sesuai dengan konteks penggunaannya.
6	Kamis, 4 Agustus 2016	IX G	11.00-11.40 12.20-13.00	Materi yang dipelajari adalah melanjutkan materi sebelumnya (bab 2) dari K.D 3.2 yaitu menerapkan struktur teks dan unsur kebahasaan untuk melaksanakan fungsi sosial dari ungkapan persetujuan, serta responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya.
7	Senin, 8 Agustus 2016.	VII A	09.45-10.25 10.25-11.05	Melanjutkan materi sebelumnya tentang teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana, sesuai dengan



**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016  
SMP N 2 WONOSARI**

*Alamat : Jalan Veteran No.8 Wonosari, Gunungkidul*

				konteks penggunaannya.
		IX C	12.25-13.05 13.05-13.45	Kegiatan pembelajaran yang dilakukan adalah melanjutkan materi sebelumnya yaitu K.D 3.2 tentang ungkapan persetujuan, serta responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya.
8	Selasa, 9 Agustus 2016.	IX G	07.15-07.55 07.55-08.35	Materi yang dipelajari adalah lanjutan dari materi sebelumnya tentang ungkapan persetujuan, serta keharusan sesuai dengan konteks penggunaannya.
		IX C	09.40-10.20 10.20-11.00	Materi yang dipelajari adalah lanjutan dari materi sebelumnya tentang ungkapan persetujuan, serta keharusan sesuai dengan konteks penggunaannya.
		VII A	12.20-13.00 13.00-13.40	Kegiatan pembelajaran yang dilakukan adalah melanjutkan materi sebelumnya dari K.D 3.2 yaitu tentang teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya.
9	Senin, 15 Agustus 2016	VII A	09.45-10.25 10.25-11.05	Melanjutkan materi sebelumnya tentang teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya dan melakukan review materi Bab 1 untuk ulangan harian 1.



**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016  
SMP N 2 WONOSARI**

*Alamat : Jalan Veteran No.8 Wonosari, Gunungkidul*

		IX C	12.25-13.05 13.05-13.45	Kegiatan pembelajaran yang dilakukan adalah melakukan review materi Bab 1 untuk ulangan harian 1.
10	Selasa, 16 Agustus 2016	IX G	07.15-07.55 07.55-08.35	Materi yang dipelajari adalah mereview materi dari Bab 1 untuk ulangan harian 1.
		IX C	09.40-10.20 10.20-11.00	Melaksanakan Ulangan Harian 1. Materi yang diujikan adalah materi bab 1 dari K.D. 3.1 tentang ungkapan harapan atau doa dan ucapan selamat atas suatu kebahagiaan dan prestasi, serta responnya.
		VII A	12.20-13.00 13.00-13.40	Melaksanakan Ulangan Harian 1. Materi yang diujikan adalah materi bab 1 dari K.D. 3.1 tentang teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, serta menanggapi.
12	Kamis, 18 Agustus 2016.	IX G	11.00-11.40 12.20-13.00	Melaksanakan Ulangan Harian 1. Materi yang diujikan adalah materi bab 1 dari K.D. 3.1 tentang ungkapan harapan atau doa dan ucapan selamat atas suatu kebahagiaan dan prestasi, serta responnya.
13.	Senin, 22 Agustus 2016	VII A	09.45-10.25 10.25-11.05	Materi yang dipelajari adalah materi baru yaitu dari K.D. 3.3 tentang nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun.
		IX C	12.25-13.05 13.05-13.45	Mendampingi siswa yang melakukan ulangan harian susulan.
14.	Selasa, 23 Agustus 2016	IX G	07.15-07.55 07.55-08.35	Materi yang dipelajari adalah materi baru dari K.D. 3.3 tentang menyatakan dan



**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016  
SMP N 2 WONOSARI**

*Alamat : Jalan Veteran No.8 Wonosari, Gunungkidul*

				menanyakan tentang keharusan dan himbauan melakukan suatu tindakan/kegiatan.
		IX C	09.40-10.20 10.20-11.00	Ulangan Harian 1 susulan. Materi yang diujikan adalah materi bab 1 dari K.D. 3.1 tentang ungkapan harapan atau doa dan ucapan selamat atas suatu kebahagiaan dan prestasi, serta responnya.
		VII A	12.20-13.00 13.00-13.40	Materi yang diajarkan adalah dari K.D. 3.3 , salah satunya tentang waktu. Mengajar didampingi oleh guru pembimbing dan DPL.
15.	Kamis, 25 Agustus 2016	IX G	11.00-11.40 12.10-12.50	Materi yang dipelajari adalah materi review materi bab 1.
16.	Senin, 29 Agustus 2016	VII A	09.45-10.25 10.25-11.05	Materi yang dipelajari adalah tentang nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun dari K.D. 3.3.
		IX C	12.25-13.05 13.05-13.45	Materi yang diajarkan adalah materi bab 2 tentang ungkapan persetujuan.
17.	Selasa, 30 Agustus 2016	IX C	09.40-10.20 10.20-11.00	Materi yang dipelajari adalah bab 2 tentang ungkapan persetujuan.
		VII A	12.20-13.00 13.00-13.40	Materi yang diajarkan adalah dari K.D. 3.3 tentang nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun.
18.	Kamis, 1 September	IX G	11.00-11.40 12.10-12.50	Materi yang dipelajari adalah bab 2 tentang



**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016  
SMP N 2 WONOSARI**

*Alamat : Jalan Veteran No.8 Wonosari, Gunungkidul*

---

	2016			ungkapan persetujuan dan keharusan.
--	------	--	--	-------------------------------------

4. Penggunaan Metode Pembelajaran

Model pembelajaran yang digunakan pada proses pembelajaran adalah ceramah, demonstrasi, penugasan dan permainan yang dilakukan dengan cara yang berbeda-beda. Beberapa metode yang pernah digunakan praktikan dalam proses pembelajaran adalah:

a. Ceramah

Metode ini dilaksanakan dengan cara mahasiswa praktikan memberi penjelasan yang dapat membawa siswa untuk berfikir bersama mengenai materi yang disampaikan. Dengan kata lain, siswa dilibatkan secara langsung dan berpartisipasi aktif dalam kegiatan belajar di kelas.

b. Diskusi kelompok

Diskusi kelompok ialah percakapan yang direncanakan atau dipersiapkan diantara empat orang atau lebih tentang topik tertentu, dengan seorang pemimpin. Diskusi kelompok berfungsi untuk memperoleh pendapat dari orang-orang yang tidak suka berbicara, mengenal dan mengolah problema. Dengan adanya diskusi kelompok diharapkan siswa dapat berlatih demokratis, mendorong rasa kesatuan, memperluas pandangan dan mengembangkan rasa kepemimpinan.

c. Tanya Jawab

Metode ini dilaksanakan dengan cara mahasiswa praktikan menyajikan materi pelajaran melalui pertanyaan dan menuntun jawaban siswa. Metode ini berfungsi untuk mengetahui berfikir siswa secara spontanitas, menarik perhatian siswa dan meningkatkan partisipasi siswa saat proses belajar mengajar berlangsung..

Pemilihan model ini dilakukan agar peran guru sebagai satu-satunya pemasok ilmu dapat dikurangi sehingga siswa lebih berperan aktif dalam proses pembelajaran, dalam hal ini peran guru adalah sebagai fasilitator dan motivator. Pada pelaksanaannya siswa merasa





**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016  
SMP N 2 WONOSARI**

*Alamat : Jalan Veteran No.8 Wonosari, Gunungkidul*

---

metode ini sangat efektif dan sangat membantu dalam proses pembelajaran. Dengan menggunakan metode-metode dan cara penyampaian yang bervariasi membuat siswa semakin antusias dalam proses KBM.

**5. Media Pembelajaran**

Media yang digunakan praktikan selama mengajar meliputi:

- a. Media Gambar
- b. Media Video
- c. Media Audio
- d. PPT/ Power Point
- e. *Whiteboard*
- f. Lembar penilaian
- g. Lembar tugas

**6. Alat, Sumber dan Bahan Pembelajaran**

Alat dan bahan pembelajaran yang digunakan praktikan selama masa pembelajaran adalah:

- a. LCD
- b. Speaker
- c. Laptop
- d. Kertas
- e. Latihan soal
- f. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. 2013. Bahasa Inggris, *When English Rings The Bell*. Jakarta: Politeknik Negeri Media Kreatif.

**7. Evaluasi Pembelajaran**

Setelah selesai menyajikan materi, praktikan memiliki tugas untuk memeriksa ketercapaian tujuan pembelajaran. Evaluasi biasa diberikan baik di waktu – waktu akhir jam pelajaran, dalam bentuk pekerjaan atau tugas



**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016  
SMP N 2 WONOSARI**

*Alamat : Jalan Veteran No.8 Wonosari, Gunungkidul*

---

rumah, juga ulangan harian. Evaluasi pembelajaran diperlukan juga untuk mendapatkan feedback dari siswa untuk mengetahui efektifitas mengajar mahasiswa praktikan. Adapun hal – hal yang dilakukan dalam kegiatan evaluasi adalah:

a. Mempersiapkan instrumen

Instrumen evaluasi dibuat sesuai dengan materi pelajaran yang diberikan dan tujuan pembelajaran yang harus dicapai. Persiapan instrument dilakukan dalam pembuatan soal kuis, dan pekerjaan rumah.

b. Mempersiapkan kriteria penilaian

Kriteria penilaian harus dibuat secara adil dan proporsional agar nilai akhirnya dapat benar – benar mencerminkan keberhasilan belajar siswa.

c. Melaksanakan penilaian

Penilaian dilakukan untuk mengetahui sejauh mana kemampuan siswa dan untuk mengetahui apakah tujuan pembelajaran sudah tercapai atau belum.

### **C. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL**

Melalui kegiatan PPL ini, pengalaman yang didapatkan dapat menambah wawasan dalam mengembangkan potensi mahasiswa praktikan. Kegiatan PPL ini difokuskan pada kemampuan dalam mengajar seperti penyusunan rancangan pembelajaran, pelaksanaan praktik mengajar di kelas, yang kemudian menyusun dan menerapkan alat evaluasi, analisis hasil belajar siswa, serta penggunaan media pembelajaran.

Pelaksanaan kegiatan PPL UNY 2016 di SMP N 2 Wonosari berlangsung kurang lebih 8 minggu. Seluruh program yang telah direncanakan dapat berjalan dengan lancar. Kelancaran dan keberhasilan setiap program sangat dipengaruhi oleh kedisiplinan dan pemanfaatan potensi individu masing-masing dalam melaksanakan program kerja. Selain itu semangat serta dukungan dari berbagai pihak sangat berpengaruh terhadap terselesaikannya program PPL yang telah direncanakan.



**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016  
SMP N 2 WONOSARI**

*Alamat : Jalan Veteran No.8 Wonosari, Gunungkidul*

---

Adapun analisis hasil pelaksanaan dan refleksi praktikan setelah Praktik Pengalaman Lapangan adalah sebagai berikut:

### **1. Analisis Hasil**

Rencana-rencana yang telah disusun oleh praktikan seluruhnya terlaksana, baik itu untuk metode maupun media. Adapun hasil yang diperoleh selama mahasiswa melakukan praktik mengajar adalah sebagai berikut :

- a. Mahasiswa dapat berlatih membuat dan menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran untuk setiap materi pokok.
- b. Mahasiswa belajar untuk mengembangkan materi, media dan sumber pelajaran baik online maupun dari buku cetak, serta belajar merancang strategi pembelajaran.
- c. Mahasiswa belajar menetapkan tujuan dan bahan pembelajaran.
- d. Mahasiswa belajar untuk memilih serta mengorganisasikan materi, media dan sumber belajar.
- e. Mahasiswa belajar untuk melaksanakan kegiatan belajar mengajar dan mengelola kelas.
- f. Mahasiswa mendapatkan pengalaman dalam hal ketrampilan mengajar, seperti pengelolaan tugas-tugas rutin, pengelolaan waktu, komunikasi dengan siswa, serta mendemonstrasikan metode belajar.
- g. Mahasiswa berlatih melaksanakan evaluasi dan penilaian hasil belajar.

Berdasarkan hasil kegiatan PPL, praktikan mendapat ilmu berharga, yaitu perlunya rencana dan persiapan yang matang untuk mengajar dengan baik.

### **2. Hambatan-hambatan**

Secara rinci, hambatan-hambatan atau masalah yang timbul pada kegiatan Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dialami praktikan antara lain:

- a. Pada penampilan pertama praktikan merasa *nervous* karena dihadapkan pada sekitar 30 siswa dengan berbagai karakter.
- b. Awalnya merasa kesulitan dalam pengelolaan kelas.



**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016  
SMP N 2 WONOSARI**

*Alamat : Jalan Veteran No.8 Wonosari, Gunungkidul*

---

- c. Ada beberapa siswa yang sedikit susah untuk diatur sehingga sedikit mengganggu proses belajar mengajar.
- d. Beberapa sarana yang tidak berfungsi dengan baik misalnya LCD yang mati di kelas 7A.

#### **D. Refleksi Pelaksanaan PPL**

Berdasarkan hasil dari analisis pelaksanaan praktek pengalaman lapangan (PPL) maka mahasiswa PPL banyak mendapatkan pengalaman berharga, baik dalam hal mengajar di kelas dan sosialisasi di luar kelas. Praktek mengajar memberikan gambaran langsung mengenai proses pembelajaran yang merupakan aplikasi dari teori yang didapatkan di perkuliahan. Selain itu, cara berinteraksi dengan peserta didik dan cara penyampaian materi yang baik, pengelolaan kelas dan lain sebagainya juga penting untuk peningkatan kompetensi yang harus dimiliki oleh mahasiswa calon pendidik. Oleh karena itu, praktek pengalaman lapangan ini, hendaknya dapat dilaksanakan dengan maksimal dan optimal.

Setelah menemui hambatan-hambatan tersebut di atas, praktikan berusaha mencari solusi untuk mengatasi atau setidaknya meminimalisasikan hambatan-hambatan tersebut. Adapun cara yang ditempuh praktikan antara lain:

- a. Dalam pelaksanaan praktek mengajar, mahasiswa praktikan berusaha berkoordinasi dengan guru pembimbing dan teman sejawat mengenai pengelolaan kelas dan penugasan siswa.
- b. Mahasiswa praktikan berusaha menyediakan media pembelajaran yang dapat menarik perhatian para siswa.
- c. Mahasiswa praktikan berusaha menciptakan suasana belajar yang serius, tetapi santai, sehingga peserta didik tidak merasa bosan yang terkesan monoton.
- d. Memberikan petunjuk dan arahan yang jelas kepada peserta didik saat memberikan penugasan.



**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016  
SMP N 2 WONOSARI**

*Alamat : Jalan Veteran No.8 Wonosari, Gunungkidul*

---

- e. Memberikan perhatian dan peringatan khusus kepada beberapa siswa yang malas dan kurang berminat mengikuti pelajaran sehingga ia tidak mengganggu teman – temannya dan suasana kelas tetap kondusif.
- f. Lebih mempersiapkan mental, penampilan serta materi agar lebih percaya diri dalam melaksanakan kegiatan praktik mengajar.
- g. Mencari sumber sumber tentang kurikulum 2013 dan selalu berdiskusi dengan dosen pembimbing lapangan serta guru pembimbing ata pelajaran agar lebih paham lagi tentang kurikulum 2013
- h. Membantu kesulitan-kesulitan yang dialami siswa sehingga bisa menarik kesimpulan tentang materi mana yang masih belum dikuasai siswa.

Program Pengalaman Lapangan (PPL) memberikan banyak sekali manfaat bagi praktikan. Melalui PPL, praktikan merasa bagaimana rasanya menjadi seorang guru yang sesungguhnya, yang tidak begitu terasa ketika berada di depan kelas saat mengajar teman-teman kuliah pada mata kuliah *micro teaching*. Selama PPL berlangsung banyak sekali faktor yang mendukung pelaksanaan PPL ini. Tetapi ada pula kelemahan-kelemahan yang menghambat, baik dari lingkungan maupun dari praktikan sendiri. Manfaat, kelebihan maupun kekurangan dapat dijumpai oleh praktikan saat melaksanakan program pengalaman lapangan di SMP N 2 Wonosari.



### **BAB III** **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan pengalaman lapangan yang telah dilaksanakan lokasi SMP N 2 Wonosari, maka dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut.

1. Kegiatan PPL dapat memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menemukan permasalahan aktual seputar kegiatan belajar mengajar di lokasi tempat PPL. Selain itu, mahasiswa juga dapat menemukan solusi pemecahan dari permasalahan-permasalahan tersebut.
2. Kegiatan PPL sangat bermanfaat bagi mahasiswa untuk menambah wawasan dan pengalaman, serta gambaran yang nyata mengenai pembelajaran dan urusan kependidikan sebagai bekal bagi seorang calon pendidik sebelum terjun dalam dunia pendidikan secara utuh.
3. Melalui kegiatan PPL, mahasiswa dapat mengembangkan potensi dan kreativitasnya, misal dalam pengembangan media, menyusun materi sendiri berdasarkan kompetensi yang ingin dicapai, dan lain sebagainya.

#### **B. Saran**

Beberapa hal yang perlu diperhatikan berdasarkan hasil dari pengalaman lapangan selama berada di lokasi PPL, antara lain:

1. Bagi Pihak LPPM UNY
  - a. Perlu diadakan pembekalan yang lebih efektif dan efisien agar mahasiswa PPL benar-benar siap untuk diterjunkan ke lapangan.
  - b. Perlu peningkatan koordinasi antara LPPM, dosen pembimbing lapangan dan guru pembimbing di sekolah tempat lokasi PPL.
2. Bagi Pihak SMP N 2 Wonosari
  - a. Perlu adanya perawatan dan pengelolaan terhadap sarana dan prasarana media pembelajaran secara optimal.





**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016  
SMP N 2 WONOSARI**

*Alamat : Jalan Veteran No.8 Wonosari, Gunungkidul*

---

- b. Kegiatan belajar mengajar maupun pembinaan minat dan bakat peserta didik hendaknya lebih ditingkatkan lagi kualitasnya agar prestasi yang selama ini diraih bisa terus dipertahankan
- c. Perlu peningkatan koordinasi dengan mahasiswa PPL, sehingga program dapat berjalan dengan baik dan lancar.

**3. Bagi Pihak Mahasiswa PPL**

Program PPL merupakan ajang pembelajaran dalam proses menjadi pendidik sekaligus perangkat pendidikan yang baik. Oleh karena itu, hasil dari pengalaman selama PPL perlu dijadikan refleksi serta referensi dalam menjadi sebuah kesatuan perangkat pendidikan. Selama kegiatan PPL berlangsung penyusun menyarankan agar kelak dalam melaksanakan PPL harus memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

- a. Mahasiswa agar lebih mempersiapkan diri baik fisik, mental, materi, dan keterampilan mengajar yang nantinya sangat diperlukan dalam mengajar.
- b. Menjalinkan komunikasi yang baik antar anggota kelompok maupun dengan warga sekolah.
- c. Mahasiswa hendaknya mampu menempatkan diri dan beradaptasi dengan lingkungan dimana mahasiswa ditempatkan.
- d. Meskipun sudah selesai melaksanakan kegiatan PPL hendaknya mahasiswa selalu bisa menjalin hubungan silaturahmi dengan pihak sekolah.



**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016  
SMP N 2 WONOSARI**

*Alamat : Jalan Veteran No.8 Wonosari, Gunungkidul*

---

**DAFTAR PUSTAKA**

- Tim Pembekalan PPL, 2014. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL Tahun 2014*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta
- Tim Pembekalan KKN-PPL, 2014. *Panduan KKN-PPL Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2014*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta
- Tim Pembekalan KKN-PPL, 2014. *Panduan Pengajaran Mikro Tahun 2014*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta





**MATRIKS PROGRAM KERJA PPL INDIVIDU UNY  
TAHUN 2016**

FOI

Kelompok Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

[illegible]



Universitas Negeri Yogyakarta

## MATRIKS PROGRAM KERJA PPL INDIVIDU UNY TAHUN 2016

**F01**

KelompokMahasis

Wonosari,      September 2016

Mengetahui/ Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa

Ani Setyaningsih, S. Pd., M.A.  
NIP. 197801012005012002

Anggun Dian Utami  
NIM 13202241003







**KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA**  
**PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL**  
**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPMP) UNY**  
**TAHUN .....**

**F04**

**UNTUK MAHASISWA**

Nama Sekolah/ Lembaga : SMP N 2 WONOSARI  
Alamat Sekolah/ Lembaga : Jalan Veteran No. 8, Kpek, Wonosari, Gunungkidul  
Nama DPL PPL/ Magang III : Ani Setyaningsih  
Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : Pendidikan Bahasa Inggris / FBS  
Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 2 orang

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1	Jumt, 29-7-16	2	Koordinasi Jadwal		<i>[Signature]</i>
2	Selasa, 23-8-2016	2	Supervisi Kelas		<i>[Signature]</i>
3	Rabu, 31-8-2016	2	Supervisi KEM		<i>[Signature]</i>
4	Jumt, 2-9-2016	2	Konsultasi Laporan		<i>[Signature]</i>

**PERHATIAN:**

- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harus diisi materi bimbingan dan ditempatkan pada ruangan dan DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di kelas.
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah pemberian mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.



Wonosari, September 2016  
Mhs PPL/ Magang III Prodi Pendidikan Bahasa Inggris  
*[Signature]*  
Kartu Nomor : ANUGRAH DANI U.





PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL  
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA  
**SMP NEGERI 2 WONOSARI**

Alamat : Jl. Veteran Nomor 08 Telp/Fax. (0274) 391047 Wonosari Gunungkidul Kode Pos 55813 Kotak Pos 101  
Website : [www.smp2wonosari.sch.id](http://www.smp2wonosari.sch.id) Email : [smp2wonosari@yahoo.co.id](mailto:smp2wonosari@yahoo.co.id)

**JADWAL PELAJARAN**  
**SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

HARI	WAKTU	JAM	KELAS VII							KELAS VIII							KELAS IX							G. PIKET	
			A	B	C	D	E	F	G	A	B	C	D	E	F	G	A	B	C	D	E	F	G		
SENIN	07.00 - 08.00	1	UPACARA							UPACARA							UPACARA							Dra. Laila S. Pd	
	08.00 - 08.40	2	7	18	24	21	3	17	0	20	5	30	8	25	20	20	30	10	37	23	6	0	22		
	08.40 - 09.20	3	7	18	24	21	3	17	0	20	5	30	8	25	20	20	30	10	37	23	6	0	22		
	09.20 - 09.45	4	ISTIRAHAT							ISTIRAHAT							ISTIRAHAT								
	09.45 - 10.25	5	13	11	24	7	21	27	33	20	3	0	2	14	10	25	7	34/38	27	30	6	16	5		
	10.25 - 11.05	6	13	11	24	7	21	27	33	15	3	0	2	14	10	25	7	34/38	27	30	6	16	5		
	11.05 - 11.45	7	3	27	28	7	33	30	17	15	40	0	8	20	10	37	0	34/38	0	10	20	22	16		
	11.45 - 12.25	8	3	27	28	7	33	30	17	31	40	39	32	20	15	37	6	0	14	21	20	22	16		
SELASA	12.25 - 13.05	9	3	33	18	28	4	9	30	31	40	39	32	20	15	37	34/38	0	14	21	20	22	16	Dra. Laila S. Pd	
	07.00 - 07.15	1	MARI MEMBACA							MARI MEMBACA							MARI MEMBACA								
	07.15 - 07.55	2	34/38	24	30	5	51	27	20	15	2	7	44	14	0	20	37	10	6	25	0	22	13		
	07.55 - 08.35	3	34/38	24	30	5	51	27	20	15	2	7	44	14	0	20	37	10	6	25	0	22	13		
	08.35 - 09.15	4	34/38	24	30	18	27	9	17	15	2	7	23	41	14	44	37	31	5	25	0	22	13		
	09.15 - 09.40	5	ISTIRAHAT							ISTIRAHAT							ISTIRAHAT								
	09.40 - 10.20	6	7	40	3	18	27	0	17	20	15	43	23	41	14	44	34/38	6	13	10	20	10	11		
	10.20 - 11.00	7	7	40	3	27	42	17	33	20	15	43	23	41	14	44	34/38	6	13	10	20	10	11		
RABU	11.00 - 11.40	8	7	34/35	3	27	42	17	30	40	15	32	20	23	41	12	10	37	6	5	30	0	22	Dra. Taq. Suryandari	
	11.40 - 12.20	9	ISTIRAHAT							ISTIRAHAT							ISTIRAHAT								
	12.20 - 13.00	10	13	34/35	18	33	42	3	30	40	43	31	20	23	41	25	0	37	6	5	24	2	10		
	13.00 - 13.40	11	13	34/35	18	33	9	3	30	40	43	31	20	23	15	25	0	37	10	24	24	2	10		
	07.00 - 07.15	1	MARI MEMBACA							MARI MEMBACA							MARI MEMBACA							FL. Kristiati, S.Pd	
	07.15 - 07.55	2	18	7	33	21	3	30	9	43	26	2	45	41	30	3	5	34	24	15	20	1	1		
	07.55 - 08.35	3	18	7	12	21	3	22	17	43	14	2	45	32	36	3	5	34	24	15	20	1	1		
	08.35 - 09.15	4	9	7	27	30	3	22	17	32	14	2	20	0	37	10	23	24	6	15	25	16	1		
	09.15 - 09.40	5	ISTIRAHAT							ISTIRAHAT							ISTIRAHAT								
	09.40 - 10.20	6	9	12	27	30	40	18	36	2	43	7	20	8	20	37	10	23	21	6	24	25	16		
	10.20 - 11.00	7	9	3	11	27	40	18	36	2	43	7	20	25	20	41	24	23	21	8	10	5	16		
	11.00 - 11.40	8	24	3	11	27	40	17	22	2	20	26	32	25	12	41	15	37	0	8	20	5	36		
KAMIS	11.40 - 12.20	9	ISTIRAHAT							ISTIRAHAT							ISTIRAHAT							Retro Kuswardani, S.Pd.	
	12.20 - 13.00	10	24	11	3	18	21	17	22	39	20	31	14	45	25	41	15	37	6	34	29	5	36		
	13.00 - 13.40	11	24	11	3	18	21	40	22	39	20	31	14	45	25	32	Pembimbingan Klasikal TIK								
	07.00 - 07.15	1	MARI MEMBACA							MARI MEMBACA							MARI MEMBACA							Arni Shaleha, S.Kom	
	07.15 - 07.55	2	3	40	27	24	30	22	28	14	9	43	31	45	2	36	5	17	21	23	10	39	34		
	07.55 - 08.35	3	3	40	27	24	30	22	28	14	9	43	31	45	2	36	5	17	21	23	10	39	34		
	08.35 - 09.15	4	11	40	9	24	30	22	20	43	32	39	45	10	2	15	5	31	37	23	25	19	34		
	09.15 - 09.40	5	ISTIRAHAT							ISTIRAHAT							ISTIRAHAT								
	09.40 - 10.20	6	11	27	9	3	28	40	20	43	8	39	45	10	14	15	37	31	37	34	25	6	36		
	10.20 - 11.00	7	33	27	9	3	28	40	20	30/38	8	39	26	10	14	2	37	5	24	34	16	6	36		
	11.00 - 11.40	8	40	11	7	3	18	28	36	30/38	43	8	14	20	37	2	17	39	24	21	16	29	13		
JUMAT	11.40 - 12.20	9	ISTIRAHAT							ISTIRAHAT							ISTIRAHAT							Dra. Ely Nuraeli	
	12.20 - 13.00	10	40	11	7	12	18	28	36	30/38	43	8	14	20	37	2	17	39	24	21	16	29	13		
	13.00 - 13.40	11	Pembimbingan Klasikal TIK							Pembimbingan Klasikal TIK							Pembimbingan Klasikal TIK								
	07.00 - 07.15	1	MARI MEMBACA							MARI MEMBACA							MARI MEMBACA							Ngalyani, S.Pd.	
	07.15 - 07.55	2	28	3	11	40	9	33	27	8	30/35	20	39	2	37	1	15	23	21	6	16	10	5		
	07.55 - 08.35	3	28	3	11	7	9	33	27	8	30/35	20	39	2	37	1	15	23	21	6	16	10	5		
	08.35 - 09.15	4	12	3	40	7	22	18	4	10	30/35	20	31	2	37	1	15	19	23	5	16	34	39		
	09.15 - 09.40	5	ISTIRAHAT							ISTIRAHAT							ISTIRAHAT								
	09.40 - 10.20	6	11	28	40	3	22	18	5	10	20	14	31	32	15	29	24	17	23	37	25	34	39		
	10.20 - 11.00	7	11	28	40	3	33	4	5	10	20	14	39	32	15	29	24	17	23	37	25	2	19		
	11.00 - 11.40	8	GERAKAN KEBERSIHAN							GERAKAN KEBERSIHAN							GERAKAN KEBERSIHAN							C. Nuryati, S.Pd.	
SABTU	07.00 - 07.15	1	40	18	7	9	22	3	42	14	31	20	45	30	29	15	6	24	39	37	34	25	10		
	07.15 - 07.55	2	40	18	7	21	22	3	42	14	31	20	45	30	29	15	6	24	39	37	34	25	10		
	07.55 - 08.35	3	40	9	7	21	22	3	42	31	14	43	30	26	32	15	17	24	10	37	5	16	8		
	08.35 - 09.15	4	ISTIRAHAT							ISTIRAHAT							ISTIRAHAT								
	09.15 - 09.40	5	18	9	11	40	27	33	22	31	14	43	30	23	32	29	17	6	10	25	5	16	8		
	09.40 - 10.20	6	18	9	11	40	27	42	22	26	39	14	30												



**Jadwal Mengajar Bahasa Inggris Kelas VII A, IX C, dan IX G  
SMP Negeri 2 Wonosari**

**Hari Senin**

<b>Pembagian jam</b>	<b>Pukul</b>
<i>Upacara Bendera (Jam ke 1)</i>	07.00-08.00
Jam pelajaran ke 2	08.00-08.40
Jam pelajaran ke 3	08.40-09.20
<i>Istirahat</i>	09.20-09.45
Jam pelajaran ke 4	09.45-10.25
Jam pelajaran ke 5	10.25-11.05
Jam pelajaran ke 6	11.05-11.45
<i>Istirahat</i>	11.45-12.00
Jam Pelajaran ke 7	12.00-12.40
Jam pelajaran ke 8	12.40-13.20

Jam kelima dan keenam : kelas VII A

Jam ketujuh dan kedelapan : kelas IX C

**Jam Pelajaran Hari Selasa**

<b>Pembagian jam</b>	<b>Pukul</b>
Mari Membaca	07.00-07.15
Jam pelajaran ke 1	07.15-07.55
Jam pelajaran ke 2	07.55-08.35
Jam pelajaran ke 3	08.35-09.15
<i>Istirahat</i>	09.15-09.40
Jam pelajaran ke 4	09.40-10.20
Jam pelajaran ke 5	10.20-11.00
Jam pelajaran ke 6	11.00-11.40
<i>Istirahat</i>	11.40-12.20
Jam pelajaran ke 7	12.20-13.00
Jam pelajaran ke 8	13.00-13.40



Jam pertama dan kedua : kelas IX G  
 Jam keempat dan kelima : kelas IX C  
 Jam ketujuh dan kedelapan : kelas VII A

### Jadwal Pelajaran Hari Rabu

Pembagian jam	Pukul
Mari Membaca	07.00-07.15
Jam pelajaran ke 1	07.15-07.55
Jam pelajaran ke 2	07.55-08.35
Jam pelajaran ke 3	08.35-09.15
<i>Istirahat</i>	09.15-09.40
Jam pelajaran ke 4	09.40-10.20
Jam pelajaran ke 5	10.20-11.00
Jam pelajaran ke 6	11.00-11.40
<i>Istirahat</i>	11.40-12.20
Jam pelajaran ke7	12.20-13.00
Jam pelajaran ke 8	13.00-13.40

### Jadwal Pelajaran Hari Kamis

Pembagian jam	Pukul
Mari Membaca	07.00-07.15
Jam pelajaran ke 1	07.15-07.55
Jam pelajaran ke 2	07.55-08.35
Jam pelajaran ke 3	08.35-09.15
<i>Istirahat</i>	09.15-09.40
Jam pelajaran ke 4	09.40-10.20
Jam pelajaran ke 5	10.20-11.00
Jam pelajaran ke 6	11.00-11.40
<i>Istirahat</i>	11.40-12.20
Jam pelajaran ke7	12.20-13.00

Jam keenam dan ketujuh : kelas IX G

**CATATAN MINGGUAN PROGRAM PPL  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SEMESTER: 6 TAHUN: 2016**

<b>No.</b>	<b>Hari/Tgl</b>	<b>Pukul</b>	<b>Nama Kegiatan</b>	<b>Hasil Kualitatif/Kuantitatif</b>	<b>Paraf DPL</b>
1.	Senin, 18 Juli 2016	07.00-08.00	Upacara Bendera	Upacara bendera sekaligus upacara pembukaan rangkaian acara PLS (Pengenaln Lingkungan Sekolah) untuk siswa baru, diikuti oleh guru, siswa kelas 7, 8, dan 9, dan mahasiswa PPL UNY.	
		08.00-12.00	Pengemasan Kain Seragam	Membantu mengemasi potongan-potongan kain untuk seragam sekolah. Potongan kain dikemasi sejumlah 210 kemasan untuk peserta didik baru, yang terdiri dari 123 siswi dan 77 siswa.	
		12.00-13.00	Konsultasi	Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai RPP dan materi/bahan ajar.	
2.	Selasa, 19 Juli 2016	07.00-12.00	Membantu Administrasi	Membantu mengecek, membagi, dan mengelompokkan formulir pendaftaran, SKHUN, ijazah dan sertifikat lomba.	
3.	Rabu, 20 Juli 2016	07.00-12.00	Membantu Administrasi	Membantu mengelompokkan SKHUN dan ijazah sesuai kelas masing-masing.	
		20.00-23.00	Membuat RPP	Menyicil membuat RPP dan menyiapkan materi untuk kelas 7 dan 9.	
4.	Kamis, 21 Juli 2016	07.15-08.45	Observasi Kelas	Melakukan observasi kelas di kelas 8D untuk mengamati cara	

				mengajar guru Bahasa Inggris kelas 8 dan karakteristik siswanya.	
5.	Jumat, 22 Juli 2016	08.00-11.00	Membantu Administrasi	Membantu administrasi TU.	
6.	Minggu, 24 Juli 2016	19.00-23.00	Membuat RPP	Menyelesaikan membuat RPP dan menyiapkan materi untuk kelas 7 dan 9.	
7.	Senin, 25 Juli 2016	07.00-08.00	Upacara Bendera	Mengikuti upacara bendera yang rutin dilakukan setiap hari Senin.	
		09.45-10.25 10.25-11.05	Mengajar	Mengajar kelas 7A. Sudah langsung mulai pelajaran karena pengenalan materi sudah dilakukan pada pertemuan sebelumnya oleh guru mata pelajaran Bahasa Inggris. Materi yang dipelajari adalah dari K.D. 3.1 tentang ungkapan untuk menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, serta menanggapi, dala Bahasa Inggris sesuai dengan konteks penggunaannya.	
		12.25-13.05 13.05-13.45	Mengajar	Mengajar kelas 9C. Belum mulai pelajaran dan baru pengenalan dan pengenalan materi yang akan dipelajari selama kelas 9.	
		19.00-24.00 03.00-05.00	Membuat RPP	Membuat RPP dan menyiapkan materi untuk pertemuan selanjutnya untuk kelas 7 dan 9.	
8.	Selasa, 26 Juli 2016	07.00-07.15	Pendampingan	Mendampingi siswa kelas 9G untuk melakukan aktifitas rutin membaca sebelum pelajaran dimulai.	

		07.15-07.55 07.55-08.35	Mengajar	Mengajar kelas 9G. Sudah langsung mulai pelajaran karena pengenalan materi sudah dilakukan pada pertemuan sebelumnya oleh guru mata pelajaran Bahasa Inggris. Materi yang dipelajari adalah ungkapan harapan atau doa dan ucapan selamat atas suatu kebahagiaan dan prestasi, serta responnya.	
		09.40-10.20 10.20-11.00	Mengajar	Mengajar kelas 9C. Materi yang dipelajari adalah dari K.D. 3.1 tentang ungkapan harapan atau doa dan ucapan selamat atas suatu kebahagiaan dan prestasi, serta responnya.	
		12.20-13.00 13.00-13.40	Mengajar	Mengajar kelas 7A. melanjutkan materi yang dipelajari pada pertemuan sebelumnya yaitu tentang ungkapan untuk menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, serta menanggapi, dalam Bahasa Inggris sesuai dengan konteks penggunaannya.	
9.	Rabu, 27 Juli 2016	08.00-11.00	Membuat RPP	Membuat RPP dan menyiapkan materi untuk pertemuan selanjutnya untuk kelas 7 dan 9.	
		12.20-13.00 13.00-13.40	Mendampingi mengajar	Mendampingi teman satu jurusan untuk mengajar Bahasa Inggris di kelas 8C.	
		19.00-22.00	Membuat RPP	Melanjutkan membuat	

				RPP dan menyiapkan materi untuk pertemuan selanjutnya untuk kelas 7 dan 9.	
10.	Kamis, 28 Juli 2016	07.00-07.55 07.55-08.35	Mendampingi mengajar	Mendampingi teman satu jurusan untuk mengajar Bahasa Inggris di kelas 8D.	
		11.00-11.40 12.20-13.00	Mengajar	Mengajar kelas 9G. Melanjutkan materi tentang ungkapan harapan atau doa dan ucapan selamat atas suatu kebahagiaan dan prestasi, serta responnya.	
11.	Minggu, 31 Agustus 2016.	08.00-23.00	Membuat RPP	Membuat RPP dan menyiapkan materi untuk kelas 7 dan 9.	
12.	Senin, 1 Agustus 2016.	07.00-08.00	Upacara Bendera	Mengikuti upacara bendera yang rutin dilakukan setiap hari Senin.	
		09.45-10.25 10.25-11.05	Mengajar	Mengajar kelas 7A. Materi yang dipelajari adalah bab baru (bab 2) dari K.D 3.2 yaitu tentang teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya.	
		12.25-13.05 13.05-13.45	Mengajar	Mengajar kelas 9C. Kegiatan pembelajaran yang dilakukan adalah melanjutkan materi sebelumnya yaitu dari K.D. 3.1 tentang ungkapan harapan atau doa dan ucapan selamat atas suatu kebahagiaan dan prestasi, serta responnya.	
		20.00-23.00	Membuat RPP	Melanjutkan membuat	

				RPP dan menyiapkan materi untuk pertemuan selanjutnya untuk kelas 7 dan 9.	
13.	Selasa, 2 Agustus 2016.	07.00-07.15	Pendampingan	Mendampingi siswa kelas 9G untuk melakukan aktifitas rutin membaca sebelum pelajaran dimulai.	
		07.15-07.55 07.55-08.35	Mengajar	Mengajar kelas 9G. Materi yang dipelajari adalah materi baru dari K.D 3.2 tentang ungkapan persetujuan, serta responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya.	
		09.40-10.20 10.20-11.00	Mengajar	Mengajar kelas 9C. Materi yang dipelajari adalah materi baru dari K.D 3.2 tentang ungkapan persetujuan, serta responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya.	
		12.20-13.00 13.00-13.40	Mengajar	Mengajar kelas 7A. Kegiatan pembelajaran yang dilakukan adalah melanjutkan materi sebelumnya dari K.D 3.2 yaitu tentang teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya.	
14.	Rabu, 3 Agustus 2016.	08.35-09.15 09.40-10.20	Mengajar	Menggantikan Bu Tatik Suryandari mengajar kelas 7C karena beliau berhalangan hadir. Materi yang dipelajari adalah dari K.D 3.1 yaitu ungkapan untuk	

				menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, serta menanggapi, dalam Bahasa Inggris sesuai dengan konteks penggunaannya.	
		10.20-11.00 11.00-11.40	Mengajar	Menggantikan Bu Tatik Suryandari mengajar kelas 7D karena beliau berhalangan hadir. Materi yang dipelajari adalah dari K.D 3.1 yaitu ungkapan untuk menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, serta menanggapi, dalam Bahasa Inggris sesuai dengan konteks penggunaannya.	
		20.00-23.00	Membuat RPP	Membuat RPP dan menyiapkan materi untuk pertemuan selanjutnya untuk kelas 7 dan 9.	
15.	Kamis, 4 Agustus 2016.	11.00-11.40 12.20-13.00	Mengajar	Mengajar kelas 9G. Materi yang dipelajari adalah melanjutkan materi sebelumnya (bab 2) dari K.D 3.2 yaitu menerapkan struktur teks dan unsur kebahasaan untuk melaksanakan fungsi sosial dari ungkapan persetujuan, serta responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya.	
16.	Minggu, 7 Agustus 2016.	20.00-23.00	Membuat RPP	Membuat RPP dan menyiapkan materi untuk pertemuan selanjutnya untuk kelas 7 dan 9.	
17.	Senin, 8 Agustus 2016.	07.00-08.00	Upacara Bendera	Mengikuti upacara bendera yang rutin	

				dilakukan setiap hari Senin.	
		09.45-10.25 10.25-11.05	Mengajar	Mengajar kelas 7A. Melanjutkan materi sebelumnya tentang teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya.	
		12.25-13.05 13.05-13.45	Mengajar	Mengajar kelas 9C. Kegiatan pembelajaran yang dilakukan adalah melanjutkan materi sebelumnya yaitu K.D 3.2 tentang ungkapan persetujuan, serta responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya.	
	Selasa, 9 Agustus 2016.	07.00-07.15	Pendampingan	Mendampingi siswa kelas 9G untuk melakukan aktifitas rutin membaca sebelum pelajaran dimulai.	
		07.15-07.55 07.55-08.35	Mengajar	Mengajar kelas 9G. Materi yang dipelajari adalah lanjutan dari materi sebelumnya tentang ungkapan persetujuan, serta keharusan sesuai dengan konteks penggunaannya.	
		09.40-10.20 10.20-11.00	Mengajar	Mengajar kelas 9C. Materi yang dipelajari adalah lanjutan dari materi sebelumnya tentang ungkapan persetujuan, serta keharusan sesuai dengan konteks penggunaannya.	
		12.20-13.00	Mengajar	Mengajar kelas 7A.	



		13.00-13.40		Kegiatan pembelajaran yang dilakukan adalah melanjutkan materi sebelumnya dari K.D 3.2 yaitu tentang teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya.	
	Jumat, 12 Agustus 2016.				
	Minggu, 14 Agustus 2016	20.00-22.00	Membuat soal Ulangan Harian	Membuat soal Ulangan Harian 1 untuk kelas 9. Materi yang diujikan adalah dari K.D. 3.1 (Bab 1) tentang ungkapan harapan atau doa dan ucapan selamat atas suatu kebahagiaan dan prestasi, serta responnya.	
	Senin, 15 Agustus 2016	07.00-08.00	Upacara Bendera	Mengikuti upacara bendera yang rutin dilakukan setiap hari Senin.	
		09.45-10.25 10.25-11.05	Mengajar	Mengajar kelas 7A. Melanjutkan materi sebelumnya tentang teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya dan melakukan review materi Bab 1 untuk ulangan harian 1.	
		12.25-13.05 13.05-13.45	Mengajar	Mengajar kelas 9C. Kegiatan pembelajaran yang	

				dilakukan adalah melakukan review materi Bab 1 untuk ulangan harian 1.	
	Selasa, 16 Agustus 2016	07.00-07.15	Pendampingan	Mendampingi siswa kelas 9G untuk melakukan aktifitas rutin membaca sebelum pelajaran dimulai.	
		07.15-07.55 07.55-08.35	Mengajar	Mengajar kelas 9G. Materi yang dipelajari adalah mereview materi dari Bab 1 untuk ulangan harian 1.	
		09.40-10.20 10.20-11.00	Ulangan Harian	Kelas 9C melaksanakan Ulangan Harian 1. Materi yang diujikan adalah materi bab 1 dari K.D. 3.1 tentang ungkapan harapan atau doa dan ucapan selamat atas suatu kebahagiaan dan prestasi, serta responnya.	
		12.20-13.00 13.00-13.40	Mengajar	Kelas 7A melaksanakan Ulangan Harian 1. Materi yang diujikan adalah materi bab 1 dari K.D. 3.1 tentang teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, serta menanggapinya.	
	Kamis, 18 Agustus 2016.	11.00-11.40 12.20-13.00	Ulangan Harian	Kelas 9G melaksanakan Ulangan Harian 1. Materi yang diujikan adalah materi bab 1 dari K.D. 3.1 tentang ungkapan harapan atau	

				doa dan ucapan selamat atas suatu kebahagiaan dan prestasi, serta responnya.	
	Senin, 22 Agustus 2016	07.00-08.00	Upacara Bendera	Mengikuti upacara bendera yang rutin dilakukan setiap hari Senin.	
		09.45-10.25 10.25-11.05	Mendampingi mengajar	Mendampingi guru mengajar kelas 7A. Materi yang dipelajari adalah materi baru yaitu dari K.D. 3.3 tentang nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun.	
		12.25-13.05 13.05-13.45	Mendampingi mengajar.	Mendampingi guru mengajar kelas 9C. Diberi tugas untuk mendampingi siswa yang melakukan ulangan harian susulan.	
		19.00-23.00	Membuat RPP	Membuat RPP untuk mengajar kelas 7A.	
	Selasa, 23 Agustus 2016	07.00-07.15	Pendampingan	Mendampingi siswa kelas 9G untuk melakukan aktifitas rutin membaca sebelum pelajaran dimulai.	
		07.15-07.55 07.55-08.35	Mendampingi Mengajar	Mendampingi guru mengajar kelas 9G. Materi yang dipelajari adalah materi baru dari K.D. 3.3 tentang menyatakan dan menanyakan tentang keharusan dan himbauan melakukan suatu tindakan/kegiatan.	
		09.40-10.20 10.20-11.00	Ulangan Harian	Beberapa siswa kelas 9C melaksanakan Ulangan Harian 1 susulan. Materi yang diujikan	

