

LAPORAN INDIVIDU

KEGIATAN

**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

DI SMK MA'ARIF 1 WATES

Tahun Akademik 2016 / 2017

15 Juli 2016 - 15 September 2016



Disusun Oleh:

Imam Supardi

12502249001

JURUSAN PENDIDIKAN TEKNIK ELEKTRONIKA

FAKULTAS TEKNIK

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2016

HALAMAN PENGESAHAN

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini telah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK MA'ARIF 1 WATES.

Nama : **Imam Supardi**
NIM : **12502249001**
Prodi : **Pendidikan Teknik Elektronika**
Jurusan : **Pendidikan Teknik Elektronika**
Fakultas : **Fakultas Teknik**

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK MA'ARIF 1 WATES dari tanggal 15 Juli 2016 - 15 September 2016. Adapun hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini. Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini telah disetujui dan disahkan oleh :

Yogyakarta, 15 September 2016

Mengetahui,

Dosen Pembimbing PPL

Guru Pembimbing



Dr. Eko Marpanaji, MT
NIP. 196706081993031001

Adip Triyanto, S.Pd
NIP. -

Mengesahkan,

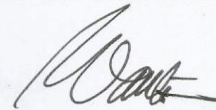
Kepala Sekolah

SMK MA'ARIF 1 WATES



Hen Rahmat Raharja, S.Pd.,M.Pd.I
NIP. -

Koordinator KKN PPL Sekolah



Rohwanto, S. Pd
NIP. 19740415 200012 1 003

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, atas berkat dan karunian-Nya sehingga saya dapat melaksanakan dan menyelesaikan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Ma'arif 1 Wates sampai dengan penyusunan laporan hasil PPL ini dapat terselesaikan.

Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini saya susun guna memenuhi kewajiban setelah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dan sekaligus sebagai salah satu syarat kelulusan studi pada Program Studi Pendidikan Teknik Elektronika di Universitas Negeri Yogyakarta.

Penyusunan laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini saya susun berdasarkan apa yang saya dapat dan saya lakukan saat Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) selama kurang lebih 2 bulan, yakni dari tanggal 15 Juli 2016 hingga berakhir pada tanggal 15 September 2016 di SMK Ma'arif 1 Wates.

Akhir kata, terwujudnya laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini tentunya tidak lepas dari bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, baik dalam pengumpulan data laporan maupun dalam penyusunannya. Maka dari itu, penyusun ingin mengucapkan terima kasih kepada :

1. Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat serta hidayahnya kepada kami untuk menjalankan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Ma'arif 1 Wates.
2. Prof Dr. Rochmat Wahab. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan ijin untuk melaksanakan PPL.
3. Bapak Dr. Widarto, M.Pd, selaku Dekan Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta.
4. Bapak Moh.Khairudin, MT, Ph.D , selaku Wakil Dekan I Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta.
5. Dr. Syamsul Hadi, MT selaku dosen koordinator PPL.
6. Dr.Eko Marpanaji, MT selaku dosen pembimbing PPL.
7. H. Rahmat Raharja, S.Pd.,M.Pd.I selaku Kepala Sekolah SMK Ma'arif 1 Wates yang telah memberikan ijin untuk melaksanakan PPL.
8. Bapak Rohwanto S.Pd. selaku koordinatorPPL SMK Ma'arif 1 Wates

9. Bapak Adip Triyanto, S.Pd selaku Guru Pembimbing di SMK Ma'arif 1 Wates yang telah memberikan bimbingan pada saat pelaksanaan PPL sampai terselesaikannya laporan ini.
10. Seluruh karyawan SMK Ma'arif 1 Wates.
11. Kedua orang tua dan kakak yang telah memberi kasih sayang serta dukungan moral dan spiritual.
12. Mia Jamilatussa'diah yang selalu memberikan support terbaiknya dan selalu mengingatkan agar cepat lulus.
13. Siswa-Siswi SMK Ma'arif 1 Wates khususnya kelas X TAV, XI TAV, dan XII TAV yang telah membantu dalam pelaksanaan program PPL.
14. Semua pihak yang telah membantu penyusunan laporan ini, yang tidak dapat kami sebutkan satu per satu.

Saya menyadari bahwa penyusunan dan penulisan laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini masih jauh dari kesempurnaan, oleh sebab itu kritik maupun saran sangat saya harapkan guna menyempurnakan laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini. Saya sebagai penulis mohon maaf yang sebesar-besarnya apabila didalam penulisan laporan ini masih terdapat banyak kesalahan dan kekurangan.

Yogyakarta, 15 September 2016

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
Halaman Judul.....	i
Halaman Pengesahan	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi.....	v
Abstrak	vi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan dan Perancangan Program Kegiatan PPL.....	7
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan Kegiatan PPL.....	11
B. Pelaksanaan Kegiatan PPL.....	13
C. Pelaksanaan Program PPL	17
D. Analisis hasil Pelaksanaan dan Refleksi	23
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan	26
B. Saran.....	27
Daftar Pustaka.....	
Lampiran	

ABSTRAK
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
DI SMK MA'ARIF 1 WATES

Oleh:

IMAM SUPARDI

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan istilah kependidikan yang bersifat intrakurikuler yang dilaksanakan mahasiswa yang menyangkut tugas kependidikan, baik berupa persiapan administrasi mengajar, Praktik mengajar, dan evaluasi pembelajaran. Tujuan utama dari kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan ini adalah untuk melatih mahasiswa dalam menerapkan kemampuan dan pengetahuan yang dimiliki dalam suatu proses pembelajaran sesuai dengan bidang studinya, sehingga mahasiswa memiliki pengalaman yang nyata dan dapat dipakai sebagai bekal untuk mengembangkan potensi.

Pelaksanaan program Praktik Pengalaman Lapangan khusus untuk mahasiswa program studi kependidikan ini memiliki misi yaitu untuk menyiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan (calon guru) yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan ketrampilan yang profesional, maka pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan akan sangat membantu mahasiswa dalam menjajagi realita dunia kependidikan dan sebagai sarana untuk menerapkan ilmu yang diperolehnya selama mengikuti perkuliahan.

Sebelum pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan di sekolah, terlebih dahulu diadakan kegiatan observasi lapangan (kelas). Observasi sekolah ini dilakukan sebagai tolak ukur dalam perumusan program Praktik Pengalaman Lapangan yang akan dilaksanakan, mengetahui kondisi dan situasi kelas pada saat proses pembelajaran berlangsung, mengetahui karakter siswa, serta mengetahui proses pembelajaran yang dilakukan oleh guru. Begitu pula dengan kegiatan konsultasi atau bimbingan dengan guru pembimbing dilakukan dalam rangka persiapan dalam pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan.

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan dilaksanakan dari tanggal 15 Juli 2016 s.d. 15 September 2016 bertempat di SMK Ma'arif I Wates yang beralamat di Jln. Puntodewo, Gadingan, Wates, Kulon Progo. Kegiatan yang dilakukan selama Praktik Pengalaman Lapangan antara lain adalah persiapan administrasi mengajar, menyusun dan mengembangkan media pembelajaran, melakukan praktik mengajar terbimbing dan mandiri serta evaluasi. Hasil yang diperoleh dari kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan ini adalah pengalaman nyata baik dalam bentuk pengalaman mengajar maupun pengalaman dalam mengenali dan mengatasi berbagai permasalahan yang timbul di lingkungan sekolah. Semua pengalaman ini semoga dapat meningkatkan kompetensi mahasiswa sebagai calon tenaga pendidik dan dapat dijadikan bekal dalam pengabdian diri di masyarakat di masa yang akan datang.

BAB 1

PENDAHULUAN

Perguruan tinggi merupakan salah satu ujung tombak pendidikan nasional meskipun demikian, kehadirannya masih belum dapat dirasakan oleh semua lapisan masyarakat. Menjembatani masalah tersebut perguruan tinggi mencoba melahirkan Tri Darma Perguruan Tinggi yang meliputi masalah pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh seluruh mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta. Mata kuliah ini merupakan media bagi mahasiswa melatih kemampuan mengajarnya secara langsung di sekolah. Dalam pelaksanaannya, mahasiswa melaksanakan tugas-tugas kependidikan. Tenaga pendidikan dalam hal ini, guru yang meliputi kegiatan praktik mengajar atau kegiatan kependidikan lainnya. Hal tersebut dilaksanakan dalam rangka memberikan pengalaman nyata kepada mahasiswa agar dapat mempersiapkan diri sebaik-baiknya sebelum terjun ke dunia kependidikan sepenuhnya.

SMK Ma'arif 1 Wates merupakan salah satu sekolah yang dijadikan sasaran PPL oleh UNY, sebagai sekolah yang menjadi sasaran, diharapkan pasca program ini SMK Ma'arif 1 Wates lebih aktif dan kreatif. Dengan pendekatan menyeluruh diharapkan lingkungan sekolah menjadi tempat yang nyaman bagi siswa dalam mengikuti Proses Belajar mengajar, karena dalam pendekatan ini dimensi kognitif, afektif maupun psikomotorik siswa mendapatkan ruang partisipasi yang lapang. Mahasiswa diharapkan dapat memberikan bantuan pemikiran tenaga dan ilmu pengetahuan dalam merencanakan dan melaksanakan program pengembangan sekolah dengan seluruh komponen masyarakat, sehingga sekolah perlahan-lahan dapat meningkatkan mutu pendidikan.

A. Analisis Situasi

Pengalaman – pengalaman yang diperoleh selama PPL diharapkan dapat dipakai sebagai bekal untuk membentuk calon tenaga guru kependidikan yang profesional. Melihat latar belakang yang ada, praktikan melaksanakan PPL ditempat yang telah dipilih dan dilakukan kegiatan observasi terlebih dahulu terhadap keadaan sekolah tersebut

1. Letak Geografis SMK Ma'arif 1 Wates

SMK Ma'arif 1 Wates adalah salah satu lembaga pendidikan menengah tingkat atas yang merupakan salah satu sekolah kejuruan yang terbesar yang didirikan oleh Lembaga Pendidikan (LP) Ma'arif Wates. Lokasi SMK Ma'arif 1 Wates dapat dikatakan cukup strategis letaknya karena berada di dekat jalan raya, dengan demikian eksistensi sekolah tersebut mudah diketahui masyarakat dan mempermudah transportasi siswa.

SMK Ma'arif 1 Wates terletak di jalan Puntodewo, Gadingan, Wates, Kulon Progo, Yogyakarta. Saat ini SMK Ma'arif 1 Wates telah Bersertifikat SMM ISO 9001 : 2008.

2. Sejarah Berdirinya SMK Ma'arif 1 Wates

Kebutuhan Sumber Daya Manusia yang bermutu khususnya tenaga kerja akademik dan profesional kelas menengah terus meningkat. Tantangan dan persaingan kerja di lapangan membutuhkan kualifikasi dan spesifikasi keterampilan teknis dan praktis yang kongkrit disamping sikap mental / akhlakul karimah yang baik dari calon tenaga kerja.

Kebijakan Pemerintah memperbanyak jumlah SMK baik secara kualitas maupun kuantitas semakin memberikan prospek cerah terhadap alumni SMK. SMK Ma'arif 1 Wates didirikan oleh Lembaga Pendidikan (LP) Ma'arif Kulon Progo pada tahun 1985 (dahulu STM Ma'arif Wates) dengan SK Menteri Pendidikan No. 025/ H/ 1986, adalah solusi terbaik untuk menjawab realitas permasalahan tersebut. SMK Ma'arif 1 Wates mempunyai visi “ Menjadi SMK Unggulan yang mampu menghasilkan tamatan menjadi teknisi muslim yang tangguh, handal, dan profesional serta mampu mengamalkan dan mengembangkan Aqidah Islam Ahlussunnah Waljama'ah. Dengan visi tersebut siswa SMK Ma'arif 1 Wates sengaja disiapkan menjadi tenaga kerja dan teknisi yang produktif, terampil, mandiri dan berakhlakul karimah sehingga mampu bersaing dan menjawab tantangan perkembangan teknologi di era globalisasi pada masa sekarang dan yang akan datang. Untuk mewujudkan ketercapaian Visi tersebut secara kongkrit, macam program keahlian atau jurusan yang ada di SMK Ma'arif 1 Wates yaitu :

- a. Teknik Otomotif (Teknik Kendaraan Ringan)
- b. Teknik Otomotif (Teknik Sepeda Motor)

- c. Teknik Audio Video
 - d. Teknik Instalasi Pemanfaatan Tenaga Listrik
 - e. Teknik Komputer dan Jaringan.
3. VISI danMISI SMK Ma'arif 1 Wates
- a. Visi SMK Ma'arif 1 Wates

Menjadi SMK Unggulan yang mampu menghasilkan tamatan menjadi teknisi muslim yang tangguh handal dan profesional serta mampu mengamalkan dan mengembangkan Aqidah Islam ala Ahlussunnah Waljama'ah.
 - b. Misi SMK Ma'arif 1 Wates
 - 1) Melaksanakan Proses Pendidikan dan Latihan secara tertib dan Profesional dengan didukung oleh sarana dan prasarana yang lengkap serta lingkungan yang bersih, nyaman dan aman.
 - 2) Menciptakan suasana dan lingkungan sekolah bernuansa industri.
 - 3) Melaksanakan kerja sama yang baik dan harmonis dengan pihak Industri, Masyarakat, Birokrasi, dan Pesantren.
 - 4) Melaksanakan Pendidikan Agama Islam Ala Ahlussunnah Wajama'ah dan ke NU-an secara mantap.
4. Fasilitas yang Dimiliki oleh SMK Ma'arif 1 Wates

SMK Ma'arif 1 Wates menempati tanah seluas $\pm 6.500 \text{ m}^2$ milik sendiri dengan sarana pergedungan yang semakin lengkap (lantai I, II dan III) yang antara lain meliputi :

a. Ruang Belajar Teori	: 29 Ruang
b. Ruang Praktik Komputer / Lab Komputer	: 2 Ruang
c. Ruang Bengkel Otomotif	: 2 Ruang
d. Ruang Bengkel Listrik	: 2 Ruang
e. Ruang Bengkel Audio Video	: 1 Ruang
f. Ruang Kepala Sekolah	: 1 Ruang
g. Ruang Guru/ Perkantoran	: 1 Ruang
h. Ruang Rapat	: 1 Ruang
i. Ruang Tamu	: 1 Ruang
j. Ruang Tata Usaha	: 1 Ruang
k. Ruang Piket	: 1 Ruang
l. Ruang Perpustakaan	: 1 Ruang

m. Ruang UKS	: 1 Ruang
n. Ruang BK	: 1 Ruang
o. Ruang OSIS	: 1 Ruang
p. Masjid	: 1 Ruang
q. Gudang	: 1 Ruang
r. Kamar Mandi Guru	: 2 Ruang
s. Kamar Mandi Siswa	: 6 Ruang
t. Dapur Sekolah	: 1 Ruang
u. Pos Satpam	: 1 Pos
v. Tempat Parkir Siswa	: 1 Ruang
w. Tempat Parkir Guru Dan Karyawan	: 3 Ruang
x. Lapangan Upacara	: 1 Halaman
y. Aula	: 1 Ruang

5. Staff Pengajar dan Karyawan

Staff pengajar di SMK Ma'arif 1 Wates terdiri dari 79 guru yang terdiri dari 17 orang guru yang sudah menjadi PNS, 62 orang guru tetap dan tidak tetap dari yayasan yang sebagian besar telah mendapatkan training dan sertifikat dari TTUC Bandung, VEDC Malang, PPPG, dan BPG yang ada di Indonesia, serta beberapa guru telah dan sedang menempuh Pendidikan Pasca Sarjana / S2. Sedangkan Staff Karyawan terdiri dari 23 orang.

6. Siswa

Jumlah kelas pada tahun ajaran 2015/2016 di SMK Ma'arif 1 Wates sebanyak 36 Kelas yang terdiri dari :

a. Kelas X sebanyak 12 kelas yang terdiri dari :

- TKR (Teknik Kendaraan Ringan) sebanyak 5 kelas
- TSM (Teknik Sepeda Motor) sebanyak 3 kelas
- TITL (Teknik Instalasi Tenaga Listrik) sebanyak 1 kelas
- TAV (Teknik Audio Video) sebanyak 1 kelas
- TKJ (Teknik Komputer Jaringan) sebanyak 2 kelas

dengan masing – masing kelas sebanyak ± 33 siswa.

b. Kelas XI sebanyak 12 kelas yang terdiri dari :

- TKR (Teknik Kendaraan Ringan) sebanyak 5 kelas
- TSM (Teknik Sepeda Motor) sebanyak 3 kelas
- TITL (Teknik Instalasi Tenaga Listrik) sebanyak 1 kelas
- TAV (Teknik Audio Video) sebanyak 1 kelas

- TKJ (Teknik Komputer Jaringan) sebanyak 2 kelas

dengan masing – masing kelas sebanyak ± 33 siswa.

c. Kelas XII sebanyak 11 kelas yang terdiri dari :

- TKR (Teknik Kendaraan Ringan) sebanyak 5 kelas
- TSM (Teknik Sepeda Motor) sebanyak 2 kelas
- TITL (Teknik Instalasi Tenaga Listrik) sebanyak 1 kelas
- TAV (Teknik Audio Video) sebanyak 1 kelas
- TKJ (Teknik Komputer Jaringan) sebanyak 2 kelas

dengan masing – masing kelas sebanyak ± 33 siswa.

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL, terlebih dahulu memahami lingkungan tempat praktik. Observasi lingkungan sekolah sudah dimulai pada saat Pra-PPL yaitu pada waktu mata kuliah Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*). Hal-hal yang telah diobservasi meliputi lingkungan fisik sekolah, proses pembelajaran di sekolah, perilaku/keadaan siswa, administrasi sekolah dan lain-lain.

Adapun hasil observasi di SMK Ma'arif 1 Wates tentang kondisi sekolah, dapat di laporkan sebagai berikut:

1. Kondisi umum SMK Ma'arif 1 Wates

Secara umum, kondisi SMK Ma'arif 1 Wates yaitu lokasi sekolah cukup strategis dan kondusif sebagai tempat belajar. Jalan menuju sekolah mudah dicapai dan tidak terlalu bising atau ramai. Fasilitas penunjang cukup lengkap, seperti gedung untuk Proses Belajar Mengajar (PBM), bengkel, tempat ibadah, parkir, persediaan air bersih, kamar mandi dan toilet.

Adanya perawatan yang saat ini semakin baik menjadikan Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) dapat berjalan dengan lancar sehingga siswa merasa nyaman untuk mengikuti KBM di sekolah.

2. Kondisi Kedisiplinan di SMK Ma'arif 1 Wates

Dari hasil observasi diperoleh data kondisi kedisiplinan di SMK Ma'arif 1 Wates sebagai berikut:

- a. Jam masuk/pelajaran dimulai tepat jam 07.00 WIB. Sebelum PBM dimulai dilakukan Qiro'ati yang memungkinkan siswa cepat baca tulis Al Qur'an. Setelah itu baru PBM (Proses Belajar Mengajar) dimulai, tetapi karena ada beberapa jurusan yang menyelenggarakan Proses

Belajar Mengajar (PBM) sistem semi blok maka untuk jam masuk dan pulang disesuaikan dengan jadwal pelajaran yang berlaku.

- b. Kedisiplinan siswa masih perlu ditingkatkan, masih ada beberapa siswa yang terlambat, seragam sekolah tidak lengkap, penampilan tidak rapi, serta ada beberapa siswa yang membolos saat proses belajar mengajar.

3. Media dan Sarana Pembelajaran

Sarana pembelajaran yang digunakan di SMK Ma'arif 1 Wates cukup mendukung untuk tercapainya proses PBM, karena ruang teori dan praktik terpisah dan ada ruang teori di dalam bengkel (untuk teori mata diklat produktif). Sarana yang ada di SMK Ma'arif 1 Wates meliputi: sarana perpustakaan dan sarana media pembelajaran. Sedangkan alat yang dipakai untuk mendukung pembelajaran sudah menggunakan Head Projector (OHP) dan LCD.

4. Kondisi Fisik sekolah

Secara umum, kondisi fisik bangunan gedung sekolah baik, arealnya cukup luas. Kondisi bangunan masih kuat dan terawat dengan baik, sehingga dapat mendukung untuk proses Kegiatan Belajar Mengajar (KBM).

5. Personalia Sekolah

Dalam hal ini kepala sekolah dibantu oleh beberapa wakil kepala sekolah, Staff Tata Usaha, Kepala Bursa Kerja Khusus dan Praktik Kerja Industri. Bursa kerja khusus adalah lembaga penyalur tenaga kerja tamatan SMK Ma'arif 1 Wates yang siap menyalurkan alumni untuk bekerja di dalam dan diluar negeri.

6. Perpustakaan

Perpustakaan sebagai sumber informasi siswa dan guru yang dimiliki oleh SMK Ma'arif 1 Wates. Terdapat koleksi dari buku-buku mata diklat produktif, normatif dan adaptif dari jurusan yang ada. Perpustakaan SMK Ma'arif 1 Wates ini dijaga oleh 1 orang, yaitu Ibu Ulfatul 'Ilma yang sekaligus menjadi coordinator perpustakaan. Perpustakaan ini cukup luas, akan tetapi saat dilakukannya observasi PPL bersamaan dengan datangnya buku – buku pelajaran dengan kurikulum 2013 sehingga kondisi buku – buku yang ada masih banyak yang tertumpuk menunggu proses inventaris buku – buku tersebut selesai. Jumlah buku yang ada sesuai inventaris mencapai 17.000 buku. Hanya saja masih ada buku yang dipinjam untuk proses

belajar siswa. Kondisi administrasi perpustakaan masih belum begitu rapi karena koordinator perpustakaan belum lama menjabat. Baru 6 bulan menjabat sebagai koordinator perpustakaan sehingga masih banyak administrasi perpustakaan yang belum terselesaikan.

