

LAPORAN PPL SMP NEGERI 1 KOTA MUNGKID

Disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan
Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Semester Khusus Tahun 2016
Dosen: Sudyono, S.Pd.,M.A.



**Oleh:
Aini Nur Rahmah
NIM 13202244003**

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS

JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS

FAKULTAS BAHASA DAN SENI

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2016

HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP N 1 Kota Mungkid :

Nama : Aini Nur Rahmah
NIM : 13202244003
Jurusan/Prodi : Pendidikan Bahasa Inggris/Pendidikan Bahasa Inggris
Fakultas : Fakultas Bahasa dan Seni (FBS)

menyatakan bahwa mulai tanggal 18 Agustus sampai dengan 15 September 2016 telah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Semester Khusus Tahun Akademik 2016/2017 di SMP N 1 KOTA MUNGKID, Magelang, Propinsi Jawa Tengah.

Sebagai pertanggungjawaban telah kami susun laporan individu PPL Semester Khusus Tahun Akademik 2016/2017 di SMP N 1 KOTA MUNGKID, Magelang, Propinsi Jawa Tengah.

Magelang, 23 September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan,

Guru Pembimbing,



Sudiyono, S.Pd., M.A.
NIP 19720220 200501 1 001



Siti Nurrahmah R, S.Pd
NIP. 19750505 200801 2 015

Mengetahui,

Kepala Sekolah
SMP N 1 Kota Mungkid,



Koordinator PPL
SMP N 1 Kota Mungkid,



Muh Komarudin, S.Pd
NIP. 19571225 198412 1 001

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami haturkan pada Tuhan Yang Maha Esa, yang selalu melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penyusunan laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris S-1 Universitas Negeri Yogyakarta yang berlokasi di SMP Negeri 1 Kota Mungkid dapat terselesaikan dengan baik. Penyusunan laporan ini bertujuan untuk memberikan informasi serta penjelasan mengenai kegiatan praktik mengajar yang telah dilakukan di lokasi tersebut dalam kurun waktu 1 bulan. Banyak pengalaman menarik yang penyusun dapatkan selama mengikuti kegiatan PPL ini.

Dalam penyusunan laporan ini, tentu tidak lepas dari partisipasi berbagai pihak yang telah memberikan dukungan, bantuan, nasihat, dan bimbingan yang sangat besar manfaatnya bagi penyusun. Maka pada kesempatan ini, dengan rendah hati penyusun menyampaikan terima kasih setulus-tulusnya kepada:

1. Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan arahan terkait pelaksanaan PPL di Semester Khusus ini.
2. Ibu Winarti, S.Pd selaku Kepala SMP Negeri 1 Kota Mungkid, yang telah memberikan arahan dan izin kepada kami untuk melaksanakan PPL di sekolah.
3. Bapak Sudiyono, S.Pd., M.A. selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL Universitas Negeri Yogyakarta Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris-S1 sekaligus penasihat yang senantiasa membimbing dan mengarahkan.
4. Ibu Siti Nurrahmah R, S.Pd. selaku guru pembimbing yang selalu membimbing dan mengarahkan.
5. Seluruh guru dan karyawan SMP Negeri 1 Kota Mungkid yang memberikan dukungan dan masukan dalam melaksanakan program kerja di sekolah.
6. Siswa-siswi SMP N 1 Kota Mungkid yang baik, ramah, dan menyenangkan.
7. Seluruh anggota Tim PPL yang sangat membantu dan mampu bekerja sama dengan baik dalam menyukseskan program kerja.

Meski demikian, laporan ini masih jauh dari sempurna., maka saran dan kritik yang bersifat membangun sangat penyusun harapkan. Semoga laporan ini dapat bermanfaat serta dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Magelang, 23 September 2016

Penyusun

DAFTAR ISI

	Halaman
Halaman Judul.....	i
Halaman Pengesahan.....	ii
Kata Pengantar.....	iii
Daftar Isi.....	iv
Daftar Lampiran.....	v
Daftar Tabel.....	vi
Abstrak.....	vii
BAB I : PENDAHULUAN.....	1
A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL.....	8
BAB II : PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL.....	12
A. Persiapan.....	12
B. Pelaksanaan PPL.....	16
C. Analisis Hasil Pelaksanaan.....	24
D. Refleksi Pelaksanaan PPL.....	26
BAB III: PENUTUP.....	27
A. Kesimpulan.....	27
B. Saran.....	27
Daftar Pustaka.....	28

DAFTAR LAMPIRAN

1. Format Observasi
2. Matriks
3. Laporan Mingguan
4. Jadwal Mengajar
5. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
6. Media Pembelajaran
7. Soal Ulangan Harian
8. Soal Remedial Dan Pengayaan
9. Kunci Jawaban Ulangan Harian
10. Laporan Dana
11. Daftar Hadir Siswa
12. Daftar Nilai Siswa
13. Dokumentasi

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1 Fasilitas Sekolah.....	4
Tabel 2 Potensi Guru.....	6
Tabel 3 Jadwal.....	18

ABSTRAK

Oleh: Aini Nur Rahmah

NIM. 13202244003

PPL adalah suatu bentuk pendidikan yang memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mempelajari, mengenal, dan menghayati permasalahan lembaga pendidikan, baik yang berkaitan dengan proses pembelajaran maupun kegiatan manajerial kelembagaan. Tujuan dari pelaksanaan PPL adalah sebagai wahana dan sarana bagi mahasiswa dalam mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh di bangku kuliah guna mengukur seberapa besar kemampuannya dalam memenuhi peran sebagai anggota masyarakat. Pada kelompok PPL di sekolah, mahasiswa diharapkan dapat memberikan bantuan pemikiran, tenaga, dan ilmu pengetahuan dalam merencanakan dan melaksanakan program pengembangan atau pembangunan sekolah. Dalam hal ini akan tampak peranan mahasiswa sebagai inovator, mediator, *problem solver*, dan motivator dalam rangka merangsang peningkatan kualitas sekolah, baik secara fisik maupun non fisik.

Pelaksanaan PPL di SMP Negeri 1 Kota Mungkid dilakukan mulai tanggal 18 Agustus 2016 sampai dengan 15 September 2016. Setelah melakukan observasi dan mengamati kondisi yang ada, mahasiswa praktikan merencanakan beberapa program yang dilaksanakan selama masa PPL. Program tersebut meliputi penyusunan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), persiapan dan pembuatan media, dan praktik mengajar serta melakukan pendampingan kegiatan OSIS. Dalam praktik mengajar, mahasiswa melakukan 2 kali praktik mengajar terbimbing dalam 1 minggu. Sedangkan pendampingan kegiatan OSIS 1 kali.

Pada dasarnya, seluruh kegiatan PPL dapat terlaksana dengan baik. Meskipun ada sedikit hambatan dalam pelaksanaannya, tetapi hambatan tersebut dapat diatasi berkat bantuan dan kerjasama yang baik dari seluruh rekan mahasiswa serta pihak sekolah. Dari pelaksanaan PPL tersebut mahasiswa dapat memperoleh pengalaman dalam hal manajerial di sekolah dan permasalahan yang dihadapi yang bermanfaat sebagai bekal untuk menjadi tenaga pendidik yang profesional.

Kata kunci: PPL, SMP Negeri 1 Kota Mungkid, OSIS

BAB I

PENDAHULUAN

Salah satu tujuan utama program studi bidang pendidikan di UNY adalah menghasilkan lulusan yang diharapkan mampu menjadi tenaga pendidik yang profesional di masa mendatang. Profesionalisme seorang pendidik meliputi kompetensi pedagogik, kepribadian, profesional, dan sosial sebagaimana tercantum dalam Undang-undang Nomor 14 tentang Guru dan Dosen Tahun 2005. Demikian pula yang diharapkan oleh program studi Pendidikan Bahasa Inggris, Fakultas Bahasa dan Seni (FBS), Universitas Negeri Yogyakarta (UNY). Sebagai salah satu bentuk upaya merealisasikan tujuan tersebut maka ada satu mata kuliah yang harus diikuti dan dilaksanakan oleh seorang mahasiswa, termasuk mahasiswa Pendidikan Bahasa Inggris. Mata kuliah yang dimaksud adalah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah salah satu mata kuliah yang diikuti dan dilakukan oleh seorang mahasiswa di lingkungan masyarakat, baik itu masyarakat sekolah, masyarakat industry, masyarakat lembaga, ataupun masyarakat umum, tergantung pada jurusan mahasiswa yang bersangkutan. Hal ini merupakan wahana dan sarana bagi mahasiswa untuk mengaplikasikan ilmu dan teori-teori yang sudah didapatkan selama duduk dibangku kuliah.

Untuk itu, mahasiswa dari jurusan pendidikan Bahasa Inggris juga mengikuti PPL. Melalui kegiatan PPL, mahasiswa akan melihat secara langsung proses pembelajaran yang terjadi untuk kemudian melakukan praktik mengajar di kelas dengan mengaplikasikan berbagai ilmu dan teori yang telah diperoleh dan dipelajari di bangku kuliah. Selain itu, mahasiswa diharapkan mampu menciptakan inovasi-inovasi dalam pembelajaran sehingga kualitas pembelajaran menjadi semakin baik. Mahasiswa Pendidikan Bahasa Inggris mengikuti dan melaksanakan program PPL di Lingkungan Sekolah, khususnya Sekolah Menengah Pertama (SMP) dan Sekolah Menengah Atas (SMA). SMP yang digunakan untuk kegiatan PPL penyusun selaku mahasiswa praktikan adalah SMP Negeri 1 Kota Mungkid untuk kemudian uraian mengenai rumusan program PPL yang akan dilaksanakan.

A. Analisis Situasi

Ada satu hal penting dalam rangkaian kegiatan PPL yang perlu diketahui oleh mahasiswa praktikan di awal pelaksanaan kegiatan awal PPL, Mahasiswa praktikan perlu mengetahui kondisi awal sekolah yang akan menjadi tempat pelaksanaan kegiatan. Sehubungan dengan hal tersebut maka mahasiswa

praktikan melakukan kegiatan observasi di sekolah yang bersangkutan untuk mengetahui potensi sekolah, kondisi fisik, ataupun non-fisik serta kegiatan proses pembelajaran yang berlangsung. Hal ini dimaksudkan agar mahasiswa praktikan dapat mempersiapkan program-program kegiatan yang akan dilaksanakan selama kegiatan PPL berlangsung dengan baik.

Berdasarkan hasil observasi yang dilakukan di SMP Negeri 1 Kota Mungkid, penyusun selaku mahasiswa praktikan memperoleh gambaran mengenai situasi, kondisi, serta potensi dari lokasi PPL tersebut. Adapun gambaran yang dimaksud dapat dilihat pada uraian berikut ini.

1. Profil

SMP Negeri 1 Kota Mungkid berdiri pada tahun 1983, menempati lahan seluas 20.000 m² di Jalan Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Kelurahan Deyangan, Kecamatan Mertoyudan, Kabupaten Magelang.

2. Visi Misi

“UNGGUL DALAM IMAN, PRESTASI, DAN BUDAYA”

□ Indikator visi :

- a) Warga sekolah taat menjalankan ibadah sesuai dengan agama masing-masing.
- b) Keunggulan dalam bidang teknologi informasi dan komunikasi.
- c) Selalu meningkatkan perolehan nilai rata-rata tiap mata pelajaran.
- d) Memiliki pendidik dan tenaga kependidikan yang kompeten dibidangnya.
- e) Berprestasi bidang akademik dan non akademik.
- f) Warga sekolah disiplin, santun dan ramah.
- g) Lingkungan sekolah yang bersih, indah dan nyaman.
- h) Warga sekolah yang berbudi pekerti luhur.

□ MISI

Untuk mencapai Visi, perlu dilaksanakan suatu Misi berupa kegiatan jangka panjang dengan arah yang jelas.

Misi SMP Negeri 1 Kota Mungkid sebagai berikut:

- a. Membiasakan seluruh warga sekolah beribadah sesuai agamanya masing-masing.
- b. Memanfaatkan teknologi informasi dalam kegiatan pembelajaran secara maksimal.

- c. Melaksanakan pembelajaran yang inovatif, efektif, kreatif dan menyenangkan.
- d. Melaksanakan diklat untuk pendidik dan tenaga kependidikan untuk mengembangkan kompetensinya.
- e. Melaksanakan pembinaan prestasi akademik dan prestasi non akademik.
- f. Membiasakan warga sekolah disiplin, santun dan ramah.
- g. Menciptakan lingkungan sekolah yang bersih, indah dan nyaman.

3. Kondisi Fisik Sekolah

SMP Negeri 1 Kota Mungkid secara administrative terletak di Jalan Letnan Tukiyat, Desa Deyangan, Kecamatan Mertoyudan, Kabupaten Magelang, KP 56511. Berdasarkan letak dan kondisi SMP Negeri 1 Kota Mungkid terletak di tengah perkampungan penduduk yang sangat mendukung proses berjalannya belajar dan mengajar.

Dari secara keseluruhan kondisi fisik SMP Negeri 1 Kota Mungkid memiliki kondisi fisik bangunan sekolah yang baik, demikian pula dengan fasilitas sarana dan pra-sarannya yang sudah cukup memadai. Sekolah ini mempunyai ruang diantaranya.

a. Ruang Kelas

Ruang kelas SMP Negeri 1 Kota Mungkid terdiri dari 18 ruang kelas. Masing-masing kelas memiliki fasilitas yang menunjang jalannya kegiatan belajar mengajar meliputi: papan tulis, papan administrasi kelas, speaker aktif, 1 unit meja kursi guru, 16 unit meja siswa, 32 unit bangku siswa, sapu, lap pel, kaca, dan bak sampah.

b. Ruang Perkantoran

Ruang perkantoran teridiri dari ruang Kepala Sekolah, ruang wakil Kepala Sekolah, ruang Tata Usaha (TU), ruang Guru, dan ruang Bimbingan Konseling (BK).

c. Laboratorium

Laboratorium yang dimiliki oleh SMP Negeri 1 Kota Mungkid teridiri dari laboratorium IPA, laboratorium Bahasa, dan Laoratorium Komputer.

d. Mushola

Mushola terletak di dekat ruang guru. Mushola ini berfungsi untuk kegiatan agama dan tempat ibadah bagi seluruh warga SMP Negeri 1 Kota Mungkid.

- e. Ruang Penunjang Kegiatan Pembelajaran
Ruang ini meliputi perpustakaan, ruang multimedia, lapangan basket, lapangan sepak bola, lapangan voli yang sudah cukup memadai.
- f. Ruang Koperasi
Ruang koperasi terletak disamping perpustakaan SMP Negeri 1 Kota Mungkid yang menyediakan alat-alat penunjang pembelajaran bagi peserta didik maupun guru. Seperti diantaranya pensil, buku tulis, bolpoin, penggaris, penghapus, dan sebagainya.
- g. Ruang UKS
Ruang Unit Kesehatan Sekolah (UKS) terletak dibelakang ruang bimbingan konseling dan berada di sbelah ruang koperasi sekolah. Ruangan ini berfungsi sebagai tempat bagi peserta didik yang membutuhkan pertolongan pertama dan obat-obatan ketika sedang dalam keadaan kurang fit.
- h. WC
WC yang dimiliki oleh SMP Negeri 1 Kota Mungkid dibagi menjadi dua yaitu WC siswa dan WC guru. WC siswa terletak dibagian barat sebelah kantin sedangkan WC guru terletak di samping ruang TU dan ruang wakil kepala sekolah.
- i. Kantin Sekolah
Kantin SMP Negeri 1 Kota Mungkid terdapat 3 kedai yang terletak di bagian barat dekat dengan lapangan basket.
- j. Ruang fasilitas lain
Fasilitas lain meliputi dapur, tepat parkir, dan gudang.

Tabel 1. Fasilitas sekolah

No.	Fasilitas	Jumlah
1.	Ruang Kelas - Kelas VII (A, B, C, D, E, dan F) - Kelas VIII (A, B, C, D, E, dan F) - Kelas IX (A, B, C, D, E, dan F)	6 ruang 6 ruang 6 ruang
2.	Ruang Guru	1 ruang
3.	Ruang Kepala Sekolah	1 ruang
4.	Ruang Wakil Kepala Sekolah	1 ruang
5.	Ruang TU	1 ruang
No.	Fasilitas	Jumlah
6.	Ruang BK	1 ruang

7.	Ruang Perpustakaan	1 ruang
8.	Ruang UKS	2 ruang
9.	Mushola	1 ruang
10.	Laboratorium Komputer / TIK	1 ruang
11.	Laboratorium IPA	1 ruang
12.	Laboratorium Bahasa	1 ruang
13.	Lapangan: - Lapangan Upacara - Lapangan Basket / Lapangan Tenis - Lapangan Sepak bola	1 area 1 area 1 area
14.	Kantin	3 ruang
15.	Koperasi siswa	1 ruang
16.	Parkir : - Siswa - Guru - Tamu	1 area 2 area 1 area
17.	Toilet / WC - Toilet / WC Siswa - Toilet / WC Guru	9 ruang 2 ruang
18.	Gudang	1 ruang
	Dapur	1 ruang
19.	Ruang OSIS	1 ruang
20.	Ruang Tamu	1 ruang
21.	Ruang Multimedia	1 ruang

Lingkungan gedung dan kesehatan lingkungan di SMP Negeri 1 Kota Mungkid secara keseluruhan sudah cukup mencerminkan keteriban, kebersihan, dan keindahan. Adapun birokrasi yang dimiliki sekolah ini juga sudah lengkap dan teratur. Selain itu kegiatan siswa di SMP Negeri 1 Kota Mungkid juga didukung oleh adanya kegiatan ekstrakurikuler yang dapat membantu mengembangkan bakat dan minat para siswa.

