

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
DI SMP NEGERI 1 KOTA MUNGKID



Disusun oleh :

Viena Aulia Stievany

13209241003

Pendidikan Seni Tari

PENDIDIKAN SENI TARI
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016

HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP N 1 Kota Mungkid :

Nama : Viena Aulia Stievany
NIM : 13209241003
Jurusan : Pendidikan Seni Tari
Fakultas : Fakultas Bahasa dan Seni

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP N 1 Kota Mungkid dari tanggal 15 Juli – 15 September 2016. Abstrak kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 18 September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan PPL

Guru Pembimbing

Drs. Wien Pudji Priyanto DP, M.Pd

Rina Christiana, S.Sn

NIP 1955071019860910011

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Koordinator PPL

SMP N 1 Kota Mungkid

SMP N 1 Kota Mungkid



Winarti, S.Pd

NIP 19650218 198803 2 006

Muh Komarudin, S.Pd

NIP 19571225 198412 1 001

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum, Wr. Wb

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat serta hidayah-Nya kepada kita sehingga pelaksanaan kegiatan PPL di SMP Negeri 1 Kota Mungkid pada tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016 dapat berjalan lancar dan sesuai program yang telah direncanakan. Selama masa PPL ini berlangsung, kami melakukan beberapa kegiatan yang terkait dengan praktek pengajaran, khususnya mata pelajaran seni budaya (seni tari) pada jenjang Sekolah Menengah Pertama. Penyusunan laporan ini bertujuan untuk memberikan gambaran secara rinci mengenai rangkaian-rangkaian kegiatan PPL yang telah terselenggarakan di SMP Negeri 1 Kota Mungkid dalam kurun waktu dua bulan.

Dalam kegiatan PPL terpadu mahasiswa diterjunkan ke sekolah secara bertahap agar bisa mengenal, mengamati, dan mempraktekkan semua kompetensi yang diperlukan bagi seorang calon guru. PPL terpadu bertujuan untuk melatih mahasiswa agar memiliki pengalaman faktual tentang proses pembelajaran dan kegiatan kependidikan lainnya sebagai bekal untuk mengembangkan diri sebagai tenaga kependidikan yang profesional dalam membangun masyarakat melalui komponen pendidikan. Dalam pelaksanaan kegiatan PPL ini, kami menemui beberapa kesulitan dan hambatan karena keterbatasan pengalaman yang dimiliki. Namun berkat kerjasama yang baik dengan berbagai pihak yang terkait, akhirnya penulis dapat menyelesaikan kegiatan ini dengan baik. Untuk itu, penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Winarti, S. Pd selaku kepala SMP Negeri 1 Kota Mungkid yang berkenan memberikan izin melaksanakan kegiatan PPL.
2. Eko Widodo, M. Pd selaku dosen pembimbing lapangan PPL yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan kepada mahasiswa TIM PPL di SMP Negeri 1 Kota Mungkid.
3. Drs. Wien Pudji Priyanto D. P. M. Pd selaku dosen pembimbing PPL Program Studi Pendidikan Seni Tari yang telah membimbing dan memberikan pengarahan kepada saya mengenai Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
4. Rina Christiana, S.Sn selaku guru pembimbing yang sangat banyak memberikan waktu, bimbingan, pengarahan, serta masukan mengenai teknik-teknik mengajar, dan segala hal yang berkaitan dengan dunia mengajar, khususnya pelajaran seni budaya.

5. Muh. Komarudin S.Pd selaku koordinator PPL di SMP Negeri 1 Kota Mungkid
6. LPPMP UNY yang telah bekerja sama dalam mensukseskan program PPL
7. Bapak dan Ibu Guru serta karyawan SMP Negeri 1 Kota Mungkid yang telah membantu kami dalam pelaksanaan program-program PPL di SMP Negeri 1 Kota Mungkid
8. Kawan-kawan TIM PPL SMP Negeri 1 Kota Mungkid atas segala kerjasama, canda tawa, serta ide-ide dan masukannya
9. Siswa-Siswi SMP Negeri 1 Kota Mungkid, khususnya kelas VIII C dan VIII D. Terima kasih atas ketekunan kalian dalam belajar dan keantusiasan kalian dalam mengikuti pelajaran di kelas serta kekeluargaan yang telah kalian hadirkan selama di kelas.
10. OSIS SMP Negeri 1 Kota Mungkid atas kerjasama serta kekeluargaan kalian sehingga berbagai acara yang diselenggarakan oleh TIM PPL UNY berjalan dengan lancar.
11. Semua pihak yang telah banyak membantu kelancaran pelaksanaan kegiatan PPL di SMP Negeri 1 Kota Mungkid.

Saya menyadari bahwa penyusunan laporan PPL ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran yang bersifat membangun selalu saya harapkan untuk perbaikan bagi kami ke depannya. Selanjutnya saya berharap semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak. Aamiin.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

Kota Mungkid, 16 September 2016
Mahasiswa PPL

Viena Aulia Stievany
NIM. 13209241003

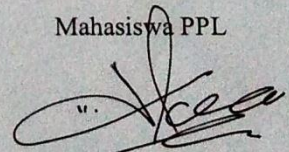
5. Muh. Komarudin S.Pd selaku koordinator PPL di SMP Negeri 1 Kota Mungkid
6. LPPMP UNY yang telah bekerja sama dalam mensukseskan program PPL
7. Bapak dan Ibu Guru serta karyawan SMP Negeri 1 Kota Mungkid yang telah membantu kami dalam pelaksanaan program-program PPL di SMP Negeri 1 Kota Mungkid
8. Kawan-kawan TIM PPL SMP Negeri 1 Kota Mungkid atas segala kerjasama, canda tawa, serta ide-ide dan masukannya
9. Siswa-Siswi SMP Negeri 1 Kota Mungkid, khususnya kelas VIII C dan VIII D. Terima kasih atas ketekunan kalian dalam belajar dan keantusiasan kalian dalam mengikuti pelajaran di kelas serta kekeluargaan yang telah kalian hadirkan selama di kelas.
10. OSIS SMP Negeri 1 Kota Mungkid atas kerjasama serta kekeluargaan kalian sehingga berbagai acara yang diselenggarakan oleh TIM PPL UNY berjalan dengan lancar.
11. Semua pihak yang telah banyak membantu kelancaran pelaksanaan kegiatan PPL di SMP Negeri 1 Kota Mungkid.

Saya menyadari bahwa penyusunan laporan PPL ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran yang bersifat membangun selalu saya harapkan untuk perbaikan bagi kami ke depannya. Selanjutnya saya berharap semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak. Aamiin.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

Kota Mungkid, 16 September 2016

Mahasiswa PPL



Viena Aulia Stievany

NIM. 13209241003

DAFTAR ISI

Halaman

HALAMAN JUDUL	i
PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	vi
ABSTRAK	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Analisis situasi	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	7
BAB II PERSIAPAN, PEMAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	11
A. Persiapan	11
B. Pelaksanaan PPL (Praktek Terbimbing Dan Mandiri)	14
C. Analisis Hasil Pelaksanaan	16
BAB III PENUTUP	19
A. Kesimpulan	19
B. Saran	19
DAFTAR PUSTAKA	21
LAMPIRAN	22

**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
DI SMP NEGERI 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2016**

ABSTRAK

Oleh :

Viena Aulia Stievany

NIM : 13209241003

Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang diselenggarakan oleh Universitas Negeri Yogyakarta merupakan sebuah langkah strategis untuk membekali dan melengkapi kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik di masa mendatang. Tujuan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) itu sendiri adalah melatih mahasiswa agar memiliki pengalaman faktual tentang proses pembelajaran dan kegiatan kependidikan lainnya di sekolah. Mahasiswa di tempatkan di beberapa sekolah dalam beragam jenjang untuk diasah kemampuannya sebagai bekalnya kelak. Salah satu tempat penempatan mahasiswa PPL UNY adalah di SMP Negeri 1 Kota Mungkid. Kegiatan PPL di SMP Negeri 1 Kota Mungkid telah dilaksanakan oleh mahasiswa UNY pada tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Kelompok PPL di lokasi ini terdiri dari 14 mahasiswa dari 6 program studi yang berbeda, yaitu pendidikan seni tari, pendidikan seni musik, pendidikan bahasa inggris, pendidikan matematika, pendidikan IPA, dan PJKR.

Metode yang saya gunakan dalam pembelajaran seni tari di SMP Negeri 1 Kota Mungkid adalah dengan menggunakan metode ceramah, diskusi, tanya jawab, dan pemberian tugas. Kegiatan yang telah dilaksanakan meliputi pembuatan RPP, praktik mengajar, pembuatan soal, dan kegiatan lainnya yang diselenggarakan di sekolah. Pokok bahasan yang diajarkan meliputi pengertian seni tari, ragam seni tari nusantara, praktik Tari Zapin, dan ulangan harian.

Hasil yang telah dicapai adalah bertambahnya pengalaman dalam proses belajar mengajar, bertambahnya pengetahuan tentang cara mengkondisikan kelas dan belajar cara beradaptasi maupun itu dengan guru-guru ataupun peserta didik di SMP Negeri 1 Kota Mungkid. Dengan adanya pengalaman tentang penyelenggaraan praktik di sekolah seperti ini diharapkan praktikan mempunyai bekal untuk menjadi tenaga pendidik yang profesional. Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) sesuai dengan apa yang direncanakan di dalam perencanaan pembelajaran. Adapun secara tidak langsung mahasiswa mengenal koridor dan seluk beluk manajerial lembaga pendidikan.

Kata Sandi : PPL, SMP Negeri 1 Kota Mungkid

BAB 1

PENDAHULUAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh oleh seluruh mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta yang mengambil jurusan kependidikan. Sebagai calon pendidik, mahasiswa sudah selayaknya dibekali dengan pengetahuan, ketrampilan, dan perilaku yang sesuai dengan tugas mendidik yang profesional, sehingga program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) sebagai sarana untuk mengembangkan dan menerapkan ilmu yang telah dipelajari selama perkuliahan. Dalam pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), mahasiswa melaksanakan tugas-tugas kependidikan yang meliputi kegiatan praktik mengajar atau kegiatan lainnya yang berhubungan dengan sekolah. Kegiatan tersebut dilaksanakan untuk memberikan pengalaman nyata untuk mahasiswa supaya dapat mempersiapkan diri sebelum terjun ke dunia kependidikan.

Sebelum pelaksanaan Praktek Pembelajaran Lapangan (PPL), mahasiswa melakukan kegiatan observasi ke lokasi yang akan ditempuh dalam pelaksanaan PPL, supaya mahasiswa memiliki gambaran mengenai proses pembelajaran yang dilakukan di sekolah beserta sarana dan prasarana yang menunjang proses pembelajaran. Pengalaman yang diperoleh selama kegiatan PPL diharapkan dapat dipakai sebagai bekal untuk membentuk tenaga kependidikan yang profesional.

A. ANALISIS SITUASI

Program PPL Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2016 dilaksanakan secara resmi pada tanggal 15 Juli - 15 September 2016. Pada program PPL tersebut, penulis mendapat tempat di SMP Negeri 1 Kota Mungkid. SMP Negeri 1 Kota Mungkid terletak di Kelurahan Deyangan, Kecamatan Mertoyudan, Kabupaten Magelang.

1. Riwayat Sekolah

SMP Negeri 1 Kota Mungkid berdiri pada tahun 1983, menempati lahan seluas 20.000 m² di Jalan Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Kelurahan Deyangan, Kecamatan Mertoyudan, Kabupaten Magelang.

