

LAPORAN INDIVIDU
KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) UNY
DI SMK N 3 WONOSARI

Jl. Pramuka No. 8 Wonosari Gunungkidul Yogyakarta



Disusun Oleh :

Rizki Surya Permana

NIM : 13518241008

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK MEKATRONIKA
JURUSAN PENDIDIKAN TEKNIK ELEKTRO
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2016

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan dibawah ini, kami pembimbing kegiatan PPL UNY di SMK N 3 Wonosari, Jl. Pramuka No. 8 Wonosari Gunungkidul Yogyakarta menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa dibawah ini :

Nama : Rizki Surya Permana
NIM : 13518241008
Jurusan : Pendidikan Teknik Mekatronika

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK N 3 Wonosari dari hari Senin, 18 Juli 2016 sampai hari Jumat, 15 September 2016. Hasil kegiatan mencakup dalam naskah laporan ini.

Wonosari, 12 September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing



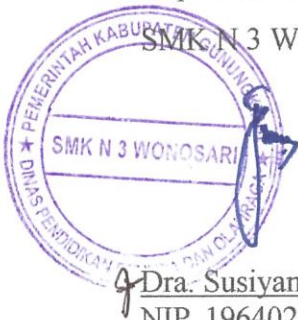
Dr. Istanto Wahyu D., M.Pd.
NIP. 19590219 198603 1 001

Sumargono, S.Pd.
NIP. 19741114 200801 005

Mengetahui,

Kepala Sekolah
SMK N 3 Wonosari

Koordinator PPL
SMK N 3 Wonosari



Dra. Susiyanti, M.Pd.
NIP. 19640219 199003 2 005



Agus Harmadi, S.Pd., MBA.
NIP. 19750525 200604 1 015

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan di SMK NEGERI 3 WONOSARI serta dapat menyelesaikan laporan pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan UNY tahun 2016.

Dalam penyusunan laporan ini, penulis menyadari bahwa banyak menerima bantuan dari berbagai pihak, maka dari itu penulis menyampaikan rasa terimakasih kepada pihak-pihak yang telah memberikan perhatiannya kepada penulis sebagai proses penyusunan laporan ini. Karena hal itu penulis juga tidak lupa menyampaikan ucapan terimakasih kepada :

1. Tuhan Yesus Kristus yang telah memberikan berkat dan anugerahnya sehingga penulis bisa menyelesaikan program PPL dengan lancar.
2. Kedua orang tua yang selalu memberi semangat, motivasi maupun bantuan baik dalam bentuk materi dan non materi.
3. Prof. Dr. Rachmat Wahab, MA, selaku Rektor UNY yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan program PPL.
4. Prof. Wawan S Suherman, M.Pd., selaku kepala LPPMP UNY yang telah memberi bimbingan kepada mahasiswa terkait prosedur PPL.
5. Dr. Widarto, M.Pd, selaku Dekan Fakultas Teknik UNY.
6. Dr. Fatchul Arifin, S.T., M.T. selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah memberikan waktu dan tenaga untuk membimbing dan mengarahkan dalam pelaksanaan kegiatan PPL.
7. Dra. Susiyanti, M.Pd. selaku Kepala Sekolah yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan dalam penyusunan proposal pelaksanaan kegiatan PPL, pelaksanaan kegiatan PPL, sampai penyusunan laporan.
8. Agus Harmadi, S.Pd., MBA. selaku koordinator PPL di sekolah yang memberikan bantuannya dalam penyusunan proposal pelaksanaan PPL, pelaksanaan kegiatan PPL sampai dengan penyusunan laporan.
9. Sumargono S.Pd. selaku guru pembimbing yang senantiasa penuh kesabaran selalu membimbing dan mengarahkan penulis agar penulis dapat menjadi guru yang lebih baik.
10. Bapak dan Ibu Guru serta karyawan SMK N 3 Wonosari yang telah membantu pada saat pelaksanaan kegiatan PPL.
11. Semua mahasiswa PPL SMK N 3 Wonosari yang telah memberikan semangat serta dukungan.

12. Aditya Daniel Dimas S. yang telah mendukung dan memberi semangat dalam menyelesaikan laporan ini.
13. Marselina Windarti yang telah memberi semangat dan motivasi.
14. Seluruh siswa-siswi SMK N 3 Wonosari. Khususnya kelas XI EI 2, XI EI 4 dan XII MT.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan masih terdapat banyak kekurangan yang saat ini mungkin belum dapat di sempurnakan. Oleh karena itu dengan penuh keikhlasan penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari semua pihak mana saja untuk menjadi suatu kelengkapan laporan ini dimasa yang akan datang.

Penulis berharap semoga laporan ini berguna dan bermanfaat bagi pembaca. Semoga dengan adanya laporan ini dapat menjadi referensi bagi pembaca untuk mengembangkan diri.

Yogyakarta, 12 September 2016

Penulis

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Halaman Pengesahan Laporan PPL	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	v
Abstrak	vi
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	19
BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan	24
B. Pelaksanaan PPL	25
C. Analisis Hasil Pelaksanaan	29
D. Refleksi	30
BAB III. PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	32
B. Saran	32
Daftar Pustaka	35
Lampiran	36

ABSTRAK
LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
SMK N 3 WONOSARI

Rizki Surya Permana
13518241023

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), merupakan suatu bentuk usaha peningkatan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran. Program PPL yakni dilihat dari aspek manajemen dan waktu dengan tujuan mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru atau pendidik atau tenaga kependidikan.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta semester khusus 2016 yang berlokasi di SMK Negeri 3 Wonosari direncanakan praktikan akan melakukan praktik mengajar mata pelajaran komunikasi data sebanyak 14 pertemuan di kelas XI EI 2 dan kelas XI EI 4. Selain itu praktikan juga mengikuti piket yang telah didiskusikan bersama mengenai jam piket.

Secara umum praktikan telah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dengan lancar yang dilaksanakan pada tanggal 15 Juli 2016 sampai 15 September 2016. Kelompok PPL di lokasi ini terdiri dari 17 mahasiswa dari program studi pendidikan teknik boga, pendidikan teknik elektronika, pendidikan teknik mekatronika dan pendidikan sejarah. Selama kegiatan PPL, praktikan melakukan praktik mengajar mandiri dan terbimbing di dua kelas, yaitu kelas XI EI 2 dan XI EI 4 pada mata pelajaran komunikasi data dan ada tambahan membantu mengajar di kelas XII Mekatronika dengan mata pelajaran teknik kontrol. Dari keseluruhan praktik mengajar praktikan melakukan praktik mengajar sebanyak 21 kali. Selama PPL, praktikan juga menyusun program- program agar pelaksanaan PPL berjalan dengan lancar.

Kata kunci : PPL, SMK Negeri 3 Wonosari

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan suatu bentuk usaha peningkatan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran bagi mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) dengan cara memberikan pengalaman belajar kepada mahasiswa untuk mencari pengetahuan di luar kampus, yakni pengalaman mengajar, wawasan yang lebih luas, pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidang yang ditekuni, serta peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

Program PPL bertujuan mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru atau pendidik atau tenaga kependidikan. Standar kompetensi PPL dirumuskan dengan mengacu pada tuntutan empat kompetensi guru baik dalam konteks pembelajaran maupun dalam konteks kehidupan guru sebagai anggota masyarakat, yakni kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial.

PPL merupakan salah satu upaya yang dilakukan oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta sebagai suatu latihan kependidikan yang bersifat intrakurikuler yang dilakukan oleh mahasiswa program studi kependidikan. Mahasiswa diharapkan dapat mengembangkan dan mengaplikasikan kemampuan yang dimiliki dalam kehidupan nyata di sekolah.

A. Analisis Situasi

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan kurang lebih selama 8 minggu dan berlokasi di SMK Negeri 3 Wonosari. PPL merupakan suatu kegiatan intrakurikuler yang mencakup tugas atau kegiatan yang berkaitan dengan kependidikan, baik itu berupa praktik mengajar di dalam kelas maupun kegiatan-kegiatan lain yang berada di luar kelas. Adapun kegiatan di luar kelas yang dimaksud adalah suatu kegiatan yang masih ada kaitannya dengan persyaratan pembentukan profesi kependidikan/keguruan yang dilaksanakan di luar kelas namun masih berada di dalam lingkungan sekolah.

Sebelum mahasiswa terjun langsung ke lapangan, terlebih dahulu dilakukan observasi dan adaptasi untuk memperoleh gambaran yang lebih jelas tentang situasi dan kondisi sekolah yang sangat berpengaruh terhadap proses belajar mengajar. Observasi yang dilakukan di SMKN 3 Wonosari meliputi observasi

proses belajar mengajar (PBM) dan observasi mengenai kondisi fisik maupun non-fisik sekolah.

Secara umum situasi di SMKN 3 Wonosari dapat dideskripsikan sebagai berikut:

1. Letak Geografis Sekolah

SMKN 3 Wonosari terletak di Jalan Pramuka Nomor 8, Tawarsari, Wonosari, Gunungkidul, Daerah Istimewa Yogyakarta. SMKN 3 Wonosari dapat dikatakan terletak di wilayah jantung kota Wonosari. Meskipun demikian, lingkungan sekolah ini tetap kondusif untuk proses kegiatan belajar mengajar. Walaupun dekat dengan jalan raya namun letak SMK Negeri 3 Wonosari agak menjorok ke dalam sehingga kegiatan belajar mengajar tidak terganggu dengan suara bising kendaraan bermotor.

Pada tahun ajaran 2010/2011 SMKN 3 Wonosari memiliki 3 kompetensi keahlian, yaitu Elektronika Industri, Audio Video, dan Tata Boga. Akan tetapi pada tahun ajaran 2011/2012 SMKN 3 Wonosari membuka 1 kompetensi keahlian baru yaitu Mekatronika. SMKN 3 Wonosari menggunakan Kurikulum 2013 sebagai acuan dalam proses belajar mengajar.

2. Profil Sekolah

a. Visi, Misi, dan Tujuan Sekolah

SMKN 3 Wonosari memiliki visi sebagai berikut:

Terwujudnya SMK yang menghasilkan sumber daya manusia yang kompetitif berlandaskan imtaq.

Sedangkan misi SMKN 3 Wonosari adalah sebagai berikut:

- 1) Mewujudkan iklim belajar dan bekerja yang kondusif berbasis imtaq.
- 2) Mengembangkan Sekolah Menengah Kejuruan yang adaptif terhadap perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan berakar pada norma dan nilai budaya serta berwawasan lingkungan.
- 3) Menyiapkan SDM sebagai asset masyarakat dan bangsa yang mampu mengembangkan diri sejalan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

- 4) Menyiapkan SDM yang terampil, terdidik, dan profesional yang mampu bersaing di pasar global dengan mengoptimalkan potensi, minat, dan bakat peserta didik.

Tujuan SMKN 3 Wonosari yaitu:

- 1) Meningkatkan keimanan dan ketaqwaan peserta didik kepada Tuhan Yang Maha Esa.
- 2) Menumbuhkan karakter siswa agar mampu mengembangkan diri untuk hidup mandiri.
- 3) Mengembangkan potensi peserta didik agar menjadi warga negara yang berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, demokratis, dan bertanggung jawab.
- 4) Mengembangkan potensi peserta didik agar memiliki wawasan kebangsaan, memahami dan menghargai keanekaragaman budaya bangsa Indonesia.
- 5) Mengembangkan potensi peserta didik agar memiliki kepedulian terhadap lingkungan dan masyarakatnya.
- 6) Memberikan ketrampilan pada peserta didik sesuai bakat dan kemampuan agar terampil, terdidik, dan profesional yang mampu bersaing di pasar global.
- 7) Mengembangkan peserta didik agar mampu mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta berwawasan lingkungan.

b. Personalia Sekolah

Kepala Sekolah	: Dra. Susiyanti, M.Pd.
WKS Bidang Akademik	: Heru Winarto, S.Pd.
WKS Bidang Sarana & Prasarana	: Edi Siswantoro, S.Pd., M.Pd.I.
WKS Bidang Kesiswaan	: Markidin P., S.Pd., MT.
WKS Bidang Humas	: Agus Harmadi, S.Pd., MBA.
WKS Bidang WMM	: Sumarjono, S.Pd.
Staf Pengajar	: terdiri dari 78 orang
Karyawan	: terdiri dari 22 orang

3. Struktur Organisasi Sekolah

a. Kepala Sekolah

Tanggung Jawab

Menjamin dan memastikan bahwa proses pendidikan dan pelatihan serta hal-hal yang terkait dengan operasional sekolah, dikembangkan, direncanakan, dilaksanakan dan dikendalikan dengan efektif dalam rangka mencapai visi dan misi sekolah.

Wewenang

Merencanakan dan sebagai penggerak semua lingkup disekolah, kepala sekolah merencanakan manajemen yang ada disekolah maupun kerjasama dengan pihak luar sekolah.

Tugas

Pengelolaan Teknik Edukatif Program Diklat berdasarkan. Visi dan Misi sekolah, yaitu :

- 1) Menjabarkan, melaksanakan dan mengembangkan Program Diklat Kurikulum sesuai Spektrum Keahlian dan Standar Isi.
- 2) Mengelola unsur pokok-pokok manajemen sekolah : *Man* (guru, karyawan, siswa); *Money* (dana dari orangtua siswa dan pemerintah), dan *Material* (fasilitas berupa : gedung, perabot sekolah, alat-alat pelajaran teori dan praktek).
- 3) Mengadakan kerjasama dengan pihak luar, seperti orangtua siswa, pengguna produk (tamatan), jajaran pemerintah dll.

b. WKS 1 Bidang Akademik

Tanggung Jawab

Menjamin dan memastikan bahwa proses pembelajaran dan kurikulum serta hal-hal yang terkait dengan operasional pembelajaran dikembangkan ,direncanakan, dilaksanakan dan dikendalikan dengan efektif dalam rangka mencapai tujuan proses pembelajaran dan tujuan Sekolah serta untuk memenuhi persyaratan siswa, pemerintah serta stakeholder yang relevan.

