

**LAPORAN KEGIATAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
SMP NEGERI 1 SALAM**

Laporan ini disusun sebagai Pertanggungjawaban
Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) S-1 Semester Khusus
Tahun Ajaran 2016/2017



**Disusun oleh:
RINANTI ADWILIA MEILIANA PUTRI
13202241021**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016**

KATA PENGANTAR

Puji syukur penyusun panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala rahmat dan hidayah-Nya sehingga penyusun dapat menyelesaikan laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang menjadi tanda bahwa terselesaikannya kegiatan PPL di SMP Negeri 1 Salam.

Berbagai bimbingan, dorongan, serta semangat telah penyusun dapatkan dari segenap pihak yang sangat membantu dalam melaksanakan kegiatan PPL ini. Oleh karena itu, penyusun mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Rochmat Wahab, MA. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta
2. LPPM-P UNY yang telah menyelenggarakan kegiatan PPL UNY 2013.
3. Ibu Endang Sutiyati, M. Hum, selaku DPL KKN-PPL, atas segala bimbingan dan arahnya selama kegiatan KKN-PPL ini berlangsung.
4. Bapak Drs. Bambang Supriyadi, M. Pd, selaku kepala sekolah SMPN 1 Salam, atas kesempatan untuk dapat melaksanakan kegiatan PPL di SMP Negeri 1 Salam.
5. Bapak Tri Maryanta, S.Pd selaku koordinator PPL SMP Negeri 1 Salam.
6. Bapak Sudiyono, S.Pd., M.A., selaku DPL PPL, atas bimbingan dan motivasinya.
7. Ibu Krisyani Imronah, S.Pd, selaku guru pembimbing yang telah memberikan arahan dan bimbingan selama melaksanakan kegiatan PPL di SMP Negeri 1 Salam.
8. Bapak dan ibu guru serta staf karyawan SMP Negeri 1 Salam.
9. Bapak, ibu, dan keluarga tercinta atas segala doa dan bantuannya selama ini, baik moral maupun material.
10. Teman-teman seperjuangan PPL UNY 2016 yang telah membantu dan berbagi suka dan duka selama kegiatan PPL berlangsung, dan atas kebersamaan yang terjalin selama ini.
11. Seluruh siswa-siswi SMP Negeri 1 Salam yang telah mendukung pelaksanaan PPL, khususnya siswa-siswi kelas VII C dan VII F.
12. Seluruh pihak yang tidak dapat penyusun sebutkan satu - persatu yang telah membantu dalam pelaksanaan kegiatan.

Penyusun menyampaikan terima kasih dan penghargaan yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu sehingga kegiatan PPLUNY 2016 bisa terlaksana dengan lancar. Penyusun memohon maaf atas segala tingkah laku ataupun tindakan penyusun yang kurang berkenan.

Penyusun menyadari dalam penyusunan laporan masih banyak kekurangan. Oleh karena itu, praktikan sangat mengharapkan kritik dan masukan yang membangun guna peningkatan dan perbaikan laporan ini sehingga menjadi sesuai dengan apa yang kita harapkan bersama. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi kami khususnya dan para pembaca pada umumnya.

Yogyakarta, 20 September 2016

Penyusun,

Rinanti Adwilia Meiliana Putri

LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini mengesahkan laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2016/2017 di SMP Negeri 1 Salam dan menerangkan bahwa:

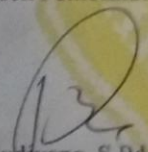
Nama : Rinanti Adwilia Meiliana Putri
NIM : 13202241021
Program Studi : Pendidikan Bahasa Inggris
Fakultas : FBS

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP Negeri 1 Salam sejak tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016 dan laporan ini sebagai bukti pelaksanaannya.

Yogyakarta, 20 September 2016

Dosen Pembimbing PPL.

Guru Pembimbing

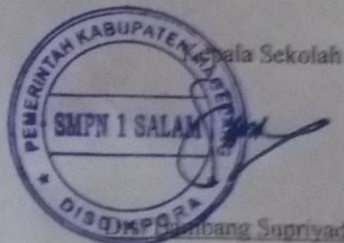

Sudiyono, S.Pd., M.A.


Krisyanti Imtonah, S.Pd.


NIP. 19720220 200501 1 001

NIP. 19710413 200501 2 005

Mengetahui,

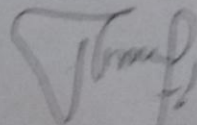


Kepala Sekolah


Bambang Supriyadi, M.Pd.

NIP. 1958128 198703 1 004

Koordinator PPL.



Tri Marjanti, S.Pd.

NIP. 1963-05-06 1987 1 008

Universitas Negeri Yogyakarta

Page 10

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
KATA PENGANTAR	ii
LEMBAR PENGESAHAN.....	iv
Yogyakarta, 20 September 2016.....	iv
DAFTAR ISI	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vii
ABSTRAK	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Analisis Situasi	2
1. Sejarah SMP Negeri 1 Salam.....	2
2. Visi SMP Negeri 1 Salam.....	2
3. Misi MAN Yogyakarta 1	2
4. Tujuan SMP Negeri 1 Salam	3
5. Kondisi Sekolah	3
a. Kondisi Fisik.....	3
b. Kondisi Non – fisik (Potensi Sekolah)	5
B. Perumusan Program dan Rencana Kegiatan PPL.....	8
1. Program Mengajar.....	8
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL.....	11
A. Persiapan Kegiatan PPL.....	11
1. Pembelajaran Mikro (Microteaching)	11
2. Pembekalan.....	11
3. Observasi	12
4. Bimbingan DPL Jurusan.....	14
5. Persiapan Mengajar	14
B. Pelaksanaan PPL.....	16

4.	Penyusunan Laporan	22
5.	Penarikan	22
C.	Analisis Hasil	22
D.	Refleksi	25
BAB III PENUTUP		26
A.	Kesimpulan.....	26
DAFTAR PUSTAKA		ix
LAMPIRAN – LAMPIRAN		x

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran I	Lembar Observasi Kondisi Sekolah
Lampiran II	Lembar Observasi Pembelajaran di Kelas
Lampiran III	Matriks Program Kerja PPL
Lampiran IV	Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL
Lampiran V	Laporan Dana Pelaksanaan PPL
Lampiran VI	Kartu Bimbingan PPL
Lampiran VII	Program Tahunan, Program Semester dan KKM
Lampiran VIII	RPP
Lampiran IX	Dokumentasi Pelaksanaan PPL

ABSTRAK

LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) DI SMP NEGERI 1 SALAM

**Rinanti Adwilia Meiliana Putri (13202241021)
Pendidikan Bahasa Inggris / FBS**

Mahasiswa kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta harus menempuh mata kuliah wajib sesuai kurikulum yang dicanangkan. Salah satu mata kuliah wajib tersebut adalah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang memiliki bobot 3 sks. Praktik Pengalaman Lapangan ini bertujuan mendapatkan pengalaman tentang proses pembelajaran dan kegiatan persekolahan lainnya yang digunakan sebagai bekal untuk menjadi calon tenaga pendidik. Praktikan diharapkan mampu untuk memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan sebagai seorang pendidik.

Program Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu bentuk pengabdian diri mahasiswa kepada masyarakat. Dalam hal ini, penyusun melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan di SMP Negeri 1 Salam yang terletak di Kabupaten Magelang. Pelaksanaan kegiatan PPL dimulai dari observasi hingga pelaksanaan PPL yang terbagi menjadi beberapa tahap yaitu persiapan mengajar, pelaksanaan mengajar, dan evaluasi hasil mengajar. Kegiatan mengajar dilaksanakan setelah konsultasi Rencana Pelaksanaan Pembelajaran kepada guru pembimbing terlebih dahulu. Pelaksanaan PPL dilaksanakan di kelas VII C dan VII F sebanyak 30 kali pertemuan.

Hasil dari pelaksanaan PPL selama dua bulan di SMP Negeri 1 Salam ini dapat dirasakan hasilnya oleh mahasiswa berupa penerapan ilmu pengetahuan dan praktik keguruan dalam bidang pendidikan Bahasa Inggris yang diperoleh di bangku perkuliahan. Dengan pengalaman yang diperoleh selama perkuliahan, mahasiswa dapat meminimalisir kesulitan yang ditemui ketika PPL. Dengan melaksanakan PPL, mahasiswa memperoleh gambaran bagaimana tugas seorang guru dengan demikian siap untuk melaksanakan tugas sebagai seorang guru setelah lulus.

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh oleh semua mahasiswa program S1 di Universitas Negeri Yogyakarta yang pelaksanaannya dilakukan di masyarakat, sekolah atau instansi pemerintahan. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu kegiatan latihan kependidikan bersifat intrakurikuler yang dilaksanakan oleh mahasiswa dari program studi kependidikan Universitas Negeri Yogyakarta.

Kegiatan PPL mencakup kegiatan yang berhubungan dengan program studi pendidikan Bahasa Inggris yang berkaitan dengan peningkatan mutu pembelajaran di sekolah yang bersangkutan. Kegiatan PPL mencakup praktik mengajar dan kegiatan akademis yang lain, dalam rangka memenuhi persyaratan pembentukan tenaga kependidikan yang profesional. Kegiatan PPL bertujuan untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran dan pengajaran di sekolah atau lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan, melatih mahasiswa dalam menerapkan pengetahuan dan kemampuannya serta mempraktikkan ilmu yang diperoleh selama perkuliahan dalam proses pembelajaran sesuai bidang studinya, sedangkan PPL berfungsi sebagai salah satu cara melatih keberanian/mental mahasiswa di dalam maupun di luar kelas. Kegiatan PPL juga dapat memberikan pengalaman serta wawasan mengenai proses kegiatan belajar mengajar. Melalui pengalaman yang diperoleh ketika proses PPL berlangsung maka mahasiswa mendapatkan bekal untuk terjun kedalam dunia pendidikan sebagai tenaga pendidik. Selain itu, mahasiswa dapat menggunakan pengalamannya sebagai bekal untuk membentuk tenaga kependidikan yang profesional yang memiliki nilai, tanggung jawab, sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang diperlukan dalam profesinya. Sebelum pelaksanaan PPL, mahasiswa telah melakukan kegiatan sosialisasi antara lain melalui mata kuliah micro-teaching dan observasi di sekolah baik observasi proses pembelajaran di kelas maupun observasi lingkungan sekolah. Kegiatan observasi dilaksanakan di sekolah, tujuannya agar mahasiswa mengetahui gambaran aktivitas pembelajaran di sekolah termasuk situasi dan kondisi di dalam kelas. Dalam kegiatan PPL ini, mahasiswa diterjunkan ke sekolah dalam jangka waktu 2 bulan untuk dapat mengenal, mengamati dan mempraktikkan semua kompetensi yang diperlukan bagi seorang guru/tenaga kependidikan.

A. Analisis Situasi

1. Sejarah SMP Negeri 1 Salam

Sekolah ini berdiri pada tahun 1974 berawal dari *SMEP Swasta* yang bergabung dengan *SMEP Negeri Ngluwar*, yang berlokasi di tanah lapangan Desa Gulon. Kemudian tahun 1976 penggabungan sekolah tersebut diberi nama *SMPT Negeri Ngluwar* di Gulon atau sering diistilahkan dengan *SMP Transisi*. Empat tahun kemudian SMP Transisi tersebut beralih dengan nama *SMP Negeri Ngluwar* di Gulon tepatnya pada tahun 1980.

Berawal dari kepedulian Kepala Desa Gulon terutama masalah pendidikan, maka Bapak Haji Noto Harjono merelakan sebagian tanah bengkok berupa lapangan Desa Gulon dengan luas kurang lebih 6.000 m² untuk dibangun sekolah. Pada tahun 1980 Sekolah membeli tanah bengkok dengan luas 2.000 m². Kemudian sisa tanah bengkok seluas 4.000 m² tersebut bisa digunakan atau dimanfaatkan untuk pelebaran sekolah dengan status *Hak Pakai* apabila sewaktu-waktu digunakan oleh Pemerintah Desa Gulon, maka sekolah siap mengembalikannya. Semua ini diharapkan agar masyarakat bisa menyekolahkan anaknya diwilayahnya sendiri dan kelak di Desa Gulon menjadi masyarakat yang berpendidikan dan mampu bersaing dengan wilayah-wilayah disekitarnya.

2. Visi SMP Negeri 1 Salam

“Luhur Budi Pekerti Unggul dalam Prestasi”

3. Misi MAN Yogyakarta 1

- 1) Meningkatkan penghayatan terhadap ajaran agama yang dianut dan memiliki budi pekerti luhur.
- 2) Meningkatkan kesadaran untuk taat terhadap peraturan tata tertib sekolah yang dibuat bersama oleh warga sekolah.
- 3) Mendorong dana membantu siswa untuk mengenali potensi dirinya agar dapat berkomunikasi dengan baik.
- 4) Menyelenggarakan pembelajaran dan bimbingan secara efektif untuk mengoptimalkan potensi akademik yang dimiliki siswa.
- 5) Melestarikan dan mengembangkan seni dan budaya bangsa.
- 6) Menyelenggarakan pelatihan dan bimbingan untuk dapat berprestasi pada bidang olah raga.
- 7) Mengembangkan budaya kompetitif bagi siswa dalam upaya peningkatan keterampilan.

- 8) Mendorong siswa, mengikuti penelitian ilmiah, dalam upaya peningkatan bakat dan kemampuan di bidang KIR.
- 9) Menciptakan lingkungan sekolah yang tertib, indah dan sehat.

4. Tujuan SMP Negeri 1 Salam

Meletakkan dasar kecerdasan pengetahuan, kepribadian, ahlak mulia serta keterampilan kepada segenap siswa SMP Negeri 1 Salam untuk hidup mandiri dan bermartabat agar dapat mengikuti pendidikan lebih lanjut.

5. Kondisi Sekolah

a. Kondisi Fisik

SMP Negeri 1 Salam memiliki lokasi strategis yaitu terletak di jalan provinsi Jogja – Magelang tepatnya di Jalan Raya Gulon-Salam, Kecamatan Salam, Kabupaten Magelang, Provinsi Jawa Tengah. Karena terletak di Jalan Provinsi maka SMP Negeri 1 Salam mudah dijangkau menggunakan berbagai alat transportasi.

Merupakan Sekolah Berstandar Nasional (SSN), SMP Negeri 1 Salam merupakan salah satu Pendidikan Sekolah Menengah Pertama yang telah melakukan berbagai upaya untuk memajukan sekolah sejak sekolah pertama kali dibuka.

Kegiatan PPL di SMP Negeri 1 Salam dimulai dengan melakukan observasi ke sekolah. Hal ini bertujuan untuk mengetahui kondisi lingkungan sekolah, mencari data dan informasi tentang hal-hal yang berkaitan sebagai gambaran perumusan program kerja yang dapat dilakukan di SMPN 1 Salam. Berikut adalah data hasil observasi yang dilakukan oleh tim PPL UNY:

1) Ruang Kelas

Ruang kelas di SMP Negeri 1 Salam terdiri dari 18 ruangan belajar dengan perincian sebagai berikut:

- a) 6 Ruang untuk kelas VII A, VII B, VII C, VII D, VII E dan VII F
- b) 6 Ruang untuk kelas VIII A, VIII B, VIII C, VIII D, VIII E, dan VIII F.
- c) 6 Ruang untuk kelas IX A, IX B, IX C, IX D, IX E, dan IX F.

Hampir seluruh ruangan memiliki fasilitas yang lengkap seperti meja, kursi, papan tulis, LCD, papan data kelas, papan struktur organisasi kelas, tempat sampah, peralatan kebersihan, dispenser dan kran air yang berada di depan kelas. Hanya saja untuk ruangan kelas VIII belum terdapat LCD.

2) Ruang Perkantoran

Ruang perkantoran SMP Negeri 1 Salam terdiri dari ruang Kepala Sekolah, ruang Tata Usaha (TU), ruang Guru, ruang Bimbingan dan Konseling (BK) dan ruang server.

3) Laboratorium

Laboratorium memiliki peranan penting dalam proses pembelajaran, sehingga kelengkapan dan pengelolaan yang baik sangat diperlukan. SMP Negeri 1 Salam memiliki 2 laboratorium, yaitu laboratorium IPA dan laboratorium Komputer. Laboratorium IPA dilengkapi dengan LCD, televisi, dan alat-alat praktikum IPA. Di laboratorium komputer terdapat 30 unit komputer dan dilengkapi dengan akses internet.

4) Perpustakaan Sekolah

Perpustakaan sekolah merupakan salah satu sarana yang penting untuk mencapai tujuan pembelajaran terutama untuk tujuan belajar. Perpustakaan SMP Negeri 1 Salam telah dilengkapi dengan televisi sebagai sumber informasi. Proses administrasi peminjaman buku dapat dilakukan dengan efektif dan efisien. Namun dikarenakan ruang perpustakaan yang tidak terlalu luas, penataan buku dan tempat baca perlu dibenahi lagi.

5) Ruang UKS

Ruang UKS SMP Negeri 1 Salam terbagi menjadi dua bagian yaitu UKS untuk siswi dan UKS untuk siswa. Ruangan UKS dilengkapi dengan 2 tempat tidur, kursi dan meja. Kondisi ruang UKS belum sepenuhnya kondusif serta kebersihannya dan kerapiannya perlu mendapat perhatian. Di dalam ruang UKS belum terdapat obat-obat yang lengkap. Namun, sekarang ini sedang dibangun ruang UKS yang baru dengan pengadaan fasilitas yang lebih lengkap dan ruangan yang lebih luas.

6) Koperasi Sekolah

Koperasi sekolah SMP Negeri 1 Salam menyediakan berbagai kebutuhan yang diperlukan oleh seluruh warga sekolah. Di koperasi sekolah dijual berbagai jenis makanan, minuman dan alat tulis. Selain itu, terdapat koperasi sekolah yang menggunakan sistem kantin kejujuran yang terletak di depan perpustakaan.

7) Tempat Ibadah

Karena mayoritas agama siswa – siswa SMP Negeri 1 Salam adalah Islam maka masjid merupakan sarana prasarana yang sangat penting. Fasilitas yang ada di masjid cukup memadai, terdapat banyak mukena yang dapat dipakai oleh para siswi. Masjid cukup luas dan bersih. Namun, tempat wudhu antara putra dan putri masih bersama. Selain itu, jumlah alas ibadah belum sebanding dengan luas ruangan.

8) Ruang penunjang

Ruang ini terdiri dari ruang penerima tamu, kamar mandi, kantin, dapur dan tempat parkir.

b. Kondisi Non – fisik (Potensi Sekolah)

1) Kondisi Peserta Didik

Kondisi peserta didik pada kelas VII, VIII dan IX sebagian besar terdiri dari 32 peserta didik perkelas. Dimana jumlah total peserta didik SMPN 1 Salam sebanyak 579 peserta didik dengan rincian 198 peserta didik kelas VII, 189 peserta didik kelas VIII dan 191 peserta didik kelas IX. Penampilan sebagian besar peserta didik berpakaian rapi dan sopan serta aktif dalam kegiatan pembelajaran. Dengan predikat Sekolah Standar Nasional, SMP Negeri 1 Salam terus berusaha mengembangkan potensi siswa – siswinya baik dalam hal akademik maupun non – akademik. Pengembangan potensi akademik dilakukan dengan adanya tambahan pelajaran setelah pulang sekolah, sedangkan pengembangan potensi non – akademik melalui kegiatan pengembangan diri dan ekstrakurikuler.

Menyangkut potensi siswa dalam pembelajaran Bahasa Inggris, berdasarkan observasi beberapa siswa kelas VII, VIII dan IX, diketahui bahwa sebagian besar siswa masih kurang dalam hal penguasaan kosakata. Mereka masih dibantu oleh guru dalam penyebutan kosakata yang dipelajari bahkan terdapat beberapa siswa kelas VIII dan IX masih belum menguasai kosakata warna dalam Bahasa Inggris. Selain itu, yang perlu mendapatkan perhatian adalah kemampuan *listening* siswa terutama untuk kelas VII. Namun, meskipun mereka masih kurang dalam penguasaan Bahasa Inggris, minat mereka untuk belajar terbilang cukup bagus yaitu dapat dilihat dari keaktifan siswa dalam mengikuti pembelajaran terutama ketika menjawab pertanyaan.

2) Kondisi Guru dan Karyawan

Total guru – guru pengampu mata pelajaran di SMP Negeri 1 Salam berjumlah 35 orang dengan rincian 29 orang guru merupakan PNS. Guru-guru tersebut telah mengikuti beberapa kegiatan pengembangan kompetensi atau profesionalisme guru. Kegiatan-kegiatan tersebut diantaranya, penataran PTK, sertifikasi profesi, penataran PTBK, dan penataran lainnya. Dikarenakan merupakan sekolah unggulan, tahun ini SMP Negeri 1 Salam dijadikan sebagai contoh pembelajaran Kurikulum 2013. Guru – guru yang mengampu kelas VII telah mengikuti pelatihan pembelajaran berbasis K13. Dengan pelatihan tersebut, diharapkan dapat mengoptimalkan rencana kegiatan pembelajaran dan pengetahuannya yang dimiliki sehingga akan menghasilkan peserta didik yang berprestasi dan berhasil sesuai yang diharapkan. Selain mengajar dan mengampu mata pelajaran, beberapa guru di SMP Negeri 1 Salam juga memiliki tugas tambahan. Tugas tambahan tersebut diantaranya ada beberapa guru yang menjabat sebagai penanggung jawab laboratorium, penanggung jawab ekstrakurikuler, penanggung jawab perpustakaan dan juga wali kelas untuk Kelas VII, VIII, dan juga kelas IX.

Selain tenaga pendidik, SMP Negeri 1 Salam memiliki sumber daya manusia yang lain yaitu tenaga administrasi, pustakawan, penjaga sekolah, dll. Total karyawan di SMP Negeri 1 Salam berjumlah 13 orang.

Jumlah guru bahasa Inggris keseluruhan di SMP Negeri 1 Salam adalah 3 orang. Ketiga orang guru tersebut berjenjang S1 dalam bidang Bahasa Inggris. Pembagian jam mengajar untuk tahun pelajaran 2016/2017 telah ditentukan, yakni seluruh kelas VII diampu oleh Ibu Krisyani Imronah, S.Pd. yang merupakan guru pembimbing praktikan. Kemudian seluruh kelas VIII diampu oleh Bapak Sumadi, S.Pd. Sedangkan untuk kelas IX diampu oleh Ibu Haryanti Bernadeta, S. Pd. Setelah beberapa kali melakukan observasi kelas, diketahui bahwa guru sudah bagus dalam menyampaikan materi. Materi dan kegiatan yang akan diajarkan sudah dipersiapkan dengan matang.

3) Lain – lain

Merupakan salah satu sekolah unggul, SMP Negeri 1 Salam selalu meningkatkan kualitas siswa – siswinya dalam berbagai bidang baik bidang akademik maupun non- akademik. Selain itu, pihak sekolah juga selalu berusaha meningkatkan SDM untuk bersaing dengan sekolah lain dengan cara peningkatan

mutu berupa les tambahan dan program pembiasaan yang dilaksanakan oleh seluruh warga SMP Negeri 1 Salam.

a) Peningkatan mutu

Peningkatan Mutu Akademik di SMP Negeri 4 Yogyakarta antara lain dilaksanakan melalui kegiatan les 4 (empat) mapel UN di Kelas VII, VIII, dan IX. Tujuannya adalah tercapainya SKL mata pelajaran Ujian Nasional bagi seluruh siswa dan tercapainya nilai maksimal pada empat mapel UN. Program peningkatan mutu kelas VII dan VIII dilaksanakan pada hari Senin, Selasa, Kamis, Jumat dan Sabtu. Sedangkan untuk kelas IX dilaksanakan pada hari Senin, Selasa dan Rabu. Kegiatan peningkatan mutu dilaksanakan mulai tanggal 29 Agustus 2016 sampai dengan 30 April 2017 dan dimulai pukul 14.00 – 16.00 WIB.

b) Pembiasaan

Pembiasaan adalah salah satu kegiatan sekolah untuk menerapkan karakter dan budaya bangsa. Pembiasaan dilakukan dalam kehidupan sehari-hari di sekolah melalui budaya sekolah, yaitu :

- Penerapan Semboyan 5S : Senyum, salam, sapa, sopan dan santun.
- Kegiatan membaca Asmaul Husna yaitu dilaksanakan selama 10 menit mulai pukul 07.00 - 07.10 WIB.
- Upacara Bendera setiap hari Senin dan Peringatan Hari Besar Nasional.
- Peringatan hari-hari besar keagamaan.
- Kegiatan keagamaan yaitu infaq tiap hari Jum'at.
- Kegiatan pembiasaan yang diisi pembinaan dari wali kelas dan BK diselingi kegiatan kerja bakti bersih lingkungan sesuai kebutuhan setiap Sabtu pukul 07.15 - 9.15 WIB.
- Kegiatan pengingat untuk peduli lingkungan selama lima menit. Dilaksanakan oleh setiap guru pengampu jam pertama dengan cara mengingatkan dan meminta siswa menjaga kebersihan lingkungan kelas.
- Menyanyikan lagu Indonesia Raya setiap awal pembelajaran jam pertama dan menyanyikan lagu Daerah pada akhir pembelajaran atau jam terakhir.

c) Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler dan pengembangan diri telah terorganisir dengan baik dan bersifat wajib bagi kelas VII dan VIII, diantaranya adalah pramuka, PBB, PMR, paduan suara, sepak bola, volleyball, story telling, tari, karawitan, dll. Pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler sudah diefektifkan.

Berdasarkan hasil analisis situasi dari observasi yang telah dilaksanakan, maka mahasiswa PPL berusaha untuk meningkatkan potensi di SMP Negeri 1 Salam melalui program yang telah direncanakan.

