

**LAPORAN INDIVIDU**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**  
**PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS**  
**DI SMP N 1 MUNTILAN**

Semester Khusus Tahun Akademik 2016/ 2017

15 Juli – 15 September 2016



**Disusun Oleh:**

**LINDA LIESTIANI**

**13202241042**

**PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS**  
**FAKULTAS BAHASA DAN SENI**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**2016**

## HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan dibawah ini menyatakan bahwa:

Nama : **LINDA LIESTIANI**

NIM : **13202241042**

Program Studi : **Pendidikan Bahasa Inggris**

Fakultas : **Bahasa dan Seni**

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP N 1 Muntilan dari tanggal 15 Juli hingga 15 September 2016. Rincian hasil pelaksanaan kegiatan PPL tercakup dalam laporan ini.

Muntilan, 15 September 2016

Dosen Pembimbing PPL

Guru Pembimbing

  
**Drs. Sudiyono, M.A.**

  
**Dra. Sri Rahayu**

NIP. 19720220 200501 1 001

NIP. 19631024 198803 2 004

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Koordinator PPL

SMP Negeri 1 Muntilan

SMP Negeri 1 Muntilan

  
**Sunarno, S.Pd**

  
**Dasman, S.Pd**

NIP. 19571118 197903 1 001

NIP. 196109131983021003

## KATA PENGANTAR

Puji syukur Kehadirat Allah SWT yang telah memberikan nikmat, taufik, hidayah, serta inayahnya kepada penulis sehingga mampu menyelesaikan laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini secara lancar dan diberikan banyak kemudahan.

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini dilaksanakan di SMP Negeri 1 Muntilan sejak tanggal 15 Juli 2016 hingga 15 September 2016. Pada akhirnya penulis menyusun laporan guna mempertanggungjawabkan semua kegiatan yang telah dilaksanakan selama 9 minggu di SMP Negeri 1 Muntilan. Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini tidak terlepas dari kerjasama, bantuan, dan dukungan dari berbagai pihak. Maka pada kesempatan ini penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Bapak Sumarno, S.Pd., selaku Kepala Sekolah SMP Negeri 1 Muntilan yang telah memberikan izin kepada mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta untuk melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL),
2. Bapak Sudiyono, M.A, selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) yang selalu membantu dan memberikan bimbingan bagi penulis dalam melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dan penyusunan Laporan,
3. Ibu Dra. Sri Rahayu selaku guru pembimbing di SMP Negeri 1 Muntilan yang selalu membantu dan memberikan bimbingan serta saran yang sangat bermanfaat bagi penulis dalam melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dari awal hingga akhir,
4. Seluruh Bapak/ Ibu guru dan karyawan yang telah memberikan bimbingan selama Praktik Pengalaman Lapangan,
5. Seluruh siswa SMP Negeri 1 Muntilan pada umumnya dan pada khususnya untuk siswa kelas VIII A, VIII B dan IX H yang luar biasa,
6. Rekan-rekan seperjuangan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) UNY dan UNNES di SMP Negeri 1 Muntilan yang telah menciptakan kebersamaan layaknya keluarga,

7. Bapak Daniel Bambang Riyadi dan Ibu Raminia sebagai orang tua yang senantiasa memberikan dukungan, doa dan motivasi demi kelancaran dari setiap langkah perjalanan hidup penulis selama ini,
8. Azys Sufriyadi sebagai salah satu sosok terpenting dalam hidup penulis yang senantiasa memberikan dukungan, doa, dan motivasi.
9. Rekan se-jurusan, Faris Faishal Ammar yang telah banyak membantu penulis, susah payah bersama, dan dapat bekerjasama dengan sangat baik selama pelaksanaan PPL, serta
10. Semua pihak yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu dan telah membantu pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) UNY 2016 ini hingga selesainya penyusunan laporan ini.

Penulis menyadari bahwa dalam melaksanakan dan menyusun laporan PPL masih jauh dari sempurna, untuk itu penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun. Penulis berharap semoga laporan ini bias bermanfaat bagi penulis khususnya dan bagi pembaca pada umumnya.

Muntilan, 15 September 2016

Linda Liestiani



**DAFTAR ISI**

**HALAMAN JUDUL**

**HALAMAN PENGESAHAN** ..... i

**KATA PENGANTAR**.....ii

**DAFTAR ISI**.....iv

**DAFTAR LAMPIRAN** ..... v

**ABSTRAK** .....vi

**BAB I. PENDAHULUAN**

    a. Analisis Situasi ..... 2

    b. Perumusan program dan Rancangan kegiatan PPL ..... 7

**BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, ANALISIS HASIL, DAN REFLEKSI**

    a. Persiapan ..... 10

    b. Pelaksanaan..... 12

    c. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi ..... 24

**BAB III. PENUTUP**

    a. Kesimpulan ..... 28

    b. Saran ..... 28

**DAFTAR PUSTAKA**

**LAMPIRAN**

## **DAFTAR LAMPIRAN**

1. Format Observasi Pembelajaran di Kelas dan Peserta Didik
2. Matrik Program Kerja Individu
3. Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL
4. Laporan Dana Pelaksanaan PPL
5. Kartu Bimbingan PPL
6. Program Semester dan Tahunan Kelas 8 dan 9
7. Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
8. Soal, Kisi – Kisi, dan Kunci jawaban Ulangan Harian Invitation
9. Daftar Nilai
10. Dokumentasi Kegiatan PPL

**ABSTRAK**  
**LAPORAN INDIVIDU PPL**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**Oleh**  
**Linda Liestiani**  
**13202241042**

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) merupakan perguruan tinggi yang memiliki tugas untuk menghasilkan tenaga pendidik yang profesional. Untuk mewujudkan hal itu, UNY melaksanakan suatu program yaitu Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang wajib diikuti oleh mahasiswa program studi kependidikan. Dalam program ini, mahasiswa dituntut bias mempraktikkan apa yang telah dipelajari selama kuliah di dalam proses belajar mengajar yang sesungguhnya.

Sebelum melaksanakan PPL, mahasiswa mengikuti perkuliahan pembelajaran mikro, pembekalan PPL dan melakukan observasi pembelajaran di kelas. Hal ini dilakukan supaya pelaksanaan program kegiatan PPL dapat berjalan dengan lancar. Dalam pelaksanaan PPL, mahasiswa melakukan praktik mengajar, kegiatan rutin 4S (Sambut, Senyum, Sapa, dan Salam), upacara bendera, mengikuti ekstrakurikuler, pendampingan kegiatan *character building*, serta membantu administrasi guru.

Dalam pelaksanaan praktik mengajar, mahasiswa membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), media pembelajaran, instrument penilaian dan konsultasi dengan guru pembimbing. Dalam hal ini, mahasiswa mendapat tugas mengajar kelas VIII A, VIII B dan dan IX H dengan jumlah 12 jam pelajaran setiap minggunya.

Hasil yang diperoleh dari pelaksanaan PPL selama 2 bulan mulai dari tanggal 15 Juli hingga 15 September 2016 di SMP Negeri 1 Muntilan yaitu pengalaman dalam proses kegiatan belajar mengajar yang sesungguhnya, pengalaman bagaimana menghadapi peserta didik yang memiliki karakter yang berbeda-beda, pengalaman bagaimana cara mengelola kelas, mengelola waktu, menilai dan mengevaluasi pembelajaran.

Dengan demikian, program Praktik Pengalaman Lapangan merupakan sarana dalam melatih dan meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam mengajar dan juga sebagai sarana dalam mengevaluasi diri dalam mengajar sehingga terbentuk tenaga pendidik yang profesional.

*Kata kunci: UNY, PPL, SMP Negeri 1 Muntilan, Pendidikan Bahasa Inggris*

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan suatu kegiatan latihan kependidikan yang bersifat intrakurikuler yang wajib dilaksanakan bagi seluruh mahasiswa program studi kependidikan Universitas Negeri Yogyakarta. Program PPL bertujuan untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran dan manajerial sekolah atau lembaga, serta untuk melatih dan mengembangkan empat kompetensi guru, yaitu pedagogik, profesional, sosial, dan kepribadian, sehingga kelak dapat mengemban tanggung jawab secara profesional.

Mahasiswa calon pendidik diharapkan dapat belajar dari pengalaman program PPL yang didapatkan di lapangan dan mampu mengatasi permasalahan-permasalahan yang terdapat di dalamnya. Dengan adanya Praktik Pengalaman Lapangan, diharapkan dapat menjadi bekal bagi mahasiswa sebagai wahana pembentukan tenaga kependidikan profesional yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan yang siap dalam memasuki dunia pendidikan. Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan juga menjadi sebagai wadah yang memberikan kesempatan bagi mahasiswa agar dapat mempraktikkan beragam teori yang telah mereka terima di bangku kuliah, serta mengembangkan dan mengaplikasikan segala kemampuan yang dimiliki dalam kehidupan nyata di sekolah.

Kegiatan PPL berupa kegiatan belajar mengajar sesuai dengan bidang studi masing-masing meliputi membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), menentukan metode yang akan diterapkan dalam proses pembelajaran, membuat perangkat pembelajaran, mengajar, hingga membuat evaluasi atau penilaian yang sesuai dengan kurikulum 2013 yang mencakup aspek spiritual, sikap, pengetahuan, dan ketrampilan. Sehingga mahasiswa PPL dapat berlatih menyiapkan proses pembelajaran, seperti membuat RPP dan perangkat maupun media pembelajaran, mengajar, dan membuat evaluasi yang sesuai dengan kurikulum yang berlaku.

Kegiatan PPL juga dapat menjadi kesempatan bagi para mahasiswa untuk melatih 4 kompetensi yang harus dimiliki oleh seorang guru yaitu kompetensi pedagogic, sosial, profesional dan kepribadian. Dilain sisi,

program pengajaran lapangan ini juga memberikan manfaat bagi berbagai pihak, termasuk pihak sekolah dan Universitas terkait. Manfaat program kegiatan PPL bagi sekolah antara lain adalah mendapat inovasi dalam kegiatan pendidikan dan mendapatkan bantuan maupun ide dari mahasiswa dalam mengelola pendidikan. Sedangkan manfaat bagi Universitas Negeri Yogyakarta antara lain adalah memperoleh masukan pengembangan pelaksanaan praktek pendidikan, sehingga kurikulum, metode, dan pengelolaan pendidikan yang dapat disesuaikan. Hal ini dikarenakan apa yang terjadi di lapangan, terkadang tidak sesuai dengan kebijakan maupun teori yang disampaikan di kampus. Sehingga, dengan mendapatkan masukan tentang kasus kependidikan di lapangan, hal tersebut dapat dipakai acuan oleh pihak Universitas sebagai bahan pengembangan penelitian serta memperluas jalinan kerjasama dengan instansi lain.

#### **A. Analisis Situasi**

Sebelum melaksanakan PPL, mahasiswa terlebih dahulu melakukan observasi di sekolah dimana mahasiswa akan melaksanakan PPL yaitu SMP Negeri 1 Muntilan. kegiatan ini bertujuan untuk memberi gambaran kepada mahasiswa tentang situasi dan kondisi di sekolah.

Kegiatan observasi adalah kegiatan awal dalam pelaksanaan PPL. Observasi dilakukan pada bulan Februari 2016. Kegiatan ini dimaksudkan agar mahasiswa mengenal situasi dan kondisi sekolah baik fisik maupun non-fisik, serta kegiatan yang terdapat pada SMP Negeri 1 Muntian. Diharapkan dengan adanya observasi ini, mahasiswa dapat mempersiapkan diri secara lebih matang agar selama pelaksanaan PPL, keseluruhan kegiatan dapat berjalan secara lancar. Adapun hasil yang diperoleh dari kegiatan observasi adalah sebagai berikut:

SMP Negeri Muntilan adalah salah satu sekolah menengah pertama yang terdapat di kabupaten Magelang. SMP Negeri 1 Muntilan berlokasi di Jalan Pemuda No. 161, Muntilan, Kabupaten Magelang. Letaknya yang strategis yaitu di pinggir jalan utama Yogyakarta – Semarang membuat SMP Negeri 1 Muntilan mudah diakses oleh kendaraan umum maupun kendaraan pribadi. Pada tahun 2008, SMP Negeri 1 Muntilan pernah ditetapkan sebagai Sekolah Bertaraf Internasional (RSBI). Kemudian, pada tahun 2016, SMP Negeri 1 Muntilan ditetapkan sebagai salah satu sekolah rujukan atau sekolah percontohan bagi sekolah-sekolah lain di Jawa Tengah. Dari segi

pendidik, sebanyak 25% dari keseluruhan guru telah menempuh pendidikan Strata 2 (S2). Hal ini juga didukung oleh fasilitas mengajar yang dimiliki SMP Negeri 1 Muntlan seperti kelas yang sudah berbasis IT. Dari beberapa predikat dan faktor pendukung tersebut tidak diragukan lagi jika SMP Negeri 1 Muntlan menjadi salah satu sekolah favorit yang mencetak generasi-generasi berprestasi baik di bidang akademik maupun non akademik.

Berikut adalah visi dan misi SMP N 1 Muntlan:

- a. **Visi :** Cerdas dalam kehidupan , Iklas dalam pengabdian
- b. **Misi :**
  - 1) Pemenuhan SKL SMP yang bertaraf Internasional
  - 2) Pemenuhan Standar Isi Bertaraf Internasiaonal
  - 3) Pemenuhan Standar Proses bertaraf internasional
  - 4) Pemenuhan Standar Proses bertaraf internasional
  - 5) Pemenuahn Standar Sarana dan Prasarana bertaraf internasional
  - 6) Pemenuhan Standar Pengelolaan bertaraf internasional
  - 7) Pemenuhan Standar Keuangan dan pembayaran pendidikan
  - 8) Pemenuhan Standar Penilaian Pendidikan bertaraf internasional
  - 9) Pengembangan Budaya dan Lingkungan Sekolah

## 1. Kondisi Fisik

Berikut adalah fasilitas ruangan dan berbagai tempat penunjang yang dimiliki SMP N 1 Muntlan:

### a. Ruang kelas

SMP Negeri 1 Muntlan ini memiliki 21 ruangan kelas dengan pembagian sebagai berikut: 7 ruang kelas VII, 7 ruang kelas VIII, 7 ruang kelas IX. dapun fasilitas-fasilitas yang tersedia disetiap kelasnya adalah sebagai berikut:

- 1) Kursi siswa sejumlah 24
- 2) Meja siswa sejumlah 24
- 3) Kursi guru sejumlah 1
- 4) Meja guru sejumlah 1
- 5) Jam Dinding
- 6) Papan Bank Data kelas
- 7) Papan Struktur Organisasi Kelas
- 8) Papan tulis

- 9) Lambang Garuda Pancasila
- 10) Foto Presiden dan Wakil Presiden
- 11) Tempat sampah dan peralatan kebersihan
- 12) LCD
- 13) AC
- 14) Rak loker

**b. Tempat parkir**

Ruang parkir terdiri dari ruang parkir sepeda motor dan mobil untuk kepala sekolah, guru, karyawan dan tamu yang terletak di area lapangan tengah lingkungan sekolah.

**c. Ruang kantor**

Ruang kantor yang terdapat di SMP Negeri 1 Muntitan terdiri dari ruang tata usaha, ruang kepala sekolah, dan ruang guru.

**d. Ruang Penunjang**

Ruang penunjang yang terdapat di SMP Negeri 1 Muntitan adalah sebagai berikut:

- 1) Lobby sebagai tempat jaga guru piket
- 2) Ruang penerima tamu
- 3) Ruang ISO
- 4) Ruang studio musik
- 5) Ruang multimedia
- 6) Ruang Pertemuan (Aula Hijau)
- 7) Ruang OSIS
- 8) Kantin
- 9) Koperasi Sekolah
- 10) Ruang UKS
- 11) Ruang perpustakaan, sebagai ruang baca siswa-siswi SMP Negeri 1 Muntitan. Ruang perpustakaan dilengkapi dengan berbagai koleksi variasi dengan jumlah buku min 1000 eksemplar yang terdiri atas buku-buku pelajaran dan beberapa buku referensi lainnya.
- 12) Mushola yang dilengkapi tempat wudhu putra dan putri. Serta disediakan mukena, buku agama, Al- Quran

13) Ruang BK

14) Toilet putra putri, yang ditempatkan di berbagai sisi sekolah

15) Gudang, dapur, dan rumah penjaga.

**e. Ruang Laboratorium**

Terdapat empat laboratorium di SMP N 1 Muntilan, yaitu: Laboratorium Fisikam Lab. Biologi, Lab. Bahasa, dan Lab. Komputer (TIK)

**f. Lapangan Sekolah**

Terdapat 2 lapangan yang terdiri dari lapangan di halaman belakang sekolah dan lapangan yang berada di halaman tengah sekolah. Lapangan belakang biasa digunakan sebagai lapangan upacara, tempat pembelajaran pendidikan jasmani olahraga dan kesehatan dan tempat penyelenggaraan kegiatan ekstrakurikuler. Sedangkan lapangan yang berada di tengah-tengah sekolah biasanya digunakan sebagai tempat pembelajaran pendidikan jasmani olahraga dan kesehatan dan sebagai tempat penyelenggaraan kegiatan ekstrakurikuler.

**2. Kondisi Non Fisik**

**1) Kurikulum Sekolah**

SMP Negeri 1 Muntilan menerapkan Kurikulum 13 pada tahun ajaran 2016/2017.

**2) Warga SMP N 1 Muntilan terdiri dari:**

**a. Kepala Sekolah**

Kepala sekolah SMP N 1 Muntilan dijabat oleh Bapak Sumarno, S.Pd.

**b. Guru**

Guru di SMP Negeri 1 Muntilan terdiri dari 31 tenaga pengajar.

**c. Karyawan**

Karyawan SMP Negeri 1 Muntilan terdiri dari tukang kebun, tata usaha, pengelola dapur, dll.

**d. Peserta didik**

Peserta didik SMP Negeri 1 Muntilan berjumlah 500 yang terdiri dari 168 peserta didik kelas VII, 164 peserta didik kelas VIII, 168 peserta didik kelas IX. Mayoritas masing-masing kelas berjumlah



24 peserta didik dan ada kelas unggulan yang berjumlah 20 peserta didik.

**e. Bimbingan Konseling**

SMP N 1 Muntilan memiliki dua orang guru BK dan menempati ruang tersendiri yang disediakan sekolah. Para guru BK bertugas untuk melakukan bimbingan konseling seperti konsultasi, penyuluhan, dan pendampingan jika peserta didik mengalami masalah.

Dari segi kegiatan, SMP N 1 Muntilan menyelenggarakan kegiatan ekstrakurikuler yang dilaksanakan pada hari Senin, Rabu, Kamis, Jumat, dan Sabtu. Kegiatan tersebut antara lain :

1. Story Telling
2. Pramuka
3. Palang Merah Remaja (PMR)
4. Qiro'ah
5. Kaligrafi
6. Desain Grafis
7. Jurnalistik
8. MIPA
  - a) Karya Ilmiah Remaja (KIR)
  - b) Tim robotic
9. OSN
  - a) OSN Matematika
  - b) OSN IPA
  - c) OSN IPS
10. Olahraga
  - a) Basket
  - b) Karate
  - c) Sepak Takraw
  - d) Tenis Meja
  - e) Atletik
  - f) Pencak Silat
11. Seni
  - a) Lukis

- b) Tari
- c) Musik
- d) Film dan Teater
- e) Musik Tradisional
- f) Cipta Puisi
- g) Puisi

## **B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL**

Sebelum Praktik Pengalaman Lapangan dilaksanakan, penulis melakukan kegiatan Pra-PPL dan menyusun rancangan program kegiatan PPL sehingga proses belajar mengajar bisa terlaksana dengan lancar dan sesuai dengan kebutuhan siswa. Kegiatan Pra-PPL dan rancangan program kegiatan PPL antara lain:

### **1. Kegiatan Pra-PPL**

#### **a. Pembelajaran Mikro (Micro Teaching)**

Pembelajaran Mikro merupakan mata kuliah wajib yang berbobot 2 sks dan sebagai syarat bagi mahasiswa yang akan melakukan PPL. Pembelajaran Mikro merupakan sarana untuk mempersiapkan mahasiswa sebelum melakukan proses belajar mengajar yang sesungguhnya.

#### **b. Pembekalan PPL**

Pembekalan PPL dilaksanakan sebelum pelaksanaan PPL yang bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa sehingga tidak mengalami masalah dan hambatan selama pelaksanaan PPL.

#### **c. Observasi Pembelajaran di Kelas**

Observasi pembelajaran dilakukan untuk mengetahui proses kegiatan belajar mengajar dan karakter siswa.

### **2. Kegiatan PPL**

#### **a. Penyusunan Perangkat Pembelajaran**

Perangkat pembelajaran yang harus dipersiapkan sebelum mengajar yaitu:

- 1) Menyusun Silabus
- 2) Membuat pemetaan SK dan KD
- 3) Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- 4) Menyusun Matrik PPL

### **b. Pembuatan Media Pembelajaran**

Media pembelajaran digunakan sebagai alat penunjang dalam menyampaikan materi sehingga siswa dapat memahami materi pembelajaran dengan baik.

### **c. Praktik Mengajar**

Praktik mengajar dilakukan setelah melaksanakan observasi pembelajaran dikelas sehingga mengetahui metode yang digunakan dan karakter siswa. Praktik mengajar yang dimaksud adalah praktik mengajar didalam kelas secara langsung. Kegiatan praktik mengajar meliputi:

- 1) Membuka pelajaran
  - a) Membuka pelajaran dengan salam dan doa
  - b) Menanyakan kehadiran siswa
  - c) Apersepsi
  - d) Menyampaikan tujuan pembelajaran
- 2) Kegiatan inti
  - a) Menggali informasi
  - b) Menyampaikan materi
  - c) Menanyakan pemahaman siswa
  - d) Membimbing peserta didik untuk berdiskusi
  - e) Memberikan contoh soal
  - f) Memberikan latihan soal dan pembahasan
- 3) Penutup
  - a) Menyimpulkan materi
  - b) Memberikan latihan dan penugasan
  - c) Memberikan informasi singkat mata pelajaran selanjutnya

### **d. Evaluasi Pembelajaran**

Selama proses mengajar baik secara terbimbing maupun mandiri, guru melakukan penilaian terhadap mahasiswa PPL mulai dari RPP yang telah disusun, persiapan, pembukaan, kegiatan inti pembelajaran dan penutup. Kemudian, guru memberikan evaluasi terhadap proses pembelajaran yang telah dilakukan pada pertemuan tersebut.

### **e. Analisis Ulangan Harian**

Nilai hasil ulangan harian perlu dianalisis untuk mengetahui

ketercapaian dan ketuntasan siswa dalam penguasaan materi pembelajaran. Bagi siswa yang belum mencapai kriteria ketuntasan minimal harus mengikuti kegiatan remedial.

**f. Bimbingan dengan Guru Pembimbing**

Sebelum melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa PPL melakukan konsultasi terlebih dahulu dengan guru pembimbing tentang materi apa saja yang akan di ajarkan, mendiskusikan gambaran proses pembelajaran antara yang telah dirancang dan yang akan dilaksanakan.

**g. Bimbingan dengan Dosen Pembimbing Lapangan Prodi**

Penulis melakukan bimbingan saat DPL Prodi mengunjungi sekolah untuk menjelaskan hambatan yang diperoleh selama KBM dan meminta saran terkait dengan masalah yang terjadi selama melaksanakan PPL.

**h. Penyusunan Laporan PPL**

Penyusunan laporan merupakan tugas akhir dari pelaksanaan PPL dan merupakan bentuk pertanggung jawaban atas pelaksanaan PPL tersebut. Data yang digunakan untuk menyusun laporan diperoleh melalui praktik mengajar maupun praktik persekolahan dan dikumpulkan atau untuk disahkan sebelum waktu penarikan.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, ANALISIS HASIL, DAN REFLEKSI**

#### **A. PERSIAPAN**

##### **1. Pengajaran Mikro**

Mahasiswa yang ingin mengikuti PPL diwajibkan sudah mengambil matakuliah *Micro Teaching* dengan wajib lulus min B. Sebelum mahasiswa mengikuti mata kuliah *Micro Teaching*, mahasiswa juga diwajibkan mengikuti pembekalan *Micro Teaching*. Di dalam pembekalan mahasiswa dijelaskan berbagai peraturan untuk mengikuti kelas *Micro Teaching*, sedikit ulasan tentang kurikulum yang mulai diterapkan di sekolah, pembagian DPL PPL, dsb. Dalam kegiatan perkuliahan mata kuliah *Micro Teaching* mahasiswa diberi kesempatan untuk berlatih bagaimana caranya menyusun RPP, menyiapkan materi ajar atau media ajar baik dengan menggunakan media elektronik maupun non elektronik sampai bagaimana caranya mengajar di kelas maupun di luar kelas baik itu apresiasi maupun ekspresi dimulai dari pembuka, isi, penutup dan evaluasi. Oleh karena itu dengan mengambil 3 mata kuliah di atas dan wajib lulus dengan nilai min B diharapkan mahasiswa memiliki bekal yang cukup dan pengetahuan serta bayangan ketika mahasiswa siap diterjunkan ke lapangan (*real teaching*) sesuai dengan sekolahnya masing-masing.

##### **2. Pembekalan PPL**

Pembekalan PPL dilakukan oleh LPPMP UNY yang bertujuan untuk memberi bekal kepada mahasiswa calon peserta PPL agar dapat menjalankan kegiatan dengan baik dan lancar. Selama pembekalan mahasiswa mendapat pengetahuan dasar tentang keguruan dan masalah-masalah apa yang berpotensi dihadapi mahasiswa kedepannya.

##### **3. Observasi Pembelajaran**

Sebelum praktek kegiatan mengajar dilaksanakan, terlebih dahulu mahasiswa melakukan observasi pembelajaran di kelas. Tujuan dari observasi pembelajaran adalah untuk memberi gambaran kepada mahasiswa tentang bagaimana seorang guru mengajar di dalam kelas

dan administrasi apa yang dibutuhkan oleh seorang guru. Hal-hal yang di observasi di dalam kelas meliputi:

- 1) Langkah pendahuluan, meliputi membuka pelajaran.
- 2) Penyajian materi meliputi cara, metode, teknik dan media yang digunakan dalam penyajian materi.
- 3) Teknik evaluasi.
- 4) Langkah penutup meliputi, bagaimana cara menutup pelajaran dan memotivasi peserta didik agar lebih giat belajar.

#### **4. Penyusunan RPP**

Sebelum mengajar, mahasiswa PPL harus mempersiapkan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang akan digunakan untuk mengajar agar proses pembelajaran dapat berjalan dengan baik dan lancar sesuai dengan rencana dan harapan. Adapun format yang tercantum dalam RPP adalah :

##### **a. Identifikasi**

Identifikasi ini memuat identitas sekolah, identifikasi mata pelajaran, kelas/ program, dan semester.

##### **b. Alokasi Waktu**

Dalam pembagian alokasi waktu berdasarkan pada program semester.

##### **c. Tujuan Pembelajaran**

Tujuan atau hasilakhir apa yang hendak dicapai melalui pembelajaran yang sudah dirancang.

##### **d. Kompetensi Dasar**

Kompetensi dasar adalah kemampuan minimal yang harus dicapai siswa dalam mempelajari mata pelajaran.

##### **e. Indikator Pencapaian Kompetensi**

Indikator berfungsi untuk mengetahui ketercapaian hasil pembelajaran.

##### **f. Materi pembelajaran**

Materi berisi pokok materi yang akan diajarkan yang bersumber dari buku acuan dan buku-buku terkait dan dilengkapi penjabaran pada lampiran RPP.

##### **g. Metode Pembelajaran**

Metode Pembelajaran merupakan cara atau teknik yang digunakan dalam proses pembelajaran. Metode yang wajib digunakan dalam kurikulum 2013 adalah metode Scientific. Metode ini dapat didukung dengan model pembelajaran, pendekatan, atau metode lain sesuai materi pembelajaran yang akan diajarkan.

**h. Media**

Media merupakan alat maupun peraga yang digunakan untuk mendukung proses pembelajaran dan mempermudah penyampaian materi.

**i. Sumber Pembelajaran**

Buku atau sumber lain yang digunakan dalam pembelajaran.

**j. Langkah Kegiatan Pembelajaran**

Kegiatan pembelajaran menjelaskan tentang proses pembelajaran yang akan dilaksanakan. Proses pembelajaran mencakup tiga tahapan utama yaitu pembukaan/kegiatan awal pembelajaran, kegiatan inti, dan penutup/kegiatan akhir pembelajaran.

**k. Penilaian Hasil Pembelajaran**

Penilaian meliputi tehknik penilaian, bentuk instrumen penilaian, serta instrume penilaian yang digunakan.

**B. PELAKSANAAN**

Pelaksanaan praktik mengajar di SMP Negeri 1 Muntilan dimulai pada tanggal 18 Juli 2016 sampai 9 September 2016. Dalam pelaksanaan kegiatan praktik, pada jadwal awal mahasiswa PPL Pendidikan Bahasa Inggris diberi kesempatan mengajar 3 kelas sekaligus menggantikan guru pembimbing selama 2 minggu dikarenakan guru pembimbing melaksanakan Diklat Nasional dan kesibukan guru pembimbing sebagai Wakil Kepala Sekolah. Mahasiswa mendapatkan kelas VIII A, VIII B, dan IX H yang merupakan kelas pengayaan atau kelas unggulan di SMP N 1 Muntilan. Dalam seminnngu, mata pelajaran bidang studi Pendidikan Bahasa Inggris untuk tiap kelasnya mendapatkan 2 kali pertemuan dan tiap pertemuannya mempunyai alokasi waktu sebanyak 2 x 40 menit. Sehingga dalam 1 minggu terdapat 12 jam pelajaran.

Adapun jadwal pelajaran Bahasa Inggris adalah sebagai berikut:

	1	2	3	4	5	6	7	8
Senin			8B		8A			
Selasa								
Rabu								
Kamis			8B				9H	
Jum'at		8A						

Adapun selama pelaksanaan PPL di SMP N 1 Muntilan, terjadi perubahan jadwal per 31 Juli 2016. Berikut adalah perbahan jadwalnya:

	1	2	3	4	5	6	7	8
Senin								
Selasa			8A					
Rabu								
Kamis	8A				9H		8B	
Jum'at		8B						

Kegiatan praktik mengajar dikategorikan menjadi dua, yaitu praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri dengan penjelasan sebagai berikut:

### 1. Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing adalah praktek mengajar bagi mahasiswa PPL dalam menerapkan kemampuan mengajar secara menyeluruh denagn didampingi atau dibimbing oleh guru pembimbing. Dalam hal ini, guru pembimbing akan menilai mahasiswa dari segi RPP, media pembelajaran, dan performa selama mengajar.

Praktik mengajar terbimbing ini dilaksanakan oleh mahasiswa praktikan sebanyak 14 kali pertemuan. Hal ini berkaitan dengan ketetapan dari LPPMP yang memberikan keputusan bahwa mahasiswa praktikan harus mengajar minimal 4 kali pertemuan dan guru pembimbing selalu memantau mahasiswa praktikan yang sedang melakukan praktik mengajar.



Dalam hal ini, pengajar telah melaksanakan praktik mengajar terbimbing sebanyak 14 kali pertemuan. Dengan rincian sebagai berikut:

No	Tanggal	Kelas	Kegiatan/ Materi
1	Kamis, 20/07/2016	8B	Asking for and giving opinions dan asking for someone attention.
2	Kamis 10/08/2016	8A	Simple Present Tense dan Present Continuous Tense
3	Jum'at 11/ 08/2016	8B	Simple Present Tense dan Present Continuous Tense
4	Selasa 16/08/2016	8A	There Is/ There Are
5	Kamis 18/08/2016	8A	There is/ There are
6	Jumat 19/08/2016	8B	There is/ There are
7	Selasa 23/08/2016	8A	There is There are (Portofolio) pretest
8	Kamis 25/08/2016	8A	There is/ there are (Portofolio) post test
9	Kamis 25/08/2016	8B	There is/ there are (Portofolio) post test
10	Jumat 26/08/2016	8B	Invitation
11	Selasa 30/08/2016	8A	Invitation
12	Kamis 01/09/2016	8A	Invitation
13	Kamis 01/09/2016	9G	Report Text
14	Kamis 01/09/2016	8B	Invitation

Setelah praktik terbimbing, guru pembimbing akan mengadakan evaluasi untuk memberi saran ataupun kritik yang

membangun kepada mahasiswa yang kemudian akan digunakan untuk praktik mengajar mandiri maupun praktik mengajar terbimbing berikutnya.

**2. Praktik mengajar mandiri**

Praktik mengajar mandiri adalah praktik mengajar dimana mahasiswa diberi kesempatan untuk melakukan praktik mengajar dilapangan tanpa didampingi oleh guru pembimbing. Sama seperti praktik terbimbing, praktik mandiri juga memerlukan RPP dan media pembelajaran.

Praktik mengajar mandiri ini dilaksanakan oleh mahasiswa praktikan sebanyak 20 kali pertemuan. Hal ini berkaitan dengan ketetapan dari LPPMP yang memberikan keputusan bahwa mahasiswa praktikan harus mengajar minimal 4 kali pertemuan dan guru pembimbing selalu memantau mahasiswa praktikan yang sedang melakukan praktik mengajar.