				adalah materi bab 1 dari K.D. 3.1 tentang ungkapan harapan atau doa dan ucapan selamat atas suatu kebahagiaan dan prestasi, serta responnya.	
		12.20-13.00 13.00-13.40	Mengajar	Mengajar kelas 7A materi yang diajarkan adalah dari K.D. 3.3 , salah satunya tentang waktu. Mengajar didampingi oleh guru pembimbing dan DPL.	
		13.40-14.40	Bimbingan dan evaluasi	Bimbingan dan evaluasi dari DPL mengenai kegiatan mengajar di kelas 7A.	
	Kamis, 25 Agustus 2016	07.00-11.00	Administrasi	Merekap nilai hasil ulangan harian dan melakukan analisis nilai dan soal ulangan.	
		11.00-11.40 12.10-12.50	Mendampingi Mengajar	Mendampingi guru mengajar kelas 9G. Materi yang dipelajari adalah materi review materi bab 1.	
	Minggu, 28 Agustus 2016	19.00-23.00	Membuat media	Membuat media pembelajaran berupa CWP ( <i>Cross Word Puzzle</i> )	
		23.00-02.00	Membuat RPP	Membuat RPP untuk kelas 7.	
	Senin, 29 Agustus 2016	07.00-08.00	Upacara Bendera	Mengikuti upacara bendera yang rutin dilakukan setiap hari Senin.	
		09.45-10.25 10.25-11.05	Mengajar	Mengajar kelas 7A. Materi yang dipelajari adalah tentang nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun dari K.D. 3.3.	
		12.25-13.05 13.05-13.45	Mendampingi mengajar.	Mendampingi guru mengajar kelas 9C. materi yang diajarkan adalah materi bab 2	

				tentang ungkapan persetujuan.	
		19.00-22.00	Membuat Media	Membuat media mengajar untuk kelas 9.	
		22.00-24.00	Membuat RPP	Membuat RPP untuk kelas 9.	
	Selasa, 30 Agustus 2016	07.00-09.00	Kegiatan Lapangan	Melakukan kegiatan luar sekolah sebagai pengalihan karena ada fogging sekolah.	
		09.40-10.20 10.20-11.00	Mengajar	Mengajar kelas 9C. Materi yang dipelajari adalah bab 2 tentang ungkapan persetujuan.	
		12.20-13.00 13.00-13.40	Mengajar	Mengajar kelas 7A materi yang diajarkan adalah dari K.D. 3.3 tentang nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun.	
	Rabu, 31 Agustus 2016	07.00-10.00	Membantu Administrasi	Membantu merekap administrasi perpustakaan.	
	Kamis, 1 September 2016	11.00-11.40 12.10-12.50	Mendampingi Mengajar	Mendampingi guru mengajar kelas 9G. Materi yang dipelajari adalah bab 2 tentang ungkapan persetujuan dan keharusan.	
	Jumat, 2 September 2016	07.00-11.00	Membantu Administrasi	Membantu mengecap buku cetak di perpustakaan.	
	Senin, 19 September 2016	07.00-08.00	Perpisahan	Melakukan upacara bendera rutin setiap hari Senin sekaligus perpisahan dengan warga SMP N 2 Wonosari.	
		10.00-11.00	Penarikan	Penarikan mahasiswa PPL UNY 2016 dari SMP N 2 Wonosari. Dilakukan oleh DPL, guru pamong, dan wakil kepala sekolah SMP N 2 Wonosari dan diikuti oleh mahasiswa PPL UNY.	

Mengetahui,

Wonosari, September 2016

**Dosen Pembimbing Lapangan**

**Guru Pembimbing**

**Mahasiswa**



Ani Setvaningsih, S. Pd., M.A.  
NIP. 197801012005012002

Farid Gunawan, S. Pd.  
NIP. 196801081992031005

Anggun Dian Utami  
NIM. 13202241003

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMP 2 Wonosari  
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris  
Kelas/semester : VII/1 (satu)  
Materi Pokok : Teks lisan dan tulis sederhana untuk menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, serta menanggapi, dalam Bahasa Inggris sesuai dengan konteks penggunaannya.  
Alokasi waktu : 2 JP

### A. Kompetensi Inti

- KI 3 : Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
- KI 4 : Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

### B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

No.	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1.	3.1 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, serta menanggapi, sesuai dengan konteks penggunaannya.	3.1.1. Menyimak, menirukan, dan memperagakan beberapa contoh percakapan, dengan ucapan dan tekanan kata yang benar. 3.1.2. Mengidentifikasi ungkapan menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, serta menanggapi 3.1.3. Menentukan ungkapan yang tepat secara lisan/tulis dari berbagai situasi lain yang serupa. 3.1.4. Menerapkan interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan menyapa,

		berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, serta menanggapi, sesuai dengan konteks penggunaannya dalam interaksi dengan guru dan teman secara alami di dalam dan di luar kelas.
4.	4.1. Menyusun teks interaksi interpersonal lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, dan menanggapi dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	<p>4.1.1. Merancang teks interaksi interpersonal lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, dan menanggapi dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p> <p>4.1.2. Mempraktikkan interaksi interpersonal lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, dan menanggapi dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>

### C. Tujuan Pembelajaran.

1. Siswa mampu menirukan, dan memperagakan beberapa contoh percakapan, yang melibatkan tindakan menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, serta menanggapi dengan ucapan dan tekanan kata yang benar.
2. Siswa mampu mengidentifikasi ungkapan menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, serta menanggapi.
3. Siswa mampu menentukan ungkapan yang tepat secara lisan/tulis dari berbagai situasi lain yang serupa.
4. Siswa mampu menerapkan interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, serta menanggapi, sesuai dengan konteks penggunaannya



dalam interaksi dengan guru dan teman secara alami di dalam dan di luar kelas.

5. Siswa mampu merancang teks interaksi interpersonal lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, dan menanggapi dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.
6. Siswa mampu mempraktikkan interaksi interpersonal lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, dan menanggapi dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

#### **D. Materi Pembelajaran**

- Fungsi sosial: Menyapa, berpamitan, berterimakasih, meminta maaf, dan menanggapi, untuk menjaga hubungan interpersonal dengan guru dan teman.
- Struktur teks:
  1. Memulai (*Opening*)
  2. Mengungkapkan (*Expressing*)
  3. Menanggapi (diharapkan/di luar dugaan) (*Responding*)
- Unsur kebahasaan:
  1. Ungkapan-ungkapan yang lazim digunakan (*Hello!, Hi!, Good morning!, Good afternoon!, Good evening! How are you? Good bye!, Bye!, See you!, See you later!, Have a nice dream!, etc*).
  2. Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan
- Topic : Interaksi antara peserta didik di dalam di luar kelas yang melibatkan tindakan menyapa, berpamitan, berterimakasih, meminta maaf yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI.

#### **E. Metode Pembelajaran**

- Metode Ilmiah (*Scientific Method*).

#### **F. Sumber Belajar**

- Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. 2013. Bahasa Inggris, *When English rings the bell*. Jakarta: Politeknik Negeri Media Kreatif. Hal. 125.

#### **G. Media Pembelajaran**

- Laptop
- LCD proyektor

## H. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

### Pendahuluan (10 menit)

1. Guru memberi salam (*good morning everyone, how are you today?*)
2. Guru mengajak siswa untuk berdoa sebelum pelajaran dimulai atau guru meminta salah seorang siswa untuk memimpin berdoa dalam Bahasa Inggris (*Before we start studying, let's say our prayer. Shall we.*)
3. Guru memeriksa kehadiran siswa (*who is absent today?*)
4. Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran.
5. Guru melakukan apersepsi dengan menanyakan pertanyaan yang terkait dengan materi belajar (*What do you say when you meet someone/your friends?*)
6. Guru menyampaikan cakupan materi sesuai silabus.

### Kegiatan Inti (60 menit)

	Guru	Siswa
Mengamati	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru menampilkan sebuah gambar/video yang berhubungan dengan topik yang akan dipelajari.</li><li>2. Guru menstimulasi siswa untuk menyampaikan informasi yang didapatkan dari gambar tersebut.</li><li>3. Guru mulai memasuki materi dengan meminta siswa untuk membuka buku paket.</li><li>4. Guru meminta siswa untuk melihat gambar dan membaca contoh ungkapan dalam buku.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Siswa mengamati sebuah gambar/video yang berhubungan dengan topik yang akan dipelajari.</li><li>2. Siswa menyampaikan informasi yang didapatkan dari gambar tersebut.</li><li>3. Siswa mulai masuk ke materi yang akan dipelajari dengan membuka buku paket.</li><li>4. Siswa melihat gambar dan membaca contoh ungkapan dalam buku.</li></ol>
Menanya	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru menstimulasi siswa untuk bertanya tentang fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan dari ungkapan tersebut.</li><li>2. Guru menstimulasi siswa untuk merumuskan pertanyaan tentang bagaimana menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, serta</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Siswa bertanya tentang fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan dari ungkapan tersebut.</li><li>2. Siswa merumuskan pertanyaan tentang bagaimana menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan</li></ol>

	menanggapinya dalam Bahasa Inggris dan menanggapinya.	meminta maaf, serta menanggapinya dalam Bahasa Inggris dan menanggapinya.
--	---	---

### Penutup (10 menit)

1. Peserta didik dan guru melakukan refleksi terhadap kegiatan pembelajaran (*today we have learned about...*).
2. Guru memberikan informasi tentang rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya (*next week we will learn about...*).
3. Peserta didik memperhatikan guru menyampaikan informasi tentang rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya.
4. Guru mengucapkan salam penutup (*Alright everyone, that's all for today. Goodbye and see you next week.*).

### I. Penilaian

Rubrik untuk penilaian ketrampilan berbicara.

ASPEK	KETERANGAN	SKOR
Pelafalan	• Sangat jelas sehingga mudah dipahami	4
	• Mudah dipahami meskipun pengaruh bahasa ibu dapat dideteksi	3
	• Ada masalah pengucapan sehingga pendengar perlu konsentrasi penuh	2
	• Ada masalah pengucapan yang serius sehingga tidak bisa dipahami	1
Tatabahasa	• Tidak ada atau sedikit kesalahan tatabahasa	4
	• Kadang-kadang ada kesalahan tetapi tidak mempengaruhi makna	3
	• Sering membuat kesalahan sehingga makna sulit dipahami	2
	• Kesalahan tatabahasa sangat parah sehingga tidak bisa dipahami	1
Kosakata	• Menggunakan kosakata dan ungkapan yang tepat	4
	• Kadang-kadang menggunakan kosakata yang kurang tepat sehingga harus menjelaskan lagi	3
	• Sering menggunakan kosakata yang tidak tepat	2
	• Kosakata sangat terbatas sehingga percakapan tidak mungkin terjadi	1

Kelancaran	• Sangat lancar.	4
	• Kelancaran sedikit terganggu oleh masalah bahasa	3
	• Sering ragu-ragu dan terhenti karena keterbatasan bahasa	2
	• Bicara terputus-putus dan terhenti sehingga percakapan tidak mungkin terjadi.	1

Rubrik untuk penilaian ketrampilan menulis.

No	Aspek yang Dinilai	Kriteria	Skor
1	Kesesuaian isi dengan tujuan penulisan pesan	100% isi sesuai	5
		80% isi sesuai	4
		60% isi sesuai	3
		40% isi sesuai	2
		20% isi sesuai	1
2	Pilihan kata	100% pilihan kata tepat	5
		80% pilihan kata tepat	4
		60% pilihan kata tepat	3
		40% pilihan kata tepat	2
		20% pilihan kata tepat	1
3	Keterpaduan kalimat	100% kalimat terpadu dan runtut	5
		80% kalimat terpadu dan runtut	4
		60% kalimat terpadu dan runtut	3
		40% kalimat terpadu dan runtut	2
		20% kalimat terpadu dan runtut	1
4	Penulisan kosa kata	100% penulisan kosa kata tepat	5
		80% penulisan kosa kata tepat	4
		60% penulisan kosa kata tepat	3
		40% penulisan kosa kata tepat	2
		20% penulisan kosa kata tepat	1
5	Ketepatan tata bahasa	100% penggunaan tata bahasa tepat	5
		80% penggunaan tata bahasa tepat	4
		60% penggunaan tata bahasa tepat	3
		40% penggunaan tata bahasa tepat	2
		20% penggunaan tata bahasa tepat	1
6	Originalitas penulisan	100% tulisan hasil pemikiran sendiri	5
		80% tulisan hasil pemikiran sendiri	4
		60% tulisan hasil pemikiran sendiri	3
		40% tulisan hasil pemikiran sendiri	2
		20% tulisan hasil pemikiran sendiri	1

Cara penilaian:

$$\frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

Wonosari, Juli 2016

Mengetahui  
Guru Pembimbing



Farid Gunawan, S. Pd.  
NIP. 196801081992031005

Mahasiswa PPL



Anggun Dian Utami  
NIM. 13202241003

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMP 2 Wonosari  
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris  
Kelas/semester : VII/1 (satu)  
Materi Pokok : Teks lisan dan tulis sederhana untuk menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, serta menanggapi, dalam Bahasa Inggris sesuai dengan konteks penggunaannya.  
Alokasi waktu : 2 JP

### A. Kompetensi Inti

- KI 3 : Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
- KI 4 : Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

### B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

No.	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1.	3.1 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, serta menanggapi, sesuai dengan konteks penggunaannya.	3.1.1. Menyimak, menirukan, dan memperagakan beberapa contoh percakapan, dengan ucapan dan tekanan kata yang benar. 3.1.2. Mengidentifikasi ungkapan menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, serta menanggapi 3.1.3. Menentukan ungkapan yang tepat secara lisan/tulis dari berbagai situasi lain yang serupa. 3.1.4. Menerapkan interaksi

		interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, serta menanggapi, sesuai dengan konteks penggunaannya dalam interaksi dengan guru dan teman secara alami di dalam dan di luar kelas.
4.	4.1. Menyusun teks interaksi interpersonal lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, dan menanggapi dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	<p>4.1.1. Merancang teks interaksi interpersonal lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, dan menanggapi dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p> <p>4.1.2. Mempraktikkan interaksi interpersonal lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, dan menanggapi dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>

### C. Tujuan Pembelajaran.

1. Siswa mampu menirukan, dan memperagakan beberapa contoh percakapan, yang melibatkan tindakan menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, serta menanggapi dengan ucapan dan tekanan kata yang benar.
2. Siswa mampu mengidentifikasi ungkapan menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, serta menanggapi.
3. Siswa mampu menentukan ungkapan yang tepat secara lisan/tulis dari berbagai situasi lain yang serupa.

4. Siswa mampu menerapkan interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, serta menanggapi, sesuai dengan konteks penggunaannya dalam interaksi dengan guru dan teman secara alami di dalam dan di luar kelas.
5. Siswa mampu merancang teks interaksi interpersonal lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, dan menanggapi dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.
6. Siswa mampu mempraktikkan interaksi interpersonal lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, dan menanggapi dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

#### **D. Materi Pembelajaran**

- Fungsi sosial: Menyapa, berpamitan, berterimakasih, meminta maaf, dan menanggapi, untuk menjaga hubungan interpersonal dengan guru dan teman.
- Struktur teks:
  1. Memulai (*Opening*)
  2. Mengungkapkan (*Expressing*)
  3. Menanggapi (diharapkan/di luar dugaan) (*Responding*)
- Unsur kebahasaan:
  1. Ungkapan-ungkapan yang lazim digunakan (*Hello!, Hi!, Good morning!, Good afternoon!, Good evening! How are you? Good bye!, Bye!, See you!, See you later!, Have a nice dream!, etc.*)
  2. Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan
- Topic : Interaksi antara peserta didik di dalam di luar kelas yang melibatkan tindakan menyapa, berpamitan, berterimakasih, meminta maaf yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI.

#### **E. Metode Pembelajaran**

- Metode Ilmiah (*Scientific Method*).

#### **F. Sumber Belajar**

- Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. 2013. Bahasa Inggris, *When English rings the bell*. Jakarta: Politeknik Negeri Media Kreatif. Hal. 125.



## G. Media Pembelajaran

- Laptop
- LCD Proyektor

## H. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

### Pendahuluan (10 menit)

1. Guru memberi salam (*good morning everyone, how are you today?*)
2. Guru mengajak siswa untuk berdoa sebelum pelajaran dimulai atau guru meminta salah seorang siswa untuk memimpin berdoa dalam Bahasa Inggris (*Before we start studying, let's say our prayer. Shall we.*)
3. Guru memeriksa kehadiran siswa (*who is absent today?*)
4. Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran.
5. Guru *merecall* ingatan siswa tentang materi yang dipelajari dengan menanyakan pertanyaan yang terkait dengan materi yang telah dipelajari sebelumnya.
6. Guru menyampaikan cakupan materi sesuai silabus.

### Kegiatan Inti (60 menit)

	Guru	Siswa
Mengumpulkan informasi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru memutar video tentang contoh ungkapan menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, dan menanggapi dalam Bahasa Inggris.</li><li>2. Guru menampilkan daftar ungkapan menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, dan menanggapi dan hal-hal yang berhubungan dengan ungkapan tersebut.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Siswa menonton video tentang contoh ungkapan menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, dan menanggapi dalam Bahasa Inggris.</li><li>2. Siswa mempelajari daftar ungkapan menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, dan menanggapi dan hal-hal yang berhubungan dengan ungkapan tersebut.</li></ol>
Mengasosiasi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru meminta siswa untuk menyapa teman-teman sekelas mereka dan menanyakan kabar</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Siswa menyapa teman-teman sekelas mereka dan menanyakan kabar mereka menggunakan</li></ol>

	mereka menggunakan ungkapan yang telah dipelajari sebelumnya ( <i>activity</i> 8) lalu menuliskan hasilnya di buku tulis masing-masing.	ungkapan yang telah dipelajari sebelumnya ( <i>activity</i> 8) lalu menuliskan hasilnya di buku tulis masing-masing.
Mencipta	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru meminta siswa untuk membuat sebuah dialog sederhana berdasarkan informasi yang telah didapatkan.</li> <li>2. Guru meminta semua siswa (jika memungkinkan) atau beberapa siswa membacakan hasil pekerjaan mereka.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa membuat sebuah dialog sederhana berdasarkan informasi yang telah didapatkan.</li> <li>2. Semua siswa (jika memungkinkan) atau beberapa siswa membacakan hasil pekerjaan mereka.</li> </ol>

### Penutup (10 menit)

1. Peserta didik dan guru melakukan refleksi terhadap kegiatan pembelajaran (*today we have learned about...*).
2. Guru memberikan informasi tentang rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya (*next week we will learn about...*).
3. Peserta didik memperhatikan guru menyampaikan informasi tentang rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya.
4. Guru mengucapkan salam penutup (*Alright everyone, that's all for today. Goodbye and see you next week.*).

### I. Penilaian

Rubrik untuk penilaian ketrampilan berbicara.

ASPEK	KETERANGAN	SKOR
Pelafalan	• Sangat jelas sehingga mudah dipahami	4
	• Mudah dipahami meskipun pengaruh bahasa ibu dapat dideteksi	3
	• Ada masalah pengucapan sehingga pendengar perlu konsentrasi penuh	2
	• Ada masalah pengucapan yang serius sehingga tidak bisa dipahami	1

Tatabahasa	• Tidak ada atau sedikit kesalahan tatabahasa	4
	• Kadang-kadang ada kesalahan tetapi tidak mempengaruhi makna	3
	• Sering membuat kesalahan sehingga makna sulit dipahami	2
	• Kesalahan tatabahasa sangat parah sehingga tidak bisa dipahami	1
Kosakata	• Menggunakan kosakata dan ungkapan yang tepat	4
	• Kadang-kadang menggunakan kosakata yang kurang tepat sehingga harus menjelaskan lagi	3
	• Sering menggunakan kosakata yang tidak tepat	2
	• Kosakata sangat terbatas sehingga percakapan tidak mungkin terjadi	1
Kelancaran	• Sangat lancar.	4
	• Kelancaran sedikit terganggu oleh masalah bahasa	3
	• Sering ragu-ragu dan terhenti karena keterbatasan bahasa	2
	• Bicara terputus-putus dan terhenti sehingga percakapan tidak mungkin terjadi.	1

Rubrik untuk penilaian ketrampilan menulis.

No	Aspek yang Dinilai	Kriteria	Skor
1	Kesesuaian isi dengan tujuan penulisan pesan	100% isi sesuai	5
		80% isi sesuai	4
		60% isi sesuai	3
		40% isi sesuai	2
		20% isi sesuai	1
2	Pilihan kata	100% pilihan kata tepat	5
		80% pilihan kata tepat	4
		60% pilihan kata tepat	3
		40% pilihan kata tepat	2
		20% pilihan kata tepat	1
3	Keterpaduan kalimat	100% kalimat terpadu dan runtut	5
		80% kalimat terpadu dan runtut	4
		60% kalimat terpadu dan runtut	3
		40% kalimat terpadu dan runtut	2
		20% kalimat terpadu dan runtut	1

4	Penulisan kosa kata	100% penulisan kosa kata tepat	5
		80% penulisan kosa kata tepat	4
		60% penulisan kosa kata tepat	3
		40% penulisan kosa kata tepat	2
		20% penulisan kosa kata tepat	1
5	Ketepatan tata bahasa	100% penggunaan tata bahasa tepat	5
		80% penggunaan tata bahasa tepat	4
		60% penggunaan tata bahasa tepat	3
		40% penggunaan tata bahasa tepat	2
		20% penggunaan tata bahasa tepat	1
6	Originalitas penulisan	100% tulisan hasil pemikiran sendiri	5
		80% tulisan hasil pemikiran sendiri	4
		60% tulisan hasil pemikiran sendiri	3
		40% tulisan hasil pemikiran sendiri	2
		20% tulisan hasil pemikiran sendiri	1

Cara penilaian:

$$\frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

Wonosari, Juli 2016

Mengetahui  
Guru Pembimbing



Farid Gunawan, S. Pd.  
 NIP. 196801081992031005

Mahasiswa PPL



Anggun Dian Utami  
 NIM. 13202241003

Lampiran 1

**Greetings and its responses**

<b>Greetings</b>	<b>Responses</b>
<b>Hi!</b>	<b>Hi!</b>
<b>Hello!</b>	<b>Hello!</b>
<b>Good morning!</b>	<b>Good morning!</b>
<b>Good afternoon!</b>	<b>Good afternoon!</b>
<b>Good evening!</b>	<b>Good evening!</b>

<b>Greetings (Formal Situations)</b>	<b>Responses (Formal Situations)</b>
Hello, how are you?	I am fine
	Fine, thank you. And you?
	Fine, thank you.
	Not bad, thank you. And you?
	I am well, thank you.
	OK, thanks. And you?
<b>Greetings (Informal Situations)</b>	<b>Responses (Informal Situations)</b>
What's up?	I am fine.
How's a thing?	I don't feel too well today.
How are you doing?	I am OK.
	I have a really bad headache.

