

**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)/ MAGANG III  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**LOKASI**

**SMK NEGERI 1 MAGELANG**

**Jalan Cawang No. 02 Jurang Ombo, Magelang Selatan**

**Website : [www.smkn1magelang.com](http://www.smkn1magelang.com) E-mail: [smkn1magelang@yahoo.com](mailto:smkn1magelang@yahoo.com)**



**DISUSUN OLEH :**

**DENNIS DWI SETIAWAN  
13520241046**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK ELEKTRONIKA  
JURUSAN PENDIDIKAN TEKNIK INFORMATIKA  
FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2016**

**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)/ MAGANG III  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**LOKASI**

**SMK NEGERI 1 MAGELANG**

**Jalan Cawang No. 02 Jurang Ombo, Magelang Selatan**

**Website : [www.smkn1magelang.com](http://www.smkn1magelang.com) E-mail: [smkn1magelang@yahoo.com](mailto:smkn1magelang@yahoo.com)**



**DISUSUN OLEH :**

**DENNIS DWI SETIAWAN  
13520241046**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK ELEKTRONIKA  
JURUSAN PENDIDIKAN TEKNIK INFORMATIKA  
FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2016**

## HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta menyatakan bahwa mulai tanggal 15 Juli 2016 s.d. 15 September 2016 telah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Semester Khusus Tahun Ajaran 2016/2017 di SMK Negeri 1 Magelang, Kota Magelang.

Nama : Dennis Dwi Setiawan  
NIM : 13520241046  
Jurusan/Prodi : Pendidikan Teknik Informatika  
Fakultas : Teknik

Sebagai pertanggungjawaban telah menulis dan menyusun laporan PPL Semester Khusus Tahun Ajaran 2016/2017 di SMK Negeri 1 Magelang, Kota Magelang.

Magelang, 15 September 2016

Mengetahui dan Menyetujui,

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Sri Puji Hastuti, SST, M.Si  
NIP. 196708231992032004

Dennis Dwi Setiawan  
NIM. 13520241046

Koordinator PPL Sekolah

Dosen Pembimbing Lapangan

Wakijan, S.ST  
NIP. 19650809 199003 1 012

Totok Sukardiyono, M.T  
NIP. 19650809 199003 1 012

Kepala SMK Negeri 1 Magelang

Drs. Nisandi, M.T  
NIP. 19600814 198803 1 009

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penyusun dapat menyelesaikan Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)/ Magang III di semester khusus yang telah dilaksanakan pada tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015 di SMK Negeri 1 Magelang. Dengan penyusunan laporan ini artinya penyusun sudah memenuhi salah satu syarat kelulusan mata kuliah di Universitas Negeri Yogyakarta.

Penyusun mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah memberikan bantuan mulai dari persiapan hingga terlaksanakannya Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)/ Magang III. Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Rochmad Wahab, M.Pd., M.A., selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Segenap pimpinan Universitas Negeri Yogyakarta, dan PP PPL dan PKL Universitas Negeri Yogyakarta yang telah mengkoordinir PPL/ Magang III.
3. Bapak Drs. Noto Widodo, M.Pd., selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) yang telah memberikan bimbingan selama PPL/ Magang III.
4. Bapak Drs. Nisandi selaku kepala sekolah SMK Negeri 1 Magelang yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan PPL/ Magang III di sekolah tersebut.
5. Bapak Anang Waskito, S.Pd., selaku guru pembimbing yang telah memberikan bimbingan selama PPL/ Magang III.
6. Seluruh warga SMK Negeri 1 Magelang yang telah menerima mahasiswa PPL/ Magang III selama satu bulan dengan baik.
7. Orang tua dan keluarga yang telah mencurahkan dukungan tanpa henti dalam bentuk material maupun spiritual.
8. Semua pihak yang telah membantu pelaksanaan kegiatan PPL/ Magang III sampai terselesainya penyusunan laporan ini dan tidak dapat disebutkan satu persatu.

Penyusun berharap semoga Allah memberikan imbalan yang setimpal pada mereka yang telah memberikan bantuan, dan dapat menjadikan semua bantuan ini sebagai ibadah, Amin Yaa Robbal 'Alamin.

Demikian laporan PPL/ Magang III ini disusun sebagai bahan evaluasi pelaksanaan PPL/ Magang III. Penyusun menyadari bahwa masih terdapat kekurangan dalam pelaksanaan kegiatan PPL/ Magang III serta terdapat kekurangan didalam laporan ini baik pada teknis penulisan maupun materi, mengingat kemampuan yang dimiliki penyusun. Untuk itu penyusun memohon maaf jika terdapat kekurangan dan

kesalahan dalam pelaksanaan kegiatan PPL/ Magang III. Selain itu kritik dan saran dari semua pihak, penyusun harapkan demi penyempurnaan pembuatan laporan ini. Akhir kata semoga laporan ini dapat bermanfaat dikemudian hari dan mampu menjadi salah satu referensi bagi para pembaca.

Magelang, September 2015

Hormat Kami,

Penyusun

# DAFTAR ISI

	Halaman
<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	i
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	ii
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	iii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	v
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	vii
<b>ABSTRAK</b> .....	viii
<b>BAB I. PENDAHULUAN</b>	
A. Analisis Situasi .....	1
1. Sejarah Sekolah .....	1
2. Identitas Sekolah .....	2
3. Lokasi Sekolah .....	4
4. Komite Sekolah .....	5
5. Struktur Organisasi Sekolah .....	6
6. Kurikulum dan Pembelajaran .....	7
7. Kesiswaan .....	10
8. Ketenagaan .....	11
9. Sarana Prasarana Fasilitas dan Lingkungan .....	13
10. Humas Partnership dan Penyaluran Tamatan .....	15
11. Prestasi Sekolah .....	15
12. Pembiayaan dan Anggaran Sekolah .....	16
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL/ Magang III .....	17
<b>BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL</b>	
A. Persiapan .....	18
1. Persiapan di Universitas Negeri Yogyakarta .....	18
2. Persiapan di SMK Negeri 1 Magelang .....	20
3. Persiapan Praktik Mengajar .....	22
B. Pelaksanaan PPL/ Magang III .....	24
1. Kegiatan Mengajar .....	24
2. Kegiatan Non Mengajar .....	29
3. Kegiatan Tambahan .....	31
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi .....	31
1. Analisis Kegiatan Pembelajaran .....	32
2. Analisis Pelaksanaan .....	34

3. Refleksi .....	35
<b>BAB III. PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan .....	36
B. Saran .....	37
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>ix</b>
<b>LAMPIRAN</b>	

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1. Matrik Kegiatan Individu PPL/ Magang III

Lampiran 2. Laporan Mingguan PPL/ Magang III

Lampiran 3. Laporan Dana Pelaksanaan PPL/ Magang III

Lampiran 4. Kartu Bimbingan PPL/ Magang III

Lampiran 5. RPP Praktik Mengajar

Lampiran 6. Administrasi Mengajar (Evaluasi, Penilaian, Media)

Lampiran 7. Foto Kegiatan

## **ABSTRAK**

### **Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)/ Magang III Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2016/2017 Di SMK Negeri 1 Magelang**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)/ Magang III merupakan langkah strategis yang bertujuan untuk melengkapi kompetensi mahasiswa calon tenaga kependidikan. PPL mahasiswa dapat mendarmabaktikan ilmu akademisnya di lapangan. Sebaliknya mahasiswa juga dapat belajar dari lapangan. Dengan demikian mahasiswa dapat memberi dan menerima berbagai keilmuan yang dapat menghantarkan mahasiswa menjadi calon tenaga pendidik profesional.

Program kegiatan mahasiswa PPL di SMK Negeri 1 Magelang meliputi kegiatan mengajar dan non mengajar. Kegiatan mengajar merupakan kegiatan yang berkaitan dengan pembelajaran antara lain: pembuatan media pembelajaran, pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), dan praktik mengajar terbimbing. Sedangkan kegiatan non mengajar adalah kegiatan yang berkaitan di luar pembelajaran antara lain: observasi, konsultasi dengan dosen/guru pembimbing, membantu guru pembimbing dan kegiatan lain di sekolah. Rencana pelaksanaan kegiatan mengajar mahasiswa PPL sebanyak 170 jam dan rencana pelaksanaan kegiatan non mengajar sebanyak 119 jam.

Hasil pelaksanaan PPL di SMK Negeri 1 Magelang adalah dapat terlaksananya kegiatan mengajar sebanyak jam dan untuk kegiatan non mengajar sebanyak 68 jam. Kegiatan mengajar yang terlaksana selama PPL antara lain: pembuatan media pembelajaran berupa power point dan jobsheet, pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) sebanyak ... buah, dan praktik mengajar terbimbing sebanyak 56 kali. Sedangkan kegiatan non mengajar yang telah dilaksanakan antara lain: membantu kegiatan akreditasi, panitia HUT SMK dan HUT RI, piket guru, upacara, senam,, dan membantu kegiatan guru pembimbing.

Kata Kunci: Mahasiswa, PPL, Mengajar

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

Pendidikan adalah usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia, serta ketrampilan yang diperlukan dirinya, masyarakat, bangsa dan negara (UU No.20 Tahun 2003). Pendidikan merupakan komponen penting yang menentukan kemajuan bangsa. Pendidikan nasional berfungsi untuk mengembangkan kemampuan dan watak serta peradaban bangsa yang bermartabat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa. Fungsi pendidikan itu sendiri erat sekali kaitannya dengan kualitas pendidikan, karena kualitas pendidikan tersebut mempengaruhi fungsi dan tujuan pendidikan nasional.

Untuk menjadikan guru sebagai faktor penentu keberhasilan pendidikan membutuhkan usaha yang besar. Salah satunya adalah membuat guru memiliki kompetensi sesuai dengan yang diharapkan. Dalam perspektif kebijakan pendidikan nasional, pemerintah telah merumuskan empat jenis kompetensi guru sebagaimana tercantum dalam Undang – Undang Guru dan Dosen Nomor 14 Tahun 2005, yaitu: kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi professional, dan kompetensi sosial. Pada kenyataannya memang banyak guru yang belum maksimal dapat menerapkan 4 kompetensi itu.

Berdasarkan hal tersebut, Universitas Negeri Yogyakarta sebagai perguruan tinggi yang mempunyai misi dan tugas untuk menyiapkan dan menghasilkan tenaga-tenaga pendidik yang siap pakai, mencantumkan beberapa mata kuliah pendukung yang menunjang tercapainya kompetensi di atas, salah satunya yaitu Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)/ Magang III. Kegiatan PPL bertujuan untuk memberi pengalaman faktual tentang proses pembelajaran dan kegiatan administrasi sekolah lainnya sehingga dapat digunakan sebagai bekal untuk menjadi tenaga kependidikan yang profesional, memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang diperlukan dalam profesinya

### **A. ANALISIS SITUASI**

#### **1. Sejarah Sekolah**

SMK N 1 Magelang merupakan Sekolah Kejuruan Favorit di Kota Magelang. Berdiri pada tanggal 1 Agustus 1965 berdasarkan S.P. Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 136/Dirpt/BI/65 tanggal 8 Oktober 1965

berdiri sebuah Sekolah Teknologi dengan nama STM Negeri Magelang dengan jurusan Bangunan Gedung dan jurusan Mesin. Tahun 1970 dikukuhkan melalui Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan dengan Nomor surat 306/Set.DDT/70 tertanggal 13 April 1970.

Tahun 1988 lokasi sekolah dipindah dari Tuguran dan menempati lokasi baru di Jalan Cawang No. 20 Jurang Ombo, Kota Magelang. Sejak berdiri SMK Negeri 1 Magelang selalu mengalami perkembangan dan pembukaan jurusan baru, diantaranya: Teknik Listrik, Teknik Otomotif, Teknik Elektronika dan Teknik Komputer.

Berikut daftar Kepala Sekolah sejak berdiri hingga sekarang:

1. Bpk. Abu Sunarko
2. Bpk. R. Sutarja
3. Bpk. Mardi Yuwono
4. Bpk. Koendarto
5. Bpk. Soedarsono, BE
6. Bpk. Drs. Herry Agus Suyitno
7. Bpk. Drs. Kartono
8. Bpk. Drs. Ch. Heru Subroto, M.Pd.
9. Bpk. Drs. Jarwadi, M.Pd.
10. Bpk. Drs. Supriyatno
11. Bpk. Drs. Ngajid, M.Pd.
12. Bpk. Drs. Nisandi, M.T

Sebagai wujud peningkatan mutu dan pelayanan Mulai tahun 2004 sekolah menerapkan dan bersertifikasi SMM ISO 9001, mulai tahun 2006 mengembangkan sekolah menjadi RSBI sampai tahun 2013, dan dikembangkan menjadi Sekolah Rujukan.

## **2. Identitas Sekolah**

a. Nama Sekolah : SMK Negeri Magelang

b. Visi :

Menjadi SMK Teknologi bertaraf Internasional yang unggul, berwawasan kebangsaan, lingkungan dan kesetaraan gender, yang dikelola secara professional, sebagai pencetak sumber daya manusia tangguh.

c. Misi :

- 1) Membentuk tamatan yang berkeprobadian unggul dan berprestasi.
- 2) Mencetak tamatan yang professional dibidang teknologi dan berjiwa entrepreneur.

- 3) Mengelola sekolah dengan system manajemen mutu menuju Total Quality Management.
  - 4) Menjadikan sekolah sebagai pusat layanan informasi, komunikasi dan Teknologi, serta layanan pemakai tamatan.
  - 5) Mengembangkan kultur sekolah yang berwawasan kebangsaan, lingkungan dan kesetaraan gender.
- d. Tujuan Sekolah:
- 1) Menyiapkan siswa untuk memasuki lapangan kerja, melanjutkan, dan berwirausaha serta mengembangkan sikap profesional;
  - 2) Menyiapkan para siswa agar mampu memilih karir, mampu berkompetensi dan mampu mengembangkan diri;
  - 3) Menyiapkan tenaga kerja tingkat menengah untuk memenuhi kebutuhan dunia usaha dan industri pada saat ini serta masa yang akan datang;
  - 4) Menyiapkan tamatan agar menjadi warga negara yang produktif, adaptif dan kreatif.
- e. Lokasi/ Alamat Sekolah :
- 1) Jalan : Jalan Cawang No. 02
  - 2) Kelurahan : jurang ombo
  - 3) Kecamatan : Magelang Selatan
  - 4) Kode Pos : 56123
  - 5) Kota : Magelang
  - 6) Koordinat : 7030'6'' ; 110012'15'' BT
  - 7) Ketinggian : 382 DPL
- f. Nama Pengelola : Pemerintah Kota Magelang
- g. Status Sekolah : Negeri
- h. Status Akreditasi

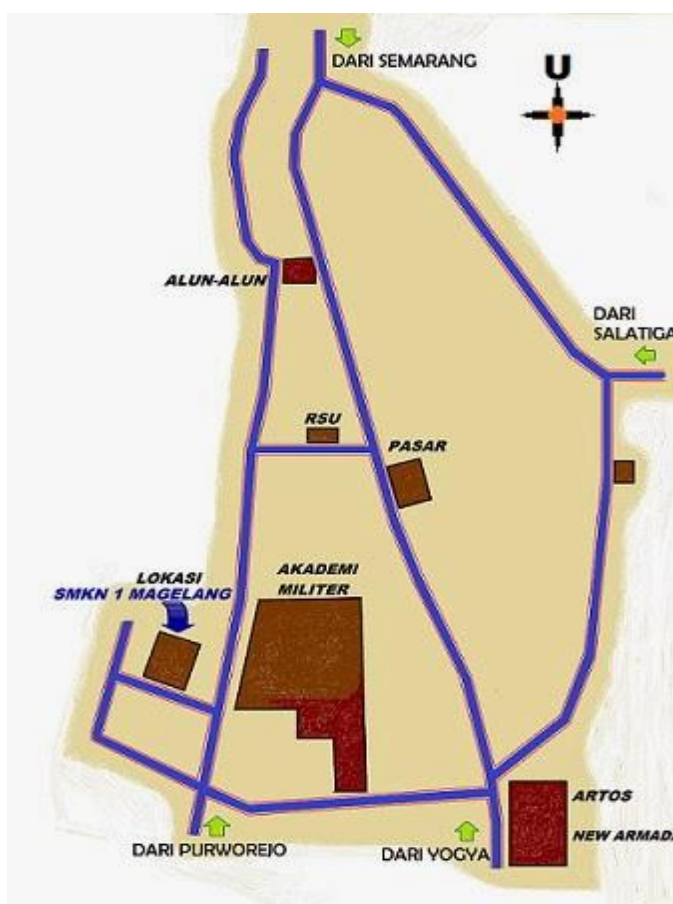
No	Kompetensi Keahlian	Hasil Akreditasi		Tahun
1	Teknik Gambar Bangunan	Sembilan puluh lima	95	2009
2	Teknik Konstruksi Batu	Sembilan puluh dua	92	2009
3	Teknik Konstruksi Kayu	Sembilan puluh lima	95	2009
4	Teknik Audio Video	Sembilan puluh enam	96	2009
5	Teknik Komputer Jaringan	Sembilan puluh enam	96	2009
6	Teknik P. Tenaga Listrik	Sembilan puluh lima	95	2009
7	Teknik Pendingin Tata Udara	Sembilan puluh lima	95	2009
8	Teknik Pemesinan	Sembilan puluh tujuh	97	2009
9	Teknik Otomotif Kendaraan	Sembilan puluh tujuh	97	2009

- i. N.S.S. (Nomor Statistik Sekolah) : 401036001001
- j. NPSN (Nomor Pokok Sekolah Nasional) : 20327608
- k. Luas lahan/tanah : 48.770 m<sup>2</sup>
- l. Luas bangunan : 17.166 m<sup>2</sup>
- m. Status tanah/sertifikat : Milik Pemerintah Kota Magelang
- n. Sertifikat : Sudah Sertifikat
- o. Waktu belajar : Pukul 07.00 sd. 17.30
- p. Website : <http://www.smkn1magelang.sch.id>
- q. Email : [smkn1magelang@yahoo.com](mailto:smkn1magelang@yahoo.com)
- r. Jumlah ruang belajar : 32 ruang kelas/Ruang teori

### 3. Lokasi Sekolah

Sekolah terletak di lereng Bukit Tidar yang berhawa sejuk, tenang dan nyaman sangat menunjang suasana pendidikan dengan luas 4,8 ha. Lokasi sekolah strategis, dan terjangkau oleh angkutan sekolah

#### a. Lokasi Sekolah



Gambar 1. Letak Lokasi Sekolah.