4. Kondisi non-Fisik Sekolah

a. Potensi Siswa

SMP Negeri 1 Kota Mungkid memiliki jumlah siswa secara keseluruhan sebanyak 575 siswa. SMP Negeri 1 Kota Mungkid menjadi salah satu sekolah yang cukup

diminati oleh masyarakat. Sebagai contoh pada tahun pelajaran 2013/2014 jumlah pendaftar terdapat 324 siswa SD/MI dari 6 kelas atau 192 siswa yang dibutuhkan, itu berarti ada sekitar 192 calon siswa baru yang tersisih sehingga membuat nilai jual SMP Negeri 1 Kota Mungkid semakin tinggi yang dibuktikan dengan calon siswa dengan nilai rata-rata ujian sekolah SD/MI yang tinggi yang diterima di SMP Negeri 1 Kota Mungkid.

b. Potensi Guru

Potensi guru dalam mengajar juga sesuai dengan bidang keahlian yang pernah ditempuh. Berikut daftar nama guru yang terdapat di SMP Negeri 1 Kota Mungkid, diantaranya:

Tabel 2. Potensi guru

KODE GURU	NAMA GURU	STATUS	TUGAS / MENGAJAR
1.	Winarti, S.Pd	PNS	Kepala Sekolah / BK
2.	Latifah Martutiek, S.Ag	PNS	Pend. Agama Islam
3.	Nunik Setyamilani, S.Pd	PNS	PKn
4.	Supani, S.Pd	PNS	Ka Perpustakaan / PKn / Bendahara BOS 1
5.	Sri Rustini, S.Pd	PNS	Bahasa Indonesia / Koordinator 7 K
6.	Harmanto, S.Pd	PNS	Bahasa Indonesia / Seksi Kesiswaan 2
7.	Tutik Juwaandari, S.Pd	PNS	Bahasa Indonesia
8.	Saman Arifin, S.Pd	PNS	Bahasa Inggris
9.	Siti Nurrahmah R, S.Pd	PNS	Bahasa Inggris / Seksi Kuriulum 1
10.	Farida Nur Azizah, S.Pd	PNS	Bahasa Inggris
11.	D. Bambang Singgih, S.Pd	PNS	Matematika
12.	Endah Kunti Hapsari, S.Pd	PNS	Matematika
13.	Setyowati, S.Pd	PNS	Matematika
14.	Nanik Endang K, S.Pd	PNS	IPA / Ka Lab IPA
15.	Hati Danat AM, S.Pd	PNS	Bendahara Gaji / IPA
16.	Nurul Hidayati, S.Pd	PNS	Bendahara BOS 2 / IPA

17.	Siti Marfu'ah, S.Pd	PNS	IPA
18.	Dra. Dwi Soerjani	PNS	IPS / Bendahara Tabsis
19.	Tri Nursusilowati, S.Pd	PNS	IPS / Bendahara Ekstra
20.	Amin Joko Widodo, S.Pd	PNS	IPS / Urusan Sarpras
21.	Muh. Usup, S.Pd	PNS	Seksi Kesiswaan 1 / Bhs Jawa
22.	Suja'i, S.Pd	PNS	Pejaskes / Urusan Humas
23.	Drs. Narwan Trihana	PNS	Waka 2 / Pejaskes
24.	Dra. Yektiningsih Handayani	PNS	Seni Budaya / Seksi Kurikulum 2
25.	Muh. Komarudin, S.Pd	PNS	Waka 1 / BK / Ka Lab Komp
26.	Supriyadi, S.Pd	PNS	BK / Bend BSM / Koordinator BK
27.	Sri Heni Suprayanti, S.Pd	PNS	BK / Bendahara LES
28.	Hastina Rahmawati, S.Pd	GTT	Mulok Sekolah / TIK
29.	Listyo Hastuti, SE	GTT	Prakarya / Bhs Jawa / Bhs Indonesia
30.	Rina Christiana, S.Sn.	GTT	Seni Budaya / Mulok Sek
31.	Erlita Kusuma W, S.Pd	GTT	Matematika / TIK
32.	Dra. Faridah	Pemenuhan Jam	Pend Agama Islam
33.	Dra. V. Surahmi	Pemenuhan Jam	Pend Agama Katolik

c. Organisasi Siswa dan Ekstrakurikuler

Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS) di SMP Negeri 1 Kota Mungkid dikelola oleh sebagian siswa yang aktif dan dibina langsung oleh Wakil Kepala Sekolah Kesiswaan. Pengurus OSIS dijabat oleh siswa kelas VII, VIII, dan IX.

Kegiatan ekstra kulikuler yang disajikan oleh SMP Negeri 1 Kota Mungkid ada 2 yaitu ekstra wajib dan ekstra pilihan. Untuk ekstra wajib yaitu pramuka yang diadakan setiap hari jum'at. Pramuka wajib diikuti oleh siswa kelas VII dan VIII. Sedangkan ekstra pilihan yaitu bakat dan minat peserta didik ada 12 kegiatan. Semua ekstrakurikuler berada di bawah OSIS. Kegiatan tersebut diantaranya sebagai berikut: paduan suara, sepak bola, bola voli, seni tari, PMR, pencak silat, atletik, TIK, BTQ, Story

Telling, catur, kewirausahaan. Semua peserta didik diharuskan aktif dalam ekstrakurikuler yang dikehendaki, hanya saja untuk kelas IX tidak diharuskan.

A. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Kegiatan PPL yang dilaksanakan di SMP Negeri 1 Kota Mungkid dimulai tanggal 18 Juli sampai dengan 15 September 2016. Agar pelaksanaan kegiatan PPL dapat berjalan dengan baik dan berhasil meraih pencapaian yang diharapkan maka diperlukan adanya penyusunan rencana program kegiatan PPL. Adapun rencana program kegiatan PPL yang dimaksud adalah sebagai berikut.

a. Tahap Persiapan di Kampus

Mahasiswa yang ingin mengikuti PPL diwajibkan sudah mengambil mata kuliah Micro Teaching dengan wajib lulus minimal B. Sebelum mahasiswa mengikuti mata kuliah Micro Teaching, mahasiswa juga diwajibkan mengikuti pembekalan Micro Teaching, di dalam pembekalan mahasiswa dijelaskan berbagai peraturan untuk mengikuti kelas Micro Teaching, sedikit ulasan tentang kurikulum yang mulai diterapkan di sekolah, pembagian DPL PPL, dsb. Dalam kegiatan perkuliahan mata kuliah micro teaching mahasiswa diberi kesempatan untuk berlatih bagaimana caranya menyusun RPP, menyiapkan materi ajar atau media ajar baik dengan menggunakan media elektronik maupun non elektronik sampai bagaimana caranya mengajar di kelas baik itu apresiasi maupun ekspresi dimulai dari pembuka, isi, penutup dan evaluasi. Oleh karena itu dengan mengambil mata kuliah micro teaching dan Wajib Lulus Min B diharapkan mahasiswa memiliki bekal yang cukup dan pengetahuan serta bayangan ketika mahasiswa siap diterjukkan ke lapangan (real teaching) sesuai dengan sekolahnya masing-masing.

b. Penyerahan Mahasiswa untuk Observasi

Penyerahan mahasiswa di hadiri oleh lima belas mahasiswa PPL UNY 2016, kepala sekolah (Winarti, S. Pd.), koordinator PPL sekolah Muh Komarudin, S. Pd.), dan guru-guru SMP N 1 Kota Mungkid. Sedangkan untuk melakukan observasi di sekolah dilakukan sebanyak 3x setelah penerjunan. Kegiatan observasi dimaksudkan untuk mengetahui kondisi fisik dan non fisik dari SMP Negeri 1 Kota Mungkid, pembagian guru pembimbing untuk setiap mata pelajaran,

mengetahui kurikulum yang digunakan, bagaimana proses belajar mengajar di kelas, serta buku pedoman yang digunakan.

c. Penerjunan Mahasiswa ke SMP Negeri 1 Kota Mungkid

Penerjunan mahasiswa dilaksanakan pada tanggal 18 Juli 2016 penerjunan di hadiri oleh delapan mahasiswa PPL UNY 2016, kepala sekolah lama (Winarti, S. Pd.), koordinator PPL sekolah (Muh Komarudin, S. Pd.), DPL Pamong (Eko Widodo, M. Pd.), dan guru-guru SMPN 1 Kota Mungkid. Kegiatan ini diisi dengan pengenalan mahasiswa PPL UNY, guru serta karyawan SMP Negeri 1 Kota Mungkid, pembacaan peraturan bagi peserta PPL UNY, dan Diskusi singkat gambaran pelaksanaan pembelajaran yang terdapat di SMP Negeri 1 Kota Mungkid bersama guru pembimbing masing-masing.

d. Observasi Lapangan

Obsevasi Lapangan merupakan kegiatan pengamatan terhadap berbagai karakteristik komponen pendidikan, kebudayaan dan norma yang berlaku di SMP Negeri 1 Kota Mungkid. Pengenalan ini dilakukan dengan cara observasi dan wawancara. Sedangkan waktu yang dibutuhkan untuk melakukan observasi disesuaikan dengan kebutuhan individu dari masing-masing mahasiswa, dan disertai dengan persetujuan pejabat sekolah yang berwenang.

Adapun hal-hal yang menjadi fokus kegiatan observasi dalam kelas adalah sebagai berikut:

Aspek yang diamati antara lain :

1. Perangkat pembelajaran
 - a. Kurikulum yang digunakan
 - b. Silabus
 - c. RPP
 - d. Contoh penilaian
 - e. Buku panduan atau buku pedoman
 - f. Materi ajar
2. Proses pembelajaran

- a. Membuka pelajaran
- b. Penyajian materi
- c. Metode pembelajaran
- d. Penggunaan bahasa
- e. Teknik penguasaan kelas
- f. Penggunaan media
- g. Bentuk dan cara evaluasi
- h. Menutup pelajaran

e. Kegiatan Piket Salaman

Kegiatan piket salaman adalah salah satu budaya yang sudah ada di SMP Negeri 1 Kota Mungkid. Piket salaman diadakan setiap hari Senin-Sabtu setiap paginya. Kegiatan piket salaman bertujuan agar para siswa maupun guru menanamkan kebiasaan baik, sopan santun, silaturahmi dan sikap segan apabila hadir terlambat. Guru yang bertugas piket salaman dibagi sesuai jadwal yang sudah disesuaikan, sedangkan untuk mahasiswa PPL dianjurkan untuk datang semua disetiap paginya untuk melakukan kegiatan bersalaman ini bersama guru piket yang bertugas setiap hari.

f. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan

1. Persiapan Mengajar

Persiapan ini merupakan praktek mengajar terbimbing. Mahasiswa mendapat arahan dari guru pembimbing untuk menyiapkan perangkat pembelajaran yang harus diselesaikan seorang guru. Perangkat pembelajaran tersebut meliputi silabus dan Rencana Pelaksanaan dan Pembelajaran (RPP).

2. Pelaksanaan Praktek Mengajar

Praktik mengajar mulai dilaksanakan pada tanggal 25 Agustus 2016 sampai dengan 8 September 2016. Mahasiswa PPL melaksanakan praktik mengajar mata pelajaran bidang studi Bahasa Inggris di kelas VII F. Konsultasi dengan Guru Pembimbing sebelum melaksanakan

praktik mengajar, mahasiswa PPL konsultasi dengan guru pembimbing tentang materi apa saja yang akan diajarkan.

g. Evaluasi

Evaluasi merupakan tolak ukur keberhasilan proses kegiatan belajar mengajar di kelas. Kegiatan evaluasi ini bertujuan untuk mengetahui kemampuan siswa dalam memahami materi yang telah disampaikan oleh mahasiswa PPL UNY. Setiap satu kompetensi dasar (KD) yang telah diajarkan maka akan diikuti oleh evaluasi sesuai dengan kompetensi yang dipelajari (sikap, keterampilan, pengetahuan). Evaluasi akan dilaksanakan sebelum masuk KD selanjutnya.

h. Penyusunan Laporan PPL

Penyusunan laporan merupakan tugas akhir dari pelaksanaan PPL dan merupakan pertanggungjawaban atas pelaksanaan PPL. Data yang digunakan untuk menyusun laporan diperoleh melalui praktik mengajar maupun praktik persekolahan. Hasil dari laporan ini diharapkan selesai dan dikumpulkan atau untuk disahkan sebelum waktu penarikan.

i. Penarikan Mahasiswa PPL

Penarikan mahasiswa dari lokasi PPL, yaitu SMP Negeri 1 Kota Mungkid, dilaksanakan pada tanggal 15 September 2016, yang juga menandai berakhirnya tugas yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa PPL Universitas Negeri Yogyakarta.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan PPL

Sebelum mahasiswa PPL melaksanakan praktik mengajar di SMP Negeri 1 Kota Mungkid, terlebih dahulu mahasiswa PPL melaksanakan beberapa kegiatan persiapan. Persiapan yang dimaksudkan adalah persiapan yang matang, terencana, sistematis dan operasional yang nantinya dapat mendukung pembelajaran yang akan dilaksanakan di SMP Negeri 1 Kota Mungkid. Kegiatan tersebut antara lain adalah sebagai berikut.

1. Persyaratan Peserta

Mahasiswa yang akan mengikuti program PPL UNY harus memenuhi syarat-syarat tertentu, baik dari yang kependidikan maupun non kependidikan. Adapun syarat-syarat yang harus dipenuhi mahasiswa kependidikan UNY untuk mengikuti program PPL kependidikan yang dimaksud adalah sebagai berikut.

- a. Terdaftar sebagai mahasiswa UNY program kependidikan pada semester diselenggarakannya mata kuliah PPL.
- b. Telah lulus mata kuliah Pengajaran Mikro yang ekuivalen dengan nilai minimal B.
- c. Melakukan pembayaran KKN-PPL di BPD cabang UNY.
- d. Melakukan entri pendaftaran melalui website: <http://sikap.uny.ac.id/> di PP PPL dan PKL UNY atau tempat lainnya.
- e. Mahasiswi yang hamil, pada saat pemberangkatan KKN-PPL, usia kehamilannya tidak lebih dari 5 bulan atau 20 minggu. Selanjutnya mahasiswa yang bersangkutan diwajibkan untuk menyerahkan:
 - 1) Surat keterangan dari dokter spesialis kandungan, yang menerangkan usia dan kondisi kehamilan,
 - 2) Surat keterangan dari suami yang menyatakan mengizinkan untuk melaksanakan KKN-PPL, serta bertanggung jawab terhadap resiko yang mungkin terjadi.

Oleh karena penyusun selaku mahasiswa praktikan sudah memenuhi semua persyaratan yang ditentukan maka penyusun berhak mengikuti kegiatan selanjutnya dalam rangkaian PPL ini.

2. Pembekalan Pengajaran Mikro

Sebelum menmpuh mata kuliah pengajaran mikro para mahasiswa di haruskan untuk mengikuti pembekalan penajaran mikro untuk program studi Pendidikan Bahasa Inggris yang dilaksanakan di ruang Seminar, Gedung Kuliah 1, Fakultas Bahasa dan Seni, UNY. Bagi mahasiswa yang belum bisa mengikuti pembekalan tersebut diberikan kesempatan untuk mengikuti pembekalan susulan yang dilaksanakan oleh LPPMP di gedung LPPMP UNY.

Mahasiswa dibekali beberapa ilmu yang bermanfaat untuk bekal praktik kegiatan mengajar seperti motivasi diri dan etika berprofesi, standar kompetensi guru, mekanisme pengajaran mikro, inovasi pembelajaran, keteampilan dasar mengajar, kompetensi pengajaran mikro, pelaksanaan kuliah pengajaran mikro, dan penilaian pengajaran mikro.

3. Kuliah Pengajaran Mikro

Kuliah pengajaran mikro (*micro teaching*) adalah mata kuliah yang wajib dilaksanakan sebelu mahasiswa PPL diterjunkan. Pembelajaran mikro bertujuan untuk melatih dan mendidik mahasiswa agar mampu mengajar dan menjadi guru yang baik saat mahasiswa berada di lapangan. Kurikulum yang diajarkan disesuaikan dengan kurikulum yang digunakan di sekolah tempat magang. Hal ini bertujuan agar mahasiswa lebih siap untuk melaksanakan praktik mengajar yang berkaitan dengan KTSP.

Selama kurang lebih 4 bulan mahasiswa PPL dilatih keterampilan mengajarnya dalam mata kuliah pengajaran mikro ini. Kuliah Pengajaran mikro dilaksanakan mulai pada bulan Februari sampai dengan bulan Juni 2016. Dengan sistem kelas kecil yang dikelompokkan berdasarkan nomor induk mahasiswa (NIM). Kelas kelompok mikro dibagi menjadi 2 kelas yang dibimbing oleh Pak Ari Purnawan, S.Pd., M.A dan Ibu Siwi Karmadi Kurniasih, S.Pd., M.A. Dengan dibimbing Ibu Siwi Karmadi Kurniasih, S.Pd., M.A. mahasiswa PPL telah melakukan praktik mikro, yaitu maju ke depan sebagai guru, berperan sebagai siswa dengan segala psikologinya, membuat RPP, membuat media, yang sudah disesuaikan dengan hasil observasi. Materi yang diajarkan adalah materi mata pelajaran bahasa Inggris, yang disesuaikan dengan pembagian sekolah masing-masing (kelas VIII).

4. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dilaksanakan sebelum terjun ke lapangan (sekolah). Pembekalan PPL merupakan kegiatan yang diselenggarakan oleh lembaga UNY untuk memberikan pengarahan kepada calon mahasiswa PPL dalam melaksanakan PPL. Kegiatan ini dilaksanakan di Ruang Seminar GK1 FBS UNY. Materi yang disampaikan meliputi administrasi pembelajaran, administrasi pelaporan PPL, berbagai hal yang mendukung pelaksanaan PPL.

5. Observasi

Observasi dilaksanakan pada tanggal 24 Februari 2016. Kegiatan observasi meliputi kondisi fisik maupun non fisik sekolah, dan dinamika kehidupan sekolah. Kegiatan observasi ini bertujuan agar mahasiswa PPL dapat melihat dan mengamati proses pembelajaran secara langsung di SMP Negeri 1 Kota Mungkid. Hasil pengamatan terhadap aspek kegiatan belajar mengajar tersebut adalah sebagai berikut.

a. Perangkat Pembelajaran

1) Satuan Pembelajaran

Kurikulum yang digunakan oleh SMP Negeri 1 Kota Mungkid adalah Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP).

2) Silabus

Silabus yang digunakan sudah sesuai dengan KTSP dan mencantumkan karakter yang diharapkan dari proses pembelajaran yang dilaksanakan. Dengan demikian, siswa diharapkan tidak hanya memperoleh pengalaman belajar saja, tetapi juga mendapatkan dan belajar menghayati pendidikan karakter yang terkandung sebagai upaya membangun karakter yang baik.

3) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

RPP yang digunakan sudah lengkap (mencakup komponen-komponen inti dalam sebuah RPP), dan runtut.

b. Proses Pembelajaran

1) Membuka Pelajaran

Guru membuka pelajaran dengan salam, presensi atau absensi peserta didik, memberikan motivasi, dan menyampaikan apersepsi dengan mengulas materi yang lalu, membahas PR, atau pertanyaan yang berkaitan dengan materi.

2) Penyajian Materi

Guru menyajikan materi dengan baik, runtut, suara lantang, dan dikaitkan dengan kehidupan sehari-hari.

3) Metode Pembelajaran

Metode yang digunakan oleh guru beragam, mulai dari ceramah, penugasan, praktik dan terkadang diskusi berpasangan atau kelompok.

4) Penggunaan Bahasa

Selama pelajaran berlangsung, guru menyampaikan materi pelajaran dengan bahasa yang mudah dimengerti, baik, benar, dan sesuai dengan kondisi siswa.

5) Penggunaan Waktu

Guru menggunakan waktu pembelajaran dengan baik, tetapi ada juga yang belum.