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMP  
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris  
Kelas/semester : VII/1 (satu)  
Materi Pokok : Teks lisan dan tulis sederhana untuk pengenalan diri serta responnya.  
Alokasi Waktu : 2x Pertemuan (160 menit)

### A. Kompetensi Inti

- KI 3 : Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
- KI 4 : Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

### B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

No.	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.	3.2 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya. Perhatikan unsur kebahasaan dan kosakata terkait hubungan keluarga; pronoun (subjective, objective, possessive).	3.2.1. Mengidentifikasi tujuan dari memperkenalkan diri. 3.2.2. Mengidentifikasi fungsi sosial dari memperkenalkan diri. 3.2.3. Mengidentifikasi struktur teks dari pengenalan diri serta responnya. 3.2.4. Mengidentifikasi unsur kebahasaan dari ungkapan pengenalan diri serta responnya.
4.	4.2 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan	4.2.1. Merancang teks lisan dan tulis sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, dengan

	meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks. 4.2.2. mempraktikkan ungkapan perkenalan diri, yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.
--	---	--

### C. Tujuan Pembelajaran.

1. Siswa mampu mengidentifikasi tujuan memperkenalkan diri.
2. Siswa mampu mengidentifikasi fungsi sosial dari memperkenalkan diri.
3. Siswa mampu mengidentifikasi struktur teks dari perkenalan diri serta responnya.
4. Siswa mampu mengidentifikasi unsur kebahasaan dari ungkapan perkenalan diri serta responnya..
5. Siswa mampu merancang teks lisan dan tulis sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.
6. Siswa mampu mempraktikkan ungkapan perkenalan diri, yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

### D. Materi Pembelajaran

- Fungsi sosial: Berkenalan, memperkenalkan diri sendiri/orang lain.
- Struktur teks:
  - Memulai
  - Menanggapi (diharapkan/di luar dugaan)
- Unsur kebahasaan:
  - Sebutan anggota keluarga inti dan yang lebih luas dan orang-orang dekat lainnya
  - Verba: *be, have, go, work, live* (dalam *simple present tense*)
  - Subjek *pronoun*: *I, You, We, They, He, She, It*

- Kata ganti *possessive my, your, his*, dsb.
- Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan

#### E. Metode Pembelajaran

- Metode Ilmiah (*Scientific Method*).

#### F. Sumber Belajar

- Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. 2013. Bahasa Inggris, *When English rings the bell*. Jakarta: Politeknik Negri Media Kreatif. Hal. 125.
- Audio dan video tentang pengenalan diri.

#### G. Media Pembelajaran

- Laptop
- Speaker
- LCD

#### H. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

##### Pendahuluan (10 menit)

1. Guru member salam (*good morning everyone, how are you today?*)
2. Guru memeriksa kehadiran siswa (*who is absent today?*)
3. Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran.
4. Guru melakukan apersepsi dengan menanyakan pertanyaan yang terkait dengan materi belajar (*Have you ever meet a tourist from abroad? Did he/she ask your name?*)
5. Guru menyampaikan cakupan materi sesuai silabus.

##### Kegiatan Inti (60 menit)

	Guru	Siswa
<b>Pertemuan 1</b>		
Mengamati	1. Guru memutarakan sebuah video tentang pengenalan diri.	1. Peserta didik menonton sebuah video tentang pengenalan diri yang diputarkan oleh guru.
Menanya	1. Guru menstimulasi siswa untuk bertanya tentang isi dari video yang telah ditonton sebelumnya. 2. Guru menstimulasi siswa	1. Siswa bertanya tentang isi dari video yang telah ditonton sebelumnya. 2. Peserta didik menanyakan hal-hal



	<p>untuk menanyakan hal-hal yang berhubungan dengan pengenalan diri dalam Bahasa Inggris dari video yang telah ditonton.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Guru menstimulasi peserta didik untuk menanyakan tentang tujuan memperkenalkan diri.</li> <li>4. Guru menstimulasi siswa untuk menanyakan informasi yang diberikan saat pengenalan diri.</li> <li>5. Guru menstimulasi siswa untuk menanyakan tentang fungsi sosial dari memperkenalkan diri.</li> <li>6. Guru menstimulasi peserta didik untuk menanyakan tentang struktur teks dari ungkapan pengenalan diri.</li> <li>7. Guru menstimulasi siswa untuk menanyakan unsur kebahasaan dari ungkapan memperkenalkan diri.</li> </ol>	<p>yang berhubungan dengan pengenalan diri dalam Bahasa Inggris dari video yang telah ditonton.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Peserta didik menanyakan tentang tujuan memperkenalkan diri.</li> <li>4. Siswa menanyakan informasi yang diberikan saat pengenalan diri.</li> <li>5. Siswa menanyakan tentang fungsi sosial dari memperkenalkan diri.</li> <li>6. Peserta didik menanyakan tentang struktur teks dari ungkapan pengenalan diri.</li> <li>7. Siswa menanyakan unsur kebahasaan dari ungkapan memperkenalkan diri.</li> </ol>
Mengumpulkan data / informasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru meminta siswa untuk membaca contoh dari memperkenalkan diri dari buku cetak (halaman 25, 27, 30, dan 36.).</li> <li>2. Guru meminta siswa untuk mengerjakan <i>activity 4, 6, dan 11</i>.</li> <li>3. Guru memfasilitasi siswa untuk membahas bersama-sama <i>activity 4, 6, dan 11</i>.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa membaca contoh dari memperkenalkan diri dari buku cetak (halaman 25, 27, 30, dan 36).</li> <li>4. Siswa mengerjakan <i>activity 4, 6, dan 11</i>.</li> <li>2. Siswa bersama dengan guru membahas <i>activity 4, 6, dan 11</i>.</li> </ol>

Pertemuan 2		
Mengasosiasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru menampilkan sebuah contoh percakapan tentang pengenalan diri (Lampiran 1).</li> <li>2. Guru meminta siswa secara berpasangan atau berkelompok untuk melakukan aktifitas <i>getting to know someone</i> berdasarkan contoh dialog yang telah ditampilkan.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa memperhatikan contoh percakapan tentang pengenalan diri (Lampiran 1).</li> <li>2. Siswa secara berpasangan atau berkelompok melakukan aktifitas <i>getting to know someone</i> berdasarkan contoh dialog yang telah ditampilkan.</li> </ol>
Mengkomunikasikan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru meminta siswa untuk menampilkan aktifitas <i>getting to know someone</i> di depan kelas.</li> <li>2. Guru memfasilitasi siswa untuk membantu permasalahan dan kesulitan yang dialami siswa.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa menampilkan aktifitas <i>getting to know someone</i> di depan kelas.</li> <li>2. Siswa menyampaikan kepada guru jika mengalami kesulitan selama pelajaran.</li> </ol>

### Penutup (10 menit)

1. Peserta didik dan guru melakukan refleksi terhadap kegiatan pembelajaran (*today we have learned about...*).
2. Guru memberikan informasi tentang rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya (*next week we will learn about...*).
3. Peserta didik memperhatikan guru menyampaikan informasi tentang rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya.
4. Guru mengucapkan salam penutup (*Alright everyone, that's all for today. Goodbye and see you next week.*).

### I. Penilaian

Rubrik untuk penilaian ketrampilan berbicara

ASPEK	KETERANGAN	SKOR
Pelafalan	• Sangat jelas sehingga mudah dipahami	4
	• Mudah dipahami meskipun pengaruh bahasa ibu dapat dideteksi	3
	• Ada masalah pengucapan sehingga pendengar perlu	

	konsentrasi penuh • Ada masalah pengucapan yang serius sehingga tidak bisa dipahami	2 1
Tatabahasa	• Tidak ada atau sedikit kesalahan tatabahasa • Kadang-kadang ada kesalahan tetapi tidak mempengaruhi makna • Sering membuat kesalahan sehingga makna sulit dipahami • Kesalahan tatabahasa sangat parah sehingga tidak bisa dipahami	4   3 2 1
Kosakata	• Menggunakan kosakata dan ungkapan yang tepat • Kadang-kadang menggunakan kosakata yang kurang tepat sehingga harus menjelaskan lagi • Sering menggunakan kosakata yang tidak tepat • Kosakata sangat terbatas sehingga percakapan tidak mungkin terjadi	4  3  2 1
Kelancaran	• Sangat lancar. • Kelancaran sedikit terganggu oleh masalah bahasa • Sering ragu-ragu dan terhenti karena keterbatasan bahasa • Bicara terputus-putus dan terhenti sehingga percakapan tidak mungkin terjadi.	4  3  2 1

Rubrik untuk penilaian ketrampilan menulis.

No	Aspek yang Dinilai	Kriteria	Skor
1	Kesesuaian isi dengan tujuan penulisan pesan	100% isi sesuai	5
		80% isi sesuai	4
		60% isi sesuai	3
		40% isi sesuai	2
		20% isi sesuai	1
2	Pilihan kata	100% pilihan kata tepat	5
		80% pilihan kata tepat	4
		60% pilihan kata tepat	3
		40% pilihan kata tepat	2
		20% pilihan kata tepat	1
3	Keterpaduan kalimat	100% kalimat terpadu dan runtut	5
		80% kalimat terpadu dan runtut	4
		60% kalimat terpadu dan runtut	3
		40% kalimat terpadu dan runtut	2
		20% kalimat terpadu dan runtut	1

4	Penulisan kosa kata	100% penulisan kosa kata tepat	5
		80% penulisan kosa kata tepat	4
		60% penulisan kosa kata tepat	3
		40% penulisan kosa kata tepat	2
		20% penulisan kosa kata tepat	1
5	Ketepatan tata bahasa	100% penggunaan tata bahasa tepat	5
		80% penggunaan tata bahasa tepat	4
		60% penggunaan tata bahasa tepat	3
		40% penggunaan tata bahasa tepat	2
		20% penggunaan tata bahasa tepat	1
6	Originalitas penulisan	100% tulisan hasil pemikiran sendiri	5
		80% tulisan hasil pemikiran sendiri	4
		60% tulisan hasil pemikiran sendiri	3
		40% tulisan hasil pemikiran sendiri	2
		20% tulisan hasil pemikiran sendiri	1

Cara penilaian:

$$\frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

Wonosari, Agustus 2016

Mengetahui  
Guru Pembimbing



Farid Gunawan, S. Pd.  
 NIP. 196801081992031005

Mahasiswa PPL



Anggun Dian Utami  
 NIM. 13202241003

## Lampiran 1

Andi and Rina are new students in SMP 2 Yogyakarta. They just met today and they introduce themselves each other.

Andi : Hi! What is your name?

Rina : Hi! My name is Rina. What is your name?

Andi : My name is Andi. How do you spell it?

Rina : It is R-I-N-A. And how do you spell your name?

Andi : It is A-N-D-I. Where do you come from, Rina?

Rina : I am from Wonosari. Where do you come from?

Andi : I am from Sleman. Nice to meet you Rina!

Andi : Nice to meet you too!

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMP  
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris  
Kelas/semester : VII/1 (satu)  
Materi Pokok : Teks lisan dan tulis sederhana untuk pengenalan diri serta responnya.  
Alokasi Waktu : 2x Pertemuan (160 menit)

### A. Kompetensi Inti

- KI 3 : Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
- KI 4 : Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

### B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

No.	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.	3.2 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya. Perhatikan unsur kebahasaan dan kosakata terkait hubungan keluarga; pronoun (subjective, objective, possessive).	3.2.1. Mengidentifikasi tujuan dari memperkenalkan diri dan orang lain. 3.2.2. Mengidentifikasi fungsi sosial dari memperkenalkan diri dan orang lain. 3.2.3. Mengidentifikasi struktur teks dari memperkenalkan diri dan orang lain serta responnya. 3.2.4. Mengidentifikasi unsur kebahasaan dari ungkapan memperkenalkan diri dan orang lain serta responnya.
4.	4.2 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang	4.2.1. Merancang teks lisan dan tulis sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta

	melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	informasi terkait jati diri, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks. 4.2.2. mempraktikkan ungkapan perkenalan diri, yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.
--	---	--

### C. Tujuan Pembelajaran.

1. Siswa mampu mengidentifikasi tujuan memperkenalkan diri dan orang lain.
2. Siswa mampu mengidentifikasi fungsi sosial dari memperkenalkan diri dan orang lain.
3. Siswa mampu mengidentifikasi struktur teks dari memperkenalkan diri dan orang lain serta responnya.
4. Siswa mampu mengidentifikasi unsur kebahasaan dari ungkapan memperkenalkan diri dan orang lain serta responnya..
5. Siswa mampu merancang teks lisan dan tulis sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.
6. Siswa mampu mempraktikkan ungkapan perkenalan diri, yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

### D. Materi Pembelajaran

- Fungsi sosial: Berkenalan, memperkenalkan diri sendiri/orang lain.
- Struktur teks:
  - Memulai
  - Menanggapi (diharapkan/di luar dugaan)
- Unsur kebahasaan:
  - Sebutan anggota keluarga inti dan yang lebih luas dan orang-orang dekat lainnya

- Verba: *be, have, go, work, live* (dalam *simple present tense*)
- Subjek *pronoun: I, You, We, They, He, She, It*
- Kata ganti *possessive my, your, his*, dsb.
- Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan

#### E. Metode Pembelajaran

- Metode Ilmiah (*Scientific Method*).

#### F. Sumber Belajar

- Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. 2013. Bahasa Inggris, *When English rings the bell*. Jakarta: Politeknik Negeri Media Kreatif.
- Audio dan video tentang pengenalan diri.

#### G. Media Pembelajaran

- Laptop
- Speaker
- LCD

#### H. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

##### Pendahuluan (10 menit)

1. Guru member salam (*good morning everyone, how are you today?*)
2. Guru memeriksa kehadiran siswa (*who is absent today?*)
3. Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran.
4. Guru melakukan apersepsi dengan menanyakan pertanyaan yang terkait dengan materi belajar (*Have you ever introduced your friends to others?*)
5. Guru menyampaikan cakupan materi sesuai silabus.

##### Kegiatan Inti (60 menit)

	Guru	Siswa
<b>Pertemuan 1</b>		
Mengamati	1. Guru memutarakan sebuah video tentang memperkenalkan orang lain.	1. Peserta didik menonton sebuah video memperkenalkan orang lain yang diputarkan oleh guru.
Menanya	1. Guru menstimulasi siswa untuk bertanya tentang isi dari video yang telah ditonton sebelumnya.	1. Siswa bertanya tentang isi dari video yang telah ditonton sebelumnya. 2. Siswa menanyakan hal-



	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Guru menstimulasi siswa untuk menanyakan hal-hal yang berhubungan dengan pengenalan dalam Bahasa Inggris dari video yang telah ditonton.</li> <li>3. Guru menstimulasi peserta didik untuk menanyakan tentang tujuan pengenalan.</li> <li>4. Guru menstimulasi siswa untuk menanyakan informasi yang diberikan saat pengenalan.</li> <li>5. Guru menstimulasi siswa untuk menanyakan tentang fungsi sosial dari pengenalan.</li> <li>6. Guru menstimulasi siswa untuk menanyakan tentang struktur teks dari ungkapan pengenalan.</li> <li>7. Guru menstimulasi siswa untuk menanyakan unsur kebahasaan dari ungkapan pengenalan.</li> <li>8. Guru menstimulasi siswa untuk menanyakan tentang perbedaan antara mengenalkan diri sendiri dan mengenalkan orang lain.</li> </ol>	<p>hal yang berhubungan dengan pengenalan dalam Bahasa Inggris dari video yang telah ditonton.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Siswa menanyakan tentang tujuan pengenalan.</li> <li>4. Siswa untuk menanyakan informasi yang diberikan saat memperkenalkan orang lain.</li> <li>5. Siswa menanyakan tentang fungsi sosial dari pengenalan.</li> <li>6. Siswa menanyakan tentang struktur teks dari ungkapan pengenalan.</li> <li>7. Siswa menanyakan unsur kebahasaan dari ungkapan pengenalan.</li> <li>8. Siswa menanyakan tentang perbedaan antara mengenalkan diri sendiri dan mengenalkan orang lain.</li> </ol>
Mengumpulkan data / informasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru meminta siswa untuk membaca contoh dari memperkenalkan orang lain (<i>activity 12 and 13</i>).</li> <li>2. Guru membimbing siswa untuk membaca dengan keras percakapan di <i>activity 14</i>.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa membaca contoh dari memperkenalkan orang lain (<i>activity 12 and 13</i>).</li> <li>2. Siswa untuk membaca dengan keras percakapan di <i>activity 14</i>.</li> </ol>

Mengasosiasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru menampilkan sebuah contoh percakapan tentang memperkenalkan orang lain.</li> <li>2. Guru meminta siswa secara berkelompok untuk membuat sebuah percakapan tentang memperkenalkan orang lain.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa memperhatikan contoh percakapan tentang memperkenalkan orang lain.</li> <li>2. Siswa secara berpasangan atau berkelompok untuk membuat sebuah percakapan tentang memperkenalkan orang lain.</li> </ol>
<b>Pertemuan 2</b>		
Mengkomunikasikan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru meminta siswa untuk menampilkan percakapan yang telah dibuat sebelumnya di depan kelas.</li> <li>2. Guru memfasilitasi siswa untuk membantu permasalahan dan kesulitan yang dialami siswa.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa menampilkan percakapan yang telah dibuat sebelumnya di depan kelas.</li> <li>2. Siswa menyampaikan kepada guru jika mengalami kesulitan selama pelajaran.</li> </ol>

### Penutup (10 menit)

1. Peserta didik dan guru melakukan refleksi terhadap kegiatan pembelajaran (*today we have learned about...*).
2. Guru memberikan informasi tentang rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya (*next week we will learn about...*).
3. Peserta didik memperhatikan guru menyampaikan informasi tentang rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya.
4. Guru mengucapkan salam penutup (*Alright everyone, that's all for today. Goodbye and see you next week.*).

### I. Penilaian

Rubrik untuk penilaian ketrampilan berbicara

ASPEK	KETERANGAN	SKOR
Pelafalan	• Sangat jelas sehingga mudah dipahami	4
	• Mudah dipahami meskipun pengaruh bahasa ibu dapat dideteksi	3

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ada masalah pengucapan sehingga pendengar perlu konsentrasi penuh</li> <li>• Ada masalah pengucapan yang serius sehingga tidak bisa dipahami</li> </ul>	2 1
Tatabahasa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada atau sedikit kesalahan tatabahasa</li> <li>• Kadang-kadang ada kesalahan tetapi tidak mempengaruhi makna</li> <li>• Sering membuat kesalahan sehingga makna sulit dipahami</li> <li>• Kesalahan tatabahasa sangat parah sehingga tidak bisa dipahami</li> </ul>	4 3 2 1
Kosakata	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menggunakan kosakata dan ungkapan yang tepat</li> <li>• Kadang-kadang menggunakan kosakata yang kurang tepat sehingga harus menjelaskan lagi</li> <li>• Sering menggunakan kosakata yang tidak tepat</li> <li>• Kosakata sangat terbatas sehingga percakapan tidak mungkin terjadi</li> </ul>	4 3 2 1
Kelancaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sangat lancar.</li> <li>• Kelancaran sedikit terganggu oleh masalah bahasa</li> <li>• Sering ragu-ragu dan terhenti karena keterbatasan bahasa</li> <li>• Bicara terputus-putus dan terhenti sehingga percakapan tidak mungkin terjadi.</li> </ul>	4 3 2 1

Rubrik untuk penilaian ketrampilan menulis.

No	Aspek yang Dinilai	Kriteria	Skor
1	Kesesuaian isi dengan tujuan penulisan pesan	100% isi sesuai	5
		80% isi sesuai	4
		60% isi sesuai	3
		40% isi sesuai	2
		20% isi sesuai	1
2	Pilihan kata	100% pilihan kata tepat	5
		80% pilihan kata tepat	4
		60% pilihan kata tepat	3
		40% pilihan kata tepat	2
		20% pilihan kata tepat	1
3	Keterpaduan kalimat	100% kalimat terpadu dan runtut	5
		80% kalimat terpadu dan runtut	4
		60% kalimat terpadu dan runtut	3

		40% kalimat terpadu dan runtut	2
		20% kalimat terpadu dan runtut	1
4	Penulisan kosa kata	100% penulisan kosa kata tepat	5
		80% penulisan kosa kata tepat	4
		60% penulisan kosa kata tepat	3
		40% penulisan kosa kata tepat	2
		20% penulisan kosa kata tepat	1
5	Ketepatan tata bahasa	100% penggunaan tata bahasa tepat	5
		80% penggunaan tata bahasa tepat	4
		60% penggunaan tata bahasa tepat	3
		40% penggunaan tata bahasa tepat	2
		20% penggunaan tata bahasa tepat	1
6	Originalitas penulisan	100% tulisan hasil pemikiran sendiri	5
		80% tulisan hasil pemikiran sendiri	4
		60% tulisan hasil pemikiran sendiri	3
		40% tulisan hasil pemikiran sendiri	2
		20% tulisan hasil pemikiran sendiri	1

Cara penilaian:

$$\frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

Wonosari, Agustus 2016

Mengetahui  
Guru Pembimbing



Farid Gunawan, S. Pd.  
 NIP. 196801081992031005

Mahasiswa PPL



Anggun Dian Utami  
 NIM. 13202241003

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMP  
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris  
Kelas/semester : VII/1 (satu)  
Materi Pokok : nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, sesuai dengan konteks penggunaannya  
Alokasi Waktu : 1x Pertemuan (80 menit)

### A. Kompetensi Inti

- KI 3 : Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
- KI 4 : Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

### B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

No.	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.	3.3. Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan kosa kata terkait angka kardinal dan ordinal).	3.2.1. Mengidentifikasi fungsi sosial dari teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, sesuai dengan konteks penggunaannya. 3.2.2. Mengidentifikasi struktur teks dari teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, sesuai dengan konteks penggunaannya. 3.2.3. Mengidentifikasi unsur

		<p>kebahasaan dari teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>3.2.4. Menyimak dan menirukan pemaparan tentang waktu terjadinya keadaan/kejadian/peristiwa, mencakup nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun.</p> <p>3.2.5. Menyebutkan semua nama hari, bulan, tanggal 1-31, waktu, bagian hari, tahun dengan ucapan dan tekanan kata yang benar, satu per satu.</p> <p>3.2.6. Menyatakan secara lisan waktu terjadinya berbagai keadaan/peristiwa/ kegiatan.</p> <p>3.2.7. Menanyakan hari, tanggal, bulan, dan waktu terjadinya keadaan/peristiwa/ kegiatan dengan unsur kebahasaan yang benar.</p>
4.	<p>4.2 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, dengan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>	<p>4.2.1. Merancang teks lisan dan tulis sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, dengan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p> <p>4.2.2. mempraktikkan ungkapan perkenalan diri, yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, dengan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>

### C. Tujuan Pembelajaran.

1. Siswa mampu mengidentifikasi fungsi sosial dari teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, sesuai dengan konteks penggunaannya.
2. Siswa mampu mengidentifikasi struktur teks dari teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, sesuai dengan konteks penggunaannya.
3. Siswa mampu mengidentifikasi unsur kebahasaan dari teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, sesuai dengan konteks penggunaannya.
4. Siswa mampu menyimak dan menirukan pemaparan tentang waktu terjadinya keadaan/kejadian/ peristiwa, mencakup nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun.
5. Siswa mampu menyebutkan semua nama hari, bulan, tanggal 1-31, waktu, bagian hari, tahun dengan ucapan dan tekanan kata yang benar, satu per satu.
6. Siswa mampu menyatakan secara lisan waktu terjadinya berbagai keadaan/peristiwa/ kegiatan.
7. Siswa mampu menanyakan hari, tanggal, bulan, dan waktu terjadinya keadaan/peristiwa/ kegiatan dengan unsur kebahasaan yang benar.
8. Siswa mampu menanyakan hari, tanggal, bulan, dan waktu terjadinya keadaan/peristiwa/ kegiatan dengan unsur kebahasaan yang benar.
9. Siswa mampu merancang teks lisan dan tulis sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, dengan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

### D. Materi Pembelajaran

- Fungsi sosial: Menyebutkan/ menanyakan waktu dari keadaan/ peristiwa/kegiatan.
- Struktur teks:
  - Memulai
  - Menanggapi (diharapkan/di luar dugaan)
- Unsur kebahasaan:
  - Pernyataan dan pertanyaan terkait hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun
  - Angka ordinal dengan *the* untuk menyebut tanggal (lisan): a.l. *the first, the second, the twenty third, the thirty first of May*)
  - Angka ordinal tanpa *the* untuk menyebut tanggal (lisan): a.l. *1st, 2nd, 23rd, 31st, of May*)
  - Waktu (lisan): *at one, at two fifteen, at ten to seven, at a quarter past eight*

- Waktu (tuliskan): 01:00; 02:15; 06:50; 08:15
- Artikel the untuk menyebutkan waktu dalam hari, *in the morning, in the afternoon, in the evening*
- Preposisi untuk *in* (bulan, tahun, waktu dalam hari), *on* (hari dan tanggal), *at* (jam, *at noon, at night*)
- Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan

#### E. Metode Pembelajaran

- Metode Ilmiah (*Scientific Method*).

