

LAPORAN INDIVIDU

PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

LOKASI SMA N 4 MAGELANG

Jl. Panembahan Senopati No. 42/47 Magelang, Telepon (0293) 362709

15 Juli 2016 – 15 September 2016

Disusun guna memenuhi tugas mata kuliah PPL



Disusun oleh:

Pulung Agtia Rachmadela

13203241003

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA JERMAN

JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA JERMAN

FAKULTAS BAHASA DAN SENI

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2016

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT atas rahmat, karunia serta hidayah-Nya kami dapat menyelesaikan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA Negeri 4 Magelang beserta laporannya tanpa suatu halangan yang berarti.

Laporan PPL merupakan bentuk pertanggung jawaban terhadap pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai 15 September 2016 (2bulan).

Penulis menyadari bahwa tanpa bantuan dan dukungan berbagai pihak, kegiatan beserta penyusunan laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) tidak akan terselesaikan dengan baik dan lancar. Oleh karena itu pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd., M.A. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Dr. Widyastuti Pubani, M.A selaku Dekan Fakultas Bahasa dan Seni UNY.
3. Dra. Lia Malia, M.Pd. selaku Ketua Jurusan Pendidikan Bahasa Jerman UNY.
4. Ketua LPPMP beserta jajaran staf LPPMP, yang telah memberikan berbagai informasi tentang pelaksanaan PPL di sekolah.
5. Drs. Sudarmaji, M,Pd. selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan pemantauan, mulai pada saat pra- PPL, pelaksanaan, hingga penyusunan laporan ini dapat terselesaikan.
6. Dra. Hj. Sri Sugiyarningsih, M.Pd. selaku Kepala SMA Negeri 4 Magelang yang telah menerima kehadiran kami dan memberikan ijin untuk melaksanakan PPL.
7. Drs. Jarod Mardani selaku Koordinator PPL SMA 4 Magelang yang telah memberikan petunjuk dan bimbingan kepada kami dalam pelaksanaan PPL.
8. Heru Priyono, S.Pd selaku guru pembimbing PPL di SMA 4 Magelang yang telah memberikan bimbingan dan arahan selama PPL berlangsung.
9. Seluruh Guru dan Karyawan di SMA 4 Magelang.
10. Siswa Kelas XII IPS 2 dan XII IPS 3 yang dapat bekerjasama dengan penulis demi berlangsungnya kegiatan belajar mengajar.
11. Kedua orang tua yang selalu mendukung dan mendoakan setiap waktu.
12. Teman-teman PPL di SMA N 4 Magelang, yang telah membantu dan memberikan dorongan sehingga seluruh agenda bisa terselesaikan dengan lancar.

13. Semua pihak yang telah membantu pelaksanaan Program PPL sampai selesai penyusunan laporan ini.

Penulis sangat menyadari bahwa penulisan Laporan PPL di SMA 4 Magelang ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, saran dan kritik yang bersifat membangun dari pembaca sangat penulis harapkan. Akhir kata, semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis khususnya dan pembaca pada umumnya.

Magelang, 20 September 2016

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	
HALAMAN PENGESAHAN.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR LAMPIRAN.....	v
ABSTRAK.....	vi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis situasi.....	1
B. Perumusan Program Kerja dan Rancangan Kegiatan PPL	22
BAB II PELAKSANAAN PROGRAM DAN PEMBAHASAN	
A. Persiapan Program.....	26
B. Pelaksanaan Program.....	30
C. Analisis Hasil dan Refleksi.....	42
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan	46
B. Saran	46
DAFTAR PUSTAKA	48

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran I Struktur Organisasi SMA Negeri 4 Magelang

Lampiran II Matriks

Lampiran III RPP

Lampiran IV Catatan Mingguan

Lampiran V Soal Latihan

Lampiran VI Soal Ulangan Harian

Lampiran VII Jawaban Soal Ulangan Harian

Lampiran VIII Daftar Nilai

Lampiran IX Daftar Nilai KKM

Lampiran X Daftar Hadir

Lampiran XI Dokumentasi

ABSTRAK

LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) DI SMA NEGERI 4 MAGELANG

Oleh :

Pulung Agtia Rachmadela

NIM. 13203241003

Mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan di SMA Negeri 4 Magelang yang terletak di Jalan Panembahan Senopati No. 42/47 Jurangombo, Kota Magelang. Kegiatan tersebut dilaksanakan selama 2 bulan dimulai dari 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016.

Kegiatan PPL menyangkut observasi dalam kelas, mengajar, dan evaluasi. Di dalam pelaksanaan kegiatan PPL mahasiswa telah melakukan kegiatan mengajar sebanyak 14 kali pertemuan yang terdiri dari proses mengajar terbimbing dan proses mengajar mandiri dengan. Proses pembelajaran dilaksanakan dengan durasi 45 menit setiap 1 jam pelajarannya. Sesuai dengan program studi yang dijalankan, mahasiswa mengajar mata pelajaran Bahasa Jerman di kelas XII IPS 2 sebanyak 8 kali pertemuan dan kelas XII IPS 3 sebanyak 6 kali pertemuan... Metode yang digunakan dalam mengajar beragam, seperti metode tanya jawab, ceramah, demonstrasi dan *snowball throwing*, dan *metode drill*.

Sebelum pelaksanaan PPL, mahasiswa mendapatkan pembekalan dari pihak Universitas terlebih dahulu untuk memberikan gambaran dalam pelaksanaan PPL di sekolah. Selain itu mahasiswa mendapatkan kesempatan melakukan pengamatan atau observasi baik di sekolah maupun di dalam kelas beberapa bulan sebelumnya. Observasi pra-PPL dilaksanakan sebanyak dua kali. Observasi di dalam kelas dilakukan untuk memperoleh gambaran tentang perangkat pembelajaran, cara guru mengajar, metode yang digunakan dan situasi kelas dan sikap peserta didik saat proses pembelajaran.

Berdasarkan hasil pengamatan di dalam kelas tersebut mahasiswa mempersiapkan program secara matang dengan membuat rencana dan perangkat

pembelajaran sebelum praktik mengajar. Adapun perangkat pembelajaran tersebut berupa RPP, media pembelajaran, materi yang akan diajarkan dan pemilihan metode pembelajaran.

Setelah pelaksanaan PPL selama 2 bulan dapat diperoleh hasil, yaitu pelaksanaan Ulangan Harian selama 1 kali dengan nilai yang cukup baik. Nilai Ulangan rata-rata kelas XII IPS 2 adalah 80 di mana jumlah peserta didik adalah 32 orang. Sedangkan kelas XII IPS 3 rata-rata kelas nilai Ulangan Harian memperoleh hasil 82 dengan jumlah peserta didik 31 orang.

Melalui kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan mahasiswa memperoleh pengalaman serta gambaran nyata tentang kegiatan pembelajaran, serta nilai-nilai seperti kerja keras, kerjasama, tanggung jawab, dan disiplin. Selain itu pengalaman yang didapatkan dari kegiatan PPL ini dijadikan bekal untuk mengajar ketika sudah menjadi guru nanti. Dalam Proses pelaksanaan PPL tidak lepas dari adanya hambatan-hambatan yang dihadapi, namun mahasiswa mampu menyelesaikan hambatan tersebut dengan baik.

Kata Kunci : *PPL, Bahasa Jerman,, SMA Negeri 4 Magelang*

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu wujud nyata dari Tri Dharma Perguruan Tinggi. PPL merupakan salah satu mata kuliah yang harus ditempuh oleh mahasiswa untuk menyelesaikan studinya demi mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan. Di dalam kegiatan PPL mahasiswa dituntut untuk dapat terjun langsung dan berproses menjadi seorang guru dalam kegiatan belajar mengajar di sekolah. Mahasiswa dapat menerapkan ilmu pengetahuan dan ketrampilan yang sudah dipelajari selama belajar di Perguruan Tinggi.

Universitas Negeri Yogyakarta merupakan salah satu lembaga yang melaksanakan program PPL. Adapun lokasi atau tempat yang digunakan untuk kegiatan PPL ini adalah sekolah atau lembaga pendidikan baik SD, SMP, MTs, SMA, SMK dan MAN yang ada di wilayah Daerah Istimewa Yogyakarta dan Jawa Tengah. Pemilihan lokasi PPL ini dilakukan berdasarkan adanya pertimbangan, yaitu kesesuaian antara mata pelajaran atau materi kegiatan yang dipraktikkan di sekolah atau lembaga pendidikan dengan program studi mahasiswa.

Untuk melaksanakan kegiatan PPL mahasiswa telah melakukan beberapa persiapan, seperti pembekalan PPL, Pengajaran Micro (Micro Teaching) dan mengadakan observasi baik di sekolah maupun di dalam kelas. Beberapa persiapan tersebut dilakukan untuk memberikan gambaran serta bekal mahasiswa agar melaksanakan kegiatan PPL dengan baik.

Dalam kesempatan ini penulis mendapatkan kesempatan untuk melaksanakan Praktik Pengalaman Mengajar di SMA Negeri 4 Magelang dengan mata pelajaran Bahasa Jerman.

A. Analisis Situasi

Sekolah Menengah Atas Negeri 4 Magelang terletak di Jalan Panembahan Senopati No. 42/47 Kodya Magelang, Kode Pos: 56213 Telepon/Fax: (0293) 362709 / 312635. Website www.sma4magelang.sch.id Email: sma4magelang@yahoo.co.id . Sekolah ini memiliki luas tanah 20.006 m² dengan keliling 737m. Selain itu, SMA Negeri 4 Magelang merupakan pengalihan dari

Sekolah Pendidikan Guru (SPG) Negeri Magelang yang tertuang dalam Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor: 0426/O/1991. Mulai beroperasi meluluskan tahun pelajaran 1992-1993.

PROFIL SEKOLAH

1) IDENTITAS SEKOLAH

1. Nama Sekolah : SMA Negeri 4 Magelang
2. NSS : 301 036 002 004
3. Status : Negeri
4. Provinsi : Jawa Tengah
5. Kota : Magelang
6. Kecamatan : Magelang Selatan
7. Desa/Kelurahan : Gebalan, Jurangombo Utara
8. Alamat : Jl. P. Senopatai no. 42/47 Magelang
9. Kode Pos : 56213
10. Telepon / Fax : (0293) 362709 / (0293) 312635
11. E-mail : sman4magelang@
12. Akreditasi : Terakreditasi A
13. Tahun alih fungsi : 1989
14. Bangunan sekolah : Milik Pemerintah Kota Magelang
15. Jarak kepusat kota : 3 km
16. Luas Bangunan : ± 11.084 m²
17. Luas Tanah : 20.006 m²

2) VISI SEKOLAH

SMA Negeri 4 Magelang memiliki VISI “Unggul dalam prestasi, berkarakter, berbudaya, peduli lingkungan, dan berwawasan global yang dilandasi iman dan takwa”.

3) MISI SEKOLAH

1. Membina peserta didik unggul dalam prestasi akademik, non akademik di taraf nasional, internasional, serta berhasil masuk perguruan tinggi di dalam maupun diluar negeri.

2. Membudayakan perilaku disiplin, toleransi, saling menghargai, percaya diri, santun, dan berbudi pekerti luhur untuk membentuk peserta didik yang berkarakter.
3. Mengembangkan semangat kebangsaan yang berakar pada nilai-nilai budaya bangsa dengan tetap mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
4. Memanfaatkan potensi kearifan lokal dalam pembelajaran.
5. Menumbuhkembangkan peduli dan berbudaya lingkungan melalui pelestarian fungsi lingkungan, upaya pencegahan pencemaran, pencegahan kerusakan lingkungan, serta mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya alam.
6. Menyediakan fasilitas yang mendukung peserta didik untuk mengakses ilmu pengetahuan dan teknologi secara global.
7. Menumbuhkembangkan perilaku hidup sehat dengan membiasakan menjaga kebersihan lingkungan, mengonsumsi makanan yang sehat dan bergizi.
8. Menerapkan pengelolaan sekolah yang mengacu pada Standar Manajemen Mutu ISO 9001:2008 dengan melibatkan seluruh warga sekolah.
9. Memberikan rasa aman dan nyaman kepada peserta didik agar dapat mengembangkan diri sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan kepribadiannya.
10. Menumbuhkembangkan perilaku religius dalam diri peserta didik sehingga dapat menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya dalam segala aspek kehidupan.

4) TUJUAN SEKOLAH

1. Peserta didik berprestasi secara akademik dan non akademik di tingkat nasional maupun internasional.
2. Sekolah meraih kriteria A pada semua mata pelajaran dalam Ujian Nasional.
3. Minimal 70% dari jumlah peserta didik diterima di perguruan tinggi negeri.
4. Memperoleh medali emas dalam Pekan Olah Raga Pelajar Tingkat Provinsi minimal 50% dari cabang yang diikuti.

5. Sekolah memperoleh kejuaraan di tingkat nasional dalam lomba Olimpiade Sains Nasional, Bahasa, seni, olahraga, dan Karya Ilmiah Remaja.
6. Meraih juara I Lomba Siswa Berprestasi tingkat nasional.
7. Terwujud sikap dan perilaku keteladanan pada diri peserta didik.
8. Terwujudnya kesadaran dalam penegakan norma-norma di sekolah.
9. Terwujudnya perilaku disiplin peserta didik di dalam pembelajaran, parkir kendaraan dan cara berpakaian di sekolah sesuai tata tertib peserta didik.
10. Terwujudnya sikap toleransi dalam menyikapi setiap perbedaan pendapat, keyakinan beragama dari peserta didik.
11. Terwujudnya sikap saling menghargai dan menghormati seluruh warga sekolah.
12. Terbentuknya rasa percaya diri pada peserta didik dalam pembelajaran maupun kehidupan sehari-hari di masyarakat.
13. Terbentuknya perilaku santun peserta didik dengan teman, bapak ibu guru, dan karyawan.
14. Terbentuknya perilaku peserta didik yang berbudi pekerti luhur, suka menolong dalam kehidupan sehari-hari di lingkungan sekolah dan masyarakat.
15. Peserta didik memiliki kepribadian / karakter yang mantap melalui kegiatan homestay, pendidikan karakter, pramuka dan Pasukan Khas Pengibar Bendera (Paskhas).
16. Terwujudnya jiwa nasionalisme dan patriotism melalui upacara hari senin dan hari besar nasional.
17. Terwujudnya jiwa sosial melalui kerja bakti, anjangsana dan SMS (Sehari Minimal Seribu).
18. Terwujudnya jiwa demokrasi melalui kegiatan pemilihan pengurus Organisasi Kelas, OSIS, MPK, dan organisasi lainnya.
19. Mengoptimalkan kearifan lokal dengan menggunakan seragam batik lokal, menggunakan bahasa Jawa, permainan dan seni tradisional.
20. Terwujudnya jiwa wirausaha melalui pembuatan dan pemasaran karya nyata peserta didik.
21. Terwujudnya budaya 4 S (Senyum, Salam, Sapa, Salaman).
22. Terlaksana manajemen lingkungan yang baik.
23. Terlaksananya pelestarian lingkungan melalui upaya menjaga kesuburan tanah dan menata lingkungan sekolah.

24. Terwujudnya lingkungan sekolah bebas dari pencemaran melalui pengelolaan limbah dan pengurangan bahan yang bersifat polutan (reduce, reuse, dan recycle)
25. Terwujudnya sikap dan perilaku yang ramah dan bersahabat dengan lingkungan sekitar.
26. Mengembangkan karya nyata terkait Pendidikan Lingkungan Hidup yang berkelanjutan.
27. Terjalinnnya kemitraan dengan instansi lain di bidang lingkungan hidup.
28. Terselenggaranya pendidikan lingkungan hidup melalui kurikulum sekolah terintegrasi.
29. Peserta didik menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi yang bersifat kekinian.
30. Peserta didik dapat mengakses ilmu pengetahuan dan teknologi global dan lingkungan di sekolah.
31. Peserta didik memiliki pengetahuan, sikap dan keterampilan untuk melaksanakan prinsip hidup sehat.
32. Peserta didik berpartisipasi aktif dalam usaha peningkatan kesehatan.
33. Peserta didik memiliki daya tangkal terhadap pengaruh buruk penyalahgunaan obat-obatan terlarang (NAPZA).
34. Sekolah peduli kepada peserta didik tentang kesehatan dan status gizinya.
35. Sekolah memenuhi 8 Standar Nasional Pendidikan dengan nilai akreditasi di atas.
36. Sekolah memperoleh sertifikat manajemen mutu ISO 9001:2008.
37. Sekolah mengoptimalkan peran dan fungsi guru sebagai pendidik untuk menjadi guru berprestasi tingkat nasional.
38. Sekolah mengoptimalkan peran dan fungsi kepala sekolah untuk menjadi kepala sekolah berprestasi tingkat nasional.
39. Sekolah mengoptimalkan pelayanan administrasi kepada peserta didik (pelayanan ramah dan selesai dalam satu hari).
40. Sekolah memberikan penghargaan kepada siswa, guru, staf TU dan kepala sekolah yang berprestasi.
41. Sekolah mengoptimalkan pengelolaan perpustakaan, laboratorium, dan lingkungan sebagai sumber belajar.
42. Peserta didik memperoleh keamanan dan kenyamanan di lingkungan sekolah.

43. Peserta didik tumbuh dan berkembang sesuai dengan minat dan potensinya.
44. Peserta didik mendapatkan perlakuan dari kekerasan dan diskriminasi.
45. Peserta didik dapat menyalurkan pendapat dan mengembangkan kreativitasnya.
46. Peserta didik menerima pembelajaran sesuai dengan kurikulum, kemampuan dan gaya belajarnya.
47. Peserta didik mendapatkan kasih sayang, perhatian terutama yang lemah dalam proses belajar.
48. Terwujudnya peserta didik yang religious, mengamalkan ajaran agama dalam kehidupan sehari-hari.

5) SASARAN SEKOLAH

1. Terpenuhinya 8 Standar Nasional Pendidikan dengan nilai akreditasi di atas 95.
2. Terpilihnya siswa baru yang berkualitas untuk menghasilkan lulusan yang unggul dan bermutu.
3. Meningkatkan keterlaksanaan pembelajaran dengan pembelajaran Saintifik.
4. Meningkatkan pembelajaran bimbingan belajar kelas XII untuk memperoleh kriteria A dalam perolehan nilai Ujian Nasional.
5. Lebih dari 70 % peserta didik kelas XII diterima di Perguruan Tinggi.
6. Mempertahankan juara pertama dalam Pekan OlahRaga Pelajar Tingkat Kabupaten.
7. Meningkatkan perolehan medali dalam Pekan OlahRaga Pelajar Tingkat Propinsi.
8. Meningkatkan perolehan kejuaraan pada lomba mata pelajaran, olimpiade sains dan debat.
9. Terlaksananya kegiatan ekstra kulikuler unggulan.
10. Terjalin hubungan kerjasama yang baik dengan masyarakat, Terlaksananya pembelajaran berpedoman pada kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan dan Kurikulum 2013 (Kurikulum SMA Negeri 4 Magelang) secara konsisten.
11. Terpenuhinya jumlah dan kualifikasi tenaga kependidikan sesuai bidang keahlian yang dikembangkan.

12. Sarana prasarana dan fasilitas sekolah terkondisi dengan baik, berdaya guna dan berhasil guna.
13. Terlaksananya kegiatan rekreatif-kekeluargaan bagi organisasi sekolah, Guru, dan staf Tata Usaha.
14. Struktur organisasi yang simpel dan efisien.
15. Terlaksananya manajemen yang menatap lingkungan yang aman, bersih, sehat, indah dan tampil prima.
16. Menumbuh kembangkan rasa semangat kesetiakawanan sosial.
17. Peserta didik mampu berpikir logis, kreatif, inovatif, berprakarsa dan mandiri.
18. Sekolah menyelenggarakan kurikulum pendidikan karakter secara terintegrasi.
19. Sekolah menyelenggarakan program pengembangan diri melalui ekstrakurikuler dan bimbingan konseling.
20. Peserta didik memiliki wawasan kewirausahaan dan kemudahan bekerja keras untuk pengembangan diri di masa depan.