7. Laboratorium / Bengkel

Sekolah ini memiliki lima program keahlian, yang masing-masing program keahlian telah dilengkapi dengan sarana laboratorium, bengkel yang sudah cukup memadai.

8. Lingkungan Sekolah

Sekolah berada dekat dengan perkampungan masyarakat. Lingkungan sekolah cukup bersih dan aman karena ada petugas kebersihan dan penjaga malam.

9. Fasilitas Olah Raga

Fasilitas olah raga kurang memadai, untuk pelajaran olah raga sekolah masih menggunakan lapangan alun-alun yang ada cukup jauh dari sekolah, sedangkan sarana olah raga yang ada di sekolah hanya lapangan basket yang sudah cukup memadai.

10. Kegiatan Kesiswaan

Kegiatan kesiswaan di SMK Ma'arif 1 Wates cukup baik. Organisasi yang ada antara lain : OSIS atau Organisasi Intra Sekolah dan IPNU-IPPNU (Ikatan Pelajar Nahdatul Ulama- Ikatan Pelajar Putri Nahdatul Ulama) yaitu merupakan suatu wadah untuk mengembangkan kreatifitas siswa dalam bidang organisasi, Agama, Seni, Olah raga dan kegiatan ekstra kurikuler lainnya seperti setir mobil, komputer dan internet, debat bahasa Inggris, Studio musik, Drum Band, Pramuka, Tonti, Club-club olah raga, Qiro'ati dll.

B. Perumusan dan Perancangan Program Kegiatan PPL

Berdasarkan hasil observasi, maka permasalahan yang ditemukan di SMK Ma'arif 1 Wates disusun dalam bentuk program kerja dan dirumuskan dalam matriks program kerja PPL. Hal ini dilakukan dengan tujuan supaya pelaksanaan PPL dapat dilaksanakan secara terencana dan sistematis.

Kegiatan PPL UNY dimulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai 12 September 2015 atau kurang lebih selama 1 (satu) bulan. Jadwal pelaksanaan kegiatan PPL UNY di SMK Ma'arif 1 Wates dapat dilihat pada tabel :

No	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Tempat
1	Observasi Pra-PPL	12 Maret- 27 Juni 2016	SMK Ma'arif 1 Wates
2	Pelepasan PPL	15 Juli 2016	UNY
3	Pembekalan PPL UNY	20 Juni 2016	UNY
4	Penerjunan	2 Maret 2016	SMK Ma'arif 1 Wates
5	Penyerahan Mahasiswa PPL	2 Maret 2016	SMK Ma'arif 1 Wates
6	Praktik Mengajar	25 Juli s/d 9 September 2015	SMK Ma'arif 1 Wates
7	Penyelesaian Laporan	15 September 2015	SMK Ma'arif 1 Wates
8	Penarikan Mahasiswa PPL	19 September 2015	SMK Ma'arif 1 Wates

Dari matriks program kerja, kemudian dirumuskan dalam rancangan pelaksanaan. Program PPL yang sudah terlaksana kemudian diuraikan dalam laporan hasil kerja PPL.

Perumusan rancangan kegiatan PPL disusun agar pelaksanaannya dapat lebih terarah sehingga tujuan dari kegiatan tersebut dapat tercapai, baik itu untuk kegiatan belajar teori maupun kegiatan praktik. Dalam pelaksanaan PPL di SMK Ma'arif 1 Wates telah dibuat perumusan dan rancangan kegiatan PPL. Pelaksanaan PPL di SMK Ma'arif 1 wates terdiri dari beberapa tahapan antara lain :

1. Sosialisasi dan Koordinasi

Sosialisasi bertujuan untuk mengenalkan diri kepada sekolah, mengenal lingkungan kerja dan mengenal suasana kekeluargaan antar personil yang ada di sekolah. Dengan demikian, pada saat melaksanakan rangkaian kegiatan PPL mahasiswa dapat berkomunikasi dan menjalin kerjasama dengan semua elemen sekolah.

2. Observasi Potensi

Pengamatan terhadap potensi – potensi yang ada di sekolah dilakukan agar penyusunan rancangan PPL dapat sesuai dengan potensi yang ada di sekolah. Dengan demikian didapatkan hasil perancangan yang efektif dan efisien.

3. Observasi Pembelajaran

Observasi kegiatan pembelajaran dilakukan di dalam kelas dengan mengikuti salah satu guru yang mengajar pada hari dan jam yang telah ditentukan oleh sekolah sesuai kesepakatan antara mahasiswa dan sekolah. Observasi ini dilakukan di kelas saat guru program diklat memberikan materi program diklat dengan tujuan agar praktikan mengetahui secara langsung bagaimana kegiatan belajar mengajar di kelas sesungguhnya, bagaimana manajemen kelas sebenarnya. Selain itu dengan adanya observasi ini praktikan dapat mengenal calon peserta diklat tempat mengajar nantinya.

No.	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Ket.
A	Perangkat Pembelajaran		
	1. Silabus		
	2. Satuan Pelajaran		
	3. Rencana Pembelajaran		
B	Proses Pembelajaran		
	1. Membuka pelajaran		
	2. Penyajian materi		
	3. Metode pembelajaran		
	4. Penggunaan bahasa		
	5. Penggunaan waktu		
	6. Gerak		
	7. Cara memotivasi siswa		
	8. Teknik bertanya		
	9. Teknik penguasaan kelas		
	10. Penggunaan media		
	11. Bentuk dan cara evaluasi		
12. Menutup pelajaran			
C	Perilaku siswa		
	1. Perilaku siswa di dalam kelas		
	2. Perilaku siswa diluar kelas		

4. Persiapan Fisik dan Mental

Persiapan fisik dan mental diperlukan agar dalam pelaksanaan praktik mengajar, mahasiswa memiliki daya tahan tinggi dan stabil. Mahasiswa

harus selalu menyiapkan kondisi fisik agar setiap hari dapat siap untuk melaksanakan program PPL (Praktik) di sekolah maupun kelas. Seseorang dengan mental yang kuat, akan lebih siap menghadapi berbagai kendala yang akan terjadi di dalam pelaksanaan praktik di sekolah maupun kelas. Kesiapan mental didukung dengan persiapan fisik yang berupa pakaian yang rapi dan kondisi badan yang sehat.

5. Perumusan Program kerja PPL

Perumusan rancangan kegiatan PPL disusun agar pelaksanaannya dapat lebih terarah sehingga tujuan dari kegiatan tersebut dapat tercapai, baik itu untuk kegiatan belajar teori maupun kegiatan praktik. Dalam pelaksanaan PPL di SMK Ma'arif 1 Wates telah dibuat rancangan kegiatan PPL. Untuk dapat membuat rancangan kegiatan PPL ini terlebih dahulu dilakukan observasi di kelas atau di bengkel. Berdasarkan hasil observasi kelas yang dilakukan oleh peserta PPL. Untuk program yang direncanakan pada program PPL UNY di SMK Ma'arif 1 Wates dapat dirumuskan sebagai berikut :

- Pembuatan Satuan Acara Pembelajaran
- Membuat Rencana Pembelajaran
- Penyiapan Media Pembelajaran
- Evaluasi Pembelajaran

6. Praktik Mengajar

Praktik mengajar ini merupakan inti dari kegiatan PPL. Tujuan dari kegiatan ini agar mahasiswa memiliki ketrampilan mengajar yang meliputi persiapan mengajar baik persiapan tertulis maupun tidak tertulis, juga ketrampilan melaksanakan proses Pembelajaran di kelas yang mencakup membuka pelajaran, memberikan apersepsi, menyajikan materi, ketrampilan bertanya, memotivasi peserta diklat pada saat mengajar, menutup pelajaran. Selain itu diharapkan praktikan bisa belajar memberikan ulangan harian, mengoreksi, menilai dan mengevaluasi.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan Kegiatan PPL

Pada tahap persiapan PPL dilakukan pemilihan mata pelajaran yang akan jadi konsentrasi dalam proses belajar mengajar, setelah itu dilanjutkan dengan melakukan observasi lingkungan belajar siswa dilanjutkan dengan konsultasi bersama guru pembimbing di sekolah yang telah ditentukan oleh pihak sekolah. Hal-hal yang berhubungan dengan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), sebelumnya harus dikonsultasikan dengan guru pembimbing, antara lain silabus, RPP, administrasi guru dan lain-lain.

1. Kegiatan Pra PPL

a. Pengajaran Mikro (Micro Teaching)

Pengajaran mikro dilakukan selama satu semester dengan bobot 2 SKS, dan merupakan mata kuliah yang wajib lulus sebagai syarat untuk menempuh PPL. Pengajaran mikro merupakan simulasi dari suatu kelas sehingga dapat memberikan gambaran tentang suasana/kondisi kelas yang nyata pada mahasiswa. Pengajaran mikro merupakan tahapan yang harus dilakukan untuk menerapkan teori-teori dasar kependidikan dan teori dasar metodologi dan media pembelajaran.

Pengajaran mikro ini dilaksanakan pada saat mahasiswa menempuh semester enam. Dalam pengajaran mikro ini terdiri atas kelompok – kelompok dengan wilayah PPL tertentu, setiap kelompok terdiri atas 8-14 mahasiswa. Mahasiswa harus memenuhi nilai minimal "B" untuk dapat melaksanakan PPL di sekolah.

b. Bimbingan dengan guru pembimbing di sekolah

Bimbingan dengan guru pembimbing dilakukan dalam rangka persiapan mengajar dalam kelas serta guna melengkapi administrasi yang harus dipunyai guru untuk mengajar yaitu buku kerja guru. Diawali dengan observasi kelas, yang dilanjutkan dengan penyusunan buku kerja guru yang di dalamnya juga memuat silabus, RPP, dll. Ketika hal-hal tersebut telah dipenuhi, maka baru diperbolehkan untuk mengampu kelas.

c. Observasi kelas bersama pembimbing sekolah

Observasi ini dilakukan mahasiswa terhadap pelaksanaan pembelajaran di dalam kelas. Dalam observasi pembelajaran di kelas diharapkan mahasiswa memperoleh gambaran yang nyata mengenai kondisi di dalam kelas yang meliputi tiga aspek utama. Ketiga aspek utama tersebut adalah guru, siswa, dan suasana di dalam kelas. Observasi lingkungan kelas juga bertujuan untuk memperoleh gambaran tentang aspek-aspek karakteristik komponen kependidikan dan norma yang berlaku di tempat PPL. Adapun hasil observasi yang dilakukan adalah sebagai berikut:

Tabel 1. Format Observasi Pembelajaran Dikelas



**FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DIKELAS
DAN OBSERVASI PESERTA
DIDIK**

NPma.1

Untuk Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Imam Supardi

Pukul : 11:00 WIB

No Mahasiswa : 12502249001

Tempat Praktek : SMK Ma'arif 1 Wates

Tgl. Observasi : 18 April 2016

Fak/Jur/Prodi : Pend.Teknik Elektronika

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Silabus	Silabus sudah ada dan sudah terdokumentasi dalam sebuah buku dan menggunakan Kurikulum 2013
	2. Satuan Pelajaran (SP)	Satuan pelajaran juga sudah ada dan terdokumentasi dalam sebuah buku dan menggunakan Kurikulum 2013
	3 Rencana Pembelajaran (RP).	Untuk rencana pembelajaran juga sudah ada dan sudah terdokumentasikan dan dibuat oleh guru pengampu mata pelajaran dan cukup sesuai dengan struktur Kurikulum 2013
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Untuk kegiatan membuka pelajaran sudah muncul dan sangat baik.
	2. Penyajian materi	Dalam penyajian materi pembelajaran masih kurang menarik karena masih cukup banyak siswa yang masih bergurau dengan temannya
	3. Metode pembelajaran	Untuk metode pembelajaran masih didominasi guru yang aktif biarpun kurikulum yang dipakai adalah kurikulum 2013
	4. Penggunaan bahasa	Dalam penggunaan Bahasa guru sudah cukup baik walaupun sesekali menggunakan Bahasa daerah
	5. Penggunaan waktu	Untuk penggunaan waktu pembelajaran sudah sesuai dengan apa yang tertuang pada Rencana

	Pembelajaran
6. Gerak	Untuk pergerakan guru sendiri sudah berusaha mendekati siswa yang suka bergurau maupun siswa yang aktif
7. Cara memotivasi siswa	Guru sudah baik dalam memberikan motivasi kepada siswa walupun terkadang menggunakan Bahasa daerah, mungkin agar lebih dekat dengan siswa.
8. Teknik bertanya	Guru cukup banyak memberikan pertanyaan kepada siswa akan tetapi respon dari siswa tersebut masih sangat kurang
9. Teknik penguasaan kelas	Dalam teknik penguasaan kelas guru juga cukup lumayan baik walupun masih ada satu dua siswa yang masih tidak bisa dikendalikan.
10. Penggunaan media	Penggunaan media juga sudah cukup baik dan bervariasi
11. Bentuk dan cara evaluasi	Bentuk dan cara evaluasi sendiri dilakukan dengan mengadakan test tertulis diakhir pertemuan. Dan memberikan tugas pengayaan
12. Menutup pelajaran	Untuk menutup pelajaran guru sudah sangat baik dan memenuhi aspek yang ada
C	Perilaku siswa
1. Perilaku siswa di dalam kelas	Untuk perilaku siswa di dalam kelas sendiri 70% sudah bisa kondusif dan sisanya masih suka ngobrol sendiri dan melakukan tindakan yang tidak bermanfaat
2. Perilaku siswa di luar kelas	Diluar kelas perilaku siswa masih banyak yang suka nongkrong dan ada beberapa yang kurang hormat pada guru maupun karyawan sekolah

2. Pembuatan Persiapan Mengajar

Persiapan mengajar yang disiapkan antara lain buku kerja guru dan RPP. Dalam hal ini yang dibuat adalah yang berhubungan dengan mata pelajaran yang diampu yaitu perbaikan dan perancangan peralatan elektronika dan Simulasi Digital. Namun dalam pembuatan laporan ini mata pelajaran yang lebih difokuskan adalah mata pelajaran simulasi digital.

Segala sesuatu yang terkait dengan materi yang akan disampaikan pada kegiatan KBM perlu dikonsultasikan terlebih dahulu ke Guru Pembimbing. Bimbingan dilakukan sehari sebelum pelaksanaan KBM untuk RPP dan penentuan media (Bahan).

B. Pelaksanaan Kegiatan PPL

Dalam pelaksanaan praktik mengajar secara langsung menggantikan guru pengampu mata pelajaran namun di dalam kelas beberapa kali tatap muka tetap dilakukan pendampingan/ pengamatan secara tidak langsung oleh guru

pembimbing. Kegiatan PPL diawali dengan observasi kelas yang akan diajar, kemudian dilanjutkan PPL mandiri oleh mahasiswa. Dan melihat dari waktu pelaksanaan PPL, maka diperoleh pertemuan yang dapat terlaksana dari awal Pertengahan Juli hingga pertengahan September adalah sebanyak 19 kali pertemuan. Jumlah tatap muka tersebut sudah memenuhi syarat minimal yang telah ditetapkan oleh UPPL UNY yaitu sebanyak 4 kali tatap muka. Kelas yang diampu adalah kelas XII TAV dengan jumlah siswa dalam satu kelas maksimal adalah 29 orang dan kelas X sebanyak 18 orang, akan tetapi sempat mengampu kelas XI TAV selama 2 (dua) kali tatap muka dalam mata pelajaran PS.Antena dan PSRT dan masing – masing pertemuan sebanyak 1 (satu) kali tatap muka. Jadwal mengajar mata pelajaran Perancangan dan Perbaikan Peralatan Elektronika adalah hari senin dan rabu, untuk mata pelajaran Simulasi Digital setiap hari. Berikut ini dapat dilihat jadwal mengajar mata pelajaran PPPE, PSRT,PS ANTENA dan Simulasi Digital.

**JADWAL MENGAJAR
SMK MA'ARIF 1 WATES**

Tabel 2. Jadwal Mengajar

NO	HARI	MAPEL	KELAS	JAM KE
1.	Senin	Perancangan dan Perbaikan Peralatan Elektronika	XII TAV	2 – 7
2.	Senin	Simulasi Digital	X TAV	8 – 10
3.	Rabu	Perancangan dan Perbaikan Peralatan Elektronika	XII TAV	3 – 6
4	Sabtu	PSRT **	XI TAV	7 - 10
5	Selasa	PS.Antena **	XI TAV	1- 2

*) *dua kali tatap muka*

**) *satu kali tatap muka*

a. Kegiatan Praktik Mengajar

a) Praktik Mengajar Terbimbing

Dalam latihan mengajar terbimbing, praktikan didampingi oleh guru pembimbing hanya pada awal pertemuan dengan siswa. Mahasiswa praktikan memberikan materi di depan kelas, sedangkan guru pembimbing mengamati dari belakang. Dengan demikian guru pembimbing dapat mengetahui kekurangan-kekurangan mengenai segala sesuatu yang berkaitan dengan

praktikan, sehingga praktikan dapat masukan–masukan untuk dapat lebih baik lagi.

b) Praktik Mengajar Mandiri

Setelah mendapat beberapa masukan dan arahan dari guru pembimbing, praktikan mulai mengajar mandiri tanpa didampingi guru pembimbing. Tetapi dalam hal persiapannya tetap tidak terlepas dari arahan dan bantuan guru pembimbing. Latihan mengajar mandiri ini bertujuan melatih keterampilan dan kemampuan guru yang profesional serta menumbuhkan kepercayaan pada diri sendiri dalam hal ini mahasiswa praktikan.

Dalam latihan mengajar mandiri, praktikan mengajar dua mata pelajaran, yaitu mata pelajaran Perbaikan dan perancangan peralatan elektronika dan Simulasi Digital. Adapun porsi waktu mengacu kepada silabus yang ada selama 1 tahun.

Proses pembelajaran teori dilakukan di dalam ruang kelas dengan menggunakan media papan tulis dan kapur, LCD, ada beberapa ruang yang menggunakan white board. Proses pembelajaran dilaksanakan sesuai pedoman RPP yang telah disusun sebelumnya. Praktikan berusaha menciptakan proses pembelajaran yang kondusif serta interaktif dengan melemparkan beberapa pertanyaan yang dapat memancing siswa untuk berfikir kreatif dan kritis terhadap materi yang jelaskan.

Kondisi siswa yang sering ribut dapat praktikan kendalikan dengan menegurnya, kemudian memberikan beberapa pertanyaan tentang materi yang telah dijelaskan. Dengan demikian dia akan kembali memperhatikan pelajaran.

Berikut dalah laporan praktik mengajar yang telah dilaksanakan oleh praktikan.

**AGENDA KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR
SMK MA'ARIF 1 WATES**

Tabel 3. Agenda Kegiatan Belajar Mengajar

No	Hari, Tanggal	Kelas / Mapel	Jam ke	RPP ke / Materi	Dilaksanakan		Ket.
					Ya	Tidak	
1.	Senin, 25 Juli 2016	XII TAV (PPPE)	2 – 7	Pengenalan Perbaikan dan Perawatan	√		
2.	Senin, 25 Juli 2016	X TAV (SIMDIG)	8 – 10	Pengenalan secara umum mengenai SIMDIG	√		

3.	Rabu, 27 Juli 2016	XII TAV (PPPE)	3 – 6	Pengenalan Perbaikan dan Perawatan	√		
4.	Sabtu, 30 Juli 2016	XII TAV (PISAP)	2 – 6	Pengenalan antena penerima	√		
5.	Senin, 01 Agustus 2016	XII TAV (PPPE)	2 – 7	RPP ke 1 / Perawatan dan Perbaikan TV	√		
6.	Senin, 01 Agustus 2016	X TAV (SIMDIG)	8 – 10	RPP ke 1 / Pengenalan I/O pada PC	√		
7.	Rabu, 03 Agustus 2016	XII TAV (PPPE)	3 – 6	RPP ke 1 / Perbaikan dan Perawatan TV	√		
8.	Senin, 08 Agustus 2016	XII TAV (PPPE)	2-7	RPP ke 2 / Perbaikan dan Perawatan DVD	√		
9.	Senin, 08 Agustus 2106	X TAV (SIMDIG)	8-10	RPP ke 2 / Ms.Word	√		
10.	Rabu, 10 Agustus 2016	XII TAV (PPPE)	3-6	RPP ke 2 / Perbaikan dan Perawatan DVD	√		
11.	Senin, 15 Agustus 2016	XII TAV (PPPE)	2-7	RPP ke 3 / K3	√		
12.	Senin, 15 Agustus 2016	X TAV (SIMDIG)	8-10	RPP ke 3 / Ms.Word	√		
13.	Senin, 22 Agustus 2016	XII TAV (PPPE)	2-7	RPP ke 3 / Perakitan dan Perawatan PC	√		
14.	Senin, 22 Agustus 2016	X TAV (SIMDIG)	8-10	RPP ke 4 / Ms.Excel	√		
15.	Senin, 29 Agustus 2016	XII TAV (PPPE)	2-7	RPP ke 3 / Perakitan dan Perawatan PC	√		
16.	Senin, 29 Agustus 2016	X TAV (SIMDIG)	8-10	RPP ke 4 / Ms.Excel	√		
17.	Sabtu, 03 September 2016	XI TAV (PSRT)	2-6	Materi tentang gelombang AM dan FM	√		
18	Senin, 05 September 2016	X TAV (SIMDIG)	8-10	RPP ke 5 / Ms.Power Point	√		

19	Selasa, 06 September 2016	XI TAV (PS.Ant)	2-3	Materi tentang macam – macam antena	√		
----	---------------------------------	--------------------	-----	--	---	--	--

Keterangan :

PPPE : Perancangan dan Perbaikan Perlatan Elektronika

SIMDIG : Simulasi Digital

PSRT : Perancangan Sistem Radio

PS.Ant : Perancangan Sistem Antena

c) Umpan Balik dari Guru Pembimbing

Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan tidak lepas dari pengawasan pembimbing, baik pembimbing dari UNY maupun dari pihak SMK Ma'arif 1 Wates. Untuk pembimbing UNY dilakukan saat melakukan bimbingan di kampus maupun di SMK apabila mahasiswa mengalami kesulitan dalam materi pelajaran maupun proses belajar-mengajar. Sedangkan guru pembimbing senantiasa memantau dan memberikan masukan dan pemecahan masalah setiap kali tatap muka. Umpan balik ini dilaksanakan setelah pelaksanaan KBM dan pada saat mengalami kesulitan.

d) Evaluasi dan Penilaian

Praktik mengajar telah dilakukan selama 19 kali tatap muka oleh praktikan di kelas, X TAV sebanyak 7 (tujuh) kali tatap muka, XI TAV 2 (dua) kali tatap muka dan XII TAV 10 (sepuluh) kali tatap muka . Selama 19 kali tatap muka tersebut, praktikan telah melakukan evaluasi belajar siswa. Evaluasi bertujuan untuk mengetahui seberapa besar tingkat daya serap siswa terhadap materi yang telah diajarkan. Evaluasi yang praktikan lakukan meliputi 3 bentuk, yaitu Tanya jawab, tugas, dan ulangan harian. Pelaksanaan ketiga bentuk evaluasi tersebut dapat dilakukan secara bergantian.

