

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
LOKASI SMP NEGERI 1 KOTA MUNGKID**

**Jalan Letnan Tukiyat, Kota Mungkid, Magelang
Jawa Tengah**



**Disusun Oleh :
ARI WIDIANINGRUM
NIM. 12202241019**

**PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2016

HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan laporan hasil kegiatan PPL Pendidikan Bahasa Inggris, Universitas Negeri Yogyakarta di SMP Negeri 1 Kota Mungkid, menyatakan bahwa mahasiswa di bawah ini:

Nama : Ari Widianingrum
NIM : 12202241019
Jurusan : Pend. Bahasa Inggris
Fakultas : Bahasa dan Seni

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMP Negeri 1 Kota Mungkid mulai tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Magelang, 15 September 2016

Mengesahkan

Dosen Pembimbing Lapangan



Sudiyono, M.A.

NIP. 19720220 200501 1 001

Guru Pembimbing



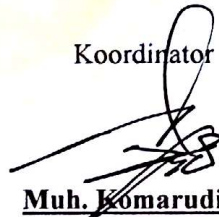
Saman Arifin, S.Pd

NIP. 19590806 198401 1 013

Mengetahui



Koordinator PPL



Muh. Komarudin, S.Pd

NIP. 19571225 198412 1 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa kami panjatkan kepada Allah SWT, karena atas rahmat dan hidayah-Nya kami dapat menyelesaikan serangkaian kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 2016 di SMP Negeri 1 Kota Mungkid. Laporan ini disusun sebagai syarat akhir dan bukti tertulis pelaksanaan kegiatan PPL 2015 di SMP Negeri 1 Kota Mungkid yang telah dilaksanakan sejak tanggal 15 Juli – 15 September 2016.

Kami menyadari bahwa terlaksananya kegiatan PPL ini tidak terlepas dari dukungan berbagai pihak. Oleh karena itu, kami ingin menyampaikan ucapan terimakasih kepada:

1. Ibu Winarti, S.Pd., selaku Kepala Sekolah SMP Negeri 1 Kota Mungkid
2. Bapak Sudiyono, M. A., selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL 2016
3. Bapak, Muh. Komarudin, S. Pd., selaku Koordinator PPL SMP Negeri 1 Kota Mungkid
4. Bapak Saman Arifin, SPd, selaku guru pembimbing mata pelajaran Bahasa Inggris
5. Seluruh bapak/ ibu guru beserta karyawan SMP Negeri 1 Kota Mungkid
6. Seluruh siswa siswi SMP Negeri 1 Kota Mungkid, khususnya kelas VIII
7. Serta pihak – pihak lain yang telah membantu pelaksanaan PPL dari awal kegiatan hingga penyusunan laporan ini terselesaikan.

Kami menyadari bahwa selama pelaksanaan kegiatan maupun penyusunan laporan kegiatan PPL ini masih banyak kekurangan dan kelemahan. Oleh karena itu, saran dan kritik yang bersifat membangun demi kesempurnaan laporan ini sangat kami harapkan. Akhirnya, semoga laporan ini bisa bermanfaat bagi para pembaca pada umumnya dan juga bermanfaat bagi penyusun pada khususnya.

Magelang, 15 September 2016

Penyusun

Ari Widianingrum

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR LAMPIRAN.....	v
ABSTRAK	vi
BAB I : PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	3
B. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PPL	7
BAB II : PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan PPL	10
B. Pelaksanaan PPL	12
C. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL dan Refleksi	16
BAB III : PENUTUP	
A. Kesimpulan	19
B. Saran	19
DAFTAR PUSTAKA	21
LAMPIRAN	22

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran I	Lembar Observasi
Lampiran II	Matriks Program Kerja PPL
Lampiran III	Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL
Lampiran IV	Kartu Bimbingan PPL
Lampiran V	RPP
Lampiran VI	Daftar Nilai
Lampiran VII	Dokumentasi Pelaksanaan PPL

**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
SMP NEGERI 1 KOTA MUNGKID**

ABSTRAK

Oleh : Ari Widianingrum

NIM 12202241019

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), adalah salah satu mata kuliah wajib tempuh setelah mengambil yang berkaitan dengan PPL. Berlokasi di Jalan Letnan Tukiyat, Kota Mungkid, Magelang. PPL dimulai tanggal 15 Juli 2016 sampai 15 September 2016. Tujuan yang ingin dicapai adalah mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik atau tenaga kependidikan dan merupakan penerapan ilmu yang didapat dari perkuliahan maupun diluar perkuliahan, sehingga mampu mengembangkan potensi diri atau pengalaman mengajar secara real teaching di lingkungan sekolah. Kegiatan PPL di SMP Negeri 1 Kota Mungkid, memfasilitasi mahasiswa khususnya mahasiswa jurusan kependidikan dalam menerapkan ilmu yang telah diperoleh di bangku kuliah untuk diterapkan secara nyata di lingkungan sekolah.

Dalam kegiatan PPL, praktikan mendapatkan kesempatan untuk mengikuti kegiatan rutin bersalaman dengan siswa di pagi hari, upacara bendera, apel pagi, kerja bakti, jalan sehat dan praktik mengajar di kelas VIII A, VIII B, VIII C, VIII D, VIII E dan VIII F dengan total mengajar sebanyak 24 kali. Selain praktik mengajar mahasiswa juga membuat perangkat pembelajaran yang terdiri dari: RPP, media pembelajaran, dan evaluasi. Dalam kegiatan praktik mengajar di sekolah, secara langsung praktikan dibimbing oleh guru pembimbing dan dipantau oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL). Dalam melaksanakan kegiatan PPL, penyusun berusaha sebaik mungkin dalam menjalankan tugas dan berusaha menjalin kerjasama dengan semua pihak yang terkait demi kelancaran proses PPL tersebut. Hasil dari pelaksanaan PPL ini adalah terlaksananya kegiatan pembelajaran sesuai dengan apa yang direncanakan di awal pelajaran.

Kata kunci : PPL, praktikan SMP Negeri 1 Kota Mungkid

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang diselenggarakan oleh Universitas Negeri Yogyakarta merupakan salah satu mata kuliah wajib tempuh bagi seluruh mahasiswa program kependidikan. Kegiatan PPL merupakan kegiatan mengembangkan berbagai kompetensi mahasiswa sebagai calon guru atau calon pendidik di masa depan. Program PPL ini dimaksudkan guna meningkatkan kualitas pendidikan dan penyelenggaraan proses pembelajaran. Program PPL ini pada dasarnya menjadi sebuah wahana untuk membentuk mahasiswa menjadi calon tenaga kependidikan yang profesional yaitu calon tenaga kependidikan atau calon guru yang memiliki empat kompetensi dasar guru yaitu kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi sosial dan kompetensi profesional. Melalui PPL, diharapkan para mahasiswa akan mendapatkan bekal serta pengalaman agar nantinya telah siap dan mantap untuk memasuki dunia pendidikan yang dewasa ini menuntut setiap guru untuk senantiasa meningkatkan kualitasnya di era global ini.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) memiliki tujuan mulia yaitu:

1. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran di sekolah atau lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan.
2. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan sekolah yang terkait dengan proses pembelajaran.
3. Meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner ke dalam pembelajaran di sekolah (disadur dari Buku Panduan PPL).

Salah satu alasan utama adanya mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bagi mahasiswa UNY adalah tuntutan untuk menghasilkan tenaga didik yang profesional. Hal ini karena tenaga pendidik (guru) memiliki peran besar dalam menentukan keberhasilan sistem pendidikan di Indonesia. Oleh karena itu, untuk menciptakan sistem pendidikan yang bagus, dibutuhkan guru-guru profesional, yaitu guru-guru yang menguasai empat kompetensi guru:

1. Kompetensi Pedagogik

Kompetensi pedagogik merupakan kompetensi guru yang mencakup kemampuan guru dalam berusahamemahami kemampuan para siswanya, serta kemampuan dalam melakukan perancangan dan melakukan pelaksanaan pembelajaran, pelaksanaan evaluasi pembelajaran, dan kemampuan dalam

pengembangan siswa siswinya agar dapat melakukan aktualisasi berbagai potensi yang dimilikinya.

2. Kompetensi Profesional

Kompetensi profesional merupakan suatu kompetensi guru yang terkait pada penguasaan materi pembelajaran, yang luas dan dalam, yang meliputi penguasaan materi kurikulum mata pelajaran dan substansi keilmuan yang menaungi materinya, serta kemampuan dalam penguasaan struktur dan metodologi keilmuannya.

3. Kompetensi Kepribadian

Kompetensi kepribadian merupakan kompetensi yang semestinya dimiliki oleh guru yang terkait dengan individu seorang guru yang mencerminkan kepribadian yang baik, mampu bersikap bijaksana, dan bersikap dewasa, dan memiliki tingkah laku atau akhlak yang mulia sehingga dapat menjadi tauladan bagi para siswanya.

4. Kompetensi Sosial

Kompetensi ini meliputi kompetensi sosial yang terkait dengan kemampuan dalam berkomunikasi dengan para siswa maupun semua tenaga kependidikan dan orangtua atau wali siswa serta masyarakat di lingkungan sekitar.

Dalam menerapkan pelaksanaan program PPL, mahasiswa menentukan sendiri lokasi PPL melalui sistem pendaftaran dan pemilihan secara online. Sebelum seorang mahasiswa prodi kependidikan UNY dapat diterjunkan untuk melaksanakan program PPL, mahasiswa tersebut minimal harus sudah menempuh 100 sks dan telah lulus mata kuliah *Micro Teaching* atau Pembelajaran Mikro. Setelah diterjunkan, mahasiswa melakukan observasi lingkungan sekolah dan observasi pembelajaran di kelas terlebih dahulu untuk mengetahui kondisi dan kemampuan siswa dan guru serta fasilitas yang digunakan. Setelah itu, mahasiswa dapat melakukan praktik mengajar berdasarkan hasil observasi dan ditutup dengan evaluasi.

Kegiatan PPL ini memberikan banyak manfaat. Tidak hanya bagi mahasiswa selaku pelaku dan pelaksana PPL, tetapi juga bagi UNY sebagai instansi yang menyelenggarakan PPL dan sekolah tempat mahasiswa melaksanakan kegiatan PPL.

1. Bagi mahasiswa

- a. Menambah pemahaman dan penghayatan mahasiswa tentang proses pendidikan dan pembelajaran di sekolah atau lembaga.
- b. Memperoleh pengalaman tentang cara berfikir dan bekerja secara interdisipliner, sehingga dapat memahami adanya keterkaitan ilmu dalam mengatasi permasalahan pembelajaran dan pendidikan yang ada di sekolah.

- c. Memperoleh daya penalaran dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pembelajaran dan pendidikan yang ada di sekolah.
 - d. Memperoleh pengalaman dan keterampilan untuk melaksanakan pembelajaran di sekolah.
2. Bagi sekolah
- a. Memperoleh kesempatan untuk dapat andil dalam menyiapkan calon guru yang profesional.
 - b. Mendapatkan bantuan pemikiran, tenaga, ilmu, dan teknologi dalam merencanakan serta melaksanakan pengembangan pembelajaran di sekolah.
 - c. Meningkatkan hubungan kemitraan UNY dengan sekolah.
 - d. Meningkatkan hubungan sosial kemasyarakatan di lingkungan sekolah.
3. Bagi UNY
- a. Memperoleh umpan balik dari sekolah guna pengembangan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat.
 - b. Memperoleh berbagai sumber belajar dan menemukan berbagai permasalahan untuk pengembangan inovasi dan kualitas pendidikan.
 - c. Terjalin kerjasama yang lebih baik dengan sekolah untuk pengembangan pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Sebelum kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan, mahasiswa terlebih dahulu menempuh kegiatan pra PPL antara lain *micro teaching* atau pembelajaran mikro dan kegiatan observasi di sekolah. Kegiatan *micro teaching* atau pembelajaran mikro dilakukan selama satu semester dan dibimbing oleh dosen pembimbing. Kegiatan observasi di sekolah bertujuan agar mahasiswa memperoleh gambaran mengenai proses pembelajaran yang dilakukan di sekolah beserta kelengkapan sarana dan prasarana yang menunjang proses pembelajaran sehingga dapat dijadikan pertimbangan dan acuan dalam merencanakan program.

A. ANALISIS SITUASI

Analisis dilakukan sebagai upaya untuk menggali potensi yang ada sebagai acuan untuk melakukan pengembangan. Melalui observasi, didapatkan berbagai informasi tentang SMP Negeri 1 Kota Mungkid sebagai dasar acuan atau konsep awal untuk melakukan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan di SMP Negeri 1 Kota Mungkid yang berlokasi di Jalan Letnan Tukiyat, Kota Mungkid, Deyangan, Mertoyudan, Kabupaten Magelang, Provinsi Jawa Tengah.

1. Profil SMP Negeri 1 Kota Mungkid

SMP Negeri 1 Kota Mungkid terletak di Jalan Letnan Tukiyat, Deyangan, Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jawa Tengah, 56172. Visi

yang dimiliki SMP Negeri 1 Kota Mungkid adalah “**Unggul dalam iman, prestasi dan budaya.**” Sedangkan misi yang dimiliki yaitu :

- a. Melaksanakan pembelajaran, bimbingan dan pelatihan secara efektif.
- b. Menumbuhkan semangat kompetisi warga sekolah.
- c. Mendorong setiap siswa mengenali dirinya untuk dikembangkan secara optimal.
- d. Menumbuhkan penghayatan dan pengamalan terhadap ajaran agama.

2. Kondisi Fisik Sekolah

SMP Negeri 1 Kota Mungkid terletak di Jalan Letnan Tukiyat, Deyangan, Mertoyudan, Magelang, Jawa Tengah, 56172.

a. Ruang Kelas

Gedung SMP N 1 Kota Mungkid terdiri dari 18 ruang kelas. Masing masing kelas memiliki fasilitas yang menunjang proses pembelajaran meliputi: papan tulis, *speaker active*, TV, 1 unit papan administrasi kelas, kipas angin, rak plastik, 1 unit meja kursi guru, 16 unit meja peserta didik, 32 unit bangku peserta didik, sapu, lap pel, jam dinding, kaca dan tempat sampah.

b. Ruang Perkantoran

Ruang perkantoran terdiri dari ruang kepala sekolah, ruang wakil kepala sekolah, ruang Tata Usaha (TU), ruang Guru dan ruang Bimbingan Konseling.

c. Laboratorium

Laboratorium yang dimiliki SMP N 1 Kota Mungkid yaitu 1 Laboratorium IPA, 1 Laboratorium komputer, 1 Laboratorium bahasa.

d. Mushola

Mushola sekolah terletak di dekat ruang guru. Mushola ini berfungsi sebagai tempat ibadah untuk seluruh warga SMP N 1 Kota Mungkid yang beragama islam serta sebagai tempat melaksanakan kegiatan kerohanian islam untuk siswa maupun guru.

e. Ruang Penunjang Kegiatan Pembelajaran

Ruang ini terdiri dari ruang perpustakaan, ruang komputer, ruang multimedia dan lapangan basket, lapangan voli.

f. Ruang Koperasi

Ruang koperasi terletak bersebelahan dengan ruang perpustakaan. Koperasi di SMP N 1 Kota Mungkid menyediakan alat-alat penunjang pembelajaran bagi peserta didik, diantaranya: pensil, buku, bolpoin, dan lain-lain.

g. Ruang UKS

Ruang UKS (Usaha Kesehatan Sekolah) terletak dibelakang ruang bimbingan konseling dan berada di sebelah ruang koperasi yang digunakan sebagai tempat pemberian pertolongan pertama bagi siswa.

h. WC

WC yang ada di SMP N 1 Kota Mungkid dibagi menjadi dua yaitu WC siswa dan WC guru. WC siswa terletak disebelah selatan kantin. Sedangkan WC guru berada diantara ruang TU dan ruang wakil kepala sekolah.

i. Kantin Sekolah

Kantin SMP N 1 Kota Mungkid terletak di bagian barat dekat dengan lapangan basket, Jumlah kantin yang ada yaitu 3

No	Fasilitas	Jumlah
1.	Ruang Kelas	18 ruang
2.	Ruang Guru	1 ruang
3.	Ruang Kepala Sekolah	1 ruang
4.	Ruang Wakil Kepala Sekolah	1 ruang
5.	Ruang TU	1 ruang
6.	Ruang BK	1 ruang
7.	Ruang Perpustakaan	1 ruang
8.	Ruang UKS	2 ruang
9.	Mushola	1 ruang
10.	Laboratorium Komputer / TIK	1 ruang
11.	Laboratorium IPA	1 ruang
12.	Laboratorium Bahasa	1 ruang
13.	Lapangan a. Lapangan Upacara b. Lapangan Basket / Tennis c. Lapangan Sepakbola	1 area 1 area 1 area
14.	Kantin	1 ruang
15.	Koperasi Siswa	1 ruang
16.	Parkir a. Siswa b. Guru c. Tamu	1 area 2 area 1 area
17.	Toilet / WC	8 ruang

No	Fasilitas	Jumlah
18.	Gudang	1 ruang
19.	Ruang OSIS	1 ruang
20.	Ruang Tamu	1 ruang
21.	Ruang Multimedia	1 ruang

Tabel 1.1

3. Perangkat Pembelajaran

a. Kurikulum (KTSP & Kurikulum 2013)

SMP Negeri 1 Kota menerapkan Kurikulum 2013 untuk kelas VII dan KTSP pada kelas VIII dan IX. Alokasi jam untuk mata pelajaran bahasa Inggris pada setiap kelas yaitu 5x40 menit setiap minggunya.

b. Silabus

Guru bahasa Inggris SMP Negeri 1 Kota mungkid sebelum melakukan kegiatan mengajar terlebih dahulu menyusun silabus dengan lengkap dan sesuai dengan KTSP dan Kurikulum 2013, Silabus tersebut disusun oleh MGMP yaitu Musyawarah Guru Mata Pelajaran. Dengan silabus tersebut guru mempunyai acuan dalam melakukan kegiatan pembelajaran.

c. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Guru bahasa Inggris SMP Negeri 1 Kota mungkid sebelum kegiatan pembelajaran sudah membuat RPP berdasarkan silabus yang ada dan dikembangkan sesuai dengan kemampuan siswa. Dalam satu RPP dibuat untuk satu Kompetensi Dasar.

