

LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

Lokasi:

SMP NEGERI 1 WATES

Jalan Terbah No. 6 Wates, Kulon Progo, Yogyakarta, Kode Pos 55611

Dosen Pembimbing: Ari Purnawan, M.Pd., M.A.



Disusun oleh :
TOMMY SAFARSYAH
NIM. 10202241015

PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016

HALAMAN PENGESAHAN

Kami yang bertandatangan di bawah ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini :

Nama : **Tommy Safarsyah**
NIM : **10202241015**
Program Studi : **Pendidikan Bahasa Inggris**
Fakultas : **Bahasa dan Seni**


benar-benar telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP Negeri 1 Wates dari tanggal 15 Juli – 15 September 2016, hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Menyetujui,


Yogyakarta, 17 September 2016

Dosen Pembimbing PPL

Guru Pembimbing


Ari Purnawan, M.Pd., M.A.

NIP. 19710123 200112 1 002


Eny Nurrokhmah, S.Pd.

NIP. 19750910 200801 2 006

Mengetahui,

Kepala SMP Negeri 1 Wates

Koordinator PPL


Dra. Erni Etik Suyanti, M.Pd.

NIP. 19681217 199403 2 008


Sapardi, S.Pd., M.Eng.

NIP. 19600701 198303 1 009

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, segala puji hanya untuk Allah SWT. yang telah memberikan rahmat-Nya sehingga penyusun dapat menyelesaikan Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP Negeri 1 Wates ini dengan baik dan tepat pada waktunya. Penyusunan laporan ini merupakan tahap akhir dari serangkaian kegiatan PPL yang dimulai pada tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016.

PPL merupakan salah satu mata kuliah yang bersifat praktik, aplikatif dan terpadu dari seluruh pengalaman belajar yang telah dialami oleh mahasiswa. Oleh karena itu PPL diharapkan dapat memberikan :

- a. Pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran dan manajerial di sekolah atau lembaga dalam rangka melatih dan mengembangkan potensi keguruan atau kependidikan.
- b. Kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan di lingkungan sekolah atau lembaga, baik terkait dengan proses pembelajaran maupun kegiatan manajerial kelembagaan.
- c. Peningkatan terhadap kemampuan mahasiswa dalam menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai ke dalam kehidupan nyata di sekolah atau lembaga pendidikan.
- d. Peningkatan hubungan kemitraan antara Universitas Negeri Yogyakarta dengan pemerintah daerah, sekolah, dan lembaga pendidikan terkait.

Selama pelaksanaan dan penyelesaian laporan ini tidak lepas dari dukungan dan bantuan berbagai pihak. Oleh karena itu penyusun mengucapkan terima kasih kepada:

1. Allah SWT yang telah memberikan petunjuk, kekuatan dan kemudahan sehingga penyusun mampu melaksanakan PPL dengan baik dan dapat menyusun laporan ini dengan lancar.
2. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd., M.A. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Ibu Dra. Erni Etik Suyanti, M.Pd., selaku Kepala SMP Negeri 1 Wates yang telah memberikan izin untuk melaksanakan PPL di SMP Negeri 1 Wates.

4. Tim PP PPL dan PKL LPPMP selaku koordinator PPL terpadu yang telah memberikan izin dan bekal untuk pelaksanaan PPL.
5. Bapak Sapardi, M.Pd., M.Eng, selaku koordinator PPL SMP Negeri 1 Wates.
6. Bapak Ari Purnawan, M.Pd., M.A, selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang senantiasa memberikan bimbingan selama pelaksanaan PPL.
7. Ibu Eny Nurrokhmah, S.Pd, selaku guru pembimbing di sekolah yang senantiasa memberikan dukungan, saran, dan kritik selama pelaksanaan program PPL.
8. Siswa SMP Negeri 1 Wates, khususnya siswa kelas VII D, VII E, dan VII F, yang telah menjadi siswa yang aktif dan selalu memberi dukungan dalam pelaksanaan program PPL.
9. Rekan-rekan mahasiswa PPL yang selalu bekerja sama dengan baik selama pelaksanaan program PPL.
10. Semua pihak yang telah membantu pelaksanaan program PPL sampai terselesaikannya penyusunan laporan ini, yang walaupun tidak disebutkan satu persatu, telah memberikan dukungan dan bantuan moril maupun materil.

Penyusun menyadari bahwa dengan segala keterbatasan ilmu dan wawasan yang dimiliki, maka dalam penyusunan laporan kegiatan PPL di SMP Negeri 1 Wates ini masih jauh dari kesempurnaan dan banyak kekurangan sehingga sangat mengharapkan masukan yang berupa kritik dan saran yang membangun demi kesempurnaan laporan ini. Semoga kegiatan PPL yang telah dilaksanakan dapat bermanfaat bagi semua. Amin.

Yogyakarta, 15 September 2016

Penyusun

Tommy Safarsyah

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
ABSTRAK	vii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	1
B. Rumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	10
BAB II PERSIAPAN PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan.....	13
B. Pelaksanaan Kegiatan PPL	14
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi.....	36
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	39
B. Saran	40
DAFTAR PUSTAKA	42
LAMPIRAN.....	43

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Format Observasi Kondisi Sekolah
- Lampiran 2. Format Observasi Pembelajaran di Kelas
- Lampiran 3. Matriks Program Kerja PPL
- Lampiran 4. Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL
- Lampiran 5. Laporan Dana Pelaksanaan PPL
- Lampiran 6. Program Semester I
- Lampiran 7. Daftar Nama Siswa
- Lampiran 8. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- Lampiran 9. Lembar Kerja Siswa
- Lampiran 10. Kisi-Kisi Penulisan Soal
- Lampiran 11. Soal Ulangan Harian
- Lampiran 12. Nilai Ulangan Harian
- Lampiran 13. Kartu Bimbingan
- Lampiran 14. Dokumentasi

ABSTRAK
LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
DI SMP NEGERI 1 WATES
Oleh : Tommy Safarsyah

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) yang telah dilaksanakan mahasiswa pada tanggal 15 Juli – 15 September 2016 merupakan wahana bagi mahasiswa untuk melatih meningkatkan kualitas diri dalam hal pembelajaran di sekolah. PPL bertujuan untuk melatih mahasiswa agar memiliki pengetahuan dan pengalaman nyata tentang proses belajar mengajar. Dengan kegiatan PPL ini diharapkan mahasiswa memiliki bekal untuk mengembangkan diri sebagai tenaga kependidikan yang profesional. Salah satu lokasi yang menjadi sasaran tempat pelaksanaan program PPL pada semester khusus tahun 2016 ini adalah di SMP Negeri 1 Wates. Kelompok PPL di lokasi tersebut terdiri dari 10 mahasiswa, 2 Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris, 2 Program Studi Pendidikan Bahasa Daerah, 2 Program Studi Pendidikan IPA, 2 Program Studi Pendidikan Jasmani, Kesehatan, dan Rekreasi, dan 2 Program Studi Pendidikan Seni Rupa.

Praktik mengajar dilaksanakan dari tanggal 15 Juli – 15 September 2016, sebanyak 42 pertemuan pada tiga kelas VII. Materi pelajaran yang diajarkan adalah ungkapan untuk menyapa, berterimakasih, meminta maaf, dan berpamitan, meminta dan memberikan informasi tentang jati diri pribadi dan orang lain, dan mengenal bentuk waktu (jam, hari, tanggal, bulan, dan tahun) dalam bahasa Inggris. Metode yang digunakan dalam pembelajaran adalah ceramah, Tanya jawab, diskusi dan penyelesaian masalah. Media yang digunakan adalah laptop, LCD *projector*, *whiteboard*, dan media pembelajaran lain.

Secara umum, program-program PPL yang telah direncanakan berjalan dengan baik, akan tetapi dalam pelaksanaannya tetap ditemui hambatan-hambatan. Hambatan yang ditemui mahasiswa PPL adalah observasi yang kurang komprehensif dan kegiatan sekolah yang berbenturan dengan jam mengajar. Guru memberikan solusi alternatif ketika bertemu dengan hambatan-hambatan tersebut.

Kata Kunci: *PPL, Bahasa Inggris, SMP Negeri 1 Wates*

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) memiliki bobot 3 SKS dan merupakan salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh oleh seluruh mahasiswa UNY yang mengambil jurusan kependidikan. Program PPL adalah kegiatan yang bertujuan untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik atau tenaga kependidikan. Ia mempunyai visi yaitu sebagai wahana pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional. Misi PPL adalah menyiapkan dan menghasilkan calon guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan profesional, mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasainya ke dalam praktik keguruan dan atau praktik kependidikan, memantapkan kemitraan UNY dengan sekolah serta lembaga kependidikan, dan mengkaji serta mengembangkan praktik keguruan dan praktik kependidikan.

Lokasi PPL adalah sekolah atau lembaga pendidikan yang ada di wilayah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta dan Jawa Tengah. Sekolah meliputi SD, SLB, SMP, MTs, SMA, SMK, dan MAN. Lembaga pendidikan mencakup lembaga pengelola pendidikan seperti Dinas Pendidikan, Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) milik kedinasan, *club* cabang olah raga, balai diklat di masyarakat atau instansi swasta. Sekolah atau lembaga pendidikan yang digunakan sebagai lokasi PPL dipilih berdasarkan pertimbangan kesesuaian antara mata pelajaran atau materi kegiatan yang dipraktikkan di sekolah atau lembaga pendidikan dengan program studi mahasiswa.

Pada program PPL tahun 2016 ini, penulis mendapatkan lokasi pelaksanaan PPL di SMP Negeri 1 Wates yang berlokasi di Jalan Terbah No. 6, Wates, Kulon Progo, Daerah Istimewa Yogyakarta.

A. Analisis Situasi

Analisis situasi merupakan upaya untuk memperoleh informasi tentang situasi di SMP Negeri 1 Wates. Data yang akan dianalisis didapatkan melalui kegiatan observasi. Hal ini penting dilakukan karena dapat digunakan sebagai acuan untuk merumuskan konsep awal dalam melakukan Praktik Pengalaman

Lapangan. Melalui observasi, diperoleh berbagai informasi tentang SMP Negeri 1 Wates, khususnya observasi saat guru mengajar.

SMP Negeri 1 Wates terdiri dari dua unit, yaitu unit 1 dan unit 2. Unit 1 terletak di sebelah utara Alun-alun Wates atau di Jalan Terbah No. 6, Wates. Sedangkan, unit 2 terletak di sebelah barat Alun-alun Wates atau di jalan Adhiyaksa No. 2, Wates. Pusat sekolah berada di unit 1. SMP Negeri 1 Wates merupakan salah satu sekolah resmi yang ada di Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilaksanakan pada pra-PPL yaitu pada tanggal 20 Februari 2016 (bersamaan dengan penerjunan Mahasiswa PPL SMP Negeri 1 Wates), diperoleh sejumlah data. SMP Negeri 1 Wates dibangun pada tanggal 23 September 1945 dan memiliki dua unit yang sama-sama digunakan untuk kegiatan belajar mengajar. Unit 1 digunakan untuk kegiatan belajar mengajar khusus kelas VII dan kelas IX, sedangkan unit 2 digunakan untuk kegiatan belajar mengajar kelas VIII. Letak geografis sekolah ini cukup strategis, mudah dijangkau siswa dalam satu daerah maupun luar daerah karena dekat dengan jalan raya yang dilewati oleh angkutan umum. Hal ini merupakan potensi fisik yang sangat menunjang proses pembelajaran.

SMP Negeri 1 Wates memiliki visi dan misi “Unggul dalam Prestasi Berdasarkan IPTEK dan IMTAQ”. Sesuai dengan visi dan misi, SMP Negeri 1 Wates merupakan salah satu SMP favorit di Kabupaten Kulon Progo. SMP Negeri 1 Wates telah menjadi Rintisan Sekolah Bertaraf Internasional sejak tahun 2008. Meskipun terdapat sedikit perubahan dalam sistem pendidikan di Indonesia, hal tersebut tidak berpengaruh pada kualitas yang tetap dipertahankan di SMP Negeri 1 Wates dan akan dijadikan sebagai Sekolah Unggulan di Kabupaten Kulon Progo. SMP Negeri 1 Wates unggul dalam beberapa hal, baik itu prestasi akademik maupun non akademik. Dari segi fasilitas penunjang, SMP Negeri 1 Wates dilengkapi dengan LCD, TV, Audio, dan CCTV, baik di unit 1 maupun unit 2, sehingga sangat mendukung dalam proses kegiatan belajar mengajar siswa.

1. Potensi Siswa, Guru, dan Karyawan

a. Potensi Siswa

SMP Negeri 1 Wates terdiri dari 20 kelas. Kelas VII terdiri dari enam kelas, kelas VIII dan IX terdiri dari tujuh kelas. Setiap kelas, rata-rata, diisi oleh 32 orang siswa. Pada umumnya, siswa SMP Negeri 1 Wates berpenampilan bersih dan rapi. Segi kerapian dalam berpenampilan selalu diterapkan sekolah untuk setiap warga sekolah termasuk siswa. Di samping itu, kegiatan tadarus Al Qur'an, bagi siswa muslim, dan kegiatan kerohanian lain, bagi siswa non muslim, pada pagi hari sebelum jam pelajaran dimulai menjadi kewajiban yang harus dilaksanakan oleh siswa.

b. Potensi Guru

Jumlah guru di SMP Negeri 1 Wates adalah 49, dengan jumlah guru laki-laki sebanyak 22 orang dan guru perempuan sebanyak 27 orang yang mengampu masing-masing mata pelajaran. Guru di SMP Negeri 1 Wates rata-rata telah menyelesaikan jenjang S1 dan beberapa sudah menyelesaikan jenjang S2 atau sedang menempuh pendidikan S2.

Adapun kegiatan di luar sekolah yang dilakukan untuk mendukung kegiatan belajar mengajar adalah dengan mengikuti diskusi Musyawarah Guru Mata Pelajaran (MGMP) dan berbagai seminar. Sebagian guru juga aktif membina siswa dalam berbagai kegiatan ekstrakurikuler, OSN, maupun O2SN.

c. Potensi Karyawan

Selain tenaga pengajar, terdapat karyawan sekolah yang memiliki kewenangan dan tugas masing-masing. Di antaranya, petugas perpustakaan, laboran, pegawai Tata Usaha (TU), dan petugas kebersihan.

2. Fasilitas dan Media Kegiatan Belajar Mengajar

a. Unit 1

1) Ruang Administrasi

Ruang administrasi terdiri dari beberapa ruang. Adapun ruang-ruang tersebut antara lain:

a) Ruang Kepala Sekolah

Ruang Kepala Sekolah berukuran sedang yang terletak di sebelah pintu masuk utama, bersebelahan pula dengan ruang Tata Usaha. Fasilitas yang terdapat di dalam ruangan ini yaitu serambi yang digunakan untuk menerima tamu, dilengkapi dengan meja dan kursi tamu, lemari, serta ruang kerja khusus Kepala Sekolah.

b) Ruang Guru

Ruang Guru terletak berseberangan dengan ruang Kepala Sekolah. Ruang Guru merupakan ruangan yang cukup luas untuk menampung semua guru mata pelajaran kelas VII dan IX dengan pembagian tempat masing-masing satu meja dan satu kursi. Penataan ruangan ini cukup rapi. Selain meja dan kursi untuk guru, terdapat pula meja dan kursi untuk tamu, serta dilengkapi dengan beberapa unit komputer sebagai penunjang kinerja guru.

c) Ruang Tata Usaha

Ruang Tata Usaha terletak berdekatan dengan ruang guru piket harian dan bersebelahan dengan ruang kepala sekolah. Ruang Tata Usaha ini dilengkapi dengan meja, kursi, lemari, TV, LCD, komputer, mesin fotokopi, dan dispenser.

d) Ruang Bimbingan dan Konseling

SMP Negeri 1 Wates memiliki ruangan khusus untuk bimbingan dan konseling yang dilengkapi dengan instrumen bimbingan seperti alat penyimpanan data mekanisme pelayanan klien, satu unit komputer, TV, telepon, dan

sebagainya. Hal tersebut diharapkan dapat menunjang kerja yang dilakukan oleh guru bimbingan dan konseling.

2) Ruang Pembelajaran

Ruang pembelajaran terdiri dari 13 ruang kelas untuk proses belajar mengajar dan 3 laboratorium. Adapun pembagian ruang pembelajaran yang berupa ruang kelas tersebut adalah sebagai berikut:

- a) Kelas VII terdiri atas enam kelas, dari A sampai F
- b) Kelas IX terdiri atas tujuh kelas, dari A sampai G

Sedangkan ruang laboratorium terdiri dari:

- a) Laboratorium Komputer

Di dalam laboratorium ini terdapat beberapa unit komputer yang dapat digunakan siswa sebagai penunjang pembelajaran, serta satu unit komputer dan printer bagi pengajar.

- b) Laboratorium IPA

Di dalam Laboratorium IPA ini terdapat alat-alat peraga dan alat-alat praktikum lainnya untuk menunjang proses pembelajaran IPA.

- c) Laboratorium Bahasa

Laboratorium Bahasa terletak di depan, dekat dengan pintu masuk utama, bersebelahan dengan ruang tata usaha dan di depannya terdapat kolam ikan.

3) Ruang Penunjang

- a) Ruang Perpustakaan

Perpustakaan dilengkapi dengan koleksi buku, seperti buku-buku pelajaran, buku cerita fiksi dan non fiksi, buku paket, majalah, dan koran, serta dilengkapi dengan delapan unit komputer sebagai tempat penyimpanan data maupun penunjang untuk mengerjakan tugas mata pelajaran. Harapannya, berbagai fasilitas tersebut dapat menumbuhkan minat siswa untuk selalu berkunjung ke perpustakaan.

b) Ruang Keterampilan

Ruang Keterampilan merupakan ruang yang digunakan untuk praktik keterampilan menyangkut mata pelajaran PKK dan Seni Ukir. Ruangan yang terletak bersebelahan dengan ruang BK ini dilengkapi dengan meja, kursi, lemari, dan alat-alat yang menunjang pembelajaran PKK dan Seni Ukir.

c) Ruang Seni Musik

Ruang Seni Musik terletak di dekat kantin atau dekat pintu masuk sebelah timur. Ruangan ini terbagi menjadi dua ruang, di mana satu ruang berisi alat-alat musik yang lengkap dan satu ruang studio kedad suara berisi seperangkat gamelan, drum, alat-alat musik diatonis dan pentatonis, dan lain-lain.

d) Ruang UKS

UKS sebagai miniatur rumah sakit di sekolah memiliki peranan penting dalam menjaga kesehatan para siswa, sekaligus mekanisme gizi siswa dengan inventaris peralatan yang cukup lengkap, seperti tempat tidur, obat-obatan yang memadai, dan sebagainya.

e) Ruang OSIS

Ruang OSIS merupakan kantor resmi untuk kegiatan-kegiatan yang diselenggarakan oleh OSIS dan dilengkapi dengan meja, kursi, lemari penyimpanan seragam Tonti dan Marching Band, papan proker, papan struktur organisasi, dan properti pagelaran.

f) Musholla

Musholla terletak bersebelahan dengan ruang TU. Fasilitasnya dilengkapi dengan alat ibadah berupa mukenah dan sajadah.

g) Ruang Agama

Ruang ini digunakan untuk mengajar agama non Islam. Terletak bersebelahan dengan musholla.

h) Ruang kantin

Kantin menyediakan berbagai jenis makanan dengan harga yang terjangkau bagi siswa. Terdapat dua kantin di unit 1. Di kantin sekolah sudah disediakan beberapa meja dan kursi makan. Selain itu, di kantin unit 1 juga turut mendukung kebersihan dan kehygienisan tempat makan dengan telah tersedianya tempat sampah dan wastafel untuk cuci tangan.

i) Kamar Mandi dan WC

Terdapat kamar mandi dan WC, yang dibagi untuk para guru dan siswa secara terpisah. Kamar mandi dan WC di sekolah kebersihannya cukup baik dan terjaga.

j) Tempat Parkir

Terdapat tiga tempat parkir kendaraan yaitu tempat parkir kendaraan untuk siswa serta tempat parkir untuk kendaraan guru, karyawan, dan tamu.

k) Ekstrakurikuler

Dengan adanya kegiatan ekstrakurikuler memungkinkan siswa untuk mengembangkan bakat dan minatnya, sehingga hobi dan potensi yang dimiliki oleh para siswa dapat tersalurkan secara optimal. Kegiatan ekstrakurikuler yang ada di SMP Negeri 1 Wates yaitu:

Tenis Lapangan	: Aktif
Sepak Bola	: Aktif
Tenis Meja	: Aktif
Marching Band	: Aktif
Musik	: Aktif
KIR	: Aktif
Olimpiade Matematika	: Aktif
Karawitan	: Aktif
Tari	: Aktif

4) Infrastruktur

Infrastruktur yang dimiliki terdiri dari pagar, taman sekolah, dan listrik. Kurangnya ruang olah raga dan halaman atau lapangan menjadi sedikit kendala dalam melaksanakan olah raga sehingga olah raga dilaksanakan di alun-alun Wates dan tidak mencukupi untuk pelaksanaan upacara sehingga ketika upacara berlangsung, barisan siswa sampai harus menutup jalan di depan sekolah.

b. Unit 2

1) Ruang Administrasi

Ruang administrasi terdiri dari beberapa ruang. Adapun ruang-ruang tersebut antara lain:

a) Ruang Guru

Ruang guru berada dalam ruangan yang cukup besar yang menampung semua guru mata pelajaran untuk kelas VIII dengan pembagian tempat masing-masing satu meja dan kursi.

b) Ruang Bimbingan dan Konseling

Ruangan BK dilengkapi dengan instrumen bimbingan seperti alat penyimpanan data mekanisme pelayanan klien dan sebagainya. Hal tersebut akan mempermudah kerja yang dilakukan oleh guru bimbingan dan konseling.

2) Ruang Pembelajaran

Ruang pembelajaran terdiri dari tujuh ruang kelas untuk proses belajar mengajar dan satu laboratorium. Ruang pembelajaran di unit 2 ini dikhususkan untuk kegiatan belajar mengajar kelas VIII yang terdiri dari tujuh kelas, yaitu kelas A sampai G. Sedangkan, ruang laboratorium terdiri dari satu ruang laboratorium IPA.

3) Ruang Penunjang

a) Ruang UKS

UKS sebagai miniatur rumah sakit di sekolah memiliki peranan penting dalam menjaga kesehatan para siswa, sekaligus mekanisme gizi siswa dengan inventaris peralatan yang cukup lengkap, dan obat-obatan yang memadai. Ruangan ini bersebelahan dengan ruang guru dan hanya dibatasi oleh sekat dari lemari.

b) Koperasi

Koperasi terletak di dalam ruang guru. Koperasi ini dalam menjalankan roda organisasinya dengan menjual alat-alat tulis, buku-buku pelajaran, LKPD dan lain-lain.

c) Ruang Kantin

Kantin menyediakan berbagai jenis makanan dengan harga yang terjangkau bagi siswa. Terdapat satu kantin di unit 2. Di kantin sekolah sudah disediakan beberapa meja dan kursi makan.

d) Kamar Mandi dan WC

Terdapat kamar mandi dan WC, yang dibagi untuk para guru dan siswa secara terpisah. Kamar mandi dan WC di sekolah kebersihannya cukup baik dan terjaga.

e) Musholla

Musholla di unit 2 terletak di bagian depan pintu masuk tepatnya di depan ruang guru.

f) Ruang Agama

Ruang ini digunakan untuk mengajar agama non Islam. Ruang ini bersebelahan dengan ruang aula.

g) Ruang Aula

Terletak di sebelah barat bagian belakang gedung. Ruang Aula merupakan ruangan yang cukup besar yang dapat digunakan sebagai penunjang berbagai kegiatan.

h) Tempat Parkir

Terdapat satu tempat parkir kendaraan yaitu tempat parkir kendaraan untuk siswa dan tempat parkir untuk kendaraan guru, karyawan dan tamu (dijadikan satu).

4) Infrastruktur

Infrastruktur yang dimiliki terdiri dari pagar dan listrik. Kurangnya ruang olah raga dan halaman atau lapangan menjadi sedikit kendala dalam melaksanakan olah raga sehingga olah raga dilaksanakan di alun-alun Wates. Kurangnya taman sekolah menjadikan sekolah terlihat gersang dan kurang rindang. Fasilitas *wi-fi* juga disediakan oleh SMP Negeri 1 Wates. Fasilitas ini diadakan dengan alasan untuk menunjang kebutuhan siswa untuk mencari referensi di internet sehingga siswa dapat memiliki khasanah ilmu pengetahuan yang semakin luas dan tentunya tetap dapat mengikuti perkembangan informasi dan ilmu teknologi yang ada.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Program PPL ini merupakan bagian dari mata kuliah yang berbobot 3 SKS dan harus ditempuh oleh mahasiswa kependidikan. Mahasiswa diarahkan untuk mengajar dengan minimal 4 RPP atau 4 kali pertemuan dengan materi yang berbeda sebagaimana yang ada dalam buku panduan PPL UNY 2016. Materi yang ada meliputi program mengajar teori dan praktik di kelas yang dikontrol oleh guru pembimbing masing-masing. Rancangan kegiatan PPL ini disusun setelah mahasiswa melakukan observasi di kelas sebelum maupun sesudah penerjungan PPL yang bertujuan mengamati kegiatan guru dan siswa di kelas, serta lingkungan sekitar dengan maksud agar pada saat PPL nanti mahasiswa siap diterjunkan untuk praktik mengajar dalam periode bulan Juli sampai September 2016. Program tersebut diantaranya :

1. Bimbingan dengan guru pembimbing dan DPL PPL

Meminta bimbingan dan arahan dari guru pembimbing dan DPL PPL dalam pelaksanaan PPL mulai dari persiapan mengajar

sampai penyusunan laporan. Bimbingan dengan guru mata pelajaran dilakukan sebelum melakukan praktik mengajar dan penyusunan RPP. Sedangkan bimbingan dengan DPL PPL dilakukan setiap minggu sekali atau minimal 4 kali.

2. Penyusunan perangkat persiapan pembelajaran

Sebelum melakukan praktik mengajar terbimbing ataupun mandiri disusun perangkat pembelajaran seperti silabus dan pengembangan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) agar ketika mengajar memiliki pedoman yang dapat dijadikan patokan.

3. Praktik mengajar terbimbing

Melakukan praktik mengajar terbimbing dengan guru mata pelajaran Bahasa Inggris agar cara mengajar dapat dievaluasi kelayakannya. Jika sudah layak, maka dapat melakukan praktik mengajar secara mandiri. Praktik mengajar terbimbing dilakukan minimal 4 kali selama PPL.

4. Menyusun dan mengembangkan alat evaluasi

Untuk memperoleh nilai siswa, maka perlu disusun alat evaluasi mulai dari penentuan teknik penilaian, bentuk instrumen, melakukan analisis butir soal, mengolah nilai siswa, hingga diperoleh nilai akhir siswa yang nantinya diserahkan ke guru mata pelajaran Bahasa Inggris. Evaluasi dilakukan setiap selesai KD.

5. Menerapkan inovasi pembelajaran

Dalam pembelajaran tidak selalu hanya menerapkan *teacher-center* tetapi juga perlu menerapkan *student-center*. Maka dipilih materi yang sekiranya tidak terlalu sulit untuk dipelajari siswa secara *cooperative learning* maupun dengan metode pembelajaran inovatif yang lainnya. Paling tidak dalam sekali masuk menggunakan metode yang berbeda agar siswa tidak bosan.

6. Mempelajari administrasi guru

Mempelajari administrasi guru meliputi buku kerja guru 1, 2, 3. Buku kerja guru meliputi KI dan KD, perhitungan jam efektif, program tahunan, program semester, silabus, dan RPP. Buku kerja

guru 2 meliputi pemetaan KI-KD, kode etik guru dan ikrar guru, kalender pendidikan sekolah, program tahunan, dan program semester. Sedangkan untuk buku kerja guru 3 meliputi daftar hadir, daftar nilai, analisis hasil ujian/belajar, program dan pelaksanaan perbaikan dan pengayaan, daftar buku pegangan/sumber belajar (guru dan siswa). Mempelajari administrasi guru dilakukan di awal ketika akan mulai menyusun silabus dan RPP.

7. Pengembangan media pembelajaran

Pengembangan media pembelajaran yang mendukung proses KBM dibuat berdasarkan hasil observasi. Setiap kelas belum semuanya terdapat LCD dan *viewer* sehingga untuk pembelajaran menggunakan power point tidak bisa setiap saat dilakukan. Untuk itu harus mempersiapkan media gambar lain pengganti power point.

8. Penyusunan laporan

Penyusunan laporan PPL yang akan diserahkan kepada DPL PPL dan guru pembimbing. Laporan dimulai dari penerjunan PPL sampai penarikan di sekolah.

BAB II

PERSIAPAN PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Sebelum mahasiswa diterjunkan di lapangan untuk melaksanakan PPL, ada serangkaian persiapan yang dilakukan guna mendukung terlaksananya program kerja PPL. Untuk tahun 2016, kegiatan yang dilakukan di sekolah hanya kegiatan PPL, karena untuk kegiatan KKN tahun ini dilakukan di masyarakat. Selain itu, pelaksanaan KKN dan PPL tahun ini dijadikan dalam satu waktu sehingga hari kerja PPL adalah senin - jumat siang, sedangkan KKN dari hari jumat siang - minggu. Beberapa persiapan menyangkut PPL telah dilakukan baik oleh DPL selaku koordinator maupun mahasiswa selaku peserta kegiatan PPL. Beberapa persiapan tersebut antara lain:

1. Observasi

Sebelum mahasiswa melaksanakan PPL disekolah sasaran, terlebih dahulu dilakukan observasi baik observasi pembelajaran, observasi siswa, observasi kondisi sekolah, dan observasi lembaga. Penyusun melakukan observasi fisik ke sekolah pada tanggal 20 Februari 2016 dan observasi non fisik juga pada tanggal 20 Februari 2016. Dengan adanya observasi fisik maupun non fisik ini diperoleh permasalahan apa yang sekiranya nanti akan dicarikan solusinya melalui penyusunan program kerja PPL.

2. Pembelajaran Mikro

Pembelajaran mikro diselenggarakan dalam rangka memantapkan kompetensi dasar mengajar dengan kondisi kelas atau siswa yang sesungguhnya. Pembelajaran mikro dilakukan pada saat semester 6 yang mempunyai bobot 2 sks. Mata kuliah *micro-teaching* ini bersifat wajib lulus dengan nilai minimal B sebagai syarat nantinya mengikuti PPL pada semester khusus. Praktik pengajaran mikro berusaha mengkondisikan mahasiswa memiliki profil dan penampilan yang mencerminkan penguasaan empat kompetensi, yakni: pedagogik, kepribadian, sosial, dan

profesional. Banyaknya latihan/praktik bagi setiap mahasiswa minimal 8 kali dengan memperhatikan tingkat kualitas pencapaian kompetensi mahasiswa.

Praktik pengajaran mikro meliputi latihan menyusun RPP, latihan penguasaan kompetensi dasar mengajar terbatas, latihan penguasaan kompetensi dasar mengajar secara terpadu, serta latihan penguasaan kompetensi kepribadian sosial. Pengajaran mikro dibatasi dalam aspek-aspek: jumlah siswa perkelompok 8-10 mahasiswa dibimbing oleh 2 dosen, materi pelajaran, alokasi waktu 10-25 menit, dan kompetensi yang dilatihkan.