Wewenang

Menyelenggarakan seluruh kegiatan yang berhubungan dengan pendidikan di sekolah yang berkaitan dengan KBM.

Tugas

Menetapkan program pembelajaran, jadwal kegiatan, pembagian tugas mengajar, jadwal pelajaran dan bahan ajar meliputi:

- 1) Merencanakan dan menyusun program pengembangan kurikulum.
- 2) Mengorganisasi / mengkoordinasi KBM baik teori maupun praktek yang terdiri dari : Persiapan KBM, Pelaksanaan KBM, Evaluasi Hasil Belajar, Analisis Hasil Evaluasi Belajar, Perbaikan dan Pengayaan.
- 3) Merencanakan dan melaksanakan kegiatan EBTA normative adaptif.
- 4) Mengkoordinir pelaksanaan EBTA praktek produktif.
- 5) Memastikan bahwa jumlah jam pembelajaran pada tiap mata diklat tercukupi.
- 6) Merencanakan dan melaksanakan pembelajaran Internet dan TOIEC.
- 7) Bersama WKS2 melaksanakan kegiatan PSB.
- 8) Mengkoordinir kegiatan perpustakaan.

c. WKS 2 Bidang Kesiswaan

Tanggung Jawab

Menjamin dan memastikan bahwa proses penyelenggaraan PSB, BP/BK, serta hal-hal yang terkait dengan bidang kesiswaan telah dan dapat direncanakan, dilaksanakan secara efektif sehingga akan tercapai tujuan sekolah serta untuk memenuhi persyaratan siswa, pemerintah serta stakeholder lain yang relevan.

Wewenang

- 1) Penyelenggarakan PSB
- 2) Penanganan Ketertiban Siswa
- 3) Penyelenggarakan BP/BK

Tugas

- 1) Menyusun program kegiatan kesiswaan dan mengkoordinasikan pelaksanaannya.
- 2) Mengkoordinasikan pelaksanaan pendampingan siswa.
- 3) Memonitor dan mengevaluasi seluruh kegiatan kesiswaan.

- 4) Merencanakan dan melaksanakan pendaftaran dan penerimaan siswa baru.
- 5) Menegakkan disiplin tata tertib siswa.
- 6) Mengkoordinasi kan program BP/BK.
- 7) Pembinaan/ Pengembangan kepribadian siswa.
- 8) Pembinaan OSIS dan Ektrakurikuler.
- 9) Mengelola administrasi kegiatan siswa.
- 10) Memperhatikan, memelihara, menjaga suasana sekolah (keamanan, ketertiban, kerapian, kesehatan, kekeluargaan dan kenyamanan siswa).
- 11) Merencanakan, membuat dan merevisi Buku Pengenal dan Tata Tertib Siswa.

d. WKS 3 Bidang Sarana dan Prasarana

Tanggung Jawab

Menjamin dan memastikan bahwa proses pengelolaan dan pemberdayaan sumber daya sekolah telah dan dapat direncanakan , dilaksanakan dan dikendalikan dengan efektif , sehingga tujuan sekolah akan tercapai guna memenuhi persyaratan siswa, pemerintah serta stakeholder yang lain.

Wewenang

Merencanakan pengelolaan dan pemberdayaan sumber daya sekolah.

Tugas

- 1) Menyusun program pengadaan sarana prasarana yang tidak habis pakai.
- 2) Menyusun program perawatan sarana prasarana sekolah.
- 3) Menyusun program pemberdayaan dan pengembangan ketenagaan.
- 4) Mengarahkan urusan ketenagaan agar berfungsi sebagaimana mestinya.
- 5) Memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan dan pengembangan ketenagaan.
- 6) Menetapkan kompetensi personil (guru) sesuai dengan tugasnya masing-masing.

- 7) Pendampingan seluruh guru sekolah.
- 8) Mengusulkan jumlah guru sesuai dengan prinsip kecukupan dan kesesuaian kebutuhannya.
- 9) Mengusulkan pengembangan kemampuan guru.

e. WKS 4 Bidang Humas

Tanggung Jawab

Menjamin dan memastikan bahwa proses kerjasama dengan DU/DI dan stakeholder lainnya telah dan dapat direncanakan .

Wewenang

Mengendalikan kegiatan promosi, informasi, komunikasi dan kerjasama dengan DU/DI serta stakeholders.

Tugas

- 1) Menyusun program kerjasama dengan DU/DI dan stakeholders.
- 2) Menjalin kerjasama dengan DU/DI dan stakeholders.
- 3) Mempromosikan potensi sekolah.
- 4) Memonitor dan mengendalikan pelaksanaan program yang berkaitan dengan berhubungan masyarakat.
- 5) Mengelola input-input dari stakeholders.
- 6) Bersama WKS1 melaksanakan sinkronisasi dan menetapkan validasi kurikulum.
- 7) Melaksanakan program prakerin.
- 8) Mengelola program pemasaran dan penelusuran tamatan.
- 9) Mengkoordinir kegiatan-kegiatan sosial dan kekeluargaan di sekolah.

f. Wali Kelas

Tanggung Jawab

Memastikan terlaksananya proses pendampingan dan monitoring kelas

Wewenang

Melaksanakan kegiatan yang berhubungan dengan pendampingan dan monitoring kelas.

Tugas

- 1) Mewakili KS dan orangtua siswa dalam pembinaan siswa
- 2) Membina kepribadian, ketertiban dan kekeluargaan.
- 3) Membantu pengembangan peningkatan kecerdasan dan ketrampilan siswa
- 4) Evaluasi nilai rapor dan kenaikan kelas.
- 5) Membantu WKS1 dan WKS2 dalam permasalahan yang terkait.
- 6) Membuat catatan tentang :
 - a) Situasi keluarga dan ekonomi.
 - b) Ketidakhadiran, pelanggaran, dan perilaku siswa.
 - c) Prestasi akademik masing-masing siswa.

g. Guru**Tanggung Jawab**

Memastikan terlaksananya kegiatan KBM sesuai dengan tingkat dan mata diklat yang diampunya

Wewenang

Melaksanakan seluruh kegiatan yang berhubungan dengan tugas mengajar

Tugas

- 1) Program KBM meliputi :
 - a) Persiapan meliputi analisis kurikulum, membuat Silabus, RPP.
 - b) Pelaksanaan KBM.
 - c) Evaluasi.
 - d) Analisis.
 - e) Perbaikan.
- 2) Pembinaan terhadap siswa.
- 3) Pengelolaan kelas.

4. Kondisi Sekolah

Sekolah terletak di kawasan Kota Wonosari, yang memiliki lokasi sangat strategis karena mudah terjangkau baik menggunakan transportasi umum maupun kendaraan pribadi. Guna menunjang pendidikan dan pelatihan, sekolah mempunyai fasilitas antara lain:

Ruang Teori KBM	Laboratorium Bahasa
Ruang Guru	Laboratorium Komputer
Ruang Tata Usaha	Perpustakaan
Ruang Kepala Sekolah	UKS
Bengkel Elektronika Dasar	BP/BK
Bengkel Teknik Elektronika	Lapangan Olahraga
Bengkel Audio Video	Musholla
Bengkel Mekatronika	Kantin
Dapur Tata Boga	Koperasi Sekolah
Ruang Saji	UPJ (Usaha Produksi dan Jasa

a. Ruang Kelas

Pada tahun ajaran baru 2016/2017, SMKN 3 Wonosari terdiri dari empat jurusan, di antaranya Audio Video, Elektronika Industri, Mekatronika dan Tata Boga yang terdiri dari 32 kelas, yang setiap kelasnya terdapat 29-32 siswa. Terdapat 20 ruang kelas teori secara keseluruhan.

b. Laboratorium

Di SMK N 3 Wonosari terdapat laboratorium yang memiliki kondisi yang berbeda-beda dalam perawatannya. Terdapat laboratorium bahasa, komputer, dan fisika/kimia/IPA untuk menunjang kegiatan pembelajaran pada mata pelajaran terkait.

c. Bengkel

Letak bengkel tersebar menyesuaikan dengan blok bangunan masing-masing jurusan/kompetensi keahlian. Terdapat 1 bengkel audio video, 2 bengkel elektronika industri, dan 1 bengkel mekatronika.

d. Ruang Tata Usaha atau *Administrative Staff Room*

Ruang tata usaha (TU) terletak di sebelah kiri resepsionis. Ruang TU digunakan untuk kegiatan administrasi sekolah yang terdiri dari keuangan dan pengadaan kegiatan pembelajaran yang ditangani dengan baik.

e. Ruang Kepala Sekolah atau *Principal Room*

Ruang kepala sekolah terletak diantara receptionist/lobi dan ruang tata usaha.

f. Ruang UKS atau *Health Room*

Ruang UKS berada sebelah selatan ruang komputer. Terdapat 4 buah tempat tidur dan 2 ruang UKS, untuk putra dan putri. Ruang UKS ini difungsikan untuk tempat pemberian pertolongan kepada siswa yang membutuhkan dan tempat meletakkan perlengkapan P3K.

g. Ruang Guru atau *Teacher Room*

Ruang guru terletak di sebelah barat resepsionis. Ruang guru ditujukan untuk guru-guru SMK Negeri 3 Wonosari. Di dalamnya terdapat sejumlah meja dan kursi sesuai dengan jumlah guru yang mengajar di SMK Negeri 3 Wonosari, dan beberapa meja serba guna.

h. Ruang Bimbingan Konseling

Ruang BK terletak di antara dua ruang kelas di halaman depan sekolah (blok C) yang memberikan kesan bahwa BK memiliki kedekatan dengan para siswa.

i. Perpustakaan

Perpustakaan sekolah berada di lantai 2 di atas bengkel Elektronika Industri. Di dalamnya terdapat rak-rak tempat menata buku-buku. Buku-buku yang terdapat di perpustakaan antara lain buku pendukung kegiatan belajar siswa. Juga terdapat koran maupun majalah sebagai bahan bacaan siswa maupun guru/karyawan. Perpustakaan dikoordinasi oleh seorang petugas perpustakaan yang mengurus administrasi sirkulasi peminjaman-pengembalian buku.

j. Musholla

Musholla digunakan sebagai tempat ibadah guru, karyawan, serta para siswa yang beragama muslim. Musholla berlokasi di halaman belakang sekolah.

k. Koperasi sekolah

Koperasi sekolah terletak di ujung timur berdekatan dengan pintu gerbang belakang sekolah dan di sebelah koperasi sekolah terdapat fasilitas fotokopi dengan pengurusnya merupakan anggota OSIS. Barang yang dijual antara lain barang yang dibutuhkan siswa, seperti alat tulis, bahan pelajaran, alat kerja, dan sebagainya.

l. Ruang OSIS

Ruang OSIS berlokasi di sebelah utara ruang Laboratorium Komputer. Digunakan untuk rapat kegiatan OSIS dan kesekretariatan OSIS serta pengkoordinasian kegiatan OSIS dengan anggota OSIS. Ruang OSIS juga digunakan sebagai peletakan barang-barang ekstrakurikuler *band* dan *drumband*.

m. Tempat Parkir

Terdapat beberapa titik lokasi parkir, titik pertama terletak dekat gerbang masuk sekolah dan bersampingan dengan pos satpam. Titik kedua di sebelah timur ruang Tata Usaha (TU) dan di depan ruang G.

n. Sarana Olahraga

Untuk mendukung proses belajar mengajar pelajaran olahraga, SMK Negeri 3 Wonosari mempunyai satu lapangan terpadu.

