

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
SMP NEGERI 1 MUNTILAN**

**Disusun Sebagai Pertanggungjawaban Pelaksanaan
Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)**



**Disusun Oleh :
FARIS FAISHAL AMMAR
13202241056**

**PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2016

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertandatangan dibawah ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini

Nama : Faris Faishal Ammar
NIM : 13202241052
Program Studi : Pendidikan Bahasa Inggris
Fakultas : Fakultas Bahasa dan Seni

aTelah melaksanakan kegiatan PPL di SMP Negeri 1 Muntilan dari tanggal Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Hasil kegiatan tersebut tercakup dalam naskah laporan ini

Yogyakarta, 19 September 2016

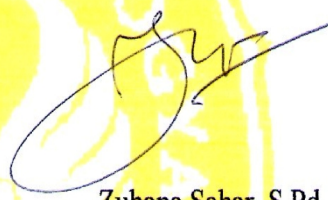
Dosen Pembimbing PPL

Guru Pembimbing PPL



Sudyono, M.A

NIP. 19720220 200501 1 001



Zuhana Sahar, S.Pd.

NIP. 19640725 99512 2 001

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Koordinator PPL

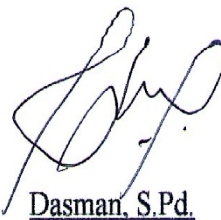
SMP Negeri 1 Muntilan

SMP Negeri 1 Muntilan



Sumarno, S.Pd.

NIP. 1957118 197903 1 001



Dasman, S.Pd.

NIP. 196109131983021003

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah memberikan nikmat, taufik, hidayah,serta inayahnya kepada penulis sehingga mampu menyelesaikan laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini secara lancar dan diberikan banyak kemudahan.

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini dilaksanakan di SMP Negeri 1 Muntilan sejak tanggal 15 Juli 2016 hingga 15 september 2016. Pada akhirnya penulis menyusun laporan guna mempertanggungjawabkan semua kegiatan yang telah dilaksanakan selama 9 minggu di SMP Negeri 1 Muntilan. Laporan ini tidak terlepas dari kerjasama, bantuan, dan dukungan dari berbagai pihak. Maka pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Sumarno, S.Pd., selaku Kepala Sekolah SMP Negeri 1 Muntilan yang telah memberikan izin kepada mahasiswa Universitas Negeri yogyakarta untuk melaksanakan PPL,
2. Drs. Joko Sudomo, M.A, selaku Dosen Pamong dan sekaligus perwakilan dari pihak Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) yang telah memberikan bimbinganya kepada kami,
3. Dasman, S.Pd., selaku koordinator PPL dari SMP N 1 Muntilan yang telah memberikan bimbingan dan arahan kepada kami.
4. Sudiyono, M.A., selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) yang selalu membantu dan memberikan masukan bagi penulis dalam melaksanakan PPL dan penyusunan Laporan,
5. Zuhana Sahar, S.Pd., selaku guru pembimbing yang telah memberi bimbingan, saran, dan kritik baik dalam hal pengajaran maupun administrasi selama PPL berlangsung.
6. Seluru guru dan staff yang telah membantu kami,
7. Seluruh siswa SMP Negeri 1 Muntilan pada umumnya dan pada khususnya untuk siswa kelas VII A, B, dan C serta VIII C,D, dan E yang luar biasa,
8. Orang tua yang selalu memberi dukungan, doa, dan motivasi demi kelancaran setiap langkah perjalanan penulis di perkuliahan ini, serta
9. Semua pihak yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu dan telah membantu pelaksanaan PLL UNY 2016 ini hingga selesainya peunyusunan laporan ini.

Semoga Allah SWT mencatat amal baik dan membalas dengan pahala yang setimpal atas semua yang telah diberikan. Akhir kata, penulis mohon maaf apabila dalam pelaksanaan dan penyusunan laporan ini masih banyak terdapat kesalahan. Saran dan kritik yang membangun penulis butuhkan guna perbaikan selanjutnya. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Yogyakarta, 16 September 2016

Faris Faishal Ammar
NIM. 13202241052

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
ABSTRAK	iv
DAFTAR LAMPIRAN	v
BAB I PENDAHULUAN	vi
A. Latar Belakang	1
B. Analisa Situasi.....	2
C. Perumusan Program dan Rancangan Program PPL	6
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, ANALISIS HASIL, DAN REFLEKSI 11	
A. Persiapan	11
B. Pelaksanaan Program	13
B. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	18
BAB III PENUTUP	21
A. Kesimpulan	21
B. Saran.....	22
DAFTAR PUSTAKA	23
LAMPIRAN	24

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Matriks Kerja PPL.....	26
Lampiran 2 : Laporan Mingguan PPL	30
Lampiran 3 : Laporan Dana PPL	71
Lampiran 4 : Jadwal Mapel Bahasa Inggris.....	76
Lampiran 5 : Contoh RPP.....	77
Lampiran 6 : Soal Ulangan Harian.....	88
Lampiran 7 : Hasil Nilai Ulangan Harian 1 & 2.....	96
Lampiran 8 : Dokumentasi.....	100

ABSTRAK

PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

LOKASI : SMP Negeri 1 Muntilan

Oleh : Faris Faishal Ammar

Pendidikan Bahasa Inggris

NIM : 13202241052

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan suatu kegiatan latihan kependidikan yang berisifat intrakulikuler yang wajib dilaksanakan bagi seluruh mahasiswa program studi kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta. Program PPL bertujuan untuk memberikan pengalaman lapangan kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran dan manajerial sekolah, dan juga untuk melatih dan mengembangkan empat kompetensi guru, yaitu pedagogik, professional, sosial, dan kepribadian.

Program PPL ini dilaksanakan tanggal 15 Juli 2016 hingga 15 September 2016. Berlokasi di SMP Negeri 1 Muntilan, Jl. Pemuda No. 161, Muntilan, Kabupaten Magelang. Kegiatan selama PPL, dikategoriakan menjadi dua, yaitu (a) Kegiatan Mengajar dan (b) Kegiatan Non-Mengajar. Kegiatan mengajar meliputi : observasi, praktek mengajar, pembuatan RPP, media, dan ulangan harian, dan konsultasi dengan guru. Untuk kegiatan non mengajar meliputi melakukan kegiatan diluar kegiatan mengajar serta pendampingan kegiatan-kegiatan sekolah. Kegiatan-kegiatan tersebut telah mendapatkan persetujuan baik dari pihak sekolah maupun pihak mahasiswa dan berada dalam pengawasan dari pihak sekolah.

Banyak manfaat yang didapatkan mahasiswa dari PPL yang dilaksanakan di SMP Negeri 1 Muntilan. Selain pengalaman mengajar, penulis juga mendapatkan pengalaman di luar mengajar seperti pengalaman yang didapatkan dilingkungan sekolah serta pengalaman sosial yang kelak akan membangun karakter mahasiswa menjadi pribadi yang sopan dan mudah bergaul di masyarakat. PPL ini telah menjadi sarana bagi mahasiswa untuk mempraktikan teori yang telah di dapat selama di bangku perkulahan. Segala manfaat tersebut pada akhirnya akan memenuhi tujuan awal dari program PPL yaitu memberi pengalaman bidang pembelajaran dan manajerial sekolah atau lembaga, dan juga untuk melatih dan mengembangkan empat kompetensi guru, yaitu pedagogik, professional, sosial, dan kepribadian.

Kata kunci : PPL, UNY, kegiatan, mengajar

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar belakang

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan suatu kegiatan latihan kependidikan yang bersifat intrakulikuler yang wajib dilaksanakan bagi seluruh mahasiswa program studi kependidikan Universitas Negeri Yogyakarta. Program PPL bertujuan untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran dan manajerial sekolah atau lembaga, dan juga untuk melatih dan mengembangkan empat kompetensi guru, yaitu pedagogik, professional, sosial, dan kepribadian, sehingga kelak dapat mengemban tanggung jawab secara professional.

Dengan program PPL ini, diharapkan mahasiswa calon pendidik dapat belajar dari pengalaman yang didapatkan di lapangan dan mampu mengatasi permasalahan-permasalahan yang ada di dalamnya. Dengan Praktik Pengalaman Lapangan diharapkan dapat menjadi bekal bagi mahasiswa sebagai wahana pembentukan tenaga kependidikan professional yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan yang siap dalam memasuki dunia pendidikan. Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan untuk memberikan kesempatan bagi mahasiswa agar dapat mempraktikkan beragam teori yang telah mereka terima di bangku kuliah. Dengan adanya program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini diharapkan mahasiswa dapat mengembangkan dan mengaplikasikan segala kemampuan yang dimiliki dalam kehidupan nyata di sekolah. Kegiatan PPL berupa kegiatan belajar mengajar sesuai dengan bidang studi masing-masing meliputi membuat RPP, menentukan metode, membuat perangkat pembelajaran, mengajar, hingga membuat evaluasi atau penilaian yang sesuai dengan kurikulum 2013 yang mencakup aspek spiritual, sikap, pengetahuan, dan ketrampilan.

Program pengajaran lapangan ini memberikan manfaat bagi berbagai pihak. Bagi mahasiswa, PPL dapat menjadi kesempatan untuk melatih 4 kompetensi yang harus dimiliki oleh seorang guru yaitu kompetensi pedagogic, sosial, professional dan kepribadian. Mahasiswa PPL dapat berlatih menyiapkan proses pembelajaran, seperti membuat RPP dan perangkat maupun media pembelajaran, mengajar, dan membuat evaluasi yang sesuai dengan kurikulum yang berlaku. Manfaat bagi sekolah antara

lain mendapat inovasi dalam kegiatan pendidikan dan mendapatkan bantuan maupun ide dari mahasiswa dalam mengelola pendidikan. Manfaat bagi Universitas Negeri Yogyakarta antara lain memperoleh masukan pengembangan pelaksanaan praktek pendidikan, sehingga kurikulum, metode, dan pengelolaan pendidikan dapat disesuaikan. Hal ini dikarenakan apa yang terjadi di lapangan, terkadang tidak sesuai dengan kebijakan maupun teori yang disampaikan di kampus. Sehingga setelah universitas mendapatkan masukan tentang kasus kependidikan di lapangan, hal tersebut dapat dipakai sebagai bahan pengembangan penelitian serta memperluas jalinan kerjasama dengan instansi lain.

B. Analisis Situasi

Sebelum melaksanakan PPL, mahasiswa terlebih dahulu melakukan observasi di sekolah dimana mahasiswa akan melaksanakan PPL yaitu SMP Negeri 1 Muntilan. kegiatan ini bertujuan untuk memberi gambaran kepada mahasiswa tentang situasi dan kondisi di sekolah.

Kegiatan observasi adalah kegiatan awal dalam pelaksanaan PPL. Observasi dilakukan pada bulan Februari 2016. Kegiatan ini dimaksudkan agar mahasiswa mengenal situasi dan kondisi sekolah baik fisik maupun non-fisik, serta kegiatan yang ada di SMP Negeri 1 Muntian. Diharapkan dengan adanya observasi ini, mahasiswa dapat mempersiapkan diri sehingga dalam pelaksanaan PPL dapat berjalan lancar. Adapun hasil yang diperoleh dari kegiatan observasi adalah sebagai berikut:

SMP Negeri Munitlan adalah salah satu sekolah menengah pertama yang terdapat di kabupaten Magelang. SMP Negeri 1 Muntilan berlokasi di Jalan Pemuda 161, Muntilan, Kabupaten Magelang. Letaknya yang strategis yaitu di pinggir jalan utama membuat SMP Negeri 1 Muntilan mudah diakses oleh kendaraan umum maupun pribadi. Pada tahun 2008, SMP Negeri 1 Muntilan pernah ditetapkan sebagai Sekolah Bertaraf Internasional (RSBI). Pada tahun 2016, SMP Negeri 1 Muntilan ditetapkan menjadi sekolah rujukan atau percontohan bagi sekolah-sekolah lain. Dari segi pendidik, sebanyak 25% dari keseluruhan guru telah menembuh S2. Hal ini juga didukung oleh fasilitas mengajar yang dimiliki SMP Negeri 1 Munitlan seperti kelas yang sudah berbasis IT. Dari beberapa predikat dan faktor pendukung tersebut tidak diragukan lagi jika SMP Negeri 1 Muntilan menjadi salah satu sekolah favorit yang mencetak generasi-generasi berprestasi baik di bidang akademik maupun non akademik.

Berikut adalah visi dan misi SMP N 1 Muntilan:

- a. **Visi** : Cerdas dalam kehidupan , Iklas dalam pengabdian
- b. **Misi** :
 - 1) Pemenuhan SKL SMP yang bertaraf Internasional
 - 2) Pemenuhan Standar Isi Bertaraf Internasiaonal
 - 3) Pemenuhan Standar Proses bertaraf internasional
 - 4) Pemenuhan Standar Proses bertaraf internasional
 - 5) Pemenuahn Standar Sarana dan Prasarana bertaraf internasional
 - 6) Pemenuhan Stanar Pengelolaan bertaraf internasional
 - 7) Pemenuhan Standar Keuangan dan pembayaran pendidikan
 - 8) Pemenuhan Standar Penilaian Pendidikan bertaraf internasional
 - 9) Pengembangan Budaya dan Lingkungan Sekolah

1. **Kondisi Fisik**

Berikut adalah fasilitas ruangan dan berbagai tempat penunjang yang dimiliki SMP N 1 Muntilan:

a. **Ruang kelas**

SMP Negeri 1 Muntilan ini memiliki 21 ruangan kelas dengan pembagian sebagai berikut: 7 ruang kelas VII, 7 ruang kelas VIII, 7 ruang kelas IX. dapun fasilitas-fasilitas yang tersedia disetiap kelasnya adalah sebagai berikut:

- 1) Kursi siswa sejumlah 24
- 2) Meja siswa sejumlah 24
- 3) Kursi guru sejumlah 1
- 4) Meja guru sejumlah 1
- 5) Jam Dinding
- 6) Papan Bank Data kelas
- 7) Papan Struktur Organisasi Kelas
- 8) Papan tulis
- 9) Lambang Garuda Pancasila
- 10) Foto Presiden dan Wakil Presiden
- 11) Tempat sampah dan peralatan kebersihan
- 12) LCD
- 13) AC
- 14) Rak loker

b. **Tempat parkir**

Ruang parkir terdiri dari ruang parkir sepeda motor dan mobil untuk kepala sekolah, guru, karyawan dan tamu yang terletak di tengah gedung sekolah.

c. Ruang kantor

Ruang kantor yang terdapat di SMP Negeri 1 Muntilan terdiri dari ruang tata usaha, ruang kepala sekolah, ruang guru.

d. Ruang Penunjang

Ruang penunjang yang terdapat di SMP Negeri 1 Muntilan adalah sebagai berikut:

- 1) Lobby sebagai tempat jaga guru piket
- 2) Ruang penerima tamu
- 3) Ruang ISO
- 4) Ruang studio musik
- 5) Ruang multimedia
- 6) Ruang Pertemuan (Aula Hijau)
- 7) Ruang OSIS
- 8) Kantin
- 9) Koperasi Sekolah
- 10) Ruang UKS
- 11) Ruang perpustakaan, sebagai ruang baca siswa-siswi SMP Negeri 1 Muntilan. Ruang perpustakaan dilengkapi dengan berbagai koleksi variasi dengan jumlah buku min 1000 eksemplar yang terdiri atas buku-buku pelajaran dan beberapa buku referensi lainnya.
- 12) Mushola yang dilengkapi tempat wudhu putra dan putri. Serta disediakan mukena, buku agama, Al- Quran
- 13) Ruang BK
- 14) Toilet putra putri, yang ditempatkan di berbagai sisi sekolah
- 15) Gudang, dapur, dan rumah penjaga.

e. Ruang Laboratorium

Terdapat empat laboratorium di SMP N 1 Muntilan, yaitu: Laboratorium Fisikam Lab. Biologi, Lab. Bahasa, dan Lab. Komputer (TIK)

f. Lapangan Sekolah

Terdapat 2 lapangan yang terdiri dari lapangan di halaman belakang sekolah dan lapangan yang berada di halaman tengah sekolah. Lapangan belakang biasa digunakan sebagai lapangan upacara, tempat pembelajaran pendidikan jasmani olahraga dan kesehatan dan tempat penyelenggaraan kegiatan ekstrakurikuler. Lapangan yang berada di tengah-tengah sekolah biasanya digunakan sebagai tempat pembelajaran pendidikan jasmani olahraga dan kesehatan dan sebagai tempat penyelenggaraan kegiatan ekstrakurikuler.

