

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Lokasi

SMP Negeri 1 Wates

15 Juli 2016 – 15 September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan: Drs. Afendy Widayat, M.Phil.



Disusun Oleh :

Nuning Kushandini

13205241053

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA DAERAH
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2016

HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan laporan Praktik Pengalaman Lapangan di SMP N 1 WATES.

Nama : Nuning Kushandini
NIM : 13205241053
Prodi : Pendidikan Bahasa Daerah
Jurusan : Pendidikan Bahasa Jawa
Fakultas : Fakultas Bahasa dan Seni (FBS)

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan di SMP N 1 WATES dari tanggal 15 Juli s/d 15 September 2016. Adapun hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini. Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini telah disetujui dan disahkan oleh:

Yogyakarta, 15 September 2016

Menyetujui,

Dosen Pembimbing PPL

Guru Pembimbing


Drs. Afendy Widayat, M.Phil.


Liskundari Atiningsih

NIP. 19620416 199203 1 002

NIP. 19591201 198503 2 010

Mengesahkan,

Kepala SMP N 1 Wates

Koordinator PPL

SMP N 1 Wates


Dra. Erni Etik Suvanti, M.Pd.


Sapardi, S.Pd. M.Eng.

NIP. 19681217 199403 2 008

NIP. 19640501 199303 1 008

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya sehingga pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang diselenggarakan pada semester khusus Tahun Ajaran 2016/2017 berjalan dengan baik dan lancar. Laporan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini merupakan salah satu bentuk pertanggungjawaban tertulis atas terlaksananya kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) selama kurang lebih 8 (delapan) minggu terhitung mulai tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016.

Kegiatan KKN-PPL ini tentu tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak yang telah ikut berperan dalam terlaksananya kegiatan ini, baik secara langsung maupun tidak langsung. Sebagai ungkapan rasa syukur, penulis mengucapkan terimakasih kepada :

1. Bapak Prof. Dr. Rochmat Wahab, MA selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan kegiatan KKN-PPL.
2. Tim LPM-UPPL Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan arahan, informasi dan bekal dalam melaksanakan KKN-PPL.
3. Bapak Drs. Afendy Widayat, M.Phi selaku Dosen Pembimbing PPL yang telah memberikan bimbingan dan motivasi dari awal hingga akhir kegiatan PPL.
4. Ibu Dra. Erni Etik Suyanti, M.Pd selaku Kepala SMP Negeri 1 Wates yang telah menyediakan berbagai fasilitas demi kelancaran PPL.
5. Bapak Sapardi, S.Pd., M.Eng selaku koordinator PPL di SMP Negeri 1 Wates yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk belajar. Atas kesabaran, dukungan, bimbingan, motivasi, nasehat dan pengertiannya sehingga penulis dapat menjalankan kegiatan PPL dengan baik dan lancar.
6. Ibu Liskundari Atiningsih selaku guru pembimbing praktik mengajar di kelas, yang telah memberikan saran, nasehat, dan pengarahan yang sangat bermanfaat bagi penulis dalam menjalankan kegiatan belajar mengajar.
7. Bapak/ Ibu guru dan karyawan/ karyawan SMP Negeri 1 Wates yang telah berkenan membantu pelaksanaan PPL dan telah menjadikan penulis bagian dari keluarga besar SMP Negeri 1 Wates.
8. Ayah, Ibu dan seluruh keluarga yang selalu memberikan doa, dukungan, bantuan dan pengertiannya.
9. Teman-teman seperjuangan PPL SMP Negeri 1 Wates atas kekompakan, kerjasama, perjuangan, semangat, dan kerjakerasnya selama ini. Semoga persahabatan kita tetap terbina walaupun PPL UNY 2016 telah berakhir.

10. Teman-teman Bahasa Jawa 2013 yang saling memberikan motivasi. Kerinduan datang di saat kita terpisah beberapa bulan, di saat masing-masing dari kita berjuang mencari pengalaman dan belajar untuk mengajar Bahasa Jawa di sekolah yang berbeda-beda.
11. Peserta didik SMP Negeri 1 Wates, khususnya kelas VII A, VII B, VII C, VII D, VII E, dan VII F, terima kasih atas kerjasamanya. Semoga pengalaman selama 2 bulan kemarin memberi banyak manfaat kepada kita.
12. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu yang juga ikut berperan dalam kelancaran pelaksanaan PPL ini. Semoga semua kebaikan yang telah diberikan, mendapatkan balasan yang lebih dari Allah SWT.

Laporan ini dibuat sesuai dengan keadaan yang sebenarnya dan sesuai dengan program yang dilaksanakan. Penulis menyadari bahwa dalam pelaksanaan PPL ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu penulis sangat mengharapkan saran dan kritik yang membangun agar kegiatan penulis selanjutnya menjadi lebih baik lagi.

Demikian laporan pelaksanaan kegiatan PPL ini penulis susun, semoga dapat dijadikan bahan pertimbangan sebagaimana mestinya serta dapat bermanfaat bagi penyusunan khususnya dan para pembaca umumnya.

Kulon Progo, 15 September 2016

Penyusun
Nuning Kushandini
13205241053

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
ABSTRAK	1
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi.....	2
B. Perumusan Program Kegiatan	9
1. Perumusan Kegiatan PPL	9
2. Rancangan Kegiatan PPL	9
BAB II ISI	
A. Persiapan Kegiatan PPL	11
B. Pelaksanaan Kegiatan PPL	12
C. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL	23
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	25
B. Saran.....	26
DAFTAR PUSTAKA	28
LAMPIRAN	

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Format Observasi Kondisi Sekolah
- Lampiran 2. Format Observasi Pembelajaran di Kelas
- Lampiran 3. Matrik Program Kerja PPL
- Lampiran 4. Laporan mingguan pelaksanaan PPL
- Lampiran 5. Laporan dana pelaksanaan PPL
- Lampiran 6. Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- Lampiran 7. Hari Efektif dan Jadwal Mengajar
- Lampiran 8. Presensi Siswa
- Lampiran 9. Daftar Nilai dan Analisis UH
- Lampiran 10. Kisi-kisi UH dan Jawaban UH
- Lampiran 11. Soal Ulangan Harian
- Lampiran 12. Soal Postes
- Lampiran 13. Media Pembelajaran
- Lampiran 14. Kartu bimbingan PPL
- Lampiran 15. Dokumentasi

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
DI SMP NEGERI 1 WATES**

**Oleh:
Nuning Kushandini
13205241053
Pendidikan Bahasa Daerah**

Abstrak

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan istilah kependidikan yang bersifat intrakurikuler yang dilaksanakan oleh mahasiswa yang menyangkut tugas kependidikan baik berupa persiapan administrasi mengajar, praktik mengajar dan evaluasi pembelajaran. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bertujuan melatih mahasiswa untuk menerapkan pengetahuan dan kemampuan yang telah dimilikinya dalam suatu proses pembelajaran sesuai dengan bidang studinya, sehingga mahasiswa dapat memiliki pengalaman yang dapat digunakan sebagai bekal untuk mengembangkan kompetensinya di masa yang akan datang dalam kaitannya sebagai pendidik. Selain itu, dengan adanya PPL mahasiswa dapat lebih bertanggung jawab dan profesional dalam menjalankan tugasnya. Praktik pengalaman lapangan ini berlangsung selama dua bulan, mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai 15 September 2016 di SMP Negeri 1 Wates.

Pelaksanaan kegiatan PPL secara umum meliputi tiga tahapan yaitu, tahap persiapan, pelaksanaan, penyusunan laporan dan evaluasi. Tahap persiapan meliputi pembekalan PPL yang dilaksanakan di kampus UNY sebelum penerjunan ke lapangan. Tahapan pelaksanaan PPL meliputi tahap observasi sekolah yang meliputi observasi kegiatan pembelajaran (non fisik) dan observasi fisik sekolah, identifikasi dan inventarisasi permasalahan, penyusunan rancangan program, dan pelaksanaan program. Pelaksanaan PPL di SMP N 1 Wates meliputi, pembuatan RPP, menyusun materi atau bahan pembelajaran, membuat media pembelajaran, pembuatan soal ulangan harian, kisi-kisi, analisis penilaian, administrasi dan konsultasi dengan pembimbing. Selain kegiatan yang berkaitan dengan pembelajaran, adapula kegiatan non mengajar yang dilakukan mahasiswa PPL seperti pendampingan baris-berbaris, serta kegiatan lain yang ada di sekolah. Setelah pelaksanaan, peserta PPL wajib menyusun laporan yang kemudian akan dievaluasi oleh sekolah dan DPL PPL.

Secara keseluruhan, kegiatan PPL di SMP N 1 Wates dapat berlangsung dengan lancar. PPL ini selain menjadi sarana pelatihan dan pembelajaran bagi mahasiswa, juga sebagai wujud kontribusi Universitas Negeri Yogyakarta dalam mentransformasikan nilai-nilai kependidikan kepada sekolah yang bersangkutan. Selain itu juga menambah wawasan dan pengalaman bagi mahasiswa serta memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menemukan permasalahan aktual seputar kegiatan belajar mengajar di lokasi tempat PPL dan solusi pemecahan masalah. Di sisi lain, diharapkan Mahasiswa PPL tidak hanya mentransfer ilmu pengetahuan tetapi juga mentransfer nilai moral baik dalam tingkah laku maupun bertutur kata dalam bekerja di suatu lembaga/instansi sekolah. Oleh karena itu, program yang masih memerlukan tindak lanjut dapat dilaksanakan oleh peserta PPL periode berikutnya.

Kata kunci: PPL, SMPN 1 Wates

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) memiliki bobot 3 SKS dan merupakan salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh oleh seluruh mahasiswa UNY yang mengambil jurusan kependidikan. Program PPL adalah kegiatan yang bertujuan untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik atau tenaga kependidikan. Ia mempunyai visi yaitu sebagai wahana pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional. Misi PPL adalah menyiapkan dan menghasilkan calon guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan profesional, mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasainya ke dalam praktik keguruan dan atau praktik kependidikan, memantapkan kemitraan UNY dengan sekolah serta lembaga kependidikan, dan mengkaji serta mengembangkan praktik keguruan dan praktik kependidikan.

Lokasi PPL adalah sekolah atau lembaga pendidikan yang ada di wilayah Propinsi DIY dan Jawa Tengah. Sekolah meliputi SD, SLB, SMP, MTs, SMA, SMK, dan MAN. Lembaga pendidikan mencakup lembaga pengelola pendidikan seperti Dinas Pendidikan, Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) milik kedinasan, *club* cabang olah raga, balai diklat di masyarakat atau instansi swasta. Sekolah atau lembaga pendidikan yang digunakan sebagai lokasi PPL dipilih berdasarkan pertimbangan kesesuaian antara mata pelajaran atau materi kegiatan yang dipraktikkan di sekolah atau lembaga pendidikan dengan program studi mahasiswa.

Pada program PPL tahun 2016 ini, penulis mendapatkan lokasi pelaksanaan PPL di SMP N 1 Wates. Tepatnya di Jalan Terbah No 6, Wates, Kulon Progo.

A. Analisis Situasi

Analisis yang dilakukan adalah upaya untuk memperoleh informasi tentang situasi di SMP N 1 Wates. Hal ini penting dilakukan karena dapat digunakan sebagai acuan untuk merumuskan konsep awal dalam melakukan Praktik Pengalaman Lapangan. Melalui observasi diperoleh berbagai informasi tentang SMP N 1 Wates, khususnya observasi saat gurumengajar.

SMP Negeri 1 Wates terdiri dari 2 unit, yaitu unit 1 dan unit 2. Letak unit 1 di sebelah utara Alun-alun Wates atau di Jalan Terbah No. 6 Wates. Sedangkan, unit 2 terletak di sebelah barat Alun-alun Wates atau di jalan Adhiyaksa No. 2 Wates. Akan tetapi, pusat sekolah ini berada di unit 1. SMP N 1 Wates merupakan salah satu sekolah resmi yang ada di Daerah Istimewa Yogyakarta.

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilaksanakan pada pra-PPL yaitu pada tanggal 27 Februari (bersamaan dengan penerjunan Mahasiswa PPL SMP N 1 Wates), diperoleh beberapa data. SMP Negeri 1 Wates dibangun pada tanggal 23 September 1945 dan memiliki 2 unit yang sama-sama digunakan untuk kegiatan belajar mengajar. Unit 1 digunakan untuk kegiatan belajar mengajar khusus kelas VII dan kelas IX, sedangkan unit 2 digunakan untuk kegiatan belajar mengajar kelas VIII. Letak geografis sekolah ini cukup strategis, mudah dijangkau siswa dalam satu daerah maupun luar daerah karena dekat dengan jalan raya yang dilewati oleh angkutan umum. Hal ini merupakan potensi fisik yang sangat menunjang proses pembelajaran.

SMP N 1 Wates memiliki visi dan misi "Unggul Dalam Prestasi Berdasarkan IPTEK dan IMTAQ". Sesuai dengan visi dan misi SMP N 1 Wates merupakan salah satu SMP favorit di kabupaten Kulon Progo. SMP N 1 Wates telah menjadi Rintisan Sekolah Bertaraf Internasional selama kurang lebih 4 tahun sejak tahun 2008. Meskipun terdapat sedikit perubahan dalam sistem pendidikan di Indonesia, hal tersebut tidak berpengaruh pada kualitas yang tetap dipertahankan di SMP N 1 Wates ini dan akan dijadikan sebagai Sekolah Unggulan di Kabupaten Kulon Progo. SMP Negeri 1 Wates unggul dalam beberapa hal termasuk prestasi siswa dalam proses belajar mengajar maupun dalam berbagai perlombaan di segala bidang. SMP N 1 Wates dilengkapi dengan LCD, TV, Audio, dan CCTV baik di unit 1 maupun unit 2, sehingga sangat mendukung dalam proses kegiatan belajar mengajar siswa.

1. Potensi Siswa, Guru, dan Karyawan

a. Potensi Siswa

SMP N 1 Wates terdiri dari 19 kelas. Kelas VII terdiri dari 6 kelas dan untuk kelas VIII 7 kelas serta IX terdiri dari 7 kelas. Akan tetapi, kelas VIII dan IX yang masing – masing terdiri dari 2 kelas CIBI (Cerdas Istimewa dan Bakat Istimewa). Pada umumnya siswa siswi SMP N 1 Wates berpenampilan bersih dan rapi. Segi kerapian dalam berpenampilan selalu diterapkan sekolah untuk setiap warga sekolah termasuk siswa. Disamping itu kegiatan tadarus Al Qur'an pagi sebelum pelajaran menjadi kewajiban yang harus dilaksanakan oleh siswa.

b. Potensi Guru

Jumlah guru di SMP N 1 Wates adalah 48 guru. Guru di SMP N 1 Wates rata-rata telah menyelesaikan jenjang S1 dan ada juga yang telah menyelesaikan jenjang S2 ataupun sedang menempuh pendidikan S2. Adapun kegiatan di luar sekolah yang dilakukan untuk mendukung kegiatan belajar mengajar adalah dengan mengikuti diskusi MGMP dan mengikuti berbagai seminar. Sebagian

guru juga aktif membina siswa dalam berbagai kegiatan ekstrakurikuler, OSN, maupun O2SN.

c. Potensi karyawan

Selain tenaga pengajar, terdapat karyawan sekolah yang memiliki kewenangan serta tugas masing-masing. Diantaranya, petugas perpustakaan, laboran, pegawai TU (Tata Usaha), dan petugas kebersihan.

2. Fasilitas dan Media Kegiatan Belajar Mengajar

a. Unit 1

1) Ruang Administrasi

Ruang administrasi terdiri dari beberapa ruang. Adapun ruang-ruang tersebut antara lain:

a) Ruang Kepala Sekolah

Ruang kepala sekolah berukuran sedang yang terletak didekat pintu masuk utama bersebelahan dengan ruang TU yang di dalamnya terdapat meja dan kursi untuk menerima tamu yang dibatasi dengan almari sebagai pemisah antara ruang tamu dan ruang kerja.

b) Ruang Guru

Ruang guru berada dalam ruangan yang cukup besar yang menampung semua guru mata pelajaran kelas VII dan IX dengan pembagian tempat masing-masing satu meja dan kursi. Penataan ruangan ini cukup rapi dan ruangan ini masih berseberangan dengan ruang kepala sekolah. Dalam ruang guru terdapat kursi dan meja tamu, serta dilengkapi dengan beberapa unit komputer sebagai penunjang kinerja guru.

c) Ruang Tata Usaha

Ruang tata usaha terletak berdekatan dengan ruang piket guru harian dan bersebelahan dengan ruang kepala sekolah. Ruang tata usaha ini dilengkapi dengan meja, kursi, almari, TV, LCD, komputer, mesin fotokopi dan dispenser.

d) Ruang Bimbingan dan Konseling

SMP N 1 Wates sudah memiliki ruang khusus untuk bimbingan dan konseling. Ruangan BK dilengkapi dengan instrumen bimbingan seperti alat penyimpanan data mekanisme pelayanan klien, satu unit komputer, TV, telepon dan sebagainya. Hal tersebut akan mempermudah kerja yang dilakukan oleh guru bimbingan dan konseling.

2) Ruang Pembelajaran

Ruang pembelajaran terdiri dari 13 ruang kelas untuk proses belajar mengajar dan 3 laboratorium. Adapun pembagian ruang pembelajaran yang berupa ruang kelas tersebut adalah sebagai berikut:

- a) Kelas VII terdiri atas 6 kelas dari kelas A sampai F
- b) Kelas IX terdiri atas 7 kelas dari kelas A sampai G

Sedangkan ruang laboratorium terdiri dari:

- a) Laboratorium Komputer

Dalam laboratorium ini terdapat beberapa unit komputer yang dapat digunakan siswa sebagai penunjang pembelajaran, serta satu unit komputer dan printer bagi pengajar.

- b) Laboratorium IPA

Dalam laboratorium IPA ini terdapat alat-alat peraga dan alat-alat praktikum untuk menunjang proses pembelajaran IPA.

- c) Laboratorium Bahasa

Laboratorium bahasa terletak di depan dekat dengan pintu masuk bersebelahan dengan ruang tata usaha dan di depannya terdapat kolam ikan.

3) Ruang Penunjang

- a) Ruang perpustakaan

Perpustakaan dilengkapi dengan koleksi buku seperti bukubuku pelajaran, buku cerita fiksi dan non fiksi, buku paket, majalah, dan koran serta dilengkapi dengan 8 unit computer sebagai tempat penyimpanan data maupun mencari tugas. Sehingga, hal ini menumbuhkan minat siswa untuk selalu berkunjung perpustakaan.

- b) Ruang Keterampilan

Ruang keterampilan merupakan ruang yang digunakan untuk praktek keterampilan menyangkut mata pelajaran PKK dan Seni Ukir. Ruang yang terletak bersebelahan dengan ruang BK ini dilengkapi dengan meja, kursi, almari, dan alat-alat yang menunjang pembelajaran PKK dan Seni Ukir.

- c) Ruang Seni Musik

Ruang seni musik terletak di dekat kantin atau dekat pintu masuk sebelah timur. Ruang musik terbagi menjadi dua ruang, dimana satu ruang berisi alat-alat musik yang lengkap dan satu ruang studio yang kedap suara berisi seperangkat gamelan, drum, alat- alat musik diatonis dan pentatonis, dan lain-lain.

- d) Ruang UKS
UKS sebagai miniatur rumah sakit di sekolah memiliki peranan penting dalam menjaga kesehatan para siswa, sekaligus mekanisme gizi siswa dengan inventaris peralatan yang cukup lengkap, seperti tempat tidur, obat-obatan yang memadai, dan sebagainya.
- e) Ruang OSIS
Ruang OSIS merupakan kantor resmi untuk kegiatan kegiatan yang diselenggarakan oleh OSIS dan dilengkapi dengan meja, kursi, almari penyimpanan seragam tonti dan marching band, papan proker, papan struktur organisasi, dan property pagelaran.
- f) Musholla
Bangunan tersebut terletak bersebelahan dengan ruang TU. Dilengkapi dengan alat ibadah berupa mukena dan sajadah.
- g) Ruang Agama
Ruang ini digunakan untuk mengajar agama non Islam. Terletak bersebelahan dengan musholla.
- h) Ruang Kantin
Kantin menyediakan berbagai jenis makanan dengan harga yang terjangkau bagi siswa. Terdapat 2 kantin di unit I. Di kantin sekolah sudah disediakan beberapa meja dan kursi makan. Selain itu di kantin unit I juga turut mendukung kebersihan dan ke higienisan tempat makan dengan telah tersedianya tempat sampah dan wastafel untuk cuci tangan.
- i) Kamar Mandi dan WC
Terdapat beberapa kamar mandi dan WC, yang dibagi untuk para guru dan siswa secara terpisah. Kamar mandi dan WC di sekolah kebersihannya cukup bersih.
- j) Tempat parker
Terdapat tiga tempat parkir kendaraan yaitu tempat parker kendaraan untuk siswa serta tempat parkir untuk kendaraan guru, karyawan dan tamu.
- k) Ekstrakurikuler
Dengan adanya kegiatan ekstrakurikuler memungkinkan siswa untuk mengembangkan bakat dan minatnya, sehingga hobi dan potensi yang dimiliki oleh para siswa dapat tersalurkan secara optimal. Meskipun fasilitas sudah cukup lengkap, observer menjumpai beberapa hal yang perlu dibenahi serta potensipotensi yang perlu dioptimalkan. kegiatan ekstrakurikuler SMP N 1 Wates adalah :

Tenis lapangan	: Aktif
Sepak bola	: Aktif
Tenis meja	: Aktif
Marching Band	: Aktif
Musik	: Aktif
KIR	: Aktif
Olimpiade Matematika	: Aktif
Karawitan	: Aktif
Tari	: Aktif

4) Infrastruktur

Infrastruktur yang dimiliki terdiri dari pagar, taman sekolah dan listrik. Kurangnya ruang olah raga dan halaman atau lapangan menjadi sedikit kendala dalam melaksanakan olah raga sehingga olah raga dilaksanakan di alun-alun Wates dan tidak mencukupi untuk pelaksanaan upacara sehingga ketika upacara berlangsung sampai ke jalan depan sekolah.

b. Unit 2

1) Ruang Administrasi

Ruang administrasi terdiri dari beberapa ruang. Adapun ruang ruang tersebut antara lain:

a) Ruang Guru

Ruang guru berada dalam ruangan yang cukup besar yang menampung semua guru mata pelajaran untuk kelas VIII dengan pembagian tempat masing-masing satu meja dan kursi.

b) Ruang Bimbingan dan Konseling

Ruangan BK dilengkapi dengan instrumen bimbingan seperti alat penyimpanan data mekanisme pelayanan klien dan sebagainya. Hal tersebut akan mempermudah kerja yang dilakukan oleh guru bimbingan dan konseling.

2) Ruang Pembelajaran

Ruang pengajaran terdiri dari 7 ruang kelas untuk proses belajar mengajar dan 1 laboratorium. Ruang pembelajaran di unit II ini dikhususkan untuk kegiatan belajar mengajar untuk kelas VIII yang terdiri atas 7 kelas yakni kelas A sampai G. Sedangkan ruang laboratorium terdiri dari 1 buah laboratorium IPA.

3) Ruang Penunjang

a) Ruang UKS

UKS sebagai miniatur rumah sakit di sekolah memiliki peranan penting dalam menjaga kesehatan para siswa, sekaligus mekanisme gizi siswa dengan inventaris peralatan yang cukup lengkap, dan obat-obatan yang memadai. Ruang ini bersebelahan dengan ruangan guru hanya dibatasi oleh sekat dari almari.

b) Koperasi

Koperasi terletak di dalam ruang guru. Koperasi ini dalam menjalankan roda organisasinya dengan menjual alat-alat tulis, buku-buku pelajaran, LKPD dan lain-lain.

c) Ruang Kantin

Kantin menyediakan berbagai jenis makanan dengan harga yang terjangkau bagi siswa. Terdapat 1 kantin di unit II. Di kantin sekolah sudah disediakan beberapa meja dan kursi makan.

d) Kamar Mandi dan WC

Terdapat beberapa kamar mandi dan WC, yang dibagi untuk para guru dan siswa secara terpisah. Kamar mandi dan WC di sekolah kebersihannya cukup bersih.

e) Mushola

Mushola di unit II terletak di bagian depan pintu masuk tepatnya didepan ruang guru.

f) Ruang Agama

Ruang ini digunakan untuk mengajar agama non Islam. Ruang ini bersebelahan dengan ruang aula.

g) Ruang Aula

Terletak di sebelah barat bagian belakang gedung. Ruang aula merupakan ruangan yang cukup besar yang dapat digunakan sebagai penunjang berbagai kegiatan.

h) Tempat parker

Terdapat satu tempat parkir kendaraan yaitu tempat parker kendaraan untuk siswa dan tempat parkir untuk kendaraan guru, karyawan dan tamu (dijadikan satu).

4) Infrastruktur

Infrastruktur yang dimiliki terdiri dari pagar dan listrik. Kurangnya ruang olah raga dan halaman atau lapangan menjadi sedikit kendala dalam melaksanakan olah raga sehingga olah raga dilaksanakan di alun-alun Wates.

Kurangnya taman sekolah menjadikan sekolah terlihat gersang dan kurang rindang. Fasilitas *wi-fi* juga disediakan oleh SMP N 1 Wates. Fasilitas ini diadakan dengan alasan untuk menunjang kebutuhan siswa untuk mencari referensi di internet sehingga siswa dapat memiliki khasanah ilmu pengetahuan yang semakin luas dan tentunya tetap dapat mengikuti perkembangan informasi dan ilmu teknologi yang ada.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Program PPL ini merupakan bagian dari mata kuliah yang berbobot 3 SKS dan harus ditempuh oleh mahasiswa kependidikan. Mahasiswa diarahkan untuk mengajar dengan minimal 4 RPP atau 4 kali pertemuan dengan materi yang berbeda sebagaimana yang ada dalam buku panduan PPL UNY 2016. Materi yang ada meliputi program mengajar teori dan praktik di kelas yang dikontrol oleh guru pembimbing masing-masing. Rancangan kegiatan PPL ini disusun setelah mahasiswa melakukan observasi di kelas sebelum maupun sesudah penerjungan PPL yang bertujuan mengamati kegiatan guru dan siswa di kelas, serta lingkungan sekitar dengan maksud agar pada saat PPL nanti mahasiswa siap diterjunkan untuk praktik mengajar dalam periode bulan Juli sampai September 2016. Program tersebut diantaranya :

1. Bimbingan dengan guru pembimbing dan DPL PPL

Meminta bimbingan dan arahan dari guru pembimbing dan DPL PPL dalam pelaksanaan PPL mulai dari persiapan mengajar sampai penyusunan laporan. Bimbingan dengan guru mata pelajaran dilakukan sebelum melakukan praktik mengajar dan penyusunan RPP. Sedangkan bimbingan dengan DPL PPL dilakukan setiap minggu sekali atau minimal 4 kali.

2. Penyusunan perangkat persiapan pembelajaran

Sebelum melakukan praktik mengajar terbimbing ataupun mandiri disusun perangkat pembelajaran seperti silabus dan pengembangan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) agar ketika mengajar memiliki pedoman yang dapat dijadikan patokan.

3. Praktik mengajar terbimbing

Melakukan praktik mengajar terbimbing dengan guru mata pelajaran PJOK agar dapat dievaluasi cara mengajar apakah sudah layak atau belum. Jika sudah layak, maka dapat melakukan praktik mengajar secara mandiri. Praktik mengajar terbimbing dilakukan minimal 4 kali selama PPL.

4. Menyusun dan mengembangkan alat evaluasi

Untuk memperoleh nilai siswa, maka perlu disusun alat evaluasi mulai dari penentuan teknik penilaian, bentuk instrumen, melakukan analisis butir soal, mengolah nilai siswa, hingga diperoleh nilai akhir siswa yang nantinya diserahkan ke guru mata pelajaran PJOK . Evaluasi dilakukan setiap selesai KD.

5. Menerapkan inovasi pembelajaran

Dalam pembelajaran tidak selalu hanya menerapkan *teacher-center* tetapi juga perlu menerapkan *student-center*. Maka dipilih materi yang sekiranya tidak terlalu sulit untuk dipelajari siswa secara *cooperative learning* maupun dengan metode pembelajaran inovatif yang lainnya. Paling tidak dalam sekali masuk menggunakan metode yang berbeda supaya siswa tidak bosan.

6. Mempelajari administrasi guru

Mempelajari administrasi guru meliputi buku kerja guru 1, 2, 3. Buku kerja guru meliputi KI dan KD, perhitungan jam efektif, program tahunan, program semester, silabus, dan RPP. Buku kerja guru 2 meliputi pemetaan KI-KD, kode etik guru dan ikrar guru, kalender pendidikan sekolah, program tahunan, dan program semester. Sedangkan untuk buku kerja guru 3 meliputi daftar hadir, daftar nilai, analisis hasil ujian / belajar, program dan pelaksanaan perbaikan dan pengayaan, daftar buku pegangan / sumber belajar (guru dan siswa). Mempelajari administrasi guru dilakukan di awal ketika akan mulai menyusun silabus dan RPP.

7. Pengembangan media pembelajaran

Pengembangan media pembelajaran yang mendukung proses KBM dibuat berdasarkan hasil observasi. Setiap kelas belum semuanya terdapat LCD dan *viewer* sehingga untuk pembelajaran menggunakan power poin tidak bisa setiap saat dilakukan. Untuk itu harus mempersiapkan media gambar lain pengganti power poin.

8. Penyusunan laporan

Penyusunan laporan PPL yang akan diserahkan kepada DPL PPL dan guru pembimbing. Laporan dimulai dari penerjunan PPL sampai penarikan di sekolah.

BAB II

PERSIAPAN PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan Kegiatan PPL

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Sebelum mahasiswa diterjunkan dilapangan untuk melaksanakan PPL, ada serangkaian persiapan yang dilakukan guna mendukung terlaksananya program kerja PPL. Untuk tahun 2016, kegiatan yang dilakukan di sekolah hanya kegiatan PPL, karena untuk kegiatan KKN tahun ini dilakukan di masyarakat. Selain itu, pelaksanaan KKN dan PPL tahun ini dijadikan dalam satu waktu sehingga hari kerja PPL adalah senin - jumat siang, sedangkan KKN dari hari jumat siang - minggu. Beberapa persiapan menyangkut PPL telah dilakukan baik oleh DPL selaku koordinator maupun mahasiswa selaku peserta kegiatan PPL. Beberapa persiapan tersebut antara lain:

1. Observasi

Sebelum mahasiswa melaksanakan PPL disekolah sasaran, terlebih dahulu dilakukan observasi baik observasi pembelajaran, observasi siswa, observasi kondisi sekolah, dan observasi lembaga. Penyusun melakukan observasi fisik dan observasi non fisik ke sekolah pada tanggal 11 Februari 2016. Dengan adanya observasi fisik maupun non fisik ini diperoleh permasalahan apa yang sekiranya nanti akan dicarikan solusinya melalui penyusunan program kerja PPL.

2. Pembelajaran Mikro

Pembelajaran mikro diselenggarakan dalam rangka memantapkan kompetensi dasar mengajar dengan kondisi kelas atau siswa yang sesungguhnya. Pembelajaran mikro dilakukan pada saat semester 6 yang mempunyai bobot 2 sks. Mata kuliah *micro teaching* ini bersifat wajib lulus dengan nilai minimal B+ sebagai syarat nantinya mengikuti PPL pada semester khusus. Praktik pengajaran mikro berusaha mengkondisikan mahasiswa memiliki profil dan penampilan yang mencerminkan penguasaan empat kompetensi, yakni: pedagogik, kepribadian, sosial, dan profesional. Banyaknya latihan/praktik bagi setiap mahasiswa minimal 8 kali dengan memperhatikan tingkat kualitas pencapaian kompetensi mahasiswa.

Praktik pengajaran mikro meliputi latihan menyusun RPP, latihan penguasaan kompetensi dasar mengajar terbatas, latihan penguasaan kompetensi dasar mengajar secara terpadu, serta latihan penguasaan kompetensi kepribadian sosial. Pengajaran mikro dibatasi dalam aspek-aspek:

jumlah siswa berkelompok 8-10 mahasiswa dibimbing oleh 2 dosen, materi pelajaran, alokasi waktu 10-25 menit, dan kompetensi yang dilatihkan.

3. Pembekalan PPL

Sebelum pelaksanaan PPL, mahasiswa memperoleh pembekalan yang dilaksanakan di kampus UNY. Pembekalan diberikan oleh DPL yang dilaksanakan dalam kelompok kecil sesuai daftar bimbingan mahasiswa PPL. Materi pembekalan meliputi pengembangan wawasan mahasiswa, pelaksanaan pendidikan yang relevan dengan kebijakan-kebijakan baru bidang pendidikan, dan materi yang terkait dengan teknis PPL. Pembekalan ini juga menjelaskan karena pelaksanaan PPL bersamaan dengan KKN maka jumlah jamnya menjadi 240 jam, sehingga rata-rata 1 hari ada 6 jam (Senin – Jumat).

B. Pelaksanaan Kegiatan PPL

Kegiatan PPL Kelompok

Berikut ini adalah pelaksanaan PPL kelompok SMP N 1 Wates :

1. Administrasi Buku Leger

Bentuk kegiatan :

Mengisi biodata siswa baru tahun ajaran 2016/2017 di buku leger.

Tujuan : Sebagai data administrasi sekolah.

Sasaran : Sekolah

Tempat : Ruang PPL UNY

Sumber dana : -

Waktu : Agustus – September 2016

Koordinator : Seluruh mahasiswa PPL UNY

Rincian :

a) Persiapan

Mencari biodata siswa untuk dituliskan di buku leger.

b) Pelaksanaan

Pelaksanaan penulisan data siswa dilaksanakan ketika ada waktu luang setiap harinya dari bulan Agustus hingga September 2016.

c) Analisis hasil

Dengan adanya buku leger maka pihak sekolah memiliki data siswa secara lengkap.

2. Administrasi Perpustakaan

Bentuk kegiatan :

Membuat statistic harian, mingguan, dan bulanan peminjaman serta pengembalian buku di perpustakaan.

