

**LAPORAN INDIVIDU**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**  
**DI SMK NEGERI 1 NANGGULAN**

Jl. Gajah Mada, Wijimulyo, Nanggulan, Kulon Progo, DI Yogyakarta

Disusun dan Diajukan Guna Memenuhi  
Persyaratan Dalam Menempuh  
Mata Kuliah Praktik Pengalaman Lapangan



**Disusun Oleh :**

**ANGGA KURNIAWAN**

**NIM. 13501244014**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK ELEKTRO**  
**JURUSAN PENDIDIKAN TEKNIK ELEKTRO**  
**FAKULTAS TEKNIK**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2016**

## HALAMAN PENGESAHAN

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta mulai tanggal 15 Juli 2016 s.d. 15 September 2016 di bawah ini telah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Negeri 1 Nanggulan, Kulon Progo :

Nama : Angga Kurniawan  
NIM : 13501244014  
Program Studi : Pendidikan Teknik Elektro  
Fakultas : Teknik

Sebagai pertanggungjawaban telah menulis dan menyusun laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Negeri 1 Nanggulan, Wijimulyo, Nanggulan, Kulon Progo.

Yogyakarta, 15 September 2016

Mengesahkan,

Dosen Pembimbing Lapangan,

**Drs. Nur Kholis, M.Pd.**  
NIP. 19681026 199403 1 003

Guru Pembimbing,  
SMK Negeri 1 Nanggulan

**Heru Prasetyo, S.Pd.T**  
NUPTK. 3262760662200033

Mengetahui,

Kepala Sekolah

SMK Negeri 1 Nanggulan,



**Drs. Tri Subandi, M.Pd**  
NIP. 19630327 198703 1 011

Koordinator PPL

SMK Negeri 1 Nanggulan,

**Waris Sudarminta, S.Pd**  
NIP. 19670802 200701 1 015

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan di SMK Negeri 1 Nanggulan serta dapat menyelesaikan laporan pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan UNY tahun 2016.

Dalam penyusunan ini sebagai penulis menyadari bahwa banyak menerima bantuan dari berbagai pihak, maka dari itu penulis menyampaikan rasa terimakasih kepada pihak-pihak yang telah memberikan perhatiannya kepada penulis sebagai proses penyusunan laporan ini. Karena hal itu penulis juga tidak lupa menyampaikan ucapan terimakasih kepada :

1. Orang tua yang telah memberi dukungan, semangat serta motivasi sehingga dapat melaksanakan PPL dengan rasa senang.
2. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd., M.A., selaku Rektor UNY yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan program PPL.
3. Dr. Widarto, M.Pd. selaku Dekan Fakultas Teknik UNY.
4. Drs. Nur Kholis, M.Pd., selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah memberikan waktu dan tenaga untuk membimbing dan mengarahkan dalam pelaksanaan kegiatan PPL.
5. Drs. Tri Subandi, M.Pd, selaku Kepala Sekolah yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan dalam pelaksanaan kegiatan PPL sampai dengan penyusunan laporan.
6. Waris Sudarminta, S.Pd, selaku koordinator PPL di sekolah yang memberikan bantuannya dalam pelaksanaan kegiatan PPL sampai dengan penyusunan laporan.
7. Heru Prasetyo, S.Pd.T., selaku ketua Program Keahlian Teknik Elektronika Industri yang telah menyambut baik dan memberikan kesempatan untuk praktik mengajar di Jurusan Teknik Elektronika Industri dan juga selaku guru pembimbing yang senantiasa penuh kesabaran selalu memberikan arahan-arahan guna perbaikan-perbaikan pada saat pelaksanaan kegiatan PPL.
8. Bapak dan Ibu Guru serta karyawan SMK N 1 Nanggulan yang telah membantu pada saat pelaksanaan kegiatan PPL.
9. Semua mahasiswa PPL SMK N 1 Nanggulan yang telah memberikan semangat serta dukungan.

10. Seluruh siswa-siswi SMK N 1 Nanggulan, khususnya jurusan ELIN, yang telah belajar bersama semoga di lain kesempatan kita dapat belajar bersama lagi.
11. Semua pihak yang telah membantu dalam pelaksanaan kegiatan PPL hingga penyusunan laporan.

Sebagai manusia biasa, penulis tentunya menyadari bahwa dalam penyusunan laporan masih ada banyak hal kekurangan yang saat ini mungkin belum dapat di sempurnakan. Maka dari hal itu dengan penuh keikhlasan penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari semua pihak mana saja untuk menjadi suatu kelengkapan laporan ini dimasa yang akan datang.

Penulis berharap semoga laporan ini berguna dan mendatangkan banyak manfaat bagi pembaca. Kerena dengan membaca saja merupakan suatu kepuasan tersendiri bagi penulis. Semoga dengan adanya laporan ini pembaca bisa lebih terpacu untuk mengembangkan diri yang ada.

Yogyakarta, 15 September 2016

Penulis

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>v</b>
<b>ABSTRAK</b> .....	<b>vi</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
A. Analisis Situasi .....	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL .....	12
<b>BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL</b> .....	<b>16</b>
A. Persiapan Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) .....	16
1. Observasi Lingkungan Sekolah dan Pembelajaran di Kelas .....	16
2. Pembelajaran Mikro .....	18
3. Pembekalan PPL .....	18
4. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) .....	19
5. Pemuatan Peralatan Pembelajaran .....	19
6. Bimbingan Dengan Guru .....	20
B. Pelaksanaan Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).....	20
1. Praktik Mengajar .....	21
2. Praktik Persekolahan .....	24
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi .....	25
1. Analisis Hasil Pelaksanaan .....	25
2. Faktor Pendukung, Faktor Penghambat dan Solusi .....	27
<b>BAB III PENUTUP</b> .....	<b>30</b>
A. Kesimpulan .....	30
B. Saran .....	32
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	<b>35</b>
<b>LAMPIRAN</b>	

**LAPORAN INDIVIDU**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**  
**DI SMK NEGERI 1 NANGGULAN**

**Lokasi : Di SMK N 1 Nanggulan, Jln. Gajah Mada, Wijimulyo, Nanggulan,  
Kulon Progo, DI Yogyakarta**

**ABSTRAK**

**Oleh :**

**Angga Kurniawan**

**13501244014**

*Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta semester khusus 2016 yang berlokasi di SMK Negeri 1 Nanggulan telah dilaksanakan oleh mahasiswa pada tanggal 15 Juli 2016 sampai 15 September 2016. Kelompok PPL di lokasi ini terdiri dari 11 mahasiswa dari program Studi Pendidikan Teknik Elektro, Pendidikan Teknik Informatika, Pendidikan Teknik Elektronika, Pendidikan Fisika, dan Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi.*

*Sebelum pelaksanaan PPL di sekolah, terlebih dahulu diadakan kegiatan observasi lapangan (kelas). Observasi sekolah ini dilakukan sebagai tolak ukur dalam perumusan program PPL yang akan dilaksanakan, mengetahui kondisi dan situasi kelas pada saat proses pembelajaran berlangsung, mengetahui karakter siswa, serta mengetahui proses pembelajaran yang dilakukan oleh guru. Begitu pula dengan kegiatan konsultasi atau bimbingan dengan guru pembimbing dilakukan dalam rangka persiapan pelaksanaan PPL. Selama kegiatan PPL, praktikan melakukan praktik mengajar mandiri dan terbimbing di dua kelas pada Jurusan Teknik Elektronika Industri, yaitu kelas X ELIN dengan mata pelajaran Teknik Mikroprosesor dan kelas XI ELIN dengan mata pelajaran Menerapkan Sistem Operasi Komputer dan Merakit Perangkat Keras Komputer. Praktikan melakukan team teaching saat mengajar di kelas XI ELIN. Pada saat praktikan melakukan praktik mengajar di kelas X ELIN, diperoleh sebanyak 8 kali tatap muka dengan total 16 jam pelajaran. Kegiatan yang dilakukan selama PPL antara lain adalah persiapan administrasi mengajar, melakukan praktik mengajar dan terbimbing dan evaluasi, serta kegiatan non mengajar.*

*Hasil yang diperoleh dari kegiatan PPL ini adalah pengalaman nyata baik dalam bentuk pengalaman mengajar maupun pengalaman dalam mengenali dan mengatasi berbagai permasalahan yang timbul di lingkungan sekolah. Semua pengalaman ini semoga dapat meningkatkan kompetensi mahasiswa sebagai calon tenaga pendidik dan dapat dijadikan bekal dalam pengabdian diri di masyarakat di masa yang akan datang.*

**Kata Kunci :** *PPL, Teknik Elektro, SMK Negeri 1 Nanggulan*

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan kegiatan yang tidak dapat dipisahkan dari program perkuliahan dan merupakan suatu keharusan bagi setiap mahasiswa yang menempuh jenjang Strata Satu (S1) Kependidikan pada lembaga Perguruan Tinggi. Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) merupakan salah satu perguruan tinggi yang mewajibkan mahasiswanya untuk melaksanakan program PPL tersebut.

Program PPL dilakukan sebagai wujud pengabdian kepada masyarakat dan pendidikan nasional. Sesuai dengan visi dan misi UNY, bahwa produktivitas tenaga kependidikan, khususnya calon guru, baik dari segi kualitas maupun kuantitas tetap menjadi perhatian utama universitas. Hal ini ditunjukkan dengan diadakannya magang bagi mahasiswa seperti; Pembelajaran Mikro (*micro teaching*), dan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di sekolah. Program ini diarahkan sebagai pendukung terwujudnya tenaga kependidikan yang profesional.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bertujuan untuk melatih mahasiswa untuk memantapkan pengetahuan dan kemampuan yang telah dimiliki dalam suatu proses pembelajaran sesuai bidang studinya masing-masing, sehingga mahasiswa mendapat pengalaman nyata yang dapat digunakan sebagai dasar untuk mengembangkan diri sebagai calon tenaga kependidikan yang sadar terhadap tugas dan tanggung jawabnya sebagai tenaga akademis dalam dunia pendidikan.

Kegiatan PPL merupakan kegiatan untuk berproses menjadi calon-calon guru masa depan. Berproses untuk menyiapkan program yang berkaitan dengan bidang pengajaran dan pemberdayaan potensi yang dimiliki sekolah tersebut. Disinilah mahasiswa PPL ditantang untuk mampu mengembangkan ilmu dan pengetahuannya.

Sebelum pelaksanaan, kelompok mahasiswa PPL perlu mempersiapkan program secara matang untuk memperlancar praktik mengajar. Persiapan tersebut yaitu administrasi guru yang meliputi silabus, RPP, analisis hasil evaluasi, dan lain lain. Untuk membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran, perlu diadakan observasi kelas dan sekolah serta konsultasi kepada guru pembimbing. Observasi dan konsultasi dilaksanakan dengan tujuan dicapainya hasil maksimal sehingga dalam pelaksanaannya dapat berjalan dengan baik dan lancar.

## **A. Analisis Situasi**

### **1. Dinamika SMK Negeri 1 Nanggulan**

SMK Negeri 1 Nanggulan beralamat lengkap di Jalan Gajah Mada, Wijimulyo, Nanggulan, Kulon Progo. SMK N 1 Nanggulan didirikan pada tanggal 15 April 2004 dengan SK Bupati Kulon Progo nomor 1068.

SMK N 1 Nanggulan pada mulanya masih menginduk di SMK Negeri 2 Pengasih dengan Plt Kepala Sekolah Drs. H. Rumawal dan Plh Drs. Syamsul Bachri Djumasa. Pada semester kedua SMK Negeri 1 Nanggulan telah menempati gedung sendiri di Desa Wijimulyo, Nanggulan.

SMK Negeri 1 Nanggulan pada awalnya membuka 2 (dua) program keahlian, yaitu : Pembibitan Tanaman dan Budidaya Ikan Air Tawar. Lambat laun, SMK Negeri 1 Nanggulan membuka secara berturut-turu kejuruan Teknik Komputer Jaringan (TKJ), Elektronika Industri (ELIN), Teknologi Pengolahan Hasil Pertanian (TPHP), Agribisnis Ternak Ruminansia (ATR), Agribisnis Pembibitan dan Kultur Jaringan (APKJ), dan Teknik Permesinan (TP).

Hingga saat ini, SMK Negeri 1 Nanggulan telah memiliki sebanyak 24 rombongan belajar. SMK Negeri 1 Nanggulan juga telah menerapkan system manajemen dan kualitas yang berbasis ISO 9001:2008 dengan No. Sertifikasi 824 100 12094.

### **2. Visi dan Misi SMK N 1 Nanggulan**

#### **Visi**

“Terwujudnya lembaga pendidikan berwawasan lingkungan untuk menghasilkan tamatan yang unggul, kompeten, mandiri, dan berakhlak mulia.”

#### **Misi**

- a. Menyelenggarakan proses kegiatan belajar mengajar berbasis teknologi informasi secara optimal
- b. Menyelenggarakan pendidikan dan pelatihan bagi pendidik maupun tenaga kependidikan secara profesional

- c. Melaksanakan pendampingan peserta didik agar terjaga dan menjadi kokoh kuat karakter budaya bangsanya
- d. Melaksanakan kerjasama dengan *stakeholder* yang saling menguntungkan
- e. Menyiapkan sarana prasarana secara optimal sesuai Standar Nasional
- f. Melakukan tata kelola dengan baik dan benar yang berwawasan lingkungan
- g. Melakukan penjaminan mutu secara mandiri

### **3. Tujuan Pendidikan**

- a. Mewujudkan proses pembelajaran yang produktif, kreatif, inovatif, dan efektif memanfaatkan Teknologi Informasi (TI) dalam proses pembelajaran secara optimal
- b. Pendidikan bekerja secara optimal dalam merencanakan, melaksanakan, menganalisis dan menilai proses pembelajaran, sehingga menghasilkan proses pembelajaran yang bermutu
- c. Tenaga kependidikan bekerja secara optimal dalam melakukan perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi pelayanan terhadap proses penyelenggaraan pembelajaran, administrasi kepegawaian, administrasi barang, serta administrasi barang, serta administrasi keuangan
- d. Menghasilkan peserta didik yang unggul dalam berbagai lomba, santun, jujur, peduli, dan bertanggung jawab
- e. Melaksanakan praktik kerja industry(prakerin) yang berkualitas
- f. Menghasilkan tamatan yang dapat terserap di DU / DI yang relevan
- g. Menyediakan lahan, gedung, alat, dan bahan pelajaran yang mendukung proses pembelajaran
- h. Mewujudkan tata kelola yang menggunakan prinsip tepat prosedur, waktu, sasaran, dan kualitas dalam setiap pelayanan/tata kelola sekolah
- i. Mewujudkan kondisi yang konsisten bagi kegiatan-kegiatan sekolah dengan menjamin ketepatan target-target setiap kegiatan yang sedang berlangsung sehingga program tahunan, jangka menengah maupun jangka panjang bisa tercapai secara efektif dan efisien.

### **4. Motto**

- a. Care
- b. Careful
- c. Compact

d. Compatible

#### **5. Kebijakan Mutu SMK Negeri 1 Nanggulan**

- a. Nyaman bagi pelanggan
- b. Akurat menangani masalah
- c. Serius mengembangkan sekolah
- d. Amanah, terus menerus meningkat pelayanan untuk menjadi terbaik

#### **6. Letak Geografis**

SMK Negeri 1 Nanggulan berada pada lintang - 7.783484208391326 dan bujur 110.21815852284237, beralamat lengkap di jalan Gajah Mada, Wijimulyo, Nanggulan, Kulon Progo. Lokasi sekolah ini terletak di tempat yang strategis karena berada di pinggir jalan raya sehingga mudah dijangkau dengan alat transportasi umum.

#### **7. Kondisi Fisik**

Kondisi fisik sekolah pada umumnya sudah baik dan memenuhi syarat menunjang proses pembelajaran. SMK Negeri 1 Nanggulan memiliki fasilitas-fasilitas yang cukup memadai guna menunjang proses pembelajaran. Sekolah ini berada di dekat jalan raya sehingga mudah dijangkau.

Beberapa sarana dan prasarana yang mampu menunjang proses pembelajaran antara lain sebagai berikut :

##### **a. Ruang Kepala Sekolah**

Ruang kepala sekolah memiliki ukuran cukup luas yang terletak diantara ruang guru dan ruang tata usaha, di dalam ruang terdapat meja kerja dan meja kursi yang nyaman untuk menerima tamu.

##### **b. Kantor Tata Usaha**

Kantor tata usaha terletak berdekatan dengan ruang kepala sekolah, dengan luas ruangan kurang lebih 10x8 m<sup>2</sup>. Ruangan ini digunakan staf dan karyawan sekolah untuk mengelola semua administrasi yang berhubungan dengan siswa dan semua tata usaha yang ada di sekolah.

### c. Ruang Kelas

SMK Negeri 1 Nanggulan memiliki 24 ruang kelas yang dibagi menjadi beberapa gedung, yaitu gedung A sebanyak 6 ruang, gedung B sebanyak 6 ruang, gedung C sebanyak 3 ruang, gedung D sebanyak 2 ruang, dan gedung E sebanyak 3 ruang dan masing-masing laboratorium memiliki 1 ruang KBM seperti laboratorium TKJ, ELIN, TPHP, dan APKJ.

Masing-masing ruang kelas memiliki fasilitas untuk penunjang proses pembelajaran meliputi meja, kursi, *whiteboard*, papan absensi, dll. Selain itu sebagian besar ruang kelas sudah terfasilitasi dengan proyektor.

### d. Laboratorium

#### 1) Laboratorium Mesin (bengkel)

Digunakan untuk praktik dan proses kegiatan belajar mengajar jurusan Teknik Pemesinan dengan luas  $8 \times 9 \text{ m}^2$ . Dilengkapi dengan peralatan yang cukup lengkap dan memenuhi standar bengkel, seperti : meja kerja, mesin CNC, *compressor*, dan lainnya.

#### 2) Laboratorium ELIN

Digunakan untuk praktik dan proses kegiatan belajar mengajar jurusan Elektronika industri dengan luas  $5 \times 8 \text{ m}^2$ . Dilengkapi dengan peralatan-peralatan yang memadai, seperti; komputer personal, kotak kontak listrik ditiap meja siswa, dan peralatan perbengkelan yang memadai untuk dilakukan pembelajaran teori maupun praktik.

#### 3) Laboratorium TKJ

Terdapat 2 laboratorium komputer. Keduanya digunakan untuk praktik serta proses kegiatan pembelajaran jurusan Teknik Komputer dan Jaringan dengan luas  $5 \times 8 \text{ m}^2$ .

#### 4) Ruang Praktik TPHP

Digunakan untuk praktik dan proses kegiatan belajar mengajar jurusan Tata Boga dengan luas  $6 \times 8 \text{ m}^2$ . Dilengkapi peralatan standar dapur hotel, seperti; kompor gas, peralatan

memasak menggunakan tangan, peralatan memasak menggunakan mesin pemroses, dan lainnya.

#### **e. Masjid**

Masjid di sekolah berada di bagian depan sekolah atau sebelah utara Laboratorium TKJ. Masjid ini sebagai tempat ibadah sholat bagi warga SMK Negeri 1 Nanggulan yang beragam Islam. Selain itu juga sebagai tempat melakukan kegiatan kerohanian Islam warga sekolah maupun masyarakat sekitar.

Dilengkapi dengan fasilitas yang lengkap, antara lain mukena, Al-Quran, sajadah, tempat wudhu untuk putra dan putri, mimbar khotib, dan sound system. Dengan luas yang mencukupi untuk peserta didik dan guru pria melaksanakan Sholat Jumat.

#### **f. Ruang Kerohanian**

Ruangan ini terletak disamping ruang osis, digunakan sebagai tempat ibadah dan wadah berdoa umat beragama Kristen dan Katolik, berukuran  $4 \times 3 \text{ m}^2$ .

#### **g. Perpustakaan Sekolah**

Perpustakaan memiliki buku-buku yang bervariasi, namun sebagian buku masih kurang. Perpustakaan dilengkapi dengan koleksi buku yang cukup memadai sebagai sarana penambah ilmu bagi guru dan murid seperti buku-buku pelajaran, buku cerita fiksi maupun non fiksi, buku paket, majalah, dan koran.

Perpustakaan SMK N 1 Nanggulan dikelola oleh beberapa petugas. Sistem pelayanan di Perpustakaan SMK N 1 Nanggulan yaitu siswa meminjam buku dengan jangka waktu peminjaman satu minggu dan apabila terjadi keterlambatan akan dikenakan denda Rp 200,00 per hari. Untuk buku paket dan LKS, sistem peminjaman dapat dilakukan peminjaman langsung ketika pembelajaran akan berlangsung.

#### **h. Bimbingan Konseling**

Bimbingan dan Konseling di SMK N 1 Nanggulan melaksanakan layanan dengan melakukan pembelajaran di kelas. Selain di kelas, layanan dapat berupa layanan informasi, orientasi,

aplikasi data, konseling individual, bimbingan kelompok, konferensi kasus, alih tangan kasus, *home visit*, kolaborasi dengan orang tua, guru maupun pihak sekolah yang lain serta beberapa administrasi bimbingan dan konseling.

Layanan diberikan untuk membantu permasalahan siswa baik masalah pribadi, sosial, belajar maupun karir. Guru pembimbing membantu 10 permasalahan siswa dengan sebaik mungkin sesuai dengan tingkat profesional bimbingan dan konseling. Dalam menyelesaikan masalah siswa, selain melakukan analisis data guru pembimbing juga melakukan analisis dengan cara lain misalnya wawancara, observasi dan kerjasama pihak lain yang terkait.

**i. Ruang OSIS**

Ruang OSIS merupakan fasilitas sekolah untuk kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan dan berhubungan dengan OSIS. Letak ruangan OSIS bersebelahan dengan ruang rohani.

**j. Ruang UKS**

SMK N 1 Nanggulan memiliki 1 ruangan UKS yang di dalamnya terdapat fasilitas obat-obatan yang dapat digunakan bagi siswa yang berada dalam kondisi tidak fit maupun yang membutuhkan. Ruang Unit Kegiatan Sekolah (UKS) terdapat 2 kamar, masing –masing kamar terdapat 2 kasur yang dilengkapi dengan selimut, bantal, dan juga rak untuk tempat obat-obatan. Kondisi UKS terlihat cukup baik namun kelengkapan obat kurang memadai serta kebersihan ruangan yang kurang terawat.

**k. Koperasi Siswa**

Keberadaan koperasi sudah cukup memadai untuk memenuhi kebutuhan siswa dan guru, koperasi dikelola oleh siswa dibawah bimbingan guru. Koperasi sekolah menyediakan peralatan siswa seperti buku, pensil, penggaris, jasa photo copy dan lain sebagainya. Koperasi siswa juga menyediakan makanan ringan dan minuman ringan. Koperasi Siswa ini terletak di depan sekolah dekat halaman yang luasnya 72 m<sup>2</sup>.

### **l. Parkir**

#### 1) Tempat Parkir Siswa

Terletak di sebelah barat sekolah dengan luas bangunan 1.100 m<sup>2</sup>.

#### 2) Tempat Parkir Guru

Tempat parkir guru terletak di sebelah timur Laboratorium TKJ dan sebelah utara Gedung A.

### **m. Sarana Penunjang**

#### 1) Kantin

Kantin ditempatkan di sebelah selatan sekolah dengan luas bangunan 5x7 m<sup>2</sup>. Dijual makanan dan minuman ringan maupun berat yang biasa didatangi peserta didik saat istirahat maupun pulang sekolah.

#### 2) Gudang

Terletak di dekat laboratorium ELIN dengan luas bangunan mencapai 3x4 m<sup>2</sup>. Digunakan untuk menyimpan barang-barang inventarisasi sekolah.

#### 3) Lahan Perkebunan dan Peternakan

Terletak dibelakang sekolah dan sebagian disamping sekolah yang digunakan sebagai tempat praktek siswa APKJ dan ATR.

## **8. Bidang Akademis**

SMK Negeri 1 Nanggulan memiliki 6 kompetensi keahlian, yaitu :

- a. Kompetensi Keahlian Agribisnis Pembibitan dan Kultur Jaringan
- b. Kompetensi Keahlian Agribisnis Ternak Ruminansia
- c. Kompetensi Keahlian Teknik Pengolahan Hasil Pertanian
- d. Kompetensi Keahlian Teknik Komputer dan Jaringan
- e. Kompetensi Keahlian Teknik Elektronika Industri
- f. Kompetensi Keahlian Teknik Permesinan

## **9. Kegiatan Kesiswaan**

Dalam pengembangan potensi siswa selain akademik, dikembangkan pula potensi siswa dari segi non-Akademik. Beberapa kegiatan Ekstrakurikuler dibentuk untuk menampung berbagai macam

potensi siswa SMK Negeri 1 Nanggulan. Terdapat 2 jenis kegiatan ekstrakurikuler yaitu ekstrakurikuler wajib dan ekstrakurikuler pilihan.

Ekstrakurikuler wajib adalah kegiatan ekstrakurikuler yang wajib diikuti oleh siswa kelas X SMK Negeri 1 Nanggulan namun tetap memilih dengan ketentuan minimal pilihan dan maksimal pilihan. Beberapa diantaranya :

- a. Pramuka
- b. Mentoring untuk siswa yang beragama Islam
- c. Seni baca alquran
- d. Karya ilmiah remaja
- e. Bahasa inggris
- f. PMR
- g. Pencak silat
- h. Sepak bola
- i. Bola volley putra
- j. Bola volley putri
- k. Bulutangkis putra
- l. Bulutangkis putri
- m. Batik
- n. TIK
- o. Band
- p. Vokal
- q. Ekstra kejuruan ( boga)

Untuk Ekstrakurikuler pilihan, SMK Negeri 1 Nanggulan memiliki beberapa wadah untuk menampung bakat serta aspirasi siswa-siswanya, baik dari segi akademis maupun non akademis. Organisasi siswa tertinggi di sekolah ini adalah OSIS.

## **10. Potensi Siswa, Guru dan Karyawan**

Selain itu SMK N 1 Nanggulan merupakan SMK pertanian satu-satunya di Kabupaten Kulonprogo. SMK Negeri 1 Nanggulan dipimpin oleh seorang kepala sekolah dengan tiga wakil kepala sekolah yaitu WKS kurikulum, WKS kesiswaan, WKS sarana-prasarana.

Kualitas dan kinerja guru dalam proses belajar mengajar di SMK Negeri 1 Nanggulan sudah baik. Hal tersebut dapat dilihat dengan

terprogramnya seluruh rangkaian kegiatan belajar mengajar yang akan dilakukan di kelas yang dilengkapi dengan perangkat pembelajaran yaitu Silabus dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Guru juga melengkapi dengan berbagai administrasi yang dapat mendukung proses belajar mengajar. Guru SMK Negeri 1 Nanggulan juga mempunyai dedikasi dan kedisiplinan yang tinggi. Hal ini terlihat dalam setiap acara yang diprogramkan sekolah, semua guru turut aktif dalam kegiatan serta jarang ada guru yang terlambat masuk sekolah.

