

**LAPORAN INDIVIDU  
KEGIATAN  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**

**Nama Lokasi: SMK N 1 PENGASIH**

**Alamat: Jalan Kawijio no 11, Pengasih, Kulon Progo, D.I. Yogyakarta**

**15 Juli sampai dengan 15 September 2016**

**Disusun dan diajukan guna memenuhi persyaratan dalam menempuh  
mata kuliah PPL**



**Disusun Oleh:**

**M Hidayatullah Naban P**

**13520244016**

**PRODI PENDIDIKAN TEKNIK INFORMATIKA  
FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2016**

## LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, kami pembimbing PPL di SMK Negeri 1 Pengasih, menerangkan bahwa mahasiswa di bawah ini:

Nama : Muhammad Hidayatullah Naban P  
NIM : 13520244016  
Program Studi : Pendidikan Teknik Informatika  
Fakultas : Fakultas Teknik

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK Negeri 1 Pengasih mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 16 September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing



Dr. Eko Marpanaji, M.T.  
NIP. 19670608 199303 1 001



Supriyanto, S.Pd, M.Eng.  
NIP. 19650719 198903 1 009

Mengetahui,

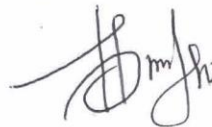


Kepala SMK N 1 Pengasih

Drs. Erlan Djuanda

NIP. 19680828 198503 1 015

Koordinator PPL



Zumri Suatmi, S.Pd, M.Hum.

NIP. 19700828 199802 2 003

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan hidayahnya, sehingga penyusun bisa menyelesaikan kegiatan PPL 2016 di SMK Negeri 1 Pengasih dengan lancar. Kegiatan PPL 2016 yang telah dilaksanakan memberikan manfaat bagi semua pihak yang terkait pada umumnya dan bagi penyusun sendiri pada khususnya.

Laporan ini disusun sebagai tugas akhir pelaksanaan PPL bagi mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta serta merupakan hasil dari pengalaman dan observasi penyusun selama melaksanakan kegiatan PPL di SMK Negeri 1 Pengasih.

Penyusun menyadari keberhasilan laporan ini atas bantuan berbagai pihak, maka pada kesempatan ini penyusun mengucapkan terima kasih dan penghargaan kepada :

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab, selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan fasilitas kepada mahasiswa berupa kegiatan PPL sebagai media mahasiswa untuk dapat mengaplikasikan dan mengabdikan ilmu di masyarakat pendidikan.
2. Drs. Erlan Djuanda, selaku Kepala Sekolah SMK Negeri 1 Pengasih yang telah memberikan kesempatan dan fasilitas kepada mahasiswa PPL selama melaksanakan kegiatan PPL di SMK Negeri 1 Pengasih.
3. Dr. Eko Marpanaji, M.T., selaku DPL PPL SMK Negeri 1 Pengasih yang telah memberikan banyak arahan dan dukungan selama PPL.
4. Zumri Suatmi, S.Pd, M.Hum., selaku koordinator PPL SMK Negeri 1 Pengasih yang telah memberikan bimbingan dan bantuan moral maupun material.
5. Supriyanto, S.Pd, M.Eng., selaku guru pembimbing multimedia yang telah memberikan bimbingan selama melaksanakan kegiatan PPL di SMK Negeri 1 Pengasih.
6. Kepala LPPMP UNY beserta stafnya yang telah membantu pengkoordinasian dan penyelenggaraan kegiatan PPL.
7. Bapak Ibu Guru dan Karyawan SMK Negeri 1 Pengasih yang banyak membantu dalam pelaksanaan PPL.

8. Seluruh peserta didik SMK Negeri 1 Pengasih khususnya kelas XI MM 2 yang telah bekerja sama dengan baik.
9. Ayah, Ibu, Adik, dan semua keluarga di rumah, atas doa dan segala dorongan baik moral maupun material.
10. Teman–teman seperjuangan PPL di SMK Negeri 1 Pengasih yang selalu memberi dukungan dan kerja samanya.
11. Seluruh pihak yang tidak dapat penyusun sebutkan satu-persatu yang telah membantu dalam pelaksanaan kegiatan PPL.

Penyusun menyadari bahwa dalam pelaksanaan PPL masih banyak kekurangan yang harus diperbaiki pada kesempatan selanjutnya. Untuk itu, penyusun mohon maaf jika belum bisa memberikan hasil yang sempurna kepada semua pihak yang telah membantu pelaksanaan program PPL. Selain itu penyusun juga mengharapkan kritik dan saran yang membangun agar dapat menjadi lebih baik lagi. Akhirnya, penyusun berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang berkepentingan.

Yogyakarta, 16 September 2015

Penyusun

M Hidayatullah Naban P  
NIM. 13520244016

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
ABSTRAK .....	vi
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
A. Analisis Situasi.....	2
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL.....	8
BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL.....	10
A. Persiapan PPL.....	10
B. Pelaksanaan Program PPL.....	12
C. Evaluasi dan Analisis Hasil Pelaksanaan.....	18
BAB III. PENUTUP.....	22
A. Kesimpulan.....	22
B. Saran.....	23
DAFTAR PUSTAKA .....	25
LAMPIRAN.....	26

## **ABSTRAK**

### **LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) DI SMK NEGERI 1 PENGASIH**

**M.Hidayatullah Nabab P  
13520244016  
Pendidikan Teknik Informatika / FT**

Universitas Negeri Yogyakarta memiliki misi dan tugas untuk menyiapkan tenaga kependidikan yang memiliki pengetahuan, sikap dan keterampilan sebagai tenaga profesional. Dalam menyiapkan tenaga kependidikan tersebut, UNY memiliki sebuah program yang ditujukan kepada mahasiswa yang mengambil jurusan kependidikan, yaitu program Praktik Pengalaman Lapangan.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu syarat bagi mahasiswa untuk mendapatkan gelar sarjana. Pelaksanaan PPL ini merupakan sebuah wadah yang tepat bagi mahasiswa sebagai sarana mengimplementasikan ilmu yang telah diperoleh selama mengikuti kegiatan perkuliahan.

Kegiatan PPL dilaksanakan kurang lebih selama dua bulan pada tanggal 15 Juli – 15 September 2016. Pelaksanaan kegiatan PPL diawali dengan melakukan observasi lapangan, sehingga mengetahui kondisi sekolah khususnya di SMK N 1 Pengasih, yang beralamat di di Jalan Kawijio no 11, Pengasih, Kulon Progo, D.I. Yogyakarta. Setelah mengetahui kondisi sekolah berdasarkan data yang terkumpul, disusunlah program kerja sesuai dengan skala prioritas, kebutuhan, dan waktu. Kegiatan mengajar dilaksanakan sesuai dengan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran(RPP) yang telah dikonsultasikan dengan guru pembimbing. Praktikan mengajar satu kelas yaitu kelas XI Multimedia 2 dengan mata pelajaran kejuruan, dengan materi yang diajarkan yaitu Komposisi Foto Digital dan Teknik Animasi 2D. Praktik mengajar dilaksanakan setiap hari Selasa jam 1-9 dan Kamis jam 1-3. Selain itu mahasiswa juga berperan dalam kegiatan persekolahan lainnya.

Hasil dari pelaksanaan PPL dapat dirasakan oleh mahasiswa. Mahasiswa praktikan memperoleh pengalaman yang belum pernah di dapatkan di bangku perkuliahan. Dalam pelaksanaan program-program tersebut tidak pernah terlepas dari hambatan-hambatan. Akan tetapi hambatan tersebut dapat teratasi dengan adanya bantuan dari berbagai pihak yang terkait.

Kata Kunci :

*Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), SMK Negeri 1 Pengasih*

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) merupakan salah satu Perguruan Tinggi Negeri (PTN) yang mempunyai jurusan kependidikan dan non kependidikan, dimana jurusan pendidikan menghasilkan calon tenaga kerja yang berperan dalam dunia pendidikan, yaitu menjadi tenaga pendidik atau guru. Guru memiliki banyak peranan, seorang guru diharapkan dapat mengorganisir berbagai sumber belajar untuk mewujudkan tujuan belajar, dapat membimbing siswa, memberikan motivasi, mendorong dan memberikan stimulus pada siswa, sehingga siswa dapat memperoleh pengetahuan, pengalaman, mengasah bakat yang ada pada dirinya, serta mendapatkan pendidikan moral agar dapat mengembangkan diri dengan benar.

Guru tidak hanya dituntut untuk melaksanakan dan mengelola pembelajaran saja, namun juga mendidik, membentuk sikap mental dan kepribadian siswa. Oleh karena itu guru dituntut mempunyai profesionalisme tinggi, maka UNY sebagai salah satu lembaga yang bertanggung jawab untuk menghasilkan tenaga kerja pendidik berusaha mencetak bakal guru yang berkompeten pada bidangnya melalui program Praktek Pengalaman Lapangan (PPL).

PPL merupakan salah satu mata kuliah di UNY dengan menerjunkan mahasiswa ke lapangan untuk praktek secara langsung di sekolah. Sasaran dalam kegiatan PPL ini adalah warga sekolah, terutama yang terkait dengan proses pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya proses pembelajaran.

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL ini, mahasiswa sebagai praktikan telah menempuh kegiatan sosialisasi, yaitu pra-PPL melalui mata kuliah Pembelajaran Mikro dan Observasi di SMK Negeri 1 Pengasih. Dalam pelaksanaan PPL di SMK Negeri 1 Pengasih terdiri dari mahasiswa yang berasal dari berbagai jurusan sebagai berikut:

No	Nama Mahasiswa	Jurusan	Fakultas
1	Ari Pratiwi	P. Akuntansi	FE
2	Nurul Hidayah	P. Akuntansi	FE
3	Zahra Nuriah Jahan	P.Adm. Perkantoran	FE
4	Cahyani Arumdani	P.Adm. Perkantoran	FE
5	Hannita Vitriandani	P.Adm. Perkantoran	FE
6	Annisa Putri Fadhila	P. Tek. Busana	FT
7	Desniati Parcelina	P. Tek. Busana	FT
8	Tirta Ariyani	P. Tek. Busana	FT
9	Nindia Ika Putri	P. Tek. Informatika	FT
10	M. Hidayatullah Naban P	P. Tek. Informatika	FT
11	Mujib Kuadi Falentino	PJKR	FIK
12	Jamari	PJKR	FIK

## A. Analisis Situasi

### 1. Letak Geografis

SMK Negeri 1 Pengasih merupakan salah satu sekolah menengah kejuruan di Kabupaten Kulon Progo. Sekolah ini berlokasi di Jalan Kawijo No. 11, Pengasih, Kabupaten Kulon Progo, Daerah Istimewa Yogyakarta. Telp./Fax. (0274) 773081

### 2. Kondisi Sekolah

SMK Negeri 1 Pengasih memiliki luas 1689 m<sup>2</sup> dan cukup untuk menampung 30. Total keseluruhan peserta didik kurang lebih sekitar 900 peserta didik yang terdiri dari 6 Kompetensi Keahlian yaitu Kompetensi Keahlian Administrasi Perkantoran, Kompetensi Keahlian Akuntansi, Kompetensi Keahlian Multimedia, Kompetensi Keahlian Pemasaran, Kompetensi Keahlian Akomodasi Perhotelan, dan Kompetensi Keahlian Busana Butik.

SMK Negeri 1 Pengasih memiliki visi dan misi sebagai berikut:

**a. Visi :**

Menjadi Lembaga Diklat bertaraf Internasional untuk menghasilkan SDM yang taqwa, profesional, mempunyai unjuk kerja dan mampu berkompetisi di tingkat Nasional maupun Internasional

**b. Misi :**

a. Melaksanakan pendidikan dan latihan yang berwawasan keunggulan, dengan adanya:

1. Pendidik dan tenaga kependidikan yang kompeten
2. Kurikulum yang sesuai dengan pasar kerja nasional dan internasional
3. Sarana dan prasarana yang memadai serta lingkungan yang kondusif
4. Jalinan kerja sama dengan skateholder

b. Melaksanakan pembelajaran dengan pendekatan CBT, PBT dan lifeskill untuk membentuk tamatan yang profesional.

c. Melaksanakan pembinaan kesiswaan yang terstruktur untuk membentuk insan yang taqwa.

d. Melaksanakan pengabdian masyarakat

e. Menerapkan manajemen berbasis Sistem Manajemen Mutu (SMM) ISO 9001:2000

Untuk Tahun Ajaran 2016/2017 SMK Negeri 1 Pengasih memiliki 6 program keahlian, yakni:

- a. Jurusan Administrasi Perkantoran
- b. Jurusan Akuntansi
- c. Jurusan Pemasaran
- d. Jurusan Multimedia
- e. Jurusan Akomodasi Perhotelan
- f. Jurusan Busana Butik

### 3. Potensi Fisik Sekolah

SMK Negeri 1 Pengasih memiliki sarana prasarana penunjang kegiatan belajar mengajar yang cukup lengkap. Adapun secara garis besar dapat diuraikan sebagai berikut:

#### *a) Fasilitas Fisik yang tersedia:*

- 1) Ruang Kepala Sekolah
- 2) Ruang tata usaha
- 3) Ruang tamu
- 4) Ruang guru
- 5) Ruang sidang
- 6) Ruang UKS
- 7) Ruang perpustakaan
- 8) Ruang bimbingan konseling
- 9) Ruang OSIS
- 10) Ruang business center
- 11) Kantin
- 12) Tempat ibadah
- 13) Kamar kecil
- 14) Lapangan upacara
- 15) Tempat parkir
- 16) Laboratorium terdiri dari lab. Komputer, lab. Agama, lab. Bahasa, lab. IPA dan lab. untuk masing-masing jurusan
- 17) Ruang ISO
- 18) Ruang ganti dan penyimpanan alat olahraga

#### *b) Fasilitas Kegiatan Belajar Mengajar*

- 1) Modul belajar
- 2) Buku paket
- 3) LCD
- 4) Komputer

#### *c) Peralatan Komunikasi*

- 1) Telepon
- 2) Papan pengumuman
- 3) Majalah dinding

- 4) Pengeras suara
- 5) Internet/ Wifi

### **3. Bidang Akademis**

Proses belajar mengajar intrakurikuler di SMK Negeri 1 Pengasih dimulai pada pukul 07.15 WIB sampai dengan 14.45 WIB, kecuali untuk hari Jum'at kegiatan belajar mengajar berakhir pukul 11.05 WIB. Sebelum kegiatan intrakurikuler dimulai setiap harinya selalu diawali dengan kegiatan doa bersama serta menyanyikan lagu Indonesia Raya. Kegiatan ekstrakurikuler dilaksanakan setelah pulang sekolah sesuai dengan jadwal masing-masing.

Dalam bidang akademis siswa dipersiapkan untuk langsung memasuki dunia pekerjaan, mampu berkarir dan berkompetisi di dunia kerja, atau melanjutkan studi ke bangku perkuliahan. Siswa siswi juga di berikan keterampilan softskill melalui kegiatan ekstrakurikuler seperti rohis, PMR, pramuka, dll. Sehingga para siswa tidak hanya menguasai materi akademisi saja.

### **4. Potensi Peserta didik**

SMK Negeri 1 Pengasih memiliki enam program keahlian yaitu administrasi perkantoran, akuntansi, multimedia, pemasaran, akomodasi perhotelan, dan busana butik dengan jumlah peserta didik seluruhnya mencapai 928 peserta didik. Apabila dilihat dari segi kualitas input, SMK Negeri 1 Pengasih memiliki kualitas masukan yang sangat baik, terbukti dari banyaknya peminat yang mendaftar di SMK Negeri 1 Pengasih. Selain itu, sekolah ini juga melengkapi kegiatan peserta didik dengan mengadakan berbagai kegiatan ekstrakurikuler baik dalam bidang seni maupun olahraga seperti: Pramuka (ekstra wajib), PMR, TONTI, Bola Voli, Bola Basket, Teater dan Seni tari.

### **5. Potensi Guru dan Karyawan**

SMK Negeri 1 Pengasih dipimpin oleh seorang kepala sekolah dengan empat wakil kepala sekolah, masing-masing wakasek memiliki ranah kerja yang saling berkaitan. Jumlah tenaga pengajar di SMK N 1 Pengasih terdiri dari 78 orang guru dan 25 karyawan.

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL, terlebih dahulu dilaksanakan pra PPL melalui mata kuliah pengajaran mikro dan observasi lingkungan sekolah khususnya pembelajaran untuk memahami lingkungan tempat praktik. Hal-hal yang telah diobservasi meliputi lingkungan fisik sekolah, perilaku atau keadaan peserta didik, administrasi sekolah dan lain-lain.

Adapun hasil observasi adalah sebagai berikut:

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
<b>A</b>	<b>Perangkat Pembelajaran</b>	
	1. Kurikulum 2013	SMK Negeri 1 Pengasih secara keseluruhan dari kelas X, XI, XII sudah menggunakan kurikulum 2013.
	2. Silabus	Guru mengajar sesuai dengan silabus yang telah dibuat.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	RPP dibuat dengan berdasarkan silabus yang meliputi kompetensi dasar, materi pembelajaran, proses pembelajaran, penilaian pembelajaran, alokasi waktu dan sumber belajar
<b>B</b>	<b>Proses Pembelajaran</b>	
	1. Membuka pelajaran	Guru membuka pelajaran dengan memberikan salam kemudian melakukan presensi selanjutnya memberikan informasi mengenai materi yang akan dipelajari. Pembelajaran dimulai pukul 07.15 WIB.
	2. Penyajian materi	Guru menyajikan materi yang sesuai dengan silabus dan RPP
	3. Metode pembelajaran	Metode pembelajaran ceramah dan pemberian latihan soal.
	4. Penggunaan waktu	Penggunaan waktu dialokasikan sesuai dengan perencanaan pembelajaran.
	5. Penggunaan bahasa	Guru menggunakan bahasa yang formal dalam penyampaian materi
	6. Gerak	Guru menggunakan gerak verbal dan non

		verbal. Verbal menggunakan lisan atau pengucapan sementara non verbal menggunakan mimik dan gerak tubuh
	7. Cara memotivasi siswa	Guru memotivasi peserta didik dengan memuji hasil pekerjaan peserta didik dan tidak memarahi pekerjaan peserta didik yang salah. Guru menggunakan kata bagus, betul, pintar sekali, untuk memberikan apresiasi kepada peserta didik yang sudah berani menjawab..
	8. Teknik bertanya	Guru akan menawarkan dulu kepada peserta didik untuk materi yang belum jelas. Apabila semua telah jelas, guru memperdalam penguasaan teori dengan memberikan pertanyaan kepada peserta didik mengenai apa yang telah disampaikan. Apabila tidak ada peserta didik yang mau menjawab, guru menunjuk salah satu peserta didik untuk menjawab pertanyaan yang disampaikan. Apabila peserta didik tidak bisa menjawab, guru memberikan pertanyaan yang mengarahkan peserta didik pada jawaban yang dikehendaki.
	9. Teknik penguasaan kelas	Guru dapat mengelola kelas dengan baik, terkadang guru menegur beberapa peserta didik yang kurang memperhatikan. Selain itu, guru menghampiri semua peserta didik pada saat mengerjakan latihan dan melihat hasil pekerjaan peserta didik.
	10. Penggunaan media	Media yang digunakan yaitu <i>whiteboard</i> dan LCD.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Guru mengevaluasi dengan cara mengajukan pertanyaan dan memberikan soal-soal latihan yang harus dikerjakan oleh masing-masing peserta didik, lalu dibahas secara bersama-sama.