#### F. Sumber Belajar

- Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. 2013. Bahasa Inggris, *When English rings the bell*. Jakarta: Politeknik Negeri Media Kreatif.
- Audio dan video tentang hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun.

#### G. Media Pembelajaran

- Laptop
- Speaker
- LCD

#### H. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

##### Pendahuluan (10 menit)

1. Guru memberi salam (*good morning everyone, how are you today?*)
2. Guru memeriksa kehadiran siswa (*who is absent today?*)
3. Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran.
4. Guru melakukan apersepsi dengan menanyakan pertanyaan yang terkait dengan materi belajar (*At what time do you go to school? How do you say it in English?*)
5. Guru menyampaikan cakupan materi sesuai silabus.

##### Kegiatan Inti (60 menit)

	Guru	Siswa
Mengamati	1. Guru memutarakan sebuah video atau menampilkan sebuah gambar tentang waktu.	1. Peserta didik menonton sebuah video atau melihat gambar tentang waktu.
Menanya	1. Guru menstimulasi siswa untuk bertanya tentang isi dari video/gambar yang telah ditonton/dilihat sebelumnya.	1. Siswa bertanya tentang isi dari video yang telah ditonton sebelumnya.



	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Guru menstimulasi siswa untuk menanyakan hal-hal yang berhubungan dengan hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun dalam Bahasa Inggris dari video yang telah ditonton.</li> <li>3. Guru menstimulasi siswa untuk menanyakan cara menanyakan waktu dalam Bahasa Inggris.</li> <li>4. Guru menstimulasi peserta didik untuk menanyakan tentang cara menuliskan waktu dalam Bahasa Inggris.</li> <li>5. Guru menstimulasi siswa untuk menanyakan tentang cara menyebutkan waktu dalam Bahasa Inggris.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Siswa menanyakan hal-hal yang berhubungan dengan hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun dalam Bahasa Inggris dari video yang telah ditonton.</li> <li>3. Siswa menanyakan cara menanyakan waktu dalam Bahasa Inggris.</li> <li>4. Siswa menanyakan tentang cara menuliskan waktu dalam Bahasa Inggris.</li> <li>5. Siswa untuk menanyakan tentang cara menyebutkan waktu dalam Bahasa Inggris.</li> </ol>
Mengumpulkan data / informasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru meminta siswa untuk melihat contoh tentang menanyakan waktu dalam Bahasa Inggris (Buku pdf <i>It's time for English</i> halaman 56).</li> <li>2. Guru meminta siswa untuk melihat contoh menyebutkan waktu dalam Bahasa Inggris (Buku pdf <i>It's time for English</i> halaman 56).</li> <li>3. Guru memberikan catatan kepada siswa tentang waktu dalam Bahasa Inggris yang ditampilkan melalui slide.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa melihat contoh tentang menanyakan waktu dalam Bahasa Inggris (Buku pdf <i>It's time for English</i> halaman 56).</li> <li>2. Siswa melihat contoh menyebutkan waktu dalam Bahasa Inggris (Buku pdf <i>It's time for English</i> halaman 56).</li> <li>3. Siswa memperhatikan , memahami, serta mencatat catatan yang diberikan guru.</li> </ol>
Mengasosiasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru meminta siswa untuk mengerjakan latihan soal tentang waktu dalam Bahasa Inggris (Buku pdf <i>It's time for English</i> halaman 57).</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa mengerjakan latihan soal tentang waktu dalam Bahasa Inggris (Buku pdf <i>It's time for English</i> halaman 57).</li> </ol>

	2. Guru meminta siswa untuk mengerjakan <i>Activity 9</i> (Buku <i>When English Rings A Bell</i> halaman 52). 3. Guru meminta siswa untuk membuat jadwal kegiatan sehari-hari dalam Bahasa Inggris.	2. Siswa mengerjakan <i>Activity 9</i> (Buku <i>When English Rings A Bell</i> halaman 52). 3. Siswa membuat jadwal kegiatan sehari-hari dalam Bahasa Inggris.
Mengkomunikasikan	1. Guru meminta siswa untuk mempresentasikan hasil pekerjaan di depan kelas atau menuliskannya di papan tulis. 2. Guru memfasilitasi siswa untuk membantu permasalahan dan kesulitan yang dialami siswa.	1. Siswa untuk mempresentasikan hasil pekerjaan di depan kelas atau menuliskannya di papan tulis. 2. Siswa menyampaikan kepada guru jika mengalami kesulitan selama pelajaran.

### Penutup (10 menit)

1. Peserta didik dan guru melakukan refleksi terhadap kegiatan pembelajaran (*today we have learned about...*).
2. Guru memberikan informasi tentang rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya (*next week we will learn about...*).
3. Peserta didik memperhatikan guru menyampaikan informasi tentang rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya.
4. Guru mengucapkan salam penutup (*Alright everyone, that's all for today. Goodbye and see you next week.*).

### I. Penilaian

Rubrik untuk penilaian ketrampilan berbicara

ASPEK	KETERANGAN	SKOR
Pelafalan	• Sangat jelas sehingga mudah dipahami	4
	• Mudah dipahami meskipun pengaruh bahasa ibu dapat dideteksi	3
	• Ada masalah pengucapan sehingga pendengar perlu konsentrasi penuh	2
	• Ada masalah pengucapan yang serius sehingga tidak bisa dipahami	1
Tatabahasa	• Tidak ada atau sedikit kesalahan tatabahasa	4
	• Kadang-kadang ada kesalahan tetapi tidak mempengaruhi makna	3
	• Sering membuat kesalahan sehingga makna sulit	2

	dipahami <ul style="list-style-type: none"> <li>Kesalahan tata bahasa sangat parah sehingga tidak bisa dipahami</li> </ul>	1
Kosakata	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menggunakan kosakata dan ungkapan yang tepat</li> </ul>	4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kadang-kadang menggunakan kosakata yang kurang tepat sehingga harus menjelaskan lagi</li> </ul>	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sering menggunakan kosakata yang tidak tepat</li> </ul>	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kosakata sangat terbatas sehingga percakapan tidak mungkin terjadi</li> </ul>	1
Kelancaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sangat lancar.</li> </ul>	4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kelancaran sedikit terganggu oleh masalah bahasa</li> </ul>	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sering ragu-ragu dan terhenti karena keterbatasan bahasa</li> </ul>	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bicara terputus-putus dan terhenti sehingga percakapan tidak mungkin terjadi.</li> </ul>	1

Rubrik untuk penilaian ketrampilan menulis.

No	Aspek yang Dinilai	Kriteria	Skor
1	Kesesuaian isi dengan tujuan penulisan pesan	100% isi sesuai	5
		80% isi sesuai	4
		60% isi sesuai	3
		40% isi sesuai	2
		20% isi sesuai	1
2	Pilihan kata	100% pilihan kata tepat	5
		80% pilihan kata tepat	4
		60% pilihan kata tepat	3
		40% pilihan kata tepat	2
		20% pilihan kata tepat	1
3	Keterpaduan kalimat	100% kalimat terpadu dan runtut	5
		80% kalimat terpadu dan runtut	4
		60% kalimat terpadu dan runtut	3
		40% kalimat terpadu dan runtut	2
		20% kalimat terpadu dan runtut	1
4	Penulisan kosa kata	100% penulisan kosa kata tepat	5
		80% penulisan kosa kata tepat	4
		60% penulisan kosa kata tepat	3
		40% penulisan kosa kata tepat	2
		20% penulisan kosa kata tepat	1
5	Ketepatan tata bahasa	100% penggunaan tata bahasa tepat	5
		80% penggunaan tata bahasa tepat	4
		60% penggunaan tata bahasa tepat	3
		40% penggunaan tata bahasa tepat	2
		20% penggunaan tata bahasa tepat	1
6	Originalitas penulisan	100% tulisan hasil pemikiran sendiri	5

		80% tulisan hasil pemikiran sendiri	4
		60% tulisan hasil pemikiran sendiri	3
		40% tulisan hasil pemikiran sendiri	2
		20% tulisan hasil pemikiran sendiri	1

Cara penilaian:

$$\frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

Wonosari, Agustus 2016

Mengetahui  
Guru Pembimbing



Farid Gunawan, S. Pd.  
 NIP. 196801081992031005

Mahasiswa PPL



Anggun Dian Utami  
 NIM. 13202241003

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMP

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Kelas/semester : VII/1 (satu)

Materi Pokok : nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun.

Alokasi Waktu : 1x Pertemuan (80 menit)

### A. Kompetensi Inti

KI 3 : Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.

KI 4 : Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

### B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

No.	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.	3.3. Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan kosa kata terkait angka kardinal dan ordinal).	3.2.1. Mengidentifikasi fungsi sosial dari teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, sesuai dengan konteks penggunaannya. 3.2.2. Mengidentifikasi struktur teks dari teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, sesuai dengan konteks penggunaannya. 3.2.3. Mengidentifikasi unsur kebahasaan dari teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, sesuai dengan konteks penggunaannya. 3.2.4. Menyimak dan menirukan pemaparan tentang waktu terjadinya keadaan/kejadian/ peristiwa, mencakup

		<p>nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun.</p> <p>3.2.5. Menyebutkan semua nama hari, bulan, tanggal 1-31, waktu, bagian hari, tahun dengan ucapan dan tekanan kata yang benar, satu per satu.</p> <p>3.2.6. Menyatakan secara lisan waktu terjadinya berbagai keadaan/peristiwa/kegiatan.</p> <p>3.2.7. Menanyakan hari, tanggal, bulan, dan waktu terjadinya keadaan/peristiwa/kegiatan dengan unsur kebahasaan yang benar.</p>
4.	<p>4.2 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, dengan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>	<p>4.2.1. Merancang teks lisan dan tulis sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, dengan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p> <p>4.2.2. mempraktikkan ungkapan perkenalan diri, yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, dengan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>

### C. Tujuan Pembelajaran.

1. Siswa mampu mengidentifikasi fungsi sosial dari teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, sesuai dengan konteks penggunaannya.
2. Siswa mampu mengidentifikasi struktur teks dari teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, sesuai dengan konteks penggunaannya.
3. Siswa mampu mengidentifikasi unsur kebahasaan dari teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, sesuai dengan konteks penggunaannya.
4. Siswa mampu menyimak dan menirukan pemaparan tentang waktu terjadinya keadaan/kejadian/peristiwa, mencakup nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun.
5. Siswa mampu menyebutkan semua nama hari, bulan, tanggal 1-31, waktu, bagian hari, tahun dengan ucapan dan tekanan kata yang benar, satu per satu.

6. Siswa mampu menyatakan secara lisan waktu terjadinya berbagai keadaan/peristiwa/ kegiatan.
7. Siswa mampu menanyakan hari, tanggal, bulan, dan waktu terjadinya keadaan/peristiwa/ kegiatan dengan unsur kebahasaan yang benar.
8. Siswa mampu menanyakan hari, tanggal, bulan, dan waktu terjadinya keadaan/peristiwa/ kegiatan dengan unsur kebahasaan yang benar.
9. Siswa mampu merancang teks lisan dan tulis sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, dengan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

#### **D. Materi Pembelajaran**

- Fungsi sosial: Menyebutkan/ menanyakan waktu dari keadaan/ peristiwa/kegiatan.
- Struktur teks:
  - Memulai
  - Menanggapi (diharapkan/di luar dugaan)
- Unsur kebahasaan:
  - Pernyataan dan pertanyaan terkait hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun
  - Angka ordinal dengan *the* untuk menyebut tanggal (lisan): a.l. *the first, the second, the twenty third, the thirty first of May*)
  - Angka ordinal tanpa *the* untuk menyebut tanggal (lisan): a.l. *1st, 2nd, 23rd, 31st, of May*)
  - Waktu (lisan): *at one, at two fifteen, at ten to seven, at a quarter past eight*
  - Waktu (tulis): *01:00; 02:15; 06:50; 08:15*
  - Artikel *the* untuk menyebut waktu dalam hari, *in the morning, in the afternoon, in the evening*
  - Preposisi untuk *in* (bulan, tahun, waktu dalam hari), *on* (hari dan tanggal), *at* (jam, *at noon, at night*)
  - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan

#### **E. Metode Pembelajaran**

- Metode Ilmiah (*Scientific Method*).

#### **F. Sumber Belajar**

- Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. 2013. Bahasa Inggris, *When English rings the bell*. Jakarta: Politeknik Negri Media Kreatif.
- Audio/video/gambar tentang nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun.
- Website pembelajaran Bahasa Inggris <http://www.tolearnenglish.com/exercises/exercise-english-2/exercise-english-46658.php>

#### **G. Media Pembelajaran**

- Laptop
- Speaker
- LCD

#### **H. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran**

##### **Pendahuluan (10 menit)**

1. Guru memberi salam (*good morning everyone, how are you today?*)
2. Guru memeriksa kehadiran siswa (*who is absent today?*)
3. Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran.

4. Guru melakukan apersepsi dengan menanyakan pertanyaan yang terkait dengan materi belajar (*At what time do you go to school? How do you say it in English?*)
5. Guru menyampaikan cakupan materi sesuai silabus.

### Kegiatan Inti (60 menit)

	Guru	Siswa
Mengamati	1. Guru memutarakan sebuah video atau menampilkan sebuah gambar tentang <i>daily activities</i> yang berisi hari dan waktu.	1. Peserta didik menonton sebuah video atau melihat gambar tentang <i>daily activities</i> yang berisi hari dan waktu.
Menanya	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru menstimulasi siswa untuk bertanya tentang isi dari video/gambar yang telah ditonton/dilihat sebelumnya.</li> <li>2. Guru menstimulasi siswa untuk menanyakan hal-hal yang berhubungan dengan nama hari, menyatakan waktu, dan <i>daily activities</i> dalam Bahasa Inggris dari video yang telah ditonton.</li> <li>3. Guru menstimulasi siswa untuk menanyakan tentang cara menyebutkan <i>daily activities</i> yang berisi nama hari dan waktu dalam Bahasa Inggris.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa bertanya tentang isi dari video yang telah ditonton sebelumnya.</li> <li>2. Siswa menanyakan hal-hal yang berhubungan dengan nama hari, menyatakan waktu, dan <i>daily activities</i> dalam Bahasa Inggris dari video yang telah ditonton.</li> <li>3. Siswa menanyakan tentang cara menyebutkan <i>daily activities</i> yang berisi nama hari dan waktu dalam Bahasa Inggris.</li> </ol>
Mengumpulkan data / informasi	1. Guru meminta siswa untuk membaca dan memahami materi tentang hari dan waktu dari website <a href="http://www.tolearnenglish.com">www.tolearnenglish.com</a>	1. Siswa membaca dan memahami materi tentang hari dan waktu dari website <a href="http://www.tolearnenglish.com">www.tolearnenglish.com</a>
Mengasosiasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru meminta siswa secara berkelompok untuk mengerjakan latihan soal tentang hari dan waktu dalam Bahasa Inggris (<i>exercise about dates, days, numbers, seasons number 4 on website <a href="http://www.tolearnenglish.com">www.tolearnenglish.com</a></i>)</li> <li>2. Guru meminta siswa secara berkelompok untuk mengerjakan latihan soal tentang hari dan waktu dalam Bahasa Inggris (<i>exercise about what time is it? Number 4 (what time is it?) and 9 (Tom's day) on website <a href="http://www.tolearnenglish.com">www.tolearnenglish.com</a></i>)</li> <li>3. Guru meminta siswa secara berkelompok (5 orang) untuk mengerjakan latihan berupa CWP (<i>Cross Word Puzzle</i>)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa mengerjakan latihan soal secara berkelompok tentang hari dan waktu dalam Bahasa Inggris (<i>exercise about dates, days, numbers, seasons number 4 on website <a href="http://www.tolearnenglish.com">www.tolearnenglish.com</a></i>)</li> <li>2. Siswa secara berkelompok mengerjakan latihan soal tentang hari dan waktu dalam Bahasa Inggris (<i>exercise about what time is it? Number 4 (what time is it?) and 9 (Tom's day) on website <a href="http://www.tolearnenglish.com">www.tolearnenglish.com</a></i>)</li> <li>3. Siswa secara berkelompok (5 orang) mengerjakan latihan berupa CWP (<i>Cross Word Puzzle</i>) tentang hari</li> </ol>



	tentang hari dan waktu dalam Bahasa Inggris.	dan waktu dalam Bahasa Inggris.
Mengkomunikasikan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru meminta siswa untuk mempresentasikan hasil pekerjaan di depan kelas atau menuliskannya di papan tulis.</li> <li>2. Guru memfasilitasi siswa untuk membantu permasalahan dan kesulitan yang dialami siswa.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa untuk mempresentasikan hasil pekerjaan di depan kelas atau menuliskannya di papan tulis.</li> <li>2. Siswa menyampaikan kepada guru jika mengalami kesulitan selama pelajaran.</li> </ol>

### Penutup (10 menit)

1. Peserta didik dan guru melakukan refleksi terhadap kegiatan pembelajaran (*today we have learned about...*).
2. Guru memberikan informasi tentang rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya (*next week we will learn about...*).
3. Peserta didik memperhatikan guru menyampaikan informasi tentang rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya.
4. Guru mengucapkan salam penutup (*Alright everyone, that's all for today. Goodbye and see you next week.*).

## I. Penilaian

Rubrik untuk penilaian ketrampilan berbicara

ASPEK	KETERANGAN	SKOR
Pelafalan	• Sangat jelas sehingga mudah dipahami	4
	• Mudah dipahami meskipun pengaruh bahasa ibu dapat dideteksi	3
	• Ada masalah pengucapan sehingga pendengar perlu konsentrasi penuh	2
	• Ada masalah pengucapan yang serius sehingga tidak bisa dipahami	1
Tatabahasa	• Tidak ada atau sedikit kesalahan tatabahasa	4
	• Kadang-kadang ada kesalahan tetapi tidak mempengaruhi makna	3
	• Sering membuat kesalahan sehingga makna sulit dipahami	2
	• Kesalahan tatabahasa sangat parah sehingga tidak bisa dipahami	1
Kosakata	• Menggunakan kosakata dan ungkapan yang tepat	4
	• Kadang-kadang menggunakan kosakata yang kurang tepat sehingga harus menjelaskan lagi	3
	• Sering menggunakan kosakata yang tidak tepat	2
	• Kosakata sangat terbatas sehingga percakapan tidak mungkin terjadi	1
Kelancaran	• Sangat lancar.	4
	• Kelancaran sedikit terganggu oleh masalah bahasa	3
	• Sering ragu-ragu dan terhenti karena keterbatasan bahasa	2
	• Bicara terputus-putus dan terhenti sehingga percakapan tidak mungkin terjadi.	1

Rubrik untuk penilaian ketrampilan menulis.