2. Kondisi Fisik Sekolah

- a. Luas tanah : 20.000 m²
- b. Luas seluruh bangunan : 2931 m²
- c. Jumlah ruang kelas : 18 kelas

- 1) Kelas VII A – VII F
 - 2) Kelas VIII A – VIII F
 - 3) Kelas IX A – IX F
- d. Ukuran ruang kelas : 7x9 m²
- e. Bangunan lain yang ada :
- 1) Ruang kantor

Jenis Ruangan	Jumlah (buah)	Ukuran (pxl)	Kondisi
1. Kepala Sekolah	1	3 x 7	Baik
2. Wakil kepala sekolah	1	3 x 5	Baik
3. Guru	1	7 x 9	Baik
4. Tata Usaha	1	7 x 6	Baik
5. Tamu	-	-	-
6. Lainnya...	-	-	-

- 2) Ruang penunjang

Jenis Ruangan	Jumlah (buah)	Ukuran (pxl)	Kondisi*)	Jenis Ruangan	Jumlah (buah)	Ukuran (pxl)	Kondisi
1. Gudang	1		Baik	10. Ibadah	1	-	-
2. Dapur	1	-	-	11. Ganti	1	-	-
3. Reproduksi	-	-	-	12. Koperasi	1	-	-
4. KM/WC Guru	2	-	-	13. Hall/lobi	-	-	-
5. KM/WC Siswa	9	-	-	14. Kantin	3	5 x 7	-
6. BK	1	-	-	15. Rumah Pompa/ Menara Air	-	-	-
7. UKS	1	-	-	16. Bangsal Kendaraan	1	-	-
8. PMR/Pramuka	-	-	-	17. Rumah Penjaga	-	-	-

Jenis Ruangan	Jumlah (buah)	Ukuran (pxl)	Kondisi*)	Jenis Ruangan	Jumlah (buah)	Ukuran (pxl)	Kondisi
9. OSIS	1	-	-	18. Pos Jaga	-	-	-

3) Alat/Bahan di Laboratorium/Ruang Keterampilan/Ruang Multimedia

No	Alat/bahan	Jumlah, kualitas, dan kondisi alat/bahan*)										
		Jumlah				Kualitas				Kondisi		
		Kurang dari 25% dr keb.	25%-50% dr keb.	50%-75% dr keb.	75%-100% dr keb.	Kurang	Cukup	Baik	Sangat baik	Rusak berat	Rusak ringan	Baik
1.	Lab. IPA	-	-	V	-	-	V	-	-	-	-	V
2.	Lab. bahasa	-	-	V	-	-	-	V	-	-	-	V
3.	Lab. komputer	-	V	-	-	-	V	-	-	-	-	V
4.	Ketrampilan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.	PTD	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	Kesenian	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7.	R. Multimedia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3. Keadaan Lingkungan Sekolah

Jenis bangunan yang mengelilingi sekolah:

- Sebelah utara : SMA Negeri 1 Kota Mungkid.
- Sebelah selatan : perumahan desa Deyangan.
- Sebelah timur : Rumah warga desa.
- Sebelah barat : Lapangan SMP Negeri 1 Kota Mungkid.

4. Kondisi Lingkungan Sekolah

Lokasi SMP Negeri 1 Kota Mungkid terletak di dekat pusat pemerintahan Kabupaten Magelang tepatnya di jalan Mayor Unus – Kota Mungkid, serta dekat

dengan perumahan warga. Lokasinya pun mudah dijangkau karena terdapat kendaraan umum.

SMP Negeri 1 Kota Mungkid merupakan sekolah yang asri dan terjaga kebersihannya. Keadaan lingkungan sekolah cukup tenang dan tidak bising karena jauh dari jalan besar Soekarno-Hatta. Di sekitar sekolah terdapat banyak pohon-pohon rimbun sehingga suasana tetap sejuk tidak terlalu panas terkena matahari. Pada tata bangunan sekolah menjorok menjauhi jalan raya dan letaknya jauh dari kebisingan kota sehingga proses pembelajaran dapat berjalan dengan efektif.

5. Fasilitas Sekolah

a. Ruang kepala sekolah

Ruang kepala sekolah terletak di sebelah selatan ruang tata usaha dan sebelah utara lobi SMP Negeri 1 Kota Mungkid. Ruang kepala sekolah memiliki luas panjang x lebar yaitu 3 x 7 meter, ruang ini merupakan ruang kerja terpisah dari ruang yang lain.

b. Ruang tata usaha

Merupakan ruang kerja yang berfungsi sebagai pusat pengelolaan administrasi sekolah. Ruang tata usaha berada di sebelah utara ruang kepala sekolah dan sebelah selatan toilet guru. Ruang tata usaha sebagai tempat administrasi sekolah di dalamnya terdapat meja, kursi, dan lemari.

c. Ruang guru

Ruang kerja guru terdapat di sebelah selatan ruang wakil kepala sekolah dan sebelah utara ruang kesiswaan, serta dekat dengan pintu keluar dari halaman sekolah. Di ruang guru terdapat meja dan kursi kerja bagi tiap guru, lemari, papan pengumuman, televisi. Luas ruang cukup memadai sebagai ruang kerja guru.

d. Ruang wakil kepala sekolah

Ruang wakil kepala sekolah terdapat di sebelah utara ruang guru dan sebelah selatan toilet guru. Di ruang wakil kepala sekolah terdapat meja, kursi, komputer, dan lemari.

6. Fasilitas Penunjang

a. Ruang OSIS

Ruang OSIS merupakan ruang untuk melaksanakan kegiatan kesekretariatan pengelolaan organisasi siswa. Ruangan ini terletak di pojok selatan sekolah, di sebelah selatannya ruang guru dan sebelah timur masjid sekolah. Ruang OSIS

memiliki peralatan yang cukup memadai antara lain meja, kursi, papan tulis, dan lemari. Seluruhnya dalam keadaan baik.

b. Ruang BK

Ruang BK merupakan ruang yang berfungsi sebagai ruang bagi siswa SMP Negeri 1 Kota Mungkid untuk memperoleh pelayanan konseling yang berkaitan dengan pengembangan pribadi, sosial, belajar, dan karir yang terletak tepat di sebelah utara ruang laboratorium bahasa dan sebelah selatan ruang laboratorium IPA. Ruang BK dilengkapi dengan meja, kursi, papan tulis, dan LCD. Di dalam ruang BK memiliki ruangan kecil yang berfungsi untuk pelayanan siswa dan juga sebagai ruang tamu, serta dilengkapi dengan meja, kursi, dan lemari.

c. Laboratorium

SMP Negeri 1 Kota Mungkid memiliki tiga laboratorium antara lain laboratorium IPA (Fisika, Biologi, dan Kimia), laboratorium bahasa, dan laboratorium komputer. Laboratorium IPA berada di sebelah selatan lapangan basket, laboratorium bahasa berada di sebelah selatan ruang BK, dan laboratorium komputer di sebelah utara lobi sekolah. Masing-masing laboratorium memiliki peralatan pendidikan yang cukup memadai dan proses pembelajaran dapat berjalan dengan efektif.

d. Masjid

Masjid SMP Negeri 1 Kota Mungkid terletak di sebelah barat ruang OSIS dan ruang guru, letaknya sangat strategis. Masjid ini sangat luas dan memiliki alat ibadah yang lengkap yaitu mukena, sarung, sajadah, Al- Qur'an, lemari, dan kaca.

e. Perpustakaan

Ruang perpustakaan berfungsi sebagai tempat kegiatan siswa dan guru memperoleh informasi dan berbagai jenis bahan pustaka dengan membaca, mengamati, mendengar, dan sekaligus tempat petugas mengelola perpustakaan SMP Negeri 1 Kota Mungkid. Perpustakaan tersebut mempunyai daya tampung yang memadai, sehingga nyaman untuk membaca. Ruangan ini berada di pojok utara sekolah dan di sebelah timur koperasi sekolah.

f. Ruang multimedia

Ruang multimedia digunakan untuk ruang mata pelajaran seni musik dan ruang untuk menempatkan barang-barang kerajinan siswa. Ruangan ini terdapat meja, kursi, papan tulis, organ, dan tape recorder.

g. UKS

Ruang UKS merupakan ruang untuk menangani siswa mengalami gangguan kesehatan dini dan ringan di sekolah. Ruangan ini memiliki perabot dan peralatan yang lengkap dan memadai antara lain tempat tidur, lemari, meja, kursi, perlengkapan p3k, serta alat-alat kesehatan yang seluruhnya dalam kondisi baik.

h. Lobi (ruang tunggu tamu)

Lobi SMP Negeri 1 Kota Mungkid berada di antara ruang kepala sekolah dan laboratorium komputer. Lobi sekolah terdapat meja, kursi tamu, papan pengumuman, dan lemari yang memajang tropi, sebagai tanda prestasi yang diperoleh SMP Negeri 1 Kota Mungkid dari berbagai bidang.

i. Koperasi sekolah

Koperasi SMP Negeri 1 Kota Mungkid merupakan tempat untuk menjual peralatan sekolah seperti buku, pulpen, pensil, dasi, dan makanan ringan. Koperasi sekolah berada di sebelah barat perpustakaan dan sebelah timur laboratorium IPA.

j. Kantin

SMP Negeri 1 Kota Mungkid memiliki 3 buah kantin yang berada di pojok barat sekolah. Beragam makanan dan minuman yang tersedia di kantin seperti soto, nasi goreng, mie rebus dan mie goreng, serta makanan ringan lainnya.

k. Tempat parkir

Terdapat 2 tempat parkir khusus untuk guru, parkir mobil di sebelah barat halaman depan SMP Negeri 1 Kota Mungkid dan parkir motor di sebelah barat masjid.

l. Toilet

SMP Negeri 1 Kota Mungkid memiliki 2 bagian toilet. Toilet yang berada di antara ruang tata usaha dan ruang wakil kepala sekolah adalah toilet untuk guru dan staf karyawan dan toilet yang berada di dekat ruang kelas adalah untuk para siswa.

7. Keadaan Guru dan Siswa

a. Jumlah guru dan karyawan

SMP N 1 Kota Mungkid memiliki 43 orang tenaga pengajar dan karyawan. Terdiri dari kepala sekolah, wakil kepala sekolah, guru tetap/PNS, guru honor sekolah, staf tata usaha, pustakawan, petugas keamanan, dan petugas kebersihan.

b. Jumlah siswa

Jumlah seluruh siswa di SMP Negeri 1 Kota Mungkid adalah 570 anak, yang terdiri atas 197 siswa kelas VII, 191 siswa kelas VIII, dan 182 siswa kelas IX.

c. Bidang administrasi

- 1) Struktur organisasi sekolah
- 2) Administrasi sekolah

Masing-masing jabatan di sekolah mempunyai tugas, peran, dan fungsi masing-masing untuk menunjang administrasi sekolah. Tugas tersebut tercantum dalam tugas pokok dan fungsi sekolah yang terlampir.

- 3) Organisasi kesiswaan

Organisasi kesiswaan yang ada di SMP Negeri 1 Kota Mungkid yaitu Organisasi Intra Sekolah (OSIS). Dengan siswa sebagai pengurus dan diampu oleh guru pembimbing OSIS.

- 4) Kegiatan ekstrakurikuler

SMP Negeri 1 Kota Mungkid mempunyai beberapa kegiatan ekstrakurikuler meliputi :

- a) Pramuka
- b) Sepak bola
- c) Seni tari
- d) Pencak silat

Pelaksanaan seluruh kegiatan ekstrakurikuler diatur sesuai jadwal yang telah ditetapkan oleh pihak sekolah.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Perumusan program dan rancangan kegiatan PPL meliputi beberapa kegiatan yaitu :

1. Kegiatan Pra-PPL

- a. Tahap persiapan di Kampus

Mahasiswa yang ingin mengikuti PPL diwajibkan sudah mengambil mata kuliah strategi pembelajaran seni tari, perencanaan pembelajaran seni tari dan micro teaching dengan wajib lulus minimal B. Sebelum mahasiswa mengikuti mata kuliah micro teaching, mahasiswa juga diwajibkan mengikuti pembekalan micro teaching, di dalam pembekalan mahasiswa dijelaskan berbagai peraturan untuk mengikuti kelas

micro teaching, sedikit ulasan tentang kurikulum yang mulai diterapkan di sekolah, pembagian DPL, PPL, dsb.