5. Bidang Akademis

Kegiatan belajar mengajar di SMKN 3 Wonosari berlangsung mulai pukul 07.00-13.30 WIB untuk hari Senin, dengan pembagian waktu sebagai berikut:

Tabel 1. Jadwal KBM Hari Senin

Mata Pelajaran	Waktu
Upacara	07.00-08.00
Mata Pelajaran ke-1	08.00-08.40
Mata Pelajaran ke-2	08.40-09.20
Mata Pelajaran ke-3	09.20-10.00
Mata Pelajaran ke-4	10.00-10.40
Istirahat	10.40-10.55
Mata Pelajaran ke-5	10.55-11.35
Mata Pelajaran ke-6	11.35-12.10
Istirahat 2	12.10-12.25
Mata Pelajaran ke-7	12.25-13.05
Mata Pelajaran ke-8	13.05-13.30

Kegiatan belajar mengajar di SMKN 3 Wonosari berlangsung mulai pukul 07.00-15.00 WIB untuk hari Selasa dan Rabu. Pembagian waktu belajar untuk hari Selasa dan Rabu adalah sebagai berikut:

Tabel 2. Jadwal KBM Hari Selasa dan Rabu

Mata Pelajaran	Waktu
Mata Pelajaran ke-1	07.00-07.45
Mata Pelajaran ke-2	07.45-08.30
Mata Pelajaran ke-3	08.30-09.15
Mata Pelajaran ke-4	09.15-10.00
Istirahat 1	10.00-10.15
Mata Pelajaran ke-5	10.15-11.00
Mata Pelajaran ke-6	11.00-11.45
Istirahat 2	11.45-12.00
Mata Pelajaran ke-7	12.00-12.45
Mata Pelajaran ke-8	12.45-13.30
Mata Pelajaran ke-9	13.30-14.15
Mata Pelajaran ke-10	14.15-15.00

Kegiatan belajar mengajar di SMKN 3 Wonosari berlangsung mulai pukul 07.00-14.00 WIB untuk hari Kamis. Pembagian waktu belajar untuk hari Kamis adalah sebagai berikut:

Tabel 3. Jadwal KBM Hari Kamis

Mata Pelajaran	Waktu
Gerakan Literasi Sekolah (GLS)	07.00-07.30
Mata Pelajaran ke-1	07.30-08.15
Mata Pelajaran ke-2	08.15-09.00
Mata Pelajaran ke-3	09.00-09.45
Mata Pelajaran ke-4	09.45-10.30
Istirahat 1	10.30-10.45
Mata Pelajaran ke-5	10.45-11.30
Mata Pelajaran ke-6	11.30-12.15
Istirahat 2	12.15-12.30
Mata Pelajaran ke-7	12.30-13.15
Mata Pelajaran ke-8	13.15-14.00

Kegiatan belajar mengajar di SMKN 3 Wonosari berlangsung mulai pukul 07.00-11.15 WIB untuk hari Jumat. Pembagian waktu belajar untuk hari Jumat adalah sebagai berikut:

Tabel 4. Jadwal KBM Hari Jumat

Mata Pelajaran	Waktu
Mata Pelajaran ke-1	07.00-07.40
Mata Pelajaran ke-2	07.40-08.20
Mata Pelajaran ke-3	08.20-09.00
Mata Pelajaran ke-4	09.00-09.40
Istirahat 1	09.40-09.55
Mata Pelajaran ke-5	09.55-10.35
Mata Pelajaran ke-6	10.35-11.15

Kegiatan belajar mengajar di SMKN 3 Wonosari berlangsung mulai pukul 07.00-15.00 WIB untuk hari Sabtu. Pembagian waktu belajar untuk hari Sabtu adalah sebagai berikut:

Tabel 5. Jadwal KBM Hari Sabtu

Mata Pelajaran	Waktu
Mata Pelajaran ke-1	07.00-07.45
Mata Pelajaran ke-2	07.45-08.30
Mata Pelajaran ke-3	08.30-09.15
Mata Pelajaran ke-4	09.15-10.00
Istirahat 1	10.00-10.15
Mata Pelajaran ke-5	10.15-11.00
Mata Pelajaran ke-6	11.00-11.45
Istirahat 2	11.45-12.00
Mata Pelajaran ke-7	12.00-12.45
Mata Pelajaran ke-8	12.45-13.30

Kelengkapan perangkat pembelajaran yang meliputi silabus dan RPP disusun dengan baik. Dalam penyusunan RPP, guru telah menggunakan format penyusunan RPP yang sesuai dengan ketentuan, yakni terdapat kompetensi inti (KI), kompetensi dasar (KD), indikator, materi ajar dan bahan ajar, metode, strategi, serta cara penilaian dan nilai kriteria ketuntasan minimal (KKM). Oleh karena itu, dapat disimpulkan bahwa guru benar-benar mempersiapkan proses pembelajaran dengan matang.

Selain dari perangkat pembelajaran, hal lain yang dapat diamati yaitu mengenai proses pembelajaran yang dilakukan. Guru menyampaikan materi

dengan sistematis dan melalui tahap-tahap pembelajaran yang baik, yaitu mulai dari membuka pelajaran dengan salam dan doa, kemudian dilanjutkan dengan presensi. Sebelum memulai pelajaran, guru juga mengulang secara singkat materi pada pelajaran sebelumnya dan memberikan evaluasi dan penilaian kepada peserta didiknya secara klasikal maupun individu. Dalam menyampaikan materi, metode pembelajaran yang digunakan yaitu klasikal, ceramah, dan kooperatif. Bahasa yang digunakan dalam proses belajar mengajar yaitu bahasa baku namun komunikatif sehingga tidak monoton.

Bentuk dan cara evaluasi didominasi oleh aspek psikomotorik, yaitu dengan mengamati proses belajar siswa serta hasil pencapaian belajar melalui ulangan yang dilakukan setelah pembelajaran tiap kompetensi dasar selesai. Hal yang perlu ditingkatkan oleh praktikan untuk kegiatan berikutnya yaitu pemanfaatan penggunaan media dan metode pembelajaran yang lebih bervariasi sehingga siswa lebih termotivasi untuk melakukan kegiatan pembelajaran dengan kondusif.

Setelah melakukan observasi terdapat beberapa permasalahan yang teridentifikasi, antara lain kondisi siswa yang masih ramai saat KBM berlangsung. Beberapa siswa cenderung kurang antusias dan tidak memperhatikan saat pelajaran. Kemudian kurangnya media pembelajaran berupa gambar ataupun demonstrasi agar proses pembelajaran lebih menyenangkan.

6. Kondisi Media dan Sarana Pembelajaran

Fasilitas kelas lengkap dan memadai untuk melaksanakan KBM dengan baik. Fasilitas KBM berupa proyektor, layar proyektor, papan tulis *whiteboard* spidol, penghapus, meja dan kursi guru, serta meja dan kursi siswa telah ada di setiap kelas.

Perpustakaan sekolah memiliki kelengkapan buku dan inventaris yang memadai. Buku-buku yang terdapat pada perpustakaan terdiri dari buku pelajaran, buku bacaan fiksi seperti novel, buku referensi, kitab suci, serta koran dan majalah.

SMKN 3 Wonosari memiliki fasilitas pendukung pembelajaran daring berupa e-learning. Namun sangat disayangkan karena fasilitas tersebut belum difungsikan secara maksimal oleh civitas akademika SMKN 3 Wonosari. Hal tersebut dapat dilihat dari minimnya konten e-learning dan penggunaannya sebagai sarana pendukung kegiatan belajar mengajar.

7. Kegiatan Kesiswaan

Untuk menunjang minat, bakat, dan potensi siswa, terdapat beberapa ekstrakurikuler yang ditawarkan, seperti: pelatihan peleton inti, gamelan, *band*, sepak bola, bola voli, dan *drumband*. Ada pula OSIS sebagai koordinator siswa dan pramuka sebagai sarana pelatihan karakter bagi siswa.

8. Potensi Guru dan Karyawan

SMK Negeri 3 Wonosari mempunyai tenaga pendidik yang 90% dari mereka telah mengikuti program sertifikasi guru. Artinya hampir keseluruhan guru pada sekolah tersebut termasuk guru profesional serta memiliki mutu sebagai pendidik dan pengajar yang tidak perlu diragukan lagi. Selain itu juga terdapat karyawan yang bertanggung jawab terhadap administrasi sekolah (tata usaha), perpustakaan, dan koperasi siswa.

a. Data Pendidik dan Mata Pelajaran

Tabel 6. Data Pendidik dan Mata Pelajaran yang Diampu

No	Nama Pendidik	Mata Pelajaran
1.	Dra. Susiyanti., M.Pd.	BP/BK
2.	Edi Siswanto, S.Pd. M.Pd.I.	Fisika
3.	Suyadi, S. Pd.	Bahasa Indonesia
4.	Drs. Ghozali	BP/BK
5.	Bawa Widiyanta, S.Pd.	Penjaskes
6.	Erna Miyatun, S.Pd., M.Pd.	Matematika
7.	Ir. EMI SUSANTI	Fisika
8.	Siska Narulita, S.S.	Fisika
9.	Drs. Paulus Agus Pratomo	Bahasa Indonesia
10.	Anjar Widawati, S.Pd.	Bahasa Inggris
11.	Supiyati, S.Pd.	BP/BK
12.	Agus Mugiyana, S. Pd.	BP/BK
13.	Sumarjono, S.Pd.	Produktif
14.	Mardiyo, S.Pd.	Produktif
15.	Rr. Yuana Dewayanti, S.Pd.	Sejarah Indonesia
16.	Djarti Yulianah, S.Pd.	Bahasa Indonesia
17.	Lilik Isdiyati, S.Ag.	Pend. Agama Islam
18.	Markidin Parikesit, S.Pd.	Produktif
19.	Cipto Adiningsih, S.Pd.	Bahasa Indonesia
20.	M. Ridwan Hanafi, S.Pd., M.Eng.	Produktif
21.	Heru Winarto, S.Pd.	Produktif
22.	Artatiningsih, S.Pd.	Bahasa Inggris
23.	Sri Wahyuni Widayati, S.Pd.	Bahasa Inggris
24.	Kadarsih, S.Pd.	Produktif
25.	Sri Winartini, S.Pd.	Kimia

26.	Umi Salamah Sri Nurhayati, S.Pd.	Matematika
27.	Sisdarini, S.Pd.	Matematika
28.	M. Adriyanto Kurniawan, S.T.	Produktif
29.	Dra. Aloaysia Rini Widiastuti	Prakarya dan KWU
30.	Eni Suryani, S.Pd.	PKn
31.	M. Juwaini Sholikhin, S.Pd.	Produktif
32.	Haris Suryono, S.Pd.	Produktif
33.	Arif Masyhudi, S.Pd.Kor.	Penjaskes
34.	Agung Nugroho, S.Pd.Kor., MBA.	Penjaskes
35.	Agus Harmadi, S.Pd., MBA.	Produktif
36.	Rubiyono, S.Pd	Produktif
37.	Dra. Nurhasanah	BP/BK
38.	Jumakir, S. Pd.	Produktif
39.	Wulan Ida Rohiningsih, S.Pd.	PKn
40.	Setyo Prapto, S.Pd.T.	Produktif
41.	Endang Triningsih, S.Si.	Matematika
42.	Rustina Anjar Rokhani, S.Pd.	Produktif
43.	Sumargono, S.Pd	Produktif
44.	Arif Rustianto, S.Pd.T.	Produktif
45.	Wiryatun, S.Pd.T. MBA.	Produktif
46.	Cahyaningsih, S.Pd. MBA.	IPA
47.	Istirahyuni, S.Pd.	Bahasa Inggris
48.	Sri Mulyanti, S.Pd.T.	Produktif
49.	Wara Kawuri, S.Pd.	BP/BK
50.	Tatik Kusumajati, S.Pd.	Kimia
51.	Modesta H., S.Pd.T.	Produktif
52.	Delta Pembriyanto, S.T. MBA.	Produktif
53.	Aprilina Wulandaru, S.T.	KKPI
54.	Eka Rustiana, S.Pd.T.	Produktif
55.	Catur Wardani, A.Md.	Produktif
56.	Siti Mu'tamirah S., S.Pd.T.	Produktif
57.	Amin Prihatin, S.Pd.T.	Produktif
58.	Dafid Andi Hartono, S.T.	Produktif
59.	Heri Listyawan, S.Pd.	Produktif
60.	Brian Giri Wiguna	Produktif
61.	Nodya Hartoko, S.ST.	Produktif
62.	Rochana S., S.Pd.T.	Produktif
63.	Umi Hamidah, S.Pd.I.	Pend. Agama Islam
64.	Eko Supriati, S.PAK.	Pend. Agama Kristen
65.	Tri Darminto, A.Ma.	Pend. Agama Katolik
66.	Sugeng Riyanto, S.Pd.B.	Pend. Agama Buddha
67.	Drs. Kaliman	PKn, Bahasa Jawa
68.	Laura Rengganis, S.Pd.	Seni Budaya
69.	Dian Pertamawati, S.Pd.	Bahasa Inggris
70.	Erlina Istiningsih, S.Pd.	Prakarya dan KWU
71.	Mei Lia Dasaningtyas, S.Pd.	Prakarya dan KWU
72.	Ridwan Hasani, S.Pd.I.	Pend. Agama Islam
73.	Dewi Puji Lestari, S.Pd.I.	Matematika
74.	Yuli Trisnawati, S.Pd.	Bahasa Indonesia
75.	Nofi Andari, S.Pd.	Bahasa Jawa
76.	Ani Amin Lestari, S.Pd.	Seni Budaya

77	Vincentia Marisa P., S.Pd.	Sejarah Indonesia
78	Sarwono, S.Pd.	Pend. Agama Islam

Tabel 7. Data Jumlah Pendidik

No	Status Kepegawaian	Jumlah Pendidik			Pendidikan		
		L	P	Jumlah	S2	S1	Diploma
1.	Guru PNS	25	33	58	9	48	1
2.	Guru PNS Depag	1	1	2	-	2	
3.	Guru Tidak Tetap	8	10	18	1	17	
	Jumlah	34	44	78	8	69	1

b. Data Karyawan

Tabel 8. Data Karyawan SMKN 3 Wonosari

No	Nama Karyawan
1.	Supriyadi, S.Pd.
2.	Sumana
3.	Suharno
4.	Surahman
5.	Isnaini Khasanah
6.	Agus Harjanto
7.	Teguh Satmaka
8.	Panji Iqsan Fahmitoro
9.	Tugiyati
10.	Sukata
11.	Slamet Riyadi
12.	Alip Yanuri
13.	Noor Cahyo Wijayanto
14.	Ch. Ermawati
15.	Sinta Puspitasari
16.	Asrori
17.	Subarja
18.	Anto Widodo

Tabel 9. Data Jumlah Karyawan

No	Status	Jumlah Karyawan			Pendidikan			
		L	P	Jumlah	S1	Diploma	SMA	SMP
1.	PNS	10	2	12	2	-	9	1
2.	Non-PNS	8	2	10	-	1	9	-
	Jumlah	18	4	22	2	1	18	1

Bimbingan dan konseling di SMKN 3 Wonosari berjalan dengan dengan baik. Bimbingan dan konseling siswa dikelola oleh 5 orang guru

BK, yaitu Agus Mugiyana, S.Pd.; Supiyati, S.Pd.; Wara Kawuri, S.Pd.; Dra. Nurhasanah; dan Drs. Ghozali. Kegiatan bimbingan dan konseling antara lain memberi masukan terkait pembelajaran, membantu siswa dalam mengatasi permasalahan yang dihadapinya, dan menertibkan siswa yang tidak patuh terhadap peraturan sekolah.