2. **Kondisi Non Fisik**

Warga SMP N 1 Muntilan terdiri dari:

a. Kepala Sekolah

Kepala sekolah SMP N 1 Muntilan dijabat oleh Bapak Sumarno, S.Pd.

b. Guru

Guru di SMP Negeri 1 Muntilan terdiri dari 31 tenaga pengajar.

c. Karyawan

Karyawan SMP Negeri 1 Muntilan terdiri dari tukang kebun, tata usaha, pengelola dapur, dll.

d. Peserta didik

Peserta didik SMP Negeri 1 Muntilan berjumlah 500 yang terdiri dari 168 peserta didik kelas VII, 164 peserta didik kelas VIII, 168 peserta didik kelas IX. Mayoritas masing-masing kelas berjumlah 24 peserta didik dan ada kelas unggulan yang berjumlah 20 peserta didik.

e. Bimbingan Konseling

SMP N 1 Muntilan memiliki dua orang guru BK dan menempati ruang tersendiri yang disediakan sekolah. Para guru BK bertugas untuk melakukan bimbingan konseling seperti konsultasi, penyuluhan, dan pendampingan jika peserta didik mengalami masalah.

Dari segi kegiatan, SMP N 1 Muntilan menyelenggarakan kegiatan ekstra kulikuler yang dilaksanakan pada hari Senin, Rabu, Kamis, Jumat, dan Sabtu. Kegiatan tersebut antara lain :

1. Story Telling
2. Pramuka
3. Palang Merah Remaja (PMR)
4. Qiro'ah
5. Kaligrafi

6. Desain Grafis
7. Jurnalistik
8. MIPA
 - a) Karya Ilmiah Remaja (KIR)
 - b) Tim robotic
9. OSN
 - a) OSN Matematika
 - b) OSN IPA
 - c) OSN IPS
10. Olahraga
 - a) Basket
 - b) Karate
 - c) Sepak Takraw
 - d) Tenis Meja
 - e) Atletik
 - f) Pencak Silat
11. Seni
 - a) Lukis
 - b) Tari
 - c) Musik
 - d) Film dan Teater
 - e) Musik Tradisional
 - f) Cipta Puisi
 - g) Puisi

C. Perumusan Program & Rancangan Program PPL

Perumusan program dan rancangan kegiatan PPL meliputi beberapa kegiatan, yaitu:

1. Kegiatan Pra-PPL

a) Tahap Persiapan di Kampus

Mahasiswa yang ingin mengikuti PPL diwajibkan sudah mengambil matakuliah Micro Teaching dengan wajib lulus min B. Sebelum mahasiswa mengikuti mata kuliah Micro Teaching, mahasiswa juga diwajibkan mengikuti pembekalan Micro Teaching. Di dalam pembekalan mahasiswa dijelaskan berbagai peraturan untuk mengikuti kelas Micro Teaching, sedikit ulasan tentang kurikulum yang mulai diterapkan di sekolah, pembagian DPL PPL, dsb. Dalam kegiatan

perkuliahan mata kuliah micro teaching mahasiswa diberi kesempatan untuk berlatih bagaimana caranya menyusun RPP, menyiapkan materi ajar atau media ajar baik dengan menggunakan media elektronik maupun non elektronik sampai bagaimana caranya mengajar di kelas maupun di luar kelas baik itu apresiasi maupun ekspresi dimulai dari pembuka, isi, penutup dan evaluasi. Oleh karena itu dengan mengambil 3 mata kuliah di atas dan wajib lulus dengan nilai min B diharapkan mahasiswa memiliki bekal yang cukup dan pengetahuan serta bayangan ketika mahasiswa siap diterjukan ke lapangan (real teaching) sesuai dengan sekolahnya masing-masing.

b) Penyerahan dan Penerjunan Mahasiswa PPL

Penyerahan dan penerjunan dilakukan pada tanggal 26 Februari 2016. Kegiatan ini dihadiri oleh 9 mahasiswa PPL UNY 2016, Bapak Sumarno, S.Pd., selaku kepala sekolah SMP N 1 Muntian, Bapak Dasman, S.Pd., selaku koordinator PPL di SMP N 1 Muntian. Bapak Drs. Joko Sudomo, M.A selaku Dosen Pamong PPL UNY, dan beberapa calon guru pembimbing PPL di SMP Negeri 1 Muntian. Kegiatan ini diisi dengan pengenalan mahasiswa PPL UNY, sebagian guru dan staf SMP Negeri 1 Muntian, pembacaan peraturan bagi peserta PPL UNY, pembagian guru pembimbing untuk setiap mata pelajaran.

c) Observasi I

Observasi I dilaksanakan pada tanggal 20 februari 2016. Kegiatan ini dihadiri oleh 9 mahasiswa PPL UNY 2016. Tujuan dari kegiatan observasi I ini adalah untuk mengetahui kondisi fisik dan non fisik dari SMP Negeri 1 Muntian, mengetahui kurikulum yang digunakan, serta buku pedoman yang digunakan.

d) Observasi II

Observasi II merupakan kegiatan pengamatan untuk mengetahui informasi lebih detail mengenai informasi terkait komponen pendidikan, perangkat pembelajaran dan proses pembelajaran di kelas. Pengenalan ini dilakukan dengan cara observasi dan wawancara. Sedangkan waktu yang dibutuhkan untuk melakukan observasi disesuaikan dengan kebutuhan individu dari masing-masing mahasiswa, guru pembimbing, dan disertai dengan persetujuan pejabat sekolah yang berwenang.

Adapun hal-hal yang menjadi fokus kegiatan observasi dalam kelas

adalah sebagai berikut:

- 1) Perangkat pembelajaran
 - a. Kurikulum yang digunakan
 - b. Silabus
 - c. RPP
 - d. Contoh penilaian
 - e. Buku panduan atau buku pedoman
 - f. Materi ajar
- 2) Proses pembelajaran
 - a. Membuka pelajaran
 - b. Penyajian materi
 - c. Metode pembelajaran
 - d. Penggunaan bahasa
 - e. Teknik penguasaan kelas
 - f. Penggunaan media
 - g. Bentuk dan cara evaluasi
 - h. Menutup pelajaran

2. Kegiatan PPL

a) Kegiatan Piket Sambut, Salam, Senyum, Sapa (4S)

Kegiatan piket 4S (Sambut, Senyum, Sapa, Salam) adalah salah satu budaya yang sudah ada di SMP Negeri 1 Muntilan. Piket 4S diadakan setiap hari Senin-Sabtu setiap paginya. Kegiatan piket 4S bertujuan agar semua peserta didik maupun guru menanamkan kebiasaan baik, sopan santun, silaturahmi, dan saling menghormati orang lain.

b) Pembiasaan Pagi.

Program Pembiasaan Pagi merupakan salah satu program SMP Negeri 1 Muntilan dalam meningkatkan minat baca dan membangun karakter peserta didik yang agamis. Bentuk program ini adalah setiap pagi di hari Selasa-Kamis selama 15 menit. Pada hari Selasa dan Kamis, peserta didik didampingi untuk membaca Al Quran dan membaca Al Kitab untuk yang non muslim. Sedangkan untuk hari Rabu, peserta didik didampingi dalam membaca buku.

c) Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

1) Persiapan Mengajar

Kegiatan ini meliputi mempersiapkan segala sesuatu yang diperlukan untuk kegiatan pembelajaran, seperti membuat

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), menyiapkan media pembelajaran, dan sebelumnya melakukan konsultasi dengan guru pembimbing.

2) Pelaksanaan Praktik Mengajar

Praktik mengajar mulai dilaksanakan pada tanggal 18 Juli 2016 sampai dengan 10 September 2016. Mahasiswa melaksanakan praktik mengajar mata pelajaran Bahasa Inggris di kelas VII A, VII B, VII C dan menggantikan guru pada kelas VIII C, VIII D, dan VIII E.

3) Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Sebelum melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa PPL konsultasi dengan guru pembimbing tentang materi apa saja yang akan diajarkan.

4) Evaluasi

Setelah melaksanakan praktik mengajar, guru pembimbing akan mengevaluasi mahasiswa. Evaluasi bisa dalam bentuk saran, kritik, dan masukan yang membangun.

d) Pendampingan Pengenalan Lingkungan Sekolah. (PLS)

Pengenalan Lingkungan Sekolah (PLS) adalah kegiatan yang diikuti oleh peserta didik baru. Kegiatan ini bertujuan untuk mengenalkan lingkungan dan budaya SMP N 1 Muntilan kepada peserta didik baru. Kegiatan ini juga menjadi sarana bagi peserta didik baru untuk kenal satu dengan yang lainnya.

e) Pendampingan Karnaval

Karnaval merupakan salah satu agenda rutin setiap tahunnya yang diselenggarakan oleh pemerintah Kecamatan Muntilan, dimana setiap tahunnya SMP Negeri 1 Muntilan juga mengirimkan wakilnya untuk mengikuti karnaval tersebut dengan membawa mascot yang berbeda tiap tahunnya.

f) Pendampingan Pramuka

Kegiatan ekstrakurikuler Pramuka dilaksanakan setiap hari Kamis setelah jam pelajaran usai. Kegiatan ini wajib bagi kelas VII dan VIII. Kegiatan ini mengajarkan berbagai macam ketrampilan seperti tali-temali, sandi, dan sebagainya.

g) Pendampingan Perkemahan kelas VII

Kemah merupakan agenda rutin tiap tahunnya pada Gugus Depan SMP Negeri 1 Muntilan untuk menyambut anggota penggalang baru dan pelantikan bagi para Dewan Penggalang baru setiap tahunnya

h) Upacara Bendera dan Upacara Kemerdekaan RI

Upacara merupakan program sekolah setiap hari Senin pagi, kemudian untuk Upacara Kemerdekaan RI ini merupakan program yang pelaksanaan berada pada masa PPL.

i) Penyusunan Laporan PPL

Penyusunan laporan merupakan tugas akhir dari pelaksanaan PPL dan merupakan pertanggungjawaban atas pelaksanaan PPL. Data yang digunakan untuk menyusun laporan diperoleh melalui praktik mengajar maupun praktik persekolahan. Hasil dari laporan ini diharapkan selesai dan dikumpulkan atau untuk disahkan sebelum waktu penarikan.

j) Penarikan Mahasiswa PPL

Penarikan mahasiswa dari lokasi PPL, yaitu SMP Negeri 1 Muntilan, dilaksanakan pada tanggal 12 September 2015, yang juga menandai berakhirnya tugas yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa PPL Universitas Negeri Yogyakarta.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, ANALISIS HASIL, DAN REFLEKSI

A. Persiapan

1. Pengajaran Mikro

Pengajaran mikro adalah tahap pertama sebelum mahasiswa melakukan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL). Kegiatan pengajaran mikro membekali mahasiswa dalam bentuk latihan mengajar bersama teman atau *peer teaching* dan mengajarkan keterampilan yang berkaitan dengan pengajaran yang baik seperti teknik membuka kelas, cara berkomunikasi dalam kelas, penguasaan kelas, dan cara menutup kelas. yang dirasa dirasa perlu kepada mahasiswa pelaksanaan pengajaran mikro dilakukan pada semester 6 dan mahasiswa yang akan melakukan PPL wajib lulus dengan nilai minimal B.

2. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dilakukan oleh LPPMP UNY yang bertujuan untuk memberi bekal kepada mahasiswa calon peserta PPL agar dapat menjalankan kegiatan dengan baik dan lancar. Selama pembekalan mahasiswa mendapat pengetahuan dasar tentang keguruan dan masalah-masalah apa yang berpotensi dihadapi mahasiswa kedepannya.

3. Observasi Pembelajaran

Sebelum praktek kegiatan mengajar dilaksanakan, terlebih dahulu mahasiswa melakukan observasi pembelajaran di kelas. Tujuan dari observasi pembelajaran adalah untuk memberi gambaran kepada mahasiswa tentang bagaimana seorang guru mengajar di dalam kelas dan administrasi apa yang dibutuhkan oleh seorang guru. Hal-hal yang di observasi di dalam kelas meliputi:

- 1) Langkah pendahuluan, meliputi membuka pelajaran.
- 2) Penyajian materi meliputi cara, metode, teknik dan media yang digunakan dalam penyajian materi.
- 3) Teknik evaluasi.
- 4) Langkah penutup meliputi, bagaimana cara menutup pelajaran dan memotivasi peserta didik agar lebih giat belajar.

4. Penyusunan RPP

Sebelum mengajar, mahasiswa PPL harus mempersiapkan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang akan digunakan untuk mengajar agar

proses pembelajaran dapat berjalan dengan baik dan lancar sesuai dengan rencana dan harapan. Adapun format yang tercantum dalam RPP adalah :

- a. Identifikasi
Identifikasi ini memuat identitas sekolah, identifikasi mata pelajaran, kelas/ program, dan semester.
- b. Alokasi Waktu
Dalam pembagian alokasi waktu berdasarkan pada program semester.
- c. Tujuan Pembelajaran
Tujuan atau hasilakhir apa yang hendak dicapai melalui pembelajaran yang sudah dirancang.
- d. Kompetensi Dasar
Kompetensi dasar adalah kemampuan minimal yang harus dicapai siswa dalam mempelajari mata pelajaran.
- e. Indikator Pencapaian Kompetensi
Indikator berfungsi untuk mengetahui ketercapaian hasil pembelajaran.
- f. Materi pembelajaran
Materi berisi pokok materi yang akan diajarkan yang bersumber dari buku acuan dan buku-buku terkait dan dilengkapi penjabaran pada lampiran RPP.
- g. Metode Pembelajaran
Metode Pembelajaran merupakan cara atau teknik yang digunakan dalam proses pembelajaran. Metode yang wajib digunakan dalam kurikulum 2013 adalah metode Scientific. Metode ini dapat didukung dengan model pembelajaran, pendekatan, atau metode lain sesuai materi pembelajaran yang akan diajarkan.
- h. Media
Media merupakan alat maupun peraga yang digunakan untuk mendukung proses pembelajaran dan mempermudah penyampaian materi.
- i. Sumber Pembelajaran
Buku atau sumber lain yang digunakan dalam pembelajaran.
- j. Langkah Kegiatan Pembelajaran
Kegiatan pembelajaran menjelaskan tentang proses pembelajaran yang akan dilaksanakan. Proses pembelajaran mencakup tiga tahapan utama yaitu pembukaan/kegiatan awal pembelajaran, kegiatan inti, dan penutup/kegiatan akhir pembelajaran.
- k. Penilaian Hasil Pembelajaran

Penilaian meliputi tehknik penilaian, bentuk instrumen peninalian, serta instrume penilaian yang digunakan.

B. PELAKSANAAN

Pelaksanaan praktik mengajar di SMP Negeri 1 Muntilan dimulai pada tanggal 18 Juli 2016 sampai 9 September 2016. Dalam pelaksanaan kegiatan praktik, pada jadwal awal mahasiswa PPL Pendidikan Bahasa Inggris diberi kesempatan mengajar 3 kelas sekaligus menggantikan guru pembimbing selama 2 minggu dikarenakan guru pembimbing mendampingi lomba *story telling* dan penataran. Mahasiswa mendapatkan kelas VIII C, VIII D, dan VIII E. Setelah perubahan jadwal baru, mahasiswa mendapatkan kelas VII A, VII B, dan VII C. Dalam seminggu, mata Pelajaran bidang studi Pendidikan Bahasa Inggris untuk tiap kelasnya mendapatkan 2 kali pertemuan dan tiap pertemuannya mempunyai alokasi waktu sebanyak 2 x 40 menit.