B. Perumusan Program dan Rencana Kegiatan PPL

Sebelum melakukan kegiatan praktik mengajar, mahasiswa praktikan melakukan kegiatan pra-PPL dimana kegiatan ini bertujuan untuk mempersiapkan proses pembelajaran yang maksimal. Kegiatan pra-PPL dan rencana praktik mengajar meliputi beberapa kegiatan:

1. Program Mengajar

Pelaksanaan PPL di SMP Negeri 1 Salam berlangsung selama 2 bulan yaitu dimulai dari tanggal 15 Juli 2016 hingga 15 September 2016. Adapun program pelaksanaan kegiatan PPL di sekolah sebagai berikut:

a. Penyusunan Perangkat Persiapan Pembelajaran

Sebelum pelaksanaan mengajar di kelas, mahasiswa diharuskan membuat perangkat pembelajaran berupa rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) beserta media pembelajaran dengan menggunakan media interaktif *Power Point*. RPP tersebut digunakan sebagai pedoman untuk mengajar di kelas pada setiap pertemuan.

b. Pelaksanaan Praktik Mengajar

Kegiatan praktik mengajar dilaksanakan mulai tanggal 18 Juli 2016. Kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan jadwal mengajar guru pembimbing masing-masing. Praktik mengajar dilaksanakan minimal 8 kali oleh setiap mahasiswa PPL pada masing-masing jurusan dimana pembagian berupa 4 kali mengajar terbimbing dan 4 kali mengajar mandiri. Praktikan mengajar mata pelajaran Bahasa Inggris di kelas VII C dan VII F.

c. Konsultasi dengan guru pembimbing

Sebelum melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa melakukan konsultasi dengan guru pembimbing terkait kurikulum yang digunakan, materi yang akan diajarkan dan jumlah kelas yang akan diampu oleh mahasiswa.

d. Konsultasi dengan DPL PPL Jurusan

Dilakukan bersamaan dengan kunjungan DPL PPL jurusan untuk meninjau perkembangan pelaksanaan kegiatan PPL di SMP N 1 Salam.

e. Pendampingan administrasi guru

Bertujuan agar mahasiswa tidak hanya kompeten dalam hal mengajar namun juga hal – hal lain yang dilakukan guru seperti penyusunan program tahunan, program semester dan Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM).

2. Program Non - Mengajar

a. Kegiatan 5S

Kegiatan ini merupakan kegiatan menjaga senyum, salam, sapa, sopan dan santun. Dimana para mahasiswa dan guru akan berbaris di depan sekolah untuk menyambut para siswa – siswi SMP Negeri 1 Salam

b. Apel Pagi

Dilakukan setiap pagi hari ketika siswa – siswi melakukan kegiatan rutin membaca Asmaul Husna. Kegiatan ini bertujuan untuk koordinasi antar guru terkait kegiatan – kegiatan yang akan dilakukan.

c. Upacara Pengibaran Bendera

Kegiatan ini rutin dilakukan setiap hari Senin dan diikuti oleh seluruh siswa – siswi SMP Negeri 1 Salam beserta guru dan karyawan.

d. PLS PDB

Merupakan kegiatan pengenalan lingkungan sekolah untuk peserta didik baru.

e. Pendampingan Ekstrakurikuler

Mendampingi kegiatan ekstrakurikuler seperti pramuka, bola voli dan PBB.

f. Penataan Laboratorium IPA

Menata alat – alat peraga yang tidak pada tempatnya.

g. Penataan Perpustakaan

Dikarenakan kondisi ruang perpustakaan yang tidak cukup luas maka program ini berisi pemberian poster ajakan membaca.

h. Pembuatan Media Pembelajaran

Pembuatan media pembelajaran berbentuk poster dan buku untuk mata pelajaran IPA, Matematika dan IPS.

i. Pendampingan Tata Upacara dan PBB

Mendampingi dan mengawasi pelatihan PBB. Melakukan pembetulan jika terjadi kesalahan dalam pengajaran.

j. Bimbingan Belajar

Membantu bimbingan belajar siswa kelas VII dan VIII.

k. Pembinaan Sikap Sadar Sampah

Pembinaan sikap sadar sampah diadakan setiap waktu baik itu di dalam kelas maupun saat di luar kelas.

l. Kegiatan Meningkatkan Motivasi Belajar Siswa kelas IX

Mendagadan seminar peningkatan motivasi belajar dengan mendatangkan pembicara dari luar untuk memotivasi siswa kelas IX agar belajar dengan sungguh – sungguh demi menghadapi UN sekaligus memberi motivasi untuk memiliki cita – cita setinggi tingginya.

m. Penyuluhan dan Sosialisasi Kesehatan Reproduksi

Peserta kegiatan ini merupakan peserta didik kelas VII pada saat masa pengenalan lingkungan sekolah.

n. Perpisahan PPL

Bertujuan untuk mempererat persaudaraan yang telah terjalin selama masa PPL antara mahasiswa dan seluruh warga sekolah. Perpisahan PPL dilakukan pada tanggal 17 September 2016 berupa kegiatan pensi siswa.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan Kegiatan PPL

Persiapan merupakan hal yang penting bagi mahasiswa sebelum melakukan praktik mengajar selama dua bulan. Persiapan yang dilakukan bertujuan untuk melancarkan dan mencapai keberhasilan pada program – program yang telah disusun. Persiapan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP Negeri 1 Salam meliputi: pengajaran mikro, pembekalan, observasi, bimbingan mengajar dan persiapan sebelum PPL.

1. Pembelajaran Mikro (Microteaching)

Pembelajaran Mikro merupakan mata kuliah wajib tempuh dan wajib lulus bagi mahasiswa sebelum melakukan kegiatan PPL. Nilai minimal kelulusan untuk mata kuliah ini yaitu B. Dalam prakteknya, pembelajaran Mikro dilaksanakan dengan membagi mahasiswa ke dalam dua kelompok. Dimana masing – masing kelompok terdiri dari 10 orang mahasiswa. Praktikan berperan sebagai guru sedangkan teman satu kelompok berperan sebagai peserta didik. Dalam praktik mengajar, setiap mahasiswa juga harus mempersiapkan perangkat pembelajaran yang digunakan dalam mengajar seperti halnya persiapan mengajar di sekolah.

Pada mata kuliah pembelajaran mikro, mahasiswa diberi kesempatan untuk berlatih bagaimana caranya menyusun RPP, menyiapkan materi ajar atau media ajar baik dengan menggunakan media elektronik maupun non elektronik sampai bagaimana caranya mengajar di kelas baik itu apresiasi maupun ekspresi dimulai dari pembuka, isi, penutup dan evaluasi. Dosen pembimbing akan memberikan masukan, baik berupa kritik maupun saran setiap kali mahasiswa selesai praktik mengajar. Oleh karena itu, mahasiswa diharapkan memiliki bekal yang cukup dan pengetahuan serta bayangan ketika mahasiswa siap diterjukkan ke lapangan sesuai dengan sekolahnya masing-masing.

2. Pembekalan

Pembekalan dilaksanakan sebelum pelaksanaan PPL dan dilaksanakan serentak kepada seluruh mahasiswa Fakultas Bahasa dan Seni. Pembekalan PPL merupakan kegiatan yang diselenggarakan oleh lembaga UNY untuk memberikan pengarahan kepada calon mahasiswa PPL dalam melaksanakan PPL. Untuk Fakultas Bahasa dan Seni, kegiatan ini dilaksanakan di ruang seminar gedung PLA lantai 3 pada tanggal 20 Juni 2016. Pembekalan ini memberikan pengetahuan kepada mahasiswa terkait etika guru, tanggung jawab, profesionalitas guru, metode dan kegiatan pembelajaran, perumusan RPP dan silabus, termasuk juga persiapan, tips, penilaian dan evaluasi PPL. Melalui

kegiatan pembekalan ini mahasiswa diharapkan lancar dalam melaksanakan praktik mengajar di sekolah masing – masing.

3. Observasi

Sebelum mahasiswa melakukan praktik pengajaran, mereka harus melakukan observasi pembelajaran di dalam kelas. Kegiatan ini bertujuan untuk melihat situasi dan kondisi kelas yang akan diajar. Observasi ini dilaksanakan pada tanggal 29 Februari 2016. Observasi dilakukan dengan mengamati lingkungan sekolah dan mengamati siswa di kelas yang diajar oleh guru pembimbing. Dalam kegiatan observasi ini, mahasiswa mengamati kegiatan pembelajaran yang dilakukan guru mata pelajaran bahasa Inggris. Hal yang diamati yaitu metode pembelajaran, media, perangkat serta perilaku peserta didik ketika mengikuti pembelajaran bahasa Inggris. Kegiatan observasi dilakukan di kelas VII C tahun ajaran 2016/2017. Untuk lebih jelasnya, observasi dibagi menjadi dua macam:

a. Observasi Lingkungan Sekolah

Tujuan dari observasi ini adalah untuk mengetahui kondisi sekolah secara mendalam agar mahasiswa dapat menyesuaikan diri pada pelaksanaan PPL di sekolah. Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam observasi itu adalah lingkungan fisik sekolah, sarana prasarana sekolah, dan kegiatan belajar mengajar secara umum.

b. Observasi Pembelajaran di Kelas

Observasi pembelajaran di kelas bertujuan agar mahasiswa dapat secara langsung melihat dan mengamati proses belajar dalam kelas. Observasi kelas dilaksanakan pada tanggal 1 Maret 2016 di kelas VII C pada jam ke 3.

Berdasarkan observasi yang telah dilakukan tersebut, mahasiswa mendapat masukan tentang cara guru mengajar dan metode yang akan digunakan. Selain itu, sikap siswa dalam menerima pelajaran juga dapat memberi gambaran bagaimana metode yang tepat untuk diaplikasikan pada saat praktik mengajar.

Tujuan kegiatan ini antara lain:

- mempelajari situasi kelas,
- mengetahui tingkat kompleksitas materi bagi siswa,
- mempelajari kondisi siswa (keaktifan), dan
- memiliki rencana konkret untuk mengajar.

Adapun hasil observasi pembelajaran adalah:

1) Perangkat Pembelajaran

a. Satuan Pembelajaran (SP)

Pembelajaran Bahasa Inggris di SMP Negeri 1 Salam di kelas VII menggunakan Kurikulum 2013.

b. Silabus

Silabus yang ada jelas dan disusun oleh kemedikbud.

c. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

RPP yang digunakan untuk pelaksanaan pembelajaran Bahasa Inggris sudah disusun secara jelas dan detail oleh guru mata pelajaran yang bersangkutan dengan menggunakan Bahasa Indonesia. Namun dalam prakteknya, terdapat beberapa perbedaan dalam teknik pengajaran dan lembar kerja yang diberikan.

2) Proses Pembelajaran

a. Membuka Pelajaran

Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam dan menyapa siswa kemudian juga memberikan apersepsi untuk mengantarkan siswa agar siap belajar Bahasa Inggris.

b. Penyajian Materi

Penyajian materi sesuai dengan silabus dan RPP yang telah dibuat. Guru menyampaikan materi dengan jelas dan mampu mengaitkan materi dengan keadaan lingkungan sekitar.

c. Metode Pembelajaran

Metode yang digunakan dalam pembelajaran belum mengacu pada Kurikulum 2013 yaitu metode pendekatan *scientific*. Guru masih menggunakan metode tradisional yaitu dengan cara menjelaskan di depan kelas dan meminta siswa untuk mengerjakan *worksheet* yang terdapat di buku paket.

d. Penggunaan Bahasa

Bahasa yang digunakan yaitu Bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia. Hal ini dapat dikatakan penggunaan bahasa cukup efektif mengingat pada akhirnya siswa paham maksud dari apa yang diharapkan. Dalam prakteknya, terlebih dahulu guru menggunakan Bahasa Inggris lalu menyebutkan artinya dengan Bahasa Indonesia.

e. Penggunaan Waktu

Alokasi waktu yang digunakan adalah 2 jam pelajaran (2 x 40 menit).

Namun, dikarenakan praktikan hanya melakukan observasi pada satu jam

pertama, praktikan tidak dapat melihat penggunaan waktu secara menyeluruh. Pada satu jam pertama, guru sudah menerangkan materi dan selanjutnya siswa mengerjakan worksheet secara terbimbing.

f. Cara Memotivasi Siswa

Guru mengaitkan materi yang akan dipelajari dengan kehidupan sehari-hari dan memberikan poin plus bagi siswa yang bersedia maju mengerjakan soal maupun menjawab pertanyaan sehingga siswa juga ikut termotivasi untuk aktif di kelas.

g. Menutup Pelajaran

Guru menutup pembelajaran dengan do'a dan salam.

3) Perilaku Siswa

a. Perilaku Siswa di dalam Kelas

Siswa merespon pelajaran dengan baik, siswa aktif memperhatikan setiap materi yang diajarkan, merespon pertanyaan dari guru. Selain itu siswa juga aktif mengerjakan soal latihan secara berkelompok, tetapi ada beberapa siswa yang kurang memperhatikan.

b. Perilaku Siswa Di Luar Kelas

Siswa dapat bergaul dengan siswa kelas lain maupun warga sekolah lainnya, termasuk mahasiswa observer dengan budaya 5S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, dan Santun) yang diterapkan sekolah.

4. Bimbingan DPL Jurusan

Bimbingan DPL jurusan ini dilakukan di lokasi sekolah tempat pelaksanaan PPL yang dilakukan oleh dosen pembimbing lapangan (DPL) Jurusan. Selama pelaksanaan PPL di sekolah, bimbingan dilakukan sebanyak 4 kali, yaitu pada tanggal 27 Juli 2016, 8 Agustus 2016, 15 Agustus dan 29 Agustus 2016. Pembimbingan ini bertujuan untuk membantu kesulitan atau permasalahan dan pengembangan metode dan konsep pembelajaran bahasa Inggris dalam pelaksanaan program PPL.

5. Persiapan Mengajar

Persiapan sebelum mengajar yang dilakukan mahasiswa PPL yaitu mempersiapkan perangkat pembelajaran yang meliputi silabus dan RPP. RPP dibuat untuk memudahkan pelaksanaan kegiatan pembelajaran yang akan dilaksanakan, yang meliputi indikator pembelajaran, langkah – langkah selama KBM, media yang akan digunakan, materi, metode pembelajaran serta worksheet untuk siswa. Persiapan lainnya yaitu diskusi dengan rekan mahasiswa praktikan untuk bertukar pengalaman, saran, dan solusi. Dengan dilakukannya diskusi dengan rekan, dapat memperbaiki kekurangan yang ada dan menjadi lebih baik untuk selanjutnya.

Persiapan mengajar sangat diperlukan sebelum dan sesudah mengajar. Melalui persiapan yang matang, mahasiswa PPL diharapkan dapat memenuhi target yang ingin dicapai. Persiapan yang dilakukan untuk mengajar antara lain:

a. Konsultasi dengan guru pembimbing

Konsultasi dengan guru pembimbing mata pelajaran Bahasa Inggris dilakukan sebelum dan setelah mengajar. Konsultasi dengan guru pembimbing sebelum mengajar dilakukan untuk mendiskusikan kegiatan yang akan dilaksanakan selama proses belajar mengajar. Sedangkan konsultasi setelah mengajar dimaksudkan untuk mengevaluasi cara mengajar mahasiswa PPL. Hal ini dimaksudkan agar mahasiswa dapat memperbaiki kekurangan-kekurangan selama proses belajar mengajar sehingga pada aktivitas pembelajaran selanjutnya menjadi lebih baik. Selain itu, konsultasi yang dilakukan berupa pembahasan terkait pembuatan administrasi guru seperti prota, prosem dan KKM.

b. Penguasaan materi

Mahasiswa harus menguasai materi pembelajaran yang akan disampaikan. Dimana materi yang akan disampaikan kepada siswa harus sesuai dengan kurikulum dan silabus pembelajaran. Dikarenakan kurikulum yang digunakan adalah kurikulum 2013 revisi terbaru maka praktikan harus mencari referensi mengenai video dan materi pembelajaran. Materi pembelajaran harus tersusun dengan baik dan jelas agar penyampaian materi dapat diterima dan dipahami oleh siswa.

c. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Penyusunan RPP dilaksanakan sebelum mahasiswa mengajar, sehingga mahasiswa dapat mempersiapkan materi, media, dan lembar kerja yang akan digunakan. Sesuai dengan kesepakatan bersama dengan guru pembimbing mata pelajaran, mahasiswa diberi kesempatan untuk melakukan praktik mengajar kelas VII C dan VII F. Materi yang diajarkan kepada siswa adalah materi tentang

d. Pembuatan media pembelajaran

Media pembelajaran merupakan faktor pendukung yang penting untuk keberhasilan proses pembelajaran. Media pembelajaran adalah suatu alat yang digunakan sebagai media dalam menyampaikan materi kepada siswa agar mudah dipahami oleh siswa. Media dirancang sebelum proses pembelajaran berlangsung. Media pembelajaran yang telah dibuat berupa *power point*.

e. Pembuatan alat evaluasi

Alat evaluasi ini berfungsi untuk mengukur seberapa jauh siswa dapat memahami materi yang disampaikan. Alat evaluasi berupa soal latihan dan penugasan bagi siswa, baik secara individu maupun kelompok.

B. Pelaksanaan PPL

1. Persiapan

Sebelum dilaksanakan praktik mengajar, praktikan mempersiapkan perangkat pembelajaran, antara lain: RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran) dan media pembelajaran. Berikut ini rincian kegiatan pembelajaran yang tersusun dalam RPP serta dilaksanakan setiap pertemuan meliputi:

a. Pendahuluan

- 1) Mengucapkan salam
- 2) Mengecek kehadiran peserta didik
- 3) Memberikan apersepsi
- 4) Menyampaikan tujuan pembelajaran

b. Kegiatan Inti

- 1) Mengamati
- 2) Menanyakan
- 3) Mengumpulkan Informasi
- 4) Mengasosiasi
- 5) Mengkomunikasikan

c. Penutup

- 1) Memberikan kesimpulan materi
- 2) Menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya.

Dalam membuat perangkat pembelajaran, praktikan mengacu pada buku acuan membuat perangkat pembelajaran yang disesuaikan dengan guru pembimbing mata pelajaran bahasa Inggris, buku pendukung pelajaran bahasa Inggris, materi bahasa Inggris yang akan diajarkan sesuai dengan Kurikulum 2013.

2. Praktik Mengajar

Kegiatan pokok pelaksanaan PPL yaitu praktik mengajar di kelas yang bertujuan untuk mengaplikasikan ilmu yang telah dipelajari selama perkuliahan. Dengan demikian, mahasiswa terlibat langsung dalam proses pembelajaran di kelas.

Persiapan mengajar diaplikasikan dalam praktik mengajar. Namun persiapan tersebut dikonsultasikan terlebih dahulu dengan guru pembimbing mata pelajaran. Setelah selesai mengajar, guru pembimbing memberikan evaluasi dan masukan-masukan terhadap proses pembelajaran yang telah dilakukan sehingga praktik selanjutnya praktikan dapat melaksanakan dengan lebih baik dan kekurangan yang ada dapat diperbaiki.

Praktikan mengampu 2 kelas yaitu, VII C dan VII F dimulai dari tanggal 11 Agustus 2016 hingga tanggal 9 September 2016. Materi yang disampaikan untuk kelas VII adalah *Introducing Oneself* dan *Time, Date and Day*. Dimana dalam prakteknya, menggunakan RPP yang praktikan buat sendiri. Alokasi waktu untuk satu jam pelajaran yaitu 40 menit dan setiap satu minggu pembelajaran bahasa Inggris terdapat 4 jam pelajaran yang dibagi menjadi 2 pertemuan untuk masing-masing kelas sehingga total jam mengajar adalah 30 jam pelajaran. Kegiatan yang diberikan selama pembelajaran terdiri dari pengantar, penjelasan materi, praktek dan latihan soal. Dikarenakan kelas VII C dan VII F dari awal sudah diajar oleh praktikan maka guru pembimbing memberi tanggung jawab untuk merancang ulangan BAB 1 yaitu materi *Greeting*. Adapun jadwal dan uraiannya sebagai berikut:

Tabel 1. Kegiatan Pembelajaran di Kelas

No	Hari, Tanggal	Jam ke-	Kelas	Materi
1	Kamis, 11 Agustus 2016	1-2	VII F	• Masuk kelas VIIF mengajarkan materi tentang monolog introducing oneself sekaligus mengerjakan worksheet (Pengajaran Terbimbing 1).
		3-4	VII C	• Masuk kelas VII C mengajarkan materi tentang monolog introducing oneself sekaligus sekaligus mengerjakan worksheet.

2	Senin, 15 Agustus 2016	7-8	VII C	<ul style="list-style-type: none"> Masuk kelas VII C melanjutkan materi monolog introducing oneself tentang unsur kebahasaan to be sekaligus mengerjakan worksheet dan penilaian speaking.
3	Kamis, 18 Agustus 2016	4-5	VII F	<ul style="list-style-type: none"> Masuk kelas VII F melanjutkan materi monolog introducing oneself tentang unsur kebahasaan to be sekaligus mengerjakan worksheet dan penilaian speaking.
4	Jumat, 19 Agustus 2016	1-2	VII C	<ul style="list-style-type: none"> Masuk kelas VII C mengajarkan materi tentang dialog introducing oneself sekaligus mengerjakan worksheet.
5	Senin, 22 Agustus 2016	1-2 7-8	VII F VII C	<ul style="list-style-type: none"> Masuk kelas VII F mengajarkan materi tentang dialog introducing oneself sekaligus mengerjakan worksheet (Pengajaran Terbimbing 2). Masuk kelas VII C melanjutkan materi dialog introducing oneself tentang unsur kebahasaan subjek pronoun sekaligus mengerjakan worksheet dan penilaian speaking.
6	Kamis, 25 Agustus 2016	4-5	VII F	<ul style="list-style-type: none"> Ulangan Harian 1
7	Jumat, 26 Agustus 2016	1-2	VII C	<ul style="list-style-type: none"> Ulangan Harian 1
8	Senin, 29 Agustus 2016	1-2	VII F	<ul style="list-style-type: none"> Masuk kelas VII F melanjutkan materi dialog introducing oneself tentang unsur kebahasaan subjek pronoun sekaligus mengerjakan worksheet dan penilaian speaking.
9	Kamis, 1 September	4-5	VII F	<ul style="list-style-type: none"> Masuk Kelas VII F mengajarkan materi introducing oneself sub bab monolog introducing family sekaligus mengerjakan

	2016			worksheet.
10	Jumat, 2 September 2016	1-2	VII C	<ul style="list-style-type: none"> Masuk Kelas VII C mengajarkan materi introducing oneself sub bab monolog introducing family sekaligus mengerjakan worksheet (Pengajaran Terbimbing 3).
11	Senin, 5 September 2016	7-8	VII C	<ul style="list-style-type: none"> Masuk kelas VII C melanjutkan materi introducing oneself sub bab monolog introducing family tentang unsur kebahasaan possessive adjectives sekaligus mengerjakan worksheet dan penilaian speaking.
12	Kamis, 8 September 2016	4-5	VII F	<ul style="list-style-type: none"> Masuk kelas VII F melanjutkan materi introducing oneself sub bab monolog introducing family tentang unsur kebahasaan possessive adjectives sekaligus mengerjakan worksheet dan penilaian speaking.
13	Jumat, 9 September 2016	1-2	VII C	<ul style="list-style-type: none"> Masuk kelas VII C mengajarkan materi Days and Time sekaligus mengerjakan worksheet (Pengajaran Terbimbing 4)

Selain praktik mengajar yang telah dijelaskan diatas, terdapat kegiatan lain yang dilakukan di dalam kelas. Kegiatan tersebut adalah mendampingi siswa belajar mandiri. Mendampingi siswa belajar mandiri adalah kegiatan yang dilakukan praktikan untuk menggantikan guru ketika guru berhalangan hadir. Praktikan mengajarkan materi yang telah dititipkan oleh guru. Praktik mengajar dilakukan mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Praktikan mendapat kesempatan mendampingi siswa belajar mandiri kelas VII A sebanyak 2 kali, kelas VII B sebanyak 2 kali, kelas VIII C sebanyak 4 kali, kelas VIII D sebanyak 3 kali, kelas VIII E sebanyak 3 kali, VII F sebanyak 4 kali dan XI sebanyak 1 kali . Total mendampingi siswa dikelas sebanyak 29 kali. Berikut adalah rincian mendampingi siswa di kelas yang praktikan laksanakan.

Tabel 2. Kegiatan Pendamping Belajar Siswa

No	Hari, Tanggal	Jam ke-	Kelas	Materi
----	------------------	---------	-------	--------

1	Kamis, 21 Juli 2016		VII E VII C	<ul style="list-style-type: none"> Masuk kelas VII E menjelaskan pengenalan materi bahasa inggris dan materi greeting. Masuk kelas VII C menjelaskan pengenalan materi bahasa inggris dan materi greeting.
2	Jumat, 22 Juli 2016		VII F	<ul style="list-style-type: none"> Masuk kelas VII C menjelaskan pengenalan materi bahasa inggris dan materi greeting.
3	Senin, 1 Agustus 2016		VII B IX A	<ul style="list-style-type: none"> Masuk kelas VII F membahas materi pre test (bridging course). Masuk KELAS IX A membahas materi ungkapan meminta kejelasan (Pardon me?) sekaligus mengerjakan LKS.
4	Selasa, 2 Agustus 2016		VII D	<ul style="list-style-type: none"> Masuk kelas VII D membahas materi pre test (bridging course).
5	Rabu, 3 Agustus 2016		VII B VII F VII C	<ul style="list-style-type: none"> Masuk kelas VII B melakukan kegiatan Post Test selama 40 menit dan melanjutkan materi greeting tentang ungkapan leave taking. Masuk kelas VII F membahas materi pre test (bridging course). Masuk kelas VII C membahas materi pre test (bridging course).
6	Kamis, 4 Agustus 2016		VII F VII E VII C	<ul style="list-style-type: none"> Masuk kelas VII F melakukan kegiatan Post Test selama 40 menit dan melanjutkan materi greeting tentang ungkapan leave taking. Masuk kelas VII E membahas materi pre test (bridging course). Masuk kelas VII C melakukan kegiatan Post

				Test selama 40 menit dan melanjutkan materi greeting tentang ungkapan leave taking.
7	Jumat, 5 Agustus 2016		VII D VII E	<ul style="list-style-type: none"> Masuk kelas VII D melakukan kegiatan Post Test selama 40 menit dan melanjutkan materi greeting tentang ungkapan leave taking. Masuk kelas VII E melakukan kegiatan Post Test selama 40 menit dan melanjutkan materi greeting tentang ungkapan leave taking.
8	Rabu, 10 Agustus 2016		VII F VII C	<ul style="list-style-type: none"> Masuk kelas VII F membahas materi greeting tentang ungkapan berterimakasih dan meminta maaf sekaligus mengerjakan buku paket. Masuk kelas VII C membahas materi greeting tentang ungkapan berterimakasih dan meminta maaf sekaligus mengerjakan buku paket.
9	Senin, 29 Agustus 2016		VII A	<ul style="list-style-type: none"> Masuk Kelas VII A membahas materi introducing oneself dan mengerjakan tugas yang diberikan guru.
10	Selasa, 6 September 2016		VII D	<ul style="list-style-type: none"> Masuk Kelas VII D membahas unsur kebahasaan to be sekaligus mengerjakan worksheet.
11	Jumat, 9 September 2016		VII A	<ul style="list-style-type: none"> Masuk kelas VII A melakukan penilaian speaking mengenai introducing oneself.

