

**LAPORAN INDIVIDU**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**  
**LOKASI SMP NEGERI II MUNTILAN**

Disusun sebagai Tugas Akhir  
Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)



Oleh :

**RETNO PUJININGTYAS**

(13416241021)

**PROGAM STUDI ILMU PENGETAHUAN SOSIAL**  
**JURUSAN ILMU PENGETAHUAN SOSIAL**  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2016**

## HALAMAN PENGESAHAN

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini:


**Nama** : Retno Pujiningtyas  
**NIM** : 13416241021  
**Program Studi** : Ilmu Pengetahuan Sosial  
**Fakultas** : Fakultas Ilmu Sosial

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMP N 2 Muntilan dari tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Hasil kegiatan tersebut tercakup dalam naskah laporan ini.

Muntilan, 15 September 2016

Dosen Pembimbing PPL,  
PPL,

Guru Pembimbing

  
Satriyo Wibowo, S.Pd

  
Dra. Sri Kismindari

NIP. 19741219 200812 1 001

NIP. 19620203 198610 2 002

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Koordinator PPL

SMP N 2 Muntilan

SMP N 2 Muntilan

  
Bakrodin, S.Pd, M.Pd

  
M.A. Riyanto, S.Pd

NIP.19590914 197903 1 002

NIP. 19660522 1990031007

## KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Wr. Wb

Puji syukur ahamdulillah kami panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala rahmat dan hidayah-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan pelaksanaan dan penyusunan laporan PPL di SMP Negeri 2 Muntilan dengan lancar. Laporan ini merupakan catatan hasil pelaksanaan kegiatan PPL yang telah dilaksanakan pada tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016 di SMP Negeri 2 Muntilan. Setelah penerjunan pada tanggal, penyusun bersama dengan kelompok PPL SMP Negeri 2 Muntilan melakukan observasi sebanyak dua kali di SMP Negeri 2 Muntilan yang terletak di Jalan Pemuda Muntilan untuk mengetahui kondisi SMP Negeri 2 Muntilan. Selama proses pelaksanaan PPL penyusun mendapatkan banyak bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak oleh karena itu penyusun mengucapkan terima kasih kepada :

1. Allah SWT yang senantiasa melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya di setiap detik kehidupan
2. Bapak Prof. Dr. Rochmat Wahab, selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan fasilitas kepada mahasiswa berupa kegiatan PPL sebagai media mahasiswa untuk dapat mengaplikasikan dan mengabdikan ilmu di masyarakat pendidikan.
3. Bapak Sudiyono, M. Si selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) Pamong yang telah banyak memberikan bimbingan dan dukungan sejak permulaan ampai penarikan PPL.
4. Bapak Satriyo Wibowo S.Pd selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) Jurusan Pendidikan IPS yang telah membimbing dalam pelaksanaan PPL dan pelaksanaan micro teaching.
5. Bapak Bakhrodin, M.Pd selaku Kepala Sekolah SMP Negeri 2 Muntilan yang telah memberikan kesempatan dan fasilitas kepada mahasiswa PPL selama melaksanakan kegiatan PPL di SMP Negeri 2 Muntilan.
6. Bapak Riyanto, selaku koordinator PPL SMP Negeri 2 Muntilan yang telah memberikan bimbingan dan bantuan moril maupun material.
7. Ibu Dra. Sri Kismindari selaku guru pembimbing IPS yang telah memberikan bimbingan, ilmu serta saran selama melaksanakan kegiatan PPL di SMP Negeri 2 Muntilan.

8. Kepala LPPMP beserta staffnya yang telah membantu pengkoordinasian dan penyelenggaraan kegiatan PPL.
9. Bapak Ibu Guru dan Karyawan SMP Negeri 2 Muntilan yang banyak membantu dalam pelaksanaan PPL.
10. Seluruh siswa SMP Negeri 2 Muntilan khususnya kelas VII A, B, C, D, E, dan F yang telah bekerja sama dengan baik.
11. Ibu, kakak dan adik-adikku atas doa dan segala dorongan baik moral maupun material.
12. Teman-teman PPL di SMP Negeri 2 Muntilan yang selalu memberi dukungan dan kerja samanya.
13. Seluruh pihak yang tidak dapat penyusun sebutkan satu persatu yang telah membantu dalam pelaksanaan PPL.

Penyusun menyadari bahwa dalam pelaksanaan PPL masih banyak kekurangan yang harus diperbaiki pada kesempatan selanjutnya. Untuk itu, penyusun mohon maaf jika belum bisa memberikan kepuasan hasil yang sempurna kepada semua pihak yang telah membantu pelaksanaan PPL. Akhirnya, penyusun berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang berkepentingan. Saran dan kritik yang membangun sangat penyusun harapkan. Semoga laporan ini dapat bermanfaat. Amin.

Wassalamualaikum, Wr Wb

Muntilan, 15 September 2016

Penyusun,

Retno Pujiningtyas

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI .....	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
ABSTRAK.....	vii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Analisis Situasi .....	9
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL .....	20
<b>BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL</b>	
A. Persiapan .....	18
B. Pelaksanaan .....	22
C. Analisis Hasil.....	28
D. Refleksi.....	35
<b>BAB III PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan .....	36
B. Saran.....	37
Daftar Pustaka.. .....	37
Lampiran.....	39

## DAFTAR LAMPIRAN

1. Matrik program kerja individu
2. Agenda praktik mengajar
3. Laporan mingguan pelaksanaan PPL
4. Laporan dana PPL
5. Kartu bimbingan PPL di lokasi
6. Kalender akademik
7. Program Tahunan
8. Program Semester Ganjil dan Genap
9. Silabus
10. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
11. Soal ulangan
12. Daftar nilai
13. Foto kegiatan

**ABSTRAK**  
**LAPORAN INDIVIDU PPL**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**Oleh**  
**Retno Pujiningtyas**  
**13416241021**

*Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) merupakan perguruan tinggi yang mempunyai tugas untuk menyelenggarakan pendidikan dan pengabdian kepada masyarakat, serta membina tenaga kependidikan. Salah satu usaha untuk memenuhi tugas tersebut adalah mengikuti mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh setiap mahasiswa prodi kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta. Sesuai dengan visi PPL UNY yaitu sebagai wahana pembentuk calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional. Sekolah yang menjadi tujuan PPL yaitu SMP N 2 Muntilan yang beralamat di Jalan. PPL telah dilaksanakan selama 8 minggu sejak 15 Juli 2016 - 15 September 2016.*

*Pelaksanaan kegiatan PPL dimulai dari penerjunan, observasi hingga pelaksanaan PPL yang terbagi menjadi beberapa tahap yaitu persiapan mengajar, pelaksanaan mengajar, dan evaluasi hasil mengajar. Kegiatan mengajar dilaksanakan setelah konsultasi Rencana Pelaksanaan Pembelajaran kepada guru pembimbing. Selain berkonsultasi dengan guru pembimbing, terdapat bimbingan dengan Dosen Pembimbing Lapangan. Pelaksanaan pengajaran dilaksanakan di kelas VIII A, VIII B, VIII C, VIII D, VIII E dan VIII F.*

*Hasil dari program PPL selama satu bulan di SMP N 1 Tempel sebagai wahana untuk latihan dan pembelajaran bagi mahasiswa untuk menerapkan praktik keguruan di bidang Pendidikan IPS yang diperoleh di bangku perkuliahan. Selain itu, PPL menjadi usaha Universitas Negeri Yogyakarta untuk turut berkontribusi dalam mentransformasikan nilai-nilai kependidikan kepada sekolah. Harapannya, bukan hanya transfer of knowledge yang diberikan mahasiswa, tetapi juga transfer of value. Keberadaan mahasiswa PPL UNY diharapkan dapat membuat perubahan-perubahan sebagai upaya memajukan pendidikan Indonesia dan menjadi jembatan penghubung antara UNY dan tempat praktik PPL.*

*Kata kunci : UNY, PPL, kegiatan, hasil*

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### A. Analisis Situasi

PPL atau Praktik Pengalaman Lapangan merupakan program yang bertujuan untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran di sekolah atau lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan. Kegiatan PPL diawali dengan tahapan persiapan dari pihak universitas melalui pelaksanaan mata kuliah kependidikan yang meliputi Pengantar Ilmu Pendidikan, Psikologi Pendidikan, Sosio-antropologi Pendidikan, Manajemen Pendidikan, Perencanaan Pembelajaran, Penilaian Hasil Belajar, Strategi dan Metode Pembelajaran, Kajian Kurikulum, dan *Micro Teaching*. Kegiatan persiapan tersebut dilaksanakan sebelum kegiatan PPL berlangsung kecuali pengajaran mikro yang dilaksanakan bersamaan dengan proses observasi belajar mengajar di sekolah.

PPL diselenggarakan oleh Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) dengan bekerjasama dengan pihak penyelenggara pendidikan formal yaitu sekolah atau lembaga kependidikan. Salah satu sekolah yang bekerjasama dengan UNY adalah SMP Negeri 2 Muntilan.

SMP Negeri 2 Muntilan merupakan SMP Negeri yang menjadi salah satu lokasi Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta. Secara administratif SMP Negeri 2 Muntilan terletak Jl. Wates Muntilan, Gunungpring, Muntilan, Magelang. SMP Negeri 2 Muntilan mempunyai fasilitas sekolah cukup memadai. Berdasarkan hasil observasi yang dilakukan di SMP Negeri 2 Muntilan dapat diperoleh beberapa informasi terkait deskripsi sekolah, visi dan misi sekolah, kondisi fisik, kondisi nonfisik sekolah serta perangkat pembelajaran. Adapun kejelasan dari masing-masing analisis situasi tersebut dapat dijabarkan sebagai berikut:

#### 1. Deskripsi Sekolah

Nama Sekolah	: SMP NEGERI 2 MUNTILAN
NPSN	: 20307585
Alamat Sekolah	: Jl. Wates Muntilan, Gunungpring, Muntilan, Magelang
Nama Kepala Sekolah	: BAKRODIN,S.Pd, M.Pd

Waktu Keg. Pendidikan : Pagi pukul 07.00 s.d 13.20 (Senin-Kamis)  
Pagi pukul 07.00 s.d 11.00 (Jum`at)  
Pagi pukul 07.00 s.d 12.00 (Sabtu)

Waktu Tiap jam Pembelajaran : 40 (empat puluh) menit

## **2. Visi Dan Misi Sekolah**

“ Unggul Dalam Prestasi Luhur dalam Budi Pekerti”

Dari segi kualitas, SMP Negeri 2 Muntilan memiliki visi dan misi yang membangun siswanya menjadi seorang yang berprestasi, terampil, agamis, berbudi pekerti luhur, berbudaya dan berwawasan global.

## **3. Kondisi Fisik**

SMP Negeri 2 Muntilan memiliki ruang administrasi, ruang pengajaran, dan fasilitas pendukung lain yang dapat dinilai cukup memadai, meliputi:

### **a. Ruang Pengajaran**

Setiap ruang kelas memiliki fasilitas belajar mengajar berupa meja-kursi siswa, meja-kursi guru, papan tulis, penunjuk waktu, alat kebersihan kelas, papan presensi, papan administrasi kelas, gambar presiden dan wakil presiden, gambar-gambar penunjang pembelajaran seperti gambar 3 pahlawan, tempat buku admistrasi kelas serta panduan solat, sebagian ada LCD proyektor, dan speaker.

#### **1) Ruang Kelas**

SMP N 2 Muntilan memiliki 18 ruang kelas yang terdiri dari :

- Ruang kelas VII, enam ruang kelas yaitu kelas VII A – VII F
- Ruang kelas VIII, enam ruang kelas yaitu kelas VIII A – VIII F
- Ruang kelas IX, enam ruang kelas yaitu kelas IX A – IX F

#### **2) Laboratorium**

Memiliki empat laboratorium yaitu:

- a) Laboratorium IPA
- b) Laboratorium Komputer
- c) Laboratorium Jahit
- d) Laboratorium Bahasa

### **b. Ruang Administrasi**

- 1) Ruang kepala sekolah
- 2) Ruang guru
- 3) Ruang Tata Usaha

### **c. Fasilitas penunjang :**

SMP Negeri 2 Muntilan memiliki fasilitas penunjang berupa perpustakaan, kamar/ruang BK, ruang musik, ruang OSIS, ruang UKS, mushola, kamar mandi/ WC (terdiri dari wc guru atau karyawan dan wc siswa), dapur, lapangan olahraga basket, lapangan upacara, tempat parkir guru, tempat parkir siswa, koperasi siswa, koperasi guru dan karyawan, kantin, dan gudang. Dapat dikatakan, kondisi fisik bangunan dan lingkungan di SMP Negeri 2 Muntilan secara keseluruhan sudah cukup baik.

#### **4. Kondisi Non Fisik Sekolah**

Kondisi non fisik yang dimaksud adalah SDM (Sumber Daya Manusia), baik tenaga pendidik maupun peserta didik. Dalam proses belajar mengajar guru merupakan faktor yang berpengaruh dalam keberhasilan peserta didik. Guru-guru SMP Negeri 2 Muntilan umumnya memiliki motivasi dan visi pendidikan yang baik. Secara umum kondisi ini dibedakan menjadi :

##### **a. Kurikulum Sekolah**

SMP Negeri 2 Muntilan menerapkan Kurikulum KTSP atau Kurikulum 2006 bagi kelas VIII dan IX, sedangkan untuk kelas VII menggunakan Kurikulum 2013 Implementasi Kurikulum 2006 tersebut untuk meningkatkan KBM cukup berjalan dengan baik, terlihat dari keterlibatan siswa yang cukup aktif pada pembelajaran di kelas. Sedangkan bagi siswa-siswi kelas VII diterapkan menggunakan Kurikulum 2013 sebab mulai tahun depan rencananya semua tingkatan akan menggunakan Kurikulum 2013.

##### **b. Potensi Guru**

Secara umum SMP Negeri 2 Muntilan memiliki potensi guru yang cukup baik. Dari guru diantaranya adalah lulusan S2 berjumlah , S1 berjumlah orang, dan orang diantaranya adalah Diploma. Dari mata pelajaran yang diampu, diantaranya adalah 5 guru Matematika, 3 guru Bahasa Indonesia, 3 guru Bahasa Inggris, 2 guru Fisika, 2 guru Biologi, 4 guru IPS, 2 guru PKN, 2 guru PAI, 3 guru Bahasa Jawa, 2 guru Pendidikan Jasmani, 1 guru TIK, 2 guru BK, 1 guru Seni Budaya, 1 guru PKK, 1 guru Agama Budha dan 1 guru Agama Katolik.

### c. Potensi Siswa

Potensi dan minat belajar siswa SMP N 2 Muntilan sudah cukup baik. Siswa-siswi SMP N 2 Muntilan angkata 2016/2017 yang saat ini duduk di bangku kelas VII masih belajar untuk menyesuaikan diri dengan lingkungan baru mereka. Siswa-siswi SMP N 2 Muntilan memiliki ketaatan beragama, kedisiplinan, dan keterampilan yang cukup baik, walaupun sebagian kecil masih ada yang terlambat dan kurang rapi. Hal ini ditunjukkan dengan jam masuk di SMP N 2 Muntilan yaitu 06.45, sisa waktu 15 menit sebelum pelajaran di gunakan untuk tadarus Al-Qur`an.

### d. Potensi Karyawan

SMP Negeri 2 Muntilan memiliki staf TU dan karyawan sejumlah 12 orang yang mengurus tata usaha, perpustakaan dan parkir. Kuantitas karyawan sudah memenuhi serta telah terkelola dengan baik. Sebagian besar karyawan sudah menguasai Teknologi Informasi (TI).

### e. Bimbingan dan Konseling

Bimbingan diadakan di sekolah dengan tujuan agar dapat membantu dalam bidang kesiswaan dan urusan sekolah. Misalnya saja dalam peraturan sekolah guru BK. Layanan bimbingan dan konseling di SMP Negeri 2 Muntilan sudah ada. Terdapat empat guru yang bertindak sebagai guru BK.

### f. Kegiatan Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler di SMP Negeri 2 Muntilan antara lain pramuka, basket, bola voli, bulu tangkis, futsal, qiraah, musik, topeng siswa, PBB dan lain-lain. Kegiatan-kegiatan ini adalah untuk meningkatkan dan mengembangkan potensi, minat, bakat dan kreativitas siswa.

## **5. Perangkat Pembelajaran**

Berdasarkan hasil observasi pembelajaran IPS di kelas guru yang bersangkutan sebelum mengajar telah mempersiapkan perangkat pembelajaran antara lain:

### **a. Kurikulum**

Kurikulum SMP Negeri 2 Muntilan menerapkan kurikulum KTSP dan K-13 yaitu Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan dan Kurikulum 2013. Di dalam kurikulum salah satunya terdapat Standar Kompetensi (SK) / Kompetensi Inti

(KI) dan Kompetensi Dasar (KD) yang harus dicapai oleh siswa. Dengan menerapkan kurikulum K-13 ini guru mata pelajaran IPS di SMP Negeri 2 Muntilan dalam membelajarkan materi IPS sesuai dengan pemetaan KI dan KD dari kabupaten Magelang yaitu tercakupnya semua materi dari Sejarah, Geografi, Ekonomi serta Sosiologi.