Dalam kegiatan perkuliahan mata kuliah micro teaching mahasiswa diberi kesempatan untuk berlatih bagaimana caranya menyusun RPP, menyiapkan materi ajar atau media ajar baik dengan menggunakan media elektronik maupun non elektronik sampai bagaimana caranya mengajar di kelas baik itu apresiasi maupun ekspresi dimulai dari pembuka, isi, penutup, dan evaluasi. Oleh karena itu, dengan mengambil 3 mata kuliah di atas dan wajib lulus minimal B diharapkan mahasiswa memiliki bekal yang cukup dan pengetahuan serta bayangan ketika mahasiswa siap diterjunkan ke lapangan (real teaching) sesuai dengan sekolah masing-masing.

b. Penyerahan mahasiswa untuk observasi

Penyerahan mahasiswa dihadiri oleh 15 mahasiswa PPL UNY 2016, Kepala Sekolah (Winarti S. Pd), koordinator PPL sekolah (Muh. Komarudin, S. Pd), DPL Pamong (Eko Widodo M. Pd), dan guru-guru SMP Negeri 1 Kota Mungkid. Sedangkan untuk melakukan kegiatan observasi di sekolah dilakukan sebanyak 2x setelah penerjunan. Kegiatan observasi dimaksudkan untuk mengetahui kondisi fisik dan non fisik dari SMP Negeri 1 Kota Mungkid, mengetahui kurikulum yang digunakan, bagaimana proses belajar mengajar di kelas, serta buku pedoman yang digunakan.

c. Penerjunan mahasiswa ke SMP Negeri 1 Kota Mungkid

Penerjunan mahasiswa dilaksanakan pada tanggal 10 Agustus 2015 penerjunan di hadiri oleh 13 mahasiswa PPL UNY 2015, kepala sekolah (Winarti, S. Pd.), koordinator PPL sekolah (Muh Komarudin, S. Pd.), DPL Pamong (Eko Widodo, M. Pd.), dan guru-guru SMPN 1 Kota Mungkid. Kegiatan ini diisi dengan perkenalan mahasiswa PPL UNY, guru serta karyawan SMPN 1 Kota Mungkid, pembacaan peraturan bagi peserta PPL UNY, pembagian guru pembimbing untuk setiap mata pelajaran. Diskusi singkat gambaran pelaksanaan pembelajaran yang terdapat di SMPN 1 Kota Mungkid bersama guru pembimbing masing-masing.

d. Observasi Lapangan

Obsevasi Lapangan merupakan kegiatan pengamatan terhadap berbagai karakteristik komponen pendidikan, kebudayaan dan norma yang berlaku di SMPN 1 Kota Mungkid. Pengenalan ini dilakukan dengan cara observasi dan wawancara. Sedangkan waktu yang dibutuhkan untuk melakukan observasi disesuaikan dengan

kebutuhan individu dari masing-masing mahasiswa, dan disertai dengan persetujuan pejabat sekolah yang berwenang.

Adapun hal-hal yang menjadi fokus kegiatan observasi dalam kelas adalah sebagai berikut:

- 1) Perangkat pembelajaran
 - a) Kurikulum yang digunakan
 - b) Silabus
 - c) RPP
 - d) Contoh penilaian
 - e) Buku panduan atau buku pedoman
 - f) Materi ajar
- 2) Proses pembelajaran
 - a) Membuka pelajaran
 - b) Penyajian materi
 - c) Metode pembelajaran
 - d) Penggunaan bahasa
 - e) Teknik penguasaan kelas
 - f) Penggunaan media
 - g) Bentuk dan cara evaluasi
 - h) Menutup pelajaran
2. Kegiatan Piket Salaman

Kegiatan piket salaman adalah salah satu budaya yang sudah ada di SMP Negeri 1 Kota Mungkid. Piket salaman diadakan setiap hari Senin-Sabtu setiap paginya. Kegiatan piket salaman bertujuan agar para siswa maupun guru menanamkan kebiasaan baik, sopan santun, silaturahmi dan sikap segan apabila hadir terlambat. Guru yang bertugas piket salaman dibagi sesuai jadwal yang sudah disesuaikan, sedangkan untuk mahasiswa PPL dianjurkan untuk datang semua disetiap paginya untuk melakukan kegiatan bersalaman ini.

3. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan
 - a. Persiapan mengajar

Persiapan ini merupakan praktek mengajar terbimbing. Mahasiswa mendapat arahan dari guru pembimbing untuk menyiapkan perangkat pembelajaran yang harus diselesaikan seorang guru. Perangkat pembelajaran tersebut meliputi silabus dan Rencana Pelaksanaan dan Pembelajaran (RPP).

b. Pelaksanaan praktik mengajar

Pada minggu pertama tanggal 20 Juli 2016, mahasiswa PPL pendidikan seni tari dimulai dengan pengenalan identitas diri kepada siswa. Praktik mengajar mulai dilaksanakan pada tanggal 27 Juli 2016 sampai dengan 14 September 2016. Mahasiswa PPL melaksanakan praktik mengajar mata pelajaran seni budaya bidang studi seni tari di kelas VIII C dan VIII D.

c. Konsultasi dengan guru pembimbing

Sebelum melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa PPL konsultasi dengan guru pembimbing tentang materi apa saja yang akan diajarkan.

4. Penyusunan Laporan PPL

Penyusunan laporan merupakan tugas akhir dari pelaksanaan PPL dan merupakan pertanggungjawaban atas pelaksanaan PPL. Data yang digunakan untuk menyusun laporan diperoleh melalui praktik mengajar maupun praktik persekolahan. Hasil dari laporan ini diharapkan selesai dan dikumpulkan atau untuk disyahkan sebelum waktu penarikan.

5. Penarikan Mahasiswa PPL

Penarikan mahasiswa dari lokasi PPL, yaitu SMP Negeri 1 Kota Mungkid, dilaksanakan pada tanggal 15 September 2016, yang juga menandai berakhirnya tugas yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa PPL Universitas Negeri Yogyakarta.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Dalam rangka persiapan pelaksanaan PPL, maka diadakan beberapa kegiatan yaitu sebagai berikut :

1. Pengajaran Pendukung PPL

a. Metodologi pembelajaran seni tari

Strategi pembelajaran seni tari adalah mata kuliah yang mengajarkan tentang bagaimana metode dan strategi pembelajaran, agar materi yang disampaikan dapat menarik, kreatif dan inovatif. Mata kuliah metodologi pembelajaran seni tari memiliki tujuan untuk memberikan pengetahuan bagaimana mahasiswa menguasai teknik dan metode pembelajaran. Mata kuliah ini sangat dibutuhkan bagi calon pendidik khususnya seni tari karena dalam pembelajaran terdapat dua materi pokok yaitu apresiasi dan ekspresi. Maka sudah barang tentu dibutuhkan trik agar pembelajaran dapat menarik dan dapat menarik minat siswa.

b. Perencanaan pembelajaran seni tari

Perencanaan pembelajaran seni tari adalah mata kuliah yang mengajarkan mahasiswa untuk mengetahui berbagai macam kurikulum dan bagaimana cara membuat Silabus dan selanjutnya menerjemahkan dalam bentuk RPP. Dalam mata kuliah ini mahasiswa dituntut untuk lulus dengan nilai minimal B agar dapat mengambil mata kuliah *Micro Teaching* atau pembelajaran mikro dan pada puncaknya yaitu kegiatan pelaksanaan PPL .

c. Pembekalan micro teaching

Pembekalan diikuti oleh seluruh mahasiswa pendidikan seni tari yang telah lulus pengajaran micro. Dalam pembekalan micro, didapatkan hasil berupa :

- 1) Pengetahuan tentang Kurikulum, baik KTSP maupun kurikulum 2013.
- 2) Ulasan mengenai RPP dan silabus
- 3) Peraturan dalam mengikuti mata kuliah micro teaching
- 4) Pembagian DPL PPL sekaligus yang mengampu mata kuliah micro teaching.
- 5) Pesan-pesan dan wejangan bagi mahasiswa yang akan mengikuti PPL.

d. Micro teaching

Kegiatan Pengajaran Mikro adalah prasyarat yang harus dilaksanakan oleh semua mahasiswa sebelum melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Pengajaran mikro merupakan kegiatan praktik mengajar dalam kelompok kecil dengan mahasiswa – mahasiswa lain sebagai peserta didiknya. Dalam kegiatan ini, mahasiswa dikenalkan dengan kondisi kelas yang sesungguhnya dalam bentuk miniatur. Proses belajar mengajar yang dilaksanakan pada saat *micro teaching* harus didasarkan pada perangkat mengajar yang sudah dipersiapkan mahasiswa, seperti silabus, Rencana Pelaksanaan Pendidikan (RPP), Program Tahunan (Prota), Program Semester (Prosem) serta materi lain yang terkait. Dengan begitu, mahasiswa akan terbiasa dalam mempersiapkan perangkat pembelajaran, seperti kondisi nyata yang akan dihadapi di lapangan.

2. Observasi Pembelajaran Di Kelas

Kegiatan observasi pembelajaran di kelas dimaksudkan supaya mahasiswa mengetahui gambaran yang nyata terkait dengan proses pembelajaran di sekolah yang bersangkutan. Kegiatan ini dilakukan dengan cara mahasiswa menyaksikan secara langsung proses pembelajaran oleh guru pembimbing yang ada di dalam kelas. Dalam kegiatan ini yang diamati adalah berbagai aktivitas yang dilaksanakan di kelas mulai dari membuka pelajaran, interaksi dengan siswa, metode serta media yang digunakan dalam pembelajaran di kelas, pembagian waktu pembelajaran. Berikut ini adalah beberapa hal yang harus diketahui oleh mahasiswa dengan melakukan observasi pembelajaran di kelas, yaitu :

a. Perangkat pembelajaran

- 1) Kurikulum yang digunakan
- 2) Silabus
- 3) RPP
- 4) Contoh penilaian
- 5) Buku panduan atau buku pedoman
- 6) Materi ajar

b. Proses pembelajaran

- 1) Membuka pelajaran
- 2) Penyajian materi
- 3) Metode pembelajaran
- 4) Penggunaan bahasa
- 5) Teknik penguasaan kelas

- 6) Penggunaan media
- 7) Bentuk dan cara evaluasi
- 8) Menutup pelajaran

c. Perilaku siswa

- Perilaku siswa di dalam kelas

3. Observasi Lapangan

Observasi lapangan dilakukan untuk mengamati segala sesuatunya yang terdapat di dalam lokasi PPL yaitu SMP Negeri 1 Kota Mungkid baik fisik maupun non fisik. Observasi fisik dimaksudkan untuk memeriksa segala sesuatunya untuk keperluan penunjang pembelajaran. Observasi non fisik dimaksudkan untuk mengetahui kegiatan dan program-program apa saja yang sudah berlangsung dan akan berlangsung diantaranya kegiatan rutin piket salaman yang wajib dilakukan oleh warga sekolah, program pengembangan diri, dan kegiatan lain. Kegiatan dan program tersebut wajib diikuti oleh peserta PPL, dengan alasan agar peserta PPL mendapatkan pengetahuan serta pengalaman baru.

4. Piket Salaman

Piket salaman adalah kegiatan rutin yang diadakan setiap hari Senin-Sabtu yang wajib diikuti oleh warga sekolah SMP Negeri 1 Kota Mungkid. Kegiatan piket salaman diikuti oleh guru dan karyawan yang bertugas piket di hari itu dan seluruh mahasiswa PPL.

5. Konsultasi Dan Koordinasi Dengan Guru Pembimbing

Konsultasi dan koordinasi dengan guru pembimbing dilakukan oleh mahasiswa secara bertahap. Konsultasi kepada guru pembimbing mengenai silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), buku ajar, pembuatan media pembelajaran, penggunaan metode pembelajaran, dan pembagian waktu pengajaran. Mahasiswa berkonsultasi kepada guru pembimbing mengenai materi yang akan diberikan pada siswa.

6. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dibuat secara rutin setiap pertemuan, RPP yang digunakan menggunakan kurikulum KTSP. RPP harus dikonsultasikan dulu sebelum memulai pengajaran dan sudah siap digunakan 1 hari sebelum digunakan, jika ada revisi maka RPP akan dikumpulkan 1 hari setelah revisi diberikan.

7. Pembuatan Media Pembelajaran Dan Persiapan Materi Ajar

Dalam pembelajaran seni budaya (seni tari) pembuatan media pembelajaran yaitu menayangkan video tari dengan laptop. Karena, LCD Proyektor belum ada di

setiap kelasnya. Dalam menggunakan media pembelajaran interaktif praktikan diwajibkan mengkonsultasikan terlebih dahulu kepada guru pembimbing.

8. Pembimbingan PPL

Pembimbingan untuk PPL dilakukan oleh DPL Pembimbing dan DPL Pamong dengan cara mengunjungi SMP Negeri 1 Kota Mungkid dan melakukan bimbingan secara individu dengan mahasiswa praktikan program studi Pendidikan Seni Tari dan melakukan diskusi kepada guru pembimbing mata pelajaran seni budaya (seni tari). Kegiatan ini dimaksudkan untuk membantu mengatasi kesulitan dan memecahkan permasalahan yang ada dalam pelaksanaan program PPL.

B. Pelaksanaan

Setelah melakukan berbagai macam persiapan kegiatan, program sekolah, pengajaran di sekolah SMPN 1 Kota Mungkid. Maka praktikan siap untuk melakukan semua kegiatan, program sekolah serta pengajaran.

1. Piket Salaman

Kegiatan piket salaman bertujuan untuk memotivasi, menerapkan kebiasaan disiplin dalam waktu juga dalam berpakaian kepada siswa ketika sedang memasuki lingkungan sekolah. Piket salaman diterapkan jadwal untuk guru dan karyawan, untuk mahasiswa PPL diharapkan semua dapat hadir setiap harinya.