Dalam hal ini, pengajar telah melaksanakan praktik mengajar terbimbing sebanyak 20 kali pertemuan. Dengan rincian sebagai berikut:

No	Tanggal	Kelas	Kegiatan/ Materi
1	Jumat, 21/07/2016	8A	Asking for and giving opinions dan asking for someone attention
2	Jumat, 21/07/2016	9H	Report Text and Present Perfect Tense
3	Selasa 26/07/2016	8A	Checking understanding and showing appreciation.
4	Kamis 28/07/2016	8A	Kuis Chapter 1 dan melanjutkan materi macam macam modals dan penggunaan modals. Penggunaan modals dalam Asking Information about Ability and Willingness, Asking someone to do something and How to respond.
5	Kamis	9H	Congratulations dan Procedure

	28/07/2016		Text.
6	Kamis 28/07/2016	8B	Kuis Chapter 1 dan melanjutkan materi macam macam modals dan penggunaan modals. Penggunaan modals dalam Asking Information about Ability and Willingness, Asking someone to do something and How to respond.
7	Jum'at 30/07/2016	8B	Asking Information about Ability and Willingness, Asking someone to do something and How to respond.
8	Jum'at 30/07/2016	9H	Agreement and Disagreement.
9	Selasa 01/08/2016	8A	Greeting Card
10	Kamis 03/08/2016	8A	Degrees of Comparison
11	Kamis 03/08/2016	9H	Label dan review materi Passive Voice
12	Kamis 03/08/2016	8B	Greeting card dan Degrees of Comparison
13	Selasa 08/08/2016	8A	Simple Present tense dan Present Continuous tense
14	Kamis 10/08/2016	9H	Narrative Text dan me-review materi Passive Voice
15	Kamis 10/08/2016	8B	Simple Present Tense and Present Continuous Tense
16	Kamis 18/08/2016	9H	Narrative Text Fairytales
17	Kamis 18/08/2016	8B	There is/ There
18	Kamis 25/08/2016	9H	Mengerjakan buku PR hal 55 (soal mid semester)

19	Jumat 02/09/2016	8B	Ulangan harian Materi Invitation
20	Selasa 06/09/2016	8A	Ulangan Harian Invitation

Selama praktik mengajar, kegiatan yang dilakukan mahasiswa selama proses pembelajaran adalah sebagai berikut:

**1) Proses pembelajaran dalam satu kali tatap muka**

**a. Membuka pelajaran**

Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk menyiapkan peserta didik baik secara fisik maupun non-fisik untuk mengikuti pelajaran. Kegiatan yang dilakukan adalah:

- 1) Mengecek persiapan alat dan media.
- 2) Mengucapkan salam.
- 3) menanyakan peserta didik yang tidak hadir.
- 4) Memberikan motivasi
- 5) Melakukan apersepsi.
- 6) Mengulang sedikit pelajaran yang sebelumnya.
- 7) Menyampaikan tujuan pembelajaran.

**b. Kegiatan Inti**

SMP N 1 Muntilan menerapkan proses pembelajaran pada Kurikulum 2013 untuk semua jenjang yang dilaksanakan dengan menggunakan pendekatan ilmiah (scientific approach). Langkah-langkah pendekatan ilmiah (scientific approach) dalam proses pembelajaran meliputi menggali informasi melauì pengamatan, bertanya, percobaan, kemudian mengolah data atau informasi, menyajikan data atau informasi, dilanjutkan dengan menganalisis, menalar, kemudian menyimpulkan, dan mencipta. Untuk mata pelajaran, materi, atau situasi tertentu, sangat mungkin pendekatan ilmiah ini tidak selalu tepat diaplikasikan secara prosedural. Pada kondisi

seperti ini, tentu saja proses pembelajaran harus tetap menerapkan nilai-nilai atau sifat-sifat ilmiah dan menghindari nilai-nilai atau sifat-sifat non-ilmiah. Pendekatan saintifik dalam pembelajaran disajikan sebagai berikut:

**a) Mengamati (*Observing*)**

Dalam proses mengamati, poin yang paling utama adalah peserta didik melakukan pengamatan akan materi yang akan mereka pelajari. Dalam pelajaran Bahasa Inggris, kegiatan yang paling sering digunakan untuk langkah mengamati adalah dengan menyajikan contoh penggunaan Bahasa Inggris, terutama materi yang akan dipelajari, di kehidupan nyata. Hal ini bisa dilakukan dengan menyajikan gambar, video, audio, atau peragaan contoh langsung oleh guru. Dalam pelaksanaannya, langkah mengamati banyak menggunakan gambar dan video yang berisi materi yang akan diajarkan. Selain itu guru juga memberikan contoh secara langsung tentang materi yang diajarkan. Dalam menentukan kegiatan di langkah mengamati sebaiknya dibuat semenarik mungkin sehingga akan membangun rasa penasaran dan mencegah peserta didik dari rasa bosan.

**b) Menanya (*Questioning*)**

Langkah menanya dilakukan sebagai salah satu proses membangun pengetahuan peserta didik dalam bentuk konsep, prinsip, prosedur, hukum dan teori, hingga berpikir metakognitif. Tujuannya agar peserta didik memiliki kemampuan berpikir tingkat tinggi (*critical thinking skill*) secara kritis, logis, dan sistematis. Dalam pembelajaran Bahasa Inggris, di langkah ini peserta didik distimulasi untuk menanyakan hal-hal yang belum mereka ketahui dari langkah

sebelumnya. Biasanya, peserta didik akan menanyakan berbagai vocabulary yang belum mereka ketahui dan fungsi maupun tujuan dari materi yang akan dipelajari di kehidupan nyata.

Dalam pelaksanaannya, mahasiswa mengalami beberapa kali kesulitan untuk menstimulus peserta didik untuk memacu keinginan dan keberanian dalam bertanya.

**c) Mengumpulkan Data (*Collecting Data*)**

Langkah mengumpulkan data informasi merupakan langkah dimana peserta didik mencoba mencari dan memahami informasi yang didapat dari berbagai sumber seperti, internet, dan informasi dari teman sebaya..

**d) Mengasosiasi (*Asociating*)**

Langkah mengasosiasi merupakan langkah dimana peserta didik mencoba menalar dan memahami informasi yang didapat dari langkah sebelumnya dan mengaitkannya dengan materi yang harus mereka kuasai. Dalam langkah ini, guru membimbing dan mengawal peserta didik serta memastikan pemahaman mereka sesuai dengan yang ingin dicapai.

**e) Mengkomunikasikan (*Communicating*)**

Pada pendekatan scientific guru diharapkan memberi kesempatan kepada peserta didik untuk mengkomunikasikan apa yang telah mereka pelajari. Kegiatan “mengkomunikasikan” dalam kegiatan pembelajaran adalah menyampaikan hasil pengamatan ataupun hasil yang di dapat peserta didik selama pembelajaran berlangsung. Dalam pembelajaran Bahasa Inggris, langkah mengkomunikasikan mencakup kegiatan dimana peserta didik mempraktikan dan menyampaikan materi yang telah mereka pelajari. Dalam

pelaksanaannya, langkah ini meliputi kegiatan praktikum four skill: listening, speaking, reading and writing yang merupakan aspek kemampuan dan kegiatan menjawab pertanyaan atau mengungkapkan untuk aspek pengetahuan.

### **c. Penutup**

Kegiatan pembelajaran diakhiri dengan membuat ringkasan tentang materi yang telah dipelajari selama pertemuan berikut dengan penyampaian penguatan materi, mengajukan pertanyaan kepada peserta didik untuk membantu mereka melakukan refleksi terhadap kegiatan belajar yang telah mereka lakukan, dan menjelaskan rencana kegiatan pembelajaran yang akan datang.

## **3. Koordinasi dan Umpan Balik dari Guru Pembimbing**

Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) tidak lepas dari pengawasan pembimbing, baik pembimbing dari UNY maupun pembimbing dari SMP N 1 Muntilan. Bimbingan dengan pembimbing UNY dilakukan di SMP N 1 Muntilan. Pemantauan dari Dosen Pembimbing mengenai permasalahan yang dihadapi mahasiswa serta solusinya. Sedangkan pemantauan dan bimbingan dari guru pembimbing dilakukan setiap akhir KBM dan ketika mahasiswa mengalami kesulitan selama dalam proses KBM secara terbimbing. Adapun bimbingan yang sering dilakukan mahasiswa adalah perbaikan RPP, media, penguasaan dan cara menyampaikan materi, serta cara mengelola kelas sehingga di pertemuan selanjutnya bisa lebih baik dan benar.

## **4. Evaluasi dan Penilaian**

Evaluasi dilakukan sebanyak 3 kali selama mahasiswa melakukan praktik. Evaluasi pertama adalah Kuis Chapter 1 yang dilakukan untuk mengukur pengetahuan peserta didik dengan materi unit 1. Evaluasi kedua adalah bentuk Portofolio yang dilakukan untuk mengukur pengetahuan materi There is/ there are tentang penggunaan quantifiers, preposition of place, countable dan uncountable noun, serta singular dan plural.

Kemudian, yang terakhir adalah penilaian Ulangan Harian Invitation. Penilaian dilakukan dengan skala 1-100 dengan bentuk soal pilihan ganda, isian singkat, isian lengkap, dan uraian. Soal evaluasi terlampir.

#### **5. Kegiatan piket Sambut, Senyum, Sapa, Salam (4S)**

Kegiatan piket 4S (Sambut, Senyum, Sapa, Salam) adalah salah satu budaya yang sudah ada di SMP 1 Muntilan. Piket 4S bertujuan agar semua peserta didik maupun guru menanamkan kebiasaan baik, sopan santun, silaturahmi, dan saling menghormati orang lain.

#### **6. Pendampingan program *Character Building***

Program character building merupakan salah satu program SMP Negeri 1 Muntilan dalam membangun karakter peserta didik yang agamis and nasionalis. Bentuk dari program ini dilaksanakan setiap hari Selasa hingga hari Sabtu, namun PPL UNY Semester Khusus tahun 2016/ 2017 melaksanakan program character building hanya pada hari Selasa hingga Jum'at dikarenakan hanya pada hari – hari tersebut berada di sekolah dengan alokasi waktu selama 15 menit sebelum jam pertama kegiatan pembelajaran dimulai. Peserta didik didampingi untuk membaca Al-Qur'an dan Asmaul Husna bagi yang beragama Muslim, dan membaca Al-Kitab maupun doa Rosario bagi siswa beragama non-muslim, sedangkan untuk hari rabu, siswa diwajibkan untuk membaca berbagai macam bentuk *literacy* seperti novel dan buku bacaan lainnya.

#### **7. Pendampingan Karnaval**

Kegiatan karnaval merupakan agenda rutin tahunan pemerintah kecamatan Muntilan. SMP N 1 Muntilan menghadirkan tema dan konsep yang berbeda setiap tahunnya. Pada tahun ini, kegiatan karnaval dilaksanakan pada tanggal 29 Agustus 2016 dan SMP N 1 Muntilan menghadirkan tema Ratu Kencono Wungu dengan para prajurit Majapahit yang di perankan oleh beberapa siswa kelas VIII dan IX sebagai bentuk lambang kegigihan, keuletan serta potensi SMP N 1 Muntilan sebagai salah satu sekolah rujukan Nasional. Mahasiswa PPL bertugas mendampingi selama



kegiatan karnaval dan membantu persiapan karnaval seperti merias wajah dan membantu menggunakan kostum kepada para siswa sesuai karakter yang diperankan oleh masing – masing siswa.

#### **8. Pendampingan Jalan Sehat di Lapangan Gunung Pring**

Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 5 Agustus 2016 diikuti oleh berbagai sekolah dan warga desa Gunung Pring. Bersama seluruh siswa kelas VIII dan beberapa Bapak/ Ibu guru, Mahasiswa PPL UNY mengikuti kegiatan jalan sehat sejak pukul 07.00 WIB sampai dengan selesai *start* dan *finish* lapangan desa Gunung Pring.

#### **9. Lomba Kebersihan Kelas dan Memasak**

Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 13 September 2016. Seluruh siswa diwajibkan untuk menghias ruang kelas masing – masing dan perwakilan kelas untuk memasak daging yang telah dibagikan sebagai bentuk peringatan Hari Raya Idul Adha. Kemudian, hasil menghias dan kebersihan kelas dan hasil memasak dinilai oleh juri dari beberapa Mahasiswa PPL UNY dan PPL UNNES.

#### **10. Pemotongan Hewan Kurban**

Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 13 September 2016 yang merupakan agenda rutin tahunan sekolah yang dilaksanakan sebagai peringatan Hari Raya Idul Adha. Mahasiswa PPL UNY membantu memotong 1 ekor Sapi dan 1 ekor Kambing yang telah disembelih, dan membagikan kepada masing masing perwakilan kelas dan dapur untuk dimasak bersama, serta dibagikan kepada para warga sekitar sekolah.

#### **11. Pendampingan Perkemahan untuk kelas VII**

Kemah merupakan agenda rutin Gugus Depan SMP N 1 Muntilan untuk menyambut anggota penggalang baru dan pelantikan bagi para dewan penggalang baru setiap tahunnya. Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 21 – 23 Juli 2016 dan diikuti oleh seluruh peserta didik kelas VII, dewan penggalang kelas VIII dan kelas IX, Mahasiswa PPL UNY, serta Bapak/ Ibu Pembina Pramuka.

## **12. Pendampingan LT di desa Kaweron**

Kegiatan pendampingan LT ini dilaksanakan pada tanggal 12 Agustus 2016 di Desa Kaweron diikuti oleh 2 regu tim Penggalang Gugus Depan SMP N 1 Muntilan. Kegiatan ini merupakan serangkaian lomba yang dilaksanakan dalam memperingati Hari Pramuka pada tanggal 14 Agustus 2016 diikuti oleh seluruh SD dan SMP di Muntilan.

## **13. Mengikuti Upacara Bendera hari Senin.**

Upacara bendera merupakan kegiatan rutin sekolah yang dilakukan pada hari Senin diikuti oleh seluruh warga sekolah.

## **14. Mengikuti Upacara Kemerdekaan RI**

Upacara perayaan kemerdekaan RI merupakan kegiatan rutin tahunan untuk memperingati hari Kemerdekaan RI yang jatuh pada tanggal 17 Agustus. Kegiatan ini dilaksanakan pada pagi dan sore hari di lapangan Pemda Muntilan. Acara upacara pagi diisi dengan pengibaran bendera merah putih dan pembacaan proklamasi, sedangkan upacara sore hari untuk penurunan bendera merah putih.

## **15. Pendampingan Kegiatan OSIS**

OSIS merupakan salah satu organisasi yang berada di SMP N 1 Muntilan. Mahasiswa PPL UNY membantu beberapa kegiatan OSIS seperti rapat pemilihan Ketua OSIS, pelaksanaan pemilu pemilihan Ketua OSIS, jalan sehat, dll.

## **16. Pengecapan buku BOS**

Kegiatan ini dilakukan pada hari Rabu, 7 September 2016 di sela kegiatan PPL untuk membantu pihak perpustakaan memberi stempel identitas pada buku BOS dari pemerintah.

## **17. Penarikan Mahasiswa PPL**

Penarikan Mahasiswa PPL UNY dari lokasi PPL, yaitu SMP N 1 Muntilan dilaksanakan pada tanggal 15 September 2016 di Aula Hijau sekolah dihadiri oleh 9 mahasiswa PPL UNY 2016, Bapak Sumarno, S.Pd, selaku kepala sekolah SMP N 1 Muntian, Bapak Dasman, S.Pd., selaku koordinator PPL di SMP N 1 Muntilan,

serta Bapak Drs. Joko Sudomo, M.A selaku Dosen Pamong PPL UNY dan bapak ibu guru pembimbing. Kegiatan ini menandakan berakhirnya tugas yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa PPL Universitas Negeri Yogyakarta di SMP N 1 Muntilan.

#### **18. Penyusunan Laporan PPL**

Mahasiswa PPL wajib membuat laporan secara individu sebagai bentuk pertanggungjawaban atas terlaksananya kegiatan PPL. Penyusunan laporan ini dimulai sebelum penarikan mahasiswa PPL hingga 2 minggu setelah penarikan.

### **C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI**

#### **a. Analisis Hasil Pelaksanaan**

Secara keseluruhan, pelaksanaan PPL di SMP N 1 Muntilan berjalan lancar. Hal tersebut tidak terlepas dari faktor-faktor pendukung serta seluruh komponen disekolah yang berintegrasi dengan baik sehingga kegiatan PPL dapat berjalan dengan baik dan lancar. Faktor pendukung dan komponen tersebut antara lain:

- a. Tuntutan kedisiplinan yang tinggi dari pihak sekolah menjadi salah satu faktor yang penting yang membuat tercapainya efektivitas dan efisiensi kegiatan di sekolah.
- b. Hubungan yang baik antara pihak sekolah melalui koordinator dengan pihak Universitas yang memudahkan mahasiswa dalam melaksanakan PPL.
- c. Guru pembimbing yang tiada henti memberikan bimbingan dan arahan kepada mahasiswa sehingga mahasiswa mampu memperbaiki kesalahan serta termotivasi untuk lebih semangat dalam menjalankan PPL.
- d. Sarana prasarana kelas seperti layar LCD, proyektor, dan speaker yang memadai yang telah disediakan oleh pihak sekolah.
- e. Peserta didik dari SMP N 1 Muntilan yang sudah terkenal oleh keunggulannya sehingga memudahkan mahasiswa dalam menjalankan PPL.

- f. Hubungan yang baik antara guru, staff, dan seluruh masyarakat sekolah yang menciptakan atmosfer kenyamanan sehingga mahasiswa dapat melaksanakan PPL dengan lancar.
- g. Atmosfer kekeluargaan yang diciptakan baik dengan sesama tim PPL UNY maupun dengan tim PPL UNNES yang telah mau bekerja sama selama pelaksanaan PPL.

Mahasiswa juga mendapatkan sejumlah hambatan selama pelaksanaan PPL, hambatan-hambatan tersebut antara lain :

1. Terdapat beberapa peserta didik ramai dan sibuk berbicara sendiri maupun sibuk memperhatikan hal lain sehingga kelas menjadi kurang terkendali. Hambatan tersebut dapat diatasi dengan berusaha mendekati siswa dan masuk ke perbincangan mereka, menegur dengan halus, memanggil nama yang ramai, hingga berpura-pura mencatat nama mereka, sehingga hambatan yang ada tidak menghambat berjalannya PPL.
2. Kultur kelas yang berbeda-beda dari kelas satu dengan kelas yang lainnya mengharuskan mahasiswa beradaptasi terutama untuk menyesuaikan gaya mengajar, hal tersebut sangat diperlukan agar peserta didik tidak merasa kesulitan maupun merasa terlalu mudah dalam mengikuti proses KBM. Hal ini dapat diatasi dengan membiasakan dan membuat catatan tersendiri dari tiap-tiap kelas.
3. Menentukan teknik evaluasi seperti pembuatan soal ulangan harian dan penilaiannya. Hal ini dapat diatasi dengan cara banyak-banyak melakukan konsultasi dengan guru pembimbing kemudian mencari referensi soal dari berbagai sumber.

#### **b. Refleksi**

Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP Negeri 1 Muntilan yang telah dimulai sejak tanggal 15 Juli 2016 hingga 15 September 2016 dapat berjalan dengan lancar dan sesuai dengan rancangan program dan kegiatan PPL. Kegiatan PPL sangat bermanfaat bagi mahasiswa calon pendidik. PPL menjadi sarana

untuk mendapatkan pengalaman yang mahasiswa tidak bisa dapatkan di bangku perkuliahan, diantaranya adalah mahasiswa mendapatkan pengalaman bagaimana cara berinteraksi dengan peserta didik, cara menyampaikan materi agar mudah dipahami oleh peserta didik, cara menguasai kelas (*classroom management*), pelaksanaan evaluasi dan penilaian, dan sebagainya. Hal-hal tersebut tidak didapatkan mahasiswa selama pembelajaran mikro di perkuliahan.

Kegiatan PPL juga menjadi wadah bagi mahasiswa untuk mengembangkan kemampuan sosial. Mahasiswa harus pandai menyesuaikan diri dengan kultur sekolah, seluruh masyarakat sekolah mulai dari guru, peserta didik, hingga staff, dan teman sejawat baik dari tim PPL UNY maupun tim UNNES.

Penulis mendapat kesempatan mengajar kelas VIII A, VIII B dan IX H selama melaksanakan PPL. Mengajar kelas VIII A, VIII B dan IX H sangat menyenangkan dan juga penuh tantangan. Mengajar kelas tersebut menyenangkan dikarenakan kebanyakan siswa ikut berpartisipasi aktif dalam proses belajar mengajar seperti adanya siswa yang berani menjawab pertanyaan, berani praktik berbicara didepan kelas, mengerjakan tugas dan aktif dalam berdiskusi. Mengajar kelas tersebut juga penuh tantangan dikarenakan ada beberapa siswa yang membuat gaduh atau asik bermain sendiri sehingga proses belajar mengajar terganggu, ada sebagian siswa yang masih sering takut menjawab pertanyaan atau pasif serta belum bisa memahami pelajaran walaupun penulis sudah menjelaskan berulang kali sehingga penulis dengan sabar menjelaskan kembali materi yang sedang diajarkan dan memberikan contoh-contoh yang sederhana. Pada akhirnya, penulis bisa melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP Negeri 1 Muntilan selama dua bulan dengan penuh kesan baik dan penulis merasa senang bisa berbagi ilmu dengan siswa SMP Negeri 1 Muntilan.

Ada beberapa pelajaran yang dapat mahasiswa ambil dari kegiatan PPL. Diantaranya adalah tugas seorang guru tidak hanya sekedar mengajar, tetapi juga harus mempersiapkan berbagai administrasi yang banyak menyita tenaga dan waktu seorang guru. Selain mengajar, seorang guru juga secara tidak langsung mendapat

kewajiban untuk mendidik moral dan akhlak peserta didik agar kedepannya menjadi generasi yang lebih baik. Pembelajaran lain yang mahasiswa dapat adalah hubungan antara peserta didik dan guru adalah hal yang penting dalam kelancaran proses belajar mengajar. Seorang guru harus bisa memposisikan diri dengan peserta didik. Hubungan yang dekat namun saling menghormati akan memudahkan dalam kegiatan pembelajaran. Ketika seorang guru mampu dekat dan memahami masing-masing individu di dalam kelas akan lebih mudah untuk melancarkan kegiatan pembelajaran dan peserta didik akan merasa nyaman dalam berproses.

### **BAB III**

#### **PENUTUP**

##### **A. Kesimpulan**

Dalam pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) selama 9 minggu mulai dari tanggal 15 Juli 2016 hingga 15 September 2016 di SMP Negeri 1 Muntilan, penulis dapat mengambil kesimpulan bahwa:

1. Kegiatan PPL memberikan banyak manfaat bagi mahasiswa dalam meningkatkan 4 kompetensi guru yaitu kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi sosial dan kompetensi profesional.
2. Kegiatan PPL memberikan pengalaman nyata dalam mengajar di kelas yang sesungguhnya.
3. Kegiatan PPL membantu mengembangkan sikap disiplin dan pengelolaan kelas dan pengelolaan waktu yang baik.
4. Mengetahui karakter peserta didik sangat penting dalam menyukseskan proses belajar mengajar di kelas.
5. Menggunakan media pembelajaran sebagai alat penunjang dalam mengajar sangat membantu peserta didik dalam memahami materi yang diajarkan.
6. Mempersiapkan perangkat pembelajaran seperti Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), media pembelajaran dan latihan-latihan soal sangat penting dalam terlaksananya proses belajar mengajar yang kondusif.

Dengan demikian, Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang telah dilaksanakan merupakan sebuah pengalaman yang begitu berharga dan diharapkan akan berguna bagi mahasiswa kelak menjadi seorang tenaga pendidik. Seluruh proses pelaksanaan PPL di SMPN N 1 Muntilan ini tentu tidak akan berjalan dengan lancar jika tidak adanya dukungan dan kerjasama dari semua pihak.

##### **B. Saran**

Selain beberapa kesimpulan diatas, selama pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), penulis ingin menyampaikan beberapa saran untuk beberapa pihak agar pelaksanaan PPL lebih baik dari tahun-tahun sebelumnya. Berikut adalah saran dari penulis:

###### **1. Bagi Pihak Universitas Negeri Yogyakarta**

- a. Hendaknya pelaksanaan PPL dan KKN terpisah sehingga mahasiswa

bisa fokus dalam melaksanakan program PPL maupun KKN.

- b. Untuk pelaksanaan PPL selanjutnya, hendaknya pihak Universitas memberikan dukungan dana kepada mahasiswa PPL.
- c. Tetap mempertahankan hubungan kerjasama yang baik antara UNY dan SMP N 1 Muntilan karena dapat memberi manfaat yang besar bagi keduanya.

## **2. Bagi Pihak Sekolah SMP Negeri 1 Muntilan**

- a. Diharapkan dapat memberikan bimbingan kepada mahasiswa PPL secara maksimal dalam setiap kegiatan.
- b. Hubungan yang sudah terjalin dengan pihak sekolah dan UNY untuk lebih ditingkatkan dengan saling memberi masukan antara kedua belah pihak.
- a. Meningkatkan sarana prasarana penunjang kegiatan PPL.

## **3. Bagi Siswa**

- a. Lebih giat belajar dan aktif dalam kegiatan belajar mengajar.
- b. Kedisiplinan siswa perlu ditingkatkan baik dalam hal berpakaian dan masuk kelas.
- c. Menjadi siswa yang berbakti kepada orang tua, guru dan Tuhan Yang Maha Esa.

## **4. Bagi Mahasiswa PPL**

- a. Mahasiswa wajib menjaga nama baik Universitas Negeri Yogyakarta dan SMP Negeri 1 Muntilan dengan penuh tanggungjawab.
- b. Mahasiswa harus bisa mengembangkan media pembelajaran yang menarik dalam mengajar sehingga siswa terbantu dalam memahami materi yang sedang diajarkan.
- c. Semua program kegiatan PPL hendaknya dilaksanakan dengan sungguh-sungguh dan penuh tanggungjawab.
- d. Mahasiswa harus mampu menjaga solidaritas satu sama lain.

## **5. Bagi Mahasiswa PPL Selanjutnya**

- a. Selalu menjaga nama baik Universitas Negeri Yogyakarta dengan mematuhi norma-norma yang berlaku di lokasi PPL.
- b. Mempersiapkan diri baik secara lahir dan batin sehingga pelaksanaan PPL berjalan dengan lancar.



# LEMBAR OBSERVASI




NAMA MAHAHISWA	: Linda Liestiani	WAKTU	: 08.35 - 10.15 WIB
NIM	: 13202241042	TEMPAT PRAKTIK	: SMP N 1 Muntilan
TGL. OBSERVASI	: 6 Maret 2016	FAK/JUR/PRODI	: FBS / PBI


No.	Aspek yang diamati	Diskripsi Hasil Pengamatan
A.	<b>Perangkat Pembelajaran</b>	
	1. Kurikulum	Pada tahun pelajaran 2016 / 2017, kurikulum yang digunakan yaitu Kurikulum 2013.
	2. Silabus	Ada
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran/ Pelatihan	Ada
B.	<b>Proses Pembelajaran</b>	
	1. Membuka pelajaran	Guru membuka pelajaran dengan memberi salam, berdoa dan apersepsi.
	2. Penyajian materi	➤ Materi tentang <i>descriptive text</i> , disajikan dengan tanya jawab dan presentasi agar siswa turut aktif dalam kegiatan belajar mengajar, serta ceramah sebagai penguatan. ➤ Siswa menjawab pertanyaan sesuai dengan materi yang diajarkan.
	3. Metode pembelajaran	Menggunakan metode ceramah dan diskusi.
	4. Penggunaan bahasa	Dalam menyampaikan materi, guru menggunakan Bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia ( <i>code switching</i> ).
	5. Penggunaan waktu	Sesuai dengan alokasi waktu yang ditetapkan 2 jam pelajaran (2 x 40

		menit).
	6. Gerak	Guru aktif bergerak pada saat berkomunikasi dan berdiskusi dengan siswa. Sehingga kegiatan pembelajaran menjadi sangat interaktif.
	7. Cara memotivasi siswa	Guru memotivasi siswa pada saat membuka pelajaran sehingga siswa tertarik dengan materi yang akan diajarkan.
	8. Teknik bertanya	Pada saat menyajikan materi, guru memberikan pertanyaan kepada siswa agar siswa turut aktif dalam kegiatan belajar mengajar.
	9. Teknik penguasaan kelas	Penguasaan kelas oleh guru sudah bagus, yaitu dengan mengajak semua siswa terlibat interaksi dan tanya jawab. Ditambah dengan posisi penataan meja menjadi letter U yang membuat semua siswa menjadi fokus ke depan.
	10. Penggunaan media	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ White board</li> <li>➤ LCD</li> <li>➤ Software komputer</li> <li>➤ Slide power point</li> <li>➤ LKS</li> <li>➤ Textbook</li> </ul>
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Memberikan tugas secara individu dengan membuat <i>brain storming</i> mengenai tokoh idola yang akan di deskripsikan
	12. Menutup pelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Guru menyimpulkan materi yang sudah diajarkan.</li> <li>➤ Guru memberikan tugas berupa membuat teks deskriptif minimal 200 kata berdasarkan <i>brain storming</i> yang disusun oleh siswa mengenai tokoh</li> </ul>

		idola mereka. ➤ Guru memberikan informasi singkat materi pembelajaran selanjutnya. ➤ Guru menutup pelajaran dengan salam.
C.	<b>Perilaku Peserta Didik</b>	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	➤ Pada saat guru menyajikan materi, siswa secara keseluruhan memperhatikan guru. ➤ Keaktifan siswa dalam bertanya masih kurang karena banyak yang masih takut salah menjawab pertanyaan. ➤ Siswa kurang berani dalam praktik percakapan didepan kelas.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Siswa sopan dan ramah.

Muntilan, 6 Maret 2016

Mengetahui,  
Guru Pembimbing  
  
Dra. Sri Rahayu  
NIP. 19631024 198803 2 004

Mahasiswa  
  
Linda Lestiani  
NIM. 13202241042

# MATRIK INDIVIDU PELAKSANAAN PPL



Universitas Negeri Yogyakarta

# MATRIKS PROGRAM KERJA PPL /MAGANG III UNY

TAHUN : 2016

F01

Kelompok Mahasiswa

NAMA MAHASISWA : Linda Liestiani NIM : 13202241042  
 NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMP N 1 Muntilan FAKULTAS : Bahasa dan Seni  
 ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jl. Pemuda No.161 Muntilan PRODI : Pendidikan Bahasa Inggris  
 GURU PEMBIMBING : Dra. Sri Rahayu DOSEN PEMBIMBING : Sudyono, M.A.

No.	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu										Jumlah Jam
		Pra	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
1	Pembuatan Program PPL											
	a. Observasi Kondisi Fisik Sekolah	2										2
	b. Observasi Pembelajaran di Kelas	2										2
	c. Menyusun Matrik Program PPL	4										4
2	Pembelajaran Kokurikuler (Kegiatan Mengajar Terbimbing dan Mandiri)											0
	Persiapan											0
	1. Menyusun RPP		3	18.5	16	17	2.75	8	6			71.25
	2. Konsultasi		1			0.5	0.5	0.5	1.25			3.75
	3. Mengumpulkan Materi		3.5	1	2							6.5
	4. Diskusi Dengan Teman Satu Prodi		2									2
	5. Menyiapkan/membuat Media		3	10.5	3.75	3	5.25	3	2.5			31
	6. Mengoreksi hasil pekerjaan siswa			3	3	0.75	2	8	5.5	14.3		36.5
	7. Menyusun Worksheet		5.5		0.25	3.5			7			16.25
	Mengajar Mandiri											0
	1. Praktik Mengajar di Kelas		8	12	8	6	4	2	2	2		44
	Mengajar Terbimbing											0
	1. Praktik dan Pendampingan Mengajar di Kelas		4			4	6	8	8			30
	2. Penilaian dan Evaluasi		0.5			0.75	1	1.5	0.75			4.5
3	Kegiatan Non Mengajar											0
	a. Kegiatan piket Sambut, Senyum, Sapa, salam		2.5	2.5	2.5	2.5	2	2.5	2.5	1.5	1.5	20
	b. Pendampingan Program Character Building		1.25	1.25	1.25	1.25	1	1.25	1	0.75	0.75	9.75
	c. Pendampingan Karnaval								10			10
	d. Pendampingan Jalan Sehat di lapangan Gunung Pring				3							3
	e. Lomba kebersihan kelas dan memasak										2.5	2.5
	f. Pemotongan Hewan Kurban										3	3
	g. Pendampingan perkemahan untuk kelas VII			3.5								3.5
	h. Pendampingan LT di desa Kaweron					1.5						1.5
	i. Mengikuti kegiatan Upacara Bendera hari Senin		1	1	1	1	1	1	1	1		8
	j. Mengikuti upacara Kemerdekaan RI						4					4
	k. Pendampingan Kegiatan OSIS (Ekstrakurikuler, dll)	5		2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	3.5			21
	l. Pembuatan soal ulangan harian, kisi2 dan kunci jawaban								8			8
	m. Pembuatan Program Semester dan Program Tahunan		12				11.75					23.75
	n. Membantu pengecapan buku BOS									2		2
	o. Penyusunan Laporan PPL									24.5	35.5	60
	p. Penarikan PPL										1.5	1.5
	Jumlah Jam	13	47.25	55.75	43.25	44.25	43.75	38.25	59	46	44.75	435.25

Muntilan, 15 September 2016

Menyetujui,

Kepala Sekolah

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Sunarno, S.Pd  
 NIP. 195711181979031001

Drs. Sudyono, M.A.  
 NIP. 197202202005011001

Linda Liestiani  
 NIM. 13202241042

# CATATAN MINGGUAN



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

F02

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Nama Sekolah	: SMP N 1 Muntilan	Nama Mahasiswa	: Linda Liestiani
Alamat Sekolah	: Jln. Pemuda Nomor 161, Muntilan, Kabupaten Magelang, 56125	No. Mahasiswa	: 13202241042
Guru Pembimbing	: Dra. Sri Rahayu	Fak/ Jur/ Prodi	: FBS/ Pendidikan Bahasa Inggris
		Dosen Pembimbing	: Sudiyono, M.A.