6) Gerak

Guru menggunakan gestur dan gerak yang menguatkan bahasa lisan. Meski pembawaan guru sudah baik, tetapi guru masih dan hampir selalu berdiri di depan kelas, bahkan duduk di kursi guru. Hanya beberapa guru yang terkadang berkeliling kelas untuk membimbing siswa saat mengerjakan soal latihan.

7) Cara Memotivasi Siswa

Guru memotivasi siswa secara verbal dan non verbal, baik individu maupun kelompok. Cara memotivasi yang paling sering penyusun jumpai adalah dengan memberikan pujian dan dengan kata-kata “baik, bagus, ya”. Ada pula yang dilakukan dengan memberi teguran.

8) Teknik Bertanya

Teknik bertanya yang dilakukan guru beragam. Ada saatnya, guru memancing siswa untuk bertanya dengan sebuah pernyataan. Ada pula yang langsung memberikan pertanyaan dan memberi waktu berpikir kepada siswa untuk kemudian menunjuk salah satu siswa untuk menjawab, khususnya pertanyaan yang dijawab serempak. Pertanyaan yang diberikan kepada siswa disampaikan dengan bahasa yang mudah dimengerti oleh siswa. Siswa menjawab sesuai dengan materi, tetapi dengan bahasa mereka sendiri. Apabila jawaban siswa salah, guru memberikan petunjuk untuk membantu siswa menemukan jawaban yang benar.

9) Teknik Penguasaan Kelas

Penguasaan kelas cukup baik sehingga pembelajaran yang ada cukup terkontrol walaupun masih saja dijumpai ada beberapa siswa yang kurang menyimak penjelasan guru saat pembelajaran berlangsung.

10) Penggunaan Media

Selama observasi dilakukan, penyusun menjumpai penggunaan media yang sudah memenuhi standar yaitu penggunaan media power point.

11) Bentuk dan Cara Evaluasi

Cara evaluasi yang sering digunakan adalah tes tertulis dalam bentuk soal pilihan ganda, isian singkat, dan essay di LKS serta buku paket. Pertanyaan lisan juga terkadang digunakan. Akan tetapi, pada pelaksanaannya, tidak setiap proses pembelajaran diakhiri dengan evaluasi, dalam hal ini soal latihan. Hal ini dikarenakan beberapa siswa kurang mengikuti pembelajaran dengan baik sehingga memperlambat jalannya pembelajaran.

12) Menutup Pelajaran

Guru dan peserta didik bersama-sama memberikan kesimpulan atas materi yang telah disampaikan pada pertemuan tersebut. Pelajaran diakhiri dengan mengucapkan kata-kata motivasi, berdoa dan salam.

c. Perilaku Siswa

1) Perilaku Siswa di Dalam Kelas

Secara umum, perilaku siswa di dalam kelas sudah cukup baik, memperhatikan pelajaran dengan baik, mencatat materi yang disampaikan oleh guru di depan kelas, walau ada beberapa siswa yang ramai.

2) Perilaku Siswa di Luar Kelas

Perilaku siswa di luar kelas aktif, cukup ramah, akrab, dan sopan dengan teman lain. Siswa-siswa hampir selalu memberi senyum, sapa, salam, dan bersikap sopan dan santun ketika bertemu guru dan tamu yang datang ke sekolah.

B. Pelaksanaan PPL

Tahapan ini merupakan tahapan yang sangat penting atau merupakan tahapan utama untuk mengetahui kemampuan mahasiswa dalam mengadakan pembelajaran di dalam kelas. Dalam kegiatan praktik mengajar, mahasiswa dibimbing oleh guru pembimbing yang sesuai dengan jurusan masing-

masing. Mahasiswa jurusan Pendidikan Bahasa Inggris dibimbing oleh guru pembimbing yaitu Ibu Siti Nurrahmah, S.Pd. Mahasiswa mengajar dengan berpedoman kepada silabus yang telah dibuat sesuai dengan kurikulum yang telah ada. Penyampaian materi dalam proses mengajar diusahakan agar terlaksana secara sistematis dan sesuai dengan alokasi waktu yang tersedia. Kegiatan yang dilakukan mahasiswa selama praktek mengajar, antara lain:

1. Kegiatan Persiapan

- a. Mempersiapkan perangkat pembelajaran
- b. Mempelajari bahan yang akan disampaikan
- c. Menentukan metode yang paling tepat untuk bahan yang akan disampaikan
- d. Mempersiapkan media yang sesuai
- e. Mempersiapkan soal-soal evaluasi

2. Kegiatan Pelaksanaan Praktik Mengajar

- a. Kegiatan membuka pelajaran
 - 1) Mendampingi menyanyikan lagu kebangsaan
 - 2) Mendampingi berdoa
 - 3) Mengucapkan salam
 - 4) Presensi siswa
 - 5) Mengulas materi pertemuan sebelumnya
 - 6) Menyampaikan tujuan pembelajaran
 - 7) Mengantarkan pada materi yang akan dipelajari
- b. Kegiatan inti proses pembelajaran di kelas
 - 1) Mengatur jalannya diskusi kelompok
 - 2) Menjelaskan materi pelajaran
 - 3) Menjawab pertanyaan dari siswa
 - 4) Menanyakan kesulitan siswa tentang materi yang dipelajari

c. Kegiatan Menutup Pelajaran

- 1) Menyimpulkan materi yang telah disampaikan
- 2) Mengadakan evaluasi
- 3) Menanyakan nilai moral yang dapat diambil dari pembelajaran
- 4) Menyampaikan tugas dan materi untuk pertemuan selanjutnya
- 5) Mengucapkan salam

3. Evaluasi dan Bimbingan

Guru pembimbing, dalam hal ini guru Bahasa Inggris selalu memberikan bimbingan dan arahan kepada mahasiswa. Baik mengenai perangkat pembelajaran maupun dalam praktik mengajar. Beberapa hal yang berkaitan dengan praktik mengajar :

- a. Mengadakan persiapan mengajar termasuk penyusunan perangkat pembelajaran.
- b. Memilih dan menggunakan metode mengajar yang sesuai dengan situasi dan kondisi kelas yang tidak terlepas dari bimbingan guru pembimbing.
- c. Mengevaluasi proses belajar mengajar

4. Kegiatan Praktik Mengajar

Praktik mengajar merupakan kegiatan pokok pelaksanaan PPL. Praktikan memperoleh pengalaman mengajar secara langsung di dalam kelas. Dalam pelaksanaannya, praktikan mendapatkan kesempatan mengajar kelas VII F setiap hari Senin jam ke 1-2, dan hari Kamis jam ke 7-8. Praktikan mengajar dengan cukup baik dalam penyampaian materi, penggunaan metode, maupun pengelolaan kelas. Di dalam kelas praktikan selalu dipantau oleh guru pembimbing PPL. Hal tersebut bertujuan untuk memberikan masukan kepada praktikan dalam praktek mengajar. Setiap kali KBM berakhir, guru pembimbing langsung memberikan kritik dan saran sehingga praktikan mengetahui kekurangannya dan pada KBM selanjutnya praktikan dapat lebih baik

daripada sebelumnya. Secara formal, mahasiswa PPL diberikan kesempatan oleh guru pembimbing untuk melakukan praktik mengajar di kelas VII F dengan 5 RPP dalam tempo waktu mulai tanggal 18 Agustus 2016 s.d 15 September 2016. Dalam melaksanakan praktik mengajar di kelas utama mahasiswa PPL mengajar menggunakan RPP yang telah dibuat sendiri. Dalam PPL ini praktikan diberi kesempatan mengajar 1 (satu) kelas yaitu kelas VII F dengan jumlah jam yaitu 4 jam pelajaran perminggunya dengan alokasi waktu 2 kali pertemuan (4 x 40 menit).

Kegiatan mengajar selama PPL yang telah praktikan lakukan adalah sebagai berikut.

Tabel 3. Jadwal

No	Hari/Tanggal	Jam Ke-	Kelas	KD	Materi Pelajaran	Keterangan
1.	Kamis, 25 Agustus 2016	7-8	VII F	3.2 dan 4.2	Introduction self - Name - Place of Origin - Home Address - Preposition in, on, at	Terlaksana Dimas (s)
2.	Senin, 29 Agustus 2016	2-3	VII F	3.2 dan 4.2	Introduction Self - Hobby - Favourite color - Fanourite food	Terlaksana Faisal (a)
3.	Kamis, 1 September 2016	7-8	VII F	3.2 dan 4.2	Grammar - Simple Present Tense	Terlaksana Alfiansyah (s)
4.	Senin, 5 September 2016	2-3	VII F	3.2 dan 4.2	Introduction Self - Family members	Terlaksana (nihil)
5.	Kamis, 8	7-8	VII F	3.2	Ulangan Harian	Terlaksana

	September 2016			dan 4.2		(nihil)
--	----------------	--	--	------------	--	---------

Praktik mengajar ini dilakukan secara mandiri dan terbimbing di kelas, sedangkan guru pembimbing hanya berada di dalam kelas sebagai pendamping dan penilai.

1. Kegiatan Mengajar

a. Konsultasi dengan guru pembimbing

RPP merupakan hal yang penting dalam pelaksanaan kegiatan belajar mengajar di kelas, Namun karena keterbatasan pengetahuan dari mahasiswa, setiap mahasiswa yang membuat RPP berkonsultasi dengan guru pembimbing dengan tujuan agar RPP yang digunakan sesuai dan mahasiswa siap dalam melaksanakan pembelajaran di kelas.

b. Observasi kelas

Kegiatan observasi pembelajaran di kelas dilakukan agar mahasiswa memperoleh gambaran pengetahuan dan pengalaman mengenai tugas-tugas seorang guru di sekolah serta mengetahui situasi dan kondisi di kelas yang akan ditempati pada pelaksanaan PPL. Kegiatan observasi pembelajaran dilakukan pada tanggal 24 Februari 2016 kelas 9 C.

c. Pembuatan RPP

Pembuatan RPP dimaksudkan sebagai persiapan mahasiswa secara tertulis sebelum melakukan pembelajaran di dalam kelas. RPP sebagai pedoman rencana pelaksanaan kegiatan pembelajaran dalam proses kegiatan pembelajaran di dalam kelas. Penulis menyesuaikan RPP dengan kondisi siswa dan sekolah, silabus pada buku pegangan guru yang tersedia, serta pemetaan materi.

d. Mencari referensi/ sumber buku untuk mengajar

Mencari referensi/sumber buku untuk mengajar dimaksudkan untuk persiapan pembelajaran di dalam kelas serta sebagai penunjang dalam pembuatan RPP. Mencari referensi juga membantu penulis untuk lebih belajar dan berkembang meenjadi lebih baik lagi dalam

mengembangkan materi belajar. Materi yang dicari disesuaikan dengan SDA dan SDM di SMP Negeri 1 Kota Mungkid, agar lebih mudah dipahami oleh siswaswi SMP Negeri 1 Kota Mungkid.

e. Mencari bahan/ alat untuk mengajar

Untuk membantu dalam pelaksanaan kegiatan mengajar, penulis mencari bahan/alat mengajar sebagai penunjang dalam kelancaran kegiatan belajar mengajar di kelas. Alat mengajar merupakan hal yang wajib dimiliki oleh seorang guru. Kelengkapan alat mengajar sangat membantu dalam kelancaran kegiatan belajar mengajar.

f. Mengikuti kegiatan belajar mengajar guru

Untuk meningkatkan kualitas mengajar, penulis juga mengikuti kegiatan belajar mengajar guru. Tujuan dari mengikuti kegiatan ini adalah untuk meningkatkan kemampuan guru di dalam kelas serta meningkatkan kualitas dalam mengajar sehingga lebih mudah dalam mengajar di kemudian hari. Penulis juga berharap dengan mengikuti kegiatan ini dapat membantu meningkatkan kualitas sebagai guru di kemudian hari dan dapat menjadi calon guru yang lebih baik.

g. Diskusi dengan teman sejawat dalam membuat RPP

Untuk mendapatkan materi yang lebih baik, penulis berdiskusi dengan teman sejawat. Diskusi meliputi metode yang digunakan, worksheet, alokasi waktu, langkah pembelajaran serta lembar kerja siswa. Penulis juga saling bertukar pikiran dalam beberapa kosa kata bahasa Inggris yang akan digunakan, karena pemilihan kata dalam pelajaran bahasa Inggris sangat mempengaruhi daya serap siswa. Fungsinya agar bisa saling melengkapi dan dapat menyelesaikan masalah dalam materi yang akan diajarkan.

h. Membuat media pembelajaran

Media pembelajaran mata pelajaran Bahasa Inggris dibuat sebagai alat bantu (media) dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran agar siswa tidak bosan dalam pembelajaran bahasa yang terkenal monoton. Selain itu, media digunakan untuk membantu siswa dalam memahami materi yang disampaikan oleh guru. Media yang

digunakan penulis dalam pembelajaran adalah gambar, audio, dan kertas HVS.

i. Praktik mengajar terbimbing di kelas

Kegiatan ini merupakan kegiatan utama dalam pelaksanaan PPL dimana kegiatan ini dilakukan di dalam kelas praktek mengajar:

1) Mengajar 1

Mengajar pertama masuk di kelas VII F dengan materi *introduction self (name, place of origin, home address, and preposition in, on, at)*. Kegiatan kali ini diikuti oleh 31 siswa

2) Mengajar 2

Mengajar kedua masuk di kelas VIIF dengan materi *introduction self (hobby and favourite food/colour)*. Kegiatan kali ini diikuti lengkap oleh 31 siswa.

3) Mengajar 3

Mengajar ke 3 diisi materi *Grammar-Simple Present Tense* di kelas VII F. Kegiatan kali ini diikuti oleh 31 siswa.

4) Mengajar 4

Mengajar ke 4 diisi materi *introduction self-family members* di kelas VII F. Kegiatan kali ini diikuti lengkap oleh 32 siswa.

5) Mengajar 5

Mengajar ke 5 diisi dengan ulangan harian mengenai KD 3.2 dan 4.2 guna mengetahui seberapa jauh para siswa memahami materi yang telah disampaikan. Kegiatan kali ini diikuti lengkap oleh 32 siswa.

j. Membuat lembar kerja siswa untuk mengajar

Lembar kerja siswa merupakan salah satu aspek penting dalam pembelajaran. Lembar kerja siswa dibuat setiap merancang RPP. Fungsi dari lembar kerja adalah untuk mengukur daya tangkap siswa serta untuk pengambilan nilai disetiap pertemuan. Lembar kerja juga dapat digunakan untuk mengukur keaktifan siswa dalam kelas.

k. Mengoreksi hasil lembar kerja siswa

Salah satu tugas guru adalah mengoreksi lembar kerja siswa. Lembar kerja siswa yang dikoreksi akan diambil nilainya dan digunakan untuk nilai tugas harian. Dari mengoreksi lembar kerja siswa, penulis bisa mendapat gambaran seperti apa kepribadian siswa dari jawaban dan tata cara penulisan siswa.

l. Ulangan harian siswa

Ulangan harian merupakan salah satu cara untuk mengecek kemampuan materi siswa terhadap suatu topik pembelajaran. Nilai ulangan harian akan diambil dan menjadi salah satu aspek penting untuk kenaikan kelas atau kelulusan siswa. Ulangan harian dapat berbentuk pilihan ganda atau soal essay tergantung dengan kebutuhan siswa dan guru.

m. Bimbingan dengan DPL

Tujuan mahasiswa diberikan guru pamong adalah agar mahasiswa dapat dibimbing menjadi calon guru yang kompeten. Dari tujuan itu bisa diambil kesimpulan bahwa, bimbingan dengan DPL merupakan hal yang sangat penting agar mahasiswa dapat berkembang. Penulis melakukan bimbingan mengenai pembuatan RPP, serta masukan-masukan mengenai lembar kerja dan metode-metode yang cocok digunakan dalam pembelajaran.

n. Refleksi dengan guru pascamengajar

Setiap penulis selesai mengajar, guru akan memberikan refleksi tentang bagaimana penulis mengajar di kelas. Guru juga meminta penulis untuk menulis refleksi sendiri serta refleksi siswa agar penulis bisa lebih berkembang lagi setelah membaca feedback dari siswa dan guru. Guru bisaanya memberikan feedback tentang penggunaan *gesture* dan *language class room* yang digunakan di kelas, terkadang guru juga memberikan masukan mengenai beberapa materi mengenai *cross cultural* yang tidak bisa digunakan di kelas.

2. Kegiatan Non mengajar

a. Penerjunan

Penerjunan dilaksanakan pada tanggal 18 Juli 2016 di SMP Negeri 1 Kota Mungkid. Penerjunan diikuti oleh 13 mahasiswa dari berbagai jurusan. Kegiatan penerjunan didampingi oleh Bapak Eko Widodo, M.Pd. selaku Dosen Pendamping Lapangan SMP Negeri 1 Kota Mungkid.

b. Upacara bendera hari Senin

Setiap hari Senin mahasiswa PPL diwajibkan mengikuti upacara bendera hari senin di lapangan. Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk menghormati serta mengenang jasa pahlawan yang telah berjuang untuk memerdekakan Indonesia.

c. Upacara bendera 17 Agustus

Upacara bendera 17 Agustus dilaksanakan di sekolah saat pagi hari, serta upacara penaikan bendera detik-detik proklamasi se-Kecamatan Kota Mungkid. Upacara dilaksanakan setiap tahun dalam rangka memperingati hari kemerdekaan RI.

d. Mengikuti rapat dengan pihak sekolah

Penulis mengikuti rapat dengan pihak sekolah sepulang sekolah. Rapat dilaksanakan di ruang BK atau di ruang Guru. Rapat yang diikuti oleh mahasiswa PPL adalah rapat mengenai seminar guru.

e. Rapat dengan OSIS

Mahasiswa PPL mengikuti rapat dengan OSIS membahas tentang pelaksanaan kegiatan lomba-lomba dan Tour de Kokid dalam rangka memperingati hari kemerdekaan RI. Penulis membahas lomba-lomba yang akan diadakan, hadiah yang akan diberikan, dana, run-down, dan lain-lain.

f. Piket Harian

Mahasiswa PPL memiliki jadwal untuk piket harian yang bertugas untuk merapikan dan membersihkan ruangan kerja mahasiswa PPL yang bertepatan di ruang BK setiap pulang sekolah.

g. Penarikan

Setelah Mahasiswa PPL melakukan praktik mengajar terbimbing selama 2 bulan, maka akan ditarik pada tanggal 15 September 2016. Penarikan Mahasiswa PPL di SMP Negeri 1 Kota Mungkid menandakan bahwa kuliah Pratik Pengalaman Lapangan sudah selesai.

h. Pembuatan laporan PPL

Mahasiswa PPL diwajibkan membuat laporan hasil Praktik Pengalaman

Lapangan yang dilakukan selama 2 bulan di sekolah masing-masing. Pembuatan laporan dilakukan di minggu terakhir sebelum penarikan. Setiap mahasiswa bertanggung jawab masing-masing atas laporan yang telah dibuat. Laporan PPL terdiri dari Bab I yang berisi pendahuluan (analisa situasi dan perumusan program dan rencana kegiatan PPL). Bab II berupa persiapan, pelaksanaan, dan analisi hasil. Bab III berupa, penutup (kesimpulan dan saran). Pembuatan laporan PPL setelah selesai akan dikumpulkan di LPPMP, Dosen pembimbing lapangan, sekolah maupun di Guru pembimbing lapangan.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan

Program kegiatan PPL memberikan pengalaman kepada mahasiswa praktikan dalam mengelola kelas serta mengembangkan potensi. Kegiatan PPL ini difokuskan pada kemampuan dalam mengajar seperti penyusunan rancangan pembelajaran, pelaksanaan praktik mengajar di kelas, yang kemudian menyusun dan menerapkan alat evaluasi, analisis hasil belajar peserta didik, serta penggunaan media pembelajaran.