#### **b. Silabus**

Berdasarkan observasi guru IPS di SMP Negeri 2 Muntilan tahun pelajaran 2016/2017, sebelum melakukan pembelajaran IPS guru telah menyusun silabus. Silabus merupakan penjabaran dari SK dan KD yang terdapat pada kurikulum.

#### **c. RPP**

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang disusun oleh guru IPS di SMP Negeri 2 Muntilan telah menerapkan RPP 5M yang di dalamnya terencana pembelajaran IPS yang mencakup antara materi geografi, sosiologi, sejarah, dan ekonomi.

### **6. Hasil Observasi Pembelajaran IPS**

Praktikan melakukan observasi di kelas sebanyak dua kali pada hari Senin 29 Juli 2016 di kelas VII F dan Selasa 30 Juli 2016 di kelas VII A dan VII C dengan guru Ibu Dra. Sri Kismindari, Praktikan mengamati proses pembelajaran IPS yang dilakukan oleh Ibu Dra. Sri Kismindari Metode pembelajaran yang digunakan adalah metode ceramah, penemuan terbimbing, tanya jawab, dan pemberian tugas. Metode tersebut digunakan saat pembelajaran materi PETA.

### **B. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PPL**

Berdasarkan hasil observasi, maka praktikan dapat merumuskan permasalahan, mengidentifikasi dan mengklarifikasikannya menjadi program kerja yang dicantumkan dalam matrik program kerja yang akan dilaksanakan selama PPL berlangsung. Penyusunan program kerja disertai dengan berbagai pertimbangan sebagai berikut:

1. Permasalahan sekolah/lembaga dan potensi yang dimiliki
2. Kebutuhan dan manfaat program bagi sekolah
3. Tersedianya sarana dan prasarana
4. Kemampuan dan keterampilan mahasiswa
5. Kompetensi dan dukungan dari pihak sekolah

6. Ketersediaan waktu
7. Ketersediaan dana
8. Kemungkinan program dapat berkesinambungan

Pemilihan, perencanaan, dan pelaksanaan program kerja sesuai sasaran setelah atau pasca penerjunan sangat penting dan menjadi tolak ukur keberhasilan pelaksanaan kegiatan PPL. Agar pelaksanaan program PPL berjalan lancar dan sesuai dengan kebutuhan, maka dilakukan perumusan program. Dalam pelaksanaan PPL, praktikan menetapkan program secara garis besar program dan rancangan kegiatan PPL adalah sebagai berikut:

#### **a. Kegiatan Pra PPL**

- 1) *Micro Teaching* di universitas.

Micro Teaching adalah mata kuliah berbobot 2 SKS yang dilaksanakan pada semester 6 dan merupakan latihan mengajar yang dilakukan mahasiswa di kelas di bawah bimbingan dosen pembimbing. Pemberian mata kuliah Micro Teaching ini dimaksudkan untuk mempersiapkan mahasiswa agar siap mengajar dengan baik.

- 2) Melakukan observasi proses pembelajaran kelas dan peserta didik di sekolah.

Observasi lapangan merupakan kegiatan awal yang dilakukan mahasiswa di tempat praktik berupa pengamatan berbagai aspek di lingkungan sekolah, baik sarana-prasana, norma, dan proses kegiatan belajar mengajar. Observasi ini dilaksanakan pada tanggal 27 Februari 2016.

#### **b. Kegiatan PPL**

- a) Praktek Mengajar

Mahasiswa diarahkan untuk mengajar di kelas VII minimal sebanyak 6 pertemuan (tatap muka) sebagaimana yang ada dalam buku panduan PPL UNY 2016.

Dalam program praktek mengajar, kegiatan meliputi

- 1) Persiapan mengajar

Persiapan mengajar antara lain pemetaan KD, dan program penilaian.

- 2) Pembuatan Rencana Pembelajaran

Rencana Pembelajaran yang dibuat oleh mahasiswa adalah Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang akan dipraktikkan oleh

mahasiswa. Materi yang akan diajarkan oleh praktikan adalah materi kondisi fisik, wilayah, dan penduduk Indonesia serta permasalahan kependudukan dan upaya penanggulangannya.

### 3) Pembuatan Media Pembelajaran

Media pembelajaran digunakan untuk memudahkan guru memberikan materi kepada siswa. Dengan media pembelajaran, diharapkan siswa juga dapat lebih mudah memahami materi yang diberikan oleh guru. Media yang dibuat saat PPL oleh Praktikan diantaranya peta persebaran flora dan fauna Indonesia, peta buta Indonesia, tulisan macam-macam tanah, slide ppt, dan piramida penduduk Indonesia.

### 4) Presensi siswa

Praktikan melakukan presensi siswa setiap kali mengajar di setiap kelas.

### 5) Praktik mengajar

Praktik mengajar dilakukan setelah penerjunan secara langsung ke sekolah dan setelah berkonsultasi dengan guru pembimbing mengenai materi dan rencana pembelajaran. Guru pembimbing memberikan waktu mengajar di kelas VIII A, VIII B dan VIII C. Selain itu, guru pembimbing menghendaki agar proses pembelajaran dalam kelas tersebut diisi berselang-seling antara praktikan dengan guru pembimbing PPL.

Praktik mengajar yang dimaksud adalah praktik mengajar di dalam kelas dan mengajar siswa secara langsung. Praktik mengajar di dalam kelas terdiri dari praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri. Dalam praktik terbimbing, mahasiswa harus mampu menyusun, melaksanakan, dan mengevaluasi proses pembelajaran di kelas secara utuh dan terpadu dengan didampingi oleh guru pembimbing dan dosen pembimbing bidang studi. Apabila mahasiswa dalam praktik mengajar terbimbing dinilai oleh guru pembimbing dan dosen pembimbing telah memadai, mahasiswa harus mengikuti tahapan praktik mengajar mandiri. Kegiatan praktik mengajar meliputi:

#### 1) Membuka pelajaran :

a) Salam pembuka

b) Berdoa

- c) Absensi
- d) Apersepsi
- e) Memberikan motivasi

2) Pokok pembelajaran :

- a) Menyampaikan materi
- b) Memberikan kesempatan bertanya (diskusi) aktif dua arah
- c) Menjawab pertanyaan siswa
- d) Memotivasi siswa untuk aktif

3) Menutup pelajaran :

- a) Membuat kesimpulan
- b) Memberi tugas dan evaluasi
- c) Berdoa
- d) Salam Penutup

6) Daftar Nilai Tugas

Nilai tugas diambil saat siswa melakukan pembelajaran di kelas serta pekerjaan rumah. Setiap pertemuan, siswa diberikan tugas yang berbeda-beda sesuai dengan materi pembelajaran. Praktikan melakukan penilaian dari tugas yang dikumpulkan oleh siswa.

7) Evaluasi pembelajaran

Evaluasi yang dilaksanakan dilakukan setiap pembelajaran berlangsung. Selain itu juga dilaksanakan berupa ulangan harian. Ulangan harian bertujuan untuk mengukur tingkat penguasaan siswa terhadap materi pelajaran. Apabila terdapat siswa yang mendapatkan nilai dibawah KKM maka akan dilakukan remedial.

8) Analisis Hasil Ulangan Harian

Analisis Ulangan Harian I berupa analisis nilai. Nilai hasil ulangan dari siswa perlu dianalisis agar dapat diketahui ketercapaian dan ketuntasan siswa dalam menguasai materi pelajaran. Siswa yang belum tuntas, akan mendapatkan remedi agar nilai Ulangan Harian 1 menjadi tuntas sesuai KKM.

## 9) Daftar Nilai Siswa

Daftar nilai siswa merupakan rekap nilai tugas maupun ujian yang akan menjadi nilai kognitif siswa.

### **c. Pembuatan laporan PPL**

Mahasiswa dimaksudkan untuk menyusun kegiatan PPL yang akan diserahkan kepada guru pembimbing dan dosen DPL PPL. Laporan berisi seluruh kegiatan mahasiswa selama PPL di SMP Negeri 2Muntilan.

### **d. Bimbingan dengan DPL**

Dosen DPL-PPL mengunjungi mahasiswa untuk konsultasi RPP, Media Pembelajaran, soal ulangan harian serta konsultasi permasalahan yang dihadapi saat berlangsungnya pembelajaran dalam kelas. Setelah mahasiswa mengemukakan berbagai persoalan kepada DPL-PPL, DPL-PPL akan memberikan solusi untuk pemecahan masalah atau kendala yang dihadapi mahasiswa saat melakukan PPL.

### **e. Bimbingan dengan guru pembimbing**

Setiap selesai mengerjakan penyusunan RPP, membuat perangkat administrasi guru, dan media pembelajaran, membuat kisi-kisi dan soal ulangan harian serta setelah mengajar di kelas, praktikan melakukan bimbingan dengan guru pembimbing untuk mengetahui kekurangan serta meminta saran untuk perbaikan.

### **f. Pendampingan Tadarus**

Tujuan :

- 1) Mendampingi siswa saat tadarus bersama sebelum memulai pelajaran
- 2) Membantu pihak sekolah dan OSIS untuk mengawasi siswa saat berlangsungnya tadarus bersama

Sasaran: Siswa SMP N 2 Muntilan

Tempat: SMP Negeri 2 Muntilan

Waktu : Juli – September 2016

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

Setiap mahasiswa kependidikan Universitas Negeri Yogyakarta diwajibkan menempuh rangkaian kegiatan PPL di sekolah. Oleh karena itu, sebelum terjun langsung ke sekolah, mahasiswa diwajibkan untuk mengikuti serangkaian kegiatan persiapan dan pembekalan yang diselenggarakan oleh pihak universitas. Selain itu mahasiswa yang akan diterjunkan ke sekolah untuk menempuh kegiatan PPL juga diwajibkan memenuhi persyaratan umum sebagai berikut:

1. Terdaftar sebagai mahasiswa UNY program S1 program kependidikan pada semester diselenggarakannya PPL.
2. Telah menempuh minimal 110 sks dengan IPK minimal 2.50. Mahasiswa yang ber-IPK kurang dari 2.50 hanya boleh menempuh PPL saja atau ketika mendaftarkan PPL mahasiswa telah menempuh minimal 90 sks.
3. Mencantumkan mata kuliah PPL dalam KRS.
4. Telah lulus mata kuliah pengajaran micro atau PPL I atau yang ekuivalen dengan nilai minimal B.
5. Mahasiswi yang hamil, pada saat pemberangkatan PPL, usia kehamilannya tidak lebih dari 5 bulan atau 20 minggu.

Selanjutnya mahasiswi yang bersangkutan diwajibkan untuk menyerahkan:

- a. Surat keterangan dari dokter spesialis kandungan, yang menerangkan usia dan kondisi kehamilan,
- b. Surat keterangan dari suami yang menyatakan mengizinkan untuk melaksanakan PPL serta bertanggung jawab terhadap resiko yang mungkin terjadi.

Setelah memenuhi beberapa persyaratan umum di atas, mahasiswa dapat melakukan persiapan. Sebelum melakukan PPL di SMP N 1 Tempel, mahasiswa terlebih dahulu melakukan serangkaian kegiatan persiapan. Persiapan dimaksudkan untuk menunjang kegiatan PPL yang nantinya mahasiswa diharapkan dapat:

1. Memahami dan menghayati konsep dasar, arti, tujuan, pendekatan, program, pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi.
2. Mendapatkan informasi tentang situasi, kondisi, potensi dan permasalahan sekolah lokasi PPL.
3. Memiliki bekal pengetahuan tata krama kehidupan di sekolah.

4. Memiliki wawasan tentang pengelolaan dan pengembangan lembaga pendidikan.
5. Memiliki bekal pengetahuan dan keterampilan praktis agar dapat melaksanakan program dan tugas-tugasnya di sekolah.
6. Memiliki pengetahuan untuk dapat bersikap dan bekerja dalam kelompok secara interdisipliner dan lintas sektoral dalam rangka penyelesaian tugas di sekolah.
7. Memiliki kemampuan menggunakan waktu secara efektif dan efisien pada saat melaksanakan PPL.

Pelaksanaan PPL memiliki beberapa tahapan dan setiap tahapan mempunyai serangkaian kegiatan yang harus diikuti oleh mahasiswa secara individu maupun kelompok.

Adapun tahapan PPL adalah sebagai berikut:

#### **A. Persiapan**

Sebelum melakukan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan di SMP N 1 Tempel, mahasiswa terlebih dahulu melakukan serangkaian kegiatan persiapan. Persiapan dimaksudkan untuk menunjang kegiatan PPL yang nantinya mahasiswa diharapkan dapat:

- a. Memahami karakteristik peserta didik
- b. Menguasai bidang studi
- c. Menguasai metodologi pembelajaran yang mendidik
- d. Memiliki kepribadian sebagai guru
- e. Memahami dinamika kehidupan sekolah
- f. Memiliki kemampuan mengelola program kegiatan
- g. Memiliki kemampuan memberdayakan sekolah
- h. Memiliki potensi *life skill*

Adapun persiapan yang harus dilakukan oleh mahasiswa sebelum diterjunkan ke lapangan adalah:

#### **a. Persiapan di Kampus**

##### **1) Pembekalan PPL.**

Pembekalan pertama dilaksanakan ditingkat Fakultas untuk seluruh mahasiswa yang mengambil mata kuliah PPL di semester pendek. Pembekalan kedua dilaksanakan oleh DPL PPL masing-masing kelompok, di tempat yang ditentukan sendiri oleh masing-masing DPL. Tiap-tiap

kelompok sudah disediakan DPL PPL. Untuk DPL PPL praktikan yaitu Bapak Supardi, M.Pd, yang merupakan dosen jurusan pendidikan IPS. Dalam pembekalan PPL tersebut mahasiswa mendapatkan beberapa pengarahan terkait kegiatan PPL yang akan dilaksanakan seperti membuat matriks kerja dan perumusan program kerja.

## **2) Pengajaran Mikro (*micro teaching*)**

Pengajaran Mikro adalah salah satu mata kuliah yang harus ditempuh sebelum mahasiswa melaksanakan kegiatan PPL. Mata kuliah Pengajaran Mikro ini bertujuan untuk memberikan bekal kemampuan dasar yang harus dimiliki oleh seorang pengajar sebelum mahasiswa turun ke lapangan. Mata kuliah Pengajaran Mikro ini ditempuh oleh mahasiswa satu semester sebelum pelaksanaan kegiatan PPL. Dalam pengajaran mikro ini mahasiswa dibagi dalam beberapa kelompok yang masing-masing terdiri dari 10-15 mahasiswa. Masing-masing kelompok didampingi oleh dosen pembimbing. Mahasiswa mengikuti pengajaran mikro ini dibimbing oleh dosen mikro sekaligus sebagai DPL PPL yaitu Bapak Supardi, M.Pd. Pengajaran mikro merupakan pelatihan tahap awal dalam pembentukan kompetensi mengajar melalui pengaktualisasian kompetensi dasar mengajar. Pada dasarnya pengajaran mikro merupakan suatu metode pembelajaran atas dasar performan yang tekniknya dilakukan dengan cara melatih komponen-komponen kompetensi dasar mengajar dalam proses pembelajaran sehingga mahasiswa sebagai calon guru benar-benar mampu menguasai setiap komponen atau beberapa komponen secara terpadu dalam situasi pembelajaran yang disederhanakan. Dalam pengajaran mikro, mahasiswa dapat berlatih untuk kompetensi dasar mengajar secara terbatas dan secara terpadu dari beberapa kompetensi dasar mengajar, dengan kompetensi, materi, peserta didik, maupun waktu dipresentasikan dibatasi. Pengajaran mikro juga sebagai sarana latihan untuk tampil berani menghadapi kelas, mengendalikan emosi, ritme pembicaraan, dan lain-lain. Praktik mengajar mikro dilakukan sampai mahasiswa yang bersangkutan menguasai kompetensi secara memadai sebagai prasyarat untuk mengikuti PPL di sekolah.

Secara umum, pengajaran mikro bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar (*real teaching*) di sekolah dalam program PPL. Secara khusus, pengajaran mikro bertujuan antara lain:

- a) Memahami dasar-dasar pengajaran mikro
- b) Melatih mahasiswa menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- c) Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terbatas
- d) Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terpadu dan utuh
- e) Membentuk kompetensi kepribadian
- f) Membentuk kompetensi sosial

Pengajaran mikro diharapkan dapat bermanfaat, antara lain:

- a) Mahasiswa menjadi peka terhadap fenomena yang terjadi di dalam proses pembelajaran
- b) Mahasiswa menjadi lebih siap untuk melakukan kegiatan praktik pembelajaran di sekolah
- c) Mahasiswa dapat melakukan refleksi diri atas kompetensinya dalam mengajar
- d) Mahasiswa menjadi lebih tahu tentang profil guru atau tenaga kependidikan sehingga dapat berpenampilan sebagaimana guru atau tenaga kependidikan, dan masih banyak manfaat lainnya.