No.	Hari /Tanggal	Waktu	Uraian Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Hambatan	Solusi
1.		2 jam	Penyerahan di sekolah oleh DPL	<ul style="list-style-type: none"><li>- Acara berjalan dengan lancar dan mendapat sambutan positif dari pihak sekolah.</li><li>- Dihadiri oleh 9 mahasiswa dan diterima oleh wakil kepala sekolah serta koordinator sekolah beserta jajarannya.</li></ul>		



2.		2 jam pelajaran	Observasi kegiatan pembelajaran dikelas 9B dan kelas 7C tahun ajaran 2015/ 2016 bersama Ibu Zuhana.	Melakukan diskusi pengayaan materi Ujian Nasional untuk kelas 9 dan mengisi pengenalan serta mempelajari tentang “descriptive text” bagi kelas 7.		
3.	Sabtu, 16/7/2016	5 jam	Melakukan pendampingan persiapan kegiatan Pengenalan Lingkungan Sekolah.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu panitia PLS untuk membimbing para calon peserta didik baru mendapatkan ruang kelas masing masing.</li> <li>- Membantu pengurus OSIS dan panitia PLS untuk pengenalan dan memberikan penjelasan tentang keperluan selama masa Pengenalan Lingkungan Sekolah.</li> </ul>		
<b>Minggu Ke-1</b>						
4.	Senin, 18/7/2016	0,5 jam	Sikap rutin sambut, senyum, sapa, salam (4S) bersama bapak/ ibu guru dan para siswa SMP 1 Muntilan.	Saling bersalaman, menyapa, dan mengucapkan salam ramah tamah.		
		1 jam	Upacara Bendera hari Senin	- Dapat mengikuti upacara bendera		

				dengan khitmat bersama dengan bapak kepala sekolah, bapak/ibu guru, serta staf tata usaha dan para siswa kelas 8, 9, dan calon peserta didik baru.		
		2 jam pelajaran	Mengisi jam pelajaran kelas 8B ke-3 dan ke-4 dengan pengenalan diri, sesi tanya jawab, dan kerja kelompok mempelajari tentang vocabulary dan pronunciation secara mandiri.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kegiatan pembelajaran diikuti oleh 20 siswa dari jumlah keseluruhan siswa sebanyak 24 siswa dikarenakan 4 siswa mengikuti kegiatan OSIS.</li><li>- Terdiri dari 4 kelompok, masing masing kelompok terdiri atas 5 siswa.</li><li>- Siswa mampu berdiskusi dengan baik untuk menjawab 8 butir soal kosakata untuk menemukan “phonetic transcription” dari masing masing kata dengan menggunakan kamus. Setelah itu, membimbing</li></ul>	Beberapa siswa masih sulit mengucapkan pronunciation dengan baik dan benar meskipun sudah <i>drilling</i> secara berulang kali	<ul style="list-style-type: none"><li>- Meskipun pertemuan pertama, siswa tidak canggung untuk terus bertanya.</li><li>- Merubah minat siswa untuk lebih tertarik membaca kamus melalui games.</li></ul>

				siswa untuk belajar pengucapan dengan drilling secara baik dan benar.		
		2 jam pelajaran	Mengisi jam pelajaran kelas 8A ke-5 dan ke-6 dengan pengenalan diri, menyusun struktur organisasi kelas, dan jadwal piket. Kemudian dilanjutkan dengan kegiatan kerja kelompok membahas tentang vocabulary dan pronunciation secara mandiri.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Siswa sangat berantusias dalam mengikuti proses pembelajaran.</li> <li>- Kegiatan pembelajaran diikuti oleh 21 siswa dari total 24 siswa. 3 siswa mengikuti kegiatan OSIS.</li> <li>- Siswa mampu berdiskusi dengan baik untuk menjawab 8 butir soal kosakata untuk menemukan “phonetic transcription” dari masing-masing kata dengan menggunakan kamus. Setelah itu, membimbing siswa untuk belajar pengucapan dengan drilling secara baik dan benar.</li> </ul>	Berbeda dengan 8B, siswa kelas 8A cenderung lebih pasif, sehingga ketika drilling, banyak siswa yang hanya diam pada kata-kata tertentu.	Penggunaan games adu cepat ternyata dapat meningkatkan antusias siswa untuk mendapatkan bentuk phonetic transcription suatu kata.
		1,5 jam	Menyusun bahan ajar materi selanjutnya tentang “asking for and	Tersusun 2 tasks jenis soal materi “asking for and giving opinions”		

			giving opinions”			
5.	Selasa, 18/07/2016	0,5 jam	Sikap rutin senyum, sapa, salam (3S) bersama bapak/ibu guru dan para siswa SMP 1 Muntilan.	Saling bersalaman, menyapa, dan mengucapkan salam ramah tamah.		
		3 jam	Menyusun RPP bagian sub-chapter materi “asking for and giving opinions”	Tersusun RPP sub-chapter materi “asking for and giving opinions”.		
		0,5 jam	Konsultasi RPP, silabus dan Buku Sekolah Elektronik dengan Ibu guru pembimbing.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mampu berkoordinasi dengan Ibu guru pembimbing dengan baik.</li> <li>- Mendapatkan penjelasan serta arahan untuk diterapkan selama kegiatan pembelajaran.</li> </ul>		
		2 jam	Melanjutkan menyusun worksheet sub-chapter materi “asking for and giving opinions”	Terselesaikan 3 jenis soal sebagai bahan ajar tambahan. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mendengarkan</li> <li>2. Mengisi kalimat rumpang</li> <li>3. Essay</li> </ol>		
		4 jam	<b>Membuat program semester ganjil kelas 8</b>	Tersusun program semester ganjil kelas 8		

6.	Rabu, 19/07/2016	0,5 jam	Sikap rutin sambut, senyum, sapa, salam (4S) bersama bapak/ ibu guru dan para siswa SMP 1 Muntilan.	Saling bersalaman, menyapa, dan mengucapkan salam ramah tamah.		
		0,25 jam	Sikap rutin PEMBIASAAN	Membaca Literacy bersama siswa kelas 7B.		
		2,5 jam	Mengumpulkan bahan ajar tambahan sub-chapter materi“asking for someone attention” dan me-review materi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terkumpul beberapa media mengajar sebagai pelengkap proses kegiatan pembelajaran.</li> <li>- Terbaca keseluruhan contoh soal dan metri sebagai penunjang untuk menambah penguasaan materi.</li> </ul>		
		2 jam	Berdiskusi materi mengajar dengan teman satu jurusan bidang pendidikan (Bahasa Inggris) a/n Faris dan menyusun program kerja semester.	Tersusun rencana dan gambaran program semester bagi kelas 8 dan kelas 9 yang akan di input pada aplikasi.		
		4,5 jam	<b>Membuat program semester</b>	Tersusun program semester genap		

			<b>genap kelas 8</b>	kelas 8.		
		3,5 jam	<b>Membuat program tahunan kelas 8</b>	Tersusun program tahunan kelas 8.		
7.	Kamis, 20/07/2016	0,5 jam	Sikap rutin sambut, senyum, sapa, salam (4S) bersama bapak/ ibu guru dan para siswa SMP 1 Muntilan.	Saling bersalaman, menyapa, dan mengucapkan salam ramah tamah.		
		0,25 jam	Sikap rutin PEMBIASAAN	Membaca ayat Al-Qur'an bersama dengan siswa kelas 7C.		
		0,5 jam	Menyiapkan materi sebagai bahan ajar di dalam proses pembelajaran.	Tersusun lengkap materi, media, serta worksheet mengajar untuk dibagikan kepada siswa.		
		2 jam pelajaran	Menjalani proses mengajar secara TERBIMBING pada kelas 8B bersama guru pembimbing di sekolah. Materi yang digunakan adalah "asking for and giving opinions" dan "asking for someone attention".	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kegiatan pembelajaran diikuti oleh 24 siswa kelas 8B.</li> <li>- Kegiatan pembelajaran mengacu pada kegiatan observing dengan listening, sebagai input adalah mendengarkan sebuah audio. Kemudian, siswa melanjutkan</li> </ul>	Siswa cenderung kesulitan memahami jenis bacaan di dalam audio karena tempo dialog yang terlalu cepat.	Memperlambat tempo mengajar

				<p>dengan reading, sebagai input nya mereka membaca bacaan yang ada pada slide. Setelah itu siswa melanjutkan dengan tanya jawab dan mengerjakan kalimat rumpang pada task secara kelompok. Sebagai produknya, siswa membuat dialog dengan teman sekelompok berdasarkan topik yang sudah di berikan.</p>		
		0,5 jam	<p>Berdiskusi dengan guru mengenai evaluasi kegiatan pembelajaran yang telah di lakukan dan kegiatan yang akan dilaksanakan selanjutnya.</p>	<p>- Guru memberikan feedback mengenai kekurangan dalam perform mengajar.</p> <p>- Guru memberikan arahan untuk kegiatan pembelajaran selanjutnya.</p> <p>Kegagalan:</p> <p>- Masih kesulitan dalam pengalokasian waktu.</p>		

				<p>Keberhasilan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sudah mampu menerapkan Student Centred dalam proses pembelajaran.</li> </ul>		
		2 jam pelajaran	<p>Mengisi kegiatan pembelajaran TERBIMBING selanjutnya di kelas 9G dengan pengenalan, penjelasan silabus, dan me-review materi kelas 9 dengan guru pembimbing.</p>	<p>Siswa dengan tanggap dalam me-review materi yang akan di ajarkan.</p> <p>Hal tersebut ditunjukkan dengan adanya para siswa yang aktif berdialog dengan guru dan mahasiswa PPL bahasa Inggris.</p>		
		1 jam	<p>Mengumpulkan materi sebagai bahan ajar dalam mengajar materi Report text dan Present Perfect Tense</p>	<p>Tersusun 2 file slide power point berisikan materi report text dan present perfect tense, handout worksheet, dan rencana game sebagai input pembelajaran (belum menggunakan RPP, tapi sudah membuat gambaran proses kegiatan pembelajaran).</p>		
		2 jam	<p>Menyusun media sebagai bahan ajar dalam mengajar materi Report text dan Present Perfect Tense</p>			
		2 jam	<p>Menyusun worksheet sebagai bahan ajar dalam mengajar materi</p>			



			Report text dan Present Perfect Tense.			
8	Jumat, 21/07/2016	0,5 jam	Sikap rutin sambut, senyum, sapa, salam (4S) bersama bapak/ ibu guru dan para siswa SMP 1 Muntilan.	Saling bersalaman, menyapa, dan mengucapkan salam ramah tamah.		
		0,25 jam	Sikap rutin PEMBIASAAN	Membaca ayat Al-Qur'an berama siswa kelas 7C.		
		0,5 jam	Melakukan persiapan mengajar.	Menyiapkan media worksheet, powerpoint yang lebih lengkap untuk mengganti input listening menjadi reading.		
		2 jam pelajaran	Menjalani proses mengajar secara MANDIRI pada kelas 8A. Materi yang digunakan adalah "asking for and giving opinions" dan "asking for someone attention"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pada pertemuan dengan kelas 8A, diikuti oleh 24 siswa.</li> <li>- Pada pertemuan pembelajaran dengan 8A, tidak diberikan input listening, namun siswa melanjutkan dengan reading sebagai input pembelajarannya, mereka membaca</li> </ul>	Managemen kelas masih sangat kurang karena masih terdapat 4 siswa yang tidak fokus mengikuti kegiatan	Memberikan pertanyaan terkait materi yang baru saja di jelaskan kepada siswa tersebut.

				<p>bacaan yang ada pada slide. Setelah itu siswa melanjutkan dengan tanya jawab dan mengerjakan kalimat rumpang pada task secara berkelompok. Sebagai produknya, siswa membuat dialog dengan teman sekelompok berdasarkan topik yang sudah di berikan.</p> <p>- Siswa terbilang cukup antusias dan mengikuti kegiatan pembelajaran dengan baik.</p>	<p>pembelajaran atau sibuk sendiri.</p>	
		2 jam pelajaran	Mengajar MANDIRI kelas 9G materi “Report Text and Present Perfect Tense”	<p>- Siswa mampu mempelajari materi Report Text dengan baik dan mampu membedakan perbedaan antara Report Text dengan Descriptive Text.</p> <p>- Siswa membuat contoh penggunaan present perfect tense dari penjelasan materi yang sudah diberikan .</p>	<p>Masih banyak beberapa siswa yang kebingungan dalam membuat kalimat penggunaan present perfect tense.</p>	<p>Beberapa siswa diminta untuk maju ke depan menuliskan contoh kalimat yang dibuat, kemudian di bahas secara bersama-sama. Kemudian, bagi siswa yang merasa</p>

						kalimat yang telah dibuat kurang tepat, kembali menuliskan kalimat yang telah di perbaiki di bawahnya.
<b>Minggu ke-2</b>						
9	Senin, 25/07/2016	0,5 jam	Sikap rutin sambut, senyum, sapa, salam (4S) bersama bapak/ ibu guru dan para siswa SMP 1 Muntilan.	Saling bersalaman, menyapa, dan mengucapkan salam ramah tamah.		
		1 jam	Upacara bendera rutin hari Senin	Terlaksana upacara bendera hari senin bersama seluruh anggota sekolah.		
		2 jam	Menyusun RPP ajar materi “checking understanding and showing appreciation”	Tersusun RPP materi checking understanding dan showing appreciation dari identitas sekolah hingga metode pembelajaran.		
		2 jam	Menyusun bahan ajar materi “checking understanding and showing appreciation”	Tersusun power point materi, dan role card sebagai media latihan untuk siswa membuat dan mengkomunikasikan		

				dialog yang telah dibuat untuk masing masing materi.		
		2,5	Menyusun bahan ajar “Modals Auxiliary”	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tersusun gambaran RPP bagian metode yang akan diterapkan</li> <li>- Tersusun slide power point materi modals auxiliary dan berbagai macam modal auxiliary.</li> </ul>		
		2 jam	Menyusun RPP Asking Information about Ability and Willingness, asking someone to do something and how to respond.	Tersusun RPP bagian awal hingga kegiatan penutup materi Asking information about Ability and Willingness (belum revisi)		
		1,5 jam	Menyusun materi Asking Information about Ability and Willingness, asking someone to do something and how to respond.	Tersusun media power point dari masing masing materi		
		3,5 jam	Melanjutkan menyusun RPP	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tersusun RPP hingga bagian</li> </ul>		

			Asking Information about Ability and Willingness, asking someone to do something and how to respond.	<p>penilaian materi Asking information about Ability and Willingness.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tersusun RPP materi asking someone to do something hingga bagian kegiatan penutup.</li> </ul>		
10	Selasa 26/07/2016	0,5 jam	Sikap rutin sambut, senyum, sapa, salam (4S) bersama bapak/ ibu guru dan para siswa SMP 1 Muntilan.	Saling bersalaman, menyapa, dan mengucapkan salam ramah tamah.		
		0,25 jam	Sikap rutin PEMBIASAAN	Membaca Asmaul Husna bersama dengan siswa 8E.		
		0,5 jam	Mempersiapkan bahan ajar dan media pembelajaran.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mempersiapkan powerpoint dan role card media sebagai media.</li> <li>- Me-review materi terlebih dahulu sebagai bentuk pendalaman materi.</li> </ul>		
		2 jam	Mengajar MANDIRI materi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diikuti oleh 24 siswa kelas 8A.</li> </ul>	Terlalu cepat dalam	Memperlambat tempo

		pelajaran	checking understanding and showing appreciation.	<p>Proses pembelajaran berjalan dengan baik.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Siswa saling berdiskusi mengenai berbagai ekspresi yang digunakan pada tiap-tiap materi sub-chapter.</li> <li>- Siswa kemudian membuat produk dialogue bersama teman mereka secara berpasangan.</li> <li>- Memberi tahu kepada siswa bahwa akan dilaksanakan kuis review chapter 1.</li> </ul>	menjelaskan sehingga mengurangi pemahaman siswa.	berbicara dan menggunakan contoh-contoh secara real atau tema daily/ kegiatan sehari-hari membuat siswa menjadi mudah untuk memahami berdasarkan penalaran.
		1 jam	Mencari bahan materi Agreement and Disagreement.	Terkumpul beberapa contoh ekspresi yang terdapat pada buku dan internet.		
		1 jam	Menyusun bahan mengajar Agreement and Disagreement.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tersusun media untuk para siswa dalam menyusun dialog.</li> <li>- Tersusun slide power point materi agreement and</li> </ul>		

				disagreement.		
		4 jam	Melanjutkan menyusun RPP materi agreement and disgareement.	Tersusun RPP bagian identitas sekolah hingga gambaran alur kegiatan yang akan di lakukan (hingga kegiatan penutup).		
11	Rabu 27/07/2016	0,5 jam	Sikap rutin sambut, senyum, sapa, salam (4S) bersama bapak/ ibu guru dan para siswa SMP 1 Muntilan.	Saling bersalaman, menyapa, dan mengucapkan salam ramah tamah.		
		0,25 jam	Sikap rutin PEMBIASAAN	Membaca Literacy dengan siswa kelas 9D.		
		2 jam	Menyusun Rangkaian RPP materi Congratulations.	Tersusun RPP materi Congratulations hingga bagian kegiatan inti.		
		1,5 jam	Menyusun Media mengajar materi “Procedure Text”	Tersusun Slide Power Point materi Procedure text sebagai input pembelajaran.		
		2 jam	Melanjutkan menyusun RPP Congratulations.	Tersusun materi Congratulations bagian kegiatan penutup hingga penilaian.		

		3 jam	Menyusun RPP procedure text	Tersusun RPP dari bagian identitas sekolah hingga kegiatan penutup.		
12	Kamis 28/07/2016	0,5 jam	Sikap rutin sambut, senyum, sapa, salam (4S) bersama bapak/ ibu guru dan para siswa SMP 1 Muntilan.	Saling bersalaman, menyapa, dan mengucapkan salam ramah tamah.		
		0,25 jam	Sikap rutin PEMBIASAAN	Membaca ayat Al-Qur'an dengan siswa 7D.		
		2 jam pelajaran	Mengajar MANDIRI kuis Chapter 1 kelas 8A, dan melanjutkan materi macam macam modals dan penggunaan modals. Penggunaan modals dalam Asking Information about Ability and Willingness, Asking someone to do something and How to respond.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diikuti oleh 24 siswa kelas 8A. Untuk kuis, siswa di beri 4 warna kertas berbeda. Tiap siswa di haruskan menulis dan menyebutkan minimal 5 ekspresi dan cara meresponnya dalam 15 menit. 1 warna satu jenis ekspresi. Misalnya, siswa yang mendapat kertas warna hijau harus menuliskan ekspresi asking for and giving</li> </ul>	Beberapa siswa masih kebingungan dalam membedakan penggunaan can/ will	Me-review materi dapat mengimprove daya ingat siswa dengan memberikan contoh contoh yang berkaitan dengan kegiatan sehari-hari para siswa



				<p>opinions.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Siswa mengikuti pembelajaran dengan baik ketika guru ppl sedang menjelaskan materi modals, asking information about ability and willingness, asking someone to do something and how to respond.</li><li>- Siswa membuat dialog percakapan secara berpasangan berdasarkan role card yang sudah di bagi secara acak kepada masing masing siswa.</li></ul>		
		1 jam	Menyiapkan bahan ajar materi Congratulations	Membuat role card, mengeprint role card, serta memotong role card sebelum di bagikan.		
		2 jam pelajaran	Mengajar MANDIRI kelas 9G materi Congratulations dan Procedure Text.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Karena sebelumnya siswa pernah mempelajari materi Congratulations pada kelas 8,</li></ul>	Alokasi waktu tidak berjalan sesuai rencana	Siswa diminta untuk melanjutkan tugas dirumah.

				<p>maka pada pertemuan kelas 9 lebih banyak mengarah me-review materi dan membuat produk yaitu Congratulations Card.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Begitupula pada materi procedure text, siswa kelas pengayaan ini sangat cepat dalam memahami materi procedure text. Mereka mampu menyebutkan beberapa unsur-unsur kebahasaan dengan benar dan mengingat apa saja generic structure yang terdapat pada procedure text.</li><li>- Sebagai produk, mahasiswa PPL bahasa Inggris memberi penugasan kepada siswa untuk membuat contoh step</li></ul>		
--	--	--	--	--	--	--

				<p>pembuatan makanan dan minuman (tiap kelompok terdiri dari 2 siswa, setiap kelompok di undi untuk mendapatkan pembuatan makanan atau minuman). Setiap step di foto, kemudian di cetak dan ditempelkan pada kertas seukuran manila dan para siswa menghias semenarik mungkin.</p>		
		2 jam pelajaran	<p>Mengajar MANDIRI kuis Chapter 1 kelas 8B, dan melanjutkan materi macam macam modals dan penggunaan modals. Penggunaan modals dalam Asking Information about Ability and Willingness, Asking someone to do something and How to respond.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diikuti oleh 24 siswa kelas 8B. Untuk kuis, siswa di beri 4 warna kertas berbeda. Tiap siswa di haruskan menulis dan menyebutkan minimal 5 ekspresi dan cara meresponnya dalam 15 menit. 1 warna satu jenis ekspresi. Misalnya, siswa</li> </ul>	<p>Siswa banyak yang belum berani untuk bertanya</p>	<p>Penyajian intermezzo sebagai selingan justru membuat siswa semakin antusias untuk terus bertanya mengenai materi yang di sajikan, terutama pada materi asking</p>

				<p>yang mendapat kertas warna hijau harus menuliskan ekspresi asking for and giving opinions.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Siswa mengikuti pembelajaran dengan baik ketika guru ppl sedang menjelaskan materi modals, asking information about ability and willingness, asking someone to do something and how to respond.</li><li>- Siswa membuat dialog percakapan secara berpasangan berdasarkan role card yang sudah di bagi secara acak kepada masing masing siswa.</li></ul>		information about ability and willingness.
		2,5 jam	Kegiatan TAMBAHAN mendampingi kegiatan Pramuka siswa kelas 7 dan 8.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mengikuti upacara kegiatan pramuka</li><li>- Mengisi kegiatan di dalam</li></ul>		

				ruangan dengan bernyanyi dan pengisian materi.		
		3 jam	Mengoreksi hasil pekerjaan siswa dalam membuat dialogue materi asking someone to do something dan asking information about ability and willingness milik siswa kelas 8A dan 8B	Terselesaikan pengoreksian grammar, punctuation, diksi pada hasil penulisan siswa dalam dialog yang dibuat.		
13	Jum'at 30/07/2016	0,5 jam	Sikap rutin sambut, senyum, sapa, salam (4S) bersama bapak/ ibu guru dan para siswa SMP 1 Muntilan.	Saling bersalaman, menyapa, dan mengucapkan salam ramah tamah.		
		0,25 jam	Sikap rutin PEMBIASAAN	Membaca ayat Al-Qur'an bersama siswa kelas 8B.		
		0,5 jam	Persiapan mengajar MANDIRI kelas 8B.	Menyiapkan hasil pembuatan dialog siswa yang telah dikoreksi dan bahan ajar.		
		2 jam pelajaran	Mengajar MANDIRI kelas 8B melanjutkan materi Asking	- Melanjutkan bagian materi yang belum selesai di-	Beberapa siswa tidak fokus/ sibuk mengingat	Siswa diminta untuk tenang dan fokus ke

			Information about Ability and Willingness, Asking someone to do something and How to respond.	<p>diskusikan dengan siswa pada pertemuan sebelumnya.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membagi hasil dialogue yang telah dikoreksi kepada siswa.</li> <li>- Siswa mempelajari dialogue yang telah dibuat dalam 5 menit sebelum dipersilahkan untuk maju ke depan kelas mengkomunikasikan hasil pembuatan dialognya secara berpasangan.</li> </ul>	dialog atau kurang memperhatikan penampilan temannya.	depan.
		2 jam pelajaran	Mengajar MANDIRI kelas 9G materi Agreement and Disagreement.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Siswa saling berdiskusi membahas berbagai macam ekspresi yang terdapat pada materi agreement and disagreement.</li> <li>- Berdasarkan role card yang telah dibagi, siswa mencoba membuat dialog yang</li> </ul>	Alokasi waktu.	Siswa diminta mengerjakan tugas individu di rumah

				<p>menunjukkan kalimat menanyakan pertujuan, menjawab persetujuan dan tidak setuju.</p> <p>- Siswa kemudian membuat dialog secara mandiri untuk di komunikasikan di depan kelas secara berkelompok terdiri dari 3 orang.</p>		
JADWAL BARU						
Minggu ke-3						
14	Senin 31/07/2016	0,5 jam	Sikap rutin sambut, senyum, sapa, salam (4S) bersama bapak/ ibu guru dan para siswa SMP 1 Muntilan	Saling bersalaman, menyapa, dan mengucapkan salam ramah tamah.		
		1 jam	Upacara Bendera Hari Senin	Melaksanakan upacara bersama seluruh warga sekolah.		
		2 jam	Menyusun media penunjang materi Greeting card.	- Tersusun slide power point sebagai input materi.	-	-

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membeli 2 pack kertas berwarna sebagai media pembuatan produk greeting card.</li> <li>- Pembuatan role card sebagai input pembuatan produk greting card.</li> </ul>		
		2 jam	Menyusun RPP “Label”	Tersusun RPP materi label bagian identitas sekolah, hingga kegiatan awal.	-	-
		1,5 jam	Menyusun media “Passive Voice”	Tersusun slide power point materi “Passive Voice”		
		4 jam	Menyusun RPP materi Greeting Card	Tersusun RPP materi greetingcard bagian awal hingga bagian pertemuan.		
15	Selasa 01/08/2016	0,5 jam	Sikap rutin sambut, senyum, sapa, salam (4S) bersama bapak/ ibu guru dan para siswa SMP 1 Muntilan.	Saling bersalaman, menyapa, dan mengucapkan salam ramah tamah.		
		0,25 jam	Sikap rutin PEMBIASAAN	Membaca Asmaul Husna dengan siswa		



				kelas 9G.		
		0,5 jam	Melanjutkan pembuatan RPP Greeting Card dan persiapan mengajar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tersusun bagian penutup RPP</li> <li>- Menyiapkan materi bahan ajar.</li> </ul>		
		2 jam pelajaran	Mengajar secara MANDIRI materi “Greeting Card” kelas 8A	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diikuti oleh 24 siswa kelas 8A</li> <li>- Siswa secara individu dapat menganalisis berbagai macam bentuk greeting card, unsur-unsur kebahasaan dan setiap bagian dari Greeting card dari contoh yang ditunjukkan oleh mahasiswa ppl.</li> <li>- Siswa sangat antusias dan mampu membuat greeting card berdasarkan role card yang telah dibagikan.</li> </ul>	Alokasi waktu	Pembuatan produk greeting card dilanjutkan di rumah agar siswa dapat menghias greeting card yang di buat sekreatif mungkin.
		1,5 jam	Menyusun RPP Passive Voice	Tersusun RPP Passive voice bagian identitas hingga media pembelajaran.		
		1 jam	Menilai hasil kerja siswa materi	Terkoreksi hasil kerja pembuatan		

			congratulations	produk Congratulations siswa kelas 9G.		
		3,5 jam	Melanjutkan pembuatan RPP materi Passive Voice	Tersusun bagian kegiatan, penilaian hingga bagian pengayaan.		
16	Rabu 02/08/2016	0,5 jam	Sikap rutin sambut, senyum, sapa, salam (4S) bersama bapak/ ibu guru dan para siswa SMP 1 Muntilan.	Saling bersalaman, menyapa, dan mengucapkan salam ramah tamah.		
		0,25 jam	Sikap rutin PEMBIASAAN	Membaca literacy bersama siswa kelas 8E.		
		3,5 jam	Membuat RPP materi “Degrees of Comparison”	Tersusun RPP Degrees of Comparison bagian awal hingga media pembelajaran.		
		1 jam	Melanjutkan pembuatan RPP “Degrees of Comparison”	Tersusun bagian kegiatan pembelajaran.		
		2 jam	Mengoreksi hasil kerja siswa dialog Asking information about ability and willingness dan asking someone to do something.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terkoreksi hasil dialog siswa.</li> <li>- Memperbaiki hasil kerja siswa pada aspek grammar, punctuation, context, dll.</li> </ul>		

17	Kamis 03/08/2016	0,5 jam	Sikap rutin sambut, senyum, sapa, salam (4S) bersama bapak/ ibu guru dan para siswa SMP 1 Muntilan.	Saling bersalaman, menyapa, dan mengucapkan salam ramah tamah.		
		0,25 jam	Sikap rutin PEMBIASAAN	Membaca ayat Al-Qur'an bersama siswa 7C.		
		2 jam pelajaran	Mengajar MANDIRI materi Degrees of Comparison kelas 8A	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diikuti oleh 24 siswa.</li> <li>- Siswa dapat membedakan penggunaan comparative degree dan superlative degree.</li> <li>- Siswa mampu menyebutkan beberapa perbedaan ciri ciri kalimat yang menggunakan superlative degree maupun comparative degree.</li> <li>- Siswa mampu mengerjakan contoh soal soal secara individu.</li> <li>- Secara bersama sama,</li> </ul>	Terdapat 2 siswa yang asik mengobrol sehingga pada saat me-review materi, mereka tidak dapat menjawab.	Memberi pertanyaan kepada siswa terkait materi yang sedang di jelaskan.

				membahas hasil kerja/ pekerjaan siswa materi Degrees of Comparison.		
		0,25 jam	Menyiapkan bahan ajar materi Label	Media tersedia sesuai dengan jumlah siswa secara individu.		
		0,25 jam	Menyiapkan worksheet materi Passive Voice.	Worksheet tersedia sesuai dengan jumlah siswa secara individu.		
		2 jam pelajaran	Mengajar MANDIRI materi Label dan review materi Passive Voice kelas 9G.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diikuti oleh 20 siswa.</li> <li>- Dengan contoh produk yang ditunjukkan, siswa sudah mampu menganalisis bagian bagian yang perlu diperhatikan dalam labeling suatu produk baik obat-obatan maupun kosmetik.</li> <li>- Sebagai assessment nya, mereka membuat contoh labeling suatu produk secara individu.</li> </ul>	Alokasi waktu (karena harus mengajar 2 materi)	Produk dikumpulkan pada hari selanjutnya.

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Siswa membedakan contoh penggunaan passive voice.</li> <li>- Siswa mampu menguasai materi passive voice. Hal tersebut di tunjukkan dengan banyaknya siswa yang menjawab dengan benar contoh soal pada worksheet yang dijadika rujukan tugas.</li> </ul>		
		2 jam pelajaran	Mengajar MANDIRI materi Greeting card dan Degrees of Comparison kelas 8B.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diikuti oleh 24 siswa kelas 8B</li> <li>- Siswa dapat membedakan penggunaan comparative degree dan superlative degree.</li> <li>- Siswa mampu menyebutkan beberapa perbedaan ciri ciri kalimat yang menggunakan superlative degree maupun comparative degree.</li> <li>- Siswa mampu mengerjakan</li> </ul>	Terdapat beberapa siswa yang belum jelas membedakan penggunaan –er dengan more/ –est dengan most pada suatu kata. Meskipun sudah di jelaskan berdasarkan jumlah syllable kata.	Secara bersama sama, pada saat me-review, mahasiswa ppl mencoba me review secara berulang kali dengan cara memberi pertanyaan kepada para siswa secara lisan, dan hal itu membuat siswa lebih mudah

				<p>contoh soal soal secara individu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Secara bersama sama, membahas hasil kerja/ pekerjaan siswa materi Degrees of Comparison.</li> </ul>		<p>mengingat perbedaan penggunaan comparative dan superlative</p>
		2,5 jam	Kegiatan TAMBAHAN kegiatan rutin pramuka sore.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upacara sore</li> <li>- Pendampingan kegiatan pramuka dengan bernyanyi dan games bersama.</li> </ul>		
18	Jum'at 04/08/2016	0,5 jam	Sikap rutin sambut, senyum, sapa, salam (4S) bersama bapak/ ibu guru dan para siswa SMP 1 Muntilan.	Saling bersalaman, menyapa, dan mengucapkan salam ramah tamah.		
		0,25 jam	Sikap rutin PEMBIASAAN	Membaca ayat Al-Qur'an bersama siswa kelas 9G.		
		3 jam	KEGIATAN PEMBELAJARAN KOSONG BAGI SELURUH KELAS 8 (Jalan santai di lapangan	Mengikuti kegiatan jalan santai di Lapangan Gunung Pring.		