Proses pembelajaran yang dilakukan praktikan sesuai dengan rencana pelaksanaan pembelajaran namun ada juga beberapa yang tidak sesuai terutama dalam alokasi waktunya. Hal ini dikarenakan pengajar kurang bisa mengelola kelas sehingga peserta didik banyak yang ramai sendiri dan perlu pengulangan dan penjelasan agar peserta didik memahami materi.

1. Faktor Penghambat PPL

Dalam melaksanakan pembelajaran, praktikan mengalami beberapa hambatan. Hambatan yang didapatkan selama praktik mengajar antara lain:

a. Hambatan dalam menyiapkan administrasi pengajaran

Hambatan dalam pembuatan RPP banyak ditemui seperti kurang pemahamannya penulis mengenai format yang digunakan RPP sehingga perlu adaptasi dalam pengaplikasian RPP dalam kegiatan belajar mengajar.

b. Hambatan dalam menyiapkan materi pelajaran

Hambatan dalam menyiapkan materi pembelajaran banyak ditemui seperti materi yang bisa sesuai dengan tujuan pembelajaran.

c. Hambatan dari siswa

Hambatan yang ditimbulkan dari siswa yakni siswa yang ramai atau membuat ulah di kelas. Selain itu untuk kelas yang proses pembelajaran pada jam-jam terakhir seringkali motivasi belajar peserta didik kurang.

2. Solusi

Berdasarkan hambatan-hambatan yang ada tersebut, ada beberapa upaya untuk mengurangi dan mengatasi hambatan, antara lain.

a. Dalam pelaksanaan praktik mengajar, mahasiswa praktikan berusaha berkoordinasi dengan guru pembimbing mengenai pengelolaan kelas.

b. Praktikan berusaha menyediakan media pembelajaran yang dapat menarik perhatian para peserta didik.

c. Mahasiswa praktikan berusaha menciptakan suasana belajar yang serius, tetapi santai dengan menyisipi sedikit humor, sehingga peserta didik tidak merasa bosan yang terkesan monoton.

d. Mengatur intonasi suara dalam menyampaikan materi, sehingga peserta didik yang duduk paling belakang dapat mendengar dan menangkap materi dengan baik.

e. Meningkatkan kemampuan mengelola kelas dengan baik supaya kelas lebih kondusif dan siswa dapat mengikuti pelajaran dengan baik.

- f. Meningkatkan kemampuan manajemen waktu agar waktu pelajaran dapat dioptimalkan.
- g. Lebih memperhatikan peserta didik yang ramai agar lebih fokus dalam belajar dikelas.
- h. Mempersiapkan media pembelajaran dengan baik sebelum pembelajaran dimulai.

D. Refleksi Pelaksanaan PPL

Praktik mengajar yang telah dilakukan mahasiswa praktikan memberikan pengalaman yang banyak di lapangan khususnya di SMP N 1 Kota Mungkid. Berdasarkan pengalaman mengajar yang telah dilakukan, mengajar bukanlah hal yang mudah. Dalam mengajar perlu persiapan dan perencanaan yang matang sehingga pembelajaran dapat terlaksana sesuai perencanaan baik dalam hal mengajar di kelas, berinteraksi dengan peserta didik, dan dalam mengelola kelas. Dari pelaksanaan program kerja PPL yang telah dilaksanakan dan hasil yang diperoleh, dapat dikatakan bahwa program PPL berjalan dengan baik.

Praktik mengajar memberikan gambaran secara langsung bagaimana proses pembelajaran diaplikasikan, cara berinteraksi dengan peserta didik, bagaimana cara menyampaikan materi dengan baik dan dimengerti oleh peserta didik, penguasaan kelas yang baik, teknik bertanya, cara mengalokasikan waktu pembelajaran secara efektif, penerapan metode, penggunaan media, cara melakukan evaluasi dan juga menutup pelajaran.

Penguasaan materi sangat diperlukan dalam pembelajaran. Penguasaan materi akan berpengaruh terhadap penyampaian materi serta keberhasilan dalam pembelajaran. Dalam mengajar di kelas, metode pembelajaran yang diterapkan harus sesuai dengan kondisi peserta didik. Karena tidak semua peserta didik dapat dikondisikan dengan berbagai metode mengajar.

Secara umum, hasil yang diperoleh mahasiswa dalam praktik PPL di sekolah ini adalah mahasiswa mendapat pengalaman dalam hal keterampilan mengajar, pengelolaan waktu dalam mengajar, interaksi dengan peserta didik, dan pengelolaan kelas, kegiatan persekolahan.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan pengalaman lapangan yang telah dilaksanakan lokasi SMP Negeri 1 Kota Mungkid, maka dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut:

1. Kegiatan PPL memberikan mahasiswa kesempatan untuk berperan aktif dalam kegiatan belajar mengajar di sekolah, dimana mahasiswa dituntut untuk lebih kreatif, inovatif, dan percaya diri.
2. Kegiatan PPL membantu mahasiswa untuk mencari dan menemukan masalah aktual yang ditemui dalam kegiatan belajar mengajar di sekolah. Mahasiswa juga dapat mencari solusi dari masalah tersebut agar lebih siap apabila dikemudian hari mahasiswa menemui masalah yang sama.
3. Kegiatan PPL sangat bermanfaat bagi mahasiswa untuk memberikan pengalaman dan wawasan, serta gambaran yang nyata mengenai pembelajaran di sekolah sebagai bekal bagi seorang calon pendidik sebelum terjun dalam dunia pendidikan secara utuh.
4. Kegiatan PPL memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk dapat mengembangkan potensi dan kreativitasnya, misal dalam pengembangan media, menyusun materi sendiri berdasarkan kompetensi yang ingin dicapai, dan lain sebagainya.

B. Saran

Terdapat beberapa hal yang perlu diperhatikan berdasarkan hasil dari pengalaman lapangan selama berada di lokasi PPL, antara lain:

1. Bagi Pihak LPPMP (UNY)
 - a. Perlunya koordinasi yang lebih baik dalam pelaksanaan kegiatan PPL untuk masa datang. Oleh karena itu, perlu disempurnakan dan disosialisasikan lagi dengan baik, karena tidak dipungkiri bahwa masih ada hal-hal yang belum dimengerti oleh mahasiswa, serta guru pembimbing sendiri.
 - b. Perlunya koordinasi yang baik antara LPPMP dan DPL melakukan supervisi ke lokasi untuk mengetahui kesulitan-kesulitan yang dihadapi oleh mahasiswa PPL. Dengan kegiatan supervisi ini pula diharapkan LPPMP dapat memberikan masukan-masukan yang bermanfaat bagi kelompok ataupun kritik yang membangun kelompok menjadi lebih baik lagi.
 - c. LPPMP lebih sering mengadakan acara diskusi bersama dengan

ketua kelompok untuk menyampaikan hambatan atau kesulitan dilapangan dan mencari solusi atau jalan keluarnya. Dengan demikian diharapkan bahwa kelompok-kelompok yang sedang mengalami permasalahan atau kesulitan cepat teratasi dan kegiatan PPL berjalan dengan lancar.

2. Bagi Pihak SMP N 1 Kota Mungkid

- a. Perlunya peningkatan perawatan terhadap sarana dan prasarana media pembelajaran secara optimal.
- b. Kedisiplinan dan ketertiban perlu dipertahankan dan ditingkatkan agar SMP N 1 Kota Mungkid menjadi semakin maju kedepannya.
- c. Perlunya penambahan buku koleksi Bahasa Inggris, untuk lebih meningkatkan penguasaan kosa kata Bahasa Inggris.

3. Bagi Pihak Mahasiswa PPL

- a. Praktikan sebaiknya mempersiapkan diri sedini mungkin dengan mempelajari lebih mendalam teori-teori yang telah dipelajari dan mengikuti pengajaran mikro dengan maksimal.
- b. Praktikan harus belajar lebih keras, menimba pengalaman sebanyak-banyaknya, dan memanfaatkan kesempatan PPL sebaik-baiknya.
- c. Rasa kesetiakawanan, solidaritas, dan kekompakan dalam satu tim hendaknya selalu dijaga sampai kegiatan PPL berakhir.
- d. Praktikan sebaiknya menjalin hubungan baik dengan siapa saja, pandai menempatkan diri dan berperan sebagaimana mestinya.
- e. Praktikan berkewajiban menjaga nama baik almamater, bersikap disiplin dan bertanggungjawab.
- f. Dalam melaksanakan kegiatan PPL seyogyanya mahasiswa mencari informasi secara akurat mengenai sekolah
- g. Mempersiapkan sedini mungkin materi yang akan diberikan kepada peserta didik agar dapat meminimalisasi kesalahan-kesalahan konsep.
- h. Praktikan harus banyak membaca referensi tentang materi yang akan diajarkan, dan sering berkonsultasi dengan guru pembimbing.
- i. Pembuatan perangkat pembelajaran yang lengkap dan baik untuk persiapan pelaksanaan mengajar.

DAFTAR PUSTAKA

Tim Penyusun Buku Agenda KKN-PPL. 2016. *Agenda KKN-PPL*. Universitas Negeri Yogyakarta: Pusat Pengembangan Pratik Pengalaman Lapangan dan Praktik Kerja Lapangan (PP PPL dan PKL) LPPMP.

Tim Penyusun Buku Panduan PPL UNY Edisi 2016. 2016. *Panduan PPL 2016*. Universitas Negeri Yogyakarta: Pusat Pengembangan Pratik Pengalaman Lapangan dan Praktik Kerja Lapangan (PP PPL dan PKL) LPPMP.

LAMPIRAN



FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK

NPma.1

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Mahasiswa: Aini Nur Rahmah Pukul : 08.00-13.00
 No. Mahasiswa : 13202244003 Tempat Praktik : SMP N 1 Kota Mungkid
 Tgl. Observasi : 24 Februari 2016 Fak/Jur/Prodi : Fbs/P. Bahasa Inggris

No	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)/ Kurikulum 2013	kurikulum yang digunakan kurikulum 2013.
	2. Silabus	Sudah ada, sudah sesuai dengan kurikulum 2013.
	3. Rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP)	Sudah ada, sesuai dengan kurikulum 2013 dan sesuai dengan silabus yang ada.
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	dimulai dengan salam. Lalu melakukan presensi dan menunjuk piket untuk membersihkan papan tulis. Kemudian mereview materi yang lalu.
	2. Penyajian materi	Penyajian materi sudah baik. Guru melibatkan siswa secara aktif dalam proses pembelajaran.
	3. Metode pembelajaran	Menggunakan metode saintifik.
	4. Penggunaan bahasa	Bahasa sudah sesuai dan mudah untuk dimengerti. Menggunakan bahasa Indonesia, sesekali menggunakan bahasa Jawa karena menyesuaikan dengan lokasi sekolah.
	5. Gerak	Gerak yang digunakan guru sudah

		cukup untuk mempertegas setiap informasi yang diberikan. Guru juga sudah bergerak menyeluruh untuk menjangkau setiap siswa.
	6. Cara memotivasi siswa	Guru menyelipkan lewat humor yang dibawa dalam cerita dan dikaitkan dengan materi.
	7. Teknik bertanya	rtanyaan dilakukan dengan tiba-tiba, agar siswa tetap terjaga konsentrasinya.
	8. Teknik penguasaan kelas	uru mampu mengendalikan kelas dengan baik.
	9. Penggunaan media	uru menggunakan media gambar edukasi secara tepat.
	10. Bentuk dan cara evaluasi	Sudah sangat bervariasi, dilakukan secara berkelompok maupun individu sesuai dengan bahan ajar yang sedang dipelajari.
	11. Menutup pelajaran	uru menutup pelajaran dengan mengucapkan salam.
C	Perilaku Siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	ka bercanda, dan beberapa aktif bertanya. Sebagian siswa memperhatikan walaupun ada beberapa yang sibuk dengan aktivitasnya sendiri serta ribut. Namun guru selalu memberikan motivasi.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	swa sopan dan ramah.

Magelang, 23 September 2016

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Siti Nurrahmah R, S.Pd
NIP. 19750505 200801 2 015

Aini Nur Rahmah
NIM. 13202244003

		dikaitkan dengan materi.
	8. Teknik bertanya	Pertanyaan dilakukan dengan tiba-tiba, agar siswa tetap terjaga konsentrasinya.
	9. Teknik penguasaan kelas	Guru mampu mengendalikan kelas dengan baik.
	10. Penggunaan media	Guru menggunakan media gambar edukasi secara tepat.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Sudah sangat bervariasi, dilakukan secara berkelompok maupun individu sesuai dengan bahan ajar yang sedang dipelajari.
	12. Menutup pelajaran	Guru menutup pelajaran dengan mengucapkan salam.
C	Perilaku Siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Suka bercanda, dan beberapa aktif bertanya. Sebagian siswa memperhatikan walaupun ada beberapa yang sibuk dengan aktivitasnya sendiri serta ribut. Namun guru selalu memberikan motivasi.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Siswa sopan dan ramah.

Magelang, 23 September 2016

Guru Pembimbing



Siti Nurrahmah R, S.Pd
NIP. 19750505 200801 2 015

Mahasiswa PPL



Aini Nur Rahmah
NIM. 13202244003



**FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

NPma.1

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Mahasiswa: Aini Nur Rahmah Pukul : 08.00-13.00

No. Mahasiswa : 13202244003 Tempat Praktik : Smp N 1 Kota Mungkid

Tgl. Observasi : 24 Februari 2016 Fak/Jur/Prodi : Fbs/P. Bahasa Inggris

No	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1.	Kondisi fisik sekolah	Terletak di jalan pedesaan sehingga suasananya nyaman untuk belajar	
2.	Potensi siswa	Lebih berpotensi pada bidang ekstrakurikuler	
3.	Potensi guru	Baik. Semua guru sudah S1, dan mengajar pada bidang sesuai keahlian masing-masing.	
4.	Potensi karyawan	Cukup baik.	
5.	Fasilitas KBM, Media	Fasilitas KBM sudah cukup memadai.	
6.	Perpustakaan	Banyak buku pelajaran, namun kurang buku umum khususnya bahasa Inggris.	
7.	Laboratorium	Terdapat lab. komputer, lab. IPA, lab. Bahasa dengan peralatan yang memadai	
8.	Bimbingan Konseling	Adapun pemberian sanksi yang bertahap bagi siswa yang bermasalah.	

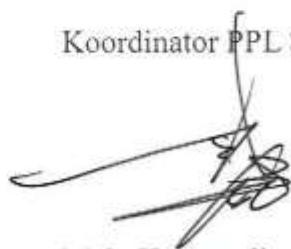
9.	Bimbingan Belajar	Bimbingan belajar disediakan untuk anak kelas IX.	
10.	Ekstrakurikuler (Pramuka, PMI, Basket, drumband, dsb)	Paduan suara, sepak bola, bola voli, seni tari, PMR, pencak silat, atletik, TIK, BTQ, Story Telling, catur, kewirausahaan	
11.	Organisasi dan Fasilitas OSIS	Secara struktural OSIS telah terbentuk, kerjanya cukup baik	
12.	Organisasi dan Fasilitas UKS	Ada. Obat-obatan cukup lengkap dan memadai.	
13.	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Terdapat mading dan papan informasi di setiap kelas.	
14.	Karya Ilmiah oleh Guru	Sudah ada.	
15.	Koperasi siswa	Dipegang oleh guru. Menjual berbagai snack, atribut SMP dan LKS.	
16.	Tempat Ibadah	Tersedia, sering digunakan untuk kegiatan keagamaan/beribadah.	
17.	Kesehatan lingkungan	Cukup baik, tersedia tempat sampah di depan kelas. Namun WC siswa kurang terjaga, ketika selesai istirahat biasanya lumayan berbau.	

*) Catatan: sebagai bahan penyusunan program kerja PPL

Magelang, 23 September 2016

Mengetahui,

Koordinator PPL Sekolah



Muh. Komarudin, S.Pd
NIP. 19571225 198412 1 001

Mahasiswa PPL,



Aini Nur Rahmah
NIM. 13202244003

1	Evaluasi PPL									2	4	6
2	Pembuatan Laporan PPL										8	8
	JUMLAH JAM											275

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Winarti, S.Pd

NIP 19650218 198803 2 006

Sudiyono, S.Pd., M.A.

NIP 19720220 200501 1 001

Aini Nur Rahmah

13202244003

	i. Persiapan						1	1	1	1	1	5
	ii. Pelaksanaan						2	2	2	2	2	10
	iii. Evaluasi						1	1	1	1	1	5
	Tahap Akhir PPL											
1	Evaluasi PPL									2	4	6
2	Pembuatan Laporan PPL										8	8
	JUMLAH JAM											27

Mengetahui,


 Kepala Sekolah
Winarti, S.Pd
 NIP 196908218 198803 2 006

Dosen Pembimbing Lapangan


Sudivono, S.Pd., M.A.
 NIP 19720220 200501 1 001

Mahasiswa PPL


Aini Nur Rahmah
 13202244003



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

NAMA SEKOLAH : SMP N 1 KOTA MUNGKID

ALAMAT SEKOLAH : Jl. Letnan Tukiyat, Magelang

GURU PEMBIMBING : Siti Nurrahmah R, S.Pd.

DOSEN PEMBIMBING : Sudiyono, S.Pd.,M.A.