Adapun jadwal pelajaran Bahasa Inggris adalah sebagai berikut:

	1	2	3	4	5	6	7	8
Senin		7B		8C		8D		
Selasa	8E							
Rabu	7C		8C		7B		7A	
Kamis							7A	
Jumat	8D			8E				
Sabtu						7C		

Tabel 1. Jadwal awal

Adapun selama pelaksanaan PPL di SMP N 1 Muntilan, terjadi perubahan jadwal per 25 Juli 2016. Berikut adalah perubahan jadwalnya:

	1	2	3	4	5	6	7	8
Senin		8C			7B		7A	
Selasa	8C		7C					
Rabu					8E		7B	
Kamis							8E	
Jumat	8D			7A				
Sabtu		8D			7C			

Tabel 2. Jadwal setelah perubahan

Kegiatan praktik mengajar dikategorikan menjadi dua, yaitu praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri dengan penjelasan sebagai berikut:

1. Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing adalah praktek mengajar bagi mahasiswa PPL dalam menerapkan kemampuan mengajar secara menyeluruh dengan didampingi atau dibimbing oleh guru pembimbing. Dalam hal ini, guru pembimbing akan menilai mahasiswa dari segi RPP, media pembelajaran, dan performa selama mengajar.

Praktik mengajar terbimbing ini dilaksanakan oleh mahasiswa praktikan sebanyak 4 kali pertemuan. Hal ini berkaitan dengan ketetapan dari LPPMP yang memberikan keputusan bahwa mahasiswa praktikan harus mengajar minimal 4 kali pertemuan dan guru pembimbing selalu memantau mahasiswa praktikan yang sedang melakukan praktik mengajar. Dalam hal ini, pengajar telah melaksanakan praktik mengajar terbimbing sebanyak 4 kali pertemuan. 2 kali pertemuan pada KD 2 dan 2 kali pada KD 3. Setelah praktik terbimbing, guru pembimbing akan mengadakan evaluasi untuk memberi saran ataupun kritik yang membangun kepada mahasiswa yang kemudian akan digunakan untuk praktik mengajar mandiri maupun praktik mengajar terbimbing berikutnya.

2. Praktik mengajar mandiri

Praktik mengajar mandiri adalah praktik mengajar dimana mahasiswa diberi kesempatan untuk melakukan praktik mengajar di lapangan tanpa didampingi oleh guru pembimbing. Sama seperti praktik terbimbing, praktik mandiri juga memerlukan RPP dan media pembelajaran.

Selama praktik mengajar, kegiatan yang dilakukan mahasiswa selama proses pembelajaran adalah sebagai berikut:

1. Proses pembelajaran dalam satu kali tatap muka

a. Membuka pelajaran

Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk menyiapkan peserta didik baik secara fisik maupun non-fisik untuk mengikuti pelajaran.

Kegiatan yang dilakukan adalah:

- 1) Mengecek persiapan alat dan media.
- 2) Mengucapkan salam.
- 3) menanyakan peserta didik yang tidak hadir.
- 4) Memberikan motivasi
- 5) Melakukan apersepsi.
- 6) Mengulang sedikit pelajaran yang sebelumnya.

7) Menyampaikan tujuan pembelajaran.

b. Kegiatan Inti

Proses pembelajaran pada Kurikulum 2013 untuk semua jenjang dilaksanakan dengan menggunakan pendekatan ilmiah (scientific approach). Langkah-langkah pendekatan ilmiah (scientific approach) dalam proses pembelajaran meliputi menggali informasi melalui pengamatan, bertanya, percobaan, kemudian mengolah data atau informasi, menyajikan data atau informasi, dilanjutkan dengan menganalisis, menalar, kemudian menyimpulkan, dan mencipta. Untuk mata pelajaran, materi, atau situasi tertentu, sangat mungkin pendekatan ilmiah ini tidak selalu tepat diaplikasikan secara prosedural. Pada kondisi seperti ini, tentu saja proses pembelajaran harus tetap menerapkan nilai-nilai atau sifat-sifat ilmiah dan menghindari nilai-nilai atau sifat-sifat non-ilmiah. Pendekatan saintifik dalam pembelajaran disajikan sebagai berikut:

a) Mengamati (*Observing*)

Dalam proses mengamati, poin yang paling utama adalah peserta didik melakukan pengamatan akan materi yang akan mereka pelajari. Dalam pelajaran Bahasa Inggris, kegiatan yang paling sering digunakan untuk langkah mengamati adalah dengan menyajikan contoh penggunaan Bahasa Inggris, terutama materi yang akan dipelajari, di kehidupan nyata. Hal ini bisa dilakukan dengan menyajikan video, audio, atau peragaan contoh langsung oleh guru. Dalam pelaksanaannya, langkah mengamati banyak menggunakan video yang berisi materi yang akan diajarkan. Selain itu guru juga memberikan contoh secara langsung tentang materi yang diajarkan. Dalam menentukan kegiatan di langkah mengamati sebaiknya dibuat semenarik mungkin sehingga akan membangun rasa penasaran dan mencegah peserta didik dari rasa bosan.

b) Menanya (*Questioning*)

Langkah menanya dilakukan sebagai salah satu proses membangun pengetahuan peserta didik dalam bentuk

konsep, prinsip, prosedur, hukum dan teori, hingga berpikir metakognitif. Tujuannya agar peserta didik memiliki kemampuan berpikir tingkat tinggi (*critical thinking skill*) secara kritis, logis, dan sistematis. Dalam pembelajaran Bahasa Inggris, di langkah ini peserta didik distimulasi untuk menanyakan hal-hal yang belum mereka ketahui dari langkah sebelumnya. Biasanya, peserta didik akan menanyakan berbagai vocabulary yang belum mereka ketahui dan fungsi maupun tujuan dari materi yang akan dipelajari di kehidupan nyata. Dalam pelaksanaannya, mahasiswa mengalami banyak kesulitan untuk menstimulus peserta didik untuk mau dan berani bertanya.

c) Mengumpulkan Data (*Collecting Data*)

Langkah mengasosiasi merupakan langkah dimana peserta didik mencoba menalar dan memahami informasi yang didapat dari langkah sebelumnya dan mengaitkannya dengan materi yang harus mereka kuasai. Dalam langkah ini, guru membimbing dan mengawal peserta didik serta memastikan pemahaman mereka sesuai dengan yang ingin dicapai.

d) Mengasosiasi (*Asociating*)

Langkah mengasosiasi merupakan langkah dimana peserta didik mencoba menalar dan memahami informasi yang didapat dari langkah sebelumnya dan mengaitkannya dengan materi yang harus mereka kuasai. Dalam langkah ini, guru membimbing dan mengawal peserta didik serta memastikan pemahaman mereka sesuai dengan yang ingin dicapai.

e) Mengkomunikasikan (*Communicating*)

Pada pendekatan scientific guru diharapkan memberi kesempatan kepada peserta didik untuk mengkomunikasikan apa yang telah mereka pelajari. Kegiatan “mengkomunikasikan” dalam kegiatan pembelajaran adalah menyampaikan hasil pengamatan ataupun hasil yang di dapat peserta didik selama pembelajaran berlangsung. Dalam pembelajaran Bahasa

Inggris, langkah mengkomunikasikan mencakup kegiatan dimana peserta didik mempraktikkan dan menyampaikan materi yang telah mereka pelajari. Dalam pelaksanaannya, langkah ini meliputi kegiatan praktikum four skill: listening, speaking, reading and writing yang merupakan aspek kemampuan dan kegiatan menjawab pertanyaan atau mengungkapkan untuk aspek pengetahuan.

c. Penutup

Kegiatan pembelajaran diakhiri dengan membuat ringkasan tentang materi yang telah dipelajari selama pertemuan, mengajukan pertanyaan kepada peserta didik untuk membantu mereka melakukan refleksi terhadap kegiatan belajar yang telah mereka lakukan, dan menjelaskan rencana kegiatan pembelajaran yang akan datang.

3. Koordinasi dan Umpan Balik dari Guru Pembimbing

Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) tidak lepas dari pengawasan pembimbing, baik pembimbing dari UNY maupun pembimbing dari SMP N 1 Muntilan. Bimbingan dengan pembimbing UNY dilakukan di SMP N 1 Muntilan. Pemantauan dari Dosen Pembimbing permasalahan yang dihadapi mahasiswa serta solusinya. Sedangkan pemantauan dan bimbingan dari guru pembimbing dilakukan setiap akhir KBM dan ketika mahasiswa mengalami kesulitan dalam proses KBM. Adapun bimbingan yang sering dilakukan mahasiswa adalah perbaikan RPP, media, cara menyampaikan materi, dan cara mengelola kelas sehingga di pertemuan selanjutnya bisa lebih baik dan benar.

4. Evaluasi dan Penilaian

Evaluasi dilakukan 2 kali selama mahasiswa melakukan praktik. Evaluasi pertama adalah Ulangan Harian 1 yang dilakukan untuk mengukur pengetahuan peserta didik dengan unit 1. Evaluasi kedua adalah Ulangan Harian 2 yang dilakukan untuk mengukur pengetahuan unit 2. Penilaian dilakukan dengan skala 1-100 dengan bentuk soal pilihan ganda, *matching*, isian singkat, dan uraian. Soal evaluasi terlampir.

5. Penyusunan Laporan

Mahasiswa PPL wajib membuat laporan secara individu sebagai bentuk pertanggungjawaban atas terlaksananya kegiatan PPL. Penyusunan laporan ini dimulai sebelum penarikan mahasiswa PPL hingga 2 minggu setelah penarikan.

6. Penarikan Mahasiswa PPL UNY 2016

Penarikan mahasiswa dari lokasi PPL di SMP N 1 Muntilan dilaksanakan pada tanggal 15 September 2016 bertempat di aula hijau. Penarikan ini menandakan berakhirnya tugas mahasiswa PPL UNY di SMP N 1 Muntilan.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Analisis Hasil Pelaksanaan

Secara keseluruhan, pelaksanaan PPL di SMP N 1 Muntilan berjalan lancar. Hal tersebut tidak terlepas dari faktor-faktor pendukung serta seluruh komponen disekolah yang berintegrasi dengan baik sehingga kegiatan PPL dapat berjalan dengan baik dan lancar. Faktor pendukung dan komponen tersebut antara lain:

- a. Tuntutan kedisiplinan yang tinggi dari pihak sekolah menjadi salah satu faktor yang penting yang membuat tercapainya efektivitas dan efisiensi kegiatan di sekolah.
- b. Hubungan yang baik antara pihak sekolah melalui koordinator dengan pihak universitas yang memudahkan mahasiswa dalam melaksanakan PPL.
- c. Guru pembimbing yang tiada henti memberikan bimbingan dan arahan kepada mahasiswa sehingga mahasiswa mampu memperbaiki kesalahan serta termotivasi dalam menjalankan PPL
- d. Sarana prasarana yang memadai yang telah disediakan oleh pihak sekolah.
- e. Peserta didik dari SMP N 1 Muntilan yang sudah terkenal oleh keunggulannya sehingga memudahkan mahasiswa dalam menjalankan PPL.
- f. Hubungan yang baik antara guru, staff, dan seluruh masyarakat sekolah yang menciptakan atmosfer nyaman sehingga mahasiswa dapat melaksanakan PPL dengan lancar.
- g. Atmosfer kekeluargaan yang diciptakan baik dengan sesama tim PPL UNY maupun dengan tim PPL UNNES yang telah mau bekerja sama selama pelaksanaan PPL.

Mahasiswa juga hambatan selama pelaksanaan PPL, hambatan-hambatan tersebut antara lain :

1. Beberapa peserta didik ramai dan sibuk berbicara sendiri sehingga kelas menjadi kurang terkendali. Hambatan tersebut dapat diatasi

dengan berusaha mendekati siswa dan masuk ke perbincangan mereka, menegur dengan halus, memanggil nama yang ramai, hingga berpura-pura mencatat nama mereka, sehingga hambatan yang ada tidak menghambat berjalannya PPL.

2. Kultur kelas yang berbeda-beda dari kelas satu dengan kelas yang lainnya mengharuskan mahasiswa beradaptasi terutama untuk menyesuaikan gaya mengajar agar peserta didik tidak merasa terlalu mudah atau terlalu sulit. Hal ini dapat diatasi dengan membiasakan dan membuat catatan tersendiri dari tiap-tiap kelas.
3. Menentukan teknik evaluasi seperti pembuatan soal ulangan harian dan penilaiannya. Hal ini dapat diatasi dengan cara banyak-banyak melakukan konsultasi dengan guru pembimbing kemudian mencari referensi soal dari berbagai sumber.

2. Refleksi

Kegiatan PPL sangat bermanfaat bagi mahasiswa calon pendidik. PPL menjadi sarana untuk mendapatkan pengalaman yang mahasiswa tidak bisa dapatkan di bangku perkuliahan, diantaranya adalah mahasiswa mendapatkan pengalaman bagaimana cara berinteraksi dengan peserta didik, cara menyampaikan materi agar mudah dipahami oleh peserta didik, cara menguasai kelas (*classroom management*), pelaksanaan evaluasi dan penilaian, dan sebagainya. Hal-hal tersebut tidak didapatkan mahasiswa selama pembelajaran mikro di perkuliahan.

Kegiatan PPL juga menjadi wadah bagi mahasiswa untuk mengembangkan kemampuan sosial. Mahasiswa harus pandai menyesuaikan diri dengan kultur sekolah, seluruh masyarakat sekolah mulai dari guru, peserta didik, hingga staff, dan teman sejawat baik dari tim PPL UNY maupun tim UNNES.

Ada beberapa pelajaran yang dapat mahasiswa ambil dari kegiatan PPL. Diantaranya adalah tugas seorang guru tidak hanya sekedar mengajar, tetapi juga harus mempersiapkan berbagai administrasi yang banyak menyita tenaga dan waktu seorang guru. Selain mengajar, seorang guru juga secara tidak langsung mendapat kewajiban untuk mendidik moral dan akhlak peserta didik agar kedepannya menjadi generasi yang lebih baik. Pembelajaran lain yang mahasiswa dapat adalah hubungan antara peserta didik dan guru adalah hal yang penting dalam kelancaran proses belajar mengajar. Seorang guru harus bisa memposisikan diri dengan peserta didik. Hubungan yang dekat namun saling menghormati akan memudahkan dalam kegiatan pembelajaran. Ketika

seorang guru mampu dekat dan memahami masing-masing individu di dalam kelas akan lebih mudah untuk melancarkan kegiatan pembelajaran dan peserta didik akan merasa nyaman dalam berproses.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah mata kuliah yang wajib ditempuh oleh mahasiswa kependidikan Universitas Negeri Yogyakarta (UNY). Kegiatan PPL bertujuan untuk memberikan pengalaman lapangan kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran dan manajerial sekolah, dan juga untuk melatih dan mengembangkan empat kompetensi guru, yaitu pedagogik, profesional, sosial, dan kepribadian, sehingga kelak dapat mengemban tanggung jawab secara profesional. Secara umum, kegiatan PPL yang dilaksanakan pada tanggal 15 Juli 2016 hingga 15 September 2016 bertempat di SMP N 1 Muntilan berjalan dengan lancar, dengan tidak ada kendala yang cukup berarti. Kesimpulan dari kegiatan PPL yang dilaksanakan ini adalah kegiatan PPL sangat membantu mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman nyata dilapangan dan melatih mengembangkan kompetensi dalam bidang pendidikan.

Kegiatan PPL yang telah dilaksanakan di SMP N 1 Muntilan memberi banyak manfaat dan pembelajaran yang dapat diambil, antara lain:

1. Menjadi sarana untuk mendapatkan pengalaman yang mahasiswa tidak bisa dapatkan di bangku perkuliahan, diantaranya adalah mahasiswa mendapatkan pengalaman bagaimana cara berinteraksi dengan peserta didik, cara menyampaikan materi agar mudah dipahami oleh peserta didik, cara menguasai kelas (*classroom management*), pelaksanaan evaluasi dan penilaian, manajemen waktu, administrasi guru, dan sebagainya. Hal-hal tersebut tidak didapatkan mahasiswa selama pembelajaran mikro di perkuliahan
2. PPL memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk melatih dan mengembangkan 4 kompetensi guru, yaitu kompetensi pedagogik, sosial, profesional, dan kepribadian.
3. Program PPL ini juga memberikan gambaran kepada mahasiswa yang masih dalam tahap belajar tentang banyaknya faktor yang harus diperhatikan dan dipersiapkan. Suatu pembelajaran harus dipersiapkan secara matang termasuk menyusun RPP, silabus, evaluasi, dll agar dalam pelaksanaannya dapat berjalan lancar dan diterima peserta didik dengan baik. Selain itu, akan banyak masalah peserta didik maupun masalah dalam pembelajaran sehingga mahasiswa dituntut untuk bisa menyelesaikan masalah tersebut. Mahasiswa memiliki kesempatan

untuk menemukan permasalahan-permasalahan aktual seputar kegiatan belajar mengajar dan berusaha memecahkan permasalahan tersebut dengan menerapkan ilmu atau teori-teori yang telah dipelajari di kampus.