Evaluasi yang dilaksanakan sesuai dengan aspek yang diajarkan pada siswa, yaitu listening, speaking, reading, writing. Untuk aspek listening dan speaking, praktikan mengevaluasi murid dengan melihat dari segi pronunciation, structure and fluency. Untuk aspek reading, praktikan memberikan beberapa macam jenis soal untuk menguji pemahaman murid. Rubrik penilaian yang digunakan adalah nilai dari jawaban soal.

Sedangkan, untuk aspek writing, praktikan melihat dari segi appropriate expression, spelling and grammar.

3. Umpan Balik Pembimbing

Setelah melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa mendapat pengarahan dari guru pembimbing mengenai hasil evaluasi dalam mengajar sehingga mahasiswa mengetahui kekurangan maupun kesalahan dalam proses pembelajaran. Misalnya ketika praktikan sedikit menggunakan classroom english ketika di kelas, guru pembimbing memberikan masukan untuk lebih banyak menggunakan classroom english meskipun hanya ketika memberikan instruksi. Selain itu, guru pembimbing juga memberikan masukan mengenai pemberian apresiasi pada murid karena dirasa praktikan kurang memberi perhatian pada hal tersebut. Pemberian apresiasi yang disarankan guru adalah memberi applause ketika salah satu siswa maju kedepan atau menjawab pertanyaan. Hal itu dimaksudkan untuk memberikan motivasi pada siswa sehingga dapat mendorong siswa yang lain untuk aktif dalam kelas. Pengarahan ini bertujuan agar mahasiswa dapat memperbaiki kesalahan dan kekurangan yang ada sehingga mampu meningkatkan kualitas pada pembelajaran selanjutnya.

4. Penyusunan Laporan

Tindak lanjut dari program PPL adalah penyusunan laporan sebagai bentuk pertanggungjawaban atas kegiatan PPL yang telah dilaksanakan. Laporan PPL berisi kegiatan yang dilakukan selama PPL. Laporan ini disusun secara individu dengan persetujuan guru pembimbing, koordinator PPL sekolah, Kepala Sekolah, dan DPL-PPL Jurusan.

5. Penarikan

Penarikan mahasiswa PPL dilakukan pada tanggal 15 September 2016 oleh pihak UNY yang diwakilkan kepada DPL – PPL.

C. Analisis Hasil

Program kegiatan PPL memberikan pengalaman kepada mahasiswa praktikan dalam mengelola kelas serta mengembangkan potensi. Kegiatan PPL ini difokuskan pada kemampuan dalam mengajar seperti penyusunan rancangan pembelajaran, pelaksanaan praktik mengajar di kelas, yang kemudian menyusun dan menerapkan alat evaluasi, analisis hasil belajar peserta didik, serta penggunaan media pembelajaran. Dalam pelaksanaan pembelajaran, praktikan selalu berusaha menyesuaikan dengan rencana pelaksanaan pembelajaran yang telah dibuat sebelumnya agar waktunya teralokasikan dengan baik dan materi dapat tersampaikan semua dengan baik. Namun terdapat beberapa

hal yang tidak sesuai dengan rencana pembelajaran yang telah dibuat dikarenakan keterbatasan media, atau waktu yang tersedia. Hasil dari praktik mengajar yang telah dilaksanakan, diantaranya dalam pelaksanaan pembelajaran praktikan menggunakan metode scientific approach. Penggunaan metode tersebut sesuai dengan materi yang diajarkan. Pada langkah mengamati dalam proses pembelajaran menggunakan scientific approach, siswa sudah dapat menemukan gambaran umum akan apa yang akan dipelajari dikelas. Dalam langkah itu pula berlatih untuk aktif dalam menemukan konsep sendiri, meskipun di akhir pembelajaran guru tetap memberikan pemantapan konsep. Seluruh langkah dalam metode scientific approach dapat dikatakan berjalan dengan baik, kendala hanya terletak pada langkah kedua yaitu menanyakan. Dalam langkah menanyakan, siswa masih kurang aktif untuk bertanya mengenai hal – hal yang ingin mereka ketahui terkait dengan materi. Oleh karena itu, praktikan harus memancing pertanyaan yang sekiranya ingin diketahui siswa. Proses pembelajaran yang dilakukan praktikan sesuai dengan rencana pelaksanaan pembelajaran namun ada juga beberapa yang tidak sesuai terutama dalam alokasi waktunya. Hal ini dikarenakan peserta didik banyak yang ramai serta kondisi kelas yang tidak kondusif sehingga perlu pengulangan penjelasan agar peserta didik memahami materi. Selain itu, dikarenakan tidak semua murid mendapatkan pembelajaran bahasa inggris ketika masa sekolah dasar maka dalam penyampaian materi harus perlahan.

1. Hambatan

Dalam melaksanakan pembelajaran, praktikan mengalami beberapa hambatan. Hambatan yang didapatkan selama praktik mengajar terutama berasal dari peserta didik, antara lain:

- a. Tidak rata nya pengetahuan berbahasa inggris antar siswa;
- b. peserta didik kurang serius dalam mengikuti pembelajaran;
- c. peserta didik ramai di kelas, sulit untuk diatur oleh guru, sehingga sulit untuk dikondisikan terutama;
- d. peserta didik cenderung sulit untuk dikondisikan untuk bekerja kelompok;
- e. peserta didik malas dan sulit diperintah untuk mencatat dan mengerjakan tugas;
- f. Masalah teknis seperti tidak terhubungnya laptop dengan *projector* terkadang menyulitkan praktikan dalam mengontrol layar.

Selain dari peserta didik, hambatan juga dipengaruhi oleh pembelajaran yang dilakukan. Misalnya seperti metode pembelajaran yang diterapkan kurang menarik

perhatian peserta didik, sehingga menyebabkan peserta didik ramai dan tidak dapat dikondisikan dengan baik. Kemampuan penyampaian materi praktikan juga dapat mempengaruhi proses pembelajaran. Misalnya, dalam menjelaskan materi terlalu cepat.

2. Solusi

Berdasarkan hambatan-hambatan yang ada tersebut, ada beberapa upaya untuk mengurangi dan mengatasi hambatan, antara lain.

- a. Dalam pelaksanaan praktik mengajar, mahasiswa praktikan berusaha berkoordinasi dengan guru pembimbing mengenai pengelolaan kelas;
- b. praktikan berusaha menyediakan media pembelajaran yang dapat menarik perhatian para peserta didik;
- c. mahasiswa praktikan berusaha menciptakan suasana belajar yang serius, tetapi santai dengan menyisipi sedikit humor, sehingga peserta didik tidak merasa bosan dan terkesan monoton;
- d. praktikan berusaha menyampaikan materi secara perlahan mengikuti kemampuan siswa;
- e. meningkatkan kemampuan mengelola kelas dengan baik serta berupaya untuk tegas terhadap peserta didik yang ramai;
- f. mengoptimalkan pengaturan waktu mengajar sesuai RPP;
- g. lebih memperhatikan peserta didik yang ramai agar lebih fokus dalam belajar dikelas;
- h. mempersiapkan media pembelajaran dengan baik sebelum pembelajaran dimulai;
- i. mempersiapkan *backup plan* ketika media yang digunakan tidak dapat berjalan dengan semestinya.

Setelah penyampaian materi selesai, praktikan melakukan evaluasi pembelajaran dengan memberikan latihan soal dan ulangan harian. Latihan soal dilakukan dengan mengerjakan soal yang diberikan oleh praktikan kepada peserta didik. Ulangan harian dilakukan satu kali setelah materi selesai. Hasil evaluasi dari kelas VII C dan VIII F cukup baik. Namun masih ada beberapa anak yang mengikuti perbaikan karena tidak memenuhi batas ketuntasan minimal, yaitu nilai 80. Beberapa anak yang kurang dari kriteria ketuntasan minimal ini, diberikan soal perbaikan dengan

memberikan soal yang sama dengan soal ketika ulangan harian. Untuk siswa yang sudah tuntas KKM, (nilai di atas 80), diberi program pengayaan yakni soal yang tingkat kesulitannya lebih tinggi daripada soal ketika ulangan harian berupa soal mengenai unsur kebahasaan.

D. Refleksi

Praktik mengajar yang telah dilakukan mahasiswa praktikan memberikan pengalaman yang banyak di lapangan khususnya di SMP Negeri 1 Salam. Berdasarkan pengalaman mengajar yang telah dilakukan, mengajar bukanlah hal yang mudah. Dalam mengajar perlu persiapan dan perencanaan yang matang sehingga pembelajaran dapat terlaksana sesuai perencanaan. Baik dalam hal mengajar di kelas, berinteraksi dengan peserta didik, dan dalam mengelola kelas. Dari pelaksanaan program kerja PPL yang telah dilaksanakan dan hasil yang diperoleh, dapat dikatakan bahwa program PPL berjalan dengan baik. Praktik mengajar memberikan gambaran secara langsung bagaimana proses pembelajaran diaplikasikan, cara berinteraksi dengan peserta didik, bagaimana cara menyampaikan materi dengan baik dan dimengerti oleh peserta didik, penguasaan kelas yang baik, teknik bertanya, cara mengalokasikan waktu pembelajaran secara efektif, penerapan metode, penggunaan media, cara melakukan evaluasi dan juga menutup pelajaran.

Penguasaan materi sangat diperlukan dalam pembelajaran. Penguasaan materi akan berpengaruh terhadap penyampaian materi serta keberhasilan dalam pembelajaran. Selain itu, mengajar siswa kelas VII merupakan tantangan tersendiri karena mereka masih dalam masa transisi dari Sekolah Dasar yang masih memiliki sifat kekanak - kanakan. Dengan berbagai tingkah polah mereka yang khas anak-anak SMP, membuat praktikan nyaman dan tertantang untuk mengajarkan kepada mereka bahwa belajar Bahasa Inggris tidaklah susah dan banyak sekali manfaat yang bisa diperoleh apabila kita bisa lancar berbicara dalam Bahasa Inggris. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL dan guru pembimbing di sekolah juga memberi andil yang sangat besar dalam membantu praktikan menjadi lebih baik. Dengan segala masukan, bimbingan, dan pengalaman yang beliau-beliau ajarkan, praktikan dapat memperoleh ilmu yang sangat berarti untuk perbaikan dan pengembangan proses praktik mengajar praktikan yang masih jauh dari sempurna.

Secara umum, hasil yang diperoleh mahasiswa dalam praktik PPL di sekolah ini adalah mahasiswa mendapat pengalaman dalam hal keterampilan mengajar, pengelolaan waktu dalam mengajar, interaksi dengan peserta didik, dan pengelolaan kelas. Mengajar di SMP Negeri 1 Salam memberi banyak kesan yang baik pada praktikan.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Pelaksanaan kegiatan PPL Universitas Negeri Yogyakarta 2016 dimulai tanggal 15 Juli 2016 – 15 September 2016 berlokasi di SMP Negeri 1 Salam. Berdasarkan hasil pengamatan yang dilakukan oleh mahasiswa ketika masa observasi, mahasiswa memperoleh gambaran tentang situasi dan kondisi kegiatan belajar mengajar mata pelajaran Bahasa Inggris di SMP Negeri 1 Salam. Setelah melaksanakan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP Negeri 1 Salam, banyak pengalaman yang mahasiswa dapatkan mengenai situasi dan permasalahan pendidikan di sekolah.

Program kerja PPL yang berhasil dilakukan adalah penyusunan administrasi pembelajaran, praktik mengajar dan mengadakan evaluasi pembelajaran. Dari kegiatan PPL yang dilaksanakan selama kurang lebih hampir 2 bulan (dari tanggal 15 Juli sampai 15 September 2016), maka dapat dibuat suatu kesimpulan sebagai berikut:

1. Kegiatan PPL merupakan wadah bagi mahasiswa untuk mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasai dalam praktek kependidikan.
2. Kegiatan PPL merupakan salah satu sarana untuk menyiapkan dan menghasilkan calon guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan ketrampilan professional.
3. Membantu mahasiswa untuk belajar bagaimana berinteraksi dengan siswa baik di kelas (dalam proses pembelajaran) maupun di luar kelas (di luar jam pembelajaran) sehingga mahasiswa sadar akan perannya sebagai pengajar dan pendidik yang wajib memberikan teladan dan sebagai pengayom siswa di sekolah.

B. Saran

Berdasarkan pengalaman selama kegiatan KKN-PPL, maka penulis memberikan saran-saran sebagai berikut:

1. Bagi Sekolah

- Peningkatan kerja sama dan komunikasi yang harmonis antara pihak sekolah dengan mahasiswa PPL.

- Perlunya peningkatan penggunaan media pembelajaran yang sudah ada di sekolah dan penggunaan variasi metode pembelajaran sehingga dapat menarik siswa untuk giat belajar.
- Sarana dan prasarana yang sudah ada, hendaknya dapat dimanfaatkan dengan lebih efektif.
- Sekolah perlu mempertahankan pembinaan iman dan takwa serta penanaman tata krama warga sekolah khususnya siswa yang selama ini sudah berjalan sangat bagus. Selain itu, kedisiplinan pihak sekolah perlu ditingkatkan agar siswa memiliki kedisiplinan dan menunjang proses pembelajaran agar tujuan sekolah dan pembelajaran dapat tercapai.
- Kegiatan belajar mengajar maupun pembinaan minat dan bakat siswa hendaknya lebih ditingkatkan lagi kualitasnya agar dapat mengembangkan kemampuan siswa dengan optimal.

2. Bagi Mahasiswa

- Membina kebersamaan dan kekompakkan baik diantara mahasiswa PPL ataupun dengan pihak sekolah sehingga dapat bekerja sama dengan baik.
- Persiapan mengajar perlu ditingkatkan dan dipersiapkan dengan sungguh-sungguh agar ketika praktek mengajar dapat berjalan dengan baik
- Mahasiswa PPL harus belajar lebih keras, menimba pengalaman sebanyak-banyaknya, dan memanfaatkan kesempatan PPL sebaik-baiknya.
- Mahasiswa diharapkan dapat memahami kondisi karakter dan kemampuan akademis siswa.
- Dalam proses evaluasi suatu kegiatan tidak hanya membahas permasalahan yang timbul dalam kegiatan yang terkait saja. Namun perlu juga diberikan suatu solusi atas permasalahan yang terjadi.

3. Bagi Universitas

- Pembekalan kegiatan PPL dan sosialisasi hendaknya dikemas lebih baik lagi oleh pihak LPPMP agar tidak terjadi simpang siur informasi yang menjadikan pihak mahasiswa dan sekolah menjadi bingung.
- Pihak LPPM-P sebagai lembaga koordinator PPL yang menangani secara langsung kegiatan PPL diharapkan mampu melakukan sosialisasi secara efektif dan

terperinci, sehingga program-program dapat berjalan sesuai dengan harapan universitas dan mahasiswa.

- Pelaksanaan program PPL diharapkan hanya terfokus pada program PPL saja tanpa dicampur dengan program lain karena mempengaruhi praktik pembelajaran disekolah yang dirasa kurang maksimal karena terdapat dua program dalam satu waktu.

DAFTAR PUSTAKA

- Tim Pembekalan KKN-PPL, 2016. *Materi Pembekalan KKN-PPL Tahun 2016*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.
- Tim Pembekalan KKN-PPL, 2015. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL Tahun 2016*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.
- Tim Pembekalan KKN-PPL, 2016. *Panduan PPL Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2016*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.

LAMPIRAN – LAMPIRAN



FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH*)

NPma.2

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama : SMP N 1 Salam Nama Mhs : Rinanti Adwilia MP
Alamat sekolah : Jalan Raya Gulon NIM : 13202241021
Tanggal : 29 Februari 2016 Fak/Jur/Prodi : FBS/PBI/PBI

No	Aspek yang Dinilai	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1.	Kondisi fisik sekolah	Sekolah memiliki fasilitas sarana dan prasarana yang memadai dengan kondisi yang baik, sehingga pelaksanaan proses belajar mengajar berjalan dengan lancar.	Baik
2.	Potensi Siswa	Kuantitas siswa cukup banyak dengan jumlah 21 rombongan belajar dan pada masing-masing kelasnya terdapat 32-34 siswa. Kualitas siswa secara akademik sangat baik terlihat pada animo peserta didik yang mendaftar tiap tahunnya yang semakin meningkat.	Baik
3.	Potensi Guru	Kualitas dan kuantitas guru sangat baik dan telah memenuhi standar kompetensi sesuai dengan bidang masing-masing. Guru berjumlah 29 dengan guru berstatus PNS.	Baik
4.	Potensi Karyawan	Kualitas dan kuantitas guru sangat baik dan telah memenuhi standar kompetensi sesuai dengan bidang masing-masing. Karyawan berjumlah 13 orang dengan karyawan berstatus PNS 3 orang dan 10 orang berstatus PTT (Pegawai Tidak Tetap).	Baik
5.	Fasilitas KBM, media	Fasilitas KBM cukup baik, tersedia berbagai fasilitas yang memadai untuk menunjang kegiatan belajar mengajar. Fasilitas KBM yang tersedia di dalam kelas antara lain LCD dan proyektor yang tersedia	Baik

		di dalam 18 kelas dan laboratorium.	
6.	Laboratorium	Fasilitas laboratorium berjumlah 3, yaitu 1 laboratorium IPA, 1 laboratorium komputer dan 1 laboratorium musik. Semua pemberdaya gunaannya sudah baik.	Baik
7.	Perpustakaan	Ruang perpustakaan cukup baik di dalam administrasi maupun penataan ruangnya. Koleksi buku juga bervariasi.	Baik
8.	Bimbingan dan Konseling	Bimbingan dan Konseling menjadi salah satu mata pelajaran. Ruangan bimbingan dan konseling sangat nyaman dengan diampu 3 guru BK.	Baik
9.	Ekstrakurikuler	<p>Sekolah memiliki berbagai ekstrakurikuler yang menunjang bakat dan kreatifitas siswa.</p> <p>Bidang ekstrakurikuler meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Olahraga <ul style="list-style-type: none"> a) Tenis meja b) Sepak takraw c) Sepak bola d) Pencak silat b. Kesenian <ul style="list-style-type: none"> a) Seni tari b) Musik tradisional c) Vocal grup d) Vocal tunggal c. Bahasa Indonesia <ul style="list-style-type: none"> a) Baca puisi b) Cipta puisi c) Cipta cerpen d) Debat bahasa Indonesia d. Bahasa Inggris <ul style="list-style-type: none"> a) Story Telling 	Baik

		<p>e. Bahasa Jawa</p> <p>a) Geguritan dan Mocopat</p> <p>f. Komputer</p> <p>g. Keagamaan</p> <p>h. KIR</p> <p>i. OSN</p> <p>j. TUB/PBB</p> <p>k. PMR</p>	
10.	Organisasi dan Fasilitas OSIS	Pengelolaan Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS) telah berjalan dengan baik. Semua program kerja OSIS sudah intensif dan sarana yang digunakan telah memadai, yaitu ruang OSIS.	Baik
11.	Organisasi dan Fasilitas UKS	Kepengurusan UKS telah tertata dengan baik. Obat serta sarana penunjang telah tersedia. Ruang UKS untuk laki-laki dan perempuan telah terpisah.	Baik
12.	Administrasi Sekolah	Secara umum administrasi sekolah telah berjalan dengan baik, meliputi surat menyurat, susunan kepengurusan, administrasi pengajaran.	Baik
13.	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Terdapat bimbingan dalam ekstrakurikuler mengenai karya ilmiah remaja yang telah berjalan dengan baik sehingga menunjang bakat dan kreatifitas siswa.	Baik
14.	Karya Ilmiah Guru	Sebagian guru telah melakukan penelitian karya ilmiah sebagai perlengkapan administrasi maupun tugas guna pengembangan pengetahuan guru.	Baik
15.	Koperasi Siswa	Koperasi siswa terkelola dengan baik, regulasi barang tercatat dan terlaksana dengan baik. Koperasi siswa dijalankan dengan system kantin kejujuran, sehingga melatih para siswa untuk berlaku jujur dalam bertindak.	Baik
16.	Tempat	Tempat ibadah berupa mushola yang	Baik

	Ibadah	memadai kegiatan peribadahan agama islam di lingkungan sekolah. Selain mushola juga disediakan salah satu tempat untuk agama Kristen atau Katholik.	
17.	Kesehatan Lingkungan	Kesehatan lingkungan sudah baik, karena setiap hari petugas kebersihan membersihkan lingkungan dengan didukung oleh regu piket di dalam menjaga kebersihan kelas masing-masing. Selain itu di luar masing-masing ruangan terdapat tempat sampah.	Baik

Salam, 14 September 2016

**Mengetahui,
Guru Pembimbing Bahasa Inggris
SMP N 1 Salam**

Mahasiswa,

**(Krisyani Imronah)
NIP. 197104132 200501 2 005**

**(Rinanti Adwilia)
NIM. 13202241021**



Nama : SMP N 1 Salam
Alamat sekolah : Jalan Raya Gulon
Tanggal : 27 Juli 2016

Nama Mhs : Rinanti Adwilia MP
NIM : 13202241021
Fak/Jur/Prodi : FBS/PBI/PBI

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A.	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum Tingkat satuan Pembelajaran (KTSP)/Kurikulum 2013	Kurikulum 2013
	2. Silabus	Lengkap dan tersedia
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	Lengkap dan tersedia
B.	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Menanyakan kabar, absensi
	2. Penyajian materi	Guru menulis materi di papan tulis
	3. Metode pembelajaran	Scientific approach
	4. Penggunaan bahasa	Bilingual
	5. Penggunaan waktu	Sudah efisien, namun karena kemampuan siswa tidak sama, sehingga ketika siswa lain masih mengerjakan, siswa yang sudah selesai menjadi ramai.
	6. Gerak	Guru cukup aktif bergerak namun beberapa siswa masih kurang memperhatikan.
	7. Cara memotivasi siswa	Menggunakan himbauan
	8. Teknik bertanya	Dalam penyampaian materi, guru menyelengi dengan memberikan pertanyaan kepada siswa
	9. Teknik penguasaan kelas	Para siswa sudah mudah dikondisikan oleh guru, terutama jika guru menggunakan ketegasan.
10. Penggunaan media	Masih banyak media yang memungkinkan untuk digunakan.	

	11. Bentuk dan cara evaluasi	Membuat dialog
	12. Menutup pelajaran	Ditutup dengan konfirmasi dan salam
C.	Perilaku Siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Siswa merespon pelajaran dengan baik, siswa aktif memperhatikan setiap materi yang diajarkan, merespon pertanyaan dari guru.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Siswa menerapkan budaya budaya 5S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, dan Santun).

Salam, 14 September 2016

**Mengetahui,
Guru Pembimbing Bahasa Inggris
SMP N 1 Salam**

Mahasiswa,

**(Krisyani Imronah)
NIP. 197104132 200501 2 005**

**(Rinanti Adwilia)
NIM. 13202241021**



**MATRIKS PROGRAM KERJA INDIVIDU PPL UNY
TAHUN 2016
PERIODE 15 JULI – 15 SEPTEMBER 2016
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

F01

Kelompok
Mahasiswa

6.	Jaga Senyum Sapa					3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	27
7.	Praktik Mengajar															
	a. Persiapan															
	• Mengumpulkan materi.								2	2	2	2	2			10
	• Membuat rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP).						3	3	3	3	3	3	3			21
	• Membuat media yang sesuai dengan materi.						1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5			10,5
	• Pendalaman dan penyusunan materi yang akan diajarkan di kelas.						1	1	1	1	1	1	1			7
	b. Pelaksanaan					4		14,6	5,3	4	5,3	5,3	6,6			45,2
	c. Evaluasi															
	• Pembuatan instrumen tes dan evaluasi.								2	2	2	2	2			10



**MATRIKS PROGRAM KERJA INDIVIDU PPL UNY
TAHUN 2016
PERIODE 15 JULI – 15 SEPTEMBER 2016
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

F01

Kelompok
Mahasiswa

	• Pembuatan prosem									2	2					4
	• Pembuatan prota											2				2
	• Pembuatan KKM												2			2
12.	Pendampingan Ekstrakurikuler											4	4			8
13.	Penataan Laboratorium IPA					2							2			4
14.	Pendampingan Ekstrakurikuler Pramuka							2	2	2	2	2				10
15.	Penataan Perpustakaan													0,5		0,5
16.	Pembuatan Media Pembelajaran													0,5		0,5
17.	Pendampingan Latihan Tata Upacara dan PBB						1	1	1	1	1	1				6
18.	Kegiatan Meningkatkan Motivasi Belajar Siswa Kelas IX												2			2
19.	Penyuluhan dan Sosialisasi Kesehatan Reproduksi dan Pergaulan					2										2
20.	Pembinaan Sikap Sadar Sampah					0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5			4



**MATRIKS PROGRAM KERJA INDIVIDU PPL UNY
TAHUN 2016
PERIODE 15 JULI – 15 SEPTEMBER 2016
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

F01

Kelompok
Mahasiswa

21.	Upacara Hari Besar Nasional										3						3
22.	Pembuatan laporan PPL																
	a.Persiapan															3	3
	b.Pelaksanaan														5	5	10
	c.Evaluasi/Tindak Lanjut																
TOTAL WAKTU																	269,5

Mengetahui,

Dosen Pembimbing PPL

Guru Pembimbing

Mahasiswa,

Sudiyono, S.Pd.,M.A.