Tujuan : Untuk memantau jumlah buku yang dipinjam dan dikembalikan.

Sasaran : Perpustakaan Sekolah

Tempat : Perpustakaan

Sumber dana : -

Waktu : September 2016

Koordinator : Seluruh mahasiswa PPL UNY

Rincian :

a) Persiapan

Menyiapkan catatan buku pengembalian, buku peminjaman, serta buku kunjungan perpustakaan.

b) Pelaksanaan

Pelaksanaan pembuatan statistic harian, mingguan, dan bulanan peminjaman serta pengembalian buku selama 6 bulan dilaksanakan di perpustakaan.

c) Analisis hasil

Dengan adanya pembuatan statistic maka buku yang ada di perpustakaan dapat terkontrol dengan baik.

3. Piket Harian

Bentuk kegiatan :

Piket harian terdiri dari beberapa kegiatan meliputi : mengisi buku piket, mencatat siswa yang terlambat, berkeliling mengecek kondisi setiap kelas, dan menjaga lobi.

Tujuan :

Sasaran : Siswa dan Tamu

Tempat : Lobi sekolah

Sumber dana : -

Waktu : Juli sampai September 2016

Koordinator : Seluruh mahasiswa PPL UNY

Rincian :

a) Persiapan

Menyiapkan buku keterlambatan siswa dan buku tamu serta datang lebih awal.

b) Pelaksanaan

Piket dilakukan dari hari Senin sampai Jum'at dimulai 15 menit sebelum masuk.

c) Analisis hasil

Dengan adanya piket harian maka siswa dapat lebih disiplin dan datang tepat waktu, keadaan kelas dapat terkontrol, dan tamu dapat terlayani.

4. Pendampingan TONTI

Bentuk kegiatan :

Mahasiswa PPL UNY ikut mendampingi latihan TONTI dan menangani siswa yang sakit.

Tujuan : Supaya berjalan kondusif dan tidak terjadi senioritas.

Sasaran : Peserta TONTI dan DPT

Tempat : Jalan sekitar sekolah

Sumber dana : -

Waktu : Juli sampai Agustus 2016

Koordinator : Seluruh mahasiswa PPL UNY

Rincian :

a) Persiapan

Menyiapkan obat P3K dan plang penutup jalan.

b) Pelaksanaan

Mendampingi peserta TONTI selama latihan dibantu oleh DPT dan pelatih.

c) Analisis hasil

Dengan adanya pendampingan TONTI maka kegiatan dapat berjalan dengan lancar.

5. Pendampingan TONTI

Bentuk kegiatan :

Mahasiswa PPL UNY ikut mendampingi latihan TONTI dan menangani siswa yang sakit.

Tujuan : Supaya berjalan kondusif dan tidak terjadi senioritas.

Sasaran : Peserta TONTI dan DPT

Tempat : Jalan sekitar sekolah

Sumber dana : -

Waktu : Juli sampai Agustus 2016

Koordinator : Seluruh mahasiswa PPL UNY

Rincian :

a) Persiapan

Menyiapkan obat P3K dan plang penutup jalan.

b) Pelaksanaan

Mendampingi peserta TONTI selama latihan dibantu oleh DPT dan pelatih.

c) Analisis hasil

Dengan adanya pendampingan TONTI maka kegiatan dapat berjalan dengan lancar.

6. Pendampingan pawai HUT RI

Bentuk kegiatan :

Mahasiswa PPL UNY ikut mendampingi pawai HUT RI yang meliputi Marching Band dan TONTI.

Tujuan : Ikut merayakan HUT RI ke-71

Sasaran : Peserta TONTI dan Marching Band

Tempat : Rute pawai (Alun-alun Wates sampai Polsek Wates)

Sumber dana : -

Waktu : 20 Agustus 2016

Koordinator : Seluruh mahasiswa PPL UNY

Rincian :

d) Persiapan

Menyiapkan obat P3K, minuman dan snack

e) Pelaksanaan

Mendampingi peserta TONTI dan Marching Band selama pawai dibantu oleh DPT dan pelatih.

f) Analisis hasil

Dengan adanya pendampingan pawai maka kegiatan dapat berjalan dengan lancar dan kondusif.

7. Perayaan Hari Raya Idul Adha

Bentuk kegiatan :

Mahasiswa PPL UNY ikut membantu dan mendampingi dalam rangka Perayaan Hari Raya Idul Adha yang meliputi menyembelih hewan kurban dan mendampingi siswa memasak.

Tujuan : Ikut merayakan Hari Raya Idul Adha

Sasaran : seluruh warga SMP N 1 Wates

Tempat : Halaman SMP N 1 Wates

Sumber dana : -

Waktu : 15 September 2016

Koordinator : Guiru

Rincian :

g) Persiapan

Menyiapkan peralatan untuk menyembelih hewan kurban

h) Pelaksanaan

Membantu menyembelih dan menimbang daging hewan kurban

i) Analisis hasil

Dengan membantu penyembelihan hewan kurban maka kegiatan dapat berjalan dengan lancar dan kondusif.

Kegiatan PPL Individu

Berikut ini adalah pelaksanaan PPL individu jurusan Pendidikan Olahraga :

1. Program pengadaan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Bentuk kegiatan :

Mengadakan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran pertemuan 1 sampai dengan pertemuan 8

Tujuan : Sebagai bahan pedoman mengajar Kegiatan Belajar Mengajar

Sasaran : Guru Bahasa Jawa

Tempat : Ruang PPL UNY

Sumber dana : Mahasiswa

Waktu : Juli – September 2016

Koordinator : Nuning Kushandini

Rincian :

j) Persiapan

Mencari sumber-sumber pembelajaran baik yang ada di Perpustakaan Sekolah maupun yang ada di internet menggunakan *wifi* sekolah. Mencari sumber dan ide lain perihal metode pembelajaran sehingga siswa nantinya tidak bosan.

k) Pelaksanaan

Pelaksanaan pengadaan atau pembuatan RPP dilaksanakan ketika ada waktu luang setiap harinya dari bulan Juli sampai September 2016.

l) Analisis hasil

Dengan adanya pengadaan RPP maka pembelajaran baik untuk mahasiswa maupun guru maka dapat menjadi acuan dan metode / model pembelajaran baru bagi guru.

2. Progam Pengadaan Media Pembelajaran

Bentuk kegiatan :

Mengadakan media pembelajaran dari pertemuan 1 sampai dengan pertemuan 8

Tujuan : Sebagai bahan penunjang mengajar Kegiatan Belajar Mengajar

Sasaran : Guru Bahasa Jawa

Tempat : Ruang PPL UNY

Sumber dana : Mahasiswa

Waktu : Juli – September 2016

Koordinator : Nuning Kushandini

Rincian :

m) Persiapan

Mencari sumber-sumber gambar baik yang ada di Perpustakaan Sekolah maupun yang ada di internet menggunakan *wifi* sekolah.

n) Pelaksanaan

Pelaksanaan pengadaan atau pembuatan media dilaksanakan ketika ada waktu luang setiap harinya dari bulan Juli hingga September 2016.

o) Analisis hasil

Dengan adanya pengadaan media maka pembelajaran baik untuk mahasiswa maupun guru maka dapat menjadi lebih mudah dalam penyampaian materinya.

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

Setelah dilakukan berbagai persiapan, mahasiswa mulai diterjunkan ke sekolah untuk pelaksanaan PPL. Dalam kesempatan ini, penyusun mendapat kesempatan untuk melaksanakan PPL di SMP N 1 Wates, mengajar di kelas VII A, VII B, VII C, VII D, VII E, VII F dan dengan guru pembimbing Bapak Sutidjan, S.Pd. Jas Kegiatan PPL yang telah dilaksanakan adalah sebagai berikut:

1. Bimbingan dengan guru pembimbing dan DPL PPL

Sebelum melakukan praktik mengajar, penyusun mengkonsultasikan segala persiapan mengajar kepada guru pembimbing mata pelajaran Bahasa Jawa Ibu Liskundari Atiningsih. Jas Bimbingan meliputi RPP, metode yang akan digunakan, serta media yang digunakan dalam pembelajaran.

Sedangkan bimbingan dengan DPL PPL, yaitu Drs. Afendy Widayat, M.Phil lebih pada pelaksanaan PPL apakah menemui kendala atau tidak. Bimbingan juga dilakukan dalam penyusunan laporan PPL. Selama PPL, DPL

PPL memberikan bimbingan sebanyak empat kali di lokasi. Serta bimbingan setiap saat melalui sms/telp jika sangat mendesak.

2. Penyusunan perangkat persiapan pembelajaran (RPP)

Penyusun mendapat kesempatan untuk mengajar dikelas VII A, VII B, VII C, VII D, VII E, VII F. Maka RPP yang disusun juga menyesuaikan selama PPL. Penyusun menyiapkan RPP dengan SK dan KD yang selanjutnya dikembangkan menjadi 8 RPP.

Sebelum melaksanakan praktik mengajar, praktikan membuat RPP sesuai dengan kompetensi yang akan diajarkan. Hal ini tercantum dalam RPP terdiri dari: Kompetensi Inti, Kompetensi Dasar, Tujuan Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Langkah-Langkah Pembelajaran, Sumber, alat, dan bahan. Untuk format RPP disesuaikan dengan kurikulum 2013

3. Praktik mengajar terbimbing

Praktik mengajar terbimbing yaitu praktik mengajar dengan didampingi guru pembimbing. Guru pembimbing memberikan evaluasi terkait dengan pengajaran yang dilakukan oleh mahasiswa. Evaluasi yang diberikan guru pembimbing lebih kepada cara menghadapi siswa.

Dalam melaksanakan praktik mengajar praktikan menerapkan seluruh keterampilan mengajar yang dimiliki dan menyesuaikan diri dengan lingkungan pembelajaran di SMP N 1 Wates. Untuk menyampaikan materi di depan kelas, praktikan melalui beberapa proses pembelajaran yaitu:

a. Membuka pelajaran

Tujuan membuka pelajaran adalah agar siswa siap untuk memperoleh bahan ajar. Baik secara fisik maupun secara mental. Membuka pelajaran meliputi beberapa kegiatan berikut:

- 1) Membuka pelajaran dengan salam dan doa
- 2) Mempresensi siswa
- 3) Apersepsi bahan ajar
- 4) Menyampaikan tujuan yang akan dicapai dan metode yang digunakan

b. Menyampaikan materi pelajaran

Agar penyampaian materi dapat berjalan dengan lancar, maka guru harus menciptakan suasana kelas yang kondusif. Metode yang digunakan adalah saintific, reciprocal, diskusi kelompok, dan penugasan praktik.

c. Penggunaan bahasa

Selama mengajar, praktikan menggunakan bahasa Jawa sesuai dengan mata pelajaran. Bahasa yang digunakan dipilih kata-kata yang

sekiranya mudah dipahami namun juga sesuai dengan unggah-ungguh bahasa agar lebih mudah menangkap materi pelajaran.

d. Penggunaan waktu

Satu kali pertemuan untuk mata pelajaran Bahasa Jawa adalah 2x40 menit. Dengan waktu 80 menit cukup untuk memberikan materi dan melaksanakan pembelajaran. Pada saat pertemuan awal praktikan masih belum bisa mengatur waktu dengan baik, tetapi lama-kelamaan penggunaan waktu sudah cukup tepat dan efektif.

e. Cara memotivasi siswa

Ada dua cara yang bisa dilakukan dalam memotivasi siswa, yaitu secara verbal atau non verbal. Secara verbal, bisa dengan ungkapan, “bagus”, “tepat sekali”, “istimewa”, “pertanyaan yang bagus”.

Sedangkan nonverbal, praktikan mengajak siswa lain untuk bertepuk tangan ataupun menunjukkan dua jempol untuk siswa yang menjawab pertanyaan dengan benar.

f. Teknik bertanya

Teknik bertanya yang dilakukan adalah memberikan pertanyaan yang bersifat melacak seberapa jauh pemahaman siswa tentang materi. Pertanyaan disampaikan terlebih dahulu, kemudian memberikan kesempatan kepada siswa yang ingin menjawab, maka ditunjuk salah seorang siswa. Siswa yang menjawab dengan benar mendapat penguatan dari praktikan, sedangkan siswa yang menjawab kurang benar akan diluruskan jawabannya. Karena siswa sudah berusaha menjawab dengan keberanian dan semampu mereka.

g. Teknik penguasaan kelas

Teknik penguasaan kelas dilakukan dengan cara menegur ataupun memberikan pertanyaan kepada siswa yang ramai atau kurang fokus. Praktikan juga harus selalu memantau apakah siswa mengikuti jalannya pembelajaran atau tidak. Komunikasi antara guru dan siswa yang baik akan membuat pembelajaran berjalan dengan lancar.

h. Penggunaan media

Praktikan berupaya memanfaatkan segala sarana yang ada di dalam kelas. Praktikan juga menyiapkan LCD, rol kabel, dan media pembelajaran dalam bentuk power point.

i. Bentuk dan cara evaluasi

Praktikan melakukan penilaian proses dan hasil pembelajaran. Penilaian proses dilakukan ketika pembelajaran sedang berlangsung,

sedangkan penilaian hasil, dilihat dari nilai tugas dan ulangan harian siswa. Teknik penilaian bisa tes ataupun non tes tergantung materi yang diberikan.

j. Menutup pelajaran

Praktikan bersama siswa membuat kesimpulan dari pembelajaran yang telah dilakukan melalui pertanyaan yang diberikan guru kepada siswa. Di penutupan juga diberikan refleksi dengan memberikan tanggapan apakah siswa sudah cukup paham atau belum. Praktikan juga menyampaikan pesan kepada siswa tentang materi selanjutnya dan pertemuan ditutup dengan berdoa dan salam.

Adapun metode yang digunakan dalam praktik mengajar adalah sebagai berikut:

Adapun metode yang digunakan dalam praktik mengajar adalah sebagai berikut:

a. Saintific

Saintific adalah pendekatan ilmiah yang menekankan kepada siswa yang aktif dan interaktif, yang meliputi menanya, menalar, mencoba.

b. Resiprocal

Resiprocal merupakan kesempatan kepada teman sebaya untuk memberikan umpan balik, untuk meningkatkan interaksi sosial antar teman sebaya.

c. Diskusi kelompok

Siswa juga perlu dilatih untuk bekerja sama dalam satu kelompok untuk mendiskusikan suatu permasalahan yang perlu dicarikan solusinya.

d. Penugasan Praktik

Siswa perlu diberi tugas agar di malam hari bisa flashback untuk mengingat pembelajaran Bahasa Jawa yang sudah dipelajari serta tugas untuk pertemuan berikutnya.

Selama PPL, penyusun melakukan praktik mengajar terbimbing dan mandiri sebanyak 39 kali. Berikut ini agenda mengajar yang telah dilakukan:

No.	Hari/ Tanggal	Kelas	Materi Pelajaran	Waktu
1.	Kamis, 21 Juli 2016	VII D	Perkenalan, Aksara Jawa nglegena, dan tata cara penulisan aksara	2 x 40 menit

2.	Kamis, 21 Juli 2016	VII E	Perkenalan, Aksara Jawa nglegena, dan tata cara penulisan aksara	2 x 40 menit
3.	Jum'at, 22 Juli 2016	VII F	Perkenalan, Aksara Jawa nglegena, dan tata cara penulisan aksara	2 x 40 menit
4.	Jum'at, 22 Juli 2016	VII B	Perkenalan, Aksara Jawa nglegena, dan tata cara penulisan aksara	2 x 40 menit
5.	Rabu, 27 Juli 2016	VII C	Perkenalan, Aksara Jawa nglegena, dan tata cara penulisan aksara	2 x 40 menit
6.	Kamis, 28 Juli 2016	VII D	aksara Jawa dan tata ca penulisan	2 x 40 menit
7.	Kamis, 28 Juli 2016	VII E	Aksara Jawa dan tata cara penulisan	2 x 40 menit
8.	Jum'at, 29 Juli 2016	VII F	aksara Jawa dan tata cara penulisan	2 x 40 menit
9.	Rabu, 3 Agustus 2016	VII A	aksara Jawa dan tata cara penulisan	2 x 40 menit
10.	Rabu, 3 Agustus 2016	VII C	Sandhangan aksara Jawa	2 x 40 menit
11.	Kamis, 4 Agustus 2016	VII D	Sandhangan aksara Jawa	2 x 40 menit
12.	Kamis, 4 Agustus 2016	VII E	Sandhangan aksara Jawa	2 x 40 menit
13.	Jum'at, 5 Agustus 2016	VII F	Sandhangan aksara Jawa	2 x 40 menit
14.	Jum'at, 5 Agustus 2016	VII B	Sandhangan aksara Jawa	2 x 40 menit
15.	Rabu, 10 Agustus 2016	VII A	Sandhangan aksara Jawa	2 x 40 menit
16.	Rabu, 10 Agustus 2016	VII C	Pasangan aksara Jawa	2 x 40 menit
17.	Kamis, 11 Agustus 2016	VII D	Pasangan aksara Jawa	2 x 40 menit
18.	Kamis, 11 Agustus 2016	VII E	Pasangan aksara Jawa	2 x 40 menit

19.	Jum'at, 12 Agustus 2016	VII F	Pasangan aksara Jawa	2 x 40 menit
20.	Jum'at, 12 Agustus 2016	VII B	Pasangan aksara Jawa	2 x 40 menit
21.	Kamis, 18 Agustus 2016	VII D	Aksara Jawa, sandhangan, pasangan	2 x 40 menit
22.	Kamis, 18 Agustus 2016	VII E	Aksara Jawa, sandhangan, pasangan	2 x 40 menit
23.	Jum'at, 19 Agustus 2016	VII F	Aksara Jawa, sandhangan, pasangan	2 x 40 menit
24.	Rabu, 24 Agustus 2016	VII A	Unggah- Ungguh Basa	2 x 40 menit
25.	Rabu, 24 Agustus 2016	VII C	Unggah- ungguh basa	2 x 40 menit
26.	Jum'at, 26 Agustus 2016	VII F	Unggah- ungguh basa	2 x 40 menit
27.	Jum'at, 26 Agustus 2016	VII B	Unggah- ungguh basa	2 x 40 menit
28.	Rabu, 31 September 2016	VII A	Ulangan Harian	2 x 40 menit
29.	Rabu, 31 September 2016	VII C	Ulangan Harian	2 x 40 menit
30.	Kamis, 1 September 2016	VII D	Ulangan Harian	2 x 40 menit
31.	Kamis, 1 September 2016	VII E	Ulangan Harian	2 x 40 menit
32.	Jum'at, 2 September 2016	VII F	Ulangan Harian	2 x 40 menit
33.	Jum'at, 2 September 2016	VII B	Ulangan Harian	2 x 40 menit
34.	Rabu, 7 September 2016	VII A	Remidial, tembang dolanan	2 x 40 menit
35.	Rabu, 7 September 2016	VII C	Remidial, tembang dolanan	2 x 40 menit
36.	Kamis, 8 September 2016	VII D	Remidial, tembang dolanan	2 x 40 menit
37.	Kamis, 8 September 2016	VII E	Remidial, tembang dolanan	2 x 40 menit
38.	Jum'at, 9 September 2016	VII F	Remidial, tembang dolanan	2 x 40 menit
39.	Jum'at, 9 September 2016	VII B	Remidial, tembang dolanan	2 x 40 menit

4. Menerapkan inovasi pembelajaran

Dalam pelaksanaan PPL, penyusun mencoba menyisipkan berbagai penyusun mencoba menerapkan *Problem Based Learning*.

5. Pengembangan media pembelajaran

Tersedianya LCD dan *viewer* yang terdapat disekolah sangat mendukung untuk penggunaan media powerpoint sehingga dapat memperlancar kegiatan pembelajaran. Hampir semua materi yang disampaikan tersedia media pembelajaran dalam bentuk powerpoint. Siswa juga menjadi sangat terbantu dengan media tersebut sehingga dapat menyerap materi dengan baik.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

Praktik mengajar merupakan inti dari kegiatan PPL selama mahasiswa terjun dilapangan. Dalam melaksanakan PPL di SMP N 1 Wates praktikan mulai mengajar tanggal 21 Juli 2016 dan berakhir tanggal 9 September 2016. Dalam melaksanakan PPL ini banyak sekali faktor-faktor yang mendukung dan menghambat proses dalam PPL, diantaranya:

1. Faktor pendukung

Dalam pelaksanaan praktik mengajar terdapat beberapa faktor pendukung yang dapat memperlancar proses belajar mengajar antara lain faktor pendukung dari guru pembimbing, siswa, dan sekolah.

- a. Interaksi yang baik antara praktikan dengan seluruh warga sekolah sehingga lebih mudah dalam melaksanakan PPL
- b. Dukungan dan bantuan dari berbagai pihak yang membantu kelancaran PPL seperti teman satu jurusan, dosen pembimbing selama pelaksanaan PPL
- c. Partisipasi siswa yang sangat baik dalam setiap kegiatan pembelajaran sehingga bisa membantu kelancaran praktikan dalam mengajar.
- d. Besarnya perhatian pihak SMP N 1 Wates kepada praktikan juga sangat membantu kelancaran kegiatan praktik mengajar baik dalam penyediaan sarana dan prasarana yang sangat membantu pelaksanaan PPL.

2. Faktor penghambat

Selama kegiatan praktik belajar-mengajar, praktikan tidak mengalami hambatan yang berarti karena semua pihak yang terlibat dalam proses belajar mengajar mendukung dan berperan dalam keberhasilan praktikan. Hambatan yang dialami oleh praktikan selama mengajar adalah:

- a. Observasi yang dilakukan kurang menyeluruh sehingga perumusan program kerja PPL ada yang tidak terlaksana. Solusi yang dilakukan yaitu dengan dirumuskan kembali program kerja yang sekiranya dibutuhkan terutama oleh siswa .
- b. Saat jam pelajaran ada beberapa siswa yang minta izin untuk mengikuti kegiatan lain sehingga siswa tersebut bisa ketinggalan materi pelajaran dibandingkan siswa yang lain. Solusinya yaitu dengan pemberian bimbingan kepada siswa diluar jam pelajaran.

Pelaksanaan program PPL secara keseluruhan berjalan sesuai dengan apa yang sudah direncanakan. Praktikan dapat menjalankan semua tugas mengajarnya dengan baik dan sesuai dengan harapan. Dengan adanya praktik mengajar, praktikan mempunyai bekal pengalaman yang cukup untuk menjadi calon guru. Manfaat yang dapat diambil dari kegiatan PPL antara lain:

1. Menambah pengalaman mahasiswa tentang proses pembelajaran disekolah.
2. Memperoleh pengalaman dalam mengatasi permasalahan pembelajaran dan pendidikan yang disekolah.
3. Memperoleh pengalaman dan ketrampilan untuk melaksanakan pembelajarana disekolah.
4. Kegiatan PPL dapat memberikan kegiatan nyata dari kondisi dan situasi lingkungan yang ada untuk menghadapi lingkungan kerja di masa mendatang.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan sarana yang paling tepat bagi mahasiswa jurusan kependidikan untuk bisa mengaplikasikan ilmu yang diperoleh dibangku perkuliahan ke sekolah. PPL yang mempunyai kegiatan yang terkait dengan proses pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam pembelajaran, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

Pelaksanaan PPL yang dilaksanakan di SMP N 1 Wates dapat berjalan lancar terhitung sejak 15 Juli – 15 September 2016. Berdasarkan pelaksanaan PPL di SMP N 1 Wates maka dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Tugas mahasiswa praktikan dalam program kegiatan PPL yaitu menyiapkan kelengkapan pembelajaran yang meliputi RPP, media pembelajaran, evaluasi pembelajaran, analisis hasil ulangan, rekapitulasi nilai, dan sebagainya.
2. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan suatu sarana untuk mengembangkan suatu sikap, pengetahuan, mental, dan keterampilan mahasiswa sebagai calon pendidik. Dalam program ini mahasiswa berhadapan langsung dengan dunia pendidikan dimana terdapat karakteristik yang berbeda baik dari siswa, guru, maupun lingkungan.
3. Kegiatan PPL akan memberikan bekal pengalaman bagi mahasiswa kelak jika ingin menjadi guru yang profesional dan lebih kreatif, inovatif dan percaya diri dalam pelaksanaan pembelajaran.
4. Tidak bisa dipungkiri bahwa kondisi sekolah (fisik dan nonfisik) serta sarana prasarana yang sangat mendukung di SMP N 1 Wates dapat membantu kelancaran pelaksanaan PPL bagi praktikan.
5. Melalui pelaksanaan PPL dapat diperoleh gambaran situasi dan kondisi yang nyata yang terjadi di lapangan yaitu SMP N 1 Wates.
6. Pelaksanaan PPL tidak akan berjalan lancar tanpa ada kerja sama yang baik antara praktikan, siswa, guru, dosen pembimbing, dan warga sekolah lainnya.
7. Secara umum program kerja dapat berjalan lancar walaupun masih ada kekurangan dalam hal hubungan yang baik antara pihak sekolah dan mahasiswa sangat membantu kelancaran pelaksanaan PPL.

B. SARAN

Demi mewujudkan pelaksanaan program PPL yang akan dapat membawa hasil yang lebih baik di masa yang akan datang, yang sekiranya mendapat perhatian sehubungan dengan pelaksanaan PPL adalah sebagai berikut.

1. Bagi pihak Universitas Negeri Yogyakarta

- a. Pihak LPPMP seharusnya lebih memantau pelaksanaan PPL di sekolah yang dijadikan tempat program PPL berlangsung agar kesalahan dalam pelaksanaan PPL dapat diminimalisir. Sehingga tahun berikutnya PPL dapat berjalan sesuai rencana.
- b. Pemberian informasi yang jelas terkait pelaksanaan PPL, dan format penyusunan laporan PPL agar mahasiswa yang melakukan PPL tidak mengalami kesulitan.
- c. Koordinasi antara universitas dan pihak sekolah perlu ditingkatkan. Sehingga sering di dengar dari pihak sekolah memanggil kita KKN, padahal kita PPL di sekolahan. Bukan KKN-PPL menjadi satu.
- d. Pembekalan terhadap mahasiswa PPL terkait dengan proses pembelajaran perlu ditingkatkan.
- e. Bimbingan dan pengarahan bagi mahasiswa PPL dari dosen pembimbing lapangan (DPL) PPL sebaiknya lebih ditingkatkan.
- f. Pelaksanaan PPL sebaiknya tidak di bersamakan dengan KKN, karena selain membuat fokus PPL menjadi dua, manajemen waktu yang dibutuhkan lebih banyak dan sedikit membingungkan, sehingga antara PPL dan KKN bisa dibedakan, KKN satu bulan dan PPL dua bulan agar mahasiswa benar benar mendapatkan pengalaman yang bermanfaat bagi profesinya sebagai calon pendidik.

2. Bagi mahasiswa PPL angkatan selanjutnya

- a. Hendaknya mempersiapkan diri sebaik-baiknya secara fisik maupun mental, pengetahuan/penguasaan materi dan keterampilan agar dapat melaksanakan program dengan baik.
- b. Persiapan PPL (observasi awal, *microteaching*, observasi, dan pembekalan PPL) sebaiknya diikuti dengan sebaik-baiknya karena kegiatan tersebut sangat bermanfaat dan membantu dalam pelaksanaan PPL
- c. Mahasiswa PPL sebaiknya selalu disiplin dan tanggung jawab dari pelaksanaan PPL sampai penyusunan laporan dengan selalu memperhatikan masukan dan saran dari guru pembimbing, dan selalu

berkoordinasi dengan guru pembimbing agar proses pelaksanaan pembelajaran dapat berjalan lancar.

- d. Mahasiswa yang sedang melaksanakan PPL hendaknya selalu menjaga hubungan yang baik antara pihak mahasiswa, sekolah, universitas agar pelaksanaan program PPL dapat berjalan dengan lancar.
- e. Dalam melaksanakan praktik mengajar digunakan metode-metode pembelajaran yang sekiranya dapat menarik minat siswa untuk belajar tanpa mengurangi tujuan yang hendak dicapai.

3. Bagi pihak SMP N 1 Wates

- a. Hendaknya pihak sekolah melakukan monitoring secara lebih intensif terhadap proses kegiatan PPL yang berada dibawah naungan guru yang bersangkutan agar kesalahan bisa diminimalisasi.

DAFTAR PUSTAKA

Tim penyusun. 2016. *Panduan PPL*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta

Tim penyusun. 2016. *Panduan pengajaran mikro*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta

LAMPIRAN



Universitas Negeri Yogyakarta

**FORMAT OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH**

Npma.2

NAMA SEKOLAH : SMP NEGERI 1 WATES
 ALAMAT SEKOLAH : JALAN TERBAH NO 6. WATES, KP
 NAMA MAHASISWA : NUNING KUSHANDINI
 NOMOR MAHASISWA : 13205241053
 FAK/JUR/PRODI : FBS/PENDIDIKAN BAHASA JAWA/
 PENDIDIKAN BAHASA DAERAH

No	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1.	Kondisi Fisik Sekolah	SMP N 1 Wates memiliki 2 unit. Unit 1 terletak di barat alun – alun Wates di tepi jalan, sedangkan unit 2 terletak di jalan Terbah sebelah utara alun – alun Wates. SMP N 1 Wates telah memenuhi kriteria sebagai sebuah sekolah, yang di dalamnya tersedia berbagai penunjang kegiatan belajar dan mengajar.	
2.	Potensi Peserta Didik	Terdapat 2 kategori kelas, yaitu kelas reguler dan kelas CIBI (Cerdas Istimewa dan Bakat Istimewa). Untuk kelas reguler terdiri dari 32 peserta didik. Kelas CIBI diperuntukkan bagi peserta didik kelas 8 dan 9, dan masing – masing terdiri dari 2 kelas. Program CIBI ini merupakan program khusus untuk peserta didik yang memiliki bakat/ non-akademik yang unggul. Karena kelas	

		<p>CIBI dipilih dengan seleksi peserta didik, tidak hanya akademik yang unggul tetapi bakat yang dimiliki juga unggul dari pada kelas reguler. Penampilan kerapihan peserta didik sudah baik. Peserta didik tetap bersikap sopan dan ramah terhadap guru di luar jam pelajaran. SMP N 1 Wates ini siswa yang berpotensi untuk meraih prestasi di bidang akademik dan non-akademik.</p>	
3.	Potensi Guru	Jumlah guru di SMP N 1 Wates adalah 48 orang. Guru di SMP 1 Wates rata-rata telah menyelesaikan jenjang S1 dan ada juga yang telah menyelesaikan jenjang S2 ataupun sedang menempuh pendidikan S2.	
4.	Potensi Karyawan	Beberapa karyawan yang dimiliki SMP N 1 Wates adalah petugas perpustakaan, laboran, pegawai TU(Tata Usaha), dan petugaskebersihan.	
5.	Fasilitas KBM dan Media Pembelajaran	Fasilitas KBM sudah sesuai denganfasilitas yang dibutuhkan. Terdapat2 macam papan tulis, <i>whiteboard</i> dan <i>blackboard</i> yang dilengkapi dengan spidol, penghapus, kapur.Selain itu juga terdapat meja dankursi siswa maupun guru, papanketerangan, serta rak almari untukmasing – masing siswa dan kipasangin. Ada pula LCD proyektorbeserta layar di setiap ruang kelas	
6.	Perpustakaan	Koleksi buku perpustakaan SMP N 1 Wates sangat	Lebih baik jika layanan

		<p>menunjang minat baca siswa yang tinggi. Buku–buku pengetahuan seperti berbagai Ensiklopedia telah dimiliki dengan seri yang lengkap.. Buku–buku mengenai sains dan matematika lebih banyak dimiliki dari pada buku – buku fiksi maupun sosial. Sistem peminjaman dalam perpustakaan sekolah ini masih menggunakan cara manual. Perpustakaan ini dijaga oleh seorang pustakawan yang rutin mendata siswa yang meminjam buku atau untuk sekedar membaca buku.</p> <p>Perpustakaan ini juga dilengkapi dengan ruang komputer, sehingga para peserta didik dapat menggunakan sesuai dengan kebutuhan yang diperlukan.</p>	<p>peminjaman dilakukan dengan melibatkan teknologi, seperti komputer.</p>
7.	Laboratorium	<p>SMP N 1 Wates memiliki 3 buah laboratorium, yaitu laboratorium IPA, laboratorium bahasa dan laboratorium musik. Fasilitas yang ada di dalam setiap laboratorium sudah lengkap dan bisa digunakan untuk menunjang pembelajaran.</p>	<p>Lebih baik jika administrasi di dalam Lab. IPA diperbarui, sehingga administrasinya lebih lengkap</p>
8.	Bimbingan Belajar (Les)	<p>Sebagai tambahan pelajaran untuk penguatan materi, SMP N 1 Wates memberikan tambahan bimbingan belajar di luar jam KBM. Bimbingan belajar dilaksanakan untuk kels VII, VIII dan IX. Bimbingan belajar untuk kelas</p>	

		VI dan VIII dilaksanakan dua kali dalam seminggu, sedangkan untuk kelas IX dilaksanakan empat kali dalam seminggu. Dalam bimbingan belajar ini, siswa diberi latihan untuk mengerjakan soal oleh guru pengampu les.	
9.	Bimbingan Konseling	Bimbingan dan konseling di SMPN 1 Wates masuk ke dalam jadwal mata pelajaran. Sehingga bimbingan konseling bisa dilaksanakan secara rutin untuk pembentukan karakter siswa yang menjelang remaja. Bimbingan konseling di luar jam pelajaran dilakukan di ruangan BK. Di dalam ruangan ini, terdapat 2 konselor (di unit 1) dan 1 konselor (di unit 2) yang bertugas melayani bimbingan dan konseling. Terdapat meja, kursi, papan pola layanan dan papan pengumuman yang menunjang kegiatan bimbingan dan konseling.	
10.	Ekstrakurikuler	Ekstrakurikuler di SMP N 1 Wates antara lain adalah pramuka, bulu tangkis, olimpiade matematika, olimpiade IPA, olimpiade IPS, KIR, sepak bola, marching band, basket dan badminton. Setiap siswa hanya diperkenankan untuk memilih satu ekstrakurikuler disamping ekstrakurikuler pramuka yang diwajibkan bagi kelas VII dan kelas VIII. Ekstrakurikuler KIR sedang berjaya, ekstrakurikuler ini mampu mengirimkan 2 perwakilan siswa yang melakukan	

		penelitian di bidang sains ke tingkat provinsi.	
11.	Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS)	OSIS beserta jajaran pengurusnya telah berperan aktif dalam kegiatan sekolah dan dapat bekerjasama dengan semua pihak, baik Guru, Mahasiswa PPL maupun sesama siswa.	
12.	Organisasi UKS dan Fasilitasnya	Ruang UKS di SMP N 1 Wates berdekatan dengan kantor Guru. Pengurus UKS sudah terbentuk dan menjalankan fungsinya dengan baik. Fasilitas yang ada di UKS antara lain tempat tidur, kasur, bantal, guling, selimut, meja, kotak obat, penimbang berat badan tempat mencuci tangan, dan buku jurnal kesehatan serta poster-poster kesehatan.	
13.	Administrasi (Karyawan, Sekolah, Dinding)	Administrasi SMP N 1 Wates sudah baik, karena sudah terbagi menjadi beberapa bidang dan setiap bidangnya memiliki petugas yang bertanggung jawab, sehingga administrasi selalu diperbarui sesuai dengan kondisi riil.	
14.	Karya Ilmiah oleh Guru	Karya ilmiah oleh guru bersifat tertutup, diantaranya berupa LKS dan latihan soal yang dibagikan kepada siswa untuk menunjang pembelajaran.	
15.	Koperasi Siswa	SMP N 1 Wates telah memiliki koperasi siswa. Di dalamnya terdapat penjualan buku dan LKS serta seragam dan atribut sekolah. Koperasi sekolah juga menyediakan beberapa makanan dan minuman ringan. Koperasi	

		sekolah ini bersifat kantin kejujuran, dimana pembeli mengambil lalu mencatat dan membayar sendiri barang yang dibelinya. Kantin kejujuran di bawah naungan koperasi sekolah ini berjalan dengan tertib.	
16.	Tempat Ibadah	Tempat ibadah di SMPN 1 Wates mencakup mushola dan ruang agama untuk agama kristen dan katolik. Mushola berada di depan ruang guru bersebelahan dengan ruang agama katolik. Sedangkan ruang agama kristen berada di dekat ruang BK. Masing-masing tempat ibadah dilengkapi dengan sarana untuk beribadah, seperti mukena, sarung, Al-Quran, dan kitab suci agama kristen maupun katolik.	
17.	Kesehatan Lingkungan	Kebersihan sekolah sudah cukup baik. Terdapat tempat sampah disudut-sudut sekolah dan di depan setiap ruang kelas. Tempat sampah yang digunakan sudah terbagi menjadi 3 tempat sampah. Terdapat beberapa keran air yang dapat digunakan siswa untuk mencuci tangan.	
18.	Lain-lain	Berbagai fasilitas penunjang kegiatan di sekolah ini antara lain:kantin, tempat parkir guru dan karyawan. Selain itu, terdapat kamar mandi yang kondisinya bersih dan nyaman sehingga mendukung kondisi kesehatan lingkungan. Sekolah ini juga terdapat CCTV di semua ruangan dan lingkungan sekolah untuk menjaga keamanan lingkungan	

		yang dipantau oleh satpam dan guru, serta fasilitas komputer presentionline bagi guru dan peserta didik.	
--	--	--	--

Wates, 11 Februari 2016

Mengetahui,

Koordinator PPL SMPN 1 Wates

Mahasiswa PPL

Sapardi, S.Pd.,M.Eng.