Fungsi dosen pembimbing di sini adalah sebagai penilai sekaligus pembimbing yang memberikan kritik dan saran kepada mahasiswa berkaitan dengan simulasi pengajaran kelas yang ditampilkan mahasiswa tersebut. Hal ini bertujuan untuk dijadikan bahan evaluasi baik oleh mahasiswa yang bersangkutan maupun rekan mahasiswa yang lain. Harapannya dari evaluasi ini dapat dijadikan bahan serta wacana dalam meningkatkan mutu mengajar mahasiswa.

## **b. Observasi Pembelajaran di Kelas**

Observasi pembelajaran di kelas merupakan kegiatan pengamatan oleh mahasiswa peserta PPL terhadap pelaksanaan kegiatan belajar mengajar di kelas. Dengan observasi pembelajaran di kelas diharapkan agar mahasiswa memperoleh gambaran konkrit mengenai teknik pembelajaran dan kondisi kelas yang sebenarnya. Hal ini juga dimaksudkan agar mahasiswa lebih mudah beradaptasi dengan lingkungan kelas sewaktu mengajar serta mengetahui apa yang harus dipersiapkan dan dilakukan pada saat sebelum mengajar, saat mengajar maupun setelah mengajar. Observasi pembelajaran dilakukan secara individu sesuai dengan program studi masing-masing mahasiswa PPL dengan mengikuti guru pembimbing pada saat mengajar di kelas. Mahasiswa melakukan observasi pembelajaran IPS di kelas pada tanggal 18 Mei 2015 pukul 10.00-12.00 WIB dan kelas yang diobservasi adalah kelas VIII E. Untuk observasi yang kedua dilaksanakan pada tanggal 26 Mei 2015

PUKUL 08.00-10.00 di kelas VIII B. Observasi pembelajaran di kelas dilakukan dengan melakukan pengamatan terhadap beberapa aspek, yaitu:

- 1) Perangkat pembelajaran, meliputi Silabus dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- 2) Penyajian materi meliputi cara, metode, teknik dan media yang digunakan dalam penyajian materi.
- 3) Teknik evaluasi.
- 4) Langkah penutup, meliputi bagaimana cara menutup pelajaran dan memotivasi peserta didik agar lebih giat belajar.
- 5) Alat dan media pembelajaran.
- 6) Aktivitas siswa di dalam dan di luar kelas.
- 7) Sarana pembelajaran di kelas atau di luar kelas. Kegiatan ini dilakukan dengan tujuan agar mahasiswa mengenal dan memperoleh gambaran tentang pelaksanaan proses pembelajaran.
- 8) Observasi tentang dinamika kehidupan sekolah untuk dapat berkomunikasi dan beradaptasi secara lancar dan harmonis.

### **c. Penerjunan**

Penerjunan PPL merupakan penerjunan mahasiswa PPL secara langsung ke sekolah untuk melaksanakan sejumlah program kegiatan dan praktik mengajar. Penerjunan dilaksanakan pada tanggal 10 Februari 2012 pukul 7.00 WIB di SMP Negeri 1 Yogyakarta. Namun kegiatan PPL dimulai pada minggu ke-2 bulan Agustus 2015. Hal ini dikarenakan minggu-minggu sebelumnya belum efektif karena masih dalam suasana pembuatan laporan kegiatan KKN.

### **d. Pembagian Guru Pembimbing**

Pembagian guru pembimbing dilakukan pada tanggal 15 Juli 2015. Guru pembimbing menentukan kelas yang akan digunakan untuk praktik mengajar oleh praktikan. Praktikan mendapatkan tugas untuk mengajar kelas VIII A, B, dan C. Guru pembimbing untuk praktikan adalah Ibu Karsinah, S.Pd. selaku guru IPS kelas VIII A,B, dan C.

### **e. Konsultasi dengan guru pembimbing**

Selama mempersiapkan, melaksanakan dan mengevaluasi praktek mengajar, praktikan didampingi oleh pembimbing masing-masing. Guru pembimbing memberikan masukan dan saran-saran yang harus dipersiapkan

sebelum melaksanakan praktek mengajar. Konsultasi dengan guru pembimbing dilakukan secara berkala demi kelancaran kegiatan PPL.

#### **f. Persiapan Mengajar**

Setelah memperoleh hasil dari observasi, yang berupa kurikulum dan pembagian mata pelajaran, maka tahapan berikutnya yang dilaksanakan oleh mahasiswa adalah persiapan mengajar. Persiapan mengajar dilakukan sebelum melakukan praktik mengajar secara langsung. Persiapan mengajar tersebut meliputi penyusunan perangkat pembelajaran, antara lain:

- 1) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

RPP ini merupakan rangkaian skenario yang akan dilaksanakan mahasiswa pada saat mengajar di kelas. Penyusunan RPP dimaksudkan untuk mempermudah guru maupun calon guru dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran. RPP dapat difungsikan sebagai pengingat bagi guru mengenai hal-hal yang harus dipersiapkan, media yang akan digunakan, strategi pembelajaran yang dipilih, teknik penilaian yang akan dipergunakan, dan hal-hal teknis lainnya.

- 2) Media Pembelajaran

Merupakan alat bantu yang diperlukan dalam proses pembelajaran agar siswa mudah memahami materi pembelajaran yang diberikan oleh guru.

- 3) Instrumen penilaian proses dan hasil pembelajaran

Berisi tentang prosedur dan alat penilaian yang dipergunakan untuk mengukur ketercapaian tujuan pembelajaran pada siswa yang telah ditetapkan pada proses pembelajaran.

### **B. Pelaksanaan Program PPL**

Kegiatan PPL praktik mengajar di kelas secara resmi dilaksanakan mahasiswa mulai tanggal 15 Juli 2015 sampai dengan 15 September 2015. Sebelum pelaksanaan, selama pelaksanaan berlangsung maupun setelah pelaksanaan PPL mahasiswa melakukan bimbingan dengan guru pembimbing dan dosen pembimbing yang berhubungan dengan program pengajaran yang direncanakan sebelumnya, kemudian dilaksanakan sesuai dengan rencana yang telah disetujui.

Berdasarkan hasil konsultasi dengan guru pembimbing, mahasiswa mendapatkan tugas untuk mengajar materi kelas VII. Untuk kelas VII mendapatkan tugas untuk mengajar materi Dinamika Kependudukan.

Kegiatan PPL ini dilaksanakan berdasarkan jadwal pelajaran yang telah ditetapkan oleh SMP N 2 Muntilan. Berdasarkan jadwal tersebut, maka mahasiswa mendapat jadwal mengajar sebagai berikut:

Senin : mengajar kelas VII F

Selasa : mengajar kelas VII A dan kelas VII C

Rabu : mengajar kelas VII E dan kelas VII B

Kamis : mengajar kelas VII D

Alokasi waktu mengajar adalah 2 x 40 menit tiap pertemuan pada hari biasa. Sebelum mengajar mahasiswa diharuskan menyusun dan mempersiapkan perangkat pembelajaran dan alat evaluasi belajar agar kegiatan belajar mengajar dapat berjalan dengan lancar dan siswa mampu mencapai kompetensi yang harus dimiliki. Perangkat persiapan pembelajaran yang disiapkan mahasiswa adalah Rencana Persiapan Pembelajaran (RPP), bahan ajar, serta alat evaluasi atau penilaian. Perangkat pembelajaran yang telah disiapkan mahasiswa kemudian dikonsultasikan kembali dengan guru pembimbing, apabila memerlukan perbaikan maka direvisi terlebih dahulu sehingga diperoleh perangkat pembelajaran yang siap dipraktikkan dalam pembelajaran di kelas.

#### **a. Praktik Mengajar Pokok**

Praktik mengajar pokok adalah praktik mengajar dimana mahasiswa mengajar kelas pokok yang telah ditentukan oleh guru pembimbing. Dalam praktik mengajar pokok, mahasiswa mendapat bimbingan dari guru mata pelajaran IPS kelas VII yaitu ibu Dra. Sri Kismindari. Bimbingan dilakukan pada pembuatan perangkat pembelajaran yang meliputi rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), media pembelajaran, alokasi waktu, pendampingan pada saat mengajar di dalam kelas, dan setelah mengajar di kelas. Selama praktik mengajar, guru pembimbing memberikan arahan kepada mahasiswa dalam menyusun serta menyampaikan materi pelajaran.

Selain itu, guru pembimbing juga memberikan arahan tentang bagaimana cara melakukan tes-evaluasi yang baik dan efisien yang disesuaikan dengan kondisi siswa dan fasilitas pembelajaran yang ada di sekolah. Dalam melakukan pendampingan di dalam kelas, selain memberikan arahan kepada mahasiswa, guru juga memberikan arahan kepada siswa untuk mengikuti pelajaran

dengan baik dan menganggap mahasiswa PPL sebagai guru mata pelajaran IPS mereka.

Adapun langkah-langkah yang ditempuh selama praktik mengajar berlangsung adalah sebagai berikut:

1) Membuka pelajaran

Membuka pelajaran dilakukan dengan tujuan mempersiapkan mental siswa. Kegiatan dalam membuka pelajaran adalah sebagai berikut:

- a) Membuka pelajaran dengan doa dan salam.
- b) Memberikan perhatian pada siswa dengan cara menanyakan kondisi mereka, misalnya bagaimana kabar kalian hari ini ?, dan apakah ada yang tidak masuk hari ini atau melakukan presensi dengan cara memanggil nama mereka satu per satu agar lebih tahu dan akrab dengan murid.
- c) Melakukan apersepsi secara lisan yang dilakukan dengan cara memberikan pertanyaan yang sederhana mengenai keterkaitan antara materi yang akan diajarkan dengan kehidupan sehari-hari agar siswa siap dan tertarik untuk belajar IPS.

2) Penyajian materi

Dalam menyampaikan materi ada beberapa hal yang perlu diperhatikan, hal tersebut antara lain:

a) Penguasaan Materi

Materi harus dapat dikuasai oleh mahasiswa agar nantinya dapat menyampaikan materi pelajaran dengan baik kepada siswa.

b) Penggunaan Metode

Metode yang digunakan dipilih yang menarik, sesuai materi pelajaran, kondisi kelas serta sekolah agar dapat membantu menyampaikan materi pelajaran sehingga siswa mampu mencapai tujuan pembelajaran yang ingin dicapai.

c) Penggunaan Media Pembelajaran

Media yang digunakan oleh praktikan juga disesuaikan pada jenis materi yang akan disampaikan. Media yang pernah

digunakan adalah dengan menggunakan media kartu, peta, bahan ajar, papan tulis serta spidol.

d) Prinsip-prinsip Mengajar

Mahasiswa harus dapat menerapkan prinsip-prinsip mengajar selama kegiatan pembelajaran berlangsung dan harus dapat mengaktifkan siswa serta dapat menghubungkan materi dengan peristiwa sehari-hari.

3) Menutup pelajaran

Kegiatan menutup pelajaran diantaranya adalah sebagai berikut:

- a) Membuat kesimpulan dari materi yang telah diberikan
- b) Merefleksikan pembelajaran serta mencari makna yang dapat diambil dari pembelajaran
- c) Mengadakan evaluasi yang mengacu pada materi yang telah diberikan
- d) Memberikan tindak lanjut.
- e) Menutup dengan doa dan salam.

**b. Kegiatan Proses Pembelajaran**

- 1) Pendahuluan
- 2) Kegiatan inti
- 3) Penutup

Selama praktek mengajar, praktikan mendapat kesempatan bertatap muka sebanyak kali dan kali tatap muka tambahan untuk permainan dan presentasi dengan rincian sebagai berikut:

Hari/ tanggal	Kelas	Jam	Materi Pelajaran dan Uraian Kegiatan Pembelajaran	Kegiatan Belajar
Selasa, 16 Agustus 2016	VII A	5-6	Perkenalan, dilanjutkan mengulas materi tentang Dinamika Kependudukan.	Ceramah
	VII C	7-8	Perkenalan, dilanjutkan mengulas materi tentang Dinamika Kependudukan.	Ceramah
Rabu, 17 Agustus 2016	VII E	1-2	Perkenalan, dilanjutkan mengulas materi tentang Dinamika Kependudukan.	Ceramah
	VII B	7-8	Perkenalan, dilanjutkan mengulas materi tentang Dinamika Kependudukan.	Ceramah
Kamis 18	VII D	3-4	Perkenalan, dilanjutkan mengulas materi	Ceramah

Agustus 2016			tentang Dinamika Kependudukan.	
Selasa, 23 Agustus 2016	VII A	5-6	Dimanika Kependudukan dan Pembentukan Kelompok Kerja	Ceramah dan Diskusi
	VII C	7-8	Dimanika Kependudukan dan Pembentukan Kelompok Kerja	Ceramah dan Diskusi
Rabu, 24 Agustus 2016	VII E	1-2	Dimanika Kependudukan dan Pembentukan Kelompok Kerja	Ceramah dan Diskusi
	VII B	7-8	Dimanika Kependudukan dan Pembentukan Kelompok Kerja	Ceramah dan Diskusi
Kamis, 25 Agustus 2016	VII D	3-4	Dimanika Kependudukan dan Pembentukan Kelompok Kerja	Ceramah dan Diskusi
Selasa, 30 Agustus 2016	VII A	5-6	Ulangan Harian	
	VII C	7-8	Ulangan Harian	
Rabu, 31 Agustus 2016	VII E	1-2	Ulangan Harian	
	VII B	7-8	Ulangan Harian	
Kamis, 1 September 2016	VII D	3-4	Ulangan Harian	
Senin, 5 September 2016	VII F	5-6	Materi Pelajaran dan Uraian Kegiatan Pembelajaran	Ceramah
Selasa, 6 September 2016	VII A	5-6	Remidi	
	VII C	7-8	Remidi	
Rabu, 7 September 2016	VII E	1-2	Remidi	
	VII B	7-8	Remidi	
Kamis, 8 September 2016	VII D	3-4	Remidi	
Senin, 12 September	VII F	5-6	Lanjut materi Dinamika Kependudukan dan Evaluasi	Ceramah, Diskusi, dan

2016				Evaluasi
Selasa, 13 September 2016	VII A	5-6	Presentasi Kelompok	Presentasi
	VII C	7-8	Presentasi Kelompok	Presentasi
Rabu, 14 September 2016	VII E	1-2	Presentasi Kelompok	Presentasi
	VII B	7-8	Presentasi Kelompok	Presentasi
Kamis, 15 September 2016	VII D	3-4	Presentasi Kelompok	Presentasi

c. Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi yang dilaksanakan berupa ulangan harian. Ulangan harian bertujuan untuk mengukur tingkat penguasaan siswa terhadap materi pelajaran. Evaluasi pembelajaran dilakukan pada kelas yang mahasiswa mampu yaitu kelas VII A, VII B, VII C, VII D dan VII E. Dengan melakukan evaluasi pembelajaran, mahasiswa dapat mengetahui tingkat pemahaman siswa terhadap materi yang diajarkan dan mahasiswa dapat mengetahui apakah kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan mahasiswa sudah sesuai atau perlu perbaikan. Hasil evaluasi pembelajaran yang dilakukan mahasiswa dapat dilihat dari daftar nilai ulangan harian siswa SMP Negeri 2 Muntilan (*terlampir*).

d. Analisis Hasil Ulangan

Nilai hasil ulangan dari siswa dianalisis sehingga dapat diketahui ketercapaian dan ketuntasan siswa dalam menguasai materi pelajaran. Hasil analisis hasil ulangan yang dilakukan mahasiswa dapat dilihat pada lampiran analisis hasil ulangan siswa SMP Negeri 2 Muntilan (*terlampir*).

e. Model dan Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan pada setiap pertemuan dibuat bervariasi yaitu ceramah, diskusi, tanya jawab, picture and picture, make amatch, demonstrasi, tanya jawab, puzzle, latihan soal serta penugasan penugasan. Pemilihan metode ini dilakukan agar siswa lebih tertarik untuk belajar, tidak merasa bosan dalam mengikuti pelajaran dan dengan metode tersebut, diharapkan siswa

akan lebih mudah dalam memahami materi. Selain dengan metode yang bervariasi.

Program dan pelaksanaan pelajaran harian (terlampir).

#### **A. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi**

Jumlah jam mengajar (PPL) yang dilakukan mahasiswa berdasarkan jadwal alokasi waktu pelajaran IPS di SMP N 2 Muntilan dapat diperoleh jam pelajaran (kali pertemuan) dari keseluruhan kelas VII A, VII B dan VII C, VII D, VII E, dan VII F.

Dalam melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa harus merencanakan terlebih dahulu baik sasaran maupun target yang akan dicapai. Rencana pembelajaran serta penguasaan materi menjadi bekal dalam proses pembelajaran di kelas. Semakin guru menguasai materi dan menghubungkan materi pembelajaran dengan hal-hal nyata di sekitar siswa, maka pembelajaran di kelas akan terasa lebih bermakna.