Setelah dilakukan evaluasi, untuk selanjutnya dilakukan proses penilaian. Untuk pedoman penilaian yang praktikan lakukan menyesuaikan dengan pedoman penilaian pada RPP yang telah dibuat.

C. Pelaksanaan Program PPL

Berdasarkan rumusan program dan rancangan kegiatan PPL, kegiatan dilaksanakan selama masa PPL di SMK Ma'arif 1 Wates. Pada umumnya seluruh program kegiatan dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Hasil kegiatan PPL akan dibahas sebagai berikut:

1. Pelaksanaan PPL

a. Analisa Kebutuhan

Sebelum melaksanakan praktik mengajar mahasiswa mempersiapkan beberapa perangkat administrasi guru. Pada tahun ajaran 2015/2016 ini SMK Ma'arif 1 Wates menggunakan sistem kurikulum baru yaitu kurikulum 2013, sehingga semua perangkat administrasi gurunya baru. Oleh sebab itu mahasiswa praktikan dianjurkan untuk membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang sesuai dengan kurikulum yang baru tersebut. Adapun kerangka perangkat administrasi pembelajaran untuk kurikulum 2013 sudah disiapkan oleh pihak sekolah, praktikan tinggal mengisi data ke dalam file tersebut.

Untuk pengisian komponen administrasi pendidik penulis hanya dibebani pembuatan perhitungan jam efektif, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), pengisian daftar hadir, daftar nilai, soal dan pembahasan.

b. Perencanaan PPL

Perencanaan Praktik Pengalaman Lapangan dilakukan setiap ada jam kosong antara praktikan dengan guru pembimbing PPL di SMK Ma'arif 1 Wates. Perencanaan yang harus dilaksanakan adalah sebagai berikut :

- a) Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang akan digunakan untuk melaksanakan kegiatan pembelajaran.
- b) Menyiapkan materi yang akan disampaikan ke peserta didik dalam proses pembelajaran.
- c) Menyiapkan media pembelajaran yang akan digunakan untuk proses pembelajaran.
- d) Menyiapkan peralatan praktik yang akan digunakan untuk proses pembelajaran.
- e) Menyiapkan soal evaluasi untuk mengetahui proses pencapaian pembelajaran.

c. Perencanaan Pembuatan RPP

Kegiatan proses pembelajaran sudah dimulai dari tanggal 15 Juli 2016 namun pembelajaran masih belum efektif dikarenakan pertemuan awal. Proses pembelajaran mulai efektif yaitu pada tanggal 25 Juli Sampai 15 September 2016, sehingga diperlukan sebanyak 19 RPP. Namun mahasiswa diminta fokus pada 2 mata pelajaran saja, yaitu mata pelajaran PPPE yang hanya ada 4 RPP dan mata pelajaran SIMDIG yang

hanya ada 5 RPP, kedelapan RPP ini merupakan RPP selama satu semester. Daftar Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dapat dilihat pada lampiran.

d. Pelaksanaan Praktik Mengajar

Pelaksanaan kegiatan PPL dimulai pada tanggal 15 Juli 2016 dan berakhir pada tanggal 15 September 2016 ditandai dengan acara penarikan mahasiswa praktikan PPL pada tanggal 15 September 2016. Mahasiswa diberi amanat untuk mengajar 2 mata pelajaran utama, yaitu Perancangan dan Perbaikan Peralatan Elektronika untuk kelas XII TAV dan Simulasi Digital untuk kelas X TAV. Praktikan diberi amanat untuk mengajar 2 mata pelajaran utama karena di SMK Ma'arif 1 Wates hanya terdiri dari 1 kelas TAV untuk setiap angkatan. Sehingga mahasiswa dapat mencapai jam mengajar minimum yang harus ditempuh mahasiswa.

e. Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi diberikan setelah peserta didik selesai diberikan materi secara penuh, serta dirasa sudah layak untuk diberikan evaluasi. Evaluasi ini dimaksudkan supaya pendidik dapat mengetahui sejauh mana siswa memahami materi yang telah diajarkan. Evaluasi pembelajaran yang diberikan adalah dalam bentuk test tertulis.

Dalam tahapan evaluasi ini mahasiswa mengelompokkan beberapa tahapan ini menjadi beberapa bagian :

1. Persiapan evaluasi

Dalam tahapan ini, mahasiswa PPL melakukan konsultasi dengan guru pembimbing bagaimana cara untuk melakukan evaluasi terhadap belajar siswa. Mahasiswa PPL mendapatkan arahan dari guru pembimbing: Memberi soal-soal evaluasi di setiap akhir pembelajaran, memberikan tugas di akhir bab materi yang sudah dijelaskan (evaluasi awal), dan untuk evaluasi akhirnya perlunya dilakukan ulangan harian ketika materi yang dijelaskan sudah mencapai materi sesuai yang ditetapkan guru pembimbing.

Ketika mendekati waktu untuk melakukan ulangan harian, mahasiswa PPL kembali melakukan konsultasi dengan guru pembimbing, mendapat hasil: segera membuat soal ulangan harian materinya dari semua yang dijelaskan berkaitan dengan materi Ms.Office (Ms.Word, Excel dan Power Point).

2. Evaluasi Awal

Evaluasi yang dilakukan yaitu dengan memberikan soal evaluasi dan tugas kepada siswa setelah disampaikannya materi pembelajaran di kelas. Bentuk soal dan tugas yang diberikan adalah sebagai berikut:

Tabel 4.soal evaluasi materi

No	Materi	Evaluasi
1	Ms.Word	Sebutkan fungsi dari Ms.Word? Bagaimana langkah menyimpan file pada Ms.Word? Apakah kegunaan tombol Bold, Italic dan Underline pada Ms.Word?
2	Praktikum Ms.Word	Memberikan siswa lembar naskah yang akan diketik dengan menambahkan dengan tugas menebalkan, memiringkan tulisan dan membuat penomoran dengan bullet dan numbring.
3	Ms.Excel	Apa fungsi dari Ms.Excel? Bagaimana cara menjumlahkan angka pada Ms.Excel?
4	Praktikum Ms.Excel	Membuat tabel pada Ms.Excel Cara menjumlahkan dan mengalikan angka pada Ms.Excel
5	Ms.Power Point	Apa Kegunaan dari Ms.Power Point? Bagaimana cara membuat slide dan menambahkan gambar pada slide? Bagaimana cara menambahkan video pada slide? Bagaimana cara membuat animasi pada slide sehingga terlihat menarik?
6	Praktikum Ms.Power Point	Membuat slide dengan memasukan gambar dan video Membuat slide dengan animasi sehingga terlihat bagus saat presentasi

Berikut adalah hasil dari evaluasi awal dari jumlah 19 siswa kelas X Audio Video SMK Ma'arif 1 Wates yang didapat beserta analisisnya :

Tabel 5. Analisis materi Ms.Office

No	Range Nilai	Jumlah Siswa	Presentase
1	<=70	8	39%
2	71-80	5	29%
3	81-90	2	12%
4	91-100	4	20%

Dapat disimpulkan bahwa 40% siswa kelas X TAV mendapatkan nilai hasil evaluasi materi kurang dari 70, 29% siswa mendapat nilai 71-80, 12% siswa mendapat nilai 81-90 dan 24% siswa mendapat nilai 91-100. Sejumlah 61% siswa kelas X TAV lulus dalam evaluasi materi dan 39% belum lulus evaluasi materi.

Tabel 6. Analisis praktikum Ms.Office

No	Range Nilai	Jumlah Siswa	Presentase
1	<=70	4	20%
2	71-80	11	60%
3	81-90	4	20%
4	91-100	0	0%

Dapat disimpulkan bahwa 25% siswa kelas X TAV mendapatkan nilai hasil praktikum Ms.Office kurang dari 70, 75% siswa mendapat nilai 71-80, 24% siswa mendapat nilai 81-90 dan 0% siswa mendapat nilai 91-100. Sejumlah 75% siswa kelas X TAV lulus dalam evaluasi materi dan 25% belum lulus evaluasi materi.

3. Evaluasi Akhir

Setelah mendapat arahan untuk melakukan ulangan harian, mahasiswa PPL kemudian membuat soal ulangan harian, soal yang dibuat kemudian dikonsultasikan pada guru pembimbing. Setelah mendapat perbaikan/ pembenahan kemudian mahasiswa PPL segera mencetak dan melakukan ulangan harian sesuai soal ulangan harian *) terlampir. Berikut hasil ulangan harian beserta hasil analisisnya:

Tabel 7. Analisis ulangan harian

No	Range Nilai	Jumlah Siswa	Presentase
1	≤ 75	5	15%
2	75-80	10	65%
3	81-90	4	20%
4	91-100	0	0%

Dapat disimpulkan bahwa 15% siswa kelas X TAV mendapatkan nilai ulangan harian kurang dari 75, 65% siswa mendapat nilai 75-80 dan 20% siswa mendapat nilai 81-90. Sejumlah 85% siswa kelas X TAV tuntas dalam ulangan harian dan 15% belum tuntas ulangan harian.

Setelah mahasiswa PPL melakukan analisis hasil ulangan, mahasiswa PPL juga melakukan analisis terhadap soal yang digunakan untuk mengetahui tingkat kesulitan dan daya beda antar soalnya. Dalam melakukan analisis soal, menggunakan ITEMAN. Standarisasi dari hasil program tersebut adalah sebagai berikut:

Tabel 8. Standarisasi hasil ITEMAN

no	Kategori	range	keterangan
1	Tingkat kesulitan	0.000-0.250	sulit
		0.251-0.750	sedang
		0.751-1.000	mudah
2	Daya beda	≤ 0.199	Sangat rendah
		0.200 – 0.299	rendah
		0.300 – 0.399	sedang
		> 0.400	tinggi
3	Reliabilitas	0.000 – 0.400	rendah
		0.401 – 0.700	sedang
		0.701 – 1.000	tinggi

Setelah melakukan analisis soal menggunakan ITEMAN, berikut adalah hasil analisisnya:

Tabel 9. Hasil analisis soal

no	Kategori	nilai
1	Tingkat kesulitan	0.864
2	Daya beda	0.221
3	Reliabilitas	0.298

Dapat diambil beberapa kesimpulan yaitu, tingkat kesulitan soal termasuk dalam kategori mudah. Daya beda soal termasuk dalam kategori rendah dan reliabilitas soalnya termasuk dalam kategori rendah.

D. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

Kegiatan PPL ini dilaksanakan dari tanggal 15 Juli 2016 – 15 September 2016, dalam jangka waktu tersebut terdapat rangkaian kegiatan dimulai dari penyerahan, pelaksanaan PPL sampai penarikan kembali. Dalam rangkaian kegiatan ini diperlukan sebuah proses perencanaan yang benar-benar disusun dengan baik dan efektif. Kegiatan PPL ini sangat bermanfaat bagi praktikan untuk berlatih bagaimana menjadi tenaga pendidik yang profesional. Setelah melaksanakan PPL ini praktikan akan mengerti sejauh mana tingkat kompetensi yang dimiliki sebagai tuntutan dari profesi yang akan digeluti sebagai seorang pendidik. Dengan demikian praktikan akan menyadari dan berusaha untuk mengatasi kekurangan-kekurangan yang dimiliki dalam rangka untuk menuju profesionalitas.

Belajar tentang administrasi sekolah merupakan ilmu yang sangat berharga yang didapatkan dari kegiatan PPL. praktikan dapat mengetahui bagaimana interaksi dan kerja sama antar tiap bagian dalam manajemen dari sebuah lembaga pendidikan.

PPL merupakan kelanjutan dari kegiatan *mikro teaching* yang telah dilaksanakan di kampus. Pada saat pelaksanaan *mikro teaching*, praktikan dilatih untuk membuat perencanaan pembelajaran yang baik dan benar, bagaimana teknik penguasaan kelas, bagaimana cara penyampaian materi, penggunaan metode dan media pembelajaran serta bagaimana cara mengevaluasi hasil belajar. Semua yang diajarkan pada saat *mikro teaching* dapat diterapkan pada saat melaksanakan PPL. Oleh karena itu, praktikan tidak mendapatkan kesulitan yang berarti dalam melaksanakan PPL. Akan tetapi dalam pelaksanaannya ada beberapa hambatan yang ditemui dan praktikan berusaha untuk mengatasi masalah tersebut dengan solusi-solusi yang didapatkan dari guru pembimbing sekolah ataupun dosen pembimbing dari kampus.

1. Pelaksanaan PPL

a. Pembuatan persiapan pembelajaran

Proses pembuatan persiapan pembelajaran ini merupakan awal dari penyiapan bahan materi, metode, media, dan evaluasi dari proses

pembelajaran. Dalam proses ini praktikan mendapat hambatan yaitu penyesuaian materi dengan silabus yang belum ada ataupun antara silabus dengan buku panduan beda pokok materi pembahasan serta alokasi waktu dalam satu kali tatap muka. Hal ini dapat diatasi praktikan dengan konsultasi kepada guru pembimbing, sehingga permasalahan ini dapat dipecahkan dengan mempertimbangkan kesiapan materi maupun media yang mendukung proses kegiatan pembelajaran.

b. Pelaksanaan kegiatan pembelajaran

Berhasil atau tidaknya proses pembelajaran dapat dipengaruhi oleh banyak faktor, seperti kompetensi yang dimiliki oleh pengajar, perilaku siswa di dalam kelas, suasana ruang kelas, serta penggunaan media pembelajaran. Permasalahan yang sangat mencolok yang dihadapi oleh praktikan dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran adalah siswa yang sulit dikondisikan dan terbatasnya media.

Siswa di dalam kelas sangat sulit dikondisikan, mereka cenderung sibuk dengan kegiatan dan tidak memperhatikan apa yang dijelaskan oleh praktikan maupun guru yang mengajar mereka. Akan tetapi pada kegiatan pembelajaran yang dilakukan oleh praktikan, praktikan berusaha untuk mendekati dan menegur serta menasehati siswa yang tidak memperhatikan dan ribut sendiri. Dengan cara ini siswa akan merasa diperhatikan dan dibimbing dalam proses pembelajaran.

Daya tangkap siswa yang kurang juga dapat menghambat proses pembelajaran, guru atau praktikan harus mengulangi beberapa kali materi yang sama sampai siswa benar-benar mengerti dan paham terhadap materi yang disampaikan. Hal ini dapat mengurangi keefektifan waktu. Solusi yang perlu diterapkan adalah pemberian tugas-tugas pada siswa.

Ketepatan penggunaan media dapat mempengaruhi daya tangkap siswa terhadap materi yang disampaikan. Kadang guru menjelaskan sebuah sistem atau benda yang memerlukan daya imajinasi siswa untuk membayangkan bentuk benda yang dijelaskan oleh guru. Proses untuk membayangkan ini memerlukan waktu yang akan menyita penjelasan guru tentang materi selanjutnya. Dengan menggunakan media yang tepat seperti replica dari benda yang dijelaskan dapat membantu meningkatkan daya tangkap siswa. Di sini dapat dilihat betapa pentingnya sebuah media dalam membantu menyampaikan materi.

c. Pelaksanaan evaluasi

Selama proses pelaksanaan PPL, praktikan melaksanakan evaluasi dalam bentuk ulangan harian terhadap satu topik bahasan yang telah dipelajari sebelumnya. Hasil yang didapatkan kurang memuaskan, karena sebagian siswa tidak serius dalam mengerjakan ulangan dan juga pretest yang diberikan. Sebagian siswa mengerjakan soal asal-asalan sehingga hasilnya mendapatkan nilai yang kurang memuaskan. Solusi yang didapat adalah dengan cara membuat pretest dan ulangan harian yang hasilnya juga akan masuk ke dalam nilai administrasi guru pembimbing mata pelajaran. Namun sebelumnya praktikan sudah melakukan koordinasi dengan guru pembimbing mata pelajaran. Sehingga dalam mengerjakan soal ulangan harian dan pretest siswa bisa lebih bersungguh-sungguh.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini merupakan praktik untuk menambah pengalaman mahasiswa jurusan kependidikan dalam mengajar siswa secara nyata. Dalam kegiatan ini mahasiswa dapat memperdalam pengetahuan dan teknik mengajar siswa sehingga ketika mahasiswa jurusan kependidikan sudah lulus, mereka sudah mempunyai modal awal dalam mengajar siswa. PPL sangat penting karena dapat meningkatkan kepercayaan diri mahasiswa dalam berhadapan dengan siswa

Pelaksanaan kegiatan PPL resminya dimulai dari tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016 di SMK Ma'arif 1 Wates. Sebelum pelaksanaan PPL ini mahasiswa terlebih dahulu melakukan observasi tentang situasi dan kondisi sekolah serta lingkungannya agar dapat merumuskan program-program kerja bermanfaat dan efektif. Seluruh program kerja yang direncanakan telah berhasil dilaksanakan dan secara umum tidak mengalami hambatan yang berarti, sesuai yang telah dibahas dalam Bab II diatas.

Dalam pelaksanaan program-program kerjanya mahasiswa dituntut untuk mampu bekerjasama baik dengan teman-teman sekelompok, pihak sekolah, masyarakat, sponsorship maupun semua pihak yang terkait. Dalam hal ini tentunya mahasiswa PPL tempa untuk mandiri dan dapat menempatkan diri agar menjadi manusia yang berguna bagi orang lain dan masyarakat secara umum. Dengan adanya kegiatan PPL ini pula mahasiswa mendapatkan pengalaman-pengalaman yang nantinya akan berguna setelah keluar atau lulus dari perguruan tinggi.

Berdasarkan uraian pelaksanaan program PPL Universitas Negeri Yogyakarta yang dilaksanakan mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai tanggal 15 September 2016 di SMK Ma'arif 1 Wates, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

1. PPL merupakan media yang tepat untuk berlatih menjadi guru yang sebenarnya, sehingga apabila suatu saat mahasiswa menjadi seorang guru, maka akan dapat menjalankan profesinya dengan melakukan hal yang terbaik.
2. Program PPL mampu memberikan gambaran yang sesungguhnya pada praktikan tentang tugas seorang guru yang baik dalam mengajar maupun dalam praktik persekolahan lainnya. Dan mengetahui hambatan-hambatan

dalam yang dialami oleh seorang guru dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran dan dapat mengamati ataupun memberikan solusi untuk mengantisipasi hambatan tersebut.

3. Praktikan dapat mengembangkan potensi dan kreativitasnya, misal dalam pengembangan media, menyusun materi sendiri berdasarkan kompetensi yang ingin dicapai, dan lain sebagainya
4. Kegiatan PPL dapat memberikan kesempatan kepada praktikan dalam menerapkan pengetahuannya dan kemampuan yang dimilikinya dalam rangka merealisasikannya dan meningkatkan profesionalismenya dalam bidang kependidikan.
5. Dengan adanya program PPL, praktikan dapat belajar mengenal lingkungan dan administrasi sekolah dengan segala permasalahannya.
6. Keberhasilan proses kegiatan belajar mengajar sangat tergantung kepada tiga unsur utama (guru, murid, orang tua dan perangkat sekolah) ditunjang dengan sarana dan prasarana pendukung.
7. Partisipasi aktif dan kesungguhan siswa pada saat proses pembelajaran yang diberikan oleh praktikan sangat mendukung terciptanya suasana pembelajaran yang kondusif, efektif dan menyenangkan.

B. Saran

Selama pelaksanaan PPL, segala perencanaan yang dilakukan praktikan tidak begitu mengalami kesulitan berarti dalam pelaksanaannya. Namun begitu, untuk kelancaran penyelenggaraan PPL pada masa-masa yang akan datang kami sampaikan saran-saran sebagai berikut :

1. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta khususnya LPPMP
 - a. Mata kuliah yang diberikan di kampus hendaknya bisa disesuaikan dengan apa yang pada umumnya dibutuhkan oleh siswa SMK sesuai dengan kurikulum yang berlaku, sehingga praktikan dapat menjalankan kegiatan PPL dengan efektif dan maksimal.
 - b. Perlu diadakan pembekalan yang lebih efektif dan efisien agar mahasiswa PPL benar-benar siap untuk diterjunkan ke lapangan.
 - c. Perlunya koordinasi yang lebih baik dalam pelaksanaan kegiatan PPL untuk masa datang, karena tidak dipungkiri bahwa ada hal-hal yang masih belum dimengerti baik oleh mahasiswa, guru, maupun DPL terutama untuk sistem PPL tahun 2015 yang berbeda dengan tahun-tahun sebelumnya.