	12. Menutup pelajaran	Guru menutup pelajaran dengan mengajak siswa untuk membuat rangkuman terkait materi yang sudah disampaikan
<b>C</b>	<b>Perilaku Siswa</b>	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Peserta didik cukup aktif dalam proses pembelajaran, peserta didik memperhatikan guru saat penyampaian materi
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Perilaku siswa diluar kelas baik, ramah, sopan berpakaian rapi, bertegur sapa dengan teman.

## **B. Perumusan Program Dan Rancangan Kegiatan PPL**

Rancangan kegiatan PPL yang dilaksanakan di SMK Negeri 1 Pengasih adalah program PPL ini merupakan bagian dari mata kuliah sebesar 3 SKS yang harus ditempuh oleh mahasiswa kependidikan. Materi yang ada meliputi program mengajar teori dan praktek di kelas dengan dikontrol oleh guru pembimbing masing-masing. Pelaksanaan program Praktik Pengalaman Lapangan dimulai dari tanggal 15 Juli 2016 sampai 15 September 2016. Kegiatan PPL dilaksanakan berdasarkan ketentuan yang berlaku dalam melaksanakan praktik kependidikan dan persekolahan yang sudah terjadwal.

Rancangan kegiatan PPL ini disusun setelah mahasiswa melakukan observasi di kelas sebelum penerjunan PPL yang bertujuan untuk mengamati kegiatan guru, peserta didik di kelas dan lingkungan sekitar dengan maksud agar pada saat PPL nanti mahasiswa benar-benar siap diterjunkan untuk praktik mengajar. Di bawah ini akan dijelaskan rencana kegiatan PPL:

### **1. Persiapan di Kampus**

#### **a. Pengajaran Mikro**

Pengajaran mikro dilaksanakan di semester 6 sebagai bekal mahasiswa untuk melaksanakan PPL. Dalam kuliah mikro mahasiswa belajar menjadi seorang guru dalam lingkup kelompok kecil yang terdiri dari delapan sampai sebelas mahasiswa. Mahasiswa belajar membuat rencana pelaksanaan pembelajaran, dilanjutkan dengan belajar praktik mengajar di dalam kelas. Setiap mahasiswa diberi kesempatan 10 sampai 15 menit untuk melakukan praktik mengajar, lalu mahasiswa akan diberikan pengarahan oleh dosen pembimbing tentang kekurangan serta kelebihan mahasiswa dalam mengajar.

b. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dilukakukan dengan tujuan untuk mengarahkan para mahasiswa sebelum terjun langsung untuk melaksanakan praktik pengalaman lapangan di lokasi PPL khususnya di SMK N 1 Pengasih. Mahasiswa diberikan bimbingan secara garis besar akan hal hal yang harus dikerjakan selama melaksanakan kegiatan PPL.

2. Observasi pembelajaran di kelas

Observasi ini dilaksanakan sebelum mahasiswa melakukan praktik mengajar di dalam kelas. Tujuan dari observasi kelas adalah agar mahasiswa mengetahui kondisi lingkungan kelas baik secara fisik maupun non fisik, seperti perangkat, proses pembelajaran, alat, media pembelajaran, perilaku siswa serta memperoleh gambaran nyata tentang proses pembelajaran yang berlangsung di dalam kelas.

3. Konsultasi dengan guru pembimbing

Konsultasi dilakukan dengan guru pembimbing sebelum melakukan praktik mengajar, mahasiswa berkonsultasi mengenai administrasi yang harus dibuat seperti RPP, materi, sumber belajar, dll.

4. Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

RPP dibuat sebelum mahasiswa melakukan praktik mengajar di dalam kelas, pembuatan RPP berpedoman pada silabus yang ada.

5. Persiapan materi pembelajaran

Materi pembelajaran berkaitan dengan ilmu yang akan disampaikan kepada siswa, maka sumber materi pun harus dari sumber yang valid dan dapat dipercaya. Materi di dapat dari Guru pembimbing berupa modul pembelajaran.

6. Penyusunan administrasi guru

Administrasi guru dibuat untuk menunjang kinerja guru dalam proses pembelajaran, adapun beberapa administrasi yang dibuat adalah RPP, kisi kisi soal ulangan harian, soal ulangan harian, serta analisis butir soal ulangan harian.

7. Melaksanakan praktik mengajar mata pelajaran kejuruan di kelas XI MM2

Kegiatan praktik mengajar dimulai pada tahun ajaran baru 2016/2017. Setiap mahasiswa bertugas untuk mengampu mata pelajaran sesuai dengan jurusan atau kompetensi mengajar masing- masing dan mempunyai kewajiban mengajar minimal 8 kali pertemuan. Kegiatan PPL

8. Evaluasi pembelajaran

Evaluasi diadakan dengan tujuan untuk mengetahui tingkat pemahaman siswa akan materi yang sudah disampaikan.

## BAB II

### PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

#### A. Persiapan

##### 1. Pengajaran Mikro (*Microteaching*)

Guru sebagai tenaga profesional bertugas merencanakan dan melaksanakan pembelajaran, menilai hasil pembelajaran, melakukan pembimbingan dan pelatihan, melakukan penelitian, membantu pengembangan dan pengelolaan program sekolah serta mengembangkan profesionalitasnya (Depdiknas, 2004:8). Guru adalah sebagai pendidik, pengajar pembimbing, pelatihan, pengembangan program, pengelolaan program dan tenaga professional. Tugas dan fungsi guru tersebut menggambarkan kompetensi yang harus dimiliki oleh guru yang profesional. Oleh karena itu, para guru harus mendapatkan bekal yang memadai agar dapat menguasai sejumlah kompetensi yang diharapkan tersebut, baik melalui *preservice* maupun *inservice training*. Salah satu bentuk *preservice training* bagi guru tersebut adalah dengan melalui pembentukan kemampuan mengajar (*teaching skill*) baik secara teoritis maupun praktis. Secara praktis bekal kemampuan mengajar dapat dilatihkan melalui kegiatan *microteaching* atau pengajaran mikro.

Program ini dilaksanakan dengan dimasukkan dalam mata kuliah yang wajib tempuh bagi mahasiswa didik yang akan mengambil PPL pada semester berikutnya. Persyaratan yang diperlukan untuk mengikuti mata kuliah ini adalah mahasiswa yang telah menempuh minimal semester VI. Dalam pelaksanaan perkuliahan, mahasiswa diberikan materi tentang bagaimana mengajar yang baik dengan disertai praktek untuk mengajar dengan peserta yang diajar adalah teman sekelompok atau *peer teaching*. Keterampilan yang diajarkan dan dituntut untuk dimiliki dalam pelaksanaan mata kuliah ini adalah berupa ketrampilan-ketrampilan yang berhubungan dengan persiapan menjadi seorang calon guru atau pendidik.

##### 2. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dilaksanakan baik oleh pihak fakultas maupun jurusan masing-masing dari setiap mahasiswa praktikan. Khusus untuk

mahasiswa praktikan di Fakultas Teknik pembekalan PPL dilaksanakan di gedung KPLT FT UNY.

Mahasiswa yang telah lulus mata kuliah pembelajaran mikro dan mengikuti pembekalan PPL dari masing-masing jurusan maka sudah diperbolehkan untuk melaksanakan program PPL di sekolah. Pelaksanaan PPL di sekolah terlebih dahulu dilakukan persiapan yang meliputi observasi kelas, konsultasi persiapan mengajar dan menyusun perangkat administrasi guru.

### **3. Observasi Pembelajaran di Kelas**

Kegiatan observasi di dalam kelas bertujuan untuk mengetahui gambaran umum pelaksanaan pembelajaran sehingga mahasiswa praktikan dapat merencanakan bagaimana praktik mengajar yang hendak dilakukan. Hal-hal yang diamati dalam observasi kelas antara lain perangkat dan proses pembelajaran, cara mengajar guru, alat atau media pembelajaran, dan perilaku peserta didik.

#### **1. Konsultasi dengan Guru Pembimbing**

Konsultasi dengan guru pembimbing dilakukan dengan tujuan memberikan bekal bagi mahasiswa agar lebih siap dalam melaksanakan proses belajar mengajar. Kegiatan konsultasi dilakukan sebelum praktik mengajar dikelas, baik konsultasi mengenai penyusunan RPP dan kegiatan praktik dikelas. Mahasiswa diberikan bimbingan untuk membuat perangkat administrasi guru seperti program semester, program tahunan, rencana pembelajaran, alokasi waktu, Kriteria Ketuntasan Minimum, Evaluasi.

#### **2. Menyusun perangkat administrasi guru**

Penyusunan perangkat administrasi guru dilakukan agar mahasiswa mempunyai pengetahuan dan pengalaman merencanakan kegiatan pembelajaran secara keseluruhan.

## **B. Pelaksanaan Program PPL**

Pelaksanaan praktik mengajar selama masa PPL menggantikan mata pelajaran yang diampu oleh guru pembimbing. Mata pelajaran yang diampu adalah Kompetensi Keahlian Multimedia. Mata pelajaran ini diberikan di kelas XI MM2. Kegiatan PPL dilaksanakan dengan:

### **1. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)**

Sebelum melaksanakan praktik mengajar dikelas, mahasiswa terlebih dahulu menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang akan digunakan selama praktik mengajar di kelas. RPP disusun berdasarkan silabus yang mencakup nilai-nilai karakter yang harus ditanamkan kepada peserta didik. RPP mencakup informasi mengenai standar kompetensi, kompetensi dasar yang harus dicapai, indikator, tujuan, materi pelajaran, metode, sumber bahan dan langkah-langkah pembelajaran yang dimulai dari mengamati, menanya, mengeksplorasi, mengasosiasi, megkomunikasikan. Mahasiswa mendapat bimbingan dari guru pembimbing mengenai cara distribusi jam efektif ke setiap indikator dalam penyusunan silabus dan RPP. Contoh penyusunan RPP yang baik:

#### **1) Pengkajian Silabus (KI dan KD)**

Pengkajian silabus ini digunakan untuk mengetahui KI dan KD yang akan digunakan dalam RPP. RPP disusun untuk satu kompetensi dasar. Standar kompetensi, kompetensi dasar dan indikator dikutip dari silabus. Standar kompetensi, kompetensi dasar dan indikator adalah suatu alur pikir yang saling terkait tidak dapat dipisahkan.

#### **2) Perumusan indikator pencapaian kompetensi**

Indikator merupakan ciri perilaku yang dapat memberikan gambaran bahwa peserta didik/ siswa telah mencapai kompetensi dasar. Indikator pencapaian kompetensi yang diturunkan dari KI 3 dan KI 4 dirumuskan dalam bentuk perilaku spesifik yang dapat diamati dan terukur. Dalam merumuskan indikator pencapaian kompetensi, ada beberapa hal yang harus diperhatikan yaitu:

- 1) Indikator pencapaian kompetensi untuk materi yang tidak sejenis atau sejalan sebaiknya dipisah manjadi beberapa indikator
- 2) Indikator pencapaian kompetensi tujuannya adalah untuk mencapai kompetensi dasar (KD)

- 3) Penentuan indikator pencapaian kompetensi memperhatikan kemampuan siswa dan kondisi sekolah
- 4) Indikator pencapaian kompetensi yang baik memiliki syarat yaitu, mempunyai materi dan tergambar metode/ cara untuk mencapainya

3) Merumuskan Tujuan Pembelajaran

Tujuan pembelajaran merupakan output (hasil langsung) dari satu paket kegiatan pembelajaran. Apabila pembelajaran dilakukan lebih dari satu kali pertemuan, ada baiknya tujuan pembelajaran juga dibedakan menurut waktu pertemuan sehingga tiap pertemuan dapat memberikan hasil.

4) Merumuskan Materi pembelajaran

Untuk dapat memudahkan penetapan materi pembelajaran, maka dapat diacu dari indikator.

5) Menentukan Metode Pembelajaran

Dalam memilih metode pembelajaran dapat dilihat dari model pembelajaran serta pendekatan pembelajaran yang digunakan. Oleh karena itu, selain metode pembelajaran, RPP mencantumkan pendekatan dan model yang digunakan.

*Contoh:* Pendekatan pembelajaran yang digunakan misalnya: pendekatan proses, kontekstual, pembelajaran langsung, pemecahan masalah dll. Sedangkan metode-metode yang digunakan misalnya : ceramah, diskusi, observasi, tanya jawab, dsb.

6) Menentukan Kegiatan Pembelajaran

Dalam tahapan kegiatan pembelajaran terdiri dari beberapa tahapan yaitu pendahuluan, kegiatan inti, serta penutup. Berikut penjabaran dari tiga tahapan tersebut:

a) Pendahuluan

Dalam kegiatan pendahuluan beberapa kegiatan yang dapat dicantumkan dalam RPP antara lain:

- Orientasi: merupakan kegiatan memusatkan perhatian siswa pada materi yang akan diajarkan. Guru terlebih dahulu dapat mengkondisikan suasana belajar siswa dengan melakukan presense, mengajak berdoa, dll.

- Apresepsi: merupakan kegiatan memberikan presepsi awal kepada siswa tentang garis besar cakupan materi dan kegiatan yang akan dilakukan.
- Motivasi: guru memberikan gambaran manfaat mempelajari materi yang akan diajarkan terutama dalam kehidupan sehari-hari.
- Pemberian Acuan: Acuan dapat berisi teknik penilaian yang akan digunakan maupun buku/ sumber belajar yang digunakan oleh guru.

b) Kegiatan Inti

Berisi langkah-langkah pembelajaran yang akan dilakukan untuk mencapai kompetensi. Kegiatan inti dalam K13 menggunakan pendekatan *scientific* yang disesuaikan dengan karakteristik mata pelajaran dan peserta didik. Dalam kegiatan inti guru memfasilitasi siswa untuk melakukan proses mengamati, menanya, mengumpulkan informasi/ mencoba, menalar/ mengasosiasi dan mengkomunikasikan. Dalam penulisan RPP, seluruh kegiatan inti hendaknya dijabarkan baik kegiatan yang akan dilakukan guru maupun siswa.

c) Penutup

Kegiatan penutup ini dapat berisi beberapa kegiatan diantaranya mereview kembali dengan memberikan pertanyaan kepada siswa secara lisan tentang materi yang telah dipelajari, mengarahkan siswa untuk menyimpulkan materi pembelajaran, menyampaikan materi yang akan dipelajari selanjutnya, serta mengakhiri pembelajaran dengan mengucapkan salam.

7) Menentukan Penilaian

Merupakan kegiatan menentukan teknik, lingkup dan instrumen penilaian serta membuat pedoman penskoran. Penilaian pembelajaran ini dapat dikelompokkan sebagai berikut:

a) Penilaian Kompetensi Sikap

Penilaian kompetensi sikap dapat dilakukan guru pada saat siswa melakukan praktikum atau diskusi dengan cara pengamatan/ observasi.

b) Penilaian Kompetensi Pengetahuan

Penilaian pengetahuan dapat berupa tes tertulis, observasi pada diskusi, tanya jawab, percakapan, serta penugasaan. Tes tertulis umumnya menggunakan soal pilihan ganda dan soal uraian. Selain tes tertulis,

penilaian pengetahuan dapat dilakukan dengan observasi terhadap diskusi, tanya jawab dan percakapan, Penilaian ini adalah cerminan dari penilaian autentik. Penilaian yang terakhir adalah penugasan. Penugasan adalah penilaian yang dilakukan oleh guru yang dapat berupa pekerjaan rumah baik secara individu maupun kelompok sesuai dengan karakteristik tugas yang akan diberikan.

c) Penilaian Kompetensi Keterampilan

Kompetensi keterampilan terdiri dari keterampilan abstrak dan keterampilan kongkret. Penilaian kompetensi keterampilan dapat dilakukan dengan menggunakan penilaian:

- Unjuk kerja/ kinerja/ praktik

Penilaian ini dilakukan dengan cara mengamati kegiatan siswa dalam melakukan sesuatu. Umumnya digunakan dalam penilaian praktikum, praktik olahraga, maupun praktik ibadah.

- Penilaian proyek

Penilaian ini digunakan untuk mengetahui pemahaman, kemampuan mengaplikasikan, kemampuan menyelidiki, dan kemampuan menginformasikan suatu hal dengan jelas.

- Penilaian produk

Penilaian ini adalah penilaian terhadap proses pembuatan serta penilaian kualitas suatu produk yang dihasilkan oleh siswa.

- Penilaian portofolio

Merupakan penilaian melalui karya-karya siswa secara individu pada suatu periode untuk suatu mata pelajaran.

Selain teknik penilaian yang digunakan, hendaknya dalam membuat pedoman penskoran dijabarkan secara jelas nilai yang diberikan pada tiap-tiap point yang akan dinilai baik untuk penilaian pengetahuan, penilaian sikap, maupun penilaian keterampilan.

8) Menentukan sumber belajar yang digunakan

Pemilihan sumber pembelajaran mengacu pada perumusan yang ada dalam silabus yang dikembangkan. Sumber belajar mencakup sumber rujukan,

media, alat dan bahan yang akan digunakan. Sumber belajar dituliskan secara lebih operasional dan bisa langsung dinyatakan bahan ajar apa yang digunakan. Misal, sumber belajar dalam silabus dituliskan referensi maka dalam RPP juga harus dituliskan bahan ajar yang sebenarnya. Jika menggunakan buku, maka harus ditulis judul buku, dan pengarangnya, Jika menggunakan bahan ajar yang berbasis ICT maka harus ditulis sumber halaman atau *link file* yang digunakan.