Interaksi sosial antar personalia berjalan dengan baik. Mereka saling menghormati, memahami, dan menghargai sehingga dapat menghasilkan kerja yang optimal. Interaksi guru dan siswa berjalan dengan baik. Terdapat hubungan yang sangat harmonis di antara mereka. Rasa kekeluargaan juga tercermin dalam perilaku di kehidupan sehari-hari mereka di sekolah. Siswa menghormati guru mereka, hal ini terlihat selama kegiatan belajar dan mengajar di kelas.

9. Potensi Siswa

Jumlah siswa SMKN 3 Wonosari pada tahun ajaran 2016/2017 adalah 998 orang yang terbagi menjadi tiga kelas, yaitu kelas X, XI, dan XII. Kelas X terdiri dari 352 siswa, kelas XI terdiri dari 343 siswa, dan kelas XII terdiri dari 303 orang.

Interaksi sosial antar siswa berjalan dengan baik. Hal ini terlihat ketika ada salah satu teman yang sedang sakit atau ijin dalam kegiatan pembelajaran, maka mereka akan membantu siswa tersebut dalam melakukan aktivitas di sekolah. Meskipun dalam satu kelas terdapat *gap* atau kelompok-kelompok siswa namun tidak menghalangi mereka untuk saling bekerja sama.

Tabel 10. Data Jumlah Siswa Tahun Pelajaran 2016/2017

Program Keahlian	Jml. Kelas	Kelas X		Kelas XI		Kelas XII		Jumlah		Total
		L	P	L	P	L	P	L	P	
Teknik Audio Video	11	44	83	35	89	21	71	101	244	345
Teknik Elektronika Industri	12	86	43	68	57	77	44	231	144	375
Teknik Mekatronika	3	28	4	29	3	22	6	79	13	92
Teknik Tata Boga	6	3	61	3	58	5	58	11	177	188
Jumlah	32	161	191	136	207	124	179	421	577	998

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Praktik Pengalaman Lapangan merupakan kegiatan yang penting bagi mahasiswa sebagai calon guru, karena dengan adanya kegiatan ini mahasiswa bisa mendapatkan pengalaman yang nyata mengenai kondisi di sekolah, terutama selama proses belajar mengajar sehingga dapat menjadi bekal di masa depan. Rangkaian kegiatan PPL dimulai sejak mahasiswa dibekali di kampus sampai dengan mahasiswa ditarik dari tempat PPL. Berdasarkan analisis situasi tersebut maka dapat dirumuskan rancangan program kerja yang akan dilaksanakan selama PPL berlangsung. Rumusan program-program tersebut tentunya bertujuan untuk kemajuan berbagai pihak, di antaranya mahasiswa PPL, Universitas Negeri Yogyakarta, maupun SMKN 3 Wonosari. Dalam observasi tentang kondisi kegiatan pembelajaran di sekolah dan seluruh aspek penunjang kegiatan pembelajaran, maka diperoleh beberapa gambaran tentang seluruh proses kegiatan belajar mengajar di sekolah. Setelah dilakukan analisis, ternyata ditemukan beberapa permasalahan yang perlu dipecahkan serta dijadikan program PPL dengan pertimbangan sebagai berikut:

1. Peningkatan kualitas media pembelajaran audio video dan elektronika sebagai sarana pembelajaran dalam rangka meningkatkan mutu dan kualitas pembelajaran.
2. Pengembangan metode pembelajaran yang bervariasi dalam rangka penerapan metode baru untuk keberhasilan tujuan pembelajaran audio video dan elektronika.
3. Penyusunan RPP sebagai pedoman dalam mengajar agar indikator pembelajaran dapat dicapai, selain itu dapat digunakan untuk mengontrol guru dalam menyampaikan materi pembelajaran yang diajarkan.
4. Pendayagunaan potensi yang dimiliki oleh siswa-siswi SMKN 3 Wonosari yang bertujuan untuk meningkatkan kemampuan dalam berkompetisi pada pelajaran audio video dan elektronika.
5. Kebutuhan siswa serta sarana dan prasarana yang ada.
6. Biaya, waktu, tenaga, kemampuan, serta kesempatan yang ada.
7. Pertimbangan dan kesepakatan bersama antara mahasiswa PPL dengan pihak sekolah.
8. Tujuan PPL UNY

Berdasarkan pertimbangan di atas, maka dirancang kegiatan PPL yang akan dilaksanakan. Adapun selama masa pelaksanaan PPL, praktikan melaksanakan kegiatan PPL yang meliputi kegiatan pra PPL dan pelaksanaan PPL dengan rincian sebagai berikut:

1. Tahap persiapan

Pada tahap persiapan, pihak kampus dalam hal ini UPPL mendata daftar sekolah yang akan dijadikan tempat PPL. Setelah itu dilakukan penempatan mahasiswa pada lokasi PPL yang sudah ada.

2. Tahap latihan mengajar di kampus

Pada tahapan ini, mahasiswa mengikuti kuliah *micro teaching* guna mendapat bimbingan mengenai bagaimana cara mengajar yang baik. Mahasiswa dibimbing langsung oleh dosen pembimbing dan sesekali dosen pembimbing mendatangkan guru dari sekolah untuk menilai penampilan mahasiswa secara langsung dalam praktik mengajar.

3. Tahap observasi

Pada tahap ini, mahasiswa melakukan observasi secara langsung ke sekolah untuk mendapatkan gambaran mengenai kondisi lingkungan di sekolah serta kondisi di dalam kelas saat proses belajar mengajar berlangsung. Tahapan ini penting karena akan menjadi pertimbangan bagi mahasiswa untuk merumuskan program kerja dan strategi yang akan dipilih dalam pelaksanaan PPL.

4. Tahap pembekalan

Sebelum diterjunkan di sekolah, mahasiswa mendapat pembekalan dari pihak kampus. Materi dalam pembekalan meliputi cara menjadi guru yang baik, pendidikan karakter, serta metode-metode yang digunakan dalam proses pembelajaran. Materi tambahan juga disampaikan dalam pembekalan guna memberi tambahan wawasan kepada mahasiswa. Materi tambahan itu mengenai Kurikulum 2013 dan kompetensi pengajar.

5. Tahap pelaksanaan

Dalam tahap ini, mahasiswa diterjunkan langsung ke sekolah untuk melaksanakan seluruh program PPL yang telah dirumuskan. Waktu pelaksanaan PPL sekitar dua bulan waktu efektif. Pelaksanaan PPL di SMK Negeri 3 Wonosari meliputi kegiatan sebagai berikut:

a. Pembuatan perangkat pembelajaran

Kegiatan pembuatan perangkat pembelajaran meliputi: pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dengan mengacu pada silabus yang sudah ada, pembuatan media pembelajaran, pembuatan modul, pembuatan soal ujian, serta daftar nilai dan daftar hadir.

b. Latihan mengajar terbimbing

Latihan mengajar terbimbing merupakan latihan mengajar yang bertujuan untuk mengenalkan mahasiswa kepada proses belajar mengajar di dalam kelas dengan arahan dan bimbingan dari guru pembimbing. Pelaksanaan latihan mengajar terbimbing diawali dengan konsultasi mengenai materi yang akan diajarkan, kemudian dilanjutkan dengan pengembangan materi, metode dan media pembelajaran, pembuatan *jobsheet*, modul, pelaksanaan kegiatan belajar mengajar, serta penilaian hasil belajar.

c. Latihan mengajar mandiri

Latihan mengajar mandiri merupakan praktik mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa secara mandiri tanpa didampingi oleh guru pembimbing. Dalam latihan belajar mandiri, mahasiswa harus menerapkan ilmu yang sudah didapat dari kampus maupun dari hasil latihan mengajar terbimbing. Mahasiswa bertanggung jawab sepenuhnya terhadap kelas yang diajar. Dengan adanya latihan mengajar mandiri, mahasiswa mendapat kesempatan untuk mengembangkan metode mengajar sesuai kondisi kelas agar materi yang disampaikan dapat dipahami oleh siswa. Di akhir praktik latihan mengajar mandiri, guru pembimbing memberikan penilaian kepada mahasiswa sebagai bahan evaluasi.

d. Praktik persekolahan

Praktik persekolahan merupakan kegiatan penunjang yang dilakukan oleh mahasiswa praktikan di luar praktik mengajar baik latihan mengajar terbimbing maupun latihan mengajar mandiri. Bentuk dari praktik kegiatan ini bermacam-macam, seperti: piket bersama guru, piket perpustakaan meliputi membantu administrasi perpustakaan dan inventarisasi, pelayananan di bagian resepsionis, pengaturan barisan sebelum upacara bendera dimulai, dan sebagainya.

Dengan adanya kegiatan praktik persekolahan, mahasiswa praktikan tidak hanya melakukan praktik mengajar saja, tapi juga

melakukan kegiatan di luar mengajar yang ada di sekolah sehingga dapat menjadi bekal untuk ke depan, yakni mahasiswa dapat merasakan bagaimana menjadi guru yang sepenuhnya.

6. Tahap akhir

Pada tahap akhir pelaksanaan PPL, mahasiswa praktikan melakukan kegiatan berikut:

a. Penyusunan laporan

Setelah melaksanakan PPL, mahasiswa praktikan diwajibkan untuk menyusun laporan berdasarkan hasil pelaksanaan yang telah dilakukan. Laporan yang disusun dibuat secara individu. Laporan yang disusun memuat informasi mengenai pelaksanaan kegiatan PPL mulai dari tahap awal hingga akhir. Laporan ini akan menjadi pertimbangan dalam penilaian hasil pelaksanaan PPL yang akan dinilai oleh DPL dan koordinator sekolah.

b. Evaluasi

Evaluasi bertujuan untuk menilai hasil kinerja dari pelaksanaan PPL yang dilakukan oleh mahasiswa praktikan dan mencakup semua aspek, baik penguasaan kemampuan profesional, personal, dan interpersonal serta masukan untuk pelaksanaan kegiatan di masa yang akan datang. Format penilain mengikuti format yang dikeluarkan oleh UPPL. Beberapa komponen penilaian meliputi perencanaan pembelajaran, proses pembelajaran, hubungan interpersonal dan laporan PPL.

Adapun tabel pelaksanaan kegiatan PPL UNY 2016 adalah sebagai berikut :

Tabel 11. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan PPL

No	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Personalia	Tempat
1	Pembekalan PPL	20 Juni 2016	Tim	KPLT FT UNY
2	Penerjunan Mahasiswa	15 Juli 2016	DPL Pamong	UNY
3	Pelaksanaan PPL	15 Juli - 15 September 2016		SMK N 3 Wonosari
4	Pembimbingan Mahasiswa dengan DPL	15 Juli - 15 September 2016	DPL	SMK N 3 Wonosari
5	Monitoring DPL	15 Juli 2016, 22, 29 Agustus 2016	DPL	SMK N 3 Wonosari

7	Ujian PPL	5 September 2016	Mahasiswa dan GPL	SMK N 3 Wonosari
9	Penarikan Mahasiswa	15 September 2016	DPL Pamong	SMK N 3 Wonosari
10	Evaluasi dengan ketua kelompok	8 September 2016	Tim & Mahasiswa	SMK N 3 Wonosari
11	Evaluasi dengan DPL dan workshop dilanjutkan penyerahan nilai	14 September 2016	DPL	SMK N 3 Wonosari & UNY
13	Penyusunan laporan akhir	13 September 2016	Mahasiswa	SMK N 3 Wonosari & UNY

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Agar pelaksanaan PPL dapat berjalan dengan lancar sesuai dengan rencana yang telah ditentukan maka perlu dilakukan berbagai persiapan baik berupa persiapan secara fisik maupun secara mental untuk dapat mengatasi permasalahan yang akan muncul dan sebagai sarana persiapan program yang akan dilaksanakan, maka sebelum penerjunan, pihak universitas telah membuat berbagai program pelaksanaan sebagai bekal mahasiswa dalam pelaksanaan PPL di lokasi. Persiapan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

1. Pengajaran Mikro

Pengajaran mikro merupakan pelatihan tahap awal dalam pembentukan kompetensi mengajar melalui pengaktualisasi kompetensi dasar mengajar yang dilaksanakan dalam mata kuliah wajib tempuh bagi mahasiswa yang akan mengambil PPL dan dilakukan pada semester VI . Dalam pelaksanaan pengajaran mikro mahasiswa dilatih komponen-komponen kompetensi dasar mengajar dalam proses pembelajaran sebagai calon guru sehingga benar-benar mampu menguasai setiap komponen satu persatu atau beberapa komponen secara terpadu dalam situasi pembelajaran yang disederhanakan (kelompok kecil) dengan tujuan agar mahasiswa memahami dasar-dasar mengajar mikro, melatih dalam penyusunan RPP yang akan digunakan pada saat mengajar, membentuk dan meningkatkan kompetensi mengajar terbatas, membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terpadu dan utuh, membentuk kompetensi kepribadian, serta membentuk kompetensi sosial.

