

**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
SMA NEGERI 4 MAGELANG
KOTA MAGELANG**

**Disusun Sebagai Pertanggungjawaban Pelaksanaan PPL
Semester Khusus Periode 2016/2017
15 Juli–15 September 2016**



**Oleh :
ANDHIKA RAI LINUHUNG
13203241039**

**JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA JERMAN
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016**

HALAMAN PENGESAHAN

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa yang namanya tersebut di bawah ini.

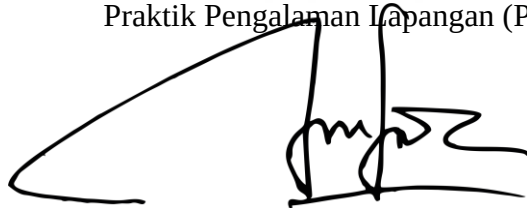
Nama : Andhika Rai Linuhung
NIM : 13203241039
Fakultas / Jurusan : FBS/ Pendidikan Bahasa Jerman

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA Negeri 4 Magelang pada mulai tanggal 15 Juli 2016 s.d. 15 September 2016. Hasil dari pelaksanaan PPL tertulis dalam laporan ini.

Magelang, September 2016

Mengesahkan,

Dosen Pembimbing Lapangan
Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)



Drs. Sudarmaji, M.Pd
NIP. 19621007 198803 1 001

Guru Pembimbing
Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)



Heru Priyono, S.Pd
NIP 19600921 198601 1 003

Mengetahui,

Kepala Sekolah
SMA N 4 Magelang



Dra. Sri Sugiyarningsih, M.Pd
NIP. 19600510 198703 2 003

Koordinator PPL
SMA N 4 Magelang



Drs. Jarod Mardani
NIP. 19620306 198903 1 006

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya sehingga pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang diselenggarakan pada semester khusus Tahun Ajaran 2016/2017 di SMA Negeri 4 Magelang dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Laporan kegiatan PPL ini merupakan salah satu bentuk pertanggungjawaban tertulis atas terlaksananya kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan selama kurang lebih dua bulan terhitung mulai tanggal 15 Juli-15 September 2016.

Kegiatan PPL ini tentu tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak yang telah ikut berperan dalam terlaksananya kegiatan ini, baik secara langsung maupun tidak langsung. Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan karunia-Nya sehingga penulis dapat melaksanakan PPL dengan baik dan lancar.
2. Bapak Prof. Dr. H. Rochmat Wahab, M. Pd, M.A, selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Bapak Suyanta, M.Si selaku Kepala LPPMP UNY, Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan segala kemampuan dan upaya sehingga pelaksanaan PPL dapat berjalan dengan lancar.
4. Bapak Dra. Sri Sugiyarningsih, M.Pd. selaku Kepala SMA Negeri 4 Magelang yang telah menyediakan berbagai fasilitas demi kelancaran PPL.
5. Bapak Drs. Sudarmaji. M.Pd.Selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) Prodi yaang telah memberikan bimbingan, pengarahan dan saran selama pelaksanaan PPL.
6. Bapak Drs. Jarod Mardani selaku koordinator PPL di SMA Negeri 4 Magelang yang telah memberi arahan dan berbagai informasi yang dibutuhkan selama PPL.
7. Bapak Heru Priyono selaku guru pembimbing PPL di kelas, yang telah memberikan waktu, saran, nasihat, bimbingan dan pengarahan saat menjalankan kegiatan belajar mengajar di kelas.
8. Bapak/ Ibu guru dan Staf Karyawan SMA Negeri 4 Magelang yang telah berkenan membantu pelaksanaan PPL dan telah menjadikan kami bagian dari keluarga besar SMA Negeri 4 Magelang.
9. Orang Tua dan keluarga yang selalu memberikan doa, dukungan, bantuan dan pengertiannya.

10. Teman-teman seperjuangan PPL UNY, PPL UNNES, dan PPL UNTIDAR atas kerjasama, perjuangan, semangat dan kerja kerasnya selama ini.
11. Siswa-siswi SMA Negeri 4 Magelang atas kerjasamanya.
12. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebut satu per-satu yang telah mendukung dan membantu terlaksananya kegiatan PPL ini.

Laporan ini dibuat sesuai dengan keadaan yang sebenarnya dan sesuai pelaksanaan kegiatan PPL. Penulis menyadari bahwa dalam pelaksanaan PPL ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu penulis mohon maaf kepada semua pihak, apabila terdapat kesalahan dalam penyusunan laporan PPL ini. Saran dan kritik yang membangun selalu penulis harapkan agar kegiatan penulis selanjutnya menjadi lebih baik lagi.

Demikian laporan pelaksanaan kegiatan PPL ini penulis susun, semoga dapat bermanfaat bagi penulis khususnya dan para pembaca pada umumnya. Terimakasih.

Yogyakarta, 28 September 2016

Andhika Rai Linuhung

13203241039

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN PPL	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
ABSTRAK.....	vii
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	6
BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan.....	8
B. Pelaksanaan PPL.....	11
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	14
BAB III. PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	17
B. Saran	17
DAFTAR PUSTAKA	19
LAMPIRAN.....	20

DAFTAR LAMPIRAN

1. Format Observasi Pembelajaran di Kelas
2. Format Observasi Kondisi Sekolah
3. Format Observasi Kondisi Lembaga
4. Matriks Program Kerja PPL
5. Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL
6. RPP
7. Soal Ulangan Harian
8. Kisi-kisi Soal Ulangan Harian
9. Kunci Jawaban Ulangan Harian
10. Rekapitulasi Nilai Hasil Ulangan Harian dan Tugas
11. Daftar Hadir Peserta didik
12. Laporan Dana PPL
13. Dokumentasi

ABSTRAK

PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016

Oleh:

Andhika Rai Linuhung
13203241039

Universitas Negeri Yogyakarta sebagai salah satu Perguruan Tinggi yang mempunyai misi menyelenggarakan pendidikan akademik, profesi, dan vokasi dalam bidang kependidikan yang didukung bidang non kependidikan untuk menghasilkan manusia unggul yang mengutamakan ketaqwaan, kemandirian, dan kecendikian. Misi tersebut kemudian diimplementasikan pada program pemberdayaan sekolah melalui jalur Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di sekolah.

Praktik Pengalaman Lapangan merupakan salah satu usaha dalam peningkatan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan pendidikan. Kegiatan PPL ini bertujuan untuk memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan memecahkan masalah.

Kegiatan yang terkait dengan proses pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran ini dilaksanakan di SMA Negeri 4 Magelang yang beralamatkan di Jl. Panembahan Senopati No 42/47 Gebalan, Jurangombo Utara, Magelang Selatan. Telp/Fax (0293) 362709 / (0293) 312635 Magelang, Jawa Tengah selama kurang lebih dua bulan terhitung tanggal 15 Juli-15 September 2016. Kegiatan PPL yang dilaksanakan mencakup pengenalan kegiatan di sekolah dan terjun langsung dalam kegiatan belajar mengajar maupun administrasi sekolah. Dalam pelaksanaannya, mahasiswa PPL melaksanakan pembelajaran terbimbing dan pembelajaran mandiri pada mata pelajaran Bahasa Jerman sebanyak 2 kelas yaitu kelas XII IPS 3 dan XII IPS 4 dengan jumlah pertemuan kelas XII IPS 4 sebanyak 7 kali pertemuan dan XII IPS 3 sebanyak 7 kali pertemuan. Sehingga total pertemuan yakni 14 kali pertemuan.

Dalam kegiatan PPL di SMA Negeri 4 Magelang, mahasiswa mendapatkan pengalaman langsung secara nyata berkaitan dengan perencanaan dan pembuatan perangkat pembelajaran, kegiatan pembelajaran, pengelolaan kelas serta kegiatan sekolah lainnya. Sehingga, mahasiswa telah dapat menerapkan dan mengembangkan ilmu yang telah diperoleh dan dimiliki sesuai dengan prodi masing-masing.

Kata Kunci : PPL, SMA Negeri 4 Magelang, Mengajar.

BAB I

PENDAHULUAN

Sesuai dengan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang ketiga, yaitu pengabdian kepada masyarakat, maka tanggung jawab seorang mahasiswa selain belajar di kampus yaitu menerapkan ilmu pengetahuan yang telah diperolehnya agar memberi manfaat pada masyarakat, nusa, dan bangsa. Program PPL merupakan salah satu wujud komitmen Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) terhadap dunia pendidikan sekaligus cara untuk mengamalkan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang ketiga tersebut.

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu bentuk pendidikan dengan memberikan pelatihan dan pengalaman belajar yang berhubungan dengan masyarakat khususnya dunia pendidikan sehingga dapat mengidentifikasi permasalahan dan mengatasi permasalahan yang berkaitan dengan dunia pendidikan. Adapun tujuan PPL dalam KKN-PPL Terpadu adalah 1) memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran di sekolah atau lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan, 2) Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, mempelajari, dan menhayati permasalahan sekolah atau lembaga yang terkait dengan proses pembelajaran, 3) Meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner kedalam pembelajaran di sekolah, klub, atau lembaga pendidikan.

Mahasiswa PPL UNY 2016 di SMA Negeri 4 Magelang terdiri dari 15 orang, yang meliputi 2 mahasiswa dari jurusan pendidikan geografi, 4 mahasiswa jurusan pendidikan bahasa jerman, 2 mahasiswa jurusan pendidikan kimia, 2 mahasiswa jurusan pendidikan sosiologi, 2 orang dari jurusan pendidikan seni tari, dan 3 orang dari jurusan pendidikan fisika.

A. Analisis Situasi

1. Profil Sekolah

Nama sekolah	: SMA Negeri 4 Magelang
NSS	: 301 036 002 004
Provinsi	: Jawa Tengah
Kota	: Magelang
Kota	: Magelang Selatan
Desa/Kelurahan	: Gebalan, Jurangombo Utara

Alamat Sekolah : Jalan Panembahan Senopati No.42/47
Kode Pos : 56123
Telp / Fax : (0293) 362709 / (0293) 312635
E-Mail : sman4magelang@yahoo.com
Daerah : Kota Magelang
Akreditasi : Terakreditasi A
Tahun Alih Fungsi : 1989
Bangunan Sekolah : Milik Pemerintahan Kota Magelang
Luas Bangunan : $\pm 11,084 \text{ m}^2$
Luas Tanah : $\pm 20,006 \text{ m}^2$

2. Visi Sekolah

Unggul dalam prestasi,berkarakter,berbudaya, peduli lingkungan, dan berwawasan global yang dilandasi iman dan takwa.

3. Misi Sekolah

- a. Membina peserta didik unggul dalam prestasi akademik, non akademik di taraf nasional, internasional, serta berhasil masuk perguruan tinggi di dalam maupun diluar negeri.
- b. Membudayakan perilaku disiplin, toleransi, saling menghargai, percaya diri, santun, dan berbudi pekerti luhur untuk membentuk peserta didik yang berkarakter
- c. Mengembangkan semangat kebangsaan yang berakar pada nilai-nilai budaya bangsa dengan tetap mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi
- d. Memanfaatkan potensi kearifan local dalam pembelajaran
- e. Menumbuhkembangkan peduli dan berbudaya lingkungan melalui pelestarian fungsi lingkungan, upaya pencegahan pencemaran, pencegahan kerusakan lingkungan, serta mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya alam
- f. Menyediakan fasilitas yang mendukung peserta didik untuk mengakses ilmu pengetahuan dan teknologi secara global
- g. Menumbuhkembangkan perilaku hidup sehat dengan membiasakan menjaga kebersihan lingkungan, mengonsumsi makanan yang sehat dan bergizi
- h. Menerapkan pengelolaan sekolah yang mengacu pada Standar Manajemen Mutu ISO 9001:2008 dengan melibatkan seluruh warga sekolah

- i. Memberikan rasa aman dan nyaman kepada peserta didik agar dapat mengembangkan diri sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan kepribadiannya
 - j. Menumbuh kembangkan perilaku religious dalam diri peserta didik sehingga dapat menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya dalam segala aspek kehidupan.
4. Sarana dan Prasarana yang tersedia
- a. Jenis bangunan yang mengelilingi sekolah

Bangunan yang ada di sekeliling dan berbatasan langsung dengan SMA Negeri 4 Magelang adalah pemukiman penduduk.
 - b. Kondisi lingkungan sekolah
 - a. Tingkat Kebersihan

Tingkat kebersihan di sekolah ini sangat baik.
 - b. Tingkat Kebisingan

Tingkat kebisingan SMA Negeri 4 Magelang adalah rendah. Lokasi sekolah jauh dari pusat perbelanjaan dan tempat-tempat yang dapat menimbulkan kebisingan.
 - c. Sanitasi

Meskipun SMA Negeri 4 Magelang letaknya dekat dengan jalan raya, tetapi polusi udaranya sangat rendah. Karena di lingkungan sekolah banyak ditanami pohon-pohon yang hijau dan rindang. Sedangkan untuk di dalam ruangan sudah diberi ventilasi yang cukup dan kipas angin. Untuk WC dan kamar mandinya juga sudah baik, bersih, dan aliran airnya lancar.
 - d. Jalan Penghubung dengan Sekolah

Letak SMA Negeri 4 Magelang sangat strategis. Setiap hari ada alat transportasi seperti angkutan kota dan bus yang melalui sekolah sehingga tidak terlalu sulit untuk mencapai lokasi sekolah.
 - e. Masyarakat sekitar

Di lingkungan sekitar SMA Negeri 4 Magelang, penduduknya bekerja sebagai pegawai, pedagang dan pengusaha kos.
5. Fasilitas Sekolah
- a. Ruang Kepala Sekolah

Ruang kepala sekolah ini terletak di bagian depan sekolah.
 - b. Ruang Guru

Ruang guru di SMA Negeri 4 Magelang terletak berdampingan dengan ruang kepala sekolah dan ruang Tata Usaha. Setiap guru mempunyai meja dan kursi sendiri-sendiri.

c. Ruang Tata Usaha

Ruangan tata usaha berhubungan langsung dengan ruang kepala sekolah dan ruang guru. Hal ini bertujuan untuk mempermudah menghubungi kepala sekolah dan guru.

d. Ruang Tamu

Ruang tamu berada di bagian paling depan sekolah.

e. Ruang OSIS

Ruang OSIS SMA Negeri 4 Magelang terletak di bagian belakang sekolah.

f. Ruang Pramuka

Ruang pramuka berada di lantai dua, ruang pramuka digunakan anak-anak sebagai tempat berdiskusi kegiatan pramuka, serta keadaannya yang nyaman dan bersih.

g. Kantin

Terdapat empat kantin di SMA Negeri 4 Magelang.

h. Perpustakaan

Ruang perpustakaan terletak di dekat halaman sekolah sehingga mempermudah para siswa untuk berkunjung ke perpustakaan. mempermudah siswa mengakses internet guna mencari referensi.

i. Ruang BK

Ruang BK sangat baik dengan fasilitas ruang konseling serta adanya ruang informasi konseling sebagai pendukung layanan bimbingan konseling.

j. Ruang UKS

Ruang UKS terletak berdampingan dengan ruang BK. Di sini terdapat empat buah kamar tidur, meja, dan kursi. Obat-obatan yang ada sudah lengkap dan disimpan dengan rapi di dalam lemari.

k. Masjid

Kondisinya sangat baik. Dilengkapi dengan alat ibadah dan tempat untuk berwudhu yang bersih dan baik dalam perawatannya.

l. Ruang KBM Agama Non Islam (Kristen, Katolik, Hindu)

Sekolah juga menyediakan ruang kegiatan belajar mengajar untuk siswa yang beragama non Islam.

m. Laboratorium PAI (Pendidikan Agama Islam)

SMA Negeri 4 Magelang adalah satu-satunya sekolah yang mempunyai laboratorium PAI. Di dalamnya terdapat berbagai fasilitas yang dapat menunjang KBM PAI. Seperti Al-Qur'an, ka'bah, sejarah tokoh-tokoh islam, boneka sebagai model jenazah, keranda, buku-buku islam, dan masih banyak lainnya.

n. Laboratorium Biologi

Fasilitas yang terdapat di laboratorium biologi diantaranya yaitu meja, kursi, papan tulis, almari, buffet, kotak P3K, tabung pemadam kebakaran.

o. Laboratorium Fisika

Di dalamnya terdapat berbagai alat peraga yang digunakan untuk menguatkan konsep tentang fisika. Laboratorium ini terletak di SMA Negeri 4 Magelang bagian timur.

p. Laboratorium Kimia

Kondisi laboratorium ini sudah cukup baik, baik penataan ruang maupun penyimpanan alat dan bahan. Terdapat ruang persiapan yang digunakan untuk menyiapkan alat dan bahan untuk praktikum.

q. Laboratorium Seni Budaya

Laboratorium seni budaya merupakan sebuah laboratorium yang hanya dimiliki oleh SMA Negeri 4 Magelang. Difungsikan sebagai tempat KBM mata pelajaran seni budaya, khususnya seni tari. Di dalamnya ruangan tersebut dikelilingi oleh kaca.

r. Ruang Rapat

Ruang rapat terletak di sekolah bagian timur. Ruangan ini cukup luas dan dilengkapi dengan meja, kursi, AC dan LCD .

s. Lapangan

Terdapat lapangan sepak bola, lompat jauh, tenis, bulu tangkis, tenis meja, dan voli dengan kondisi yang cukup baik.

t. Tempat Parkir

Tempat parkir yang disediakan oleh sekolah cukup luas. Untuk menjaga keamanan tempat parkir selalu dijaga oleh seorang satpam.

6. Keadaan Guru dan Siswa

Jumlah guru yang ada di SMA Negeri 4 Magelang adalah 58 guru. Siswa SMA Negeri 4 Magelang terdapat 776 siswa. Terdiri dari 272 siswa kelas X, 267 siswa kelas XI, dan 237 siswa kelas XII.

7. Tata Tertib

SMA Negeri 4 Magelang mempunyai tata tertib yang wajib dipatuhi oleh semua warga sekolah. Terdapat tata tertib untuk guru, karyawan, dan siswa beserta sanksi apabila ada pihak yang melanggar tata tertib.

8. Bidang Pengelolaan dan Administrasi

a. Struktur Organisasi Sekolah

Struktur organisasi sekolah yang ada di SMA Negeri 4 Magelang terlihat sangat sistematis.

b. Struktur Administrasi Sekolah, Kelas, dan Guru

Administrasi sekolah SMA Negeri 4 Magelang dikelola oleh bagian Tata Usaha. Pengelolaan administrasi kelas dilakukan oleh masing-masing kelas. Sedangkan untuk administrasi guru, dikelola oleh guru yang bersangkutan.

c. Struktur Organisasi Kesiswaan

Organisasi kesiswaan yang ada di SMA Negeri 4 Magelang dilaksanakan oleh OSIS, yang dipimpin oleh seorang Ketua OSIS dan dibimbing oleh Pembina OSIS.

d. Alat Bantu PBM

Dalam proses belajar mengajar para guru menggunakan alat bantu mengajar, berupa papan tulis, spidol, penghapus, buku mata pelajaran, dan alat praktikum. Selain itu di setiap kelas sudah tersedia computer dan LCD.

e. Kalender Akademik dan Jadwal Kegiatan Pelajaran

Proses belajar mengajar dilaksanakan berdasarkan kalender pendidikan dan jadwal kegiatan pembelajaran yang sudah ditetapkan.

f. Komite Sekolah dan Peranannya

Sesuai dengan Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 44 Tahun 2002, Komite Sekolah adalah badan mandiri yang mewadahi peran serta masyarakat dalam rangka peningkatan mutu, pemerataan, dan efisiensi pengelolaan pendidikan di satuan pendidikan

A. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Setelah menganalisis berbagai permasalahan dari observasi, maka kami dapat membentuk suatu rumusan program serta rancangan kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan. Adapun program dan rancangan kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan yang telah disusun adalah sebagai berikut.