NAMA : Aini Nur Rahmah

NIM : 13202244003

FAK/JUR/PRODI : FBS/Pend. Bahasa Inggris

No.	Hari /Tanggal	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
-----	---------------	-----------------	-------	----------	--------

1.	Kamis, 18 Agustus 2016	<p>Apel Pagi</p> <p>Lomba 17 Agustus di Sekolah</p> <p>Bertemu dengan Kepala Sekolah</p>	<p>Apel pagi diikuti oleh guru dan mahasiswa PPL UNY.</p> <p>Terdapat serangkaian lomba yang diadakan oleh mahasiswa PPL UNY. Diawali dengan pertandingan bola Voli antara guru dan mahasiswa PPL UNY. Perlombaan voli putra dan putri dimenangkan oleh mahasiswa PPL UNY. Kemudian dilanjutkan dengan pertandingan siswa SMP N 1 Kota Mungkid, tour de kokid, yang berisi lomba trio lari menggunakan sarung, mengambil koin dengan mulut, makan kerupuk sambil di gendong, estafet air. Lomba tour de kokid dimenangkan oleh kelas 7D dan kelas 9C. Adapun lomba lainnya yaitu karya tulis, menyanyi, dan lomba sepak bola sarung. Lomba menyanyi dimenangkan oleh Rafael, Lidya, dan Khoirunnisa.</p> <p>Bertemu dengan Kepala Sekolah untuk membicarakan kelangsungan mengajar setelah pulang dari PPL LN. Kepala sekolah menghendaki untuk mengajar kelas 7 dengan</p>	<p>-</p> <p>Salah satu lomba (lomba mengambil koin menggunakan mulut) tidak disetujui oleh guru ketika pelaksanaan berlangsung.</p> <p>-</p>	<p>-</p> <p>Lomba ditiadakan, dan perlombaan kembali berlangsung .</p> <p>-</p>
----	------------------------	--	---	--	---

2.	Jum'at, 19 Agustus 2016	<p>Apel Pagi</p> <p>Pengumpulan Karya Tulis</p> <p>Pengambilan hasil nilai karya tulis</p> <p>Bertemu dengan guru pamong</p>	<p>guru pamong ibu Siti Nurrohmah.</p> <p>Apel pagi diikuti oleh guru SMP N 1 KOTA Mungkid dan mahasiswa PPL UNY.</p> <p>Pengumpulan karya tulis peserta lomba 17 Agustus.</p> <p>Pengambilan hasil nilai di guru bahasa Indonesia, ibu Sri Rustini, dan didapatkan hasil sbb:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Arfan Adi Prasetya, kelas 9E. 2. Aisah Dwi Lestari, kelas 7B. <p>Bertemu dengan guru pamong untuk menanyakan bab mana yang akan diajar untuk beberapa minggu kedepan.</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>Guru pamong belum tahu-menahu mengenai perubahan mahasiswa didik PPL UNY yang baru.</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>Guru pamong akan membicarakannya lagi dengan kepala sekolah mengenai mahasiswa didikannya.</p> <p>-</p>
----	-------------------------	--	--	--	--

3.	<p>Senin, 22 Agustus 2016</p> <p>*Semua guru dan mahasiswa PPL UNY menggunakan pakaian adat Jawa.</p>	<p>Upacara Bendera</p>	<p>Upacara bendera diikuti oleh semua siswa kelas 7, 8, dan 9 SMP N 1 Kota Mungkid, semua guru dan staff SMP N 1 Kota Mungkid, dan semua mahasiswa PPL UNY.</p> <p>*Pembina membahas tentang masalah kebersihan dan akan menindaklanjuti siswa yang membuang sampah sembarangan.</p>	-	-
		<p>Bertemu dengan guru pamong</p>	<p>Guru pamong memberikan kabar selanjutnya mengenai keputusan Kepala Sekolah mengenai kelas mana yang akan diajar. Keputusan sekolah tetap untuk mengajar kelas 7 dengan guru pembimbing ibu Siti Nurrohmah. Saya diberikan kesempatan mengajar kelas 7F setiap hari Senin dan Kamis.</p>	-	-
4.	<p>Selasa, 23 Agustus 2016</p>	<p>Apel Pagi</p>	<p>Apel pagi diikuti oleh guru SMP N 1 KOTA Mungkid dan mahasiswa PPL UNY.</p>	-	-
		<p>Berdiskusi dengan teman tentang kelas yang akan saya</p>	<p>Mendapatkan tips dan trik untuk kelas yang akan saya ampu nantinya, 7F.</p>	-	-

5.	Rabu, 24 Agustus 2016	<p>gantikan</p> <p>Apel Pagi</p> <p>Membuat media ajar</p>	<p>Apel pagi diikuti oleh guru SMP N 1 KOTA Mungkid dan mahasiswa PPL UNY.</p> <p>Menyiapkan materi dan media ajar untuk hari kamis mengenai <i>name, place of origin, home address</i>, dan <i>preposition in, on, at</i>.</p>	<p>-</p> <p>Belum tahu kemampuan siswa, jadi bahan ajar belum tahu apakah sudah sesuai dengan kebutuhan dan kemampuan siswa atau belum.</p>	<p>Mencoba memberikan materi dan kegiatan untuk siswa sebagaimana standar kemampuan anak kelas 7 pada umumnya.</p>
6.	Kamis, 25 Agustus 2016	<p>Apel Pagi</p> <p>Mengajar kelas VII F</p>	<p>Apel pagi diikuti oleh guru SMP N 1 KOTA Mungkid dan mahasiswa PPL UNY.</p> <p>Perkenalan diri, memberikan peraturan kelas dan mengajar mengenai <i>name, place of origin, home address</i>, dan <i>preposition in, on, at</i>.</p> <p>Memberikan tugas kosa kata (<i>number 1 up to</i></p>	<p>-</p> <p>Siswa cenderung ramai, susah dikontrol, dan tidak</p>	<p>-</p> <p>Memberikan peraturan di kelas. <i>Rules in the classroom</i> #1 Bring dictionary #2 Speak English in the class #3 No cheating</p>

7.	Jum'at, 26 Agustus 2016	Apel Pagi	50). Apel pagi diikuti oleh guru SMP N 1 KOTA Mungkid dan mahasiswa PPL UNY. *Ibu Kepala Sekolah memberitahukan bahwa hari Sabtu (27 Agustus 2016) para siswa hanya akan melakukan kbm hingga jam ke-2 dan langsung dipulangkan, karena para guru akan pergi ke Kopeng untuk rapat.	menghargai guru ketika mengajar di kelas. -	#4 Pay attention and respect others -
		Menyiapkan materi dan media ajar	Menyiapkan materi dan media ajar selanjutnya untuk hari senin. Materi meliputi <i>spelling name, hobby, favorite color, and favorite food.</i>	-	-
		Membuat evaluasi pengajaran	Membuat evaluasi mengajar pertama kali hari Kamis (25 Agustus 2016) tentang <i>strength and weaknesses in the classroom.</i>	-	-
8.	Senin, 29 Agustus 2016	Upacara Bendera	Upacara bendera diikuti oleh semua siswa kelas 7, 8, dan 9 SMP N 1 Kota Mungkid, semua guru dan staff SMP N 1 Kota	-	-

			<p>Mungkid, dan semua mahasiswa PPL UNY. *Pembina : Pak Usup Isi : mengomentari tentang jalannya upacara dan mengingatkan kembali tentang kebersihan lingkungan.</p>	-	
		Mengajar kelas VIIF	<p>Melanjutkan materi tentang <i>introduction self-hobby, favourite food and color</i>. Diawali dengan alphabet dan <i>spelling name</i>. Memberikan tugas kosa kata benda-benda yang ada di kelas.</p>	-	-
		Bimbingan dosen pamong	<p>Diikuti oleh 3 mahasiswa PPL UNY khususnya prodi Bahasa Inggris. Berdiskusi tentang hambatan, keluhan, dan solusi selama mengajar di Kelas.</p>	-	-
9.	Selasa, 30 Agustus 2016	Apel Pagi	<p>Apel pagi diikuti oleh guru SMP N 1 KOTA Mungkid dan mahasiswa PPL UNY.</p>	-	-
		Membuat evaluasi pembelajaran	<p>Menuliskan tentang hasil mengajar dengan membuat daftar kekurangan dan kelebihan selama mengajar dan mencari solusi agar lebih baik dalam mengajar selanjutnya.</p>	-	-

10.	Rabu, 31 Agustus 2016	Apel Pagi	Apel pagi diikuti oleh guru SMP N 1 KOTA Mungkid dan mahasiswa PPL UNY.	-	-
		Membuat media ajar	Menyiapkan media apa saja yang akan digunakan untuk mengajar besok. Yakni menyiapkan materi siap print, <i>grammar chain</i> untuk <i>role play</i> .	-	-
11.	Kamis, 1 September 2016	Apel Pagi	Apel pagi diikuti oleh guru SMP N 1 KOTA Mungkid dan mahasiswa PPL UNY.	-	-
		Menyiapkan bahan ajar	Memotong kertas berisi kata-kata untuk dirangkai oleh siswa untuk <i>role play</i> di kelas nanti siang.	-	-
12.	Jum'at, 2 September 2016	Apel Pagi	Apel pagi diikuti oleh guru SMP N 1 KOTA Mungkid dan mahasiswa PPL UNY.	-	-
		Jalan sehat	Jalan sehat bersama semua siswa SMP N 1 KOTA MUNGKID keliling desa deyanan.	-	-

13.	Senin, 5 September 2016	Mengajar kelas VII F	Mengajar tentang <i>Grammar-Simple Present Tense</i> kepada siswa. Dengan menjelaskan <i>S, V, dan kata gantinya</i> . Melakukan <i>role play grammar chain</i> . Siswa tampak antusias dalam merangkai kalimat. Memberikan tugas kosa kata tentang <i>family members</i> .	-	-
		Upacara Bendera	Upacara bendera diikuti oleh semua siswa kelas 7, 8, dan 9 SMP N 1 Kota Mungkid, semua guru dan staff SMP N 1 Kota Mungkid, dan semua mahasiswa PPL UNY.	-	-
		Mengajar kelas VII F	Menjelaskan kepada siswa tentang <i>family members</i> dan bagaimana cara memperkenalkannya kepada orang lain. <i>Role play</i> tentang keluarga yang hangat, sehingga siswa akan mendapatkan identitas palsu dan harus menemukan anggota keluarganya yang lain. Semua siswa turut terlibat dalam mencari keluarganya yang hilang dan sangat antusias. Mereview kembali pelajaran yang telah disampaikan.	-	-

		Membuat evaluasi pembelajaran	Menuliskan tentang hasil mengajar dengan membuat daftar kekurangan dan kelebihan selama mengajar dan mencari solusi agar lebih baik dalam mengajar selanjutnya.		-
14.	Selasa, 6 September 2016	Apel Pagi	Apel pagi diikuti oleh guru SMP N 1 KOTA Mungkid dan mahasiswa PPL UNY.	-	-
		Berdiskusi dengan teman sejawat mengenai soal ulangan harian	Berdiskusi untuk memuat kisi-kisi soal ulangan dan soal-soal seperti apa yang akan digunakan dan sesuai dengan kebutuhan siswa.	-	-
		Membuat outline soal ulangan harian	Membuat garis besar soal-soal ulangan	-	-
		Mencari materi soal Ulangan Harian	Mencari materi yang cocok digunakan sebagai soal ulangan harian	-	-
		Membuat soal ulangan harian bersama rekan sejawat	Membuat soal ulangan harian yang terdiri dari ujian tertulis dan keterampilan. Ujian tertulis terdiri dari listening, reading, grammar dan vocabulary. Sedangkan keterampilan, siswa	-	-

			diharapkan mampu mengenalkan dirinya menggunakan bahasa Inggris.	-	
15.	Rabu, 7 September 2016	Apel Pagi	Apel pagi diikuti oleh guru SMP N 1 KOTA Mungkid dan mahasiswa PPL UNY.		-
		Asistensi ulangan harian di kelas VII E	Turut mengasistensi rekan sejawat ketika ulangan harian berlangsung dan mengoreksi jawaban siswa.	-	-
16.	Kamis, 8 September 2016	Apel Pagi	Apel pagi diikuti oleh guru SMP N 1 KOTA Mungkid dan mahasiswa PPL UNY.	-	
		Ulangan Harian di kelas VII F	Memberikan ulangan harian kepada siswa dan menguji keterampilan berbahasanya. Untuk keterampilan berbahasa banyak siswa yang belum mampu merespon dalam percakapan bahasa Inggris, namun ada juga beberapa dari mereka yang sudah dapat merespon dengan baik		Karena ulangan harian terdapat dua sesi yang dilakukan bersamaan untuk menghemat waktu. Sehingga pengawasan ke

		Menilai Ulangan harian siswa	<p>Memberikan penilaian ulangan harian siswa. Siswa yang dapat merespon dengan baik ketika ujian keterampilan bisa mendapatkan nilai yang maksimal, namun untuk siswa yang kurang mampu bercakap bahasa Inggris mereka mendapatkan nilai yang tidak cukup baik.</p> <p>Untuk ujian tertulis, kebanyakan siswa jatuh di soal-soal grammar sehingga banyak dari mereka yang mendapatkan nilai kurang bagus karena kurang kritis dalam menjawab soal-soal grammar.</p>	siswa sedikit kurang.	Penulis meminta teman sejawat untuk membantu ketika ulangan harian berlangsung. Sehingga penulis dapat menguj tes keterampilan dan siswa akan diawasi oleh teman sejawat apabila terdapat kecurangan.
17.	Jum'at, 9 September 2016	Apel Pagi	Apel pagi diikuti oleh guru SMP N 1 KOTA Mungkid dan mahasiswa PPL UNY.	-	-
		Rekap Nilai	Merekap semua nilai siswa, dari nilai tugas, ulangan harian dan sikap.	-	-
18.	Selasa, 13 September 2016	Apel Pagi	Apel pagi diikuti oleh guru SMP N 1 KOTA Mungkid dan mahasiswa PPL UNY.	-	-

19.	Rabu, 14 September 2016	Rekap Nilai	Merekap semua nilai siswa, dari nilai tugas, ulangan harian dan sikap.	-	-
		Mengerjakan laporan individu	Mengerjakan laporan individu guna sebagai bentuk pertanggungjawaban ketika PPL.	-	-
		Apel Pagi	Apel pagi diikuti oleh guru SMP N 1 KOTA Mungkid dan mahasiswa PPL UNY.	-	-
		Mengerjakan laporan individu	Melanjutkan mengerjakan laporan individu.	-	-
20.	Kamis, 15 September 2016	Apel Pagi dan pamitan kepada semua guru	Apel pagi diikuti oleh guru SMP N 1 KOTA Mungkid dan mahasiswa PPL UNY. Di pimpin langsung oleh ibu Kepala Sekolah di ruang guru dan mahasiswa PPL pamitan ke semua guru.	-	-
		Jaga piket di setiap kelas	Membantu mengawasi siswa-siswa yang sedang lomba memasak dengan daging kurban.	-	-
		Makan bersama dengan guru-guru SMP N 1 Kota Mungkid	Makan bersama dengan guru-guru di ruang guru	-	-

						-	-
--	--	--	--	--	--	---	---

Magelang, 23 September 2016

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru pembimbing

Mahasiswa PPL,



Sudiyono, S.Pd.,M.A.
NIP 19720220 200501 1 001



Siti Nurrahmah R, S.Pd.
NIP. 19750505 200801 2 015



Aini Nur Rahmah
NIM 13202244003

Agenda Mengajar Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

SMP NEGERI 1 Kota Mungkid

No	Hari/Tanggal	Jam Ke-	Kelas	KD	Materi Pelajaran	Keterangan
1.	Kamis, 25 Agustus 2016	7-8	VII F	3.2 dan 4.2	Introduction self - Name - Place of Origin - Home Address - Preposition in, on, at	Terlaksana Dimas (s)
2.	Senin, 29 Agustus 2016	2-3	VII F	3.2 dan 4.2	Introduction Self - Hobby - Favourite color - Favourite food	Terlaksana Faisal (a)
3.	Kamis, 1 September 2016	7-8	VII F	3.2 dan 4.2	Grammar - Simple Present Tense	Terlaksana Alfiansyah (s)
4.	Senin, 5 September 2016	2-3	VII F	3.2 dan 4.2	Introduction Self - Family members	Terlaksana (nihil)
5.	Kamis, 8 September 2016	7-8	VII F	3.2 dan 4.2	Ulangan Harian	Terlaksana (nihil)

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah	: SMP N 1 KOTA MUNGKID
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kelas / Semester	: VII / 1
Materi	: Memberi dan meminta informasi terkait jati diri
Alokasi Waktu	: 10 X 40 menit

A. KOMPETENSI INTI

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya
3. Memahami dan menerapkan pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mengolah, menyaji, dan menalar dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori

B. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.2 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya. {Perhatikan unsur kebahasaan dan kosa kata terkait hubungan keluarga; pronoun (<i>subjective, objective, possessive</i>).	3.2.1 Mengidentifikasi fungsi sosial teks interaksi transaksional lisan yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri , pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya. 3.2.2 Mengidentifikasi struktur teks interaksi transaksional lisan yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri , pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya. 3.2.3 Mengidentifikasi unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi
4.2 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat	

pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

terkait **jati diri**, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya.

3.2.4 Mengidentifikasi **fungsi sosial** teks interaksi transaksional **tulis** yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait **jati diri**, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya.

3.2.5 Mengidentifikasi **struktur teks** interaksi transaksional **tulis** yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait **jati diri**, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya.

3.2.6 Mengidentifikasi **unsur kebahasaan teks** interaksi transaksional **lisan dan tulis** yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait **jati diri**, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya.

4.2.1 **Menyusun** teks interaksi transaksional **lisan** sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait **jati diri**, pendek dan sederhana, dengan memperhatikan **fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan** yang benar dan sesuai konteks.

4.2.2 **Menyusun** teks interaksi transaksional **lisan** sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait **jati diri**, pendek dan sederhana, dengan memperhatikan **fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan** yang benar dan sesuai konteks.

4.2.3 **Menyusun** teks interaksi transaksional **tulis** sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait **jati diri**, pendek dan sederhana, dengan memperhatikan **fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan** yang benar dan sesuai konteks.

4.2.4 **Menyusun** teks interaksi transaksional **tulis** sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait **jati diri**, pendek dan sederhana, dengan memperhatikan **fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan** yang benar dan sesuai konteks.

C. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Menentukan tujuan teks perkenalan diri.
2. Mengidentifikasi unsur kebahasaan dan perkenalan diri.
3. Menyebutkan ungkapan perkenalan diri.
4. Menerapkan ungkapan perkenalan diri dalam berkomunikasi.
5. Mendemonstrasikan ungkapan perkenalan diri dalam percakapan dengan menggunakan tata bahasa dan pilihan yang tepat.

D. PENDEKATAN PEMBELAJARAN

1. Pendekatan : Scientific approach

E. SUMBER, ALAT, DAN BAHAN PEMBELAJARAN

1. Modul pendamping bahasa Inggris.
2. Lembar kerja siswa (students' worksheet)
3. Laptop
4. Speaker

F. MATERI PEMBELAJARAN

1. Fungsi sosial
 - Berkenalan, memperkenalkan diri sendiri/orang lain.
2. Struktur teks
 - Memulai
 - Menanggapi (diharapkan/di luar dugaan)
3. Unsur kebahasaan
 - Sebutan anggota keluarga inti dan yang lebih luas dan orang-orang dekat lainnya
 - Verba: *be, have, go, work, live* (dalam *simple present tense*)
 - Subjek Pronoun: *I, You, We, They, He, She, It*
 - Kata ganti possessive *my, your, his, dsb.*
 - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan

4. Topik

Deskripsi diri sendiri sebagai bagian dari keluarga: ayah, ibu, kakak, adik, yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI.