4. PPL memberikan pengalaman tentang bagaimana cara untuk berinteraksi dengan seluruh masyarakat sekolah, seperti kepala sekolah, guru, staff, peserta didik, maupun komponen pendukung yang lain.
5. Memperluas wawasan mahasiswa tentang tugas-tugas seorang pendidik.

Dengan demikian, Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang telah dilaksanakan merupakan sebuah pengalaman yang begitu berharga dan diharapkan akan berguna bagi mahasiswa kelak menjadi seorang tenaga pendidik. Seluruh proses pelaksanaan PPL di SMPN N 1 Muntilan ini tentu tidak akan berjalan dengan lancar jika tidak adanya dukungan dan kerjasama dari semua pihak.

B. Saran

1. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta (UNY)
 - a. Sebagai lembaga yang mempersiapkan tenaga pendidik, diharapkan UNY dapat lebih meningkatkan fasilitas yang berhubungan dengan ilmu kependidikannya sehingga semua mahasiswa mampu mengikuti perkembangan ilmu dan teknologi.
 - b. Tetap mempertahankan hubungan kerjasama yang baik antara UNY dan SMP N 1 Muntilan karena dapat memberi manfaat yang besar bagi keduanya.
 - c. Mampu meningkatkan kapasitas kemampuan mengajar mahasiswanya.
 - d. Pelaksanaan PPL dan KKN hendaknya dilaksanakan pada waktu yang berbeda. Ketika PPL dan KKN dilaksanakan pada waktu yang bersamaan akan memecah konsentrasi mahasiswa, sehingga kedua kegiatan tidak berjalan dengan maksimal. Dari pihak sekolah juga telah menyampaikan bahwa kegiatan PPL dan KKN yang bersamaan membuat mahasiswa kelelahan sehingga saat disekolah kurang maksimal.
2. Bagi pihak sekolah/ lembaga
 - a. Diharapkan dapat memberikan bimbingan kepada mahasiswa PPL secara maksimal dalam setiap kegiatan.

- b. Hubungan yang sudah terjalin dengan pihak sekolah dan UNY untuk lebih ditingkatkan dengan saling memberi masukan antara kedua belah pihak.
 - c. Meningkatkan sarana prasarana penunjang kegiatan PPL.
3. Bagi Mahasiswa
- a. Mahasiswa hendaknya mempersiapkan kondisi fisik, mental, dan dana dengan baik sebelum melaksanakan kegiatan PPL.
 - b. Mahasiswa perlu menyiapkan media pembelajaran yang tidak bergantung pada fasilitas LCD proyektor.
 - c. Perlu penguasaan materi yang mendalam sebelum mengajar, agar dapat menerangkan dan menjawab pertanyaan dari siswa dengan baik.
 - d. Mahasiswa perlu beradaptasi dengan kultur sekolah dan mampu bersikap, bertutur kata dan berperilaku baik di lingkungan sekolah.
 - e. Menjaga nama baik almamater dan juga sekolah tempat mahasiswa melakukan PPL.
 - f. Hendaknya mahasiswa selalu melakukan komunikasi dan koordinasi baik dengan rekan satu tim PPL UNY, timPPL universitas lain, guru pembimbing, dosen pembimbing, dan seluruh elemen terkait kegiatan PPL.

DAFTAR PUSTAKA

Tim Penyusun Panduan PPL. 2016. Panduan PPL. Yogyakarta : Pusat Layanan Praktik Pengalaman Kerja Lapangan (PL, PPL, dan PKL) Universitas Negeri Yogyakarta.

Tim Pembekalan PPL. 2016. Materi Pembekalan PPL. Yogyakarta: Pusat Layanan Praktik Pengalaman Kerja Lapangan (PL, PPL, dan PKL) Universitas Negeri Yogyakarta.

LAMPIRAN

KARTU BIMBINGAN



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN 2016/2017

F04

UNTUK MAHASISWA


Nama Sekolah/ Lembaga : SMP N. 1 Muntian
 Alamat Sekolah/ Lembaga : Jl. Pemuda No. 161 Muntian
 Nama DPL PPL/ Magang III : Sukhyana, S.Pd, MA
 Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : Pendidikan Bahasa Inggris / FBS
 Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 2 orang

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1	27/7 - 16	2	monitry		<i>[Signature]</i>
2	8/8 - 16	2	PBM		<i>[Signature]</i>
3	15/8 - 16	2	PBM monitry		<i>[Signature]</i>

PERHATIAN :
 Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
 Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
 Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 1 minggu.

Mengetahui,
 Kepala Sekolah / Lembaga

 PENGUNTAHIAN
 KEPALA SEKOLAH / LEMBAGA

Muntian, 19 September 2016
 Mhs PPL/ Magang III Prodi P.B.I.

 Faris Fauziah Ambar

MATRIKS KERJA



Universitas Negeri Yogyakarta

**MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY
TAHUN 2016**

F01

Untuk
Mahasiswa

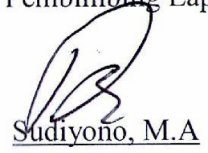
NAMA SEKOLAH : SMP Negeri 1 Muntilan
 ALAMAT SEKOLAH : Jl. Pemuda No. 161, Muntilan, Kabupaten Magelang, 56125
 GURU PEMBIMBING : Zuhana Sahar, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Faris Faishal Ammar
 NO. MAHASISWA : 13202241052
 FAK/JUR/PRODI : FBS/PBI/PBI
 DOSEN PEMBIMBING : Sudiyono, M.A

No.	Program/ Keg. PPL	Jumlah Jam Per Minggu									Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
A.	Kegiatan Mengajar										
1.	Observasi	7									7
2.	Penyusunan RPP		5,5	3	4	3	4	3		4	26,5
3.	Pengadaan Media dan Materi Pembelajaran	4,5	6	7	2	5	4	2			30
4.	Konsultasi dengan Guru Pembimbing	1	1	1	1,5	2	1	1			8,5
5.	Praktik Mengajar	4,8	1,2	9,6	1,2	1,2	6	1,2	4,8		30
6.	Evaluasi dengan Guru Pembimbing		0,5				1	0,5			2
7.	Pembuatan soal Ulangan Harian					5	5	4			14

8.	Pengoreksian dan Input Nilai						4		4		8
9.	Pembuatan Administrasi Guru	5,5	2,5		5	2		4		2	21
B.	Kegiatan Non Mengajar										
1.	Sambut, Salam, Senyum, dan Sapa (4S)	2,5	2,5	2,5	2,5	2	2,5	2	2,5	1	20
2.	Pembiasaan Pagi		0,75	0,75	0,75	0,5	0,75	0,75	0,75	0,30	5,5
3.	Upacara Bendera	1	1	1	1		1		1		6
4.	Pendampingan Pengenalan Lingkungan Sekolah	4,5									4,5
5.	Pendampingan Kegiatan Pramuka & Penggalang	10	2	2	2	2	2	2			22
6.	Pendampingan Gladi Bersih Hari Pramuka				3						3
7.	Upacara Hari Kemerdekaan					3					3
8.	Kegiatan Karnaval							14			14
9.	Pengecapan Buku BOS							6	3		9
10.	Penyusunan Laporan							2	7	7	16
11.	Penyerahan PPL	2									2
12.	Penarikan PPL									4,5	4,5
	Jumlah Keseluruhan Jam										256,5

Dosen Pembimbing Lapangan

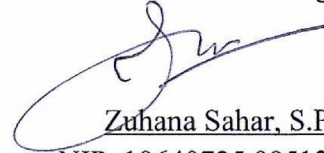


Sudiyoño, M.A

NIP. 19720220 200501 1 001

Mengetahui/ menyetujui

Guru Pembimbing



Zuhana Sahar, S.Pd.

NIP. 19640725 99512 2 001

Yang Membuat



Faris Faishal Ammar

NIM. 13202241052

LAPORAN MINGGUAN



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP Negeri 1 Muntilan
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Pemuda No. 161, Muntilan, Kabupaten
Magelang, 56125
GURU PEMBIMBING : Zuhana Sahar, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Faris Faishal Ammar
NO. MAHASISWA : 13202241052
FAK/JUR/PRODI : FBS/PBI/PBI
DOSEN PEMBIMBING : Sudiyono, M.A

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Sabtu, 20/02/2016	1. Observasi Sekolah (4 Jam)	1. Kegiatan pengenalan antara mahasiswa dan guru pembimbing PPL masing-masing, pengenalan fisik sekolah, penjelasan tentang profil sekolah, serta kurikulum yang dipakai oleh pihak sekolah. Diikuti oleh 9 mahasiswa UNY		
2.	Jum'at 26/02/2016	1. Penyerahan mahasiswa PPL UNY (2 Jam)	1. Menyerahkan mahasiswa PPL UNY oleh DPL, kepada pihak sekolah yang diwakilkan oleh wakil kepala sekolah yaitu ibu Dra. Sri Rahayu.		

		2. Obseravsi Kelas (3 jam)	<p>Diikuti oleh 9 mahasiswa PPL UNY serta beberapa guru.</p> <p>2. Observasi kegiatan pembelajaran dikelas 9B dan kelas 7C tahun ajaran 2015/ 2016 bersama Ibu Zuhana. Bertujuan untuk mengetahui keadaan sarana dan prasarana kelas, karakter siswa, serta materi yang diajarkan.</p>		
3	Sabtu, 16/7/2016	1. Pendampingan Pengenalan Lingkungan Sekolah. (4,5 jam)	1. Membantu panitia PLS dan OSIS untuk membimbing para calon peserta didik baru mendapatkan ruang kelas serta memberikan penjelasan tentang keperluan selama masa PLS.		
4.	Senin, 18/7/2016	1. Kegiatan 4S(Sambut,Senyum,Salam,Sapa). (30 menit)	1. Kegiatan 4s adalah kegiatan Sambut, Senyum, Salam, dan Sapa kepada peserta didik dan guru.		

		<p>2. Upacara Bendera (50 menit)</p> <p>3. Mengajar 8C (80 menit)</p> <p>4. Mengajar 8D (80 menit)</p>	<p>2. Kegiatan upacara bendera diikuti dengan khitmat bersama dengan bapak kepala sekolah, bapak/ibu guru, serta staff tata usaha dan para siswa kelas 8, 9, dan calon peserta didik baru.</p> <p>3. Perkenalan, membentuk struktur organisasi kelas, regu piket, diikuti mengajar materi asking for and giving opinion dan latihan soal.</p> <p>4. Perkenalan, membentuk struktur organisasi kelas, regu piket, diikuti mengajar materi asking for and giving opinion dan latihan soal.</p>	<p>Karena pertama mengajar, maka pengajar masih grogi.</p> <p>Karena pertama mengajar, maka pengajar masih grogi.</p>	<p>Pengajar memperkenalkan diri dan berusaha akrab dengan siswa</p> <p>Pengajar memperkenalkan diri dan berusaha akrab dengan siswa</p>
--	--	--	--	---	---

5.	Selasa, 19/07/2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kegiatan 4S(Sambut,Senyum,Salam,Sapa). (30 menit) 2. Mengajar 8E (80 menit) 3. Pengumpulan materi. (4,5 jam) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kegiatan 4s adalah kegiatan Sambut, Senyum, Salam, dan Sapa kepada peserta didik dan guru. 2. Perkenalan, membentuk struktur organisasi kelas, regu piket, diikuti mengajar materi asking for and giving opinion dan latihan soal. 3. Terkumpul materi dari beberapa sumber. 	Karena pertama mengajar, maka pengajar masih grogi.	Pengajar memperkenalkan diri dan berusaha akrab dengan siswa

6.	Rabu, 20/07/2016	<p>1. Kegiatan 4S(Sambut,Senyum,Salam,Sapa). (30 menit)</p> <p>2. Mengajar 8C (80 menit)</p>	<p>1. Kegiatan 4s adalah kegiatan Sambut, Senyum, Salam, dan Sapa kepada peserta didik dan guru.</p> <p>2. Berlatih speaking tentang asking for and giving attention dan latihan soal.</p>	<p>Antusiasme siswa tinggi namun menurun saat materi.</p>	<p>Membuat situasi lebih santai dan mengakrabkan diri dengan siswa.</p>
7.	Kamis, 21/07/2016	<p>1. Kegiatan 4S(Sambut,Senyum,Salam,Sapa). (30 menit)</p> <p>2. Konsultasi dengan guru pembimbing. (1 jam)</p> <p>3. Pembuatan Material Mapping</p>	<p>1. Kegiatan 4s adalah kegiatan Sambut, Senyum, Salam, dan Sapa kepada peserta didik dan guru.</p> <p>2. Berdiskusi tentang silabus, revisi jadwal baru, dan pembagian kelas untuk praktek PPL</p> <p>3. Material mapping terserselesaikan meliputi KD 1 dan KD 2.</p>	<p>Kegiatan terkendala oleh</p>	<p>Kegiatan sementara</p>

		(2,5 jam) 4. Pendampingan penerimaan penggalang (10 jam)	4. Penerimaan penggalang sekaligus kemah. diikuti oleh seluruh kelas 7 dan penggalang. Bertempat di lapangan Dangean.	hujan.	dipindahkan dari lapangan ke GOR dan masjid terdekat.
8.	Jumat, 22/07/2016	1. Kegiatan 4S(Sambut,Senyum,Salam,Sapa). (30 meniti) 2. mengerjakan administrasi guru (3 jam)	1. Kegiatan 4s adalah kegiatan Sambut, Senyum, Salam, dan Sapa kepada peserta didik dan guru. 2. mengerjakan administrasi seperti PROTA dan PROSEM.		
9.	Senin, 25/07/2016	1. Kegiatan 4S(Sambut,Senyum,Salam,Sapa). (30 menit) 2. Upacara Bendera	1. Kegiatan 4s adalah kegiatan Sambut, Senyum, Salam, dan Sapa kepada peserta didik dan guru. 2. Kegiatan upacara bendera diikuti dengan		

		<p>(50 menit)</p> <p>3. Mengumpulkan materi (6 jam)</p> <p>4. Pembuatan material mapping (2,5 jam)</p>	<p>khitmat bersama dengan bapak kepala sekolah, bapak/ibu guru, serta staff tata usaha dan para siswa kelas 7, 8, dan 9.</p> <p>3. Mendapat materi seperti gambar dan video dari berbagai sumber.</p> <p>4. Material mapping terselasaikan meliputi KD 3 dan KD 4.</p>		
10.	Selasa 26/07/2016	<p>1. Kegiatan 4S(Sambut,Senyum,Salam,Sapa). (30 menit)</p> <p>2. Pembiasaan pagi (15 menit)</p>	<p>1. Kegiatan 4s adalah kegiatan Sambut, Senyum, Salam, dan Sapa kepada peserta didik dan guru.</p> <p>2. Tiap-tiap kelas melakukan pembiasaan pagi yaitu mengaji atau membaca kitab suci sesuai</p>		

		3. Pendampingan mengajar kelas 7C (80 menit)	agama masing-masing. 3. Mendampingi guru pembimbing mengajar kelas 7C. Bertujuan untuk mengenal karakter siswa dan cara mengajar.		
11.	Rabu 27/07/2016	1. Kegiatan 4S(Sambut,Senyum,Salam,Sapa). (30 menit) 2. Pembiasaan pagi (15 menit) 3. Membuat RPP (3,5 jam)	1. Kegiatan 4s adalah kegiatan Sambut, Senyum, Salam, dan Sapa kepada peserta didik dan guru. 2. Tiap-tiap kelas melakukan pembiasaan pagi yaitu literasi. 3. Membuat RPP untuk mengajar minggu depan.		