6) TATA TERTIB SEKOLAH

TATA TERTIB GURU, TU dan KARYAWAN

SMA NEGERI 4 MAGELANG

KEWAJIBAN :

1. Wajib menjaga kode etik keguruan.
2. Wajib hadir 10 menit sebelum KBM dimulai bagi guru dan 20 menit sebelum KBM dimulai bagi wakasek.
3. Wajib memakai seragam guru yang telah ditentukan (khusus Ibu guru diharapkan memakai rok panjang tidak memakai celana panjang pada saat mengajar).
4. Berpenampilan rapi dan sopan.
5. Wajib menandatangani daftar hadir/absensi komputer.
6. Masuk dan keluar kelas tepat waktu (sesuai jam pelajaran)
7. Memberitahukan kepada kepala sekolah bila berhalangan hadir dan menyampaikan tugas untuk siswa.
8. Menyiapkan program pembelajarannya pada awal tahun pelajaran.
9. Menyerahkan perangkat pembelajaran pada setiap awal semester dan akhir tahun pembelajaran.
10. Turut mengamankan kebijakan sekolah.

11. Membantu menegakkan disiplin sekolah.
12. Peduli terhadap kebersihan dan keindahan lingkungan sekolah.
13. Tidak merokok dilingkungan sekolah kecuali ditempat yang telah ditentukan.
14. Menjalin hubungan kekeluargaan sesama warga sekolah.
15. Memiliki loyalitas dan dedikasi yang tinggi.
16. Siap melaksanakan tugas yang diberikan oleh pimpinan sekolah.
17. Memberikan laporan pelaksanaan tugas yang telah dilaksanakan kepada Kepala Sekolah.
18. Membimbing siswa dengan penuh rasa tanggung jawab.
19. Wajib berkantor di ruang guru kecuali BP/BK.
20. Proaktif terhadap kegiatan sekolah.

LARANGAN :

1. Dilarang meninggalkan kelas pada waktu mengajar, tanpa seizin atasan.
2. Dilarang melakukan hal-hal yang dapat menurunkan martabat sekolah.
3. Dilarang menggunakan barang-barang milik sekolah untuk kepentingan pribadi tanpa seizin kepala sekolah.
4. Dilarang terlibat secara langsung maupun secara tidak langsung dalam penggunaan/perdagangan Napza.

TATA TERTIB SISWA SMA NEGERI 4 MAGELANG

DASAR :

1. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional No. 14/ U / 1974 Tanggal 1 Mei 1974.
2. Keputusan Kantor Wilayah Departemen Pendidikan Nasional Propinsi Jawa Tengah No. 034/ 103/ H.80 Tanggal 9 Juni 1980.
3. Keputusan Direktorat Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah Departemen Pendidikan Nasional No. 100/ c Kep./ D/ 1991.

A. Tugas dan Kewajiban

1. Kewajiban Intra Kurikuler

1.1 Waktu Pelajaran

- 1.1.1 Peserta didik harus datang di sekolah minimal 5 menit sebelum jam pelajaran dimulai.

- 1.1.2 Peserta didik yang datang terlambat melapor dan minta surat ijin kepada guru piket.
 - 1.1.3 Peserta didik yang terlambat lebih dari 5 menit sebelum masuk kelas diberi pembinaan terlebih dahulu atau diberi sanksi.
 - 1.1.4 Sebelum jam pertama dimulai dan setelah jam berakhir, peserta didik berdoa sesuai dengan agama dan kepercayaan masing-masing.
 - 1.1.5 Selama proses belajar mengajar berlangsung peserta didik harus siap menerima pelajaran dan menjaga ketertiban.
 - 1.1.6 Peserta didik dilarang menggunakan / membawa handphone.
- 1.2 Waktu Tidak ada Pelajaran
- 1.2.1 Pada jam istirahat, peserta didik wajib berada di luar kelas namun tetap berada di lingkungan sekolah.
 - 1.2.2 Pada jam bebas, peserta didik tidak boleh meninggalkan halaman sekolah tanpa seijin guru piket.
 - 1.2.3 Peserta didik dilarang jajan diluar lingkungan sekolah
 - 1.2.4 Pada waktu guru berhalangan hadir, ketua kelas/pengurus kelas wajib lapor kepada guru piket.
- 1.3 Meninggalkan Sekolah
- 1.3.1 Para peserta didik pulang sekolah setelah jam pelajaran terakhir selesai.
 - 1.3.2 Meninggalkan sekolah sebelum waktu pelajaran sekolah selesai, peserta didik wajib lapor dan minta ijin kepada guru piket.
 - 1.3.3 Bagi peserta didik yang berhalangan hadir, memberitahu dengan surat ijin tertulis dari orang tua / wali.
 - Surat ijin hanya berlaku 1 hari
 - Surat ijin sakit berlaku sesuai surat keterangan dokter
 - 1.3.4 Bagi peserta didik yang melakukan kegiatan di dalam lingkungan sekolah atau di luar jam pelajaran ada pemberitahuan sekolah kepada orang tua.
2. Kewajiban Ekstra Kulikuler
- 2.1 Setiap peserta didik adalah anggota OSIS SMA Negeri 4 Magelang.

2.2 Setiap peserta didik kelas X dan kelas XI diperkenankan mengikuti kegiatan ekstra kurikuler maksimal 2 kegiatan, sesuai dengan minat dan bakat, antar lain:

2.2.1 Pramuka (wajib untuk kelas X,XI)

2.2.2 Musik

2.2.3 Olahraga / Pembinaan prestasi

- Basket
- Sepak Bola
- Volly
- Bulu Tangkis
- atletik

2.2.4 English Club

2.2.5 English Progam

2.2.6 Koran Dinding

2.2.7 PMR

2.2.8 Seni Baca Al-Qur'an / Qiroah

2.2.9 MTQ

2.2.10 Tari Klasik

2.2.11 Matematika Club

2.2.12 Physics Club

2.2.13 Chemistry Club

2.2.14 Biology Club

2.2.15 Karya Ilmiah Reamaj (KIR)

2.2.16 Information and Communication Technology Club

2.2.17 Japan Club

2.2.18 Economic and Accountancy Club

2.2.19 Bahasa mandarin

2.2.20 Fotografi

2.2.21 Seni Teater

3. Tata Tertib Peserta Ekstrakurikuler

3.1 Peserta datang tepat waktu

3.2 Peserta didik mengisi daftar hadir peserta.

3.3 Berpakaina rapi dan sopan sesuai jenis kegiatan ekstra kurikulernya.

3.4 Peserta ekstrakurikuler yang berhalangan hadir wajib meminta ijin secara tertulis kepada pembina/pelatih ekstrakurikuler.

3.5 Semua peserta didik wajib mengikuti kegiatan ekstrakurikuler dengan sungguh-sungguh.

- 3.6 Setelah selesai mengikuti kegiatan ekstrakurikuler, semua peserta segera pulang.
- 3.7 Tidak diperbolehkan mengenakan perhiasan yang berlebihan.
- 3.8 Bagi peserta didik yang melanggar tata tertib akan dikenakan sanksi sesuai jenis pelanggaran.
- 3.9 Peserta yang terlambat diberikan teguran oleh pembina atau pelatih.
- 3.10 Peserta yang lebih dari dua kali tidak mengikuti ekstra tanpa ijin diberikan peringatan oleh pembina.
- 3.11 Bagi peserta yang tidak hadir lebih dari empat kali tanpa ijin dianggap mengundurkan diri.

Ekstrakurikuler yang tiap tahunnya aktif, adalah BTQ, KIR, Mathematic Club, English Club, Bahasa Jepang, IPC, PMR, Sepak Bola, Basket, Volley, Karawitan, Padus, Rohis, Pramuka, OSIS, Paskus, Mudika, Mading, MPK, UKS, dan PKS.

4. Ketertiban dan Keindahan

4.1 Pakaian

4.1.1 Setiap peserta didik wajib berpakaian sesuai dengan ketentuan sekolah yaitu :

4.1.1.1 Pakaian seragam OSIS (Hari Senin sampai dengan Kamis)

4.1.1.2 Pakaian Seragam Pramuka (Hari Jumat)

4.1.1.3 Pakaian seragam Khas Sekolah (Hari Sabtu)

4.1.1.4 Pakaian Olahraga (pada jam pelajaran olahraga)

4.1.1.5 Pakaian Seragam Khusus ialah seragam sekolah yang dipakai siswi putri karena keyakinan agama, sesuai dengan rancangan dan warna yang telah ditentukan oleh sekolah.

4.1.2 Peserta didik wajib memakai sepatu hitam polos, berkaos kaki putih polos dengan dengan tinggi kaos kaki diatas mata kaki.

4.1.3 Setiap peserta didik putri tidak dibenarkan berdandan serta memakai perhiasan dan aksesoris yang berlebihan

4.1.4 Ketentuan yang lain ada pada lembar tersendiri

4.2 Upacara Bendera

- 4.2.1 Setiap peserta didik wajib mengikuti upacara bendera pada setiap hari Senin maupun hari besar Nasional.
 - 4.2.2 Setiap peserta didik wajib menjaga agar pelaksanaan upacara bendera di sekolah berlangsung dengan tertib, khidmat dan lancar.
 - 4.2.3 Setiap peserta didik tidak mengikuti upacara sekolah lebih dari 1 (satu) kali dalam satu bulan diberi sanksi.
 - 4.2.4 Ketentuan lain ada pada lembar tersendiri.
- 4.3 Gedung sekolah, halaman dan peralatan
- 4.3.1 Setiap peserta didik wajib menjaga dan memelihara semua sarana dan prasarana yang ada di sekolah.
 - 4.3.2 Setiap peserta didik wajib menjaga dan memelihara kebersihan dan keindahan sekolah.
 - 4.3.3 Ketentuan yang lain ada pada lembar tersendiri
- 4.4 Lain-lain
- 4.4.1 Setiap peserta didik wajib menjaga nama baik sekolah baik di dalam maupun di luar sekolah.
 - 4.4.2 Setiap peserta didik wajib hormat kepada tenaga kependidikan (guru dan karyawan).
 - 4.4.3 Setiap peserta didik dilarang membawa barang-barang terlarang antara lain: senjata api, senjata tajam, NAPZA, buku majalah, gambar yang asusila, VCD porno, HP kamera porno, rokok dan barang lain yang tidak ada kaitannya dengan PBM.
 - 4.4.4 Setiap peserta didik dilarang keras mengoperasikan Hand Phone (HP) disaat mengikuti kegiatan belajar mengajar.
 - 4.4.5 Setiap peserta didik dilarang membawa dan menghisap rokok di dalam kegiatan-kegiatan intra kurikuler maupun ekstra kurikuler.
 - 4.4.6 Setiap peserta didik yang berkelahibai dengan teman sekolah maupun dengan orang lain, akan dikembalikan kepada orang tua/ wali (dikeluarkan).
 - 4.4.7 Setiap peserta didik dilarang melakukan kegiatan yang mengganggu ketertiban sekolah.
 - 4.4.8 peserta didik putra dilarang berambut gondrong (menyentuh telinga dan krah baju).

- 4.4.9 Peserta didik dilarang mewarnai rambut dengan pewarna selain hitam.
- 4.4.10 Peserta didik putra dilarang memakai gelang, kalung, anting, topi dan asesoris lainnya.
- 4.4.11 Setiap peserta didik dilarang memakai jaket/ kaos yang bukan identitas sekolah di lingkungan sekolah tanpa alasan yang jelas.
- 4.4.12 Setiap peserta didik dilarang berpakaian di lingkungan sekolah.
- 4.4.13 Ketertiban yang lain ada pada lembar tersendiri
- 4.4.14 Setiap pelanggaran dan pujian akan ditulis oleh guru/karyawan pada buku saku dari peserta didik yang bersangkutan.

B. Sanksi-sanksi

- 1. Peringatan secara lisan, langsung kepada siswa
- 2. Peringatan secara tertulis kepada siswa dengan surat pernyataan dengan tembusan orang tua
- 3. Panggilan kepada orang tua
- 4. Tidak boleh mengikuti pelajaran untuk sementara waktu (skorsing)
- 5. Dikembalikan kepada orang tua/wali (dikeluarkan dari sekolah)

C. Hal-hal yang diatur dalam tata tertib, akan diatur kemudian oleh sekolah.

TATA TERTIB

PERPUSTAKAAN

- 1. Pengunjung diharap tertib didalam ruang Perpustakaan.
- 2. Pengunjung dilarang mengenakan topi didalam ruang Perpustakaan.
- 3. Pengunjung dilarang membawa tas dalam ruang Perpustakaan.
- 4. Pengunjung harus mengembalikan pinjaman buku, majalah, surat kabar dan lain-lain sesuai dengan waktu pengembalian.
- 5. Pengunjung selesai membaca buku, majalah, surat kabar dan lain-lain harus mengembalikan pada tempat semula.
- 6. Pengunjung perpustakaan harus mengisi buku pengunjung perpustakaan.
- 7. Pengunjung tidak dibenarkan mencoret-coret, menggunting, menyobek buku dan lain-lain milik perpustakaan.

8. Bila ada jam kosong siswa/siswi diperbolehkan belajar di ruang perpustakaan.
9. Pengunjung dilarang membawa makanan/ minuman serta makan di ruang perpustakaan.
10. Pengunjung dilarang masuk ke perpustakaan sebelum di ijin oleh petugas perpustakaan.
11. Pengunjung dilarang merokok di ruang perpustakaan.
12. Dilarang mengobrol atau bermain-main di perpustakaan.

7) TENAGA PENGAJAR DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

DAFTAR PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

SMA N 4 MAGELANG

No	Nama	Jenis PTK (Pendidik dan Tenaga Kependidikan)	Tugas Tambahan
1.	Sri Sugiyarningsih	Guru Mapel	Kepala Sekolah
2.	Afti Diarna Sujati	Guru Mapel	
3.	Ahmad Arif Rohman Izzudin	Guru Mapel	
4.	Akhmad Khuzari	Guru Mapel	
5.	Azmin Laily Rosjidah	Guru Mapel	
6.	Dedeh Nur Saadah	Guru Mapel	
7.	Deffy Selandiana Sari	Guru Mapel	
8.	Dewi Marwati	Guru Mapel	
9.	Diana Atika Erniswanti	Guru Mapel	
10.	Dul Jawad	Guru Mapel	
11.	Dwi Prasetyo	Guru Mapel	
12.	Endang Muryani	Guru Mapel	
13.	Endang Sumijatsih	Guru Mapel	
14.	Fadhli Syaibani	Guru Mapel	
15.	Ferry Lintin Saranga	Guru Mapel	
16.	Herni Soekawati	Guru Mapel	
17.	Heru Priyono	Guru Mapel	
18.	Hidayat Fatoni	Guru Mapel	
19.	Igst Ayu Ketut Muliawati	Guru Mapel	
20.	Indiani Dwi Kusuma	Guru Mapel	Waka Sarpas
21.	Janawi	Guru Mapel	Waka Humas
22.	Kusdiharno	Guru Mapel	
23.	Kusmaji Edi Sanyoto	Guru Mapel	
24.	Laili Normas	Guru Mapel	
25.	Lidwina Ari Laksmanawati	Guru Mapel	
26.	Lilies Andria Sulistyowati	Guru Mapel	

27.	Mardiyah Suryaningsih	Guru Mapel	
28.	Muhamad Yeni Wahab	Guru Mapel	
29.	Muhammad Nur Budi Prasoj	Guru Mapel	
30.	Mulyono	Guru Mapel	
31.	Nahidlul Falah Ash S	Guru Mapel	
32.	Nehru Amiharso	Guru Mapel	
33.	Nurul Badiyah Pujiyati	Guru Mapel	
34.	Puji Lestari	Guru Mapel	
35.	Rokhmatilah	Guru Mapel	
36.	Sapto Nugroho	Guru Mapel	
37.	Siti Alwiyah	Guru Mapel	
38.	Siti Handayani	Guru Mapel	
39.	Soerya Adi Soesanto	Guru Mapel	
40.	Sri Handayani	Guru Mapel	
41.	Sri Puji Hastuti	Guru Mapel	
42.	Sri Redjeki	Guru Mapel	
43.	Sugiyanto	Guru Mapel	
44.	Sukaini	Guru Mapel	
45.	Sukardi	Guru Mapel	Waka Kesiswaan
46.	Theresia Indra Hartati	Guru Mapel	
47.	Titi Sari	Guru Mapel	
48.	Titik Sufiani	Guru Mapel	
49.	Tri Mirnani	Guru Mapel	
50.	Tri Wahyuningsih	Guru Mapel	
51.	Triyono Themotius	Guru Mapel	
52.	Umar Yunoto	Guru Mapel	
53.	Widhi Cahyono Adi Nugroho	Guru Mapel	
54.	Wismo Saptono	Guru Mapel	
55.	Yayuk Dyah Ismowati	Guru Mapel	
56.	Jarod Mardani	Guru BK	Waka Kurikulum
57.	Anis Wiwin Indriyanti	Guru BK	
58.	Ekatri Yuniarsih	Guru BK	
59.	Sri Budiyati	Guru BK	
60.	Etty Eryantinah	Kepala Tata Usaha	
61.	Muhamad Fauzun Ari S	Staff TU	
62.	Retno Pamungkas	Staff TU	
63.	Susilawati	Staff TU	
64.	Titik Comariyah	Staff TU	
65.	Wagiyo	Staff TU	
66.	Yuyun Trijarwati	Staff TU	
67.	Hery Iskandar	Laboran Biologi	
68.	Muhammad Taufik Akbari	Laboran Kimia	
69.	Putut Wijanarko	Laboran TIK	
70.	Tri Heksa Kusuma	Laboran TIK	
71.	Supriyanto	Laboran Fisika	
72.	Ambar Adrianto	Pustakawan	
73.	Jamilatu Rohman	Pustakawan	
74.	Sigit Didik Prayogo	Pustakawan	
75.	Achmad Sagaf	Satpam	
76.	Moh Kholis	Satpam	
77.	Rukiman	Satpam	
78.	Shofrudin Arifin	Satpam	

79.	Wardoyo	Satpam	
80.	M. Slamet Solikin	Sopir	
81.	Bintoro	Tenaga Kebersihan	
82.	Heru Suwanto	Tenaga Kebersihan	
83.	Klumpuk	Tenaga Kebersihan	
84.	Subakdo	Tenaga Kebersihan	
85.	Sudiyono	Tenaga Kebersihan	
86.	Sutri Nuryanto	Tenaga Kebersihan	
87.	Widiyono	Tenaga Kebersihan	
88.	Kamsi	Petugas Jaga Malam	