## 2. Slide Plan



Gambar 2. Slide Plan

## 4. Komite Sekolah

Komite Sekolah mewadahi peran serta masyarakat dalam rangka meningkatkan mutu, pemerataan, dan efisiensi pengelolaan pendidikan di sekolah, Tugas komite sekolah diantaranya:

- a. Memberi pertimbangan (*advisory agency*) dalam penentuan dan pelaksanaan kebijakan pendidikan di satuan pendidikan.
- b. Pendukung (*supporting agency*), baik yang berwujud finansial, pemikiran, maupun tenaga dalam penyelenggaraan pendidikan di sekolah.

- c. Pengontrol (*controlling agency*) dalam rangka transparansi dan akuntabilitas penyelenggaraan pendidikan di sekolah.

#### **Susunan Komite Sekolah SMK Negeri 1 Magelang**

- a. Ketua : Drs. H. Muhammad Chadiq  
Yudi Ismono, S.H.
- b. Sekretaris : Kasiyono, S.H.  
Hartana, S.Pd.
- c. Bendahara : Fathurohman, B.A.  
Suyatmi, S.Pd.
- d. Seksi – seksi
- 1) Pengembangan Pendidikan : Drs. Joko Budiyono  
Haris Imam Suntoko, AMd.
- 2) Pengembangan Saranan Prasaranan : R.P. Purnomo, S.S. B.Sc.  
Drs. Ridar Umar, M.Pd.
- 3) Usaha/Pendanaan : Kuswab Haji, S.H.  
Joko Mei Budi Utomo  
Bambang Purwanto

### **5. Struktur Organisasi**

Penyusunan Struktur Organisasi merupakan tanggungjawab kepala sekolah sebagai administrator pendidikan. Sebelumnya ditetapkan, penyusunan organisasi dibahas bersama-sama dengan dewan guru agar hasil yang diperoleh benar-benar dapat menjalankan kegiatan sekolah secara efisien:

- a. Kepala Sekolah : Drs. Nisandi, M.T.
- b. Waka Kurikulum : Wakijan, S.ST.
- c. Waka Kesiswaan : Koen Trihardono, S.Pd, M.Si.
- d. Waka Sarpras dan Ketenagaan : Ramelan, S.Pd, M.Si.
- e. Waka Hub – In : Drs. Yanuriyanto
- f. Kajor Bangunan : Ahmad Eko, S.Pd.
- g. Kajor Elektronika : Drs. Yunantono, S.Pd.
- h. Kajor Listrik : Drs. Didit Bangun P.
- i. Kajor Mesin : Karyanto, S.Pd.
- j. Kajor Otomotif : Drs. Maryanto
- k. KTU : Wahyuni, S.IP.
- l. Koord renbang : Drs. Al. Sudibyو
- m. Koordinator BK : Isti Walujanti, S.Pd.
- n. Koord. Guru NA : Harda Pancana, S.Pd.

## 6. Kurikulum dan Pembelajaran

Kegiatan utama sekolah (*Core Bisnis*) adalah proses pembelajaran yang dijalankan oleh bidang kurikulum:

### a. Kelompok Keahlian

1) Bidang Studi Keahlian : Teknologi dan Rekaayasa

2) Program Studi Keahlian

a) Teknik Bangunan

b) Teknik Elektronika, dan Teknik Komputer Jaringan

c) Teknik Ketenaga Listrikan

d) Teknik Mesin

e) Teknik Otomotif

3) Paket Keahlian

a) Teknik gambar bangunan

b) Teknik konstruksi kayu

c) Teknik konstruksi batu beton

d) Teknik audio video

e) Teknik komputer jaringan

f) Teknik instalasi pemanfaatan tenaga listrik

g) Teknik pendingin dan tata udara

h) Teknik permesinan

i) Teknik otomotif kendaraan ringan

### b. Jumlah Rombongan Belajar

No	Paket Keahlian	Jumlah RomBel			
		Kelas X	Kelas XI	Kelas XII	Jumlah
1	T. Gambar Bangunan	1	1	1	3
2	T. Konstruksi Kayu	1	1	1	3
3	T. Konstruksi Batu Beton	2	2	2	6
4	T. Audio Video	3	2	2	6
5	T. Komputer dan Jaringan	1	2	2	6
6	T. Instalasi Tenaga Listrik	3	3	3	6
7	T. Pendingin Tata Udara	1	1	1	6
8	T. Pemesinan	4	4	4	12
9	T. Kendaraan Ringan	4	4	4	12
Jumlah		20	20	20	60

c. Jumlah Jam Belajar

No	Paket Keahlian	Kelas X	Kelas XI	Kelas XII
1	T. Gambar Bangunan	48	48	48
2	T. Konstruksi kayu	48	48	48
3	T. Konstruksi Batu Beton	48	48	48
4	T. Audio Video	48	48	50
5	T. Komputer & Jaringan	48	48	48
6	T. Instalasi Tenaga Listrik	48	48	48
7	T. Pendingin Tata Udara	48	48	48
8	T. Permesinan	48	48	50
9	T. Kendaraan Ringan	48	48	48

d. Mata Pelajaran dan Kondisi Guru

No	Mata Pelajaran	Kebutuhan Guru	Jml Guru Mapel	Keterangan		Ket.
				Lebih	Kurang	
1	Pendidikan Agama Islam	5	5			
2	Pendidikan Agama Kristen	1				
3	Pendidikan Agama Katolik	1				
4	PKN	5	5			
5	Bahasa Indonesia	8	7		1	
6	Sejarah Indonesia	2	2			
7	Seni Budaya, bhs jawa	2	2			
8	Olahraga/Kesehatan	5	5			
9	Bahasa Inggris	10	10			
10	Matematika	13	12		1	
11	Kimia	5	5			
12	Fisika	6	6			
13	Prakarya	2	2			GR KWU
14	Kewirausahaan	5	6	1		
15	KKPI	4	1		3	
16	IPA	2	4	2		
17	IPS	2	2			
18	BK	10	10			
19	Teknik Bangunan	22	22			
20	Teknik Elektro	23	23			
21	Teknik Listrik	22	22			

22	Teknik Permesinan	25	25			
23	Teknik Otomotif	19	19			

e. Mata Pelajaran Muatan Lokal

- 1) Mulok 1 : Bahasa Jawa
- 2) Mulok 2 : Ilmu Ukur Tanah
- 3) Mulok 3 : Teknik Sepeda Motor
- 4) Mulok 4 : Auto CAD
- 5) Mulok 5 : Teknik Las

f. Nilai Rata – Rata Ujian Nasional

No	Mata Pelajaran	Rata-rata Nilai Ujian Nasional		
		2012/2013	2013/2014	2014/2015
1	Bahasa Indonesia	8,33	8,73	84,78
2	Bahasa Inggris	8,72	8,30	76,02
3	Matematika	9,18	8,39	81,17
4	Produktif (teori & praktek)	8,10	8,23	86,87

g. Nilai Rata – Rata Ujian Sekolah

No	Mata Pelajaran	Rata-rata Nilai Ujian Nasional			
		2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015
1	Pend. Agama	8,10	8,23	8,20	81,50
2	PKn	8,20	8,07	8,30	82,20
3	Pend. Jasmani/OR	8,30	8,86	8,20	81,80
4	Seni Budaya	7,62	7,88	7,92	
5	IPS	8,22	8,49	8,50	81,90
6	KKPI	8,40	8,56	8,72	
7	Kewirausahaan	7,70	7,78	7,80	79,60
8	Fisika	7,75	8,35	8,20	81,70
9	Kimia	8,05	8,12	8,10	81,00
10	IPA	7,70	7,91	8,20	84,50

h. Kegiatan Pembelajaran

- 1) Praktik Bahasa dan Komputer
- 2) Praktik Bangunan
- 3) Praktik Elektronika
- 4) Praktik Mesin
- 5) Praktik Otomotif

## 7. Kesiswaan

### a. Jumlah Siswa

No	Kompetensi Keahlian	Jumlah Siswa									Total Jumlah Siswa
		Rombel	Tk.X		Rombel	Tk.XI		Rombel	Tk.XII		
			L	P		L	P		L	P	
1	T. Gambar Bangunan	2	43	21	1	21	11	2	42	15	153
2	T. Konstruksi Kayu	1	30	2	1	28	2	1	22	1	85
3	T. Konst. Batu Beton	2	30	2	2	43	10	1	26	1	112
4	T. Audio Video	3	46	50	2	20	42	2	39	17	214
5	T. Komputer Jaringan	1	18	14	2	40	24	2	37	19	152
6	T. Inst. Pem. Ten. Listrik	3	74	22	3	80	15	3	78	5	274
7	T. Pendingin Tata Udara	1	23	9	1	21	11	1	23	3	90
8	T. Pemesinan	4	124	4	4	126	1	4	108		363
9	T. Otomotif	4	122	6	4	118	9	4	106	6	367
	Total	20	510	130	20	497	125	20	481	67	1810

Jumlah Siswa Laki-Laki = 1.488 Siswa (82,2 %)

Jumlah Siswa Perempuan = 322 Siswa (17,7 %)

Total Jumlah Siswa = 1.810 Siswa

### b. Ekstra Kurikuler

- 1) Pramuka
- 2) Patigeni
- 3) Paskibra
- 4) Studi Wisata
- 5) Kemah Bhakti
- 6) Kegiatan Seni (Gravity, Band, Topeng Ireng)
- 7) Keagamaan (Rohis)
- 8) PMR
- 9) LDKS
- 10) Green School / Adiwiyata
- 11) Olah Raga (Sepak Bola, Bola Basket, Bola Volley, Tae Kwon Do)
- 12) Debat Bahasa Inggris
- 13) Pecinta Alam (Stupa)
- 14) Panjat Dinding

- c. Kegiatan Siswa
  - 1) Kegiatan Upacara
  - 2) Kegiatan Senam
  - 3) Kegiatan Patigeni
  - 4) Kegiatan Masa Orientasi dan Penghijauan
  - 5) Kegiatan Karnaval dan Grafiti
  - 6) Tari Topeng Ireng dan Safety Riding
  - 7) Liga Olahraga

## 8. Ketenagaan

Dituntut kondisi Tenaga pendidik dan tenaga kependidikan yang mempunyai kompetensi yang relevan dengan tuntutan kemajuan jaman, sehingga dibutuhkan peningkatan kemampuan/kompetensi tenaga pendidik dan tenaga kependidikan yang terus menerus atau berkelanjutan. Usaha untuk meningkatkan kompetensi dapat dilakukan melalui:

- a. Mengikuti jenjang pendidikan yang lebih tinggi (D4, S1, S2)
- b. Mengikuti pelatihan /penataran
- c. Mengikuti seminar, work shop, magang industry, MGMP
- d. Mengadaan studi banding dan kunjungan kerja

Tata nilai merupakan dasar sekaligus arah bagi sikap dan prilaku seluruh pegawai dalam menjalankan tugas. Tata nilai yang dikembangkan harus menerapkan nilai-nilai positif yang berlaku secara Universal, Nasional, dan Lokal. Tata nilai akan menyatukan hati dan pikiran seluruh pendidik dan karyawan dalam usaha mewujudkan layanan pendidikan. Tata nilai yang dimaksud adalah amanah, administrative, visioner, demokratis, inklusif, dan berkeadilan akan memperlancar sekolah dalam mewujudkan Visi dan Misi sekolah.

- a. Kondisi Pendidik dan Tenaga Kependidikan

- 1) Jumlah Pendidik

No	Pend. Terakhir	Guru Tetap	Guru Tidak Tetap	Jumlah
1	S3	-	-	-
2	S2	21	-	21
3	S1	151	7	158
4	Sarmud/D3	6	-	6
Jumlah Semua Guru		178	7	185

2) Tenaga Kependidikan

No	Pend. Terakhir	Guru Tetap	Guru Tidak Tetap	Jumlah
1	S1	1	1	2
2	D3/D2/D1	1	1	2
3	SLTA	10	2	12
4	SLTP/SD	3	4	7
Jumlah Semua Pegawai		15	8	23

b. Peningkatan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan

1) Pengembangan Kompetensi Pendidik

- a) Pelaksanaan MGMP : Normatif, BK dan Produktif
- b) Pemberian reward bagi pendidik berprestasi
- c) Studi lanjut
- d) Workshop Penelitian Karya Ilmiah
- e) Sertifikasi Assesor Produktif
- f) Peningkatan dan pelatihan kompetensi paedagogis
- g) Peningkatan ICT
- h) Simulasi Digital
- i) Sertifikasi Guru Simulasi Digital
- j) Penerapan SIM Sekolah (Intranet)
- k) Kelas Maya (Moodle, Edmodo)
- l) Auto CAD, Corel Draw

2) Pengembangan Kompetensi Tenaga Kependidikan

- a) Kompetensi managerial
- b) Kompetensi administratif
- c) Kompetensi informasi
- d) TIK
- e) Kompetensi Kepustakaan
- f) Kompetensi Teknis
- g) Kegiatan Pendidik dan Tenaga Kependidikan

3) Pelatihan

- a) ESQ Outbound
- b) Diklat PTK
- c) Uji Assesor Otomotif dan Logam Mesin

4) Kunjungan Benchmarking : Jubilee, Universitas Presiden dan VEDC Malang

## 9. Sarana Prasarana Fasilitas dan Lingkungan

### a. Identifikasi Sarana Prasarana

- 1) Lahan Sekolah :
  - a) Luas lahan 48.770 m<sup>2</sup>
  - b) Rasio luas lahan terhadap peserta didik 30 m<sup>2</sup>
  - c) Bukti kepemilikan lahan berupa tanah negara
- 2) Bangunan Gedung
  - a) Luas lantai 22.220 m<sup>2</sup>
  - b) Rasio luas lantai terhadap peserta didik 13,8 m<sup>2</sup>
  - c) Jalan di dalam sekolah yang diaspal
- 3) Fasilitas Pendukung
  - a) Instalasi listrik dengan daya 10.500 KVA
  - b) Fasilitas Telepon pada setiap Unit Kerja
  - c) Air Bersih PDAM
  - d) Bandwitch Internet dan Hotspot
- 4) Ruang Kelas
  - a) Banyaknya ruang kelas 32 ruang
  - b) Banyaknya ruang kelas yang memenuhi rasio minimum (2 m<sup>2</sup>/peserta didik)
  - c) Sarana ruang kelas memenuhi standar sarana prasarana.
  - d) Meja dan kursi siswa, pendidik
  - e) White board
  - f) LCD, Screen
- 5) Ruang perpustakaan
  - a) Luas ruang perpustakaan 144 m<sup>2</sup>
  - b) Ruang perpustakaan mudah diakses
- 6) Laboratorium Kimia, Luas laboratorium : 80 m<sup>2</sup>
- 7) Laboratorium fisika, Luas laboratorium : 80 m<sup>2</sup>
- 8) Ruang pimpinan, Luas 140 m<sup>2</sup>
- 9) Ruang pendidik, Luas 208 m<sup>2</sup>
- 10) Tempat ibadah, Luas 110 m<sup>2</sup>
- 11) UKS, Luas 32 m<sup>2</sup>
- 12) Ruang Wakil Kepala dan dan Renbang 5 Ruang Luas @24m<sup>2</sup>
- 13) Ruang Koprasi Siswa dan Guru 2 Ruang Luas @42 m<sup>2</sup>
- 14) Kamar Kecil/WC/Toilet, 26 Buah, Luas tiap toilet 6 m<sup>2</sup>
- 15) Gudang, Luas 144 m<sup>2</sup>