NIP. 19640501 199303 1 008

Nuning Kushandini

NIM. 13205241053



FORMAT OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH

Npma.2

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP NEGERI 1 WATES
 ALAMAT SEKOLAH : JALAN TERBAH NO 6. WATES, KP
 NAMA MAHASISWA : NUNING KUSHANDINI
 NOMOR MAHASISWA : 13205241053
 FAK/JUR/PRODI : FBS/PENDIDIKAN BAHASA
 JAWA/PENDIDIKAN BAHASA DAERAH

No	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A. Perangkat Pembelajaran		
1.	Silabus	Silabus yang digunakan sudah sesuai dengan standar silabus dalam kurikulum 2013 yang telah ada, yaitu terdiri dari kompetensi inti, kompetensi dasar, materi pokok, kegiatan pembelajaran yang mencakup 5 M (Mengamati, Menanya, Mencoba, Mengasosiasikan, Mengkomunikasikan), bentuk kegiatan, indikator, penilaian (teknik, bentuk penilaian, contoh instrumen), alokasi waktu, sumber belajar, dan karakter.
2.	Satuan Pelajaran (SP)	Kurikulum yang digunakan adalah kurikulum 2013.
3.	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	RPP yang digunakan sudah sesuai standar Kurikulum 2013, yaitu terdiri dari tujuan pembelajaran, materi ajar, metode pembelajaran, langkah - langkah pembelajaran, alat / bahan / sumber belajar, dan penilaian hasil belajar.
B. Proses Pembelajaran		
4.	Membuka Pelajaran	Guru menanyakan kehadiran Peserta Didik, mengulas materi sebelumnya dan menghubungkan dengan materi yang akan dipelajari. Memberi pertanyaan kepada Peserta Didik sebagai pengantar masuk ke materi yang akan diajarkan (apresepsi dan motivasi).

5.	Penyajian Materi	<p>Materi disajikan secara runtut. Guru menerangkan materi unggah-ungguh dan membimbing peserta didik untuk dapat memahami dan mengaplikasikan materi yang diajarkan dalam kehidupan sehari-hari. Peserta Didik menggunakan LKS</p> <p>kurikulum 2013. Guru menyampaikan materi dengan cara diskusi kelas. Untuk menguji kefokusannya Peserta Didik mengenai materi tersebut, Guru melakukan kegiatan tanya jawab.</p>
6.	Metode Pembelajaran	Metode pembelajaran utama pembelajaran adalah <i>scientific method</i> . Metode yang digunakan dalam pembelajaran adalah diskusi kelas dan praktikum.
7.	Penggunaan Bahasa	Bahasa yang digunakan adalah bahasa Indonesia (bahasa baku) dan mudah dimengerti Peserta Didik.
8.	Penggunaan Waktu	Pengelolaan waktu sudah baik. Guru masuk ke kelas dengan tepat waktu. Guru memberikan waktu kepada Peserta Didik untuk menjawab pertanyaan yang diberikan dan waktu untuk mengerjakan tugas yang diberikan.
9.	Gerak	Pada saat menyampaikan materi, guru lebih banyak keliling kelas agar semua Peserta Didik dapat ikut aktif dalam diskusi kelas dan praktikum.
10.	Cara Memotivasi Peserta didik	Guru memberikan motivasi kepada peserta didik dengan memberikan pertanyaan dan dikaitkan dengan kehidupan sehari-hari. Selain itu, guru memberi pancingan bahwa penilaian juga pada penilaian sikap, dan bagi peserta didik yang aktif menanggapi akan mendapatkan nilai yang baik.
11.	Teknik Bertanya	Guru memberikan pertanyaan kepada peserta didik tentang materi yang bersangkutan dengan menunjuk beberapa peserta didik atau meminta peserta didik menawarkan diri untuk menjawab.
12.	Teknik Penguasaan Kelas	Cara penyampaian guru menarik perhatian peserta didik. Tetapi masih ada peserta didik yang bergurau sendiri dan tidak memperhatikan guru. Hal ini diatasi dengan cara memberi pertanyaan kepada peserta didik yang tidak memperhatikan.
13.	Penggunaan	Guru menggunakan media LKS dalam memberi tugas

	Media	pada siswa.
14.	Bentuk dan Cara Evaluasi	Guru memberikan evaluasi secara lisan mengenai pembelajaran yang telah dilakukan.
15.	Menutup Pelajaran	Guru menutup pelajaran dengan meminta peserta didik menyimpulkan yang kemudian disempurnakan oleh guru.
C. Perilaku Peserta Didik		
16.	Perilaku Peserta Didik di Dalam Kelas	Peserta Didik antusias mengikuti pelajaran dan aktif dalam mengerjakan tugas yang diberikan guru.
17.	Perilaku Peserta Didik di Luar Kelas	Kegiatan Peserta Didik di luar kelas yaitu membentuk suatu perkumpulan dan saling bercerita, mengerjakan tugas bersama, browsing internet, membaca buku di perpustakaan, dan membeli makanan di kantin. Jika bertemu dengan guru menyapa dengan senyum dan berjabat tangan.

Wates, 11 Februari 2016

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Liskundari Atiningsih

NIP. 195912011985032010

Nuning Kushandini

NIM.13205241053



MATRIKS RENCANA PROGRAM KERJA INDIVIDU PPL UNY
TAHUN 2016
Universitas Negeri Yogyakarta

F01
Kelompok
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMP N 1 Wates NAMA MAHASISWA : Nuning Kushandini
ALAMAT SEKOLAH : Jalan Terbah No. 6 Wates Kulon Progo NIM : 13205241053
GURU PEMBIMBING : Liskundari Atiningsih FAK/JUR/PRODI : FBS / Pend. Bahasa Daerah (Jawa)

No	Program / Kegiatan PPL	Jumlah Jam Per Minggu										Jumlah Jam		Total Jam		
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	Mengajar	Non Mengajar			
1	Pembuatan Program PPL															
	a. Observasi		6												6	6
	b. Menyusun Matrik Program PPL		5												5	5
2	Administrasi Pembelajaran / Guru															
	a. Silabus, Hari Efektif		2	2											4	4
	b. Buku Induk				4										4	4
3	Pembelajaran Kokurikuler (Kegiatan Mengajar Terbimbing)															
	a. Persiapan															
	1) Konsultasi			1	1	1,5	0,5	0,5		1,5				6		6
	2) Mengumpulkan Materi		4	3	3	3	3	3						20		20
	3) Membuat RPP		5	4	4	4	4	4						25		25
	4) Menyiapkan / Membuat Media		4	3	3	3	3	3						25		25
	5) Menyusun Materi / Labsheet		4	3	3	3	3	3	3	3				25		25
	6) Membuat Soal Ulangan Harian							5						5		5
	b. Mengajar Terbimbing															
	1) Praktik Mengajar di kelas			6	10	12	12	8	12	12				72		72
	2) Ulangan Harian									12				12		12
	3) Penilaian dan Evaluasi				2	2	2	2	2	2	2			14		14
4	Pembelajaran Ekstrakurikuler (Kegiatan Non Mengajar)															
	a. Pendampingan Kegiatan Baris-berbaris			3	7,5	7,5	7,5								25,5	25,5
5	Kegiatan Sekolah															
	a. administrasi sekolah									3,5				3,5		3,5
	b. Pengenalan Lingkungan Sekolah			21										21		21
	c. Upacara Bendera Hari Senin			1	1	1	1	1	1	1	1			8		8
	d. Upacara HUT RI						3							3		3
	e. Pendampingan Lomba Pawai Kemerdekaan						9							9		9
	f. Piket Sekolah				1	1	3	3	3	1	1			13		13
	g. Idul Adha dan Penyembelihan Hewan Kurban										4			4		4
	h. Rapat Koordinasi									1				1		1
	i. Kegiatan Kerohanian			0,5		0,5		0,5		0,5				2		2
	j. Menjaga Perpustakaan								3	3				7,5		7,5
6	Pembuatan Laporan PPL													25		25
7	Penarikan PPL													2		2
	JUMLAH JAM													204	143,5	347,5



Kepala SMP N 1 Wates,

Dra. Emi Nik Suyanti, M.Pd
NIP. 196112171994032008

Dosen Pembimbing Lapangan,

Drs. Afendy Widayat, M.Phil.
NIP. 196204161992031002

Mengetahui / Menyetujui

Guru Pembimbing Sekolah,

Liskundari Atiningsih
NIP. 195912011985032010

Mahasiswa PPL,

Nuning Kushandini
NIM 13205241053



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMP N 1 Wates **NO. MAHASISWA** : 13205241053
ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : Jl. Terbah No.6 Wates, Kulon Progo, DIY **FAK/ JUR/ PRODI** : FBS/ PBJ/ PBD
GURU PEMBIMBING : Liskundari Atiningsih **DOSEN PEMBIMBING** : Drs. Afendy Widayat, M.Phil.
NAMA MAHASISWA : Nuning Kushandini

No	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	Selasa, 9 Februari 2016	Penyerahan Mahasiswa PPL Secara Simbolik oleh Dosen Pembimbing Lapangan kepada Kepala Sekolah	Penerjunan 10 mahasiswa PPL untuk melakukan observasi di SMPN 1 Wates oleh Dosen Pembina Lapangan (DPL) Pamong yaitu bapak Hadjar Pamadhi Dari sekolah diterima oleh kepala SMP N 1 Wates yaitu bu Erni Etik Suyanti, M.Pd, pak Sapardi, S.Pd., M.Eng selaku koordinator PPL di SMPN 1 Wates, dan pak Yasin,SPd. Dalam penerjunan juga membahas tentang siapa saja yang akan menjadi GPL masing-masing jurusan.		

	Sabtu, 11 Februari 2016	Observasi SMP N 1 Wates	Melakukan observasi di dalam kelas dengan mengamati guru mengajar, serta observasi sarana dan prasarana yang ada di SMN N 1 Wates.		
	Sabtu, 16 Juli 2016 (08.00-10.00)	Persiapan PLS (Pengenalan Lingkungan Sekolah)	Mahasiswa PPI melakukan pertemuan dengan Pak Sapardi selaku koordinator PPL dan WAKA Kesiswaan SMPN 1 Wates di ruang BK sekolah yang membicarakan persiapan PLS yang dilaksanakan pada tanggal 18 s/d 20 Juli 2016.		
	Sabtu, 16 Juli 2016 (10.00-11.00)	Koordinasi kelompok	Rapat koordinasi kelompok dipimpin oleh ketua kelompok yang membahas tentang pembagian tim PLS menjadi 2 tim, yaitu tim 1 (6 orang) sebagai pendamping kelas dan tim 2 (4 orang) sebagai petugas piket dan juga ikut membantu mendampingi kelas.		

No	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	Senin, 18 Juli 2016 (06.30-07.00)	Persiapan dan pengkondisian siswa baru di SMPN 1 Wates (PLS)	Mahasiswa PPL melakukan pengkon-disian siswa baru untuk membentuk barisan sesuai kelasnya		
	Senin, 18 Juli 2016 (07.00-08.40)	Upacara Pembukaan PLS dan Syawalan	Upacara Pembukaan PLS dilaksanakan di Halaman Essawa, dan dihadiri oleh 191 siswa baru yang telah didampingi wali		

			murid. Upacara juga diikuti seluruh siswa kelas VIII dan IX, 10 mahasiswa PPL, para guru dan staf TU. Upacara dipimpin langsung oleh Kepala Sekolah.		
	Senin, 18 Juli 2016 (08.40-09.20)	Dinamika Kelompok/ Perkenalan sesi 1 (Perkenalan dengan wali kelas)	Dinamika kelompok sesi pertama yaitu perkenalan dengan wali murid. Setelah upacara seluruh siswa baru sejumlah 191 siswa di dampingi untuk masuk kelas masing-masing beserta wali murid. Mahasiswa dibagi untuk mendampingi masing-masing kelas VII.		
	Senin, 18 Juli 2016 (09.50-10.30)	Dinamika Kelompok 2 (PLS)	Dinamika kelompok sesi 2 diikuti oleh 191 siswa baru dan dilakukan di halaman sekolah, dan dipimpin langsung oleh Pak Sutidjan, S.Pd.Jas, Sutriyanto,S.Pd.,Purnomo,S.Pd, Hotimah,S.Pd.Si, dan didampingi oleh OSIS dan Mahasiswa PPL. Kegiatan yang dilakukan adalah permainan untuk melatih kekompakan kelompok.		
	Senin, 18 Juli 2016 (10.30-11.10)	Pengenalan Visi, Misi, dan Kebijakan Sekolah (PLS)	Mahasiswa membantu mendampingi siswa baru menuju unit 2 di barat Alun-alun Wates bersama OSIS. Acara pengenalan visi, misi, dan kebijakan sekolah dipimpin oleh Bu Erni Etik selaku		

			kepala Sekolah.		
	Senin, 18 Juli 2016 (11.40-12.20)	Ibadah Keagamaan	Mahasiswa PPL membantu mengkoordinir siswa baru untuk melaksanakan ibadah sholat dhuhur ke Mushola sekolah dan Masjid At-Taubat. Kegiatan ibadah dipimpin oleh P.Yulianto,S.Pd , Tri Darini,S.Pd , Sulistyaningsih,S.Pd.K , dan Agnes Winarsih,S.Pd. untuk yang beragama non-islam berada di ruang OSIS dan keagamaan.		
	Senin, 18 Juli 2016 (12.00-13.00)	Tata Krama atau Budi Pekerti	Siswa baru masuk ke kelas masing-masing. Materi tata krama atau budi pekerti merupakan kegiatan terakhir pada acara PLS hari Senin. Untuk pengisi materi kelas VII A pak Yasin, VII B pak Sihono, VII C bu Idha, VII D pak Sapardi,VII E pak Usman, VII F pak Rosidi. Saya mendampingi kelas VII E.		
	Senin, 18 Juli 2016 (13.30-14.00)	Rapat Koordinasi Osis	Mahasiswa PPL dan OSIS melakukan rapat koordinasi dengan OSIS yang membahas mengenai kegiatan Baksos pada hari ketiga PLS. Dilaksanakan diruang keagamaan dan dengan hasil rapat memutuskan barang yang harus dibawa siswa baru yaitu, mie instan 2,susu sachet 2, buku tulis 2, pulpen 1, pensil 1. Dan akan diserahkan ke panti		

			asuhan terdekat.		
	Selasa, 19 Juli 2016 (07.00-07.15)	Kegiatan Kerohanian	Kegiatan kerohanian dilaksanakan di ruang kelas masing-masing yaitu dengan membaca Al-Qur'an. Mahasiswa PPL mendampingi di ruang kelas. Sedangkan yang beragama non-islam di ruang BK dan ruang keagamaan. Saya mendampingi kelas VII E		
	Selasa, 19 Juli 2016 (07.15-07.55)	Kegiatan Pengenalan Warga Sekolah (PLS)	Kegiatan dilakukan untuk mengenalkan siswa baru pada seluruh warga sekolah, baik bapak maupun ibu guru mata pelajaran dan karyawan sekolah, dibimbing oleh pak Rosidi dikelas VII A, pak Sarbini dikelas VII B, bu Tumijah VII C, bu Sri di VII D, pak Suahyadi di kelas VII E, dan bu Endang dikelas VII F. Saya mendampingi kelas VII E.		
	Selasa, 19 Juli 2016	Pengenalan Fasilitas, Sarana, dan pasrarana sekolah (PLS)	Siswa baru sejumlah 191 orang ditugaskan membuat denah sekolah SMP N 1 Wates baik di unit 1 maupun di unit 2. Siswa begitu bersemangat.		
	Selasa, 19 Juli 2016	Kreativitas Seni (PLS)	Kreativitas seni dilakukan di halaman SMP N 1 Wates diikuti oleh seluruh siswa baru dan didampingi oleh OSIS dan mahasiswa . Kegiatan dipimpin oleh ibu Margaret, bp.		

			Suhajan, dan bp. Usman Suroso, dengan memandu siswa baru menyanyikan lagu Mars dan Hymne SMP N 1 Wates serta lagu-lagu nasional. Para siswa begitu bersemangat mengikuti Tidak Ada kegiatan.		
	Selasa, 19 Juli 2016 (10.00-10.25)	Pengenalan Kurikulum dan Ekstrakurikuler (PLS)	Pengenalan kurikulum dan ekstrakurikuler dilaksanakan di unit 1 dan kegiatan PLS. Untuk memberikan informasi pada siswa baru tentang penggunaan kurikulum dan ekstrakurikuler apa saja yang ada di sekolah. Saya melaksanakan piket dengan meminta tanda tangan pada pemateri.		
	Rabu, 20 Juli 2016	Kegiatan Kerohanian	Kegiatan kerohanian dilaksanakan di ruang kelas masing-masing. Mahasiswa PPL mendampingi di ruang kelas. Sedangkan yang beragama non-islam di ruang BK dan ruang keagamaan. Saya mendampingi kelas VII E.		
	Rabu, 20 Juli 2016	Pengenalan bahaya Narkoba (PLS)	Mahasiswa PPL mendampingi kelas dan melakukan piket. Saya melakukan piket dengan meminta tanda tangan pengisi materi tiap kelas. Total kelas 6 kelas.		
	Rabu, 20 Juli 2016	Tata Upacara Bendera di Sekolah (PLS)	Kegiatan tata upacara dilaksanakan di halaman sekolah Dan diikuti oleh 191		

			siswa kelas VII dengan materi baris berbaris dan pelatihan bagi calon pemimpin upacara. Dipimpin oleh pak Sutidjan dan pak Suhariyadi.		
	Rabu, 20 Juli 2016	Tata Tertib Siswa (PLS)	Dilaksanakan di dalam kelas dengan pemateri yang sudah dijadwalkan disetiap masing-masing kelasnya. Dan mahasiswa PPL mendampingi kelas dan piket meminta tanda tangan pengisi materi.		
	Rabu, 20 Juli 2016	Bakti Sosial dan Bakti Lingkungan (PLS)	Untuk barang yang harus dibawa saat bakso sudah diinformasikan pada hari sebelumnya. Dikumpulkan kepada OSIS. Kemudian bakti lingkungan yaitu membersihkan lingkungan sekolah dan dalam ruangan kelas untuk persiapan kegiatan KBM hari Kamis.		
	Rabu, 20 Juli 2016	Kegiatan pembelajaran kelas IX C	Mengisi kelas IX C karena guru yang mengampu kelas tersebut yaitu Ibu Mar'atun Khasanah sedang cuti, sehingga teman saya Devis sebagai mahasiswa yang dibimbingnya mengisi kelas itu. Kelas tersebut kami isi dengan perkenalan dan mereview materi yang telah diajarkan di kelas VIII. Selain itu kami juga mengisi dengan materi tembang "Jago Kluruk"		

	Rabu, 20 Juli 2016	Konsultasi dengan guru pembimbing lapangan (GPL)	Melakukan konsultasi dengan GPL yaitu ibu Liskundari Atiningsih mengenai persiapan pembelajaran, pembuatan RPP, serta memberi informasi mengenai penilaian kegiatan mahasiswa PPL di SMP N 1 Wates. Selain itu saya juga berkonsultasi tentang kelas apa saja yang akan saya ajar.		
	Rabu, 20 Juli 2016	KBM kelas IX A	Saya menemani Devis untuk mengisi kelas IX A. kelas tersebut kami isi dengan pengenalan, review materi kelas VIII, serta menyanyikan tembang "Jago Kluruk". Jumlah siswa IX A yaitu 27 orang, namun ada 1 siswa tidak mengikuti pelajaran karena sebagai OSIS yang ikut mengurus PLS.		
	Rabu, 20 Juli 2016	Ibadah atau Keagamaan (PLS)	Mahasiswa PPL dan OSIS mengkoordinir siswa kelas VII untuk melaksanakan ibadah sholat Dhuhur di masjid At-Taubat bagi yang beragama Islam dan yang beragama non-islam di ruang BK dan ruang Keagamaan. Didampingi oleh pak. Yulianto, bu. Tri, bu. Sulis, dan bu. Agnes.		
	Rabu, 20 Juli 2016	Upacara Penutupan PLS	Upacara penutupan PLS kelas VII dilaksanakan di halaman SMPN 1 Wates di unit 1. dan dipimpin langsung Bu. Erni Etik selaku Kepala Sekolah. Dihadiri oleh 191		

			siswa baru, OSIS, 10 Mahasiswa PPL, bapak dan ibu guru.		
	Rabu, 20 Juli 2016	Rapat Persiapan Tonti	Rapat persiapan tonti dilaksanakan di LAB IPA unit 1 SMPN 1 Wates bersama p. Sutidjan dan pak Anggoro selaku pelatih tonti, DPT, dan mahasiswa PPL. Dengan hasil rapat penentuan jadwal seleksi dan pelatihan tonti untuk acara pawai pada hari Sabtu, 20 Agustus 2016.		
	Kamis, 21 Juli 2016	KBM Kelas IX E	Menemani Devis untuk mengisi kelas IX E. KBM masih diisi dengan perkenalan, mereview materi kelas VIII, serta tembang Jago kluruk. Jumlah siswa IX E 27 orang.		
	Kamis, 21 Juli 2016	KBM Kelas VII E	Saya diminta Ibu Liskundari selaku GPL untuk mengisi kelas VII E karena beliau ada keperluan. Kelas VII E saya isi dengan perkenalan, kemudian mereview materi saat SD. Kemudian saya memberi sedikit materi mengenai aksara Jawa. Siswa VII E berjumlah 32 orang dan saat itu semua hadir.		
	Jum'at, 22 Juli 2016	Observasi Kelas di VII F	Pada jam pelajaran pertama, saya dan Devis melakukan observasi kelas, yaitu dengan melihat dan mengamati guru dalam mengajar. Dimulai dari bagaimana		

			ibu Liskundari membuka pelajaran, mengkondisikan kelas agar tetap kondusif. Ibu Lis mengawali pertemuan pertama dengan sharing atau review materi SD kemudian diberikan sedikit materi tentang aksara Jawa. Jumlah siswa VII F 32 orang. Saat itu saya dan Devis juga diminta untuk memperkenalkan diri.		
	Jum'at, 22 Juli 2016	Observasi Kelas VII B	Saya melakukan observasi kelas di VII B. saya mengamati bagaimana ibu Lis mengajar di kelas. Ibu Lis mengisi kelas itu dengan perkenalan serta memberi sedikit materi tentang aksara Jawa dan juga unggah-ungguh Jawa. Jumlah siswa VII B yaitu 31 orang.		
	Jum'at, 22 Juli 2016	Membuat Media Pembelajaran	Mempersiapkan media ajar untuk mengajar kelas VII pada minggu depan. Media yang dibuat berupa power point.		
	Jum'at, 22 Juli 2016	Menyusun RPP	Menyusun RPP Kelas VII dengan materi menulis aksara Jawa		
	Senin, 25 Juli 2016	Upacara Bendera	Upacara rutin hari Senin, dilaksanakan di halaman SMPN 1 Wates unit 1, dihadiri oleh seluruh siswa kelas VII,VIII,IX, bapak/ibu dewan guru, karyawan dan staf TU, dan 10 mahasiswa PPL. Upacara		Salah satu guru maju dan mengkondisikan dengan pengeras suara/ mic, sehingga semua dapat

			dipimpin oleh bu Erni Etik selaku Kepala Sekolah.		mendengar instruksi untung baris rapi dan tenang.
	Senin, 25 Juli 2016	PIKET	Piket dilakukan dengan menjaga lobi yaitu dengan menjaga apabila ada siswa yang datang terlambat ataupun jika ada titipan barang dan lain-lain dari wali siswa. Selain itu juga mengecek setiap kelas sudah terisi guru atau belum.		
	Senin, 25 Juli 2016	Membuat Media Pembelajaran	Membuat media ajar yaitu Power point tentang aksara jawa nglegena serta bagaimana cara penulisan aksara jawa yang tepat.		
	Senin, 25 Juli 2016	Pendampingan Tonti	Setelah hari Jum'at dilakukan seleksi, dan hari ini merupakan pelatihan yang pertama. 4 pleton putra dan putri kelas VII dan VIII, dilatih oleh Mas Wahyu selaku pelatih dan di bantu oleh DPT serta mahasiswa PPL. Materi latihan yaitu latihan dasar baris-berbaris seperti lencang depan, hadap kanan dan kiri.		
	Selasa, 26 Juli 2016	PIKET	Piket dilakukan dengan menjaga lobi yaitu dengan menjaga apabila ada siswa yang datang terlambat ataupun jika ada titipan		

			barang dan lain-lain dari wali siswa. Selain itu juga mengecek setiap kelas sudah terisi guru atau belum.		
	Selasa, 26 Juli 2016	Menyusun dan memfix-kan RPP, bahan ajar/ media ajar.	RPP yang dibuat adalah mengenai aksara Jawa. Materi pertama yang saya berikan pada kelas VII adalah tentang aksar Jawa nglegena serta bagaimana cara menulis aksara Jawa yang tepat.		
	Selasa, 26 Juli 2016	Mengisi Buku Induk	Mahasiswa PPL UNY diminta untuk mengisi mengisi buku induk siswa baru yaitu kelas VII yang berjumlah 191 siswa. Setelah meminta data siswa di p. Sihono, kami langsung mulai menulis. Saya menulis data 20 siswa.		
	Rabu, 27 Juli 2016	Observasi Kelas	Observasi dilakukan di kelas VII A dengan mengamati ibu Liskudari dalam mengajar serta bagaimana mengkondisikan kelas.		
	Rabu, 27 Juli 2016	KBM kelas VII C	KBM diikuti oleh 32 siswa dengan materi yang saya berikan tentang tata cara penulisan akasar Jawa dan juga aksara Jawa nglegena. Suasana di kelas cukup kondusif.		
	Kamis, 28 Juli 2016	KBM Kelas VII D	KBM diikuti 32 siswa dengan materi yang diberikan yaitu tentang tata cara menulis aksara Jawa dengan tepat serta aksara	Ada beberapa sis-wa yang ramai sehingga suasana kelas	Memperingatkan siswa untuk tidak

			Jawa nglegena.	kadang ter-ganggu.	membuat keributan.
	Kamis, 28 Juli 2016	KBM Kelas VII E	KBM diikuti 32 siswa dengan materi pelajaran tentang tatacara penulisan aksara Jawa dan aksara nglegena. Siswa dapat dikondisikan dan cukup aktif dalam bertanya tentang materi yang diberikan.		
	Jum'at, 29 Juli 2016	Pendampingan Kerohanian	Pendampingan kerohanian dilakukan di kelas VII F. Siswa yaang beragama islam berada di dalam kelas untuk bertadarus Al-Qur'an sedangkan yang beragama non islam berada di ruang agama. Saya mengajar kelas dengan ditunggu ibu Liskundari.		
	Jum'at, 29 Juli 2016	KBM Kelas VII F	KBM diikuti 32 siswa, saya mengajar dengan ditunggu ibu Lis selaku GPL. Materi yang saya berikan tentang aksara Jawa nglegena serta tata cara menulis aksara Jawa yang tepat.		
	Senin, 1 Agustus 2016	Upacara Bendera	Upacara diikuti seluruh warga sekolah SMP N 1 Wates meliputi, siswa (VII, VIII, IX), guru, karyawan, serta mahasiswa PPL. Mahasiswa bertugas mendampingi serta mengkondisikan siswa saat upacara.		
	Senin, 1 Agustus 2016	PIKET	Piket dilakukan dengan menjaga lobi yaitu		

			dengan menjaga apabila ada siswa yang datang terlambat ataupun jika ada titipan barang dan lain-lain dari wali siswa. Selain itu juga mengecek setiap kelas sudah terisi guru atau belum.		
	Senin, 1 Agustus 2016	Pendampingan Tonti	4 mahasiswa mendampingi tonti kelas VII dan VIII. Saya dan Devis mendampingi kelas VIII, materi yang diberikan pelatih adalah dasar-dasar baris berbaris. Latihan Tonti dibimbing oleh Mas Wahyu untuk kelas VIII serta Kelas VII dibimbing Mas Anggoro beserta DPT SMP N 1 Wates.		
	Selasa, 2 Agustus 2016	PIKET	Piket dilakukan dengan menjaga lobi yaitu dengan menjaga apabila ada siswa yang datang terlambat ataupun jika ada titipan barang dan lain-lain dari wali siswa. Selain itu juga mengecek setiap kelas sudah terisi guru atau belum.		
	Selasa, 2 Agustus 2016	Menyusun RPP, bahan ajar, media	Menyusun RPP dengan materi aksara Jawa sandhangan serta tata cara menulis sandhangan aksara yang tepat. Membuat media power point tentang sandhangan aksara Jawa.		