No	Aspek yang Dinilai	Kriteria	Skor
1	Kesesuaian isi dengan tujuan penulisan pesan	100% isi sesuai	5
		80% isi sesuai	4
		60% isi sesuai	3
		40% isi sesuai	2
		20% isi sesuai	1
2	Pilihan kata	100% pilihan kata tepat	5
		80% pilihan kata tepat	4
		60% pilihan kata tepat	3
		40% pilihan kata tepat	2
		20% pilihan kata tepat	1
3	Keterpaduan kalimat	100% kalimat terpadu dan runtut	5
		80% kalimat terpadu dan runtut	4
		60% kalimat terpadu dan runtut	3
		40% kalimat terpadu dan runtut	2
		20% kalimat terpadu dan runtut	1
4	Penulisan kosa kata	100% penulisan kosa kata tepat	5
		80% penulisan kosa kata tepat	4
		60% penulisan kosa kata tepat	3
		40% penulisan kosa kata tepat	2
		20% penulisan kosa kata tepat	1
5	Ketepatan tata bahasa	100% penggunaan tata bahasa tepat	5
		80% penggunaan tata bahasa tepat	4
		60% penggunaan tata bahasa tepat	3
		40% penggunaan tata bahasa tepat	2
		20% penggunaan tata bahasa tepat	1
6	Originalitas penulisan	100% tulisan hasil pemikiran sendiri	5
		80% tulisan hasil pemikiran sendiri	4
		60% tulisan hasil pemikiran sendiri	3
		40% tulisan hasil pemikiran sendiri	2
		20% tulisan hasil pemikiran sendiri	1

Cara penilaian:

$$\frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

Wonosari, Agustus 2016

Mengetahui  
Guru Pembimbing



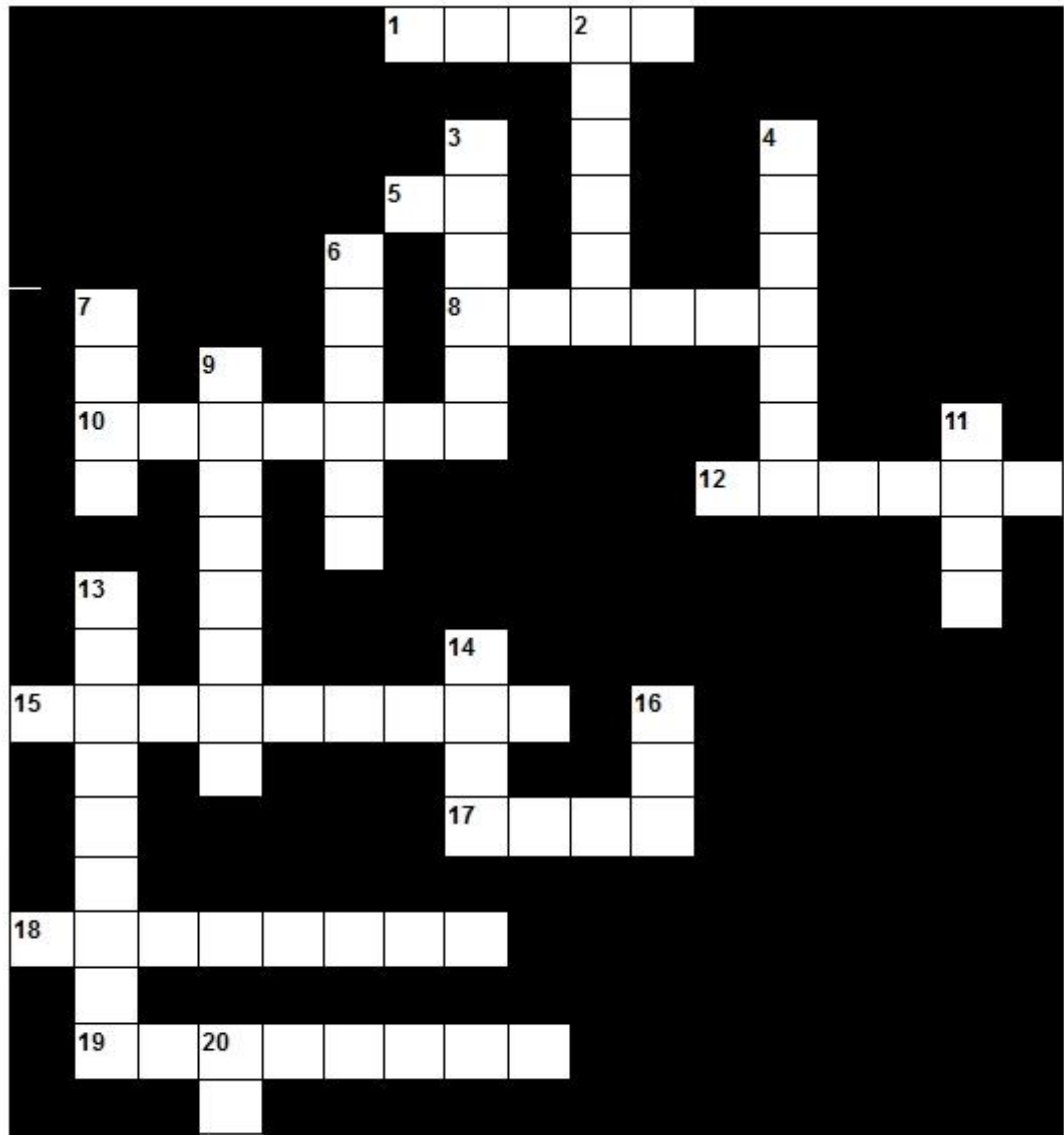
Farid Gunawan, S. Pd.  
NIP. 196801081992031005

Mahasiswa PPL



Anggun Dian Utami  
NIM. 13202241003

Please complete the crossword puzzle below in a group of five. Write down the answers in the boxes.



### Clues

#### Across:

1. 18.33: twenty seven to ...
5. 01.35: twenty five ... two
8. the meal you eat in the evening
10. I have English subject on Monday and ...
12. the day of the week after Thursday and before Saturday
15. the fourth (4th) day of the week
17. 04.05: ... past four
18. the day of the week after Friday and before Sunday
19. before friday is ...

#### Down

2. 23.23: ... twenty three
3. the second (2nd) day of the week
4. 03.15: a ... past three
6. the day when you do not go to school
7. I always take a ... before I go to school
9. I have flag ... on Monday
11. 10.23: twenty three ... ten.
13. a meal you eat in the morning as the first meal of the day
14. 07.30: a ... past seven
16. 13.20: ... twenty
20. I wake ... in the morning



## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMP 2 Wonosari  
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris  
Kelas/semester : IX/1 (satu)  
Materi Pokok : Ungkapan harapan atau doa dan ucapan selamat atas suatu kebahagiaan dan prestasi, serta responnya.  
Alokasi waktu : 2 JP (1x pertemuan)

### A. Kompetensi Inti

- KI 1: Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2: Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya
- KI 3: Memahami dan menerapkan pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian yang tampak mata.
- KI 4: Mengolah, menyaji, dan menalar dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi dan membuat), dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

### B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

No.	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1.	1.1. Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.	1.1.1. Menulis <i>self-reflection</i> yang mengungkapkan rasa syukur atas kesempatan dapat belajar bahasa Inggris dan manfaatnya.
2.	2.1. Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi interpersonal dengan guru dan teman.	2.1.1. Menyampaikan ucapan selamat atas suatu kebahagiaan dan prestasi orang lain. 2.1.2. Merespon ucapan selamat yang diberikan oleh orang lain.
3.	3.1. Menerapkan struktur teks dan	3.2.1. Mengidentifikasi fungsi

	unsur kebahasaan untuk melaksanakan fungsi sosial dari ungkapan harapan atau doa dan ucapan selamat atas suatu kebahagiaan dan prestasi, serta responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya.	sosial dari dari ungkapan harapan atau doa dan ucapan selamat atas suatu kebahagiaan dan prestasi, serta responnya. 3.2.2. Mengidentifikasi struktur teks dari dari ungkapan harapan atau doa dan ucapan selamat atas suatu kebahagiaan dan prestasi, serta responnya. 3.2.3. Mengidentifikasi fungsi sosial dari dari ungkapan harapan atau doa dan ucapan selamat atas suatu kebahagiaan dan prestasi, serta responnya
4.	4.1. Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk mengucapkan dan merespon ungkapan harapan atau doa dan ucapan selamat atas suatu kebahagiaan dan prestasi, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks	4.1.1. Merancang teks lisan dan tulis sederhana untuk mengucapkan dan merespon ungkapan harapan atau doa dan ucapan selamat atas suatu kebahagiaan dan prestasi, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks. 4.1.2. mempraktikkan ungkapan harapan atau doa dan ucapan selamat atas suatu kebahagiaan dan prestasi, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

### C. Tujuan Pembelajaran.

1. Siswa mampu mengidentifikasi fungsi sosial dari dari ungkapan harapan atau doa dan ucapan selamat atas suatu kebahagiaan dan prestasi, serta responnya.
2. Siswa mampu mengidentifikasi struktur teks dari dari ungkapan harapan atau doa dan ucapan selamat atas suatu kebahagiaan dan prestasi, serta responnya.
3. Siswa mampu mengidentifikasi fungsi sosial dari dari ungkapan harapan atau doa dan ucapan selamat atas suatu kebahagiaan dan prestasi, serta responnya.
4. Siswa mampu merancang teks lisan dan tulis sederhana untuk mengucapkan dan merespon ungkapan harapan atau doa dan ucapan selamat atas suatu kebahagiaan dan prestasi, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

5. Siswa mampu mempraktikkan ungkapan harapan atau doa dan ucapan selamat atas suatu kebahagiaan dan prestasi, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

#### **D. Materi Pembelajaran**

- Fungsi sosial: Menjaga hubungan interpersonal dengan guru dan teman.
- Struktur teks:  
(ungkapan hafalan, tidak perlu dijelaskan tata bahasanya)
  - a. *I hope everything is fine. I hope so., dan semacamnya.*
  - b. *I got the first prize of Speech Contest. Congratulations. I'm happy for you. You did it well. Thanks.*
- Unsur kebahasaan:
  1. Kosakata: *hope, so, Congratulations! happy for you.*
  2. Tata bahasa: *will, can*
  3. Penggunaan nominal singular dan plural secara tepat, dengan atau tanpa *a, the, this, those, my, their*, dsb secara tepat dalam frasa nominal
  4. Ucapan, tekanan kata, intonasi,
  5. Ejaan dan tanda baca
  6. Tulisan tangan.
- Topik : Berbagai hal terkait dengan interaksi antara guru dan siswa selama proses pembelajaran, di dalam maupun di luar kelas, dengan memberikan keteladanan tentang perilaku santun dan peduli.

#### **E. Metode Pembelajaran**

- Metode Ilmiah (*Scientific Method*).

#### **F. Sumber Belajar**

- Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. 2015. *Think Globally Act Locally*. Jakarta.

#### **G. Media Pembelajaran**

- Laptop
- LCD Proyektor
- Video

#### **H. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran**

##### **Pendahuluan (10 menit)**

1. Guru memberi salam (*good morning everyone, how are you today?*)
2. Guru mengajak siswa untuk berdoa sebelum pelajaran dimulai atau guru meminta salah seorang siswa untuk memimpin berdoa dalam Bahasa Inggris (*Before we start studying, let's say our prayer. Shall we.*)
3. Guru memeriksa kehadiran siswa (*who is absent today?*)

4. Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran.
5. Guru melakukan apersepsi dengan menanyakan pertanyaan yang terkait dengan materi belajar (*what do you say when your friend takes part on a competition? What do you say when your friend wins a competition?*)
6. Guru menyampaikan cakupan materi sesuai silabus.

### Kegiatan Inti (60 menit)

	Guru	Siswa
Mengamati dan Menanya	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru menampilkan sebuah gambar/video yang berhubungan dengan topik yang akan dipelajari.</li> <li>2. Guru menstimulasi siswa untuk bertanya tentang isi dari video yang telah ditampilkan.</li> <li>3. Guru meminta siswa untuk menyampaikan informasi yang didapatkan dari video tersebut.</li> <li>4. Guru mulai memasuki materi dengan meminta siswa untuk membuka buku paket.</li> <li>5. Guru meminta siswa untuk membaca ungkapan harapan atau doa dan ucapan selamat atas suatu kebahagiaan dan prestasi, serta responnya (halaman 2 dan 3).</li> <li>6. Guru menstimulasi siswa untuk menanyakan tentang isi dari dialog tersebut.</li> <li>7. Guru menstimulasi siswa untuk menanyakan tentang ungkapan harapan atau doa dan ucapan selamat atas suatu kebahagiaan dan prestasi, serta responnya yang ada dalam dialog beserta fungsi sosial, unsur kebahasaan, dan struktur</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa mengamati sebuah gambar/video yang berhubungan dengan topik yang akan dipelajari.</li> <li>2. Siswa menanyakan tentang isi video yang telah ditampilkan.</li> <li>3. Siswa menyampaikan informasi yang didapatkan dari video tersebut.</li> <li>4. Siswa mulai masuk ke materi yang akan dipelajari dengan membuka buku paket.</li> <li>5. Siswa membaca contoh dialog tentang ungkapan harapan atau doa dan ucapan selamat atas suatu kebahagiaan dan prestasi, serta responnya (halaman 2 dan 3).</li> <li>6. Siswa menanyakan isi dari dialog tersebut.</li> <li>7. Siswa menanyakan tentang ungkapan harapan atau doa dan ucapan selamat atas suatu kebahagiaan dan prestasi, serta responnya yang ada dalam dialog beserta fungsi sosial, unsur kebahasaan, dan struktur teksnya.</li> </ol>



	<p>teksnya.</p> <p>8. Guru meminta siswa untuk menirukan guru mengucapkan setiap ungkapan yang ada dalam dialog.</p> <p>9. Guru meminta siswa secara berkelompok untuk berlatih memerankan dialog yang telah dibaca sebelumnya.</p> <p>10. Guru meminta beberapa siswa untuk bermain peran di depan kelas.</p> <p>11. Guru memberikan penghargaan dan feedback atas penampilan siswa.</p>	<p>8. Siswa menirukan guru mengucapkan setiap ungkapan yang ada dalam dialog.</p> <p>9. Siswa secara berkelompok untuk berlatih memerankan dialog yang telah dibaca sebelumnya.</p> <p>10. Beberapa siswa bermain peran di depan kelas.</p> <p>11. Siswa menerima penghargaan dan feedback atas penampilan mereka.</p>
--	---	--

### Penutup (10 menit)

1. Peserta didik dan guru melakukan refleksi terhadap kegiatan pembelajaran (*today we have learned about...*).
2. Guru memberikan informasi tentang rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya (*next week we will learn about...*).
3. Peserta didik memperhatikan guru menyampaikan informasi tentang rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya.
4. Guru mengucapkan salam penutup (*Alright everyone, that's all for today. Goodbye and see you next week.*).

## I. Penilaian

Rubrik untuk penilaian ketrampilan berbicara.

ASPEK	KETERANGAN	SKOR
Pelafalan	• Sangat jelas sehingga mudah dipahami	4
	• Mudah dipahami meskipun pengaruh bahasa ibu dapat dideteksi	3
	• Ada masalah pengucapan sehingga pendengar perlu konsentrasi penuh	2
	• Ada masalah pengucapan yang serius sehingga tidak bisa dipahami	1
Tatabahasa	• Tidak ada atau sedikit kesalahan tatabahasa	4
	• Kadang-kadang ada kesalahan tetapi tidak mempengaruhi makna	3
	• Sering membuat kesalahan sehingga makna sulit	2

	dipahami <ul style="list-style-type: none"> <li>Kesalahan tata bahasa sangat parah sehingga tidak bisa dipahami</li> </ul>	1
Kosakata	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menggunakan kosakata dan ungkapan yang tepat</li> </ul>	4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kadang-kadang menggunakan kosakata yang kurang tepat sehingga harus menjelaskan lagi</li> </ul>	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sering menggunakan kosakata yang tidak tepat</li> </ul>	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kosakata sangat terbatas sehingga percakapan tidak mungkin terjadi</li> </ul>	1
Kelancaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sangat lancar.</li> </ul>	4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kelancaran sedikit terganggu oleh masalah bahasa</li> </ul>	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sering ragu-ragu dan terhenti karena keterbatasan bahasa</li> </ul>	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bicara terputus-putus dan terhenti sehingga percakapan tidak mungkin terjadi.</li> </ul>	1

Rubrik untuk penilaian ketrampilan menulis.

No	Aspek yang Dinilai	Kriteria	Skor
1	Kesesuaian isi dengan tujuan penulisan pesan	100% isi sesuai	5
		80% isi sesuai	4
		60% isi sesuai	3
		40% isi sesuai	2
		20% isi sesuai	1
2	Pilihan kata	100% pilihan kata tepat	5
		80% pilihan kata tepat	4
		60% pilihan kata tepat	3
		40% pilihan kata tepat	2
		20% pilihan kata tepat	1
3	Keterpaduan kalimat	100% kalimat terpadu dan runtut	5
		80% kalimat terpadu dan runtut	4
		60% kalimat terpadu dan runtut	3
		40% kalimat terpadu dan runtut	2
		20% kalimat terpadu dan runtut	1
4	Penulisan kosa kata	100% penulisan kosa kata tepat	5
		80% penulisan kosa kata tepat	4
		60% penulisan kosa kata tepat	3
		40% penulisan kosa kata tepat	2
		20% penulisan kosa kata tepat	1
5	Ketepatan tata bahasa	100% penggunaan tata bahasa tepat	5
		80% penggunaan tata bahasa tepat	4
		60% penggunaan tata bahasa tepat	3
		40% penggunaan tata bahasa tepat	2
		20% penggunaan tata bahasa tepat	1
6	Originalitas penulisan	100% tulisan hasil pemikiran sendiri	5
		80% tulisan hasil pemikiran sendiri	4

		60% tulisan hasil pemikiran sendiri	3
		40% tulisan hasil pemikiran sendiri	2
		20% tulisan hasil pemikiran sendiri	1

Cara penilaian:

$$\frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

Wonosari, Juli 2016

Mengetahui  
Guru Pembimbing



Farid Gunawan, S. Pd.  
 NIP. 196801081992031005

Mahasiswa PPL



Anggun Dian Utami  
 NIM. 13202241003

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMP 2 Wonosari  
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris  
Kelas/semester : IX/1 (satu)  
Materi Pokok : Ungkapan harapan atau doa dan ucapan selamat atas suatu kebahagiaan dan prestasi, serta responnya.  
Alokasi waktu : 2 JP (1x pertemuan)

### A. Kompetensi Inti

- KI 1: Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2: Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya
- KI 3: Memahami dan menerapkan pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian yang tampak mata.
- KI 4: Mengolah, menyaji, dan menalar dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi dan membuat), dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

### B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

No.	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1.	1.1. Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.	1.1.1. Menulis <i>self-reflection</i> yang mengungkapkan rasa syukur atas kesempatan dapat belajar bahasa Inggris dan manfaatnya.
2.	2.1. Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi interpersonal dengan guru dan teman.	2.1.1. Menyampaikan ucapan selamat atas suatu kebahagiaan dan prestasi orang lain. 2.1.2. Merespon ucapan selamat yang diberikan oleh orang lain.
3.	3.1. Menerapkan struktur teks dan	3.2.1. Mengidentifikasi fungsi

	unsur kebahasaan untuk melaksanakan fungsi sosial dari ungkapan harapan atau doa dan ucapan selamat atas suatu kebahagiaan dan prestasi, serta responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya.	sosial dari dari ungkapan harapan atau doa dan ucapan selamat atas suatu kebahagiaan dan prestasi, serta responnya. 3.2.2. Mengidentifikasi struktur teks dari dari ungkapan harapan atau doa dan ucapan selamat atas suatu kebahagiaan dan prestasi, serta responnya. 3.2.3. Mengidentifikasi fungsi sosial dari dari ungkapan harapan atau doa dan ucapan selamat atas suatu kebahagiaan dan prestasi, serta responnya
4.	4.1. Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk mengucapkan dan merespon ungkapan harapan atau doa dan ucapan selamat atas suatu kebahagiaan dan prestasi, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks	4.1.1. Merancang teks lisan dan tulis sederhana untuk mengucapkan dan merespon ungkapan harapan atau doa dan ucapan selamat atas suatu kebahagiaan dan prestasi, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks. 4.1.2. mempraktikkan ungkapan harapan atau doa dan ucapan selamat atas suatu kebahagiaan dan prestasi, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

### C. Tujuan Pembelajaran.

1. Siswa mampu mengidentifikasi fungsi sosial dari dari ungkapan harapan atau doa dan ucapan selamat atas suatu kebahagiaan dan prestasi, serta responnya.
2. Siswa mampu mengidentifikasi struktur teks dari dari ungkapan harapan atau doa dan ucapan selamat atas suatu kebahagiaan dan prestasi, serta responnya.
3. Siswa mampu mengidentifikasi fungsi sosial dari dari ungkapan harapan atau doa dan ucapan selamat atas suatu kebahagiaan dan prestasi, serta responnya.
4. Siswa mampu merancang teks lisan dan tulis sederhana untuk mengucapkan dan merespon ungkapan harapan atau doa dan ucapan selamat atas suatu kebahagiaan dan prestasi, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

5. Siswa mampu mempraktikkan ungkapan harapan atau doa dan ucapan selamat atas suatu kebahagiaan dan prestasi, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

#### **D. Materi Pembelajaran**

- Fungsi sosial: Menjaga hubungan interpersonal dengan guru dan teman.
- Struktur teks:  
(ungkapan hafalan, tidak perlu dijelaskan tata bahasanya)
  - a. *I hope everything is fine. I hope so., dan semacamnya.*
  - b. *I got the first prize of Speech Contest. Congratulations. I'm happy for you. You did it well. Thanks.*
- Unsur kebahasaan:
  1. Kosakata: *hope, so, Congratulations! happy for you.*
  2. Tata bahasa: *will, can*
  3. Penggunaan nominal singular dan plural secara tepat, dengan atau tanpa *a, the, this, those, my, their*, dsb secara tepat dalam frasa nominal
  4. Ucapan, tekanan kata, intonasi,
  5. Ejaan dan tanda baca
  6. Tulisan tangan.
- Topik : Berbagai hal terkait dengan interaksi antara guru dan siswa selama proses pembelajaran, di dalam maupun di luar kelas, dengan memberikan keteladanan tentang perilaku santun dan peduli.

#### **E. Metode Pembelajaran**

- Metode Ilmiah (*Scientific Method*).

#### **F. Sumber Belajar**

- Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. 2015. *Think Globally Act Locally*. Jakarta.

#### **G. Media Pembelajaran**

- Laptop
- LCD Proyektor
- Video

#### **H. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran**

##### **Pendahuluan (10 menit)**

1. Guru memberi salam (*good morning everyone, how are you today?*)
2. Guru mengajak siswa untuk berdoa sebelum pelajaran dimulai atau guru meminta salah seorang siswa untuk memimpin berdoa dalam Bahasa Inggris (*Before we start studying, let's say our prayer. Shall we.*)
3. Guru memeriksa kehadiran siswa (*who is absent today?*)

4. Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran.
5. Guru *merecall* ingatan siswa tentang materi yang dipelajari dengan menanyakan pertanyaan yang terkait dengan materi yang telah dipelajari sebelumnya.
6. Guru menyampaikan cakupan materi sesuai silabus.

**Kegiatan Inti (60 menit)**

	<b>Guru</b>	<b>Siswa</b>
Mengumpulkan Informasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memberikan situasi kepada siswa untuk dipelajari (buku cetak halaman 5-7).</li> <li>2. Guru meminta siswa secara berkelompok melengkapi dialog berdasarkan situasi tersebut.</li> <li>3. Guru meminta setiap siswa dalam kelompok masing-masing untuk menyalin dialog yang telah dilengkapi.</li> <li>4. Guru meminta siswa untuk berlatih memainkan peran dalam dialog tersebut secara lisan.</li> <li>5. Guru meminta setiap kelompok untuk memperagakan dialog tersebut di depan kelas.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa mempelajari situasi yang diberikan oleh guru (buku cetak halaman 5-7).</li> <li>2. Siswa secara berkelompok melengkapi dialog berdasarkan situasi tersebut.</li> <li>3. Setiap siswa dalam kelompok masing-masing menyalin dialog yang telah dilengkapi.</li> <li>4. Siswa berlatih memainkan peran dalam dialog tersebut secara lisan.</li> <li>5. Siswa memperagakan dialog tersebut di depan kelas.</li> </ol>
Mengasosiasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru meminta siswa untuk membaca dialog yang berisi contoh lain tentang ungkapan harapan atau doa dan ucapan selamat atas suatu kebahagiaan dan prestasi, serta responnya (buku halaman 9-12).</li> <li>2. Guru meminta beberapa siswa untuk membacakan dengan keras dialog yang berisi contoh lain tentang ungkapan harapan atau doa dan ucapan selamat</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa membaca dialog yang berisi contoh lain tentang ungkapan harapan atau doa dan ucapan selamat atas suatu kebahagiaan dan prestasi, serta responnya (buku halaman 9-12).</li> <li>2. Beberapa siswa membacakan dengan keras dialog yang berisi contoh lain tentang ungkapan harapan atau doa dan ucapan selamat atas suatu kebahagiaan dan prestasi, serta</li> </ol>

	<p>atas suatu kebahagiaan dan prestasi, serta responnya (buku halaman 9-12).</p> <p>3. Guru meminta siswa untuk mengerjakan latihan soal dalam bentuk <i>fill in the blank</i>.</p> <p>4. Guru meminta siswa secara individu mengerjakan latihan di buku cetak halaman 13 dan 14 dan ditulis di buku catatan masing-masing.</p>	<p>responnya (buku halaman 9-12).</p> <p>3. Siswa mengerjakan latihan soal dalam bentuk <i>fill in the blank</i>.</p> <p>4. Siswa secara individu mengerjakan latihan di buku cetak halaman 13 dan 14 dan ditulis di buku catatan masing-masing.</p>
Mengkomunikasikan	<p>1. Guru bertanya kepada siswa tentang kesulitan-kesulitan yang dihadapi dalam mempelajari ungkapan harapan atau doa dan ucapan selamat atas suatu kebahagiaan dan prestasi, serta responnya.</p>	<p>1. Siswa menyampaikan kesulitan-kesulitan yang dihadapi dalam mempelajari ungkapan harapan atau doa dan ucapan selamat atas suatu kebahagiaan dan prestasi, serta responnya.</p>

### Penutup (10 menit)

1. Peserta didik dan guru melakukan refleksi terhadap kegiatan pembelajaran (*today we have learned about...*).
2. Guru memberikan informasi tentang rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya (*next week we will learn about...*).
3. Peserta didik memperhatikan guru menyampaikan informasi tentang rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya.
4. Guru mengucapkan salam penutup (*Alright everyone, that's all for today. Goodbye and see you next week.*).