## **2. Pelaksanaan Praktik Mengajar**

Kegiatan pembelajaran berlangsung dua kali tatap muka, pertemuan pertama berlangsung selama 9 jam pelajaran, dan pertemuan kedua berlangsung selama 3 jam pelajaran, total 12 per minggu untuk satu kelas. Jadi, praktik mengajar dilaksanakan 8 kali tatap muka dengan 12jampelajaran tiap minggunya.

Mahasiswaberusaha menerapkan seluruh keterampilan dan pengetahuan yang dimiliki, menerapkan teori yang didapat di kampusserta menyesuaikan diri dengan lingkungan pembelajaran di SMK Negeri 1 Pengasih untuk memberikan yang terbaik. Metode pembelajaran sangat mempengaruhi ketercapaian tujuan pembelajaran. Oleh karena itu, penentuan metode yang akan digunakan disesuaikan dengan materi yang akan diajarkan. Pelaksanaan pembelajaran dilalui melalui tahap:

### **a. Membuka pelajaran**

Tujuan membuka pelajaran adalah agar peserta didik siap untuk melakukan proses pembelajaran yang akan dilaksanakan. Baik secara fisik maupun secara mental. Membuka pelajaran meliputi beberapa kegiatan sebagai berikut:

- 1) Membuka pelajaran dengan mengucapkan salam
- 2) Mengetahui kondisi peserta didik dan mempresensi peserta didik
- 3) Mengkondisikan kelas
- 4) Melakukan apersepsi materi terkait
- 5) Menyampaikan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, metode dan penilaian yang terkait

### **b. Menyampaikan materi pelajaran**

Penyampaian materi dimulai dengan memberikan penjelasan mengenai materi yang terkait, lalu meminta siswa untuk melakukan diskusi mulai dari mengidentifikasi dan merumuskan masalah terhadap objek yang diamati,

lalu memberikan pengarahan dan merangsang siswa untuk mengumpulkan informasi terkait dengan materi, dan selanjutnya membimbing dan mengarahkan siswa untuk menyelesaikan permasalahan.

**c. Penggunaan bahasa**

Selama mengajar, bahasa yang digunakan adalah bahasa yang formal dan bahasa yang mudah dipahami oleh siswa.

**d. Penggunaan waktu**

Kegiatan belajar mengajar disesuaikan dengan alokasi waktu yang terdapat dalam Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang mencakup kegiatan pembuka, kegiatan inti, dan kegiatan penutup.

**e. Gerak**

Praktikan melakukan gerak verbal dalam bentuk lisan dan melakukan gerak non verbal yang berupa gerak tubuh. Sehingga praktikan tidak hanya diam namun juga berjalan mengitari kelas dan mengecek kegiatan siswa.

**f. Cara memotivasi peserta didik**

Cara memotivasi peserta didik dalam proses belajar mengajar adalah dengan memberikan pujian, kata-kata positif dan memberikan apresiasi terhadap peserta didik yang aktif dalam kegiatan belajar mengajar. Mahasiswa memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk berpendapat, juga dengan menciptakan suasana yang nyaman. Motivasi juga diberikan diawal kegiatan pembelajaran dengan menceritakan suatu hal atau peristiwa yang dapat membangkitkan peserta didik untuk semangat belajar.

**g. Teknik bertanya**

Teknik bertanya yang digunakan adalah dengan memberikan pertanyaan terlebih dahulu dan kemudian baru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menjawab, ketika tidak ada yang bersedia maka guru menunjuk salah satu dari mereka untuk menjawab pertanyaan tersebut.

**h. Teknik penguasaan kelas**

Teknik penguasaan kelas yang dilakukan oleh mahasiswa PPL adalah dengan berjalan keliling dan meneliti satu-persatu hasil pekerjaan yang telah dibuat oleh peserta didik, baik individu maupun kelompok. Dengan demikian, diharapkan praktikan bisa memantau apakah peserta didik dikelas konsentrasi mengikuti pelajaran atau tidak. Ketika mahasiswa PPL menjelaskan dan peserta didik kurang memperhatikan maka mahasiswa PPL menegur peserta didik yang bersangkutan.

**i. Evaluasi**

Tujuan dilakukan evaluasi adalah untuk mengukur dan mengetahui sejauh mana pemahaman peserta didik terhadap materi yang disampaikan

Adapun metode pembelajaran yang digunakan dalam praktik mengajar adalah sebagai berikut:

**a. Ceramah**

Metode ini digunakan untuk menyampaikan materi yang memerlukan uraian atau penjelasan dan menjelaskan konsep-konsep atau pengertian.

**b. Diskusi Kelompok**

Peserta didik secara berkelompok memecahkan suatu masalah dan mempresentasikan serta ditanggapi oleh peserta didik lain.

**c. Demonstrasi**

Metode ini digunakan untuk menyampaikan materi yang bersifat rumit dan memerlukan pemberian contoh langsung.

**d. Latihan Soal dan Penugasan**

Metode ini digunakan untuk memperdalam pengetahuan peserta didik dan untuk meningkatkan keterampilan peserta didik.

Di dalam praktik mengajar ini, secara teori mahasiswa praktikan diwajibkan melaksanakan pembelajaran minimal sebanyak 4 (empat) pertemuan. Praktik mengajar berlangsung di kelas X AK 1 mulai tanggal 19 Agustus 2015 sampai dengan 2 September 2015. Adapun rincian kegiatan mengajar yang telah dilaksanakan sebagai berikut:

No.	Hari/tanggal	Kelas	Jam ke	Materi Pelajaran
1	Kamis, 21 Juli 2016	XI MM2	1-3	Materi yang diajarkan pengenalan fotografi, mempelajari tentang sejarah fotografi serta bentuk bentuk fotografi

2	Selasa, 26 Juli 2016	XI MM2	1-9	Materi yang diajarkan adalah jenis jenis kamera dan alat bantu fotografi yang meliputi alat bantu pemotretan serta alat bantu pencahayaan
3	Kamis, 28 Juli 2016	XI MM2	1-3	Materi yang diajarkan adalah perawatan kamera, mempelajari tentang tata cara perawatan komponen komponen kamera, seperti merawat lensa, body, baterai, dll
4	Selasa, 2 Agustus 2016	XI MM2	1-9	Materi yang diajarkan adalah tentang ukuran bidang gambar, sudut pengambilan gambar, sudut pengambilan gambar dan teknik pengambilan gambar bluring
5	Kamis, 4 Agustus 2016	XI MM2	1-3	Materi yang diajarkan adalah tentang teknik pengambilan gambar panning dan zooming
6	Selasa, 9 Agustus 2016	XI MM2	1-9	Pengoperasian kamera dslr, siswa mempraktikan langsung menggunakan Kamera digital dan kamera dslr
7	Kamis, 11 Agustus 2016	XI MM2	1-3	Ulangan Harian I mata pelajaran komposisi foto digital
8	Selasa, 16 Agustus 2016	XI MM2	1-9	Materi yang diajarkan adalah pengenalan animasi 2D khususnya pengenalan animasi tradisional

9	Kamis, 18 Agustus 2016	XI MM2	1-3	Materi yang diajarkan adalah pengenalan animasi komputer, perkembangan animasi komputer dan prinsip kerja animasi komputer
10	Selasa, 23 Agustus 2016	XI MM2	1-9	Materi yang diajarkan adalah animasi komputer seperti efek animasi komputer, bahasa animasi, teknik pembuatan animasi komputer dan animasi stopmotion
11	Kamis, 25 Agustus 2016	XI MM2	1-3	Materi yang diajarkan adalah prinsip animasi. Mengamati penjelasan mengenai pengertian, fungsi dan jenis dari prinsip squash and stretch, anticipation, staging, straight ahead and pose to pose, follow through and overlapping action, dan slow in slow out
12	Selasa, 30 Agustus 2016	XI MM2	1-9	Materi yang disampaikan adalah prinsip animasi, mengamati pengertian, fungsi dari archs, secondary action, timing, appeal, exaggeration, solid drawing dan storyboard
13	Kamis, 1 September 2016	XI MM2	1-3	Praktik pembuatan storyboard sekaligus pra produksi pembuatan animasi stopmotion
14	Selasa, 6 September 2016	XI MM2	1-9	Praktik pembuatan animasi Stopmotion

15	Kamis, September 2016	8	XI MM2	1-3	Melakukan tahapan pasca produksi pembuatan animasi stopmotion, yaitu melakukan editing video
----	--------------------------	---	--------	-----	--

### 3. Evaluasi dan Penilaian

Evaluasi hasil belajar bertujuan untuk mengetahui tingkat keberhasilan mahasiswa PPL dalam proses penyampaian materi dan untuk mengetahui tingkat penguasaan kompetensi yang telah diajarkan.

### 4. Membuat Perangkat Pembelajaran

Sebelum praktik mengajar, praktikan terlebih dahulu membuat perangkat pembelajaran yang diperlukan, seperti menyiapkan materi, membuat media yang akan digunakan, dan sebagainya.

### 5. Membuat Soal Ulangan Harian

Praktikan menyusun soal ulangan harian untuk bidang keahlian multimedia sesuai materi yang telah diajarkan, materi ulangan untuk kelas XIMM 2 yaitu Komposisi Foto Digital. Soal dibuat dengan tipe soal uraian.

### 6. Pelaksanaan Ulangan Harian

Ulangan harian dilaksanakan di kelas XI MM 2 pada tanggal 11 Agustus 2016, dan diikuti oleh 31 anak.

### 7. Mengoreksi

Kegiatan mengoreksi dilakukan ketika peserta didik mengerjakan tugas, dan ulangan harian. Setelah pengoreksi, praktikan melakukan analisis dan menyimpulkan tingkat keahaman peserta didik terhadap materi yang diajarkan. Hasil pengoreksian tugas peserta didik digunakan sebagai bahan evaluasi bagi praktikan untuk kemudian dapat ditindaklanjuti. Hasil ulangan harian digunakan untuk mengukur tingkat keahaman peserta didik terhadap seluruh materi yang diajarkan.

## **C. Evaluasi dan Analisis Hasil Pelaksanaan**

### **1. Evaluasi**

Evaluasi dilaksanakan dengan tujuan untuk mengetahui tingkat daya serap siswa terhadap materi yang sudah disampaikan, dengan evaluasi tenaga didik mengetahui apakah materi yang sudah diberikan dapat diterima dengan baik oleh siswa. Dalam evaluasi belajar, dikenal evaluasi formatif dan sumatif.

Evaluasi formatif adalah evaluasi yang dilakukan oleh guru selama dalam perkembangan atau dalam kurun waktu proses pelaksanaan suatu Program Pengajaran Semester. Dengan maksud agar segera dapat mengetahui kemungkinan adanya penyimpangan–penyimpangan pelaksanaan dengan rencana pembelajaran, dan apabila terjadi ketidak sesuaian pelaksanaan dengan rencana yang telah disusun dapat segera diperbaiki. Oleh karena itu, fungsi dari evaluasi ini diutamakan untuk memperbaiki proses belajar mengajar. Pelaksanaan evaluasi ini berkisar antara dua sampai empat kali dalam satu semester.

Evaluasi sumatif adalah evaluasi yang dilaksanakan oleh guru pada akhir semester. Fungsinya untuk mengetahui tingkat keberhasilan yang dicapai siswa dalam satu semester. Dalam Pelaksanaan Program Pengalaman Lapangan ini mahasiswa hanya melakukan evaluasi formatif,. Evaluasi dilaksanakan untuk mengetahui tingkat pemahaman siswa terkait materi pengenalan Animasi 2D, dan didapatkan data sebagai berikut:

### 1. Rata – rata

Rata rata merupakan nilai yang mewakili sebuah data untuk mengetahuinya dapat menggunakan rumus jumlah nilai siswa dibagi dengan banyaknya siswa. Data mentah nilai siswa tercantum pada lampiran. Pertama kita menjumlahkan jumlah nilai siswa dan didapatkan nilai 2640, kemudian nilai tersebut dibagi banyaknya siswa.

$$\begin{aligned}\bar{x} &= \frac{x_1 + x_2 + x_3 + \dots + x_n}{n} \\ &= \frac{2640}{32} \\ &= 82,5\end{aligned}$$

### 2. Reliabilitas

Reliabilitas adalah indeks yang menunjukkan sejauh mana suatu alat pengukur dapat dipercaya atau diandalkan. Soal uraian animasi yang telah dikerjakan oleh siswa kelas XI MM2 akan dihitung nilai reliabilitas soal dengan menggunakan menggunakan rumus yaitu :

$$r_{11} = \left| \frac{n}{n-1} \left( 1 - \frac{\sum \sigma_i^2}{\sigma_t^2} \right) \right|$$

Keterangan:

$n$  = jumlah siswa

$\sum \sigma_i^2$  = variansi total

$\sigma_t^2$  = variansi butir

Pertama kita menentukan jumlah variansi total ( $\sigma_i$ ) menggunakan rumus:

$$\frac{\sum \sigma_i^2}{n} = \frac{\sum y^2}{n} - \frac{(\sum y)^2}{n^2}$$

Berikut ini adalah tabel yang digunakan untuk mencari nilai  $\sum y^2$  dan  $(\sum y)^2$ .

Tabel.1 skor siswa

Nama	Nilai (y)	y <sup>2</sup>
Andya	85	7225
Anis	85	7225
Asih	80	6400
Astri	80	6400
Nafi	80	6400
Ayik	75	5625
Dedeh	80	6400
Dewi	75	5625
Dea	85	7225
Anjar	85	7225
Fahrul	85	7225
Ina	80	6400
Indah	85	7225
Rika	75	5625
Ira	75	5625
Khasanah	85	7225
Khesi	85	7225
Kholis	80	6400
Laili	80	6400
Lilis	85	7225
Mia	80	6400
Nur	90	8100
Novita	85	7225
Aeni	80	6400
Rika	85	7225
Toyib	85	7225
Sufitri	85	7225
Triyuni	90	8100
Ully	80	6400
Venti	85	7225
Winda	85	7225
Yunita	85	7225
$\sum y^2$		218300
$\sum (y)^2$		6969600

$$\begin{aligned} \sum \sigma_i^2 &= \frac{\sum y^2 - \frac{(\sum y)^2}{n}}{n} \\ &= \frac{218300 - \frac{6969600}{32}}{32} \\ &= \frac{218300 - 217800}{32} \\ &= \frac{500}{32} \\ &= 15,625 \end{aligned}$$

Setelah mendapatkan nilai variansi total, dicari nilai variansi butir tiap soalnya, menggunakan rumus:

$$\sum \sigma_t^2 = \frac{\sum x^2 - \frac{(\sum x)^2}{n}}{n}$$

Berikut ini adalah contoh mencari variansi butir soal nomer 1 nomer.

Menentukan  $\sum x^2$  dan  $(\sum x)^2$

Tabel.2 Skor soal nomer 1

Nama	Nilai soal nomer 1 (x)	x <sup>2</sup>
Andya	20	400
Anis	20	400
Asih	20	400
Astri	20	400
Nafi	20	400
Ayik	20	400
Dedeh	20	400
Dewi	20	400
Dea	20	400
Anjar	10	100
Fahrul	10	100
Ina	20	400
Indah	20	400
Rika	20	400
Ira	20	400
Khasanah	20	400
Khesi	20	400
Kholis	20	400

Laili	10	100
Lilis	20	400
Mia	20	400
Nur	20	400
Novita	20	400
Aeni	20	400
Rika	20	400
Toyib	20	400
Sufitri	20	400
Triyuni	20	400
Ully	20	400
Venti	10	100
Winda	20	400
Yunita	10	100
$\sum x^2$		11300
$\sum (x)^2$		348100

$$\begin{aligned} \sum \sigma^2 &= \frac{\sum x^2 - \frac{(\sum x)^2}{n}}{n} \\ &= \frac{11300 - \frac{348100}{32}}{32} \\ &= \frac{218300 - 10878,125}{32} \\ &= \frac{421,875}{32} \\ &= 13,183 \end{aligned}$$

Variansi butir soal nomer 1 bernilai 13,183. Soal nomer 2 bernilai 9,375. Soal nomer 3 bernilai 10,32. Soal nomer 4 bernilai 19,2. Soal nomer 5 bernilai 23,43. Setelah mendapat nilai variansi butir tiap soal dan dijumlahkan, mendapatkan angka 75,5

$$\begin{aligned}
r_{11} &= \left| \frac{n}{n-1} \left| 1 - \frac{\sum \sigma_i^2}{\sigma_t^2} \right| \right| \\
&= \left( \frac{32}{32-1} \right) \left( 1 - \frac{75,5}{15,625} \right) \\
&= \left( \frac{32}{31} \right) (1 - 4,83) \\
&= 1,032 - 3,83 \\
&= -3,95
\end{aligned}$$

Nilai reliabilitas yang diperoleh adalah sebesar -3,95. Nilai ini menandakan soal tersebut kurang reliabel, karena sebuah soal dapat dikatakan reliabel apabila bernilai  $\geq 0,6$ .

### 3. Kelompok Atas dan Bawah

Untuk menentukan kelompok atas dan bawah kita menggunakan *Skala Bivariat*, yakni mengurutkan terlebih dahulu dari siswa yang mendapat skor tertinggi hingga terendah kemudian mengambil 27% siswa dengan skor tertinggi dan 27% siswa dengan skor terendah.

