

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
DI SMK NEGERI 1 MAGELANG
Jl. Cawang Nomor 2, Kota Magelang 56123
15 Juli – 15 September 2016



Disusun oleh :

B. Kristiawan Pratama Saputra

13501241003

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK ELEKTRO

FAKULTAS TEKNIK

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2016

KATA PENGANTAR

Puji syukur Penulis panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan segala karunia, rahmat dan hidayah-Nya sehingga laporan PPL yang merupakan salah satu sarana bagi mahasiswa untuk mengaplikasikan ilmu yang selama ini didapatkan di bangku kuliah sesuai kompetensinya dapat terselesaikan.

Melalui kegiatan PPL ini, mahasiswa dihadapkan pada kondisi dan lingkungan yang sesungguhnya tentang dunia yang nanti akan dihadapinya kelak. Tentang sekolah dan lingkungannya, tentang berbagai macam guru dan karakteristiknya, tentang kelengkapan alat dan bagaimana cara penggunaanya, dan tak kalah penting adalah perihal siswa dengan berbagai keunikannya. Di dalam laporan ini, terdapat berbagai hal dan seluk beluk tentang PPL yang telah penulis lakukan mulai tanggal 15 Juli hingga 15 September 2016 di SMK Negeri 1 Magelang. Terdapat analisis kondisi sekolah, rancangan pembelajaran, hingga kelengkapan-kelengkapan saat kami melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan di sekolah ini.

Penulis mengucapkan terimakasih kepada pihak-pihak yang telah membantu selama persiapan, pelaksanaan, dan juga kelanjutan dari program PPL di SMK Negeri 1 Magelang, yaitu:

1. Bapak Drs.Sunyoto M.P.d selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) yang telah memberikan inspirasi untuk menjadi pendidik dan pengajar yang inspiratif dan disukai siswanya
2. Bapak Ibu Dosen Jurusan Pendidikan Teknik Elektro FT UNY atas segala ilmu dan kasih sayangnya selama pembelajaran di kelas
3. Bapak Drs. Nisandi M.T ,Kepala SMK N 1 Magelang yang telah menerima dan membimbing kami selama ini
4. Bapak Wakijan, S.ST selaku koordinator PPL UNY di SMA N 1 Magelang yang telah membimbing kami selama pelaksanaan PPL dan telah banyak memberikan nasihat.
5. Ibu Dra. Sri Nurul Hartati selaku guru pembimbing mata pelajaran Gambar Teknik Jurusan Listrik di SMK N 1 Magelang yang senantiasa memberikan bimbingan, motivasi, dan semangat mendidik putra-putri generasi bangsa
6. Seluruh Guru dan Karyawan SMK Negeri 1 Magelang yang telah memberikan bimbingan, arahan dan informasi serta bantuan dalam pelaksanaan PPL
7. Teman-teman PPL UNY, UNES atas segala kebersamaan dan pembelajaran di SMK N 1 Magelang

8. Teman-teman Pendidikan Teknik Elektro A 2013 Universitas Negeri Yogyakarta atas segala semangat, inspirasi, dan kebersamaannya
9. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Penulis menyadari bahwa dalam pembuatan laporan ini masih banyak kekurangan. Oleh karena itu, saran dan kritik sangat diharapkan sebagai sebuah koreksi. Semoga laporan ini dapat bermanfaat.

Yogyakarta, 15 September 2016

Penulis,

B. Kristiawan Pratama Saputra

13501241003

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN KKN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR TABEL.....	vii
ABSTRAK.....	viii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi.....	2
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL.....	18
BAB II PERSIAPAN,PELAKSANAAN, DAN ANALISA HASIL	
A. Persiapan	22
B. Pelaksanaan PPL	24
C. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL.....	28
D Refleksi Hasil Pelaksanaan PPL.....	29
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	32
B. Saran.....	32
DAFTAR PUSTAKA	34
LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Lokasi Sekolah.....	5
Gambar 2. <i>Side Plan</i>	6
Gambar 3. Perencanaan Strategis SMK N 1 Magelang.....	16

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Status Akreditasi.....	4
Tabel 2.Jumlah Rombel per Kompetensi Keahlian	5
Tabel 3.Jumlah Jam Belajar.....	8
Tabel 4.Mata Pelajaran dan Kondisi Guru	9
Tabel 5.Nilai rata rata Ujian Nasional	9
Tabel 6.Nilai rata rata Ujian Sekolah	10
Tabel 7.Jumlah Siswa.....	10
Tabel 8.Jumlah Pendidik	12
Tabel 9. Jumlah Tenaga Kependidikan	12
Tabel 10.Penyaluran Tamatan	17
Tabel 11.Jadwal Pelaksanaan Kegiatan PPL UNY 2016	19
Tabel 12.Perincian Praktik Mengajar selama PPL	25

**LAPORAN KEGIATAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
DI SMK N 1 MAGELANG**

ABSTRAK

**B. Kristiawan Pratama Saputra
NIM. 13501241003**

Pembekalan pengajaran mikro sebagai salah satu bentuk orientasi pengajaran mikro, dimaksudkan untuk memberikan bekal kepada mahasiswa tentang pengetahuan dasar yang diperlukan pada praktik pengajaran mikro dan praktik pembelajaran di sekolah. Secara umum pengajaran mikro bertujuan membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar (*Realteaching*) disekolah dalam program PPL.

Praktik mengajar terbimbing adalah praktik mengajar dimana praktikan masih mendapat arahan pada pembuatan perangkat pembelajaran yang meliputi program satuan pelajaran, rencana pembelajaran, media pembelajaran, alokasi waktu dan pendampingan pada saat mengajar di dalam kelas. Dalam praktik terbimbing ini semua praktikan mendapat bimbingan dari guru mata diklatnya masing-masing. Sesuai tugas yang diberikan ke praktikan PPL di SMK N 1 MAGELANG dilaksanakan mulai 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016 untuk mengajar kelas Kelas X Teknik Instalasi Pemanfaatan Tenaga Listrik mata pelajaran Gambar Teknik dan mempersiapkan antara lain : Penyusunan (RPP), Praktik mengajar mandiri, menyusun alat evaluasi, penerapan inovasi pembelajaran, mempelajari dan melaksanakan administrasi guru, serta berpartisipasi dalam kegiatan sekolah. Evaluasi dilakukan untuk mengetahui sejauh mana peserta didik memahami materi yang telah diajarkan sebelumnya.

Hasil evaluasi yang praktikan lakukan tidak selalu berjalan dengan lancar. Banyak kendala yang harus dihadapi seperti siswanya yang malas membaca modul, tidak mau memperhatikan penjelasan guru dan ketika diberi materi masih banyak bertanya mengenai materi yang telah diberikan padahal sudah dijelaskan. Hasil penilaian yang didapatkan sudah memenuhi KKM. Kelas X Teknik Instalasi Pemanfaatan Tenaga Listrik masih banyak siswa yang belum punya motivasi sehingga dari pihak praktikan harus bekerja keras agar kondisi siswa mampu menerima materi yang akan disampaikan. Setelah program PPL selesai dilaksanakan diharapkan Universitas Negeri Yogyakarta dapat mempertahankan dan meningkatkan jalinan komunikasi dan kerjasama dengan SMK N 1 MAGELANG supaya kegiatan PPL dimasa mendatang akan lebih baik dan lebih menghasilkan sesuatu yang bermanfaat bagi perkembangan sekolah, siswa dan mahasiswa praktikan.

Kata kunci:

PPL, Gambar Teknik, SMK N 1 Magelang.

BAB I

PENDAHULUAN

Dalam Pembukaan Undang-Undang Dasar 1945 dijelaskan bahwa pendidikan berperan penting dalam upaya mencerdaskan kehidupan bangsa secara menyeluruh dan merata. Pendidikan merupakan hak seluruh warga Negara Indonesia sebagaimana tercantum dalam Undang-Undang Dasar (UUD) Republik Indonesia tahun 1945 pasal 31 ayat (1) yang berbunyi “setiap warga negara berhak mendapatkan pendidikan”. Oleh karena itu, pelayanan pendidikan formal yang diselenggarakan melalui suatu sistem oleh pemerintah seharusnya dinikmati oleh semua pihak tanpa diskriminasi dan pengecualian. Pendidikan memegang peranan yang sangat penting dalam proses peningkatan kualitas sumber daya manusia. Peningkatan kualitas pendidikan adalah suatu proses yang terintegrasi dengan proses peningkatan kualitas sumber daya manusia, karena penyelenggaraan pendidikan baik di lingkungan sekolah maupun luar sekolah dapat melahirkan sumber daya manusia yang berkualitas jika pendidikan difokuskan pada proses pembelajaran baik dalam kelas maupun di luar kelas.

Mengingat besarnya peran tenaga pendidik dalam menentukan keberhasilan sistem pendidikan di Indonesia, maka sangat diperlukan guru-guru profesional, yaitu yang memiliki kompetensi profesional meliputi penguasaan bidang studi yang baik, menguasai metode pembelajaran, memiliki ketrampilan mengajar, mampu menggunakan media pembelajaran yang sesuai, dan sifat kepribadian yang luhur.

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) sebagai salah satu perguruan tinggi yang mempunyai misi dan tugas untuk menyiapkan dan menghasilkan tenaga-tenaga pendidik yang siap dalam bidangnya, mencantumkan beberapa mata kuliah pendukung yang menunjang tercapainya kompetensi, salah satunya yaitu Praktik Pengalaman Lapangan. Kegiatan PPL dapat digambarkan sebagai wahana untuk menerapkan berbagai ilmu yang diterima di bangku perkuliahan yang kemudian diterapkan langsung di lapangan kegiatan PPL ini bertujuan memberikan pengalaman secara nyata mengenai proses pembelajaran dan kegiatan administrasi sekolah lainnya sehingga dapat digunakan sebagai bekal untuk menjadi tenaga pendidik yang profesional, memiliki sikap ilmu pengetahuan, dan keterampilan yang diperlukan dalam bidang keprofesiannya.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh seluruh mahasiswa UNY yang mengambil jurusan kependidikan. Dalam pelaksanaannya, mahasiswa melaksanakan tugas-tugas kependidikan tenaga pendidik dalam hal ini guru yang meliputi kegiatan praktik

mengajar atau kegiatan kependidikan lainnya. Hal tersebut dilaksanakan dalam rangka memberikan pengalaman nyata kepada mahasiswa agar dapat mempersiapkan diri sebaik-baiknya sebelum terjun ke dunia kependidikan sepenuhnya. Dengan diadakannya PPL ini diharapkan dapat meningkatkan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran. PPL akan memberikan *life skill* dan *soft skill* bagi mahasiswa, yaitu pengalaman belajar yang kaya, dapat memperluas wawasan, melatih dan mengembangkan kompetensi mahasiswa dalam bidangnya, meningkatkan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah, sehingga keberadaan program PPL ini sangat bermanfaat bagi mahasiswa sebagai tenaga kependidikan dalam mendukung profesinya dan juga sebagai bekal untuk pengabdian secara penuh di dunia pendidikan maupun dalam masyarakat.

Sebelum dilaksanakan kegiatan PPL ini, mahasiswa sebagai praktikan telah menempuh kegiatan sosialisasi, yaitu pra-PPL melalui mata kuliah Pembelajaran Mikro Teaching dan observasi SMK Negeri 1 Magelang. Pengalaman-pengalaman yang diperoleh selama pelaksanaan PPL diharapkan dapat dipakai sebagai bekal untuk membentuk calon guru atau tenaga kependidikan yang lebih profesional dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

A. Analisis Situasi

1. Profil Sekolah

SMK Negeri 1 Magelang merupakan Sekolah Kejuruan Favorit di Kota Magelang. Berdiri pada tanggal 1 Agustus 1965 berdasarkan S.P. Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 136/Dirpt/BI/65 tanggal 8 Oktober 1965 berdiri sebuah Sekolah Teknologi dengan nama STM Negeri Magelang dengan jurusan Bangunan Gedung dan Jurusan Mesin. Tahun 1970 dikukuhkan melalui Surat Keputusan Direktur Jendral Pendidikan dengan Nomor surat 306/Set.DDT/70 tertanggal 13 April 1970.

Tahun 1988 lokasi sekolah dipindah dari Tuguran dan menempati lokasi baru di Jalan Cawang no:02 Jurang Ombo, Kota Magelang. Sejak berdiri SMK Negeri 1 selalu mengalami perkembangan dan pembukaan jurusan baru, diantaranya: Teknik Listrik, Teknik Otomotif, Teknik Elektronika dan Teknik Komputer.

Berikut daftar Kepala Sekolah sejak berdiri hingga sekarang:

1. Bpk. Abu Sunarko
2. Bpk. R. Sutarja
3. Bpk. Mardi Yuwono
4. Bpk. Koendarto

5. Bpk. Soedarsono, BE
6. Bpk. Drs. Herry Agus Suyitno
7. Bpk. Drs. Kartono
8. Bpk. Drs. Ch. Heru Subroto, MPd
9. Bpk. Drs. Jarwadi, MPd
10. Bpk. Drs. Supriyatno
11. Bpk. Drs. Ngajid, MPd
12. Bpk. Drs. Nisandi, M.T

Sebagai wujud peningkatan mutu dan pelayanan Mulai tahun 2004 sekolah menerapkan dan bersertifikasi SMM ISO 9001, mulai tahun 2006 mengembangkan sekolah menjadi RSBI sampai tahun 2013, dan dikembangkan menjadi Sekolah Rujukan.

2. Identitas Sekolah

- a. Nama Sekolah : SMK NEGERI 1 MAGELANG
- b. Visi :

Menjadi SMK teknologi bertaraf Internasional yang unggul, berwawasan kebangsaan , lingkungan dan kesetaraan gender, yang dikelola secara profesional, sebagai pencetak sumber daya manusia tangguh

- c. Misi :
- 1) Membentuk tamatan yang berkepribadian unggul dan berprestasi.
- 2) Mencetak tamatan yang profesional dibidang teknologi dan berjiwa enterpreneur.
- 3) Mengelola sekolah dengan sistem manajemen mutu menuju Total Quality Management.
- 4) Menjadikan sekolah sebagai pusat layanan informasi, komunikasi dan Teknologi, serta layanan pemakai tamatan.