Kegiatan belajar mengajar yang dilaksanakan memberikan banyak pengalaman dan ilmu kehidupan bagi mahasiswa PPL. Pengalaman dan ilmu yang didapat antara lain dapat memahami karakter siswa yang berbeda-beda, cara menguasai kelas, cara memotivasi siswa, melakukan variasi dan inovasi dalam penerapan metode dan media pembelajaran, dan cara memosisikan diri sebagai guru di depan siswa.

Pada pelaksanaannya, tentunya mahasiswa selama melaksanakan kegiatan PPL mengalami berbagai hambatan. Beberapa hambatan yang muncul dan solusi yang dilakukan dalam PPL sebagai berikut:

a. Waktu mengajar yang belum efektif dan maksimal

Hal ini dapat disebabkan oleh keterlambatan siswa untuk masuk ke kelas dan menyiapkan diri untuk memulai pelajaran IPS.

Solusi: mahasiswa tiba di kelas lebih awal, sehingga dapat mengurangi jumlah siswa yang terlambat masuk setelah istirahat.

b. Sulitnya mengkondisikan siswa

Terdapat beberapa siswa ramai di kelas saat pembelajaran sehingga mengganggu temannya yang ingin belajar.

Solusi: Bagi siswa yang membuat ramai di kelas, mahasiswa mengatasinya dengan menasehati dan melakukan langkah persuasive. Siswa tersebut diberi nasehat dan dimotivasi untuk ikut aktif dalam kegiatan belajar mengajar, misalnya siswa disuruh menjawab

pertanyaan atau mengerjakan soal di depan kelas sehingga siswa tersebut tidak ramai lagi.

c. Cara memotivasi siswa

Saat pembelajaran dilakukan pada jam terakhir, maka ada beberapa siswa yang cenderung tidak bersemangat dan kurang fokus untuk memperhatikan pelajaran di kelas.

Solusi: sering melibatkan siswa dalam proses pembelajaran, memberikan pertanyaan kepada siswa mengenai materi yang dijelaskan agar siswa lebih fokus dalam belajar dan sering memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya apabila ada materi yang belum jelas. Berusaha memberikan pelajaran dengan teknik mengajar yang menyenangkan sehingga siswa tidak merasa bosan misalnya dengan melakukan permainan.

d. Pemahaman siswa yang berbeda-beda

Terkadang ada beberapa siswa kurang paham dengan materi yang disampaikan mahasiswa sehingga mahasiswa mahasiswa harus mengulang materi yang diberikan.

Solusi: mahasiswa berusaha memberikan penjelasan yang sesederhana mungkin, mengkaitkan dengan hal nyata yang ada di kehidupan sehari-hari siswa serta mengikuti alur pemikiran siswa agar siswa lebih mudah memahami materi. Akan tetapi jika masih ada siswa yang belum bisa memahami apa yang telah diberikan di kelas, maka mahasiswa bersedia membantu siswa memberikan penjelasan di luar jam pelajaran (seperti bimbingan mengerjakan tugas).

## **REFLEKSI**

Melalui observasi yang telah dilaksanakan sebelum diterjukan ke lokasi PPL (SMP N 2 Muntilan), mahasiswa dapat melaksanakan program PPL yang telah disesuaikan dengan keadaan dan kondisi di sekolah. Program PPL terdiri dari penyusunan perangkat mengajar, praktik mengajar terbimbing, praktik mengajar mandiri, dan evaluasi materi pengajaran.

Keempat kegiatan tersebut telah disesuaikan dengan kondisi pembelajaran di sekolah dan telah dikonsultasikan kepada guru pembimbing maupun dosen pembimbing. Metode dan media mengajar yang digunakan dipilih sesuai dengan kondisi siswa dan fasilitas yang

tersedia di SMP N 2 Muntilan agar lebih efektif dan efisien. Selain itu, pemilihan metode dan media yang sesuai diharapkan dapat menarik perhatian siswa sehingga siswa lebih tertarik, senang, dan mencintai pelajaran IPS.

Secara umum program PPL mahasiswa dapat berjalan dengan lancar. Tujuan masing-masing program dapat tercapai sesuai dengan rencana. Diharapkan untuk peserta PPL tahun berikutnya, dapat menjadi lebih baik dengan:

- a. Penggunaan metode pembelajaran yang lebih kolaboratif.
- b. Optimalisasi media pembelajaran sesuai dengan materi ajar dan fasilitas sekolah.
- c. Melakukan pendekatan kepada siswa.
- d. Dapat menarik perhatian siswa agar siswa dalam mengikuti kegiatan proses belajar mengajar merasa nyaman dan membutuhkan materi yang diajarkan.
- e. Melakukan komunikasi dengan guru pembimbing secara intensif untuk mengurangi kesalah pahaman.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Pelaksanaan PPL pada dasarnya bertujuan untuk melatih para mahasiswa secara langsung terjun ke dalam dunia pendidikan terutama dalam hal mengajargar memperoleh pengalaman. Berdasarkan pengalaman tersebut mahasiswapraktikan dapat mengambil kesimpulan:

1. Kegiatan PPL merupakan salah satu hal yang penting dilakukan bagi mahasiswa sebagai calon pendidik, karena dapat memberikan gambaran tentang dunia pendidikan yang akan dihadapinya dan meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam membuat persiapan mengajar, administrasi pegajaran, pengajaran sampai evaluasi.
2. PPL memberikan pengalaman yang nyata dalam kegiatan sekolah yang tidakdiperoleh di dalam perkuliahan biasa.
3. PPL akan berjalan dengan baik apabila ada kerjasama yang baik antara pihak-pihak yang terkait, baik pihak yang ada di sekolah maupun pihak yang ada di universitas.
4. Melalui kegiatan PPL, mahasiswa dituntut dapat mengembangkan empat kompetensi yang ada pada diri seorang guru, meliputi kompetensi profesi, kompetensi kepribadian, dan kompetensi sosial, serta kompetensi pedagogik.
5. *Sharing* yang terjadi, baik antara mahasiswa PPL dengan guru pembimbing, dosen pembimbing maupun peserta didik sangat berperan dalam membentuk konsep dalam diri mahasiswa mengenai sosok guru yang baik.
6. Dalam melaksanakan proses belajar-mengajar, pendidik harus mengetahuikeadaan dan karakteristik siswa, sehingga materi yang disampaikan dapatditerima siswa dengan baik.
7. Rencana pelaksanaan pembelajaran yang dibuat guru berpengaruh pada caramengajar guru saat pembelajaran di kelas.
8. Metode mengajar sangat berpengaruh terhadap keberhasilan pembelajarandalam kegiatan belajar mengajar di kelas.
9. Keaktifan dan keterlibatan siswa di dalam kelas sangat diperlukan agarsuasana di kelas menjadi kondusif serta terjadi interaksi antara siswa dan guru.

10. Dalam melaksanakan proses belajar mengajar, sebagai calon guru harus biasa mempersiapkan materi dengan baik dan matang agar saat mengajar tidak melakukan kesalahan.
11. Penggunaan media pembelajaran saat mengajar sangat membantu kelancaran kegiatan belajar mengajar di kelas.
12. Seorang guru hendaknya dapat menarik perhatian siswa agar siswa tertarik dan merasa senang dalam mengikuti kegiatan belajar-mengajar di kelas.

## B. Saran

Berdasarkan pengalaman yang diperoleh mahasiswa PPL yang berlokasi di SMP N 2 Muntilan, praktikan memberikan saran-saran sebagai berikut:

1. Bagi pihak Universitas Negeri Yogyakarta
  - a. Pihak Universitas dapat memberikan informasi mengenai perkembangan teori atau metode pembelajaran yang baru.
  - b. Pihak Universitas kedepannya dapat memberikan informasi yang lebih jelas mengenai pelaksanaan PPL.
  - c. Pihak Universitas dapat memberikan format penulisan laporan PPL yang lebih lengkap.
  - d. Pihak Universitas lebih memonitor pelaksanaan PPL di sekolah yang dijadikan tempat praktikan PPL.
  - e. Pihak Universitas hendaknya mampu menjaga dan meningkatkan kualitas setiap instansi yang dijadikan tempat PPL
  - f. Memberikan dana yang lebih untuk meningkatkan kualitas PPL di waktu yang akan datang
  - g. Mengadakan koordinasi yang lebih baik dengan mahasiswa peserta PPL khususnya pihak UPPL dan mahasiswa
  - h. Jarak antara observasi dengan pelaksanaan PPL jangan terlalu jauh sehingga tidak adanya miss komunikasi antara sekolah dan kampus.
2. Bagi pihak SMP N 2 Muntilan
  - a. Sekolah diharapkan lebih meningkatkan koordinasi yang erat dengan tim PPL sehingga tercipta suatu sinergis yang saling menguntungkan pihak sekolah dengan tim PPL.
  - b. Sekolah sebaiknya memiliki laboratorium IPS agar pembelajaran IPS lebih optimal dan alat-alat pembelajaran IPS dapat tersimpan dengan baik.

- c. Sekolah hendaknya lebih intensif dalam memelihara buku koleksi perpustakaan agar koleksi di perpustakaan dapat terhindar dari kerusakan
  - d. Sekolah sebaiknya meningkatkan sarana untuk media pembelajaran siswa misalnya LCD dan speaker di semua kelas untuk mempermudah penyampaian materi pembelajaran.
3. Bagi mahasiswa PPL
- a. Mahasiswa mampu menyiapkan diri sebaik-baiknya untuk kegiatan PPL.
  - b. Mahasiswa dalam melakukan observasi lingkungan dan pembelajaran harus mendalam agar dapat mengetahui karakteristik lingkungan dan pembelajaran yang ada di tempat PPL.
  - c. Mahasiswa hendaknya berfikir kreatif untuk menciptakan pembelajaran yang menarik bagi siswa.
  - d. Mampu menjaga solidaritas dan kerjasama antara mahasiswa PPL.
  - e. Mampu menjaga nama baik almamater UNY, diri pribadi, dan sekolah yang bersangkutan.
  - f. Mahasiswa hendaknya mampu meningkatkan kualitas diri dan menjadikan PPL sebagai salah satu upaya meningkatkan kemampuan dalam mengajar.
  - g. Mahasiswa mampu bersosialisasi serta bekeja sama dengan semua pihak yang terlibat dalam program PPL.

## DAFTAR PUSTAKA

- Tim KKN-PPL UNY. 2016. *Panduan KKN-PPL*. Yogyakarta: UPPL UNY.
- Tim Pembekalan KKN-PPL UNY. 2015. *Materi Pembekalan KKN-PPL 2016*. Yogyakarta: UPPL UNY.
- Tim Pembekalan Pengajaran Mikro. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL I Tahun 2016*. Yogyakarta: UPPL UNY.
- Tim Pengajaran Mikro. 2016. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: UPPL UNY.

# LAMPIRAN



Universitas Negeri Yogyakarta

## FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

**NPma.2**

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMP N 2 MUNTILAN NAMA MHS : RETNO PUJININGTYAS  
ALAMAT SEKOLAH : Jln. Wates, Muntilan, NOMOR MHS : 13416241021  
Magelang, Jateng FAK/JUR/PRODI : FIS/Pend IPS

No.	Aspek yang diamati	Deskripsi hasil pengamatan	Keterangan
1.	Kondisi fisik sekolah	a. Bangunan sekolah meliputi lapangan upacara, lapangan basket, ruang kepala sekolah, ruang guru, ruang TU, ruang kelas, laboratorium, ruang UKS, ruang Bimbingan dan Konseling, ruang OSIS, perpustakaan, koperasi, kantin, masjid, kamar mandi, tempat parkir. b. Bangunan permanen dan berkeramik.	Baik
2.	Potensi siswa	a. Kuantitas siswa, rinciannya yaitu : 1) Kelas VII berjumlah 6 kelas, per kelas 32-34 anak 2) Kelas VIII berjumlah 6 kelas, per kelas 30-32 anak 3) Kelas IX berjumlah 7 kelas, per kelas 24-28 anak b. Siswa aktif mengikuti perlombaan atas nama sekolah di tingkat kota, provinsi dan nasional baik dalam bidang akademik maupun nonakademik	Banyak, heterogen, dan baik secara akademik maupun nonakademik
3.	Potensi guru	Jumlah guru keseluruhan terdapat 38 orang dengan kualifikasi pendidikan terakhir berupa sarjana	Baik, sudah memadai
4.	Potensi karyawan	Jumlah tenaga kependidikan (Karyawan): 12 orang	Baik
5.	Fasilitas KBM, Media	a. Setiap ruang kelas terdapat meja, kursi, papan tulis ( <i>whiteboard</i> ), dll, untuk kelas VII beberapa kelas dilengkapi dengan LCD. b. Fasilitas WiFi/ hotspot, tetapi belum menjangkau semua area.	Lengkap dan baik
6.	Perpustakaan	a. Koleksi buku, meliputi majalah, koran, karya ilmiah guru dan siswa. Buku sudah dikelompokkan berdasar spesifikasi, ada buku referensi yang boleh dipinjam ada yang tidak,	Ada, lengkap dan baik

		<p>pembaruan buku tergantung pada budget perpus.</p> <p>b. Fasilitas perustakaan lengkap meliputi meja dan kursi baca, karpet baca, dan speaker.</p>	
7.	Laboratorium	<p>a. Meliputi laboratorium IPA, Bahasa, dan computer.</p> <p>b. Fasilitas pada masing-masing laboratorium cukup lengkap, terdapat meja, kursi, alat dan bahan praktikum.</p>	Ada, lengkap, kondisi baik
8.	Bimbingan Konseling	<p>a. Berfungsi dengan baik dalam memberi bimbingan dan informasi pada siswa</p> <p>b. Guru BK memberikan bimbingan kepada siswa dengan memasuki kelas di jam mata pelajaran kosong.</p>	Ada, Cukup baik
9.	Bimbingan Belajar	Belum ada	Belum ada
10.	Ekstrakurikuler	<p>a. Ada beberapa ekstra kurikuler antara lain pramuka, sepak bola, bola basket, bola volley, taekwondo, tari, Regu Inti, PMR, madding, dll.</p> <p>b. Setiap siswa wajib mengikuti ekstra kurikuler minimal satu kegiatan.</p> <p>c. Penilaian ekstra kurikuler masuk dalam rapor yakni dalam nilai pengembangan diri.</p>	Ada dan bervariasi
11.	Organisasi dan fasilitas OSIS	OSIS memiliki sekretariat dan kelengkapannya	Ada
12.	Organisasi dan fasilitas UKS	<p>a. Pengelolaan ada pada sekolah.</p> <p>b. Fasilitas UKS cukup lengkap, diantaranya obat-obatan, ruang istirahat.</p>	Ada, cukup lengkap dan baik
13.	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Ada ekstrakurikuler KIR dan ada pembinaan setiap pekan oleh guru pembimbing atau seorang ahli.	Ada, Baik
14.	Karya Ilmiah oleh Guru	Ada program penelitian oleh guru. Tetapi pembuatan karya ilmiah masih kurang efektif.	Ada, cukup baik
15.	Koperasi Siswa	Ada dan berjalan dengan baik	Ada
16.	Tempat Ibadah	<p>a. Pengelolaan ada pada sekolah.</p> <p>b. Fasilitas, mukena, sarung, al quran, sajadah.</p> <p>c. Masjid rutin digunakan untuk jamaah zuhur yang telah di jadwal per kelas.</p> <p>d. Aula digunakan untuk shalat bagi siswa putra.</p>	Ada, baik
17.	Kesehatan	a. Untuk sanitasi : kamar mandi cukup yang terletak di ujung-ujung gedung.	Baik, bersih,

	Lingkungan	b. Tempat sampah mencukupi.	terawat
--	------------	-----------------------------	---------

Muntilan, 03 September 2016

Koordinator PPL Sekolah/Instansi,

Mahasiswa,

**MA. Riyanto, S.Pd.**

**Retno Pujiningtyas**

**NIP. 19660522 199003 1 007**

**NIM. 13416241021**

## AGENDA MENGAJAR

### JADWAL DUA BULAN

Hari/ tanggal	Kelas	Jam	Materi Pelajaran dan Uraian Kegiatan Pembelajaran	Kegiatan Belajar
Selasa, 16 Agustus 2016	VII A	5-6	Perkenalan, dilanjutkan mengulas materi tentang Dinamika Kependudukan.	Ceramah
	VII C	7-8	Perkenalan, dilanjutkan mengulas materi tentang Dinamika Kependudukan.	Ceramah
Rabu, 17 Agustus 2016	VII E	1-2	Perkenalan, dilanjutkan mengulas materi tentang Dinamika Kependudukan.	Ceramah
	VII B	7-8	Perkenalan, dilanjutkan mengulas materi tentang Dinamika Kependudukan.	Ceramah
Kamis 18 Agustus 2016	VII D	3-4	Perkenalan, dilanjutkan mengulas materi tentang Dinamika Kependudukan.	Ceramah
Selasa, 23 Agustus 2016	VII A	5-6	Dimanika Kependudukan dan Pembentukan Kelompok Kerja	Ceramah dan Diskusi
	VII C	7-8	Dimanika Kependudukan dan Pembentukan Kelompok Kerja	Ceramah dan Diskusi
Rabu, 24 Agustus 2016	VII E	1-2	Dimanika Kependudukan dan Pembentukan Kelompok Kerja	Ceramah dan Diskusi
	VII B	7-8	Dimanika Kependudukan dan Pembentukan Kelompok Kerja	Ceramah dan Diskusi
Kamis, 25 Agustus 2016	VII D	3-4	Dimanika Kependudukan dan Pembentukan Kelompok Kerja	Ceramah dan Diskusi
Selasa, 30 Agustus 2016	VII A	5-6	Ulangan Harian	
	VII C	7-8	Ulangan Harian	
Rabu, 31 Agustus 2016	VII E	1-2	Ulangan Harian	
	VII B	7-8	Ulangan Harian	
Kamis, 1 September 2016	VII D	3-4	Ulangan Harian	