12.	Kamis 28/07/2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kegiatan 4S(Sambut,Senyum,Salam,Sapa). (30 menit) 2. Pembiasaan pagi (15 menit) 3. Konsultasi RPP (1 jam) 4. Revisi RPP (2 jam) 5. Pendampingan pramuka. (2 jam) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kegiatan 4s adalah kegiatan Sambut, Senyum, Salam, dan Sapa kepada peserta didik dan guru. 2. Tiap-tiap kelas melakukan pembiasaan pagi yaitu mengaji atau membaca kitab suci sesuai agama masing-masing. 3. Konsultasi RPP dengan guru pembimbing. 4. Mengubah format RPP seperti soal pengetahuan, dan cara penilaian. 5. Mendampingi dan mengawasi berjalannya kegiatan pramuka. 		
-----	---------------------	---	--	--	--

13.	Jum'at 29/07/2016	<p>1. Kegiatan 4S(Sambut,Senyum,Salam,Sapa). (30 menit)</p> <p>2. Persiapan mengajar terbimbing kelas 7A. (45 menit)</p> <p>3. Mengajar terbimbing 7A (80 menit)</p> <p>4. Evaluasi mengajar (30 jam)</p>	<p>1. Kegiatan 4s adalah kegiatan Sambut, Senyum, Salam, dan Sapa kepada peserta didik dan guru.</p> <p>2. Menyiapkan perangkat pembelajaran.</p> <p>3. Mengajar terbimbing dengan guru pembimbing. Materi tentang Introducing oneself and others.</p> <p>4. Mendapatkan saran dan kritik tentang cara mengajar.</p>	<p>Terkendala fasilitas yaitu tidak berfungsinya proyektor.</p>	<p>Memberi handout dan menulis dipapan tulis.</p>
14.	Senin 1/08/2016	<p>1. Kegiatan 4S(Sambut,Senyum,Salam,Sapa). (30 menit)</p>	<p>1. Kegiatan 4s adalah kegiatan Sambut, Senyum, Salam, dan Sapa kepada peserta didik dan guru.</p>		

		<p>2. Upacara Bendera (50 menit)</p> <p>3. Persiapan mengajar (30 menit)</p> <p>4. Mengajar kelas 7B (80 menit)</p> <p>5. Mengajar kelas 7A (80 menit)</p>	<p>2. Kegiatan upacara bendera diikuti dengan khitmat bersama dengan bapak kepala sekolah, bapak/ibu guru, serta staff tata usaha dan para siswa kelas 7, 8, dan 9.</p> <p>3. Mempersiapkan perangkat pembelajaran.</p> <p>4. Mengajar secara mandiri. Materi Introducing oneself and others.</p> <p>5. Mengajar secara mandiri. Materi Introducing oneself and others.</p>	<p>Terkendala fasilitas yaitu tidak berfungsinya proyektor.</p> <p>Terkendala fasilitas yaitu tidak berfungsinya proyektor.</p>	<p>Memberi handout dan menulis dipapan tulis.</p> <p>Memberi handout dan menulis dipapan tulis.</p>
--	--	--	---	---	---

15.	Selasa 02/08/2016	<p>1. Kegiatan 4S(Sambut,Senyum,Salam,Sapa). (30 menit)</p> <p>2. Pembiasaan pagi (15 menit)</p> <p>3. Mengajar 8C (80 menit)</p> <p>4. Mencari dan membuat materi pembelajaran. (4 jam)</p>	<p>1. Kegiatan 4s adalah kegiatan Sambut, Senyum, Salam, dan Sapa kepada peserta didik dan guru.</p> <p>2. Tiap-tiap kelas melakukan pembiasaan pagi yaitu mengaji atau membaca kitab suci sesuai agama masing-masing.</p> <p>3. Materi asking opinion and showing appreciation dan latihan membuat dialog.</p> <p>4. Terkumpul materi dan gambar untuk pertemuan berikutnya dari berbagai sumber untuk pertemuan berikutnya.</p>	<p>Tidak siapnya materi karena pengajar mendadak diberi tahu untuk menggantikan guru pembimbing.</p>	<p>Melanjutkan materi sebelumnya dan menggunakan buku paket yang tersedia.</p>
-----	----------------------	--	---	--	--

		5. Mencari dan membuat materi pembelajaran. (3 jam)	5. Terkumpul materi dan gambar untuk pertemuan berikutnya dari berbagai sumber untuk pertemuan berikutnya.		
16.	Rabu 03/08/2016	<p>1. Kegiatan 4S(Sambut,Senyum,Salam,Sapa). (30 menit)</p> <p>2. Pembiasaan pagi (15 menit)</p> <p>3. Mengajar 8E (80 menit)</p> <p>4. Mengajar 7B (80 menit)</p>	<p>1. Kegiatan 4s adalah kegiatan Sambut, Senyum, Salam, dan Sapa kepada peserta didik dan guru.</p> <p>2. Tiap-tiap kelas melakukan pembiasaan pagi yaitu literasi.</p> <p>3. Mengajar secara mandiri. Materi asking opinion and showing appreciation dan latihan membuat dialog.</p> <p>4. Mengajar secara mandiri. Materi tentang introducing family member.</p>	Siswa masih kebingungan untuk	Menerangkan kembali tentang

				pronoun (his, her, its) saat mempresentasikan di depan kelas.	pronoun.
17.	Kamis 04/08/2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kegiatan 4S(Sambut,Senyum,Salam,Sapa). (30 menit) 2. Pembiasaan pagi (15 menit) 3. Konsultasi dengan guru pembimbing (1 jam) 4. Revisi RPP (3 jam) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kegiatan 4s adalah kegiatan Sambut, Senyum, Salam, dan Sapa kepada peserta didik dan guru. 2. Tiap-tiap kelas melakukan pembiasaan pagi yaitu mengaji atau membaca kitab suci sesuai agama masing-masing. 3. Konsultasi tentang RPP. 4. Menyelesaikan beberapa bagian dari RPP. 		

		<p>5. Mengajar 8E (80 menit)</p> <p>6. Pendampingan pramuka. (2 jam)</p>	<p>5. Melanjutkan materi dari guru yaitu materi tentang 'can and can't'</p> <p>6. Mendampingi dan mengawasi berjalannya kegiatan pramuka.</p>	<p>Tidak siapnya materi karena pengajar mendadak diberi tahu untuk menggantikan guru pembimbing.</p>	<p>Melanjutkan materi sebelumnya dan menggunakan buku paket yang tersedia.</p>
18.	Jum'at 05/08/2016	<p>1. Kegiatan 4S(Sambut,Senyum,Salam,Sapa). (30 menit)</p> <p>2. Mengajar kelas 8D (80 menit)</p>	<p>1. Kegiatan 4s adalah kegiatan Sambut, Senyum, Salam, dan Sapa kepada peserta didik dan guru.</p> <p>2. Materi tentang asking for and giving opinion dan showing appreciation. Serta latihan membuat dialog.</p>		

		<p>3. Kegiatan 4S(Sambut,Senyum,Salam,Sapa). (30 menit)</p> <p>4. Mengajar kelas 7A (80 menit)</p>	<p>3. Kegiatan 4s adalah kegiatan Sambut, Senyum, Salam, dan Sapa kepada peserta didik dan guru.</p> <p>4. Materi tentang introducing family member.</p>	<p>Hampir setengah dari siswa tidak membawa foto keluarga sesuai yang telah di perintahkan.</p>	<p>Pengajar memberikan gambar cadangan</p>
19.	Senin 08/08/2016	<p>1. Kegiatan 4S(Sambut,Senyum,Salam,Sapa). (30 menit)</p> <p>2. Upacara Bendera (50 menit)</p>	<p>1. Kegiatan 4s adalah kegiatan Sambut, Senyum, Salam, dan Sapa kepada peserta didik dan guru.</p> <p>2. Kegiatan upacara bendera diikuti dengan khitmat bersama dengan bapak kepala sekolah, bapak/ibu guru, serta staff tata usaha</p>		

		<ul style="list-style-type: none"> 3. Membuat RPP (2 jam) 4. Konsultasi dengan guru pembimbing (30 menit) 	<p>dan para siswa kelas 7, 8, dan 9.</p> <ul style="list-style-type: none"> 3. Membuat RPP untuk pertemuan berikutnya. 4. Konsultasi RPP dengan guru pembimbing. 		
20.	Selasa 09/08/2016	<ul style="list-style-type: none"> 1. Kegiatan 4S(Sambut,Senyum,Salam,Sapa). (30 menit) 2. Pembiasaan pagi (15 menit) 3. Mengajar kelas 8C (80 menit) 4. Mengerjakan 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Kegiatan 4s adalah kegiatan Sambut, Senyum, Salam, dan Sapa kepada peserta didik dan guru. 2. Tiap-tiap kelas melakukan pembiasaan pagi yaitu mengaji atau membaca kitab suci sesuai agama masing-masing. 3. Materi tentang 'can and can't' 	Tidak materi	siapnya karena materi

		administrasi guru (2 jam)	4. Mengerakan program semester (PROMES)	pengajar mendadak diberi tahu untuk menggantikan guru pembimbing.	sebelumnya dan menggunakan buku paket yang tersedia.
21.	Rabu 10/08/2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kegiatan 4S(Sambut,Senyum,Salam,Sapa). (30 menit) 2. Pembiasaan pagi (15 menit) 3. Mengerjakan RPP (2 jam) 4. Konsultasi RPP (30 menit) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kegiatan 4s adalah kegiatan Sambut, Senyum, Salam, dan Sapa kepada peserta didik dan guru. 2. Tiap-tiap kelas melakukan pembiasaan pagi yaitu literasi. 3. Mengerjakan RPP KD 3 dan revisi KD 2 4. Konsultasi RPPdengan guru pembimbing. 		

22.	Kamis 11/08/2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kegiatan 4S(Sambut,Senyum,Salam,Sapa). (30 menit) 2. Pembiasaan pagi (15 menit) 3. Menyelesaikan administrasi guru (3 jam) 4. Konsultasi dengan guru pembimbing (30 menit) 5. Pendampingan pramuka. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kegiatan 4s adalah kegiatan Sambut, Senyum, Salam, dan Sapa kepada peserta didik dan guru 2. Tiap-tiap kelas melakukan pembiasaan pagi yaitu mengaji atau membaca kitab suci sesuai agama masing-masing. 3. Mengerakan program semester (PROMES) 4. Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai PROMES 5. Mendampingi dan mengawasi berjalannya kegiatan pramuka. 		
-----	---------------------	--	---	--	--

		(2 jam)			
23.	Jum'at 12/ 08/2016	<p>1. Kegiatan 4S(Sambut,Senyum,Salam,Sapa). Pukul 06.30-07.00</p> <p>2. Pendampingan gladi bersih hari pramuka. (3 jam)</p>	<p>1. Kegiatan 4s adalah kegiatan Sambut, Senyum, Salam, dan Sapa kepada peserta didik dan guru.</p> <p>2. Mendampingi siswa regu koor gladi bersig untuk hari pramuka tanggal 14 agustus. Diikuti oleh 35 siswa. Bertempat di lapangan Pasturan.</p>		
24.	Senin 15/08/2016	<p>1. Kegiatan 4S(Sambut,Senyum,Salam,Sapa). (30 menit)</p>	<p>1. Kegiatan 4s adalah kegiatan Sambut, Senyum, Salam, dan Sapa kepada peserta didik dan guru.</p>		

		<ul style="list-style-type: none"> 2. Mengerjakan administrasi guru (2 jam) 3. Mendampingi guru mengajar 7A (80 menit) 4. Menyusun RPP (3 jam) 	<ul style="list-style-type: none"> 2. Mengerjakan PROMES semester 2. 3. Bertujuan untuk mengetahui cara mengajar. 4. Menyusun beberapa bagian dari RPP dan revisi. 		
25.	Selasa 16/08/2016	<ul style="list-style-type: none"> 1. Kegiatan 4S(Sambut,Senyum,Salam,Sapa). (30 menit) 2. Pembiasaan pagi (15 menit) 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Kegiatan 4s adalah kegiatan Sambut, Senyum, Salam, dan Sapa kepada peserta didik dan guru. 2. Tiap-tiap kelas melakukan pembiasaan pagi yaitu mengaji atau membaca kitab suci sesuai agama masing-masing. 		

		<p>3. Konsultasi dengan guru pembimbing (1 jam)</p> <p>4. Mengajar 7C (80 menit)</p> <p>5. Mencari media pembelajaran (5 jam)</p>	<p>3. Konsultasi seputar materi yang akan diajarkan.</p> <p>4. Materi tentang pronoun</p> <p>5. Mencari media pembelajaran seperti video dan slide untuk KD berikutnya.</p>		
26.	Rabu 17/08/2016	<p>1. Pendampingan upacara HUT RI ke 71. (3 jam)</p>	<p>1. Mendampingi dan mengikut upacara bendera dalam rangka HUT RI ke 71. Bertempat di lapangan Pasturan. Diikuti oleh perwakilan kelas 7 dan 8 serta pramuka.</p>		

27.	Kamis 18/08/2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kegiatan 4S(Sambut,Senyum,Salam,Sapa). (30 menit) 2. Pembiasaan pagi (15 menit) 3. Konsultasi dengan guru pembimbing (1 jam) 4. Membuat soal Ulangan Harian II (5 jam) 5. Pendampingan pramuka. (2 jam) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kegiatan 4s adalah kegiatan Sambut, Senyum, Salam, dan Sapa kepada peserta didik dan guru. 2. Tiap-tiap kelas melakukan pembiasaan pagi yaitu mengaji atau membaca kitab suci sesuai agama masing-masing. 3. Konsultasi tentang pembuatan soal ulangan harian II 4. Membuat soal ulangan harian II yang berjumlah 25 butir. terselesaikan 25% 5. Mendampingi dan mengawasi berjalannya kegiatan pramuka. 		
-----	---------------------	--	---	--	--

28.	Jumat 19/08/2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kegiatan 4S(Sambut,Senyum,Salam,Sapa). (30 menit) 2. Membuat soal Ulangan Harian II (2 jam) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kegiatan 4s adalah kegiatan Sambut, Senyum, Salam, dan Sapa kepada peserta didik dan guru. 2. Membuat soal ulangan harian II yang berjumlah 25 soal. terselesaikan 100% 		
29.	Senin 22/08/2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kegiatan 4S(Sambut,Senyum,Salam,Sapa). (30 menit) 2. Upacara bendera (50 menit) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kegiatan 4s adalah kegiatan Sambut, Senyum, Salam, dan Sapa kepada peserta didik dan guru. 2. Kegiatan upacara bendera diikuti dengan khitmat bersama dengan bapak kepala 		

		<p>3. Menyiapkan soal Ulangan Harian I (1 jam)</p> <p>4. Ulangan harian I kelas 7B. (80 menit)</p> <p>5. Ulangan harian I Kelas 7A (80 menit)</p>	<p>sekolah, bapak/ibu guru, serta staff tata usaha dan para siswa kelas 7, 8, dan 9.</p> <p>3. Mencetak soal ulangan harian I sebanyak 24 lembar, serta mencetak dan memotong lembar jawab sebanyak 72 lembar.</p> <p>4. Ulangan diikuti oleh 24 siswa. Siswa mengerjakan 25 butir soal.</p> <p>5. Ulangan diikuti oleh 23 siswa. Siswa mengerjakan 25 butir soal.</p>		
--	--	---	--	--	--

30.	Selasa 23/08/2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kegiatan 4S(Sambut,Senyum,Salam,Sapa). (30 menit) 2. Pembiasaan pagi (15 menit) 3. Ulangan harian 7C (80 menit) 4. Konsultasi guru pembimbing. (30 menit) 5. Pengkoreksian hasil ulangan harian I 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kegiatan 4s adalah kegiatan Sambut, Senyum, Salam, dan Sapa kepada peserta didik dan guru. 2. Tiap-tiap kelas melakukan pembiasaan pagi yaitu mengaji atau membaca kitab suci sesuai agama masing-masing. 3. Ulangan diikuti oleh 23 siswa.Siswa mengerjakan 25 butir soal. 4. Melapor kepada guru pembimbing tentang ulangan harian I, serta meminta bimbingan untuk cara mengoreksi dan input nilai. 5. Pengoreksian serta penginputan nilai kelas 7 A,B, dan C. 		
-----	----------------------	--	---	--	--

		(4 jam)			
31.	Rabu 24/08/2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kegiatan 4S(Sambut,Senyum,Salam,Sapa). (30 menit) 2. Pembiasaan pagi (15 menit) 3. Menyiapkan perangkat pembelajaran. (4 jam) 4. Mengajar terbimbing 7B 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kegiatan 4s adalah kegiatan Sambut, Senyum, Salam, dan Sapa kepada peserta didik dan guru. 2. Tiap-tiap kelas melakukan pembiasaan pagi yaitu literasi. 3. Menyiapkan pereangkat pembelajaran untuk mengajar di jam berikutnya. 4. Mengajar terbimbing dengan guru terbimbing. Materi tentang days. 	Proyektor tidak berfungsi.	Hanya menggunakan

		(80 menit)			buku paket dan lks.
		5. Evaluasi (30 menit)	5. Menerima saran dan kritik mengenai cara mengajar.		
32.	Kamis 25/08/2016	1. Kegiatan 4S(Sambut,Senyum,Salam,Sapa). (30 menit)	1. Kegiatan 4s adalah kegiatan Sambut, Senyum, Salam, dan Sapa kepada peserta didik dan guru.		
		2. Pembiasaan pagi (15 menit)	2. Tiap-tiap kelas melakukan pembiasaan pagi yaitu mengaji atau membaca kitab suci sesuai agama masing-masing.		
		3. Membuat soal remidi ulangan harian I (5 jam)	3. Tersusun 25 butir soal remidi ulangan harian I.		
		4. Konsultasi dengan guru pembimbing (30 menit)	4. Konsultasi dengan guru pembimbing tentang soal remidi.		