Mengembangkan kultur sekolah yang berwawasan kebangsaan, lingkungan dan kesetaraan gender

- d. Tujuan Sekolah :
- 1) Menyiapkan siswa untuk memasuki lapangan kerja serta mengembangkan sikap profesional.
- 2) Menyiapkan para siswa agar mampu memilih karir, mampu berkompetensi dan mampu mengembangkan diri.

- 3) Menyiapkan tenaga kerja tingkat menengah untuk memenuhi kebutuhan dunia usaha dan industri pada saat ini serta masa yang akan datang.
- 4) Menyiapkan tamatan agar menjadi warga negara yang produktif, adaptif dan kreatif.
- e. Lokasi / Alamat Sekolah:
- Jalan : Jalan Cawang No. 02,
 Kelurahan : Jurang Ombo
 Kecamatan : Magelang Selatan
 Kode Pos : 56123
 Kota : Magelang
 Koordinat : 7⁰30'6" LS ; 110⁰12'15" BT
 Ketinggian : 382 DPL
- f. Nama Pengelola : Pemerintah Kota Magelang
- g. Status Sekolah : Negeri
- h. Status Akreditasi : Semua Kompetensi Keahlian nilai A

Tabel 1. Status Akreditasi

NO	KOMPETENSI	HASIL AKREDITASI		TAHUN
1	Teknik Gambar Bangunan	Sembilan puluh Lima	93	2015
2	Teknik Konstruksi Batu	Sembilan puluh Dua	93	2015
3	Teknik Konstruksi Kayu	Sembilan puluh Lima	94	2015
4	Teknik Audio Video	Sembilan puluh Enam	96	2015
5	Teknik Komputer Jaringan	Sembilan puluh Enam	96	2015
6	Teknik P. Tenaga Listrik	Sembilan puluh Lima	95	2015
7	Teknik Pendingin Tata Udara	Sembilan puluh Lima	95	2015
8	Teknik Pemesinan	Sembilan puluh Tujuh	97	2015
9	T. Otomotif Kendaraan	Sembilan puluh Tujuh	97	2015

- a. N.S.S. (Nomor Statistik Sekolah) : 401036001001
- b. NPSN (Nomor Pokok Sekolah Nasional):20327508
- c. Luas lahan / tanah : 48.770 m²
- d. Luas bangunan : 17.166 m²
- e. Status tanah / Sertifikat : Milik Pemerintah Kota Magelang
- f. Sertifikat : Sudah sertifikat
- g. Waktu belajar : Pukul 07.00 sd. 17.30
- h. Website : <http://www.smkn1magelang.sch.id>
- i. Email : smkn1magelang@yahoo.com
- j. Jumlah ruang belajar : 32 ruang kelas / Ruang teori

k. Jumlah rombongan per kompetensi keahlian :

Tabel 2. Jumlah Rombongan per Kompetensi Keahlian

No	Kompetensi Keahlian	Jumlah Rombongan			Jumlah
		Kelas X	Kelas XI	Kelas XII	
1	T. Gambar Bangunan	2	1	2	5
2	T. Konstruksi Kayu	1	1	1	3
3	T. Konstruksi Batu Beton	1	2	1	4
4	T. Audio Video	3	2	2	7
5	T. Komputer & Jaringan	1	2	2	5
6	T. Instalasi Tenaga Listrik	3	3	3	9
7	T. Pendingin Tata Udara	1	1	1	3
8	T. Pemesinan	4	4	4	12
9	T. Kendaraan Ringan	4	4	4	12
Jumlah		20	20	20	60

3. Lokasi Sekolah

Sekolah terletak di lereng Gunung Tidar yang berhawa sejuk, tenang dan nyaman sangat menunjang suasana pendidikan dengan luas 4,8 ha. Lokasi Sekolah strategis dan terjangkau oleh angkutan umum.

a. Lokasi Sekolah



Gambar 1. Lokasi Sekolah

b. Side Plan



Gambar 2. Side Plan

4. Komite Sekolah

Komite Sekolah mewadahi peran serta masyarakat dalam rangka meningkatkan mutu, pemerataan, dan efisiensi pengelolaan pendidikan di sekolah, Tugas komite sekolah diantaranya:

- a. Memberi pertimbangan (*advisory agency*) dalam penentuan dan pelaksanaan kebijakan pendidikan di satuan pendidikan.
- b. Pendukung (*supporting agency*), baik yang berwujud finansial, pemikiran, maupun tenaga dalam penyelenggaraan pendidikan di sekolah.
- c. Pengontrol (*controlling agency*) dalam rangka transparansi dan akuntabilitas penyelenggaraan dan keluaran pendidikan di sekolah.

Susunan Komite Sekolah SMK Negeri 1 Magelang adalah sebagai berikut.

1. Ketua : Drs. H. Muhammad Chadiq
Yudi Ismono, SH
2. Sekretaris : Kasiyono, SH
Hartana, SPd
3. Bendahara : Fathurohman, BA
Suyatmi, SPd

4. Seksi-seksi

- a. Pengembangan Pendidikan : Drs. Joko Budiyono
Haris Imam Suntoko, AMd
- b. Pengembangan Sarana Prasarana : R.P. Purnomo, S.S. BSc
Drs. Ridar Umar, MPd
Subali
- c. Usaha/Pendanaan : Kuswan Haji, SH
Joko Mei Budi Utomo
Bambang Purwanto

5. Struktur Organisasi

Penyusunan Struktur organisasi merupakan tanggungjawab kepala sekolah sebagai administrator pendidikan. Sebelumnya ditetapkan, penyusunan organisasi dibahas bersama-sama dengan dewan guru agar hasil yang diperoleh benar-benar dapat menjalankan kegiatan sekolah secara efisien:

- a. Kepala Sekolah : Drs. Nisandi, MT
- b. Waka Kurikulum : Wakijan, S.ST
- c. Waka Kesiswaan : Drs. Adung Nakanta
- d. Waka Sarpras dan Ketenagaan : Ramelan, S.Pd, M.Si
- e. Waka Hub – In : Drs. Yanuariyanto
- f. Kajur Bangunan : Ahmad Eko, S.Pd
- g. Kajur Elektronika : Drs. Yunantono, M.Pd
- h. Kajur Listrik : Drs. Didit Bangun P.
- i. Kajur Mesin : Karyanto, S.Pd
- j. Kajur Otomotif : Drs. Maryanto
- k. K T U : Wahyuni, S.IP
- l. Koord. Renbang : Drs. Al. Sudiby
- m. Koordinator BK : Isti Walujanti, S.Pd
- n. Koord. Guru NA : Harda Pancana, S.Pd

6. Kurikulum dan Pembelajaran

Kegiatan utama sekolah (Core Bisnis) adalah proses pembelajaran yang dijalankan oleh bidang kurikulum :

a. Kelompok Keahlian

1) Bidang Studi Keahlian : Teknologi dan Rekayasa

2) Program Studi Keahlian :

- a. Teknik Bangunan
- b. Teknik Elektronika, dan Teknik Komputer Informatika
- c. Teknik Tenaga Listrik
- d. Teknik Mesin
- e. Teknik Otomotif

3) Paket Keahlian

- a) Teknik gambar bangunan
- b) Teknik konstruksi kayu
- c) Teknik konstruksi batu dan beton
- d) Teknik audio video
- e) Teknik komputer jaringan
- f) Teknik instalasi tenaga listrik
- g) Teknik pendingin dan tata udara
- h) Teknik pemesinan
- i) Teknik otomotif kendaraan ringan

b. Jumlah Jam Belajar

Tabel 3. Jumlah Jam Belajar

JUMLAH JAM TOTAL	KELAS X	KELAS XI	KELAS XII
T. Gambar Bangunan	48	48	48
T. Batu beton	48	48	48
T.Perkayuan	48	48	48
T. Audio Video	48	48	50
T.Komp Dan Jaringan	48	48	48
T.Pendingin Dan Tata Udara	48	48	48
T.Pemesinan	48	48	50
T. Kendaraan Ringan	48	48	48
T. Pemanfaatan Tenaga Listrik	48	48	48

c. Mata pelajaran dan kondisi Guru

Tabel 4. Mata Pelajaran dan Kondisi Guru

NO	MATA PELAJARAN	KEBUTUHAN GURU	JML GURU MAPEL	KETERANGAN		CATATAN
				LEBIH	KURANG	
1	Pendidikan Agama Islam	5	5			
2	Pendidikan Agama	1	1			
3	Pendidikan Agama	1	1			
4	PKN	5	5			
5	Bahasa Indonesia	10	5		1	
6	Sejarah Indonesia	2	2			
7	Seni Budaya,bhs jawa	2	2			
8	Olahraga/Kesehatan	5	5			
9	Bahasa Inggris	5	10	5		
10	Matematika	10	10			
11	Kimia	5	5			
12	Fisika	6	6			
13	Prakarya	2	2			GR KWU
14	Kewirausahaan	5	6	1		
15	BP / TIK	1	1			
16	IPA	2	4	2		
17	IPS	2	2			
18	BK	10	10			
19	Teknik Bangunan	17	17			
20	Teknik Elektro	20	20			
21	Teknik Listrik	19	22			
22	Teknik Pemesinan	24	24			
23	Teknik Otomotif	18	18			

d. Mata Pelajaran Muatan Lokal

- 1) Mulok 1 : Bahasa Jawa
- 2) Mulok 2 : Ilmu Ukur Tanah
- 3) Mulok 3 : Teknik Sepeda Motor
- 4) Mulok 4 : Auto CADD
- 5) Mulok 5 : Teknik Las

e. Nilai Rata-rata Ujian Nasional

Tabel 5. Nilai Rata-rata Ujian Nasional

No.	Mata Pelajaran	Rata-rata Nilai Ujian Nasional		
		2011/2012	2012/2013	2013/2014
1	Bahasa Indonesia	8,15	8,33	8,28
2	Bahasa Inggris	8,66	8,72	8,36
3	Matematika	9,30	9,18	8,22
4	Produktif praktek)	8,15	8,10	8,71

f. Nilai Rata-rata Ujian Sekolah

Tabel 6. Nilai Rata-rata Ujian Sekolah

No.	Mata Pelajaran	Rata-rata Nilai Ujian Sekolah			
		2010/2011	2011/2012	2012/2013	2013/20144
1	Pend. Agama	8,15	8,10	8,23	8,20
2	Pend.	8,08	8,20	8,07	8,30
3	Pend. Jasmani /	8,40	8,30	8,86	8,20
4	Seni Budaya	7,71	7,62	7,88	7,92
5	Ilmu Pengetahuan	8,18	8,22	8,49	8,50
6	KKPI	8,33	8,40	8,56	8,72
7	Kewirausahaan	7,75	7,70	7,78	7,80
8	Fisika	7,96	7,75	8,35	8,20
9	Kimia	8,03	8,05	8,12	8,10
10	Ilmi Pengetahuan	7,73	7,70	7,91	8,20

g. Kegiatan Pembelajaran

- 1) Praktik Bahasa dan Komputer
- 2) Praktik Bangunan
- 3) Praktik Listrik
- 4) Praktik Elektronika
- 5) Praktik Mesin
- 6) Praktik Otomotif

7. Kesiswaan

c. Jumlah Siswa

Tabel 7. Jumlah Siswa

NO	Kompetensi Keahlian	JUMLAH SISWA									Total Jumlah Siswa
		Rombel	Tk.X		Rombel	Tk. XI		Rombel	Tk.XII		
			L	P		L	P		L	P	
1	T. Gambar Bangunan	2	43	20	1	20	12	2	42	15	152
2	T. Konstruksi Kayu	1	29	3	1	28	2	1	22	1	85
3	T. Konst. Batu Beton	1	29	2	2	53	10	1	26	1	121
4	T. Audio Video	3	45	50	2	20	42	2	39	17	213
5	T. Komputer	1	18	14	2	39	25	2	37	19	152
6	T. Inst. Tenaga	3	74	22	3	72	23	3	77	5	273
7	T. Pendingin Tata	1	23	9	1	21	11	1	23	3	90
8	T. Pemesinan	4	124	4	4	126	1	4	108	0	363

9	T. Otomotif	4	122	6	4	115	10	4	103	8	364
	TOTAL	20	507	130	20	494	136	20	477	69	1813

Jumlah Siswa Laki-Laki = 1.478 Siswa 81,5 %

Jumlah Siswa Perempuan = 335 Siswi 18,5 %

Total Jumlah Siswa = 1.813 Siswa

d. Ekstra Kurikuler

- 1) Pramuka
- 2) Patigeni
- 3) Paskibra
- 4) Studi Wisata
- 5) Kemah Bhakti
- 6) Kegiatan Seni (Grafiti, Band, Topeng Ireng)
- 7) Keagamaan (Rohis)
- 8) PMR
- 9) LDKS
- 10) Green Shcool / Adiwiyata
- 11) Olah Raga (Sepak Bola, Bola Basket, Bola Volley, Tae Kwon Do)
- 12) Debat Bahasa Inggris
- 13) Pencinta Alam (Stupa)
- 14) Panjat dinding

e. Kegiatan Siswa

1. Kegiatan Upacara
2. Kegiatan Senam
3. Kegiatan Patigeni
4. Kegiatan Penerimaan dan Pengenalan Siswa Baru
5. Kegiatan penghijauan
6. Kegiatan Karnaval
7. Tari Topeng Ireng dan *Safety Riding*
8. Liga Olahraga

8. Ketenagaan

Dituntut kondisi Tenaga pendidik dan tenaga kependidikan yang mempunyai kompetensi yang relevan dengan tuntutan kemajuan jaman, sehingga dibutuhkan

peningkatan kemampuan / kompetensi tenaga pendidik dan tenaga kependidikan yang terus menerus atau berkelanjutan. Usaha untuk meningkatkan kompetensi dapat dilakukan melalui :

- a. Mengikuti jenjang pendidikan yang lebih tinggi (D4, S1, S2),
- b. Mengikuti pelatihan / penataran,
- c. Mengikuti seminar, workshop, magang Industri, MGMP,dll
- d. Mengadakan studi banding, kunjungan kerja dll

Tata nilai merupakan dasar sekaligus arah bagi sikap dan perilaku seluruh pegawai dalam menjalankan tugas.Tata nilai yang dikembangkan harus menerapkan nilai-nilai positif yang berlaku secara Universal, Nasional dan Lokal.