Senin, September 2016	5	VII F	5-6	Materi Pelajaran dan Uraian Kegiatan Pembelajaran	Ceramah
Selasa, September 2016	6	VII A	5-6	Remidi	
		VII C	7-8	Remidi	
Rabu, September 2016	7	VII E	1-2	Remidi	
		VII B	7-8	Remidi	
Kamis, September 2016	8	VII D	3-4	Remidi	
Senin, September 2016	12	VII F	5-6	Lanjut materi Dinamika Kependudukan dan Evaluasi	Ceramah, Diskusi, dan Evaluasi
Selasa, September 2016	13	VII A	5-6	Presentasi Kelompok	Presentasi
		VII C	7-8	Presentasi Kelompok	Presentasi
Rabu, September 2016	14	VII E	1-2	Presentasi Kelompok	Presentasi
		VII B	7-8	Presentasi Kelompok	Presentasi
Kamis, September 2016	15	VII D	3-4	Presentasi Kelompok	Presentasi

## PERHITUNGAN ALOKASI WAKTU

Mata pelajaran : IPS  
Satuan Pendidikan : SMP Negeri 2 Muntilan  
Kelas/Semester : VII/1  
Tahun Pelajaran : 2016/2017

### A. Perhitungan alokasi waktu

No	Bulan	Banyaknya minggu
1.	Juli	2
2.	Agustus	5
3.	September	4
4.	Oktober	4
5.	November	5
6.	Desember	4
		24

### B. Banyaknya minggu tidak efektif

1. MOS : 1 minggu
2. Jeda Tengah Semestes : 1 minggu
3. Ulangan Akhir Semester : 1 minggu
4. Libur Semester Gasal : 2 minggu

---

**Jumlah : 5 minggu**

### C. Banyaknya minggu efektif

24 minggu - 5 minggu = 19 minggu

### D. Banyaknya jam efektif

19 minggu x 4 jam = 76 jam

### E. Distribusi alokasi waktu

No	Tema	Alokasi Waktu
1.	<b>1. MANUSIA, TEMPAT, DAN LINGKUNGAN</b>	
	<b>A. Pengertian Ruang dan Interaksi Antarruang</b>	4 jp
	1. Saling Melengkapi (Complementarity atau Regional Complementarity)	
	2. Persebaran Penduduk	14 jp
	<b>B. Letak dan Luas Indonesia</b>	
	1. Pemahaman Lokasi Melalui Peta	12 jp
	2. Letak dan Luas Indonesia	
	<b>C. Potensi Sumber Daya Alam dan Kemaritiman Indonesia</b>	4jp
	1. Potensi Sumber Daya Alam Indonesia	2 jp
	2. Potensi Kemaritiman Indonesia	
	<b>D. Dinamika Kependudukan Indonesia</b>	

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jumlah Penduduk</li> <li>2. Persebaran Penduduk</li> <li>3. Komposisi Penduduk</li> <li>4. Pertumbuhan dan Kualitas Penduduk</li> <li>5. Keragam Etnik dan Budaya</li> </ol>	4 jp
	<p><b>E. Kondisi Alam Indonesia</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Keadaan Fisik Wilayah</li> <li>2. Flora dan Fauna</li> </ol>	8 jp
	<p><b>F. Perubahan Akibat Interaksi Antarruang</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berkembangnya Pusat-Pusat Pertumbuhan</li> <li>2. Perubahan Penggunaan Lahan</li> <li>3. Perubahan Orientasi Mata Pencarian</li> <li>4. Berkembangnya Sarana dan Prasarana</li> <li>5. Adanya Perubahan Sosial dan Budaya</li> <li>6. Berubahnya Komposisi Penduduk</li> </ol>	4 jp 4 jp 8 jp 2 jp 4 jp
	Ulangan harian 1	
2.	<p><b>2.INTERAKSI SOSIAL DAN LEMBAGA SOSIAL</b></p> <p><b>A. Interaksi Sosial</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian dan Syarat Interaksi Sosial</li> <li>2. Bentuk-Bentuk Interaksi Sosial</li> </ol> <p><b>B. Pengaruh Interaksi Sosial Terhadap Pembentukan Lembaga Sosial</b></p> <p><b>C. Lembaga Sosial</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian Lembaga Sosial</li> <li>2. Jenis dan Fungsi Lembaga Sosial</li> </ol>	
	Ulangan harian 2	
	Cadangan	
	<b>Jumlah</b>	<b>76jp</b>

Mengetahui  
Guru Mata Pelajaran

Muntilan, 18 Juli 2016  
Mahasiswa Praktikum

Dra. Sri Kismindari  
NIP. 19620203 198610 2 002

Retno Pujiningtyas  
NIM. 13416241021

Mengetahui  
Kepala SMP N 2 Muntilan

BAKRODIN,S.Pd, M.Pd  
NIP.19590914 197903 1 002

## SILABUS

Satuan Pendidikan : SMP N 2 MUNTILAN

Kelas : VII (tujuh)

### Kompetensi Inti

KI 1 : Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.

KI 2 : Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, dan percaya diri dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.

KI 3 : Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.

KI 4 : Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
3.1.Memahami konsep ruang (lokasi, distribusi, potensi, iklim, bentuk muka bumi, geologis, flora dan fauna) dan interaksi antarruang di Indonesia serta pengaruhnya terhadap kehidupan manusia dalam aspek ekonomi, sosial, budaya, dan pendidikan.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kondisi geografis Indonesia (letak dan luas, iklim, geologi, rupa bumi, tata air, tanah, flora dan fauna) melalui peta rupa bumi</li><li>• Potensi Sumber Daya Alam (jenis sumber daya, penyebaran di darat dan laut)</li><li>• Sumber Daya Manusia<ul style="list-style-type: none"><li>- jumlah, sebaran, dan</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mengamatipeta kondisi geografi di Indonesia</li><li>• Membuat peta penyebaran sumber daya alam di Indonesia</li><li>• Membandingkan data kependudukan (sebaran dan pertumbuhan) berdasarkan tahun</li><li>• Menyajikan data</li></ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
<p>4.1. Menyajikan hasil telaah konsep ruang (lokasi, distribusi, potensi, iklim, bentuk muka bumi, geologis, flora dan fauna) dan interaksi antarruang Indonesia serta pengaruhnya terhadap kehidupan manusia Indonesia dalam aspek ekonomi, sosial, budaya, dan pendidikan.</p>	<p>komposisi;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pertumbuhan;</li> <li>- kualitas (pendidikan, kesehatan, kesejahteraan</li> <li>- keragaman etnik (aspek-aspek budaya</li> <li>• Interaksi antarruang (distribusi potensi wilayah Indonesia)</li> <li>• Dampak interaksi antarruang (perdagangan, mobilitas penduduk)</li> </ul>	<p>kependudukan dalam bentuk grafik batang atau Pie.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menganalisis dampak positif dan negative interaksi ruang</li> <li>• Mengidentifikasi masalah akibat interaksi antarruang</li> <li>• mencari solusi terhadap dampak interaksi antarruang</li> </ul>
<p>3.2. Menganalisis interaksi sosial dalam ruang dan pengaruhnya terhadap kehidupan sosial, ekonomi dan budaya dalam nilai dan norma serta kelembagaan sosial budaya.</p> <p>4.2. Menyajikan hasil analisis tentang interaksi sosial dalam ruang dan pengaruhnya terhadap kehidupan sosial, ekonomi dan budaya dalam nilai dan norma, serta kelembagaan sosial budaya.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interaksi sosial: pengertian, syarat, dan bentuk (akomodasi, kerjasama, asimilasi).</li> <li>• Pengaruh interaksi sosial terhadap pembentukan lembaga sosial, budaya, ekonomi, pendidikan dan politik.</li> <li>• Lembaga sosial: pengertian, jenis dan fungsi (ekonomi, pendidikan, budaya, dan politik).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengamati interaksi sosial masyarakat perdesaan dan perkotaan</li> <li>• Mengamati factor-faktor yang mempengaruhi bentuk interaksi sosial berdasar lembaga yang ada di masyarakat</li> <li>• Menyajikan data hasil analisis interaksi sosial menurut bentuknya di perdesaan dan perkotaan</li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
<p>3.3. Menganalisis konsep interaksi antara manusia dengan ruang sehingga menghasilkan berbagai kegiatan ekonomi (produksi, distribusi, konsumsi, penawaran-permintaan) dan interaksi antarruang untuk keberlangsungan kehidupan ekonomi, sosial dan budaya Indonesia.</p> <p>4.3. Menyajikan hasil analisis tentang konsep interaksi antara manusia dengan ruang sehingga menghasilkan berbagai kegiatan ekonomi (produksi, distribusi, konsumsi, permintaan, dan penawaran) dan interaksi antarruang untuk keberlangsungan kehidupan ekonomi, sosial, dan budaya Indonesia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konsep kebutuhan dan kelangkaan (motif, prinsip, dan tindakan ekonomi).</li> <li>• Kegiatan ekonomi (produksi, distribusi, konsumsi) kaitannya dengan perkembangan iptek.</li> <li>• Permintaan, penawaran, harga, dan pasar.</li> <li>• Peran kewirausahaan dalam membangun ekonomi Indonesia.</li> <li>• Hubungan antara kelangkaan, permintaan-penawaran, dan harga untuk mewujudkan kesejahteraan dan persatuan bangsa Indonesia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat daftar kebutuhan dan kelangkaan barang dalam keluarga</li> <li>• Mengumpulkan data berbagai kegiatan ekonomi di perdesaan dan perkotaan</li> <li>• Menganalisis pengaruh teknologi internet terhadap penawaran dan permintaan</li> </ul>
<p>3.4. Memahami berpikir kronologi, perubahan dan kesinambungan dalam kehidupan bangsa Indonesia pada aspek politik, sosial, budaya,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perubahan dan kesinambungan masyarakat Indonesia pada masa praaksara secara kronologis.</li> <li>• Perubahan dan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengomunikasikan hasil identifikasi karakteristik manusia praaksara</li> <li>• Membandingkan karakteristik kehidupan</li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
<p>geografis, dan pendidikan sejak masa praaksara sampai masa Hindu-Buddha, dan Islam.</p> <p>4.4. Menyajikan hasil analisis kronologi, perubahan, dan kesinambungan dalam kehidupan bangsa Indonesia pada aspek politik, sosial, budaya, geografis, dan pendidikan sejak masa praaksara sampai masa Hindu-Buddha, dan Islam</p>	<p>kesinambungan masyarakat Indonesia pada masa Hindu Buddha secara kronologis.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perubahan dan kesinambungan masyarakat Indonesia pada masa Islam secara kronologis.</li> </ul>	<p>masa Hindu-Buddha, dan masa Islam.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyajikan hasil analisis perubahan dan kesinambungan kehidupan bangsa Indonesiapada masa praaksara, Hindu-Buddha dan Islam</li> </ul>

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

<b>Satuan Pendidikan</b>	: SMP Negeri 2 MUNTILAN
<b>Mata Pelajaran</b>	: Ilmu Pengetahuan Sosial
<b>Kelas/Semester</b>	: VII/Satu
<b>Bab</b>	: Manusia, Tempat, dan Lingkungan
<b>Sub bab</b>	: Dinamika Kependudukan Di Indonesia
<b>Alokasi Waktu</b>	: 3x pertemuan (6 X 40 menit)

### **A. Tujuan Pembelajaran**

1. Menjelaskan kondisi kependudukan di Indonesia

### **B. Kompetensi Inti**

- KI 1 : Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
- KI 2 : Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya
- KI 3 : Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
- KI 4 : Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori

### **C. Kompetensi Dasar**

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
<p>KD 3.1.:</p> <p>Memahami konsep ruang (lokasi, distribusi, potensi, iklim, bentuk muka bumi, geologis, flora dan fauna) dan interaksi antarruang di Indonesia serta pengaruhnya terhadap kehidupan manusia dalam aspek ekonomi, sosial, budaya dan pendidikan.</p>	<p>3.1.1. Menjelaskan konsep jumlah penduduk sebagai modal atau beban pembangunan.</p> <p>3.1.2. Menjelaskan hubungan antara persebaran penduduk dengan potensi sumber daya wilayah.</p> <p>3.1.3. Menjelaskan pengaruh komposisi penduduk terhadap kondisi sosial ekonomi masyarakatnya.</p> <p>3.1.4. Menjelaskan hubungan antara pertumbuhan penduduk dengan kualitas penduduk.</p> <p>3.1.5. Menemutunjukkan data kependudukan dan hubungannya masalah kependudukan yang terjadi di lingkungan tempat tinggalnya.</p> <p>3.1.6. Merumuskan alternatif pemecahan masalah kependudukan yang terjadi di lingkungan tempat tinggalnya.</p>
<p>KD 4.1.:</p> <p>Menyajikan hasil telaah konsep ruang konsep ruang (lokasi, distribusi, potensi, iklim, bentuk muka bumi, geologis, flora dan fauna) dan interaksi antarruang di Indonesia serta pengaruhnya terhadap kehidupan manusia dalam aspek ekonomi, sosial, budaya dan pendidikan.</p>	<p>4.1.1. Mempresentasikan hasil penemuan data kependudukan di lingkungan tempat tinggalnya.</p> <p>4.1.2. Mempresentasikan hasil telaah alternatif pemecahan masalah kependudukan yang terjadi di lingkungan tempat tinggalnya</p>

#### D. Materi Pembelajaran

##### 1. Materi Pembelajaran Reguler

###### D. Dinamika Kependudukan Indonesia

###### 1. Jumlah Penduduk

2. Persebaran Penduduk
3. Komposisi Penduduk
4. Pertumbuhan dan Kualitas Penduduk
5. Keragaman Etnik dan Budaya

## 2. Materi Remedial

Menemu tunjukkan data tentang jumlah, persebaran, komposisi dan pertumbuhan penduduk dari lingkungan tempat tinggalnya.

## 3. Materi Pengayaan

Menganalisis konsep bonus demografi Indonesia sampai tahun 2040.