- d. Perlunya koordinasi yang baik antara LPM dan UPPL untuk melakukan supervisi ke lokasi agar pihak universitas juga mengetahui kesulitan-kesulitan mahasiswa di lapangan.
2. Bagi SMK Ma'arif 1 Wates
- a. Penyediaan media pembelajaran lebih diperbanyak dan bervariasi supaya pembelajaran lebih efektif, tidak imajinatif, dan lebih menarik.
 - b. Selalu adanya koordinasi antara guru dengan mahasiswa PPL agar dalam menentukan alokasi waktu pembelajaran sesuai dengan kalender pendidikan dan kompetensi dasar.
 - c. Agar lebih meningkatkan hubungan baik dengan pihak UNY yang telah terjalin selama ini sehingga akan timbul hubungan timbal balik yang saling menguntungkan.
 - d. Proses pengajaran guru program diklat di kelas lebih dioptimalkan dan dimaksimalkan, dengan pemakaian media pembelajaran yang lebih modern sehingga proses pembelajaran berjalan dengan baik sesuai kompetensi yang diharapkan.
3. Bagi mahasiswa PPL periode berikutnya
- a. Mahasiswa PPL sebaiknya sebelum terjun dalam kegiatan PPL mahasiswa melakukan observasi secara optimal tidak hanya sehari atau dua hari saja, agar ketika nanti praktek mengajar bisa menyesuaikan bagaimana cara mengajarnya dan bagaimana media yang akan digunakan. Sehingga mahasiswa dapat melaksanakan PPL dengan baik dan tanpa hambatan yang berarti.
 - b. Mahasiswa PPL hendaknya melaksanakan kewajibannya dengan baik, senantiasa menjaga nama baik lembaga atau almamater, khususnya nama baik diri sendiri selama melaksanakan PPL dan mematuhi segala tata tertib yang berlaku pada sekolah tempat pelaksanaan PPL dengan memiliki disiplin dan rasa tanggung jawab yang tinggi.
 - c. Mahasiswa PPL hendaknya membina komunikasi dan senantiasa menjaga hubungan baik antara mahasiswa dengan pihak sekolah baik itu dengan para guru, staff atau karyawan dan dengan para peserta diklat itu sendiri.

LAMPIRAN

MATRIK PROGRAM KERJA
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
SEMESTER KHUSUS 2016/2017

NAMA SEKOLAH : SMK MAARIF 1 WATES
ALAMAT : Jl. PUNTODEWO, GADINGAN, WATES

NAMA : IMAM SUPARDI
NIM : 12502249001

NO	Program / Kegiatan PPL	Jumlah Jam Per Minggu									JUMLAH JAM
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
A. KEGIATAN MENGAJAR											
1	Pendampingan Pengenalan Lingkungan Sekolah (PLS)	30									30
2	Membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran										0
	a. Persiapan										0
	b. Pelaksanaan	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36
	c. Evaluasi Dan Tindak Lanjut										0
3	Mencari Materi Ajar										0
	a. Persiapan										0
	b. Pelaksanaan	3	3	3	3	3	3	3	3	3	27
	c. Evaluasi Dan Tindak Lanjut										0
4	Membuat Media Pembelajaran										0
	a. Persiapan										0
	b. Pelaksanaan	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
	c. Evaluasi Dan Tindak Lanjut										0
5	Konsultasi dengan Guru Pembimbing										0
	a. Persiapan										0
	b. Pelaksanaan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
	c. Evaluasi Dan Tindak Lanjut										0
6	Praktik Mengajar Terbimbing										0
	a. Persiapan										0
	b. Pelaksanaan		7								7
	c. Evaluasi Dan Tindak Lanjut										0
7	Menyusun dan Menembangkan Alat Evaluasi										0
	a. Pembuatan Kisi-kisi								2		2
	b. Pembuatan Soal Utangan Harian								3		3
	c. Pembuatan Soal Remedial										0
	d. Pembuatan Kunci Jawaban								1		1
	e. Pembuatan Rubrik Penskoran										0
8	Ulangan Harian								0,5		0,5
	a. Persiapan								2		2
	b. Pelaksanaan								1		1
	c. Evaluasi Dan Tindak Lanjut										0
9	Ulangan Remidi										0
	a. Persiapan										0
	b. Pelaksanaan										0
	c. Evaluasi Dan Tindak Lanjut										0
10	Mengkoreksi Ulangan dan Input Nilai										0
	a. Persiapan								4		4
	b. Pelaksanaan										0
	c. Evaluasi Dan Tindak Lanjut										0
11	Rekap Daftar Nilai										0
	a. Persiapan										0
	b. Pelaksanaan										0
	c. Evaluasi Dan Tindak Lanjut										0
12	Monitoring Dosen Pembimbing Lapangan										0
	a. Persiapan										0
	b. Pelaksanaan	1		1		1		1		1	5
	c. Evaluasi Dan Tindak Lanjut										0
13	Mengantarkan KBM Guru Pembimbing di Kelas				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	3,5
	a. Persiapan										0
	b. Pelaksanaan	6	6	13	13	9	11	9	11	11	89
	c. Evaluasi Dan Tindak Lanjut										0
B. KEGIATAN NON MENGAJAR											
1	Upacara Bendera Hari Senin										0
	a. Persiapan	0,5		0,5		0,5		0,5		0,5	2,5
	b. Pelaksanaan	1		1		1		1		1	5
	c. Evaluasi Dan Tindak Lanjut										0
2	Upacara 17 Agustus (Hari Kemerdekaan RI ke - 71)					0,5					0,5
	a. Persiapan										0
	b. Pelaksanaan					1					1
	c. Evaluasi Dan Tindak Lanjut										0
3	Membersihkan Laboratorium										0
	a. Persiapan	0,5									0,5
	b. Pelaksanaan	2									2
	c. Evaluasi Dan Tindak Lanjut										0
4	Inventarisasi peralatan laboratorium					0,5					0,5
	a. Persiapan										0
	b. Pelaksanaan					3					3
	c. Evaluasi dan tindak lanjut										0
5	Menyusun nilai hasil belajar (RAPOR)										0
	a. Persiapan										0
	b. Pelaksanaan										0
	c. Evaluasi dan tindak lanjut										0
6	Piket										0
	a. Persiapan										0
	b. Pelaksanaan	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	4,5
	c. Evaluasi Dan Tindak Lanjut										0
7	Pendampingan Lomba Peringatan HUT - RI ke 71										0
	a. Persiapan										0
	b. Pelaksanaan						8				8
	c. Evaluasi Dan Tindak Lanjut										0
8	Penyusunan Laporan PPL										0
	a. Persiapan										0
	b. Pelaksanaan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
	c. Evaluasi Dan Tindak Lanjut										0
9	Penarikan PPL									2	2
JUMLAH										272,5	



Mengetahui/ Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

[Signature]

Dr. Eko Marpanaji, MT
NIP. 196706081993031001

Yang membuat

[Signature]

Imam Supardi
NIM.12502249001

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK MA'ARIF 1 WATES
 ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JALAN PUNTODEWO, GADINGAN, WATES KULON PROGO
 ELEKTRONIKA
 GURU PEMBIMBING : ADIP TRIYANTO, S.PD.

NAMA MAHASISWA : IMAM SUPARDI
 NO. MAHASISWA : 12502249001
 FAK./JUR./PRODI : TEKNIK / P.T. ELEKTRONIKA / P.T.
 DOSEN PEMBIMBING : DR. EKO MARPANAJI, MT

No.	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Jum'at, 15 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penerjunan PPL di GOR UNY 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Seluruh mahasiswa PPL resmi diterjunkan untuk PPL di sekolah. 	-	-
2	Sabtu, 16 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Koordinasi Kegiatan PPL ▪ Penyusunan Matrik ▪ Persiapan <i>basecamp</i> PPL 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jadwal piket ▪ Matriks sementara. ▪ <i>Basecamp</i> bersih dan bisa digunakan. ▪ Peraturan kelompok PPL 	-	-
3	Senin, 18 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Upacara pembukaan PLS. ▪ Syawalan ▪ Rapat dan Perkenalan dengan Anggota OSIS 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Upacara dihadiri oleh seluruh siswa, guru, dan <i>staff</i> SMK Ma'arif 1 Wates. ▪ Upacara dihadiri oleh seluruh siswa, guru, dan <i>staff</i> SMK Ma'arif 1 Wates ▪ Rapat dihadiri oleh 25 anggota OSIS dan 10 mahasiswa PPL UNY 		
4	Selasa, 19 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apel Pagi ▪ Pendampingan PLS dan Makesta 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diikuti oleh seluruh siswa kelas X, mahasiswa PPL UNY dan panitia PLS ▪ Kelas X diisi materi oleh guru ▪ Kelas XI, sosialisasi bahaya NAPZA oleh kepolisian 		

No.	Hari,Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
5	Rabu, 20 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apel Pagi ▪ Pendampingan PLS dan Makesta 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diikuti oleh seluruh siswa kelas X, mahasiswa PPL UNY dan panitia PLS ▪ Kelas X, diisi materi oleh guru ▪ Kelas XI, Sosialisasi <i>Safety Riding</i> oleh POLRES Kulon Progo. 		
6	Kamis, 21 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apel Pagi ▪ Pendampingan PLS dan Makesta 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diikuti oleh seluruh siswa kelas X, mahasiswa PPL UNY dan panitia PLS ▪ Kelas X, diisi materi oleh guru ▪ Kelas XI, Sosialisasi KESPRO, HIV, dan AIDS oleh Dinas Kesehatan. 		
7	Jum'at, 22 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apel Pagi ▪ Pendampingan PLS dan Makesta 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diikuti oleh seluruh siswa kelas X, mahasiswa PPL UNY dan panitia PLS ▪ Kelas X, diisi materi oleh guru ▪ Kelas XI, Pentas Seni. 		
8	Senin, 25 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Praktik Mengajar, berisi perkenalan tentang mata pelajaran Perbaikan dan Perancangan Peralatan Elektronika. ▪ Koordiansi dengan guru jurusan TAV untuk Mapel dan Guru Pembimbing ▪ Praktik Mengajar Simulasi Digital ▪ Piket Basecamp 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mendapat gambaran umum siswa tentang hal-hal yang berkaitan dengan Perbaikan dan Perancangan Peralatan Elektronika. ▪ Mendapat Gambaran tentang mata pelajaran Simdig 		

No.	Hari,Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
9	Selasa, 26 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Membuat materi tentang PPPE. ▪ Bimbingan dengan DPL Jurusan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Konsultasi Mengenai RPP 		
10	Rabu, 27 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengenalan Perbaikan dan perawatan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Materi tersampaikan 		
11	Kamis, 28 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mencari materi mengenai Ms.Word ▪ Membuat materi Simulasi Digital 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Memperoleh beberapa bahan ajar yang berkaitan dengan Ms.word 		
12	Jum'at, 29 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Membuat materi tentang Perancangan dan Perbaikan Peralatan Elektronika ▪ Menyusun matriks. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Materi ajar untuk Perancangan dan Perbaikan Peralatan Elektronia ▪ Sebagian rencana matriks 		
13	Senin, 1 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengajar Mata Pelajaran Perancangan dan Perbaikan Peralatan Elektronika ▪ Mengajar Simulasi Digital ▪ Piket Basecamp 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Materi perbaikan dan perawatan pesawat televisi ▪ Menyampaikan Materi tentang Ms.Word 		
14	Selasa, 2 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mencari materi untuk bahan ajar PPPE 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Materi untuk bahan-bahan PPPE sudah tersedia. 		
15	Rabu, 3 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Melanjutkan pembelajaran PPPE hari senin dengan Materi Perbaikan TV 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Materi Tersampaikan 		

No.	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
16	Kamis, 4 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Membuat matriks PPL UNY ▪ Menyusun RPP ▪ Membuat Penilaian dan Presensi untuk bulan Juli, Agustus dan September ▪ Piket <i>basecamp</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sebagian matriks sudah tersusun. ▪ Sebagian RPP sudah terbentuk ▪ Penilaian dan presensi untuk bulan Juli, Agustus dan September. ▪ <i>Basecamp</i> yang bersih dan nyaman untuk di tempati. 		
17	Jumat, 5 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kunjungan dengan dosen pembimbing Bapak Nur Kholis, M. Pd. ▪ Mencari materi ajar tentang besaran-besaran listrik 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bimbingan tentang strategi pembelajaran dan juga pengondisian siswa di dalam kelas. ▪ Meperoleh bahan untuk materi besaran-besaran listrik. 		
18	Senin, 8 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menyampaikan Materi DVD 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Materi tersampaikan sehingga siswa dapat mengetahui kerusakan pada DVD dan cara melakukan reparasinya 		
19	Selasa, 9 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ke kampus KRS 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ KRS terisi 		
20	Rabu, 10 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menyampaikan Materi perbaikan DVD Player 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tersampaikan materi berupa cara perbaikan dan perawatan pada DVD Player 		
21	Kamis, 11 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengerjakan laporan mingguan berupa catatan harian. ▪ Mengerjakan laporan BAB 1 sampai dengan BAB 3 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sudah terbentuk sebagian catatan harian untuk PPL UNY ▪ Laporan BAB 1 sampai dengan 3 di cicil 		

No.	Hari,Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
22	Jum'at, 12 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Membuat catatan harian dan juga administrasi guru. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Catatan harian sudah dibuat. 		
23	Senin, 15 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengajar Materi Tentang K3 ▪ Mengajar Materi Ms.Word pada mata pelajaran Simdig ▪ Piket Basecamp 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evaluasi Pembelajaran DVD ▪ Materi tentang mengantisipasi kecelakaan K3 dan cara pencegahan ▪ Membuat tabel ▪ Basecamp bersih 		
24	Selasa, 16 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Membuat materi tentang Excel pengurangan dan penambahan pada kolom 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Terbentuk materi dengan bahan ajar Simdig 		
25	Rabu, 17 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Upacara 17 Agustus di Alun-Alun Wates. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 3 Mahasiswa dan Kelas X TAV upacara di Alun-Alun Wates. 		
26.	Kamis, 18 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izin bimbingan BAB 3 Skripsi Ke kampus 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ BAB 3 di koreksi dan dapat diambil revisian BAB 3 minggu sebelumnya 		
27	Jumat, 19 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menyicil Laporan PPL 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Laporan tercicil sampai BAB 2 		

No.	Hari,Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
28	Senin, 22 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengajar PPPE ▪ Mengajar Simdig ▪ Piket Basecamp 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menyampaikan Materi perawatan PC ▪ Melakukan perakitan PC dengan 1 Unit CPU ▪ Mengevaluasi pembelajaran Ms.Word ▪ Basecamp bersih 		
29	Selasa, 23 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Membuat Administrasi Guru 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Merekap Presensi Kehadiran, Penilaian Sikap, Pengetahuan, dan Keterampilan siswa kelas X TAV 		
30	Rabu , 24 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Membuat soal untuk evaluasi mata pelajaran PPPE 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Terbentuk beberapa Soal untuk bahan evaluasi Mata Pelajaran PPPE 		
31	Kamis, 25 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mebuat soal untuk evaluasi mata pelajaran Simdig 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Terbentuk bahan evaluasi untuk mata pelajaran Simdig 		
32	Jumat, 26 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diskusi tentang pembuatan media belajar untuk jurusan TAV 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dapat ide untuk pembuatan media belajar 		
33	Senin, 29 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Melanjutkan Pembahasan perakitan PC yang Minggu lalu ▪ Mengajar Simdig ▪ Piket basecamp 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tersampaikan materi yang belum di bahas pada minggu sebelumnya ▪ Materi simdig tersampaikan 		
34	Selasa, 30 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izin ke kampus untuk konsultasi Skripsi 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tidak bertemu dosennya walaupun sudah janji minggu lalu 		
35	Rabu, 31 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mencicil alat media untuk jurusan Audio Video 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tahap proses untuk finishing 		

No.	Hari,Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
36	Kamis, 01 September 2016	▪ Izin ke kampus bimbingan skripsi	▪ Tidak ketemu pembimbing		
37	Jum'at, 02 September 2016	▪ Izin ke kampus bimbingan skripsi	▪ Ganti pembimbing		
38	Sabtu, 03 September 2016	▪ Mengajara kelas XI gelombang sinyal FM dan AM	▪ Materi tersampaikan		
39	Senin, 05 September 2016	▪ Mengajar kelas X MS.Excel	▪ Materi tersampaikan		
40	Selasa, 06 September 2016	▪ Mengajar kelas XI materi macam – macam antena	▪ Materi tersampaikan		
41	Rabu, 07 September 2016	▪ Mencicil kembali laporan PPL yang belum terselesaikan	▪ Berkumpul beberapa bahan untuk lampiran		
42	Kamis, 08 September 2016	▪ Membuat finishing alat untuk media belajar jurusan Audio Video SMK 1 Ma'arif Wates	▪ Alat finish		
43	Jum'at. 09 September 2016	▪ Pamit dengan guru			

LAMPIRAN 10



Universitas Negeri Yogyakarta

NPma.4

untuk mahasiswa

**FORMAT OBSERVASI
KONDISI LEMBAGA**

Nama : Imam Supardi Pukul : 09.30
 No Mahasiswa Tempat : 12502249001 Tempat : SMK Ma'arif 1 Wates
 TGL. Observasi : 18 April 2016
 Fak/Jurusan/Prodi : Teknik/PT.ELKA/PT>ELKA

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1.	Observasi fisik :		
	a. Keadaan lokasi	Lokasi sekolah berada di dalam lingkungan perkampungan akan tetapi tidak jauh juga dari jalan utama	
	b. Keadaan gedung	Kondisi gedung/bangunan sangat baik dan terawatt karena 75% bangunan adalah bangunan baru	
	c. Keadaan sarana/prasarana	Sarana/Prasarana di SMK Maarif cukup baik dan lengkap	
	d. Keadaan personalia	Untuk personalianya cukup memadai dan berkompeten dibidangnya	
	e. Keadaan fisik lain (penunjang)	Sarana fisik penunjang lainya juga cukup lumayan baik	
	f. Penataan ruang kerja	Penataan ruang sudah sangat baik karena sudah dikelompok-kelompokan sesuai dengan jurusan	
	g. Aspek lain		
2.	Observasi tata kerja :		
	a. Struktur organisasi tata kerja	Struktur organisasi tata kerja sudah ada dan ditampilkan	
	b. Program kerja lembaga	Program kerja sudah terencana dan tertuang dalam sebuah buku	
	c. Pelaksanaan kerja	Pelaksanaan kerja sudah cukup baik dengan berpedoman pada rencana kerja yang sudah disusun diawal	
	d. Iklim kerja antar personalia	Untuk iklim kerja antar personalia dari hasila pengamatan dan wawancara sudah baik	
	e. Evaluasi program kerja	Evaluasi program kerja juga sudah ada	
	f. Hasil yang dicapai	Untuk hasil yang dicapai cukup baik akan tetapi masih ada yang	

	kurang maksimal	
g. Program pengembangan	Program pengembangan ada akan tetapi hanya di ikuti sedikit personalia saja	
h. Aspek lain		

Yogyakarta, 18 April 2016.....
Mahasiswa,

IMAM SUPARDI

NIM 12502249001

LAMPIRAN 9



**FORMAT OBSERVASI
PROSES PELATIHAN (DIKLAT)**

NPma.3

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama : Imam Supardi Pukul : 09.30
 No Mahasiswa Tempat : 12502249001 Tempat : SMK Ma'arif 1 Wates
 TGL. Observasi : 18 April 2016
 Fak/Jurusan/Prodi : Teknik/PT.ELKA/PT>ELKA

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pelatihan/Pembelajaran	
	1. Silabus 12502249001 18 APRIL 2016	Silabus sudah ada dan sudah terdokumentasi dalam sebuah buku dan menggunakan Kurikulum 2013
	2. Satuan Pelajaran (SP)	Satuan pelajaran juga sudah ada dan terdokumentasi dalam sebuah buku dan menggunakan Kurikulum 2013
	3 Rencana Pembelajaran (RP).	Untuk rencana pembelajaran juga sudah ada dan sudah terdokumentasikan dan dibuat oleh guru pengampu mata pelajaran dan cukup sesuai dengan struktur Kurikulum 2013
B	Proses Pelatihan/Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Untuk kegiatan membuka pelajaran sudah muncul dan sangat baik.
	2. Penyajian materi	Dalam penyajian materi pembelajaran masih kurang menarik karena masih cukup banyak siswa yang masih bergurau dengan temannya
	3. Metode pembelajaran	Untuk metode pembelajaran masih didominasi guru yang aktif biarpun kurikulum yang dipakai adalah kurikulum 2013
4. Penggunaan bahasa	Dalam penggunaan Bahasa guru sudah cukup baik walaupun seskali menggunakan Bahasa	

		daerah
	5. Penggunaan waktu	Untuk penggunaan waktu pembelajaran sudah sesuai dengan apa yang tertuang pada Rencana Pembelajaran
	6. Gerak	Untuk pergerakan guru sendiri sudah berusaha mendekati siswa yang suka bergurau maupun siswa yang aktif
	7. Cara memotivasi siswa	Guru sudah baik dalam memberikan motivasi kepada siswa walaupun terkadang menggunakan Bahasa daerah, mungkin agar lebih dekat dengan siswa.
	8. Teknik bertanya	Guru cukup banyak memberikan pertanyaan kepada siswa akan tetapi respon dari siswa tersebut masih sangat kurang
	9. Teknik penguasaan kelas	Dalam teknik penguasaan kelas guru juga cukup lumayan baik walaupun masih ada satu dua siswa yang masih tidak bisa dikendalikan.
	10. Penggunaan media	Penggunaan media juga sudah cukup baik dan bervariasi
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Bentuk dan cara evaluasi sendiri dilakukan dengan mengadakan test tertulis diakhir pertemuan. Dan memberikan tugas pengayaan
	12. Menutup pelajaran	Untuk menutup pelajaran guru sudah sangat baik dan memenuhi aspek yang ada
C	Perilaku Peserta Pelatihan (Diklat)	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Untuk perilaku siswa di dalam kelas sendiri 70% sudah bisa kondusif dan sisanya masih suka ngobrol sendiri dan melakukan tindakan yang tidak bermanfaat
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Diluar kelas perilaku siswa masih banyak yang suka nongkrong dan ada beberapa yang kurang hormat pada guru maupun karyawan sekolah