2. Praktik Mengajar Di Kelas

Dalam pelaksanaan kegiatan praktik, mahasiswa PPL pendidikan seni tari diberi kesempatan mengajar dua kelas yaitu kelas VIII C dan VIII D. Dengan jumlah jam yaitu sekitar 4 jam per minggu. Program PPL utama ini dilaksanakan dengan jadwal mengajar sebanyak 1 kali dalam seminggu untuk setiap kelasnya mulai tanggal 27 Juli 2016 sampai dengan 14 September 2016. Mata Pelajaran seni budaya (seni tari) untuk tiap kelas VIII C dan VIII D mendapatkan jam mengajar 2jam/perpertemuan dengan alokasi waktu satu kali pertemuan adalah 2 jam (2x40 menit).

3. Metode Dan Media Pembelajaran

Metode yang digunakan dalam pembelajaran adalah metode ceramah, diskusi, tanya jawab dan penugasan. Metode ceramah digunakan untuk menyampaikan materi kepada siswa. Metode diskusi digunakan untuk mengembangkan ranah afektif dan psikomotorik siswa, khususnya dalam bekerjasama dalam kelompok. Metode tanya jawab dan penugasan digunakan untuk melatih siswa dalam memahami materi yang telah dipelajari.

Metode pembelajaran ini dilakukan dengan tujuan agar proses pembelajaran lebih menarik sehingga siswa tidak bosan selama mengikuti proses pembelajaran. Beberapa tahapan mengajar di kelas yang dilakukan meliputi:

a. Membuka pelajaran dan mengadakan presensi

Pembelajaran di kelas, terlebih dahulu dengan mengucapkan salam. Pengkondisian siswa di kelas dilakukan dengan merapikan siswa agar duduk di tempat duduk masing-masing dan menunggu hingga kondisi kelas tenang dan kondusif untuk proses pembelajaran. Pada awal pembelajaran dilakukan presensi agar guru mengetahui siswa yang tidak hadir dalam pembelajaran sekaligus alasannya. Memberikan apersepsi dan motivasi pembelajaran yang akan dilakukan.

b. Penyajian materi

Materi pelajaran yang disampaikan dalam proses pembelajaran disesuaikan dengan silabus yang berlaku di sekolah serta pembagian jam pelajaran. Materi pembelajaran bersumber pada buku panduan, internet dan referensi pendukung lainnya yang berkaitan dengan teks laporan hasil observasi. Materi disampaikan secara runtut di tiap pertemuan. Metode yang digunakan adalah metode ceramah, diskusi, tanya jawab, dan penugasan.

c. Penggunaan bahasa

Bahasa yang digunakan dalam praktik mengajar menggunakan Bahasa Indonesia.

d. Penggunaan waktu atau alokasi waktu

Penggunaan waktu pembelajaran yang efektif yaitu 40 menit tiap jam pelajaran pada hari Senin sampai Sabtu. Pada pelajaran seni budaya (seni tari), dengan total jam perminggu 4 jam pelajaran, dibagi menjadi 2 kali pertemuan dalam satu minggu, yaitu 2 kali 2 jam pelajaran.

e. Cara memotivasi siswa

Cara memotivasi siswa agar lebih semangat dalam kegiatan belajar mengajar dengan menceritakan pengalaman-pengalaman yang baik kepada siswa. Memberikan motivasi terkait pendidikan karakter.

f. Teknik penguasaan kelas

Memberikan pertanyaan kepada siswa yang tidak memperhatikan proses pembelajaran sehingga mereka dapat kembali fokus dengan materi yang disampaikan guru. Selain itu, dengan memberikan nasihat dan teguran kepada siswa yang tidak memperhatikan atau bertingkah laku tidak sopan.

g. Penggunaan media

Media yang dipergunakan selama mahasiswa praktikan mengajar yaitu menggunakan *whiteboard*, *LCD*, laptop, buku SENI BUDAYA kelas VIII.

h. Bentuk dan cara evaluasi

Evaluasi diberikan kepada siswa dapat berupa pengamatan selama proses pembelajaran, pemberian pertanyaan di saat pembelajaran, penugasan dan ulangan harian di akhir materi pelajaran.

i. Menutup pelajaran

Pembelajaran di kelas ditutup dengan memberikan kesimpulan atas materi yang disampaikan dan menyampaikan materi yang akan dilaksanakan pada pertemuan selanjutnya. Selain itu, jika pembelajaran diakhir dapat ditutup dengan berdoa dan mengucapkan salam.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan

1. Manfaat PPL bagi mahasiswa

Secara keseluruhan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) berlangsung dengan baik. Namun sebagai pemula dalam mengajar, praktikanpun tidak terlepas dari kesalahan. Atas bimbingan dari Guru pembimbing dan dosen pembimbing lapangan, praktikan secara berangsur-angsur dapat menjalankan praktik dengan lebih baik dari awal praktik sebelumnya. Hal-hal yang diperoleh selama praktik pengalaman lapangan (PPL), yaitu:

- a. Pengetahuan dan pengalaman tentang proses pembelajaran yang dilaksanakan di sekolah menengah pertama baik di kelas maupun di luar kelas.
- b. Kesempatan berperan dalam memajukan pendidikan sekolah menengah pertama yaitu membantu menyampaikan materi pelajaran dan berbagi pengalaman belajar.
- c. Pengalaman yang menakjubkan bisa mengajar di kelas yang anaknya dominan hiperaktif.
- d. Keterampilan dalam membuat dan menyusun perangkat pembelajaran sampai dengan pemilihan metode dan media pembelajaran serta evaluasi pembelajaran.
- e. Keterampilan dalam berkomunikasi dengan siswa di depan kelas dan ketika bimbingan secara individu

2. Hambatan-Hambatan PPL

Dalam setiap pelaksanaan kegiatan tentu akan ditemukan ketidaksesuaian antara perencanaan dan pelaksanaan. Hal tersebut menjadikan hambatan bagi mahasiswa PPL, antara lain:

- a. Terdapat beberapa siswa yang kurang memperhatikan pada saat pembelajaran berlangsung.
- b. Terdapat beberapa siswa yang memiliki tingkah dan perilaku yang kurang sesuai dengan peraturan sekolah dan pembelajaran sehingga membuat mahasiswa praktikan harus memberikan perhatian lebih terhadap siswa tersebut.
- c. Siswa yang hiperaktif dan punya banyak macam – macam keinginan sehingga harus benar – benar bisa memilih metode yang tepat agar semua siswa bisa menerima pelajaran dengan rata tanpa timpang sebelah.
- d. Adanya sarana prasarana yang kurang memadai seperti LCD proyektor yang tidak ada di setiap kelas, sehingga jika membutuhkan untuk menayangkan video tari harus pindah ke laboratorium bahasa. Solusi mencari waktu yang tepat agar tidak bertabrakan jadwal dengan kelas lain.

3. Solusi Untuk Mengatasi Hambatan PPL

Adapun usaha dan solusi yang dilakukan mahasiswa praktikan untuk mengatasi hambatan PPL antara lain:

- a. Menggunakan suatu metode pembelajaran yang menarik sehingga siswa akan tertarik dengan materi yang disampaikan oleh mahasiswa praktikan
- b. Melakukan konsultasi dengan guru pembimbing terkait dengan perangkat pembelajaran dan materi pelajaran sehingga dalam proses pembelajaran dapat berjalan dengan lancar.
- c. Bertanya dan belajar dengan teman-teman yang dianggap lebih paham dengan materi yang diajarkan.
- d. Melakukan koordinasi dengan teman-teman PPL sehingga mendapat gambaran dan tambahan pengetahuan tentang metode pembelajaran agar lebih menarik.
- e. Melakukan pendekatan dan memberikan nasihat maupun teguran terhadap siswa yang memiliki perilaku yang kurang baik sehingga siswa tersebut dapat berubah sikap menjadi lebih baik.
- f. Mengeraskan suara ketika di dalam kelas sekaligus lebih tegas memberikan peraturan pada siswa agar siswa bisa terkondisi dengan baik.

D. Refleksi

Dalam hal ini mahasiswa menyelesaikan programnya, mahasiswa PPL berkonsultasi dengan guru pembimbing. Guru pembimbing disini memberi umpan balik yang baik. Guru pembimbing membantu mengarahkan, membimbing, dan memberikan pengertian dalam setiap permasalahan yang dihadapi mahasiswa PPL. Selama praktek mengajar di SMP Negeri 1 Kota Mungkid telah banyak yang mahasiswa dapatkan, yaitu antara lain bahwa seorang guru dituntut untuk menguasai segala macam administrasi yang harus disiapkan seperti silabus, RPP, buku ajar, teknik penilaian, promes, prota, perhitungan minggu efektif, guru harus bisa beradaptasi dengan segala sesuatunya di lingkungan sekolah, mengenal karakter setiap peserta didik dengan berbagai sifat dan perilakunya yang kadang mengganggu proses KBM, dapat kreatif dan inovatif dalam mengembangkan metode dan media pembelajaran serta pandai mengelola waktu dengan sebaik mungkin. Guru harus berperan sebagai fasilitator, mediator bagi siswa dalam menemukan konsepnya sendiri.

BAB III PENUTUP

A. KESIMPULAN

Program Praktik Pengalaman Lapangan di SMP Negeri 1 Kota Mungkid yang dilaksanakan pada tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016 telah dapat dilaksanakan dengan baik.

Dari serangkaian kegiatan PPL yang sudah dilaksanakan, kesimpulan yang dapat diambil adalah:

1. Tugas mahasiswa praktikan dalam program kegiatan PPL yaitu menyusun administrasi guru yang meliputi RPP, Silabus, Program Tahunan, Program Semester, Analisis Hasil Ulangan, Rekapitulasi Nilai dan sebagainya.
2. Kegiatan PPL merupakan suatu program pembekalan bagi mahasiswa menuju dunia pendidikan yang sebenarnya yaitu belajar menjadi calon pendidik profesional sebagai lulusan kependidikan.
3. Kegiatan PPL dapat memperkenalkan mahasiswa praktikan terhadap dunia anak sekolah menengah pertama sehingga mampu mempersiapkan diri dalam menghadapi dunia anak sekolah ketika telah terjun di dunia pendidikan.
4. Kegiatan PPL dapat memperoleh pengalaman mengajar secara langsung sehingga dapat menerapkan dalam praktik mengajar di sekolah.
5. Kegiatan PPL dapat berjalan dengan baik dan lancar karena adanya kerjasama dan koordinasi yang baik antara mahasiswa, SMP Negeri 1 Kota Mungkid dan juga Universitas Negeri Yogyakarta.

PPL memberikan pengalaman kepada mahasiswa praktikan berupa pengalaman mengajar secara langsung. Selain itu, PPL juga dapat menjadi wadah untuk menguji sejauh mana kemampuan yang dimiliki mahasiswa selama kuliah. Dengan PPL mahasiswa praktikan memperoleh pengalaman untuk menjadi seorang guru dalam mempersiapkan semua administrasi pembelajaran.

B. SARAN

1. Untuk SMP Negeri 1 Kota Mungkid
 - a. Pihak sekolah diharapkan mendukung semua program PPL
 - b. Apabila terjadi kesalahan dari pihak mahasiswa PPL sebaiknya dibicarakan secara terbuka demi kebaikan bersama.
 - c. Bagi guru pembimbing diharapkan agar tidak pernah bosan dalam membimbing dan memberikan pengarahan terkait dengan pembelajaran di

kelas. Selain itu, diharapkan guru pembimbing selalu mendampingi di setiap pembelajaran sehingga guru pembimbing dapat memberikan kritikan maupun masukan dalam proses pembelajaran di kelas.

2. Untuk Mahasiswa

- a. Dapat mengambil pelajaran dari apa yang telah dialami, didapatkan, dilihat, didengar, dan dirasakan selama di SMP Negeri 1 Kota Mungkid khususnya mengenai kegiatan yang berkaitan dengan proses pengembangan diri.
- b. Mahasiswa praktikan lebih meningkatkan kompetensi dalam penguasaan materi.
- c. Membina hubungan baik dengan pihak sekolah, khususnya guru pembimbing dan seluruh warga SMP Negeri 1 Kota Mungkid.
- d. Mahasiswa sebaiknya lebih bersabar dalam menghadapi hambatan dan tantangan yang dihadapi selama melakukan PPL.
- e. Menjaga nama baik UNY dan kerjasama dengan sesama anggota PPL dengan selalu menjaga sikap dan tingkah laku selama berada di dalam kelas, lingkungan sekolah, maupun di luar sekolah, agar dapat terjalin interaksi dan kerjasama yang baik dengan pihak yang bersangkutan.