2. Pembekalan PPL

Pembekalan dilaksanakan selama beberapa tahapan. Tahapan pertama pembekalan dilakukan pada tingkat jurusan yakni pada tanggal 20 Juni 2016 di gedung KPLT FT UNY dan pembekalan yang terakhir dilaksanakan sebelum penerjunan yang dilakukan dalam kelompok kecil PPL oleh dosen pembimbing lapangan (DPL). Pembekalan untuk tim PPL UNY 2016 yang berlokasi di SMK N 3 Wonosari dilakukan oleh Bapak Fatchul Arifin yang bertempat di ruang lobi Fakultas Teknik, materi yang disampaikan dalam pembekalan yakni mekanisme pelaksanaan kegiatan di sekolah, teknik pelaksanaan, dan teknik untuk menghadapi permasalahan yang mungkin akan terjadi selama pelaksanaan PPL. GPL PPL diambil dari guru jurusan yaitu Sumargono S.Pd.

dimana guru pembimbing lapangan disesuaikan dengan prodi masing- masing praktikan.

A. Observasi pembelajaran di kelas

Kegiatan observasi pembelajaran di kelas dilakukan agar mahasiswa memperoleh gambaran pengetahuan dan pengalaman mengenai tugas-tugas seorang guru disekolah serta mengetahui situasi dan kondisi di kelas yang akan ditempati pada pelaksanaan PPL. Kegiatan observasi pembelajarn dilakukan pada tanggal 24 Juni 2016 di bengkel jurusan Mekatronika dan Elektronika Industri.

Sebelum kegiatan pelaksanaan praktik mengajar di kelas dilaksanakan, maka terlebih dahulu praktikan membuat persiapan mengajar dengan materi pelajaran yang telah ditentukan oleh guru pembimbing seperti persiapan silabus, penyusunan RPP, penyusunan modul, metode yang digunakan, media, serta persiapan-persiapan yang lain yang berhubungan dengan pelaksanaan PPL.

B. Pelaksanaan PPL

1. Pelaksanaan Praktik Mengajar

Sebelum memulai praktik mengajar, praktikan harus melaksanakan beberapa persiapan terlebih dahulu. Maksud dari persiapan di sini adalah syarat-syarat atau administrasi yang perlu dilakukan Mahasiswa sebelum mengikuti kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Adapun syarat-syarat tersebut adalah sebagai berikut (buku panduan PPL UNY 2016:14):

- a. Terdaftar sebagai mahasiswa UNY S1 Program Kependidikan pada semester diselenggarakannya PPL.
- b. Telah menempuh minimal 110 SKS dengan IPK minimal 2,50. Mahasiswa yang memiliki IPK kurang dari 2,50 hanya boleh menempuh KKN saja.
- c. Mencantumkan mata kuliah PPL dalam KRS.
- d. Telah lulus mata kuliah pengajaran mikro atau PPL 1 atau yang ekuivalen dengan nilai minimal B
- e. Mahasiswa yang hamil, pada saat pemberangkatan PPL , usia kehamilannya tidak lebih dari 5 bulan atau 20 minggu.

Selanjutnya mahasiswa yang bersangkutan wajib menyerahkan:

- Surat keterangan dari dokter spesialis kandungan, yang menerangkan usia dan kondisi kehamilan.

- Surat keterangan dari suami yang menyatakan mengizinkan untuk melaksanakan PPL serta bertanggungjawab terhadap risiko yang mungkin terjadi.

Selain syarat-syarat yang di atas, ada satu syarat mutlak yang harus dilakukan oleh mahasiswa, yaitu melakukan pendaftaran. Pembayaran pendaftaran dilakukan di bank yang telah ditunjukkan dan bekerjasama dengan UNY. Setelah melakukan registrasi, mahasiswa mendaftarkan sebagai calon peserta PPL melalui internet dengan alamat: www.lppmp.uny.ac.id. LPPMP berkoordinasi dengan Fakultas menentukan dan menyeleksi terpenuhi atau tidaknya persyaratan administrasi calon peserta PPL. Selanjutnya peserta yang memenuhi persyaratan administrasi dikelompokkan berdasarkan beberapa pertimbangan sebagai berikut :

- a. Tipe dan jenis sekolah / lembaga
- b. Permasalahan yang ada di sekolah
- c. Kebutuhan sekolah dan lembaga
- d. Variasi jurusan dan program studi

Mahasiswa yang dinyatakan lulus administrasi mendapatkan pembekalan PPL yang bertujuan untuk memberikan gambaran-gambaran mengenai kegiatan yang akan dilaksanakan pada saat Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Pembekalan dilaksanakan oleh Dosen Pembimbing Lapangan.

Dalam pelaksanaan kegiatan PPL (praktik pengajar lapangan), mahasiswa diberikan tugas untuk mengajar yang disesuaikan dengan bidang keahlian masing-masing yang telah disesuaikan dengan kebijakan yang diberikan oleh sekolah melalui guru pembimbing masing-masing. Materi yang diajarkan disesuaikan dengan kompetensi yang telah ditentukan oleh kurikulum dan dalam kesempatan ini menggunakan kurikulum tingkat satuan pendidik. Penggunaan satuan pembelajaran yang digunakan dalam pelaksanaan mengajar adalah satuan pembelajaran untuk teori dan praktik, serta pada pelaksanaan praktik mengajar praktikan melaksanakan praktik mengajar secara mandiri maupun secara terbimbing.

a. Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing adalah praktik mengajar dimana praktikan masih mendapat arahan saat proses pembuatan komponen pembelajaran oleh guru pembimbing yang telah ditunjuk. Komponen-komponen yang dimaksud

meliputi Rencana Program Pembelajaran (RPP), media pembelajarn, metode pembelajaran yang akan digunakan saat mengajar di kelas.

Kegiatan praktik mengajar dilakukan selama 19 kali dimulai pada hari Senin, 18 Juli sampai dengan dengan Jumat, 9 September 2016 rincian kegiatan adalah sebagai berikut:

Jadwal Mengajar Mata Pelajaran Komunikasi Data dan Interface:

No.	Hari / Tanggal	Kelas	Jam Pelajaran
1.	Senin/25 Juli 2016	XI EI 4	3-6
2.	Selasa/26 Juli 2016	XI EI 2	7-10
3.	Senin/1 Agustus 2016	XI EI 4	1-4
4.	Selasa/2 Agustus 2016	XI EI 2	7-10
5.	Senin/8 Agustus 2016	XI EI 4	1-4
6.	Selasa/9 Agustus 2016	XI EI 2	7-10
7.	Senin/15 Agustus 2016	XI EI 4	1-4
8.	Selasa/16 Agustus 2016	XI EI 2	7-10
9.	Senin/22 Agustus 2016	XI EI 4	1-4
10.	Selasa/23 Agustus 2016	XI EI 2	7-10
11.	Senin/29 Agustus 2016	XI EI 4	1-4
12.	Selasa/30 Agustus 2016	XI EI 2	7-10
13.	Selasa/6 September 2016	XI EI 2	7-10
14.	Sabtu/10 September 2016	XI EI 4	1-4

1. Metode Mengajar

Metode yang digunakan selama kegiatan mengajar yakni penyampaian materi dengan metode ceramah, diskusi, tanya jawab, pemberian tugas, dan praktik.



Gambar 2.1 Metode Diskusi

2. Media Pembelajaran

Media yang ada di SMK N 3 Wonosari sama dengan media yang ada di sekolah lain yaitu papan tulis (*white board*) dan menggunakan spidol, penggunaan alternative seperti penggunaan *LCD viewer* dalam penyampaian materi dapat dilakukan dengan baik.



Gambar 2.2 mengajar menggunakan media white board

3. Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi yang diberikan pada mata diktat yaitu latihan soal, evaluasi diakhir materi, perbaikan, dan keaktifan siswa dalam PBM.



Gambar 2.3 Suasana Ulangan Harian

b. Pemberian *feedback* oleh Guru Pembimbing

Pemberian *feedback* dilakukan oleh guru pembimbing yang diberikan setelah praktik pelaksanaan praktik mengajar dilakukan. Pemberian *feedback* yakni memberikan masukan tentang kekurangan dan kesalahan pada saat proses belajar mengajar berlangsung dengan maksud agar praktikan dapat memperbaiki kekurangannya dan kesalahannya serta tidak mengulangi kesalahan yang sama.

c. Bimbingan dengan DPL PPL dari jurusan Pendidikan Teknik Mekatronika Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta

Kegiatan bimbingan dengan DPL PPL merupakan kebijakan yang diberikan oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta bekerjasama dengan LPPMP dalam memberikan fasilitas kepada mahasiswa PPL dalam bentuk konsultasi tentang permasalahan-permasalahan yang muncul pada saat pelaksanaan PPL di SMK N 3 Wonosari yang belum dapat dipecahkan ketika bimbingan dengan guru pembimbing dari sekolah. Kegiatan bimbingan dengan DPL PPL dilakukan pada waktu yang tidak ditentukan karena kegiatan ini bersifat incidental.

d. Penyusunan Laporan PPL

Pelaksanaan kegiatan PPL harus dilaporkan secara resmi dengan menggunakan format laporan yang disesuaikan dengan format yang telah dibuat oleh Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan (LPPMP) sebagai bentuk pertanggung jawaban dan pendiskripsikan hasil pelaksanaan PPL.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan

1. Faktor Penghambat PPL

Pada saat pelaksanaan PPL secara umum mahasiswa tidak mengalami banyak hambatan yang berarti melainkan pada saat pelaksanaan PPL banyak mendapat pelajaran dan pengalaman untuk menjadi guru yang baik pada masa yang akan datang, dibawah bimbingan guru pembimbing dari sekolah. Adapun hambatan-hambatan yang muncul dalam pelaksanaan kegiatan PPL adalah sebagai berikut :

- Hambatan dalam menyiapkan administrasi pengajaran

Hambatan dalam menyiapkan administrasi pengajaran yakni disebabkan karena praktikan baru mengenal buku kerja guru sehingga perlu pembelajaran serta adaptasi pada saat persiapan dan penggunaannya.

- Hambatan dalam menyiapkan materi pelajaran

Hambatan dalam menyiapkan materi pembelajaran yakni modul yang digunakan berbeda dengan modul sekolah sehingga harus menyesuaikan dengan modul sekolah.

- Hambatan dari siswa

Hambatan yang ditimbulkan dari siswa yakni siswa yang ramai atau membuat ulah di kelas. Selain itu untuk kelas yang proses pembelajaran pada jam-jam terakhir seringkali motivasi siswa dalam belajar berkurang, sehingga menyebabkan siswa sulit untuk fokus kepelajaran.

- Hambatan dari sekolah

Hambatan dari sekolah secara umum terletak pada masih terbatasnya sarana dan prasarana yang digunakan untuk proses pembelajaran sehingga proses pembelajaran yang dilakukan tidak dapat berlangsung secara maksimal sesuai dengan harapan.

2. Faktor Pendukung Program PPL

- Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL yang sangat profesional dalam bidang pendidikan, serta memiliki keahlian dan mampu membimbing dengan baik, sehingga praktikan merasa sangat terbantu dengan arahan, nasihat, dan masukannya.
- Guru pembimbing yang sangat baik dan bijaksana, sehingga segala kekurangan praktikan pada saat pelaksanaan program dapat diketahui dan dapat sekaligus diberikan solusi dan bimbingan dalam pembelajaran.
- Rekan - rekan PPL SMK N 3 Wonosari yang turut membantu dan selalu memberi semangat sehingga kegiatan PPL berjalan lancar.
- Siswa-siswa SMK N 3 Wonosari khususnya kelas XI EI 2 dan 4 serta kelas XII MT yang selalu antusias dalam mengikuti pelajaran.

D. Refleksi

Refleksi dari analisis hasil kegiatan PPL adalah dengan melakukan pengupayaan semaksimal mungkin kondisi yang ada baik dalam hal sarana prasarana (media) pembelajaran, ataupun hal-hal lain agar hasil yang dicapai dapat tercapai. Adapun contoh penerapannya sebagai berikut :

- a. Dalam menyiapkan administrasi pengajaran

Dalam menyiapkan administrasi pengajaran dilakukan dengan melihat contoh-contoh yang ada yang disesuaikan dengan mata diktat yang diajar kemudian melakukan konsultasi dengan guru pembimbing dari sekolah kemudian melakukan pelaporan terhadap hasil yang telah dikerjakan untuk kemudian mendapatkan *feedback* guna perbaikan untuk yang akan datang.

b. Dalam menyiapkan materi pelajaran

Materi yang diberikan disiapkan harus sesuai dengan kompetensi dasar yang hendak disampaikan kemudian melakukan konsultasi dengan guru pembimbing agar mendapat masukan tentang materi yang disampaikan.

c. Dari siswa

Selalu memberikan motivasi agar siswa lebih aktif pada saat proses pembelajaran berlangsung, serta melakukan pendekatan-pendekatan baik secara berkelompok maupun secara individu dilihat dari faktor psikologis siswa sehingga dapat diketahui permasalahan-permasalahan yang menghambat proses pelajaran kemudian dapat diperoleh solusi-solusi untuk permasalahan-permasalahan tersebut.

d. Dari sekolah

Menyangkut sekolah yakni terbatasnya sarana dan prasarana yang ada hal-hal yang dilakukan adalah memaksimalkan sarana dan prasarana yang ada guna tercapainya hasil pembelajaran.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan mata kuliah yang wajib tempuh bagi mahasiswa yang mengambil program kependidikan. Pelaksanaan kegiatan PPL di SMK N 3 Wonosari dimulai pada tanggal 15 Juli-15 September 2016. Sebelum melaksanakan praktik mengajar mahasiswa melakukan persiapan-persiapan agar nantinya siap untuk melaksanakan praktik mengajar yang meliputi pengajaran mikro, pembekalan PPL, dan observasi pembelajaran dikelas.