Yogyakarta, 18 April 2016

Guru Pembimbing

Pengamat,

ADIP TRIYANTO
NIP. :-

IMAM SUPARDI
NIM 12502249001

LAMPIRAN 8

FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

NPma.2
untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama : Imam Supardi Pukul : 09.30
 No Mahasiswa Tempat : 12502249001 Tempat : SMK Ma'arif 1 Wates
 TGL. Observasi : 18 April 2016
 Fak/Jurusan/Prodi : Teknik/PT.ELKA/PT>ELKA
 Alamat Sekolah : Jl.Puntodewo, Wates, Kulon Progo

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi fisik sekolah	Kodisi fisik sekolah sangat baik dan sangat terawat	
2	Potensi siswa	Potensi siswa sendiri untuk bidang teknik cukup lumayan baik dan dibidang agama juga baik	
3	Potensi guru	Potensi guru juga baik dan didukung dengan banyak guru yang dari lulusan universitas negeri	
4	Potensi karyawan	Potensi karyawan juga cukup baik	
5	Fasilitas KBM, media	Untuk fasilitas KBM dan media sudah cukup lengkap dan memadai, dan dalam kondisi yang baik	
6	Perpustakaan	Perpustakaan ada dan koleksi bukunya cukup lumayan lengkap da nada karyawan yang bertugas khusus di perpustakaan	
7	Laboratorium	Laboratorium gak ada, adanya bengkel untuk praktikum mata pelajaran produktif	
8	Bimbingan konseling	Bimbingan konseling ada dan juga berjalan cukup baik	
9	Bimbingan belajar	Untuk bimbingan belajar diluar jam pelajar tidak ada secara khusus	

10	Ekstrakurikuler (pramuka, PMI, basket, drumband, dsb)	Untuk ekstrakurikuler juga cukup berfariasi dan kesemuanya berjalan	
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	Organisasi OSIS berjalan dengan cukup baik dan diberi fasilitas oleh pihak sekolah	
12	Organisasi dan fasilitas UKS	Untuk UKS ada dan kedatangan juga alhi kesehatan dari pusat kesehatan setiap harinya	
13	Administrasi (karyawan, sekolah, diting)	Untuk Administrasi juga sudah sudah baik dan cukup lengkap	
14	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Karya tulis ilmiah remaja ada walupun masih sedikit	
15	Karya Ilmiah oleh Guru	Karya tulis ilmiah guru juga ada walaupun baru sedikit sekali	
16	Koperasi siswa	Koperasi siswa juga ada dan melibatkan siswa didalam kegiatannya	
17	Tempat ibadah	Tempat ibadah sangat baik, mengingat sekolah ni berbasis agama dan yayasannya milik oraganisasi keagamaan NU	
18	Kesehatan lingkungan	Lingkungan bersih dan asri karena berada ditengah perkampungan penduduk dan posisi sekolah yang berada di desa	
19	Lain-lain		

Koordinator PPL Sekolah/Instansi

Rohwanto S.Pd

NIP. : 19740415 200012 1 003

Yogyakarta, 18 April 2016
Mahasiswa,

Imam Supardi

Nim.12502249001

LAMPIRAN 7



**FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

NPma.1

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama : Imam Supardi Pukul : 09.30
 No Mahasiswa Tempat : 12502249001 Tempat : SMK Ma'arif 1 Wates
 TGL. Observasi : 18 April 2016
 Fak/Jurusan/Prodi : Teknik/PT.ELKA/PT>ELKA

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Silabus	Silabus sudah ada dan sudah terdokumentasi dalam sebuah buku dan menggunakan Kurikulum 2013
	2. Satuan Pelajaran (SP) 18 APRIL 2016	Satuan pelajaran juga sudah ada dan terdokumentasi dalam sebuah buku dan menggunakan Kurikulum 2013
	3 Rencana Pembelajaran (RP).	Untuk rencana pembelajaran juga sudah ada dan sudah terdokumentasikan dan dibuat oleh guru pengampu mata pelajaran dan cukup sesuai dengan struktur Kurikulum 2013
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Untuk kegiatan membuka pelajaran sudah muncul dan sangat baik.
	2. Penyajian materi	Dalam penyajian materi pembelajaran masih kurang menarik karena masih cukup banyak siswa yang masih bergurau dengan temannya
	3. Metode pembelajaran	Untuk metode pembelajaran masih didominasi guru yang aktif biarpun kurikulum yang dipakai adalah kurikulum 2013
	4. Penggunaan bahasa	Dalam penggunaan Bahasa guru sudah cukup baik walaupun sesekali menggunakan Bahasa daerah
	5. Penggunaan waktu	Untuk penggunaan waktu pembelajaran sudah sesuai dengan apa yang tertuang pada Rencana Pembelajaran
	6. Gerak	Untuk pergerakan guru sendiri sudah berusaha mendekati siswa yang suka bergurau maupun siswa yang aktif
	7. Cara memotivasi siswa	Guru sudah baik dalam memberikan motivasi kepada siswa walupun terkadang menggunakan Bahasa daerah, mungkin agar lebih dekat dengan siswa.
	8. Teknik bertanya	Guru cukup banyak memberikan pertanyaan kepada siswa akan tetapi respon dari siswa tersebut masih sangat kurang
9. Teknik penguasaan kelas	Dalam teknik penguasaan kelas guru juga cukup lumayan baik walupun masih ada satu dua siswa	

		yang masih tidak bisa dikendalikan.
	10. Penggunaan media	Penggunaan media juga sudah cukup baik dan bervariasi
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Bentuk dan cara evaluasi sendiri dilakukan dengan mengadakan test tertulis diakhir pertemuan. Dan memberikan tugas pengayaan
	12. Menutup pelajaran	Untuk menutup pelajaran guru sudah sangat baik dan memenuhi aspek yang ada
C	Perilaku siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Untuk perilaku siswa di dalam kelas sendiri 70% sudah bisa kondusif dan sisanya masih suka ngobrol sendiri dan melakukan tindakan yang tidak bermanfaat
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Diluar kelas perilaku siswa masih banyak yang suka nongkrong dan ada beberapa yang kurang hormat pada guru maupun karyawan sekolah

Yogyakarta, 18 April 2016

Guru Pembimbing

Pengamat,

ADIP TRIYANTO

IMAM SUPARDI

Nim. 12502249001



Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Satuan Pendidikan : SMK MA'ARIF 1 WATES
Mata Pelajaran : Simulasi Digital
Kelas/Semester : X/1
Materi Pembelajaran : Pengenalan Microsoft Office 2007
Alokasi Waktu : 3JP

A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
3. Memahami, menerapkan dan menganalisa pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidangkerja yang spesifik untuk memecahkan masalah
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

No	Kompetensi Dasar	Indiator Pencapaian Kompetensi
1	1.1 Menghargai dan menghayati agama yang dianutnya	1.1.1 Menunjukkan rasa syukur secara verbal maupun nonverbal setelah mengerjakan tugas atau menyelesaikan masalah 1.1.2 Menunjukkan ekspresi kekaguman secara verbal maupun non verbal terhadap keunikan dan keteraturan ciptaan Tuhan, khususnya terkait penguat operasional
2	2.1 Menunjukkan sikap logis, kritis,	2.1.1 Bertanggung jawab dalam menyelesaikan

	analitik, konsisten, dan teliti, bertanggung jawab, responsif, dan tidak mudah menyerah dalam menyelesaikan masalah.	masalah atau tugas 2.1.2 Tidak mudah menyerah dalam menyelesaikan masalah atau tugas
	2.2 Memiliki rasa ingin tahu , percaya diri, dan ketertarikan pada elektronika serta memiliki rasa percaya daya dan kegunaan elektronika yang terbentuk melalui pengalaman belajar	2.2.1 Menunjukkan rasa ingin tahu dalam menyelesaikan masalah/tugas atau untuk memperoleh pengetahuan baru dengan membaca sumber belajar lain atau bertanya kepada guru dan teman 2.2.2 Percaya diri dalam mengemukakan ide/pendapat dari teman ataupun guru
3	3.1 Memahami aplikasi Microsoft Office 2007	3.1.1 Mengenal aplikasi Microsoft Office 2007

C. Tujuan pembelajaran:

Tujuan pembelajaran terkait KI 1 dan KI 2 adalah sebagai berikut :

- 1.1.1 Menunjukkan rasa syukur secara verbal maupun nonverbal setelah mengerjakan tugas atau menyelesaikan masalah
- 1.1.2 Menunjukkan ekspresi kekaguman secara verbal maupun non verbal terhadap keunikan dan keteraturan ciptaan Tuhan
- 2.1.1 Bertanggung jawab dalam menyelesaikan masalah
- 2.1.2 Tidak mudah menyerah dalam menyelesaikan masalah
- 2.2.1 Menunjukkan rasa ingin tahu dalam menyelesaikan masalah/tugas atau untuk memperoleh pengetahuan baru dengan membaca sumber belajar lain atau bertanya kepada guru dan teman
- 2.2.2 Percaya diri dalam mengemukakan ide/pendapat dari teman ataupun guru

Tujuan pembelajaran terkait KI 3 dan KI 4 adalah sebagai berikut :

- 3.4.1 Siswa dapat mengenal aplikasi Microsoft Office 2007

D. Deskripsi Materi Pembelajaran

1. Mengenal aplikasi Pengenalan Microsoft Office 2007

Materi pembelajaran terlampir (Lampiran 1)

E. Metode Pembelajaran

Pendekatan : Saintifik

Metode : Diskusi dan tanya jawab

F. Media, Alat, dan Sumber Belajar

1. Media Pembelajaran :

- Whiteboard
- Power Point

2. Alat dan Bahan :

- Laptop
- LCD
- Spidol

3. Sumber Belajar

- Buku

G. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan ke-1

No	Deskripsi	Alokasi Waktu
1	<p>Kegiatan Awal</p> <p>a. Mengucapkan salam</p> <p>b. Doa</p> <p>c. Melakukan absensi</p> <p>d. Melakukan apersepsi</p> <p>e. Memberikan motivasi</p> <p>Tindakan guru :</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Guru menanyakan kepada siswa apakah ada yang mengetahui tentang aplikasi Pengenalan Microsoft Office 2007▪ Guru menanyakan kepada siswa apakah pernah menggunakan aplikasi Pengenalan Microsoft Office 2007▪ Guru memberikan contoh nyata penggunaan aplikasi Pengenalan Microsoft Office 2007 <p>f. Menyampaikan tujuan pembelajaran</p>	15 menit
2	<p>Kegiatan Inti</p> <p>a. Mengamati</p> <p>Peserta didik mengamati penjelasan aplikasi Pengenalan Microsoft Office 2007</p> <p>b. Menanya</p>	90 menit

	<p>Dengan bimbingan guru, peserta didik mengajukan beberapa pertanyaan terait gambar tersebut, misal seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Apa manfaat dari aplikasi Pengenalan Microsoft Office 2007? ▪ Sebutkan bagian – bagian dan fungsi aplikasi Pengenalan Microsoft Office 2007? <p>c. Mencoba</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Untuk menjawab pertanyaan-pertanyaan yang telah diajukan, peserta didik berdiskusi kelompok <p>d. Menalar/Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Setelah melakukan kegiatan pada tahap mengumpulkan informasi dan menjawab pertanyaan, peserta didik menyimpulkan mengenai bagian - bagian perangkat input, output dan pemroses pada komputer <p>e. Menyaji/Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Beberapa peserta didik perwakilan kelompok mempresentasikan hasil diskusinya ▪ Guru memberikan umpan balik dan menegaskan simpulan peserta didik 	
3	<p>Kegiatan Penutup</p> <p>a. Memberikan evaluasi</p> <p>b. Menyampaikan kesimpulan</p> <p>Tindakan guru:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Meminta siswa untuk menyimpulkan materi yang telah disampaikan <p>c. Memberikan tugas</p> <p>d. Menyampaikan materi yang akan dibahas pada pertemuan berikutnya</p>	15 menit

H. Penilaian

1. Penilaian Sikap Spiritual

- a. Teknik Penilaian : observasi dan penilaian diri
- b. Bentuk instrument : lembar observasi (lampiran 2) dan angket (lampiran 5)
- c. Kisi-isi

No	Sikap/Nilai	Indikator	Butir Instrumen
1	Menghargai dan menghayati agama yang dianutnya	Menunjukkan rasa syukur secara verbal maupun nonverbal setelah mengerjakan tugas	1
		Menyadari sempurnanya konsep Tuhan terhadap penciptaan benda-benda sebagai bukti keagungan-Nya.	2

2. Penilaian Sikap Sosial

- a. Teknik Penilaian : observasi dan penilaian antar peserta didik, penilaian diri
- b. Bentuk instrument : lembar observasi (lampiran 3) lembar penilaian antar peserta didik (lampiran 4)

No	Sikap/Nilai	Indikator	Butir Instrumen
1	Bertanggung jawab	Menyelesaikan tugas sesuai ketentuan	1
2	Tidak mudah menyerah	Berusaha untuk dapat memecahkan suatu permasalahan	2
3	Percaya diri	Mengerjakan segala sesuatu sesuai dengan kemampuan diri sendiri, berani mengemukakan pendapat dan bertanya atau menjawab pertanyaan	3

3. Penilaian Pengetahuan

- a. Teknik penilaian : Praktik

Yogyakarta, Agustus 2016

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Mahasiswa Praktik

Adip Triyanto, S.Pd

Imam Supardi
NIM.12502249001

Lampiran 1

Microsoft Word merupakan program aplikasi pengolah kata (**word processor**) yang yang biasa digunakan untuk membuat laporan, dokumen berbentuk surat kabar, label surat, membuat tabel pada dokumen. Microsoft Word 2007 merupakan program pengolah kata terbaru dari Microsoft.

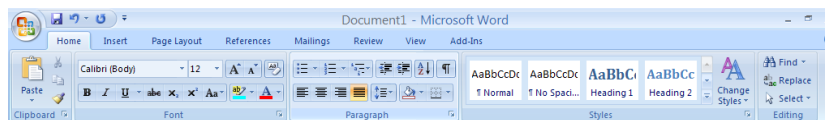
Berikut ini adalah beberapa istilah yang akan dipakai dalam mengoperasikan Microsoft Word 2007:

➤ **Hotkey / shortcut**

Berupa kombinasi beberapa tombol tertentu pada keyboard yang menyebabkan program aplikasi yang sedang berjalan untuk melakukan suatu proses tertentu

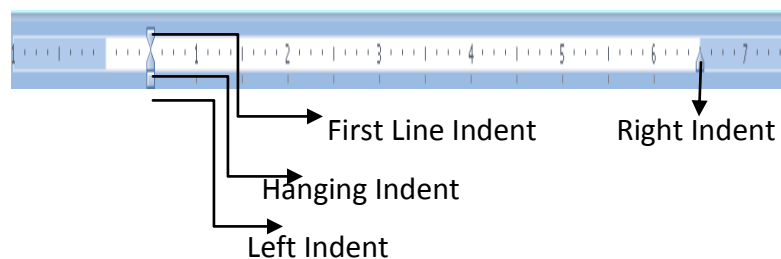
➤ **Toolbar (pada Mic. Word 2007 disebut ribbon)**

Pada Mic. Word 2007, perintah-perintah sudah ditampulkan dalam grup-grup terpisah



➤ **Ruler margin (Indent)**

Digunakan untuk mengatur batas kiri dan kanan dari suatu halaman



❖ First Line Indent

Digunakan untuk mengatur posisi huruf pertama pada setiap awal paragraf

❖ Hanging Indent

Digunakan untuk mengatur posisi huruf setelah baris pertama pada suatu paragraf

❖ Left Indent

Digunakan untuk mengatur batas kiri untuk semua teks

❖ Right Indent

Digunakan untuk mengatur batas kanan untuk semua teks

I. Mengoperasikan Microsoft Word

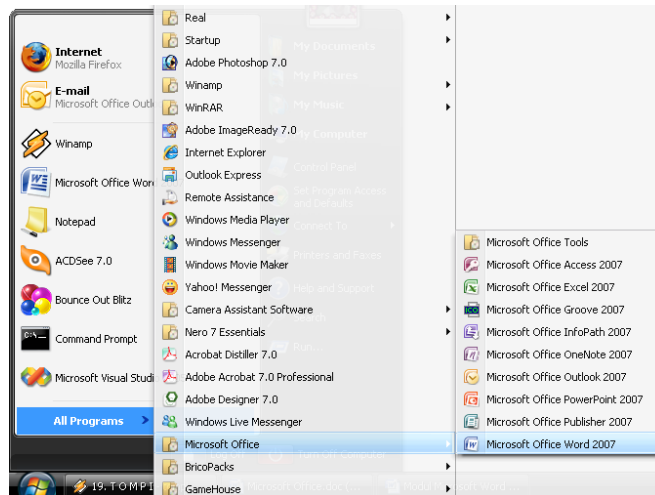
A. Membuka Microsoft Word

Untuk membuka Microsoft Word ada 2 cara, yaitu :

1. Double Click icon Microsoft Word pada Desktop




2. Click Start → Programs → Microsoft Office → Microsoft Word 2007




B. Membuat Dokumen Baru

Jika kita baru memulai mengoperasikan Microsoft Word, biasanya akan langsung ditampilkan dokumen kosong yang siap untuk ditulisi. Namun, jika komputer tidak secara otomatis menyediakan dokumen kosong, ada 2 cara yang dapat menjadi alternatif dalam membuat dokumen baru.

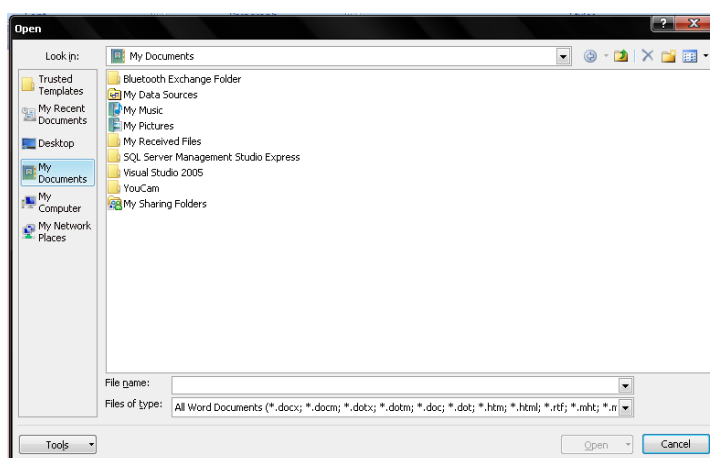
1. Click icon  atau tekan **Alt+F** → New → Blank Document
2. Tekan **Ctrl+N** pada keyboard

C. Membuka File yang sudah Tersimpan

Ada beberapa Exchange cara untuk membuka file yang telah tersimpan dalam folder komputer kalian, antara lain :

1. Click icon  atau tekan **Alt+F** → Open
2. Tekan **Ctrl+O** pada keyboard



Dari ketiga cara di atas, akan menghasilkan tampilan kotak dialog Open File, pilih file yang ingin dibuka dengan menentukan letak foldernya terlebih dahulu. Click tombol Open, maka file yang dipilih akan dibuka oleh Microsoft Word.



D. Menyimpan Dokumen

Segera setelah memulai penulisan sebuah dokumen sedapat mungkin dilakukan penyimpanan. Hal ini bertujuan untuk menghindari dari hilangnya dokumen.



Ada beberapa cara untuk menyimpan file dalam folder komputer kalian, antara lain:

1. Click icon  atau tekan **Alt+F** → Save As
2. Klik icon Save  pada ribbon
3. Tekan **Ctrl+S** pada keyboard

Kemudian akan ditampilkan kotak Dialog Save As. Ketikkan nama file dokumen anda, dan Click **Save**.





E. Menutup File Dokumen

1. Click icon  atau tekan **Alt+F** → Close
2. Klik icon  pada ribbon

F. Menutup Jendela Microsoft Word

Pada saat menutup jendela Microsoft word, anda pastikan terlebih dahulu bahwa dokumen telah tersimpan dengan benar.

1. Click icon  atau tekan **Alt+F** → Exit Word
2. Click  pada kanan atas dari jendela Microsoft Word

II. Mengedit Teks

Jika anda membuat kesalahan selama penulisan teks, Anda dapat memperbaikinya dengan :



1. Tekan tombol **BackSpace** pada keyboard untuk menghapus satu karakter di kiri titik sisip.
2. Tekan tombol **Delete** pada keyboard untuk menghapus karakter di kanan titik sisip.
3. Tekan **Ctrl+Y** pada keyboard, untuk melakukan pengulangan teks (repeat).



4. Tekan **Ctrl+Z** pada keyboard atau klik icon Undo pada ribbon, untuk menghapus teks
5. Untuk pindah ke baris baru tanpa menyisipkan sebuah tanda paragraf, tekan tombol **Shift+Enter**.

A. Mengcopy Teks

Untuk meng-copy teks yang anda pilih ke lokasi lain, lakukan :

1. Block teks yang akan anda copy
2. Click icon copy  pada ribbon
3. Click icon paste  pada ribbon

Selain cara copy-paste di atas, ada juga cara lain dengan menggunakan keyboard.