Tata nilai akan menyatukan hati dan pikiran seluruh pendidik dan karyawan dalam usaha mewujudkan layanan pendidikan. Tata nilai yang dimaksud adalah amanah, Administratif, visioner, demokratis, inklusif, dan berkeadilan, akan memperlancar sekolah dalam mewujudkan Visi dan Misi sekolah.

f. Kondisi Pendidik dan Tenaga Kependidikan

1. Jumlah Pendidik

Tabel 8. Jumlah Pendidik

No.	Pend. Terakhir	Guru Tetap	Guru Tdk	Jumlah
1	S3	--	--	
2	S2	21	--	14
3	S1	151	7	165
4	Sarmud/ D3	6	--	6
Jumlah Semua Guru		178	7	185

2. Tenaga Kependidikan :

Tabel 9. Tenaga Kependidikan

No.	Pend. Terakhir	Peg Tetap	Peg Tdk	Jumlah
1	S1	1	1	2
2	D3/D2 / D1	1	1	2
3	SLTA	10	2	33
4	SLTP / SD	3	4	7
Jumlah semua pegawai		15	29	44

g. Peningkatan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan

1) Pengembangan Kompetensi Pendidik:

1. Pelaksanaan MGMP: Normatif adaptif, BK dan Produktif

2. Pemberian reward bagi pendidik berprestasi
 3. Studi Lanjut
 4. Workshop Penelitian Karya Ilmiah
 5. Sertifikasi Assesor Produktif
 6. Peningkatan dan pelatihan kompetensi Paedagogis
 7. Peningkatan ICT:
 8. Simulasi Digital
 9. Sertifikasi Guru Simulasi Digital
 10. Penerapan SIM Sekolah (Intranet)
 11. Kelas Maya (Moodle, Edmodo)
 12. Auto CADD, Corel Draw
- 2) Pengembangan Kompetensi Tenaga Kependidikan
 - a) kompetensi manajerial,
 - b) kompetensi 13administrative,
 - c) pengelolaan informasi
 - d) TIK
 - e) Kompetensi Kepustakaan
 - f) Kompetensi Teknis
 - g) Kegiatan Pendidik dan Tenaga Kependidikan
 - 3) Pelatihan
 - a) ESQ *Outbond*
 - b) Diklat PTK
 - c) Uji Assesor Otomotif dan Logam Mesin
 - 4) Kunjungan Benchmarking: Jubilee, Universitas Presiden, dan VEDC Malang

9. Sarana Prasarana dan Lingkungan

Identifikasi Sarana Prasarana

- 1) Lahan Sekolah :
 - a) Luas lahan 48.770 m²
 - b) Rasio luas lahan terhadap peserta didik 30 m²
 - c) Bukti kepemilikan lahan berupa tanah Negara
- 2) Bangunan Gedung
 - a) Luas lantai 22.220 m²
 - b) Rasio luas lantai terhadap peserta didik 13,8 m²
 - c) Jalan didalam sekolah yang diaspal

- 3) Fasilitas Pendukung
 - a) Instalasi listrik dengan daya 10. 500 KVA
 - b) Fasilitas Telepon pada setiap Unit Kerja
 - c) Air Bersih PDAM
 - d) *Bandwith* Internet dan Hotspot
- 4) Ruang Kelas :
 - a) Banyaknya ruang kelas 32 ruang
 - b) Banyaknya ruang kelas yang memenuhi rasio minimum (2 m²/peserta didik)
 - c) Sarana ruang kelas memenuhi standar Sarana Prasarana
 - d) Meja & Kursi Siswa, Pendidik
 - e) *White Board*
 - f) LCD, *Screen*
- 5) Ruang Perpustakaan
 - a) Luas Ruang Perpustakaan 144 m²
 - b) Ruang perpustakaan mudah diakses
 - c) Laboratorium Kimia, Luas laboratorium : 80 m²
- 6) Laboratorium Fisika, Luas laboratorium : 80 m²
- 7) Ruang Pimpinan , Luas 140 m²
- 8) Ruang Pendidik, Luas 208 m²
- 9) Tempat Ibadah, Luas 110 m²
- 10) UKS, Luas 32 m²m
- 11) Ruang Wakil Kepala dan Renbang 5 Ruang Luas @24 m²
- 12) Ruang Koperasi Siswa dan Guru 2 Ruang Luas @42 m²
- 13) Kamar Kecil / WC/ Toilet, 26 Buah, Luas tiap toilet 6 m²
- 14) Gudang, luas 144 m²
- 15) Ruang Sirkulasi, 5 lokasi
- 16) Tempat Bermain dan Olah Raga
 - a) Tempat bermain di halaman terbuka diberi kursi / tempat duduk, pohon perindang, tempat sampah
 - b) Tempat olah raga :
 - ✓ Tenis lapangan 1 area
 - ✓ Basket : 1 lapangan
 - ✓ Sepak bola : 1 lapangan berfungsi sebagai tempat upacara bendera
 - ✓ Volley ball : 2 lapangan
 - ✓ Panjat dinding : 1 unit

- ✓ Loncat jauh / loncat tinggi : 2 unit
 - ✓ Fotsal : 1 lapangan
 - ✓ Tenis meja : 2 set meja
- c) Luas tempat bermain : (30 x 30) 900 m² . 4 lokasi
- d) Luas tempat olah raga sesuai standar lapangan olah raga
- e) Rasio tempat bermain 2,75 m²/peserta didik
- 17) Ruang Tata Usaha, dengan rasio per pegawai 4 m², luas 185 m²
- 18) Ruang Konseling, luas 41 m²
- 19) Ruang OSIS, luas 17 m²
- 20) Laboratorium Bahasa, luas 80 m²
- 21) Ruang ICT, luas 16 m²
- 22) Ruang Theater, luas 100 m²
- 23) Ruang Reptaloka / Pertemuan, luas 144 m²
- 24) Rumah dinas dan Dapur, luas 110 m²
- 25) Kantin 4 Ruang luas @24 m²

b. Perencanaan Pengembangan Gedung



Gambar 3. Perencanaan Strategis SMK Negeri 1 Magelang

c. Ruang Pembelajaran

- 1) Ruang kelas normative adaptif
- 2) Ruang *theater*
- 3) Ruang *computer*
- 4) Ruang tutorial
- 5) Bengkel produktif

d. Ruang Penunjang

- 1) Bengkel Bangunan
- 2) Bengkel Elektronika
- 3) Bengkel Listrik
- 4) Bengkel Mesin
- 5) Bengkel Otomotif
- 6) Mushola
- 7) Perpustakaan
- 8) Ruang wakil kepala
- 9) Ruang dinas

- 10) Bengkel computer
- 11) Ruang pertemuan
- 12) Kantin

e. *Green School*

- 1. Halaman depan sekolah
- 2. Halaman kantor administrasi
- 3. Halaman kantor depan dan ruang kelas
- 4. Lingkungan dan ruang pengolahan limbah organik

10. Humas *Partnership* dan Penyaluran Tamatan

- a. Humas
 - 1) Pertemuan orang tua siswa dan kunjungan gubernur jateng
 - 2) Kunjungan anggota dprd dan kepala dinas pendidikan
- b. *Partnership*
 - 1) SED – TVET Jerman dan LSS Malaysia
 - 2) Nathawee Collage Thailand
 - 3) Minister Education Turki
 - 4) Guru Asing (Volunter) dari USA dan Korea
- c. Penyaluran Tamatan

Tabel 10. Penyaluran Tamatan

Tahun	Bekerja	Melanjutkan	Lain-lain
2011	84 %	8 %	8 %
2012	85 %	10 %	5 %
2013	75 %	19 %	6 %

- 1) Penyelenggaraan *Job Fair*
- 2) Proses *Recruitmen*

11. Prestasi Sekolah

Prestasi yang diraih oleh sekolah baik prestasi akademik ataupun prestasi non akademik merupakan suatu hal yang sangat penting untuk:

- a. Menunjukkan kinerja dan kualitas sekolah
- b. Memudahkan dikenal oleh pihak luar terutama DU/DI atau Perguruan Tinggi untuk rekrutmen tamatan.
- c. Penilaian positif bagi masyarakat dan *stakeholders*.

Adapun prestasi yang pernah diraih diantaranya:

- a. Prestasi Akademik, Kejuaraan LKS tingkat provinsi
- b. Penghargaan citra pelayanan prima tingkat nasional
- c. Ekspose potensi SMK dan peresmian TUK tingkat provinsi
- d. Televisi Edukasi (TV E)

12. Pembiayaan dan Anggaran Sekolah

a. Sumber Pembiayaan

Perencanaan, Pemanfaatan / Pembelanjaan, Pelaporan Penggunaan Anggaran di Sekolah harus Transparan dan akuntabel mengacu pada: Peraturan perundangan dan Persyaratan yang berlaku. Sumber pembiayaan operasional sekolah berasal dari:

- 1) Iuran Orang Tua Siswa / Komite Sekolah
 - a) Sumbangan Pengembangan Pendidikan
 - b) Iuran Wajib Pendidikan
- 2) Pendanaan dari Pemerintah Kota
 - a) Subsidi Belanja Sekolah (SBS)
 - b) Belanja Gaji
- 3) Pendanaan Dari APBN
 - a) BOSS
 - b) Dana Alokasi Khusus / Block Grand
- 4) Pendanaan dari Propinsi
- 5) Pendanaan dari Pihak Ketiga : SED-TVET dari pemerintah Jerman untuk revitalisasi peralatan dan pelatihan Pendidik

Pendanaan dari orang tua memperhatikan aspek: Kemampuan Orang tua, Subsidi silang dan Pemberian Beasiswa bagi yang kurang mampu.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Perumusan program dilakukan setelah mengetahui berbagai permasalahan yang terpotret dalam kegiatan observasi terhadap lingkungan sekolah SMK N 1 Magelang.

1. Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini merupakan bagian dari mata kuliah yang berbobot 3 SKS dan harus ditempuh oleh mahasiswa program studi kependidikan. Materi yang ada meliputi program mengajar teori

dan praktik di kelas yang dikontrol oleh guru pembimbing masing-masing. Rancangan kegiatan PPL ini disusun setelah mahasiswa melakukan observasi di kelas sebelum penerjunan PPL yang bertujuan untuk mengamati kegiatan guru dan siswa di kelas, serta lingkungan sekitar dengan maksud agar pada saat PPL nanti mahasiswa siap diterjunkan untuk praktik mengajar.

Kegiatan PPL UNY dilaksanakan selama 2 bulan terhitung mulai tanggal 15 Juli s/d 15 September 2016. Rancangan kegiatan PPL adalah suatu bentuk hasil perencanaan yang dibuat dengan berdasarkan waktu dan jenis kegiatan yang akan dilaksanakan pada waktu mahasiswa melaksanakan PPL. Rancangan kegiatan ini dimaksudkan agar mahasiswa dapat melakukan persiapan dengan baik.

Tabel 11. Jadwal pelaksanaan kegiatan PPL UNY 2016

No	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Tempat
1	Observasi proses pembelajaran di sekolah	15 Juli – 22 Juli 2016	SMK N 1 Magelang
2	Pembekalan PPL	20 Juni 2016	Ruang KPLT FT UNY
3	Penerjunan mahasiswa PPL	24 Februari 2016	SMK N 1 Magelang
4	Praktik Mengajar	15 Juli - 15 September 2016	SMK N 1 Magelang
5	Penyelesaian Laporan / Ujian	7 September – 22 September 2016	SMK N 1 Magelang
6	Penarikan mahasiswa PPL	19 September 2016	SMK N 1 Magelang

Rancangan kegiatan PPL adalah suatu bentuk hasil perencanaan yang dibuat dengan berdasarkan waktu dan jenis kegiatan yang akan dilaksanakan pada waktu mahasiswa melaksanakan PPL. Rancangan kegiatan ini dimaksudkan agar mahasiswa dapat melakukan persiapan dengan baik.

a. Pra PPL

Praktikan pada saat sebelum PPL, melakukan beberapa hal yang dimaksudkan sebagai persiapan dan rencana program yang akan dilakukan, diantaranya adalah:

- 1) Sosialisasi dan Koordinasi
- 2) Observasi KBM dan manajerial

- 3) Observasi Potensi Siswa
- 4) Identifikasi Permasalahan
- 5) Rancangan program
- 6) Meminta persetujuan koordinator PPL sekolah tentang rancangan program yang akan dilaksanakan.

b. Rancangan Program

Hasil pra PPL kemudian digunakan untuk menyusun rancangan program. Rancangan program untuk lokasi SMK N 1 Magelang berdasarkan pada pertimbangan :

- 1) Permasalahan sekolah sesuai dengan potensi yang ada
- 2) Kemampuan mahasiswa
- 3) Faktor pendukung yang diperlukan (sarana dan prasarana)
- 4) Ketersediaan dana yang diperlukan
- 5) Ketersediaan waktu
- 6) Kesiambungan program

c. Praktik Pembelajaran

a) Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap inti dari praktik pengalaman lapangan adalah latihan mengajar di kelas. Pada tahap ini, mahasiswa praktikan diberi kesempatan untuk menggunakan seluruh kemampuan dan keterampilan mengajar yang sudah diperoleh dari praktik pengajaran mikro yang sudah dilaksanakan di kampus.

Dalam praktek mengajar, setiap mahasiswa praktikan dibimbing oleh seorang guru pembimbing sesuai dengan mata pelajaran yang akan diajarkan dan dibimbing oleh seorang dosen pembimbing sesuai dengan program studi mahasiswa yang bersangkutan. Tugas dari guru pembimbing dan dosen pembimbing adalah melaksanakan bimbingan PPL kepada praktikan. Sebagai persiapan mengajar, mahasiswa praktikan harus membuat RPP. RPP dibuat sesuai dengan format yang berlaku dan dikonsultasikan dengan guru pembimbing. RPP digunakan ketika akan mengajar di kelas yang diampu oleh guru bidang studi masing-masing mata pelajaran. Proses penyusunan RPP tersebut digunakan sebagai pedoman mengajar dan diharapkan mahasiswa menyampaikan materi sesuai dengan tujuan yang akan dicapai.

b) Kegiatan Praktik Persekolahan

Selain melakukan praktik mengajar, mahasiswa juga mempunyai tugas yang disebut dengan praktik persekolahan. Praktik persekolahan, yaitu piket harian guru yang dilakukan secara bergantian untuk membantu administrasi sekolah.