Tabel.3 urutan skor tertinggi siswa hingga terendah

No	Nama	Skor
22	Nur	90
28	Triyuni	90
1	Andya	85
2	Anis	85
9	Dea	85
10	Anjar	85
11	Fahrul	85
13	Indah	85
16	Khasanah	85
17	Khesi	85
20	Lilis	85
23	Novita	85
25	Rika	85

Kelompok Atas

26	Toyib	85
27	Sufitri	85
30	Venti	85
31	Winda	85
32	Yunita	85
3	Asih	80
4	Astri	80
5	Nafi	80
7	Dedeh	80
12	Ina	80
18	Kholis	80
19	Laili	80
21	Mia	80
24	Aeni	80
29	Ully	80
6	Ayik	75
8	Dewi	75
14	Rika A	75
15	Ira	75
Rata rata		82,5
Simpangan Baku		3,9
Reliabilitas		-3,95

Kelompok Bawah

a. Tabel.4 Kelompok Atas

No Urut	Nama	Nilai
1	Nur	90
2	Triyuni	90
3	Andya	85
4	Anis	85
5	Dea	85
6	Anjar	85
7	Fahrul	85
8	Indah	85
9	Khasanah	85
Rata-rata		86,1

b. Tabel.5 Kelompok Bawah

No Urut	Nama	Nilai
1	Kholis	80
2	Laili	80
3	Mia	80
4	Aeni	80
5	Ully	80
6	Ayik	80
7	Dewi	75
8	Rika A	75
9	Ira	75
Rata-rata		78,3

4. Daya Pembeda

Daya pembeda soal adalah kemampuan suatu butir soal dapat membedakan antara siswa yang telah menguasai materi dengan siswa yang belum menguasai materi, untuk mengetahui daya pembeda soal bentuk uraian adalah dengan menggunakan rumus berikut ini. (Crocker dan Algina, 1986: 315).

$$DP = \frac{\text{Mean kelompok atas} - \text{Mean kelompok bawah}}{\text{Skor maksimum soal}}$$

Hasil perhitungan dengan menggunakan rumus di atas dapat menggambarkan tingkat kemampuan soal dalam membedakan antar peserta didik yang sudah memahami materi yang diujikan dengan peserta didik yang belum/tidak memahami materi yang diujikan. Adapun klasifikasinya adalah seperti berikut ini:

$\geq 0,40$  soal diterima baik

0,30 - 0,39 soal diterima tetapi perlu diperbaiki

0,20 - 0,29 soal diperbaiki

$\leq 0,00$  - 0,19 soal buruk perlu diperbaiki

Keterangan:

Rata2 A= Rata-rata nilai kelompok atas

Rata2 B=Rata – rata nilai kelompok bawah

Daya beda = daya pembeda

Tabel.6 daya beda

No Soal	Rata2 A	Rata2 B	Daya Beda
1	17.78	18.89	-0,055
2	17.78	20.00	-0,11
3	18.89	18.33	0,028
4	17.78	11.11	0,33
5	13,89	9.44	0,22

**Contoh perhitungan mean kelompok atas, mean kelompok bawah dan daya beda untuk soal nomer 1**

1. Mean kelompok atas

$$\bar{x} = \frac{x_1 + x_2 + x_3 + \dots + x_n}{n}$$

$$= \frac{160}{9}$$

$$= 17,78$$

2. Mean kelompok bawah

$$\bar{x} = \frac{x_1 + x_2 + x_3 + \dots + x_n}{n}$$

$$= \frac{170}{9}$$

$$= 18,89$$

3. Daya Beda

$$DP = \frac{\text{Mean kelompok atas} - \text{Mean kelompok bawah}}{\text{Skor maksimum soal}}$$

$$= \frac{17,78 - 18,89}{20}$$

$$= \frac{-1,11}{20}$$

$$= -0,055$$

5. Tingkat Kesukaran

Tingkat kesukaran soal adalah peluang untuk menjawab benar suatu soal pada tingkat kemampuan tertentu yang biasanya dinyatakan dalam bentuk indeks. Indeks tingkat kesukaran ini pada umumnya dinyatakan dalam bentuk proporsi yang besarnya berkisar 0,00 - 1,00 (Aiken (1994: 66). Perhitungan indeks tingkat kesukaran ini dilakukan untuk setiap nomor soal. Pada prinsipnya, skor rata-rata yang diperoleh peserta didik pada butir soal yang bersangkutan dinamakan tingkat kesukaran butir soal itu. Rumus ini dipergunakan untuk soal obyektif. Rumusnya adalah seperti berikut ini (Nitko, 1996: 310).

$$TK = \frac{\text{Mean}}{\text{Skor maksimal}}$$

TK	=	Tingkat Kesukaran
0,00	=	Sangat Sukar
0,02 – 0,39	=	Sukar
0,40 – 0,80	=	Sedang (baik)
0,81 – 1,00	=	Mudah

Tabel.7 skor per soal siswa

No Absen	Nilai tiap soal				
	1	2	3	4	5
1	20	20	15	20	10
2	20	10	20	15	20
3	20	20	20	10	10

4	20	20	20	10	10
5	20	20	10	10	20
6	20	20	15	10	10
7	20	20	20	10	10
8	20	20	20	10	5
9	20	10	20	15	20
10	10	20	20	20	15
11	10	20	20	20	15
12	20	20	20	10	10
13	20	20	15	20	10
14	20	20	15	10	10
15	20	20	15	10	10
16	20	20	20	20	5
17	20	20	20	20	5
18	20	20	20	10	10
19	10	20	20	20	10
20	20	20	20	15	10
21	20	20	20	10	10
22	20	20	20	20	10
23	20	10	20	20	15
24	20	20	20	10	10
25	20	20	10	15	20
26	20	20	10	15	20
27	20	20	20	15	10
28	20	20	20	10	20
29	20	20	20	10	10
30	10	15	20	20	20
31	20	20	20	15	10
32	10	15	20	20	20
Rata rata	18,43	18,75	18,28	14,53	12,5
Skor Maksimal	20	20	20	20	20

$$1. TK = \frac{18,43}{20}$$

$$= 0,92$$

$$2. TK = \frac{18,75}{20}$$

$$= 0,93$$

$$3. TK = \frac{18,28}{20}$$

$$= 0,91$$

$$4. TK = \frac{14,53}{20}$$

$$= 0,72$$

$$5. TK = \frac{12,25}{20}$$

$$= 0,62$$

Tabel.8 Tingkat Kesukaran

No Butir Soal	Tingkat Kesukaran	Tafsiran
1	0,92	Mudah
2	0,93	Mudah
3	0,91	Mudah
4	0,72	Sedang
5	0,62	Sedang

Soal nomer 1, 2 dan 3 masuk kedalam kategori soal mudah. Soal nomer 4 dan 5 masuk kedalam kategori soal sedang. Hasil analisis membuktikan bahwa, siswa dapat menerima dan memahami materi yang disampaikan. Siswa dapat mengerjakan soal yang diberikan oleh mahasiswa PPL.

#### 6. Kesimpulan Analisis Butir Soal

Kegiatan menganalisis butir soal merupakan suatu kegiatan yang harus dilakukan guru untuk meningkatkan mutu soal yang telah ditulis. Kegiatan ini merupakan proses pengumpulan, peringkasan, dan penggunaan informasi dari jawaban siswa untuk membuat keputusan tentang setiap penilaian (Nitko, 1996: 308). Hasil rata-rata kelas menunjukkan bahwa siswa menguasai materi dan dapat mencapai kriteria ketuntasan minimal, namun untuk kualitas soal harus diperbaiki kembali, mengingat beberapa soal memiliki klasifikasi daya beda yang buruk dan harus diperbaiki kembali.

## **1. Analisis Keterkaitan Program dan Pelaksanaanya**

Keberhasilan proses pembelajaran sangat ditentukan dari perencanaan proses pembelajaran yang tercermin dari penyusunan RPP. Sebelum melaksanakan kegiatan praktik mengajar di kelas, mahasiswa PPL mengkonsultasikan RPP yang akan digunakan dalam praktik mengajar di kelas. Mahasiswa PPL mendapat bimbingan penuh dalam penyusunan perangkat pembelajaran, praktik mengajar di kelas dan evaluasi.

## **2. Faktor Pendukung**

Kelancaran pelaksanaan PPL di SMK Negeri 1 Pengasih didukung oleh berbagai faktor yaitu:

- b) Dosen Pembimbing lapangan (DPL) PPL yang sangat profesional dalam bidang pendidikan, serta memiliki keahlian untuk melakukan bimbingan yang baik dalam bidang studi terkait, sehingga peserta didik praktikan diberikan pengalaman, masukan, arahan dan saran dalam kegiatan proses pembelajaran menuju ke arah yang lebih baik.
- c) Guru pembimbing yang sangat perhatian, sehingga kekurangan-kekurangan praktikan pada waktu proses pembelajaran dapat diketahui dan dapat sekaligus diberikan masukan serta bimbingan dalam proses kegiatan belajar mengajar. Selain itu juga diberikan saran dan kritik untuk perbaikan proses pembelajaran berikutnya.
- d) Peserta didik yang sangat kooperatif dan interaktif serta aktif dalam kegiatan pembelajaran sehingga menciptakan kondisi yang kondusif dalam proses KBM.
- e) Sarana dan prasarana di kelas yang memadai, seperti adanya media pembelajaran, LCD, layar proyektor, dan lain sebagainya. Lingkungan sekolah yang kondusif dan relatif aman serta nyaman untuk belajar.

Faktor pendukung tersebut dapat memberikan bekal pengalaman untuk mahasiswa praktikan. Pengalaman belajar dan mengajar yang sebenarnya inilah yang membuat kompetensi mahasiswa praktikan sebagai calon pendidik menjadi lebih matang. Pengetahuan dan pengalaman baru sangat banyak ditemukan dalam pelaksanaan program PPL baik di dalam kelas ataupun di luar kelas.

### 3. Faktor Penghambat

Pelaksanaan kegiatan PPL juga menemui beberapa kendala. Hal tersebut menjadikan hambatan bagi mahasiswa praktikan, antara lain:

- a. Terdapat peserta didik yang memiliki berbagai tingkah dan perilaku yang kurang sesuai dengan peraturan sekolah dan pembelajaran sehingga membuat mahasiswa praktikan harus memberikan perhatian lebih terhadap peserta didik tersebut.
- b. Terdapat beberapa peserta didik yang kurang aktif dalam proses pembelajaran
- c. Tingkat pemahaman peserta didik dalam menerima materi dan keterampilan dalam mengerjakan soal beragam.

Adapun usaha yang dilakukan mahasiswa praktikan antara lain:

- a. Memberikan nasehat kepada peserta didik yang memiliki perilaku yang kurang sesuai dengan peraturan sekolah dan pembelajaran secara tegas tapi bersifat jauh dari kekerasan. Selain itu praktikan juga senantiasa memelihara hubungan baik dengan peserta didik, dengan tetap menjaga kewibawaan sebagai pengajar.
- b. Mahasiswa praktikan mengubah metode yang digunakan dari ceramah menjadi games, kuis, atau latihan. Pemilihan ketiga metode tersebut dapat meningkatkan perhatian peserta didik terhadap materi serta meningkatkan keaktifan peserta didik dalam kegiatan pembelajaran.
- c. Mahasiswa praktikan berusaha menyampaikan materi se jelas mungkin dan mengulang materi yang belum jelas. Selain itu mahasiswapraktikan juga memberikan banyak latihan soal agar peserta didik terampil.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan pengalaman yang telah diperoleh selama melaksanakan Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Negeri 1 Pengasih baik secara langsung maupun tidak langsung, maka dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut:

1. PPL di sekolah merupakan salah satu bentuk perwujudan pengabdian Mahasiswakepada masyarakat sekolah, dan dengan kegiatan ini mahasiswadiharapkan dapat mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasainya ke dalam praktik keguruan atau praktik kependidikan
2. Melalui PPL, sebagai praktikan kami dapat memperoleh gambaran-gambaran tentang situasi dan kondisi kegiatan belajar mengajar di SMK Negeri 1 Pengasih secara langsung. Selain itu, kami dapat melihat bahwa tugas guru tidak hanya sekedar mengajarkan ilmu tetapi lebih ditekankan lagi pada mendidik para peserta didik agar menjadi manusia yang bermanfaat.
3. Dalam praktik persekolahan hubungan vertikal, yaitu mahasiswapraktikan menjaga hubungan yang baik dengan dosen pembimbing, kepala sekolah dan guru pembimbing agar semua kegiatan yang termasuk dalam rangkaian kegiatan PPL di SMK Negeri 1 Pengasih dapat berjalan sukses.
4. PPL sebagai sarana dalam peningkatan kompetensi yang harus dimiliki oleh calon guru atau tenaga pendidik yaitu kompetensi pedagogik, professional, sosial dan kepribadian.
5. Selama kegiatan PPL mahasiswa praktikan harus memahami betul kode etik seorang guru di dalam kelas maupun di luar kelas.
6. PPL merupakan program pembekalan bagi mahasiswa menuju dunia pendidikan yang sebenarnya yakni belajar menjadi calon pendidik sebagai lulusan kependidikan.
7. Dengan adanya program PPL, praktikan dapat belajar mengenal seluk-beluk sekolah dengan segala permasalahannya.

## **B. Saran**

Saran yang dapat diberikan mahasiswa praktikan guna peningkatan pelaksanaan PPL di SMK Negeri 1 Pengasih yakni sebagai berikut:

### **1. Untuk Mahasiswa PPL yang Akan Datang**

- a. Mahasiswa hendaknya lebih aktif dalam melakukan konsultasi dengan Guru Pembimbing dan Dosen Pembimbing.
- b. Perlu menggunakan metode mengajar yang bervariasi agar peserta didik mampu menyerap materi secara maksimal.
- c. Sebaiknya persiapan mengajar lebih ditingkatkan terkait persiapan administrasi, mental maupun materi yang akan disampaikan agar ketika pelaksanaan dapat berjalan lancar.
- d. Hendaknya mahasiswa tidak menunda pekerjaan, sehingga tugas tidak menumpuk terlalu banyak.

### **2. Untuk Pihak Sekolah (SMK Negeri 1 Pengasih)**

- a. Kerjasama dengan mahasiswa PPL hendaknya dipertahankan dan lebih ditingkatkan.
- b. Perlu adanya perhatian untuk taman di sekolah agar taman lebih rapi dan tidak gersang.
- c. Sebaiknya perlu pemberitahuan terkait judul lagu wajib nasional ataupun lagu daerah yang akan dinyayikan sebelum pulang sekolah, sehingga kegiatan tersebut dapat berjalan maksimal.
- d. Perlu adanya keterbukaan informasi antara pihak sekolah dengan mahasiswa PPL, sehingga informasi yang diperlukan untuk kepentingan perbaikan kualitas kegiatan PPL dapat segera diketahui dan ditindaklanjuti.
- e. Disiplin seluruh warga sekolah yang sudah terlaksana dengan baik seharusnya selalu dipertahankan dan ditingkatkan sehingga seluruh kegiatan di sekolah dapat terlaksana dengan baik sesuai dengan yang telah direncanakan

### **3. Untuk Pihak LPPMP**

- a. Perlu adanya peningkatan koordinasi antara LPPMP, Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan sekolah tempat mahasiswa PPL melakukan praktik mengajar.

- b. Perlu adanya penjelasan mengenai teknik persiapan dan pelaksanaan PPL.
- c. Pihak LPPMP hendaknya meningkatkan kejelasan informasi terkait dengan kegiatan PPL.
- d. Kunjungan dan pengarahan dari pihak LPPMP tetap diperlukan secara berkala agar praktikan dapat lebih terkontrol dalam kegiatan praktiknya.
- e. Koordinasi setiap fakultas sebaiknya ditingkatkan sehingga mempermudah birokrasi.
- f. LPPMP hendaknya menciptakan mekanisme yang lebih baik dalam pemberian bantuan perlengkapan kegiatan PPL
- g. Pembekalan kegiatan PPL sebaiknya lebih dimaksimalkan

## DAFTAR PUSTAKA

*Panduan PPL/ Magang III 2016*. Unit Program Pengalaman Lapangan Universitas Negeri Yogyakarta. Yogyakarta.

# LAMPIRAN



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2016

NOMOR LOKASI :  
NAMA LOKASI : SMK N 1 PENGASIH  
ALAMAT LOKASI : Jl. Kawijo 11, Pengasih, Kulon Progo

NAMA MAHASISWA : M.Hidayatullah Naban P  
NO. MAHASISWA : 13520244016  
FAK/JURUSAN : FT/ Informatika

No	Program/Kegiatan	Jumlah jam per minggu									Jml Jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
1.	<b>Pelaksanaan Program PPL</b>										
	a. Observasi	4									4
	b. Menyusun Matriks PPL	2							2		4
2.	<b>Administrasi Pembelajaran</b>										
	a. Membuat soal ulangan				2						2
	b. Membuat kisi - kisi				1						1
3.	<b>Pembelajaran Kokurikuler</b>										
	a. Persiapan										
	1) Konsultasi	2	2	1	1	1	1	1	1		10
	2) Mengumpulkan Materi		3	3	3	3	3	3	3		21
	3) Membuat RPP		3	3	3	3	3	3	3		21
	4) Menyiapkan membuat media		3	3	3	3	3	3	3		21
	b. Pelaksanaan Mengajar Terbimbing										
	1) Praktik mengajar	2	9	9	9	9	9	9	9		65
	2) Mengoreksi tugas						3				3
	3) Mengoreksi ulangan						2				2
4.	<b>Kegiatan Non-mengajar</b>										
	a. Membantu Pelaksanaan PPDB	14									14
	b. Membantu Pelaksanaan PLS	9									9
	c. Piket jabat tangan		2	2	2	2	2	2	2	2	16
	d. Piket Guru		5	5	5		5	5	5		30
	e. Piket UKS			5	5	5	5	5	5		30
	f. Pendampingan Tonti					6					6
	g. Pendampingan LDK								12		12
5.	<b>Kegiatan Sekolah</b>										0
	a. Upacara Bendera	1									1
	b. Upacara HUT RI ke 71					2					2
	b. Perayaan Hari Raya Idul Fitri	2									2
	c. Perayaan Hari Raya Idul Adha								6		6
6.	<b>Pembuatan Laporan PPL</b>								4		4
	JUMLAH	36	27	31	34	34	36	31	45		286

Yogyakarta, 16 September 2016

Kepala Sekolah

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa



Dr. Eko Marpanaji, M.T.  
NIP. 19670608 199303 1 001

M. Hidayatullah Naban P  
NIM. 13520244016

NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 1 Pengasih  
 ALAMAT SEKOLAH : Jalan Kawijo no 11, Pengasih, Kulon Progo  
 GURU PEMBIMBING : Supriyanto, S.Pd, M.eng.

NAMA MAHASISWA : M.Hidayatullah Naban P  
 NIM : 13520244016  
 FAK/PRODI : FT/Pend. Teknik Informatika  
 DOSEN PEMBIMBING : Dr. Eko Marpanaji, M.T.