Dalam pelaksanaan kegiatan PPL mahasiswa dituntut untuk dapat melaksanakan kompetensi-kompetensi professional sebagai seorang pendidik. PPL juga merupakan wadah dan sarana bagi mahasiswa untuk mengamalkan ilmu yang telah di dapat selama masih dibangku kuliah yang kemudian ditularkan pada siswa yang ada dilokasi PPL serta sebagai sarana menguji kemampuan mengajar yang dimiliki praktikan sebelum terjun langsung dalam bidang yang sesungguhnya. Dalam Praktiknya mahasiswa juga mengalami permasalahan-permasalahan yang nantinya dijadikan sebagai pengalaman yang akan digunakan pada masa yang akan datang dan diharapkan setelah melaksanakan kegiatan PPL ini mahasiswa akan siap sebagai calon pendidik dan menjadi guru yang berkualitas dan berpengalaman dalam menghadapi era persaingan bebas dalam menyiapkan SDM yang berkualitas dan professional dalam bidangnya.

B. Saran

1. Bagi mahasiswa PPL

- a. Dalam persiapan administrasi mengajar mahasiswa PPL perlu menyiapkan satuan pembelajaran dan rencana pembelajaran jauh-jauh hari sebelum kegiatan PPL dilaksanakan sehingga pada saat pelaksanaan praktik pengajar mahasiswa sudah siap baik metode, media, maupun materi yang akan diajarkan.
- b. Dalam pelaksanaan PPL selalu melakukan konsultasi baik dengan guru pembimbing maupun dengan DPL sebelum maupun setelah melakukan praktik mengajar agar diketahui kelebihan, kekurangan, maupun masalah

- masalah yang terjadi sehingga akan diusahakan perbaikan - perbaikan demi hasil yang diinginkan.

- c. Mahasiswa selalu menjaga sikap dan perilaku sebagai seorang calon guru selama berada di kelas maupun di lingkungan sekolah, agar dapat terjalin interaksi dan kerjasama yang baik dengan pihak yang bersangkutan.
- d. Dalam pelaksanaan kegiatan PPL dilakukan seaktif dan seefisien mungkin agar hasil yang ingin dicapai yakni mendapat pengetahuan dan pengalaman mengajar, serta manajemen pribadi secara baik dan bertanggung jawab dapat tercapai.

2. Bagi Pihak Universitas

- a. Pihak universitas perlu meningkatkan hubungan dengan sekolah-sekolah yang menjadi tempat kegiatan PPL, agar terjalin kerjasama yang baik guna terjalinnya koordinasi serta kerjasama dalam mendukung kegiatan PPL baik yang berkenaan dengan kegiatan administrasi maupun pelaksanaan PPL di lingkungan sekolah.
- b. Dalam persiapan mahasiswa yang akan melakukan PPL perlu ditingkatkan lagi agar pelaksanaan PPL mahasiswa lebih menyiapkan diri dengan persiapan yang lebih baik dan matang.
- c. Pihak universitas perlu melakukan monitoring lebih intensif untuk mengetahui jalannya kegiatan praktik mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa, mengetahui kekurangan-kekurangan serta permasalahan-permasalahan yang muncul pada saat pelaksanaan PPL.
- d. Pihak universitas perlu mengevaluasi kegiatan PPL dan KKN yang dilakukan secara bersamaan agar tidak membebani mahasiswa dikarenakan tidak bisa fokus dalam satu program saja. Akibatnya terjadi kesenjangan diantara salah satu program baik di PPL maupun KKN.

3. Bagi Pihak SMK N 3 Wonosari

- a. Pihak sekolah perlu melakukan monitoring lebih intensif pada kegiatan PPL yang berada dibawah bimbingan guru pembimbing sekolah guna mengetahui jalannya kegiatan praktik mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa, mengetahui kekurangan-kekurangan serta permasalahan-permasalahan yang muncul pada saat pelaksanaan PPL.

- b. Pihak sekolah lebih terbuka terhadap masukan-masukan yang dikemukakan mahasiswa PPL mengenai hal-hal yang berkenaan dengan kelancaran dan keberhasilan kegiatan PPL.
- c. Pembenahan dan penambahan sarana dan prasarana sekolah perlu ditingkatkan lagi demi terwujudnya proses belajar mengajar yang lebih kondusif, efisien, tercapainya tujuan pembelajaran.
- d. Pihak sekolah perlu tahu perbedaan antara program kerja PPL atau KKN, dalam PPL sendiri mahasiswa hanya menjalankan Praktik Pengalaman Lapangan yakni mengajar dikelas, bukan KKN yaitu Kuliah Kerja Nyata yang harus membuat program kerja nyata yakni sarpras ataupun hal-hal lain yang membebaskan mahasiswa PPL.

DAFTAR PUSTAKA

LPPMP. 2016. *Panduan PPL 2016 Universitas Negeri Yogyakarta*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta

LPPMP. 2016. *Penduan mengajar mikro 2016 Universitas Negeri Yogyakarta*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta

LAMPIRAN



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY TAHUN 2016

F01
kelompok mahasiswa

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Nama Sekolah / Lembaga : SMK N 3 WONOSARI
Alamat Sekolah/ Lembaga : JL. PRAMUKA NO. 8, TAWARSARI, WONOSARI
Guru Pembimbing : SUMARGONO, S.Pd

Nama Mahasiswa : RIZKI SURYA PERMANA
No. Mahasiswa : 13518241008
Fak/UR/PRODI : FT / P.T ELEKTRO / P.T MEKATRONIKA
Dosen Pembimbing : Dr. ISTANTO WAHYU DIATMIKO, M.Pd

Table with columns for Program/Kegiatan PPL, PPL type (R/P), and weekly activity logs from July to September, ending with total hours (410).



Menggetahui,
Kepala SMK N 3 WONOSARI
Dr. Sulvanti, M.Pd
NIP. 19640219 199003 2 005

Dosen Pembimbing Lapangan
Yogyakarta, 1 Oktober 2016
Mahasiswa
Rizki Surya Permana
NIM. 13518241008

Keterangan:
R = Rencana
P = Pelaksanaan
1 jam = 45 menit



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III UNY
TAHUN : 2016

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK N 3 WONOSARI
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JL. PRAMUKA, WONOSARI, GUNUNGKIDUL
GURU PEMBIMBING : Sumargono, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : RIZKI SURYA PERMANA
NO. MAHASISWA : 13518241008
FAK./JUR./PRODI : TEKNIK/ELEKTRO/MEKATRONIKA
DOSEN PEMBIMBING : Dr. Istanto Wahyu D., M.Pd.

NO	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin/18 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none">- Upacara bendera di lapangan upacara SMK N 3 Wonosari- Penerimaan mahasiswa PPL dan koordinasi proker, pembagian jadwal piket dan kegiatan-kegiatan sekolah yang dilakukan dalam 1 minggu.- Membersihkan ruang yang menjadi posko PPL dan perpustakaan	<ul style="list-style-type: none">- Perkenalan dengan guru-guru- Pembahasan proker	Tidak ada	Tidak ada
2	Selasa/19 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none">- Koordinasi dengan guru pembimbing- Mencari bahan untuk materi pembelajaran	<ul style="list-style-type: none">- Mengetahui pembagian kelas dan materi yang akan disampaikan	Tidak ada	Tidak ada
3	Rabu/20 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none">- Mendampingi kegiatan <i>character building</i> kelas XII AV 3	<ul style="list-style-type: none">- Siswa mengikuti kegiatan dengan tertib dan tenang	<ul style="list-style-type: none">- Ada LCD yang tidak bisa digunakan dengan baik (rusak)	<ul style="list-style-type: none">- Mencarikan kabel pengganti, tetapi belum juga bisa akhirnya tanpa menggunakan LCD



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III UNY
TAHUN : 2016

4	Kamis/21 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none">- Mendampingi kegiatan <i>character building</i> kelas XII AV 3	<ul style="list-style-type: none">- Siswa mengikuti kegiatan dengan tertib dan tenang	<ul style="list-style-type: none">- Tidak ada	<ul style="list-style-type: none">- Tidak ada
5	Jum'at/22 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none">- Mencari materi dan membuat modul pembelajaran- Merangkum bahan ajar- Konsultasi RPP dengan guru pembimbing- Membuat perlengkapan administrasi PPL	<ul style="list-style-type: none">- Pembuatan modul pembelajaran selesai- Mengetahui kekurangan RPP- Pembuatan perlengkapan administrasi PPL	<ul style="list-style-type: none">- Tidak ada	<ul style="list-style-type: none">- Tidak ada

Mengetahui / Menyetujui :

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. INSTANTO WAHYU D., M.Pd.
NIP. : 19590219 198603 1 001

Guru Pembimbing

Sumargono, S.Pd.
NIP. : 19741114 200801 1 005

Mahasiswa PPL

RIZKI SURYA PERMANA
NIM. : 13518241008



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III UNY
TAHUN : 2016

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK N 3 WONOSARI
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JL. PRAMUKA, WONOSARI, GUNUNGKIDUL
GURU PEMBIMBING : Sumargono, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : RIZKI SURYA PERMANA
NO. MAHASISWA : 13518241008
FAK./JUR./PRODI : TEKNIK/ELEKTRO/MEKATRONIKA
DOSEN PEMBIMBING : Dr. Istanto Wahyu D., M.Pd.

1.	Senin/25 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none">- Koordinasi PPL- Pembuatan media pembelajaran- Mengajar jam ke 3-6 Komunikasi Data di kelas XI EI 4- Mencari Video Pembelajaran Komunikasi Data	<ul style="list-style-type: none">- Pembuatan RPP selesai- Pengalaman mengajar pertama kali	<ul style="list-style-type: none">- Kurangnya materi	<ul style="list-style-type: none">- Menyiapkan materi secara matang-matang
2.	Selasa/26 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none">- Pematangan Materi- Mengajar jam ke 7-10 di kelas XI EI 2	<ul style="list-style-type: none">- Pembelajaran berjalan dengan lancar	<ul style="list-style-type: none">- Masih terdapat beberapa siswa yang ramai.	<ul style="list-style-type: none">- Memberikan sedikit refreshing
3.	Rabu/27 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none">- Pembuatan Bahan Ajar- Team Teaching dengan Reza Doni	<ul style="list-style-type: none">- Pembuatan bahan ajar selesai- Pengalaman mengikuti kegiatan belajar mengajar di kelas XII	<ul style="list-style-type: none">- Tidak ada	<ul style="list-style-type: none">- Tidak ada
4.	Kamis/28 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none">- Pembersihan perpustakaan- Team Teaching Edwin	<ul style="list-style-type: none">- Membantu petugas perpustakaan dalam mendata pengembalian dan peminjaman buku paket, serta membersihkan perpustakaan	<ul style="list-style-type: none">- Terdapat kelas yang tidak dicantumkan dalam pengembalian.- Buku di perpustakaan masih berantakan.	<ul style="list-style-type: none">- Mendata buku yang infomasinya sudah lengkap.- Menata buku sesuai berdasarkan kelas.



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III UNY
TAHUN : 2016

5.	Jum'at/29 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none">- Membuat RPP- Pembuatan media pembelajaran- Piket di receptionist	<ul style="list-style-type: none">- Pembuatan RPP dan materi pembelajaran.- Pembuatan media pembelajaran- Piket receptionis pertama kali	<ul style="list-style-type: none">- Tugas di receptionist lebih banyak daripada tugas di perpustakaan	<ul style="list-style-type: none">- Membagi tugas dengan rekan PPL
----	---------------------	--	--	---	--

Mengetahui / Menyetujui :

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. ISTANTO WAHYU D., M.Pd.
NIP. : 19590219 198603 1 001

Guru Pembimbing

Sumargono, S.Pd.
NIP. : 19741114 200801 1 005

Mahasiswa PPL

RIZKI SURYA PERMANA
NIM. : 13518241008



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III UNY
TAHUN : 2016

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK N 3 WONOSARI
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JL. PRAMUKA, WONOSARI, GUNUNGKIDUL
GURU PEMBIMBING : Sumargono, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : RIZKI SURYA PERMANA
NO. MAHASISWA : 13518241008
FAK./JUR./PRODI : TEKNIK/ELEKTRO/MEKATRONIKA
DOSEN PEMBIMBING : Dr. Istanto Wahyu D., M.Pd.