3. Pembekalan PPL

Sebelum pelaksanaan PPL, mahasiswa memperoleh pembekalan yang dilaksanakan dikampus UNY. Pembekalan diberikan oleh DPL yang dilaksanakan dalam kelompok kecil sesuai daftar bimbingan mahasiswa PPL. Materi pembekalan meliputi pengembangan wawasan mahasiswa, pelaksanaan pendidikan yang relevan dengan kebijakan-kebijakan baru bidang pendidikan, dan materi yang terkait dengan teknis PPL. Pembekalan ini juga menjelaskan karena pelaksanaan PPL bersamaan dengan KKN maka jumlah jamnya menjadi 240 jam, sehingga rata rata 1 hari ada 6 jam (Senin – Jumat).

B. Pelaksanaan Kegiatan PPL

Kegiatan PPL Kelompok

Berikut ini adalah pelaksanaan PPL kelompok SMP Negeri 1 Wates :

1. Administrasi Buku Leger

Bentuk kegiatan :

Mengisi biodata siswa baru tahun ajaran 2016/2017 di buku leger.

Tujuan : Sebagai data administrasi sekolah.

Sasaran : Sekolah

Tempat : Ruang PPL UNY

Sumber dana : -

Waktu : Agustus – September 2016

Koordinator : Seluruh mahasiswa PPL UNY

Rincian :

a. Persiapan

Mencari biodata siswa untuk dituliskan di buku leger.

b. Pelaksanaan

Pelaksanaan penulisan data siswa dilaksanakan ketika ada waktu luang setiap harinya dari bulan Agustus hingga September 2016.

c. Analisis hasil

Dengan adanya buku leger maka pihak sekolah memiliki data siswa secara lengkap.

2. Administrasi Perpustakaan

Bentuk kegiatan :

Membuat statistik harian, mingguan, dan bulanan peminjaman serta pengembalian buku di perpustakaan.

Tujuan : Untuk memantau jumlah buku yang dipinjam dan dikembalikan.

Sasaran : Perpustakaan Sekolah

Tempat : Perpustakaan

Sumber dana : -

Waktu : September 2016

Koordinator : Seluruh mahasiswa PPL UNY

Rincian :

a) Persiapan

Menyiapkan catatan buku pengembalian, buku peminjaman, serta buku kunjungan perpustakaan.

b) Pelaksanaan

Pelaksanaan pembuatan statistik harian, mingguan, dan bulanan peminjaman serta pengembalian buku selama 6 bulan dilaksanakan di perpustakaan.

c) Analisis hasil

Dengan adanya pembuatan statistik maka buku yang ada di perpustakaan dapat terkontrol dengan baik.

3. Piket Harian

Bentuk kegiatan :

Piket harian terdiri dari beberapa kegiatan meliputi: mengisi buku piket, mencatat siswa yang terlambat, berkeliling mengecek kondisi setiap kelas, dan menjaga lobi.

Tujuan : Memastikan proses belajar mengajar di sekolah berjalan dengan baik, serta menjalankan fungsi administratif sekolah.

Sasaran : Siswa dan Tamu

Tempat : Lobi sekolah

Sumber dana : -

Waktu : Juli sampai September 2016

Koordinator : Seluruh mahasiswa PPL UNY

Rincian :

a) Persiapan

Menyiapkan buku keterlambatan siswa dan buku tamu serta datang lebih awal.

b) Pelaksanaan

Piket dilakukan dari hari Senin sampai Jum'at dimulai 15 menit sebelum masuk.

c) Analisis hasil

Dengan adanya piket harian maka siswa dapat lebih disiplin dan datang tepat waktu, keadaan kelas dapat terkontrol, dan tamu dapat terlayani.

4. Pendampingan TONTI

Bentuk kegiatan :

Mahasiswa PPL UNY ikut mendampingi latihan TONTI dan menangani siswa yang sakit.

Tujuan : Supaya berjalan kondusif dan tidak terjadi senioritas yang berlebihan.

Sasaran : Peserta TONTI dan DPT

Tempat : Jalan sekitar sekolah

Sumber dana : -

Waktu : Juli sampai Agustus 2016

Koordinator : Seluruh mahasiswa PPL UNY

Rincian :

a) Persiapan

Menyiapkan obat P3K dan plang penutup jalan.

b) Pelaksanaan

Mendampingi peserta TONTI selama latihan dibantu oleh DPT dan pelatih.

c) Analisis hasil

Dengan adanya pendampingan TONTI maka kegiatan dapat berjalan dengan lancar.

5. Pendampingan Upacara HUT RI

Bentuk kegiatan :

Mahasiswa PPL UNY ikut mendampingi siswa yang mengikuti Upacara Peringatan HUT RI, baik yang dilaksanakan di sekolah maupun di alun-alun Wates.

Tujuan : Menumbuhkan jiwa nasionalisme dan rasa cinta tanah air pada siswa.

Sasaran : Seluruh siswa

Tempat : Halaman sekolah dan Alun-Alun Wates

Sumber dana : -

Waktu : 17 Agustus 2016

Koordinator : Seluruh mahasiswa PPL UNY

Rincian :

a) Persiapan

Membariskan dan mengondisikan siswa menuju tempat pelaksanaan upacara.

b) Pelaksanaan

Mendampingi siswa mengikuti upacara di sekolah dan alun-alun Wates.

c) Analisis Hasil

Siswa dapat mengikuti upacara dengan khidmat.

6. Pendampingan pawai HUT RI

Bentuk kegiatan :

Mahasiswa PPL UNY ikut mendampingi pawai HUT RI yang meliputi Marching Band dan TONTI.

Tujuan : Ikut merayakan HUT RI ke-71

Sasaran : Peserta TONTI dan Marching Band

Tempat : Rute pawai (Alun-alun Wates sampai Polsek Wates)

Sumber dana : -

Waktu : 20 Agustus 2016

Koordinator : Seluruh mahasiswa PPL UNY

Rincian :

a) Persiapan

Menyiapkan obat P3K, minuman dan snack

b) Pelaksanaan

Mendampingi peserta TONTI dan Marching Band selama pawai dibantu oleh DPT dan pelatih.

c) Analisis hasil

Dengan adanya pendampingan pawai maka kegiatan dapat berjalan dengan lancar dan kondusif.

7. Perayaan Hari Raya Idul Adha

Bentuk kegiatan :

Mahasiswa PPL UNY ikut membantu dan mendampingi dalam rangka Perayaan Hari Raya Idul Adha yang meliputi menyembelih hewan kurban dan mendampingi siswa memasak.

Tujuan : Ikut merayakan Hari Raya Idul Adha

Sasaran : seluruh warga SMP N 1 Wates

Tempat : Halaman SMP N 1 Wates

Sumber dana : -

Waktu : 15 September 2016

Koordinator : Guru

Rincian :

a) Persiapan

Menyiapkan peralatan untuk menyembelih hewan kurban

b) Pelaksanaan

Membantu menyembelih dan menimbang daging hewan kurban

c) Analisis hasil

Dengan membantu penyembelihan hewan kurban maka kegiatan dapat berjalan dengan lancar dan kondusif.

Kegiatan PPL Individu

Berikut ini adalah pelaksanaan PPL individu jurusan Pendidikan Bahasa Inggris:

1. Program pengadaan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Bentuk kegiatan:

Mengadakan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran pertemuan 1 sampai dengan pertemuan 8

Tujuan : Sebagai bahan pedoman mengajar Kegiatan Belajar Mengajar

Sasaran : Guru Bahasa Inggris

Tempat : Ruang PPL UNY

Sumber dana : Mahasiswa

Waktu : Juli – September 2016

Koordinator : Tommy Safarsyah

Rincian:

a. Persiapan

Mencari sumber-sumber pembelajaran baik yang ada di Perpustakaan Sekolah maupun yang ada di internet menggunakan *wifi* sekolah. Mencari sumber dan ide lain perihal metode pembelajaran sehingga siswa nantinya tidak bosan.

b. Pelaksanaan

Pelaksanaan pengadaan atau pembuatan RPP dilaksanakan ketika ada waktu luang setiap harinya dari bulan Juli hingga September 2016.

c. Analisis hasil

Dengan adanya pengadaan RPP maka pembelajaran baik untuk mahasiswa maupun guru maka dapat menjadi acuan dan metode / model pembelajaran baru bagi guru.

2. Progam Pengadaan Media Pembelajaran

Bentuk kegiatan :

Mengadakan media pembelajaran dari pertemuan 1 sampai dengan pertemuan 8

Tujuan : Sebagai bahan penunjang mengajar Kegiatan Belajar Mengajar

Sasaran : Guru Bahasa Inggris

Tempat : Ruang PPL UNY

Sumber dana : Mahasiswa

Waktu : Juli – September 2016

Koordinator : Tommy Safarsyah

Rincian :

a) Persiapan

Mencari sumber-sumber gambar baik yang ada di Perpustakaan Sekolah maupun yang ada di internet menggunakan *wifi* sekolah.

b) Pelaksanaan

Pelaksanaan pengadaan atau pembuatan media dilaksanakan ketika ada waktu luang setiap harinya dari bulan Juli hingga September 2016.

c) Analisis hasil

Dengan adanya pengadaan media maka pembelajaran baik untuk mahasiswa maupun guru maka dapat menjadi lebih mudah dalam penyampaian materinya.

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

Setelah dilakukan berbagai persiapan, mahasiswa mulai diterjunkan ke sekolah untuk pelaksanaan PPL. Dalam kesempatan ini, penyusun mendapat kesempatan untuk melaksanakan PPL di SMP N 1 Wates, mengajar di kelas

VII D, VII E, dan VII F dengan guru pembimbing Ibu Eny Nurrokhmah, S.Pd. Kegiatan PPL yang telah dilaksanakan adalah sebagai berikut:

1. Bimbingan dengan guru pembimbing dan DPL PPL

Sebelum melakukan praktik mengajar, praktikan mengkonsultasikan segala persiapan mengajar kepada guru pembimbing mata pelajaran Bahasa Inggris, Ibu Eny Nurrokhmah, S.Pd. Bimbingan meliputi RPP, metode yang akan digunakan, serta media yang digunakan dalam pembelajaran.

Sedangkan bimbingan dengan DPL PPL, yaitu Bapak Ari Purnawan, M.Pd., M.A., lebih pada kendala yang dihadapi pada pelaksanaan PPL. Bimbingan juga dilakukan dalam penyusunan laporan PPL. Selama PPL, DPL PPL memberikan bimbingan sebanyak empat kali di lokasi. Serta bimbingan setiap saat melalui sms/telp jika sangat mendesak.

2. Penyusunan perangkat persiapan pembelajaran (RPP)

Praktikan mendapat kesempatan untuk mengajar dikelas VII D, VII E, dan VII F. Maka, RPP yang disusun juga menyesuaikan selama PPL. Penyusun menyiapkan RPP dengan SK dan KD yang selanjutnya dikembangkan menjadi 5 RPP.

Sebelum melaksanakan praktik mengajar, praktikan membuat RPP sesuai dengan kompetensi yang akan diajarkan. Hal ini tercantum dalam RPP terdiri dari: Kompetensi Inti, Kompetensi Dasar, Tujuan Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Langkah-Langkah Pembelajaran, Sumber, alat, dan bahan. Untuk format RPP disesuaikan dengan kurikulum 2013

3. Praktik mengajar terbimbing

Praktik mengajar terbimbing yaitu praktik mengajar dengan didampingi guru pembimbing. Guru pembimbing memberikan evaluasi terkait dengan pengajaran yang dilakukan oleh mahasiswa. Evaluasi yang diberikan guru pembimbing lebih kepada cara menghadapi siswa.

Dalam melaksanakan praktik mengajar praktikan menerapkan seluruh keterampilan mengajar yang dimiliki dan

menyesuaikan diri dengan lingkungan pembelajaran di SMP N 1 Wates. Untuk menyampaikan materi di depan kelas, praktikan melalui beberapa proses pembelajaran yaitu:

a. Membuka pelajaran

Tujuan membuka pelajaran adalah agar siswa siap untuk memperoleh bahan ajar. Baik secara fisik maupun secara mental. Membuka pelajaran meliputi beberapa kegiatan berikut:

- 1) Membuka pelajaran dengan salam dan doa
- 2) Mempresensi siswa
- 3) Apersepsi bahan ajar
- 4) Menyampaikan tujuan yang akan dicapai dan metode yang digunakan

b. Menyampaikan materi pelajaran

Agar penyampaian materi dapat berjalan dengan lancar, maka guru harus menciptakan suasana kelas yang kondusif. Metode yang digunakan adalah JCoT, ICoT, diskusi kelompok, dan penugasan praktik.

c. Penggunaan bahasa

Selama mengajar, praktikan menggunakan bahasa Inggris untuk menciptakan *English environment* dan bahasa Indonesia untuk menjelaskan beberapa hal yang cukup sulit. Bahasa yang digunakan dipilih kata-kata yang sekiranya mudah dipahami siswa agar lebih mudah menangkap materi pelajaran.

d. Penggunaan waktu

Satu kali pertemuan untuk mata pelajaran bahasa Inggris adalah 2x40 menit. Dengan waktu 80 menit cukup untuk memberikan materi dan melaksanakan pembelajaran. Pada saat pertemuan awal praktikan masih belum bisa mengatur waktu dengan baik, tetapi seiring dengan berjalannya waktu, penggunaan waktu sudah cukup tepat dan efektif.

e. Gerak

Di dalam proses pembelajaran di kelas, praktikan berusaha untuk menjangkau semua siswa. Maka, dalam menjelaskan teori di kelas,

praktikan harus sesering mungkin berkeliling kelas, sehingga semua siswa merasa terawasi dan dekat dengan guru. Selain itu, praktikan juga mudah memantau siswa saat proses pembelajaran.

f. Cara memotivasi siswa

Ada dua cara yang bisa dilakukan dalam memotivasi siswa, yaitu secara verbal atau non verbal. Secara verbal, bisa dengan ungkapan, “good”, “great”, “good job”, etc.

Sedangkan nonverbal, praktikan mengajak siswa lain untuk bertepuk tangan ataupun menunjukkan dua jempol untuk siswa yang menjawab pertanyaan dengan benar.

g. Teknik bertanya

Teknik bertanya yang dilakukan adalah memberikan pertanyaan yang bersifat melacak seberapa jauh pemahaman siswa tentang materi. Pertanyaan disampaikan terlebih dahulu, kemudian memberikan kesempatan kepada siswa yang ingin menjawab, maka ditunjuk salah seorang siswa. Siswa yang menjawab dengan benar mendapat penguatan dari praktikan, sedangkan siswa yang menjawab kurang benar akan diluruskan jawabannya. Karena siswa sudah berusaha menjawab dengan keberanian dan semampu mereka, siswa tetap diberikan apresiasi.

h. Teknik penguasaan kelas

Teknik penguasaan kelas dilakukan dengan cara menegur ataupun memberikan pertanyaan kepada siswa yang ramai atau kurang fokus. Praktikan juga harus selalu memantau apakah siswa mengikuti jalannya pembelajaran atau tidak. Komunikasi antara guru dan siswa yang baik akan membuat pembelajaran berjalan dengan lancar.

i. Penggunaan media

Praktikan berupaya memanfaatkan segala sarana yang ada di dalam kelas. Dengan adanya LCD dan proyektor di dalam kelas, ditambah dengan speaker aktif yang dipinjamkan pihak sekolah, praktikan dapat menggunakan video sebagai media pembelajaran. Video yang ditampilkan berupa percakapan sehari-hari dan

penggunaan bahasa Inggris sederhana dan kontekstual dengan kebutuhan siswa dan KI-KD Kurikulum 2013.

j. Bentuk dan cara evaluasi

Praktikan melakukan penilaian proses dan hasil pembelajaran. Penilaian proses dilakukan ketika pembelajaran sedang berlangsung, sedangkan penilaian hasil, dilihat dari nilai tugas dan ulangan harian siswa. Teknik penilaian bisa tes ataupun non tes tergantung materi yang diberikan.

k. Menutup pelajaran

Praktikan bersama siswa membuat kesimpulan dari pembelajaran yang telah dilakukan melalui pertanyaan yang diberikan guru kepada siswa. Di penutupan juga diberikan refleksi dengan memberikan tanggapan untuk mengukur tingkat pemahaman siswa terhadap materi yang telah disampaikan. Praktikan juga menyampaikan pesan kepada siswa tentang materi selanjutnya dan pertemuan ditutup dengan berdoa dan salam.

Adapun metode yang digunakan dalam praktik mengajar adalah sebagai berikut:

a. JCoT

Siswa menjawab pertanyaan dan soal latihan secara berkelompok.

b. ICoT

Siswa menjawab pertanyaan, mengerjakan tugas, dan soal latihan secara individu.

c. Diskusi kelompok

Siswa juga perlu dilatih untuk bekerja sama dalam satu kelompok untuk mendiskusikan suatu permasalahan yang perlu dicarikan solusinya.

d. Penugasan Praktik

Siswa mempraktikkan materi yang telah diajarkan, baik itu dengan cara berdialog di depan kelas, maupun dengan membuat video percakapan sederhana dan kontekstual dalam bahasa Inggris.

Selama PPL, penyusun melakukan praktik mengajar terbimbing dan mandiri sebanyak 42 kali. Berikut ini agenda mengajar yang telah dilakukan:

No	Hari/ tanggal	Kelas	Jam ke	Materi yang disampaikan	Kegiatan pembelajaran
1	Kamis, 21 Juli 2016	VII E	3 - 4	Perkenalan dan Penyampaian KI-KD, Silabus, dan KKM.	Ceramah dan diskusi.
2	Kamis, 21 Juli 2016	VII F	6 - 7	Perkenalan dan Penyampaian KI-KD, Silabus, dan KKM.	Ceramah dan diskusi.
3	Jum'at 22 Juli 2016	VII D	4 - 5	Perkenalan dan Penyampaian KI-KD, Silabus, dan KKM.	Ceramah dan diskusi.
4	Sabtu, 23 Juli 2016	VII E	1 - 2	Four Expressions (Greeting)	Menonton video percakapan dan mengidentifikasi ungkapan <i>greeting</i> dalam video.
5	Senin, 25 Juli 2016	VII F	1 - 2	Four Expressions (Greeting)	Menonton video percakapan dan mengidentifikasi ungkapan <i>greeting</i> dalam video.
6	Senin, 25 Juli 2016	VII D	5 - 6	Four Expressions	Menonton video percakapan dan

				(Greeting)	mengidentifikasi ungkapan <i>greeting</i> dalam video.
7	Kamis, 28 Juli 2016	VII E	3 - 4	Four Expressions (Greeting)	Menonton video percakapan dan mengidentifikasi ungkapan <i>greeting</i> dalam video.
8	Kamis, 28 Juli 2016	VII F	6 - 7	Four Expressions (Greeting)	Menonton video percakapan dan mengidentifikasi ungkapan <i>greeting</i> dalam video. Dilanjutkan dengan membuat dialog secara berpasangan.
9	Jumat, 29 Juli 2016	VII D	4 - 5	Four Expressions (Greeting)	Menonton video percakapan dan mengidentifikasi ungkapan <i>greeting</i> dalam video. Dilanjutkan dengan membuat dialog secara berpasangan.
10	Sabtu, 30 Juli 2016	VII E	1 - 2	Four Expressions (Greeting)	Menonton video percakapan dan mengidentifikasi ungkapan <i>greeting</i> dalam video. Dilanjutkan dengan

					membuat dialog secara berpasangan.
11	Sabtu, 30 Juli 2016	VII C	4	Four Expressions (Greeting)	Menonton video percakapan dan mengidentifikasi ungkapan <i>greeting</i> dalam video.
12	Sabtu, 30 Juli 2016	VII B	5 - 6	Four Expressions (Greeting)	Menonton video percakapan dan mengidentifikasi ungkapan <i>greeting</i> dalam video.
13	Senin, 1 Agustus 2016	VII F	1 - 2	Four Expressions (Leave Taking, Gratitude, Apologizing)	Menonton video percakapan dan mengidentifikasi ungkapan <i>leave taking</i> , <i>gratitude</i> , dan <i>apologizing</i> dalam video. Dilanjutkan membuat dialog sederhana dan kontekstual menggunakan ungkapan yang telah diajarkan.
14	Senin, 1 Agustus 2016	VII D	5 - 6	Four Expressions (Leave Taking, Gratitude,	Menonton video percakapan dan mengidentifikasi ungkapan <i>leave</i>

				Apologizing)	<i>taking, gratitude,</i> dan <i>apologizing</i> dalam video. Dilanjutkan membuat dialog sederhana dan kontekstual menggunakan ungkapan yang telah diajarkan.
15	Kamis, 4 Agustus 2016	VII E	3 - 4	Four Expressions (Leave Taking, Gratitude, Apologizing)	Menonton video percakapan dan mengidentifikasi ungkapan <i>leave</i> <i>taking, gratitude,</i> dan <i>apologizing</i> dalam video. Dilanjutkan membuat dialog sederhana dan kontekstual menggunakan ungkapan yang telah diajarkan.
16	Kamis, 4 Agustus 2016	VII F	6 - 7	Four Expressions (Leave Taking, Gratitude, Apologizing)	Menonton video percakapan dan mengidentifikasi ungkapan <i>leave</i> <i>taking, gratitude,</i> dan <i>apologizing</i> dalam video.

					Dilanjutkan membuat dialog sederhana dan kontekstual menggunakan ungkapan yang telah diajarkan.
17	Sabtu, 6 Agustus 2016	VII E	1 - 2	Four Expressions (Greeting, Leave Taking, Gratitude, Apologizing)	Ulangan Harian 1
18	Sabtu, 6 Agustus 2016	VII D	3 - 4	Four Expressions (Greeting, Leave Taking, Gratitude, Apologizing)	Ulangan Harian 1
19	Senin, 8 Agustus 2016	VII F	1 - 2	Four Expressions (Greeting, Leave Taking, Gratitude, Apologizing)	Ulangan Harian 1
20	Senin, 8 Agustus 2016	VII D	5 - 6	Introducing Oneself	Menonton video media pembelajaran. Kemudian mengidentifikasi

					ungkapan untuk memperkenalkan diri. Dilanjutkan dengan mengerjakan soal latihan.
21	Kamis, 11 Agustus 2016	VII E	3 - 4	Introducing Oneself	Menonton video media pembelajaran. Kemudian mengidentifikasi ungkapan untuk memperkenalkan diri. Dilanjutkan dengan mengerjakan soal latihan.
22	Kamis, 11 Agustus 2016	VII F	6 - 7	Introducing Oneself	Menonton video media pembelajaran. Kemudian mengidentifikasi ungkapan untuk memperkenalkan diri. Dilanjutkan dengan mengerjakan soal latihan.
23	Sabtu, 13 Agustus	VII E	1 - 2	Introducing Oneself and	Menonton video media

	2016			Others	pembelajaran. Kemudian mengidentifikasi ungkapan untuk memperkenalkan diri. Dilanjutkan dengan mengerjakan soal latihan.
24	Sabtu, 13 Agustus 2016	VII D	3 - 4	Introducing Oneself and Others	Menonton video media pembelajaran. Kemudian mengidentifikasi ungkapan untuk memperkenalkan diri. Dilanjutkan dengan mengerjakan soal latihan.
25	Senin, 15 Agustus 2016	VII F	1 - 2	Introducing Oneself and Others	Menonton video media pembelajaran. Kemudian mengidentifikasi ungkapan untuk memperkenalkan diri. Dilanjutkan dengan mengerjakan soal

					latihan.
26	Senin, 15 Agustus 2016	VII D	6 - 7	Introducing Oneself and Others	Menonton video media pembelajaran. Kemudian mengidentifikasi ungkapan untuk memperkenalkan diri. Dilanjutkan dengan mengerjakan soal latihan.
27	Kamis, 18 Agustus 2016	VII E	3 - 4	Introducing Oneself and Others	Menonton video media pembelajaran. Kemudian mengidentifikasi ungkapan untuk memperkenalkan diri. Dilanjutkan dengan mengerjakan soal latihan.
28	Sabtu, 20 Agustus 2016	VII E	1 - 2	Simple Present Tense	Diskusi dan latihan soal.
29	Senin, 22 Agustus 2016	VII F	1 - 2	Simple Present Tense	Diskusi dan latihan soal.

30	Senin, 22 Agustus 2016	VII D	6 - 7	Simple Present Tense	Diskusi dan latihan soal.
31	Sabtu, 27 Agustus 2016	VII E	1 - 2	Mengenal nama- nama hari dan bulan dalam bahasa Inggris.	Menonton video, dan mengidentifikasi nama-nama hari dan bulan yang disebutkan. Kemudian, mengerjakan soal latihan.
32	Sabtu, 27 Agustus 2016	VII D	3 - 4	Mengenal nama- nama hari dan bulan dalam bahasa Inggris.	Menonton video, dan mengidentifikasi nama-nama hari dan bulan yang disebutkan. Kemudian, mengerjakan soal latihan.
33	Senin, 29 Agustus 2016	VII F	1 - 2	Mengenal nama- nama hari dan bulan dalam bahasa Inggris.	Menonton video, dan mengidentifikasi nama-nama hari dan bulan yang disebutkan. Kemudian, mengerjakan soal latihan.

34	Senin, 29 Agustus 2016	VII D	6 - 7	Mengenal bentuk waktu (jam) dalam bahasa Inggris.	Menonton video, dan mengidentifikasi bentuk waktu (jam) yang disebutkan. Kemudian, mengerjakan soal latihan.
35	Kamis, 1 September 2016	VII E	3 - 4	Mengenal bentuk waktu (jam) dalam bahasa Inggris.	Menonton video, dan mengidentifikasi bentuk waktu (jam) yang disebutkan. Kemudian, mengerjakan soal latihan.
36	Kamis, 1 September 2016	VII F	6 - 7	Mengenal bentuk waktu (jam) dalam bahasa Inggris.	Menonton video, dan mengidentifikasi bentuk waktu (jam) yang disebutkan. Kemudian, mengerjakan soal latihan.
37	Senin, 5 September 2016	VII F	1 - 2	Mengenal bentuk waktu (jam) dalam bahasa Inggris.	Menonton video, dan mengidentifikasi bentuk waktu (jam) yang disebutkan. Kemudian,

					mengerjakan soal latihan.
38	Senin, 5 September 2016	VII D	6 - 7	Mengenal bentuk waktu (jam) dalam bahasa Inggris.	Menonton video, dan mengidentifikasi bentuk waktu (jam) yang disebutkan. Kemudian, mengerjakan soal latihan.
39	Kamis, 8 September 2016	VII E	3 - 4	Mengenal bentuk waktu (jam) dalam bahasa Inggris.	Menonton video, dan mengidentifikasi bentuk waktu (jam) yang disebutkan. Kemudian, mengerjakan soal latihan.
40	Kamis, 8 September 2016	VII F	6 - 7	Mengenal bentuk waktu dalam bahasa Inggris (Jam, Tanggal, Bulan, Tahun)	Ulangan Harian 2.
41	Sabtu, 10 September 2016	VII E	1 - 2	Mengenal bentuk waktu dalam bahasa Inggris (Jam, Tanggal, Bulan,	Ulangan Harian 2.

				Tahun)	
42	Sabtu, 10 September 2016	VII D	3 - 4	Mengenal bentuk waktu dalam bahasa Inggris (Jam, Tanggal, Bulan, Tahun)	Ulangan Harian 2.

Pengembangan media pembelajaran

Ketersediaan LCD, Proyektor, dan Speaker Aktif di sekolah sangat memudahkan praktikan dalam mengembangkan media pembelajaran. Hampir dalam semua pengajaran yang dilakukan, praktikan menggunakan video sebagai media pembelajaran siswa. Berdasarkan pengalaman selama PPL, praktikan mendapati bahwa penggunaan video dalam pembelajaran bahasa Inggris, terutama dalam hal percakapan sehari-hari dan penggunaan ungkapan tertentu, cukup efektif digunakan. Testimoni dari siswa di akhir PPL pun menyatakan bahwa dengan penggunaan video, pembelajaran cenderung menjadi tidak membosankan. Di samping itu, nilai siswa pun cukup baik.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

Praktik mengajar merupakan inti dari kegiatan PPL selama mahasiswa terjun dilapangan. Dalam melaksanakan PPL di SMP Negeri 1 Wates praktikan mulai mengajar sejak tanggal 21 Juli 2016 dan berakhir tanggal 10 September 2016. Dalam melaksanakan PPL ini ada beberapa faktor yang mendukung dan menghambat proses dalam PPL, diantaranya:

1. Faktor pendukung

Dalam pelaksanaan praktik mengajar terdapat beberapa faktor pendukung yang dapat memperlancar proses belajar mengajar antara lain faktor pendukung dari guru pembimbing, siswa, dan sekolah.

- a. Interaksi yang baik antara praktikan dengan seluruh warga sekolah sehingga lebih mudah dalam melaksanakan PPL

- b. Dukungan dan bantuan dari berbagai pihak yang membantu kelancaran PPL seperti teman satu jurusan, dosen pembimbing selama pelaksanaan PPL
- c. Partisipasi siswa yang sangat baik dalam setiap kegiatan pembelajaran sehingga bisa membantu kelancaran praktikan dalam mengajar.
- d. Besarnya perhatian pihak SMP Negeri 1 Wates kepada praktikan juga sangat membantu kelancaran kegiatan praktik mengajar baik dalam penyediaan sarana dan prasarana yang sangat membantu pelaksanaan PPL.

2. Faktor penghambat

Selama kegiatan praktik belajar mengajar, praktikan tidak mengalami hambatan yang berarti karena semua pihak yang terlibat dalam proses belajar mengajar mendukung dan berperan dalam keberhasilan praktikan. Sedikit hambatan yang dialami oleh praktikan selama mengajar adalah:

- a. Observasi yang dilakukan kurang menyeluruh sehingga perumusan program kerja PPL ada yang tidak terlaksana. Solusi yang dilakukan yaitu dengan seiring waktu pelaksanaan dirumuskan kembali program kerja yang sekiranya dibutuhkan oleh siswa khususnya.
- b. Saat jam pelajaran ada beberapa siswa yang minta izin untuk mengikuti kegiatan lain sehingga siswa tersebut bisa ketinggalan materi pelajaran dibandingkan siswa yang lain. Solusinya yaitu dengan pemberian bimbingan kepada siswa diluar jam pelajaran.

Pelaksanaan program PPL secara keseluruhan berjalan sesuai dengan apa yang sudah direncanakan. Praktikan dapat menjalankan semua tugas mengajarnya dengan baik dan sesuai dengan harapan. Dengan adanya praktik mengajar, praktikan mempunyai bekal pengalaman yang cukup untuk menjadi calon guru. Manfaat yang dapat diambil dari kegiatan PPL antara lain:

- 1. Menambah pengalaman mahasiswa tentang proses pembelajaran di sekolah.