			Gunung Pring)			
Minggu ke-4						
19	Senin 07/08/2016	0,5 jam	Sikap rutin sambut, senyum, sapa, salam (4S) bersama bapak/ ibu guru dan para siswa SMP 1 Muntilan.	Saling bersalaman, menyapa, dan mengucapkan salam ramah tamah.		
		0,25 jam	Upacara Rutin hari Senin	Upacara bedera bersama seluruh warga sekolah.		
		2 jam	Membuat RPP materi Simple Present tense	Tersusun RPP materi Simple Present Tense bagian pembukaan hingga kegiatan pembelajaran.		
		2 jam	Membuat RPP materi Present Continuous tense	Tersusun RPP materi Present Continuous Tense bagian awal hingga media pembelajaran.		
		2 jam	Membuat media pembelajaran Simple Present Tense dan Present Continuous Tense	Tersusun slide power point materi Simple Present Tense dan Present Continuous Tense.		
		2 jam	Membuat worksheet pembelajaran Simple Present Tense dan Present	Tersusun worksheet contoh contoh soal dari masing masing materi.		

			Continuous Tense			
20	Selasa 08/08/2016	0,5 jam	Sikap rutin sambut, senyum, sapa, salam (4S) bersama bapak/ ibu guru dan para siswa SMP 1 Muntilan.	Saling bersalaman, menyapa, dan mengucapkan salam ramah tamah.		
		0,25 jam	Sikap rutin PEMBIASAAN	Membaca Ayat Asmaul Husna bersama siswa kelas 9A.		
		2 jam pelajaran	Mengajar MANDIRI kelas 8A materi “Simple Present tense” dan “Present Continuous tense”	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diikuti oleh 23 siswa kelas 8A.</li> <li>- Pada satu jam pertama, kegiatan observing berlangsung cukup baik dalam penyampaian materi Simple Present Tense.</li> <li>- Siswa coba mengerjakan 1 buah task untuk menguji pemahaman siswa secara teori.</li> <li>- Pada jam kedua, siswa mempelajari materi Present Continuous Tense.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurangnya pemberian contoh, membuat sejumlah siswa masih belum bisa memahami penggunaan susunan kalimat simple present tense.</li> <li>- Siswa justru</li> </ul>	Penyebutan konteks bahasa tentang kebiasaan sehari-hari ataupun contoh real tentang hal yang ditemui oleh para siswa setiap harinya, membuat siswa akhirnya paham akan penggunaan simple present tense. Hal tersebut juga mampu



					lebih dapat menemukan contoh kalimat present continuous tense dibanding simple present tense.	memacu ide para siswa untuk menyebutkan contoh kalimat simple present tense.
		2 jam	Melanjutkan pembuatan RPP simple present tense	Tersusun rpp simple present tense secara utuh hingga bab penilaian (belum revisi)		
		4,5 jam	Melanjutkan pembuatan RPP materi Present Continuous tense	Terusun RPP materi present continuous tense secara utuh hingga bagian pengayaan (belum revisi)		
21	Rabu 09/08/2016	0,5 jam	Sikap rutin sambut, senyum, sapa, salam (4S) bersama bapak/ ibu guru dan para siswa SMP 1 Muntilan.	Saling bersalaman, menyapa, dan mengucapkan salam ramah tamah.		

		0,25 jam	Sikap rutin PEMBIASAAN	Membaca Literacy dengan siswa kelas 7C.		
		2 jam	Membuat RPP “Narrative Text”	Tersusun RPP Narrative Text bagian identitas sekolah, indikator, hingga kegiatan awal pembukaan.		
		2,5 jam	Melanjutkan pembuatan RPP “narrative Text”	Tersusun RPP bagian proses kegiatan.		
		0,75 jam	Mengoreksi tugas-tugas siswa.	Terkoreksi tugas siswa materi Simple Present Tense.		
		2 jam	Melanjutkan pembuatan RPP “narrative text”	Tersusun RPP hingga bagian penilaian. (belum revisi)		
		1,5 jam	Membuat worksheet Narrative Text	Tersusun worksheet sebanyak 2 lembar		
		1 jam	Membuat Media Pembelajaran	Terbuat serangkaian karakter tokoh cerita dalam bentuk puppets.		
		0,5 jam	Konsultasi dengan guru pembimbing	Perbaikan dalam penyusunan RPP		
22	Kamis 10/08/2016	0,5 jam	Sikap rutin sambut, senyum, sapa, salam (4S) bersama bapak/ ibu	Saling bersalaman, menyapa, dan mengucapkan salam ramah tamah.		

			guru dan para siswa SMP 1 Muntilan.			
		0,25 jam	Sikap rutin PEMBIASAAN	Membaca Ayat Al-Qur'an bersama siswa kelas 7B.		
		2 jam pelajaran	Kegiatan pembelajaran TERBIMBING bersama ibu pembimbing, melanjutkan materi Simple Present Tense dan Present Continuous Tense kelas 8A.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diikuti oleh 24 siswa.</li> <li>- Siswa diminta untuk menuliskan contoh kalimat simple present tense dan present continuous tense di papan tulis dalam bentuk kolom.</li> <li>- Kemudian, contoh- contoh kalimat tersebut di di diskusikan bersama. Siswa mengoreksi contoh kalimat yang di tulis oleh teman sekelasnya.</li> <li>- Mahasiswa PPL memberi penguatan.</li> </ul>	Siswa cenderung pasif dan tidak berani untuk berbicara	Terus memacu pertanyaan dan interaksi agar siswa mau untuk maju kedepan.

		0,5 jam	Evaluasi bersama ibu guru pendamping.	<p>Kegagalan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurang memotivasi siswa untuk berani maju ke depan.</li> </ul> <p>Keberhasilan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Student centred dengan lebih memprioritaskan siswa untuk berdiskusi.</li> </ul>		
		0,5 jam	Menyiapkan materi Narrative Text	Tersedia role card judul cerita, puppets, dan worksheet.		
		2 jam pelajaran	<p>Mengajar MANDIRI materi “Narrative Text” dan me-review materi “Passive Voice”</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diikuti oleh 19 siswa.</li> <li>- Pertama, mahasiswa PPL memberikan contoh cerita fairytales/ storry telling menggunakan puppets cerita The Princess and The Pea.</li> <li>- Siswa menganalisis bagian/ outline cerita narrative tersebut dan menganalisisnya.</li> <li>- Membagi siswa dalam</li> </ul>		

				kelompok terdiri dari 4 siswa dalam 1 kelompok, undian role card judul cerita untuk siswa perform story telling menggunakan puppets pada pertemuan selanjutnya.		
		12.15 – 13.35	Mengajar MANDIRI materi “Simple Present Tense” and “Present Continuous Tense” kelas 8B	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diikuti oleh 24 siswa.</li> <li>- Pada satu jam pertama, sama seperti dengan kelas 8A, kegiatan observing berlangsung cukup baik dalam penyampaian materi Simple Present Tense. Bahkan siswa lebih antusias dan lebih banyak bertanya.</li> <li>- Siswa coba mengerjakan 1 buah task untuk menguji pemahaman siswa secara teori.</li> <li>- Pada jam kedua, siswa</li> </ul>	Managemen kelas (terdapat beberapa siswa yang tidak terfokus dalam pembelajaran)	Memberikan pertanyaan kepada siswa mengenai materi terkait.

				mempelajari materi Present Continuous Tense.		
23	Jum'at 11/ 08/2016	0,5 jam	Sikap rutin senyum, sapa, salam (3S) bersama bapak/ ibu guru dan para siswa SMP 1 Muntilan	Saling bersalaman, menyapa, dan mengucapkan salam ramah tamah.		
		0,25 jam	Sikap rutin PEMBIASAAN	Membaca Asmaul Husna dengan siswa kelas 9B.		
		2 jam pelajaran	Mengajar secara TERBIMBING dengan ibu guru pembimbing melanjutkan mater "Simple Present Tense" dan "Present Continuous Tense"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diikuti oleh 24 siswa.</li> <li>- Siswa diminta untuk menuliskan contoh kalimat simple present tense dan present continuous tense di papan tulis dalam bentuk kolom.</li> <li>- Kemudian, contoh- contoh kalimat tersebut di di diskusikan bersama. Siswa mengoreksi contoh kalimat yang di tulis oleh teman</li> </ul>		

				sekelasnya. - Mahasiswa PPL memberi penguatan.		
		0,25 jam	Evaluasi dengan guru pembimbing	Sudah sangat menerapkan student centred		
		2 jam	Mencari Bahan Ajar Materi There is/ There are.	Terkumpul beberapa contoh bahan ajar yang berkaitan preposition of place, quantifiers, dll)		
Minggu ke-5						
24	Senin 15/08/2016	0,5 jam	Sikap rutin sambut, senyum, sapa, salam (4S) bersama bapak/ ibu guru dan para siswa SMP 1 Muntilan.	Saling bersalaman, menyapa, dan mengucapkan salam ramah tamah.		
		0,25 jam	Upacara Bendera Hari Senin	Melaksanakan Upacara Bendera bersama seluruh warga sekolah.		
		0,75 jam	Membuat RPP Materi There is/ There are	Tersusun bagian Indikator dan Materi Pembelajaran		
		2 jam	Melanjutkan pembuatan RPP Materi There is/ there are.	Tersusun RPP bagian Materi Pembelajaran (kegiatan inti dan		

25	Selasa 16/08/2016			penutup)		
		4 jam	Membuat media pembelajaran dan bahan ajar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tersusun slide power point materi There is/ there are.</li> <li>- Tersusun media role card sebagai input bagi siswa membuat contoh kalimat menggunakan there is/ there are.</li> </ul>		
		0,5 jam	Sikap rutin sambut, senyum, sapa, salam (4S) bersama bapak/ ibu guru dan para siswa SMP 1 Muntilan	Saling bersalaman, menyapa, dan mengucapkan salam ramah tamah.		
		0,25 jam	Sikap rutin PEMBIASAAN	Membaca Literacy dengan siswa kelas 8A.		
		0,5 jam	Mempersiapkan Media dan Bahan Ajar Materi there is there are.	Tersedia secara lengkap RPP, media, dan bahan ajar.		
		2 jam pelajaran	Mengajar secara TERBIMBING dengan ibu guru pembimbing materi There Is/ There Are	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diikuti oleh 24 siswa.</li> <li>- Pada pertemuan pertama, siswa mengidentifikasi penggunaan</li> </ul>	Penjelasan PPT mengenai quantifiers yang terlalu detail	Membuat kolom di papan tulis urutan quantifiers dari yang



			(pertemuan pertama).	a/ an, bentuk singular dan plural, uncountable noun dan countable noun serta quantifiers.	membuat siswa sulit memahami.	paling sedikit ke yang paling banyak. Kemudian diikuti oleh UN ataupun CN, dan Form of Sentence nya.
		0,5 jam	Evaluasi bersama Ibu Guru Pembimbing	Kegagalan: - Penjelasan Kurang singkat Keberhasilan: - Pemberian contoh gambar gambar kata benda UN maupun CN membantu siswa dapat mengetahui contoh contoh UN dan CN.		
26	Rabu 17/08/2016	0,5 jam	Sikap rutin sambut, senyum, sapa, salam (4S) bersama bapak/ ibu guru dan para siswa SMP 1 Muntilan	Saling bersalaman, menyapa, dan mengucapkan salam ramah tamah.		
		0,25 jam	Sikap rutin PEMBIASAAN	Membaca Literacy dengan siswa kelas 7A.		

		0,5 jam	Konsultasi dengan guru pembimbing	Perbaiki RPP dan gambaran metode mengajar.		
		1,5 jam	<b>Membuat program semester ganjil kelas IX tahun ajaran 2016 / 2017</b>	Tersusun 35% program semester ganjil kelas IX.		
		3 jam	<b>Melanjutkan pembuatan program semester ganjil kelas IX tahun ajaran 2016/ 2017.</b>	Tersusun program semester ganjil kelas IX		
		1,5 jam	<b>Membuat program semester genap kelas IX tahun ajaran 2016/ 2017</b>	Tersusun 25% program semester genap kelas IX.		
		2 jam	<b>Membuat program semester genap kelas IX tahun ajaran 2016/2017</b>	Tersusun lengkap program semester genap kelas IX tahun ajaran 2016/ 2017.		
		3,75 jam	<b>Membuat program tahunan kelas IX tahun ajaran 2016/ 2017</b>	Tersusun program tahunan, tahun ajaran 2016/2017.		
27	Kamis 18/08/2016	0,5 jam	Sikap rutin sambut, senyum, sapa, salam (4S) bersama bapak/ ibu guru dan para siswa SMP 1	Saling bersalaman, menyapa, dan mengucapkan salam ramah tamah.		

			Muntilan			
		0,25 jam	Sikap rutin PEMBIASAAN	Membaca ayat Al-Qur'an bersama siswa kelas 9D.		
		2 jam pelajaran	Mengajar secara TERBIMBING kelas 8A dengan ibu guru pembimbing pada pertemuan kedua melanjutkan materi There is/ There are.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diikuti oleh 24 siswa.</li> <li>- Siswa dapat me-review contoh contoh UN dan CN.</li> <li>- Siswa dapat mereview penggunaan Quantifiers, kecuali pada bagian much/ more. Banyak siswa yang masih kebingungan.</li> <li>- Mahasiswa PPL menerangkan ulang bagian Quantifiers penggunaan much and more.</li> <li>- Siswa memperhatikan dan mampu menyebutkan berbagai macam bentuk preposition of place</li> <li>- Siswa dapat menyebutkan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manajemen kelas karena terdapat beberapa siswa yang asik mengobrol sendiri</li> <li>- Penjelasan yang terdapat pada PPT kurang ringkas/ simple.</li> </ul>	Memanfaatkan media papan tulis untuk membuat ringkasan materi dalam bentuk tabel tentang penggunaan quantifiers diikuti oleh form of sentence (CN maupun UN).

				contoh contoh there is / there are yang terdapat di berbagai tempat secara lisan dan tulis.		
		0,5 jam	Evaluasi dengan Ibu guru pembimbing	<p>Kegagalan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manajemen kelas karena terdapat beberapa siswa yang asik mengobrol sendiri</li> <li>- Penjelasan yang terdapat pada PPT kurang ringkas/ simple.</li> </ul> <p>Keberhasilan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mamanfaatkan media papan tulis untuk membuat ringkasan materi dalam bentuk tabel tentang penggunaan quantifiers diikuti oleh form of sentence (CN maupun UN).</li> </ul>		
		2 jam pelajaran	Mengajar MANDIRI kelas IX G melanjutkan materi Narrative Text	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diikuti oleh 19 siswa.</li> <li>- Penilaian Story telling siswa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kamera rusak</li> <li>- Ketika salah</li> </ul>	Menggunakan kamera handphone untuk

			Fairytales.	menggunakan Puppets.	satu kelompok perform, rekan sekelas yang belum maju banyak yang lebih sibuk menghafalkan di bandingkan memperhatikan perform rekan kelas.	merekam dengan bantuan rekan sesama PPL.
		0,5 jam	Persiapan mengajar materi There is/ there are.	Tersedia ppt dan role card untuk mengajar materi there is there are.		
		2 jam pelajaran	Mengajar MANDIRI kelas 8B materi There is/ There are pertemuan pertama.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Diikuti oleh 24 siswa.</li><li>- Pada pertemuan pertama, siswa mengidentifikasi penggunaan a/ an, bentuk singular dan plural, uncountable noun dan</li></ul>	Penjelasan PPT mengenai quantifiers yang terlalu detail membuat siswa sulit memahami.	Membuat kolom di papan tulis urutan quantifiers dari yang paling sedikit ke yang paling banyak.

				countable noun serta quantifiers.		Kemudian diikuti oleh UN ataupun CN, dan Form of Sentence nya.
		2,5 jam	Kegiatan TAMBAHAN ekstrakurikuler PRAMUKA.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksana kegiatan upacara bersama pembina, siswa siswi kelas 7 dan kelas 8.</li> <li>- Bersama siswa kelas 7C bernyanyi bersama sama.</li> </ul>		
28	Jumat 19/08/2016	0,5 jam	Sikap rutin sambut, senyum, sapa, salam (4S) bersama bapak/ ibu guru dan para siswa SMP 1 Muntilan	Saling bersalaman, menyapa, dan mengucapkan salam ramah tamah.		
		0,25 jam	Sikap rutin PEMBIASAAN	Membaca Ayat Al-Qur'an bersama siswa kelas 9G		
		0,25 jam	Mempersiapkan bahan ajar materi pembelajaran.	Tersedia beberapa macam media sebagai penunjang proses pembelajaran.		
		2 jam	Mengajar TERBIMBING kelas 8B	- Diikuti oleh 24 siswa.	Siswa cenderung pasif	Memacu beberapa

		pelajaran	dengan ibu guru terbimbing materi There is/ There are pertemuan kedua.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Siswa dapat me-review contoh contoh UN dan CN.</li> <li>- Siswa dapat mereview penggunaan Quantifiers, namun beberapa siswa masih kesulitan membedakan ketika quantifiers harus diikuti countable noun/ uncountable noun.</li> <li>- Mahasiswa PPL menerangkan ulang bagian Quantifiers dengan menggunakan contoh-contoh tambahan.</li> <li>- Siswa memperhatikan dan mampu menyebutkan berbagai macam bentuk preposition of place</li> <li>- Siswa dapat menyebutkan contoh contoh there is / there</li> </ul>	dan takut untuk bertanya dan menjawab pertanyaan	pertanyaan agar siswa berani menjawab
--	--	-----------	--	--	--	---------------------------------------

				are yang terdapat di berbagai tempat secara lisan dan tulis.		
		2 jam	Mengoreksi hasil kerja siswa membuat congratulations card fan label kelas 9G	Terselesaikan koreksi hasil kerja produk siswa.		
Minggu ke-6						
29	Senin 22/08/2016	0,5 jam	Sikap rutin sambut, senyum, sapa, salam (4S) bersama bapak/ ibu guru dan para siswa SMP 1 Muntilan	Saling bersalaman, menyapa, dan mengucapkan salam ramah tamah.		
		1 jam	Upacara bendera rutin Hari Senin.	Terlaksana upacara bendera bersama seluruh warga sekolah.		
		1,5 jam	Mengoreksi hasil pekerjaan siswa materi simple present tense	Terkoreksi 8 pekerjaan milik siswa kelas 8A.		
		2,5 jam	Melanjtkan mengoreksi hasil kerja siswa materi simple present tense	Terkoreksi 15 pekerjaan milik siswa kelas 8A.		
		4 jam	Mengoreksi dan membenarkan hasil pre-test siswa.	Terkoreksi hasil pre-test siswa kelas 8A.		
30	Selasa	0,5 jam	Sikap rutin sambut, senyum, sapa,	Saling bersalaman, menyapa, dan		



	23/08/2016		salam (4S) bersama bapak/ ibu guru dan para siswa SMP 1 Muntilan	mengucapkan salam ramah tamah.		
		0,25 jam	Sikap rutin PEMBIASAAN	Membaca literacy bersama siswa kelas 7B		
		2 jam pelajaran	Mengajar dan Penugasan TERBIMBING materi There is There are (Portofolio) pretest kelas 8A.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diikuti oleh 24 siswa.</li> <li>- Bersama mahasiswa ppl, siswa kembali me-review beberapa macam unsur kebahasaan yang terdapat pada materi there is/ there are terutama penggunaan quantifiers.</li> <li>- Siswa dapat menyebutkan berbagai macam contoh kalimat menggunakan quantifiers.</li> <li>- Siswa membuat contoh kalimat there is/ there are menggunakan quantifiers</li> </ul>	Pengelolaan Kelas	Membuat diskusi secara berpasangan

				<p>secara tulis (pre-test).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Setelah menulis, 4 siswa diminta untuk maju kedepan kelas menuliskan jawabannya kemudian siswa lainnya secara bersama-sama mendiskusikan hasil pekerjaan temannya di depan kelas.</li> <li>- Siswa dapat menerima dan memahami setiap penguatan yang diberikan oleh Mahasiswa PPL.</li> </ul>		
		0,5 jam	Evaluasi dengan ibu guru pembimbing.	Sudah menerapkan student centred hanya saja masih perlu memperbaiki pengelolaan kelas.		
31	Rabu 24/08/2016	0,5 jam	Sikap rutin sambut, senyum, sapa, salam (4S) bersama bapak/ ibu guru dan para siswa SMP 1 Muntilan	Saling bersalaman, menyapa, dan mengucapkan salam ramah tamah.		

		0,25 jam	Sikap rutin PEMBIASAAN	Membaca literacy bersama siswa kelas 8B		
		2 jam	Mengumpulkan bahan ajar materi Invitation	Terkumpul beberapa contoh invitation card dan penjelasan materi baik secara formal maupun informal untuk dijadikan acuan pembuatan media dan bahan aja.		
		3,5 jam	Membuat RPP Invitation	Tersusun 60% RPP materi Invitation.		
		2,5 jam	Melanjutkan membuat RPP Invitation	Tersusun 80% RPP materi Invitation (sudah mencapai kegiatan penutup)		
32	Kamis 25/08/2016	0,5 jam	Sikap rutin sambut, senyum, sapa, salam (4S) bersama bapak/ ibu guru dan para siswa SMP 1 Muntilan	Saling bersalaman, menyapa, dan mengucapkan salam ramah tamah.		
		0,25 jam	Sikap rutin PEMBIASAAN	Membaca ayat Al-Quran dengan siswa kelas 8B.		
		2 jam pelajaran	Mengajar dan Penugasan TERBIMBING materi There is/ there are (Portofolio) post test kelas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diikuti oleh 24 siswa.</li> <li>- Mahasiswa PPL kembali me-review materi there is there are</li> </ul>	Tidak ada	Tidak Ada

			8A.	<p>yang telah di ajarkan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dengan menggunakan role card, siswa membuat contoh there is/ there are berdasarkan role card yang diberikan.</li> </ul> <p>Contoh:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zoo</li> <li>- Classroom</li> <li>- Library</li> <li>- Market</li> </ul>		
		0,5 jam	Konsultasi RPP materi There is/ There are	Terdapat revisi yang harus disegera dilakukan terhadap RPP agar sesuai dengan format yang diberikan.		
		2 jam pelajaran	Mengajar MANDIRI penugasan buku PR hal 55 (soal mid semester)	Mendiskusikan 10 soal bersama para siswa secara bersama sama.	Tidak Ada	Tidak Ada
		0,5 jam	Mempersiapkan media mengajar materi Invitation.	Mengeprint dan mem-foto copy dan menyusun worksheet untuk materi invitation.		
		2 jam	Penugasan TERBIMBING materi	Dengan menggunakan role card, siswa	Pengelolaan/	Meminta siswa

		pelajaran	There is/ there are (Portofolio) post test kelas 8B.	<p>membuat contoh there is/ there are berdasarkan role card yang diberikan.</p> <p>Contoh:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zoo</li> <li>- Classroom</li> <li>- Library</li> <li>- Market</li> </ul>	managemen kelas dikarenakan ada 2 siswa yang tidak memperhatikan	berkaitan untuk maju kedepan membuat kalimat secara langsung
		2 jam	Melanjutkan menyusun RPP Invitation	Tersusun lengkap RPP materi Invitation beserta media (belum revisi)		
33	Jumat 26/08/2016	0,5 jam	Sikap rutin sambut, senyum, sapa, salam (4S) bersama bapak/ ibu guru dan para siswa SMP 1 Muntilan	Saling bersalaman, menyapa, dan mengucapkan salam ramah tamah.		
		0,25 jam	Sikap rutin PEMBIASAAN	Membaca Asmau Husna bersama siswa kelas 7C.		
		0,5 jam	Menyiapkan bahan ajar dan media materi Invitation	Slide power point, RPP dan worksheet sudah tersedia rapi sebelum proses mengajar dimulai.		
		2 jam	Mengajar secara TERBIMBING	- Siswa sangat aktif	Alokasi waktu.	Pembelajaran pada jam

		pelajaran	materi Invitation kelas 8B pertemuan pertama.	<p>mengidentifikasi berbagai macam part of invitation</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proses tanya jawab mampu menumbuhkan minat para siswa untuk lebih mencari tau berbagai macam unsur kebahasaan dalam invitation.</li> </ul>		tersebut fokus kepada reading skill.
		1 jam	Evaluasi dengan guru pembimbing	Revisi RPP dan cara penyusunan yang benar.		
Minggu ke-7						
34	Senin 29/08/2016	0,5 jam	Sikap rutin sambut, senyum, sapa, salam (4S) bersama bapak/ ibu guru dan para siswa SMP 1 Muntilan	Saling bersalaman, menyapa, dan mengucapkan salam ramah tamah.		
		10 jam	Jalan sehat dan Karnaval Budaya	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apel persiapan jalan sehat bersama seluruh warga sekolah.</li> <li>- Doa bersama berkumpul untuk salah satu guru di SMP 1</li> </ul>	Kesulitan mengurus perlengkapan dan barang para siswa selesai	Bersama PPL UNNES, memindahkan barang dari salah satu

				<p>Muntilan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Merias para siswa sebanyak 20 anak.</li> <li>- Mengikuti proses karnaval budaya dari start hingga SMP 1 muntilan.</li> <li>- Membantu pengangkutan barang para siswa.</li> <li>- Membantu membagikan konsumsi bagi para siswa.</li> <li>- Menunggu siswa hingga di jemput oleh masing masing orang tua.</li> </ul>	kegiatan karnaval.	rumah siswa ke sekolah dengan menggunakan kendaraan pribadi.
		2 jam	Mengoreksi pekerjaan siswa materi Present Continuous tense	Terkoreksi 14 hasil pekerjaan siswa kelas 8A materi Present Continuous tense.		
35	Selasa 30/08/2016	0,5 jam	Sikap rutin sambut, senyum, sapa, salam (4S) bersama bapak/ ibu guru dan para siswa SMP 1	Saling bersalaman, menyapa, dan mengucapkan salam ramah tamah.		

			Muntilan			
		0,25 jam	Sikap rutin PEMBIASAAN	Membaca Asmaul Husna bersama siswa kelas 9A.'		
		2 jam pelajaran	Mengajar secara TERBIMBING Materi Invitation (informal invitation) di kelas 8A.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Siswa sangat aktif mengidentifikasi part of invitation atau general structure dan unsur - unsur yang terdapat pada invitation.</li> <li>- Proses tanya jawab mampu menumbuhkan minat para siswa untuk lebih mencari tau berbagai macam unsur kebahasaan dalam invitation.</li> </ul>	Alokasi waktu	Pembelajaran pada jam tersebut fokus kepada reading skill.
		0,75 jam	Konsultasi RPP Invitation	Memisah RPP menjadi 2 skills, yaitu reading dan writing.		
		5 jam	Merevisi RPP menjadi lebih lengkap.	Tersusun RPP materi Invitation secara lengkap beserta lampirannya.		
36	Rabu	0,5 jam	Sikap rutin sambut, senyum, sapa,	Saling bersalaman, menyapa, dan		



	31/08/2016		salam (4S) bersama bapak/ ibu guru dan para siswa SMP 1 Muntilan	mengucapkan salam ramah tamah.		
		0,25 jam	Sikap rutin PEMBIASAAN	Membaca literacy di kelas 7B		
		2,5 jam	Membuat kisi kisi ulangan harian Invitation (media)	Tersusun kisi-kisi ulangan harian Invitation		
		0,5 jam	Konsultasi Kisi – Kisi Ulangan harian Invitation	Penambahan Jenis Soal		
		7 jam	Penyusunan worksheet soal Ulangan Harian Invitation	Tersusun 20 soal pilihan ganda, 5 soal uraian, 5 uraian singkat, dan 2 essay.		
37	Kamis 01/09/2016	0,5 jam	Sikap rutin sambut, senyum, sapa, salam (4S) bersama bapak/ ibu guru dan para siswa SMP 1 Muntilan	Saling bersalaman, menyapa, dan mengucapkan salam ramah tamah.		
		0,25 jam	Sikap rutin PEMBIASAAN	Membaca ayat Al-Qur'an dengan siswa kelas 7D		
		2 jam pelajaran	Mengajar pertemuan kedua secara TERBIMBING kelas 8A melanjutkan Materi Invitation	- Siswa mampu menyebutkan tujuan umum invitation dan bagian bagiannya.	Penguasaan Materi (perbedaan RSVP dan Regrets to)	Di pandu oleh ibu guru pembimbing untuk menjelaskan

			(formal invitation)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berdasarkan contoh yang telah diberikan dan yang telah di bawa oleh masing- masing siswa, siswa dapat mengidentifikasi perbedaan antara formal invitation dan Informal invitation.</li> </ul>		penggunaan RSVP dan regrets to kepada siswa.
		0,5 jam	Evaluasi dengan guru pembimbing	Penguasaan kelas sudah cukup baik hanya saja perlu ditekankan pada penguasaan materi.		
		2 jam pelajaran	Mengajar secara TERBIMBING Materi Report Text kelas 9G	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diikuti oleh 19 siswa karena 1 siswa berada di UKS.</li> <li>- Siswa sangat aktif berpartisipasi dalam menganalisis beberapa contoh soal yang di berikan.</li> </ul>	Alokasi waktu (waktu hanya cukup untuk mengerjakan 2 dari 3 soal yang di berikan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Student centred</li> <li>- Penggunaan tabel penguatan perbedaan report text dengan descriptive text sangat membantu</li> </ul>

						siswa untuk membedakan ciri ciri dari masing- masing teks. - Dengan bantuan tabel contoh, siswa dapat menganalisis berdasarkan jenis benda (living thing or non-living thing)
		0,25 menit	Evaluasi RPP Report Text	Bagian indikator terlalu rinci.		
		2 jam pelajaran	Mengajar pertemuan kedua secara TERBIMBING melanjutkan materi Invitation kelas 8B (formal	<ul style="list-style-type: none"><li>- Diikuti oleh 24 siswa.</li><li>- Siswa mampu menyebutkan tujuan umum invitation dan</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Alokasi waktu.</li><li>- Sebagian besar siswa pasif</li></ul>	Memberikan pertanyaan yang berkaitan membangun

			invitation)	<p>bagian bagiannya.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Berdasarkan contoh yang telah diberikan dan yang telah di bawa oleh masing- masing siswa, siswa dapat mengidentifikasi perbedaan antara formal invitation dan Informal invitation.</li> </ul>	sangat menghambat proses tanya jawab dan interaksi.	pengetahuan yang telah dimiliki siswa ke arah pertanyaan berkaitan dengan materi. Hal tersebut dapat memancing keberanian siswa untuk menjawab pertanyaan yang di berikan.
		1 jam	Merevisi RPP Report Text	Terevisi RPP Report Text menjadi lebih lengkap.		
38	Jumat 02/09/2016	0,5 jam	Sikap rutin sambut, senyum, sapa, salam (4S) bersama bapak/ ibu guru dan para siswa SMP 1 Muntilan	Saling bersalaman, menyapa, dan mengucapkan salam ramah tamah.		
		0,25 jam	Sikap rutin PEMBIASAAN	Membaca Asmaul Husna bersama siswa kelas 7B.		
		2 jam	Ulangan harian Materi Invitation	Terlaksana langan harian kelas 8B	- Kekurangan 4	- Berbagi

		pelajaran	kelas 8B	dengan baik dan tertib.	lembar soal. - Salah satu gambar contoh kurang jelas	halaman soal dengan teman sederet untuk kemudian saling bertukar. - Menulis ulang gambar contoh pada papan tulis
		3 jam	Mengoreksi hasil pekerjaan ulangan siswa	Terkoreksi 24 jawaban siswa		
		0,5 jam	Menginput nilai siswa	Terinput nilai ulangan 24 siswa		
Minggu ke-8						
39	Senin 05/09/2016	0,5 jam	Sikap rutin sambut, senyum, sapa, salam (4S) bersama bapak/ ibu guru dan para siswa SMP 1 Muntilan	Saling bersalaman, menyapa, dan mengucapkan salam ramah tamah.		
		1 jam	Kegiatan Rutin Upacara Bendera hari Senin	Terlaksana upacara bendera bersama seluruh warga sekolah.		