No	Kegiatan	Rincian
1.	Pelepasan dan Penerjunan	-

	Mahasiswa PPL ke sekolah	
2.	Kegiatan Mengajar	a. Observasi b. Pembuatan Administrasi Pembelajaran c. Mengikuti KBM guru pembimbing d. Praktik Mengajar e. Evaluasi Lembar Kerja Siswa f. Bimbingan dengan GPL dan DPL
3.	Kegiatan Non Mengajar	a. Upacara Bendera b. Piket harian c. Piket Perpustakaan d. Perayaan HUT SMAN 4 Magelang
4.	Penarikan Mahasiswa PPL dari sekolah	-
5.	Penyusunan Laporan	-

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Sebelum dilaksanakannya PPL, mahasiswa melakukan beberapa persiapan yang dapat menunjang keberhasilan kegiatan tersebut nantinya. Mulai tanggal 15 Juli sampai 15 September 2016, mahasiswa praktikan melaksanakan PPL di SMA Negeri 4 Magelang, dimana kami harus melakukan berbagai persiapan sebelumnya. Oleh karena itu, untuk mencapai tujuan PPL perlu dilakukan berbagai persiapan sebelum pelaksanaan praktik mengajar. Rangkaian Kegiatan PPL dimulai sejak mahasiswa di kampus sampai di sekolah tempat praktik. Sebelum pelaksanaan kegiatan PPL, mahasiswa melakukan persiapan sebagai berikut:

1. Pembekalan dan Pembelajaran Mikro

Mata kuliah ini bersifat wajib lulus bagi mahasiswa semester VI yang akan mengambil mata kuliah PPL pada semester berikutnya. Pada kegiatan pembelajaran mikro mahasiswa dibagi menjadi beberapa kelompok, masing-masing kelompok jumlahnya berbeda-beda dengan 1 orang dosen pembimbing. Praktik yang dilakukan meliputi, membuka dan menutup pelajaran, mengajar, teknik bertanya, teknik menguasai dan mengelola kelas serta pembuatan administrasi pembelajaran.

Dalam proses pengajaran mikro mahasiswa dapat mempraktikkan kemampuan mengajar secara utuh atau berlatih secara bagian - bagian pada aspek kompetensi yang belum dikuasai. Pengajaran mikro merupakan salah satu aspek yang menentukan apakah mahasiswa yang bersangkutan memenuhi cara untuk melaksanakan praktik mengajar di sekolah. Kegiatan ini bertujuan untuk membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar terpadu dan utuh untuk beberapa kompetensi dasar mengajar.

Pengajaran mikro dilaksanakan di kampus masing – masing fakultas. Banyaknya latihan mengajar di sesuaikan dengan kemampuan yang telah dikuasai. Adapun prosedur pelaksanaan pengajaran mikro adalah sebagai berikut:

- a. Membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) tentang materi yang akan di sampaikan dan mempersiapkan media, alat dan bahan yang diperlukan dalam praktik mengajar.
- b. Melaksanakan praktek pengajaran mikro dengan aspek kemampuan dasar mengajar meliputi:

- 1) Keterampilan membuka dan menutup pelajaran
- 2) Keterampilan bertanya
- 3) Keterampilan menjelaskan
- 4) Keterampilan membuat variasi dalam interaksi
- 5) Keterampilan dalam memotivasi siswa
- 6) Keterampilan mengelola kelas
- 7) Keterampilan memberikan penguatan
- 8) Keterampilan memilih dan menggunakan metode dan media pembelajaran yang sesuai
- 9) Keterampilan memberikan penilaian

Pada akhir pengajaran mikro diadakan evaluasi oleh dosen pembimbing dan setelah memenuhi syarat maka mahasiswa dinyatakan lulus dan berhak mengikuti kegiatan selanjutnya yaitu praktik mengajar di sekolah.

2. Pembekalan

Pembekalan PPL diselenggarakan pada tanggal 20 Juni 2016 bertempat di ruang Seminar Fakultas Bahasa dan Seni Universitas Negeri Yogyakarta. Adapun materi yang disampaikan dalam pembekalan PPL adalah mekanisme pelaksanaan PPL di sekolah, teknik pelaksanaan PPL dan teknik untuk menghadapi sekaligus mengatasi permasalahan yang mungkin akan terjadi selama pelaksanaan PPL.

3. Penerjunan

Sebelum pelaksanaan PPL dari pihak universitas yang diwakilkan oleh salah satu dosen pembimbing melakukan penerjunan ke sekolah sehingga mahasiswa dapat bekerjasama dengan pihak sekolah untuk memulai kegiatan pelaksanaan PPL, yang dimulai dari observasi. Pelaksanaan ini dilakukan pada bulan 24 Februari 2016

4. Observasi di SMA Negeri 4 Magelang

Observasi kegiatan belajar mengajar di kelas bertujuan memberikan pengetahuan dan pemahaman awal tentang kondisi dan karakteristik siswa, baik di dalam maupun di luar kelas secara umum. Selain itu, mahasiswa juga mendapatkan gambaran secara umum tentang metode mengajar guru di kelas serta sikap guru dalam menghadapi tingkah laku siswa di kelas. Sasaran observasi pembelajaran di kelas adalah:

- a. Perangkat Pembelajaran
 - 1) Satuan Pembelajaran
 - 2) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- b. Proses Pembelajaran
 - 1) Cara membuka pelajaran
 - 2) Penyajian materi
 - 3) Metode pembelajaran
 - 4) Penggunaan bahasa
 - 5) Cara memotivasi siswa
 - 6) Teknik bertanya
 - 7) Teknik menjawab
 - 8) Teknik penguasaan kelas
 - 9) Penggunaan media
 - 10) Menutup pelajaran
- c. Perilaku Siswa
 - 1) Perilaku siswa di dalam kelas
 - 2) Perilaku siswa di luar kelas
 - 3) Interaksi siswa dengan siswa
 - 4) Interaksi siswa dengan guru

Observasi pembelajaran di kelas tersebut telah sebanyak 2 kali dengan perincian sebagai berikut:

No	Hari/Tanggal	Waktu	Kelas	Materi	Pengampu
1	Rabu, 24 Februari 2016	09.15-10.00	XI IPA 2	Kennenlernen	Heru Priyono
2	Rabu, 24 Februari 2016	10.15-11.00	XI IPS 1	Kennenlernen	Heru Priyono

Di luar jadwal tersebut, mahasiswa juga melakukan observasi fisik/lingkungan sekolah. Kegiatan ini bertujuan untuk mengetahui sarana dan prasarana, situasi dan kondisi pendukung kegiatan belajar mengajar, serta perangkat pembelajaran.

5. Pembuatan Perangkat Pembelajaran

Pembuatan perangkat pembelajaran dimaksudkan untuk mengoptimalkan proses mengajar, yaitu menyusun perangkat pembelajaran yang meliputi Program Pelaksanaan Harian, Pembuatan Rencana

Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), serta penilaian setiap kali akan memberikan materi di kelas.

Penyusunan persiapan mengajar ini mahasiswa konsultasikan dengan guru pembimbing dan berkat bimbingannya, penyusunan perangkat pembelajaran tersebut menjadi mudah dan selesai tepat waktu. Adapun perangkat pembelajaran yang telah disusun adalah sebagai berikut:

- a. Buku Kerja Guru I, terdiri dari:
 - 1) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- b. Buku Kerja Guru II, terdiri dari:
 - 1) Program Pelaksanaan Harian.
- c. Buku Kerja Guru III, terdiri dari:
 - 1) Daftar Hadir Siswa
 - 2) Daftar Nilai
 - 3) Soal Ulangan Harian
 - 4) Analisis Hasil Ulangan Harian

B. Pelaksanaan PPL

1. Kegiatan Praktik Mengajar

a) Persiapan mengajar

Kegiatan ini meliputi mempersiapkan segala sesuatu yang diperlukan untuk kegiatan mengajar, seperti membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), mempersiapkan materi, mempersiapkan media serta mempersiapkan evaluasi untuk tiap-tiap pertemuan yang akan digunakan untuk proses pembelajaran.

b) Konsultasi dengan guru pembimbing

Dalam setiap kesempatan guru pembimbing memberikan arahan kepada mahasiswa agar melaksanakan PPL dengan baik. Guru pembimbing memberikan gambaran tentang kondisi siswa-siswa SMA Negeri 4 Magelang. Setelah kegiatan KBM selesai, guru pembimbing juga memberikan evaluasi terhadap penampilan dan cara mengajar mahasiswa. Guru pembimbing memberikan evaluasi dan saran kepada mahasiswa ketika ada beberapa hal yang kurang tepat.

c) Pelaksanaan praktik mengajar

Dalam pelaksanaan kegiatan PPL, mahasiswa mendapat tugas untuk mengajar di kelas XII IPS 3 (31 peserta didik) dan XII IPS 4 (30 peserta didik). Mahasiswa melaksanakan praktik mengajar mulai tanggal 27 Juli sampai dengan 14 September 2016.

Guru pembimbing melakukan pendampingan beberapa kali selama praktik mengajar. Dengan pendampingan tersebut mahasiswa mendapatkan kritik dan saran saat mengajar. Pada tahap ini, mahasiswa dinilai oleh guru pembimbing, baik dalam membuat persiapan mengajar, melakukan aktivitas mengajar di kelas, kepedulian terhadap siswa, maupun penguasaan kelas.

Adapun hasil pelaksanaan praktik mengajar dari tanggal 7 Juli sampai dengan 14 September 2016 adalah sebagai berikut:

No.	Kelas	Hari, Tanggal	Materi	Keterangan
1	XII IPS 4	Kamis, 28 Juli 2016	<i>Kennenlernen (sich Vorstellen und andere Vorstellen)</i>	Didampingi Guru
2	XII IPS 3	Jumat, 29 Juli 2016	<i>Begrüßung, Kennenlernen(sich Vorstellen)</i>	Didampingi Guru
3	XII IPS 4	Rabu, 3 Agustus 2016	<i>Alphabet und Zahlen</i>	Mandiri
4	XII IPS 3	Jumat, 5 Agustus 2016	<i>Kennenlernen (andere Vorstellen) und Zahlen (Telephon nummer)</i>	Mandiri
5	XII IPS 4	Rabu, 10 Agustus 2016	<i>Zahlen (Kardinalzahlen und Ordinalzahlen)</i>	Didampingi Guru
6	XII IPS 3	Jumat, 12 Agustus 2016	<i>Alphabet und Zahlen</i>	Mandiri
7	XII IPS 3	Jumat, 19 Agustus 2016	<i>Zahlen (Kardinalzahlen und Ordinalzahlen)</i>	Mandiri
8	XII IPS 4	Rabu, 24 Agustus 2016	<i>Personalpronomen und konjugation Verben (sein, heißen, kommen, wohnen, und machen)</i>	Didampingi Guru
9.	XII IPS 3	Jumat,	<i>Personalpronomen</i>	Mandiri

		26 Agustus 2016	<i>und konjugation Verben (sein, heißen, kommen, wohnen, und machen)</i>	
10.	XII IPS 4	Rabu, 31 Agustus 2016	<i>Konjugation Verben (Haben, geben und spielen)</i>	Mandiri
11.	XII IPS 3	Jumat, 2 September 2016	<i>Konjugation Verben (Haben, geben und spielen)</i>	Mandiri
12.	XII IPS 4	Rabu, 7 September 2016	Ulangan Harian 1	Mandiri
13.	XII IPS 3	Jumat, 9 September 2016	Ulangan Harian 1	Mandiri
14.	XII IPS 4	Rabu, 14 September 2016	<i>Das Datum</i>	Mandiri
15.	XI IPA 4 2	Kamis, 14 September 2016	Mereview <i>Kennenlernen, alphabet, dan Zahlen</i>	Didampingi Guru

2. Metode Pembelajaran

Metode yang digunakan dalam proses pembelajaran selama 15 kali pertemuan tersebut bervariasi, antara lain:

- Ceramah merupakan pemberian materi oleh guru kepada peserta didik secara verbal/lisan. Ceramah banyak digunakan oleh praktikan untuk memberikan materi pelajaran kepada peserta didik mulai dari *Kennenlernen, Zahlen, Personal pronomnen*, dan *Konjugation Verben*

3. Media Pembelajaran

Media pembelajaran digunakan untuk membantu dalam penyampaian materi sehingga siswa dapat memahami materi dengan mudah dan benar. Keberadaan media pembelajaran sangat penting untuk menunjang keberhasilan pembelajaran. Media yang digunakan mahasiswa dalam

kegiatan belajar mengajar yaitu menggunakan, power point, *handout*, Video dan media Bintang untuk menilai keaktifan peserta didik.

4. Umpan Balik dari Pembimbing

Selama kegiatan praktik mengajar dari tanggal 27 Juli sampai dengan 14 September 2016, mahasiswa mendapat bimbingan dari guru pembimbing dan dosen pembimbing PPL. Guru pembimbing memberikan kritik dan saran tentang cara mengajar praktikan. Hal tersebut merupakan evaluasi dan masukan untuk meningkatkan kualitas pembelajaran selanjutnya. Dosen pembimbing PPL juga memberikan masukan tentang cara memecahkan persoalan yang dialami mahasiswa dalam melakukan proses pembelajaran. Ada beberapa hal yang menjadi saran bagi mahasiswa yaitu sistematika materi yang disampaikan agar pola pikir peserta didik juga sistematis.

C. Analisis Hasil dan Refleksi

1. Analisis Pelaksanaan Program

Analisis hasil pelaksanaan PPL di SMA Negeri 4 Magelang adalah sebagai berikut:

a. Pelaksanaan program PPL

Program PPL yang diikuti oleh mahasiswa U N Y di SMA Negeri 4 Magelang dapat berjalan dengan baik hingga batas waktu yang ditentukan oleh pihak universitas, yaitu mulai dari tanggal 15 Juli 2016 hingga tanggal 15 September 2016. Kegiatan selama PPL dapat berjalan sesuai dengan rencana. Mahasiswa praktikan mengajar sebanyak 15 kali pertemuan dengan masing-masing untuk hari rabu 3 x 45 menit, 2 x 45 menit, termasuk untuk ulangan harian I. Berdasarkan catatan-catatan, selama ini seluruh program kegiatan PPL dapat terealisasi dengan baik. Dalam pelaksanaan praktik mengajar, mahasiswa didampingi oleh guru pembimbing sebanyak 5 kali dan dikunjungi oleh dosen pembimbing sebanyak 1 kali.

b. Praktik Persekolahan

Praktik persekolahan merupakan kegiatan yang wajib dilakukan oleh mahasiswa praktikan selain praktik mengajar. Praktik persekolahan ini dimaksudkan untuk mengetahui, memahami, dan melibatkan mahasiswa secara langsung pada kegiatan sekolah, terutama yang berhubungan dengan administrasi sekolah. Praktik persekolahan

dilaksanakan mulai pukul 07.00 - 14.00 WIB dengan 5 hari kerja. Kegiatan yang dilaksanakan pada praktik sekolah adalah sesuai dengan masing-masing bagian. Rangkaian kegiatan piket sekolah yang berlangsung dari pagi hari di gerbang sekolah, piket perpustakaan, dilanjutkan dengan piket lobi untuk menyampaikan surat izin dan tugas dari guru yang berhalangan hadir ke kelas-kelas, serta mendampingi ruang kelas apabila guru tidak masuk mengajar. Semua piket tersebut oleh mahasiswa UNY dengan sistem bergantian.

Selain itu, mahasiswa juga dilibatkan dalam berbagai kegiatan sekolah yakni seperti Peringatan Hari Kemerdekaan, Peringatan Hari Jadi SMA Negeri 4 Magelang, upacara hari khusus, pendampingan 15 menit literasi di kelas yang kosong.

2. Refleksi

Selama pelaksanaan praktik mengajar terdapat faktor pendukung dan penghambat. Adapun faktor pendukung dan penghambat adalah sebagai berikut:

a) Faktor Pendukung

- Peserta didik yang sangat aktif membuat kegiatan diskusi berjalan cukup lancar dan sangat menarik. Keaktifan peserta didik secara tidak langsung dapat merangsang peserta didik lain untuk ikut andil dalam kegiatan diskusi. Beberapa peserta didik banyak yang bertanya mengenai materi sehingga membuat kegiatan pembelajaran berjalan tidak monoton.
- Fasilitas yang tersedia di sekolah juga mendukung keberhasilan proses KBM. Dengan fasilitas yang memadai di setiap kelas, mahasiswa dapat menggunakan media elektronik untuk memudahkan dalam penyampaian materi
- Peserta didik yang sangat antusias membuat mahasiswa dengan mudah menguasai kelas, sehingga dapat dengan mudah menarik perhatian peserta didik untuk memperhatikan materi yang disampaikan mahasiswa.

b) Faktor Penghambat

- Ada beberapa kelas yang tidak mendapatkan porsi kegiatan yang sama dengan kelas lain dikarenakan hari libur, sehingga penyampaian materi tidak sempurna dikarenakan keterbatasan waktu.

- Ada beberapa siswa yang ramai atau kurang kondusif ketika KBM sedang berlangsung sehingga dapat memecah konsentrasi teman lain yang ingin fokus belajar.
- Dalam pelaksanaan pembelajaran, siswa kelas XII IPS 3 cenderung asyik dengan mencatat penjelasan yang disampaikan guru, sehingga menyita waktu pelajaran yang cukup lama.