2. Memperoleh pengalaman dalam mengatasi permasalahan pembelajaran dan pendidikan yang di sekolah.
3. Memperoleh pengalaman dan keterampilan untuk melaksanakan pembelajaran di sekolah.
4. Kegiatan PPL dapat memberikan gambaran nyata dari kondisi dan situasi lingkungan yang ada untuk menghadapi lingkungan kerja di masa mendatang.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan sarana yang paling tepat bagi mahasiswa jurusan kependidikan untuk bisa mengaplikasikan ilmu yang diperoleh di bangku perkuliahan ke sekolah. PPL yang mempunyai kegiatan yang terkait dengan proses pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam pembelajaran, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

Pelaksanaan PPL yang dilaksanakan di SMP Negeri 1 Wates dapat berjalan lancar terhitung sejak 15 Juli – 15 September 2016. Berdasarkan pelaksanaan PPL di SMP N 1 Wates maka dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Tugas mahasiswa praktikan dalam program kegiatan PPL yaitu menyiapkan kelengkapan pembelajaran yang meliputi RPP, media pembelajaran, evaluasi pembelajaran, analisis hasil ulangan, rekapitulasi nilai, dan sebagainya.
2. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan suatu sarana untuk mengembangkan suatu sikap, pengetahuan, mental, dan keterampilan mahasiswa sebagai calon pendidik. Dalam program ini mahasiswa berhadapan langsung dengan dunia pendidikan di mana terdapat karakteristik yang berbeda baik dari siswa, guru, maupun lingkungan.
3. Kegiatan PPL akan memberikan bekal pengalaman bagi mahasiswa kelak jika ingin menjadi guru yang profesional dan lebih kreatif, inovatif dan percaya diri dalam pelaksanaan pembelajaran.
4. Tidak bisa dipungkiri bahwa kondisi sekolah (fisik dan nonfisik) serta sarana prasarana yang sangat mendukung di SMP Negeri 1 Wates dapat membantu kelancaran pelaksanaan PPL bagi praktikan.

5. Melalui pelaksanaan PPL dapat diperoleh gambaran situasi dan kondisi yang nyata yang terjadi di lapangan yaitu SMP Negeri 1 Wates.
6. Pelaksanaan PPL tidak akan berjalan lancar tanpa ada kerja sama yang baik antara praktikan, siswa, guru, dosen pembimbing, dan warga sekolah lainnya.
7. Secara umum program kerja dapat berjalan lancar walaupun masih ada kekurangan. Hubungan yang baik antara pihak sekolah dan mahasiswa sangat membantu kelancaran pelaksanaan PPL.

B. SARAN

Demi mewujudkan pelaksanaan program PPL yang akan dapat membawa hasil yang lebih baik di masa yang akan datang, yang sekiranya mendapat perhatian sehubungan dengan pelaksanaan PPL adalah sebagai berikut.

1. Bagi pihak Universitas Negeri Yogyakarta

- a. Pihak LPPMP diharapkan lebih memantau pelaksanaan PPL di sekolah yang dijadikan tempat program PPL berlangsung agar kesalahan dalam pelaksanaan PPL dapat diminimalisir. Sehingga tahun berikutnya PPL dapat berjalan sesuai rencana.
- b. Pemberian informasi yang jelas terkait pelaksanaan PPL, dan format penyusunan laporan PPL agar mahasiswa yang melakukan PPL tidak mengalami kesulitan.
- c. Koordinasi antara universitas dan pihak sekolah perlu ditingkatkan. Dalam hal ini terkait dengan informasi teknis pelaksanaan PPL dan KKN dengan format yang ditentukan oleh universitas.
- d. Pembekalan terhadap mahasiswa PPL terkait dengan proses pembelajaran perlu ditingkatkan.
- e. Bimbingan dan pengarahan bagi mahasiswa PPL dari dosen pembimbing lapangan (DPL) PPL sebaiknya lebih ditingkatkan.
- f. Pengawasan dari LPPMP terhadap kinerja DPL di lapangan perlu ditingkatkan, sehingga DPL dan mahasiswa PPL dapat bersinergi dengan baik.

- g. Pelaksanaan PPL sebaiknya dipisahkan secara utuh dengan KKN, karena selain membuat fokus PPL menjadi dua, manajemen waktu yang dibutuhkan lebih banyak dan sedikit membingungkan.

2. Bagi mahasiswa PPL angkatan selanjutnya

- a. Hendaknya mempersiapkan diri sebaik-baiknya secara fisik maupun mental, pengetahuan/penguasaan materi dan keterampilan agar dapat melaksanakan program dengan baik.
- b. Persiapan PPL (observasi awal, *microteaching*, observasi, dan pembekalan PPL) sebaiknya diikuti dengan sebaik-baiknya karena kegiatan tersebut sangat bermanfaat dan membantu dalam pelaksanaan PPL.
- c. Mahasiswa PPL sebaiknya selalu disiplin dan tanggung jawab dari pelaksanaan PPL sampai penyusunan laporan dengan selalu memperhatikan masukan dan saran dari guru pembimbing, dan selalu berkoordinasi dengan guru pembimbing agar proses pelaksanaan pembelajaran dapat berjalan lancar.
- d. Mahasiswa yang sedang melaksanakan PPL hendaknya selalu menjaga hubungan yang baik antara pihak mahasiswa, sekolah, universitas agar pelaksanaan program PPL dapat berjalan dengan lancar.
- e. Dalam melaksanakan praktik mengajar digunakan metode-metode pembelajaran yang sekiranya dapat menarik minat siswa untuk belajar tanpa mengurangi tujuan yang hendak dicapai.

3. Bagi pihak SMP N 1 Wates

- a. Hendaknya pihak sekolah melakukan monitoring secara lebih intensif terhadap proses kegiatan PPL yang berada dibawah naungan guru yang bersangkutan agar kesalahan bisa diminimalisir.

DAFTAR PUSTAKA

Tim penyusun. 2016. *Panduan PPL*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta

Tim penyusun. 2016. *Panduan pengajaran mikro*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta

LAMPIRAN



**FORMAT OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH**

NPma.2

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP NEGERI 1 WATES

ALAMAT SEKOLAH : JALAN TERBAH NO. 6 WATES, KULON PROGO

NAMA MAHASISWA : TOMMY SAFARSYAH

NIM : 10202241015

FAK/JUR/PRODI : FBS/PBI/PBI

No	Aspek Yang Diamati	Deskripsi Hasil	Keterangan
1	Kondisi Fisik Sekolah	Kondisi fisik sekolah SMP Negeri 1 Wates sudah memenuhi kriteria sebuah sekolah yang mana di dalamnya telah tersedia berbagai penunjang kegiatan belajar mengajar. Sekolah ini memiliki dua unit. Untuk unit 1 terletak di tepi jalan atau sebelah barat alun-alun Wates, sedangkan unit 2 terletak di jalan Terbah sebelah utara alun-alun Wates. Karena letaknya berada di pusat kota/kabupaten, sehingga keramaian kota tidak dapat dihindari.	
2	Potensi Peserta Didik	SMP Negeri 1 Wates terdiri dari 20 kelas. Kelas VII terdiri dari enam kelas dan untuk kelas VIII dan IX terdiri dari tujuh kelas. Setiap kelas, rata-rata, diisi oleh 32 orang siswa. Pada umumnya, siswa SMP Negeri 1 Wates berpenampilan bersih dan rapi. Segi kerapian dalam berpenampilan selalu diterapkan	



FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

Universitas Negeri Yogyakarta

NPma.2

Untuk Mahasiswa

		sekolah untuk setiap warga sekolah termasuk siswa. Di samping itu, kegiatan tadarus Al Qur'an, bagi siswa muslim, dan kegiatan kerohanian lain, bagi siswa non muslim, pada pagi hari sebelum jam pelajaran dimulai menjadi kewajiban yang harus dilaksanakan oleh siswa.	
3	Potensi Guru	<p>Jumlah guru di SMP Negeri 1 Wates adalah 49, dengan jumlah guru laki-laki sebanyak 22 orang dan guru perempuan sebanyak 27 orang yang mengampu masing-masing pelajaran. Guru di SMP Negeri 1 Wates rata-rata telah menyelesaikan jenjang S1 dan beberapa sudah menyelesaikan jenjang S2 atau sengan menempuh pendidikan S2.</p> <p>Adapun kegiatan di luar sekolah yang dilakukan untuk mendukung kegiatan belajar mengajar adalah dengan mengikuti diskusi Musyawarah Guru Mata Pelajaran (MGMP) dan mengikuti berbagai seminar. Sebagian guru juga aktif membina siswa dalam berbagai kegiatan ekstrakurikuler, OSN, maupun O2SN.</p>	
4	Potensi Karyawan	Selain tenaga pengajar, terdapat	



FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

Universitas Negeri Yogyakarta

NPma.2

Untuk Mahasiswa

		karyawan sekolah yang memiliki kewenangan dan tugas masing-masing. Di antaranya, petugas perpustakaan, laboran, pegawai Tata Usaha (TU), dan petugas kebersihan.	
5	Fasilitas KBM, Media	Fasilitas KBM sudah sesuai dengan fasilitas yang dibutuhkan. Terdapat dua macam papan tulis, <i>whiteboard</i> dan <i>blackboard</i> yang dilengkapi dengan spidol, penghapus, dan kapur. Selain itu, terdapat meja dan kursi siswa maupun guru, papan keterangan, serta loker untuk masing-masing siswa dan kipas angin. Ada pula LCD proyektor beserta layar di setiap ruang kelas.	
6	Perpustakaan	Perpustakaan dilengkapi dengan koleksi buku seperti buku-buku pelajaran, buku cerita fiksi dan non fiksi, buku paket, majalah, dan koran, serta dilengkapi dengan delapan unit komputer sebagai tempat penyimpanan data maupun penunjang untuk mengerjakan tugas mata pelajaran. Harapannya, berbagai fasilitas tersebut dapat menumbuhkan minat siswa untuk selalu berkunjung ke	



FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

Universitas Negeri Yogyakarta

NPma.2

Untuk Mahasiswa

		perpustakaan.	
7	Laboratorium	Kondisi laboratorium di SMP Negeri 1 Wates cukup baik dan kondusif. Fasilitas di dalamnya sudah memadai dan cukup lengkap. Di dalam sekolah, tersedia dua ruang laboratorium komputer, dua ruang laboratorium IPA, satu ruang laboratorium bahasa, dan satu ruang laboratorium musik.	
8	Bimbingan dan Konseling	SMP Negeri 1 Wates memiliki ruangan khusus untuk bimbingan dan konseling yang dilengkapi dengan instrumen bimbingan seperti alat penyimpanan data mekanisme pelayanan klien, satu unit komputer, TV, telepon, dan sebagainya. Hal tersebut diharapkan dapat menunjang kerja yang dilakukan oleh guru bimbingan dan konseling.	
9	Bimbingan Belajar	Proses belajar mengajar di SMP Negeri 1 Wates berjalan dengan kondusif. Di antara guru dan siswa terbangun hubungan yang cukup dekat sehingga pembelajaran tidak menegangkan. Siswa aktif berekspresi namun masih mengedepankan disiplin dan tata karma.	



**FORMAT OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH**

NPma.2

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

10	Ekstrakurikuler	Ekstrakurikuler di SMP Negeri 1 Wates sangat banyak, antara lain Pramuka, OSN Matematika, bulu tangkis, sepak bola, marching band, dll. Setiap siswa diberikan kebebasan untuk memilih ekstrakurikuler sesuai minat dan bakatnya. Namun, setiap siswa hanya diizinkan untuk mengikuti satu kegiatan ekstrakurikuler saja.	
11	Organisasi dan Fasilitas OSIS	Ruangan untuk rapat para anggota OSIS masih menggunakan ruang agama. Sebenarnya, terdapat ruang OSIS di lantai 2, bersebelahan dengan laboratorium komputer. Namun, meskipun terdapat papan kepengurusan OSIS di dalamnya, ruangan ini belum bisa digunakan dengan maksimal karena masih terdapat barang-barang seperti komputer dan meja yang belum dirapikan.	
12	Organisasi dan Fasilitas UKS	UKS sebagai miniatur rumah sakit di sekolah memiliki peranan penting dalam menjaga kesehatan para siswa, sekaligus mekanisme gizi siswa dengan inventaris peralatan yang cukup lengkap, seperti tempat tidur, obat-obatan yang memadai, dan sebagainya.	
13	Koperasi Siswa	Koperasi terletak di dalam ruang	



FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

Universitas Negeri Yogyakarta

NPma.2

Untuk Mahasiswa

		guru. Koperasi ini dalam menjalankan roda organisasinya dengan menjual alat-alat tulis, buku-buku pelajaran, LKPD dan lain-lain.	
14	Tempat Ibadah	Tempat ibadah di SMP Negeri 1 Wates adalah musholla yang terdapat di bagian depan, dekat dengan ruang agama. Dilengkapi dengan tempat wudhu yang tidak tertutup dan bersebelahan dengan taman. Di musholla juga terdapat alat shalat seperti mukena, sarung, serta Al Qur'an.	
15	Kesehatan Lingkungan	Kebersihan sekolah sudah cukup baik. Terdapat tempat sampah di sudut-sudut sekolah dan di depan setiap ruang kelas. Tempat sampah yang digunakan sudah terbagi menjadi tiga tempat sampah. Terdapat beberapa keran air yang dapat digunakan siswa untuk mencuci tangan.	
16	Fasilitas Lainnya	Berbagai fasilitas penunjang kegiatan di sekolah ini antara lain: Kantin, Tempat Parkir Guru dan Karyawan. Selain itu, terdapat kamar mandi yang kondisinya bersih dan nyaman sehingga mendukung kondisi kesehatan lingkungan. SMP Negeri 1 Wates	



**FORMAT OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH**

NPma.2

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

		juga dilengkapi dengan CCTV di hampir semua ruangan dan lingkungan sekolah untuk menjaga keamanan lingkungan yang dipantau oleh satpam dan guru, serta fasilitas komputer presensi online bagi guru.	
--	--	--	--

Yogyakarta, 27 Februari 2016

Mengetahui,

Koordinator PPL SMP Negeri 1 Wates

Sapardi, S.Pd., M.Eng.

NIP. 19600701 198303 1 009

Mahasiswa

Tommy Safarsyah

NIM. 10202241015



Universitas Negeri Yogyakarta

**FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

Npma.2

untuk mahasiswa

NAMA MAHASISWA : Tommy Safarsyah
NO. MAHASISWA : 10202241015

TEMPAT PRAKTIK : SMP N 1 Wates
FAK/JUR/PRODI : FBS/PBI/PBI

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A.	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)/Kurikulum 2013	Kurikulum yang digunakan sebagai pedoman sistem pembelajaran sudah sesuai dengan ketentuan yang berlaku yaitu Kurikulum 2013. Keseluruhan kegiatan pembelajaran di semua tingkat SMP Negeri 1 Wates berpedoman pada kurikulum ini
	2. Silabus	Berdasarkan pedoman kurikulum 2013, silabus yang digunakan dalam kegiatan pembelajaran sudah disusun bersama dari pusat. Silabus yang telah disusun ini juga telah sesuai dengan materi yang harus disampaikan yang selalu mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Setiap kali proses pembelajaran akan dimulai, langkah pertama yang harus dilakukan guru di SMP Negeri 1 Wates adalah membuat rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP). Tujuan dari pembuatan RPP adalah untuk menyusun rencana proses pembelajaran yang nantinya akan dilaksanakan di kelas. Selain itu RPP juga berfungsi ketika guru yang mengajar tiba-tiba tidak bisa melaksanakan kegiatan pembelajaran di kelas sehingga menunjuk salah seorang guru pengganti. Dengan adanya RPP, guru pengganti akan lebih mudah memahami apa yang harus dilakukan di kelas tersebut
B.	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Pembelajaran diawali dengan mengucapkan salam. Guru membuka pembelajaran dengan mengondisikan kelas agar siswa konsentrasi dan fokus untuk memulai pembelajaran. Apersepsi dilakukan guru dengan mengulang materi pada pertemuan sebelumnya. Guru membuka pembelajaran dengan baik dan

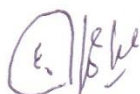
		telah memperhatikan komponen-komponen yang seharusnya ada di dalam membuka pembelajaran seperti mengondisikan siswa, pertanyaan apersepsi, namun akan lebih baik jika guru menyampaikan pula tujuan pembelajaran yang akan dicapai siswa setelah mengikuti kegiatan pembelajaran.
	2. Penyajian materi	Dalam menyajikan materi, guru memberikan penjelasan sesuai dengan materi yang disampaikan. Guru menyajikan materi dengan melibatkan siswa dalam diskusi kelompok, tanya jawab, dan mengaitkan materi-materi yang dipelajari dengan kehidupan sehari-hari agar siswa lebih mudah memahami
	3. Metode pembelajaran	Metode pembelajaran yang digunakan guru pada saat kegiatan observasi berlangsung adalah metode <i>cooperative learning</i> dengan mengorganisasikan siswa ke dalam kelompok-kelompok kecil untuk menyelesaikan tugas dan perintah yang diberikan.
	4. Penggunaan bahasa	Bahasa yang digunakan guru ketika menyampaikan materi di depan siswa adalah Bahasa Inggris yang baik dan benar serta mudah dimengerti siswa. Penggunaan Bahasa Inggris selama kegiatan pembelajaran berlangsung dapat mendorong siswa untuk ikut menggunakan bahasa Inggris dalam kegiatan pembelajaran.
	5. Penggunaan waktu	Penggunaan waktu pembelajaran sudah sangat efektif dan efisien. Materi dapat disampaikan seluruhnya kepada siswa dengan alokasi waktu 2x40 menit atau 2 jam pelajaran
	6. Gerak	Gerakan yang dilakukan oleh guru selama kegiatan pembelajaran berlangsung bertujuan untuk memusatkan perhatian dan konsentrasi siswa kepada pelajaran apabila mereka telah bosan dan lelah mendengarkan materi yang disampaikan guru
	7. Cara memotivasi siswa	Pemberian motivasi oleh guru melalui berbagai aplikasi materi dengan kehidupan sehari-hari sehingga siswa menjadi bersemangat dan termotivasi mempelajari materi ,dengan adanya banyak penerapan materi ini dalam kehidupan sehari-hari. Selain itu cara memotivasi siswa juga akan lebih baik dilakukan dengan memberikan

		<i>reward</i> atau tambahan nilai keaktifan kepada siswa yang telah aktif bertanya dan berpendapat selama kegiatan pembelajaran berlangsung
	8. Teknik bertanya	Teknik yang digunakan untuk memberikan kesempatan bertanya kepada siswa dengan memberikan pertanyaan kemudian menawarkan kepada siswa siapa yang bisa menjawab. Apabila tidak ada siswa yang bisa menjawab maka guru akan menunjuk beberapa orang siswa untuk menjawab pertanyaan yang diberikan. Teknik ini dilakukan untuk memicu partisipasi dan keaktifan siswa selama kegiatan pembelajaran berlangsung
	9. Teknik penguasaan kelas	Teknik penguasaan kelas yang dilakukan guru adalah dengan memusatkan perhatian siswa kepada guru dan materi yang dipelajari. Dalam penyampaian materi guru juga akan bertanya untuk memancing siswa agar ikut terlibat aktif dalam kegiatan pembelajaran. Selain itu, pada saat kegiatan diskusi berlangsung guru akan membiarkan siswa ribut selama masih dalam cakupan materi yang dibahas namun guru juga akan tetap membimbing siswa selama kegiatan diskusi jika terdapat hal-hal yang belum mereka pahami
	10. Penggunaan media	Selama kegiatan pembelajaran berlangsung, guru memanfaatkan media yang ada, seperti speaker aktif, LCD Proyektor, papan tulis, dan lain-lain.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Evaluasi dilakukan guru dengan mengevaluasi kegiatan pembelajaran yang dilakukan hari ini, memberikan tugas untuk membuat laporan dari diskusi yang telah dilakukan. Hal ini bertujuan untuk mengukur sejauh mana kemampuan siswa dalam menangkap materi yang telah disampaikan
	12. Menutup pelajaran	Guru menutup pelajaran dengan memberikan kesimpulan atas materi yang telah dipelajari, menginformasikan materi yang akan dibahas pada pertemuan selanjutnya, dan diakhiri dengan mengucapkan salam.
C.	Perilaku siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Pada saat guru menerangkan materi secara keseluruhan siswa terlihat sangat antusias memperhatikan penjelasan. Walaupun terdapat satu dua orang siswa yang asyik sendiri dengan kegiatan mereka masing-

		masing seperti mengobrol.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Ketika bertemu dan berinteraksi di luar kelas, sebagian siswa langsung menyapa, senyum, dan bersalaman walaupun saya hanya calon guru yang sedang praktek mengajar.

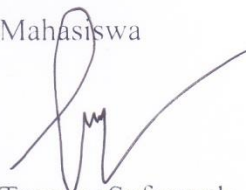
Kulon Progo, 15 September 2016

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran



Eny Nurrokhmah, S.Pd
NIP. 19750910 200801 2 006

Mahasiswa



Tominy Safarsyah
NIM. 10202241015



MATRIKS PELAKSANAAN PROGRAM KERJA INDIVIDU PPL UNY

TAHUN 2016

Universitas Negeri Yogyakarta

F01

Kelompok
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMP Negeri 1 Wates
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Terbah No. 6 Wates. Kulon Progo
GURU PEMBIMBING : Eny Nurrokhmah, S.pd

NAMA MAHASISWA : Tommy Safarsyah
NIM : 10202241015
FAK/JUR/PRODI : FBS / Pend. Bahasa Inggris / Pend. Bahasa Inggris

No	Program / Kegiatan PPL	Jumlah Jam Per Minggu									Jumlah Jam		Total Jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Mengajar	Non Mengajar	
1	Pembuatan Program PPL												
	a. Observasi	11										11	11
	b. Menyusun Matrik Program PPL	5										5	5
2	Administrasi Pembelajaran / Guru												
	a. Silabus, Prota, Prosem	3	3	4	2							12	12
	b. dan lain-lain	2	2		3	2	2		2			13	13
3	Pembelajaran Kokurikuler (Kegiatan Mengajar Terbimbing)												
	a. Persiapan												
	1) Konsultasi	3	5	2	1.5	1	1.5		1.5		15.5		15.5
	2) Mengumpulkan Materi	1	2	1	3		1	3			11		11
	3) Membuat RPP	3	5		2	1	4	2			17		17
	4) Menyiapkan / Membuat Media	1	1	1	2		1	3			9		9
	5) Menyusun Materi / Labsheet	1	1	1		1	0.5				4.5		4.5
	6) Membuat Soal Ulangan Harian			4					5		9		9
	b. Mengajar Terbimbing												
	1) Praktik Mengajar di kelas	8	15	8	8	8	8	8	6		69		69
	2) Ulangan Harian			4	2				6	2	14		14
	3) Penilaian dan Evaluasi				6					8.5	14.5		14.5
4	Pembelajaran Ekstrakurikuler (Kegiatan Non Mengajar)												
	a. Rapat Koordinasi Seleksi anggota Tonti	1										1	1
	b. Pendampingan seleksi anggota Tonti	3										3	3
	c. Pendampingan pelatihan kegiatan baris-berbaris (Tonti)		6	2	6							14	14
5	Kegiatan Sekolah												
	a. Rapat koordinasi	5				2						7	7
	b. Pengenalan Lingkungan Sekolah	18										18	18
	c. Upacara Bendera hari Senin	1	1	1				1	1			5	5
	d. Upacara Peringatan HUT RI 17 Agustus 2016					3						3	3
	e. Pendampingan Lomba Pawai Kemerdekaan					8						8	8
	f. Piket Sekolah		2	4	2	2	4	4	8			26	26
	g. Idul Adha									5		5	5
													0
													0
6	Pembuatan Laporan PPL												
							3	4.5	6	8		21.5	21.5
7	Penarikan PPL												0
										2		2	2
JUMLAH JAM											163.5	152.5	316

Mengetahui / Menyetujui

Kepala SMP Negeri 1 Wates

Dosen Pembimbing Lapangan,

Guru Pembimbing Sekolah,

Mahasiswa PPL,

Dra. Erni Etik Suyanti, M.Pd
NIP. 19681217 199403 2 008

Ari Purnawan, Mpd., M.A.
NIP. 19710123 200112 1 002

Eny Nurrokhmah, S.Pd
NIP. 19750910 200801 2 006

Tommy Safarsyah
NIM. 10202241015



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMP Negeri 1 Wates
ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : Jalan Terbah No. 6, Wates, Kulon Progo
GURU PEMBIMBING : Eny Nurrokhmah, S.Pd.
NAMA MAHASISWA : Tommy Safarsyah
MINGGU KE 1

NO. MAHASISWA : 10202241015
FAK/ JUR/ PRODI : FBS/ PBI /PBI
DOSEN PEMBIMBING: Ari Purnawan, M.Pd., M.A

No	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Sabtu, 20 Februari 2016 (08.00 – 09.50)	Penyerahan Secara simbolis oleh Dosen Pembimbing Lapangan kepada Kepala Sekolah	Kepala sekolah menerima 10 mahasiswa yang akan PPL di SMP Negeri 1 Wates dengan senang hati dan berusaha untuk memberikan bantuan dengan sebaik mungkin.	Tidak ada	Tidak ada
2.	Sabtu, 16 Juli 2016 (08.00 – 10.00)	Rapat koordinasi Pengenalan Lingkungan Sekolah.	Ada kesepakatan antara mahasiswa PPL dengan pihak sekolah, yang dalam hal ini diwakili Bapak Sapardi, M.Pd selaku Wakasek Kesiswaan, terkait dengan pembagian tugas dan fungsi di antara unsur yang terlibat dalam kegiatan Pengenalan Lingkungan Sekolah (PLS).	Tidak semua unsur dihadirkan dalam rapat koordinasi, misalnya OSIS, sehingga ada beberapa hal yang masih dirasa kurang jelas dan dibutuhkan koordinasi lebih lanjut. Selain itu, mahasiswa PPL belum begitu memahami lingkungan dan kultur di SMPN 1 Wates.	Koordinasi lebih lanjut di internal mahasiswa PPL, kemudian merencanakan untuk berkoordinasi dengan OSIS terkait pembagian tugas secara teknis.
3.	Sabtu, 16 Juli 2016 (10.00 – 11.00)	Koordinasi Kelompok	Pembagian tugas di antara mahasiswa PPL. Selama PLS, mahasiswa dibagi menjadi dua tim. Tim yang pertama berjumlah enam orang, bertugas sebagai pendamping kelas. Tim	Kelompok belum begitu memahami <i>rundown</i> acara dan alur dalam PLS.	Berkoordinasi lebih lanjut dengan pihak sekolah.



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

			yang kedua berjumlah empat orang, bertugas sebagai jembatan antara sekolah dan pendamping kelas sekaligus membantu administrasi (Presensi siswa, materi, dll.)		
4.	Senin, 18 Juli 2016 (07.00 – 08.40)	Upacara Pembukaan PLS dan Syawalan Warga SMPN 1 Wates	Diikuti oleh seluruh peserta PLS dan warga SMPN 1 Wates. Bertindak sebagai pembina upacara adalah Ibu Kepala SMPN 1 Wates. Sebagaimana diinstruksikan oleh pemerintah, upacara kali ini pun melibatkan wali dari siswa baru/peserta PLS. Setelah upacara selesai dilaksanakan, dilanjutkan dengan bersalam-salaman di antara warga SMPN 1 Wates dalam rangka syawalan.	Tidak ada	Tidak ada
	Senin, 18 Juli 2016 (08.40 – 09.20)	Materi 1 Dinamika Kelompok (Sesi 1)	Seluruh siswa diarahkan menuju kelas masing-masing dengan didampingi oleh wali, kemudian dibersamai oleh wali kelas untuk mendapatkan pengarahan. Mahasiswa bertugas di pos masing-masing.	Tidak ada	Tidak ada



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Senin, 18 Juli 2016 (09.50 – 10.30)	Materi 1 Dinamika Kelompok (Sesi 2)	Seluruh siswa kembali berkumpul di halaman sekolah dengan didampingi oleh mahasiswa, OSIS, dan guru pemateri. Materi yang disampaikan berupa permainan kerja sama tim.	Secara umum tidak ada masalah, hanya saja sedikit terkendala teknis pada <i>sound system</i> .	Mahasiswa dan OSIS membantu pemateri untuk menyampaikan instruksi pada kelompok yang didampinginya.
Senin, 18 Juli 2016 (10.30 – 11.10)	Materi 2 Pengenalan Visi Misi dan Kebijakan Sekolah	Materi disampaikan oleh Kepala SMPN 1 Wates di Unit 2 SMPN 1 Wates. Mahasiswa membantu mendampingi dan mengarahkan siswa menuju Unit 2.	Tidak ada	Tidak ada
Senin, 18 Juli 2016 (11.40 – 12.20)	Ibadah/Kegiatan Keagamaan	Mahasiswa mendampingi siswa menuju tempat peribadahan masing-masing. Siswa yang muslim menuju masjid, sementara yang beragama lain menuju ruangan yang telah disiapkan bagi masing-masing agama untuk mendapatkan pengarahan dari guru.	Masih terjadi miskomunikasi dengan OSIS terkait dengan pembagian tugas antara OSIS dan mahasiswa PPL.	Untuk beberapa hal di lapangan, dilakukan manuver dan briefing singkat. Selibhnya, direncanakan berkoordinasi lebih lanjut sepulang sekolah.
Senin, 18 Juli 2016 (12.20 – 13.00)	Materi 3 Tata Krama/Budi Pekerti	Mahasiswa mendampingi siswa ke kelas masing-masing. Kemudian guru pemateri datang dan menyampaikan materi.	Tidak ada	Tidak ada



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

	Senin, 18 Juli 2016 (13.00 – 15.00)	Rapat koordinasi dengan OSIS, dilanjutkan di internal PPL.	Menyamakan frekuensi dan mempertegas pembagian tugas antara OSIS dan mahasiswa. Kemudian, membahas terkait dengan baksos dan bakti lingkungan. Di internal PPL, dilakukan pembahasan lebih detail.	Tidak ada	Tidak ada
5.	Selasa, 19 Juli 2016 (07.00 – 07.15)	Kegiatan Kerohanian	Kegiatan Kerohanian dilakukan di masing- masing kelas untuk yang beragama Islam, dilakukan dengan membaca Al- Qur'an. Bagi yang beragama lain, berkumpul di ruangan yang telah ditentukan dengan didampingi oleh guru. Mahasiswa membantu mengarahkan dan mendampingi.	Tidak ada	Tidak ada
	Selasa, 19 Juli 2016 (07.15 – 07.55)	Materi 4 Pengenalan Warga Sekolah	Kegiatan dilakukan di lingkungan sekolah dengan arahan dari guru pematari. Siswa diminta untuk berkenalan dan mencatat nama guru dan karyawan. Mahasiswa membantu mengkondisikan dan mengarahkan siswa.	Tidak ada	Tidak ada