## I. Penilaian

Rubrik untuk penilaian ketrampilan berbicara.

ASPEK	KETERANGAN	SKOR
Pelafalan	• Sangat jelas sehingga mudah dipahami	4
	• Mudah dipahami meskipun pengaruh bahasa ibu dapat dideteksi	3
	• Ada masalah pengucapan sehingga pendengar perlu konsentrasi penuh	2
	• Ada masalah pengucapan yang serius sehingga tidak bisa dipahami	1



Tatabahasa	• Tidak ada atau sedikit kesalahan tatabahasa	4
	• Kadang-kadang ada kesalahan tetapi tidak mempengaruhi makna	3
	• Sering membuat kesalahan sehingga makna sulit dipahami	2
	• Kesalahan tatabahasa sangat parah sehingga tidak bisa dipahami	1
Kosakata	• Menggunakan kosakata dan ungkapan yang tepat	4
	• Kadang-kadang menggunakan kosakata yang kurang tepat sehingga harus menjelaskan lagi	3
	• Sering menggunakan kosakata yang tidak tepat	2
	• Kosakata sangat terbatas sehingga percakapan tidak mungkin terjadi	1
Kelancaran	• Sangat lancar.	4
	• Kelancaran sedikit terganggu oleh masalah bahasa	3
	• Sering ragu-ragu dan terhenti karena keterbatasan bahasa	2
	• Bicara terputus-putus dan terhenti sehingga percakapan tidak mungkin terjadi.	1

Rubrik untuk penilaian ketrampilan menulis.

No	Aspek yang Dinilai	Kriteria	Skor
1	Kesesuaian isi dengan tujuan penulisan pesan	100% isi sesuai	5
		80% isi sesuai	4
		60% isi sesuai	3
		40% isi sesuai	2
		20% isi sesuai	1
2	Pilihan kata	100% pilihan kata tepat	5
		80% pilihan kata tepat	4
		60% pilihan kata tepat	3
		40% pilihan kata tepat	2
		20% pilihan kata tepat	1
3	Keterpaduan kalimat	100% kalimat terpadu dan runtut	5
		80% kalimat terpadu dan runtut	4
		60% kalimat terpadu dan runtut	3
		40% kalimat terpadu dan runtut	2
		20% kalimat terpadu dan runtut	1
4	Penulisan kosa kata	100% penulisan kosa kata tepat	5
		80% penulisan kosa kata tepat	4
		60% penulisan kosa kata tepat	3
		40% penulisan kosa kata tepat	2
		20% penulisan kosa kata tepat	1
5	Ketepatan tata bahasa	100% penggunaan tata bahasa tepat	5
		80% penggunaan tata bahasa tepat	4

		60% penggunaan tata bahasa tepat	3
		40% penggunaan tata bahasa tepat	2
		20% penggunaan tata bahasa tepat	1
6	Originalitas penulisan	100% tulisan hasil pemikiran sendiri	5
		80% tulisan hasil pemikiran sendiri	4
		60% tulisan hasil pemikiran sendiri	3
		40% tulisan hasil pemikiran sendiri	2
		20% tulisan hasil pemikiran sendiri	1

Cara penilaian:

$$\frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

Wonosari, Juli 2016

Mengetahui  
Guru Pembimbing



Farid Gunawan, S. Pd.  
 NIP. 196801081992031005

Mahasiswa PPL



Anggun Dian Utami  
 NIM. 13202241003

## **Attachment 1 (Exercise)**

**Listen to the audio carefully and fill the blank spaces below.**

### **CONVERSATION 1**

Edo : How is your business, Ria?

Ria : It is good. I have sold 100 items these two days.

Edo : \_\_\_\_\_ That is a popular business right now.

Ria : Thanks a lot!

### **CONVERSATION 2**

Doni : Hi Dora! What's news?

Dora : Oh, I am going to take the driving test tomorrow.

Doni : \_\_\_\_\_ Good luck!

### **CONVERSATION 3**

Indra : Hi Indira! What is your daughter doing these days?

Indira : Oh, she is in college. In fact, she plans to graduate this June.

Indra : \_\_\_\_\_ You must be very proud of her.

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMP 2 Wonosari  
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris  
Kelas/semester : IX/1 (satu)  
Materi Pokok : Ungkapan persetujuan, serta responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya.  
Alokasi waktu : 6 JP

### A. Kompetensi Inti

- KI 1: Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2: Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya
- KI 3: Memahami dan menerapkan pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian yang tampak mata.
- KI 4: Mengolah, menyaji, dan menalar dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi dan membuat), dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

### B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

No.	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1.	3.2. Menerapkan struktur teks dan unsur kebahasaan untuk melaksanakan fungsi sosial dari ungkapan persetujuan, serta responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya.	3.2.1. Mengidentifikasi fungsi sosial dari ungkapan persetujuan, serta responnya. 3.2.2. Mengidentifikasi struktur teks dari ungkapan persetujuan, serta responnya. 3.2.3. Mengidentifikasi unsur kebahasaan dari ungkapan persetujuan, serta responnya.
2.	4.2. Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk mengucapkan dan merespons ungkapan persetujuan, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	4.2.1. Merancang teks lisan dan tulis sederhana untuk mengucapkan dan merespon ungkapan persetujuan, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks. 4.2.2. mempraktikkan ungkapan

		persetujuan, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.
--	--	---

### C. Tujuan Pembelajaran.

1. Siswa mampu mengidentifikasi fungsi sosial dari dari ungkapan persetujuan, serta responnya.
2. Siswa mampu mengidentifikasi struktur teks dari ungkapan persetujuan, serta responnya..
3. Siswa mampu mengidentifikasi unsur kebahasaan dari ungkapan persetujuan, serta responnya.
4. Siswa mampu merancang teks lisan dan tulis sederhana untuk mengucapkan dan merespon ungkapan persetujuan serta responnya, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.
5. Siswa mampu mempraktikkan ungkapan ungkapan persetujuan, serta responnya, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

### D. Materi Pembelajaran

- Fungsi sosial: Menghargai, memberikan kritik, menjaga hubungan interpersonal, dsb.
- Struktur teks:
  1. *What if we hold a story telling competition next year?*  
*That's a good idea. I gree with you.*
  2. *We have to work hard for our wall magazine.*  
*Yes, I agree.*
  3. *We need to buy a new rubbish bin.*  
*I don't think so. This one is still okay.*, dan semacamnya.
- Unsur kebahasaan:
  1. Kata tanya *What if...? How if ...?*
  2. Kata kerja *agree, think*, so.
  3. Penggunaan nominal singular dan plural secara tepat, dengan atau tanpa *a, the, this, those, my, their*, dsb secara tepat dalam frasa nominal
  4. Ucapan, tekanan kata, intonasi,
  5. Ejaan dan tanda baca
  6. Tulisan tangan.
- Topik : Kegiatan dan tindakan di sekolah, rumah, dan sekitarnya dan yang relevan dengan kehidupan siswa sebagai pelajar dan remaja, dengan memberikan keteladanan tentang perilaku perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab.

### E. Metode Pembelajaran

- Metode Ilmiah (*Scientific Method*).

### F. Sumber Belajar

- Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. 2015. *Think Globally Act Locally*. Jakarta.

## G. Media Pembelajaran

- Laptop
- LCD Proyektor
- Video

## H. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

### Pendahuluan (10 menit)

1. Guru memberi salam (*good morning everyone, how are you today?*)
2. Guru mengajak siswa untuk berdoa sebelum pelajaran dimulai atau guru meminta salah seorang siswa untuk memimpin berdoa dalam Bahasa Inggris (*Before we start studying, let's say our prayer. Shall we.*)
3. Guru memeriksa kehadiran siswa (*who is absent today?*)
4. Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran.
5. Guru melakukan apersepsi dengan menanyakan pertanyaan yang terkait dengan materi belajar.
6. Guru menyampaikan cakupan materi sesuai silabus.

### Kegiatan Inti (60 menit)

	Guru	Siswa
<b>Pertemuan 1</b>		
Mengamati dan Menanya	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru memutar video tentang contoh ungkapan persetujuan, serta responnya dalam Bahasa Inggris dan meminta siswa untuk menyaksikan video tersebut.</li><li>2. Guru menstimulasi siswa untuk menanyakan tentang isi dari video yang telah ditonton.</li><li>3. Guru menstimulasi siswa untuk menanyakan tentang ungkapan persetujuan serta responnya dalam Bahasa Inggris yang terdapat dalam video tersebut.</li><li>4. Guru menstimulasi siswa untuk menanyakan ungkapan persetujuan yang lain serta responnya selain dari video yang telah ditonton.</li><li>5. Guru menstimulasi siswa untuk menanyakan fungsi sosial dari ungkapan persetujuan serta responnya.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Siswa menonton video tentang contoh ungkapan persetujuan, serta responnya dalam Bahasa Inggris.</li><li>2. Siswa bertanya tentang isi dari video yang telah ditonton sebelumnya.</li><li>3. Siswa menanyakan tentang ungkapan persetujuan serta responnya dalam Bahasa Inggris yang terdapat dalam video tersebut.</li><li>4. Siswa menanyakan ungkapan persetujuan yang lain serta responnya selain dari video yang telah ditonton.</li><li>5. Siswa menanyakan fungsi sosial dari ungkapan persetujuan serta responnya.</li><li>6. Siswa menanyakan struktur teks dari ungkapan persetujuan serta responnya.</li></ol>

	6. Guru menstimulasi siswa untuk menanyakan struktur teks dari ungkapan persetujuan serta responnya. 7. Guru menstimulasi siswa untuk menanyakan unsur kebahasaan dari ungkapan persetujuan serta responnya.	7. Siswa menanyakan unsur kebahasaan dari ungkapan persetujuan serta responnya.
Mengumpulkan informasi	1. Guru meminta siswa untuk membaca contoh percakapan di buku cetak (halaman 19-20) tentang ungkapan persetujuan serta responnya. 2. Guru meminta siswa mengidentifikasi ungkapan persetujuan yang terdapat dalam teks. 3. Guru menampilkan daftar ungkapan persetujuan serta responnya di slide serta meminta siswa untuk memahami dan mencatatnya. 4. Guru meminta siswa untuk menuliskan ungkapan persetujuan serta responnya di buku catatan. <i>Example:</i> <i>I don't think we can start now : Disagreement</i> <i>I agree with Dayu : Agreement</i>	1. Siswa membaca contoh percakapan di buku cetak (halaman 19-20) tentang ungkapan persetujuan serta responnya. 2. Siswa mengidentifikasi ungkapan persetujuan yang terdapat dalam teks. 3. Siswa memahami daftar ungkapan persetujuan serta responnya dan mencatatnya di buku catatan. 4. Siswa menuliskan ungkapan persetujuan serta responnya di buku catatan.
<b>Pertemuan 2</b>		
Mengasosiasi	1. Guru meminta siswa untuk mengerjakan latihan soal (jumbled words) tentang ungkapan persetujuan serta responnya. 2. Guru meminta siswa untuk melengkapi dialog yang rumpang (jika waktu tidak cukup bisa dijadikan sebagai pekerjaan rumah) (page 36).	1. Siswa mengerjakan latihan soal tentang ungkapan persetujuan serta responnya. 2. Siswa melengkapi dialog yang rumpang tentang ungkapan persetujuan serta responnya.
<b>Pertemuan 3</b>		
Mengkomunikasikan	1. Guru meminta siswa untuk membacakan jawaban dari pekerjaan mereka. 2. Guru memfasilitasi siswa	1. Siswa membacakan jawaban dari pekerjaan mereka.

	<p>untuk membantu permasalahan dan kesulitan yang dialami siswa.</p> <p>3. Guru memfasilitasi siswa untuk mereview beberapa materi yang perlu dibahas kembali.</p>	<p>2. Siswa menyampaikan kepada guru jika mengalami kesulitan selama pelajaran.</p> <p>3. Siswa untuk mereview beberapa materi yang perlu dibahas kembali.</p>
<b>Pertemuan 4</b>		
	<p>1. Guru memfasilitasi siswa untuk mereview seluruh isi dari bab 1 sebagai persiapan Ulangan Harian 1.</p> <p>2. Guru membantu siswa menghadapi permasalahan atau kesulitan yang dialami yang berkaitan dengan materi dari bab 1.</p>	<p>1. Siswa mereview seluruh isi dari bab 1 sebagai persiapan Ulangan Harian 1.</p> <p>2. Siswa bertanya jika ada materi dari bab 1 yang belum jelas.</p>
<b>Pertemuan 5</b>		
<b>ULANGAN HARIAN 1</b>		

### Penutup (10 menit)

1. Peserta didik dan guru melakukan refleksi terhadap kegiatan pembelajaran (*today we have learned about...*).
2. Guru memberikan informasi tentang rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya (*next week we will learn about...*).
3. Peserta didik memperhatikan guru menyampaikan informasi tentang rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya.
4. Guru mengucapkan salam penutup (*Alright everyone, that's all for today. Goodbye and see you next week.*).

### I. Penilaian

Rubrik untuk penilaian ketrampilan berbicara.

ASPEK	KETERANGAN	SKOR
Pelafalan	• Sangat jelas sehingga mudah dipahami	4
	• Mudah dipahami meskipun pengaruh bahasa ibu dapat dideteksi	3
	• Ada masalah pengucapan sehingga pendengar perlu konsentrasi penuh	2
	• Ada masalah pengucapan yang serius sehingga tidak bisa dipahami	1
Tatabahasa	• Tidak ada atau sedikit kesalahan tatabahasa	4
	• Kadang-kadang ada kesalahan tetapi tidak mempengaruhi makna	3
		2



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sering membuat kesalahan sehingga makna sulit dipahami</li> <li>• Kesalahan tata bahasa sangat parah sehingga tidak bisa dipahami</li> </ul>	1
Kosakata	• Menggunakan kosakata dan ungkapan yang tepat	4
	• Kadang-kadang menggunakan kosakata yang kurang tepat sehingga harus menjelaskan lagi	3
	• Sering menggunakan kosakata yang tidak tepat	2
	• Kosakata sangat terbatas sehingga percakapan tidak mungkin terjadi	1
Kelancaran	• Sangat lancar.	4
	• Kelancaran sedikit terganggu oleh masalah bahasa	3
	• Sering ragu-ragu dan terhenti karena keterbatasan bahasa	2
	• Bicara terputus-putus dan terhenti sehingga percakapan tidak mungkin terjadi.	1

Rubrik untuk penilaian ketrampilan menulis.

No	Aspek yang Dinilai	Kriteria	Skor
1	Kesesuaian isi dengan tujuan penulisan pesan	100% isi sesuai	5
		80% isi sesuai	4
		60% isi sesuai	3
		40% isi sesuai	2
		20% isi sesuai	1
2	Pilihan kata	100% pilihan kata tepat	5
		80% pilihan kata tepat	4
		60% pilihan kata tepat	3
		40% pilihan kata tepat	2
		20% pilihan kata tepat	1
3	Keterpaduan kalimat	100% kalimat terpadu dan runtut	5
		80% kalimat terpadu dan runtut	4
		60% kalimat terpadu dan runtut	3
		40% kalimat terpadu dan runtut	2
		20% kalimat terpadu dan runtut	1
4	Penulisan kosa kata	100% penulisan kosa kata tepat	5
		80% penulisan kosa kata tepat	4
		60% penulisan kosa kata tepat	3
		40% penulisan kosa kata tepat	2
		20% penulisan kosa kata tepat	1
5	Ketepatan tata bahasa	100% penggunaan tata bahasa tepat	5
		80% penggunaan tata bahasa tepat	4
		60% penggunaan tata bahasa tepat	3
		40% penggunaan tata bahasa tepat	2
		20% penggunaan tata bahasa tepat	1
6	Originalitas penulisan	100% tulisan hasil pemikiran sendiri	5
		80% tulisan hasil pemikiran sendiri	4
		60% tulisan hasil pemikiran sendiri	3

		40% tulisan hasil pemikiran sendiri	2
		20% tulisan hasil pemikiran sendiri	1

Cara penilaian:

$$\frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

Wonosari, Agustus 2016

Mengetahui  
Guru Pembimbing



Farid Gunawan, S. Pd.

NIP. 196801081992031005

Mahasiswa PPL



Anggun Dian Utami

NIM. 13202241003

## Lampiran 1

Giving Suggestions
I think we should...
We should...
We should not...
Can we....?
I think...
What if...?

Agreement	Disagreement
I agree	I disagree
I agree with you	I disagree with you
I think so	I don't think so
I absolutely agree	You are right, but ....
You are absolutely right	I wouldn't say that
I am with you	Do you think so?
That's what I am thinking.	I have a different opinion with you.
I am on the same opinion.	I doubt with that.
That is a good idea.	I don't think that is a good idea.
That is a very good idea.	

## Lampiran 2

Name :  
Student number :  
Class :

### Exercise 1

Arrange these jumbled words into a good sentence.

1. books-think-everyday-should-I-we-read  
\_\_\_\_\_
2. Friday-good-English-Speaking-a-every-is-idea  
\_\_\_\_\_
3. a-bringing-don't-good-I-the-think-handphone-idea-into-is-class-a  
\_\_\_\_\_
4. disagree-you-sorry-I-am-but-I-with  
\_\_\_\_\_
5. I-that-agree-eat-should-classroom-in-we-not-the  
\_\_\_\_\_

### Exercise 2

Complete the following dialogue with the suitable expressions in the box.

#### Situation

Dona and his classmates plan to have a trip together.

Dona : The school year is almost over. How about having a trip together?

Riri : 1) \_\_\_\_\_. What do you think, Dito?

Dito : 2) \_\_\_\_\_, but where will we go?

Dona : How about going to Taman Safari?

Riri : 3) \_\_\_\_\_, I think it is too far away from here. How about going to the beach?

Dito : 4) \_\_\_\_\_. It will be more enjoyable. When will we go?

Dona : 5) \_\_\_\_\_. We go to the beach next Sunday.

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMP 2 Wonosari  
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris  
Kelas/semester : IX/1 (satu)  
Materi Pokok : Ungkapan persetujuan, serta responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya.  
Alokasi waktu : 2 JP

### A. Kompetensi Inti

- KI 1: Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2: Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya
- KI 3: Memahami dan menerapkan pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian yang tampak mata.
- KI 4: Mengolah, menyaji, dan menalar dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi dan membuat), dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

### B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

No.	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1.	3.2. Menerapkan struktur teks dan unsur kebahasaan untuk melaksanakan fungsi sosial dari ungkapan persetujuan, serta responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya.	3.2.1. Mengidentifikasi fungsi sosial dari ungkapan persetujuan, serta responnya. 3.2.2. Mengidentifikasi struktur teks dari ungkapan persetujuan, serta responnya. 3.2.3. Mengidentifikasi unsur kebahasaan dari ungkapan persetujuan, serta responnya.
2.	4.2. Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk mengucapkan dan merespons ungkapan persetujuan, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	4.2.1. Merancang teks lisan dan tulis sederhana untuk mengucapkan dan merespon ungkapan persetujuan, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks. 4.2.2. mempraktikkan ungkapan

		persetujuan, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.
--	--	---

### C. Tujuan Pembelajaran.

1. Siswa mampu mengidentifikasi fungsi sosial dari dari ungkapan persetujuan, serta responnya.
2. Siswa mampu mengidentifikasi struktur teks dari ungkapan persetujuan, serta responnya..
3. Siswa mampu mengidentifikasi unsur kebahasaan dari ungkapan persetujuan, serta responnya.
4. Siswa mampu merancang teks lisan dan tulis sederhana untuk mengucapkan dan merespon ungkapan persetujuan serta responnya, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.
5. Siswa mampu mempraktikkan ungkapan ungkapan persetujuan, serta responnya, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

### D. Materi Pembelajaran

- Fungsi sosial: Menghargai, memberikan kritik, menjaga hubungan interpersonal, dsb.
- Struktur teks:
  1. *What if we hold a story telling competition next year?*  
*That's a good idea. I agree with you.*
  2. *We have to work hard for our wall magazine.*  
*Yes, I agree.*
  3. *We need to buy a new rubbish bin.*  
*I don't think so. This one is still okay.*, dan semacamnya.
- Unsur kebahasaan:
  1. Kata tanya *What if...? How if ...?*
  2. Kata kerja *agree, think*, so.
  3. Penggunaan nominal singular dan plural secara tepat, dengan atau tanpa *a, the, this, those, my, their*, dsb secara tepat dalam frasa nominal
  4. Ucapan, tekanan kata, intonasi,
  5. Ejaan dan tanda baca
  6. Tulisan tangan.
- Topik : Kegiatan dan tindakan di sekolah, rumah, dan sekitarnya dan yang relevan dengan kehidupan siswa sebagai pelajar dan remaja, dengan memberikan keteladanan tentang perilaku perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab.

### E. Metode Pembelajaran

- Metode Ilmiah (*Scientific Method*).

### F. Sumber Belajar

- Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. 2015. *Think Globally Act Locally*. Jakarta.

## G. Media Pembelajaran

- Laptop
- LCD Proyektor
- Video

## H. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

### Pendahuluan (10 menit)

1. Guru memberi salam (*good morning everyone, how are you today?*)
2. Guru mengajak siswa untuk berdoa sebelum pelajaran dimulai atau guru meminta salah seorang siswa untuk memimpin berdoa dalam Bahasa Inggris (*Before we start studying, let's say our prayer. Shall we.*)
3. Guru memeriksa kehadiran siswa (*who is absent today?*)
4. Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran.
5. Guru melakukan apersepsi dengan menanyakan pertanyaan yang terkait dengan materi belajar.
6. Guru menyampaikan cakupan materi sesuai silabus.