3. Untuk UNY

- a. Memberikan penjelasan pelaksanaan PPL secara rinci kepada pihak sekolah dengan adanya format PPL yang baru ini agar mahasiswa tidak mengalami banyak kesulitan.
- b. Diharapkan kerjasama yang terjalin antara pihak SMP Negeri 1 Kota Mungkid dengan Universitas Negeri Yogyakarta dapat lebih ditingkatkan kembali untuk perbaikan dalam penyelenggaraan PPL di masa yang akan datang.

Demikian kesimpulan dan saran yang dapat disampaikan, semoga bermanfaat bagi segala pihak yang terkait, mohon maaf apabila dalam proses pembuatan laporan masih banyak terdapat kesalahan.

DAFTAR PUSTAKA

Tim Penyusun Buku Agenda KKN-PPL. 2016. *Agenda KKN-PPL*. Universitas Negeri Yogyakarta: Pusat Pengembangan Praktik Pengamalan Lapangan dan Praktik Kerja Lapangan (PP PPL dan PKL) LPPMP.

Tim Penyusun Buku Panduan PPL UNY Edisi 2016. 2016. *Panduan PPL 2016*. Universitas Negeri Yogyakarta: Pusat Pengembangan Praktik Pengamalan Lapangan dan Praktik Kerja Lapangan (PP PPL dan PKL) LPPMP.



MATRIK PROGRAM KERJA PPL UNY
TAHUN 2016

F01
Kelompok Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMP Negeri 1 Kota Mungkid
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JL. Letnan Tukiyat, Kota Mungkid, Magelang

NO	KEGIATAN PPL	JUMLAH JAM PER MINGGU									JML JAM
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
Penentuan Minggu Efektif											
1	Observasi Kelas										
	i. Persiapan		2								2
	ii. Pelaksanaan	6									6
2	Konsultasi dengan pihak sekolah	6									6
3	Pembuatan Matrik Program Kerja										
	i. Persiapan	5									5
	ii. Pelaksanaan	8									8
Program non mengajar											
1	Upacara Rutin										
	i. Persiapan	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	4.5
	ii. Pelaksanaan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
2	Peringatan Kemerdekaan										
	a. Upacara Kemerdekaan										
	i. Persiapan					1					1
	ii. Pelaksanaan					1.5					1.5
	b. Lomba Kemerdekaan										
	i. Persiapan					5					5
	ii. Pelaksanaan					6					6
3	Apel	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
4	MPLS										
	i. Persiapan	3									3
	ii. Pelaksanaan	9									9
5	Rapat Tahunan	3									3
6	Rapat Rutin Guru	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	13.5
7	Piket Harian	4	4	4	4	4	4	4	3	3	34
Program Mengajar											
1	Penyusunan RPP										
	i. Persiapan	4	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	ii. Pelaksanaan	4	4	4	4	4	4	4	3	3	34
	iii. Evaluasi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
2	Penyusunan Media/Bahan Ajar										
	i. Persiapan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
	ii. Pelaksanaan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
	iii. Evaluasi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
3	Pelaksanaan Pembelajaran										
	i. Persiapan		1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1	1	1	10.5
	ii. Pelaksanaan		2.6	2.6	2.6	2.6	2.6	2.6	2.6	2.6	20.8
	iii. Evaluasi		1	1	1	1	1	0.5	0.5	0.5	6.5
4	Penyusunan Instrumen Evaluasi										
	i. Persiapan		1	1	1	1	1	1	1	1	8
	ii. Pelaksanaan		1	1	1	1	1	1	1	1	8
	iii. Evaluasi		0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	4
Tahap Akhir PPL											
1	Evaluasi PPL								2	4	6
2	Pembuatan Laporan PPL									8	8
JUMLAH JAM											
258.5											

PEMERINTAH KABUPATEN MAGELANG
SMPN 1 KOTA MUNGKID
Widyastika, S. Pd
NIP 19650218/198803 2 006
DISDIKPOR

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Drs. Wien Pudji Priyanto DP, M. Pd
NIP 1955071019860910011

Yang Membuat

Viena Aulia Stievany
13209241003

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)
SENI BUDAYA**

Nama Sekolah : SMP N 1 Kota Mungkid
Mata Pelajaran : Seni dan Budaya (Seni Tari)
Kelas/Semester : VIII/1
Alokasi waktu : 4 x 40 Menit

Standar Kompetensi

-Mengapresiasi Pengertian Seni Tari

Kompetensi Dasar

-Mengidentifikasi Pengertian Seni Tari

Indikator

-Mengidentifikasi Pengertian Seni Tari

-Mengidentifikasi pengertian dan contoh seni tari tunggal, berpasangan, kelompok, dan masal

A. Tujuan Pembelajaran

Siswa dapat:

1. Memahami pengertian seni tari.
2. Menjelaskan dan menguraikan secara singkat pengertian dan contoh seni tari tunggal, berpasangan, kelompok, dan masal.

B. Materi Pembelajaran

1. Pengertian seni tari
2. Pengertian seni tari tunggal, berpasangan, kelompok, dan masal
3. Contoh-contoh seni tari tunggal, berpasangan, kelompok, dan masal.

C. Metode Pembelajaran

Ceramah, diskusi, tanya jawab, menyimpulkan materi

D. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

1. Pendahuluan
 - Mengucapkan salam
 - Berdoa bersama
 - Memeriksa presensi siswa
 - Menyampaikan KD dari materi yang akan diberikan pada hari tersebut
2. Kegiatan Inti
 - Guru memberikan pengertian seni tari serta contoh-contoh kepada siswa/i mengenai dengan penyampaian secara lisan

- Dengan berdialog dan berdiskusi, siswa diajak memahami keseluruhan tentang pengertian dan contoh-contoh seni tari tunggal, berpasangan, kelompok, dan masal

3. Penutup

- Guru mengajak siswa untuk menyimpulkan materi yang dipelajari hari ini dengan memberikan pertanyaan-pertanyaan secara lisan kepada siswa.
- Guru mengajak siswa untuk berdoa sebelum mengakhiri kegiatan belajar mengajar hari ini
- Guru mengucapkan salam

E. Alat dan Bahan

1. Alat : Papan tulis, spidol, dan penghapus
2. Sumber belajar : Buku SENI BUDAYA kelas VIII semester gasal penerbit ERLANGGA KTSP 2006

F. Penilaian

- Teknik Penilaian : tes tidak tertulis
Bentuk instrumen : tes lisan
Instrumen soal :
1. Apakah yang kalian ketahui tentang seni tari ?
 2. Jenis tari dalam bentuk penyajiannya dibagi menjadi berapa?
 3. Sebutkan jumlah penari berpasangan dan kelompok?

Magelang, 25 Juli 2016

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

Rina Christiana, S. Sn

Viena Aulia Stievany

- Dengan berdialog dan berdiskusi, siswa diajak memahami keseluruhan tentang pengertian dan contoh-contoh seni tari tunggal, berpasangan, kelompok, dan masal

3. Penutup

- Guru mengajak siswa untuk menyimpulkan materi yang dipelajari hari ini dengan memberikan pertanyaan-pertanyaan secara lisan kepada siswa.
- Guru mengajak siswa untuk berdoa sebelum mengakhiri kegiatan belajar mengajar hari ini
- Guru mengucapkan salam

E. Alat dan Bahan

- 1. Alat : Papan tulis, spidol, dan penghapus
- 2. Sumber belajar : Buku SENI BUDAYA kelas VIII semester gasal penerbit ERLANGGA KTSP 2006

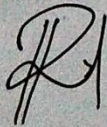
F. Penilaian

- Teknik Penilaian : tes tidak tertulis
- Bentuk instrumen : tes lisan
- Instrumen soal :

1. Apakah yang kalian ketahui tentang seni tari ?
2. Jenis tari dalam bentuk penyajiannya dibagi menjadi berapa?
3. Sebutkan jumlah penari berpasangan dan kelompok?

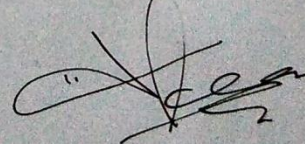
Magelang, 25 Juli 2016

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran



Rina Christiana, S. Sn

Mahasiswa



Viena Aulia Stievany

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)
SENI BUDAYA**

Nama Sekolah : SMP N 1 Kota Mungkid
Mata Pelajaran : Seni dan Budaya (Seni Tari)
Kelas/Semester : VIII/1
Alokasi waktu : 2 x 40 Menit

Standar Kompetensi

-Mengapresiasi Karya Seni Tari

Kompetensi Dasar

-Mengidentifikasi Jenis Karya Seni Tari Tunggal daerah Nusantara

Indikator

-Mengidentifikasi Jenis Karya Seni Tari Tunggal daerah Nusantara
-Mengidentifikasi contoh-contoh seni tari tunggal beserta contohnya

A. Tujuan Pembelajaran

Siswa dapat:

-Memahami pengertian seni tari tunggal daerah nusantara
-Memahami contoh-contoh seni tari tunggal daerah nusantara
-Menjelaskan dan menguraikan secara singkat pengertian dan contoh seni tari tunggal.

B. Materi Pembelajaran

1. Pengertian dan contoh seni tari tunggal daerah nusantara

C. Metode Pembelajaran

Ceramah, diskusi, tanya jawab, menyimpulkan materi

D. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

1. Pendahuluan

- Mengucapkan salam
- Berdoa bersama
- Memeriksa presensi siswa
- Menyampaikan KD dari materi yang akan diberikan pada hari tersebut

2. Kegiatan Inti

- Guru memberikan pengertian seni tari tunggal serta contoh-contohnya kepada siswa/idengan penyampaian secara lisan
- Dengan berdialog dan berdiskusi, siswa diajak memahami keseluruhan tentang pengertian seni tari tunggal beserta contohnya

3. Penutup

- Guru mengajak siswa untuk menyimpulkan materi yang dipelajari hari ini dengan memberikan pertanyaan-pertanyaan secara lisan kepada siswa.
- Guru mengajak siswa untuk berdoa sebelum mengakhiri kegiatan belajar mengajar hari ini
- Guru mengucapkan salam

E. Alat dan Bahan

- 1. Alat : Papan tulis, spidol, dan penghapus
- 2. Sumber belajar : Buku SENI BUDAYA kelas VIII semester gasal penerbit ERLANGGA KTSP 2006

F. Penilaian

- Teknik Penilaian : tes tidak tertulis
- Bentuk instrumen : tes lisan
- Instrumen soal :
 1. Apakah yang kalian ketahui tentang seni tari tunggal ?
 2. Jenis tari dalam bentuk penyajiannya dibagi menjadi berapa?
 3. Sebutkan contoh-contoh tari Tunggal yang kalian ketahui?

Magelang, 15 Agustus 2016

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

Rina Christiana, S. Sn

Viena Aulia Stievany

3. Penutup

- Guru mengajak siswa untuk menyimpulkan materi yang dipelajari hari ini dengan memberikan pertanyaan-pertanyaan secara lisan kepada siswa.
- Guru mengajak siswa untuk berdoa sebelum mengakhiri kegiatan belajar mengajar hari ini
- Guru mengucapkan salam

E. Alat dan Bahan

1. Alat : Papan tulis, spidol, dan penghapus
2. Sumber belajar : Buku SENI BUDAYA kelas VIII semester gasal penerbit ERLANGGA KTSP 2006

F. Penilaian

- Teknik Penilaian : tes tidak tertulis
Bentuk instrumen : tes lisan
Instrumen soal :
1. Apakah yang kalian ketahui tentang seni tari tunggal ?
 2. Jenis tari dalam bentuk penyajiannya dibagi menjadi berapa?
 3. Sebutkan contoh-contoh tari Tunggal yang kalian ketahui?

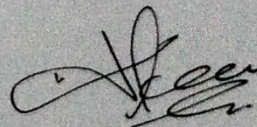
Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran



Rina Christiana, S. Sn

Magelang, 15 Agustus 2016

Mahasiswa



Viena Aulia Stievany

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)
SENI BUDAYA**

Nama Sekolah : SMP N 1 Kota Mungkid
Mata Pelajaran : Seni dan Budaya (Seni Tari)
Kelas/Semester : VIII/1
Alokasi waktu : 2 x 40 Menit

Standar Kompetensi

-Mengapresiasi Karya Seni Tari

Kompetensi Dasar

-Mengidentifikasi Ragam Gerak Seni Tari daerah Nusantara

Indikator

-Mengidentifikasi Ragam Gerak Seni Tari daerah Nusantara
-Mengidentifikasi contoh-contoh dan perbedaan ragam gerak seni tari daerah nusantara

A. Tujuan Pembelajaran

Siswa dapat:

-Memahami ragam gerak seni tari daerah nusantara
-Memahami contoh-contoh dan perbedaan ragam gerak daerah nusantara
-Menjelaskan dan menguraikan secara singkat pengertian dan contoh ragam gerak tari daerah nusantara.