16) Ruang Sirkulasi, 5 Lokasi

17) Tempat Bermain dan Olahraga

- a) Tempat bermain di halaman terbuka diberi kursi/tempat duduk, pohon, perindang, tempat sampah
- b) Tempat Olahraga
  - Tenis lapangan 1 area
  - Basket 1 lapangan
  - Sepak bola 1 lapangan, juga berfungsi sebagai tempat upacara bendera
  - Volly ball 2 lapangan
  - Panjat dinding 1 unit
  - Loncat jauh/loncat tinggi 2 unit
  - Futsal 1 lapangan
  - Tenis meja 2 set meja

18) Luas tempat bermain (30x30) 900 m<sup>2</sup> 4 lokasi

19) Luas tempat olah raga sesuai standar lapangan olah raga

20) Rasio tempat bermain 2,75 m<sup>2</sup>/peserta didik

21) Ruang tata usaha dengan rasio per pegawai 4 m<sup>2</sup>, luas 185 m<sup>2</sup>

22) Ruang konseling, luas 41 m<sup>2</sup>

23) Ruang OSIS, luas 17 m<sup>2</sup>

24) Laboratorium Bahasa, luas 80 m<sup>2</sup>

25) Ruang ICT, luas 16 m<sup>2</sup>

26) Ruang theater, luas 100 m<sup>2</sup>

27) Ruang Reptaloka/Pertemuan, luas 144 m<sup>2</sup>

28) Rumah dinas dan dapur, luas 110 m<sup>2</sup>

29) Kantin 4 Ruang luas @ 24 m<sup>2</sup>

b. Ruang Pembelajaran

- 1) Ruang Kelas Normatif Adaptif
- 2) Ruang Theater
- 3) Ruang Komputer
- 4) Ruang Tutorial
- 5) Bengkel Produktif

c. Ruang Penunjang

- 1) Bengkel Bangunan
- 2) Bengkel Elektronika
- 3) Bengkel Listrik

- 4) Bengkel Otomotif
  - 5) Mushola
  - 6) Perpustakaan
  - 7) Ruang Wakil Kepala
  - 8) Ruang Dinas
  - 9) Bengkel Komputer
  - 10) Ruang Pertemuan
  - 11) Kantin
- d. Green School
- 1) Halaman Depan Sekolah
  - 2) Halaman Kantor Administrasi
  - 3) Halaman Kantor Depan dan Ruang Kelas
  - 4) Lingkungan dan Ruang Pengolahan Limbah Organik

## **10. Humas Partnership dan Penyaluran Tamatan**

- a. Humas
  - 1) Pertemuan Orang Tua Siswa dan Kunjungan Gubernur Jateng
  - 2) Kunjungan Anggota DPRD dan Kepala Dinas Pendidikan
- b. Partnership
  - 1) SED – TVET Jerman dan LSS Malaysia
  - 2) Nathawee Collage Thailand
  - 3) Minister Education Turki
  - 4) Guru Asing (Volentire) dari USA dan Korea
- c. Penyaluran Tamatan

<b>Tahun</b>	<b>Bekerja</b>	<b>Melanjutkan</b>	<b>Lain - Lain</b>
2012	85%	10%	5%
2013	75%	19%	6%
2014	80%	14%	6%

- 1) Penyelenggaraan Job Fair
- 2) Proses Rekrutmen

## **11. Prestasi Sekolah**

Prestasi yang diraih oleh sekolah baik prestasi akademik ataupun prestasi non akademik merupakan suatu hal yang sangat penting untuk:

- a. Menunjukkan kinerja dan kualitas sekolah
- b. Memudahkan dikenal oleh pihak luar terutama DU/DI atau Perguruan Tinggi untuk rekrutmen tamatan

c. Penilaian positif bagi masyarakat dan stake holders

Adapun prestasi yang pernah diraih diantaranya:

- a. Prestasi Akademik, Kejuaraan LKS tingkat Propinsi hingga Nasional
- b. Penghargaan Citra Pelayanan Prima tingkat Nasional
- c. Expose Potensi SMK dan Peresmian TUK tingkat Propinsi
- d. Televisi Edukasi

## **12. Pembiayaan dan Anggaran Sekolah**

a. Sumber Pembiayaan

Perencanaan, Pemanfaatan/Pembelanjaan, Pelaporan penggunaan anggaran di Sekolah harus transparan dan akuntabel mengacu pada peraturan perundangan dan Persyaratan yang berlaku. Sumber pembiayaan operasional sekolah berasal dari:

- 1) Iuran Orang Tua Siswa/Komite Sekolah
  - a) Sumbangan Pengembangan Pendidikan
  - b) Iuran Wajib Pendidikan
- 2) Pendanaan dari Pemerintah Kota
  - a) Subsidi belanja
  - b) Belanja Gaji
- 3) Pendanaan dari APBN
  - a) BOS
  - b) Dana Alokasi Khusus/Block Grand
- 4) Pendanaan dari Propinsi
- 5) Pendanaan dari pihak ketiga : SED-TVET dari pemerintah Jerman untuk revitalisasi peralatan dan pelatihan Pendidik

Pendanaan dari orang tua memperhatikan aspek kemampuan orang tua, subsidi silang, dan pemberian beasiswa bagi yang kurang mampu

b. Perencanaan Anggaran

- 1) Perencanaan Kegiatan Melalui Manrev dan Rapat Komite
- 2) Finalisasi RAPBS dan Desk RAPBS dengan Dinas Pendidikan

## **B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PPL/ MAGANG III**

Setelah semua masalah dari hasil observasi diidentifikasi, maka disusun beberapa program kerja yang dilakukan berdasarkan berbagai pertimbangan, antara lain:

1. Kebutuhan dan manfaat bagi masyarakat sekolah
2. Kemampuan dan keterampilan mahasiswa
3. Adanya dukungan masyarakat sekolah dan instansi terkait
4. Tersedianya berbagai sarana dan prasarana
5. Tersedianya waktu
6. Kesiambungan program

Adapun rumusan program PPL/ Magang III yang akan dilaksanakan di SMK Negeri 1 Magelang adalah:

1. Kegiatan Mengajar
  - a. Observasi
  - b. Mendampingi atau Mengamati Kegiatan Pembelajaran di Kelas
  - c. Bimbingan dengan Dosen Pembimbing
  - d. Bimbingan dengan Guru Pembimbing
  - e. Membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
  - f. Membuat Media Pembelajaran
  - g. Praktik Mengajar Terbimbing
  - h. Praktik Mengajar Mandiri
  - i. Evaluasi Penilaian Lembar Kerja Siswa
2. Kegiatan Non Mengajar
  - a. Membantu Kegiatan Guru Pembimbing
  - b. Membantu Kegiatan Akreditasi Sekolah
  - c. Piket Pagi dan Piket Guru
  - d. Mengikuti Upacara Bendera
  - e. Mengikuti Senam SKJ/Gerak Jalan
  - f. Menyusun Laporan PPL
3. Kegiatan Tambahan

Kegiatan tambahan berupa kegiatan yang di luar perumusan program kerja PPL/ Magang III.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)/ Magang III adalah suatu kegiatan kurikuler, yang meliputi praktik mengajar dengan bimbingan serta tugas-tugas lain sebagai penunjang untuk memperoleh profesionalisme yang tinggi di bidang mengajar. PPL/ Magang III adalah kegiatan yang wajib ditempuh oleh mahasiswa S1 UNY program kependidikan karena orientasi utamanya adalah kependidikan. Dalam hal ini akan dinilai bagaimana mahasiswa praktikan mengaplikasikan segala ilmu pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh selama di bangku kuliah ke dalam kehidupan sekolah. Faktor - faktor penting yang sangat mendukung dalam pelaksanaan PPL/ Magang III antara lain kesiapan mental, penguasaan materi, penguasaan dan pengelolaan kelas, penyajian materi, kemampuan berinteraksi dengan peserta didik, guru, karyawan, orang tua/ wali murid, dan masyarakat sekitar. Jika praktikan hanya menguasai sebagian dari faktor di atas maka pada pelaksanaan PPL/ Magang III akan mengalami kesulitan. Adapun syarat akademis yang harus dipenuhi adalah sudah lulus mata kuliah Pengajaran Mikro (*micro teaching*) serta harus mengikuti pembekalan PPL/ Magang III yang diadakan oleh universitas sebelum mahasiswa diterjunkan ke lokasi.

PPL/ Magang III yang difungsikan sebagai media untuk mengembangkan kompetensi yang profesional melalui pengalaman empiris, maka PPL/ Magang III seharusnya memberikan ruang yang luas bagi mahasiswa untuk mengembangkan diri. Oleh karena itu, mahasiswa dalam pelaksanaan PPL/ Magang III hendaknya tidak berbuat seenaknya, akan tetapi haruslah memiliki program yang terencana secara baik dan tepat.

Rangkaian kegiatan PPL/ Magang III dimulai sejak mahasiswa di kampus sampai di sekolah tempat praktik. Penyerahan mahasiswa di sekolah dilaksanakan pada tanggal 15 Juli 2015. Praktek pengalaman lapangan dilaksanakan kurang lebih selama dua bulan, dimana mahasiswa PPL/ Magang III harus benar - benar mempersiapkan diri baik mental maupun fisik.

#### **A. PERSIAPAN**

##### **1. Persiapan di Universitas Negeri Yogyakarta**

###### **a. Orientasi Pembelajaran Mikro**

Pengajaran mikro merupakan mata kuliah wajib tempuh dan wajib lulus bagi mahasiswa program studi kependidikan terutama menjelang PPL/

Magang III. Mata kuliah ini dilaksanakan satu semester sebelum pelaksanaan praktik pengalaman lapangan, yaitu pada semester VI. Dalam kegiatan ini mahasiswa calon guru dilatih keterampilannya dalam menyelenggarakan proses pembelajaran di kelas.

Dalam kuliah ini mahasiswa dibagi menjadi beberapa kelompok yang setiap kelompoknya terdiri dari 10 sampai 15 mahasiswa di bawah bimbingan dan pengawasan oleh dosen pembimbing. Setiap kelompok mengadakan pengajaran mikro bersama dosen pembimbing dalam satu minggu sekali pada hari yang telah disepakati bersama dan melakukan pengajaran mikro selama 15 - 20 menit setiap kali tampil.

Praktik Pembelajaran Mikro meliputi:

- 1) Praktik menyusun perangkat pembelajaran berupa Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan media pembelajaran.
- 2) Praktik membuka pelajaran.
- 3) Praktik mengajar dengan metode yang dianggap sesuai dengan materi yang disampaikan.
- 4) Praktik menyampaikan materi (materi fisik dan non fisik).
- 5) Teknik bertanya kepada peserta didik.
- 6) Teknik menjawab pertanyaan peserta didik.
- 7) Praktik penguasaan atau pengelolaan kelas.
- 8) Praktik menggunakan media pembelajaran yang sesuai dengan materi yang disampaikan.
- 9) Praktik menutup pelajaran.

Selesai mengajar, mahasiswa mendapat pengarahan atau koreksi mengenai kesalahan atau kekurangan dan kelebihan yang mendukung mahasiswa dalam mengajar.

b. Pembekalan PPL/ Magang III

Pembekalan dilaksanakan di tingkat jurusan untuk seluruh mahasiswa yang mengambil mata kuliah PPL/ Magang III. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL/ Magang III ditentukan oleh koordinator PPL/ Magang III masing-masing jurusan. DPL PPL/Magang III Pendidikan Teknik Elektronika untuk lokasi SMK Negeri 1 Magelang adalah Bapak Totok Sukardiyono, M.T.

## 2. Persiapan di SMK Negeri 1 Magelang

### a. Observasi Sekolah

Sasaran dari kegiatan ini adalah gedung sekolah, lingkungan sekolah, serta fasilitas dan kelengkapan yang akan menjadi tempat praktik mengajar. Observasi pertama dilaksanakan pada tanggal 17 Maret 2016 di SMK Negeri 1 Magelang, berikutnya observasi di Jurusan Elektronika Paket Keahlian Teknik Komunikasi dan Jaringan.

### b. Observasi Proses Mengajar dan Observasi Perilaku Peserta Didik

Observasi ini bertujuan untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman pendahuluan proses pembelajaran. Obyek pengamatan yaitu kompetensi profesional yang telah dicontohkan oleh guru pembimbing di kelas. Tidak lupa sebelumnya mahasiswa melakukan observasi perangkat pembelajaran (RPP dan silabus).

Mahasiswa melakukan observasi untuk mengamati cara guru dalam hal: membuka pelajaran, penyajian materi, metode pembelajaran, penggunaan bahasa, penggunaan waktu, gerak, cara memotivasi peserta didik, teknik bertanya, teknik penguasaan kelas, penggunaan media, bentuk dan cara evaluasi, serta menutup pelajaran.

Adapun hasil observasi kelas mengenai rangkaian proses mengajar guru adalah:

#### 1) Membuka Pelajaran

Sebelum pelajaran dimulai, guru mengucapkan salam kemudian mempersilakan peserta didik untuk berdo'a terlebih dahulu dipimpin ketua kelas. Guru menenangkan peserta didik, memberi salam, memberitahukan tentang kebersihan lingkungan sekitar, presensi, menanyakan kesiapan peserta didik. Sebelum masuk materi yang selanjutnya, guru mengulas kembali materi yang lalu untuk mengingatkan peserta didik pada materi yang sebelumnya.

#### 2) Penyajian Materi

Materi yang akan diberikan kepada peserta didik di dalam kelas sudah terstruktur dengan baik dan jelas. Guru menjelaskan materi dengan runtut, tahap demi tahap dan sesuai dengan tingkat keahaman peserta didik.

#### 3) Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan adalah diskusi informasi, pemberian tugas dan tanya jawab. Guru juga menggunakan metode

pembelajaran dengan demonstrasi/ eksperimen apabila materi yang diberikan cocok untuk didemonstrasikan/ eksperimen.

#### 4) Penggunaan Bahasa

Bahasa yang digunakan oleh guru sangat komunikatif, sehingga peserta didik dapat mengikuti dan mengerti apa yang guru sampaikan. Guru menjelaskan dengan bahasa Indonesia yang sederhana dan mudah dipahami oleh peserta didik.

#### 5) Penggunaan Waktu

Penggunaan waktu cukup efektif dan efisien. Baik guru maupun peserta didik masuk kelas tepat waktu, dan guru meninggalkan kelas dengan tepat waktu.

#### 6) Gerak

Gerak guru cukup luwes. Gerak guru santai tetapi juga serius. Dalam kegiatan belajar mengajar, guru sesekali berjalan ke belakang kelas untuk mengecek tugas yang diberikan.

#### 7) Cara Memotivasi Peserta didik

Guru memotivasi peserta didik dengan cara memberikan ulasan atau mengulang sekilas tentang materi yang sebelumnya sebelum guru menjelaskan ke materi berikutnya dan di akhir kegiatan pembelajaran, guru memberikan tugas individu kepada peserta didik. Selain itu, guru sering memotivasi peserta didik dengan cara memberikan beberapa soal kepada peserta didik, kemudian yang dapat mengerjakan di papan tulis akan mendapat nilai tambahan. Nilai ulangan yang kurang bagus juga dijadikan cara untuk memotivasi peserta didik.

#### 8) Teknik Bertanya

Guru dalam memberikan pertanyaan kepada peserta didik, ditujukan untuk semua peserta didik. Apabila tidak ada yang menjawab maka guru menunjuk salah satu peserta didik untuk menjawabnya, dan menyuruh peserta didik yang lain untuk memberikan komentar sehingga diperoleh jawaban yang benar.

#### 9) Teknik Penguasaan Kelas

Guru mampu menguasai kelas dengan baik. Jika ada peserta didik yang tidak memperhatikan, maka guru memberikan pertanyaan-pertanyaan kepada peserta didik tersebut. Dengan demikian peserta didik akan memperhatikan kembali.

#### 10) Penggunaan Media

Media yang digunakan adalah power point, papan tulis (*white board*), spidol, dan penghapus. Media pembelajaran yang lain yang digunakan adalah buku teks pelajaran.

#### 11) Bentuk dan Cara Evaluasi

Cara mengevaluasi peserta didik adalah dengan memberikan soal - soal kepada peserta didik dan langsung dikerjakan di dalam kelas kemudian dicocokkan bersama - sama.

#### 12) Menutup Pelajaran

Pelajaran ditutup dengan menyimpulkan hasil materi yang telah dibahas selama proses pembelajaran. Guru memberikan tugas kepada peserta didik untuk mengerjakan soal-soal yang diberikan, dan menyampaikan pesan untuk pertemuan yang akan datang. Guru menutup pelajaran dengan membaca hamdalah bersama-sama dan mengucapkan salam kepada peserta didik.