Pra PPL

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1	Senin, 20 Februari 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penyerahan PPL SMK Negeri 1 Pengasih oleh DPL Pamong</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>16 Mahasiswa yang PPL di SMK Negeri 1 Pengasih resmi diserahkan kepada sekolah untuk selanjutnya melaksanakan rangkaian kegiatan PPL</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul>	-
2	Selasa, 23 Februari 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>Observasi sekolah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengetahui fasilitas yang ada disekolah, lingkungan sekitar serta keadaan siswa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul>	-
3	Sabtu, 18 Juni 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buka bersama OSIS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merekatkan hubungan antara mahasiswa dengan OSIS serta melakukan koordinasi dengan OSIS terkait dengan PPDB</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul>	-
4	Rabu, 22 Juni 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>PPDB SMK N 1 Pengasih</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PPDB dilakukan secara online, mahasiswa PPL mendampingi serta mendampingi jalannya PPDB</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul>	
5	Kamis, 23 Juni 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>PPDB SMK N 1 Pengasih</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PPDB hari kedua saya bertugas di ruang pendaftaran online</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Server sempat down</li> </ul>	Menunggu server pulih kembali
6	Jumat, 15 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pemberangkatan PPL KKN</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelepasan dilakukan oleh Rektor dan jajarannya di Gor UNY</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul>	-
NO	HARI	KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1	Senin, 18 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>Upacara Bendera dan halalbihalal</li> <li>Konsultasi dengan guru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengikuti upacara bendera serta halah bihalal bersama keluarga besar SMK N 1 Pengasih</li> <li>Diberikan gambaran mengenai mata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul>	- -

		pembimbing	pelajaran yang akan diampu		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Rapat anggota PPL</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rapat mencakup mengenai seragam yang akan digunakan, jadwal piket, serta jadwal jabat tangan pagi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul>	-
	Selasa, 19 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>Piket jabat tangan</li> <li>Praktik mengajar di kelas XI MM2 (3jp)</li> <li>Pendampingan Pengenalan Lingkungan Sekolah (PLS) (6 jam)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bertugas untuk berjabat tangan di gerbang utama kepada siswa, guru, serta karyawan yang datang</li> <li>Melakukan ice breaking, perkenalan kepada siswa, pengenalan materi yang akan dipelajari</li> <li>Membantu OSIS dalam kegiatan PLS yakni dengan memberikan materi kepada siswa kelas X</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> <li>Belum menghafal nama dan wajah para siswa</li> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul>	-
	Rabu, 20 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>Piket jabat tangan (0.5 jam)</li> <li>Observasi kelas (6 jam)</li> <li>Rapat bersama OSIS</li> <li>Membuat perangkat administrasi guru (2jam)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bertugas untuk berjabat tangan di gerbang utama kepada siswa, guru, serta karyawan yang datang</li> <li>Melakukan observasi kelas sekaligus berkenalan dengan kelas yang akan di ajar</li> <li>Membahas mengenai agenda PLS yang akan dilakukan esok harinya, dimana ada pengisian materi yang dilakukan mahasiswa PPL</li> <li>Didapatkan 1 RPP untuk 1 kali tatap muka</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> <li>Tidak ada hambatan</li> <li>Tidak ada hambatan</li> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul>	-
	Kamis, 21 Juli	<ul style="list-style-type: none"> <li>Piket jabat tangan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bertugas untuk berjabat tangan di gerbang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul>	-

	2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktik mengajar</li> <li>• Pendampingan PLS</li> </ul>	<p>utama kepada siswa, guru, serta karyawan yang datang</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materi Materi yang diajarkan pengenalan fotografi, mempelajari tentang sejarah fotografi serta bentuk bentuk fotografi</li> <li>• Membantu OSIS dalam kegiatan PLS yakni dengan memberikan materi kepada siswa kelas X</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada hambatan</li> <li>• Tidak ada speaker yang digunakan untuk menunjang pemberian materi kepada siswa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berkenalan dan lebih komunikatif dengan siswa</li> <li>• Memberikan terjemahan kepada siswa agar pesan dapat dipahami oleh siswa</li> </ul>
	Jumat, 22 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piket jabat tangan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bertugas untuk berjabat tangan di gerbang utama kepada siswa, guru, serta karyawan yang datang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada hambatan</li> </ul>	-
2	Senin, 25 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piket jabat tangan</li> <li>• Breafing Guru</li> <li>• Membuat perangkat administrasi guru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bertugas untuk berjabat tangan di gerbang utama kepada siswa, guru, serta karyawan yang datang</li> <li>• Membahas kegiatan belajar mengajar yang akan dilakukan di SMK N 1 Pengasih, seragam guru, kebijaksanaan guru dikelas</li> <li>• Mahasiswa PPL diberikan tanggung jawab untuk memberikan tugas kepada siswa dari masing masing guru yang sedang malakukan diklat</li> <li>• Didapatkan 1 RPP untuk satu kali pertemuan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada hambatan</li> <li>• Belum bagitu menghafal denah kelas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melihat denah dan berkeliling sekolah</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Didapatkan media ajar mengenai pengenalan fotografi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Keterbatasan sumber materi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mencari alternatif sumber belajar lain, baik dari buku maupun internet</li> </ul>
	Selasa, 26 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piket jabat tangan</li> <li>• Praktik mengajar di kelas XI MM2 (9jp)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bertugas untuk berjabat tangan di gerbang utama kepada siswa, guru, serta karyawan yang datang</li> <li>• Menjelaskan materi mengenai, jenis jenis fotografi dan alat bantu fotografi. Siswa masuk sejumlah 32 siswa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada hambatan</li> <li>• Tidak ada hambatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>-</li> </ul>
	Rabu, 27 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piket jabat tangan(0,5)</li> <li>• Jaga piket guru (5jam)</li> <li>• Membuat perangkat administrasi guru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bertugas untuk berjabat tangan di gerbang utama kepada siswa, guru, serta karyawan yang datang</li> <li>• Bertugas menjaga piket guru, membuat surat izin terlambat dan meninggalkan kelas bagi yang membutuhkan, serta melakukan presensi keliling</li> <li>• Didapatkan 1 RPP untuk satu kali pertemuan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada hambatan</li> <li>• Tidak ada hambatan</li> <li>• Tidak ada hambatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> </ul>
	Kamis, 28 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktik mengajar di kelas XI MM2 (3jp)</li> <li>• Membuat perangkat administrasi guru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materi yang diajarkan adalah perawatan kamera, siswa yang hadir 32 siswa, media yang digunakan yakni slide powerpoint dan video</li> <li>• Didapatkan 1RPP untuk satu kali pertemuan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada hambatan</li> <li>• Tidak ada hambatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>-</li> </ul>
	Jumat, 29 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piket jabat tangan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bertugas untuk berjabat tangan di gerbang utama kepada siswa, guru, serta karyawan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada hambatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jumat bersih</li> <li>• Konsultasi guru pembimbing</li> </ul>	<p>yang datang</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membersihkan lingkungan sekolah</li> <li>• Konsultasi RPP yang akan digunakan untuk mengajar pada hari Selasa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada hambatan</li> <li>• Tidak ada hambatan</li> </ul>	<p>-</p> <p>-</p>
3	Senin, 1 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piket jabat tangan</li> <li>• Upacara bendera</li> <li>• Pembuatan media ajar</li> <li>• Piket jaga UKS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bertugas untuk berjabat tangan di gerbang utama kepada siswa, guru, serta karyawan yang datang</li> <li>• Mengikuti upacara bendera serta halah bihalal bersama keluarga besar SMK N 1 Pengasih</li> <li>• Diperoleh media ajar berupa slide powerpoint dan juga video pembelajaran yang terkait dengan materi yang akan diajarkan</li> <li>• Bertugas untuk menjaga UKS dan membersihkan UKS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada hambatan</li> <li>• Tidak ada hambatan</li> <li>• Tidak ada hambatan</li> <li>• Tidak ada hambatan</li> </ul>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>
	Selasa, 2 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piket jabat tangan</li> <li>• Praktik mengajar di kelas XI MM2 (9jp)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bertugas untuk berjabat tangan di gerbang utama kepada siswa, guru, serta karyawan yang datang</li> <li>• Materi yang diajarkan adalah ukuran bidang gambar, sudut pengambilan gambar dan teknik penning dan zooming, siswa yang hadir 32 siswa, media yang digunakan yakni slide powerpoint dan video</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada hambatan</li> <li>• Tidak ada hambatan</li> </ul>	<p>-</p> <p>-</p>

	Rabu, 3 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piket jabat tangan</li> <li>• Jaga piket guru (5jam)</li> <li>• Membuat perangkat administrasi guru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bertugas untuk berjabat tangan di gerbang utama kepada siswa, guru, serta karyawan yang datang</li> <li>• Bertugas menjaga piket guru, membuat surat izin terlambat dan meninggalkan kelas bagi yang membutuhkan, serta melakukan presensi keliling</li> <li>• Didaoatkan 1 RPP untuk satu kali pertemuan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada hambatan</li> <li>• Tidak ada hambatan</li> <li>• Tidak ada hambatan</li> </ul>	-
	Kamis, 4 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piket jabat tangan</li> <li>• Praktik mengajar di kelas XI MM2 (3jp)</li> <li>• Membuat perangkat administrasi guru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bertugas untuk berjabat tangan di gerbang utama kepada siswa, guru, serta karyawan yang datang</li> <li>• Materi yang diajarkan adalah teknik pengambilan gambar zooming dan panning , siswa yang hadir 32 siswa, media yang digunakan yakni slide powerpoint dan video</li> <li>• Didapatkan 1 RPP untuk satu kali pertemuan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada hambatan</li> <li>• Tidak ada hambatan</li> <li>• Tidak ada hambatan</li> </ul>	-
	Jumat, 5 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piket jabat tangan</li> <li>• Konsultasi guru pembimbing</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bertugas untuk berjabat tangan di gerbang utama kepada siswa, guru, serta karyawan yang datang</li> <li>• Konsultasi RPP yang akan digunakan untuk mengajar pada hari Selasa dan persiapan mengajar hari Kamis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada hambatan</li> <li>• Tidak ada hambatan</li> </ul>	-
4	Senin, 8 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piket jabat tangan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bertugas untuk berjabat tangan di gerbang utama kepada siswa, guru, serta karyawan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada hambatan</li> </ul>	-

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembuatan media ajar</li> <li>• Picket jaga UKS</li> </ul>	<p>yang datang</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diperoleh media ajar berupa slide powerpoint dan juga video pembelajaran yang terkait dengan materi yang akan diajarkan</li> <li>• Bertugas untuk menjaga UKS dan membersihkan UKS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada hambatan</li> <li>• Tidak ada hambatan</li> </ul>	-
	Selasa, 9 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Picket jabat tangan</li> <li>• Praktik mengajar di kelas XI MM2 (9jp)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bertugas untuk berjabat tangan di gerbang utama kepada siswa, guru, serta karyawan yang datang</li> <li>• Materi yang diajarkan adalah pengoperasian kamera dslr, siswa yang hadir 32 siswa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada hambatan</li> <li>• Keterbatasan alat yang disediakan oleh pihak sekolah</li> </ul>	-  Praktikan membawa kamera dari luar sekolah yang digunakan untuk praktik siswa
	Rabu, 10 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Picket jabat tangan</li> <li>• Jaga picket guru (5jam)</li> <li>• Membuat perangkat administrasi guru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bertugas untuk berjabat tangan di gerbang utama kepada siswa, guru, serta karyawan yang datang</li> <li>• Bertugas menjaga picket guru, membuat surat izin terlambat dan meninggalkan kelas bagi yang membutuhkan, serta melakukan presensi keliling</li> <li>• Didaoatkan 1 RPP untuk satu kali pertemuan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada hambatan</li> <li>• Tidak ada hambatan</li> <li>• Tidak ada hambatan</li> </ul>	-  -  -
	Kamis, 11 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Picket jabat tangan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bertugas untuk berjabat tangan di gerbang utama kepada siswa, guru, serta karyawan yang datang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada hambatan</li> </ul>	-

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktik mengajar di kelas XI MM2 (3jp)</li> <li>• Membuat perangkat administrasi guru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ulangan harian komposisi foto digital</li> <li>• Didapatkan 1 RPP untuk satu kali pertemuan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada hambatan</li> <li>• Tidak ada hambatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>-</li> </ul>
	Jumat, 12 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piket jabat tangan</li> <li>• Konsultasi guru pembimbing</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bertugas untuk berjabat tangan di gerbang utama kepada siswa, guru, serta karyawan yang datang</li> <li>• Konsultasi RPP yang akan digunakan untuk mengajar pada hari Selasa dan persiapan mengajar hari Kamis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada hambatan</li> <li>• Tidak ada hambatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>-</li> </ul>
5	Senin, 15 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piket jabat tangan</li> <li>• Upacara bendera</li> <li>• Pembuatan media ajar</li> <li>• Piket jaga UKS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bertugas untuk berjabat tangan di gerbang utama kepada siswa, guru, serta karyawan yang datang</li> <li>• Mengikuti upacara bendera serta halah bihalal bersama keluarga besar SMK N 1 Pengasih</li> <li>• Diperoleh media ajar berupa slide powerpoint dan juga video pembelajaran yang terkait dengan materi yang akan diajarkan</li> <li>• Bertugas untuk menjaga UKS dan membersihkan UKS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada hambatan</li> <li>• Tidak ada hambatan</li> <li>• Tidak ada hambatan</li> <li>• Tidak ada hambatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> </ul>
	Selssa, 16 Agustus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piket jabat tangan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bertugas untuk berjabat tangan di gerbang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada hambatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul>

	2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktik mengajar di kelas XI MM2 (9jp)</li> </ul>	<p>utama kepada siswa, guru, serta karyawan yang datang</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materi yang diajarkan adalah pengenalan animasi 2D khususnya animasi tradisional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada hambatan</li> </ul>	-
	Rabu, 17 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Upacara HUT RI ke 71</li> <li>• Membuat perangkat administrasi guru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengikuti upacara serta mendampingi siswa yang ditugaskan untuk mengikuti upacara penurunan bendera di lapangan Pengasih</li> <li>• Didaoatkan 1 RPP untuk satu kali pertemuan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada hambatan</li> <li>• Tidak ada hambatan</li> </ul>	-
	Kamis, 18 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piket jabat tangan</li> <li>• Praktik mengajar di kelas XI MM2 (3jp)</li> <li>• Membuat perangkat administrasi guru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bertugas untuk berjabat tangan di gerbang utama kepada siswa, guru, serta karyawan yang datang</li> <li>• Materi yang diajarkan adalah pengenalan animasi komputer seperti pengertiannya, perkembangan animasi komputer dan prinsip kerja animasi komputer</li> <li>• Didapatkan 1 RPP untuk satu kali pertemuan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada hambatan</li> <li>• Tidak ada hambatan</li> <li>• Tidak ada hambatan</li> </ul>	-
	Jumat, 19 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piket jabat tangan</li> <li>• Konsultasi guru pembimbing</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bertugas untuk berjabat tangan di gerbang utama kepada siswa, guru, serta karyawan yang datang</li> <li>• Konsultasi RPP yang akan digunakan untuk mengajar pada hari Selasa dan persiapan mengajar hari Kamis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada hambatan</li> <li>• Tidak ada hambatan</li> </ul>	-
	Sabtu, 20 Agustus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendampingan pelaksanaan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kegiatan dilakukan untuk mendampingi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Waktu kegiatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berkoordinasi dengan</li> </ul>

	2016	TONTI	siswa yang mengikuti perlombaan baris berbaris di Kulon Progo	bersamaan dengan pelaksanaan kegiatan KKN	ketua KKN untuk dapat mendampingi kegiatan TONTI
6	Senin, 22 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piket jabat tangan</li> <li>• Pembuatan media ajar</li> <li>• Piket jaga UKS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bertugas untuk berjabat tangan di gerbang utama kepada siswa, guru, serta karyawan yang datang</li> <li>• Diperoleh media ajar berupa slide powerpoint dan juga video pembelajaran yang terkait dengan materi yang akan diajarkan</li> <li>• Bertugas untuk menjaga UKS dan membersihkan UKS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada hambatan</li> <li>• Tidak ada hambatan</li> <li>• Tidak ada hambatan</li> </ul>	-
	Selasa, 23 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piket jabat tangan</li> <li>• Praktik mengajar di kelas XI MM2 (9jp)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bertugas untuk berjabat tangan di gerbang utama kepada siswa, guru, serta karyawan yang datang</li> <li>• Materi yang diajarkan adalah lanjutan animasi komputer dan animasi stopmotion, siswa yang hadir 32 siswa, media yang digunakan yakni slide powerpoint dan video</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada hambatan</li> <li>• Tidak ada hambatan</li> </ul>	-
	Rabu, 24 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piket jabat tangan</li> <li>• Jaga piket guru (5jam)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bertugas untuk berjabat tangan di gerbang utama kepada siswa, guru, serta karyawan yang datang</li> <li>• Bertugas menjaga piket guru, membuat surat izin terlambat dan meninggalkan kelas bagi yang membutuhkan, serta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada hambatan</li> <li>• Tidak ada hambatan</li> </ul>	-

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat perangkat administrasi guru</li> </ul>	<p>melakukan presensi keliling</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Didaoatkan 1 RPP untuk satu kali pertemuan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada hambatan</li> </ul>	-
	Kamis, 25 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piket jabat tangan</li> <li>• Praktik mengajar di kelas XI MM2 (3jp)</li> <li>• Membuat perangkat administrasi guru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bertugas untuk berjabat tangan di gerbang utama kepada siswa, guru, serta karyawan yang datang</li> <li>• Materi yang diajarkan adalah prinsip prinsip animasi, fungsi prinsip animasi, serta macam macam prinsip animasi</li> <li>• Didapatkan 1 RPP untuk satu kali pertemuan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada hambatan</li> <li>• Tidak ada hambatan</li> <li>• Tidak ada hambatan</li> </ul>	-
	Jumat, 26 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piket jabat tangan</li> <li>• Konsultasi guru pembimbing</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bertugas untuk berjabat tangan di gerbang utama kepada siswa, guru, serta karyawan yang datang</li> <li>• Konsultasi RPP yang akan digunakan untuk mengajar pada hari Selasa dan persiapan mengajar hari Kamis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada hambatan</li> <li>• Tidak ada hambatan</li> </ul>	-
7	Senin, 29 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piket jabat tangan</li> <li>• Upacara bendera</li> <li>• Pembuatan media ajar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bertugas untuk berjabat tangan di gerbang utama kepada siswa, guru, serta karyawan yang datang</li> <li>• Mengikuti upacara bendera serta halah bihalal bersama keluarga besar SMK N 1 Pengasih</li> <li>• Diperoleh media ajar berupa slide</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada hambatan</li> <li>• Tidak ada hambatan</li> <li>• Tidak ada hambatan</li> </ul>	-