NIP. 19720220 200501 1 001

Krisyani Imronah, S.Pd

NIP. 19710413 200501 2 005

Rinanti Adwilia MP

NIM. 13202241021



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

SMP NEGERI 1 SALAM

FO2

Untuk Mahasiswa

Nomor Lokasi : - Nama Mahasiswa : Rinanti Adwilia Meiliana Putri
Nama Sekolah/Lembaga : SMP Negeri 1 Salam NIM : 13202241021
Guru Pembimbing : Krisyani Imronah, S. Pd. Fak/Jur/Prodi : FBS/PBI/ PBI
Dosen Pembimbing : Sudiyono, S.Pd.,M.A.

MINGGU I

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Jumat/ 15 Juli 2016	Penerjunan PPL oleh DPL di SMPN 1 Salam Penentuan kelas untuk mengajar	<ul style="list-style-type: none">o Penerjunan diikuti oleh 13 Mahasiswa PPL UNY di SMPN 1 Salam.o Konsultasi dengan guru pembimbing dalam penentuan kelas yang digunakan untuk mengajar. Hasil yang didapat yaitu praktikan akan mengajar kelas VII.	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini. Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.	
2.	Sabtu/ 16 Juli 2016	Persiapan PLS (Pengenalan Lingkungan Sekolah)	<ul style="list-style-type: none">o Persiapan pengenalan lingkungan sekolah diawali dengan pembagian kelas dan	Tidak ada hambatan	

			<p>penugasan berupa pembuatan co-card sederhana yang dapat terbuat dari kardus berbentuk persegi panjang dan bertuliskan identitas diri serta bertuliskan “Aku Bangga Bersekolah di SMPN 1 Salam” . Masing-masing peserta didik baru berkumpul di halaman utama. Setelah pembagian kelas, siswa memasuki kelas mahasiswa ppl dibantu osis membacakan jadwal kegiatan dan penyerahan undangan untuk orang tua wali siswa.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Menggantikan KBM guru dikarenakan guru pembimbing akan mengikuti diklat seminggu kedepan. 	<p>dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam pelaksanaan..</p>	
3.	Senin/ 18 Juli 2016	5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun)	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kegiatan sebelum kegiatan upacara dimulai dan kegiatan pembacaan asmaul husna dimulai. Warga sekolah melakukan 5S kepada guru dan pegawai serta mahasiswa ppl. Diharapkan dapat 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p>	

		<p>Apel Pagi</p> <p>PLS (Pengenalan Lingkungan Sekolah)</p>	<p>membudayakan 5S di SMPN 1 Salam.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Kegiatan koordinasi antar guru, pegawai dan mahasiswa ppl untuk mempersiapkan kegiatan pengenalan lingkungan sekolah pertama. ○ Mendampingi siswa baru dalam hari pertama PLS dan mengkondisikan mereka ketika apel. Peserta didik baru diperkenalkan terkait lingkungan sekolah. Penyampaian materi disampaikan oleh guru terkait visi, misi, tata tertib dan berbagai kegiatan yang ada di SMPN 1 Salam. Kegiatan dilaksanakan di masing-masing kelas. 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p>	
4.	Selasa/ 19 Juli 2016	<p>5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun)</p> <p>Apel Pagi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kegiatan sebelum kegiatan belajar mengajar dimulai dan asmaul husna. Warga sekolah melakukan 5S kepada guru dan pegawai serta mahasiswa ppl. ○ Kegiatan koordinasi antar guru, pegawai dan mahasiswa ppl untuk mempersiapkan 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p>	

		PLS (Pengenalan Lingkungan Sekolah)	<p>kegiatan pengenalan lingkungan sekolah hari kedua.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Pengenalan lingkungan sekolah pada hari kedua berupa pengkondisian siswa untuk apel pagi dan sosialisasi terkait kesehatan reproduksi dengan pengisi acara yaitu dari puskesmas Salam. Kegiatan ini bertujuan untuk mengedukasi anak terkait kesehatan reproduksi dan untuk meminimalisir serta sebagai tindakan pencegahan kejahatan seksual yang mengancam anak-anak. Kegiatan dilaksanakan di aula. 	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.	
5.	Rabu/ 20 Juli 2016	5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun) Apel Pagi	<ul style="list-style-type: none"> ○ Warga sekolah melakukan 5S kepada guru dan pegawai serta mahasiswa ppl. ○ Kegiatan koordinasi antar guru, pegawai dan mahasiswa ppl untuk mempersiapkan kegiatan pengenalan lingkungan sekolah hari ketiga yaitu untuk penutupan kegiatan. 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p>	

		<p>PLS(Pengenalan Lingkungan Sekolah)</p> <p>Konsultasi dengan guru pembimbing</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Pengkondisian siswa baru pada apel pagi dan kegiatan penutupan pengenalan lingkungan sekolah dimana kegiatan berlangsung di aula. Acara penutupan diresmikan oleh Kepala Sekolah SMPN 1 Salam. Sebelum acara ditutup, peserta didik baru menyanyikan hymne guru dan syukur. Mahasiswa ppl dan osis menyanyikan lagu ayo ke sekolah. ○ Konsultasi dengan guru pembimbing terkait dengan acuan pengajaran materi BAB 1. Dimana hasil yang didapat yaitu menggunakan buku Kurikulum 2013 sebelum revisi. 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p>	
6.	Kamis/ 21 Juli 2016	<p>5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun)</p> <p>Apel Pagi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Pelaksanaan diadakan di halaman sekolah. Warga sekolah melakukan 5S kepada guru dan pegawai serta mahasiswa ppl. ○ Koordinasi antara guru-guru, pegawai/karyawan serta mahasiswa ppl 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p>	

		<p>Kelas VII E : Pengenalan materi bahasa inggris dan materi greeting. (mengganti KBM guru).</p> <p>Kelas VII C : Pengenalan materi bahasa inggris dan materi greeting (mengganti KBM guru).</p>	<p>dalam pembahasan persiapan bridging test.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Kegiatan diawali dengan perkenalan dengan siswa dilanjutkan dengan pengenalan materi yang akan dipelajari. Jam ke dua diisi dengan materi pertama yaitu ekspresi greeting. ○ Kegiatan diawali dengan perkenalan dengan siswa dilanjutkan dengan pengenalan materi yang akan dipelajari. Jam ke dua diisi dengan materi pertama yaitu ekspresi greeting. 	<p>Terdapat siswa yang membuat kegaduhan</p> <p>Terdapat siswa yang membuat kegaduhan</p>	<p>Menegur siswa yang membuat kegaduhan dan meminta mereka untuk tenang.</p> <p>Menegur siswa yang membuat kegaduhan dan meminta mereka untuk tenang.</p>
7.	Jum'at/ 22 Juli 2016	<p>5 S</p> <p>Apel Pagi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Pelaksanaan diadakan di halaman sekolah. Warga sekolah melakukan 5S kepada guru dan ○ Kegiatan koordinasi antara guru, pegawai dan mahasiswa ppl. Pada apel dibahas terkait beberapa guru mata pelajaran yang mengikuti kegiatan di Semarang 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p>	

		<p>Kelas VII F : Pengenalan materi bahasa inggris (mengganti KBM guru) dan materi greeting.</p> <p>Penataan Laboratorium IPA</p>	<p>pegawai serta mahasiswa ppl.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Kegiatan diawali dengan perkenalan dengan siswa dilanjutkan dengan pengenalan materi yang akan dipelajari. Jam ke dua diisi dengan materi pertama yaitu ekspresi greeting. ○ Kegiatan menata laboratorium IPA dilakukan mahasiswa ppl. Adapun agenda kegiatan ini yaitu menyuci alat-alat laboratorium, menata ulang alat-alat, dan menginventaris alat-alat dan bahan. 	<p>Terdapat siswa yang membuat kegaduhan</p> <p>Kurangnya alat dan bahan dalam membersihkan laboratorium</p>	<p>Menegur siswa yang membuat kegaduhan dan meminta mereka untuk tenang.</p> <p>Meminjam alat dan bahan ke petugas kebersihan sekolah</p>
--	--	--	--	--	---

Minggu II

No.	Hari/ Tanggal	MateriKegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
-----	---------------	----------------	-------	----------	--------

1.	Senin/ 25 Juli 2016	<p>5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun)</p> <p>Upacara Bendera</p> <p>Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai format dan pembuatan RPP.</p> <p>Membuat RPP</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kegiatan sebelum kegiatan upacara dimulai dan kegiatan pembacaan asmaul husna dimulai. Warga sekolah melakukan 5S kepada guru dan pegawai serta mahasiswa ppl. ○ Upacara berjalan dengan tertib dan hikmat. Petugas upacara yaitu OSIS.Bapak kepala sekolah selaku pembina upacara menyampaikan amanat kepada para peserta upacara. ○ Menggunakan kurikulum 2013 revisi terbaru dengan format lama SMPN 1 Salam. ○ Mempelajari file kurikulum 2013 revisi terbaru yang diberikan guru. Dimana para format RPP terbaru tidak ada kolom kompetensi inti. Hasil yang didapat yaitu praktikan membuat format terbaru RPP. 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p>	
----	---------------------	---	--	---	--

2.	Selasa/ 26 Juli 2016	<p>5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun)</p> <p>Kegiatan Menyambut Presiden RI</p> <p>Bridging Test</p> <p>Input Data Siswa</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kegiatan sebelum kegiatan belajar mengajar dimulai dan asmaul husna. Warga sekolah melakukan 5S kepada guru dan pegawai serta mahasiswa ppl. ○ Seluruh siswa siswi SMPN 1 Salam menyambut kedatangan Presiden RI yang sedang berkunjung di Magelang. Kegiatan ini dilaksanakan di pinggir jalan raya Gulon. ○ Bridging test merupakan suatu tes untuk seluruh kelas 7 yang digunakan oleh guru sebagai penjematan materi antara SD ke SMP sehingga mengetahui prior knowledge siswa. Mahasiswa ppl mengawasi jalanya tes. Masing – masing kelas diawasi oleh 2 mahasiswa. Hasil pembagian mengawasi kelas VIIB. ○ Penginputan data siswa kelas VII yang dilaksanakan di ruang BK. Penginputan data berupa identitas siswa dan orang 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Beberapa siswa tidak mengerjakan dengan jujur.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p>	<p>Menegur siswa yang mencontek.</p>
----	-------------------------	--	--	---	--------------------------------------

		Konsultasi dengan guru pembimbing	<p>tua/wali.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Diberikan file kurikulum 2013 revisi terbaru mencakup materi, silabus, strategi, kegiatan belajar, dll. <p>Diberi tugas untuk mengoreksi dan mengolah hasil Pre test dan Post test siswa (Bridging Course).</p>	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.	
3.	Rabu/27 Juli 2016	<p>5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun)</p> <p>Apel Pagi</p> <p>Observasi kelas VIIB</p> <p>Observasi kelas VIIF</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 5S dilaksanakan di halaman sekolah dimana warga sekolah melakukan jabat tangan dengan guru, karyawan/pegawai, dan mahasiswa ppl. ○ Koordinasi antar guru, pegawai, dan mahasiswa ppl terkait penegakan tata tertib bagi warga siswa dan kegiatan belajar mengajar. ○ Mengobservasi cara guru mengajar menggunakan K13 revisi terbaru. Terdapat beberapa masalah salah satunya adalah penguasaan kelas masih kurang. ○ Mengobservasi cara guru mengajar 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan</p>	

		<p>Bimbingan DPL jurusan</p> <p>Pengkoreksian hasil Pre test (Bridging Course) siswa mapel bahasa Inggris.</p>	<p>menggunakan K13 revisi terbaru. Masalah yang ditemukan sama seperti sebelumnya yaitu kurangnya teknik penguasaan kelas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Materi bimbingan berupa pengecekan jadwal KBM dan masalah yang sudah dihadapi ketika masuk kelas. ○ Pengkoreksian hasil Pre test kelas VIIA, VIIB dan VIIC. 	<p>dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada masalah dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada masalah dalam kegiatan ini.</p>	
4.	Kamis/ 28 Juli 2016	<p>5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun)</p> <p>Apel Pagi</p> <p>Pengkoreksian hasil Pre test</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kegiatan sebelum kegiatan belajar mengajar dimulai. Warga sekolah melakukan 5S kepada guru dan pegawai serta mahasiswa ppl. Kegiatan ini dilaksanakan di halaman sekolah. ○ Koordinasi antar guru, pegawai, dan mahasiswa ppl terkait penegakan tata tertib bagi warga siswa dan kegiatan belajar mengajar. ○ Pengkoreksian hasil Pre test kelas VII D, 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p>	

		siswa (Bridging Course) mapel bahasa Inggris	VII E dan VII F.		
5.	Jum'at/ 29 Juli 2016	5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun) Apel Pagi Konsultasi dengan guru pembimbing Pengolahan nilai hasil Pre test siswa (Bridging Course) mapel bahasa Inggris.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kegiatan sebelum kegiatan belajar mengajar dimulai. Warga sekolah melakukan 5S kepada guru dan pegawai serta mahasiswa ppl. Kegiatan ini dilaksanakan di halaman sekolah. ○ Kegiatan untuk membahas penegakan tata tertib di sekolah demi suatu kedisiplinan. ○ Menggantikan KBM guru pembimbing untuk minggu depan dikarenakan guru mengikuti diklat selama 5 hari. ○ Pengolahan nilai berupa memasukan jawaban siswa kedalam Ms. Excel yang sudah diberikan guru. Pengolahan nilai meliputi kelas VII A dan VII B. 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p>	

6.	Sabtu/30 Juli 2016	Pendampingan Upacara dan PBB	o Pendampingan pelatihan upacara dan PBB untuk petugas yaitu OSIS	Tidak ada halangan dalam kegiatan ini	
----	--------------------	------------------------------	---	---------------------------------------	--

Minggu III

No.	Hari/ Tanggal	MateriKegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin/ 1 Agustus 2016	5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun) Upacara Bendera	o Kegiatan sebelum kegiatan upacara dimulai dan kegiatan pembacaan asmaul husna dimulai. Warga sekolah melakukan 5S kepada guru dan pegawai serta mahasiswa ppl. Hal ini untuk membudayakan 5S di SMPN 1 Salam. o Upacara bendera merupakan kegiatan rutin yang dilaksanakan tiap hari Senin. Pembina upacara yaitu anggota dari DPR di bidang pendidikan.	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini. Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini. Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.	

		<p>Apel Pagi</p> <p>Menggantikan KBM guru pembimbing kelas VIIB.</p> <p>Pengolahan nilai hasil Pre test siswa (Bridging Course) mapel bahasa Inggris.</p> <p>Menggantikan KBM guru mapel bahasa inggris kelas IX A.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kegiatan koordinasi antara guru, pegawai, dan mahasiswa membahas terkait perwakilan siswa yang menjadi peserta jambore nasional. ○ Kegiatan pembahasan materi pre test (bridging course) mapel bahasa inggris. ○ Pengolahan nilai berupa memasukan jawaban siswa kedalam Ms. Excel yang sudah diberikan guru. Pengolahan nilai meliputi kelas VII C dan VII D. ○ Kegiatan pembahasan materi ungkapan meminta kejelasan (pardon me?). Kegiatan yang dilakukan yaitu mengerjakan LKS. 	<p>Beberapa siswa tidak mencatat materi.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Beberapa murid ribut.</p>	<p>Menegur siswa dan memberikan pengertian pentingnya mencatat materi.</p> <p>Menegur murid yang ribut.</p>
--	--	---	--	---	---

2.	Selasa/ 2 Agustus 2016	<p>5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun)</p> <p>Apel Pagi</p> <p>Menggantikan KBM guru pembimbing kelas VII D</p> <p>Pengolahan nilai hasil Pre test siswa (Bridging Course) mapel bahasa Inggris.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kegiatan sebelum kegiatan belajar mengajar dan asmaul husna dimulai. Warga sekolah melakukan 5S kepada guru dan pegawai serta mahasiswa ppl. Kegiatan ini dilaksanakan di halaman sekolah. ○ Koordinasi antara guru dan pegawai serta mahasiswa ppl guna mengkondisikan siswa ketika terdapat guru yang bertugas agar tidak keluar kelas. ○ Kegiatan pembahasan materi pre test (bridging course) mapel bahasa Inggris. ○ Pengolahan nilai berupa memasukan jawaban siswa kedalam Ms. Excel yang sudah diberikan guru. Pengolahan 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Siswa ribut sendiri.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p>	<p>Menegur siswa dan memberi arahan untuk memperhatikan.</p>
----	------------------------	---	--	---	--

		Membuat RPP	<p>nilai meliputi kelas VII E dan VII F.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Berdasarkan edaran yang diberikan guru, terdapat format RPP terbaru yang berlaku di SMPN 1 Salam. Pada kegiatan kali ini, praktikan merevisi format RPP yang sudah dibuat yaitu dengan dihilangkannya tujuan pembelajaran dan terdapat beberapa bagian yang susunannya diubah. 	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.	
3.	Rabu/ 3 Agustus 2016	5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun) Apel Pagi	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kegiatan sebelum kegiatan belajar mengajar dan asmaul husna dimulai. Warga sekolah melakukan 5S kepada guru dan pegawai serta mahasiswa ppl. Kegiatan ini dilaksanakan di halaman sekolah. ○ Membahasa terkait penegakan 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p>	

		<p>Menggantikan KBM guru pembimbing kelas VIIB</p> <p>Menggantikan KBM guru pembimbing kelas VII F</p> <p>Menggantikan KBM guru pembimbing kelas VII C</p>	<p>aturan bagi siswa yang tidak menjaga lingkungan sekolah dengan diberikan sanksi.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Kegiatan Post test bridging course selama 40 menit dan dilanjutkan dengan pembahasan materi greeting tentang ungkapan leave taking. ○ Kegiatan pembahasan materi pre test (bridging course) mapel bahasa inggris. ○ Kegiatan pembahasan materi pre test (bridging course) mapel bahasa inggris. 	<p>Beberapa siswa tidak mengerjakan dengan jujur.</p> <p>Beberapa siswa jalan – jalan didalam kelas.</p> <p>Beberapa siswa mengantuk.</p>	<p>Menegur siswa yang tidak mengerjakan dengan jujur.</p> <p>Menegur siswa.</p> <p>Menyuruh siswa mencuci muka dan minum.</p>
4.	Kamis/ 4 Agustus 2016	5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun)	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kegiatan sebelum kegiatan belajar mengajar dan asmaul husna dimulai. Warga sekolah melakukan 5S kepada guru dan pegawai serta mahasiswa ppl. Kegiatan ini dilaksanakan 	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.	

		<p>Apel Pagi</p> <p>Menggantikan KBM guru pembimbing kelas VIIF</p> <p>Menggantikan KBM guru pembimbing kelas VIIE</p> <p>Menggantikan KBM guru pembimbing kelas VII C</p>	<p>dihalaman sekolah.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Membahas terkait pemimpin apel akan dilakukan secara bergantian sesuai jadwal piket. ○ Kegiatan Post test bridging course selama 40 menit dan dan dilanjutkan dengan pembahasan materi greeting tentang ungkapan leave taking. ○ Kegiatan pembahasan materi pre test (bridging course) mapel bahasa inggris . ○ Kegiatan Post test bridging course selama 40 menit dan dan dilanjutkan dengan pembahasan materi greeting tentang ungkapan leave taking. 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Beberapa siswa tidak jujur</p> <p>Beberapa siswa tidak mau mencatat.</p> <p>Beberapa siswa tidak jujur.</p>	<p>Menegur siswa yang tidak jujur.</p> <p>Menegur dan memberikan pentingnya mencatat materi pada siswa.</p> <p>Menegur siswa yang tidak jujur.</p>
5.	Jum'at/ 5 Agustus 2016	5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun)	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kegiatan sebelum kegiatan belajar mengajar dan asmaul husna dimulai. Warga sekolah 	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.	

		<p>Menggantikan KBM guru pembimbing kelas VIID.</p> <p>Menggantikan KBM guru pembimbing kelas VIIE</p>	<p>melakukan 5S kepada guru dan pegawai serta mahasiswa ppl. Kegiatan ini dilaksanakan di halaman sekolah.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Kegiatan Post test bridging course selama 40 menit dan melanjutkan materi greeting mengenai ungkapan leave taking. ○ Kegiatan Post test bridging course selama 40 menit dan melanjutkan materi greeting mengenai ungkapan leave taking. 	<p>Beberapa siswa tidak jujur</p>	<p>Menegur siswa yang tidak jujur.</p>
6.	Sabtu/6 Agustus 2016	Pendampingan Upacara dan PBB	<ul style="list-style-type: none"> ○ Pelatihan upacara kelas IX A di halaman sekolah 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p>	

Minggu IV

No.	Hari/ Tanggal	MateriKegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin/ 8 Agustus 2016	<p>5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun)</p> <p>Upacara bendera</p> <p>Pengolahan nilai hasil Pre test siswa (Bridging Course) mapel bahasa Inggris.</p> <p>Bimbingan DPL Jurusan</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kegiatan sebelum kegiatan upacara dimulai dan kegiatan pembacaan asmaul husna dimulai. Warga sekolah melakukan 5S kepada guru dan pegawai serta mahasiswa ppl. ○ Upacara dengan amanat bahwa kedisiplinan dalam belajar ○ Pengolahan nilai berupa memasukan jawaban siswa kedalam Ms. Excel. Pengolahan nilai meliputi kelas VII B dan VII F. ○ Materi bimbingan berupa konsultasi RPP, pengembangan materi ajar dan masalah yang sudah dihadapi ketika masuk 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan</p>	

		Membuat RPP	<p>kelas.</p> <ul style="list-style-type: none"> o Membuat RPP untuk BAB 2 yaitu materi Introducing oneself. Dimana pada RPP pertama, materi inti yaitu memperkenalkan diri sendiri secara monolog. Pada kegiatan kali ini, praktikan mencari materi yang akan diajarkan seperti video memperkenalkan diri secara monolog dan tabel atau gambar mengenai materi. 	dalam kegiatan ini.	
2.	Selasa/ 9 Agustus 2016	5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun) Apel Pagi	<ul style="list-style-type: none"> o 5S dilaksanakan di halaman sekolah dimana warga sekolah melakukan jabat tangan dengan guru, karyawan/pegawai, dan mahasiswa ppl. o Kegiatan rutin yang dilakukan guru, pegawai, dan mahasiswa ppl membahas kegiatan belajar 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p>	

		<p>Pengolahan nilai hasil Pre test siswa (Bridging Course) mapel bahasa Inggris.</p> <p>Membuat RPP</p> <p>Perpisahan Haji</p>	<p>mengajar di sekolah terkait data siswa kelas VII untuk mengumpulkan ijazah.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Pengolahan nilai berupa memasukan jawaban siswa kedalam Ms. Excel yang sudah diberikan guru. Pengolahan nilai meliputi kelas VII C dan VII D. ○ Menyusun materi yang sudah didapat. RPP yang sedang dibuat sudah mencapai 50% dimana langkah – langkah pembelajaran sudah mencapai pertemuan pertama. ○ Guru, pegawai dan mahasiswa PPL menghadiri perpisahan haji guru SMPN 1 Salam yaitu Ibu Titik Wardayaningsih, S.Pd 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p>	
--	--	--	--	---	--

3.	Rabu/ 10 Agustus 2016	<p>5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun)</p> <p>Apel Pagi</p> <p>Kelas VII F: Greeting</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kegiatan sebelum kegiatan belajar mengajar dimulai dan asmaul husna. Warga sekolah melakukan 5S kepada guru dan pegawai serta mahasiswa ppl. ○ Kegiatan membahas terkait akan adanya pengecekan kesehatan dari Puskesmas Salam. ○ Penyampain materi BAB 1 greeting dengan sub bab ungkapan berterimakasih dan meminta maaf. Dimulai dengan siswa mengamati guru membacakan dialog mengenai berterimakasih dan meinta maaf. KBM berlangsung selama 2 jam. Siswa berlatih untuk membuat dialog mengandung ungkapan 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Beberapa siswa ribut di kelas.</p> <p>Beberapa siswa ribut di kelas.</p>	<p>Menegur siswa yang ribut.</p>
----	-----------------------	---	--	---	----------------------------------

			akan dilaksanakan di hari berikutnya.		
4.	Kamis/ 11 Agustus 2016	5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun) Apel Pagi Pengecekan kesehatan Kelas VII F: Introducing Oneself (Pengajaran terbimbing)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 5S dilaksanakan di halaman sekolah dimana warga sekolah melakukan jabat tangan dengan guru, karyawan/pegawai, dan mahasiswa ppl. ○ Membahas persiapan adanya pengecekan kesehatan kepada siswa kelas VII. ○ Kegiatan cek kesehatan bagi seluruh kelas VII yang diadakan oleh Puskesmas Salam guna memantau terkait kesehatan anak-anak dilaksanakan di Aula. ○ Penyampain materi BAB 2 introducing oneself dimulai dengan pengamatan video oleh siswa. KBM berlangsung 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Kurang memberi apresiasi pada siswa.</p>	Tidak mengulanginya lagi.

		<p>Kelas VII C: Introducing Oneself</p> <p>Konsultasi dengan guru pembimbing</p>	<p>selama 2 jam. Siswa berlatih untuk membuat monolog mengenai memperkenalkan diri sendiri.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Penyampain materi BAB 2 introducing oneself dimulai dengan pengamatan video oleh siswa. KBM berlangsung selama 2 jam. Siswa berlatih untuk membuat monolog mengenai memperkenalkan diri sendiri. ○ Konsultasi dengan guru pembimbing terkait revisi RPP yang pertama yaitu terdapat perubahan pada format RPP dan ada beberapa tambahan pada indikator. 	<p>Beberapa siswa tidak ingin mencatat.</p>	<p>Menegur siswa dan memberi penjelasan.S</p>
5.	Jum'at/ 12 Agustus 2016	5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 5S dilaksanakan dihalaman sekolah dimana warga sekolah 	<p>Tidak ada hambatan</p>	

		<p>Apel Pagi</p> <p>Pengolahan nilai hasil Pre test siswa (Bridging Course) mapel bahasa Inggris.</p> <p>Pendampingan Pramuka</p>	<p>melakukan jabat tangan dengan guru, karyawan/pegawai, dan mahasiswa ppl.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Membahas terkait bagi siswa yang belum mengumpulkan ijazah/melakukan cap 3 jari di SD harap diberikan izin untuk melaksanakan cap 3 jari di SD. ○ Pengolahan nilai berupa memasukan jawaban siswa kedalam Ms. Excel yang sudah diberikan guru. Pengolahan nilai meliputi kelas VII E. ○ Kegiatan pembentukan gugus dalam pramuka. 	<p>dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p>	
6.	Sabtu/13 Agustus 2016	<p>Pendampingan Upacaran dan PBB</p> <p>Perpisahan Haji</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Pelatihan upacara dan PBB kelas IX B. ○ Perpisahan haji di rumah 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p>	

			Bapak Bambang Supriyadi, M.Pd selaku kepala sekolah yang akan melaksanakan ibadah haji. Acara ini dihadiri guru, pegawai, dan mahasiswa PPL.		
--	--	--	--	--	--

Minggu V

No.	Hari/ Tanggal	MateriKegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin/ 15 Agustus 2016	5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun) Kelas VII C: to be	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kegiatan sebelum kegiatan upacara dimulai dan kegiatan pembacaan asmaul husna dimulai. Warga sekolah melakukan 5S kepada guru dan pegawai serta mahasiswa ppl. ○ Penyampain materi unsur kebahasaan to be yang menyangkut dalam materi perkenalan diri. Dimulai dengan pengamatan video oleh siswa. KBM berlangsung selama 2 jam. Siswa berlatih 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Beberapa siswa belum mengerti arti macam- macam subjek.</p>	Menjelaskan dengan perlahan.