		5. Pendampingan pramuka 14.00-16.00	5. Mendampingi dan mengawasi berjalannya kegiatan pramuka.		
33.	Jum'at 26/08/2016	<p>1. Kegiatan 4S(Sambut,Senyum,Salam,Sapa). (30 menit)</p> <p>2. Menyiapkan perangkat pembelajaran (30 menit)</p> <p>3. Mengajar terbimbing 7A (80 menit)</p>	<p>1. Kegiatan 4s adalah kegiatan Sambut, Senyum, Salam, dan Sapa kepada peserta didik dan guru.</p> <p>2. Menyiapkan pereangkat pembelajaran untuk mengajar di jam berikutnya.</p> <p>3. Mengajar terbimbing dengan guru pembimbing. Materi tentang days.</p>	Proyektor tidak berfungsi.	Hanya menggunakan buku paket dan lks.

		4. Evaluasi (30 menit)	4. Menerima saran dan kritik mengenai cara mengajar.		
34.	Sabtu 27/08/2016	1. Mempersiapkan remidi ulangan harian I. (2 jam) 2. Remidi UH 1 (80 menit)	1. Mencetak soal dan lembar jawab. 2. Remidi ulangan harian I. Diikuti oleh 22 siswa campuran kelas 7A,7B, dan 7C.		
35.	Senin 29/08/2016	1. Kegiatan 4S(Sambut,Senyum,Salam,Sapa). (30 menit) 2. Upacara pembukaan jalan sehat	1. Kegiatan 4s adalah kegiatan Sambut, Senyum, Salam, dan Sapa kepada peserta didik dan guru. 2. Briefng singkat sebelum acara pada hari senin dilaksanakan. Diikuti oleh seluruh siswa, guru		

		(30 menit)	dan staff, serta mahasiswa PPL		
		<p>3. Persiapan karnaval (4,5 jam)</p> <p>4. Karnaval (8 jam)</p> <p>5. Membereskan perlengkapan karnaval. (1 jam)</p>	<p>3. Persiapan sebelum karnaval seperti memakai kostum dan tata rias. Pendidik ikut serta menjadi peserta karnaval.</p> <p>4. Karnaval diikuti oleh seluruh peserta karnaval, beberapa guru dan staff, dan beberapa mahasiswa PPL.</p> <p>5. Membereskan kostum, tata rias, dan mengantar siswa kembali ke sekolah.</p>		
36.	Selasa 30/08/2016	<p>1. Kegiatan 4S(Sambut,Senyum,Salam,Sapa). (30 menit)</p>	<p>1. Kegiatan 4s adalah kegiatan Sambut, Senyum, Salam, dan Sapa kepada peserta didik dan guru.</p>		

		<p>2. Pembiasaan pagi (15 menit)</p> <p>3. Pendampingan mengajar 7C (80 menit)</p> <p>4. Pengecapan buku perpustakaan (3 jam)</p> <p>5. Pembuatan soal ulangan harian (4 jam)</p>	<p>2. Tiap-tiap kelas melakukan pembiasaan pagi yaitu mengaji atau membaca kitab suci sesuai agama masing-masing.</p> <p>3. Untuk mengetahui materi dan cara mengajar. Materi tentang time.</p> <p>4. Membantu petugas perpustakaan menstempel buku-buku BOS dari pemerintah</p> <p>5. Membuat soal ulangan harian II.</p>		
37.	Rabu 31/08/2016	<p>1. Kegiatan 4S(Sambut,Senyum,Salam,Sapa). (30 menit)</p>	<p>1. Kegiatan 4s adalah kegiatan Sambut, Senyum, Salam, dan Sapa kepada peserta didik dan guru.</p>		

		<ol style="list-style-type: none"> 2. Pembiasaan pagi (15 menit) 3. Pengecapan buku perpustakaan (3 jam) 4. Revisi RPP (3 jam) 5. Mengerjakan laporan PPL (3 jam) 	<ol style="list-style-type: none"> 2. Tiap-tiap kelas melakukan pembiasaan pagi yaitu literasi 3. Membantu petugas perpustakaan menstempel buku-buku BOS dari pemerintah 4. Revisi RPP sesuai format yang baru. 5. Mencari referensi laporan PPL. 		
38.	Kamis 1/09/2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kegiatan 4S(Sambut,Senyum,Salam,Sapa). (30 menit) 2. Pembiasaan pagi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kegiatan 4s adalah kegiatan Sambut, Senyum, Salam, dan Sapa kepada peserta didik dan guru. 2. Tiap-tiap kelas melakukan pembiasaan pagi 		

		<p>(15 menit)</p> <p>3. Menyelesaikan Administrasi (4 jam)</p> <p>4. Pendampingan pramuka (2 jam)</p> <p>5. Mengerjakan Laporan PPL (4 jam)</p>	<p>yaitu mengaji atau membaca kitab suci sesuai agama masing-masing.</p> <p>3. Mencari bahan ajar, media, dan menyelesaikan administrasi PPL.</p> <p>4. Mendampingi dan mengawasi berjalannya kegiatan pramuka.</p> <p>5. Mengerjakan beberapa bagian Laporan PPL</p>		
39.	Jumat 2/09/2016	<p>1. Kegiatan 4S(Sambut,Senyum,Salam,Sapa). (30 menit)</p>	<p>1. Kegiatan 4s adalah kegiatan Sambut, Senyum, Salam, dan Sapa kepada peserta didik dan guru.</p>		

		<p>2. Persiapan perangkat pembelajaran. (1 jam)</p> <p>3. Mengajar terbimbing 7A</p> <p>4. Evaluasi (30 menit)</p>	<p>2. Persiapan untuk mengajar jam berikutnya</p> <p>3. Mengajar terbimbing dengan guru pembimbing. Materi tentang time.</p> <p>4. Menerima saran dan kritik mengenai cara mengajar.</p>		
40.	Senin 5/09/2016	<p>1. Kegiatan 4S(Sambut,Senyum,Salam,Sapa). (30 menit)</p> <p>2. Upacara bendera</p>	<p>1. Kegiatan 4s adalah kegiatan Sambut, Senyum, Salam, dan Sapa kepada peserta didik dan guru.</p> <p>2. Kegiatan upacara bendera diikuti dengan</p>		

		<p>(50 menit)</p> <p>3. Mempersiapkan ulangan harian 2. (1 jam)</p> <p>4. Ulangan Harian 2 kelas 7B (80 menit)</p> <p>5. Ulangan Harian 2 kelas 7A (80 menit)</p>	<p>khitmat bersama dengan bapak kepala sekolah, bapak/ibu guru, serta staff tata usaha dan para siswa kelas 7, 8, dan 9.</p> <p>3. Mencetak dan fotocopy soal dan lembar jawab</p> <p>4. Ulangan diikuti oleh 22 siswa.Siswa mengerjakan 25 butir soal.</p> <p>5. Ulangan diikuti oleh 23 siswa.Siswa mengerjakan 25 butir soal.</p>		
41.	Selasa 6/09/2016	<p>1. Kegiatan 4S(Sambut,Senyum,Salam,Sapa). (30 menit)</p>	<p>1. Kegiatan 4s adalah kegiatan Sambut, Senyum, Salam, dan Sapa kepada peserta didik dan guru</p>		

		<p>2. Pembiasaan Pagi (15 menit)</p> <p>3. Ulangan Harian 2 kelas 7C (80 menit)</p> <p>4. Pengoreksian ulangan harian 2 (3 jam)</p>	<p>2. Tiap-tiap kelas melakukan pembiasaan pagi yaitu mengaji atau membaca kitab suci sesuai agama masing-masing.</p> <p>3. Ulangan diikuti oleh 24 siswa.Siswa mengerjakan 25 butir soal.</p> <p>4. Pengoreksian dan input nilai ulangan harian 2 kelas 7 A,B, dan C.</p>		
42.	Rabu 07/09/2016	<p>1. Kegiatan 4S(Sambut,Senyum,Salam,Sapa). (30 menit)</p> <p>2. Pembiasaan Pagi (15 menit)</p>	<p>1. Kegiatan 4s adalah kegiatan Sambut, Senyum, Salam, dan Sapa kepada peserta didik dan guru</p> <p>2. Tiap-tiap kelas melakukan pembiasaan pagi yaitu literasi.</p>		

		<p>3. Ulangan kelas 8E (80 menit)</p> <p>4. Pengerjaan Laporan PPL (6 jam)</p>	<p>3. Diminta oleh guru pembimbing untuk menunggu ulangan.</p> <p>4. Mengerjakan beberapa bagian laporan PPL.</p>		
43.	Kamis 08/09/2016	IJIN SAKIT			
44.	Jum'at 09/09/2016	<p>1. Kegiatan 4S(Sambut,Senyum,Salam,Sapa). (30 menit)</p>	<p>1. Kegiatan 4s adalah kegiatan Sambut, Senyum, Salam, dan Sapa kepada peserta didik dan guru.</p>		


		<p>2. Pengecapan buku perpustakaan</p> <p>3. Pengerjaan Laporan PPL (1 jam)</p>	<p>2. Membantu petugas perpustakaan menstempel buku-buku BOS dari pemerintah.</p> <p>3. Mengerjakan beberapa bagian laporan PPL.</p>		
45.	Selasa 13/09/2016	IJIN TIDAK MASUK			
46	Rabu 14/09/2016	<p>1. Kegiatan 4S(Sambut,Senyum,Salam,Sapa). (30 menit)</p> <p>2. Pembiasaan Pagi (15 menit)</p>	<p>1. Kegiatan 4s adalah kegiatan Sambut, Senyum, Salam, dan Sapa kepada peserta didik dan guru.</p> <p>2. Tiap-tiap kelas melakukan pembiasaan pagi yaitu literasi.</p>		

		<p>3. Menyelesaikan RPP (4 jam)</p> <p>4. Menyelesaikan Administrasi guru (2 jam)</p> <p>5. Meyusun Laporan PPL (2 jam)</p>	<p>3. Menyelesaikan seluruh RPP dan mengumpulkan administrasi untuk dikumpulkan ke guru pembimbing.</p> <p>4. Guru meminta semua administrasi untuk dikumpulkan guna penilaian.</p> <p>5. Menyusun beberapa bagian dari llaporan PPL.</p>	<p>Kertas yang digunakan untuk mencetak di perpustakaan habis.</p> <p>Kertas yang digunakan untuk mencetak di perpustakaan habis</p>	<p>Mencetak di luar sekolah.</p> <p>Mencetak di luar sekolah</p>
47.	Kamis 15/09/2016	<p>1. Persiapan Penarikan mahasiswa PPL UNY 2016 (1,5 jam)</p> <p>2. Penarikan mahasiswa PPL UNY 2016</p>	<p>1. Melakukan persiapan penarikan mahasiswa PPL UNY yaitu menyiapkan ruangan yang berada di Aula Hijau.</p> <p>2. Penarikan diikuti oleh kepala sekolah, koordinator PPL, dosen pamong, semua guru</p>		

		(3 jam)	pembimbing, dan mahasiswa PPL. Kegiatan berupa penyerahan kembali dari pihak sekolah ke pihak UNY, serta penyerahan kenang-kenangan berupa plakat.		
--	--	---------	--	--	--

Muntilan, ~~6~~ September 2016

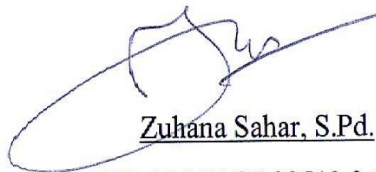
Mengetahui,
Dosen Pembimbing Lapangan



Sudyono, M.A.

NIP. 19720220 200501 1 001

Guru Pembimbing



Zuhana Sahar, S.Pd.

NIP.19640725 99512 2 001

Mahasiswa



Faris Faishal Ammar

NIM. 13202241052

LAPORAN DANA



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F03

Kelompok
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP Negeri 1 Muntilan

NAMA MAHASISWA : Faris Faishal Ammar

ALAMAT SEKOLAH : Jl. Pemuda No. 161, Muntilan, Kabupaten
Magelang, 56125

NO. MAHASISWA : 13202241052

FAK/JUR/PRODI : FBS/PBI/PBI

GURU PEMBIMBING : Zuhana Sahar, S.Pd.

DOSEN PEMBIMBING : Sudiyono, M.A

No	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Serapan Dana Kelompok (Dalam Rupiah)						
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kab/Kota	Pemda Provinsi	UNY	Sponsor	Jumlah
1	Pembelian seragam batik PPL	Terbeli 9 seragam batik jumputan @Rp 50.000		@Rp 50.000					Rp 450.000
2	Cetak ID card	Tercetak 10 ID card @Rp 3.000		Rp 30.000					Rp 30.000
3	Pembelian ATK	Terbeli: 1. ID card Jingtai T-014/ Transp Beack (s) @Rp 13.000 2. 4pcs ID card Jingtai T-014V/ Transp Be		Rp 176.200					Rp 176.000


		<p>@Rp 2.800</p> <p>3. 9 tali ID card Jepit EXCL/COL @Rp 1.900</p> <p>4. 9 tali ID card YOYO COL TRANSP @Rp 2.100</p> <p>5. 3 Rim kertas @Rp 30.000</p> <p>6. 1 buah kabeh transporter @Rp 24.000</p> <p>7. Total biaya parkir sejumlah Rp 2.000</p>								
4	Takziah	Terkumpul dana untuk perwakilan yang menghadiri takziah atas meninggalnya salah satu Guru SMP N 1 Muntilan		Rp 100.000						Rp 100.000
5	Pelepasan PPL	<p>Terbeli:</p> <p>1. 15 taplak sebagai kenang kenangan untuk sekolah @Rp 20.000</p> <p>2. 60 paperbag bungkus snack</p>		Rp 754.460						Rp 754.460

		<p>untuk kegiatan pelepasan PPL @Rp 500</p> <p>3. 1 buah plakat dengan bahan dasar marmer sebagai kenang-kenangan kepada sekolah. @Rp 80.000</p> <p>4. 60 roti blueberry @Rp 1000</p> <p>5. 1,75 kg kacang telur sebesar Rp 60.000</p> <p>6. 2 Dus air mineral gelas @Rp 18.480</p> <p>7. 1 Dus Bolu Ketan untuk UNNES @Rp 27.000</p> <p>8. 60 Pastel @Rp 1.250</p> <p>9. 1 bungkus plastik untuk kacang @Rp 3.000</p> <p>10. 1 buah tinta untuk perpustakaan @Rp 35.000</p> <p>11. 1 rim kertas untuk</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		perpustakaan @Rp 29.500							
		12. Total keseluruhan Biaya Parkir sebesar Rp 18.000							
JUMLAH								Rp. 1.510.460	

Yogyakarta 19 September 2016

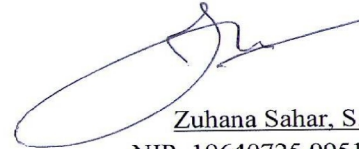
Dosen Pembimbing Lapangan



Sudryono, M.A

NIP. 19720220 200501 1 001

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Zuhana Sahar, S.Pd.