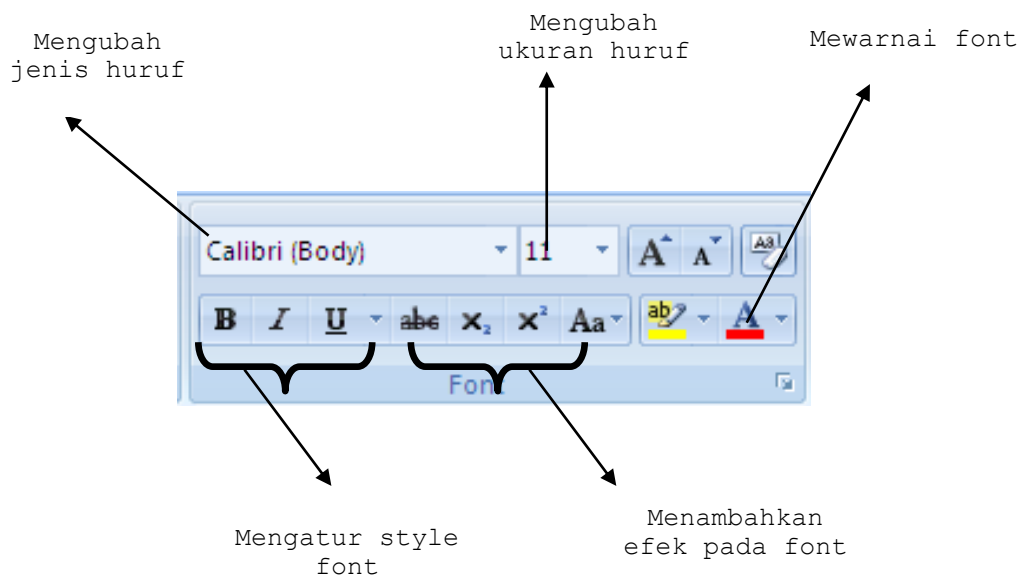
Untuk mengcopy gunakan **Ctrl+C** sedangkan untuk paste gunakan **Ctrl+V**.

B. Memformat Teks

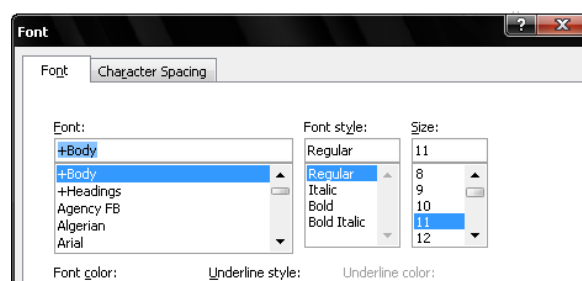
Anda dapat mengatur format teks dengan menggunakan salah satu cara berikut ini :

1. Block teks yang akan anda format, kemudian atur formatnya sesuai yang anda inginkan.
2. Tempatkan kursor pada posisi awal kemudian mengatur formatnya. Dengan cara ini, semua teks yang Anda ketik mulai dari posisi awal akan mengikuti format yang Anda pilih sampai Anda melakukan perubahan kembali atau memindahkan posisi kursor ke bagian lain dari dokumen.

Untuk mengatur teks anda dapat menggunakan grup **Font** yang ada pada ribbon.

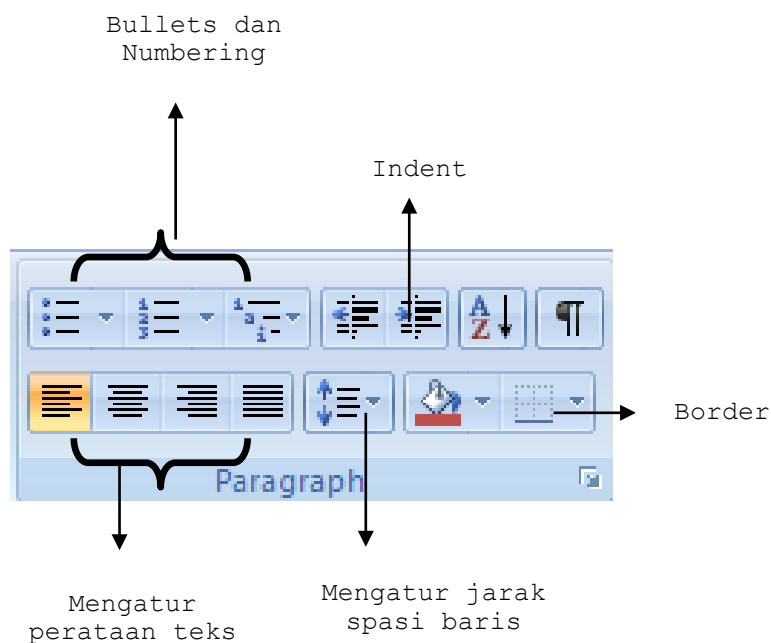


Atau dapat juga diatur dengan menggunakan kotak dialog Font dengan hotkey **Ctrl+D** atau **Ctrl+Shift+F**



III. Mengatur Paragraf

Untuk mengatur paragraph anda dapat menggunakan grup **Paragraph** pada ribbon.



A. Mengatur Perataan Teks Paragraf

Perataan teks dalam paragraf dapat dilakukan dengan posisi rata sisi kiri (*left-align*), rata sisi kanan (*right-align*), ditengah (*center*) dan rata sisi kiri dan kanan (*justify*).

B. Mengatur Indentasi

Anda dapat mengatur indentasi paragraf terhadap margin kiri, margin kanan atau keduanya. Anda juga dapat membuat indentasi hanya pada baris pertama.

C. Mengatur Jarak Spasi Baris

Apabila diperlukan, Anda dapat mengatur jarak spasi dari baris agar masing-masing baris mempunyai jarak yang cukup dan sesuai dengan kebutuhan.

Evaluasi mengetik sepuluh jari dengan materi sebagai berikut :

Resistor merupakan salah satu komponen yang paling sering ditemukan dalam Rangkaian Elektronika. Hampir setiap peralatan Elektronika menggunakannya. Pada dasarnya Resistor adalah komponen Elektronika Pasif yang memiliki nilai resistansi atau hambatan tertentu yang berfungsi untuk membatasi dan mengatur arus listrik dalam suatu rangkaian Elektronika.

Resistor atau dalam bahasa Indonesia sering disebut dengan Hambatan atau Tahanan dan biasanya disingkat dengan Huruf “R”. Satuan Hambatan atau Resistansi Resistor adalah OHM (Ω). Sebutan “OHM” ini diambil dari nama penemunya yaitu Georg Simon Ohm yang juga merupakan seorang Fisikawan Jerman.

Jenis – Jenis Resistor (**Berikan penomoran dengan menggunakan Bullet and Numbring dan lakukan instruksi sesuai yang di berikan**)

Fixed Resistor (**Tebalkan Huruf dan Miringkan**)

Fixed Resistor adalah jenis Resistor yang memiliki nilai resistansinya tetap. Nilai Resistansi atau Hambatan Resistor ini biasanya ditandai dengan kode warna ataupun kode Angka.

Variable Resistor (**Tebalkan Huruf dan Miringkan**)

Variable Resistor adalah jenis Resistor yang nilai resistansinya dapat berubah dan diatur sesuai dengan keinginan. Pada umumnya Variable Resistor terbagi menjadi Potensiometer, Rheostat dan Trimpot.

Thermistor (Thermal Resistor) (**Tebalkan Huruf dan Miringkan**)

Thermistor adalah Jenis Resistor yang nilai resistansinya dapat dipengaruhi oleh suhu (Temperature). Thermistor merupakan Singkatan dari “Thermal Resistor”. Terdapat dua jenis Thermistor yaitu Thermistor NTC (Negative Temperature Coefficient) dan Thermistor PTC (Positive Temperature Coefficient).

Lampiran 2. Lembar Observasi Sikap Spiritual

Lembar Observasi Sikap Spiritual

Kelas/Semester :

Tahun Pelajaran :

Periode Pengamatan : Tanggal s.d

Butir Nilai : Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya

Petunjuk

Berdasarkan pengamatan Anda selama dua minggu terakhir, nilailah sikap spiritual setiap peserta didik Anda dengan memberikan tanda cek (V) pada kolom 1, 2, 3, atau 4 pada table berikut. Keterangan skor 4 (selalu), skor 3 (sering), skor 2 (kadang-kadang), dan skor 1 (jarang). Selanjutnya berikan nilai dan kategorinya terhadap setiap peserta didik dengan ketentuan sebagai berikut

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Total Skor}}{\text{Skor Maksimal}} \times 4$$

Kategori nilai Sangat Baik ($3,33 < \text{Nilai} \leq 4$), Baik ($2,33 < \text{Nilai} \leq 3,33$), Cukup ($1,33 < \text{Nilai} \leq 2,33$), dan Kurang ($\text{Nilai} \leq 1,33$)

Keterangan Indikator Sikap Spiritual

- A. Menunjukkan rasa syukur secara verbal maupun non verbal setelah mengerjakan tugas atau menyelesaikan masalah
- B. Menunjukkan espresi kekabuman secara verbal maupun nonverbal terhadap ciptaan Tuhan, khususnya terkait penguat operasional

No	Nama Peserta Didik	Indikator								Total Skor	Nilai	Kategori
		A				B						
		1	2	3	4	1	2	3	4			
1	Angga Dwi Saputra											
2	Ari Tri Haryanto											

3	Arif Nurahman												
4	Aris Setiawan												
5	Davi Yanto												
6	Dhikri Hening Widodo												
7	ErvanTedi Haryoko												
8	Isnaini Nurcahyani												
9	Miwa Irwanto												
10	Muhammad Wahid R												
11	Putri Rahmawati												
12	Rifky Nur Rohman												
13	Rohman Tri Yogo												
14	Sapto Aris Supriyanto												
15	Syahril												
16	Wahyu Dwi Syaifudin												
17	Wisnu Saputra												
18	Yunus Arianto												
19	Dwiki Ganang												

Lampiran 3. Lembar Observasi Sikap Sosial

Lembar Observasi Sikap Sosial

Kelas/Semester :

Tahun Pelajaran :

Periode Pengamatan : Tanggal s.d

Butir Nilai : Tanggung jawab, pantang menyerah, rasa ingin tahu, dan berani

Petunjuk

Berdasarkan pengamatan Anda selama dua minggu terakhir, nilailah sikap spiritual setiap peserta didik Anda dengan memberikan tanda cek (V) pada kolom 1, 2, 3, atau 4 pada table berikut. Keterangan skor 4 (selalu), skor 3 (sering), skor 2 (kadang-kadang), dan skor 1 (jarang). Selanjutnya berikan nilai dan kategorinya terhadap setiap peserta didik dengan ketentuan sebagai berikut

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Total Skor}}{\text{Skor Maksimal}} \times 4$$

Kategori nilai Sangat Baik ($3,33 < \text{Nilai} \leq 4$), Baik ($2,33 < \text{Nilai} \leq 3,33$), Cukup ($1,33 < \text{Nilai} \leq 2,33$), dan Kurang ($\text{Nilai} \leq 1,33$)

Keterangan Indikator Sikap Sosial

- A. Menyelesaikan tugas sesuai ketentuan
- B. Terus berusaha sampai dapat menyelesaikan masalah/tugas
- C. Bertanya kepada teman/guru atau membaca sumber belajar apabila mengalami kesulitan dalam menyelesaikan masalah atau memperoleh pengetahuan baru terutama terkait penguat operasional
- D. Berani mengemukakan pendapat, bertanya, atau menjawab pertanyaan dari teman maupun guru

Lampiran 4. Lembar Penilaian Antar Peserta Didik

Lembar Penilaian Antar Peserta Didik

Kelas/Semester :
Tahun Pelajaran :
Periode Pengamatan : Tanggal s.d
Butir Nilai : Tanggung jawab, pantang menyerah, rasa ingin tahu, dan berani

Petunjuk

Berdasarkan pengamatan Anda selama dua minggu terakhir, nilailah sikap spiritual setiap peserta didik Anda dengan memberikan tanda cek (V) pada kolom 1, 2, 3, atau 4 pada table berikut. Keterangan skor 4 (selalu), skor 3 (sering), skor 2 (kadang-kadang), dan skor 1 (jarang). Selanjutnya berikan nilai dan kategorinya terhadap setiap peserta didik dengan ketentuan sebagai berikut

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Total Skor}}{\text{Skor Maksimal}} \times 4$$

Kategori nilai Sangat Baik ($3,33 < \text{Nilai} \leq 4$), Baik ($2,33 < \text{Nilai} \leq 3,33$), Cukup ($1,33 < \text{Nilai} \leq 2,33$), dan Kurang ($\text{Nilai} \leq 1,33$)

Keterangan Indikator Sikap Sosial

- A. Menyelesaikan tugas sesuai ketentuan
- B. Terus berusaha sampai dapat menyelesaikan masalah/tugas
- C. Bertanya kepada teman/guru atau membaca sumber belajar apabila mengalami kesulitan dalam menyelesaikan masalah atau memperoleh pengetahuan baru terutama terkait penguat operasional
- D. Berani mengemukakan pendapat, bertanya, atau menjawab pertanyaan dari teman maupun guru

Lampiran 5. Instrumen Penilaian Diri

Lembar Penilaian Diri Sendiri

Nama :

Kelas/Smester :

Hari/Tanggal pengisian :

Petunjuk

Berikan penilaianmu terhadap diri kalian sendiri dengan memberikan tanda cek (V) pada kolom skor yang sesuai dengan ketentuan sebagai berikut. Skor 4 (selalu), 3 (sering), 2 (kadang-kadang), dan 1 (tidak pernah).

No	Pertanyaan	Skor			
		4	3	2	1
1	Saya bersyukur setelah mengerjakan tugas atau menyelesaikan soal				
2	Saya mengagumi keunian dan keteraturan ciptaan Tuhan, khususnya terkait penguat operasional				
3	Saya menyelesaikan tugas sesuai ketentuan				
4	Saya berusaha untuk menyelesaikan masalah/tugas				
5	Saya bertanya kepada teman/guru atau membaca sumber belajar apabila mengalami kesulitan dalam penyelesaian masalah atau untuk memperoleh pengetahuan baru, terutama terkait Pengenalan aplikasi Microsoft Office 2007				
6	Saya berani mengemukakan pendapat, bertanya, atau menjawab pertanyaan dari teman maupun guru				



Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Satuan Pendidikan : SMK MA'ARIF 1 WATES
Mata Pelajaran : Pempuatan dan Perawatan Peralatan Elektronika
Kelas/Semester : XII/1
Materi Pembelajaran : Perbaikan dan Perawatan TV
Alokasi Waktu : 10JP

I. Kompetensi Inti

5. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
6. Menghayati dan Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
7. Memahami, menerapkan dan menganalisa pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidangkerja yang spesifik untuk memecahkan masalah
8. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.

J. Kompetensi Dasar dan Indikator

No	Kompetensi Dasar	Indiator Pencapaian Kompetensi
1	1.2 Menghargai dan menghayati agama yang dianutnya	1.2.1 Menunjukkan rasa syukur secara verbal maupun nonverbal setelah mengerjakan tugas atau menyelesaikan masalah 1.2.2 Menunjukkan ekspresi kekaguman secara verbal maupun non verbal terhadap keunikan dan keteraturan ciptaan Tuhan, khususnya terkait penguat operasional
2	2.3 Menunjukkan sikap logis, kritis,	2.3.1 Bertanggung jawab dalam menyelesaikan

	analitik, konsisten, dan teliti, bertanggung jawab, responsif, dan tidak mudah menyerah dalam menyelesaikan masalah.	masalah atau tugas 2.3.2 Tidak mudah menyerah dalam menyelesaikan masalah atau tugas
	2.4 Memiliki rasa ingin tahu , percaya diri, dan ketertarikan pada elektronika serta memiliki rasa percaya daya dan kegunaan elektronika yang terbentuk melalui pengalaman belajar	2.4.1 Menunjukkan rasa ingin tahu dalam menyelesaikan masalah/tugas atau untuk memperoleh pengetahuan baru dengan membaca sumber belajar lain atau bertanya kepada guru dan teman 2.4.2 Percaya diri dalam mengemukakan ide/pendapat dari teman ataupun guru
3	3.1 Memahami tata cara perawatan dan perbaikan tv	3.1.2 Mengenal penyebab dan pemecahan kerusakan pada tv

K. Tujuan pembelajaran:

Tujuan pembelajaran terkait KI 1 dan KI 2 adalah sebagai berikut :

- 1.1.3 Menunjukkan rasa syukur secara verbal maupun nonverbal setelah mengerjakan tugas atau menyelesaikan masalah
- 1.1.4 Menunjukkan ekspresi kekaguman secara verbal maupun non verbal terhadap keunikan dan keteraturan ciptaan Tuhan
- 2.1.3 Bertanggung jawab dalam menyelesaikan masalah
- 2.1.4 Tidak mudah menyerah dalam menyelesaikan masalah
- 2.2.3 Menunjukkan rasa ingin tahu dalam menyelesaikan masalah/tugas atau untuk memperoleh pengetahuan baru dengan membaca sumber belajar lain atau bertanya kepada guru dan teman
- 2.2.4 Percaya diri dalam mengemukakan ide/pendapat dari teman ataupun guru

Tujuan pembelajaran terkait KI 3 dan KI 4 adalah sebagai berikut :

- 3.4.2 Siswa dapat mengenal perangkat input, output dan pemroses pada komputer

L. Deskripsi Materi Pembelajaran

- 2. Mengetahui penyebab dan cara penanganan pada televisi (Lampiran 1)

M. Metode Pembelajaran

Pendekatan : Saintifik

Metode : Diskusi dan tanya jawab

N. Media, Alat, dan Sumber Belajar

4. Media Pembelajaran :

- Whiteboard
- Power Point

5. Alat dan Bahan :

- Laptop
- LCD
- Spidol

6. Sumber Belajar

- Buku

O. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan ke-1

No	Deskripsi	Alokasi Waktu
1	<p>Kegiatan Awal</p> <p>g. Mengucapkan salam</p> <p>h. Doa</p> <p>i. Melakukan absensi</p> <p>j. Melakukan apersepsi</p> <p>k. Memberikan motivasi</p> <p>Tindakan guru :</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Guru menanyakan kepada siswa apakah ada yang mengetahui tentang penyebab kerusakan pada televisi▪ Guru menanyakan kepada siswa apakah pernah melakukan reparasi dan perawatan televisi▪ Guru memberikan contoh nyata penyebab dan pemecahan pada televisi <p>l. Menyampaikan tujuan pembelajaran</p>	15 menit
2	<p>Kegiatan Inti</p> <p>f. Mengamati</p> <p>Peserta didik mengamati gambar pesawat televisi</p> <p>g. Menanya</p> <p>Dengan bimbingan guru, peserta didik mengajukan beberapa pertanyaan terait gambar tersebut, misal seperti berikut:</p>	420 menit

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apa penyebab ketika tv mati total? ▪ Sebutkan penyebab dan kerusakan pada televisi ketika mati total, terjadi noise dan tidak ada suara? <p>h. Mencoba</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Untuk menjawab pertanyaan-pertanyaan yang telah diajukan, peserta didik berdiskusi kelompok <p>i. Menalar/Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Setelah melakukan kegiatan pada tahap mengumpulkan informasi dan menjawab pertanyaan, peserta didik menyimpulkan mengenai penyebab dan pemecahan pada kerusakan pesawat televisi. <p>j. Menyaji/Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Beberapa peserta didik perwakilan kelompok mempresentasikan hasil diskusinya ▪ Guru memberikan umpan balik dan menegaskan simpulan peserta didik 	
3	<p>Kegiatan Penutup</p> <p>e. Memberikan evaluasi</p> <p>f. Menyampaikan kesimpulan</p> <p>Tindakan guru:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Meminta siswa untuk menyimpulkan materi yang telah disampaikan <p>g. Memberikan tugas</p> <p>h. Menyampaikan materi yang akan dibahas pada pertemuan berikutnya</p>	15 menit

P. Penilaian

4. Penilaian Sikap Spiritual

- d. Teknik Penilaian : observasi dan penilaian diri
- e. Bentuk instrument : lembar observasi (lampiran 2) dan angket (lampiran 5)
- f. Kisi-isi

No	Sikap/Nilai	Indikator	Butir Instrumen
1	Menghargai dan menghayati agama yang dianutnya	Menunjukkan rasa syukur secara verbal maupun nonverbal setelah mengerjakan tugas	1
		Menyadari sempurnanya konsep Tuhan terhadap penciptaan benda-benda sebagai bukti keagungan-Nya.	2

5. Penilaian Sikap Sosial

- c. Teknik Penilaian : observasi dan penilaian antar peserta didik, penilaian diri
- d. Bentuk instrument : lembar observasi (lampiran 3) lembar penilaian antar peserta didik (lampiran 4)

No	Sikap/Nilai	Indikator	Butir Instrumen
1	Bertanggung jawab	Menyelesaikan tugas sesuai ketentuan	1
2	Tidak mudah menyerah	Berusaha untuk dapat memecahkan suatu permasalahan	2
3	Percaya diri	Mengerjakan segala sesuatu sesuai dengan kemampuan diri sendiri, berani mengemukakan pendapat dan bertanya atau menjawab pertanyaan	3

6. Penilaian Pengetahuan

- b. Teknik penilaian : Tes Uraian

Yogyakarta, 01 Agustus 2016

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa Praktik

Adip Triyanto, S.Pd

Imam Supardi

NIM.12502249001

1. TIDAK ADA GAMBAR DAN SUARA

a) Mati Total



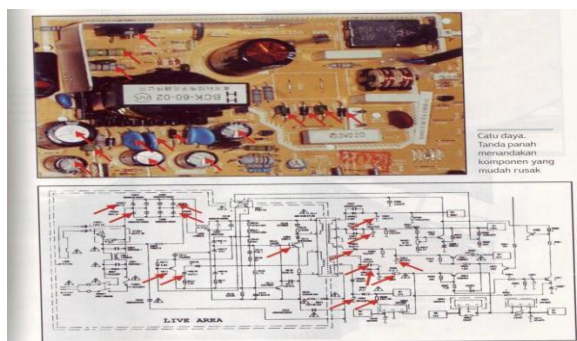
Ada beberapa kerusakan yang bisa mengakibatkan pesawat TV tidak dapat bekerja sama sekali. Pada umumnya kerusakan semacam ini terjadi pada bagian catu daya (Power Supply) atau rangkaian defleksi horizontal

1) Apakah TV mati total dan lampu indicator padam?