B. Materi Pembelajaran

1. Contoh ragam gerak geram Tari daerah bagian Jawa dan Nusantara

C. Metode Pembelajaran

Ceramah, diskusi, tanya jawab, menyimpulkan materi

D. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

1. Pendahuluan

- Mengucapkan salam
- Berdoa bersama
- Memeriksa presensi siswa
- Menyampaikan KD dari materi yang akan diberikan pada hari tersebut

2. Kegiatan Inti

- Guru memberikan pengertian ragam gerak tari nusantaraserata contoh-contohnya kepada siswa/idengan penyampaian secara lisan
- Dengan berdialog dan berdiskusi, siswa diajak memahami keseluruhan tentang pengertian dan contoh ragam gerak tari daerah nusantara beserta contohnya

. Penutup

- Guru mengajak siswa untuk menyimpulkan materi yang dipelajari hari ini dengan memberikan pertanyaan-pertanyaan secara lisan kepada siswa.
- Guru mengajak siswa untuk berdoa sebelum mengakhiri kegiatan belajar mengajar hari ini
- Guru mengucapkan salam

E. Alat dan Bahan

1. Alat : Papan tulis, spidol, dan penghapus
2. Sumber belajar : Buku SENI BUDAYA kelas VIII semester gasal penerbit ERLANGGA KTSP 2006

F. Penilaian

- Teknik Penilaian : tes tidak tertulis
Bentuk instrumen : tes lisan
Instrumen soal :
1. Apakah yang kalian ketahui tentang ragam gerak tari ?
 2. Sebutkan perbedaan ragam gerak indonesia bagian tengah dan timur?
 3. Sebutkan contoh ragam gerak tari Jawa yang kalian ketahui?

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran

Magelang, 22 Agustus 2016

Mahasiswa

Rina Christiana, S. Sn

Viena Aulia Stievany

. Penutup

- Guru mengajak siswa untuk menyimpulkan materi yang dipelajari hari ini dengan memberikan pertanyaan-pertanyaan secara lisan kepada siswa.
- Guru mengajak siswa untuk berdoa sebelum mengakhiri kegiatan belajar mengajar hari ini
- Guru mengucapkan salam

E. Alat dan Bahan

1. Alat : Papan tulis, spidol, dan penghapus
2. Sumber belajar : Buku SENI BUDAYA kelas VIII semester gasal penerbit ERLANGGA KTSP 2006

F. Penilaian

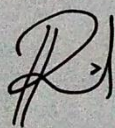
Teknik Penilaian : tes tidak tertulis

Bentuk instrumen : tes lisan

Instrumen soal :

1. Apakah yang kalian ketahui tentang ragam gerak tari ?
2. Sebutkan perbedaan ragam gerak indonesia bagian tengah dan timur?
3. Sebutkan contoh ragam gerak tari Jawa yang kalian ketahui?

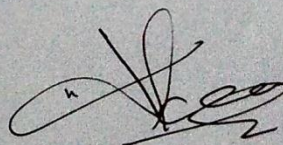
Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran



Rina Christiana, S. Sn

Magelang, 22 Agustus 2016

Mahasiswa



Viena Aulia Stievany

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)
SENI BUDAYA**

Nama Sekolah : SMP N 1 Kota Mungkid
Mata Pelajaran : Seni dan Budaya (Seni Tari)
Kelas/Semester : VIII/1
Alokasi waktu : 2 x 40 Menit

Standar Kompetensi

-Mengapresiasi seni tari

Kompetensi Dasar

-Mengidentifikasi jenis karya Seni Tari tunggal nusantara

-Mengidentifikasi keragaman karya seni tari tunggal nusantara

A. Tujuan Pembelajaran

Siswa dapat:

-Memahami jenis karya seni tari tunggal nusantara

-Memahami keragaman karya seni tari tunggal nusantara

-Menjelaskan dan menguraikan perbedaan dan persamaan karya seni tari tunggal nusantara

B. Materi Pembelajaran

1. Ragam-ragam karya seni tari tunggal nusantara

C. Metode Pembelajaran

Ceramah, diskusi, tanya jawab, menyimpulkan materi

D. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

1. Pendahuluan

- Mengucapkan salam

- Berdoa bersama

- Memeriksa presensi siswa

- Menyampaikan KD dari materi yang akan diberikan pada hari tersebut

2. Kegiatan Inti

- Guru menjelaskan ragam-ragam karya seni tari tunggal nusantara serta contoh-contoh kepada siswa/i dengan penyampaian secara lisan.

- Dengan berdialog dan berdiskusi, siswa diajak memahami perbedaan dan persamaan mengenai video tari tunggal yang ditampilkan.

3. Penutup

- Guru mengajak siswa untuk menyimpulkan materi yang dipelajari hari ini dengan pertanyaan-pertanyaan dengan lisan.

- Guru mengajak siswa untuk berdoa sebelum mengakhiri kegiatan belajar mengajar hari ini.

- Guru mengucapkan salam

E. Alat dan Bahan

1. Alat : papan tulis, spidol, dan penghapus
2. Sumber belajar : Buku SENI BUDAYA kelas VIII semester gasal penerbit ERLANGGA KTSP 2006

F. Penilaian

- Teknik Penilaian : tes tidak tertulis
Bentuk instrumen : tes lisan
Instrumen soal :
1. Apa saja perbedaan dan persamaan tari tunggal tersebut
2. Jelaskan ragam-ragam setiap

Magelang, 23 Agustus 2016

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

Rina Christiana, S. Sn

Viena Aulia Stievany

- Guru mengucapkan salam

E. Alat dan Bahan

1. Alat : papan tulis, spidol, dan penghapus
2. Sumber belajar : Buku SENI BUDAYA kelas VIII semester gasal penerbit ERLANGGA KTSP 2006

F. Penilaian

- Teknik Penilaian : tes tidak tertulis
Bentuk instrumen : tes lisan
Instrumen soal :
1. Apa saja perbedaan dan persamaan tari tunggal tersebut
2. Jelaskan ragam-ragam setiap

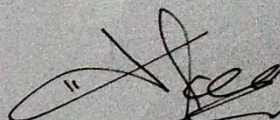
Magelang, 23 Agustus 2016

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran



Rina Christiana, S. Sn

Mahasiswa



Viena Aulia Stievany

Materi Ajar

Gerak dasar tari merupakan materi dasar tentang gerak-gerak tari mulai dari gerak leher, gerak, tangan, gerak kaki, dan gerak gabungan

Seni Budaya
Gerak Dasar Tari
Oleh:
Piena Lalia Steivany

Gerak Tari
Gerak Leher
Gerak Tangan
Gerak Kaki
Gerak Gabungan

Gerak Leher

- > Tolchan
Adalah menoleh ke kanan atau ke kiri setengah memutar.
- > Lung Sekar
Adalah leher melakukan gerakan tarikan dagu ke kanan gerak badan dan ke kiri, menjulur waktu badan di tarik ke belakang pundak dengan posisi menari badan merendah, perut dikecilkan, dan dada membuka.

GERAK TANGAN

KEBYOK
Yaitu melakukan gerakan tangan dengan menggunakan selendang yang dihentakkan pada pergelangan tangan sehingga menyangkut.

KEBYAK
Yaitu melakukan gerakan tangan dengan menggunakan selendang setelah kebyok dengan cara membuang sehingga selendang lepas atau tidak lagi tersangkut di pergelangan tangan.

Ridhong
Yaitu melakukan gerakan tangan dengan menggunakan selendang disangkutkan pada salah satu siku tangan yang di tekuk pada pinggang.

Seblak
Yaitu melakukan gerakan tangan yang membuang selendang dari pangkal ikatan selendang, sampai merentang lurus di samping badan, kemudian arahkan selendang ke belakang.

Ulap-Ulap
Yaitu melakukan gerakan tangan kanan menekuk di depan kening (pergelangan menekuk, jari-jari melentik), tangan kiri nekuk di depan pinggang.

Tawing
Melakukan gerakan lanjutan dari ulap-ulap, dari kening tangan ditekuk di depan dada.

Gerak Kaki

- > Rimong
Yaitu mempragakan gerak tangan dengan menggunakan selendang, satu tangan merentang dengan selendang, satu tangan menyandarkan selendang diatas pundak.
- > Kenser
Yaitu melakukan gerakan kaki dengan cara menginsut (geser, buka tutup) telapak kaki ke arah kanan atau ke arah kiri.

Enjer
Yaitu melakukan gerakan kaki dengan cara melangkahkan ke samping kanan/kiri. Bila ke kanan, kaki kanan selalu di depan dan kaki kiri selalu berada di belakang.

Debeg
Yaitu gerakan kaki yang dihentakkan bertumpu pada pangkal jari-jari yang digerakkan dari tengah betis menyusur ke bawah.

Gejuk
Yaitu menghentakkan ujung depan telapak kaki di belakang tungkai kaki sebelahnya yang menapak.



Jadwal Mengajar

	1	2	3	4	5	6	7	8
Senin								
Selasa								
Rabu						VIII C	VIII D	
Kamis								
Jumat								

PROSES KEGIATAN SEKOLAH









OBSERVASI MAHASISWA PADA GURU DALAM PEMBELAJARAN DI SEKOLAH

1. Nama Guru : Rina Christiani, S.Sn.
 2. Nama Sekolah : SMN 1 KOTA MUNGKID
 3. Mata Pelajaran : SENI BUDAYA (SENI TARI)
 3. Tema :

Aspek yang Diamati		Ya	Tidak	Catatan
Kegiatan Pendahuluan				
	Melakukan apersepsi dan motivasi.			
a	Menyiapkan fisik dan psikis peserta didik dalam mengawali kegiatan pembelajaran.	✓		
b	Mengaitkan materi pembelajaran sekarang dengan pengalaman peserta didik dalam perjalanan menuju sekolah atau dengan tema sebelumnya.	✓		
c	Mengajukan pertanyaan yang ada keterkaitan dengan tema yang akan dibelajarkan.	✓		
d	Mengajak peserta didik berdinamika/melakukan sesuatu kegiatan yang terkait dengan materi.	✓		
Kegiatan Inti				
	Guru menguasai materi yang diajarkan.			
a	Kemampuan menyesuaikan materi dengan tujuan pembelajaran.	✓		
b	Kemampuan mengkaitkan materi dengan pengetahuan lain yang diintegrasikan secara relevandengan perkembangan iptek dan kehidupan nyata.	✓		
c	Menyajikan materi dalam tema secara sistematis dan gradual (dari yang mudah ke sulit, dari konkrit ke abstrak)	✓		
Guru menerapkan strategi pembelajaran yang mendidik.				
a	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan kompetensi yang akan dicapai.	✓		
b	Melaksanakan pembelajaran secara runtut.	✓		
c	Menguasai kelas dengan baik.	✓		
d	Melaksanakan pembelajaran yang ber sifat kontekstual.	✓		
e	Melaksanakan pembelajaran yang memungkinkan tumbuhnya kebiasaan positif (<i>nurturant effect</i>).	✓		
f	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan alokasi waktu yang direncanakan.	✓		
Guru menerapkan pendekatan saintifik.				
a	Memberikan pertanyaan mengapa dan bagaimana.	✓		
b	Memancing peserta didik untuk peserta didik bertanya.	✓		
c	Menyajikan kegiatan peserta didik untuk keterampilan mengamati.	✓		
d	Menyajikan kegiatan peserta didik untuk keterampilan menganalisis.	✓		

Aspek yang Diamati		Ya	Tidak	Catatan
f	Menyajikan kegiatan peserta didik untuk keterampilan mengkomunikasikan.	✓		
Guru melaksanakan penilaian autentik.				
a	Mengamati sikap dan perilaku peserta didik dalam mengikuti pelajaran.	✓		
b	Melakukan penilaian keterampilan peserta didik dalam melakukan aktifitas individu/kelompok.	✓		
c	Mendokumentasikan hasil pengamatan sikap, perilaku dan keterampilan peserta didik.	✓		
Guru memanfaatkan sumber belajar/media dalam pembelajaran.				
a.	Menunjukkan keterampilan dalam penggunaan sumber belajar pembelajaran.	✓		
b.	Menunjukkan keterampilan dalam penggunaan media pembelajaran.	✓		
c.	Menghasilkan pesan yang menarik.			
d.	Melibatkan peserta didik dalam pemanfaatan sumber belajar pembelajaran.	✓		
e.	Melibatkan peserta didik dalam pemanfaatan media pembelajaran.	✓		
Guru memicu dan/atau memelihara keterlibatan peserta didik dalam pembelajaran.				
a.	Menumbuhkan partisipasi aktif peserta didik melalui interaksi guru, peserta didik, sumber belajar.	✓		
b.	Merespon positif partisipasi peserta didik,	✓		
c.	Menunjukkan sikap terbuka terhadap respons peserta didik,	✓		
d.	Menunjukkan hubungan antar pribadi yang kondusif.	✓		
e.	Menumbuhkan keceriaan dan antusiasme peserta didik dalam belajar.	✓		
Guru menggunakan bahasa yang benar dan tepat dalam pembelajaran				
a.	Menggunakan bahasa lisan secara jelas dan lancar.	✓		
b.	Menggunakan bahasa tulis yang baik dan benar.	✓		
c.	Menyampaikan pesan dengan gaya yang sesuai.	✓		
Penutup Pembelajaran				
Guru mengakhiri pembelajaran dengan efektif				
a.	Melakukan refleksi: atau membuat rangkuman dengan melibatkan peserta didik.	✓		
b.	Melaksanakan tindak lanjut dengan memberikan arahan, atau kegiatan, atau tugas sebagai bagian remidi/pengayaan.	✓		

Kota Mungkid.