	Rabu, 3 Agustus 2016	KBM kelas VII A	Diikuti 32 siswa, materi yang saya berikan tentang aksara Jawa. Siswa cukup aktif dan bisa dikondisikan.		
	Rabu, 3 Agustus 2016	Konsultasi dengan GPL	Mengkonsultasikan bagaimana saya dalam mengajar, serta konsultasi tentang RPP.		
	Rabu, 3 Agustus 2016	KBM Kelas VII C	KBM diikuti 32 siswa dengan materi yang diberikan tentang sandhangan aksara Jawa. Siswa kurang kondusif. Sehingga pembelajaran kadang terhambat	Siswa kurang kondusif saat mengikuti pelajaran.	Diberi peringatan untuk tidak ramai.
	Kamis, 4 Agustus 2016	KBM Kelas VII D	Pembelajaran diikuti 32 siswa, dengan materi yang saya berikan adalah mengenai sandhangan aksara Jawa. Ada beberapa siswa yang membuat keramaian, namun beberapa siswa begitu semangat memperhatikan saat pelajaran. Dilanjutkan dengan pemberian tugas.	Siswa kurang kondusif saat mengikuti pelajaran.	Diberi peringatan untuk tidak ramai.
	Kamis, 4 Agustus 2016	KBM Kelas VII E	Pembelajaran diikuti 32 siswa, dengan materi yang saya berikan adalah mengenai sandhangan aksara Jawa. Dilanjutkan dengan pemberian tugas.		
	Kamis, 4 Agustus 2016	Pendampingan Tonti	Mahasiswa mendampingi tonti kelas VII dan VIII, namun saya dan Devis mendampingi tonti kelas VIII. Materi yang		

			diajarkan yaitu jalan di tempat, dll.		
	Jum'at, 5 Agustus 2016	Pendampingan Kerohanian	Pendampingan kerohanian dilakukan di kelas VII sebelum pembelajaran dimulai.	Tidak Ada	Tidak Ada
	Jum'at, 5 Agustus 2016	KBM Kelas VII F	KBM di kelas VII F diikuti 32 siswa, dengan materi yang diberikan tentang sandhangan aksara Jawa.	Beberapa siswa kurang aktif saat mengikuti pembelajaran	Siswa diminta untuk maju mengerjakan soal yang telah diberikan dengan cara ditunjuk.
	Jum'at, 5 Agustus 2016	KBM Kelas VII B	KBM di kelas VII B diikuti 30 siswa, karena ada 1 siswa yang izin tidak berangkat sekolah. Materi yang diberikan tentang sandhangan aksara Jawa. Siswa cukup aktif dan kondusif dalam mengikuti pembelajaran		

No	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	Senin, 8 Agustus 2016	Upacara Bendera	Upacara diikuti seluruh warga sekolah SMP N 1 Wates meliputi, siswa (VII, VIII, IX), guru, karyawan, serta mahasiswa PPL. Mahasiswa bertugas mendampingi serta mengkondisikan siswa saat upacara.		
	Senin, 8 Agustus 2016	PIKET	Piket dilakukan dengan menjaga lobi yaitu dengan menjaga apabila ada siswa yang		

			datang terlambat ataupun jika ada titipan barang dan lain-lain dari wali siswa. Selain itu juga mengecek setiap kelas sudah terisi guru atau belum.		
	Senin, 8 Agustus 2016	Pendampingan Tonti	Mahasiswa mendampingi tonti kelas VII dan VIII, namun saya mendampingi tonti kelas VIII. Materi yang diajarkan yaitu belok kanan, kiri, serong, serta periksa kerapian.		
	Selasa, 9 Agustus 2016	PIKET	Piket dilakukan dengan menjaga lobi yaitu dengan menjaga apabila ada siswa yang datang terlambat ataupun jika ada titipan barang dan lain-lain dari wali siswa. Selain itu juga mengecek setiap kelas sudah terisi guru atau belum.		
		Pendampingan Tonti	Mendampingi tonti kelas VIII putra dan putri yaitu pematangan materi yang sebelumnya diberikan.		
	Rabu, 10 Agustus 2016	KBM Kelas VII A	KBM diikuti 32 siswa dengan materi yang diajarkan tentang sandangan aksara Jawa. Siswa dapat diondisikan, siswa kemudian diberi tugas.		
		KBM Kelas VII C	KBM diikuti 32 siswa dengan materi yang diajarkan tentang pasangan aksara Jawa. Siswa dapat diondisikan.		

	Kamis, 11 Agustus 2016	KBM Kelas VII D	Mengajar di kelas VII D dengan jumlah siswa 32. Materi yang diberikan yaitu tentang pasangan aksara Jawa serta cara penulisan yang benar.	Beberapa siswa cukup sulit dikondisikan.	Perlu diberi peringatan agar siswa mau memperhatikan.
		KBM Kelas VII E	Mengajar di kelas VII E dengan jumlah siswa 32. Materi yang diberikan yaitu tentang pasangan aksara Jawa serta cara penulisan yang benar.	Tidak ada	Tidak ada
	Jum'at, 12 Agustus 2016	Kegiatan Kerohanian	Mendampingi kegiatan kerohanian di kelas VII F sebelum pembelajaran jam pertama dimulai. Siswa yang beragama Islam bertadarus Al-Qur'an di dalam kelas sedangkan yang non-islam berada di ruang keagamaan.		
		KBM Kelas VII F	Kegiatan pembelajaran di kelas VII F dengan materi yang diberikan yaitu pasangan aksara Jawa serta cara penulisan yang benar. Siswa cukup kondusif. Saya mengajar dengan ditunggu oleh ibu Liskundari.		
		KBM Kelas VII B	Kegiatan pembelajaran di kelas VII F dengan materi yang diberikan yaitu pasangan aksara Jawa serta cara penulisan yang benar. Siswa cukup kondusif dan aktif.		

	Senin, 15 Agustus 2016	PIKET	Piket dilakukan dengan menjaga lobi yaitu dengan menjaga apabila ada siswa yang datang terlambat ataupun jika ada titipan barang dan lain-lain dari wali siswa. Selain itu juga mengecek setiap kelas sudah terisi guru atau belum.		
		Mendampingi Tonti	Mahasiswa mendampingi tonti kelas VII dan VIII, namun saya mendampingi tonti kelas VIII. Materi yang diajarkan yaitu belok kanan, kiri, serong, serta periksa kerapian.		
	Selasa, 16 Agustus 2016	Mengisi kelas VIII E	Saya diminta Ibu Lis untuk menggantikan beliau mengisi kelas VIII E dikarenakan beliau ada pertemuan MGMP.		
		Mendampingi Tonti	Mendampingi tonti kelas VIII bersama dengan 3 teman mahasiswa lainnya, materi yang diajarkan sudah bertambah yaitu dengan formasi-formasi serta pemantapan materi sebelumnya. Mahasiswa PPL membuatkan yel-yel yang dipakai untuk pawai.		
	Rabu, 17 Agustus 2016	Upacara Bendera HUT RI ke-71	Upacara dilaksanakan di halaman SMP N 1 Wates unit 1 diikuti oleh seluruh warga sekolah yakni, siswa kelas VII, VIII, IX, guru, karyawan, serta mahasiswa PPL. Upacara berlangsung lancar.		

	Kamis, 18 Agustus 2016	Mengajar kelas VII D	Mengajar kelas VII D dengan materi tentang aksara Jawa, sandhangan hingga pasangan.		
	Kamis, 18 Agustus 2016	Mengajar kelas VII E	Mengajar kelas VII D dengan materi tentang aksara Jawa, sandhangan hingga pasangan.		
	Kamis, 18 Agustus 2016	Mendampingi Tonti	Mendampingi latihan tonti terakhir sebelum hari-H lomba. Latihan dilakukan dengan pemanapan dari semua materi yang telah diberikan, ada tes mental untuk mempersiapkan mental anak-anak agar saat lomba tidak grogi.	Tes mental tidak sesuai dengan yang diharapkan, suasana tidak kondusif dan cenderung gaduh. Ada beberapa siswa menangis karena suasana yang begitu riuh.	Pelatih memberikan arahan pada anggota tonti untuk dapat mengkon-disikan diri, sehingga tes mental yang kedua dapat berjalan lancar.
	Jum'at, 19 Agustus 2016	Kegiatan Kerohanian	Kegiatan kerohanian dilaksanakan di kelas VII F sebelum pelajaran di mulai.		
	Jum'at, 19 Agustus 2016	Mengajar kelas VII F	Materi yang diberikan yaitu mengenai sandhangan, pasangan, serta aksara Jawa nglegena.		
	Jum'at, 19 Agustus 2016	Mengajar kelas VII B	Materi yang diberikan yaitu mengenai sandhangan, pasangan, serta aksara Jawa nglegena.		

	Sabtu, 20 Agustus 2016	Pendampingan Pawai HUT RI ke-71	Pendampingan pawai dilakukan oleh mahasiswa PPL, DPT, serta ada beberapa guru. Mahasiswa dibagi untuk mendampingi pawai, saya ikut kelas VII putra. Tugas saya yaitu memberikan minum serta mengelap keringat peserta tonti.	Beberapa anak merasa kelelahan dan tidak kuat untuk berbaris lagi.	Pendamping tonti mempersiapkan cadangan untuk masuk ke dalam barisan, sehingga jika ada yang sakit bisa langsung diganti dengan peserta lain.
	Senin, 22 Agustus 2016	PIKET	Piket dilakukan dengan menjaga lobi sekolah, berjabat tangan dengan siswa, serta mengecek apakah ada kelas yang belum diisi guru.		
		Menyusun RPP, Bahan Ajar, dan Media Pembelajaran	Membuat RPP dengan materi unggah-ungguh dalam kehidupan, serta mempersiapkan media yang digunakan dengan mencari materi yang akan diberikan.		
	Selasa, 23 Agustus 2016	PIKET	Piket dilakukan dengan menjaga lobi sekolah, berjabat tangan dengan siswa, serta mengecek apakah ada kelas yang belum diisi guru.		
	Selasa, 23 Agustus 2016	Konsultasi dengan GPL	Konsultasi dengan GPL mengenai RPP dan bagaimana saya dalam mengajar.		
	Selasa, 23 Agustus 2016	Mengisi kelas VIII E	Saya diminta bu Lis untuk mengisi kelas VIII		

			E karena beliau sedang ada kepentingan.		
	Selasa, 23 Agustus 2016	Mengisi kelas VIII F	Saya diminta bu Lis untuk mengisi kelas VIII E karena beliau sedang ada kepentingan.		
	Rabu, 24 Agustus 2016	Mengajar kelas VII A	Kelas VII A saya isi dengan materi tentang unggah-ungguh basa. Semua siswa dapat hadir dengan jumlah 32 orang.		
	Rabu, 24 Agustus 2016	Mengajar kelas VII C	Mengajar kelas VII C dengan materi yang saya berikan tentang unggah-ungguh basa.	Ada beberapa siswa yang membuat keramaian, sehingga pembelajaran kadang harus terhambat.	Pemberian peringatan serta motivasi dalam mengikuti pelajaran agar anak tersebut dapat dikondisikan.
	Jum'at, 26 Agustus 2016	Kegiatan Kerohanian	Kegiatan kerohanian dilaksanakan di kelas VII F sebelum pelajaran di mulai.		
		Mengajar kelas VII F	Mengajar kelas VII F dengan materi yang diberikan tentang unggah-ungguh basa. Siswa dapat dikondisikan.		
		Mengajar kelas VII B	Mengajar kelas VII B dengan materi yang diberikan tentang unggah-ungguh basa.	Beberapa siswa membuat keramaian, sehingga pelajaran menjadi kurang kondusif.	Memberikan motivasi serta peringatan kepada siswa agar tidak membuat gaduh.

		Membuat Kisi-Kisi dan Soal Ulangan Harian kelas VII	Membuat kisi-kisi dan soal ulangan harian tentang aksara Jawa, unggah-ungguh basa serta <i>review</i> sedikit materi dari SD.		
	Senin, 29 Agustus 2016	PIKET	Piket dilakukan dengan menjaga lobi sekolah, berjabat tangan dengan siswa, serta mengecek apakah ada kelas yang belum diisi guru.		
		Memfix-kan Soal Ulangan Harian	Memfix-kan soal ulangan harian untuk kelas VII tentang aksara Jawa, unggah-ungguh basa serta <i>review</i> sedikit materi dari SD.		
	Selasa, 30 Agustus 2016	PIKET	Piket dilakukan dengan menjaga lobi sekolah, berjabat tangan dengan siswa, serta mengecek apakah ada kelas yang belum diisi guru.		
		Menjaga Perpustakaan	Menjaga perpustakaan apabila ada yang meminjam buku serta menata buku-buku di perpustakaan.		
	Rabu, 31 Agustus 2016	Ulangan Harian Kelas VII A	Ulangan harian di kelas VII A berjalan dengan lancar. Semua siswa dapat hadir saat ulangan diadakan.		
		Ulangan harian kelas VII C	Ulangan harian di kelas VII C berjalan dengan lancar.	Ada satu siswa yang tidak hadir saat	Diadakan ulangan susulan bagi siswa yang tidak

				ulangan diadakan.	berangkat.
	Kamis, 1 September 2016	Ulangan Harian kelas VII D	Ulangan harian di kelas VII D berjalan lancar, semua siswa hadir saat ulangan diadakan.		
		Ulangan Harian Kelas VII E	Ulangan harian di kelas VII E berjalan dengan lancar.	Ada satu siswa yang tidak hadir saat ulangan diadakan.	Diadakan ulangan susulan bagi siswa yang tidak berangkat.
	Jum'at, 2 September 2016	Kegiatan Kerohanian	Kegiatan kerohanian dilakukan dengan membaca ayat Al-Qur'an bagi yang beragama islam sedangkan yang non-islam berada di ruang keagamaan.		
		Ulangan Harian Kelas VII F	Ulangan berjalan lancar bahkan suasana sangat kondusif dibanding kelas-kelas sebelumnya. Semua siswa dapat hadir saat ulangan.		
		Ulangan harian Kelas VII B	Ulangan di kelas VII B berjalan lancar.	Ada satu siswa yang tidak hadir saat ulangan diadakan.	Diadakan ulangan susulan bagi siswa yang tidak berangkat.
	Senin, 5 September 2016	PIKET	Piket dilakukan dengan menjaga lobi sekolah, berjabat tangan dengan siswa, serta mengecek apakah ada kelas yang		

			belum diisi guru.		
		Menjaga Perpustakaan	Menjaga perpustakaan dengan merapikan buku-buku yang ada.		
	Selasa, 6 September 2016	PIKET	Piket dilakukan dengan menjaga lobi sekolah, berjabat tangan dengan siswa, serta mengecek apakah ada kelas yang belum diisi guru.		
		Membuat RPP, Media, dan Bahan Ajar	Membuat RPP, media, serta bahan ajar mengenai tembang dolanan.		
	Rabu, 7 September 2016	Remidial Kelas VII A	Mengadakan remidial untuk kelas VII A karena masih ada beberapa siswa yang hasil ulangannya belum mencapai KKM, yaitu di bawah 76. Setelah remidi dilanjutkan dengan materi tentang tembang dolanan.		
		Remidial Kelas VII C	Mengadakan remidial dan ulangan susulan untuk kelas VII C karena masih ada beberapa siswa yang hasil ulangannya belum mencapai KKM dan ada yang belum mengikuti ulangan., yaitu di bawah 76. Setelah remidi dilanjutkan dengan materi tentang tembang dolanan.		
	Kamis, 8 September 2016	Remidial Kelas VII D	Mengadakan remidial untuk kelas VII D karena masih ada beberapa siswa yang hasil ulangannya belum mencapai KKM,		

			yaitu di bawah 76. Setelah remidi dilanjutkan dengan materi tentang tembang dolanan.		
		Remidial Kelas VII E	Mengadakan remidial dan ulangan susulan untuk kelas VII E karena masih ada beberapa siswa yang hasil ulangannya belum mencapai KKM dan ada yang belum mengikuti ulangan., yaitu di bawah 76. Setelah remidi dilanjutkan dengan materi tentang tembang dolanan.		
	Jum'at, 9 September 2016	Kegiatan Kerohanian	Kegiatan kerohanian dilakukan dengan membaca ayat Al-Qur'an bagi yang beragama islam sedangkan yang non-islam berada di ruang keagamaan.		
		Remidial Kelas VII F	Mengadakan remidial untuk kelas VII D karena masih ada beberapa siswa yang hasil ulangannya belum mencapai KKM, yaitu di bawah 76. Setelah remidi dilanjutkan dengan materi tentang tembang dolanan.		
		Remidial Kelas VII B	Mengadakan remidial dan ulangan susulan untuk kelas VII E karena masih ada beberapa siswa yang hasil ulangannya belum mencapai KKM dan ada yang belum mengikuti ulangan., yaitu di bawah 76. Setelah remidi dilanjutkan dengan materi tentang tembang dolanan.		

	Rabu, 14 September 2016	Penarikan PPL SMP N 1 Wates	Penarikan dilaksanakan di Laboratorium IPA dengan dihadiri oleh Ibu Kepala sekolah, bapak Hadjar Pamadhi selaku DPL pamong, Pak Sapardi selaku Koordinator lapangan, guru, serta mahasiswa PPL. Penarikan PPL berjalan lancar		
	Kamis, 15 September 2016	Kegiatan penyembelihan hewan kurban di SMP N 1 Wates	Mahasiswa PPL diminta untuk membantu jalannya penyembelihan hewan kurban serta mendampingi siswa dalam menjalankan lomba memasak daging kurban.		

Kulon Progo, 15 September 2016

Mengetahui/ Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Drs. Afendy Widayat, M.Phil.

NIP . 19620416 199203 1 002

Liskundari Atiningsih

NIP.19591201 198503 2 010

Nuning Kushandini

NIM. 13205241053

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga	Jumlah
1.	Print RPP dan Media Pembelajaran	Print RPP dan media yang masing-masing ditanggung oleh mahasiswa. Jumlah RPP 8 serta media ajar.	Rp 0,00	Rp 50.000,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 50.000,00
2.	Print Soal Ulangan Harian	Print soal ulangan harian untuk kelas VII sejumlah 32 bendel soal.	Rp 0,00	Rp 51.000,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 51.000,00
3.	ID Card	ID Card dibuat sebagai tanda pengenalan mahasiswa saat PPL.	Rp 0,00	RP 15.000,00	Rp 0,00	Rp 0,00	RP 15.000,00
4.	Print dan Jilid Laporan	Print dan jilid laporan individu yang memuat lebih dari 150 halaman.	Rp 0,00	Rp 100.000,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 100.000,00
5.	Kebutuhan Penarikan	kenang-kenangan	Rp 0,00	Rp 100.000,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 100.000,00
Total							Rp 316.000,00

Keterangan : semua bentuk bantuan dan swadaya dinyatakan dalam bentuk rupiah, menggunakan standar yang berlaku di lokasi setempat.

Kulon Progo, 15 September 2016

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Kepala SMP N 1 Wates

Mahasiswa

Drs. Afendy Widayat, M.Phil.
NIP. 19620416 199203 1 002

Dra. Erni Etik Suyanti, M.Pd.
NIP. 19681217 199403 2 008

Nuning Kushandini
NIM. 13205241053



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA

SMP NEGERI 1 WATES

Jl. Terbah No. 6 Wates, Kulon Progo, DI Yogyakarta, Kode Pos 55611

Telp. Fax (0274) 773025. Website: www.smpn1wates.ach.id email: smpn1wates@yahoo.com

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Satuan Pendidikan : SMP N 1 WATES
Kelas/Semester : VII/ Gasal
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Materi Pokok : Aksara Jawa nglegena, sandhangan
lan pasangan
Alokasi Waktu : 2 x 40 menit

A. Kompetensi Inti

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret menggunakan, mengurai, merangkai, modifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

ᮊᮧ ᮘ ᮙ ᮚ ᮛ ᮜ ᮝ

ᮞ ᮟ ᮠ ᮡ ᮢ ᮣ

3. Sandhangan:

a. Sandhangan Swara

.... kasebut wulu, tuladha ᮊᮧᮧᮧ ᮊᮧᮧᮧ = iki pipi

.... kasebut suku, tuladha ᮊᮧᮧᮧ ᮊᮧᮧᮧ = tuku buku

ᮊᮧ... kasebut taling, tuladha ᮊᮧᮧᮧᮧᮧ = kéné

ᮊᮧ...2 kasebut taling tarung, tuladha ᮊᮧᮧ2ᮊᮧᮧ2 = coro

.... kasebut pêpêt, tuladha ᮊᮧᮧᮧᮧᮧᮧ = sêpêt

b. Sandhangan Panyigeg

....ᮓ kasebut wigyan, gantosipun sigeg ᮊᮧᮧ tuladha ᮊᮧᮧᮧᮧ = gajah

.... ᮧ kasebut layar, gantosipun sigeg ᮊᮧᮧ tuladha ᮊᮧᮧᮧᮧ = layar

.... ᮧ kasebut cecak, gantosipun sigeg ᮊᮧᮧ tuladha ᮊᮧᮧᮧᮧ = wayang

....ᮧ kasebut pangkon, dipunginakaken menawi wonten aksara ingkang

sigeg ing pungkasanng tembung/ukara. Tuladha ᮊᮧᮧᮧᮧᮧ = murid

c. Sandhangan wyanjana

...., kasebut cakra, gantosipun panjing | tuladha ᮊᮧᮧᮧᮧ = krama

ᮊᮧᮧᮧᮧ = cakra, ᮊᮧᮧᮧᮧᮧᮧᮧ = krupuk, ᮊᮧᮧᮧᮧᮧ = krèta

...., kasebut kêrêt, gantosipun cakra pêpêt, tuladha ᮊᮧᮧᮧᮧᮧ = krêmi

ᮊᮧᮧᮧᮧᮧᮧ = adrêm, ᮊᮧᮧᮧᮧᮧᮧᮧ = asrêp, ᮊᮧᮧᮧᮧᮧᮧᮧᮧ = srêgêp

I. Kegiatan Pembelajaran

Materi : Aksara Jawa

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberikan salam kepada siswa kemudian salah satu siswa memimpin berdoa. 2. Guru melakukan presensi terhadap siswa. 3. Apersepsi: guru menanyakan kepada siswa “kala minggu kepengker ngrembag/ sinau babagan menapa? Sinten ingkang taksih kemutan?”. Guru menjembatani antara yang telah dipelajari pertemuan sebelumnya dengan yang akan dipelajari pertemuan saat ini. 4. Motivasi: menjelaskan tentang pengantar dan pentingnya mempelajari aksara Jawa. 	15 menit
Kegiatan Inti	<p>Mengamati: siswa memperhatikan guru saat menyampaikan materi aksara Jawa.</p> <p>Menanya: siswa aktif menanya tentang aksara Jawa.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kados pundi tata panyerating aksara Jawa? 2. menapa kemawon sandhangan ing aksara Jawa? <p>Mencoba: setiap siswa mencoba membaca dan menulis kalimat aksara Jawa berdasarkan pengetahuan yang telah diperoleh.</p>	50 menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru beserta siswa menyimpulkan dan mereview hasil kegiatan pembelajaran. 2. Salah satu siswa memimpin berdoa dan guru memberikan salam penutup. 	15 menit

J. Penilaian Proses dan Hasil Belajar

1. Penilaian Sikap Saat diskusi

- a. Teknik Penilaian : Observasi
- b. Bentuk Instrumen : Lembar Observasi
- c. Kisi-kisi

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1	Sikap selama kegiatan diskusi	Perilaku yang ditunjukkan pada saat berlangsung kegiatan diskusi kelas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tidak tekun dan kurang antusias 2. Kurang tekun dan kurang antusias 3. Cukup tekun tetapi kurang antusias 4. Cukup tekun dan Antusias mengikuti diskusi

			5. Tekun dan antusias mengikuti diskusi
2	Mengajukan pertanyaan	Dapat mengajukan pendapat dengan baik	1. Pasif 2. Kurang aktif 3. Cukup aktif 4. Aktif 5. Sangat aktif
3	Menjawab pertanyaan	Dapat menjawab pertanyaan dengan benar	1. Pasif 2. Kurang aktif 3. Cukup aktif 4. Aktif 5. Sangat aktif
4	Menerima pendapat orang lain	Menerima pendapat orang lain (tidak mau menang sendiri)	1. Tidak toleran dan melecehkan 2. Tidak toleran 3. Cukup toleran 4. Toleran 5. Sangat toleran

PEDOMAN PENILAIAN

Skor total : 20

Nilai maksimum : 100

TABEL SKOR

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	5	6	30	11	55	16	80
2	10	7	35	12	60	17	85
3	15	8	40	13	65	18	90
4	20	9	45	14	70	19	95
5	25	10	50	15	75	20	100

2. Penilaian Keterampilan

- a. Teknik Penilaian : Unjuk kerja
- b. Bentuk Instrumen : Penugasan
- c. Kisi-kisi :

Kisi-kisi Penilaian Produk :

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1	Penguasaan materi aksara Jawa	Dapat menyebutkan jumlah aksara Jawa dan bagaimana tata cara penulisannya yang tepat.	1. Sangat kurang 2. Kurang 3. Cukup 4. Baik 5. Sangat baik
2	Kesesuaian jawaban	Dapat menuliskan kata atau kalimat dengan aksara Jawa dengan tepat.	1. Sangat kurang 2. Kurang 3. Cukup 4. Baik 5. Sangat baik
Skor maksimal			10

PEDOMAN PENILAIAN

TABEL SKOR

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	5	6	30	11	55	16	80
2	10	7	35	12	60	17	85
3	15	8	40	13	65	18	90
4	20	9	45	14	70	19	95
5	25	10	50	15	75	20	100

3. Penilaian Pengetahuan

- a. Teknik Penilaian : Tertulis
- b. Bentuk Instrumen : Uraian
- c. Kisi-kisi :

No	Indikator	Butir Instrumen
1	Menyebutkan aksara Jawa nglegena	Soal uraian
2	Menyebutkan sandhangan dalam aksara Jawa	Soal uraian
3	Menuliskan kata atau kamilat menggunakan aksara Jawa	Soal uraian

Guru Pembimbing Lapangan

Liskundari Atiningsih
NIP. 19591201 198503 2 010

Kulon Progo, 2 Agustus 2016
Mahasiswa PPL

Nuning Kushandini
NIM. 13205241053



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAAHRAGA

SMP NEGERI 1 WATES

Jl. Terbah No. 6 Wates, Kulon Progo, DI Yogyakarta, Kode Pos 55611
Telp. Fax (0274) 773025. Website: www.smpn1wates.ach.id email: smpn1wates@yahoo.com

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Satuan Pendidikan : SMP N 1 WATES
Kelas/Semester : VII/ Gasal
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Materi Pokok : Aksara Jawa nglegena, sandhangan, lan pasangan.
Alokasi Waktu : 2 x 40 menit

A. Kompetensi Inti

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret menggunakan, mengurai, merangkai, modifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teor

B. Kompetensi Dasar

	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1.	1.1 Membaca dan menulis kalimat sederhana beraksara Jawa.	1. Siswa dapat menuliskan pasangan aksara Jawa dengan tepat. 2. Siswa dapat membaca dan menulis kata atau kalimat sesuai dengan tata cara penulisan aksara Jawa yang benar.

C. Tujuan Pembelajaran

1. Dengan menyebutkan aksara Jawa nglegena, sandhangan, dan pasangan siswa dapat menulis kata atau kalimat beraksara latin menjadi aksara Jawa.
2. Dengan menulis dan membaca kalimat atau kata sederhana beraksara Jawa, siswa dapat menyebutkan pasangan dalam aksara Jawa
3. Dengan menulis dan membaca kalimat atau kata sederhana beraksara Jawa, siswa dapat mempraktikkan menulis aksara Jawa sesuai dengan tata cara yang tepat.

D. Materi Pembelajaran

Aksara Jawa menika cacahipun wonten 20, saben aksara kawastanan aksara legena tegesipun aksara tanpa sandhangan. Aksara Jawa menika kaserat nggandhul, menika mengku teges gegambaranipun manungsa minangka titahing Gusti ingkang Murbeng Dumadi, inggih menika nasibipun nggandhul utawi gumantung peparanganipun Ingkang Maha Kuwasa.

1. Tata cara panyeratan aksara Jawa:
 - a. Nggandhul
 - b. Dipunserat saking ngandhap
 - c. Nyambung
 - d. Tanpa spasi

2. Aksara Jawa lan Pasanganipun:

AKSARA CARAKAN (nglegena)	AKSARA PASANGAN (mati)
ꦲ ꦩ ꦑ ꦫ ꦫ ha na ca ra ka	ꦲ ꦩ ꦑ ꦫ ꦫ h n c r k
ꦢ ꦠ ꦱ ꦮ ꦭ da ta sa wa la	ꦢ ꦠ ꦱ ꦮ ꦭ d t s w l
ꦥ ꦝ ꦗ ꦚ ꦚ pa dha ja ya nya	ꦥ ꦝ ꦗ ꦚ ꦚ p dh j y ny
ꦩ ꦮ ꦧ ꦠ ꦚ ma ga ba tha nga	ꦩ ꦮ ꦧ ꦠ ꦚ m g b th ng

Aksara Jawa nglegena gadhah pasangan ing saben aksaranipun. Dados pasangan aksara Jawa ugi wonten 20 aksara. Pasangan aksara Jawa dipunginakaken kangge nggayutaken wanda mati kaliyan wanda salajengipun.

Wujud aksara pasangan wutuh: | | | |

Wujud aksara pasangan tegel:

Wujud aksara pasangan ingkang dipunserat jejer kaliyan aksara

nglegena:.... ㄱ...ㅅ...ㄴ

Wujud aksara pasangan ingkang dipunserat nyambung:,

3. Tuladha:

a. Anak dara: ㄴㅏㅏㅏㅏㅏ

b. Jangan gori: ㄴㅅㅅㅅㅅㅅ

c. Dalam rame: ㄴㅏㅏㅏㅏㅏ

d. Mangkat sekolah: ㅅㅏㅏㅏㅏㅏㅏㅏㅏ

e. Kembang jambu: ㅏㅏㅏㅏㅏ

4. Jinising sandhangan:

a. Sandhangan Swara

.... kasebut wulu, tuladha ㅏㅏㅏㅏ ㅏㅏㅏㅏ = iki pipi

ㅏㅏㅏㅏㅏㅏ = salak lima

.... kasebut suku, tuladha ㅏㅏㅏㅏ = buku

ㅏㅏㅏㅏㅏㅏㅏㅏ = mangan duren

ㅏㅏ... kasebut taling, tuladha ㅏㅏㅏㅏㅏㅏ = kéné

ꦧꦸꦩꦤꦶꦭꦶ

2)

a. udan angin: ꦸꦢꦤꦒꦶꦁꦤꦶ

b. anak gajah : ꦲꦤꦏꦒꦗꦁ

c. wit jati : ꦮꦶꦠꦗꦠꦶ

d. mangan kacang: ꦩꦁꦤꦏꦏꦏꦁ

e. abot rasane: ꦲꦧꦺꦠꦫꦱꦤꦺ

f. adhem ayem: ꦲꦢꦲꦩꦲꦪꦺꦩ

g. arum wangi: ꦲꦫꦸꦮꦁꦶ

h. bapak dhahar: ꦧꦏꦥꦢꦲꦲꦫ

i. tindak-tanduk: ꦠꦶꦤꦏꦠꦤꦢꦸꦏ

j. dolan pasar: ꦢꦺꦭꦤꦥꦱꦱ

H. Sumber Belajar

1. Mulyani, Hesti. 2013. Kmprehensi Tulis. Yogyakarta: Astungkara Media.
2. Nuraini. Pepak Basa Jawa Lengkap. Lingar Media.

I. Kegiatan Pembelajaran

Materi : Aksara Jawa

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	1. Salah satu siswa memimpin berdoa kemudian guru memberi salam. 2. Guru melakukan presensi terhadap siswa. 3. Apersepsi: guru menanyakan kepada siswa “kala minggu kepengker ngrembag/ sinau babagan menapa? Sinten ingkang taksih kemutan?”. Guru menjembatani antara yang telah dipelajari pertemuan sebelumnya	15 menit

	dengan yang akan dipelajari pertemuan saat ini. 4. Motivasi: menjelaskan tentang pengantar dan pentingnya mempelajari aksara Jawa.	
Kegiatan Inti	Mengamati: siswa memperhatikan guru saat menyampaikan materi aksara Jawa. Menanya: siswa aktif menanya tentang aksara Jawa. 1. kados pundi seratan pasangan aksara Jawa? 2. sinten ingkang sampun apal wujud pasangan aksara Jawa? Mencoba: setiap siswa mencoba membaca dan menulis kalimat aksara Jawa berdasarkan pengetahuan yang telah diperoleh.	50 menit
Penutup	1. Guru beserta siswa menyimpulkan dan <i>mereview</i> hasil kegiatan pembelajaran. 2. Salah satu siswa memimpin berdoa dan guru memberikan salam penutup.	15 menit

J. Penilaian Proses dan Hasil Belajar

1. Penilaian Sikap Saat diskusi

- a. Teknik Penilaian : Observasi
- b. Bentuk Instrumen : Lembar Observasi
- c. Kisi-kisi

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1	Sikap selama kegiatan diskusi	Perilaku yang ditunjukkan pada saat berlangsung kegiatan diskusi kelas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tidak tekun dan kurang antusias 2. Kurang tekun dan kurang antusias 3. Cukup tekun tetapi kurang antusias 4. Cukup tekun dan Antusias mengikuti diskusi 5. Tekun dan antusias mengikuti diskusi
2	Mengajukan pertanyaan	Dapat mengajukan pendapat dengan baik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasip 2. Kurang aktif 3. Cukup aktif 4. Aktif

			5. Sangat aktif
3	Menjawab pertanyaan	Dapat menjawab pertanyaan dengan benar	1. Pasip 2. Kurang aktif 3. Cukup aktif 4. Aktif 5. Sangat aktif
4	Menerima pendapat orang lain	Menerima pendapat orang lain (tidak mau menang sendiri)	1. Tidak toleran dan melecehkan 2. Tidak toleran 3. Cukup toleran 4. Toleran 5. Sangat toleran

PEDOMAN PENILAIAN

Skor total : 20

Nilai maksimum : 100

TABEL SKOR

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	5	6	30	11	55	16	80
2	10	7	35	12	60	17	85
3	15	8	40	13	65	18	90
4	20	9	45	14	70	19	95
5	25	10	50	15	75	20	100

2. Penilaian Keterampilan

- a. Teknik Penilaian : Unjuk kerja
- b. Bentuk Instrumen : Penugasan
- c. Kisi-kisi :

Kisi-kisi Penilaian Produk :

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1	Penguasaan materi aksara Jawa	Dapat menuliskan pasangan aksara Jawa dan bagaimana tata cara penulisannya yang tepat.	6. Sangat kurang 7. Kurang 8. Cukup 9. Baik 10. Sangat baik
2	Kesesuaian jawaban	Dapat menuliskan kata atau kalimat dengan aksara Jawa dengan tepat.	6. Sangat kurang 7. Kurang 8. Cukup 9. Baik 10. Sangat baik
Skor maksimal			10

PEDOMAN PENILAIAN

TABEL SKOR

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	5	6	30	11	55	16	80
2	10	7	35	12	60	17	85
3	15	8	40	13	65	18	90
4	20	9	45	14	70	19	95
5	25	10	50	15	75	20	100

4. Penilaian Pengetahuan

- a. Teknik Penilaian : Tertulis
- b. Bentuk Instrumen : Uraian

c. Kisi-kisi :

No	Indikator	Butir Instrumen
1	Menyebutkan aksara Jawa nglegena	Soal uraian
2	Menyebutkan dan menulis pasangan aksara Jawa	Soal uraian
3	Menuliskan kata atau kamilat menggunakan aksara Jawa	Soal uraian

Guru Pembimbing Lapangan

Liskundari Atiningsih
NIP. 195912011985032010

Kulon Progo, 23 Agustus 2016
Mahasiswa PPL

Nuning Kushandini
NIM. 13205241053

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
MATA PELAJARAN BAHASA JAWA**

Nama Sekolah	: SMP N 1 Wates
Mata Pelajaran	: Bahasa Jawa
Kelas/ Semester	: VII/Gasal
Materi Pokok	: Aksara Jawa nglegena, sandhangan lan pasangan
Alokasi Waktu	: 2 x 40 menit

A. Kompetensi Inti

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret menggunakan, mengurai, merangkai, modifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Kompetensi Dasar

Membaca dan menulis kalimat sederhana beraksara Jawa.