Adapun kegiatan pendukung yang dilakukan adalah piket guru. Guru piket bertugas seminggu sekali secara bergantian. Tugas yang dilaksanakan guru piket antara lain:

- Mengebel setiap pergantian jam pelajaran
- Berjabat tangan sebelum masuk kelas
- Melakukan presensi di tiap kelas
- Mengantar tamu dan mempertemukannya dengan guru/karyawan/siswa yang ingin ditemui.
- Mengisi jam kosong

c) Penyusunan Laporan PPL

Setelah melakukan praktik mengajar, mahasiswa praktikan diwajibkan, menyusun laporan PPL. Laporan ini berisi tentang berbagai kegiatan yang dilakukan di SMK N 1 Magelang selama observasi sampai pelaksanaan PPL terakhir.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Praktik pengalaman lapangan dilaksanakan kurang lebih selama satu bulan, dimana mahasiswa PPL harus benar-benar mempersiapkan diri baik mental maupun fisik. Keberhasilan dari kegiatan PPL sangat ditentukan oleh kesiapan dan persiapan mahasiswa sebagai praktikan baik secara akademis, mental maupun ketrampilan. Hal tersebut dapat terwujud karena mahasiswa PPL (praktikan) telah diberi bekal sebagai pedoman dasar dalam melaksanakan kegiatan PPL. Persiapan tersebut diantaranya:

1. Pengajaran Mikro (*Microteaching*)

Microteaching Merupakan mata kuliah wajib bagi mahasiswa kependidikan yang akan menempuh PPL. Kuliah 2 SKS ini merupakan mata kuliah prasyarat yang ditempuh untuk bekal mahasiswa sebelum terjun di sekolah dan juga bekal di masa yang akan datang. Untuk mengikuti PPL, mahasiswa harus memperoleh nilai minimal B pada mata kuliah ini. Dalam pelaksanaan teknisnya, mahasiswa program pendidikan Kimia dibagi ke dalam kelompok-kelompok kecil yang terdiri sekitar 9 orang dengan 1 dosen pembimbing selama 1 semester yakni semester 6 . Pada mata kuliah ini mahasiswa diberikan teknik-teknik mengajar yang baik, aplikatif, menyenangkan, dan tidak monoton serta latihan menyusun RPP yang nantinya dapat digunakan pada Praktik Pengalaman Lapangan di sekolah.

2. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL di ruang KPLT FT UNY dengan dihadiri koordinator PPL dari LPPMP yang memberikan beberapa informasi penting terkait pelaksanaan PPL. Adapun materi yang disampaikan dalam pembekalan PPL adalah mekanisme pelaksanaan PPL disekolah, teknik pelaksanaan PPL dan teknik untuk menghadapi sekaligus mengatasi permasalahan yang mungkin akan terjadi selama pelaksanaan PPL.

3. Tahap Penerjunan

Tahap ini merupakan tahap diterjunkannya mahasiswa yang akan mengikuti program PPL secara serempak dari seluruh kelompok mahasiswa PPL. Dalam penerjunan ini, kami didampingi oleh Bapak Sunyoto dari prodi pendidikan Pendidikan Teknik Elektro selaku DPL Pamong di SMK N 1 Magelang.

4. Observasi Kegiatan Belajar Mengajar

Observasi kegiatan belajar mengajar di kelas bertujuan memberikan pengetahuan dan pemahaman awal tentang kondisi dan karakteristik siswa, baik di dalam maupun di luar kelas secara umum. Selain itu, praktikan juga mendapatkan gambaran secara umum tentang metode mengajar guru di kelas serta sikap guru dalam menghadapi tingkah laku siswa di kelas. Sasaran observasi pembelajaran di kelas adalah:

- a. Perangkat Pembelajaran
 - 1) Satuan Pembelajaran
 - 2) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- b. Proses Pembelajaran
 - 1) Cara membuka pelajaran
 - 2) Penyajian materi
 - 3) Metode pembelajaran
 - 4) Penggunaan bahasa
 - 5) Gerak
 - 6) Cara memotivasi siswa
 - 7) Teknik bertanya
 - 8) Teknik menjawab
 - 9) Teknik penguasaan kelas
 - 10) Penggunaan media
 - 11) Menutup pelajaran
- c. Perilaku Siswa

- 1) Perilaku siswa di dalam kelas

Suasana kelas kondusif dan tenang, banyak siswa yang memperhatikan dan mencatat hal-hal penting yang diajarkan oleh guru.

- 2) Perilaku siswa di luar kelas

Observasi pembelajaran di kelas tersebut telah dilaksanakan satu minggu setelah tanggal 15 Juli 2016 yaitu pada minggu pertama PPL baik di kelas X LA , X LB. Selain observasi di kelas, praktikan juga melakukan observasi fisik/lingkungan sekolah. Kegiatan ini bertujuan untuk mengetahui sarana dan prasarana, situasi dan kondisi pendukung kegiatan belajar mengajar .

Fasilitas yang menunjang keberhasilan proses belajar mengajar adalah Bengkel, Laboratorium. Penerangan mencukupi, kipas angin, meja, kursi, papan tulis, proyektor tersedia dan berfungsi dengan baik.

5. Pembuatan Perangkat Pembelajaran

Pembuatan perangkat pembelajaran dimaksudkan untuk mengoptimalkan proses mengajar adalah menyusun perangkat pembelajaran yang meliputi perhitungan waktu, Program Tahunan (PROTA), Program Semester (PROSEM), Program Pelaksanaan Harian, Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), serta penilaian setiap kali akan memberikan materi di kelas.

Penyusunan persiapan mengajar ini praktikan konsultasikan dengan guru pembimbing dan berkat bimbingannya, penyusunan perangkat pembelajaran tersebut menjadi mudah dan selesai tepat waktu. Adapun perangkat pembelajaran yang telah disusun adalah sebagai berikut:

- a. Buku Kerja Guru I, terdiri dari:
 - 1) Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar
 - 2) Silabus
 - 3) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- b. Buku Kerja Guru II, terdiri dari:
 - 1) Program Tahunan
 - 2) Program Semester
 - 3) Program Pelaksanaan Harian.
- c. Buku Kerja Guru III, terdiri dari:
 - 1) Daftar Hadir Siswa
 - 2) Daftar Nilai
 - 3) Analisis Hasil Ulangan/Belajar
 - 4) Program dan Pelaksanaan Perbaikan dan Pengayaan
 - 5) Daftar Buku Pegangan/Sumber Belajar (Guru dan Siswa)
 - 6) Kumpulan Soal Ulangan Harian
 - 7) KKM

B. Pelaksanaan PPL (Praktik Terbimbing dan Mandiri)

Inti kegiatan praktik pengalaman lapangan adalah keterlibatan mahasiswa PPL dalam kegiatan belajar mengajar dalam kelas. Praktikan mengampu 2 kelas yaitu kelas X LA dan X LB. Mahasiswa mengajar minimal sebanyak 6 kali. Pelaksanaan kegiatan PPL berupa praktik terbimbing dan mandiri, yang meliputi:

1. Persiapan mengajar

Sebelum praktikan melaksanakan praktik mengajar dikelas, terlebih dahulu praktikan membuat persiapan mengajar dengan materi seperti

yang telah ditentukan oleh guru pembimbing berupa buku kerja guru, meliputi mempersiapkan segala sesuatu yang diperlukan untuk kegiatan mengajar, seperti membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), serta mempersiapkan materi beserta media dan tugas-tugas yang akan diberikan kepada siswa.

2. Konsultasi dengan guru pembimbing

Dalam setiap kesempatan guru pembimbing memberikan arahan kepada praktikan agar melaksanakan PPL dengan baik. Guru pembimbing juga memberikan solusi-solusi tentang masalah-masalah yang mungkin muncul saat mengajar di kelas dan memberikan saran untuk mengatasi kesulitan-kesulitan tersebut. Setelah kegiatan KBM selesai, guru pembimbing juga memberikan evaluasi terhadap penampilan dan cara mengajar praktikan.

3. Melaksanakan praktik mengajar

Praktik mengajar yang dilakukan secara mandiri dan terbimbing dimulai secara intensif pada tanggal 22 Juli 2016 sampai 16 September 2016 di kelas X LA dan X LB

Tabel 12. Perincian Praktik mengajar selama PPL

No	Hari, tanggal	Kelas	Materi	Jumlah JP
1	3 Agustus 2016	XL A	<ul style="list-style-type: none"> • Standarisasi Gambar Teknik • Standarisasi Peralatan Gambar Teknik • Menggambar Stuklist 	4 jam
2	3 Agustus 2016	XL B	<ul style="list-style-type: none"> • Standarisasi Gambar Teknik • Standarisasi Peralatan Gambar Teknik • Menggambar Stuklist 	4 jam
3	31 Agustus 2016	XL A	<ul style="list-style-type: none"> • Menggambar Fungsi macam macam garis pada gambar teknik 	4 jam
4	31 Agustus 2016	XL B	<ul style="list-style-type: none"> • Menggambar Fungsi macam macam garis pada gambar teknik 	4 jam
5	14 September 2016	XL A	<ul style="list-style-type: none"> • Menggambar Standarisasi Huruf dan Angka pada gambar teknik 	4 jam

6	14 September 2016	XL B	<ul style="list-style-type: none"> • Menggambar Standarisasi Huruf dan Angka pada gambar teknik 	4 jam
---	-------------------	------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------

4. Penggunaan Metode

Metode yang digunakan dalam proses pembelajaran selama mengajar bervariasi, antara lain:

a. Metode Ceramah

Praktikan menggunakan metode ini dalam memberikan materi mendengarkan, menulis dan berbicara. Dalam praktiknya, metode ini biasa dikombinasikan dengan metode tanya jawab, sehingga walaupun ceramah tetapi tidak sepenuhnya ceramah, diharapkan agar siswa tertarik pada materi yang disampaikan.

b. Metode eksperimen

Metode eksperimen adalah suatu cara mengajar, di mana siswa melakukan suatu percobaan tentang sesuatu hal, mengamati prosesnya serta menuliskan hasil percobaannya, kemudian hasil pengamatan itu disampaikan ke kelas dan dievaluasi oleh guru. Penggunaan teknik ini mempunyai tujuan agar siswa mampu mencari dan menemukan sendiri berbagai jawaban atau persoalan-persoalan yang dihadapinya dengan mengadakan percobaan sendiri. Juga siswa dapat terlatih dalam cara berfikir yang ilmiah. Dengan eksperimn siswa menemukan bukti kebenaran dari teori sesuatu yang sedang dipelajarinya.

5. Media pembelajaran

Media pembelajaran yang digunakan oleh praktikan, diantaranya:

- Buku referensi *Menggambar Teknik Dasar 1*
- Spidol
- White board
- Power point
- Alat dan bahan Untuk menggambar

6. Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi adalah proses penimbangan yang diberikan kepada nilai materi ataupun metode tertentu untuk tujuan atau maksud tertentu pula. Sedangkan penilaian adalah proses pengumpulan dan pengolahan informasi untuk mengukur pencapaian hasil belajar peserta didik (PP 19

Tahun 2005, pasal 1). Penimbangan tersebut dapat bersifat kualitatif maupun kuantitatif dengan maksud untuk memeriksa seberapa jauh materi atau metode tersebut dapat memenuhi tolak ukur yang telah ditetapkan. Evaluasi yang dilakukan praktikan yaitu memberikan pretest sebelum pelajaran dimulai, tugas dan soal ulangan sesuai dengan materi yang diajarkan. Dalam hal ini evaluasi siswa harus sesuai dengan Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM) sekolah yaitu 75. Jika dalam ujian harian dan ujian semester standar nilai 75 belum tercapai, maka peserta didik wajib mengikuti program perbaikan.

7. Umpan Balik dari Pembimbing

Guru pembimbing memiliki peranan yang sangat besar didalam pelaksanaan kegiatan belajar mengajar, karena secara periodik guru pembimbing mengontrol jalannya pelajaran sekaligus menanyakan dan menegur mahasiswa praktikan dalam melaksanakan praktik mengajar. Dalam mengajar selama PPL, praktikan mendapat banyak masukan dari guru pembimbing yang sangat berguna dalam mengajar, disertai dengan berbagai trik yang berkaitan dengan penguasaan kelas, penguasaan materi, pengenalan lebih jauh terhadap peserta didik serta bagaimana cara menghitung waktu efektif, PROTA, PROSEM, menyusun Silabus, RPP, maupun kisi-kisi soal yang baik. Guru pembimbing memberikan pengarahan-pengarahan tentang hal-hal mengajar atau cara-cara untuk mengatasi kendala yang dihadapi.

Evaluasi yang dilakukan oleh guru pembimbing dilakukan beberapa kali setelah selesai praktik mengajar yang diamati oleh guru pembimbing, praktikan mengkonfirmasi penampilannya kepada guru pembimbing dan guru pembimbing memberikan catatan mengenai kekurangan yang harus diperbaiki untuk peningkatan selajutnya. Evaluasi guru tersebut meliputi penguasaan materi, penugasan, RPP yang sudah bagus, namun yang perlu diperbaiki adalah lebih memfokuskan perhatian ke seluruh kelas dan menindak (menegur) siswa yang tidak memperhatikan saat proses pembelajaran berlangsung.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan

Pelaksanaan program kegiatan praktik mengajar, baik secara terbimbing maupun secara mandiri yang dilaksanakan praktikan di SMK N 1 Magelang secara umum sudah berjalan dengan baik. Pihak sekolah, guru pembimbing, siswa, dan praktikan dapat bekerjasama dengan baik sehingga dapat tercipta alur kerja yang teratur serta suasana yang kondusif dalam pelaksanaan kegiatan belajar mengajar. Praktikan mendapat berbagai pengetahuan dan pengalaman terutama dalam hal kegiatan pembelajaran di kelas. Hal-hal yang telah didapatkan praktikan selama kegiatan PPL diantaranya adalah:

1. Analisis Hasil Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Mahasiswa telah membuat 6 rencana pelaksanaan pembelajaran untuk mata pelajaran Gambar Teknik kelas X yang digunakan selama praktik mengajar. Hambatan saat menyusun RPP antara lain kurangnya pemahaman penulis dalam format RPP yang sesuai dengan format RPP yang biasa digunakan di SMK N 1 Magelang

2. Analisis Hasil Penyusunan Materi Pelajaran.

Materi yang dibuat adalah materi gambar dasar untuk SMK. Saat menyiapkan materi pelajaran, hal-hal yang menghambat antara lain referensi buku yang minim sehingga mahasiswa PPL harus mencari sendiri sumber belajar.