4. Kondisi Non Fisik Sekolah

SMP Negeri 1 Kota Mungkid memiliki jumlah siswa secara keseluruhan sebanyak 570 siswa. Administrasi dan birokrasi yang dimiliki sekolah ini juga sudah cukup lengkap, rapi dan teratur. Selain itu sekolah ini mempunyai potensi siswa, guru, dan karyawan yang cukup baik. Guru pendidik di SMP Negeri 1 Kota Mungkid berjumlah 33 orang. Terdiri dari 27 guru yang sudah menjadi pegawai tetap, 2 guru yang melakukan pemenuhan jam mengajar dan 4 guru yang belum menjadi pegawai tetap,

Kegiatan ekstra kulikuler yang disajikan oleh SMP Negeri 1 Kota Mungkid ada 2 yaitu ekstra wajib dan ekstra pilihan. Untuk ekstra wajib yaitu pramuka yang diadakan setiap hari sabtu. Pramuka wajib diikuti oleh siswa kelas VII dan VIII. Sedangkan ekstra pilihan yaitu bakat dan minat peserta didik yang terdiri dari 12 kegiatan. Semua ekstrakurikuler berada di bawah OSIS. Kegiatan tersebut diantaranya sebagai berikut: paduan suara, sepak

bola, bola voli, seni tari, PMR, karate, atletik, TIK, BTQ, *Story Telling*, catur, kewirausahaan. Semua peserta didik diharuskan aktif dalam ekstrakurikuler yang dikehendaki, hanya saja untuk kelas IX tidak diharuskan.

Terdapat kegiatan piket salaman adalah salah satu budaya yang sudah ada di SMPN 1 Kota Mungkid. Piket salaman diadakan setiap hari Senin-Sabtu setiap paginya. Kegiatan piket salaman bertujuan agar para siswa maupun guru menanamkan kebiasaan baik, sopan santun, silaturahmi dan sikap segan apabila hadir terlambat. Guru yang bertugas piket salaman dibagi sesuai jadwal yang sudah disesuaikan, sedangkan untuk mahasiswa PPL dianjurkan untuk datang semua disetiap paginya untuk melakukan kegiatan bersalaman ini.

B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PPL

Berdasarkan analisis situasi dari hasil observasi, maka kelompok PPL UNY di SMP Negeri 1 Kota Mungkid berusaha merancang program kerja yang bisa menjadi stimulus awal bagi pengembangan sekolah. Praktik Pengalaman Lapangan bertujuan agar mahasiswa memperoleh pengalaman dalam hal melaksanakan proses belajar mengajar sehingga dapat dijadikan bekal untuk menjadi pendidikan yang profesional. Rumusan program PPL yang akan dilaksanakan di SMP N 1 Kota Mungkid adalah sebagai berikut:

1. Tahap Persiapan di Kampus

Mahasiswa yang ingin mengikuti PPL diwajibkan sudah mengambil mata kuliah *Teaching English as a Foreign Language Methodology*, *English Instructional Technology* dan *Micro Teaching* dengan wajib lulus min B. Sebelum mahasiswa mengikuti mata kuliah *Micro Teaching*, mahasiswa juga diwajibkan mengikuti pembekalan *Micro Teaching*, di dalam pembekalan mahasiswa dijelaskan berbagai peraturan untuk mengikuti kelas *Micro Teaching*, sedikit ulasan tentang kurikulum yang mulai diterapkan disekolah, dan pembagian DPL PPL, dsb. Dalam kegiatan perkuliahan mata kuliah *Micro Teaching* mahasiswa diberi kesempatan untuk berlatih mengenai bagaimana cara menyusun RPP, menyiapkan materi ajar atau media ajar baik dengan menggunakan media elektronik maupun non elektronik hingga cara mengajar di kelas baik itu dimulai dari pembuka, isi, penutup dan evaluasi. Oleh karena itu dengan mengambil 3 mata kuliah di atas dan diharapkan mahasiswa memiliki bekal yang cukup dan pengetahuan serta gambaran ketika mahasiswa diterjukkan ke lapangan (*real teaching*) sesuai dengan sekolah masing-masing.

2. Penerjunan Mahasiswa ke SMP Negeri 1 Kota Mungkid

Penerjunan mahasiswa dilaksanakan pada tanggal 20 Februari 2016, penerjunan di hadiri oleh tiga belas mahasiswa PPL UNY 2016, kepala sekolah, dan koordinator PPL sekolah SMP Negeri 1 Kota Mungkid. Kegiatan ini diisi dengan perkenalan mahasiswa PPL UNY, guru serta karyawan SMPN 1 Kota Mungkid, pembacaan peraturan bagi peserta PPL UNY, pembagian guru pembimbing untuk setiap mata pelajaran. dilanjutkan dengan diskusi singkat gambaran pelaksanaan pembelajaran yang terdapat di SMPN 1 Kota Mungkid bersama guru pembimbing masing-masing.

3. Observasi Lapangan

Obsevasi Lapangan merupakan kegiatan pengamatan terhadap berbagai karakteristik komponen pendidikan, kebudayaan dan norma yang berlaku di SMPN 1 Kota Mungkid. Pengenalan ini dilakukan dengan cara observasi dan wawancara. Sedangkan waktu yang dibutuhkan untuk melakukan observasi disesuaikan dengan kebutuhan individu dari masing-masing mahasiswa, dan disertai dengan persetujuan pejabat sekolah yang berwenang. Adapun hal-hal yang menjadi fokus kegiatan observasi dalam kelas adalah sebagai berikut:

1. Perangkat pembelajaran
 - a. Kurikulum yang digunakan
 - b. Silabus
 - c. RPP
 - d. Contoh penilaian
 - e. Buku panduan atau buku pedoman
 - f. Materi ajar
2. Proses pembelajaran
 - a. Membuka pelajaran
 - b. Penyajian materi
 - c. Metode pembelajaran
 - d. Penggunaan bahasa
 - e. Teknik penguasaan kelas
 - f. Penggunaan media
 - g. Bentuk dan cara evaluasi
 - h. Menutup pelajaran

4. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan

- a. Persiapan Mengajar

Persiapan ini merupakan praktik mengajar terbimbing. Mahasiswa mendapat arahan dari guru pembimbing untuk menyiapkan perangkat pembelajaran yang harus diselesaikan seorang guru. Perangkat pembelajaran tersebut meliputi silabus dan Rencana Pelaksanaan dan Pembelajaran (RPP).

b. Pelaksanaan Praktik Mengajar

Praktik mengajar mulai dilaksanakan pada tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Mahasiswa PPL melaksanakan praktik mengajar mata pelajaran bidang studi bahasa Inggris di kelas VIII A, VIII B, VIII C, VIII D, VIII E dan VIII F. Sebelum melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa PPL konsultasi dengan guru pembimbing tentang materi apa saja yang akan diajarkan.

5. Evaluasi

Evaluasi merupakan tolak ukur keberhasilan proses kegiatan belajar mengajar di kelas. Kegiatan evaluasi ini bertujuan untuk mengetahui kemampuan siswa dalam menangkap atau memahami materi yang telah disampaikan oleh mahasiswa. Setiap satu kompetensi dasar (KD) yang telah diajarkan maka akan diikuti oleh evaluasi sesuai dengan kompetensi yang dipelajari (sikap, keterampilan, pengetahuan).

6. Penyusunan Laporan PPL

Penyusunan laporan merupakan tugas akhir dari pelaksanaan PPL dan merupakan pertanggungjawaban atas pelaksanaan PPL. Data yang digunakan untuk menyusun laporan diperoleh melalui praktik mengajar maupun praktik persekolahan. Hasil dari laporan ini diharapkan selesai dan dikumpulkan atau untuk disahkan sebelum waktu penarikan.

7. Penarikan Mahasiswa PPL

Penarikan mahasiswa dari lokasi PPL, yaitu SMPN 1 Kota Mungkid, dilaksanakan pada tanggal 27 September 2016, yang juga menandai berakhirnya tugas yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa PPL Universitas Negeri Yogyakarta.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

Secara umum, rangkaian kegiatan PPL UNY 2016 dapat dibagi menjadi tiga tahap. Ketiga tahap tersebut antara lain: tahap pra PPL (persiapan sebelum PPL), pelaksanaan PPL, dan evaluasi atau analisis hasil PPL. Berikut adalah rincian proses kegiatan PPL selama 9 minggu di SMP Negeri 1 Kota Mungkid, terhitung sejak 15 Juli sampai 15 September 2016, dimulai dari praktikan masih melakukan persiapan PPL di kampus, diterjunkan ke lokasi pelaksanaan PPL, melakukan praktik mengajar, hingga berakhir ketika praktikan ditarik kembali ke kampus:

A. Persiapan PPL

1. Persiapan PPL di Kampus (UNY)

a. Pembelajaran Mikro atau *Micro Teaching*

Pembelajaran Mikro atau *Micro Teaching* merupakan mata kuliah wajib tempuh dan wajib lulus bagi mahasiswa sebelum melaksanakan PPL. Mahasiswa harus lulus dengan nilai minimal B agar bisa melaksanakan PPL. Apabila mahasiswa tidak lulus Pembelajaran Mikro, maka mahasiswa tidak dapat mengikuti kegiatan PPL dan harus mengulang mata kuliah tersebut di tahun berikutnya. Materi praktik Pengajaran Mikro meliputi:

- Praktik membuka dan menutup pelajaran
- Praktik mengajar
- Praktik menggunakan media dan alat pembelajaran
- Teknik bertanya
- Teknik menguasai dan mengelola kelas
- Praktik pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- Praktik melakukan penilaian.

Tujuan mata kuliah ini adalah untuk membekali mahasiswa dengan teori dan praktik mengajar dimana satu mahasiswa berperan sebagai guru dan mahasiswa lain berperan sebagai murid. Satu kelas Pembelajaran Mikro idealnya terdiri dari 8 sampai 10 mahasiswa sehingga dosen mampu memonitor secara spesifik perkembangan mahasiswa. Melalui mata kuliah ini, mahasiswa dapat memperoleh pengetahuan awal tentang etika guru, tanggung jawab, dan profesionalitas guru, sehingga diharapkan mahasiswa tidak menemui hambatan selama pelaksanaan PPL.

b. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa yang akan diterjunkan ke lokasi PPL. Melalui pembekalan ini mahasiswa dapat memperoleh pengetahuan awal tentang etika guru, tanggung jawab, profesionalitas guru, metode dan kegiatan pembelajaran, perumusan RPP dan silabus, termasuk juga persiapan, tips, penilaian dan evaluasi PPL, sehingga diharapkan mahasiswa tidak mengalami hambatan selama pelaksanaan PPL. Pembekalan dilaksanakan sebelum pelaksanaan PPL dan diberikan secara serentak kepada seluruh mahasiswa program studi bahasa Inggris. Dalam pembekalan tersebut mahasiswa PPL UNY 2016 dari tiap-tiap lokasi dibekali berbagai buku panduan dan bimbingan dari PP PKL & PPL dengan menugaskan seorang dosen sebagai Dosen Pembimbing Lapangan Praktik Pengalaman Lapangan (DPL PPL). Bapak Eko Widodo, M.Pd mendapat tugas untuk menjadi DPL PPL bagi praktikan dan rekan praktikan.

2. Persiapan PPL di Sekolah (SMP N 1 kota Mungkid)

a. Observasi Lingkungan Sekolah

Observasi lingkungan sekolah bertujuan agar mahasiswa praktikan lebih mengenal sekolah yang akan ditinggali selama kurang lebih 9 minggu. Dengan terlebih dahulu melakukan observasi, mahasiswa akan mendapat gambaran bagaimana situasi dan kondisi lokasi PPL yang akan ditempati. Sehingga, diharapkan nantinya mahasiswa menjadi terbiasa dan tidak kikuk karena mampu beradaptasi di lingkungan yang baru. Observasi yang dilakukan meliputi observasi fisik yang berkaitan dengan kondisi bangunan dan observasi non-fisik yang meliputi guru, siswa, warga sekolah, dan segala kegiatan yang ada di sekolah. Adapun hal-hal yang perlu diperhatikan dalam observasi:

- Kondisi fisik sekolah,
- Potensi siswa,
- Potensi guru dan karyawan,
- Fasilitas KBM,
- Media,
- Perpustakaan,
- Laboratorium,
- Bimbingan Konseling,
- Ekstrakurikuler,
- Organisasi dan Fasilitas OSIS,

- Organisasi dan Fasilitas UKS,
- Tempat ibadah, dan
- Kesehatan Lingkungan.

b. Observasi Pembelajaran di Kelas

Sebelum praktik mengajar, mahasiswa diberikan kesempatan untuk melakukan observasi pada pembelajaran yang diampu oleh guru pembimbingnya masing-masing. Dengan adanya observasi diharapkan mahasiswa dapat merancang pembelajaran yang disesuaikan dengan kondisi sekolah dan peserta didik. Hal yang di observasi diantaranya yaitu:

- a) Perangkat pembelajaran
 - Silabus
 - Satuan pembelajaran
 - Rencana pembelajaran
 - Media pembelajaran
- b) Proses pembelajaran
 - Membuka pelajaran
 - Penyajian materi
 - Metode pembelajaran
 - Penggunaan bahasa
 - Penggunaan waktu
 - Cara memotivasi siswa
 - Teknik bertanya
 - Penguasaan kelas
 - Penggunaan media
 - Bentuk dan cara evaluasi
 - Menutup pelajaran
- c) Perilaku siswa
 - Perilaku siswa di dalam kelas
 - Perilaku siswa di luar kelas

Praktikan telah melakukan observasi yaitu pada tanggal 2 Maret 2016 di kelas VIII F. Adapun hasil observasi yang berkaitan pembelajaran di kelas terlampir.

B. Pelaksanaan PPL

1. Pelaksanaan Program Mengajar

Program mengajar adalah program yang berkaitan dengan pengajaran yang didalamnya mencakup proses mahasiswa praktikan melakukan praktik mengajar di kelas.

a) Persiapan Praktik Mengajar

Persiapan praktik mengajar adalah tahap yang wajib dilakukan sebelum mahasiswa mengajar di kelas. Dengan adanya persiapan yang matang maka diharapkan kegiatan PPL akan berjalan dengan baik. Hal-hal yang perlu dilaksanakan dalam persiapan ini antara lain :

- **Menentukan Materi Pembelajaran**

Menentukan materi pembelajaran sesuai kesepakatan bersama dengan guru pembimbing dan sesuai kurikulum yang berlaku yaitu Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) atau yang biasa disebut dengan Kurikulum 2006, praktikan akan mengajarkan materi dari KD 1.1 hingga 3.1 dengan RPP sejumlah 5 buah.

- **Membuat RPP**

Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) selalu dikonsultasikan dengan guru pembimbing. Praktikan juga berdiskusi dengan guru pembimbing mengenai kegiatan seperti apa yang cocok diterapkan di kelas yang akan diajar. Dalam pembuatan RPP ini praktikan menyesuaikan dengan SK dan KD yang tercantum dalam silabus. Sebelum dan setelah melaksanakan kegiatan mengajar praktikan selalu mengonsultasikannya pada pembimbing sehingga apabila ada yang perlu diperbaiki dapat langsung segera direvisi.

- **Mempersiapkan Media Pembelajaran**

Pembuatan media pembelajaran ini merupakan tahap dimana mahasiswa sebagai praktikan menyiapkan bahan/materi yang akan disampaikan di kelas. Tahapan ini memakan waktu yang cukup lama yaitu dikarenakan dalam penyusunannya membutuhkan banyak referensi, baik dari buku, maupun dari media lain seperti internet. Media pembelajaran yang dipersiapkan adalah berupa slide PowerPoint, gambar-gambar yang relevan, *hand out*, dan video contoh sebagai input otentik bagi para siswa.

Dalam mendukung kegiatan belajar mengajar, praktikan harus meminta bantuan salah satu teman sejawat untuk penyediaan *speaker* karena di dalam kelas belum ada *speaker* yang fleksibel untuk digunakan. *LCD projector* dan *speaker* yang tersedia di laboratorium bahasa dapat dimanfaatkan dengan baik.

- **Konsultasi dengan Guru Pembimbing**

Sebelum masuk melakukan praktik mengajar, praktikan melakukan konsultasi dan bimbingan terlebih dahulu dengan guru pembimbing berkaitan dengan RPP, materi pembelajaran, potensi siswa, termasuk juga situasi dan kondisi kelas sehingga praktikan lebih siap apabila sewaktu-waktu mengalami kesulitan dalam proses mengajar di kelas. Praktikan bisa melakukan diskusi dengan guru pembimbing bagaimana solusi yang terbaik apabila suatu saat terjadi masalah. Setelah melakukan praktik mengajar, praktikan juga melakukan diskusi singkat. Praktikan mendapat masukan berharga dari guru pembimbing dan juga saran untuk praktik mengajar selanjutnya. Guru pembimbing pun terkadang meminta untuk dikopikan materi yang praktikan gunakan untuk mengajar di kelas juga contoh-contoh soal evaluasi sebagai bahan ujian nantinya.

- **Daftar nilai**

Daftar nilai merupakan rekapitulasi hasil evaluasi selama pembelajaran. Daftar nilai yang diambil merupakan hasil evaluasi para siswa mengenai materi yang dipelajari.

b) Praktik Mengajar

Praktik mengajar yang dimaksud adalah praktik mengajar di dalam kelas.

- **Mengajar Terbimbing dan Mengajar Mandiri**

Praktik mengajar terbimbing dan mengajar mandiri pada intinya adalah sebuah kesempatan yang diberikan pada mahasiswa untuk menerapkan Rencana Praktik Pembelajaran (RPP) yang telah dirancang. Perbedaannya adalah pada proses praktik mengajar terbimbing, masih terdapat campur tangan guru pembimbing dalam kontrol kelas. Sedangkan untuk proses praktik mengajar mandiri, guru pembimbing memberikan tanggung jawab penuh kepada praktikan untuk mengontrol kegiatan belajar mengajar di dalam kelas. Kegiatan praktik mengajar baik terbimbing maupun mandiri meliputi:

1. Pendahuluan

- Greeting.
- Berdoa.
- Menyiapkan kondisi siswa dan kelas.

- Mengecek kehadiran siswa.
- Menghubungkan materi yang akan diajarkan dengan materi yang telah diajarkan sebelumnya dan memotivasi siswa agar jangan malu dalam berbicara bahasa Inggris.
- Menyampaikan tujuan pembelajaran dan cakupan materi.