Pada saat proses pembelajaran berlangsung, sebagian besar guru SMK Negeri 1 Nanggulan sudah menggunakan berbagai metode pembelajaran seperti ceramah, latihan, demonstrasi, diskusi, bahkan presentasi dan tanya jawab oleh siswa. Proses pembelajaran mulai dari pembukaan pelajaran, penyajian materi, penggunaan bahasa, penggunaan waktu, teknik bertanya dan cara memotivasi siswa, teknik penguasaan kelas, penggunaan media, serta bentuk dan cara evaluasi hingga penutupan pelajaran sudah cukup baik. Masing-masing guru berusaha menciptakan suasana kelas yang aktif, inovatif, kreatif, dan menyenangkan.

Saat perilaku siswa ketika di dalam kelas dapat terpantau dengan baik oleh guru, begitu pula diluar kelas. Perilaku siswa pun selalu sudah mengedepankan 5 S yaitu senyum, salam, sapa, sopan, dan santun. Tetapi tidak dipungkiri bahwa ada beberapa tantangan yang dihadapi guru yang berkaitan dengan siswa seperti keterlambatan siswa dan beberapa hal yang kurang mendukung suasana pembelajaran. Meskipun ada beberapa tantangan tersebut secara umum suasana sekolah masih kondusif untuk kegiatan pembelajaran.

#### **a. Potensi sekolah**

SMK N 1 Nanggulan cukup bergengsi diantara SMK di Kulonprogo, karena SMK N 1 Nanggulan adalah sekolah yang telah menerapkan sistem manajemen dan kualitas yang berbasis ISO 9001:2008 dengan No. Sertifikasi 824 100 12094. Selain itu SMK N 1 Nanggulan merupakan SMK pertanian satu-satunya di Kabupaten Kulonprogo.

SMK N 1 Nanggulan mempunyai program-program sekolah yang bertujuan untuk meningkatkan potensi sekolah baik dari guru

maupun siswa. Selain itu SMK N 1 Nanggulan mempunyai beberapa usaha antara lain jasa pengelasan, jasa pengecatan, reparasi alat elektronik, dan penjualan pupuk dan bibit tanaman. Dengan adanya beberapa usaha tersebut diharapkan dapat meningkatkan pendapatan sekolah dan dapat memberikan pembelajaran berbasis *teaching factory* bagi siswa SMK N 1 Nanggulan.

#### **b. Potensi Siswa**

SMK N 1 Nanggulan terdiri dari 24 kelas terdiri atas 9 kelas APKJ, 3 kelas KJ, 3 kelas TP, 3 kelas TPHP, 3 kelas ELIN dan 3 kelas ATR. Siswa-siswi SMK N 1 Nanggulan cukup aktif baik dalam mengikuti kegiatan belajar mengajar di dalam kelas maupun kegiatan ekstrakurikuler.

SMK N 1 Nanggulan memiliki total siswa 760 siswa dengan rincian 258 siswa kelas X, 252 siswa kelas XI, dan 250 siswa kelas XII.

#### **c. Potensi Guru**

Guru di SMK N 1 Nanggulan berjumlah 68 orang yang terdiri dari 48 Pegawai Negeri Sipil dan 20 Guru Tidak Tetap. Sedangkan pegawai di SMK N 1 Nanggulan berjumlah 27 yang terdiri dari 10 Pegawai Negeri Sipil dan 17 pegawai tidak tetap.

#### **d. Potensi Karyawan**

SMK N 1 Nanggulan mempunyai karyawan yang ditempatkan pada Tata Usaha, Petugas Perpustakaan, Petugas BK, karyawan Unit Produksi, Satpam, dan Pemelihara Sekolah.

### **11. Fasilitas dan media KBM**

Fasilitas dan media KBM yang tersedia di SMK N 1 Nanggulan sudah memadai untuk melaksanakan kegiatan pembelajaran. Diantaranya perpustakaan, laboratorium, masjid, perkebunan, peternakan, alat-alat olahraga, lapangan olahraga/ GOR (voli dan lain-lain). Laboratorium terdiri dari laboratorium komputer, laboratorium ELIN dan laboratorium Permesinan. Ruang praktik terdiri atas ruang praktik boga, ruang praktik ELIN, dan ruang praktik Permesinan. Lahan praktik berupa perkebunan

terdiri dari sawah, kebun buah dan kebun sayuran. Sedangkan peternakan terdapat kolam ikan, dan kandang hewan (sapi dan kambing).

Laboratorium komputer digunakan untuk memberikan keterampilan komputer kepada siswa yaitu dengan memberikan mata pelajaran TIK (Teknologi Informasi dan Komunikasi) pada siswa kelas X, XI dan XII dan 1 Lab Khusus untuk bidang kejuruan TKJ. Layanan internet berupa wireless Fidelity (WiFi) juga tersedia di sekolah ini, sehingga para siswa dan guru dapat mengetahui informasi yang lebih luas.

Laboratorium ELIN digunakan untuk praktek jurusan Elektronika industri. Laboratorium ini merangkap sebagai bengkel Elektronika Industri sebab ada outcome berupa barang yang dihasilkan oleh para siswa.

Laboratorium Permesinan digunakan untuk praktek jurusan Teknik Permesinan. Dirangkap pula sebagai bengkel permesinan sehingga siswa memiliki outcome berupa barang untuk membuat mesin.

Perkebunan dan lahan pertanian dan peternakan digunakan sebagai sarana praktek siswa jurusan APKJ dan peternakan untuk jurusan ATR. Di tempat ini siswa dan siswi diajarkan mulai dari pembibitan hingga memanen.

Perpustakaan disediakan buku-buku penunjang kegiatan pembelajaran siswa, di kelola oleh seorang petugas. Siswa dapat meminjam buku pilihan maksimal 1 minggu dan dikenakan denda jika melebihi batas waktu peminjaman. Dengan adanya fasilitas ini siswa dapat menambah referensi pengetahuan mereka.

Media pembelajaran yang tersedia di SMK N 1 Nanggulan juga bermacam-macam sesuai dengan mata pelajarannya. Tiap-tiap kelas memiliki papan tulis berupa whiteboard. Disediakan pula 3 buah spidol dan penghapus papan tulis. Selain itu, di beberapa kelas juga terdapat layar proyektor untuk pembelajaran yang menggunakan presenter powerpoint. Dengan adanya beberapa media tersebut, maka kegiatan pembelajaran dapat terlaksana dengan baik dan lancar.

Alat-alat olah raga yang tersedia juga sudah lengkap (misalnya bola voli, bola basket dan bola sepak, cakram dan lain-lain). Disediakan

pula lapangan olahraga yang dimiliki lapangan voli, lapangan badminton dan lapangan untuk lompat jauh.

Tempat ibadah berupa masjid yang digunakan untuk sholat bagi yang muslim dan untuk kegiatan keagamaan ROHIS. Sedangkan kegiatan pendalaman iman Kristen dan Katolik dilaksanakan di ruang kerohanian setiap hari sebelum memulai pelajaran di pagi hari dan siang hari.

## **B. Rumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL**

Praktik Pengalaman Lapangan merupakan kegiatan yang paling penting bagi mahasiswa sebagai calon guru, karena dengan adanya kegiatan ini mahasiswa mendapatkan pengalaman yang nyata mengenai kondisi di sekolah, terutama selama proses belajar mengajar sehingga dapat menjadi bekal di masa depan. Oleh karena itu, praktikan melaksanakan kegiatan PPL yang meliputi kegiatan pra PPL, pelaksanaan PPL, dan pasca PPL dengan rincian sebagai berikut :

### **1. Tahap Persiapan**

Pada tahap persiapan, pihak kampus dalam hal ini PP PPL dan PKL mendata daftar sekolah yang akan dijadikan tempat PPL. Setelah itu dilakukan penempatan mahasiswa pada lokasi PPL yang sudah ada.

### **2. Tahap Observasi**

Pada tahap ini, mahasiswa melakukan observasi secara langsung ke sekolah untuk mendapatkan gambaran mengenai kondisi lingkungan di sekolah serta kondisi di dalam kelas saat proses belajar mengajar berlangsung. Tahapan ini penting karena akan menjadi bahan latihan saat *micro teaching* di kampus.

### **3. Tahap Latihan Mengajar di Kampus**

Pada tahapan ini, mahasiswa mengikuti kuliah *micro teaching* guna mendapat bimbingan mengenai bagaimana cara mengajar yang baik berdasarkan observasi yang sudah dilakukan. Mahasiswa dibimbing langsung oleh dosen pembimbing, dan sesekali dosen pembimbing mendatangkan guru dari sekolah untuk penampilan mahasiswa secara langsung dalam praktik mengajar.

### **4. Tahap Pembekalan**

Sebelum diterjunkan di sekolah, mahasiswa mendapat pembekalan dari pihak kampus. Materi dalam pembekalan meliputi cara menjadi guru yang baik, pendidikan karakter, serta metode-metode yang digunakan dalam proses pembelajaran. Materi tambahan juga disampaikan dalam pembekalan guna memberikan tambahan wawasan kepada mahasiswa. Materi tersebut berupa kompetensi yang harus dikuasai dan permasalahan yang sering terjadi dilapangan.

## **5. Tahap Pelaksanaan**

Dalam tahap ini, mahasiswa diterjunkan langsung ke sekolah untuk melaksanakan seluruh program PPL yang telah dirumuskan. Karena bersamaan dengan KKN, waktu pelaksanaan PPL sekitar 2 bulan tiap hari senin sampai dengan hari jumat pagi.

### **a. Observasi Program**

Observasi ini dilakukan untuk menyesuaikan dengan keadaan sekitar lingkungan sekolah. Observasi ini juga dilakukan untuk menyusun jadwal kegiatan mengajar dan non-mengajar disekolah.

### **b. Pembuatan perangkat pembelajaran**

Kegiatan pembuatan perangkat pembelajaran meliputi : pembuatan Program Tahunan, Program Semester, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dengan mengacu pada silabus yang sudah ada, pembuatan media pembelajaran, pembuatan soal evaluasi, serta daftar hadir, dan daftar nilai.

### **c. Latihan mengajar terbimbing**

Latihan mengajar terbimbing merupakan latihan mengajar yang bertujuan untuk mengenalkan mahasiswa kepada proses belajar mengajar di dalam kelas dengan arahan dan bimbingan dari guru pembimbing. Pelaksanaan latihan mengajar terbimbing diawali dengan konsultasi mengenai materi yang diajarkan, kemudian dilanjutkan dengan pengembangan materi, metode, dan media pembelajaran, pembuatan labsheet, pelaksanaan kegiatan belajar mengajar, serta penilaian hasil belajar.

### **d. Latihan mengajar mandiri**

Latihan mengajar mandiri merupakan praktik mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa secara mandiri tanpa didampingi oleh guru pembimbing. Dalam latihan belajar mandiri, mahasiswa harus menerapkan ilmu yang sudah didapat dari kampus maupun dari hasil latihan mengajar terbimbing. Mahasiswa bertanggung jawab sepenuhnya terhadap kelas yang diajar. Dengan adanya latihan mengajar mandiri, mahasiswa mendapat kesempatan untuk mengembangkan metode mengajar sesuai kondisi kelas agar materi yang disampaikan dapat dipahami oleh siswa. Di akhir praktek latihan mengajar mandiri, guru pembimbing memberikan penilaian kepada mahasiswa sebagai bahan evaluasi.

**e. Kegiatan non mengajar**

Praktik non-mengajar merupakan kegiatan penunjang yang dilakukan oleh mahasiswa praktikan di luar praktik mengajar. Bentuk dari kegiatan ini macam-macam, seperti: membantu administrasi, pendampingan ekstrakurikuler, piket sekolah, dan sebagainya.

Dengan adanya kegiatan praktik non-mengajar ini, mahasiswa praktikan tidak hanya melakukan praktik mengajar saja, tapi juga melakukan kegiatan di luar mengajar yang ada di sekolah sehingga dapat menjadi bekal untuk ke depan, di mana mahasiswa dapat merasakan bagaimana menjadi guru yang sepenuhnya.

**6. Tahap Akhir**

Pada tahap akhir pelaksanaan PPL, mahasiswa melakukan beberapa kegiatan berikut:

**a. Penyusunan laporan**

Setelah melaksanakan PPL, mahasiswa praktikan diwajibkan untuk menyusun laporan berdasarkan hasil pelaksanaan yang telah dilakukan. Laporan yang disusun ada adalah laporan PPL yang dibuat secara individu. Laporan yang disusun memuat informasi mengenai pelaksanaan kegiatan PPL mulai dari tahap awal hingga akhir. Laporan ini akan menjadi pertimbangan penilaian hasil pelaksanaan PPL yang akan dinilai oleh DPL dan koordinator sekolah.

**b. Evaluasi**

Evaluasi bertujuan untuk menilai hasil kinerja dari pelaksanaan PPL yang dilakukan oleh mahasiswa praktikan dan mencakup semua aspek, baik penguasaan kemampuan professional, personal, dan interpersonal serta masukan untuk pelaksanaan kegiatan di masa yang akan datang. Format penilaian mengikuti format yang dikeluarkan oleh LPPMP. Beberapa komponen penilaian meliputi perencanaan pembelajaran, proses pembelajaran, hubungan interpersonal, dan laporan PPL.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. Persiapan**

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan dilaksanakan di sekolah selama kurang lebih 2 bulan dengan minimal 256 jam. Sebelum mahasiswa terjun langsung ke lapangan untuk melaksanakan PPL, maka mahasiswa harus mempersiapkan diri dengan sebaik mungkin agar saat melaksanakan PPL dapat berjalan maksimal. Persiapan yang dilakukan meliputi :

##### **1. Observasi Sekolah dan Kelas**

Observasi sekolah dan kelas merupakan salah satu bentuk persiapan pelaksanaan kegiatan PPL. Dalam melaksanakan observasi, mahasiswa praktikan diharuskan untuk mengamati secara langsung kondisi sekolah secara umum dan kondisi di dalam kelas secara khusus. Pengamatan kondisi sekolah secara umum bertujuan untuk mendapatkan data mengenai kondisi sekolah sehingga dapat menjadi pertimbangan dalam merumuskan program PPL sedangkan pengamatan kondisi kelas dilakukan secara khusus bertujuan untuk mendapatkan gambaran mengenai kondisi di dalam kelas saat kegiatan belajar mengajar sedang berlangsung.

Pelaksanaan observasi sekolah dilakukan beberapa kali pada bulan Februari hingga Juni 2016. Saat observasi kelas, mahasiswa mengikuti kegiatan belajar mengajar di dalam kelas, sehingga dapat mengamati secara langsung pelaksanaan kegiatan belajar mengajar. Observasi kelas dilakukan oleh mahasiswa bersama dengan guru pembimbing. Dalam pelaksanaannya, praktikan melakukan observasi di kelas yang diampu oleh bapak Heru Prasetyo dan bapak Anto Wahyu Kastomo selaku guru program keahlian Teknik Elektronika Industri. Dari observasi yang dilakukan, praktikan mendapatkan data mengenai metode yang digunakan oleh guru pembimbing dalam mengajar dan kondisi di dalam kelas.

Hasil observasi kelas ini menjadi bahan pertimbangan bagi praktikan untuk menyiapkan strategi pembelajaran yang akan dilaksanakan. Adapun aspek-aspek yang diamati selama observasi kelas meliputi :

##### **a. Perangkat Pembelajaran**

- 1) Silabus
  - 2) Satuan pembelajaran
  - 3) Rencana pembelajaran
- b. Proses Pembelajaran
- 1) Membuka pelajaran
  - 2) Penyajian materi
  - 3) Metode pembelajaran
  - 4) Penggunaan bahasa
  - 5) Penggunaan waktu
  - 6) Gerak
  - 7) Cara memotivasi
  - 8) Teknik bertanya
  - 9) Teknik penguasaan kelas
  - 10) Penggunaan media
  - 11) Bentuk dan cara evaluasi
  - 12) Menutup pembelajaran
- c. Perilaku siswa
- 1) Perilaku siswa di dalam kelas
  - 2) Perilaku siswa di luar kelas

Berikut adalah kegiatan belajar mengajar yang dicatat oleh praktikan selama observasi kelas :

- a. Membuka pelajaran
- 1) Membuka dengan salam dan berdoa
  - 2) Presensi siswa
  - 3) Meresume materi yang disampaikan pada pertemuan sebelumnya
  - 4) Apersepsi
- b. Pokok pelajaran
- 1) Menyampaikan materi pelajaran dengan beberapa metode
  - 2) Mencatat materi di papan tulis
  - 3) Memberi tugas kepada siswa untuk mempresentasikan hasil diskusi
  - 4) Memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya
  - 5) Menjawab pertanyaan siswa
- c. Menutup pelajaran
- 1) Mengevaluasi materi telah disampaikan
  - 2) Memberikan kesimpulan dari materi yang disampaikan

### 3) Menutup pelajaran dengan doa dan diakhiri dengan salam

Tindak lanjut dari observasi kelas yang dilakukan oleh mahasiswa adalah pengumpulan informasi tentang hasil observasi di dalam kelas untuk selanjutnya menjadi pertimbangan dalam menyiapkan perangkat pembelajaran dan materi. Setelah observasi kelas mahasiswa melakukan diskusi dan konsultasi dengan guru pembimbing mengenai rancangan kegiatan belajar mengajar, termasuk jadwal mengajar, RPP, materi, dan sebagainya.

## 2. Pembelajaran Mikro (*micro teaching*)

Pembelajaran mikro merupakan kegiatan yang diadakan oleh kampus sebagai upaya untuk membekali mahasiswa sebelum terjun melaksanakan kegiatan PPL. Mahasiswa diwajibkan untuk menempuh mata kuliah pembelajaran mikro di semester 6. Pembelajaran mikro memiliki bobot 2 sks dan mensyaratkan minimal nilai B agar mahasiswa dapat melaksanakan kegiatan PPL.

Dalam pelaksanaan kuliah pembelajaran mikro, mahasiswa diberikan materi mengenai cara-cara mengajar dan materi tentang pengajaran. Saat kuliah pembelajaran mikro berlangsung, kelas dibagi menjadi kelompok kelas dengan jumlah mahasiswa sekitar 10 orang per kelas. Materi yang disampaikan saat pembelajaran mikro mencakup persiapan mengajar, pelaksanaan pembelajaran, serta evaluasi. Materi persiapan berisi tentang langkah-langkah membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), menyiapkan materi pembelajaran, serta media pembelajaran. Setelah membuat RPP, mahasiswa harus melakukan praktik mengajar di depan kelas sesuai dengan RPP yang telah dibuat.

Praktik mengajar di kelas ini bertujuan untuk melatih mahasiswa tampil di depan kelas agar nanti saat tampil langsung sudah terbiasa dengan apa yang sudah dilakukan saat pelajaran mikro. Ketika seorang mahasiswa maju untuk tampil di depan kelas, mahasiswa yang lain berperan menjadi siswa. Saat pelaksanaan praktik mengajar suasana di dalam kelas perkuliahan dibuat seperti suasana di kelas yang nyata di sekolah sehingga mahasiswa dituntut untuk dapat menguasai kondisi kelas agar kondusif.

### **3. Pembekalan PPL**

Sebelum mahasiswa terjun langsung ke sekolah untuk melaksanakan PPL, pihak kampus memberikan pembekalan guna memberi wawasan kepada mahasiswa tentang cara mengajar. Hal ini penting bagi mahasiswa untuk mempersiapkan diri baik mental maupun penguasaan terhadap materi yang akan disampaikan dalam proses belajar mengajar.

Materi pembekalan meliputi cara menjadi guru yang baik, pendidikan karakter, serta metode-metode yang digunakan dalam proses pembelajaran. Materi tambahan berupa kompetensi yang harus dikuasai dan permasalahan yang sering terjadi dilapangan, juga disampaikan dalam pembekalan guna memberikan tambahan wawasan kepada mahasiswa.

### **4. Pengembangan Rencana Pembelajaran**

#### **a. Pembuatan Administrasi Pengajaran**

Administrasi pembelajaran yang dibuat oleh mahasiswa praktikan selama pelaksanaan PPL adalah Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), jobsheet, soal ujian. Administrasi pengajaran digunakan selama praktik mengajar dan dilampirkan ke dalam laporan pelaksanaan PPL. Administrasi pengajaran merupakan komponen penting dalam mengajar karena akan menjadi acuan agar pelaksanaan praktik PPL agar dapat berjalan secara sistematis dan dapat terlaksana dengan baik. RPP, jobsheet, dan soal ujian terlampir di laporan ini.

#### **b. Pembuatan Media Pembelajaran**

Media pembelajaran merupakan sarana pendukung dalam kegiatan belajar mengajar agar proses belajar mengajar menjadi lebih menarik dan materi lebih mudah dipahami oleh siswa. Media pembelajaran yang dibuat oleh mahasiswa berupa *slide power point*. Materi yang ada dalam media pembelajaran sesuai dengan materi yang akan diajarkan saat pelaksanaan praktik mengajar.

### **5. Pembuatan Perangkat Pembelajaran**

Salah satu upaya yang dapat dilakukan untuk dapat mengoptimalkan proses mengajar adalah menyusun perangkat pembelajaran yang meliputi pembuatan Rencana Pelaksanaan

Pembelajaran (RPP) dan silabus, serta penilaian setiap kali akan memberikan materi di kelas.

Dalam penyusunan persiapan mengajar, praktikan berusaha berkonsultasi dengan guru pembimbing dan berkat bimbingannya pula, penyusunan perangkat pembelajaran tersebut menjadi mudah dan selesai tepat waktu. Adapun perangkat pembelajaran yang telah disusun adalah :

- a. Silabus
- b. Program Tahunan
- c. Program Semester
- d. Kalender Pendidikan
- e. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- f. Daftar hadir siswa
- g. Daftar nilai
- h. Analisis Hasil Ulangan / Belajar
- i. Program dan pelaksanaan perbaikan dan pengayaan
- j. Kumpulan soal ulangan harian

#### **6. Koordinasi**

Mahasiswa melakukan koordinasi dengan sesama mahasiswa PPL di SMK Negeri 1 Nanggulan, pihak sekolah, dan pihak kampus. Mahasiswa juga melakukan konsultasi dengan guru pembimbing dan dosen pembimbing PPL. Kegiatan ini dilakukan guna persiapan perangkat pembelajaran yang meliputi pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) serta penilaian setiap kali akan memberikan materi di kelas. Mahasiswa juga berkonsultasi mengenai metode dan model pembelajaran yang tepat dan sesuai dengan kondisi siswa serta dengan sesuai dengan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) maupun Kurikulum 2013 yang secara maksimal dapat menunjang proses pembelajaran.

#### **B. Pelaksanaan PPL**

Setelah melakukan persiapan dengan mengikuti pembelajaran mikro, melakukan observasi sekolah maupun kelas, membuat rancangan pembelajaran, serta mengikuti pembekalan PPL, mahasiswa praktikan siap untuk melaksanakan praktik mengajar di sekolah. Materi yang didapat selama mengikuti kuliah pembelajaran mikro harus diaplikasikan saat melaksanakan

praktik mengajar. Hasil observasi menjadi acuan saat di dalam kelas untuk menghadapi situasi kelas.

Praktik mengajar dilaksanakan dalam beberapa bentuk, seperti team teaching, praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri. Dalam team teaching mahasiswa praktikan bekerja sama dengan satu orang yang sama-sama menjadi praktikan untuk mengajar dalam suatu kelas. *Team teaching* berguna untuk meningkatkan kemampuan kerjasama dalam tim dan lebih mudah dalam mengkondisikan kelas. Praktik mengajar terbimbing merupakan kegiatan mengajar di mana dalam pelaksanaan mengajar, mahasiswa praktikan didampingi oleh guru pembimbing. Hal ini bermanfaat karena guru pembimbing dapat menilai secara langsung penampilan mahasiswa praktikan saat mengajar dan dapat memberikan masukan serta bimbingan kepada mahasiswa praktikan agar ke depan bisa lebih baik. Sementara praktik mengajar mandiri berupa kegiatan mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa praktikan secara mandiri tanpa didampingi oleh guru pembimbing. Dalam latihan belajar mandiri, mahasiswa harus menerapkan ilmu yang sudah didapat dari kampus maupun dari hasil latihan mengajar terbimbing. Mahasiswa bertanggung jawab sepenuhnya terhadap kelas yang diajar.

### **1. Praktik Mengajar**

Pelaksanaan kegiatan PPL (praktik mengajar) dilaksanakan pada tanggal 18 Juli – 15 September 2016 di SMK Negeri 1 Nanggulan. Dalam kegiatan PPL, praktikan melaksanakan praktik mengajar di kompetensi keahlian Teknik Elektronika Industri SMK Negeri 1 Nanggulan. Guru pembimbing dalam pelaksanaan praktik mengajar ini adalah Bapak Heru Prasetyo, S.Pd.T. Sebelum melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa praktikan terlebih dahulu melakukan diskusi dengan guru pembimbing untuk menentukan jadwal dan materi apa yang akan diajarkan. Penentuan jadwal ini disesuaikan dengan jadwal mengajar yang ada di kompetensi keahlian Teknik Elektronika Industri. Berikut merupakan agenda praktikan mengajar mata pelajaran Teknik Elektronika Dasar selama kegiatan PPL yang dapat dilihat pada tabel 1.

Tabel 1. Kegiatan Mengajar di SMK Negeri 1 Nanggulan

No	Hari, Tanggal	Kelas	Jam ke-	Materi
1.	Senin, 18 Juli 2016	X ELIN	4-5	Pengenalan sistem mikroprosesor
2.	Senin, 25 Juli 2016	X ELIN	4-5	Pengenalan sistem mikroprosesor
3.	Senin, 01 Agustus 2016	X ELIN	4-5	Jenis-Jenis Mikroprosesor
4.	Senin, 08 Agustus 2016	X ELIN	4-5	Sistem Bilangan
5.	Senin, 15 Agustus 2016	X ELIN	4-5	Teknik Pemrograman
6.	Senin, 23 Agustus 2016	X ELIN	4-5	Sistem Bilangan
7.	Senin, 30 Agustus 2016	X ELIN	4-5	Sistem Bilangan
8.	Senin, 6 September 2016	X ELIN	4-5	Pengambilan Nilai

Sebelum melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa membuat RPP yang akan menjadi acuan agar proses pembelajaran dapat terencana dan terlaksana dengan baik. RPP yang dibuat dalam praktik mengajar terlampir di daftar lampiran laporan ini. Beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam kegiatan praktik mengajar adalah sebagai berikut.

- a. Membuat rencana pelaksanaan pembelajaran
- b. Menyiapkan materi yang akan disampaikan dalam kegiatan praktik mengajar dengan mengacu pada RPP yang telah dibuat.
- c. Menyiapkan jobsheet dan media yang akan digunakan sebagai alat bantu dalam mengajar agar materi yang disampaikan lebih menarik dan lebih mudah dipahami oleh siswa.
- d. Menyiapkan fisik dan mental, persiapan fisik meliputi materi yang akan diajarkan sedangkan persiapan mental meliputi persiapan psikologis agar tidak grogi saat melaksanakan praktik mengajar.

Praktik mengajar yang dilakukan adalah secara mandiri, dalam artian mahasiswa mengajar langsung sebagai guru kelas tanpa didampingi oleh guru pembimbing. Mahasiswa memiliki kesempatan

untuk mengembangkan metode mengajar dan mengimplementasikan teori mengajar. Dari hasil pelaksanaan praktik mengajar mandiri, mahasiswa praktikan mempelajari dan mempraktikkan mengenai metode mengajar yang akan diterapkan. Beberapa kompetensi yang dipraktikkan mahasiswa selama melaksanakan praktik mengajar mandiri adalah sebagai berikut.

- a. Mengelola kelas
- b. Menguasai materi dan menyampaikan dengan metode yang tepat sehingga materi dapat diterima siswa dengan baik
- c. Menyiapkan dan menggunakan media pembelajaran sebagai sarana pendukung dalam kegiatan belajar mengajar
- d. Mengelola waktu yang tersedia agar kegiatan belajar mengajar dapat terlaksana tepat waktu sesuai dengan RPP

Adapun kegiatan yang dipraktikkan oleh mahasiswa setiap pertemuan adalah sebagai berikut.

- a. Membuka pelajaran, diawali dengan mengucapkan salam, selanjutnya memimpin berdoa.
- b. Melakukan presensi siswa.
- c. Apersepsi, yaitu memberikan gambaran awal sebelum masuk ke inti pelajaran dan memberikan sedikit *review* dari materi yang telah disampaikan pada pertemuan sebelumnya agar peserta didik lebih siap dalam menerima materi yang akan disampaikan.
- d. Melakukan pengembangan dalam metode mengajar, di mana penyampaian materi tidak hanya disampaikan dengan metode ceramah, tapi juga melakukan variasi agar kegiatan belajar mengajar lebih menarik dan siswa lebih antusias dalam mengikuti pelajaran.
- e. Memberikan tugas dan jobsheet kepada siswa untuk melaksanakan praktikum untuk melatih keaktifan dan ketrampilan siswa sebagai siswa SMK.
- f. Menyimpulkan materi yang telah disampaikan.
- g. Menutup pelajaran dengan doa, kemudian mengucapkan salam.

Dalam melaksanakan praktik mengajar mandiri, mahasiswa praktikan menggunakan beberapa metode yang bervariasi dengan mengacu pada RPP dan disesuaikan dengan kondisi kelas. Beberapa

metode yang mahasiswa gunakan dalam praktik mengajar mandiri adalah sebagai berikut.

a. Metode Ceramah

Metode ceramah digunakan oleh mahasiswa praktikan di awal pertemuan, yaitu dengan cara menyampaikan materi pelajaran secara lisan kepada siswa. Metode ini sebagai pembuka pada tiap pertemuan dan kadang disisipkan di tengah pelajaran.

b. Metode Tanya Jawab

Metode tanya jawab digunakan oleh mahasiswa praktikan dan dikombinasikan dengan metode ceramah. Dengan metode tanya jawab, mahasiswa berusaha mengetahui pemahaman siswa terhadap materi yang telah disampaikan dengan cara memberi pertanyaan kepada para siswa. Metode ini dilakukan dengan tujuan untuk mengetahui spontanitas berfikir siswa, persiapan siswa menerima materi baru, menarik perhatian siswa dan meningkatkan partisipasi siswa saat kegiatan belajar mengajar sedang berlangsung. Kadang pertanyaan dilemparkan kepada siswa yang membuat gaduh di kelas agar siswa yang gaduh tersebut memperhatikan pelajaran.

c. Metode Demonstrasi

Metode demonstrasi bertujuan untuk membuat siswa lebih memahami tentang langkah-langkah praktik karena mahasiswa mendemonstrasikan langkah-langkah praktik secara langsung di depan sehingga siswa dapat mengikuti langkah-langkah tersebut.

d. Diskusi

Metode diskusi antar siswa mengenai materi yang telah disampaikan bermanfaat untuk melatih tingkat partisipasi dan keaktifan di kelas. Selain itu, siswa berkesempatan untuk saling bertukar ilmu dengan temannya dan dapat berbagi pengetahuan sehingga pengetahuan siswa semakin luas.

e. Metode Praktik

Metode praktik dengan menggunakan jobsheet bertujuan untuk melatih siswa agar dapat melaksanakan praktik secara mandiri namun terbimbing. Mahasiswa praktikan memberikan jobsheet

kepada siswa yang berisi langkah-langkah praktik. Kemudian siswa akan melaksanakan praktikum sesuai petunjuk yang ada dalam jobsheet yang diberikan

## **2. Praktik Non-Mengajar**

Praktik pelaksanaan PPL yang dilakukan mahasiswa praktikan tidak hanya sebatas mengajar, tapi juga melaksanakan kegiatan lain yang mendukung praktik persekolahan. Kegiatan tersebut diantaranya: membantu kegiatan Pengenalan Lingkungan Sekolah (PLS), kegiatan di perpustakaan, membantu administrasi kesiswaan, piket sekolah, mengikuti upacara dan briefing guru.

## **3. Evaluasi**

Pada tahap ini, praktikan dinilai oleh guru pembimbing, baik dalam membuat persiapan mengajar, melakukan aktivitas mengajar di kelas, penguasaan materi, kepedulian terhadap siswa, maupun penguasaan kelas. Praktikan juga melakukan evaluasi terhadap siswa-siswa dengan mengevaluasi hasil kerja siswa-siswa secara individu maupun kelompok. Hal tersebut dilakukan guna mengetahui sejauh mana kemampuan siswa yang telah diajar selama pelaksanaan PPL dalam menyerap materi yang diberikan.

Dalam melaksanakan praktik mengajar, praktikan sering melakukan konsultasi dan mendapat pengarahan dari guru pembimbing mengenai evaluasi dalam mengajar sehingga praktikan dapat mengetahui kelemahan dalam mengajar. Pengarahan ini bertujuan agar mahasiswa praktikan dapat memperbaiki kesalahan dan kekurangan yang ada sehingga selanjutnya praktikan mampu meningkatkan kualitas mengajar.

## **4. Penyusunan Laporan**

Tindak lanjut dari program PPL adalah penyusunan laporan sebagai pertanggungjawaban atas kegiatan PPL yang telah dilaksanakan. Laporan PPL berisi kegiatan yang dilakukan selama PPL. Laporan ini disusun secara individu dengan persetujuan guru pembimbing, koordinator PPL sekolah, Kepala Sekolah, dan DPL-PPL Jurusan.

## 5. Penarikan

Penarikan mahasiswa PPL dilakukan pada tanggal 16 September 2016 oleh pihak UNY yang diwakilkan oleh masing-masing DPL-PPL

### C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

#### 1. Analisis Hasil Pelaksanaan

Selama pelaksanaan PPL dengan menjalani profesi sebagai guru, memberikan banyak pengalaman dan gambaran yang jelas bahwa profesi guru bukan hanya dituntut untuk menguasai materi dan metode pembelajaran saja, tetapi juga dituntut untuk mampu mengatur waktu, mengelola kelas, berinteraksi dengan warga sekolah, dan mempersiapkan segala administrasi guru.

Selama praktik mengajar di kelas, praktikan tidak mengalami hambatan yang sulit. Hanya saja diawal pertemuan dalam proses pembelajaran masih belum sesuai dengan RPP. Untuk itu, praktikan melakukan beberapa konsultasi dengan guru pembimbing, dan mendapatkan arahan tentang cara melaksanakan kegiatan pembelajaran agar sesuai dengan rencana (RPP). Praktikan juga berkonsultasi mengenai metode yang akan diterapkan pada pertemuan selanjutnya. Metode dapat berjalan dengan baik apabila praktikan bisa menguasai kelas. Konsultasi memberikan manfaat bagi mahasiswa praktikan dalam praktik mengajar agar kelemahan selama mengajar dapat diperbaiki. Sehingga pada pertemuan selanjutnya praktikan dapat mengajar lebih baik.

Secara garis besar, siswa-siswi SMK N 1 Nanggulan menerima dengan baik mahasiswa PPL, hanya ada beberapa siswa yang terlihat acuh dan ramai ketika dijelaskan. Untuk mengatasi hal tersebut praktikan:

- a. Memberikan pertanyaan kepada siswa yang kurang memperhatikan selama proses pembelajaran berlangsung.
- b. Menggunakan variasi metode pembelajaran yang lebih banyak melibatkan siswa dan dapat diikuti oleh siswa, sehingga siswa tidak ada waktu untuk ramai sendiri.
- c. Menegur siswa agar kembali untuk mendengarkan pelajaran yang disampaikan.

Kesulitan, hambatan, dan tantangan dalam melaksanakan program PPL dapat diatasi dengan baik dengan bimbingan guru pembimbing lapangan, serta dosen pembimbing lapangan. Praktikan telah berusaha mengoptimalkan kemampuannya dalam melaksanakan program ini. Secara ringkas, rincian praktik mengajar yang terlaksana adalah sebagai berikut :

- a. Jumlah tatap muka selama praktik mengajar sebanyak 22 kali dengan rincian 8 kali sendiri, dan 14 kali *teamteaching*. Jumlah pertemuan/jam praktik mengajar mahasiswa tergantung dengan kesepakatan guru pembimbing lapangan masing-masing. Pelaksanaannya sesuai dengan RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran) yang telah dirancang.
- b. Jumlah mata diklat yang diampu ada 3, yaitu Teknik Mikroprocessor untuk kelas X, dan *teamteaching* dalam mata diklat Sistem Operasi Komputer dan Merakit Perangkat Keras Komputer untuk kelas XI, serta PLC untuk kelas XII.
- c. Jumlah kelas yang diajar adalah 3 kelas, terdiri dari kelas X Elin, XI Elin dan XII Elin, seminggu 1 kali pertemuan dengan materi yang berbeda.
- d. Sebelum melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa praktikan sebelumnya menyiapkan perangkat pembelajaran, meliputi RPP, materi serta media agar pelaksanaan praktik mengajar dapat berjalan lancar dan terencana.
- e. Dalam melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa praktikan menggunakan metode pembelajaran yang bervariasi, mulai dari ceramah, tanya jawab, diskusi, demonstrasi, dan praktik.
- f. Penilaian dilakukan dengan cara evaluasi secara teori maupun hasil praktik.
- g. Administrasi guru, mahasiswa belajar melaksanakan administrasi guru seperti pengisian kemajuan kelas, pengisian perangkat administrasi guru seperti presensi siswa, daftar nilai dan rekapitulasi hasil evaluasi tes formatif.

## 2. Faktor Pendukung

- a. Guru pembimbing sangat rapi dalam administrasi, sehingga praktikan mendapatkan banyak ilmu dan pengalaman dalam pembuatan administrasi guru.

- b. Guru pembimbing santai dan kritis. Dengan memberikan keleluasaan pada mahasiswa praktikan untuk mengembangkan cara ajar namun tetap pada jalurnya. Sehingga kekurangan dan kelebihan praktikan dalam proses pembelajaran dapat diketahui dan selalu memberikan masukan-masukan untuk perbaikan.
- c. Guru-guru lainnya juga memberikan saran apabila dikonsultasikan dan berdiskusi, sehingga lebih mudah dalam mendapatkan referensi metode dari berbagai pandangan.
- d. Siswa lebih kooperatif dengan praktikan sehingga lebih mudah dalam menguasai kelas.

### **3. Faktor Penghambat**

- a. Kemampuan siswa dalam menerima materi tidak sama.
- b. Ada beberapa siswa dalam kelas yang ramai ketika waktu kegiatan belajar mengajar berlangsung.
- c. Ada beberapa komputer yang tiba-tiba mati saat pelajaran.
- d. Perangkat praktikum terkadang tidak sesuai dengan perbandingan jumlah siswa.

### **4. Solusi Permasalahan**

- a. Melakukan pendekatan interpersonal untuk mendorong siswa agar lebih giat lagi belajarnya.
- b. Pada saat belajar menggunakan model pembelajaran yang dapat membuat siswa aktif, misalnya model diskusi presentasi.
- c. Gaya belajar yang menyesuaikan karakteristik siswa, harus terstruktur dan pelan-pelan.
- d. Memberikan peringatan pada siswa yang ramai, dan memberikan pertanyaan pada siswa yang ramai.
- e. Siswa yang komputernya mati bergabung dengan teman sebelahnya.
- f. Membagi kelas dalam kelompok saat praktikum, dan menggunakan alat secara bergantian

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Pelaksanaan kegiatan PPL Universitas Negeri Yogyakarta 2016 dimulai pada tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016 berlokasi di SMK Negeri 1 Nanggulan. Berdasarkan hasil pengamatan yang dilakukan oleh praktikan selama observasi, praktikan memperoleh gambaran tentang situasi dan kondisi kegiatan sekolah maupun saat belajar mengajar.

Pada tahun 2016 ini, SMK Negeri 1 Nanggulan mulai memberlakukan kembali Kurikulum 2013 pada kelas X. Sehingga praktikan mengajar berdasarkan 2 kurikulum yang berbeda yaitu KTSP untuk kelas XI dan XII dan Kurikulum 2013 untuk kelas X. Mata pelajaran yang diampu diantaranya :

1. Teknik Mikroprocessor kelas X dengan materi (1) Sejarah dan Arsitektur Mikroprocessor dan (2) Sistem Bilangan.
2. Perangkat Keras Komputer dan Sistem Operasi Komputer kelas XI dengan materi (1) Tahap perakitan komputer dan (2) Troubleshooting Komputer (3) Instalasi Sistem Operasi Komputer.
3. PLC kelas XII dengan materi (1) Membuat program PLC Omron sederhana.

Dari kegiatan PPL yang dilaksanakan dari 15 Juli 2016 sampai 15 September 2016 ini, maka dapat dibuat kesimpulan sebagai berikut :

1. Kegiatan PPL merupakan wadah bagi mahasiswa untuk belajar menerapkan ilmu yang didapat selama kuliah dan berkesempatan untuk merasakan menjadi seorang guru di sekolah melalui praktik mengajar dan bersosialisasi dengan warga sekolah.
2. Kegiatan PPL merupakan wadah bagi mahasiswa untuk mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasai kedalam praktik keguruan atau praktik kependidikan.
3. Kegiatan PPL merupakan salah satu sarana untuk menyiapkan dan menghasilkan calon guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan profession

4. Hambatan yang ada didalam kelas saat KBM berlangsung biasanya yaitu pemahaman siswa yang beragam, minat belajar siswa yang menurun, sikap siswa yang kurang mendukung jalannya KBM. Mahasiswa praktikan agak kesulitan dalam mengkondisikan kelas yang gaduh, solusi yang dilakukan adalah mengadakan diskusi, melakukan pendekatan terhadap siswa yang membuat gaduh, dan lebih interaktif terhadap siswa.
5. Untuk menguasai kelas dengan baik diperlukan suatu persiapan fisik, mental dan materi yang mencukupi karena obyek belajarnya adalah siswa dengan berbagai latar belakang psikologis dan akademis.
6. Secara umum, program kerja yang telah direncanakan maupun program kerja penunjang yang bersifat insidental dapat terlaksana dengan baik dan lancar.

## **B. Saran**

Berdasarkan pengalaman selama kegiatan PPL, maka penulis memberikan saran-saran sebagai berikut :

### **1. Bagi Sekolah**

- a. Perlunya peningkatan kerja sama dan komunikasi yang harmonis antara pihak sekolah dengan mahasiswa PPL.
- b. Perlunya peningkatan pembinaan iman dan takwa serta penanaman budaya warga sekolah, khususnya siswa, yang selama ini sudah berjalan cukup bagus.
- c. Kedisiplinan pihak sekolah perlu ditingkatkan agar siswa memiliki kedisiplinan dan menunjang proses pembelajaran agar tujuan sekolah dan pembelajaran dapat tercapai.
- d. Kegiatan belajar mengajar maupun pembinaan minat dan bakat siswa hendaknya terus ditingkatkan lagi kualitasnya agar presntasi yang selama ini diraih bisa terus ditingkatkan.
- e. Perlunya peningkatan media pembelajaran dan penggunaan variasi metode pembelajaran sehingga dapat menarik siswa untuk lebih giat belajar.

### **2. Bagi Mahasiswa**

- f. Selalu berkoordinasi dengan guru pembimbing dan DPL PPL terkait hambatan-hambatan yang ditemui saat kegiatan PPL berlangsung.

- g. Harus senantiasa menjaga nama baik almamater, selama pelaksanaan kegiatan PPL dan memathui tata tertib yang berlaku disekolah dengan memiliki disiplin dan rasa tanggung jawab yang tinggi.
- h. Lebih berinteraksi dengan semua warga di SMK Negeri 1 Nanggulan.
- i. Membina kebersamaan dan kekompakan baik diantara mahasiswa PPL maupun dengan pihak sekolah.
- j. Pada waktu mengajar diharapkan mahasiswa sudah siap dalam segi materi maupun psikologis.
- k. Harus mampu memahami psikologi, karakter, dan kemampuan siswa secara menyeluruh agar bisa menentukan metode mengajar yang cocok.
- l. Harus menjalankan sungguh-sungguh dan cekatan dalam menghadapi hambatan-hambatan dan tantangan-tantangan yang dihadapi selama melakukan kegiata PPL.

### **3. Bagi Universitas**

- a. Peningkatan kerjasama harus dilakukan antara Universitas dengan pihak sekolah terutama dalam struktur pendidikan karena UNY merupakan penerbit calon-calon guru.
- b. Kunjungan / monitoring harus ditingkatkan agar setiap sekolah benar-benar mendapat kunjungan dari pihak UNY.
- c. Pihak UNY sebagai lembaga koordinator PPL yang menangani secara langsung kegiatan PPL diharapkan mampu melakukan sosialisasi secara efektif dan terperinci, sehingga program-program dapat berjalan lancar dan baik sesuai dengan harapan UNY.

**DAFTAR PUSTAKA**

LPPMP, Tim. 2016. *Materi Pembekalan PPL tahun 2016*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta

# LAMPIRAN



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Nanggulan  
Alamat Sekolah : Jl. Gadjah Mada, Wijimulyo, Nanggulan  
Kulon Progo, Yogyakarta  
Guru Pembimbing : Heru Prasetyo, S. Pd.T

Nama Mahasiswa : Angga Kurniawan  
Nomor Mahasiswa : 13501244014  
Fakultas/ Jurusan : FT/ Pendidikan Teknik Elektro  
Dosen Pembimbing : Nur Kholis M.Pd

### MINGGU PERTAMA

No	Hari/tanggal	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin 18/07/2016	07.15 – 08.00  12.00 – 13.30	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mengikuti upacara bendera dan Penerimaan peserta didik baru</li><li>• Pendampingan MasaPengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS)</li></ul>			
2	Selasa 19/07/2016	07.15 – 11.00	<ul style="list-style-type: none"><li>• Konsultasi dengan Guru Pembimbing Lapangan ( GPL ) Bapak Heru</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ditugaskan untuk mengajar mata pelajaran Teknik</li></ul>		

			Prasetyo, S.Pd.T	Mikroprosesor dan Komputer		
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengarahan oleh GPL</li> </ul>			
3	Rabu 20/07/2016	07.15 – 09.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mencari materi ajar untuk pertemuan pertama mata pelajaran Teknik Mikroprosesor dan Komputer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendapat materi ajar yang diperoleh dari internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belum memahami benar tentang materi yang akan disampaikan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mencari penjelasan di internet</li> </ul>
		09.00 – 09.45	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konsultasi dengan bapak Heru tentang materi ajar mapel computer</li> </ul>			
		09.45 – 12.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapat koordinasi dengan Bapak Waris Sudarminta selaku coordinator PPL SMKN 1 Nanggulan</li> </ul>			
		12.00 – 13.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendampingan pentas seni penutupan MPLS</li> </ul>			
4	Kamis 21/07/2016	08.00 – 13.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengajar mapel Komputer di kelas XI Elin dengan Wisnu Nugroho</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengajar di kelas XI Elin dengan materi pengenalan perangkat keras dan perangkat lunak komputer</li> <li>• Dihadiri 33 siswa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materi ajar belum lengkap</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melengkapi materi ajar dengan mencari di internet</li> </ul>
5	Jum'at 22/07/2016	07.15 – 11.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyiapkan materi ajar mapel Teknik</li> </ul>			

			Mikroprosesor			
--	--	--	---------------	--	--	--

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Nur Kholis, M.Pd  
NIP. 19740828 2001 1 201

Heru Prasetyo, S.Pd.T  
NIP

Angga Kurniawan  
NIM. 13501244014



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Nanggulan  
Alamat Sekolah : Jl. Gajah Mada, Wijimulyo, Nanggulan  
Kulon Progo, Yogyakarta  
Guru Pembimbing : Heru Prasetyo, S. Pd.T

Nama Mahasiswa : Angga Kurniawan  
Nomor Mahasiswa : 13501244014  
Fakultas/ Jurusan : FT/ Pendidikan Teknik Elektro  
Dosen Pembimbing : Nur Kholis M.Pd

### MINGGU KE DUA

No	Hari/tanggal	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin 25/07/2016	07.15 – 08.00  12.00 – 13.30	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mengikuti <i>briefing</i> Guru</li><li>• Mengajar mapel Teknik Mikroprosesor</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mengajar dilaksanakan di kelas X Elektronika Industri, materi ajar pengenalan Sistem Mikroprosesor</li><li>• Di hadiri oleh 33 siswa</li></ul>		
2	Selasa 26/07/2016	07.15 – 10.00  10.30 – 13.45	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ikut masuk ke kelas X Elin pada mapel Teknik Kerja Bengkel fasa di jam pelajaran Edy Setyawan</li><li>• Piket Perpustakaan</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mengerjakan administrasi siswa baru kelas 10 yaitu administrasi foto yang</li></ul>		

				digunakan untuk		
3	Rabu 27/07/2016	07.15 – 09.30  09.30 – 12.00  12.00 – 12.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piket Sekolah</li> <li>• Mengajar PLC di kelas XII Elin dengan Andika Waratama</li> <li>• Piket Sekolah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjaga ruang piket apabila ada siswa yang terlambat masuk kelas, izin untuk meninggalkan sekolah karena suatu keperluan, presensi tiap tiap kelas, menyampaikan tugas yang diberikan oleh guru yang berhalangan hadir</li> </ul>		
4	Kamis 28/07/2016	07.15 – 13.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengajar mapel Komputer di kelas XI Elin dengan Wisnu Nugroho</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materi ajar yang disampaikan adalah perangkat keras komputer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materi ajar belum lengkap</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melengkapi materi ajar dengan mencari di internet</li> </ul>
5	Jum'at 29/07/2016	07.15 – 14.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyiapkan materi ajar mapel Teknik Mikroprosesor</li> </ul>			

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Nur Kholis, M.Pd  
NIP. 19740828 2001 1 201

Heru Prasetyo, S.Pd.T  
NIP

Angga Kurniawan  
NIM. 13501244014

## **LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III**

---

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Nanggulan  
Alamat Sekolah : Jl. Gajah Mada, Wijimulyo, Nanggulan  
Kulon Progo, Yogyakarta  
Guru Pembimbing : Heru Prasetyo, S. Pd.T

Nama Mahasiswa : Angga Kurniawan  
Nomor Mahasiswa : 13501244014  
Fakultas/ Jurusan : FT/ Pendidikan Teknik Elektro  
Dosen Pembimbing : Nur Kholis M.Pd

### **MINGGU KE TIGA**

<b>No</b>	<b>Hari/tanggal</b>	<b>Waktu</b>	<b>Materi Kegiatan</b>	<b>Hasil</b>	<b>Hambatan</b>	<b>Solusi</b>
1	Senin 25/07/2016	07.15 – 08.00  12.00 – 13.30	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mengikuti <i>briefing</i> Guru</li><li>• Mengajar mapel Teknik Mikroprosesor</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mengajar dilaksanakan di kelas X Elektronika Industri, materi ajar sejarah Sistem Mikroprosesor</li><li>• Di hadiri oleh 33 siswa</li></ul>		
2	Selasa 26/07/2016	07.15 – 10.00  10.30 – 13.45	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ikut masuk ke kelas X Elin pada mapel Teknik Kerja Bengkel fasa di jam pelajaran Edy Setyawan</li><li>• Piket Perpustakaan</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mengerjakan administrasi siswa baru</li></ul>		

				kelas 10 yaitu administrasi foto yang digunakan untuk		
3	Rabu 27/07/2016	07.15 – 09.30  09.30 – 12.00  12.00 – 12.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piket Sekolah</li> <li>• Mengajar PLC di kelas XII Elin dengan Andika Waratama</li> <li>• Piket Sekolah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjaga ruang piket apabila ada siswa yang terlambat masuk kelas, izin untuk meninggalkan sekolah karena suatu keperluan, presensi tiap tiap kelas, menyampaikan tugas yang diberikan oleh guru yang berhalangan hadir</li> </ul>		
4	Kamis 28/07/2016	07.15 – 13.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengajar mapel Komputer di kelas XI Elin dengan Wisnu Nugroho</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materi ajar yang disampaikan adalah perangkat lunak komputer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materi ajar belum lengkap</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melengkapi materi ajar dengan mencari di internet</li> </ul>
5	Jum'at 29/07/2016	07.15 – 07.30  07.30 – 11.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konsultasi dengan GPL</li> <li>• Menyiapkan materi ajar mapel Teknik Mikroprosesor</li> </ul>			

Dosen Pemimbing Lapangan

Nur Kholis, M.Pd  
NIP. 19740828 2001 1 201

Guru Pembimbing

Heru Prasetyo, S.Pd.T  
NIP

Mahasiswa

Angga Kurniawan  
NIM. 13501244014



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Nanggulan

Alamat Sekolah : Jl. Gajah Mada, Wijimulyo, Nanggulan  
Kulon Progo, Yogyakarta

Guru Pembimbing : Heru Prasetyo, S. Pd.T

Nama Mahasiswa : Angga Kurniawan

Nomor Mahasiswa : 13501244014

Fakultas/ Jurusan : FT/ Pendidikan Teknik Elektro

Dosen Pembimbing : Nur Kholis M.Pd

### MINGGU KE EMPAT

No	Hari/tanggal	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin 25/07/2016	07.15 – 08.00  12.00 – 13.30	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mengikuti upacara bendera</li><li>• Mengajar mapel Teknik Mikroprosesor</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mengajar dilaksanakan di kelas X Elektronika Industri, materi ajar Sistem bilangan</li><li>• Di hadiri oleh 33 siswa</li></ul>		
2	Selasa 26/07/2016	07.15 – 10.00  10.30 – 13.45	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ikut masuk ke kelas X Elin pada mapel Teknik Kerja Bengkel fasa di jam pelajaran Edy Setyawan</li><li>• Piket Perpustakaan</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mengerjakan administrasi siswa baru</li></ul>		

				kelas 10 yaitu administrasi foto yang digunakan untuk		
3	Rabu 27/07/2016	07.15 – 09.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piket Sekolah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjaga ruang piket apabila ada siswa yang terlambat masuk kelas, izin untuk meninggalkan sekolah karena suatu keperluan, presensi tiap tiap kelas, menyampaikan tugas yang diberikan oleh guru yang berhalangan hadir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materi ajar belum lengkap</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melengkapi materi ajar dengan mencari di internet</li> </ul>
		09.30 – 12.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengajar PLC di kelas XII Elin dengan Andika Waratama</li> </ul>			
		12.00 – 12.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piket Sekolah</li> </ul>			
4	Kamis 28/07/2016	07.12 –10.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengajar mapel Komputer di kelas XI Elin dengan Wisnu Nugroho</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materi ajar yang akan disampaikan pada mapel teknik listrik pertemuan kedua adalah memahami penggunaan satuan dasar listrik menurut sistem internasional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materi ajar belum lengkap</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melengkapi materi ajar dengan mencari di internet</li> </ul>
		10.00 – 12.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengerjakan RPP untuk pertemuan kedua mapel Teknik Listrik dan menambah materi ajar</li> </ul>			
		12.00 – 15.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ikut masuk ke kelas XI Elin pada mapel Instalasi Motor 1 fasa dan 3 fasa di jam pelajaran Edy</li> </ul>			

			Setyawan			
5	Jum'at 29/07/2016	07.15 – 14.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyiapkan materi ajar mapel Teknik Mikroprosesor</li> </ul>			

Dosen Pemimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Nur Kholis, M.Pd  
NIP. 19740828 2001 1 201

Heru Prasetyo, S.Pd.T  
NIP

Angga Kurniawan  
NIM. 13501244014



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Nanggulan  
Alamat Sekolah : Jl. Gajah Mada, Wijimulyo, Nanggulan  
Kulon Progo, Yogyakarta  
Guru Pembimbing : Heru Prasetyo, S. Pd.T

Nama Mahasiswa : Angga Kurniawan  
Nomor Mahasiswa : 13501244014  
Fakultas/ Jurusan : FT/ Pendidikan Teknik Elektro  
Dosen Pembimbing : Nur Kholis M.Pd

### MINGGU KE LIMA

No	Hari/tanggal	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin 25/07/2016	07.15 – 08.00  12.00 – 13.30	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mengikuti <i>briefing</i> Guru</li><li>• Mengajar mapel Teknik Mikroprosesor</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mengajar dilaksanakan di kelas X Elektronika Industri, materi ajar program input output mikroprosesor</li><li>• Di hadiri oleh 33 siswa</li></ul>		
2	Selasa 26/07/2016	07.15 – 10.00  10.30 – 13.45	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ikut masuk ke kelas X Elin pada mapel Teknik Kerja Bengkel fasa di jam pelajaran Edy Setyawan</li><li>• Piket Perpustakaan</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mengerjakan</li></ul>		

				administrasi siswa baru kelas 10 yaitu administrasi foto yang digunakan untuk		
3	Rabu 27/07/2016	07.15 – 09.30  09.30 – 12.00  12.00 – 12.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piket Sekolah</li> <li>• Mengajar PLC di kelas XII Elin dengan Andika Waratama</li> <li>• Piket Sekolah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjaga ruang piket apabila ada siswa yang terlambat masuk kelas, izin untuk meninggalkan sekolah karena suatu keperluan, presensi tiap tiap kelas, menyampaikan tugas yang diberikan oleh guru yang berhalangan hadir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materi ajar belum lengkap</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melengkapi materi ajar dengan mencari di internet</li> </ul>
4	Kamis 28/07/2016	07.12 –10.00  10.00 – 12.00  12.00 – 15.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengajar mapel Komputer di kelas XI Elin dengan Wisnu Nugroho</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materi ajar yang disampaikan adalah sistem operasi komputer, siswa diminta untuk memburn bootable DVD windows 7</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materi ajar belum lengkap</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melengkapi materi ajar dengan mencari di internet</li> </ul>

5	Jum'at 29/07/2016	07.15 – 14.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyiapkan materi ajar mapel Teknik Mikroprosesor</li> </ul>			
---	----------------------	---------------	---	--	--	--

Dosen Pemimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Nur Kholis, M.Pd  
NIP. 19740828 2001 1 201

Heru Prasetyo, S.Pd.T  
NIP

Angga Kurniawan  
NIM. 13501244014



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Nanggulan

Alamat Sekolah : Jl. Gajah Mada, Wijimulyo, Nanggulan  
Kulon Progo, Yogyakarta

Guru Pembimbing : Heru Prasetyo, S. Pd.T

Nama Mahasiswa : Angga Kurniawan

Nomor Mahasiswa : 13501244014

Fakultas/ Jurusan : FT/ Pendidikan Teknik Elektro

Dosen Pembimbing : Nur Kholis M.Pd

### MINGGU KE ENAM

No	Hari/tanggal	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin 25/07/2016	07.15 – 08.00  12.00 – 13.30	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mengikuti upacara</li><li>• Mengajar mapel Teknik Mikroprosesor</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mengajar dilaksanakan di kelas X Elektronika Industri, materi ajar sistem bilangan</li><li>• Di hadiri oleh 33 siswa</li></ul>		
2	Selasa 26/07/2016	07.15 – 10.00  10.30 – 13.45	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ikut masuk ke kelas X Elin pada mapel Teknik Kerja Bengkel fasa di jam pelajaran Edy Setyawan</li><li>• Piket Perpustakaan</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mengerjakan administrasi siswa baru</li></ul>		

				kelas 10 yaitu administrasi foto yang digunakan untuk		
3	Rabu 27/07/2016	07.15 – 09.30  09.30 – 12.00  12.00 – 12.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piket Sekolah</li> <li>• Mengajar PLC di kelas XII Elin dengan Andika Waratama</li> <li>• Piket Sekolah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjaga ruang piket apabila ada siswa yang terlambat masuk kelas, izin untuk meninggalkan sekolah karena suatu keperluan, presensi tiap tiap kelas, menyampaikan tugas yang diberikan oleh guru yang berhalangan hadir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materi ajar belum lengkap</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melengkapi materi ajar dengan mencari di internet</li> </ul>
4	Kamis 28/07/2016	07.12 – 10.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengajar mapel Komputer di kelas XI Elin dengan Wisnu Nugroho</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materi ajar yang disampaikan adalah sistem operasi komputer, siswa diminta untuk menginstall komputer menggunakan DVD <i>bootable</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materi ajar belum lengkap</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melengkapi materi ajar dengan mencari di internet</li> </ul>
5	Jum'at 29/07/2016	07.15 – 14.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyiapkan materi ajar mapel Teknik</li> </ul>			

			Mikroprosesor			
--	--	--	---------------	--	--	--

Dosen Pemimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Nur Kholis, M.Pd  
NIP. 19740828 2001 1 201

Heru Prasetyo, S.Pd.T  
NIP

Angga Kurniawan  
NIM. 13501244014



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Nanggulan  
Alamat Sekolah : Jl. Gajah Mada, Wijimulyo, Nanggulan  
Kulon Progo, Yogyakarta  
Guru Pembimbing : Heru Prasetyo, S. Pd.T

Nama Mahasiswa : Angga Kurniawan  
Nomor Mahasiswa : 13501244014  
Fakultas/ Jurusan : FT/ Pendidikan Teknik Elektro  
Dosen Pembimbing : Nur Kholis M.Pd

### MINGGU KE TUJUH

No	Hari/tanggal	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin 25/07/2016	07.15 – 08.00  12.00 – 13.30	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mengikuti upacara</li><li>• Mengajar mapel Teknik Mikroprosesor</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mengajar dilaksanakan di kelas X Elektronika Industri, materi ajar sisten bilangan,</li><li>• Di hadiri oleh 33 siswa</li></ul>		
2	Selasa 26/07/2016	07.15 – 10.00  10.30 – 13.45	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ikut masuk ke kelas X Elin pada mapel Teknik Kerja Bengkel fasa di jam pelajaran Edy Setyawan</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mengerjakan</li></ul>		

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piket Perpustakaan</li> </ul>	<p>administrasi siswa baru kelas 10 yaitu administrasi foto yang digunakan untuk</p>		
3	Rabu 27/07/2016	07.15 – 09.30  09.30 – 12.00  12.00 – 12.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piket Sekolah</li> <li>• Mengajar PLC di kelas XII Elin dengan Andika Waratama</li> <li>• Piket Sekolah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjaga ruang piket apabila ada siswa yang terlambat masuk kelas, izin untuk meninggalkan sekolah karena suatu keperluan, presensi tiap tiap kelas, menyampaikan tugas yang diberikan oleh guru yang berhalangan hadir</li> </ul>		
4	Kamis 28/07/2016	07.15 – 13.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengajar mapel Komputer di kelas XI Elin dengan Wisnu Nugroho</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materi ajar yang disampaikan adalah troubleshooting komputer, dan membuat <i>booting USB flashdisk</i>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materi ajar belum lengkap</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melengkapi materi ajar dengan mencari di internet</li> </ul>
5	Jum'at 29/07/2016	07.15 – 14.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyiapkan materi ajar mapel Teknik</li> </ul>			

			Mikroprosesor			
--	--	--	---------------	--	--	--

Dosen Pemimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Nur Kholis, M.Pd  
NIP. 19740828 2001 1 201

Heru Prasetyo, S.Pd.T  
NIP

Angga Kurniawan  
NIM. 13501244014



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Nanggulan  
Alamat Sekolah : Jl. Gajah Mada, Wijimulyo, Nanggulan  
Kulon Progo, Yogyakarta  
Guru Pembimbing : Heru Prasetyo, S. Pd.T

Nama Mahasiswa : Angga Kurniawan  
Nomor Mahasiswa : 13501244014  
Fakultas/ Jurusan : FT/ Pendidikan Teknik Elektro  
Dosen Pembimbing : Nur Kholis M.Pd

### MINGGU KE DELAPAN

No	Hari/tanggal	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin 25/07/2016	07.15 – 08.00 09.30 – 13.30	<ul style="list-style-type: none"><li>Mengikuti upacara bendera</li><li>Mengajar mapel Teknik Mikroprosesor</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Mengajar dilaksanakan di kelas X Elektronika Industri, Pengambilan nilai mapel Teknik Mikroprosesor dengan soal tertulis.</li><li>Di hadiri oleh 33 siswa</li></ul>		
2	Selasa 26/07/2016	07.15 – 10.00	<ul style="list-style-type: none"><li>Ikut masuk ke kelas X Elin pada mapel Teknik Kerja Bengkel fasa di jam pelajaran Edy Setyawan</li></ul>			

		10.30 – 13.45	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piket Perpustakaan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengerjakan administrasi siswa baru kelas 10 yaitu administrasi foto yang digunakan untuk</li> </ul>		
3	Rabu 27/07/2016	07.15 – 09.30  09.30 – 12.00  12.00 – 12.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piket Sekolah</li> <li>• Mengajar PLC di kelas XII Elin dengan Andika Waratama</li> <li>• Piket Sekolah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjaga ruang piket apabila ada siswa yang terlambat masuk kelas, izin untuk meninggalkan sekolah karena suatu keperluan, presensi tiap tiap kelas, menyampaikan tugas yang diberikan oleh guru yang berhalangan hadir</li> </ul>		
4	Kamis 28/07/2016	07.12 – 10.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengajar mapel Komputer di kelas XI Elin dengan Wisnu Nugroho</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materi ajar yang akan disampaikan pada mapel teknik listrik pertemuan kedua adalah memahami penggunaan satuan dasar listrik menurut sistem internasional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materi ajar belum lengkap</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melengkapi materi ajar dengan mencari di internet</li> </ul>
5	Jum'at	07.15 – 14.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyiapkan materi ajar</li> </ul>			

	29/07/2016		mapel Teknik Mikroprosesor			
--	------------	--	-------------------------------	--	--	--

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Nur Kholis, M.Pd  
NIP. 19740828 2001 1 201

Heru Prasetyo, S.Pd.T  
NIP

Angga Kurniawan  
NIM. 13501244014



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Nanggulan  
Alamat Sekolah : Jl. Gadjah Mada, Wijimulyo, Nanggulan  
Kulon Progo, Yogyakarta  
Guru Pembimbing : Heru Prasetyo, S. Pd.T

Nama Mahasiswa : Angga Kurniawan  
Nomor Mahasiswa : 13501244014  
Fakultas/ Jurusan : FT/ Pendidikan Teknik Elektro  
Dosen Pembimbing : Nur Kholis M.Pd

### MINGGU KE SEMBILAN

No	Hari/tanggal	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin 12/09/2016		LIBUR HARI RAYA IDUL ADHA			
2	Selasa 13/09/2016	07.15 – 13.45	<ul style="list-style-type: none"><li>• Penyusunan laporan PPL</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• BAB 1 selesai</li></ul>		
3	Rabu 14/09/2016	07.15 – 13.45	<ul style="list-style-type: none"><li>• Penyusunan laporan PPL</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Progress</i> BAB 2</li></ul>		
4	Kamis 15/09/2016	07.15 – 13.45	<ul style="list-style-type: none"><li>• Penyusunan laporan PPL</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Progress</i> BAB 2</li></ul>		
5	Jum'at 16/09/2016	07.15 – 11.00	<ul style="list-style-type: none"><li>• Penarikan mahasiswa PPL</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Penarikan mahasiswa PPL di SMKN 1 Nanggulan dilakukan</li></ul>		

				oleh DPL PPL Bapak Adi, 11 mahasiswa dikembalikan ke kampus kembali		
--	--	--	--	--	--	--

Dosen Pemimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Nur Kholis, M.Pd  
NIP. 19740828 2001 1 201

Heru Prasetyo, S.Pd.T  
NIP

Angga Kurniawan  
NIM. 13501244014



**MATRIKS PELAKSANAAN PPL 2016**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

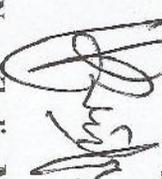
Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Nanggulan  
 Alamat Sekolah : Jl. Gajah Mada, Wijimulyo, Nanggulan, Kulon Progo  
 Guru Pembimbing : Heru Prasetyo, S.Pd.T

Nama Mahasiswa : Angga Kurniawan  
 Nomor Mahasiswa : 1351244014  
 Fak/Jur/Prodi : Teknik/ P.T. Elektro  
 Dosen Pembimbing : Drs. Nur Kholis, M.Pd

No.	Program Kegiatan PPL	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		IX		JUMLAH JAM		
		R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	
<b>I.</b>	<b>PEMBUATAN PROGRAM PPL</b>	4	5																	4	5	
		2	2																		2	2
<b>II.</b>	<b>ADMINISTRASI PEMBELAJARAN/GURU</b>																			0	0	
																					0	0
<b>III.</b>	<b>PEMBELAJARAN</b>																			0	0	
		1. Persiapan									2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	4
		2. Pelaksanaan									2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	4
		<b>1. PERSIAPAN</b>																			0	0
	a. Konsultasi	4	5	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4	36	31	
	b. Membuat RPP	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	4	4	2	4	4	2		32	24	
	c. Menyiapkan/Membuat Media	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		32	32	
	d. Menyusun Materi/ <i>Jobsheet</i>	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4		32	31	
	<b>2. Mengajar Terbimbing dan Mandiri</b>																			0	0	
		a. Praktik Mengajar di Kelas			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4		14	16
	b. <i>Team Teaching</i>	2	2	13	13	10	10	13	13	13	13	13	13	13	13	13				77	77	

No.	Program Kegiatan PPL	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		IX		JUMLAH JAM		
		R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	
	c. Penilaian dan Evaluasi					3	3										13	13			16	16
<b>IV.</b>	<b>KEGIATAN SEKOLAH</b>																					
	1. Upacara Bendera Hari Senin	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					5	5
	2. Upacara 17 Agustus									2	2										2	2
	3. Penganjutan Lingkungan Sekolah		2																		0	2
	4. Briefing Guru			1	1												1	1			2	2
	5. Piket Sekolah					5	7	5	8	5	7	5	6	5	6	5	6				30	40
	6. Inventarisasi Buku Perpustakaan			2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2			14	10
	<b>PEMBUATAN LAPORAN PPL</b>																				0	0
<b>V.</b>	<b>PEMBUATAN LAPORAN PPL</b>																				4	4
	1. Persiapan														2	2	2	2			6	10
	2. Pelaksanaan																				4	6
	3. Evaluasi dan Tindak Lanjut																				2	6
	4. Penarikan PPL																				2	2
	<b>Jumlah Jam Per Minggu</b>	<b>25</b>	<b>29</b>	<b>34</b>	<b>35</b>	<b>39</b>	<b>37</b>	<b>39</b>	<b>35</b>	<b>45</b>	<b>47</b>	<b>42</b>	<b>35</b>	<b>45</b>	<b>39</b>	<b>45</b>	<b>44</b>	<b>24</b>	<b>30</b>	<b>340</b>	<b>335</b>	

Mengetahui,  
Kepala Sekolah,  
  
Drs. Tri Subhandi, M.Pd.  
NIP. 19630327 198703 1 011

Dosen Pembimbing Lapangan  
  
Drs. Nur Kholis, M.Pd.  
NIP. 19681026 199403 1 003

Yang membuat,  
Mahasiswa PPL UNY  
  
Angga Kurniawan  
NIM. 13501244018





**LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL/MAGANG III**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Nanggulan

Nama Mahasiswa : Angga Kurniawan

Alamat Sekolah : Jl. Gajah Mada, Wijimulyo, Nanggulan, Kulon Progo

Nomor Mahasiswa : 13501244014

Guru Pembimbing : Heru Prasetyo, S.Pd.T

FAK/JUR/PRODI : Teknik/ PT Elektro

Dosen Pembimbing : Nur Kholis, M.Pd

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif / Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Sekolah	Mahasiswa	Pemda Kab	Sponsor	Jumlah
1.	Print RPP, lembar kerja, dan lain lain	Print 5 lembar	-	Rp. 2,500	-	-	Rp 2.500
2.	Foto kopi keperluan KBM	150 lembar	-	Rp. 20.000	-	-	Rp. 20.000
3.	Pembuatan laporan PPL	Print, jilid laporan PPL	-	Rp. 50.000	-	-	Rp. 50.000
<b>Total</b>			-	<b>Rp. 72.500</b>	-	-	<b>Rp. 72.500</b>

Mengetahui,

Kepala Sekolah Menengah Negeri 1 Nanggulan,

Dosen Pembimbing Lapangan,

Yang membuat,

Mahasiswa PPL UNY

**Drs. Tri Subandi, M.Pd**  
NIP. 19630327 198703 1 011

**Nur Kholis, M.Pd**  
NIP. 19681026 199403 1 003

**Angga Kurniawan**  
NIM. 13501244014



**LAPORAN OBSERVASI**  
**PEMBELAJARAN KELAS DAN PESERTA DIDIK**

Nama Mahasiswa : Angga Kurniawan  
No. Mahasiswa : 13501244014  
Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Nanggulan  
Fak/Prodi : Teknik / Pendidikan Teknik Elektro

No.	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
<b>A.</b>	<b>Perangkat Pembelajaran</b>	
	1. Kurikulum	Pada tahun ajaran 2016/ 2017 SMKN 1 Nanggulan menggunakan kurikulum 2013 pada kelas X, dan masih menggunakan kurikulum KTSP untuk kelas XI dan XII
	2. Silabus	Sudah terdapat silabus dari setiap kompetensi kejuruan dan sudah terdapat kompetensi-kompetensi yang harus dicapai pada tiap mata pelajaran.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	RPP yang digunakan memperhatikan kemampuan kognitif, afektif, maupun psikomotorik siswa.
<b>B.</b>	<b>Proses Pembelajaran</b>	
	1. Membuka Pelajaran	Guru membuka pelajaran diawali dengan mengucap salam, presensi siswa, melakukan review terhadap pelajaran sebelumnya, memberikan gambaran materi yang akan disampaikan
	2. Penyajian Materi	Penyajian materi cukup menarik, dengan melibatkan siswa untuk bertanya. Kemudian dilanjutkan praktik dengan alat yang telah disediakan.

3. Metode Pembelajaran	Metode yang digunakan ialah ceramah di awal pelajaran. Selama kegiatan praktik siswa dapat mengajukan pertanyaan ke guru dan dapat juga berdiskusi dengan kelompok/teman lain.
4. Penggunaan Bahasa	Bahasa mayoritas menggunakan bahasa Indonesia, dan sedikit menggunakan Bahasa Jawa sopan.
5. Penggunaan Waktu	Waktu cukup efektif sesuai dengan RPP
6. Gerak	Gerak guru dalam menyampaikan pelajaran luwes, santai, dan dengan tegas menyampaikan materi dan menjawab pertanyaan siswa
7. Cara Memotivasi Siswa	Dengan memberikan gambaran di dunia kerja yang dapat memotivasi siswa untuk semangat belajar
8. Teknik Bertanya	Guru memberikan pertanyaan dengan gambaran kehidupan sehari-hari, melempar pertanyaan, kemudian mengacak siswa yang akan menjawab tetapi masih dalam lingkup mata pelajaran yang disampaikan.
9. Teknik Penguasaan Kelas	Melibatkan seluruh kelas dalam pelajaran, misalnya dengan praktik kelompok
10. Penggunaan Media	Media yang digunakan adalah whiteboard, spidol, laptop, LCD proyektor
11. Bentuk dan Cara Evaluasi	Evaluasi berupa tugas individu dengan permasalahan tertentu.
12. Menutup Pelajaran	Guru menutup pelajaran dengan mengulas kembali tentang materi pelajaran yang baru disampaikan dan dengan pemberian tugas-tugas untuk pengembangan dengan melakukan latihan mandiri dan membaca materi berikutnya di rumah, kemudian ditutup dengan berdoa dan salam.
<b>Perilaku Siswa</b>	
1. Perilaku Siswa di Dalam Kelas	Siswa di dalam kelas belajar dengan santai. Namun, guru tetap mengkondisikan siswa agar tetap serius dan fokus terhadap kegiatan belajar.
2. Perilaku siswa di luar	Siswa di luar kelas tetap menyapa, menyalami

	kelas	guru yang ditemui, serta tetap sopan dalam bertindak
--	-------	--

Yogyakarta, September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL UNY

**Nur Kholis, M.Pd**  
NIP. 19681026 199403 1 003

**Angga Kurniawan**  
NIM. 13501244014



## LAPORAN OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

Nama Mahasiswa : Angga Kurniawan  
No. Mahasiswa : 13501244014  
Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Nanggulan  
Fak/Prodi : Teknik / Pendidikan Teknik Elektro

No.	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1.	Kondisi fisik sekolah	Bangunan 2 lantai, 24 ruang kelas, 1 ruang guru, 1 ruang kepala sekolah, 1 perpustakaan, 1 ruang UKS, 1 Masjid, 1 ruang rohani, 1 ruang osis, 5 laboratorium, 5 kamar mandi, 1 koperasi sekolah, serta lahan perkebunan dan peternakan	
2.	Potensi siswa	Kemampuan siswa cukup baik dengan berbagai prestasi yang sudah ditorehkan	
3.	Potensi guru	<ul style="list-style-type: none"><li>• Guru mengajar sesuai dengan bidangnya</li><li>• Pendidikan guru minimal S1 dan memenuhi kompetensi seorang guru</li></ul>	
4.	Potensi karyawan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Karyawan berkompeten dibidangnya</li><li>• Karyawan bekerja secara professional</li></ul>	
5.	Fasilitas KBM, media	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ruang kelas : meja, kursi, white board, proyektor</li></ul>	-
6.	Perpustakaan	Tertata rapi dengan referensi buku : fiksi, non fiksi, ensiklopedia,	

		majalah, kamus, buku paket(pelajaran) dan literature	
7.	Laboratorium	Laboratorium Komputer, Laboratorium Elektronika, Laboratorium Permesinan, Laboratorium Pembibitan, dan Laboratorium Pengolahan Pangan	
8.	Bimbingan konseling	Bimbingan konseling dilaksanakan dengan guru kelas masing-masing maupun dengan guru BK	
9.	Bimbingan belajar	Bimbingan belajar dilakukan kepada siswa yang membutuhkan dari masing-masing guru kelas	
10.	Ekstrakurikuler (pramuka, PMI, Basket, dsb)	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pramuka</li> <li>b. Olah Raga Dan Seni <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Sepak bola</li> <li>2) Badminton</li> <li>3) Volley Ball</li> <li>4) Vokal</li> <li>5) Band</li> </ul> </li> <li>c. Ekstra kejuruan ( boga)</li> <li>d. BTA (Baca Tulis Al Quran)</li> </ul>	
11.	Organisasi dan fasilitas OSIS	Sudah terdapat organisasi OSIS dan 1 ruangan OSIS	
12.	Organisasi dan fasilitas UKS	Ada ruang UKS dengan tempat tidur dan obat-obat an.	
13.	Administrasi (karyawan, sekolah)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumen dan administrasi disimpan dan ditata dengan baik</li> <li>• Terdapat tenaga administrasi</li> </ul>	
14.	Karya tulis ilmiah remaja	Tersedia dan tersimpan di perpustakaan	
15.	Karya tulis ilmiah Guru	Tersedia dan tersimpan di perpustakaan	
16.	Koperasi siswa	Ada ruang koperasi yang dikelola oleh guru dan siswa	
17.	Tempat ibadah	Ada 1 masjid dan 1 ruang rohani	

18.	Kesehatan lingkungan	Lingkungan bersih dan kondusif untuk kegiatan pembelajaran	
19.	Lain-lain	Tempat parkir siswa, serta tempat parkir guru dan karyawan	

Yogyakarta, September 2016

Koordinator PPL Sekolah

Mahasiswa PPL UNY

**Waris Sudarminta, S.Pd**  
NIP. 19670802 200701 1 015

**Angga Kurniawan**  
NIM. 13501244014

**KURIKULUM 2013**  
**SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK)**

# **TEKNOLOGI & REKAYASA**

**Teknik Elektronika**

**SILABUS**  
**TEKNIK MIKROPROSESOR**  
**KELAS X**



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN & KEBUDAYAAN**

**DIREKTORAT JENDERAL PENINGKATAN MUTU PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN**

**PUSAT PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN**

**PPPPTK-VEDC BIDANG OTOMOTIF DAN ELEKTRONIKA**

**MALANG**

## SILABUS

**Satuan Pendidikan : SMK**

**Mata Pelajaran : TEKNIK MIKROPROSESSOR**

**Kelas : X**

**Kompetensi Inti\* :**

KI 1: Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI 2: Menghayati dan Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia

KI 3: Memahami, menerapkan dan menganalisa pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidangkerja yang spesifik untuk memecahkan masalah

KI 4: Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.1. Memahami perkembangan revolusi sirkuit terpaduan mikroprosesor (teknologi)	3.1.1. Menjelaskan perkembangan revolusi sirkuit terpaduan mikroprosesor (teknologi semikonduktor). 3.1.2. Memahami perkembangan evolusi teknologi mikroprosesor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perkembangan nrevolusi sirkuit terpaduan mikroprosesor (teknologi semikonduktor).</li> <li>Perkembangan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inkuiri dengan pendekatan siklus belajar 5E</li> <li>Model Pembelajaran</li> </ul>	A. Aspek penilaian siswa meliputi: <ul style="list-style-type: none"> <li>Kognitif (pengetahuan )</li> </ul>	<b>4 JP</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Microprocessor Architecture FROM SIMPLE PIPELINES TO</li> </ul>

Silabus Teknik Mikroprocessor 1

\* Untuk kolom "Pembelajaran" diisi dengan pendekatan pembelajaran [bisa lebih dari satu]. Misalnya pendekatan kontekstual, portofolio, kolaboratif, belajar aktif, penyelesaian masalah. Setiap pendekatan dilengkapi dengan mengamati, menanya, eksperimen/explore, asosiasi, komunikasi sesuai dengan kebutuhan masing-masing pendekatan.

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
semikonduktor)		evolusi teknologi mikroprosesor				
4.1. Menjelaskan perkembangan mikroprosesor	4.1.1. Menjelaskan perkembangan mikroprosesor dan interpretasi data hasil pengukuran 4.1.2. Menjelaskan perbedaan spesifikasi Mikroprocessor		<ul style="list-style-type: none"> <li>an Berbasis Proyek (Project Based Learning- PjBL)</li> <li>Model Pembelajaran Berbasis Masalah (Problem Based Learning- PrBL)</li> <li>Model Pembelajaran Berbasis Tugas (Task Based Learning- TBL)</li> <li>Model Pembelajaran Berbasis Computer Based Learning (CBL)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Psikomorik (keterampilan)</li> <li>Afektif (Sikap)</li> <li>B. Jenis Penilaian</li> <li>Tulis</li> <li>Lisan (Wawancara)</li> </ul>	4 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>CHIPMULTI PROCESSORS Jean-Loup Baer, 2010</li> <li>Understanding 8085/8086 Microprocessor and Peripheral IC's Through Questions and Answers (Second Editions), S.K. Sen, 2010, Visit us at <a href="http://www.newagepublishers.com">www.newagepublishers.com</a></li> <li>Analog Interfacing to Embedded Microprocessor Systems, Stuart R. Ball, 2004</li> <li>Microprocessor Design A</li> </ul>
3.2. Menerapkan macam-macam komponen sistem mikroprosesor	3.2.1. Memahami macam-macam komponen sistem mikroprosesor 3.2.2. Merencanakan sistem mikroprosesor meliputi bus, <i>memory map</i> dan <i>address decoder</i> , memori, <i>peripheral input-output</i> . 3.2.3. Mendesain sirkuit diubah menjadi tata letak komponen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Macam-macam komponen sistem mikroprosesor</li> <li>Rencana sistem mikroprosesor meliputi bus, <i>memory map</i> dan <i>address decoder</i>, memori, <i>peripheral input-output</i>.</li> <li>Mendesain sirkuit diubah menjadi tata letak komponen</li> </ul>			4 JP	
4.2. Melakukan eksperimen sistem mikroprosesor	4.2.1. Melakukan eksperimen sistem mikroprosesor dan interpretasi data hasil pengukuran 4.2.2. Melakukan eksperimen sistem mikroprosesor meliputi bus, <i>memory map</i> dan <i>address decoder</i> , memori, <i>peripheral input-output</i> serta interpretasi				8 JP	

Silabus Teknik Mikroprocessor 2

\* Untuk kolom "Pembelajaran" diisi dengan pendekatan pembelajaran [bisa lebih dari satu]. Misalnya pendekatan kontekstual, portofolio, kolaboratif, belajar aktif, penyelesaian masalah. Setiap pendekatan dilengkapi dengan mengamati, menanya, eksperimen/explore, asosiasi, komunikasi sesuai dengan kebutuhan masing-masing pendekatan.

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	4.2.3. data hasil pengukuran Membuat diagram rangkaian (sirkuit) menjadi tata letak komponen					Practical Guide from Design Planning to Manufacturing, Grant McFarland, 2006
3.3. Menyajikan instruksi bahasa assembly mikroprosesor	3.3.1. Memahami instruksi bahasa <i>assembly</i> . 3.3.2. Memahami urutan penggunaan instruksi bahasa assembly.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instruksi bahasa <i>assembly</i>.</li> </ul>			8 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Microprocessor Design Principles and Practices With VHDL, Enoch O. Hwang, 2004</li> </ul>
4.3. Menerapkan instruksi bahasa assembly.	4.3.1. Melakukan eksperimen untuk membuktikan penggunaan masing-masing instruksi bahasa assembly.  4.3.2. Melakukan eksperimen dengan menggunakan instruksi bahasa assembly dan mengaplikasikannya kedalam suatu kasus keteknikan.				8JP	
4.3 Mengkonsepkan algoritma dan diagram alir pemrograman	3.4.1. Memahami pengertian symbol-algoritma dan mengaplikasikan kedalam bentuk instruksi pemrograman 3.4.2. Memahami diagram alir pemrograman	<ul style="list-style-type: none"> <li>Simbol symbol algoritma pemrograman</li> <li>Pengertian diagram alir pemrograman</li> </ul>			4 JP	

Silabus Teknik Mikroprosesor 3

\* Untuk kolom "Pembelajaran" diisi dengan pendekatan pembelajaran [bisa lebih dari satu]. Misalnya pendekatan kontekstual, portofolio, kolaboratif, belajar aktif, penyelesaian masalah. Setiap pendekatan dilengkapi dengan mengamati, menanya, eksperimen/explore, asosiasi, komunikasi sesuai dengan kebutuhan masing-masing pendekatan.

<b>Kompetensi Dasar</b>	<b>Indikator</b>	<b>Materi Pokok</b>	<b>Pembelajaran</b>	<b>Penilaian</b>	<b>Alokasi Waktu</b>	<b>Sumber Belajar</b>
4.4. Menerapkan algoritma pemrograman dan diagram alir pemrograman	4.4.1. Merencanakan (mengkonsepkan) algoritma dan mendiagramkan diagram alir secara manual 4.4.2. Merencanakan (mengkonsepkan) algoritma dan mendiagramkan diagram alir menggunakan bantuan perangkat lunak				4 JP	
3.5. Menerapkan pemrograman input-output analog digital	3.5.1. Memahami pemrograman input-output analog 3.5.2. Memahami pemrograman input-output digital	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemrograman input-output analog</li> <li>• Pemrograman input-output digital</li> </ul>			16 JP	
4.5. Membuat pemrograman mikroprosesor input-output analog digital	4.5.1. Membuat program input-output analog dengan menggunakan perangkat lunak dan interpretasi data hasil pemrograman 4.5.2. Membuat program input-output digital dengan menggunakan perangkat lunak dan interpretasi data hasil pemrograman				16 JP	

\* Untuk kolom "Pembelajaran" diisi dengan pendekatan pembelajaran [bisa lebih dari satu]. Misalnya pendekatan kontekstual, portofolio, kolaboratif, belajar aktif, penyelesaian masalah. Setiap pendekatan dilengkapi dengan mengamati, menanya, eksperimen/explore, asosiasi, komunikasi sesuai dengan kebutuhan masing-masing pendekatan.

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN ( RPP )

<b>SATUAN PENDIDIKAN</b>	<b>: SMKN 1 NANGGULAN</b>
<b>MATA PELAJARAN</b>	<b>: TEKNIK MIKROPROSESOR</b>
<b>KELAS / SEMESTER</b>	<b>: X / GANJIL</b>
<b>MATERI POKOK/PEMBELAJARAN</b>	<b>: PROGRAM INPUT OUTPUT MIKROKONTROLLER</b>
<b>ALOKASI WAKTU</b>	<b>: 5 JP / 225 MENIT</b>
<b>PERTEMUAN</b>	<b>: KE-3</b>

### A. Kompetensi Inti

- KI-1: Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI-2: Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI-3: Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual mengenai program input output mikrokontroller berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
- KI-4: Mengolah, menyaji, dan menalar dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah mengenai program input output mikrokontroller secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

### B. Kompetensi Dasar

1. Menyadari sempurnanya konsep Tuhan tentang benda-benda dengan fenomenanya untuk dipergunakan dalam menyajikan program input output mikrokontroller.

Indikator Pencapaian Kompetensi:

- a. Mengenali kebesaran Tuhan dengan selalu berbuat kebaikan untuk menutup keburukan pada diri kita.
2. Mengamalkan nilai-nilai ajaran agama sebagai tuntunan dalam penggunaan peralatan tangan

Indikator Pencapaian Kompetensi:

- a. Mengikuti kegiatan diskusi dengan mengemukakan hal yang terpuji, turut menjaga sikap dan tingkah laku yang baik sebagai salah satu bentuk tanggung jawabnya.
  - b. Menunjukkan sikap jujur dalam menyelesaikan persoalan yang berkenaan dengan menyajikan program input output mikrokontroler
  - c. Toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif.
  - d. Terlibat aktif dalam pembelajaran teknik mikroprosesor tentang menyajikan gambar program input output mikrokontroler.
3. Memahami definisi program input output mikrokontroler

Indikator Pencapaian Kompetensi:

- a. Memahami fungsi dari setiap perintah program input output mikrokontroler
4. Menyajikan bagaimana program input output mikrokontroler

Indikator Pencapaian Kompetensi:

- a. Menyajikan program input output mikrokontroler

### **C. Tujuan Pembelajaran**

1. Melalui pembelajaran sistem mikroprosesor tentang menyajikan program input output mikrokontroler peserta didik dapat semakin meyakini tentang kekuasaan Tuhan yang telah menciptakan benda-benda dan fenomena yang harus dipelajari dengan penuh tanggung jawab.
2. Melalui diskusi peserta didik dapat mengamalkan perilaku jujur, disiplin, serta ingin tahu dan mampu menyelesaikan tugas dengan disiplin, teliti dan jujur.
3. Melalui diskusi peserta didik dapat memahami program input output mikrokontroler
4. Menyajikan program input output mikrokontroler

### **D. Materi Pembelajaran**

program input output mikrokontroler

**E. Pendekatan, Model, dan Metode Pembelajaran**

1. Pendekatan : Saintifik
2. Model Pembelajaran : problem base learning
3. Metode Pembelajaran : Tanya jawab, ceramah, diskusi, penugasan.
4. Media Pembelajaran : White board, spidol, LCD, Laptop, Bahan Tayang (PPT)

**F. Sumber Belajar :**

### C. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu	Strategi/ Metode	Media
	Guru	Siswa			
<b>Pendahuluan</b>	<p><b>Pembukaan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberikan salam kepada murid</li> <li>• Mengkondisikan kelas</li> <li>• Guru memimpin do'a pada saat pembelajaran akan dimulai.</li> <li>• Melakukan presensi kehadiran dan perkenalan</li> </ul> <p><b>Apersepsi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menanyakan kepada murid tentang keterkaitan materi yang akan dipelajari mengenai menyajikan program input output mikrokontroller dengan pengetahuan</li> </ul>	<p><b>Pembukaan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjawab salam dari guru</li> <li>• Memposisikan sikap untuk siap menerima pelajaran</li> <li>• Berdo'a dalam hati sesuai kepercayaan</li> <li>• Menjawab presensi dari guru</li> </ul> <p><b>Apersepsi</b></p> <p>Memberikan pendapat tentang apa yang diketahui mengenai menyajikan gambar program input output mikrokontroller</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memperhatikan dan menyimak</li> </ul>	10 menit	Ceramah dan tanya jawab	

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu	Strategi/ Metode	Media
	Guru	Siswa			
	<p>murid</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan manfaat penguasaan kompetensi dasar ini sebagai modal awal untuk menguasai pasangan kompetensi dasar lainnya yang tercakup dalam mata pelajaran teknik mikroprosesor.</li> </ul> <p><b>Motivasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan tujuan pembelajaran yang harus dicapai peserta didik</li> </ul>	<p>penjelasan dari guru</p> <p><b>Motivasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Memperhatikan dan menyimak penjelasan dari guru</li> </ul>			
<b>Kegiatan Inti</b>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan tentang program input output mikrokontroler</li> <li>Menjelaskan tentang menyajikan program input output mikrokontroler</li> </ul>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>mengamati dengan penuh perhatian penjelasan Guru</li> <li>Membaca materi dengan sungguh-sungguh mengenai menyajikan program input output</li> </ul>	150 menit	Ceramah, diskusi, tanya jawab	LCD, Laptop, power point, papan tulis, spidol, <i>jobsheet</i>

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu	Strategi/ Metode	Media
	Guru	Siswa			
	<p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menawarkan kesempatan bertanya kepada siswa jika belum paham mengenai materi menyajikan program input output mikrokontroller.</li> <li>• Menawarkan kepada murid lain untuk membantu menjawab pertanyaan yang diajukan.</li> <li>• Mengarahkan dan mengamati kegiatan siswa dan serta memberikan penilaian.</li> </ul>	<p>mikrokontroller</p> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bertanya kepada guru ketika masih belum paham penjelasan guru tentang menyajikan program input output mikrokontroller.</li> <li>• Memberikan bantuan jawaban kepada siswa lain</li> <li>• Aktif untuk mengemukakan pendapatnya di kelas</li> </ul> <p><b>Mengumpulkan data</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Murid melakukan pengamatan</li> </ul>			

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu	Strategi/ Metode	Media
	Guru	Siswa			
	<p><b>Mengumpulkan data</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberikan kesempatan kepada peserta didik melakukan pengamatan terhadap menyajikan program input output mikrokontroller.</li> <li>• Memberikan kesempatan kepada murid untuk mendiskusikan persoalan tentang menyajikan program input output mikrokontroller.</li> </ul> <p><b>Mengasosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meminta siswa mengerjakan tugas yang diberikan tentang menyajikan program input output mikrokontroller</li> </ul>	<p>terhadap menyajikan program input output mikrokontroller</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan diskusi tentang menyajikan program input output mikrokontroller</li> </ul> <p><b>Mengasosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa mengerjakan tugas yang diberikan</li> </ul> <p><b>Mengomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat kesimpulan hasil pembelajaran.</li> </ul>			

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu	Strategi/ Metode	Media
	Guru	Siswa			
	<p><b>Mengomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meminta murid untuk membuat kesimpulan hasil pembelajaran.</li> </ul>				
<b>Penutup</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menanyakan hal-hal yang masih ragu dan melaksanakan evaluasi</li> <li>• Guru menjelaskan hal-hal yang diragukan sehingga informasi menjadi benar dan tidak terjadi kesalah pahaman terhadap materi.</li> <li>• Mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan untuk tetap belajar.</li> <li>• Menutup kegiatan pembelajaran dengan berdoa dan salam.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menanyakan hal-hal yang masih menjadi keraguan dan belum dimengerti</li> <li>• Memperhatikan pesan dan arahan guru</li> <li>• Berdo'a sesuai keyakinan</li> </ul>	10 Menit	Ceramah, tanya jawab	LCD, Laptop, power point,





Nama	Spiritual																				Nilai	Huruf				
	Indikator 1				Indikator 2				Indikator 3				Indikator 4				Indikator 5									
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4						
nalaransa																										
Dewi safitri																										
Dimas rinanto																										
Duwi haris ahmad safi'i																										
Dwi ayuni murni lestari																										
Eka setyawan																										
Eko saparno																										
Fajar rohman hidayat																										
Fajar romadhan bayu setyawan																										
Ika nur rohmawati																										
Iman panca sakti																										
ismail																										
Niken rahmawati																										
Oki pratikno																										
Rahma fardiani																										
Riki fatmiati																										
rohana																										
rohmiatun																										
Safruddin setia budi																										
Setyo adi nugroho																										
Sigit prastyo																										
Slamet karyadi																										
Sri febriyanto nugroho																										
Stephanus gandy ginanta																										
Yagi bayu irwana																										
Yuli santoso																										

d. Instrumen : Lampiran

e. Petunjuk Penilaian : Lampiran



### 3. Penilaian Pengetahuan

- a. Teknik Penilaian : Tes
- b. Bentuk Instrumen : Tes Uraian
- c. Kisi-kisi

Kompetensi Dasar	Indikator	Bentuk Instrumen	Teknik Penilaian	Butir Soal	Kunci Jawaban	Skor
KD 3	a. Memahami fungsi dari setiap perintah program input output mikrokontroller					
Skor Total						

- d. Instrumen : Lampiran
- e. Petunjuk Penilaian : Lampiran

### 4. Penilaian Keterampilan

- a. Teknik Penilaian : Tes
- b. Bentuk Instrumen : Tes Uraian
- c. Kisi-kisi

Kompetensi Dasar	Indikator	Bentuk Instrumen	Teknik Penilaian	Butir Soal	Kunci Jawaban	Skor* )
KD 4	a. Menyajikan program input output mikrokontroller	Uraian	Tes tulis	1. Buatlah program input output mikrokontroller sesuai dengan <i>jobsheet</i>		100
Skor Total						100

d. Instrumen : Lampiran

e. Petunjuk Penilaian : Lampiran

Yogyakarta, 20 Agustus 2016

Menyetujui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Anto Wahyu Kastomo, S.Pd.T

Angga Kurniawan

Mahasiswa PPL UNY







Indikator 1 : Berdoa sebelum dan sesudah melakukan sesuatu

Indikator 2 : Mengucapkan rasa syukur atas karunia Tuhan

Indikator 3 : Memberi salam sebelum dan sesudah menyampaikan pendapat/presentasi

Indikator 4 : Mengungkapkan kekaguman secara lisan maupun tulisan terhadap Tuhan saat melihat kebesaran Tuhan

Indikator 5 : Merasakan keberadaan dan kebesaran Tuhan saat mempelajari ilmu pengetahuan

Petunjuk Penskoran :

Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus :

$$\frac{\text{Skor diperoleh}}{\text{Skor Maksimal}} \times 4 = \text{skor akhir}$$

Contoh :

Skor diperoleh 14, skor maksimal 4 x 5 pernyataan = 20, maka skor akhir :

$$\frac{14}{20} \times 4 = 2,8$$

Sesuai Permendikbud No 81A Tahun 2013 peserta didik memperoleh nilai adalah :

**Sangat Baik** : apabila memperoleh skor : **3,33 < skor ≤ 4,00**

**Baik** : apabila memperoleh skor : **2,33 < skor ≤ 3,33**

**Cukup** : apabila memperoleh skor : **1,33 < skor ≤ 2,33**

**Kurang** : apabila memperoleh skor : **skor ≤ 1,33**

*Lampiran 3*

*Penilaian Sikap Sosial*



Nama	Spiritual																				Nilai	Huruf				
	Indikator 1				Indikator 2				Indikator 3				Indikator 4				Indikator 5									
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4						
Eko saparno																										
Fajar rohman hidayat																										
Fajar romadhan bayu setyawan																										
Ika nur rohmawati																										
Iman panca sakti																										
ismail																										
Niken rahmawati																										
Oki pratikno																										
Rahma fardiani																										
Riki fatmiati																										
rohana																										
rohmiatun																										
Safruddin setia budi																										
Setyo adi nugroho																										
Sigit prastyo																										
Slamet karyadi																										
Sri febriyanto nugroho																										
Stephanus gandy ginanta																										
Yagi bayu irwana																										
Yuli santoso																										

Indikator penilaian Sikap Jujur:

Indikator 1 : Tidak nyontek dalam mengerjakan ujian/ulangan/tugas

Indikator 2 : Tidak melakukan plagiat (mengambil/menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber) dalam mengerjakan setiap tugas

Indikator 3 : Mengungkapkan perasaan terhadap sesuatu apa adanya

Indikator 4 : Melaporkan data atau informasi apa adanya









Nama	Spiritual																				Nilai	Huruf
	Indikator 1				Indikator 2				Indikator 3				Indikator 4				Indikator 5					
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
rohmiatun																						
Safruddin setia budi																						
Setyo adi nugroho																						
Sigit prastyo																						
Slamet karyadi																						
Sri febriyanto nugroho																						
Stephanus gandy ginanta																						
Yagi bayu irwana																						
Yuli santoso																						

Indikator penilaian Sikap Santun :

Indikator 1 : Menghormati orang yang lebih tua

Indikator 2 : Mengucapkan terima kasih setelah menerima bantuan orang lain

Indikator 3 : Menggunakan bahasa santun saat menyampaikan pendapat

Indikator 4 : Menggunakan bahasa santun saat mengkritik pendapat teman

Indikator 5 : Bersikap 3S (salam, senyum, sapa) saat bertemu orang lain

Petunjuk Penskoran : Lihat petunjuk penskoran pada pedoman observasi sikap spiritual

## Pedoman Observasi Sikap Disiplin

Petunjuk :

Lembaran ini diisi oleh guru untuk menilai sikap sosial peserta didik dalam kedisiplinan. Berilah tanda cek (v) pada kolom skor sesuai sikap disiplin yang ditampilkan oleh peserta didik, dengan kriteria sebagai berikut :

Ya = apabila peserta didik menunjukkan perbuatan sesuai aspek pengamatan.

Tidak = apabila peserta didik tidak menunjukkan perbuatan sesuai aspek pengamatan.

No	Sikap yang diamati	Melakukan	
		Ya	Tidak
1	Masuk kelas tepat waktu		
2	Mengumpulkan tugas tepat waktu		
3	Memakai seragam sesuai tata tertib		
4	Mengerjakan tugas yang diberikan		
5	Tertib dalam mengikuti pembelajaran		
6	Mengikuti praktikum sesuai dengan langkah yang ditetapkan		
7	Membawa buku tulis sesuai mata pelajaran		
8	Membawa buku teks mata pelajaran		
Jumlah			

**Penilaian :**

Jawaban YA diberi skor 1, dan jawaban TIDAK diberi skor 0

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus :

$$\frac{\text{Skor}}{\text{Skor Tertinggi}} \times 4 = \text{skor akhir}$$

Contoh :

Jawaban YA sebanyak 6, maka diperoleh skor 6, dan skor tertinggi 8 maka skor akhir adalah :

$$\frac{6}{8} \times 4 = 3,00$$

Sesuai Permendikbud No 81A Tahun 2013 peserta didik memperoleh nilai adalah :

**Sangat Baik** : apabila memperoleh skor : **3,33 < skor ≤ 4,00**

**Baik** : apabila memperoleh skor : **2,33 < skor ≤ 3,33**

**Cukup** : apabila memperoleh skor : **1,33 < skor ≤ 2,33**

**Kurang** : apabila memperoleh skor : **skor ≤ 1,33**

*Lampiran 4*

*Penilaian Pengetahuan*

<b>Kompetensi Dasar</b>	<b>Indikator</b>	<b>Bentuk Instrumen</b>	<b>Teknik Penilaian</b>	<b>Butir Soal</b>	<b>Kunci Jawaban</b>	<b>Skor</b>
KD 3	a. Memahami fungsi dari setiap perintah program input output mikrokontroller					
Skor Total						

Lampiran 5

Penilaian Keterampilan

Kompetensi Dasar	Indikator	Bentuk Instrumen	Teknik Penilaian	Butir Soal	Kunci Jawaban	Skor* )
KD 4	a. Menyajikan program input output mikrokontroller	Uraian	Tes tulis	1. Buatlah program input output mikrokontroller sesuai dengan <i>jobsheet</i>		100
Skor Total						100

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah Skor yang Diperoleh}}{\text{Skor Maksimum}} \times 100$$

## Lampiran 6

### Petunjuk Penskoran

Dengan asumsi bahwa angka terendah 0 dan angka tertinggi 100, maka diperoleh pengelompokan skala: 0 sampai 100

Petunjuk Penskoran :

Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus :

$$\text{Skor Akhir} = \frac{\text{Jumlah Skor yang Diperoleh}}{\text{Skor Maksimum}} \times 4$$

Sesuai Permendikbud No 81A Tahun 2013 peserta didik memperoleh nilai adalah :

**Sangat Baik** : apabila memperoleh skor : **3,33 < skor ≤ 4,00**

**Baik** : apabila memperoleh skor : **2,33 < skor ≤ 3,33**

**Cukup** : apabila memperoleh skor : **1,33 < skor ≤ 2,33**

**Kurang** : apabila memperoleh skor : **skor ≤ 1,33**



<b>SMK Negeri 1 Nanggulan</b>	<b>PROGRAM INPUT OUTPUT MIKROKONTROLLER</b>	<i>Jobsheet No. : 1</i>
Komp. Keahlian : Elektronika Industri		Waktu : 5JP x 45menit
Mata Pelajaran : Teknik Mikroprosesor		Tgl : 22-8-2016
Tingkat/Smt : X / 1		

### **A. Tujuan Pembelajaran**

1. Melalui pembelajaran sistem mikroprosesor tentang program input output mikrokontroller peserta didik dapat semakin meyakini tentang kekuasaan Tuhan yang telah menciptakan benda-benda dan fenomena yang diharus dipelajari dengan penuh tanggung jawab.
2. Melalui diskusi peserta didik dapat mengamalkan perilaku jujur, disiplin, serta ingin tahu dan mampu menyelesaikan tugas dengan disiplin, teliti dan jujur.
3. Peserta didik dapat memahami program input output pada mikrokontroller
4. Peserta didik dapat membuat program input output pada mikrokontroller

### **B. Dasar Teori**

Port input/output (I/O) merupakan bagian atau fitur sebuah mikrokontroler yang memiliki fungsi untuk membangun komunikasi antara mikrokontroler dengan peranti masukan (input) atau peranti keluaran (output) eksternal.

### **C. Alat dan Bahan**

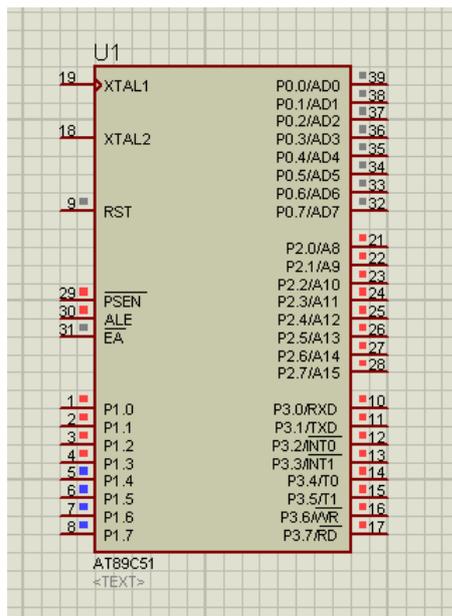
1. Komputer
2. Program complier MC51
3. Program simulasi Proteus

### **D. Keselamatan Kerja**

1. Berdoalah sebelum memulai
2. Gunakan alat sesuai dengan fungsinya
3. Tanyakan pada guru pengajar atau instruktur apabila mengalami permasalahan dalam bekerja

### **E. Langkah Kerja**

1. Mengatur keluaran pada port 1



P1.0 sampai P1.3

kode program:

```
ORG 0H
```

```
MOV P1, #00001111b
```

```
END
```

Penjelasan:

ORG artinya Origin, origin ORG 0H artinya alamat dimulai dari 0 dalam hexadecimal.

MOV artinya Move atau memindah, jadi angka 00001111 dalam biner dipindahkan ke P1 yang merupakan register yang mengatur port 1.

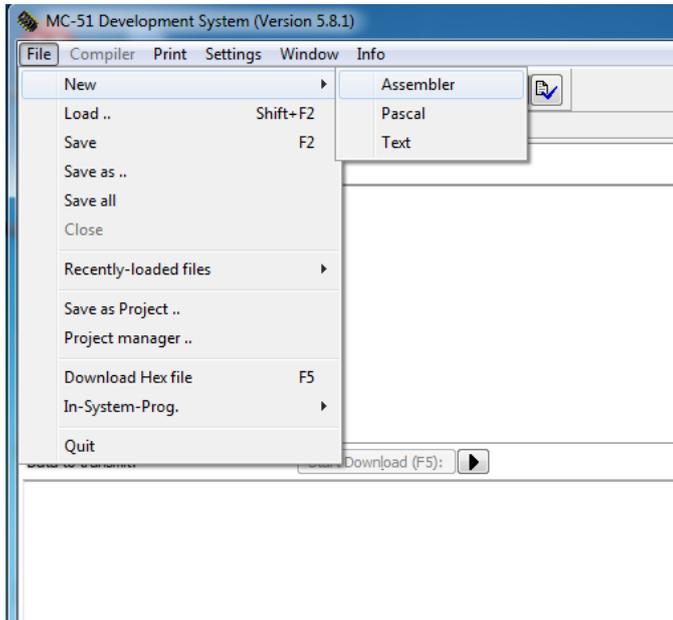
END artinya menakhiri dari suatu kode program, memberi tanda akhir dari suatu kode program.

Langkah:

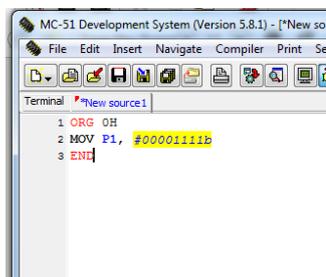
1. Buka program MC-51 dengan melakukan *double click* pada ikon MC-51:



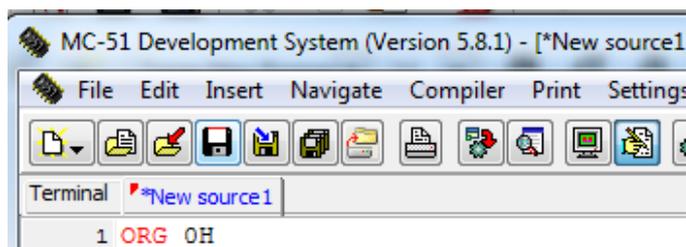
- Setelah terbuka klik File → New → Assembler:



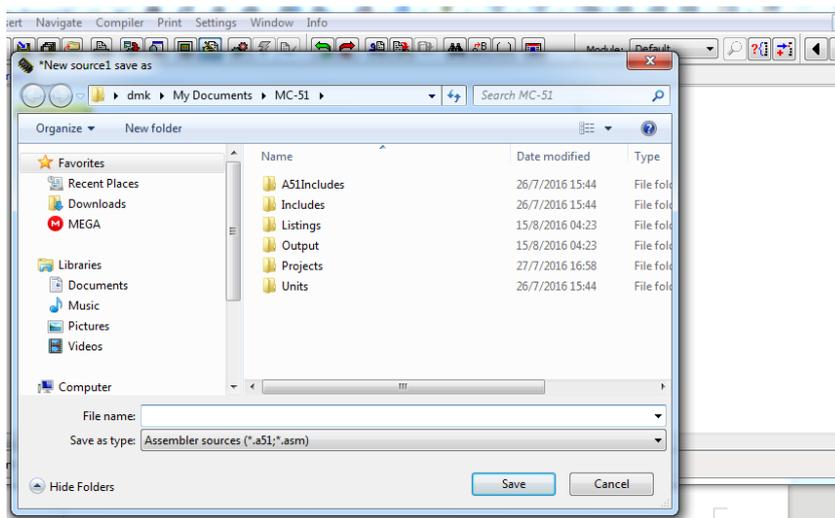
- Kemudian ketikkan kode program pada *workspace*:



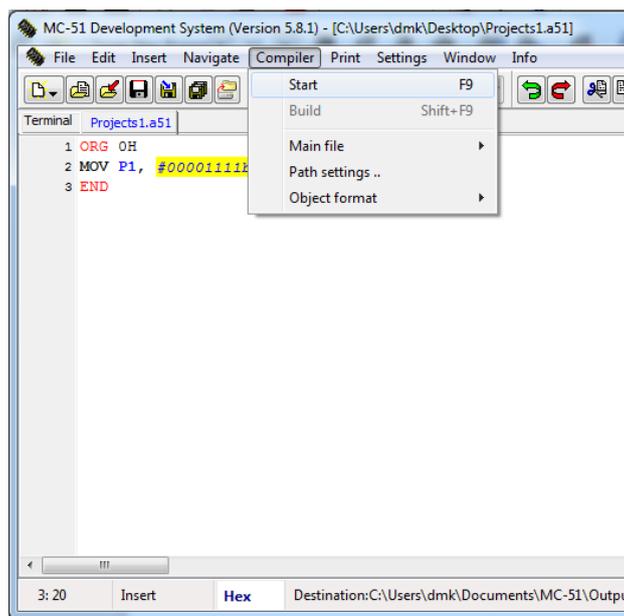
- Kemudian simpan kode program dengan format .a51 dengan cara meng-klik gambar disket:



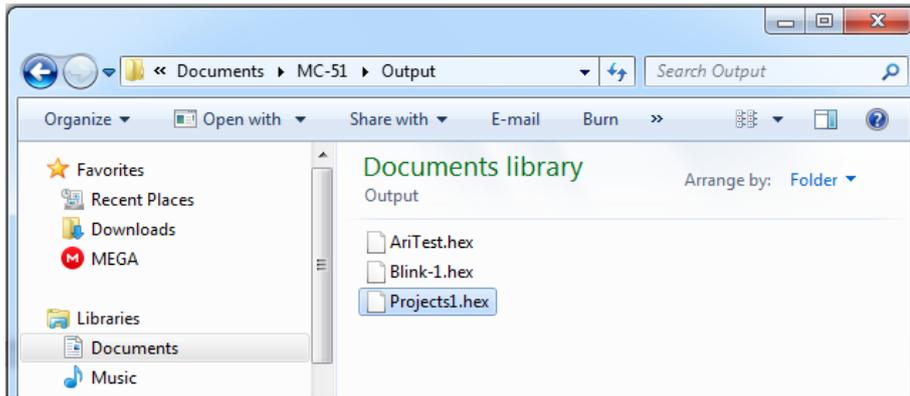
5. Kemudian pilih tempat untuk menyimpan kode program tersebut:



6. Kemudian *compile* kode program tersebut ke file hex dengan klik compiler → start, atau bisa dengan menekan tombol F9

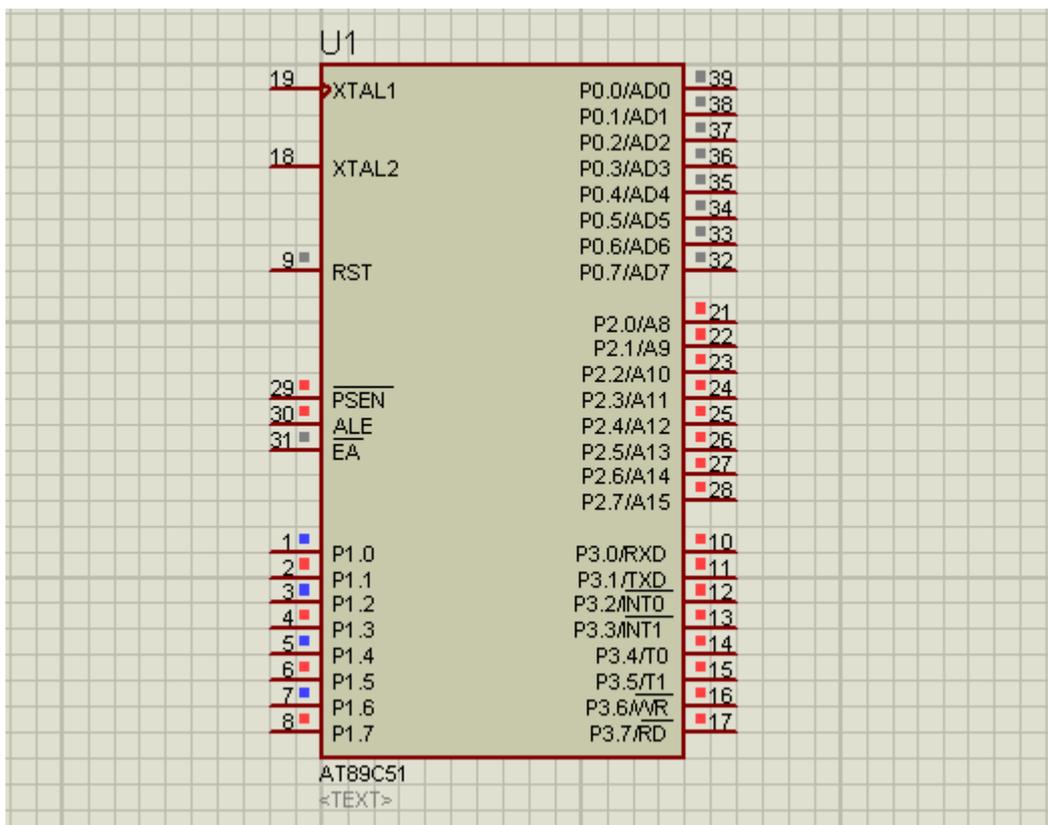


7. Hasil compile atau file .hex berada di folder MyDocument → MC-51 → Output:



### F. Bahan Diskusi

Diskusikan dengan kelompok dan buatlah program pada compiler sehingga menghasilkan output seperti pada gambar.

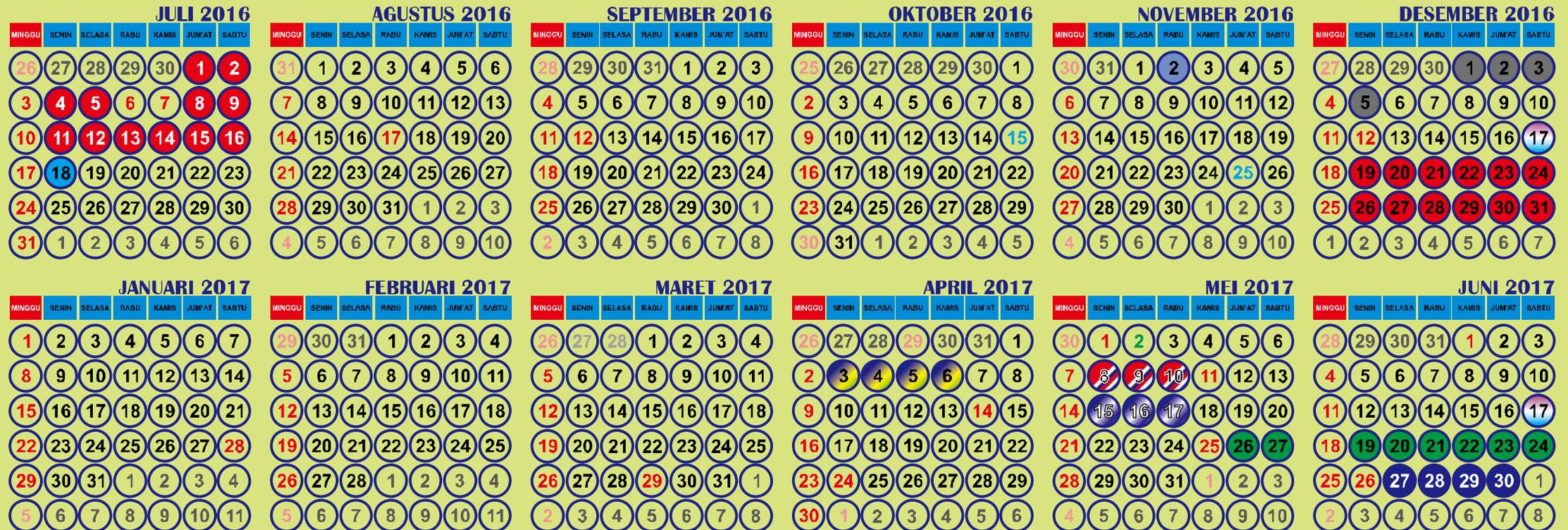


**TEKNIK MIKROPROSESOR**

NO	Nama	Tugas 1	Tugas 2	Total Nilai Tugas	Nilai Tugas	40% Nilai Tugas	UJIAN	60% Nilai Ujian	Nilai Akhir	KETERANGAN
1	Ade Dino Nurul Hidayat.	80	70	150	75	30	75	45	75	REMEDI
2	Aditya Dedi Prabowo	80	70	150	75	30	85	51	81	LULUS
3	Aditya Saputra	80	70	150	75	30	65	39	69	REMEDI
4	Arif Sutriyanto	80	80	160	80	32	90	54	86	LULUS
5	Arla Ayu Widiasari	80	80	160	80	32	90	54	86	LULUS
6	Baratya Bagaskara Ramadan	80	80	160	80	32	70	42	74	REMEDI
7	Daffa Ahmad Hilmi	80	80	160	80	32	65	39	71	REMEDI
8	Delaranna Nalaransa	80	80	160	80	32	85	51	83	LULUS
9	Dewi Safitri	70	80	150	75	30	85	51	81	LULUS
10	Dimas Rinanto	80	80	160	80	32	60	36	68	REMEDI
11	Duwi Haris Ahmad Safi'i	70	80	150	75	30	70	42	72	REMEDI
12	Dwi Ayuuni Murni Lestari	80	80	160	80	32	90	54	86	LULUS
13	Eka Setyawan	80	60	140	70	28	80	48	76	LULUS
14	Eko Saparno	80	80	160	80	32	70	42	74	REMEDI
15	Fajar Rohman Hidayat	80	80	160	80	32	85	51	83	LULUS
16	Fajar Romadhan Bayu Setyawan	80	80	160	80	32	85	51	83	LULUS
17	Ika Nur Rohmawati	80	80	160	80	32	85	51	83	LULUS
18	Iman Panca Sakti	80	80	160	80	32	80	48	80	LULUS
19	Ismail	80	80	160	80	32	75	45	77	LULUS
20	Niken Rahmawati	70	80	150	75	30	90	54	84	LULUS



# KALENDER PENDIDIKAN KESETARAAN TAHUN PELAJARAN 2016/2017



-  Libur Semester
-  Hari Pertama Masuk Sekolah
-  EHB Pendidikan Keaksaraan
-  Evaluasi Hasil Belajar Paket B dan C
-  Penerimaan LHB
-  UNPK Paket B
-  UNPK Paket C
-  UNPK Paket A
-  Libur Ramadhan (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)
-  Libur Idul Fitri (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)

## KETERANGAN : KALENDER PENDIDIKAN KESETARAAN

- |    |                        |  |    |                          |  |
|----|------------------------|--|----|--------------------------|--|
| 1  | 1 s.d. 5 Juli 2016     | : Hari libur Ramadhan (akhir bulan Ramadhan) | 20 | 14 April 2017            | : Wafat Isa Almasih                                |
| 2  | 6 dan 7 Juli 2016      | : Hari Besar Idul Fitri 1437 H               | 21 | 24 April 2017            | : Hari Isra' Mi'raj Nabi Muhammad SAW              |
| 3  | 8 s.d. 16 Juli 2016    | : Hari libur Idul Fitri 1437 H Tahun 2016    | 22 | 1 Mei 2017               | : Libur Hari Buruh Nasional tahun 2017             |
| 4  | 18 Juli 2016           | : Hari-hari pertama masuk sekolah            | 23 | 2 Mei 2017               | : Hari Pendidikan Nasional tahun 2017              |
| 5  | 17 Agustus 2016        | : HUT Kemerdekaan Republik Indonesia         | 24 | 8 s.d. 12 Mei 2017       | : UNPK Paket B                                     |
| 6  | 12 September 2016      | : Hari Besar Idul Adha 1437 H                | 25 | 11 Mei 2017              | : Hari Raya Waisak Tahun 2561                      |
| 7  | 2 Oktober 2016         | : Tahun Baru Hijriyah 1438 H                 | 26 | 15 s.d. 17 Mei 2017      | : UNPK Paket A                                     |
| 8  | 15 Oktober 2016        | : Hari Jadi Kabupaten Kulon Progo            | 27 | 25 Mei 2017              | : Kenaikan Isa Almasih                             |
| 9  | 2 November 2016        | : EHB Pendidikan Keaksaraan                  | 28 | 5 s.d. 8 Juni 2017       | : Ulangan Kenaikan Kelas Paket B dan C             |
| 10 | 25 November 2016       | : Hari Guru Nasional                         | 29 | 17 Juni 2017             | : Pembagian Laporan Hasil Belajar (Kenaikan Kelas) |
| 11 | 1 s.d. 5 Desember 2016 | : Evaluasi Hasil Belajar Paket B dan C       | 30 | 25 dan 26 Juni 2017      | : Hari Besar Idul Fitri 1438 H                     |
| 12 | 12 Desember 2016       | : Maulid Nabi Muhammad SAW                   | 31 | 19 Juni s.d. 1 Juli 2017 | : Libur Kenaikan kelas                             |
| 13 | 17 Desember 2016       | : Pembagian Laporan Hasil Belajar (LHB)      |    |                          |  |
| 14 | 25 Desember 2016       | : Hari Natal 2016                            |    |                          |  |
| 15 | 18 s.d. 31 Des 2016    | : Libur Semester Gasal                       |    |                          |  |
| 16 | 1 Januari 2017         | : Tahun Baru 2017                            |    |                          |  |
| 17 | 28 Januari 2017        | : Tahun Baru Imlek 2568                      |    |                          |  |
| 18 | 29 Maret 2017          | : Hari Raya Nyepi 1939                       |    |                          |  |
| 19 | 3 s.d. 6 April 2017    | : UNPK Paket C                               |    |                          |  |

# KALENDER PENDIDIKAN TAHUN PELAJARAN 2016/2017 TAMAN KANAK-KANAK (TK)/RAUDHATUL ATHFAL RA

**JULI 2016**

MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

**AGUSTUS 2016**

MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

**SEPTEMBER 2016**

MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8

**OKTOBER 2016**

MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

**NOVEMBER 2016**

MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

**DESEMBER 2016**

MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

**JANUARI 2017**

MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

**FEBRUARI 2017**

MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

**MARET 2017**

MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU
28	27	28	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

**APRIL 2017**

MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU
28	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

**MEI 2017**

MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

**JUNI 2017**

MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8

**JULI 2017**

MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

- Libur Semester
- Hari Pertama Masuk Sekolah
- PORSENITAS
- Penerimaan LHB
- Libur Ramadhan (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)
- Libur Idul Fitri (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)

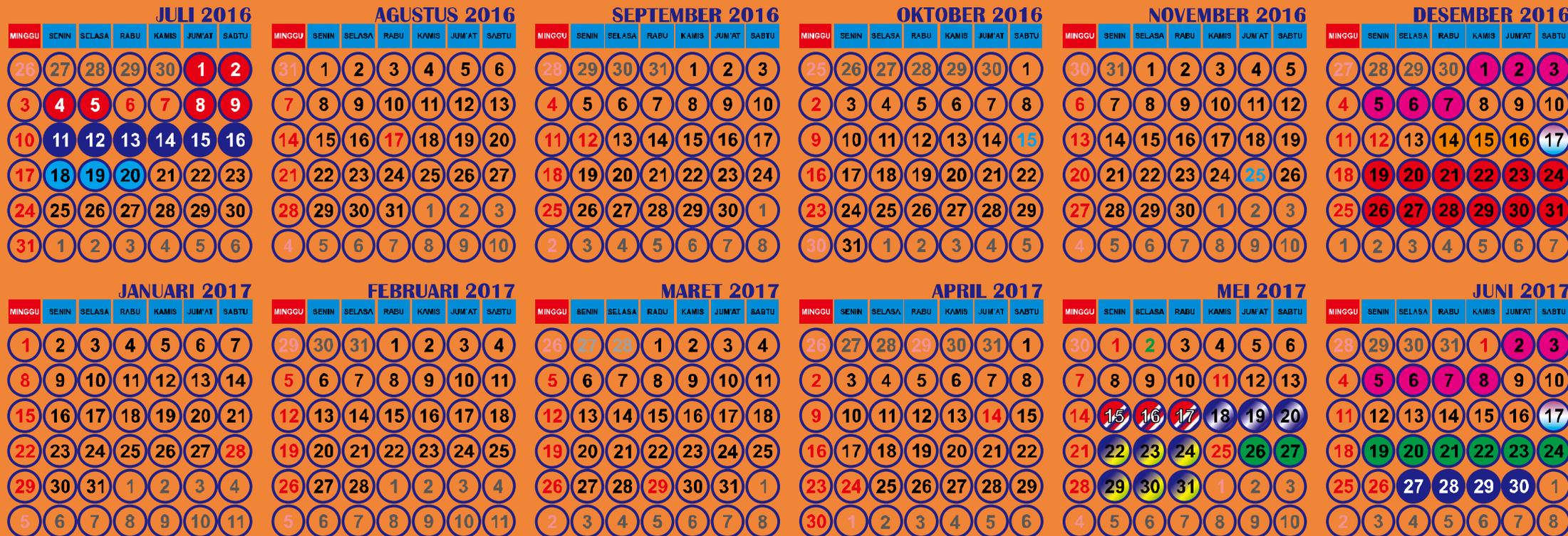
**KETERANGAN : KALENDER PAUD/TK/RA**

- |    |                          |   |
|----|--------------------------|---|
| 1  | 1 s.d. 9 Juli 2016       | : Libur Kenaikan kelas                    |
| 2  | 6 dan 7 Juli 2016        | : Hari Besar Idul Fitri 1437 H            |
| 3  | 11 s.d. 16 Juli 2016     | : Hari libur Idul Fitri 1437 H Tahun 2016 |
| 4  | 18 s.d. 20 Juli 2016     | : Hari-hari pertama masuk sekolah         |
| 5  | 17 Agustus 2016          | : HUT Kemerdekaan Republik Indonesia      |
| 6  | 12 September 2016        | : Hari Besar Idul Adha 1437 H             |
| 7  | 2 Oktober 2016           | : Tahun Baru Hijriyah 1438 H              |
| 8  | 15 Oktober 2016          | : Hari Jadi Kabupaten Kulon Progo         |
| 9  | 25 November 2016         | : Hari Guru Nasional                      |
| 10 | 12 Desember 2016         | : Maulid Nabi Muhammad SAW 1438 H         |
| 11 | 14 s.d. 16 Desember 2016 | : Porsenitas                              |
| 12 | 17 Desember 2016         | : Penerimaan Laporan Hasil Belajar (LHB)  |
| 13 | 19 s.d. 31 Des 2016      | : Libur Semester Gasal                    |
| 14 | 25 Desember 2016         | : Hari Natal 2016                         |
| 15 | 1 Januari 2017           | : Tahun Baru 2017                         |
| 16 | 28 Januari 2017          | : Tahun Baru Imlek 2568                   |
| 17 | 29 Maret 2017            | : Hari Raya Nyepi 1939                    |
| 18 | 14 April 2017            | : Wafat Isa Almasih                       |

- |    |                           |   |
|----|---------------------------|---|
| 19 | 24 April 2017             | : Hari Isra' Mi'raj Nabi Muhammad SAW               |
| 20 | 1 Mei 2017                | : Libur Hari Buruh Nasional tahun 2017              |
| 21 | 2 Mei 2017                | : Hari Pendidikan Nasional tahun 2017               |
| 22 | 11 Mei 2017               | : Hari Raya Waisak Tahun 2561                       |
| 23 | 25 Mei 2017               | : Kenaikan Isa Almasih                              |
| 24 | 26 s.d. 27 Mei 2017       | : Hari libur Ramadhan (awal bulan Ramadhan)         |
| 25 | 17 Juni 2017              | : Penerimaan Laporan Hasil Belajar (Kenaikan Kelas) |
| 26 | 19 s.d. 24 Juni 2017      | : Hari libur Ramadhan (akhir bulan Ramadhan)        |
| 27 | 25 s.d. 26 Juni 2017      | : Hari libur Idul Fitri 1438 H Tahun 2017           |
| 28 | 27 Juni s.d. 15 Juli 2017 | : Libur Idul Fitri dan Libur Kenaikan Kelas         |

# KALENDER PENDIDIKAN TAHUN PELAJARAN 2016/2017

## SEKOLAH DASAR (SD)/MADRASAH IBTIDAIYAH (MI)/SEKOLAH DASAR LUAR BIASA (SDLB)



- Libur Semester
- Hari Pertama Masuk Sekolah
- UAS/UKK Penilaian Akhir Semester
- PORSENITAS
- Penerimaan LHB
- Ujian Sekolah SD/SDLB (Utama)
- Ujian Sekolah SD/SDLB (Mapel lainnya)
- Ujian Sekolah SD/SDLB (Susulan)
- Libur Ramadhan (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)
- Libur Idul Fitri (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)

**KETERANGAN : KALENDER SD/MI/SDLB**

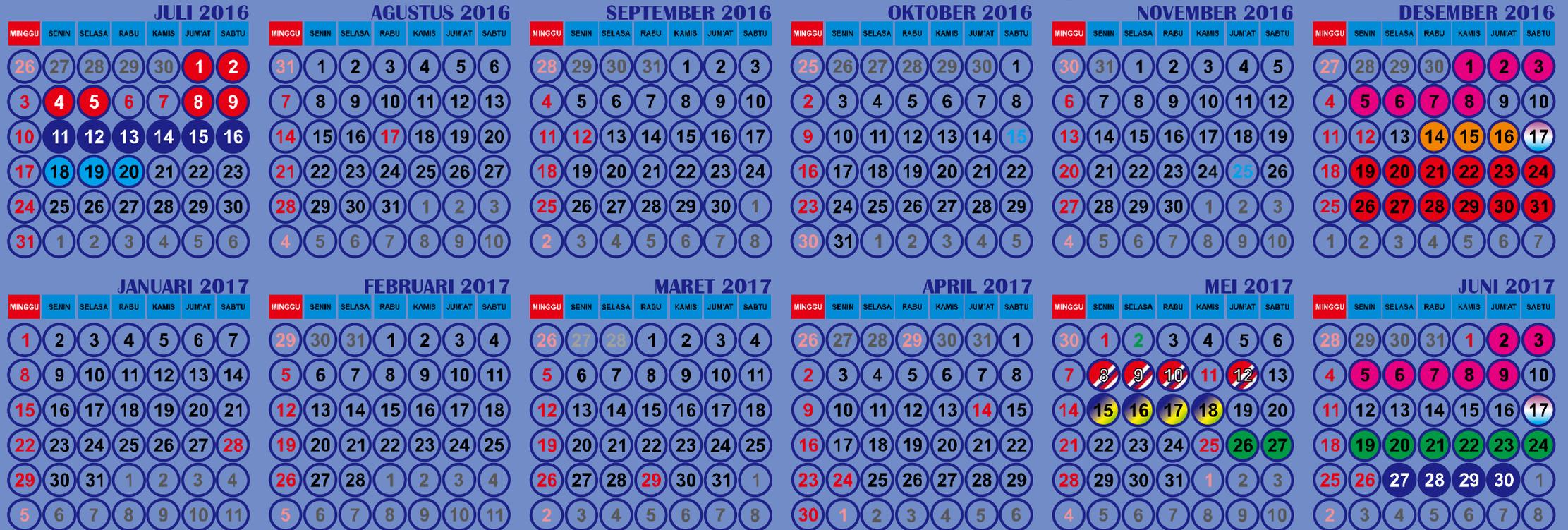
- 1 1 s.d. 9 Juli 2016 : Libur Kenaikan kelas
- 2 6 dan 7 Juli 2016 : Hari Besar Idul Fitri 1437 H
- 3 11 s.d. 16 Juli 2016 : Hari libur Idul Fitri 1437 H Tahun 2016
- 4 18 s.d. 20 Juli 2016 : Hari-hari pertama masuk sekolah
- 5 17 Agustus 2016 : HUT Kemerdekaan Republik Indonesia
- 6 12 September 2016 : Hari Besar Idul Adha 1437 H
- 7 2 Oktober 2016 : Tahun Baru Hijriyah 1438 H
- 8 15 Oktober 2016 : Hari Jadi Kabupaten Kulon Progo
- 9 25 November 2016 : Hari Guru Nasional
- 10 1 s.d. 7 Desember 2016 : Ulangan Akhir Semester
- 11 12 Desember 2016 : Maulid Nabi Muhammad SAW 1438 H
- 12 14 s.d. 16 Desember 2016 : Porsenitas
- 13 17 Desember 2016 : Penerimaan Laporan Hasil Belajar (LHB)
- 14 19 s.d. 31 Des 2016 : Libur Semester Gasal
- 15 25 Desember 2016 : Hari Natal 2016
- 16 1 Januari 2017 : Tahun Baru 2017
- 17 28 Januari 2017 : Tahun Baru Imlek 2568
- 18 29 Maret 2017 : Hari Raya Nyepi 1939
- 19 14 April 2017 : Wafat Isa Almasih

- 20 24 April 2017
- 21 1 Mei 2017
- 22 2 Mei 2017
- 23 11 Mei 2017
- 24 15 s.d. 17 Mei 2017
- 25 18 s.d. 20 Mei 2017
- 26 22 s.d. 29 Mei 2017
- 27 25 Mei 2017
- 28 26 s.d. 27 Mei 2017
- 29 1 s.d. 7 Juni 2017
- 30 17 Juni 2017
- 31 19 s.d. 24 Juni 2017
- 32 25 s.d. 26 Juni 2017
- 33 27 Juni s.d. 15 Juli 2017

- : Hari Isra' Mi'raj Nabi Muhammad SAW
- : Libur Hari Buruh Nasional tahun 2017
- : Hari Pendidikan Nasional tahun 2017
- : Hari Raya Waisak Tahun 2561
- : Ujian Sekolah Mapel Bahasa Indonesia, Matematika, dan IPA
- : Ujian Sekolah Mapel Lainnya
- : Ujian Sekolah Susulan
- : Kenaikan Isa Almasih
- : Hari libur Ramadhan (awal bulan Ramadhan)
- : Ulangan Kenaikan Kelas
- : Penerimaan Laporan Hasil Belajar (Kenaikan Kelas)
- : Hari libur Ramadhan (akhir bulan Ramadhan)
- : Hari libur Idul Fitri 1438 H Tahun 2017
- : Libur Idul Fitri dan Libur Kenaikan Kelas

# KALENDER PENDIDIKAN TAHUN PELAJARAN 2016/2017

## SEKOLAH MENENGAH PERTAMA (SMP0/MADRASAH TSANAWIYAH (Mts)/ SEKOLAH MENENGAH PERTAMA LUAR BIASA (SMPLB)



- Libur Semester
- Hari Pertama Masuk Sekolah
- UAS/UKK Penilaian Akhir Semester
- PORSENITAS
- Penerimaan LHB
- UN SMP/SMPLB (Utama)
- UN SMP/SMPLB (Susulan)
- Libur Ramadhan (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)
- Libur Idul Fitri (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)

### KETERANGAN : KALENDER SMP/MTS/SMPLB

- |  |   |   |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>1 1 s.d. 9 Juli 2016</li> <li>2 6 dan 7 Juli 2016</li> <li>3 11 s.d. 16 Juli 2016</li> <li>4 18 s.d. 20 Juli 2016</li> <li>5 17 Agustus 2016</li> <li>6 12 September 2016</li> <li>7 2 Oktober 2016</li> <li>8 15 Oktober 2016</li> <li>9 25 November 2016</li> <li>10 1 s.d. 8 Desember 2016</li> <li>11 12 Desember 2016</li> <li>12 14 s.d. 16 Desember 2016</li> <li>13 17 Desember 2016</li> <li>14 19 s.d. 31 Des 2016</li> <li>15 25 Desember 2016</li> <li>16 1 Januari 2017</li> <li>17 28 Januari 2017</li> <li>18 29 Maret 2017</li> <li>19 14 April 2017</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>: Libur Kenaikan kelas</li> <li>: Hari Besar Idul Fitri 1437 H</li> <li>: Hari libur Idul Fitri 1437 H Tahun 2016</li> <li>: Hari-hari pertama masuk sekolah</li> <li>: HUT Kemerdekaan Republik Indonesia</li> <li>: Hari Besar Idul Adha 1437 H</li> <li>: Tahun Baru Hijriyah 1438 H</li> <li>: Hari Jadi Kabupaten Kulon Progo</li> <li>: Hari Guru Nasional</li> <li>: Ulangan Akhir Semester</li> <li>: Maulid Nabi Muhammad SAW 1438 H</li> <li>: Porsenitas</li> <li>: Penerimaan Laporan Hasil Belajar (LHB)</li> <li>: Libur Semester Gasal</li> <li>: Hari Natal 2016</li> <li>: Tahun Baru 2017</li> <li>: Tahun Baru Imlek 2568</li> <li>: Hari Raya Nyepi 1939</li> <li>: Wafat Isa Almasih</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>20 24 April 2017</li> <li>21 1 Mei 2017</li> <li>22 2 Mei 2017</li> <li>23 11 Mei 2017</li> <li>24 8 s.d. 12 Mei 2017</li> <li>25 15 s.d. 18 Mei 2017</li> <li>26 25 Mei 2017</li> <li>27 26 s.d. 27 Mei 2017</li> <li>28 1 s.d. 8 Juni 2017</li> <li>29 17 Juni 2017</li> <li>30 19 s.d. 24 Juni 2017</li> <li>31 25 s.d. 26 Juni 2017</li> <li>32 27 Juni s.d. 15 Juli 2017</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>: Hari Isra' Mi'raj Nabi Muhammad SAW</li> <li>: Libur Hari Buruh Nasional tahun 2017</li> <li>: Hari Pendidikan Nasional tahun 2017</li> <li>: Hari Raya Waisak Tahun 2561</li> <li>: UN SMP/SMPLB (Utama)</li> <li>: UN SMP/SMPLB (Susulan)</li> <li>: Kenaikan Isa Almasih</li> <li>: Hari libur Ramadhan (awal bulan Ramadhan)</li> <li>: Ulangan Kenaikan Kelas</li> <li>: Penerimaan Laporan Hasil Belajar (Kenaikan Kelas)</li> <li>: Hari libur Ramadhan (akhir bulan Ramadhan)</li> <li>: Hari libur Idul Fitri 1438 H Tahun 2017</li> <li>: Libur Idul Fitri dan Libur Kenaikan Kelas</li> </ul> |
|--|---|---|

# KALENDER PENDIDIKAN TAHUN PELAJARAN 2016/2017 SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA)/MADRASAH ALIYAH (MA)/ SEKOLAH MENENGAH ATAS LUAR BIASA (SMALB)

**JULI 2016**

MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

**AGUSTUS 2016**

MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

**SEPTEMBER 2016**

MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8

**OKTOBER 2016**

MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

**NOVEMBER 2016**

MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

**DESEMBER 2016**

MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

**JANUARI 2017**

MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

**FEBRUARI 2017**

MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

**MARET 2017**

MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU
28	27	28	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

**APRIL 2017**

MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU
25	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

**MEI 2017**

MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

**JUNI 2017**

MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU
25	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8

**JULI 2017**

MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

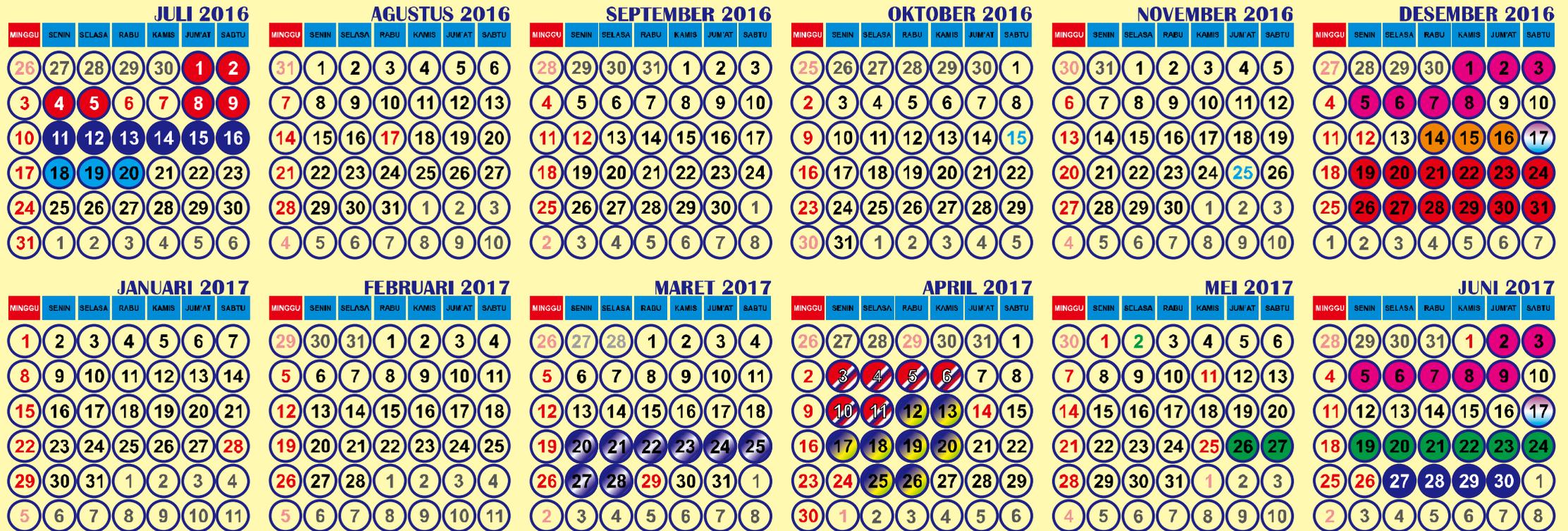
-  Libur Semester
-  Hari Pertama Masuk Sekolah
-  UAS/UKK Penilaian Akhir Semester
-  PORSENITAS
-  Penerimaan LHB
-  Ujian Sekolah SMA/MA/SMALB
-  UN SMA/MA/SMALB (Utama)
-  UN SMA/MA/SMALB (Susulan)
-  Libur Ramadhan (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)
-  Libur Idul Fitri (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)

**KETERANGAN : KALENDER SMA/MA/SMALB**

- |    |                          |   |
|----|--------------------------|---|
| 1  | 1 s.d. 9 Juli 2016       | : Libur Kenaikan kelas                    |
| 2  | 6 dan 7 Juli 2016        | : Hari Besar Idul Fitri 1437 H            |
| 3  | 11 s.d. 16 Juli 2016     | : Hari libur Idul Fitri 1437 H Tahun 2016 |
| 4  | 18 s.d. 20 Juli 2016     | : Hari-hari pertama masuk sekolah         |
| 5  | 17 Agustus 2016          | : HUT Kemerdekaan Republik Indonesia      |
| 6  | 12 September 2016        | : Hari Besar Idul Adha 1437 H             |
| 7  | 2 Oktober 2016           | : Tahun Baru Hijriyah 1438 H              |
| 8  | 15 Oktober 2016          | : Hari Jadi Kabupaten Kulon Progo         |
| 9  | 25 November 2016         | : Hari Guru Nasional                      |
| 10 | 1 s.d. 8 Desember 2016   | : Ulangan Akhir Semester                  |
| 11 | 12 Desember 2016         | : Maulid Nabi Muhammad SAW 1438 H         |
| 12 | 14 s.d. 16 Desember 2016 | : Porsenitas                              |
| 13 | 17 Desember 2016         | : Penerimaan Laporan Hasil Belajar (LHB)  |
| 14 | 19 s.d. 31 Des 2016      | : Libur Semester Gasal                    |
| 15 | 25 Desember 2016         | : Hari Natal 2016                         |
| 16 | 1 Januari 2017           | : Tahun Baru 2017                         |
| 17 | 28 Januari 2017          | : Tahun Baru Imlek 2568                   |
| 18 | 20 s.d. 28 Maret 2017    | : Ujian Sekolah                           |
| 19 | 29 Maret 2017            | : Hari Raya Nyepi 1939                    |

- |    |                                       |   |
|----|---------------------------------------|---|
| 20 | 3 s.d. 6, April 2017                  | : UN SMA/SMK/SMALB (Utama) untuk PBT                |
| 21 | 3 s.d. 6, dan 10 s.d. 11 April 2017   | : UN SMA/SMK/SMALB (Utama) untuk CBT                |
| 22 | 10 s.d. 13 April 2017                 | : UN SMA/SMK/SMALB (Susulan) untuk PBT              |
| 23 | 17 s.d. 20, dan 24 s.d. 25 April 2017 | : UN SMA/SMK/SMALB (Susulan) untuk CBT              |
| 24 | 14 April 2017                         | : Wafat Isa Almasih                                 |
| 25 | 24 April 2017                         | : Hari Isra' Mi'raj Nabi Muhammad SAW               |
| 26 | 1 Mei 2017                            | : Libur Hari Buruh Nasional tahun 2017              |
| 27 | 2 Mei 2017                            | : Hari Pendidikan Nasional tahun 2017               |
| 28 | 11 Mei 2017                           | : Hari Raya Waisak Tahun 2561                       |
| 29 | 25 Mei 2017                           | : Kenaikan Isa Almasih                              |
| 30 | 26 s.d. 27 Mei 2017                   | : Hari libur Ramadhan (awal bulan Ramadhan)         |
| 31 | 1 s.d. 8 Juni 2017                    | : Ulangan Kenaikan Kelas                            |
| 32 | 17 Juni 2017                          | : Penerimaan Laporan Hasil Belajar (Kenaikan Kelas) |
| 33 | 19 s.d. 24 Juni 2017                  | : Hari libur Ramadhan (akhir bulan Ramadhan)        |
| 34 | 25 s.d. 26 Juni 2017                  | : Hari libur Idul Fitri 1438 H Tahun 2017           |
| 35 | 27 Juni s.d. 15 Juli 2017             | : Libur Idul Fitri dan Libur Kenaikan Kelas         |

# KALENDER PENDIDIKAN TAHUN PELAJARAN 2016/2017 SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK)

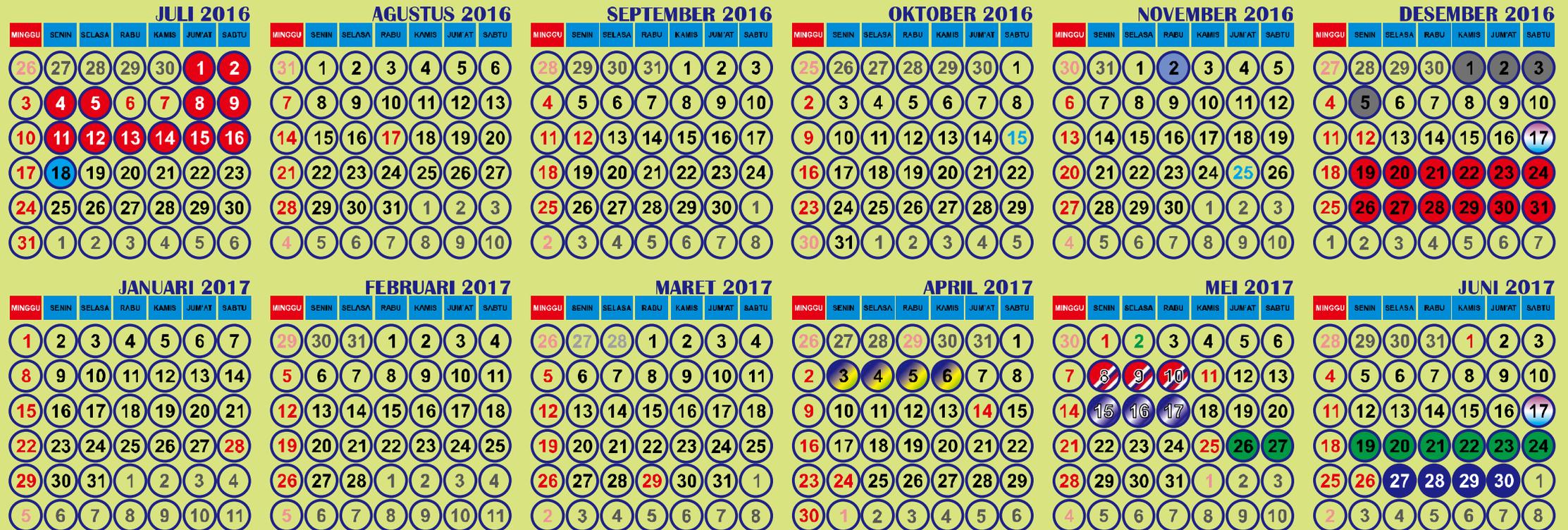


- Libur Semester
- Hari Pertama Masuk Sekolah
- UAS/UKK Penilaian Akhir Semester
- PORSENITAS
- Penerimaan LHB
- Ujian Sekolah SMA/MA/SMALB
- UN SMA/MA/SMALB (Utama)
- UN SMA/MA/SMALB (Susulan)
- Libur Ramadhan (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)
- Libur Idul Fitri (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)

### KETERANGAN : KALENDER SMK/SMALB

- |  |   |  |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>1 1 s.d. 9 Juli 2016</li> <li>2 6 dan 7 Juli 2016</li> <li>3 11 s.d. 16 Juli 2016</li> <li>4 18 s.d. 20 Juli 2016</li> <li>5 17 Agustus 2016</li> <li>6 12 September 2016</li> <li>7 2 Oktober 2016</li> <li>8 15 Oktober 2016</li> <li>9 25 November 2016</li> <li>10 1 s.d. 8 Desember 2016</li> <li>11 12 Desember 2016</li> <li>12 14 s.d. 16 Desember 2016</li> <li>13 17 Desember 2016</li> <li>14 19 s.d. 31 Des 2016</li> <li>15 25 Desember 2016</li> <li>16 1 Januari 2017</li> <li>17 28 Januari 2017</li> <li>18 20 s.d. 28 Maret 2017</li> <li>19 29 Maret 2017</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>: Libur Kenaikan kelas</li> <li>: Hari Besar Idul Fitri 1437 H</li> <li>: Hari libur Idul Fitri 1437 H Tahun 2016</li> <li>: Hari-hari pertama masuk sekolah</li> <li>: HUT Kemerdekaan Republik Indonesia</li> <li>: Hari Besar Idul Adha 1437 H</li> <li>: Tahun Baru Hijriyah 1438 H</li> <li>: Hari Jadi Kabupaten Kulon Progo</li> <li>: Hari Guru Nasional</li> <li>: Ulangan Akhir Semester</li> <li>: Maulid Nabi Muhammad SAW 1438 H</li> <li>: Porsenitas</li> <li>: Penerimaan Laporan Hasil Belajar (LHB)</li> <li>: Libur Semester Gasal</li> <li>: Hari Natal 2016</li> <li>: Tahun Baru 2017</li> <li>: Tahun Baru Imlek 2568</li> <li>: Ujian Sekolah</li> <li>: Hari Raya Nyepi 1939</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>20 3 s.d. 6, April 2017</li> <li>21 3 s.d. 6, dan 10 s.d. 11 April 2017</li> <li>22 10 s.d. 13 April 2017</li> <li>23 17 s.d. 20, dan 24 s.d. 25 April 2017</li> <li>24 14 April 2017</li> <li>25 24 April 2017</li> <li>26 1 Mei 2017</li> <li>27 2 Mei 2017</li> <li>28 11 Mei 2017</li> <li>29 25 Mei 2017</li> <li>30 26 s.d. 27 Mei 2017</li> <li>31 1 s.d. 8 Juni 2017</li> <li>32 17 Juni 2017</li> <li>33 19 s.d. 24 Juni 2017</li> <li>34 25 s.d. 26 Juni 2017</li> <li>35 27 Juni s.d. 15 Juli 2017</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>: UN SMA/SMK/SMALB (Utama) untuk PBT</li> <li>: UN SMA/SMK/SMALB (Utama) untuk CBT</li> <li>: UN SMA/SMK/SMALB (Susulan) untuk PBT</li> <li>: UN SMA/SMK/SMALB (Susulan) untuk CBT</li> <li>: Wafat Isa Almasih</li> <li>: Hari Isra' Mi'raj Nabi Muhammad SAW</li> <li>: Libur Hari Buruh Nasional tahun 2017</li> <li>: Hari Pendidikan Nasional tahun 2017</li> <li>: Hari Raya Waisak Tahun 2561</li> <li>: Kenaikan Isa Almasih</li> <li>: Hari libur Ramadhan (awal bulan Ramadhan)</li> <li>: Ulangan Kenaikan Kelas</li> <li>: Penerimaan Laporan Hasil Belajar (Kenaikan Kelas)</li> <li>: Hari libur Ramadhan (akhir bulan Ramadhan)</li> <li>: Hari libur Idul Fitri 1438 H Tahun 2017</li> <li>: Libur Idul Fitri dan Libur Kenaikan Kelas</li> </ul> |
|--|---|--|

# KALENDER PENDIDIKAN KESETARAAN TAHUN PELAJARAN 2016/2017



-  Libur Semester
-  Hari Pertama Masuk Sekolah
-  EHB Pendidikan Keaksaraan
-  Evaluasi Hasil Belajar Paket B dan C
-  Penerimaan LHB
-  UNPK Paket B
-  UNPK Paket C
-  UNPK Paket A
-  Libur Ramadhan (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)
-  Libur Idul Fitri (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)

## KETERANGAN : KALENDER PENDIDIKAN KESETARAAN

- |    |                        |  |    |                          |  |
|----|------------------------|--|----|--------------------------|--|
| 1  | 1 s.d. 5 Juli 2016     | : Hari libur Ramadhan (akhir bulan Ramadhan) | 20 | 14 April 2017            | : Wafat Isa Almasih                                |
| 2  | 6 dan 7 Juli 2016      | : Hari Besar Idul Fitri 1437 H               | 21 | 24 April 2017            | : Hari Isra' Mi'raj Nabi Muhammad SAW              |
| 3  | 8 s.d. 16 Juli 2016    | : Hari libur Idul Fitri 1437 H Tahun 2016    | 22 | 1 Mei 2017               | : Libur Hari Buruh Nasional tahun 2017             |
| 4  | 18 Juli 2016           | : Hari-hari pertama masuk sekolah            | 23 | 2 Mei 2017               | : Hari Pendidikan Nasional tahun 2017              |
| 5  | 17 Agustus 2016        | : HUT Kemerdekaan Republik Indonesia         | 24 | 8 s.d. 12 Mei 2017       | : UNPK Paket B                                     |
| 6  | 12 September 2016      | : Hari Besar Idul Adha 1437 H                | 25 | 11 Mei 2017              | : Hari Raya Waisak Tahun 2561                      |
| 7  | 2 Oktober 2016         | : Tahun Baru Hijriyah 1438 H                 | 26 | 15 s.d. 17 Mei 2017      | : UNPK Paket A                                     |
| 8  | 15 Oktober 2016        | : Hari Jadi Kabupaten Kulon Progo            | 27 | 25 Mei 2017              | : Kenaikan Isa Almasih                             |
| 9  | 2 November 2016        | : EHB Pendidikan Keaksaraan                  | 28 | 5 s.d. 8 Juni 2017       | : Ulangan Kenaikan Kelas Paket B dan C             |
| 10 | 25 November 2016       | : Hari Guru Nasional                         | 29 | 17 Juni 2017             | : Pembagian Laporan Hasil Belajar (Kenaikan Kelas) |
| 11 | 1 s.d. 5 Desember 2016 | : Evaluasi Hasil Belajar Paket B dan C       | 30 | 25 dan 26 Juni 2017      | : Hari Besar Idul Fitri 1438 H                     |
| 12 | 12 Desember 2016       | : Maulid Nabi Muhammad SAW                   | 31 | 19 Juni s.d. 1 Juli 2017 | : Libur Kenaikan kelas                             |
| 13 | 17 Desember 2016       | : Pembagian Laporan Hasil Belajar (LHB)      |    |                          |  |
| 14 | 25 Desember 2016       | : Hari Natal 2016                            |    |                          |  |
| 15 | 18 s.d. 31 Des 2016    | : Libur Semester Gasal                       |    |                          |  |
| 16 | 1 Januari 2017         | : Tahun Baru 2017                            |    |                          |  |
| 17 | 28 Januari 2017        | : Tahun Baru Imlek 2568                      |    |                          |  |
| 18 | 29 Maret 2017          | : Hari Raya Nyepi 1939                       |    |                          |  |
| 19 | 3 s.d. 6 April 2017    | : UNPK Paket C                               |    |                          |  |

# KALENDER PENDIDIKAN TAHUN PELAJARAN 2016/2017 TAMAN KANAK-KANAK (TK)/RAUDHATUL ATHFAL RA

**JULI 2016**

MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

**AGUSTUS 2016**

MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

**SEPTEMBER 2016**

MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8

**OKTOBER 2016**

MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

**NOVEMBER 2016**

MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

**DESEMBER 2016**

MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

**JANUARI 2017**

MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

**FEBRUARI 2017**

MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

**MARET 2017**

MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU
28	27	28	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

**APRIL 2017**

MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU
28	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

**MEI 2017**

MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

**JUNI 2017**

MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8

**JULI 2017**

MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

- Libur Semester
- Hari Pertama Masuk Sekolah
- PORSENITAS
- Penerimaan LHB
- Libur Ramadhan (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)
- Libur Idul Fitri (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)

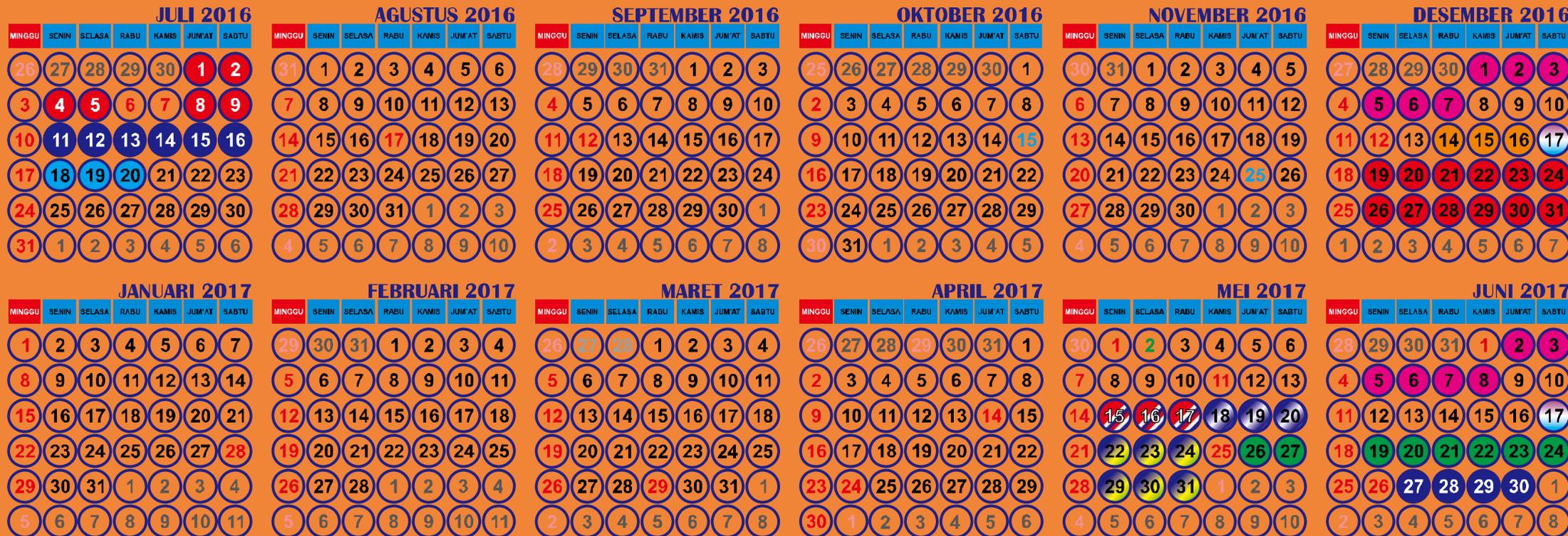
**KETERANGAN : KALENDER PAUD/TK/RA**

- |    |                          |   |
|----|--------------------------|---|
| 1  | 1 s.d. 9 Juli 2016       | : Libur Kenaikan kelas                    |
| 2  | 6 dan 7 Juli 2016        | : Hari Besar Idul Fitri 1437 H            |
| 3  | 11 s.d. 16 Juli 2016     | : Hari libur Idul Fitri 1437 H Tahun 2016 |
| 4  | 18 s.d. 20 Juli 2016     | : Hari-hari pertama masuk sekolah         |
| 5  | 17 Agustus 2016          | : HUT Kemerdekaan Republik Indonesia      |
| 6  | 12 September 2016        | : Hari Besar Idul Adha 1437 H             |
| 7  | 2 Oktober 2016           | : Tahun Baru Hijriyah 1438 H              |
| 8  | 15 Oktober 2016          | : Hari Jadi Kabupaten Kulon Progo         |
| 9  | 25 November 2016         | : Hari Guru Nasional                      |
| 10 | 12 Desember 2016         | : Maulid Nabi Muhammad SAW 1438 H         |
| 11 | 14 s.d. 16 Desember 2016 | : Porsenitas                              |
| 12 | 17 Desember 2016         | : Penerimaan Laporan Hasil Belajar (LHB)  |
| 13 | 19 s.d. 31 Des 2016      | : Libur Semester Gasal                    |
| 14 | 25 Desember 2016         | : Hari Natal 2016                         |
| 15 | 1 Januari 2017           | : Tahun Baru 2017                         |
| 16 | 28 Januari 2017          | : Tahun Baru Imlek 2568                   |
| 17 | 29 Maret 2017            | : Hari Raya Nyepi 1939                    |
| 18 | 14 April 2017            | : Wafat Isa Almasih                       |

- |    |                           |   |
|----|---------------------------|---|
| 19 | 24 April 2017             | : Hari Isra' Mi'raj Nabi Muhammad SAW               |
| 20 | 1 Mei 2017                | : Libur Hari Buruh Nasional tahun 2017              |
| 21 | 2 Mei 2017                | : Hari Pendidikan Nasional tahun 2017               |
| 22 | 11 Mei 2017               | : Hari Raya Waisak Tahun 2561                       |
| 23 | 25 Mei 2017               | : Kenaikan Isa Almasih                              |
| 24 | 26 s.d. 27 Mei 2017       | : Hari libur Ramadhan (awal bulan Ramadhan)         |
| 25 | 17 Juni 2017              | : Penerimaan Laporan Hasil Belajar (Kenaikan Kelas) |
| 26 | 19 s.d. 24 Juni 2017      | : Hari libur Ramadhan (akhir bulan Ramadhan)        |
| 27 | 25 s.d. 26 Juni 2017      | : Hari libur Idul Fitri 1438 H Tahun 2017           |
| 28 | 27 Juni s.d. 15 Juli 2017 | : Libur Idul Fitri dan Libur Kenaikan Kelas         |

# KALENDER PENDIDIKAN TAHUN PELAJARAN 2016/2017

## SEKOLAH DASAR (SD)/MADRASAH IBTIDAIYAH (MI)/SEKOLAH DASAR LUAR BIASA (SDLB)



- Libur Semester
- Hari Pertama Masuk Sekolah
- UAS/UKK Penilaian Akhir Semester
- PORSENITAS
- Penerimaan LHB
- Ujian Sekolah SD/SDLB (Utama)
- Ujian Sekolah SD/SDLB (Mapel lainnya)
- Ujian Sekolah SD/SDLB (Susulan)
- Libur Ramadhan (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)
- Libur Idul Fitri (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)

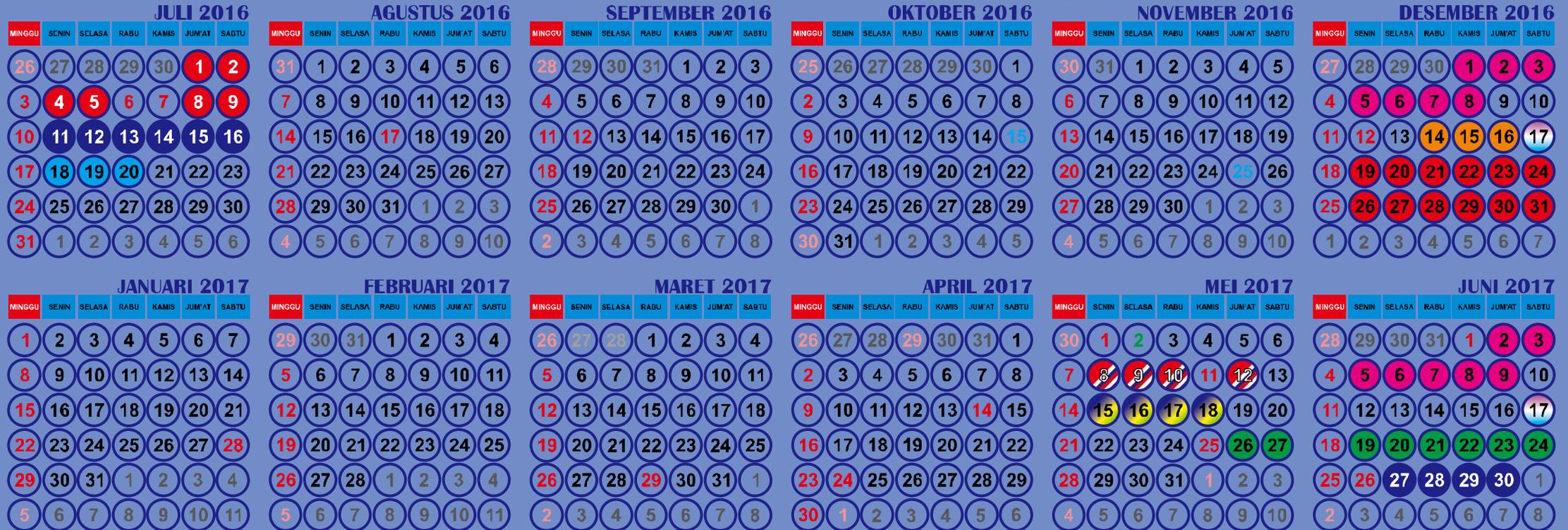
### KETERANGAN : KALENDER SD/MI/SDLB

- |    |                          |   |   |
|----|--------------------------|---|---|
| 1  | 1 s.d. 9 Juli 2016       | : | Libur Kenaikan kelas                    |
| 2  | 6 dan 7 Juli 2016        | : | Hari Besar Idul Fitri 1437 H            |
| 3  | 11 s.d. 16 Juli 2016     | : | Hari libur Idul Fitri 1437 H Tahun 2016 |
| 4  | 18 s.d. 20 Juli 2016     | : | Hari-hari pertama masuk sekolah         |
| 5  | 17 Agustus 2016          | : | HUT Kemerdekaan Republik Indonesia      |
| 6  | 12 September 2016        | : | Hari Besar Idul Adha 1437 H             |
| 7  | 2 Oktober 2016           | : | Tahun Baru Hijriyah 1438 H              |
| 8  | 15 Oktober 2016          | : | Hari Jadi Kabupaten Kulon Progo         |
| 9  | 25 November 2016         | : | Hari Guru Nasional                      |
| 10 | 1 s.d. 7 Desember 2016   | : | Ulangan Akhir Semester                  |
| 11 | 12 Desember 2016         | : | Maulid Nabi Muhammad SAW 1438 H         |
| 12 | 14 s.d. 16 Desember 2016 | : | Porsenitas                              |
| 13 | 17 Desember 2016         | : | Penerimaan Laporan Hasil Belajar (LHB)  |
| 14 | 19 s.d. 31 Des 2016      | : | Libur Semester Gasal                    |
| 15 | 25 Desember 2016         | : | Hari Natal 2016                         |
| 16 | 1 Januari 2017           | : | Tahun Baru 2017                         |
| 17 | 28 Januari 2017          | : | Tahun Baru Imlek 2568                   |
| 18 | 29 Maret 2017            | : | Hari Raya Nyepi 1939                    |
| 19 | 14 April 2017            | : | Wafat Isa Almasih                       |

- |    |                           |   |   |
|----|---------------------------|---|---|
| 20 | 24 April 2017             | : | Hari Isra' Mi'raj Nabi Muhammad SAW                       |
| 21 | 1 Mei 2017                | : | Libur Hari Buruh Nasional tahun 2017                      |
| 22 | 2 Mei 2017                | : | Hari Pendidikan Nasional tahun 2017                       |
| 23 | 11 Mei 2017               | : | Hari Raya Waisak Tahun 2561                               |
| 24 | 15 s.d. 17 Mei 2017       | : | Ujian Sekolah Mapel Bahasa Indonesia, Matematika, dan IPA |
| 25 | 18 s.d. 20 Mei 2017       | : | Ujian Sekolah Mapel Lainnya                               |
| 26 | 22 s.d. 29 Mei 2017       | : | Ujian Sekolah Susulan                                     |
| 27 | 25 Mei 2017               | : | Kenaikan Isa Almasih                                      |
| 28 | 26 s.d. 27 Mei 2017       | : | Hari libur Ramadhan (awal bulan Ramadhan)                 |
| 29 | 1 s.d. 7 Juni 2017        | : | Ulangan Kenaikan Kelas                                    |
| 30 | 17 Juni 2017              | : | Penerimaan Laporan Hasil Belajar (Kenaikan Kelas)         |
| 31 | 19 s.d. 24 Juni 2017      | : | Hari libur Ramadhan (akhir bulan Ramadhan)                |
| 32 | 25 s.d. 26 Juni 2017      | : | Hari libur Idul Fitri 1438 H Tahun 2017                   |
| 33 | 27 Juni s.d. 15 Juli 2017 | : | Libur Idul Fitri dan Libur Kenaikan Kelas                 |

# KALENDER PENDIDIKAN TAHUN PELAJARAN 2016/2017

## SEKOLAH MENENGAH PERTAMA (SMP0/MADRASAH TSANAWIYAH (Mts)/ SEKOLAH MENENGAH PERTAMA LUAR BIASA (SMPLB)



- Libur Semester
- Hari Pertama Masuk Sekolah
- UAS/UKK Penilaian Akhir Semester
- PORSENITAS
- Penerimaan LHB
- UN SMP/SMPLB (Utama)
- UN SMP/SMPLB (Susulan)
- Libur Ramadhan (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)
- Libur Idul Fitri (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)

### KETERANGAN : KALENDER SMP/MTS/SMPLB

- |  |   |   |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>1 1 s.d. 9 Juli 2016</li> <li>2 6 dan 7 Juli 2016</li> <li>3 11 s.d. 16 Juli 2016</li> <li>4 18 s.d. 20 Juli 2016</li> <li>5 17 Agustus 2016</li> <li>6 12 September 2016</li> <li>7 2 Oktober 2016</li> <li>8 15 Oktober 2016</li> <li>9 25 November 2016</li> <li>10 1 s.d. 8 Desember 2016</li> <li>11 12 Desember 2016</li> <li>12 14 s.d. 16 Desember 2016</li> <li>13 17 Desember 2016</li> <li>14 19 s.d. 31 Des 2016</li> <li>15 25 Desember 2016</li> <li>16 1 Januari 2017</li> <li>17 28 Januari 2017</li> <li>18 29 Maret 2017</li> <li>19 14 April 2017</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>: Libur Kenaikan kelas</li> <li>: Hari Besar Idul Fitri 1437 H</li> <li>: Hari libur Idul Fitri 1437 H Tahun 2016</li> <li>: Hari-hari pertama masuk sekolah</li> <li>: HUT Kemerdekaan Republik Indonesia</li> <li>: Hari Besar Idul Adha 1437 H</li> <li>: Tahun Baru Hijriyah 1438 H</li> <li>: Hari Jadi Kabupaten Kulon Progo</li> <li>: Hari Guru Nasional</li> <li>: Ulangan Akhir Semester</li> <li>: Maulid Nabi Muhammad SAW 1438 H</li> <li>: Porsenitas</li> <li>: Penerimaan Laporan Hasil Belajar (LHB)</li> <li>: Libur Semester Gasal</li> <li>: Hari Natal 2016</li> <li>: Tahun Baru 2017</li> <li>: Tahun Baru Imlek 2568</li> <li>: Hari Raya Nyepi 1939</li> <li>: Wafat Isa Almasih</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>20 24 April 2017</li> <li>21 1 Mei 2017</li> <li>22 2 Mei 2017</li> <li>23 11 Mei 2017</li> <li>24 8 s.d. 12 Mei 2017</li> <li>25 15 s.d. 18 Mei 2017</li> <li>26 25 Mei 2017</li> <li>27 26 s.d. 27 Mei 2017</li> <li>28 1 s.d. 8 Juni 2017</li> <li>29 17 Juni 2017</li> <li>30 19 s.d. 24 Juni 2017</li> <li>31 25 s.d. 26 Juni 2017</li> <li>32 27 Juni s.d. 15 Juli 2017</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>: Hari Isra' Mi'raj Nabi Muhammad SAW</li> <li>: Libur Hari Buruh Nasional tahun 2017</li> <li>: Hari Pendidikan Nasional tahun 2017</li> <li>: Hari Raya Waisak Tahun 2561</li> <li>: UN SMP/SMPLB (Utama)</li> <li>: UN SMP/SMPLB (Susulan)</li> <li>: Kenaikan Isa Almasih</li> <li>: Hari libur Ramadhan (awal bulan Ramadhan)</li> <li>: Ulangan Kenaikan Kelas</li> <li>: Penerimaan Laporan Hasil Belajar (Kenaikan Kelas)</li> <li>: Hari libur Ramadhan (akhir bulan Ramadhan)</li> <li>: Hari libur Idul Fitri 1438 H Tahun 2017</li> <li>: Libur Idul Fitri dan Libur Kenaikan Kelas</li> </ul> |
|--|---|---|

# KALENDER PENDIDIKAN TAHUN PELAJARAN 2016/2017 SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA)/MADRASAH ALIYAH (MA)/ SEKOLAH MENENGAH ATAS LUAR BIASA (SMALB)

**JULI 2016**

MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

**AGUSTUS 2016**

MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

**SEPTEMBER 2016**

MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8

**OKTOBER 2016**

MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

**NOVEMBER 2016**

MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

**DESEMBER 2016**

MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

**JANUARI 2017**

MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

**FEBRUARI 2017**

MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

**MARET 2017**

MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU
28	27	28	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

**APRIL 2017**

MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU
25	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

**MEI 2017**

MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

**JUNI 2017**

MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU
25	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8

**JULI 2017**

MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

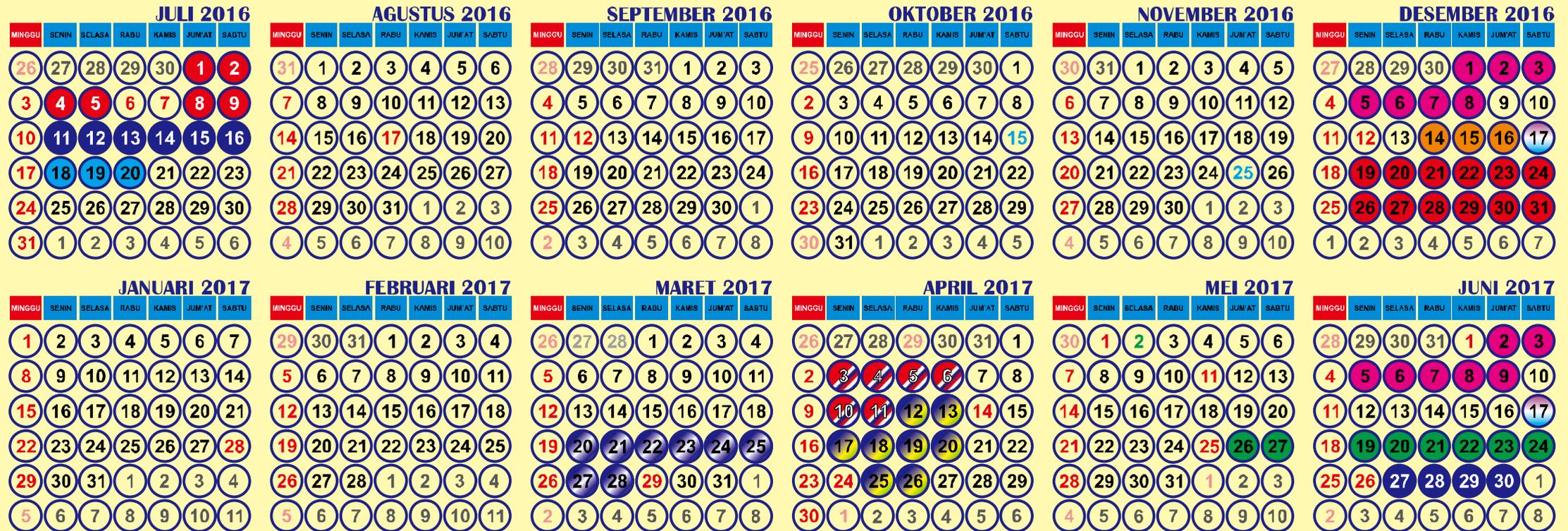
-  Libur Semester
-  Hari Pertama Masuk Sekolah
-  UAS/UKK Penilaian Akhir Semester
-  PORSENITAS
-  Penerimaan LHB
-  Ujian Sekolah SMA/MA/SMALB
-  UN SMA/MA/SMALB (Utama)
-  UN SMA/MA/SMALB (Susulan)
-  Libur Ramadhan (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)
-  Libur Idul Fitri (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)

**KETERANGAN : KALENDER SMA/MA/SMALB**

- |    |                          |   |
|----|--------------------------|---|
| 1  | 1 s.d. 9 Juli 2016       | : Libur Kenaikan kelas                    |
| 2  | 6 dan 7 Juli 2016        | : Hari Besar Idul Fitri 1437 H            |
| 3  | 11 s.d. 16 Juli 2016     | : Hari libur Idul Fitri 1437 H Tahun 2016 |
| 4  | 18 s.d. 20 Juli 2016     | : Hari-hari pertama masuk sekolah         |
| 5  | 17 Agustus 2016          | : HUT Kemerdekaan Republik Indonesia      |
| 6  | 12 September 2016        | : Hari Besar Idul Adha 1437 H             |
| 7  | 2 Oktober 2016           | : Tahun Baru Hijriyah 1438 H              |
| 8  | 15 Oktober 2016          | : Hari Jadi Kabupaten Kulon Progo         |
| 9  | 25 November 2016         | : Hari Guru Nasional                      |
| 10 | 1 s.d. 8 Desember 2016   | : Ulangan Akhir Semester                  |
| 11 | 12 Desember 2016         | : Maulid Nabi Muhammad SAW 1438 H         |
| 12 | 14 s.d. 16 Desember 2016 | : Porsenitas                              |
| 13 | 17 Desember 2016         | : Penerimaan Laporan Hasil Belajar (LHB)  |
| 14 | 19 s.d. 31 Des 2016      | : Libur Semester Gasal                    |
| 15 | 25 Desember 2016         | : Hari Natal 2016                         |
| 16 | 1 Januari 2017           | : Tahun Baru 2017                         |
| 17 | 28 Januari 2017          | : Tahun Baru Imlek 2568                   |
| 18 | 20 s.d. 28 Maret 2017    | : Ujian Sekolah                           |
| 19 | 29 Maret 2017            | : Hari Raya Nyepi 1939                    |

- |    |                                       |   |
|----|---------------------------------------|---|
| 20 | 3 s.d. 6, April 2017                  | : UN SMA/SMK/SMALB (Utama) untuk PBT                |
| 21 | 3 s.d. 6, dan 10 s.d. 11 April 2017   | : UN SMA/SMK/SMALB (Utama) untuk CBT                |
| 22 | 10 s.d. 13 April 2017                 | : UN SMA/SMK/SMALB (Susulan) untuk PBT              |
| 23 | 17 s.d. 20, dan 24 s.d. 25 April 2017 | : UN SMA/SMK/SMALB (Susulan) untuk CBT              |
| 24 | 14 April 2017                         | : Wafat Isa Almasih                                 |
| 25 | 24 April 2017                         | : Hari Isra' Mi'raj Nabi Muhammad SAW               |
| 26 | 1 Mei 2017                            | : Libur Hari Buruh Nasional tahun 2017              |
| 27 | 2 Mei 2017                            | : Hari Pendidikan Nasional tahun 2017               |
| 28 | 11 Mei 2017                           | : Hari Raya Waisak Tahun 2561                       |
| 29 | 25 Mei 2017                           | : Kenaikan Isa Almasih                              |
| 30 | 26 s.d. 27 Mei 2017                   | : Hari libur Ramadhan (awal bulan Ramadhan)         |
| 31 | 1 s.d. 8 Juni 2017                    | : Ulangan Kenaikan Kelas                            |
| 32 | 17 Juni 2017                          | : Penerimaan Laporan Hasil Belajar (Kenaikan Kelas) |
| 33 | 19 s.d. 24 Juni 2017                  | : Hari libur Ramadhan (akhir bulan Ramadhan)        |
| 34 | 25 s.d. 26 Juni 2017                  | : Hari libur Idul Fitri 1438 H Tahun 2017           |
| 35 | 27 Juni s.d. 15 Juli 2017             | : Libur Idul Fitri dan Libur Kenaikan Kelas         |

# KALENDER PENDIDIKAN TAHUN PELAJARAN 2016/2017 SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK)



- Libur Semester
- Hari Pertama Masuk Sekolah
- UAS/UKK Penilaian Akhir Semester
- PORSENITAS
- Penerimaan LHB
- Ujian Sekolah SMA/MA/SMALB
- UN SMA/MA/SMALB (Susulan)
- Libur Ramadhan (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)
- Libur Idul Fitri (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)

### KETERANGAN : KALENDER SMK/SMALB

- |  |   |  |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>1 1 s.d. 9 Juli 2016</li> <li>2 6 dan 7 Juli 2016</li> <li>3 11 s.d. 16 Juli 2016</li> <li>4 18 s.d. 20 Juli 2016</li> <li>5 17 Agustus 2016</li> <li>6 12 September 2016</li> <li>7 2 Oktober 2016</li> <li>8 15 Oktober 2016</li> <li>9 25 November 2016</li> <li>10 1 s.d. 8 Desember 2016</li> <li>11 12 Desember 2016</li> <li>12 14 s.d. 16 Desember 2016</li> <li>13 17 Desember 2016</li> <li>14 19 s.d. 31 Des 2016</li> <li>15 25 Desember 2016</li> <li>16 1 Januari 2017</li> <li>17 28 Januari 2017</li> <li>18 20 s.d. 28 Maret 2017</li> <li>19 29 Maret 2017</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>: Libur Kenaikan kelas</li> <li>: Hari Besar Idul Fitri 1437 H</li> <li>: Hari libur Idul Fitri 1437 H Tahun 2016</li> <li>: Hari-hari pertama masuk sekolah</li> <li>: HUT Kemerdekaan Republik Indonesia</li> <li>: Hari Besar Idul Adha 1437 H</li> <li>: Tahun Baru Hijriyah 1438 H</li> <li>: Hari Jadi Kabupaten Kulon Progo</li> <li>: Hari Guru Nasional</li> <li>: Ulangan Akhir Semester</li> <li>: Maulid Nabi Muhammad SAW 1438 H</li> <li>: Porsenitas</li> <li>: Penerimaan Laporan Hasil Belajar (LHB)</li> <li>: Libur Semester Gasal</li> <li>: Hari Natal 2016</li> <li>: Tahun Baru 2017</li> <li>: Tahun Baru Imlek 2568</li> <li>: Ujian Sekolah</li> <li>: Hari Raya Nyepi 1939</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>20 3 s.d. 6, April 2017</li> <li>21 3 s.d. 6, dan 10 s.d. 11 April 2017</li> <li>22 10 s.d. 13 April 2017</li> <li>23 17 s.d. 20, dan 24 s.d. 25 April 2017</li> <li>24 14 April 2017</li> <li>25 24 April 2017</li> <li>26 1 Mei 2017</li> <li>27 2 Mei 2017</li> <li>28 11 Mei 2017</li> <li>29 25 Mei 2017</li> <li>30 26 s.d. 27 Mei 2017</li> <li>31 1 s.d. 8 Juni 2017</li> <li>32 17 Juni 2017</li> <li>33 19 s.d. 24 Juni 2017</li> <li>34 25 s.d. 26 Juni 2017</li> <li>35 27 Juni s.d. 15 Juli 2017</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>: UN SMA/SMK/SMALB (Utama) untuk PBT</li> <li>: UN SMA/SMK/SMALB (Utama) untuk CBT</li> <li>: UN SMA/SMK/SMALB (Susulan) untuk PBT</li> <li>: UN SMA/SMK/SMALB (Susulan) untuk CBT</li> <li>: Wafat Isa Almasih</li> <li>: Hari Isra' Mi'raj Nabi Muhammad SAW</li> <li>: Libur Hari Buruh Nasional tahun 2017</li> <li>: Hari Pendidikan Nasional tahun 2017</li> <li>: Hari Raya Waisak Tahun 2561</li> <li>: Kenaikan Isa Almasih</li> <li>: Hari libur Ramadhan (awal bulan Ramadhan)</li> <li>: Ulangan Kenaikan Kelas</li> <li>: Penerimaan Laporan Hasil Belajar (Kenaikan Kelas)</li> <li>: Hari libur Ramadhan (akhir bulan Ramadhan)</li> <li>: Hari libur Idul Fitri 1438 H Tahun 2017</li> <li>: Libur Idul Fitri dan Libur Kenaikan Kelas</li> </ul> |
|--|---|--|

Dokumentasi