		<p>Bimbingan DPL Jurusan</p> <p>Membuat RPP</p> <p>Gladi Bersih Petugas Upacara HUT RI 71.</p>	<p>untuk menuliskan to be berdasarkan subjek yang ditanyakan.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Materi bimbingan berupa konsultasi RPP, praktik belajar mengajar dan masalah yang sudah dihadapi ketika masuk kelas. ○ Hasil yang didapat dalam pembuatan ini yaitu video pembelajaran, dialog dan beberpa latihan soal untuk materi selanjutnya yaitu memperkenalkan orang lain. ○ Gladi bersih dilaksanakan di lapangan kelurahan Jumoyo. 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p>	
2.	Selasa/ 16 Agustus 2016	<p>5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun)</p> <p>Apel Pagi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 5S dilaksanakan di halaman sekolah dimana warga sekolah melakukan jabat tangan dengan guru, karyawan/pegawai, dan mahasiswa ppl. ○ Koordinasi antara pegawai, guru dan mahasiswa ppl untuk mempersiapkan tugas dari kecamatan Salam yang menunjuk SMPN 1 Salam sebagai pengisi 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p>	

		<p>Konsultasi dengan guru pembimbing</p> <p>Pembuatan prosem</p> <p>Membuat RPP</p>	<p>petugas paduan suara.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Konsultasi dengan guru pembimbing terkait cakupan materi untuk RPP yang kedua. Selain itu, guru pembimbing meminta untuk dibuatkan prota dan prosem. ○ Pada kegiatan ini dihasilkan form prosem yang telah diberikan guru. Dimana prosem terbagi menjadi dua semester yaitu semester ganjil dan semester genap. ○ Kegiatan menyusun materi yang sudah didapat sekaligus dengan perancangan langkah – langkah pembelajaran untuk pertemuan kedua. 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak paham pada minggu efektif.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p>	<p>Bertanya pada guru pembimbing.</p>
3.	Rabu/ 17 Agustus 2016	Upacara hari Kemerdekaan RI di Lapangan Kelurahan Jumoyo.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Upacara berjalan dengan tertib dan hikmat. SMPN 1 Salam ditunjuk sebagai petugas pada upacara sebagai pengisi koor. 	Beberapa siswa gaduh sehingga upacara kurang khidmat.	Selalu mengingatkan beberapa anak yang membuat kegaduhan saat upacara.

4.	Kamis/ 18 Agustus 2016	<p>5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun)</p> <p>Apel Pagi</p> <p>Kelas VII F: to be</p> <p>Pembuatan prosem</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kegiatan rutin dalam rangka mendekatkan antara siswa dan guru, pegawai, dan mahasiswa PPL melalui kegiatan berjabat tangan. ○ Kegiatan membahas terkait on service guru. ○ Penyampain materi unsur kebahasaan to be yang menyangkut dalam materi perkenalan diri. Dimulai dengan pengamatan video oleh siswa. KBM berlangsung selama 2 jam. Siswa berlatih untuk menuliskan to be berdasarkan subjek yang ditanyakan. ○ Pada kegiatan ini, praktikan membagi kompetensi dasar yang ada di silabus untk disusun ke dalam tabel prosem sekaligus dengan perincian waktu pertemuan. Hasil yang di dapat yaitu menuliskan kompetensi dasar 3.1 hingga 4.2. 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Suara kurang keras.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p>	<p>Mengeraskan suara.</p>
----	------------------------	--	---	--	---------------------------

5.	Jum'at/ 19 Agustus 2016	<p>5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun)</p> <p>Apel Pagi</p> <p>Kelas VII C: Introducing Oneself</p> <p>Pendampingan Upacara dan PBB</p> <p>Pendampingan Kegiatan</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kegiatan untuk membudayakan serta pembentuk karakter anak melalui 5S. ○ Koordinasi antara guru, karyawan dan mahasiswa PPL terkait agenda jalan sehat se-kecamatan Salam. ○ Penyampain materi BAB 2 introducing oneself (dialog) dimulai dengan pengamatan video oleh siswa. KBM berlangsung selama 2 jam. Siswa berlatih untuk membuat dialog memperkenalkan teman sebangku. ○ Petugas upacara yaitu kelas IX C ○ Pengenalan dasa darma pramuka dan tri satya kepada peserta pramuka 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Siswa kurang aktif dalam pembelajaran</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p>	<p>Memberi poin tambahan pada siswa yang aktif.</p>
----	-------------------------	---	---	--	---

		Pramuka			
6.	Sabtu/ 20 Agustus 2016 (07.00	Jalan Sehat	<ul style="list-style-type: none"> o Jalan sehat merupakan kegiatan dalam rangka memeriahkan HUT RI ke 71 yang dilaksanakan di Kecamatan Salam. Peserta jalan sehat yaitu siswa-siswi kelas VII SMPN 1 Salam, siswa siswi SD-SMK di Kecamatan Salam, dan masyarakat umum. Kegiatan ini berlangsung selama 3 jam. Selain acara jalan sehat juga terdapat hiburan dan pembagian doorprize. 	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.	

Minggu VI

No.	Hari/ Tanggal	MateriKegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
-----	---------------	----------------	-------	----------	--------

1.	Senin/ 22 Agustus 2016	<p>5S</p> <p>Upacara Bendera</p> <p>Kelas 7F: Introducing Oneself (Pengajaran Terbimbing)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kegiatan rutin untuk mengembangkan budaya 5 S di SMPN 1 Salam dilaksanakan sebelum kegiatan upacara bendera. ○ Upacara berjalan dengan tertib dan hikmat. Petugas upacara yaitu kelas 9C. Ibu Atmi selaku pembina upacara menyampaikan amanat kepada para peserta upacara. ○ Penyampaian materi BAB 2 introducing oneself (dialog) dimulai dengan pengamatan video oleh siswa. KBM berlangsung selama 2 jam. Siswa berlatih untuk membuat dialog memperkenalkan teman sebangku. ○ Penyampaian materi unsur kebahasaan subjek pronoun dengan mengerjakan worksheet yang diberikan guru. ○ Kegiatan konsultasi terkait dengan revisi RPP yang kedua yaitu terdapat ketidaksesuaian pada worksheet. 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Beberapa siswa tidak mengerjakan worksheet.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p>	<p>Menegur siswa.</p>
----	------------------------	---	--	--	-----------------------

		<p>Kelas 7C: Subjek Pronoun</p> <p>Konsultasi dengan guru pembimbing</p> <p>Pembuatan RPP</p> <p>Takziah ke rumah Bapak Sumadi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kegiatan yang dilakukan yaitu mencari materi ajar berupa video dan diagram keluarga. ○ Bersama guru, pegawai, dan mahasiswa PPL takziah di rumah mertua bapak Sumadi. 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p>	
--	--	--	--	---	--

2.	Selasa/ 23 Agustus 2016	<p>5S</p> <p>Apel Pagi (Koordinasi Intern)</p> <p>Konsultasi dengan guru pembimbing</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kegiatan rutin untuk mengembangkan budaya 5 S di SMPN 1 Salam dilaksanakan sebelum kegiatan asmaul husna. ○ Koordinasi antar guru yang dilaksanakan di ruang guru untuk membahas terkait angket ekstarkulikuler. ○ Kegiatan konsultasi ini membahas masalah ketidaksesuaian antara minggu efektif dengan kolom program semester yang diberikan. Yaitu tidak terdapat classmeeting pada semester ganjil. Perubahan jumlah minggu efektif menjadi 17 minggu untuk semester ganjil. ○ Pengolahan nilai berupa memasukan jawaban siswa kedalam Ms. Excel yang sudah diberikan guru. Pengolahan nilai meliputi kelas VII A. ○ Pada kegiatan ini, praktikan membagi kompetensi dasar yang ada di silabus 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p>	
----	-------------------------	---	--	---	--

		<p>Pengolahan nilai hasil Pre test siswa (Bridging Course) mapel bahasa Inggris.</p> <p>Pembuatan Prosem</p>	<p>untuk disusun ke dalam tabel prosem sekaligus dengan perincian waktu pertemuan. Hasil yang di dapat yaitu praktikan sudah menuliskan semua kompetensi dasar pada semester ganjil yang ada beserta waktu setiap pertemuannya.</p>	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p>	
3.	Rabu/ 24 Agustus 2016	<p>5 S</p> <p>Apel Pagi</p> <p>Pembagian topi</p>	<ul style="list-style-type: none"> o Kegiatan rutin untuk mengembangkan budaya 5 S di SMPN 1 Salam dilaksanakan sebelum kegiatan asmaul husna. o Membahas terkait persiapan ekstrakurikuler dan kegiatan tambahan belajar yang direncanakan dilaksanakan pada akhir bulan Agustus. o Pembagian topi untuk upacara dan topi pramuka untuk kelas 7. o Konsultasi kali ini terkait dengan hasil pre test dan post test siswa. Praktikan, memberikan hasil pengolahan yang sudah 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p>	

		<p>Konsultasi dengan guru pembimbing</p> <p>Membuat prosem</p> <p>Membuat RPP</p>	<p>berbentuk Ms. Excel. Selain itu, praktikan berkonsultasi mengenai prosem yang sudah dibuat. Hasil yang didapat yaitu, masih belum terdapat minggu cadangan.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Mengolah kembali prosem yang sudah dibuat. Terdapat revisi terbaru yaitu penambahan minggu cadangan. ○ Kegiatan yang dilakukan yaitu mencari latihan latihan soal terkait dengan pengenalan keluarga dan didapatkan latihan mengidentifikasi keluarga menggunakan gambar. Selain itu, hasil yang di dapat yaitu perumusan indikator dan langkah pembelajaran untuk pertemuan pertama. 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p>	
--	--	---	---	---	--

4.	Kamis/ 25 Agustus 2016	5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun) Apel Pagi	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kegiatan yang rutin dilaksanakan setiap harinya untuk membudayakan 5S kepada warga SMPN 1 Salam. Kegiatan dilaksanakan di halaman sekolah yang berdekatan dengan tempat parkir. ○ Kegiatan yang dilaksanakan di halaman sekolah untuk melakukan koordinasi terkait guru, pegawai, dan mahasiswa ppl membahas pengisian jadwal piket guru, pembimbing untuk kegiatan ekstrakurikuler, informasi terkait pawai yang dilaksanakan oleh Muntilan, dan kegiatan tambahan pelajaran yang dimulai pada tanggal 29 Agustus 2016. ○ Ulangan harian mengenai greeting. Siswa mengerjakan 25 soal. ○ Mengoreksi hasil ulangan harian kelas VII F. Dimana terdapat 10 siswa yang nilainya tidak mencapai standar KKM. Standar KKM yang ada di SMP Negeri 1 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Beberapa siswa tidak jujur dalam mengerjakan</p>	
----	------------------------	---	---	---	--

		<p>Kelas 7F: Ulangan harian 1</p> <p>Mengoreksi hasil ulangan harian.</p> <p>Membuat prosem</p>	<p>Salam yaitu 80.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Melanjutkan pembuatan prosem yaitu pembagian kompetensi dasar untuk semester genap. Pada kegiatan ini, sudah 60% berjalan dimana semua kompetensi dasar sudah dimasukkan ke dalam tabel. 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p>	<p>Menegur siswa.</p>
5.	Jum'at/ 26 Agustus 2016	5S	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kegiatan yang dilaksanakan sebelum pembacaan asmaul husna atau sebelum bel masuk berbunyi. Kegiatan ini untuk membudayakan senyum,sapa,salam,sopan, dan santun di warga sekolah SMPN 1 Salam. Kegiatan ini dilaksanakan di halaman sekolah. ○ Amanat apel pagi oleh Bapak Tri yang 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p>	

		<p>Apel Pagi</p> <p>Kelas 7C: Ulangan harian 1</p> <p>Pembuatan prosem</p>	<p>mengkoordinasikan kepada para guru, pegawai dan mahasiswa ppl terkait kegiatan program kerja mahasiswa untuk motivasi belajar kelas 9, bimbingan belajar yang dilaksanakan hari rabu, acara perpisahan, serta kegiatan hari sabtu yaitu jalan sehat siswa kelas 8 dan 9.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ulangan harian mengenai greeting. Siswa mengerjakan 25 soal. ○ Prosem untk semester genap sudah selesai dibuat. Masing – masing komppetensi dasar sudah mendapat jam pertemuan dimana jam pertemuan dibagi berdasarkan tingkat kesulitan materi. ○ Kegiatan pramuka dengan kakak pembina pramuka yaitu bapak Suroto. 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Beberapa siswa tidak jujur ketika mengerjakan.</p>	<p>Menegur siswa.</p>
--	--	--	--	---	-----------------------

		Pendampingan kegiatan pramuka.			
6.	Sabtu/27 Agustus 2016	Pendampingan Upacara dan PBB.	o Kegiatan latihan upacara yaitu kelas IX D.	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.	

Minggu VII

No.	Hari/ Tanggal	MateriKegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin/ 29 Agustus 2016	5S	o Kegiatan rutin untuk mengembangkan budaya 5 S di SMPN 1 Salam dilaksanakan sebelum kegiatan upacara bendera.	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini. Tidak ada hambatan	

		<p>Apel pagi</p> <p>Kelas 7F : Subjek Pronoun</p> <p>Menggantikan KBM guru pembimbing kelas 7A.</p> <p>Bimbingan DPL jurusan</p> <p>Penataan Laboratorium IPA</p> <p>Mengoreksi Ulangan Harian</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kegiatan upacara yang rutin dilaksanakan ditiadakan karena akan ada karnaval dari Muntilan ○ Penyampain materi unsur kebahasaan subjek pronoun dengan mengerjakan worksheet yang diberikan guru. ○ Guru pembimbing berhalangan hadir di kelas sehingga menggantikan KBM untuk jam ke 4&5. Mengawasi siswa mengerjakan tugas mengenai introducing oneself. ○ DPL jurusan memberikan pengarahan untuk membuat kegiatan belajar mengajar yang efektif. ○ Kegiatan penataan laboratorium yaitu mengelompokan alat berdasarkan jenis dan fungsinya. ○ Mengoreksi dan menginput hasil ulangan harian kelas VII C. Dimana, terdapat 11 siswa 	<p>dalam kegiatan ini.</p> <p>Suara video yang ditampilkan kurang keras.</p> <p>Beberapa siswa tidak mau mengerjakan.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p>	<p>Mengganti video.</p> <p>Menegur siswa.</p>
--	--	--	--	---	---

			yang harus melakukan remedial karena nilai kurang dari 80.		
2.	Selasa/ 30 Agustus 2016	5S Apel pagi Pembuatan prota	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kegiatan rutin untuk mengembangkan budaya 5 S di SMPN 1 Salam dilaksanakan sebelum kegiatan upacara bendera. ○ Kegiatan koordinasi antara guru dan mahasiswa PPL serta pegawai untuk mengingatkan bahwa kegiatan les sudah di mulai sehingga guru perlu mengkondisikan agar siswa tetap konsentrasi karena kegiatan jam tambahan berlangsung siang. ○ Prota dibuat berdasarkan silabus kelas VII dan dibagi menjadi dua bagian yaitu untk semester ganjil dan semester 		

		Konsultasi dengan guru pembimbing	<p>genap. Para prota memuat kompetensi dasar, materi pokok dan alokasi waktu. Alokasi waktu disesuaikan dengan waktu yang ada di proses.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Kegiatan konsultasi dengan guru pembimbing berkaitan dengan RPP yang ketiga yang sudah dibuat. Hasil yang didapat yaitu RPP yang ketiga memuat materi mengenai memperkenalkan keluarga dengan cara membuat monolog. 		
3.	Rabu/ 31 Agustus 2016	5S	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kegiatan rutin untuk mengembangkan budaya 5 S di SMPN 1 Salam dilaksanakan sebelum kegiatan upacara bendera. 	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.	Tidak ada hambatan

		<p>Apel pagi</p> <p>Konsultasi dengan guru pembimbing</p> <p>Pembuatan prota</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Koordinasi antara guru, pegawai dan mahasiswa ppl membahas pelaksanaan ekstrakurikuler yaitu paduan suara, PMR, geguritan, dan sepak takraw yang berlangsung pada hari rabu. ○ Konsultasi dengan guru pembimbing berkaitan dengan RPP yang sudah dibuat. Hasil yang disapat yaitu masih terdapat ketidaksesuaian dengan worksheet yang sudah dibuat. ○ Pembuatan prota untuk semester ganjil dimana kompetensi dasar yang ditulis dimulai dari 3.1 hingga 4.4. Pada semester ganji terdapat alokasi waktu untuk perbaikan 	<p>dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p>	
--	--	--	---	--	--

		Pendampingan kegiatan ekstrakurikuler.	<p>dan waktu cadangan.</p> <ul style="list-style-type: none"> o Kegiatan ekstrakurikuler pada hari rabu yaitu geguritan, pmr, paduan suara, dan sepak takraw. 		
4.	Kamis/ 1 September 2016	<p>5S</p> <p>Apel pagi</p> <p>7F: Introducing family</p>	<ul style="list-style-type: none"> o Kegiatan rutin untuk mengembangkan budaya 5 S di SMPN 1 Salam dilaksanakan sebelum kegiatan upacara bendera. o Koordinasi antar guru, pegawai dan mahasiswa ppl untuk membahas jadwal pemulaian ekstrakurikuler o Penyampain materi introducing family dimulai dengan pengamatan video oleh siswa. KBM berlangsung selama 2 jam. Siswa secara berkelompok diminta membuat diagram. 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>LCD tidak bisa menyambung dengan laptop.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p>	<p>Mengganti laptop yang digunaka.</p>

		<p>Pembuatan prota</p> <p>Pembuatan RPP</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Pembuatan prota untuk semester genap dimana kompetensi dasar yang ditulis dimulai dari 3.5 sampai 4.8. Pada semester genap tidak terdapat alokasi waktu untuk cadangan dan perbaikan. ○ Mencari materi ajar mengenai RPP keempat. Materi yang didapat berupa video, gambar dan latihan – latihan soal berkaitan dengan nama hari dan waktu dalam angka. 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p>	
5.	Jum'at/ 2 September 2016	<p>5S</p> <p>Apel pagi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kegiatan rutin untuk mengembangkan budaya 5S di SMPN 1 Salam dilaksanakan sebelum kegiatan upacara bendera. ○ Kegiatan koordinasi yang rutin 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p>	

		<p>7C: Introducing family (Pengajaran terbimbing)</p> <p>Konsultasi dengan guru pembimbing.</p>	<p>dilaksanakan guru, pegawai, dan mahasiswa PPL membahas kegiatan siswa kelas 8 dan 9.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Penyampain materi introducing family dimulai dengan pengamatan video oleh siswa. KBM berlangsung selama 2 jam. Siswa secara berkelompok diminta membuat diagram keluarga berdasarkan teks. ○ Konsultasi dengan guru pembimbing terkait dengan revisi RPP dan membahas kekurangan selama pengajaran tembimbing. Hasil yang didapat yaitu terdapat perubahan urutan worksheet. ○ Merumuskan indikator dan langkah – langkah pembelajaran. 	<p>Beberapa siswa tidak mau bekerja berkelompok.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p>	<p>Memberi penjelasan pentingnya bekerjasama.</p>
--	--	---	---	--	---

		Pembuatan RPP Pendampingan kegiatan pramuka.	o Pendampingan kegiatan pramuka yang dilaksanakan dengan materi PBB.		
6.	Sabtu / 3 September 2016	Pendampingan Upacara dan PBB	o Pendampingan latihan upacara bdn baris bebaris karena pelaksanaan upacara yang semula petugas upacara yaitu kelas IX D digantikan oleh OSIS. Hal ini terjadi karena petugas upacara pada minggu pertama bulan awal sudah ditetapkan yaitu OSIS.	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.	

Minggu VIII

No.	Hari/ Tanggal	MateriKegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin/ 5 September 2016	5S	o Kegiatan rutin untuk mengembangkan budaya 5 S di	Tidak ada hambatan	

		<p>Upacara Bendera</p> <p>Revisi akhir prota</p> <p>Pembuatan laporan PPL</p> <p>Kelas 7C: Possesive adjective</p> <p>Pembuatan RPP</p>	<p>SMPN 1 Salam dilaksanakan sebelum kegiatan upacara bendera.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Upacaraberjalandengantertibdanhikmat. Petugas upacara yaitu OSIS.Ibu Atmi selaku pembina upacara menyampaikan amanat kepada para peserta upacara. ○ Ada penambahan kolom pada tabel prota yaitu kolom jumlah minggu. ○ Melanjutkan laporan mingguan PPL. ○ KBM berlangsung selama 2 jam dimana siswa diminta untuk meliha video dan mengidentifikasi macam – macam possessive adjectives. ○ Penyusunan latihan – latihan soal dan pembuatan media 	<p>dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Menjelaskan terlalu cepat.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p>	<p>Mengulangi menjelaskan materi dengan perlahan.</p>
--	--	---	--	--	---

		Pendampingan kegiatan ekstrakurikuler.	berupa power point slides. <ul style="list-style-type: none"> ○ Pertemuan ekstrakurikuler PBB untuk menentukan jadwal pertemuan. 		
2.	Selasa/ 6 September 2016	5S Apel pagi Konsultasi dengan guru pembimbing Menggantikan KBM guru pembimbing kelas 7D.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kegiatan rutin untuk mengembangkan budaya 5 S di SMPN 1 Salam dilaksanakan sebelum kegiatan upacara bendera. ○ Koordinasi antar guru, pegawai, dan mahasiswa sekolah guna melakukan pembahasan terkait lomba sekolah sehat. ○ Konsultasi dengan guru pembimbing terkait format dan cara pembuatan KKM. ○ Menggantikan KBM guru pembimbing dikarenakan guru pembimbing mengikuti rapat 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Beberapa siswa ribut sendiri.</p>	Menegur siswa yang ribut.

		<p>Input data siswa</p> <p>Pendamping Ekstrakurikuler</p>	<p>MGMP. Materi yang diajarkan yaitu introducing oneself dan unsur kebahasaan to be, kalimat positif dan kalimat negatif.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Membantu pihak sekolah menginput 100 data siswa untuk keperluan lppm. Penginputan data siswa kelas 7, 8, dan 9 dilakukan di ruang server. ○ Mendampingi ekskul bola voli pukul 14.15 hingga pukul 16.00. 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p>	
3.	Rabu/ 7 September 2016	<p>5S</p> <p>Apel pagi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kegiatan rutin untuk mengembangkan budaya 5 S di SMPN 1 Salam dilaksanakan sebelum kegiatan upacara bendera. ○ Kegiatan koordinasi antara 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p>	

		<p>pembimbing</p> <p>Input nilai siswa</p> <p>Mendampingi kegiatan ekstrakurikuler</p>	<p>berkaitan dengan draft RPP ke empat dan pembagian nilai untuk mengerjakan KKM.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Membantu pihak sekolah menginput 30 data siswa untuk keperluan lppm. ○ Pendampingan kegiatan ekstrakurikuler berupa PBB, Paduan suara, komputer, dan KIR. 	dalam kegiatan ini.	
4.	Kamis/ 8 September 2016	5S	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kegiatan rutin untuk membudayakan senyum, salam, sapa, sopan, dan santun yang ditanamkan sejak dini agar para peserta didik memiliki rasa hormat terhadap yang lebih tua dan menyayangi yang lebih muda. Kegiatan ini berlangsung di halaman sekolah. 	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.	