➤ Pertemuan Pertama

*Name, Place of Origin, Home address

NAME	:	Max Bae
PLACE OF ORIGIN	:	East Nusa Tenggara
HOME ADDRESS	:	
Home	:	at 5 Jalan Denpasar
Street	:	on Jalan Denpasar
RT/RW	:	-
Kelurahan	:	-
Kecamatan	:	in Kecamatan
	:	Angkasa
Town/City	:	in Kupang

Hello, my name is Hasnida. I am from West Sumatra. I live in Padang in Kampung Mutiara, on Jalan Kemangi. To be precise, I live at 23 Jalan Kemangi.



Good morning. My name is Max Bae. I'm from East Nusa Tenggara. I live in Kupang, in Kecamatan Angkasa, on Jalan Denpasar. Precisely, I live at 5 Jalan Denpasar.

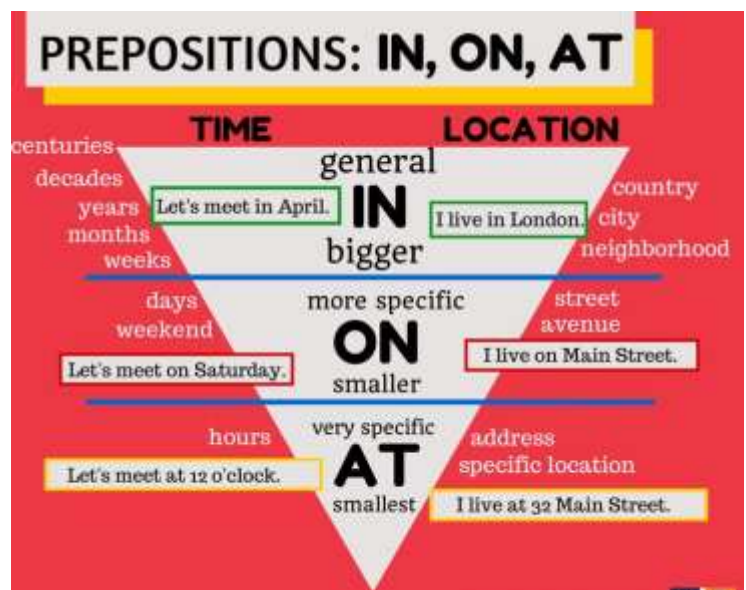




***Preposition in, on, at**

In general, we use:

- **at** for a POINT
- **in** for an ENCLOSED SPACE
- **on** for a SURFACE



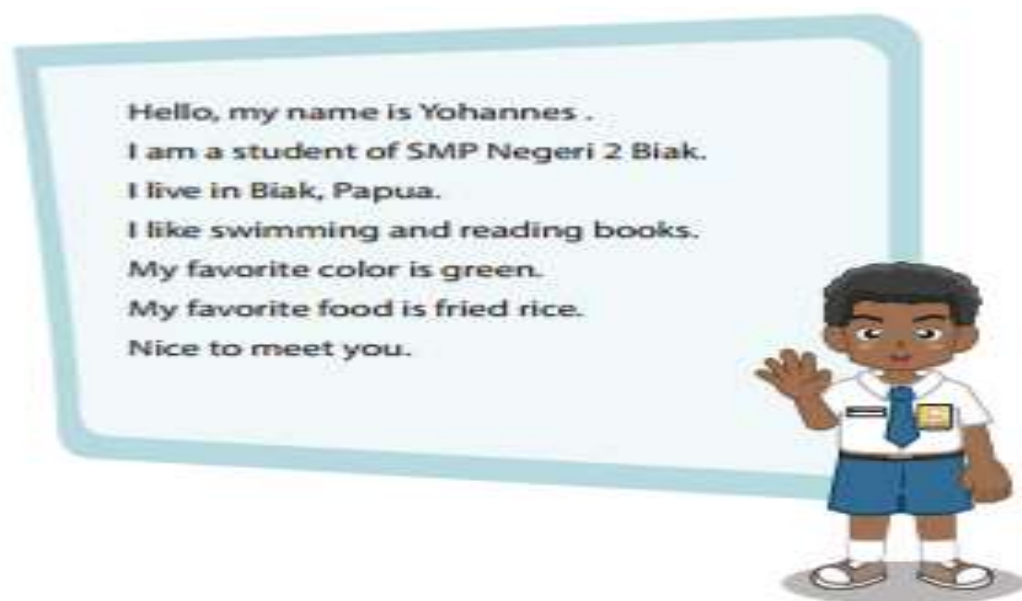
➤ **Pertemuan Kedua**

***Alphabet**

A a	B b	C c	D d	E e	F f	G g	H h	I i	J j	K k	L l	M m
a	bee	cee	dee	e	ef	gee	(h)aitch	i	jay	kay	el	em
[eɪ]	[bi:]	[si:]	[di:]	[i:]	[ɛf]	[dʒi:]	[(h)ertʃ]	[aɪ]	[dʒeɪ]	[keɪ]	[ɛl]	[ɛm]
N n	O o	P p	Q q	R r	S s	T t	U u	V v	W w	X x	Y y	Z z
en	o	pee	cue	ar	ess	tee	u	vee	double-u	ex	wy(e)	zed/zee
[ɛn]	[ou]	[pi:]	[kju:]	[ɑ:/ɑr]	[ɛs]	[ti:]	[ju:]	[vi:]	[ˈdʌbəlju:]	[ɛks]	[waɪ]	[zɛd/zi:]



***Self-Introduction (Favorite food/color, hobby)**



***Activity**

Listen to the audio and answer correctly!

Hello. My name is

I am ... years old.

I like.....

I live in

- a. Japan
- b. Tennis
- c. 52
- d. Watching movies
- e. Mark
- f. Blue
- g. Asparagus

➤ **Pertemuan Ketiga**

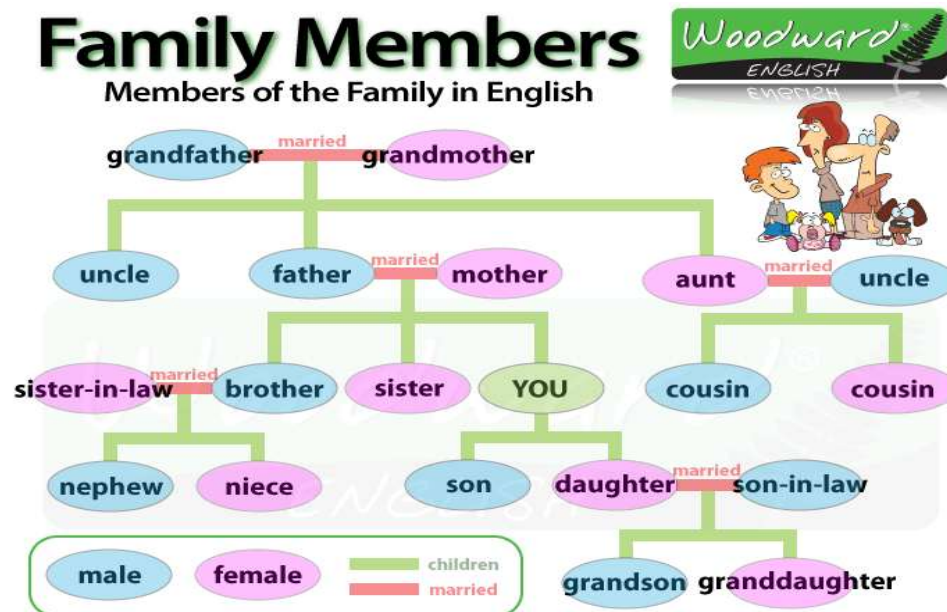
***Grammar (Simple Present Tense)**

Simple Present Tense		
Affirmative	Negative	Question
I/You/We/They + V1	I/You/We/They + don't + V1	Do + I/You/We/They + V1
He/She/It + V1 {s,es,es}	He/She/It + doesn't + V1	Does + He/She/It + V1
I play football.	I don't play football.	Do I play football?
You play football.	You don't play football.	Do you play football?
We play football.	We don't play football.	Do we play football?
They play football.	They don't play football.	Do they play football?
He plays football.	He doesn't play football.	Does he play football?
She plays football.	She doesn't play football.	Does she play football?
It plays football.	It doesn't play football.	Does it play football?

***Grammar Chain Challenge**

1. badminton / play / does / not / She
2. brings / Doni / dictionary /his/ always
3. come / to school?/ Does / she
4. I/ on / my sandwich / like / cream cheese
5. her / ABC store/ Tiara /pencil case/ buys / at
6. so /book/ and / heavy / Your / is /colorful.

➤ **Pertemuan Keempat**



There are five people in my family: my father or my dad, my mother or my mom, my elder brother, my little sister, and myself. My father is Mr. Rajali. He's a teacher. My mother is Mrs. Kumia. She's a nurse. My big brother is Hasan. He is a student of SMA Perjuangan. My little sister is Rizkia. She's still in kindergarten or kindy.



There are five people in my family: my father or my dad, my mother or my mom, my younger sister, my little brother and myself. My father is Mr. Henry. He's a farmer. My mother is a Mrs. Yulla. She's a housewife. My younger sister is Elsa. She is a student of SD Bunga Menur. My little brother, Erick, does not go to kindy yet. He's in playgroup.



*Activity: Lampiran

➤ Pertemuan Kelima

Ulangan Harian: Lampiran

G. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Pertemuan 1: 2x 40 menit (1x tatap muka)

Tahap	Kegiatan Pembelajaran		Alokasi Waktu
	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	
Pembuka	Motivasi dan apersepsi <ul style="list-style-type: none"> - Guru mengucapkan salam. - Guru memimpin doa. - Guru menanyakan kabar kepada siswa. - Guru mengabsen siswa. - Guru menanyakan materi pada 	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa menjawab salam. - Siswa berdoa sebelum memulai kelas. - Siswa yang dipanggil namanya mengangkat tangan atau mengucapkan 'hadir' sebagai tanda kehadiran. 	15 menit

	<p>pertemuan sebelumnya untuk menguatkan memori siswa.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru menjelaskan tujuan pembelajaran yang akan dicapai. 	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa mengingat materi pada pertemuan sebelumnya dengan menjelaskan dan menyebutkan topic yang dibahas. 	
	<p>Starter/Warm Up</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru memancing siswa dengan memberikan pertanyaan yang berkaitan dengan materi yang akan dibahas. - Guru memberikan peraturan dikelas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa menjawab pertanyaan guru. - Siswa mematuhi peraturan yang telah disepakati. 	
Kegiatan inti	<p>Fase 1.</p> <p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru memberikan contoh dengan tokoh imajiner di papan tulis. 	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa mengamati tokoh imajiner yang dibuat oleh guru di papan tulis. 	60 menit
	<p>Fase 2.</p> <p>Menanyakan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru memberikan pertanyaan mengenai identitas tokoh 	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa menjawab pertanyaan dan mengisi identitas tokoh. 	
	<p>Fase 3.</p> <p>Mengumpulkan informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru memberikan contoh-contoh berkaitan dengan 	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa menganalisis 	

	<p><i>name, place of origin, dan home address.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru menjelaskan <i>preposition of place</i> (in, on, at) - Guru memberikan lembar soal. - Guru memonitor pekerjaan siswa 	<p>informasi yang diberikan guru.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Siswa mengerjakan soal yang diberikan guru. 	
	<p>Fase 4. Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru menanyai siswa mengenai informasi <i>name, place of origin, dan home address</i> ke siswa secara random. 	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa secara aktif memberikan informasi yang benar dan sesuai. 	
	<p>Fase 5. Mempresentasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk mempresentasikan nama, tempat tinggal dan asal. 	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa mempresentasikan nama, tempat tinggal dan asal. 	
Penutup	<p>Refleksi, evaluasi dan penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru mereview pelajaran yang telah dipelajari dengan memberikan pertanyaan secara acak. - Guru menyimpulkan materi yang sudah diajarkan. - Guru memberikan tugas <i>vocabulary</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa berdoa. - Siswa mengucapkan salam balik kepada guru. 	15 menit

	<i>builder.</i> (number 1 up to 50) <ul style="list-style-type: none"> - Guru mengakhiri pertemuan dengan berdoa. - Guru mengucapkan salam penutup. 		
--	--	--	--

Pertemuan 2: 2x 40 menit (1x tatap muka)

Tahap	Kegiatan Pembelajaran		Alokasi Waktu
	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	
Pembuka	Motivasi dan apersepsi <ul style="list-style-type: none"> - Guru mengucapkan salam. - Guru memimpin doa. - Guru menanyakan kabar kepada siswa. - Guru mengabsen siswa. - Guru menanyakan materi pada pertemuan sebelumnya untuk menguatkan memori siswa. - Guru menjelaskan tujuan pembelajaran yang akan dicapai. 	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa menjawab salam. - Siswa berdoa sebelum memulai kelas. - Siswa yang dipanggil namanya mengangkat tangan atau mengucapkan 'hadir' sebagai tanda kehadiran. - Siswa mengingat materi pada pertemuan sebelumnya dengan menjelaskan dan menyebutkan topic yang dibahas. 	15 menit
	Menyajikan informasi <ul style="list-style-type: none"> - Guru memancing siswa dengan memberikan pertanyaan yang 	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa menjawab pertanyaan guru. 	

	berkaitan dengan materi yang akan dibahas.		
Kegiatan inti	Fase 1. Mengamati <ul style="list-style-type: none"> - Guru menuliskan alphabet di papan tulis. 	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa mengamati alphabet di papan tulis. 	60 menit
	Fase 2. Menanyakan <ul style="list-style-type: none"> - Guru memberikan pertanyaan bagaimana cara mengeja namanya. 	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa menjawab pertanyaan 	
	Fase 3. Mengumpulkan informasi <ul style="list-style-type: none"> - Guru memberikan kesempatan bagi siswa untuk mengeja nama masing-masing. - Guru menyuruh 1 siswa untuk menebak nama, dan siswa yang lain membantu mengeja nama yang dimaksud. - Memberikan contoh <i>favourite hobby, food, dan color.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa mengeja namanya dengan bahasa inggris. - Salah satu siswa maju ke depan untuk menebak nama, dan siswa yang lain membantu mengeja nama yang dimaksud. - Siswa memperhatikan penjelasan guru. 	
	Fase 4. Mengasosiasi <ul style="list-style-type: none"> - Guru memberikan audio berupa <i>self-introduction</i> yang berisi <i>favourite hobby,</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa mendengarkan audio <i>self-introduction</i> dan menjawab pertanyaan di lembar 	

	<i>color</i> , dan <i>food</i> .	soal.	
	Fase 5. Mempresentasikan <ul style="list-style-type: none"> - Guru memberikan kesempatan bagi siswa untuk membuat <i>self-introduction</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa membuat <i>self-introduction</i> berdasarkan contoh yang telah diberikan. 	
Penutup	Refleksi, evaluasi dan penutup <ul style="list-style-type: none"> - Guru mereview pelajaran yang telah dipelajari dengan memberikan pertanyaan secara acak. - Guru menyimpulkan materi yang sudah diajarkan. - Guru memberikan tugas <i>vocabulary builder</i>. (15 things in the classroom) - Guru mengakhiri pertemuan dengan berdoa. - Guru mengucapkan salam penutup. 	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa berdoa. - Siswa mengucapkan salam balik kepada guru. 	15 menit

Pertemuan 3: 2x 40 menit (1x tatap muka)

Tahap	Kegiatan Pembelajaran		Alokasi Waktu
	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	

Pembuka	Motivasi dan apersepsi	<ul style="list-style-type: none"> - Guru mengucapkan salam. - Guru memimpin doa. - Guru menanyakan kabar kepada siswa. - Guru mengabsen siswa. - Guru menanyakan materi pada pertemuan sebelumnya untuk menguatkan memori siswa. - Guru menjelaskan tujuan pembelajaran yang akan dicapai. 	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa menjawab salam. - Siswa berdoa sebelum memulai kelas. - Siswa yang dipanggil namanya mengangkat tangan atau mengucapkan 'hadir' sebagai tanda kehadiran. - Siswa mengingat materi pada pertemuan sebelumnya dengan menjelaskan dan menyebutkan topic yang dibahas. 	15 menit
	Starter/Warm Up	<ul style="list-style-type: none"> - Guru memancing siswa dengan memberikan pertanyaan yang berkaitan dengan materi yang akan dibahas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa menjawab pertanyaan guru. 	
Kegiatan inti	Fase 1.			60 menit
	Mengamati	<ul style="list-style-type: none"> - Guru memberikan contoh kalimat present tense di papan tulis. 	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa mengamati contoh kalimat present tense di papan tulis. 	
	Fase 2.			
	Menanyakan	<ul style="list-style-type: none"> - Guru memberikan pertanyaan tentang apa 	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa menjawab pertanyaan 	

	<p>jenis kalimat tersebut dan bagaimana menggunakannya.</p>		
	<p>Fase 3.</p> <p>Mengumpulkan informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru memberikan contoh text yang berisi tentang kalimat present tense. - Guru memberikan soal-soal berkaitan dengan text. 	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa membaca text yang diberikan oleh guru. - Siswa menjawab soal yang diberikan oleh guru. 	
	<p>Fase 4. Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru memberikan game berupa <i>grammar chain</i> tentang simple present tense. 	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa mengumpulkan potongan-potongan kertas berisi S+V yang harus dijadikan satu kalimat utuh. 	
	<p>Fase 5.</p> <p>Mempresentasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru memberikan kesempatan bagi siswa untuk mempresentasikan hasil kalimat yang mereka bentuk. 	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa mempresentasikan hasil kalimat yang mereka buat. 	
Penutup	<p>Refleksi, evaluasi dan penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru mereview pelajaran yang telah dipelajari dengan memberikan pertanyaan secara 	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa berdoa. - Siswa mengucapkan salam balik kepada guru. 	15 menit

	<p>acak.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru menyimpulkan materi yang sudah diajarkan. - Guru memberikan tugas <i>vocabulary builder</i>. (family members) - Guru mengakhiri pertemuan dengan berdoa. - Guru mengucapkan salam penutup. 		
--	--	--	--

Pertemuan 4: 2x 40 menit (1x tatap muka)

Tahap	Kegiatan Pembelajaran		Alokasi Waktu
	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	
Pembuka	<p>Motivasi dan apersepsi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru mengucapkan salam. - Guru memimpin doa. - Guru menanyakan kabar kepada siswa. - Guru mengabsen siswa. - Guru menanyakan materi pada pertemuan sebelumnya untuk menguatkan memori siswa. - Guru menjelaskan tujuan pembelajaran yang akan dicapai. 	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa menjawab salam. - Siswa berdoa sebelum memulai kelas. - Siswa yang dipanggil namanya mengangkat tangan atau mengucapkan 'hadir' sebagai tanda kehadiran. - Siswa mengingat materi pada pertemuan sebelumnya dengan menjelaskan dan menyebutkan topic yang dibahas. 	15 menit
	Starter/Warm Up		

	<ul style="list-style-type: none"> - Guru memancing siswa dengan memberikan pertanyaan yang berkaitan dengan materi yang akan dibahas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa menjawab pertanyaan guru. 	
Kegiatan inti	Fase 1. Mengamati <ul style="list-style-type: none"> - Guru memberikan ilustrasi kepada siswa tentang <i>members of family</i> kepada siswa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa mendengarkan dengan baik. 	60 menit
	Fase 2. Menanyakan <ul style="list-style-type: none"> - Guru memberikan pertanyaan tentang berapa saudara yang dimiliki oleh siswa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa menjawab pertanyaan 	
	Fase 3. Mengumpulkan informasi <ul style="list-style-type: none"> - Guru menjelaskan <i>members of family</i> dengan menggunakan flash cards dan pohon keluarga. 	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa mendengarkan guru dan turut mengisi pohon keluarga. 	
	Fase 4. Mengasosiasi <ul style="list-style-type: none"> - Guru memberikan game <i>my family</i> dan membagi siswa kedalam beberapa group. 	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa memainkan peran dalam game <i>my family</i>. 	
	Fase 5. Mempresentasikan		

	<ul style="list-style-type: none"> - Guru memberikan kesempatan bagi siswa untuk mempresentasikan keluarganya. 	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa mempresentasikan <i>members of family</i>. 	
Penutup	<p>Refleksi, evaluasi dan penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru mereview pelajaran yang telah dipelajari dengan memberikan pertanyaan secara acak. - Guru menyimpulkan materi yang sudah diajarkan. - Guru memberikan tugas <i>vocabulary builder. (part of the body)</i> - Guru mengakhiri pertemuan dengan berdoa. - Guru mengucapkan salam penutup. 	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa berdoa. - Siswa mengucapkan salam balik kepada guru. 	15 menit

Pertemuan 5: 2x 40 menit (1x tatap muka)

Tahap	Kegiatan Pembelajaran		Alokasi Waktu
	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	
Pembuka	<p>Motivasi dan apersepsi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru mengucapkan salam. - Guru memimpin doa. - Guru menanyakan 	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa menjawab salam. - Siswa berdoa sebelum memulai kelas. - Siswa yang dipanggil 	15 menit

	<p>kabar kepada siswa.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru mengabsen siswa. - Guru menanyakan materi pada pertemuan sebelumnya untuk menguatkan memori siswa. - Guru menjelaskan tujuan pembelajaran yang akan dicapai. 	<p>namanya mengangkat tangan atau mengucapkan 'hadir' sebagai tanda kehadiran.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Siswa mengingat materi pada pertemuan sebelumnya dengan menjelaskan dan menyebutkan topic yang dibahas. 	
	<p>Starter/Warm Up</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru memancing siswa dengan memberikan pertanyaan yang berkaitan dengan materi yang akan dibahas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa menjawab pertanyaan guru. 	
Kegiatan inti	<p>Fase 1.</p> <p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru memberikan contoh dialog percakapan perkenalan diri kepada siswa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa memperhatikan dengan baik. 	60 menit
	<p>Fase 2.</p> <p>Menanyakan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru memberikan pertanyaan tentang bagaimana memperkenalkan diri kepada orang lain . 	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa menjawab pertanyaan 	
	<p>Fase 3.</p>		

	<p>Mengumpulkan informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru memberikan audio tentang cara memperkenalkan diri. 	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa mendengarkan audio dan menjawab soal. 	
	<p>Fase 4. Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru memberikan game <i>my family</i> dan membagi siswa kedalam beberapa group. 	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa memainkan peran dalam game <i>my family</i>. 	
	<p>Fase 5. Mempresentasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru memberikan kesempatan bagi siswa untuk mempresentasikan keluarganya. 	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa mempresentasikan <i>members of family</i>. 	
Penutup	<p>Refleksi, evaluasi dan penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru mereview pelajaran yang telah dipelajari dengan memberikan pertanyaan secara acak. - Guru menyimpulkan materi yang sudah diajarkan. - Guru memberikan tugas <i>vocabulary builder. (animals)</i> - Guru mengakhiri pertemuan dengan berdoa. - Guru mengucapkan 	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa berdoa. - Siswa mengucapkan salam balik kepada guru. 	15 menit

	salam penutup.		
--	----------------	--	--

H. PENILAIAN

1. Pengetahuan

1.1 Teknik Penilaian : Tes Tertulis

1.2 Bentuk Instrumen : Lampiran

1.3 Indikator Soal :

No.	Indikator Soal	Butir Soal
1.	Disediakan audio listening, dengan beberapa bagian pada lembar soal kosong, sehingga siswa akan mengisi berdasarkan audio yang didengarkan	Part A No. 1-10
2.	I. Jumbled words, disediakan teks tentang perkenalan diri, siswa dapat mengidentifikasi struktur teks perkenalan diri. II. Grammar III. Vocabulary	Part B No. 1-15 No. 1-5 No. 1-10
3.	Siswa menulis tentang identitas singkat dirinya (Pengayaan dan remedial)	Part C

1.4. Rubrik penilaian

a. Part A dan B

$$\text{SKOR} = \frac{\text{JAWABAN BENAR}}{\text{JUMLAH SOAL}} \times 100$$

b. Part C

No	Aspek yang Dinilai	Kriteria	Skor
1.	Kesesuaian isi dengan judul	Isi sangat sesuai dengan judul	4
		Isi sesuai dengan judul	3
		Isi cukup sesuai dengan judul	2
		Isi kurang sesuai dengan judul	1
2.	Keruntutan teks	Keruntutan teks sangat tepat	4

3.	Pilihan kosakata	Keruntutan teks tepat	3		
		Keruntutan teks cukup tepat	2		
		Keruntutan teks kurang tepat	1		
		Pilihan kosakata sangat tepat	4		
		Pilihan kosakata tepat	3		
		Pilihan kosakata cukup tepat	2		
4.	Pilihan tata bahasa	Pilihan kosakata kurang tepat	1		
		Pilihan tata bahasa sangat tepat	4		
		Pilihan tata bahasa tepat	3		
		Pilihan tata bahasa cukup tepat	2		
		Pilihan tata bahasa kurang tepat	1		
		5.	Penulisan kosakata	Penulisan kosakata sangat tepat	4
Penulisan kosakata tepat	3				
Penulisan kosakata cukup tepat	2				
Penulisan kosakata kurang tepat	1				
6.	Kerapihan tulisan			Tulisan rapi dan mudah terbaca	4
				Tulisan tidak rapi tetapi mudah terbaca	3
		Tulisan tidak rapi dan tidak mudah terbaca	2		
		Tulisan tidak rapi dan sulit terbaca	1		
		Tulisan tidak rapi dan hampir tidak terbaca	1		

$$\text{SKOR PEROLEHAN} \\ \text{SKOR} = \frac{\text{SKOR PEROLEHAN}}{\text{SKOR MAKSIMAL}} \times 100$$

2. Keterampilan

2.1 Teknik Penilaian : Tes Keterampilan berbicara

2.2 Bentuk Instrumen : Speaking-Self Introduction

2.3 Contoh Instrumen :

Guru memberikan kertas berisi identitas yang berbeda kepada setiap siswa, yang nantinya akan menjadi identitas siswa untuk memperkenalkan diri. Siswa akan berdialog dengan guru sesuai identitas yang dia memiliki.

2.4 Rubrik penilaian

No	Aspek yang Dinilai	Kriteria	Skor
1.	Pronunciation	Sangat jelas sehingga mudah dipahami	4
		Mudah dipahami meskipun bahasa ibu dapat dideteksi	3
		Ada masalah pengucapan sehingga pendengar harus lebih berkonsentrasi untuk mendengarkan	2
		Ada masalah pengucapan yang serius sehingga tidak mudah dipahami	1
2.	Fluency	Sangat lancar	4
		Kelancaran sedikit terganggu oleh bahasa	3
		Sering ragu-ragu dan terhenti karena keterbatasan bahasa	2
		Bicara terputus-putus dan terhenti sehingga percakapan tidak mungkin terjadi	1
3.	Grammar	Tidak ada kesalahan dalam tata bahasa	4
		Kadang-kadang ada kesalahan tapi tidak mempengaruhi makna	3
		Sering membuat kesalahan sehingga makna susah dipahami	2
		Kesalahan tata bahasa sangat parah sehingga tidak bisa dipahami	1
4.	Vocabulary	Menggunakan ungkapan dan kosakata yang tepat	4
		Kadang-kadang menggunakan kosakata yang kurang tepat	3

Sering menggunakan kosakata yang tidak tepat 2

Kosakata sangat terbatas sehingga komunikasi tidak mungkin terjadi 1

SKOR PEROLEHAN

SKOR = ----- X 100


SKOR MAKSIMAL

Magelang , 1 September 2016

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL UNY



Siti Nurrahmah R. S.Pd
NIP. 19750505 200801 2015



Aini Nur Rahmah
NIM. 13202244003

MEDIA PEMBELAJARAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
SMP N 1 KOTA MUNGKID

➤ **Activity Pertemuan Pertama**

Siswa menulis tempat dimana mereka tinggal, menggunakan preposisi yang telah diajarkan.

NAME :

PLACE OF ORIGIN :

HOME ADDRESS

Home : at

Street : on

RT/RW :

Kelurahan :

Kecamatan : in

Town/City : in

➤ **Activity Pertemuan Kedua**

Siswa mendengarkan audio berisi tentang introduction-self (*favorite food/color, and hobby*).

Listen to the audio and answer correctly!

Hello. My name is

I am ... years old.

I like.....

I live in

I play...

I don't like...

My favorite color is ...

- a. Japan
- b. Tennis
- c. 52
- d. Watching movies
- e. Mark
- f. Blue
- g. Asparagus



➤ **Activity Pertemuan Ketiga**

Grammar chain challenge – Siswa membuat rantai kalimat dari potongan-potongan kata yang dijadikan satu.

1. badminton / play / does / not / She
2. brings / Doni / dictionary /his/ always
3. come / to school?/ Does / she
4. I/ on / my sandwich / like / cream cheese
5. her / ABC store/ Tiara /pencil case/ buys / at
6. so /book/ and / heavy / Your / is /colorful.

She

does

not

play

badminton.

Doni

dictionary.

always

his

brings

I

she

like

is

come

Cream cheese

so

book

Your

on

my sandwich.

Tiara

to

heavy

ABC store.

at

Pencil case

her

Colorful.

and

School?

buys

➤ **Activity Pertemuan Keempat**

Siswa mendapatkan potongan identitas dirinya. Yang nantinya mereka harus menemukan keluarganya yang hilang dengan cara menginterview siswa lain untuk menemukan keluarganya.

Family 1

- Father : mr. Hans
- Mother : mrs. Kendar
- Son : Jack
- Cousin : Ganang
- Cousin : Nindi

Family 2

- Father : mr. Rian
- Mother : mrs. Zizi
- Grandson : Ajik

Family 3

- Father : mr. Kunto
- Mother : mrs. Kirana
- Daughter : Dea
- Auntie : Rosa Hana
- Uncle : Joni

Family 4

- Mother : mrs. Lila
- Daughter : mrs. Fira
- Son : Fandi

Family 5

- Father : mr. Toro
- Mother : mrs. Tiara
- Nephew : Jill
- Twin : Bena
- Twin : Beni(Jill's father)

Family 6

- Mother : mrs. Wijaya
- Brother : Hendi
- Sister : Tini
- Sister : Tina

Family 7

- Father : mr. Andi Feriawan
- Mother : mrs. Rita Rosari
- Daughter : Dina Diana
- Daughter : Nita Troya
- Daughter : Dila Tia
- Daughter : Niken Rianawati

Family 8

- Grandfather : mr. Toni Cipta
- Grandmother : mrs. Linda Rosiek
- Father : mr. Roni Setiawan
- Mother : mrs. Lena
- Grandchild : Indah
- Grandchild : Susi

Hi. My name is Mrs. Kendar. My husband works in the factory as a manager. I have a son, nephew and a niece. My nephew is Ganang.

Hello. I am Mr. Hans. My wife, Kendar, is a doctor in the hospital. Jack and my nephew like to play soccer in the backyard.

Hello. My name is Mr. Rian. I live with my wife, Mrs. Zizi, and my grandson.

Hi. My name is Mrs. Zizi. I live with my husband and little Ajik. Ajik is my grandson.

Hello.. I am Mrs. Kirana. My daughter, Dea, she likes to play with her auntie. Her aunties' name is Rosa Hana.

Hello.. I am Mr. Kunto. I have a brother and sister. I have a wife. Her name is Kirana, and I have a beautiful daughter.

Hi.. My name is Joni. I have a niece. Her name is Dea. She is so cute. My sister's name is Kirana.

Hi.. My name is Dea. I like to play with Auntie Rosa and Uncle Joni. My father, Mr. Kunto is a carpenter.

Good morning. I am a single-parent. My name is Mrs. Lila. I have a son and a daughter. They are Fandi and Fira.

Hello. I am Fira. My mom is a tailor and a wonder woman. I live with her and my big brother. My mom's name is Mrs. Lila, I respect her a lot.

Hi. I am Bena. My twins' name is Beni. I live with mom, Dad, and a nephew. My nephew is still 5 years old.

Hi. My name is Mr. Toro. I have twin children. They are Bena and Beni. Beni has one son named Jill. Beni's wife passed away last month.

Hello.. I am Andi Feriawan. I am a mathematics teacher. I have a wife. Her name is Rita, and I have four daughters.

Good morning.. My name is Mr. Toni Cipta. I am 60 years old. I live at 23 Jayakarta Street with my son and her wife. My son name is Roni. I

Hello. My name is Hendi. I have two sisters. They are Tina and Tini. We are a student in the elementary school.

Hi. My name is Ganang. I live with my auntie and uncle. Auntie Kendar and uncle Hans are very kind to me.

Hi. I am Indah. I like to play Barbie with my sister. She is Susi. Grandpa and grandma's favorite food is Pecel.

Good morning.. My name is Niken Rianawati. I am the youngest child of mr. Andi Feriawan and Mrs. Rita Rosari. I have three sisters.

Hello.. I am Roni Setiawan. I live with my parents, my wife, and two daughters. I am a scientist. I work with my wife. Her name is Lena.

Hi.. My name is Rita Rosari. I am a full day house wife and mom. I have four daughters. The big daughters' name is Dina.

Good afternoon.. My name is Dila Tia. I am a student of SMP Bangsa. I am the third of four siblings. My little sister is Niken Rianawati.

Hello. I am Tina. My big brother is Hendi and my little sister is Tina. Mom works as a nurse.

Hello. I am Tini. My big brother is Hendi and my sister is Tina. Mom, mrs. Wijaya, works as a nurse.

Hi. My name is Nindi. I have a brother. He is Ganang. I like to play with my cousin, Jack. I live with my uncle, mr. Hans, and my Aunt, Mrs. Kendar.

Hi. My name is Jack. I like to play with Ganang. He is my cousin. His parents work in Australia, so he lives with me and his sister, Nindi, likes to play doll with me too.

Hi.. my name is Dina Diana. I am a student of SMA Harapan. My fathers' name is Mr. Andi Feriawan. He is a teacher and I have three siblings.

Good morning.. my name is Nita Troya. I am a student of SMA Harapan. My mother's name is Mrs. Rita Rosari. I have three siblings. My big sisters' name is Dina Diana.

Hello. I am a nurse. My name is Mrs. Wijaya. I have 3 children. They are Hendi, Tina and Tini.

Hi. I am Beni. My moms' name is Mrs. Tiara. My son, Jill, is very active boy.

Hello. I am the only man in home. I love my mom and my sister. My name is Fandi. I am a student of Yogyakarta state university. My sisters' name is Fira. She is a student of SMP N 1 KOTA MUNGKID.

Hi.. My name is Rosa Hana. I live with my big brother Kunto and his wife, and my little brother, Joni. Kunto and Kirana have a really cute daughter.

SOAL ULANGAN HARIAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
SMP N 1 KOTA MUNGKID

Pertemuan Kelima

Students' Worksheet

Name :
Class : VII F
Student number :

RULE #3
NO CHEATING!!!
*Remember your target is **more than 80** 😊*
Fighting!

Part A

Listen to the dialogue carefully and match the correct answers in the box!

- A : Hi, I'm Lisa. What's your **(1)** ?
B : Hi, Lisa, I'm **(2)**
A : How do you **(3)** it?
B : It is **(4)** I'm Indonesian. I'm from Maluku. **(5)** ?
A : I'm **(6)** I'm from Kuala Lumpur.
B : How **(7)** are you Lisa?
A : I am **(8)** years old, and you?
B : I am **(9)** years old.
A : **(10)**
B : Nice to meet you too.

- | | |
|------------------------|----------------------|
| a. Nice to meet you | k. D - a - v - i - n |
| b. 30 | l. old |
| c. Canadian | m. D - a - v - i - d |
| d. Liza | n. Bold |
| e. Spell | o. D - a - f - i - d |
| f. 13 | p. Name |
| g. 40 | q. What about you |
| h. Pleased to meet you | r. Are you |
| i. Indonesian | s. 14 |
| j. Lisa | t. Malaysian |

Part B

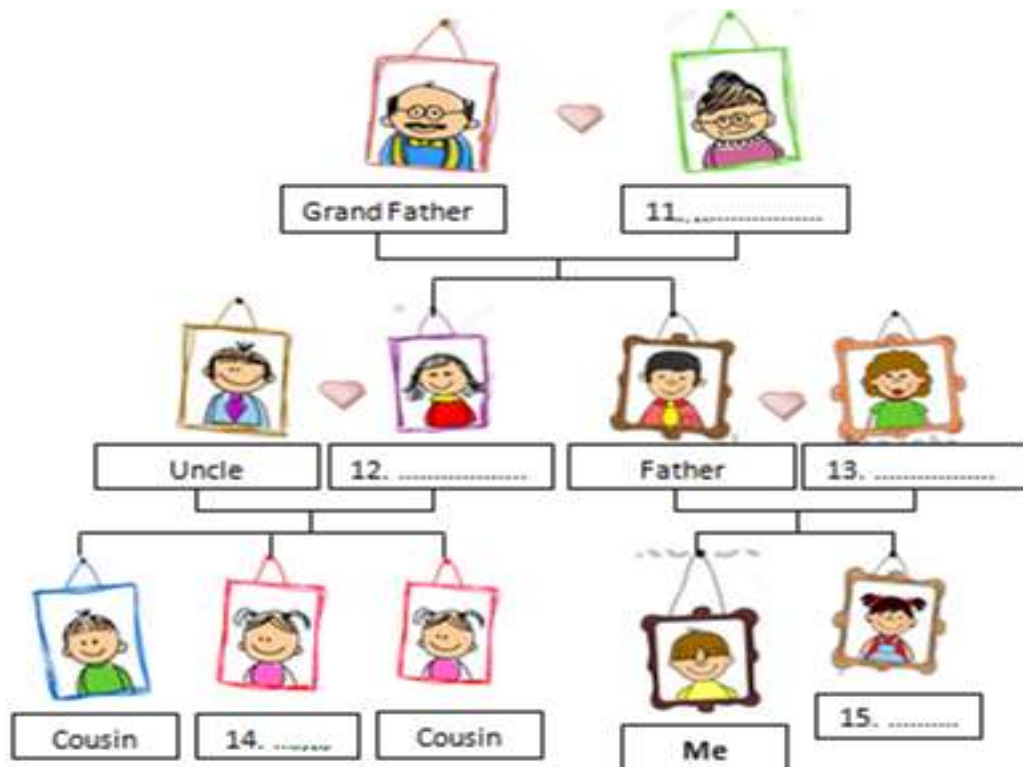
I. Read the introduction text below and answer the questions!