Adapun hasil observasi mengenai peserta didik adalah sebagai berikut:

##### 1) Perilaku Peserta Didik di Dalam Kelas

Peserta didik selalu mencatat apa yang guru tulis di papan tulis. Peserta didik cukup aktif dalam mengerjakan soal-soal yang diberikan oleh guru. Peserta didik mempunyai rasa ingin tahu yang tinggi tentang materi yang disampaikan oleh guru. Hal ini terbukti dari sebagian besar dari mereka yang suka bertanya. Sebagian peserta didik tidak mengerjakan tugas rumah, sebagian jalan-jalan di kelas, dan terkadang masih ramai meskipun sudah ada guru.

##### 2) Perilaku Peserta Didik di Luar Kelas

Perilaku peserta didik diluar kelas cukup sopan, dan akrab dengan Bapak dan Ibu gurunya. Sebagian peserta didik terlambat masuk ke kelas.

### **3. Persiapan Praktik Mengajar**

Adapun persiapan yang dilakukan sebelum praktik mengajar diantaranya adalah:

#### a) Pembuatan Perangkat Pembelajaran

Perangkat pembelajaran memuat kompetensi yang akan diajarkan kepada peserta didik. Dalam upaya pencapaian kompetensi, perangkat

pembelajaran ini harus dibuat secara matang. Mahasiswa harus paham mengenai materi pokok pembelajaran yang diajarkan, apa saja substansi instruksional yang harus dikuasai, bagaimanakah metode penilaian yang digunakan, strategi atau skenario pembelajaran apa yang dipakai, penentuan alokasi waktu yang tepat dan sumber belajar apa yang digunakan.

Setiap kali melakukan pengajaran di kelas mahasiswa harus mempersiapkan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang dapat digunakan sebagai panduan dalam melakukan tatap muka dengan peserta didik. Mahasiswa harus melakukan minimal 4 kali tatap muka. Oleh sebab itu dalam penyusunan RPP benar - benar memperhitungkan waktu yang tersedia, jumlah jam mengajar per minggu, dan materi yang harus disampaikan. Hal ini sangat bermanfaat untuk mematangkan persiapan sebelum mengajar dan merupakan sarana latihan bagi setiap calon guru.

Pembuatan perangkat pembelajaran ini dibimbing oleh guru pembimbing, mengacu pada kurikulum, kalender pendidikan, dan buku pegangan guru. Dengan persiapan ini diharapkan penulis dapat melaksanakan kegiatan pembelajaran di kelas dengan baik sehingga tujuan pembelajaran dapat tercapai.

b) Daftar Hadir

Daftar hadir berfungsi untuk mengetahui peserta didik yang aktif masuk dan peserta didik yang sering meninggalkan pelajaran dengan berbagai alasan.

c) Pembuatan Media Pembelajaran

Pembuatan media pembelajaran ini bertujuan untuk membantu guru dalam proses pembelajaran di kelas dan memudahkan peserta didik dalam pembelajaran media pembelajaran berupa jobsheet dan power point.

d) Persiapan Alat, Sarana, dan Prasarana

Alat, sarana, dan prasarana yang dipersiapkan sebelum kegiatan PPL/ Magang III dilakukan adalah mempersiapkan alat tulis pribadi (spidol, bolpoin, dll), alat berbasis IT (LCD, komputer, flashdisk, dll), serta mempersiapkan ruangan yang akan dipakai. Mempersiapkan alat-alat yang dibutuhkan dalam pelaksanaan program PPL/ Magang III.

e) Kondisi Fisik dan Mental

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL/ Magang III diperlukan kondisi fisik yang baik agar kegiatan dapat berjalan dengan lancar. Untuk kegiatan PPL/ Magang III diperlukan juga kondisi mental yang mendukung karena bagi mahasiswa kegiatan ini merupakan sesuatu yang baru yang

tidak semua orang dapat melakukannya dengan baik. Kegiatan memberikan pengajaran di kelas merupakan hal yang sulit karena mahasiswa dihadapkan pada banyak peserta didik yang memiliki karakter yang berbeda - beda, sehingga persiapan yang matang ketika akan mengajar di kelas sangat penting untuk dilakukan. Penguasaan materi juga harus benar-benar matang agar mahasiswa dapat menguasai kelas dengan baik.

## **B. PELAKSANAAN**

Dalam pelaksanaan PPL/ Magang III di SMK Negeri 1 Magelang yang dimulai sejak tanggal 15 Juli sampai dengan tanggal 15 September 2015, masing - masing mahasiswa mendapatkan kesempatan melakukan praktik mengajar.

Adapun pelaksanaan kegiatan PPL/ Magang III yang dilakukan selama PPL/ Magang III adalah:

### **1. Kegiatan Mengajar**

#### **a. Observasi**

- 1) Bentuk Kegiatan : Mengamati kondisi sekolah dan peserta didik di sekolah
- 2) Tujuan Kegiatan : Mempersiapkan mahasiswa sebelum praktik mengajar
- 3) Sasaran : Sekolah dan peserta didik
- 4) Waktu Pelaksanaan : Sebelum praktik mengajar

Kegiatan observasi dilakukan sebelum mahasiswa PPL/ Magang III terjun untuk praktik mengajar di sekolah sehingga dari kegiatan observasi tersebut mahasiswa dapat mengenal kondisi lingkungan sekolah dan kondisi peserta didik yang nantinya akan menjadi sasaran praktik mengajar. Selain itu mahasiswa dapat mempersiapkan keperluan apa saja yang dibutuhkan nantinya saat praktik mengajar. Kegiatan observasi untuk lebih lengkapnya sudah di jelaskan pada penjelasan sebelumnya.

#### **b. Mendampingi atau Mengamati Kegiatan Pembelajaran di Kelas**

- 1) Bentuk Kegiatan : Mengamati peserta didik dan mendampingi peserta didik saat pembelajaran.
- 2) Tujuan Kegiatan : Agar mahasiswa dapat menilai dan mengevaluasi dari pembelajaran untuk dijadikan bekal dalam praktik mengajar.

- 3) Sasaran : Guru, peserta didik kelas X EC dan X ED
- 4) Waktu Pelaksanaan : Diluar jam praktik mengajar

Kegiatan mengamati atau mendampingi pembelajaran dilakukan mahasiswa untuk mengamati bagaimana guru memberikan pembelajaran kepada peserta didik dan mengamati kondisi peserta didik, sehingga mahasiswa dapat menilai dan mengevaluasi pembelajaran untuk dijadikan bekal pada saat nanti praktik mengajar. Selain itu mahasiswa mendampingi peserta didik saat pembelajaran yaitu ikut serta dalam mengkondisikan peserta didik.

c. Bimbingan dengan Dosen Pembimbing

- 1) Bentuk Kegiatan : Bimbingan terkait administrasi PPL/ Magang III seperti matrik kegiatan, laporan mingguan, laporan PPL/ Magang III.
- 2) Tujuan Kegiatan : Agar mahasiswa mendapat bimbingan praktik mengajar.
- 3) Sasaran : DPL dan Mahasiswa PPL/ Magang III
- 4) Waktu Pelaksanaan : Satu minggu sekali

Kegiatan konsultasi dengan dosen pembimbing dimaksudkan agar mahasiswa PPL/ Magang III mendapat bimbingan mengenai kegiatan pada saat praktik mengajar yaitu mengenai penyusunan matrik kegiatan, laporan mingguan dan penyusunan laporan PPL/ Magang III. Selain itu dosen pembimbing juga memberikan arahan dan masukan kepada mahasiswa agar dapat melaksanakan kegiatan praktik mengajar dengan sebaik – baiknya.

d. Bimbingan dengan Guru Pembimbing

- 1) Bentuk Kegiatan : Konsultasi mengenai RPP, dan administrasi mengajar serta kegiatan PPL/ Magang III, mengevaluasi praktik mengajar.
- 2) Tujuan Kegiatan : Memberikan bimbingan terkait praktik mengajar.
- 3) Sasaran : Guru pembimbing dan mahasiswa PPL/ Magang III
- 4) Waktu Pelaksanaan : Sebelum dan sesudah praktik mengajar

Kegiatan konsultasi dengan guru pembimbing dimaksudkan agar mahasiswa PPL/ Magang III dapat mendapat bimbingan mengenai kegiatan pada saat praktik mengajar yaitu tentang materi apa yang akan disampaikan pada saat praktik mengajar, RPP, media pembelajaran, dan administrasi mengajar lainnya. Dari kegiatan ini guru menanyakan kesulitan – kesulitan apa yang di hadapi mahasiswa praktikan saat praktik mengajar dan memberikan solusi dari permasalahan tersebut. Selain itu setelah melakukan kegiatan praktik mengajar di kelas, guru pembimbing memberikan evaluasi mengenai pelaksanaan praktik mengajar, meliputi cara penyampaian materi, penguasaan materi, ketepatan media yang digunakan, waktu, kejelasan suara dan cara menguasai kelas. Jika selama proses pembelajaran ada kekurangan - kekurangan dan kesulitan, guru pembimbing akan memberikan arahan dan saran untuk mengatasi permasalahan tersebut. Masukan dari guru pembimbing sangat bermanfaat untuk meningkatkan kualitas pembelajaran pada pertemuan selanjutnya.

e. Membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

- 1) Bentuk Kegiatan : Pembuatan RPP pembelajaran
- 2) Tujuan Kegiatan : Mempersiapkan pelaksanaan pembelajaran
- 3) Sasaran : Peserta didik kelas X EC dan X ED
- 4) Waktu Pelaksanaan : Sebelum praktik mengajar

Sebelum mahasiswa melakukan praktik mengajar baik itu yang bersifat teori maupun praktik, maka mahasiswa harus mempersiapkan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP). Di dalam RPP terdapat semua hal yang akan dilakukan selama proses pembelajaran. Di antaranya alokasi waktu, Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar, indikator dan tujuan yang ingin dicapai, sumber belajar dan metode penilaian yang akan digunakan dalam pembelajaran. Sedangkan kisi - kisi soal dibuat untuk menyesuaikan soal dengan tingkat kemampuan atau struktur kognitif peserta didik kelas X EC dan X ED, untuk menyesuaikan soal dengan tujuan pembelajaran yang ingin dicapai. Kegiatan ini terdiri dari tiga kegiatan yaitu persiapan, pelaksanaan dan evaluasi. Kegiatan persiapan meliputi menyiapkan bahan atau materi yang akan disampaikan. Kegiatan pelaksanaan yaitu pada saat proses pembuatan RPP dan kegiatan evaluasi jika RPP yang telah dibuat kemudian dikonsultasikan kepada guru pembimbing terdapat kesalahan

atau mendapat perbaikan dari guru pembimbing sehingga perlu adanya perbaikan.

f. Membuat Media Pembelajaran

- 1) Bentuk Kegiatan : Pembuatan slide power point materi Pengenalan Komponen Komputer dan Perintah Internal Eksternal dan pembuatan jobsheet Perakitan Komputer dan Sistem Operasi
- 2) Tujuan Kegiatan : Mempermudah dalam penyampaian materi pembelajaran dan sebagai panduan dalam praktikum.
- 3) Sasaran : Peserta didik kelas X EC dan X ED
- 4) Waktu Pelaksanaan : Sebelum praktik mengajar

Pebuatan media pembelajaran dimaksudkan untuk membantu atau mempermudah praktikan dalam menyampaikan pembelajaran sehingga peserta didik dapat mudah menerima materi pembelajaran. Media pembelajaran yang dibuat diantaranya berupa slide power point dan jobsheet sebagai panduan praktikum.

g. Praktik Mengajar

- 1) Bentuk Kegiatan : Praktik mengajar mata pelajaran Perakitan Komputer kelas X EC dan X ED
- 2) Tujuan Kegiatan : Menyampaikan dan mengajarkan materi pembelajaran, dan mendampingi pembelajaran.
- 3) Sasaran : Peserta didik kelas X EC dan X ED
- 4) Waktu Pelaksanaan : Sesuai dengan jadwal pembelajaran

Tujuan kegiatan praktik mengajar ini adalah menerapkan sistem pembelajaran di sekolah dengan menggunakan ilmu yang dimiliki. Praktik mengajar dilakukan 6 kali pertemuan dengan total waktu 54 jam pelajaran. Praktikan melakukan praktik mengajar terbimbing mata pelajaran Penerapan Rangkaian Elektronika secara langsung. Setiap pertemuan di kelas, guru pembimbing ikut masuk ke kelas dan mengamati langsung proses praktikan mengajar. Hal ini merupakan praktik terbimbing.

Pada setiap awal proses pembelajaran diawali dengan menyanyikan lagu Indonesia Raya kemudian salam, berdo'a dan presensi dilanjutkan dengan apersepsi yaitu dengan memberikan pertanyaan untuk mengulas dan mengingatkan materi pelajaran sebelumnya, sebelum masuk ke materi yang akan disampaikan. Agar terjadi interaksi dan komunikasi dua arah antara praktikan dengan peserta didik, maka dalam setiap pertemuan selalu melibatkan peserta didik dalam menyelesaikan soal.

Metode mengajar yang digunakan praktikan adalah metode tanya-jawab, diskusi informasi dan penugasan. Selesai menyampaikan materi pelajaran, praktikan sering memberi soal tugas untuk latihan peserta didik di rumah.

Adapun rincian praktik mengajar terbimbing di kelas X EC dan X ED selama PPL/ Magang III adalah sebagai berikut:

Tabel 1. Jadwal Praktik Terbimbing dan Mandiri

No	Hari/ Tanggal	Kelas	Jam ke	Materi
1	Kamis, 04/08/2016	X ED	1 - 4	Sejarah Perkembangan Komputer
2	Jum'at 12/08/2016	X ED	5 - 6	Bios
3	Kamis, 25/08/2016	X EC	1 - 8	Pengenalan Komponen-komponen Komputer
4	Kamis, 08/09/2016	X ED	1 - 8	Perintah Internal DOS
5	Jum'at, 09/09/2016	X ED	1 - 6	Perintah Eksternal DOS
6	Selasa, 13/09/2016	XI EB	1 - 8	Instalasi dan Konfigurasi Windows Server
7	Kamis, 15/09/2016	X EC	1 - 8	Perintah Eksternal DOS
8	Jum'at, 16/09/2016	X EC	1 - 8	Ulangan Harian Perintah Internal DOS
9	Jum'at, 30/09/2016	X EC	1-4	Menginstal Sistem Operasi Windows
10	Jum'at, 7/10/2016	X ED	1-6	Menginstal Sistem Operasi Windows

#### h. Evaluasi Penilaian Lembar Kerja Siswa

- 1) Bentuk Kegiatan : Mengoreksi hasil kerja siswa, merekap nilai siswa dan menganalisis hasil penilaian apakah perlu ada yang mendapat perbaikan.
- 2) Tujuan Kegiatan : Mengetahui tingkat pencapaian kompetensi pembelajaran siswa yang telah diberikan
- 3) Sasaran : Peserta didik kelas X EC dan X ED
- 4) Waktu Pelaksanaan : Penyusunan evaluasi dilakukan sebelum pembelajaran. Pemberian evaluasi dilakukan saat pembelajaran dan penilaian dilakukan setelah praktik mengajar.

Pembuatan evaluasi pembelajaran dimaksudkan untuk mengukur pemahaman peserta didik setelah menerima materi pembelajaran dan evaluasi pembelajaran dilakukan setelah pembelajaran selesai dilakukan. Evaluasi pembelajaran berupa pemberian soal atau penugasan kepada peserta didik. Dari evaluasi yang diberikan, dilakukan juga penilaian evaluasi yang telah diberikan sehingga diperoleh hasil evaluasi peserta didik. Evaluasi yang diberikan kepada peserta didik ada yang dikerjakan secara individu ada juga yang secara berkelompok.