Penyebab: kemungkinan besar kerusakan pada rangkaian catu daya

Pemecahan: periksa jala-jala listrik, rangkaian regulator input sampai output

Perhatikan gambar skema rangkaian regulator berikut. Pada umumnya catu daya TV mempunyai output tegangan sebesar 115 V, 24 V dan 5 V, tergantung merek TV-nya. Ganti komponen yang rusak dan perbaiki jalur rangkaian yang kurang sempurna. Tanda panah menandakan komponen yang mudah rusak



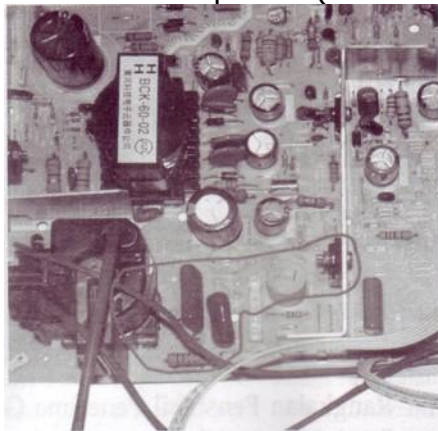
2) Apakah terdengar suara derit getaran trafo switching ?

Penyebab: biasanya tegangan output tersumbat karena ada komponen yang rusak.

Pemecahan: Lepaskan beban dari output regulator dengan cara melepas kakibasis transistor horizontal atau salah satu kaki trafo horizontal dan ukur tegangan outputnya. Jika ouput regulator menunjukkan tegangan yang sesuai dengan petunjuk yang ada di PCB, periksa seluruh jalur distribusi tegangan dari output regulator dan seluruh rangkaian horizontal.



Perhatikan gambar skema rangkaian horizontal berikut. Pada umumnya komponen yang biasa mudah rusak adalah trafo flyback, transistor horizontal dan kapasitor (lihat tanda panah).



3) Apakah lampu indicator menyala tetapi gambar dan suara tidak muncul?

Penyebab: kemungkinan kerusakan pada rangkaian horizontal atau regulator. Tegangan yang dihasilkan oleh regulator biasanya terhambat karena dioda pembatas tegangan rusak. Tidak semua merek TV memiliki dioda ini. Dioda yang digunakan biasanya mempunyai nomor seri R2M dan R2KY.

Pemecahan: pada beberapa TV biasanya ada 2 warna cahaya lampu indicator. Saat TV dinyalakan indicator merah, selang beberapa detik berubah menjadi hijau atau mati dan tayangan TV dapat dinikmati. Apabila indicator tetap warnanya atau berubah tetapi hanya sekejap berarti terjadi proteksi. Periksa tegangan output dari regulator sampai ke beban. Jika tegangan ini tidak normal berarti rangkaian regulator terganggu atau ada komponen yang rusak dan perlu diganti.

Soal Uraian :

1. Sebutkan penyebab dan pemecahan ketika tv mati total
2. Sebutkan penyebab ketika lampu indikaor tv menyala tetapi gambar dan suara tidak muncul

Kunci jawaban :

1. penyebabnya yaitu rangkaian catu daya dan cara mengatasinya :
 - a. periksa rangkaian tegangan pada rangkaian catu daya
 - b.periksa jalur pada rangkaian catu daya
 - c.pastikan semua dalam kondisi normal
- 2.penyebabnya terjadi karena kerusakan rangkaian horizontal atau regulator dan tegangan yang dihasilkan terhambat karena adanya dioda jembatan yang rusak

Lampiran 2. Lembar Observasi Sikap Spiritual

Lembar Observasi Sikap Spiritual

Kelas/Semester :

Tahun Pelajaran :

Periode Pengamatan : Tanggal s.d

Butir Nilai : Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya

Petunjuk

Berdasarkan pengamatan Anda selama dua minggu terakhir, nilailah sikap spiritual setiap peserta didik Anda dengan memberikan tanda cek (V) pada kolom 1, 2, 3, atau 4 pada table berikut. Keterangan skor 4 (selalu), skor 3 (sering), skor 2 (kadang-kadang), dan skor 1 (jarang). Selanjutnya berikan nilai dan kategorinya terhadap setiap peserta didik dengan ketentuan sebagai berikut

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Total Skor}}{\text{Skor Maksimal}} \times 4$$

Kategori nilai Sangat Baik ($3,33 < \text{Nilai} \leq 4$), Baik ($2,33 < \text{Nilai} \leq 3,33$), Cukup ($1,33 < \text{Nilai} \leq 2,33$), dan Kurang ($\text{Nilai} \leq 1,33$)

Keterangan Indikator Sikap Spiritual

- C. Menunjukkan rasa syukur secara verbal maupun non verbal setelah mengerjakan tugas atau menyelesaikan masalah
- D. Menunjukkan espresi kekabuman secara verbal maupun nonverbal terhadap ciptaan Tuhan, khususnya terkait penguat operasional

No	Nama Peserta Didik	Indikator								Total Skor	Nilai	Kategori
		A				B						
		1	2	3	4	1	2	3	4			
1	Ageng Prihasdika											
2	Agung Nugroho											
3	Akhmad Mukhlis											
4	Ari Sumiyanto											
5	Arif Rofingudin											
6	Aziz Prayitno											
7	Bagus Sapto Nugroho											
8	Bimantara											
9	Busthami Shoqibul Annas											
10	Dani Rifan											
11	Dicki Nur Sidik											
12	Eko Septian Nugroho											
13	Febri Aldiansah											
14	Heri Setiawan											
15	Hesti Kusumah											
16	Indra Setiawan											
17	Joko Susilo											
18	Lintan Ade Nur Prasetyo											
19	Novita Andriani											
20	Nur Rohman Taufiq											
21	Nurcholis											
22	Rahman Eko Setiadi											
23	Riski Dwi Setiawan											
24	Rois Alfarruq											
25	Sari Wahyuningsih											
26	Septa Tri Erwin Prasetya											
27	Sutrisno											
28	Syamsul Asnafi											
29	Zusril Mahendra											

Lampiran 3. Lembar Observasi Sikap Sosial

Lembar Observasi Sikap Sosial

Kelas/Semester :

Tahun Pelajaran :

Periode Pengamatan : Tanggal s.d

Butir Nilai : Tanggung jawab, pantang menyerah, rasa ingin tahu, dan berani

Petunjuk

Berdasarkan pengamatan Anda selama dua minggu terakhir, nilailah sikap spiritual setiap peserta didik Anda dengan memberikan tanda cek (V) pada kolom 1, 2, 3, atau 4 pada table berikut. Keterangan skor 4 (selalu), skor 3 (sering), skor 2 (kadang-kadang), dan skor 1 (jarang). Selanjutnya berikan nilai dan kategorinya terhadap setiap peserta didik dengan ketentuan sebagai berikut

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Total Skor}}{\text{Skor Maksimal}} \times 4$$

Kategori nilai Sangat Baik ($3,33 < \text{Nilai} \leq 4$), Baik ($2,33 < \text{Nilai} \leq 3,33$), Cukup ($1,33 < \text{Nilai} \leq 2,33$), dan Kurang ($\text{Nilai} \leq 1,33$)

Keterangan Indikator Sikap Sosial

- E. Menyelesaikan tugas sesuai ketentuan
- F. Terus berusaha sampai dapat menyelesaikan masalah/tugas
- G. Bertanya kepada teman/guru atau membaca sumber belajar apabila mengalami kesulitan dalam menyelesaikan masalah atau memperoleh pengetahuan baru terutama terkait penguat operasional
- H. Berani mengemukakan pendapat, bertanya, atau menjawab pertanyaan dari teman maupun guru

27	Sutrisno																			
28	Syamsul Asnafi																			
29	Zusril Mahendra																			

Lampiran 4. Lembar Penilaian Antar Peserta Didik

Lembar Penilaian Antar Peserta Didik

Kelas/Semester :
Tahun Pelajaran :
Periode Pengamatan : Tanggal s.d
Butir Nilai : Tanggung jawab, pantang menyerah, rasa ingin tahu, dan berani

Petunjuk

Berdasarkan pengamatan Anda selama dua minggu terakhir, nilailah sikap spiritual setiap peserta didik Anda dengan memberikan tanda cek (V) pada kolom 1, 2, 3, atau 4 pada table berikut. Keterangan skor 4 (selalu), skor 3 (sering), skor 2 (kadang-kadang), dan skor 1 (jarang). Selanjutnya berikan nilai dan kategorinya terhadap setiap peserta didik dengan ketentuan sebagai berikut

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Total Skor}}{\text{Skor Maksimal}} \times 4$$

Kategori nilai Sangat Baik ($3,33 < \text{Nilai} \leq 4$), Baik ($2,33 < \text{Nilai} \leq 3,33$), Cukup ($1,33 < \text{Nilai} \leq 2,33$), dan Kurang ($\text{Nilai} \leq 1,33$)

Keterangan Indikator Sikap Sosial

- E. Menyelesaikan tugas sesuai ketentuan
- F. Terus berusaha sampai dapat menyelesaikan masalah/tugas
- G. Bertanya kepada teman/guru atau membaca sumber belajar apabila mengalami kesulitan dalam menyelesaikan masalah atau memperoleh pengetahuan baru terutama terkait penguat operasional
- H. Berani mengemukakan pendapat, bertanya, atau menjawab pertanyaan dari teman maupun guru

27	Sutrisno																			
28	Syamsul Asnafi																			
29	Zusril Mahendra																			

Lampiran 5. Instrumen Penilaian Diri

Lembar Penilaian Diri Sendiri

Nama :

Kelas/Smester :

Hari/Tanggal pengisian :

Petunjuk

Berikan penilaianmu terhadap diri kalian sendiri dengan memberikan tanda cek (V) pada kolom skor yang sesuai dengan ketentuan sebagai berikut. Skor 4 (selalu), 3 (sering), 2 (kadang-kadang), dan 1 (tidak pernah).

No	Pertanyaan	Skor			
		4	3	2	1
1	Saya bersyukur setelah mengerjakan tugas atau menyelesaikan soal				
2	Saya mengagumi keunian dan keteraturan ciptaan Tuhan, khususnya terkait penguat operasional				
3	Saya menyelesaikan tugas sesuai ketentuan				
4	Saya berusaha untuk menyelesaikan masalah/tugas				
5	Saya bertanya kepada teman/guru atau membaca sumber belajar apabila mengalami kesulitan dalam penyelesaian masalah atau untuk memperoleh pengetahuan baru, terutama terkait Pengenalan Penyebab dan Pemecahan kerusakan TV				
6	Saya berani mengemukakan pendapat, bertanya, atau menjawab pertanyaan dari teman maupun guru				

Lampiran 6

DAFTAR NILAI SISWA

Hasil Evaluasi Materi Ms.Office

No	Nama	Nomor Soal Essay										Skore
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Angga Dwi Saputra	8	10	10	8	10	8	10	7	10	10	91
2	Ari Tri Haryanto	5	5	8	5	5	5	5	5	5	5	53
3	Arif Nurahman	5	5	5	5	8	5	5	5	5	5	53
4	Aris Setiawan	5	7	5	5	5	8	5	5	5	5	55
5	Davi Yanto	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50
6	Dhikri Hening Widodo	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50
7	ErvanTedi Haryoko	5	7	5	5	5	5	7	8	8	8	63
8	Isnaini Nurcahyani	8	7	8	8	8	10	10	8	7	8	82
9	Miwa Irwanto	8	10	10	10	8	10	8	8	10	10	92
10	Muhammad Wahid R	8	8	8	8	8	10	10	8	10	8	86
11	Putri Rahmawati	8	10	10	10	10	10	8	10	8	8	92
12	Rifky Nur Rohman	8	8	10	8	8	8	10	7	8	8	83
13	Rohman Tri Yogo	5	7	7	8	5	5	5	5	5	8	60
14	Sapto Aris Supriyanto	8	8	10	8	8	10	7	7	10	7	83
15	Syahril	7	8	8	8	10	10	8	8	8	8	83
16	Wahyu Dwi Syaifudin	7	5	5	7	7	8	5	5	5	5	59
17	Wisnu Saputra	8	8	8	10	8	10	8	8	8	8	84
18	Yunus Arianto	8	10	8	8	10	7	7	8	8	10	84
19	Dwiki Ganang	10	10	8	7	10	10	10	10	8	8	91

Hasil Praktikum Ms.Office

No	Nama	Nilai
1	Angga Dwi Saputra	80
2	Ari Tri Haryanto	55
3	Arif Nurahman	75
4	Aris Setiawan	55
5	Davi Yanto	75
6	Dhikri Hening Widodo	60
7	ErvanTedi Haryoko	75
8	Isnaini Nurcahyani	75
9	Miwa Irwanto	91
10	Muhammad Wahid R	70
11	Putri Rahmawati	91
12	Rifky Nur Rohman	75
13	Rohman Tri Yogo	55
14	Sapto Aris Supriyanto	75
15	Syahril	75
16	Wahyu Dwi Syaifudin	75
17	Wisnu Saputra	91
18	Yunus Arianto	75
19	Dwiki Ganang	91

Hasil Ulangan Harian

No	Nama	Nilai
1	Angga Dwi Saputra	80
2	Ari Tri Haryanto	65
3	Arif Nurahman	65
4	Aris Setiawan	65

5	Davi Yanto	75
6	Dhikri Hening Widodo	65
7	ErvanTedi Haryoko	75
8	Isnaini Nurcahyani	75
9	Miwa Irwanto	82
10	Muhammad Wahid R	75
11	Putri Rahmawati	82
12	Rifky Nur Rohman	75
13	Rohman Tri Yogo	65
14	Sapto Aris Supriyanto	75
15	Syahril	75
16	Wahyu Dwi Syaifudin	75
17	Wisnu Saputra	82
18	Yunus Arianto	75
19	Dwiki Ganang	82

Lampiran 7
Presensi Kelas X TAV

No	Nama	Tanggal							
		25/07	01/08	08/08	15/08	22/08	29/08	05/09	12/09
1	Angga Dwi Saputra	√	T	T	√	√	√	S	B
2	Ari Tri Haryanto	√	√	√	√	√	√	√	√
3	Arif Nurahman	√	A	√	√	A	A	A	B
4	Aris Setiawan	√	√	√	√	√	√	√	√
5	Davi Yanto	√	√	√	√	√	√	√	√
6	Dhikri Hening Widodo	√	A	√	√	S	A	√	B
7	ErvanTedi Haryoko	√	√	√	√	√	√	√	√
8	Isnaini Nurcahyani	√	√	T	T	√	√	A	√
9	Miwa Irwanto	√	√	√	√	√	√	√	√
10	Muhammad Wahid R	√	T	T	T	√	√	√	√
11	Putri Rahmawati	√	√	T	T	√	√	√	S
12	Rifky Nur Rohman	√	√	√	√	√	√	√	√
13	Rohman Tri Yogo	√	√	√	√	√	√	√	√
14	Sapto Aris Supriyanto	√	√	√	√	√	√	√	√
15	Syahril	√	T	T	T	√	√	√	√
16	Wahyu Dwi Syaifudin	√	√	√	√	√	√	√	√
17	Wisnu Saputra	√	√	√	√	√	S	√	√
18	Yunus Arianto	√	T	√	√	√	√	√	√
19	Dwiki Ganang			√	√	√	√	√	√

Lampiran 8

SOAL ULANGAN HARIAN

1. Microsoft office word adalah....
 - a. Program pengolah kata
 - b. Program pengolah angka
 - c. Program pengolah gambar
 - d. Program pengolah presentasi
2. Dibawah ini menu-menu yang terdapat pada Microsoft office word, kecuali
 - a. Page borders
 - b. Home
 - c. Insert
 - d. Page layout
3. Berikut ini mana yang merupakan langkah-langkah menyisipkan gambar di Microsoft Office Word
 - a. Home -> insert -> picture -> pilih gambar
 - b. Insert -> picture -> pilih gambar
 - c. Home -> page layout -> picture
 - d. Home -> page borders -> picture
4. Untuk menambahkan slide baru, caranya adalah
 - a. Home -> slide -> new
 - b. Home -> new slide
 - c. Insert -> new slide
 - d. Insert -> new -> slide
5. Menu-menu pada microsoft powerpoint berikut yang tidak ada pada Microsoft Word dan Microsoft Excel, adalah
 - a. Formulas, data
 - b. Data, mailings
 - c. Design, formulas
 - d. Design, animations, slide show

- 6 . Untuk menghitung rata-rata pada suatu perhitungan pada Microsoft Excel menggunakan fungsi ...
- Sum
 - mean
 - average
 - mod
7. Ciri dari data angka pada Microsoft excel adalah
- Muncul #Value
 - Rata kanan dan dapat dihitung
 - Rata kanan dan tidak dapat dihitung
 - Rata kiri dan dapat dihitung
8. Dibawah ini yang merupakan fungsi dari Aplikasi Microsoft Word yang paling tepat adalah ...
- Lebih mudah untuk perhitungan
 - Lebih kearah pembuatan grafik
 - Untuk pembuatan surat menyurat maupun yang berkaitan word processing
 - Pembuatan Aplikasi / Program perkantoran
9. Microsoft Excel merupakan aplikasi yang sangat cocok digunakan untuk ...
- Pembuatan surat menyurat
 - Pembuatan tabel , perhitungan, graik maupun fungsi logika
 - Presentasi perkantoran
 - Desain grafis
10. mengubah setingan / ukuran kertas pada microsoft word terdapat pada menu ...
- Home
 - Page Layout
 - Insert
 - References

Lampiran 9

KUNCI JAWABAN ULANGAN HARIAN

1.A	6.B
2.A	7.A
3.B	8.C
4.D	9.C
5.C	10.B

Lampiran 10
ANALISIS HASIL BELAJAR
Hasil Analisi Iteman

MicroCAT (tm) Testing System									
Copyright (c) 1982, 1984, 1986, 1988 by Assessment Systems Corporation									
Item and Test Analysis Program -- ITEMAN (tm) Version 3.00									
Item analysis for data from file ULHAR.TXT					Page 1				
Item Statistics					Alternative Statistics				
Seq. No.	Scale	Prop. Correct	Point Biser.	Point Biser.	Prop. Alt.	Point Endorsing	Point Biser.	Point Biser.	Key
1	0-1	0.000	-9.000	-9.000	A	0.000	-9.000	-9.000	*
					B	0.000	-9.000	-9.000	
					C	0.000	-9.000	-9.000	
					D	0.000	-9.000	-9.000	
					Other	1.000	-9.000	-9.000	
2	0-2	0.000	-9.000	-9.000	A	0.000	-9.000	-9.000	*
					B	0.000	-9.000	-9.000	
					C	0.000	-9.000	-9.000	
					D	0.000	-9.000	-9.000	
					Other	1.000	-9.000	-9.000	
3	0-3	0.000	-9.000	-9.000	A	0.000	-9.000	-9.000	
					B	0.000	-9.000	-9.000	*
					C	0.000	-9.000	-9.000	
					D	0.000	-9.000	-9.000	
					Other	1.000	-9.000	-9.000	
4	0-4	0.105	0.241	0.143	A	0.526	-0.401	-0.320	
					B	0.158	0.116	0.077	
					CHECK THE KEY	C	0.211	0.304	0.215 ?
					D was specified, C works better	D	0.105	0.241	0.143 *
					Other	0.000	-9.000	-9.000	
5	0-5	0.158	0.430	0.284	A	0.579	-0.255	-0.202	
					B	0.211	0.041	0.029	
					C	0.158	0.430	0.284 *	
					D	0.053	-0.149	-0.071	
					Other	0.000	-9.000	-9.000	
6	0-6	0.895	0.175	0.104	A	0.000	-9.000	-9.000	
					B	0.895	0.175	0.104 *	
					C	0.105	-0.175	-0.104	
					D	0.000	-9.000	-9.000	
					Other	0.000	-9.000	-9.000	
7	0-7	0.053	-0.149	-0.071	A	0.053	-0.149	-0.071 *	
					B	0.000	-9.000	-9.000	
					CHECK THE KEY	C	0.105	-0.591	-0.351

A was specified, D works better D 0.842 0.513 0.339 ?
 Other 0.000 -9.000 -9.000
 MicroCAT (tm) Testing System
 Copyright (c) 1982, 1984, 1986, 1988 by Assessment Systems Corporation

Item and Test Analysis Program -- ITEMAN (tm) Version 3.00

Item analysis for data from file ULHAR.TXT Page 2

Item Statistics				Alternative Statistics			
Seq. No.	Scale	Prop. Correct	Point Biser.	Prop. Alt.	Point Endorsing	Biser.	Point Biser. Key
8	0-8	0.789	0.747	0.528	A	0.053	-0.149 -0.071
					B	0.053	-0.854 -0.411
					C	0.789	0.747 0.528 *
					D	0.105	-0.591 -0.351
					Other	0.000	-9.000 -9.000

9	0-9	0.158	0.744	0.492	A	0.105	0.241 0.143
					B	0.737	-0.685 -0.507
					C	0.158	0.744 0.492 *
					D	0.000	-9.000 -9.000
					Other	0.000	-9.000 -9.000

10	0-10	0.053	1.000	0.608	A	0.789	-0.304 -0.215
					B	0.053	1.000 0.608 *
					C	0.158	-0.198 -0.131
					D	0.000	-9.000 -9.000
					Other	0.000	-9.000 -9.000

MicroCAT (tm) Testing System
 Copyright (c) 1982, 1984, 1986, 1988 by Assessment Systems Corporation

Item and Test Analysis Program -- ITEMAN (tm) Version 3.00

Item analysis for data from file ULHAR.TXT Page 3

There were 19 examinees in the data file.