		<p>Apel pagi</p> <p>Kelas 7F: Possesive adjectives</p> <p>Membuat KKM</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kegiatan koordinasi antara guru, pegawai dan mahasiswa ppl. Pada apel dibahas terkait kunjungan pertama lomba sekolah sehat. Para guru dan karyawan diharapkan selalu menjaga kebersihan dan para siswa diminta untuk selalu membersihkan kelasnya. ○ KBM berlangsung selama 2 jam dimana siswa diminta untuk melihat video dan mengidentifikasi macam – macam possessive adjectives. ○ KKM yang ditetapkan di SMPN 1 Salam yaitu 80. Pada pembuatan KKM dibagi menjadi tiga bagian yaitu kompleksitas, daya dukung dan intake. KKM dibuat untuk 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Beberapa siswa tidak mengerjakan soal latihan.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p>	<p>Menegur siswa</p>
--	--	---	--	---	----------------------

		Konsultasi dengan guru pembimbing	<p>periode semester ganjil dan genap.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Konsultasi yang dilakukan berkaitan dengan penilaian akhir dan pengajaran terbimbing. 		
5.	Jum'at/ 9 September 2016	5S Apel pagi	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kegiatan rutin untuk mengembangkan budaya 5 S di SMPN 1 Salam dilaksanakan sebelum kegiatan upacara bendera. ○ Kegiatan koordinasi antara guru, pegawai dan mahasiswa ppl. Pada apel dibahas terkait hasil kunjungan pertama tim sekolah sehat. Hasil yang didapat yaitu ada beberapa hal dalam SMPN 1 SALAM yang belum memenuhi kriteria sekolah sehat yaitu tempat 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p>	

		<p>Kelas 7C: Days and Time (Pengajaran terbimbing)</p> <p>Konsultasi dengan guru pembimbing</p>	<p>pencucian piring si knatin sekolah belum ada air mengalir, pencahayaan dalam ruang guru dan TU kurang memadai, beberapa kelas memiliki sirkulasi udara yang buruk.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Materi yang diajarkan mulai memasuki BAB 3. KBM yang berlangsung merupakan pengajaran terbimbing yang terakhir. Kegiatan yang dilakukan memenuhi lima langkah dalam scientific approach. ○ Konsultasi dengan guru pembimbing membahas kegiatan dalam pembelajaran. Terdapat revisi pada langkah – langkah pembelajaran dalam 	<p>Worksheet yang dibagikan kurang.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p>	<p>Meminta siswa berbagi worksheet dengan teman sebangku.</p>
--	--	---	---	---	---

		<p>Menggantikan KBM guru pembimbing kelas 7A.</p> <p>Pendampingan kegiatan pramuka.</p>	<p>tahap pengamatan.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Dikarenakan guru pembimbing mendadak kunjungan dari lpppm Semarang. KBM yang berlangsung terkait dengan penilaian speaking introducing one self. ○ Pendampingan kegiatan pramuka dengan peserta yaitu kelas 7. Agenda pramuka yaitu pengenalan materi terkait kepramukaan dilanjutkan pendalaman materi bagi peserta didik. 		
6.	Sabtu/ 10 September 2016	Proker kelompok motivasi belajar siswa SMPN 1 Salam	<ul style="list-style-type: none"> ○ Motivasi belajar yang dilaksanakan untuk peserta didik kelas 9 di aula SMPN 1 Salam dengan pembicara yaitu Pebri Nurhayati, S.Pd . Diharapkan dengan adanya 	Kegiatan berbenturan dengan kegiatan rapat desa.	Lokasi motivasi dipindah ke dalam aula SMP Negeri 1 Salam.

			kegiatan motivasi belajar siswa dapat lebih semangat dalam belajar serta dalam mengembangkan potensi yang dimiliki.		
--	--	--	---	--	--

Minggu XI

No.	Hari/ Tanggal	MateriKegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin/ 12 September 2016	Libur Hari Raya Idul Adha			
2.	Selasa/ 13 September 2016	5S Proses Pematangan Hewan Qurban	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kegiatan rutin untuk mengembangkan budaya 5 S di SMPN 1 Salam dilaksanakan sebelum kegiatan upacara bendera. ○ SMPN 1 Salam mengadakan prosesi penyembelihan sapi sejumlah 1 ekor dalam rangka 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p>	

			idul adha.		
3.	Rabu/ 14 September 2016	5S Apel Pagi Menginput nilai tugas 1&2	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kegiatan rutin untuk mengembangkan budaya 5 S di SMPN 1 Salam dilaksanakan sebelum kegiatan upacara bendera. ○ Informasi terkait penarikan PPL. ○ Kegiatan ini berisikan memasukan nilai – nimai tugas siswa kelas VII F pada file daftar nilai dimana 30 siswa sudah mengumpulkan tugas 2 yaitu menggambar diagram keluarga. 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p>	
4.	Kamis/ 15 September 2016	Penarikan PPL	<ul style="list-style-type: none"> ○ Acara penarikan PPL dihadiri oleh dosen pembimbing lapangan yaitu ibu Endang S, M. Hum, 13 mahasiswa PPL 	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.	

		Menginput nilai tugas 1&2	<p>serta bapak Tri Maryanta selaku koordinator lapangan, serta 5 perwakilan guru pembimbing. Penarikan PPL dilaksanakan di ruang kepala sekolah.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Kegiatan ini berisikan memasukan nilai – nimai tugas siswa kelas VII F pada file daftar nilai dimana 32 siswa sudah mengumpulkan tugas 2 yaitu menggambar diagram keluarga. 	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.	
5.	Jumat/ 16 September 2016	Persiapan acara perpisahan.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Pengecheckan kesiapan acara perpisahan. 	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.	
6.	Sabtu/ 17 September 2016	Acara perpisahan PPL	<ul style="list-style-type: none"> ○ Acara ini dimulai pada pukul 08.30 – 12.00 WIB. Acara ini berisi kata perpisahan dari PPL serta penampilan seni dari 	Terdapat siswa yang tidak mengikuti acara perpisahan secara utuh karena tidak di absen	Memberikan pengertian agar mau menyaksikan hasil karya orang

			siswa siswi.	pihak sekolah.	lain secara utuh.
--	--	--	--------------	----------------	-------------------

Mengetahui,

Dosen Pembimbing PPL

Guru Pembimbing

Mahasiswa,

Sudiyono, S.Pd.,M.A.
NIP. 19720220 200501 1 001

Krisyani Imronah, S.Pd
NIP. 19710413 200501 2 005

Rinanti Adwilia MP
NIM. 13202241021



**REKAPITULASI DANA KEGIATAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016**

NAMA LOKASI : SMP N 1 SALAM

NAMA : Rinanti Adwilia Meiliana Putri

**ALAMAT LOKASI :Jalan Raya Gulon, Kec. Salam,
Kab. Magelang**

NIM :13202241021

FAKULTAS/JURUSAN : FBS/ Pendidikan Bahasa Inggris

No	Nama Kegiatan	Hasil	Serapan dana (dalam Rupiah)						Jumlah
			Sekolah	Mahasiswa	Pemda Provinsi	Pemda Kabupaten	UNY	Sponsor	
1.	Print RPP	Tercetak 52 lembar halaman untuk 4 RPP.	-	Rp 30.000	-	-	-	-	Rp 30.000
2.	Print dan <i>fotocopy worksheet RPP</i>	Tercetak 8 lembar worksheet untuk 4 RPP dan digandakan menjadi 32	-	Rp 42.400	-	-	-	-	Rp 42.400
3.	Print dan <i>fotocopy soal</i>	Tercetak 2 lembar soal ulangan dan digandakan menjadi		Rp 9.600					Rp 9.600

	ulangan	32							
4.	Penyusunan laporan PPL individu	Pencetakan laporan, <i>fotocopy</i> dan penjilidan.	-	Rp 75.000	-	-	-	-	Rp 75.000
JUMLAH			-		-	-	-	-	Rp 160.400

Keterangan: Semua bentuk bantuan dan swadaya dinyatakan dalam bentuk rupiah, menggunakan standar yang berlaku di lokasi setempat.

Magelang, 26 September 2016

Mengetahui/Menyetujui

Koordinator PPL SMPN 1 Salam

DPL Jurusan

Mahasiswa

Tri Maryanta, S.Pd.
NIP. 1963 0316 1987 1 008

Sudiyono, S.Pd.,M.A.
NIP. 19720220 200501 1 001

Rinanti Adwilia MP
13202241021



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN 2016

F04
UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMP NEGERI 1 SALAM
 Alamat Sekolah/ Lembaga : JL RAYA - EULON, SALAM, KAB. MAGELANG Fax./ Telp. Sekolah/ Lembaga :
 Nama DPL PPL/ Magang III : SUDITONO, S.Pd, M.A.
 Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS I
 Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 2

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1	27-7-16	2	monitng		
2	8-8-16	2	maki ajar / RPP		
3	15-8-16	2	PBM / RPP		
4	29-8-16	2	PBM		

PERHATIAN :
 - Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
 - Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
 - Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.

Mengetahui
 Kepala Sekolah / Lembaga

 Dis. Bambang Supriyadi, M.Pd.

Salam 21 September 2016
 Mhs PPL/ Magang III Prodi Red. & Inggris

 Rinanti Adwita M.P.

PEMERINTAH KABUPATEN MAGELANG
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
SMP NEGERI 1 SALAM
KECAMATAN SALAM
Jalan Raya Gulon, Salam, Kabupaten Magelang Telp. 586212

PROGRAM TAHUNAN

SATUAN PENDIDIKAN : SMP Negeri 1 Salam
MATA PELAJARAN : Bahasa Inggris
KELAS/SEMESTER : VII
TAHUN AJARAN : 2016-2017

No	Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Alokasi Waktu
SEMESTER GANJIL			
1.	3.1 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, serta menanggapi, sesuai dengan konteks penggunaannya.	Ungkapan menyapa	6 JP
		Ungkapan berpamitan	6 JP
	4.1 Menyusun teks interaksi interpersonal lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, dan menanggapi dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	Ungkapan berterimakasih dan meminta maaf	2 JP
		Ulangan Harian 1	2 JP
2.	3.2 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya. Perhatikan unsur kebahasaan dan kosa kata terkait hubungan keluarga; pronoun (subjective, objective, possessive).	Ungkapan memperkenalkan diri monolog	4 JP
		Ungkapan memperkenalkan diri dialog	6 JP
	4.2 Menyusun teks interaksi		

	transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	Ungkapan memperkenalkan keluarga (monolog)	4 JP
		Ulangan harian 2	2 JP
PENILAIAN TENGAH SEMESTER			
3.	3.3 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan kosa kata terkait angka kardinal dan ordinal.	Nama hari dan nama waktu dalam bentuk angka	4 JP
		Nama bulan dan nama waktu dalam hari	4 JP
	4.3 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, dengan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	Waktu dalam bentuk tanggal dan tahun	6 JP
		Ulangan harian 3	2 JP
3.	3.4 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan publik yang dekat dengan kehidupan peserta didik sehari-hari, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan dan kosa kata terkait article a dan the, plural dan singular).	Nama dan jumlah binatang	4 JP
		Nama dan jumlah benda	6 JP

	4.4 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan publik yang dekat dengan kehidupan siswa sehari-hari, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks	Nama dan jumlah bangunan publik	4 JP
		Ulangan harian 3	2 JP
4.	Perbaikan		2 JP
5.	Cadangan		2 JP
PENILAIAN AKHIR SEMESTER GANJIL			
JUMLAH			48 JP

SEMESTER GENAP			
1.	3.5 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait dengan sifat orang, binatang, benda sesuai dengan konteks penggunaannya (Perhatikan unsur kebahasaan be, adjective) 4.5. Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait sifat orang, binatang, dan benda, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks	Sifat orang	4 JP
		Sifat binatang	2 JP
		Sifat benda	4 JP
		Ulangan harian 1	2 JP
2.	3.6 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta	Tingkah laku/tindakan/fungsi orang	4 JP

	<p>informasi terkait dengan tingkah laku/tindakan/ fungsi orang, binatang, benda, sesuai dengan konteks penggunaannya (Perhatikan unsur kebahasaan kalimat declarative, interrogative, simple present tense).</p> <p>4.6 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait tingkah laku/tindakan/fungsi orang, binatang, dan benda, dengan fungsi sosial, struktur teks, dan unsurkebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>	<p>Tingkah laku/tindakan/fungsi binatang</p>	<p>2 JP</p>
		<p>Tingkah laku/tindakan/fungsi benda</p>	<p>4 JP</p>
		<p>Ulangan harian 2</p>	<p>2 JP</p>
PENILAIAN TENGAH SEMESTER			
3.	<p>3.7 Membandingkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks deskriptif lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait dengan deskripsi orang, binatang, dan benda sangat pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya</p> <p>4.7. Teks Deskriptif</p> <p>4.7.1 Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks deskriptif lisan dan tulis, sangat pendek dan sederhana, terkait orang, binatang, dan benda</p> <p>4.7.2 Menyusun teks deskriptif lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana, terkait orang, binatang, dan benda, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks</p>	<p>Deskripsi orang</p>	<p>6 JP</p>
		<p>Deskripsi binatang</p>	<p>4 JP</p>
		<p>Deskripsi benda</p>	<p>4 JP</p>
		<p>Ulangan harian 3</p>	<p>2 JP</p>
4.	<p>3.8 Menafsirkan fungsi sosial dan unsur kebahasaan dalam lirik lagu terkait kehidupan remaja</p>	<p>Liriklagu</p>	<p>10 JP</p>

	SMP/MTs 4.8 Menangkap makna secara kontekstual terkait dengan fungsi sosial dan unsur kebahasaan lirik lagu terkait kehidupan remaja SMP/MTs	Ulangan harian 4	2 JP
PENILAIAN AKHIR SEMESTER GENAP			
JUMLAH			52 JP

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran

Krisyani Imronah, S. PD.
NIP 197104132 200501 2 005

Salam, Agustus 2016
Mengetahui,
Mahasiswa

Rinanti Adwilia Meiliana Putri
NIM 13202241021

KRITERIA KETUNTASAN MINIMAL (KKM)

Nama Sekolah : SMP Negeri 1 Salam
 Mata Pelajaran : BAHASA INGGRIS
 Kelas/semester : VII/ 1 dan 2
 Tahun Pelajaran : 2016 -2017

Kompetensi Inti 3 :

Memahami pengetahuan (faktual, kontestektual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak nyata.

	KOMPETENSI DASAR	KRITERIA KETUNTASAN MINIMAL			NILAI RATA-RATA KKM
		KOMPLEKSITAS	DAYA DUKUNG	INTAKE	
3.1	Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, serta menanggapi, sesuai dengan konteks penggunaannya.	30	30	20	80
3.2	Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya. Perhatikan unsur kebahasaan dan kosa kata terkait hubungan keluarga; pronoun (subjective, objective, possessive).	30	30	20	80
3.3	Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, sesuai dengan konteks	30	30	20	80

	penggunaannya. (Perhatikan kosa kata terkait angka kardinal dan ordinal.				
3.4	Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan publik yang dekat dengan kehidupan peserta didik sehari-hari, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan dan kosa kata terkait article a dan the, plural dan singular).	30	30	20	80
3.5	Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait dengan sifat orang, binatang, benda sesuai dengan konteks penggunaannya (Perhatikan unsur kebahasaan be, adjective)	30	30	20	80
3.6	Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait dengan tingkah laku/tindakan/ fungsi orang, binatang, benda, sesuai dengan konteks penggunaannya (Perhatikan unsur kebahasaan kalimat declarative, interrogative, simple present tense).	30	30	20	80

3.7	Membandingkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks deskriptif lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait dengan deskripsi orang, binatang, dan benda sangat pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya.	35	35	10	80
3.8	Menafsirkan fungsi sosial dan unsur kebahasaan dalam lirik lagu terkait kehidupan remaja SMP/MTs.	20	40	20	80
	RERATA KKM DARI KOMPETENSI INTI 3	80			

Kompetensi Inti 4 :

Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

	KOMPETENSI DASAR	KRITERIA KETUNTASAN MINIMAL			NILAI RATA-RATA KKM
		KOMPLEKSITAS	DAYA DUKUNG	INTAKE	
4.1	Menyusun teks interaksi interpersonal lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, dan menanggapi dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	25	35	20	80
4.2	Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	20	35	25	80

4.3	Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, dengan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	35	30	15	80
4.4	Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan publik yang dekat dengan kehidupan siswa sehari-hari, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	25	35	20	80
4.5	Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait sifat orang, binatang, dan benda, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	30	35	15	80
4.6	Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait tingkah laku/tindakan/fungsi orang, binatang, dan benda, dengan fungsi sosial, struktur teks, dan unsurkebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	30	35	15	80
4.7	Teks Deskriptif	25	35	20	80

	4.7.1 Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks deskriptif lisan dan tulis, sangat pendek dan sederhana, terkait orang, binatang, dan benda.				
	4.7.2 Menyusun teks deskriptif lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana, terkait orang, binatang, dan benda, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks.	30	40	10	80
4.8	Menangkap makna secara kontekstual terkait dengan fungsi sosial dan unsur kebahasaan lirik lagu terkait kehidupan remaja SMP/MTs.	20	40	20	80
	RERATA KKM DARI KOMPETENSI INTI 4	80			

Mengetahui
Guru Mapel ,

Salam, 28 September 2016
Mahasiswa,

Krisyani Imronah, S. PD
NIP 197104132 200501 2 005

RinantiAdwilia MP
NIP 13202241021

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah	: SMPN 1 SALAM
Mata pelajaran	: BAHASA INGGRIS
Kelas/Semester	: VII/ 1
Materi Pokok	: Introducing Oneself
Alokasi Waktu	: 4 X 40 menit (2 pertemuan)

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Peserta didik mampu memahami fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan sebuah teks dengan arahan dari guru.
2. Peserta didik mampu menyusun ungkapan untuk memperkenalkan diri.
3. Peserta didik mampu menyusun ungkapan untuk memperkenalkan diri.

B. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR

NO	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian
3.2	Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya.	Peserta didik mampu: <ol style="list-style-type: none">1. Menemukan struktur teks interaksi transaksional lisan sangat pendek dan sederhana tentang monolog memperkenalkan diri.2. Menemukan struktur teks interaksi transaksional tulis sangat pendek dan sederhana tentang monolog memperkenalkan diri.3. Menemukan unsur kebahasaan (to be dan verbs) teks interaksi transaksional lisan sangat pendek dan sederhana tentang monolog memperkenalkan diri.4. Menemukan unsur kebahasaan

		(to be dan verbs) interaksi transaksional tulis sangat pendek dan sederhana tentang monolog memperkenalkan diri.
4.2	Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	<p>Peserta didik mampu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menuliskan unsur kebahasaan to be sesuai konteks penggunaan. 2. Menuliskan unsur kebahasaan verbs simple present tense sesuai konteks penggunaan. 3. Menuliskan ungkapan berkenalan. 4. Membuat teks monolog tulis dan lisan sangat sederhana berdasarkan clue yang di dapat.

C. MATERI PEMBELAJARAN

1. Materi Reguler

- a. Fungsi sosial
Berkenalan, memperkenalkan diri sendiri/orang lain.
- b. Struktur Teks
Ungkapan hafalan, tidak perlu dijelaskan tata bahasanya.
- My name is ..., I'm ..., I live in ... dan sebagainya.
- c. Unsur kebahasaan
 1. Verba: *be, have, work, live* (dalam *simple present tense*)
 2. Subjek *pronoun: I, You, We, They, He, She, It*
 3. Kata ganti *possessivemy, your, his*, dsb.
 4. Sebutan anggota keluarga inti dan yang lebih luas dan orang-orang dekat lainnya
 5. Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan

Topik

Deskripsi diri sendiri sebagai bagian dari keluarga: ayah, ibu, kakak, adik, yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI.

2. Materi Pembelajaran Pengayaan

Present tense (to be, verb 1), personal pronoun

3. Materi Pembelajaran Remedial

Unsurkebahasaan (grammar)

D. METODE DAN MODEL PEMBELAJARAN

Pendekatan : Scientific Approach

Metode : Tanya jawab, diskusi.

E. MEDIA dan ALAT PEMBELAJARAN

Media : Audio dan video pembelajaran.

Alat : Portable computer

F. SUMBER BELAJAR

Sumber : Khatimah Rulani Yuliadkk, 2013. *Bahasa Inggris When English Rings The Bells (Edisi Revisi 2016)*.

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia.

G. KEGIATAN PEMBELAJARAN

	KEGIATAN PEMBELAJARAN		
	PESERTA DIDIK	GURU	WAKTU

<p>PERTEMUAN PERTAMA Pendahuluan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Memberisalam (greeting). • Salah satu peserta didik memimpin berdoa. • Menyatakan kehadirannya. • Mempersiapkan diri secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran. • Mendengarkan penjelasan dari guru tentang tujuan pembelajaran, strategi penilaian dan strategi pelaksanaan pembelajaran. 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberisalam (greeting) • Meminta peserta didik berdoa. • Memeriksa kehadiran peserta didik. • Menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran. • Menjelaskan tujuan pembelajaran strategi penilaian dan strategi pelaksanaan pembelajaran. 	<p>5 menit</p>
<p>Kegiatan Inti</p>	<p style="text-align: center;">Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menonton video tentang monolog perkenalan diri. • Secara berkelompok, peserta didik mengamati cara perkenalan diri dari video yang dilihat berdasarkan clue yang diberikan guru. • Peserta didik menuliskan monolog yang sudah didengar. • Dengan bimbingan dan arahan guru, peserta didik mengidentifikasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Menampilkan video tentang perkenalan diri (video 1). • Meminta peserta didik mengamati video tentang cara perkenalan diri secara berkelompok. • Meminta siswa menuliskan monolog yang sudah didengar berdasarkan informasi yang sudah ditulis. • Membimbing dan mengarahkan peserta didik 	<p>15 menit</p>

	<p>ciri-ciri pengenalan diri (fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan).</p>	<p>mengidentifikasi ciri-ciri pengenalan diri (fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan).</p>	
	<p>Menanyakan</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa menjawab pertanyaan guru dan diharapkan menanyakan hal – hal yang ingin diketahui. 	<ul style="list-style-type: none"> Guru memberi rangsangan berupa pertanyaan terkait dengan video 1. 	<p>5 menit</p>
	<p>Mengumpulkan Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Peserta didik menyaksikan <i>power point slides 1.2</i> tentang monolog pengenalan diri. Peserta didik mempraktekan monolog tersebut. Peserta didik mengidentifikasi struktur teks dan unsur kebahasaan (<i>to be</i>) dalam teks tersebut. Peserta didik menuliskan penjelasan mengenai <i>to be</i> dan melengkapi tabel (<i>Power point slides 1.3</i>). 	<ul style="list-style-type: none"> Membacakan teks tentang monolog pengenalan diri dan meminta siswa menirukan. Meminta peserta didik untuk mempraktekan monolog yang sudah dilihat. Menjelaskan unsur kebahasaan (<i>to be</i>) dan struktur teks dalam pengenalan diri. Meminta siswa menuliskan penjelasan mengenai <i>to be</i> di buku catatan. 	<p>25 menit</p>

	<p style="text-align: center;">Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Secara berpasangan, peserta didik mengerjakan <i>task 1</i> yang berisi soal mengenai to be. 	<ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa mengerjakan Worksheet yang diberikan. 	20 menit
	<p style="text-align: center;">Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mencocokkan jawaban dengan nemuliskannya di papan tulis. 	<ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa menuliskan jawaban di papan tulis. 	5 menit
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Menyimpulkan materi yang sudah dipelajari. • Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya. • Menjawab salam. 	<ul style="list-style-type: none"> • Guru meminta peserta didik membuat rangkuman/simpulan pelajaran. • Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran. • Mengakhiri pertemuan dengan memberi salam. 	5 menit
PERTEMUAN KEDUA Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Memberisalam (greeting). • Salah satu peserta didik memimpin berdoa. • Menyatakan kehadirannya. • Mempersiapkan diri secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran. 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberisalam (greeting) • Meminta peserta didik berdoa. • Memeriksa kehadiran pesertadidik. • Menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses 	5 menit

	<ul style="list-style-type: none"> • Membahas materi sebelumnya. 	<p>pembelajaran.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membahas materi sebelumnya. 	
Kegiatan Inti	<p style="text-align: center;">Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menonton video tentang monologperkenalan diri (video 2). • Secara berkelompok, peserta didik mengamati cara perkenalan diri dari video yang dilihat berdasarkan clue yang diberikan guru. • Dengan bimbingan dan arahan guru,peserta didik mengidentifikasi ciri-ciri perkenalan diri (fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan<i>verbs</i>). 	<ul style="list-style-type: none"> • Menampilkan video tentang perkenalan diri(video 2). • Meminta peserta didik mengamati video tentang cara perkenalan diri secara berkelompok dan mengidentifikasi informasi yang didapat berdasarkan video. • Membimbing dan mengarahkan peserta didik mengidentifikasi ciri-ciri perkenalan diri (fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan<i>verbs</i>). 	20 menit
	<p style="text-align: center;">Menanyakan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa menjawab pertanyaan guru dan diharapkan menanyakan hal – hal yang ingin diketahui. 	<ul style="list-style-type: none"> • Guru memberi rangsangan berupa pertanyaan terkait dengan video. 	5 menit
	<p style="text-align: center;">Mengumpulkan Informasi</p>		25

	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menyaksikan <i>power point slides</i> (1.2) tentang monolog perkenalan diri. • Peserta didik mengidentifikasi struktur teks dan unsur kebahasaan (<i>verbs</i>) dalam teks tersebut. 	<ul style="list-style-type: none"> • Meminta salah satu siswa membacakan teks monolog perkenalan diri. • Menjelaskan unsur kebahasaan (<i>verbs</i>) dan struktur teks dalam perkenalan diri. 	menit
	<p style="text-align: center;">Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Secara berpasangan, peserta mengerjakan <i>task 2</i> yang berisi soal mengenai <i>verbs simple present tense</i>. • Secara individu, peserta didik mengerjakan <i>task 3</i> mengenai ungkapan perkenalan diri. • Secara individu, peserta didik membuat monolog singkat berdasarkan identitas palsu yang diberikan guru. 	<ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa mengerjakan Worksheet yang diberikan. 	20 menit
	<p style="text-align: center;">Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mempraktekkan monolog perkenalan diri yang sudah di buat. 	<ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa mempraktekan perkenalan diri yang sudah dibuat dan menilainya. 	5 menit

Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Menyimpulkan materi yang sudah dipelajari. • Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya. • Menjawab salam. 	<ul style="list-style-type: none"> • Guru meminta peserta didik membuat rangkuman/simpulan pelajaran. • Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran. • Mengakhiri pertemuan dengan memberi salam. 	5 menit
---------	---	--	------------

H. PENILAIAN HASIL BELAJAR

1. Teknik Penilaian

Aspek Pengetahuan: Tulis

Aspek Keterampilan: Lisan dan Tulis

2. Bentuk Instrumen

No	Indikator	Soal	Teknik/Bentuk Penilaian	Kunci jawaban
1	Menuliskan unsur kebahasaan to be sesuai konteks penggunaan.	<p>A. Choose the correct “to be”. Then act out the dialogue with your friends. Pay attention to the intonation.</p> <p>B. In pairs, complete the letter below with the</p>	Melengkapi	<p>A. I (am), we (are), you (are), we (aren’t), you (are), I (am), Una (isn’t), I (am), this (is), (are) they, they (aren’t).</p> <p>B. I am I am from She is She is He is He is</p>

		correct words in the box. Look at the example.		
2.	Menuliskan unsur kebahasaan verbs simple present tense sesuai konteks penggunaan.	C. Complete the dialogues based on the example.	Melengkapi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eat 2. Go 3. Live 4. Meet
3.	Menuliskan ungkapan berkenalan.	D. Complete the letter below with the correct words in the box. Look at the example.	Melengkapi	<ul style="list-style-type: none"> - Hello - Nice to meet you, too.
4.	Membuat teks monolog tulis dan lisan sangat sederhana berdasarkan clue yang di dapat	E. Make a simple monolog based on the following fake identity. Then, act out.	Membuat monolog pendek.	Hi! My name is Rachel. I'm 13 years old. I'm from America. I live in Falcoon Street 36.