Kode Guru Pada Jadwal Semester Gasal 2015/2016

No	Nama	Kode	Mata Pelajaran
1	Akhmad Khuzari, S.Pd I	A1	Pendidikan Agama Islam
2	Widhi Cahyono Adi, S.Th	A2	Pendidikan Agama Kristen
3	Dra.IG.Ayu M.Muliawati	A3	Pendidikan Agama Hindhu
4	Herni Sukowati, S.Pd	A4	Pendidikan Agama Katholik
5	Ahmad Arif Rohman Izzudin, S.Pd	A5	Pendidikan Agama Islam
6	Dra.Siti Alwiyah,S.PdI	A6	Pendidikan Agama Islam
7	Dra.Yayuk Dyah Ismowati	B1	Pkn
8	Drs.Triyono Timotius	B2	Pkn
9	Dra. Endang Muryani	C1	Bahasa Indonesia
10	Titi Sari, S.Pd	C2	Bahasa Indonesia
11	Deffy Selandiana Sari, S.S.	C3	Bahasa Indonesia
12	Drs. Umar Yunoto	C4	Bahasa Indonesia
13	Afti Diarna Sujati, S.Pd	D1	Sejarah
14	Suryo Adi, S.Pd	D2	Sejarah
15	Sri Redjeki, S.Pd, M.Si	E1	Bahasa Inggris
16	M. Suryaningsih, S.Pd	E2	Bahasa Inggris
17	Sri Puji Hastuti, S.Pd	E3	Bahasa Inggris
18	Dwi Prasetyo, S.Pd	E4	Bahasa Inggris
19	M.Yeni Wahab, S.Pd	F1	Pendidikan Jasmani
20	Drs. Dul Jawad Hasyim	F2	Pendidikan Jasmani
21	Laili Normas, S.Pd	F3	Pendidikan Jasmani
22	Dra.Dedeh Nur Sa'adah	G1	Matematika
23	Sukardi, S.Pd	G2	Matematika
24	Dra.Lidwina Ari Laksmanawati	G3	Matematika
25	Hidayat Fatoni, S.Pd	G4	Matematika
26	Lilies Andria Sulistyawati, S.Pd	G5	Matematika
27	Sugiyanto, S.Pd	G6	Matematika
28	Dra.Endang Sumijatsih	H1	Fisika
29	Dra.Diana Atika Erniswati	H2	Fisika
30	Rohmatilah, S.Pd	H3	Fisika
31	Sapto Nugroho, S.Pd	H4	Fisika
32	Indiani Dwi K., S.Pd	I1	Biologi
33	Siti Handayani, S.Pd, M.Pd	I2	Biologi
34	Tri Minarni, S.Pt, S.Pd	I3	Biologi
35	Drs.Koesdiharno	J1	Kimia
36	Drs.Ferri Lintin Saranga	J2	Kimia
37	Dewi Marwati, S.Pd	J3	Kimia

38	Nehru Amiharso, S.Pd	K2	Ekonomi/Akuntansi
39	Sri Handayani, S.Pd	K3	Ekonomi/Akuntansi
40	Dra. Sri Sugiyarningsih, M.Pd	K4	Ekonomi/Akuntansi
41	Th. Indra Hartati, S.Pd	L1	Geografi
42	Mulyono, S.Pd	L2	Geografi
43	Drs.Janawi	M1	Sosiologi
44	Tri Wahyuningsih, S.Sos.	M2	Sosiologi
45	M.Nur Budi Prasojo, S.Ant,M.Si	M3	Antropologi/Sosiologi
46	Titik Sufiani, S.Sn	P1	Seni Budaya
47	Wismo Saptono, S.Pd	P2	Seni Budaya
48	Drs.Jarod Mardani	Q1	BP/BK
49	Anis Wiwin Indriyarti, S.Pd	Q2	BP/BK
50	Sri Budiyati, S.Pd	Q4	BP/BK
51	Dra.Ekatri Yuniarsih	Q4	BP/BK
52	Kusmaji Edi S, S.Kom.	R1	Tek.Informasi & Komunikasi
53	Fadhli Syaibani, S.Kom.	R2	Tek.Informasi & Komunikasi
54	Drs.Heru Priyono	S1	Bahasa Jerman
55	Dra. Azmil Laily Rosyidah	U1	Bahasa Jepang
56	Nahidhul Falah Ashshidqi, S.Pd	U2	Bahasa Jepang
57	Sukaini, S.Pd	V1	Bahasa Jawa
58	Nurul Badiah, S.Pd	V2	Bahasa Jawa

No	Kelas	Wali Kelas
1.	X MIPA 1	Afti Diarna Sujati, S.Pd
2	X MIPA 2	Dra. Dedeh Nur Sa'adah
3	X MIPA 3	Sugiyanto, S.Si.
4	X MIPA 4	Dra. Endang Mulyani
5	X IPS 1	Dra. Siti Alwiyah, S.Pd.I
6	X IPS 2	Titi Sari, S.Pd.
7	X IPS 3	Wismo Saptono, S,Pd.
8	X IPS 4	Suryo Adi, S.Pd.
9	X Bahasa	Deffy Selandiana Sari, S.Pd
10	XI MIPA 1	Dra. Endang Sumijatsih
11	XI MIPA 2	Dewi Marwati, S.Pd
12	XI MIPA 3	Rohmatilah, S.Pd
13	XI MIPA 4	Tri Minarni, S.Pt, S.Pd
14	XI IPS 1	Lilies Andria Sulistyawati, S.Pd
15	XI IPS 2	Ahmad Arif Rochman Izzudin, S.Pd
16	XI IPS 3	Kusmaji Edi S, S.Kom
17	XI IPS 4	Titik Sufiyani, S,Sn
18	XI Bahasa	M. Suryaningsih, S.Pd
19	XII MIPA 1	Nurul Badiah, S.Pd
20	XII MIPA 2	M. Yeni Wahab, S.Pd
21	XII MIPA 3	Dra. Yayuk Dyah Ismowati
22	XII MIPA 4	Dra. Lidwina Ari Laksamanawati
23	XII IPS 1	Drs. Triyono Timotius
24	XII IPS 2	Sukaini, S.Pd
25	XII IPS 3	Sri Handayani, S.Pd
26	XII IPS 4	Th. Indra Hartati, S.Pd

8) KEADAAN LINGKUNGAN SEKOLAH

❖ Kondisi Fisik

1. Letak Bangunan

Bangunan terdiri dari 2 gedung dan letaknya berseberangan dengan jalan raya, yaitu gedung Timur dan gedung Barat. Bangunan di sekeliling dan berbatasan langsung dengan SMA Negeri 4 Magelang adalah pemukiman penduduk.

2. Kondisi lingkungan sekolah

a. Tingkat Kebersihan

Kebersihan yang ada di SMA Negeri 4 Magelang sudah sangat baik. Hal ini terlihat dari lingkungan sekolah yang selalu terjaga kebersihannya, baik ruang kelas, laboratorium, dan semua, lingkungan sekitar sekolah. Selain itu sekolah juga menyediakan fasilitas kebersihan yang lengkap.

b. Tingkat Kebisingan

Tingkat kebisingan SMA Negeri 4 Magelang adalah rendah. Lokasi sekolah jauh dari pusat perbelanjaan dan tempat-tempat yang dapat menimbulkan kebisingan.

c. Sanitasi

Meskipun SMA Negeri 4 Magelang letaknya dekat dengan jalan raya, tetapi polusi udaranya sangat rendah. Karena di lingkungan sekolah banyak ditanami pohon-pohon yang hijau dan rindang. Sedangkan untuk di dalam ruangan sudah diberi ventilasi yang cukup dan kipas angin. Untuk WC dan kamar mandinya juga sudah baik, bersih, dan aliran airnya lancar.

d. Jalan Penghubung dengan Sekolah

Letak SMA Negeri 4 Magelang sangat strategis. Setiap hari ada alat transportasi seperti angkutan kota dan bus yang melalui sekolah sehingga tidak terlalu sulit untuk mencapai lokasi sekolah.

e. Masyarakat sekitar

Di lingkungan sekitar SMA Negeri 4 Magelang, penduduknya bekerja sebagai pegawai, pedagang dan pengusaha kost.

Untuk menunjang proses belajar mengajar, SMA Negeri 4 Magelang memiliki fasilitas sarana dan prasarana yang memadai, antara lain sebagai berikut:

➤ Ruangan

No.	Jenis Ruang	Jumlah
1	Ruang Kelas	27
2	Lab. IPA	1
3	Lab. Biologi	1
4	Lab. Kimia	1
5	Lab. Fisika	1
6	Lab. Bahasa	1
7	R.Perpustakaan	1
8	R.Keterampilan	2
9	R. Serba guna	1
10	R. UKS	1
11	R. Pameran	1
12	R. BK	1
13	R. Informasi BK	1
14	R. Konseling	3
15	Lab.Komputer	3
16	R.Kepala Sekolah	1
17	R. Guru	1
18	R. TU	1
19	R. OSIS	1
20	R. MPK	1
21	WC Guru	4
22	WC Murid	30
23	Gudang	2
24	Ruang Ibadah	1
25	Rumah Dinas Kepala Sekolah	1
26	R. Piket	1
27	R. Multimedia	1
28	R. Paskas	1
29	R. KBM Agama Non Islam (Kristen, Katolik, Hindu)	1
30	R. Referensi	1

1. Ruang Kepala Sekolah

Ruang kepala sekolah ini terletak di bagian depan sekolah. Tentunya dengan fasilitas yang menunjang kerja seorang kepala sekolah. Di sinilah Ibu Kepala Sekolah Dra. Sri Sugiyarningsih, M.Pd. melaksanakan tugasnya sebagai kepala sekolah.

2. Ruang Guru

Ruang guru di SMA Negeri 4 Magelang terletak berdampingan dengan ruang kepala sekolah dan ruang Tata Usaha. Setiap guru mempunyai meja dan kursi sendiri-sendiri.

3. Ruang Tata Usaha

Ruangan tata usaha berhubungan langsung dengan ruang kepala sekolah dan ruang guru. Hal ini bertujuan untuk mempermudah menghubungi kepala sekolah dan guru.

4. Ruang Tamu

Ruang tamu berada di bagian paling depan sekolah. Hal ini ditujukan agar tamu yang datang dapat langsung bertemu dengan pihak yang ingin ditemui, baik kepala sekolah, guru, pegawai sekolah, maupun siswa.

5. Ruang OSIS

Ruang OSIS SMA Negeri 4 Magelang terletak di bagian belakang sekolah. Ukurannya relatif kecil dengan fasilitas yang menunjang kerja OSIS seperti meja, kursi, lemari, dan fasilitas lainnya.

6. Ruang Pramuka

Ruang pramuka berada di lantai dua, ruang pramuka digunakan anak-anak sebagai tempat berdiskusi kegiatan pramuka, serta keadaannya yang nyaman dan bersih.

7. Kantin

Terdapat empat kantin di SMA Negeri 4 Magelang. Ruang kantin sudah nyaman dan bersih, serta makanan yang bervariasi dan lengkap. Serta di setiap depan ruang kantin terdapat wastafel.

8. Perpustakaan

Ruang perpustakaan terletak di dekat halaman sekolah sehingga mempermudah para siswa untuk berkunjung ke perpustakaan baik saat jam pelajaran maupun saat jam istirahat. Dan di fasilitasi wifi mempermudah siswa mengakses internet guna mencari referensi.

9. Ruang BK

Ruang BK sangat baik dengan fasilitas ruang konseling serta adanya ruang informasi konseling sebagai pendukung layanan bimbingan konseling.

10. Ruang UKS

Ruang UKS terletak berdampingan dengan ruang BK. Di sini terdapat empat buah kamar tidur, meja, dan kursi. Obat-obatan yang ada sudah lengkap dan disimpan dengan rapi di dalam lemari.

11. Masjid

Kondisinya sangat baik. Dilengkapi dengan alat ibadah dan tempat untuk berwudhu yang bersih dan baik dalam perawatannya.

12. Ruang KBM Agama Non Islam (Kristen, Katolik, Hindu)

Sekolah juga menyediakan ruang kegiatan belajar mengajar untuk siswa yang beragama non Islam.

13. Laboratorium PAI (Pendidikan Agama Islam)

SMA Negeri 4 Magelang adalah satu-satunya sekolah yang mempunyai laboratorium PAI. Di dalamnya terdapat berbagai fasilitas yang dapat menunjang KBM PAI. Seperti Al-Qur'an, ka'bah, sejarah tokoh-tokoh islam, boneka sebagai model jenazah, keranda, buku-buku islam, dan masih banyak lainnya.

14. Laboratorium Biologi

Fasilitas yang terdapat di laboratorium biologi diantaranya yaitu meja, kursi, papan tulis, almari, buffet, kotak P3K, tabung pemadam kebakaran.

15. Laboratorium Fisika

Di dalamnya terdapat berbagai alat peraga yang digunakan untuk menguatkan konsep tentang fisika. Laboratorium ini terletak di SMA Negeri 4 Magelang bagian timur.

16. Laboratorium Kimia

Kondisi laboratorium ini sudah cukup baik, baik penataan ruang maupun penyimpanan alat dan bahan. Terdapat ruang persiapan yang digunakan untuk menyiapkan alat dan bahan untuk praktikum.

17. Laboratorium Seni Budaya

Laboratorium seni budaya merupakan sebuah laboratorium yang hanya dimiliki oleh SMA Negeri 4 Magelang. Difungsikan sebagai tempat

KBM mata pelajaran seni budaya, khususnya seni tari. Di dalamnya ruangan tersebut dikelilingi oleh kaca.

18. Ruang Rapat

Ruang rapat terletak di sekolah bagian timur. Ruangan ini cukup luas dan dilengkapi dengan meja, kursi, AC dan LCD .

19. Ruang Satpam

Ruang satpam berada tepat di samping pintu gerbang. Ruang ini digunakan satpam untuk menjaga keamanan sekolah dan menerima tamu yang ingin masuk ke sekolah.

20. Lapangan

Terdapat lapangan sepak bola, lompat jauh, tenis, bulu tangkis, tenis meja, dan voli dengan kondisi yang cukup baik.

21. Tempat Parkir

Tempat parkir yang disediakan oleh sekolah cukup luas. Untuk menjaga keamanan tempat parkir selalu dijaga oleh seorang satpam.

❖ Kondisi Non Fisik

1. Keadaan Guru dan Siswa

Jumlah guru yang ada di SMA Negeri 4 Magelang adalah sebanyak 58 guru. Sedangkan untuk siswa terdapat 776 siswa. Terdiri dari 272 siswa kelas X, 267 siswa kelas XI, dan 237 siswa kelas XII.

2. Interaksi Sosial

a) Kepala sekolah dengan guru

Kepala sekolah yang ada di SMA Negeri 4 Magelang sekarang adalah Ibu Sri Sugiyarningsih.

b) Guru dengan guru

Hubungan yang terjalin antara guru yang satu dengan yang lain sangat baik. Suasana kekeluargaan dan keramahtamahan terlihat dengan jelas di setiap harinya.

c) Guru dengan siswa

Interaksi antara guru dengan siswa yang terjalin sangat harmonis. Setiap pagi, para guru berdiri di dekat pintu masuk sekolah untuk bersalaman dengan para siswa yang baru saja datang ke sekolah. Kemudian saat berpapasan antara guru dan siswa saling bersalaman dan bersapa.

d) Siswa dengan siswa

Hubungan sosial antara siswa SMA Negeri 4 Magelang terjadi dengan sangat harmonis. Hal ini bisa terlihat dari suasana kekeluargaan yang terjalin di antara para siswa di dalam kelas maupun luar kelas.

e) Guru dengan staf TU

Kerja sama yang ada di antara guru dan karyawan terlihat begitu akrab.

9) Potensi Siswa

a. Minat Siswa Terhadap Jurusan

SMA Negeri 4 Magelang memiliki 27 kelas untuk semua tingkatan. Pembagian kelas terdiri dari 9 kelas X (X MIPA 1- X MIPA 4, X IPS 1- X IPS 4 dan X Bahasa), 9 kelas XI (XI MIPA 1 – XI MIPA 4, XI IPS 1 – XI IPS 4, dan XI Bahasa), dan 9 kelas XII (XII MIPA 1 – XII MIPA 2, XII IPS 1 – XII IPS 2, dan XII IPS Bahasa). Pemilihan jurusan sudah dilakukan pada kelas X. Adapun jurusan yang dapat dipilih ada 3, yaitu IPA, IPS dan Bahasa. Jumlah siswa dalam masing-masing kelas rata-rata 30-32 orang.

b. Prestasi Siswa

Siswa-siswi SMA Negeri 4 Magelang merupakan siswa-siswi yang memiliki bakat dan kemampuan yang sangat tinggi. Selain berprestasi dalam bidang akademik, prestasi mereka juga berkembang pada bidang non akademik. Adapun bidang-bidang non akademik yang diraih siswa-siswi SMA Negeri 4 Magelang adalah bidang Olahraga, bidang Seni Tari, Literasi, dll. Hal ini terbukti dengan berbagai kejuaraan yang diraih oleh siswa-siswi SMA Negeri 4 Magelang baik tingkat kota, maupun provinsi.

10) Potensi Guru

Guru di SMA Negeri 4 Magelang hampir seluruhnya merupakan Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang berpengalaman dan telah bersertifikasi, sehingga guru dapat memberikan penjelasan materi secara detail dan jelas kepada peserta didik

B. Rancangan Kegiatan PPL

Setelah melakukan observasi awal di sekolah, maka dapat dibentuk suatu rumusan program serta rancangan kegiatan PPL. Adapun program tersebut antara lain sebagai berikut:

No	Kegiatan	Waktu	Keterangan / Lokasi
1	Observasi Pra PPL	24 Februari 2016	SMAN 4 Magelang

			XI IPA 2
2	Penerjunan & Pelepasan Mahasiswa ke Sekolah	14 Juli 2016	SMAN 4 Magelang
3	Pembekalan PPL	20 Juni 2016	UNY
4	Pelaksanaan PPL	15 Juli – 15 September 2016	SMAN 4 Magelang
5	Penarikan Mahasiswa PPL	15 September 2016	SMAN 4 Magelang
6	Bimbingan DPL PPL	Sesuai DPL PPL	SMAN 4 Magelang

1. Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*)

Secara umum pengajaran mikro bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar mahasiswa di sekolah ketika melaksanakan PPL. Secara khusus tujuan pengajaran mikro adalah sebagai berikut :

- a. Memahami dasar-dasar pengajaran mikro.
- b. Melatih mahasiswa menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
- c. Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terbatas.
- d. Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terpadu dan utuh.
- e. Membantu kompetensi kepribadian.
- f. Membentuk kompetensi sosial.

2. Pembekalan PPL

Pembekalan pengajaran mikro sebagai salah satu bentuk orientasi pengajaran mikro, dimaksudkan untuk memberikan bekal kepada mahasiswa tentang pengetahuan dasar yang diperlukan pada praktik pengajaran mikro dan praktik pembelajaran di sekolah.

Pembekalan PPL UNY 2016 dilaksanakan pada tanggal 20 Juni 2016 di Ruang Seminar, Gedung PLA, Fakultas Bahasa dan Seni. Pembekalan ini berisi tentang materi PPL, bagaimana merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi PPL.

3. Pelaksanaan PPL

a. Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing adalah praktik mengajar dimana praktikan masih mendapat arahan pada pembuatan perangkat pembelajaran yang meliputi program satuan pelajaran, rencana pelaksanaan pembelajaran, media pembelajaran, alokasi waktu dan pendampingan pada saat mengajar di dalam kelas. Dalam praktik terbimbing ini semua praktikan mendapat bimbingan dari guru pembimbingnya masing-masing. Bimbingan dilaksanakan pada waktu yang telah disepakati praktikan dengan guru pembimbing masing-masing.

b. Praktik Mengajar Mandiri

Dalam praktik mengajar mandiri, praktikan melaksanakan praktik mengajar yang sesuai dengan program studi praktikan, yaitu bahasa Jerman dan sesuai dengan mata pelajaran yang diajarkan oleh guru pembimbing didalam kelas secara penuh.

Kegiatan praktik mengajar meliputi :

- Membuka Pelajaran
 - Salam pembuka
 - Berdoa
 - Absensi
 - Apersepsi
 - Memberikan motivasi
- Pokok Pembelajaran
 - Menyampaikan materi
 - Memberikan kesempatan bertanya
 - Melempar pertanyaan peserta didik kepada peserta didik yang lain
 - Menjawab pertanyaan
 - Memotivasi peserta didik untuk aktif
- Menutup Pelajaran
 - Membuat kesimpulan
 - Memberi tugas dan evaluasi
 - Berdoa

- Salam penutup

c. Umpan Balik Guru Pembimbing

1) Sebelum Praktik Mengajar

Manfaat keberadaan guru pembimbing sangat dirasakan besar ketika kegiatan PPL dilaksanakan, guru pembimbing memberikan arahan-arahan yang berguna seperti pentingnya merancang pembelajaran pengajaran dan alokasi waktu sebelum pengajaran di kelas dimulai, fasilitas yang dapat digunakan dalam mengajar, serta memberikan informasi yang penting dalam proses belajar mengajar yang diharapkan,. Selain itu guru pembimbing dapat memberikan beberapa pesan dan masukan yang akan disampaikan sebagai bekal praktikan mengajar di kelas.