Mahasiswa Observer,

Viena Aulia Stevany

NIM 13209241003



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2016**

NAMA SEKOLAH	: SMP NEGERI 1 KOTA MUNGKID	NAMA MAHASISWA	: Viena Aulia Stievany
ALAMAT SEKOLAH	: JL. LetnanTukiyat, Mungkid, Magelang	NO. MAHASISWA	:13209241003
GURU PEMBIMBING	:Rina Christiana, S.Sn	FAK / JUR/ PRODI	: FBS/ Pend. SeniTari
		DOSEN PEMBIMBING	: Wien Pudji Priyanto DP, M. Pd

No	Hari/Tanggal	MateriKegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
.	20Februari 2016	Penerjunan dan Observasi mahasiswa PPL (09:00 – 11:30)	Mahasiswa PPL diterima di SMP N 1 Kota Mungkid dan diizinkan melaksanakan observasi sebelum kegiatan PPL dimulai. Kepala Sekolah dan Koordinator PPL sekolah, memberikan nama guru pamong masing masing mahasiswa. Kepala sekolah meminta mahasiswa untuk ikut membantu program kebersihan kelas. Mahasiswa bertemu dengan guru pamong untuk menentukan jadwal observasi kelas		
	18Juli 2016	<u>Upacara Bendera</u>	Upacara dihadiri seluruh guru, siswa dan		

	(07:10 – 07:50)	<p>mahasiswa PPL.</p> <p>Pembina upacara: Kepala Sekolah</p> <p>Isi: motivasi bagi kelas VII, VIII dan XI dalam menyambut tahun ajaran baru</p>
	Rapat internal kelompok PPL (08.00 – 09.30)	<p>Terbentuknya susunan pengurus. Ketua: Iqbal, sekretaris: Windi dan bendahara: Lungit. Dibentuk pula jadwal piket dan pembagian kerja selama MPLS</p>
	Pre-test (11.40 – 13.00)	<p>Mengawasi jalannya pre-test kelas VII A - VII F.</p>
	Rapat koordinasi MPLS (13.30 – 15.30)	<p>Mahasiswa menyiapkan ruangan rapat di ruang BK.</p> <p>Guru mengevaluasi kegiatan MPLS.</p> <p>Kepala sekolah menyampaikan jadwal seragam guru dan karyawan terbaru,</p> <p>Guru membahas ketertiban sekolah</p>
19 Juli 2016	<hr/> Apel Pagi (07:00 – 07:10)	<p>Apel dilaksanakan di depan kantor guru.</p> <p>Apel pagi dihadiri oleh guru dan karyawan SMP N 1 Kota Mungkid dan mahasiswa PPL.</p> <p>Pembina apel: Bpk. Suja'i.</p> <p>Isi apel: manajemen hati.</p> <hr/>

	Kunjungan DPL (Bpk. Eko Widodo) (12.44 – 13.20)	Memberikan pengarahan mengenai matriks dan catatan harian PPL.		
	IHT (in house training) (13.30 – 16.00)	Rapat membahas tentang kurikulum, 9K, upacara dan sarpras. Membantu guru menyusun program kerja 9K yang terdiri dari: kebersihan, keindahan, kerindangan, keamanan, ketertiban, kekeluargaan, kesehatan, keterbukaan dan keteladanan).	Waktu untuk menyusun program 9K tidak memadai	Penyusunan program dilanjutkan di keesokan hari.
20 Juli 2016	Apel Pagi (07:00 – 07:10)	Apel pagi dihadiri oleh guru dan karyawan SMP N 1 Kota Mungkid dan mahasiswa PPL. Isi apel: Pentingnya positive thinking		
	Penyusunan matriks proker individu. (08.00 – 10.00)	Pembuatan matriks proker individu dengan hasil 280 jam.		
	Perkenalan dengan kelas VIII C (10.05-10.30)	Memperkenalkan diri di depan kelas, serta bergantian perkenalan siswa.		
	Penyusunan RPP (10.30 – 11.00)	Konsultasi format RPP pada guru pamong Seni Budaya Tari		

	Perkenalan dengan kelas VIII D (11.50-12.30)	Memperkenalkan diri di depan kelas, serta bergantian perkenalan siswa.		
	Kerja bakti (12.20 – 13.00)	Mengikuti kegiatan kerja bakti dan turut mengawasi siswa dalam bekerja	Ruangan dan kursi tidak memadai	Mahasiswa mengambil kursi tambahan
	Sosialisasi Permendikbud No.53 tahun 2015. (13.30 -15.00)	Sosialisasi dilaksanakan di lab. IPA dan dihadiri oleh seluruh guru dan mahasiswa PPL. Sosialisasi mengenai standar penilaian sesuai dengan permendikbud tersebut		
21 Juli 2016	Apel Pagi (07:00 – 07:10)	Apel pagi dihadiri oleh guru dan karyawan SMP N 1 Kota Mungkid dan mahasiswa PPL		
	Penyusunan Program Kerja K9 (13:00 – 14:30)	Melanjutkan penyusunan K9 mengenai keterbukaan dan keteladanan		
22 Juli 2016	Menyambut siswa (06.45 – 07.00)	Menyambut siswa ketika masuk gerbang dan bersalaman		

	Apel Pagi (07.00- 07.10)	Apel pagi dihadiri oleh guru dan karyawan SMP N 1 Kota Mungkid dan mahasiswa PPL. Pembina: Ibu Tri Nur Isi apel: manajemen diri
	Kerja Bakti (07.25 – 08.10)	Mengawasi jalannya kerja bakti di Lapangan Basket serta berkeliling tiap-tiap kelas
	Menyusun dokumen siswa baru (10.00 – 11.00)	Menyusun dokumen siswa baru sesuai dengan kelas. Dilaksanakan di Lab. TIK
25 Juli 2016	Upacara Bendera (07.10 – 07.50)	Upacara dihadiri seluruh guru, siswa dan mahasiswa PPL. Pembina upacara: Bpk. Komar Isi: perbaikan format barisan upacara, kelas VII pada jam terakhir diisi dengan TM (Tugas Mandiri) & TMTT (Tugas Mandiri Tidak Terstruktur)

26 Juli 2016	Apel Pagi (07.00- 07.10)	Apel pagi dihadiri oleh guru dan karyawan SMP N 1 Kota Mungkid dan mahasiswa PPL. Pembina apel: Ibu Latifah Isi: tata cara berwudhu yang benar.		
	Rapat koordinasi sekolah dan mahasiswa PPL (13:00 – 13:30)	Rapat koordinasi bersama Kepala Sekolah membahas pelaksanaan PPL dan keluhan mahasiswa	Ada salah seorang guru yang menyalahi aturan jam mengajar mahasiswa PPL.	Kepala Sekolah dan Koordinator PPL menindak lanjuti guru tersebut
27 Juli 2016	Apel Pagi (07.00- 07.10)	Apel pagi dihadiri oleh guru dan karyawan SMP N 1 Kota Mungkid dan mahasiswa PPL. Pembina Apel: Bapak Narwan. Isi: mengajarkan filosofi semut		
	Mengajar kelas VIII C (10.05-11.25)	Pertemuan pertama dengan kelas VIII C. Kelas diisi dengan perkenalan dan materi singkat mengenai “pengertian seni tari”		
	Mengajar kelas VIII D (11.50-13.00)	Pertemuan pertama dengan kelas VIII D. Kelas diisi dengan perkenalan dan materi singkat mengenai “pengertian seni tari”		

28 Juli 2016	Apel Pagi (07.00- 07.10)	Apel pagi dihadiri oleh guru dan karyawan SMP N 1 Kota Mungkid dan mahasiswa PPL. Isi apel: besok akan diadakan jalan sehat. Seluruh warga sekolah memakai pakaian olah raga.
29 Juli 2016	Apel Pagi (07.00- 07.10)	Apel pagi dihadiri oleh guru dan karyawan SMP N 1 Kota Mungkid dan mahasiswa PPL. Pembina apel: Bpk. Bambang Isi: rute jalan sehat
1 Agustus 2016	Jalan sehat (07. 10 – 08.00) Upacara Bendera (07.10 – 07.50)	Jalan sehat mengitari desa Deyangan bersama para guru dan siswa/i Upacara dihadiri seluruh guru, siswa dan mahasiswa PPL. Pembina upacara: Kepala Sekolah Isi: pelaksanaan upacara untuk lebih ditingkatkan dan meminta para siswa untuk mengunjungi pameran pada hari Jumat sepulang sekolah.

2 Agustus 2016	Apel Pagi (07.00- 07.10)	Apel pagi dihadiri oleh guru dan karyawan SMP N 1 Kota Mungkid dan mahasiswa PPL. Isi: filosofi hidup elang
3 Agustus 2016	Piket ruang Base Camp (13:00 – 13:10)	Menyapu ruang, menata kursi dan mengantar gelas ke tempat pencucian cleaning service
	Apel Pagi (07.00- 07.10)	Apel pagi dihadiri oleh guru dan karyawan SMP N 1 Kota Mungkid dan mahasiswa PPL. Isi: guru diminta untuk segera menyelesaikan perangkat pembelajaran karena inspektorat akan datang ke sekolah
	Mengajar kelas VIII C (10.05-11.25)	Pertemuan kedua dengan kelas VIII C di isi dengan materi “pengertian tari tunggal, berpasangan, kelompok, dan masal”
	Mengajar kelas VIII D (11.50-13.00)	Pertemuan kedua dengan kelas VIII D di isi dengan materi “pengertian tari tunggal, berpasangan, kelompok, dan masal”

4 Agustus 2016	Apel Pagi (07.00- 07.10)	Apel pagi dihadiri oleh guru dan karyawan SMP N 1 Kota Mungkid dan mahasiswa PPL. Pembina Apel: Bpk. Harmanto Isi: petingnya syukur dan saling memaafkan
5 Agustus 2016	Apel Pagi (07.00- 07.10)	Apel pagi dihadiri oleh guru dan karyawan SMP N 1 Kota Mungkid dan mahasiswa PPL. Pembina Apel: Ibu Hati Isi: cara menjaga kesehatan tubuh
	Kerja Bakti (07.10 – 07.50)	Mengawasi siswa yang kerja bakti di lapangan basket serta berkeliling kelas
8 Agustus 2016	Upacara Bendera (07.10 – 07.50)	Upacara dihadiri seluruh guru, siswa dan mahasiswa PPL. Pembina upacara: Bpk. Usup Isi: mengevaluasi jalannya upacara dan menegaskan kembali masalah ketertiban, terutama seragam bagi kelas VII

	Patroli kelas (07.50 – 08.30)	Mahasiswa PPL mengawasi dan menertibkan siswa pada jam pelajaran ke 2 ketika guru melaksanakan rapat koordinasi
9 Agustus 2016	Rapat internal HUT RI (13.00 – 14.00)	Rapat internal mahasiswa PPL membahas penanggung jawab masing masing lomba perayaan HUT RI
	Apel Pagi (07.00- 07.10)	Apel pagi dihadiri oleh guru dan karyawan SMP N 1 Kota Mungkid dan mahasiswa PPL. Isi: menjelaskan baiknya berlomba lomba dalam kebaikan, serta ketua PPL menyampaikan seputar rencana perayaan HUT RI yang telah disusun oleh mahasiswa.
10 Agustus 2016	Piket ruang Base Camp (13:00 – 13:10)	Menyapu ruang, menata kursi dan mengantar gelas ke tempat pencucian cleaning service
	Apel Pagi (07.00- 07.10)	Apel pagi dihadiri oleh guru dan karyawan SMP N 1 Kota Mungkid dan mahasiswa PPL.