3. Pedoman Penskoran

a. Aspek Pengetahuan

1. Untuk Task 1 , tiap jawaban benar skor 1
2. Untuk Task 2, tiap jawaban benar skor 1
3. Untuk Task 3, tiap jawaban benar skor 1

4. Jumlah skor perolehan:

Task 1 $17 \times 1 = 14$

Task 2 $4 \times 1 = 4$

Task 3 $4 \times 1 = 4$

Jumlah 25

Nilai siswa = *Skor perolehan* $\times 4$

b. Aspek Keterampilan

Aspect	Score	Criteria
Pronunciation	5	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Easily understood, has native speaker's accent ➤ Easily understood, doesn't have native speakers's accent ➤ There is a problem in pronunciation, sometimes there is misunderstanding ➤ Difficulty understood, some repetition needed ➤ There is a serious problem in pronunciation, so it can not be understood
	4	
	3	
	2	
	1	
Structure	5	<ul style="list-style-type: none"> ➤ There is no mistake in structure ➤ Sometime, there are mistakes but they don't influent the meaning ➤ Some mistakes often happened, and they influent the meaning ➤ Some mistakes often happened, many repetition are made ➤ There are many serious problem in structure, so they can not understood
	4	
	3	
	2	
	1	

Fluency	5	➤ Fluent as a native speaker
	4	➤ Having a little trouble in fluency
	3	because of the language
	2	➤ Having many troubles in fluency
	1	because of the language
		➤ Having doubt because of the limited language
		➤ The conversation is impossible happened because the speaker often stops their speech

Guru Pembimbing,

Mahasiswa PPL,

Krisyani Imronah, S. Pd
NIP. 197104132 200501 2 005

Rinanti Adwilia MP
NIM. 13202241021

LAMPIRAN MATERI PEMBELAJARAN

A. Transkrip monolog pengenalan diri video 1.

Hello, my name is Marty.	I'm from Taiwan.
I am 12 years old.	Hi, my name is Felicity.
I'm from Canada but I live in Japan.	I'm from Canada.
Whay about you?	Hello, my name is Hikaru.
Hello, I'm Christian.	I'm 9 years old.
I'm 4 years ole	I'm from Japan.
I live in Hongkong.	Hello, my name is Vavara.
Hi, my name is Anna.	I'm 12 years old.
I'm 4 years old.	I live in Russia.
I live in India.	
Hallo my name is Patty.	
I'm 5 yeras old	

B. Transkrip monolog pengenalan diri video 2.

Hello my name is Mark.

I am 52 years old.

I like watching movies.

I live in Japan.

I play tennis.

I dont like asparagus.

My favourite colour is blue.

I have a cat and a dog.

Now it's your turn, tell me about your self.

C. Power point slides 1.2

Hello, my name is Hasnida. I am from West Sumatra. I live in Padang in Kampung Mutiara, on Jalan Kemangi. To be precise, I live at 23 Jalan Kemangi.



Good morning. My name is Max Bae. I'm from East Nusa Tenggara. I live in Kupang, in Kecamatan Angkasa, on Jalan Denpasar. Precisely, I live at 5 Jalan Denpasar.

D. Power point slides 1.3

Personal Pronoun	TO BE	Example
I	am	I am a student.
They We You	are	They
He She It	is	He

WORKSHEET

TASK 1

- A. Choose the correct “to be”. Then act out the dialogue with your friends. Pay attention to the intonation.

Andra meets Una and Su Lian in the park.

Andra : Hi. I (am/is) Andra.

Una : Hello. We (is/are) Una and Su Lian.

Andra : Oh, you (is/are) twins!

Una : No, we (isn't/aren't).

Andra : But you (is/are) exactly alike!

Su Lian : No, I (am/is) nineteen years old, but Una (isn't/aren't) even eighteen yet.

Andra : Well, I (am/is) glad to meet you.

Randi comes and joins them.

Andra : Una, Su Lian, this (is/are) Randi.

Una : Hi, Randi.

Susan : Hello, Randi. How do you do?

Randi : Hello, girls. How do you do?
(to Randi) (am/are) they twins?

Andra : No, they (isn't/aren't) twins.

- B. In pairs, complete the letter below with the correct words in the box. Look at the example.

she she he he am from

Hi Viona,

I am Adi. I _____ 13 years old. I am _____ Semarang. This is my photograph. Endah is my sister. _____ is 16 years old. _____ is a student. Rudi is my brother. _____ is 19 years old. _____ is a student.

Tell me about you, Viona.

Write soon.

Regards,

Adi

TASK 2

Complete the sentences below with the correct verbs in the box. .

lives	go	meet	eats
-------	----	------	------

1. Santosa _____ a banana.
2. I _____ to school by bus.
3. She _____ in Gempol village.
4. They _____ the teacher on Thursday.

TASK 3

Complete the dialogue based on the example.

Example:

Rosita : Good afternoon, Sir.

Mr Sembiring : Good afternoon. Are you a new student?

Rosita : Yes, Sir. I am Rosita Siregar. I am in 1F. How are you?

Mr Sembiring : Fine. My name is Sembiring. I am a science teacher. Do you come from Medan?

Rosita : Yes, Sir. My parents live there. But I live here with my uncle.

Mr Sembiring : Pleased to meet you, Rosita.

Rosita : Yes, pleased to meet you, too, Mr Sembiring.

1. Roger : Good morning, Ma'am.
Mrs Felix : _____
Roger : Yes, Ma'am. I am Roger Sondakh. I am in 1C. _____.

Mrs Felix : _____
My name is Felicia Felix. I am an English teacher. Do you come from Manado?

Roger : Yes, Ma'am. My parents live there. But I live here with my brother.

Mrs Felix : Nice to meet you, Roger.

Roger : _____

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah : SMPN 1 SALAM
Mata pelajaran : BAHASA INGGRIS
Kelas/Semester : VII/ 1
Materi Pokok : Introducing Oneself
Alokasi Waktu : 4X 40 menit (2 pertemuan)

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Peserta didik mampu memahami fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan sebuah teks dengan arahan dari guru.
2. Peserta didik mampu menyusun ungkapan untuk memperkenalkan diri.
3. Peserta didik mampu menyusun ungkapan untuk memperkenalkan diri.

B. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR

NO	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian
1.	Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya.	Peserta didik mampu: <ol style="list-style-type: none">1. Menemukan struktur teks interaksi transaksional lisan sangat pendek dan sederhana tentang dialog memperkenalkan diri.2. Menemukan struktur teks interaksi transaksional tulis sangat pendek dan sederhana tentang dialog memperkenalkan diri.3. Menemukan unsur kebahasaan (subjek pronoun) teks interaksi transaksional lisan sangat pendek dan sederhana tentang dialog

		<p>memperkenalkan diri.</p> <p>4. Menemukan unsur kebahasaan(subjek pronoun) interaksi transaksional tulis sangat pendek dan sederhana tentang dialog memperkenalkan diri.</p>
2.	<p>Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>	<p>Peserta didik mampu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menuliskan unsur kebahasaan subjek pronoun. 2. Menyusun kalimat acak tulis pendek dan sederhana tentang memperkenalkan diri/ orang lain menjadi dialog yang runtut. 3. Membuat teks dialog tulis sangat pendek dan sederhana tentang memperkenalkan diri. 4. Membuat teks dialog lisan sangat pendek dan sederhana tentang memperkenalkan diri. 5. Mengeja nama menggunakan bahasa inggris.

C. MATERI PEMBELAJARAN

1. Materi Reguler

a. Fungsi sosial

Berkenalan, memperkenalkan diri sendiri/orang lain.

b. Struktur Teks

Ungkapan hafalan, tidak perlu dijelaskan tata bahasanya.

- My name is ..., I'm ..., I live in ... dan sebagainya.

c. Unsur kebahasaan

1. Verba: *be, have, work, live* (dalam *simple present tense*)
2. Subjek *pronoun: I, You, We, They, He, She, It*
3. Kata ganti *possessivemy, your, his*, dsb.
4. Sebutan anggota keluarga inti dan yang lebih luas dan orang-orang dekat lainnya
5. Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan

Topik

Deskripsi diri sendiri sebagai bagian dari keluarga: ayah, ibu, kakak, adik, yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI.

2. Materi Pembelajaran Pengayaan

Present tense (to be, verb 1), subjek pronoun

3. Materi Pembelajaran Remedial

Unsurkebahasaan (grammar)

D. METODE dan MODEL PEMBELAJARAN

Pendekatan : Scientific Approach

Metode : Tanya jawab, diskusi.

E. MEDIA dan ALAT PEMBELAJARAN

Media : Audiodan video pembelajaran.

Alat : Portable computer

F. SUMBER BELAJAR

Sumber : KhatimahRulaniYuliadkk, 2013. *Bahasa Inggris When English Rings The Bells (Edisi Revisi 2016)*.

KementerianPendidikandanKebudayaanRepublik Indonesia.

G. KEGIATAN PEMBELAJARAN

	KEGIATAN PEMBELAJARAN		
	PESERTA DIDIK	GURU	WAKTU
<p>PERTEMUAN PERTAMA Pendahuluan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Memberisalam (greeting). • Salah satu peserta didik memimpin berdoa. • Menyatakan kehadirannya. • Mempersiapkan diri secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran. • Mendengarkan penjelasan dari guru tentang tujuan pembelajaran, strategi penilaian dan strategi pelaksanaan pembelajaran. 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberisalam (greeting) • Meminta peserta didik berdoa. • Memeriksa kehadiran peserta didik. • Menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran. • Menjelaskan tujuan pembelajaran strategi penilaian dan strategi pelaksanaan pembelajaran. 	<p>5 menit</p>
<p>Kegiatan Inti</p>	<p style="text-align: center;">Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mendengarkan audio tentang dialog perkenalan diri. • Secara berkelompok, peserta didik mengamati cara perkenalan diri dari dialog yang didengar 	<ul style="list-style-type: none"> • Menamutarkan rekaman tentang perkenalan diri. • Meminta peserta didik mendengarkan dengan seksama dialog tentang cara perkenalan diri dan menuliskan ungkapan yang 	<p>15 menit</p>

	<p>dan menuliskannya.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dengan bimbingan dan arahan guru, peserta didik diminta untuk mengidentifikasi ciri-ciri perkenalan diri (fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan). 	<p>didengar di buku catatan.</p>	
	<p style="text-align: center;">Menanyakan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa menjawab pertanyaan guru dan diharapkan menanyakan hal – hal yang ingin diketahui. 	<ul style="list-style-type: none"> • Guru memberi rangsangan berupa pertanyaan terkait dengan video. 	<p>5menit</p>
	<p style="text-align: center;">Mengumpulkan Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menyaksikan <i>power point slides 1.2</i> tentang dialog perkenalan diri. • Peserta didik mengidentifikasi struktur teks dan unsur kebahasaan (<i>subject pronoun</i>) dalam teks tersebut. • Peserta didik menuliskan penjelasan mengenai subject pronoun dan melengkapi tabel 	<ul style="list-style-type: none"> • Guru menampilkan <i>power point slides 1.2</i> tentang dialog perkenalan diri. • Menampilkan video song mengenai huruf alfabet dalam bahasa Inggris. 	<p>25 menit</p>

	<p>(<i>power point slides 1.3</i>).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyaksikan video song mengenai alphabet dalam bahasa inggris yang ditampilkan. • Mengucapkan dan menyanyikan lagu alphabet dalam bahasa inggris(<i>Power point slides 1.4</i>). • Secara berpasangan, peserta didik mempraktikkan cara mengeja nama masing – masing. 		
	<p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik bekerja secara individu untuk mengerjakan <i>task 1</i> yang berisi soal mengenai subject pronoun. 	<ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa mengerjakan Worksheet yang diberikan. 	20 menit
	<p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mencocokkan jawaban dengan nemuliskannya di papan tulis. 	<ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa menuliskan jawaban di papan tulis. 	5 menit
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Menyimpulkan materi yang sudah dipelajari. • Menyampaikan 	<ul style="list-style-type: none"> • Guru meminta peserta didik membuat 	5 menit

	<p>rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menjawab salam. 	<p>rangkuman/simpulan pelajaran.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran. • Mengakhiri pertemuan dengan memberi salam. 	
<p>PERTEMUAN KEDUA Pendahuluan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Memberisalam (greeting). • Salah satu peserta didik memimpin berdoa. • Menyatakan kehadirannya. • Mempersiapkan diri secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran. • Membahas materi sebelumnya. 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberisalam (greeting) • Meminta peserta didik berdoa. • Memeriksa kehadiran peserta didik. • Menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran. • Membahas materi sebelumnya. 	<p>5 menit</p>
<p>Kegiatan Inti</p>	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menyaksikan video tentang dialog perkenalan diri. • Secara berkelompok, peserta didik mengamati cara perkenalan diri dari dialog yang didengar dan menuliskannya. • Dengan bimbingan 	<ul style="list-style-type: none"> • Menamutarkan video tentang dialog perkenalan diri. 	<p>20 menit</p>

	<p>dan arahan guru, peserta didik diminta untuk mengidentifikasi ciri-ciri pengenalan diri (fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan).</p>		
	<p style="text-align: center;">Menanyakan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa menjawab pertanyaan guru dan diharapkan menanyakan hal – hal yang ingin diketahui. 	<ul style="list-style-type: none"> • Guru memberi rangsangan berupa pertanyaan terkait dengan video. 	
	<p style="text-align: center;">Mengumpulkan Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menyaksikan <i>power point slides 1.2</i> tentang dialog sederhana pengenalan diri. • Peserta didik mengidentifikasi struktur teks dan unsur kebahasaan dalam teks tersebut. • Peserta didik menyaksikan <i>power point slides 1.6</i> tentang ungkapan – ungkapan pengenalan diri. • Menuliskan ungkapan yang ditampilkan guru lalu mempraktikkan 	<ul style="list-style-type: none"> • Menampilkan <i>power point slides 1.2</i> tentang dialog sederhana memperkenalkan diri. • Menampilkan <i>power point slides 1.6</i> tentang ungkapan memperkenalkan diri. • Menyuruh siswa menuliskan dan mempraktikkan dialog yang ditampilkan bersama teman sebangku. 	

	<p>dengan teman sebangku.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meringatkan kembali pelajaran mengenai ejaan nama dengan cara menyanyikan lagu alphabet. 		
	<p style="text-align: center;">Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik bekerja secara berpasangan untuk mengerjakan <i>task 2</i>, menyusun jumbled words mengenai ungkapan berkenalan kemudian menyusunnya menjadi dialog. • Peserta didik secara berpasangan mengerjakan <i>task 3</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa mengerjakan Worksheet yang diberikan. 	
	<p style="text-align: center;">Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mempraktekan dialog yang sudah disusun di depan kelas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa mempraktekan perkenalan diri yang sudah dibuat dan menilainya. 	

Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Menyimpulkan materi yang sudah dipelajari. • Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya. • Menjawab salam. 	<ul style="list-style-type: none"> • Guru meminta peserta didik membuat rangkuman/simpulan pelajaran. • Memberikan tugas mengerjakan Buku Siswa halaman 36. • Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran. • Mengakhiri pertemuan dengan memberi salam. 	
---------	---	---	--

H. PENILAIAN HASIL BELAJAR

1. Teknik Penilaian

Aspek Pengetahuan: Tulis

Aspek Keterampilan : Lisan dan Tulis

2. Bentuk Instrumen

No	Indikator	Soal	Teknik/Bentuk Penilaian	Kunci jawaban
1	Menuliskan unsur kebahasaan to be sesuai konteks penggunaan.	A. Choose the correct “to be”. Then act out the dialogue with your friends. Pay attention to the	Melengkapi	A. I (am), we (are), you (are), we (aren’t), you (are), I (am), Una (isn’t), I (am), this (is), (are) they, they (aren’t). B. I am

		<p>intonation.</p> <p>B. In pairs, complete the letter below with the correct words in the box. Look at the example.</p>		<p>I am from</p> <p>She is</p> <p>She is</p> <p>He is</p> <p>He is</p>
2.	Menuliskan unsur kebahasaan verbs simple present tense sesuai konteks penggunaan.	C. Complete the dialogues based on the example.	Melengkapi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eat 2. Go 3. Live 4. Meet
3.	Menuliskan ungkapan berkenalan.	D. Complete the letter below with the correct words in the box. Look at the example.	Melengkapi	<ul style="list-style-type: none"> - Hello - Nice to meet you, too.
4.	Membuat teks monolog tulis dan lisan sangat sederhana berdasarkan clue yang di dapat	E. Make a simple monolog based on the following fake identity. Then, act out.	Membuat monolog pendek.	Hi! My name is Rachel. I'm 13 years old. I'm from America. I live in Falcoon Street 36.

3. Pedoman Penskoran

a. Aspek Pengetahuan

1. Untuk Task 1 , tiap jawaban benar skor 1
2. Untuk Task 2, tiap jawaban benar skor 1
3. Untuk Task 3, tiap jawaban benar skor 1
4. Jumlah skor perolehan:

$$\text{Task 1} \quad 17 \times 1 = 14$$

$$\text{Task 2} \quad 4 \times 1 = 4$$

$$\text{Task 3} \quad 4 \times 1 = 4$$

$$\text{Jumlah} \quad 25$$

$$\text{Nilai siswa} = \text{Skor perolehan} \times 4$$

b. Aspek Keterampilan

Aspect	Score	Criteria
Pronunciation	5	➤ Easily understood, has native speaker's accent
	4	➤ Easily understood, doesn't have native speakers's accent
	3	➤ There is a problem in pronunciation, sometimes there is misunderstanding
	2	➤ Difficulty understood, some repetition needed
	1	➤ There is a serious problem in pronunciation, so it can not be understood
Structure	5	➤ There is no mistake in structure
	4	➤ Sometime, there are mistakes but they don't influent the meaning
	3	➤ Some mistakes often happened, and they influent the meaning
	2	➤ Some mistakes often happened,
	1	➤ Some mistakes often happened,

		<p>many repetition are made</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ There are many serious problem in structure, so they can not understood
Fluency	<p>5</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Fluent as a native speaker ➤ Having a little trouble in fluency because of the language ➤ Having many troubles in fluency because of the language ➤ Having doubt because of the limited language ➤ The conversation is impossible happened because the speaker often stops their speech

Guru Pembimbing,

Mahasiswa PPL,

Krisyani Imronah, S. Pd
NIP. 197104132 200501 2 005

Rinanti Adwilia MP
NIM. 13202241021

LAMPIRAN MATERI PEMBELAJARAN

A. Transkrip rekaman dialog perkenalan diri.

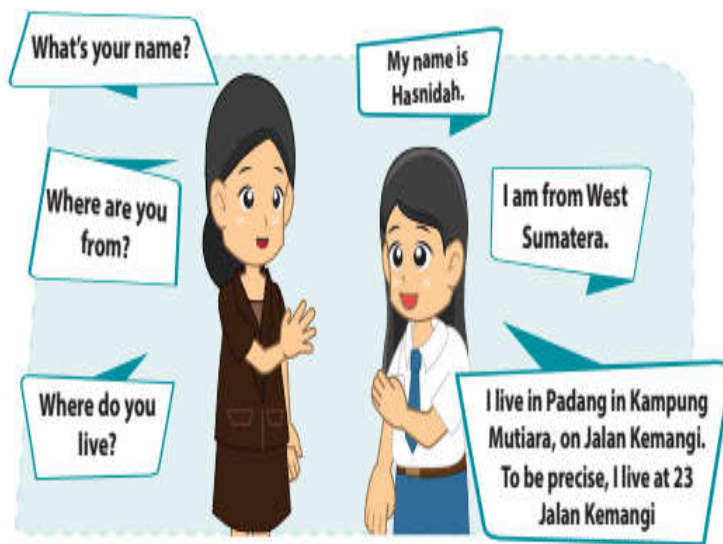
- Dian : Hi, **I** am Dian. **I** am a new student here.
- Nia : Hello, Dian. **I** am Nia. Welcome to Tunas Bangsa Junior High School.
- Dian : Thank you.
- Nia : What class are you in, Dian?
- Dian : I am in class VIII D, and you?
- Nia : I am in class VIII C. Well nice to meet you, Dian.
- Dian : Nice to meet you too, Nia.

B. Transkrip rekaman video dialog perkenalan diri.

Gustavo and Hery meets on the plane.

- Gustavo : Excuse me!
- Hery : Sorry about that.
- Gustavo : Hi! How do you do? I'm Gustavo.
- Hery : Nice to meet you, Gustavo. I'm Hery Eddins.
- Gustavo : I'm sorry, can you say that again please? A bit slowly.
- Hery : Henry Eddins.
- Gustavo : Henry Eddins.
- Hery : That's it! But please call me Hank.
- Gustavo : Hank, nice to meet you!

C. Power point slides 1.2



D. Power point slides 1.3

Subjek Pronoun	TO BE	Example
I	am	I am a student.
They We You	are	They
He She It	is	He

E. Power point slides 1.4

Alphabet Pronunciation				
A	B	C	D	E
[eɪ]	[bi:]	[si:]	[di:]	[i:]
F	G	H	I	J
[ef]	[dʒi:]	[eɪtʃ]	[aɪ]	[dʒeɪ]
K	L	M	N	O
[keɪ]	[el]	[em]	[en]	[əʊ]
P	Q	R	S	T
[pi:]	[kju:]	[ɑ:]	[es]	[ti:]
U	V	W		
[ju:]	[vi:]	[ˈdʌbəlju:]		
X	Y	Z		
[eks]	[waɪ]	[zed/zi:]		

EnglishClub.com

Expression to ask information	Expression to give information
• What's your name?	• My name is Joni.
• How do you spell it?	• J - O - N - I.
• Where are you from?	• I am from Jakarta.
• When were you born?	• I was born on July 26, 2002.
• How old are you?	• I am 12 years old.
• Where do you live?	• I live at Jl. Bintoro 23, Surabaya.
• What is your hobby?	• My hobby is playing basketball.
• How many people in your family?	• There are 3 people in my family. They are my father, my mother and my sister.
• Do you have brother/sister?	• Yes, I am/ No, I'm not. • I have a brother.

WORKSHEET

TASK 1

Complete the sentences below using appropriate *subjectpronoun*.

1. Diana lives in Semarang.lives with her family.
2. You and I like reading.often go to the school library.
3. Anto likes meat balls soup.sometimes buys it in the market.
4. Mr. Sukerto is my father.is a farmer.
5. The girls are my friends. ...like dancing.

TASK 2

Rearrange these following sentences into a good dialogue.

- Are you? I'm in class VIID too. So, we're classmates.
- Hi, Angeline. I'm Jessy.
- Yes. Nice to meet you, Jessy.
- Hi. I'm Angeline.
- Nice to meet you too, Angeline.
- Nice name. Anyway, I'm in class VIID

Task 3

**Work in pairs. Ask for personal information and fill it in the blank spaces.
You can ask for information about your friend.**

You : Good afternoon. I'm(nama mu).

Are you(nama lengkap temanmu)?

Your friend : Yes, please call me (nama panggilan mu).

You : (tanyakan tentang pengejaan nama)

Your friend :

You : (tanyakan tanggal lahirnya)

Your friend :

You : (tanyakan asalnya)

Your friend :

You : (tanyakan tempat tinggalnya)

Your friend :

You : (tanyakan hobinya)

Your friend :

You : (tanyakan jumlah keluarganya)

Your friend :

You : Thanks for your time.

Your friend : You're welcome. Bye.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah	: SMPNegeri 1 Salam
Mata pelajaran	: Bahasa Inggris
Kelas/Semester	: VII/ 1
Materi Pokok	: Introducing Oneself (Family)
Alokasi Waktu	: 2x 40 menit

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Peserta didik mampu memahami fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan sebuah teks dengan arahan dari guru.
2. Peserta didik mampu menyusun ungkapan untuk memperkenalkan diri.
3. Peserta didik mampu menggunakan ungkapan yang sudah dipelajari dalam kehidupan sehari – hari.

B. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

NO	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian
3.2	Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya.	Peserta didik mampu: <ol style="list-style-type: none">1. Menemukan struktur teks interaksi transaksional lisan sangat pendek dan sederhana tentang monolog memperkenalkan keluarga.2. Menemukan struktur teks interaksi transaksional tulis sangat pendek dan sederhana tentang monolog memperkenalkan keluarga.3. Menemukan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan sangat pendek dan sederhana tentang monolog memperkenalkan.4. Menemukan unsur kebahasaan interaksi transaksional tulis sangat pendek dan sederhana tentang monolog memperkenalkan keluarga.
4.2	Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan	Peserta didik mampu: <ol style="list-style-type: none">1. Membuat teks monolog tulisan pendek dan sederhana tentang

	<p>memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>	<p>memperkenalkan anggota keluarga.</p> <p>2. Menuliskan possessive adjective yang tepat sesuai konteks.</p>
--	--	--

C. MATERI PEMBELAJARAN

1. Materi Reguler

1. Fungsi sosial

Berkenalan, memperkenalkan diri sendiri/orang lain.

2. Struktur Teks

Ungkapan hafalan, tidak perlu dijelaskan tata bahasanya.

- My name is ..., I'm ..., I live in ... dan sebagainya.

3. Unsur kebahasaan

1. Verba: *be, have, work, live* (dalam *simple present tense*)

2. Subjek *pronoun: I, You, We, They, He, She, It*

3. Kata ganti *possessive, my, your, his, dsb.*

4. Sebutan anggota keluarga inti dan yang lebih luas dan orang-orang dekat lainnya

5. Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan

Topik

Deskripsi diri sendiri sebagai bagian dari keluarga: ayah, ibu, kakak, adik, yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI.

4. Materi Pembelajaran Pengayaan

Present tense (to be, verb 1), personal pronoun (Lampiran)

5. Materi Pembelajaran Remedial

Ungkapan memperkenalkan diri dan unsur kebahasaan (grammar) (Lampiran)

D. METODE dan MODEL PEMBELAJARAN

Model : Discovery Learning

Metode : Tanya jawab, diskusi.

E. MEDIA DAN ALAT

Media : Audiodan video pembelajaran.