Namun, hambatan- hambatan tersebut dapat dipecahkan dengan beberapa solusi, yaitu sebagai berikut:

1. Mahasiswa menggunakan metode yang menyenangkan yaitu *games*.
2. Mahasiswa membuat power point dengan isi materi lengkap yang menunjang proses pembelajaran.
3. Mahasiswa memutar video sesuai materi yang disampaikan.
4. Mahasiswa menyampaikan materi dengan bahasa yang mudah diterima, diselingi dengan gurauan dan cerita, serta mengkaitkan pelajaran dengan kehidupan sehari- hari.
5. Mahasiswa menggunakan metode diskusi kelompok dan sistem poin keaktifan
6. Mahasiswa praktik berusaha menyatukan kegiatan yang sama dan menjadikan tugas yang seharusnya dikerjakan di sekolah untuk dikerjakan di rumah sehingga pada pertemuan selanjutnya bisa sama dengan kelas yang lain.
7. Mahasiswa harus memberi perhatian lebih kepada siswa yang ramai di kelas. Misalnya, siswa diminta untuk mengerjakan soal dipapan tulis, atau diberi pertanyaan secara lisan.
8. Berdasarkan hasil ulangan harian I diketahui bahwa untuk kelas IX IPS 3 dari 31 peserta didik yang mengikuti ulangan 7 orang belum tuntas, dan 24 orang telah tuntas. Dengan nilai tertinggi 96 dan nilai terendah 73. Sedangkan untuk XI IPS 4 dari 30 peserta didik yang mengikuti ulangan 10 orang belum tuntas, dan 20 orang telah tuntas. Dengan nilai tertinggi 100 dan nilai terendah 58. Namun, hambatan tersebut dapat dipecahkan dengan dilaksanakan remedial yang akan dilakukan oleh guru. Selain itu juga akan diadakan ulangan susulan bagi yang belum melakukan ulangan.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta mulai tanggal 15 Juli – 15 September 2016 di SMA Negeri 4 Magelang berjalan dengan baik. Berdasarkan hasil observasi, praktikan memperoleh gambaran tentang situasi dan kondisi kegiatan belajar mengajar mata pelajaran bahasa Jerman kelas XI IPA 1 dan XII IPS 1 yang berada di SMA Negeri 4 Magelang. Setelah melaksanakan PPL tersebut, mahasiswa mendapatkan pengalaman yang nyata mengenai kegiatan pembelajaran beserta permasalahan pendidikan disekolah. Beberapa kesimpulan yang dapat ditarik dari kegiatan PPL tersebut yaitu:

1. Program kerja PPL yang berhasil dilakukan praktikan antara lain: pembuatan administrasi pembelajaran, pembuatan perangkat pembelajaran (RPP), praktik mengajar terbimbing dan mandiri, mengadakan evaluasi pembelajaran dan pendampingan ekstrakurikuler karawitan.
2. Mahasiswa PPL secara aktif dan tanggung jawab mengikuti berbagai kegiatan di sekolah, seperti pendampingan ekstrakurikuler, kegiatan ulang tahun SMA Negeri 4 Magelang, MGMP bahasa Jerman dan piket guru sesuai jadwal yang ditentukan.
3. Mahasiswa belajar berinteraksi dengan peserta didik dan menyadari peran guru sebagai suri tauladan bagi para peserta didiknya. Seperti apa yang dikatakan oleh Ki Hadjar Dewantara yaitu : *Ing Ngarsa sung tuladha* (di depan menjadi contoh)
4. Mahasiswa belajar berinteraksi dengan sesama guru dan karyawan dalam satu lingkungan sekolah.
5. Tugas seorang guru tidak selesai dengan mengajar didalam kelas saja dan memberikan materi, melainkan juga bagaimana mengajarkan karakter-karakter baik bagi parapeserta didiknya.

B. Saran

Beberapa saran yang dapat disampaikan bagi kepentingan dan kebaikan bersama, yaitu:

1. Bagi pihak LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta:

- a. Bedakan masa KKN dan PPL. Jangan dijadikan satu, karena segala hal jika ingin mendapat hasil maximal harus dipersiapkan secara matang. Jika PPL dilaksanakan bersamaan dengan KKN, walaupun KKN hanya 3 hari, tetapi untuk merencanakan atau merealisasikan program juga membutuhkan waktu lebih dari 3 hari. Namun jika dibarengkan dengan PPL, intensitas bertemu sangat sedikit terkendala kondisi fisik yang sudah tidak memungkinkan dan juga mempersiapkan materi untuk mengajar atau materi PPL.
2. Pihak Sekolah
- a. Sarana dan prasarana yang sudah ada, hendaknya dapat dimanfaatkan dengan lebih efektif.
 - b. Lebih cermat mengamati sarana penunjang bakat siswa, jika memang sudah saatnya ganti alangkah baiknya lekas diganti karena demi menunjang keaktifan atau bakat siswa.
3. Pihak Mahasiswa
- a. Sebelum melaksanakan praktek mengajar, hendaknya benar-benar siap dan menguasai materi yang akan diajarkan.
 - b. Lebih memahami karakter peserta didik, lingkungan, teman kerja, dan fasilitas yang tersedia.
 - c. Kedisiplinan dan keikhlasan dalam menjalankan tugas ini sangat penting sehingga tidak merasa terbebani.
 - d. Menjaga nama baik almamater dan kekompakan antar anggota PPL UNY.
 - e. Jaga sikap di depan orang lain yang sebagian besar memang baru kita kenal.

DAFTAR PUSTAKA

- TIM PP PPL dan PKL . 2012. *Panduan Pengajaran Mikro Tahun 2016*. Yogyakarta:
TIM PP PPL dan PKL Universitas Negeri Yogyakarta.
- TIM PP PPL dan PKL. 2012. *Panduan PPL UNY 2016*. Yogyakarta: TIM PP PPL
dan PKL Universitas Negeri Yogyakarta.

LAMPIRAN

Lampiran 1

 Universitas Negeri Yogyakarta	FORMAT OBSERVASI PEMBELAJARAN DI KELAS DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK	
		NPma.1
		Untukmahasiswa

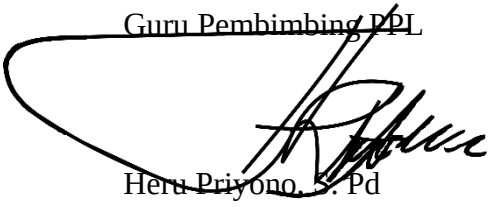
NAMA MHS. : Andhika Rai L. Pukul : 09.00 - WIB
NO. MHS. : 13203241039 Lokasi Obsr. : SMA Negeri 4 Magelang
TGL. OBSR. : Fak/Jur/Prodi : FBS/Pend.B.Jerman

No.	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Silabus	Setiap guru telah memiliki silabus.
	2. Satuan Pengajaran (KTSP)	Sudah diterapkan disekolah.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Pada pertemuan ini guru tidak memakai RPP yang dijadikan pedoman dalam mengajar.
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Guru masuk kelas kemudian mengucapkan salam dan bertanya kabar dalam bahasa jerman, kemudian siswa menjawab kabar dan menanyakan kembali kepada guru. Guru mengabsen siswa yang tidak masuk. Sebelum masuk ke materi pembelajaran guru memberikan apersepsi kepada peserta didik.
	2. Penyajian materi	Guru memberikan kertas materi yang akan dijelaskan.

	3. Metode pembelajaran	Guru memulai pembelajaran dengan menggunakan metode ceramah dan menjelaskan materi yang ada di kertas.
	4. Penggunaan bahasa	Dalam pembelajaran materi ini bahasa yang digunakan bahasa Indonesia dan bahasa Jerman.
	5. Penggunaan waktu	Penggunaan waktu sudah tepat sesuai jadwal pelajaran bahasa Jerman.
	6. Gerak	Guru bergerak depan kelas dan terkadang ke kanan dan ke kiri di depan kelas
	7. Cara memotivasi siswa	Dengan memberikan pertanyaan kepada siswa.
	8. Teknik bertanya	Pertanyaan dilempar kepada semua siswa, kemudian ada beberapa siswa mengacungkan tangan.
	9. Teknik penguasaan kelas	Guru telah menguasai materi namun masih kurang bisa menguasai kelas karena banyak peserta didik yang sibuk dengan hal yang lain, ada yang bermain <i>Handphone</i> dan bahkan ada yang tertidur.
	10. Penggunaan media	Media yang digunakan berupa kertas copy materi.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Bentuk evaluasi yaitu soal-soal latihan yang dikerjakan secara individu.
	12. Menutup pelajaran	Kemudian guru mengakhiri pelajaran dengan salam.
	C Perilaku Siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Siswa di dalam kelas ada yang ramai sendiri, cerita dengan teman nyaketi di jelaskan, ada yang bermain <i>Handphone</i> , bahkan tertidur. Perilaku

		siswa tersebut diindikasikan karena mereka kurang menyukai metode pembelajaran yang disampaikan guru.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Siswa di luar kelas angat sopan, bersahabat, ramah, namun ada beberapa yang kurang tertib.

Magelang, 24 Februari 2016

Guru Pembimbing DPL

Heru Priyono, S. Pd
NIP 19600921 198601 1 003

Pengamat

Andhika Rai Linuhung
NIM 13203241039

Lampiran 2



FORMAT OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH

NPma. 2

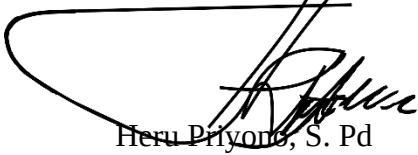
NAMA SEKOLAH : SMA NEGERI 4 MAGELANG
ALAMAT SEKOLAH : JL. P. SENOPATI NO. 42/47 MAGELANG
NAMA MAHASISWA : ANDHIKA RAI LINUHUNG
FAK/PRODI : FBS/PENDIDIKAN BAHASA JERMAN

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi fisik sekolah	Kondisi fisik sekolah dari SMA Negeri 4 Magelang yang terbagi menjadi gedung utama dan gedung pendamping. Gedung utama berada mengelilingi lapangan upacara sekaligus lapangan olahraga, sedangkan gedung pendamping berada di bagian depan gedung utama. Di dalam gedung utama terdapat ruang guru, ruang kepala sekolah, ruang TU, ruang koperasi, perpustakaan, masjid, lab, PAI, ruang referensi, Kantin, ruang OSIS, ruang UKS, ruang kelas, lab. biologi, lab. Kimia, lab, fisika, dan beberapa lab. mata pelajaran pilihan. Sedangkan di dalam gedung pendamping terdapat ruang ruang Tari, aula, parkir motor dan ruang lainnya. Untuk kondisi di setiap ruangan sudah baik, terdapat fasilitas untuk pembelajaran di ruang kelas, dan sarana prasarana lainnya sesuai dengan ruangnya.	Layak digunakan
2	Potensi siswa	Baik di bidang ekstrakurikuler baik ekstrakurikuler yang bersifat ilmiah maupun non ilmiah dan mendapatkan prestasi dari berbagai lomba.	SMA Negeri 4 Magelang diharapkan menuju proses MAN Kejuruan.
3	Potensi guru	Di SMA Negeri 4 Magelang sudah baik dan profesional dalam mengajar sesuai bidang yang dikuasainya.	Guru professional sesuai bidangnya.
4	Potensi karyawan	Di SMA Negeri 4 Magelang sudah baik bekerja sesuai bidangnya.	Karyawan bekerja sesuai bidangnya.
5	Fasilitas KBM,	Terdapat whiteboard, blackboard,	Fasilitas

	media	LCD proyektor pada setiap ruang kelas X, XI, dan XII, dan tambahan speaker.	mendukung proses belajar mengajar.
6	Perpustakaan	Ruang perpustakaan yang berada pada gedung utama memudahkan siswa dan guru untuk berkunjung. Ruangnya pun nyaman terdapat bebrapa titik untuk baca dan komputer sebagai penunjang fasilitas mencari referensi.	Sarana prasarana perpustakaan baik
7	Laboratorium	Kondisi setiap laboratorium di SMA Negeri 4 Magelang sudah baik namun bisa ditambahkan AC agar lebih nyaman dalam melakukan praktek.	Menambahkan fasilitas yang akan menambah kenyamanan saat melakukan praktek.
8	Bimbingan konseling	Ruang bimbingan konseling yang strategis. Ditempatkan sebelah kanan gedung utama yang berdekatan dengan ruang perpustakaan dan tidak dikelilingi oleh ruang kelas. Sehingga proses konsultasi pun menjadi khusus dan tenang.	Baik
9	Bimbingan belajar	Berjalan dengan baik	Baik
10	Ekstrakurikuler	Sudah lengkap dan cukup untuk meningkatkan minat dan bakat peserta didik	Baik
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	Terdapat ruangan yang dikhususkan untuk kegiatan osis. Dan kegiatan Osis un beragam dan berjalan dengan baik.	Cukup sebagai media pengembangan siswa.
12	Organisasi dan fasilitas UKS	Terdapat ruang UKS yang lengkap dengan fasilitas UKSnya.	Cukup layak.
13	Tempat ibadah	Tempat ibadah yang disediakan di SMA Negeri 4 Magelang sangat mencukupi kebutuhan sekolah. Tempat ibadah terdiri dari 2 ruang yang terpisah antara perempuan dan laki-laki menjadi ciri khas dari sekolah ini.	Masjid 2 lantai (lantai 1 untuk putri dan lantai 2 untuk putra)
14	Kesehatan lingkungan	Terdapat tempat pembuangan sampah dan pengolahan sampah. Tidak hanya itu tempat sampah di SMA Negeri 4 Magelang ini juga dibagi menjadi sampah organik, sampah plastic, dan sampah kertas.	Kebutuhan tempat sampah mencukupi dan terdapat di sudut-sudut sekolah.

Magelang, 24 Februari 2016

Guru Pembimbing PPL



Heru Priyono, S. Pd

NIP 19600921 198601 1 003

Pengamat



Andhika Rai Linuhung

NIM 13203241039



FORMAT OBSERVASI
KONDISI LEMBAGA

NPma. 4

NAMA MAHASISWA : ANDHIKA RAI LINUHUNG
NO MAHASISWA : 13203241039
TGL. OBSERVASI :
PUKUL : 07.00-14.00
TEMPAT OBSERVASI : SMA NEGERI 4 MAGELANG
ALAMAT SEKOLAH : JL. P. SENOPATI NO. 42/47 MAGELANG
FAK/JUR/PRODI : FBS/ PENDIDIKAN BAHASA JERMAN

NO	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Observasi fisik :		
	a. Keadaan lokasi	Lokasi strategis berada di tepi jalan Senopati yang notabene merupakan salah satu jalan yang vital dalam jaringan jalan di Kota Magelang	Lokasi strategis
	b. Keadaan gedung	Keadaan gedung tertata baik dimana ada dua kompleks gedung. Kompleks gedung utama ada di barat yang digunakan untuk kegiatan belajar mengajar. Sedangkan disebelah timur berupa gedung GOR, rumah dinas, dan berbagai fasilitas olahraga	Keadaan gedung baik
	c. Keadaan sarana/prasarana	Sarana dan prasarana sangat baik dan mendukung dalam kegiatan sekolah baik KBM, kegiatan siswa, ekstrakurikuler, kegiatan ilmiah dan lain-lain	
	d. Keadaan personalia	Untuk keadaan personalia dari siswa SMA Negeri 4 Magelang yang heterogen yang terdiri dari sebagian besar masyarakat biasa. Siswanya ramah baik di dalam maupun di luar kelas. Tidak hanya itu guru dan perangkat sekolah pun personalianya juga ramah.	
	e. Penataan ruang kerja	Penataan ruang kerja guru yang cukup baik, hanya saja perlu ada sekatnya antara guru dan wakil kepala sekolah, sehingga nantinya akan memaksimalkan kerja wakil kepala sekolah	

2	Observasi tata kerja :	Ruang kerja tertata baik. Adanya pembagian ruang antara ruang guru, ruang TU, ruang piket, ruang kepala sekolah, ruang rapat dan lain-lain sangat	
	a. Struktur organisasi tata kerja	Kepala Sekolah, Wakil Kepala Sekolah, Kepala Tata Usaha, Guru Mata Pelajaran, Wali kelas, Karyawan TU, Petugas Kebersihan, Petugas Keamanan, Guru Bimbingan Konseling, dan Pegawai	
	b. Program kerja lembaga	Penerimaan Siswa Baru, Masa Orientasi Siswa, AMT, Proses PBM, Ujian Tengah Semester, Ujian Semester, Penerimaan hasil belajar Siswa, Latihan Ujian Nasional, Study Tour, Ujian Nasional, Bimbingan Belajar tambahan,	
	c. Pelaksanaan kerja	Banyak Progam yang telah terlaksana	
	d. Iklim kerja antar personalia	Tampak harmonis, saling bekerjasama atara guru khususnya antar guru mata pelajaran Ujian Nasional Untuk Mencetak Lulusan yang baik	
	e. Evaluasi program kerja	Pelaksanaan progam PBM sebaiknya lebih variatif lagi tidak hanya menggunakan metode ceramah	
	f. Hasil yang dicapai	Siswa yang diterima di SMA Negeri 4 Magelang memenuhi Kuota Sekolah, Tahun ajaran 2013/2014 siswa lulus 100%, Lulusan memiliki Keterampilan Khusus.	
	g. Program	Terdapat berbagai program	

	pengembangan	pengembangan baik fisik dan non fisik, seperti, pengembangan minat dan bakat siswa, pengembangan sarana dan prasarana seperti pengembangan gedung, panggung teater, laboratorium dan lain-lain.	
--	--------------	---	--

Magelang, 24 Februari 2016

Guru Pembimbing PPL



Heru Priyono, S. Pd
NIP 19600921 198601 1 003

Pengamat



Andhika Rai Linuhung
NIM 13203241039

LAMPIRAN 4



MATRIK PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA NEGERI 4 MAGELANG
Alamat : JL. P. SENOPATI NO. 42/47 MAGELANG

Nama Mahasiswa : Andhika Rai Linuhung
NIM : 13203241039
Fakultas : Fakultas Bahasa dan Seni
Jurusan : Pendidikan Bahasa Jerman

Nama Sekolah : SMA Negeri 4 Magelang
Alamat : Jl.P. Senopati No.42/47 Magelang
Sekolah :
Guru Pembimbing : Heru Priyono
Dosen Pembimbing : Drs. Sudarmadji, M.Pd.

No	Kegiatan	Jumlah Jam Per Minggu														Jumlah Jam
		Februari		Mart		Juni	Juli		Agustus				September			
		3	4	1	2	4	4	5	1	2	3	4	1	2	3	
A.	KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR															
1	Observasi Kelas															
	a. Persiapan		2													2
	b. Pelaksanaan		2													2
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut															0

2	Penyusunan RPP															
	a. Persiapan						2	1	1	1	1	1	1	1		9
	b. Pelaksanaan								1,5	2	1,5	1	2	0,5		8,5
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut								1		1		1	1		4
3	Konsultasi dengan Guru Pembimbing															
	a. Persiapan	1					1	1								3
	b. Pelaksanaan	2		3			1	0,5	1		1	1				9,5
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut							0,5	0,5							1
4	Kunjungan dan Bimbingan Dosen															
	a. Persiapan												2			2
	b. Pelaksanaan												4			4
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut												1			1
5	Pembuatan Media Pembelajaran															
	a. Persiapan						2	1	1	1	1					6
	b. Pelaksanaan						1	2	1	1,5	1	0,5	2	2		11
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut									1						1
6	Pembuatan Soal Evaluasi (<i>Post-Test</i>)															
	a. Persiapan									1	1		1			3
	b. Pelaksanaan									2	1	2	0,5			5,5

	c. Evaluasi & Tindak Lanjut									1			0,5			1,5
7	Tes Soal Evaluasi (<i>Post-Test</i>)															
	a. Persiapan													2		2
	b. Pelaksanaan													2		2
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut															0
8	Koreksi Hasil Tes Evaluasi (<i>Post-Test</i>)															
	a. Persiapan										0,5			0,5		1
	b. Pelaksanaan										3					3
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut (Perbaikan dan Pengayaan)											1				1
9	Praktik Mengajar															
	a. Persiapan						1	1	1	1	1	1	1	1		8
	b. Pelaksanaan						4	4	4	4	4	4	4	4	4	36
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		4
10	Pendampingan Kegiatan Belajar Mengajar															
	a. Persiapan						1									1
	b. Pelaksanaan							2	0,5		0,5	1		1		5
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut											0,5		0,5		1

11	Pembuatan Soal Ulangan Harian															
	a. Persiapan													1		1
	b. Pelaksanaan													2		2
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut													0,5		0,5
12	Tes Soal Ulangan Harian															
	a. Persiapan													0,5		0,5
	b. Pelaksanaan													4		4
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut													1		1
13	Koreksi Hasil Ulangan Harian															
	a. Persiapan														0,5	0,5
	b. Pelaksanaan														3	3
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut (Perbaikan dan Pengayaan)														1	1
14	Rekap Daftar Hadir dan Nilai Ulangan Harian															
	a. Persiapan														1	1
	b. Pelaksanaan														4	4
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut															0
B.	KEGIATAN NON MENGAJAR															
	a. Tugas Piket Loby						7	7	7	7	7	7	7	7		56
	d. Tugas Piket Perpustakaan						7	7	7	7	7	7	7	7		56
	g. Penyerahan Mahasiswa PPL	3														3

	h. Penarikan Mahasiswa PPL														2	2
	i. Penyusunan Laporan												2	4		6
C.	KEGIATAN INSIDENTAL															
	a. Mengajar di XI IPA 4														2	2
	b. Upacara Peringatan Hari Jadi Sekolah									2						2
	c. Upacara HUT Kemerdekaan RI									2						2
	d. Jalan Santai									2						2
	JUMLAH JAM															287,5

Mengetahui/ Menyetujui,

Kepala Sekolah
SMA N 4 Magelang



Dra. Sri Sugiyarningsih, M.Pd
NIP. 19600510 198703 2 003

Dosen Pembimbing Lapangan



Drs. Sudarmadji. M.Pd.
NIP 19621007 198803 1 001

Mahasiswa PPL



Andhika Rai Linuhung
NIM 13203241039

Lampiran 5



Universitas Negeri Yogyakarta

F02

Untuk Mahasiswa

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMA N 4 Magelang
 ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jl. P. Senopati 42/47 Kota Magelang
 GURU PEMBIMBING : Heru Priyono, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Andhika Rai Linuhung
 NO. MAHASISWA : 13203241039
 FAK./JUR./PRODI : FBS/Pendidikan Bahasa Jerman
 DOSEN PEMBIMBING : Drs. Sudarmaji, M.Pd

No.	Tanggal	Kegiatan	Hasil Kegiatan	Hambatan	Solusi	Paraf
Minggu 1						
1.	Senin, 18 Juli 2016	Upacara bendera hari senin dan pembukaan PLS (Pengenalan Lingkungan Sekolah)	Upacara pembukaan PLS berjalan dengan lancar dan tertib yang diikuti oleh seluruh siswa, guru, karyawan dan mahasiswa PPL UNY serta juga dihadiri oleh orang tua /wali murid siswa baru kelas X.			
2.	Selasa, 19 Juli 2016	Observasi Proses KBM bahasa jerman	Kegiatan observasi pengamatan proses KBM berjalan dengan baik dengan diikuti oleh 4 mahasiswa PPL UNY di Kelas XI IPA 3.			
3.	Rabu, 20 Juli 2016	Mengenalan sekolah dan konsultasi materi bahasa jerman	Kegiatan ini dilakukan oleh mahasiswa PPL bahasa jerman dengan guru pembimbing.			
4.	Kamis, 21 Juli 2016	Pembagian kelas menajar dan konsultasi materi	Pembagian kelas mengajar untuk mahasiswa PPL bahasa jerman yang menghasilkan 2 kelas untuk			

			setiap mahasiswa.			
5.	Jumat, 22 Juli 2016	Jaga Piket	Melakukan piket di gerbang depan yakni melakukan salaman, mencatat siswa dan guru yang telat, dan juga mengantarkan surat ijin siswa kesetiap kelas, serta menggantikan guru yang tidak hadir mengisi kelas dan mencatat siswa-siswi yang mau ijin ke luar kelas bahkan keluar sekolah.			
Minggu 2						
6.	Senin, 25 Juli 2016	Upacara bendera hari senin	Upacara berjalan dengan lancar dan tertib yang diikuti oleh seluruh siswa, guru, karyawan dan mahasiswa PPL UNY	Upacara dimulai sedikit terlambat terlaksana karena peserta didik sulit untuk dikondisikan dan perlengkapan upacara baru dipersiapkan setelah bel masuk dibunyikan.	Mahasiswa memberikan contoh yang baik yakni dengan langsung rapi berbaris dilapangan sehingga peserta didik pun mengikutinya.	
		Jaga Piket	Melakukan piket di gerbang depan yakni melakukan salaman, mencatat siswa dan guru yang telat, dan juga mengantarkan surat ijin siswa kesetiap kelas, serta menggantikan guru yang tidak hadir mengisi kelas dan mencatat siswa-siswi yang mau ijin ke luar	Terkadang telat datang pagi untuk salaman di pintu masuk gerbang.	Berlatih disiplin untuk datang lebih awal..	

			kelas bahkan keluar sekolah. Piket dilakukan dengan mahasiswa UNY (Ali dan Rika)			
7.	Selasa, 26 Juli 2016	Jaga piket	Melakukan piket di gerbang depan yakni melakukan salaman, mencatat siswa dan guru yang telat, dan juga mengantarkan surat ijin siswa kesetiap kelas, serta menggantikan guru yang tidak hadir mengisi kelas dan mencatat siswa-siswi yang mau ijin ke luar kelas bahkan keluar sekolah. Piket dilakukan dengan mahasiswa UNY (Abida dan angga)	Terkadang telat datang pagi untuk salaman di pintu masuk gerbang.	Berlatih disiplin untuk datang lebih awal..	
8.	Rabu, 27 Juli 2016	Mencari bahan ajar di perpustakaan	Menacari bahan ajar di perpustakaan yakni dari buku-buku bahasa jerman dan juga mendownload video materi.	Kurangnya referensi buku bahasa jerman di perpustakaan dan juga koneksi wifi perpustakaan terkadang eror dan lambat	Mencari referensi lain diinternet selain dibuku dan bahan yang lainnya.	
9.	Kamis, 28 Juli 2016	Mengajar terbimbing di kelas XII IPS 4	Mengajar di kelas XII IPS 4 yang berjumlah 30 peserta didik yang hadir 29 orang. Materi yang diajarkan yakni <i>Kennenlernen (sich vorstellen und andere vorstellen)</i>	Pertama kali mengajar sehingga masih mengalami rasa gugup.	Berlatih dengan keras untuk bisa menghilangkan rasa gugup mengajar didepan kelas	
10.	Jum'at , 29 juli	Mengajar terbimbing di kelas XII IPS 3	Mengajar di kelas XII IPS 4 yang berjumlah 31 peserta didik yang hadir 31 orang. Materi yang			

			diajarkan yakni <i>Begrüßung, Kennenlernen(sich Vorstellen)</i>			
		Piket Perpustakaan	Piket perpustakaan yakni melakukan perapian buku, mencap buku dan juga membungkus buku dengan plastik. Oq;p-lk;			
Minggu 3						
11.	Senin , 1 Agustus 2016	Upacara bendera hari senin	Upacara berjalan dengan lancar dan tertib yang diikuti oleh seluruh siswa, guru, karyawan dan mahasiswa PPL UNY			
		Jaga Piket	Melakukan piket di gerbang depan yakni melakukan salaman, mencatat siswa dan guru yang telat, dan juga mengantarkan surat ijin siswa kesetiap kelas, serta menggantikan guru yang tidak hadir mengisi kelas dan mencatat siswa-siswi yang mau ijin ke luar kelas bahkan keluar sekolah. Piket dilakukan dengan 3 mahasiswa UNY.			
12.	Selasa, 2 Agustus 2016	Jaga Piket	Melakukan piket di gerbang depan yakni melakukan salaman, mencatat siswa dan guru yang telat, dan juga mengantarkan surat ijin siswa kesetiap kelas, serta menggantikan guru yang tidak hadir mengisi kelas dan mencatat			

			siswa-siswi yang mau ijin ke luar kelas bahkan keluar sekolah. Piket dilakukan dengan 3 mahasiswa UNY.			
13.	Rabu , 3 Agustus	Mengajar mandiri di kelas XII IPS 4	Mengajar di kelas XII IPS 4 yang berjumlah 30 peserta didik yang hadir.. Materi yang diajarkan yakni <i>Alphabet und Zahlen</i>			
		Konsultasi dengan guru pembimbing	Melakukan konsultasi dan evaluasi mengenai proses mengajar dan materi pembelajaran			
		Menyusun matrik PPL	Menyusun matrik PPL dengan teman prodi.			
		Mencari materi bahan ajar dan menyusun RPP	Mencari video materi ajar dan menyusun RPP			
15.	Jum'at, 5 Agustus	Mengajar mandiri di kelas XII IPS 3	Mengajar di kelas XII IPS 3 yang berjumlah 28 peserta didik yang hadir.. Materi yang diajarkan yakni <i>Kennenlernen (andere Vorstellen) und Zahlen (Telepon nummer)</i>			
		Piket perpustakaan	Membantu petugas perpustakaan menjaga perpustakaan, membersihkan perpustakaan, merapikan buku.			
Minggu 4						
16.	Senin , 8 Agustus 2016	Upacara bendera hari senin	Upacara berjalan dengan lancar dan tertib yang diikuti oleh seluruh siswa, guru, karyawan dan mahasiswa PPL UNY			

		Menyusun RPP, materi dan sekaligus media pembelajaran.	Menyusun RPP, materi dan sekaligus media pembelajaran untuk bahan pembelajaran pada pertemuan selanjutnya.			
17.	Selasa, 9 Agustus 2016	Jaga Piket	Melakukan piket di gerbang depan yakni melakukan salaman, mencatat siswa dan guru yang telat, dan juga mengantarkan surat ijin siswa kesetiap kelas, serta menggantikan guru yang tidak hadir mengisi kelas dan mencatat siswa-siswi yang mau ijin ke luar kelas bahkan keluar sekolah. Piket dilakukan dengan 3 mahasiswa UNY.			
18.	Rabu , 10 Agustus	Mengajar terbimbing di kelas XII IPS 4	Mengajar di kelas XII IPS 4 yang berjumlah 29 peserta didik yang hadir.. Materi yang diajarkan yakni <i>Zahlen (Kardinalzahlen und Ordinalzahlen)</i>			
19.	Kamis, 11 Agustus 2016	Pembuatan media pembelajaran dan konsultasi dengan guru pembimbing	Membuat media pembelajaran dan materi powerpoint serta konsultasi RPP kepada guru pembimbing			
20	Jumat, 12 Agustus 2016	Piket perpustakaan	Membantu petugas perpustakaan menjaga perpustakaan, membersihkan perpustakaan, merapikan buku.			
		Mengajar mandiri di kelas XII IPS 3	Mengajar di kelas XII IPS 3 yang berjumlah 31 peserta didik yang			

			hadir.. Materi yang diajarkan yakni <i>Alphabet und zahlen.</i>			
Minggu 5						
21.	Senin , 15 Agustus 2016	Upacara bendera hari senin	Upacara berjalan dengan lancar dan tertib yang diikuti oleh seluruh siswa, guru, karyawan dan mahasiswa PPL UNY			
		Menyusun RPP, materi dan sekaligus media pembelajaran.	Menyusun RPP, materi dan sekaligus media pembelajaran untuk bahan pembelajaran pada pertemuan selanjutnya.			
22.	Selasa, 16 Agustus 2016	Jaga Piket	Melakukan piket di gerbang depan yakni melakukan salaman, mencatat siswa dan guru yang telat, dan juga mengantarkan surat ijin siswa kesetiap kelas, serta menggantikan guru yang tidak hadir mengisi kelas dan mencatat siswa-siswi yang mau ijin ke luar kelas bahkan keluar sekolah. Piket dilakukan dengan 3 mahasiswa UNY.			
23.	Rabu , 17 Agustus	Upacara 17 Agustus HUT RI ke 71	Upacara dilakukan dilapangan sekolah SMA Negeri 4 Magelang. Dilakukan dengan lancar dan khitmat			
24	Kamis, 18 Agustus 2016	Perayaan HUT SMA Negeri 4 Magelang	Dengan melakuakn jalan sehat bersama dan dilanjutkan dengan pentas seni.			

25.	Jum'at, 19 Agustus	Piket perpustakaan	Membantu petugas perpustakaan menjaga perpustakaan, membersihkan perpustakaan, merapikan buku serta melakukan penginputan buku kedalam data web perpustakaan sekolah			
		Mengajar mandiri di kelas XII IPS 3	Mengajar di kelas XII IPS 3 yang berjumlah 31 peserta didik yang hadir.. Materi yang diajarkan yakni <i>Zahlen (Kardinalzahlen und Ordinalzahlen)</i>			
Minggu 6						
26.	Senin , 22 Agustus 2016	Upacara bendera hari senin	Upacara berjalan dengan lancar dan tertib yang diikuti oleh seluruh siswa, guru, karyawan dan mahasiswa PPL UNY			
		Menyusun RPP, materi dan sekaligus media pembelajaran.	Menyusun RPP, materi dan sekaligus media pembelajaran untuk bahan pembelajaran pada pertemuan selanjutnya.			
27.	Selasa, 23 Agustus 2016	Jaga Piket	Melakukan piket di gerbang depan yakni melakukan salaman, mencatat siswa dan guru yang telat, dan juga mengantarkan surat ijin siswa kesetiap kelas, serta menggantikan guru yang tidak hadir mengisi kelas dan mencatat siswa-siswi yang mau ijin ke luar kelas bahkan keluar sekolah. Piket			

			dilakukan dengan 3 mahasiswa UNY.			
28.	Rabu , 24 Agustus	Mengajar terbimbing di kelas XII IPS 4	Mengajar di kelas XII IPS 4 yang berjumlah 29 peserta didik yang hadir.. Materi yang diajarkan yakni <i>Personalpronomen und konjugation Verben (sein, heißen, kommen, wohnen, und machen)</i>			
29	Kamis, 25 Agustus	Membuat Soal latihan dan mencari video materi ajar	Membuat soal dan materi ajar.			
30.	Jum'at, 26 Agustus	Piket perpustakaan	Membantu petugas perpustakaan menjaga perpustakaan, membersihkan perpustakaan, merapikan buku serta melakukan penginputan buku kedalam data web perpustakaan sekolah			
		Mengajar mandiri di kelas XII IPS 3	Mengajar di kelas XII IPS 3 yang berjumlah 31 peserta didik yang hadir.. Materi yang diajarkan yakni <i>Personalpronomen und konjugation Verben (sein, heißen, kommen, wohnen, und machen)</i>			
Minggu 7						
31.	Senin , 29 Agustus 2016	Upacara bendera hari senin	Upacara berjalan dengan lancar dan tertib yang diikuti oleh seluruh siswa, guru, karyawan dan mahasiswa PPL UNY			
		Membuat kisi-kisi soal	Membuat kisi-kisi ulangan harian			

		ulangan harian	bahasa jerman			
32.	Selasa, 30 Agustus 2016	Jaga Piket	Melakukan piket di gerbang depan yakni melakukan salaman, mencatat siswa dan guru yang telat, dan juga mengantarkan surat ijin siswa kesetiap kelas, serta menggantikan guru yang tidak hadir mengisi kelas dan mencatat siswa-siswi yang mau ijin ke luar kelas bahkan keluar sekolah. Piket dilakukan dengan 3 mahasiswa UNY.			
33.	Rabu , 31 Agustus	Mengajar terbimbing di kelas XII IPS 4	Mengajar di kelas XII IPS 4 yang berjumlah 29 peserta didik yang hadir.. Materi yang diajarkan yakni <i>Konjugation Verben (Haben, geben und spielen)</i>			
		Membuat soal ulangan harian	Melanjutkan membuat soal ulangan harian bahasa jerman			
34.	Kamis, 1 September 2016	Mencetak soal ulangan harian untuk kelas XII IPS 4	Mencetak soal latihan ulangan harian bahasa jerman untuk kelas XII IPS 4			
36.	Jumat, 2 September 2016	Piket perpustakaan	Membantu petugas perpustakaan menjaga perpustakaan, membersihkan perpustakaan, merapikan buku serta melakukan penginputan buku kedalam data web perpustakaan sekolah			
		Mengajar mandiri di kelas	Mengajar di kelas XII IPS 3 yang			

		XII IPS 3	berjumlah 31 peserta didik yang hadir.. Materi yang diajarkan yakni <i>Konjugation Verben (Haben, geben und spielen)</i>			
Minggu 8						
37.	Senin, 5 September 2016	Upacara bendera hari senin	Upacara berjalan dengan lancar dan tertib yang diikuti oleh seluruh siswa, guru, karyawan dan mahasiswa PPL UNY			
38.	Selasa, 6 September 2016	Jaga Piket	Melakukan piket di gerbang depan yakni melakukan salaman, mencatat siswa dan guru yang telat, dan juga mengantarkan surat ijin siswa kesetiap kelas, serta menggantikan guru yang tidak hadir mengisi kelas dan mencatat siswa-siswi yang mau ijin ke luar kelas bahkan keluar sekolah. Piket dilakukan dengan 3 mahasiswa UNY.			
39.	Rabu, 7 September 2016	Ulangan Harian XII IPS 4	Ulangan harian bahasa jerman XII IPS 4			
40.	Kamis, 8 September 2016	Ngerekap nilai dan mengoreksi ulangan harian XII IPS 4	Mengoreksi ulangan harian XII IPS 4 dan merekapnya.			
41.	Jumat, 9 September 2016	Piket perpustakaan	Membantu petugas perpustakaan menjaga perpustakaan, membersihkan perpustakaan,			

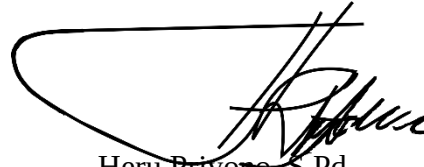
			merapikan buku serta melakukan penginputan buku kedalam data web perpustakaan sekolah			
		Ulangan Harian XII IPS 3	Ulangan harian bahasa jerman kelas XII IPS 3			
Minggu 9						
42	Senin, 12 September 2016	LIBUR IDUL ADHA				
43	Selasa, 13 September 2016	Jaga Piket	Melakukan piket di gerbang depan yakni melakukan salaman, mencatat siswa dan guru yang telat, dan juga mengantarkan surat ijin siswa kesetiap kelas, serta menggantikan guru yang tidak hadir mengisi kelas dan mencatat siswa-siswi yang mau ijin ke luar kelas bahkan keluar sekolah. Piket dilakukan dengan 3 mahasiswa UNY.			
44	Rabu, 14 September 2016	Mengajar di kelas XII IPS 4	Mengajar di kelas XII IPS 4 dengan materi <i>das Datum</i>			
		Mengajar di kelas XI IPA 4	Mengajar di kelas XI IPA 4 dengan materi mereview materi yang telah diajarkan guru bahasa jerman ditambah pemutaran video dan lagu materi bahasa jerman			
45	Kamis, 15 September	Penarikan PPL UNY	Penarikan PPL UNY			

	2016				
--	------	--	--	--	--

Magelang, 28 September 2016

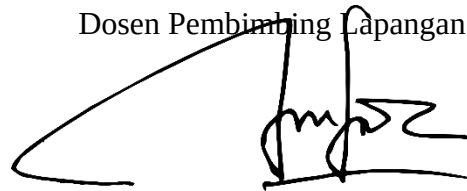
Mengetahui/menyetujui,

Guru Pembimbing



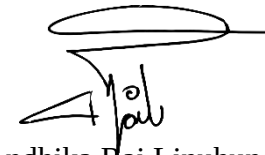
Heru Priyono, S.Pd
NIP 19600921 198601 1 003

Dosen Pembimbing Lapangan



Drs. Sudarmadji, M.Pd.
NIP 19621007 198803 1 001

Mahasiswa PPL



Andhika Rai Linuhung
NIM 13203241039

LAMPIRAN 6

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Bahasa Jerman

Nama Sekolah : SMAN 4 Magelang
Materi Pokok : *Kennenlernen (sich Vorstellen und andere Vorstellen)*
Kelas / Semester : XII IPS 3 / Ganjil
Alokasi Waktu : 2 JP (90 Menit)
Pertemuan ke : 1

1. Standar Kompetensi

- Memahami ungkapan-ungkapan sederhana tentang *Kennenlernen (sich Vorstellen und andere Vorstellen)*.
- Mengungkapkan informasi tentang *Kennenlernen (sich Vorstellen und andere Vorstellen)* secara tertulis dalam bentuk paparan sederhana dan dialog.

2. Kompetensi Dasar

- Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa, kalimat) dengan lafal yang tepat.
- Mengungkapkan informasi secara lisan dalam kalimat sederhana tentang *Kennenlernen (sich Vorstellen und andere Vorstellen)*.

3. Indikator

- Peserta didik dapat menyebutkan ujaran tentang *Kennenlernen (sich Vorstellen und andere Vorstellen)*.
- Peserta didik dapat memperkenalkan dirinya tentang nama, asal, alamat tinggal, pekerjaan, umur dan hobi.

4. Tujuan Pembelajaran

- Peserta didik mampu menyebutkan ujaran tentang pengenalan diri.
- Peserta didik mampu memperkenalkan dirinya di depan kelas dengan percaya diri.

5. Materi Pembelajaran

- Begrüßung (Ucapan Salam)
Hallo!/ Guten Morgen!/ Guten Tag/ Guten Abend.
- Redemittel untuk memperkenalkan diri sendiri :
 - *Ich heiße... / Ich bin... / Mein Name ist ...*
 - *Ich komme aus ...*
 - *Ich wohne in ...*
 - *Ich bin ... Jahre alt.*
 - *Ich studiere an der SMA Negeri 4 Magelang./Ich bin Schüler/Schülerin*
 - *Mein Hobby ist.../ Meine Hobbys sind....*
- Redemittel untuk menanyakan identitas orang :
 - *Wie heißen Sie / heißt du ?*
 - *Woher kommen Sie / kommst du ?*
 - *Wo wohnen Sie / wohnst du ?*
 - *Wie alt sind Sie / bist du ?*
 - *Was ist dein Hobby/ Was sind Ihre Hobby?*

- *Redemittel* untuk memperkenalkan orang lain:
 - *Er/sie ist....*
 - *Sie sind....und.....*
 - *Er/sie kommt aus....*
 - *Er/sie wohnt in*
 - *Er/sie ist... Jahre alt.*
 - *Ihr/ihre Hobby ist...*
 - *Ihr/ihre Hobbys sind...*
- Salam Perpisahan dan berterimakasih
Auf Wiedersehen / Tschüs! / Danke/ Danke schön./Vielen Dank./Gern geschehen

6. Kegiatan Pembelajaran

	Kegiatan	Waktu
• Pendahuluan (Einführung)	• Guru menyapa peserta didik (Guten Morgen !) • Guru menanyakan kabar peserta didik (Wie geht es euch?) • Guru menanyakan kehadiran peserta didik. • Guru memberikan apersepsi / gambaran tentang materi yang akan disampaikan. • Guru menyampaikan tujuan yang hendak dicapai dalam pembelajaran hari ini.	15 Menit
• Inti (Inhalt)	• Guru menjelaskan ungkapan-ungkapan yang akan digunakan • Guru menyuruh peserta didik untuk mencatat ungkapan-ungkapan yang dijelaskan • Guru memperkenalkan diri dengan menggunakan ungkapan-ungkapan yang sudah dijelaskan • Guru meminta peserta didik memperkenalkan diri (<i>sich vorstellen</i>) dengan menggunakan ungkapan-ungkapan yang sudah dijelaskan • Guru memperkenalkan salah satu peserta didik kepada	70 Menit

	peserta didik yang lainnya dengan menggunakan ungkapan-ungkapan yang sudah dijelaskan • Guru meminta peserta didik untuk memperkenalkan teman sebangkunya (<i>andere vorstellen</i>) dengan menggunakan ungkapan-ungkapan • Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya mengenai materi yang telah disampaikan	
• Penutup	• Guru bersama peserta didik menyimpulkan materi yang telah dibahas • Guru meminta peserta didik untuk berlatih lagi di rumah tentang pengenalan diri. • Guru menutup pelajaran (<i>Bis nächste Woche / Auf Wiedersehen!</i>)	5 Menit

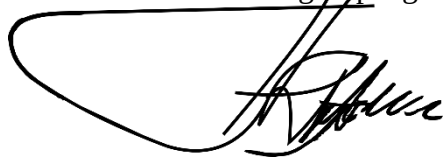
7. Metode Pembelajaran
- Demonstrasi
 - Tanya Jawab
8. Media Pembelajaran
- Kertas nama berjalan

Video dialog *sich vorstellen* dan *andere vorstellen*.
9. Sumber Belajar
- Hadjono, Tini, Eva Marbun. 2011. *Kontakte Deutsch 1*. Jakarta : Katalis.
10. Evaluasi Pembelajaran
- Lisan (memperkenalkan diri sendiri dan berdialog)

Magelang, 23 Juli 2016

Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan



Heru Priyono, S.Pd
NIP.196009211986011003

Praktikantin



Andhika Rai Linuhung
NIM. 13303241039

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Bahasa Jerman

Nama Sekolah : SMAN 4 Magelang
Materi Pokok : *Kennenlernen (sich Vorstellen und andere Vorstellen)*
Kelas / Semester : XII IPS 4 / Ganjil
Alokasi Waktu : 2 JP (90 Menit)
Pertemuan ke : 1

11. Standar Kompetensi

- Memahami ungkapan-ungkapan sederhana tentang *Kennenlernen (sich Vorstellen und andere Vorstellen)*.
- Mengungkapkan informasi tentang *Kennenlernen (sich Vorstellen und andere Vorstellen)* secara tertulis dalam bentuk paparan sederhana dan dialog.

12. Kompetensi Dasar

- Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa, kalimat) dengan lafal yang tepat.
- Mengungkapkan informasi secara lisan dalam kalimat sederhana tentang *Kennenlernen (sich Vorstellen und andere Vorstellen)*.

13. Indikator

- Peserta didik dapat menyebutkan ujaran tentang *Kennenlernen (sich Vorstellen und andere Vorstellen)*.
- Peserta didik dapat memperkenalkan dirinya tentang nama, asal, alamat tinggal, pekerjaan, umur dan hobi.

14. Tujuan Pembelajaran

- Peserta didik mampu menyebutkan ujaran tentang pengenalan diri.
- Peserta didik mampu memperkenalkan dirinya di depan kelas dengan percaya diri.

15. Materi Pembelajaran

- Begrüßung (Ucapan Salam)
Hallo!/ Guten Morgen!/ Guten Tag/ Guten Abend.
- *Redemittel* untuk memperkenalkan diri sendiri :
 - *Ich heiße... / Ich bin... / Mein Name ist ...*
 - *Ich komme aus ...*
 - *Ich wohne in ...*
 - *Ich bin ... Jahre alt.*
 - *Ich studiere an der SMA Negeri 4 Magelang./Ich bin Schüler/Schülerin*
 - *Mein Hobby ist.../ Meine Hobbys sind....*
- *Redemittel* untuk menanyakan identitas orang :
 - *Wie heißen Sie / heißt du ?*
 - *Woher kommen Sie / kommst du ?*
 - *Wo wohnen Sie / wohnst du ?*

- *Wie alt sind Sie / bist du ?*
 - *Was ist dein Hobby/ Was sind Ihre Hobby?*
- *Redemittel* untuk memperkenalkan orang lain:
- *Er/sie ist....*
 - *Sie sind....und.....*
 - *Er/sie kommt aus....*
 - *Er/sie wohnt in*
 - *Er/sie ist... Jahre alt.*
 - *Ihr/ihre Hobby ist...*
 - *Ihr/ihre Hobbys sind...*
- Salam Perpisahan dan berterimakasih
Auf Wiedersehen / Tschüs! / Danke/ Danke schön./Vielen Dank./Gern geschehen

16. Kegiatan Pembelajaran

	Kegiatan	Waktu
• Pendahuluan (Einführung)	• Guru menyapa peserta didik (Guten Morgen !) • Guru menanyakan kabar peserta didik (Wie geht es euch?) • Guru menanyakan kehadiran peserta didik. • Guru memberikan apersepsi / gambaran tentang materi yang akan disampaikan. • Guru menyampaikan tujuan yang hendak dicapai dalam pembelajaran hari ini.	15 Menit
• Inti (Inhalt)	• Guru menjelaskan ungkapan-ungkapan yang akan digunakan • Guru menyuruh peserta didik untuk mencatat ungkapan-ungkapan yang dijelaskan • Guru memperkenalkan diri dengan menggunakan ungkapan-ungkapan yang sudah dijelaskan • Guru meminta peserta didik memperkenalkan diri (<i>sich vorstellen</i>) dengan menggunakan ungkapan-ungkapan yang sudah dijelaskan	70 Menit

	- Guru memperkenalkan salah satu peserta didik kepada peserta didik yang lainnya dengan menggunakan ungkapan-ungkapan yang sudah dijelaskan - Guru meminta peserta didik untuk memperkenalkan teman sebangkunya (<i>andere vorstellen</i>) dengan menggunakan ungkapan-ungkapan - Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya mengenai materi yang telah disampaikan	
Penutup	- Guru bersama peserta didik menyimpulkan materi yang telah dibahas - Guru meminta peserta didik untuk berlatih lagi di rumah tentang perkenalan diri. - Guru menutup pelajaran (<i>Bis nächste Woche / Auf Wiedersehen!</i>)	5 Menit

17. Metode Pembelajaran
- Demonstrasi
 - Tanya Jawab

18. Media Pembelajaran
- Kertas nama berjalan
- Video dialog sich vorstellen dan andere vorstellen.

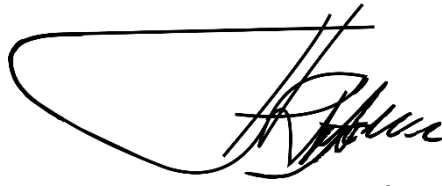
19. Sumber Belajar
- Hadjono, Tini, Eva Marbun. 2011. Kontakte Deutsch 1. Jakarta : Katalis.

20. Evaluasi Pembelajaran
- Lisan (memperkenalkan diri sendiri dan berdialog)

Magelang, 23 Juli 2016

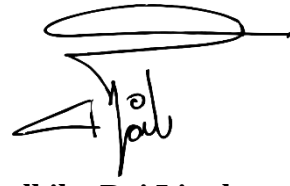
Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan



Heru Priyono, S.Pd
NIP.196009211986011003

Praktikantin



Andhika Rai Linuhung
NIM. 13303241039

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
BAHASA JERMAN

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 4 Magelang
Mata Pelajaran : Bahasa Jerman
Materi Pokok : *Alphabet & Zahlen (Kardinalzahlen)*
Kelas/Semester : XII IPS 3 /Ganjil
Alokasi Waktu : 90 menit
Pertemuan ke : 2

1. Standar Kompetensi

- Memahami alfabet dan angka/bilangan dalam bahasa Jerman
- Mengungkapkan alfabet dan angka secara lisan dan tulisan

2. Kompetensi Dasar

- Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa, kalimat) dengan lafal yang tepat
- Mengungkapkan alfabet secara lisan dan tulisan dalam sebuah kata

3. Indikator

- Peserta dapat menyebutkan ujaran alfabet dan angka dengan lafal yang tepat
- Peserta didik dapat meneja alfabet yang menyangkut nama orang dan nama tempat

4. Tujuan Pembelajaran

- Peserta didik mampu menyebutkan ujaran alfabet dan angka dengan lafal yang tepat
- Peserta didik mampu meneja alfabet yang menyangkut nama orang dan nama tempat

5. Materi Pembelajaran

Alphabet& Zahlen : Terlampir

6. Kegiatan Pembelajaran

	Kegiatan	Waktu
Pendahuluan (<i>Einführung</i>)	• Guru menyapa peserta didik dengan salam(<i>Guten Morgen</i>) • Guru menanyakan kabar peserta didik dalam bahasa Jerman (<i>Wie geht es euch?</i>) • Guru mengecek kehadiranpesertadidik • Guru menyampaikan materi yang akan dibahas	10 menit

	Guru menyampaikan tujuan yang akan dicapai	
Kegiatan Inti (<i>Inhalt</i>)	- Guru menjelaskan alfabet dalam bahasa Jerman - Guru menayangkan video yang berkaitan dengan materi alfabet - Guru menyuruh peserta didik untuk mencatat ungkapan-ungkapan yang dijelaskan - Guru menyuruh peserta didik mengikuti ujaran alfabet di video - Guru meminta peserta didik mengeja nama sendiri - Guru meminta salah satu peserta didik untuk mengeja nama seorang tokoh jerman dan peserta didik lainnya menulis setiap huruf ejaannya dan menyebutkannya. - Guru mengoreksi jawaban peserta didik - Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya mengenai materi yang telah disampaikan - Guru menjelaskan angka dalam bahasa Jerman dari bilangan 0-20. - Guru menayangkan video yang berkaitan dengan materi Angka - Guru menyuruh peserta didik untuk mencatat ungkapan-ungkapan yang dijelaskan - Guru menyuruh peserta didik mengikuti ujaran di video - Guru memberikan contoh beberapa soal mengenai angka - Dan guru memberi kesempatan kembali kepada peserta didik untuk bertanya sesuai materi	70 menit
Penutup	Guru bersama peserta didik	5 menit

(Abschluss)	menyimpulkan materi yang telah dibahas • Guru memberi tugas peserta didik untuk mengulang materi alfabet dan angka di rumah masing-masing. • Guru menutup kegiatan belajar hari ini dan mengucapkan salam penutup (Auf Wiedersehen!)	
-------------	--	--

7. Metode Pembelajaran

- Demonstrasi
- Tanya Jawab

8. Media Pembelajaran

- Buku bahan ajar
- Kertas materi
- LCD Proyektor
- Video
- Games
- powepoint

9. Sumber Belajar

- Funk, Hermann. 2013. *Studio d A1: Deutsch als Fremdsprache*. Cet-5. Jakarta: Katalis.
- Hardjono, Tini, Eva Marbun. 2011. *Kontakte Deutsch 1*. Jakarta: Katalis.
- Priyono, Heru. 2010. *Diktat: Pelajaran Bahasa Jerman untuk SMA*. Magelang.

10. Evaluasi Pembelajaran

Pertemuan 2

- Mendengarkan dan menuliskan nama-nama kota
- Menuliskan angka dalam bahasa jerman bilangan 0-20

Magelang, 3 Agustus 2016

Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan


Heru Priyono,S.Pd
NIP.196009211986011003

Praktikantin


Andhika Rai Linuhung
NIM. 13303241039

Lampiran Materi

PERTEMUAN KE 2

Alphabet

A B C[‘tse’] D E F G H I

 J[‘yot’]

 K L M N O P Q[‘kqu’] R S T

 U

 V[‘vaw’] W X Y[‘yupsilon’] Z[‘tsetz’]

Difthong:	
ä dibaca e	g dibaca h
ö dibaca ê	z dibaca c
ei dibaca ai	ch dibaca h
ie dibaca i	ie dibaca i
eu dibaca oi	ü
äu dibaca oi	
sch dibaca sy	
ß dibaca ss	

Zahlen (Angka)

Bilangan 0-20

0 : null	11 : elf
1 : eins	12 : zwölf
2 : zwei	13 : dreizehn
3 : drei	14 : vierzehn
4 : vier	15 : fünfzehn
5 : fünf	16 : sechzehn
6 Sechs	17 : siebzehn
7 Sieben	18 : achtzehn
8 Acht	19 : neunzehn
9 Neun	20 : zwanzig
10 Zehn	

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
BAHASA JERMAN

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 4 Magelang
Mata Pelajaran : Bahasa Jerman
Materi Pokok : *Alphabet & Zahlen (Kardinalzahlen)*
Kelas/Semester : XII IPS 4/Ganjil
Alokasi Waktu : 90 menit
Pertemuan ke : 2

11. Standar Kompetensi

- Memahami alfabet dan angka/bilangan dalam bahasa Jerman
- Mengungkapkan alfabet dan angka secara lisan dan tulisan

12. Kompetensi Dasar

- Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa, kalimat) dengan lafal yang tepat
- Mengungkapkan alfabet secara lisan dan tulisan dalam sebuah kata

13. Indikator

- Peserta dapat menyebutkan ujaran alfabet dan angka dengan lafal yang tepat
- Peserta didik dapat meneja alfabet yang menyangkut nama orang dan nama tempat

14. Tujuan Pembelajaran

- Peserta didik mampu menyebutkan ujaran alfabet dan angka dengan lafal yang tepat
- Peserta didik mampu meneja alfabet yang menyangkut nama orang dan nama tempat

15. Materi Pembelajaran

Alphabet& Zahlen : Terlampir

16. Kegiatan Pembelajaran

	Kegiatan	Waktu
Pendahuluan (<i>Einführung</i>)	• Guru menyapa peserta didik dengan salam(<i>Guten Morgen</i>) • Guru menanyakan kabar peserta didik dalam bahasa Jerman (<i>Wie geht es euch?</i>) • Guru mengecekkehadiranpesertadidik • Guru menyampaikan materi yang akan dibahas	10 menit

	• Guru menyampaikan tujuan yang akan dicapai	
Kegiatan Inti (<i>Inhalt</i>)	• Guru menjelaskan alfabet dalam bahasa Jerman • Guru menayangkan video yang berkaitan dengan materi alfabet • Guru menyuruh peserta didik untuk mencatat ungkapan-ungkapan yang dijelaskan • Guru menyuruh peserta didik mengikuti ujaran alfabet di video • Guru meminta peserta didik mengeja nama sendiri • Guru meminta salah satu peserta didik untuk mengeja nama seorang tokoh jerman dan peserta didik lainnya menulis setiap huruf ejaannya dan menyebutkannya. • Guru mengoreksi jawaban peserta didik • Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya mengenai materi yang telah disampaikan • Guru menjelaskan angka dalam bahasa Jerman dari bilangan 0-20. • Guru menayangkan video yang berkaitan dengan materi Angka • Guru menyuruh peserta didik untuk mencatat ungkapan-ungkapan yang dijelaskan • Guru menyuruh peserta didik mengikuti ujaran di video • Guru memberikan contoh beberapa soal mengenai angka • Dan guru memberi kesempatan kembali kepada peserta didik untuk bertanya sesuai materi	70 menit
Penutup	• Guru bersama peserta didik	5 menit

(Abschluss)	menyimpulkan materi yang telah dibahas - Guru memberi tugas peserta didik untuk mengulang materi alfabet dan angka di rumah masing-masing. - Guru menutup kegiatan belajar hari ini dan mengucapkan salam penutup (Auf Wiedersehen!)	
-------------	--	--

17. Metode Pembelajaran

- Demonstrasi
- Tanya Jawab

18. Media Pembelajaran

- Buku bahan ajar
- Kertas materi
- LCD Proyektor
- Video
- Games
- powepoint

19. Sumber Belajar

- Funk, Hermann. 2013. *Studio d A1: Deutsch als Fremdsprache*. Cet-5. Jakarta: Katalis.
- Hardjono, Tini, Eva Marbun. 2011. *Kontakte Deutsch 1*. Jakarta: Katalis.
- Priyono, Heru. 2010. *Diktat: Pelajaran Bahasa Jerman untuk SMA*. Magelang.

20. Evaluasi Pembelajaran

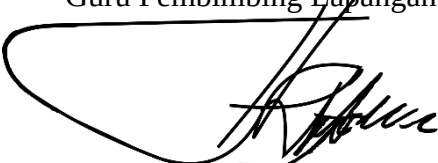
Pertemuan 2

- Mendengarkan dan menuliskan nama-nama kota
- Menuliskan angka dalam bahasa jerman bilangan 0-20

Magelang, 3 Agustus 2016

Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan



Heru Priyono,S.Pd
NIP.196009211986011003

Praktikantin



Andhika Rai Linuhung
NIM. 13303241039

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
BAHASA JERMAN

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 4 Magelang
Mata Pelajaran : Bahasa Jerman
Materi Pokok : *Alphabet & Zahlen (Kardinalzahlen)*
Kelas/Semester : XII IPS 3/Ganjil
Alokasi Waktu : 90 menit
Pertemuan ke : 3

21. Standar Kompetensi

- Memahami alfabet dan angka/bilangan dalam bahasa Jerman
- Mengungkapkan alfabet dan angka secara lisan dan tulisan

22. Kompetensi Dasar

- Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa, kalimat) dengan lafal yang tepat
- Mengungkapkan alfabet secara lisan dan tulisan dalam sebuah kata

23. Indikator

- Peserta dapat menyebutkan ujaran alfabet dan angka dengan lafal yang tepat
- Peserta didik dapat meneja alfabet yang menyangkut nama orang dan nama tempat

24. Tujuan Pembelajaran

- Peserta didik mampu menyebutkan ujaran alfabet dan angka dengan lafal yang tepat
- Peserta didik mampu meneja alfabet yang menyangkut nama orang dan nama tempat

25. Materi Pembelajaran

Alphabet& Zahlen : Terlampir

26. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan ke
3

	Kegiatan	Waktu
Pendahuluan (<i>Einführung</i>)	• Guru menyapa peserta didik dengan salam(<i>Guten Morgen</i>) • Guru menanyakan kabar peserta didik dalam bahasa Jerman (<i>Wie geht es euch?</i>) • Guru mengecek kehadiranpesertadidik • Guru menyampaikan materi yang akan	10 menit

	dibahas Guru menyampaikan tujuan yang akan dicapai	
Kegiatan Inti (<i>Inhalt</i>)	- Guru menanyakan materi sebelumnya mengenai angka - Guru menjelaskan angka selanjutnya dalam bahasa Jerman - Guru menyuruh peserta didik untuk mencatat ungkapan-ungkapan yang dijelaskan - Guru memberikan contoh beberapa soal mengenai angka - Guru memberikan game/permainan angka yang diberi nama Zahlen schnell sprechen. Dengan teknis permainan sebagai berikut: - Peserta didik dibagi menjadi 2 kelompok besar. Grup A dan Grup B - Setiap anggota kelompok harus dengan cepat mengucapkan ujaran angka yang tepat sesuai alur angka yang telah disiapkan - Apabila saat satu grup mulai dan mengalami kesalahan dalam pengucapannya maka grup satunya mulai. - Dan grup siapa yang selesai duluan maka grup itulah yang menang. - Guru memberikan reward bagi kelompok yang menang. - Dan guru memberi kesempatan kembali kepada peserta didik untuk bertanya sesuai materi	70 menit
Penutup (<i>Abschluss</i>)	Guru bersama peserta didik menyimpulkan materi yang telah dibahas	5 menit

	• Guru memberikan tugas mengenai angka • Guru menutup kegiatan belajar hari ini dan mengucapkan salam penutup (Auf Wiedersehen!)	
--	---	--

27. Metode Pembelajaran

- Demonstrasi
- Tanya Jawab

28. Media Pembelajaran

- Buku bahan ajar
- Kertas materi
- LCD Proyektor
- Video
- Games
- powepoint

29. Sumber Belajar

- Funk, Hermann. 2013. *Studio d A1: Deutsch als Fremdsprache*. Cet-5. Jakarta: Katalis.
- Hardjono, Tini, Eva Marbun. 2011. *Kontakte Deutsch 1*. Jakarta: Katalis.
- Priyono, Heru. 2010. *Diktat: Pelajaran Bahasa Jerman untuk SMA*. Magelang.

30. Evaluasi Pembelajaran

Pertemuan 3

- Menuliskan angka dalam bahasa jerman
- Mengungkapkan ujaran angka dalam sebuah permainan

Magelang, 3 Agustus 2016

Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan



Heru Priyono,S.Pd
NIP.196009211986011003

Praktikantin



Andhika Rai Linuhung
NIM. 13303241039

PERTEMUAN KE 3

Kardinalzahlen

0	Null	41	einundvierzig	82	zweiundachtzig
1	Eins	42	zweiundvierzig	83	dreiundachtzig
2	Zwei	43	dreiundvierzig	84	vierundachtzig
3	Drei	44	vierundvierzig	85	fünfundachtzig
4	Vier	45	fünfundvierzig	86	sechsunachtzig
5	Fünf	46	sechsunvierzig	87	siebenundachtzig
6	Sechs	47	siebenundvierzig	88	achtundachtzig
7	Sieben	48	achtundvierzig	89	neunundachtzig
8	Acht	49	neunundvierzig	90	neunzig
9	Neun	50	fünfzig	91	einundneunzig
10	Zehn	51	einundfünfzig	92	zweiundneunzig
11	Elf	52	zweiundfünfzig	93	dreiundneunzig
12	Zwölf	53	dreiundfünfzig	94	vierundneunzig
13	Dreizehn	54	vierundfünfzig	95	fünfundneunzig
14	Vierzehn	55	fünfundfünfzig	96	sechsunneunzig
15	Fünfzehn	56	sechsunfünfzig	97	siebenundneunzig
16	Sechzehn	57	siebenundfünfzig	98	achtundneunzig
17	Siebzehn	58	achtundfünfzig	99	neunundneunzig
18	Achtzehn	59	neunundfünfzig	100	(ein)hundert
19	Neunzehn	60	sechzig	101	hundertheins
20	Zwanzig	61	einundsechzig	130	hundertdreißig
21	einundzwanzig	62	zweiundsechzig	200	zweihundert
22	zweiundzwanzig	63	dreiundsechzig	260	zweihundertsechzig
23	dreiundzwanzig	64	vierundsechzig	300	dreihundert
24	vierundzwanzig	65	fünfundsechzig	376	dreihundertsechundsiebzig
25	fünfundzwanzig	66	sechsunsechzig	400	vierhundert
26	sechsunzwanzig	67	siebenundsechzig	500	fünfhundert
27	siebenundzwanzig	68	achtundsechzig	600	sechshundert
28	achtundzwanzig	69	Neunundsechzig	700	siebenhundert
29	neunundzwanzig	70	Siebzig	800	achthundert
30	Dreißig	71	Einundsiebzig	900	neunhundert
31	einunddreißig	72	Zweiundsiebzig	1000	(ein)tausend
32	zweiunddreißig	73	Dreiundsiebzig	2000	zweitausend
33	dreiunddreißig	74	Vierundsiebzig	3000	dreitausend
34	vierunddreißig	75	Fünfundsiebzig	10.000	zehntausend
35	fünfunddreißig	76	Sechsunsiebzig	11.000	elftausend
36	sechsunndreißig	77	Siebenundsiebzig	30.000	dreißigtausend
37	siebenunddreißig	78	Achtundsiebzig	100.000	(ein)hunderttausend
38	achtunddreißig	79	Neunundsiebzig	200.000	zweihunderttausend
39	neununddreißig	80	Achtzig	1.000.000	eine Million
40	Vierzig	81	Einundachtzig	1.000.000.000	eineMilliarde

Tugas Zahlen pertemuan ke 3:

1. Tulislah bilangan tersebut dalam bahasa jerman:

- 1) 115 :
- 2) 125 :
- 3) 193 :
- 4) 217 :
- 5) 567 :
- 6) 999 :
- 7) 713 :
- 8) 1333 :
- 9) 515 :
- 10) 1212 :

PERMAINAN PERTEMUAN KE 3

Zahlen schnell sprechen
Berbicara angka dengan cepat

Bilden Sie zwei Gruppen. Üben Sie die Zahlen. Lesen Sie die Zahlen laut. Gruppe A beginnt. Macht Gruppe A einen Fehler, ist Gruppe B beginnt. Gewinner ist, wer zuerst fertig ist.

25	311	227	176	999	35
97	32	777	130	44	89
11	63	595	456	51	14
56	1000	17	7	2000	76
1	217	110	166	411	2

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
BAHASA JERMAN

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 4 Magelang
Mata Pelajaran : Bahasa Jerman
Materi Pokok : *Alphabet & Zahlen (Kardinalzahlen)*
Kelas/Semester : XII IPS 4/Ganjil
Alokasi Waktu : 90 menit
Pertemuan ke : 3

31. Standar Kompetensi

- Memahami alfabet dan angka/bilangan dalam bahasa Jerman
- Mengungkapkan alfabet dan angka secara lisan dan tulisan

32. Kompetensi Dasar

- Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa, kalimat) dengan lafal yang tepat
- Mengungkapkan alfabet secara lisan dan tulisan dalam sebuah kata

33. Indikator

- Peserta dapat menyebutkan ujaran alfabet dan angka dengan lafal yang tepat
- Peserta didik dapat meneja alfabet yang menyangkut nama orang dan nama tempat

34. Tujuan Pembelajaran

- Peserta didik mampu menyebutkan ujaran alfabet dan angka dengan lafal yang tepat
- Peserta didik mampu meneja alfabet yang menyangkut nama orang dan nama tempat

35. Materi Pembelajaran

Alphabet& Zahlen : Terlampir

36. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan ke
3

	Kegiatan	Waktu
Pendahuluan (<i>Einführung</i>)	• Guru menyapa peserta didik dengan salam(<i>Guten Morgen</i>) • Guru menanyakan kabar peserta didik dalam bahasa Jerman (<i>Wie geht es euch?</i>) • Guru mengecek kehadiranpesertadidik • Guru menyampaikan materi yang akan	10 menit

	dibahas • Guru menyampaikan tujuan yang akan dicapai	
Kegiatan Inti (<i>Inhalt</i>)	• Guru menanyakan materi sebelumnya mengenai angka • Guru menjelaskan angka selanjutnya dalam bahasa Jerman • Guru menyuruh peserta didik untuk mencatat ungkapan-ungkapan yang dijelaskan • Guru memberikan contoh beberapa soal mengenai angka • Guru memberikan game/permainan angka yang diberi nama Zahlen schnell sprechen. Dengan teknis permainan sebagai berikut: ○ Peserta didik dibagi menjadi 2 kelompok besar. Grup A dan Grup B ○ Setiap anggota kelompok harus dengan cepat mengucapkan ujaran angka yang tepat sesuai alur angka yang telah disiapkan ○ Apabila saat satu grup mulai dan mengalami kesalahan dalam pengucapannya maka grup satunya mulai. ○ Dan grup siapa yang selesai duluan maka grup itulah yang menang. • Guru memberikan reward bagi kelompok yang menang. • Dan guru memberi kesempatan kembali kepada peserta didik untuk bertanya sesuai materi	70 menit
Penutup (<i>Abschluss</i>)	• Guru bersama peserta didik menyimpulkan materi yang telah dibahas	5 menit

	• Guru memberikan tugas mengenai angka • Guru menutup kegiatan belajar hari ini dan mengucapkan salam penutup (Auf Wiedersehen!)	
--	--	--

37. Metode Pembelajaran

- Demonstrasi
- Tanya Jawab

38. Media Pembelajaran

- Buku bahan ajar
- Kertas materi
- LCD Proyektor
- Video
- Games
- powepoint

39. Sumber Belajar

- Funk, Hermann. 2013. *Studio d A1: Deutsch als Fremdsprache*. Cet-5. Jakarta: Katalis.
- Hardjono, Tini, Eva Marbun. 2011. *Kontakte Deutsch 1*. Jakarta: Katalis.
- Priyono, Heru. 2010. *Diktat: Pelajaran Bahasa Jerman untuk SMA*. Magelang.

40. Evaluasi Pembelajaran

Pertemuan 3

- Menuliskan angka dalam bahasa jerman
- Mengungkapkan ujaran angka dalam sebuah permainan

Magelang, 3 Agustus 2016

Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan


Heru Priyono, S. Pd
NIP.196009211986011003

Praktikantin


Andhika Rai Linuhung
NIM. 13303241039

PERTEMUAN KE 3

Kardinalzahlen

0	Null	41	einundvierzig	82	zweiundachtzig
1	Eins	42	zweiundvierzig	83	dreiundachtzig
2	Zwei	43	dreiundvierzig	84	vierundachtzig
3	Drei	44	vierundvierzig	85	fünfundachtzig
4	Vier	45	fünfundvierzig	86	sechsunachtzig
5	Fünf	46	sechsunvierzig	87	siebenundachtzig
6	Sechs	47	siebenundvierzig	88	achtundachtzig
7	Sieben	48	achtundvierzig	89	neunundachtzig
8	Acht	49	neunundvierzig	90	Neunzig
9	Neun	50	fünfzig	91	einundneunzig
10	Zehn	51	einundfünfzig	92	zweiundneunzig
11	Elf	52	zweiundfünfzig	93	dreiundneunzig
12	Zwölf	53	dreiundfünfzig	94	vierundneunzig
13	Dreizehn	54	vierundfünfzig	95	fünfundneunzig
14	Vierzehn	55	fünfundfünfzig	96	sechsunneunzig
15	Fünfzehn	56	sechsunfünfzig	97	siebenundneunzig
16	sechzehn	57	siebenundfünfzig	98	achtundneunzig
17	siebzehn	58	achtundfünfzig	99	neunundneunzig
18	achtzehn	59	neunundfünfzig	100	(ein)hundert
19	neunzehn	60	sechzig	101	hunderteins
20	zwanzig	61	einundsechzig	130	hundertdreißig
21	einundzwanzig	62	zweiundsechzig	200	zweihundert
22	zweiundzwanzig	63	dreiundsechzig	260	zweihundertsechzig
23	dreiundzwanzig	64	vierundsechzig	300	dreihundert
24	vierundzwanzig	65	fünfundsechzig	376	dreihundertsechundsiebzig
25	fünfundzwanzig	66	sechsunsechzig	400	vierhundert
26	sechsunzwanzig	67	siebenundsechzig	500	fünfhundert
27	siebenundzwanzig	68	achtundsechzig	600	sechshundert
28	achtundzwanzig	69	Neunundsechzig	700	siebenhundert
29	neunundzwanzig	70	Siebzig	800	achthundert
30	dreißig	71	Einundsiebzig	900	neunhundert
31	einunddreißig	72	Zweiundsiebzig	1000	(ein)tausend
32	zweiunddreißig	73	Dreiundsiebzig	2000	zweitausend
33	dreiunddreißig	74	Vierundsiebzig	3000	dreitausend
34	vierunddreißig	75	Fünfundsiebzig	10.000	zehntausend
35	fünfunddreißig	76	Sechsunsiebzig	11.000	elftausend
36	sechsunndreißig	77	Siebenundsiebzig	30.000	dreißigtausend
37	siebenunddreißig	78	Achtundsiebzig	100.000	(ein)hunderttausend
38	achtunddreißig	79	Neunundsiebzig	200.000	zweihunderttausend
39	neununddreißig	80	Achtzig	1.000.000	eine Million
40	vierzig	81	Einundachtzig	1.000.000.000	eineMilliarde

- Tugas Zahlen pertemuan ke 3:
2. Tulislah bilangan tersebut dalam bahasa jerman:

- 11) 115 :
- 12) 125 :
- 13) 193 :
- 14) 217 :
- 15) 567 :
- 16) 999 :
- 17) 713 :
- 18) 1333 :
- 19) 515 :
- 20) 1212 :

PERMAINAN PERTEMUAN KE 3

Zahlen schnell sprechen
Berbicara angka dengan cepat

Bilden Sie zwei Gruppen. Üben Sie die Zahlen. Lesen Sie die Zahlen laut. Gruppe A beginnt. Macht Gruppe A einen Fehler, ist Gruppe B beginnt. Gewinner ist, wer zuerst fertig ist.

25	311	227	176	999	35
97	32	777	130	44	89
11	63	595	456	51	14
56	1000	17	7	2000	76
1	217	110	166	411	2

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
BAHASA JERMAN

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 4 Magelang
Mata Pelajaran : Bahasa Jerman
Materi Pokok : *Personal Pronomen* dan *Konjugation Verben*
Kelas/Semester : XII IPS 3 /Ganjil
Alokasi Waktu : 90 menit
Pertemuan ke : 4

41. Standar Kompetensi

- Memahami ungkapan-ungkapan tentang *Personal Pronomen* dan memahami *Konjugation Verben*
- Mengaplikasikan *Konjugation Verben* sesuai dengan *Personal Pronomen* baik secara lisan maupun tulisan

42. Kompetensi Dasar

- Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa, kalimat) dengan lafal yang tepat
- Mengaplikasikan *Konjugation Verben* sesuai dengan *Personal Pronomen* dalam kalimat sederhana

43. Indikator

- Peserta dapat menyebutkan ujaran dengan lafal yang tepat
- Peserta didik dapat menyebutkan *Personal Pronomen* dan *Konjugation Verben* yang terdiri dari *sein, kommen, wohnen, machen* dan *heißen*

44. Tujuan Pembelajaran

- Peserta didik mampu menyebutkan ujaran dengan lafal yang tepat
- Peserta didik mampu menyebutkan *Personal Pronomen* dan *Konjugation Verben* yang terdiri dari *sein, kommen, wohnen, machen* dan *heißen*

45. Materi Pembelajaran

Materi pertemuan ke-4

Personal Pronomen	Konjugation Verben				
	Sein	heißen	kommen	wohnen	machen
ich	Bin	heiße	komme	wohne	Mache
du	Bist	heißt	kommst	wohnst	machst
er, sie, es	Ist	heißt	kommt	ohnt	Macht
wir	Sind	heißen	kommen	wohnen	machen
ihr	Seid	heißt	kommt	ohnt	Macht
Sie, sie	Sind	heißen	kommen	wohnen	Machen

46. Kegiatan Pembelajaran

	Kegiatan	Waktu
--	----------	-------

Pendahuluan (<i>Einführung</i>)	• Guru menyapa peserta didik dengan salam (Guten Morgen) • Guru menanyakan kabar peserta didik dalam bahasa Jerman (Wie geht es euch?) • Guru mengecek kehadiran peserta didik • Guru menyampaikan materi yang akan dibahas • Guru menyampaikan tujuan yang akan dicapai	10 menit
Kegiatan Inti (<i>Inhalt</i>)	• Guru menjelaskan ungkapan-ungkapan tentang <i>Personal Pronomen</i> • Guru menjelaskan tentang penggunaan <i>Konjugation Verben</i> • Guru menyuruh peserta didik untuk mencatat ungkapan-ungkapan yang dijelaskan • Guru memberikan contoh kalimat penggunaan <i>Konjugation Verben</i> • Guru menayangkan video nyanyian mengenai <i>personal pronomen</i> dan <i>konjugation verben</i> • Peserta didik bersama-sama menghafal <i>personal pronomen</i> dan <i>konjugation verben</i> • Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya mengenai materi yang telah disampaikan	70 menit
Penutup (<i>Abschluss</i>)	• Guru bersama peserta didik menyimpulkan materi yang telah dibahas • Guru memberikan pekerjaan rumah kepada peserta didik yang kemudian akan dibahas pada pertemuan selanjutnya • Guru menutup kegiatan belajar hari ini dan mengucapkan salam penutup (Auf Wiedersehen!)	5 menit

47. Metode Pembelajaran

- Demonstrasi
- Tanya Jawab
- Permainan

48. Media Pembelajaran

- Buku bahan ajar
- Kamus
- LCD Proyektor
- Powerpoint
- Video

49. Sumber Belajar

- Funk, Hermann. 2013. *Studio d A1: Deutsch als Fremdsprache*. Cet-5. Jakarta: Katalis.
- Hardjono, Tini, Eva Marbun. 2011. *Kontakte Deutsch 1*. Jakarta: Katalis.
- Priyono, Heru. 2010. *Diktat: Pelajaran Bahasa Jerman untuk SMA*. Magelang.

50. Evaluasi Pembelajaran

- Menyempurnakan sebuah dialog sederhana
- Menyebutkan kembali secara lisan semua konjugation verben yang sudah dipelajari

Magelang, 16 Agustus 2016

Mengetahui,
Guru Pembimbing Lapangan



Heru Priyono, S.Pd
NIP. 196009211986011003

Praktikantin



Andhika Rai Linuhung
NIM 13203241039

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
BAHASA JERMAN

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 4 Magelang
Mata Pelajaran : Bahasa Jerman
Materi Pokok : *Personal Pronomen* dan *Konjugation Verben*
Kelas/Semester : XII IPS 4/Ganjil
Alokasi Waktu : 90 menit
Pertemuan ke : 4

51. Standar Kompetensi

- Memahami ungkapan-ungkapan tentang *Personal Pronomen* dan memahami *Konjugation Verben*
- Mengaplikasikan *Konjugation Verben* sesuai dengan *Personal Pronomen* baik secara lisan maupun tulisan

52. Kompetensi Dasar

- Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa, kalimat) dengan lafal yang tepat
- Mengaplikasikan *Konjugation Verben* sesuai dengan *Personal Pronomen* dalam kalimat sederhana

53. Indikator

- Peserta dapat menyebutkan ujaran dengan lafal yang tepat
- Peserta didik dapat menyebutkan *Personal Pronomen* dan *Konjugation Verben* yang terdiri dari *sein, kommen, wohnen, machen* dan *heißen*

54. Tujuan Pembelajaran

- Peserta didik mampu menyebutkan ujaran dengan lafal yang tepat
- Peserta didik mampu menyebutkan *Personal Pronomen* dan *Konjugation Verben* yang terdiri dari *sein, kommen, wohnen, machen* dan *heißen*

55. Materi Pembelajaran

Materi pertemuan ke-4

Personal Pronomen	Konjugation Verben				
	Sein	heißen	kommen	wohnen	machen
ich	Bin	heiße	komme	wohne	mache
du	Bist	heißt	kommst	wohnst	machst
er, sie, es	Ist	heißt	kommt	ohnt	macht
wir	Sind	heißen	kommen	wohnen	machen
ihr	Seid	heißt	kommt	ohnt	macht
Sie, sie	Sind	heißen	kommen	wohnen	machen

56. Kegiatan Pembelajaran

	Kegiatan	Waktu
--	----------	-------

Pendahuluan (<i>Einführung</i>)	• Guru menyapa peserta didik dengan salam (Guten Morgen) • Guru menanyakan kabar peserta didik dalam bahasa Jerman (Wie geht es euch?) • Guru mengecek kehadiran peserta didik • Guru menyampaikan materi yang akan dibahas • Guru menyampaikan tujuan yang akan dicapai	10 menit
Kegiatan Inti (<i>Inhalt</i>)	• Guru menjelaskan ungkapan-ungkapan tentang <i>Personal Pronomen</i> • Guru menjelaskan tentang penggunaan <i>Konjugation Verben</i> • Guru menyuruh peserta didik untuk mencatat ungkapan-ungkapan yang dijelaskan • Guru memberikan contoh kalimat penggunaan <i>Konjugation Verben</i> • Guru menayangkan video nyanyian mengenai <i>personal pronomen</i> dan <i>konjugation verben</i> • Peserta didik bersama-sama menghafal <i>personal pronomen</i> dan <i>konjugation verben</i> • Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya mengenai materi yang telah disampaikan	70 menit
Penutup (<i>Abschluss</i>)	• Guru bersama peserta didik menyimpulkan materi yang telah dibahas • Guru memberikan pekerjaan rumah kepada peserta didik yang kemudian akan dibahas pada pertemuan selanjutnya • Guru menutup kegiatan belajar hari ini dan mengucapkan salam penutup (Auf Wiedersehen!)	5 menit

57. Metode Pembelajaran

- Demonstrasi
- Tanya Jawab
- Permainan

58. Media Pembelajaran

- Buku bahan ajar
- Kamus
- LCD Proyektor
- Powerpoint
- Video

59. Sumber Belajar

- Funk, Hermann. 2013. *Studio d A1: Deutsch als Fremdsprache*. Cet-5. Jakarta: Katalis.
- Hardjono, Tini, Eva Marbun. 2011. *Kontakte Deutsch 1*. Jakarta: Katalis.
- Priyono, Heru. 2010. *Diktat: Pelajaran Bahasa Jerman untuk SMA*. Magelang.

60. Evaluasi Pembelajaran

- Menyempurnakan sebuah dialog sederhana
- Menyebutkan kembali secara lisan semua konjugation verben yang sudah dipelajari

Magelang, 16 Agustus 2016

Mengetahui,
Guru Pembimbing Lapangan



Heru Priyono, S.Pd
NIP. 196009211986011003

Praktikantin



Andhika Rai Linuhung
NIM 13203241039

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
BAHASA JERMAN

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 4 Magelang
Mata Pelajaran : Bahasa Jerman
Materi Pokok : *Personal Pronomen* dan *Konjugation Verben*
Kelas/Semester : XII IPS 3 /Ganjil
Alokasi Waktu : 90 menit
Pertemuan ke : 5

61. Standar Kompetensi

- Memahami ungkapan-ungkapan tentang *Personal Pronomen* dan memahami *Konjugation Verben*
- Mengaplikasikan *Konjugation Verben* sesuai dengan *Personal Pronomen* baik secara lisan maupun tulisan

62. Kompetensi Dasar

- Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa, kalimat) dengan lafal yang tepat
- Mengaplikasikan *Konjugation Verben* sesuai dengan *Personal Pronomen* dalam kalimat sederhana

63. Indikator

- Peserta dapat menyebutkan ujaran dengan lafal yang tepat
- Peserta didik dapat menyebutkan *Personal Pronomen* dan *Konjugation Verben* yang terdiri dari *sein, kommen, wohnen, machen* dan *heißen*

64. Tujuan Pembelajaran

- Peserta didik mampu menyebutkan ujaran dengan lafal yang tepat
- Peserta didik mampu menyebutkan *Personal Pronomen* dan *Konjugation Verben* yang terdiri dari *sein, kommen, wohnen, machen* dan *heißen*

65. Materi Pembelajaran

Materi pertemuan ke 5

Personal Pronomen	Konjugation Verben			Endung
	Haben	gehen	spielen	
ich	Habe	gehe	spiele	e
du	Hast	gehst	spielst	st
er, sie, es	Hat	geht	spielt	t
wir	haben	gehen	spielen	en
ihr	Habt	geht	spielt	t
Sie, sie	Haben	gehen	spielen	en

66. Kegiatan Pembelajaran

	Kegiatan	Waktu
Pendahuluan	• Guru menyapa peserta didik dengan	10 menit

(Einführung)	salam (Guten Morgen) • Guru menanyakan kabar peserta didik dalam bahasa Jerman (Wie geht es euch?) • Guru mengecek kehadiran peserta didik • Guru menyampaikan materi yang akan dibahas • Guru menyampaikan tujuan yang akan dicapai	
Kegiatan Inti (Inhalt)	• Guru menjelaskan ungkapan-ungkapan tentang <i>Personal Pronomen</i> • Guru menjelaskan tentang penggunaan <i>Konjugation Verben</i> • Guru menyuruh peserta didik untuk mencatat ungkapan-ungkapan yang dijelaskan • Guru memberikan contoh kalimat penggunaan <i>Konjugation Verben</i> • Guru menayangkan video nyanyian mengenai <i>personal pronomen</i> dan <i>konjugation verben</i> • Peserta didik bersama-sama menghafal <i>personal pronomen</i> dan <i>konjugation verben</i> • Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya mengenai materi yang telah disampaikan	70 menit
Penutup (Abschluss)	• Guru bersama peserta didik menyimpulkan materi yang telah dibahas • Guru memberikan pekerjaan rumah kepada peserta didik yang kemudian akan dibahas pada pertemuan selanjutnya • Guru menutup kegiatan belajar hari ini dan mengucapkan salam penutup (Auf Wiedersehen!)	5 menit

67. Metode Pembelajaran

- Demonstrasi
- Tanya Jawab
- Permainan

68. Media Pembelajaran

- Buku bahan ajar
- Kamus
- LCD Proyektor
- Powerpoint
- Video

69. Sumber Belajar

- Funk, Hermann. 2013. *Studio d A1: Deutsch als Fremdsprache*. Cet-5. Jakarta: Katalis.
- Hardjono, Tini, Eva Marbun. 2011. *Kontakte Deutsch 1*. Jakarta: Katalis.
- Priyono, Heru. 2010. *Diktat: Pelajaran Bahasa Jerman untuk SMA*. Magelang.

70. Evaluasi Pembelajaran

- Menyempurnakan sebuah dialog sederhana
- Menyebutkan kembali secara lisan semua konjugation verben yang sudah dipelajari

Mengetahui,
Guru Pembimbing Lapangan



Heru Priyono, S.Pd
NIP. 196009211986011003

Magelang, 16 Agustus 2016

Praktikantin



Andhika Rai Linuhung
NIM 13203241039

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
BAHASA JERMAN

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 4 Magelang
Mata Pelajaran : Bahasa Jerman
Materi Pokok : *Personal Pronomen* dan *Konjugation Verben*
Kelas/Semester : XII IPS 4/Ganjil
Alokasi Waktu : 90 menit
Pertemuan ke : 5

71. Standar Kompetensi

- Memahami ungkapan-ungkapan tentang *Personal Pronomen* dan memahami *Konjugation Verben*
- Mengaplikasikan *Konjugation Verben* sesuai dengan *Personal Pronomen* baik secara lisan maupun tulisan

72. Kompetensi Dasar

- Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa, kalimat) dengan lafal yang tepat
- Mengaplikasikan *Konjugation Verben* sesuai dengan *Personal Pronomen* dalam kalimat sederhana

73. Indikator

- Peserta dapat menyebutkan ujaran dengan lafal yang tepat
- Peserta didik dapat menyebutkan *Personal Pronomen* dan *Konjugation Verben* yang terdiri dari *sein, kommen, wohnen, machen* dan *heißen*

74. Tujuan Pembelajaran

- Peserta didik mampu menyebutkan ujaran dengan lafal yang tepat
- Peserta didik mampu menyebutkan *Personal Pronomen* dan *Konjugation Verben* yang terdiri dari *sein, kommen, wohnen, machen* dan *heißen*

75. Materi Pembelajaran

Materi pertemuan ke 5

Personal Pronomen	Konjugation Verben			Endung
	Haben	gehen	spielen	
ich	Habe	gehe	spiele	e
du	Hast	gehst	spielst	st
er, sie, es	Hat	geht	spielt	t
wir	haben	gehen	spielen	en
ihr	habt	geht	spielt	t
Sie, sie	haben	gehen	spielen	en

76. Kegiatan Pembelajaran

	Kegiatan	Waktu
Pendahuluan	• Guru menyapa peserta didik dengan	10 menit

(Einführung)	salam (Guten Morgen) • Guru menanyakan kabar peserta didik dalam bahasa Jerman (Wie geht es euch?) • Guru mengecek kehadiran peserta didik • Guru menyampaikan materi yang akan dibahas • Guru menyampaikan tujuan yang akan dicapai	
Kegiatan Inti (Inhalt)	• Guru menjelaskan ungkapan-ungkapan tentang <i>Personal Pronomen</i> • Guru menjelaskan tentang penggunaan <i>Konjugation Verben</i> • Guru menyuruh peserta didik untuk mencatat ungkapan-ungkapan yang dijelaskan • Guru memberikan contoh kalimat penggunaan <i>Konjugation Verben</i> • Guru menayangkan video nyanyian mengenai <i>personal pronomen</i> dan <i>konjugation verben</i> • Peserta didik bersama-sama menghafal <i>personal pronomen</i> dan <i>konjugation verben</i> • Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya mengenai materi yang telah disampaikan	70 menit
Penutup (Abschluss)	• Guru bersama peserta didik menyimpulkan materi yang telah dibahas • Guru memberikan pekerjaan rumah kepada peserta didik yang kemudian akan dibahas pada pertemuan selanjutnya • Guru menutup kegiatan belajar hari ini dan mengucapkan salam penutup (Auf Wiedersehen!)	5 menit

77. Metode Pembelajaran

- Demonstrasi
- Tanya Jawab
- Permainan

78. Media Pembelajaran

- Buku bahan ajar
- Kamus
- LCD Proyektor
- Powerpoint
- Video

79. Sumber Belajar

- Funk, Hermann. 2013. *Studio d A1: Deutsch als Fremdsprache*. Cet-5. Jakarta: Katalis.
- Hardjono, Tini, Eva Marbun. 2011. *Kontakte Deutsch 1*. Jakarta: Katalis.
- Priyono, Heru. 2010. *Diktat: Pelajaran Bahasa Jerman untuk SMA*. Magelang.

80. Evaluasi Pembelajaran

- Menyempurnakan sebuah dialog sederhana
- Menyebutkan kembali secara lisan semua konjugation verben yang sudah dipelajari

Magelang, 16 Agustus 2016

Mengetahui,
Guru Pembimbing Lapangan



Heru Priyono, S.Pd
NIP. 196009211986011003

Praktikantin



Andhika Rai Linuhung
NIM 13203241039



ULANGAN HARIAN BAHASA JERMAN

SMA NEGERI 4 MAGELANG



Pokok Bahasan: *Kennenlernen, Zahlen, dan Konjugation*

Nama :
 Kelas :
 Hari/Tanggal :
 Waktu : 45 Menit

A. Pilihlah jawaban yang paling tepat

1. Bella : Guten Morgen, ... ?
 Klaus : Ich heiße Klaus Müller.
 a. wie heißt du
 b. wer is er
 c. wie heißen Sie
 d. was bist du

2. Sasky : ..., Markus?
 Markus : Danke, gut. Und dir?
 Sasky : Es geht mir gut.
 a. Wie geht's Ihnen
 b. Wie geht's dir
 c. Was geht's dir
 d. Wie heißt du

3. Ana bertemu Frau Helga di sekolah pada pukul 13.00.
 Ana : ... Frau Helga!
 Frau Helga : Hai Tika! Geht's dir gut?
 Ana : Gut, danke
 a. Guten Morgen
 b. Guten Tag
 c. Guten Abend
 d. Auf Wiedersehen

4. Raka : Wo..... du?
 Galuh : Ichin Yogyakarta.
 a. kommst – komme
 b. wohnen - wohne
 c. kommt - komme
 d. wohnst - wohne

5. Hasan : ... bist du?
 Yuni : achtzehn Jahre alt.
 a. Was
 b. Wie alt
 c. Wo
 d. Wie alt sind

6. Ich bin **17** Jahre alt.

- a. sechszehn
- b. sechzehn

- c. siebenzehn
- d. siebzehn

7. Riska ist eine Schülerin. ... ist 18 Jahre alt.

- a. Er
- b. Ihr

- c. Wir
- d. Sie

8. $43+14=...$

- a. Siebundfünfzig
- b. Siebenundvierzig

- c. siebenundfünfzig
- d. sechsundfünfzig

Der Text ist für die Aufgaben Nummer 9-12

Mein Name ist Putri Anandita. Ich komme aus Indonesien und ich wohne in Padang. Ich bin 16 Jahre alt. Ich bin Schülerin und mein Hobby ist Gittare spielen.

9. Wer ist sie?

- a. Putri Anandita
- b. Bali

- c. Peter
- d. Indonesien

10. Dimanakah dia tinggal?

- a. Indonesia
- b. Padang

- c. Lombok
- d. Erika

11. Berapakah usianya?

- a. sechszehn
- b. siebzehn

- c. sechzehn
- d. fünfzehn

12. Berasal darimanakah putri?

- a. Padang
- b. Indonesia

- c. Bali
- d. Sumatra

13. dreihundertneunzehn + acht = ...

- a. dreihundretzweiundsiebzig
- b. dreihundertsiebenundzweizig
- c. dreihundertsiebenundzwanzig
- d. dreihundertsiebundzwanzig

14. Nita : Hallo Arif, das ... Maria und Fita. Sie kommen aus Bandung.

Arif : Hallo Maria und Fita. Ich bin Arif. Ich komme aus Magelang.

- a. ihr
- b. seid

- c. sind
- d. ist

15. Was ... er ?

- a. macht

- c. machen

- b. machst d. mache
16. Alida und Deta, was ... ihr?
- a. trinken c. trinkst
- b. trinkt d. trinke
17. Ich ... ins Kino (bioskop)
- a. trinke c. komme
- b. gehe d. heiße
18. Akbar : Hallo iqbal! Wer ... Sie?
- Iqbal : Das sind Arif und Nita. Sie ... aus Yogyakarta.
- c. seid - kommst c. sind – kommt
- d. sind - kommen d. seid – kommst
19. Yasmin : ... ?
- Mawar : Ich bin Schülerin.
- a. Wie heißt du c. Was machst du
- b. Wie alt bist du d. Wo wohnst du
20. Alan : Was sind deine Hobbys?
- Markus : Ich ... Musik.
- a. gehe c. höre
- b. komme d. Wohne

B. Isilah dengan jawaban yang paling tepat

21. **676** =.....
22. **5030** =.....
23. **73** =.....