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piket jaga UKS</li> </ul>	<p>powerpoint dan juga video pembelajaran yang terkait dengan materi yang akan diajarkan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bertugas untuk menjaga UKS dan membersihkan UKS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada hambatan</li> </ul>	-
	Selasa, 30 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piket jabat tangan</li> <li>• Praktik mengajar di kelas XI MM2 (9jp)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bertugas untuk berjabat tangan di gerbang utama kepada siswa, guru, serta karyawan yang datang</li> <li>• Materi yang diajarkan adalah lanjutan dari prinsip animasi dan pengertian storyboard dan cara pembuatannya</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada hambatan</li> <li>• Tidak ada hambatan</li> </ul>	-
	Rabu, 31 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piket jabat tangan</li> <li>• Jaga piket guru (5jam)</li> <li>• Membuat perangkat administrasi guru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bertugas untuk berjabat tangan di gerbang utama kepada siswa, guru, serta karyawan yang datang</li> <li>• Bertugas menjaga piket guru, membuat surat izin terlambat dan meninggalkan kelas bagi yang membutuhkan, serta melakukan presensi keliling</li> <li>• Didaoatkan 1 RPP untuk satu kali pertemuan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada hambatan</li> <li>• Tidak ada hambatan</li> <li>• Tidak ada hambatan</li> </ul>	-
	Kamis, 1 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piket jabat tangan</li> <li>• Praktik mengajar di kelas XI MM2 (3jp)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bertugas untuk berjabat tangan di gerbang utama kepada siswa, guru, serta karyawan yang datang</li> <li>• Melakukan praktik pembuatan storyboard sekaligus tahap pra produksi pembuatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada hambatan</li> <li>• Tidak ada hambatan</li> </ul>	-

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat perangkat administrasi guru</li> </ul>	<p>animasi stopmotion</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Didapatkan 1 RPP untuk dua kali pertemuan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada hambatan</li> </ul>	-
	Jumat, 2 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piket jabat tangan</li> <li>• Konsultasi guru pembimbing</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bertugas untuk berjabat tangan di gerbang utama kepada siswa, guru, serta karyawan yang datang</li> <li>• Konsultasi RPP yang akan digunakan untuk mengajar pada hari Selasa dan persiapan mengajar hari Kamis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada hambatan</li> <li>• Tidak ada hambatan</li> </ul>	-
	Sabtu, 3 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendampingan LDK</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kegiatan ini dilakukan untuk mendampingi dan membantu OSIS dalam melaksanakan kegiatan LDK di sekolah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Waktu pelaksanaan bersamaan dengan kegiatan KKN</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berkoordinasi dengan ketua KKN</li> </ul>
8	Senin, 5 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piket jabat tangan</li> <li>• Upacara bendera</li> <li>• Pembuatan media ajar</li> <li>• Piket jaga UKS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bertugas untuk berjabat tangan di gerbang utama kepada siswa, guru, serta karyawan yang datang</li> <li>• Mengikuti upacara bendera serta halah bihalal bersama keluarga besar SMK N 1 Pengasih</li> <li>• Diperoleh media ajar berupa slide powerpoint dan juga video pembelajaran yang terkait dengan materi yang akan diajarkan</li> <li>• Bertugas untuk menjaga UKS dan membersihkan UKS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada hambatan</li> <li>• Tidak ada hambatan</li> <li>• Tidak ada hambatan</li> <li>• Tidak ada hambatan</li> </ul>	-
	Selasa, 6 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piket jabat tangan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bertugas untuk berjabat tangan di gerbang utama kepada siswa, guru, serta karyawan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada hambatan</li> </ul>	-

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Praktik mengajar di kelas XI MM2 (9jp)</li> </ul>	<p>yang datang</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Praktik pembuatan animasi stopmotion</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Keterbatasan alat yang disediakan sekolah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa membawa kamera dari rumah atau menggunakan kamera handphone</li> </ul>
Rabu, 7 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>Piket jabat tangan</li> <li>Jaga piket guru (5jam)</li> <li>Membuat perangkat administrasi guru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bertugas untuk berjabat tangan di gerbang utama kepada siswa, guru, serta karyawan yang datang</li> <li>Bertugas menjaga piket guru, membuat surat izin terlambat dan meninggalkan kelas bagi yang membutuhkan, serta melakukan presensi keliling</li> <li>Didaoatkan 1 RPP untuk satu kali pertemuan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> <li>Tidak ada hambatan</li> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul>	-	
Kamis, 8 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>Piket jabat tangan</li> <li>Praktik mengajar di kelas XI MM2 (3jp)</li> <li>Membuat perangkat administrasi guru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bertugas untuk berjabat tangan di gerbang utama kepada siswa, guru, serta karyawan yang datang</li> <li>Melakukan tahapan pasca produksi berupa editing video sekaligus berpamitan kepada siswa kelas XI MM 2</li> <li>Didapatkan 1 RPP untuk satu kali pertemuan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> <li>Tidak ada hambatan</li> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul>	-	
Jumat, 9 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>Piket jabat tangan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bertugas untuk berjabat tangan di gerbang utama kepada siswa, guru, serta karyawan yang datang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul>	-	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konsultasi guru pembimbing</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konsultasi mengenai kelengkapan administrasi yang harus dikumpulkan setelah mahasiswa selesai melakukan PPL</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada hambatan</li> </ul>	-
9	Selasa, 13 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan Qurban</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu pelaksanaan kurban di sekolah, mulai dari prosesi penyembelihan, pemotongan, dan pembersihan daging</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak adanya tempat yang dapat digunakan untuk mencuci bagian jeroan hewan kurban</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hewan kurban dibawa ke sungai terdekat untuk dibersihkan</li> </ul>
	Rabu, 14 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penarikan PPL UNY 2016</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penarikan dilakukan di ruang pertemuan sekolah, 12 mahasiswa resmi ditarik oleh Dr.Sri Wening selaku dosen pembimbing mahasiswa PPL UNY 2016</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada hambatan</li> </ul>	-
	Kamis, 15 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyerahan administrasi guru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyerahan administrasi guru seperti RPP, kisi-kisi, analisis soal kepada guru pembimbing dalam bentuk hardcopy dan softcopy.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada hambatan</li> </ul>	-



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
TAHUN 2016

F02

Untuk Mahasiswa

2016		lapangan basket SMK N 1 Pengasih		
------	--	----------------------------------	--	--

Yogyakarta, September 2016

Mengetahui,  
Kepala Sekolah



**Drs. Erlan Djuanda,**  
NIP. 19580828 198503 1 015

Dosen Pembimbing Lapangan

**Dr. Eko Marpanaji, M.T.**  
NIP. 19670608 199303 1 001

Mahasiswa

**M.Hidayatullah Naban.P**  
NIM.13520244016



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL  
2016

F03
Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 1 Pengasih  
ALAMAT SEKOLAH : Jalan Kawijo no 11, Pengasih, Kulon Progo  
GURU PEMBIMBING : Supriyanto, S.Pd, M.eng

NAMA MAHASISWA : M.Hidayatullah Naban P  
NIM : 13520244016  
FAK/PRODI : FT/Pend Teknik Informatika  
DOSEN PEMBIMBING : Dr. Eko Marpanaji, M.T.

No	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif / Kuantitatif	Serapan Dana (Dalam Rp)				
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kab.	Sponsor/ Lembaga lainnya	Jumlah
1	Mencetak RPP Pertemuan Pertama	Kualitatif: RPP dicetak.  Kuantitatif: Diperoleh 1 paket RPP untuk pertemuan pertama		Rp 4.000,00			Rp 4.000,00
2	Mencetak RPP Pertemuan Kedua	Kualitatif: RPP dicetak  Kuantitatif: Diperoleh 1 paket RPP untuk pertemuan kedua		Rp 3.105,00			Rp 3.100,00
3	Mencetak RPP Pertemuan Ketiga	Kualitatif: RPP dicetak  Kuantitatif: Diperoleh 1 paket RPP untuk pertemuan		Rp 2.700,00			Rp 2.700,00

		ketiga					
4	Mencetak RPP Pertemuan Keempat	Kualitatif: RPP dicetak  Kuantitatif: Diperoleh 1 paket RPP untuk pertemuan keempat		Rp 3.000,00			Rp 3.000,00
5	Mencetak RPP Pertemuan Kelima	Kualitatif: RPP dicetak  Kuantitatif: Diperoleh 1 paket RPP untuk pertemuan kelima		Rp 3.200,00			Rp 3.200,00
6	Mencetak RPP Pertemuan Keenam	Kualitatif: RPP dicetak  Kuantitatif: Diperoleh 1 paket RPP untuk pertemuan keenam		Rp 3.700,00			Rp 3.700,00
7	Mencetak RPP Pertemuan Ketujuh	Kualitatif: RPP dicetak  Kuantitatif: Diperoleh 1 paket RPP untuk pertemuan ketujuh		Rp 3.700,00			Rp 3.700,00
8	Mencetak RPP Pertemuan Kedelapan	Kualitatif: RPP dicetak  Kuantitatif: Diperoleh 1 paket RPP untuk pertemuan kedelapan		Rp 4.000,00			Rp 4.000,00

9	Mencetak RPP Pertemuan Kesembilan	Kualitatif: RPP dicetak  Kuantitatif: Diperoleh 1 paket RPP untuk pertemuan kesembilan		Rp 3.800,00			Rp 3.800,00
10	Mencetak RPP Pertemuan Kesepuluh	Kualitatif: RPP dicetak  Kuantitatif: Diperoleh 1 paket RPP untuk pertemuan kesepuluh		Rp. 4.300,00			Rp. 4.300,00
11	Mencetak RPP Pertemuan Kesebelas	Kualitatif: RPP dicetak  Kuantitatif: Diperoleh 1 paket RPP untuk pertemuan kesebelas		Rp. 3.500,00			Rp. 3.500,00
12	Mencetak RPP Pertemuan Keduabelas	Kualitatif: RPP dicetak  Kuantitatif: Diperoleh 1 paket RPP untuk pertemuan keduabelas		Rp 3.700,00			Rp 3.700,00
13	Mencetak RPP Pertemuan Ketigabelas	Kualitatif: RPP dicetak  Kuantitatif: Diperoleh 1 paket RPP untuk pertemuan ketigabelas		Rp 3.400,00			Rp 3.400,00

14	Mencetak Storyboard	<p>Kualitatif: Storyboard digunakan untuk media pembelajaran siswa sebagai gambaran sebelum praktik pembuatan stopmotion</p> <p>Kuantitatif: Diperoleh 80 lembar storyboard yang dibagikan kepada 8 kelompok</p>		Rp 8.500,00		Rp 8.500,00
15	Cetak dan perbanyak soal ulangan harian	<p>Kualitatif: Soal ulangan harian untuk peserta didik di cetak agar dapat digunakan ketika ulangan harian berlangsung</p> <p>Kuantitatif: Diperoleh 32 paket soal ulangan harian</p>		Rp 4.200,00		Rp 4.200,00
<b>Jumlah</b>						<b>Rp 58.800,00</b>

Mengetahui:

Kepala Sekolah/Pimpinan Lembaga



Drs. Erlan Djuanda.

NIP. 19580828 198503 1 015

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Eko Marpanaji, M.T.

NIP. 19670608 199303 1 001

Mahasiswa

M. Hidayatullah Naban.P

NIM. 13520244016



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO

DINAS PENDIDIKAN

SMK NEGERI 1 PENGASIH

Jl. Kawijo 11 Kulon Progo 55662, Telp. (0274) 773081, Fax. (0274) 774636

e-mail : [smk1png@yahoo.com](mailto:smk1png@yahoo.com) website : <http://www.smkn1pengasih.net/>

---

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

**A. Identitas**

Satuan Pendidikan : Sekolah Menengah Kejuruan  
Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Pengasih  
Mata Pelajaran : Teknik Animasi 2D  
Kelas/Semester : XI MM  
Program Keahlian : Teknik Komputer dan Informatika  
Tema : Prinsip prinsip animasi  
Waktu : 6 jam pelajaran  
Jumlah Pertemuan : 2  
Tahun Pelajaran : 2016/2017

**B. Kompetensi Inti**

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan factual, konseptual dan procedural berdasarkan ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

**C. Kompetensi Dasar dan Indikator**

- 1.1. Memahami nilai-nilai keimanan dengan menyadari hubungan keteraturan dan kompleksitas alam dan jagad raya terhadap kebesaran Tuhan yang menciptakannya
- 1.2. Menunjukkan perilaku ilmiah (memiliki rasa ingin tahu; objektif; jujur; teliti; cermat; tekun; hati-hati; bertanggung jawab; terbuka; kritis; kreatif; inovatif dan peduli

- lingkungan) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan percobaan dan berdiskusi
- 1.3. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan percobaan dan melaporkan hasil percobaan
- 3.1 Memahami prinsip-prinsip dasar animasi
- 4.1 Menyajikan analisis hasil pengamatan terhadap penerapan prinsip-prinsip animasi pada produk animasi

#### **Indikator**

- 1.1.3. Mampu menerapkan ajaran agama
- 2.1.3. Mampu menerapkan sikap bersosial terhadap sesama
- 3.4.1. Mampu menjelaskan pengertian prinsip-prinsip animasi
- 4.4.1. Mampu menjelaskan fungsi prinsip-prinsip dasar animasi
- 5.4.1. Mampu menyebutkan jenis prinsip-prinsip animasi

#### **D. Tujuan Pembelajaran**

1. Dapat menerapkan nilai-nilai agama
2. Dapat menerapkan sikap disiplin, jujur, santun, tanggung jawab dan mandiri
3. Dapat menjelaskan pengertian prinsip-prinsip animasi
4. Dapat menjelaskan fungsi prinsip-prinsip dasar animasi
5. Dapat menyebutkan jenis prinsip-prinsip animasi

#### **E. Materi Ajar**

Pada tahun 1981 lewat buku mereka *The Illusion of Life: Disney Animation*. Munculnya 12 prinsip animasi karena dapat menciptakan hasil animasi yang menarik, dinamis dan tidak membosankan. Prinsip animasi tersebut diciptakan atas dasar sebagai teori dasar yang bersifat wajib dimiliki dan dikuasai oleh para animator untuk menghidupkan karakter animasinya.

Modal utama seorang animator adalah kemampuan meng-capture momentum ke dalam runtutan gambar sehingga seolah-olah menjadi bergerak atau hidup. Sedikit berbeda dengan komikus, ilustrator, atau -katakanlah- karikaturis yang menangkap suatu momentum ke dalam sebuah gambar diam (still). Animator harus lebih memiliki 'kepekaan gerak' daripada 'hanya' sekedar kemampuan menggambar. Gambar yang bagus akan percuma tanpa didukung kemampuan meng-'hidup'-kan. Sebagaimana definisi dasar animasi yang berarti: membuat seolah-olah menjadi hidup. Untuk itulah maka Prinsip animasi yang berjumlah dua belas itu didefinisikan oleh Thomas dan Ollie Johnston.

Dua belas prinsip animasi muncul karena Frank Thomas dan Ollie Johnston mempunyai semangat untuk meneliti dan mengembangkan karya seni baru saat mereka masih muda, prinsip dasar itu merupakan hasil eksperimen dan latihan mereka serta atas

keinginan dari walt disney untuk memikirkan suatu cara bagaimana membuat animasi semirip mungkin dengan gerakan nyata sebuah objek baik itu benda, hewan maupun manusia. Selain itu juga untuk menunjukkan bagaimana ekspresi dan kepribadian sebuah karakter. Kedua belas Prinsip tersebut meliputi : squash and stretch, anticipation, Staging, Straight Ahead And Pose to Pose, Follow Through And Overlapping Action, Slow In And Slow Out, Archs, Secondary Action, Timing, Solid Drawing, Appeal, Exageration

### 1) Squash And Stretch

Squash and Stretch ini adalah sebuah prinsip yang digunakan untuk membuat ilusi seberapa keras permukaan sebuah benda. Pada dasarnya, ketika sebuah benda yang permukaannya empuk, saat menghantam benda lain dengan keras akan berubah bentuknya sementara sebelum akhirnya bisa kembali lagi ke bentuk semula. Beda dengan benda yang permukaannya keras, ketika menghantam benda lain, bentuknya tetap dan tidak berubah.



Gambar 3.1 Squash and Stretch pada animasi bola

Dari gambar di atas, kita bisa menentukan bola mana yang permukaannya keras dan mana yang tidak. Hal tersebut bisa diketahui dari:

“Bola yang keras tidak mengalami perubahan bentuk (deformation), sedangkan bola yang empuk mengalami perubahan bentuk menjadi gepeng saat dia mulai jatuh dan menghantam lantai sebelum akhirnya kembali lagi ke bentuk aslinya”. Hasil pantulan yang dihasilkan juga berbeda. Ilustrasinya, bola yang keras jika dijatuhkan tentunya tidak akan memantul kembali sekuat bola lunak yang dijatuhkan. Selain itu, Squash and Stretch sering juga digunakan dalam animasi untuk menunjukkan emosi dari sebuah karakter.

### 2) Anticipation



Gambar 3.3 Contoh-contoh Anticipation

Anticipation adalah sebuah prinsip animasi dimana kita sebagai animator memberikan tanda pada penonton mengenai apa yang akan dilakukan oleh si karakter. Anticipation ini biasa digunakan sebagai transisi dari 2 major actions, misal di antara posisi berdiri dan berlari. Anticipation boleh juga dianggap sebagai persiapan/ awalan gerak atau ancap-ancang. Seseorang yang bangkit dari duduk harus membungkukkan badannya terlebih dahulu sebelum benar-benar berdiri. Pada gerakan memukul, sebelum tangan ‘maju’ harus ada gerakan ‘mundur’ dulu

### 3) Staging

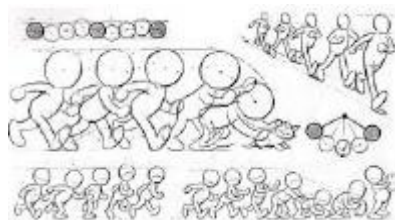
Di dalam mengaplikasikan prinsip animasi ini, bayangkanlah bahwa setiap gambar dalam animasi kita itu adalah sebuah penampilan di panggung yang mana kita sebagai directornya harus memastikan bahwa ide cerita dari setiap detail penampilan harus tersampaikan dengan sempurna pada para penonton. Hal ini berarti kita harus memastikan bahwa setiap gerakan, ekspresi, dan mood dari si karakter harus terlihat jelas dan tidak disalahartikan.