## E. Kegiatan Pembelajaran

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
<b>Pertemuan I (2 x 40 menit)</b>		80 menit
<b>Pendahuluan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam dan berdoa bersama (<i>menghayati ajaran agama/religius</i>)</li> <li>2. Guru memeriksa kesiapan dan kebersihan kelas serta kehadiran siswa.</li> <li>3. Guru memberikan pertanyaan appersepsi yang mengaitkan dengan materi sebelumnya, yaitu masalah kemaritiman</li> <li>4. Menginformasikan tujuan yang akan dicapai selama pembelajaran</li> </ol>	5 menit
<b>Kegiatan Inti</b>	<p><b>Tahap 1: Orientasi Masalah</b></p> <p>Guru mengondisikan agar peserta didik siap melaksanakan proses pembelajaran, yaitu:</p>	60menit

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. menjelaskan topic tentang jumlah, persebaran, komposisi, pertumbuhan &amp; kualitas penduduk.</li> <li>2. menyampaikan tujuan, yaitu memahami permasalahan &amp; merumuskan solusi masalah kependudukan di desa masing-masing.</li> <li>3. menyampaikan hasil belajar yang diharapkan dapat tercapai oleh peserta didik, yaitu menyajikan hasil telaah masalah kependudukan di desanya masing-masing.</li> <li>4. menjelaskan pokok-pokok kegiatan di kelas maupun di luar kelas yang harus dilakukan oleh peserta didik untuk mencapai tujuan.</li> <li>5. menjelaskan pentingnya topic dan kegiatan belajar masalah kependudukan dalam rangka memberikan motivasi belajar peserta didik.</li> </ol> <p><b>Tahap 2: Merumuskan Masalah</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik mengamati dan mengidentifikasi masalah kependudukan yang berhubungan dengan jumlah, persebaran, pertumbuhan dan kualitas penduduk.</li> <li>2. Guru mengarahkan peserta didik untuk menghubungkan berbagai masalah kependudukan tersebut dengan kondisi nyata yang terjadi di desa masing-masing.</li> <li>3. Peserta didik menuliskan daftar masalah kependudukan di papan tulis.</li> <li>5. Guru memfasilitasi peserta didik untuk berdiskusi dan menyepakati masalah yang dipelajari bersama.</li> <li>6. Peserta didik menyusun rumusan masalah kependudukan di desanya yang berkaitan dengan: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. jumlah, persebaran, pertumbuhan &amp; kualitas penduduk.</li> <li>b. berbagai masalah kependudukan yang ada di desanya.</li> </ol> </li> </ol>	

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
	<p>c. berbagai alternative pemecahan masalah kependudukan di desanya.</p> <p><b>Tahap 3: Merumuskan Hipotesis</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru menyampaikan pertanyaan <i>menantang</i> tentang masalah kependudukan di desa yang telah teridentifikasi sebelumnya. Misalnya: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Mengapa masih banyak terjadi kawin muda?</li> <li>b. Apa sajakah akibat dari kawin muda?</li> <li>c. Mengapa tenaga kerja muda memilih kerja di luar desa?</li> <li>d. Apa sajakah dampak migrasi tenaga kerja muda keluar desa?</li> <li>e. Mengapa terjadi migrasi TKW keluar negeri?</li> <li>f. Apa sajakah dampak migrasi TKW keluar negeri?</li> </ol> </li> <li>2. Guru membentuk kelompok kerja (4-5) peserta didik berdasarkan kedekatan alamat / tempat tinggalnya.</li> <li>3. Masing-masing kelompok kerja mendiskusikan berbagai alternative jawaban dan secara bergantian menuliskannya di papan tulis.</li> <li>4. Guru memfasilitasi peserta didik untuk menemukan berbagai macam hubungan antara masalah kependudukan dan solusinya.</li> <li>5. Peserta didik menuliskan berbagai hipotesis jawaban atas masalah kependudukan.</li> </ol> <p><b>Tahap 4: Mengumpulkan Data</b></p> <p><i>(Dilaksanakan di luar jam tapka)</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik menyusun instrument (lembar kerja) untuk menguji hipotesis tentang:</li> </ol>	

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. jumlah, persebaran, pertumbuhan &amp; kualitas penduduk.</li> <li>b. berbagai masalah kependudukan yang ada di desanya.</li> <li>c. berbagai alternative pemecahan masalah kependudukan di desanya.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Peserta didik secara berkelompok mengumpulkan data dari desa masing-masing dengan metode: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <i>Studi dokumen</i>, data kependudukan desa.</li> <li>b. <i>Observasi</i>, lingkungan social desa.</li> <li>c. <i>Wawancara</i>, dengan perangkat desa, tokoh masyarakat, rumah tangga penduduk.</li> </ol> </li> <li>3. Menuliskan hasil pengumpulan data kependudukan kedalam lembar kerja yang telah dipersiapkan.</li> </ol>	
<b>Penutup</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru membagikan instrumen (lembarkerja) kepada masing-masing kelompok.</li> <li>2. Guru berpesan tentang tata cara dan etika selama melakukan observasi dan wawancara di desanya masing-masing.</li> <li>3. Guru memberitahukan kegiatan belajar yang akan dikerjakan pada pertemuan berikutnya yaitu tentang penyusunan laporan hasil studi lapangan.</li> <li>4. Guru menutup pelajaran dengan mengajak peserta didik berdoa sesuai dengan agama dan keyakinan masing-masing. (<i>religius</i>)</li> </ol>	<b>10 menit</b>
<b>Pertemuan II (2 x 40 menit)</b>		80 menit
<b>Pendahuluan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam dan berdoa bersama (<i>menghayati ajaran agama/religius</i>)</li> <li>2. Guru memeriksa kesiapan dan kebersihan kelas serta kehadiran siswa.</li> </ol>	5 menit

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
	<p>3. Guru menanyakan kesiapan data kependudukan yang telah diperoleh dalam studi lapangan di desanya.</p> <p>4. Menginformasikan tujuan yang akan dicapai selama pembelajaran pertemuankedua, yaitu tentang penyusunan laporan.</p>	
<b>Kegiatan Inti</b>	<p><b>Tahap 5: Menguji Hipotesis</b></p> <p>1. Peserta didik mengelompokkan data kependudukan yang berdasarkan relevansinya dengan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. jumlah, persebaran, pertumbuhan &amp; kualitas penduduk desa masing-masing.</li> <li>b. berbagai masalah kependudukan yang ada di desa masing-masing.</li> <li>c. berbagai alternative pemecahan masalah kependudukan di desa masing-masing.</li> </ul> <p><i>(Guru memantau proses kerja kelompok dan memberikan pendapatnya hanya jika ditanya atau mengetahui kelompok tersebut mengalami kesulitan)</i></p> <p>2. Peserta didik secara berkelompok mendiskusikan masalah dan solusi kependudukan menurut kategori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. <i>Relevansi</i> (relevan atau tidak relevan)</li> <li>b. <i>Urgensi</i> (penting atau tidak penting)</li> <li>c. <i>Rasionalitas</i> (masuk akal atau tidak masuk akal)</li> <li>d. <i>Aplikabel</i> (bisa dilaksanakan atau tidak)</li> </ul> <p><i>(Guru memantau proses kerja kelompok dan memberikan pendapatnya hanya jika ditanya atau mengetahui kelompok tersebut mengalami kesulitan)</i></p> <p>3. Peserta didik dalam kelompoknya menyepakati data, argument dan rumusan alternative pemecahan masalah kependudukan di</p>	60menit

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
	<p>desa masing-masing.</p> <p><b>Tahap 6: Merumuskan Kesimpulan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru menyampaikan rambu-rambu penyusunan laporan data, masalah dan solusi kependudukan untuk masing-masingkelompok.</li> <li>2. Peserta didik secara berkelompok menyusun laporan dalam lembar kerja yang terdiri dari: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Data Kependudukan Desa</li> <li>b. Masalah &amp; Solusi Kependudukan Desa.</li> </ol> </li> </ol>	
<b>Penutup</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memberikan paraf persetujuan pada laporan (lembar kerja) masing-masing kelompok.</li> <li>2. Guru meminta masing-masing kelompok untuk mempersiapkan presentasi (<i>power point</i>) laporan kerjanya.</li> <li>3. Guru memberitahukan kegiatan belajar yang akan dikerjakan pada pertemuan berikutnya yaitu mempresentasikan laporan hasil studi lapangan.</li> <li>4. Guru menutup pelajaran dengan mengajak peserta didik berdoa sesuai dengan agama dan keyakinan masing-masing. (<i>religius</i>)</li> </ol>	<b>10 menit</b>
<b>Pertemuan III (2 x 40 menit)</b>		80 menit
<b>Pendahuluan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam dan berdoa bersama (<i>menghayati ajaran agama/religius</i>)</li> <li>2. Guru memeriksa kesiapan dan kebersihan kelas serta kehadiran siswa.</li> <li>3. Guru menanyakan kesiapan presentasi laporan studi lapangan di desanya.</li> <li>4. Menginformasikan tujuan yang akan dicapai selama pembelajaran pertemuan kedua, yaitu tentang presentasi</li> </ol>	5 menit

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
	laporan.	
<b>Kegiatan Inti</b>	<p><b>Tahap Mengkomunikasikan Hasil Belajar</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru menjelaskan tata cara presentasi dan rambu-rambu penilaian kinerja proses yang akan dilaksanakan.</li> <li>2. Masing-masing kelompok membagi tugas presentasi dan mempersiapkan perlengkapan yang dibutuhkan.</li> <li>3. Masing-masing kelompok secara bergantian mempresentasikan laporan hasil kerja kelompoknya.</li> <li>4. Kelompok lain yang ditetapkan bersama, menanggapi presentasi kelompok.</li> <li>5. Guru memfasilitasi peserta didik untuk menarik kesimpulan umum</li> </ol>	60menit
<b>Penutup</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru meminta masing-masing kelompok mengumpulkan laporan (lembar kerja) dan <i>file</i> presentasinya.</li> <li>2. Guru meminta masing-masing kelompok untuk memberikan refleksi tentang manfaat belajar dinamika kependudukan yang telah dilaksanakan.</li> <li>3. Guru memberikan penguatan klasikal tentang manfaat belajar dinamika kependudukan bagi peserta didik.</li> <li>4. Guru menutup pelajaran dengan mengajak peserta didik berdoa sesuai dengan agama dan keyakinan masing-masing.(<i>religius</i>)</li> </ol>	<b>10 menit</b>

## **F. Penilaian**

1. Teknik penilaian
  - a) Sikap : observasi/jurnal
  - b) Pengetahuan : tes tertulis
  - c) Ketrampilan : kinerja
2. Instrumen penilaian
  - a) Sikap : terlampir
  - b) Pengetahuan : terlampir
  - c) Ketrampilan : terlampir

## **B. Media, bahan dan sumber Belajar**

1. **Media/alat/bahan:**
  - a) LCD
  - b) Laptop
2. **Sumber belajar:**
  - a) Iwan Setiawan, dkk, 2016. *Ilmu Pengetahuan Sosial SMP/MTs Kelas VII*. Jakarta: Pusurbuk Balitbang Kemdikbud.
  - b) Iwan Setiawan, dkk, 2016. *Buku Guru Ilmu Pengetahuan Sosial SMP/MTs Kelas VII*. Jakarta: Pusurbuk Balitbang Kemdikbud.

Muntilan, Juli 2016

Mengetahui,

Guru Pamong  
Pelajaran

Guru Mata

Dra. SRI KISMINDARI

RETNO PUJININGTYAS

NIP 19620203 198610 2 002

NIM 13416241021

**Lampiran-lampiran:**

**A. Penilaian Sikap**

1. Teknik penilaian : observasi
2. Instrumen penilaian dan pedoman penilaian
  - a. Instrumen penilaian  
Berupa lembar observasi dalam bentuk jurnal

Jurnal perkembangan sikap

Nama sekolah : SMP N 2 MUNTILAN

Kelas/semester : VII/1

Mata pelajaran : Ilmu Pengetahuan Sosial

Tahun pelajaran : 2016-2017

No	Tanggal	Nama peserta didik	Catatan perilaku	Butir sikap

Guru mata pelajaran

RETNO PUJININGTYAS

NIM 13416241021

**B. Penilaian pengetahuan**

1. Teknik penilaian : tes tertulis bentuk uraian
2. Instrumen penilaian dan pedoman penilaian

No	Indikator	Butir pertanyaan
1.	3.1.1. Menjelaskan konsep jumlah penduduk sebagai modal atau beban pembangunan	Jelaskan, bagaimanakah jumlah penduduk yang besar bisa menjadi modal atau beban pembangunan?
2.	3.1.2. Menjelaskan	Jelaskan hubungan antara

	hubungan antara persebaran penduduk dengan potensi sumber daya wilayah.	persebaran penduduk dengan potensi sumber daya wilayah!
3.	3.1.3. Menjelaskan pengaruh komposisi penduduk terhadap kondisi sosial ekonomi masyarakatnya.	Jelaskan konsep angka ketergantungan penduduk!
4.	3.1.4. Menjelaskan hubungan antara pertumbuhan penduduk dengan kualitas penduduk.	Jelaskan hubungan antara pertumbuhan penduduk dengan kualitas penduduk di bidang ekonomi!
5	3.1.5. Menemutunjukkan data kependudukan dan hubungannya masalah kependudukan yang terjadi di lingkungan tempat tinggalnya.	Tunjukkan sekurang-kurangnya 3 masalah kependudukan yang terjadi di desamu!
6	3.1.6. Merumuskan alternatif pemecahan masalah kependudukan yang terjadi di lingkungan tempat tinggalnya.	Pilihlah satu masalah kependudukan yang terjadi di desamu, jelaskan penyebabnya dan berbagai alternatif pemecahan masalahnya!

3. Kunci jawaban:

- 1) Jumlah penduduk besar akan menjadi modal pembangunan jika memiliki kualitas yang memadai dan akan menjadi beban pembangunan jika kualitasnya rendah.
- 2) Sebaran penduduk yang banyak dan padat terdapat pada wilayah dengan sumber daya yang tinggi, sebaliknya sebaran penduduk yang sedikit dan jarang terdapat pada wilayah dengan sumber daya yang rendah.
- 3) Penduduk dengan angka ketergantungan tinggi cenderung memiliki kualitas penduduk yang rendah, sebaliknya penduduk dengan angka ketergantungan rendah cenderung memiliki kualitas penduduk yang tinggi.

4) Pertumbuhan penduduk tinggi akan mengurangi akses terhadap sumber daya ekonominya, sebaliknya pertumbuhan penduduk yang rendah akan meningkatkan akses terhadap sumber daya ekonominya.

5) *(sesuai hasil temuan kelompok)*

6) *(sesuai hasil laporan kelompok)*

4. Skor penilaian

Skor maksimal nomor 1-4 = (15 x 4) = 60

Skor maksimal nomor 5-6 = (20 x 2) = 40

Jumlah skor maksimal = 100

C. PENILAIAN KETRAMPILAN

1. Teknik penilaian : penilaian kinerja (proses dan produk)

2. Instrumen penilaian :

Lembar Kerja 1:

Mata Pelajaran : Ilmu Pengetahuan Sosial

Kelas/Semester : VII/1

Tahun Pelajaran : 2016-2017

Tema/Subtema : D. Dinamika Kependudukan Indonesia

D.1. Jumlah Penduduk

D.2. Persebaran Penduduk

D.3. Komposisi Penduduk

D.4. Pertumbuhan dan Kualitas Penduduk

Waktu : 60 menit

DATA KEPENDUDUKAN DESA .....

KECAMATAN BATANGAN KABUPATEN MAGELANG

No	Tahun	Jumlah	Migrasi		Komposisi		Pertumbuhan
			Lahir/Masuk	Mati/Keluar	Usia	Jenis Kelamin	
1	2012						
2	2013						
3	2014						
4	2015						

Kelompok: ..... Kelas: .....

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Lembar Kerja 2:

Mata Pelajaran : Ilmu Pengetahuan Sosial  
Kelas/Semester : VII/1  
Tahun Pelajaran : 2016-2017  
Tema/Subtema : D. Dinamika Kependudukan Indonesia  
D.1. Jumlah Penduduk  
D.2. Persebaran Penduduk  
D.3. Komposisi Penduduk  
D.4. Pertumbuhan dan Kualitas Penduduk

STUDI KASUS  
MASALAH DAN SOLUSI KEPENDUDUKAN  
DESA ..... KECAMATAN MUNTILAN  
KABUPATEN MAGELANG

No.	Permasalahan	Faktor-Faktor Penyebab	Alternatif Pemecahan Masalah
1			
2			

3			
---	--	--	--

Kelompok: ..... Kelas: .....

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

3. Pedoman penskoran

I. Kinerja proses

Lembar Penilaian Observasi Kinerja Presentasi

Mata pelajaran : Ilmu Pengetahuan Sosial

Kelas/semester : VII/1

Tema/Subtema : D. Dinamika Kependudukan

No	Nama siswa	Aspek penilaian				Rata-rata Nilai
		Penampilan	Media Presentasi	Penguasaan Materi	Sistematika Penyampaian	

Lembar Penilaian Kinerja Produk (Laporan)

No	Nama siswa	Aspek penilaian			Rerata Nilai
		Kesesuaian dengan Tema	Sistematika Laporan	Akurasi Data	

Guru mata pelajaran

RETNO PUJININGTYAS

NIM 13416241021

## LATIHAN SOAL !!!

1. Apa yang di maksud dengan dinamika penduduk?
2. Sebutkan 5 ukuran yang menggambarkan Dinamika Penduduk?
3. Berikan contoh dari keterkaitan antara pertumbuhan dan kualitas penduduk?
4. Berikan 5 contoh dari masing-masing keragaman etnik dan budaya!
5. Jelaskan Dinamika interaksi manusia dengan lingkungan!
6. Berikan contoh keterkaitan antarkomponen lingkungan alam?
7. Apa yang di maksud dengan interaksi manusia dengan lingkungan alam, sosial, ekonomi dan budaya?
8. Sebutkan dan jelaskan faktor yang mendorong terjadinya interaksi sosial dalam dinamika penduduk?
9. Jelaskan kontak sosial menurut Karl Mannheim?
10. Berikan contoh hasil kebudayaan masyarakat Indonesia pada Masa Pra-Aksara, Hindu-Buddha, dan Islam?