### Kegiatan Inti (60 menit)

	Guru	Siswa
Mengamati dan Menanya	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru menampilkan sebuah percakapan tentang contoh ungkapan persetujuan, serta responnya dalam Bahasa Inggris dan meminta siswa untuk membaca percakapan tersebut.</li><li>2. Guru menstimulasi siswa untuk menanyakan tentang isi dari percakapan yang telah ditampilkan.</li><li>3. Guru menstimulasi siswa untuk menanyakan tentang ungkapan persetujuan serta responnya dalam Bahasa Inggris yang terdapat dalam contoh percakapan tersebut.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Siswa membaca percakapan tentang contoh ungkapan persetujuan, serta responnya dalam Bahasa Inggris yang ditampilkan oleh guru.</li><li>2. Siswa bertanya tentang isi dari percakapan yang telah dibaca.</li><li>3. Siswa menanyakan tentang ungkapan persetujuan serta responnya dalam Bahasa Inggris yang terdapat dalam contoh percakapan tersebut.</li></ol>
Mengumpulkan informasi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru meminta siswa mengidentifikasi ungkapan persetujuan yang terdapat dalam teks.</li><li>2. Guru meminta siswa untuk menyalin dan menerjemahkan</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Siswa mengidentifikasi ungkapan persetujuan yang terdapat dalam teks.</li><li>2. Siswa menyalin dan menerjemahkan percakapan yang</li></ol>

	percakapan yang ditampilkan.	ditampilkan.
Mengasosiasi	1. Guru meminta siswa untuk mengerjakan latihan soal (Search Word Puzzle) tentang ungkapan persetujuan serta responnya.	1. Siswa mengerjakan latihan soal tentang ungkapan persetujuan serta responnya.
Mengkomunikasikan	1. Guru meminta siswa untuk membacakan jawaban dari pekerjaan mereka atau meminta menuliskan jawabannya di papan tulis. 2. Guru memfasilitasi siswa untuk membantu permasalahan dan kesulitan yang dialami siswa.	1. Siswa membacakan jawaban dari pekerjaan mereka atau menuliskan jawaban mereka di papan tulis. 2. Siswa menyampaikan kepada guru jika mengalami kesulitan selama pelajaran.

### Penutup (10 menit)

1. Peserta didik dan guru melakukan refleksi terhadap kegiatan pembelajaran (*today we have learned about...*).
2. Guru memberikan informasi tentang rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya (*next week we will learn about...*).
3. Peserta didik memperhatikan guru menyampaikan informasi tentang rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya.
4. Guru mengucapkan salam penutup (*Alright everyone, that's all for today. Goodbye and see you next week.*).

### I. Penilaian

Rubrik untuk penilaian ketrampilan berbicara.

ASPEK	KETERANGAN	SKOR
Pelafalan	• Sangat jelas sehingga mudah dipahami	4
	• Mudah dipahami meskipun pengaruh bahasa ibu dapat dideteksi	3
	• Ada masalah pengucapan sehingga pendengar perlu konsentrasi penuh	2
	• Ada masalah pengucapan yang serius sehingga tidak bisa dipahami	1
Tatabahasa	• Tidak ada atau sedikit kesalahan tatabahasa • Kadang-kadang ada kesalahan tetapi tidak	4



	mempengaruhi makna <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sering membuat kesalahan sehingga makna sulit dipahami</li> <li>• Kesalahan tata bahasa sangat parah sehingga tidak bisa dipahami</li> </ul>	3 2 1
Kosakata	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menggunakan kosakata dan ungkapan yang tepat</li> <li>• Kadang-kadang menggunakan kosakata yang kurang tepat sehingga harus menjelaskan lagi</li> <li>• Sering menggunakan kosakata yang tidak tepat</li> <li>• Kosakata sangat terbatas sehingga percakapan tidak mungkin terjadi</li> </ul>	4  3  2 1
Kelancaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sangat lancar.</li> <li>• Kelancaran sedikit terganggu oleh masalah bahasa</li> <li>• Sering ragu-ragu dan terhenti karena keterbatasan bahasa</li> <li>• Bicara terputus-putus dan terhenti sehingga percakapan tidak mungkin terjadi.</li> </ul>	4  3  2 1

Rubrik untuk penilaian ketrampilan menulis.

No	Aspek yang Dinilai	Kriteria	Skor
1	Kesesuaian isi dengan tujuan penulisan pesan	100% isi sesuai	5
		80% isi sesuai	4
		60% isi sesuai	3
		40% isi sesuai	2
		20% isi sesuai	1
2	Pilihan kata	100% pilihan kata tepat	5
		80% pilihan kata tepat	4
		60% pilihan kata tepat	3
		40% pilihan kata tepat	2
		20% pilihan kata tepat	1
3	Keterpaduan kalimat	100% kalimat terpadu dan runtut	5
		80% kalimat terpadu dan runtut	4
		60% kalimat terpadu dan runtut	3
		40% kalimat terpadu dan runtut	2
		20% kalimat terpadu dan runtut	1
4	Penulisan kosa kata	100% penulisan kosa kata tepat	5
		80% penulisan kosa kata tepat	4
		60% penulisan kosa kata tepat	3
		40% penulisan kosa kata tepat	2
		20% penulisan kosa kata tepat	1
5	Ketepatan tata bahasa	100% penggunaan tata bahasa tepat	5
		80% penggunaan tata bahasa tepat	4
		60% penggunaan tata bahasa tepat	3
		40% penggunaan tata bahasa tepat	2
		20% penggunaan tata bahasa tepat	1
6	Originalitas penulisan	100% tulisan hasil pemikiran sendiri	5
		80% tulisan hasil pemikiran sendiri	4

		60% tulisan hasil pemikiran sendiri	3
		40% tulisan hasil pemikiran sendiri	2
		20% tulisan hasil pemikiran sendiri	1

Cara penilaian:

$$\frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

Wonosari, Agustus 2016

Mengetahui  
Guru Pembimbing



Farid Gunawan, S. Pd.

NIP. 196801081992031005

Mahasiswa PPL



Anggun Dian Utami

NIM. 13202241003

## Ulangan Harian 1

### A. Choose A, B, C or D as the correct answer.

This text is for number 1-3.

Andi meets Jimmy on his way to the school. He greets him and they go to the school together.

Andi : Hello, Jim! How are you today?

Jim : Hi, Andi! I'm great, thank you. How about you?

Andi : I'm fine, thanks. Let's go.

Jim : Sure.

1. What is Andi's purpose of saying "*Hello*" to Jim?
  - a. He wants to greet Jim.
  - b. He wants to ask Jim's condition.
  - c. He wants to meet Jim.
  - d. He wants to go with Jimmy.
2. What is Andi's purpose of saying "*How are you today?*"?
  - a. He wants to greet Jim.
  - b. He wants to ask Jim's condition.
  - c. He wants to meet Jim.
  - d. He wants to go with Jimmy.
3. The statements below are true, **except**...
  - a. Jim is fine.
  - b. Andi is fine.
  - c. Andi and Jimmy are in the same school.
  - d. Jimmy greets Andi on his way to school.
4. Diandra : Good night, Mom.  
Mom : Good night, dear. \_\_\_\_\_  
What is the best expression to fill in the blank space?
  - a. I wish you all the best.
  - b. See you tomorrow.
  - c. Have a nice dream.
  - d. Have a good day.

This text is for number 5 and 6.

Enda : How are you, Annie?

Annie : I am feeling unwell, Enda.

Enda : What is the \_\_\_\_\_?

Annie : I have a toothache.

Enda : Get well \_\_\_\_\_, Annie.

Annie : Thanks, Enda.

5.
  - a. feeling
  - b. problem
  - c. situation
  - d. condition
6.
  - a. speed
  - b. again
  - c. fast
  - d. soon
7. "I am sorry Ma'am I \_\_\_\_\_ a mistake."
  - a. do
  - b. give

- c. find
- d. make

8. Ani : See you later!  
 Tomy : See you! Take care!  
 The underlined word has the similar meaning as...
- a. Be careful!
  - b. Thank you!
  - c. Pay attention!
  - d. Nice to meet you!
9. Andi : I heard that you are sick yesterday. How are you now?  
 Okta : I am alright, thanks.  
 The synonym of the underlined word is...
- a. happy
  - b. poor
  - c. sick
  - d. fine
10. "Hi! I'm great, thank you." The underlined word means...
- a. good
  - b. perfect
  - c. very good
  - d. not so good

**B. Arrange these jumbled words into good sentences.**

- 1. you – thank – great – am – **I**
- 2. well – not – am – feeling – **I**
- 3. got – flu – a – **She**
- 4. later – bye – you – **Good** – see – and
- 5. helping – you – for – **Thank** – me – much – so

**C. Complete the dialogue below with suitable expressions.**

Roy : \_\_\_\_\_, Ted!  
 Teddy : Good morning, Roy!  
 Roy : \_\_\_\_\_?  
 Teddy : I got a flu. How about you, Roy?  
 Roy : \_\_\_\_\_. I think you need a medicine, let me take you to Infirmary.  
 Teddy : \_\_\_\_\_, Roy.  
 Roy : It's OK.

\*\*\*\*\**Good Luck* 😊\*\*\*\*\*

## Ulangan Harian 1

### A. Choose A, B, C or D as the correct answer!

This text is for number 1-3

- Ananda : Congratulations for being the winner of the singing contest, Arini! I am really proud of you!.
- Arini : Thank you, Ananda. I did my best for the competition.
- Ananda : You must be very happy to be the winner, Arini. Congratulations! I wish I could join the contest.
- Arini : There will be another contest next year, Ananda. You can join it.
- Ananda : Yes, I hope I can join the next contest.

- What is Ananda's purpose of saying congratulations to Arini?
  - She wants to join the singing contest.
  - She wants to show Arini that she is happy.
  - She wants to be the winner of the singing contest.
  - She wants to congratulate Arini for winning the singing contest.
- What is Ananda's purpose of saying "*I wish I could join the contest*"?
  - She wants to join the singing contest like Arini.
  - She wants to be the winner of the singing contest.
  - She wants to join another singing contest next year.
  - She wants Arini to be the winner of the next singing contest.
- The statements below are true, **except**...
  - Arini wins the singing contest.
  - Ananda loses the singing contest.
  - Arini gives her best for the competition.
  - There will be another singing contest next year.
- Diandra : \_\_\_\_\_, Tiara. I hope your dream to be the student of SMA 1 Jakarta comes true.  
Tiara : Thanks, Diandra.  
What is the best expression to fill in the blank space?
  - I hope you graduate with a good mark.
  - Congratulations for your graduation.
  - I do congratulate you.
  - Good job.

This text is for number 5 and 6.

- Edo : I heard you \_\_\_\_\_ the debate competition, Ana. Congratulations! Good job. I hope you can teach me how to be a \_\_\_\_\_ speaker.
- Ana : Thanks a lot, Edo.
- join
    - participate
    - won
    - register
  - loud
    - good
    - smart
    - clever
  - "Congratulations for being the winner of the singing contest, Arini!" the underlined word has the similar meaning as...
    - competition
    - audition
    - support
    - fight

8. Andi : Congratulations! You're a smart student.  
Okta : Thank you. I did my best in the test.  
The antonym of the underlined word is...
- bad
  - poor
  - false
  - worst
9. "I will take part in the bike race to celebrate the Independence Day." The underlined word has the similar meaning as these words, **except**...
- participate
  - involve
  - meet
  - join
10. "The vice principal said that I had all the requirements to run for the OSIS Chairman." The underlined word means...
- something that you must do
  - something that you need, especially in order to live
  - a feeling of wanting something
  - something good that you want to happen in the future

**B. Arrange these jumbled words into good sentences.**

- chairman – Congratulations – OSIS – your – an – success – for - as
- contest – do – I – you – the – for – this – winner – congratulate – being – of
- all – the – I – you – best – wish
- I – get – hope – first – will – the – you – prize
- you – competition – support – wish – I – in – could – the – I

**C. Make a short dialogue containing expressions of congratulating others, wish, and hope based on the situations below.**

*Situation*

Your friend, Rena, was selected as the representative of your school to follow a competition. You wish you could see her performance in the competition, but unfortunately you can't. You hope that she will win the competition.

\*\*\*\*\**Good Luck* 😊 \*\*\*\*\*

## Ulangan Harian 1

**A. Choose A, B, C or D as the correct answer!**

This text is for number 1-3

Ananda : Congratulations for being the winner of the singing contest, Arini! I am really proud of you!.

Arini : Thank you, Ananda. I did my best for the competition.

Ananda : You must be very happy to be the winner, Arini.

Congratulations! I wish I could join the contest.

Arini : There will be another contest next year, Ananda. You can join it.

Ananda : Yes, I hope I can join the next contest.

1. What is Ananda's purpose of saying congratulations to Arini?
    - a. She wants to join the singing contest.
    - b. She wants to show Arini that she is happy.
    - c. She wants to be the winner of the singing contest.
    - d. She wants to congratulate Arini for winning the singing contest.
  2. What is Ananda's purpose of saying "*I wish I could join the contest*"?
    - a. She wants to join the singing contest like Arini.
    - b. She wants to be the winner of the singing contest.
    - c. She wants to join another singing contest next year.
    - d. She wants Arini to be the winner of the next singing contest.
  3. The statements below are true, **except**...
    - a. Arini wins the singing contest.
    - b. Ananda loses the singing contest.
    - c. Arini gives her best for the competition.
    - d. There will be another singing contest next year.
  4. Diandra : \_\_\_\_\_, Tiara. I hope your dream to be the student of SMA 1 Jakarta comes true.  
Tiara : Thanks, Diandra.
- What is the best expression to fill in the blank space?
- a. I hope you graduate with a good mark.
  - b. Congratulations for your graduation.
  - c. I do congratulate you.
  - d. Good job.

This text is for number 5 and 6.

Edo :I heard you \_\_\_\_\_ the debate competition, Ana. Congratulations!

Good job. I hope you can teach me how to be a \_\_\_\_\_ speaker.

Ana :Thanks a lot, Edo.

5. a. join c. won  
b. participate d. register
6. a. loud c. smart  
b. good d. clever
7. Andi : Congratulations! You're a smart student.  
Okta : Thank you. I did my best in the test.  
The antonym of the underlined word is...
- a. bad c. false  
b. poor d. worst

8. "Congratulations for being the winner of the singing contest, Arini!" the underlined word has the similar meaning as...
- a. competition
  - b. audition
  - c. support
  - d. fight
9. "I will take part in the bike race to celebrate the Independence Day." The underlined word has the similar meaning as these words, **except**...
- a. participate
  - b. involve
  - c. meet
  - d. join
10. "The vice principal said that I had all the requirements to run for the OSIS Chairman." The underlined word means...
- a. something that you must do
  - b. something that you need, especially in order to live
  - c. a feeling of wanting something
  - d. something good that you want to happen in the future

**B. Arrange these jumbled words into good sentences.**

- 1. chairman – Congratulations – OSIS – your – an – success – for - as
- 2. contest – do – **I** – you – the – for – this – winner – congratulate – being – of
- 3. all – the – **I** – you – best – wish
- 4. **I** – get – hope – first – will – the – you – prize
- 5. you – competition – support – wish – **I** – in – could – the – **I**

**C. Make a short dialogue containing expressions of congratulating others, wish, and hope based on the situations below.**

*Situation*

Your friend, Rena, was selected as the representative of your school to follow a competition. You wish you could see her performance in the competition, but unfortunately you can't. You hope that she will win the competition.

\*\*\*\*\**Good Luck* 😊 \*\*\*\*\*



### Data Nilai Kelas 7A

NO	NAMA	Bab 1				Bab 2
			UH 1			Self introduction practice
		Speaking	Peng	Ketr	Listening	Speaking
1	Afita Dian Nurkayah	85	50	80	67	95
2	Amelia Dita Sabila		60	85	67	84
3	Anindita Nadiasmana	90	60	97,5	100	80
4	Annisa Anindita Sakiyo	85	70	100	100	80
5	Bernadetha Berlian Saputra	85	50	97,5	100	
6	Bimo Agil Annafi	90	80	95	100	85
7	Caecilia Nanda Kartika Kusuma	90	70	87,5	100	85
8	Dendi Tresna Saputra	80	40	75	100	84
9	Dias Kuncoro Jati	90	40	62,5	100	83
10	Dimas Rofiansah	85	70	70	67	80
11	Dyah Ratih Kumaladewi	90	50	85	100	85
12	Fahira Shinta Arelly	85	80	75	67	84
13	Fajar Sidiq Ahmad Nurwijayanto	85	80	85	100	85
14	Hanun Anindya Daffa	90	60	97,5	67	83
15	Muhammad Rossi Pratama	90	40	92,5	100	83
16	Nadia Fadyati Hasanah	90	80	97,5	100	83
17	Nugraheni Pengestika	85	50	97,5	100	85
18	Nur Azizah Yuniarrohmah	90	80	85	100	95
19	Ova Fallopi	85	50	77,5	100	84
20	Piping Elvina	85	60	100	100	85
21	Putri Cantika Nur Safitri	85	60	92,5	67	87
22	Raditya Rangga Bagaskara	85	50	85	67	83
23	Reno Derri Asrofi	80	30	67,5	67	80
24	Renta Felani	90	50	87,5	100	85
25	Rima Noviardini	90	40	72,5	67	87
26	Septian Budi Alfarasari	85	40	57,5	100	83
27	Syahriqzal Bintara Admaja	85	60	85	67	83
28	Thomas Adhya Mahendra Wijaya	90	70	90	100	85
29	Valentinus Gurnadur Adven Krisna	85	70	100	100	83
30	Vania Ulma Magfiroh	80	60	87,5	67	85

### Data Nilai Kelas 9C

No	Nama	Nilai				
		Bab 1			Bab 2	
		Latihan	UH 1			Latihan
		Listening	Peng	Ket		
1	Aditya Ananda A.S.	98	70	87,5		87
2	Agus Deni Setyawan	93	60	42,5		74
3	Ahyar Hilmi	98	30	47,5		85
4	Anggi Happy Pratama	98	60	80		
5	Anggi Novita W.	100	80	97,5		98
6	Arlita Waranindya A.	96	60	57,5		58
7	Bima Aisyia Nursahid	99	40	27,5		83
8	Candra Pradika	67	50	42,5		82
9	Dea Ayu	99	30	35		64
10	Dise Byakti B.A.	99	50	87,5		98
11	Dzaky Fauzan A.	99	80	92,5		85
12	Eka Putri Ayuningtyas	99	30	80		97
13	Elvanda Adi Putra	93	70	90		99
14	Fakhriul Musyaffa	100	40	37,5		74
15	Fendya Ahsani Wirawan	94	30	57,5		92
16	Is Mia Andina	100	30	62,5		90
17	Kuncoro Bayu Aji	94	60	85		94
18	Maynanda Putri Rahmawati	98	70	92,5		71
19	Onny Adhela P.	94	50	85		68
20	Pramita Indah W.	97	60	70		93
21	Risma Rahayu	97	70	65		95
22	Riyandika Aji Giyandar		40	47,5		80
23	Rizky Wahyu Aji	94	40	52,5		75
24	Setiyo Pujonggo	93	60	47,5		68
25	Simba Eka P.	66	40	47,5		68
26	Sukma Mahardika Parmanta Putri	100	70	97,5		77
27	Suryadi	92	50	55		
28	Syahrul Efendi	93	60	85		96
29	Yuliana Wulandari	98	40	70		98

### Data Nilai Kelas 9G

No	Nama	Bab 1						
		Latihan					UH 1	
							Peng	Ket
1	Adit Nur C.	36					20	50
2	Afif Fadli Latul Ikhsan						40	45
3	Aknes Viki S.	78					20	42,5
4	Amanda Pisan P.	92					50	90
5	Anissa Marfuu'atun S	99					50	90
6	Aditya Jati P	99					70	97,5
7	Ba'atining Tyas Imani	87					40	90
8	Bagas Widiyanta	70					50	47,5
9	Damella Yasmin	89					50	90
10	Danita Niken Sherina	72					40	80
11	Dika Rizqi Ayu H	84					60	75
12	Dwi Utaminingsih	100					10	80
13	Fahri Rohmad N	75					50	85
14	Fandi Wahyu R	73					60	70
15	Ilham Maesa Alif N	74					30	77,5
16	Lodry Dwi Sukisno	92					40	45
17	Luthfiah Damayanti	98					60	85
18	Meita Maratu S	65					40	72,5
19	Nina Aninda S.	88					80	82,5
20	Novan Alvin N	98					100	100
21	Nurfa'iz H	98					70	90
22	Olifvia Nur Syatifah	89					40	85
23	Purwo Alam Yogya Saputra	70					60	87,5
24	Rayhan Harya Fadli	99					60	95
25	Regina Magdalena P.R.	75					50	50
26	Satria Wahyu W	81					50	67,5
27	Thiva Laksita Diah Ayu Saputri	69					50	65
28	Vika Aprilia Tri H.	75					50	75
29	Wildan Alif Ar-Rizki	98					80	100
30	Yoga Widya Pranata	96					70	35

### TINGKAT KESUKARAN SOAL UH 1 KELAS 7

Jumlah Subyek = 30

Butir Soal = 10

No Butir Baru	No Butir Asli	Jml Betul	Tingkat Kesukaran (%)	Tafsiran
1	1	13	43,33	Sedang
2	2	21	70,00	Sedang
3	3	14	46,67	Sedang
4	4	30	100,00	Sangat Mudah
5	5	18	60,00	Sedang
6	6	22	73,33	Mudah
7	7	4	13,33	Sangat Sukar
8	8	21	70,00	Sedang
9	9	25	83,33	Mudah
10	10	6	20,00	Sukar

# TINGKAT KESUKARAN SOAL PILIHAN GANDA UH 1 KELAS 9 PAKET A

=====

Jumlah Subyek = 13

Butir Soal = 10

No Butir Baru	No Butir Asli	Jml Betul	Tkt. Kesukaran(%)	Tafsiran
1	1	13	100.00	Sangat Mudah
2	2	2	15.38	Sukar
3	3	10	76.92	Mudah
4	4	11	84.62	Mudah
5	5	8	61.54	Sedang
6	6	6	46.15	Sedang
7	7	4	30.77	Sangat Mudah
8	8	10	76.92	Mudah
9	9	5	38.46	Sedang
10	10	2	15.38	Sukar

# TINGKAT KESUKARAN SOAL PILIHAN GANDA UH 1 KELAS 9 PAKET B

=====

Jumlah Subyek = 16

Butir Soal = 10

No Butir Baru	No Butir Asli	Jml Betul	Tkt. Kesukaran(%)	Tafsiran
1	1	16	100.00	Sangat Mudah
2	2	2	12.50	Sangat Sukar
3	3	10	62.50	Sedang
4	4	13	81.25	Mudah
5	5	7	43.75	Sedang
6	6	9	56.25	Sedang
7	7	15	93.75	Sangat Mudah
8	8	2	12.50	Sangat Sukar
9	9	5	31.25	Sedang
10	10	2	12.50	Sangat Sukar

## DOKUMENTASI



Kegiatan Belajar Mengajar di Laboratorium Bahasa



Kegiatan Belajar Mengajar di Kelas



Tim PPL UNY 2016 di SMP N 2 Wonosari



Tim PPL UNY Bersama OSIS



Peringatan Hari Raya Kurban Bersama OSIS, Guru, dan Mahasiswa PPL UNY



Upacara Bendera Hari Senin Sekaligus Pelepasan PPL UNY 2016 di  
SMP N 2 Wonosari