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

	Selasa, 19 Juli 2016 (07.55 – 08.35)	Materi 5 Pengenal Fasilitas, Sarana, dan Prasarana Sekolah	Dengan arahan dari guru pemer, siswa diminta untuk menggambar denah sekolah, meliputi unit 1 dan unit 2. Mahasiswa membantu mengawasi, mengkondisikan, dan mengarahkan.	Tidak ada	Tidak ada
	Selasa, 19 Juli 2016 (08.35 – 09.15)	Materi 6 Kreatifitas Seni	Seluruh siswa berkumpul di halaman sekolah. Dengan arahan guru pemer, siswa belajar menyanyikan lagu mars dan hymne SMPN 1 Wates, beserta beberapa lagu nasional. Mahasiswa membantu mengkondisikan dan mengarahkan.	Tidak ada	Tidak ada
	Selasa, 19 Juli 2016 (09.15 – 10.25)	Materi 7 Pengenal Kurikulum dan Ekskul	Seluruh siswa kembali ke kelas masing-masing. Kemudian mendapatkan materi yang disampaikan oleh guru terkait dengan kurikulum dan ekskul.	Tidak ada	Tidak ada
	Selasa, 19 Juli 2016 (10.25 – 11.05)	Materi 8 Cara belajar efektif	Seluruh siswa melanjutkan materi di kelas masing- masing. Kemudian mendapatkan materi yang disampaikan oleh guru terkait dengan cara belajar efektif.	Tidak ada	Tidak ada



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

	Selasa, 19 Juli 2016 (11.40 – 12.20)	Ibadah/Keagamaan	Seluruh siswa dikumpulkan berdasarkan agama masing-masing untuk melaksanakan kegiatan keagamaan. Mahasiswa PPL membantu mengarahkan dan mengondisikan.	Tidak ada	Tidak ada
	Selasa, 19 Juli 2016 (12.20 – 13.00)	Materi 9 Manfaat dan dampak teknologi informasi	Seluruh siswa menerima materi di kelas masing-masing. Materi disampaikan oleh guru, terkait dengan manfaat dan dampak teknologi informasi.	Tidak ada	Tidak ada
	Selasa, 19 Juli 2016 (13.00 – 14.00)	Konsultasi dengan guru pamong	Konsultasi dan koordinasi terkait dengan rencana pelaksanaan PPL selama dua bulan, dan diberi contoh administrasi guru.	Beberapa informasi detil tentang teknis pelaksanaan PPL belum begitu diketahui secara lengkap.	Koordinasi lebih lanjut dengan DPL.
	Selasa, 19 Juli 2016 (14.00 – 15.00)	Diskusi dengan teman se-prodi	Mempersiapkan administrasi, media, dan bahan ajar.	Tidak ada	Tidak ada
	Selasa, 19 Juli 2016 (16.00 – 18.00)	Mempelajari administrasi guru	Memahami sedikit demi sedikit administrasi guru	Tidak ada	Tidak ada
3.	Rabu, 20 Juli 2016 (07.00 – 07.15)	Kegiatan Kerohanian	Siswa yang beragama Islam membaca al-quran di kelas masing-masing. Bagi yang non-muslim dikondisikan di ruang masing-masing agam dengan dipandu oleh guru.	Tidak ada	Tidak ada



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

	Rabu, 20 Juli 2016 (07.15 – 08.35)	Materi 10 Pengenaln bahaya Narkoba	Siswa mendapatkan arahan dan informasi terkait dengan bahaya narkoba, yang disampaikan oleh guru.	Tidak ada	Tidak ada
	Rabu, 20 Juli 2016 (08.35 – 09.15)	Materi 11 Tata Upacara Bendera di sekolah	Siswa diberikan arahan oleh pemateri (guru), terkait dengan substansi dan teknis pelaksanaan tata upacara bendera di sekolah.	Tidak ada	Tidak ada
	Rabu, 20 Juli 2016 (09.45 – 10.25)	Materi 12 Tata tertib siswa	Siswa diberikan materi oleh guru, terkait dengan tata tertib sekolah yang harus ditaati selama menjadi siswa SMPN 1 Wates.	Tidak ada	Tidak ada
	Rabu, 20 Juli 2016 (10.25 – 11.05)	Bakti Sosial dan Bakti Lingkungan	Siswa mengumpulkan barang-barang kebutuhan pokok yang akan disumbangkan ke panti asuhan. Kemudian, siswa bersama-sama dengan OSIS dan Mahasiswa PPL membersihkan lingkungan sekolah.	Tidak ada	Tidak ada
	Rabu, 20 Juli 2016 (11.40 – 12.20)	Ibadah/Keagamaan	Seluruh siswa dikumpulkan berdasarkan agama masing-masing untuk melaksanakan kegiatan keagamaan. Mahasiswa PPL membantu mengarahkan dan	Tidak ada	Tidak ada



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

			mengondisikan.		
	Rabu, 20 Juli 2016 (12.20 – 13.00)	Upacara Penutupan	Seluruh siswa kelas VII mengikuti upacara penutupan PLS. Berlaku sebagai pembina upacara ialah Kepala Sekolah yang kemudian secara resmi menutup kegiatan PLS.	Tidak ada	Tidak ada
	Rabu, 20 Juli 2016 (13.30 – 14.30)	Rapat persiapan seleksi anggota Tonti	Dipimpin oleh Bapak Sutidjan selaku perwakilan guru, diikuti oleh Dewan Pelatih Tonti (DPT), Pak Anggoro (PPI), dan mahasiswa PPL. Disepakati bahwa peserta seleksi adalah seluruh siswa kelas 7 dan 8. Pelaksanaan seleksi pada hari Jumat, 22 Juli 2016.	Rapat yang sedianya dilakukan jam 13,00 terlambat 30 menit.	Rapat dilakukan dengan efektif dan efisien.
	Rabu, 20 Juli 2016 (15.30 – 17.30)	Membuat RPP	RPP belum 100% selesai, masih akan dikonsultasikan sebelum digunakan untuk Kegiatan Belajar Mengajar (KBM)	Format RPP K13 yang disempurnakan belum dimiliki.	Sementara menggunakan format yang lama.
4.	Kamis, 21 Juli 2016 (07.00 – 08.00)	Konsultasi dengan guru pembimbing	RPP mendapatkan beberapa masukan dan revisi	Tidak ada	Tidak ada
	Kamis, 21 Juli 2016 (08.35 – 10.10)	Mengajar Kelas VII E	Perkenalan dan penyampaian KI-KD, Silabus, dan KKM	Tidak ada	Tidak ada



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

	Kamis, 21 Juli 2016 (11.05 – 12.25)	Mengajar Kelas VII F	Perkenalan dan penyampaian KI-KD, Silabus, dan KKM	Tidak ada	Tidak ada
	Kamis, 21 Juli 2016 (13.00 – 14.00)	Mengerjakan RPP (Revisi)	RPP selesai dibuat	Tidak ada	Tidak ada
	Kamis, 21 Juli 2016 (16.00 – 17.00)	Membuat media pembelajaran	Video dan transcript untuk pembelajaran siap	Sumber yang ditemukan berupa contoh-contoh praktis saja, tanpa ada latihan soal.	Latihan soal dibuat secara mandiri.
5.	Jumat, 22 Juli 2016 (09.30 – 10.50)	Mengajar Kelas VII D	Perkenalan dan penyampaian KI-KD, Silabus, dan KKM	Tidak ada	Tidak ada
	Jumat, 22 Juli 2016 (13.00 – 16.00)	Pendampingan seleksi anggota Tonti	Seluruh siswa kelas 7 dan 8 diseleksi menjadi 143 siswa yang dibentuk menjadi 2 tim putra kelas 7 dan 8, serta 2 tim putri kelas 7 dan 8. Proses seleksi dilakukan oleh Dewan Pelatih Tonti (DPT), bekerja sama dengan Pak Anggoro dan Pak Wahyu dari Purna Paskibraka Indonesia (PPI), dan didampingi oleh mahasiswa PPL.	Jumlah siswa yang diseleksi cukup banyak.	Dilakukan pembagian tugas dan pembagian pleton menjadi 8 pleton di awal, sebelum menjadi 4 pleton.
6.	Sabtu, 23 Juli 2016 (07.15 – 08.35)	Mengajar Kelas VII E	Diperkenalkan dengan materi <i>greeting</i> secara umum. Tetapi, belum menyentuh materi secara keseluruhan.	Dengan mempertimbangkan kesamaan kecepatan materi dengan kelas lainnya, pertemuan kedua di kelas VII E di pekan pertama sekolah belum memulai materi secara utuh, sehingga ada beberapa poin yang disampaikan	Selain materi, ditambahkan dengan motivasi belajar (porsi penyampaian diperbanyak).



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL


F02

Untuk Mahasiswa

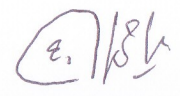
Universitas Negeri Yogyakarta

				berulang-ulang.	
	Sabtu, 23 Juli 2016 (09.00 – 10.00)	Konsultasi dengan guru pembimbing	Koordinasi dan konsultasi terkait jam mengajar	Tidak ada	Tidak ada

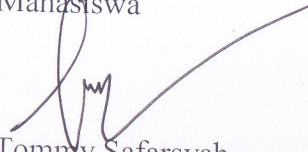
Mengetahui,
Dosen Pembimbing Lapangan


Ari Purnawah, M.Pd., M.A
NIP. 19710123 200112 1 002

Guru Pembimbing


Eny Nurrokhmah, S.Pd
NIP. 19750910200801 2 006

Mahasiswa


Tommy Safarsyah
NIM. 10202241015



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMP Negeri 1 Wates
ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : Jalan Terbah No. 6, Wates, Kulon Progo
GURU PEMBIMBING : Eny Nurrokhmah, S.Pd.
NAMA MAHASISWA : Tommy Safarsyah
MINGGU KE 2

NO. MAHASISWA : 10202241015
FAK/ JUR/ PRODI : FBS/ PBI/PBI
DOSEN PEMBIMBING: Ari Purnawan, M.Pd., M.A

No	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 25 Juli 2016 (07.00 – 08.00)	Upacara bendera hari Senin	Diikuti seluruh siswa dan guru dengan tertib.	Tidak ada	Tidak ada
	Senin, 25 Juli 2016 (08.35 – .09.55)	Mengajar Kelas VII F	Siswa yang mengikuti pelajaran sejumlah 32 orang. Materi yang disampaikan terkait dengan <i>Greeting</i> .	<i>Timing</i> ketika penyampaian materi dengan alokasi waktu belum begitu sempurna. Materi belum semuanya tersampaikan.	Dilanjutkan di pertemuan kedua.
	Senin, 25 Juli 2016 (10.00 – 11.00)	Mengumpulkan bahan ajar	Mendapatkan video dan referensi lainnya.	Rata-rata video tidak bertranscript dan tanpa soal latihan.	Menyusun sendiri.
	Senin, 25 Juli 2016 (11.45 – 13.05)	Mengajar Kelas VII D	Siswa yang mengikuti pelajaran sejumlah 32 orang. Materi yang disampaikan terkait dengan <i>Greeting</i> .	<i>Timing</i> ketika penyampaian materi dengan alokasi waktu belum begitu sempurna. Materi belum semuanya tersampaikan.	Dilanjutkan di pertemuan kedua.
	Senin, 25 Juli 2016 (13.05 – 14.00)	Konsultasi dengan guru pembimbing	Diskusi tentang pengalaman pertama mengajar dan pengaturan waktu.	Tidak ada	Tidak ada
	Senin, 25 Juli 2016 (14.00 – 15.00)	Mendampingi Latihan Tonti	Empat pleton mengikuti latihan dengan baik dan serius.	Tidak ada	Tidak ada
	Senin, 25 Juli 2016 (16.00 – 18.00)	Mengerjakan administrasi guru	Mengerjakan Silabus, prota, prosem, dll	Tidak ada	Tidak ada



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

2.	Selasa, 26 Juli 2016 (07.00 – 08.00)	Membuat RPP	Mengerjakan RPP untuk materi yang kedua.	Bahan ajar yang dimiliki masih minim.	Mencari di internet lebih intensif.
	Selasa, 26 Juli 2016 (08.00 – 10.00)	Konsultasi dengan DPL Pamong	Diskusi dan <i>sharing</i> terkait administrasi yang harus dikerjakan selama PPL dan pola komunikasi antara mahasiswa, DPL, dan sekolah.	Tidak ada	Tidak ada
	Selasa, 26 Juli 2016 (10.00 – 11.00)	Mengerjakan Administrasi Guru	Mengetik KI-KD, Silabus, dll.	Tidak ada	Tidak ada
	Selasa, 26 Juli 2016 (11.00 – 12.00)	Konsultasi dengan Dosen Pembimbing	Diskusi dan <i>sharing</i> terkait dengan pengalaman awal mengajar, dan pola komunikasi dengan pihak sekolah.	Tidak ada	Tidak ada
	Selasa, 26 Juli 2016 (19.00 – 21.00)	Membuat RPP	RPP hampir selesai 100%, tinggal dikonsultasikan dengan guru pembimbing.	Tidak ada	Tidak ada
3.	Rabu, 27 Juli 2016 (07.00 – 09.00)	Piket Harian	Menjaga lobby depan dan mendata siswa yang terlambat maupun tamu yang berkepentingan.	Dikarenakan hari ini adalah piket pertama, maka masih membutuhkan banyak penyesuaian terkait dengan tugas.	Bertanya pada guru piket lainnya dan petugas penjaga sekolah.
	Rabu, 27 Juli 2016 (10.00 – 11.00)	Konsultasi dengan guru pembimbing	Mengkonsultasikan RPP selanjutnya. Ada beberapa hal yang perlu direvisi.	Masih ada problem terkait dengan format RPP yang digunakan.	Menyesuaikan
	Rabu, 27 Juli 2016 (11.00 – 12.00)	Mengumpulkan materi ajar	Mendownload video dan bahan lainnya.	Tidak ada	Tidak ada
	Rabu, 27 Juli 2016 (13.00 – 15.00)	Mendampingi latihan Tonti	Empat pleton mengikuti latihan dengan baik dan serius.	Tidak ada	Tidak ada



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

	Rabu, 27 Juli 2015 (16.00 – 18.00)	Mengerjakan RPP	Revisi RPP	Tidak ada	Tidak ada
4.	Kamis, 28 Juli 2016 (07.00 – 08.00)	Menyiapkan bahan ajar	Menyiapkan video, transcript, dll.	Tidak ada	Tidak ada
	Kamis, 28 Juli 2016 (08.35 – 10.10)	Mengajar kelas VII E	Diikuti oleh 32 orang siswa. Materi yang disampaikan terkait dengan <i>greeting</i> dan <i>respnsesnya</i> .	Tidak ada	Tidak ada
	Kamis, 28 Juli 2016 (11.05 – 12.25)	Mengajar kelas VII F	Diikuti oleh 32 orang siswa. Materi yang disampaikan terkait dengan <i>greeting</i> dan <i>responsesnya</i> .	Tidak ada	Tidak ada
	Kamis, 28 Juli 2016 (15.00 – 17.00)	Mengerjakan administrasi guru	Mengerjakan prota, prosem, dll	Tidak ada	Tidak ada
5.	Jumat, 29 Juli 2016 (09.30 – 10.50)	Mengajar kelas VII D	Diikuti oleh 32 orang siswa. Materi yang diajarkan terkait dengan <i>greeting</i> dan <i>responsesnya</i> .	Tidak ada	Tidak ada
	Jumat, 29 Juli 2016 (13.00 – 15.00)	Mendampingi latihan Tonti	Empat pleton mengikuti latihan dengan baik dan serius. Materi yang diajarkan masih fokus pada PBB Dasar.	Masih ada beberapa siswa yang baru belajar PBB.	Diajarkan lebih intensif.
6.	Sabtu, 30 Juli 2016 (07.35 – 08.35)	Mengajar Kelas VII E	Diikuti oleh 32 orang siswa. Materi yang disampaikan terkait dengan <i>greeting</i> dan <i>responsesnya</i> .	Tidak ada	Tidak ada
	Sabtu, 30 Juli 2016 (08.35 – 09.15)	Mengajar kelas VII C (Menggantikan Kepala Sekolah yang sedang dinas di luar)	Diikuti oleh 32 orang siswa. Materi yang disampaikan terkait dengan <i>greeting</i> dan <i>responsesnya</i> .	Tidak ada	Tidak ada



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

	Sabtu, 30 Juli 2016 (09.30 – 10.50)	Mengajar kelas VII B (Menggantikan Kepala Sekolah yang sedang dinas di luar)	Diikuti oleh 32 orang siswa. Materi yang disampaikan terkait dengan <i>greeting</i> dan <i>responsesnya</i> .	Tidak ada	Tidak ada
--	--	--	--	-----------	-----------

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Ari Purnawan, M.Pd., M.A
NIP. 19710123 200112 1 002

Guru Pembimbing

Eny Nurrokhmah, S.Pd
NIP. 19750910200801 2 006

Mahasiswa

Tommy Safarsyah
NIM. 10202241015



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMP Negeri 1 Wates
ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : Jalan Terbahsari No. 6, Wates, Kulon Progo
GURU PEMBIMBING : Eny Nurrokhmah, S.Pd.
NAMA MAHASISWA : Tommy Safarsyah
MINGGU KE 3

NO. MAHASISWA : 10202241015
FAK/ JUR/ PRODI : FBS/ PBI/PBI
DOSEN PEMBIMBING: Ari Purnawan, M.Pd., M.A

No	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 1 Agustus 2016 (07.00 – 08.00)	Upacara bendera hari Senin	Diikuti oleh seluruh siswa dan guru dengan tertib.	Tidak ada	Tidak ada
	Senin, 1 Agustus 2016 (08.35 – 10.10)	Mengajar Kelas VII F	Diikuti oleh 32 orang siswa. Materi yang disampaikan terkait dengan 4 expressions.	Tidak ada	Tidak ada
	Senin, 1 Agustus 2016 (10.10 – 11.10)	Konsultasi dengan guru pembimbing	Evaluasi pengajaran di kelas, kemudian koordinasi untuk pengajaran selanjutnya.	Tidak ada	Tidak ada
	Senin, 1 Agustus 2016 (11.45 – 13.05)	Mengajar kelas VII D	Diikuti oleh 32 siswa. Materi yang disampaikan terkait dengan 4 expressions.	Menjelang akhir pelajaran, banyak siswa yang harus izin meninggalkan kelas karena latihan Tonti.	Materi tetap disampaikan seperti biasa, siswa yang meninggalkan kelas diminta untuk bertanya pada temannya tentang materi yang terlewat.
	Senin, 1 Agustus 2016 (13.05 – 15.00)	Mendampingi Latihan Tonti	Empat pleton mengikuti latihan dengan baik dan serius.	Tidak ada	Tidak ada
2.	Selasa, 2 Agustus 2016 (07.00 – 09.00)	Piket Sekolah	Menjaga lobby pintu utama. Mendata siswa yang datang	Tidak ada	Tidak ada



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

			terlambat maupun tamu yang berkepentingan.		
	Selasa, 2 Agustus 2016 (10.00 – 12.00)	Mengerjakan administrasi guru	Prota, prosem, dll	Tidak ada	Tidak ada
	Selasa, 2 Agustus 2016 (16.00 – 18.00)	Menyiapkan soal ulangan	Mendapat banyak referensi soal ulangan	Menyusun dan memilih yang tepat dengan kapasitas peserta didik.	Mencermati soal-soal
3.	Rabu, 3 Agustus 2016 (07.00 – 09.00)	Piket Sekolah	Menjaga lobby pintu utama. Mendata siswa yang datang terlambat maupun tamu yang berkepentingan.	Tidak ada	Tidak ada
	Rabu, 3 Agustus 2016 (10.00 – 12.00)	Mengerjakan administrasi guru	Prota, Prosem, dll	Tidak ada	Tidak ada
	Rabu, 3 Agustus 2016 (12.30 – 13.30)	Mengumpulkan materi	Mendownload video dan tugas pendukung lainnya.	Sumber soal latihan yang sesuai materi tidak terlalu banyak.	Berkreativitas membuat cara dan kegiatan sendiri.
4.	Kamis, 4 Agustus 2016 (07.00 – 08.00)	Menyiapkan bahan ajar	Menyiapkan video dan perangkat pendukung lainnya.	Tidak ada	Tidak ada
	Kamis, 4 Agustus 2016 (08.35 – 10.10)	Mengajar Kelas VII E	Diikuti oleh 32 siswa. Materi yang disampaikan terkait dengan 4 expressions.	Tidak ada	Tidak ada
	Kamis, 4 Agustus 2016 (11.05 – 12.25)	Mengajar Kelas VII F	Diikuti oleh 32 siswa. Materi yang disampaikan terkait dengan 4 expressions.	Tidak ada	Tidak ada
	Kamis, 4 Agustus 2016 (13.00 – 15.00)	Menyiapkan soal ulangan	Soal ulangan selesai dibuat. Selanjutnya dikonfirmasi kepada guru pembimbing.	Mengukur tingkat kesulitan soal dibandingkan dengan kapasitas siswa.	Mengamati perkembangan siswa melalui tugas-tugas yang



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

					telah diberikan.
5.	Jumat, 5 Agustus 2016 (07.00 – 08.00)	Konsultasi dengan guru pembimbing	Koordinasi dan meminta masukan terkait dengan ulangan harian.	Tidak ada	Tidak ada
	Jumat, 5 Agustus 2016 (08.00 – 11.00)	Menyiapkan soal ulangan	Fiksasi soal ulangan dan memperbanyak lembar soal.	Tidak ada	Tidak ada
6.	Sabtu, 6 Agustus 2016 (07.15 – 08.35)	Ulangan Harian 1 Kelas VII E	Diikuti oleh 31 siswa. Satu orang siswa tidak bisa mengikuti ulangan. Materi yang diujikan terkait dengan 4 expressions.	Tidak ada	Tidak ada
	Sabtu, 6 Agustus 2016 (08.35 – 10.10)	Ulangan Harian 1 Kelas VII D	Diikuti oleh 32 orang siswa. Materi yang diujikan terkait dengan 4 expressions.	Tidak ada	Tidak ada

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Ari Purnawan, M.Pd., M.A
NIP. 19710123 200112 1 002

Guru Pembimbing

Eny Nurrokhmah, S.Pd
NIP. 19750910200801 2 006

Mahasiswa

Tommy Safarsyah
NIM. 10202241015



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMP Negeri 1 Wates
ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : Jalan Terbah No. 6, Wates, Kulon Progo
GURU PEMBIMBING : Eny Nurrokhmah, S.Pd.
NAMA MAHASISWA : Tommy Safarsyah
MINGGU KE 4

NO. MAHASISWA : 10202241015
FAK/ JUR/ PRODI : FBS/ PBI/PBI
DOSEN PEMBIMBING: Ari Purnawan, M.Pd., M.A

No	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 8 Agustus 2016 (08.30 – 09.50)	Ulangan Harian Kelas VII F	Diikuti oleh 32 orang siswa. Materi yang diujikan terkait dengan 4 expressions.	Tidak ada	Tidak ada
	Senin, 8 Agustus 2016 (10.00 – 11.00)	Konsultasi dengan guru pembimbing	Diskusi terkait dengan ulangan yang sudah dilakukan dan rencana evaluasi dan remedial. Selanjutnya koordinasi tentang materi lebih lanjut.	Tidak ada	Tidak ada
	Senin, 8 Agustus 2016 (11.45 – 13.05)	Mengajar kelas VII D	Diikuti oleh 32 siswa. Materi yang disampaikan terkait dengan memperkenalkan diri.	Tidak ada	Tidak ada
	Senin, 8 Agustus 2016 (13.00 – 15.00)	Mendampingi latihan Tonti	Empat pleton yang sudah terpilih berlatih semakin intensif menjelang hari H.	Tidak ada	Tidak ada
2.	Selasa, 9 Agustus 2016 (16.00 – 18.00)	Mengerjakan administrasi guru	Prota, Prosem, dll	Tidak ada	Tidak ada
	Selasa, 9 Agustus 2016 (19.00 – 21.00)	Mengumpulkan materi	Mendownload video dan tugas pendukung lainnya.	Tidak ada	Tidak ada
3.	Rabu, 10 Agustus 2016 (07.00 – 09.00)	Piket Sekolah	Menjaga lobby pintu utama. Mendata siswa yang datang terlambat maupun tamu yang berkepentingan.	Tidak ada	Tidak ada



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

	Rabu, 10 Agustus 2016 (10.00 – 13.00)	Mengerjakan administrasi sekolah	Menulis buku induk	Data siswa tercecer tidak sesuai urutan	Menata terlebih dahulu
	Rabu, 10 Agustus 2016 (13.00 – 15.00)	Mendampingi latihan Tonti	Empat pleton yang sudah terpilih berlatih semakin intensif menjelang hari H.	Tidak ada	Tidak ada
4.	Kamis, 11 Agustus 2016 (07.00 – 08.00)	Menyiapkan bahan ajar	Mempersiapkan materi dan perangkat pendukung lainnya.	Tidak ada	Tidak ada
	Kamis, 11 Agustus 2016 (08.35 – 10.10)	Mengajar Kelas VII E	Diikuti oleh 32 siswa. Materi yang disampaikan terkait dengan memperkenalkan diri.	Tidak ada	Tidak ada
	Kamis, 11 Agustus 2016 (10.10 – 11.00)	Mengoreksi ulangan harian 1	Sebagian mendapatkan hasil yang baik. Pengoreksian belum selesai.	Waktu terbatas	Dilanjutkan pada kesempatan lain.
	Kamis, 11 Agustus 2016 (11.00 – 11.30)	Konsultasi dengan Dosen Pembimbing	Diskusi tentang pengkondisian kelas.	Tidak ada	Tidak ada
	Kamis, 11 Agustus 2016 (11.30 – 12.25)	Mengajar kelas VII F	Diikuti oleh 32 siswa. Materi yang disampaikan terkait dengan memperkenalkan diri.	Tidak ada	Tidak ada
	Kamis, 11 Agustus 2016 (15.00 – 18.00)	Mengoreksi ulangan harian 1	Sebagian mendapatkan hasil yang baik. Pengoreksian belum selesai.	Tidak ada	Tidak ada
5.	Jumat, 12 Agustus 2016 (07.00 – 09.00)	Membuat RPP	RPP untuk materi selanjutnya.	Tidak ada	Tidak ada
	Jumat, 12 Agustus 2016 (09.00 – 10.00)	Mengumpulkan materi	Mendownload video dan bahan ajar lainnya.	Video pengajaran materi mengenal waktu yang menarik	Mencari lebih intensif



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

				sangat minim.	
	Jumat, 12 Agustus 2016 (10.00 – 11.00)	Membuat media pembelajaran	Membuat soal latihan siswa	Tidak ada	Tidak ada
	Jumat, 12 Agustus 2016 (13.00 – 15.00)	Mendampingi latihan Tonti	Empat pleton yang sudah terpilih berlatih semakin intensif menjelang hari H.	Tidak ada	Tidak ada
6.	Sabtu, 13 Agustus 2016 (07.15 – 08.35)	Mengajar kelas VII E	Diikuti oleh 32 siswa. Materi yang disampaikan terkait dengan memperkenalkan diri.	Tidak ada	Tidak ada
	Sabtu, 13 Agustus 2016 (08.35 – 10.10)	Mengajar kelas VII D	Diikuti oleh 32 siswa. Materi yang disampaikan terkait dengan memperkenalkan diri.	Tidak ada	Tidak ada
	Sabtu, 13 Agustus 2016 (11.00 – 13.00)	Mengoreksi ulangan harian 1	Nilai siswa rata-rata di sekitar KKM.	Tidak ada	Tidak ada

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Ari Purnawan, M.Pd., M.A
NIP. 19710123 200112 1 002

Guru Pembimbing

Eny Nurrokhmah, S.Pd
NIP. 19750910200801 2 006

Mahasiswa

Tommy Safarsyah
NIM. 10202241015



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMP Negeri 1 Wates
ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : Jalan Terbah No. 6, Wates, Kulon Progo
GURU PEMBIMBING : Eny Nurrokhmah, S.Pd.
NAMA MAHASISWA : Tommy Safarsyah
MINGGU KE 5

NO. MAHASISWA : 10202241015
FAK/ JUR/ PRODI : FBS/ PBI/PBI
DOSEN PEMBIMBING: Ari Purnawan, M.Pd., M.A

No	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 15 Agustus 2016 (07.15 – 08.35)	Mengajar Kelas VII F	Diikuti oleh 32 orang siswa. Materi yang disampaikan terkait dengan introduction dan sedikit membahas soal ulangan harian 1.	Laptop milik saya error, sementara bahan ajar hampir semua ada di sana.	Mendalami materi sebelumnya dan membahas soal ulangan.
	Senin, 15 Agustus 2016 (09.00 -10.00)	Konsultasi dengan guru pembimbing	Koordinasi tentang pengajaran selanjutnya.	Tidak ada	Tidak ada
	Senin, 15 Agustus 2016 (11.05 – 12.25)	Mengajar Kelas VII D	Diikuti oleh 32 orang siswa. Materi yang disampaikan terkait dengan introduction dan sedikit membahas soal ulangan harian 1.	Laptop milik saya error, sementara bahan ajar hampir semua ada di sana.	Mendalami materi sebelumnya dan membahas soal ulangan.
	Senin, 15 Agustus 2016 (13.00 – 15.00)	Rapat koordinasi HUT RI	Diikuti oleh mahasiswa PPL, PPG, dan panitia guru. Dilakukan pembagian tugas diantara unsur yang terlibat pada saat upacara tanggal 17 Agustus maupun pawai tanggal 20 Agustus.	Terjadi banyak interupsi dalam pelaksanaan rapat.	Beberapa poin harus dibahas mendalam berdasarkan evaluasi tahun sebelumnya.
2.	Selasa, 16 Agustus 2016 (07.00 – 09.00)	Piket Sekolah	Menjaga lobby pintu utama. Mendata siswa yang datang terlambat maupun tamu yang berkepentingan.	Tidak ada	Tidak ada



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL


F02

Untuk Mahasiswa

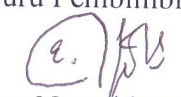
Universitas Negeri Yogyakarta

3.	Rabu, 17 Agustus 2016 (15.00 – 18.00)	Upacara Penurunan Bendera HUT RI	Mengawal siswa berpakaian Pramuka dari unit 2 ke alun-alun Wates.	Tidak ada	Tidak ada
	Rabu, 17 Agustus 2016 (19.00 – 20.00)	Membuat RPP	Menyelesaikan RPP untuk materi selanjutnya.	Tidak ada	Tidak ada
4.	Kamis, 18 Agustus 2016 (07.00 – 08.00)	Menyusun materi	Print tugas yang akan diberikan	Tidak ada	Tidak ada
	Kamis, 18 Agustus 2016 (08.35 – 10.10)	Mengajar kelas VII E	Diikuti oleh 32 orang siswa. Materi yang disampaikan terkait dengan introduction dan sedikit membahas soal ulangan harian 1.	Laptop sudah selesai diperbaiki, namun apabila materi baru langsung dimasukkan berpotensi membuat kelas yang lain tertinggal.	Membahas seperti kelas yang lain.
5.	Jumat, 19 Agustus 2016 (13.00 – 15.00)	Mengerjakan administrasi guru	Pemetaan Potensi Peserta Didik, dll.	Tidak ada	Tidak ada
6.	Sabtu, 20 Agustus 2016 (07.15 – 08.35)	Mengajar kelas VII E	Diikuti oleh sebagian kecil siswa, karena mayoritas persiapan pawai Tonti. Kegiatan yang dilakukan diskusi dan menonton Film.	Penyampaian materi tidak kondusif karena faktor suasana dan psikologis siswa.	Materi disampaikan dalam bentuk tugas dan menonton film.
	Sabtu, 20 Agustus 2016 (09.00 – 15.30)	Pendampingan lomba pawai kemerdekaan	Mendampingi pleton kelas VII putra. Bekerjasama dengan DPT.	Beberapa anggota Tonti mengalami kelelahan dan harus diganti.	Pergantian anggota secara simultan.