40		3,5 jam	Pembuatan laporan PPL	Menyusun abstrak dan BAB 1	Kesulitan memperoleh data terbaru mengenai jumlah siswa	Meminta data kepada staf Tata Usaha sekolah.
		4 jam	Pembuatan laporan PPL	Melanjutkan menyusun BAB 1		
		2 jam	Mengoreksi hasil pekerjaan portofolio there is/ there are	Terkoreksi hasil post test portofolio elas 8A materi there is/ there are		
		3 jam	Penyusunan Laporan PPL	Menginput daftar nilai sementara kelas VIII A, VIII,B, dan IX H karena nilai sementara yang terinput akan digunakan sebagai bahan lampiran dari laporan PPL		
	Selasa 06/09/2016	0,5 jam	Sikap rutin sambut, senyum, sapa, salam (4S) bersama bapak/ ibu guru dan para siswa SMP 1 Muntilan	Saling bersalaman, menyapa, dan mengucapkan salam ramah tamah.		
		0,25 jam	Kegiatan rutin PEMBIASAAN	Membaca ayat Al-Quran bersama siswa kelas 8B		
		2 jam pelajaran	Ulangan Harian Invitation kelas 8A	Ulangan harian terlaksana dengan baik	Gambar untuk soal no 19, 20 dan uraian tidak terlihat jelas.	Menulis ulang contoh pada papan tulis.

		2,5 jam	Mengoreksi hasil ulangan harian Invitation kelas 8A	Terkoreksi 24 jawaban siswa kelas 8A		
		1 jam	Menginput nilai ulangan harian kelas 8A	Membuat lembar nilai khusus dan terinput nilai ulangan harian kelas 8A		
		0,25 jam	Menginput nilai post test portofolio materi there is there are kelas 8A	Terinput nilai post-test portofolio materi there is there are kelas 8A		
		4 jam	Pembuatan Laporan PPL	Menyusun BAB II		
		5,5 jam	Pembuatan Laporan PPL	Melanjutkan menyusun BAB II		
41	Rabu 07/09/2016	0,5 jam	Sikap rutin sambut, senyum, sapa, salam (4S) bersama bapak/ ibu guru dan para siswa SMP 1 Muntilan	Saling bersalaman, menyapa, dan mengucapkan salam ramah tamah.		
		0,25 jam	Kegiatan rutin PEMBIASAAN	Membaca literacy bersama kelas 8A.		
		4 jam	Mengoreksi pekerjaan siswa	Terselesaikan pengoreksian 2 chapter tugas kelas 8A (simple present tense dan present continuous tense)		
		2 jam	Mengoreksi pekerjaan siswa	Terselesaikan pengoreksian 1 chapter simple present tense kelas 8B		

		2 jam	Mengoreksi pekerjaan siswa	Terselesaikan pengoreksian 1 chapter present continuous tense kelas 8B		
		0,5 jam	Menginput nilai hasil pekerjaan siswa	Terinput penilaian chapter simple present tense dan present continuous tense kelas 8A dan 8B		
		4,5 jam	Membuat Laporan PPL	Melanjutkan penyusunan BAB II		
42	Kamis 08/09/2016	Izin untuk menghadiri acara pernikahan kakak kandung.				
43	Jumat 09/09/2016					
Minggu ke-9						
44	Senin 12/09/2016	LBUR PERAYAAN IDUL ADHA				
		6 jam	Memperbaiki susunan dan isi catatan mingguan	Tersusun catatan mingguan sementara yang akan dijadikan sebagai lampiran laporan PPL		
		4 jam	Melanjutkan memperbaiki susunan dan isi catatan mingguan			
45	Selasa 13/09/2016	0,5 jam	Sikap rutin sambut, senyum, sapa, salam (4S) bersama bapak/ ibu guru dan para siswa SMP 1	Saling bersalaman, menyapa, dan mengucapkan salam ramah tamah.		



			Muntilan			
		3 jam	Pemotongan hewan kurban	Terpotong 1 ekor sapi dan 1 ekor kambing untuk dibagikan kepada warga sekolah dan warga sekitar sekolah.		
		2,5 jam	Lomba kebersihan kelas dan memasak	Menjadi juri lomba memasak		
		4 jam	Penyusunan laporan PPL	Melanjutkan penyusunan BAB II dan BAB III		
		3 jam	Penyusunan Laporan PPL	Menyusun Lampiran Serapan Dana PPL		
		1,5 jam	Penyusunan Laporan PPL	Menginput daftar nilai akhir siswa kelas VIII A, VIII B, dan IX H karena data nilai akhir siswa yang terinput akan dijadikan sebagai bagian lampiran laporan PPL		
46.	Rabu 14/09/2016	0,5 jam	Sikap rutin sambut, senyum, sapa, salam (4S) bersama bapak/ ibu guru dan para siswa SMP 1 Muntilan	Saling bersalaman, menyapa, dan mengucapkan salam ramah tamah.		

		4 jam	Penyusunan Laporan PPL	Memperbaiki catatan mingguan dan mengisi Matrik Pelaksanaan PPL		
		10 jam	Penyusunan Laporan PPL	Melanjutkan mengisi Matrik Pelaksanaan PPL dan mengumpulkan Dokumentasi		
		3 jam	Penyusunan Laporan PPL	Melakukan pengeditan laporan agar tertata sesuai yang diperlukan		
47	Kamis 15/09/2016	PENARIKAN PPL UNY SMP N 1 MUNTILAN				

# KARTU BIMBINGAN PELAKSANAAN PPL



**KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA**  
**PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL**  
**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY**  
**TAHUN 2016/2017**

**F04**

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMP N 1 Muntian  
Alamat Sekolah/ Lembaga : Jl. Pemuda No. 161 Muntian  
Nama DPL PPL/ Magang III : Sukhyana, S Pd, MA  
Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : Pendidikan Bahasa Inggris / FBS  
Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 2 orang

Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga : (0291) 507021

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1	27/7 - 16	2	monitring		
2	8/8 - 16	2	PBM		
3	15/8 - 16	2	PBM monitring		

**PERHATIAN :**

- Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.



15 September 2016  
Mhs PPL/ Magang III Prodi : PBI

Mhs PPL/ Magang III

# REKAPITULASI DANA

No	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)						
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kab/Kota	Pemda Provinsi	UNY	Sponsor	Jumlah
SERAPAN DANA INDIVIDU									

1.	Print RPP	Tercetak 10 RPP dengan jumlah 134 lembar	-	Rp 20.100	-	-	-	-	Rp 20.100
2.	Fotokopi buku mengajar “Mandiri dan LKS”	Terfotokopi buku Mandiri kelas 9 dan separuh buku LKS PR kelas 9	-	Rp 26.000	-	-	-	-	Rp 26.000
3.	Print worksheet	Tercetak 14 lembar worksheet untuk materi asking for and giving opinions	-	Rp 2.400	-	-	-	-	Rp 2.400
		Tercetak 13 lembar worksheet berwarna untuk materi invitation	-	Rp 6.500	-	-	-	-	Rp 6.500
		Tercetak 2 lembar worksheet untuk materi narrative text dan	-	Rp 1.000 Rp 6000	-	-	-	-	Rp 7.000

		digandakan sebanyak 20							
4.	Print dan foto copy ulangan harian	Tercetak 6 lembar ulangan harian invitation dan digandakan menjadi 4 sebagai tambahan lembar ulangan.	-	Rp 3.600	-	-	-	-	Rp 3.600
5.	Media tambahan	Terbeli Tack-it merk Faber Castel digunakan untuk memansang hasil kerja siswa di depan kelas.	-	Rp 18.200	-	-	-	-	Rp 18.200
		Terbeli 2 bungkus kertas warna untuk dijadikan media membuat Greeting Cards	-	Rp 4.000	-	-	-	-	Rp 4.000
		Tercetak 4 lembar gambar berwarna sebagai media puppets mengajar materi	-	Rp 4.000	-	-	-	-	Rp 4.000



		Narrative Text							
6.	Print Role dan Situation card	Tercetak 1 lembar role card judul cerita materi Narrative Text	-	Rp 500	-	-	-	-	Rp. 500
		Tercetak 2 lembar situation card materi asking for someone ability and willingness	-	Rp 1.000	-	-	-	-	Rp 1.000
		Tercetak 2 situation card Invitation dan digandakan sebanyak 16 lembar.	-	Rp 1.000 Rp 2.400	-	-	-	-	Rp 3.400
		Tercetak 1 lembar role card materi There is / there are.	-	Rp 500	-	-	-	-	Rp 500
7.	Print Program Semester dan Program	Tercetak 4 lembar berwarna program semester kelas 8 dan 9 dan 20 lembar program tahunan kelas 8	-	Rp 4.000 Rp 3.000	-	-	-	-	Rp 7000

	Tahunan kelas 8 dan 9	dan 9							
SERAPAN DANA KELOMPOK									
8.	Pembelian seragam batik PPL	Terbeli 9 seragam batik jumputan @Rp 50.000	-	@Rp 50.000	-	-	-	-	Rp 450.000
9.	Cetak ID card	Tercetak 10 ID card @Rp 3.000	-	@Rp 20.000	-	-	-	-	Rp 30.000
10.	Pembelian ATK	Terbeli:  1. ID card Jingtai T- 014/ Transp Beack (s) @Rp 13.000  2. 4pcs ID card Jingtai T-014V/ Transp Be @Rp 2.800  3. 9 tali ID card Jepit EXCL/COL @Rp	-		-	-	-	-	Rp 176.200

		1.900 4. 9 tali ID card YOYO COL TRANSP @Rp 2.100 5. 3 Rim kertas @Rp 30.000 6. 1 buah kabel transporter @Rp 24.000 7. Total biaya parkir sejumlah Rp 2.000							
11.	Pelepasan PPL UNY di SMP N 1 Muntilan tahun 2016	Terbeli: 1. 15 taplak sebagai kenang kenangan untuk sekolah @Rp 20.000 2. 60 paperbag bungkus snack untuk kegiatan pelepasan	-	@Rp 100.000	-	-	-	-	Rp 754.460

		<p>PPL @Rp 500</p> <p>3. 1 buah plakat dengan bahan dasar marmer sebagai kenang-kenangan kepada sekolah. @Rp 80.000</p> <p>4. 60 roti blueberry @Rp 1000</p> <p>5. 1,75 kg kacang telur sebesar Rp 60.000</p> <p>6. 2 Dus air mineral gelas @Rp 18.480</p> <p>7. 1 Dus Bolu Ketan untuk UNNES @Rp 27.000</p> <p>8. 60 Pastel @Rp 1.250</p> <p>9. 1 bungkus plastik untuk kacang @Rp</p>							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

		3.000 10.1 buah tinta untuk perpustakaan @Rp 35.000 11.1 rim kertas untuk perpustakaan @Rp 29.500 12. Total keseluruhan Biaya Parkir sebesar Rp 18.000							
12	Takziah	Terkumpul dana untuk perwakilan yang menghadiri takziah atas meninggalnya salah satu Guru SMP N 1 Muntilan	-	@Rp 15.000	-	-	-	-	Rp 100.000
<b>JUMLAH</b>			-	<b>Rp 289.200</b>	-	-	-	-	<b>Rp. 1.614.660</b>

Dosen Pembimbing PPL



Drs. Sudiyono, M.A.

NIP. 19720220 200501 1 001

Guru Pembimbing



Dra. Sri Rahayu

NIP. 19631024 198803 2 004

Muntilan, 15 September 2016

Mahasiswa



Linda Liestiani

NIM. 13202241042

PROGRAM SEMESTER  
DAN  
PROGRAM TAHUNAN  
KELAS VIII & IX  
TAHUN AJARAN  
2016/ 2017

**PROGRAM TAHUNAN  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

No	Nama Bulan	Jumlah Minggu	Jumlah Minggu Efektif	Keterangan
1	Juli	5	2	
2	Agustus	4	4	
3	September	4	3	
4	Oktober	5	4	
5	Nopember	4	4	
6	Desember	4	2	
7	Januari	5	4	
8	Pebruari	4	4	
9	Maret	4	2	
10	April	5	4	
11	Mei	4	3	
12	Juni	4	1	
	Jumlah	52	37	

Alokasi waktu

**Semester 1 ( Gasal )**

- a. Jumlah Minggu Efektif : 19  
Minggu x 4
- b. Jumlah jam efektif KBM: 17minggu x 4 jam pelajaran = 68  
Jam Pelajaran
- c. Jumlah Jam Untuk *Ulangan Harian* + Ulangan Tengah Semester = 15  
Jam Pelajaran
- d. Cadangan = 10  
Jam Pelajaran
- e. Jumlah jam Efektif: 19 minggu x 4 Jam Pelajaran = 76  
Jam Pelajaran

**Semester 2 ( Genap )**

- a. Jumlah Minggu Efektif : 18  
Minggu x 4
- b. Jumlah jam efektif KBM: 16 minggu x 4 jam pelajaran = 64  
Jam Pelajaran
- c. Jumlah jam Untuk Ulangan Harian + Ulangan Tengah Semester = 15  
Jam Pelajaran
- d. Cadangan = 10  
Jam Pelajaran
- e. Jumlah jam Efektif: 18 minggu x 4 Jam Pelajaran = 72  
Jam Pelajaran



**PROGRAM TAHUNAN**

**Satuan Pendidikan** : SMP N 1 MUNTILAN  
**Mata Pelajaran** : Bahasa Inggris  
**Kelas** : VIII  
**Tahun Pelajaran** : 2016/2017

**Kompetensi Spiritual dan Sosial**

1.1	Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi Internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.
2.1	Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi interpersonal dengan guru dan teman.
2.2	Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman.
2.3	Menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli, kerja sama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi fungsional.
3.2	Menerapkan struktur teks dan unsur kebahasaan untuk melaksanakan fungsi sosial menyatakan dan menanyakan tentang kemampuan dan kemauan melakukan suatu tindakan, sesuai dengan konteks penggunaannya.
4.2	Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan tentang kemampuan dan kemauan melakukan suatu tindakan, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

**Kompetensi Pengetahuan dan Keterampilan**

Semester	Kompetensi Dasar		Lingkup Materi	Alokasi Waktu
1	3.1	Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi interpersonal lisan dan	<b>BAB 1</b>  • <b>Asking for Attention</b>	8 JP

		tulis yang melibatkan tindakan meminta perhatian, mengecek pemahaman, menghargai kinerja, meminta dan mengungkapkan pendapat, serta menanggapi, sesuai dengan konteks penggunaannya.	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Checking Understanding</b></li><li>• <b>Showing Appreciaton</b></li><li>• <b>Asking for Opinion</b></li><li>• Ulangan Harian/ Kuis</li><li>• Pembelajaran Pengayaan dan Remedial</li></ul>	
	4.1	Menyusun teks interaksi interpersonal lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan meminta perhatian, mengecek pemahaman, menghargai kinerja, serta meminta dan mengungkapkan pendapat, dan menanggapi dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks		
	3.2	Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait kemampuan dan kemauan, melakukan suatu tindakan, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan can, will)	<b>BAB 2</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Grammar</b></li></ul> Modal verbs : <i>can, will</i> Nomina singular dan plural dengan atau tanpa <i>a, the, this, those, my, their</i> , dsb. <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>To state and ask if one can do something</b></li><li>• <b>To state and ask if one will do something</b></li><li>• Ulangan Harian</li><li>• Pembelajaran Pengayaan dan Remedial</li></ul>	8 JP
	4.2	Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait kemampuan dan kemauan,		

		melakukan suatu tindakan, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks		
	3.3	Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keharusan, larangan, dan himbauan, sesuai dengan konteks penggunaannya (Perhatikan unsur kebahasaan must, should)	<b>BAB 3</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>To give and respond to instructions</b></li><li>• <b>To give and respond to invitation</b></li><li>• <b>To give and respond to prohibition</b></li><li>• <b>To ask for permission</b></li><li>• Ulangan Harian</li><li>• Pembelajaran Pengayaan dan Remedial</li></ul>	8 JP
	4.3	Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keharusan, larangan, dan himbauan, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks		
	3.4	Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan menyuruh, mengajak, meminta ijin, serta menanggapi, sesuai dengan konteks penggunaannya	<b>BAB 4</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Unsur Kebahasaan</b><ul style="list-style-type: none"><li>✓ Ungkapan a.1 <i>let's ...</i>, <i>can you ...</i>, <i>would you like ...</i>, <i>may I, please</i>.</li><li>✓ Nomina singular dan plural dengan atau tanpa <i>a</i>, <i>the</i>, <i>this</i>, <i>those</i>, <i>my</i>, <i>their</i>, dsb.</li><li>✓ Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan</li></ul></li></ul>	8 JP
	4.4	Menyusun teks interaksi interpersonal lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan menyuruh, mengajak, meminta ijin, dan		

	menanggapinya dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks	tangan <ul style="list-style-type: none"><li>• Ulangan Harian</li><li>• Pembelajaran Pengayaan dan Remedial</li></ul>	
	3.5 Membandingkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk greeting card, dengan memberi dan meminta informasi terkait dengan hari-hari spesial, sesuai dengan konteks penggunaannya.	<b>BAB 5</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Struktur Teks</b> Teks <i>greeting card</i> dapat mencakup<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Identifikasi (nama peristiwa, hari istimewa) bersifat khusus</li><li>✓ Ungkapan khusus yang relevan</li><li>✓ Gambar, hiasan, komposisi warna</li></ul></li><li>• <b>Unsur Kebahasaan</b><ul style="list-style-type: none"><li>✓ Ungkapan a.l. <i>Congratulations. Well done. Good job.</i>, dll.</li><li>✓ Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan</li></ul></li><li>• <b>Topik</b> Peristiwa, peringatan ulang tahun, naik kelas, kejuaraan dsb. yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI<ul style="list-style-type: none"><li>• Ulangan Harian</li></ul></li></ul>	10 JP
	4.5 Menyusun teks khusus dalam bentuk greeting card, sangat pendek dan sederhana, terkait hari-hari spesial dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks		

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembelajaran Pengayaan dan Remedial</li> </ul>		
	3.6	Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keberadaan orang, benda, binatang, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan <i>there is/are</i> )	<b>BAB 6</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Unsur Kebahasaan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ungkapan dengan <i>There is/are</i></li> <li>✓ Kata jumlah yang tidak tertentu: <i>little, few, some, many, much, a lot (of)</i>.</li> <li>✓ Frasa kata depan: <i>in, on, under, in front of, below, above</i>, dan lain lain.</li> <li>✓ Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan</li> </ul> </li> <li>• <b>Topik</b> Keberadaan orang, binatang, benda, di kelas, sekolah, rumah, dan sekitarnya yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ulangan Harian</li> <li>• Pembelajaran Pengayaan dan Remedial</li> </ul> </li> </ul>	10 JP
	4.6	Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keberadaan orang, benda, binatang, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks		
	3.7	Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keadaan/ tindakan/kegiatan/	<b>BAB 7</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Unsur kebahasaan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Kalimat deklaratif dan interogatif dalam <i>Simple Present</i></li> </ul> </li> </ul>	12 JP

		<p>kejadian yang dilakukan/terjadi secara rutin atau merupakan kebenaran umum, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan simple present tense)</p>	<p><i>Tense.</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Adverbia: <i>always, often, sometimes, never, usually, every</i></li><li>✓ Nomina singular dan plural dengan atau tanpa <i>a, the, this, those, my, their</i>, dsb.</li><li>✓ Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan</li></ul> <p>• <b>Topik</b></p> <p>Kegiatan/kejadian sehari-hari dan kebenaran umum yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ulangan Harian</li><li>• Pembelajaran Pengayaan dan Remedial</li></ul>	
	4.7	Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keadaan/ ndakan/ kegiatan/ kejadian yang dilakukan/terjadi secara rutin atau merupakan kebenaran umum, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks		
2	3.8	Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks	<b>BAB 8</b>	10 JP

		<p>interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keadaan/tindakan/kegiatan/kejadian yang sedang dilakukan/ berlangsung saat diucapkan, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan present continuous tense)</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Unsur kebahasaan</b><ul style="list-style-type: none"><li>✓ Kalimat deklaratif dan interogatif dalam <i>Present Continuous Tense</i></li><li>✓ Adverbia: <i>now</i></li><li>✓ Nomina singular dan plural dengan atau tanpa <i>a, the, this, those, my, their</i>, dsb.</li><li>✓ Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan</li></ul></li><li>• <b>Topik</b><p>Kegiatan dan kejadian yang sedang berlangsung di rumah, sekolah dan sekitarnya yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI</p></li></ul>	
	4.8	Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keadaan/tindakan/kegiatan/kejadian yang sedang dilakukan/ berlangsung saat diucapkan, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ulangan Harian</li><li>• Pembelajaran Pengayaan dan Remedial</li></ul>	
	3.9	Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks	<b>BAB 9</b>	10 JP

		<p>interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait perbandingan jumlah dan sifat orang, binatang, benda, sesuai dengan konteks penggunaannya (Perhatikan unsur kebahasaan <i>degree of comparison</i>)</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Unsur kebahasaan</b><ul style="list-style-type: none"><li>✓ Kalimat perbandingan positif, komparatif dan superlatif dengan: <i>as ... as, -er, -est, more ..., the most ...</i></li><li>✓ Perbandingan jumlah: <i>more, fewer, less</i></li><li>✓ Nomina singular dan plural dengan atau tanpa <i>a, the, this, those, my, their</i>, dsb.</li><li>✓ Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan</li></ul></li><li>• <b>Topik</b><p>Perbandingan orang, benda, binatang di kelas, sekolah, rumah, dan sekitarnya yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI</p></li></ul>	
	4.9	<p>Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait perbandingan jumlah dan sifat orang, binatang, benda, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ulangan Harian</li><li>• Pembelajaran Pengayaan dan Remedial</li></ul>	
	3.10	<p>Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan</p>	<p><b>BAB 10</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Unsur kebahasaan</b></li></ul>	12 JP



	<p>tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keadaan/ tindakan/ kegiatan/ kejadian yang dilakukan/terjadi, rutin maupun tidak rutin, atau menjadi kebenaran umum di waktu lampau, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan simple past tense)</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Kalimat deklaratif dan interogatif dalam bentuk <i>Simple Past Tense</i></li><li>✓ Nomina singular dan plural dengan atau tanpa <i>a, the, this, those, my, their</i>, dsb.</li><li>✓ Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Topik</b></li></ul> <p>Kegiatan, tindakan yang (rutin) terjadi di masa lalu di sekolah, rumah, dan sekitarnya yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ulangan Harian</li><li>• Pembelajaran</li></ul> <p>Pengayaan dan Remedial</p>	
	<p>4.10 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keadaan/ tindakan/kegiatan/ kejadian yang dilakukan/terjadi, rutin maupun tidak rutin, atau menjadi kebenaran umum di waktu lampau, dengan memperhatikan fungsi sosial,</p>		

	struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks		
	3.11 Membandingkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks personal recount lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait pengalaman pribadi di waktu lampau, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya	<b>BAB 11</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Unsur kebahasaan</b><ul style="list-style-type: none"><li>✓ Kalimat deklaratif dan interogatif dalam <i>Simple Past tense</i></li><li>✓ Adverbia dan frasa preposisional penunjuk waktu: <i>yesterday, last month, an hour ago</i>, dan sebagainya.</li><li>✓ Adverbia penghubung waktu: <i>first, then, after that, before, at last, finally</i>, dan sebagainya.</li><li>✓ Nomina singular dan plural dengan atau tanpa <i>a, the, this, those, my, their</i>, dsb.</li><li>✓ Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan</li></ul></li><li>• <b>Topik</b><p>Peristiwa, pengalaman yang terjadi di sekolah, rumah, dan yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI</p></li></ul>	12 JP
	4.11. Teks recount		
	4.11.1 Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ulangan Harian</li><li>• Pembelajaran Pengayaan dan Remedial</li></ul>	

	teks recount lisan dan tulis, sangat pendek dan sederhana, terkait pengalaman pribadi di waktu lampau ( <i>personal recount</i> )		
	4.11.2 Menyusun teks recount lisan dan tulis, sangat pendek dan sederhana, terkait pengalaman pribadi di waktu lampau ( <i>personal recount</i> ), dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks		
	3.12 Membandingkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk pesan singkat dan pengumuman/pemberitahuan ( <i>notice</i> ), dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah, sesuai dengan konteks penggunaannya	<b>BAB 12</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Unsur kebahasaan</b><ul style="list-style-type: none"><li>✓ Ungkapan-ungkapan yang lazim digunakan dalam pengumuman yang berbeda-beda</li><li>✓ Nomina singular dan plural dengan atau tanpa <i>a, the, this, those, my, their</i>, dsb.</li><li>✓ Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan</li></ul></li><li>• <b>Topik</b> Kegiatan, kejadian, peristiwa, dan hal penting bagi peserta didik dan guru yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI</li></ul>	10 JP
	4.12. Teks pesan singkat dan pengumuman/pemberitahuan ( <i>notice</i> )		
	4.12.1 Menangkap makna secara kontekstual terkait dengan fungsi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ulangan Harian</li><li>• Pembelajaran</li></ul>	

	sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pesan singkat dan pengumuman/ pemberitahuan (notice) lisan dan tulis, sangat pendek dan sederhana, terkait kegiatan sekolah	Pengayaan dan Remedial	
	4.12.2 Menyusun teks khusus dalam bentuk pesan singkat dan pengumuman/pemberitahuan (notice), sangat pendek dan sederhana, terkait kegiatan sekolah, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks		
	3.13 Menafsirkan fungsi sosial dan unsur kebahasaan dalam lirik lagu terkait kehidupan remaja SMP/MTs	<b>BAB 13</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Unsur kebahasaan</b><ul style="list-style-type: none"><li>✓ Kosakata dan tata bahasa dalam lirik lagu</li><li>✓ Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan</li></ul></li><li>• <b>Topik</b></li></ul> Hal-hal yang dapat memberikan keteladanan dan menumbuhkan perilaku yang termuat di KI.	8 JP
	4.13 Menangkap makna secara kontekstual terkait dengan fungsi sosial dan unsur kebahasaan lirik lagu terkait kehidupan remaja SMP/MTs		

Mengetahui  
Kepala SMP N 1 Muntilan

Sumarno, S.Pd  
NIP. 19571118 197903 1 001

Muntilan, Juli 2016  
Guru Mapel Bahasa Inggris

Dra. Sri Rahayu  
NIP. 19631024 198803 2 004

**PROGRAM TAHUNAN**  
**TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

No	Nama Bulan	Jumlah Minggu	Jumlah Minggu Efektif	Keterangan
1	Juli	5	2	
2	Agustus	4	4	
3	September	4	3	
4	Oktober	5	4	
5	Nopember	4	4	
6	Desember	4	2	
7	Januari	5	4	
8	Pebruari	4	4	
9	Maret	4	2	
10	April	5	4	
11	Mei	4	3	
12	Juni	4	1	
	Jumlah	52	37	

Alokasi waktu

**Semester 1 ( Gasal )**

- a. Jumlah Minggu Efektif : 19  
Minggu x 4
- b. Jumlah jam efektif KBM: 17minggu x 4 jam pelajaran = 68  
Jam Pelajaran
- c. Jumlah Jam Untuk *Ulangan Harian* + Ulangan Tengah Semester = 15  
Jam Pelajaran
- d. Cadangan = 10  
Jam Pelajaran
- e. Jumlah jam Efektif: 19 minggu x 4 Jam Pelajaran = 76  
Jam Pelajaran

**Semester 2 ( Genap )**

- a. Jumlah Minggu Efektif : 18  
Minggu x 4
- b. Jumlah jam efektif KBM: 16 minggu x 4 jam pelajaran = 64  
Jam Pelajaran
- c. Jumlah jam Untuk Ulangan Harian + Ulangan Tengah Semester = 15  
Jam Pelajaran
- d. Cadangan = 10  
Jam Pelajaran
- e. Jumlah jam Efektif: 18 minggu x 4 Jam Pelajaran = 72  
Jam Pelajaran

**PROGRAM TAHUNAN**

**Satuan Pendidikan** : SMP N 1 MUNTILAN  
**Mata Pelajaran** : Bahasa Inggris  
**Kelas** : VIII  
**Tahun Pelajaran** : 2016/2017

**Kompetensi Spiritual dan Sosial**

1.1	Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi Internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.
2.1	Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi interpersonal dengan guru dan teman.
2.2	Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman.
2.3	Menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli, kerja sama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi fungsional.
3.2	Menerapkan struktur teks dan unsur kebahasaan untuk melaksanakan fungsi sosial menyatakan dan menanyakan tentang kemampuan dan kemauan melakukan suatu tindakan, sesuai dengan konteks penggunaannya.
4.2	Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan tentang kemampuan dan kemauan melakukan suatu tindakan, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

**Kompetensi Pengetahuan dan Keterampilan**

Semester	Kompetensi Dasar		Lingkup Materi	Alokasi Waktu
1	3.1	Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi interpersonal lisan dan	<b>BAB 1</b>  • <b>Asking for Attention</b>	8 JP

		tulis yang melibatkan tindakan meminta perhatian, mengecek pemahaman, menghargai kinerja, meminta dan mengungkapkan pendapat, serta menanggapiinya, sesuai dengan konteks penggunaannya.	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Checking Understanding</b></li><li>• <b>Showing Appreciaton</b></li><li>• <b>Asking for Opinion</b></li><li>• Ulangan Harian/ Kuis</li><li>• Pembelajaran Pengayaan dan Remedial</li></ul>	
	4.1	Menyusun teks interaksi interpersonal lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan meminta perhatian, mengecek pemahaman, menghargai kinerja, serta meminta dan mengungkapkan pendapat, dan menanggapiinya dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks		
	3.2	Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait kemampuan dan kemauan, melakukan suatu tindakan, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan can, will)	<b>BAB 2</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Grammar</b></li></ul> Modal verbs : <i>can, will</i> Nomina singular dan plural dengan atau tanpa <i>a, the, this, those, my, their</i> , dsb. <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>To state and ask if one can do something</b></li><li>• <b>To state and ask if one will do something</b></li><li>• Ulangan Harian</li><li>• Pembelajaran Pengayaan dan Remedial</li></ul>	8 JP
	4.2	Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait kemampuan dan kemauan,		



		melakukan suatu tindakan, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks		
	3.3	Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keharusan, larangan, dan himbauan, sesuai dengan konteks penggunaannya (Perhatikan unsur kebahasaan must, should)	<b>BAB 3</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>To give and respond to instructions</b></li><li>• <b>To give and respond to invitation</b></li><li>• <b>To give and respond to prohibition</b></li><li>• <b>To ask for permission</b></li><li>• Ulangan Harian</li><li>• Pembelajaran Pengayaan dan Remedial</li></ul>	8 JP
	4.3	Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keharusan, larangan, dan himbauan, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks		
	3.4	Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan menyuruh, mengajak, meminta ijin, serta menanggapi, sesuai dengan konteks penggunaannya	<b>BAB 4</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Unsur Kebahasaan</b><ul style="list-style-type: none"><li>✓ Ungkapan a.1 <i>let's ...</i>, <i>can you ...</i>, <i>would you like ...</i>, <i>may I, please</i>.</li><li>✓ Nomina singular dan plural dengan atau tanpa <i>a</i>, <i>the</i>, <i>this</i>, <i>those</i>, <i>my</i>, <i>their</i>, dsb.</li><li>✓ Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan</li></ul></li></ul>	8 JP
	4.4	Menyusun teks interaksi interpersonal lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan menyuruh, mengajak, meminta ijin, dan		

	menanggapinya dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks	tangan <ul style="list-style-type: none"><li>• Ulangan Harian</li><li>• Pembelajaran Pengayaan dan Remedial</li></ul>	
	3.5 Membandingkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk greeting card, dengan memberi dan meminta informasi terkait dengan hari-hari spesial, sesuai dengan konteks penggunaannya.	<b>BAB 5</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Struktur Teks</b> Teks <i>greeting card</i> dapat mencakup<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Identifikasi (nama peristiwa, hari istimewa) bersifat khusus</li><li>✓ Ungkapan khusus yang relevan</li><li>✓ Gambar, hiasan, komposisi warna</li></ul></li><li>• <b>Unsur Kebahasaan</b><ul style="list-style-type: none"><li>✓ Ungkapan a.l. <i>Congratulations. Well done. Good job.</i>, dll.</li><li>✓ Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan</li></ul></li><li>• <b>Topik</b> Peristiwa, peringatan ulang tahun, naik kelas, kejuaraan dsb. yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ulangan Harian</li></ul>	10 JP
	4.5 Menyusun teks khusus dalam bentuk greeting card, sangat pendek dan sederhana, terkait hari-hari spesial dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks		

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembelajaran Pengayaan dan Remedial</li> </ul>		
	3.6	Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keberadaan orang, benda, binatang, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan <i>there is/are</i> )	<b>BAB 6</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Unsur Kebahasaan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ungkapan dengan <i>There is/are</i></li> <li>✓ Kata jumlah yang tidak tertentu: <i>little, few, some, many, much, a lot (of)</i>.</li> <li>✓ Frasa kata depan: <i>in, on, under, in front of, below, above</i>, dan lain lain.</li> <li>✓ Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan</li> </ul> </li> <li>• <b>Topik</b> Keberadaan orang, binatang, benda, di kelas, sekolah, rumah, dan sekitarnya yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ulangan Harian</li> <li>• Pembelajaran Pengayaan dan Remedial</li> </ul> </li> </ul>	10 JP
	4.6	Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keberadaan orang, benda, binatang, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks		
	3.7	Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keadaan/ tindakan/kegiatan/	<b>BAB 7</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Unsur kebahasaan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Kalimat deklaratif dan interogatif dalam <i>Simple Present</i></li> </ul> </li> </ul>	12 JP