2. Kegiatan Inti

Kegiatan intiditandai dengan tiga tahapan yaitu *Presentation*, *Practice*, dan *Production*. Dalam tahapan *Presentation* diawali dengan kegiatan tanya jawab dengan para siswa terkait dengan tema yang dibicarakan didukung dengan gambar, audio dan video yang terkait, sehingga diharapkan dapat menumbuhkan antusiasme dan ketertaikan para siswa terhadap materi yang diajarkan. Kemudian dalam tahap *Practice*, siswa diberikan kesempatan untuk mengekspresikan ketrampilan mereka berbahasa melalui latihan yang dikerjakan secara berkelompok atau berpasangan. Dan yang terakhir dalam tahap *Production*, siswa diharapkan telah mendapat gambaran tentang apa yang telah mereka pelajari dan diberikan latihan-latihan untuk dikerjakan secara individu.

3. Penutup

- Melakukan *review* atas materi yang baru saja dipelajari.
- Menyampaikan materi untuk pertemuan selanjutnya
- Menanyakan kesulitan yang siswa alami.
- Memotivasi siswa untuk rajin belajar.

Praktik mengajar dilakukan mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Praktikan mendapat kesempatan mengajar kelas VIII A sebanyak 6 kali, kelas VIII B sebanyak 7 kali, dan kelas VIII C sebanyak 2 kali, VIII D sebanyak 2 kali, dan VIII E sebanyak 5 kali dan VIII F sebanyak 2 kali. Total praktik mengajar sebanyak 24 kali.

c) Evaluasi

Guru pembimbing, dalam hal ini guru bahasa Inggris selalu memberikan bimbingan dan arahan kepada mahasiswa. Baik mengenai perangkat pembelajaran maupun dalam praktik mengajar. Beberapa hal yang berkaitan dengan praktik mengajar:

- a. Mengadakan persiapan mengajar termasuk penyusunan perangkat pembelajaran.

- b. Memilih dan menggunakan metode mengajar yang sesuai dengan situasi dan kondisi kelas yang tidak terlepas dari bimbingan guru pembimbing.
- c. Mengevaluasi proses belajar mengajar

2. Pelaksanaan Program Non-Mengajar

Selain mengajar di kelas, mahasiswa praktikan juga melakukan praktik non-mengajar. Program tersebut sesuai tertulis dalam matrik rencana antara lain upacara bendera, apel, program rapat koordinasi sekolah, rapat internal kelompok PPL, membantu administrasi sekolah terkait dengan kegiatan penerimaan siswa baru dan masa pengenalan lingkungan sekolah, piket harian, rapat kelompok dan lomba 17 Agustus.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

Secara keseluruhan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) berlangsung dengan baik. Namun sebagai pemula dalam mengajar, praktikanpun tidak terlepas dari kesalahan. Atas bimbingan dari guru pembimbing dan dosen pembimbing lapangan, praktikan secara berangsur-angsur dapat menjalankan praktik dengan lebih baik dari awal praktik sebelumnya.

1. Analisis Praktik Mengajar Terbimbing

Selama melaksanakan praktik mengajar terbimbing praktikan mendapat masukan dan dukungan dari guru dan dosen pembimbing. Masukan tersebut antara lain mengenai RPP, cara mengajar dan manajemen waktu ketika di kelas dan *gesture* yang digunakan ketika mengajar.

2. Analisis Praktik Mengajar Mandiri

Praktikan melaksanakan praktik mengajar terbimbing selama 7 kali pertemuan dan mengajar mandiri selama 17 kali pertemuan. Guru pembimbing memberikan keleluasaan kepada praktikan untuk mengelola kelas serta memberi evaluasi, kemudian guru memberi masukan dan saran. Dalam pelaksanaan praktik mengajar mandiri mahasiswa dituntut untuk mampu melakukan banyak hal dalam proses belajar mengajar, antara lain:

- Mahasiswa dituntut untuk mampu memahami karakteristik siswa sehingga dapat diketahui metode pembelajaran yang paling tepat sehingga siswa bisa termotivasi dan antusias dalam mengikuti pelajaran. Dengan demikian siswa mampu mencerna materi yang diberikan secara maksimal.
- Mahasiswa dituntut untuk mampu menciptakan suasana kelas yang kondusif melalui interaksi dan kedekatan dengan siswa.

- Mahasiswa dituntut untuk mampu menjadi pengatur/ *manager* di dalam pengelolaan kelas.
- Mahasiswa dituntut untuk mampu berperan sebagai fasilitator pembelajaran dan juga mampu untuk menggerakkan dan mengarahkan siswa dalam proses pembelajaran.

Untuk dapat memahami karakteristik siswa, praktikan perlu berusaha secara telaten dan sabar. Pemahaman karakteristik ini perlu dilakukan untuk menentukan metode yang tepat dalam pembelajaran. Hal lain yang tidak kalah pentingnya adalah media pembelajaran, karena fasilitas di kelas yang sangat terbatas maka praktikan menggunakan gambar-gambar atau memberikan contoh situasi untuk menunjang pembelajaran.

Berdasarkan kegiatan-kegiatan yang telah dilaksanakan, praktikan dapat menganalisa beberapa faktor pendukung, manfaat dan faktor penghambat dalam pelaksanaan program, yaitu:

a. Faktor Pendukung

- Kedisiplinan yang tinggi dari seluruh komponen sekolah menjadi faktor pendukung yang penting demi tercapainya efektivitas dan efisiensi kegiatan belajar mengajar.
- Motivasi dari seluruh komponen sekolah untuk menjadi yang terbaik sangat mendorong semangat bagi mahasiswa agar mampu mengajar dengan baik.
- Hubungan yang baik dengan guru pembimbing, dosen pembimbing, dan seluruh komponen sangat membantu mahasiswa dalam melaksanakan praktik mengajar.
- Besarnya perhatian pihak SMP Negeri 1 Kota Mungkid kepada mahasiswa juga sangat membantu kelancaran kegiatan praktik mengajar.
- Peserta didik dapat menghargai mahasiswa sebagaimana mereka menghargai guru mereka.
- Adanya bantuan dan motivasi dari teman-teman PPL saat mahasiswa mengalami kesulitan dalam membuat perangkat pembelajaran.

b. Hambatan dalam Pelaksanaan PPL

Dalam pelaksanaan kegiatan PPL ini, terdapat beberapa hambatan yang praktikan alami, diantaranya:

- Siswa yang antusias namun terkadang terlalu antusias sehingga kelas menjadi ramai yang menyulitkan praktikan untuk melakukan control terhadap kelas.
- Terjadi kesenjangan keaktifan siswa dan kemampuan gerak siswa. Ada beberapa yang siswa yang memang sangat aktif sedangkan lainnya cenderung pasif dan hanya menunggu informasi dari praktikan sebagai guru.

c. Solusi untuk Mengatasi Hambatan

Hambatan di atas yang timbul selama pelaksanaan PPL dapat praktikan atasi dengan cara:

- Konsultasi dengan guru pembimbing dan dosen pembimbing.
- Membuat kontrak belajar dengan kesepakatan para siswa.
- Menciptakan suasana belajar yang serius tetapi santai.
- Model, metode dan strategi pembelajaran yang dipakai harus bervariasi sesuai dengan tingkat pemahaman dan konsentrasi peserta didik.
- Praktikan juga mulai bisa melakukan kontrol kelas dengan tetap mengedepankan *friendly approach* yaitu bahwa meskipun praktikan adalah guru, namun praktikan juga merupakan teman mereka. Termasuk juga kepada siswa yang masih malu-malu, praktikan melakukan pendekatan persuasif sembari memotivasi mereka untuk terus belajar dan mencontoh atau meminta bantuan kepada teman yang sudah bisa.

3. Refleksi

Pelaksanaan PPL di SMP N 1 Kota Mungkid sejak 15 Juli hingga 15 September 2016 secara umum berjalan dengan lancar tanpa halangan yang berarti. Praktikan yang sebelum kegiatan PPL merasakan *nervous*, pada akhirnya dapat melaksanakan dan menyelesaikan PPL. Mengajar kelas VIII, dengan berbagai tingkah polah mereka yang khas ketika memulai masa remaja, membuat praktikan betah, nyaman, dan tertantang untuk mengajarkan kepada mereka bahwa belajar Bahasa Inggris tidaklah susah dan banyak sekali manfaat yang bisa diperoleh apabila kita dapat lancar berbicara dalam bahasa Inggris. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL dan guru pembimbing di sekolah juga memberi andil yang sangat besar dalam membantu praktikan menjadi lebih baik. Dengan segala masukan, bimbingan, dan pengalaman yang beliau-beliau ajarkan, praktikan dapat memperoleh ilmu yang sangat berarti untuk perbaikan dan pengembangan proses praktik mengajar praktikan yang masih jauh dari sempurna.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Secara umum, program PPL UNY 2016 di SMP Negeri 1 Kota Mungkid dapat terlaksana dengan baik. Dengan terlaksananya agenda PPL di SMP Negeri 1 Kota Mungkid ini dapat diperoleh kesimpulan sebagai berikut :

1. Praktik PPL di sekolah memberikan pengalaman yang sangat membantu dalam pematangan studi di perguruan tinggi bagi mahasiswa.
2. Dengan dilaksanakannya PPL, diharapkan dapat menjadi salah satu upaya yang berpengaruh dalam peningkatan kualitas sumber daya manusia dalam bidang pendidikan.
3. Dengan adanya Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) memberikan kesempatan bagi mahasiswa praktikan untuk menerapkan ilmu pengetahuan yang dipelajari di perguruan tinggi dalam melaksanakan program di sekolah serta mampu menerapkan kerjasama yang baik untuk mahasiswa maupun sekolah sebagai tempat praktik.
4. Mahasiswa dapat menambah wawasan dan pengetahuan serta mengetahui secara langsung kegiatan persekolahan yang sebenarnya, dan dapat mengenal berbagai karakter atau kepribadian siswa serta bagaimana menjalin kerjasama yang saling menguntungkan baik dengan kepala sekolah, guru, karyawan, dan para siswa SMP Negeri 1 Kota Mungkid.
5. Dari pelaksanaan PPL di SMP Negeri 1 Kota Mungkid, mahasiswa dapat melatih kedisiplinan, baik dari waktu maupun administrasinya.

B. SARAN

1. Bagi pihak Universitas Negeri Yogyakarta (LPPM UNY)

Perlu adanya koordinasi yang lebih baik terhadap pihak sekolah akan program kerja yang layak dikerjakan mahasiswa PPL, sehingga pihak sekolah mengerti akan kondisi mahasiswa PPL masih butuh banyak belajar dan pengalaman. Dalam hal ini perlu adanya kejelasan tentang perwujudan pengabdian mahasiswa dalam melaksanakan program PPL bukanlah menjadi fasilitator untuk setiap programnya, akan tetapi sebagai pelaksana yang juga memiliki keterbatasan dan kekurangan.

2. Bagi mahasiswa
 - a. Mahasiswa PPL harus bisa berkomunikasi dengan baik dengan guru pembimbing dan DPL PPL.

- b. Mahasiswa harus lebih cepat bisa beradaptasi dengan lingkungan yang mungkin berbeda dari lingkungan sebelumnya.
 - c. Perlunya rasa tanggung jawab, disiplin, toleransi, komunikasi, dan kebersamaan yang tinggi antara mahasiswa PPL.
 - d. Mahasiswa harus terus mengembangkan dan menerapkan metode pembelajaran yang baru yang lebih efektif dan lebih menarik.
3. Bagi sekolah
- a. Perlu ditingkatkan pengawasan terhadap pelaksanaan kegiatan PPL terkait dengan masing-masing guru pamong.
 - b. Mengoptimalkan pemanfaatan fasilitas yang sudah ada, serta selalu mengembangkan sesuai dengan perkembangan pendidikan.

DAFTAR PUSTAKA

- Tim Penyusun Panduan PPL. 2016. *Panduan PPL*. Yogyakarta: LPPMP UNY.
- Tim Penyusun Panduan Pengajaran Mikro. 2016. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: LPPMP UNY.
- Depdiknas. 2004. *Standar Kompetensi Guru Pemula SMP-SMA*. Jakarta: Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Dirjen Pendidikan Tinggi.
- Peraturan Pemerintah No. 19 Tahun 2005 tentang standar nasional pendidikan*
- UU RI Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.*

LAMPIRAN



FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

NPma.2

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP N 1 Kota Mungkid
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Letnan Tukiyat, Magelang

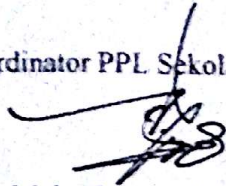
NAMA MHS. : Ari Widianingrum
NOMOR MHS. : 12202241019
FAK/JUR/PRODI: FBS / PBI / PBI

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi fisik sekolah	Sudah memenuhi standar dan layak.	
2	Potensi siswa	Unggul dalam bidang olah raga dan musik.	
3	Potensi guru	Sebagian besar guru telah bersertifikat.	
4	Potensi karyawan	Sesuai dengan bidangnya.	
5	Fasilitas KBM, media	White board, LCD, TV, Komputer.	
6	Perpustakaan	Koleksi buku lumayan lengkap, namun terdapat beberapa yang rusak.	
7	Laboratorium	Cukup lengkap, disertai LCD, proyektor, dan peredam suara.	
8	Bimbingan konseling	Program kerja dilaksanakan dengan baik, pembimbingan yang dilakukan berjalan secara rutin dan kontinyu.	
9	Bimbingan belajar	Ada bimbel untuk kelas IX terutama untuk menghadapi ujian nasional.	
10	Ekstrakurikuler (pramuka, PMI, basket, drumband, dsb)	Ada 12 kegiatan yaitu karate, BTQ, PMR, Story Telling, catur, sepak bola, bola volly, seni tari, paduan suara, atletik, kewirausahaan, TIK.	
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	Meyeluruh: tugas ke siswa dan ke guru, serta OSIS juga telah mempunyai ruang tersendiri.	
12	Organisasi dan fasilitas UKS	Ada tetapi belum digunakan secara maksimal.	
13	Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)	Lengkap, terawat dan terkoordinasi dengan baik dan terawat.	
14	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Merupakan program ekstra.	
15	Karya Ilmiah oleh Guru	Ada	
16	Koperasi siswa	Koperasi sudah ada baik namun belum terkelola secara maksimal.	
17	Tempat ibadah	Sudah bagus, layak dan luas serta bersih.	
18	Kesehatan lingkungan	Toilet siswa sudah layak. Banyak	

		lahan yang berdebu.	
19	Lain-lain		

Magelang, 20 Februari 2016

Koordinator PPL Sekolah/Instansi



Muh. Komarudin, S.Pd
NIP. 19571225 198412 1 001

Mahasiswa,



Ari Widianingrum
NIM : 12202241019



HASIL OBSERVASI PEMBELAJARAN DI KELAS DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Ari Widianingrum

PUKUL : 10.05 – 11.25 WIB

NO. MAHASISWA : 12202241019

TEMPAT PRAKTIK: SMP N 1 Kota Mungkid

TGL. OBSERVASI : 2 Maret 2016

FAK/JUR/PRODI : FBS / PBI / PBI

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)	Kelas VIII masih menggunakan KTSP.
	2. Silabus	Silabus sudah ada, baik dan sesuai kurikulum.
	3 Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Sudah ada, baik dan sesuai silabus.
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Guru mengucapkan salam dan mengulas serta melanjutkan materi yang telah disampaikan dipertemuan sebelumnya.
	2. Penyajian materi	Materi disajikan dengan tanya jawab dan diskusi dilanjutkan dengan menjawab pertanyaan dari soal yang diberikan.
	3. Metode pembelajaran	<i>Communicative Language Teaching</i>
	4. Penggunaan bahasa	Guru dalam menyampaikan materi menggunakan Bahasa Inggris, namun sesekali diselingi dengan bahasa Indonesia.
	5. Penggunaan waktu	Efektif dan efisien dalam proses pembelajaran di kelas.
	6. Gerak	Guru cukup aktif bergerak namun beberapa siswa masih kurang memperhatikan.
	7. Cara memotivasi siswa	Guru cukup memotivasi siswa dan mendorong siswa agar selalu membawa kamus Bahasa Inggris tiap pertemuan.
	8. Teknik bertanya	Dalam penyampaian materi, guru menyelingi dengan memberikan pertanyaan kepada siswa, sesekali pertanyaan diberikan kepada siswa yang kurang memperhatikan pelajaran.
	9. Teknik penguasaan kelas	Guru cukup bisa menguasai kelas.
	10. Penggunaan media	Menggunakan <i>powerpoint</i> , <i>whiteboard</i> dan Lembar Kerja Siswa (LKS).
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Memberikan tugas rumah individu untuk kemudian dibahas.
	12. Menutup pelajaran	Guru mereview pelajaran, memberikan tugas rumah dan menyampaikan kegiatan pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya, kemudian menutupnya dengan salam.
C	Perilaku siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Siswa masih banyak yang kurang responsif dalam menjawab pertanyaan yang diberikan oleh guru.

		memperhatikan guru hanya beberapa yang memperhatikan dan dapat menjawab pertanyaan dan mengemukakan pendapat.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Siswa sopan dan ramah.

Magelang, 2 Maret 2016

Guru Pembimbing



Saman Arifin

NIP. : 19590806 198403 1 013

Pengamat



Ari Widianingrum

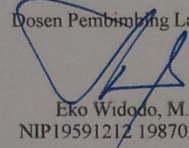
NIM : 12202241019

2	Pembuatan Laporan PPL									8	8
	JUMLAH JAM										251.8

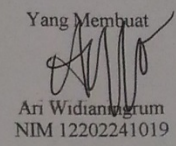
Mengetahui,



 Kepala Sekolah
 Winarti, S.Pd
 NIP 19650218 198803 2 006



 Dosen Pembimbing Lapangan
 Eko Widodo, M.Pd
 NIP19591212 198702 1 001



 Yang Membuat
 Ari Widiyaningrum
 NIM 12202241019



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

NAMA SEKOLAH : SMP N 1 KOTA MUNGKID
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Letnan Tukiyat, Kota Mungkid, Magelang
GURU PEMBIMBING : Saman Arifin, S.Pd
DOSEN PEMBIMBING : Sudiyono, M.A.

NAMA MAHASISWA : Ari Widianingrum
NIM : 12202241019
FAK/JUR/PRODI : FBS/PBI/PBI

NO.	HARI / TANGGAL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1	Sabtu / 20 Februari 2016	Penerjunan dan observasi mahasiswa PPL (09.00 – 11.30)	Mahasiswa PPL diterima di SMP N 1 Kota Mungkid dan diizinkan melaksanakan observasi sebelum kegiatan PPL dimulai. Kepala Sekolah dan Koordinator PPL sekolah, memberikan nama guru pamong masing masing mahasiswa. Kepala sekolah meminta mahasiswa untuk ikut membantu program kebersihan kelas. Mahasiswa bertemu dengan guru pamong untuk menentukan jadwal observasi kelas.		
2	Kamis / 25 Februari 2016	Observasi kelas dan kegiatan KBM (09.25 – 10.45)	Observasi KBM tidak jadi dilaksanakan karena guru pamong berhalangan untuk hadir di kelas karena suatu acara dan mahasiswa menggantikan tugas mengajar kelas.	Karena diminta mengajar secara tiba tiba, mahasiswa tidak memiliki persiapan RPP.	Guru membebaskan mahasiswa dalam hal pemberian materi, mahasiswa mengajarkan <i>greeting</i> dan <i>introduction</i> .
3.	Rabu / 2 Maret 2016	Observasi kelas dan kegiatan KBM (10.05 – 11.25)	Fasilitas di ruang kelas cukup memadai untuk kegiatan KBM, terdapat kursi, meja, loker dan papan tulis. Guru menggunakan metode communicative		

4.	Sabtu / 16 Juli 2016	<p>Konsultasi dengan guru pamong (09.00 – 10.00)</p> <p>Bertemu ibu Kepala Sekolah (10.00 – 12.00)</p>	<p>language teaching. Guru menilai tugas siswa, siswa harus mengartikan setiap soal dan jawaban. Siswa yang tidak bisa menjawab atau tidak mengerjakan PR dikeluarkan dari kelas. Siswa diwajibkan untuk membawa kamus apabila tidak membawa akan diberi denda atau dikeluarkan dari kelas. Mahasiswa mengajar kelas VIII. Kurikulum yang digunakan adalah KTSP (2006). Silabus telah tersedia.</p> <p>Mahasiswa PPL diminta untuk menghadiri kegiatan sosialisasi Permen No. 53 tahun 2015 mengenai penilaian pada hari Rabu, 20 Juli 2016. Mahasiswa diminta menyiapkan RPP, kelas VII: Kurikulum 2013 dan kelas VIII & IX: KTSP. Mahasiswa wajib hadir sebelum pukul 07.00 dan mengikuti apel pagi. Seragam mahasiswa: Senin – Rabu: hitam, putih Kamis – Jumat: batik Mahasiswa yang mengajar kelas VII membantu pelaksanaan MPLS (Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah) dan yang mengajar kelas VIII langsung mengadakan KBM.</p>		
5.	Senin / 18 Juli 2016	Upacara Bendera (07.10 – 07.50)	<p>Upacara dihadiri seluruh guru, siswa dan mahasiswa PPL. Pembina upacara: Kepala Sekolah</p>		

6.	Selasa / 19 Juli 2016	<p>Rapat internal kelompok PPL (08.00 – 09.30)</p> <p>Pre-test (11.40 – 13.00) Rapat koordinasi MPLS (13.30 – 15.30)</p> <p>Apel Pagi (07.00 – 07.10)</p> <p>Mengisi materi MPLS (10.45 – 11.25) Kunjungan DPL (Bpk. Eko Widodo) (12.44 – 13.20) IHT (in house training) (13.30 – 16.00)</p>	<p>Isi: motivasi bagi kelas VII, VIII dan XI dalam menyambut tahun ajaran baru. Terbentuknya susunan pengurus. Ketua: Iqbal, sekretaris: Windi dan bendahara: Lungit. Dibentuk pula jadwal piket dan pembagian kerja selama MPLS. Mengawasi jalannya pre-test kelas VII A.</p> <p>Mahasiswa menyiapkan ruangan rapat di ruang BK. Guru mengevaluasi kegiatan MPLS. Kepala sekolah menyampaikan jadwal seragam guru dan karyawan terbaru. Guru membahas ketertiban sekolah. Apel dilaksanakan di depan kantor guru. Apel pagi dihadiri oleh guru dan karyawan SMP N 1 Kota Mungkid dan mahasiswa PPL. Pembina apel: Bpk. Suja'i. Isi apel: manajemen hati. Menerangkan materi mengenai 'Etika dan Tata Krama Pergaulan Antar Teman' di kelas VII A. Memberikan pengarahan mengenai matriks dan catatan harian PPL.</p> <p>Rapat membahas tentang kurikulum, 9K, upacara dan sarpras. Membantu guru menyusun program kerja 9K yang terdiri dari: kebersihan, keindahan, kerindangan, keamanan, ketertiban,</p>	Waktu untuk menyusun program 9K tidak memadai.	Penyusunan program dilanjutkan di keesokan hari.
----	-----------------------	--	--	--	--

7.	Rabu, 20 Juli 2016	<p>Apel Pagi (07.00- 07.10)</p> <p>Penyusunan matriks proker individu (08.00 – 10.00)</p> <p>Penyusunan RPP (10.00 – 10.30)</p> <p>Post-test (10.45 – 12.20)</p> <p>Kerja bakti (12.20 – 13.00)</p> <p>Piket Harian (13.00-13.30)</p> <p>Sosialisasi Permendikbud No.53 tahun 2015. (13.30 -15.00)</p>	<p>kekeluargaan, kesehatan, keterbukaan dan keteladanan). Apel pagi dihadiri oleh guru dan karyawan SMP N 1 Kota Mungkid dan mahasiswa PPL. Isi apel: Pentingnya positive thinking. Pembuatan matriks proker individu dengan hasil 280 jam.</p> <p>Konsultasi format RPP dan meminta silabus bahasa Inggris pada guru pamong. Mengawasi jalannya post-test di kelas VII A serta mengoreksi hasil post-test. Mengikuti kegiatan kerja bakti dan turut mengawasi siswa dalam bekerja. Piket membersihkan dan menata ruangan dan meletakkan gelas gelas minum di dapur. Sosialisasi dilaksanakan di lab. IPA dan dihadiri oleh seluruh guru dan mahasiswa PPL. Sosialisasi mengenai standar penilaian sesuai dengan permendikbud tersebut.</p>	Ruangan tidak memadai.	Mahasiswa mengambil kursi tambahan.
8.	Kamis / 21 Juli 2016	<p>Apel Pagi (07.00- 07.10)</p> <p>Penyusunan Program Kerja K9</p>	<p>Apel pagi dihadiri oleh guru dan karyawan SMP N 1 Kota Mungkid dan mahasiswa PPL. Melanjutkan penyusunan K9 mengenai keterbukaan dan keteladanan.</p>		
9.	Jumat / 22 Juli 2016	<p>Menyambut siswa (06.45 – 07.00)</p> <p>Apel Pagi</p>	<p>Menyambut siswa ketika masuk gerbang dan bersalaman. Apel pagi dihadiri oleh guru dan karyawan SMP</p>		

10.	Senin / 25 Juli 2016	<p>(07.00- 07.10)</p> <p>Kerja Bakti (07.25 – 08.10) Penyusunan RPP (08.30 – 09.45) Menyusun dokumen siswa baru (10.00 – 11.00) Upacara Bendera (07.10 – 07.50)</p> <p>Konsultasi RPP (09.30 – 10.00)</p> <p>Mengajar kelas VIII B (10.05 – 11.25)</p>	<p>N 1 Kota Mungkid dan mahasiswa PPL. Pembina: Ibu Tri Nur Isi apel: manajemen diri Mengawasi jalannya kerja bakti di Lapangan Basket. Menyusun RPP untuk pertemuan pertama mengenai ‘Meminta Barang dan Jasa’. Menyusun dokumen siswa baru sesuai dengan kelas. Dilaksanakan di Lab. TIK</p> <p>Upacara dihadiri seluruh guru, siswa dan mahasiswa PPL. Pembina upacara: Bpk. Komar Isi: perbaikan format barisan upacara, kelas VII pada jam terakhir diisi dengan TM (Tugas Mandiri) & TMTT (Tugas Mandiri Tidak Terstruktur). Konsultasi RPP mengenai materi ‘Meminta dan menolak jasa’.</p> <p>Pertemuan pertama dengan kelas VIII B. Kelas diisi dengan perkenalan dan materi singkat mengenai ‘ Meminta dan menolak jasa ’. Apel pagi dihadiri oleh guru dan karyawan SMP N 1 Kota Mungkid dan mahasiswa PPL. Pembina apel: Ibu Latifah Isi: tata cara berwudhu yang benar.</p>	Kurang mencantumkan karakter siswa yang diharapkan.	Melengkapi RPP dengan karakter siswa yang diharapkan.
11.	Selasa / 26 Juli 2016	<p>Apel Pagi (07.00- 07.10)</p>	<p>Pertemuan pertama dengan kelas VIII B. Kelas diisi dengan perkenalan dan materi singkat mengenai ‘ Meminta dan menolak jasa ’. Apel pagi dihadiri oleh guru dan karyawan SMP N 1 Kota Mungkid dan mahasiswa PPL. Pembina apel: Ibu Latifah Isi: tata cara berwudhu yang benar.</p>		

		<p>Rapat koordinasi kepala sekolah dan mahasiswa PPL</p> <p>Mengajar kelas VIII A (07.10 – 09.10)</p> <p>Mengajar kelas VIII B (09.25 – 10.05)</p> <p>Mengajar kelas VIII E (10.05 – 11.25)</p> <p>Mengajar kelas VIII C (11.40 – 13.00)</p>	<p>Rapat koordinasi bersama Kepala Sekolah membahas pelaksanaan PPL dan keluhan mahasiswa.</p> <p>Pertemuan pertama dengan kelas VIII A. Kelas diisi dengan perkenalan dan materi mengenai ‘Meminta dan menolak jasa’ dan mengerjakan latihan.</p> <p>Mereview materi pertemuan sebelumnya dan mengerjakan soal latihan.</p> <p>Pertemuan pertama dengan kelas VIII E. Kelas diisi dengan perkenalan dan materi mengenai ‘Meminta dan menolak jasa’ dan mengerjakan latihan.</p> <p>Pertemuan pertama dengan kelas VIII C. Kelas diisi dengan perkenalan dan materi mengenai ‘Meminta dan menolak jasa’ dan mengerjakan latihan.</p>		
12.	Rabu / 27 Juli 2016	<p>Apel Pagi (07.00- 07.10)</p> <p>Izin KRS (07.10 – 13.00)</p>	<p>Pembina Apel: Bapak Narwan.</p> <p>Isi: mengajarkan filosofi semut</p> <p>Izin mengurus KRS di kampus.</p>		
13.	Kamis / 28 Juli 2016	<p>Konsultasi RPP (06.45 – 07.00)</p> <p>Apel Pagi (07.00- 07.10)</p> <p>Mengajar kelas VIII A</p>	<p>Konsultasi RPP mengenai materi ‘Invitation’.</p> <p>RPP disetujui guru pamong.</p> <p>Apel pagi dihadiri oleh guru dan karyawan SMP N 1 Kota Mungkid dan mahasiswa PPL.</p> <p>Isi apel: besok akan diadakan jalan sehat.</p> <p>Seluruh warga sekolah memakai pakaian olah raga.</p> <p>Mengajar kelas VIII A dengan materi</p>		

14.	Jumat / 29 Juli 2016	<p>(07.10 – 08.30) Mengajar kelas VIII F (08.30 – 10.45)</p> <p>Mengajar kelas VIII B (11.40 – 13.00) Apel Pagi (07.00- 07.10)</p> <p>Jalan sehat (07. 10 – 08.00) Mengajar kelas VIII D (08.00 – 09.10)</p>	<p>‘Invitation’. Pertemuan pertama dengan kelas VIII F. Kelas diisi dengan perkenalan dan materi mengenai ‘Meminta Barang dan Jasa’ dan mengerjakan latihan.</p> <p>Mengajar kelas VIII B dengan materi ‘Invitation’. Apel pagi dihadiri oleh guru dan karyawan SMP N 1 Kota Mungkid dan mahasiswa PPL. Pembina apel: Bpk. Bambang Isi: rute jalan sehat Jalan sehat mengitari desa Deyangan bersama para guru dan siswa.</p> <p>Pertemuan pertama dengan kelas VIII D. Kelas diisi dengan perkenalan dan materi mengenai ‘Meminta Barang dan Jasa’ dan mengerjakan latihan.</p>		
15.	Senin / 1 Agustus 2016	<p>Upacara Bendera (07.10 – 07.50)</p>	<p>Upacara dihadiri seluruh guru, siswa dan mahasiswa PPL. Pembina upacara: Kepala Sekolah Isi: pelaksanaan upacara untuk lebih ditingkatkan dan meminta para siswa untuk mengunjungi pameran pada hari Jumat sepulang sekolah. Melengkapi media untuk materi ‘Short Message’.</p>		
16.	Selasa / 2 Agustus 2016	<p>Penyusunan RPP (09.00 – 10.30) Apel Pagi (07.00- 07.10)</p> <p>Penyusunan RPP</p>	<p>Apel pagi dihadiri oleh guru dan karyawan SMP N 1 Kota Mungkid dan mahasiswa PPL. Isi: filosofi hidup elang Menyusun RPP mengenai ‘Recount Text’</p>		

17.	Rabu / 3 Agustus 2016	<p>(09.00 – 10.30) Mengajar kelas VIII E (10.05 – 11.25) Penyusunan RPP (12.00 – 13.00) Apel Pagi (07.00- 07.10)</p> <p>Menyusun RPP (08.00 – 10.00) Konsultasi RPP (11.00 – 11.30) Apel Pagi (07.00- 07.10)</p>	<p>Mengajar kelas VIII E dengan materi ‘Short Message’ Penyusunan RPP mengenai Recount Text</p> <p>Apel pagi dihadiri oleh guru dan karyawan SMP N 1 Kota Mungkid dan mahasiswa PPL. Isi: guru diminta untuk segera menyelesaikan perangkat pembelajaran karena inspektorat akan datang ke sekolah. Menyusun RPP mengenai ‘Asking ad Giving Opinion’. Konsultasi RPP mengenai ‘Recount Text’.</p>		
18.	Kamis / 4 Agustus 2016	<p>Mengajar kelas VIII F (08.30 – 10.45) Rapat internal membahas perayaan HUT RI (13.00 – 15.00)</p>	<p>Apel pagi dihadiri oleh guru dan karyawan SMP N 1 Kota Mungkid dan mahasiswa PPL. Pembina Apel: Bpk. Harmanto Isi: pentingnya syukur dan saling memaafkan Mengajar kelas VIII F dengan materi ‘Invitation’. Rapat internal diikuti oleh seluruh anggota PPL membahas jenis jenis lomba yang akan diselenggarakan untuk memperingati HUT RI. Lomba meliputi Tour de Kokid yang akan diisi dengan estafet lomba balap karung,semangka koin, makan kerupuk dan estafet air, lomba cerdas cermat, menyanyi solo, puisi, karya tulis dan lomba antar guru yaitu sepak bola dangdut atau voli.</p>		

19.	Jumat / 5 Agustus 2016	Apel Pagi (07.00- 07.10)	Apel pagi dihadiri oleh guru dan karyawan SMP N 1 Kota Mungkid dan mahasiswa PPL. Pembina Apel: Ibu Hati Isi: cara menjaga kesehatan tubuh		
		Kerja Bakti (07.10 – 07.50)	Mengawasi siswa yang kerja bakti di lapangan basket.		
		Mengajar kelas VIII D (11.00 – 12.20)	Mengajar kelas VIII D dengan materi ‘Invitation’.		
20.	Senin / 8 Agustus 2016	Upacara Bendera (07.10 – 07.50)	Upacara dihadiri seluruh guru, siswa dan mahasiswa PPL. Pembina upacara: Bpk. Usup Isi: mengevaluasi jalannya upacara dan menegaskan kembali masalah ketertiban, terutama seragam bagi kelas VII.		
		Patroli kelas (07.50 – 08.30)	Mahasiswa PPL mengawasi dan menertibkan siswa pada jam pelajaran ke 2 ketika guru melaksanakan rapat koordinasi.		
		Rapat internal HUT RI (13.00 – 14.00)	Rapat internal mahasiswa PPL membahas penanggung jawab masing masing lomba perayaan HUT RI.		
21.	Selasa / 9 Agustus 2016	Apel Pagi (07.00- 07.10)	Apel pagi dihadiri oleh guru dan karyawan SMP N 1 Kota Mungkid dan mahasiswa PPL. Isi: menjelaskan baiknya berlomba lomba dalam kebaikan, serta ketua PPL menyampaikan seputar rencana perayaan HUT RI yang telah disusun oleh mahasiswa.		
		Mengajar kelas VIII A (07.10 – 09.10)	Mengajar kelas VIII A dengan materi ‘Short Message’.		
22.	Rabu / 10 Agustus	Apel Pagi	Apel pagi dihadiri oleh guru dan karyawan SMP		

	2016	(07.00- 07.10)	N 1 Kota Mungkid dan mahasiswa PPL. Pembina Apel: Ibu Yekti Isi: pentingnya menjaga hati, menjaga telinga, menjaga mulut, jangan menilai orang lain dengan sebelah mata karena setiap orang pasti memiliki kelebihan. Menyiapkan RPP mengenai 'Asking and Giving Opinion'. Apel pagi dihadiri oleh guru dan karyawan SMP N 1 Kota Mungkid dan mahasiswa PPL. Pembina Apel: Ibu Dwi Isi: pamitan haji dan mengundang segenap guru, karyawan dan mahasiswa PPL untuk menghadiri acara pengajian haji di rumah beliau pada tanggal 15 Agustus 2016 sepulang sekolah.		
23.	Kamis / 11 Agustus 2016	Menyiapkan RPP (08.00 – 10.00) Apel Pagi (07.00- 07.10)			
24.	Jumat / 12 Agustus 2016	Mengajar kelas VIII B (11.40 – 13.00) Jalan Sehat (07.00 – 10.00)	Mengajar kelas VIII B dengan materi 'Short Message'. Jalan sehat diikuti oleh guru, siswa dan mahasiswa PPL dalam rangka memperingati Hari Koperasi di Kantor Dinas Pendidikan Kabupaten Magelang.		
25.	Senin / 15 Agustus 2016	Rapat internal HUT RI (11.00 – 12.30) Rapat koordinasi guru (07.10 – 07.50)	Rapat internal oleh mahasiswa PPL dengan hasil menghapus 2 lomba (LCC dan baca puisi) dari rangkaian kegiatan perayaan HUT RI dikarenakan keterbatasan waktu. Upacara bendera ditiadakan karena akan dilaksanakan pada tanggal 17 Agustus. Alokasi waktu upacara bendera diganti dengan pelaksanaan rapat koordinasi guru. Mahasiswa		

26.	Selasa / 16 Agustus 2016	<p>Penyusunan RPP (08.30 – 09.00) Kunjungan DPL Prodi (12.00 – 12.30)</p> <p>Pengajian haji (13.00 – 14.00)</p> <p>Apel Pagi (07.00- 07.10)</p> <p>Mengajar kelas VIII A (07.10 – 09.10) Sosialisasi lomba (08.30 – 09.25)</p> <p>Mengajar kelas VIII B (09.25 – 10.05) Mengajar kelas VIII E</p>	<p>diminta mengawasi murid murid agar tidak keluar kelas dan mempersiapkan materi pelajaran jam ke 2. Melanjutkan penyusunan RPP mengenai ‘Asking and Giving Opinion’. Kunjungan oleh Bpk. Sudiyono, M.A, membahas dan memberikan saran mengenai praktik mengajar mahasiswa serta kendala yang ditemui selama kegiatan PPL berlangsung. Menghadiri acara pengajian haji yang diselenggarakan di kediaman Ibu Dwi bersama para guru dan karyawan. Apel pagi dihadiri oleh guru dan karyawan SMP N 1 Kota Mungkid dan mahasiswa PPL. Pembina Apel: Ibu Hati Isi: membahas sosialisasi lomba 17 Agustus dan pembagian tempat upacara pada tanggal 17 Agustus. Mengajar kelas VIII A dengan materi ‘Recount Text’. Sosialisasi lomba oleh perwakilan mahasiswa PPL kepada ketua kelas masing masing kelas dan OSIS di musholla yang diisi dengan penyampaian juknis acara, penjelasan masing masing lomba dan menyusun bagan pertandingan. Mengajar kelas VIII B dengan materi ‘Recount Text’. Mengajar kelas VIII E dengan materi ‘Recount</p>		
-----	--------------------------	---	---	--	--

27.	Rabu / 17 Agustus 2016	(10.05 – 11.25) Mengajar kelas VIII C (11.40 – 13.00) Upacara Hari Kemerdekaan (07.00 – 08.30)	Text'. Mengajar kelas VIII E dengan materi 'Invitation'. Upacara Hari Kemerdekaan bersama para guru dan siswa di halaman SMP N 1 Kota Mungkid.		
28.	Kamis / 18 Agustus 2016	Lomba HUT RI (07.00 – 13.00)	Lomba HUT RI terdiri dari rangkaian kegiatan: pertandingan voli antar guru dan mahasiswa PPL yang dimenangkan oleh mahasiswa PPL, Tour de Kokid yang dimenangkan oleh kelas VII D dan IX C, lomba lain yang dilaksanakan bersama dengan Tour de Kokid yaitu menyanyi solo dan sepak bola sarung.		
29.	Jumat / 19 Agustus 2016	Apel Pagi (07.00- 07.10) Penyerahan lomba karya tulis (07.10 – 11.00)	Apel pagi dihadiri oleh guru dan karyawan SMP N 1 Kota Mungkid dan mahasiswa PPL. Batas akhir penyerahan lomba karya tulis mengenai Nasionalisme di Era Modern dan hasil diserahkan kepada guru Bahasa Indonesia (Ibu Sri Rustini) untuk dinilai.		
30.	Senin / 22 Agustus 2016	Pengambilan hasil lomba karya tulis (07.00 – 07.10) Upacara bendera (07.10 – 07.50) Penyusunan RPP (09.00 10.45)	Pengambilan hasil lomba karya tulis dengan hasil sebagai berikut: Juara I diberikan kepada Arfan Adi Prasetya (IX E) dan juara II dimenangkan oleh Aisah Dwi Lestari (VII B). Upacara dihadiri seluruh guru, siswa dan mahasiswa PPL. Isi: membahas masalah kebersihan dan akan menindak lanjuti siswa yang ketahuan membuang sampah sembarangan. Menyusun RPP mengenai 'Asking and Giving		

31.	Selasa / 23 Agustus 2016	<p>Apel Pagi (07.00- 07.10)</p> <p>Mengajar kelas VIII A (07.10 – 09.10)</p> <p>Mengajar kelas VIII E (10.05 – 11.25)</p> <p>Mengajar kelas VIII B (11.40 – 13.00)</p>	<p>Opinion' (Sepaking).</p> <p>Apel pagi dihadiri oleh guru dan karyawan SMP N 1 Kota Mungkid dan mahasiswa PPL.</p> <p>Mengajar kelas VIII A dengan materi 'Asking and Giving Opinion'.</p> <p>Mengajar kelas VIII A dengan materi 'Asking and Giving Opinion'.</p> <p>Mengajar kelas VIII A dengan materi 'Asking and Giving Opinion'.</p>		
32.	Rabu / 24 Agustus 2016	<p>Apel Pagi (07.00- 07.10)</p> <p>Piket harian PPL (07.10 – 13.00)</p>	<p>Apel pagi dihadiri oleh guru dan karyawan SMP N 1 Kota Mungkid dan mahasiswa PPL.</p> <p>Piket menjaga dan membersihkan basecamp PPL.</p>		
33.	Kamis / 25 Agustus 2016	<p>Apel Pagi (07.00- 07.10)</p> <p>Menyiapkan format penilaian <i>speaking</i></p>	<p>Apel pagi dihadiri oleh guru dan karyawan SMP N 1 Kota Mungkid dan mahasiswa PPL.</p> <p>Menyiapkan format penilaian untuk speaking mengenai 'Asking and Giving Opinion'.</p>		
	Kamis / 26 Agustus 2016	<p>Apel Pagi (07.00- 07.10)</p> <p>Revisi Program Kerja K9 (10.00- 12.00)</p>	<p>Apel pagi dihadiri oleh guru dan karyawan SMP N 1 Kota Mungkid dan mahasiswa PPL.</p> <p>Merevisi dan mencetak format penulisan Program Kerja agar teratur dan rapi.</p>		
	Jumat / 27 Agustus 2016	<p>Apel Pagi (07.00- 07.10)</p> <p>Revisi Matriks (10.00 – 11.00)</p>	<p>Apel pagi dihadiri oleh guru dan karyawan SMP N 1 Kota Mungkid dan mahasiswa PPL.</p> <p>Merevisi matriks sesuai dengan jam digital tidak menggunakan jam KBM sekolah.</p>		
34.	Senin / 29 Agustus 2016	<p>Upacara bendera (07.10 – 07.50)</p>	<p>Upacara dihadiri seluruh guru, siswa dan mahasiswa PPL.</p> <p>Isi: pembagian hadiah lomba perayaan HUT RI kepada siswa siswi SMP N 1 Kota Mungkid.</p>		

35.	Selasa / 30 Agustus 2016	<p>Kunjungan DPL Prodi (10.00 – 11.00)</p> <p>Apel Pagi (07.00- 07.10)</p> <p>Mengajar kelas VIII A (07.10 – 09.10)</p> <p>Mengajar kelas VIII E (10.05 – 11.25)</p> <p>Mengajar kelas VIII B (11.40 – 13.00)</p>	<p>Kunjungan DPL oleh Bpk. Sudiyono membahas dan memberikan saran mengenai praktik mengajar mahasiswa serta kendala yang ditemui selama kegiatan PPL berlangsung.</p> <p>Apel pagi dihadiri oleh guru dan karyawan SMP N 1 Kota Mungkid dan mahasiswa PPL.</p> <p>Menilai kegiatan berbicara siswa dalam menanyakan dan memberikan pendapat mengenai suatu hal.</p> <p>Menilai kegiatan berbicara siswa dalam menanyakan dan memberikan pendapat mengenai suatu hal.</p> <p>Menilai kegiatan berbicara siswa dalam menanyakan dan memberikan pendapat mengenai suatu hal.</p>		
36.	Rabu / 31 Agustus 2016	<p>Apel Pagi (07.00- 07.10)</p> <p>Merekap nilai (08.30 – 10.00)</p>	<p>Apel pagi dihadiri oleh guru dan karyawan SMP N 1 Kota Mungkid dan mahasiswa PPL.</p> <p>Merekap nilai berbicara kelas VIII A, B dan E.</p>		
37.	Kamis / 1 September 2016	<p>Apel Pagi (07.00- 07.10)</p> <p>Menggantikan guru mengajar kelas VIII F (08.30 – 10.45)</p> <p>Menggantikan guru mengajar kelas VIII B (11.40 – 13.00)</p>	<p>Apel pagi dihadiri oleh guru dan karyawan SMP N 1 Kota Mungkid dan mahasiswa PPL.</p> <p>Siswa diminta mengerjakan soal latihan yang terdapat di LKS.</p> <p>Siswa diminta mengerjakan soal latihan yang terdapat di LKS.</p>		
38.	Jumat / 2 September 2016	<p>Apel Pagi (07.00- 07.10)</p>	<p>Apel pagi dihadiri oleh guru dan karyawan SMP N 1 Kota Mungkid dan mahasiswa PPL.</p>		

39.	Senin / 5 September 2016	Rapat internal PPL (10.00 – 11.00) Upacara bendera (07.10 – 07.50) Kunjungan DPL (10.00 – 12.00)	rapat internal membahas mengenai kenang kenangan untuk diberikan ke sekolah. Upacara dihadiri seluruh guru, siswa dan mahasiswa PPL. Kunjungan DPL oleh Bpk. Eko, membahas tentang batas akhir penyerahan laporan dan tanggal penarikan mahasiswa dari sekolah.		
40.	Selasa / 6 September 2016	Apel Pagi (07.00- 07.10) Rapat internal PPL (13.00 – 14.00)	Apel pagi dihadiri oleh guru dan karyawan SMP N 1 Kota Mungkid dan mahasiswa PPL. Rapat internal mengenai fiksasi kenang kenangan sekolah dengan hasil akan memberikan jam dinding.		
41.	Rabu / 7 September 2016	Apel Pagi (07.00- 07.10)	Apel pagi dihadiri oleh guru dan karyawan SMP N 1 Kota Mungkid dan mahasiswa PPL. Isi: membahas mengenai penyesuaian jam KBM yang terpotong karena acara sosialisasi.		
		Sosialisasi Hukum (08.00 – 10.15)	Kegiatan sosialisasi diikuti oleh guru, seluruh siswa beserta mahasiswa praktikan. Sosialisasi diadakan di Balai Desa Deyangan.		
42.	Kamis / 8 September 2016	Apel Pagi (07.00- 07.10) Menggantikan guru mengajar kelas VIII F (08.30 – 10.45) Menggantikan guru mengajar kelas VIII B (10.40 – 11.00)	Apel pagi dihadiri oleh guru dan karyawan SMP N 1 Kota Mungkid dan mahasiswa PPL. Siswa diminta mengerjakan soal latihan di dalam LKS. Siswa diminta mengerjakan soal latihan di dalam LKS.		
43.	Jumat / 9 September 2016	Apel Pagi (07.00- 07.10)	Apel pagi dihadiri oleh guru dan karyawan SMP N 1 Kota Mungkid dan mahasiswa PPL.		

44.	Selasa / 13 September 2016	Kunjungan DPL (07.00 – 11.00) Apel Pagi (07.00- 07.10) Menyusun laporan PPL (09.00 – 13.00)	Kunjungan DPL untuk menilai kegiatan belajar mengajar mahasiswa MIPA. Apel pagi dihadiri oleh guru dan karyawan SMP N 1 Kota Mungkid dan mahasiswa PPL. Menyusun laporan PPL mulai dari sampul hingga Bab I.		
44.	Rabu / 14 September 2016	Apel Pagi (07.00- 07.10) Menyusun laporan PPL (10.30 – 13.00)	Apel pagi dihadiri oleh guru dan karyawan SMP N 1 Kota Mungkid dan mahasiswa PPL. Melanjutkan penyusunan laporan hingga Bab II.		
45.	Kamis / 15 September 2016	Apel Pagi + perpisahan mahasiswa PPL (07.00 – 08.00) Perayaan Idul Adha (08.00 – 13.00)	Apel pagi dihadiri oleh guru dan karyawan SMP N 1 Kota Mungkid dan mahasiswa PPL di ruang guru. Pada akhir apel, ketua kelompok berpamitan dan seluruh anggota kelompok PPL bersalam salaman dengan seluruh guru. Perayaan diisi dengan menyembelih seekor sapi dan dilanjutkan dengan lomba memasak antar kelas. Mahasiswa diundang untuk makan bersama para guru dan karyawan.		

Magelang, 15 September 2016

Mengetahui

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Sudiyono, M.A.
NIP. 19720220 200501 1 001

Saman Arifin
NIP. 19590806 198401 1 013

Ari Widianingrum
NIM 12202241019

44.	Selasa / 13 September 2016	Kunjungan DPL (07.00 – 11.00) Apel Pagi (07.00- 07.10) Menyusun laporan PPL (09.00 – 13.00) Apel Pagi (07.00- 07.10)	Kunjungan DPL untuk menilai kegiatan belajar mengajar mahasiswa MIPA. Apel pagi dihadiri oleh guru dan karyawan SMP N 1 Kota Mungkid dan mahasiswa PPL. Menyusun laporan PPL mulai dari sampul hingga Bab I. Apel pagi dihadiri oleh guru dan karyawan SMP N 1 Kota Mungkid dan mahasiswa PPL. Melanjutkan penyusunan laporan hingga Bab II.		
44.	Rabu / 14 September 2016	Menyusun laporan PPL (10.30 – 13.00) Apel Pagi + ipeprisahan mahasiswa PPL (07.00 – 08.00)	Apel pagi dihadiri oleh guru dan karyawan SMP N 1 Kota Mungkid dan mahasiswa PPL di ruang guru. Pada akhir apel, ketua kelompok berpamitan dan seluruh anggota kelompok PPL bersalam salaman dengan seluruh guru. Perayaan diisi dengan menyembelih seekor sapi dan dilanjutkan dengan lomba memasak antar kelas. Mahasiswa diundang untuk makan bersama para guru dan karyawan.		
45.	Kamis / 15 September 2016	Perayaan Idul Adha (08.00 – 13.00)			

Mengetahui

Magelang, 15 September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa


Suhtiyorfo, M.A.


Saman Arifin


Ari Wridiana Ingrum

NIP. 19720220-200501 1 001

NIP. 19590806 198401 1 013

NIM 12202241019



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN

F04
UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMP Negeri 1 Kota Mungkid
 Alamat Sekolah/ Lembaga : Jl. Letnan Tukiyat, Magelang Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga : 0293-708
 Nama DPL PPL/ Magang III : Sudiyono, M.A.
 Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : PBI / FBS
 Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 3 orang

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1	27/7 - 16	3	manajemen		
2	15/8 - 16	3	PBM		
3	29/8 - 16	3	PBM		

PERHATIAN :
 • Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
 • Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
 • Kartu bimbingan PPL/Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/Magang III untuk keperluan administrasi.

Magelang, 15 September 2016
 Kepala Sekolah / Lembaga
 Widiarta, S. Pd
 NIP. 19650218 198803 2006
 DISDIP

Magelang, 15 September 2016
 Mhs PPL/ Magang III Prodi PBI

Ari W.
12202241019

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMP N 1 Kota Mungkid
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : VIII/1
Jenis Teks : Meminta dan memberi jasa (teks lisan)
Aspek/Skill : Mendengarkan
Alokasi Waktu : 2x40 menit

Standar Kompetensi : 1. Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar

Kompetensi Dasar : 1.1 Merespon makna yang terdapat dalam percakapan transaksional (*to get things done*) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar, yaitu meminta, memberi, dan menolak jasa.

Indikator:

1. Siswa mampu mengidentifikasi jenis teks.
2. Siswa mampu mengidentifikasi fungsi sosial teks.
3. Siswa mampu mengidentifikasi arti kata pada teks.
4. Siswa mampu mengidentifikasi maksud isi teks.
5. Siswa mampu mengidentifikasi struktur kalimat pada teks.

Karakter siswa yang diharapkan : Dapat dipercaya (*trustworthiness*)
Rasa hormat dan perhatian (*respect*)
Tekun (*diligence*)

A. Tujuan Pembelajaran

Pada akhir pembelajaran, siswa dapat mengidentifikasi jenis teks, fungsi sosial, isi dan struktur bahasa teks meminta jasa secara lancar, akurat, dan berterima.

1. Materi Pembelajaran

• Konten

Audio 1

Guest : Excuse me, could you help me?

Staff : Of course, Ma'am. What can I do for you?

Guest : Someone just stole my purse off my shoulder outside the hotel.

Staff : Are you OK? Please, have a seat and I'll call the police for you.

Guest : Thank you. I appreciate your help.

Audio 2

Brother : Hey, can you change the channel?

Sister : Sorry, but I can't do that.

Brother : Why not?

Sister : I'm watching my favorite show now.

Audio 3

Tom : Would you mind helping me finish my homework, dad?

Dad : Yes, son. What is it about?

Tom : Here, I have English homework.

- Fungsi sosial: untuk meminta, memberi dan menolak jasa kepada orang lain secara tepat.
- Ungkapan meminta jasa :
Can you...?
Would you mind...?
Could you...?
- Ungkapan memberi jasa:
What can I do for you?
- Ungkapan menolak jasa:
I can't do that.
- Grammatical pattern:
Can/Could + S + Verb1 + O?
Would + S + mind + V-ing + O?
- Vocabulary and pronunciation:
appreciate : /ə'pri:ʃi.ert/
channel : /'tʃæn.əl/
purse : /pɜ:s/
seat : /si:t/
stole : /stool/

2. Teknik/Metode

PPP (Presentation, Practice, Production)

3. Langkah-langkah Kegiatan

- Opening Activities
- Greeting
- Saying a prayer
- Checking attendance
- Explaining about the objective of the lesson

Presentation	Guru memutar audio tentang cara meminta jasa kepada orang lain.	Siswa mendengarkan audio yang diputar oleh guru.
	Guru menanyakan jenis ungkapan yang ada dalam audio.	Siswa menjawab.
	Guru menanyakan ungkapan meminta jasa yang terdapat dalam audio.	Siswa mencatat dan menjawab pertanyaan guru.
	Guru menanyakan fungsi sosial meminta dan memberikan jasa.	Siswa mencatat fungsi sosial tersebut.
	Guru memutar kembali audio dan menanyakan arti kata yang belum dipahami siswa.	Siswa bertanya arti kata dalam audio dan mencatat artinya.