**1. Praktek Mengajar di Dalam Kelas**



**2. Perjusami**



**3. Jalan Sehat**



**4. Karnaval 17 Agustus**



**5. Penerapan 5s**



**6. Tadarus dan Literasi**



**7. Upacara Bendera Hari Senin**



**8. Perpisahan PPL**



## 9. Penarikan PPL



## 10. Lain-Lain





**PEMERINTAH KABUPATEN MAGELANG**  
**DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLARAGRA**  
**SMP NEGERI 2 MUNTILAN**  
 Jalan Wates Muntilan Telepon 0293 587567 Kode Pos 56415  
**KALENDER PENDIDIKAN SMP NEGERI 2 MUNTILAN**  
**TAHUN PELAJARAN 2016-2017**

V1

BULAN	JULI 2016 9	AGUSTUS 2016 26	SEPTEMBER 2016 15		JANUARI 2017 25	FEBRUARI 2017 24	MARET 2017 16
MINGGU	3 10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 25		1 8 15 22 29	5 12 19 26	5 12 19 26
SENIN	4 11 18 25	1 8 15 22 29	5 12 19 26		2 9 16 23 30	6 13 20 27	6 13 20 27
SELASA	5 12 19 26	2 9 16 23 30	6 13 20 27		3 10 17 24 31	7 14 21 28	7 14 21 28
RABU	6 13 20 27	3 10 17 24 31	7 14 21 28		4 11 18 25	1 8 15 22 29	8 15 22 29
KAMIS	7 14 21 28	4 11 18 25	8 15 22 29		5 12 19 26	2 9 16 23 30	9 16 23 30
JUM'AT	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23 30		6 13 20 27	3 10 17 24 31	10 17 24 31
SABTU	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24		7 14 21 28	4 11 18 25	11 18 25

BULAN	OKTOBER 2016 24	NOVEMBER 2016 25	DESEMBER 2016 7		APRIL 2017 22	MEI 2017 20	JUNI 2017 8
MINGGU	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25		1 8 15 22 29	7 14 21 28	4 11 18 25
SENIN	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26		2 9 16 23 30	8 15 22 29	5 12 19 26
SELASA	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27		3 10 17 24 31	9 16 23 30	6 13 20 27
RABU	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28		4 11 18 25	1 8 15 22 29	7 14 21 28
KAMIS	6 13 20 27	3 10 17 24	8 15 22 29		5 12 19 26	2 9 16 23 30	8 15 22 29
JUM'AT	7 14 21 28	4 11 18 25	9 16 23 30		6 13 20 27	3 10 17 24 31	9 16 23 30
SABTU	1 8 15 22 29	5 12 19 26	10 17 24 31		7 14 21 28	4 11 18 25	10 17 24 31

BULAN	JULI 2017 10
MINGGU	2 9 16 23 30
SENIN	3 10 17 24 31
SELASA	4 11 18 25
RABU	5 12 19 26
KAMIS	6 13 20 27
JUM'AT	7 14 21 28
SABTU	1 8 15 22 29

**Keterangan:**

Libur Akhir Tahun Pelajaran 2015/2016	Libur Akhir Semester	Perkiraan UN SMP/MTs
Cuti Bersama	Libur Awal Puasa	UCO UN Sekolah 1
Hari Raya Idul Fitri	Perkiraan Ujian Sekolah	UCO UN Sekolah 2
Kegiatan MOPD	UCO Rayon	UCO UN Sekolah 3
Mengikuti Upacara	TPM	UCO UAS
Libur Umum	Ujian Praktik	UCO UKK
Ulangan Tengah Semester	Penyerahan Buku Rapor	Karya Wisata
Jeda Tengah Semester	Hari Khusus	Refreshing Kls IX
Ulangan Akhir Semester	Ulang Tahun Kota Mgkd	Uot Door Kls VII
Perkiraan UCO Sub Rayon	Perkiraan Bedah SKL	

Muntilan, Juli 2016  
Kepala SMPN 2 Mntilan

**Bakrodin, S.Pd, M.Pd**  
Pembina  
NIP 19590914 197903 1 002



## MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY TAHUN 2016

Universitas Negeri Yogyakarta

**F01**

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMP NEGERI 2 MUNTILAN  
 ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jalan Wates, Muntilan, Magelang, Jawa Tengah  
 GURU PEMBIMBING : Dra. SRI KISMINDARI  
 WAKTU PELAKSANAAN : 15 Juli 2016 - 09 September 2016

NAMA MAHASISWA : RETNO PUJININGTYAS  
 NO. MAHASISWA : 13416241021  
 FAK/PRODI : FIS/Pend. IPS  
 DOSEN PEMBIMBING : SATRIYO WIBOWO, S. Pd

NO	PROGRAM/KEGIATAN	MINGGU KE								TOTAL
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
1.	Pembuatan Program PPL									0
	a. Observasi									0
	b. Menyusun Matriks Program PPL									0
	c. Rapat Koordinasi									0
	d. Penerjunan PPL									0
	e. Penarikan PPL									0
2.	Administrasi Pembelajaran/Guru									0
	a. Buku Induk	2								2
	b. Menyusun Matriks Program PPL	1	1	1						3
	c. Penyusunan Prota	1	1	1						3
	d. Penyusunan Prosem	1	1	1						3
	e. Penyusunan Analisis KKM IPS	1	1	1						3
	f. Penyusunan RPP 2016/2017	8	8	8						24
3.	Pembelajaran Ko - Kurikuler									0
	a. Persiapan									0
	1) Konsultasi dan Bimbingan	2	2	2		2	2	2	2	14
	2) Mengumpulkan Materi	1	2	2		2	2	2	2	13
	3) Membuat RPP	4	2	2		2	2	2	2	16
	4) Membuat Media	2		4						6
	5) Membuat Soal Ulangan Harian						2			2
	b. Praktik Mengajar									0
	1) Mengajar di Kelas					12	12	12	12	48
	2) Penilaian dan Evaluasi									0
4.	Kegiatan Sekolah									0
	a. Pendampingan MPLS	18	18	18						54
	b. Upacara Hari Senin	1	1	1			1	1	1	6

	c. Apel Pagi		1	1	1	1													3
	d. Penerapan SS		1	1	1	1													7
	e. Perjusami (Perkemahan Jumat Sabtu Minggu)				7					1	1	1	1	1					7
	f. Tadarus dan Literasi									1	1	1	1	1					4
	g. Jalan Sehat Kecamatan Muntilan				4														4
	h. Menyambut Kedatangan Presiden RI		3																3
	i. Upacara Memperingati 17 Agustus									2									2
	j. Mendampingi Karnaval 17 Agustus																		6
5.	Perpisahan PPL																		0
	a. Penyusunan Acara dan Persiapan																		2
	b. Pelaksanaan																		3
	Pembuatan Laporan PPL																		0
6.	JUMLAH JAM																		238

Muntilan, 15 September 2016

Mengetahui/ Menyetujui,  
Dosen Pembimbing Lapangan

Yang Membuat



Bakhtodin, S.  
NIP. 19830914 197903 1 002

Satriyo Wibowo, S.Pd  
NIP. 19741219 200812 1 001

Retno Fujiningtyas  
NIM. 13416241021



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
SMP NEGERI 2 MUNTILAN  
MINGGU KE-0**

F2  
Untuk  
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

---

Nama Sekolah/Lembaga	: SMP Negeri 2 Muntilan	Nama Mahasiswa	: Retno Pujiningtyas
Alamat Sekolah/Lembaga	: Muntilan Magelang	No. Mahasiswa	: 13416241021
Guru Pembimbing	: Dra. Sri Kismindari	Fak/Jur/Prodi	: FIS / Pend IPS
		Dosen Pembimbing	: Satriyo Wibowo S.Pd

NO	TANGGAL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	<b>Sabtu, 27 Februari 2016</b> <b>07.30 – 10.00</b>	Observasi fisik sekolah dan Penyerahan mahasiswa PPL UNY.	Penyerahan mahasiswa PPL UNY oleh DPL PPL, dilanjutkan observasi. SMP Negeri 2Muntilan	Tidak Ada	Tidak Ada
2.	<b>Sabtu, 7 Mei 2016</b> <b>07.30 – 10.30</b>	Observasi Kelas dan Lingkungan Sekolah	Pembelajaran terlaksana dengan baik. Peserta didik aktif dalam mengikuti pembelajaran IPS.	Tidak Ada	Tidak Ada
3	<b>Rabu, 22 Juni 2016</b> <b>07.00 – 16.00</b>	Penerimaan peserta didik baru	Membantu pelaksanaan penerimaan peserta didik baru.	Tidak Ada	Tidak Ada
4	<b>Jum'at, 15 Juli 2016</b> <b>08.00-10.00</b>	Pelepasan Mahasiswa PPL-KKN di GOR UNY	Pelepasan secara resmi mahasiswa PPL-KKN UNY 2016	Tidak Ada	Tidak Ada

Kepala Sekolah  
SMP Negeri2 Muntilan

Bakhrodin, S.Pd, M.Pd  
NIP. 19590914 197903 1 002

Guru Mata Pelajaran  
Pendidikan IPS

Dra. Sri Kismindari  
NIP. 19620203 198610 2 002

Magelang, 10 September 2016  
Mahasiswa PPL

Retno Pujiningtyas  
NIM. 13416241021



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
SMP NEGERI 2 MUNTILAN  
MINGGU KE-1

F2  
Untuk  
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Sekolah/Lembaga : SMP Negeri 2 Muntilan  
Alamat Sekolah/Lembaga : Muntilan Magelang  
Guru Pembimbing : Dra. Sri Kismindari

Nama Mahasiswa : Retno Pujiningtyas  
No. Mahasiswa : 13416241021  
Fak/Jur/Prodi : FIS / Pend IPS  
Dosen Pembimbing : Satriyo Wibowo S.Pd

NO	TANGGAL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	<b>Senin, 18 Juli 2016</b>				
	06.30 – 06.45	3S (Senyum, Sapa, Salam)	Bersama guru piket bersalaman dengan siswa dan guru yang datang selama 15 menit.	Tidak ada	Tidak ada
	06.45 - 07.00	Apel pagi	Apel pagi dilakukan di halaman sekolah selama 15 menit bersama dengan seluruh guru dan karyawan.	Tidak ada	Tidak ada
	07.00 – 08.00	Upacara Bendera dan pembukaan MPLS	Upacara bendera diikuti oleh seluruh siswa, guru dan karyawan yang dilanjutkan dengan pembukaan (Masa Pengenalan Lingkungan	Tidak ada	Tidak ada

	08.00 – 09.00	Konsultasi dengan guru pembimbing	Sekolah)	Tidak ada	Tidak ada
	09.00 – 13.20	Membantu osis melaksanakan MPLS	Konsultasi materi ajar dan RPP dengan guru pembimbing. Mendampingi osis melaksanakan MPLS hari pertama yaitu pengenalan lingkungan fisik sekolah.	Kurangnya koordinasi antara mahasiswa PPL dengan panitia pelaksana PLS / OSIS.	Melakukan evaluasi untuk kelancaran acara PLS.
	13.30 – 14.30	Rapat koordinasi	Rapat koordinasi diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL.		
	15.00 – 17.00	Mengumpulkan materi	Mencari dan mengumpulkan materi.	Tidak ada	Tidak ada
	18.30 – 21.00	Menyusun RPP	Menyusun RPP	Tidak ada	Tidak ada
2.	<b>Selasa, 19 Juli 2016</b>				
	06.30 – 06.45	3S (Senyum, Sapa, Salam)	Bersama guru piket bersalaman dengan siswa dan guru yang datang selama 15 menit.		
	06.45 - 07.00	Apel pagi	Apel pagi dilakukan di halaman sekolah selama 15 menit bersama	Tidak Ada	Tidak Ada

	07.00 – 13.30	Membantu osis melaksanakan MPLS	dengan seluruh guru dan karyawan. Mendampingi MPLS hari kedua dengan tema apresiasi seni.	Tidak Ada	Tidak Ada
	15.00 – 17.00	Membantu administrasi guru	Menyusun program tahunan guru semester 1.	Tidak Ada	Tidak Ada
3.	<b>Rabu, 20 Juli 2016</b>				
	06.30 – 06.45	3S (Senyum, Sapa, Salam)	Bersama guru piket bersalaman dengan siswa dan guru yang datang selama 15 menit.	Tidak Ada	Tidak Ada
	06.45 - 07.00	Apel pagi	Apel pagi dilakukan di halaman sekolah selama 15 menit bersama dengan seluruh guru dan karyawan.	Tidak Ada	Tidak Ada
	07.00 – 13.30	Membantu osis melaksanakan MPLS	Mendampingi MPLS hari ketiga dengan tema display ekstrakurikuler wajib maupun pilihan.	Tidak Ada	Tidak Ada
	19.00 – 20.00	Membuat LKS	Membuat RPP	Tidak Ada	Tidak Ada
4.	<b>Kamis, 21 Juli 2016</b>				
	06.30 – 06.45	3S (Senyum, Sapa, Salam)	Bersama guru piket bersalaman dengan siswa dan guru yang datang selama 15 menit.	Tidak Ada	Tidak Ada

	06.45 - 07.00	Apel pagi	Apel pagi dilakukan di halaman sekolah selama 15 menit bersama dengan seluruh guru dan karyawan.	Tidak Ada	Tidak Ada
	07.00 – 08.20	Menggantikan guru mengajar di kelas VIII A	Menyusun pengurus kelas dan tanya jawab tentang materi ips.	Nervous karena pertama kali masuk kelas.	Mencoba percaya diri.
	09.00 -12.00	Menyusun administrasi guru	Menyusun program tahunan.		
	19.00 – 21.00	Menyusun RPP TA 2016/2017	Menyusun RPP semester 1 (administrasi guru )	Tidak ada	Tidak Ada
5.	<b>Jum'at 22 Juli 2016</b>	3S (Senyum, Sapa, Salam)	Bersama guru piket bersalaman dengan siswa dan guru yang datang	Tidak Ada	Tidak Ada
	06.30 – 06.45	Apel pagi	Apel pagi dilakukan di halaman sekolah bersama dengan seluruh guru dan karyawan.	Tidak Ada	Tidak Ada
	06.45 - 07.00	Perbaiki buku induk siswa	Menempel foto di buku induk siswa		
	08.00 – 10.00	Membantu administrasi guru	Membuat program tahunan	Sedikit kesulitan dalam menyusun.	Mempelajari lagi cara membuat program tahunan.
	11.00 – 12.00				

Kepala Sekolah  
SMP Negeri2 Muntilan

Bakhrodin, S.Pd, M.Pd  
NIP. 19590914 197903 1 002

Guru Mata Pelajaran  
Pendidikan IPS

Dra. Sri Kismindari  
NIP. 19620203 198610 2 002

Magelang, 10 September 2016  
Mahasiswa PPL

Retno Pujiningtyas  
NIM. 13416241021



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
SMP NEGERI 2 MUNTILAN  
MINGGU KE-2**

F2  
Untuk  
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

---

Nama Sekolah/Lembaga	: SMP Negeri 2 Muntilan	Nama Mahasiswa	: Retno Pujiningtyas
Alamat Sekolah/Lembaga	: Muntilan Magelang	No. Mahasiswa	: 13416241021
Guru Pembimbing	: Dra. Sri Kismindari	Fak/Jur/Prodi	: FIS / Pend IPS
		Dosen Pembimbing	: Satriyo Wibowo S.Pd

NO	TANGGAL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1	<b>Senin, 25 Juli 2016</b>				
	06.30 – 06.45	3S (Senyum, Sapa, Salam)	Bersama guru piket bersalaman dengan siswa dan guru yang datang	Tidak Ada	Tidak Ada
	06.45 - 07.00	Apel pagi	Apel pagi dilakukan di halaman sekolah bersama dengan seluruh guru dan karyawan.	Tidak Ada	Tidak Ada
	07.00 – 08.00	Upacara bendera	Melakukan upacara rutin setiap hari senin	Tidak Ada	Tidak Ada
	08.00 – 09.00	Konsultasi dengan guru pembimbing	Konsultasi RPP yang akan digunakan untuk mengajar.	Tidak Ada	Tidak Ada
	10.00 – 11.20	Membuat RPP	Membuat Prangkat pembelajaran 1 tahun	Tidak Ada	Tidak Ada

	13.30 – 14.30	Rapat Koordinasi	Rapat koordinasi diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL.	Tidak Ada	Tidak Ada
2	<b>Selasa, 26 Juli 2016</b>				
	06.30 – 06.45	3S (Senyum, Sapa, Salam)	Bersama guru piket bersalaman dengan siswa dan guru yang datang	Tidak Ada	Tidak Ada
	06.45 - 07.00	Apel pagi	Apel pagi dilakukan di halaman sekolah bersama dengan seluruh guru dan karyawan.		
	07.00 – 08.30	Penyambutan Presiden Republik Indonesia bapak Ir. Jokowi.	Memberi sambutan kepada bapak Presiden bersama beberapa Menteri.	Antusias siswa yang berlebih membuat siswa sedikit sulit dikendalikan.	Dengan sabar memberi peringatan dan himbauan.
	08.30 – 09.40				
	10.00 – 13.20	Mengumpulkan materi	Mmebuat program pembelajaran 1 tahun		

3	<b>Rabu, 27 Juli 2016</b>				
	06.30 – 06.45	3S (Senyum, Sapa, Salam)	Bersama guru piket bersalaman dengan siswa dan guru yang datang	Tidak Ada	Tidak Ada
	06.45 - 07.00	Apel pagi	Apel pagi dilakukan di halaman sekolah bersama dengan seluruh guru dan karyawan.	Tidak Ada	Tidak Ada
	07.00 - 08.20	Mengumpulkan materi	Mengumpulkan materi yang akan di buat perangkat pembelajaran.	Tidak Ada	Tidak Ada
	10.00 – 12.00	Menyusun RPP TA 2016/2017	Membantu administrasi guru menyusun RPP		
4	<b>Kamis, 28 Juli 2016</b>				
	06.30 – 06.45	3S (Senyum, Sapa, Salam)	Bersama guru piket bersalaman dengan siswa dan guru yang datang	Tidak Ada	Tidak Ada
	06.45 - 07.00	Apel pagi	Apel pagi dilakukan di halaman sekolah bersama dengan seluruh guru dan karyawan.	Tidak Ada	Tidak Ada
	07.00 – 11.00	Mengumpulkan materi	Mengumpulkan materi yang akan di buat perangkat pembelajaran.	Tidak Ada	Tidak Ada
	14.30 – 16.30	Menyusun perangkat pembelajaran	Menyusun program tahunan.	Tidak Ada	Tidak Ada