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Lapangan


Ari Purnawan, M.Pd., M.A
NIP. 19710123 200112 1 002

Guru Pembimbing


Eny Nurrokhmah, S.Pd
NIP. 19750910200801 2 006

Mahasiswa


Tonmy Safarsyah
NIM. 10202241015



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMP Negeri 1 Wates
ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : Jalan Terbah No. 6, Wates, Kulon Progo
GURU PEMBIMBING : Eny Nurrokhmah, S.Pd.
NAMA MAHASISWA : Tommy Safarsyah
MINGGU KE 6

NO. MAHASISWA : 10202241015
FAK/ JUR/ PRODI : FBS/ PBI/PBI
DOSEN PEMBIMBING: Ari Purnawan, M.Pd., M.A

1.	Senin, 22 Agustus 2016 (07.15 – 08.35)	Mengajar kelas VII F	Diikuti oleh 32 siswa. Materi yang disampaikan terkait dengan memperkenalkan diri sendiri dan orang lain.	Tidak ada	Tidak ada
	Senin, 22 Agustus 2016 (09.00 – 10.00)	Menyiapkan bahan ajar	Mempersiapkan perangkat video, dll.	Tidak ada	Tidak ada
	Senin, 22 Agustus 2016 (11.05 – 12.25)	Mengajar kelas VII D	Diikuti oleh 32 siswa. Materi yang disampaikan terkait dengan memperkenalkan diri sendiri dan orang lain.	Tidak ada	Tidak ada
2.	Selasa, 23 Agustus 2016 (07.00 – 09.00)	Piket Sekolah	Menjaga lobby pintu utama. Mendata siswa yang datang terlambat maupun tamu yang berkepentingan.	Tidak ada	Tidak ada
3.	Rabu, 24 Agustus 2016 (07.00 – 09.00)	Piket Sekolah	Menjaga lobby pintu utama. Mendata siswa yang datang terlambat maupun tamu yang berkepentingan.	Tidak ada	Tidak ada
4.	Kamis, 25 Agustus 2016 (07.00 – 11.00)	Mengerjakan RPP dan administrasi guru lainnya.	RPP siap untuk dikonsultasikan kepada guru pembimbing. Administrasi lain seperti prota, prosem, dll ada	Secara umum, seharusnya hari ini dialokasikan untuk mengajar di dua kelas. Namun, karena hari ini berbenturan dengan tes IQ yang diadakan oleh sekolah	Dialihkan untuk pengerjaan RPP dan administrasi guru lainnya.



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

			<i>progress.</i>	bekerja sama dengan lembaga terkait, kemudian KBM untuk kelas VII ditiadakan.	
	Kamis, 25 Agustus 2016 (11.00 – 12.00)	Konsultasi RPP dengan guru pembimbing.	Ada beberapa poin yang direvisi dari RPP yang diajukan. Guru pembimbing member beberapa masukan terkait strategi pembagian materi berikut penyampaian.	Tidak ada	Tidak ada
	Kamis, 25 Agustus 2016 (12.00 – 12.30)	Konsultasi dengan Dosen Pembimbing	Diskusi dan <i>sharing</i> tentang kesulitan yang dihadapi	Tidak ada	Tidak ada
5.	Jumat, 26 Agustus 2016 (15.30 – 17.30)	Mempersiapkan RPP dan bahan ajar untuk KBM hari Sabtu.	RPP hasil revisi pasca konsultasi dengan GPL selesai. Bahan ajar siap untuk dibawa keesokan harinya.	Tidak ada	Tidak ada
6.	Sabtu, 27 Agustus 2016 (07.15 - 08.35)	Mengajar Kelas VII E	Diikuti oleh 31 siswa. Ada 1 siswa yang izin tidak mengikuti pelajaran karena ada acara keluarga. Materi yang disampaikan terkait dengan <i>simple present tense</i> dan mengenal nama-nama hari dan bulan dalam bahasa Inggris.	Tidak ada	Tidak ada
	Sabtu, 27 Agustus 2016 (08.35 - 10.10)	Mengajar kelas VII D	Di ikuti oleh 32 siswa. Di tengah-tengah jam sempat terpotong untuk jam istirahat selama 15 menit, namun saya tetap tinggal di	Tidak ada	Tidak ada



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

			kelas untuk mempersiapkan materi selanjutnya. Materi yang disampaikan pada pertemuan kali ini terkait dengan <i>simple present tense</i> dan mengenal nama-nama hari dan bulan dalam bahasa Inggris.		
7.	Minggu, 28 Agustus 2016 (10.00 – 11.30)	Mempersiapkan RPP dan bahan ajar untuk KBM hari Senin.	RPP belum selesai sempurna. Bahan ajar belum lengkap.	Waktu tidak cukup panjang.	Dilanjutkan malam hari.
	Minggu, 28 Agustus 2016 (12.30 – 15.30)	Mengerjakan laporan PPL.	Melanjutkan laporan dan merapikan data.	Tidak ada	Tidak ada

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Ari Purnawan, M.Pd., M.A
NIP. 19710123 200112 1 002

Guru Pembimbing

Eny Nurrokhmah, S.Pd
NIP. 19750910200801 2 006

Mahasiswa

Tommy Safarsyah
NIM. 10202241015



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMP Negeri 1 Wates
ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : Jalan Terbah No. 6, Wates, Kulon Progo
GURU PEMBIMBING : Eny Nurrokhmah, S.Pd.
NAMA MAHASISWA : Tommy Safarsyah
MINGGU KE 7

NO. MAHASISWA : 10202241015
FAK/ JUR/ PRODI : FBS/ PBI/PBI
DOSEN PEMBIMBING: Ari Purnawan, M.Pd., M.A

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 29 Agustus 2016 (07.00 – 08.00)	Upacara Bendera hari Senin	Seluruh siswa dan guru mengikuti upacara bendera dengan tertib dan khidmat.	Tidak ada	Tidak ada
	Senin, 29 Agustus 2016 (08.30 – 09.50)	Mengajar kelas VII F	Diikuti oleh 32 siswa. Materi yang disampaikan terkait dengan mengenal nama-nama hari dan bulan dalam bahasa Inggris, kemudian dilanjutkan dengan mengerjakan soal latihan.	Di tengah pengajaran ada salah seorang siswa yang sakit, sehingga harus diantar ke UKS. Kejadian ini sempat menghambat KBM selama beberapa menit saja.	Siswa diminta segera ke UKS dengan diantar oleh seorang temannya.
	Senin, 29 Agustus 2016 (10.30 – 11.30)	Mengerjakan RPP dan bahan ajar	RPP dapat diselesaikan dengan beberapa revisi, bahan ajar untuk siswa dengan materi selanjutnya siap.	Tidak ada	Tidak ada
	Senin, 29 Agustus 2016 (11.40 – 12.50)	Mengajar kelas VII D	Diikuti oleh 32 siswa. Kegiatan yang dilakukan adalah melanjutkan mengerjakan soal latihan dari pertemuan sebelumnya. Kemudian, dilanjutkan dengan penyampaian materi	Bagi siswa di kelas ini, materi terkait waktu dan penulisan tanggal cukup membutuhkan waktu untuk penjelasan.	Menyampaikan materi secara perlahan dengan memberikan beberapa contoh.



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

			tentang mengenal bentuk waktu (jam) dalam bahasa Inggris.		
2.	Selasa, 30 Agustus 2016 (07.00 – 09.00)	Piket Sekolah	Menjaga lobby depan sekolah. Hari ini tidak ada seorang siswa pun yang terlambat. Ada titipan berupa buku catatan siswa yang tertinggal dan surat dari seorang siswa yang tidak bisa hadir karena sakit.	Tidak ada	Tidak ada
	Selasa, 30 Agustus 2016 (09.00 – 11.00)	Mengerjakan laporan PPL	Melakukan penyesuaian matriks rencana dan pelaksanaan.	Tidak ada	Tidak ada
3.	Rabu, 31 Agustus 2016 (07.00 – 09.00)	Piket Sekolah	Menjaga lobby depan berkoordinasi dengan petugas keamanan dan guru.	Tidak ada	Tidak ada
	Rabu, 31 Agustus 2016 (09.00 – 10.00)	Mengerjakan RPP	RPP untuk pembelajaran selanjutnya selesai.	Tidak ada	Tidak ada
	Rabu, 31 Agustus 2016 (20.00 – 21.00)	Mengerjakan Laporan PPL	Ada <i>progress</i> terkait pengerjaan laporan PPL.	Tidak ada	Tidak ada
4.	Kamis, 1 September 2016 (08.35 - 10.10)	Mengajar Kelas VII E	Diikuti oleh 31 siswa. Ada 1 siswa yang izin tidak mengikuti pelajaran karena sedang sakit. Kegiatan yang dilakukan adalah melanjutkan pengerjaan soal latihan dari pertemuan sebelumnya, dan	Tidak ada	Tidak ada



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

			menyampaikan materi terkait dengan mengenal waktu dalam hari (jam).		
	Kamis, 1 September 2016 (11.05 – 12.25)	Mengajar kelas VII F	Diikuti oleh 32 orang siswa. Kegiatan yang dilakukan adalah pengerjaan tugas yang belum selesai di pertemuan sebelumnya, dilanjutkan dengan penyampaian materi terkait dengan mengenal nama waktu dalam hari (jam).	Di awal waktu sempat terpotong sebentar untuk penelitian dari luar, sehingga materi tidak tuntas di pertemuan ini.	Materi dilanjutkan di pertemuan berikutnya.
7.	Minggu, 4 September 2016 (19.30 – 21.00)	Mengerjakan laporan PPL	Menyempurnakan dan menambahkan data yang belum lengkap.	Tidak ada	Tidak ada

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Ari Purnawan, M.Pd., M.A
NIP. 19710123 200112 1 002

Guru Pembimbing

Eny Nurrokhmah, S.Pd
NIP. 19750910200801 2 006

Mahasiswa

Tommy Safarsyah
NIM. 10202241015



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMP Negeri 1 Wates
ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : Jalan Terbah No. 6, Wates, Kulon Progo
GURU PEMBIMBING : Eny Nurrokhmah, S.Pd.
NAMA MAHASISWA : Tommy Safarsyah
MINGGU KE 8

NO. MAHASISWA : 10202241015
FAK/ JUR/ PRODI : FBS/ PBI/PBI
DOSEN PEMBIMBING: Ari Purnawan, M.Pd., M.A

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 5 September 2016 (07.00 – 08.00)	Upacara Bendera hari Senin	Seluruh siswa dan guru mengikuti upacara bendera dengan tertib dan khidmat.	Tidak ada	Tidak ada
	Senin, 5 September 2016 (08.15 – 09.25)	Mengajar kelas VII F	Diikuti oleh 31 siswa. Satu orang siswa tidak hadir karena sakit. Materi yang disampaikan terkait dengan mengenal nama-nama waktu dalam hari (jam), dilanjutkan dengan mengerjakan soal latihan.	Tidak ada	Tidak ada
	Senin, 5 September 2016 (09.30 – 10.00)	Konsultasi dengan guru pamong	Mengomentari penampilan saat mengajar di kelas VII F. Kemudian koordinasi lebih lanjut terkait dengan rencana pembelajaran selanjutnya.	Tidak ada	Tidak ada
	Senin, 5 September 2016 (10.00 – 11.00)	Mengerjakan administrasi guru	Merapikan RPP untuk administrasi guru.	Tidak ada	Tidak ada
	Senin, 5 September 2016 (11.40 – 12.50)	Mengajar Kelas VII D	Diikuti oleh 31 orang siswa, satu orang siswa sedang sakit. Materi yang disampaikan terkait dengan mengenal waktu dalam hari (jam). Kegiatan yang	Tidak ada	Tidak ada



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

			dilakukan adalah diskusi dan mengerjakan soal latihan.		
2.	Selasa, 6 September 2016 (08.45 – 10.45)	Piket Sekolah	<i>Standby</i> di perpustakaan. Perpustakaan cenderung sepi dari pengunjung hari ini, hanya ada beberapa siswa non-muslim yang mendapatkan materi kerohanian dari guru.	Tidak ada	Tidak ada
	Selasa, 6 September 2016 (11.00 – 12.00)	Mengerjakan administrasi guru	Membantu guru merapikan data prota, prosem, dll.	Tidak ada	Tidak ada
	Selasa, 6 September 2016 (19.30 – 21.00)	Membuat soal ulangan harian	Soal ulangan untuk materi mengenal waktu. Belum 100% selesai karena besok akan dikonsultasikan dulu dengan guru pamong.	Tidak ada	Tidak ada
3.	Rabu, 7 September 2016 (07.00 – 13.00)	Piket sekolah	Di pagi hari menjaga lobby depan. Ada dua siswa yang datang terlambat. Selanjutnya, mengerjakan administrasi perpustakaan.	Tidak ada	Tidak ada
	Rabu, 7 September 2016 (19.30 – 21.30)	Membuat soal ulangan harian	Soal ulangan selesai dibuat, materi yang akan diuji tentang mengenal waktu.	Tidak ada	Tidak ada
4.	Kamis, 8 September 2016 (07.00 – 08.30)	Mempersiapkan soal ulangan	Soal ulangan sudah revisi, print, dan digunakan.	Flash disk sempat bermasalah	Pinjam flash disk teman.
	Kamis, 8 September 2016 (08.35 – 10.10)	Mengajar kelas VII E	Diikuti oleh 32 orang siswa. Materi yang disampaikan terkait dengan mengenal waktu dalam hari	Bersamaan dengan jadwal foto siswa. Walaupun dilakukan bergantian, sedikit banyak membuat kelas kurang kondusif.	<i>The show must go on</i> , saya berkeliling mendampingi



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

			(jam). Kegiatan yang dilakukan berupa diskusi dan latihan soal.		siswa dalam mengerjakan soal.
	Kamis, 8 September 2016 (11.05 – 12.25)	Ulangan harian kelas VII F	Diikuti oleh 32 orang siswa. Materi yang diujikan mengenai bentuk waktu (Jam, hari, tanggal, bulan, tahun).	Tidak ada	Tidak ada
	Kamis, 8 September 2016 (19.30 – 21.30)	Mengerjakan laporan PPL	Mencicil mengerjakan laporan dan merapikan data.	Tidak ada	Tidak ada
5.	Jumat, 9 September 2016 (13.00 – 15.00)	Mengerjakan laporan PPL	Mencicil mengerjakan laporan dan merapikan data.	Tidak ada	Tidak ada
6.	Sabtu, 10 September 2016 (07.15 – 08.35)	Ulangan Harian Kelas VII E	Diikuti oleh 31 orang siswa. Satu orang siswa tidak bisa mengikuti ujian karena sakit. Materi yang diujikan terkait dengan waktu dalam bahasa Inggris (jam, hari, bulan, tanggal, tahun).	Tidak ada	Tidak ada
	Sabtu, 10 September 2016 (08.35 – 10.00)	Ulangan Harian Kelas VII D	Diikuti oleh 32 orang siswa. Materi yang diujikan terkait dengan waktu dalam bahasa Inggris (jam, hari, bulan, tanggal, tahun).	Tidak ada	Tidak ada
	Sabtu, 10 September 2016 (10.00 – 11.00)	Konsultasi dengan Guru Pembimbing	Koordinasi terkait dengan hasil ulangan, penyerahan daftar nilai, dan administrasi yang harus	Tidak ada	Tidak ada



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

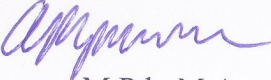
F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

			diselesaikan. Disepakati bahwa daftar nilai nanti termasuk nilai remidi harus diserahkan sebelum penarikan, administrasi guru yang harus diselesaikan yaitu RPP, dan kisi-kisi soal.		
7.	Minggu, 11 September 2016 (13.00 – 15.00)	Mengerjakan Laporan PPL	Melanjutkan pekerjaan sebelumnya dan merapikan data.	Tidak ada	Tidak ada

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Lapangan


Ari Purnawan, M.Pd., M.A
NIP. 19710123 200112 1 002

Guru Pembimbing


Eny Nurrokhmah, S.Pd
NIP. 19750910200801 2 006

Mahasiswa


Tommy Safarsyah
NIM. 10202241015



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

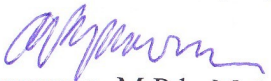
Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMP Negeri 1 Wates
ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : Jalan Terbah No. 6, Wates, Kulon Progo
GURU PEMBIMBING : Eny Nurrokhmah, S.Pd.
NAMA MAHASISWA : Tommy Safarsyah
MINGGU KE 9

NO. MAHASISWA : 10202241015
FAK/ JUR/ PRODI : FBS/ PBI/PBI
DOSEN PEMBIMBING: Ari Purnawan, M.Pd., M.A

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 12 September 2016 (08.00 – 12.00)	Mengoreksi ulangan harian 2	Sebagian besar siswa mendapatkan nilai yang bagus	Tidak ada	Tidak ada
2.	Selasa, 13 September 2016 (10.00 – 13.00)	Mengoreksi ulangan harian 2	Sebagian besar siswa mendapatkan nilai yang bagus	Tidak ada	Tidak ada
	Selasa, 13 September 2016 (13.00 – 14.00)	Ulangan susulan	Dua orang siswa mengikuti ulangan susulan	Tidak ada	Tidak ada
	Selasa, 13 September 2016 (15.30 – 17.00)	Mengoreksi ulangan susulan	Mendapat nilai di sekitar KKM	Tidak ada	Tidak ada
3.	Rabu, 14 September 2016 (07.30 – 09.00)	Penarikan PPL	Mahasiswa PPL resmi ditarik oleh DPL.	Tidak ada	Tidak ada
4.	Kamis, 15 September 2016 (07.00 – 12.00)	Mengikuti kegiatan Idul Adha di sekolah	Siswa memotong daging hewan qurban dan lomba masak	Tidak ada	Tidak ada
	Kamis, 15 September 2016 (13.00 – 21.00)	Mengerjakan laporan PPL	Menyusun dan merapikan data	Tidak ada	Tidak ada

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Lapangan


 Ari Purnawan, M.Pd., M.A
 NIP. 19710123 200112 1 002

Guru Pembimbing


 Eny Nurrokhmah, S.Pd
 NIP. 19750910200801 2 006

Mahasiswa


 Tommy Safarsyah
 NIM. 10202241015



LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL DI SEKOLAH
TAHUN 2016

F03

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMP Negeri 1 Wates

ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : Jalan Terbah No. 6, Wates, Kulon Progo

NAMA MAHASISWA : Tommy Safarsyah

FAK/ JUR/ PRODI : FBS/ PBI /PBI

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				Jumlah
			Swadaya/Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/Lemb- aga Lain	
1	Print RPP	5 Bendel RPP	-	Rp. 10.000,00	-	-	Rp. 10.000,00
2	Print Soal Ulangan Harian	70 Bendel Soal	-	Rp. 30.000,00	-	-	Rp. 30.000,00
3	ID Card	1 ID Card	-	Rp. 5.000,00	-	-	Rp. 5.000,00
4	Print dan Jilid Laporan	3 Bendel Laporan Individu	-	Rp. 180.000,00	-	-	Rp. 180.000,00
5	Kenang-Kenangan	1 Plakat, dll	-	Rp. 100.000,00	-	-	Rp. 100.000,00
Jumlah							Rp. 325.000,00

Mengetahui,

Kepala SMP Negeri 1 Wates



Dra. Erni Etik Suyanti, M.Pd.
NIP. 19681217 499403 2 008

Dosen Pembimbing Lapangan

Ari Purnawan, M.Pd., M.A.
NIP. 19710123 200112 1 002

Kulon Progo, 15 September 2016

Mahasiswa

Tommy Safarsyah
NIM. 10202241015

**PROGRAM SEMESTER
SEMESTER 1**

Nama Sekolah : SMP Negeri 1 Wates
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas : VII
Tahun Pelajaran : 2016/2017

Kompetensi Inti :

- KI 1 : Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2 : Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
- KI 3 : Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
- KI 4 : Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

No	Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Alokasi Waktu	Ket.
SEMESTER 1				
1.	<p>1.1. Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional.</p> <p>2.1. Menghargai perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi antar pribadi dengan guru dan teman.</p> <p>3.1. Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, serta menanggapinya, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>4.1. Menyusun teks interaksi interpersonal lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, dan menanggapinya dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>	<p>Teks lisan untuk sapaan, pamitan, ucapan terima kasih, dan permintaan maaf.</p> <p><i>Fungsi Sosial</i> Menjaga hubungan interpersonal dengan guru dan teman</p> <p><i>Struktur Teks</i> (Ungkapan hafalan, tidak perlu dijelaskan tata bahasanya)</p> <p>a. <i>Good morning. How are you?, Fine, Thank you. And you?</i> dan sebagainya</p> <p>b. <i>Goodbye, Bye, See you later, See you, Take care,</i> dan sebagainya</p> <p>c. <i>Thank you, You are welcome,</i> dan sebagainya</p> <p>d. <i>I'm sorry, That's fine, Okay, alright,</i> dan sebagainya.</p> <p><i>Unsur Kebahasaan</i> Kosa kata, tata bahasa, ucapan, tekanan kata, dan intonasi.</p> <p><i>Topik</i> Berbagai hal terkait dengan interaksi antara guru dan siswa selama proses pembelajaran, di dalam maupun di luar kelas.</p>	8 JP	

2.	<p>1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional.</p> <p>2.1 Menghargai perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi antar pribadi dengan guru dan teman.</p> <p>2.2. Menghargai perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman.</p> <p>3.2. Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya. {Perhatikan unsur kebahasaan dan kosa kata terkait hubungan keluarga; pronoun (<i>subjective, objective, possessive</i>).</p> <p>4.2. Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>	<p>Teks lisan dan tulis sederhana untuk menyatakan, menanyakan, dan merespon pengenalan diri</p> <p><i>Fungsi Sosial</i> Memperkenalkan diri untuk menjalin hubungan interpersonal dengan guru dan teman</p> <p><i>Struktur Teks</i> <i>My name is ..., I'm ..., I live in ..., dan</i> semacamnya</p> <p><i>Unsur Kebahasaan</i> Kosa kata, Tata bahasa (<i>be, have, pronoun</i>), ucapan, tekanan kata, dan intonasi.</p> <p><i>Topik</i> Berbagai hal terkait dengan interaksi antara guru dan siswa selama proses pembelajaran, di dalam maupun di luar kelas.</p>	6 JP	
3.	<p>1.1. Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional.</p> <p>2.2 Menghargai perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman.</p> <p>3.3. Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan kosa kata terkait angka kardinal dan ordinal).</p> <p>4.3. Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis</p>	<p>Teks lisan dan tulis menyebutkan dan menanyakan nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun.</p> <p><i>Fungsi Sosial</i> Menyadari pentingnya nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun untuk mengelola kehidupan manusia</p> <p><i>Struktur Teks</i> a. <i>What day is it today?</i> <i>It's Monday today. It is Tuesday tomorrow. When do we have English?</i> dan semacamnya. b. <i>What month is it?</i> <i>What month is before</i></p>	6 JP	

	<p>sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, dengan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>	<p><i>July? After March is April. I was born in January, dan semacamnya.</i></p> <p>c. <i>In the morning, at noon, in the afternoon, in the evening, at night, at midnight.</i></p> <p>d. <i>What time is it? What time do we have English on Tuesday? A half past eight, a quarter to five, dan seterusnya.</i></p> <p>e. <i>What date is it? What date is the Kartini Day? When were you born? The first, the second, the third, the fourth, the fifth, the twenty first, dan seterusnya.</i></p> <p>f. <i>What year is it? When were you born? Nineteen ninety eight. Two thousand and three, dan semacamnya.</i></p> <p><i>Unsur Kebahasaan</i></p> <p>1. Kata terkait hari, bulan, waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun</p> <p>2. Kata kerja dalam <i>simple present tense</i>: <i>be, have</i></p> <p>3. Kata tanya <i>what, when</i></p> <p>4. Kata ganti <i>it</i> dan artikel <i>the</i></p> <p>5. <i>Cardinal number</i> dan <i>ordinal number</i></p> <p>6. Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tulisan tangan yang rapi</p> <p><i>Topik</i></p> <p>Hari, tanggal, jam, bulan, tahun, dan sebagainya yang penting dan relevan dengan kehidupan siswa, dengan memberikan keteladanan tentang perilaku disiplin, percaya diri, tanggungjawab, dan jujur.</p>		
4.	1.1. Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar	Teks lisan dan tulis untuk menyebutkan dan menanyakan		

	<p>komunikasi internasional.</p> <p>2.2. Menghargai perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman.</p> <p>3.4. Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan publik yang dekat dengan kehidupan siswa sehari-hari, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan <i>article a</i> dan <i>the</i>, <i>plural</i> dan <i>singular</i>).</p> <p>4.4. Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan publik yang dekat dengan kehidupan siswa sehari-hari, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>	<p>nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan publik yang dekat dengan kehidupan siswa sehari-hari.</p> <p><i>Fungsi Sosial</i> Mengenalkan, mengidentifikasi. <i>Struktur Teks</i> (Ungkapan hafalan, tidak perlu dijelaskan tata bahasanya) <i>It's my cricket.</i> <i>They are my cats.</i> <i>There are many fireflies in the farm.</i> <i>What is it?</i> <i>Are they your toys?</i> <i>Which one is your book?</i> <i>How many cows do you have?</i> <i>The hospital is near the post office.</i> <i>The police station is in the corner.,</i> dan semacamnya. <i>Unsur Kebahasaan</i> (1) Nama benda dan binatang di sekitar rumah dan sekolah siswa; <i>hen, chicks, house, lizard, dragon fly, etc.</i> (2) Nama bangunan umum; <i>the post office, the bank, the hospital, etc.</i> (3) Kata tanya; <i>What? Which one? How many?</i> (4) Penyebutan kata benda <i>singular</i> dengan <i>a</i> dan <i>the</i>, dan <i>plural (-s)</i>. (5) Kata ganti <i>it, they, this, that, those, these.</i> (6) Ungkapan <i>There is/are ..., are there ...?</i> (7) Kata kerja yang menunjuk tindakan yang sangat lazim dan terkait dalam <i>simple present tense: be, have, go, play, get, take</i>, dan sebagainya. (8) Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, dan tulisan tangan. <i>Topik</i></p>	6 JP	
--	---	--	------	--

		Benda, binatang, bangunan umum, yang terdapat di lingkungan siswa, dengan memberikan keteladanan tentang perilaku ramah lingkungan, percaya diri, dan tanggung jawab.		
5.	<p>1.1. Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional.</p> <p>2.2. Menghargai perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman.</p> <p>3.5. Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait dengan sifat orang, binatang, benda sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan <i>be, adjective</i>).</p> <p>4.5. Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait sifat orang, binatang, dan benda, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>	<p>Teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan sifat orang, binatang, dan benda.</p> <p><i>Fungsi Sosial</i> Mengidentifikasi, mengenalkan, memuji, mencela, mengagumi</p> <p><i>Struktur Teks</i></p> <p>a. <i>The baby is cute. I'm tired. Her sister is friendly. The children are very strong and healthy. What is he like?, dan sebagainya</i></p> <p>b. <i>Fire is hot. Ice is cold. My school is very clean. The classrooms are big. The school yard is wide and green. How is your school?, dan sebagainya.</i></p> <p>c. <i>The horse is very strong. Cows are big. Chicks are cute. A cockroach is brown, dan sebagainya.</i></p> <p><i>Unsur Kebahasaan</i></p> <p>(1) Kata sifat terkait fisik, mental, psikologis.</p> <p>(2) Kata tanya <i>What.... look like? How?</i></p> <p>(3) Nama benda-benda dan hewan yang sangat lazim di rumah, kelas, sekolah, dan sekitarnya</p> <p>(4) Adverbia : <i>very</i></p> <p>(5) Kata ganti <i>it, they, this, that, those, these.</i></p> <p>(6) Kata kerja dalam simple present tense : <i>be, have.</i></p> <p>(7) Ucapan, tekanan kata, intonasi,</p> <p>(8) Ejaan dan tanda baca</p>	9 JP	

		<p>(9) Tulisan tangan</p> <p><i>Topik</i></p> <p>Orang, binatang, benda di sekitar dan relevan dengan kehidupan siswa, dengan memberikan keteladanan tentang perilaku disiplin, percaya diri, bertanggungjawab, cinta damai, dan kerja sama.</p>		
6.	<p>1.1. Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional.</p> <p>2.2. Menghargai perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman.</p> <p>3.6. Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait dengan tingkah laku/tindakan/fungsi orang, binatang, benda, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan kalimat <i>declarative, interrogative, simple present tense</i>).</p> <p>4.6. Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait tingkah laku/tindakan/fungsi orang, binatang, dan benda, dengan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>	<p>Teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan tingkah laku/tindakan/fungsi orang, binatang, benda.</p> <p><i>Fungsi Sosial</i> Mengidentifikasi, mengenalkan, memuji, mencela, mengagumi.</p> <p><i>Struktur Teks</i></p> <p>a. <i>We exercise in the morning. We don't say bad words. He doesn't like noodles. What do you do in the afternoon?</i> Dan semacamnya.</p> <p>b. <i>Where does the dog poo? My cat sleeps on the sofa. Tigers don't sleep at night. Monkeys live on trees.</i> Dan semacamnya.</p> <p>c. <i>This story makes her cry. His toy train moves on the track. My TV doesn't work. The movies play at 4 pm.,</i> dan semacamnya.</p> <p><i>Unsur Kebahasaan</i></p> <p>(1) Kata tanya dan pernyataan negatif <i>What do ...? Do you ...? Does he....? He doesn' They don't ...</i></p> <p>(2) Penyebutan kata kerja yang sangat lazim dan terkait dalam simple present tense untuk menyatakan kebiasaan, tanpa dan dengan –s.</p> <p>(3) Preposisi in, at, on untuk menunjukkan tempat.</p>	9 JP	


		<p>(4) Preposisi in, at, on untuk menunjukkan waktu.</p> <p>(5) Ucapan, tekanan kata, intonasi,</p> <p>(6) Ejaan dan tanda baca</p> <p>(7) Tulisan tangan</p> <p><i>Topik</i></p> <p>Orang, binatang, benda, di sekitar dan relevan dengan kehidupan siswa, dengan memberikan keteladanan, tentang perilaku disiplin, percaya diri, bertanggungjawab, cinta damai, dan kerjasama.</p>		
7.	<p>1.1. Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional.</p> <p>2.2. Menghargai perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman.</p> <p>3.7. Membandingkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks deskriptif lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait dengan deskripsi orang, binatang, dan benda, sangat pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>4.7. <i>Teks Deskriptif</i></p> <p>4.7.1. Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks deskriptif lisan dan tulis, sangat pendek dan sederhana, terkait orang, binatang, dan benda.</p> <p>4.7.2. Menyusun teks deskriptif lisan dan tulis, sangat pendek dan sederhana, terkait orang, binatang, dan benda, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks.</p>	<p>Teks deskriptif sangat pendek dan sederhana tentang orang, binatang, dan benda.</p> <p><i>Fungsi Sosial</i></p> <p>Membanggakan, mengenalkan, mengidentifikasi, memuji, mengkritik, dsb.</p> <p><i>Struktur Teks</i></p> <p>(gagasan utama dan informasi rinci)</p> <p>a. Menyebutkan nama orang, binatang, benda, dan nama bagian-bagiannya yang dipilih untuk dideskripsikan.</p> <p>b. Menyebutkan sifat orang, binatang, benda, dan bagiannya, dan</p> <p>c. Menyebutkan tindakan dari atau terkait dengan orang, binatang, benda yang semuanya sesuai dengan fungsi sosial yang hendak dicapai.</p> <p>Panjang teks : kurang lebih 3 kalimat.</p> <p><i>Unsur Kebahasaan</i></p> <p>(1) Penyebutan kata benda singular dengan a dan the, dan plural (-s).</p> <p>(2) Kata ganti, they, she, we, dst; our, my, your, their, dst.</p> <p>(3) Kata sifat yang sangat lazim, young, old, clever, big, small, easy, difficult, dilligent,</p>	9 JP	