## 2. Kegiatan Non Mengajar

### a. Piket Pagi dan Piket Guru

- 1) Bentuk Kegiatan : Piket pagi berupa kegiatan menyambut siswa di depan gerbang, sedangkan piket guru yaitu menggantikan guru jika ada jam kosong.
- 2) Tujuan Kegiatan : Ikut berpartisipasi dalam kegiatan yang dilakukan oleh guru.
- 3) Sasaran : Mahasiswa PPL/ Magang III
- 4) Waktu Pelaksanaan : Sesuai jadwal

Kegiatan piket pagi yang dilaksanakan mahasiswa yaitu menyambut siswa yang datang ke sekolah setiap harinya, kegiatan ini dilakukan mahasiswa sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan setiap harinya. Sedangkan kegiatan piket guru dilaksanakan di ruang guru bertujuan untuk menggantikan guru yang tidak hadir untuk mengisi kelas kosong sehingga

mahasiswa diminta untuk mendampingi siswa saat jam pelajaran kosong untuk memberikan penugasan dari guru yang tidak hadir kepada siswa.

b. Mengikuti Upacara Bendera

- 1) Bentuk Kegiatan : Mengikuti upacara bendera setiap hari senin pagi.
- 2) Tujuan Kegiatan : Berpartisipasi dalam kegiatan upacara bendera.
- 3) Sasaran : Seluruh Warga SMK Negeri 1 Magelang dan Mahasiswa PPL/ Magang III
- 4) Waktu Pelaksanaan : Setiap hari senin pagi

Kegiatan upacara bendera dilaksanakan setiap hari senin pagi yang dilaksanakan di lapangan SMK dan diikuti oleh seluruh warga SMK Negeri 1 Magelang. Petugas upacara bendera dilaksanakan oleh para siswa yang ditunjuk menjadi petugas upacara bendera sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

c. Mengikuti Senam SKJ/Gerak Jalan

- 1) Bentuk Kegiatan : Mengikuti senam SKJ setiap hari jumat pagi dan gerak jalan setiap awal bulan di hari jumat.
- 2) Tujuan Kegiatan : Untuk menyehatkan dan menyegarkan badan.
- 3) Sasaran : Seluruh Warga SMK Negeri 1 Magelang dan Mahasiswa PPL/ Magang III
- 4) Waktu Pelaksanaan : Setiap hari jumat pagi

Kegiatan senam SKJ/ Gerak jalan dilaksanakan setiap hari jumat pagi yang dilaksanakan di lapangan SMK dan diikuti oleh seluruh warga SMK Negeri 1 Magelang. Peserta senam SKJ adalah seluruh warga SMK Negeri 1 Magelang sedangkan peserta gerak jalan adalah guru dan karyawan SMK Negeri 1 Magelang dengan rute memutar jalan sekitar sekolah. Instruktur senam SKJ dipimpin oleh para siswa yang ditunjuk menjadi instruktur senam. Setelah kegiatan senam SKJ/ Gerak jalan guru dan karyawan disediakan bubur kacang hijau untuk dinikmati bersama – sama.

d. Menyusun Laporan PPL

- 1) Bentuk Kegiatan : Menyusun laporan PPL
- 2) Tujuan Kegiatan : Untuk memenuhi salah satu syarat kegiatan PPL/ Magang III.
- 3) Sasaran : Mahasiswa PPL/ Magang III
- 4) Waktu Pelaksanaan : Selama dan setelah kegiatan PPL/ Magang III

Kegiatan penyusunan laporan PPL bertujuan untuk memenuhi salah satu syarat kegiatan PPL/ Magang III. Laporan ini berisi kegiatan selama PPL yang terdiri dari kegiatan mengajar dan kegiatan non mengajar serta kegiatan tambahan. Laporan PPL/ Magang III merupakan laporan individu yang disusun oleh setiap mahasiswa PPL.

### **3. Kegiatan Tambahan**

a. Kegiatan HUT SMK Negeri 1 Magelang dan HUT RI

- 1) Bentuk Kegiatan : Membantu panitia dalam melaksanakan kegiatan perlombaan dan jalan sehat.
- 2) Tujuan Kegiatan : Mahasiswa ikut berpartisipasi dalam kegiatan sekolah
- 3) Sasaran : Mahasiswa PPL/ Magang III
- 4) Waktu Pelaksanaan : Tanggal 14 – 17 Agustus 2015

Kegiatan ini bertujuan agar mahasiswa dapat ikut berpartisipasi dalam kegiatan di sekolah yaitu kegiatan HUT SMK Negeri 1 Magelang dan HUT RI. Mahasiswa ikut membantu panitia perlombaan dan mendampingi saat berlangsungnya kegiatan. Selain itu mahasiswa juga ikut berpartisipasi mengikuti kegiatan jalan santai yang dilaksanakan oleh semua warga sekolah.

## **C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI**

Pelaksanaan PPL/ Magang III di SMK Negeri 1 Magelang, berlangsung mulai tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016. Adapun kelas yang digunakan untuk Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)/ Magang III adalah kelas X EC dan X ED sebagai kelas utama dengan materi Perakitan Komputer, jumlah jam praktik mengajar tiap minggunya adalah 6 jam pelajaran yang dibagi dalam 2 kali pertemuan untuk masing - masing kelas. Adapun kegiatan mengajar yang

dilaksanakan mencakup penerapan pengetahuan dan pengalaman yang ada di lapangan. Proses belajar mengajar yang meliputi:

1. Membuka pelajaran
2. Penguasaan materi
3. Penyampaian materi
4. Interaksi Pembelajaran
5. Kegiatan Pembelajaran
6. Penggunaan Bahasa
7. Alokasi Waktu
8. Penampilan gerak
9. Menutup Pelajaran
10. Evaluasi dan Penilaian

Dalam praktik mengajar, praktikan meminta masukan baik saran maupun kritik yang membangun dari guru pembimbing untuk kelancaran praktik mengajar di kelas. Dalam pelaksanaan praktik mengajar ini, ada beberapa kegiatan yang dilakukan oleh praktikan. Kegiatan tersebut antara lain:

### **1. Analisis Kegiatan Pembelajaran**

Dalam kegiatan proses pembelajaran, praktikan melakukan beberapa rangkaian kegiatan. Rangkaian kegiatan tersebut, adalah:

#### **a. Pendahuluan**

##### **1) Pembukaan**

Dalam membuka pelajaran, praktikan melakukan beberapa kegiatan seperti memulai pelajaran dengan berdo'a, salam pembuka, menanyakan kabar peserta didik dan kesiapan dalam menerima pelajaran, serta mencatat kehadiran peserta didik.

##### **2) Mengecek Tugas Peserta Didik**

Peserta didik mengumpulkan tugas yang telah diberikan pada pertemuan sebelumnya.

##### **3) Mengulang Kembali Pelajaran yang Sudah Disampaikan**

Praktikan mengulas pelajaran yang sudah disampaikan pada pertemuan sebelumnya dan mencoba memunculkan apersepsi untuk memotivasi peserta didik agar lebih tertarik dengan materi yang disampaikan.

##### **4) Penyajian materi**

Materi yang ada disampaikan menggunakan beberapa metode yang antara lain, ceramah, handout, diskusi kelompok dan presentasi.

#### **b. Kegiatan Inti**

### 1) Interaksi dengan Peserta Didik

Dalam kegiatan belajar mengajar, terjadi interaksi yang baik antara guru dengan peserta didik maupun antara peserta didik yang satu dengan peserta didik lainnya. Peran guru sebagai fasilitator dan mengontrol situasi kelas menjadi prioritas utama. Peserta didik cenderung aktif, mereka mendiskusikan apa yang sedang mereka pelajari. Praktikan berusaha untuk memfasilitasi, menyampaikan materi yang perlu diketahui oleh peserta didik, mengontrol, mengarahkan peserta didik untuk aktif berpikir dan terlibat dalam proses pembelajaran. Di samping itu, praktikan juga melakukan evaluasi penilaian pembelajaran.

### 2) Peserta Didik Mengerjakan Latihan Soal

Dalam mengerjakan latihan soal, peserta didik mengerjakan secara diskusi kelompok dan apabila ada pertanyaan atau pun hal – hal yang kurang jelas peserta didik dapat bertanya kepada praktikan.

### 3) Membahas Soal

Dalam membahas latihan soal, peserta didik mengerjakan pekerjaannya terlebih dahulu kemudian praktikan mengecek hasil pekerjaan tersebut dan menjelaskan secara detail soal - soal yang belum dikuasai peserta didik.

## c. Penutup

### 1) Mengambil Kesimpulan

Praktikan terlebih dahulu menanyakan kembali tentang materi yang baru saja dipelajari atau diperoleh dari kegiatan belajar mengajar yang sudah dilakukan. Kemudian peserta didik mengambil kesimpulan dari materi yang dijelaskan dengan bimbingan praktikan.

### 2) Memberi Tugas

Agar peserta didik lebih memahami tentang materi yang baru diajarkan, maka praktikan memberi tugas rumah yang akan dibahas pada pertemuan berikutnya.

### 3) Umpan Balik dari Pembimbing

Dalam kegiatan praktik pengalaman lapangan, guru pembimbing sangat berperan dalam kelancaran penyampaian materi. Hal ini dikarenakan guru pembimbing sudah mempunyai pengalaman yang cukup dalam menghadapi peserta didik ketika proses belajar mengajar berlangsung. Dalam praktik pengalaman lapangan, guru pembimbing mengamati dan memperhatikan praktikan ketika sedang

praktik mengajar. Setelah praktikan selesai praktik mengajarnya, guru pembimbing memberikan umpan balik kepadapraktikan. Umpan balik ini berupa saran-saran yang dapat digunakan oleh praktikan untuk memperbaiki kegiatan belajar mengajar selanjutnya. Saran-saran yang diberikan guru pembimbing antara lain:

- a) Teknis penyampaian materi harus diperjelas
- b) Praktikan harus lebih menguasai kelas
- c) Praktikan lebih tegas dalam bertanya kepada peserta didik
- d) Praktikan harus lebih keras lagi suaranya
- e) Praktikan terlalu cepat dalam berbicara
- f) Praktikan sebaiknya memberikan banyak latihan soal dan tugas - tugas kepada peserta didik.

## **2. Analisis Pelaksanaan**

Dari hasil pelaksanaan PPL/ Magang III perlu dilakukan analisis, baik mengenai hal yang sudah baik maupun hal yang kurang baik. Adapun analisis tersebut adalah sebagai berikut:

### **a. Analisis Keterkaitan Program dan Pelaksanaan**

Program PPL/ Magang III yang telah dilaksanakan tentunya tidak dapat berjalan sesuai dengan rencana. Ada beberapa hal yang menyimpang dari rencana. Beberapa penyimpangan tersebut lebih terkait dengan kondisi peserta didik. Hasil dari pelaksanaan PPL/ Magang III dapat dilihat dari ketuntasan belajar dari setiap peserta didik pada setiap kompetensi dasar.

### **b. Hambatan - Hambatan yang Ditemui dalam PPL/ Magang III**

Kegiatan PPL/ Magang III tidak dapat terlepas dari adanya hambatan. Hambatan ini muncul karena situasi lapangan yang tidak sama persis dengan yang dibayangkan oleh praktikan. Beberapa hambatan antara lain sebagai berikut:

- 1) Keanekaragaman karakteristik peserta didik yang menuntut kemampuan praktikan untuk dapat menyesuaikan diri dengan berbagai karakteristik tersebut serta menuntut praktikan untuk mengelola kelas dengan cara bervariasi pula.
- 2) Cara menyampaikan materi dianggap terlalu cepat sehingga ada beberapa peserta didik yang merasa tertinggal.
- 3) Penggunaan waktu yang sering tidak sesuai dengan alokasi waktu yang ada di rencana pembelajaran. Hal ini menyebabkan waktu yang disediakan sangat kurang untuk kegiatan belajar mengajar.

- 4) Adanya beberapa peserta didik yang kurang berminat dalam mengikuti kegiatan belajar mengajar, sehingga cenderung mencari perhatian dan membuat gaduh, serta mengganggu kegiatan belajar mengajar.
- 5) Kurangnya motivasi yang ada pada diri peserta didik.

c. Solusi Menghadapi Hambatan – Hambatan

Untuk mengatasi hambatan - hambatan yang telah disebutkan di atas, praktikan melakukan hal - hal sebagai berikut:

- 1) Mempersiapkan kemantapan mental, penampilan, dan materi agar lebih percaya diri dalam melaksanakan kegiatan praktik mengajar.
- 2) Menyampaikan materi secara perlahan-lahan agar peserta didik dapat memahaminya.
- 3) Praktikan lebih teliti dalam mengalokasikan waktu dan mengatur waktu sesuai dengan yang telah tertera dalam rencana pelaksanaan pembelajaran. Menggunakan waktu dengan se-efektif mungkin.
- 4) Bagi peserta didik yang membuat gaduh, praktikan mengatasinya dengan langkah persuasife. Peserta didik tersebut dimotivasi untuk ikut aktif dalam kegiatan belajar mengajar, misalnya peserta didik diperintahkan untuk menjawab pertanyaan atau memberikan pendapat atau diperintahkan untuk ke depan mengerjakan soal atau menjelaskan kembali.
- 5) Untuk materi yang belum disampaikan karena kurangnya waktu di kelas, maka praktikan menyiasatinya dengan memberikan copyan materi dan tugas latihan soal di rumah, sehingga materi yang belum tuntas bisa diperdalam sendiri oleh peserta didik.
- 6) Memberikan contoh nyata tentang kaitannya antara bidang elektronika dengan kehidupan sehari - hari.

### **3. Refleksi**

Pelaksanaan program PPL/ Magang III berjalan dengan lancar. Walaupun pada praktiknya ada beberapa kendala yang dialami tetapi semua dapat diatasi dengan jalan mendiskusikan dengan guru pembimbing dan DPL sehingga semua program dapat tercapai dan berjalan sesuai dengan target yang direncanakan.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. KESIMPULAN**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)/ Magang III merupakan salah satu kegiatan atau usaha dalam rangka mengimplementasikan segenap pengetahuan dan keterampilan. Mahasiswa dituntut untuk menguasai empat kompetensi guru yaitu: pedagogik, personal, sosial, dan profesional. Mahasiswa pendidikan sebagai seorang calon pendidik yang baik dan profesional perlu mengetahui seluk beluk pengajaran, pembelajaran, dan karakteristik rekan seprofesi serta karakteristik peserta didik sehingga tepat dalam menggunakan metode pembelajaran dan sesuai dengan tujuan yang akan dicapai.

Pengalaman Pelaksanaan kegiatan PPL/ Magang III juga merupakan sarana pengabdian mahasiswa kepada peserta didik SMK Negeri 1 Magelang yang dimaksudkan untuk membentuk sebuah sinergi yang positif bagi pengembangan jiwa humanistik, kemandirian, kreatifitas, kepekaan dan disiplin diri. PPL/ Magang III pada dasarnya bertujuan untuk melatih para mahasiswa secara langsung terjun ke dalam dunia pendidikan terutama mengajar agar memperoleh pengalaman. Dengan kegiatan di sekolah, seorang praktikan memiliki kesempatan untuk menemukan permasalahan-permasalahan aktual seputar kegiatan belajar dan mengajar dan berusaha untuk memecahkan permasalahan tersebut. Selain itu, selama kegiatan PPL/ Magang III seorang praktikan dituntut untuk dapat mengembangkan kreativitas yang dimiliki, misalnya dalam pembuatan media pembelajaran dan penyusunan materi secara mandiri. Di samping itu, praktikan juga dapat belajar bersosialisasi dengan semua komponen sekolah, yang mendukung kegiatan belajar dan mengajar.

Dari pelaksanaan kegiatan PPL/ Magang III di SMK Negeri 1 Magelang pada tanggal 15 Juli – 15 September 2016 dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Kegiatan PPL/ Magang III yang dilaksanakan di SMK Negeri 1 Magelang merupakan wahana yang tepat bagi mahasiswa calon guru untuk dapat mempraktikkan ilmu yang diperoleh dari kampus UNY.
2. Kegiatan PPL/ Magang III dapat digunakan sebagai sarana untuk memperoleh pengalaman yang faktual sebagai bekal untuk menjadi tenaga pendidik yang kompeten dalam bidang ilmu masing-masing.
3. Kegiatan PPL/ Magang III merupakan pengembangan dari empat kompetensi bagi praktikan, yaitu kompetensi pedagogik, kepribadian, profesional, dan

sosial. Pendidik atau guru, selain mentransfer ilmu juga harus melakukan pendidikan sikap, nilai, norma dan kedisiplinan kepada peserta didik dengan berusaha memahami karakteristik kepribadian peserta didik.

## **B. SARAN**

Berdasarkan pelaksanaan PPL/ Magang III selama kurang lebih satu bulan di SMK Negeri 1 Magelang, ada beberapa saran yang praktikan sampaikan yang mungkin dapat digunakan sebagai masukan, antara lain:

1. Pihak Universitas Negeri Yogyakarta
  - a. Sosialisasi program PPL terpadu perlu lebih ditingkatkan secara jelas dan transparan kepada pihak sekolah maupun kepada praktikan.
  - b. Pembekalan dan monitoring merupakan salah satu kunci keberhasilan pelaksanaan PPL/ Magang III. Diharapkan pembekalan PPL lebih diefektifkan (pembuatan proposal, pembuatan laporan PPL, dll) dan monitoring atau pemantauan kegiatan PPL/ Magang III dapat dioptimalkan.
  - c. Pihak UNY sebaiknya memberi keterangan yang jelas mengenai alokasi dana PPL dan meningkatkan fasilitas yang diberikan kepada mahasiswa.
  - d. Lebih memperhatikan antara kebutuhan sekolah lokasi PPL/ Magang III dengan jumlah mahasiswa praktikan bidang studi tersebut agar tidak terjadi kelebihan atau kekurangan jam mengajar.
  - e. Perlu adanya peningkatan kerjasama antara pihak universitas dengan pihak sekolah sehingga mahasiswa PPL/ Magang III dapat melaksanakan praktik mengajar dengan lebih optimal.
2. Pihak SMK Negeri 1 Magelang
  - a. Kemajuan yang telah dicapai SMK Negeri 1 Magelang dari kegiatan intrakurikuler maupun ekstrakurikuler hendaklah senantiasa dipertahankan bahkan jika mungkin ditingkatkan.
  - b. Pihak sekolah diharapkan dapat memanfaatkan dengan sebaik-baiknya media pembelajaran yang telah tersedia guna meningkatkan minat dan prestasi peserta didik, khususnya dalam Bidang Elektronika.
  - c. Pihak SMK Negeri 1 Magelang sebaiknya dapat memberikan gambaran-gambaran program kerja yang diagendakan sehingga program kerja yang disusun dapat disesuaikan dengan program sekolah.
  - d. Tetap terbinanya hubungan yang baik antara mahasiswa dengan seluruh keluarga besar SMK Negeri 1 Magelang, meskipun kegiatan PPL/ Magang III tahun 2016 telah berakhir.
3. Pihak mahasiswa PPL/ Magang III yang akan datang

- a. Dalam melaksanakan kegiatan PPL seyogyanya mahasiswa mencari informasi secara akurat mengenai sekolah.
- b. Praktikan sebaiknya menjalin hubungan baik, komunikasi dengan siapa saja (sesama anggota kelompok, dengan mahasiswa PPL dari Universitas lain, dan dengan warga sekolah), pandai menempatkan diri dan berperan sebagaimana mestinya.
- c. Praktikan berkewajiban menjaga nama baik almamater, bersikap disiplin dan bertanggung jawab.
- d. Mahasiswa lebih mempersiapkan diri baik fisik, mental, materi, dan ketrampilan mengajar sedini mungkin yang nantinya sangat diperlukan dalam mengajar.
- e. Praktikan sebaiknya berkonsultasi mengenai sesering mungkin dengan guru pembimbing, untuk mendeteksi kesalahan konsep sebelum proses pembelajaran.
- f. Praktikan sebaiknya membuat perangkat pembelajaran yang lengkap dan baik untuk persiapan pelaksanaan mengajar.
- g. Praktikan harus mampu bekerja sama, saling menghargai dan menghormati, baik antar anggota kelompok PPL/ Magang III UNY maupun mahasiswa praktikan dari Universitas lain.

## DAFTAR PUSTAKA

- UPPL. 1997. *Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan*. Yogyakarta: IKIP Yogyakarta.
- UPPL. 2006. *Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.
- UPPL. 2010. *Panduan KKN – PPL*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.

# LAMPIRAN 1



B. Kegiatan Non Mengajar														
<b>1</b>	<b>Upacara Bendera</b>													
	Upacara Hari Senin	R										1	1	1
		P										1	1	1
	Upacara Peringatan Hari Kemerdekaan RI ke 71	R												
		P												
<b>2</b>	<b>Piket</b>													
	Piket Ketertiban	R										1	1	1
		P										1	1	1
	Piket Ruang Guru	R										2	2	2
		P										2	2	2
	Piket Perpustakaan	R										1	1	1
		P										2	2	
<b>3</b>	<b>Ekstrakurikuler</b>													
<b>4</b>	<b>Senam SKJ / Gerak Jalan</b>													
	Senam Hari Jumat	R										1	1	1
		P										1	1	1
<b>5</b>	<b>HUT SMK Negeri 1 Magelang</b>													
	Persiapan	R												
		P												
	Pelaksanaan	R												
		P												
<b>6</b>	<b>Pembuatan Laporan</b>													
	Pembuatan Laporan dan Berkas-berkas	R												
		P												
Jumlah Jam		R			4		4	2				22	22	22
		P			4		4	2				9	7	18

M  
a  
g  
e  
l  
a  
n  
g  
,  
1  
5  
S  
e  
p  
t  
e  
m  
b  
e  
r  
2  
0  
1  
6

Mengetahui,

Kepala Sekolah/Pimpinan  
Lembaga

Dosen Pembimbing  
Lapangan

Mahasiswa

Drs. Nisandi, M.T.

Sri Puji Hastuti, SST, M.Si.

Dennis Dwi Setiawan

NIP 19600814 198803 1 009

NIP. 19670823 199203 2  
004

NIM. 13520241046

# LAMPIRAN 2

# LAMPIRAN 3

---

---

NOMOR LOKASI

:

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA

: SMK NEGERI 1 MAGELANG

ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA

: JALAN CAWANG NO. 2 MAGELANG

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Swadaya/Sekola
			/Lembaga
Jumlah			

# LAMPIRAN 4

6 9 3 2 C  
MADE



**KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA**  
**PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL**  
**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY**  
TAHUN 2016

**F04**  
UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMK NEGERI 1 MAGELANG  
Alamat Sekolah/ Lembaga : JL. CAWANTI NO 2, MAGELANG  
Nama DPL PPL/ Magang III : TOTOK SUKARHYONO, M.T  
Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : PENDIDIKAN TEKNIK INFORMATIKA  
Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 4 (EMPAT)

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1	2-8-2016	4	Pembuatan praktik & persiapan RPPM		[Signature]
2	18-8-2016	4	Kegiatan PBM		[Signature]
3	29-8-2016	4	Pembuatan Laporan PPL		[Signature]
4	08-09-2016	4	Laporan PPL		[Signature]
5	15-09-2016	4	Ujian PPL		[Signature]

**PERHATIAN :**  
Kartu bimbingan PPL/asi dibawa oleh mhs. PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).  
Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harus diisi materi bimbingan dan ditandatangani pada bagian atas DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lakukan.  
Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera diserahkan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penuntaran mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,  
Kepala Sekolah/ Lembaga  
[Signature]  
Dr. Nismah, M.T  
Np. 19000819 490001 044

Magelang, 16 September 2016  
Mhs PPL/ Magang III Prodi PTI  
[Signature]  
Mengaji Makriyah



**KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/LEMBAGA**  
**PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL**  
**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LEPPMP) UNY**  
**TAHUN ...2016...**

**F04**  
**UNTUK MAHASISWA**

Nama Sekolah/ Lembaga  
 Alamat Sekolah/ Lembaga  
 Nama DPL PPL/ Magang III  
 Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III  
 Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III

SMK NEGERI 1 MAGELANIC  
 Jl. CAWANTIS NO.2 MAGELANIC  
 TOTOK SURABADYORO M.T  
 PERHODIKATI TEKNIK INFORMATIKA  
 A (TEMPAT)  
 Fax/ Telp. Sekolah/Lembaga : 0293) 34344

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1	2-8-2016	4	Pembuatan mahlk x fesiapan RB/M		[Signature]
2	18-8-2016	4	kegiatan PKL		[Signature]
3.	24-8-2016	4	Pembinaan Laporan PPL		[Signature]
4	08-09-2016	4	Laporan PPL		[Signature]
5.	15-09-2016	4	ujian PPL		[Signature]

**PERHATIAN :**  
 \* Kartu bimbingan PPL ini diberikan oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi)  
 \* Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harus diisi materi bimbingan dan ditandatangani tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi  
 \* Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera diserahkan ke PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penutupan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.

Mengucapkan,  
 Kepala Sekolah / Lembaga  
 [Signature]  
 Drs. Niswida, M.T  
 Np. 14200819400001044

Mageang, 16 September 2016  
 Mhs PPL/ Magang III Prodi PTI  
 [Signature]  
 Mngah Maderipah

# LAMPIRAN 5

**Rencana Pelaksanaan Pembelajaran  
( RPP )**

Sekolah : SMK N 1 MAGELANG  
Mata Pelajaran : PERAKITAN KOMPUTER  
Kelas/Semester : X/GANJIL  
Alokasi Waktu : 4 Jam Pertemuan (2 pertemuan)

**A. Kompetensi Inti ( KI )**

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

**B. Kompetensi Dasar**

- 1.1. Memahami nilai-nilai keimanan dengan menyadari hubungan keteraturan dan kompleksitas alam dan jagad raya terhadap kebesaran Tuhan yang menciptakannya
- 1.2. Mendeskripsikan kebesaran Tuhan yang menciptakan berbagai sumber energi di alam
- 1.3. Mengamalkan nilai-nilai keimanan sesuai dengan ajaran agama dalam kehidupan sehari-hari
- 2.1. Menunjukkan perilaku ilmiah (memiliki rasa ingin tahu; objektif; jujur; teliti; cermat; tekun; hati-hati; bertanggung jawab; terbuka; kritis; kreatif; inovatif dan peduli lingkungan) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan percobaan dan berdiskusi
- 2.2. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan percobaan dan melaporkan hasil percobaan
- 3.1. Memahami konfigurasi BIOS
  - a. Prosedure booting
  - b. Konfigurasi BIOS dan CMOS
- 1.8. Menyajikan hasil konfigurasi BIOS
  - a. Menyajikan informasi dan memahami prosedure booting
  - b. Menyajikan informasi dan memahami konfigurasi BIOS dan CMOS

**C. Indikator Pencapaian Kompetensi\*)**

- a. Memahami konfigurasi BIOS
- b. Menyajikan hasil konfigurasi BIOS
- c. POST bios

**D. Tujuan Pembelajaran**

**Rencana Pelaksanaan Pembelajaran  
( RPP )**

Sekolah : SMK N 1 MAGELANG  
Mata Pelajaran : Sistem Operasi  
Kelas/Semester : X / Ganjil  
Alokasi Waktu : 8 Jam Pertemuan (1 pertemuan)

**A. Kompetensi Inti ( KI )**

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

**B. Kompetensi Dasar**

- 1.1. Memahami nilai-nilai keimanan dengan menyadari hubungan keteraturan dan kompleksitas alam dan jagad raya terhadap kebesaran Tuhan yang menciptakannya
- 1.2. Mendeskripsikan kebesaran Tuhan yang menciptakan berbagai sumber energi di alam
- 1.3. Mengamalkan nilai-nilai keimanan sesuai dengan ajaran agama dalam kehidupan sehari-hari
- 2.1. Menunjukkan perilaku ilmiah (memiliki rasa ingin tahu; objektif; jujur; teliti; cermat; tekun; hati-hati; bertanggung jawab; terbuka; kritis; kreatif; inovatif dan peduli lingkungan) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan percobaan dan berdiskusi
- 2.2. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan percobaan dan melaporkan hasil percobaan

**C. Indikator Pencapaian Kompetensi\*)**

- a. Memahami instalasi sistem operasi
- b. Menyajikan tahapan tahapan instalasi sistem operasi

**D. Tujuan Pembelajaran**

- a. Memahami cara instalasi sistem operasi

**E. Materi Pembelajaran**

- a. Instalasi Sistem Operasi

## **Rencana Pelaksanaan Pembelajaran ( RPP )**

Sekolah : SMK N 1 MAGELANG  
Mata Pelajaran : Sistem Operasi  
Kelas/Semester : X / Ganjil  
Alokasi Waktu : 8 Jam Pertemuan (1 pertemuan)

### A. Kompetensi Inti ( KI )

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

### B. Kompetensi Dasar

- 1.1. Memahami nilai-nilai keimanan dengan menyadari hubungan keteraturan dan kompleksitas alam dan jagad raya terhadap kebesaran Tuhan yang menciptakannya
- 1.2. Mendeskripsikan kebesaran Tuhan yang menciptakan berbagai sumber energi di alam
- 1.3. Mengamalkan nilai-nilai keimanan sesuai dengan ajaran agama dalam kehidupan sehari-hari
- 2.1. Menunjukkan perilaku ilmiah (memiliki rasa ingin tahu; objektif; jujur; teliti; cermat; tekun; hati-hati; bertanggung jawab; terbuka; kritis; kreatif; inovatif dan peduli lingkungan) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan percobaan dan berdiskusi
- 2.2. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan percobaan dan melaporkan hasil percobaan

### C. Indikator Pencapaian Kompetensi\*)

- a. Memahami perintah internal DOS
- b. Menyajikan hasil perintah Internal DOS

### D. Tujuan Pembelajaran

- a. Memahami perintah-perintah internal DOS

### E. Materi Pembelajaran

- a. Perintah-perintah internal DOS

**Rencana Pelaksanaan Pembelajaran  
( RPP )**

Sekolah : SMK N 1 MAGELANG  
Mata Pelajaran : PERAKITAN KOMPUTER  
Kelas/Semester : XI / Ganjil  
Alokasi Waktu : 6 Jam Pertemuan (1 pertemuan)

**A. Kompetensi Inti ( KI )**

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

**B. Kompetensi Dasar**

- 1.1. Memahami nilai-nilai keimanan dengan menyadari hubungan keteraturan dan kompleksitas alam dan jagad raya terhadap kebesaran Tuhan yang menciptakannya
- 1.2. Mendeskripsikan kebesaran Tuhan yang menciptakan berbagai sumber energi di alam
- 1.3. Mengamalkan nilai-nilai keimanan sesuai dengan ajaran agama dalam kehidupan sehari-hari
- 2.1. Menunjukkan perilaku ilmiah (memiliki rasa ingin tahu; objektif; jujur; teliti; cermat; tekun; hati-hati; bertanggung jawab; terbuka; kritis; kreatif; inovatif dan peduli lingkungan) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan percobaan dan berdiskusi
- 2.2. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan percobaan dan melaporkan hasil percobaan
- 3.1. Memahami peta tata letak komponen komputer
  - a. Pengenalan jenis motherboard
  - b. Pengenalan tata letak motherboard
  - c. Konfigurasi motherboard
- 1.4. Melakukan pembuatan peta tata letak komponen komputer
  - a. Menyajikan informasi dan memahami fungsi motherboard
  - b. Menyajikan informasi dan memahami fungsi dari jumper

**C. Indikator Pencapaian Kompetensi**

- a. Pengenalan Motherboard
- b. Tata letak komponen pada motherboard
- c. Konfigurasi motherboard

**Rencana Pelaksanaan Pembelajaran  
( RPP )**

Sekolah : SMK N 1 MAGELANG  
Mata Pelajaran : PERAKITAN KOMPUTER  
Kelas/Semester : X / Ganjil  
Alokasi Waktu : 8 Jam Pertemuan (1 pertemuan)

**A. Kompetensi Inti ( KI )**

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

**B. Kompetensi Dasar**

- 1.1. Memahami nilai-nilai keimanan dengan menyadari hubungan keteraturan dan kompleksitas alam dan jagad raya terhadap kebesaran Tuhan yang menciptakannya
- 1.2. Mendeskripsikan kebesaran Tuhan yang menciptakan berbagai sumber energi di alam
- 1.3. Mengamalkan nilai-nilai keimanan sesuai dengan ajaran agama dalam kehidupan sehari-hari
- 2.1. Menunjukkan perilaku ilmiah (memiliki rasa ingin tahu; objektif; jujur; teliti; cermat; tekun; hati-hati; bertanggung jawab; terbuka; kritis; kreatif; inovatif dan peduli lingkungan) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan percobaan dan berdiskusi
- 2.2. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan percobaan dan melaporkan hasil percobaan
- 3.1. Memahami prosedur bongkar pasang komputer
  - a. Prosedur pembongkaran komputer
  - b. Prosedur pemasangan/perakitan komputer
- 4.8. Menyajikan hasil bongkar pasang komputer
  - a. Menyajikan informasi dan memahami prosedur pembongkaran komputer
  - b. Menyajikan informasi dan memahami prosedur pemasangan/perakitan komputer

**C. Indikator Pencapaian Kompetensi**

1. Memahami prosedur bongkar pasang komputer
2. Menyajikan hasil bongkar pasang komputer

**D. Tujuan Pembelajaran**

- a. Melalui praktek diharapkan peserta didik mampu melaksanakan prosedur pembongkaran komputer
- b. Melalui praktek diharapkan peserta didik mampu melaksanakan prosedur pemasangan/perakitan komputer

**Rencana Pelaksanaan Pembelajaran  
( RPP )**

Sekolah : SMK N 1 MAGELANG  
Mata Pelajaran : Sistem Operasi  
Kelas/Semester : X / Ganjil  
Alokasi Waktu : 8 Jam Pertemuan (1 pertemuan)

**A. Kompetensi Inti ( KI )**

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

**B. Kompetensi Dasar**

- 1.1. Memahami nilai-nilai keimanan dengan menyadari hubungan keteraturan dan kompleksitas alam dan jagad raya terhadap kebesaran Tuhan yang menciptakannya
- 1.2. Mendeskripsikan kebesaran Tuhan yang menciptakan berbagai sumber energi di alam
- 1.3. Mengamalkan nilai-nilai keimanan sesuai dengan ajaran agama dalam kehidupan sehari-hari
- 2.1. Menunjukkan perilaku ilmiah (memiliki rasa ingin tahu; objektif; jujur; teliti; cermat; tekun; hati-hati; bertanggung jawab; terbuka; kritis; kreatif; inovatif dan peduli lingkungan) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan percobaan dan berdiskusi
- 2.2. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan percobaan dan melaporkan hasil percobaan

**C. Indikator Pencapaian Kompetensi\*)**

- a. Memahami perintah - perintah eksternal DOS
- b. Menyajikan hasil perintah - perintah eksternal DOS

**Rencana Pelaksanaan Pembelajaran  
( RPP )**

Sekolah : SMK N 1 MAGELANG  
Mata Pelajaran : Sistem Operasi  
Kelas/Semester : X / Ganjil  
Alokasi Waktu : 5 Jam Pertemuan (1 pertemuan)

**A. Kompetensi Inti ( KI )**

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

**B. Kompetensi Dasar**

- 1.1. Memahami nilai-nilai keimanan dengan menyadari hubungan keteraturan dan kompleksitas alam dan jagad raya terhadap kebesaran Tuhan yang menciptakannya
- 1.2. Mendeskripsikan kebesaran Tuhan yang menciptakan berbagai sumber energi di alam
- 1.3. Mengamalkan nilai-nilai keimanan sesuai dengan ajaran agama dalam kehidupan sehari-hari
- 2.1. Menunjukkan perilaku ilmiah (memiliki rasa ingin tahu; objektif; jujur; teliti; cermat; tekun; hati-hati; bertanggung jawab; terbuka; kritis; kreatif; inovatif dan peduli lingkungan) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan percobaan dan berdiskusi
- 2.2. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan percobaan dan melaporkan hasil percobaan

**C. Indikator Pencapaian Kompetensi\*)**

- a. Memahami perintah - perintah eksternal DOS
- b. Menyajikan hasil perintah - perintah eksternal DOS

**D. Tujuan Pembelajaran**

- a. Memahami perintah-perintah eksternal DOS

**E. Materi Pembelajaran**

- a. Perintah-perintah eksternal DOS

**Rencana Pelaksanaan Pembelajaran  
( RPP )**

Sekolah : SMKN 1 MAGELANG  
Mata Pelajaran : PERAKITAN KOMPUTER  
Kelas/Semester : X/GANJIL  
Alokasi Waktu : 3 Jam Pertemuan (1 Pertemuan)

**A. Kompetensi Inti ( KI )**

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

**B. Kompetensi Dasar**

- 1.1. Memahami nilai-nilai keimanan dengan menyadari hubungan keteraturan dan kompleksitas alam dan jagad raya terhadap kebesaran Tuhan yang menciptakannya
- 1.2. Mendeskripsikan kebesaran Tuhan yang menciptakan berbagai sumber energi di alam
- 1.3. Mengamalkan nilai-nilai keimanan sesuai dengan ajaran agama dalam kehidupan sehari-hari
- 2.1. Menunjukkan perilaku ilmiah (memiliki rasa ingin tahu; objektif; jujur; teliti; cermat; tekun; hati-hati; bertanggung jawab; terbuka; kritis; kreatif; inovatif dan peduli lingkungan) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan percobaan dan berdiskusi
- 2.2. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan percobaan dan melaporkan hasil percobaan
- 3.1. Memahami perkembangan teknologi komputer
  - a. Perkembangan komputer sebelum tahun 1940
  - b. Perkembangan komputer setelah tahun 1940
- 1.1. Menyajikan data hasil pengamatan terhadap perkembangan teknologi komputer
  - a. Menyajikan informasi dan memahami sejarah perkembangan komputer sebelum tahun 1940
  - b. Menyajikan informasi dan memahami sejarah perkembangan komputer setelah tahun 1940

# LAMPIRAN 6

**AGENDA KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR**  
**TEKNIK KOMUNIKASI DAN JARINGAN SEM 01 TAHUN 2016/2017**  
**PERAKITAN KOMPUTER**  
**KELAS X EC/ED**

<b>NO</b>	<b>HARI TANGGAL</b>	<b>URAIAN KEGIATAN</b>	<b>TANDA TANGAN</b>
1	Kamis, 04/08/2016	Mengajar Sejarah Perkembangan Komputer kelas X EC	
2	Jum'at 12/08/2016	Mengajar Bios kelas X ED	
3	Kamis, 25/08/2016	Mengajar Pengenalan Komponen-komponen Komputer kelas X EC	
4	Kamis, 08/09/2016	Mengajar Perintah Internal DOS kelas X ED	
5	Jum'at, 09/09/2016	Mengajar Perintah Eksternal DOS kelas X ED	
6	Selasa, 13/09/2016	Mengajar Instalasi dan Konfigurasi Windows Server kelas XI EB	
7	Kamis, 15/09/2016	Mengajar Perintah Eksternal DOS kelas X EC	
8	Jum'at, 16/09/2016	Ulangan Harian Perintah Internal DOS kelas X EC	
9	Jum'at, 30/09/2016	Mengajar Menginstal Sistem Operasi Windows kelas X EC	
10	Jum'at, 7/10/2016	Mengajar Menginstal Sistem Operasi Windows kelas X ED	

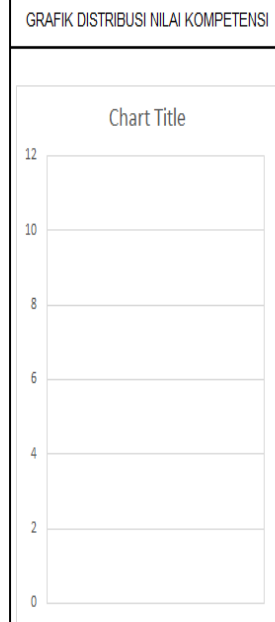
## ANALISIS HASIL EVALUASI BELAJAR

SEKOLAH	: SMK NEGERI 1 MAGELANG
PROGRAM KEAHLIAN	: TEKNIK KOMUNIKASI DAN JARINGAN
MATA DIKLAT	: PERAKITAN KOMPUTER

Thn PELAJARAN	: 2016/2017
TINGKAT/SEMESTER	: X/1
KELAS	: X ED

No.	NIS	Nama	Nilai	Bermasalah	Ket	Materi		
1	1620187	ACHMAD FAUZIAN FAJAR KUSUMA	90		KKM, 75	Pembongkaran PC (Teori)		
2	1620188	AGIE NUGRAHANTO PRAKOSA	95			DISTRIBUSI NILAI KOMPETENSI		
3	1620189	AHMAD ABDAN HANIF MASDUKI	90			NO		
4	1620190	AHMAD TOIFUR	90			1	00 - 54	
5	1620191	ARDA MAGESO ISMARIYANTO	95			2	55 - 64	
6	1620192	<b>AYU LESTARI</b>	100			3	64 - 74	
7	1620193	<b>AYUNI</b>	99			4	75 - 84	
8	1620194	DANI PRAMONO	90			5	85 - 94	12
9	1620195	<b>DEFI RAHMAWATI</b>	95			6	95 - 100	19
10	1620196	FACHRUL DWIREZA	100					31
11	1620197	<b>FARIHA ARIYANI</b>	90					
12	1620198	<b>GEA SHAFI PUTERI</b>	90					
13	1620199	JOKO IBRAHIM	93					
14	1620200	<b>MILA PRESTISIA</b>	98					
15	1620201	MUCHAMAD LUTFI MAFTUH	90					
16	1620202	MUHAMAD IRVAN ALAMSYAH	90					
17	1620203	MUHAMMAD LUTFI HAKIM	95					
18	1620204	MUHAMMAD MUNIF SIRAJUDDIN	90					
19	1620205	MUHAMMAD SYAHRUL SIDIQ	100					
20	1620206	<b>NADYA ENO MELINDA</b>	100					
21	1620207	NURFAIZIN	95					
22	1620208	<b>PUTI ANGGITA SARI</b>	95					
23	1620209	<b>PUTRI DWI FEBRIYANTI</b>	100					
24	1620210	<b>RETNO WIDIYASTUTI</b>	95					
25	1620211	ROBBY PRASETYO	98					
26	1620212	<b>SITI SYARIATUL MUNAWAROH</b>	100					
27	1620213	SLAMET RIFAUDIN	100					
28	1620214	TYAS HASTUNGKARAJATI	95					
29	1620215	<b>UMI KHLFAH SARIFAH</b>	90					
30	1620216	WISNU MUHAMMAD FAZI	90					
31	1620217	<b>YUNISA NURMALA SARI</b>	98					
32								
33								
34								
		Nilai Minimum	75					
		Nilai Maksimum	100					
		Nilai Rata - rata	95					

NO	NILAI	JUMLAH
1	00 - 54	
2	55 - 64	
3	64 - 74	
4	75 - 84	
5	85 - 94	12
6	95 - 100	19
		31



PERBAIKAN PENGAYAAN DAN TINDAK LANJUT					
No	Nama	Nilai	Permasalahan	Penanganan	Ket
1					
2					
3					
4					

Magelang, September 2016  
Guru Mata Diklat,

SRI PUJI HASTUTI, SST, M.Si.  
NIP. 19670823 199203 2004

## ANALISIS HASIL EVALUASI BELAJAR

SEKOLAH	: SMK NEGERI 1 MAGELANG
PROGRAM KEAHLIAN	: TEKNIK KOMUNIKASI DAN JARINGAN
MATA DIKLAT	: PERAKITAN KOMPUTER

Thn PELAJARAN	: 2016/2017
TINGKAT/SEMESTER	: X/1
KELAS	: X ED

No.	NIS	Nama	Nilai	Bermasalah	Ket	Materi																								
1	1620187	ACHMAD FAUZHAN FAJAR KUSUMA	95		KKM, 75	Pembongkaran PC (Praktek)																								
2	1620188	AGIE NUGRAHANTO PRAKOSA	95			DISTRIBUSI NILAI KOMPETENSI																								
3	1620189	AHMAD ABDAN HANIF MASDUKI	100			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>NILAI</th> <th>JUMLAH</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>00 - 54</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>55 - 64</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>64 - 74</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>75 - 84</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>85 - 94</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>95 - 100</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td style="text-align: center;">31</td> </tr> </tbody> </table>	NO	NILAI	JUMLAH	1	00 - 54		2	55 - 64		3	64 - 74		4	75 - 84	8	5	85 - 94	17	6	95 - 100	6			31
NO	NILAI	JUMLAH																												
1	00 - 54																													
2	55 - 64																													
3	64 - 74																													
4	75 - 84	8																												
5	85 - 94	17																												
6	95 - 100	6																												
		31																												
4	1620190	AHMAD TOIFUR	90			GRAFIK DISTRIBUSI NILAI KOMPETENSI																								
5	1620191	ARDA MAGESO ISMARIYANTO	100																											
6	1620192	AYU LESTARI	80																											
7	1620193	AYUNI	95																											
8	1620194	DANI PRAMONO	100																											
9	1620195	DEFI RAHMAWATI	80																											
10	1620196	FACHRUL DWIREZA	100																											
11	1620197	FARIHA ARIYANI	95																											
12	1620198	GEA SHAFIA PUTERI	90																											
13	1620199	JOKO IBRAHIM	90																											
14	1620200	MILA PRESTISIA	95																											
15	1620201	MUCHAMAD LUTFI MAFTUH	100																											
16	1620202	MUHAMAD IRVAN ALAMSYAH	100																											
17	1620203	MUHAMMAD LUTFI HAKIM	100																											
18	1620204	MUHAMMAD MUNIF SIRAJUDDIN	95																											
19	1620205	MUHAMMAD SYAHRUL SIDIQ	90																											
20	1620206	NADYA ENO MELINDA	90																											
21	1620207	NURFAIZIN	80																											
22	1620208	PUTI ANGGITA SARI	80																											
23	1620209	PUTRI DWI FEBRIYANTI	80																											
24	1620210	RETNO WIDIYASTUTI	80																											
25	1620211	ROBBY PRASETYO	90																											
26	1620212	SITI SYARIATUL MUNAWAROH	95																											
27	1620213	SLAMET RIFAUDIN	90																											
28	1620214	TYAS HASTUNGKARAJATI	80																											
29	1620215	UMI KHILFAH SARIFAH	80																											
30	1620216	WISNU MUHAMMAD FAZI	90																											
31	1620217	YUNISA NURMALA SARI	100																											
32																														
33																														
34																														
		Nilai Minimum	75																											
		Nilai Maksimum	100																											
		Nilai Rata - rata	90																											
PERBAIKAN PENGAAYAAN DAN TINDAK LANJUT																														
No	Nama	Nilai	Permasalahan	Penanganan	Ket																									
1																														
2																														
3																														
4																														

Magelang, September 2016  
Guru Mata Diklat,

SRI PUJI HASTUTI, SST, M.Si.  
NIP. 19670823 199203 2004

## ANALISIS HASIL EVALUASI BELAJAR

SEKOLAH	: SMK NEGERI 1 MAGELANG
PROGRAM KEAHLIAN	: TEKNIK KOMUNIKASI DAN JARINGAN
MATA DIKLAT	: SISTEM OPERASI

Thn PELAJARAN	: 2016/2017
TINGKAT/SEMESTER	: X/1
KELAS	: X EC

No.	NIS	Nama	Nilai	Bermasalah	Ket	Materi																								
1	1620155	ANANDO MUHAMMAD RAHUL HAZ	100		KKM, 75	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Perintah Internal (Teori)</p> <p style="text-align: center;">DISTRIBUSI NILAI KOMPETENSI</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>NILAI</th> <th>JUMLAH</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>00 - 54</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>55 - 64</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>64 - 74</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>75 - 84</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>85 - 94</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>95 - 100</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td style="text-align: center;">32</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">GRAFIK DISTRIBUSI NILAI KOMPETENSI</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p style="text-align: center;">Chart Title</p> </div> </div>	NO	NILAI	JUMLAH	1	00 - 54	1	2	55 - 64	2	3	64 - 74		4	75 - 84	5	5	85 - 94	14	6	95 - 100	10			32
NO	NILAI	JUMLAH																												
1	00 - 54	1																												
2	55 - 64	2																												
3	64 - 74																													
4	75 - 84	5																												
5	85 - 94	14																												
6	95 - 100	10																												
		32																												
2	1620156	ANGGER RISTIANTO NUGROHO	95																											
3	1620157	ANISA NURAFIFAH FIBRIANI	90																											
4	1620158	ANURU ASIYAH	75																											
5	1620159	AQIL ANWAR MUSYADDAD	90																											
6	1620160	ASTRID SEPTYA GENI NEDA	90																											
7	1620161	BIMA SAKTI	100																											
8	1620162	DEWI LANJAR IBANA HUTAGALUNG	100																											
9	1620163	FACHRUL MAHMUDIN	100																											
10	1620164	FARHAN ANDRIYAN	90																											
11	1620165	FARIDA NUR SETIATI	90																											
12	1620166	FATMA QUTROTUN NIDHA	80																											
13	1620167	HARYA MIFTAH FAUZI	80																											
14	1620168	ILHAM ULINNUHA	90																											
15	1620169	JUNAEDI ABDILLAH	100																											
16	1620170	MASSNA INASA CHOLIFA	80																											
17	1620171	MOHAMMAD FAREL RAIHAN	100																											
18	1620172	MUHAMAD IQBAL	90																											
19	1620173	MUHAMAD RIDWAN AGUS MARDANI	90																											
20	1620174	MUHAMMAD AGUS DWI CAHYO	100																											
21	1620175	MUHAMMAD IQBAL MIFTAKHUDIN	90																											
22	1620176	MUHAMMAD MA'RUF NUR RIFAI	90																											
23	1620177	MUHAMMAD RUDI ANDI	100																											
24	1620178	NAYNA ERJA NATALIA	60																											
25	1620179	NOVI ERAWATI	90																											
26	1620180	NURUL HIDAYAH	100																											
27	1620181	PRATIKA PUTRI HANDAYANI	90																											
28	1620182	RIZKI HERMAWAN	90																											
29	1620183	SAMOEDRA RIZKI ARIVIAN HESTA	50																											
30	1620184	SEKAR MAYANG	75																											
31	1620185	SEPTIAN ADI SULISTIO	90																											
32	1620186	SYAVIA ALVI MAULIDYA ARMA	60																											
33																														
34																														
			Nilai Minimum	75																										
			Nilai Maksimum	100																										
			Nilai Rata - rata	90																										
PERBAIKAN PENGAYAAN DAN TINDAK LANJUT																														
No	Nama	Nilai	Permasalahan	Penanganan	Ket																									
1	NAYNA ERJA NATALIA	60	Nilai di bawah KKM	Diperlukan Remidi																										
2	SAMOEDRA RIZKI ARIVIAN HESTA	50	Nilai di bawah KKM	Diperlukan Remidi																										
3	SYAVIA ALVI MAULIDYA ARMA	60	Nilai di bawah KKM	Diperlukan Remidi																										
4																														

Magelang, September 2016  
Guru Mata Diklat,

SRI PUJI HASTUTI, SST, M.Si.  
NIP. 19670823 199203 2004

## ANALISIS HASIL EVALUASI BELAJAR

SEKOLAH	: SMK NEGERI 1 MAGELANG
PROGRAM KEAHLIAN	: TEKNIK KOMUNIKASI DAN JARINGAN
MATA DIKLAT	: PERAKITAN KOMPUTER

Thn PELAJARAN	: 2016/2017
TINGKAT/SEMESTER	: X/1
KELAS	: X ED

No.	NIS	Nama	Nilai	Bermasalah	Ket	Materi																								
1	1620187	ACHMAD FAUZIAN FAJAR KUSUMA	100		KKM, 75	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Sejarah Perkembangan komputer (Teori)</p> <p style="text-align: center;">DISTRIBUSI NILAI KOMPETENSI</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>NILAI</th> <th>JUMLAH</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>00 - 54</td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td>55 - 64</td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td>64 - 74</td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>75 - 84</td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td>85 - 94</td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td>95 - 100</td><td>31</td></tr> <tr><td colspan="2"></td><td style="text-align: center;">31</td></tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">GRAFIK DISTRIBUSI NILAI KOMPETENSI</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p style="text-align: center;">Chart Title</p> </div> </div>	NO	NILAI	JUMLAH	1	00 - 54		2	55 - 64		3	64 - 74		4	75 - 84		5	85 - 94		6	95 - 100	31			31
NO	NILAI	JUMLAH																												
1	00 - 54																													
2	55 - 64																													
3	64 - 74																													
4	75 - 84																													
5	85 - 94																													
6	95 - 100	31																												
		31																												
2	1620188	AGIE NUGRAHANTO PRAKOSA	100																											
3	1620189	AHMAD ABDAN HANIF MASDUKI	100																											
4	1620190	AHMAD TOIFUR	100																											
5	1620191	ARDA MAGESO ISMARIYANTO	100																											
6	1620192	<i>AYU LESTARI</i>	100																											
7	1620193	<i>AYUNI</i>	100																											
8	1620194	DANI PRAMONO	100																											
9	1620195	<i>DEFI RAHMAWATI</i>	100																											
10	1620196	FACHRUL DWIREZA	100																											
11	1620197	<i>FARIHA ARIYANI</i>	100																											
12	1620198	<i>GEA SHAF A PUTERI</i>	100																											
13	1620199	JOKO IBRAHIM	100																											
14	1620200	<i>MILA PRESTISIA</i>	100																											
15	1620201	MUCHAMAD LUTFI MAFTUH	100																											
16	1620202	MUHAMAD IRVAN ALAMSYAH	100																											
17	1620203	MUHAMMAD LUTFI HAKIM	100																											
18	1620204	MUHAMMAD MUNIF SIRAJUDDIN	100																											
19	1620205	MUHAMMAD SYAHRUL SIDIQ	100																											
20	1620206	<i>NADYA ENO MELINDA</i>	100																											
21	1620207	NURFAIZIN	100																											
22	1620208	<i>PUTI ANGGITA SARI</i>	100																											
23	1620209	<i>PUTRI DWI FEBRIYANTI</i>	100																											
24	1620210	<i>RETNO WIDIYASTUTI</i>	100																											
25	1620211	ROBBY PRASETYO	100																											
26	1620212	<i>SITI SYARIATUL MUNAWAROH</i>	100																											
27	1620213	SLAMET RIFAUDIN	100																											
28	1620214	TYAS HASTUNGKARAJATI	100																											
29	1620215	<i>UMI KHILFAH SARIFAH</i>	100																											
30	1620216	WISNU MUHAMMAD FAZI	100																											
31	1620217	<i>YUNISA NURMALA SARI</i>	100																											
32																														
33																														
34																														
		Nilai Minimum	75																											
		Nilai Maksimum	100																											
		Nilai Rata - rata	100																											
PERBAIKAN PENYAYAAN DAN TINDAK LANJUT																														
No	Nama	Nilai	Permasalahan	Penanganan	Ket																									
1																														
2																														
3																														
4																														

Magelang, September 2016  
Guru Mata Diklat,

SRI PUJI HASTUTI, SST, M.Si.  
NIP. 19670823 199203 2004

## ANALISIS HASIL EVALUASI BELAJAR

SEKOLAH	: SMK NEGERI 1 MAGELANG
PROGRAM KEAHLIAN	: TEKNIK KOMUNIKASI DAN JARINGAN
MATA DIKLAT	: SISTEM OPERASI

Thn PELAJARAN	: 2016/2017
TINGKAT/SEMESTER	: X/1
KELAS	: X ED

No.	NIS	Nama	Nilai	Bermasalah	Ket	Materi																																				
1	1620187	ACHMAD FAUZIAN FAJAR KUSUMA	95		KKM, 75	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="3">Perintah Internal (Praktek)</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">DISTRIBUSI NILAI KOMPETENSI</td> </tr> <tr> <th>NO</th> <th>NILAI</th> <th>JUMLAH</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>00 - 54</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>55 - 64</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>64 - 74</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>75 - 84</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>85 - 94</td> <td style="text-align: center;">9</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>95 - 100</td> <td style="text-align: center;">22</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td style="text-align: center;">31</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">GRAFIK DISTRIBUSI NILAI KOMPETENSI</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">Chart Title</p> </div> </td> </tr> </table>	Perintah Internal (Praktek)			DISTRIBUSI NILAI KOMPETENSI			NO	NILAI	JUMLAH	1	00 - 54		2	55 - 64		3	64 - 74		4	75 - 84		5	85 - 94	9	6	95 - 100	22			31	GRAFIK DISTRIBUSI NILAI KOMPETENSI			<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">Chart Title</p> </div>		
Perintah Internal (Praktek)																																										
DISTRIBUSI NILAI KOMPETENSI																																										
NO	NILAI	JUMLAH																																								
1	00 - 54																																									
2	55 - 64																																									
3	64 - 74																																									
4	75 - 84																																									
5	85 - 94	9																																								
6	95 - 100	22																																								
		31																																								
GRAFIK DISTRIBUSI NILAI KOMPETENSI																																										
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">Chart Title</p> </div>																																										
2	1620188	AGIE NUGRAHANTO PRAKOSA	90																																							
3	1620189	AHMAD ABDAN HANIF MASDUKI	90																																							
4	1620190	AHMAD TOIFUR	100																																							
5	1620191	ARDA MAGESO ISMARIYANTO	95																																							
6	1620192	<b>AYU LESTARI</b>	100																																							
7	1620193	<b>AYUNI</b>	100																																							
8	1620194	DANI PRAMONO	90																																							
9	1620195	<b>DEFI RAHMAWATI</b>	90																																							
10	1620196	FACHRUL DWIREZA	90																																							
11	1620197	<b>FARIHA ARIYANI</b>	95																																							
12	1620198	<b>GEA SHAFIA PUTERI</b>	100																																							
13	1620199	JOKO IBRAHIM	100																																							
14	1620200	<b>MILA PRESTISIA</b>	100																																							
15	1620201	MUCHAMAD LUTFI MAFTUH	100																																							
16	1620202	MUHAMAD IRVAN ALAMSYAH	100																																							
17	1620203	MUHAMMAD LUTFI HAKIM	100																																							
18	1620204	MUHAMMAD MUNIF SIRAJUDDIN	100																																							
19	1620205	MUHAMMAD SYAHRUL SIDIQ	95																																							
20	1620206	<b>NADYA ENO MELINDA</b>	100																																							
21	1620207	NURFAIZIN	100																																							
22	1620208	<b>PUTI ANGITA SARI</b>	100																																							
23	1620209	<b>PUTRI DWI FEBRIYANTI</b>	100																																							
24	1620210	<b>RETNO WIDIYASTUTI</b>	95																																							
25	1620211	ROBBY PRASETYO	90																																							
26	1620212	<b>SITI SYARIATUL MUNAWAROH</b>	100																																							
27	1620213	SLAMET RIFAUDIN	100																																							
28	1620214	TYAS HASTUNGKARAJATI	90																																							
29	1620215	<b>UMI KHILFAH SARIFAH</b>	90																																							
30	1620216	WISNU MUHAMMAD FAZI	95																																							
31	1620217	<b>YUNISA NURMALA SARI</b>	90																																							
32																																										
33																																										
34																																										
		Nilai Minimum	75																																							
		Nilai Maksimum	100																																							
		Nilai Rata - rata	95																																							

PERBAIKAN PENGAAYAAN DAN TINDAK LANJUT

No	Nama	Nilai	Permasalahan	Penanganan	Ket
1					
2					
3					
4					


Magelang, September 2016  
Guru Mata Diklat,

SRI PUJI HASTUTI, SST, M.Si.  
NIP. 19670823 199203 2004

## ANALISIS HASIL EVALUASI BELAJAR

SEKOLAH	: SMK NEGERI 1 MAGELANG
PROGRAM KEAHLIAN	: TEKNIK KOMUNIKASI DAN JARINGAN
MATA DIKLAT	: SISTEM OPERASI

Thn PELAJARAN	: 2016/2017
TINGKAT/SEMESTER	: X/1
KELAS	: X EC

No.	NIS	Nama	Nilai	Bermasalah	Ket	Materi																								
1	1620155	ANANDO MUHAMMAD RAHUL HAZ	90		KKM, 75	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Perintah Internal (Praktek)</p> <p style="text-align: center;">DISTRIBUSI NILAI KOMPETENSI</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>NILAI</th> <th>JUMLAH</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>00 - 54</td><td>4</td></tr> <tr><td>2</td><td>55 - 64</td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td>64 - 74</td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>75 - 84</td><td>8</td></tr> <tr><td>5</td><td>85 - 94</td><td>9</td></tr> <tr><td>6</td><td>95 - 100</td><td>11</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>32</td></tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">GRAFIK DISTRIBUSI NILAI KOMPETENSI</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p style="text-align: center;">Chart Title</p>  </div> </div>	NO	NILAI	JUMLAH	1	00 - 54	4	2	55 - 64		3	64 - 74		4	75 - 84	8	5	85 - 94	9	6	95 - 100	11			32
NO	NILAI	JUMLAH																												
1	00 - 54	4																												
2	55 - 64																													
3	64 - 74																													
4	75 - 84	8																												
5	85 - 94	9																												
6	95 - 100	11																												
		32																												
2	1620156	ANGGER RISTHANTO NUGROHO	90																											
3	1620157	ANISA NURAFIFAH FIBRIANI	90																											
4	1620158	ANURU ASYIAH	50																											
5	1620159	AQIL ANWAR MUSYADDAD	100																											
6	1620160	ASTRID SEPTYA GENI NEDA	90																											
7	1620161	BIMA SAKTI	100																											
8	1620162	DEWI LANJAR IBANA HUTAGALUNG	75																											
9	1620163	FACHRUL MAHMUDIN	100																											
10	1620164	FARHAN ANDRIYAN	90																											
11	1620165	FARIDA NUR SETIATI	100																											
12	1620166	FATMA QUTROTUN NIDHA	80																											
13	1620167	HARYA MIFTAH FAUZI	80																											
14	1620168	ILHAM ULINNUHA	80																											
15	1620169	JUNAEDI ABDILLAH	100																											
16	1620170	MASSNA INASA CHOLIFA	75																											
17	1620171	MOHAMMAD FAREL RAIHAN	100																											
18	1620172	MUHAMMAD IQBAL	50																											
19	1620173	MUHAMMAD RIDWAN AGUS MARDANI	90																											
20	1620174	MUHAMMAD AGUS DWI CAHYO	80																											
21	1620175	MUHAMMAD IQBAL MIFTAKHUDIN	90																											
22	1620176	MUHAMMAD MARUF NUR RIFAI	100																											
23	1620177	MUHAMMAD RUDI ANDI	100																											
24	1620178	NAYNA ERJA NATALIA	50																											
25	1620179	NOVI ERAWATI	90																											
26	1620180	NURUL HIDAYAH	100																											
27	1620181	PRATIKA PUTRI HANDAYANI	75																											
28	1620182	RIZKI HERMAWAN	100																											
29	1620183	SAMOEDRA RIZKI ARIVIAN HESTA	50																											
30	1620184	SEKAR MAYANG	90																											
31	1620185	SEPTIAN ADI SULISTIO	100																											
32	1620186	SYAVIA AL VI MAULIDYA ARMA	75																											
33																														
34																														
		Nilai Minimum	75																											
		Nilai Maksimum	100																											
		Nilai Rata - rata	80																											

**PERBAIKAN PENGAAYAAN DAN TINDAK LANJUT**

No	Nama	Nilai	Permasalahan	Penanganan	Ket
1	ANURU ASYIAH	50	Nilai di bawah KKM	Diperlukan Remidi	
2	SAMOEDRA RIZKI ARIVIAN HESTA	50	Nilai di bawah KKM	Diperlukan Remidi	
3	MUHAMMAD IQBAL	50	Nilai di bawah KKM	Diperlukan Remidi	
4	NAYNA ERJA NATALIA	50	Nilai di bawah KKM	Diperlukan Remidi	

Magelang, September 2016  
Guru Mata Diklat,

SRI PUJI HASTUTI, SST, M.Si.  
NIP. 19670823 199203 2004



**DAFTAR PRESENSI**  
**SMK NEGERI 1 MAGELANG**  
**TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

F / 851 / WKS 1 / 2

18 JULI 2016

KELAS : X ELEKTRONIKA D  
 KOMP. KEAHLIAN : TEKNIK KOMPUTER & JARINGAN  
 MATA DIKLAT : .....  
 SEMESTER : .....

No.	NIS	Nama	Tanggal									
			4/8/2016	12/8/2016	8/9/2016	9/9/2016	7/10/2016					
1	1620187	ACHMAD FAUZIAN FAJAR KUSUMA	1	1	1	1	1					
2	1620188	AGIE NUGRAHANTO PRAKOSA	1	1	1	1	1					
3	1620189	AHMAD ABDAN HANIF MASDUKI	1	1	1	1	1					
4	1620190	AHMAD TOIFUR	1	1	1	1	1					
5	1620191	ARDA MAGESO ISMARIYANTO	1	1	1	1	1					
6	1620192	<i>AYU LESTARI</i>	1	1	1	1	1					
7	1620193	<i>AYUNI</i>	1	1	1	1	1					
8	1620194	DANI PRAMONO	1	1	1	1	1					
9	1620195	<i>DEFI RAHMAWATI</i>	1	1	1	1	1					
10	1620196	FACHRUL DWIREZA	1	1	1	1	1					
11	1620197	<i>FARIHA ARIYANI</i>	1	1	1	1	1					
12	1620198	<i>GEA SHAF A PUTERI</i>	1	1	1	1	1					
13	1620199	JOKO IBRAHIM	1	1	1	1	1					
14	1620200	<i>MILA PRESTISIA</i>	1	1	1	1	1					
15	1620201	MUCHAMAD LUTFI MAFTUH	1	1	1	1	1					
16	1620202	MUHAMAD IRVAN ALAMSYAH	1	1	1	1	1					
17	1620203	MUHAMMAD LUTFI HAKIM	1	1	1	1	1					
18	1620204	MUHAMMAD MUNIF SIRAJUDDIN	1	1	1	1	1					
19	1620205	MUHAMMAD SYAHRUL SIDIQ	1	1	1	1	1					
20	1620206	<i>NADYA ENO MELINDA</i>	1	1	1	1	1					
21	1620207	NURFAIZIN	1	1	1	1	1					
22	1620208	<i>PUTI ANGGITA SARI</i>	1	1	1	1	1					
23	1620209	<i>PUTRI DWI FEBRIYANTI</i>	1	1	1	1	1					
24	1620210	<i>RETNO WIDIYASTUTI</i>	1	1	1	1	1					
25	1620211	ROBBY PRASETYO	1	1	1	1	1					
26	1620212	<i>SITI SYARIATUL MUNAWAROH</i>	1	1	1	1	1					
27	1620213	SLAMET RIFAUDIN	1	1	1	1	1					
28	1620214	TYAS HASTUNGKARAJATI	1	1	1	1	1					
29	1620215	<i>UMI KHILFAH SARIFAH</i>	1	1	1	1	1					
30	1620216	WISNU MUHAMMAD FAZI	1	1	1	1	1					
31	1620217	<i>YUNISA NURMALA SARI</i>	1	1	1	1	1					
32												

Guru Mata Diklat

SRI PUJI HASTUTI, SST, M.Si.  
 NIP.19670823 199203 2004

**SMK NEGERI 1 MAGELANG**  
**UJIAN PRAKTEK PERINTAH INTERNAL**  
**TAHUN 2016/2017**

ELAS : X ELEKTRONIKA C

OMP. KEAHLIAN : TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN

NO	dir	rd	md	date	time	copy	del	ren	cd..	Copy con
1	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0
2	10	0	10	10	10	10	10	10	10	10
3	10	10	10	0	10	10	10	10	10	10
4	10	0	10	10	10	0	10	0	0	0
5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
6	10	10	10	10	10	0	10	10	10	10
7	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
8	10	0	10	10	10	0	10	10	0	10
9	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
10	10	10	10	10	10	0	10	10	10	10
11	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
12	10	0	10	10	10	10	0	10	10	10
13	10	0	10	10	10	0	10	10	10	10
14	10	10	10	10	10	0	10	0	10	10
15	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
16	10	10	10	10	10	0	0	0	10	10
17	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
18	10	0	10	10	10	0	0	0	0	10
19	10	10	10	10	10	0	10	10	10	10
20	10	10	10	10	10	0	0	10	10	10
21	10	0	10	10	10	10	10	0	10	10
22	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
23	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
24	10	0	10	0	0	0	0	10	10	10
25	10	0	10	10	10	0	10	10	0	10
26	10	10	10	10	10	0	10	10	10	10
27	10	0	10	10	10	0	0	0	10	10
28	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
29	0	0	10	10	10	10	0	0	10	0
30	10	0	10	10	10	10	0	10	10	10
31	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
32	10	0	10	10	10	0	0	10	10	10

# LAMPIRAN 7



Foto pembahasan kegiatan non mengajar



Foto seluruh anggota ppl uny