NIP. 19640725 99512 2 001

Yang Membuat



Faris Faishal Ammar
NIM. 13202241052

JADWAL
MAPEL BAHASA
INGGRIS

Jadwal Mengajar Bahasa Inggris 1

	1	2	3	4	5	6	7	8
Senin		7B	8C	8D				
Selasa	8E							
Rabu	7C	8C	7B	7A				
Kamis							7A	
Jumat	8D		8E					
Sabtu						7C		

Jadwal Mengajar Bahasa Inggris 2

	1	2	3	4	5	6	7	8
Senin		8C		7B	7A			
Selasa	8C	7C						
Rabu				8E	7B			
Kamis						8E		
Jumat	8D		7A					
Sabtu		8D		7C				

CONTOH RPP

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah	: SMPN 1 Muntilan
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kelas/ Semester	: VII/1
Materi Pokok	: Tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri
Alokasi Waktu	: 2 Pertemuan (2 x 40 Menit)

A. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat mengidentifikasi ciri-ciri tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya. (fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan).
2. Menyusun teks lisan tentang memperkenalkan diri sendiri dan orang lain, tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya.

B. Kompetensi Dasar

- KD 3 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya. Perhatikan unsur kebahasaan dan kosa kata terkait hubungan keluarga; pronoun (subjective, objective, possessive)
- KD 4 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Menentukan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan tentang tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya.
2. Menyusun teks interaksi transaksional lisan sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya.

D. Materi Pembelajaran

1. Reguler

- **Fungsi sosial**
Berkenalan, memperkenalkan diri sendiri/orang lain.
- **Struktur teks**
 - Memulai
 - Menanggapi
(diharapkan/ diluar dugaan)
- **Unsur kebahasaan**
 - Sebutan anggota keluarga inti dan yang lebih luas, serta orang-orang dekat lainnya.
 - Verba: be, have, go, work, live (dalam simple present tense).
 - Subjek pronoun: I, You, We, They, He, She, It.
 - Kata ganti possessive my, your, his, dan sebagainya.

- Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan.

• **Topik**

Deskripsi diri sendiri sebagai bagian dari keluarga: ayah, ibu, kakak, adik, yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI.

2. Remidi

Make and Practice the dialogue about giving and asking about personal identity

3. Pengayaan

Find some expressions which usually used in introducing oneself and asking and giving personal information on the internet.

E. Metode Pembelajaran

Pendekatan saintifik.

F. Media Pembelajaran

- Slide powerpoint
- Video
- Gambar

G. Sumber Belajar

- Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. 2014. *Bahasa Inggris When English Rings a Bell untuk SMP/MTs Kelas VII Cetakan Ke-1*. Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia.
- Kurniawati, Cicil., dan Susiningsih. 2016. *Bahasa Inggris SMP/MTs Kelas VII Semester I*. Klaten: Intan Pariwara.
- <https://www.youtube.com/watch?v=cpRA8rjtass>

H. Langkah-langkah pembelajaran

Pertemuan 1

1. Pendahuluan (10 menit)

- 1) Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran dengan memberi salam, mengajak peserta didik untuk merapikan kelas dan penampilan mereka, mengajak peserta didik untuk mengawali kegiatan dengan berdoa, dan memeriksa kehadiran peserta didik.
- 2) Guru memberi motivasi agar siswa giat belajar.
- 3) Guru mengajukan pertanyaan tentang materi Bahasa Inggris yang dipelajari atau telah dikenal sebelumnya.
- 4) Guru menyampaikan tentang tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai.
- 5) Guru menyampaikan cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai RPP.

2. Inti (60 menit)

1) Mengamati

- a) Peserta didik melihat dan mengamati gambar terkait tentang informasi jati diri.

- b) Peserta didik menirukan mengucapkan ekspresi-ekspresi dalam gambar terkait tentang informasi jati diri.
 - c) Peserta didik melihat video terkait tindakan memberi dan meminta informasi jati diri.
- 2) **Menanya**
- a) Dengan bimbingan dan arahan guru, peserta didik mempertanyakan hal-hal yang ingin diketahui mengenai tindakan memberi dan meminta informasi jati diri.
- 3) **Mencoba/Mengumpulkan Data atau Informasi**
- a) Peserta didik mengamati dan mendengarkan penjelasan guru mengenai ekspresi-ekspresi tentang tindakan memberi dan meminta informasi jati diri melalui slide.
 - b) Peserta didik mengamati contoh teks dialog mengenai tindakan memberi dan meminta informasi jati diri.
 - c) Peserta didik menirukan ucapan guru tentang memberi dan meminta informasi jati diri.
- 4) **Mengasosiasi**
- a) Secara kelompok peserta didik menyimpulkan pola-pola kalimat yang digunakan untuk memberi dan meminta informasi jati diri
- 5) **Mengkomunikasikan**
- a) Peserta didik menanyakan informasi tentang jati diri teman dengan menggunakan ekspresi yang sudah diajarkan.
 - b) Siswa menuliskan hasil wawancara di lembar kerja yang sudah disediakan oleh guru.
 - c) Peserta didik mempresentasikan hasil kerja di depan kelas.

C. Penutup (10 menit)

- 1) Guru dan peserta didik secara bersama-sama membuat ringkasan bahan yang sudah dipelajari pada pertemuan ini.
- 2) Guru mengajukan pertanyaan kepada peserta didik untuk membantu mereka melakukan refleksi terhadap kegiatan belajar yang telah mereka lakukan.
- 3) Guru menjelaskan rencana kegiatan pembelajaran yang akan datang.

Pertemuan 2

A. Pendahuluan (10 menit)

- 1) Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran dengan memberi salam, mengajak peserta didik untuk merapikan kelas dan penampilan mereka, mengajak peserta didik untuk mengawali kegiatan dengan berdoa, dan memeriksa kehadiran peserta didik.
- 2) Guru mengajukan pertanyaan tentang materi Bahasa Inggris yang dipelajari atau telah dikenal sebelumnya.
- 3) Guru menyampaikan tentang tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai.
- 4) Guru menyampaikan cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai RPP.

B. Inti (60 menit)

1) Mengamati

- a) Peserta didik melihat dan mengamati gambar tentang foto keluarga.
 - b) Peserta didik menirukan ungkapan terkait tindakan memperkenalkan orang lain yang berhubungan dengan gambar.
- 2) **Menanya**
- a) Dengan bimbingan dan arahan guru, peserta didik mempertanyakan hal-hal yang ingin diketahui terkait tindakan memperkenalkan orang lain.
- 3) **Mencoba/Mengumpulkan Data atau Informasi**
- a) Peserta didik mengamati dan mendengarkan penjelasan guru mengenai ungkapan tentang tindakan memperkenalkan orang lain baik melalui slide maupun ucapan guru.
 - b) Peserta didik mengamati contoh teks dialog mengenai tindakan memperkenalkan orang lain.
- 4) **Mengasosiasi**
- a) Peserta didik menyimpulkan pola-pola kalimat yang digunakan untuk memberi dan meminta informasi jati diri
- 5) **Mengkomunikasikan**
- a) Secara berkelompok, guru membagikan beberapa gambar berisi foto keluarga kepada siswa.
 - b) Siswa membuat teks tertulis sederhana terkait tindakan memperkenalkan orang lain berdasarkan gambar yang diberikan.
 - c) Peserta didik mempresentasikan hasil kerja di depan kelas.

C. Penutup (10 menit)

- 1) Guru dan peserta didik secara bersama-sama membuat ringkasan bahan yang sudah dipelajari pada pertemuan ini.
- 2) Guru mengajukan pertanyaan kepada peserta didik untuk membantu mereka melakukan refleksi terhadap kegiatan belajar yang telah mereka lakukan.

Guru menjelaskan rencana kegiatan pembelajaran yang akan datang.

I. Penilaian Hasil Pembelajaran

- 1. Teknik Penilaian : Tes
- 2. Bentuk Instrumen : Pilihan Ganda

No.	Indikator	Jumlah Butir Soal	Nomor Butir Soal
1.	Peserta didik melengkapi dialog rumpang dengan menggunakan unsur-unsur kebahasaan yang dipakai dalam tindakan memperkenalkan diri dan orang lain, menanyakan dan memberi informasi pribadi.	5	1-5
2.	Disajikan sebuah dialog, peserta didik menggunakan kata kerja dan kata ganti kepunyaan yang tepat dalam tindakan memperkenalkan diri dan orang lain, menanyakan dan memberi informasi.	5	6-10

	JUMLAH	10
--	--------	----

**SOAL PENGETAHUAN
CHAPTER 2**

The following dialogue is for questions 1 to 5.

Noval is at the bus and only sees one seat vacant. He approaches the girl sitting next to it.

- Noval : Excuse me. May I sit here, please?
 Ratri : Yes, sure.
 Noval : Thanks. By the way, I'm Noval. **(1)**_____?
 Ratri : Hi Noval. My name is Ratri.
 Noval : **(2)**_____, Ratri.
 Ratri : Nice to meet you too, Noval.
 Noval : **(3)**_____?
 Ratri : I am from Bali.
 Noval : Bali? Do you like Kecak Dance?
 Ratri : Yes I do. My hobby is dancing. **(4)**_____?
 Noval : **(5)**_____drawing .
 Ratri : wow that's great ! your drawing must be good!
 Noval : hehe thanks.

For question 6 to 10, choose the correct words to complete the following text.

Good morning, everybody. I'm Deden. I **(6)**___ twelve years old. My father is a soldier. **(7)**_____ is Mr. Anta. My mother is a nurse. **(8)**_____ is Mrs. Anta. I **(9)**___ an older brother. His name is Fahmi Nugraha. I also have a younger sister, Winny Amelia. We live in a big house at Jl. Bromo no.112.

My brother and i have pets, but my sister has two cats. **(10)**_____ cats are cute and tame. She loves them very much.

6. A. am B. are
 C. have D. has
7. A. Her name B. He name
 C. His name D. She name
8. A. Her name B. He name
 C. His name D. She name
9. A. am B. are
 C. have D. Has
10. A. Her B. My
 C. His D. Their

3. Instrumen :

No.	Kunci Jawaban	Skor
1.	(1) What is your name?	5

	(2) Nice to meet you (3) Where do you come from? (4) What is your hobby? (5) My hobby is	
2.	(6) A (7) C (8) A (9) C (10) A	5
Skor Maksimum		10

Kriteria Penilaian:

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah Skor yang Diperoleh}}{\text{Skor Maksimum}} \times 100$$

1. Teknik Penilaian : Tes Ketrampilan
2. Bentuk Instrumen : Tes Praktik

No.	Indikator Soal	Butir Soal
1.	Disajikan sebuah gambar yang berisi petunjuk dalam memperkenalkan diri sendiri, peserta didik dapat menyusun teks lisan memperkenalkan diri sendiri	Introduce yourself by using the clues below.
2.	Peserta diminta untuk mewawancarai teman terkait informasi jati diri	Ask your friends about their personal identities by using this form.
3.	Disajikan gambar yang menunjukkan gambar anggota keluarga, peserta didik dapat menyusun teks lisan memperkenalkan anggota keluarga sesuai gambar yang diberikan.	Write short descriptions of each photo below, then present your result in front of the class.

Introduce yourself by using the clues below.

Hello, my name is

I am years old.

I am a student of

I live in

I like

My favorite color is

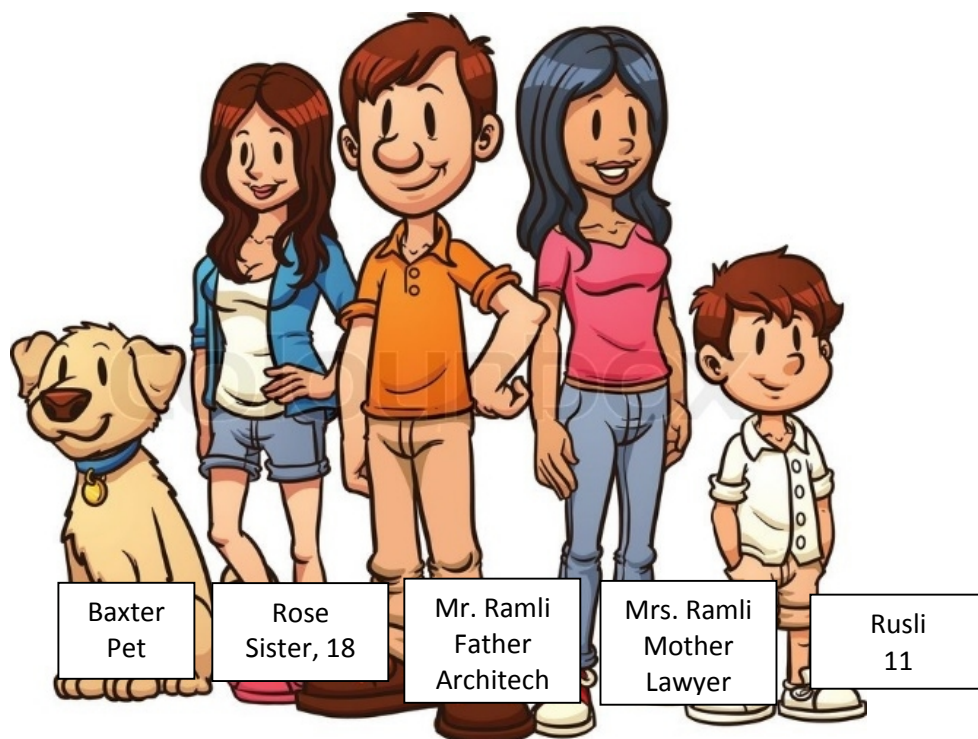
My favorite food is

Nice to meet you.

Ask your friends about their personal identities by using this form.
Present your result in front of the class.

Name	Age	Address	Hobby	Fav. Color	Fav. Food

Write short descriptions of each photo below them, then present your result in front of the class.



Kriteria Penilaian:

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah Skor yang Diperoleh}}{5} \times 100$$

Rubrik Penilaian untuk Berbicara

No.	Indikator	Skor		
		1	2	3
1.	Kosa kata (vocabulary)			
2.	Pengucapan (Pronunciation)			
3.	Kelancaran (fluency)			
4.	Gesture			
Jumlah Skor yang Diperoleh				

Deskripsi penilaian berbicara

No	Indikator	Rubrik
1	Kosa kata (<i>Vocabulary</i>)	1. Banyak kesalahan baik secara tertulis maupun lisan sehingga sulit dipahami. 2. Ada beberapa kesalahan baik secara tertulis maupun secara lisan namun masih bisa dipahami. 3. Tidak ada kesalahan baik secara tertulis maupun secara lisan sehingga sangat mudah dipahami.
2	Kelancaran (<i>Fluency</i>)	1. Sangat tidak lancar dan berhenti terlalu lama saat berbicara dalam bahasa Inggris. 2. Cukup lancar, hanya berhenti sejenak saat berbicara dalam bahasa Inggris. 3. Sangat lancar saat berbicara dalam bahasa Inggris.

4	Pengucapan <i>Pronunciation</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Banyak kesalahan saat mengucapkan kata – kata maupun kalimat dalam bahasa Inggris sehingga sulit dimengerti. 2. Ada beberapa kesalahan saat mengucapkan kata – kata maupun kalimat dalam bahasa Inggris namun masih bisa dimengerti. 3. Tidak ada kesalahan saat mengucapkan kata – kata maupun kalimat dalam bahasa Inggris sehingga mudah dimengerti.
5	Gesture	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menggunakan gesture yang sesuai dan tidak menunjukkan <i>nervous</i>. 2. Menggunakan gesture yang sesuai tapi masih menunjukkan <i>nervous</i>. 3. Tidak menggunakan gesture yang sesuai dan sangat <i>nervous</i>.

Kriteria Penilaian:

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah Skor yang Diperoleh}}{3} \times 100$$

1. Pedoman penskoran penilaian ketrampilan berbicara

Nilai Maximum = 100

Nilai Minimum = 33

$$\text{Nilai Siswa} = \frac{\text{total score}}{3} \times 100$$

Note :

85 - 100 = very good

70 - 84 = good

55 - 69 = okay

54 - 25 = poor

No	Nama siswa	Aspek yang dinilai				Total
		Kosa kata	Kelancaran	gesture	Ucapan	
1						
2						
3						
4						
<i>dst</i>						
	Rata-rata					

Muntilan 28 Juli 2016

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa PPL

Zuhana Sahar, S.Pd
NIP. 19640725 99512 2 001

Faris Faishal Ammar
NIM. 13202241052

SOAL ULANGAN HARIAN

ULANGAN HARIAN 1

I. MULTIPLE CHOICE

Choose the correct answer by crossing the letter A, B, C or D on your answer sheet.