		<p>kejadian yang dilakukan/terjadi secara rutin atau merupakan kebenaran umum, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan simple present tense)</p>	<p><i>Tense.</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Adverbia: <i>always, often, sometimes, never, usually, every</i></li><li>✓ Nomina singular dan plural dengan atau tanpa <i>a, the, this, those, my, their</i>, dsb.</li><li>✓ Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan</li></ul> <p>• <b>Topik</b></p> <p>Kegiatan/kejadian sehari-hari dan kebenaran umum yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ulangan Harian</li><li>• Pembelajaran Pengayaan dan Remedial</li></ul>	
	4.7	Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keadaan/ ndakan/ kegiatan/ kejadian yang dilakukan/terjadi secara rutin atau merupakan kebenaran umum, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks		
2	3.8	Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks	<b>BAB 8</b>	10 JP

		<p>interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keadaan/tindakan/kegiatan/kejadian yang sedang dilakukan/ berlangsung saat diucapkan, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan present continuous tense)</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Unsur kebahasaan</b><ul style="list-style-type: none"><li>✓ Kalimat deklaratif dan interogatif dalam <i>Present Continuous Tense</i></li><li>✓ Adverbia: <i>now</i></li><li>✓ Nomina singular dan plural dengan atau tanpa <i>a, the, this, those, my, their</i>, dsb.</li><li>✓ Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan</li></ul></li><li>• <b>Topik</b><p>Kegiatan dan kejadian yang sedang berlangsung di rumah, sekolah dan sekitarnya yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI</p></li></ul>	
	4.8	Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keadaan/tindakan/kegiatan/kejadian yang sedang dilakukan/ berlangsung saat diucapkan, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ulangan Harian</li><li>• Pembelajaran Pengayaan dan Remedial</li></ul>	
	3.9	Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks	<b>BAB 9</b>	10 JP

		<p>interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait perbandingan jumlah dan sifat orang, binatang, benda, sesuai dengan konteks penggunaannya (Perhatikan unsur kebahasaan <i>degree of comparison</i>)</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Unsur kebahasaan</b><ul style="list-style-type: none"><li>✓ Kalimat perbandingan positif, komparatif dan superlatif dengan: <i>as ... as, -er, -est, more ..., the most ...</i></li><li>✓ Perbandingan jumlah: <i>more, fewer, less</i></li><li>✓ Nomina singular dan plural dengan atau tanpa <i>a, the, this, those, my, their</i>, dsb.</li><li>✓ Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan</li></ul></li><li>• <b>Topik</b><p>Perbandingan orang, benda, binatang di kelas, sekolah, rumah, dan sekitarnya yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI</p></li></ul>	
	4.9	Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait perbandingan jumlah dan sifat orang, binatang, benda, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ulangan Harian</li><li>• Pembelajaran</li><li>• Pengayaan dan Remedial</li></ul>	
	3.10	Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan	<b>BAB 10</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Unsur kebahasaan</b></li></ul>	12 JP

	<p>tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keadaan/ tindakan/ kegiatan/ kejadian yang dilakukan/terjadi, rutin maupun tidak rutin, atau menjadi kebenaran umum di waktu lampau, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan simple past tense)</p>	<p>✓ Kalimat deklaratif dan interogatif dalam bentuk <i>Simple Past Tense</i></p> <p>✓ Nomina singular dan plural dengan atau tanpa <i>a, the, this, those, my, their</i>, dsb.</p> <p>✓ Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan</p> <p>• <b>Topik</b></p> <p>Kegiatan, tindakan yang (rutin) terjadi di masa lalu di sekolah, rumah, dan sekitarnya yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ulangan Harian</li><li>• Pembelajaran Pengayaan dan Remedial</li></ul>	
	<p>4.10 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keadaan/ tindakan/kegiatan/ kejadian yang dilakukan/terjadi, rutin maupun tidak rutin, atau menjadi kebenaran umum di waktu lampau, dengan memperhatikan fungsi sosial,</p>		

	struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks		
	3.11 Membandingkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks personal recount lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait pengalaman pribadi di waktu lampau, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya	<b>BAB 11</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Unsur kebahasaan</b><ul style="list-style-type: none"><li>✓ Kalimat deklaratif dan interogatif dalam <i>Simple Past tense</i></li><li>✓ Adverbia dan frasa preposisional penunjuk waktu: <i>yesterday, last month, an hour ago</i>, dan sebagainya.</li><li>✓ Adverbia penghubung waktu: <i>first, then, after that, before, at last, finally</i>, dan sebagainya.</li><li>✓ Nomina singular dan plural dengan atau tanpa <i>a, the, this, those, my, their</i>, dsb.</li><li>✓ Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan</li></ul></li><li>• <b>Topik</b><p>Peristiwa, pengalaman yang terjadi di sekolah, rumah, dan yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI</p></li></ul>	12 JP
	4.11. Teks recount		
	4.11.1 Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ulangan Harian</li><li>• Pembelajaran Pengayaan dan Remedial</li></ul>	



	teks recount lisan dan tulis, sangat pendek dan sederhana, terkait pengalaman pribadi di waktu lampau ( <i>personal recount</i> )		
	4.11.2 Menyusun teks recount lisan dan tulis, sangat pendek dan sederhana, terkait pengalaman pribadi di waktu lampau ( <i>personal recount</i> ), dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks		
	3.12 Membandingkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk pesan singkat dan pengumuman/pemberitahuan ( <i>notice</i> ), dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah, sesuai dengan konteks penggunaannya	<b>BAB 12</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Unsur kebahasaan</b><ul style="list-style-type: none"><li>✓ Ungkapan-ungkapan yang lazim digunakan dalam pengumuman yang berbeda-beda</li><li>✓ Nomina singular dan plural dengan atau tanpa <i>a, the, this, those, my, their</i>, dsb.</li><li>✓ Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan</li></ul></li><li>• <b>Topik</b> Kegiatan, kejadian, peristiwa, dan hal penting bagi peserta didik dan guru yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI</li></ul>	10 JP
	4.12. Teks pesan singkat dan pengumuman/pemberitahuan ( <i>notice</i> )		
	4.12.1 Menangkap makna secara kontekstual terkait dengan fungsi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ulangan Harian</li><li>• Pembelajaran</li></ul>	

	sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pesan singkat dan pengumuman/ pemberitahuan (notice) lisan dan tulis, sangat pendek dan sederhana, terkait kegiatan sekolah	Pengayaan dan Remedial	
	4.12.2 Menyusun teks khusus dalam bentuk pesan singkat dan pengumuman/pemberitahuan (notice), sangat pendek dan sederhana, terkait kegiatan sekolah, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks		
	3.13 Menafsirkan fungsi sosial dan unsur kebahasaan dalam lirik lagu terkait kehidupan remaja SMP/MTs	<b>BAB 13</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Unsur kebahasaan</b><ul style="list-style-type: none"><li>✓ Kosakata dan tata bahasa dalam lirik lagu</li><li>✓ Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan</li></ul></li><li>• <b>Topik</b></li></ul> Hal-hal yang dapat memberikan keteladanan dan menumbuhkan perilaku yang termuat di KI.	8 JP
	4.13 Menangkap makna secara kontekstual terkait dengan fungsi sosial dan unsur kebahasaan lirik lagu terkait kehidupan remaja SMP/MTs		

Mengetahui  
Kepala SMP N 1 Muntilan

Sumarno, S.Pd  
NIP. 19571118 197903 1 001

Muntilan, Juli 2016  
Guru Mapel Bahasa Inggris

Dra. Sri Rahayu  
NIP. 19631024 198803 2 004

[illegible]



---

						Des. '16					
			4	5	1						
						Ulangan Akhir Semester Gasal					
						Lisan Buku Persiapan Laporan Capaian Kompetensi					
						Libur Akhir Semester					

4	2		
	2		
		4	

1, 25 Agustus 2016  
 Mata Pelajaran

a. Sri Rahayu  
 1024 198803 2 004









**PEMERINTAH KABUPATEN MAGELANG**  
**DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA**  
**SMP NEGERI 1 MUNTILAN**

Alamat : Jl. Pemuda 161 Muntilan Kabupaten Magelang, 56415, Telp. (0293) 587021

**PROGRAM SEMESTER**

**Nama Sekolah : SMP NEGERI 1 MUNTILAN**  
**Mata Pelajaran Bahasa Inggris**

**Kelas / Semester**  
**Tahun Pelajaran**

NO	KOMPETENSI DASAR / JENIS TEKS	ALOKASI WAKTU	BULAN/MINGGU KE																			
			Jan-17					Feb-17				Mar-17				Apr-17						
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	
1	3.8 Teks menyatakan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keadaan/tindakan/	8 JP		4	4																	
	4.8 kegiatan/ kejadian yang sedang dilakukan/berlangsung saat diucapkan																					
	ULANGAN HARIAN I	2 JP				2																
2	3.9 Teks menyatakan tindakan memberi dan meminta informasi terkait perbandingan jumlah	8 JP				2	4	2														
	4.9 dan sifat orang, binatang, benda.																					
	ULANGAN HARIAN II	2 JP						2														
3	3.10 Teks menyatakan tindakan memberi dan meminta informasi terkait	10 JP							4	4	2											
	4.10 yang dilakukan/terjadi, rutin maupun tidak rutin, atau menjadi kebenaran umum di waktu																					
	ULANGAN HARIAN III	2 JP									2											
	REVIEW/ PRA TEST UJIAN TENGAH SEMESTER	4 JP																				
	UJIAN TENGAH SEMESTER																					
4	3.11 Ungkapan memberi dan meminta informasi terkait pengalaman pribadi di	10 JP																				
	4.11.1 & 4.11.2 waktu lampau, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya																					
	ULANGAN HARIAN IV	2 JP																				
5	3.12 dalam bentuk pesan singkat dan pengumuman/ pemberitahuan (notice),	8 JP																				
	4.12.1 & 4.12.2 dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah																					
	ULANGAN HARIAN V	2 JP																				
6.	3.13 & 4.13 Menafsirkan fungsi sosial dan unsur kebahasaan lirik lagu terkait kehidupan remaja	6 JP																				
	ULANGAN HARIAN VI	2 JP																				

HARI MINGGU

UJIAN TENGAH SEMESTER

KEGIATAN JEDA SEMESTER GENAP

UJIAN SEKOLAH

UJIAN NASIONAL 2016



\_\_\_\_\_

: VIII / Genap  
: 2016/2017

Mei-17				Jun-17			
2	3	4	1	2	3	4	
				UJIAN AKHIR SEMESTER GENAP			
2							
2	4						
		2					

		2	4		

lan, Januari 2017

Mata Pelajaran

ra. Sri Rahayu

1024 198803 2 004

**PROGRAM TAHUNAN**  
**TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

No	Nama Bulan	Jumlah Minggu	Jumlah Minggu Efektif	Keterangan
1	Juli	5	2	
2	Agustus	4	4	
3	September	4	3	
4	Oktober	5	4	
5	Nopember	4	4	
6	Desember	4	2	
7	Januari	5	4	
8	Pebruari	4	3	
9	Maret	4	1	
10	April	5	3	
11	Mei	4	0	
12	Juni	4	0	
	Jumlah	52	30	

Alokasiwaktu

**Semester 1 ( Gasal )**

- a. Jumlah Minggu Efektif : 19 Minggu x 4
- b. Jumlah jam efektif KBM: 15minggu x 4 jam pelajaran = 58  
Jam Pelajaran
- c. Jumlah Jam Untuk *Ulangan Harian* + Ulangan Tengah Semester = 10  
Jam Pelajaran
- d. Cadangan = 8  
Jam Pelajaran
- e. Jumlah jam Efektif: 19 minggu x 4 Jam Pelajaran = 76  
Jam Pelajaran

**Semester 2 ( Genap )**

- a. Jumlah Minggu Efektif : 11 Minggu
- b. Jumlah jam efektif KBM: 10 minggu x 4 jam pelajaran = 24  
Jam Pelajaran
- c. Jumlah jam Untuk Ulangan Harian + UCO + UN / US = 18  
Jam Pelajaran
- d. Cadangan = 2  
Jam Pelajaran
- e. Jumlah jam Efektif: 11 minggu x 4 Jam Pelajaran = 44  
Jam Pelajaran

PROGRAM TAHUNAN

Nama Sekolah : SMP Negeri 1 Muntilan  
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris  
Kelas/Program : IX  
Tahun Pelajaran : 2016/2017

Semester	Kompetensi Dasar	Alokasi Waktu (JP)
1.	3.1. Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan menyatakan harapan, doa, dan ucapan selamat atas suatu kebahagiaan dan prestasi, serta menanggapinya, sesuai dengan konteks penggunaannya	4
	4.1. Menyusun teks interaksi interpersonal lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan menyatakan harapan, doa, dan ucapan selamat atas suatu kebahagiaan dan prestasi, dan menanggapinya, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks	
	3.2. Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait maksud, tujuan, persetujuan melakukan suatu tindakan/kegiatan, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan <i>will, be going to, (dis)agreement</i> )	4
	4.2. Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait maksud, tujuan, persetujuan melakukan suatu tindakan/kegiatan, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks	
	3.3. Membandingkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur	10

	<p>kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk label, dengan meminta dan memberi informasi terkait obat/makanan/minuman, sesuai dengan konteks penggunaannya</p> <p>4.3. Menangkap makna secara kontekstual terkait dengan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk label pendek dan sederhana, terkait obat/makanan/minuman</p>	
	<p>3.4. Membandingkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks prosedur lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait resep makanan/minuman dan manual, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya</p> <p>4.4. Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks <i>prosedur</i> lisan dan tulis, sangat pendek dan sederhana, dalam bentuk resep dan manual</p>	14
	<p>3.5. Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keadaan/tindakan/kegiatan/ kejadian yang sedang dilakukan/terjadi pada saat ini, waktu lampau, dan waktu yang akan datang, sesuai dengan konteks penggunaannya (perhatikan unsur kebahasaan <i>present continuous, past continuous, will+continuous</i>)</p> <p>4.5. Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keadaan/tindakan/kegiatan/kejadian yang sedang dilakukan/terjadi pada saat ini, waktu lampau, dan waktu yang akan datang, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks</p>	8
	<p>3.6. Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis</p>	8



	<p>yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keadaan/tindakan/kegiatan/ kejadian yang sudah/telah dilakukan/terjadi di waktu lampau dikaitkan dengan keadaan sekarang, tanpa menyebutkan waktu terjadinya secara spesifik, sesuai dengan konteks penggunaannya (perhatikan unsur kebahasaan <i>present perfect tense</i>)</p> <p>4.6. Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait dengan keadaan/tindakan/kegiatan/ kejadian yang sudah/telah dilakukan/terjadi di waktu lampau dikaitkan dengan keadaan sekarang, tanpa menyebutkan waktu terjadinya secara spesifik,dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks</p>	
	<p>3.7. Membandingkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks naratif lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait <i>fairy tales</i>, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya</p> <p>4.7. Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks <i>naratif</i>, lisan dan tulis, sangat pendek dan sederhana, terkait <i>fairy tales</i> .</p>	14
	<p>3.8. Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keadaan/tindakan/kegiatan/ kejadian tanpa perlu menyebutkan pelakunya sesuai dengan konteks penggunaannya. (perhatikan unsur kebahasaan <i>passive voice</i>)</p> <p>4.8. Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait</p>	6

	keadaan/tindakan/kegiatan/ kejadian tanpa perlu menyebutkan pelakunya dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks. (perhatikan unsur kebahasaan <i>passive voice</i> )	
	<b>Jumlah JP Semester I (Ganjil)</b>	<b>68</b>
Semester	Kompetensi Dasar	Alokasi Waktu (JP)
2	3.9. Membandingkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks <i>information report</i> lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait mata pelajaran lain di Kelas IX, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya	12
	4.9. <i>Teks information report</i> 1) Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks <i>information report</i> lisan dan tulis, sangat pendek dan sederhana, terkait topik yang tercakup dalam mata pelajaran lain di Kelas IX 2) Menyusun teks <i>information report</i> lisan dan tulis, sangat pendek dan sederhana, terkait topik yang tercakup dalam mata pelajaran lain di Kelas IX, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks	
	3.10. Membandingkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk iklan dengan memberi dan meminta informasi terkait produk dan jasa, sesuai dengan konteks penggunaannya	8
	4.10. Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk iklan, pendek dan sederhana, terkait produk dan jasa	
	3.11. Menafsirkan fungsi sosial dan unsur kebahasaan lirik	4

	lagu terkait kehidupan remaja SMP/MTs 4.11.Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial dan unsur kebahasaan lirik lagu terkait kehidupan remaja SMP/MTs	
<b>Jumlah JP Semester II ( Genap)</b>		<b>34</b>
<b>Jumlah JP Semester I dan II</b>		<b>88</b>

Mengetahui  
Kepala SMP N 1 Muntilan

Muntilan, Juli 2016  
Guru Mapel Bahasa Inggris

Sumarno, S.Pd  
NIP. 19571118 197903 1 001

Dra. Sri Rahayu  
NIP. 19631024 198803 2 004

## PROGRAM SEMESTER

SEKOLAH : SMP BEGERI 1 MUNTILAN  
MATA PELAJARAN : BAHASA INGGRIS

KELAS : IX  
SEMESTER : GASAL

[illegible]

[illegible]

4.2. Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait maksud, tujuan, persetujuan melakukan suatu tindakan/kegiatan, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks	
3.3. Membandingkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk label, dengan meminta dan memberi informasi terkait obat/makanan/minuman, sesuai dengan konteks penggunaannya	10
4.3. Menangkap makna secara kontekstual terkait dengan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk label pendek dan sederhana, terkait obat/makanan/minuman	

4							
		4	4	2			


3.4. Membandingkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks prosedur lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait resep makanan/minuman dan manual, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya	14
4.4. Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks <i>prosedur</i> lisan dan tulis, sangat pendek dan sederhana, dalam bentuk resep dan manual	

				2	4	4	4


<p>3.5. Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keadaan/tindakan/kegiatan/kejadian yang sedang dilakukan/terjadi pada saat ini, waktu lampau, dan waktu yang akan datang, sesuai dengan konteks penggunaannya (perhatikan unsur kebahasaan <i>present continuous, past continuous, will+continuous</i> )</p>	8
--	---

BUR KENAIKAN KELAS									NGAN TENGAH SEMESTER		DA TENGAH SEMESTER							



4.5.Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keadaan/tindakan/kegiatan/kejadian yang sedang dilakukan/terjadi pada saat ini, waktu lampau, dan waktu yang akan datang, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks	c
3.6. Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keadaan/tindakan/kegiatan/kejadian yang sudah/telah dilakukan/terjadi di waktu lampau dikaitkan dengan keadaan sekarang, tanpa menyebutkan waktu terjadinya secara spesifik, sesuai dengan konteks penggunaannya (perhatikan unsur kebahasaan <i>present perfect tense</i> )	

LI
----


ULAI
------

JE
----

4	4				

<p>4.6.Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait dengan keadaan/tindakan/kegiatan/ kejadian yang sudah/telah dilakukan/terjadi di waktu lampau dikaitkan dengan keadaan sekarang, tanpa menyebutkan waktu terjadinya secara spesifik,dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks</p>	8																		
<p>3.7. Membandingkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks naratif lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait <i>fairy tales</i> , pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya</p>	14																		

[illegible]

JUMLAH		68				4	4	4	4	4	4	4	4			4	4	4	4	4	4
--------	--	----	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	---	---	---	---	---	---

Kepala Sekolah

Muntila  
Guru

Sumarno, S.Pd  
NIP 19571118 197903 1 001

Di  
NIP 196310

NOVEMBER			DECEMBER	
2	3	4	1	2


--	--




--	--




**CADANGAN/ REVIEW**

**IAN AKHIR SEMESTER 1**




--	--

4	2	
	2	4

--	--

4	4	4		
---	---	---	--	--

in, 25 Agustus 2016

i Mata Pelajaran

ra. Sri Rahayu

024 198803 2 004

## PROGRAM SEMESTER

**SEKOLAH**  
**MATA PELAJARAN**

**: SMP NEGERI 1 MUNTILAN**  
**: BAHASA INGGRIS**

**KELAS : IX**  
**SEMESTER : GEI**

[illegible]

2) Menyusun teks <i>information report</i> lisan dan tulis, sangat pendek dan sederhana, terkait topik yang tercakup dalam mata pelajaran lain di Kelas IX, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks		4	4	4	UCO RAYON I				CADANGAN	UJIAN SEKOLAH PRAKTIK	UCO RAYON II							
3.10. Membandingkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk iklan dengan memberi dan meminta informasi terkait produk dan jasa, sesuai dengan konteks penggunaannya	8																	
4.10. Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk iklan, pendek dan sederhana, terkait produk dan jasa						4	4											
3.11. Menafsirkan fungsi sosial dan unsur kebahasaan lirik lagu terkait kehidupan remaja SMP/MTs	4																	
4.11. Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial dan unsur kebahasaan lirik lagu terkait kehidupan remaja SMP/MTs								4										

<b>JUMLAH</b>	24	4	4	4		4	4	4									
---------------	----	---	---	---	--	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Kepala Sekolah

Muntilan, 2  
Guru I

Sumarno, S.Pd  
NIP 19571118 197903 1 001

Dra  
NIP 1963101





UJIAN NASIONAL UTAMA				
UJIAN NASIONAL SUSULAN				

--	--	--	--

15 Agustus 2016  
Mata Pelajaran

1. Sri Rahayu  
24 198803 2 004

RANCANGAN  
PELAKSANAAN  
PEMBELAJARAN  
(RPP)

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMP Negeri 1 Muntilan  
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris  
Kelas/ Semester : VIII/ 1  
Materi Pokok : Invitation  
Alokasi Waktu : 2 x pertemuan (4 x 40 menit)

### A. Tujuan Pembelajaran

#### Pertemuan pertama (reading)

1. Siswa dapat menangkap makna dalam surat undangan
2. Siswa dapat menemukan informasi rinci tersirat dan tersurat dalam surat undangan.
3. Siswa dapat menemukan informasi rinci tertentu dalam surat undangan.
4. Siswa dapat mengidentifikasi informasi penting yang terdapat dalam teks *Invitation* dengan tepat.
5. Siswa dapat mengidentifikasi struktur teks invitation dan unsur-unsur kebahasaan yang dipakai dalam teks invitation berupa pola kalimat, presosisi in on at, bilangan bertingkat, jam dan waktu, dan ejaan, penulisan huruf dan tanda baca yang dipakai dalam teks invitation.
6. Siswa dapat mengidentifikasi bentuk kata kerja dan ungkapan-ungkapan yang dipakai dalam teks invitation.

#### Pertemuan kedua (writing)

7. Siswa dapat menyunting dan membenarkan teks invitation dengan pola kalimat, ejaan, penulisan huruf & tanda baca yang benar.
8. Siswa dapat menulis teks fungsional pendek berbentuk *Invitation* berdasarkan situasi yang diberikan guru secara berkelompok dan bekerjasama.
9. Siswa dapat menyunting, menilai, mengoreksi dan memberi komentar secara tertulis pada hasil kerja kelompok lain.

### B. Kompetensi Dasar

- 3.4. Menerapkan struktur teks dan unsur kebahasaan untuk melaksanakan fungsi sosial dari teks undangan pribadi dan ucapan selamat (*greeting card*), sesuai dengan konteks penggunaannya
- 4.4 Menangkap makna undangan pribadi dan ucapan selamat (*greeting card*), sangat pendek dan sederhana.
- 4.5 Menyusun teks tulis undangan pribadi dan ucapan selamat (*greeting card*), sangat pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

### **C. Indikator Pencapaian Kompetensi**

#### **Pertemuan pertama (reading)**

1. Menangkap makna mengenai surat undangan formal dan informal
2. Menemukan informasi rinci secara tersirat pada surat undangan formal dan informal
3. Menemukan informasi rinci secara tersurat pada surat undangan formal dan informal
4. Menemukan informasi tertentu pada surat undangan formal dan informal
5. Menentukan rujukan kata pada surat undangan formal dan informal
6. Mengidentifikasi struktur teks invitation dan unsur-unsur kebahasaan yang dipakai dalam teks invitation berupa pola kalimat, preposition in on at, bilangan bertingkat, jam dan waktu, dan ejaan, penulisan huruf dan tanda baca yang dipakai dalam surat undangan formal dan informal.
7. Mengidentifikasi bentuk kata kerja dan ungkapan-ungkapan yang dipakai dalam surat undangan formal dan informal.

#### **Pertemuan kedua (writing)**

8. Menyunting dan membenarkan teks invitation dengan pola kalimat, ejaan, penulisan huruf & tanda baca yang benar.
9. Menulis teks fungsional pendek berbentuk *Invitation* berdasarkan situasi yang diberikan guru secara berkelompok dan bekerjasama.
10. Menyunting, menilai, mengoreksi dan memberi komentar secara tertulis pada hasil kerja kelompok lain.

D. Materi Pembelajaran

1. Reguler

1. Esai pendek berbentuk teks Invitation

Contoh:

Informal

Dear Winda,

I'm having a birthday party at Rose's Cafe  
on Saturday, September 6th 2013 at 7 p.m.

You are cordially invited. I hope you will join us.

Indra

Formal



2. Struktur teks invitation (Generic structure of invitation card)

- Invitee (yang diundang) terletak dipaling atas.
- The body of the letter

Occasion (acara) harus dinyatakan dengan jelas apa yang akan diselenggarakan

**Date** (tanggal), cantumkan hari, tanggal, bulan dan tahun dengan jelas

**Time** (waktu) cantumkan waktu penyelenggara dengan jelas sehingga tamu tahu jam berapa acara akan dimulai

**Place** (tempat) cantumkan tempat atau alamat penyelenggara acara dengan jelas bila perlu dengan denah lokasi

- **RSVP/ Respondez s'il vous plate** (harus di balas)
- **Regrets to** (pihak yang bertanggung jawab menerima konfirmasi bila tamu undangan berhalangan hadir)
- **Sender** (si pengundang) (optional) tuliskan di paling akhir/bawah

3. **Unsur kebahasaan:**

- a) **Ejaan, Penulisan Huruf & Tanda Baca**
- b) Nama-nama hari diawali dengan huruf besar. Contoh: Sunday, Monday
- c) Nama-nama bulan diawali dengan huruf besar. Contoh: January, Februari
- d) Bilangan bertingkat / ordinal number untuk menuliskan tanggal. Contoh:  
7<sup>th</sup>, 3<sup>rd</sup>
- e) Jam, waktu dan cara penulisannya. Contoh: 7 a.m.

4. **Bentuk kata kerja yang digunakan dalam teks invitation**

- a) Simple future  
S + will + V1 atau S + am/is/are + going to

Will = be going to
--------------------

5. **Preposition in on at**

- a) **in** : in June, in January,  
in the summer, in the winter  
in the morning, in the evening  
in 2015
- b) **on** : on Sunday, on Thursday  
on October 12<sup>th</sup> ("the twelfth of October")  
on March 5<sup>th</sup> ("March the fifth")
- c) **at** : at two o'clock, at half past eight, at quarter to nine  
at noon, at midnight  
at Christmas, at Easter

6. **Ungkapan-ungkapan yang dipakai dalam teks Invitation**

Contoh

- I am turning 15.



- I am going to celebrate my 15<sup>th</sup> Birthday Party
- Please come to my party
- Please join us to celebrate ...
- Please come to celebrate ...
- Let's celebrate with some fun.
- Please come with your glamorous dress.
- Please come with your family.
- I hope you will join us.
- I hope I will see you there.
- I will be very happy if you could make it.

## **2. Remidi**

Please make a formal invitation about school meeting for all teachers in the school and an informal invitation about graduation.

## **3. Pengayaan**

Mengerjakan soal- soal latihan mengenai materi invitation pada buku Bupena.

## **E. Metode Pembelajaran**

- Model Pembelajaran : Project Based Learning
- Pendekatan : Scientific Approach

## **F. Media Pembelajaran**

1. Slide Power Point
2. Worksheet
3. Suara Guru
4. Buku ajar
5. Perangkat Lunak Komputer

## **G. Sumber Belajar (penulisan seperti penulisan daftar pustaka)**

Erlangga. 2015. Bupena; Buku Penilaian Autentik English. Hal.40

H. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan 1

NO	Kegiatan	ALOKASI	Waktu
1	<p><b>Pendahuluan</b></p> <p><b>Kegiatan Awal</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Membuka pelajaran dengan mengucapkan <i>good morning</i></li><li>2. Meneruskan dengan mengucapkan salam</li><li>3. Meminta ketua kelas memimpin doa</li><li>4. Menanyakan kabar siswa dengan mengucapkan <i>How are you ,students?</i></li><li>5. Menanyakan kondisi/keadaan siswa serta kesiapan mengikuti proses pembelajaran dengan mengucapkan <i>Do you feel good today? Are you ready follow the lessons?</i></li><li>6. Membiasakan kedisiplinan melalui presensi</li><li>7. Mengawali pembelajaran dengan mengucapkan <i>basmalah</i></li></ol> <p><b>Appersepsi :</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Mengajukan pertanyaan-pertanyaan singkat tentang jenis-jenis teks yang telah dipelajari.</li><li>2. Menjelaskan secara singkat kepada peserta didik tentang berbagai macam teks undangan</li></ol> <p><b>Orientasi :</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru menayangkan sebuah gambar tentang <i>surat undangan</i></li><li>2. Guru menayangkan sebuah teks berjudul <i>invitation/ undangan</i></li><li>3. Guru menjelaskan bahwa tema pembelajaran adalah berupa salah satu jenis teks</li></ol> <p><b>Pemberian Acuan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Menyampaikan tujuan pembelajaran tentang teks surat undangan.</li></ol>		10 menit

	<div>2. Menyampaikan indikator yang hendak dicapai</div> <div>3. Menyampaikan cakupan materi yaitu fungsi sosial dan ciri-ciri dari teks.</div> <div>4. Membagi menjadi beberapa kelompok yang masing-masing kelompok terdiri 4 orang</div> <div>5. Memerintahkan kepada siswa untuk berkumpul sesuai dengan kelompoknya masing-masing</div>		
2	<div><b>Kegiatan Inti</b></div> <div><b><i>Mengamati</i></b></div> <div><div>▪ Siswa memperhatikan contoh teks invitation (.ppt, worksheet text 1)</div><div>▪ Guru menayangkan gambar terkait topik untuk menggali pengetahuan siswa. (see: ppt)</div><div>▪ Siswa mengamati contoh teks undangan pada buku Bupena halaman 40</div></div>	<b>10 MENIT</b>	55 menit
	<div><b><i>Menanya</i></b></div> <div><div>▪ Guru mengajukan pertanyaan yang mengaitkan pengetahuan sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari.</div><div>▪ Siswa saling bertanya jawab langsung dengan guru mengenai susunan dan tujuan dari teks invitation. (ppt)</div></div>	<b>15 MENIT</b>	
	<div><b><i>Mengumpulkan Informasi</i></b></div> <div><div>▪ Siswa berusaha mencari susunan dan tujuan dari teks invitation dalam model teks yang di berikan oleh guru dan yang terdapat pada buku Bupena</div></div>	<b>30 MENIT</b>	

	<p>halaman 40 secara berkelompok.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Siswa mengidentifikasi informasi penting yang terdapat dalam teks <i>Invitation</i> dengan tepat dengan cara menjawab pertanyaan secara kelompok dan bekerjasama. (worksheet task 1 dan 2)</li><li>▪ Siswa mengidentifikasi ungkapan-ungkapan dan unsur-unsur kebahasaan yang digunakan dalam teks invitation berupa bentuk kata kerja/tenses, the use of capital letters, ordinal numbers, preposition in on at, dan waktu. (.ppt)</li></ul>		
	<p><b>Kegiatan Penutup</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bersama peserta didik, guru merumuskan kesimpulan hasil pembelajaran baik terkait jenis teks, fungsi sosial, <i>part of invitation (formal dan informal)</i>, maupun unsur unsur kebahasaan teks <i>invitation</i>.</li><li>• Menyampaikan materi pembelajaran berikutnya dan tugas rumah terkait teks <i>invitation</i>. (<i>mencari lebih banyak contoh formal dan informal invitation dan perbedaannya</i>)</li><li>• Mengakhiri kegiatan pembelajaran dengan <i>hamdalah</i> dan salam.</li></ul>		15 menit

Pertemuan 2 (writing)

NO	Kegiatan	ALOKASI	Waktu
1	<p><b>Pendahuluan</b></p> <p><b>Kegiatan Awal</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Membuka pelajaran dengan mengucapkan <i>good morning</i></li><li>2. Meneruskan dengan</li></ol>		10 menit

	<p>mengucapkan salam</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Meminta ketua kelas memimpin doa</li><li>Menanyakan kabar siswa dengan mengucapkan <i>How are you ,students?</i></li><li>Menanyakan kondisi/keadaan siswa serta kesiapan mengikuti proses pembelajaran dengan mengucapkan <i>Do you feel good today? Are you ready follow the lessons?</i></li><li>Membiasakan kedisiplinan melalui presensi</li><li>Mengawali pembelajaran dengan mengucapkan <i>basmalah</i></li></ol> <p><b>Appersepsi :</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Mengajukan pertanyaan-pertanyaan singkat tentang jenis-jenis teks yang telah dipelajari.</li><li>Menjelaskan secara singkat kepada peserta didik tentang berbagai macam teks undangan</li></ol> <p><b>Orientasi :</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Guru menayangkan kembali contoh gambar tentang <i>surat undangan</i></li></ol>		
2	<p><b>Kegiatan Inti</b></p> <p><b>Mengasosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Secara berkelompok siswa menyunting dan membenarkan teks invitation dengan pola kalimat, ejaan, penulisan huruf &amp; tanda baca yang benar. (worksheet task 3)</li><li>Secara berkelompok dan bekerjasama, siswa membuat teks fungsional pendek berbentuk <i>Invitation</i> berdasarkan situasi yang diberikan guru. (media)</li></ul>	25 MENIT	55 menit
	<p><b>Mengkomunikasikan</b></p>		

	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Secara berkelompok dan bekerjasama, siswa menilai, mengkoreksi dan memberi komentar secara tertulis pada hasil kerja kelompok lain.</li><li>▪ Secara individual dan mandiri, siswa mengidentifikasi informasi penting dan menjawab pertanyaan yang terdapat dalam teks <i>Invitation</i> dengan tepat yang terdapat dalam teks <i>Invitation</i> (task 4)</li><li>▪ Secara individual dan mandiri, siswa menulis teks fungsional pendek berbentuk <i>Invitation</i> berdasarkan pemikiran dan hasil kerja sendiri.</li></ul>	<b>30 MENIT</b>	
	<p><b>Kegiatan Penutup</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Guru memberikan penguatan dan umpan balik dari pemahaman serta kemampuan peserta didik dalam memperoleh pengalaman belajar berdasarkan kegiatan/ proses pembelajaran yang telah dilakukan.</li><li>▪ Memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi/ komentar tentang hal-hal yang telah dipahami maupun hal-hal yang dipelajari baik yang menyenangkan atau tidak menyenangkan.</li><li>▪ Memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan, isyarat, maupun</li></ul>		15 menit

	<p>hadiah terhadap keberhasilan peserta didik.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Membuat rangkuman secara bersama-sama tentang teks fungsional pendek berbentuk <i>Invitation</i> yang sesuai dengan konteks kehidupan sehari-hari.</li> <li>▪ Guru menyampaikan informasi tentang rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya.</li> <li>▪ Mengakhiri kegiatan pembelajaran dengan salam.</li> </ul>		
--	--	--	--

- I. Penilaian Hasil Pembelajaran
1. Aspek Pengetahuan
- a. Teknik : Tes tertulis

b. Jenis : Penilaian proses dan produk

c. Bentuk Instrumen: Butir soal tertulis (lampiran 1)

- Menjodohkan

- Pilihan Ganda

- Essay

Indikator	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Instrumen/Soal
1. Menangkap makna mengenai surat undangan formal dan infromal	Tes Tulis	Menjodohkan Pilihan Ganda Essay	Match the part of the invitation with the words available in the box!
2. Menemukan informasi rinci secara tersirat pada surat undangan formal dan informal			Read the following text, then choose the correct answer!
3. Menemukan informasi rinci secara tersurat pada surat undangan formal dan informal			Read the text below and answer the questions no ...