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

Setelah pembelajaran siswa dapat :

1. Siswa dapat menyebutkan aksara Jawa dengan tepat.
2. Siswa dapat mempraktikkan membaca dan menulis wacana beraksara Jawa dengan tepat.

D. Materi Pembelajaran

Aksara Jawa menika cacahipun wonten 20, saben aksara kawastanan aksara legena tegesipun aksara tanpa sandhangan. Aksara Jawa menika kaserat nggandhul, menika mengku teges gegambaripun manungsa minangka titahing Gusti ingkang Murbeng Dumadi, inggih menika nasibipun nggandhul utawi gumantung peparanganipun Inggang Maha Kuwasa.

Tata cara panyeratan aksara Jawa:

E. Metode Pembelajaran

1. Ceramah
2. Diskusi
3. Demonstrasi

F. Media Pembelajaran

1. Wacana beraksara Jawa

G. Sumber Belajar

1. Mulyani, Hesti. 2013. Kmprehensi Tulis. Yogyakarta: Astungkara Media.
2. Nuraini. Pepak Basa Jawa Lengkap. Lingkar Media.

H. Langkah-langkah Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Salam dan doa2. Presensi3. Apersepsi: guru menanyakan kepada siswa “kala minggu kepengker ngrembag/ sinau babagan menapa? Sinten ingkang taksih kemutan?” menjembatani antara yang telah dipelajari pertemuan sebelumnya dengan yang akan dipelajari pertemuan saat ini.4. Motivasi: menjelaskan tentang pengantar dan pentingnya mempelajari aksara Jawa.	15 menit
Inti	<p>Mengamati: siswa memperhatikan guru saat menyampaikan materi aksara Jawa.</p> <p>Menanya: siswa aktif menanya tentang aksara Jawa.</p> <p>Mencoba: setiap siswa mencoba membaca dan menulis wacana aksara Jawa.</p>	50 menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none">1. Kesimpulan2. Tugas3. Menyampaikan materi minggu depan	15 menit

Penilaian

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1	Sikap selama kegiatan diskusi	Perilaku yang ditunjukkan pada saat berlangsung kegiatan diskusi kelas	<ol style="list-style-type: none">1. Tidak tekun dan kurang antusias2. Kurang tekun dan kurang antusias3. Cukup tekun tetapi kurang antusias

			4. Cukup tekun dan Antusias mengikuti diskusi 5. Tekun dan antusias mengikuti diskusi
2	Mengajukan pertanyaan	Dapat mengajukan pendapat dengan baik	1. Pasif 2. Kurang aktif 3. Cukup aktif 4. Aktif 5. Sangat aktif
3	Menjawab pertanyaan	Dapat menjawab pertanyaan dengan benar	1. Pasif 2. Kurang aktif 3. Cukup aktif 4. Aktif 5. Sangat aktif
4	Menerima pendapat orang lain	Menerima pendapat orang lain (tidak mau menang sendiri)	1. Tidak toleran dan melecehkan 2. Tidak toleran 3. Cukup toleran 4. Toleran 5. Sangat toleran

Penilaian

a. Teknik: tes tertulis

b. Bentuk: Uraian

Indikator	Instrumen/soal	Kreteria	skor
1. Siswa dapat menyebutkan aksara Jawa dengan tepat.	1. Sebutna jinis sandhangan wonten aksara Jawa!	a. Ketepatan jawaban (2) b. Ejaan (1)	3x10
2. Siswa dapat mempraktikkan membaca dan menulis wacana beraksara Jawa dengan tepat.	2. Kawaosna seratan aksara Jawa menika, lajeng kaseratna latin! 3. Kaseratna wacan menika mawi aksara Jawa!	a. Ketepatan isi b. Ejaan c. Unggah-ungguh basa	25 10 20

Kunci Jawaban

1. Jinis sandhangan

- Sandhangan swara =_ᮊ ᮃ... ᮄ...2



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA

SMP NEGERI 1 WATES

Jl. Terbah No. 6 Wates, Kulon Progo, DI Yogyakarta, Kode Pos 55611

Telp. Fax (0274) 773025. Website: www.smpn1wates.ach.id email: smpn1wates@yahoo.com

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Satuan Pendidikan : SMP N 1 WATES
Kelas/Semester : VII/ Gasal
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Materi Pokok : Unggah-unggah dalam kehidupan
Alokasi Waktu : 2 x 40 menit

A. Kompetensi Inti

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret menggunakan, mengurai, merangkai, modifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Kompetensi Dasar

	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1.	1.1 Memahami fungsi teks lisan sesuai unggah-ungguh Jawa.	<ol style="list-style-type: none">1. Menjelaskan ragam bahasa Jawa ngoko dan krama.2. Menunjukkan penerapan tingkat tutur bahasa Jawa sesuai dengan unggah-ungguh.3. Menjawab pertanyaan seputar unggah-ungguh basa Jawa.

C. Tujuan Pembelajaran

1. Setelah diskusi siswa dapat menjelaskan bagaimana penerapan unggah-ungguh basa ragam ngoko dan ragam krama.
2. Setelah diskusi siswa dapat menunjukkan penerapan tingkat tutur sesuai unggah-ungguh basa.

D. Materi Pembelajaran

Unggah – unggah inggih menika tata pranataning basa miturut lenggahing tatakrama. Unggah-ungguh basa inggih menika basa ingkang dipunginakaken kangge micara kaliyan tiyang sanes. Basa Jawa menika kaperang dados kalih inggih menika basa ngoko lan basa krama. Wujudipun unggah-ungguh basa jaman menika sampun beda kaliyan jaman rumiyin. Manawi jaman rumiyin, wujudipun unggah-ungguh basa wonten maneka warni, dene ing jaman samenika sampun dipuntetepaken menawi unggah-ungguh basa Jawi menika bakunipun wonten sekawan, inggih menika ngoko (ngoko lugu), ngoko alus, krama (krama lugu), saha krama alus.

1. Ragam ngoko

Ragam ngoko dipunginakaken dening tiyang ingkang sampun akrab sesrawanganipun lan dening tiyang ingkang rumaos dhiri pribadinipun langkung inggil status sosialipun tinimbang tiyang ingkang dipunajak gineman (mitra wicara). Wujudipun ragam basa ngoko wonten kalih, inggih menika ngoko lugu lan ngoko alus.

a. Ngoko lugu

Ngoko lugu inggih menika unggah-ungguh basa Jawi ingkang sedaya tembung-tembungipun awujud ngoko lan netral tanpa kacampuran tembung krama, sae tumrap tiyang ingkang ngajak gineman, tiyang ingkang dipunajak gineman, menapa dene tiyang ingkang nembe dipunginem utawi tiyang ingkang saweg dipunrembag ing pagineman.

Tuladha:

- Aku wis tuku buku wingi sore.
- Mengko sida sinau bareng ora?
- Apa kowe wis mangan?

b. Ngoko alus

Ngoko alus inggih menika unggah-ungguh basa Jawi ingkang boten namung dumados saking tembung-tembung ngoko lan netral kemawon, ananging ugi kacampur tembung krama. Menika dipunginakaken kangge ngormati tiyang ingkang dipunajak gineman utawi tiyang ingkang dipunginem.

Tuladha:

- Ibu tindak ngendi ta dhik? Kok ora kondur-kondur!
- Sampeyan arep lunga ngendi Mas?
- Pak guru wis rawuh durung?

2. Ragam krama

Ragam krama dipunginakaken dening tiyang ingkang dereng akrab sesrawanganipun lan tiyang ingkang rumaos dhiri pribadinipun langkung andhap status sosialipun katimbang tiyang ingkang dipunajak gineman (mitra wicara). Ragam krama wonten kalih wujudipun, inggih menika krama lugu lan krama alus.

a. Krama lugu

Krama lugu inggih menika unggah-ungguh basa Jawi ingkang sedaya tembungipun awujud krama lan netral, tanpa kacampuran tembung ngoko, sae tumrap tiyang ingkang ngajak gineman, tiyang ingkang dipunajak gineman. Wonten ugi saperang tembung ingkang dipunwancah.

Tuladha:

- Njenengan ten pundi Pak?
- Sampeyan mpun dhahar napa dereng Mbak?
- Kopine sampun diunjuk simbah.

b. Krama alus

Krama alus inggih menika unggah-ungguh basa Jawi ingkang sedaya ngginakaken tembung krama, saged ugi dipuncampur krama inggil. Menika dipunginakaken kangge ngormati tiyang ingkang dipunajak gineman.

Tuladha:

- Bapak badhe tindak pundi?
- Ibu sampun kondur saking peken.
- Pak, kula badhe nyuwun arta kangge tumbas buku basa Jawi.

E. Alokasi Waktu

2 x 40 menit

F. Pendekatan, Model, Media dan Metode Pembelajaran

1. Pendekatan Scientific

Langkah-langkahnya yang digunakan dalam pembelajaran ini adalah *mengamati, menanya, mencoba, menalar, mengkomunikasikan*

2. Model Pembelajaran

Model pembelajaran yang digunakan adalah *Problem Based Learning*

3. Metode: Diskusi, Tanya jawab, Penugasan

4. Media : LCD, Powerpoint

G. Soal dan Kunci Jawaban

Soal

- 1) Sebutna ragam unggah-ungguh basa Jawa!
- 2) Kaandharna patraping unggah-ungguh basa kang kagunakake!
- 3) Temtokna tembung-tembung kang bisa digunakake manut unggah-ungguh basa.

Kunci jawaban

1. Ragam ngoko: ngoko lugu lan ngoko alus.
Ragam krama: krama lugu lan krama alus

2. Basa ngoko dipunginakaken:

- tiyang sepuh dhateng tiyang nem
- tiyang ingkang sampun rumaket sawunganipun/ sepantaran
- tiyang ingkang rumaos dhiri pribadhinipun langkung inggil status sosialipun tinimbang tiyang ingkang dipunajak micara

Basa krama dipunginakaken:

- tiyang nem dhateng tiyang langkung sepuh
- tiyang ingkang dereng akrab sawunganipun
- tiyang ingkang rumaos dhiri pribadhinipun langkung andhap status sosialipun katimbang tiyang ingkang dipunajak micara.

3.

	Ngoko	Kula	Tiyang sepuh
1.	Turu	tilem	sare
2.	Jeneng	nama	asma
3.	nduwe	gadhah	kagungan
4.	Omong	matur	ngendika
5.	Numpak	numpak	nitih
6.	Menehi	nyaosi	maringi
7.	tuku	tumbas	mundhut
8.	mulih	wangsul	kondur
9.	Lunga	kesah	tindak
10.	Omah	griya	dalem

H. Sumber Belajar

1. Ansori, Fathul. LKS Puspita Basa. Kulonprogo.\
2. Sujarno, Prianto Trianjar. LKS Handayani. Yogyakarta: CV. Radhita Buana.
3. Poerwadarminta, W. J. S. 1939. *Baoesastra Djawa*. Groningen, Batavia : J. B. Wolters Uitgevers Maatschappij.

I. Kegiatan Pembelajaran

Materi : Unggah-ungguh basa

Kegiatan		Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan		1) Guru memberikan salam kepada murid, salah satu murid memimpin berdoa dan guru melakukan Presensi siswa. 2) Guru memberi motivasi belajar kepada siswa sesuai manfaat dan aplikasi materi ajar dalam kehidupan sehari-hari. 3) Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang dicapai.	15 menit
Kegiatan Inti	Mengamati	Siswa mengamati materi unggah-ungguh basa yang diberikan.	50 menit
	Menanya	Siswa bertanya tentang : 1) Apa yang dimaksud unggah-ungguh? 2) Apa saja yang termasuk unggah-ungguh? 3) Bagaimana unggah-ungguh bahasa yang benar?	
	Megasosiasi /Menalar	Siswa mendiskusikan tentang : 1) Apa yang dimaksud dengan unggah-ungguh. 2) Apa saja yang termasuk unggah-ungguh. 3) Apa saja ragam bahasa dalam unggah-ungguh basa Jawa. 4) Bagaimana penerapan unggah-ungguh basa yang benar?	

	Mencoba	<p>a. Siswa mencoba menuliskan macam-macam unggah unggah basa.</p> <p>b. Siswa mencoba menjawab pertanyaan tentang ragam basa ngoko dan krama.</p>	
Penutup		<p>a. Peserta didik dan guru mereview dan menyimpulkan hasil kegiatan materi pembelajaran unggah-ungguh basa.</p> <p>b. Salah satu siswa memimpin doa penutup dan guru mengucapkan salam.</p>	15 menit

J. Penilaian Proses dan Hasil Belajar

Penilaian Sikap Saat diskusi

d. Teknik Penilaian : Observasi

e. Bentuk Instrumen : Lembar Observasi

f. Kisi-kisi

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1	Sikap selama kegiatan diskusi	Perilaku yang ditunjukkan pada saat berlangsung kegiatan diskusi kelas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tidak tekun dan kurang antusias 2. Kurang tekun dan kurang antusias 3. Cukup tekun tetapi kurang antusias 4. Cukup tekun dan Antusias mengikuti diskusi 5. Tekun dan antusias mengikuti diskusi
2	Mengajukan pertanyaan	Dapat mengajukan pendapat dengan baik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasif 2. Kurang aktif 3. Cukup aktif 4. Aktif 5. Sangat aktif
3	Menjawab pertanyaan	Dapat menjawab pertanyaan dengan benar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasif 2. Kurang aktif 3. Cukup aktif 4. Aktif

			5. Sangat aktif
4	Menerima pendapat orang lain	Menerima pendapat orang lain (tidak mau menang sendiri)	1. Tidak toleran dan melecehkan 2. Tidak toleran 3. Cukup toleran 4. Toleran 5. Sangat toleran

PEDOMAN PENILAIAN

Skor total : 20

Nilai maksimum : 100

TABEL SKOR

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	5	6	30	11	55	16	80
2	10	7	35	12	60	17	85
3	15	8	40	13	65	18	90
4	20	9	45	14	70	19	95
5	25	10	50	15	75	20	100

Penilaian Keterampilan

- Teknik Penilaian : Unjuk kerja
- Bentuk Instrumen : Penugasan
- Kisi-kisi :

Kisi-kisi Penilaian Produk :

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1	Diksi / pemilihan kata	Dapat menentukan diksi yang tepat	1. Sangat kurang 2. Kurang 3. Cukup 4. Baik 5. Sangat baik
2	unggah-ungguh	Dapat menyebutkan	1. Sangat kurang 2. Kurang

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
		unggah-ungguh basa.	1. Cukup 2. Baik 3. Sangat baik
3	Kesesuaian Isi	Dapat menentukan unggah-ungguh basa jawa.	1. Sangat kurang 2. Kurang 3. Cukup 4. Baik 5. Sangat baik
Skor maksimal			15

PEDOMAN PENILAIAN

TABEL SKOR

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	5	6	30	11	55	16	80
2	10	7	35	12	60	17	85
3	15	8	40	13	65	18	90
4	20	9	45	14	70	19	95
5	25	10	50	15	75	20	100

Penilaian Pengetahuan

- a. Teknik Penilaian : Tertulis
- b. Bentuk Instrumen : Uraian
- c. Kisi-kisi :

No	Indikator	Butir Instrumen
1	Menjelaskan ragam basa dalam unggah-ungguh basa Jawa.	Soal uraian
2	Menunjukkan penerapan tingkat tutur bahasa Jawa sesuai dengan unggah-ungguh.	Soal uraian
3	Menjawab pertanyaan seputar unggah-ungguh basa Jawa.	Soal uraian

Guru Pembimbing Lapangan

Liskundari Atiningsih
NIP. 19591201 198503 2 010

Kulon Progo, 16 Agustus 2016
Mahasiswa PPL

Nuning Kushandini
NIM. 13205241053



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA

SMP NEGERI 1 WATES

Jl. Terbah No. 6 Wates, Kulon Progo, DI Yogyakarta, Kode Pos 55611

Telp. Fax (0274) 773025. Website: www.smpn1wates.ach.id email: smpn1wates@yahoo.com

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Satuan Pendidikan : SMP N 1 WATES
Kelas/Semester : VII/1
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Materi Pokok : Unggah-unggah dalam kehidupan
Alokasi Waktu : 12 x 40 menit

A. Kompetensi Inti

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret menggunakan, mengurai, merangkai, modifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Kompetensi Dasar

K I	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3	3.1. Memahami fungsi teks lisan sesuai dengan unggah-unggah Jawa.	<ol style="list-style-type: none">1. Memahami penggunaan tataran bahasa Jawa di sekolah untuk memperkenalkan diri, menyapa, berpamitan, meminta maaf, dan mengucapkan terima kasih.2. Memahami penggunaan tataran bahasa Jawa di rumah untuk memperkenalkan diri, menyapa, berpamitan, meminta maaf, dan mengucapkan terima kasih.3. Memahami penerapan tutur kata dalam bahasa Jawa sesuai dengan unggah-unggah di sekolah untuk memperkenalkan diri, menyapa, berpamitan, meminta maaf, dan mengucapkan terima kasih.4. Memahami penerapan tutur kata dalam bahasa Jawa sesuai dengan unggah-

		<p>ungguh di rumah untuk memperkenalkan diri, menyapa, berpamitan, meminta maaf, dan mengucapkan terima kasih.</p> <p>5. Memahami etika tata krama orang berjalan sesuai etika Jawa</p>
--	--	---

C. Tujuan Pembelajaran :

1. Setelah diskusi siswa dapat memahami penggunaan tataran bahasa Jawa untuk memperkenalkan diri, menyapa, berpamitan, meminta maaf, dan mengucapkan terima kasih, dilingkungan sekolah.
2. Setelah diskusi siswa dapat memahami unggah-unggah Jawa untuk memperkenalkan diri, menyapa, berpamitan, meminta maaf, dan mengucapkan terima kasih dilingkungan sekolah.

D. Materi Pembelajaran

Tataran Bahasa Jawa

Pak Guru Riyanta Crita

Pinuju wulangan Basa Jawa. Sinambi mbaleni wulangan PKK, Bapak Guru Riyanta crita bab tata krama mangkene: Tembung tata lan krama iku amor misah utawa nunggal misah. Karepe tegese padha utawa meh padha. Dadi tata iku ya krama, krama iku ya tata. Tembung tata tegese cara, pranatan, adat, aturan. Tembung krama tegese cara, langkah, tindak, kelakuan, sopan-santun. Tata krama iku tumuju marang kabecikan, katentreman, karaharjan, kabagyan. Tata krama iku tinemu ing ngendi wae, biyen, saiki lan sesuk. Tata krama iku sambung rapete karo kasusilan. Kasusilan sambung rapete karo kapribaden. Mernawa awake dhewe dielokke wong ra duwe tata krama, bocah kok ora ngerti unggah-unggah mesthi wae oara kepenak. Mula kudu duwe tata krama.

Memperkenalkan diri

Tetepungan

Lumrahe yen ana wong lagi ketemu banjur padha tepungan utawa kenalan. Semono uga siswa kelas VII sing anyar, mesthi wae akeh sing padha durung tepung, kajaba para siswa sing sadurunge sa SD. Bisa uga malah wis tepung amarga padha asale, umpamane padha-padha sadesa.

Tumrap kang durung tepung, lumrahe para siswa banjur padha tepungan. Tetepungan iki penting banget amarga (1) bisa nambah kanca anyar, (2) nambah rumaket dadi kancane, (3) bisa diajak rembugan utawa sinau bareng, (4) bisa kanggo kerukunan, lan liyan-liyane.

Akeh cara lan wicara kanggo tetepungan iki. Ing ngisor iki ana conto tetepungan.

Hendarti : “Eh, kowe rak siswa anyar ta. Jenengmu sapa ?”

Riyanti: “Aku Riyanti. Kowe sapa lan kelas VII apa ?”

Hendarti : “Aku Hendarti, aku ing kelas VII B.”

Riyanti: “Lho, padha yen ngono. Kowe saka SD ngendi ?”

Hendarti : “Aku saka SD Kanoman. Yen kowe?”

Riyanti: “Aku saka MI Keputran.”

Hendarti : “MI, apa kuwi MI?”

Riyanti: “MI iku Madrasah Ibtida’iyah. Ya padha karo SD lah.”

Hendarti : “ E... wis bel, ayo melu *Upacara Pambukaan Masa Orientasi Siswa*, yuk !”

Riyanti: “Ayo !”

Menyapa

Awake dhewe menawa ketemu karo wong sing wis kenal utawa tepung luwih prayoga menawa ketemu caos sapa aruh

Tuladha :

“Sugeng enjang Bu, Sugeng Siyang Pak, Sugeng dalu”, Lsp

“E Mas Agus kepriye kabare Mas?”

“Mangga kula aturi pinarak wonten gubug kula!”

“Mangga kula ngrumiyini!”

Lsp.

Cethane sapa aruh mujudake salah sawijining tatakrama amrih rumaketing paseduluran.

Mengucapkan terima kasih

Manawa awake dhewe uwis dibiyantu, diparingi utawa apa wae kang marakake awake dhewe rumangsa seneng, entheng sesanggane utawa tugase awake dhewe kudu caos atur panuwun marang sapa wae sing uwis mbiyantu , maringi lan ngentheng-entengi awake dhewe. Tetembungane gampang lan prasaja mung cukup “Matur nuwun”, senjata katone tetembungane sepele, nanging ora saben uwong gelem nindakake. Mula para siswa padha kulinakna ngaturake panuwun marang sapa wae sing uwis mbiyantu awake dhewe.

E. Alokasi Waktu

2 x 40 menit

F. Pendekatan, Model, Media dan Metode Pembelajaran

1. Pendekatan Scientific

Langkah-langkahnya yang digunakan dalam pembelajaran ini adalah *mengamati, menanya, mencoba, menalar, mengkomunikasikan*.

2. Model Pembelajaran

Model pembelajaran yang digunakan adalah *Problem Based Learning*.

3. Metode: ceramah, tanya jawab, penugasan.

4. Media : power point, laptop, LCD.

G. Sumber Belajar

1. Marsono, dkk. 2010. *Kaloka Basa*. Surakarta: Bios Offset.
2. Dra.Warih Jatirahayu. Suparyadi, S.Pd.2003.*Prasaja*. Yogyakarta: CV.Grafika Indah
3. Sulistyanto. 2008. *Bebakalan Sinau Basa Jawa*. Sukoharjo: Cenderawasih.

H. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Salam, Berdoa dan Presensi. 2. Peserta didik disiapkan guru secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran. 3. Siswa memiliki motivasi belajar secara kontekstual sesuai manfaat dan aplikasi materi ajar dalam kehidupan sehari-hari. 4. Tujuan pembelajaran dan kompetensi dasar yang akan dicapai disampaikan oleh guru. 5. Guru menyampaikan cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai silabus. 	10 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu	
Kegiatan Inti	Mengamati (observing)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melalui tayangan LCD/LKS yang diberikan guru Siswa mengamati penggunaan tataran bahasa Jawa di sekolah untuk <i>memperkenalkan diri, menyapa, berpamitan, meminta maaf, dan mengucapkan terima kasih</i> dalam wacana yang disajikan 2. Siswa mengamati penerapan unggah-ungguh Jawa di sekolah untuk memperkenalkan diri, menyapa, berpamitan, meminta maaf, dan mengucapkan terima kasih dalam video yang disajikan 	60 menit
	Menanyakan (questioning)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa menanyakan bagaimana tataran bahasa Jawa di sekolah untuk memperkenalkan diri, menyapa, berpamitan, meminta maaf, dan mengucapkan terima kasih. 2. Siswa menanyakan bagaimana penerapan unggah-ungguh Jawa di sekolah untuk memperkenalkan diri, menyapa, berpamitan, meminta maaf, dan mengucapkan terima kasih. 	
	Mengumpulkan/informasi/mencoba (experimenting)	<p>Siswa :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menemukan ciri-ciri tataran unggah-ungguh basa Jawa 2. Mendemonstrasikan, menirukan unggah-ungguh basa Jawa 3. Menemukan dari sumber lain tentang tataran bahasa, unggah-ungguh Jawa untuk memperkenalkan diri, menyapa, 	

		berpamitan, meminta maaf, dan mengucapkan terima kasih dilingkungan sekolah dalam wacanayang disajikan.	
	Menalar/Mengasosiasi (associating)	Siswa didalam kelompok membuat percakapan tentang perkenalan diri, menyapa, berpamitan, meminta maaf, dan mengucapkan terima kasih kepada orang lain sesuai dengan unggah-ungguh Jawa dilingkungan sekolah.	
	Mengomunikasikan (communicating)	Siswa menyimpulkan unggah-ungguh dan sikap yang benar dalam menyapa, berpamitan, meminta maaf, dan mengucapkan terima kasih memperkenalkan diri dengan orang lain dilingkungan sekolah.	
Penutup		<p>Peserta didik dan guru mereview hasil kegiatan pembelajaran.</p> <p>Guru memberi reward (penghargaan) kepada kelompok yang memiliki kinerja baik.</p> <p>Pemberian tugas untuk menyusun teks percakapan</p>	10 menit

Penilaian Sikap Saat diskusi

- Teknik Penilaian : Observasi
- Bentuk Instrumen : Lembar Observasi
- Kisi-kisi

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1	Sikap selama kegiatan diskusi	Perilaku yang ditunjukkan pada saat berlangsung kegiatan diskusi kelas	<ol style="list-style-type: none"> Tidak tekun dan kurang antusias Kurang tekun dan kurang antusias Cukup tekun tetapi kurang antusias Cukup tekun dan Antusias mengikuti diskusi Tekun dan antusias mengikuti diskusi
2	Mengajukan pertanyaan	Dapat mengajukan pendapat dengan baik	<ol style="list-style-type: none"> Pasif Kurang aktif Cukup aktif Aktif Sangat aktif

3	Menjawab pertanyaan	Dapat menjawab pertanyaan dengan benar	1. Pasif 2. Kurang aktif 3. Cukup aktif 4. Aktif 5. Sangat aktif
4	Menerima pendapat orang lain	Menerima pendapat orang lain (tidak mau menang sendiri)	1. Tidak toleran dan melecehkan 2. Tidak toleran 3. Cukup toleran 4. Toleran 5. Sangat toleran

PEDOMAN PENILAIAN

Skor total : 20

Nilai maksimum : 100

TABEL SKOR

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	5	6	30	11	55	16	80
2	10	7	35	12	60	17	85
3	15	8	40	13	65	18	90
4	20	9	45	14	70	19	95
5	25	10	50	15	75	20	100

Penilaian Keterampilan

d. Teknik Penilaian : Unjuk kerja

e. Bentuk Instrumen : Penugasan

f. Kisi-kisi :

Kisi-kisi unjuk kerja:

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1	Wicara/vocal/pengucapan/ Naik turunnya suara	Menerapkan aspek wicara dalam perkenalan	1. Sangat kurang 2. Kurang 3. Cukup 4. Baik 5. Sangat baik
2	Penggunaan tataran bahasa	Menerapkan aspek tataran bahasa dalam perkenalan	1. Sangat kurang 2. Kurang 3. Cukup 4. Baik 5. Sangat baik
3	Sikap/tingkah laku	Menerapkan aspek sikap dalam perkenalan	1. Sangat kurang 2. Kurang 3. Cukup 4. Baik 5. Sangat baik

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
4	Busana	Memakai atau mengenakan pakaian yang sopan sesuai dengan unggah-ungguh	1. Sangat kurang rapi 2. Kurang rapi 3. Cukup rapi 4. Rapi 5. Sangat rapi
Skor maksimal			20

PEDOMAN PENILAIAN

TABEL SKOR

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	5	6	30	11	55	16	80
2	10	7	35	12	60	17	85
3	15	8	40	13	65	18	90
4	20	9	45	14	70	19	95
5	25	10	50	15	75	20	100

Kulon Progo, 23 Agustus 2016

Mahasiswa PPL

Guru Pembimbing Lapangan

Liskundari Atiningsih
NIP. 195912011985032010

Nuning Kushandini
NIM. 13205241053



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAAHRAGA

SMP NEGERI 1 WATES

Jl. Terbah No. 6 Wates, Kulon Progo, DI Yogyakarta, Kode Pos 55611

Telp. Fax (0274) 773025. Website: www.smpn1wates.ach.id email: smpn1wates@yahoo.com

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Satuan Pendidikan : SMP N 1 WATES
Kelas/Semester : VII/ Gasal
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Materi Pokok : Pengalaman Pribadi
Alokasi Waktu : 2 x 40 menit

A. Kompetensi Inti

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret menggunakan, mengurai, merangkai, modifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Kompetensi Dasar

NO	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1.	4.2. Menyusun teks	1. Mengingat kembali pengalaman yang dialami yang berkesan.

	lisan dan tulis untuk menceritakan pengalaman	2. Menulis pengalaman dengan memperhatikan keruntutan ide dan ejaan. 3. Menceritakan pengalaman 4. Mencermati poin-poin dari pengalaman 5. Menyampaikan pengalaman pribadi dengan unggah-ungguh menyampaikan tanggapan secara lisan
--	--	--

C. Tujuan Pembelajaran

1. Setelah pembelajaran siswa dapat menulis pengalaman pribadi dengan memperhatikan ketentuan ide dan ejaan.
2. Setelah pembelajaran siswa dapat menyampaikan pengalaman pribadi dengan unggah-ungguh menyampaikan tanggapan secara lisan

D. Materi Pembelajaran

Crita pengalaman yaiku crita kadadean kang wis tau dideleng/ ditemoni utawa dilakoni dhewe ing saben dinane. Crita pengalaman bisa arupa crita kang sedih, seneng, lucu, nrenyuhake, utawa mrihatinake. Mirengake crita pengalaman ateges nyemak critane wong liya kang critane bisa sedih, seneng, lucu, nrenyuhake utawa mrihatinake. Pengalaman kang dicritakake marang wong liya bisa pengalaman pribadhine dhewe, uga bisa pengalaman kang duduwoni wong liya. Sadhengah kadadean kang wis tau dilakoni iku menawa dicritakake bisa nambahi kawruh marang kang ngrungokake.

Ing sajroning crita ana kang kasebut paraga utawa tokoh. Paraga yaiku sapa kang nglakoni ing crita. Paraga iku ana sing diarani paraga baku lan uga paraga tambahan. Paraga baku (tokoh utama) dadi inti/ bakune paraga ing sawijining crita, dene paraga tambahan (figuran) minangka “pelengkap” ing crita kang ana sambunge (interaksi) karo paraga baku. Paraga bisa dimangerteni watak, panemu, wujud blegere, saka pacelatone (dialog) utawa andharan crita kang nerangake. Saka “penokohan” iku bisa dimangerteni sapa paraga kang nduweni watak apik (protagonis) lan sapa kang ala (antagonis), endi paraga kang bisa dituladha lan endi kang ora kena dituladha.

Crita bab pengalaman marang wong liya iku kudu duweni kaprigelan ing bab micara. Yen bisa crita kanthi apik, wong kang ngrungokake bisa katut ing swasana crita kasebut. Wong kang krungu bisa nangis, ngguyu, mesem, bungah utawa susah. Pengalaman kang dilakoni sepisanan utawa nembe wae kalakon mesthi nabet banget ing ati, apa maneh lelakon iku sedhik. Kaya-kaya ora ilang-ilang saka pikiran lan rasaning ati.

Tuladha crita pengalaman pribadi

WISATA ING GEMBIRALOKA

Kirang langkung jam sedasa enjing bis ingkang kula tumpaki sampun dumugi ing plataranipun Kebun Binatang Gembiraloka. Dados, saking kitha kula dumugi Ngayogyakarta kirang langkung naming lampahan satunggal jam.

Sasampunipun Bapak Guru mundhut karcis, kula sakanca lajeng mlebet. Bapak Guru saha Ibu Guru boten kendhat-kendhat paring pemet, bilih kula sadaya boten kepareng ngganggu damel kewan-kewan ingkang dipun ingah wonten ing Kebun Binatang ngriku.

Saking gapura ngajeng lampah kula nglangkungi kebon ianggang sakelangkung wiyar. Marganipun menggak-menggok lan minggah mandhap. Nanging sesawangan ing ngriku sakalangkung asri, ngresepaken pandalu. Kebon punika dipun tanemi wit-witan ageng-ageng, warna-warni. Ronipun ngrembuyung, njalari hawa ing papan ngriku idhum lan seger, nuwuhaken raos ayem lan tentrem.

Sasampunipun nglangkungi kreteg alit, lampah kula dumugi ing sapinggiring blumbangan wiyar. Blumbang punika toyanipun kimplah-kimplah bening, ombakipun ageng. Amargi ing ngriku kathah prau motor sami lelumban. Ing ngriku ugi katha sanget peksi mliwis sami lelangen. Menawi badhe ketrajang lampahing mau, peksi-peksi punika sami mabur sesarengan, kados dipun abani. Boten dangu lajeng ambyar malih sesarengan, pados papan ingkang kepara tebih saking dunungipun prau.

Marem ningali sesawangan ing blumbang punika, kula sakanca nglajengaken lampah. Sapunika kula dumugi ing sacelakipun krangkeng lan kandhang-kandhang kewan. Ing ngriku kathah sanget kewan ingkang dipun ingah. Kadosta: liman, sima, menjangan, kancil, kidang, bantheng, onta, sawer, lan kethek. Liman punika badanipun ageng-inggil, nanging lampahipun lendreg-lendreg kados tiyang aras-arasen. Kanca kula ingkang kaleres mbekta timung lajeng nguncalaken timunipun dhateng liman punika. Jebul liman ugi doyan timun. Kethek punika ulesipun warna-warni. Wonteng ingkang ulesipun klawu, wonten ingkang abrit semua soklat, lan wonten ingkang cemeng njanges. Kula lingak-linguk madosi kethek ingkang ulesipun pethak, nanging boten wonten. Batos kula, “Apa kethek putih kaya Anoman kae anane mung ana ing crita wayang, kok kene ora ana?” kula badhe matur dhateng Bapak Ibu Guru boten wanton, ajrih menawi dipun gujeng kanca-kanca.