Gambar 3.6 Contoh Staging

Dalam dunia animasi, yang paling sering berurusan dengan prinsip ini adalah storyboarder, karena dia bertugas untuk mempresentasikan ide dalam bentuk tulisan menjadi shot-shot dalam bentuk gambar, yang mana nantinya akan menjadi panduan utama bagi animator dalam bekerja. Seperti halnya yang dikenal dalam film atau teater, staging dalam animasi juga meliputi bagaimana ‘lingkungan’ dibuat untuk mendukung suasana atau ‘mood’ yang ingin dicapai dalam sebagian atau keseluruhan scene.

### 4) Straight Ahead And Pose to Pose



Gambar 3.8 Macam-macam Straight Ahead dan Pose to Pose

Para animator menggunakan 2 pendekatan umum yang biasanya mereka pakai dalam menganimasikan, yaitu Straight Ahead dan Pose to Pose.

#### a) Straight Ahead

Yang pertama adalah Straight Ahead Action, yaitu membuat animasi dengan cara seorang animator menggambar satu per satu, frame by frame, dari awal

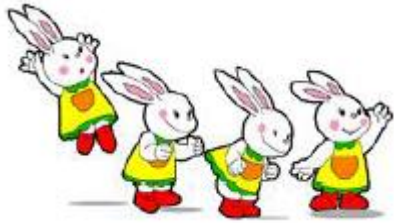
sampai selesai seorang diri. Teknik ini memiliki kelebihan: kualitas gambar yang konsisten karena dikerjakan oleh satu orang saja. Tetapi memiliki kekurangan: waktu pengerjaan yang lama.

b) Pose to Pose

Yang kedua adalah Pose to Pose, yaitu pembuatan animasi oleh seorang animator dengan cara menggambar hanya pada keyframe-keyframe tertentu saja, selanjutnya in-between atau interval antar keyframe digambar/dilanjutkan oleh asisten/ animator lain. Cara yang kedua ini lebih cocok diterapkan dalam industri karena memiliki kelebihan: waktu pengerjaan yang relatif lebih cepat karena melibatkan lebih banyak sumber daya.

5) Follow Through And Overlapping Action

Follow through adalah tentang bagian tubuh tertentu yang tetap bergerak meskipun seseorang telah berhenti bergerak. Misalnya, rambut yang tetap bergerak sesaat setelah berhenti berlari.



Gambar 3.11 Follow Through

Konsep dari Follow Through Action adalah bahwa benda-benda yang saling berhubungan, tidak pernah bergerak bersamaan. Ketika ada 1 benda yang menjadi 'lead' (benda utama yang bergerak), maka semua benda-benda yang tersambung dengan benda 'lead' ini akan ikut bergerak tapi tidak secara bersamaan. Overlapping action secara mudah bisa dianggap sebagai gerakan saling-silang. Maksudnya, adalah serangkaian gerakan yang saling mendahului (overlapping). Pergerakan tangan dan kaki ketika berjalan bisa termasuk didalamnya.

6) Slow In And Slow Out

Slow In dan Slow Out menegaskan kembali bahwa setiap gerakan memiliki percepatan dan perlambatan yang berbeda-beda. Slow in terjadi jika sebuah gerakan diawali secara lambat kemudian menjadi cepat. Slow out terjadi jika sebuah gerakan yang relatif cepat kemudian melambat.

7) Arch



Gambar 4.1 Contoh Archs

Archs ini akan membuat gerakan animasi kita menjadi lebih alami, khususnya untuk gerakan manusia dan hewan. Cara berpikir dari prinsip ini adalah seperti sebuah pendulum. Semua gerakan tangan, kaki, memutar kepala, dan gerakan bola mata semuanya dilakukan dengan mengikuti sebuah kurva. Prinsip ini biasanya diaplikasikan pada saat kita membuat inbetweening. Dengan Arcs, kita bisa membuat dimensi pada gerakan animasi kita, contoh membuat kepala sedikit menunduk saat menolehkan kepala akan membuat gerakan tampak lebih alami.

8) Secondary Action

Secondary action adalah prinsip dimana ada gerakan sekunder yang terjadi akibat adanya gerakan utama.



Gambar 4.4 Contoh Secondary Action

Nah, gerakan utamanya adalah orang itu sedang berlari, sedangkan gerakan sekundernya adalah topi santa clausnya yang bergerak. Jadi topi itu baru ikut bergerak karena disebabkan oleh gerakan utamanya, inilah yang dimaksud dengan secondary action. Secondary action adalah gerakan-gerakan tambahan yang dimaksudkan untuk memperkuat gerakan utama supaya sebuah animasi tampak lebih realistis. Secondary action tidak dimaksudkan untuk menjadi 'pusat perhatian'

sehingga mengaburkan atau mengalihkan perhatian dari gerakan utama. Kemunculannya lebih berfungsi memberikan emphasize untuk memperkuat gerakan utama.

Contoh: Ketika seseorang sedang berjalan, gerakan utamanya tentu adalah melangkahkan kaki sebagaimana berjalan seharusnya. Tetapi seorang animator bisa menambahkan secondary action untuk memperkuat kesan hidup pada animasinya. Misalnya, sambil berjalan 'seorang' figur atau karakter animasi mengayun-ayunkan tangannya atau bersiul-siul. Gerakan mengayun-ayunkan tangan dan bersiul-siul inilah secondary action untuk gerakan berjalan.

#### 9) Timing



Gambar 4.5 Contoh Timing

Timing adalah prinsip terpenting di dalam animasi. Timing menentukan berapa gambar yang harus kita buat di antara 2 pose atau yang biasa kita sebut dengan istilah in-between. Prinsipnya, semakin banyak inbetween, berarti durasi semakin lama sehingga action yang sedang dilakukan pun akan semakin panjang juga. Oleh karena itu, timing chart yang pas akan merepresentasikan persepsi dari action yang pas pula. Grim Natwick -seorang animator Disney pernah berkata, "Animasi adalah tentang timing dan spacing". Timing adalah tentang menentukan waktu kapan sebuah gerakan harus dilakukan, sementara spacing adalah tentang menentukan percepatan dan perlambatan dari bermacam-macam jenis gerak.

Contoh Timing: Menentukan pada detik keberapa sebuah bola yang meluncur kemudian menghantam kaca jendela.

Contoh Spacing: Menentukan kepadatan gambar (yang pada animasi akan berpengaruh pada kecepatan gerak) ketika bola itu sebelum menghantam kaca, tepat menghantam kaca, sesudahnya, atau misalnya ketika bola itu mulai jatuh ke lantai. Spacing (pengaturan kepadatan gambar) akan mempengaruhi kecepatan gerak bola, percepatan dan perlambatannya, sehingga membuat sebuah gerakan lebih realistis.

#### 10) Appeal

Appeal berkaitan dengan keseluruhan look atau gaya visual dalam animasi. Kita bisa dengan mudah mengidentifikasi gaya animasi buatan Jepang dengan hanya melihatnya sekilas. Kita juga bisa melihat style animasi buatan Disney atau

Dreamworks cukup dengan melihatnya beberapa saat. Hal ini karena mereka memiliki appeal atau gaya tersendiri dalam pembuatan karakter animasi.



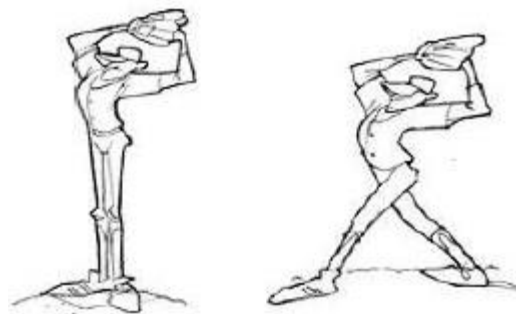
Gambar 4.7 Contoh Appeal dalam animasi Toy Story

Appeal adalah tentang bagaimana kita membuat karakter kita menjadi menarik dan tidak selalu harus yang lucu seperti yang banyak orang pikirkan.

#### 11) Exaggeration

Exaggeration adalah upaya untuk mendramatisir sebuah animasi dalam bentuk rekayasa gambar yang bersifat hiperbolis. Dibuat untuk menampilkan ekstrimitas ekspresi tertentu, dan lazimnya dibuat secara komedik. Banyak dijumpai di film-film animasi sejenis Tom & Jerry, Donald Duck, Doraemon dan sebagainya.

Contoh: 1) Bola mata Tom yang 'melompat' keluar karena kaget, 2) Muka Donald yang membara ketika marah, 3) Air mata Nobita yang mengalir seperti air terjun ketika menangis.



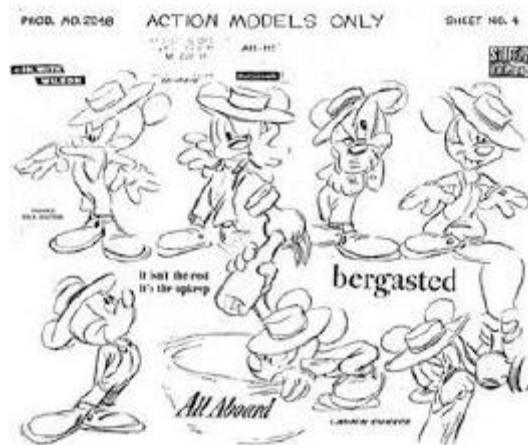
Gambar 4.8 pose normal dan Exaggeration

Exaggeration adalah salah satu kekuatan medium animasi. Pada intinya melebih-lebihkan action, ekspresi atau apapun dalam animasi kita sehingga terlihat lebih menarik dan lebih cartoon.

#### 12) Solid Drawing

Menggambar sebagai dasar utama animasi memegang peranan yang signifikan dalam menentukan -baik proses maupun hasil- sebuah animasi, terutama animasi klasik. Seorang animator harus memiliki kepekaan terhadap anatomi, komposisi, berat, keseimbangan, pencahayaan, dan sebagainya yang dapat dilatih melalui serangkaian observasi dan pengamatan, dimana dalam observasi itu salah satu yang harus dilakukan adalah: menggambar.

Meskipun kini peran gambar -yang dihasilkan sketsa manual- sudah bisa digantikan oleh komputer, tetapi dengan pemahaman dasar dari prinsip ‘menggambar’ akan menghasilkan animasi yang lebih ‘peka’. Solid Drawing adalah kemampuan untuk menggambar karakter dalam berbagai angle sehingga karakter tersebut terlihat bervolume dan konsisten dalam setiap frame animasi. Segala atribut seperti mata, pakaian, aksesoris, dan apapun yang menempel dengan si karakter tetap konsisten letak dan bentuknya.



Gambar 4.11 Contoh-contoh Solid Drawing

#### F. Metode/Model Pembelajaran

Pendekatan : *Scientific Learning*

Metode Pembelajaran : Ekspositori (diskusi dan tanya jawab)

Model Pembelajaran : *Problem Based Learning* (Pembelajaran Berbasis Masalah)

#### G. Media, Alat dan Sumber Belajar

Media/Alat : Komputer, LCD Proyektor

Sumber Belajar : Buku “Teknik Animasi 2D” Kemendikbud 2013

#### H. Kegiatan Pembelajaran

##### Pertemuan I

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Guru	Siswa	
	1. Memberi salam, mengkondisikan kelas dan pembiasaan mengajak dan memimpin berdoa, menanyakan kondisi siswa dan	1. Menjawab salam, menertibkan tempat duduk dan menertibkan diri, berdoa, menjawab keadaan kondisi dan kehadirannya	

<b>Pendahuluan</b>	<p>melakukan presensi</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Memberi motivasi pada siswa</li> <li>3. Melakukan apersepsi</li> <li>4. Menyampaikan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, metode, dan penilaian</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Termotivasi</li> <li>3. Memperhatikan apersepsi yang diberikan guru</li> <li>4. Memperhatikan guru</li> </ol>	10 menit
<b>Kegiatan inti</b>	<p><b>Mengamati</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberi penjelasan mengenai pengertian, fungsi dan jenis prinsip prinsip animasi</li> <li>2. Mengamati dan membimbing siswa</li> </ol> <p><b>Menanya</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meminta siswa untuk melakukan diskusi mulai dari mengidentifikasi dan merumuskan masalah terhadap objek yang diamati</li> <li>2. Mengamati, membimbing dan menilai kegiatan siswa</li> </ol> <p><b>Mengeksplorasi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberi pengarahan dan merangsang siswa untuk mengumpulkan informasi terkait materi</li> <li>2. Menilai siswa</li> </ol> <p><b>Mengasosiasi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membimbing dan mengarahkan siswa untuk menyelesaikan permasalahan</li> <li>2. Membimbing dan menilai kegiatan siswa</li> </ol>	<p><b>Mengamati</b></p> <p>Mengamati penjelasan mengenai pengertian, fungsi dan jenis dari prinsip squash and strch, anticipation, staging, straight ahead and pose to pose, follow through and overlapping action, dan slow in slow out</p> <p><b>Menanya</b></p> <p>Mendiskusikan tentang pengertian, fungsi dan jenis dari prinsip squash and strch, anticipation, staging, straight ahead and pose to pose, follow through and overlapping action, dan slow in slow out</p> <p><b>Mengeksplorasi</b></p> <p>Eksplorasi tentang berbagai prinsip prinsip animasi</p> <p><b>Mengasosiasi</b></p> <p>Menyimpulkan berbagai pengamatan terkait dengan berbagai prinsip prinsip animasi</p>	115 menit

	<b>Mengkomunikasikan</b> Meminta salah satu siswa untuk menyampaikan hasil diskusi	<b>Mengkomunikasikan</b> Menyampaikan hasil diskusi tentang berbagai jenis jenis prinsip prinsip animasi	
<b>Penutup</b>	1. Mengajak dan mengarahkan siswa untuk membuat rangkuman/kesimpulan 2. Memberikan evaluasi dalam bentuk tugas	1. Membuat rangkuman/kesimpulan bersama guru 2. Mengerjakan tugas yang diberikan guru	10 menit

### Pertemuan I I

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Guru	Siswa	
<b>Pendahuluan</b>	1. Memberi salam, mengkondisikan kelas dan pembiasaan mengajak dan memimpin berdoa, menanyakan kondisi siswa dan melakukan presensi 2. Memberi motivasi pada siswa 3. Melakukan apersepsi 4. Menyampaikan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, metode, dan penilaian	1. Menjawab salam, menertibkan tempat duduk dan menertibkan diri, berdoa, menjawab keadaan kondisi dan kehadirannya 2. Termotivasi 3. Memperhatikan apersepsi yang diberikan guru 4. Memperhatikan guru	10 menit
	<b>Mengamati</b> 1. Memberi penjelasan mengenai pengertian, fungsi dan jenis prinsip prinsip animasi 2. Mengamati dan membimbing siswa <b>Menanya</b> 1. Meminta siswa untuk melakukan diskusi	<b>Mengamati</b> Mengamati penjelasan mengenai berbagai prinsip prinsip animasi  <b>Menanya</b> Mendiskusikan tentang pengertian, fungsi daei archs,	

<p><b>Kegiatan inti</b></p>	<p>mulai dari mengidentifikasi dan merumuskan masalah terhadap objek yang diamati</p> <p>2. Mengamati, membimbing dan menilai kegiatan siswa</p> <p><b>Mengeksplorasi</b></p> <p>1. Memberi pengarahan dan merangsang siswa untuk mengumpulkan informasi terkait materi</p> <p>2. Menilai siswa</p> <p><b>Mengasosiasi</b></p> <p>1. Membimbing dan mengarahkan siswa untuk menyelesaikan permasalahan</p> <p>2. Membimbing dan menilai kegiatan siswa</p> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <p>Meminta salah satu siswa untuk menyampaikan hasil diskusi</p>	<p>secondary action, timing, appeal, exaggeration, solid drawing</p> <p><b>Mengeksplorasi</b></p> <p>Eksplorasi tentang pengertian, fungsi daei archs, secondary action, timing, appeal, exaggeration, solid drawing</p> <p><b>Mengasosiasi</b></p> <p>Menyimpulkan berbagai pengamatan terkait dengan berbagai prinsip prinsip animasi</p> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <p>Menyampaikan hasil diskusi tentang berbagai jenis jenis prinsip prinsip animasi</p>	<p>115 menit</p>
<p><b>Penutup</b></p>	<p>1. Mengajak dan mengarahkan siswa untuk membuat rangkuman/kesimpulan</p> <p>2. Memberikan evaluasi dalam bentuk tugas</p>	<p>1. Membuat rangkuman/kesimpulan bersama guru</p> <p>2. Mengerjakan tugas yang diberikan guru</p>	<p>10 menit</p>

## I. Penilaian

### 1. S

No. K a	Nama	Disiplin				Jujur				Tanggung jawab				Santun				Kemandirian				Total Skor
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1																						
2																						
3																						
K dst e																						

terangan :

Indikator Penilaian Sikap

#### Disiplin

- Tertib mengikuti intruksi
- Mengerjakan tugas tepat waktu
- Melakukan kegiatan yang diminta
- Tidak membuat kondisi kelas menjadi tidak kondusif

#### Jujur

- Menyampaikan sesuatu berdasarkan keadaan yang sebenarnya
- Tidak menutupi kesalahan yang terjadi
- Tidak mencontek atau melihat data/pekerjaan orang lain
- Mencantumkan sumber belajar dari yang dikutip/dipelajari

#### Tanggung Jawab

- Pelaksanaan tugas piket secara teratur
- Peran serta aktif dalam kegiatan diskusi kelompok
- Mengajukan usul pemecahan masalah
- Mengerjakan tugas sesuai yang ditugaskan

#### Santun

- Berinteraksi dengan teman secara ramah
- Berkomunikasi dengan bahasa yang tidak menyinggung perasaan
- Menggunakan bahasa tubuh yang bersahabat
- Berperilaku sopan

#### Kemandirian

- Mengerjakan sendiri tugas individu sesuai kemampuan
- Meminta bantuan teman saat mengerjakan tugas
- Langsung bertanya kepada guru jika ada hal yang belum dimengerti
- Serius dalam mengikuti pelajaran

### 2. Pengetahuan

1. Apa itu prinsip animasi?
2. Bagaimana sejarah prinsip animasi?
3. Apa fungsi prinsip animasi?
4. Jelaskan tentang staging, exaggeration dan secondary action
5. Apakah seluruh prinsip tersebut harus digunakan dalam pembuatan animasi?