Scale Statistics

 Scale: 0

 N of Items 10
 N of Examinees 19
 Mean 2.211
 Variance 0.482
 Std. Dev. 0.694
 Skew 0.635

Kurtosis	0.653
Minimum	1.000
Maximum	4.000
Median	2.000
Alpha	-0.549
SEM	0.864
Mean P	0.221
Mean Item-Tot.	0.298
Mean Biserial	0.456

SILABUS MATA PELAJARAN SIMULASI DIGITAL

Satuan Pendidikan : SMK Negeri 3 Mataram
Kelas : X

Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.1 Memahami nilai-nilai keimanan dengan menyadari hubungan keteraturan dan kompleksitas alam dan jagad raya terhadap kebesaran Tuhan yang menciptakannya 1.2 Mendeskripsikan kebesaran Tuhan yang menciptakan					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
berbagai sumber energi di alam 1.3 Mengamalkan nilai-nilai keimanan sesuai dengan ajaran agama dalam kehidupan sehari-hari					
2.1. Menunjukkan perilaku ilmiah (memiliki rasa ingin tahu; objektif; jujur; teliti; cermat; tekun; hati-hati; bertanggung jawab; terbuka; kritis; kreatif; inovatif dan peduli lingkungan) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan percobaan dan berdiskusi 2.2. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan percobaan dan melaporkan hasil percobaan</p>					
<p>3.1. Memahami komunikasi dalam jaringan (daring-online) 4.1. Menyajikan hasil pemahaman tentang komunikasi dalam jaringan (daring-online)</p>	<p>Komunikasi dalam jaringan (daring/online)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian komunikasi dalam jaringan • Jenis komunikasi dalam jaringan • Tujuan komunikasi dalam jaringan • Fungsi komunikasi dalam jaringan • Komponen pendukung komunikasi dalam jaringan 	<p>Mengamati Mengamati pelbagai komunikasi dalam jaringan (daring/online)</p> <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mendiskusikan pengertian komunikasi dalam jaringan • Mendiskusikan jenis komunikasi dalam jaringan • Mendiskusikan tujuan komunikasi dalam jaringan • Mendiskusikan fungsi komunikasi dalam jaringan • Mendiskusikan komponen pendukung komunikasi dalam jaringan <p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengeksplorasi pengertian komunikasi dalam jaringan 	<p>Tugas Mengklasifikasikan pelbagai komunikasi dalam jaringan (daring/online).</p> <p>Observasi Mengamati kegiatan/aktivitas siswa secara individu dan dalam diskusi dengan checklist lembar pengamatan atau dalam bentuk lain</p> <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hasil kerja mandiri/kelompok • Bahan Presentasi <p>Tes</p>	<p>3JP</p>	<p>Modul Simulasi Digital, SEAMOLEC, Juli 2013</p>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<ul style="list-style-type: none"> • Mengeksplorasi jenis komunikasi dalam jaringan • Mengeksplorasi tujuan komunikasi dalam jaringan • Mengeksplorasi fungsi komunikasi dalam jaringan • Mengeksplorasi komponen pendukung komunikasi dalam jaringan <p>Mengasosiasi Membuat kesimpulan tentang komunikasi dalam jaringan.</p> <p>Mengkomunikasikan Menyampaikan hasil tentang komunikasi dalam jaringan.</p>	Essay , pilihan ganda		
<p>3.2. Menerapkan komunikasi daring (<i>online</i>)</p> <p>4.2. Menyajikan hasil penerapan komunikasi daring (<i>online</i>)</p>	<p>Penerapan komunikasi daring (<i>online</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Persiapan komunikasi daring • Pelaksanaan komunikasi daring • Tindak lanjut komunikasi daring 	<p>Mengamati Mengamati penerapan komunikasi daring (<i>online</i>)</p> <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mendiskusikan tahap persiapan komunikasi daring • Mendiskusikan tahap pelaksanaan komunikasi daring • Mendiskusikan tahap tindak 	<p>Tugas Membuat laporan penerapan komunikasi daring (<i>online</i>)</p> <p>Observasi Mengamati kegiatan/aktivitas siswa secara individu dan dalam diskusi dengan</p>	6JP	Modul Simulasi Digital, SEAMOLEC, Juli 2013

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>lanjut komunikasi daring</p> <p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengeksplorasi tahap persiapan komunikasi daring • Mengeksplorasi tahap pelaksanaan komunikasi daring • Mengeksplorasi tahap tindak lanjut komunikasi daring <p>Mengasosiasi Membuat kesimpulan tentang penerapan komunikasi daring (<i>online</i>)</p> <p>Mengkomunikasikan Menyampaikan hasil penerapan komunikasi daring (<i>online</i>)</p>	<p>checklist lembar pengamatan atau dalam bentuk lain</p> <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hasil kerja mandiri/kelompok • Bahan Presentasi <p>Tes Essay , pilihan ganda</p>		
<p>3.3. Memahami kelas maya.</p> <p>4.3. Menyajikan hasil pemahaman tentang kelas maya.</p>	<p>Kelas maya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definisi kelas maya • Jenis kelas maya • Manfaat kelas maya • Fitur kelas maya 	<p>Mengamati Mengamati pelbagai aplikasi kelas maya</p> <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mendiskusikan definisi kelas maya • Mendiskusikan jenis kelas maya 	<p>Tugas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat laporan tentang kelas maya <p>Observasi Mengamati kegiatan/aktivitas siswa secara individu dan dalam diskusi dengan</p>	<p>6JP</p>	<p>Modul Simulasi Digital, SEAMOLEC, Juli 2013</p>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<ul style="list-style-type: none"> • Mendiskusikan manfaat kelas maya • Mendiskusikan fitur kelas maya <p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengeksplorasi definisi kelas maya • Mengeksplorasi jenis kelas maya • Mengeksplorasi manfaat kelas maya • Mengeksplorasi fitur kelas maya <p>Mengasosiasi Membuat kesimpulan tentang kelas maya</p> <p>Mengkomunikasikan Menyampaikan hasil pelbagai aplikasi kelas maya</p>	<p>checklist lembar pengamatan atau dalam bentuk lain</p> <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hasil kerja mandiri/kelompok • Bahan Presentasi <p>Tes Essay , pilihan ganda</p>		
<p>3.4. Menerapkan pembelajaran melalui kelas maya</p> <p>4.4. Menyajikan hasil penerapan pembelajaran</p>	<p>Pembelajaran melalui kelas maya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan akun • Pengaturan profil • Bergabung dalam grup/kelas/kelompok 	<p>Mengamati Mengamati proses pembelajaran melalui kelas maya</p> <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mendiskusikan proses 	<p>Tugas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat laporan tentang proses pembelajaran melalui kelas maya. 	<p>18JP</p>	<p>Modul Simulasi Digital, SEAMOLEC, Juli 2013</p>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
melalui kelas maya.	<ul style="list-style-type: none"> • Perpustakaan maya (<i>library</i>) • Catatan (<i>note</i>) • Tugas atau kuis • Kalender • <i>Search</i> dan <i>filter</i> • Materi belajar • Jajak Pendapat (<i>polling</i>) • Evaluasi pembelajaran 	<p>pembuatan akun</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mendiskusikan proses pengaturan profil • Mendiskusikan proses bergabung dalam grup/kelas/kelompok • Mendiskusikan tentang perpustakaan maya (<i>library</i>) • Mendiskusikan tentang catatan (<i>note</i>) • Mendiskusikan tentang tugas atau kuis • Mendiskusikan tentang kalender • Mendiskusikan tentang <i>Search</i> dan <i>filter</i> • Mendiskusikan tentang materi belajar • Mendiskusikan tentang jajak pendapat (<i>polling</i>) • Mendiskusikan tentang evaluasi pembelajaran <p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengeksplorasi proses pembuatan akun • Mengeksplorasi proses pengaturan profil 	<p>Observasi Mengamati kegiatan/aktivitas siswa secara individu dan dalam diskusi dengan checklist lembar pengamatan atau dalam bentuk lain</p> <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hasil kerja mandiri/kelompok • Bahan Presentasi <p>Tes Essay , pilihan ganda</p>		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<ul style="list-style-type: none"> • Mengeksplorasi proses bergabung dalam grup/kelas/kelompok • Mengeksplorasi tentang perpustakaan maya (<i>library</i>) • Mengeksplorasi tentang catatan (<i>note</i>) • Mengeksplorasi tentang tugas atau kuis • Mengeksplorasi tentang kalender • Mengeksplorasi tentang <i>Search</i> dan <i>filter</i> • Mengeksplorasi tentang materi belajar • Mengeksplorasi tentang jajak pendapat (<i>polling</i>) • Mengeksplorasi tentang evaluasi pembelajaran <p>Mengasosiasi Membuat kesimpulan tentang penerapan pembelajaran melalui kelas maya</p> <p>Mengkomunikasikan Menyampaikan hasil tentang penerapan pembelajaran</p>			

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		melalui kelas maya			
3.5. Memahami presentasi video 4.5. Menyajikan hasil pemahaman tentang presentasi video	Presentasi video <ul style="list-style-type: none"> Definisi presentasi video Fungsi presentasi video Jenis presentasi video Ciri khas presentasi video 	Mengamati Mengamati pelbagai presentasi video Menanya <ul style="list-style-type: none"> Mendiskusikan definisi presentasi video Mendiskusikan fungsi presentasi video Mendiskusikan jenis presentasi video Mendiskusikan ciri khas presentasi video Mengeksplorasi <ul style="list-style-type: none"> Mengeksplorasi definisi presentasi video Mengeksplorasi fungsi presentasi video Mengeksplorasi jenis presentasi video Mengeksplorasi ciri khas presentasi video Mengasosiasi	Tugas <ul style="list-style-type: none"> Membuat laporan tentang presentasi video Observasi Mengamati kegiatan/aktivitas siswa secara individu dan dalam diskusi dengan checklist lembar pengamatan atau dalam bentuk lain Portofolio <ul style="list-style-type: none"> Hasil kerja mandiri/kelompok Bahan Presentasi Tes Essay , pilihan ganda	3JP	Modul Simulasi Digital, SEAMOLEC, Juli 2013

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>Membuat kesimpulan tentang presentasi video</p> <p>Mengkomunikasikan Menyampaikan hasil pelbagai presentasi video</p>			
<p>3.6. Menerapkan presentasi video untuk <i>branding</i> dan <i>marketing</i></p> <p>4.6. Menyajikan hasil penerapan presentasi video untuk <i>branding</i> dan <i>marketing</i></p>	<p>Presentasi video untuk <i>branding</i> dan <i>marketing</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Tahap praproduksi video untuk <i>branding</i> dan <i>marketing</i> • Tahap produksi video untuk <i>branding</i> dan <i>marketing</i> • Tahap pascaproduksi dan tindak lanjut video untuk <i>branding</i> dan <i>marketing</i> 	<p>Mengamati Mengamati pelbagai presentasi video untuk <i>branding</i> dan <i>marketing</i></p> <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mendiskusikan tahap praproduksi video untuk <i>branding</i> dan <i>marketing</i> • Mendiskusikan tahap produksi video untuk <i>branding</i> dan <i>marketing</i> • Mendiskusikan tahap pascaproduksi dan tindak lanjut video untuk <i>branding</i> dan <i>marketing</i> <p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengeksplorasi tahap praproduksi video untuk <i>branding</i> dan <i>marketing</i> 	<p>Tugas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat laporan tentang presentasi video untuk <i>branding</i> dan <i>marketing</i> • Membuat presentasi video untuk <i>branding</i> dan <i>marketing</i> <p>Observasi Mengamati kegiatan/aktivitas siswa secara individu dan dalam diskusi dengan checklist lembar pengamatan atau dalam bentuk lain</p> <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hasil kerja 	<p>24JP</p>	<p>Modul Simulasi Digital, SEAMOLEC, Juli 2013</p>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<ul style="list-style-type: none"> • Mengeksplorasi tahap produksi video untuk <i>branding</i> dan <i>marketing</i> • Mengeksplorasi tahap pascaproduksi dan tindak lanjut video untuk <i>branding</i> dan <i>marketing</i> <p>Mengasosiasi Membuat kesimpulan tentang presentasi video untuk <i>branding</i> dan <i>marketing</i></p> <p>Mengkomunikasikan Menyampaikan hasil tentang presentasi video untuk <i>branding</i> dan <i>marketing</i></p>	<p>mandiri/kelompok</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bahan Presentasi <p>Tes Essay , pilihan ganda</p>		
<p>3.7. Memahami simulasi visual</p> <p>4.7. Menyajikan hasil pemahaman tentang simulasi visual</p>	<p>Simulasi visual</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definisi simulasi visual • Jenis simulasi visual • Fungsi simulasi visual 	<p>Mengamati Mengamati pelbagai simulasi visual</p> <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mendiskusikan definisi simulasi visual • Mendiskusikan jenis simulasi visual 	<p>Tugas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat laporan tentang simulasi visual <p>Observasi Mengamati kegiatan/aktivitas siswa secara individu dan</p>	<p>3JP</p>	<p>Modul Simulasi Digital, SEAMOLEC, Juli 2013</p>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<ul style="list-style-type: none"> • Mendiskusikan fungsi simulasi visual <p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengeksplorasi definisi simulasi visual • Mengeksplorasi jenis simulasi visual • Mengeksplorasi fungsi simulasi visual <p>Mengasosiasi Membuat kesimpulan tentang simulasi visual</p> <p>Mengkomunikasikan Menyampaikan hasil simulasi visual</p>	<p>dalam diskusi dengan checklist lembar pengamatan atau dalam bentuk lain</p> <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hasil kerja mandiri/kelompok • Bahan Presentasi <p>Tes Essay , pilihan ganda</p>		
<p>3.8. Menerapkan fitur aplikasi pengolah simulasi visual tahap praproduksi</p> <p>4.8. Menyajikan hasil penerapan fitur aplikasi pengolah simulasi visual tahap praproduksi</p>	<p>Aplikasi pengolah simulasi visual tahap praproduksi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konsep produk • Pencarian ide dan premis • Sinopsis • <i>Storyboard</i> 	<p>Mengamati Mengamati pengolah simulasi visual tahap praproduksi</p> <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mendiskusikan konsep produk • Mendiskusikan pencarian ide dan premis • Mendiskusikan synopsis 	<p>Tugas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat laporan tentang pengolah simulasi visual tahap praproduksi <p>Observasi Mengamati kegiatan/aktivitas siswa</p>	<p>12JP</p>	<p>Modul Simulasi Digital, SEAMOLEC, Juli 2013</p>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<ul style="list-style-type: none"> Mendiskusikan <i>storyboard</i> <p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengeksplorasi konsep produk Mengeksplorasi pencarian ide dan premis Mengeksplorasi synopsis Mengeksplorasi <i>storyboard</i> <p>Mengasosiasi Membuat kesimpulan tentang pengolah simulasi visual tahap praproduksi</p> <p>Mengkomunikasikan Menyampaikan hasil pengolah simulasi visual tahap praproduksi</p>	<p>secara individu dan dalam diskusi dengan checklist lembar pengamatan atau dalam bentuk lain</p> <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> Membuat laporan tentang hasil kerja mandiri/kelompok Bahan Presentasi <p>Tes Pilihan Ganda, Essay</p>		
<p>3.9. Menerapkan fitur aplikasi pengolah simulasi visual tahap produksi</p> <p>4.9. Menyajikan hasil penerapan fitur aplikasi pengolah simulasi visual tahap</p>	<p>Aplikasi pengolah simulasi visual tahap produksi</p> <ul style="list-style-type: none"> Instalasi aplikasi <i>Character</i> <i>Environment</i> <i>Property</i> dan <i>effect</i> Menganimasikan 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengamati pengolah simulasi visual tahap produksi <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> Mendiskusikan Instalasi aplikasi Mendiskusikan <i>Character</i> 	<p>Tugas</p> <ul style="list-style-type: none"> Membuat laporan tentang pengolah simulasi visual tahap produksi <p>Observasi Mengamati</p>	15JP	Modul Simulasi Digital, SEAMOLEC, Juli 2013

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
produksi		<ul style="list-style-type: none"> Mendiskusikan <i>Environment</i> Mendiskusikan <i>Property</i> dan <i>effect</i> Mendiskusikan proses menganimasikan <p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengeksplorasi Instalasi aplikasi Mengeksplorasi <i>Character</i> Mengeksplorasi <i>Environment</i> Mengeksplorasi <i>Property</i> dan <i>effect</i> Mengeksplorasi proses menganimasikan <p>Mengasosiasi Membuat kesimpulan tentang pengolah simulasi visual tahap produksi</p> <p>Mengkomunikasikan Menyampaikan hasil diskusi tentang pengolah simulasi visual tahap produksi</p>	kegiatan/aktivitas siswa secara individu dan dalam diskusi dengan checklist lembar pengamatan atau dalam bentuk lain <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> Membuat laporan tentang hasil kerja mandiri/kelompok Bahan Presentasi <p>Tes Pilihan Ganda, Essay</p>		
3.10. Menerapkan fitur aplikasi pengolah	Aplikasi pengolah simulasi visual tahap	Mengamati Mengamati pengolah simulasi	Tugas Membuat laporan	12JP	Modul Simulasi Digital, SEAMOLEC, Juli 2013

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>simulasi visual tahap pascaproduksi</p> <p>4.10. Menyajikan hasil penerapan fitur aplikasi pengolah simulasi visual tahap pascaproduksi</p>	<p>pascaproduksi</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Editing</i> • <i>Fixing</i> dan <i>mixing</i> • Kemasan 	<p>visual tahap pascaproduksi</p> <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mendiskusikan tentang <i>editing</i> • Mendiskusikan tentang <i>fixing</i> dan <i>mixing</i> • Mendiskusikan tentang kemasan <p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengeksplorasi tentang <i>editing</i> • Mengeksplorasi tentang <i>fixing</i> dan <i>mixing</i> • Mengeksplorasi tentang kemasan <p>Mengasosiasi</p> <p>Membuat kesimpulan tentang pengolah simulasi visual tahap pascaproduksi</p> <p>Mengkomunikasikan</p> <p>Menyampaikan hasil diskusi tentang pengolah simulasi visual tahap pascaproduksi</p>	<p>tentang pengolah simulasi visual tahap pascaproduksi</p> <p>Observasi</p> <p>Mengamati kegiatan/aktivitas siswa secara individu dan dalam diskusi dengan checklist lembar pengamatan atau dalam bentuk lain</p> <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat laporan tentang hasil kerja mandiri/kelompok • Bahan Presentasi <p>Tes</p> <p>Pilihan Ganda, Essay</p>		
3.11. Memahami buku	Buku Digital	Mengamati	Tugas	3JP	Modul Simulasi Digital,

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
digital 4.11. Menyajikan hasil pemahaman tentang buku digital	<ul style="list-style-type: none"> Definisi buku digital Jenis buku digital Fungsi dan tujuan buku digital 	Mengamati tentang buku digital Menanya <ul style="list-style-type: none"> Mendiskusikan definisi buku digital Mendiskusikan jenis buku digital Mendiskusikan fungsi dan tujuan buku digital Mengeksplorasi <ul style="list-style-type: none"> Mengeksplorasi definisi buku digital Mengeksplorasi jenis buku digital Mengeksplorasi fungsi dan tujuan buku digital Mengasosiasi Membuat kesimpulan tentang buku digital Mengkomunikasikan Menyampaikan hasil diskusi terkait buku digital	<ul style="list-style-type: none"> Membuat laporan tentang buku digital Observasi Mengamati kegiatan/aktivitas siswa secara individu dan dalam diskusi dengan checklist lembar pengamatan atau dalam bentuk lain Portofolio <ul style="list-style-type: none"> Membuat laporan tentang hasil kerja mandiri/kelompok Bahan Presentasi Tes Pilihan Ganda, Essay		SEAMOLEC, Juli 2013
3.12. Menerapkan format buku digital	Format buku digital <ul style="list-style-type: none"> Konversi format file 	Mengamati Mengamati format buku digital	Tugas Membuat buku digital	6JP	Modul Simulasi Digital, SEAMOLEC, Juli 2013

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
4.12. Menyajikan hasil penerapan format buku digital	<ul style="list-style-type: none"> • Sampul (<i>cover</i>) buku digital • Daftar isi • Gambar, suara dan video 	<p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mendiskusikan konversi format file • Mendiskusikan sampul (<i>cover</i>) buku digital • Mendiskusikan daftar isi • Mendiskusikan gambar, suara dan video <p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengeksplorasi konversi format file • Mengeksplorasi sampul (<i>cover</i>) buku digital • Mengeksplorasi daftar isi • Mengeksplorasi gambar, suara dan video <p>Mengasosiasi Membuat kesimpulan tentang format buku digital</p> <p>Mengkomunikasikan Menyampaikan hasil diskusi tentang format buku digital</p>	<p>Observasi Mengamati kegiatan/aktivitas siswa secara individu dan dalam diskusi dengan checklist lembar pengamatan atau dalam bentuk lain</p> <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat laporan tentang hasil kerja mandiri/kelompok • Bahan Presentasi <p>Tes Pilihan Ganda, Essay</p>		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.13. Menerapkan publikasi buku digital 4.13. Menyajikan hasil penerapan publikasi buku digital	Publikasi buku digital <ul style="list-style-type: none"> Jenis publikasi buku digital Proses publikasi buku digital 	Mengamati Mengamati prosedur publikasi buku digital Menanya <ul style="list-style-type: none"> Mendiskusikan jenis publikasi buku digital Mendiskusikan proses publikasi buku digital Mengeksplorasi <ul style="list-style-type: none"> Mengeksplorasi jenis publikasi buku digital Mengeksplorasi proses publikasi buku digital Mengasosiasi Membuat kesimpulan tentang publikasi buku digital Mengkomunikasikan Menyampaikan hasil diskusi terkait publikasi buku digital	Tugas <ul style="list-style-type: none"> Membuat laporan tentang publikasi buku digital Observasi Mengamati kegiatan/aktivitas siswa secara individu dan dalam diskusi dengan checklist lembar pengamatan atau dalam bentuk lain Portofolio <ul style="list-style-type: none"> Membuat laporan tentang hasil kerja mandiri/kelompok Bahan Presentasi Tes Pilihan Ganda, Essay	3JP	Modul Simulasi Digital, SEAMOLEC, Juli 2013

DAFTAR PUSTAKA

- LPPMP. 2015. *Panduan PPL 2015 Universitas Negeri Yogyakarta*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta
- LPPMP. 2015. *Penduan mengajar mikro 2015 Universitas Negeri Yogyakarta*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta