

LAPORAN INDIVIDU
KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
DI SMP N 1 SALAM MAGELANG

Disusun sebagai Pertanggungjawaban Pelaksanaan
Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)
Tahun Akademik 2016/2017



Disusun oleh:
Bernarda Candra Tirana
13209241059

JURUSAN PENDIDIKAN SENI TARI
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Sekolah, Koordinator kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Sekolah, Guru Pembimbing, dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL UNY menyatakan bahwa mahasiswa dibawah ini:

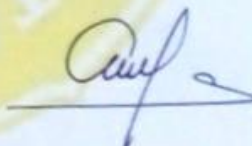
Nama : Bernarda Candra Tirana
NIM : 13209241059
Jurusan : Pendidikan Seni Tari
Fakultas : Fakultas Bahasa dan Seni (FBS)

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP Negeri 1 Salam Magelang dari tanggal 15 juli 2016 s.d 15 september 2016. Hasil kegiatan tercakup dalam laporan naskah laporan ini.

Magelang, 14 September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing



Dra. Endang Sutiwati, M.Hum
NIP. 19560519 198703 2 001

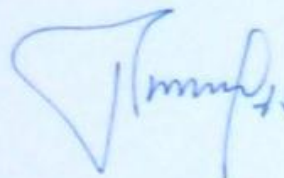
Asih Suprihatin, S.Pd
NIP. 19660625 199502 2 001

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Koordinator PPL

SMP Negeri 1 Salam



Drs. Bambang Supriyadi, M.Pd
NIP. 19581128 198703 1 004

Tri Mardiyanta, S.Pd
NIP. 19630316 198703 1 008

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat, taufik, hidayah serta inayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas PPL dan pembuatan laporan di SMP N 1 Salam Magelang dengan lancar. Laporan ini merupakan hasil dari Praktik Pengalaman Lapangan yang berorientasi pada penyusunan perangkat pembelajaran dan praktik mengajar di kelas. Serta sebagai salah satu syarat kelulusan Program Studi S1 Pendidikan Seni Tari FBS, UNY. Penyusun menyadari bahwa keberhasilan kegiatan PPL ini tidak terlepas dari bimbingan, bantuan serta doa dari berbagai pihak. Oleh karena itu pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terimakasih kepada:

1. Rochmat Wahab, M.Pd, M.A selaku rektor Universitas Negeri Yogyakarta
2. Ketua LPPM beserta Staf yang telah memberikan semua informasi pelaksanaan PPL di sekolah
3. Dra. Endang Sutiyati, M.Hum selaku Dosen Pembimbing PPL yang telah memberikan bimbingan serta pengarahan dalam melaksanakan PPL dan program PPL.
4. Drs. Bambang Supriyadi, M.Pd selaku Kepala Sekolah SMP N 1 Salam Magelang yang telah memberikan ijin kepada penulis dan rekan-rekan mahasiswa untuk melaksanakan PPL di SMP N 1 Salam Magelang.
5. Tri Mardiyanta, S.Pd selaku koordinator PPL di sekolah yang telah memberikan bantuan bimbingan dan pengarahan kepada penulis.
6. Asih Suprihatin, S.Pd selaku guru pembimbing yang telah memberikan bimbingan, dukungan, dan motivasi sehingga penulis bisa melaksanakan PPL dengan baik.
7. Seluruh guru dan karyawan di SMP N 1 Salam Magelang yang telah membimbing serta memberikan dukungan sehingga penulis dapat menjalankan kegiatan PPL ini.
8. Teman-teman PPL UNY 2016 yang selalu memberikan semangat serta motivasi, sehingga pelaksanaan PPL ini terasa ringan.
9. Siswa-siswi SMP N 1 Salam Magelang, terima kasih atas kerjasama yang telah diberikan.
10. Semua pihak yang telah membantu pelaksanaan PPL yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu.

Dalam penulisan laporan ini masih jauh dari kesempurnaan, untuk itu penulis sangat mengharap kritik dan saran dari pembaca. Semoga laporan ini bermanfaat pada diri penulis khususnya dan para pembaca pada umumnya.

Yogyakarta, 14 September 2016

Penulis

DAFTAR ISI

| | |
|--|-----|
| HALAMAN JUDUL..... | i |
| HALAMAN PENGESAHAN..... | ii |
| KATA PENGANTAR | iii |
| DAFTAR ISI..... | v |
| DAFTAR LAMPIRAN..... | vi |
| ABSTRAK | vii |
| BAB I PENDAHULUAN | |
| A. Analisis Situasi dan Kondisi Sekolah | 1 |
| B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL..... | 5 |
| BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL | |
| A. Persiapan..... | 8 |
| B. Pelaksanaan Praktik Mengajar..... | 10 |
| C. Analisis Hasil Pelaksanaan | 12 |
| D. Refleksi..... | 14 |
| BAB III PENUTUP | |
| A. Kesimpulan..... | 15 |
| B. Saran | 15 |
| DAFTAR PUSTAKA | 17 |
| LAMPIRAN..... | 18 |

DAFTAR LAMPIRAN

1. Matriks Program kerja PPL
2. Laporan Mingguan
3. Format Observasi Kondisi Sekolah
4. Format Observasi Pembelajaran di Kelas dan Peserta Didik
5. Perangkat Administrasi :
 - a. Program Tahunan
 - b. Program Semester
 - c. Silabus
 - d. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
6. Perangkat Evaluasi Pembelajaran:
 - a. Daftar Nilai Ulangan Harian
7. Dokumentasi Kegiatan PPL
 - a. Foto kegiatan
 - b. Rekapitulasi Dana
8. Kartu Bimbingan Dosen Pembimbing Lapangan

**LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
JURUSAN PENDIDIKAN SENI TARI
DI SMP NEGERI 1 SALAM MAGELANG
2016**

ABSTRAK

**Oleh :
Bernarda Candra Tirana
13209241059**

Praktik Pengalaman lapangan (PPL) merupakan suatu program yang wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa kependidikan di UNY. Program PPL ini merupakan sarana pengaplikasian ilmu yang telah diperoleh mahasiswa selama kuliah di UNY. Dalam hal ini warga sekolah turut membantu serta mendukung pengembangan sekolah melalui program PPL.

Pelaksanaan program PPL di SMP Negeri 1 Salam Magelang meliputi observasi sekolah, observasi kelas, persiapan mengajar, pembuatan RPP, pembuatan media pembelajaran, praktik mengajar, pendampingan ekstrakurikuler, serta kegiatan-kegiatan lain yang bertujuan untuk mengembangkan diri mahasiswa agar siap menjadi tenaga pendidik yang berkualitas dimasa mendatang. Pada tahap praktik mengajar, mahasiswa menyiapkan perangkat pembelajaran yang meliputi Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan media pembelajaran. Praktik mengajar mulai dilaksanakan pada tanggal 15 Juli 2016 sampai 15 September 2016. Pada tahap pelaksanaan, mahasiswa Jurusan Pendidikan Seni Tari diberi kesempatan untuk mengajar di kelas VIII C dan VIII E dengan alokasi waktu 2x40 menit satu kali pertemuan. Kelas VII C, dan kelas VII D dengan alokasi waktu 3x40 menit satu kali pertemuan. Permasalahan yang ditemui mahasiswa PPL di SMP Negeri 1 Salam Magelang adalah pengelolaan kelas dan penyampaian materi kurikulum KTSP menuju kurikulum 2013.

Hasil yang diperoleh dari kegiatan PPL yaitu mahasiswa mendapatkan pengalaman nyata berkaitan dengan perencanaan, penyusunan perangkat pembelajaran, proses pembelajaran dan pengelolaan kelas. Mahasiswa dapat mengembangkan ilmu serta keterampilan mengajar yang dimiliki sesuai bidang keilmuan yang ditempuh. Pengelolaan kelas sangat perlu ditingkatkan agar siswa dapat menerima materi pembelajaran dengan baik. Salah satu hal yang perlu dilakukan untuk meningkatkan pengelolaan kelas diantaranya adalah membangun komunikasi yang baik antara mahasiswa PPL dengan siswa-siswa, sehingga terjalin kerjasama antara guru dan siswa ketika melaksanakan kegiatan pembelajaran di kelas.

Kata kunci : PPL, SMP N 1 Salam Magelang, pembelajaran

BAB I

PENDAHULUAN

Besarnya andil tenaga kependidikan (guru) dalam menentukan keberhasilan sistem pendidikan di Indonesia ini maka sangat perlu menciptakan guru-guru profesional. Untuk itu Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) sebagai perguruan tinggi yang mempunyai misi dan tugas untuk menyiapkan dan menghasilkan tenaga-tenaga pendidik yang siap pakai, mencantumkan beberapa mata kuliah pendukung yang menunjang tercapainya kompetensi diatas, salah satunya yaitu Praktik pengalaman lapangan (PPL).

Praktik pengalaman lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh seluruh mahasiswa UNY yang mengambil jurusan kependidikan, dalam pelaksanaannya, mahasiswa melaksanakan tugas-tugas kependidikan tenaga pendidik dalam hal ini guru yang meliputi kegiatan praktek mengajar atau kegiatan kependidikan lainnya. Hal tersebut dilaksanakan dalam rangka memberikan pengalaman nyata kepada mahasiswa agar dapat mempersiapkan diri sebaik-baiknya sebelum terjun ke dunia kependidikan sepenuhnya.

Mahasiswa diharapkan dapat mengenal, mengamati dan mempraktikkan semua kompetensi yang diperlukan bagi seorang guru/ tenaga kependidikan dalam jangka waktu 2 bulan. Melalui kegiatan PPL ini, mahasiswa akan mendapatkan pengalaman langsung yang berkaitan dengan kegiatan belajar mengajar di sekolah sehingga dengan pengalaman yang diperoleh tersebut diharapkan dapat digunakan sebagai bekal calon guru yang sadar akan tanggung jawabnya sebagai tenaga profesional kependidikan.

A. Analisis Situasi

SMP Negeri 1 Salam Magelang merupakan salah satu sekolah terbaik di Kecamatan Salam Kabupaten Magelang. Sekolah ini merupakan salah satu Sekolah yang digunakan sebagai lokasi PPL UNY dari tahun ke tahun. Lokasi SMP Negeri 1 Salam Magelang cukup mendukung proses kegiatan pembelajaran. SMP N 1 Salam Magelang yang terletak didekat jalan raya Gulon Magelang, akses jalan menuju SMP N 1 Salam tidaklah sulit.

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilaksanakan pada pra PPL diperoleh data sebagai berikut.

1. SMP Negeri 1 Salam Magelang memiliki 18 ruang kelas dengan perincian sebagai berikut:

- a. 6 kelas untuk kelas VII, ABCDEF
 - b. 6 kelas untuk kelas VIII, ABCDEF
 - c. 6 kelas untuk kelas IX, ABCDEF
2. SMP Negeri 1 Salam Magelang memiliki 30 orang tenaga guru dan 9 orang tenaga TU dengan perincian sebagai berikut.
- a. 27 orang guru tetap dan PNS
 - b. 3 orang guru tidak tetap/ guru bantu
 - c. 9 orang tenaga TU
3. Disamping ruang kelas, ada juga kelengkapan gedung atau fasilitas yang ada di SMP Negeri 1 Salam Magelang, antara lain:
- 1) Ruang Laboratorium
 - a. 1 Laboratorium IPA
 - b. 1 Laboratorium Komputer
 - 2) Ruang Perkantoran
 - a. Ruang Kantor Kepala Sekolah
 - b. 1 Ruang Kantor Guru
 - c. 1 Ruang Kantor Bimbingan dan Konseling
 - d. 1 Ruang Tata Usaha
 - 3) Ruang Penunjang Proses Belajar Mengajar
 - a. 1 Ruang Perpustakaan
 - b. 2 Ruang UKS (putra dan putri)
 - c. 1 Mushola
 - d. Kamar Mandi/ WC guru dan karyawan
 - e. Kamar Mandi/ WC siswa
 - f. Tempat parkir guru
 - 4) Ruang Kegiatan Siswa
 - 1 Ruang Osis
 - 5) Ruang lain
 - a. Kantin
 - 6) Sarana Prasana pendukung kegiatan belajar mengajar
 - a. Fasilitas KBM, Media

SMP N 1 Salam memiliki fasilitas KBM dan media yang cukup memadai. Ruang kelas yang bersih. Fasilitas dan media yang lain seperti LCD proyektor, papan tulis, spidol, penghapus, meja dan kursi cukup baik.

b. Perpustakaan

Perpustakaan sekolah merupakan salah satu sarana yang penting untuk mencapai tujuan pembelajaran. Proses administrasi peminjaman buku dapat dilakukan dengan efektif dan efisien dengan adanya penjaga perpustakaan. Ruang perpustakaan cukup bersih, hanya saja masih perlu penataan buku karena buku-buku yang ada kurang tertata dengan baik.

c. UKS

Ruang UKS di SMP N 1 Salam ada 1 ruang untuk putra dan 1 ruang untuk putri. Fasilitas yang ada di UKS sudah lengkap dari obat-obatan maupun peralatan penunjang lainnya seperti kotak obat dan P3K.

d. BK

Secara umum ruang Bimbingan Konseling dapat dikatakan cukup baik dari penataan ruang dan kerapiannya. Hal tersebut dapat dilihat dari keadaan ruangan yang cukup besar. Meja dan kursi tertata dengan baik.

7) SMP Negeri 1 Salam memiliki banyak kegiatan ekstrakurikuler yang aktif dilaksanakan pada hari-hari tertentu. Pelaksanaan ekstrakurikuler yang ada sudah berjalan secara efektif. Ekstrakurikuler tersebut sudah dilaksanakan oleh siswa dengan didampingi oleh guru pembina ekstrakurikuler masing-masing bidang. Berikut ini daftar ekstrakurikuler yang efektif dilaksanakan oleh SMP N 1 Salam.

- | | |
|---------------------------|-----------------------------------|
| a. Pramuka | n. Cipta cerpen |
| b. Bola Voli | o. Story telling (bahasa inggris) |
| c. Sepak bola | p. Geguritan (bahasa jawa) |
| d. Pencak Silat | q. Macapat (bahasa jawa) |
| e. Vokal grup | r. PBB |
| f. Vocal tunggal | s. komputer |
| g. Seni Tari | t. Palang Merah Remaja |
| h. Seni musik tradisional | u. Karya ilmiah |
| i. Tennis Meja | v. OSN |
| j. Sepak takraw | w. Keagamaan |
| k. Debat bahasa Indonesia | |
| l. Baca puisi | |
| m. Cipta puisi | |

Adapun Visi, Misi dan Tujuan SMP Negeri 1 Salam sebagai sekolah unggulan sebagai pedoman untuk terus memajukan mutu pendidikan, yaitu:

1. VISI

a) Luhur budi pekerti, dijabarkan dengan implementasi.

- ✓ Taat beribadah
- ✓ Sopan dalam bertindak
- ✓ Santun dalam berbicara
- ✓ Berakhlak mulia
- ✓ Berdisiplin tinggi

b) Unggul dalam berprestasi akademis

- ✓ Meningkatnya nilai UH, UTS, US, dan UKK
- ✓ Meningkatnya nilai UN

c) Unggul dalam prestasi non-akademis

- ✓ Unggul dalam kegiatan keagamaan
- ✓ Unggul dalam kegiatan olah raga
- ✓ Unggul dalam kesenian
- ✓ Unggul dalam kegiatan kepramukaan
- ✓ Unggul dalam TUB/PBB
- ✓ Unggul dalam kegiatan OSN
- ✓ Unggul dalam kegiatan siswa berprestasi
- ✓ Unggul dalam kegiatan ketrampilan
- ✓ Unggul dalam KIR
- ✓ Terwujudnya sekolah sehat

2. MISI

- a) Meningkatkan penghayatan terhadap ajaran agama yang dianut dan memiliki budi pekerti luhur.
- b) Meningkatkan kesadaran untuk taat terhadap peraturan tata tertib sekolah yang dibuat bersama oleh warga sekolah.
- c) Mendorong dan membantu siswa untuk mengenali potensi dirinya agar dapat berkomunikasi dengan baik.
- d) Menyelenggarakan pembelajaran dan bimbingan secara efektif untuk mengoptimalkan potensi akademik yang dimiliki siswa
- e) Melestarikan dan mengembangkan seni dan budaya bangsa.
- f) Menyelenggarakan pelatihan dan bimbingan untuk dapat berprestasi pada bidang olah raga.

- g) Mengembangkan budaya kompetitif bagi siswa dalam upaya peningkatan keterampilan.
- h) Mendorong siswa mengikuti penelitian ilmiah, dalam upaya peningkatan bakat dan kemampuan di bidang KIR
- i) Menciptakan lingkungan sekolah yang tertib, indah dan sehat.

3. TUJUAN

Meletakkan dasar kecerdasan pengetahuan, kepribadian, akhlak mulia, serta keterampilan kepada segenap siswa SMP Negeri 1 Salam untuk hidup mandiri dan bermartabat agar dapat mengikuti pendidikan lebih lanjut.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Hasil kegiatan observasi pra PPL digunakan untuk menyusun rancangan program PPL. Beberapa hal yang digunakan sebagai bahan pertimbangan dalam merancang program, yaitu permasalahan sekolah dan potensi yang dimiliki, mengacu pada program sekolah, kemampuan mahasiswa dari segi pendanaan dan pemikiran, faktor pendukung yang diperlukan (sarana dan prasarana), ketersediaan dana yang dibutuhkan, ketersediaan waktu, dan kesinambungan program.

Berdasarkan analisis hasil observasi tanggal 29 Februari 2016, pelaksanaan pendidikan dan pengajaran di SMP N 1 Salam, disusunlah program-program PPL yang diharapkan dapat meningkatkan potensi siswa serta menunjang pengembangan teknologi pembelajaran di SMP N 1 Salam. Kegiatan PPL UNY dilaksanakan mulai tanggal 15 Juli s/d 15 September 2016. Adapun rangkaian kegiatan ini sebenarnya dimulai sejak di kampus dengan mata kuliah Pengajaran Mikro.

Rumusan program kegiatan PPL disusun agar pelaksanaan kegiatan PPL lebih terarah dan tertata dengan baik. Secara garis besar program dan rancangan kegiatan PPL ini meliputi:

a. Tahap Persiapan di Kampus

Mahasiswa yang boleh mengikuti PPL adalah mahasiswa yang dinyatakan lulus dalam mata kuliah Pengajaran Mikro atau *Micro Teaching*. Pengajaran Mikro atau *Micro Teaching* merupakan mata kuliah wajib bagi mahasiswa jurusan kependidikan Universitas Negeri Yogyakarta. Mata kuliah ini bertujuan untuk membentuk dan

mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar (*real teaching*) disekolah dalam program PPL.

b. Penyerahan Mahasiswa untuk Observasi

Penyerahan mahasiswa untuk melakukan observasi di sekolah dilakukan pada tanggal 2 Kegiatan observasi dimaksudkan untuk mengetahui kondisi fisik dan non-fisik dari SMP Negeri 1 Salam. Penyerahan ini dihadiri oleh Dosen Pembimbing Lapangan PPL UNY 2016 (Dra. Endang Sutiyati, M.Hum) Kepala Sekolah SMP Negeri 1 Salam (Drs. Bambang Supriyadi, M.Pd), Koordinator PPL 2016 SMP Negeri 1 Salam (Tri Mardiyanta, S.Pd) dan 13 mahasiswa PPL UNY 2016.

c. Observasi Lapangan

Observasi lapangan merupakan kegiatan pengamatan terhadap berbagai karakteristik komponen pendidikan, nilai dan norma yang berlaku di SMP Negeri 1 Salam. Pengenalan ini dilakukan dengan cara observasi dan wawancara. Waktu yang dibutuhkan untuk melakukan observasi disesuaikan dengan kebutuhan individu dari masing-masing mahasiswa dan disertai dengan persetujuan pejabat sekolah yang berwenang.

Adapun hal-hal yang menjadi fokus kegiatan observasi adalah sebagai berikut:

- a. Perangkat pembelajaran
- b. Proses pembelajaran
- c. Perilaku / keadaan siswa

d. Penyusunan perangkat persiapan pembelajaran

Perangkat pembelajaran yang perlu dipersiapkan sebelum melakukan praktik mengajar secara langsung antara lain:

- 1) Menyusun perhitungan jam efektif mata pelajaran
- 2) Menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran

e. Pembuatan media pembelajaran

Melalui observasi proses pembelajaran dan karakteristik siswa dalam pembelajaran di kelas, maka disusunlah media pembelajaran. Media pembelajaran digunakan sebagai alat penunjang dalam pembelajaran terutama dalam menyampaikan materi pelajaran kepada siswa agar siswa menjadi lebih mudah belajar. Media pembelajaran disesuaikan dengan materi dan kondisi sarana dan prasarana yang ada di sekolah.

f. Praktik mengajar

Praktik mengajar merupakan praktik mengajar siswa secara langsung di dalam kelas.

g. Menyusun dan mengembangkan alat evaluasi

Alat yang akan digunakan untuk melakukan evaluasi pembelajaran berupa soal-soal harus dipersiapkan terlebih dahulu dengan membuat kisi-kisi soal dan menyusun butir soal/ penilaian.

h. Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan merupakan tugas akhir dari kegiatan PPL yang merupakan laporan pertanggungjawaban mahasiswa atas pelaksanaan PPL. Data yang digunakan untuk menyusun laporan diperoleh melalui praktik mengajar maupun praktik persekolahan. Hasil dari laporan ini diharapkan selesai dan dikumpulkan atau untuk disyahkan sebelum waktu penarikan.

i. Penarikan Mahasiswa PPL

Penarikan mahasiswa dari lokasi PPL, yaitu SMP Negeri 1 Salam dilaksanakan pada tanggal 15 September 2016, yang menandai bahwa tugas yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa PPL Universitas Negeri Yogyakarta telah berakhir.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

Program individu PPL di SMP N 1 Salam dimulai dari beberapa kegiatan. Diantaranya persiapan, pelaksanaan dan yang terakhir adalah analisis hasil. Program utama kegiatan PPL diantaranya adalah:

A. Persiapan Program dan Kegiatan PPL

Beberapa rangkaian kegiatan dilakukan oleh mahasiswa sebelum melaksanakan PPL UNY 2016. Beberapa persiapan yang dilakukan untuk kegiatan PPL ini di antaranya:

1. Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*)

Mahasiswa praktik harus sudah lulus dalam menempuh mata kuliah pengajaran mikro (*micro teaching*). Perkuliahan ini dilaksanakan pada semester genap yaitu semester VI. Dalam kegiatan perkuliahan pengajaran mikro, mahasiswa dibimbing untuk dapat membuat semua perangkat yang berhubungan dengan pelaksanaan mengajar, mulai dari membuat RPP hingga penilaian hasil belajar dari mata kuliah terkait, serta strategi dan metode yang dapat digunakan ketika mengajar sehingga tidak akan canggung lagi saat diterjunkan ke sekolah. Pembekalan PPL dilaksanakan di kampus, kegiatan ini bertujuan untuk membantu memecahkan berbagai permasalahan yang berpotensi muncul pada saat pelaksanaan program PPL.

2. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL diselenggarakan di kampus, kegiatan ini bertujuan untuk membantu memecahkan berbagai permasalahan yang berpotensi muncul pada saat pelaksanaan Program PPL. Pembekalan PPL ini wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa yang akan melaksanakan PPL. Ada dua pembekalan yang diikuti mahasiswa yaitu pembekalan tingkat jurusan dan pembekalan oleh dosen pembimbing PPL.

3. Observasi Pembelajaran di Kelas

Observasi kelas dilakukan dengan tujuan untuk memperoleh informasi mengenai kondisi siswa dan proses kegiatan belajar mengajar di kelas, sehingga apabila pada saatnya tampil di depan kelas, mahasiswa praktikan telah mempersiapkan strategi pembelajaran yang tepat untuk menghadapi siswa. Objek dari observasi ini adalah segala sesuatu yang berhubungan dengan cara guru mengajar, yang meliputi cara membuka dan menutup

pelajaran, penyajian materi, memotivasi siswa, teknik bertanya, teknik penguasaan kelas, penggunaan media, dan bentuk serta cara evaluasi.

4. Pembuatan Perangkat Pembelajaran

Sebelum mengajar di kelas, mahasiswa melakukan persiapan untuk mengajar. Persiapan tersebut meliputi pembuatan perangkat pembelajaran sebagai berikut:

a. Mencari referensi materi yang akan disampaikan.

Referensi materi pembelajaran dapat diperoleh dari berbagai sumber seperti buku, internet, televisi, koran, dan berbagai sumber lainnya yang sesuai dengan kompetensi yang ingin disampaikan kepada siswa.

b. Menyusun RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran)

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran memiliki beberapa komponen yang juga harus diketahui oleh mahasiswa praktikan. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran biasanya berisi komponen yang berupa identitas mata pelajaran, kompetensi inti, kompetensi dasar, indikator, materi pembelajaran, pendekatan, metode, langkah-langkah pembelajaran, alat/sumber belajar/bahan, dan evaluasi pembelajaran. Penyusunan RPP, mahasiswa praktikan berkonsultasi dengan guru pembimbing terlebih dahulu, terutama tentang materi yang akan disampaikan. Adanya rencana pembelajaran diharap mahasiswa praktikan dapat menyampaikan materi dengan lebih terarah dan sistem tanggapan datis, mempersiapkan media pembelajaran yang kreatif dan cocok, serta sesuai dengan kompetensi yang diharapkan.

c. Penguasaan materi.

Materi merupakan hal utama dalam sebuah pembelajaran. Untuk itu mahasiswa praktikan harus menguasai materi yang akan disampaikan di depan kelas kepada siswa terlebih dahulu. Hal ini bertujuan agar kegiatan pembelajaran dapat berjalan lancar, selain itu juga tujuan pembelajaran dapat tercapai dengan baik.

d. Persiapan fisik dan mental

Mahasiswa praktikan perlu melakukan persiapan baik fisik maupun mental sebelum melakukan praktik mengajar agar dapat tampil optimal, percaya diri, dan berwibawa di depan kelas.

B. Pelaksanaan PPL

Pelaksanaan praktik dilaksanakan mulai tanggal 15 juli 2016 sampai tanggal 15 September 2016. Pihak sekolah (guru pembimbing) memberikan kesempatan mengajar bagi mahasiswa di kelas VIII C, VIII E, VII C, VII D. Dalam rentang waktu yang telah ditentukan, mahasiswa mengajar sebanyak 15x pertemuan, yaitu 6 x pertemuan untuk kelas VIII C, 6 x pertemuan untuk kelas VIII E, 2 x pertemuan untuk kelas VII C , 1 x pertemuan untuk VII D. Adapun perinciannya adalah sebagai berikut:

| NO | Hari/Tanggal | Jam | Materi Pembelajaran | Kelas |
|----|---------------------|---------------|--|--------|
| 1. | Senin, 18 Juli 2016 | 12.15 - 13.35 | Tari tunggal daerah Nusantara (Pengertian tari, pengertian tari Nusantara, unsur-unsur tari, bentuk penyajian tari, fungsi tari, nama-nama tari daerah Nusantara) | VIII C |
| 2. | Jumat, 22 Juli 2016 | 08.35 – 10.55 | Tari tunggal daerah setempat (Pengertian tari, pengertian tari setempat, unsur-unsur tari, bentuk penyajian tari, jenis tari, fungsi tari, nama-nama tari daerah setempat) | VII D |
| 3. | Sabtu, 23 Juli 2016 | 07.55 – 09.15 | Tari tunggal daerah Nusantara (Pengertian tari, pengertian tari Nusantara, unsure-unsur tari, bentuk penyajian tari, fungsi tari, nama-nama tari daerah Nusantara) | VIII E |
| 4. | Senin, 25 Juli 2016 | 12.15 - 13.35 | Tari tunggal daerah Nusantara (Pengertian tari Montro, fungsi, property, kostum, iringannya) | VIII C |
| 5. | Sabtu, 30 Juli 2016 | 07.55 – 09.15 | Tari tunggal daerah Nusantara (Pengertian tari Montro, fungsi, property, | VIII E |

| | | | | |
|-----|---------------------------|---------------|--|--------|
| | | | kostum, iringannya) | |
| 6. | Senin, 1 Agustus 2016 | 12.15 - 13.35 | Tari tunggal daerah Nusantara : Tari Montro | VIII C |
| 7. | Sabtu, 6 Agustus 2016 | 07.55 – 09.15 | Tari tunggal daerah Nusantara : Tari Montro | VIII E |
| 8. | Senin, 8 Agustus 2016 | 12.15 - 13.35 | Tari tunggal daerah Nusantara : Tari Montro | VIII C |
| 9. | Sabtu, 13 Agustus 2016 | 07.55 – 09.15 | Tari tunggal daerah Nusantara : Tari Montro | VIII E |
| 10. | Kamis, 18 Agustus 2016 | 07.15 – 08.35 | Tari tunggal daerah Nusantara : Tari Montro | VIII E |
| 11. | Jumat, 19 Agustus 2016 | 09.35 – 10.55 | Tari tunggal daerah Nusantara : Tari Montro | VIII C |
| 12. | Kamis, 24 Agustus 2016 | 07.15 – 08.35 | Tari daerah Nusantara (Ulangan Harian) | VIII E |
| 13. | Jumat, 25 Agustus 2016 | 09.35 – 10.55 | Tari daerah Nusantara (Ulangan Harian) | VIII C |
| 14. | Rabu, 31 Agustus 2016 | 07.15 – 09.15 | Tari daerah setempat : Tempo dan Ruang | VII C |
| 15. | Rabu, 7 Agustus 2016 | 07.15 – 09.15 | Tari daerah setempat : Tempo dan Ruang | VII C |

Dalam praktiknya, mahasiswa praktikan mengajar sesuai dengan teori pengajaran yang telah diperoleh dari mata kuliah pengajaran mikro, yaitu terdiri dari:

1. Praktik mengajar

Program mengajar Seni Tari dilaksanakan di kelas VIII C, VIII E, VII C dan VII D. Media Pembelajaran yang dipakai :

- a. Video Tari Montro
- b. Video Tari Topeng Gummyak
- c. Video Tari Gulon
- d. Video Tari Payung China
- e. Video Tari Caping

2. Kegiatan praktik mengajar

Kegiatan praktek mengajar di kelas meliputi:

a. Kegiatan awal

Mahasiswa praktikan mengawali pelajaran dengan mengucapkan salam, mengingatkan materi pembelajaran sebelumnya, menceritakan pengalaman yang berhubungan dengan materi pembelajaran serta menyatakan tujuan pembelajaran. Hal ini bertujuan untuk menyiapkan siswa secara mental untuk mengikuti kegiatan pembelajaran dan juga untuk menimbulkan perhatian dan motivasi siswa.

b. Kegiatan inti

Bagian ini memfokuskan pada cara memberikan materi pelajaran kepada siswa. Strategi dan metode apa yang akan digunakan dalam mengajar (menyampaikan atau menjelaskan materi pelajaran) sangat berpengaruh, sehingga mencakup beberapa keterampilan menjelaskan, memberikan penguatan, menggunakan media, bertanya, dan lain-lain.

c. Kegiatan penutup

Pada bagian ini siswa diarahkan untuk mengevaluasi dan menyimpulkan materi yang telah disampaikan. Mahasiswa praktikan mengulang kembali hal-hal yang dianggap penting dalam materi pembelajaran agar materi mudah diingat oleh para siswa.

Selama praktik mengajar, mahasiswa praktikan didampingi oleh guru pembimbing. Hal ini bertujuan agar guru pembimbing dapat senantiasa memantau setiap perkembangan yang telah dicapai mahasiswa praktikan selama mengajar. Setiap selesai pendampingan, guru pembimbing selalu memberikan umpan balik mengenai kekurangan dan kelebihan mahasiswa praktikan ketika mengajar sehingga diharapkan dapat meningkatkan performanya dikemudian hari.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

Selama pelaksanaan PPL, mahasiswa praktikan memperoleh banyak pengetahuan tentang cara menjadi guru profesional, beradaptasi dengan lingkungan sekolah baik dengan guru, karyawan, siswa maupun dengan sekolah, dan bagaimana cara pelaksanaan kegiatan persekolahan lainnya disamping mengajar. Adapun secara terperinci hasil PPL adalah sebagai berikut:

1. Hasil praktik mengajar

Mahasiswa praktikan telah selesai melaksanakan praktik mengajar sesuai dengan jadwal yang direncanakan. Berdasarkan pelaksanaan praktik mengajar tersebut, praktikan memperoleh pengalaman mengajar yang akan membentuk keterampilan calon guru, sehingga kelak menjadi guru yang profesional.

Selain itu, pengenalan kondisi siswa juga bertujuan agar calon guru siap terjun ke sekolah pada masa yang akan datang dan sekolah dengan berbagai karakteristik siswanya.

2. Faktor pendukung dan Penghambat

Berdasarkan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), metode pembelajaran dan media yang digunakan dalam praktik mengajar, praktikan menganggap bahwa secara umum proses pembelajaran dapat berlangsung dengan baik, adapun faktor pendukung dan penghambat yang dijumpai seperti dalam tahap praktik mengajar, antara lain:

- a. hal- hal yang mendukung :
 - 1) guru pamong dan dosen pembimbing yang selalu memberi masukan dan evaluasi,
 - 2) ketersediaan media pembelajaran di sekolah,
 - 3) semangat dari diri praktikan
- b. hal-hal yang menghambat :
 - 1) adanya ketidakaktifan siswa dalam mengikuti pelajaran (karakteristik siswa masing-masing kelas hampir sama),
 - 2) keadaan kelas yang kurang kondusif diakibatkan oleh beberapa siswa yang ribut sendiri.
 - 3) praktikan terkadang masih kurang mampu menguasai situasi kelas,
 - 4) praktikan kadang masih lemah dalam penguasaan materi pembelajaran masih kurang,
 - 5) cara penyampaian materi yang kadang tidak tersampaikan dengan baik,
 - 6) pada saat penyampaian materi, praktikan terkadang salah dalam hal penataan struktur kebahasaan.

3. Upaya yang dilakukan untuk mengatasi hambatan

Upaya dalam mengatasi hambatan yang dialami oleh praktikan selama PPL yaitu praktikan mempersiapkan diri, terutama penguasaan materi yang disampaikan agar dapat mengembangkan seluruh kemampuan yang dimiliki untuk ditampilkan dalam proses belajar mengajar dan memudahkan dalam penguasaan dan pengelolaan kelas. Upaya untuk memunculkan kreativitas siswa yaitu dengan memberikan motivasi agar lebih aktif dalam proses belajar mengajar. Memberi kuis kepada siswa agar siswa tidak bosan dalam mengikuti pelajaran. Memberikan renungan sebelum pelajaran agar siswa lebih kondusif.

D. REFLEKSI

Setelah menemui hambatan-hambatan tersebut di atas, praktikan berusaha mencari solusi untuk mengatasi atau setidaknya meminimalisasikan hambatan-hambatan tersebut. Adapun cara yang ditempuh mahasiswa praktikan antara lain:

1. menggunakan metode mengajar yang interaktif, komunikatif, dan menarik sehingga semua siswa termotivasi untuk aktif di dalam kelas. Selain itu, topik yang diangkat untuk mengantarkan materi juga harus selalu relevan dan merupakan sesuatu yang dekat dengan kehidupan siswa (kontekstual), sehingga pembelajaran akan lebih menarik dan menambah minat siswa untuk belajar.
2. menciptakan suasana yang rileks dan akrab di dalam kelas sehingga guru bisa menjadi tempat berbagi siswa. Apabila siswa mengalami kesulitan, mereka tidak segan untuk mengungkapkan kesulitannya atau menanyakan hal yang belum mereka pahami dalam pelajaran.
3. Melakukan pendekatan yang lebih personal dengan peserta didik tersebut sehingga siswa bisa menjadi lebih mendekatkan diri mereka terhadap pengajar dan juga terhadap apa yang diajarkan.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Setelah melakukan kegiatan PPL, mahasiswa dapat mengambil beberapa kesimpulan sebagai berikut:

1. Kegiatan-kegiatan yang terdapat dalam PPL secara umum berjalan lancar. Kegiatan tersebut ialah kegiatan praktik mengajar. Dalam rentang waktu yang tersedia, mahasiswa praktikan telah mengajar sebanyak 13 x pertemuan ditambah 2 x pertemuan untuk ulangan (evaluasi).
2. Kegiatan PPL akan berjalan dengan baik apabila ada kerjasama yang sinergis antara pihak-pihak yang terkait, baik pihak sekolah, mahasiswa praktikan, maupun pihak universitas.
3. Melalui kegiatan PPL ini, mahasiswa praktikan dituntut untuk dapat mengembangkan kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial.

B. SARAN

Berdasarkan pengalaman selama melaksanakan kegiatan PPL, penulis memberikan saran-saran yang semoga dapat bermanfaat bagi semua pihak:

1. Bagi SMP N 1 Salam
 - a. Semua elemen sekolah diharapkan ikut berperan serta dalam program PPL.
 - b. Menambah ruang kaca dan medianya untuk kegiatan belajar mengajar pelajaran Seni Tari.
 - c. Menambah media pembelajaran yang telah tersedia di sekolah (seperti LCD, speaker) pada kelas VIII dan XI.
 - d. Kegiatan belajar mengajar maupun pembinaan minat dan bakat siswa hendaknya lebih ditingkatkan lagi kualitasnya agar prestasi yang selama ini diraih bisa terus dipertahankan.
2. Bagi Mahasiswa Praktikan
 - a. Membina kebersamaan dan kekompakan di antara mahasiswa PPL sehingga dapat bekerjasama secara baik.
 - b. Membina hubungan baik dengan seluruh warga sekolah, mulai dari kepala sekolah, guru (pembimbing), karyawan hingga siswa.

- c. Sebelum mengajar semua persiapannya harus sudah matang terutama pada penguasaan materi agar apa yang diskenariokan berjalan dengan baik.
- d. Memahami kondisi lingkungan, karakter dan kemampuan akademis siswa.

3. Bagi Universitas

- a. Meningkatkan kerjasama dan koordinasi yang lebih kuat dengan pihak sekolah agar memperlancar program-program PPL.
- b. Senantiasa menjalin komunikasi dengan sekolah mengenai agenda-agenda yang berkaitan dengan kegiatan PPL sehingga tidak membuat pihak sekolah merasa kaget.
- c. Jangan menjadikan mahasiswa sebagai korban kebijakan.
- d. Jangan menggabungkan PPL dan KKN dengan waktu pelaksanaan yang bersamaan selama 2 bulan. Sebaiknya di pisah agar mahasiswa tidak terbebani untuk memikirkan 2 program sekaligus sehingga dapat memaksimalkan kegiatan.

DAFTAR PUSTAKA

TIM UPPL. 2016. *Panduan PPL Universitas Negeri Yogyakarta 2016*. UNY PRESS: Yogyakarta.

TIM UPPL. 2016. *Panduan Pengajaran Mikro Universitas Negeri Yogyakarta 2015*. UNY PRESS: Yogyakarta.

LAMPIRAN



**MATRIK PROGRAM KERJA INDIVIDU PPL UNY
TAHUN 2016**

F01

Kelompok Mahasiswa

| | | | |
|----------------|---|-------------------|--------------------------|
| Nomor Lokasi | : 20307615 | Nama Mahasiswa | : Bernarda Candra Tirana |
| Nama Sekolah | : SMP Negeri 1 Salam | NIM | : 13209241059 |
| Alamat Sekolah | : Gulon, Salam, Magelang, Jawa Tengah 56484 | Jurusan/ Fakultas | : FBS/ Pend. Seni Tari |

| NO | KEGIATAN | KEGIATAN TAMBAHAN | JULI | | | | | AGUSTUS | | | | | SEPTEMBER | | | JUMLAH JAM |
|----|---|-------------------|------|----|-----|----|---|---------|----|-----|----|---|-----------|----|-----|------------|
| | | | I | II | III | IV | V | I | II | III | IV | V | I | II | III | |
| 1. | Sosialisasi dan pembekalan PPL oleh koordinator PPL sekolah | | 4 | 8 | 7 | | | | | | | | | | | 19 |
| 2. | Konsultasi dengan dosen pembimbing | | | | | | 1 | 1 | | 1 | 1 | | | | | 4 |
| 3. | Konsultasi dengan guru pembimbing | | 4 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | | 1 | 1 | | | 17 |
| 4. | PPDB | | 6 | 12 | | | | | | | | | | | | 18 |
| 5. | PLS PDB | | | | 3 | 12 | | | | | | | | | | 15 |
| 6. | Jaga Senyum Sapa | | | | | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | | | | 21 |
| 7. | Pembuatan RPP Semester | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | 2 | | | | | 16 |
| 8. | Praktik Mengajar | | | | | | | | | | | | | | | |
| | a. Persiapan | | 4 | | | | | | 4 | | | | | | | 8 |
| | b. Pelaksanaan | | | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | | 3 | | | | 26 |
| | c. Evaluasi | | | | | | | | | 4 | | | 3 | | | 7 |
| 9. | Ulangan harian | | | | | | | | | | | | | | | |



MATRIKS PROGRAM KERJA INDIVIDU PPL UNY TAHUN 2016

F01

Kelompok Mahasiswa
- - - -

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|--|--|--|--|--|--|--|---|---|---|---|--|---|---|---|
| | a. Pembuatan kisi-kisi ulangan | | | | | | | | | 2 | | | | | | 2 |
| | b. Pembuatan soal ulangan | | | | | | | | | | | | | | | |
| | c. Penggandaan soal ulangan | | | | | | | | | | | | | | | |
| | d. Pelaksanaan ulangan | | | | | | | | | | 4 | | | | | 4 |
| | e. Pengoreksian ulangan | | | | | | | | | | 2 | | | | | 2 |
| 10. | Remidial dan Pengayaan | | | | | | | | | | | | | | | |
| | a. Pembuatan soal Remidial dan Pengayaan | | | | | | | | | | | | | | | |
| | b. Penggandaan soal Remidial dan Pengayaan | | | | | | | | | | | | | | | |
| | c. Pelaksanaan Remidial dan Pengayaan | | | | | | | | | | | | | 2 | | 2 |
| | d. Pengoreksian remedial Pengayaan | | | | | | | | | | | | | 2 | | 2 |
| 11. | Rekap Nilai Ulangan Harian, Remidial, Pengayaan Siswa | | | | | | | | | | | | | | | |
| | a.Persiapan | | | | | | | | 2 | | | | | | 2 | 4 |
| | b. Pelaksanaan | | | | | | | | | 2 | | | | | 2 | 4 |
| 12. | Rekap Nilai Tugas-tugas Siswa | | | | | | | | | | | | | | | |
| | a.Persiapan | | | | | | | | | | | 2 | | | | 2 |



**MATRIK PROGRAM KERJA INDIVIDU PPL UNY
TAHUN 2016**

F01

Kelompok Mahasiswa

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|--|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| | b.Pelaksanaan | | | | | | | | | | | | 4 | | | 4 |
| 13. | Pendampingan Ekstrakurikuler | | | | | | | | | | | 2 | 2 | 2 | | 6 |
| 14. | Penataan Laboraterium IPA | | | | 4 | | | | | | | | | | | 4 |
| 15. | Pendampingan Ekstrakurikuler Pramuka | | | | | | | | 3 | 3 | 3 | | | | | 9 |
| 16. | Penataan Perpustakaan | | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | 6 |
| 17. | Pembuatan Media Pembelajaran | | 2 | 2 | | | | | | | | 2 | | | | 6 |
| 18. | Pendampingan Latihan Tata Upacara dan PBB | | | | | | | 2 | 2 | 4 | 2 | | | | | 10 |
| 19. | Kegiatan Meningkatkan Motivasi Belajar Siswa Kelas IX | | | | | | | | | | | | | 2 | | 2 |
| 20. | Penyuluhan dan Sosialisasi Kesehatan Reproduksi dan Pergaulan | | | 2 | | | | | | | | | | | | 2 |
| 21. | Bimbingan Belajar | | | | | | | | | | | 4 | 4 | 4 | | 12 |
| 22. | Pembinaan Sikap Sadar Sampah | | | | | 4 | | | | | | | | | | 4 |
| 23. | Upacara Hari Besar Nasional | | | | | | | | | 2 | | | | | | 2 |
| 24. | Pembuatan laporan PPL | | | | | | | | | | | | | | | |
| | a.Persiapan | | | | | | | | | | | 2 | | | | 2 |
| | b.Pelaksanaan | | | | | | | | | | 4 | 4 | 4 | 4 | | 16 |
| | c.Evaluasi/Tindak Lanjut | | | | | | | | | | | | | | 2 | 2 |



**MATRIKS PROGRAM KERJA INDIVIDU PPL UNY
TAHUN 2016
PERIODE 15 JULI – 15 SEPTEMBER 2016
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

F01

Kelompok
Mahasiswa

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|------------------------------|--|--|--|--|---|--|--|--|---|---|---|---|---|------------|
| 21. | Bimbingan Belajar | | | | | | | | | | 4 | 4 | 4 | | 12 |
| 22. | Pembinaan Sikap Sadar Sampah | | | | | 4 | | | | | | | | | 4 |
| 23. | Upacara Hari Besar Nasional | | | | | | | | | 2 | | | | | 2 |
| 24. | Pembuatan laporan PPL | | | | | | | | | | | | | | |
| | a.Persiapan | | | | | | | | | | 2 | | | | 2 |
| | b.Pelaksanaan | | | | | | | | | 4 | 4 | 4 | 4 | | 16 |
| | c.Evaluasi/Tindak Lanjut | | | | | | | | | | | | | 2 | 2 |
| TOTAL WAKTU | | | | | | | | | | | | | | | 260 |

Salam, 14 September 2016

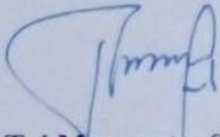


Mengetahui


Kepala Sekolah

Drs. Bambang Supriyadi, M.Pd.
NIP. 19581128 198703 1 004


Koordinator PPL SMPN 1 Salam


Tri Marvanta, S.Pd.
NIP. 19630316 198703 1 008

Dosen Pembimbing Lapangan


Dra. Endang Sutiyati, M.Hum
NIP. 19560519 198703 2 001

Yang Membuat


Bernarda Candra T
NIM : 13209241059



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL SMP NEGERI 1 SALAM

FO2

Untuk Mahasiswa

Nomor Lokasi :-
 Nama Sekolah/Lembaga : SMP Negeri 1 Salam
 Guru Pembimbing : Asih Suprihatin, S.Pd

Nama Mahasiswa : Bernarda Candra Tirana
 NIM : 13209241059
 Fak/Jur/Prodi : FBS/ Pend. Seni Tari
 Dosen Pembimbing : Dra. Endang Sutiyati, M.Hum

MINGGU I

| No. | Hari/ Tanggal | Materi Kegiatan | Hasil | Hambatan | Solusi |
|-----|---------------------|---|---|--|--------|
| 1. | Sabtu/ 16 Juli 2016 | Persiapan PLS (Pengenalan Lingkungan Sekolah) | <ul style="list-style-type: none"> Persiapan pengenalan lingkungan sekolah diawali dengan pembagian kelas dan penugasan berupa pembuatan co-card sederhana yang dapat terbuat dari kardus berbentuk persegi panjang dan bertuliskan identitas diri serta bertuliskan "Aku Bangga Bersekolah di SMPN 1 Salam". Masing-masing peserta didik baru berkumpul di halaman utama. Setelah pembagian kelas, siswa memasuki kelas mahasiswa ppl dibantu osis membacakan jadwal kegiatan dan penyerahan undangan untuk orang tua wali siswa. | Tidak ada hambatan dalam pelaksanaan persiapan pengenalan lingkungan sekolah | |

| | | | | | |
|----|---------------------|--|---|---|--|
| | | | | | |
| 2. | Senin/ 18 Juli 2016 | <p>5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun)</p> <p>Apel Pagi</p> <p>PLS (Pengenalan Lingkungan Sekolah)</p> <p>Kelas VII C</p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ Kegiatan sebelum kegiatan upacara dimulai dan kegiatan pembacaan asmaul husna dimulai. Warga sekolah melakukan 5S kepada guru dan pegawai serta mahasiswa ppl. Diharapkan dapat membudayakan 5S di SMPN 1 Salam. ○ Kegiatan koordinasi antar guru, pegawai dan mahasiswa ppl untuk mempersiapkan kegiatan pengenalan lingkungan sekolah pertama. ○ Peserta didik baru diperkenalkan terkait lingkungan sekolah. Penyampaian materi disampaikan oleh guru terkait visi, misi, tata tertib dan berbagai kegiatan yang ada di SMPN 1 Salam. Kegiatan dilaksanakan di masing-masing kelas. ○ Menggantikan bu Asih mengajar, dengan materi Tari | <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> | |

| | | | | | |
|----|----------------------|---|---|---|--|
| | | | tunggal daerah Nusantara (Pengertian tari, pengertian tari Nusantara, unsur-unsur tari, bentuk penyajian tari, fungsi tari, nama-nama tari daerah Nusantara) | | |
| 3. | Selasa/ 19 Juli 2016 | <p>5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun)</p> <p>Apel Pagi</p> <p>PLS (Pengenalan Lingkungan Sekolah)</p> | <ul style="list-style-type: none"> o Kegiatan sebelum kegiatan belajar mengajar dimulai dan asmaul husna. Warga sekolah melakukan 5S kepada guru dan pegawai serta mahasiswa ppl. o Kegiatan koordinasi antar guru, pegawai dan mahasiswa ppl untuk mempersiapkan kegiatan pengenalan lingkungan sekolah hari kedua. o Pengenalan lingkungan sekolah pada hari kedua berupa sosialisasi terkait kesehatan reproduksi dengan pengisi acara yaitu dari puskesmas Salam. Kegiatan ini bertujuan untuk mengedukasi anak terkait kesehatan reproduksi dan untuk meminimalisir serta sebagai tindakan pencegahan kejahatan | <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> | |

| | | | | | |
|----|--------------------|---|--|---|--|
| | | | seksual yang mengancam anak-anak. Kegiatan dilaksanakan di aula. | | |
| 4. | Rabu/ 20 Juli 2016 | <p>5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun)</p> <p>Apel Pagi</p> <p>PLS (Pengenalan Lingkungan Sekolah)</p> | <ul style="list-style-type: none"> o Warga sekolah melakukan 5S kepada guru dan pegawai serta mahasiswa ppl. o Kegiatan koordinasi antar guru, pegawai dan mahasiswa ppl untuk mempersiapkan kegiatan pengenalan lingkungan sekolah hari ketiga yaitu untuk penutupan kegiatan. o Kegiatan penutupan pengenalan lingkungan sekolah dimana kegiatan berlangsung di aula. Acara penutupan diresmikan oleh Kepala Sekolah SMPN 1 Salam. Sebelum acara ditutup, peserta didik baru menyanyikan hymne guru dan syukur. Mahasiswa ppl dan osis menyanyikan lagu ayo ke sekolah. | <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> | |

| | | | | | |
|----|----------------------|---|---|---|--|
| 5. | Kamis/ 21 Juli 2016 | <p>5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun)</p> <p>Apel Pagi</p> <p>Pembuatan RPP</p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ Pelaksanaan diadakan di halaman sekolah. Warga sekolah melakukan 5S kepada guru dan pegawai serta mahasiswa ppl. ○ Koordinasi antara guru-guru, pegawai/karyawan serta mahasiswa ppl dalam pembahasan persiapan bridging test. ○ Pembuatan RPP berbasis KTSP | <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> | |
| 6. | Jum'at/ 22 Juli 2016 | <p>5 S</p> <p>Apel Pagi</p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ Pelaksanaan diadakan di halaman sekolah. Warga sekolah melakukan 5S kepada guru dan pegawai serta mahasiswa PPL. ○ Kegiatan koordinasi antara guru, pegawai dan mahasiswa ppl. Pada apel dibahas terkait beberapa guru mata pelajaran yang mengikuti kegiatan di Semarang pegawai serta mahasiswa ppl. | <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> | |

| | | | | | |
|--|--|--------------|---|--|---|
| | | Kelas VIII C | <ul style="list-style-type: none"> ○ Kegiatan diawali dengan pengenalan dengan 32 siswa dilanjutkan penyampaian silabus dan kriteria ketuntasan minimal Seni Tari sebesar 80. Materinya yaitu tari tunggal daerah setempat (Pengertian tari, pengertian tari setempat, unsur-unsur tari, bentuk penyajian tari, jenis tari, fungsi tari, nama-nama tari daerah setempat) ○ Kegiatan menata laboratorium IPA dilakukan mahasiswa ppl. Adapun agenda kegiatan ini yaitu menyuci alat-alat laboratorium, menata ulang alat-alat, dan menginventaris alat-alat dan bahan. | Kurangnya alat dan bahan dalam membersihkan laboratorium | Meminjam alat dan bahan ke petugas kebersihan sekolah |
|--|--|--------------|---|--|---|

Minggu II

| No. | Hari/ Tanggal | Materi Kegiatan | Hasil | Hambatan | Solusi |
|-----|---------------------|--|---|---------------------------------------|--------|
| 1. | Senin/ 25 Juli 2016 | 5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun) | <ul style="list-style-type: none"> ○ Kegiatan sebelum kegiatan upacara dimulai dan kegiatan pembacaan asmaul husna dimulai. Warga sekolah melakukan 5S kepada guru dan | Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini | |

| | | | | | |
|----|----------------------|--|---|---|--|
| | | Upacara Bendera | <p>pegawai serta mahasiswa ppl.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Upacara berjalan dengan tertib dan hikmat. Petugas upacara yaitu OSIS. Bapak kepala sekolah selaku pembina upacara menyampaikan amanat kepada para peserta upacara. | Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini | |
| | | Monitoring Dosen | <ul style="list-style-type: none"> ○ Kegiatan monitoring dosen pembimbing jurusan Pendidikan Seni Tari untuk mendiskusikan materi pembelajaran yang akan diajarkan kepada siswa. | Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini. | |
| | | Kelas VIII C | <ul style="list-style-type: none"> ○ Tari tunggal daerah Nusantara (Pengertian tari Montro, fungsi, property, kostum, iringannya) | Terdapat siswa yang rame sendiri | |
| | | Observasi | <ul style="list-style-type: none"> ○ Observasi kegiatan belajar mengajar seni tari berbasis Kurtilas dilakukan di kelas VII C | Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini. | Memberi teguran dan pengertian bahwa pentingnya menghargai |
| 2. | Selasa/ 26 Juli 2016 | 5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun) | <ul style="list-style-type: none"> ○ Kegiatan sebelum kegiatan belajar mengajar dimulai dan asmaul husna. Warga sekolah melakukan 5S kepada guru dan pegawai serta mahasiswa ppl. | <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> | |

| | | | | | |
|----|-------------------|---|---|--|--|
| | | <p>Kegiatan Menyambut Presiden RI</p> <p>Bridging Test</p> <p>Input Data Siswa</p> <p>Observasi</p> | <ul style="list-style-type: none"> o Seluruh siswa siswi SMPN 1 Salam menyambut kedatangan Presiden RI yang sedang berkunjung di Magelang. Kegiatan ini dilaksanakan di pinggir jalan raya Gulon. o Bridging test merupakan suatu tes untuk seluruh kelas 7 yang digunakan oleh guru sebagai pen jembatan materi antara SD ke SMP sehingga mengetahui prior knowledge siswa. Mahasiswa ppl mengawasi jalanya tes. o Penginputan data siswa kelas VII yang dilaksanakan di ruang BK. Penginputan data berupa identitas siswa dan orang tua/wali. o Kegiatan observasi kegiatan belajar mengajar berbasis Kurtilas di kelas VII F | <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> | |
| 3. | Rabu/27 Juli 2016 | 5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun) | <ul style="list-style-type: none"> o 5S dilaksanakan di halaman sekolah dimana warga sekolah melakukan jabat tangan dengan guru, karyawan/pegawai, dan | Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini | |

| | | | | | |
|----|---------------------|--|---|--|--|
| | | Apel Pagi | <p>mahasiswa ppl.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Koordinasi antar guru, pegawai, dan mahasiswa ppl terkait penegakan tata tertib bagi warga siswa dan kegiatan belajar mengajar. | Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini | |
| | | Observasi | <ul style="list-style-type: none"> ○ Observasi kegiatan belajar mengajar di kelas VII E | Terdapat siswa yang membut gaduh sehingga membuat kelas ramai. | Memberikan pengertian bahwa pentingnya menghargai orang yang sedang berbicara. |
| | | Observasi | <ul style="list-style-type: none"> ○ Observasi kegiatan belajar mengajar di kelas VII A | Terdapat siswa yang membut gaduh sehingga membuat kelas ramai. | Memberi pengertian bahwa pentingnya menghargai orang yang sedang berbicara. |
| 4. | Kamis/ 28 Juli 2016 | 5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun) | <ul style="list-style-type: none"> ○ Kegiatan sebelum kegiatan belajar mengajar dimulai. Warga sekolah melakukan 5S kepada guru dan pegawai serta mahasiswa ppl. Kegiatan ini dilaksanakan di halaman sekolah. | Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini | |
| | | Apel Pagi | <ul style="list-style-type: none"> ○ Koordinasi antar guru, pegawai, dan mahasiswa ppl terkait penegakan tata tertib bagi warga | Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini | |

| | | | | | |
|----|----------------------|---|---|--|---|
| | | Kelas VIII E | <p>siswa dan kegiatan belajar mengajar.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Kegiatan diawali dengan pengenalan dengan 32 siswa dilanjutkan penyampaian silabus dan kriteria ketuntasan minimal Seni Tari sebesar 80. Materinya yaitu tari tunggal daerah setempat (Pengertian tari, pengertian tari setempat, unsur-unsur tari, bentuk penyajian tari, jenis tari, fungsi tari, nama-nama tari daerah setempat) | Terdapat siswa yang bermain dan bicara sendiri | Memberi pengertian bahwa pentingnya menghargai orang lain |
| 5. | Jum'at/ 29 Juli 2016 | <p>5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun)</p> <p>Apel Pagi</p> <p>Observasi kelas VII D</p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ Kegiatan sebelum kegiatan belajar mengajar dimulai. Warga sekolah melakukan 5S kepada guru dan pegawai serta mahasiswa ppl. Kegiatan ini dilaksanakan di halaman sekolah. ○ Kegiatan untuk membahas penegakan tata tertib di sekolah demi suatu kedisiplinan. ○ Kegiatan observasi kegiatan belajar mengajar kelas VII D | <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> | |

| | | | | | |
|----|--------------------|--|--|---|--|
| | | | | | |
| 6. | Sabtu/30 Juli 2016 | Kelas VIII E Pendampingan Upacara dan PBB | <ul style="list-style-type: none"> o Melanjutkan materi Tari tunggal daerah Nusantara (Pengertian tari Montro, fungsi, property, kostum, iringannya) o Pendampingan pelatihan upacara dan PBB untuk petugas yaitu OSIS | <p>Tidak ada halangan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada halangan dalam kegiatan ini</p> | |

Minggu III

| No. | Hari/ Tanggal | Materi Kegiatan | Hasil | Hambatan | Solusi |
|-----|-----------------------|---|--|---|--------|
| 1. | Senin/ 1 Agustus 2016 | 5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun) Upacara Bendera | <ul style="list-style-type: none"> o Kegiatan sebelum kegiatan upacara dimulai dan kegiatan pembacaan asmaul husna dimulai. Warga sekolah melakukan 5S kepada guru dan pegawai serta mahasiswa ppl. Hal ini untuk membudayakan 5S di SMPN 1 Salam. o Upacara bendera merupakan kegiatan rutin yang dilaksanakan tiap hari Senin. Pembina upacara | <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> | |

| | | | | | |
|----|------------------------|---|---|--|--|
| | | <p>Apel Pagi</p> <p>VIII C : Praktik tari</p> <p>Monitoring Dosen</p> | <p>yaitu anggota dari DPR di bidang pendidikan.</p> <ul style="list-style-type: none"> o Kegiatan koordinasi antara guru, pegawai, dan mahasiswa membahas terkait perwakilan siswa yang menjadi peserta jambore nasional o Tari tunggal daerah Nusantara : Tari Montro o Kegiatan monitoring dosen pembimbing jurusan Pendidikan Seni Tari untuk pemantauan materi mengajar. | <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> | |
| 2. | Selasa/ 2 Agustus 2016 | <p>5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun)</p> <p>Apel Pagi</p> | <ul style="list-style-type: none"> o Kegiatan sebelum kegiatan belajar mengajar dan asmaul husna dimulai. Warga sekolah melakukan 5S kepada guru dan pegawai serta mahasiswa ppl. Kegiatan ini dilaksanakan di halaman sekolah. o Koordinasi antara guru dan pegawai serta mahasiswa ppl | <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan</p> | |

| | | | | | |
|----|-----------------------|---|---|--|--|
| | | Observasi kegiatan belajar mengajar kelas VII C | <p>guna mengkondisikan siswa ketika terdapat guru yang bertugas agar tidak keluar kelas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Observasi kegiatan belajar mengajar guru di kelas VII C dengan membahas materi pre test pada bridging test. Setelah pembahasan dilanjutkan dengan pemberian materi. | dalam kegiatan ini | |
| 3. | Rabu/ 3 Agustus 2016 | <p>5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun)</p> <p>Apel Pagi</p> <p>Pembuatan Administrasi mengajar</p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ Kegiatan sebelum kegiatan belajar mengajar dan asmaul husna dimulai. Warga sekolah melakukan 5S kepada guru dan pegawai serta mahasiswa ppl. Kegiatan ini dilaksanakan di halaman sekolah. ○ Membahas terkait penegakan aturan bagi siswa yang tidak menjaga lingkungan sekolah dengan diberikan sanksi. ○ Membuat Prota, Promes, dan Silabus | <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> | |
| 4. | Kamis/ 4 Agustus 2016 | 5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun) | <ul style="list-style-type: none"> ○ Kegiatan sebelum kegiatan belajar mengajar dan asmaul husna dimulai. Warga sekolah | Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini | |

| | | | | | |
|----|------------------------|--|---|---|--|
| | | <p>Apel Pagi</p> <p>Kelas VII C : Post test</p> | <p>melakukan 5S kepada guru dan pegawai serta mahasiswa ppl. Kegiatan ini dilaksanakan di halaman sekolah.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Membahas terkait pemimpin apel akan dilakukan secara bergantian sesuai jadwal piket. ○ Kegiatan post test bridging test. Kegiatan ini berlangsung selama 2 jam pelajaran. | <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> | |
| 5. | Jum'at/ 5 Agustus 2016 | 5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun) | <ul style="list-style-type: none"> ○ Kegiatan sebelum kegiatan belajar mengajar dan asmaul husna dimulai. Warga sekolah melakukan 5S kepada guru dan pegawai serta mahasiswa ppl. Kegiatan ini dilaksanakan di halaman sekolah. | Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini | |
| 6. | Sabtu/6 Agustus 2016 | <p>Kelas VIII E : Praktik tari</p> <p>Pendampingan Upacara dan PBB</p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ Tari tunggal daerah Nusantara : praktik tari Montro ○ Pelatihan upacara kelas IX A di halaman sekolah | <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> | |

Minggu IV

| No. | Hari/ Tanggal | Materi Kegiatan | Hasil | Hambatan | Solusi |
|------------|------------------------|---|---|--|---------------|
| 1. | Senin/ 8 Agustus 2016 | <p>5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun)</p> <p>Upacara bendera</p> <p>Kelas VIII E : Praktik tari</p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ Kegiatan sebelum kegiatan upacara dimulai dan kegiatan pembacaan asmaul husna dimulai. Warga sekolah melakukan 5S kepada guru dan pegawai serta mahasiswa ppl. ○ Upacara dengan amanat bahwa kedisiplinan dalam belajar ○ Materi melanjutkan tari Montri | <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> | |
| 2. | Selasa/ 9 Agustus 2016 | <p>5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun)</p> <p>Apel Pagi</p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ 5S dilaksanakan di halaman sekolah dimana warga sekolah melakukan jabat tangan dengan guru, karyawan/pegawai, dan mahasiswa ppl. ○ Kegiatan rutin yang dilakukan guru,pegawai, dan mahasiswa ppl membahas kegiatan belajar mengajar di sekolah terkait data siswa kelas VII untuk mengumpulkan ijazah. | <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> | |

| | | | | | |
|----|------------------------|--|--|--|--|
| | | | | | |
| 3. | Rabu/ 10 Agustus 2016 | <p>5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun)</p> <p>Apel Pagi</p> <p>Kelas VII E</p> | <ul style="list-style-type: none"> o Kegiatan sebelum kegiatan belajar mengajar dimulai dan asmaul husna. Warga sekolah melakukan 5S kepada guru dan pegawai serta mahasiswa ppl. o Kegiatan membahas terkait akan adanya pengecekan kesehatan dari Puskesmas Salam o Evaluasi gerak pribadi dan gerak umum dengan tempo lambat, tempo sedang, dan tempo cepat. | <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> | |
| 4. | Kamis/ 11 Agustus 2016 | <p>5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun)</p> <p>Apel Pagi</p> <p>Pengecekan kesehatan</p> | <ul style="list-style-type: none"> o 5S dilaksanakan dihalaman sekolah dimana warga sekolah melakukan jabat tangan dengan guru, karyawan/pegawai, dan mahasiswa ppl. o Membahas persiapan adanya pengecekan kesehatan kepada siswa kelas VII o Kegiatan cek kesehatan bagi seluruh kelas VII yang diadakan | <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> | |

| | | | | | |
|----|-------------------------|--|---|--|--|
| | | | oleh Puskesmas Salam guna memantau terkait kesehatan anak-anak dilaksanakan di Aula. | | |
| 5. | Jum'at/ 12 Agustus 2016 | <p>5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun)</p> <p>Apel Pagi</p> <p>Pendampingan Pramuka</p> | <ul style="list-style-type: none"> o 5S dilaksanakan di halaman sekolah dimana warga sekolah melakukan jabat tangan dengan guru, karyawan/pegawai, dan mahasiswa ppl. o Membahas terkait bagi siswa yang belum mengumpulkan ijazah/melakukan cap 3 jari di SD harap diberikan izin untuk melaksanakan cap 3 jari di SD. o Kegiatan pembentukan gugus dalam pramuka | <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> | |
| 6. | Sabtu/13 Agustus 2016 | <p>VIII E : Praktik tari</p> <p>Pendampingan Upacaran dan PBB</p> | <ul style="list-style-type: none"> o Melanjutkan materi praktik tari Montro o Pelatihan upacara dan PBB kelas IX B | <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> | |

Minggu V

| No. | Hari/ Tanggal | Materi Kegiatan | Hasil | Hambatan | Solusi |
|------------|-------------------------|--|---|---|---------------|
| 1. | Senin/ 15 Agustus 2016 | 5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun) Gladi Bersih Petugas Upacara HUT RI 71 | <ul style="list-style-type: none"> ○ Kegiatan sebelum kegiatan upacara dimulai dan kegiatan pembacaan asmaul husna dimulai. Warga sekolah melakukan 5S kepada guru dan pegawai serta mahasiswa ppl. ○ Gladi bersih dilaksanakan di lapangan kelurahan Jumoyo | <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> | |
| 2. | Selasa/ 16 Agustus 2016 | 5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun) Apel Pagi | <ul style="list-style-type: none"> ○ 5S dilaksanakan di halaman sekolah dimana warga sekolah melakukan jabat tangan dengan guru, karyawan/pegawai, dan mahasiswa ppl. ○ Koordinasi antara pegawai, guru dan mahasiswa ppl untuk mempersiapkan tugas dari kecamatan Salam yang menunjuk SMPN 1 Salam sebagai pengisi petugas paduan suara. | <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> | |

| | | | | | |
|----|-------------------------|---|---|---|---|
| 3. | Rabu/ 17 Agustus 2016 | Upacara hari Kemerdekaan RI di Lapangan Kelurahan Jumoyo | <ul style="list-style-type: none"> o Upacara berjalan dengan tertib dan hikmat. SMPN 1 Salam ditunjuk sebagai petugas pada upacara sebagai pengisi koor. | Beberapa siswa gaduh sehingga upacara kurang khidmat | Selalu mengingatkan beberapa anak yang membuat kegaduhan saat upacara |
| 4. | Kamis/ 18 Agustus 2016 | <p>5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun)</p> <p>Apel Pagi</p> <p>Kelas VIII E : Praktik tari</p> | <ul style="list-style-type: none"> o Kegiatan rutin dalam rangka mendekatkan antara siswa dan guru, pegawai, dan mahasiswa PPL melalui kegiatan berjabat tangan. o Kegiatan membahas terkait on service guru. o Evaluasi praktik tari Montro | <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> | |
| 5. | Jum'at/ 19 Agustus 2016 | <p>5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun)</p> <p>Apel Pagi</p> <p>Pendampingan Upacara dan PBB</p> <p>Kelas VIII C : Praktik tari</p> | <ul style="list-style-type: none"> o Kegiatan untuk membudayakan serta pembembentukan karakter anak melalui 5S. o Koordinasi antara guru, karyawan dan mahasiswa PPL terkait agenda jalan sehat se-kecamatan Salam. o Petugas upacara yaitu kelas IX C o Evaluasi praktek tari Montro | <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> | |

| | | | | | |
|----|-----------------------------------|-------------------------------|---|---------------------------------------|--|
| | | Pendampingan Kegiatan Pramuka | <ul style="list-style-type: none"> ○ Pengenalan dasa darma pramuka dan tri satya kepada peserta pramuka | | |
| 6. | Sabtu/ 20 Agustus 2016 (07.00 | Jalan Sehat | <ul style="list-style-type: none"> ○ Jalan sehat merupakan kegiatan dalam rangka memeriahkan HUT RI ke 71 yang dilaksanakan di Kecamatan Salam. Peserta jalan sehat yaitu siswa-siswi kelas VII SMPN 1 Salam, siswa siswi SD-SMK di Kecamatan Salam, dan masyarakat umum. Kegiatan ini berlangsung selama 3 jam. Selain acara jalan sehat juga terdapat hiburan dan pembagian doorprize. | Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini | |

Minggu VI

| No. | Hari/ Tanggal | Materi Kegiatan | Hasil | Hambatan | Solusi |
|-----|------------------------|-----------------|---|--|--------|
| 1. | Senin/ 22 Agustus 2016 | 5S | <ul style="list-style-type: none"> ○ Kegiatan rutin untuk mengembangkan budaya 5 S di SMPN 1 Salam dilaksanakan sebelum kegiatan upacara | Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini. | |

| | | | | | |
|----|-------------------------|---------------------------------|--|--|--|
| | | Upacara Bendera | bendera.. ○ Upacara berjalan dengan tertib dan hikmat. Petugas upacara yaitu kelas 9C. Ibu Atmi selaku pembina upacara menyampaikan amanat kepada para peserta upacara. | Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini. | |
| | | Pembuatan RPP | ○ Membuat RPP kelas VII berbasis Kurikulum 2013 | Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini. | |
| 2. | Selasa/ 23 Agustus 2016 | 5S | ○ Kegiatan rutin untuk mengembangkan budaya 5 S di SMPN 1 Salam dilaksanakan sebelum kegiatan asmaul husna. | Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini | |
| | | Apel Pagi (Koordinasi Intern) | ○ Koordinasi antar guru yang dilaksanakan di ruang guru untuk membahas terkait angket ekstarkulikuler. | Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini | |
| | | Monitoring Dosen | ○ Kegiatan monitoring dosen pembimbing jurusan Pendidikan Seni Tari untuk pemantauan evaluasi laporan. | Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini. | |

| | | | | | |
|----|------------------------|--|---|--|--|
| 3. | Rabu/ 24 Agustus 2016 | <p>5 S</p> <p>Apel Pagi</p> <p>Pembagian topi</p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ Kegiatan rutin untuk mengembangkan budaya 5 S di SMPN 1 Salam dilaksanakan sebelum kegiatan asmaul husna. ○ Membahas terkait persiapan ekstrakurikuler dan kegiatan tambahan belajar yang direncanakan dilaksanakan pada akhir bulan Agustus. ○ Pembagian topi untuk upacara dan topi pramuka untuk kelas 7 | <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> | |
| 4. | Kamis/ 25 Agustus 2016 | <p>5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun)</p> <p>Apel Pagi</p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ Kegiatan yang rutin dilaksanakan setiap harinya untuk membudayakan 5S kepada warga SMPN 1 Salam. Kegiatan dilaksanakan di halaman sekolah yang berdekatan dengan tempat parkir. ○ Kegiatan yang dilaksanakan di halaman sekolah untuk melakukan koordinasi terkait guru, pegawai, dan mahasiswa ppl membahas pengisian jadwal piket guru, pembimbing untuk kegiatan ekstrakurikuler, | <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> | |

| | | | | | |
|----|-------------------------|----------------------------|---|---|--|
| | | Pembuatan Laporan PPL | informasi terkait pawai yang dilaksanakan oleh Muntilan, dan kegiatan tambahan pelajaran yang dimulai pada tanggal 29 Agustus 2016. | Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini | |
| | | Kelas VIII E : Tari Montro | <ul style="list-style-type: none"> o Membuat laporan PPL yaitu mengerjakan bab. o Uangan harian | | |
| 5. | Jum'at/ 26 Agustus 2016 | 5S | <ul style="list-style-type: none"> o Kegiatan yang dilaksanakan sebelum pembacaan asmaul husna atau sebelum bel masuk berbunyi. Kegiatan ini untuk membudayakan senyum,sapa,salam,sopan, dan santun di warga sekolah SMPN 1 Salam. Kegiatan ini dilaksanakan di halaman sekolah. o Amanat apel pagi oleh Bapak Tri yang mengkoordinasikan kepada para guru, pegawai dan mahasiswa ppl terkait kegiatan program kerja mahasiswa untuk motivasi belajar kelas 9, bimbingan belajar yang | <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> | |
| | | Apel Pagi | | | |

| | | | | | |
|----|-----------------------|---|--|---|--|
| | | <p>Kelas VIII C : praktik tari</p> <p>Pendampingan kegiatan pramuka</p> | <p>dilaksanakan hari rabu, acara perpisahan, serta kegiatan hari sabtu yaitu jalan sehat siswa kelas 8 dan 9.</p> <ul style="list-style-type: none"> o Ulangan Harian o Kegiatan pramuka dengan kakak pembina pramuka yaitu bapak Suroto | <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> | |
| 6. | Sabtu/27 Agustus 2016 | Pendampingan Upacara dan PBB | <ul style="list-style-type: none"> o Kegiatan latihan upacara yaitu kelas IX D | Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini | |

Minggu VII

| No. | Hari/ Tanggal | Materi Kegiatan | Hasil | Hambatan | Solusi |
|-----|------------------------|----------------------------------|--|---|--------|
| 1 | Senin/ 29 Agustus 2016 | <p>5S</p> <p>Upacara Bendera</p> | <ul style="list-style-type: none"> o Kegiatan rutin yang dilakukan oleh warga sekolah untuk membudayakan senyum,sapa,salam, sopan, dan santun o Kegiatan upacara yang rutin dilaksanakan ditiadakan karena akan ada karnaval dari Muntilan <p>Pembuatan laporan PPL melanjutkan bab 1.</p> | <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> | |

| | | | | | |
|---|--------------------|---|---|--|--|
| | | Laboratorium | <ul style="list-style-type: none"> ○ Kegiatan penataan laboratorium yaitu mengelompokan alat berdasarkan jenis dan fungsinya. | | |
| 2 | Selasa/ 30 Agustus | <p>5S</p> <p>Apel pagi</p> <p>Sosialisasi sampah</p> <p>Konsultasi Pembelajaran</p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ Kegiatan yang dilaksanakan di halaman sekolah untuk membudayakan 5S. ○ Kegiatan koordinasi antara guru dan mahasiswa PPL serta pegawai untuk mengingatkan bahwa kegiatan les sudah di mulai sehingga guru perlu mengkondisikan agar siswa tetap konsentrasi karena kegiatan jam tambahan berlangsung siang. <p>Kegiatan mengunjungi Balai Lingkungan Hidup untuk mengkonsultasikan kegiatan di SMPN 1 Salam terkait pengadaan tempat sampah yang digantikan dengan sosialisasi bank sampah</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Konsultasi terkait pembelajaran yang akan dilakukan pada pertemuannya selanjutnya | <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan</p> <p>Beberapa siswa sudah</p> | |

| | | | | | |
|---|-------------------------|--|---|---|--|
| | | Pendampingan Kegiatan Ekstrakurikuler | <p>selama 3 jam pelajaran dimana peserta didik melakukan aktivitas eksplorasi membentuk kelompok dan menggabungkan gerak dengan tempo lambat, sedang, cepat di ruang umum dan ruang pribadi</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Kegiatan ekstrakurikuler pada hari Rabu yaitu geguritan, pmr, paduan suara, dan sepak takraw | <p>kurang percaya diri</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> | <p>Memberi motivasi bahwa apapun yang dilakukannya itu benar dan memberi masukan untuk gerak yang lebih baik</p> |
| 4 | Kamis/ 1 September 2016 | <p>5S</p> <p>Apel Pagi</p> <p>Konsultasi Pembelajaran</p> <p>Pembuatan Laporan PPL</p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ Kegiatan yang rutin dilaksanakan pada pagi hari untuk membudayakan 5S warga SMPN 1 Salam ○ Koordinasi antar guru, pegawai dan mahasiswa PPL untuk membahas jadwal pemulaian ekstrakurikuler ○ Konsultasi terkait materi pembelajaran klasifikasi benda yaitu sifat asam, basa, dan garam. ○ Pembuatan laporan PPL melanjutkan BAB I. | <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> | |

| | | | | | |
|---|--------------------------|--|--|---|--|
| | | Pendampingan Bimbingan Belajar | <ul style="list-style-type: none"> ○ Bimbingan belajar kelas 7, 8 dan 9. Kegiatan ini berlangsung selama 2 jam. | | |
| 5 | Jum'at/ 2 September 2016 | <p>5S</p> <p>Apel Pagi</p> <p>Konsultasi Pembelajaran</p> <p>Pembuatan Laporan PPL</p> <p>Pendampingan Kegiatan Pramuka</p> <p>Pendampingan kegiatan bimbingan belajar</p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ Kegiatan senyum, sapa, sopan, dan santun yang dilaksanakan di halaman sekolah sebelum kegiatan asmaul husna. ○ Kegiatan koordinasi yang rutin dilaksanakan guru, pegawai, dan mahasiswa PPL membahas kegiatan siswa kelas 8 dan 9 ○ Konsultasi pembelajaran untuk materi klasifikasi tumbuhan dan proyek. ○ Melanjutkan pembuatan laporan PPL ○ Pendampingan kegiatan pramuka yang dilaksanakan dengan materi PBB. ○ Kegiatan bimbingan belajar bagi kelas 8 dan 9. Kegiatan ini berlangsung bersamaan dengan kelas 7 yang melaksanakan | <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> | |

| | | | | | |
|---|--------------------------|--|---|---------------------------------------|--|
| | | Pendampingan Kegiatan Ekstrakurikuler | <p>pramuka.</p> <ul style="list-style-type: none"> Ekstrakurikuler dilaksanakan setelah kegiatan pramuka | | |
| 6 | Sabtu/ 03 September 2016 | <p>5 S</p> <p>Pendampingan Upacara dan PBB</p> | <ul style="list-style-type: none"> Kegiatan yang rutin dilaksanakan untuk membudayakan senyum, sapa, salam, sopan, dan santun. Pendampingan latihan upacara bendera baris berbaris karena pelaksanaan upacara yang semula petugas upacara yaitu kelas IX D digantikan oleh OSIS. Hal ini terjadi karena petugas upacara pada minggu pertama bulan awal sudah ditetapkan yaitu OSIS. | Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini | |

Minggu VIII

| No. | Hari/ Tanggal | Materi Kegiatan | Hasil | Hambatan | Solusi |
|-----|-------------------------|-----------------|---|---------------------------------------|--------|
| 1 | Senin/ 5 September 2016 | 5S | <ul style="list-style-type: none"> Kegiatan rutin berupa senyum, salam, sapa, sopan dan santun yang dilaksanakan di halaman sekolah. Hal | Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini | |

| | | | | | |
|---|--------------------------|---|--|--|--|
| | | <p>Upacara Bendera</p> <p>Pendampingan Ekstrakurikuler</p> <p>Laporan PPL</p> | <p>ini dilakukan oleh warga sekolah SMPN 1 Salam.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Upacara bendera dengan petugas yaitu OSIS dan pembina upacara yaitu Bapak Tri Maryanta, S,Pd. ○ Pertemuan ekstrakurikuler PBB untuk menentukan jadwal pertemuan. ○ Pembuatan laporan PPL yaitu melanjutkan BAB I dan II | <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> | |
| 2 | Selasa/ 6 September 2016 | <p>5S</p> <p>Apel Pagi</p> <p>Rapat Sekolah</p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ Kegiatan yang dilaksanakan oleh warga sekolah guna membudayakan senyum, salam, sapa, sopan, dan santun. ○ Koordinasi antar guru, pegawai, dan mahasiswa sekolah guna melakukan pembahasan terkait lomba sekolah sehat ○ Pertemuan guna membahas persiapan perlombaan sekolah sehat berupa pembentukan panitia serta membahas | <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> | |

| | | | | | |
|---|------------------------|---------------------------------|--|---------------------------------------|--|
| | | Input Data Siswa | keperluan untuk kebersihan tiap kelas | | |
| | | Laporan PPL | <ul style="list-style-type: none"> ○ Penginputan data siswa kelas 7, 8, dan 9 yang dilakukan di ruang server. | | |
| | | Pendampingan tambahan pelajaran | <ul style="list-style-type: none"> ○ Pembuatan laporan PPL yaitu melanjutkan BAB I dan II ○ Pendampingan kegiatan tambahan pelajaran yang dilaksanakan untuk kelas 7, 8, dan 9. | | |
| 3 | Rabu/ 7 September 2016 | 5 S | <ul style="list-style-type: none"> ○ Melaksanakan kegiatan rutin yaitu senyum, sapa, sopan dan santun oleh warga SMPN 1 Salam. | Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini | |
| | | Apel Pagi | <ul style="list-style-type: none"> ○ Koordinasi antara guru, pegawai, dan mahasiswa PPL oleh Bapak Tri Maryanta membahas kegiatan pada jam ke 7 dan 8 yaitu bersih kelas untuk menyongsong lomba sekolah sehat. | Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini | |
| | | Kelas VII C | <ul style="list-style-type: none"> ○ Evaluasi materi Ruang dan Tempo. Presentasi kelompok secara keseluruhan hasil dari eksplorasi penggabungan gerak individu menjadi | Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini | |

| | | | | | |
|---|-------------------------|--|---|---------------------------------------|--|
| | | <p>Input Data Siswa</p> <p>Persiapan lomba sekolah sehat</p> <p>Pendampingan ekstrakurikuler</p> | <p>serangkaian gerak tari.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Penginputan data siswa di ruang server. ○ Persiapan perlombaan lingkungan sekolah sehat di SMPN 1 Salam berupa penataan pepohonan yang ditambahkan dari beberapa tanaman yang dimiliki warga sekolah. ○ Pendampingan kegiatan ekstrakurikuler berupa PBB, Paduan suara, komputer, dan KIR. | Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini | |
| 4 | Kamis/ 8 September 2016 | <p>5S</p> <p>Pembuatan laporan PPL</p> <p>Kelas VII A : Ulangan harian</p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ Kegiatan rutin untuk membudayakan senyum, salam, sapa, sopan, dan santun yang ditanamkan sejak dini agar para peserta didik memiliki rasa hormat terhadap yang lebih tua dan menyayangi yang lebih muda. Kegiatan ini berlangsung di halaman sekolah. ○ Pembuatan laporan PPL meneruskan bab I dan bab II | Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini | |

| | | | | | |
|---|--------------------------|--|--|--|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> ○ Kegiatan ulangan harian yang dilaksanakan guna pengambilan nilai praktik kelompok materi tempo dan ruang. | | |
| 5 | Jum'at/ 9 September 2016 | <p>5S</p> <p>Apel Pagi</p> <p>Pendampingan Kegiatan Pramuka</p> <p>Pendampingan Kegiatan Bimbingan Pelajaran Pendampingan Kegiatan</p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ Kegiatan rutin untuk membudayakan senyum, salam, sapa, sopan, dan santun yang ditanamkan sejak dini agar para peserta didik memiliki rasa hormat terhadap yang lebih tua dan menyayangi yang lebih muda. Kegiatan ini berlangsung di halaman sekolah. ○ Kegiatan rutin untuk koordinasi terkait hasil kunjungan tim kabupaten untuk lomba sekolah sehat. ○ Pendampingan kegiatan pramuka dengan peserta yaitu kelas 7. Agenda pramuka yaitu pengenalan materi terkait kepramukaan dilanjutkan pendalaman materi bagi peserta didik. ○ Bimbingan pelajaran yang dilaksanakan oleh kelas 8 D dan 8C . | <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> | |

| | | | | | |
|---|--------------------------|--|--|---|--|
| | | Ekstrakurikuler | <ul style="list-style-type: none"> ○ Pendampingan kegiatan ekstrakurikuler pencak silat yang dilaksanakan di halaman sekolah. | | |
| 6 | Sabtu/ 10 September 2016 | <p>5S</p> <p>Apel Pagi</p> <p>Motivasi Belajar</p> <p>Pendampingan Bimbingan Belajar</p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ Senyum, salam, sapa, sopan, dan santun yang dibudayakan di SMPN 1 Salam guna menumbuhkan karakter positif pada peserta didik pada khususnya serta warga sekolah pada umumnya. ○ Koordinasi terkait kegiatan perlombaan sekolah sehat. ○ Motivasi belajar yang dilaksanakan untuk peserta didik kelas 9 di aula SMPN 1 Salam dengan pembicara yaitu Pebri Nurhayati, S.Pd . Diharapkan dengan adanya kegiatan motivasi belajar siswa dapat lebih semangat dalam belajar serta dalam mengembangkan potensi yang dimiliki. ○ Pendampingan bimbingan belajar bagi kelas 8 yang dilaksanakan di SMPN 1 | <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Ruangan aula digunakan oleh pemerintahan kecamatan Gulon untuk acara penanggulangan bencana</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> | <p>Ruangan yang semula berada di aula dipindahkan pelaksanaannya di ruang TIK yang selesai dibangun.</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | Salam dimulai dari pukul 13.00 WIB hingga pukul 15.00 WIB. | | |
|--|--|--|--|--|--|

Minggu IX


| No. | Hari/ Tanggal | Materi Kegiatan | Hasil | Hambatan | Solusi |
|-----|---------------------------|--|--|---|--------|
| | Senin/ 12 September 2016 | Libur Hari Raya Idul Adha | | | |
| | Selasa/ 13 September 2016 | <p>5S</p> <p>Proses Pemotongan Hewan Qurban</p> <p>Lomba masak daging hewan kurban</p> | <ul style="list-style-type: none"> o Kegiatan senyum, sapa, salam, sopan, dan santun dilaksanakan untuk menumbuhkan kesadaran kepada warga sekolah pentingnya saling menghormati serta menghargai antar yang lebih tua dan antar sesama. o SMPN 1 Salam mengadakan prosesi penyembelihan sapi sejumlah 1 ekor dalam rangka idul adha. o Lomba memasak daging hewan kurban yang diikuti oleh seluruh siswa warga SMP N 1 Salam kelas VII | Tidak ada hambatan dalam pelaksanaan kegiatan | |

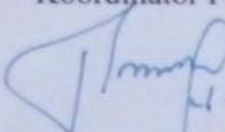
| | | | | | |
|--|--------------------------|--|--|--|--|
| | | | sampai Kelas XI. | | |
| | Rabu/ 14 September 2016 | 5S Apel Pagi Membuat Laporan PPL | <ul style="list-style-type: none"> ○ Kegiatan yang membudayakan senyum, sapa, salam, sopan, dan santun di SMPN 1 Salam. ○ Informasi terkait penarikan PPL. ○ Memberikan informasi terkait mid semester serta melakukan recall terhadap materi bab II dan melanjutkan materi klasifikasi makhluk hidup. ○ Membuat laporan PPL terkait Bab III yaitu kesimpulan dan Saran. | | |
| | Kamis/ 15 September 2016 | Penarikan PPL | <ul style="list-style-type: none"> ○ Acara penarikan PPL dihadiri oleh dosen pembimbing lapangan yaitu ibu Endang S, M. Hum, 13 mahasiswa PPL serta bapak Tri Maryanta selaku koordinator lapangan, serta 5 perwakilan guru pembimbing. Penarikan PPL dilaksanakan di ruang kepala sekolah. | | |

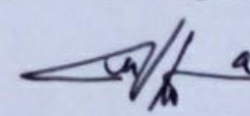
| | | | | | |
|--|------------------------------|----------------------------------|---|---|--|
| | | | | | |
| | Jum'at/ 16 September 2016 | Persiapan acara perpisahan | o Pengecekan kesiapan acara perpisahan dan mendekorasi panggung untuk acara perpisahan. | Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini | |
| | Sabtu/ 17 September 2016 | Acara Perpisahan PPL | o Acara ini dimulai pada pukul 08.30 – 12.00 WIB. Acara ini berisi kata perpisahan dari PPL serta pentas seni dari siswa siswi. | Terdapat siswa yang tidak mengikuti acara perpisahan secara utuh karena tidak di absen pihak sekolah. | Memberikan pengertian agar mau menyaksikan hasil karya orang lain secara utuh. |

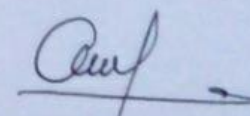
Salam, 17 September 2016

Mengetahui/Menyetujui,

Kepala Sekolah
SMP Negeri 1 Salam

Drs. Bambang Supriyadi, M.Pd
NIP. 19581128 198703 1 004

Koordinator PPL

Tri Mardiyanta, S.Pd
NIP. 19630316 198703 1 008

Dosen Pembimbing Lapangan

Dra. Endang Sutiyati, M.Hum
NIP. 19560519 198703 2 001

Guru Pembimbing

Asih Suprihatin, S.Pd
NIP. 19660625 199502 2 001



FORMAT OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH*)

NPma.2
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP Negeri 1 Salam
ALAMAT SEKOLAH : Gulon, Salam, Magelang, Jawa Tengah
NAMA MAHASISWA : Bernarda Candra Tirana
NOMOR MHS. : 13209241059
FAK/JUR/PRODI : FBS/Pendidikan Seni Tari
TANGGAL : 29 Februari 2016

| No | Aspek yang diamati | Deskripsi hasil kegiatan | Keterangan |
|----|-----------------------|---|------------|
| 1 | Kondisi fisik sekolah | Bangunan sekolah tergolong baik, dan layak pakai. Sekolah memiliki fasilitas sarana dan prasarana yang memadai dengan kondisi yang baik, sehingga pelaksanaan proses belajar mengajar berjalan dengan lancar. | Baik |
| 2 | Potensi siswa | Kuantitas siswa cukup banyak dengan jumlah 21 rombongan belajar dan pada masing-masing kelasnya terdapat 32-34 siswa. Kualitas siswa secara akademik sangat baik terlihat pada animo peserta didik yang mendaftar tiap tahunnya yang semakin meningkat. | Baik |
| 3 | Potensi guru | Potensi guru SMP N 1 Salam disiplin, baik dan rajin. Kualitas dan kuantitas guru sangat baik dan telah memenuhi standar kompetensi sesuai dengan bidang masing-masing. Guru berjumlah 29 dengan guru berstatus PNS. | Baik |
| 4 | Potensi karyawan | Karyawan rajin dan hadir tepat waktu. Karyawan berjumlah 13 orang dengan karyawan berstatus PNS 3 orang dan 10 orang berstatus PTT (Pegawai Tidak Tetap). | Baik |

| | | | |
|----|-------------------------------|--|------|
| 5 | Fasilitas KBM, media | Fasilitas KBM cukup baik, tersedia berbagai fasilitas yang memadai untuk menunjang kegiatan belajar mengajar. Fasilitas KBM yang tersedia di dalam kelas antara lain LCD, proyektor, whiteboard/ papan tulis dan spidol yang tersedia di dalam 18 kelas, komputer dan laboratorium. | Baik |
| 6 | Perpustakaan | Ruang perpustakaan baik dan nyaman untuk belajar, buku yang ada dalam perpustakaan sesuai dengan kurikulum | Baik |
| 7 | Laboratorium | Lab. Komputer dan Lab. IPA | Baik |
| 8 | Bimbingan konseling | Bimbingan karir, sosial, dan kesehatan siswa. Bimbingan merupakan salah satu mata pelajaran dan ada 3 guru pengampu. | Baik |
| 9 | Ekstrakurikuler | Pramuka, bola voli, sepak bola, pencak silat, vokal grup, vocal tunggal, seni tari, seni musik tradisional, tenis meja, sepak takraw, debat bahasa Indonesia, baca puisi, cipta puisi, Cipta cerpen, story telling (bahasa inggris), geguritan (bahasa jawa), macapat (bahasa jawa), PBB, computer, PMR, karya ilmiah, OSN, keagamaan. | Baik |
| 10 | Karya Tulis Ilmiah Remaja | Terdapat bimbingan dalam ekstrakurikuler mengenai karya ilmiah remaja yang telah berjalan dengan baik sehingga menunjang bakat dan kreatifitas siswa. | Baik |
| 11 | Karya Ilmiah Guru | Sebagian guru telah melakukan penelitian karya ilmiah sebagai perlengkapan administrasi maupun tugas guna pengembangan pengetahuan guru. | Baik |
| 12 | Organisasi dan fasilitas OSIS | Organisasi : OSIS Fasilitas : kurang lengkap dan ruang | Baik |

| | | | |
|----|---|--|------|
| | | OSIS terlalu sempit | |
| 13 | Organisasi dan fasilitas UKS | Ruangan UKS dan fasilitas cukup memadai. Dan ada 2 ruang UKS untuk putra dan putri | Baik |
| 14 | Administrasi (karyawan,sekolah,dinding) | Teratur dan sistem, terdapat data-data dinding tentang pengorganisasian sekolah | Baik |
| 15 | Koperasi siswa | Kantin dan <i>bussiness center</i> . Koperasi siswa terkelola dengan baik, regulasi barang tercatat dan terlaksana dengan baik. Koperasi siswa dijalankan dengan system kantin kejujuran, sehingga melatih para siswa untuk berlaku jujur dalam bertindak. | Baik |
| 15 | Tempat ibadah | Mushola dan fasilitas beribadah cukup memadai | Baik |
| 16 | Kesehatan lingkungan | Lingkungan sekolah bersih dan taman terawat rapidan fasilitas pendukung kamar mandi baik | Baik |
| 17 | Lain-lain : taman | Taman: taman berada di tengah lingkungan sekolah terawat dengan baik. | Baik |

***Catatan: sebagai bahan penyusunan program kerja PPL**

Salam, 14 September 2015

Guru Pembimbing

Mahasiswa



Asih suprihatin, S.Pd
NIP, 19660625 199502 2 001



Bernarda Candra Tirana
NIM : 13209241059



**FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

NPma.1
Untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Bernarda Candra T **PUKUL** : 09.35-11.35
NO. MAHASISWA : 13209241059 **TEMPAT PRAKTIK** : SMP N 1 Salam
TGL. OBSERVASI : 18 Juli 2016 **FAK/JUR/PRODI** : FBS/Pend.Seni Tari

| NO | Aspek yang Diamati | Deskripsi Hasil Pengamatan |
|----|---|--|
| A. | Perangkat Pembelajaran | |
| | 1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran(KTSP)/Kurikulum 2013 | Silabus dan RPP yang dibuat oleh guru sudah mengacu pada Kurikulum 2013 untuk kelas VII |
| | 2. Silabus | Silabus yang dibuat oleh guru lengkap dan sudah mencantumkan pendidikan karakter. |
| | 3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran | RPP yang dibuatoleh guru lengkap dan sudah mencantumkan pendidikan karakter. Pada kegiatan inti sudah mencakup eksplorasi, elaborasi dan konfirmasi. |
| B. | Proses Pembelajaran | |
| | 1. Membuka pelajaran | 1. Membuka pelajaran diawali dengan salam, berdoa, menanyakan kehadiran siswa dan apresepsi. 2. Membuka pelajaran dengan memberikan motivasi kepada siswa sehingga siswa lebih antusias untuk belajar. 3. Apresepsi tentang materi pembelajaran sudah baik 4. Menyampaikan tujuan pembelajaran kegiatan |
| | 2. Penyajian materi | 1. Penyajian materi sesuai dengan RPP 2. Penyajian materi tidak hanya secara teori tetapi juga praktek menari 3. Peserta didik diberi fasilitas agar aktif dan dapat mencari dan menyimpulkan materi. |
| | 3. Metode pembelajaran | Demonstrasi, Tanya Jawab, Diskusi |


| | | |
|--|------------------------------|--|
| | | |
| | 4. Penggunaan bahasa | Penggunaan bahasa saat pembelajaran yaitu menggunakan bahasa indonesia terkadang menggunakan bahasa jawa atau bahasa daerah agar perbincangan dengan siswa terlihat akrab. |
| | 5. Penggunaan waktu | Penggunaan waktu efektif sesuai dengan waktu yang dibuat pada RPP |
| | 6. Gerak | Guru tidak hanya diam ditempat tetapi berpindah mengawasi setiap siswa. Dalam kegiatan pembelajaran praktek guru membenarkan gerakan tari dari siswa ketika melakukan kesalahan. |
| | 7. Cara memotivasi siswa | Memberikan stimulus mengenai ketrampilan yang harus diterapkan pada kehidupan sehari-hari dan mengajukan pertanyaan yang dapat memotivasi siswa |
| | 8. Teknik bertanya | <ol style="list-style-type: none"> 1. Gurubertanya kepada siswa secara umum maupun menunjuk salah satu siswa tentang materi yang sedang dibahas. 2. Guru memancing siwa agar bertanya mengenai gerakan tari yang telah dipraktekan. |
| | 9. Teknik penguasaan kelas | <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru sudah baik, selalu ada penegasan yang baik yang diberikan kepada peserta didik dan kadang-kadang diselingi dengan cerita. 2. Guru tidak hanya duduk tetapi berpindah tempat memantau siswa yang sedang melakukan gerakan yang dipraktikkan. |
| | 10. Penggunaan media | Guru sudah menggunakan media laptop dan LCD dengan maksimal |
| | 11. Bentuk dan cara evaluasi | Guru melakukan evaluasi tidak hanya saat akhir pembelajaran melainkan saat kegiatan atau proses pembelajaran berlangsung. Guru mengevaluasi gerakan yang dipraktekan oleh siswa. |

| | | |
|----|----------------------------------|---|
| | 12. Menutup pelajaran | Ketika menutup pembelajaran guru melakukan evaluasi dan menyampaikan kesimpulan dari materi yang disampaikan selama proses pembelajaran. |
| C. | Perilaku Siswa | |
| | 1. Perilaku siswa di dalam kelas | Siswa selalu menyimak, memperhatikan, dan aktif berfikir tapi terkadang berbicara dengan teman dan ijin keluar kelas dengan alasan pergi ke kamar kecil. |
| | 2. Perilaku siswa di luar kelas | <p>1. Perilaku siswa diluar kelas cukup sopan, selalu menyapa guru, menjabat tangan dan menghormati orang lain</p> <p>2. Perilaku siswa yang terlihat ketika berada di luar kelas adalah kebanyakan siswa pergi ke kantin, pergi ke perpustakaan dan ada yang hanya duduk dan berbincang – bincang/bercandaan di depan kelas.</p> |

Salam, 14 September 2016

Guru Pembimbing

Mahasiswa



Asih suprihatin, S.Pd
NIP. 19660625 199502 2 001



Bernarda Candra Tirana
NIM : 13209241059

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

SENI BUDAYA(SENI TARI)

SMP NEGERI 1 SALAM



Bernarda Candra Tirana

NIM 13209241059

**JURUSAN PENDIDIKAN SENI TARI
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016**

PEMERINTAH KABUPATEN MAGELANG
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
SMP NEGERI 1 SALAM
KECAMATAN SALAM
Jalan Raya Gulon, Salam, Kabupaten Magelang Telp. 586212

PROGRAM TAHUNAN

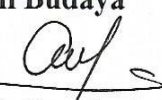
| | |
|-------------------|---------------------------|
| SATUAN PENDIDIKAN | : SMP Negeri 1 Salam |
| MATA PELAJARAN | : Seni Budaya / Seni Tari |
| KELAS/SEMESTER | : VIII |
| TAHUN AJARAN | : 2016-2017 |

| NO | Standar Kompetensi | ALK | METODE | | | | | | KETR |
|-------------------|---|-----|----------|----------|-------------|-------------|--------------|-------------|------|
| | Kompetensi Dasar | WKT | CERA MAH | DIS KUSI | PRAK TIKU M | TANYA JAWAB | DEMO N TRASI | PEMB TUGA S | |
| Sem 1 A | Mengapresiasi karya seni tari. | | | | | | | | |
| a | Mengidentifikasi jenis tari tunggal daerah Nusantara. | 3 | √ | √ | | √ | | √ | |
| b | Menunjukkan sikap apresiatif terhadap keunikan tari tunggal daerah Nusantara. | 2 | √ | √ | | √ | √ | √ | |
| B | Mengekspresikan diri melalui karya seni tari. | | | | | | | | |
| a | Menyiapkan peragaan tari tunggal daerah Nusantara. | 6 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | |
| b | Menampilkantari tunggal daerah Nusantara. | 5 | | | √ | | | | |
| Sem 2 A | Mengapresiasi karya seni tari. | | | | | | | | |
| a | Mengidentifikasi jenis karya seni tari berpasangan/kelompok Nusantara | 1 | √ | √ | | √ | √ | √ | |
| b | Menampilkan sikap apresiatif terhadap keunikan seni tari berpasangan/kelompok Nusantara | 2 | √ | √ | | √ | | √ | |
| B | Mengekspresikan melalui karya seni tari berpasangan/kelompok Nusantara | | | | | | | | |
| a | Mengeksplorasi pola lantai gerak tari berpasangan/kelompok Nusantara | 6 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | |
| b | Menyiapkan pementasan tari berpasangan/kelompok Nusantara | 5 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | |
| c | Mementaskan tari berpasangan/kelompok | 5 | | | √ | | | | |
| JUMLAH SATU TAHUN | | 35 | | | | | | | |

Salam, 16 Juli 2016

Mengetahui
Kepala Sekolah

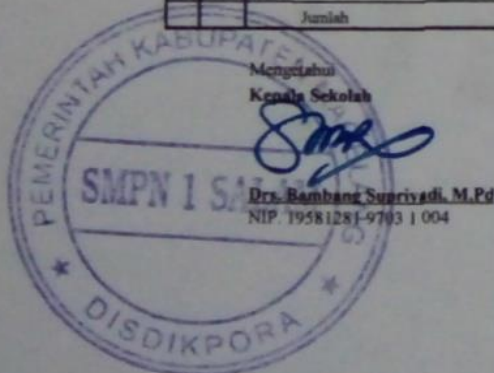
Drs. Bambang Supriyadi, M.Pd
NIP. 19581281 9703 1 004

Guru Mata Pelajaran
Seni Budaya

Asih Suprihadin, S.Pd
NIP. 19660625 19950 2 200 1

PROGRAM SEMESTER

SATUAN PENDIDIKAN : SMP N 1 Salam
MATA PELAJARAN : Seni Budaya/ Seni Tari
KELAS : VIII/ 1
TAHUN PELAJARAN : 2016/2017

| No | SK / KD | JP | JULI | | | | AGUSTUS | | | | | SEPTEMBER | | | | OKTOBER | | | | NOVEMBER | | | | DESEMBER | | | |
|-----|---|-------|------|---|---|---|---------|---|---|---|---|-----------|---|---|---|---------|---|---|---|----------|---|---|---|----------|---|---|---|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Mengapresiasi karya seni tari | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Mengidentifikasi jenis karya seni tari tunggal daerah Nusantara | 2 JP | | | | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Menjelaskan pengertian, unsur-unsur, jenis tari secara umum | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Menjelaskan pengertian tari tunggal daerah nusantara | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Menyebutkan tari tunggal daerah Nusantara | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Menyebutkan fungsi tari tunggal daerah Nusantara | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Mengidentifikasi ciri-ciri tari tunggal daerah Nusantara | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Menyebutkan kostum, jenis rias, property dan bentuk penyajian tari tunggal daerah Nusantara | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2 | Menunjukkan sikap apresiatif terhadap keunikan seni tari tunggal daerah Nusantara | 1 JP | | | | | | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Menyebutkan jenis tari tunggal daerah Nusantara | 2 JP | | | | | | | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Mengapresiasi isi/tema tari tunggal daerah Nusantara | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Mengungkapkan pendapat tentang keunikan tari tunggal daerah Nusantara | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Menyebutkan kostum, rias, property dan iringan dilihat dari daerah asalnya | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Mengekspresikan diri melalui karya seni tari | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Mempragakan tari tunggal daerah Nusantara | 2 JP | | | | | | | | | | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | |
| | Menyebutkan unsur gerak dasar tari tunggal daerah Nusantara | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Menyebutkan ragam gerak tari tunggal daerah Nusantara | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2 | Memeragakan tari tunggal daerah Nusantara | 5 JP | | | | | | | | | | | | | ✓ | | | | | | | | | | | | |
| | Memperagakan gerak tari tunggal daerah Nusantara tanpa menggunakan iringan | | | | | | | | | | | | | | ✓ | | | | | | | | | | | | |
| | Memperagakan gerak tari tunggal daerah Nusantara dengan menggunakan iringan | | | | | | | | | | | | | | | ✓ | | | | | | | | | | | |
| | Memperagakan tari tunggal daerah Nusantara sesuai dengan urutan tarinya | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Ulangan Harian | 3 JP | | | | | | | | | ✓ | | | | ✓ | | | | | | | | | | | | |
| | Perbaikan | 1 JP | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Cadangan | 1 JP | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Jumlah | 17 JP | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



Salam, 26 Agustus 2016
Guru Mata Pelajaran
Seni Budaya/Tari
[Signature]
Asih Suprihatin
NIP. 19660625 199502 2 001

| | | |
|-------------|---|-----|
| No Dokumen | : | 1.2 |
| No Revisi | : | |
| Tgl Berlaku | : | |

SILABUS

Sekolah : SMP Negeri 1 Salam
 Kelas/Semester : VIII (Delapan) / 1 (Satu)
 Mata Pelajaran : Seni Budaya
 Standar Kompetensi : **Seni Tari**

5. Mengapresiasi karya seni tari

| NO | KOMPETENSI DASAR | MATERI POKOK PEMBELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | INDIKATOR | PENILAIAN | ALOKA SI WAKTU | SUMBER BELAJAR |
|-----|--|--|--|---|---|----------------------------|---|
| 5.1 | Mengidentifikasi jenis karya seni tari tunggal daerah Nusantara | Seni pertunjukan tari tunggal daerah Nusantara | <ul style="list-style-type: none"> Membaca dari berbagai sumber belajar tentang tari tunggal daerah Nusantara Bertanya jawab tentang tari tunggal daerah Nusantara Mencari contoh tari tunggal daerah Nusantara Mendiskusikan tari tunggal daerah Nusantara | <ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan pengertian, unsur-unsur, jenis tari secara umum Menjelaskan pengertian tari tunggal daerah nusantara Menyebutkan tari tunggal daerah Nusantara Menyebutkan fungsi tari tunggal daerah Nusantara Mengidentifikasi cirri-ciri tari tunggal daerah Nusantar Menyebutkan kostum, jenis rias, property dan bentuk penyajian tari tunggal daerah Nusantara | <ul style="list-style-type: none"> Tes lisan Tes uraian | 2 JP | Kusnadi. 2009, Penunjang Pembelajaran Seni Tari. Solo: PT Tiga Serangkai Pustaka Mandiri. |
| 5.2 | Menunjukan sikap apresiatif terhadap keunikan seni tari tunggal daerah Nusantara | Tari tunggal daerah Nusantara | <ul style="list-style-type: none"> Membaca dari berbagai sumber belajar tentang keunikan tari tunggal daerah Nusantara Mengamati tayangan keunikan tari tunggal daerah Nusantara Menyanya tentang keunikan tari tunggal daerah Nusantara Menanyakan music iringan yang sesuai dengan tari tunggal daerah Nusantara Mendiskusikan keunikan tari tunggal daerah Nusantara | <ul style="list-style-type: none"> Menyebutkan jenis tari tunggal daerah Nusantara Mengapresiasi isi/tema tari tunggal daerah Nusantara Mengungkapkan pendapat tentang keunikan tari tunggal daerah Nusantar Menyebutkan kostum, rias, property dan iringan dilihat dari daerah asalnya | <ul style="list-style-type: none"> Tes lisan Tes uraian | 2 JP | Buku teks (Buku kesenian tari daerah Nusantara) Situs Web Video tari tunggal daerah Nusantara |
| 6.1 | Menyiapkan peragaan tari tunggal daerah Nusantara | Seni pertunjukan tari tunggal daerah Nusantara | <ul style="list-style-type: none"> Mendiskusikan unsur gerak dan ragam gerak tari tunggal daerah Nusantara | <ul style="list-style-type: none"> Menyebutkan unsur gerak dasar tari tunggal daerah Nusantar Menyebutkan ragam gerak tari | <ul style="list-style-type: none"> Tes lisan Tes uraian | • 2 JP • 2 JP • 2 JP | Dokumen pribadi |


| | | | | | | | |
|-----|---|-------------------------------------|---|--|---|--|------|
| | | | | tunggal daerah Nusantara | | | |
| 6.2 | Memeragakan tari tunggal daerah Nusantara | Tari tunggal daerah Nusantara | Menarikan tari tunggal daerah Nusantara | <ul style="list-style-type: none"> • Memperagakan gerak tari tunggal daerah Nusantara tanpa menggunakan iringan • Memperagakan gerak tari tunggal daerah Nusantara dengan menggunakan iringan • Memperagakan tari tunggal daerah Nusantara sesuai dengan urutan tarinya | <ul style="list-style-type: none"> • Tes lisan • Tes uraian | <ul style="list-style-type: none"> • 2 JP • 2 JP • 2 JP | Guru |

Mengetahui
Kepala Sekolah



Drs. Bambang Supriyadi, M.Pd
NIP. 19581281 9703 1 004

Salam, 16 Juli 2016
Guru Mata Pelajaran
Seni Budaya



Asih Suprihatin, S.Pd
NIP. 19660625 19950 2 200 1

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMP Negeri 1 Salam
Mata Pelajaran : Seni Budaya / Seni Tari
Kelas/Semester : VIII / 1 (Gasal)
Standar Kompetensi : 5. Mengapresiasi karya seni tari
Kompetensi Dasar : 5.1. Mengidentifikasi jenis karya tari tunggal daerah Nusantara
Alokasi Waktu : 2 x 40 menit (1 pertemuan)

A. Tujuan Pembelajaran

Siswa didik mampu :

- Menjelaskan pengertian tari
- Menyebutkan unsur-unsur tari
- Menjelaskan pengertian tari tunggal daerah Nusantara
- Menyebutkan bentuk penyajian tari tunggal daerah Nusantara
- Menjelaskan fungsi tari tunggal daerah Nusantara
- Menyebutkan nama-nama tari tunggal daerah Nusantara

❖ **Karakter siswa yang diharapkan :** Disiplin
Kreatif
Rasa ingin tahu
Menghargai
Tanggung jawab
Demokratis

B. Materi Pembelajaran

Tari menurut Soedarsono adalah ekspresi jiwa manusia yang diungkapkan melalui gerak-gerak ritmis yang indah. Ekspresi jiwa merupakan ungkapan perasaan, kehendak, dan pikiran manusia. Gerak-gerak ritmis adalah gerak yang berirama seperti yang ada dalam tari yang digunakan untuk menghadirkan karakter manusia. Gerak yang indah adalah gerak yang sudah terolah desainnya serta mengalami *distorsi* (perombakan atau manipulasi dari bentuk aslinya), dan *stilisasi* (penghalusan gerak).

Unsur-unsur Tari

1. Gerak

Adalah proses perubahan berbagai anggota tubuh dari satu posisi ke posisi yang lain. Namun tidak hanya anggota tubuh melainkan juga ekspresi.

a) Gerak maknawi dan gerak murni

Gerak maknawi adalah gerak yang diperindah dan mempunyai makna secara eksplisit. Sedangkan gerak murni adalah gerak yang diperindah namun tidak memiliki maksud tertentu.

b) Tenaga, Ruang, dan Waktu

Tari agar terlihat indah memerlukan tenaga dalam melakukannya. Pengendalian tenaga yang halus-keras, lemah-kuat akan menimbulkan terjadinya dinamika gerak. Dinamika gerak tersebut yang menjadikan tari itu terlihat hidup.

Tari membutuhkan ruang gerak meliputi posisi (arah hadap dan arah gerak), level (tinggi rendahnya gerak), dan jangkauan gerak (volume gerak).

Waktu berkaitan dengan tempo gerak, irama, dan ritme gerak.

2. Musik Irian

Fungsi musik iringan: memperkuat ekspresi gerak tari, sebagai pembangun suasana, membangkitkan imajinasi penonton.

3. Tata Rias

Tari adalah permainan peran. Fungsi tata rias yaitu guna membantu memperkuat karakter yang dibawakan penari.

4. Tata Busana

Tata busana atau kostum adalah perlengkapan yang digunakan penari agar mewujudkan peranan yang ingin diungkapkan dalam tari. Bisa juga untuk membedakan tokoh satu dengan tokoh yang lain.

5. Properti

Adalah perlengkapan tari yang digunakan sebagai media penyampaian pesan dan makna sekaligus sebagai penunjang tari agar sesuai dengan tema yang dibawakan.

Tari daerah Nusantara adalah tari-tari yang lahir dan berkembang dari budaya daerah Nusantara (Indonesia).

Bentuk penyajian tari daerah Nusantara

a. Tari tunggal

Tari tunggal adalah tari yang ditarikan oleh satu orang penari.

b. Tari berpasangan

Suatu tari yang ditarikan oleh dua orang, bias laki-laki, perempuan, atau laki-laki dan perempuan.

c. Tari Kelompok

Suatu tari yang ditarikan oleh 3 orang atau lebih secara saling mengisi.

Fungsi Tari

Secara umum ada 3 macam:

a. Tari sebagai Sarana Upacara

Fungsi utama tari ini dipergunakan untuk upacara adat dan keagamaan dikenal sebagai tari upacara. Contoh: Tari Bedhaya Ketawang, Bedhaya Semang, Tari Beruntuk dan Tari Sang Hyang dari Bali.

b. Tari sebagai Sarana Hiburan dan Pergaulan

Fungsi tari ini sebagai hiburan atau kesenangan semata. Contoh: tari tayub dari Jawa, tari Joged Bumbung dan tari Janger dari Bali, tari Gandrung dari Jawa Timur, dll.

c. Tari sebagai Tontonan atau Pertunjukan

Fungsi tari ini sebagai pertunjukan atau tontonan.

Contoh-contoh tari daerah Nusantara antara lain :

- Tari di Jawa : Tari Gambyong, Tari Golek, , Tari Kethek Oglek, Tari Jlantur, Tari Langen Asmara, Tari Driasmara, Tari Cokek, Tari Bondan, Tari Golek Manis, dll;
- Tari di Bali: Tari Pendet, Tari Panyembrama, Tari Panji Semirang, Tari Janger, Tari Oleg Tamulilingan, Tari Legong, Tari Manukrawa, dll;
- Tari di Jawa Barat: Tari Longser, Tari Ronggeng, Tari Sintren, Tari Kandagan, Tari Jaipong,dll;
- Tari di Sulawesi: Tari Pakarena, Tari Pajaga, Tari Pattudu,dll;
- Tari di Sumatra: Tari Saman, Tari Piring, Tari Zapin, Tari Srampang Duabelas, dll;
- Tari di Kalimantan: Tari Giring-giring, Tari Gantar, Tari Gong,dll.
- Tari di Papua: Tari Yospan, dll.

C. Metode Pembelajaran

Ceramah, tanya jawab, diskusi, pemberian tugas

D. Langkah-langkah kegiatan pembelajaran

1. Kegiatan Pendahuluan

- Pembukaan pelajaran dengan mengucapkan salam
- Membimbing peserta didik berdoa bersama
- Mengecek kehadiran peserta didik
- Memotivasi siswa
- Mempersiapkan peralatan yang dibutuhkan

2. Kegiatan Inti

▪ **Eksplorasi**

Dalam kegiatan eksplorasi, guru :

- ☞ Menjelaskan Pengertian tari
- ☞ Menjelaskan unsur-unsur tari
- ☞ Menjelaskan Pengertian tari daerah Nusantara
- ☞ Menyebutkan bentuk penyajian tari tunggal daerah Nusantara
- ☞ Menjelaskan fungsi tari tunggal daerah Nusantara
- ☞ Melibatkan peserta didik untuk tanya jawab tentang nama-nama tari daerah Nusantara
- ☞ Memfasilitasi terjadinya interaksi antara peserta didik dengan guru dan sumber belajar lainnya.
- ☞ Melibatkan peserta didik secara aktif dalam setiap kegiatan pembelajaran.

▪ **Elaborasi**

Dalam kegiatan elaborasi :

- ☞ Membiasakan peserta didik membaca dan membuat catatan tertulis melalui tugas-tugas tertentu
- ☞ Memfasilitasi peserta didik melalui pemberian tugas baik secara lisan maupun tertulis
- ☞ Memberi kesempatan untuk berfikir, menganalisis, menyelesaikan masalah
- ☞ Memfasilitasi peserta didik membuat laporan ekplorasi yang dilakukan baik lisan maupun tertulis

▪ **Konfirmasi**

Dalam kegiatan konfirmasi, guru :

- ☞ Memberi umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan

- ☞ Memberi konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik
- ☞ Memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan
- ☞ Memfasilitasi peserta didik untuk memperoleh pengalaman yang bermakna dalam mencapai kompetensi dasar :
 - Guru berfungsi sebagai narasumber dan fasilitator dalam menjawab pertanyaan peserta didik yang menghadapi kesulitan, dengan menggunakan bahasa yang baku dan benar,
 - Guru membantu menyelesaikan masalah ;
 - Guru memberi acuan agar peserta didik dapat melakukan pengecekan hasil eksplorasi ;
 - Memberikan motivasi kepada peserta didik yang kurang atau belum berpartisipasi aktif.

3. Kegiatan Penutup

- ☞ Peserta didik bersama guru membuat kesimpulan atau rangkuman dari hasil penyampaian materi
- ☞ Melakukan umpan balik terhadap proses hasil pembelajaran secara konsisten dan terbuka
- ☞ Merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pembelajaran remidi, program pengayaan.
- ☞ Guru menutup pembelajaran dengan berdoa
- ☞ Guru mengucapkan salam

E. Alat dan Sumber Belajar

- Buku Seni Budaya SMP/MTs kelas VIII 2, penerbit PT Tiga Serangkai Pustaka Mandiri tahun 2012 hal 43-51
- Buku Penunjang Pembelajaran Seni Tari SMP/MTs. Penerbit PT Tiga Serangkai Pustaka Mandiri tahun 2009

F. Penilaian

Penilaian dilaksanakan selama proses dan sesudah pembelajaran

| Indikator Pencapaian Kompetensi | Penilaian | | |
|---------------------------------|-----------|------------------|----------------------------|
| | Teknik | Bentuk Instrumen | Contoh Instrumen |
| • Menjelaskan pengertian tari | Tes | Uraian | • Jelaskan pengertian tari |

| | | | |
|--|-------|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Menyebutkan unsur-unsur tari daerah Nusantara• Menjelaskan pengertian tari daerah Nusantara• Menjelaskan bentuk penyajian tari tunggal daerah Nusantara• Menjelaskan fungsi tari tunggal daerah Nusantara• Menyebutkan nama-nama tari daerah Nusantara | Lisan | | <ul style="list-style-type: none">• Sebutkan unsur-unsur tari daerah Nusantara• Jelaskan pengertian tari daerah Nusantara• Jelaskan bentuk penyajian tari tunggal daerah Nusantara• Jelaskan fungsi tari tunggal daerah Nusantara• Sebutkan nama-nama tari daerah Nusantara |
|--|-------|--|---|

Kunci Jawaban

1. Tari adalah ekspresi jiwa manusia yang diungkapkan melalui gerak-gerak ritmis yang indah (Soedarsono).
2. Unsur-unsur tari yaitu gerak (a. gerak maknawi dan gerak murni; b. tenaga, ruang, waktu), iringan, rias dan busana, property, tema.
3. Tari daerah Nusantara adalah tari-tarian yang lahir dan berakar dari budaya daerah Nusantara (Indonesia) atau disebut juga dengan tari Nusantara daerah.
4. Bentuk penyajian tari daerah Nusantara yaitu tari tunggal, tari berpasangan, tari Kelompok.
5. Fungsi tari dibagi menjadi 3 yaitu tari sebagai sarana upacara, sebagai hiburan atau pergaulan dan sebagai pertunjukan atau tontonan.
6. Tari di Jawa : Tari Gambyong, Tari Golek, , Tari Kethek Oglek, Tari Jlantur, Tari Langen Asmara, Tari Driasmara, Tari Cokek, Tari Bondan, Tari Golek Manis, dll; Tari di Bali: Tari Pendet, Tari Panyembrama, Tari Panji Semirang, Tari Janger, Tari Oglek Tamulilingan, Tari Legong, Tari Manukrawa, dll; Tari di Jawa Barat: Tari Longser, Tari Ronggeng, Tari Sintren, Tari Kandagan, Tari Jaipong,dll; Tari di Sulawesi: Tari Pakarena, Tari Pajaga, Tari Pattudu,dll; Tari di Sumatra: Tari Saman, Tari Piring, Tari Zapin, Tari Srampang Duabelas, dll; Tari di Kalimantan: Tari Giring-giring, Tari Gantar, Tari Gong, Tari Gong, dll; Tari di Papua: Tari Yospan, dll.

Nilai akhir :

Jumlah perolehan nilai
_____ x 100
Jumlah skor maksimal

| NO. | NAMA | ASPEK YANG DIAMATI | | | | |
|-----|------|--------------------|---------|----------------|---------|-------------|
| | | Disiplin | Kreatif | Tanggung Jawab | Mandiri | Kerja Keras |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Mengetahui,
Kepala SMP Negeri 1 Salam



Drs. Bambang Supriyadi, M.Pd
NIP. 19581281987031004

Salam, 28 Juli 2016
Guru Mapel SB Seni Tari.

Asih Suprihatin, S.Pd
NIP. 196606251995022001

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMP Negeri 1 Salam
Mata Pelajaran : Seni Budaya / Seni Tari
Kelas/Semester : VIII / 1 (Gasal)
Standar Kompetensi : 5. Mengapresiasi karya seni tari
Kompetensi Dasar : 5.2. Menunjukkan sikap apresiatif terhadap keunikan seni tari daerah Nusantara
Alokasi Waktu : 2 x 40 menit (1 pertemuan)

A. Tujuan Pembelajaran

Siswa didik mampu :

- Menjelaskan pengertian tari Montro
- Menyebutkan fungsi tari Montro
- Menyebutkan property yang dipakai dalam tari Montro
- Menyebutkan musik iringan yang digunakan dalam tari Montro

❖ **Karakter siswa yang diharapkan :** Disiplin
Kreatif
Mandiri
Percaya diri
Tanggung jawab
Kecintaan

B. Materi Pembelajaran

Tari Montro adalah kesenian khas daerah Bantul yang berwujud lantunan bacaan-bacaan shalawat yang didendangkan oleh seorang pelantun dan diiringi dengan gerak tari dan lagu. Tari Montro adalah seni tradisoinal kerakyatan yang berasal dari ajaran Islam. Syair dalam shalawat Montro memiliki nilai-nilai yang terkandung seperti nilai religi, nilai moral, pendidikan dan bahkan nasionalisme kebangsaan.

Tari Montro diciptakan oleh Kanjeng Pangeran Yudhanegara (salah satu menantu Sultan Hamengkubuwana VIII) dan masuk ke desa Kauman pada tahun 1936 dan berkembang di daerah Bantul.

Fungsi tari Montro yaitu sebagai peringatan hari Maulid Nabi.

Properti yang dipakai dalam tari Montro yaitu kipas.

Adapun instrument yang digunakan dalam tari Montro adalah

- Terbang 1 atau kenthing
Instrumen sejenis rebana menyerupai dhodhog kecil yang dipakai dalam tari reyog wayang DIY
- Terbang 2 atau kenthung
Hamper sama seperti terbang 1 namun suaranya lebih rendah. Berperan sebagai kentuk dalam gamelan jawa.
- Terbang 3 atau jadam
Awalnya berfungsi sebagai kendang, namun seiring perkembangan jaman dialih fungsikan sebagai kempul dalam gamelan.
- Jedhor atau gong
- Kendang
- Bedhug
Sebagai penambah aksen.

C. Metode Pembelajaran

Ceramah, pengamatan, diskusi, pemberian tugas

D. Langkah-langkah kegiatan pembelajaran

1. Kegiatan Pendahuluan

- Pembukaan pelajaran dengan mengucapkan salam
- Membimbing peserta didik berdoa bersama
- Mengecek kehadiran peserta didik
- Memotivasi siswa
- Mempersiapkan peralatan yang dibutuhkan

2. Kegiatan Inti

▪ *Eksplorasi*

Dalam kegiatan eksplorasi, guru :

- ☞ Menjelaskan pengertian tari Montro
- ☞ Menjelaskan fungsi tari Montro
- ☞ Melibatkan peserta didik untuk tanya jawab tentang property yang dipakai dalam tari Montro
- ☞ Menjelaskan musik yang dipakai sebagai iringan tari Montro

▪ ***Elaborasi***

Dalam kegiatan elaborasi :

- ☞ Membiasakan peserta didik membaca dan membuat catatan tertulis melalui tugas-tugas tertentu
- ☞ Memfasilitasi peserta didik melalui pemberian tugas baik secara lisan maupun tertulis
- ☞ Memfasilitasi peserta didik untuk mengamati tari Montro
- ☞ Memberi kesempatan untuk berfikir, menganalisis, menyelesaikan masalah
- ☞ Memfasilitasi peserta didik membuat laporan eksplorasi yang dilakukan baik lisan maupun tertulis

▪ ***Konfirmasi***

Dalam kegiatan konfirmasi, guru :

- ☞ Memberi umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan
- ☞ Memberi konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik
- ☞ Memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan
- ☞ Memfasilitasi peserta didik untuk memperoleh pengalaman yang bermakna dalam mencapai kompetensi dasar :
 - Guru berfungsi sebagai narasumber dan fasilitator dalam menjawab pertanyaan peserta didik yang menghadapi kesulitan, dengan menggunakan bahasa yang baku dan benar,
 - Guru membantu menyelesaikan masalah ;
 - Guru memberi acuan agar peserta didik dapat melakukan pengecekan hasil eksplorasi ;
 - Memberikan motivasi kepada peserta didik yang kurang atau belum berpartisipasi aktif.

3. Kegiatan Penutup

- ☞ Peserta didik bersama guru membuat kesimpulan atau rangkuman dari hasil penyampaian materi
- ☞ Melakukan umpan balik terhadap proses hasil pembelajaran secara konsisten dan terbuka
- ☞ Merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pembelajaran remidi, program pengayaan.

- ☞ Guru menutup pembelajaran dengan berdoa
- ☞ Guru mengucapkan salam

E. Alat dan Sumber Belajar

- Web : Apresiasibudaya.blogspot.com
- Media elektronik: laptop dan Speaker Aktif
- Video/Musik Tari Montro

F. Penilaian

Penilaian dilaksanakan selama proses dan sesudah pembelajaran

| Indikator Pencapaian Kompetensi | Penilaian | | |
|---|------------------|------------------|---|
| | Teknik | Bentuk Instrumen | Contoh Instrumen |
| <ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan pengertian tari Montro • Menyebutkan fungsi tari Montro • Menyebutkan property yang dipakai dalam tari Montro • Menyebutkan musik iringan yang digunakan dalam tari Montro | <p>Tes Lisan</p> | <p>Uraian</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Jelaskan pengertian tari Montro • Sebutkan fungsi tari Montro • Sebutkan property yang dipakai dalam tari Montro • Sebutkan musik yang digunakan dalam tari Montro |

Kunci Jawaban

1. Tari Montro adalah kesenian khas daerah Bantul yang berwujud lantunan bacaan-bacaan shalawat yang didendangkan oleh seorang pelantun dan diiringi dengan gerak tari dan lagu.
2. Fungsi tari Montro yaitu sebagai peringatan hari Maulid Nabi.
3. Properti yang dipakai dalam tari Montro yaitu kipas.
4. Iringan yang digunakan dalam tari Montro adalah terbang 1 (kenthing), terbang 2 (kenthung), terbang 3 (jadam), jedhor (gong), kendang, bedhug.

Nilai akhir :

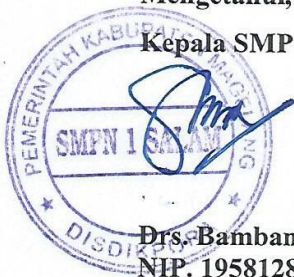
Jumlah perolehan nilai

_____x 100

Jumlah skor maksimal

| NO. | NAMA | ASPEK YANG DIAMATI | | | | |
|-----|------|--------------------|---------|----------------|---------|-------------|
| | | Disiplin | Kreatif | Tanggung Jawab | Mandiri | Kerja Keras |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Mengetahui,
Kepala SMP Negeri 1 Salam



Drs. Bambang Supriyadi, M.Pd
NIP. 19581281987031004

Salam, 28 Juli 2016
Guru Mapel SB Seni Tari.

Asih Suprihatin, S.Pd
NIP. 196606251995022001

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMP Negeri 1 Salam
Mata Pelajaran : Seni Budaya / Seni Tari
Tahun/Semester : 2016 / 1

Standar Kompetensi : 6. Mengekspresikan diri melalui karya seni tari

Kompetensi Dasar : 6.1. Menyiapkan peragaan tari tunggal daerah Nusantara

Indikator
1. Menyebutkan unsur gerak dasar tari tunggal daerah Nusantara

Tujuan Pembelajaran
1. Siswa dapat menyebutkan unsur gerak dasar tari tunggal daerah Nusantara

Materi Pembelajaran

❖ Unsur Gerak Kepala Tari Montro

| Sikap | Gerak | Diskripsi |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Ndangak• Nengkleng | <ul style="list-style-type: none">• Tolehan• Geleng-geleng | <ul style="list-style-type: none">• Sikap dengan posisi dagu ditarik kedepan dan pandangan keatas.• Sikap dengan posisi dagu ditarik ke kanan ataupun ke kiri dengan pandangan mata serong, serong yaitu sikap dengan posisi dagu kearah ke kanan atau kiri dengan arah hadap mengikuti dagu.• Gerakan dengan pandangan kedepan dagu digerakan menoleh ke kanan kiri dengan intonasi cepat.• Gerakan dengan kepala digelengkan ke kanan dan ke kiri dengan arah hadap ke arah depan. |

❖ Unsur Gerak Tangan

| Sikap | Diskripsi |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Ngepel• Ngrayung/ngruji | <ul style="list-style-type: none">• Jari tangan merapat dan ditekuk bertemu ditelapak tangan• Jari telunjuk, tengah, manis dan kelingking membentuk vertikal dan ibu jari ditekuk sampai mepet ditelapak tangan. |

❖ Unsur Gerak Kaki

| Sikap | Gerak | Diskripsi |
|---|-------|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Jinjit• <i>gejuk</i>• <i>Nylekenting</i>• <i>Junjungan</i>• <i>Seleh</i>• <i>Sirig</i>• <i>Mendak</i>• <i>Sila</i>• <i>Jengkeng</i> | | <ul style="list-style-type: none">• Sikap tumit kaki diangkat keatas di tahan dengan ujung kaki bagian depan.• Sikap kaki dengan berat badan di kaki kanan, kaki kiri gejuk di belakang kaki kanan.• sikap kaki dengan posisi jari kaki diangkat keatas.• sikap kaki kanan dijunjung serong depan kaki kiri menghadap serong kiri dengan lutut ditekuk 900• sikap telapak kaki dan jari kaki nempel pada lantai.• diawali dengan merendah di tengah, tumit diangkat, menapak bergantian cepat dengan ujung telapak kaki.• posisi berdiri merendah.• Sikap duduk bersila.• Posisi sikap duduk dengan salah satu kaki yaitu kaki kiri untuk tumpuan badan menggunakan lutut, sedangkan kaki kanan tekuk siku di samping kanan. |

❖ Unsur Gerak Badan

| Sikap | Diskripsi |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Bungkuk | <ul style="list-style-type: none"> sikap badan membungkuk kedepan. |

Metode Pembelajaran

Ceramah, tanya jawab, pemberian tugas

Langkah-langkah kegiatan pembelajaran

1. Kegiatan Pendahuluan

- a. Apersepsi
 - Pembukaan pelajaran dengan mengucapkan salam
 - Membimbing peserta didik berdoa bersama
 - Mengecek kehadiran peserta didik
- b. Memotivasi siswa
 - Menjelaskan tujuan yang akan dicapai
 - Strategi pelaksanaan pembelajaran
- c. Mempersiapkan peralatan yang dibutuhkan

2. Kegiatan Inti

- **Eksplorasi**
 Dalam kegiatan eksplorasi, guru :
 - ☞ Menjelaskan unsur gerak dasar tari Montro.
 - ☞ Guru melibatkan peserta didik untuk Tanya jawab tentang tari yang dipelajari;
 - ☞ Menggunakan beragam pendekatan pembelajaran, media pembelajaran, dan sumber belajar lain.
 - ☞ Memfasilitasi terjadinya interaksi antara peserta didik serta antara peserta didik dengan guru dan sumber belajar lainnya.
 - ☞ Melibatkan peserta didik secara aktif dalam setiap kegiatan pembelajaran.
 - ☞ Memfasilitasi peserta didik dalam memperagakan tari Montro
- **Elaborasi**
 Dalam kegiatan elaborasi, guru :
 - ☞ Membiasakan peserta didik membaca dan menulis yang beragam melalui tugas-tugas tertentu yang bermakna;

- ☞ Memfasilitasi peserta didik melalui tugas, diskusi, dan lain-lain untuk memunculkan gagasan baru baik lisan maupun tertulis;
- ☞ Mendiskusikan dengan peserta didik tentang unsur ragam gerak dasar tari Montro.
- ☞ Memberi kesempatan untuk berfikir, menganalisis, dan menyelesaikan masalah.
- ☞ Memfasilitasi peserta didik berkompetensi secara sehat untuk meningkatkan prestasi belajar;

▪ **Konfirmasi**

Dalam kegiatan konfirmasi, guru :

- ☞ Memberi umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan
- ☞ Memberi konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik
- ☞ Memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan
- ☞ Memfasilitasi peserta didik untuk memperoleh pengalaman yang bermakna dalam mencapai kompetensi dasar :
 - Guru berfungsi sebagai narasumber dan fasilitator dalam menjawab pertanyaan peserta didik yang menghadapi kesulitan, dengan menggunakan bahasa yang baku dan benar,
 - Guru membantu menyelesaikan masalah ;
 - Guru memberi acuan agar peserta didik dapat melakukan pengecekan hasil eksplorasi ;
 - Memberikan motivasi kepada peserta didik yang kurang atau belum berpartisipasi aktif.

3. Kegiatan Penutup

- ☞ Peserta didik bersama guru membuat kesimpulan atau rangkuman dari hasil penyampaian materi
- ☞ Melakukan umpan balik terhadap proses hasil pembelajaran secara konsisten dan terbuka
- ☞ Merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pembelajaran remidi, program pengayaan.
- ☞ Guru menutup pembelajaran dengan berdoa
- ☞ Guru mengucapkan salam

Sumber Belajar

- Media dan/alat pembelajaran
 - a. Laptop dan Speaker Aktif
 - b. Video/Musik tari tunggal daerah Nusantara (Tari Montro)
 - c. Gambar Tari Montro

Penilaian hasil belajar

- 1. Teknik penilaian : Tes lisan
- 2. Bentuk Instrumen : Uraian

| Indikator Pencapaian Kompetensi | Penilaian | | |
|---|-----------|------------------|--|
| | Teknik | Bentuk Instrumen | Contoh Instrumen |
| ➤ Menyebutkan unsur gerak dasar tari tunggal daerah Nusantara | Tes lisan | Uraian | ➤ Sebutkan unsur-unsur gerak dasar tari tunggal daerah Nusantara |

Kunci Jawaban

- 1. Unsur gerak kepala : ndangak, nengkleng;
- 2. Unsur gerak tangan : ngepel, ngrayung/ngruji;
- 3. Unsur gerak kaki : jinjit, *tanjak*, *nylekenting*, *junjungan*, *seleh*, *sirig*, *mendak*, *sila*, *jengkeng*;
- 4. Unsur gerak badan : bungkok.

Pedoman penilaian

- No.1,2,4 Rentang nilai 2 - 10
- No. 3 Rentang nilai 5 - 20

Nilai akhir :
$$\frac{\text{Jumlah perolehan nilai}}{\text{Jumlah skor maksimal}} \times 100$$

Mengetahui,
Kepala SMP Negeri 1 Salam



Drs. Bambang Supriyadi, M.Pd
NIP. 19581281987031004

Salam, 8 Agustus 2016
Guru Mapel SB Seni Tari.

Asih Suprihatin, S.Pd
NIP. 196606251995022001

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMP Negeri 1 Salam
Mata Pelajaran : Seni Budaya / Seni Tari
Tahun/Semester : 2016 / 1

Standar Kompetensi : 6. Mengekspresikan diri melalui karya seni tari

Kompetensi Dasar : 6.2. Memeragakan tari tunggal daerah Nusantara

Indikator

1. Memeragakan gerak tari tunggal daerah Nusantara tanpa menggunakan iringan.
2. Memeragakan gerak tari tunggal daerah Nusantara dengan menggunakan iringan.
3. Memeragakan tari tunggal daerah Nusantara sesuai dengan urutan tarinya.

Tujuan Pembelajaran

- Memeragakan gerak tari tunggal daerah Nusantara tanpa menggunakan iringan
- Memeragakan gerak tari tunggal daerah Nusantara dengan menggunakan iringan
- Memeragakan tari tunggal daerah Nusantara sesuai dengan urutan tarinya

Materi Pembelajaran

Ragam gerak tari Montro

| No. | Nama Ragam | Hitungan |
|-----|-------------------|------------|
| 1. | Jalan | 3x8 |
| 2. | Pose tanjak | 1x8 |
| 3. | Jalan | 4x8 |
| 4. | Dolanan Kipas | 2x8 |
| 5. | Sirig | 4 hitungan |
| 6. | Loncat | Hit 8 |
| 7. | Kipas kipas udara | 1x8 |
| 8. | Turun | 1x8 |

| | | |
|-----|-----------------------------|------------------|
| 9. | Duduk Sila | 1x8 |
| 10. | Tepak-tepak tangan | 2x8 |
| 11. | Nyembah | 1x8 + 4 hitungan |
| 12. | Jempol | 4 hitungan |
| 13. | Jengkeng | 4 hitungan |
| 14. | Tepak-tepak kipas | 2x8 |
| 15. | Kipas geleng-geleng | 2x8 |
| 16. | jatil | 2x8 |
| 17. | Ragam campuran (3x Putaran) | 4x8 |
| 18. | Angkat junjung jalan-jalan | 4x8 |
| 19. | Tepuk-tepuk | 2x8 |
| 20. | jalan | 4x8 |

Metode Pembelajaran

Ceramah, tanya jawab, demonstrasi, praktik, pemberian tugas

Langkah-langkah kegiatan pembelajaran

1. Kegiatan Pendahuluan
 - d. Apersepsi
 - Pembukaan pelajaran dengan mengucapkan salam
 - Membimbing peserta didik berdoa bersama
 - Mengecek kehadiran peserta didik
 - e. Memotivasi siswa
 - Menjelaskan tujuan yang akan dicapai
 - Strategi pelaksanaan pembelajaran
 - f. Mempersiapkan peralatan yang dibutuhkan

2. Kegiatan Inti
 - *Eksplorasi*
 Dalam kegiatan eksplorasi, guru :
 - ☞ Guru melibatkan peserta didik untuk Tanya jawab tentang tari yang dipelajari;
 - ☞ Menggunakan beragam pendekatan pembelajaran, media pembelajaran, dan sumber belajar lain.
 - ☞ Memfasilitasi terjadinya interaksi antara peserta didik serta antara peserta didik dengan guru dan sumber belajar lainnya.

- ☞ Melibatkan peserta didik secara aktif dalam setiap kegiatan pembelajaran.
- ☞ Memfasilitasi peserta didik dalam memperagakan tari Montro

▪ ***Elaborasi***

Dalam kegiatan elaborasi :

- ☞ Guru melatih atau memberi materi tari tunggal daerah Nusantara.
- ☞ Siswa latihan tari Montro.

▪ ***Konfirmasi***

Dalam kegiatan konfirmasi, guru :

- ☞ Memberi umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan
- ☞ Memberi konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik
- ☞ Memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan
- ☞ Memfasilitasi peserta didik untuk memperoleh pengalaman yang bermakna dalam mencapai kompetensi dasar :
 - Guru berfungsi sebagai narasumber dan fasilitator dalam menjawab pertanyaan peserta didik yang menghadapi kesulitan, dengan menggunakan bahasa yang baku dan benar,
 - Guru membantu menyelesaikan masalah ;
 - Guru memberi acuan agar peserta didik dapat melakukan pengecekan hasil eksplorasi ;
 - Memberikan motivasi kepada peserta didik yang kurang atau belum berpartisipasi aktif.

3. Kegiatan Penutup

- ☞ Melakukan tanya jawab terhadap materi secara santun dan saling menghargai
- ☞ Memberikan tugas berlatih tari secara mandiri
- ☞ Guru menutup pembelajaran dengan berdoa
- ☞ Guru mengucapkan salam

Sumber Belajar

1. Media dan/alat pembelajaran
 - a. Laptop dan Speaker Aktif

- b. Video/Musik tari tunggal daerah Nusantara (Tari Montro)
- c. Gambar Tari Montro

Penilaian hasil belajar

- 1. Teknik penilaian : Tes praktik/kinerja
- 2. Bentuk Instrumen : Tes uji praktik kerja

| Indikator Pencapaian Kompetensi | Penilaian | | |
|--|---------------------|-----------------------|---|
| | Teknik | Bentuk Instrumen | Contoh Instrumen |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Memperagakan gerak tari tunggal daerah Nusantara tanpa menggunakan iringan ➤ Memperagakan gerak tari tunggal daerah Nusantara dengan menggunakan iringan ➤ Memperagakan tari tunggal daerah Nusantara sesuai dengan urutan tarinya | Tes Praktik/kinerja | Tes uji praktik kerja | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Peragakan gerak tari tunggal daerah Nusantara tanpa menggunakan iringan ➤ Peragakan gerak tari tunggal daerah Nusantara dengan menggunakan iringan ➤ Peragakan tari tunggal daerah Nusantara sesuai dengan urutan tarinya |

| Indikator Pencapaian Kompetensi | Penilaian | | |
|---------------------------------|-----------|------------------|------------------|
| | Teknik | Bentuk Instrumen | Contoh Instrumen |
| | | | |

Contoh lembar penilaian

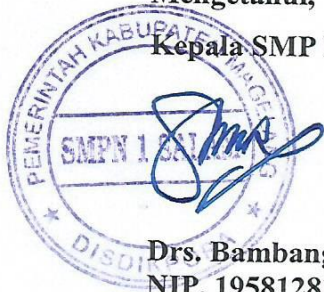
| No. | Aspek yang dinilai | Kriteria Penilaian | | | | |
|-----|---------------------------------------|--------------------|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Ragam gerak | | | | | |
| 2. | Kesesuaian ragam gerak dengan iringan | | | | | |

| | | | | | | |
|----|---------------------------------|--|--|--|--|--|
| 3. | Pola lantai dan komposisi gerak | | | | | |
| 4. | Penguasaan panggung | | | | | |
| 5. | Wiraga, wirama, wirasa | | | | | |
| | Jumlah | | | | | |

Keterangan :

- 1 = (sangat kurang)
- 2 = (kurang)
- 3 = (cukup)
- 4 = (baik)
- 5 = (sangat baik)

Mengetahui,
Kepala SMP Negeri 1 Salam



Drs. Bambang Supriyadi, M.Pd .
NIP. 19581281987031004

Salam, 8 Agustus 2016
Guru Mapel SB Seni Tari.

Asih Suprihatin, S.Pd
NIP. 196606251995022001

| | | |
|-----------------|---|----------|
| No. Dokumen | : | FM/02/01 |
| No. Revisi | : | - |
| Tanggal Berlaku | : | |

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMP Negeri 1 Salam
Mata Pelajaran : Seni Budaya (Seni Tari)
Kelas / Semester : VII (tujuh) /satu
Materi Pokok : Ruang, Waktu, Tenaga
Alokasi Waktu : 2 pertemuan (6 JP)

A. Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik dapat menjelaskan pengertian gerak
2. Peserta didik dapat menjelaskan ruang gerak tari
3. Peserta didik dapat menjelaskan waktu dalam gerak tari
4. Peserta didik dapat menjelaskan teknik-teknik gerak berdasarkan ruang, waktu, dan tenaga.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi :

| No. | Kompetensi Dasar | Indikator Pencapaian Kompetensi |
|-----|--|--|
| 1. | 3.1 Memahami gerak tari berdasarkan ruang, waktu, dan tenaga. | 3.1.1 Peserta didik dapat menjelaskan pengertian gerak 3.1.2 Peserta didik dapat menjelaskan ruang gerak tari 3.1.3 Peserta didik dapat menjelaskan waktu dalam gerak tari 3.1.4 Peserta didik dapat menjelaskan teknik-teknik gerak berdasarkan ruang, waktu, dan tenaga |
| 2 | 4.1 Memperagakan gerak tari berdasarkan ruang, waktu, dan tenaga | 4.1.1 Peserta didik dapat memeragakan gerak tari berdasarkan ruang luas dan ruang sempit 4.1.2 Peserta didik dapat memeragakan gerak dengan tempo cepat dan tempo lambat |

| | | |
|--|--|---|
| | | 4.1.3 Peserta didik dapat memeragakan gerak dengan aksen mengalun dan patah-patah |
|--|--|---|

C. Materi Pembelajaran

1. Materi pembelajaran regular
 - a. Elemen dasar tari (gerak, ruang, waktu, tenaga)
 - b. Memeragakan gerak tari
 - c. Ruang gerak luas dan sempit
 - d. Gerak dengan tempo cepat dan lambat
 - e. Intensitas, aksen, dan kualitas gerak

2. Materi pembelajaran remedial
 - a. Memeragakan gerak tari
 - b. Ruang gerak luas dan sempit
 - c. Gerak dengan tempo cepat dan lambat
 - d. Intensitas, aksen, dan kualitas gerak

3. Materi pembelajaran pengayaan
 - a. Elemen dasar tari (gerak, ruang, waktu, dan tenaga) dengan gerak tari yang berbeda
 - b. Memeragakan gerak dasar tari yang berbeda

D. Metode Pembelajaran

Discovery Learning

E. Media Pembelajaran

1. Media/alat : LCD, laptop / propertitari (kipas, selendang, blindi. dll)
2. Bahan : -

F. Sumber Belajar

- Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan. 2013. Seni Budaya. Buku Siswa. Jakarta : Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan halaman 84-93
- Video Pembelajaran Keragaman Tari Daerah di Indonesia
- Video tari daerah setempat

G. Langkah-Langkah Kegiatan Pembelajaran

1. Kegiatan Pendahuluan (10 menit)
- a. Apersepsi

○ Salam, berdoa, presensi peserta didik

○ Guru melakukan apersepsi melalui Tanya jawab tentang tari-tarian yang ada di daerah sekitar tempat tinggalnya
- b. Motivasi

○ Guru memotivasi peserta didik dengan cara menunjukan kelebihan tari-tari daerah yang ada di Indonesia

○ Guru menyampaikan cakupan materi pembelajaran dan kegiatan yang akan dilakukan selama pembelajaran

○ Guru menyampaikan tujuan pembelajaran

○ Guru menyampaikan rancangan penilaian yang akan dipakai untuk mengukur materi yang disampaikan
- 2. Kegiatan Inti**
- | Langkah-langkah | Kegiatan Pembelajaran | Waktu |
|------------------------------------|--|-------------|
| Tahap 1 Persiapan | Kegiatan sudah ditulis dalam kegiatan pendahuluan | 10 menit |
| Tahap 2 Pemberian Rangsangan | <div><div>- Peserta didik menyaksikan pertunjukan tari melalui tayangan video tari</div><div>- Guru memulai dengan mengajukan pertanyaan, anjuran membaca buku, dan aktivitas belajar yang lain untuk persiapan pemecahan masalah. Stimulasi pada tahap ini guru berfungsi untuk menyediakan kondisi interaksi belajar yang dapat mengembangkan dan membantu peserta didik dalam mengeksplorasi gerak tari berdasarkan ruang, waktu, dan tenaga.</div><div>- Guru menggunakan beberapa teknik dalam memberi stimulus agar tujuan</div></div> | 10 menit |
- 96

| | | |
|---|--|-------------|
| | mengaktifkan peserta didik untuk mengeksplorasi gerak tari berdasarkan ruang, waktu, dan tenaga dapat tercapai. | |
| Tahap 3 Identifikasi Masalah | <ul style="list-style-type: none"> - Guru member kesempatan kepada peserta didik untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin masalah yang relevan dengan gerak tari berdasarkan ruang, waktu, dan tenaga, kemudian salah satunya dipilih dan dirumuskan dalam bentuk hipotesis (jawaban sementara atas pertanyaan masalah) | 20 menit |
| Tahap 4 Pengumpula Data | <ul style="list-style-type: none"> - Guru memberikan kesempatan kepada para peserta didik untuk melakukan eksplorasi dan mengumpulkan informasi sebanyak-banyaknya yang relevan dengan gerak tari berdasarkan ruang, waktu, dan tenaga. - Peserta didik dapat memperoleh data melalui membaca literature, mengamati objek, wawancara dengan narasumber, melakukan uji coba sendiri, atau sumber lainnya. | 60 menit |

Kegiatan Penutup (10 menit)

- a. Kesimpulan
 - Peserta didik dan guru bersama-sama menyimpulkan gerak tari berdasarkan ruang, waktu, dan tenaga.
- b. Refleksi
 - Peserta didik dan guru bersama-sama melakukan refleksi terhadap kelebihan dan kekurangan proses dan hasil pembelajaran.
- c. Tindak Lanjut
 - Guru member informasi rencana pembelajaran berikutnya.
 - Menutup pelajaran diakhiri dengan doa dan salam.