2) Sesudah Praktik Mengajar

Dalam hal ini guru pembimbing diharapkan memberikan gambaran kemajuan mengajar praktikan, memberikan arahan, masukan dan saran baik secara visual, material maupun mental serta evaluasi bagi praktikan yang melakukan kegiatan belajar mengajar di kelas.

d. Penyusunan Laporan

Kegiatan penyusunan laporan dilaksanakan pada minggu terakhir dari kegiatan PPL setelah praktik mengajar mandiri. Laporan ini berfungsi sebagai pertanggung jawaban praktikan atas pelaksanaan program PPL.

e. Evaluasi

Evaluasi digunakan untuk mengetahui kemampuan yang dimiliki mahasiswa maupun kekurangannya serta pengembangan dan peningkatannya dalam pelaksanaan PPL. Dalam evaluasi ini mahasiswa memberikan laporan pembelajaran, kendala dalam pembelajaran, dan pertanyaan dalam kesulitan mengajar, guru membimbing mencoba memberikan solusi untuk masalah tersebut. Diakhir bimbingan evaluasi ini mahasiswa dan guru pembimbing sama-sama memberi masukan atas keterlaksanaan PPL ini.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

Mahasiswa yang menempuh program PPL telah menyiapkan program kerja untuk dapat dilaksanakan di sekolah selama kegiatan PPL. Kegiatan PPL meliputi kegiatan persiapan PPL dan pelaksanaan PPL itu sendiri. Kegiatan persiapan PPL meliputi kegiatan observasi dan pengajaran mikro, sedangkan kegiatan PPL dilaksanakan setelah kegiatan persiapan PPL.

A. Persiapan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

Praktik Pengalaman Lapangan dilaksanakan selama dua bulan, dimana mahasiswa PPL harus benar-benar mempersiapkan diri baik secara mental maupun fisiknya. Keberhasilan dari kegiatan PPL sangat ditentukan oleh kesiapan dan persiapan mahasiswa sebagai praktikan, baik secara akademis, mental maupun keterampilannya. Hal tersebut dapat terwujud karena mahasiswa PPL telah diberi bekal sebagai pedoman dasar dalam melaksanakan kegiatan PPL. Persiapan tersebut diantaranya :

1. Observasi Kegiatan Belajar Mengajar

Observasi kegiatan belajar mengajar di kelas bertujuan untuk memberikan pengetahuan dan pemahaman awal tentang kondisi pembelajaran di kelas. Praktikan bisa mengetahui gambaran secara umum tentang metode mengajar yang digunakan oleh guru, media yang digunakan, dan sikap guru dalam menguasai kelas saat pembelajaran berlangsung. Sasaran observasi yang dilakukan oleh praktikan di kelas adalah :

a. Perangkat Pembelajaran

1) Kurikulum

SMA Negeri 4 Magelang telah menerapkan kurikulum KTSP untuk kelas XI dan XII, sedangkan untuk kelas X menggunakan kurikulum 2013. Dengan alokasi jam untuk mata pelajaran bahasa Jerman pada kelas XI dan XII ialah 2 x 2JP setiap minggunya. Sedangkan untuk kelas X dan XI jurusan Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS) tidak mendapatkan mata pelajaran bahasa Jerman.

2) Silabus

Guru bahasa Jerman SMAN 4 Magelang sebelum melakukan kegiatan belajar mengajar terlebih dahulu menyusun silabus dengan lengkap dan sesuai dengan KTSP. Dengan silabus tersebut guru mempunyai acuan atau pedoman dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran di kelas.

3) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Sebelum melaksanakan proses pembelajaran, guru biasanya menyusun RPP terlebih dahulu, agar apa yang akan disampaikan kepada peserta didik jelas dan terstruktur. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran ini dijadikan sebagai acuan atau pedoman guru dalam mengajar di kelas.

b. Proses Pembelajaran

1) Membuka Pembelajaran

Pada saat membuka pembelajaran guru mengucapkan salam kepada peserta didik dan menanyakan kabar dalam bahasa Jerman. Guru membiasakan peserta didik untuk berdoa terlebih dahulu sebelum pembelajaran dimulai pada jam pertama.

2) Penyajian Materi

Guru menyampaikan materi dengan cara memberikan sebuah teks bahasa Jerman, kemudian guru membacakan teks tersebut dan meminta peserta didik untuk mengulang cara membaca sebuah teks tersebut. Setelah selesai guru dan peserta didik bersama-sama mengartikan teks tersebut ke dalam Bahasa Indonesia dengan bantuan kamus atau langsung bertanya kepada pendidik.

3) Metode Pembelajaran

Metode yang digunakan pendidik pada saat pembelajaran berlangsung adalah metode ceramah dan metode tanya jawab.

4) Penggunaan Bahasa

Guru menggunakan bahasa pengantar, yaitu Bahasa Indonesia. Namun untuk menanyakan kabar dan salam penutup guru menggunakan Bahasa Jerman. Pada saat menyampaikan materi terkadang guru menggunakan bahasa Jawa.

5) Penggunaan Waktu

Guru mempunyai kemampuan manajemen waktu yang baik. Bisa dilihat guru mampu menyelesaikan semua tahapan dari awal

pembukaan sampai akhir penutup pembelajaran dapat dilaksanakan dengan alokasi waktu yang tepat, yaitu 2 x 2JP atau 90 menit.

6) Gerak

Gerak yang dilakukan guru ialah untuk melihat secara langsung mendekati peserta didik apakah peserta didik sudah mampu menangkap materi pembelajaran dengan baik atau belum. Selain itu guru juga memberikan contoh, misalnya kalimat dengan bantuan media papan tulis ataupun secara lisan. Namun, terkadang juga guru lebih sering berada di tempat duduknya.

7) Cara Memotivasi Siswa

Cara memotivasi siswa yang dilakukan guru kepada peserta didik hampir tidak ada. Sehingga menyebabkan peserta didik merasa cepat jenuh dan bosan saat pembelajaran Bahasa Jerman berlangsung.

8) Teknik Bertanya

Guru menanyakan kembali mengenai materi yang dibahas untuk mengingatkan peserta didik. Namun pada saat peserta didik bertanya, guru tidak melempar pertanyaan tersebut terlebih dahulu kepada peserta didik yang lainnya. Guru langsung menjawab pertanyaan peserta didik tersebut tanpa memberikan kesempatan kepada peserta didik yang mengetahui jawabannya.

9) Teknik Penguasaan Kelas

Teknik penguasaan kelas yang dilakukan guru ialah dengan cara mengkondisikan kelas agar selalu bersemangat dan tidak jenuh, tidak ramai dan agar peserta didik memperhatikan guru pada saat menyampaikan materi pembelajaran Bahasa Jerman.

10) Penggunaan Media

Media yang digunakan oleh guru ialah media papan tulis dan kapur. Media seperti power point dan lainnya tidak pernah digunakan oleh guru. Karena hal tersebut, peserta didik sering mengalami kesulitan dalam menangkap materi yang disampaikan.

11) Bentuk dan Cara Evaluasi

Cara evaluasi guru ialah memberikan latihan di kelas kepada peserta didik dalam bentuk soal ataupun pertanyaan secara lisan.

12) Menutup Pelajaran

Guru menutup pelajaran dengan mengucapkan salam penutup.

c. Perilaku Siswa

1) Perilaku siswa di dalam kelas

- a) Banyak peserta didik yang asik berbicara dengan teman sebangkunya saat guru menyampaikan materi.
- b) Beberapa peserta didik mengoperasikan HP saat proses pembelajaran.
- c) Peserta didik memasuki ruangan kelas tidak tepat waktu.
- d) Beberapa peserta didik membawa makanan ke dalam kelas.
- e) Peserta didik tidur di dalam kelas
- f) Peserta didik tidak aktif dan tidak mau bertanya saat proses pembelajaran.

2). Perilaku siswa di luar kelas

Sebagian besar peserta didik lebih memilih untuk ke kantin, terutama pada saat jam kosong dan tidak ada yang menunggu di kelas. Namun ada juga peserta didik yang rajin ke perpustakaan untuk membaca novel atau buku pembelajaran lain.

2. Pengajaran Mikro (Micro Teaching)

Pengajaran mikro merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh oleh mahasiswa yang akan mengambil Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) pada semester berikutnya. Persyaratan yang diperlukan untuk mengikuti mata kuliah ini adalah mahasiswa yang telah menempuh minimal semester VI dan minimal mendapatkan nilai B untuk mata kuliah pengajaran mikro (Micro Teaching) ini.

Pengajaran mikro pada dasarnya merupakan kegiatan praktik mengajar dengan kelompok kecil, yaitu mahasiswa lain sebagai peserta didiknya. Dalam pengajaran mikro mahasiswa dilatih bagaimana membuat rencana pelaksanaan pembelajaran, cara mengajar, metode pembelajaran yang menarik, cara mengajar yang baik, bagaimana perilaku guru dalam menghadapi karakter siswa yang berbeda-beda, cara menanggapi pertanyaan peserta didik, dan lain-lainnya. Setiap mahasiswa diberikan waktu selama 15 menit untuk menyampaikan materi. Hal ini bertujuan agar mahasiswa mampu manajemen waktu dengan baik ketika mahasiswa melaksanakan PPL di sekolah. Dosen pembimbing

pengajaran mikro akan memberikan komentar dan masukan kepada mahasiswa tersebut, sehingga mahasiswa akan mengetahui letak kekurangannya dalam mengajar.

3. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dilaksanakan di kampus Universitas Negeri Yogyakarta. Pembekalan ini dilaksanakan dengan tujuan untuk memantapkan langkah mahasiswa yang akan melaksanakan PPL. Kegiatannya berupa penyampaian informasi mengenai mekanisme pelaksanaan PPL di sekolah, teknik pelaksanaan PPL dan teknik untuk menghadapi sekaligus mengatasi permasalahan yang mungkin akan terjadi selama pelaksanaan PPL berlangsung.

4. Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Agar kegiatan belajar mengajar berjalan dengan lancar, maka sebelum kegiatan praktik mengajar dimulai praktikan melakukan konsultasi dengan guru pembimbing, dengan diawali memfotocopy silabus mata pelajaran bahasa Jerman. Kemudian mempelajarinya. Dilanjutkan dengan konsultasi mengenai Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan Penilaian, dan mengenai materi yang telah dibuat praktikan. sehingga harapan guru dan praktikan bisa sejalan tanpa adanya perbedaan yang mempengaruhi pembelajaran

B. Pelaksanaan PPL (Praktik Terbimbing dan Mandiri)

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan selama 2 bulan pada periode semester khusus, yaitu terhitung mulai tanggal 15 Juli sampai dengan tanggal 15 September 2016, pada hari Senin sampai dengan Jumat di Sekolah Menengah Atas Negeri 4 Magelang.

Inti dari kegiatan PPL adalah keterlibatan mahasiswa PPL dalam kegiatan belajar mengajar di dalam kelas. Praktikan mengampu 2 kelas, yaitu kelas XII IPS 2 dan XII IPS 3. Praktikan mengajar sebanyak dua kali setiap minggu dan melaksanakan ulangan harian sebanyak satu kali tiap satu kelas. Pelaksanaan kegiatan PPL berupa praktik terbimbing dan mandiri yang meliputi :

1. Praktik Mengajar

Praktik mengajar yang dilakukan praktikan secara terbimbing dan mandiri dimulai secara intensif pada tanggal 25 Juli sampai tanggal 14 September 2016 di kelas XII IPS 2 dan XII IPS 3 dengan rincian jadwal sebagai berikut :

Tabel Jadwal Mengajar Sebelum Perubahan Jadwal

No	Hari	Jam ke-	Waktu (WIB)	Kelas
1	Selasa	1-2	07.00 - 08.30	XII IPS 2
2	Kamis	3-4	08.30 – 10.00	XII IPS 3

Tabel Jadwal Mengajar Setelah Perubahan Jadwal

No	Hari	Jam ke-	Waktu (WIB)	Kelas
1	Jum'at	4-5	09.00 – 10.30	XII IPS 2
2	Jum'at	1-2	07.00 – 08.20	XII IPS 3

Tabel Materi Ajar Kelas XII IPS 2

No	Hari/Tanggal	Kelas	Pertemuan	Waktu	Materi Ajar
1	Selasa, 26 Juli 2016	XII IPS 2	1	90 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Kennenlernen (perkenalan) • Menjelaskan materi sich vorstellen dan Begrüßung dengan keterampilan berbicara • Praktik • Evaluasi
2	Selasa, 2 Agustus 2016	XII IPS 2	2	90 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Review materi pertemuan sebelumnya • Menjelaskan materi baru yaitu, das Deutsche

					<p>Alphabet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Permainan • Evaluasi
3	Jum'at, 5 Agustus 2016	XII IPS 2	3	90 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Kennenlernen (perkenalan) • Menjelaskan materi andere vorstellen dan Personal Pronomen dengan keterampilan berbicara • Praktik • Evaluasi
4	Jum'at, 12 Agustus 2016	XII IPS 2	4	90 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan materi Konjugation Verben dan die Zahlen • Praktik • Evaluasi
5	Jum'at, 19 Agustus 2016	XII IPS 2	5	90 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Me-review materi sebelumnya tentang die Zahlen • Permainan • Melanjutkan materi baru tentang das Datum • Evaluasi
6	Jum'at, 26 Agustus 2016	XII IPS 2	6	90 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Review materi sebelumnya • Memutarkan video terkait materi pembelajaran yang sudah dipelajari

					sebelumnya <ul style="list-style-type: none"> • Persiapan Ulangan Harian • Latihan soal • Evaluasi
7	Jum'at, 2 September 2016	XII IPS 2	7	90 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Ulangan Harian
8	Jum'at, 9 September 2016	XII IPS 2	8	90 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Membahas soal Ulangan Harian • Menonton Film Bahasa Jerman • Permainan • Evaluasi

Tabel Materi Ajar Kelas XII IPS 3

No	Hari/Tanggal	Kelas	Pertemuan	Waktu	Materi Ajar
1	Kamis, 4 Agustus 2016	XII IPS 3	1	90 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Kennenlernen (perkenalan) • Menjelaskan materi sich vorstellen dan Begrüßung dengan keterampilan berbicara • Praktik • Evaluasi
2	Jum'at, 12 Agustus 2016	XII IPS 3	2	90 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Review materi pertemuan sebelumnya • Menjelaskan materi baru yaitu, Andere Vorstellen • Permainan

					<ul style="list-style-type: none"> • Evaluasi
3	Jum'at, 19 Agustus 2016	XII IPS 3	3	90 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan materi baru yaitu das Deutsche Alphabet dengan keterampilan berbicara dan memutar video • Praktik • Evaluasi
4	Jum'at, 26 Agustus 2016	XII IPS 3	4	90 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan materi tentang die Zahlen • Permainan • Evaluasi
5	Jum'at, 2 September 2016	XII IPS 3	5	90 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Me-review materi sebelumnya tentang die Zahlen • Melanjutkan materi tentang Personal Pronomen dan Konjugation Verben. • Persiapan Ulangan • Permainan • Evaluasi
6	Jum'at, 9 September 2016	XII IPS 3	6	90 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Ulangan Harian

Adapun rincian kegiatan praktik mengajar mata pelajaran bahasa Jerman adalah sebagai berikut :

Proses Pembelajaran di kelas XII IPS 2

1) Hari, Tanggal : Selasa, 26 Juli 2016

Kelas / Semester : XII IPS 2 / 1
Alokasi Waktu : 90 menit

Pertemuan pertama diisi dengan perkenalan diri dengan peserta didik. Guru pembimbing mengawali dengan memperkenalkan mahasiswa kepada peserta didik, kemudian dilanjutkan apersepsi dan memberikan motivasi. Guru menyerahkan kepada mahasiswa untuk memperkenalkan diri. Disini mahasiswa memperkenalkan diri, mengenalkan tujuan dari PPL ini, dan kontrak belajar. Serta aturan-aturan yang harus disepakati antara mahasiswa dan peserta didik.

Dalam pertemuan pertama ini praktikan memberikan materi tentang *Begrüßung* dan *sich vorstellen* dengan keterampilan *Sprechfertigkeit* atau berbicara. Pada pertemuan ini peserta didik diajarkan cara menyapa seseorang dan menanyakan kabar. Kemudian praktikan menjelaskan cara memperkenalkan diri yang benar. Pada jam berikutnya peserta didik diminta untuk memperkenalkan diri secara bergantian tentang nama, asal, tempat tinggal dan pekerjaan. Lima menit terakhir sebelum pembelajaran selesai praktikan menutupnya dengan salam penutup dalam bahasa Jerman.

2) Hari, Tanggal : Selasa, 2 Agustus 2016
Kelas / Semester : XII IPS 2 / 1
Alokasi Waktu : 90 menit

Pertemuan kedua membahas tentang das Deutsche Alphabet dengan keterampilan *sprechfertigkeit*. Pada pertemuan ini materi yang diberikan terlebih dahulu ialah pengenalan huruf Alphabet Bahasa Jerman. Praktikan menjelaskan cara-cara untuk pengucapan setiap huruf sesuai dengan kaidah. Untuk memudahkan pemahaman dan ingatan peserta didik, praktikan memutar video berupa huruf bergambar dan lagu, kemudian peserta didik diminta untuk bernyanyi. Dengan demikian bisa dipahami dan diingat dengan mudah oleh peserta didik. 15 menit terakhir peserta didik diminta untuk menulis nama lengkapnya kemudian dieja. Praktikan menutup pembelajaran dengan salam penutup.

3) Hari, Tanggal : Jum'at, 5 Agustus 2016
Kelas / Semester : XII IPS 2 / 1
Alokasi Waktu : 80 menit

Pertemuan ketiga membahas tentang *Andere vorstellen* dan *Personal Pronomen* dengan keterampilan *sprechfertigkeit*. Pada pertemuan ini

materi yang diberikan terlebih dahulu ialah *andere vorstellen*. Praktikan menjelaskan cara-cara untuk memperkenalkan orang lain sesuai dengan konteks. Materi selanjutnya adalah Personal pronomen. Setelah mempelajari *andere vorstellen* atau cara memperkenalkan orang lain, peserta didik diminta untuk mengamati perbedaan yang ada antara Personal Pronomen pada *sich vorstellen* dengan Personal Pronomen pada *andere vorstellen*. Praktikan menjelaskan kepada para peserta didik tentang Personal pronomen yang benar. Supaya peserta didik lebih mudah menghafalkan personal pronomen, praktikan mengajak peserta didik untuk melaksanakan pembelajaran dengan metode Drill. Praktikan menutup pembelajaran dengan salam penutup.

- 4) Hari, Tanggal : Jum'at, 12 Agustus 2016
Kelas / Semester : XII IPS 2 / 1
Alokasi Waktu : 80 menit

Pertemuan keempat membahas tentang Konjugation Verben dan die Zahlen dengan keterampilan *schreibfertigkeit*. Pada pertemuan ini materi yang diberikan terlebih dahulu ialah Konjugation Verben. Praktikan menjelaskan tentang konjugasi kata kerja. Adapun konjugasi kata kerja yang diajarkan adalah *haben, sein, kommen, heißen, wohnen dan machen*. Praktikan dan peserta didik melaksanakan metode pembelajaran *driil*. Setelah itu Praktikan melanjutkan materi tentang die Zahlen. Praktikan memutar video berupa angka-angka dan cara pengucapan dalam Bahasa Jerman. Peserta didik diminta untuk mengucapkan angka 1-10 secara bersama-sama. 15 menit terakhir peserta didik diminta untuk mengerjakan soal latihan terkait materi *conjugation Verben* dan dikumpulkan kepada praktikan. Kegiatan pembelajaran ditutup dengan salam penutup.

- 5) Hari, Tanggal : Jum'at, 19 Agustus 2016
Kelas / Semester : XII IPS 2 / 1
Alokasi Waktu : 80 menit

Pertemuan kelima membahas materi die Zahlen dan das Datum. Praktikan membahas sekilas tentang materi die Zahlen. Peserta didik diminta untuk mengucapkan angka 1- 10 secara bersama-sama. Setelah itu praktikan mengajak peserta didik untuk bermain. Peserta didik diminta

untuk menulis nomor hp masing-masing pada secarik kertas kecil. Praktikan memulai permainan dengan melemparkan bola kertas kepada peserta didik. Peserta didik yang mendapat bola kertas maka dialah yang menyebutkan nomor hp dengan Bahasa Jerman, begitu seterusnya. Peserta didik yang mendapat bola kertas melemparkan bola tersebut kepada teman lainnya.

Materi yang kedua adalah das Datum. Pada materi ini peserta didik dijelaskan tentang nama-nama hari, nama-nama bulan, dan cara penyebutan dan penulisan tanggal, bulan dan pengucapan tahun. 10 menit terakhir praktikan menunjuk beberapa peserta didik untuk menyebutkan tanggal bulan dan tahun lahirnya. Praktikan menutup pembelajaran dengan salam penutup.

- 6) Hari, Tanggal : Jum'at, 26 Agustus 2016
Kelas / Semester : XII IPS 2 / 1
Alokasi Waktu : 80 menit

Pertemuan keenam membahas materi das Datum dan mereview materi yang sudah diajarkan sebelumnya. Pada materi das Datum praktikan membahas secara sekilas dan memberikan latihan soal. Sehubungan dengan dilaksanakannya ulangan harian minggu depan maka pada kesempatan ini digunakan untuk mereview seluruh materi yang sudah pernah diberikan. Praktikan memutarkan video-video berisi materi mulai dari sich vorstellen, andere vorstellen, das Alphabet, die Zahlen, Konjugation Verben dan das Datum. Selain itu praktikan juga mempersilahkan peserta didik untuk bertanya tentang materi yang belum dipahami. Praktikan menutup pembelajaran dengan salam penutup.

- 7) Hari, Tanggal : Jum'at, 2 September 2016
Kelas / Semester : XII IPS 2 / 1
Alokasi Waktu : 80 menit

Pertemuan ketujuh ini digunakan untuk melaksanakan ulangan harian. Adapun materinya berdasarkan apa yang sudah diajarkan. Kegiatan ulangan harian ini berjalan dengan lancar.

- 8) Hari, Tanggal : Jum'at, 9 September 2016
Kelas / Semester : XII IPS 2 / 1

Alokasi Waktu : 80 menit

Pertemuan kedelapan ini digunakan untuk membahas soal ulangan harian yang sudah dikerjakan minggu lalu. Tujuan dari pembahasan ini adalah supaya peserta didik mengerti letak kesalahan dan cara penyelesaian soal. Setelah membahas soal, praktikan memutar film berbahasa Jerman yang tujuannya untuk melatih pendengaran dan memberikan pemahaman kepada peserta didik tentang pelafalan Bahasa Jerman yang benar.

Proses Pembelajaran di kelas XII IPS 3

- 9) Hari, Tanggal : Kamis, 5 Agustus 2016
Kelas / Semester : XII IPS 3 / 1
Alokasi Waktu : 90 menit

Pertemuan pertama belajar tentang perkenalan diri (sich vorstellen) dan begrüßung (salam sapaan). Praktikan membahas tentang cara menyapa seseorang dan menanyakan kabar, kemudian praktikan memperkenalkan diri dalam Bahasa Jerman. Praktikan bertanya kepada peserta didik tentang maksud ucapannya. Kemudian praktikan menjelaskan cara memperkenalkan diri sendiri. 20 menit terakhir peserta didik diminta untuk memperkenalkan diri secara bergantian. Praktikan menutup pembelajaran dengan salam penutup.

- 10) Hari, Tanggal : Jum'at, 12 Agustus 2016
Kelas / Semester : XII IPS 3 / 1
Alokasi Waktu : 80 menit

Pertemuan kedua membahas tentang materi andere vorstellen. Praktikan memperkenalkan salah satu peserta didik di depan peserta didik lainnya. Peserta didik mengamati dan menemukan permasalahan yang kemudian mereka bertanya kepada praktikan. Praktikan menjelaskan kepada peserta didik tentang masalah tersebut.

Setelah penjelasan materi, praktikan meminta peserta didik berpasangan kemudian memperkenalkan pasangannya di depan kelas. 10 menit terakhir 2 peserta didik diminta untuk mengambil foto yang ada di dompetnya kemudian diminta untuk memperkenalkan orang yang ada di foto tersebut. Praktikan menutup pelajaran dengan salam penutup.

- 11) Hari, Tanggal : Jum'at, 19 Agustus 2016
Kelas / Semester : XII IPS 3 / 1
Alokasi Waktu : 80 menit

Pertemuan ketiga membahas tentang das Deutsche Alphabet. Namun sebelumnya praktikan mengulas sedikit materi sebelumnya, yaitu kennen lernen. Setelah itu praktikan memutar video berupa huruf-huruf Alphabet Bahasa Jerman, di mana di dalam video tersebut juga ada lagunya. Agar peserta didik lebih mudah memahami dan menghafal, maka praktikan peserta didik untuk menyanyikan lagu tersebut secara bersama-sama. Pembelajaran ditutup dengan pemberian latihan kepada peserta didik untuk menulis nama-nama orang Jerman.

- 12) Hari, Tanggal : Jum'at, 26 Agustus 2016
Kelas / Semester : XII IPS 3 / 1
Alokasi Waktu : 80 menit

Pertemuan keempat ini membahas tentang materi die Zahlen. Praktikan memutar video die Zahlen yang berisi angka-angka beserta pengucapannya dalam Bahasa Jerman. Praktikan meminta peserta didik menirukan pengucapan angka-angka dalam Bahasa Jerman, kemudian peserta didik diminta untuk menghafalkan angka 1-10. Setelah itu praktikan mengajak peserta didik untuk bermain dengan menggunakan bola kertas. Peserta didik diminta untuk menuliskan nomor hp pada selembar kertas. Ketika salah satu peserta didik mendapat lemparan bola tersebut maka dia harus mengucapkan nomor hp yang telah ditulis dengan menggunakan Bahasa Jerman.

Selanjutnya, praktikan menjelaskan cara membaca angka satuan, belasan, ratusan dan ribuan dalam Bahasa Jerman. 15 menit terakhir praktikan memberikan soal latihan kepada peserta didik. Pembelajaran ditutup dengan salam penutup.

- 13) Hari, Tanggal : Jum'at, 2 September 2016
Kelas / Semester : XII IPS 3 / 1
Alokasi Waktu : 80 menit

Pertemuan kelima ini membahas tentang materi Personal pronomen dan conjugation verben. Praktikan memutar video seputar materi personal pronomen dan juga conjugation verben. Adapun kata

kerja atau verbena yang dibahas adalah heißen, sein, haben, kommen, wohnen dan machen.

Sehubungan dengan akan diadakannya ulangan harian pada minggu berikutnya, maka praktikan mengajak peserta didik untuk mereview materi yang sudah diajarkan. Praktikan memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya apabila ada materi yang belum dipahami. 15 menit terakhir praktikan memberikan soal latihan untuk dikerjakan kemudian peserta didik diminta untuk berebut mengerjakan soal tersebut di papan tulis. Praktikan menutup pembelajaran dengan salam penutup.

- 14) Hari, Tanggal : Jum'at, 9 September 2016
Kelas / Semester : XII IPS 3 / 1
Alokasi Waktu : 80 menit

Pertemuan ketujuh ini digunakan untuk melaksanakan ulangan harian. Adapun materinya berdasarkan apa yang sudah diajarkan. Kegiatan ulangan harian ini berjalan dengan lancar.

2. Model dan Metode Pembelajaran

Metode adalah suatu prosedur untuk mencapai tujuan yang efektif dan efisien. Metode mengajar adalah cara untuk mempermudah peserta didik mencapai tujuan belajar atau prestasi belajar. Metode mengajar bersifat prosedural dan merupakan rencana menyeluruh yang berhubungan dengan penyajian materi pelajaran. Masing-masing metode mengajar mempunyai kebaikan dan keburukan, sehingga metode mengajar yang dipilih memainkan peranan utama dalam meningkatkan prestasi belajar peserta didik.

Beberapa model pembelajaran inovatif yang digunakan oleh praktikan selama kegiatan PPL adalah sebagai berikut :

a. Ceramah

Langkah-langkah :

- Menyampaikan tujuan dan mengkondisikan siswa
- Menjelaskan materi sesuai silabus
- Membimbing siswa bagi yang kurang memahami materi yang disampaikan
- Mengecek pemahaman dan memberikan umpan balik

- Memberikan kesempatan untuk latihan lanjutan

Model pembelajaran ini digunakan saat pembahasan pada mata pelajaran Bahasa Jerman kelas XII IPS 2 dan XII IPS 3.

b. Metode Tanya Jawab

Metode ini digunakan untuk memancing pengetahuan dasar siswa mengenai materi yang akan dibahas dan bertanya jawab tentang kata-kata yang dianggap sulit oleh peserta didik. Namun pada awal pembelajaran metode ini digunakan untuk menanyakan apersepsi atau pertanyaan pembuka kepada peserta didik.

c. Metode Drill

Metode drill adalah metode dalam pengajaran dengan melatih peserta didik terhadap bahan yang sudah diajarkan atau diberikan oleh guru agar memiliki ketangkasan atau keterampilan dari apa yang telah dipelajari oleh peserta didik.

3. Media Pembelajaran

Media Pembelajaran adalah sarana yang digunakan untuk mempermudah/menunjang kegiatan belajar mengajar agar lebih efektif dan efisien. Selama kegiatan pembelajaran praktikan menggunakan beberapa media pembelajaran yang mendukung diantaranya :

- a) Video
- b) Spidol
- c) White board
- d) Laptop
- e) LCD
- f) Media permainan, dll

4. Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi dilakukan dengan memberikan tugas dan soal ulangan sesuai dengan materi yang diajarkan. Dalam hal ini evaluasi peserta didik harus sesuai dengan Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM) sekolah, yaitu 78. Jika dalam ujian harian dan ujian semester standar nilai 78 belum

tercapai, maka peserta didik wajib mengikuti program perbaikan atau remedial.

5. Umpan Balik dari Pembimbing

Guru pembimbing memiliki peranan yang sangat besar didalam pelaksanaan kegiatan belajar mengajar, karena secara periodik guru pembimbing mengontrol jalannya pelajaran sekaligus menanyakan dan menegur praktikan dalam melaksanakan praktik mengajar. Dalam mengajar selama PPL, praktikan mendapat banyak masukan dari guru pembimbing, seperti tips mengajar di kelas dan penguasaan kelas, penguasaan materi, pengenalan lebih jauh terhadap peserta didik serta bimbingan mengenai penyusunan RPP maupun kisi-kisi soal ulangan harian. Guru pembimbing memberikan arahan-arahan tentang hal-hal mengajar atau cara-cara untuk mengatasi kendala yang dihadapi.

Evaluasi yang dilakukan oleh guru pembimbing dilakukan beberapa kali setelah selesai praktik mengajar di kelas yang diamati oleh guru pembimbing. Evaluasi tersebut terdiri dari penguasaan materi, penugasan, RPP, dan cara menegur peserta didik yang tidak memperhatikan praktikan saat menyampaikan materi.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL

- a) Pelaksanaan praktek mengajar telah dilaksanakan 8 kali pertemuan di kelas XII IPS 2 dan 6 kali pertemuan di kelas XII IPS 3. RPP yang dibuat sebanyak 4 buah dengan ketentuan 1 RPP tidak untuk 1 kali pertemuan saja namun juga dapat digunakan untuk 2 kali pertemuan. Semua dikarenakan adanya keterbatasan waktu sehingga materi harus disampaikan pada pertemuan berikutnya.
- b) Kegiatan belajar mengajar berjalan sebagaimana mestinya sesuai RPP, namun tetap masih kekurangan waktu, karena adanya pemotongan jam belajar terait adanya beberapa acara.
- c) Demi lancarnya pelaksanaan mengajar, praktikan berkonsultasi terlebih dahulu sebelum dilaksanakannya kegiatan mengajar.
- d) Variasi model pembelajaran memiliki dampak yang cukup berbeda bagi antusias peserta didik.

e) Evaluasi dilakukan untuk mengetahui sejauh mana peserta didik memahami materi yang telah diajarkan sebelumnya.

2. Hambatan dalam Pelaksanaan PPL

Dalam pelaksanaan PPL terdapat beberapa hambatan atau kekurangan-kekurangannya, baik dalam diri praktikan maupun dari luar sehingga memaksa praktikan untuk dapat mengatasi hambatan tersebut.

a) Menyiapkan materi ajar

Materi yang akan disampaikan harus mengikuti materi pada silabus. Tidak adanya buku pegangan dari sekolah membuat praktikan sulit untuk mencari sumber bacaan. Untuk mengatasi hal tersebut solusi yang diambil ialah berkonsultasi dengan guru pembimbing mengenai sumber yang dapat diambil sebagai acuan, mengumpulkan berbagai materi dari internet dan buku lain yang sesuai dengan silabus sehingga bisa mempermudah praktikan dalam menyusun materi ajar yang akan disampaikan kepada peserta didik.

b) Kesiapan peserta didik yang kurang untuk menerima materi

Motivasi awal peserta didik datang ke sekolah tidak semuanya berniat untuk mendapatkan ilmu atau pelajaran dari pendidik. Motivasi yang ada dalam diri peserta didik tidak sepenuhnya untuk belajar. Hal ini dibuktikan dengan beberapa peserta didik yang masih terlambat datang ke kelas, beberapa peserta didik masih mengobrol dengan temannya saat penyajian materi, peserta didik yang tidak mau mengikuti pembelajaran bahasa Jerman, peserta didik yang tidak mau aktif saat pembelajaran berlangsung, dan juga tidak mau memerhatikan praktikan saat menyampaikan materi ajar. Solusi yang dilakukan oleh praktikan adalah pada awalnya memberikan motivasi kepada peserta didik kemudian mencari metode pembelajaran yang sesuai, yaitu mayoritas peserta didik menginginkan pembelajaran yang didalamnya terdapat permainan.

c) Jadwal Pelajaran

Jadwal pelajaran bahasa Jerman di kelas XII IPS 2 adalah pukul 09.00-10.30 atau pada jam ke 4-5 dan XII IPS 3 ialah dan pukul 07.00-08.20, yaitu jam ke 1-2. Situasi belajar pada Waktu

pemotongan istirahat sangat mengganggu proses pembelajaran, karena banyak peserta didik yang tidak konsentrasi, bahkan meninggalkan kelas terlalulama dan ada juga yang membawa makanan ke dalam kelas.

d) Waktu

Waktu pelaksanaan PPL yang dijadwalkan adalah selama 2 bulan dengan hari kerja Senin sampai Jumat. Hal ini menyebabkan kegiatan PPL yang dilakukan di sekolah kurang maksimal karena waktunya yang sangat singkat.

3. Analisis Praktik Pembelajaran

Berdasarkan kesempatan tatap muka yang diberikan kepada praktikan sebanyak 8 kali, praktikan berusaha melaksanakan tugas yang ada dengan sebaik-baiknya. Kegiatan PPL difokuskan pada kemampuan mengajar yang meliputi penyusunan RPP, pelaksanaan praktik mengajar yang selanjutnya menyusun dan menerapkan alat evaluasi, analisis hasil evaluasi belajar siswa. Dalam praktik pembelajaran praktikan selalu berusaha menyesuaikan dengan RPP yang sudah praktikan susun, agar waktu dapat teralokasikan dengan baik dan semua materi dapat tersampaikan.

a) Hasil Praktik Mengajar

- 1) Waktu untuk mengajar yang diberikan dari sekolah memberikan pengalaman sangat berharga bagi praktikan dengan jumlah kegiatan belajar mengajar sebanyak 14 kali pertemuan.
- 2) Jumlah kelas yang diajar terdiri dari 2 kelas, yaitu kelas XII IPS 2 dan XII IPS 3.

b) Hambatan

- 1) Teknik pengelolaan kelas
Karena kurangnya pengalaman mengajar di kelas praktikan masih kesulitan dalam mengkondisikan kelas yang ramai.
- 2) Peserta didik yang ramai, bermain sendiri saat pelajaran.
- 3) Peserta didik yang tidak mau mendengarkan materi yang dijelaskan.
- 4) Peserta didik yang mengobrol dengan temannya.

5) Peserta didik yang menggunakan gadget saat pembelajaran berlangsung.

c) Solusi

Berdasarkan analisis praktik pembelajaran yang dilakukan, praktikan merefleksikan hambatan/kendala yang ada. Berikut ini adalah beberapa upaya yang dilakukan dalam mengatasi hambatan-hambatan tersebut:

1) Teknik pengelolaan kelas

Praktikan dalam melakukan praktik mengajar berkoordinasi dengan guru pembimbing dan dosen pembimbing tentang teknik pengelolaan kelas dan meminta solusi atau bimbingan dari beliau berkaitan dengan kesulitan dalam pengelolaan kelas.

2) Peserta didik yang ramai dan bermain sendiri saat pembelajaran

Praktikan lebih memperhatikan peserta didik yang ramai agar lebih fokus dalam belajar. Sesekali praktikan menegur dan bertanya hal hal yang berkaitan dengan materi pada peserta didik yang ramai.

3) Pemberian tugas

Pemberian tugas kepada siswa tetap dilakukan setiap minggu tetapi waktu pengumpulan di undur sesuai batas waktu yang ditentukan praktikan, dan agar peserta didik mengumpulkan tugas-tugas yang telah di berikan setiap pertemuan praktikan selalu mengingatkan peserta didik yang belum mengumpulkan untuk segera mengumpulkan.

4. Refleksi

Dari pemaparan diatas dapat dianalisis bahwa proses kegiatan PPL berjalan lancar meskipun terdapat beberapa hambatan atau kendala dari faktor internal ataupun eksternal. Meskipun demikian hambatan tersebut bisa diatasi dengan baik oleh praktikan.

Permasalahan faktor internal seperti adaptasi lingkungan dapat diatasi dengan menggunakan beberapa metode yang dapat diterapkan dalam suatu kelas yang majemuk. Pembuatan RPP disesuaikan dengan silabus yang ada. Materi ajar tidak hanya mengacu pada satu buah

buku saja namun harus memiliki buku acuan lain. Dan yang terpenting sebagai seorang pendidik harus menguasai bahan ajar dalam hal teori maupun praktik.

Dari faktor eksternal, sarana dan prasarana dapat diganti dengan menggunakan media lain yang lebih interaktif. Dengan belajar dari guru yang sudah berpengalaman diharapkan untuk kedepannya praktikan mendapat solusi dari permasalahan tersebut. Permasalahan yang muncul seharusnya dapat diatasi dengan baik untuk kedepannya, dengan harapan praktikan dapat mengatasi permasalahan-permasalahan yang timbul.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan selama 2 bulan, yaitu mulai 15 Juli 2016- 15 September 2016 di SMA Negeri 4 Magelang berjalan dengan baik dan lancar. Sebelum melaksanakan kegiatan PPL, mahasiswa melakukan kegiatan observasi yang memberikan adanya gambaran tentang situasi sekolah dan proses pembelajaran di SMA Negeri 4 Magelang. Pelaksanaan PPL memberikan pengalaman yang sangat berharga, karena dengan adanya kegiatan ini mahasiswa dapat secara langsung terjun ke dalam proses pembelajaran dan mengetahui berbagai permasalahan yang ada di sekolah. Kegiatan PPL dilaksanakan pada 2 kelas, yaitu kelas XII IPS 2 sebanyak 8 kali pertemuan dan kelas XII IPS 3 sebanyak 6 kali pertemuan dengan mata pelajaran Bahasa Jerman. Mahasiswa dapat menerapkan ilmu yang sudah didapatkan di perguruan tinggi dan melaksanakan proses mengajar dengan metode yang inovatif dan kreatif. Hal ini dapat dijadikan bekal mahasiswa untuk mengajar ketika sudah menjadi guru yang professional. Selain kegiatan mengajar mahasiswa juga ikut berpartisipasi kegiatan sekolah seperti merayakan ulang tahun SMA Negeri 4 Magelang. Selain dapat berinteraksi dengan peserta didik ketika proses pembelajaran, mahasiswa juga dapat berinteraksi dengan guru dan karyawan sekolah dengan baik.

B. Saran

Program Praktik Lapangan (PPL) sangat berarti bagi mahasiswa program studi kependidikan UNY. Namun ada beberapa hal yang perlu diperhatikan oleh pihak yang terkait, antara lain :

1. Bagi sekolah
 - a) Sarana dan Prasarana yang sudah ada hendaknya dapat dimanfaatkan dengan lebih efektif.
 - b) Lebih cermat mengamati sarana penunjang bakat siswa, jika memang sudah saatnya diganti alangkah baiknya segera diganti karena demi menunjang keaktifan atau bakat siswa.
2. Bagi pihak LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta

Sebaiknya pelaksanaan kegiatan PPL tidak bersamaan dengan pelaksanaan kegiatan KKN. Karena hal ini menyebabkan kedua kegiatan tersebut tidak memperoleh hasil yang maksimal. Adapun dari kedua kegiatan tersebut membutuhkan waktu dan persiapan yang matang untuk melaksanakan suatu program.

3. Bagi Mahasiswa Praktikan

- a) Mahasiswa sebaiknya mempersiapkan perangkat pembelajaran dengan baik dan tidak mendadak.
- b) Mahasiswa sebaiknya menguasai betul materi yang akan diajarkan
- c) Meningkatkan cara mengajar dengan metode yang lebih inovatif supaya peserta didik lebih mudah memahami materi yang disampaikan dan tidak merasa jenuh.
- d) Mahasiswa tidak boleh banyak mengeluh, karena dengan mengeluh pelaksanaan PPL akan terasa berat.

4. Bagi Peserta Didik

- a) Kedisiplinan dan kesopanan peserta didik terhadap pendidik perlu ditingkatkan.
- b) Lebih giat dan aktif pada saat proses pembelajaran.
- c) Menjadi peserta didik yang memiliki sikap bertanggung jawab.
- d) Peserta didik harus menjaga sikap dan mematuhi tata tertib sekolah.

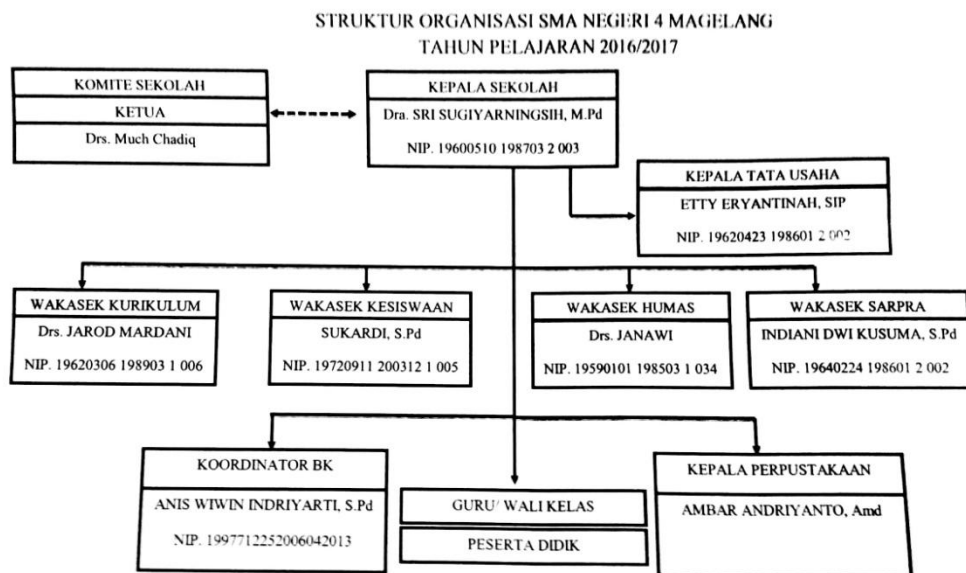
DAFTAR PUSTAKA

LPPMP. *Panduan PPL Universitas Negeri Yogyakarta*. 2015. Yogyakarta :
UNY Press

LPPMP. *Buku Pembekalan Pengajaran Mikro-PPL*. Yogyakarta : UNY Press

Lestari, Gina Ayu. 2015. *Laporan Individu Praktik Pengalaman Lapangan
(PPL) di SMA Negeri 4 Magelang*. Laporan. Yogyakarta :
Universitas Negeri Yogyakarta

Lampiran 1



Lampiran 2

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Bahasa Jerman

Nama Sekolah	: SMA N 4 MAGELANG
Materi Pokok	: Begrüßung und Kennenlernen (Sich Vorstellen)
Kelas/Semester	: XII IPS 2/Ganjil
Alokasi Waktu	: 2 JP (90 Menit)
Pertemuan ke	: 1

1. Standar Kompetensi

- Berkomunikasi secara lisan maupun tulisan dengan menggunakan pola kalimat dan ragam bahasa yang sesuai konteks.

2. Kompetensi Dasar

- Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa, kalimat) dengan pelafalan yang benar.
- Mengungkapkan informasi secara lisan maupun tulisan dalam kalimat sederhana tentang materi Begrüßung dan Kennenlernen.

3. Indikator

- Peserta didik dapat menyebutkan ujaran-ujaran tentang salam sapaan (Begrüßung) dan perkenalan diri (Kennenlernen)
- Peserta didik dapat memberikan informasi baik secara lisan maupun lisan terkait materi perkenalan diri (Kennenlernen) tentang nama, asal, tempat tinggal, umur dan pekerjaan dengan menggunakan Bahasa Jerman.

4. Tujuan Pembelajaran

- Peserta didik mampu menyebutkan ujaran-ujaran tentang materi Begrüßung dan Kennenlernen dengan benar.
- Peserta didik mampu memperkenalkan diri dengan menggunakan Bahasa Jerman dengan baik dan benar.

5. Materi Pembelajaran

❖ Begrüßung (Ucapan Salam)

Hallo!/ Guten Morgen!/ Guten Tag!/ Guten Abend!/ Gute Nacht

❖ Redemittel untuk mengenalkan diri sendiri:

- *Ich heiße... /Ich bin... / Mein Name ist...*
- *Ich komme aus...*
- *Ich wohne in...*
- *Ich bin ... Jahre alt*
- *Ich studiere an.. / Ich bin Schüler*

❖ Redemittel untuk menanyakan identitas orang:

- *Wie heißen Sie? Wie heißt du?*
- *Woher kommen Sie? Woher kommst du?*
- *Wo wohnen Sie? Wo wohnst du?*
- *Wie alt sind Sie? Wie alt bist du?*
- *Was machen Sie? Was machst du?*

❖ Salam perpisahan dan Berterimakasih

- *Auf Wiedersehen/ Tschüs!/ Danke/ Danke schön/ Vielen Dank/ Gern geschehen.*

6. Kegiatan Pembelajaran

	Uraian Kegiatan	Waktu
Pendahuluan (Einführung)	<ul style="list-style-type: none">➤ Guru menyapa peserta didik dengan salam “Guten morgen!”➤ Guru meminta salah satu peserta didik untuk memimpin do’a.➤ Guru mengecek kehadiran peserta didik.➤ Guru menyampaikan materi yang akan disampaikan.➤ Guru menyampaikan manfaat dan tujuan materi yang akan disampaikan.	10 menit
	<ul style="list-style-type: none">➤ Guru menyampaikan ujaran-ujaran tentang salam sapaan (Begrüßung).➤ Guru meminta peserta didik untuk	

<p>Kegiatan Inti (Inhalt)</p>	<p>menirukan ujaran yang diucapkan oleh guru.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Guru meminta peserta didik untuk mencatat materi. ➤ Guru memperkenalkan diri dengan Bahasa Jerman (kennenlernen) “Guten morgen! Mein Name ist Rachmadela. Ich komme aus Indonesien. Ich wohne in Grabag Magelang. Ich bin 21 (einundzwanzig) Jahre alt. Ich studiere Deutsch an der UNY. ➤ Guru bertanya kepada peserta didik tentang maksud atau arti ujaran yang telah disampaikan. ➤ Guru menjelaskan ujaran-ujaran yang telah disampaikan oleh peserta didik. ➤ Guru meminta peserta didik untuk mencatat materi perkenalan diri (kennenlernen) ➤ Guru meminta peserta didik untuk berpasangan dan meminta untuk membuat dialog sederhana tentang materi salam sapaan (Begrüßung) dan perkenalan diri (kennenlernen) tentang nama, asal, tempat tinggal, umur, dan pekerjaan. ➤ Guru dan peserta didik melaksanakan pembelajaran dengan metode snowball throwing. 	<p>70 menit</p>
<p>Penutup</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Guru dan peserta didik menyimpulkan materi yang sudah dipelajari. ➤ Guru menutup pembelajaran dengan salam “bis nächste Woche! 	<p>10 menit</p>

7. Metode Pembelajaran

- Demonstrasi
- Tanya Jawab
- Snowball Throwing

8. Media Pembelajaran

- Kertas

9. Sumber Belajar

- Hadjono, Tini, Eva Marbun. 2011. Kontakte Deutsch 1. Jakarta: Katalis.

Magelang , 25 Juli 2016

Guru Pembimbing



Heru Priyono, S.Pd

NIP. 196009211986011003

Praktikantin



Pulung Agtia Rachmadela

NIM.13203241003

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Bahasa Jerman

Nama Sekolah	: SMAN 4 Magelang
Materi Pokok	: AndereVorstellen und das Deutsche Alphabet
Kelas/Semester	: XII IPS 2/Ganjil
Alokasi Waktu	: 2 JP (90 Menit)
Pertemuan ke	: 2 dan 3

1. Standar Kompetensi

- Memahami cara pengucapan huruf Alphabet Bahasa Jerman dengan benar.
- Memahami ungkapan-ungkapan tentang materi Andere vorstellen
- Menerapkan huruf Alphabet Bahasa Jerman ke dalam kata, frasa, atau kalimat dengan benar.
- Menyampaikan informasi secara lisan maupu tulisan tentang materi andere vorstellen.

2. Kompetensi Dasar

- Mengidentifikasi pengucapan huruf Alphabet Bahasa Jerman dengan benar.
- Mengidentifikasi cara mengungkapkan ujaran-ujaran andere vorstellen atau memperkenalkan orang lain
- Memahami bentuk ujaran-ujaran materi terkait andere vorstellen

3. Indikator

- Peserta didik dapat menyebutkan huruf Alphabet Bahasa Jerman dengan benar.
- Peserta didik dapat menerapkan ujaran andere vorstellen untuk memperkenalkan orang lain sesuai konteks.

4. Tujuan Pembelajaran

- Peserta didik mampu menyebutkan huruf Alphabet Bahasa Jerman dengan benar.
- Peserta didik mampu menerapkan ujaran- ujaran memperkenalkan orang lain dalam Bahasa Jerman ke dalam kata, frasa atau kalimat sesuai konteks.

5. Materi Pembelajaran

A B C D E F G H I J (yot) K L M N O P Q R S T U V(vao) W X Y (ipsilon) Z (ts)

Difthong yang harus diperhatikan bunyinya:

ä = é

ö = ê

ü =

Redemitel andere vorstellen:

er/sie heißt../sie heißen..

er/sie kommt aus.../sie kommen aus...

er/sie wohnt in.../sie wohnen in..

er/sie ist..jahre alt/sie sind.. jahr alt

er/sie ist .../ sie sind...

6. Kegiatan Pembelajaran

	Kegiatan	Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Guru menyapa peserta didik dengan salam (Guten Morgen!) ➤ Guru menanyakan kabar peserta didik dalam bahasa Jerman “wie geht es euch?” ➤ Guru menunjuk ketua kelas untuk memimpin do’a. ➤ Guru mengecek kehadiran peserta 	10 menit

	<p>didik</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Guru mengaitkan materi yang akan diajarkan dengan materi sebelumnya. ➤ Guru menyampaikan kompetensi dan tujuan yang akan dicapai. 	
Kegiatan inti	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Guru memperkenalkan salah satu peserta didik dengan menggunakan Bahasa Jerman ➤ Guru meminta peserta didik lainnya untuk mengamati ➤ Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya ➤ Guru menjelaskan kepada peserta didik bagaimana cara memperkenalkan orang lain ➤ Guru meminta dua orang peserta didik untuk berdialog sesuai dengan teks sederhana. ➤ Guru meminta peserta didik untuk memperhatikan video alphabet ➤ Guru meminta peserta didik menirukan ucapan tentang alphabet bahasa jerman ➤ Guru meminta peserta didik untuk mengeja nama dengan alphabet Bahasa Jerman ➤ Guru memberikan latihan soal untuk dikerjakan di rumah terkait sich vorstellen und andere vorstellen 	70 menit
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Peserta didik diminta untuk menyimpulkan materi hari ini ➤ Guru menutup kegiatan 	10 enit

	pembelajaran dengan mengucapkan salam (Auf Wiedersehen!)	
--	--	--

7. Metode Pembelajaran

- Demonstrasi
- Tanya Jawab
- Snowball Throwing

8. Media Pembelajaran

- Kertas

9. Sumber Belajar

Hadjono, Tini, Eva Marbun. 2011. Kontakte Deutsch 1. Jakarta: Katalis

Magelang, 28 Juli 2016

Guru Pembimbing



Heru Priyono, S.Pd

NIP: 196009211986011003

Praktikantin



Pulung Agtia Rachmadela

NIM: 13203241003

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Bahasa Jerman

Nama Sekolah : SMAN 4 MAGELANG

Materi Pokok : Personal Pronomen, Konjugation Verben und die Zahlen

Kelas/Semester: XII IPS 2/Ganjil

Pertemuan ke : 4

Alokasi Waktu: 90 Menit

1. Standar Kompetensi

- Berkomunikasi secara lisan maupun tulisan dengan menggunakan ragam bahasa serta pola kalimat yang tepat sesuai konteks dalam wacana interaksional yang informatif..

2. Kompetensi Dasar

- Peserta didik menggunakan Personal Pronomen dengan benar.
- Peserta didik memahami bentuk konjugasi kata kerja
- Peserta didik mengetahui dan menyebutkan angka (zahlen) dengan lafal yang benar.

3. Indikator

- Peserta didik mampu menyebutkan Personal Pronomen dengan benar.
- Peserta didik mampu menerapkan Personal Pronomen ke dalam kalimat dengan benar dan sesuai konteks.
- Peserta didik mampu mengkonjugasikan kata kerja di dalam kalimat dengan benar.
- Peserta didik mampu menyebutkan angka (Zahlen) dengan benar

4. Tujuan Pembelajaran

- Peserta didik dapat menerapkan Personal Pronomen ke dalam kalimat sederhana dengan benar.
- Peserta didik dapat mengkonjugasikan kata kerja di dalam kalimat dengan benar dan sesuai konteks.
- Peserta didik dapat menuliskan dan menyebutkan Zahlen dengan lafal yang benar.

5. Materi Pembelajaran

Buku Kontakte Deutsch halaman 4 dan 23

6. Kegiatan Pembelajaran

	KEGIATAN	WAKTU
Pendahuluan (Einführung)	<ul style="list-style-type: none">• Guru menyapa peserta didik (Guten Morgen!)• Guru menanyakan kabar peserta didik (Wie geht es euch?)• Guru meminta salah satu peserta didik untuk memimpin do'a• Guru mengecek kehadiran peserta didik• Guru menyampaikan materi yang akan dipelajari• Guru meminta peserta didik menyebutkan Personal Pronomen yang sudah dikenal pada materi sebelumnya.• Guru menyampaikan tujuan yang akan dicapai	10 Menit
Kegiatan Inti (Inhalt)	<ul style="list-style-type: none">• Guru menjelaskan materi Personal Pronomen dengan metode ceramah.• Guru menjelaskan tentang materi konjugasi kata kerja kommen, wohnen, heißen, machen dan sein.• Guru meminta peserta didik menyebutkan bentuk konjugasi kata kerja sesuai Subyeknya.• Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya.• Guru menjelaskan materi die Zahlen• Guru dan peserta didik melaksanakan pembelajaran dengan metode Snowball Throwing dengan	70 Menit

	<p>menyebutkan nomor telepon.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan peserta didik soal latihan terkait materi Personal Pronomen, Konjugation dan die Zahlen. 	
<p>Penutup (Schluss)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Guru menyimpulkan materi yang telah dipelajari • Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menanyakan materi yang belum dimengerti. • Guru meminta peserta didik untuk mengumpulkan latihan yang sudah dikerjakan. • Guru menutup pembelajaran dengan mengucapkan Bis nächste Woche/ Auf Wiedersehen 	<p>10 Menit</p>

7. Metode Pembelajaran

- Ceramah
- Tanya Jawab
- Snowball Throwing
- Pemberian Tugas

8. Media Pembelajaran

- Buku Ajar
- Kamus
- Spidol
- Papan Tulis
- Kertas

9. Sumber Pembelajaran

- Hadjono, Tini, dkk. 2010. *Kontakte Deutsch 1*. Jakarta: Katalis.

10. Evaluasi

- Tes tertulis mengenai Personal Pronomen, Konjugation dan die Zahlen.

11. Tugas

I.

A: Haloo! Ich heie Sarah. Wie du?

B: Martha

A: Woher kommst du?

B: Ich aus Ost-Indonesien.

A: Wo du?

B: In Ambon.

A: Wie alt du?

B: Ich 17 Jahre alt.

A: Was du?

B: Ich bin Schülerin.

II.