4. Menemukan informasi tertentu pada surat undangan formal dan informal			
---	--	--	--

d. Kisi - Kisi

No	Indikator	Jumlah Soal	Nomor Soal
1	Siswa dapat memilih jawaban yang benar dalam menjodohkan dari tujuh pilihan yang disajikan.	7	1-7
2	Siswa dapat menemukan informasi rinci yang terdapat pada teks	6	1,2,3,5,6,7
3	Siswa dapat menemukan makna dalam teks secara benar	1	4
4	Siswa dapat menemukan tujuan dalam teks undangan dari empat pilihan yang disajikan	4	2, 4 (pilgan), 5,4 (essay)
5	Siswa dapat menemukan informasi rinci tertentu yang terdapat pada teks undangan dari empat pilihan yang disajikan	4	1,3 (pilgan), 2,3 (essay)
6	Siswa dapat menemukan informasi rinci tersirat pada teks undangan yang disajikan	2	1,5 (essay)



### Task 1

Match the part of the invitation with the words available in the box.



1. Invitee
2. Sender
3. Date
4. Place
5. Occasion
6. Time
7. Additional Information

### Task 2

Answer the following questions based on the invitation above.

1. Who receives the invitation?
2. When will the party be held?
3. Where will the party be held?
4. What does “turning” mean?
5. What kind of party that will be held?
6. Who writes the invitation?
7. What is the additional information from the invitation?

### Task 3

Read the text and answer the following questions based on the text given.  
Work individually.

It's a birthday party for  
Lucas Karamoy  
Come and share the joy  
There'll be ice cream and cakes  
for every girl and boy  
Saturday, June, 10<sup>th</sup>  
9.00 a.m.

At Karamoy house  
Deluxe apartment 3<sup>d</sup> floor  
RSVP: May (022 2352276)

1. When will the party be held?
  - A. In the night
  - B. In the morning**
  - C. In the afternoon
  - D. In the evening
2. What is the purpose of the text above?
  - A. To invite people to attend Lucas Karamoy's party.**
  - B. To tell about the food in Lucas Karamoy's party.
  - C. To inform Lucas Karamoy's birthday.
  - D. To make people enjoy the party.

Dear Johana,

Years of gathering with food, good friends, and  
fun

Let's get together one more time to watch the  
New Year's Eve!

Saturday, December 31<sup>st</sup> 2016 at 7 p.m.

At my house Jl. Anggrek 8

Love

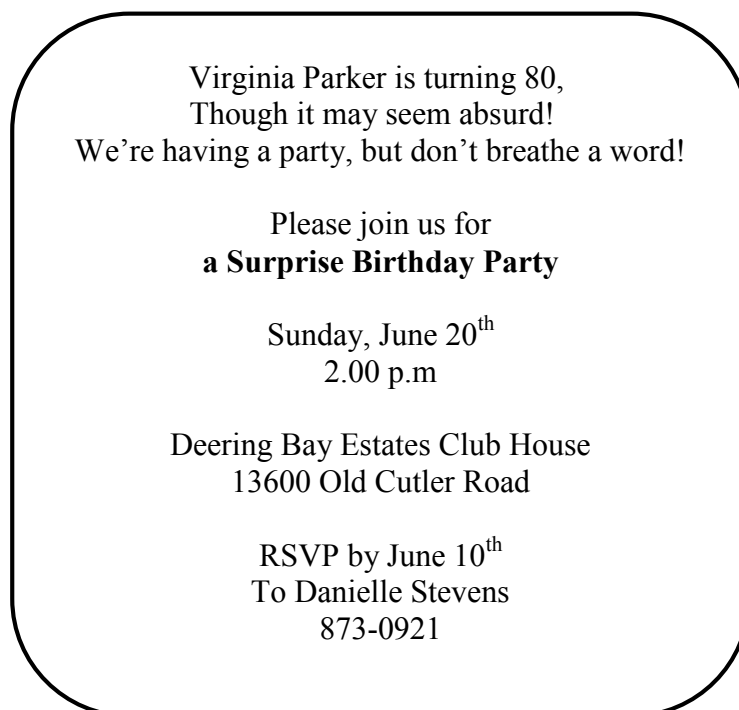
Sandra

3. What is the party for?
  - A. Having good friends
  - B. Watching new friends
  - C. Enjoying food and drinks
  - D. Welcoming the new year.**
4. What is the purpose of the text?
  - A. To study together.
  - B. To invite a friend to attend New Year party.**
  - C. To inform about New Year's Eve.
  - D. To tell the story of New Year party



5. What is the purpose of the text?
- A. To invite Rio to come to the meeting.
  - B. To inform Rio that he should be the committee.
  - C. To tell Rio about the study tour.
  - D. To ask Rio about joining OSIS.

Read the text below and answer the questions no 6-10. Work individually.



- 1. What kind of party is it?
- 2. When will the party be held?
- 3. Where will the party be held?
- 4. What is the purpose of the text?
- 5. What should we do if we want to confirm about our attendance?

Skor Penilaian:  $\frac{\text{Skor Diperoleh}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$

Rubrik Penilaian:

NO	Jenis Soal	Skor
1	Task 1	7
2	Task 2	7
3	Task 3	10
Skor Maksimal		24

- 2. Aspek Ketrampilan
  - a. Teknik : Tes produk
  - b. Jenis : Penilaian proses dan produk

Indikator	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Instrumen/Soal
1. Menyunting dan membenarkan teks invitation dengan pola kalimat, ejaan, penulisan huruf & tanda baca yang benar.	Tes Produk	Menyunting Produk	There are some mistakes in the following invitation. Correct the mistakes then re-write the correct invitation in the box.
2. Menulis teks fungsional pendek berbentuk <i>Invitation</i> berdasarkan situasi yang diberikan guru secara berkelompok dan bekerjasama.			Make an formal invitation and a formal invitation. Then, write it on the white board to share your work with your friends in the class.

3. Menyunting, menilai, mengkoreksi dan memberi komentar secara tertulis pada hasil kerja kelompok lain.			
--	--	--	--

**Task 4.**  
**There are some mistakes in the following invitation. Correct the mistakes then re-write the correct invitation in the box.**

<p>Dear desi,</p> <p>I am going to celebratemy Graduation Party at monday, july 16<sup>th</sup> at 7 p.m. at Steak and Shake Restaurant.</p> <p>Let’s celebrate with some fun.</p> <p>we will be very happy if you could make it for us</p> <p>ana and ani</p>	
--	--

**Task 5**  
**Make an formal invitation and a formal invitation. Then, write it on the white board to share your work with your friends in the class.**

**KUNCI JAWABAN**

<p>Dear <u>d</u>esi,</p> <p>I <u>a</u>m going to celebrate <u>m</u>y Graduation Party at monday, july 16<sup>th</sup> at 7 p.m.</p> <p><u>a</u>t Steak and Shake Restaurant.</p> <p>Let <u>_</u>s celebrate with some fun.</p> <p><u>w</u>e will be very happy if you could make it for us<u>_</u></p> <p><u>a</u>na and <u>a</u>ni</p>
---

**J. Rubrik Penilaian Writing**  
**Writing Assessment Table**

Items	Score
<b>Content: 30 points</b>	
<b>30-24 : Excellent to very good</b> knowledgeable, substantive, thorough development of topic, relevant to assigned topic	
<b>24-15 : Good to Average</b> some knowledgeable of topic, adequate range, limited development of topic, mostly relevant to topic, but lacks of details	
<b>15-7 : Fair to Poor</b> Limited knowledgeable of topic, little substance, inadequate development of topic	
<b>7-0 : Very poor</b> Does not show knowledge of topic, non substantive, non pertinent, or not enough to evaluate	
<b>Organization: 20 points</b>	
<b>20-15 : Excellent to very good</b> Fluent expression, ideas clearly stated or supported, succinct, well organized, logical sequencing, cohesive, appropriate register	
<b>15-10 : Good to Average</b> Somewhat choppy, loosely organized but main ideas stand out, limited support, logical but incomplete sequencing	
<b>10-5 : Fair to Poor</b> Non fluent, ideas confused or disconnected, lacks logical sequencing and development	
<b>5-0 : Very poor</b> Does not communicate, no organization or not enough to evaluate	
<b>Vocabulary: 20 points</b>	
<b>20-15 : Excellent to very good</b> Sophisticated range, effective words/idiom choice and usage, word form mastery, appropriate register	
<b>15-10 : Good to Average</b> Adequate range, occasional errors of word/idiom form choice,	

usage but meaning not obscured	
<b>10-5 : Fair to Poor</b> Limited range, frequent errors of word/idiom form choice, usage meaning confused or obscured	
<b>5-0 : Very poor</b> Little knowledge of English vocabulary, idioms, word form, or not enough to evaluate	
<b>Grammar: 20 points</b>	
<b>20-15 : Excellent to very good</b> No errors, full control of complex structure	
<b>15-10 : Good to Average</b> Almost no errors, good control of structure	
<b>10-5 : Fair to Poor</b> Some/many errors, fail control of structure	
<b>5-0 : Very poor</b> Dominated by errors, no control of structure	
<b>Mechanism: 10 points</b>	
<b>10-7 : Excellent to very good</b> Mastery of spelling and punctuation	
<b>7-5 : Good to Average</b> Few errors in spelling and punctuation	
<b>5-3 : Fair to Poor</b> Fair number of spelling and punctuation errors	
<b>3-0 : Very poor</b> No control over spelling and punctuation	
<b>Total Score:</b>	

3. Program remidi dan pengayaan
- a. Siswa yang belum mencapai KKM wajib mengikuti remidi. Bagi siswa yang telah melampaui KKM wajib mengikuti pengayaan.

Menyetujui  
Guru Pembimbing

Dra. Sri Rahayu  
NIP. 19631024 198803 2 004

Muntilan, 20 Agustus 2016  
Mahasiswa PPL

Linda Liestiani  
13202241042



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMP Negeri 1 Muntilan  
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris  
Kelas/ Semester : IX/satu  
Materi Pokok : 2 x pertemuan (@2 x 40 menit)  
Alokasi Waktu : Report Text

A. Tujuan Pembelajaran

- 1. Siswa dapat menerapkan struktur teks dan unsur kebahasaan untuk melaksanakan fungsi sosial teks *factual report* dengan menyatakan dan menanyakan tentang teks ilmiah faktual tentang orang, binatang, benda, gejala dan peristiwa alam dan sosial, pendek dan sederhana.
- 2. Siswa dapat menangkap makna dalam teks ilmiah faktual (*report*) lisan dan tulis, pendek dan sederhana.
- 3. Siswa dapat menyusun teks *information report* lisan dan tulis, sangat pendek dan sederhana, terkait topik yang tercakup dalam materi pembelajaran.

B. Kompetensi Dasar

3.9	Menerapkan struktur teks dan unsur kebahasaan untuk melaksanakan fungsi sosial teks <i>factual report</i> dengan menyatakan dan menanyakan tentang teks ilmiah faktual tentang orang, binatang, benda, gejala dan peristiwa alam dan sosial, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks pembelajaran di pelajaran lain di Kelas IX.
4.9	Teks <i>information report</i>
4.9.1	Menangkap makna dalam teks ilmiah faktual ( <i>report</i> ) lisan dan tulis, pendek dan sederhana, terkait dengan mata pelajaran lain di Kelas IX.
4.9.2	Menyusun teks <i>information report</i> lisan dan tulis, sangat pendek dan sederhana, terkait topik yang tercakup dalam mata pelajaran lain di Kelas IX, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks.

**C. Indikator Pencapaian Kompetensi**

- 3.9.1 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur-unsur kebahasaan` teks factual report tulis yang melibatkan teks ilmiah faktual tentang orang, binatang, benda, gejala dan peristiwa alam dan sosial, pendek dan sederhana.
- 4.9.1 Menangkap makna yang terdapat dalam teks ilmiah *information (report)* lisan dan tulis, pendek dan sederhana, secara benar dan sesuai konteks.
- 4.9.2 Menganalisis ide utama dan informasi terperinci terkait teks *information (report)* lisan dan tulis, pendek dan sederhana, secara benar dan sesuai konteks.
- 4.9.3. Menyusun teks *information (report)* secara tulis sangat pendek dan sederhana dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks.

**D. Materi Pembelajaran**

1. Reguler

- Fungsi sosial  
Menyajikan informasi tentang sesuatu secara umum kepada pembaca.
- Struktur teks  
Struktur teks *report* terdiri dari klasifikasi umum (*general classification*) dan deskripsi (*description*) :
  - 1. *Title* : menunjukkan kepada pembaca mengenai topik dari teks report.
  - 2. *General Classification* : menggambarkan tentang fenomena yang sedang didiskusikan secara global atau umum.
  - 3. *Description* : menggambarkan tentang fenomena yang sedang didiskusikan secara rinci.
- Unsur kebahasaan

**Simple Present Tense**

Simple present tense is used to express **something in general**, that happens regularly or at the moment . Here is the pattern.

(+) S + V1 + O (Noun) + Adv.
(+) S + to be (am/is/are) + Noun/Adjective

(-) S + does not / do not + V1 + O (Noun) + Adv.

(-) S + to be (am/is/are) + not + Noun/Adjective

### **Action Verb**

Semua kata kerja yang memberikan predikat kepada subject kalimat berupa kegiatan yang nampak dan terdengar oleh indra fisik seseorang dikategorikan sebagai action verb, misalnya:

Sit, stand, jump, move, run, walk, go, eat, drink, sleep.

### **E. Metode Pembelajaran**

Scientific Approach (5M)

1. Mengamati
2. Menanya
3. Mengumpulkan Informasi
4. Mengasosiasi
5. Mengkomunikasikan

### **F. Media Pembelajaran**

1. Laptop
2. LCD
3. Slide Power Point
4. Worksheet

### **G. Sumber Belajar**

1. Nur Zaida, Mandiri; *Practice Your English Competence 3*, Erlangga hal.69
2. Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan, Bahasa Inggris *Thinks Globally Acts Locally*, SMP/ MTs kelas IX, hal 229
3. PR Bahasa Inggris SMP/ MTs kelas IX, Intan Pariwara hal.157

**H. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran**  
**Pertemuan pertama**

NO	Kegiatan	ALOKASI	Waktu
1	<p><b>Pendahuluan</b></p> <p><b>Kegiatan Awal</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuka pelajaran dengan mengucapkan <i>good morning</i></li> <li>2. Meneruskan dengan mengucapkan salam</li> <li>3. Meminta ketua kelas memimpin doa</li> <li>4. Menanyakan kabar siswa dengan mengucapkan <i>How are you ,students?</i></li> <li>5. Menanyakan kondisi/keadaan siswa serta kesiapan mengikuti proses pembelajaran dengan mengucapkan <i>Do you feel good today? Are you ready follow the lessons?</i></li> <li>6. Membiasakan kedisiplinan melalui presensi</li> <li>7. Mengawali pembelajaran dengan mengucapkan <i>basmalah</i></li> </ol> <p><b>Appersepsi :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengajukan pertanyaan-pertanyaan singkat tentang jenis-jenis teks yang telah dipelajari.</li> <li>2. Menjelaskan secara singkat kepada peserta didik tentang fungsi dan ciri-ciri dari masing masing jenis teks.</li> </ol> <p><b>Orientasi :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru menayangkan sebuah gambar tentang <i>Eucalyptus</i></li> <li>2. Guru menayangkan sebuah teks berjudul <i>Eucalyptus</i></li> <li>3. Guru menjelaskan bahwa tema pembelajaran adalah berupa salah satu jenis teks</li> </ol> <p><b>Pemberian Acuan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyampaikan tujuan pembelajaran tentang teks</li> <li>2. Menyampaikan indikator yang hendak dicapai</li> </ol>		10 menit

	<p>3. Menyampaikan cakupan materi yaitu fungsi sosial dan ciri-ciri dari teks.</p> <p>4. Membagi menjadi beberapa kelompok yang masing-masing kelompok terdiri 4 orang</p> <p>5. Memerintahkan kepada siswa untuk berkumpul sesuai dengan kelompoknya masing-masing</p>		
2	<p><b>Kegiatan Inti</b></p> <p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Peserta didik menyaksikan tayangan slide power point pembelajaran teks <i>report</i> tentang <i>Hewan, Tumbuhan, Gejala alam dan Sosial</i>.</li><li>▪ Peserta didik menyimak ilustrasi gambar yang muncul dalam slide power point pembelajaran yakni berupa gambar <i>Eucalyptus</i></li><li>▪ Peserta didik melihat teks <i>Eucalyptus</i> dan penjelasan materi tentang teks <i>report</i> yang ditampilkan dalam slide power point pembelajaran.</li></ul>	10 MENIT	55 menit
	<p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Peserta didik menanyakan beberapa <i>Vocabulary</i> (kosa kata) yang belum mereka ketahui</li><li>▪ Peserta didik meminta konfirmasi gambar yang ditayangkan dalam slide power point pembelajaran</li><li>▪ Peserta didik menanyakan beberapa hal berkenaan dengan <i>Simple Present Tense</i></li><li>▪ Peserta didik menanyakan tentang bagaimana cara mengidentifikasikan suatu jenis teks report</li></ul>	15 MENIT	
	<p><b>Mengumpulkan Informasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Peserta didik membuka buku paket terkait tema teks <i>report</i>. (<i>buku PR hal 158</i>)</li><li>▪ Peserta didik membaca fungsi teks <i>report</i></li><li>▪ Peserta didik membaca ciri-ciri teks <i>report</i> (<i>unsur-unsur</i></li></ul>	20 MENIT	

	<p><i>kebahasaan)</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Peserta didik membuka <i>grammar : Simple Present Tense</i></li><li>▪ Peserta didik membaca teks <i>report Eucalyptus</i> pada <i>worksheet</i> yang dibagikan oleh guru</li><li>• Peserta didik secara bersama dalam satu kelompok menjawab pertanyaan pada task 1 yang terdapat pada <i>worksheet</i> yang telah dibagikan oleh guru berdasarkan teks <i>report Eucalyptus</i>.</li><li>▪ Peserta didik membaca teks <i>report</i> berjudul <i>Buffalo</i> pada buku <i>Think Globally Act Locally</i> hal.226</li><li>▪ Peserta didik membaca cara menganalisis informasi terperinci dari teks <i>report</i> berjudul <i>Buffalo</i>.</li></ul>		
	<p><b>Mengasosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Peserta didik secara bersama dalam satu kelompok mendiskusikan dan mencoba mengkaitkan antar tayangan gambar <i>Grasshopper/ Fabrics</i> dengan bacaan/teks.</li><li>• Peserta didik menelaah tentang <i>Tense</i> (bentuk waktu) yang ada dalam teks <i>Grasshopper/ Fabrics</i>.</li><li>• Peserta didik menelaah <i>generic structure</i> teks <i>Grasshopper/ Fabrics</i>.</li><li>• Peserta didik menelaah unsur-unsur bahasa yang ada dalam teks <i>Fabrics/ Grasshopper</i>.</li></ul>		
3	<p><b>Kegiatan Penutup</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bersama peserta didik, guru merumuskan kesimpulan hasil pembelajaran baik terkait jenis teks, fungsi sosial, <i>generic structure</i>, maupun unsur unsur kebahasaan teks <i>report</i>.</li><li>• Menyampaikan materi pembelajaran berikutnya dan tugas rumah terkait teks <i>report</i>.</li><li>• Mengakhiri kegiatan pembelajaran</li></ul>		15 menit

	dengan <i>hamdalah</i> dan salam.		
--	-----------------------------------	--	--

**Pertemuan kedua**

1	<b>Pendahuluan</b> <b>Kegiatan Awal</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuka pelajaran dengan mengucapkan <i>good morning</i></li> <li>2. Meneruskan dengan mengucapkan salam</li> <li>3. Meminta ketua kelas memimpin doa</li> <li>4. Menanyakan kabar siswa dengan mengucapkan <i>How are you ,students?</i></li> <li>5. Menanyakan kondisi/keadaan siswa serta kesiapan mengikuti proses pembelajaran dengan mengucapkan <i>Do you feel good today? Are you ready follow the lessons?</i></li> <li>6. Membiasakan kedisiplinan melalui presensi</li> <li>7. Mengawali pembelajaran dengan mengucapkan <i>basmalah</i></li> </ol> <b>Appersepsi :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengajukan pertanyaan-pertanyaan singkat tentang jenis-jenis teks yang telah dipelajari pada pertemuan sebelumnya.</li> </ol>		10 menit
	<b>Mengasosiasi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik mencoba memahami ide utama masing-masing paragraf.</li> <li>• Peserta didik mengklasifikasikan ide utama masing-masing paragraf.</li> <li>• Peserta didik menganalisisinformasi terperinci dari teks <i>Fabrics/ Grasshopper</i>.</li> </ul>	15 menit	55 menit
2	<b>Mengkomunikasikan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik menjelaskan dan mendiskusikan ide utama tiap-tiap paragraf setelah guru memberikan kesempatan kepada masing-masing kelompok.</li> <li>• Peserta didik memaparkan dan mendiskusikan <i>generic structure</i></li> </ul>	40 menit	

	<p>dari teks report <i>Fabrics/Grasshopper</i> tersebut.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Peserta didik dari masing-masing kelompok menyebutkan dan mendiskusikan fungsi teks <i>report</i>.</li><li>• Peserta didik saling berdiskusi dan memberikan pendapat hasil kerja presentasi kelompok peserta didik lainnya.</li><li>• Bersama peserta didik, guru meluruskan beberapa pendapat dari peserta didik yang dianggap kurang tepat sekaligus memberikan umpan balik (feed back) agar diskusi tetap berjalan dengan baik.</li><li>• Bersama peserta didik, guru menjawab beberapa pertanyaan peserta didik yang tidak terjawab dengan baik dalam diskusi kelas sekaligus memberikan penguatan dan penjelasan secara lebih detail.</li></ul>		
3	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bersama peserta didik, guru memberikan penguatan materi berupa umpan balik dan merumuskan kesimpulan (review) hasil pembelajaran baik terkait jenis teks, fungsi sosial, <i>generic structure</i>, maupun unsur unsur kebahasaan teks <i>report</i>.</li><li>• Menyampaikan materi pembelajaran berikutnya dan tugas rumah terkait teks <i>report</i>.</li><li>• Mengakhiri kegiatan pembelajaran dengan <i>hamdalah</i> dan salam.</li></ul>		15 menit

I. Penilaian Hasil Pembelajaran

1. Aspek Pengetahuan

- a. Teknik : Tes tertulis
- b. Jenis : Penilaian proses dan produk
- c. Bentuk Instrumen: Butir soal tertulis (lampiran 1)
  - Pilihan Ganda
  - Isian Singkat

Indikator	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Instrumen/Soal
3.9.1 Mengidentifikasi fungsi	Tes Tulis	Pilihan Ganda Isian Singkat	Read the following text,



<p>sosial teks factual report tulis yang melibatkan teks ilmiah faktual tentang orang, binatang, benda, gejala dan peristiwa alam dan sosial, pendek dan sederhana.</p> <p><b>3.9.2</b> Mengidentifikasi struktur teks <i>factual report</i> yang melibatkan menyatakan dan menanyakan tentang teks ilmiah faktual tentang orang, binatang, benda, gejala dan peristiwa alam dan sosial, pendek dan sederhana.</p> <p><b>3.9.3.</b> Mengidentifikasi unsur kebahasaan teks <i>factual report</i> tulis yang melibatkan teks ilmiah faktual tentang orang, binatang, benda, gejala dan peristiwa alam dan sosial, pendek dan sederhana.</p>			<p>then choose the correct answer!</p>
--	--	--	--

d. Kisi - Kisi

No	Indikator	Jumlah Soal	Nomor Soal
1	Siswa dapat memilih jawaban mengenai informasi rinci pada teks yang benar dari empat pilihan yang disajikan.	2	1-3
2	Siswa dapat memilih jawaban mengenai kalimat rujukan pada teks yang benar dari empat pilihan yang disajikan.	1	4
3	Siswa dapat memilih jawaban mengenai kalimat utama pada teks yang benar dari empat pilihan yang di sajikan	1	5
4	Siswa dapat melengkapi kalimat rumpang	1	6

	dengan pronoun yang benar		
5	Siswa dapat melengkapi kalimat rumpang dengan action verbs yang benar	1	7
6	Siswa dapat melengkapi kalimat rumpang dengan preposition yang benar	1	8
7	Siswa dapat melengkapi kalimat rumpang dengan adjective yang benar	1	9
8	Siswa dapat melengkapi kalimat rumpang dengan conjunction yang benar	1	10

**TASK 1**

Read the following text, then choose the correct answer!

**Eucalyptus**



Eucalyptus (*Eucalyptus globulus*) is a tall evergreen tree native to Australia and Tasmania. The leaves and oil of the eucalyptus plant are used for medicinal purposes. Eucalyptus oil consists of the volatile oil extracted from the fresh leaves and branch tops of the eucalyptus plant. Topical ointments containing eucalyptus oil have been used in traditional Aboriginal medicines to heal wounds and fungal infections.

There are many species of eucalyptus. Some are the size of an ornamental shrub, and some grow to be giant trees. The type of eucalyptus that is most often used medicinally is called blue gum or Australian fever tree. It can grow as high as 230 feet. Its 4 - 12 inch leaves are dark green and shiny. Its blue-gray bark peels to reveal a cream-colored inner bark.

Teas containing eucalyptus leaves were also used to reduce fevers. The therapeutic uses of eucalyptus soon spread to other traditional medicine systems, including Chinese, Indian, and Greco-European.

(Adapted from: [http://www.healthsmartwv.com/images/Australian\\_fever\\_tree.txt](http://www.healthsmartwv.com/images/Australian_fever_tree.txt))

1. Where is Eucalyptus originally from?
  - a. Africa
  - b. Australia
  - c. Asia
  - d. America
2. What kind of eucalyptus is used for medicine?
  - a. Red Fever
  - b. Giant Trees
  - c. Blue Gum
  - d. Ornamental Shrub
3. Which tribe used teas containing eucalyptus leaves?
  - a. Mohican
  - b. Aborigine
  - c. Inca
  - d. African
4. “... the volatile oil extracted ....” (paragraph 1)  
The underlined word means...
  - a. Liquid Substance
  - b. Expensive and valuable plant
  - c. Plants used for medicine
  - d. Substance that changes quickly
5. What is paragraph 2 about?
  - a. The height of eucalyptus
  - b. How to take care of eucalyptus
  - c. The size of eucalyptus
  - d. Kinds of eucalyptus.

*The following text is for questions 6-10*

Dolphins travel together in groups in the sea. (6) \_\_\_\_\_ can locate their prey using echolocation and often (7) \_\_\_\_\_ for fish, squid, and shrimp. Dolphins also sleep with one eye open. Sometimes humans use them (8) \_\_\_\_\_ a pool

show with the other animals, because they are (9)\_\_\_\_\_ and intelligent.  
(10)\_\_\_\_\_ dolphins are harmless, children are not afraid to get a kiss from them.

- |    |            |                |
|----|------------|----------------|
| 6. | a. She     | c. Under       |
|    | b. He      | d. Above       |
|    | c. It      |                |
|    | d. They    |                |
| 7. | a. Eat     | 9. a. Wild     |
|    | b. Hunt    | b. Fierce      |
|    | c. Catch   | c. Friendly    |
|    | d. Capture | d. Ferocious   |
| 8. | a. On      | 10. a. However |
|    | b. In      | b. Although    |
|    |            | c. Because     |
|    |            | d. Though      |

KUNCI JAWABAN

TASK 1	
Jawaban	Skor
1. B. Australia 2. C. Blue Gum 3. B. Aborigine 4. A. Liquid Substance 5. D. Kinds of Eucalyptus	5
6. D. They 7. B. Hunt 8. B. In 9. C. Friendly 10. C. Because	5
Total	10

- e. Skor Penilaian :

Skor Perolehan

Skor Maksimal

X 10
- f. Rubrik Penilaian :

Setiap jawaban benar dari soal pilihan ganda, skor 1

Setiap jawaban salah dari soal pilihan ganda, skor 0

Skor maksimal 10

2. Aspek Ketrampilan
- a. Teknik : Tes Tulis
- b. Jenis : Penilaian proses dan produk
- c. Bentuk Instrumen: Essay

Indikator	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Instrumen/Soal
4.9.1 Menangkap makna yang terdapat dalam teks ilmiah <i>information (report)</i> lisan dan tulis, pendek dan	Tes Tulis	Essay	Read the text and find the main idea of each paragraph, then complete the table of analysis.  Read your work

4.9.2	sederhana, secara benar dan sesuai konteks. Menganalisis ide utama dan informasi terperinci terkait teks <i>information (report)</i> lisan dan tulis, pendek dan sederhana, secara benar dan sesuai konteks.			aloud.
-------	---	--	--	--------

d. Kisi – Kisi

No	Indikator	Jumlah Soal	Nomor Soal
1.	Siswa dapat menganalisis ide utama terkait teks <i>information (report)</i>	1	1
2.	Siswa dapat menganalisis informasi terperinci terkait teks <i>information (report)</i>	1	2

TASK 2

Read the text and find the main idea of each paragraph, then complete the table of analysis.

Read your work aloud.

Teks 1



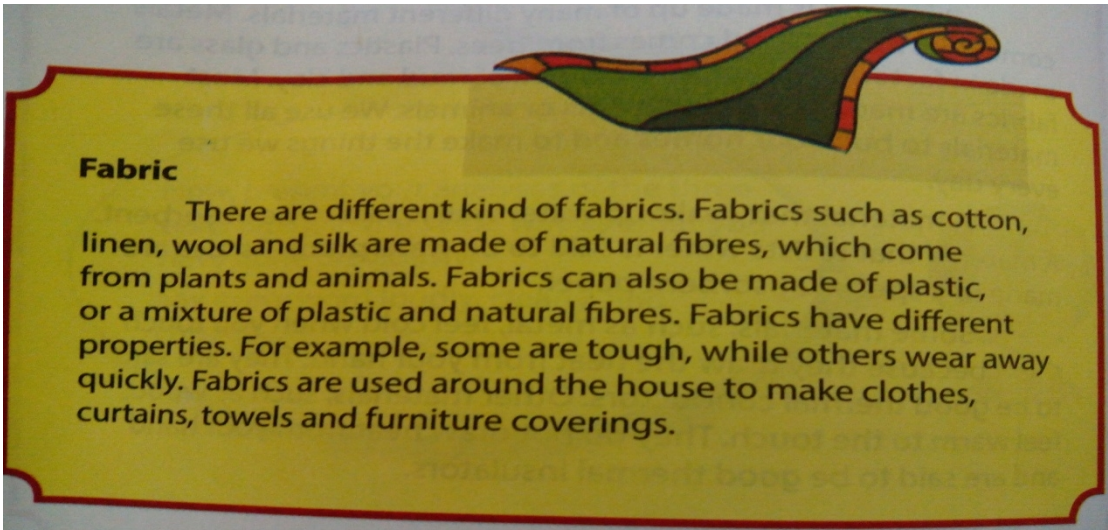
## Grasshopper

Grasshoppers are insects that prefer to hop on their long back legs rather than fly. Males 'sing' to attract mates – grasshoppers do this by rubbing their back legs together.