		<p>tired, tall, short, beautiful, dll.</p> <p>(4) Kata kerja untuk menyatakan keadaan dan tindakan rutin dalam simple present tense : be, have, go, play, get, take, dll.</p> <p>(5) Penggunaan nominal singular dan plural secara tepat, dengan atau tanpa a, the, this, those, my, their, dsb secara tepat dalam frasa nominal.</p> <p>(6) Ucapan, tekanan kata, intonasi,</p> <p>(7) Ejaan dan tanda baca</p> <p>(8) Tulisan tangan</p> <p><i>Topik</i></p> <p>Orang, binatang, benda disekitar dan relevan dengan kehidupan siswa, dengan memberikan keteladanan tentang perilaku disiplin,</p>		
--	--	---	--	--

		percaya diri, bertanggungjawab, cinta damai, dan kerjasama.		
8.	<p>1.1. Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional.</p> <p>2.2. Menghargai perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman.</p> <p>3.8. Menafsirkan fungsi sosial dan unsur kebahasaan dalam lirik lagu terkait kehidupan remaja SMP/MTs.</p> <p>4.8. Menangkap makna secara kontekstual terkait dengan fungsi sosial dan unsur kebahasaan lirik lagu terkait kehidupan remaja SMP/MTs.</p>	<p>Lagu <i>Fungsi Sosial</i> Menghibur, mengungkapkan perasaan, menghayati pesan moral. <i>Unsur Kebahasaan</i> (1) Kata, ungkapan, dan tata bahasa dalam karya seni berbentuk lagu. (2) Ejaan dan tulisan tangan dan cetak yang jelas dan rapi. (3) Ucapan, tekanan kata, intonasi, ketika mempresentasikan secara lisan. <i>Topik</i> Hal-hal yang memberikan keteladanan tentang perilaku yang menginspirasi.</p>	4 JP	
	MID/UJIAN SEMESTER		4 JP	
	ULANGAN HARIAN/REMIDI/PENGAYAAN		9 JP	
	CADANGAN		3 JP	
	JUMLAH JP		70 JP	

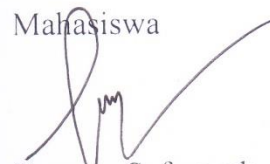
Kulon Progo, 15 September 2016

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran



Eny Nurrokhmah, S.Pd
NIP. 19750910 200801 2 006

Mahasiswa



Tommy Safarsyah
NIM. 10202241015

DAFTAR NAMA SISWA

TUJUH-D (VII-D)

No	NIS	Nama	JK	Agama
1	17862	AHNAF FARIDZUL RIDZUAN	L	Islam
2	17863	ALIF FAJAR ARIFIN	L	Islam
3	17864	ARQAM FAHREZI POHAN	L	Islam
4	17865	AZIZAH NUR FATHONAH	P	Islam
5	17866	BANGKIT NUSANTORO	L	Islam
6	17867	BHEKTI SOLIHAN	P	Islam
7	17868	CERLANG NUHA GRAHITA	L	Islam
8	17869	DADANG FEBRI ANANTA	L	Islam
9	17870	DAMAR ADI NUGROHO	L	Islam
10	17871	DINI WULANDARI	P	Islam
11	17872	ENNY DINIATI	P	Islam
12	17873	FAIRUZ AFNAN TSAQIF	L	Islam
13	17874	FAIZZA RESPATI PUTRI	P	Islam
14	17875	FAUZAN RIZKY NUKI CANDRA	L	Islam
15	17876	HERCLARA AYU NOVEANTIKA	P	Islam
16	17877	LULU NAZHIFA	P	Islam
17	17878	LUTHFI ATHAYA WICAKSONO	L	Islam
18	17879	LUTHFIA AULIYA ZAHRA	P	Islam
19	17880	MARSAA SHABRINA NUR'AINI	P	Islam
20	17881	MIRA RAHMA DAMAYANTI	P	Islam
21	17882	MUHAMMAD DAFFA	L	Islam
22	17883	MUHAMMAD IVAN ZAMORANO	L	Islam
23	17884	NADIA IKA PRASANTI	P	Islam
24	17885	NAJWA SALSABILA	P	Islam
25	17886	NICO PRASETYO	L	Islam
26	17887	OKTAVIANA WIDYANINGRUM	P	Islam
27	17888	PERTIWI SUKMAWATI	P	Islam
28	17889	RADEN RARA ANNISA NUR ALIMAH	P	Islam
29	17890	RIZKI NABIL REYHAN	L	Islam
30	17891	SEKAR ARUM	P	Islam
31	17892	VARAH ERVIANA INDRI ASTUTI	P	Islam
32	17893	WAHYU PUTRI KUSUMANINGRUM	P	Islam

TUJUH-E (VII E)

No	NIS	Nama	JK	Agama
1	17894	AFAN ILHAMU ARIFFANSYAH	L	Islam
2	17895	AHMAD ROSIDIN	L	Islam
3	17896	ALMAAS NURUL FAUZIYAH	P	Islam
4	17897	ANINDIA AURELIA NUR FAIZA	P	Islam
5	17898	ARI ARDIASTIWI	P	Islam
6	17899	ARSYI MAHANANI	P	Islam
7	17900	CHAIRUDIN ISKA VERDASA	L	Islam
8	17901	CHANITA ERDIKA NUFRIYANTARI	P	Islam
9	17902	DEVIRA HUTNA PUTRI	P	Islam
10	17903	ELDESTA NISRINA HAPSARI	P	Islam
11	17904	FADLILLAH REO UTOMO	L	Islam
12	17905	FIDELA LATHIFAH	P	Islam
13	17906	FLORENTINA DEWI MAHARANI	P	Katolik
14	17907	HANGGI RIDHA BAGAS	L	Islam
15	17908	IQBAL RAFIQ SURYA ARBI	L	Islam
16	17909	ISMA MEIMUNA	P	Islam
17	17910	JASMINE NASHA NABILA	P	Islam
18	17911	JEANRI AMALIA CAHYANINGTYAS	P	Islam
19	17912	JESITA NUR HAYATI	P	Islam
20	17913	JUWITA ANGGRAENI	P	Islam
21	17914	MERLLYA PENTA NURLITA	P	Islam
22	17915	MITA SETYAWATI	P	Islam
23	17916	RAYFANGGA BAYU AJI	L	Islam
24	17917	RIYAN MA'RUF	L	Islam
25	17918	RIZQI FITRIA LISTYOWATI	P	Islam
26	17919	RONA DEASY MANDOVA	P	Islam
27	17920	SEPTIANA DIAN PANGESTI	P	Islam
28	17921	SETYO MAWANG	L	Katolik
29	17922	SYALAISHA BINTA WIBOWO	P	Islam
30	17923	TAUFIK MAHENDRA	L	Islam
31	17924	WAHYU ARI WIDIANTO	L	Islam
32	17925	WILDAN RAHMA HIDAYAT	L	Islam

TUJUH-F (VII-F)

No	NIS	Nama	JK	Agama
1	17926	ALDIKA SALMA NURHANI	P	Islam
2	17927	ANNISA RIFNA WARDATI	P	Islam
3	17928	AYESHA SALSABILA	P	Islam
4	17929	AZIZ FADILA	L	Islam
5	17930	BARLIANA HILLWA AMARAYA	P	Islam
6	17931	BENEDICTA AURELIA SYAFHURA ANGELINA	P	Katolik
7	17932	DINDA NUR 'AYNI	P	Islam
8	17933	DIO SAHDA LUTHFIASTI	P	Islam
9	17934	DITA PRAMANTIA	P	Islam
10	17935	ESTI SOLEHATUN	P	Islam
11	17936	FAIZAL LANANG DJATI	L	Islam
12	17937	HAFIDZ NUR IKHWAN	L	Islam
13	17938	HAIKAL FAHREZI POHAN	L	Islam
14	17939	HANA KARTIKANINGSIH	P	Islam
15	17940	HILMY ANIS SHAFTYTARINI	P	Islam
16	17941	KHARISMA PRADIPTA NARESWARI	P	Islam
17	17942	MUHAMAD NADHIF ADYATMA	L	Islam
18	17943	MUHAMMAD RIZKY AZIZ	L	Islam
19	17944	MUTHIA AULIYA ZAHRA	P	Islam
20	17945	NADIA JUNISTITA PUTRI	P	Katolik
21	17946	PALUPI WASKITO	L	Islam
22	17947	PATRICK SATRIA BAGASKARA	L	Katolik
23	17948	RAFI NUR FAIZIN	L	Islam
24	17949	RAFLI AHMAD RAMADHAN	L	Islam
25	17950	RAHMANIA GALUH PAWESTRI	P	Islam
26	17951	RAHMAT PERMADI	L	Islam
27	17952	RESANTI DWI CAHYANI	P	Islam
28	17953	RINA PUTRI NAURITIKA	P	Islam
29	17954	SATRIO ADHI NUGROHO	L	Islam
30	17955	SIGIT HERMAWAN	L	Islam
31	17956	T. FARIZ MOHAMMAD	L	Islam
32	17957	YASMIN NABILAH MAULANA	P	Islam

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Sekolah : SMPN 1 Wates
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : VII/ 1
Alokasi Waktu : 4 JP (2 Pertemuan)

A. Kompetensi Inti

- KI-1** : Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
KI-2 : Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
KI-3 : Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
KI-4 : Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Kompetensi Dasar

- 3.1. Memahami teks lisan berupa sapaan, pamitan, ucapan terima kasih, dan permintaan maaf serta responnya.
4.1. Menyusun teks lisan untuk mengucapkan dan merespon sapaan, pamitan, ucapan terima kasih, dan permintaan maaf, dengan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

- 3.1.1 Siswa dapat mengidentifikasi ungkapan yang digunakan untuk menyapa orang lain dan responnya.
4.1.1 Siswa dapat mengucapkan macam-macam bentuk ungkapan sapaan dan merespon sapaan dengan ucapan, intonasi, dan situasi yang tepat sesuai dengan konteks penggunaannya.

D. Materi Pembelajaran

1. Materi Pembelajaran Reguler

- Fungsi sosial
Menjaga hubungan interpersonal dengan guru dan teman.
- Struktur teks

Greeting	Response
- Hello! - Hi! - Good morning! - Good afternoon! - Good evening! - Good night! - How are you today? - How's life?	- Hello! - Hi! - Good morning! - Good afternoon! - Good evening! - Good night! - I'm fine, thanks. - I'm very well, thanks. - Great!

	- I couldn't be better!
--	-------------------------

- Unsur kebahasaan
 - Kosakata : *Hello, Hi, morning, afternoon, evening, night, good, great, etc.*
 - Tata bahasa
 - Ucapan
 - Tekanan kata
 - Intonasi
- Topik

Berbagai bentuk ungkapan sapaan, pamitan, ucapan terima kasih, dan permintaan maaf serta responnya.

2. Materi Pengayaan

Berbagai bentuk ungkapan sapaan, pamitan, ucapan terima kasih, dan permintaan maaf serta responnya.
3. Materi Remedial

Berbagai bentuk ungkapan sapaan, pamitan, ucapan terima kasih, dan permintaan maaf serta responnya.

E. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan 1

Kegiatan Pembelajaran	Sintak Model Four cycles	Deskripsi	Waktu
Pendahuluan		<ul style="list-style-type: none"> - Guru memberi salam (greeting) - Guru memeriksa kehadiran peserta didik. - Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran. - Guru mengecek penguasaan kompetensi yang sudah dipelajari sebelumnya. - Guru menyampaikan kompetensi yang akan dicapai dan menunjukkan manfaatnya dalam kehidupan sehari-hari - Guru menyampaikan garis besar cakupan materi dan kegiatan yang akan dilakukan. - Guru menyampaikan lingkup penilaian dan teknik penilaian yang akan digunakan. 	10 menit
Inti	• BKOF	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik mengidentifikasi ungkapan meminta dan memberi informasi tentang sapaan dari video yang ditampilkan oleh guru. 2. Peserta didik menirukan guru mengucapkan ungkapan-ungkapan tersebut. 3. Peserta didik mengidentifikasi ungkapan-ungkapan sejenis dalam bentuk yang berbeda. 4. Peserta didik memperhatikan penjelasan guru mengenai penggunaan ungkapan-ungkapan tersebut. 	40 menit
	ICoT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik mengerjakan soal latihan yang sudah dipersiapkan oleh guru. 2. Peserta didik dan guru mendiskusikan hasil latihan yang sudah dilakukan 	20 menit
Penutup		1. Peserta didik dan guru melakukan refleksi	10 menit

		<p>terhadap kegiatan pembelajaran dan manfaat-manfaatnya.</p> <p>2. Peserta didik dan guru membuat resume pembelajaran hari itu</p> <p>3. Peserta didik dan guru memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.</p> <p>4. Peserta didik dan guru mengucapkan salam perpisahan.</p>	
--	--	--	--

Pertemuan 2

Kegiatan Pembelajaran	Sintak Model Four cycles	Deskripsi	Waktu
Pendahuluan		<ul style="list-style-type: none"> - Guru memberi salam (greeting) - Guru memeriksa kehadiran peserta didik. - Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran. - Guru mengecek penguasaan kompetensi yang sudah dipelajari sebelumnya. - Guru menyampaikan kompetensi yang akan dicapai dan menunjukkan manfaatnya dalam kehidupan sehari-hari - Guru menyampaikan garis besar cakupan materi dan kegiatan yang akan dilakukan. - Guru menyampaikan lingkup penilaian dan teknik penilaian yang akan digunakan. 	10 menit
Inti	JCoT	<ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik membuat dialog dengan menggunakan ungkapan yang telah diajarkan sebelumnya. - Peserta didik memperagakan dialog yang sudah dibuat di depan kelas. 	55 menit
	ICoT	<ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik diberi tugas untuk membuat sebuah teks perkenalan diri, dikumpulkan pada pertemuan selanjutnya. 	5 menit
Penutup		<ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik dan guru melakukan refleksi terhadap kegiatan pembelajaran dan manfaat-manfaatnya. - Peserta didik dan guru membuat resume pembelajaran hari itu - Peserta didik dan guru memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran. - Peserta didik dan guru mengucapkan salam perpisahan. 	10 menit

F. Penilaian, Pembelajaran Remedial, dan Pengayaan

Penilaian

1. Teknik

No	Kompetensi Dasar	Teknik Penilaian			Keterangan
		Pengetahuan	Keterampilan	Sikap	
	3.1. Memahami teks lisan berupa sapaan,	Tertulis	Unjuk kerja (praktik)	Observasi	

	<p>pamitan, ucapan terima kasih, dan permintaan maaf serta responnya.</p> <p>4.1. Menyusun teks lisan untuk mengucapkan dan merespon sapaan, pamitan, ucapan terima kasih, dan permintaan maaf, dengan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>				
--	--	--	--	--	--

2. Instrumen penilaian

Pengetahuan :

N O	KOMPETENSI DASAR	MATERI	INDIKATOR SOAL	BENTUK SOAL	JML SOAL
	<p>3.1. Memahami teks lisan berupa sapaan, pamitan, ucapan terima kasih, dan permintaan maaf serta responnya.</p> <p>4.1. Menyusun teks lisan untuk mengucapkan dan merespon sapaan, pamitan, ucapan terima kasih, dan permintaan maaf, dengan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fungsi sosial Menjaga hubungan interpersonal dengan guru dan teman • Struktur teks • Unsur kebahasaan 	Membuat dialog singkat dan sederhana tentang ungkapan sapaan	Essay	1

PEDOMAN PENSKORAN

No	Indikator	Skor
1	Structure	<p>4 = Hampir Sempurna</p> <p>3 = Ada beberapa kesalahan namun tidak mengganggu makna</p> <p>2 = Ada beberapa kesalahan dan mengganggu makna</p> <p>1 = Banyak kesalahan yang mengganggu</p>
2	Expression	<p>4 = Hampir Sempurna</p> <p>3 = Ada beberapa kesalahan namun tidak mengganggu makna</p> <p>2 = Ada beberapa kesalahan dan mengganggu makna</p> <p>1 = Banyak kesalahan yang mengganggu</p>

3	Effort	2 = Dialog yang dibuat logis dan natural. 1 = Dialog yang dibuat tidak logis dan tidak natural.
	Jumlah Skor Maksimum	10

Nilai = (skor perolehan) x 10

Keterampilan :**(i). Instrumen Tes Praktik**

No	Nama Siswa	Aspek yang dinilai dan skor yang diperoleh		
		Kelancaran	Pengucapan	Penggunaan kosa kata
1				
2				
3				

Rubrik

No	Aspek yang dinilai	Rubrik
1	Kelancaran	4 = Hampir sempurna 3 = Ada beberapa kesalahan namun tidak mengganggu makna 2 = Ada beberapa kesalahan dan mengganggu makna 1 = Banyak kesalahan yang mengganggu
2	Pengucapan (pronunciation)	4 = Hampir sempurna 3 = Ada beberapa kesalahan namun tidak mengganggu makna 2 = Ada beberapa kesalahan dan mengganggu makna 1 = Banyak kesalahan yang mengganggu
3	Intonasi	4 = Hampir sempurna 3 = Ada beberapa kesalahan namun tidak mengganggu makna 2 = Ada beberapa kesalahan dan mengganggu makna 1 = Banyak kesalahan yang mengganggu
	Skor maksimum	12
	Nilai =	((skor perolehan) / (skor maksimum)) x 100

Instrumen Sikap : Catatan Jurnal

No	Waktu	Nama Siswa	Catatan Perilaku	Butir Sikap	Keterangan
1.					
2.					
3.					

Pembelajaran Remedial

Peserta didik yang belum mencapai KKM diberi kegiatan remedial dengan mengamati bentuk-bentuk ungkapan sapaan beserta responnya kemudian menyebutkannya.

Pembelajaran Pengayaan

Peserta didik yang telah mencapai nilai di atas KKM diberi pengayaan dengan mengidentifikasi ungkapan serupa dalam bentuk dan konteks yang berbeda.

G. Media/alat, Bahan dan Sumber Belajar

Media/alat : video, laptop, LCD

Bahan : *Daily conversation*

Sumber Belajar :

1. Buku : Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan, Bahasa Inggris, When English Rings the Bell, SMP/MTs Kelas VII

2. Website

<https://www.youtube.com/watch?v=92pgzt2dWwg&nohtml5=False>

Guru Mata Pelajaran

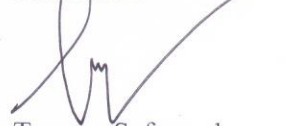


Eny Nurrokhmah, S.Pd

NIP 19750910200801 2 006

Yogyakarta, Juli 2016

Mahasiswa



Tommy Safarsyah .

NIM 10202241015

Mengetahui,
Kepala SMP Negeri 1 Wates



Dra. Erni Etik Suyanti, M.Pd
NIP 19681217 199403 2 008

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Sekolah : SMPN 1 Wates
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : VII/ 1
Alokasi Waktu : 2 JP (1 Pertemuan)

A. Kompetensi Inti

- KI-1** : Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
- KI-2** : Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
- KI-3** : Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
- KI-4** : Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Kompetensi Dasar

- 3.1. Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, serta menanggapi, sesuai dengan konteks penggunaannya.
- 4.1. Menyusun teks interaksi interpersonal lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, dan menanggapi dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

- 3.1.1 Siswa mampu mengidentifikasi ungkapan yang digunakan untuk berpamitan dan responnya.
- 4.1.1 Siswa mampu menggunakan ungkapan untuk berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf pada konteks dan situasi yang tepat.
- 4.1.2 Siswa mampu merespon orang lain yang berpamitan, berterimakasih, dan meminta maaf.

D. Materi Pembelajaran

1. Materi Pembelajaran Reguler
- Fungsi sosial
Menjaga hubungan interpersonal dengan guru dan teman

- Struktur teks

<i>Leave Taking</i>	<i>Responses</i>
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Goodbye</i> - <i>Goodbye for now</i> - <i>See you.</i> - <i>See you later.</i> - <i>See you tomorrow.</i> - <i>Have a nice dream.</i> - <i>Good night.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Goodbye/Bye</i> - <i>See you.</i> - <i>See you later.</i> - <i>See you too.</i> - <i>Have a nice dream too.</i> - <i>Good night.</i>

<i>Gratitude</i>	<i>Responses</i>
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Thanks</i> - <i>Thank you</i> - <i>Thanks a lot</i> - <i>Thanks a bunch</i> - <i>Thank you very much</i> - <i>That's very kind of you</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>That's Ok</i> - <i>You are welcome</i> - <i>Any time</i> - <i>My Pleasure</i> - <i>Don't mention it</i> - <i>That's all right</i>

<i>Apologizing</i>	<i>Responses</i>
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Sorry</i> - <i>I'm sorry</i> - <i>Please forgive me</i> - <i>I apologize for my mistake</i> - <i>I'm terribly sorry for that</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>That's Ok</i> - <i>Take it easy</i> - <i>Forget it</i> - <i>Don't worry</i> - <i>It doesn't matter</i>

- Unsur kebahasaan

- Kosakata
- Tata bahasa
- Ucapan
- Tekanan kata
- Intonasi

- Topik

Berbagai bentuk ungkapan dalam interaksi antara guru dan siswa baik di dalam maupun di luar sekolah untuk menyapa, berpamitan, berterimakasih, dan meminta maaf.

2. Materi Pengayaan

Berbagai bentuk ungkapan dalam interaksi antara guru dan siswa baik di dalam maupun di luar sekolah untuk menyapa, berpamitan, berterimakasih, dan meminta maaf.

3. Materi Remedial

Berbagai bentuk ungkapan dalam interaksi antara guru dan siswa baik di dalam maupun di luar sekolah untuk menyapa, berpamitan, berterimakasih, dan meminta maaf.

E. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan Pembelajaran	Sintak Model Four cycles	Deskripsi	Waktu
Pendahuluan		<ul style="list-style-type: none"> - Guru memberi salam (greeting) - Guru memeriksa kehadiran peserta didik. - Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran. - Guru mengecek penguasaan kompetensi yang sudah dipelajari sebelumnya. - Guru menyampaikan kompetensi yang akan dicapai dan menunjukkan manfaatnya dalam kehidupan sehari-hari - Guru menyampaikan garis besar cakupan materi dan kegiatan yang akan dilakukan. - Guru menyampaikan lingkup penilaian dan teknik penilaian yang akan digunakan. 	10 menit
Inti	• BKOF	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik mengidentifikasi ungkapan sapaan, berterimakasih, meminta maaf, dan berpamitan dari video yang ditampilkan oleh guru. 2. Peserta didik menirukan guru mengucapkan ungkapan-ungkapan tersebut. 3. Peserta didik mengidentifikasi ungkapan-ungkapan sejenis dalam bentuk yang berbeda. 4. Peserta didik memperhatikan penjelasan guru mengenai penggunaan ungkapan-ungkapan tersebut. 	40 menit
	MOT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik membuat dialog dengan menggunakan ungkapan yang telah diajarkan. 2. Beberapa peserta didik memperagakan dialog tersebut di depan kelas. 	20 menit
Penutup		<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik dan guru melakukan refleksi terhadap kegiatan pembelajaran dan manfaat-manfaatnya. 2. Peserta didik dan guru membuat resume pembelajaran hari itu 3. Peserta didik dan guru memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran. 4. Peserta didik dan guru mengucapkan salam perpisahan. 	10 menit

F. Penilaian, Pembelajaran Remedial, dan Pengayaan
Penilaian

1. Teknik

No	Kompetensi Dasar	Teknik Penilaian			Keterangan
		Pengetahuan	Keterampilan	Sikap	
	<p>3.1. Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, serta menanggapi, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>4.1. Menyusun teks interaksi interpersonal lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, dan menanggapi dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>	Tertulis	Unjuk kerja (praktik)	Observasi	

2. Instrumen penilaian

Pengetahuan :

N O	KOMPETENSI DASAR	MATERI	INDIKATOR SOAL	BENTUK SOAL	JML SOAL
	3.1. Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur	<ul style="list-style-type: none"> Fungsi sosial Menjaga 	Membuat dialog singkat dan sederhana tentang ungkapan berpamitan,	Essay	1

	<p>kebahasaan teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, serta menanggapi, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>4.1. Menyusun teks interaksi interpersonal lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, dan menanggapi dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>	<p>hubungan interpersonal dengan guru dan teman</p>	<p>berterimakasih, dan meminta maaf.</p>		
		<ul style="list-style-type: none"> • Struktur teks <ul style="list-style-type: none"> - Memulai - Menanggapi - 			
		<ul style="list-style-type: none"> • Unsur kebahasaan <ul style="list-style-type: none"> - Pernyataan dan pertanyaan terkait benda, - Penyebutan benda dengan <i>a</i>, <i>the</i>, bentuk jamak (-s) 			

PEDOMAN PENSKORAN

No	Indikator	Skor
1	Structure	<p>4 = Hampir Sempurna</p> <p>3 = Ada beberapa kesalahan namun tidak mengganggu makna</p> <p>2 = Ada beberapa kesalahan dan mengganggu makna</p> <p>1 = Banyak kesalahan yang mengganggu</p>
2	Expression	<p>4 = Hampir Sempurna</p> <p>3 = Ada beberapa kesalahan namun tidak mengganggu makna</p> <p>2 = Ada beberapa kesalahan dan mengganggu makna</p> <p>1 = Banyak kesalahan yang mengganggu</p>
3	Effort	<p>2 = Dialog yang dibuat logis dan natural.</p> <p>1 = Dialog yang dibuat tidak logis dan tidak natural.</p>
	Jumlah Skor Maksimum	10

$$\text{Nilai} = (\text{skor perolehan}) \times 10$$

Keterampilan :**(i). Instrumen Tes Praktik**

No	Nama Siswa	Aspek yang dinilai dan skor yang diperoleh		
		Kelancaran	Pengucapan	Penggunaan kosa kata

Rubrik

No	Aspek yang dinilai	Rubrik
1	Kelancaran	4 = Hampir sempurna 3 = Ada beberapa kesalahan namun tidak mengganggu makna 2 = Ada beberapa kesalahan dan mengganggu makna 1 = Banyak kesalahan yang mengganggu
2	Pengucapan (pronunciation)	4 = Hampir sempurna 3 = Ada beberapa kesalahan namun tidak mengganggu makna 2 = Ada beberapa kesalahan dan mengganggu makna 1 = Banyak kesalahan yang mengganggu
3	Intonasi	4 = Hampir sempurna 3 = Ada beberapa kesalahan namun tidak mengganggu makna 2 = Ada beberapa kesalahan dan mengganggu makna 1 = Banyak kesalahan yang mengganggu
	Skor maksimum	12
	Nilai =	((skor perolehan) / (skor maksimum)) x 100

Instrumen Sikap : Catatan Jurnal

No	Waktu	Nama Siswa	Catatan Perilaku	Butir Sikap	Keterangan
1.					
2.					
3.					

Pembelajaran Remedial

Peserta didik yang belum mencapai KKM diberi kegiatan remedial dengan mengamati bentuk-bentuk ungkapan sapaan, berpamitan, berterimakasih, dan meminta maaf kemudian menyebutkannya.

Pembelajaran Pengayaan

Peserta didik yang telah mencapai nilai di atas KKM diberi pengayaan dengan mengidentifikasi ungkapan serupa dalam bentuk dan konteks yang berbeda.

G. Media/alat, Bahan dan Sumber Belajar

Media/alat : video, laptop, LCD

Bahan : *Daily conversation*

Sumber Belajar :

1. Buku : Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan, Bahasa Inggris, When English Rings the Bell, SMP/MTs Kelas VII

2. Website

- <https://www.youtube.com/watch?v=BC4RwHKfTXs>
- <https://www.youtube.com/watch?v=hQiUwWhhLaA>
- <https://www.youtube.com/watch?v=Tw1FqV7gZ6k>
- <https://www.youtube.com/watch?v=iLFOR68PxHo>

Guru Mata Pelajaran

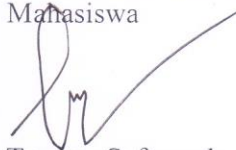


Eny Nurrokhmah, S.Pd

NIP 19750910200801 2 006

Yogyakarta, Juli 2016

Mahasiswa



Tommy Safarsyah

NIM 10202241015

Mengetahui,
Kepala SMPN 1 Wates



Dra. Erni Etik Suyanti, M.Pd
NIP 19681217 199403 2 008

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Sekolah : SMPN 1 Wates
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : VII/ 1
Alokasi Waktu : 4 JP (2 Pertemuan)

A. Kompetensi Inti

- KI-1** : Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
- KI-2** : Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
- KI-3** : Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
- KI-4** : Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Kompetensi Dasar

- 3.2. Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya. {Perhatikan unsur kebahasaan dan kosa kata terkait hubungan keluarga; pronoun (*subjective, objective, possessive*)}.
- 4.2. Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

- 3.2.1 Siswa mampu mengidentifikasi ungkapan yang digunakan untuk memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya..
- 4.2.1 Siswa mampu menggunakan ungkapan untuk memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya..

D. Materi Pembelajaran

1. Materi Pembelajaran Reguler

- Fungsi sosial
Memperkenalkan diri untuk menjalin hubungan interpersonal dengan guru dan teman

- Struktur teks

INTRODUCING ONESELF	
Expression	Conversation
<ul style="list-style-type: none"> - Hello, my name is Edo. - I am twelve years old. - I am a student of SMP Negeri 2 Biak. - I live in Biak, Papua. - I like swimming and reading books. - My favourite colour is green. - My favourite food is fried rice. - Nice to meet you. 	<p>A: Hi, my name is Joanne. What's your name?</p> <p>B: Lina</p> <p>A: Lina, can you spell that?</p> <p>B: L-I-N-A</p>

PRONOUN

PERSONAL PRONOUN	
Subject	Object
I	Me
You	You
He	Him
She	Her
It	It
We	Us
You	You
They	Them

POSSESSIVE PRONOUN	
Subject	Object
I	my-mine
You	your-yours
He	his-his
She	her-hers
It	its
We	our-ours
You	your-yours
They	their-theirs

REFLEXIVE PRONOUN	
Subject	Object
I	myself
You	yourself
He	himself
She	herself
It	itself
We	ourselves
You	yourselves
They	themselves

SIMPLE PRESENT TENSE

Positive : (S + V-1[-s/-es]) , (S + am/is/are + Adj/N/Adv)

Negative : (S + do not + V-1) , (S + does not + V-1) , (S + am/is/are + not Adj/N/Adv)

Introgative : (Do + S + V-1?) , (Does + S + V-1) , (Am/Is/Are + S + Adj/N/Adv?) ,
(WH + do/does + S + V-1?) , (WH + am/is/are + S + Adj/N/Adv?)