1. 1 :

2. 5 :

3. 9 :

4. 11:

5. 12:

6. 15:

7. 19:

8. 21:

9. 27:

10. 20:

11. 30:

Magelang, 1 Agustus 2016

Guru Pembimbing

Praktikantin



Heru Priyono, S.Pd

Pulung Agtia Rachmadela

NIP: 196009211986011003

NIM: 13203241003

Lampiran 3



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
TAHUN 2016

NAMA SEKOLAH	: SMA Negeri 4 Magelang	NAMA MAHASISWA	: PULUNG AGTIA RACHMADELA
ALAMAT SEKOLAH	: Jl. Panembahan Senopati No 42/47 Jurangombo, Magelang	NO. MAHASISWA	: 13203241003
GURU PEMBIMBING	: HERU PRIYONO, S.Pd.	FAK/JUR/PRODI	: FBS-PENDIDIKAN BAHASA JERMAN
		DOSEN PEMBIMBING	: Drs. SUDARMAJI, M.Pd

No.	Minggu/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Minggu ke-1/ 17 - 22 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> Penyusunan Matrik Upacara bendera sekaligus pembukaan masa pengenalan lingkungan sekolah (MPLS) 	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun matrik untuk kegiatan praktikan selama 2 bulan Kegiatan upacara ini dilaksanakan di halaman SMA Negeri 4 Magelang yang diikuti oleh guru dan peserta didik SMA Negeri 4 Magelang serta mahasiswa PPL. Kegiatan upacara berjalan baik, tertib, dan lancar. Dalam kegiatan upacara bendera disertai pembukaan masa pengenalan lingkungan sekolah yang dibuka secara langsung oleh kepala sekolah. 		
		<ul style="list-style-type: none"> Observasi ke dalam kelas 	<ul style="list-style-type: none"> Mahasiswa PPL melakukan pengamatan proses pembelajaran di dalam kelas bersama guru. Pada kesempatan ini mahasiswa 	<ul style="list-style-type: none"> Guru lebih mendominasi dalam proses pembelajaran sehingga siswa tidak 	<ul style="list-style-type: none"> Guru mengubah metode yang dipakai dan sebaiknya diselingi dengan adanya game



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
TAHUN 2016

No.	Minggu/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
			<ul style="list-style-type: none"> memperoleh gambaran dan pengetahuan tentang cara membuka pembelajaran, cara yang dipakai, metode yang digunakan oleh guru, penguasaan kelas, menyimpulkan materi dan menutup pembelajaran. 	<ul style="list-style-type: none"> aktif menerangkan cara guru yang masih belum bisa dipahami siswa dan siswa merasa bosan. 	<ul style="list-style-type: none"> supaya membosankan, tidak
		<ul style="list-style-type: none"> Piket gerbang 	<ul style="list-style-type: none"> Mahasiswa berjaga di ruang piket untuk membantu piket pada hari itu. Adapun kegiatan yang dilakukan adalah bersalaman dengan siswa di gerbang ketika datang ke sekolah, mengecek atribut dan tata tertib siswa berseragam, mencatat siswa yang terlambat dan melanggar peraturan, memberikan surat izin masuk/meninggalkan kelas ketika ada kepentingan, menunggui proses pembelajaran di dalam kelas ketika guru mata pelajaran tidak hadir atau ada kepentingan. 		
		<ul style="list-style-type: none"> Piket perpustakaan 	<ul style="list-style-type: none"> Membantu perpustakaan untuk mengentry data siswa ke dalam computer, mencap buku-buku baru 		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
TAHUN 2016

No.	Minggu/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	Minggu ke-2/ 25 - 29 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> Upacara Bendera Hari Senin 	<ul style="list-style-type: none"> dan menata buku. Upacara dilaksanakan di halaman sekolah SMA N 4 Magelang, diikuti oleh seluruh peserta didik, guru, dan mahasiswa PPL. Kegiatan upacara berjalan tertib dan lancar. 		
		<ul style="list-style-type: none"> Persiapan kegiatan praktik mengajar 	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan ini meliputi pembuatan RPP, konsultasi RPP, revisi RPP, pengumpulan materi dan pembuatan soal latihan. 		
		<ul style="list-style-type: none"> Mengajar Terbimbing 	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan mengajar di kelas XII IPS 2 dan ditunggui oleh guru pamong. Materi yang diajarkan terkait dengan salam sapa (Begrüßung) dan perkenalan diri sendiri (sich Vorstellen). Kegiatan pembelajaran berjalan dengan lancar. 		
2.		<ul style="list-style-type: none"> Piket gerbang 	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan piket gerbang meliputi: <ol style="list-style-type: none"> Mencatat siswa yang terlambat. Mencatat siswa yang tidak beratribut lengkap. Mengunjungi kelas ketika guru mata pelajaran berhalangan hadir. Memberikan surat izin masuk/meninggalkan kelas 		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
TAHUN 2016

No.	Minggu/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		• Piket Perpustakaan	1. Mencap buku-buku baru 2. Mencatat nomor induk buku 3. Menata buku 4. Memberikan label pada buku		
3.	Minggu ke-3/ 1-5 Agustus 2016	• Upacara Bendera Hari Senin • Kegiatan mengajar mandiri • Piket gerbang • Piket perpustakaan	• Upacara dilaksanakan di halaman sekolah SMA N 4 Magelang, diikuti oleh seluruh peserta didik, guru, dan mahasiswa/i PPL. Kegiatan upacara berjalan tertib dan lancar. • Mengajar di kelas XII IPS 2 dengan materi das Deutsche Alphabet. • Mencatat siswa yang terlambat • Mencatat siswa yang tidak beratribut lengkap • Memberikan surat izin keluar/masuk kelas. • Menunggu kelas yang kosong. 1. Menempel label pada buku 2. Menulis nomor induk buku	LCD mengalami gangguan sehingga video tidak dapat diputar	Menerangkan secara manual tanpa video



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
TAHUN 2016

No.	Minggu/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		• Praktek Mengajar terbimbing • Piket gerbang • Piket perpustakaan	• Kegiatan mengajar dikelas XII IPS 2 Materi ajar meliputi: 1. Memperkenalkan orang lain (Andere vorstellen). 2. Personal Pronomen. • Kegiatan mengajar di kelas XII IPS 3. Materi ajar tentang memperkenalkan orang lain (Andere vorstellen). • Berjaga di ruang piket • Mencatat siswa terlambat • Mencatat atribut siswa yang tidak lengkap • Menunggu jam kosong • Menjaga perpustakaan • Menata buku • Membersihkan ruangan		
4.	Minggu ke-4/ 8 - 14 Agustus 2015	• Upacara Bendera Hari Senin • Menyusun RPP	• Upacara dilaksanakan di halaman sekolah SMA N 4 Magelang, diikuti oleh seluruh peserta didik, guru, dan mahasiswa/i PPL. Kegiatan upacara berjalan tertib dan lancar. • Mahasiswa menyusun RPP untuk pertemuan selanjutnya dan mencari		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
TAHUN 2016

No.	Minggu/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		• Kegiatan mengajar • Piket perpustakaan • Piket gerbang	materi beserta penyusunan soal latihan. • Kegiatan mengajar di kelas XII IPS 2 dengan materi konjugasi kata kerja dan angka (die zahlen) • Mendampingi kegiatan mengajar di kelas XII IPS 3 terkait materi das Deutsche Alphabet. • Kegiatan ini meliputi membersihkan perpustakaan, menata buku dan berjaga di perpustakaan. • Menunggu jam kosong • Berjaga di ruang piket		
	Minggu ke-5/ 15 - 19 Agustus 2016	• Upacara hari kemerdekaan 17 Agustus • HUT SMAPA (Simapamorfosa)	• Upacara dilaksanakan di halaman sekolah SMA N 4 Magelang pada 17 Agustus 2016, diikuti oleh seluruh peserta didik, guru, dan mahasiswa/i PPL. Kegiatan upacara berjalan tertib dan lancar. Sebagian dari itu mengikuti upacara di pelataran • HUT SMA N 4 Magelang ke 27 dimulai dengan apel pagi, jalan santai, kirab budaya dan diisi oleh bingkis tamu Lapis legit serta band		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
TAHUN 2016

No.	Minggu/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
			local. Kegiatan ini diikuti oleh seluruh peserta didik, guru, staff dan mahasiswa PPL.		
		• Persiapan kegiatan praktik mengajar	• Kegiatan ini meliputi pembuatan RPP, pengumpulan materi, dan penyajian media pembelajaran.		
		• Praktek Mengajar	• Kegiatan mengajar di kelas XII IPS 2 Materi pengajaran meliputi : 1. Die Zahlen 2. Das Datum • Kegiatan mengajar di kelas XII IPS 3 Materi pengajaran ialah die Zahlen		
		• Piket perpustakaan	• Mencap buku • Menulis nomor induk buku • Menjaga ruangan		
		• Piket gerbang	• Mencatat siswa yang terlambat • Mencatat siswa yang tidak beratribut lengkap • Menunggu kelas kosong • Berjaga di ruang piket		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
TAHUN 2016

No.	Minggu/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
6.	Minggu ke-6/ 22-26 Agustus 2016	• Upacara Bendera Hari Senin	• Upacara dilaksanakan di halaman sekolah SMA N 4 Magelang, diikuti oleh seluruh peserta didik, guru, dan mahasiswa/i PPL. Kegiatan upacara berjalan tertib dan lancar.		
		• Kegiatan mengajar	• Kegiatan mengajar di kelas XII IPS 2 dengan materi das Datum dan W-Frage. • Mendampingi kegiatan mengajar di kelas XII IPS 3		
		• Piket gerbang	• Menunggu kelas kosong • Berjaga di ruang piket • Memberikan surat izin keluar/masuk kelas.		
		• Persiapan kegiatan praktik mengajar	• Kegiatan ini meliputi pengumpulan materi, dan penyajian media pembelajaran seperti video, pengulangan atau mereview materi yang sudah dipelajari dan menyusun soal ulangan harian.		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
TAHUN 2016

No.	Minggu/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
7.	Minggu ke-7/ 29 Agustus-2 September 2016	• Upacara Bendera Hari Senin	• Upacara dilaksanakan di halaman sekolah SMA N 4 Magelang, diikuti oleh seluruh peserta didik, guru, dan mahasiswa/i PPL. Kegiatan upacara berjalan tertib dan lancar.		
		• Piket gerbang	• Mencatat siswa yang terlambat • Memberikan surat izin masuk keluar sekolah • Berjaga di ruang piket • Menunggu jam kosong		
		• Kegiatan mengajar	• Ulangan harian di kelas XII IPS 2 • Mengajar di kelas XII IPS 3 terkait materi Konjugation Verben dan Personal Pronomen.		
		• Monitoring dari Universitas dan Dosen Pembimbing Lapangan	• Kegiatan ini meliputi tanya jawab untuk menganalisis masalah-masalah atau hambatan yang terjadi selama PPL dan solusinya.		
		• Pengoreksian soal	• Kegiatan ini meliputi mengoreksi ulangan harian dan tugas latihan-latihan yang sudah diberikan serta		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
TAHUN 2016

No.	Minggu/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
8	Minggu ke-8/ 5-9 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> Upacara Bendera Hari Senin Penyusunan perangkat pembelajaran Kegiatan Mengajar Piket gerbang Persiapan Akreditasi 	<p>memberikan nilai atau skor</p> <ul style="list-style-type: none"> Upacara dilaksanakan di halaman sekolah SMA N 4 Magelang, diikuti oleh seluruh peserta didik, guru, dan mahasiswa PPL. Kegiatan upacara berjalan tertib dan lancar. Kegiatan ini meliputi pencarian materi dan penyusunan RPP Kegiatan mengajar di kelas XII IPS 2 terkait materi kalimat prasens. Kegiatan ulangan harian di kelas XII IPS 3 Berjaga di ruang piket Menunggu kelas yang kosong Memberikan surat izin keluar masuk kelas Mahasiswa mendampingi peserta didik untuk membersihkan ruangan kelas dan lingkungan kelas untuk persiapan akreditasi. 		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
TAHUN 2016

No.	Minggu/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
9	Minggu ke-9/ 12-15 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> Rekap Nilai Pemeriksaan KKN 	<ul style="list-style-type: none"> Merekap nilai ulangan harian dan latihan soal Pemeriksaan dihadiri oleh Ibu Ratihayu Dwi Sri selaku Koordinator mahasiswa PPL UNY SMA N 4 Magelang, Ibu Hj. Sri Supriyemangsih, M.Pd selaku Kepala sekolah, Bapak Jaros Mardani selaku Koordinator PPL sekolah, guru-guru pendamping lapangan serta mahasiswa PPL UNY SMA N 4 Magelang. 		

Yogyakarta, 20 September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan

Drs. Sudarmaji, M.Pd
NIP. 19621007 1988031 001

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Heru Priyono, S.Pd
NIP. 19600921 198601 1 003

Mahasiswa,

Pulung Aetia Rachmadela
NIM. 13203241003

Lampiran 4

LATIHAN I

A : Hallo. Ich heie Sarah. Wie heit du?

B : Martha.

A : Woher kommst du?

B : Ich aus Ost-Indonesien.

A : Wo ... du?

B : in Ambon

A : Wie alt ... du?

B : Ich ... 17 jahre alt.

A : Was ... du?

B : Ich bin Schülerin.

1. 1 =

2. 5 =

3. 9 =

4. 11 =

5. 12 =

6. 15 =

7. 19 =

8. 21 =

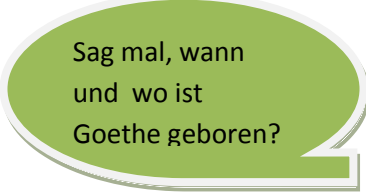
9. 27 =

10. 20 =

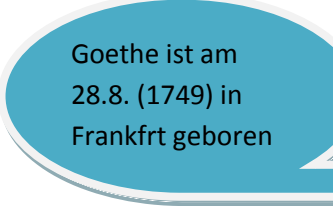
11. 30 =

LATIHAN II

Zum Beispiel :



Sag mal, wann
und wo ist
Goethe geboren?



Goethe ist am
28.8. (1749) in
Frankfurt geboren

A : Sag mal, wann und wo ist Goethe geboren?

B : Goethe ist am achtundzwanzigste August siebzehn hundert
neunundvierzig in Frankfurt geboren.

1. Ibu Kartini
21.4.1879
Jepara
2. Ludwig van Beethoven
16.12.1770
Bonn
3. Romy Schneider
23.9.1938
Wien

LATIHAN III

A : Sag mal, was macht ihr in Bonn?

B : Wir besichtigen die Stadt und ... fahrten.

A : Und in Kassel?

B : Wir ... dort 16 Tage, Schulen und ... Deutsch.

A : ... ihr auch nach Berlin?

B : Ja.

A : Was macht ihr dort?

... ihr das Brandenburger Tor?

B : Ja, natürlich.

A : ... ihr auch in München?

B : Ja, zum Schluss. Wir ... eine Bergtour in die Alpen.

A : Und dann? ... ihr dann wieder nach Jakarta zurück?

B : Ja, am 6. Juli.

Lampiran 5

ULANGAN HARIAN BAHASA JERMAN
SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 4 MAGELANG
KELAS XII JURUSAN ILMU PENGETAHUAN SOSIAL

Nama :
No. Absen :
Kelas : XII IPS-2
Waktu : 50 menit

I Bitte Kreuzen Sie a, b, c oder d an!

1. Peter : Halo! Ich heie Peter.
..... ?
Katja : Ich heie Katja Müller.
 - a. Wie alt bist du?
 - b. Woher kommst du?
 - c. Wie heit du?
 - d. Wie heien Sie?

2. Frau Harahap : Guten Morgen, Svenja und Michael!
Svenja und Michael : Guten Morgen Frau Harahap!
Frau Harahap : Wie geht es ?
Svenja und Michael : Gut, danke. Und Ihnen?
Frau Harahap : Es geht mir auch gut, danke.
 - a. du c. Ihnen
 - b. dir d. euch

3. Arief : Wie alt du, Santi?
Santi : Ich bin 17 Jahre alt.
 - a. ist c. seid
 - b. bist d. sind

4. Karl : Sag mal, wo wohnst du Sabine?
Sabine : Ich wohne an der Blumestrae nummer 27 Bayern, München.
Karl : Wie bitte?
Sabine : Ich wohne an der Blumenstraße nummer Bayern,
München.
 - a. siebenundzwanzig
 - b. siebundzwanzig
 - c. zweiundsiebenzig
 - d. zweiundsiebzig

5. Max : Wie ist dein Handynummer, Jojo?
 Jojo : Mein Handynummer ist 089789324571
 Max : Kannst du das wiederholen?
 Jojo : Mein Handynummer ist ...
- null, acht, neun, acht, sieben, drei, neun, vier, zwei, fünf, sieben, eins.
 - null, neun, acht, sieben, neun, acht, vier, zwei, drei, fünf, sieben, eins.
 - null, acht, neun, sieben, acht, neun, drei, zwei, vier, fünf, sieben, eins.
 - null, acht, neun, drei, zwei, vier, sieben, eins, fünf, neun, acht, sieben.

6. Frau Siregar : Guten Morgen! Was macht ihr hier?
 Santi und Frida : Wir lernen Deutsch.
 Frau Siregar : ... ihr Schülerin am *Goethe-Institut*?
 Santi und Frida : Ja, genau.
- sind
 - bist
 - ist
 - seid

7. Tono : ... du eine Schwester?
 Tina : Nein, ich habe keine Schwester.
- hat
 - habe
 - hast
 - haben

8. Bambang : Du ... Morgen nach Goslar, und was weißt du von Goslar?
 Joko : Es gibt dort viele alte Häuser.
- fährt
 - fahren
 - fahre
 - fährst

9. Arief : Frau Müller, wann Sie nach Berlin?
 Frau Müller : am Dienstag.
- fliege
 - fliegen
 - fliegst
 - fliegt

10. Heute ist Sonntag. Gestern ist ...

- a. Montag
- b. Mittwoch
- c. Samstag
- d. Freitag

11. Frau Dian :Was machst du in Hamburg?

Coco :..... die Stadt.

- a. Sie sehen
- b. Wir machen
- c. Ich besichtige
- d. Wir besichtigen

Mein Name ist Dameria. Ich komme (12) ... Polan. Ich (13)... am 31. August 1999 geboren.

Ich bin (14).... Jahre alt. Ich (15) ... eine Schwester.(16) ... heißt Katarina. Sie (17) ... 2 Jahre

alt. Wir (18).... Meine Eltern.

12. a. nach b. in c. an d. aus

13. a. bist c. sind
b. bin d. ist

14. a. siebzehn
b. siebzig
c. sieben
d. siebenzehn

15. a. hat c. habt
b. habe d. haben

16. a. er b. du c. es d. sie

17. a. ist c. sind
b. bist d. seid

18. a. liebe
b. liebt
c. lieben
d. liebe

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag
08.00-08.45	Deutsch	Mathe	Chemie	Physik	Kunst	Englisch
08.45-	Deutsch	Mathe	Chemie	Physik	Kunst	Englisch

09.30						
09.30-10.15	Chemie	Physik	Englisch	Deutsch	Mathe	Kunst
10.15-10.30	Pause	Pause	Pause	Pause	Pause	Pause
10.30-11.15	Chemie	Kunst	Englisch	Deutsch	Mathe	Physik
11.15-12.00	Mathe	Kunst	Deutsch	Englisch	Chemie	Physik

19. Welche Fächer hat Katarina am Mittwoch?

- Deutsch, Englisch, Kunst.
- Chemie, Physik, Kunst.
- Deutsch, Englisch, Chemie
- Kunst, Mathe, Chemie

20. Wie lange dauert Deutsch am Montag?

- 90 Minuten.
- 1 Stunden
- 45 Minuten
- 3 Stunden.

II

- Anggita : du aus Deutschland?
 Peter : Ja, Ich komme aus Deutschland
- Katarina : ?
 Svenja und Sampe : Ich wohne in Hannover
- Frau Müller : sie Studentin an der Goethe-Institut?
 Frau Helga : Ja.
- Die Lehrerin : ihr Schuluniform?
 Die Schülerin : Nein, wir haben kein Schuluniform.
- Die Mutter : Santi, nach München?
 Santi : Ich fahre nach München am Donnerstag.
- 72 :
- 159 :
- 1755 :
- 987 :
- 087264591086:

- VIEL ERFOGL BEI DER PRÜFUNG -

Lampiran 6

JAWABAN SOAL ULANGAN HARIAN

SMA NEGERI 4 MAGELANG

Kelas : XII IPS 2

Hari/Tanggal : Jum'at, 2 September 2016

Waktu : 50 menit

I Pilihan Ganda!

No	Jawaban	No	Jawaban
1	C	11	C
2	D	12	D
3	B	13	B
4	A	14	A
5	C	15	B
6	D	16	D
7	C	17	A
8	D	18	C
9	B	19	C
10	C	20	A

II Essay!