	Guru memutar kembali audio dan menanyakan makna isi teks yang terkandung dalam audio yang diputarkan. Guru menegaskan kembali ungkapan cara meminta jasa.	Siswa menjawab pertanyaan guru. Siswa mempelajari ungkapan meminta jasa.
Practice	Guru memberi latihan tentang apa yang telah dipelajari kepada siswa dalam selembar kertas dan memutar audio. Guru membahas latihan yang telah dikerjakan oleh siswa.	Siswa mendengarkan audio dan mengerjakan latihan di kertas secara berkelompok. Siswa menyimak dan merespon pembahasan dari guru.
Production	Guru memberi soal kepada siswa mengenai cara meminta jasa.	Siswa mengerjakan soal mengenai cara meminta jasa secara individu.

- Closing Activities
- Summarizing the lesson
- Having a reflection about the lesson
- Giving further guidance

4. Sumber Belajar

Audio

Blundell, J. 1982. *Function in English*. Oxford University Press: Oxford

Wardiman, Artono. 2008. *Focus in English*. Pusat Perbukuan: Jakarta

www.eslgold.com

www.ihbristol.com

5. Penilaian

- a. Teknik
Tulis
- b. Bentuk
Matching, multiple choice, jumbled words
- c. Instrumen
Soal latihan

6. Rubrik Penilaian

Jumbled words	5 x 1	5
Multiple choice	5 x 1	5
	Total	10 x 10 = 100

Guru Pembimbing



Saman Arifin, S.Pd

NIP. 19590806 198401 1 013

Mengetahui

Magelang, 18 Juli 2016

Mahasiswa PPL



Ari Widianingrum

NIM. 12202241019

Lampiran 1 (for practice)

Audio 1

1. Peter : Hi Anna. Would you mind cooking dinner tonight? I'm busy.
Anna : Sure, Peter. What would you like for dinner?
Peter : Umm.. I want to eat pasta.
Anna : That sounds good.

Audio 2

2. Mother : Honey, can you help me cooking fried chicken?
Natalie : Sure, mom.
Mother : Here you go. Be careful.

Audio 3

3. Nurse 1 : Could you help me lifting up this box?
Nurse 2 : Sure. Where should we put it?
Nurse 1 : Oh, over there.

Audio 4

4. Student 1 : Hey, could you please help me with the homework?
Student 2 : I'd be glad to help out. What is the problem?
Student 1 : I don't understand how to do it. Would you mind explaining it to me?
Student 2 : No problem.

Audio 5

5. Jack : Hi Sam, can you lend me your cellphone for a moment?
Sam : Sure, no problem. Here you are.
Jack : Thanks, buddy. It will only be a minute or two.

Please, listen to the audio carefully and choose the best answer below.

- | | |
|---|--|
| a. Can you help me cooking fried chicken? | d. Could you help me lifting up this box? |
| b. Can you lend me your cellphone for a moment? | e. Could you please help me with the homework? |
| c. Would you mind cooking dinner tonight? | |

1. Peter : Hi Anna. _____? I'm busy.
Anna : Sure, Peter. What would you like to eat for dinner?
Peter : Umm.. I want to eat pasta.
Anna : That sounds good.

2. Mother : Honey, _____?
Natalie : Sure, mom.
Mother : Here you go. Be careful.

3. Nurse 1 : _____?
Nurse 2 : Sure. Where should we put it?
Nurse 1 : Oh, over there.

4. Student 1 : Hey, _____?
Student 2 : I'd be glad to help out. What is the problem?
Student 1 : I don't understand how to do it. Would you mind explaining it to me?
Student 2 : No problem.
5. Jack : Hi Sam, _____?
Sam : Sure, no problem. Here you are.
Jack : Thanks, buddy. It will only be a minute or two.

Audio 6 is for number 1-3.

- John : Good afternoon, Dad. Could you take me to my English course?
Dad : Of course, son. Can you take my key on the table for me?
John : Sure, dad.

Audio 7 is for number 4 and 5.

- Anna : Elsa, can you sweep the floor for me, please?
Elsa : Sure. I'll take the broom first in Aunt May's room.
Anna : O.K. Thanks.

Listen to the dialogue carefully and choose the best answer A, B, C, or D for number 1-3.

1. What expression that dad use in the dialogue?
 - a. Asking for apology
 - b. Asking for English book
 - c. Asking to do something
 - d. Asking for permission

2. Who are talking in the dialogue?
 - a. A sister and a brother
 - b. A son and his mother
 - c. A son and his father
 - d. Two friends

3. What does the son need?
 - a. He needs to go to English course.
 - b. He needs to go to the park.
 - c. He needs his father's key.
 - d. He needs to learn.

Listen to the dialogue carefully and choose the best answer A, B, C, or D for number 4 and 5.

4. Who asks someone to do something?
 - a. Elsa
 - b. Anna
 - c. Aunt May
 - d. Anna's mother
5. What should Elsa do to Anna?
 - a. Take the broom.
 - b. Sweep the floor.
 - c. Go to Anna's room.
 - d. Go to Aunt May's room.

Lampiran 2 (for production)

Audio 8

It is to answer number 1 and 2.

Louis : Excus me, sir. Could you help me?
Mr. Smith : Of course. What is it?
Louis : I do not understand about the material that you explained in class this morning. Could you explain it to me?
Mr. Smith : Sure.

Audio 9

It is to answer number 3 and 4

Mother: Honey, can you put the apples on your sister's lunch box?
Lucy : Sure, ma'am.

Listen to the dialogues carefully and identify the social function and content of the dialogues played.

Listen to the dialogue carefully and choose the best answer A, B, C, or D for number 1-3.

1. What is the text for?
 - a. Asking to do something
 - b. Congratulating
 - c. Apologizing
 - d. Thanking
2. What does Louis need? He needs Mr. Smith to...
 - a. Do something.
 - b. Explain materials.
 - c. Understand something.

- d. Bring along something.
- 3. Who are Louis and Mr. Smith?
 - a. A student and a teacher.
 - b. A student and a student
 - c. Classmates
 - d. Friends

Listen to the dialogue carefully and choose the best answer A, B, C, or D for number 4 and 5.

- 4. Who needs help?
 - a. Mother
 - b. Lucy
 - c. Lucy's sister
 - d. Mother and Lucy
- 5. What should Lucy do?
 - a. She needs to help her mother.
 - b. She needs to buy some apples.
 - c. She needs to put apples on her bag.
 - d. She needs to put apples on her sister's bag.

Lampiran 10

Audio 1 : "Could you lend me your pen?"

Audio 2 : "Can you buy me bread in the bakery?"

Audio 3 : "Can you take my bag downstairs, please?"

Audio 4 : "Would you mind giving us some further explanation?"

Audio 5 : "Would you mind accompanying me to go to the market?"

Arrange sentences below based on the audio.

- 1. you-me-Could-pen-lend-your

Answer:

- 2. buy-the-bread-Can-me-bakery-in-you

Answer:

- 3. downstairs-you-Can-bag-please-my-take

Answer:

- 4. explanation-you-giving-further-us-mind-some-Would

Answer:

5. the-accompanying-mind-you-go-me-to-Would-market-to

Answer:

Answer Key

Lampiran 1

Fill in the blank

1. Would you mind cooking dinner tonight?
2. Can you help me cooking friend chicken?
3. Could you help me lifting up this box?
4. Could you please help me with the homework?
5. Can you lend me your cellphone for a moment?

Multiple choice

1. c 2. c 3. a 4. b 5. b

Lampiran 2

Multiple choice

1. a 2. b 3.a 4.a 5.d

Jumbled words

Could you lend me your pen?

Can you buy me bread in the bakery?

Can you take my bag downstairs, please?

Would you mind giving us some further explanation?

Would you mind accompanying me to go to the market?

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMP N 1 Kota Mungkid
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : VIII/1
Jenis Teks : Mengundang, menerima dan menolak ajakan
Aspek/Skill : Mendengarkan
Alokasi Waktu : 2x40 menit

Standar Kompetensi : 1. Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar

Kompetensi Dasar : 1.2 Merespon makna yang terdapat dalam percakapan transaksional (*to get things done*) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: mengundang,, menerima dan menolak ajakan.

Indikator:

1. Siswa mampu mengidentifikasi jenis ungkapan.
2. Siswa mampu mengidentifikasi fungsi sosial ungkapan.
3. Siswa mampu mengidentifikasi arti kata pada ungkapan.
4. Siswa mampu mengidentifikasi maksud isi ungkapan.
5. Siswa mampu mengidentifikasi tata bahasa yang digunakan dalam ungkapan.

Karakter siswa yang diharapkan : Dapat dipercaya (*trustworthiness*)
Rasa hormat dan perhatian (*respect*)
Tekun (*diligence*)

Tujuan Pembelajaran

Pada akhir pembelajaran, siswa dapat mengidentifikasi jenis teks, fungsi sosial, isi, *generic structure* dan tata bahasa teks mengundang, menerima dan menolak ajakan secara lancar, akurat, dan berterima.

1. Materi Pembelajaran

- Konten

Audio 1

Eric : Hi, Mary! I was wondering if you would like to come to a party on Friday night?

Mary : Sure! I would like to come to your party.

Eric : Wonderful! Do you know how to get to my house?

Mary : If you text me your address, tht will help.

Eric : Sure. No problem.

Audio 2

Man 1 : Do you want to gout later today?

Man 2 : Sure! Where do you want to go?
Man 1 : Maybe we can get some lunch.
Man 2 : Sure, that sounds good. Where should we eat?
Man 1 : We could go to the diner near your house.
Man 2 : Sounds great. See you then.
Man 1 : See you.

- Fungsi sosial: untuk mengundang, menerima dan menolak ajakan orang lain.
- Ungkapan mengundang seseorang :
Would you like to
Could you come to...
I'd very much like
Would you care to
I'll really happy if you come to....
I'm sure that you won't be disappointed to come to....
- Ungkapan menerima undangan:
Thank you for inviting me.
I would/will
That would be very nice.
I'd like to.
I'd love to come.
That's fine.
Sure. Why not?
- Ungkapan menolak undangan:
I'm very sorry, I don't think I can.
I'd like to, but
Thank you for asking me, but
Unfortunately, I can't
- Grammatical pattern:
 - Would/could + S + V1 + to ...?
 - Would + S + mind + V-ing + O?

- Grammar and pronunciation:
 diner : /'daɪ.nə/
 near : /nɪr/
 would : /wʊd/
 wonder: /'wʌn.də/

2. Teknik/Metode

PPP (Presentation, Practice, Production)

3. Langkah-langkah Kegiatan

- Opening Activities
- Greeting
- Saying a prayer
- Checking attendance
- Brainstorming about the previous lesson
- Explaining about the objective of the lesson

Presentation	Guru memutar audio tentang cara mengundang, menerima dan menolak ajakan.	Siswa mendengarkan audio yang diputar oleh guru.
	Guru menanyakan jenis ungkapan yang terdapat dalam audio.	Siswa menjawab.
	Guru menanyakan ungkapan mengundang, menerima dan menolak ajakan yang digunakan dalam audio.	Siswa mencatat dan menjawab pertanyaan guru.
	Guru menanyakan fungsi sosial teks tersebut.	Siswa mencatat/memahami fungsi sosial teks tersebut.
	Guru menjelaskan tata bahasa yang digunakan dalam ungkapan.	Siswa mencatat/memahami penggunaan tata bahasa dalam ungkapan tersebut.
	Guru memutar kembali audio dan memberi tahu arti kata yang belum dipahami siswa.	Siswa bertanya arti kata dalam audio dan mencatat artinya.
	Guru memutar kembali audio dan menanyakan makna/isi teks	Siswa menjawab pertanyaan guru.

	yang terkandung dalam audio yang diputarkan. Guru memberikan berbagai macam ungkapan cara mengundang,, menerima dan menolak ajakan.	Siswa mencatat dan mempelajari ungkapan mengundang menerima dan menolak ajakan.
Practice	Guru memberi latihan dalam selembar kertas dan memutar audio untuk dikerjakan secara berkelompok. Guru membahas latihan yang telah dikerjakan oleh siswa.	Siswa secara berkelompok mendengarkan audio dan mengerjakan latihan di kertas. Siswa menyimak dan merespon pembahasan dari guru.
Production	Guru memberi soal individu kepada siswa mengenai cara mengundang,, menerima dan menolak ajakan.	Siswa secara individu mengerjakan soal mengenai cara mengundang menerima dan menolak ajakan

- Closing Activities
- Summarizing the lesson
- Having a reflection about the lesson
- Giving further guidance

4. Sumber Belajar

Audio

Video

Blundell, J. 1982. *Function in English*. Oxford University Press: Oxford

5. Penilaian

- Teknik
Tulis
- Bentuk
Fill in the blank
- Instrumen
Soal latihan

6. Rubrik Penilaian

Filling the blank	10 x 1	10
	Total	10 x 10 = 100

Mengetahui
Magelang, 27 Juli 2016

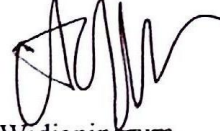
Guru Pembimbing



Saman Arifin, S.Pd

NIP. 19590806 198401 1 013

Mahasiswa PPL



Ari Widianingrum

NIM. 12202241019

Lampiran 1 (for practice)

Audio 1

David :Hello, Terry

Terry :Hello, David

David: *I want to invite you* to go to picnic this weekend. Can you?

Terry :Going to picnic? That sounds great. *I'd like to, but, sorry* David, I have a
promise with my *mother* to go to my grandmother's house.

David :Oh, that's okay.

Terry :*Have a nice picnic* then.

David :Thanks, Terry. Bye.

Terry :Bye.

Listen and fill in the blank

David :Hello, Terry.

Terry :Hello, David.

David : _____(1) to go to picnic this weekend. Can you?

Terry :Going to picnic? That sounds great. _____(2)David, I

have a promise with my _____(3) to go to my grandmother's house.

David :Oh, that's okay

Terry : _____(4) then.

David : Thanks, Terry. Bye.

Terry :Bye.

Answer key:

1. I want to invite you
2. I'd like to, but, sorry
3. Mother
4. Have a nice picnic

Lampiran 2 (for production)

- Linda : Anna, *are you doing anything* tonight?
- Anna : Not really. Why?
- Linda : I'm going to a movie tonight. *I wonder if you want to come* with me.
- Anna : What kind of movie is it?
- Linda : It's an *action* movie.
- Anna : *No, thanks.* I'm not really into action movie.
- Linda : What about *having dinner?* My mother is going to go to Jakarta with my father tonight. *I cannot cook.*
- Anna : Oh, sure. *Where?*
- Linda : I heard Roka restaurant is *excellent.* *Do you want* to go there?
- Anna : *Sounds good.*
- Linda : Okay. I'll pick you up at your house at seven.
- Anna : Okay. See you then.

Listen and fill in the blank

- Linda : Anna, _____ (*I*) tonight?
- Anna : Not really. Why?

Linda : I'm going to a movie tonight. _____(2)with me.

Anna : What kind of movie is it?

Linda : It's an _____(3)movie.

Anna : _____(4). I'm not really into action movie.

Linda : What about _____(5). My mother is going to go to Jakarta with my father tonight. _____(6)

Anna : Oh, sure. _____(7)

Linda : I heard Roka restaurant is _____(8). _____(9)to go there?

Anna : _____(10).

Linda : Okay. I'll pick you up at your house at seven.

Anna : Okay. See you then.

Answer key:

1. are you doing anything
2. I wonder if you want to come
3. Action
4. No, thanks
5. having dinner
6. I cannot cook
7. Where
8. excellent.
9. Do you want
10. Sounds good

Ari W.
12202241019

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMP N 1 Kota Mungkid
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : VIII/1
Jenis Teks : Pesan singkat (short message)
Aspek/Skill : Mendengarkan
Alokasi Waktu : 2x40 menit

Standar Kompetensi : 2. Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar

Kompetensi Dasar : 2.1 Merespon makna yang terdapat dalam teks lisan fungsional dan monolog pendek sederhana berbentuk pesan singkat (short message).

Indikator:

1. Siswa mampu mengidentifikasi jenis teks.
2. Siswa mampu mengidentifikasi fungsi sosial teks.
3. Siswa mampu mengidentifikasi *generic structure* teks.
4. Siswa mampu mengidentifikasi arti kata pada teks.
5. Siswa mampu mengidentifikasi maksud isi teks.
6. Siswa mampu mengidentifikasi tata bahasa yang digunakan pada teks.

Karakter siswa yang diharapkan : Dapat dipercaya (*Trustworthines*)
Rasa hormat dan perhatian (*respect*)
Tekun (*diligence*)

Tujuan Pembelajaran

Pada akhir pembelajaran, siswa dapat mengidentifikasi jenis teks, fungsi sosial, isi dan struktur kalimat teks pesan singkat secara lancar, akurat, dan berterima.

1. Materi Pembelajaran

- Konten:

Audio 1

Dear Alice,

Remember, we'd had an appointment to go swimming after school. I'll be waiting for you at home. Don't forget to bring money. See you!

Mona

Audio 2

Hi, Fred!

By the way, we have a project in biology class. It's about cassava fermentation. We are in the same team, right? How about do it next two days in my home?

Bianca.

Audio 3

To : Betty

I'm sorry, I can't come to your house to do our English task this afternoon. I must take my mother to the doctor because she has a headache. What if we do it tomorrow?