- Unsur kebahasaan

- Kosakata
- Tata bahasa: *Pronoun, Simple Present Tense*
- Ucapan
- Tekanan kata
- Intonasi

- Topik

Berbagai bentuk ungkapan untuk meminta dan memberi informasi tentang jati diri sesuai dengan konteks penggunaannya.

2. Materi Pengayaan

Berbagai bentuk ungkapan untuk meminta dan memberi informasi tentang jati diri sesuai dengan konteks penggunaannya.

3. Materi Remedial

Berbagai bentuk ungkapan untuk meminta dan memberi informasi tentang jati diri sesuai dengan konteks penggunaannya.

E. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan 1

Kegiatan Pembelajaran	Sintak Model Four cycles	Deskripsi	Waktu
Pendahuluan		<ul style="list-style-type: none"> - Guru memberi salam (greeting) - Guru memeriksa kehadiran peserta didik. - Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran. - Guru mengecek penguasaan kompetensi yang sudah dipelajari sebelumnya. - Guru menyampaikan kompetensi yang akan dicapai dan menunjukkan manfaatnya dalam kehidupan sehari-hari - Guru menyampaikan garis besar cakupan materi dan kegiatan yang akan dilakukan. - Guru menyampaikan lingkup penilaian dan teknik penilaian yang akan digunakan. 	10 menit
Inti	• BKOF	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik mengidentifikasi ungkapan meminta dan memberi informasi tentang jati diri dari video yang ditampilkan oleh guru. 2. Peserta didik menirukan guru mengucapkan ungkapan-ungkapan tersebut. 3. Peserta didik mengidentifikasi ungkapan-ungkapan sejenis dalam bentuk yang berbeda. 4. Peserta didik memperhatikan penjelasan guru mengenai penggunaan ungkapan-ungkapan tersebut. (Disisipkan materi tentang <i>pronoun</i> dan <i>simple present tense</i>) 	40 menit
	ICoT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik mengerjakan soal latihan yang sudah dipersiapkan oleh guru. 2. Peserta didik dan guru mendiskusikan hasil latihan yang sudah dilakukan 	20 menit
Penutup		<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik dan guru melakukan refleksi terhadap kegiatan pembelajaran dan manfaat-manfaatnya. 2. Peserta didik dan guru membuat resume pembelajaran hari itu 3. Peserta didik dan guru memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran. 4. Peserta didik dan guru mengucapkan salam perpisahan. 	10 menit

Pertemuan 2

Kegiatan Pembelajaran	Sintak Model Four cycles	Deskripsi	Waktu
Pendahuluan		<ul style="list-style-type: none"> - Guru memberi salam (greeting) - Guru memeriksa kehadiran peserta didik. - Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran. - Guru mengecek penguasaan kompetensi yang sudah dipelajari sebelumnya. - Guru menyampaikan kompetensi yang akan dicapai dan menunjukkan manfaatnya dalam kehidupan sehari-hari - Guru menyampaikan garis besar cakupan materi dan kegiatan yang akan dilakukan. - Guru menyampaikan lingkup penilaian dan teknik penilaian yang akan digunakan. 	10 menit
Inti	JCoT	<ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik membuat dialog dengan menggunakan ungkapan yang telah diajarkan sebelumnya. - Peserta didik memperagakan dialog yang sudah dibuat di depan kelas. 	55 menit
	ICoT	<ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik diberi tugas untuk membuat sebuah teks perkenalan diri, dikumpulkan pada pertemuan selanjutnya. 	5 menit
Penutup		<ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik dan guru melakukan refleksi terhadap kegiatan pembelajaran dan manfaat-manfaatnya. - Peserta didik dan guru membuat resume pembelajaran hari itu - Peserta didik dan guru memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran. - Peserta didik dan guru mengucapkan salam perpisahan. 	10 menit

F. Penilaian, Pembelajaran Remedial, dan Pengayaan

Penilaian

1. Teknik

No	Kompetensi Dasar	Teknik Penilaian			Keterangan
		Pengetahuan	Keterampilan	Sikap	
	3.2. Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan	Tertulis	Unjuk kerja (praktik)	Observasi	

	<p>memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya. {Perhatikan unsur kebahasaan dan kosa kata terkait hubungan keluarga; pronoun (<i>subjective, objective, possessive</i>)}.</p> <p>4.2. Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>				
--	--	--	--	--	--

2. Instrumen penilaian

Pengetahuan :

N O	KOMPETENSI DASAR	MATERI	INDIKATOR SOAL	BENTUK SOAL	JML SOAL
	3.2. Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya.	<ul style="list-style-type: none"> Fungsi sosial Menjaga hubungan interpersonal dengan guru dan teman 	Diberikan dialog rumpang tentang ungkapan memberi dan meminta informasi tentang jati diri.	Dialog rumpang	2
			Diberikan dialog rumpang tentang ungkapan memberi dan meminta informasi tentang jati diri.	Dialog rumpang	2
		<ul style="list-style-type: none"> Struktur teks 	Diberikan dialog rumpang tentang ungkapan memberi dan meminta informasi tentang jati diri.	Dialog rumpang	2

	{Perhatikan unsur kebahasaan dan kosa kata terkait hubungan keluarga; pronoun (<i>subjective, objective, possessive</i>)}. 4.2. Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	• Unsur kebahasaan	Diberikan dialog rumpang tentang ungkapan memberi dan meminta informasi tentang jati diri.	Dialog rumpang	2
			Diberikan dialog rumpang tentang ungkapan memberi dan meminta informasi tentang jati diri.	Dialog rumpang	2

BUTIR SOAL

Listen carefully to the audio and complete the task below.

Task 1

A: So, tell me a little bit about yourself.

B: Well, my name is _____. I'm _____ years old, and I'm single.

A: How would you describe your _____?

B: I'm hard working, eager to learn, I _____ working with other people, and I love challenges.

Task 2

Hi, my name is _____, _____ and I'm from the _____. My mom and dad still live in _____. They live near Las Vegas. My sister, my little sister, she _____ in the great states of Pennsylvania and I haven't seen her for a long time. But I live in _____ and I love it here. I'm having a great time. It's just me and my son and we're very happy.

PEDOMAN PENSKORAN

No	Kunci Jawaban	Skor
1	Joy Brown	1
2	27	1
3	Personality	1
4	Enjoy	1
5	Shane	1
6	Shane Michael Peterson	1
7	United States	1
8	America	1
9	Lives	1
10	Seoul, South Korea	1
	Jumlah Skor Maksimum	10

$$Nilai = ((skor\ perolehan) / (skor\ maksimum)) \times 1$$

Keterampilan :

(i). Instrumen Tes Praktik

No	Nama Siswa	Aspek yang dinilai dan skor yang diperoleh		
		Kelancaran	Pengucapan	Penggunaan kosa kata
1				
2				
3				

Rubrik

No	Aspek yang dinilai	Rubrik
1	Kelancaran	4 = Hampir sempurna 3 = Ada beberapa kesalahan namun tidak mengganggu makna 2 = Ada beberapa kesalahan dan mengganggu makna 1 = Banyak kesalahan yang mengganggu
2	Pengucapan (pronunciation)	4 =Hampir sempurna 3 = Ada beberapa kesalahan namun tidak mengganggu makna 2 = Ada beberapa kesalahan dan mengganggu makna 1 = Banyak kesalahan yang mengganggu
3	Intonasi	4 =Hampir sempurna 3 = Ada beberapa kesalahan namun tidak mengganggu makna 2 = Ada beberapa kesalahan dan mengganggu makna 1 = Banyak kesalahan yang mengganggu
	Skor maksimum	12
	Nilai =	((skor perolehan) / (skor maksimum)) x 100

Instrumen Sikap : Catatan Jurnal

No	Waktu	Nama Siswa	Catatan Perilaku	Butir Sikap	Keterangan
1.					
2.					
3.					

Pembelajaran Remedial

Peserta didik yang belum mencapai KKM diberi kegiatan remedial dengan mengamati bentuk-bentuk ungkapan meminta dan memberi informasi jati diri kemudian menyebutkannya.

Pembelajaran Pengayaan

Peserta didik yang telah mencapai nilai di atas KKM diberi pengayaan dengan mengidentifikasi ungkapan serupa dalam bentuk dan konteks yang berbeda.

G. Media/alat, Bahan dan Sumber Belajar

Media/alat : video, laptop, LCD

Bahan : *Daily conversation*

Sumber Belajar :

1. Buku : Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan, Bahasa Inggris, When English Rings the Bell, SMP/MTs Kelas VII

2. Website

<https://www.youtube.com/watch?v=92pgzt2dWwg&nohtml5=False>

Guru Mata Pelajaran

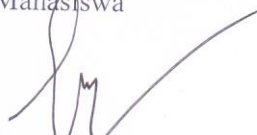


Eny Nurrokhmah, S.Pd

NIP 19750910200801 2 006

Yogyakarta, Juli 2016

Mahasiswa



Tommy Safarsyah

NIM 10202241015

Mengetahui,
Kepala SMPN 1 Wates



Dra. Erni Etik Suyanti, M.Pd

NIP 19681217 199403 2 008

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Sekolah : SMPN 1 Wates
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : VII/ 1
Alokasi Waktu : 2 JP (1 Pertemuan)

A. Kompetensi Inti

- KI-1** : Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
- KI-2** : Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
- KI-3** : Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
- KI-4** : Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Kompetensi Dasar

- 3.3. Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan kosa kata terkait angka kardinal dan ordinal).
- 4.3. Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, dengan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

- 3.3.1 Siswa mampu mengidentifikasi nama-nama hari dan bulan dalam bahasa Inggris
- 3.3.2 Siswa mampu mengidentifikasi ungkapan-ungkapan untuk menanyakan hari dan bulan dalam bahasa Inggris
- 3.3.3 Siswa mampu mengidentifikasi ungkapan-ungkapan untuk menyatakan hari dan bulan dalam bahasa Inggris
- 4.3.1 Siswa mampu melakukan tindak tutur menanyakan nama hari dan bulan dalam bahasa Inggris
- 4.3.2 Siswa mampu melakukan tindak tutur menyatakan nama hari dan bulan dalam bahasa Inggris

D. Materi Pembelajaran

- 1. Materi Pembelajaran Reguler
 - Fungsi sosial
Menyadari pentingnya nama-nama hari dan bulan untuk mengelola kehidupan manusia

- Struktur teks
 - a. *What day is today?*
 - b. *Today is Monday.*
 - c. *It's Tuesday tomorrow.*
 - d. *Yesterday was Sunday.*
 - e. *When do we have English class?*
- Unsur kebahasaan
 - Kosakata : *Sunday, Monday, Tuesday, Wednesday, Thursday, Friday, Saturday, Today, Yesterday, Tomorrow, January, February, March, April, May, June, July, August, Before, After, etc.*
 - Tata bahasa : *Simple Present Tense*
 - Ucapan
 - Tekanan kata
 - Intonasi
- Topik

Berbagai bentuk ungkapan untuk meminta dan memberi informasi terkait dengan hari dan bulan dalam bahasa Inggris yang relevan dengan kehidupan siswa sehari-hari.

2. Materi Pengayaan

Berbagai bentuk ungkapan untuk meminta dan memberi informasi tentang hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, sesuai dengan konteks penggunaannya.

3. Materi Remedial

Berbagai bentuk ungkapan untuk meminta dan memberi informasi tentang hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, sesuai dengan konteks penggunaannya.

E. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan 1

Kegiatan Pembelajaran	Sintak Model Four cycles	Deskripsi	Waktu
Pendahuluan		<ul style="list-style-type: none"> - Guru memberi salam (greeting) - Guru memeriksa kehadiran peserta didik. - Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran. - Guru mengecek penguasaan kompetensi yang sudah dipelajari sebelumnya. - Guru menyampaikan kompetensi yang akan dicapai dan menunjukkan manfaatnya dalam kehidupan sehari-hari - Guru menyampaikan garis besar cakupan materi dan kegiatan yang akan dilakukan. - Guru menyampaikan lingkup penilaian dan teknik penilaian yang akan digunakan. 	10 menit
Inti	• BKOF	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik mengidentifikasi ungkapan meminta dan memberi informasi tentang hari dan bulan dari video yang ditampilkan oleh guru. 2. Peserta didik menirukan guru mengucapkan ungkapan-ungkapan tersebut. 	40 menit

		3. Peserta didik mengidentifikasi ungkapan-ungkapan sejenis dalam bentuk yang berbeda. 4. Peserta didik memperhatikan penjelasan guru mengenai penggunaan ungkapan-ungkapan tersebut.	
	ICoT	1. Peserta didik mengerjakan soal latihan yang sudah dipersiapkan oleh guru. 2. Peserta didik dan guru mendiskusikan hasil latihan yang sudah dilakukan	20 menit
Penutup		1. Peserta didik dan guru melakukan refleksi terhadap kegiatan pembelajaran dan manfaat-manfaatnya. 2. Peserta didik dan guru membuat resume pembelajaran hari itu 3. Peserta didik dan guru memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran. 4. Peserta didik dan guru mengucapkan salam perpisahan.	10 menit

F. Penilaian, Pembelajaran Remedial, dan Pengayaan

Penilaian

1. Teknik

No	Kompetensi Dasar	Teknik Penilaian			Keterangan
		Pengetahuan	Keterampilan	Sikap	
	3.3. Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan kosa kata terkait angka kardinal dan ordinal). 4.3. Menyusun teks interaksi transaksional	Tertulis	Unjuk kerja (praktik)	Observasi	

	lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, dengan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.				
--	--	--	--	--	--

2. Instrumen penilaian

Pengetahuan :

N O	KOMPETENSI DASAR	MATERI	INDIKATOR SOAL	BENTUK SOAL	JML SOA L
	3.3. Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan kosa kata terkait angka kardinal dan ordinal).	<ul style="list-style-type: none"> • Fungsi sosial Menyadari pentingnya nama-nama hari dan bulan untuk mengelola kehidupan manusia • Struktur teks • Unsur kebahasaan 	Diberikan dialog rumpang tentang ungkapan memberi dan meminta informasi tentang hari dan bulan.	Kalimat rumpang	10
			Diberikan dialog rumpang tentang ungkapan memberi dan meminta informasi tentang jati diri.	Essay	1
	4.3. Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan				

	meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, dengan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.				
--	---	--	--	--	--

BUTIR SOAL

Fill in the blank with correct answer.

1. Today is ...
2. Tomorrow is ...
3. Yesterday was ...
4. The day after tomorrow is ...
5. The day before yesterday was ...
6. Monday is after ...
7. Wednesday is before ...
8. Thursday is after ...
9. Friday is before ...
10. Tuesday is after ...

Please ask your classmates about their activities in a day. Ask different person for different time. (2 activities for each time)

Morning	Afternoon	Evening	Night

EXERCISE 2

I. Fill in the blank below.

1. January comes after _____.
2. August comes before _____.
3. _____ comes after July.
4. _____ comes before September.
5. December comes _____ November.
6. September comes _____ October.
7. After May is _____.
8. April is before _____.
9. _____ June is July.
10. February is _____ March.

II. Answer the question below.

1. When is your birthday?
2. When is your tablemate's birthday?
3. When do we celebrate Independence day?
4. When do we celebrate Heroes' day?
5. When do we celebrate Christmas day?

PEDOMAN PENSKORAN

EXERCISE 1

(I)

No	Kunci Jawaban	Skor
1	Thursday (Tentatif, tergantung hari pemberian tugas)	1
2	Friday (Tentatif, tergantung hari pemberian tugas)	1
3	Wednesday (Tentatif, tergantung hari pemberian tugas)	1
4	Saturday (Tentatif, tergantung hari pemberian tugas)	1
5	Tuesday (Tentatif, tergantung hari pemberian tugas)	1
6	Sunday	1
7	Thursday	1
8	Wednesday	1
9	Saturday	1
10	Monday	1
	Jumlah Skor Maksimum	10

$$\text{Nilai} = ((\text{skor perolehan}) / (\text{skor maksimum})) \times 1$$

(II)

No	Indikator	Skor
1.	Activities	2 x 4 = 8 1 = 1 Activity
2.	Tata bahasa (Simple Present Tense)	3 x 4 = 12 3 = Penggunaan <i>tense</i> dan <i>vocabulary</i> tepat 2 = Penggunaan <i>tense</i> dan <i>vocabulary</i> kurang tepat namun tidak mengubah arti 1 = Penggunaan <i>tense</i> dan <i>vocabulary</i> kurang tepat dan mengubah arti
	Jumlah skor maksimum	20

Total Skor : $\frac{(I) + (II)}{3} \times 100$

EXERCISE 2**(I)**

No	Kunci Jawaban	Skor
1	December	1
2	September	1
3	August	1
4	August	1
5	After	1
6	Before	1
7	June	1
8	May	1
9	After	1
10	Before	1
	Jumlah Skor Maksimum	10

(II)

1. Tentatif (Skor=2)
2. Tentatif (2)
3. It's on 17th of August. (2)
4. It's on 10th of November. (2)
5. It's on 2nd of May. (2)

Total Skor: $\frac{(I) + (II)}{2} \times 100$

Keterampilan :**(i). Instrumen Tes Praktik**

No	Nama Siswa	Aspek yang dinilai dan skor yang diperoleh		
		Kelancaran	Pengucapan	Penggunaan kosa kata
1				
2				
3				

Rubrik

No	Aspek yang dinilai	Rubrik
1	Kelancaran	4 = Hampir sempurna 3 = Ada beberapa kesalahan namun tidak mengganggu makna 2 = Ada beberapa kesalahan dan mengganggu makna 1 = Banyak kesalahan yang mengganggu
2	Pengucapan (pronunciation)	4 = Hampir sempurna 3 = Ada beberapa kesalahan namun tidak mengganggu makna 2 = Ada beberapa kesalahan dan mengganggu makna 1 = Banyak kesalahan yang mengganggu
3	Intonasi	4 = Hampir sempurna 3 = Ada beberapa kesalahan namun tidak mengganggu makna 2 = Ada beberapa kesalahan dan mengganggu makna 1 = Banyak kesalahan yang mengganggu
	Skor maksimum	12
	Nilai =	((skor perolehan) / (skor maksimum)) x 100

Instrumen Sikap : Catatan Jurnal

No	Waktu	Nama Siswa	Catatan Perilaku	Butir Sikap	Keterangan
1.					
2.					
3.					

Pembelajaran Remedial

Peserta didik yang belum mencapai KKM diberi kegiatan remedial dengan mengamati bentuk-bentuk ungkapan meminta dan memberi informasi hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, kemudian menyebutkannya.

Pembelajaran Pengayaan

Peserta didik yang telah mencapai nilai di atas KKM diberi pengayaan dengan mengidentifikasi ungkapan serupa dalam bentuk dan konteks yang berbeda.

G. Media/alat, Bahan dan Sumber Belajar

Media/alat : video, laptop, LCD

Bahan : *Daily conversation*

Sumber Belajar :

1. Buku : Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan, Bahasa Inggris,
When English Rings the Bell, SMP/MTs Kelas VII

2. Website

<https://www.youtube.com/watch?v=v608v42dKeI>

Guru Mata Pelajaran

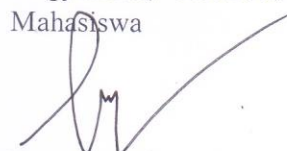


Eny Nurrokhmah, S.Pd

NIP 19750910200801 2 006

Yogyakarta, Juli 2016

Mahasiswa



Tommy Safarsyah

NIM 10202241015

Mengetahui,
Kepala SMPN 1 Wates



Dra. Erni Etik Suyanti, M.Pd
NIP 19681217199403 2 008

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Sekolah : SMPN 1 Wates
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : VII/ 1
Alokasi Waktu : 2 JP (1 Pertemuan)

A. Kompetensi Inti

- KI-1** : Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
- KI-2** : Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
- KI-3** : Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
- KI-4** : Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Kompetensi Dasar

- 3.3. Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan kosa kata terkait angka kardinal dan ordinal).
- 4.3. Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, dengan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

- 3.3.1 Siswa mampu mengidentifikasi nama waktu dalam hari dan waktu dalam bentuk angka.
- 3.3.2 Siswa mampu mengidentifikasi ungkapan-ungkapan untuk menanyakan nama waktu dalam hari dan waktu dalam bentuk angka.
- 3.3.3 Siswa mampu mengidentifikasi ungkapan-ungkapan untuk menyatakan nama waktu dalam hari dan waktu dalam bentuk angka.
- 4.3.1 Siswa mampu melakukan tindak tutur menanyakan nama waktu dalam hari dan waktu dalam bentuk angka.
- 4.3.2 Siswa mampu melakukan tindak tutur menyatakan nama waktu dalam hari dan waktu dalam bentuk angka.

D. Materi Pembelajaran

- 1. Materi Pembelajaran Reguler
 - Fungsi sosial

Menyadari pentingnya nama waktu dalam hari dan waktu dalam bentuk angka untuk mengelola kehidupan manusia

- Struktur teks
 - a. *What time is it now?*
 - b. *It is 09.30.*
 - c. *What is the time?*
 - d. *It's almost eight*
 - e. *Do you know what time is it?*
 - f. *It's a quarter past two.*
 - g. *It's a five twenty five*
 - h. *It's a half past eleven*
 - i. *It's ten to seven*
- Unsur kebahasaan
 - Kosakata : *time, o'clock, sharp, quarter, a.m, p.m, half, past, to, etc*
 - Tata bahasa : *Simple Present Tense*
 - Ucapan
 - Tekanan kata
 - Intonasi
- Topik

Berbagai bentuk ungkapan untuk meminta dan memberi informasi terkait dengan nama waktu dalam hari dan waktu dalam bentuk angka yang relevan dengan kehidupan siswa sehari-hari.

2. Materi Pengayaan

Berbagai bentuk ungkapan untuk meminta dan memberi informasi tentang hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, sesuai dengan konteks penggunaannya.

3. Materi Remedial

Berbagai bentuk ungkapan untuk meminta dan memberi informasi tentang hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, sesuai dengan konteks penggunaannya.

E. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan 1

Kegiatan Pembelajaran	Sintak Model Four cycles	Deskripsi	Waktu
Pendahuluan		<ul style="list-style-type: none"> - Guru memberi salam (greeting) - Guru memeriksa kehadiran peserta didik. - Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran. - Guru mengecek penguasaan kompetensi yang sudah dipelajari sebelumnya. - Guru menyampaikan kompetensi yang akan dicapai dan menunjukkan manfaatnya dalam kehidupan sehari-hari - Guru menyampaikan garis besar cakupan materi dan kegiatan yang akan dilakukan. - Guru menyampaikan lingkup penilaian dan 	10 menit

		teknik penilaian yang akan digunakan.	
Inti	• BKOF	1. Peserta didik mengidentifikasi ungkapan meminta dan memberi informasi tentang nama waktu dalam hari dan waktu dalam bentuk angka dari video yang ditampilkan oleh guru. 2. Peserta didik menirukan guru mengucapkan ungkapan-ungkapan tersebut. 3. Peserta didik mengidentifikasi ungkapan-ungkapan sejenis dalam bentuk yang berbeda. 4. Peserta didik memperhatikan penjelasan guru mengenai penggunaan ungkapan-ungkapan tersebut.	20 menit
	JCoT	1. Peserta didik mengerjakan soal latihan yang diberikan secara berkelompok. 2. Peserta didik dan guru mendiskusikan hasil latihan yang sudah dilakukan	20 menit
	ICoT	1. Peserta didik membuat dialog sederhana terkait dengan tema yang dibahas.	20 menit
Penutup		1. Peserta didik dan guru melakukan refleksi terhadap kegiatan pembelajaran dan manfaat-manfaatnya. 2. Peserta didik dan guru membuat resume pembelajaran hari itu 3. Peserta didik dan guru memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran. 4. Peserta didik dan guru mengucapkan salam perpisahan.	10 menit

F. Penilaian, Pembelajaran Remedial, dan Pengayaan

Penilaian

1. Teknik

No	Kompetensi Dasar	Teknik Penilaian			Keterangan
		Pengetahuan	Keterampilan	Sikap	
	3.3. Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam	Tertulis	Unjuk kerja (praktik)	Observasi	

	<p>bentuk angka, tanggal, dan tahun, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan kosa kata terkait angka kardinal dan ordinal).</p> <p>4.3. Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, dengan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>				
--	---	--	--	--	--

2. Instrumen penilaian

Pengetahuan :

N O	KOMPETENSI DASAR	MATERI	INDIKATOR SOAL	BENTUK SOAL	JML SOAL
	3.3. Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, sesuai dengan konteks penggunaannya.	<ul style="list-style-type: none"> • Fungsi sosial Menyadari pentingnya nama waktu dalam hari dan waktu dalam bentuk angka untuk mengelola kehidupan manusia • Struktur teks 	Diberikan dialog rumpang tentang ungkapan memberi dan meminta informasi tentang nama waktu dalam hari dan waktu dalam bentuk angka.	Kalimat rumpang	10
			Diberikan dialog rumpang tentang ungkapan memberi dan meminta informasi tentang nama waktu dalam hari dan waktu dalam bentuk angka..	Essay	15

	<p>(Perhatikan kosa kata terkait angka kardinal dan ordinal).</p> <p>4.3. Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, dengan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Unsur kebahasaan 			
--	--	--	--	--	--

BUTIR SOAL

EXERCISE 1

I. Match the sentences with the time!

- | | |
|---|----------|
| 1. My teacher arrives school at seventeen past six . ____ | a. 07.30 |
| 2. They play football at fourteen past five . ____ | b. 07.15 |
| 3. John arrives home at ten to twelve . ____ | c. 05.14 |
| 4. Randy and Gerry have dinner at half past seven . ____ | d. 09.00 |
| 5. Our school starts at seven o'clock . ____ | e. 08.30 |
| 6. Diana goes to bed at nine o'clock . ____ | f. 06.17 |
| 7. Bobby does his homework at a quarter to seven . ____ | g. 11.50 |
| 8. My father goes to his office at a quarter past seven . ____ | h. 07.00 |
| 9. My mother cleans our house at half past eight . ____ | i. 06.45 |
| 10. I go to school at half past six . ____ | j. 06.30 |

II. Draw a picture based on the information below.

1. It's nine o'clock.	2. It's a quarter past seven	3. It's a half past ten	4. It's seven thirty	5. It's ten to twelve
6. It's twelve twenty five	7. It's a quarter to eight	8. It's five o'clock	9. It's five to three	10. It's a half past six

III. Answer the question below.

What time is it now?



PEDOMAN PENSKORAN EXERCISE 1

(I)

No	Kunci Jawaban	Skor
1	f	1
2	c	1
3	g	1
4	a	1
5	h	1
6	d	1
7	i	1
8	b	1
9	e	1

10	j	1
	Jumlah Skor Maksimum	10

$$Nilai = ((skor\ perolehan) / (skor\ maksimum)) \times 1$$

(II)

Disesuaikan dengan gambar. Setiap gambar diberi skor 1.

(III)

1. It's ten to two.
2. It's a quarter past nine.
3. It's ten past ten.
4. It's five past five.
5. It's a quarter past seven.

Tiap nomor skor 1

Total Skor : [(I) + (II) + (III)] x 4

Keterampilan :**(i). Instrumen Tes Praktik**

No	Nama Siswa	Aspek yang dinilai dan skor yang diperoleh		
		Kelancaran	Pengucapan	Penggunaan kosa kata
1				
2				
3				

Rubrik

No	Aspek yang dinilai	Rubrik
1	Kelancaran	4 = Hampir sempurna 3 = Ada beberapa kesalahan namun tidak mengganggu makna 2 = Ada beberapa kesalahan dan mengganggu makna 1 = Banyak kesalahan yang mengganggu
2	Pengucapan (pronunciation)	4 =Hampir sempurna 3 = Ada beberapa kesalahan namun tidak mengganggu makna 2 = Ada beberapa kesalahan dan mengganggu makna 1 = Banyak kesalahan yang mengganggu
3	Intonasi	4 =Hampir sempurna 3 = Ada beberapa kesalahan namun tidak mengganggu makna 2 = Ada beberapa kesalahan dan mengganggu makna 1 = Banyak kesalahan yang mengganggu
	Skor maksimum	12
	Nilai =	((skor perolehan) / (skor maksimum)) x 100

Instrumen Sikap : Catatan Jurnal

No	Waktu	Nama Siswa	Catatan Perilaku	Butir Sikap	Keterangan
1.					
2.					
3.					

Pembelajaran Remedial

Peserta didik yang belum mencapai KKM diberi kegiatan remedial dengan mengamati bentuk-bentuk ungkapan meminta dan memberi informasi hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, kemudian menyebutkannya.

Pembelajaran Pengayaan

Peserta didik yang telah mencapai nilai di atas KKM diberi pengayaan dengan mengidentifikasi ungkapan serupa dalam bentuk dan konteks yang berbeda.

G. Media/alat, Bahan dan Sumber Belajar

Media/alat : video, laptop, LCD

Bahan : *Daily conversation*

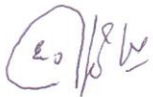
Sumber Belajar :

1. Buku : Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan, Bahasa Inggris,
When English Rings the Bell, SMP/MTs Kelas VII

2. Website

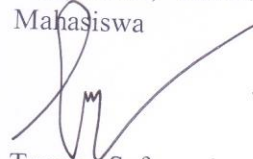
<https://www.youtube.com/watch?v=v608v42dKeI>

Guru Mata Pelajaran



Eny Nurrokhmah, S.Pd
NIP 19750910200801 2 006

Yogyakarta, Juli 2016
Mahasiswa



Tommy Safarsyah
NIM 10202241015



Mengetahui,
Kepala SMPN 1 Wates

Dra. Erni Etik Suyanti, M.Pd
NIP 19681217 199403 2 008

Listen carefully to the audio and complete the task below.

Task 1

A: So, tell me a little bit about yourself.

B: Well, my name is _____. I'm _____ years old, and I'm single.

A: How would you describe your _____?

B: I'm hard working, eager to learn, I _____ working with other people, and I love challenges.

Task 2

Hi, my name is _____, _____ and I'm from the _____. My mom and dad still live in _____. They live near Las Vegas. My sister, my little sister, she _____ in the great states of Pennsylvania and I haven't seen her for a long time. But I live in _____ and I love it here. I'm having a great time. It's just me and my son and we're very happy.

EXERCISE

I. Fill in the blank with correct answer.

1. Today is ...
2. Tomorrow is ...
3. Yesterday was ...
4. The day after tomorrow is ...
5. The day before yesterday was ...
6. Monday is after ...
7. Wednesday is before ...
8. Thursday is after ...
9. Friday is before ...
10. Tuesday is after ...



II. Please ask your classmates about their activities in a day. Ask different person for different time. (2 Activities for each time).