Kewan-kewan punika ketalipun gesangipun seneng sanget. Nanging, panginten kula badhe langkung seneng menawi dipun luwari saking krangkengipun, dipun wangsulaken dhateng wana, gesang mardika kados wingi uni.

Sareng sampun kemptu anggen kula ningali sadaya isen-isenipun. Gembiraloka, kula sadaya, Bapak saha Ibu Guru, lajeng tata-tata badhe wangsul. Saderengipun nilar papan ingkang sakalangkung nengsemaken punika, kula sadaya sami ngaso wonten ing sangandhapipun wit-wit ageng ing sacelakipun regol, sinambi ndhudah sangu, nedha lan ngombe.

E. Alokasi Waktu

2 x 40 menit

F. Pendekatan, Model, Media dan Metode Pembelajaran

1. Pendekatan Scientific

Langkah-langkahnya yang digunakan dalam pembelajaran ini adalah *mengamati, menanya, mencoba, menalar, mengkomunikasikan*.

2. Model Pembelajaran

Model pembelajaran yang digunakan adalah *Problem Based Learning*.

3. Metode: ceramah, tanya jawab, penugasan.

4. Media : power point, laptop, LCD.

G. Sumber Belajar

- a. Kamus Bausastra
- b. Internet
- c. Majalah berbahasa Jawa
- d. LKS
- e. Buku Referensi yang berkaitan dengan materi ajar.

H. Kegiatan Pembelajaran

Materi : cerita pengalaman pribadi

Kegiatan	Langkah Pembelajaran	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan		<ol style="list-style-type: none">1. Salam, Berdoa dan Presensi.2. Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran.3. Guru memberi motivasi belajar siswa secara kontekstual sesuai manfaat dan aplikasi materi ajar dalam kehidupan sehari-hari.4. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan kompetensi dasar yang akan dicapai.5. Guru menyampaikan cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai silabus.	10 menit
Kegiatan Inti	Mengamati /Eksplorasi Menanya Menalar Mencoba Mengkomunikasikan	<p>Siswa bersama kelompoknya mengamati tayangan tempat-tempat wisata di Daerah Istimewa Yogyakarta.</p> <p>Siswa bersama kelompoknya bertanya jawab tentang tayangan yang diamati dengan menggunakan pertanyaan 5 W dan H. Tanya jawab menggunakan bahasa krama</p> <p>Siswa bersama kelompoknya masing-masing siswa mencoba menyusun pengalaman yang mengesankan ketika berwisata menggunakan bahasa krama yang tepat berdasar hasil tanya jawab pada sesi sebelumnya.</p> <p>Satu-persatu siswa praktek menceritakan pengalaman berwisata dengan bimbingan guru. Kelompok lain menanggapi</p> <p>Bersama kelompoknya siswa ditugaskan untuk menyusun cerita pengalaman berwisata dan dimuat di Majalah dinding sekolah</p>	60 menit

Penutup		<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru bersama peserta didik menyimpulkan hasil belajar bersama. 2. Peserta didik dan guru mereview hasil kegiatan pembelajaran. Guru memberi reward (penghargaan) kepada kelompok yang memiliki kinerja baik. 3. Pemberian tugas untuk membaca cerita pengalaman dari majalah dan menjelaskan nilai didaktik yang terkandung didalamnya. 	10 menit
---------	--	--	----------

I. Penilaian Proses dan Hasil Belajar

Penilaian Sikap Saat diskusi

- a. Teknik Penilaian : Observasi
- b. Bentuk Instrumen : Lembar Observasi
- c. Kisi-kisi :

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1	Sikap selama kegiatan diskusi	Perilaku yang ditunjukkan pada saat berlangsung kegiatan diskusi kelas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tidak tekun dan kurang antusias 2. Kurang tekun dan kurang antusias 3. Cukup tekun tetapi kurang antusias 4. Cukup tekun dan Antusias mengikuti diskusi 5. Tekun dan antusias mengikuti diskusi
2	Mengajukan pertanyaan	Dapat mengajukan pendapat dengan baik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasip 2. Kurang aktif 3. Cukup aktif 4. Aktif 5. Sangat aktif
3	Menjawab pertanyaan	Dapat menjawab pertanyaan dengan benar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasip 2. Kurang aktif 3. Cukup aktif 4. Aktif 5. Sangat aktif
4	Menerima pendapat orang lain	Menerima pendapat orang lain (tidak mau menang sendiri)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tidak toleran dan melecehkan 2. Tidak toleran 3. Cukup toleran 4. Toleran 5. Sangat toleran

PEDOMAN PENILAIAN

Skor total : 20

Nilai maksimum : 100

TABEL SKOR

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	5	6	30	11	55	16	80
2	10	7	35	12	60	17	85
3	15	8	40	13	65	18	90
4	20	9	45	14	70	19	95
5	25	10	50	15	75	20	100

Penilaian Keterampilan

- a. Teknik Penilaian : Unjuk kerja
- b. Bentuk Instrumen : Penugasan
- c. Kisi-kisi :

Kisi-kisi Penilaian Produk :

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1	Isi cerita pengalaman pribadi	Ketepatan pemilihan kata, kesesuaian dengan judul, nilai-nilai positif yang ada dalam cerita pengalaman pribadi	1. Sangat kurang 2. Kurang 3. Cukup 4. Baik 5. Sangat baik
2	Penampilan dalam bercerita	Ketepatan vokal, sikap sesuai unggah-ungguh, penghayatan cerita	1. Sangat kurang 2. Kurang 3. Cukup 4. Baik 5. Sangat baik
Skor maksimal			10

PEDOMAN PENILAIAN

TABEL SKOR

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	5	6	30	11	55	16	80
2	10	7	35	12	60	17	85
3	15	8	40	13	65	18	90
4	20	9	45	14	70	19	95
5	25	10	50	15	75	20	100

Penilaian Pengetahuan

- a. Teknik Penilaian : Tertulis
- b. Bentuk Instrumen : Uraian
- c. Kisi-kisi :

No	Indicator	Butir Instrumen
1	Siswa dapat menulis cerita pengalaman pribadi	Soal uraian 1
2	Siswa dapat menyampaikan tanggapan cerita pengalaman pribadi	Soal uraian 2

Kulon Progo, 30 Agustus 2016

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Liskundari Atiningsih
NIP. 195912011985032010

Nuning Kushandini
NIM. 13205241053



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAAHRAGA

SMP NEGERI 1 WATES

Jl. Terbah No. 6 Wates, Kulon Progo, DIYogyakarta, Kode Pos 55611

Telp. Fax (0274) 773025. Website: www.smpn1wates.ach.id email: smpn1wates@yahoo.com

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Satuan Pendidikan : SMP N 1 WATES

Kelas/Semester : VII/2

Mata Pelajaran : Bahasa Jawa

Materi Pokok : Tembang Dolanan

Alokasi Waktu : 2 x 40 menit

A. Kompetensi Inti

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli(toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret menggunakan, mengurai, merangkai, modifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori

B. Kompetensi Dasar

	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1.	1.3 Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Mahaesa sebagai sarana	1. Mempertebal keyakinan terhadap kebesaran Tuhan setelah melihat keteraturan yang ada di alam sekitar 2. Bersyukur atas kebesaran Tuhan dengan adanya bahasa Jawa sebagai sarana alat komunikasi yang

	menyampaikan informasi lisan dan tulis	memiliki kesantunan berbahasa baik lisan maupun tertulis.
2.	2.3 Memiliki perilaku kreatif, tanggung jawab, dan santun sebagai ciri khas karakter masyarakat Yogyakarta.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan kegiatan pengamatan dengan menunjukkan rasa ingin tahu, cermat, teliti, hati-hati dan tanggung jawab. 2. Melakukan kegiatan diskusi dan presentasi dengan sikap antusias, kritis dan peduli lingkungan.
3.	3.5. Memahami lagudolanan.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjawab pertanyaan berdasarkan konteks tembang dolanan. 2. Menyampaikan isi yang terkandung dalam tembang dolanan. 3. Mengidentifikasi nilai-nilai budi pekerti yang terdapat dalam tembang dolanan.
4.	4.5. Melagukan lagu dolanan.	Melagukan lagu dolanan.

C. Tujuan Pembelajaran

- 1 Melalui membaca tembangdolanan siswa dapat menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa sebagai sarana menyampaikan informasi lisan dan tulis
- 2 Melalui membaca tembangdolanan siswa dapat memiliki perilaku kreatif, tanggung jawab, dan santun sebagai ciri khas karakter masyarakat Yogyakarta
- 3 Siswa dapat menjawab pertanyaan berdasarkan konteks tembang
- 4 Siswa dapat menyampaikan isi yang terkandung dalam tembang
- 5 Siswa dapat mengidentifikasi nilai-nilai budi pekerti yang terdapat dalam lagu dolanan

D. Materi Pembelajaran

1. Tayangan video contoh-contoh tembang dolanan.
2. Pengertian tembang dolanan
 - Tembang dolanan tembang alit utawa tembang cilik.
 - Miturut sejarahé tembang dolanan mligi ditembangake kanggo dolanan bocah-bocah ing wengi ngepasi padhang bulan.
 - Tembang dolanan cakepane prasaja, lucu.

- Tembang dolanan uga bisa diiringi tabuhan gamelan. Pola-polane wis ditrepake karo pola-polane tembang karawitan.
- Isine ngemot babagan pendidikan lan hiburan
- Cakepan/ syair utawa guru lagu bebas ora ana paugeran kang gumathok
- Tembang dolanan perlu dimangerteni tegese supaya bisa ngetrepake pocapan lan solah bawane.
- Cakrike tembang dolanan ana loro, yaiku ***gagrag lawas*** lan ***gagrag anyar***. Tembang dolanan *gagrag lawas* kang padatanane ora dikawruhi sapa pangriptane sarta syaire migunakake tembung-tembung kang trep karo jamane nalika ngripta. Dene tembang dolanan *gagrag anyar* pangriptane ditulis kanthi cetha, syaire gampang dimangerteni. Nalika diiringi gamelan diarani gendhing dolanan

3. Tayangan teks tembang Gundhul - Gundhul Pacul.

Wacanen banjur tembangna lelagon dolanan ing ngisor iki kanthi becik!

Gundhul-Gundhul Pacul (Laras Pathet Barang)



3 5 3 5 6 7 7 2 3.32 7
 Gun - dhulgun - dhul pa- culcul gem - be -leng - an
 3 5 3 5 6 7 7 2 3.32 7
 Nyung-ginyung - gi wa- kulkul gem - be -leng- an
 3 5 7 6 6 7 6 5 3 6 5 3
 Wa- kul ngglim- pang se-ga- ne da- di sak - la tar
 3 5 7 6 6 7 6 5 3 6 5 3
 Wa- kul ngglim- pang se-ga- ne da- di sak - la tar

Wosing tembang dolanan gundhul-gundhul pacul:

- Aja duwe watak umuk.
- Yen nyambut gawe aja sembrana.

- Sapa sing sembrana bakal cilaka.

Padhang Bulan

Yo prakanca dolanan ing njaba
 Padhang mbulan padhangé kaya rina
 Rembulané kang ngawé-awé
 Ngélikaké aja turu soré-soré

Wosing tembang dolanan padhang bulan

Tembang dolanan padhang bulan gadhah gegayutan kaliyan agama. Wosingtembang dolanan kasebut inggih menika minangka manungsa kedah gadhah raos syukur marang Gusti ingkang Maha Kuwaos awit kaendahaning donya. Kangge mujudaken raos syukur menika dipunkajengaken boten tilem wayah amargi saged kangge nindakaken ngibadah dalu.

Gugur Gunung

(Ki Wasita Diningrat)

Laras : Pelog Pathet Barang

Ayo kanca, ayo kanca, ngayahi karyaning praja
 Kene , kene, gugur gunung tandang gawe
 Sayuk-sayuk rukun bebarengan ro kancane
 Lila lan legawa kanggo mulyaning Negara

Siji, loro, telu, papat
 Maju papat-papat, diulang-ulungake
 Mesthi enggal rampunge
 Holobis kuntul baris, holobis kuntul baris
 Holobis kuntul baris, holobis kuntul baris.

a. Negesi tembung

Ngayahi = nindakake

Karya = pagawean, pakaryan

Gugur gunung = nyambut gawe bebarengan tanpa opahan

Sayuk = rukun

Lila = iklas

Legawa = lila trusing ati

Mulya = luhur, kaluhuran

Holobis kuntul baris = salah ucap, benere : Don Lopis du Paris, jenenge kapten Walanda bangsa Prancis. Panjenengane dhawuh marang kawulane supaya nalika padha nyambut gawe kanthi ngucap asmane saksero-serone (ukara sesanti sayuk rukun tumandang gawe)

- b. Isi tembang
Ngajak-ajak dhateng para warga supados nindakaken pakaryaning negari kanthi gotong royong linambaran keguyup-rukunan lan iklasing manah supados sedaya pakaryan enggal rampung.
- c. Wangsulana pitakonan iki!
- 1) Para kanca lagi nindakake pakaryan kanggo sapa?
 - 2) Sipat apa kang diduweni para kanca kanggo mulyaning negara?
 - 3) Golekana dasanamane tembung gugur gunung!
 - 4) Manut panemumu apa wae pigunane gugur gunung iku?
 - 5) Kepriye benere ukara “Holobis kuntul baris” iku?
 - 6) Sebutna ukara kang kalebu sesanti Gugur gunung ing tembang kasebut

E. Kegiatan Pembelajaran

1. Pertemuan Pertama

Sub Topik: Membaca tembang dolanan

Kegiatan		Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan		<ol style="list-style-type: none"> 1) Salam, Berdoa dan Presensi. 2) Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran. 3) Guru memberi motivasi belajar siswa secara kontekstual sesuai manfaat dan aplikasi materi ajar dalam kehidupan sehari-hari. 4) Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan kompetensi dasar yang akan dicapai. 5) Guru menyampaikan cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai silabus. 	15 menit
Kegiatan Inti	Mengamati	Mengamati tayangan video atau contoh teks tembang dolanan	50menit
	Menanya	Menanyakan hal-hal yang berhubungan dengan tembang dolanan	
	Mengasosiasi /Menalar	Mengidentifikasi isi tembang dolanan	

	Eksperimen/ eksplorasi	Siswa praktek membaca/ melantunkan tembang dolanan Gundhul-Gundhul Pacul. Siswa mendiskusikan nilai didaktik yang terdapat dalam tembang dolanan Gundhul-Gundhul Pacul.	
	Membuat Jejaring	Siswa ditugaskan untuk mencari contoh tembang dolanan lain dari sumber lisan atau media cetak/ elektronik.	
Penutup		Peserta didik dan guru mereview hasil kegiatan pembelajaran. Guru memberi reward (penghargaan) kepada kelompok yang memiliki kinerja baik. Guru menyampaikan rencana materi pada pertemuan berikutnya.	15 menit

F. Penilaian, Remedial dan Pengayaan

Metode dan Bentuk Instrumen

Metode	Bentuk Penilaian
Sikap Spritual	Lembar angket
Sikap Sosial	Lembar observasi
Test unjuk kerja	Lembar penilaian Unjuk kerja
Tes tertulis	Uraian

1. Penilaian Sikap Spritual

- a. Teknik Penilaian : Penilaian Diri
- b. Bentuk Instrumen : Lembar Penilaian Diri

c. Kisi-Kisi :

No	Sikap / Nilai	Butir instrument
1.	Selalu menjalankan ibadah tepat waktu	Lampiran 1
2.	Bersyukur atas nikmat dan karunia Tuhan Yang Maha Esa	

Penilaian Sikap Spiritual (Penilaian diri)

Instrumen Digunakan untuk menilai sikap spiritual peserta didik, pada indikator:

Observasi: Mengagumi keanekaragaman makhluk hidup sebagai kesempurnaan makhluk ciptaan Tuhan.

Petunjuk:

1. Isilah lembar angket di bawah ini berdasarkan sikap yang Kalian dapatkan.
2. Berikan tanda check list pada alternative jawaban

Lembar Angket Penilaian Sikap Spiritual

No	Pernyataan	Alternative jawaban			
		SS	S	KS	TS
1.	Belajar tentang membaca tembang dolanan dan macapat dapat menambah keyakinan saya akan kebesaran Tuhan Yang Maha Esa sehingga saya akan selalu beribadah tepat waktu.				
2	Saya merasa bersyukur kepada Tuhan Yang Maha Esa bahwa ternyata manusia diciptakan sebagai makhluk yang paling sempurna dari pada makhluk yang lain				
3	Saya dapat merasakan manfaat mempelajari tembang dolanan dan tembang macapat sehingga dapat meningkatkan keimanan saya terhadapNYA				
4	Saya menyadari akan kebesaran Tuhan Yang Maha Esa dalam menciptakan makhluk hidup yang beranekaragam				
5	Saya menjadi lebih taqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa setelah mempelajari lagu dolanan ternyata manusia sangat membutuhkan bantuan orang lain .				

Kriteria Penskoran

- | | |
|-----------------------|---|
| 1. Sangat setuju (SS) | 4 |
| 2. Setuju (S) | 3 |
| 3. Kurang setuju (KS) | 2 |
| 4. Tidak setuju (TS) | 1 |

PEDOMAN PENILAIAN

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	0,2	6	1,2	11	2,2	16	3,2
2	0,4	7	1,4	12	2,4	17	3,4
3	0,6	8	1,5	13	2,6	18	3,6
4	0,8	9	1,8	14	2,8	19	3,8
5	1	10	2	15	3	20	4

2. Penilaian Sikap Sosial

- a. Teknik Penilaian : Observasi
- b. Bentuk Instrumen : Lembar Observasi
- c. Kisi-kisi

No	Nilai / Sikap	Butir instrument
1.	Rasa ingin tahu	Lampiran 2
2.	Teliti	
3.	Hati-hati	
4.	Tanggung jawab	

3. Penilaian Sikap Saat diskusi\

- a. Teknik Penilaian : Observasi
- b. Bentuk Instrumen : Lembar Observasi
- c. Kisi-kisi

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1	Sikap selama kegiatan diskusi	Perilaku yang ditunjukkan pada saat berlangsung kegiatan diskusi kelas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tidak tekun dan kurang antusias 2. Kurang tekun dan kurang antusias 3. Cukup tekun tetapi kurang antusias 4. Cukup tekun dan Antusias mengikuti diskusi 5. Tekun dan antusias mengikuti diskusi
2	Mengajukan pertanyaan	Dapat mengajukan pendapat dengan baik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasif 2. Kurang aktif 3. Cukup aktif 4. Aktif

			5. Sangat aktif
3	Menjawab pertanyaan	Dapat menjawab pertanyaan dengan benar	1. Pasip 2. Kurang aktif 3. Cukup aktif 4. Aktif 5. Sangat aktif
4	Menerima pendapat orang lain	Menerima pendapat orang lain (tidak mau menang sendiri)	1. Tidak toleran dan melecehkan 2. Tidak toleran 3. Cukup toleran 4. Toleran 5. Sangat toleran

PEDOMAN PENILAIAN

Skor total : 20

Nilai maksimum : 100

TABEL SKOR

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	5	6	30	11	55	16	80
2	10	7	35	12	60	17	85
3	15	8	40	13	65	18	90
4	20	9	45	14	70	19	95
5	25	10	50	15	75	20	100

4. Penilaian Keterampilan

- a. Teknik Penilaian : Unjuk kerja
- b. Bentuk Instrumen : Penugasan
- c. Kisi-kisi :

Kisi-kisi unjuk kerja:

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1	Wicara/ vocal/pengucapan	Menerapkan aspek wicara dalam membaca tembang dolanan	1. Sangat kurang 2. Kurang 3. Cukup 4. Baik 5. Sangat baik
2	Wirama/ Naik turunnya suara/ tinggi rendahnya suara	Menerapkan aspek wirama dalam membaca tembang dolanan	1. Sangat kurang 2. Kurang 3. Cukup 4. Baik 5. Sangat baik

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
3	Wirasa/ekspresi/penjiwaan	Menerapkan aspek wirasa dalam membaca tembang dolanan	1. Sangat kurang 2. Kurang 3. Cukup 4. Baik 5. Sangat baik
4	Wiraga/gerak/obah mosiking perangane awak	Menerapkan aspek wiraga dalam membaca tembang dolanan	1. Sangat kurang 2. Kurang 3. Cukup 4. Baik 5. Sangat baik
5	Busana	Memakai atau mengenakan pakaaian yang sopan sesuai dengan unggah-ungguh	1. Sangat kurangrapi 2. Kurang rap 3. Cukup rapi 4. Rapi 5. Sangat rapi
Skor maksimal			20

PEDOMAN PENILAIAN

TABEL SKOR

SKO R	NILAI	SKO R	NILAI	SKO R	NILAI	SKOR	NILAI
1	5	6	30	11	55	16	80
2	10	7	35	12	60	17	85
3	15	8	40	13	65	18	90
4	20	9	45	14	70	19	95
5	25	10	50	15	75	20	100

5. Penilaian Pengetahuan

- a. Teknik Penilaian : Tertulis
- b. Bentuk Instrumen : Uraian
- c. Kisi-kisi :

No	Indikator	Butir Instrumen
1.	Siswa dapat memahami teori tembang dolanan	Soal pilihan ganda
2.	Siswa dapat menyebutkan arti kata-kata dalam tembang dolanan	
3.	Siswa dapat menyebutkan contoh tembang dolanan.	
4.	Siswa dapat menjawab pertanyaan isi tembang dolanan tersaji	
5.	Siswa dapat mengidentifikasi pesan moral tembang dolanan tersaji	

d. Instrumen soal:

Wangsulana kanthi milih kang kok anggep bener!

- 1) Apa tegese tembung wakul ing lagu Gundhul-gundhul Pacul iku?
 - a. Wadhah uyah
 - b. Wadhah uwuh
 - c. Wadhah sega
 - d. Wadhah bumbon
- 2) Nyunggi-nyunggi wakul kul gembelengan. Tembung nyunggi tegese
 - a. nggawa barang ing geger nganggo selendhang
 - b. nggawa barang diselehake ing sirah
 - c. yangking barang nganggo tangan
 - d. nggawa barang ing pundhak
- 3) Piwulang budi pekerti ing lagu Gundhul-gundhul Pacul yaiku
 - a. yen nyambut gawe bisa disambi sembrana
 - b. tumindak sembrana bakal cilaka lan rugi wekasane
 - c. nyambut gawe ora perlu cepet-cepet sing penting asile apik
 - d. nyambut gawe kanthi grusa-grusu, setiti lan permati
- 4) Bang-bang wis rahina. Tembung rahina tegese
 - a. Esuk
 - b. Awan
 - c. Sore
 - d. Bengi

Gugur Gunung

KRT. Wasita Diningrat

Ayo kanca, ayo kanca, ngayahi karyaning praja

Kene , kene, gugur gunung tandang gawe

Sayuk-sayuk rukun bebarengan ro kancane

Lila lan legawa kanggo mulyaning Negara

Siji, loro, telu, papat

Maju papat-papat, diulang-ulungake

Mesthi enggal rampunge

Holobis kuntul baris, holobis kuntul baris

Holobis kuntul baris, holobis kuntul baris.

- 5) Para kanca lagi nindakake pagaweyan kanggo sapa?
- a. kanggo nagara
 - b. kanggo masarakat
 - c. kanggo para kanca
 - d. kanggo awake dhewe

Pengolahan Skor :

Jumlah skor

Skor = ----- x 100

Skor Maks

dari skor perolehan diolah menjadi nilai dengan rumus

Skor

----- x 4

100

Keterangan:

Sangat Baik : apabila memperoleh skor : $3,50 < \text{skor} \leq 4,00$

Baik : apabila memperoleh skor : $2,50 < \text{skor} \leq 3,50$

Cukup : apabila memperoleh skor : $1,50 < \text{skor} \leq 2,50$

Kurang : apabila memperoleh skor : $1,00 < \text{skor} \leq 1,50$

Kunci jawaban

- | |
|------|
| 1. C |
| 2. B |
| 3. B |
| 4. B |
| 5. A |

G. Media, Alat, bahan dan Sumber Belajar

1. Media :

- Lembar kerja siswa
- Lembar penilaian

2. Alat/Bahan:

- Spidol, papan tulis
- Laptop & infocus

3. Sumber Belajar

- a. Bayu Wibisana, Nanik Herawati. 2010. *Pesona Tembang Jawa*. Klaten: Intan Pariwara
- b. Puji Hariningsih, Sulistyarini.2015. *Handayani VII*. Klaten: Radhita Buana
- c. Prawiroatmodjo , S .1990. Bausastra Jawa. Surabaya : Yayasan Djojo Bojo.
- d. Warih Jatirahayu,Dra. 2012. *Wasitatama 1*. Yogyakarta : Yudhistira
Pengalaman peserta didik dan guru.

Kulon Progo, 6 September 2016

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Liskundari Atiningsih

Nuning Kushandini

NIP. 195912011985032010

NIM. 13205241053

Data Praktik Mengajar di Kelas

No.	Hari/ Tanggal	Kelas	Materi Pelajaran	Waktu
1.	Kamis, 21 Juli 2016	VII D	Perkenalan, Aksara Jawa nglegena, dan tata cara penulisan aksara	2 x 40 menit
2.	Kamis, 21 Juli 2016	VII E	Perkenalan, Aksara Jawa nglegena, dan tata cara penulisan aksara	2 x 40 menit
3.	Jum'at, 22 Juli 2016	VII F	Perkenalan, Aksara Jawa nglegena, dan tata cara penulisan aksara	2 x 40 menit
4.	Jum'at, 22 Juli 2016	VII B	Perkenalan, Aksara Jawa nglegena, dan tata cara penulisan aksara	2 x 40 menit
5.	Rabu, 27 Juli 2016	VII C	Perkenalan, Aksara Jawa nglegena, dan tata cara penulisan aksara	2 x 40 menit
6.	Kamis, 28 Juli 2016	VII D	aksara Jawa dan tata ca penulisan	2 x 40 menit
7.	Kamis, 28 Juli 2016	VII E	Aksara Jawa dan tata cara penulisan	2 x 40 menit
8.	Jum'at, 29 Juli 2016	VII F	aksara Jawa dan tata cara penulisan	2 x 40 menit
9.	Rabu, 3 Agustus 2016	VII A	aksara Jawa dan tata cara penulisan	2 x 40 menit
10.	Rabu, 3 Agustus 2016	VII C	Sandhangan aksara Jawa	2 x 40 menit
11.	Kamis, 4 Agustus 2016	VII D	Sandhangan aksara Jawa	2 x 40 menit
12.	Kamis, 4 Agustus 2016	VII E	Sandhangan aksara Jawa	2 x 40 menit
13.	Jum'at, 5 Agustus 2016	VII F	Sandhangan aksara Jawa	2 x 40 menit

14.	Jum'at, 5 Agustus 2016	VII B	Sandhangan aksara Jawa	2 x 40 menit
15.	Rabu, 10 Agustus 2016	VII A	Sandhangan aksara Jawa	2 x 40 menit
16.	Rabu, 10 Agustus 2016	VII C	Pasangan aksara Jawa	2 x 40 menit
17.	Kamis, 11 Agustus 2016	VII D	Pasangan aksara Jawa	2 x 40 menit
18.	Kamis, 11 Agustus 2016	VII E	Pasangan aksara Jawa	2 x 40 menit
19.	Jum'at, 12 Agustus 2016	VII F	Pasangan aksara Jawa	2 x 40 menit
20.	Jum'at, 12 Agustus 2016	VII B	Pasangan aksara Jawa	2 x 40 menit
21.	Kamis, 18 Agustus 2016	VII D	Aksara Jawa, sandhangan, pasangan	2 x 40 menit
22.	Kamis, 18 Agustus 2016	VII E	Aksara Jawa, sandhangan, pasangan	2 x 40 menit
23.	Jum'at, 19 Agustus 2016	VII F	Aksara Jawa, sandhangan, pasangan	2 x 40 menit
24.	Rabu, 24 Agustus 2016	VII A	Unggah-ungguh Basa	2 x 40 menit
25.	Rabu, 24 Agustus 2016	VII C	Unggah-ungguh basa	2 x 40 menit
26.	Jum'at, 26 Agustus 2016	VII F	Unggah-ungguh basa	2 x 40 menit
27.	Jum'at, 26 Agustus 2016	VII B	Unggah-ungguh basa	2 x 40 menit
28.	Rabu, 31 September 2016	VII A	Ulangan Harian	2 x 40 menit
29.	Rabu, 31 September 2016	VII C	Ulangan Harian	2 x 40 menit
30.	Kamis, 1 September 2016	VII D	Ulangan Harian	2 x 40 menit
31.	Kamis, 1 September 2016	VII E	Ulangan Harian	2 x 40 menit
32.	Jum'at, 2 September 2016	VII F	Ulangan Harian	2 x 40 menit
33.	Jum'at, 2 September 2016	VII B	Ulangan Harian	2 x 40 menit
34.	Rabu, 7 September 2016	VII A	Remidial, tembang dolanan	2 x 40 menit
35.	Rabu, 7 September 2016	VII C	Remidial, tembang dolanan	2 x 40 menit
36.	Kamis, 8 September 2016	VII D	Remidial, tembang dolanan	2 x 40 menit
37.	Kamis, 8 September 2016	VII E	Remidial, tembang	2 x 40 menit

			dolanan	
38.	Jum'at, 9 September 2016	VII F	Remidial, tembang dolanan	2 x 40 menit
39.	Jum'at, 9 September 2016	VII B	Remidial, tembang dolanan	2 x 40 menit

JADWAL MENGAJAR

No.	Hari	Kelas	Jam ke-
1.	Rabu	VII A	5-6
		VII C	7-8
2.	Kamis	VII D	3-4
		VII E	6-7
3.	Jum'at	VII F	1-2
		VII B	4-5

Kulon Progo, 15 September 2016

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Liskundari Atiningsih
NIP. 195912011985032010

Nuning Kushandini
NIM. 13205241053

PRESENSI SISWA KELAS VII A

No.	No. Induk	Nama Siswa	Tanggal							
			20/07/2016	27/07/2016	03/08/2016	10/08/2016	17/08/2016	24/08/2016	31/08/2016	07/09/2016
1	17767	Aditya Reza Saputra	.	.	.	.	.	.	.	.
2	17768	Anggit Cahyaning Ratri	.	.	.	.	.	.	.	.
3	17769	Ardelia Nur Afifah	.	.	.	.	.	.	.	.
4	17770	Arfian Faiq Hanafi	.	.	.	.	.	.	.	.
5	17771	Brillan Nala Rakhmatal'azza	.	.	.	.	.	.	.	.
6	17772	Della Octyawati	.	.	.	.	.	.	.	.
7	17773	Dhani Yusuf Ramadhani	.	.	.	.	.	.	.	.
8	17774	Diki Ari Prasetya	.	.	.	.	.	.	.	.
9	17775	Eka Octa Riyani	.	.	.	.	.	.	.	.
10	17776	Elidya Karensa	.	.	.	.	.	.	.	.
11	17777	Enggar Nalasangahita	.	.	.	.	.	.	.	.
12	17778	Erry Airlangga Krisna Pratama	.	.	.	.	.	.	.	.
13	17779	Evania Zahra Fredlina Anindya	.	.	.	.	.	.	.	.
14	17780	Fasha Andina Pangestu	.	.	.	.	.	.	.	.
15	17781	Febriana Nur Syifa Rizqi	.	.	.	.	.	.	.	.
16	17782	Ganeis Ananda Putri	.	.	.	.	.	.	.	.
17	17783	Ghea Navali Wihatma	.	.	.	.	.	.	.	.
18	17784	Hastin Milasari	.	.	.	.	.	.	.	.
19	17785	Ilham Panatagama	.	.	.	.	.	.	.	.
20	17786	Lynda Kameilia Sari	.	.	.	.	.	.	.	.
21	17787	Muftia Sari Fahada	.	.	.	.	.	.	.	.
22	17788	Muhammad Ilham Deryan M.	.	.	.	.	.	.	.	.

23	17789	Muhammad Zein Aditya M.	.	.	.	.	.	.	.	.
24	17790	Nisrina Raihan Hania	.	.	.	.	.	.	.	.
25	17791	R. Pandu Kenca Brahmanta	.	.	.	.	.	.	.	.
26	17792	Re Faiza Depta Pertama	.	.	.	.	.	.	.	.
27	17793	Shofie Aulia	.	.	.	.	.	.	.	.
28	17794	Sreshi Dissa Almita	.	.	.	.	.	.	.	.
29	17795	Sri Luqman Hasdha Annisa R.	.	.	.	.	.	.	.	.
30	17796	Ulfah Zain Latifah	.	.	.	.	.	.	.	.
31	17797	Yoga Arie Haryanto	.	.	.	.	.	.	.	.
32	17798	Yossi Nugroho Dewitra	.	.	.	.	.	.	.	.

PRESENSI SISWA KELAS VII B

No.	No.Induk	Nama Siswa	Tanggal							
			22/07/2016	29/07/2016	05/08/2016	12/08/2016	19/08/2016	26/08/2016	02/09/2016	09/09/2016
1	17799	Achid Musthofa 'Alim	.	.	.	.	.	.	.	.
2	17800	Adinda Christy Maharani	.	.	.	.	.	.	.	.
3	17801	Afwan Dain Naufal	.	.	.	.	.	.	.	.
4	17802	Aida Mayang Hernanda	.	.	.	i	.	.	.	.
5	17803	Alifa Nurhana Febriyanti	.	.	.	.	.	.	.	.
6	17804	Ananda Miftahul Hanafi	.	.	.	.	.	.	.	.
7	17805	Annisa Sulistyaningrum P.	.	.	.	.	.	.	.	.
8	17806	Bagas Adi Pratama	.	.	.	.	.	.	.	.
9	17807	Bagas Yanuar Ardiansyah	.	.	.	.	.	.	.	.
10	17808	Dianti Tri Puspitasari	.	.	.	.	.	.	.	.
11	17809	Enggar Defrimasintya	.	.	.	.	.	.	.	.
12	17810	Eva Florentina Amaris	.	.	.	.	.	.	.	.
13	17811	Faiz Ali Mahfudz	.	.	.	.	.	.	.	.
14	17812	Fany Dita Putri Wulandari	.	.	.	.	.	.	.	.
15	17813	Fasa Yunita	.	.	.	.	.	.	.	.
16	17814	Hosea Septi Atmoko	.	.	.	.	.	.	.	.
17	17815	Leni Firda Kurnia Sari	.	.	.	.	.	.	.	.
18	17816	Lisbeth Adventiana Gloria	.	.	.	.	.	.	.	.
19	17817	Maulia Widya Prastiwi	.	.	.	.	.	.	.	.
20	17818	Maulina Fitria Kusumaning	.	.	.	.	.	s	s	s
21	17819	Naufal Afrizal	.	.	.	.	.	.	.	.
22	17820	Naufal Ajiesa Faqih	.	.	.	.	.	.	.	.

23	17821	Ruth Berlianing Hanifah	.	.	.	.	.	.	.	.
24	17822	Shalahudin Naufal Rasyid	.	.	.	.	.	.	.	.
25	17823	Shaufy Rida Aisyah	.	.	.	.	.	.	.	.
26	17824	Sylviana Dewi Eka Candra	.	.	.	.	.	.	.	.
27	17825	Viko Rivanesta	.	.	.	.	.	.	.	.
28	17826	Yasin Manik Hawa	.	.	.	.	.	.	.	.
29	17827	Yogi Nur Laksitoaji	.	.	.	.	.	.	.	.
30	17828	Yogy Arif Nurrahman	.	.	.	.	.	.	.	.
31	17829	Yunika Ibtisama Nurhaliza	.	.	.	.	.	.	.	.

PRESENSI SISWA KELAS VII C

No.	No. Induk	Nama Siswa	Tanggal							
			20/07/2016	27/07/2016	03/08/2016	10/08/2016	17/08/2016	24/08/2016	31/08/2016	07/09/2016
1	17830	Adha Anggraeni	.	.	.	.	.	.	.	.
2	17831	Afifah Zalfaa Maharani	.	.	.	.	.	.	.	.
3	17832	Ahmad Sukma Luhur	.	.	.	.	.	.	.	.
4	17833	Andromeda Meilano	.	.	.	.	.	.	.	.
5	17834	Annisa Rizqia Nurlatifah	.	.	.	.	.	.	.	.
6	17835	Avitria Pradika Dhevi	.	.	.	.	.	.	.	.
7	17836	Bayu Aji Krisnawan	.	.	.	.	.	.	.	.
8	17837	Dimas Bayu Atmojo	.	.	.	.	.	.	.	.
9	17838	Fanny Fenanda	.	.	.	.	.	.	.	.
10	17839	Farah Salsabila Rahma	.	.	.	.	.	.	.	.
11	17840	Hajid Lutfi Hidayanto	.	.	.	.	.	.	.	.
12	17841	Hannan Nur Rizki Sawaludin	.	.	.	.	.	.	.	.
13	17842	Hayuningtyas Utami	.	.	.	.	.	.	.	.
14	17843	Imam Hafilah Suprpto	.	.	.	.	.	.	.	.
15	17844	Intan Naura Nur Aini	.	.	.	.	.	.	.	.
16	17845	Itoshiko Nurahman	.	.	.	.	.	.	.	.
17	17846	Latifah Kusuma	.	.	.	.	.	.	.	.
18	17847	Meila Dwi Nurini	.	.	.	.	.	.	.	.
19	17848	Meru Sigit Estiono	.	.	.	.	.	.	.	.
20	17849	Mia Nurul Jannah	.	.	.	.	.	.	.	.
21	17850	Muhammad Rafi Fairuza	.	.	.	.	.	.	.	.
22	17851	Naufal Muhammad Raihan	.	.	.	.	.	.	.	.

23	17852	Prita Niki Kinanti	.	.	.	.	.	.	.	.
24	17853	Raden Roro Innayati Yasmin	.	.	.	.	.	.	.	.
25	17854	Rehan Abdan Syakuri	.	.	.	.	.	.	.	.
26	17855	Renitha Marsandha Putri	.	.	.	.	.	.	.	.
27	17856	Ribang Wahyu Nurrobi	.	.	.	.	.	.	.	.
28	17857	Rofifah Rabbani	.	.	.	.	.	.	.	.
29	17858	Shafinka Desya Cahya Putri	i	.	.	.	.	.	.	.
30	17859	Sherira Rahma Carissa	.	.	.	.	.	.	.	.
31	17860	Sofyano Fadilah Rosyad	.	.	.	.	.	.	.	.
32	17861	Vivien Silvia Sari Ningrum	.	.	.	.	.	.	.	.

PRESENSI SISWA KELAS VII D

No.	No. Induk	Nama Siswa	Tanggal							
			21/07/2016	28/07/2016	04/08/2016	11/08/2016	18/08/2016	25/08/2016	01/09/2016	08/09/2016
1	17862	Ahnaf Faridzul Ridzuan	.	.	.	.	.	.	.	.
2	17863	Alif Fajar Arifin	.	.	.	.	.	.	.	.
3	17864	Arqam Fahrezi Pohan	.	.	.	.	.	.	.	.
4	17865	Azizah Nur Fathonah	.	.	.	.	.	.	.	.
5	17866	Bangkit Nusantoro	.	.	.	.	.	.	.	.
6	17867	Bhekti Solihah	.	.	.	.	.	.	.	.
7	17868	Cerlang Nuha Grahita	.	.	.	.	.	.	.	.
8	17869	Dadang Febri Ananta	.	.	.	.	.	.	.	.
9	17870	Damar Adi Nugroho	.	.	.	.	.	.	.	.
10	17871	Dini Wulandari	.	.	.	.	.	.	.	.
11	17872	Enny Diniati	.	.	.	.	.	.	.	.
12	17873	Fairuz Afnan Tsaqif	.	.	.	.	.	.	.	.
13	17874	Faizza Respati Putri	.	.	.	.	.	.	.	.
14	17875	Fauzan Rizky Nuki Candra	.	.	.	.	.	.	.	.
15	17876	Herclara Ayu Noveantika	.	.	.	.	.	.	.	.
16	17877	Lulu Nazhifa	.	.	.	.	.	.	.	.
17	17878	Luthfi Athaya Wicaksono	.	.	.	.	.	.	.	.
18	17879	Luthfia Auliya Zahra	.	.	.	.	.	.	.	.
19	17880	Marsaa Shabrina Nur'aini	.	.	.	.	.	.	.	.
20	17881	Mira Rahma Damayanti	.	.	.	.	.	.	.	.
21	17882	Muhammad Daffa	.	.	.	.	.	.	.	.
22	17883	Muhammad Ivan Zamorano	.	.	.	.	.	.	.	.

23	17884	Nadia Ika Prasanti	.	.	.	.	.	.	.	.
24	17885	Najwa Salsabila	.	.	.	.	.	.	.	.
25	17886	Nico Prasetyo	.	.	.	.	.	.	.	.
26	17887	Oktaviana Widyaningrum	.	.	.	.	.	.	.	.
27	17888	Pertiwi Sukmawati	.	.	.	.	.	.	.	.
28	17889	Raden Rara Annisa Nur A.	.	.	.	.	.	.	.	.
29	17890	Rizki Nabil Reyhan	.	.	.	.	.	.	.	.
30	17891	Sekar Arum	.	.	.	.	.	.	.	.
31	17892	Varah Erviana Indri Astuti	.	.	.	.	.	.	.	.
32	17893	Wahyu Putri Kusumaningrum	.	.	.	.	.	.	.	.

PRESENSI SISWA KELAS VII E

No.	No. Induk	Nama Siswa	Tanggal							
			21/07/2016	28/07/2016	04/08/2016	11/08/2016	18/08/2016	25/08/2016	01/09/2016	08/09/2016
1	17894	Afan Ilhamu Ariffansyah	.	.	.	.	.	.	.	.
2	17895	Ahmad Rosidin	.	.	.	.	.	.	.	.
3	17896	Almaas Nurul Fauziyah	.	.	.	.	.	.	.	.
4	17897	Anindia Aurelia Nur Faiza	.	.	.	.	.	.	.	.
5	17898	Ari Ardiastawi	.	.	.	.	.	.	.	.
6	17899	Arsyi Mahanani	.	.	.	.	.	.	.	.
7	17900	Chairudin Iska Verdasa	.	.	.	.	.	.	.	.
8	17901	Chanita Erdika Nufriyanta	.	.	.	.	.	.	.	.
9	17902	Devira Hutna Putri	.	.	.	.	.	.	.	.
10	17903	Eldesta Nisrina Hapsari	.	.	.	.	.	.	.	.
11	17904	Fadlillah Reo Utomo	.	.	.	.	.	.	.	.
12	17905	Fidela Lathifah	.	.	.	.	.	.	.	.
13	17906	Florentina Dewi Maharani	.	.	.	.	.	.	.	.
14	17907	Hanggi Ridha Bagas N.	.	.	.	.	.	.	.	.
15	17908	Iqbal Rafiq Surya Arbi	.	.	.	.	.	.	.	.
16	17909	Isma Meimuna	.	.	.	.	.	.	.	.
17	17910	Jasmine Nasha Nabila	.	.	.	.	.	.	.	.
18	17911	Jeanri Amalia Cahyaningtyas	.	.	.	.	.	.	.	.
19	17912	Jesita Nur Hayati	.	.	.	.	.	.	.	.
20	17913	Juwita Anggraeni	.	.	.	.	.	.	.	.
21	17914	Merllya Penta Nurlita	.	.	.	.	.	.	.	.
22	17915	Mita Setyawati	.	.	.	.	.	.	.	.

23	17916	Rayfangga Bayu Aji	.	.	.	.	.	.	.	.
24	17917	Riyan Ma'ruf	.	.	.	.	.	.	.	.
25	17918	Rizqi Fitria Listyowati	.	.	.	.	.	.	.	.
26	17919	Rona Deasy Mandova	.	.	.	.	.	.	.	.
27	17920	Septiana Dian Pangesti	.	.	.	.	.	.	.	.
28	17921	Setyo Mawang	.	.	.	.	.	.	.	.
29	17922	Syalaisha Binta Wibowo	.	.	.	.	.	.	.	.
30	17923	Taufik Mahendra	.	.	.	.	.	.	.	.
31	17924	Wahyu Ari Widiyanto	.	.	.	.	.	.	.	.
32	17925	Wildan Rahma Hidayat	.	.	.	.	.	.	.	.

PRESENSI SISWA KELAS VII F

No.	No. Induk	Nama Siswa	Tanggal							
			22/07/2016	29/07/2016	05/08/2016	12/08/2016	19/08/2016	26/08/2016	02/09/2016	09/09/2016
1	17926	Aldika Salma Nurhani	.	.	.	.	.	.	.	.
2	17927	Annisa Rifna Wardati	.	.	.	.	.	.	.	.
3	17928	Ayesha Salsabila	.	.	.	.	.	.	.	.
4	17929	Aziz Fadila	.	.	.	.	.	.	.	.
5	17930	Barliana Hillwa Amaraya	.	.	.	.	.	.	.	.
6	17931	Benedicta Aurelia S.	.	.	.	.	.	.	.	.
7	17932	Dinda Nur 'Ayni	.	.	.	.	.	.	.	.
8	17933	Dio Sahda Luthfiasti	.	.	.	.	.	.	.	.
9	17934	Dita Pramantia	.	.	.	.	.	.	.	.
10	17935	Esti Solehatun	.	.	.	.	.	.	.	.
11	17936	Faizal Lanang Djati	.	.	.	.	.	.	.	.
12	17937	Hafidz Nur Ikhwan	.	.	.	.	.	.	.	.
13	17938	Haikal Fahrezi Pohan	.	.	.	.	.	.	.	.
14	17939	Hana Kartikaningsih	.	.	.	.	.	.	.	.
15	17940	Hilmy Anis Shafytarini	.	.	.	.	.	.	.	.
16	17941	Kharisma Pradipta N.	.	.	.	.	.	.	.	.
17	17942	Muhamad Nadhif Adyatma	.	.	.	.	.	.	.	.
18	17943	Muhammad Rizky Aziz	.	.	.	.	.	.	.	.
19	17944	Muthia Auliya Zahra	.	.	.	.	.	.	.	.
20	17945	Nadia Junistita Putri	.	.	.	.	.	.	.	.
21	17946	Palupi Waskito	.	.	.	.	.	.	.	.

22	17947	Patrick Satria Bagaskara	.	.	.	.	.	.	.	.	.
23	17948	Rafi Nur Faizin	.	.	.	.	.	.	.	.	.
24	17949	Rafli Ahmad Ramadhan	.	.	.	.	.	.	.	.	.
25	17950	Rahmania Galuh Pawestri	.	.	.	.	.	.	.	.	.
26	17951	Rahmat Permadi	.	.	.	.	.	.	.	.	.
27	17952	Resanti Dwi Cahyani	.	.	.	.	.	.	.	.	.
28	17953	Rina Putri Nauritika	.	.	.	.	.	.	.	.	.
29	17954	Satrio Adhi Nugroho	.	.	.	.	.	.	.	.	.
30	17955	Sigit Hermawan	.	.	.	.	.	.	.	.	.
31	17956	T. Fariz Mohammad	.	.	.	.	.	.	.	.	.
32	17957	Yasmin Nabilah Maulana	.	.	.	.	.	.	.	.	.

DAFTAR NILAI KELAS VII A

No.	No. Induk	Nama Siswa	Daftar Nilai				
			Aksara Jawa 1	Aksara Jawa 2	Ulangan Harian	Remidial	Pengayaan
1	17767	Aditya Reza Saputra	90	85	64,07	76	
2	17768	Anggit Cahyaning Ratri	90	90	96,87		97
3	17769	Ardelia Nur Afifah	100	95	100,00		100
4	17770	Arfian Faiq Hanafi	80	85	85,91		86
5	17771	Brillan Nala Rakhmatal'azza	50	70	81,25		81
6	17772	Della Octyawati	90	100	79,67		80
7	17773	Dhani Yusuf Ramadhani	100	100	84,40		84
8	17774	Diki Ari Prasetya	70	75	93,75		94
9	17775	Eka Octa Riyani	80	80	81,25		81
10	17776	Elidya Karensa	50	70	84,38		84
11	17777	Enggar Nalasamahita	90	90	95,31		95
12	17778	Erry Airlangga Krisna Pratama	70	70	87,50		88
13	17779	Evania Zahra Fredlina Anindya	100	100	81,26		81
14	17780	Fasha Andina Pangestu	100	90	85,94		86
15	17781	Febriana Nur Syifa Rizqi	100	100	89,06		89
16	17782	Ganeis Ananda Putri	100	100	68,71	76	
17	17783	Ghea Navali Wihatma	100	90	96,87		99
18	17784	Hastin Milasari	90	85	98,44		98
19	17785	Ilham Panatagama	100	100	93,75		94
20	17786	Lynda Kameilia Sari	100	100	100,00		100
21	17787	Muftia Sari Fahada	90	90	85,94		86
22	17788	Muhammad Ilham Deryan M.	70	80	49,99	76	
23	17789	Muhammad Zein Aditya M.	70	80	95,31		95
24	17790	Nisrina Raihan Hania	100	100	65,63	76	
25	17791	R. Pandu Kenca Brahmanta	90	90	96,87		97
26	17792	Re Faiza Depta Pertama	80	80	90,63		91
27	17793	Shofie Aulia	90	90	78,13		78
28	17794	Sreshi Dissa Almita	90	100	93,75		94
29	17795	Sri Luqman Hasdha Annisa R.	100	100	82,79		83
30	17796	Ulfah Zain Latifah	60	100	75,00	76	
31	17797	Yoga Arie Haryanto	100	100	93,75		94
32	17798	Yossi Nugroho Dewitra	90	100	85,92		86

Kulon Progo, 15 September
2016

Mengetahui
Guru Pembimbing

Mahasiswa

Liskundari Atiningsih
NIP. 19591201 198503 2 010

Nuning Kushandini
NIM. 13205241053

DAFTAR NILAI KELAS VII B

No.	No.Induk	Nama Siswa	Daftar Nilai				
			Aksara Jawa 1	Aksara Jawa 2	Ulangan Harian	Remidial	Pengayaan
1	17799	Achid Musthofa 'Alim	70	80	68,57	76	
2	17800	Adinda Christy Maharani	70	85	88,57		86
3	17801	Afwan Dain Naufal	60	75	74,30	76	
4	17802	Aida Mayang Hernanda	70	80	95,73		96
5	17803	Alifa Nurhana Febriyanti	90	100	92,88		93
6	17804	Ananda Miftahul Hanafi	80	80	72,84	76	
7	17805	Annisa Sulistyaningrum P.	100	100	76,00		80
8	17806	Bagas Adi Pratama	50	70	91,42	91	
9	17807	Bagas Yanuar Ardiansyah	90	100	94,28		94
10	17808	Dianti Tri Puspitasari	100	100	97,15		97
11	17809	Enggar Defrimasintya	100	100	97,13		97
12	17810	Eva Florentina Amaris	70	75	87,13		87
13	17811	Faiz Ali Mahfudz	80	90	87,16		87
14	17812	Fany Dita Putri Wulandari	100	100	88,58		89
15	17813	Fasa Yunita	90	90	97,15		97
16	17814	Hosea Septi Atmoko	60	75	62,83	76	
17	17815	Leni Firda Kurnia Sari	80	95	100,00		100
18	17816	Lisbeth Adventiana Gloria	100	100	98,58		99
19	17817	Maulia Widya Prastiwi	100	90	90,03		90
20	17818	Maulina Fitria Kusumaning	90	100	76,00		76
21	17819	Naufal Afrizal	90	95	88,57		89
22	17820	Naufal Ajiesa Faqih	60	75	80,02		80
23	17821	Ruth Berlianing Hanifah	90	90	95,73		98
24	17822	Shalahudin Naufal Rasyid	60	80	78,58		80
25	17823	Shauffy Rida Aisyah	70	75	80,03		80
26	17824	Sylviana Dewi Eka Candra	100	100	85,70		86
27	17825	Viko Rivanesta	100	100	94,28		94
28	17826	Yasin Manik Hawa	100	100	88,58		89
29	17827	Yogi Nur Laksitoaji	100	100	97,13		97
30	17828	Yogy Arif Nurrahman	60	75	68,57	76	
31	17829	Yunika Ibtisama Nurhaliza	100	100	97,15		97

Kulon Progo, 15 September
2016

Mengetahui
Guru Pembimbing

Mahasiswa

Liskundari Atiningsih
NIP. 19591201 198503 2 010

Nuning Kushandini
NIM. 13205241053

DAFTAR NILAI KELAS VII C

No.	No. Induk	Nama Siswa	Daftar Nilai				
			Aksara Jawa 1	Aksara Jawa 2	Ulangan Harian	Remidial	Pengayaan
1	17830	Adha Anggraeni	100	90	98,44		98
2	17831	Afifah Zalfaa Maharani	90	100	92,19		92
3	17832	Ahmad Sukma Luhur	50	70	85,95		86
4	17833	Andromeda Meilano	70	85	92,19		92
5	17834	Annisa Rizqia Nurlatifah	70	70	98,44		98
6	17835	Avitria Pradika Dhevi	90	100	92,17		92
7	17836	Bayu Aji Krisnawan	60	75	65,60	76	
8	17837	Dimas Bayu Atmojo	80	85	85,91		86
9	17838	Fanny Fenanda	100	100	95,31		95
10	17839	Farah Salsabila Rahma	90	90	92,19		92
11	17840	Hajid Lutfi Hidayanto	90	100	89,06		89
12	17841	Hannan Nur Rizki Sawaludin	90	100	84,38		84
13	17842	Hayuningtyas Utami	80	80	96,87		97
14	17843	Imam Hafilah Suprpto	60	70	67,19	76	
15	17844	Intan Naura Nur Aini	90	100	82,79		83
16	17845	Itoshiko Nurahman	60	75	70,30	76	
17	17846	Latifah Kusuma	90	90	90,62		91
18	17847	Meila Dwi Nurini	100	100	93,73		94
19	17848	Meru Sigit Estiono	80	90	96,87		97
20	17849	Mia Nurul Jannah	100	100	89,07		89
21	17850	Muhammad Rafi Fairuza	90	90	96,88		97
22	17851	Naufal Muhammad Raihan	90	100	73,42	76	
23	17852	Prita Niki Kinanti	100	100	95,32		95
24	17853	Raden Roro Innayati Yasmin	70	80	85,92		86
25	17854	Rehan Abdan Syakuri	90	100	73,42	76	
26	17855	Renitha Marsandha Putri	70	75	93,73	94	
27	17856	Ribang Wahyu Nurrobi	100	80	100,00	100	
28	17857	Rofifah Rabbani	100	100	82,82		83
29	17858	Shafinka Desya Cahya Putri	70	75	93,73		94
30	17859	Sherira Rahma Carissa	60	75	70,32	76	
31	17860	Sofyano Fadilah Rosyad	50	70	73,44	76	
32	17861	Vivien Silvia Sari Ningrum	70	80	90,65		97

Kulon Progo, 15
September 2016

Mengetahui
Guru Pembimbing

Mahasiswa

Liskundari Atiningsih
NIP. 19591201 198503 2 010

Nuning Kushandini
NIM. 13205241053

DAFTAR NILAI KELAS VII D

No.	No. Induk	Nama Siswa	Daftar Nilai				
			Aksara Jawa 1	Aksara Jawa 2	Ulangan Harian	Remidial	Pengayaan
1	17862	Ahnaf Faridzul Ridzuan	80	80	82,82		83
2	17863	Alif Fajar Arifin	90	80	64,26	76	
3	17864	Arqam Fahrezi Pohan	100	100	71,42	76	
4	17865	Azizah Nur Fathonah	100	100	91,43		91
5	17866	Bangkit Nusantoro	80	60	74,27	76	
6	17867	Bhekti Solihah	100	90	88,58		89
7	17868	Cerlang Nuha Grahita	90	90	87,13		87
8	17869	Dadang Febri Ananta	90	90	79,97		80
9	17870	Damar Adi Nugroho	60	50	64,26	76	
10	17871	Dini Wulandari	70	50	50,03	76	
11	17872	Enny Diniati	80	70	85,70		86
12	17873	Fairuz Afnan Tsaqif	70	50	62,83	76	
13	17874	Faizza Respati Putri	100	100	88,58		89
14	17875	Fauzan Rizky Nuki Candra	80	60	98,58		99
15	17876	Herclara Ayu Noveantika	100	100	92,86		93
16	17877	Lulu Nazhifa	100	90	97,13		97
17	17878	Luthfi Athaya Wicaksono	80	70	92,86		93
18	17879	Luthfia Auliya Zahra	100	100	87,13		87
19	17880	Marsaa Shabrina Nur'aini	70	60	82,82		83
20	17881	Mira Rahma Damayanti	100	100	92,86		93
21	17882	Muhammad Daffa	85	80	65,70	76	
22	17883	Muhammad Ivan Zamorano	100	90	80,00		80
23	17884	Nadia Ika Prasanti	70	50	68,55	76	
24	17885	Najwa Salsabila	85	70	75,69		80
25	17886	Nico Prasetyo	80	70	84,26		84
26	17887	Oktaviana Widyaningrum	90	90	97,13		97
27	17888	Pertiwi Sukmawati	90	90	78,56		80
28	17889	Raden Rara Annisa Nur A.	100	100	89,99		90
29	17890	Rizki Nabil Reyhan	90	90	77,12		80
30	17891	Sekar Arum	100	90	92,86		93
31	17892	Varah Erviana Indri Astuti	70	70	59,98	76	
32	17893	Wahyu Putri Kusumaningrum	75	70	81,43		84

Kulon Progo, 15
September 2016

Mengetahui
Guru Pembimbing

Mahasiswa

Liskundari Atiningsih
NIP. 19591201 198503 2 010

Nuning Kushandini
NIM. 13205241053

DAFTAR NILAI KELAS VII E

No.	No. Induk	Nama Siswa	Daftar Nilai				
			Aksara Jawa 1	Aksara Jawa 2	Ulangan Harian	Remidial	Pengayaan
1	17894	Afan Ilhamu Ariffansyah	80	70	72,84	76	
2	17895	Ahmad Rosidin	85	70	80,00		80
3	17896	Almaas Nurul Fauziyah	80	70	88,55		89
4	17897	Anindia Aurelia Nur Faiza	50	20	78,54		80
5	17898	Ari Ardiastiw	90	80	78,54		80
6	17899	Arsyi Mahanani	90	80	81,41		81
7	17900	Chairudin Iska Verdasa	85	70	77,15		79
8	17901	Chanita Erdika Nufriyanta	80	70	81,39		81
9	17902	Devira Hutna Putri	100	100	77,13		79
10	17903	Eldesta Nisrina Hapsari	85	70	81,39		81
11	17904	Fadlillah Reo Utomo	90	90	67,11	76	
12	17905	Fidela Lathifah	100	100	81,41		81
13	17906	Florentina Dewi Maharani	90	80	77,15		79
14	17907	Hanggi Ridha Bagas N.	85	70	87,14		87
15	17908	Iqbal Rafiq Surya Arbi	90	90	87,14		87
16	17909	Isma Meimuna	85	70	62,85	76	
17	17910	Jasmine Nasha Nabila	90	70	78,56		80
18	17911	Jeanri Amalia Cahyaningtyas	100	100	71,38	76	
19	17912	Jesita Nur Hayati	100	100	89,99		90
20	17913	Juwita Anggraeni	90	90	84,28		84
21	17914	Merllya Penta Nurlita	80	70	71,43		71
22	17915	Mita Setyawati	90	90	77,12		77
23	17916	Rayfangga Bayu Aji	100	100	92,84		93
24	17917	Riyan Ma'ruf	90	90	89,99		90
25	17918	Rizqi Fitria Listyowati	80	80	74,25	76	
26	17919	Rona Deasy Mandova	100	100	76,00		80
27	17920	Septiana Dian Pangesti	100	100	85,68		87
28	17921	Setyo Mawang	85	60	84,28		84
29	17922	Syalaisha Binta Wibowo	50	30	62,83	76	
30	17923	Taufik Mahendra	80	60	74,27	76	
31	17924	Wahyu Ari Widiyanto	90	90	85,72		86
32	17925	Wildan Rahma Hidayat	80	70	82,83		83

Kulon Progo, 15
September 2016

Mengetahui
Guru Pembimbing

Mahasiswa

Liskundari Atiningsih
NIP. 19591201 198503 2 010

Nuning Kushandini
NIM. 13205241053

DAFTAR NILAI KELAS VII F

No.	No. Induk	Nama Siswa	Daftar Nilai				
			Aksara Jawa 1	Aksara Jawa 2	Ulangan Harian	Remidial	Pengayaan
1	17926	Aldika Salma Nurhani	100	100	97,13		97
2	17927	Annisa Rifna Wardati	90	80	92,88		93
3	17928	Ayesha Salsabila	95	80	85,70		86
4	17929	Aziz Fadila	100	90	77,17		80
5	17930	Barliana Hillwa Amaraya	100	80	87,16		87
6	17931	Benedicta Aurelia S.	100	100	97,13		97
7	17932	Dinda Nur 'Ayni	100	90	89,99		90
8	17933	Dio Sahda Luthfiasti	100	100	88,55		89
9	17934	Dita Pramantia	80	70	85,72		86
10	17935	Esti Solehatun	80	60	78,58		80
11	17936	Faizal Lanang Djati	80	80	94,28		94
12	17937	Hafidz Nur Ikhwan	90	90	77,13		80
13	17938	Haikal Fahrezi Pohan	100	100	89,99		90
14	17939	Hana Kartikaningsih	100	90	79,98		80
15	17940	Hilmy Anis Shafytarini	90	100	84,31		84
16	17941	Kharisma Pradipta N.	100	100	91,43		91
17	17942	Muhamad Nadhif Adyatma	80	90	61,41	76	
18	17943	Muhammad Rizky Aziz	90	80	82,85		83
19	17944	Muthia Auliya Zahra	90	90	84,28		84
20	17945	Nadia Junistita Putri	90	80	79,97		80
21	17946	Palupi Waskito	80	50	69,98	76	
22	17947	Patrick Satria Bagaskara	90	90	85,72		86
23	17948	Rafi Nur Faizin	70	40	77,15		80
24	17949	Rafli Ahmad Ramadhan	80	70	84,29		84
25	17950	Rahmania Galuh Pawestri	100	90	97,13		97
26	17951	Rahmat Permadi	80	70	97,15		97
27	17952	Resanti Dwi Cahyani	90	90	94,30		94
28	17953	Rina Putri Nauritika	100	100	100,00		100
29	17954	Satrio Adhi Nugroho	80	80	77,13		80
30	17955	Sigit Hermawan	60	50	78,59		80
31	17956	T. Fariz Mohammad	100	100	74,32	76	
32	17957	Yasmin Nabilah Maulana	90	90	94,28		94

Kulon Progo, 15 September
2016

Mengetahui
Guru Pembimbing

Mahasiswa

Liskundari Atiningsih
NIP. 19591201 198503 2 010

Nuning Kushandini
NIM. 13205241053

DAFTAR NILAI SISWA

Sekolah : SMP N 1 WATES
Nama Tes : Ulangan Harian
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Kelas/Program : VII A
Tanggal Tes : 31 Agustus 2016
Pokok : Aksara Jawa, Unggah-ungguh, wayang

KKM
76

Bahasan/Sub

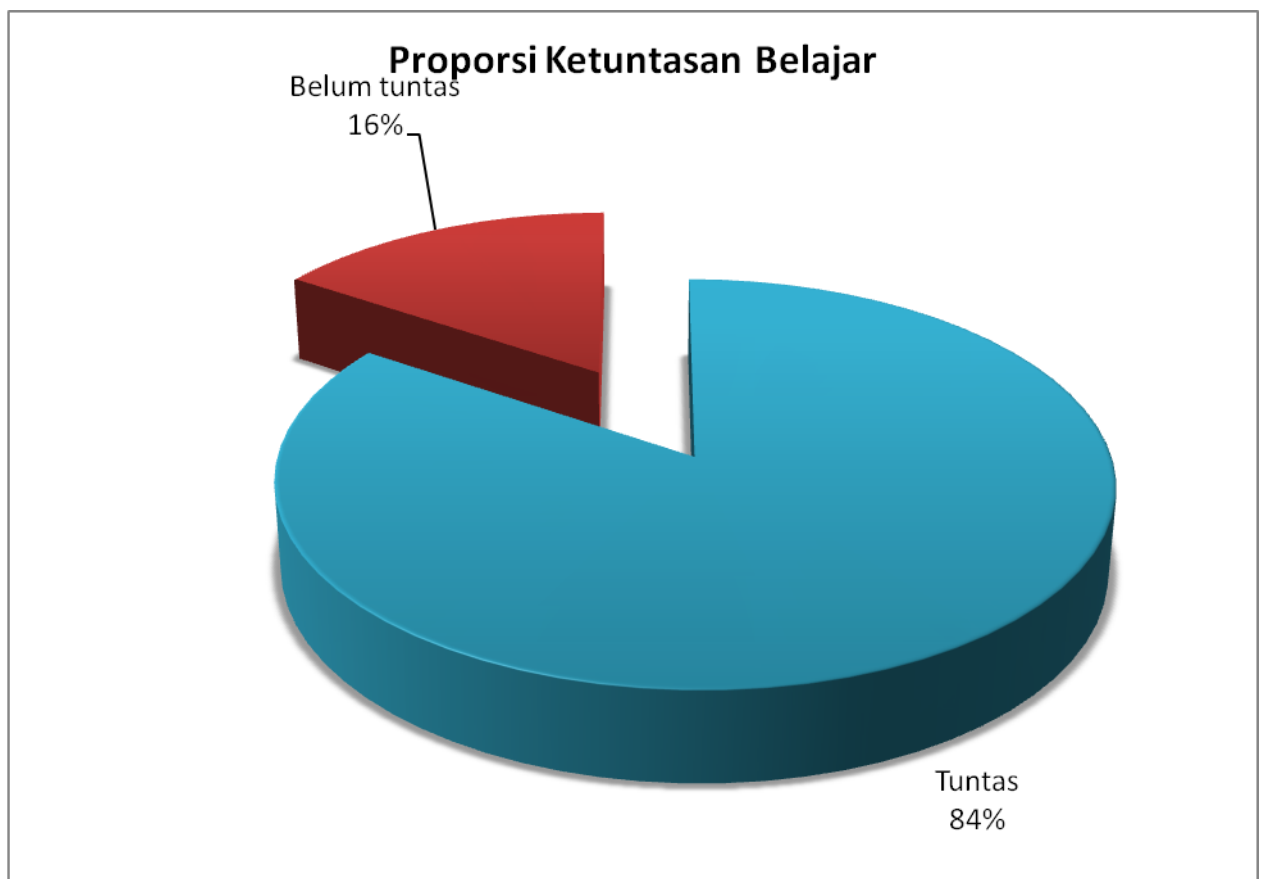
No	NAMA PESERTA	L/P	HASIL TES OBJEKTIF			NILAI TES ESSAY	NILAI AKHIR	PREDIKAT	KET
			BENAR	SALAH	NILAI				
1	Aditya Reza Saputra	L	10	5	66,67	61,76	64,07	C+	Belum tuntas
2	Anggit Cahyaning Ratri	P	14	1	93,33	100,00	96,87	A	Tuntas
3	Ardelia Nur Afifah	P	15	0	100,00	100,00	100,00	A	Tuntas
4	Arfian Faiq Hanafi	L	11	4	73,33	97,06	85,91	A	Tuntas
5	Brillan Nala Rakhmatal'azza	L	12	3	80,00	82,35	81,25	A-	Tuntas
6	Della Octyawati	P	11	4	73,33	85,29	79,67	B+	Tuntas
7	Dhani Yusuf Ramadhani	L	14	1	93,33	76,47	84,40	A-	Tuntas
8	Diki Ari Prasetya	L	14	1	93,33	94,12	93,75	A	Tuntas
9	Eka Octa Riyani	P	12	3	80,00	82,35	81,25	A-	Tuntas
10	Elidya Karensa	P	13	2	86,67	82,35	84,38	A-	Tuntas
11	Enggar Nalasangmahita	P	14	1	93,33	97,06	95,31	A	Tuntas
12	Erry Airlangga Krisna Pratama	L	13	2	86,67	88,24	87,50	A	Tuntas
13	Evania Zahra Fredlina Anindya	P	13	2	86,67	76,47	81,26	A-	Tuntas
14	Fasha Andina Pangestu	P	13	2	86,67	85,29	85,94	A	Tuntas
15	Febriana Nur Syifa Rizqi	P	13	2	86,67	91,18	89,06	A	Tuntas
16	Ganeis Ananda Putri	P	8	7	53,33	82,35	68,71	B-	Belum tuntas
17	Ghea Navali Wihatma	P	14	1	93,33	100,00	96,87	A	Tuntas
18	Hastin Milasari	P	15	0	100,00	97,06	98,44	A	Tuntas
19	Ilham Panatagama	L	14	1	93,33	94,12	93,75	A	Tuntas
20	Lynda Kameilia Sari	P	15	0	100,00	100,00	100,00	A	Tuntas
21	Muftia Sari Fahada	P	13	2	86,67	85,29	85,94	A	Tuntas
22	Muhammad Ilham Deryan M.	L	7	8	46,67	52,94	49,99	D+	Belum tuntas
23	Muhammad Zein Aditya M.	L	14	1	93,33	97,06	95,31	A	Tuntas
24	Nisrina Raihan Hania	P	10	5	66,67	64,71	65,63	B-	Belum tuntas
25	R. Pandu Kenca Brahmanta	L	14	1	93,33	100,00	96,87	A	Tuntas
26	Re Faiza Depta Pertama	L	14	1	93,33	88,24	90,63	A	Tuntas
27	Shofie Aulia	P	12	3	80,00	76,47	78,13	B+	Tuntas
28	Sreshi Dissa Almita	P	14	1	93,33	94,12	93,75	A	Tuntas
29	Sri Luqman Hasdha Annisa R.	P	11	4	73,33	91,18	82,79	A-	Tuntas
30	Ulfah Zain Latifah	P	11	4	73,33	76,47	75,00	B	Belum tuntas
31	Yoga Arie Haryanto	L	14	1	93,33	94,12	93,75	A	Tuntas
32	Yossi Nugroho Dewitra	L	12	3	80,00	91,18	85,92	A	Tuntas
- Jumlah peserta test =		32	Jumlah Nilai =		2693	2785	2742		
- Jumlah yang tuntas =		27	Nilai Terendah =		46,67	52,94	49,99		
- Jumlah yang belum tuntas =		5	Nilai Tertinggi =		100,00	100,00	100,00		
- Persentase peserta tuntas =		84,4	Rata-rata =		84,17	87,04	85,69		
- Persentase peserta belum tuntas =		15,6	Standar Deviasi =		12,98	11,83	11,56		

Analisis Soal Pilihan Ganda

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Alternatif Jawaban Tidak Efektif	Keterangan
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan		
1	0,527	Baik	0,969	Mudah	CD	Revisi Pengecoh
2	0,000	Tidak Baik	1,000	Mudah	ABC	Tidak Baik
3	0,488	Baik	0,938	Mudah	A	Revisi Pengecoh
4	0,000	Tidak Baik	1,000	Mudah	ABD	Tidak Baik
5	0,468	Baik	0,875	Mudah	BD	Revisi Pengecoh
6	0,410	Baik	0,844	Mudah	D	Revisi Pengecoh
7	0,488	Baik	0,938	Mudah	AC	Revisi Pengecoh
8	0,320	Baik	0,844	Mudah	D	Revisi Pengecoh
9	0,567	Baik	0,781	Mudah	BD	Revisi Pengecoh
10	0,261	Cukup Baik	0,219	Sulit	-	Cukup Baik
11	0,569	Baik	0,594	Sedang	CD	Revisi Pengecoh
12	0,784	Baik	0,719	Mudah	-	Cukup Baik
13	0,433	Baik	0,969	Mudah	BC	Revisi Pengecoh
14	0,488	Baik	0,938	Mudah	C	Revisi Pengecoh
15	0,000	Tidak Baik	1,000	Mudah	BCD	Tidak Baik

Analisis Soal Uraian

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan	
1	0,853	Baik	0,788	Mudah	Cukup Baik
2	0,716	Baik	0,792	Mudah	Cukup Baik
3	0,194	Tidak Baik	0,988	Mudah	Tidak Baik
4	0,757	Baik	0,859	Mudah	Cukup Baik
5	0,577	Baik	0,914	Mudah	Cukup Baik



Kulon Progo, 31 Agustus 2016

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Liskundari Atiningsih
NIP. 195912011985032010

Nuning Kushandini
NIM. 13205241053

DAFTAR NILAI SISWA

Sekolah : SMP N 1 WATES
Nama Tes : Ulangan Harian
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Kelas/Program : VII D
Tanggal Tes : 1 September 2016
Pokok : Aksara Jawa, Unggah-ungguh, wayang

KKM
76

Bahasan/Sub

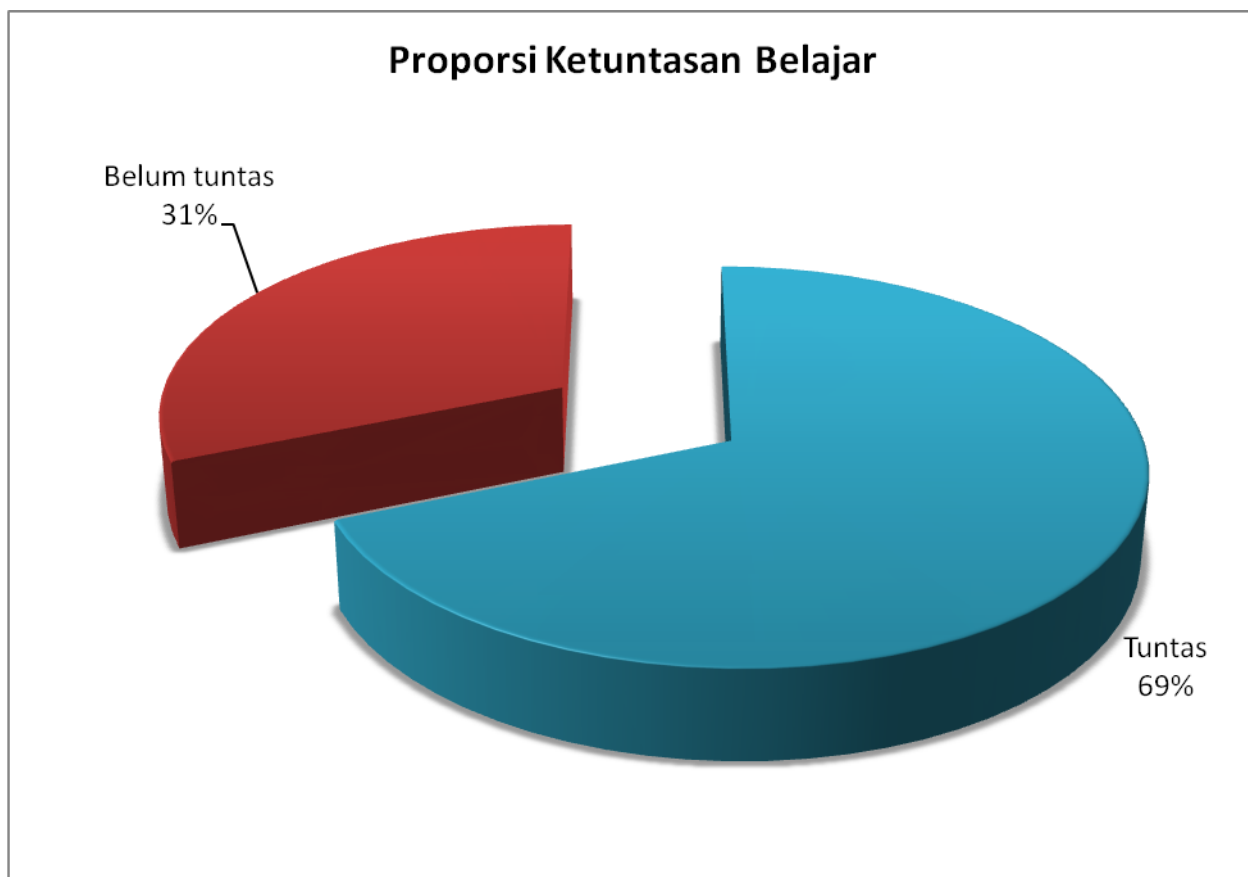
No	NAMA PESERTA	L/P	HASIL TES OBJEKTIF			NILAI TES ESSAY	NILAI AKHIR	PREDIKAT	KET
			BENAR	SALAH	NILAI				
1	Ahnaf Faridzul Ridzuan	L	10	5	66,67	95,00	82,82	A-	Tuntas
2	Alif Fajar Arifin	L	8	7	53,33	72,50	64,26	C+	Belum tuntas
3	Arqam Fahrezi Pohan	L	10	5	66,67	75,00	71,42	B	Belum tuntas
4	Azizah Nur Fathonah	P	14	1	93,33	90,00	91,43	A	Tuntas
5	Bangkit Nusantoro	L	10	5	66,67	80,00	74,27	B	Belum tuntas
6	Bhekti Solihah	P	14	1	93,33	85,00	88,58	A	Tuntas
7	Cerlang Nuha Grahita	L	12	3	80,00	92,50	87,13	A	Tuntas
8	Dadang Febri Ananta	L	10	5	66,67	90,00	79,97	B+	Tuntas
9	Damar Adi Nugroho	L	8	7	53,33	72,50	64,26	C+	Belum tuntas
10	Dini Wulandari	P	9	6	60,00	42,50	50,03	C-	Belum tuntas
11	Enny Diniati	P	12	3	80,00	90,00	85,70	A	Tuntas
12	Fairuz Afnan Tsaqif	L	8	7	53,33	70,00	62,83	C+	Belum tuntas
13	Faizza Respati Putri	P	14	1	93,33	85,00	88,58	A	Tuntas
14	Fauzan Rizky Nuki Candra	L	15	0	100,00	97,50	98,58	A	Tuntas
15	Herclara Ayu Noveantika	P	14	1	93,33	92,50	92,86	A	Tuntas
16	Lulu Nazhifa	P	14	1	93,33	100,00	97,13	A	Tuntas
17	Luthfi Athaya Wicaksono	L	14	1	93,33	92,50	92,86	A	Tuntas
18	Luthfia Auliya Zahra	P	12	3	80,00	92,50	87,13	A	Tuntas
19	Marsaa Shabrina Nur'aini	P	10	5	66,67	95,00	82,82	A-	Tuntas
20	Mira Rahma Damayanti	P	14	1	93,33	92,50	92,86	A	Tuntas
21	Muhammad Daffa	L	9	6	60,00	70,00	65,70	B-	Belum tuntas
22	Muhammad Ivan Zamorano	L	12	3	80,00	80,00	80,00	B+	Tuntas
23	Nadia Ika Prasanti	P	9	6	60,00	75,00	68,55	B-	Belum tuntas
24	Najwa Salsabila	P	10	5	66,67	82,50	75,69	B+	Belum tuntas
25	Nico Prasetyo	L	11	4	73,33	92,50	84,26	A-	Tuntas
26	Oktaviana Widyaningrum	P	14	1	93,33	100,00	97,13	A	Tuntas
27	Pertiwi Sukmawati	P	11	4	73,33	82,50	78,56	B+	Tuntas
28	Raden Rara Annisa Nur A.	P	13	2	86,67	92,50	89,99	A	Tuntas
29	Rizki Nabil Reyhan	L	10	5	66,67	85,00	77,12	B+	Tuntas
30	Sekar Arum	P	14	1	93,33	92,50	92,86	A	Tuntas
31	Varah Erviana Indri Astuti	P	8	7	53,33	65,00	59,98	C	Belum tuntas
32	Wahyu Putri Kusumaningrum	P	12	3	80,00	82,50	81,43	A-	Tuntas
- Jumlah peserta test =		32	Jumlah Nilai =		2433	2703	2587		
- Jumlah yang tuntas =		22	Nilai Terendah =		53,33	42,50	50,03		
- Jumlah yang belum tuntas =		10	Nilai Tertinggi =		100,00	100,00	98,58		
- Persentase peserta tuntas =		68,8	Rata-rata =		76,04	84,45	80,84		
- Persentase peserta belum tuntas =		31,3	Standar Deviasi =		14,94	12,13	12,29		

Analisis Soal Pilihan Ganda

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Alternatif Jawaban Tidak Efektif	Keterangan
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan		
1	0,000	Tidak Baik	1,000	Mudah	ACD	Tidak Baik
2	0,351	Baik	0,906	Mudah	CD	Revisi Pengecoh
3	0,399	Baik	0,938	Mudah	D	Revisi Pengecoh
4	0,000	Tidak Baik	1,000	Mudah	ABD	Tidak Baik
5	0,552	Baik	0,688	Sedang	D	Revisi Pengecoh
6	0,562	Baik	0,563	Sedang	-	Baik
7	0,430	Baik	0,844	Mudah	A	Revisi Pengecoh
8	0,461	Baik	0,656	Sedang	A	Revisi Pengecoh
9	0,599	Baik	0,531	Sedang	D	Revisi Pengecoh
10	0,245	Cukup Baik	0,219	Sulit	-	Cukup Baik
11	0,474	Baik	0,781	Mudah	D	Revisi Pengecoh
12	0,505	Baik	0,563	Sedang	-	Baik
13	0,112	Tidak Baik	0,875	Mudah	BC	Tidak Baik
14	0,448	Baik	0,906	Mudah	AD	Revisi Pengecoh
15	0,340	Baik	0,938	Mudah	B	Revisi Pengecoh

Analisis Soal Uraian

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan	
1	0,786	Baik	0,844	Mudah	Cukup Baik
2	0,867	Baik	0,773	Mudah	Cukup Baik
3	0,239	Cukup Baik	0,975	Mudah	Cukup Baik
4	0,749	Baik	0,927	Mudah	Cukup Baik
5	0,773	Baik	0,641	Sedang	Baik



Kulon Progo, 1 September 2016

Guru Pembimbing Lapangan


Mahasiswa PPL

Liskundari Atiningsih
NIP. 195912011985032010

Nuning Kushandini
NIM. 13205241053


			<p>a. ꦲꦩꦲꦏꦲꦶꦠꦺ</p> <p>b. ꦲꦩꦲꦏꦸꦪ</p> <p>c. ꦲꦩꦲꦏꦸꦲ</p> <p>d. ꦲꦩꦲꦏꦸꦺ</p> <p>Adhem hawane. Menawi dipunserat kanthi aksara Jawa inggih menika...</p>	PG	5
			<p>a. ꦭꦏꦸꦩꦺꦩꦲꦶꦠꦺ</p> <p>b. ꦭꦏꦲꦶꦭꦏꦸꦩꦲꦶꦠꦺ</p> <p>c. ꦭꦏꦲꦶꦭꦏꦸꦲ</p> <p>d. ꦭꦏꦸꦩꦲꦶꦠꦺ</p> <p>Kula sampun saking sekolah. Tembung ingkang trep kangge ngisi ceceg-ceceg ing nginggil inggih menika...</p>	PG	6

				<p>b. ꦏꦱꦫꦠꦤ</p> <p>c. ꦩꦮꦶ</p> <p>d. ꦠꦤꦩꦶ</p> <p>Seratan aksara Jawa menika kaseratna mawi aksara latin!</p> <p>a. Ana awan ana pangan</p> <p>b. Bapak nitih kreta</p> <p>c. Simbah saweg dhahar</p>	Uraian	5
2.	Memahami fungsi teks lisan sesuai unggah-ungguh jawa.	Menunjukkan penerapan tingkat tutur bahasa Jawa sesuai dengan unggah-ungguh.	Unggah-ungguh basa	<p>“Pak, aku arep njaluk dhuwit kanggo buku basa Jawa.”</p> <p>Ukara kasebut menawi dipundamel miturut unggah-ungguh basa ingkang trep inggih menika...</p> <p>a. “Pak, kula ajeng nyuwun dhuwit kangge mundhut buku basa Jawi.”</p> <p>b. “Pak, kula badhe nyuwun arta kangge tumbas buku basa Jawi.”</p> <p>c. “Pak, kula ajeng nyuwun arta kangge</p>	PG	8

				<p>mundhut buku basa Jawi.”</p> <p>d. “Pak, kula badhe nyuwun dhuwit kangge tumbas buku basa Jawi.</p> <p>Gambar ing ngandhap menawi dipundamel ukara miturut unggah-ungguh basa ingkang trep inggih menika...</p> <p>a. Adhik saweg dhahar</p> <p>b. Adhik lagi mangan</p> <p>c. Adhik saweg nedha</p> <p>d. Adhik lagi nedha</p>  <p>Kados pundi basa kramanipun miturut unggah-ungguh basa ingkang trep!</p> <p>a. Ibu lunga tuku gula ing pasar.</p> <p>b. Bapak menehi aku dhuwit kanggo tuku buku basa Jawa.</p> <p>c. Ibu lagi turu nalika bapak bali saka kantor.</p> <p>d. Ibu guru lagi omong karo Pak Bambang</p>	<p>PG</p> <p>Uraian</p>	<p>10</p> <p>2</p>
--	--	--	--	---	-------------------------	--------------------

		Menunjukkan penggunaan tataran bahasa Jawa di rumah untuk berpamitan dan meminta maaf	Unggah-ungguh basa	<p>Esuk kuwi kowe arep mangkat sekolah. Kepriye anggonmu matur (pamit) marang bapak lan ibumu?</p> <p>a. Pak, Bu, nyuwun pamit, kula badhe tindak dhateng sekolah.</p> <p>b. Pak, Bu, kula nyuwun pamit badhe kesah dhateng sekolah.</p> <p>c. Pak, Bu, kula nyuwun sangu badhe tindak sekolah.</p> <p>d. Pak, Bu, kula njaluk sangu badhe kesah sekolah.</p>	PG	11

				<p>Ukara ing ngandhap punika, pundi ingkang nedahaken nyuwun pangapunten miturut unggah-ungguh ingkang trep?</p> <p>a. “nyuwun pangapunten Bu, kula kesupen boten mbekta buku basa Jawi.</p> <p>b. “nyuwun pangapunten Pak, kula boten saged rawuh amargi gerah.</p> <p>c. “nyuwun pangapunten Pak, kula boten ngasta buku PR.</p> <p>d. “nyuwun pangapunten Bu, kula badhe kondur rumiyin.</p>	PG	12
		Menunjukkan tata krama berjalan dengan tepat	Tata krama berjalan	Kasebutna 5 tata krama tiyang mlampah ing margi!	Uraian	1
		Menentukan kata yang tepat untuk mengisi kalimat yang rumpang sesuai dengan tataran bahasa ragam krama	Unggah-ungguh basa	<p>Bapak saweg, nalika ibu saking peken.</p> <p>Tembung ingkang trep kangge ngisi ceceg-ceceg ing nginggil inggih menika...</p> <p>a. maem, wangsul</p> <p>b. dhahar, wangsul</p>	PG	7

				<p>c. maem, kondur</p> <p>d. dhahar, kondur</p> <p>.... kula Susanti lan ibu kula Hartini.</p> <p>Tembung ingkang trep kangge ngisi ceceg-ceceg ing nginggil inggih menika....</p> <p>a. Jeneng, asmanipun</p> <p>b. Asma, namanipun</p> <p>c. Nama, asmanipun</p> <p>d. Jeneng, namanipun</p>	PG	9
3.	Menanggapi wacana cerita wayang	Menjelaskan tokoh-tokoh wayang yang berupa gambar	Wayang	<p>Sinten asmanipun gambar wayang ing ngandhap punika?</p> <p>a. Semar</p> <p>b. Gareng</p> <p>c. Petruk</p> <p>d. Bagong</p>  <p>Urutanipun Pandhawa ingkang nomer 3 inggih menika....</p> <p>a. Puntadewa</p> <p>b. Arjuna</p> <p>c. Bima</p> <p>d. Nakula</p>	PG	13
					PG	14

				Kasebutna urutanipun Pandhawa!	Uraian	3
4.		Menunjukka arti paribasan yang tepat	Paribasan	Bambang yen omongan <i>esuk dhele sore tempe</i> . Teges tembung ingkang kacithak miring inggih menika... a. Ora teteg atine (mencla-mencle) b. Seneng umuk c. Jujur d. Ora kena leren	PG	15

Kulon Progo, 15 September 2016

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa

Liskundari Atiningsih

Nuning Kushandini

NIP. 19591201 198503 2 010

NIM. 13205241053

KUNCI JAWABAN ULANGAN HARIAN

A.

No. Soal	Jawaban	No. Soal	Jawaban
1.	B	11.	B
2.	A	12.	A
3.	B	13.	A
4.	C	14.	B
5.	C	15.	A
6.	A		
7.	D		
8.	B		
9.	C		
10.	C		

B.

1. Tata krama tiyang mlampah:
 - a. Mlampah ing sisih kiwa
 - b. Boten sinambi gegojegan
 - c. Boten sinambi dhahar
 - d. Mlampah paling kathah jejer kalih
 - e. Menawi badhe nglancangi tiyang/tiyang sepuh ing margi, ngaturaken “nuwun sewu badhe ngrumiyini”, lsp.
2. Basa krama miturut unggah-ungguhipun:
 - a. Ibu tindak mundhut gendhis wonten peken.
 - b. Bapak maringi kula arta kangge tumbas buku basa Jawi.
 - c. Ibu saweg sare nalika bapak kondur saking kantor.
 - d. Ibu guru saweg ngendika kaliyan Pak Bambang.
3. Urut-urutanipun Pandhawa: Yudhistira, Werkudara, Arjuna, Nakula, Sadewa.

c. လၢၤသၢၤသၢၤသၢၤ

d. လၢၤသၢၤသၢၤသၢၤ

6. Kula sampun saking sekolah. Tembung ingkang trep kangge ngisi ceceg-ceceg ing nginggil inggih menika...

a. လၢၤသၢၤသၢၤ

c. လၢၤသၢၤ

b. လၢၤသၢၤသၢၤ

d. လၢၤသၢၤ

7. Bapak saweg, nalika ibu saking peken.

Tembung ingkang trep kangge ngisi ceceg-ceceg ing nginggil inggih menika...

a. maem, wangsul

b. dhahar, wangsul

c. maem, kondur

d. dhahar, kondur

8. "Pak, aku arep njaluk dhuwit kanggo tuku buku basa Jawa."

Ukara kasebut menawi dipundamel miturut unggah-ungguh basa ingkang trep inggih menika...

a. "Pak, kula ajeng nyuwun dhuwit kangge mundhut buku basa Jawi."

b. "Pak, kula badhe nyuwun arta kangge tumbas buku basa Jawi."

c. "Pak, kula ajeng nyuwun arta kangge mundhut buku basa Jawi."

d. "Pak, kula badhe nyuwun dhuwit kangge tumbas buku basa Jawi."

9. kula Susanti lan ibu kula Hartini.

Tembung ingkang trep kangge ngisi ceceg-ceceg ing nginggil inggih menika....

a. Jeneng, asmanipun

b. Asma, namanipun

c. Nama, asmanipun

d. Jeneng, namanipun

10. Gambar ing ngandhap menawi dipundamel ukara miturut unggah-ungguh basa ingkang trep inggih menika...


a. Adhik saweg dhahar

b. Adhik lagi mangan

c. Adhik saweg nedha

d. Adhik lagi nedha



11. Esuk kuwi kowe arep mangkat sekolah. Kepriye anggonmu matur (pamit) marang bapak lan ibumu?
- Pak, Bu, nyuwun pamit, kula badhe tindak dhateng sekolah.
 - Pak, Bu, kula nyuwun pamit badhe kesah dhateng sekolah.
 - Pak, Bu, kula nyuwun sangu badhe tindak sekolah.
 - Pak, Bu, kula njaluk sangu badhe kesah sekolah.
12. Ukara ing ngandhap punika, pundi ingkang nedahaken nyuwun pangapunten miturut unggah-ungguh ingkang trep?
- “nyuwun pangapunten Bu, kula kesupen boten mbekta buku basa Jawi.
 - “nyuwun pangapunten Pak, kula boten saged rawuh amargi gerah.
 - “nyuwun pangapunten Pak, kula boten ngasta buku PR.
 - “nyuwun pangapunten Bu, kula badhe kondur rumiyin.
13. Sinten asmanipun gambar wayang ing ngandhap punika?
- Semar
 - Gareng
 - Petruk
 - Bagong
- 
14. Urutanipun Pandhawa ingkang nomer 3 inggih menika....
- Puntadewa
 - Arjuna
 - Bima
 - Nakula
15. Bambang yen omongan *esuk dhele sore tempe*. Teges tembung ingkang kacithak miring inggih menika....
- Ora teteg atine (mencla-mencle)
 - Seneng umuk
 - Jujur
 - Ora kena leren

B. Wangsulana pitakenan-pitakenan ing ngandhap punika kanthi leres!

- Kasebutna 5 tata krama tiyang mlampah ing margi!
- Kados pundi basa kramanipun miturut unggah-ungguh basa ingkang trep!
 - Ibu lunga tuku gula ing pasar.
 - Bapak menahi aku dhuwit kanggo tuku buku basa Jawa.
 - Ibu lagi turu nalika bapak bali saka kantor.
 - Ibu guru lagi omong karo Pak Bambang
- Kasebutna urutanipun Pandhawa!

4. Kaseratna aksara Jawa ing ngandhap punika kanthi aksara latin.

a. $\text{Lima} \text{Kawula} \text{Sana} \text{Kawula} \text{Kawula}$

b. $\text{Lima} \text{Kawula} \text{Sana} \text{Kawula} \text{Kawula}$

c. $\text{Kawula} \text{Kawula} \text{Kawula} \text{Kawula} \text{Kawula}$

5. Seratan aksara Jawa menika kaseratna mawi aksara latin!

a. Ana awan ana pangan.

b. Bapak nitih kreta.

c. Simbah saweg dhahar.

Gladhen

1. Aja wedi	6. Eling sedulur
2. Meneng kelah	7. Cacing kremi
3. Ngalor ngidul	8. Kreta jawa
4. Raja brana	9. Gula pasir
5. Toya pethak	10. Tiyang sepuh





Aksara Pasangan

.....ا ا ا ا ا

.....ا ا ا ا ا

.....ا ا ا ا ا

.....ا ا ا ا ا





Aksara Jawa gadhah pasangan ing saben aksaranipun. Dados pasangan aksara Jawa ugi wonten 20 aksara. Pasangan aksara Jawa dipunginakaken kangge nggayutaken wanda mati kaliyan wanda salajengipun.




Aksara lan Pasangan

.....ا ا ا ا ا

.....ا ا ا ا ا

.....ا ا ا ا ا

.....ا ا ا ا ا








Wujud aksara pasangan wutuh:

.....ا ا ا ا ا

Wujud aksara pasangan ingkang dipunserat jejer kaliyan aksara nglegeni:ا ا ا ا ا

Wujud aksara pasangan ingkang dipunserat nyambung:ا ا ا ا ا

Tuladha




1. Anak dara:ا ا ا ا ا
2. Bapak sare:ا ا ا ا ا
3. Adhem hawane:ا ا ا ا ا
4. Dalam rame:ا ا ا ا ا





Gladhen

1. Udan angin	6. Abot rasane
2. Anak gajah	7. Arum wangi
3. Wit jati	8. Tindak tanduk
4. Mangan kacang	9. Bapak dhahar
5. Adhem ayem	10. dolan pasar

Unggah-Ungguh Basa

Dening: Nuning Kushandini



Pangertosan

Unggah – ungguh yaiku tata pranataning basa miturut lungguhing tatakrama. Unggah-ungguh basa inggih menika basa ingkang dipunginakaken kangge micara kaliyan tiyang sanes. Basa Jawa menika kaperang dados kalih inggih menika basa ngoko lan krama.



Basa ngoko wonten 2 :

- (1) ngoko lugu
- (2) ngoko alus

Basa krama wonten 2:

- (1) krama lugu
- (2) krama alus.



Basa Ngoko

Basa ngoko dipunginakaken:

- tiyang sepuh dhateng tiyang nem
- tiyang ingkang sampun rumaket srawunganipun/ sepantaran
- tiyang ingkang rumaos dhiri pribadhipun langkung inggil status sosialipun tinimbang tiyang ingkang dipunajak micara



Ngoko Lugu

Ngoko lugu inggih menika unggah-ungguh basa Jawi ingkang sedaya tembung-tembungipun awujud ngoko tanpa kacampuran tembung krama.

Tuladha:

- aku wes tuku buku wingi sore.
- Mengko sida sinau bareng ora?



Ngoko alus

Ngoko alus inggih menika unggah-ungguh basa Jawi ingkang boten namung dumados saking tembung-tembung ngoko kemawon, ananging ugi kacampur tembung krama.

Tuladha:

- Ibu tindak ngendi ta dhik? Kok ora kondur-kondur!
- Sampeyan arep lunga ngendi Mas?



Basa Krama

Basa krama dipunginakaken:

- tiyang nem dhateng tiyang langkung sepuh
- tiyang ingkang dereng akrab srawunganipun
- tiyang ingkang rumaos dhiri pribadhipun langkung andhap status sosialipun katimbang tiyang ingkang dipunajak micara.




Krama lugu


Krama lugu inggih menika unggah-ungguh basa Jawi ingkang sedaya tembungipun awujud krama, ananging wuwuhanipun taksih ngginakaken wuwuhan basa ngoko. Wonten saperang tembung ingkang dipunwancah.

Tuladha:

- Njenengan ten pundi Pak?
- Sampeyan mpun dhahar dereng Mbak?
- Kopine sampun diunjuk bapak.



 **Krama alus**
 Krama alus inggih menika unggah-ungguh basa Jawi ingkang sedaya ngginakaken tembung krama. Krama alus saged dipunwastani krama inggil.



Tuladha:

- Bapak badhe tindak pundi?
- Ibu sampun kondur saking peken
- Simbah saweg dhahar

Gladhen

Ngoko	Kula	Tiyang sepuh
1. Turu
2. Jeneng
3. nduw e
4. Omong
5. Numpak
6. menehi
7. tuku
8. mulih
9. Lunga
10. Omah



Tembang Dolanan
 Nuning Kuswardini

Pengertian tembang dolanan

- Tembang dolanan tembang alit utawa tembang cilik.
- Miturut sejarahé tembang dolanan mligi ditembangake kanggo dolanan bocah-bocah ing wengi ngepasi padhang bulan.
- Tembang dolanan cakepane prasaja, lucu.
- Tembang dolanan uga bisa diiringi tabuhan gamelan.
- Isine ngemot babagan pendidikan lan hiburan.
- Cakepan/ syair utawa guru lagu bebas ora ana paugeran kang gumathok.

Tuladha tembang dolanan:

1. Padhang bulan
2. Gundhul-gundhul pacul
3. Li-ir
4. Mantohi-mantohi
5. Jamuran
6. Cublak-cublak aweng
7. Suku-suku bathok
8. Jaranan
9. Kidang talun
10. Gugur gunung
11. Lep

Gundhul-Gundhul Pacul

Gundhul-gundhul pacul...cul, gemblelengan
 Nyunggi-nyunggi wakul...kul, gemblelengan
 Wakul ngglimbang, segane dadi saklatar
 Wakul ngglimbang, segane dadi saklatar

Wosing tembang dolanan gundhul-gundhul pacul:

- Aja duwe watak umuk.
- Yen nyambutgawe aja sembrana.
- Sapa sing sembrana bakal cilaka.

Padhang Bulan

Yo prakanca dolanan ning njaba
 Padhang mbulan padhangé kaya rina
 Rembulané sing ngawé-awé
 Ngélikaké aja padha turu soré

Wosing tembang dolanan kasebut inggih
menika minangka manungsa kedah gadhah
raos syukur marang Gusti ingkang Maha
Kuwaos awit kaendahaning donya.

Gugur Gunung

(Ki Wasita Disingrat)

Ayo kanca, ngayahi karyaning praja
Kene , kene, gugur gunung tandang gawe
Sayuk-sayuk rukun bebarengan ro kancane
Lila lan legawa kanggo mulyaning Negara
Siji, loro, telu, papat
Maju papat-papat, diulang-ulungake
Mesthi enggal rampunge
Holobis kuntul baris, holobis kuntul baris
Holobis kuntul baris

Ngajak-ajak dhateng para warga supados
nindakaken pakaryaning negari kanthi gotong
royong linambaran guyub rukun lan iklasing
manah supados sedaya pakaryan enggal
rampung.



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN ..2016..

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMP N I WATES
 Alamat Sekolah/ Lembaga : Jl. Terbahari No.6 Wates Kulon Progo D.I.Y. Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga: (0274) 793025
 Nama DPL PPL/ Magang III : Drs. Afendy Widayati, M.Phil
 Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : Pendidikan Bahasa Daerah (Jawa) / Fakultas Bahasa dan Seni
 Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 2 Mahasiswa

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda-Tangan DPL PPL/ Magang III
1	26 Juli 2016	2			
2	15 Agustus 2016	2	Konsultasi Pertemuan		
3	24 Agustus 2016	2	Konsultasi RPP		
4	30 Agustus 2016	2	Konsultasi pembelajaran		
5	7 September 2016	2	Konsultasi pembelajaran		

PERHATIAN :

- Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- Kartu bimbingan PPL/Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/Magang III untuk keperluan administrasi.

Mengetahui
 Kepala Sekolah/ Lembaga

 Drs. Egan Etik Suyanti, M.Pd
 NIP. 1963171994032008

Kulon Progo 15 September 2016
 Mhs PPL/ Magang III Prodi ..Pendid. Bahasa Jawa

 (DEVIS WINDARTI) (NUNING KUSHANDINI)
 NIM. 13205249007 NIM. 13205241053

DOKUMENTASI



Mengajar di Kelas



Mengajar di Kelas



Mengajar di Kelas



Mengajar di Kelas



Ulangan Harian



Ulangan Harian



Ulangan Harian



Penarikan PPL



Pendampingan Latihan Tontil



Pendampingan Latihan Tontil



Pendampingan Pawai



Pendampingan Pawai