Bob

- Fungsi sosial: untuk menyampaikan sesuatu kepada orang lain agar orang tersebut melakukan atau tidak melakukan sesuatu karena kita tidak bisa bertemu secara langsung kepada orang yang akan kita beri pesan tersebut.
- Generic structure:
 - Receiver (Penerima)
 - Content (Isi)
 - Sender (Pengirim)
- Grammatical pattern:
 - ✓ Simple Present Tense
S + V1 + O
I must take my mother to the doctor because she has a headache.
 - ✓ Past Perfect Tense
S + had + V3
We'd had an appointment
 - ✓ Future Continuous Tense
S + will + be + V-ing
I'll be waiting
- Vocabulary and pronunciation:
 - appointment : /ə'pɔɪnt.mənt/
 - biology : /baɪ'ɒl.ə.dʒi/
 - headache : /'hed.eɪk/
 - task : /tæsk/

2. Teknik/Metode

PPP (Presentation, Practice, Production)

3. Langkah-langkah Kegiatan

- Opening Activities
- Greeting
- Saying a prayer
- Checking attendance
- Brainstorming about the previous lesson
- Explaining about the objective of the lesson

Presentation	<p>Guru memutar audio tentang pesan singkat.</p> <p>Guru menanyakan jenis teks yang diperdengarkan.</p> <p>Guru menanyakan ungkapan yang lazim ditemui dalam pesan singkat berdasarkan audio.</p> <p>Guru menanyakan fungsi sosial teks tersebut.</p> <p>Guru menjelaskan <i>generic structure</i> teks.</p> <p>Guru memutar kembali audio dan memberi tahu arti kata yang belum dipahami siswa.</p> <p>Guru memutar kembali audio dan menanyakan makna/isi teks yang terkandung dalam audio yang diputarkan.</p> <p>Guru menjelaskan tata bahasa yang digunakan dalam pesan singkat.</p>	<p>Siswa mendengarkan audio yang diputarkan oleh guru.</p> <p>Siswa menjawab.</p> <p>Siswa mencatat dan menjawab pertanyaan guru.</p> <p>Siswa mencatat dan memahami fungsi sosial teks tersebut.</p> <p>Siswa mendengarkan dengan seksama dan mencatat.</p> <p>Siswa bertanya arti kata dalam audio dan mencatat artinya.</p> <p>Siswa menjawab pertanyaan guru.</p> <p>Siswa mempelajari tata bahasa yang digunakan dalam pesan singkat.</p>
Practice	<p>Guru memberi latihan dalam lembar kertas dan memutar audio untuk dikerjakan secara berkelompok.</p>	<p>Siswa secara berkelompok mendengarkan audio dan mengerjakan latihan di kertas.</p>

	Guru membahas latihan yang telah dikerjakan oleh siswa.	Siswa menyimak dan merespon pembahasan dari guru.
Production	Guru memberi soal individu kepada siswa mengenai pesan singkat.	Siswa secara individu mengerjakan soal mengenai pesan singkat.

- Closing Activities
- Summarizing the lesson
- Having a reflection about the lesson
- Giving further guidance

4. Sumber Belajar

Audio

Blundell, J. 1982. *Function in English*. Oxford University Press: Oxford

5. Penilaian

- Teknik
Tulis
- Bentuk
Multiple choice, true/false questions
- Instrumen
Soal latihan

6. Rubrik Penilaian

Multiple Choice	5 x 1	5
T/F Questions	5 x 1	5
	Total	10 x 10 = 100

Mengetahui

Magelang, 8 Agustus 2016

Guru Pembimbing



Saman Arifin, S.Pd
NIP. 19590806 198401 1 013

Mahasiswa PPL



Ari Widianingrum
NIM. 12202241019

Lampiran 1 (for practice)

Audio 1

To: Nancy

Your dad and I are visiting your grandma. Have your lunch and don't wait for us. Water the flowers in the afternoon and don't forget to always lock the gate. We'll be back at 07.00 p.m.

Love,

Mom

Write T(true) for the correct statement and F(false) for the wrong statement.

1. Nancy is visiting her grandma. ()
2. Nancy has lunch alone ()
3. Her family plants flowers ()
4. There is no need to lock the gate ()
5. Nancy's parents will be back in the evening ()

Answer key:

1. F 2. T 3. T 4. F 5. T

Lampiran 2 (for production)

Audio 2

Dear Lisa

I had come to return your book. Unfortunately you weren't at home. I gave the book to your mom.

Tom

Write T(true) for the correct statement and F(false) for the wrong statement.

1. Tom borrowed Lisa's mother book. ()
2. Lisa came to Tom's home. ()
3. There was Lisa's mother at home. ()
4. Lisa was going out. ()

5. Tom returned the book.

()

Answer key:

1. F 2. F 3. T 4. T 5. T

Audio 3 (for production)

My dearest Sheryl,

Before going to the English course, please have your lunch. Don't forget to bring your money on the desk.

Your mom

Listen and choose the best answers

1. The message is about...

- A. going to English course
- B. having lunch
- C. taking money
- D. things to do before going to English course

2. The message is from...

- A. mother to a daughter
- B. daughter to a mother
- C. a girl to her friend
- D. a mom to her friend

Answer key:

1. D 2. A

Audio 4

To: Members of Volleyball Team

Please, come on time for intensive training on Monday, Wednesday and Friday for we will have a match on March 2nd, 2016.

Coach

Listen and choose the best answers

3. The message is sent to...

- A. all students
- B. football team
- C. volleyball team
- D. basketball team

4. They will have an intensive training...

- A. once a week
- B. twice a week
- C. thrice a week
- D. all days

5. They will have a match on...

- A. March 1st, 2016
- B. March 2nd, 2016
- C. March 3rd, 2016
- D. March 4th, 2016

Answer key:

3. D 4. C 5. B

Ari W.
12202241019

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMP N 1 Kota Mungkid
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : VIII/1
Jenis Teks : Recount text
Aspek/Skill : Mendengarkan
Alokasi Waktu : 2x40 menit

Standar Kompetensi : 2. Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar

Kompetensi Dasar : 2.2 Merespon makna yang terdapat dalam teks lisan fungsional dan monolog pendek sederhana berbentuk *recount text*.

Indikator:

1. Siswa mampu mengidentifikasi jenis teks.
2. Siswa mampu mengidentifikasi fungsi sosial teks.
3. Siswa mampu mengidentifikasi *generic structure* teks.
4. Siswa mampu mengidentifikasi arti kata pada teks.
5. Siswa mampu mengidentifikasi maksud isi teks.
6. Siswa mampu mengidentifikasi struktur kalimat pada teks.

Karakter siswa yang diharapkan : Dapat dipercaya (*Trustworthines*)
Rasa hormat dan perhatian (*respect*)
Tekun (*diligence*)

Tujuan Pembelajaran

Pada akhir pembelajaran, siswa dapat mengidentifikasi jenis teks, fungsi sosial, isi dan struktur bahasa teks *recount text* secara lancar, akurat, dan berterima.

1. Materi Pembelajaran

- Konten

Audio 1

My birthday party

On the weekend, I had a party. It was for my birthday. All my friends came to my house and we played lots of games. After the games, we ate lunch. We had fairy bread, chips and cake. Later, I opened my presents. I got lots of great things. Then, it was time for everyone to go home. I had fun at my party.

Audio 2

My Holiday in Bali

When I was in second grade of my senior high school, my friends and I went to Bali. We were there for three days. I had many impressive experiences during the vacation.

First day, we visited Sanur beach in the morning. We saw the beautiful sunrise together. It was a great scenery. Then, we checked in to the hotel. After repairing ourselves, we went to Tanah Lot. We met so many other tourists there. On the second day, we enjoyed the day on Tanjung Benoa beach. We played so many water sports. The last day, we spent our time in Sangeh. We could enjoy the green and shady forest. There were so many monkeys. That was my lovely time.

- Fungsi sosial: untuk menceritakan kepada pembaca mengenai peristiwa yang terjadi dimasa lampau melalui urutan rangkaian peristiwa.
- Generic Structure of Recount:
 - ✓ Orientation : mengenalkan latar belakang informasi, identitas pelaku, setting tempat dan waktu.
 - ✓ Events : menceritakan jalannya cerita secara urut atau kronologis sesuai dengan urutan kejadian.
 - ✓ Reorientation: merangkum dan menyimpulkan kejadian yang mengekspresikan pendapat pribadi penulis tentang kejadian yang telah diceritakan.
- Grammatical pattern:
Simple Past Tense
 - S + V2 + O/C
 - Example: All my friends came
S V2
- Language feature:
Using conjunctions
 - When, while, then, after, later.
- Vocabulary and pronunciation:
 - birthday : /'bɜːθ.deɪ/
 - impressive : /ɪm'pres.ɪv/
 - present : /'prez.ənt/
 - scenery : /'siː.nə.i/
 - tourist : /'tʊr.ɪst/

2. Teknik/Metode

PPP (Presentation, Practice, Production)

3. Langkah-langkah Kegiatan

- Opening Activities
- Greeting
- Saying a prayer
- Checking attendance
- Brainstorming about the previous lesson
- Explaining about the objective of the lesson

<p>Presentation</p>	<p>Guru memutar audio video berisi <i>recount text</i>.</p> <p>Guru menanyakan jenis teks/ungkapan yang terdapat di dalam audio.</p> <p>Guru menanyakan fungsi sosial teks tersebut.</p> <p>Guru menanyakan kosa kata yang belum diketahui siswa dan isi dari audio video <i>recount text</i>.</p> <p>Guru memutar kembali audio video.</p> <p>Guru menerangkan <i>generic structure</i> serta penggunaan <i>simple past tense</i> dan <i>conjunctions</i> pada teks <i>recount</i> tersebut.</p>	<p>Siswa mendengarkan audio yang diputar oleh guru.</p> <p>Siswa menjawab.</p> <p>Siswa mencatat/memahami fungsi sosial teks tersebut.</p> <p>Siswa menanyakan arti dari kosa kata yang belum mereka ketahui dan menjawab isi dari audio video yang telah diputar.</p> <p>Siswa memerhatikan dengan seksama.</p> <p>Siswa memerhatikan dan mencatat serta bertanya.</p>
<p>Practice</p>	<p>Guru memutar audio berisi <i>recount text</i> dan memberi latihan tentang apa yang telah dipelajari kepada siswa dalam selembar kertas untuk dikerjakan secara berkelompok.</p> <p>Guru membahas latihan yang telah dikerjakan oleh siswa.</p>	<p>Siswa secara berkelompok mendengarkan audio dan mengerjakan latihan.</p> <p>Siswa menyimak dan merespon pembahasan dari guru.</p>
<p>Production</p>	<p>Guru memutar audio berisi</p>	<p>Siswa secara individu</p>

	<i>recount text</i> dan memberi soal individu kepada siswa.	mengerjakan soal mengenai <i>recount text</i> .
--	---	---

- Closing Activities
- Summarizing the lesson
- Having a reflection about the lesson
- Giving further guidance

4. Sumber Belajar

Audio

Video

Blundell, J. 1982. *Function in English*. Oxford University Press: Oxford

Wardiman, Artono. 2008. *Focus in English*. Pusat Perbukuan: Jakarta

youtube.com (Curriculum Animation of the Week - Stage 1 English- Recount)

5. Penilaian

- a. Teknik
Tulis
- b. Bentuk
Picture sequence, fill in the blank
- c. Instrumen
Soal latihan

6. Rubrik Penilaian

Picture Sequence	4 x 1	4
Fill in the Blank	6 x 1	6
	Total	10 x 10 = 100

Guru Pembimbing



Saman Arifin, S.Pd

NIP. 19590806 198401 1 013

Mengetahui

Magelang, 15 Agustus 2016

Mahasiswa PPL



Ari Widianingrum

NIM. 12202241019

Lampiran 1 (for practice).

Audio 1

Vacation to the Beach

Last week, my friend and I went to the beach on Sunday. We went there by bus. We arrived at the beach at 4 p.m. The beach was beautiful and clean.

At the beach, it was fun. We played volleyball. Then, we built a castle from sand. In the night, we made bonfire together. We roasted fishes then we ate them. Last, it was a time to share our scary stories. One by one, we told our stories. In the morning, we went home. It was a moment I never forgot.

Listen and choose the correct answer.

1. What is the text about?
 - a. Vacation at the beach
 - b. Playing at the beach
 - c. A beautiful beach
 - d. Unforgettable moment
2. How did the speaker get to the beach?
 - a. By car
 - b. By bicycle
 - c. By bus
 - d. By motorcycle
3. What *did not* the speaker do at the beach?
 - a. Played volleyball
 - b. Built a real castle
 - c. Made a bonfire
 - d. Told story
4. What is the synonym of 'bonfire'?
 - a. Firecracker
 - b. Firework
 - c. Firefighter
 - d. Campfire
5. Then, we ... a castle
 - a. build
 - b. built
 - c. builded
 - d. bill

Kunci Jawaban : 1. A 2. C 3. B 4. D 5. B

Audio 2

Yesterday was a long day for me. It was a precious day when everyone in the school had to elect our new captain of the class. After I had elected, I saw a balloon for our class decoration was flying away. My friend ran and caught the balloon right before it was too high to be reached. I felt so thankful and inspired to help people around me. Feeling so tired, I and my friend saw a little boy selling cold drinks. I was sad to see his dirty clothes and he seemed to be tired. Then, we went toward the boy and bought some drinks to help the boy. When the school was over, I went home. Usually I would take a nap but my little brother asked me to open his money box. He wanted to buy a new bag with his money. Yesterday was a beautiful day because I could help many people around me.

Lampiran 2 (for production)

Arrange the pictures into a correct order based on the audio.



(1)



(2)



(3)



(4)

Kunci Jawaban : 3, 4, 1, 2

Audio 3

Fill in the blank with the words in the box.

My Adolescence

I _____ my adolescence when I was thirteen.

It _____ with acne that _____ up on my face. It _____ very annoying. It lowered my self-esteem and I was embarrassed to come out of my house and play with friends. Fortunately, my Mom _____ me a good medicine. In three weeks, the acnes started to vanish although those _____ some black spots in my face.

That was my bad experience with adolescence, though there was still lots of good experience too.

showed	saw	started	start	were	was	leave	left	gaved	gave
								have	had

Kunci Jawaban : 1. Had 2. Started 3. Showed 4. Was
5. Gave 6. Left

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMP N 1 Kota Mungkid
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : VIII/1
Jenis Teks : Meminta dan memberi pendapat
Aspek/Skill : Berbicara
Alokasi Waktu : 2x40 menit

Standar Kompetensi : 3. Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar

Kompetensi Dasar : 3.1 Mengungkapkan makna yang terdapat dalam percakapan transaksional (*to get things done*) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: meminta dan memberi pendapat.

Indikator:

1. Siswa mampu mengidentifikasi jenis ungkapan.
2. Siswa mampu mengidentifikasi fungsi sosial ungkapan.
3. Siswa mampu mengungkap dan merespon ungkapan meminta dan memberi pendapat menggunakan ungkapan yang tepat.
4. Siswa mampu mengungkap dan merespon ungkapan meminta dan memberi pendapat sesuai dengan konteks/situasi yang diberikan.
5. Siswa mampu mengungkap dan merespon ungkapan meminta dan memberi pendapat dengan lancar dan akurat menggunakan pelafalan dan tata bahasa yang baik.

Karakter siswa yang diharapkan : Dapat dipercaya (*trustworthiness*)
Rasa hormat dan perhatian (*respect*)
Tekun (*diligence*)

A. Tujuan Pembelajaran

Pada akhir pembelajaran, siswa dapat mengidentifikasi jenis dan fungsi sosial ungkapan serta menggunakan ungkapan meminta dan memberi pendapat dengan isi dan tata bahasa yang sesuai dengan konteks situasi secara lancar, akurat, dan berterima.

1. Materi Pembelajaran

- Konten:
Audio 1
Andy : **What is your opinion of giving children cell phones?**
Elsa : **I think** it will be okay because they will only play game with their cellphones. How about you, Andy?
Andy : **In my opinion**, children should play and socialize with other

2. Teknik/Metode

PPP (Presentation, Practice, Production)

3. Langkah-langkah Kegiatan

- Opening Activities
- Greeting
- Saying a prayer
- Checking attendance
- Brainstorming about the previous lesson
- Explaining about the objective of the lesson

Presentation	<p>Guru menunjukkan gambar</p> <p>Guru memutar audio meminta dan memberi pendapat.</p> <p>Guru menanyakan fungsi sosial meminta dan memberi pendapat dalam kehidupan sehari-hari.</p> <p>Guru memberikan ungkapan yang biasa digunakan ketika meminta dan memberi pendapat.</p> <p>Guru menanyakan kosa kata yang tidak diketahui oleh siswa.</p> <p>Guru menjelaskan tata bahasa yang umum digunakan ketika meminta dan memberi pendapat.</p>	<p>Siswa menerka dan memahami situasi yang diberikan oleh guru.</p> <p>Siswa mendengarkan dengan seksama.</p> <p>Siswa menjawab.</p> <p>Siswa menirukan ungkapan meminta dan memberi pendapat bersama-sama.</p> <p>Siswa menjawab pertanyaan guru.</p> <p>Siswa mempelajari dan menerapkan tata bahasa dalam meminta dan memberi pendapat.</p>
Practice	<p>Guru memberikan gambar/situasi.</p> <p>Guru memfasilitasi peserta didik untuk menyusun pendapat melalui diskusi kelompok.</p>	<p>Siswa menerka dan memahami situasi yang diberikan oleh guru.</p> <p>Siswa menyusun dan mengungkapkan pendapat.</p>
Production	<p>Guru memberikan gambar/situasi.</p>	<p>Siswa menerka dan memahami situasi yang diberikan oleh guru.</p>

	Guru memfasilitasi peserta didik untuk menyusun pendapat secara individu.	Siswa secara teratur maju ke depan kelas untuk mempraktekkan meminta dan memberi pendapat.
--	---	--

- Closing Activities
- Summarizing the lesson
- Having a reflection about the lesson
- Giving further guidance

4. Sumber Belajar

Audio

Gambar

Video

Blundell, J. 1982. *Function in English*. Oxford University Press: Oxford

Wardiman, Artono. 2008. *Focus in English*. Pusat Perbukuan: Jakarta

5. Penilaian

- Teknik
Lisan
- Bentuk
Uji praktek meminta dan memberi pendapat.
- Instrumen
Situation card

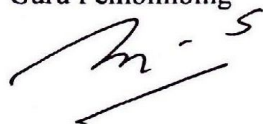
6. Rubrik Penilaian

Elemen	Skor
Pelafalan	5
Intonasi	5
Tata Bahasa	5
Kelancaran	5
Nilai Akhir	Jumlah Skor x 5

Kriteria penilaian setiap elemen:

Excellent	5
Very good	4
Good	3
Average	2
Poor	1

Guru Pembimbing



Saman Arifin, S.Pd
NIP. 19590806 198401 1 013

Mengetahui
Magelang, 21 Agustus 2016
Mahasiswa PPL



Ari Widianingrum
NIM. 12202241019

Lampiran 1 (for presentation)



Picture 1



Picture 2

Lampiran 2 (for practice)



What do you think of online game?

Lampiran 3 (for production)

What do you think of social media?