3. Analisis Hasil Pemilihan Metode Mengajar

Metode mengajar yang digunakan selama kegiatan belajar mengajar yaitu menggunakan ceramah, diskusi dan eksperimen. Pemilihan metode mengajar ini disesuaikan dengan karakteristik materi dan karakteristik siswa yang akan diajar. Selama menggunakan metode tersebut, proses kegiatan belajar mengajar dikelas berlangsung cukup efektif. Namun demikian, penggunaan metode ini masih ada beberapa hambatan yang terjadi, seperti siswa merasa bosan dan mengantuk selama proses belajar mengajar

4. Analisis Hasil Pemilihan Media Pembelajaran

Media pembelajaran yang digunakan selama praktik mengajar di kelas cukup bervariasi, diantaranya adalah whiteboard, spidol, modul, materi power point. Hambatan yang dihadapi saat memilih media pembelajaran adalah LCD yang kurang mendukung dan juga LCD yang tidak paten letaknya dan harus dipindah pindah sehingga kerap kali membuat waktu terbuang.

5. Analisis Hasil Praktik Mengajar

Selama kegiatan PPL di SMK N 1 Magelang, mahasiswa telah melakukan kegiatan belajar mengajar selama 6 kali pertemuan di kelas X LA dan X LB pada mata pelajaran Gambar Teknik. Hambatan yang dihadapi mahasiswa saat mengajar diantaranya adalah ada beberapa siswa yang telat masuk dikarenakan olahraga sehingga butuh waktu yang lama untuk istirahat dan ganti pakaian, ada beberapa siswa yang sering mengobrol sendiri, membuat gaduh di dalam kelas sehingga memecah konsentrasi teman yang lainnya, dan ada sebagian siswa yang sering tertidur didalam kelas. Selain itu, masih ada siswa yang tidak mencatat materi pelajaran yang disampaikan oleh mahasiswa. Perilaku siswa yang sulit dikendalikan ini menyebabkan materi pelajaran yang diberikan oleh mahasiswa menjadi kurang maksimal untuk diterima oleh siswa

6. Analisis Hasil Evaluasi Pembelajaran

Selama melaksanakan kegiatan pembelajaran di kelas, mahasiswa telah melakukan 3 kali evaluasi penugasan mandiri. Evaluasi tersebut dilakukan pada setiap pertemuannya. Berdasarkan dari berbagai hasil evaluasi tersebut, semua siswa sudah tuntas namun terkadang beberapa siswa tidak selesai dalam mengerjakan tugas gambarnya sehingga harus mengumpulkan pada keesokan harinya. Kriteria Ketuntasan Minimum untuk kedua mata pelajaran Gambar Teknik tersebut yaitu 75.

D. Refleksi Hasil Pelaksanaan PPL

Berdasarkan dari hasil analisis pelaksanaan program kerja yang telah dilakukan, terdapat beberapa hambatan atau masalah yang ditemui selama pelaksanaan program kerja tersebut. Beberapa hambatan atau masalah yang muncul selama pelaksanaan tersebut perlu diberikan suatu penanganan atau refleksi, agar pelaksanaan program tersebut dapat berjalan lebih baik. Adapun program-program yang perlu diberikan diantaranya adalah:

1. Refleksi Terhadap Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Hambatan pada saat pembuatan RPP adalah kurangnya pemahaman penulis dalam format RPP yang sesuai dengan sekolah, sehingga dilakukan revisi untuk memperbaiki tatanan RPP. Solusi yang dilakukan untuk mengatasi hal tersebut sebaiknya sebelum melakukan pembuatan RPP mahasiswa lebih intensif untuk mempelajari format RPP yang terbaru dalam pembuatannya dan sering berkonsultasi kepada guru pembimbing.

2. Refleksi Terhadap Hambatan Saat Menyiapkan Materi Pelajaran

Pada saat pelaksanaan menyiapkan materi pelajaran terdapat beberapa hambatan diantaranya adalah referensi buku yang diberikan oleh guru pembimbing sedikit sehingga mahasiswa merasa kesulitan dalam mengembangkan materi pelajaran. Solusi yang dilakukan untuk mengatasi hambatan tersebut adalah dengan cara mencari referensi buku dan mencari materi-materi yang berkaitan dengan materi yang akan diajarkan di internet dengan demikian mahasiswa memiliki banyak referensi, sehingga akan memudahkan mahasiswa dalam mengembangkan materi pelajaran.

3. Refleksi Terhadap Hasil Memilih Metode Mengajar

Pada saat memilih metode mengajar tidak menemukan hambatan yang berarti. Namun setelah metode tersebut diterapkan memiliki beberapa masalah yaitu, ada beberapa siswa yang merasa bosan dan mengantuk saat proses pembelajaran dan kurang lengkapnya bahan yang akan digunakan untuk praktikum. Untuk mengatasi masalah tersebut maka solusinya adalah dengan menggunakan metode mengajar yang lebih bervariasi dan menyenangkan pada setiap pertemuannya. Untuk mengatasi kebosanan siswa, diberikan selingan permainan-permainan yang menarik, menuntuk konsentrasi dan melatih daya pikir..

4. Refleksi Terhadap Hasil Memilih Media Pembelajaran

Pada saat menentukan media pembelajaran yang akan digunakan ada beberapa masalah yaitu adanya kerusakan pada salah satu LCD Proyektor. Untuk solusi pembelajaran atau medianya diganti dengan white board, modul buku, dan kertas bergambar.

5. Refleksi Terhadap Hambatan Saat Praktik Mengajar

Untuk mengatasi hambatan yang timbul saat praktik mengajar seperti adanya siswa yang mengobrol sendiri saat guru menjelaskan materi pelajaran, yaitu dengan cara menegur atau memberi peringatan, memberikan pertanyaan mengenai materi yang sedang dijelaskan dan memberikan perhatian lebih kepada siswa tersebut. Untuk mengatasi hambatan karena adanya siswa yang mengantuk saat pelajaran, yaitu dengan mendekatinya kemudian cerita menarik yang masih berhubungan dengan materi pelajaran. Sedangkan untuk mengatasi siswa yang malas mencatat adalah dengan memberikan tugas menuliskan kembali materi pelajaran yang telah disampaikan.

6. Refleksi Terhadap Hasil Evaluasi Pembelajaran

Berdasarkan dari hasil evaluasi didapatkan semua siswa sudah memenuhi KKM namun pemahaman terhadap materi masih kurang sehingga perlu di tingkatkan lagi cara penyampaian materi guru kepada siswanya.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan kegiatan PPL yang telah dilaksanakan, maka dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut :

- a. Pelaksanaan PPL, memberikan bekal yang sangat bermanfaat kepada mahasiswa untuk membentuk profesionalisme seorang guru.
- b. Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu sarana untuk mengukur kemampuan pribadi mahasiswa dalam mempersiapkan diri sebagai calon guru, mengaplikasikan apa yang dipelajari selama di bangku perkuliahan dan sekaligus kesempatan untuk mengembangkan kemampuan akademis maupun non-akademis.
- c. Praktik Pengalaman Lapangan yang dilaksanakan di SMK N 1 Magelang, dapat berjalan dengan lancar dan mendapat respon positif dari pihak sekolah.
- d. PPL dapat memberikan kesempatan untuk menemukan permasalahan-permasalahan actual seputar kegiatan belajar mengajar dan berusaha memecahkan permasalahan tersebut dengan menerapkan ilmu dan teori yang dipelajari di kampus.
- e. PPL dapat mengembangkan kreativitas misalnya dengan menciptakan media pembelajaran, menyusun materi berdasarkan kompetensi yang ingin dicapai.
- f. PPL memperluas wawasan mahasiswa tentang tugas tenaga pendidik, kegiatan persekolahan dan kegiatan lain yang menunjang kealancaran proses belajar-mengajar di sekolah, melatih mental mahasiswa dalam menghadapi situasi yang nyata, serta melatih kesiapan materi yang akan diberikan kepada peserta didik.

B. Saran

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) sangat berarti bagi praktikan program studi kependidikan Universitas Negeri Yogyakarta. Namun ada beberapa hal yang perlu diperhatikan oleh pihak yang terkait, antara lain :

1. Bagi Sekolah
 - a. Kedisiplinan dan tata tertib yang telah berlaku dan berjalan dengan tertib dan baik, hendaknya terus ditingkatkan.
 - b. Penggunaan media penunjang belajar harus lebih dimanfaatkan oleh para guru, seiring dengan kondisi siswa yang kurang tertarik untuk menerima materi dengan metode ceramah.

- c. Lebih meningkatkan kerjasama antara pihak sekolah baik guru, siswa, ataupun karyawan dengan mahasiswa PPL

2. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta

- a. Mempertimbangkan kembali kebijakan waktu pelaksanaan PPL, agar waktu efektif kuliah semester berikutnya tidak terpotong oleh kegiatan PPL, dan mahasiswa praktikan dapat mengikuti kuliah sesuai dengan jadwal semester berikutnya.
- b. Perlu adanya koordinasi yang baik antara pihak universitas (LPPMP) dengan sekolah mengenai berbagai mekanisme yang berhubungan dengan kegiatan PPL, sehingga dapat saling memahami kepentingan masing-masing antara kedua belah pihak.

3. Bagi Mahasiswa Praktikan

- a. Praktikan sebaiknya mempersiapkan diri sedini mungkin dengan mempelajari lebih mendalam teori-teori yang telah dipelajari dan mengikuti pengajaran mikro dengan maksimal.
- b. Lebih mempersiapkan materi maupun mental, dan menambah wawasan agar materi dapat tersampaikan dengan baik.
- c. Perbanyak aplikasi dalam pelajaran, jangan hanya teori namun tidak ada aplikasi/manfaat dalam kehidupan, dengan aplikasi tsb siswa akan lebih tertarik kepada materi yang kita ajarkan.
- d. Jadilah teladan bagi para siswa, selalu konsisten dengan apa yang disampaikan.
- e. Rasa kesetiakawanan, solidaritas, dan kekompakan dalam satu tim hendaknya selalu dijaga sampai kegiatan PPL berakhir.
- f. Untuk mahasiswa yang akan melaksanakan PPL periode berikutnya, perlu mengadakan persiapan yang lebih matang. Persiapkan materi, media, dan metode yang sesuai serta persiapan mengajar dan administrasinya. Hal itu akan membantu kelancaran mengajar di dalam kelas.
- g. Praktikan berkewajiban menjaga nama baik almamater, bersikap disiplin dan bertanggungjawab.

4. Bagi Siswa

- a. Kedisiplinan dan kesopan santunan siswa terhadap pendidik perlu di tingkatkan.
- b. Lebih giat dan aktif dalam proses belajar mengajar.
- c. Menjadi siswa dan anak yang bertanggungjawab terhadap orang tua di rumah, di sekolah, dan terhadap Tuhan Yang Maha Esa

DAFTAR PUSTAKA

- Tim Penyusun Pedoman Pengajaran Mikro.-. *Panduan Pengajaran Mikro*.
Yogyakarta: UNY
- Tim Pembekalan KKN – PPL UNY.-. *Materi Pembekalan Mikro/ PPL 1*.
Yogyakarta: UNY
- Tim Penyusun Panduan KKN – PPL UNY. - . *Panduan PPL*. Yogyakarta: UNY

LAMPIRAN

	P														0
Jumlah Jam	R	5	5	7	8	25	37	32	34	24	29	29	29	264	
	P														

Magelang, 18 Juli 2016

Mengetahui / Menyetujui

Kepala Sekolah

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa

Drs. Nisandi, M.T
NIP. 19600814 198803 1 009

Drs. Sunyoto, M.Pd
NIP. 19521109 197803 1 003

B.Kristiawan Pratama Saputra
NIM. 13501241003



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

F02untuk
mahasiswa**Universitas Negeri Yogyakarta**

NAMA SEKOLAH / LEMBAGA : SMK NEGERI 1 MAGELANG
ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA : JALAN CAWANG NO. 2 ,MAGELANG
GURU PEMBIMBING : Dra. SRI NURUL HARTATI

NAMA MAHASISWA : B. KRISTIAWAN PRATAMA S
NO. MAHASISWA : 13501241003
FAK/ JUR/ PRODI : FT/P.T. ELEKTRO
DOSEN PEMBIMBING : SUNYOTO, M. Pd

Minggu I

No.	Hari/ Tanggal	Jam	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin/18 Juli 2016	07.00-07.30	Upacara Bendera	Upacara pertama berjalan dengan lancar	Masih bingung tentang lokasi upacara untuk mahasiswa PPL	Bertanya kepada guru
		07.30-08.00	Halal bi halal degan seluruh siswa dan guru SMK N 1 Magelang	Seluruh siswa dan guru serta mahasiswa PPL saling bersalam-salaman	Banyak siswa yang langsung bubar dan tidak mengikuti halal-bihalal.	Penertiban siswa saat halal bi halal agar semuanya mengikuti prosesnya
		08.30-09.00	Konsultasi dengan guru mengenai jadwal mengajar	Mengetahui jadwal mengajar dasar pengukuran listrik	Jadwal yang masih belum pasti	Lebih aktif bertanya kepada guru pembimbing mengenai perubahan jadwal
		09.00-15.00	Membantu pembuatan RPP	Pembuatan RPP dan jobshet	Masih belum terlalu pahan tentang pembagian jam setiap KD	Berkonsultasi dengan guru yang mengampu
2	Selasa/19 Juli 2016	06.30-07.00	Piket Ketertiban	Menertibkan siswa		
		07.00-09.00	Observasi kelas	Mengetahui situasi kelas yang akan di ajar		
		12.00-14.00	Membantu pembuatan RPP	RPP Gambar Teknik		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

F02

untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

3	Rabu/20 Juli 2016	08.00-11.00	Membantu pembuatan RPP Standar Perlalatan gambar teknik			
4	Kamis/21 Juli 2016	09.00-10.00	Observasi kelas	Mengetahui kegiatan pembelajaran di kelas		
5	Jumat/22 Juli 2016	08.00-10.00	Piket ketertiban dan piket ruang guru	Mengetahui kegiatan piket di ruang guru dan dai depan gerbang sekolah		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