Hi, good morning every one! My name is Mia Rohali. I am from Bandung. I live in Margahayu. I live with my family. I am thirteen years old. I was born in Bandung on February 22nd, 2003. I study in SMP N 5 Bandung. My father's name is Andy and my mother's name is Susan. I have two older sisters and one little brother. My telephone number is 081565851.

My hobby is swimming. My favorite color is red. My favorite subject is Indonesian. My favorite food is chicken satay and my favorite drink is milk. My favorite fruit is apple and my favorite vegetable is potato.

Question:

1. What is her name?
2. Where does she live?
3. Where is she from?
4. Where is her school?
5. What is Mia's father name?
6. What is Mia's mother name?
7. What is her hobby?
8. What is her favorite color?
9. What is her favorite food and drink?
10. What is her favorite fruit and vegetable?



II. Grammar

Arrange the words into a good sentence!

1. Learn/ we / everyday / English.

.....

2. a/ teacher / question / difficult / asks.

.....

3. not / the store / close / at 07.00 p.m. / does.

.....

4. early? / the bus / does / arrive

.....

5. take / a bath / Ronald / not / does / late.

.....

III. Vocabulary

Translate the words into English or Indonesia!

1. 11 :

2. Twelve :

3. Desk :

4. Marker :

5. Papan tulis :

6. Almari :

7. Paman :

8. Nephew :

9. Brother :

10. Grandparent :

Part D – Speaking Test

A	B
<p>Name : Yohannes Saputra</p> <p>Age : 11 years old</p> <p>Home address : Jalan Denpasar, Angkasa Pura, Kupang, Indonesia</p> <p>Hobby : Swimming</p> <p>Favourite food : Fried Rice</p> <p>Favourite colour : Black and Blue</p> <p>Family members :</p> <ul style="list-style-type: none">• Father : Mr. Eko (teacher)• Mother : Mrs. Tantri (house wife)• Brother : Dani (student)	<p>Name : Iryana Dewi</p> <p>Age : 12 years old</p> <p>Home address : Jalan Bangka No.15, Semarang</p> <p>Hobby : Cooking</p> <p>Favourite food : Chicken Soup</p> <p>Favourite colour : Pink</p> <p>Family members :</p> <ul style="list-style-type: none">• Grandpa : Mr. Wijaya (farmer)• Grandma : Mrs. (farmer)• Cousin : Beni (student)
C	D
<p>Name : Hindarto Kurniawan</p> <p>Age : 13 years old</p> <p>Home address : Jalan Sukarno Hatta No.10, Sleman, Yogyakarta</p> <p>Hobby : Playing Football</p> <p>Favourite food : Noodle</p> <p>Favourite colour : Red</p> <p>Family members :</p> <ul style="list-style-type: none">• Uncle : Mr. Bambang (Policeman)	<p>Name : Viontika</p> <p>Age : 12 years old</p> <p>Home address : Jalan Bintaro No.36, Jakarta</p> <p>Hobby : Singing</p> <p>Favourite food : Gudeg</p> <p>Favourite colour : Yellow</p> <p>Family members :</p> <ul style="list-style-type: none">• Father : Mr. Reno (doctor)• Mother : Mrs. Reni (English)

<ul style="list-style-type: none">• Aunt : Mrs. Tantri (nurse)• Cousin : Adit (student)	<p>Teacher)</p> <ul style="list-style-type: none">• Sister : Bintang (student)
--	--

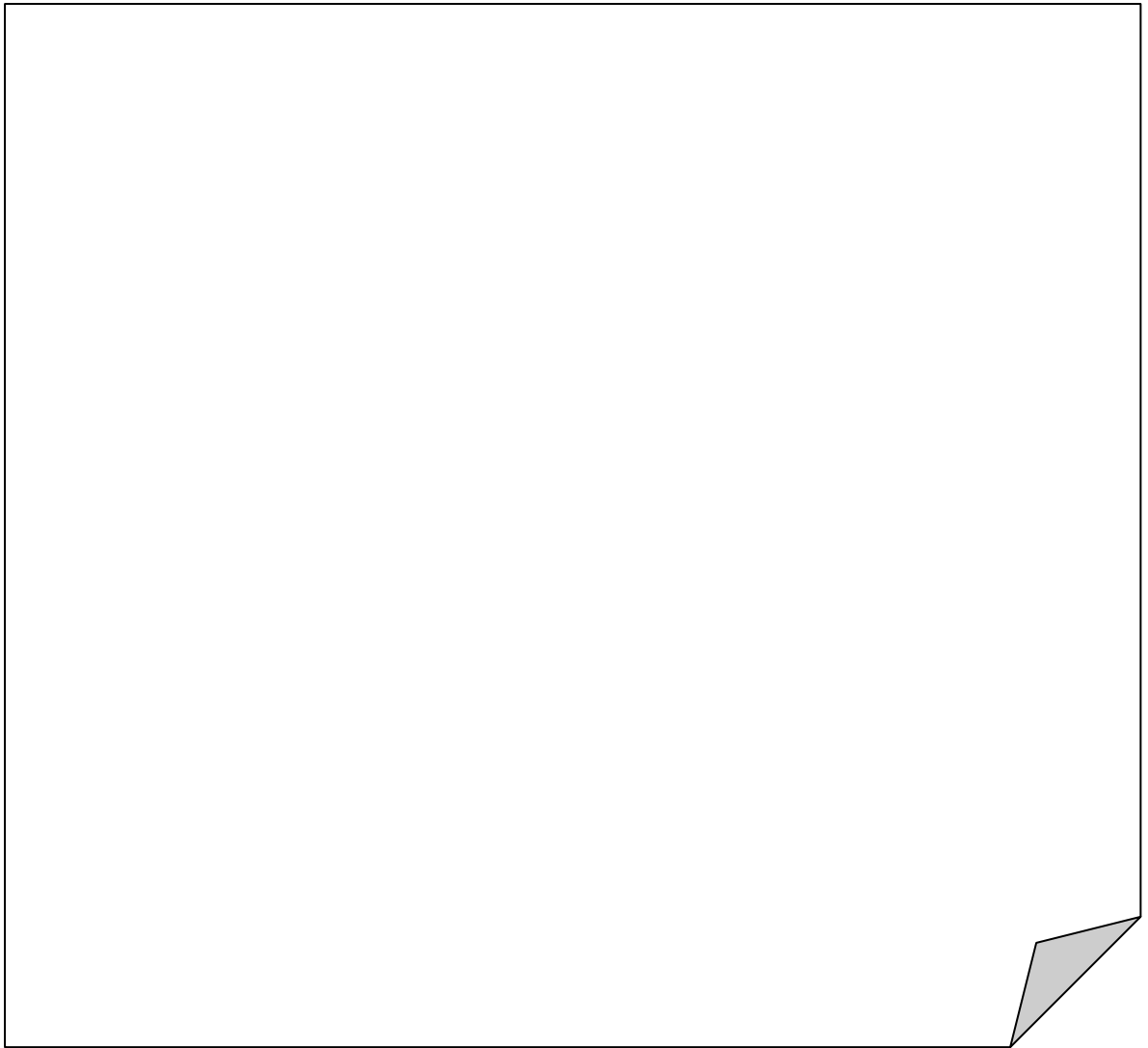
Part D Questions

1. Hi, how are you?
2. What is your name?
3. How old are you?
4. How do you spell your name?
5. Where are you from?
6. Where do you live?
7. What's your hobby?
8. What's your favorite food?
9. What's your favorite color?
10. What's your father's name?
11. What's your mother's name?
12. What's your father's do/job?
13. What's your mother's name?
14. What's your cousin's name?
15. How many sisters/brothers/cousins do you have?

SOAL REMEDIAL DAN PENGAYAAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
SMP N 1 KOTA MUNGKID

Part C - Pengayaan dan Remedial

Write AN INTRODUCTION TEXT about yourself! (NAME, AGE, HOME ADDRESS, FAVORITE FOOD, FAVORITE COLOR, AND FAMILY MEMBERS)



KUNCI JAWABAN ULANGAN HARIAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
SMP N 1 KOTA MUNGKID

Key Answer for Students' worksheet

Part A

Lisa : Hi, I'm Lisa. What's your **(1)name**?

David : Hi, Lisa, I'm **(2) David**.

Lisa : How do you **(3)spell** it?

David : It is **(4)D – A – V – I – D**. I'm Indonesian. I'm from Maluku. **(5)What about you?**

Lisa : I'm **(6)Malaysian**. I'm from Kuala Lumpur.

David : How **(7)old** are you Lisa?

Lisa : I am **(8)13** years old, and you?

David : I am **(9)14** years old.

Lisa : **(10)Nice to meet you**.

David : Nice to meet you too.

1. Name
2. David
3. Spell
4. D – A – V – I – D
5. What about you?
6. Malaysian
7. Old
8. 13
9. 14
10. Nice to meet you.

Part B

I. Reading

1. Her name is Mia Rohali.
2. She lives in Margahayu.
3. She is from Bandung.
4. Her school is in SMP N 5 Bandung.
5. Mia's father name is Andy.

6. Mia's mother name is Susan.
7. Her hobby is swimming.
8. Her favorite color is red.
9. Her favorite food is chicken and her favorite drink is milk.
10. Her favorite fruit is apple and her favorite vegetable is potato.
11. Grandmother.
12. Aunt.
13. Mother.
14. Cousin.
15. Sister.

II. Grammar

1. We learn English every day.
2. Teacher asks a difficult question.
- 3 The store does not close at 7 p.m.
4. Does the bus arrive early?
- 5 Ronald does not take a bath late.

III. Vocabulary

- | | |
|-------------------|------------------------|
| 1. Eleven | 6. Cupboard |
| 2. Dua belas / 12 | 7. Uncle |
| 3. Meja | 8. Keponakan laki-laki |
| 4. Spidol | 9. Saudara laki-laki |
| 5. Board | 10. Kakek nenek |

LAPORAN DANA

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMP NEGERI 1 KOTA MUNGKID

NAMA MAHASISWA : Aini Nur Rahmah

ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jl. Letnan Tukiyat, Deyanga, Mertoyudan, Magelang

NO.MAHASISWA : 13202244003

GURU PEMBIMBING : Siti Nurrahmah R, S.Pd

FAK/JUR/PRODI : Pendidikan Bahasa Inggris

DOSEN PEMBIMBING : Sudiyono , S.Pd., M.A..

No.	Nama Kegiatan	Hasil kualitatif/kuantitatif	SERAPAN DANA (DALAM RUPIAH)				Jumlah
			Swadaya/ sekolah/ lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ lembaga lainnya	
1.	Penyusunan RPP	RPP dibuat untuk merancang pembelajaran, membuat 5 RPP untuk mengajar 5 pertemuan.		Rp 30.000,-			Rp 30.000,-
2.	Penyusunan materi pembelajaran	Pencetakan lembar kerja untuk siswa. Perpertemuan mencetak 1 – 2 lembar worksheet untuk 32 siswa.		Rp 15.000,-			Rp 15.000,-
3.	Praktek mengajar	Selama mengajar sudah menggunakan 2 spidol boardmarker		Rp 14.000,-			Rp 14.000,-



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL UNY TAHUN 2016
SMP NEGERI 5 DEPOK SLEMAN

F03

Untuk Mahasiswa

		burning CD					
	Jumlah			Rp 119.000,-			Rp 119.000,-

Magelang, 23 September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan


Sudiyono, S.Pd., M.A.
NIP 19720220 200501 1 001

Mengetahui :
Guru Pembimbing


Siti Nurrahmah R, S.P.d
NIP. 19750505 200801 2 015

Mahasiswa


Aini Nur Rahmah
NIM 13202244003



PEMERINTAHAN KABUPATEN MAGELANG
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA
SMP NEGERI 1 KOTA MUNGKID

Alamat : Jalan Letnan Tukiyat, telepon : (0293) 788295, Kode Pos : 56511

DAFTAR NAMA SISWA

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Semester : Gasal

Kelas : VII F
Tahun Pelajaran :

2016/2017

No.	NIS	Nama Siswa	L/P							Ket
				V 1	V2	V3	SPEAK	WRITE	SIKAP	
1	5623	Ade Faisal	L		85	86	50	62,5	B+	
2	5624	Akhmad Zaky Firmansyah	L	80	86	85	50	57,5	B+	
3	5625	Alfiansyah Mauludin	L	85	80		40	35	B	
4	5626	Alif Nur Afandi	L	95	80	85	40	44	B+	
5	5627	Allysa Humayra	P	95		95	55	80	A	
6	5628	Amanda Cindy Rahmawati	P	90	80	91	80	70	A	

7	5629	Anandia Cucu Azhari	P	90	91	90	70	67,5	A
8	5630	Anjar Dimantoro	L	90	80	90	45	57,5	A-
9	5631	Eko Saputro	L	95	86	90	75	67,5	A-
10	5632	Farhan Putra Triya	L	80	86	90	70	64	B+
11	5633	Fira Apriliya	P	90	90	90	85	62,5	B+
12	5634	Hana Anifatun Fauziyah	P	90	88	90	85	81	A-
13	5635	Iga Ayu Lionita Saharani	P	80	80	90	70	65	A-
14	5636	Iqlima Nuridewi Setya Pangestika	P	85	90	90	80	80	A-
15	5637	Irwan Hendriansyah	L	80		80	75	69	B
16	5638	Ivan Saputro	L	80	80	80	75	60	B+
17	5639	Khoirunnisa Dwi Arni	P	95	92	90	100	76	B+
18	5640	Melani Chandrasari	P	95		90	60	70	B
19	5641	Muhammad Bagas Firmansyah	L	85		89	70	72,5	B+
20	5642	Muhammad Ibadurrahman Azam	L	85	80	85	70	76	B+
21	5643	Muhammad Nur Wahid	L	95		85	95	65	B
22	5644	Muhammad Rizki Ferdiansyah	L	95	80	89	45	62,5	B+
23	5645	Muji Rahayuningsih	P	90	87	90	80	71	A-
24	5646	Naufal Ahmad Multazam	L	95	80	93	100	69	A
25	5647	Salsabila Khairunnisa	P	90	90	90	75	77,5	A
26	5648	Tri Cahyani	P	85	80	90	100	66	B+
27	5649	Tri Wahyu Alias Widayat	L	90	80	90	65	61	B+
28	5650	Wahyu Aprina Solichin	L	75	80	90	45	51	A-
29	5651	Wahyu Dimas Prananda	L	85		80	75	62,5	A-
30	5652	Yasmine Fadhilla	P	90	86	88	100	82,5	A
31	5653	Yulia Saraswati	P	85	83	90	90	62,5	A
32	5654	Za'im Nafi	L	95	86	90	65	62,5	B+



PEMERINTAHAN KABUPATEN MAGELANG
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA
SMP NEGERI 1 KOTA MUNGKID

Alamat : Jalan Letnan Tukiyat, telepon : (0293) 788295, Kode Pos : 56511

DAFTAR NAMA SISWA

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Semester : Gasal

Kelas : VII F
Tahun Pelajaran : 2016/2017

No.	NIS	Nama Siswa	L/P						Ket
				25/08/2016	29/08/2016	2/9/2016	5/9/2016	8/9/2016	
1	5623	Ade Faisal	L	V	A	V	V	V	
2	5624	Akhmad Zaky Firmansyah	L	V	V	V	V	V	
3	5625	Alfiansyah Mauludin	L	V	V	S	V	V	
4	5626	Alif Nur Afandi	L	V	V	V	V	V	
5	5627	Allysa Humayra	P	V	V	V	V	V	
6	5628	Amanda Cindy Rahmawati	P	V	V	V	V	V	
7	5629	Anandia Cucu Azhari	P	V	V	V	V	V	
8	5630	Anjar Dimantoro	L	V	V	V	V	V	
9	5631	Eko Saputro	L	V	V	V	V	V	
10	5632	Farhan Putra Triya	L	V	V	V	V	V	

11	5633	Fira Apriliya	P	V	V	V	V	V	
12	5634	Hana Anifatun Fauziah	P	V	V	V	V	V	
13	5635	Iga Ayu Lionita Saharani	P	V	V	V	V	V	
14	5636	Iqlima Nuridewi Setya Pangestika	P	V	V	V	V	V	
15	5637	Irwan Hendriansyah	L	V	V	V	V	V	
16	5638	Ivan Saputro	L	V	V	V	V	V	
17	5639	Khoirunnisa Dwi Arni	P	V	V	V	V	V	
18	5640	Melani Chandrasari	P	V	V	V	V	V	
19	5641	Muhammad Bagas Firmansyah	L	V	V	V	V	V	
20	5642	Muhammad Ibadurrahman Azam	L	V	V	V	V	V	
21	5643	Muhammad Nur Wahid	L	V	V	V	V	V	
22	5644	Muhammad Rizki Ferdiansyah	L	V	V	V	V	V	
23	5645	Muji Rahayuningsih	P	V	V	V	V	V	
24	5646	Naufal Ahmad Multazam	L	V	V	V	V	V	
25	5647	Salsabila Khairunnisa	P	V	V	V	V	V	
26	5648	Tri Cahyani	P	V	V	V	V	V	
27	5649	Tri Wahyu Alias Widayat	L	V	V	V	V	V	
28	5650	Wahyu Aprina Solichin	L	V	V	V	V	V	
29	5651	Wahyu Dimas Prananda	L	S	V	V	V	V	
30	5652	Yasmine Fadhillah	P	V	V	V	V	V	
31	5653	Yulia Saraswati	P	V	V	V	V	V	
32	5654	Za'im Nafi	L	V	V	V	V	V	

DOKUMENTASI

Mahasiswa PPL UNY



Mengajar di Kelas





Rapat dengan Guru SMP N 1 Kota Mungkid



Tour de Kokid
(Lomba 17 Agustusan)





Penyerahan Hadiah