1	Senin/1 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none">- Koordinasi PPL- Breafig oleh pak Agus- Mengajar jam 1 - 4- Komunikasi Data- Konsultasi mapel tambahan- Pembuatan RPP	<ul style="list-style-type: none">- Pembuatan RPP selesai- Pembelajaran berjalan dengan lancar	<ul style="list-style-type: none">- Tidak ada.	<ul style="list-style-type: none">- Tidak ada.
2	Selasa/2 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none">- Merangkum Bahan Ajar Teknik Kontrol.- Pembuatan Bahan Ajar dan media pembelajaran Komunikasi Data.- Mengajar jam 7 - 10- Komunikasi data di Kelas EI 2	<ul style="list-style-type: none">- Pembelajaran berjalan dengan lancar	<ul style="list-style-type: none">- Ada beberapa siswa yang tidak fokus karena waktu sudah siang	<ul style="list-style-type: none">- Memberikan games untuk lebih fokus
3	Rabu/3 Agustus 2016	IZIN RASULAN DI DUSUN GADUNGSARI, DESA WONOSARI			
4	Kamis/4 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none">- Mengajar Teknik Kontrol jam 1-6 di kelas MT- Mengoreksi hasil kuis komunikasi data- Piket Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none">- Pengalaman mengajar kelas mekatronika pertama kali	<ul style="list-style-type: none">- Siswa susah fokus pelajaran	<ul style="list-style-type: none">- Menegur siswa yang kurang fokus



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III UNY
TAHUN : 2016

5	Jum'at/5 Agustus 2016	- Membuat media pembelajaran - Piket di receptionist	- Pembuatan media masih kurang 50 % -	- Listrik di sekolah beberapa kali mati.	- Menunggu listik menyala kembali.
---	-----------------------	---	--	--	------------------------------------

Mengetahui / Menyetujui :

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. ISTANTO WAHYU D., M.Pd.
NIP. : 19590219 198603 1 001

Guru Pembimbing

Sumargono, S.Pd.
NIP. : 19741114 200801 1 005

Mahasiswa PPL

RIZKI SURYA PERMANA
NIM. : 13518241008



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III UNY
TAHUN : 2016

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK N 3 WONOSARI
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JL. PRAMUKA, WONOSARI, GUNUNGKIDUL
GURU PEMBIMBING : Sumargono, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : RIZKI SURYA PERMANA
NO. MAHASISWA : 13518241008
FAK./JUR./PRODI : TEKNIK/ELEKTRO/MEKATRONIKA
DOSEN PEMBIMBING : Dr. Istanto Wahyu D., M.Pd.

1	Senin/8 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none">- Membuat media pembelajaran- Mengajar Komunikasi Data jam ke 1-4 di kelas XI EI 4- Membuat Bahan Ajar	<ul style="list-style-type: none">- Pembuatan media 100%- Pembelajaran berjalan dengan lancar	<ul style="list-style-type: none">- Tidak Ada	<ul style="list-style-type: none">- Tidak Ada
2	Selasa/9 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none">- Mempersiapkan diri mengajar di kelas- Membuat bahan ajar- Mengajar Komunikasi data jam 7-10 di kelas XI EI 2	<ul style="list-style-type: none">- Pembelajaran berjalan dengan lancar- Berkelompok diskusi	<ul style="list-style-type: none">- Ada beberapa siswa yang ramai- Dalam berkelompok banyak siswa yang ribut	<ul style="list-style-type: none">- Menegur siswa yang ramai- Mendatangi kelompok yang ribut agar dapat berkelompok dengan tenang
3	Rabu/10 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none">- Membantu Piket Perpustakaan- Membuat media pembelajaran teknik kontrol- Membuat perlengkapan administrasi PPL	<ul style="list-style-type: none">- Pembuatan media pembelajaran teknik kontrol- Pembuatan perlengkapan administrasi PPL	<ul style="list-style-type: none">- Tidak Ada	<ul style="list-style-type: none">- Tidak Ada
4	Kamis/11 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none">- Mengajar teknik kontrol jam 1-6 di kelas XII MT- Pembuatan RPP	<ul style="list-style-type: none">- Pembelajaran berjalan dengan lancar	<ul style="list-style-type: none">- Ada beberapa siswa yang tidur saat pelajaran	<ul style="list-style-type: none">- Menyuruh siswa untuk mencuci muka



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III UNY
TAHUN : 2016

5	Jum'at/12 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none">- Membuat media Pembelajaran- Pembuatan RPP- Piket di Receptionist	<ul style="list-style-type: none">- Media pembelajaran komunikasi data selesai- Pembuatan RPP selesai- Mengantikan piket guru, memberikan tugas-tugas ke kelas	- Tidak Ada	- Tidak Ada
---	---------------------------	--	--	-------------	-------------

Mengetahui / Menyetujui :

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. ISTANTO WAHYU D., M.Pd.

NIP. : 19590219 198603 1 001

Guru Pembimbing

Sumargono, S.Pd.

NIP. : 19741114 200801 1 005

Mahasiswa PPL

RIZKI SURYA PERMANA

NIM. : 13518241008



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III UNY
TAHUN : 2016

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK N 3 WONOSARI
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JL. PRAMUKA, WONOSARI, GUNUNGKIDUL
GURU PEMBIMBING : Sumargono, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : RIZKI SURYA PERMANA
NO. MAHASISWA : 13518241008
FAK./JUR./PRODI : TEKNIK/ELEKTRO/MEKATRONIKA
DOSEN PEMBIMBING : Dr. ISTANTO WAHYU D., M.Pd.

1	Senin/15 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none">- Mempersiapkan diri mengajar di kelas- Mengajar Komunikasi Data jam ke 1-4 di kelas XI EI 4- Membuat Bahan Ajar dan media pembelajaran	<ul style="list-style-type: none">- Pembuatan media pembelajaran- Pembelajaran berjalan dengan lancar	<ul style="list-style-type: none">- Terdapat kesalahan penulisan dalam media pembelajaran	<ul style="list-style-type: none">- Menjelaskan lebih lanjut secara verbal
2	Selasa/16 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none">- Mempersiapkan diri mengajar di kelas- Membuat bahan ajar dan media pembelajaran- Mengajar Komunikasi data jam 7-10 di kelas XI EI 2	<ul style="list-style-type: none">- Pembelajaran berjalan dengan lancar- Media pembelajaran telah diperbaiki	<ul style="list-style-type: none">- Tidak Ada	<ul style="list-style-type: none">- Tidak Ada
3	Rabu/17 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none">- Upacara memperingati Hari Keerdekaan Republik Indonesia yang ke-71	<ul style="list-style-type: none">- Upacara berjalan dengan khidmat	<ul style="list-style-type: none">- Tidak Ada	<ul style="list-style-type: none">- Tidak Ada
4	Kamis/18 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none">- Mengajar Teknik Kontrol jam 1-6 di kelas XII MT- Monitoring DPL	<ul style="list-style-type: none">- Pembelajaran berjalan dengan baik	<ul style="list-style-type: none">- Siswa sibuk dengan laptop masing - masing	<ul style="list-style-type: none">- Menegur dan menutup laptop siswa



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III UNY
TAHUN : 2016

5	Jum'at/19 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none">- Membuat RPP- Membuat media pembelajaran- Mencari dan menyusun materi pembelajaran- Piket di Receptionist	<ul style="list-style-type: none">- Pembuatan RPP- Pembuatan media pembelajaran- Pencarian dan penyusunan materi pembelajaran	- Tidak Ada	- Tidak Ada
---	---------------------------	---	---	-------------	-------------

Mengetahui / Menyetujui :

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. ISTANTO WAHYU D., M.Pd.
NIP. : 19590219 198603 1 001

Guru Pembimbing

Sumargono, S.Pd.
NIP. : 19741114 200801 1 005

Mahasiswa PPL

RIZKI SURYA PERMANA
NIM. : 13518241008



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III UNY
TAHUN : 2016

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK N 3 WONOSARI
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JL. PRAMUKA, WONOSARI, GUNUNGKIDUL
GURU PEMBIMBING : Sumargono, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : RIZKI SURYA PERMANA
NO. MAHASISWA : 13518241008
FAK./JUR./PRODI : TEKNIK/ELEKTRO/MEKATRONIKA
DOSEN PEMBIMBING : Dr. Istanto Wahyu D., M.Pd.

1	Senin/22 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none">- Mempersiapkan diri mengajar di kelas- Membuat bahan ajar dan media pembelajaran.- Mengajar Komunikasi Data jam ke 3-6 dikelas XI EI 4- Mengoreksi tugas	<ul style="list-style-type: none">- Pembuatan media dan pencarian materi pembelajaran	<ul style="list-style-type: none">- Tidak Ada	<ul style="list-style-type: none">- Tidak Ada
2	Selasa/23 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none">- Membuat bahan ajar- Mempersiapkan diri mengajar di kelas- Team Teaching 5-6 Suranto,- Mengajar Komunikasi data jam 7-10 di kelas XI EI 2	<ul style="list-style-type: none">- Pembelajaran berjalan dengan lancar	<ul style="list-style-type: none">- Kekurangan waktu	<ul style="list-style-type: none">- Memadatkan materi
3	Rabu/24 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none">- Konsultasi pembuatan kisi – kisi dan ulangan harian- Pembuatan kisi – kisi ulangan harian- Piket Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none">- Pembuatan kisi – kisi- Pembuatan soal ulangan harian	<ul style="list-style-type: none">- Tidak Ada	<ul style="list-style-type: none">- Tidak Ada
4	Kamis/25 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none">- Mempersiapkan diri sebelum mengajar- Mengajar Teknik Kontrol jam ke 1 – 6 di kelas XII MT	<ul style="list-style-type: none">- Kelompok presentasi tentang sensor	<ul style="list-style-type: none">- Ada siswa yang tidak membawa hasil diskusi	<ul style="list-style-type: none">- Siswa mempresentasikan seadanya lalu guru menambahkan



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III UNY
TAHUN : 2016

5	Jum'at/26 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none">- Piket di receptionist- Pembuatan soal ulangan harian- Pembagian kisi – kisi ulangan	<ul style="list-style-type: none">- Pembuatan soal ulangan harian- Kisi – kisi telah tersebar- Menggantikan tugas guru untuk piket ke kelas	- Tidak Ada	- Tidak Ada
---	---------------------------	---	---	-------------	-------------

Mengetahui / Menyetujui :

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. INSTANTO WAHYU D., M.Pd.
NIP. : 19590219 198603 1 001

Guru Pembimbing

Sumargono, S.Pd.
NIP. : 19741114 200801 1 005

Mahasiswa PPL

RIZKI SURYA PERMANA
NIM. : 13518241008



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III UNY
TAHUN : 2016

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK N 3 WONOSARI
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JL. PRAMUKA, WONOSARI, GUNUNGKIDUL
GURU PEMBIMBING : Sumargono, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : RIZKI SURYA PERMANA
NO. MAHASISWA : 13518241008
FAK./JUR./PRODI : TEKNIK/ELEKTRO/MEKATRONIKA
DOSEN PEMBIMBING : Dr. ISTANTO WAHYU D., M.Pd.

1	Senin/29 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none">- Mempersiapkan untuk ulangan harian- Mengajar Komunikasi Data jam ke 1 – 4 di kelas XI EI 4- Mengkoreksi hasil ulangan harian	<ul style="list-style-type: none">- Ulangan harian berjalan dengan lancar dan tenang	<ul style="list-style-type: none">- Tidak ada	<ul style="list-style-type: none">- Tidak ada
2	Selasa/30 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none">- Mempersiapkan untuk ulangan harian- Mengkoreksi hasil ulangan harian- Mengajar Komunikasi Data jam 7 – 10 dikelas XI EI 2	<ul style="list-style-type: none">- Ulangan harian berjalan dengan lancar	<ul style="list-style-type: none">- Beberapa siswa gaduh dan mengganggu siswa lain	<ul style="list-style-type: none">- Menegur siswa yang gaduh dan memberi peringatan
3	Rabu/31 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none">- Membuat bahan ajar dan media pembelajaran.- Piket di perpustakaan- Mengkoreksi hasil ulangan harian	<ul style="list-style-type: none">- Pembuatan bahan ajar dan media teknik kontrol selesai	<ul style="list-style-type: none">- Tidak Ada	<ul style="list-style-type: none">- Tidak Ada
4	Kamis/ 1 September 2016	<ul style="list-style-type: none">- Mempersiapkan diri untuk mengajar.- Mengajar teknik kontrol pada jam ke 1-6 di kelas XII MT- Mengkoreksi hasil ulangan harian	<ul style="list-style-type: none">- Pembelajaran berjalan dengan lancar	<ul style="list-style-type: none">- Tidak Ada	<ul style="list-style-type: none">- Tidak Ada



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III UNY
TAHUN : 2016

5	Jum'at/ 2 September 2016	<ul style="list-style-type: none">- Piket di receptionist- Merekap hasil nilai ulangan harian- Membagikan kertas ulangan harian- Membuat RPP	<ul style="list-style-type: none">- Pembuatan RPP- Hasil ulangan harian sudah direkap	- Tidak Ada	- Tidak Ada
---	-----------------------------	---	--	-------------	-------------

Mengetahui / Menyetujui :

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. INSTANTO WAHYU D., M.Pd.
NIP. : 19590219 198603 1 001

Guru Pembimbing

Sumargono, S.Pd.
NIP. : 19741114 200801 1 005

Mahasiswa PPL

RIZKI SURYA PERMANA
NIM. : 13518241008



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III UNY
TAHUN : 2016

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK N 3 WONOSARI
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JL. PRAMUKA, WONOSARI, GUNUNGKIDUL
GURU PEMBIMBING : Sumargono, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : RIZKI SURYA PERMANA
NO. MAHASISWA : 13518241008
FAK./JUR./PRODI : TEKNIK/ELEKTRO/MEKATRONIKA
DOSEN PEMBIMBING : Dr. Istanto Wahyu D., M.Pd.