NOV
2014

CHAT APPS: ACTIVE USER NUMBERS

BASED ON ACCOUNTS THAT LOGGED IN AT LEAST ONCE IN THE MOST RECENT 30-DAY REPORTING PERIOD, IN MILLIONS

11 NOV 2014

WHATSAPP



we
are
social

600
MILLION

FACEBOOK
MESSENGER



we
are
social

500
MILLION

WECHAT
& WEIXIN



we
are
social

438
MILLION

LINE



we
are
social

170
MILLION

VIBER



we
are
social

105
MILLION

KAKAOTALK



we
are
social

50
MILLION

DAFTAR NILAI

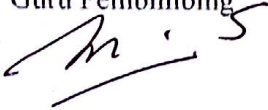
Satuan Pendidikan : SMP Negeri 1 Kota Mungkid
 Nama Tes : Sumatif
 Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
 Kelas : VIII A
 Tanggal Penilaian : 16 Agustus 2016
 SK / KD : 2 / 2.2
 Materi : Recount Text
 KKM : 76

No	Nama	Jenis Kelamin	Picture Sequence	Fill in the Blank	Nilai	Keterangan
1.	Adam Fedayeen	L	2	5	70	Belum Tuntas
2.	Aluna Dian Sekarningrum	P	4	6	100	Tuntas
3.	Anggi Rahmawati	P	4	5	90	Tuntas
4.	Anisa Wahyuningsih	P	2	6	80	Tuntas
5.	Ari Fahmi Maulana Saputra	L	4	6	100	Tuntas
6.	Aurel Madya Bagaskara	L	4	5	90	Tuntas
7.	Bihan Firman Wicaksono	L	4	6	100	Tuntas
8.	Cahya Yantika Pandu Wulanda	P	4	6	100	Tuntas
9.	Catur Hermawati	P	4	3	70	Belum Tuntas
10.	David Fattakhur Rahman	L	4	3	70	Belum Tuntas
11.	Emmanuel Pradipta Agastya Setya N.B.	L	4	5	90	Tuntas
12.	Fabiola Shinta Maharani A.P.	P	4	6	100	Tuntas
13.	Giovinda	L	4	6	100	Tuntas
14.	Hendro Wibowo	L	4	4	80	Tuntas
15.	Ikhsan Nuddin	L	4	6	100	Tuntas
16.	Izza Azzahra Dwitanti	P	2	4	60	Tuntas
17.	Karunia Lestari	P	2	6	80	Tuntas
18.	Linanti Sally Andini	P	2	6	80	Tuntas
19.	Maya Meiliana	P	4	5	90	Tuntas
20.	M. Nurul Amin	L	4	5	90	Tuntas
21.	M. Fadli Ardika Zahra	L	2	4	60	Belum Tuntas
22.	Nia Amelia Shari	P	4	3	70	Belum Tuntas
23.	Nia Anggita Sari	P	4	5	90	Tuntas
24.	Nidia Aurelia	P	4	6	100	Tuntas
25.	Prisqi Adinta Nurochman	L	4	6	100	Tuntas
26.	Rafidha Nur Alifah	P	4	6	100	Tuntas
27.	Rayhan Angel Sabartum	P	4	6	100	Tuntas
28.	Risarda Mahesa Putra	L	4	6	100	Tuntas
29.	Riskiawan	L	4	6	100	Tuntas
30.	Robertus Cherry Gyrsanto	L	4	5	90	Tuntas
31.	Sausan Azzah Fahira	P	2	6	100	Tuntas
32.	Yohanes Bifantara Theo W. D.	L	4	6	100	Tuntas

Jumlah Siswa Tuntas : 27 Nilai Tertinggi: 100 Rata Rata Kelas: 89

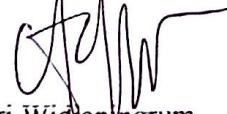
Jumlah Siswa Belum Tuntas : 5 Nilai Terendah: 60

Mengetahui
Magelang, 16 Agustus 2016

Guru Pembimbing


Saman Arifin, S.Pd
NIP. 19590806 198401 1 013

Mahasiswa PPL



Ari Widyaningrum
NIM. 12202241019

DAFTAR NILAI

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 1 Kota Mungkid
 Nama Tes : Sumatif
 Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
 Kelas : VIII B
 Tanggal Penilaian : 16 Agustus 2016
 SK / KD : 2 / 2.2
 Materi : Recount Text
 KKM : 76

No	Nama	Jenis Kelamin	Picture Sequence	Fill in the Blank	Nilai (x 10)	Keterangan
1.	Ahmad Fatkhul Munir	L	4	5	90	Tuntas
2.	Amirah Tsany Puteri Dewi	P	4	6	100	Tuntas
3.	Ananda Zakaria Reynally	L	4	6	100	Tuntas
4.	Anis Safallah	P	4	3	70	Belum Tuntas
5.	Aprilia Rifqi Nasokhi	P	4	4	80	Tuntas
6.	Aristyo Agil	L	4	6	100	Tuntas
7.	Choirunisa Puspita Mayasari	P	2	3	50	Belum Tuntas
8.	Denni Bintang Pramudipta	L	4	6	100	Tuntas
9.	Dida Arkadia Ayu Jawata	P	4	6	100	Tuntas
10.	Dila Meta Sari	P	2	4	60	Belum Tuntas
11.	Dinno Satria Putra Wibowo	L	2	3	50	Belum Tuntas
12.	Diona Ade Nandini	P	4	6	100	Tuntas
13.	Fahmi Wahyuda Pratama	L	4	5	90	Tuntas
14.	Indah Sugianti	P	4	5	90	Tuntas
15.	Ivanindra Putra Doneli	L	4	4	80	Tuntas
16.	Jordy Indra Permana	L	4	6	100	Tuntas
17.	Labib Ali Husein	L	2	3	50	Belum Tuntas
18.	Maulida Yuni Pritaningtyas	P	4	6	100	Tuntas
19.	M. Rifa'i	L	4	6	100	Tuntas
20.	M. Rokhim	L	4	4	80	Tuntas
21.	Naufal Atha Mumtaz	L	4	5	90	Tuntas
22.	Nurfauzan Hendra Nugraha	L	4	5	90	Tuntas
23.	Nurul Hidayati	P	2	4	60	Belum Tuntas
24.	Putri Nirmala Sari	P	4	6	100	Tuntas
25.	Putri Wulandari	P	2	4	60	Belum Tuntas
26.	Reihan Putra Samba	L	4	6	100	Tuntas
27.	Septiana Rahayu Ningsih	P	4	6	100	Tuntas
28.	Tiara Puspa Laksita Sadewi	P	4	6	100	Tuntas
29.	Vierda Dwi Aprilia	P	4	6	100	Tuntas
30.	Wildan Dwi Septian	L	4	5	90	Tuntas
31.	Yuliana Saputri	P	4	6	100	Tuntas
32.	Zamirul Anam	L	2	3	50	Belum Tuntas

Jumlah Siswa Tuntas : 24 Nilai Tertinggi: 100 Rata Rata Kelas: 85
Jumlah Siswa Belum Tuntas : 8 Nilai Terendah: 50

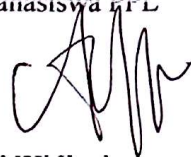
Mengetahui

Guru Pembimbing



Saman Arifin, S.Pd
NIP. 19590806 198401 1 013

Magelang, 16 Agustus 2016
Mahasiswa PPL



Ari Widianingrum
NIM. 12202241019

DAFTAR NILAI

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 1 Kota Mungkid
 Nama Tes : Sumatif
 Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
 Kelas : VIII A
 Tanggal Penilaian : 30 Agustus 2016
 SK / KD : 3 / 3.1
 Materi : Asking and Giving Opinion (Berbicara)
 KKM : 76

No	Nama	Jenis Kelamin	Elemen Penilaian Berbicara				Nilai (x 5)	Keterangan
			I	II	III	IV		
1.	Adam Fedayeen	L	3	3	3	4	65	Belum Tuntas
2.	Aluna Dian Sekarningrum	P	4	3	3	4	70	Belum Tuntas
3.	Anggi Rahmawati	P	3	3	3	4	65	Belum Tuntas
4.	Anisa Wahyuningsih	P	3	4	3	4	70	Belum Tuntas
5.	Ari Fahmi Maulana Saputra	L	3	4	4	4	75	Belum Tuntas
6.	Aurel Madya Bagaskara	L	4	4	4	4	80	Tuntas
7.	Bihan Firman Wicaksono	L	5	5	3	4	85	Tuntas
8.	Cahya Yantika Pandu Wulanda	P	5	5	3	4	85	Tuntas
9.	Catur Hermawati	P	4	4	3	4	75	Belum Tuntas
10.	David Fattakhur Rahman	L	4	4	3	4	75	Belum Tuntas
11.	Emmanuel Pradipta Agastya Setya N.B.	L	5	4	4	4	85	Tuntas
12.	Fabiola Shinta Maharani A.P.	P	5	4	4	4	85	Tuntas
13.	Giovinda	L	3	5	4	3	75	Belum Tuntas

14.	Hendro Wibowo	L	4	5	4	5	85	Tuntas
15.	Ikhsan Nuddin	L	4	5	3	4	80	Tuntas
16.	Izza Azzahra Dwitanti	P	4	4	3	4	75	Belum Tuntas
17.	Karunia Lestari	P	4	5	3	3	75	Belum Tuntas
18.	Linanti Sally Andini	P	3	4	3	3	65	Belum Tuntas
19.	Maya Meiliana	P	4	5	3	4	80	Tuntas
20.	M. Nurul Amin	L	4	5	3	3	75	Belum Tuntas
21.	M. fadli Ardika Zahra	L	4	3	3	4	70	Belum Tuntas
22.	Nia Amelia Shari	P	3	4	3	4	70	Belum Tuntas
23.	Nia Anggita Sari	P	4	4	3	3	70	Belum Tuntas
24.	Nidia Aurelia	P	4	4	3	4	75	Belum Tuntas
25.	Prisqi Adinta Nurochman	L	4	5	3	4	80	Tuntas
26.	Rafidha Nur Alifah	P	4	4	3	3	70	Belum Tuntas
27.	Rayhan Angel Sabartum	P	4	4	4	4	80	Tuntas
28.	Risarda Mahesa Putra	L	4	4	4	4	80	Tuntas
29.	Riskiawan	L	4	5	3	4	80	Tuntas
30.	Robertus Cherry Gyrsanto	L	4	4	3	4	75	Belum Tuntas
31.	Sausan Azzah Fahira	P	4	4	4	3	75	Belum Tuntas
32.	Yohanes Bifantara Theo W. D.	L	4	4	4	4	80	Tuntas

Keterangan

I: Pelafalan II: Intonasi III: Tata Bahasa IV: Kelancaran

Jumlah Siswa Tuntas 13 Nilai Tertinggi: 85 Rata Rata Kelas: 75
Jumlah Siswa Belum Tuntas 19 Nilai Terendah: 65

Guru Pembimbing



Saman Arifin, S Pd
NIP. 19590806 198401 1 013

Mengetahui

Magelang, 16 Agustus 2016

Mahasiswa PPL



Ari Widianingrum
NIM. 12202241019

DAFTAR NILAI

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 1 Kota Mungkid
Nama Tes : Sumatif
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas : VIII B
Tanggal Penilaian : 30 Agustus 2016
SK / KD : 3 / 3.1
Materi : Asking and Giving Opinion (Berbicara)
KKM : 76

No	Nama	Jenis Kelamin	Elemen Penilaian Berbicara				Nilai (x 5)	Keterangan
			I	II	III	IV		
1.	Ahmad Fatkhul Munir	L	3	4	5	4	80	Tuntas
2.	Amirah Tsany Puteri Dewi	P	4	3	5	3	75	Belum Tuntas
3.	Ananda Zakaria Reynally	L	3	3	3	3	60	Belum Tuntas
4.	Anis Safallah	P	3	3	3	3	60	Belum Tuntas
5.	Aprilia Rifqi Nasokhi	P	4	4	5	3	80	Tuntas
6.	Aristyo Agil	L	4	3	5	3	75	Belum Tuntas
7.	Choirunisa Puspita Mayasari	P	4	4	4	3	75	Belum Tuntas
8.	Denni Bintang Pramudipta	L	4	3	4	4	75	Belum Tuntas
9.	Dida Arkadia Ayu Jawata	P	4	3	4	3	70	Belum Tuntas
10.	Dila Meta Sari	P	4	3	4	3	70	Belum Tuntas
11.	Dinno Satria Putra Wibowo	L	3	4	4	4	75	Belum Tuntas
12.	Diona Ade Nandini	P	4	4	4	4	80	Tuntas
13.	Fahmi Wahyuda Pratama	L	4	3	3	4	70	Belum Tuntas

14.	Indah Sugianti	P	4	3	3	4	70	Belum Tuntas
15.	Ivanindra Putra Doneli	L	4	4	3	4	75	Belum Tuntas
16.	Jordy Indra Permana	L	4	3	3	5	75	Belum Tuntas
17.	Labib Ali Husein	L	3	4	4	4	75	Belum Tuntas
18.	Maulida Yuni Pritaningtyas	P	3	4	4	3	70	Belum Tuntas
19.	M. Rifa'i	L	4	3	3	3	65	Belum Tuntas
20.	M. Rokhim	L	4	3	3	3	65	Belum Tuntas
21.	Naufal Atha Mumtaz	L	3	4	5	4	80	Tuntas
22.	Nurfauzan Hendra Nugraha	L	4	3	5	4	80	Tuntas
23.	Nurul Hidayati	P	4	4	3	3	70	Belum Tuntas
24.	Putri Nirmala Sari	P	4	4	3	4	75	Belum Tuntas
25.	Putri Wulandari	P	4	4	4	4	80	Tuntas
26.	Reihan Putra Samba	L	4	3	4	3	70	Belum Tuntas
27.	Septiana Rahayu Ningsih	P	4	3	5	4	80	Tuntas
28.	Tiara Puspa Laksita Sadewi	P	4	4	5	4	85	Tuntas
29.	Vierda Dwi Aprilia	P	3	4	3	4	70	Belum Tuntas
30.	Wildan Dwi Septian	L	4	4	3	4	75	Belum Tuntas
31.	Yuliana Saputri	P	3	4	4	3	70	Belum Tuntas
32.	Zamirul Anam	L	3	4	4	3	70	Belum Tuntas

Keterangan

I: Pelafalan II: Intonasi III: Tata Bahasa IV: Kelancaran

Jumlah Siswa Tuntas : 8 Nilai Tertinggi: 85 Rata Rata Kelas: 73
Jumlah Siswa Belum Tuntas : 24 Nilai Terendah: 60

Guru Pembimbing



Saman Arifin, S.Pd
NIP. 19590806 198401 1 013

Mengetahui

Magelang, 16 Agustus 2016

Mahasiswa PPL



Ari Widaningrum
NIM. 12202241019

DAFTAR NILAI

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 1 Kota Mungkid
 Nama Tes : Sumatif
 Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
 Kelas : VIII E
 Tanggal Penilaian : 30 Agustus 2016
 SK / KD : 3 / 3.1
 Materi : Asking and Giving Opinion (Berbicara)
 KKM : 76

No	Nama	Jenis Kelamin	Elemen Penilaian Berbicara				Nilai (x 5)	Keterangan
			I	II	III	IV		
1.	Achmad Bagas Al Ghufron	L	4	5	3	4	80	Tuntas
2.	Cindy Fatika Sari	P	4	5	3	4	80	Tuntas
3.	Conny Daniela Putri	P	5	4	4	5	90	Tuntas
4.	Deni Achmad Apriyanto	L	5	4	4	5	90	Tuntas
5.	Diova Ade Nandini	P	4	4	5	3	80	Tuntas
6.	Fita Meilani	P	4	3	5	3	75	Belum Tuntas
7.	Gilang Adhetya Saputra	L	5	3	4	3	75	Belum Tuntas
8.	Hafiz	L	5	4	4	3	80	Tuntas
9.	Haryoseno Nur Bawono	L	4	4	4	3	75	Belum Tuntas
10.	Ibnu Dwi Setiawan	L	4	3	4	3	70	Belum Tuntas
11.	Jafar Anggara Ardiansyah P.	L	4	3	3	3	65	Belum Tuntas
12.	Khalifatun Riski Ananda	P	4	4	3	3	70	Belum Tuntas
13.	Lailatul Azizah	P	4	4	3	3	70	Belum Tuntas

14.	Misbahudin	L	4	2	3	4	65	Belum Tuntas
15.	M. Lukman Nur Hakim	L	4	3	4	4	75	Belum Tuntas
16.	M. Ammar Hersa Assidqi	L	4	3	4	4	75	Belum Tuntas
17.	M. Dany Ferdiansyah	L	4	3	3	3	65	Belum Tuntas
18.	M. Thoriq Adhan	L	4	4	3	3	70	Belum Tuntas
19.	Nabila Qurota A'yun	P	4	3	4	4	75	Belum Tuntas
20.	Prastian Abdul Rozi	L	3	4	4	4	75	Belum Tuntas
21.	Putri Uswatun Khasanah	P	4	4	3	4	75	Belum Tuntas
22.	Raka Dewa Saputra	L	4	4	3	4	75	Belum Tuntas
23.	Ramadhan Galih Prayogo	L	-	-	-	-	-	Belum Tuntas
24.	Rani Dwi Pujiastuti	P	4	4	3	4	75	Belum Tuntas
25.	Ridwan Aziz Syahputra	L	4	3	4	4	75	Belum Tuntas
26.	Risania Ananda	P	4	4	4	4	80	Tuntas
27.	Salsa Hanifatul Fathima	P	4	3	4	3	70	Belum Tuntas
28.	Septiana Putri Harlinawati	P	4	3	3	4	70	Belum Tuntas
29.	Tarisa Adelia Putri	P	4	3	3	4	70	Belum Tuntas
30.	Vinda Dwi Astuti	P	5	4	4	4	85	Tuntas
31.	Yulianto Deni Nurrohman	L	-	-	-	-	-	Belum Tuntas
32.	Zazid Bintang Ramadhan	L	3	3	4	3	65	Belum Tuntas

Keterangan

I: Pelafalan II: Intonasi III: Tata Bahasa IV: Kelancaran

Jumlah Siswa Tuntas : 8 Nilai Tertinggi: 90 Rata Rata Kelas: 70
Jumlah Siswa Belum Tuntas : 24 Nilai Terendah: 65

Guru Pembimbing



Saman Arifin, S.Pd
NIP. 19590806 198401 1 013

Mengetahui

Magelang, 16 Agustus 2016

Mahasiswa PPL



Ari Widianingrum
NIM. 12202241019