H. Penilaian Hasil Belajar

1. Teknik Penilaian : Tes Tertulis, Penilaian Kinerja

| No. | Kompetensi Dasar | Teknik Penilaian | | | Ket. |
|-----|---|------------------|--------------|-------|------|
| | | Pengetahuan | Keterampilan | Sikap | |
| 3.1 | Memahami gerak tari berdasarkan ruang, waktu, dan tenaga | Tes tertulis | - | - | |
| 4.1 | Memeragakan gerak tari berdasarkan ruang, waktu, dan tenaga | - | Kinerja | - | |

2. Bentuk Instrumen :

a. Pengetahuan

Pertemuan Pertama : Tes Uraian dan Rubrik

| No. | Kompetensi Dasar | Materi | Indikator Soal | Bentuk Soal | Jml Soal |
|-----|--|---|--|--------------|----------|
| 1. | Memahami gerak tari berdasarkan ruang, waktu, dan tenaga | Gerak tari berdasarkan ruang, waktu, dan tenaga | - Menjelaskan pengertian gerak | Tes tertulis | 1 |
| | | | - Menjelaskan perbedaan antara ruang gerak luas dan ruang gerak sempit | Tes tertulis | 1 |
| | | | - Menjelaskan perbedaan antara gerak dengan tempo cepat dan tempo lambat | Tes tertulis | 1 |
| | | | - Menjelaskan pengertian | Tes tertulis | 1 |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--------------|---|
| | | | tenaga | | |
| | | | - Menjelaskan langkah-langkah menyusun gerak tari berdasarkan elemen dasar tari | Tes tertulis | 1 |

Butir Soal :

1. Jelaskan pengertian gerak!
2. Jelaskan perbedaan ruang gerak luas dengan ruang gerak sempit dalam tari!
3. Jelaskan perbedaan antara gerak dengan tempo cepat dan tempo lambat!
4. Jelaskan pengertian tenaga!
5. Jelaskan langkah-langkah gerak tari berdasarkan elemen dasar tari!

Pedoman Penskoran Soal Uraian

| No. Soal | Kunci Jawaban | Skor |
|----------|--|------|
| 1. | Gerak adalah perpindahan kedudukan suatu benda atau orang dari satu posisi ke posisi yang lain | 3 |
| 2. | Gerak dengan ruang gerak luas : <ol style="list-style-type: none"> a. Volume gerak lebih lebar b. Menggunakan property panjang c. Sering berpindah tempat Gerak dengan ruang sempit : <ol style="list-style-type: none"> a. Volume gerak kecil-kecil b. Menggunakan property pendek c. Perpindahan tempat terbatas | 8 |
| 3. | Gerak dengan tempo cepat : <ol style="list-style-type: none"> a. Intensitas gerak tinggi b. Cenderung keras dan patah-patah Gerak dengan tempo lambat : <ol style="list-style-type: none"> a. Intensitas gerak rendah b. Lembut dan mengalir | 8 |

| | | |
|---------------------|--|----|
| | | |
| 4. | Tenaga merupakan satuan kekuatan yang dikeluarkan dalam melakukan gerak | 3 |
| 5. | Langkah-langkah gerak tari sesuai iringan berdasarkan elemen dasar tari yaitu : <ul style="list-style-type: none"> - Mengamati gerak tari - Melakukan eksplorasi gerak tari berdasarkan ruang, waktu, dan tenaga - Merangkai gerak tari berdasarkan ruang, waktu, dan tenaga - Mempresentasikan tari dengan iringan berdasarkan ruang, waktu, dan tenaga | 8 |
| Total Skor Maksimum | | 30 |

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Total Skor Perolehan}}{\text{Total Skor Maksimum}} \times 100$$

Pertemuan kedua : Tes Kinerja dan Rubrik

| No. | Kompetensi Dasar | Materi | Indikator | Teknik Penilaian |
|-----|---|---|--|------------------|
| 1. | Memeragakan gerak tari berdasarkan ruang, waktu, dan tenaga | Memeragakan gerak tari berdasarkan ruang, waktu, dan tenaga | <ul style="list-style-type: none"> - Memeragakan gerak tari berdasarkan ruang luas dan ruang sempit - Memeragakan gerak dengan tempo cepat dan tempo lambat - Memeragakan gerak dengan aksen mengalun dan patah-patah | Tes Kinerja |

Butir Soal :

1. Peragakan gerak tari berdasarkan ruang luas dan sempit!

- Peragakan gerak dengan tempo cepat dan lambat!
- Peragakan gerak mengalun dan patah-patah!

Rubrik Penskoran Penilaian Kinerja

| No. | Aspek yang Dinilai | Skor | | |
|---------------|--|------|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 |
| 1. | Kesesuaian gerak tari berdasarkan ruang | | | |
| 2. | Kesesuaian gerak tari berdasarkan waktu | | | |
| 3. | Kesesuaian gerak tari berdasarkan tenaga | | | |
| Jumlah | | | | |
| Skor Maksimum | | 9 | | |

b. Keterampilan

Rubrik Penilaian Kinerja

| No. | Indikator | Rubrik |
|-----|--|---|
| 1. | Kesesuaian gerak tari berdasarkan ruang | <p>3 = memeragakan gerak tari sesuai dengan ruang pribadi dan ruang umum</p> <p>2 = memeragakan gerak tari sesuai dengan ruang pribadi dan ruang umum saja</p> <p>1 = memeragakan gerak tari tidak sesuai dengan ruang</p> |
| 2. | Kesesuaian gerak tari berdasarkan waktu | <p>3 = memeragakan gerak tari sesuai dengan tempo waktu cepat, sedang, lambat</p> <p>2 = memeragakan gerak tari sesuai dengan dua macam tempo</p> <p>1 = memeragakan gerak tari hanya dengan satu macam tempo</p> |
| 3. | Kesesuaian gerak tari berdasarkan tenaga | <p>3 = memeragakan gerak tari menggunakan tenaga intensitas, aksen/tekanan, dan kualitas</p> <p>2 = memeragakan gerak tari menggunakan dua unsur tenaga</p> <p>1 = memeragakan gerak tari menggunakan salah satu unsur tenaga</p> |

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Total Skor Perolehan}}{\text{Total Skor Maksimum}} \times 100$$

3. Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

Pembelajaran remedial dan pengayaan dilakukan segera setelah kegiatan penilaian.



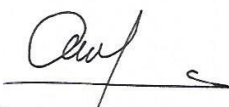
Mengetahui,

Kepala SMP N 1 Salam

Drs. Bambang Supriyadi M.Pd.
NIP. 19581128 198703 1004

Salam, 2016

Guru Mapel Seni Budaya


Asih Suprihadin S.Pd.
NIP. 19660625 199502 2 001

Lampiran
Perangkat Evaluasi Pembelajaran

NILAI ULANGAN HARIAN KELAS VIII C

| NO. | NAMA SISWA | ASPEK PENILAIAN | | | | TOTAL SKOR | NILAI AKHIR |
|-----|-----------------------------|-----------------|--------|--------|--------|---------------|----------------|
| | | HAFALAN | WIRAMA | WIRAGA | WIRASA | | |
| 1. | Adybratha Naga K | 22 | 23 | 17 | 18 | 80 | B |
| 2. | Agus Ikhsanudin | 22 | 23 | 17 | 18 | 80 | B |
| 3. | Aldian Firmansyah | 23 | 24 | 18 | 18 | 83 | B |
| 4. | Arhan Hafis Fahreyananta | 21 | 23 | 19 | 18 | 81 | B |
| 5. | Aulia Nailul Kusna | 23 | 23 | 18 | 18 | 82 | B |
| 6. | Azizah Rahmawati | 23 | 22 | 18 | 18 | 81 | B |
| 7. | Bimantara Ragil Saputra | 21 | 24 | 18 | 17 | 80 | B |
| 8. | Dani Kurniawan | 21 | 23 | 18 | 18 | 80 | B |
| 9. | Dani Febriyansyah | 22 | 23 | 18 | 17 | 80 | B |
| 10. | Dea Pasha Syawaladiva | 26 | 25 | 19 | 19 | 89 | B |
| 11. | Derti Aditama | 21 | 23 | 19 | 17 | 80 | B |
| 12. | Devita Ristantia P | 25 | 24 | 18 | 18 | 85 | B |
| 13. | Dimas Wijaya | 22 | 22 | 18 | 18 | 80 | B |
| 14. | Fiqi Bagus Prabowo | 22 | 23 | 18 | 17 | 80 | B |
| 15. | Ica Milasari | 23 | 23 | 17 | 17 | 80 | B |
| 16. | Jihan Alfian Tsuraya | 23 | 23 | 18 | 18 | 82 | B |
| 17. | M. Angraini Nugroho | 26 | 25 | 20 | 19 | 90 | A |
| 18. | Muhammad Afran H | 23 | 22 | 18 | 17 | 80 | B |
| 19. | Novia Ismawati | 23 | 23 | 17 | 17 | 80 | B |
| 20. | Putri Anjani Sulistiani | 25 | 25 | 18 | 19 | 87 | B |
| 21. | Putri Retno | 23 | 23 | 18 | 17 | 81 | |

| | | | | | | | |
|-----|------------------------|----|----|----|----|----|---|
| | Wati | | | | | | B |
| 22. | Raka Meda | 21 | 23 | 19 | 17 | 80 | B |
| 23. | Ratih Rizkiwati | 23 | 23 | 17 | 17 | 80 | B |
| 24. | Ratri Rarinda | 23 | 23 | 17 | 18 | 81 | B |
| 25. | Risma Ayu Anandita | 22 | 23 | 17 | 18 | 80 | B |
| 26. | Riyanda Malik H.C.J | 23 | 25 | 18 | 18 | 84 | B |
| 27. | Rouris Alviolita | 23 | 24 | 18 | 18 | 83 | B |
| 28. | Rozi Fifkia Wijayanto | 23 | 23 | 18 | 18 | 82 | B |
| 29. | Tito Triyoga | 22 | 23 | 18 | 17 | 80 | B |
| 30. | Tri Azizah | 22 | 23 | 18 | 17 | 80 | B |
| 31. | Yoga Aldiansyah | 23 | 24 | 18 | 18 | 83 | B |
| 32. | Yuvitha Disha Maulinda | 23 | 23 | 17 | 18 | 81 | B |

Keterangan :

90 - 100 = A (Sangat Baik)

80 - 89 = B (Baik)

70 - 79 = C (Cukup)

< 70 = D (Kurang)



Mengetahui,

Kepala SMP N 1 Salam

Drs. Bambang Supriyadi M.Pd.
NIP. 19581128 198703 1004

Salam, 25 Agustus 2016

Guru Mapel Seni Budaya

Asih Suprihatin S.Pd.
NIP. 19660625 199502 2 001

NILAI ULANGAN HARIAN KELAS VIII E

| NO. | NAMA SISWA | ASPEK PENILAIAN | | | | TOTAL SKOR | NILAI AKHIR |
|-----|-----------------------------|-----------------|--------|--------|--------|---------------|----------------|
| | | HAFALAN | WIRAMA | WIRAGA | WIRASA | | |
| 1. | Achmad Afani | 22 | 23 | 17 | 18 | 80 | B |
| 2. | Achmad Zuliyanto | 23 | 23 | 17 | 17 | 80 | B |
| 3. | Anggita Zulva U. N | 23 | 24 | 18 | 16 | 81 | B |
| 4. | Catur Indiarto | 23 | 24 | 18 | 17 | 82 | B |
| 5. | Dea Distika Meylani | 24 | 24 | 18 | 17 | 83 | B |
| 6. | Dila Anggreani | 23 | 24 | 17 | 18 | 82 | B |
| 7. | Elmikosari Rahmadoni | 22 | 23 | 17 | 16 | 80 | B |
| 8. | Erna Dewi Safitri | 23 | 23 | 18 | 16 | 80 | B |
| 9. | Erna Rahmawati | 23 | 22 | 19 | 19 | 83 | B |
| 10. | Evita Wulan Muliana | 23 | 23 | 18 | 16 | 80 | B |
| 11. | Faisal Anoji | 21 | 24 | 18 | 17 | 80 | B |
| 12. | Fauzan Habibuloh | 22 | 23 | 18 | 17 | 80 | B |
| 13. | Febbia Putri nirmalasari | 23 | 24 | 17 | 17 | 81 | B |
| 14. | Feri Ahmad Fahluzi | 23 | 22 | 18 | 17 | 80 | B |
| 15. | Feti Dewi Fatimah | 24 | 23 | 19 | 19 | 85 | B |
| 16. | Fredy Apriliansyah | 23 | 23 | 18 | 16 | 80 | B |
| 17. | Ganang Nursalim | 24 | 25 | 19 | 18 | 86 | B |
| 18. | Handitya Hevy Putra | 26 | 25 | 19 | 19 | 89 | B |
| 19. | Indrawan | 22 | 23 | 17 | 18 | 80 | B |
| 20. | Irzuqni Afrigh Adhima | 23 | 23 | 18 | 16 | 80 | B |
| 21. | Isnan Nur Arifin | 23 | 23 | 17 | 17 | 80 | B |
| 22. | Miftahul Huda | 23 | 24 | 19 | 18 | 84 | B |
| 23. | Muhamad Fandi Novianto | 22 | 24 | 18 | 17 | 81 | B |
| 24. | Nava Meidiana | 24 | 24 | 17 | 16 | 81 | B |
| 25. | Nosita | 25 | 25 | 19 | 19 | 85 | B |

| | | | | | | | |
|-----|--------------------------|----|----|----|----|----|---|
| 24. | Nava Meidiana | 24 | 24 | 17 | 16 | 81 | B |
| 25. | Nosita Maulinda | 25 | 25 | 19 | 19 | 85 | B |
| 26. | Ragil Widiarto | 22 | 22 | 18 | 18 | 80 | B |
| 27. | Resinta Yulia Latifah | 23 | 21 | 18 | 17 | 80 | B |
| 28. | Rifki Syarif Zulfahmi | 22 | 23 | 18 | 17 | 80 | B |
| 29. | Siti Andina'aisyah | 24 | 23 | 19 | 19 | 85 | B |
| 30. | Venika Dedes Naura | 23 | 23 | 17 | 17 | 80 | B |
| 31. | Via Rahmawati | 23 | 22 | 18 | 17 | 80 | B |
| 32. | Wahyudi | 23 | 22 | 18 | 17 | 80 | B |

Keterangan :

90 - 100 = A (Sangat Baik)

80 - 89 = B (Baik)

70 - 79 = C (Cukup)

< 70 = D (Kurang)


Mengetahui,
Kepala SMP N 1 Salam



Drs. Bambang Supriyadi M.Pd.
NIP. 19581128 198703 1004

Salam, 24 Agustus 2016

Guru Mapel Seni Budaya



Asih Suprihatin S.Pd.
NIP. 19660625 199502 2 001

Lampiran
Dokumentasi Kegiatan PPL



Gambar 1 : Pembelajaran Teori Kelas VIII (2016)



Gambar 2 : Proses eksplorasi kelas VII (2016)



Gambar 3 : Proses evaluasi kelas VII (2016)



Gambar 4 : Proses evaluasi kelas VIII (2016)



REKAPITULASI DANA KEGIATAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016

| |
|--------------------|
| F03 |
| Untuk mahasiswa |

NAMA LOKASI : SMP N 1 SALAM
 ALAMAT LOKASI : GULON, SALAM, MAGELANG

| No | Nama Kegiatan | Hasil | Serapan dana (dalam Rupiah) | | | | | | Jumlah |
|----|-----------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|-----------|----------------|-----------------|-----|-----------------------------|--------|
| | | | Sekolah | Mahasiswa | Pemda Provinsi | Pemda Kabupaten | UNY | Sponsor/ Lembaga Lain | |
| 1. | Penyerahan PPL | | - | - | - | - | - | - | - |
| 2. | Observasi kelas dan peserta didik | | - | - | - | - | - | - | - |
| 3. | Penyusunan skema pembelajaran | | - | - | - | - | - | - | - |
| 4. | Pembuatan media pembelajaran | | - | - | - | - | - | - | - |
| 5. | Persiapan | 10 perangkat administrasi guru | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|-----|-----------------------------------|---|---|---------------|---|---|---|---|---------------|
| | Mengajar | (terlampir) yang digunakan guru sebagai pedoman mengajar dan evaluasi. Sebanyak 2 bendel, diberikan kepada guru pamong dan sebagai lampiran laporan PPL individu. | - | Rp 30.000 | - | - | - | - | Rp 30.000 |
| 6. | Pelaksanaan pembelajaran | | - | - | - | - | - | - | - |
| 7. | Konsultasi dengan guru pembimbing | Revisi Prota, Promes, Silabus, dan RPP baik KTSP maupun Kurikulum 2013. | - | Rp. 10.000 | - | - | - | - | Rp. 10.000 |
| 8. | Upacara Bendera Hari Senin | | - | - | - | - | - | - | - |
| 9. | Pembuatan laporan PPL | Laporan PPL disusun sebagai pertanggungjawaban atas pelaksanaan PPL di SMP N 1 Salam | - | Rp. 50.000 | - | - | - | - | Rp. 50.000 |
| 10. | Perpisahan PPL | Dilakukan pada hari Sabtu, 17 September 2015 dengan dihadiri | - | Rp. 1.300.000 | - | - | - | - | Rp. 1.300.000 |

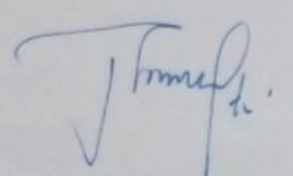
| | | | | | | | | | |
|---------------|---------------|--|---|--------------------------|---|---|---|---|--------------------------|
| | | guru dan karyawan serta siswa kelas VII-IX. Perpisahan juga dimeriahkan oleh pentas seni siswa SMPN 1 Salam. | | | | | | | |
| 11. | Penarikan PPL | | - | - | - | - | - | - | - |
| JUMLAH | | | - | Rp. 1.390.000 | - | - | - | - | Rp. 1.390.000 |

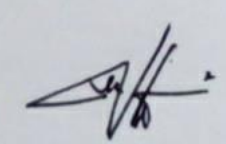
Keterangan: Semua bentuk bantuan dan swadaya dinyatakan dalam bentuk rupiah, menggunakan standar yang berlaku di lokasi setempat.

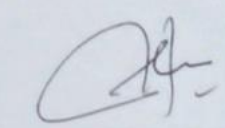
Salam, 18 September 2016

Mengetahui/Menyetujui


Kepala Sekolah
Drs. Bambang Supriyadi, M.Pd.
NIP. 19581128 198703 1 004

Koordinator PPL SMPN 1 Salam

Tri Maryanta, S.Pd.
NIP. 19630316 198703 1 008

Dosen Pembimbing Lapangan

Dra. Endang Sutivati, M.Hum
NIP. 19560519 198703 2 001

Yang Membuat

Bernarda Candra T
NIM : 13209241059