F02untuk
mahasiswa**Universitas Negeri Yogyakarta**

NAMA SEKOLAH / LEMBAGA : SMK NEGERI 1 MAGELANG
ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA : JALAN CAWANG NO. 2 ,MAGELANG
GURU PEMBIMBING : Dra. SRI NURUL HARTATI

NAMA MAHASISWA : B.KRISTIAWAN PRATAMA S
NO. MAHASISWA : 13501241003
FAK/ JUR/ PRODI : FT/P.T. ELEKTRO
DOSEN PEMBIMBING : SUNYOTO, M. Pd

Minggu II

No.	Hari/ Tanggal	Jam	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		06.00-07.00	Piket Ketertiban	Menertibkan siswa siswi yang terlambat dan tidak memakai atribut sekolah yang lengkap		
6	Senin/ 25 Juli 2016	07.00-07.30	Upacara Bendera	Upacara bendera berjalan dengan hikmat		
		07.30-12.00	Pembuatan RPP dan Jobshet Standarisasi Peralatan Gambar Teknik	Mengetahui materi apa saja yang akan disampaikan		
		13.00-15.00	Observasi kegiatan pembelajaran kelas X	Mengetahui proses kegiatan pembelajaran di kelas X		
7	Selasa/26 Juli 2016	07.00-15.00	Melanjutkan pembuatan RPP dan Jobshet	RPP dan jobshet siap di cetak		
8	Rabu/27 Juli 2016	07.00-11.00	Konsultasi terkait RPP dan Jobshet yang sudah dibuat	Mendapat masukan untuk perbaikan RPP dan Jobshet yang sudah dibuat		
9	Kamis/28 Juli 2016	10.00-16.00	Revisi RPP dan Jobshet	RPP dan Jobshet yang sudah direvisi		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

F02

untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

10	Jumat/29 Juli 2016	06.50 - 07.45	Senam pagi bersama guru dan murid SMK N 1 Magelang			
----	-----------------------	---------------	----------------------------------------------------------	--	--	--



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

F02untuk
mahasiswa**Universitas Negeri Yogyakarta**

NAMA SEKOLAH / LEMBAGA : SMK NEGERI 1 MAGELANG
ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA : JALAN CAWANG NO. 2 ,MAGELANG
GURU PEMBIMBING : Dra. SRI NURUL HARTATI

NAMA MAHASISWA : B.KRISTIAWAN PRATAMA S
NO. MAHASISWA : 13501241003
FAK/ JUR/ PRODI : FT/P.T. ELEKTRO
DOSEN PEMBIMBING : SUNYOTO, M. Pd

Minggu III

No.	Hari/ Tanggal	Jam	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		06.00-07.00	Piket Ketertiban	Menertibkan siswa siswi yang terlambat dan tidak memakai atribut sekolah yang lengkap		
11	Senin/1 Agustus 2016	07.00-08.00	Upacara Bendera	Upacara bendera berjalan dengan hikmat		
		08.30-16.00	Persiapan pembuatan media pembelajaran	Diperoleh media pembelajaran		
12	Selasa/2 Agustus 2016	07.00 – 12.00	Pembuatan trainer penerangan			
13	Rabu/3 Agustus 2016	07.00– 10.00	Praktik mengajar perdana materi Standarisasi Peralatan Gambar Teknik Di kelas X LB	Siswa mempraktikan bagaimana menggambar etiket gambar di kertas.	Beberapa siswa yang masih belum paham	Praktikan membantu siswa yang belum paham dengan menerangkan kembali
		10.15-13.30	Praktik mengajar perdana materi Standarisasi Peralatan Gambar Teknik Di kelas X LA	Siswa mempraktikan bagaimana menggambar etiket gambar di kertas.	Beberapa siswa yang masih belum paham	Praktikan membantu siswa yang belum paham dengan menerangkan kembali



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

F02

untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

14	Kamis/4 Agustus 2016	08.00 – 13.00	Piket di Ruang Guru	Ikut masuk ke dalam kelas untuk memberikan tugas dari guru yang berhalangan hadir		
15	Jumat/5 Agustus 2016	07.00 – 08.00	Jalan sehat bersama guru dan karyawan			
		08.00 – 10.00	Mengoreksi hasil Gambar dari siswa	Siswa banyak yang mendapat nilai yang bagus.		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

F02

untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH / LEMBAGA : SMK NEGERI 1 MAGELANG
ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA : JALAN CAWANG NO. 2 ,MAGELANG
GURU PEMBIMBING : Dra. SRI NURUL HARTATI

NAMA MAHASISWA : B.KRISTIAWAN PRATAMA S
NO. MAHASISWA : 13501241003
FAK/ JUR/ PRODI : FT/P.T. ELEKTRO
DOSEN PEMBIMBING : SUNYOTO, M. Pd

Minggu IV

No.	Hari/ Tanggal	Jam	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		06.00-07.00	Piket Kedisiplinan	Membantu menertibkan siswa yang terlambat dan yang tidak memakai atribut yang lengkap		
16	Senin/8 Agustus 2016	07.00 – 08.00	Upacara bendera hari senin			
		08.00 – 12.00	Pembuatan Trainer Penerangan			
		12.00 – 16.00	Mencari referensi bahan ajar untuk membuat jobsheet kedua	Mendapat buku paket Gambar Teknik	Materi yang ada terlalu kompleks	Berkonsultasi dengan guru pembimbing terkait materi yang diasampaikan
17	Selasa/9 Agustus 2016	07.00 – 16.00	Pembuatan RPP untuk Mengajar Kedua			
18	Rabu/10 Agustus 2016	07.00 – 12.00	Piket ruang guru	Ikut membantu guru piket memberikan tugas di kelas yang kosong		
19	Kamis/11 Agustus 2016	07.00 – 16.00	Pembuatan jobsheet untuk mengajar kedua			



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

F02

untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

20	Jumat/12 Agustus 2016	07.00 – 08.00	Senam pagi bersama warga SMK			
		08.00 – 10.00	Persiapan mengajar untuk minggu depan			



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

F02

untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH / LEMBAGA : SMK NEGERI 1 MAGELANG
ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA : JALAN CAWANG NO. 2 ,MAGELANG
GURU PEMBIMBING : Dra. SRI NURUL HARTATI

NAMA MAHASISWA : B.KRISTIAWAN PRATAMA S
NO. MAHASISWA : 13501241003
FAK/ JUR/ PRODI : FT/P.T. ELEKTRO
DOSEN PEMBIMBING : SUNYOTO, M. Pd

Minggu V

No.	Hari/ Tanggal	Jam	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
16	Senin/15 Agustus 2016	07.00 – 13.00	Kegiatan lomba HUT RI dan HUT SMK			
17	Selasa/16 Agustus 2016	07.00 – 13.00	Kegiatan jalan sehat dan pembagian doorprize			
18	Rabu/17 Agustus 2016	07.00 – 10.00	Upacara HUT RI ke 70			
19	Kamis/18 Agustus 2016	07.00 – 16.00	Mencari referensi materi gambar teknik di perpustakaan	Menemukan buku yang dapat dijadikan referensi untuk mengajar		
20	Jumat/19 Agustus 2016	07.00 – 08.00	Senam pagi bersama warga SMK			



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

F02untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH / LEMBAGA : SMK NEGERI 1 MAGELANG

NAMA MAHASISWA : B.KRISTIAWAN PRATAMA S

ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA : JALAN CAWANG NO. 2 ,MAGELANG

NO. MAHASISWA : 13501241003

GURU PEMBIMBING : Dra. SRI NURUL HARTATI

FAK/ JUR/ PRODI : FT/P.T. ELEKTRO

DOSEN PEMBIMBING : SUNYOTO, M. Pd

Minggu VI

No.	Hari/ Tanggal	Jam	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		06.00-07.00	Piket Ketertiban	Membantu menertibkan siswa yang terlambat dan yang tidak memakai atribut yang lengkap		
16	Senin/22 Agustus 2016	07.00 – 08.00	Upacara bendera hari senin			
		08.00 – 12.00	Mencari referensi bahan ajar untuk mengajar ketiga	Mendapat buku paket Gambar Teknik		
17	Selasa/23 Agustus 2016	07.00 – 16.00	Pembuatan RPP untuk mengajar ketiga	RPP untuk mengajar bisa dikumpulkan di guru pembimbing		
18	Rabu/24 Agustus 2016	07.00 – 11.00	Instalasi listrik 3 fasa di bengkel listrik			
		12.00 – 16.00	Piket ruang guru	Membantu guru piket untuk memberikan tugas ke dalam kelas yang kosong		
19	Kamis/25 Agustus 2016	07.00 – 16.00	Pembuatan jobsheet untuk mngajar ketiga	Jobsheet untuk mengajar bisa dikumpulkan di guru pembimbing		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

F02

untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

20	Jumat/26 Agustus 2016	07.00 – 08.00	Senam pagi bersama warga SMK			
----	-----------------------------	---------------	---------------------------------	--	--	--



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

F02untuk
mahasiswa**Universitas Negeri Yogyakarta**

NAMA SEKOLAH / LEMBAGA : SMK NEGERI 1 MAGELANG

NAMA MAHASISWA : B.KRISTIAWAN PRATAMA S

ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA : JALAN CAWANG NO. 2 ,MAGELANG

NO. MAHASISWA : 13501241003

GURU PEMBIMBING : Dra. SRI NURUL HARTATI

FAK/ JUR/ PRODI : FT/P.T. ELEKTRO

DOSEN PEMBIMBING : SUNYOTO, M. Pd

Minggu VII

No.	Hari/ Tanggal	Jam	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		06.00-07.00	Piket Ketertiban	Membantu menertibkan siswa yang terlambat dan yang tidak memakai atribut yang lengkap		
11	Senin/29 Agustus 2016	07.00-08.00	Upacara Bendera	Upacara bendera berjalan dengan hikmat		
		08.15-16.00	Persiapan pembuatan media pembelajaran	Diperoleh media pembelajaran		
12	Selasa/30 Agustus 2016	07.00 – 11.00	Instalasi listrik 3 fasa di bengkel listrik			
		12.00 – 16.00	Persiapan mengajar dikelas X LB dan X LA	Mengulas materi yang akan disampaikan		
13	Rabu/31 Agustus 2016	07.00 – 10.00	Praktik mengajar materi Standarisasi aturan kelengkapan gambar teknik di kelas X LB	Siswa menggambar macam macam garis gambar dasar teknik di kertas gambar	Beberapa siswa masih sedikit bingung dengan aturan menggambar gambar teknik	Praktikan Mengulas kembali materi yang telah diberikan
		10.15-13.30	Praktik mengajar materi Standarisasi aturan kelengkapan gambar teknik di kelas X LA	Siswa menggambar macam macam garis gambar dasar teknik di kertas gambar	Beberapa siswa masih sedikit bingung dengan aturan menggambar gambar teknik	Praktikan Mengulas kembali materi yang telah diberikan



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

F02

untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

14	Kamis/1 September 2016	07.00 – 12.00	Mengoreksi hasil gambar siswa kelas X LB	Siswa banyak yang mendapat nilai yang bagus.		
15	Jumat/2 September 2016	07.00 – 08.00	Jalan sehat bersama guru dan karyawan			
		08.00 – 10.00	Mengoreksi hasil praktik dari siswa kelas X LA	Siswa banyak yang mendapat nilai yang bagus.		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

F02untuk
mahasiswa**Universitas Negeri Yogyakarta**

NAMA SEKOLAH / LEMBAGA : SMK NEGERI 1 MAGELANG
ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA : JALAN CAWANG NO. 2 ,MAGELANG
GURU PEMBIMBING : Dra. SRI NURUL HARTATI

NAMA MAHASISWA : B.KRISTIAWAN PRATAMA S
NO. MAHASISWA : 13501241003
FAK/ JUR/ PRODI : FT/P.T. ELEKTRO
DOSEN PEMBIMBING : SUNYOTO, M. Pd

Minggu VIII

No.	Hari/ Tanggal	Jam	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		06.00-07.00	Piket Ketertiban	Membantu menertibkan siswa yang terlambat dan yang tidak memakai atribut yang lengkap		
16	Senin/5 September 2016	07.00 – 08.00	Upacara bendera hari senin			
		08.00 – 12.00	Mencari referensi bahan ajar untuk mengajar ketiga			
		12.00 – 16.00	Piket ruang guru	Membantu guru piket untuk menyerahkan tugas di kelas yang kosong		
17	Selasa/6 September 2016	07.00 – 16.00	Pembuatan RPP untuk mengajar ketiga	RPP untuk mengajar bisa dikumpulkan di guru pembimbing		
18	Rabu/7 September 2016	12.00 – 16.00	Piket ruang guru	Membantu guru piket untuk menyerahkan tugas di kelas yang kosong		
19	Kamis/8 September 2016	07.00 – 16.00	Pembuatan jobsheet untuk mengajar ketiga	Jobsheet untuk praktik bisa dikumpulkan di guru pembimbing		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

F02

untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

20	Jumat/9 September 2016	07.00 – 08.00	Senam pagi bersama warga SMK			
----	------------------------------	---------------	---------------------------------	--	--	--



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

F02untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH / LEMBAGA : SMK NEGERI 1 MAGELANG

NAMA MAHASISWA : B.KRISTIAWAN PRATAMA S

ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA : JALAN CAWANG NO. 2 ,MAGELANG

NO. MAHASISWA : 13501241003

GURU PEMBIMBING : Dra. SRI NURUL HARTATI

FAK/ JUR/ PRODI : FT/P.T. ELEKTRO

DOSEN PEMBIMBING : SUNYOTO, M. Pd

Minggu IX

No.	Hari/ Tanggal	Jam	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		06.00-07.00	Piket Ketertiban	Membantu menertibkan siswa yang terlambat dan yang tidak memakai atribut yang lengkap		
11	Senin/12 September 2016	07.00-08.00	Upacara Bendera	Upacara bendera berjalan dengan hikmat		
12	Selasa/13 September 2016	07.00 – 11.00	Persiapan mengajar dikelas X LA dan X LB	Mengulas materi yang akan disampaikan		
		12.00 – 16.00	Konsultasi dengan guru pembimbing			
13	Rabu/14 September 2016	07.00 – 10.00	Praktik mengajar materi Standarisasi huruf dan angka pada gambar teknik di kelas X LB	Siswa mengambar huruf dan angka pada kertas gambar dengan standarisasinya	Siswa masih belum jelas dengan materi	Bimbingan dengan individu yang masih belum jelas
		10.15-13.30	Praktik mengajar materi Standarisasi huruf dan angka pada gambar teknik di kelas X LA	Siswa mengambar huruf dan angka pada kertas gambar dengan standarisasinya	Siswa masih belum jelas dengan materi	Bimbingan dengan individu yang masih belum jelas



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

F02

untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

14	Kamis/15 September 2016	07.00 – 12.00	Mengoreksi hasil praktik dari siswa kelas X LB	Siswa banyak yang mendapat nilai yang bagus.	.	.
15	Jumat/16 September 2016	07.00 – 08.00	Senam sehat bersama guru dan karyawan			
		08.00 – 10.00	Mengoreksi hasil praktik dari siswa kelas X LA	Siswa banyak yang mendapat nilai yang bagus.		