1	Senin/ 5 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Upacara Bendera spesial OSIS - Rapat dengan OSIS - Mempersiapkan diri untuk mengajar - Mengajar Komunikasi data jam ke 1-4 di kelas XI EI 4 - Pembuatan laporan PPL 	<ul style="list-style-type: none"> - Upacara berjalan lancarr - Ulangan susulan dan remediasi 	- Tidak ada	- Tidak ada
2	Selasa/ 6 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Piket receptionist - Dokumentasi kegiatan PPL - Pembuatan laporan PPL 	<ul style="list-style-type: none"> - Dokumentasi berjalan dengan lancar 	- Tidak Ada	- Tidak Ada
3	Rabu/ 7 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Piket di perpustakaan - Pembuatan laporan PPL 	<ul style="list-style-type: none"> - Dokumentasi berjalan dengan lancar 	- Tidak Ada	- Tidak Ada
4	Kamis/ 8 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> - IZIN SAKIT DEMAM 	Tidak Ada	- Tidak Ada	- Tidak Ada
5	Jum'at/ 9 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Persiapan Proker penghijauan - Persiapan design panggung perpisahan. - Rapat koordinasi perpisahan - Pembuatan laporan PPL 	<ul style="list-style-type: none"> - Proker berhasil dilaksanakan - Design sudah fix - Laporan dicicil sedikit 	<ul style="list-style-type: none"> - Ada permasalahan lomba voly ada atau tidak - Format surat yang masih belum benar 	<ul style="list-style-type: none"> - Lomba voly fix tidak ada - Mengganti dan mengetik ulang surat selesai mengajar



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III UNY
TAHUN : 2016

6	Sabtu/ 10 September 2016	<ul style="list-style-type: none">- Mempersiapkan diri untuk mengajar- Mengajar Komunikasi data jam ke 7-10 di kelas XI EI 2- Persiapan perpisahan PPL UNY di SMK N 3 Wonosari- Perpisahan serta pentas seni untuk acara Perpisahan PPL UNY- Pembuatan laporan PPL	<ul style="list-style-type: none">- Ulangan susulan dan remediasi- Perpisahan serta Pentas Seni Perpisahan PPL UNY di SMK N 3 Wonosari- Laporan 20 %	<ul style="list-style-type: none">- Acara dimulai terlambat dan berakhir lebih dari jadwal acara	<ul style="list-style-type: none">- Persiapan harus matang dan rundown acara harus ditaati
7	Selasa/13 September 2016	<ul style="list-style-type: none">- Penarikan PPL UNY 2016 dengan pihak Sekolah- Pembuatan laporan PPL	<ul style="list-style-type: none">- Acara berjalan lancar	<ul style="list-style-type: none">- Tidak Ada	<ul style="list-style-type: none">- Tidak Ada
8	Rabu/14 September 2016	<ul style="list-style-type: none">- Pembuatan laporan PPL	<ul style="list-style-type: none">- Laporan 30 %	<ul style="list-style-type: none">- Tidak Ada	<ul style="list-style-type: none">- Tidak Ada
9	Kamis/ 15 September 2016	<ul style="list-style-type: none">- Pembuatan laporan PPL	<ul style="list-style-type: none">- Laporan 40 %	<ul style="list-style-type: none">- Tidak Ada	<ul style="list-style-type: none">- Tidak Ada
10	Jumat/16 September	<ul style="list-style-type: none">- Pembuatan laporan PPL	<ul style="list-style-type: none">- Laporan 50 %	<ul style="list-style-type: none">- Tidak Ada	<ul style="list-style-type: none">- Tidak Ada

Mengetahui / Menyetujui :

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. INSTANTO WAHYU D., M.Pd.
NIP. : 19590219 198603 1 001

Guru Pembimbing

Sumargono, S.Pd.
NIP. : 19741114 200801 1 005

Mahasiswa PPL

RIZKI SURYA PERMANA
NIM. : 13518241008

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 3 Wonosari
Mata Pelajaran : Komunikasi Data dan Interface
Kelas / Semester : XI / 1
Paket Keahlian : Teknik Elektronika Industri
Alokasi Waktu : 4 x 45 Menit

A. Kompetensi Inti

- KI 1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleransi, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
- KI 3. Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
- KI 4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

- 3.4. Memahami media transmisi data
 - 3.4.1. Dapat mengetahui makna media transmisi data.
 - 3.4.2. Dapat menyebutkan media – media transmisi data.
 - 3.4.3. Dapat menyebutkan konfigurasi kabel UTP berdasarkan teknik urutan warna kabel.
 - 3.4.4. Dapat menyebutkan contoh – contoh media tanpa kabel.
- 4.4. Menerapkan media transmisi data

- 4.4.1. Dapat menyebutkan keuntungan dan kerugian dari kabel pilin, coaxial cable, dan fiber optic.

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah pembelajaran, peserta didik dapat:

1. Mengetahui makna media transmisi data.
2. Menyebutkan media – media transmisi data.
3. Menyebutkan konfigurasi kabel UTP berdasarkan teknik urutan warna kabel.
4. Menyebutkan keuntungan dan kerugian dari kabel pilin, coaxial cable, dan fiber optic.
5. Menyebutkan contoh – contoh media tanpa kabel.

D. Materi Ajar/Pembelajaran

1. Media Transmisi Data

E. Pendekatan/Strategi/Metode Pembelajaran

1. Pendekatan : Pendekatan Saintifik (Scientific)
2. Model : Discovery Learning
3. Metode : Diskusi dan tanya jawab

F. Kegiatan Pembelajaran

Tabel 1. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Syntax	Diskripsi kegiatan		Alokasi Waktu
		Kegiatan peserta didik	Kegiatan guru	
Pendahuluan		<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menjawab salam • Berdoa • Peserta didik mengangkat tangan untuk tanda kehadiran • Bila belum rapi peserta didik membenahi • Mengamati dan mencermati mengikuti penjelasan guru • Siswa mendengarkan penjelasan dari guru • Peserta didik menyebutkan beberapa media pengiriman data yang digunakan sehari – hari. 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi salam • Berdoa • Mengabsen kehadiran peserta didik • Guru memeriksa kesiapan tempat pembelajaran (kebersihan dan kenyamanan) • Menyampaikan tujuan pembelajaran dan penilaian yang akan dilaksanakan melalui power point • Guru mengulang kembali materi yang sudah pada pertemuan sebelumnya • Sebagai apersepsi peserta didik diminta untuk menyebutkan beberapa media pengiriman data yang digunakan sehari – hari. 	15 Menit

Inti	<p>1. Pemberian stimulus terhadap siswa.</p> <p>2. Pernyataan/Identifikasi masalah (<i>Problem Statement</i>);</p> <p>3. Pengumpulan data (<i>Data Collection</i>);</p>	<p>1. MENGAMATI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa mencermati video yang disajikan oleh guru • Siswa berdiskusi tentang cara kerja serat optik <p>2. MENANYA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa berdiskusi tentang contoh media transmisi kabel dan tanpa kabel • Siswa menentukan contoh media transmisi kabel dan tanpa kabel <p>3. MENGUMPULKAN INFORMASI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa mendiskusikan tentang kelebihan dan kekurangan media tanpa kabel. 	<ul style="list-style-type: none"> • Guru meminta siswa untuk melihat video tentang serat optik. • Guru menugaskan siswa untuk mencari contoh media transmisi kabel dan tanpa kabel • Guru meminta siswa untuk menentukan kelebihan dan kekurangan media tanpa kabel. 	150 Menit
------	---	---	--	-----------

	<p>4. Pembuktian (<i>Data processing</i> dan <i>Verification</i>), dan</p> <p>5. Menarik simpulan /generalisasi (<i>Generalization</i>).</p>	<ul style="list-style-type: none"> Siswa menggali informasi tentang kelebihan dan kekurangan media tanpa kabel. <p>4. MENALAR</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa berdiskusi dan menyimpulkan jawabannya <p>5. MENGGOMUNIKASIKAN</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa membuat bahan presentasi tentang kelebihan dan kekurangan media tanpa kabel. 	<ul style="list-style-type: none"> Guru menugaskan siswa untuk menyimpulkan mengapa media kabel bisa mengendalikan penerima tetapi media tanpa kabel tidak bisa Guru menugaskan siswa untuk menyajikan kelebihan dan kekurangan media tanpa kabel. 	
Penutup		<ul style="list-style-type: none"> Peserta didik menanyakan sesuatu yang belum jelas. 	<ul style="list-style-type: none"> Guru memberi kesempatan peserta didik untuk menanyakan yang belum jelas. 	10 Menit

		<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik membuat ulasan singkat tentang kegiatan pembelajaran dan hasil belajarnya • Peserta didik memperhatikan penjelasan guru tentang pelajaran lebih lanjut • Peserta didik melakukan doa penutup dan menjawab salam 	<ul style="list-style-type: none"> • Guru meminta beberapa peserta didik untuk membuat rangkuman pembelajaran yang baru saja dijalani. • Guru memberikan informasi tentang materi yang akan dibahas minggu depan dan mengingatkan peserta didik untuk mempelajari materi dulu dirumah sebagai tugas • Guru mengajak berdoa penutup mengakhiri pelajaran dengan salam. 	
--	--	---	--	--

H. Penilaian Pembelajaran, Remedial dan Pengayaan

1. Instrumen dan Teknik Penilaian

a. Teknik dan Bentuk Instrumen

No	Kompetensi	Teknik dan bentuk Instrumen
1	Sikap Spiritual dan Sosial	Penilaian Tidak langsung melalui observasi
2	Pengetahuan	Essay tugas individu
3	Ketrampilan	Penilaian Kinerja

Instrumen Pengetahuan

1) Kisi – kisi

No.	Kompetensi Dasar	Indikator	No Soal	Bentuk Soal
1	Memahami media transmisi data	Mengetahui makna media transmisi data.	6	Essay
		Menyebutkan media – media transmisi data.	1	Essay
		Menyebutkan konfigurasi kabel UTP berdasarkan teknik urutan warna kabel.	2	Essay
		Menyebutkan keuntungan dan kerugian dari kabel pilin, coaxial cable, dan fiber optic.	3	Essay
		Menyebutkan contoh – contoh media tanpa kabel.	5	Essay

2) Soal Tes

1. Sebutkan macam – macam kabel pilin!
2. Sebutkan 2 jenis konfigurasi kabel UTP dan sebutkan kegunaannya!
3. Jelaskan cara kerja kabel fiber optik!
4. Sebutkan keuntungan dan kerugian kabel fiber optic, coaxial cable, dan kabel pilin?
5. Sebutkan contoh – contoh media tanpa kabel dan sebutkan kelebihan dan kekurangannya!

Kunci Jawaban

1. Kabel UTP dan STP
2. Straight Thru (untuk PC ke HUB) dan Crossover (untuk PC ke PC)
3. Fiber optik mengirim pesan dengan menggunakan cahaya, jika logika 1 maka terdapat cahaya, jika logika 0 maka tidak ada cahaya.
4. Keuntungan dan kerugian:

Media	Keuntungan	Kerugian
Kabel twisted pair	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak terlalu mahal • Mudah dipelajari • Mudah penyambungan 	<ul style="list-style-type: none"> • Sensitif terhadap derau (noise) • Jarak pendek • Bandwidth terbatas • Keamanan
Coaxial Cable	<ul style="list-style-type: none"> • Bandwidth tinggi • Jarak jauh • Bebas dari derau 	<ul style="list-style-type: none"> • Dimensi fisik • Keamanan
Kabel Serat Optic	<ul style="list-style-type: none"> • Bandwidth sangat tinggi • Bebas dari derau • Jarak jauh • Keamanan tinggi • Ukuran kecil 	<ul style="list-style-type: none"> • Penyambungan • Pemisahan

5. Berikut contoh, kelebihan dan kekurangan :

NO	Contoh	Kelebihan	Kekurangan
1.	Wifi	<ul style="list-style-type: none"> • Dapat mengakses internet. • Mentransfer file. • Print dimana saja. • Mengurangi kekacauan kabel, 	<ul style="list-style-type: none"> • Sinyal wifi cenderung akan terpengaruh oleh kondisi iklim seperti badai.
2.	Gelombang Radio	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat • Langsung • Fleksibel • Tanpa batas 	<ul style="list-style-type: none"> • Selintas • Global • Batasan waktu

3.	Bluetooth	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak memerlukan kabel (Praktis) • Dapat digunakan sebagai perantara modem • Mentransfer file gratis 	<ul style="list-style-type: none"> • Kecepatan transfer tidak tetap • Transfer sulit dilakukan apabila ada terlalu banyak koneksi bluetooth di suatu ruangan
4.	Infrared	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak memakan biaya • Infrared tidak membutuhkan sinyal 	<ul style="list-style-type: none"> • Lebih lambat pengirimannya • Berbahaya bagi mata

Rumus Konversi Nilai:

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah skor yang diperoleh}}{\text{Jumlah skor maksimal}} \times 100 = \dots$$

2. Analisis Hasil Penilaian

a. Nilai Pengetahuan

- 1) Nilai kurang dari 71 (KKM 71) dilakukan remedial
- 2) Nilai diatas 71 ke atas dilakukan pengayaan

b. Nilai Keterampilan

- 1) Nilai kurang 71 dinyatakan belum kompeten
- 2) Nilai diatas 71 dinyatakan kompeten

3. Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

a. Pembelajaran Remedial

Kegiatan remedial dilakukan dengan pembelajaran ulang kepada siswa yang kurang setelah akhir dilakukan evaluasi dengan bobot alat tes yang sama

b. Pengayaan

Kegiatan pengayaan diberikan melalui diskusi kelompok dan dilakukan tes kembali bagi yang akan meningkatkan kompetensinya

B. Media, Alat, Bahan, dan Sumber Belajar

- a. Media : LCD
- b. Alat / bahan : komputer/laptop, spidol, penghapus, dan papan tulis,
- c. Sumber belajar : Modul komunikasi data, Video cara kerja fiber optic

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran,



SUMARGONO, S.Pd.
NIP. 19741114 200801 005

Yogyakarta, 26 Agustus 2016
Mahasiswa PPL,



RIZKI SURYA PERMANA
NIM. 13518241008