Grasshoppers have very strong muscles in their long back legs and an amazing spring in their knees. The grasshopper can jump 12 times its own length – this would be like a child jumping over a house!

(Adapted from The Little Animal Encyclopedia, 2001, p. 43)

Teks 2



2. TABLE OF ANALYSIS

MAIN IDEA	
Species	
DETAILED FACTS	
Habitat	
Habits	1.
	2.
	3.
	...
Physical characteristics	1.
	...
Emotional characteristics	1.
	...
Functions	



KUNCI JAWABAN

Fabrics

MAIN IDEA	
Class	There are different kinds of fabrics.
DETAILED FACTS	
Materials	1) Fabrics such as cotton, linen, wool and silk are made from natural fibres, which come from plants and animals. 2) Fabrics can also be made of plastic, or a mixture of plastic and natural fibres.
Characteristics	Fabrics have different properties. For example, some are tough, while others wear away quickly.
Functions	Fabrics are used around the house to make clothes, curtains, towels, and furniture coverings.

GRASSHOPPER

MAIN IDEA	
Species	Grasshoppers <b>are</b> insects that <b>prefer to hop</b> on their long back legs rather than <b>fly</b> .
DETAILED FACTS	
Habitat	
Habits	1) They <b>prefer to hop</b> on their long back legs rather than <b>fly</b> . 2) Males ' <b>sing</b> ' to attract mates - grasshoppers <b>do</b> this by rubbing their back legs together
Physical characteristics	1) Grasshoppers <b>have</b> very strong muscles in their long back legs and an amazing spring in their knees. 2) The grasshopper <b>can jump</b> 12 times its own length – this would be like a child jumping over a house!
DETAILED FACTS	
Emotional characteristics	Not available
Functions	Not available

- e. Skor Penilaian :
- f. Rubrik Penilaian :

**TASK 2**

Setiap jawaban benar dari soal uraian, skor 5  
Setiap jawaban agak benar dari soal uraian, skor 3  
Setiap jawaban salah dari soal uraian, skor 1  
Skor maksimal 20

3. Aspek Ketrampilan

- a. Teknik : Tes Tulis
- b. Jenis : Penilaian proses dan produk
- c. Bentuk Instrumen: Essay

Indikator	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Instrumen/ soal
4.9.3 Menyusun teks <i>information (report)</i> secara tulis sangat pendek dan sederhana dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks	Tes Produk	Essay	Please write one text about an animal or a non-living thing by using the table of analysis to support your ideas.

d. Kisi - Kisi

No	Indikator	Jumlah Soal	Nomor Soal
1.	Siswa dapat menyusun teks <i>report</i> secara tulis sangat pendek dan sederhana.	1	1

**TASK 3**

Please write one text about an animal or a non-living thing by using the table of analysis to support your ideas.

e. Skor Penilaian  $\frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$  :

f. Rubrik Penilaian :

Items	Score
<b>Content: 30 points</b>	
<b>30-24 : Excellent to very good</b> knowledgeable, substantive, thorough development of topic, relevant to assigned topic	
<b>24-15 : Good to Average</b> some knowledgeable of topic, adequate range, limited development of topic, mostly relevant to topic, but lacks of details	
<b>15-7 : Fair to Poor</b> Limited knowledgeable of topic, little substance, inadequate development of topic	
<b>7-0 : Very poor</b> Does not show knowledge of topic, non substantive, non pertinent, or not enough to evaluate	
<b>Organization: 20 points</b>	
<b>20-15 : Excellent to very good</b> Fluent expression, ideas clearly stated or supported, succinct, well organized, logical sequencing, cohesive, appropriate register	
<b>15-10 : Good to Average</b> Somewhat choppy, loosely organized but main ideas stand out, limited support, logical but incomplete sequencing	
<b>10-5 : Fair to Poor</b> Non fluent, ideas confused or disconnected, lacks logical sequencing and development	
<b>5-0 : Very poor</b> Does not communicate, no organization or not enough to evaluate	
<b>Vocabulary: 20 points</b>	
<b>20-15 : Excellent to very good</b> Sophisticated range, effective words/idiom choice and usage,	

word form mastery, appropriate register	
<b>15-10 : Good to Average</b> Adequate range, occasional errors of word/idiom form choice, usage but meaning not obscured	
<b>10-5 : Fair to Poor</b> Limited range, frequent errors of word/idiom form choice, usage meaning confused or obscured	
<b>5-0 : Very poor</b> Little knowledge of English vocabulary, idioms, word form, or not enough to evaluate	
<b>Grammar: 20 points</b>	
<b>20-15 : Excellent to very good</b> No errors, full control of complex structure	
<b>15-10 : Good to Average</b> Almost no errors, good control of structure	
<b>10-5 : Fair to Poor</b> Some/many errors, fail control of structure	
<b>5-0 : Very poor</b> Dominated by errors, no control of structure	
<b>Mechanism: 10 points</b>	
<b>10-7 : Excellent to very good</b> Mastery of spelling and punctuation	
<b>7-5 : Good to Average</b> Few errors in spelling and punctuation	
<b>5-3 : Fair to Poor</b> Fair number of spelling and punctuation errors	
<b>3-0 : Very poor</b> No control over spelling and punctuation	
<b>Total Score:</b>	100

3. Program remidi dan pengayaan
- a. Siswa yang belum mencapai KKM wajib mengikuti remidi. Bagi siswa yang telah melampaui KKM wajib mengikuti pengayaan.

Muntilan, 20 Agustus 2016

Menyetujui  
Guru Pembimbing

Dra. Sri Rahayu  
NIP. 19631024 198803 2 004

Linda Liestiani  
13202241042



ULANGAN HARIAN

KISI-KISI  
 ULANGAN HARIAN BAHASA INGGRIS  
 INVITATION  
 KELAS VIII TAHUN PELAJARAN 2016/2017

NO	KOMPETENSI DASAR	TOPIK	INDIKATOR	JENIS SOAL			TINGKAT KESULITAN			No. Soal
				PG	IS	UR	MD	SD	SK	
1	3.4 Menerapkan struktur teks dan unsur kebahasaan untuk melaksanakan fungsi sosial dari teks undangan pribadi dan ucapan selamat ( <i>greeting card</i> ), sesuai dengan konteks penggunaannya	Undangan formal dan non-formal	Diberikan teks invitation, siswa dapat menemukan informasi tentang tujuan teks.	v				v		1, 15
			Diberikan teks invitation, siswa dapat menemukan informasi tersirat dalam teks.	v			v			6, 9, 10
				v				v		8, 11, 12, 18
				v					v	7, 16, 20
					v			v		3
					v				v	2, 4
						v		v		2
						v			v	1
			Diberikan teks invitation, siswa dapat menemukan informasi rinci dalam	v			v			2, 4, 17
				v					v	3, 19
					v			v		1



	4.4 Menangkap makna undangan pribadi dan ucapan selamat ( <i>greeting card</i> ), sangat pendek dan sederhana.		teks.		v					5
						v	v			4
						v		v		3
	4.5 Menyusun teks tulis undangan pribadi dan ucapan selamat ( <i>greeting card</i> ), sangat pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks		Diberikan teks invitation, siswa dapat menemukan rujukan kata yang tepat.	v			v			5, 14,
				v					v	13
			Diberikan situasi, siswa dapat membuat teks undangan formal dan informal							1,2
						v		v		

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris  
Kelas : VIII (delapan)

Hari / Tanggal : \_\_\_\_\_, 2016  
Waktu : 07.55 – 09.15 WIB

PETUNJUK UMUM :

1. Tulislah lebih dulu nama, nomor peserta, dan kelas pada lembar jawab yang tersedia !
2. Kerjakan pada lembar jawaban yang tersedia !
3. Bacalah setiap soal sebelum Anda mengerjakan !
4. Kerjakan lebih dahulu soal-soal yang Anda anggap mudah !
5. Periksa kembali lembar jawab Anda sebelum diserahkan kepada Pengawas.

PETUNJUK KHUSUS

I. MULTIPLE CHOICE

Choose the correct answer by crossing A, B, C, or D on your answer sheet!

Read the following text to answer questions 1 – 6



1. What is the purpose of the text?
  - a. To describe to readers about the bride and the groom.
  - b. To inform the readers that their daughter got married.
  - c. To explain the readers the details of their marriage.
  - d. To invite the readers to come to a wedding party.

2. Who got married?
  - a. Mr. and Mrs. Emilia Mark.
  - b. Mark and Caroline Barnett.
  - c. Brown Smith and Emilia Mark.
  - d. Caroline Barnett and Brown Smith.
3. Where is the reception held?
  - a. At Mark's home.
  - b. At Caroline's home.
  - c. At the Grand Ballroom.
  - d. At the hall of Carnivor's Country Club.
4. What should a person do if he can't come?
  - a. He should send his gift to Smith's family.
  - b. He should come several days later.
  - c. He should call 4567788.
  - d. He should call Mark.
5. "...the marriage of their son"  
The underline word refers to...
  - a. Brown Smith and Caroline Barnett.
  - b. Barnett's family.
  - c. Mr. and Mrs. Emilia Mark.
  - d. our Company.
6. Which statement is TRUE according to the text?
  - a. The event will be held on Friday, the fifth of June.
  - b. The invitation should be replied by May 20th.
  - c. The event will be held at 7 a.m.
  - d. The party will be held at the beach.

Read the following text to answer questions 7 – 10



You are Invited to

*Maurine's 17th birthday party!*

At Lembur Kuring's Restaurant  
Jalan Sudirman No. 4  
10 a.m. to 1 p.m.

Dress code: Fairytale

Let's celebrate with some fun.

\*Regrets only: 7688-4256

7. What does Dress Code mean?
  - a. A secret code for agents.
  - b. An obligatory way to dress.
  - c. A special code to come to the party.
  - d. A code which is put on someone's dress.
8. How long does the party last?
  - a. Fifteen hours.
  - b. Thirteen hours.
  - c. Three hours.
  - d. Two hours.
9. From the card we know that...
  - a. The party will be held at Maurine's home.
  - b. The guests should wear casual dress.
  - c. Maurine celebrates her 17th birthday.
  - d. The party will be start at 10 p.m.
10. "Regrets only: 7688-4256"  
The word above tell us that we should ...
  - a. Ask information how to come to the place.
  - b. Give information if we cannot come.
  - c. Contact 7688-4256 before we come.
  - d. Give information if we can come.

Read the following question to answer questions 11 – 14



NIGHTMARE ON OUR STREET  
JOIN US IF YOU DARE  
FOR A HALLOWEEN SCARE

**Costumes Party**

**November 2nd at 8p.m.  
12 Karampitan Street, Bandung**

**Please come with your Halloween Costumes  
We are just dying to see you!**

\*regrets only to Wawanat 022 454545

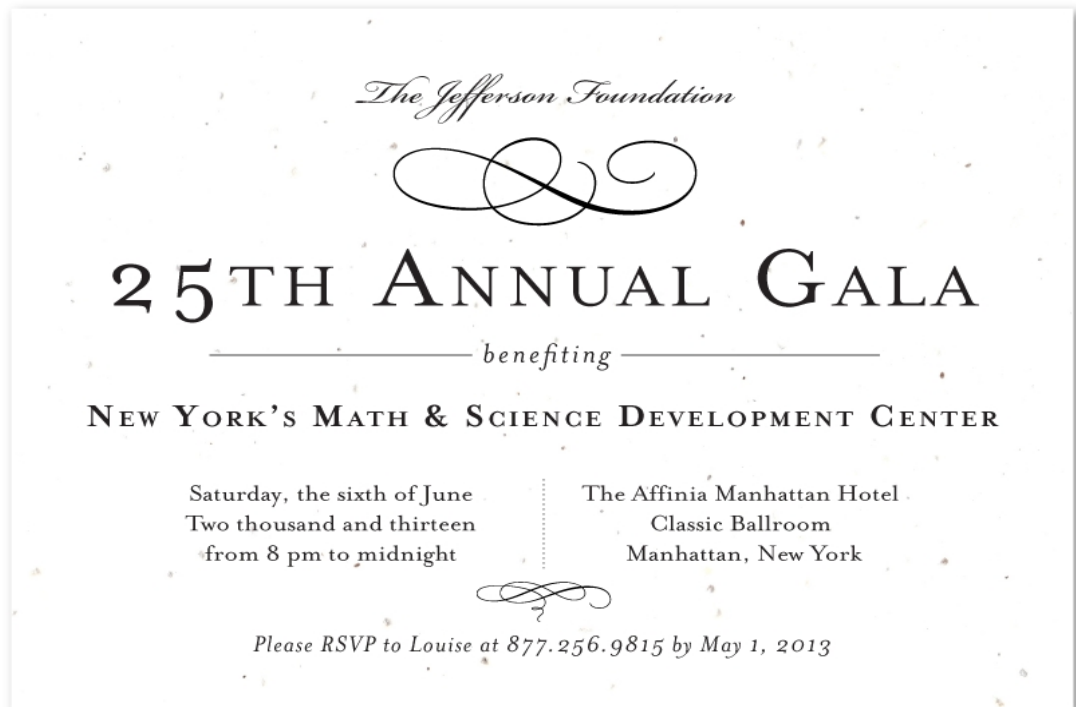
11. What kind of party is it?
  - a. New Year Eve Party.
  - b. Halloween Party.
  - c. Christmas Party.
  - d. Costumes Party.
12. Which statement is INCORRECT according to the text?
  - a. The party will be held in the evening.
  - b. The party will be held on Buah Batu Street.
  - c. The guests are required to wear halloween costumes.
  - d. We should contact to 022 454545 if we cannot come to the party.
13. "... for a halloween scare"  
The synonym of the underline word is ....
  - a. distressed
  - b. hesitant
  - c. worth
  - d. fear
14. "Join us if you dare"  
The underline word refers to ....
  - a. Wawan
  - b. the reader
  - c. the listener
  - d. People in Bandung

Read the following text to answer questions 15–17



15. What is the purpose of the text?
- To celebrate someone's party.
  - To invite someone to a birthday party.
  - To inform someone about a cupcake party.
  - To invite someone to participate on making cupcake.
16. Who will celebrate the birthday?
- a baby.
  - a little cupcake.
  - the Weller's child.
  - the Weller's family.
17. Where will the party be held?
- 2135 Hummingbird Lane Colorado Springs.
  - Cupcake center in Colorado Springs.
  - The Weller Restaurant.
  - The Weller's.
18. When will the party be held?
- In the evening.
  - In the morning.
  - In the afternoon.
  - In the middle of the night.

Read the following text to answer questions 19 – 20



19. Who is the host of the event?
- Louise.
  - The Jefferson Foundation.
  - The Affinia Manhattan Hotel.
  - Science Development Centre.
20. “Please RSVP to Louise at 877-256-9815 by May 1, 2013”  
What does the underlined word mean?
- The invitee should give his confirmation before May 1, 2013.
  - The receiver should give his confirmation until May 1, 2013.
  - The invitee should give his confirmation after May 1, 2013.
  - The receiver can asks information until May 1,2013.

**II. COMPLETION**

Complete the following statements based on the invitation below on your answer sheet!

*This text is for questions 1 – 5*



1. The invitee of the invitation is. . . .
2. There must be fourteen . . . on Lina's birthday cake.
3. Lina was born on . . . .
4. Beni can contact (0261) 2200 102 in order to . . . .
5. Lina's home is located at . . . .

**III. ESSAY**

**Write on your answer sheet!**

1. You are a headmaster of a school. You will hold a meeting **Please, make a Formal Invitation for teachers.**
2. You will celebrate a graduation party. **Create an Informal Invitation for your friend.**

@@@@GOOD LUCK@@@@



KUNCI JAWABAN  
ULANGAN HARIAN  
SMP N 1 MUNTILAN

MAPEL : BAHASA INGGRIS KELAS VIII (DELAPAN)

I. PILIHAN GANDA

- |    |   |    |   |
|----|---|----|---|
| 1  | D | 11 | B |
| 2  | D | 12 | B |
| 3  | C | 13 | D |
| 4  | C | 14 | B |
| 5  | C | 15 | B |
| 6  | B | 16 | C |
| 7  | B | 17 | A |
| 8  | C | 18 | C |
| 9  | C | 19 | B |
| 10 | B | 20 | B |

II. ISIAN SINGKAT

- |   |  |
|---|--|
| 1 | Beni   |
| 2 | candles  |
| 3 | on November 8th, 1999                                      |
| 4 | give confirmation whether he can come or not to the party. |
| 5 | at Mentari Residence, Jl. Serma Muchtar No.97              |

I.I. URAIAN

- |   |  |
|---|--|
| 1 | The event lasted for four hours.   |
| 2 | Repondez s'ill vous plate = The guest/ receiver should give confirmation whether he/ she can come or not to the party. |
| 3 | The occassion of the invitation is The Jefferson Foundation's 25th Annual Gala .                                       |
| 4 | The location of the event is in The Affinia Manhattan Hotel Classic Ballroom, Manhattan, New York.                     |

**RUBRIK DAN SKOR PENILAIAN  
ULANGAN HARIAN INVITATION  
SMP N 1 MUNTILAN**

**MAPEL : BAHASA INGGRIS KELAS VIII (DELAPAN)**

- 1 Setiap jawaban benar dari soal pilihan ganda, skor 1  
Setiap jawaban salah dari soal pilihan ganda, skor 0  
skor maksimal 20
  
- 2 Setiap jawaban benar dari soal isian singkat, skor 1  
Setiap jawaban agak benar dari soal isian singkat, skor 0,5  
Setiap jawaban salah dari soal isian singkat, skor 0  
skor maksimal 5
  
- 3 Setiap jawaban benar dari soal uraian, skor 3  
Setiap jawaban agak benar dari soal uraian, skor 1  
Setiap jawaban salah dari soal uraian, skor 0  
Skor maksimal 12
  
- 4 Skor jawaban benar dari soal uraian (produk),  
skor 6,5  
Skor jawaban agak benar dari soal uraian  
(produk), skor <6,5  
Skor maksimal 13

Penilaian:

$$[ (\text{Skor 1} + \text{skor 2} + \text{skor 3} + \text{skor 4}) / 50 ] \times 100$$

Skor maksimal

$$\begin{aligned} &= [ (20 + 5 + 12 + 13) / 50 ] \times 100 \\ &= (50/50) \times 100 \\ &= 100 \end{aligned}$$

70

# DAFTAR NILAI SISWA



PEMERINTAH KABUPATEN MAGELANG  
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA  
**SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 1 MUNTILAN**  
Jalan Pemuda Nomor 161, Phone ( 0293 ) 587021 Muntilan Kabupaten Magelang

**DAFTAR SISWA KELAS VIII A**  
**TAHUN PELAJARAN 2016 / 2017**

Nomor		Nama	L/P	Invitation
Urut	Induk			
1	10898	AGUS TRI WICAKSONO	L	73
2	10899	AISHA SHIFA SALSABILA	P	59
3	10900	ALAMSYAH ALIFIA WIJAYA	L	71
4	10901	ALMIRA NURMALA DEVI	P	<b>80</b>
5	10902	ANANDA RIFKY SAPUTRA	L	63
6	10903	ANNISA AZIZIYAH	P	71
7	10904	ANNISA MAYA BISABRINA	P	75
8	10905	ASMA' KHOIRUNNISA'	P	79
9	10906	AZIZAH DIVA AGUSTIN	P	<b>92</b>
10	10907	CAESAR RIFQI ARDANA	L	76
11	10908	DESTIANA DWIRIDHANINGSIH PAMBUDI	P	<b>80</b>
12	10909	EMILIA NOFISARI	P	69
13	10910	GALANG HERO SIBARANI	L	73
14	10911	GEGAS AULIA RAHMAH	P	58
15	10912	HENDY DWI SAPUTRA	L	67
16	10913	IKA DEWI PUSPITA SARI	P	65
17	10914	MUHAMMAD BINTANG KUSUMA DEWA	L	42
18	10915	MUHAMMAD RAFI ADIPRATAMA	L	<b>80</b>
19	10916	RICO FIRMANSYAH	L	<b>84</b>
20	10917	SAJIDA FIRDAUS AVIA	P	<b>80</b>
21	10918	SALWA HANIFAH	P	78
22	10919	SILVIA FITRIANA MANDASARI	P	72
23	10920	TANTRA SURADUHITA PRAYITNO	P	78
24	10921	YASMIN CHUSNA CHAIRUNNISA	P	62

Laki - laki               **9**  
Perempuan           **15**  
Jumlah                   **24**

Muntilan,  
KEPALA SEKOLAH

SUMARNO, S.Pd  
NIP. 19571118 197903 1 001





PEMERINTAH KABUPATEN MAGELANG  
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA  
**SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 1 MUNTILAN**  
Jalan Pemuda Nomor 161, Phone ( 0293 ) 587021 Muntilan Kabupaten Magelang

**DAFTAR SISWA KELAS VIII B**  
**TAHUN PELAJARAN 2016 / 2017**

Nomor		Nama	L/P	Invitation
Urut	Induk			
1	10922	ADHELIA PUSPITA LESTARI	P	75
2	10923	DEFARIO FITRIANO	L	<b>90</b>
3	10924	EKA PRAJA LAIL AL MAA'UUN	L	<b>84</b>
4	10925	ELISA NUR HANIFAH	P	<b>80</b>
5	10926	ERDIS FERYAWAN MAULANA	L	76
6	10927	FARIS KHAZIQ LABIBA	L	<b>82</b>
7	10928	FAZA LUTFIA FITRI	P	<b>81</b>
8	10929	IN'AM NURUL FUADY	L	72
9	10930	JASMINE AYUNINGTYAS TSABBITA AMANI	P	<b>86</b>
10	10931	KUHTI HUSNA JIHAN	P	75
11	10932	LELIS ZIKRIANA ZEIN	L	73
12	10933	MAKHRUM IRMANINGSIH	P	<b>81</b>
13	10934	MOHAMAD WIJDAN ARIF	L	76
14	10935	MOHAMMAD RIFQI FARHANSYAH	L	<b>88</b>
15	10936	MUHAMMAD BAHTIAR RIDHO	L	75
16	10937	MUHAMMAD MIVTACHUDDIN	L	65
17	10938	MUHAMMAD NUR FAUZAN	L	66
18	10939	MUNIFAH ISTNIATIKA ROZANA	P	<b>85</b>
19	10940	NISRINA NABILASARI	P	<b>82</b>
20	10941	RATNA ANGGRA DEVIANA	P	63
21	10942	RAYDINDA LAILI SHOFA	P	<b>84</b>
22	10943	RIDWAN NOOR HAQIQI	L	76
23	10944	SALSABIELA AMANDA FATHIN AZ ZAHRA	P	78
24	10945	VEBRIANA PUJI ASTUTI	P	<b>86</b>

Laki - laki               **9**  
Perempuan           **15**  
Jumlah                   **24**

Muntilan,  
KEPALA SEKOLAH

SUMARNO, S.Pd  
NIP. 19571118 197903 1 001





PEMERINTAH KABUPATEN MAGELANG  
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA  
**SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 1**  
**MUNTILAN**

Jalan Pemuda Nomor 161, Phone ( 0293 ) 587021 Muntilan Kabupaten Magelang

**DAFTAR SISWA KELAS VIII A**  
**TAHUN PELAJARAN 2016 / 2017**

g.card ca&sc&asts& opinic invitati there is: UH inv

Nomor		Nama	L/P	1	2	3	4	5		
Urut	Induk								6	7
1	10898	AGUS TRI WICAKSONO	L	84	84	80	85	83	60	73
2	10899	AISHA SHIFA SALSABILA	P	80	80	86		82	80	59
3	10900	ALAMSYAH ALIFIA WIJAYA	L	83	84	84	88	85	70	71
4	10901	ALMIRA NURMALA DEVI	P	85	80	80		89	90	80
5	10902	ANANDA RIFKY SAPUTRA	L	80	84	78		83	70	63
6	10903	ANNISA AZIZIYAH	P	84	85	80	90	84	80	71
7	10904	ANNISA MAYA BISABRINA	P	87	86	78	85	89	100	75
8	10905	ASMA' KHOIRUNNISA'	P	84	85	80	90	89	80	79
9	10906	AZIZAH DIVA AGUSTIN	P	84	85	86		85	90	92
10	10907	CAESAR RIFQI ARDANA	L	86	76	79	88	83	60	76
11	10908	DESTIANA DWIRIDHANINGSIH PAMBUDI	P	83	80	84	84	85	90	80
12	10909	EMILIA NOFISARI	P	85	82	85	84	88	80	69
13	10910	GALANG HERO SIBARANI	L	84	84	84	88	83	90	73



14	10911	GEGAS AULIA RAHMAH	P	85	80	80	90	86	80	58
15	10912	HENDY DWI SAPUTRA	L	85	80	80	88	83	80	67
16	10913	IKA DEWI PUSPITA SARI	P	81	80	84	84	84	70	65
17	10914	MUHAMMAD BINTANG KUSUMA DEWA	L	84	76	78	85	78	70	42
18	10915	MUHAMMAD RAFI ADIPRATAMA	L	85	84	85	85	88	60	80
19	10916	RICO FIRMANSYAH	L	85	80	85	88	83	80	84
20	10917	SAJIDA FIRDAUS AVIA	P	84	86	84	85	85	80	80
21	10918	SALWA HANIFAH	P	85	80	86	84	82	70	78
22	10919	SILVIA FITRIANA MANDASARI	P	86	80	84		82	80	72
23	10920	TANTRA SURADUHITA PRAYITNO	P	84	82	79		83	90	78
24	10921	YASMIN CHUSNA CHAIRUNNISA	P	85	80	86	85	83	70	62

Laki - laki    **9**  
Perempuan   **15**  
Jumlah         **24**

Muntilan, .... ..

KEPALA SEKOLAH

SUMARNO, S.Pd

NIP. 19571118 197903 1 001







**PEMERINTAH KABUPATEN MAGELANG  
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA  
SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 1  
MUNTILAN**

Jalan Pemuda Nomor 161, Phone ( 0293 ) 587021 Muntilan Kabupaten Magelang

**DAFTAR SISWA KELAS VIII B  
TAHUN PELAJARAN 2016 / 2017**

gret card ca & s.aq asts&abv opinions invitati

Nomor		Nama	L/P	1	2	3	4	5
Urut	Induk							
1	10922	ADHELIA PUSPITA LESTARI	P	84	85	85	86	75
2	10923	DEFARIO FITRIANO	L	84	83	85	82	90
3	10924	EKA PRAJA LAIL AL MAA'UUN	L	87	80	84	85	84
4	10925	ELISA NUR HANIFAH	P	84	85	88	86	80
5	10926	ERDIS FERYAWAN MAULANA	L	85	82	86	85	76
6	10927	FARIS KHAZIQA LABIBA	L	84	83	86	85	82
7	10928	FAZA LUTFIA FITRI	P	86	82	89	90	81
8	10929	IN'AM NURUL FUADY	L	81	83	72	82	72
9	10930	JASMINE AYUNINGTYAS TSABBITA AN	P	85	85	85	90	86
10	10931	KUHTI HUSNA JIHAN	P	81	85	84		75
11	10932	LELIS ZIKRIANA ZEIN	L	83	82	84	85	73
12	10933	MAKHRUM IRMANINGSIH	P	89	85	88	82	81
13	10934	MOHAMAD WIJDAN ARIF	L	82	82		85	76
14	10935	MOHAMMAD RIFQI FARHANSYAH	L	80	80			88

15	10936	MUHAMMAD BAHTIAR RIDHO	L	85	84			75
16	10937	MUHAMMAD MIVTACHUDDIN	L	84	83	85	82	65
17	10938	MUHAMMAD NUR FAUZAN	L		82			66
18	10939	MUNIFAH ISTNIATIKA ROZANA	P	88	85	85		85
19	10940	NISRINA NABILASARI	P	85	82	89	90	82
20	10941	RATNA ANGGRA DEVIANA	P	80	85	88	86	63
21	10942	RAYDINDA LAILI SHOFA	P	89	85	85	82	84
22	10943	RIDWAN NOOR HAQIQI	L		84		85	76
23	10944	SALSABIELA AMANDA FATHIN AZ ZAF	P	88	85	84	82	78
24	10945	VEBRIANA PUJI ASTUTI	P	88	85	88	86	86

Laki - laki       **12**  
Perempuan       **12**  
Jumlah               **24**

Muntilan, ....  
KEPALA SEKOLAH

SUMARNO, S.Pd  
NIP. 19571118 197903 1 001

**\*8B belum mendapat penugasan membuat contoh invitation dan there is there are.**







PEMERINTAH KABUPATEN MAGELANG  
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA  
**SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 1**  
**MUNTILAN**

Jalan Pemuda Nomer 161, phone (0293) 587021 Muntilan Kabupaten Magelang

DAFTAR SISWA KELAS I X H  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

congratula label

Nomor		Nama	L/P				
Urut	Induk			1	2	3	4
1	10740	BRIGITTA KURNIA DEVI PRIHARSIWI	P	87	88		
2	10747	MAXIMILIANUS PRAMUDYA KRISNA M.	L	86	85		
3	10758	BENEDIKTA FEBRIANNANDA LENTERA D.	P	84	88		
4	10759	ELISABET KRISDIANA KASIH	P	86	85		
5	10806	ANDINI RAHMAWATI	P	88	88		
6	10837	DIAN SYAIFUL MUFIDAH	P	85	85		
7	10848	MUHAMMAD IQBAL RUDIANSYAH	L		85		
8	10859	AYU KHOIRUNISA	P	85	88		
9	10882	ANISA AYU FATMAWATI	P	88	89		
10	10883	ANNISA QURROTUL AINI	P	88	89		
11	10884	CINDY TYAS AYU A J	P	84	89		
12	10885	DALILLAH ULHAQ	P	85	88		
13	10886	DEVONIKA AURA DIKA	P	83	85		
14	10887	DEWI NOOR KHOLIFAH	P	86	88		



15	10889	LUTFHFIA WIRAPUTRI	P	86	89		
16	10890	MUHAMMAD ADZKA AL SAFANDI	L	83	88		
17	10892	ORYZA PARAMITHA S	P	86	89		
18	10894	SETO IMAM SWASTONO	L	87	88		
19	10895	SYAILENDRA DYAH N W	P	87	88		
20	10896	TETUKO WAHYU UTOMO	L	84	85		

Laki - laki        5  
Perempuan        15  
Jumlah                20

Muntilan, .....  
KEPALA SEKOLAH

SUMARNO, S.Pd  
NIP.19571118197903101

# DOKUMENTASI



1.1.Seragam setiap tanggal 22 menggunakan kebaya

PEMBAGIAN WAKTU KBM		
NO	KEG	WAKTU
1	KBM	07.15-07.55
2	KBM	07.55-08.35
3	KBM	08.35-09.15
	ISTIRAHAT	09.15 – 09.35
4	KBM	09.35 – 10.15
5	KBM	10.15 – 10.55
6	KBM	10.55 – 11.35
	ISTIRAHAT	11.35 - 12.15
7	KBM	12.15 - 12.55
8	KBM	12.55 - 13.35

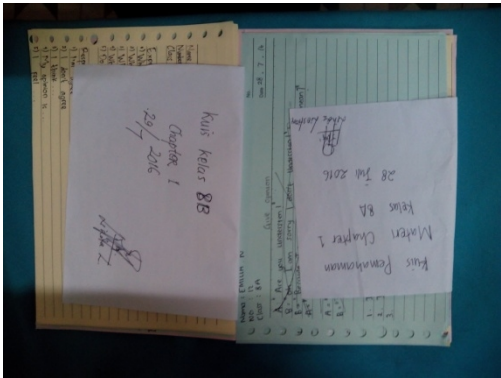
1.2 Jadwal jam efektif KBM



1.3.Hasil produk materi “Label” kelas IX H



1.4.Hasil produk materi “Procedure Text” kelas IX H



1.5.Hasil Kuis Chapter 1 kelas VIII A dan VIIIB



1.6.Situasi KBM kelas IX H



1.7.Kegiatan upacara pramuka penerimaan penggalang bagi kelas VII



1.8.Kegiatan Jalan Santai SMP N 1 Muntilan



1.9.Kegiatan Karnaval se-Muntilan



1.10. Kegiatan Karnaval se-Muntilan





1.11. Acara penarikan PPL UNY SMP 1 Muntilan tahun 2016 bersama Kepala Sekolah, guru pembimbing, dan DPL