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

SUNYOTO, M.Pd
NIP. 19511101 197503 1 004

Dra, SRI NURUL HARTATI
NIP. 19591004 198403 2 004

B.KRISTIAWAN PRATAMA S
NIM. 13501241003



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

F02

untuk
mahasiswa

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

PERTEMUAN 1

Data sekolah	: SMK N 1 magelang
Mata pelajaran	: Gambar Teknik
Kelas/Semester	: X/Satu
Materi pokok	: Pengenalan dan Penggunaan peralatan serta kelengkapan gambar teknik
Alokasi Waktu	: 2 X 45 Menit

A. Kompetensi Inti :

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.

KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif, dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI3 : Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar

3.1 Memilih peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan

4.1 Menggunakan Peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan

C. Indikator Pencapaian

3.1.1 Siswa dapat mengetahui peralatan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaannya

4.1.1 Siswa dapat mengoperasikan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai dengan fungsi dan prosedur penggunaannya.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat Memilih peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan
2. Menggunakan Peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan

E. Materi Pembelajaran

Gambar Teknik merupakan dasar dari semua kegiatan yang berhubungan dengan gambar menggambar yang berhubungan dengan rancangan. Kegiatan ini perlu ada alat-alat untuk menggambar. Pembuatan Gambar Teknik dapat dilakukan secara manual dan digital (dengan bantuan computer). Pembuatan gambar teknik secara digital hanya memerlukan satu perangkat computer lengkap dengan programnya dan mesin cetak. Sedangkan menggambar secara manual memerlukan alat bahan sebagai berikut:

1. Kertas

Beberapa peralatan dan bahan yang diperlukan untuk menggambar teknik, meliputi:

- a. Kertas gambar putih (manila), kertas sketsa dan kertas milimeter : digunakan untuk gambar tata letak yang digambar dengan pensil.
- b. Kertas kalkir : digunakan untuk gambar asli, yang kemudian dapat dibuat gambar cetak biru (*blue print*) atau cetak kontak (*contact print*).
- c. Film gambar : digunakan untuk mendokumentasikan gambar yang teliti dan keawetannya sangat diperlukan, serta tidak boleh memuai atau menyusut.

Kertas yang digunakan adalah kertas putih (manila), kertas sketsa, kertas milimeter *block* yang obyeknya digambar menggunakan pensil. Kertas gambar yang sering digunakan adalah seri A dengan satuan yang sering digunakan milimeter (mm) ataupun inchi yang dapat dilihat tabel 1.1 berikut:

Tabel 1.1. Ukuran Kertas

No	Ukuran	Mm		Inch	
		Lebar	Panjang	Lebar	Panjang
1	A0	841	1189	33,11	93,62
2	A1	594	841	23,39	33,11
3	A2	420	594	16,54	23,39
4	A3	297	420	11,69	16,54

5	A4	210	297	8,27	11,69
6	A5	148	210	5,83	8,27

No	Ukuran	Mm		Inch	
		Lebar	Panjang	Lebar	Panjang
7	A6	105	148	4.13	5,83
8	A7	74	105	2,91	4.13
9	A8	52	74	2,05	2,91
10	A9	37	52	1,46	2,05
11	A10	26	37	1,02	1,46

Tabel 1.2. Garis Tepi sesuai ukuran kertas

No	Kertas	Ukuran kertas		Tepi Kiri (mm)	Tepi Lain(mm)
		Lebar (mm)	Panjang (mm)		
1	A0	841	1189	20	10
2	A1	594	841	20	10
3	A2	420	594	20	10
4	A3	297	420	20	10
5	A4	210	297	20	5

Tabel 1.3. Ukuran Huruf

No	Jenis Ketentuan	Model Tipe A (mm)
1	Huruf Besar	7
2	Huruf Kecil	5
3	Jarak Tiap Huruf	1
4	Jarak Tiap Garis	10
5	Jarak Tiap Kata	3
6	Lebar Huruf	0,5

2. Pensil dan Pena

a. Pensil biasa

Pensil gambar digolongkan beberapa jenis menurut ketebalannya:

- 1) Keras dilambangkan dengan huruf H (hard)
- 2) Sedang dilambangkan dengan huruf F (firm)

- 3) Lunak dilambangkan dengan huruf HB (half black)
- 4) Sangat lunak dilambangkan dengan huruf B (black)

b. Pensil mekanik

Pensil yang bisa diisi ulang sesuai ketebalannya mulai dari 0,3; 0,5; 0,7; 0,9 mm sedangkan tingkat kekerasannya dapat dipilih sesuai kebutuhan.



Gambar 1.1. Pensil Mekanik isi ulang

c. Pena menggambar ataupun rapido

Pena yang sering digunakan mempunyai ukuran yang berbeda-beda mulai dari 0,1, 0,3; 0,5 mm.

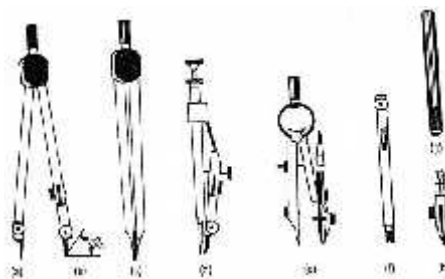


Gambar 1.2. Pena (Rapido)

3. Jangka

Jangka yang sering digunakan dibagi beberapa jenis:

- a. Jangka besar dengan diameter 100 sampai 200 mm
- b. Jangka menengah dengan diameter 20 sampai 100 mm
- c. Jangka kecil dengan diameter 5 sampai 30 mm



Gambar 1.3. Macam-macam Jangka

4. Penggaris

a. Penggaris T

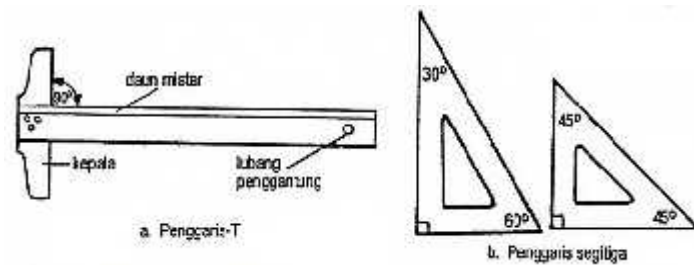
Penggaris ini mempunyai kepala dan sebuah daun, dengan menekankan kepala penggaris pada tepi kiri dari meja gambar dan menggesernya ke atas dan ke bawah maka dapat menarik garis-garis horizontal dengan mudah.

b. Penggaris segitiga

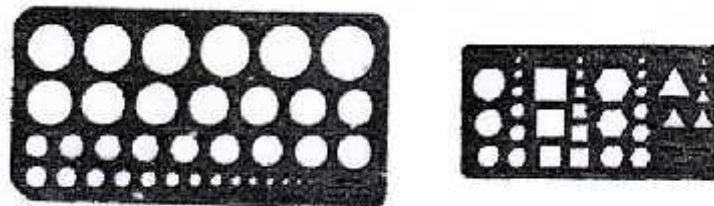
Sepasang segitiga terdiri dari siku-siku dan segitiga sama kaki.

c. Sablon atau mal

Ada beberapa jenis sablon yang dapat digunakan untuk menggambar misalnya sablon huruf, sablon bentuk, sablon simbol.



Gambar 1.4. Macam-Macam Penggaris



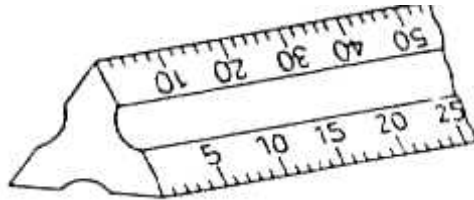
Gambar 1.5. Macam-macam Sablon (Mal)

5. Peralatan Lain

Peralatan gambar teknik lain, selain peralatan yang telah dibahas sebelumnya adalah :

a. Mistar Skala

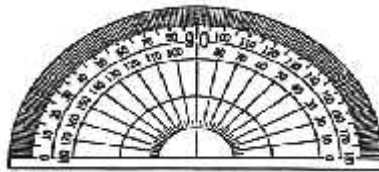
Mistar skala dibuat dari kayu atau plastik, yang panjangnya pada umumnya adalah 300 mm. Disamping ini terdapat pula mistar skala dengan penampang segitiga dengan ukuran yang diperkecil.



Gambar 1.6. Mistar Skala

b. Busur Derajat

Busur derajat dibuat dari plastik atau aluminium. Biasanya busur derajat ini mempunyai garis-garis pembagi dari 0 sampai dengan 180° . Alat ini digunakan untuk mengukur sudut atau membagi sudut.



Gambar 1.7. Busur Derajat

c. Penghapus

Untuk menghilangkan atau mengganti garis maupun gambar yang salah dipergunakan penghapus dengan mutu yang baik. Penghapus dibuat dari bahan karet atau dari bahan lain yang lunak. Penghapus yang baik harus dapat menghilangkan garis atau gambar yang tidak diinginkan dan tidak merusak kertasnya. Untuk menghilangkan garis atau gambar dengan tinta, harus dipakai penghapus yang khusus.

E. Metode Pembelajaran

- Pendekatan : *Scientific Learning*
Model/Strategi : *Problem Based Learning*
Metode : ceramah, tanya jawab

F. Sumber Belajar

- Buku Menggambar teknik dasar
Jobsheet Gambar Teknik

G. Media Pembelajaran

1. Media Pembelajaran

- a. Buku
- b. LCD
- c. Power point
- d. Papan tulis dan spidol

H. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Diskripsi	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran, dengan cara menciptakan suasana kelas yang kondusif dengan menunjuk salah satu peserta didik memimpin doa, memeriksa kehadiran peserta didik, kebersihan dan kerapian kelas.2. Guru memberikan apersepsi, dengan mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang mengaitkan pengetahuan sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari.3. Guru menyampaikan tujuan dan kompetensi yang harus dikuasai para peserta didik. Guru harus juga mengingatkan kepada peserta didik bahwa di dalam pembelajaran ini menekankan kebermaknaan pencapaian tujuan dan kompetensi, bukan hafalan.4. Guru menyampaikan pengenalan penggunaan peralatan, standarisasi serta kelengkapan gambar teknik meliputi penggaris, jangka, pensil, mall, penghapus dan kertas	15 menit

Inti	<p>A. <u>Mengamati</u> Guru Mengamati peralatan dan kelengkapan gambar teknik</p> <p>B. <u>Menanya</u> Guru mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang jenis peralatan dan kelengkapan gambar teknik serta fungsinya.</p> <p>C. <u>Mengeplorasi</u> Guru Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang jenis peralatan dan kelengkapan gambar serta fungsi dan cara penggunaannya</p> <p>D. <u>Mengasosiasi</u> Guru mengkatagorikan data dan menentukan hubungan jenis dan fungsi peralatan gambar selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana ke yang lebih kompleks terkait kelengkapan gambar teknik.</p> <p>E. <u>Mengkomunikasikan</u> Guru Menyampaikan hasil konseptualisasi berupa penggunaan peralatan dan kelengkapan gambar teknik dalam bentuk lisan tulisan dan gambar..</p>	70 menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik bersama-sama guru membuat rangkuman/simpulan pelajaran. 2. Peserta didik melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram. 3. Peserta didik diberikan penugasan sebagai penguatan dan pemantapan. 4. Menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan yang akan datang 	5 menit

G. Penilaian

1. Tes Pengetahuan
2. Tes Keterampilan

Soal tes Pengetahuan

1. Sebutkan Apa saja peralatan dan kelengkapan pada gambar teknik !

Kunci Jawaban

1. Peralatan Utama :

Kertas

Pensil dan pena

Jangka

Penggaris (penggaris T, Penggaris segitiga, sablon/mall)

Peralatan Lain :

Busur derajat

Mistar Skala

Penghapus

Soal Tes Keterampilan

1. Gambarkan Stuklis dengan aturan yang benar !

H. Lembar Penilaian

LEMBAR PENILAIAN KETERAMPILAN

Satuan Pendidikan : SMK Negeri 1 Magelang
Kelas/ Semester : X/ Gasal
Mata pelajaran : Gambar Teknik
Materi Pokok : Pengenalan aturan kelengkapan informasi gambar teknik
Peremuan ke- : 2

No	Nama	Aspek Penilaian				Jumlah Skor	Nilai
		a	b	c	d		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							

22							
23							

Aspek yang dinilai :

Kriteria	Bobot
Kebenaran Gambar	3
Kerapihan,kebersihan,estetika gambar	2
Ketepatan waktu	1
Ketepatan Penggunaan Alat	1

LEMBAR PENILAIAN PENGETAHUAN

Satuan Pendidikan : SMK Negeri 1 Magelang
 Kelas/ Semester : X/ Gasal
 Mata pelajaran : Gambar Teknik
 Materi Pokok : Pengenalan aturan kelengkapan informasi gambar teknik
 Peretemuan ke- : 2

No	Nama	Nilai
1		
2		

3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

Magelang,

Menyetujui,

Guru Pembimbing

Praktikan

Dra.Sri Nurul Hartati
19591004 198403 2 004

B.Kristiawan Pratama Saputra
13303241034

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

PERTEMUAN 2

Data sekolah	: SMK N 1 magelang
Mata pelajaran	: Gambar Teknik
Kelas/Semester	: X/Satu
Materi pokok	: Pengenalan aturan kelengkapan informasi gambar teknik
Alokasi Waktu	: 2 X 45 Menit

A. Kompetensi Inti :

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.

KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif, dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI3 : Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

B. Kompetensi Dasar

3.3 Mengklarifikasi huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan perlengkapan

4.3 Merancang huruf, angka ,dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan

C. Indikator Pencapaian

3.3.1 Siswa dapat mengetahui standarisasi huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai dengan aturan perlengkapan.

4.3.1 Siswa dapat membuat huruf ,angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat mengetahui standarisasi huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai dengan aturan perlengkapan
2. Siswa dapat membuat huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai dengan prosedur dan aturan penerapan

E. Materi Pembelajaran

(Terlampir)

F. Metode Pembelajaran

Pendekatan : *Scientific Learning*

Model/Strategi : *Problem Based Learning*

Metode : ceramah, tanya jawab

G. Sumber Belajar

Buku Menggambar teknik dasar

Jobsheet Gambar Teknik

H. Media Pembelajaran

Buku

LCD

Power point

Papan tulis dan spidol


I. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Diskripsi
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran, dengan cara menciptakan suasana kelas yang kondusif dengan menunjuk salah satu peserta didik memimpin doa, memeriksa kehadiran peserta didik, kebersihan dan kerapian kelas.2. Guru memberikan apersepsi, dengan mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang mengaitkan pengetahuan sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari.3. Guru menyampaikan tujuan dan kompetensi yang harus dikuasai para peserta didik. Guru harus juga mengingatkan kepada peserta didik bahwa di dalam pembelajaran ini menekankan kebermaknaan

	<p>pencapaian tujuan dan kompetensi, bukan hafalan.</p> <p>Guru menyampaikan Pengenalan aturan kelengkapan informasi gambar teknik yang meliputi huruf gambar, angka gambar, Etiket Gambar</p>
Inti	<p>A. <u>Mengamati</u></p> <p>Guru mengamati informasi huruf, angka, dan etiket gambar</p> <p>B. <u>Menanya</u></p> <p>Guru mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang aturan dan penerapan huruf, angka dan etiket gambar.</p> <p>C. <u>Mengeksplorasi</u></p> <p>Guru mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang aturan dan penerapan huruf, angka dan etiket gambar.</p> <p>D. <u>Mengasosiasi</u></p> <p>Guru mengkatagorikan data dan menentukan hubungan jenis dan fungsi peralatan gambar selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana ke yang lebih kompleks terkait kelengkapan gambar teknik.</p> <p>E. <u>Mengkomunikasikan</u></p> <p>Guru Menyampaikan hasil konseptualisasi berupa penggunaan peralatan dan kelengkapan gambar teknik dalam bentuk lisan tulisan dan gambar..</p>
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik bersama-sama guru membuat rangkuman/simpulan pelajaran. 2. Peserta didik melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram. 3. Peserta didik diberikan penugasan sebagai penguatan dan pemantapan. 4. Menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan yang akan datang tentang cara membedakan garis-garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis Garis bantu (garis kontinyu tipis), Garis arsiran (garis kontinyu tipis), Garis benda yang tertutup (garis putus-putus sedang)

J. Soal

- Bagaimana langkah langkah untuk menggambar huruf dan angka dengan normalisasi yang benar pada gambar teknik?
- Soal Jobsheet

	SMK N 1 MAGELANG		
	TEKNIK LISTRIK		
	JOBSHEET GAMBAR TEKNIK		
	Semester 1	Menggambar normalisasi huruf dan angka pada gambar teknik	4X60 Menit
Job 2	Revisi :	Tgl :	Hal 1 dari 2

A. TUJUAN

1. Siswa dapat menggambar stuklyst sesuai dengan normalisasi yang benar
2. Siswa dapat menggambar normalisasi huruf dan angka dengan benar pada gambar teknik

B. BAHAN DAN ALAT

1. Kertas Gambar Ukuran A4
2. Pensil Gambar
3. Penghapus
4. Penggaris
5. Mal Angka dan Huruf
6. Jangka
7. Busur Derajat

C. Keselamatan Kerja

1. Bedoalah sebelum memulai kegiatan belajar
2. Jangan memotong kertas dengan silet di atas meja kerja agar tidak menimbulkan bekas goresan
3. Gunakan Peralatan Sesuai dengan fungsinya

D. Langkah Kerja

1. Siapkan alat dan bahan yang akan digunakan
2. Buatlah garis tepi
3. Buatlah keterangan gambar (stuklyst) di sudut kertas
4. Rencanakan tata letak layout pembuatan gambar
5. Mulailah menggambar dengan menggunakan pensil
6. Kumpulkanlah hasil gambar ketika sudah selesai
7. Setelah selesai bersihkan alat gambar dan kembalikan ke tempatnya

E. Tugas Gambar

1. Buatlah normalisasi huruf dan angka sesuai dengan ketentuannya !

a) Buatlah huruff besar (A-Z) dan angka (1-10) dengan ketentuan :

- Tinggi huruf besar 10mm
- Tinggi angka 10mm
- Jarak antar huruf /angka 3mm
- dibuat dengan posisi tegak

b) Buatlah huruff besar (A-Z) dan angka (1-10) dengan ketentuan :

- Tinggi huruf besar 10mm
- Tinggi angka 10mm
- Jarak antar huruf /angka 3mm
- dibuat dengan posisi miring dengan kemiringan 15 derajat

Huruf dan Angka dengan posisi tegak	Huruf dan Angka dengan posisi miring
ABCDE...Z 12345,...10	<i>ABCDE...Z</i> <i>12345,...10</i>

- Gunakan Kertas A4 dan gunakan stuklyst

K. Lembar Penilaian

LEMBAR PENILAIAN KETERAMPILAN

Satuan Pendidikan : SMK Negeri 1 Magelang
Kelas/ Semester : X/ Gasal
Mata pelajaran : Gambar Teknik
Materi Pokok : Pengenalan aturan kelengkapan informasi gambar teknik
Peretemuan ke- : 2

No	Nama	Aspek Penilaian				Jumlah Skor	Nilai
		a	b	c	d		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							

20							
21							
22							
23							
24							
25							

Aspek yang dinilai :

Kriteria	Bobot
Kebenaran Gambar	3
Kerapihan,kebersihan,estetika gambar	2
Ketepatan waktu	1
Ketepatan Penggunaan Alat	1

LEMBAR PENILAIAN PENGETAHUAN

Satuan Pendidikan : SMK Negeri 1 Magelang
Kelas/ Semester : X/ Gasal
Mata pelajaran : Gambar Teknik
Materi Pokok : Pengenalan aturan kelengkapan informasi gambar teknik
Peretemuan ke- : 2

No	Nama	Nilai
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		

19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

Magelang,

Menyetujui,

Guru Pembimbing

Praktikan

Dra.Sri Nurul Hartati
19591004 198403 2 004

B.Kristiawan Pratama Saputra
13303241034

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

PERTEMUAN 3

Data sekolah	: SMK N 1 magelang
Mata pelajaran	: Gambar Teknik
Kelas/Semester	: X/Satu
Materi pokok	: Pengenalan bentuk dan fungsi garis gambar
Alokasi Waktu	: 2 X 45 Menit

A. Kompetensi Inti :

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.

KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif, dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI3 : Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar

3.2 Membedakan garis garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis

4.2 Menyajikan garis garis gambar teknik sesuai dengan bentuk dan fungsi garis

C. Indikator Pencapaian

3.2.1 Siswa dapat menjelaskan garis garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsinya

4.2.1 Siswa dapat menggambar garis garis gambar teknik sesuai dengan bentuk dan fungsinya

D. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat membedakan garis garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis
2. Siswa dapat menggambar garis garis gambar teknik sesuai dengan bentuk dan fungsi garis

E. Materi Pembelajaran

(Terlampir)

F. Metode Pembelajaran

Pendekatan : *Scientific Learning*

Model/Strategi : *Problem Based Learning*

Metode : ceramah, tanya jawab

G. Sumber Belajar

Buku Menggambar teknik dasar

Jobsheet Gambar Teknik

H. Media Pembelajaran

Buku

LCD

Power point

Papan tulis dan spidol


I. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Diskripsi
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran, dengan cara menciptakan suasana kelas yang kondusif dengan menunjuk salah satu peserta didik memimpin doa, memeriksa kehadiran peserta didik, kebersihan dan kerapian kelas.2. Guru memberikan apersepsi, dengan mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang mengaitkan pengetahuan sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari.3. Guru menyampaikan tujuan dan kompetensi yang harus dikuasai para

	<p>peserta didik. Guru harus juga mengingatkan kepada peserta didik bahwa di dalam pembelajaran ini menekankan kebermaknaan pencapaian tujuan dan kompetensi, bukan hafalan.</p> <p>Guru menyampaikan Pengenalan aturan kelengkapan informasi gambar teknik yang meliputi huruf gambar, angka gambar, Etiket Gambar</p>
Inti	<p>A. <u>Mengamati</u></p> <p>Guru mengamati informasi huruf, angka, dan etiket gambar</p> <p>B. <u>Menanya</u></p> <p>Guru mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang aturan dan penerapan huruf, angka dan etiket gambar.</p> <p>C. <u>Mengekplorasi</u></p> <p>Guru mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang aturan dan penerapan huruf, angka dan etiket gambar.</p> <p>D. <u>Mengasosiasi</u></p> <p>Guru mengkatagorikan data dan menentukan hubungan jenis dan fungsi peralatan gambar selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana ke yang lebih kompleks terkait kelengkapan gambar teknik.</p> <p>E. <u>Mengkomunikasikan</u></p> <p>Guru Menyampaikan hasil konseptualisasi berupa penggunaan peralatan dan kelengkapan gambar teknik dalam bentuk lisan tulisan dan gambar..</p>
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik bersama-sama guru membuat rangkuman/simpulan pelajaran. 2. Peserta didik melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram. 3. Peserta didik diberikan penugasan sebagai penguatan dan pemantapan. 4. Menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan yang akan datang

J. Soal

1. Soal Keterampilan

	SMK N 1 MAGELANG TEKNIK LISTRIK			
	JOBSHEET GAMBAR TEKNIK			
	Semester 1	Menggambar Macam- macam garis pada gambar teknik		4X60 Menit
	Job 1	Revisi :	Tgl :	Hal 1 dari 2

A. TUJUAN

1. Siswa dapat menggambar stuklyst sesuai dengan normalisasi yang benar
2. Siswa dapat menggambar bermacam macam garis dengan normalisasi yang benar pada gambar teknik

B. BAHAN DAN ALAT

1. Kertas Gambar Ukuran A4
2. Pensil Gambar
3. Penghapus
4. Penggaris

C. Keselamatan Kerja



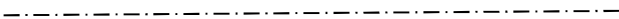


1. Bedoalah sebelum memulai kegiatan belajar
2. Jangan memotong kertas dengan silet di atas meja kerja agar tidak menimbulkan bekas goresan
3. Gunakan Peralatan Sesuai dengan fungsingya

D. Langkah Kerja

1. Siapkan alat dan bahan yang akan digunakan
2. Buatlah garis tepi
3. Buatlah keterangan gambar (stuklyst) di sudut kertas
4. Rencanakan tata letak layout pembuatan gambar
5. Mulailah menggambar dengan menggunakan pensil
6. Kumpulkanlah hasil gambar ketika sudah selesai
7. Setelah selesai bersihkan alat gambar dan kembalikan ke tempatnya

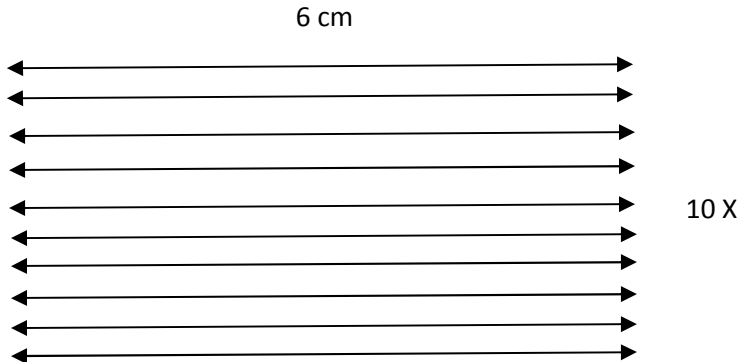
E. Tugas Gambar

1. Buatlah berbagai macam garis di bawah ini sesuai dengan ketentuannya !

- | | |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) Gambar Garis Tipis |  |
| 2) Garis Bayangan |  |
| 3) Garis Hati Tipis |  |
| 4) Garis Ukuran |  |
| 5) Garis Tebal |  |
| 6) Garis Hati Tebal |  |

Ketentuan Menggambar Garis :

- Gambar garis gambar dengan panjang garis 6 cm
- Gambar garis bayangan dengan panjang 6 cm
- Gambar garis hati dengan panjang garis 6 cm
- Gambarkan garis ukuran dengan panjang garis 6 cm
- Gambarkan garis tebal dengan ukuran panjang garis 6 cm
- Masing masing gambar di buat 10 kali
- Contoh :



- Gunakan kertas A4 dan gunakan stuklyst

2. Soal Pengetahuan

- Apa fungsi dari macam macam garis yang terdapat di dalam gambar teknik?

F. Lembar Penilaian

LEMBAR PENILAIAN KETERAMPILAN

Satuan Pendidikan : SMK Negeri 1 Magelang
Kelas/ Semester : X/ Gasal
Mata pelajaran : Gambar Teknik
Materi Pokok : Pengenalan aturan kelengkapan informasi gambar teknik
Peretemuan ke- : 2

No	Nama	Aspek Penilaian				Jumlah Skor	Nilai
		a	b	c	d		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							

20							
21							
22							
23							

Aspek yang dinilai :

Kriteria	Bobot
Kebenaran Gambar	3
Kerapihan,kebersihan,estetika gambar	2
Ketepatan waktu	1
Ketepatan Penggunaan Alat	1

LEMBAR PENILAIAN PENGETAHUAN

Satuan Pendidikan : SMK Negeri 1 Magelang
Kelas/ Semester : X/ Gasal
Mata pelajaran : Gambar Teknik
Materi Pokok : Pengenalan aturan kelengkapan informasi gambar teknik
Peretemuan ke- : 2

No	Nama	Nilai
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		

18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

Magelang,

Menyetujui,

Guru Pembimbing

Praktikan

Dra.Sri Nurul Hartati
19591004 198403 2 004

B.Kristiawan Pratama Saputra
13303241034

DOKUMENTASI