Jawaban :

1. Prinsip animasi adalah pedoman atau acuan bagi para animator agar hasil yang diperoleh terlihat lebih nyata dan lebih hidup.
2. Pertama kali dikenal sepuluh prinsip animasi yang dibuat oleh Frank Thomas dan Ollie Johnston dalam bukunya *Illusion of Life* pada tahun 1981. Kemudian oleh John Lasseter ditambahkan menjadi 12 pada makalahnya di SIGGRAPH 1987
3. Fungsi dari prinsip animasi adalah agar animasi yang kita buat terlihat lebih nyata dan lebih hidup
4. Staging adalah prinsip animasi dimana keadaan lingkungan mempengaruhi sebuah animasi, exaggeration adalah sebuah adegan mendramatisir adegan biasanya bersifat humoris dan diterapkan pada film kartun, secondary action adalah gerakan tambahan yang bertujuan untuk memperkuat gerakan utama
5. Tidak harus, tergantung adegan yang kita buat apakah harus menerapkan ke 12 prinsip animasi tersebut atau tidak.

## J. Pedoman Penilaian

Pedoman Penskoran Penilaian Pengetahuan

Skor maksimal nomor 1 = 2

Skor maksimal nomor 2 = 2

Skor maksimal nomor 3 = 2

Skor maksimal nomor 4 = 2

Skor maksimal nomor 5 = 2

$$\text{Nilai} = \frac{\text{skor yang diperoleh}}{\text{skor maksimal}}$$

Skor maksimal = 10

Mengetahui,

Guru Mapel

Kulon Progo, Agustus 2016

Mahasiswa

Supriyanto, S.Pd, M.Eng  
NIP. 19650719 198903 1 009

M.Hidayatullah Naban P  
NIM.13520244016



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO

DINAS PENDIDIKAN

SMK NEGERI 1 PENGASIH

Jl. Kawijo 11 Kulon Progo 55662, Telp. (0274) 773081, Fax. (0274) 774636

e-mail : [smk1png@yahoo.com](mailto:smk1png@yahoo.com) website : <http://www.smkn1pengasih.net/>

KISI-KISI SOAL TEORI / PRAKTEK

Paket keahlian : Teknologi Informasi dan Komputer  
Mata Pelajaran : Komposisi Foto Digital

Kelas : XI  
Semester : Gasal

No	Kode Komp	Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator Soal	Soal			Ket.
					Bentuk	Jumlah	Nomor	
1		3.1. Menganalisis jenis jenis fotografi 4.1. Menyajikan hasil analisis terhadap jenis-jenis fotografi	1. Menyebutkan sejarah fotografi	1. Siswa mampu menyebutkan sejarah fotografi baik di luar maupun didalam negeri	Essay	1	1	
2		3.2. Menganalisis jenis-jenis kamera 4.2. Menyajikan hasil analisis jenis-jenis kamera	1. Menganalisis jenis kamera	1. Sebutkan perbedaan mendasar antara kamera dslr dengan kamera mirrorless	Essay	1	10	
3		3.3. Menganalisis alat bantu fotografi 4.3. Menyajikan hasil analisis alat bantu fotografi	1. Menganalisis alat bantu fotografi	1. Siswa mampu menyebutkan fungsi dari stobo, holder, tudung lensa, serta filter polarising	Essay	1	4	
4		3.4. Memahami perawatan peralatan fotografi 4.4. Menalar proses perawatan peralatan fotografi	1. Menjelaskan perawatan peralatan fotografi	1. Siswa mampu menjelaskan tips perawatan lensa dan baterai kamera	Essay	1	3	
5		3.5. Memahami prosedur pengoperasian kamera digital 4.5. Menyajikan hasil analisis pengamatan terhadap tombol-tombol dan pengaturan kamera digital	1. Menjelaskan prosedur pengoperasian kamera	1. Siswa mampu membedakan antara fungsi mode A/Av, S/Tv dan M 2. Siswa mampu menjelaskan apa itu ASA/ISO	Essay	2	6,7	
6		3.6. Memahami ukuran bidang	1. Menjelaskan	1. Siswa mampu	Essay	1	5	

No	Kode Komp	Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator Soal	Soal			Ket.
					Bentuk	Jumlah	Nomor	
		pandang pengambilan gambar 4.6. Menyajikan gambar dengan variasi bidang gambar	ukuran bidang gambar	menjelaskan ukuran bidang medium close up, medium shoot, dan mid shoot				
7		3.7. Memahami pengambilan gambar dengan teknik zoom dan panning 4.7. Menyajikan gambar dengan teknik zoom dan panning	1. Menjelaskan pengambilan gambar zoom dan panning	1. Siswa mampu menjelaskan apa itu teknik pengambilan gambar zooming dan panning serta cara pengambilan gambarnya	Essay	1	6	
8		3.8. Memahami sudut pengambilan gambar 4.8. Menyajikan gambar dengan variasi sudut pengambilan	1. Menjelaskan sudut pengambilan gambar	1. Siswa mampu menjelaskan apa itu sudut pengambilan gambar bird eye dan low angle	Essay	1	5	
		3.9. Memahami pengambilan gambar dengan teknik bluring 4.9. Menyajikan gambar bluring	1. Menjelaskan pengambilan gambar dengan teknik bluring	1. Siswa mampu menjelaskan settingan kamera agar diperoleh gambar dengan hasil yang bluring	Essay	1	9	

Mengetahui,  
WKS 1

Guru Mata

Mahasiswa

Drs. WARJANTORO  
Pembina IV/a  
NIP 19660207 199203 1 005

Supriyanto, S.Pd, M.Eng  
Pembina IV/a  
NIP. 19650719 198903 1 009

M.Hidayatullah Naban.P  
NIM.13520244016

F/7.5.1/T/P/WKS 1/6/8/04;270715

PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO



DINAS PENDIDIKAN

SMK NEGERI 1 PENGASIH

Jl. Kawijo 11 Kulon Progo 55662, Telp. (0274) 773081, Fax. (0274) 774636

e-mail : [smk1png@yahoo.com](mailto:smk1png@yahoo.com) website : <http://www.smkn1pengasih.net/>

---

SOAL ULANGAN HARIAN

Mata Pelajaran : Komposisi Foto Digital  
Kelas : XI Multimedia  
Waktu : 90 Menit

1. Jelaskan perkembangan sejarah fotografi
2. jelaskan jenis foto!
  - a. Landscape
  - b. Aerial
  - c. Wildlife
  - d. Sport
  - e. Candit
3. Bagaimana tips perawatan lensa dan baterai kamera?
4. Apa itu strobo, holder, tudung lensa, filter PL?
5. Jelaskan Medium Close Up, Medium shoot, Mid shoot, bird eye, low angle
6. Apa itu teknik pengambilan gambar zooming dan panning, dan bagaimana cara pengambilan gambarnya?
7. Bedakan Antara A/A v dengan S/T v dengan M !
8. Apakah yang dimaksud dengan ASA/ISO!
9. Bagaimana settingan kamera agar kita memperoleh foto dengan background blur dan sedikit noise?
10. Sebutkan perbedaan mendasar antara kamera dslr dengan kamera mirrorless, selain harganya !

PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO



DINAS PENDIDIKAN

SMK NEGERI 1 PENGASIH

Jl. Kawijo 11 Kulon Progo 55662, Telp. (0274) 773081, Fax. (0274) 774636

e-mail : [smk1png@yahoo.com](mailto:smk1png@yahoo.com) website : <http://www.smkn1pengasih.net/>

---

KUNCI JAWABAN ULANGAN HARIAN

Mata Pelajaran : Komposisi Foto Digital  
Kelas : XI Multimedia  
Waktu : 90 Menit

1. Fotografi berasal dari bahasa Yunani yaitu Phobos yang berarti cahaya dan graphoo yang berarti menulis, istilah fotografi pertama kali digunakan oleh Sir John Herschel pada tahun 1839. Foto pertama dibuat pada tahun 1826 selama 8 jam. Louis Jacques mande Daquerre merupakan bapak fotografi dunia (1837). Kamera Kodak (Eastmant Kodak) pertama kali ditemukan oleh Snapshooter 1888 di Amerika, dan Indonesia sejarah fotografi dimulai pada tahun 1857, pada saat 2 orang juru foto Woodbury dan Page membuka sebuah studio foto di Harmonie, Batavia.
2. Pengertian
  - a. Landscape  
Jenis foto yang memaparkan pemandangan sebagai objeknya
  - b. Aerial  
Jenis foto foto yang diambil dari ketinggian bisa menggunakan balon udara atau drone
  - c. Wildlife  
Jenis foto yang bertemakan kehidupan alam bebas tumbuh tumbuhan ataupun hewa hewan yang hidup di alam bebas
  - d. Sport  
Jenis foto yang bertemakan sport
  - e. Candit  
Jenis foto yang cara pengambilannya dilakukan secara diam diam
3. Berikut adalah tips perawatan Lensa dan Baterai
  - a. Perawatan lensa, Jangan sesekali menyentuh lensa dengan jari. Gunakan lensa hood untuk melindungi bagian lensa dan mencegah munculnya flare pada cahaya yang langsung ke lensa, Pasang tutup lensa saat lensa tidak digunakan, Gunakan lensa brush, lens blower, lens paper, dan lens clith jika kamu ingin membersihkan lensa
  - b. Perawatan baterai, Jangan membiarkan baterai terpapar dalam suhu ekstrim di atas 43C. Hal ini dapat menimbulkan kerusakan permanen pada baterai. Letakkan baterai

pada tempat yang sejuk dan kering, Jangan men-charge baterai secara berlebihan. Segera cabut jika charger telah menunjukkan baterai terisi penuh.

4. Berikut ini adalah pengertian dan fungsi dari :
  - a. Strobo, Alat ini hampir mirip dengan flash, tapi bentuknya lebih besar dan cahaya yang dihasilkan juga lebih besar
  - b. Holder, Alat ini berfungsi sebagai penyangga flash tambahan dan slave unit
  - c. Tudung Lensa, Alat yang dipasang pada lensa ini berfungsi untuk menghilangkan flare yang tidak diinginkan masuk kedalam lensa
  - d. Filter Polarising, Terletak diujung lensa yang berfungsi sebagai penyaring, yang berfungsi untuk memkatkan warna dan menghilangkan refleksi
5. Jelaskan Medium Close Up, Medium shoot, Mid shoot, bird eye, low angle'
  - a. Medium close up adalah pengambilan gambar dari atas kepala hingga dada
  - b. Medium shoot adalah pengambilan gambar dari atas kepala hingga lutut
  - c. Mid shoot adalah pengambilan gambar dari kepala hingga pinggang
  - d. Bird eye adalah pengambilan gambar dari sudut yang sangat tinggi, bisa diambil dari gedung gedung pencakar langit atau juga bisa mnggunakan bantuan drone
  - e. Low angle adalah pengambilan gambar dari sudut rendah, kamera berada dibawah obyek.
6. Zooming adalah sebuah teknik memotret dimana sebuah objek diam namun dibuat seolah-olah bergerak. Teknik pengambilan zooming dilakukan dengan cara menentukan fokus obyek terlebih dahulu, kemudian tekan shuter pelan pelan sembari lakukan zoom out ataupun zoom in. Panning adalah teknik fotografi yang digunakan untuk membekukan gerakan benda yang bergerak. Teknik pengambilan panning dilakukan dengan cara menentukan fokus obyek terlebih dahulu, kemudian tekan shuter sambil geser kamera mengikuti gerakan objek
7. A/A v adalah mode dalam kamera dimana user dapat mengatur aparature secara manual dan shutter speednya akan ditentukan otomatis oleh kamera, S/T v adalah mode dalam kamera dimana user dapat mengatur shutter speed secara manual, sementara aparature dan iso akan ditentukan otomatis oleh kamera, M adalah sebuah mode dalam kamera dimana user mengatur segala pengaturan secara manual.
8. ISO adalah sensitivitas kamera dalam menangkap cahaya
9. Untuk memperoleh foto dengan hasil yang blure dan sedikit noise pertama kita mengecilkan angka aparature nya terlebih dahulu semakin kecil maka foto yang dihasilkan akan semakin blure, dan untuk menghindari noise kita menggunakan ISO yang kecil gunakan ISO dibawah 800. Apabila pencahayaan kurang gunakan alat bantu pencahayaan untuk menambah sumber cahaya.
10. Kamera mirrorless merupakan kamera yang mirip dengan kamera DSLR namun menghilangkan cermin atau pentaprima yang umum ada pada kamera DSLR.



## ANALISIS HASIL UH

NAMA SEKOLAH	: SMK N 1 PENGASIH	PEMBULATAN	=	1
KELAS/SEMESTER	: XI MM	KETUNTASAN INDIVIDUAL	=	75
TAHUN PELAJARAN	: 2016/2017	KETUNTASAN KLASIKAL	=	75
MATERI EVALUASI	: KOMPOSISI FOTO DIGITAL	JML INDIKATOR YG DI NILAI	=	10
		IKUT EVALUASI	=	32
		TD IKUT EVALUASI	=	-
		JUMLAH SISWA	=	32

NO	NOMOR SOAL	SOAL										JUMLAH	NILAI	KETUNTASAN
	SKOR BUTIR/BOBOT	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
	NAMA SISWA	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10			
1	ANDYA FIRSTHA N P	10	8	10	10	8	5	10	10	8	2	81	81	Kompeten
2	ANIS SOLEKHAH	10	10	10	8	8	10	5	10	2	2	75	75	Kompeten
3	ASIH MILENIA	10	8	10	10	8	8	5	10	5	2	76	76	Kompeten
4	ASTRI APRILIA	10	8	10	10	10	5	5	10	5	2	75	75	Kompeten
5	AULIA EKA PUTRI N	10	10	10	8	10	10	5	10	2	2	77	77	Kompeten
6	AYIK YOHARSI	10	10	10	10	10	5	10	8	1	2	76	76	Kompeten
7	DEDEH PARIDAH	10	8	10	10	10	5	5	10	5	2	75	75	Kompeten
8	DEWI CHOIRUNNISA	10	8	10	7	8	10	5	10	5	2	75	75	Kompeten
9	DHEA NURULYTA	10	10	10	10	10	5	5	10	10	2	82	82	Kompeten
10	DWI ANJAR SAPUTRI	10	8	10	10	10	10	5	10	5	2	80	80	Kompeten
11	FAHRUL SUKMA H	10	10	10	5	10	10	5	10	10	9	89	89	Kompeten
12	INA NURYATI	10	10	10	10	10	5	10	5	5	2	77	77	Kompeten
13	INDAH SAMIATI	10	8	10	10	10	8	2	10	5	5	78	78	Kompeten
14	INSYA NIKA SIRINTA	10	10	10	10	10	5	8	10	10	2	85	85	Kompeten
15	IRA AYU KUSUMA W	10	10	10	10	10	10	5	10	5	2	82	82	Kompeten
16	KHASANAH NUR H	10	8	10	10	10	8	2	10	5	2	75	75	Kompeten
17	KHESI ANA	10	10	10	10	10	5	5	10	10	2	82	82	Kompeten
18	KHOLIS WATI	10	8	10	10	10	10	5	10	5	2	80	80	Kompeten
19	LAILI NURRAHMAH	10	6	10	10	8	10	5	10	5	10	84	84	Kompeten
20	LILIS SETIAWAN	10	10	10	10	10	5	5	10	5	2	77	77	Kompeten
21	MIA DWIYANTI	10	8	10	10	8	5	10	10	5	2	78	78	Kompeten
22	MUHAMMAD NUR H	10	10	10	8	10	10	5	10	5	2	80	80	Kompeten
23	NOVITA MARGA L	10	10	10	10	5	9	2	10	10	2	78	78	Kompeten
24	NURUL NUR AENI	10	8	10	10	8	10	5	10	10	2	83	83	Kompeten
25	RIKA INDRAINI C	10	10	10	10	10	5	5	10	10	2	82	82	Kompeten
26	SALMAN THOYIBHI	10	8	10	10	10	8	8	10	5	2	81	81	Kompeten
27	SUFITRI ARIYANI	10	8	10	10	10	10	5	10	5	2	80	80	Kompeten
28	TRİYUNI MARYANTI	10	10	10	10	8	5	8	10	8	10	89	89	Kompeten
29	ULLY FATHUL WIJAYANI	10	8	10	8	10	5	10	5	10	2	78	78	Kompeten
30	VENTIRATNA NURAINI	10	10	10	10	10	5	2	10	5	10	82	82	Kompeten
31	WINDA PUTRI FITRIANI D	10	9	5	7	8	9	5	7	8	9	77	77	Kompeten
32	YUNITA KUSWANDAYANI	10	10	10	10	10	5	5	10	5	2	77	77	Kompeten

<b>JUMLAH</b>	320	287	315	301	297	235	182	305	199	105	2546	2546	<b>TUNTAS SECARA KLASIKAL</b>
<b>RATA-RATA (SKOR)</b>	10,00	8,97	9,84	9,41	9,28	7,34	5,69	9,53	6,22	3,28	79,56	79,56	
<b>MAKSIMUM</b>	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	89	89	
<b>MINIMUM</b>	10	6	5	5	5	2	5	1	2	2	75	75	
<b>RATA-RATA NILAI</b>	100,00	89,69	98,44	94,06	92,81	73,44	56,88	95,31	62,19	32,81	2546,00	79,56	
<b>KETUNTASAN BUTIR</b>	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Td	Td	Ya	Td	Td			
<b>HASIL ANALISIS BUTIR SOAL</b>	MUDAH	MUDAH	MUDAH	MUDAH	MUDAH	SEDANG	SEDANG	MUDAH	SEDANG	SUKAR			
<b>SISWA YANG IKUT BIMBINGAN LANJUT</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

<b>HASIL ANALISIS</b>	<b>SOAL TUNTAS</b>	=	5	<b>DISTRIBUSI NILAI</b>			
	<b>SOAL TDK TUNTAS</b>	=	0	0,00	sd	74,99	0
	<b>SISWA TUNTAS</b>	=	32	75,00	sd	94,99	32
	<b>SISWA TDK TUNTAS</b>	=	0	95,00	sd	100,00	0
	<b>DAYA SERAP</b>	=	79,56				
	<b>KETUNTASAN</b>	=	100,00%				
	<b>SOAL SUKAR</b>	=	1	10,00	%		
<b>SOAL SEDANG</b>	=	3	30,00	%			
<b>SOAL MUDAH</b>	=	6	60,00	%			

<b>SOAL YANG TIDAK TUNTAS</b>						6	7	9	10
-------------------------------	--	--	--	--	--	---	---	---	----

Mengetahui,  
WKS 1

Pengasih, Agustus 2016  
Guru Mata Pelajaran

Drs Warjiantoro  
Pembina, IV/a  
NIP 19660207 199203 1 005

Supriyanto, S.Pd., M.Eng.  
Pembina, IV/a  
NIP 19740615 200801 1 015