Morning	Afternoon	Evening	Night

EXERCISE 2

I. Fill in the blank below.

1. January comes after _____.
2. August comes before _____.
3. _____ comes after July.
4. _____ comes before September.
5. December comes _____ November.
6. September comes _____ October.
7. After May is _____.
8. April is before _____.
9. _____ June is July.
10. February is _____ March.

II. Answer the question below.

1. When is your birthday?
2. When is your tablemate's birthday?
3. When do we celebrate Independence day?
4. When do we celebrate Heroes' day?
5. When do we celebrate Christmas day?

EXERCISE 1

I. Match the sentences with the time!

- | | |
|---|----------|
| 1. My teacher arrives school at seventeen past six . ____ | a. 07.30 |
| 2. They play football at fourteen past five . ____ | b. 07.15 |
| 3. John arrives home at ten to twelve . ____ | c. 05.14 |
| 4. Randy and Gerry have dinner at half past seven . ____ | d. 09.00 |
| 5. Our school starts at seven o'clock . ____ | e. 08.30 |
| 6. Diana goes to bed at nine o'clock . ____ | f. 06.17 |
| 7. Bobby does his homework at a quarter past seven . ____ | g. 11.50 |
| 8. My father goes to his office at a quarter past seven . ____ | h. 07.00 |
| 9. My mother cleans our house at half past eight . ____ | i. 06.45 |
| 10. I go to school at half past six . ____ | j. 06.30 |

II. Draw a picture based on the information below.

1. It's nine o'clock.	2. It's a quarter past seven	3. It's a half past ten	4. It's seven thirty	5. It's ten to twelve
6. It's twelve twenty five	7. It's a quarter to eight	8. It's five o'clock	9. It's five to three	10. It's a half past six

III. Answer the question below.

What time is it now?



KISI-KISI PENULISAN SOAL

Jenis Sekolah : SMP
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : VII/1
Tahun Pelajaran : 2016/2017

Alokasi Waktu : 80 menit
Jumlah Soal : 21 Soal (20 Pilihan Ganda dan 1 uraian)
Ulangan Harian ke : 1
Materi : KD 3.1., 4.1.

No	Kompetensi Dasar	Materi	Indikator Soal	No. Soal	Kunci
1.	3.1. Memahami teks lisan berupa sapaan, pamitan, ucapan terima kasih, dan permintaan maaf serta responnya.	Teks lisan untuk sapaan beserta responnya	-Diberikan teks lisan sederhana, siswa mampu menentukan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan. -Diberikan teks lisan sederhana, siswa mampu mengisi teks rumpang. -Diberikan teks lisan sederhana, siswa mampu menentukan informasi tersirat.	1,2,3,4,13,14	6
		Teks lisan untuk pamitan beserta responnya	-Diberikan teks lisan sederhana, siswa mampu menentukan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan. -Diberikan teks lisan sederhana, siswa mampu mengisi teks rumpang. -Diberikan teks lisan sederhana, siswa mampu menentukan informasi tersirat.	5,6,19,20	4
		Teks lisan untuk ucapan terima kasih beserta responnya	-Diberikan teks lisan sederhana, siswa mampu menentukan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan. -Diberikan teks lisan sederhana, siswa mampu mengisi teks rumpang. -Diberikan teks lisan sederhana, siswa mampu menentukan informasi tersirat.	7,8,9,17,18	5
		Teks lisan untuk memohon maaf beserta responnya	-Diberikan teks lisan sederhana, siswa mampu menentukan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan. -Diberikan teks lisan sederhana, siswa mampu mengisi teks rumpang. -Diberikan teks lisan sederhana, siswa mampu menentukan informasi tersirat.	10,11,12,15,16	5
2.		Teks lisan sederhana untuk mengucapkan dan	Diberikan tugas untuk membuat satu teks lisan sederhana dalam konteks kehidupan sehari-hari yang memuat ungkapan sapaan, ucapan terima kasih, permintaan maaf, dan pamitan,	21	1

	pamitan, ucapan terima kasih, dan permintaan maaf, dengan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	merespon sapaan, pamitan, ucapan terima kasih, dan permintaan maaf.	beserta responnya.		
Total					21

SKOR = Pilihan Ganda, setiap nomor benar skor 1
 Uraian, setiap ungkapan dan respon tertulis masing-masing skor 1, skor maksimal 10

Nilai = $\frac{\text{Jumlah benar pilihan ganda} + \text{Uraian}}{3} \times 100$


Mengetahui,
 Guru Mata Pelajaran



Eny Nurrokhmah, S.Pd
 NIP. 19750910 200801 2 006

Kulon Progo, 15 September 2016

Mahasiswa



Tommy Safarsyah
 NIM. 10202241015

KISI-KISI PENULISAN SOAL

Jenis Sekolah : SMP
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : VII/1
Tahun Pelajaran : 2016/2017

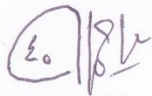
Alokasi Waktu : 60 menit
Jumlah Soal : 30 Soal (5 Pilihan Ganda, 16 Teks Rumpang, dan 9 Uraian)
Ulangan Harian ke : 2
Materi : KD 3.3., 4.3.

No	Kompetensi Dasar	Materi	Indikator Soal	No. Soal	Jumlah Soal
1.	3.3. Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan kosa kata terkait angka kardinal dan ordinal).	Jadwal Rutin	-Diberikan teks tulis sederhana, siswa mampu menentukan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan. -Diberikan teks tulis sederhana, siswa mampu mengisi teks rumpang. -Diberikan teks tulis sederhana, siswa mampu menentukan informasi tersirat. -Diberikan teks tulis sederhana, siswa mampu menemukan informasi rinci tersurat.	I (1,2,3,4,5) II (1,2,3,4,5,6)	11
		Nama hari, tanggal, bulan, dan tahun.	Diberikan teks tulis sederhana, siswa mampu mengisi teks rumpang.	III (1,2,3,4,5,6,7,8,9,10)	10
2.	4.3. Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, dengan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	Menyebutkan jam	Diberikan 9 gambar jam, siswa mampu menyebutkan jam dalam bentuk respon terhadap pertanyaan, <i>"What time is it now?"</i>	IV (1,2,3,4,5,6,7,8,9)	9
Total					30

SKOR = Pilihan Ganda, setiap nomor benar skor 1
Teks rumpang, setiap jawaban skor maksimal 1, skor total maksimal 16
Uraian, setiap jawaban skor maksimal 1, skor total maksimal 9

Nilai = $\frac{\text{Jumlah benar pilihan ganda} + \text{Teks Rumpang} + \text{Uraian}}{3} \times 100$

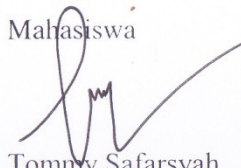
Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran



Eny Nurrokhmah, S.Pd
NIP. 19750910 200801 2 006

Kulon Progo, 15 September 2016

Mahasiswa



Tommy Safarsyah
NIM. 10202241015

ULANGAN HARIAN 1
Mata Pelajaran: Bahasa Inggris

A. Multiple Choice

Read the questions carefully and choose the best answers.

1. Annisa : Hi, Okta! How are you?
Okta :
a. Thank you. c. Nice to meet you too
b. My name is Okta d. Just fine, thanks.
2. Billy : Hello, Will!
Willy : Hi, Bill!
Billy : Fine, thanks. And you?
Willy : Very well. Thanks.
a. How do you do? c. How are you doing?
b. Nice to meet you d. How is the weather?
3. Abi : How are you, Lisa?
Lisa : I have a headache.
Abi :
Lisa : Thanks a lot.
a. Get well soon. c. Get wall soon.
b. Get well son. d. Get wall son.
4. Chris : Hello, Jane! How are you?
Jane : Chris! Nice to see you. I'm fine, thank you, and you?
Chris :
Jane : I'm glad to hear that.
a. I'm couldn't be better. c. I was couldn't be better
b. I couldn't be better. d. I were couldn't be better
5. Mother : Time to go bed, my dear. Nice dream.
Beni : Mom.

- a. Good night
- b. Good evening
- c. Good afternoon
- d. Good morning

6. Almusto : Hi, Ume!

Ume : Hello, Mus!

Almusto : How are you doing?

Ume : Pretty well. By the way, where are you going, Mus?

Almusto : I'm going to UNY swimming pool. Will you join me, Um?

Ume : Oh, sorry I must help my mom in the market.

Almusto : It's okay, Ume.

Ume : See you. Have a nice day.

- a. Nevermind
- b. See you next time
- c. Good work
- d. Nice to hear that

7. Student : Can you lend me an English book?

Librarian : Of course, here it is.

Student : Thank you very much.

Librarian :

The impossible answer is ...

- a. I don't care
- b. You are welcome
- c. Don't mention it
- d. Forget it

8. Adiat : Here your pencil, Rudi? It is under the table.

Rudi :, Adiat. I look for it around my house.

Adiat : My pleasure.

- a. You too.
- b. Thanks a lot
- c. You are amazing friend
- d. You are my best

9. Sandra : Here's the novel you are looking for.

Pedro :

Sandra : Anytime.

- a. What a pity
- c. That's very kind of you

- b. I'm sorry to hear that d. Give it to me

10. Ranti : I'm sorry. I broke your ruler.

Angga :

- a. Thank you c. Please excuse me
b. Never mind d. You are welcome

11. Aryo : Excuse me, Sir. May I come in?

Teacher : Yes, please.

Aryo : I'm sorry I was late to class, Sir, but I overslept.

Teacher :, but you know it's disturbing for the rest of the class.

Aryo : Yes, you're right. I'm sorry. I won't let it happen again.

- a. Well, it's ok this time c. Great
b. What are you doing? d. What a pity

12. Adit :

Widi : That's all right. Some other friends haven't come yet, either.

- a. Are you all right? c. Thanks a lot
b. Sorry for being late d. Wow, amazing!

Read the dialogue carefully.

Chris : Hi, this is Chris. Is Terry there?

Terry : Hi Chris! This is Terry! How's life?

Chris : Life is great! But I have not seen you in a long time!

Terry : Yes, it has been a long time since we've seen each other.

Chris : All is well with you?

Terry : Everything is great!

Chris : Nice to hear that. Okay then, I have to go now, I'll call you again later. Goodbye.

Terry : Okay, bye.

13. The underlined expression is a sample of ...
- | | |
|--------------|-----------------|
| a. Gratitude | c. Leave Taking |
| b. Greeting | d. Apologizing |

14. Where does the dialogue probably take place?
- | | |
|---------------|--------------|
| a. School | c. Telephone |
| b. Restaurant | d. SMS |

Jack : Hey there, watch it!

George : Pardon me?

Jack : You were not looking where you were walking. And you stepped on my foot.

George : I'm really sorry.

Jack : You should watch where you're going.

George : I apologize, and I promise to pay more attention in the future.

Jack : Forget it, it's not a big deal.

15. The underlined expression is a sample of ...
- | | |
|-----------------|--------------|
| a. Leave taking | c. Greeting |
| b. Apologizing | d. Gratitude |

16. At last, did Jack forgive George?
- | | |
|------------------|-------------------------------|
| a. Yes, he did | c. Jack was becoming angrier. |
| b. No, he didn't | d. I don't know. |

Andi : This is for you.

Sita : What is this?

Andi : Your graduation present.

Sita : Thank you very much.

Andi : Don't mention it.

Sita : Can I open it?

Andi : Go ahead.

Sita : It's so cute.
Andi : I'm glad you like it.
Sita : It was so sweet of you.

17. The underlined expression is a sample of ...

- | | |
|----------------|-----------------|
| a. Apologizing | c. Gratitude |
| b. Greeting | d. Leave taking |

18. Why does Andi give a present to Sita?

- | | |
|------------------------------|------------------------|
| a. Because of her graduation | c. Because she ask him |
| b. Because of his graduation | d. No reason at all |

Harry : Thank you so much for your help.
Donna : No problem, I like to help.
Harry : You are so kind. Well, I should be going.
Donna : Okay, good luck. Take care.
Harry : Thank you. Hope to see you later.
Donna : You can call me if you want.
Harry : Okay, see you.
Donna : See you.

19. The underlined expression is a sample of ...

- | | |
|-----------------|--------------|
| a. Leave taking | c. Greeting |
| b. Apologizing | d. Gratitude |

20. What is Harry's feeling after being helped by Donna?

- | | |
|----------|----------|
| a. Sad | c. Happy |
| b. Upset | d. Angry |

B. ESSAY

Make a dialogue only which is consisted of four expressions you have learned before.

(Greeting, Leave Taking, Gratitude, Apologizing)

Give me your best! Good Luck!

ULANGAN HARIAN 2
Mata Pelajaran: Bahasa Inggris

I. Choose the right answer based on the passage.

Hello friends I'm Nana, I'm in grade five now, I will tell you my time table from I get up until I finish my school.

I get up at five o'clock in the morning, I brush my teeth at ten past five, I take a bath at quarter past five, then I go to pray Shubuh and tidy up my room. My mother ask me to eat my breakfast very early so I have breakfast at half past five in the morning, of course I don't forget to help her wash the dishes and wipe the floor.

After I that I go to school at half past six, I go to school on foot, it takes fifteen minutes to go to school, and I arrive at school at quarter to seven.

The school begins at seven o'clock in the morning and finishes at half past one in the afternoon.

This is my time table, how about you?

1. What time does Nana get up?
a. 05.45 c. 05.00
b. 05.55 d. 04.55
2. What time does Nana brush her teeth?
a. 05.10 b. 05.20
c. 05.25 d. 05.00
3. Does she always help her mother?
a. Yes, she does b. No, she does
c. No, she doesn't d. Yes, she doesn't
4. What time does Nana has breakfast?
a. 05.20 b. 06.00
c. 06.30 d. 05.30
5. What time does Nana go to school?
a. 06.35 b. 06.30
c. 06.45 d. 06.15

II. Read the text below and answer the questions correctly.

Morning Activity

My mother wakes up early every morning. She wakes up at five o'clock. My father wakes up thirty later. He wakes up at half past five. My father helps my mother preparing our stuff. I and my sister wake up at six o'clock. My sister takes a bath first. We all have breakfast at half past six. My father drives us to school at quarter to seven. We arrive at school at seven o'clock. He then goes to his office. He arrives at his office at half past seven. After our leaving, my mother goes to market. She goes at quarter past seven. She finishes shopping at half past eight. She arrives at home at nine o'clock. She starts cooking the meal at half past nine. She cooks for our lunch at one o'clock.

1. What time does the mother wake up?

- She wakes up at . . .
2. What time do the children wake up?
They wake up at . . .
 3. What do they do at half past six?
They . . .
 4. Where does the mother shop?
She shops at . . .
 5. What does the mother do at one o'clock?
. . .
 6. What does the father do at seven o'clock?
He . . .

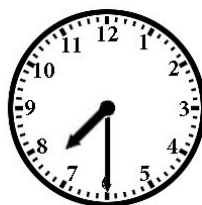
III. **Fill in the blank with the correct answer**

1. Monday is after ...
2. Before Saturday is ...
3. Thursday is before ...
4. After Sunday is ...
5. Wednesday is ... Tuesday.
6. We celebrate Independence day on ...
7. August comes after ...
8. November is before ...
9. Two months after September is ...
10. Three months before June is ...

IV. **Write the correct answer.**



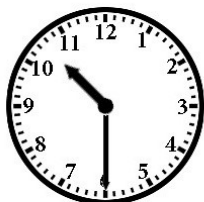
1.



2.



3.



4.



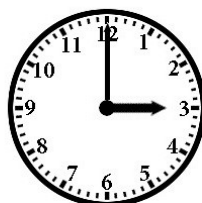
5.



6.



7.



8.



9.

DAFTAR NILAI ULANGAN HARIAN 1
TUJUH-D (VII-D)

No	NIS	Nama	Nilai Ulangan	Remedial	Nilai Akhir
1	17862	AHNAF FARIDZUL RIDZUAN	83,33	-	83,33
2	17863	ALIF FAJAR ARIFIN	66,67	83,33	76
3	17864	ARQAM FAHREZI POHAN	66,67	90	76
4	17865	AZIZAH NUR FATHONAH	80	-	80
5	17866	BANGKIT NUSANTORO	53,33	80	76
6	17867	BHEKTI SOLIHAN	60	93,33	76
7	17868	CERLANG NUHA GRAHITA	73,33	83,33	76
8	17869	DADANG FEBRI ANANTA	73,33	83,33	76
9	17870	DAMAR ADI NUGROHO	66,67	86,67	76
10	17871	DINI WULANDARI	66,67	86,67	76
11	17872	ENNY DINIATI	60	100	76
12	17873	FAIRUZ AFNAN TSAQIF	66,67	80	76
13	17874	FAIZZA RESPATI PUTRI	90	-	90
14	17875	FAUZAN RIZKY NUKI CANDRA	73,33	76,67	76
15	17876	HERCLARA AYU NOVEANTIKA	70	93,33	76
16	17877	LULU NAZHIFA	73,33	100	76
17	17878	LUTHFI ATHAYA WICAKSONO	80	-	80
18	17879	LUTHFIA AULIYA ZAHRA	83,33	-	83,33
19	17880	MARSAA SHABRINA NUR'AINI	83,33	-	83,33
20	17881	MIRA RAHMA DAMAYANTI	70	86,67	76
21	17882	MUHAMMAD DAFFA	60	80	76
22	17883	MUHAMMAD IVAN ZAMORANO	63,33	90	76
23	17884	NADIA IKA PRASANTI	70	93,33	76
24	17885	NAJWA SALSABILA	73,33	93,33	76
25	17886	NICO PRASETYO	70	86,67	76
26	17887	OKTAVIANA WIDYANINGRUM	76,67	-	76,67
27	17888	PERTIWI SUKMAWATI	66,67	96,67	76
28	17889	RADEN RARA ANNISA NUR ALIMAH	63,33	83,33	76
29	17890	RIZKI NABIL REYHAN	66,67	93,33	76
30	17891	SEKAR ARUM	100	-	100
31	17892	VARAH ERVIANA INDRI ASTUTI	70	76,67	76
32	17893	WAHYU PUTRI KUSUMANINGRUM	66,67	90	76

TUJUH-E (VII E)

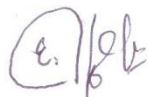
No	NIS	Nama	Nilai Ulangan	Remedial	Nilai Akhir
1	17894	AFAN ILHAMU ARIFFANSYAH	43,33	80	76
2	17895	AHMAD ROSIDIN	70	93,33	76
3	17896	ALMAAS NURUL FAUZIYAH	86,67	-	86,67
4	17897	ANINDIA AURELIA NUR FAIZA	83,33	-	83,33
5	17898	ARI ARDIASTIWI	63,33	76,67	76
6	17899	ARSYI MAHANANI	96,67	-	96,67
7	17900	CHAIRUDIN ISKA VERDASA	70	76,67	76
8	17901	CHANITA ERDIKA NUFRIYANTARI	66,67	96,67	76
9	17902	DEVIRA HUTNA PUTRI	80	-	80
10	17903	ELDESTA NISRINA HAPSARI	66,67	93,33	76
11	17904	FADLILLAH REO UTOMO	73,33	83,33	76
12	17905	FIDELA LATHIFAH	83,33	-	83,33
13	17906	FLORENTINA DEWI MAHARANI	80	-	80
14	17907	HANGGI RIDHA BAGAS	66,67	83,33	76
15	17908	IQBAL RAFIQ SURYA ARBI	60	96,67	76
16	17909	ISMA MEIMUNA	73,33	90	76
17	17910	JASMINE NASHA NABILA	80	-	80
18	17911	JEANRI AMALIA CAHYANINGTYAS	76,67	-	76,67
19	17912	JESITA NUR HAYATI	60	96,67	76
20	17913	JUWITA ANGGRAENI	93,33	-	93,33
21	17914	MERLLYA PENTA NURLITA	53,33	76,67	76
22	17915	MITA SETYAWATI	60	80	76
23	17916	RAYFANGGA BAYU AJI	73,33	76,67	76
24	17917	RIYAN MA'RUF	63,33	76,67	76
25	17918	RIZQI FITRIA LISTYOWATI	73,33	93,33	76
26	17919	RONA DEASY MANDOVA	76,67	-	76,67
27	17920	SEPTIANA DIAN PANGESTI	73,33	93,33	76
28	17921	SETYO MAWANG	76,67	-	76,67
29	17922	SYALAISHA BINTA WIBOWO	66,67	76,67	76
30	17923	TAUFIK MAHENDRA	66,67	76,67	76
31	17924	WAHYU ARI WIDIANTO	73,33	83,33	76
32	17925	WILDAN RAHMA HIDAYAT	86,67	-	86,67

TUJUH-F (VII-F)

No	NIS	Nama	Nilai Ulangan	Remedial	Nilai Akhir
1	17926	ALDIKA SALMA NURHANI	80	-	80
2	17927	ANNISA RIFNA WARDATI	76,67	-	76,67
3	17928	AYESHA SALSABILA	80	-	80
4	17929	AZIZ FADILA	70	90	76
5	17930	BARLIANA HILLWA AMARAYA	83,33	-	83,33
6	17931	BENEDICTA AURELIA SYAFHURA ANGELINA	73,33	96,67	76
7	17932	DINDA NUR 'AYNI	90	-	90
8	17933	DIO SAHDA LUTHFIASTI	96,67	-	96,67
9	17934	DITA PRAMANTIA	83,33	-	83,33
10	17935	ESTI SOLEHATUN	73,33	86,67	76
11	17936	FAIZAL LANANG DJATI	73,33	93,33	76
12	17937	HAFIDZ NUR IKHWAN	53,33	80	76
13	17938	HAIKAL FAHREZI POHAN	73,33	96,67	76
14	17939	HANA KARTIKANINGSIH	80	-	80
15	17940	HILMY ANIS SHAFTYTARINI	76,67	-	76,67
16	17941	KHARISMA PRADIPTA NARESWARI	80	-	80
17	17942	MUHAMAD NADHIF ADYATMA	80	-	80
18	17943	MUHAMMAD RIZKY AZIZ	80	-	80
19	17944	MUTHIA AULIYA ZAHRA	80	-	80
20	17945	NADIA JUNISTITA PUTRI	83,33	-	83,33
21	17946	PALUPI WASKITO	70	96,67	76
22	17947	PATRICK SATRIA BAGASKARA	80	-	80
23	17948	RAFI NUR FAIZIN	73,33	80	76
24	17949	RAFLI AHMAD RAMADHAN	83,33	-	83,33
25	17950	RAHMANIA GALUH PAWESTRI	96,67	-	96,67
26	17951	RAHMAT PERMADI	83,33	-	83,33
27	17952	RESANTI DWI CAHYANI	80	-	80
28	17953	RINA PUTRI NAURITIKA	83,33	-	83,33
29	17954	SATRIO ADHI NUGROHO	80	-	80
30	17955	SIGIT HERMAWAN	80	-	80
31	17956	T. FARIZ MOHAMMAD	86,67	-	86,67
32	17957	YASMIN NABILAH MAULANA	80	-	80

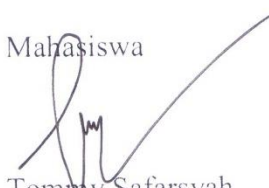
Kulon Progo, 15 September 2016

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran



Eny Nurrokhmah, S.Pd
NIP. 19750910 200801 2 006

Mahasiswa



Tommy Safarsyah
NIM. 10202241015

DAFTAR NILAI ULANGAN HARIAN 2
TUJUH-D (VII-D)

No	NIS	Nama	Nilai Ulangan
1	17862	AHNAF FARIDZUL RIDZUAN	90
2	17863	ALIF FAJAR ARIFIN	65
3	17864	ARQAM FAHREZI POHAN	75
4	17865	AZIZAH NUR FATHONAH	90
5	17866	BANGKIT NUSANTORO	43,33
6	17867	BHEKTI SOLIHAH	90
7	17868	CERLANG NUHA GRAHITA	70
8	17869	DADANG FEBRI ANANTA	70
9	17870	DAMAR ADI NUGROHO	65
10	17871	DINI WULANDARI	66,67
11	17872	ENNY DINIATI	95
12	17873	FAIRUZ AFNAN TSAQIF	65
13	17874	FAIZZA RESPATI PUTRI	91,67
14	17875	FAUZAN RIZKY NUKI CANDRA	45
15	17876	HERCLARA AYU NOVEANTIKA	66,67
16	17877	LULU NAZHIFA	95
17	17878	LUTHFI ATHAYA WICAKSONO	88,33
18	17879	LUTHFIA AULIYA ZAHRA	93,33
19	17880	MARSAA SHABRINA NUR'AINI	93,33
20	17881	MIRA RAHMA DAMAYANTI	83,33
21	17882	MUHAMMAD DAFFA	70
22	17883	MUHAMMAD IVAN ZAMORANO	63,33
23	17884	NADIA IKA PRASANTI	80
24	17885	NAJWA SALSABILA	81,67
25	17886	NICO PRASETYO	86,67
26	17887	OKTAVIANA WIDYANINGRUM	65
27	17888	PERTIWI SUKMAWATI	91,67
28	17889	RADEN RARA ANNISA NUR AL	66,67
29	17890	RIZKI NABIL REYHAN	90
30	17891	SEKAR ARUM	100
31	17892	VARAH ERVIANA INDRI ASTUTI	76,67
32	17893	WAHYU PUTRI KUSUMANINGRUM	55

TUJUH-E (VII E)

No	NIS	Nama	Nilai Ulangan
1	17894	AFAN ILHAMU ARIFFANSYAH	25
2	17895	AHMAD ROSIDIN	73,33
3	17896	ALMAAS NURUL FAUZIYAH	73,33
4	17897	ANINDIA AURELIA NUR FAIZA	80
5	17898	ARI ARDIASTIWI	71,67
6	17899	ARSYI MAHANANI	88,33
7	17900	CHAIRUDIN ISKA VERDASA	70
8	17901	CHANITA ERDIKA NUFRIYANTARI	80
9	17902	DEVIRA HUTNA PUTRI	93,33
10	17903	ELDESTA NISRINA HAPSARI	93,33
11	17904	FADLILLAH REO UTOMO	75
12	17905	FIDE LA LATHIFAH	75
13	17906	FLORENTINA DEWI MAHARANI	86,67
14	17907	HANGGI RIDHA BAGAS	100
15	17908	IQBAL RAFIQ SURYA ARBI	71,67
16	17909	ISMA MEIMUNA	96,67
17	17910	JASMINE NASHA NABILA	80
18	17911	JEANRI AMALIA CAHYANINGTYAS	86,67
19	17912	JESITA NUR HAYATI	90
20	17913	JUWITA ANGGRAENI	100
21	17914	MERLLYA PENTA NURLITA	45
22	17915	MITA SETYAWATI	53,33
23	17916	RAYFANGGA BAYU AJI	85
24	17917	RIYAN MA'RUF	71,67
25	17918	RIZQI FITRIA LISTYOWATI	86,67
26	17919	RONA DEASY MANDOVA	78,33
27	17920	SEPTIANA DIAN PANGESTI	83,33
28	17921	SETYO MAWANG	90
29	17922	SYALAISHA BINTA WIBOWO	71,67
30	17923	TAUFIK MAHENDRA	81,67
31	17924	WAHYU ARI WIDIANTO	88,33
32	17925	WILDAN RAHMA HIDAYAT	93,33

TUJUH-F (VII-F)

No	NIS	Nama	Nilai Ulangan
1	17926	ALDIKA SALMA NURHANI	96,67
2	17927	ANNISA RIFNA WARDATI	95
3	17928	AYESHA SALSABILA	90
4	17929	AZIZ FADILA	73,33
5	17930	BARLIANA HILLWA AMARAYA	86,67
6	17931	BENEDICTA AURELIA SYAFHURA ANGELINA	93,33
7	17932	DINDA NUR 'AYNI	75
8	17933	DIO SAHDA LUTHFIASTI	90
9	17934	DITA PRAMANTIA	76,67
10	17935	ESTI SOLEHATUN	60
11	17936	FAIZAL LANANG DJATI	81,67
12	17937	HAFIDZ NUR IKHWAN	53,33
13	17938	HAIKAL FAHREZI POHAN	91,67
14	17939	HANA KARTIKANINGSIH	70
15	17940	HILMY ANIS SHAFTYTARINI	58,33
16	17941	KHARISMA PRADIPTA NARESWARI	83,33
17	17942	MUHAMAD NADHIF ADYATMA	66,67
18	17943	MUHAMMAD RIZKY AZIZ	85
19	17944	MUTHIA AULIYA ZAHRA	86,67
20	17945	NADIA JUNISTITA PUTRI	75
21	17946	PALUPI WASKITO	90
22	17947	PATRICK SATRIA BAGASKARA	91,67
23	17948	RAFI NUR FAIZIN	78,33
24	17949	RAFLI AHMAD RAMADHAN	61,67
25	17950	RAHMANIA GALUH PAWESTRI	93,33
26	17951	RAHMAT PERMADI	96,67
27	17952	RESANTI DWI CAHYANI	83,33
28	17953	RINA PUTRI NAURITIKA	88,33
29	17954	SATRIO ADHI NUGROHO	86,67
30	17955	SIGIT HERMAWAN	60
31	17956	T. FARIZ MOHAMMAD	93,33
32	17957	YASMIN NABILAH MAULANA	96,67

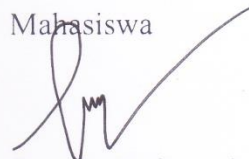
Kulon Progo, 15 September 2016

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran



Eny Nurrokhmah, S.Pd
NIP. 19750910 200801 2 006

Mahasiswa



Tommy Safarsyah
NIM. 10202241015



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA

PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY

TAHUN

F04

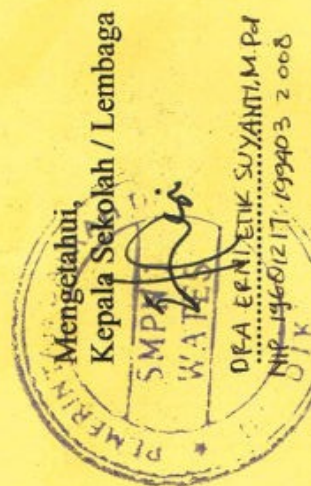
UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMP N 1 Wates
Alamat Sekolah/ Lembaga : Jl. Terbehsari No.6 Wates, Kulon progo, P.I\ Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga :
Nama DPL PPL/ Magang III : Dr. Hadjar Pemadhi, M.A (Hons)
Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : Pendidikan Bahasa Inggris / Fakultas Bahasa dan Seni
Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III :

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1	26 Juli 2016	2	pengajaran		<i>[Signature]</i>
2	11 Agustus 2016	2	penulisan proposal PPL		<i>AR</i>
3	25/8 - 2016	2	penulisan versi		<i>AR</i>

PERHATIAN :

- Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.



Mengetahui,
Kepala Sekolah / Lembaga

Mhs PPL/ Magang III Prodi

DRA. E. N. ETIK SUYANTI, M. Pd
NIP. 19601217 199403 2 008
DJK

(KHARISMA SETYANAN) (TOMMY SATARSAH)

DOKUMENTASI



Suasana Kelas saat PLS



Upacara Penutupan PLS



Pendampingan Bakti Lingkungan



Pendampingan Latihan TONTI



Rapat Koordinasi Peringatan HUT RI



Upacara Peringatan HUT RI



Bersama Siswa Kelas VII F



Bersama Jajaran Guru dan DPL