Alat : Portable computer

F. SUMBER BELAJAR

1. KhatimahRulaniYuliadkk, 2013. *Bahasa Inggris When English Rings The Bells (Edisi Revisi 2016)*. KementerianPendidikandanKebudayaanRepublik Indonesia.

G. LANGKAH – LANGKAH KEGIATAN PEMBELAJARAN

KEGIATAN PEMBELAJARAN			
PERTEMUAN 1			
	PESERTA DIDIK	GURU	Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">• Memberisalam (greeting)• Salah satu peserta didik memimpin berdoa.• Menyatakan kehadirannya.• Mempersiapkan dirisecara psikisdan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran.• Membahas materi sebelumnya.• Mendengarkan penjelasan dari guru tentang tujuan pembelajaran dan kompetensi dasar yang akan dicapai.• Mendengarkan penjelasan cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai silabus.	<ul style="list-style-type: none">• Memberisalam (greeting)• Meminta peserta didik berdoa.• Memeriksakehadiranpesertadidik.• Menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran.• Membahas materi sebelumnya.• Menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai.• Menyampaikanrencana kegiatan pembelajaran.	5 menit
Kegiatan Inti	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none">• Peserta didik memperhatikan video tentang monolog memperkenalkan diri	<ul style="list-style-type: none">• Menampilkan monologtentang perkenalan diri sendiri dan orang lain.• Meminta peserta didik	10 menit

	<p>sendiri dan keluarga.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Secara berkelompok, peserta didik mengamati cara perkenalan diri dari monolog yang didengar. • Dengan bimbingan guru, peserta didik membuat diagram anggota keluarga. • Dengan bimbingan dan arahan guru, peserta didik diminta untuk mengidentifikasi ciri-ciri perkenalan diri (fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan). 	<p>mendengarkan dengan seksama dialog tentang cara perkenalan diri sendiri dan keluarga.</p>	
	<p style="text-align: center;">Menanyakan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa menjawab pertanyaan guru dan diharapkan menanyakan hal – hal yang ingin diketahui. 	<ul style="list-style-type: none"> • Guru memberi rangsangan berupa pertanyaan terkait dengan dialog yang dibacakan. 	5 menit
	<p>Mengumpulkan Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menyaksikan <i>power point slides 2</i> tentang monolog memperkenalkan diri dan keluarga. • Peserta didik mengidentifikasi anggota keluarga dalam teks monolog yang dibaca. • Secara individu, peserta didik mengambar diagram anggota keluarga 	<ul style="list-style-type: none"> • Guru menampilkan <i>power point slides 2</i> tentang unsur monolog perkenalan diri sendiri dan keluarga. 	25 menit

	<p>bedasarkan teks monolog yang dibaca.</p>		
	<p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik bekerja secara individu untuk mengerjakan <i>task 2</i> mengenai anggota keluarga. 	<ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa mengerjakan Worksheet yang diberikan guru. 	10 menit
	<p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mempraktekan monologyang sudah disusun di depan kelas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa mempraktekan dialog di depan kelas. 	10 menit
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Menyimpulkan materi yang sudah dipelajari. • Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya. • Menjawab salam. 	<ul style="list-style-type: none"> • Guru meminta peserta didik membuat rangkuman/simpulan pelajaran. • Memberikan tugas mengerjakan Buku Siswa halaman 36. • Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran. • Mengakhiri pertemuan dengan memberi salam. 	5 menit
PERTEMUAN 2			
	PESERTA DIDIK	GURU	Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Memberisalam (greeting) • Salah satu peserta didik memimpin berdoa. • Menyatakan kehadirannya. • Mempersiapkan diri 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberisalam (greeting) • Meminta peserta didik berdoa. • Memeriksakehadiranpesertadidik. • Menyiapkan peserta didik 	5 menit

	<p>secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membahas materi sebelumnya. • Mendengarkan penjelasan dari guru tentang tujuan pembelajaran dan kompetensi dasar yang akan dicapai. • Mendengarkan penjelasan cakupan materi dan uraian 	<p>secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membahas materi sebelumnya. • Menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai. • Menyampaikan rencana kegiatan pembelajaran. 	
Kegiatan Inti	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik memperhatikan video tentang monolog memperkenalkan diri sendiri dan keluarga. • Secara berkelompok, peserta didik mengamati cara perkenalan diri dari monolog yang didengar dan mengidentifikasi unsur kebahasaan (possesive adjectives). 	<ul style="list-style-type: none"> • Menampilkan monolog tentang perkenalan diri sendiri dan orang lain. • Meminta peserta didik mendengarkan dengan seksama dialog tentang cara perkenalan diri sendiri dan keluarga. 	70 menit
	<p>Menanyakan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa menjawab pertanyaan guru dan diharapkan menanyakan hal – hal yang ingin diketahui. 	<ul style="list-style-type: none"> • Guru memberi rangsangan berupa pertanyaan terkait dengan dialog yang dibacakan. 	
	<p>Mengumpulkan Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menyaksikan 	<ul style="list-style-type: none"> • Guru menampilkan <i>power</i> 	

	<p><i>power point slides 3</i> tentang monolog memperkenalkan diri dan keluarga.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik secara berkelompok mengidentifikasi fungsi social, struktur teks dan unsur kebahasaan (adjectives pronoun) dalam teks tersebut. • Peserta didik memperhatikan <i>power point slides 4</i>. • Peserta didik menuliskan penjelasan mengenai <i>possesive adjective</i>. 	<p><i>point slides 3</i> tentang unsur monolog perkenalan diri sendiri dan keluarga.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menampilkan power point slides 4 mengenai <i>possesive adjectives</i>. 	
	<p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik bekerja secara kelompok untuk mengerjakan <i>task 1</i> yang berisi soal mengenai kata ganti possessive. 	<ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa mengerjakan Worksheet yang diberikan. 	
	<p>Mencipta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik secara berkelompok mengerjakan <i>task 3</i> dan <i>task 4</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa mengerjakan <i>task 3</i> dan <i>task 4</i>. 	
	<p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mempraktekkan monolog perkenalan diri yang sudah di buat. 	<ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa mempraktekkan perkenalan diri yang sudah dibuat dan menilainya. 	

Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Menyimpulkan materi yang sudah dipelajari. • Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya. • Menjawab salam. 	<ul style="list-style-type: none"> • Guru meminta peserta didik membuat rangkuman/simpulan pelajaran. • Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran. • Mengakhiri pertemuan dengan memberi salam 	5 menit
---------	---	---	---------

H. PENILAIAN HASIL BELAJAR

1. Teknik Penilaian

Aspek Pengetahuan: Tulis

Aspek Keterampilan: Lisan dan Tulis

2. Bentuk Instrumen

No	Indikator	Soal	Teknik/Bentuk Penilaian	Kunci Jawaban
1.	Mengidentifikasi unsur kebahasaan teks interaksi transaksional tulis sangat pendek dan sederhana tentang memperkenalkan diri.	<p>1. Write the correct adjective pronoun.</p> <p>2. Circle the correct adjectives pronouns.</p>	Melengkapi	<p>A.</p> <p>1. Our</p> <p>2. Your</p> <p>3. Her</p> <p>4. His</p> <p>5. Its</p> <p>6. Our</p> <p>7. Their</p> <p>B.</p> <p>a. your</p> <p>b. my</p> <p>c. His</p> <p>d. its</p> <p>e. its</p> <p>f. His</p> <p>g. you</p> <p>h. your</p> <p>i. its</p>

				j. you k. her
2.	Membuat teks monolog tulis sangat pendek dan sederhana tentang memperkenalkan diri sendiri dan orang lain.	Takes notes of the people in your friend's family.	Melengkapi	2.f 3.c 4.b 5.e 6.l 7.h 8.k 9.i 10.j 11.a 12.d
3.	Membuat teks dialog lisan sangat pendek dan sederhana tentang memperkenalkan diri sendiri.	Make a simple monolog about introducing the people in your family. Then, act out	Membuat dialog sederhana.	(Menurut informasi siswa).

3. Pedoman Penskoran

a. Aspek Pengetahuan

1. Untuk Task 1 , tiap jawaban benar skor 1
2. Untuk Task 2, tiap jawaban benar skor 1
3. Jumlah skor perolehan:

Task 1 15 x 1 = 15

Task 2 10x 1 = 10

Jumlah 25

Nilai siswa = *Skor perolehan* × 4

b. Aspek Keterampilan

Aspect	Score	Criteria
Pronunciation	5	➤ Easily understood, has native speaker's accent
	4	
	3	➤ Easily understood, doesn't have native speakers's accent

	2 1	<ul style="list-style-type: none"> ➤ There is a problem in pronunciation, sometimes there is misunderstanding ➤ Difficulty understood, some repetition needed ➤ There is a serious problem in pronunciation, so it can not be understood
Structure	5 4 3 2 1	<ul style="list-style-type: none"> ➤ There is no mistake in structure ➤ Sometime, there are mistakes but they don't influent the meaning ➤ Some mistakes often happened, and they influent the meaning ➤ Some mistakes often happened, many repetition are made ➤ There are many serious problem in structure, so they can not understood
Fluency	5 4 3 2 1	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Fluent as a native speaker ➤ Having a little trouble in fluency because of the language ➤ Having many troubles in fluency because of the language ➤ Having doubt bacause of the limited language ➤ The conversation is impossible happened because the speaker often stops their speech

Guru Pembimbing,

Mahasiswa PPL,

Krisyani Imronah, S. Pd

Rinanti Adwilia MP

LAMPIRAN MATERI PEMBELAJARAN

A. Power Point Slides 2

There are five people in my family: my father or my dad, my mother or my mom, my elder brother, my little sister, and myself. My father is Mr. Rajali. He's a teacher. My mother is Mrs. Kurnia. She's a nurse. My big brother is Hasan. He is a student of SMA Perjuangan. My little sister is Rizkia. She's is still in kindergarten or kindy.



B. Power Point Slides 3

There are five people in my family: my father or my dad, my mother or my mom, my younger sister, my little brother and myself. My father is Mr. Henry. He's a farmer. My mother is Mrs. Yulia. She's a housewife. My younger sister is Elsa. She is a student of SD Bunga Menur. My little brother, Erick, does not go to kindy yet. He's in playgroup.



C. Power point slides 4

Possessive Adjectives

Subject Pronouns	Possessive Adjectives	Examples
I	→ my	I like my sandwich.
you	→ your	You like your salad.
he	→ his	He likes his soup.
she	→ her	She likes her fries.
it	→ its	The cat likes its food.
we	→ our	We like our desserts.
they	→ their	They like their food.

WORKSHEET

TASK 1

A. Write the correct *possesive pronoun*.

1. You _____ book.
2. Mary _____ book.
3. The boy _____ test.
4. It _____ tail.
5. Mary and I _____ book.
6. Bob, Joe and Sue _____ father.

B. Circle the correct words in these five mini-conversations.

1. A: Where is (you, your) car?

B: I sold it, so this is (I, my) new car. Do you like it?

2. A: Is this John's watch?

B: No, that isn't John's watch. (His, Her, Your, Their) watch is much bigger.

3. A: What is Mike's family's last name? Is (it, its, their, they) Brown or Bell?

B: No, but you're right that (it, its) starts with B. (Its, His, Her, My) last name is Benson.

4. A: Can (you, your) tell me (you, your) phone number?

B: Sure. (It's, Its) 555-9122. Call me later if you want.

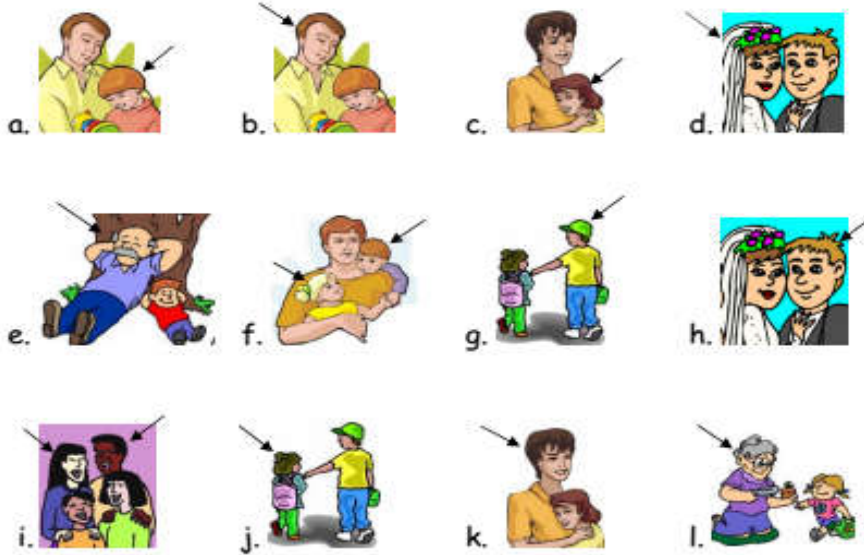
5. A: Do (you, your) know Martha's brother?

B: No, I don't know (her, his, their, your) brother, but I know (her, his, their, your) sister.

TASK 2

Vocabulary: The Family

Exercise 1: Match the words and pictures.



- | | | | |
|-----------------------|-------------------|---------------|---------------|
| _ <u>g</u> 1. brother | __ 4. father | __ 7. husband | __ 10. sister |
| __ 2. children | __ 5. grandfather | __ 8. mother | __ 11. son |
| __ 3. daughter | __ 6. grandmother | __ 9. parents | __ 12. wife |

TASK 3

Make a simple monolog and draw a diagram of introducing your family members. Then, act out.

TASK 4

In a group of four, takes note of the people in your friend's family using the following clues.

NAME : ...

The members of the family:

Father : ...

Work: ...

Mother: ...

Work: ...

Younger sister: ...

School: ...

Little brother: ...

...

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah : SMPNegeri 1 Salam
Mata pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : VII/ 1
Materi Pokok : What day is it?
Sub Materi : Jam
Alokasi Waktu : 2x 40 menit

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Peserta didik mampu memahami fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan sebuah teks dengan arahan dari guru.
2. Peserta didik mampu menyebutkan nama hari dalam bahasa Inggris.
3. Peserta didik mampu membaca waktu.
4. Peserta didik mampu membaca jadwal pelajaran.

B. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

NO	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian
3.3	Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan kosa kata terkait angka kardinal dan ordinal.	Peserta didik mampu: <ol style="list-style-type: none">1. Menemukan struktur teks interaksi transaksional lisan sangat pendek dan sederhana nama terkait nama hari dan nama waktu dalam bentuk angka.2. Menemukan struktur teks interaksi transaksional tulis sangat pendek dan sederhana terkait nama hari dan nama waktu dalam bentuk angka.3. Menemukan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan sangat pendek dan sederhana terkait nama hari dan nama waktu dalam

		<p>bentuk angka.</p> <p>4. Menemukan unsur kebahasaan interaksi transaksional tulis sangat pendek dan sederhana terkait nama hari dan waktu dalam bentuk angka.</p>
4.3	<p>Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, dengan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>	<p>Peserta didik mampu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menuliskan nama – nama hari dalam seminggu. 2. Menuliskan waktu dalam bentuk angka sesuai gambar. 3. Menuliskan nama hari dan waktu dalam bentuk jadwal 4. Membaca jadwal.

C. MATERI PEMBELAJARAN

1. Materi Reguler

1. Fungsi sosial

- Menyadari pentingnya (a) nama bulan, (b) waktu dalam hari untuk menjalankan kehidupan bersosialisasi dengan lingkungan sekitar.
- Memberikan informasi tentang (a) nama bulan dan (b) waktu dalam hari.

2. Struktur Teks

- a. *What day is it today? It's Monday today. It is Tuesday tomorrow. When do we have English?* dan sebagainya.
- b. *What time is it? It's ten thirty. It's a half past six. At what time we have dinner?* dan sebagainya.

3. Unsur kebahasaan

- (1) Kosakata terkait hari dan waktu dalam angka.
- (2) Kata kerja dalam simple present tense: *be, have*.
- (3) Kata tanya *What time? What day?, When?*
- (4) Kata ganti *it* dan artikel *the*.

- (5) Angka kardinal dan angka ordinal
- (6) Ucapan, tekanan kata, intonasi,
- (7) Ejaan dan tanda baca
- (8) Tulisan tangan

Topik

Deskripsi diri sendiri sebagai bagian dari keluarga: ayah, ibu, kakak, adik, yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI.

4. Materi Pembelajaran Pengayaan

Present tense , personal pronoun

5. Materi Pembelajaran Remedial

Ungkapan memperkenalkan diri dan unsurkebahasaan (grammar)

D. METODE DAN MODEL PEMBELAJARAN

Model : Discovery Learning

Metode : Tanya jawab, diskusi.

E. MEDIA DAN ALAT

Media : Audio dan video pembelajaran.

Alat : Portable computer

F. SUMBER BELAJAR

1. Khatimah Rulani Yuliadkk, 2013. *Bahasa Inggris When English Rings The Bells (Edisi Revisi 2016)*. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia.

G. LANGKAH – LANGKAH KEGIATAN PEMBELAJARAN

	KEGIATAN PEMBELAJARAN		
	PESERTA DIDIK	GURU	Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Memberisalam (greeting). • Salah satu peserta didik memimpin berdoa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberisalam (greeting) • Meminta peserta didik berdoa. • Memeriksa kehadiran pesertadidik. 	5 menit

	<ul style="list-style-type: none"> • Menyatakan kehadirannya. • Mempersiapkan diri secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran. Mendengarkan penjelasan dari guru tentang tujuan pembelajaran, strategi penilaian dan strategi pelaksanaan pembelajaran. 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran. • Menjelaskan tujuan pembelajaran strategi penilaian dan strategi pelaksanaan pembelajaran. 	
Kegiatan Inti	<p style="text-align: center;">Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Secara berkelompok, peserta didik mengamati jadwal harian seseorang (<i>Power point slides 2</i>). • Dengan bimbingan dan arahan guru, peserta didik diminta untuk mengidentifikasi isi dari jadwal yang diberikan (fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan). 	<ul style="list-style-type: none"> • Menunjukkan jadwal harian seseorang apa pada siswa. • Meminta peserta didik mendengarkan dengan seksama dialog tentang cara perkenalan diri sendiri dan orang lain. 	10 menit
	<p style="text-align: center;">Menanyakan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa menjawab pertanyaan guru dan diharapkan 	<ul style="list-style-type: none"> • Guru memberi rangsangan berupa pertanyaan terkait 	5 menit

	menanyakan hal – hal yang ingin diketahui.	dengan tabel jadwal yang dibacakan.	
	<p style="text-align: center;">Mengumpulkan Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menyaksikan video mengenai <i>days of the week</i>. • Secara berkelompok, peserta didik mengidentifikasi fungsi social, struktur teks dan unsur kebahasaan dalam video tersebut. • Peserta didik menyaksikan <i>Power point slides 3</i>. • Peserta didik menyaksikan video mengenai nama waktu dalam angka. • Secara berkelompok, peserta didik mengidentifikasi fungsi social, struktur teks dan unsur kebahasaan dalam video tersebut. • Peserta didik menyaksikan <i>Power point slide 4</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> • Menampilkan video song mengenai <i>days of the week</i>. • Menampilkan <i>power point slides</i> tentang penjelasan <i>days of the week</i>. • Menampilkan video song mengenai penggunaan waktu dalam angka. • Menampilkan <i>power point slides</i> tentang penjelasan penggunaan waktu dalam angka.. 	25 menit
	<p style="text-align: center;">Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik bekerja 	<ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa 	10 menit

	<p>secara individu untuk mengerjakan <i>task 1</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik bekerja secara individu untuk mengerjakan <i>task 2</i>. • Peserta didik secara berkelompok mengerjakan <i>task 3</i>. 	mengerjakan Worksheet yang diberikan guru.	
	<p>Mencipta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik secara individu mengerjakan <i>task4</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa mengerjakan <i>task 3</i> dan <i>task 4</i>. 	10 menit
	<p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membacakan jadwal yang sudah disusun di depan kelas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa membacakan jadwal yang sudah disusun di depan kelas. 	10 menit
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Menyimpulkan materi yang sudah dipelajari. • Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya. • Menjawab salam. 	<ul style="list-style-type: none"> • Guru meminta peserta didik membuat rangkuman/simpulan pelajaran. • Memberikan tugas mengerjakan Buku Siswa halaman 36. • Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran. • Mengakhiri pertemuan dengan memberi salam. 	5 menit

H. PENILAIAN HASIL BELAJAR

1. Teknik Penilaian

Aspek Pengetahuan: Tulis

Aspek Keterampilan: Lisan dan Tulis

2. Bentuk Instrumen

No	Indikator	Soal	Teknik/Bentuk Penilaian
1.	Menuliskan nama – nama hari dalam seminggu.	Complete the sentence below by fill in the blank names of the week using the picture as a guide.	Melengkapi
2.	Meuliskan waktu dalam bentuk angka sesuai gambar.	Write the correct tome for each clock using half past, a quarter amd o'clock.	Melengkapi.
3.	Membaca jadwal.	Read the timetable below. Then circle True or False of the sentences.	Membuat dialog sederhana.
4.	Menuliskan nama hari dan waktu dalam bentuk jawdal	Make your own timeschedule based on your school.	Melengkapi tabel

3. Pedoman Penskoran

a. Aspek Pengetahuan

1. Untuk Task 1 , tiap jawaban benar skor 1
2. Untuk Task 2, tiap jawaban benar skor 1
3. Jumlah skor perolehan:

$$\text{Task 1} \quad 15 \times 1 = 15$$

$$\text{Task 2} \quad 10 \times 1 = 10$$

$$\text{Jumlah} \quad 25$$

$$\text{Nilai siswa} = \text{Skor perolehan} \times 4$$

b. Aspek Keterampilan

Aspect	Score	Criteria
Pronunciation	5	➤ Easily understood, has native speaker's accent
	4	
	3	➤ Easily understood, doesn't have native speakers's accent

	2 1	<ul style="list-style-type: none"> ➤ There is a problem in pronunciation, sometimes there is misunderstanding ➤ Difficulty understood, some repetition needed ➤ There is a serious problem in pronunciation, so it can not be understood
Structure	5 4 3 2 1	<ul style="list-style-type: none"> ➤ There is no mistake in structure ➤ Sometime, there are mistakes but they don't influent the meaning ➤ Some mistakes often happened, and they influent the meaning ➤ Some mistakes often happened, many repetition are made ➤ There are many serious problem in structure, so they can not understood
Fluency	5 4 3 2 1	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Fluent as a native speaker ➤ Having a little trouble in fluency because of the language ➤ Having many troubles in fluency because of the language ➤ Having doubt because of the limited language ➤ The conversation is impossible happened because the speaker often stops their speech

Guru Pembimbing,

Mahasiswa PPL












Krisyani Imronah, S. Pd

Rinanti Adwilia MP

LAMPIRAN MATERI PEMBELAJARAN

A. Power point slides 2

6A Class Schedule
Homeroom Teacher : Mrs. Somporn

Period/Day	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday
07:00-07:20	Flag Line-Up				
07:20-08:05	Values	Pathfinder 	Value	Math 	P.E. 
08:10-08:25	B R E A K				
08:30-09:15	Music 	Computer	Chapel Period	Music 	Math 
09:20-10:05	Thai Class	Thai Class	Thai Class	Thai Class	Thai Class
10:10-10:55	Science	Reading Assistant 	Science	Science	Science
11:00-11:45	L U N C H				
11:50-12:35	Language Arts	Math 	Chinese	Math 	Health
12:40-13:25	Social	Language Arts	Social	Reading Assistant 	Language Arts
13:30-14:15	Social	Social	Reading Assistant 	Language Arts	Values

B. Power point slides 3

Activity 9



Days of the week
Listen and repeat after your teacher.

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

1. Sunday
2. Monday
3. Tuesday
4. Wednesday
5. Thursday
6. Friday
7. Saturday

Pic 1.7 (<http://aes.lutherwood.ca/images/calender.gif>)

Answer these questions.

1. What day comes after Tuesday?
2. What days come after Thursday?
3. What day comes after Saturday?
4. What days are school days?
5. What days are not school days?

C. Power point slides 4

Telling the Time



It is six o'clock.



It is eight thirty or
it is half past eight.



It is nine o'clock.



It is three twenty or
it is twenty past three.



It is five thirty five or
it is twenty-five to six.



It is one fifteen or
it is a quarter past one.

WORKSHEET

TASK 1

Complete the sentence below by fill in the blank names of the week using the picture as a guide.



On _____ Sarah meets her best friend

On _____ David swims,

On _____ Jane plays basketball.

On _____ James plays the violin.

On _____ Chloe does some gardening.

On _____ Jack visits his grandma.

On _____ John plays football.

TASK 2

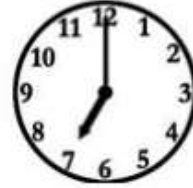
Write the correct time for each clock using half past, a quarter and o'clock.



1. half past 12



2.



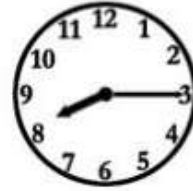
3.



4.



5.



6.



7.



8.



9.

TASK 3

Read the timetable below. Then circle True or False of the sentences.

GREENWOOD INTERNATIONAL SCHOOL ITALY

Name: *Paula Vannetti*

Class: *4B*

Term 3 / 2015 Timetable

	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday
09:00 – 10:00	Maths	PE	History	Maths	English
10:00 – 11:00	English	Maths	Geography	Italian	Italian
	BREAK				
11:30 – 12:30	Science	Italian	Maths	Science	History
12:30 – 13:30	Italian	English	Science	English	ICT
	LUNCH				
15:00 – 16:00	Music	Geography	ICT	Art	PE
	AFTER SCHOOL CLUBS				
16:00 – 17:00	Guitar	Basketball	Guitar	Basketball	

Circle *True* or *False* for these sentences.

1. Paula studies Music on Monday morning. *True False*
2. Paula has lunch at 1:30 p.m. *True False*
3. Paula studies Science on Tuesday. *True False*
4. Paula doesn't study languages on Wednesday. *True False*
5. Paula plays the guitar on Monday and Wednesday. *True False*
6. Paula studies History three times a week. *True False*

TASK 4

Make your own timetable based on your school.

Name: _____
Class: _____ Term __ / 20__ Timetable

	BREAK				
	LUNCH				
	AFTER SCHOOL CLUBS				

DOKUMENTASI KEGIATAN