1. Alan : Good morning, ma'am.
How are you?
Mrs. Ifa : Good morning, dear

...

- A. How are you?
B. How do you do?
C. I'm fine. Thank you.
D. I'm fine too, thanks.
2. Rury : Well, Viqi. I'm afraid I'll
be late. I think I have to
go now. Good bye.
Viqi : ... ,Rury.
- A. Good bye
B. Good night
C. Good morning
D. Good afternoon
3. Rino : Can I borrow your
pencil?
Bela : Sure, here it is.
Rino : Thank you.
Bela : ...
- A. I'm fine.
B. I'm Sorry.
C. Thank you.
D. Don't mention it.
4. You meet your neighbor in front of your house in the evening. What would you say?
A. Good afternoon, Sir.
B. Good morning, Sir.
C. Good evening, Sir.
D. Good night, Sir.
5. Ganang : I am sorry for arriving late.
Seto : It's O.K., but don't do it
again.

The underlined expression is the expression of

- A. greeting
B. thanking
C. apologizing
D. taking leave

This dialogue is for number 6 and 7

Mr. Ari : Good morning, Tommy. How are

you today?
 Tommy : Good morning, Dad. I'm
 not feeling well, Dad. I
 have a sore throat.
 Mr. Ari : Get well soon, Tommy.
 Tommy : Thank you, Dad.

6. When does the dialog occur?

- A. In the afternoon
- B. In the morning
- C. In the evening
- D. At noon

7. How is Tommy?

- A. He is tired
- B. He is good
- C. He is very well.
- D. He has a sore throat

8. Student : Can you lend me an
 English book?

Librarian : Of course, here it is.

Student : Thank you very much.

Librarian : ...

Which one is the **INCORRECT** answer?

- A. Forget it.
- B. I don't care.
- C. Don't mention it.
- D. You are welcome.

9. Andre : Ouch! you step on my foot.

Mona : ..., I didn't mean to step on your
 foot.

Andre : It's O.K. Forget it.

- A. I'm sorry
- B. No problem
- C. Get well soon
- D. Very well, thanks

10. Arrange the following sentences to form a sequential dialog.

(1) Tedy : I'm not feeling well, I have a
 fever.

(2) Tedy : Good morning, Oca. How are
 you?

(3) Tedy : Thanks, Oca.

(4) Oca : I think you need a rest, get well
 soon, Ted!

(5) Oca : Good morning, Tedy. I'm fine
 thanks, and you?

The correct arrangement of the sentences
 is ...

- A. 2-5-1-4-3

- B. 2-5-3-4-1
- C. 5-1-4-3-2
- D. 5-1-2-3-4

II. Complete the following dialogs with the correct expressions from the box.

- a. That's quite all right.
- b. Thank you very much.
- c. Good afternoon, Ulfa.
- d. I'm fine, thanks, and you?
- e. See you.
- f. You are welcome.

Dialog 1

- Nia : (11) ...
 Ulfa : Good afternoon, Nia
 Nia : How are you doing, Ulfa?
 Ulfa : (12) ...
 Nia : I am very well, thank you.

Dialog 2

- Father : Happy birthday, dear! This is a present from me.
 Elsa : Oh it is very beautiful, (13) ...
 Father : You are welcome.

Dialog 3

- Mother : Ian, did you break the glass?
 Ian : Yes, I did. I am very sorry
 Ma'am.
 Mother : (14) ...

Dialog 4

- Ghina : My bus is here. I have to leave now. See you tomorrow, Ogi.
 Ogi : (15) ...

III. Fill in the blanks with the correct words.

16. You meet your friend Dodik in the evening. You would say
17. The expression to ask about a person's condition is....
18. Tiara says ... to his father and mother, before she goes to sleep.
19. When you say "**thank you**", your friend will response....
20. When you broke your ma'am vase, you should say ... to her.

IV. Essay

Complete the following dialog with the suitable expressions.

21. Shopkeeper : What can I do for you sir?
Mr. Budi : I am looking for a pen with thick black ink.
Shopkeeper : Oh, wait a minute, I'll take them for you.
Mr. Budi : ...
Shopkeeper : It's my pleasure sir.
22. Doni : Oh, I am sorry. I broke your ruler.
Tara : I am indeed going to buy the new ones.
23. Janet : I am so sleepy. I'm going to bed now.
Mr. Alim : Good night, dear.
Janet : ..., Dad.
24. Teacher : OK students. That's all for today. See you next meeting.
Students :

25. **Arrange the following sentences to form a sequential dialog.**

- (1) Ika : Can you give me a ride to my English course tomorrow?
(2) Ika : Thank you so much.
(3) Ika : Edo, could you do me a favor please?
(4) Edo : Sure. What is it?
(5) Edo : My pleasure.
(6) Edo : Okay. I will fetch you at 2:30 p.m.

The correct arrangement of the sentences is ...

DAILY TEST II

GRADE 7

I. MULTIPLE CHOICE

Choose the correct answer by crossing the letter A, B, C or D on your answer sheet

The following dialog is for question 1 to 3

Arum : Hello, I'm Arum. Ni Ketut Arum Rembulan. What's your name?
Berlian : Hi Arum. I'm Berlian. Muhammad Berlian.
Arum : What a cool name!
Berlian : Thanks
Arum : What class are you from ?
Berlian : I'm from Class VII A. How about you ?
Arum : I'm from Class VII D. Nice to meet you, Berlian.
Berlian : Nice to meet you too, Arum.

1. Arum says, "... " when she introduces himself.
 - A. What's your name?
 - B. What a nice name!
 - C. Nice to meet you.
 - D. Hello, I'm Arum.
2. What does Arum think about Berlian's name?
 - A. Terrible
 - B. Odd
 - C. Good
 - D. Bad
3. From the dialog we can conclude that....
 - A. Arum already knows Berlian.
 - B. Berlian is Arum's classmate.
 - C. Berlian is Arum's neighbor
 - D. Arum is Berlian's new friend.

The following dialog is for question 4 and 5

Julia : Hi, Arya. How are you?
Arya : Hello, Julia. I'm fine, thanks, and you?
Julia : Very Good, thanks. By the way, i'd like to introduce my cousin, Noval. Noval, this is my classmate, Julia.
Noval : Hello, Arya. It is nice to meet you.
Arya : Nice to meet you too, Noval.

4. Who is Noval?
 - A. Julia's cousin.
 - B. Julia's classmate.
 - C. Arya's cousin
 - D. Arya's classmate.
5. Julia says, "I'd like to introduce my cousin, Noval." What does it mean?
 - A. Julia introduces her cousin to Arya.
 - B. Julia Introduces her classmate to Arya.
 - C. Julia bids farewell her cousin.
 - D. Julia greets Arya while being introduced.

For questions 6 to 8, choose the correct words to complete the following text.

Good morning my friends, I'm Rudi. Today, i'd like to tell you about my family. My father is a doctor and my mother is a librarian. I (6)... a brother and a sister. They are both older than me.

My sister and i have pets. Hers is a Persian cat and (7)... is a Siamese. My family love (8)... so much.

6. A. am C. has
B. are D. have
7. A. His C. Mine
B. Hers D. Ours
8. A. Him C. It
B. Her D. Them
9. Doni : Can Noval borrow your shoes? ... is missing.
Toni : Sure, no problem.
A. Hers C. Mine
B. His D. Yours
10. Arrange the sentences to form a sequential dialogue.
(1) Laura : Hi Devin. My name is Laura.
(2) Devin: What class are you from? (3) Laura: I'm from Class VII B. You?
(4) Devin: Hello, I'm Devin. What's your name?
(5) Laura: My hobby is drawing. What about you?
(6) Devin: I'm from Class VII G. By the way, what is your hobby, Laura?
(7) Devin: I love reading a book and singing.
The correct arrangement is..
A. 7-1-2-5-4-3-6
B. 4-1-2-3-6-5-7
C. 4-1-7-3-6-5-2
D. 2-5-7-3-6-1-4

II. Match the statement on the left column with the words in the right column

No.	Description	Choices
11.	Nova... a pair of new shoes.	A. yours
12.	Wendi and Wanda... an extracurricular class.	B. has
13.	Harry, is this book...?	C. their
14.	Can we borrow your pens? We don't bring...	D. have
15.	They are talking about... new teacher.	E. ours.

III. Fill the blanks with the correct words.

16. "hello everybody. Let me... myself. My name is Fira.
17. We say... when we want to ask someone's age.
18. Devina is kind. She... many friends.
19. This is Mrs. Yuli. She is my father's sister. She is my...
20. Noval and I... in the same group.

IV. ESSAY

Complete the dialogue with the correct expression.

21. Ilham :...?

Nafis : my hobby is reading.

22. Roy :...

Rini : I am from Palangkaraya.

23. Ika : Do you have a brother, Erlin?

Erlin : His name is Dika.

24. Damar : is this... dictionary? There is a name 'Mita' on it.

Mita : Yes it is. Thank you.

25. **Arrange the following sentences to form a sequential paragraph.**

(1) I am twelve years old.

(2) My mother is a dentist at hospital.

(3) I live with my parents.

(4) Hello, my name is Ade Setyawan.

(5) My father is a teacher at junior high school.

(6) I study at SMP N 1 Muntilan.

The correct arrangement is...

HASIL NILAU UH 1 & 2



PEMERINTAH KABUPATEN MAGELANG
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA
SMP NEGERI 1 MUNTILAN

Alamat : Jl. Pemuda 161 Muntilan Kabupaten Magelang, 56415, Telp. (0293) 587021

DAFTAR NILAI SISWA KELAS VII A
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

Nomor		Nama	L/P	1	2	3	4	5
Urut	Induk							
1.	11064	AHMAD SUMARJANI	L	67	70			
2.	11065	ALFAREZA RAYHANDA ARDRA WIRANTO	L	80	63			
3.	11066	ARISTA NUR FEBRIANA	P	83	73			
4.	11067	ATHA MAULANA PRATAMA	L	60	60			
5.	11068	DAVINA SAFA FELISA	P	70	63			
6.	11069	DENNY ARIFIAN	L	86	76			
7.	11070	DESHINTA NATASYA	P	93	73			
8.	11071	F. RISKI ANGGRAENI	P	83	80			
9.	11072	GREGORIUS CARAKA PRAKOSYA WIBAWA	L	96	73			
10.	11073	HILARIUS NAYANDHRA GADING PRATAMA	L	83	53			
11.	11074	IKE MELIYASARI	P	96	70			
12.	11075	JIHAN DWI ATHANAYA	P	90	80			
13.	11076	KRISNAWAN DITO ANDRIANO	L	80	60			
14.	11077	KRISTIAN BATAR HAMONANGAN NADEAK	L	90	50			
15.	11078	NAYA ANDZALNA NURSHAF A	P	80	56			
16.	11079	REFALA IBANEZTY	P	83	56			
17.	11080	RIZKY NURUL IZZANI	P	96	60			
18.	11081	ROKHMIRATI PRASETYO	P	76	60			
19.	11082	SALISA NUR AZIZAH	P	73	53			
20.	11083	SALSA BIELA KHARISMA RIANDA	P	80	50			
21.	11084	SASMITA ADHI LUHUNG	L	66	36			
22.	11085	YOHANA GRATCELA LAURA BRITAMA	P	93	60			
23.	11086	ZAHRA SEKAR CEMPAKA	P	90	76			
24.	11087	ZULFA QURROTA 'AINI	P	83	73			

Laki-laki **9**
Perempuan **15**
Jumlah **24**



PEMERINTAH KABUPATEN MAGELANG
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA
SMP NEGERI 1 MUNTILAN

Alamat : Jl. Pemuda 161 Muntilan Kabupaten Magelang, 56415, Telp. (0293) 587021

DAFTAR NILAI SISWA KELAS VII B
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

Nomor		Nama	L/P	1	2	3	4	5
Urut	Induk							
1.	11088	AMELIA PUTRI REVANI	P	86	80			
2.	11089	ANGELINA KARTIKA RADITE PUTRI	P	90	66			
3.	11090	ANGGA AJI KURNIAWAN	L	90	93			
4.	11091	ASTI HANNA PRADITA	P	80				
5.	11092	ASTRID DAYINTA ABDAUL IZZA	P	83	73			
6.	11093	BENEDIKTA ADA CINTA WIBOWO	P	83	53			
7.	11094	DARANINDYA VERLYN HERNANDA	P	80	56			
8.	11095	DEVINA FAUZIA	P	70	43			
9.	11096	ERWIN DWI HERDIAN	L	90	60			
10.	11097	FALLIH MAKHRUS SYARIF	L	93	70			
11.	11098	FITRI ARIFianto	L	70	63			
12.	11099	GALANG SATRIO WICAKSONO	L	100	96			
13.	11100	GIANFRANCO ZOLA	L	70	56			
14.	11101	LIA HANIFAH	P	80	56			
15.	11102	MUHAMMAD HAFIDH FADHIL	L	83				
16.	11103	MUHAMMAD NOVAL ARDYANSYAH	L	56	40			
17.	11104	MUHAMMAD REZA MUHAIMIN	L	90	60			
18.	11105	NAYLA AMRINA ROSADA	P	60	66			
19.	11106	NIKEN ANITA TUTUT HANDAYANI	P	90	80			
20.	11107	PETRA ARDIA SARI	P	83	83			
21.	11108	SEKAR FAJRI RAHMANINGSIH	P	80	63			
22.	11109	VIKABELA ANIS FEBRIYANTI	P	80	73			
23.	11110	VINCENSIA BENADRI EVIVANI KRISTIAN	P	76	53			
24.	11111	ZENIC BELPHA ALENSY	P	86	56			

Laki-laki **9**
Perempuan **15**
Jumlah **24**



PEMERINTAH KABUPATEN MAGELANG
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA
SMP NEGERI 1 MUNTILAN

Alamat : Jl. Pemuda 161 Muntilan Kabupaten Magelang, 56415, Telp. (0293) 587021

DAFTAR NILAI SISWA KELAS VII C
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

Nomor		Nama	L/P	1	2	3	4	5
Urut	Induk							
1.	11112	ADE RIMA RAHMA PUTRI	P	93	86			
2.	11113	ADNAN AFIF KHOIRUDIN	L	70	63			
3.	11114	AUDYA GITA SABINA	P	80	90			
4.	11115	BIMA ADITYA	L	53	66			
5.	11116	DIAN PUTRI RAHMADANI	P	96	93			
6.	11117	DYAH AMANDA NOOR KARTIKA	P	96	93			
7.	11118	ELVANDA PRISCA DAMAYANTI	P	80	86			
8.	11119	FALAH NUR CHUSNIATI	P	93	96			
9.	11120	FARAH NUR AZZIZA	P	86	80			
10.	11121	FENI NURLITA UTAMI	P	93	73			
11.	11122	FERRYANDICKA REVA SURYA SAPUTRA	L	80	63			
12.	11123	FIRA LAILA NURISTIANA	P	80	56			
13.	11124	FIRAS DANENDRA	L	100	96			
14.	11125	LUTHFI HANIF	L	100	93			
15.	11126	MOZZA SALSABILLA SAGARMITHA W	P	90	80			
16.	11127	NOVITA FITRIYANA	P	100	93			
17.	11128	NOVITA KHAIRUN NISA	P	86	76			
18.	11129	NURUL FATWATI ISNANI WIRATAMA	P	90	90			
19.	11130	RAZTHALITA YAJNA NAZHIFAH	P	90	96			
20.	11131	SADEWA FATTAHSATRIYA	L	86	90			
21.	11132	SHAFI ZAHRA AULIA	P	93	70			
22.	11133	TAUFIQUL ASLAH	L	80	66			
23.	11134	WAHYU FERDY IRAWAN	L	80	60			
24.	11135	WINDY SETIANINGRUM	P	100	93			

Laki-laki **8**
Perempuan **18**
Jumlah **24**

DOKUMENTASI



Kegiatan pembelajaran di kelas



Kegiatan diskusi



Peserta didik mengerjakan soal



Ulangan Hairian



Kontingen SMP N 1 Muntilan sebagai salah satu peserta karnaval HUT 71 RI



Jalan Sehat



Penarikan Mahasiswa PPL 2016