Tulislah bentuk-bentuk kata kerja ke dalam Tabel berikut! Nomor 24-25

Personal Pronomen	Konjugasi verben	
	Sein (24)	Haben (25)
Du		
Er,sie, es		
Ihr		

Lampiran 8

KISI-KISI SOAL ULANGAN HARIAN

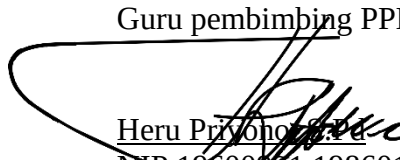
Mata Pelajaran : Bahasa Jerman
Jenjang Pendidikan : SMA Negeri 4 Magelang
Kelas / Semester : XII IPS 4/1
Tahun Pelajaran : 2016 / 2017

No	Kompetensi Dasar	Uraian Materi	Indikator	Banyaknya Soal	Bentuk Soal	Nomer soal	Kunci Jawaban
1.	3.1 Memahami Cara menyapa,berpa mitan, mengucapkan terima kasih, meminta maaf, meminta izin, memberi instruksi, angka dan memperkenalkan diri.	Begrüßung	Peserta didik mengetahui gagasan / teori tentang ucapan salam	3	Pilihan Ganda	1	B
		Kennenlernen (sich und andere vorstellen	Peserta didik mengetahui konteks memperkenalkan diri sendiri dan menanyakannya kepada orang lain.	1	Pilihan Ganda	2	B
		Name	Peserta didik dapat memperkenalkan namanya sendiri dan orang lain	2	Pilihan Ganda	1 & 9	A
		Wohnort	Peserta didik dapat mengetahui dan mengucapkan tentang tempat tinggal	1	Pilihan Ganda	10	B
		Herkunft	Peserta didik dapat mengetahui dan mengucapkan tentang alamat	2	Pilihan Ganda	4 & 12	D & B
		Alter	Peserta didik dapat mengetahui dan mengucapkan tentang umur	2	Pilihan Ganda	5,6, & 11	D, B & C
		Hobby	Peserta didik dapat mengetahui dan	1	Pilihan	20	C

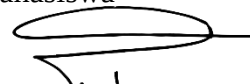
			mengucapkan tentang hobi		Ganda		
		Beruf	Peserta didik dapat mengetahui dan mengucapkan tentang pekerjaan	1	Pilihan Ganda	19	C
2.	3.2.Memahami cara penulisan angka dan kata ganti orang dan konjugasi kata kerja serta dapat mengucapkannya dengan baik dan benar	Zahlen	Peserta didik dapat menentukan bilangan dan tulisannya dengan benar	2	Pilihan Ganda	8 & 13	C
			Peserta didik dapat menulis bilangan dalam bahasa jerman dengan benar	3	Uraian	21,22, &23	Terlampir
		Personal pronomen	Peserta didik dapat menentukan kata ganti orang dan menulisnya dengan benar	2	Pilihan Ganda	7 & 14	D & C
		Konjugation verben	Peserta didik dapat menentukan konjugasi kata kerja dan tulisannya dengan benar	4	Pilihan Ganda	15,16,17, & 18	A,A,B,& B
			Peserta didik dapat menentukan konjugasi kata kerja dan menulisnya dengan benar	2	Uraian	24 & 25	Terlampir

Magelang, September 2016

Mengetahui,
Guru pembimbing PPL


Heru Priyono
NIP.19600921 198601 1 003

Mahasiswa


Andhika Rai Linuhung
NIM.13203241039

Lampiran 9

KUNCI JAWABAN

- Pilahan Ganda

NO	KUNCI JAWABAN	SKOR
1	A	1
2	D	1
3	B	1
4	D	1
5	B	1
6	D	1
7	D	1
8	D	1
9	A	1
10	B	1
11	C	1
12	B	1
13	C	1
14	C	1
15	A	1
16	A	1
17	B	1
18	B	1
19	C	1
20	C	1

- Uraian

NO	KUNCI JAWABAN	SKOR
21	Sechshundertsechundsiebzig	1
22	Fünftausenddreiß	1
23	Dreiundsiebzig	1
24	Bist Ist Seid	1
5	Hast Hat habt	1

LAMPIRAN 10

DAFTAR NILAI PENGETAHUAN DAN PEMAHAMAN KONSEP SISWA

SMA NEGERI 4 MAGELANG

Mata Pelajaran : Bahasa Jerman Semester : Gasal

Kelas : XII IPS 4 Tahun : 2016/2017

KKM : 78

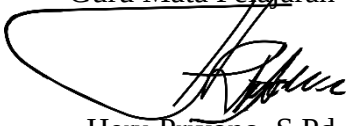
No	NIS	NAMA	Tugas			Rata2 Tugas	Ulangan Harian	
			I	II	II		U	R
			10- Agu	24- Agu	25- Agu			
1	5782	ACHMAD SAEFUDIN	70	89	90	83	64	
2	5976	ANNISA MAULIDYANA	92	90	90	91	82	
3	5787	ANNISA MAWAR DHANI	77	96	100	91	79	
4	5895	ANNISA NABILA SILMI	71	89	98	86	70	
5	5977	ARGA DWI PRASETYA	97	87	86	90	92	
6	5925	ARUF YAFI RAMANJAYA	73	90	92	85	84	
7	5927	AYU PERMA A KUSUMA W.	71	98	100	90	95	
8	5843	BERNADETHA APRILI CARISA P.	79	76	100	85	93	
9	5929	CRISTINA ARI NUGRAHENI	88	94	100	94	65	
10	5978	DANA RAHMANTIKA	70	74	100	81	74	
11	5931	DAVID ADI NUGROHO	72	85	100	86	58	
12	5898	DINA SEPTIYANI	99	98	100	99	100	
13	5876	DIO NAUFAL PRATAMA	70	80	100	83	57	
14	5881	HIZKIA YESARELA WIJAYA	97	94	94	95	62	
15	5901	INGE LUCIANA PUTRI	98	96	100	98	82	
16	5940	MONICA SHAHNAS SAFITRI	87	98	100	95	86	
17	5961	MUHAMMAD RAFIUDIN	98	90	100	96	88	
18	5797	MUHAMMAD THOHIR	77	84	90	84	84	
19	5861	MUTIARA SUKMA	73	89	100	87	72	
20	5964	PINA DHEA T TAFANA	98	98	100	99	95	
21	5994	RADEN RORO BIANCA ARIESTA	99	98	96	98	96	
22	5010	RICKY DHARMAWAN	81	85	100	89	80	
23	5911	RIFKI SATRIA AVIANTO	79	96	90	88	82	
24	5913	RIZA KUSUMA PRAMASTYA DEWI	100	98	100	99	94	
25	5803	RIZAL AMRIL YAHYA	85	92	100	92	58	
26	5835	SALMA AMANY FAUZIYYAH	73	96	100	90	68	
27	5966	SALSABELLA RAMADHANI MULYA	86	74	100	87	88	
28	5947	SITARA AMARALIA	100	78	100	93	82	
29	5892	VALDA SHABRINA RAHMA	72	89	100	87	99	
30	5918	VICKITA RAHMA DWI SAPUTRI	71	94	78	81	92	

DAFTAR NILAI PENGETAHUAN DAN PEMAHAMAN KONSEP SISWA
SMA NEGERI 4 MAGELANG

Mata Pelajaran : Bahasa Jerman Semester : Gasal
 Kelas : XII IPS 4 Tahun : 2016/2017
 KKM : 78

No	NIS	NAMA	Tugas				Rata2 Tugas	Ulangan Harian	
			I	II	II	IV		V	VI
								U	R
1	5894	Aditya Tri Wijaya	83	100	100	94	94	93	
2	5923	Alwin Nadella	85	84	100	90	90	90	
3	5924	Andreas Kurniawan Putra	78	80	100	86	86	76	
4	5950	Annisa Nur Fatima	78	96	100	91	91	86	
5	5952	Annisa Kurnia Fajrin	83	96	100	93	93	76	
6	5842	Annisa Nur Salsabila	83	96	100	93	93	83	
7	5872	Ayudhita Christiani M.	85	96	100	94	94	73	
8	5814	Bagus Muflih Yuliyanto	78	96	100	91	91	83	
9	5928	Christian Raphael Santoso	78	96	100	91	91	90	
10	5955	Dhimas Manggalaning S.	81	98	100	93	93	73	
11	5934	Erlani Sukma Wibowo	85	84	100	90	90	96	
12	5956	Fadhila Rahmawati	83	96	100	93	93	90	
13	5936	Habiba Nada Rezqi	85	98	100	94	94	96	
14	5848	Hanna Saputri	83	84	100	89	89	96	
15	5960	Laikhafil Qosim M.	83	96	100	93	93	90	
16	5938	Mardiana Yudha Arnanda	85	84	100	90	90	86	
17	5831	Muhammad Hilal Aulia S.	78	98	100	92	92	80	
18	5884	Muhammad Iqbal Haqiqi	76	92	100	89	89	76	
19	5962	Muhammad Taufik	83	94	100	92	92	80	
20	6012	Naomi Nirwasita Dewi	81	84	100	88	88	-	
21	5834	Nurul Elma Hidayatun Naja	81	96	100	92	92	83	
22	5965	Ranisya Dwi Saputri	85	98	100	94	94	93	
23	5945	Rizky Annafitya R.	85	84	100	90	90	80	
24	5914	Rizky Yoga Aditya	83	96	98	92	92	76	
25	5916	Rosiana Gitti Safitri	78	96	100	91	91	80	
26	6620	Rozan Hafizh Irfani	81	87	100	89	89	93	
27	5917	Sintia Deliana Fitri	85	94	100	93	93	90	
28	5969	Sonia Okky Astiti	81	98	100	93	93	90	
29	5864	Taruna Yudha Kurniawan	78	90	100	89	89	93	
30	5837	Yasmin Vitra Yanuarizi	81	80	100	87	87	90	
31	5973	Za'im Harits Tajuddin	85	80	100	88	88	80	

Magelang, September 2016

Guru Mata Pelajaran

 Heru Priyono, S.Pd

LAMPIRAN 11

DAFTAR HADIR KELAS XII IPS 4
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

Wali Kelas : Theresia Indra Hartati, S.Pd Bulan : Juli-September

No	NIS	NAMA	L/ P	Tanggal						
				27 /7	3/8	10 / 8	24 / 8	31/ 8	7 / 9	14 Sept
1	5782	ACHMAD SAEFUDIN	L	√	√	√	√	√	√	√
2	5976	ANNISA MAULIDYANA	P	√	√	√	√	√	√	√
3	5787	ANNISA MAWAR D.	P	√	√	√	√	√	√	√
4	5895	ANNISA NABILA SILMI	P	√	√	√	√	√	√	√
5	5977	ARGA DWI PRASETYA	L	√	√	√	√	√	√	√
6	5925	ARUF YAFI RAMANJAYA	L	√	√	√	-	√	√	√
7	5927	AYU PERMA A KUSUMA W.	P	√	√	√	√	√	√	√
8	5843	BERNADETHA APRILI CARISA P.	P	√	√	√	√	√	√	√
9	5929	CRISTINA ARI NUGRAHENI	P	√	√	√	√	√	√	√
10	5978	DANA RAHMANTIKA	P	√	√	√	√	√	√	√
11	5931	DAVID ADI NUGROHO	L	√	√	√	√	√	√	√
12	5898	DINA SEPTIYANI	P	√	-	√	√	√	√	√
13	5876	DIO NAUFAL PRATAMA	L	√	√	√	√	-	√	√
14	5881	HIZKIA YESARELA WIJAYA	L	√	√	√	√	√	√	√
15	5901	INGE LUCIANA PUTRI	P	√	√	√	√	√	√	√
16	5940	MONICA SHAHNAS SAFITRI	P	√	√	√	√	√	√	√
17	5961	MUHAMMAD RAFIUDIN	L	√	√	√	√	√	√	√
18	5797	MUHAMMAD THOHIR	L	√	√	√	-	-	√	√
19	5861	MUTIARA SUKMA	P	√	√	√	√	√	√	√
20	5964	PINA DHEA T TAFANA	P	√	√	√	√	√	√	√
21	5994	RADEN RORO BIANCA ARIESTA	P	√	√	√	√	√	√	√
22	5010	RICKY DHARMAWAN	L	√	√	√	√	√	√	√
23	5911	RIFKI SATRIA AVIANTO	L	√	√	√	√	√	√	√
24	5913	RIZA KUSUMA PRAMASTYA D.	P	√	√	√	√	√	√	√
25	5803	RIZAL AMRIL YAHYA	L	√	√	√	√	√	√	√
26	5835	SALMA AMANY FAUZIYYAH	P	√	√	√	√	√	√	√
27	5966	SALSABELLA RAMADHANI M.	P	√	√	√	√	√	√	√
28	5947	SITARA AMARALIA	P	√	√	√	√	√	√	√
29	5892	VALDA SHABRINA RAHMA	P	√	√	√	√	√	√	√
30	5918	VICKITA RAHMA DWI SAPUTRI	P	√	√	√	√	√	√	√

DAFTAR HADIR KELAS XII IPS 4
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

Wali Kelas : Sri Handayani, S.PdBulan : Juli-September

No	NIS	NAMA	L/ P	Tanggal						
				29 /7	5/8	12 / 8	19 / 8	26/ 8	2 / 9	9 / 9
1	5894	Aditya Tri Wijaya	L	√	√	√	√	√	√	√
2	5923	Alwin Nadella	P	√	√	√	√	√	√	√
3	5924	Andreas Kurniawan Putra	P	√	√	√	√	√	√	√
4	5950	Annisa Nur Fatima	P	√	√	√	√	√	√	√
5	5952	Annisa Kurnia Fajrin	L	√	√	√	√	√	√	√
6	5842	Annisa Nur Salsabila	L	√	√	√	√	√	√	√
7	5872	Ayudhita Christiani M.	P	√	√	√	√	√	√	√
8	5814	Bagus Muflih Yuliyanto	P	√	√	√	√	√	√	√
9	5928	Christian Raphael Santoso	P	√	√	√	√	√	√	√
10	5955	Dhimas Manggalaning S.	P	√	√	√	√	√	-	√
11	5934	Erlani Sukma Wibowo	L	√	√	√	√	√	√	√
12	5956	Fadhila Rahmawati	P	√	√	√	√	√	√	√
13	5936	Habiba Nada Rezqi	L	√	√	√	√	√	√	√
14	5848	Hanna Saputri	L	√	√	√	√	-	√	√
15	5960	Laikhafil Qosim M.	P	√	√	√	√	√	√	√
16	5938	Mardiana Yudha Arnanda	P	-	√	√	√	√	√	√
17	5831	Muhammad Hilal Aulia S.	L	√	√	√	√	√	√	√
18	5884	Muhammad Iqbal Haqiqi	L	√	√	√	-	-	√	√
19	5962	Muhammad Taufik	P	√	√	√	√	√	√	√
20	6012	Naomi Nirwasita Dewi	P	√	√	√	√	√	√	√
21	5834	Nurul Elma Hidayatun Naja	P	√	√	√	√	√	√	√
22	5965	Ranisya Dwi Saputri	L	√	√	√	√	√	√	√
23	5945	Rizky Annafitya R.	L	√	√	√	√	√	√	√
24	5914	Rizky Yoga Aditya	P	√	√	√	√	√	√	√
25	5916	Rosiana Gitti Safitri	L	√	√	√	-	√	√	√
26	6620	Rozan Hafizh Irfani	P	√	√	√	√	√	√	√
27	5917	Sintia Deliana Fitri	P	√	√	√	√	√	√	√
28	5969	Sonia Okky Astiti	P	√	√	√	√	√	√	√
29	5864	Taruna Yudha Kurniawan	P	√	√	√	√	√	√	√
30	5837	Yasmin Vitra Yanuarizi	P	√	√	√	√	√	√	√
31	5973	Za'im Harits Tajuddin								

Magelang, September 2016

Guru Mata Pelajaran

 Heru Priyono, S.Pd

NIP 19600921 198601 1 003

Lampiran 12



Universitas Negeri Yogyakarta

REKAPITULASI DANA INDIVIDU PPL/ MAGANG III UNY TAHUN: 2016

F03

Untuk
Mahasiswa

NOMOR LOKASI :
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMA Negeri 4 Magelang
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jl. Panembahan Senopati No 42/47 Kota Magelang

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif / Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadya / Sekolah / Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor	Jumlah
1	Pencetakan RPP	4 RPP (20 lembar)		5.000			10.000
2	Pengadaan Media Pembelajaran	Spidol, Bolpoin, Kertas Warna, Gunting, Stiker Stiky Note HVS		112.000			112.000
3	Pencetakan Soal Tugas Rumah	61 lembar X 3 Tugas		60.000			60.000
5	Pencetakan Soal Ulangan	186 lembar		46.200			46.200
6	Pencetakan Sticker Jerman	100 sticker		10.000			10.000
7	Hadiah Reward peserta	2 Mug, 1 buku dan 2 tempat pensil		80.000			80.000

	didik						
8	Iuran Mahasiswa PPL UNY dalam Rangka Penarikan PPL UNY	pembelian Plakat dan Konsumsi (25.000 per mahasiswa)		25.000			25.000
9	Pembelian Buku Novel	Pembelian buku novel sebagai kenang- kenangan dari tiap mahasiswa PPL UNY		25.000			25.000
10	Laporan PPL	Print out laporan dan menjilid laporan individu PPL		75.000			75.000
Jumlah Keseluruhan							Rp. 443.200

Magelang, September 2016

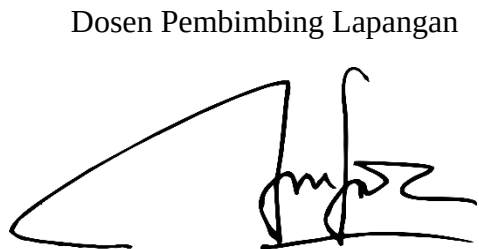
Mengetahui/ Menyetujui,

Kepala Sekolah
SMA N 4 Magelang



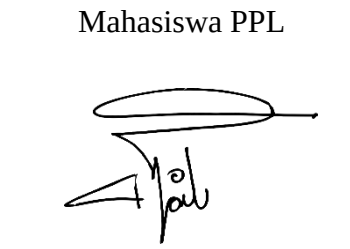
Dra. Sri Sugiyarningsih, M.Pd
NIP. 19600510 198703 2 003

Dosen Pembimbing Lapangan



Drs. Sudarmadji, M.Pd.
NIP 19621007 198803 1 001

Mahasiswa PPL



Andhika Rai Linuhung
NIM 13203241039



Gambar 1. Mengajar terbimbing di XII IPS 4



Gambar 2. Mengajar Mandiri di XII IPS 4



Gambar 3. Mengajar Mandiri di XII IPS 3



Gambar 4. Foto Bersama peserta didik XII IPS 4



Gambar 5. Foto bersama peserta didik XI IPA 4



Gambar 6. Situasi saat Ulangan Harian XII IPS 3



Gambar 7. Foto Bersama peserta didik XII IPS 3