1. Kommst
2. Wo wohnst du?
3. Habt
4. Sind
5. Wann fährst du?
6. Zweiundsiebzig
7. Ein hundert neunundfünfzig
8. Ein tausend sieben hundert fünfundfünfzig
9. Neun hundert siebenundachtzig
10. null acht sieben zwei sechs vier fünf neun eins null acht sechs



ULANGAN HARIAN BAHASA JERMAN
SMA NEGERI 4 MAGELANG



Pokok Bahasan: *Kennenlernen, Zahlen, dan Konjugation*

Nama :
Kelas :
Hari/Tanggal :
Waktu : 45 Menit

A. Pilihlah jawaban yang paling tepat

1. Bella : Guten Morgen, ... ?
Klaus : Ich heiÙe Klaus Müller.
a. wie heiÙt du
b. wer is er
c. wie heiÙen Sie
d. was bist du
2. Sasky : ..., Markus?
Markus : Danke, gut. Und dir?
Sasky : Es geht mir gut.
a. Wie geht's Ihnen
b. Wie geht's dir
c. Was geht's dir
d. Wie heiÙt du
3. Ana bertemu Frau Helga di sekolah pada pukul 13.00.
Ana : ... Frau Helga!
Frau Helga : Hai Tika! Geht's dir gut?
Ana : Gut, danke
a. Guten Morgen
b. Guten Tag
c. Guten Abend
d. Auf Wiedersehen
4. Raka : Wo..... du?
Galuh : Ichin Yogyakarta.
a. kommst – komme
b. wohnen - wohne
c. kommt - komme
d. wohnst - wohne
5. Hasan : ... bist du?
Yuni : achtzehn Jahre alt.
a. Was
b. Wie alt
c. Wo
d. Wie alt sind
6. Ich bin 17 Jahre alt.
a. sechzehn
b. sechzehn
c. siebenzehn
d. siebzehn
7. Riska ist eine Schülerin. ... ist 18 Jahre alt.

Viel Erfolg!

- a. Er
- b. Ihr
- c. Wir
- d. Sie

8. 43 + 14 = ...
- a. Siebundfünfzig
 - b. Siebenundvierzig
 - c. siebenundfünfzig
 - d. sechsundfünfzig

Der Text ist für die Aufgaben Nummer 9-12

Mein Name ist Putri Anandita. Ich komme aus Indonesien und ich wohne in Padang. Ich bin 16 Jahre alt. Ich bin Schülerin und mein Hobby ist Gittare spielen.

9. Wer ist sie?
- a. Putri Anandita
 - b. Bali
 - c. Peter
 - d. Indonesien
10. Dimanakah dia tinggal?
- a. Indonesia
 - b. Padang
 - c. Lombok
 - d. Erika
11. Berapakah usianya?
- a. sechzehn
 - b. siebzehn
 - c. sechzehn
 - d. fünfzehn
12. Berasal darimanakah putri?
- a. Padang
 - b. Indonesia
 - c. Bali
 - d. Sumatra
13. dreihundertneunzehn + acht = ...
- a. dreihundretzweiundsiebzig
 - b. dreihundertsiebenundzweizig
 - c. dreihundertsiebenundzwanzig
 - d. dreihundertsiebundzwanzig
14. Nita : Hallo Arif, das ... Maria und Fita. Sie kommen aus Bandung.
Arif : Hallo Maria und Fita. Ich bin Arif. Ich komme aus Magelang.
- a. ihr
 - b. seid
 - c. sind
 - d. ist
15. Was ... er ?
- a. macht
 - b. machst
 - c. machen
 - d. mache
16. Alida und Deta, was ... ihr?
- a. trinken
 - b. trinkt
 - c. trinkst
 - d. trinke

Viel Erfolg!

kompetensi /

17. Ich ... ins Kino (bioskop)

- a. trinke
- b. gehe
- c. komme
- d. heiße

18. Akbar : Hallo Iqbal! Wer ... Sie?

- Iqbal : Das sind Arif und Nita. Sie ... aus Yogyakarta.
- a. seid - kommst
 - b. sind - kommen
 - c. sind - kommt
 - d. seid - kommst

19. Yasmin : ... ?

- Mawar : Ich bin Schülerin.
- a. Wie heißt du
 - b. Wie alt bist du
 - c. Was machst du
 - d. Wo wohnst du

20. Alan : Was sind deine Hobbys?

- Markus : Ich ... Musik.
- a. gehe
 - b. komme
 - c. höre
 - d. wohne

B. Isilah dengan jawaban yang paling tepat

21. 676 =

22. 5030 =

23. 73 =

Tulislah bentuk-bentuk kata kerja ke dalam Tabel berikut! Nomor 24-25

Personal Pronomen	Konjugasi verben	
	Sein (24)	Haben (25)
Du		
Er,sie, es		
Ihr		

KUNCI JAWABAN

• Pilihan Ganda

NO	KUNCI JAWABAN	SKOR
1	A	1
2	D	1
3	B	1
4	D	1
5	B	1
6	D	1
7	D	1
8	D	1
9	A	1
10	B	1
11	C	1
12	B	1
13	C	1
14	C	1
15	A	1
16	A	1
17	B	1
18	B	1
19	C	1
20	C	1

• Uraian

NO	KUNCI JAWABAN	SKOR
21	sechshundertsechundsiebzig	1
22	fünftausenddreiß	1
23	dreiundsiebzig	1
24	Bist Ist Seid	1
5	Hast Hat habt	1

Lampiran 7

DAFTAR NILAI PENGETAHUAN & PEMAHAMAN KONSEP SISWA SMA NEGERI 4 MAGELANG

MATA PELAJARAN :
 KELAS : XII IPS 2

Semester :
 Tahun : 2016/2017

KKM :

NO	NIS	NAMA SISWA	ULANGAN HARIAN						Rata2 U.H (A)	TUGAS			Rata2 Tugas (B)	ULANGAN		Rata2 UL (C)	NR Kog (*)
			1		2		3			T1	T2	T3		ITS	UAS/UKK		
			U	R	U	R	U	R						U	U		
1	5921	Adinda N'awar Asri Nurhidayah	77						100	98	50	82,6					
2	5948	Afida Naila Aulla	81						98	100	65	87,6					
3	5840	Ahmadul Marzuki	81						95	98	65	86					
4	5953	Aprilla Liraseti	80						90	97	65	84					
5	5926	Ayesha Srikar Damayanti	74						85	97	55	79					
6	5980	Dinda Dwi Insani	80						100	94	65	86,3					
7	5788	Dovar Alvin Tamika	77						90	100	60	83,3					
8	5933	Dzulfiqar Alessandro Ardho	80						98	100	50	82,6					
9	5845	Elok Dwi Kusumastuti	80						100	100	65	88,3					
10	5983	Fajrin Ramadhani	84						100	100	55	85					
11	5823	Firman Dendi Setiawan	80						100	100	65	88,3					
12	5984	Galih Desy Ramadhani	80						90	98	65	84,3					
13	5935	Galuh Maharani	87						97	98	80	91,6					
14	5985	Haniffala'ah Haider Priyambodo	77						98	98	55	83,6					
15	5987	Heru Mahmud	87						98	100	70	89,3					
16	5959	Indra Garda Nusantara	70						90	96	60	82					
17	5988	Luthfi Imam Prakoso	74						85	100	65	83,3					
18	5903	M. Sigid Prasetyo	74						93	94	60	82,3					
19	5990	Mohammad Rizky Dewanto	77						98	100	65	87,6					
20	5905	Muhammad Aditya Nurhuda	74						93	98	55	82					
21	5942	Muhammad Anfasha Wirakusuma	77						98	94	60	84					
22	5992	Nabila Rizki Cahyani	80						93	100	65	86					
23	5995	Reza Rizqia	87						98	98	65	87					
24	5890	Santi Kemalaratih	84						95	94	50	79,6					
25	5967	Sekar Ayuningtyas	80						95	98	70	87,6					
26	5996	Shabrina	80						90	96	50	78,6					
27	5891	Siska Wulansari	90						85	96	70	83,6					
28	5968	Siti Nadhiroh	81						100	100	65	88,3					
29	5970	Sukma Diah Lestari	74						90	96	75	87					
30	5997	Sylvia Nur Safitri	80						100	98	65	87,6					
31	6019	Titania Isyani Ramadhani	80						100	98	65	87,6					
32	5974	Zia Ulhaq Alyza Ul Muflikhun	87						98	100	65	87,6					
		Rata-rata															
		Nilai Maksimum															
		Nilai Minimum															
		Nilai $\geq 65(\%)$ / Nilai $\geq 70(\%)$ *)															

Mengetahui :
 Kepala SMA Negeri 4 Magelang

Mengetahui :
 Wakaur. Kurikulum

Magelang,
 Guru Mata Pelajaran

Dra. Sri Suglarningsih, M.Pd
 NIP. 19600510 198703 2 003

Drs. Jarod Mardani
 NIP. 19620306 198903 1 006

Heru Priyono, S. Pd
 NIP. 19600921 198601 1 003

Ket :
 *) Nilai Rapor (NR) Kognitif
 (2A + B + 2C)

DAFTAR NILAI PENGETAHUAN & PEMAHAMAN KONSEP SISWA SMA NEGERI 4 MAGELANG

MATA PELAJARAN : Bahasa Jerman
 KELAS : XII IPS J

Semester :
 Tahun : 2016/2017

KKM :

NO	NIS	NAMA SISWA	ULANGAN HARIAN						Rata2 U.H (A)	TUGAS			Rata2 Tugas (B)	ULANGAN		Rata2 UL (C)	NR Kog (*)
			1		2		3			T1	T2	T3		UT	UAS/UKK		
			U	R	U	R	U	R		T1	T2	T3		U	U		
1	5891	Aditya Tri Wijaya	93						83	100	100	91					
2	5923	Alwin Nadella	90						85	84	100	90					
3	5924	Andreas Kurniawan Putra	76						70	80	100	86					
4	5950	Anisa Nur Fatima	86						70	96	100	91					
5	5952	Annisa Kurnia Fajrin	76						83	95	100	93					
6	5842	Annisa Nur Salsabila	83						83	96	100	93					
7	5872	Ayudhita Christiani Mendrofa	73						85	96	100	91					
8	5814	Bayus Muflih Yullyanto	83						78	96	100	91					
9	5928	Christian Raphael Santoso	90						70	96	100	91					
10	5955	Dhimas Manggalaning Sejati	73						81	90	100	93					
11	5931	Erlani Sukma Wibowo	96						85	84	100	90					
12	5956	Fadhila Rahmawati	90						83	96	100	93					
13	5936	Habiba Nada Rezqi	96						85	98	100	94					
14	5848	Hanna Saputri	96						83	84	100	89					
15	5950	Laikhafil Qosim M.	90						83	96	100	93					
16	5938	Mardiana Yudha Arnanda	86						85	84	100	90					
17	5831	Muhammad Hilal Aulia Shalih	80						70	98	100	92					
18	5894	Muhammad Iqbal Haqiqi	76						76	92	100	89					
19	5962	Muhammad Taufik	80						83	94	100	92					
20	6012	Naoni Nirwasita Dewi							81	84	100	88					
21	5934	Nurul Elma Hidayatun Naja	83						81	96	100	92					
22	5965	Ranisya Dwi Saputri	93						85	90	100	91					
23	5945	Rizky Annafitya Rahmadhani	80						85	84	100	90					
24	5914	Rizky Yoga Aditya	76						83	96	98	92					
25	5916	Rosiana Gitti Safitri	80						78	96	100	91					
26	6620	Rozan Hafizh Irfah	93						81	87	100	89					
27	5917	Sintia Deliana Fitri	90						85	94	100	93					
28	5969	Sonia Okky Astiti	90						81	98	100	93					
29	5864	Taruna Yudha Kurniawan	93						70	90	100	89					
30	5837	Yasmin Vitra Yanuariza	90						81	86	100	87					
31	5973	Za'im Harits Tajuddin	80						85	80	100	88					
		Rata-rata															
		Nilai Maksimum															
		Nilai Minimum															
		Nilai ≥ 65 (%) / Nilai ≥ 70 (%)*															

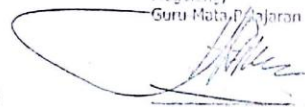
Mengetahui :
 Kepala SMA Negeri 4 Magelang

Dra. Sri Sugiyarningsih, M.Pd
 NIP. 19600510 198703 2 003

Mengetahui :
 Wakil Kurikulum

Drs. Jarod Mardani
 NIP. 19620306 198903 1 006

Magelang,
 Guru Mata Pelajaran



NIP.

Ket :
 *)Nilai Rapor (NR) Kognitif
 NR Kog = (2A + B + 2C)

Lampiran 8

DAFTAR KKM MATA PELAJARAN SMA NEGERI MAGELANG

Kelas	Nilai
Kelas X MIPA	76
Kelas X IPS	76
Kelas X Bahasa	76
Kelas XI IPA	77
Kelas XI IPS	77
Kelas XI Bahasa	77
Kelas XII IPA	78
Kelas XII IPS	78
Kelas Bahasa	78

Lampiran 9

DAFTAR HADIR KELAS XII IPS 2
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

No.	NIS	Nama Siswa	L/P	Nilai										
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX		
1.	5921	Adinda Mawar Asri N	P											
2.	5948	Afida Nada Aulia	P											
3.	5840	Ahmadul Marzuki	L											
4.	5953	Aprilia Larasati	P											
5.	5926	Ayesha Sekar D	P											
6.	5980	Dinda Dwi Insani	P											
7.	5788	Dovan Alvin Tamika	L											
8.	5933	Dzulfiqar Alessandro A	L											
9.	5845	Elok Dwi Kusumastuti	P											
10.	5983	Fajrin Ramadhani	L											
11.	5823	Firman Dendi Setiawan	L											
12.	5984	Galih Desy Ramadhani	P											
13.	5935	Galuh Maharani	P											
14.	5985	Haniffalah Haidar P	L											
15.	5987	Heru Mahmud	L											
16.	5959	Indra Garda Nusantara	L											
17.	5988	Lutlhi Imam Prakoso	L											
18.	5903	M. Sigid Prasetyo	L											
19.	5990	Mohammad Rizky D	L											
20.	5905	Muhammad Aditya N	L											
21.	5942	Muhammad Anfasha W	L											
22.	5992	Nabila Rizki Cahyani	P											
23.	5995	Reza Risqia	P											
24.	5980	Santi Kemalaratih	P											
25.	5967	Sekar Ayuningtyas	P											
26.	5996	Shabrina	P											
27.	5891	Siska Wulansari	P											
28.	5968	Siti Nadhiroh	P											
29.	5970	Sukma Diah Lestari	P											
30.	5997	Sylvia Nur Safitri	P											
31.	6019	Titania Isyani R	P											
32.	5974	Zia Ulhaq Alyza UI M	P											

Jumlah Siswa Putra : 13

Jumlah Siswa Putri : 19

Jumlah : 32

DAFTAR HADIR KELAS XII IPS - 3
TAHUN PELAJARAN 2016 / 2017

WALI KELAS : SRI HANDAYANI, S.Pd

Bulan : Juli - September

NO	NIS	NAMA SISWA	L/P	TANGGAL									JUMLAH						
				26/7	27/7	28/7	29/7	30/7	31/7	1/8	2/8	3/8	S	I	A				
1	5894	Aditya Tri Wijaya	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
2	5923	Alwin Nadella	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
3	5924	Andreas Kurniawan Putra	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
4	5950	Anisa Nur Fatima	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
5	5952	Annisa Kurnia Fajrin	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
6	5842	Annisa Nur Salsabila	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
7	5872	Ayudhita Christiani Mendrofa	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
8	5814	Bagus Muflih Yuliyanto	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
9	5928	Christian Raphael Santoso	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
10	5955	Dhimas Manggalaning Sejati	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
11	5934	Erlani Sukma Wibowo	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
12	5956	Fadhila Rahmawati	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
13	5936	Habiba Nada Rezqi	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
14	5848	Hanna Saputri	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
15	5960	Laikhafil Qosim M.	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
16	5938	Mardiana Yudha Arnanda	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
17	5831	Muhammad Hilal Aulia Shalih	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
18	5884	Muhammad Iqbal Haqiqi	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
19	5962	Muhammad Taufik	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
20	6012	Naomi Nirwasita Dewi	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
21	5834	Nurul Elma Hidayatun Naja	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
22	5965	Panitsya Dwi Saputri	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
23	5945	Rizky Annafitya Rahmadhani	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
24	5914	Rizky Yoga Aditya	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
25	5916	Rosiana Gitti Safitri	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
26	6620	Rozan Hafizh Irfani	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
27	5917	Sintia Deliana Fitri	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
28	5969	Sonia Okky Astiti	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
29	5864	Taruna Yudha Kurniawan	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
30	5837	Yasmin Vitra Yanuariza	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
31	5973	Za'im Harits Tajuddin	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									

Jumlah Siswa Putra : 13
Jumlah Siswa Putri : 18
Jumlah : 31

Magelang,
Guru Mapel



Catatan :

NIP.

Lampiran 10



LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL TAHUN 2016

F 01 Untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NOMOR LOKASI :
 NAMA SEKOLAHAN : SMA NEGERI 4 MAGELANG
 ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JL.PANEMBAHAN SENOPATI No.42/47MAGELANG

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif / Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/Sekolah/lembaga	Mahasiswa	Permda Kabupaten	Sponsor/Lembaga lainnya	Jumlah
1	Pencetakan RPP	5 RPP		Rp 10.000,00			Rp 10.000,00
2	Pengadaan media pembelajaran	materi pembelajaran, kertas karton, spidol, bolpoin, penggaris, dan media permainan.		Rp 50.000,00			Rp 50.000,00

3	Pencetakan soal post test	soal ulangan harian dan post test		Rp 30.000,00			Rp 30.000,00
4	Tenaga	15.000 per hari		Rp 675.000,00			Rp 675.000,00
Jumlah Keseluruhan							Rp.765.000,00

Magelang, 20 September 2016

Mengetahui :

Kepala Sekolah

Dra. Hj. Sri Sugivarningsih, M.Pd

NIP. 19600510 198703 2 003

Dosen Pembimbing Lapangan

Drs. Sudarmaji, M.Pd

NIP. 19621007 1988031 001

Mahasiswa PPL

Pulung Agtia R

NIM. 13203241003

Lampiran 11



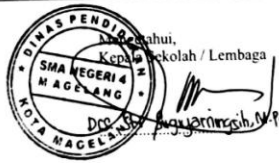
KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPMP) UNY
 TAHUN

FG4
UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMA NEGERI 4 MAGELANG
 Alamat Sekolah/ Lembaga : Jln PANEMBAMAN SENOPATI 42/47 KOTA MAGELANG Fax/ Telp. Sekolah/Lembaga :
 Nama DPL PPL/ Magang III : SUDARMAJTI, M.Pd.
 Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : PENDIDIKAN BAHASA JERMAN / FBS
 Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 4

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1	15 Juli 2016	4	Pengerahan Mahasiswa ke Sekolah		[Signature]
2	15 Agustus 2016	4	Monitoring Pengajaran PPL		[Signature]
3	29 Agustus 2016	4	Konsultasi catatan harian & kendala PPL		[Signature]
4	15 September 2016	4	Penarikan mahasiswa PPL		[Signature]

PERHATIAN :
 - Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
 - Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan ditandatangani tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan dilakukan.
 - Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.



MAGELANG 26 Juli 2016
 Mhs PPL/ Magang III Prodi. Pendidikan Bahasa Jerman
 [Signature]
 ANS MULYANI

Lampiran 12



Gambar 1. Foto bersama peserta didik kelas XII IPS 2



Gambar 2. Piket gerbang



Gambar 3. Ulangan Harian kelas XII IPS 2



Gambar 4. Penarikan PPL



Gambar 5. Foto bersama peserta didik kelas XII IPS 3



Gambar 6. Foto bersama teman-teman PPL UNNES, UNTIDAR dan UMM



Gambar 7. HUT SMA N 4 MAGELANG



Gambar 8. Kegiatan mengajar di kelas XII IPS 2 dan XII IPS 3