		<p>Pembina Apel: Ibu Yekti</p> <p>Isi: pentingnya menjaga hati, menjaga telinga, menjaga mulut, jangan menilai orang lain dengan sebelah mata karena setiap orang pasti memiliki kelebihan.</p>
	Mengajar kelas VIII C (10.05-11.25)	Pertemuan ketiga dengan kelas VIII C di isi dengan materi memperlihatkan video “Apresiasi Karya Tari Tunggal”
	Mengajar kelas VIII D (11.50-13.00)	Pertemuan ketiga dengan kelas VIII D di isi dengan materi memperlihatkan video “Apresiasi Karya Tari Tunggal”
11 Agustus 2016	Apel Pagi (07.00- 07.10)	<p>Apel pagi dihadiri oleh guru dan karyawan SMP N 1 Kota Mungkid dan mahasiswa PPL.</p> <p>Pembina Apel: Ibu Dwi</p> <p>Isi: pamitan haji dan mengundang segenap guru, karyawan dan mahasiswa PPL untuk menghadiri acara pengajian haji di rumah beliau pada tanggal 15 Agustus 2016 sepulang sekolah</p>

12 Agustus 2016	Jalan Sehat (07.00 – 10.00)	Jalan sehat diikuti oleh guru, siswa dan mahasiswa PPL dalam rangka memperingati Hari Koperasi di Kantor Dinas Pendidikan Kabupaten Magelang
	Rapat internal HUT RI (10.00 – 11.00)	Rapat internal oleh mahasiswa PPL dengan hasil menghapus 2 lomba (LCC dan baca puisi) dari rangkaian kegiatan perayaan HUT RI dikarenakan keterbatasan waktu
15 Agustus 2016	Rapat koordinasi guru (07.10 – 07.50)	Upacara bendera ditiadakan karena akan dilaksanakan pada tanggal 17 Agustus. Alokasi waktu upacara bendera diganti dengan pelaksanaan rapat koordinasi guru. Mahasiswa diminta mengawasi murid murid agar tidak keluar kelas dan mempersiapkan materi pelajaran jam ke 2
	Pengajian haji (13.00 – 14.00)	Menghadiri acara pengajian haji yang diselenggarakan di kediaman Ibu Dwi bersama para guru dan karyawan
16 Agustus 2016	Apel Pagi (07.00- 07.10)	Apel pagi dihadiri oleh guru dan karyawan SMP N 1 Kota Mungkid dan

		<p>mahasiswa PPL. Pembina Apel: Ibu Hati Isi: membahas sosialisasi lomba 17 Agustus dan pembagian tempat upacara pada tanggal 17 Agustus</p>
	Piket ruang Base Camp (13:00 – 13:10)	Menyapu ruang, menata kursi dan mengantar gelas ke tempat pencucian cleaning service
17Agustus 2016	Upacara Hari Kemerdekaan (07.00 – 08.30)	Upacara Hari Kemerdekaan bersama para guru dan siswa di halaman SMP N 1 Kota Mungkid
18Agustus 2016	Lomba HUT RI (07.00 – 13.00)	Lomba HUT RI terdiri dari rangkaian kegiatan: pertandingan voli antar guru dan mahasiswa PPL yang dimenangkan oleh mahasiswa PPL, Tour de Kokid yang dimenangkan oleh kelas VII D dan IX C, lomba lain yang dilaksanakan bersama dengan Tour de Kokid yaitu menyanyi solo dan sepak bola sarung
19Agustus 2016	Apel Pagi (07.00- 07.10)	Apel pagi dihadiri oleh guru dan karyawan SMP N 1 Kota Mungkid dan mahasiswa PPL
22Agustus 2016	Upacara bendera (07.10 – 07.50)	Upacara dihadiri seluruh guru, siswa dan mahasiswa PPL. Isi: membahas masalah kebersihan dan

		akan menindak lanjuti siswa yang ketahuan membuang sampah sembarangan
	Pembagian Hadiah lomba pemenang HUT RI (07:50 – 08:15)	Pembagian hadiah yang menjadi juara tour de kokid yaitu kelas IX C dan VII D, lomba menyanyi solo, sepak bola sarung dan kebersihan kelas
23 Agustus 2016	Apel Pagi (07.00- 07.10)	Apel pagi dihadiri oleh guru dan karyawan SMP N 1 Kota Mungkid dan mahasiswa PPL
	Piket ruang Base Camp (13:00 – 13:10)	Menyapu ruang, menata kursi dan mengantar gelas ke tempat pencucian cleaning service
24 Agustus 2016	Apel Pagi (07.00- 07.10)	Apel pagi dihadiri oleh guru dan karyawan SMP N 1 Kota Mungkid dan mahasiswa PPL
	Mengajar kelas VIII C (10.05-11.25)	Pertemuan keempat dengan kelas VIII C di isi dengan ulangan harian
	Mengajar kelas VIII D	Pertemuan keempat dengan kelas VIII D

	(11.50-13.00)	di isi dengan ulangan harian
25 Agustus 2016	Apel Pagi (07.00- 07.10)	Apel pagi dihadiri oleh guru dan karyawan SMP N 1 Kota Mungkid dan mahasiswa PPL
26 Agustus 2016	Apel Pagi (07.00- 07.10)	Apel pagi dihadiri oleh guru dan karyawan SMP N 1 Kota Mungkid dan mahasiswa PPL
29 Agustus 2016	Penyusunan RPP (07.15-10.45)	Menyusun RPP dan membuat PPT untuk pembelajaran selanjutnya.
	Upacara bendera (07.10-07.50)	Setelah berakhirnya upacara dan mahasiswa memberikan hadiah untuk juara pada pada lomba-lomba 17 Agustus yang diserahkan oleh pembina upacara yaitu bapak Usup.
30 Agustus 2016	Piket sekolah (08.00-10.00)	Menjaga dan menyapu ruangan basecamp PPL
	Apel pagi (07.05-07.10)	Apel pagi dihadiri oleh guru dan karyawan SMP N 1 Kota Mungkid dan mahasiswa PPL
31 Agustus 2016	Apel pagi (07.05-07.10)	Apel pagi dihadiri oleh guru dan karyawan SMP N 1 Kota Mungkid dan mahasiswa PPL

	Mengajar kelas VIII C (10.05-11.25)	Pertemuan kelima dengan kelas VIII C di isi materi “ragam gerak tari indonesia timur, tengah, dan barat”
	Mengajar kelas VIII D (11.50-13.00)	Pertemuan kelima dengan kelas VIII D di isi materi “ragam gerak tari indonesia timur, tengah, dan barat”
1 September 2016	Apel pagi (07.05-07.15)	Apel pagi dihadiri oleh guru dan karyawan SMP N 1 Kota Mungkid dan mahasiswa PPL
	Penyusunan catatan harian (08.00-10.00)	Menyusun catatan harian
	Penyusunan RPP (10.30-11.45)	Menyusun RPP untuk pembelajaran selanjutnya
2 September 2016	Apel pagi (07.05-07.15)	Apel pagi dihadiri oleh guru dan karyawan SMP N 1 Kota Mungkid dan mahasiswa PPL
	Jalan sehat (07.15-08.00)	Jalan sehat rutin setiap bulan diikuti oleh seluruh siswa, guru dan karyawan dan mahasiswa PPL
	Upacara bendera (07.05-	

5 September 2016	07.50)	Upacara diikuti oleh bapak dan ibu guru serta mahasiswa PPL dan siswa-siswi kelas VII, VIII, dan IX.
	Piket sekolah (08.00-10.00)	Menjaga dan membersihkan ruangan basecamp PPL
	Penyusunan PPT (10.30-12.00)	Menyusun PPT untuk pembelajaran selanjutnya.
6 September 2016	Apel pagi (07.05-07.10)	Apel pagi dihadiri oleh guru dan karyawan SMP N 1 Kota Mungkid dan mahasiswa PPL
7 September 2016	Sosialisasi hukum (08.00-10.00)	Diikuti oleh seluruh siswa, bapak dan ibu guru serta mahasiswa PPL mengikuti sosialisasi hukum di balai desa
	Mengajar kelas VIII D (11.50-13.00)	Mengajar kelas VIII D dengan materi gerak dasar tari.
8 September 2016	Apel pagi (07.05-07.10)	Apel pagi dihadiri oleh guru dan karyawan SMP N 1 Kota Mungkid dan mahasiswa PPL
	Penyusunan Laporan	Penyusunan laporan PPL

	PPL (08.00-10.00)	
9 September 2016	Apel pagi (07.05-07.10)	Apel pagi dihadiri oleh guru dan karyawan SMP N 1 Kota Mungkid dan mahasiswa PPL
	Penyusunan Laporan PPL (08.00-10.00)	Penyusunan laporan PPL
13 September 2016	Apel pagi (07.05-07.10)	Apel pagi dihadiri oleh guru dan karyawan SMP N 1 Kota Mungkid dan mahasiswa PPL
	Piket sekolah (08.00-09.00)	Menjaga dan membersihkan basecamp PPL
	Penyusunan Laporan PPL (09.30-11.00)	Penyusunan laporan PPL
14 September 2016	Apel pagi (07.05-07.10)	Apel pagi dihadiri oleh guru dan karyawan SMP N 1 Kota Mungkid dan mahasiswa PPL
	Mengajar kelas VIII C (10.05-11.25)	Pertemuan ke delapan menyampaikan materi gerak dasar tari di kelas VIII C

15 September 2016	Mengajar kelas VIII D (11.50-13.00)	Pertemuan ke delapan menyampaikan materi gerak dasar tari di kelas VIII C
	Apel pagi (07.05-07.10)	Apel pagi dihadiri oleh guru dan karyawan SMP N 1 Kota Mungkid dan mahasiswa PPL membahas lomba memasak
	Menghimbau lomba masak (08.00-11.00)	Menghimbau dan berkeliling kelas untuk memantau siswa-siswi yang sedang lomba memasak

Yogyakarta, 25 September 2016

Mengetahui :

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Drs. Wien Pudji Priyanto DP, M. Pd
NIP : 1955071019860910011

Rina Christiana, S.Sn

Viena Aulia Stievany
NIM. 13209241003

		Apel pagi (07.05-07.10)	Apel pagi dihadiri oleh guru dan karyawan SMP N 1 Kota Mungkid dan mahasiswa PPL membahas lomba memasak		
15 2016	September	Menghimbau lomba masak (08.00-11.00)	Menghimbau dan berkeliling kelas untuk memantau siswa-siswi yang sedang lomba memasak		

Yogyakarta, 25 September 2016

Mengetahui :

Dosen Pembimbing Lapangan

Drs. Wien Pudji Priyanto DP, M. Pd.
NIP : 1955071019860910011

Guru Pembimbing

Rina Christiana, S.Sn

Mahasiswa

Viena Aulia Stievany
NIM. 13209241003



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN 2016....

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMPN 1 Kota Mungkid
 Alamat Sekolah/ Lembaga : Jl. Lestari Tugiyah, Mungkid, Kab. Magelang... Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga : 56172.
 Nama DPL PPL/ Magang III : Wira Pudi Priyanto, D.P., M.Pd.
 Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : Pendidikan Seni Tari / Bahasa dan Seni
 Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 3

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1	8 Agustus 2016	1	Penjelasan RPA, Kurikulum & PBM	2 mhs ijin KKS.	
2	23 Agustus 2016	2	PBM teori dan Materi tari	1 mhs ke Papan	
3	29 Agustus 2016	2	Strategi dan Pengelolaan kelas.	- a -	
4	8 Sept 2016	2	Evaluasi/ Penilaian/ Laporan	- a -	

PERHATIAN :
 • Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
 • Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
 • Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.



Kota Mungkid, 27 September 2016
 Kepala Sekolah/ Lembaga Mhs PPL/ Magang III Prodi Pendidikan Seni Tari
 RIZAL AMRULLAH
 NPM.13202249013