	19.00 – 22.00	Membuat perangkat pembelajaran	Memperbaiki silabus guru, mengganti tanggal dan tahun.	Tidak Ada	Tidak Ada
5	<b>Jum'at, 29 Juli 2016</b>				
	06.30 – 06.45	3S (Senyum, Sapa, Salam)	Bersama guru piket bersalaman dengan siswa dan guru yang datang	Tidak Ada	Tidak Ada
	06.45 - 07.00	Apel pagi	Apel pagi dilakukan di halaman sekolah bersama dengan seluruh guru dan karyawan.	Tidak Ada	Tidak Ada
	07.00 – 08.20	Membuat perangkat pembelajaran	Membuat RPP 1 tahun	Tidak Ada	Tidak Ada

Kepala Sekolah  
SMP Negeri2 Muntilan

Guru Mata Pelajaran  
Pendidikan IPS

Magelang, 10 September 2016  
Mahasiswa PPL

Bakhrodin, S.Pd, M.Pd  
NIP. 19590914 197903 1 002

Dra. Sri Kismindari  
NIP. 19620203 198610 2 002

Retno Pujiningtyas  
NIM. 13416241021



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
SMP NEGERI 2 MUNTILAN  
MINGGU KE-3**

F2  
Untuk  
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

---

Nama Sekolah/Lembaga	: SMP Negeri 2 Muntilan	Nama Mahasiswa	: Retno Pujiningtyas
Alamat Sekolah/Lembaga	: Muntilan Magelang	No. Mahasiswa	: 13416241021
Guru Pembimbing	: Dra. Sri Kismindari	Fak/Jur/Prodi	: FIS / Pend IPS
		Dosen Pembimbing	: Satriyo Wibowo S.Pd

NO	TANGGAL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
	<b>Senin, 1 Agustus 2016</b>				
	06.30 – 06.45	3S (Senyum, Sapa, Salam)	Bersama guru piket bersalaman dengan siswa dan guru yang datang	Tidak Ada	Tidak Ada
	06.45 - 07.00	Tadarus dan literasi	Mendampingi siswa membaca asmaulhusna dan dilanjutkan membaca buku		
	07.00 – 08.00	Upacara bendera	Upacara Bendera rutin setiap hari senin.		
	10.00 – 11.20	Mendampingi Guru mengajar kelas VII F	Perkenalan serta ikut mengkondisikan siswa.		
	13.30 – 14.30	Rapat koordinasi	Rapat koordinasi diikuti oleh seluruh		

	16.30 – 17.30	Menyelesaikan administrasi guru	mahasiswa PPL. Menyusun program semester.	Kesulitan dalam menyusun program semester	Mempelajari cara menyusun program semester
	<b>Selasa, 2 Agustus 2016</b>				
	06.30 – 06.45	3S (Senyum, Sapa, Salam)	Bersama guru piket bersalaman dengan siswa dan guru yang datang	Tidak Ada	Tidak Ada
	06.45 - 07.00	Tadarus dan literasi	Medampingi siswa membaca asmaulhusna dan dilanjutkan membaca buku.		
	10.00 – 11.20	Mendampingi guru mengajar dikelas VII A	Perkenalan serta ikut mengkondisikan siswa.		
	11.20 – 13.20	Mendampingi guru mengajar di kelas VII C	Perkenalan serta ikut mengkonsisikan siswa.		
	14.00 – 16.00	Mengerjakan administrasi guru	Melanjutkan penyusunan program semester		
	19.00 – 21.00	Mengerjakan administrasi	Menyelesaikan penyusunan program		

		guru.	semester gasal dan genap.		
	<b>Rabu, 3 Agustus 2016</b> 06.30 – 06.45  06.45 - 07.00    07.00 – 13.20	3S (Senyum, Sapa, Salam)  Tadarus dan literasi    Menyusun RPP TA 2016/2017 Mengumpulkan materi	Bersama guru piket bersalaman dengan siswa dan guru yang datang  Medampingi siswa membaca asmaulhusna dan dilanjutkan membaca buku  pembelajaran selanjutnya, yaitu materi persebaran jenis tanah di Indonesia.  Melanjutkan menyusun perangkat pembelajaran.	Tidak Ada	Tidak Ada
	<b>Kamis, 4 Agustus 2016</b>	Ijin ke kampus	Membayar UKT dn KRS		
	<b>Jum'at, 5 Agustus 2016</b> 07.00 – 10.00	Jalan Sehat Sekolah Se-Kecamatan Muntilan.	Mendampingi siswa kelas VIII mengikuti jalan sehat.	Banyak siswa yang terpisah akibat banyaknya peserta dan ketahanan fisik /	Menunggu siswa yang memiliki ketahanan fisik yang lemah, dan

				stamina yang berbeda.	memberikan air mineral agar stamina kembali lagi.
	<b>Sabtu, 6 Agustus 2016</b> 16.30 – 22.30	Perkemahan jumat, sabtu, minggu	Mendampingi siswa kelas VII dalam kegiatan perkemahan bersama dengan pembina pramuka, regu inti dan PPL UNNES.	Kurangnya koordinasi pembagian tugas antara PPL dengan panitia penyelenggara	Bertanya kepada pembina pramuka dan regu inti.

Kepala Sekolah  
SMP Negeri2 Muntilan

Guru Mata Pelajaran  
Pendidikan IPS

Magelang, 10 September 2016  
Mahasiswa PPL

Bakhrodin, S.Pd, M.Pd  
NIP. 19590914 197903 1 002

Dra. Sri Kismindari  
NIP. 19620203 198610 2 002

Retno Pujiningtyas  
NIM. 13416241021



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
SMP NEGERI 2 MUNTILAN  
MINGGU KE-4**

F2  
Untuk  
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

---

Nama Sekolah/Lembaga	: SMP Negeri 2 Muntilan	Nama Mahasiswa	: Retno Pujiningtyas
Alamat Sekolah/Lembaga	: Muntilan Magelang	No. Mahasiswa	: 13416241021
Guru Pembimbing	: Dra. Sri Kismindari	Fak/Jur/Prodi	: FIS / Pend IPS
		Dosen Pembimbing	: Satriyo Wibowo S.Pd

<b>NO</b>	<b>TANGGAL</b>	<b>MATERI KEGIATAN</b>	<b>HASIL</b>	<b>HAMBATAN</b>	<b>SOLUSI</b>
	<b>Senin, 8 Agustus 2016</b>	OPNAM	OPNAM		
	<b>Selasa, 9 Agustus 2016</b>	OPNAM	OPNAM		
	<b>Rabu, 10 Agustus 2016</b>	OPNAM	OPNAM		
	<b>Kamis, 11 Agustus 2016</b>	OPNAM	OPNAM		

Kepala Sekolah  
SMP Negeri2 Muntilan

Bakhrodin, S.Pd, M.Pd  
NIP. 19590914 197903 1 002

Guru Mata Pelajaran  
Pendidikan IPS

Dra. Sri Kismindari  
NIP. 19620203 198610 2 002

Magelang, 10 September 2016  
Mahasiswa PPL

Retno Pujiningtyas  
NIM. 13416241021



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
SMP NEGERI 2 MUNTILAN  
MINGGU KE-5**

F2  
Untuk  
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Sekolah/Lembaga : SMP Negeri 2 Muntilan	Nama Mahasiswa : Retno Pujiningtyas
Alamat Sekolah/Lembaga : Muntilan Magelang	No. Mahasiswa : 13416241021
Guru Pembimbing : Dra. Sri Kismindari	Fak/Jur/Prodi : FIS / Pend IPS
	Dosen Pembimbing : Satriyo Wibowo S.Pd

NO	TANGGAL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
	<b>Senin, 15 Agustus 2016</b>	KONTROL	KONTROL		
	<b>Selasa, 16 Agustus 2016</b>			Tidak Ada	Tidak Ada
	06.30 – 06.45	3S (Senyum, Sapa, Salam)	Bersama guru piket bersalaman dengan siswa dan guru yang datang		
	06.45 - 07.00	Tadarus dan literasi	Medampingi siswa membaca asmaulhusna dan dilanjutkan membaca buku.		
	10.00 – 11.20	Mengajar kelas VII A	Perkenalan, dan membahas materi Dinamika Kependudukan.	Siswa susah di atur	
	11.20 – 13.21	Mengajar kelas VII C	Perkenalan, dan membahas materi Dinamika Kependudukan		
	<b>Rabu, 17 Agustus 2016</b>				

	15.00 – 18.00	Upacara HUT RI Ke-71	Mengikuti upacara 17 Agustus di lapangan pasturanMuntilan mendampingi siswa kelas IX bersama guru dan PPL UNNES.	Tidak Ada	Tidak Ada
	<b>Kamis, 18 Agustus 2016</b> 06.30 – 06.45 06.45 - 07.00 09.00 – 11.00	3S (Senyum, Sapa, Salam) Tadarus dan literasi Mengajar kelas VII D	Bersama guru piket bersalaman dengan siswa dan guru yang datang Medampingi siswa membaca asmaulhusna dan dilanjutkan membaca buku Perkenalan, dan membahas materi Dinamika Kependudukan	Tidak Ada	Tidak Ada
	<b>Jum'at, 19 Agustus 2016</b> 06.30 – 06.45 06.45 - 07.00	3S (Senyum, Sapa, Salam) Tadarus dan literasi	Bersama guru piket bersalaman dengan siswa dan guru yang datang Medampingi siswa membaca asmaulhusna dan dilanjutkan membaca buku.	Tidak Ada	Tidak Ada

	07.00 – 08.20	Menyusun Perangkat pembelajaran	Membuat RPP dan media pembelajaran		
--	---------------	---------------------------------	------------------------------------	--	--

Kepala Sekolah  
SMP Negeri2 Muntilan

Bakhrodin, S.Pd, M.Pd  
NIP. 19590914 197903 1 002

Guru Mata Pelajaran  
Pendidikan IPS

Dra. Sri Kismindari  
NIP. 19620203 198610 2 002

Magelang, 10 September 2016  
Mahasiswa PPL

Retno Pujiningtyas  
NIM. 13416241021



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
SMP NEGERI 2 MUNTILAN  
MINGGU KE-6**

F2  
Untuk  
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Sekolah/Lembaga : SMP Negeri 2 Muntilan  
Alamat Sekolah/Lembaga : Muntilan Magelang  
Guru Pembimbing : Dra. Sri Kismindari

Nama Mahasiswa : Retno Pujiningtyas  
No. Mahasiswa : 13416241021  
Fak/Jur/Prodi : FIS / Pend IPS  
Dosen Pembimbing : Satriyo Wibowo S.Pd

NO	TANGGAL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
	<b>Senin, 22 Agustus 2016</b>	KONTROL	KONTROL		
	<b>Selasa, 23 Agustus 2016</b>				
	06.30 – 06.45	3S (Senyum, Sapa, Salam)	Bersama guru piket bersalaman dengan siswa dan guru yang datang	Tidak Ada	Tidak Ada
	06.45 - 07.00	Tadarus dan literasi	Medampingi siswa membaca asmaulhusna dan dilanjutkan membaca buku		
	10.00 – 11.20	Pembelajaran dikelas VII A	Mengajar kelas VII A dengan melanjutkan materi dinamika penduduk.		
	11.20 – 13.20	Pembelajaran di kelas VII C	Mengajar kelas VII C dengan melanjutkan materi dinamika penduduk		

	15.00 – 17.00	Menyusun RPP TA 2016/2017	Melanjutkan penyusunan RPP untuk administrasi guru.		
	<b>Rabu, 24 Agustus 2016</b> 06.30 – 06.45 06.45 - 07.00 07.00 – 08.20 11.20 – 13.20	3S (Senyum, Sapa, Salam) Tadarus dan literasi  Mengajar kelas VII E  Mengajar kelas VII B	Bersama guru piket bersalaman dengan siswa dan guru yang datang Medampingi siswa membaca asmaulhusna dan dilanjutkan membaca buku Mengajar kelas VII C dengan melanjutkan materi dinamika penduduk Mengajar kelas VII B dengan melanjutkan materi dinamika penduduk	Tidak Ada	Tidak Ada
	<b>Kamis, 25 Agustus 2016</b> 06.30 – 06.45 06.45 - 07.00 08.20 – 09.40	3S (Senyum, Sapa, Salam) Tadarus dan literasi  Mengajar kelas VII D	Bersama guru piket bersalaman dengan siswa dan guru yang datang Medampingi siswa membaca asmaulhusna dan dilanjutkan membaca buku Mengajar kelas VII D dengan melanjutkan materi dinamika penduduk		

	18.00 – 20.00	Menyusun RPP	Menyusun RPP keempat dengan materi pertumbuhan penduduk		
	<b>Jum'at, 26 Agustus 2016</b> 06.30 – 06.45 06.45 - 07.00	3S (Senyum, Sapa, Salam) Tadarus dan literasi	Bersama guru piket bersalaman dengan siswa dan guru yang datang Medampingi siswa membaca asmaulhusna dan dilanjutkan membaca buku	Tidak Ada	Tidak Ada

Kepala Sekolah  
SMP Negeri2 Muntilan

Guru Mata Pelajaran  
Pendidikan IPS

Magelang, 10 September 2016  
Mahasiswa PPL

Bakhrodin, S.Pd, M.Pd  
NIP. 19590914 197903 1 002

Dra. Sri Kismindari  
NIP. 19620203 198610 2 002

Retno Pujiningtyas  
NIM. 13416241021



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

### SMP NEGERI 2 MUNTILAN MINGGU KE-7

F2  
Untuk  
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Sekolah/Lembaga : SMP Negeri 2 Muntilan  
Alamat Sekolah/Lembaga : Muntilan Magelang  
Guru Pembimbing : Dra. Sri Kismindari

Nama Mahasiswa : Retno Pujiningtyas  
No. Mahasiswa : 13416241021  
Fak/Jur/Prodi : FIS / Pend IPS  
Dosen Pembimbing : Satriyo Wibowo S.Pd

NO	TANGGAL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	<b>Senin, 29 Agustus 2016</b>				
	06.30 – 06.45	3S (Senyum, Sapa, Salam)	Bersama guru piket bersalaman dengan siswa dan guru yang datang	Tidak Ada	Tidak Ada
	06.45 - 07.00	Tadarus dan literasi	Medampingi siswa membaca asmaulhusna dan dilanjutkan membaca buku (literasi)		
	07.00 – 08.00	Upacara bendera	Upacara Bendera rutin setiap hari senin.		
	10.00 – 11.20	Mengajar kelas VII E	Perkenalan dan Mengajar kelas VII E materi Dinamika Kependudukan		
	12.00 – 18.00	Karnaval se-Kecamatan Muntila	Mendampingi siswa yang ikut karnaval sampai selesai.		
2.	<b>Selasa, 30 Agustus 2016</b>				

	06.30 – 06.45 06.45 - 07.00 10.00 – 11.20 11.20 – 13.20	3S (Senyum, Sapa, Salam) Tadarus dan literasi  Mengajar kelas VII A Mengajar kelas VII C	Bersama guru piket bersalaman dengan siswa dan guru yang datang Medampingi siswa membaca asmaulhusna dan dilanjutkan membaca buku Ulangan Harian Ulangan Harian		
	<b>Rabu, 31 Agustus 2016</b> 06.30 – 06.45 06.45 - 07.00 07.00 – 08.20 11.20 – 13.20	3S (Senyum, Sapa, Salam) Tadarus dan literasi  Pembelajaran di kelas VII E Pembelajaran dikelas VII B	Bersama guru piket bersalaman dengan siswa dan guru yang datang Mendampingi siswa membaca asmaulhusna dan membaca buku Ulangan Harian Ulangan Harian		
	<b>Kamis, 1 September 2016</b> 06.30 – 06.45 06.45 - 07.00	3S (Senyum, Sapa, Salam) Tadarus dan literasi	Bersama guru piket bersalaman dengan siswa dan guru yang datang Medampingi siswa membaca		.

	08.20 – 09.40	Mengajar kelas VII D	asmaulhusna dan dilanjutkan membaca buku Ulangan Harian		
	<b>Jum'at, 2 September 2016</b> 06.30 – 06.45 06.45 - 07.00	3S (Senyum, Sapa, Salam)  Tadarus dan literasi	Bersama guru piket bersalaman dengan siswa dan guru yang datang Medampingi siswa membaca asmaulhusna dan dilanjutkan membaca buku	Tidak Ada	Tidak Ada

Kepala Sekolah  
SMP Negeri2 Muntilan

Guru Mata Pelajaran  
Pendidikan IPS

Magelang, 10 September 2016  
Mahasiswa PPL

Bakhrodin, S.Pd, M.Pd  
NIP. 19590914 197903 1 002

Dra. Sri Kismindari  
NIP. 19620203 198610 2 002

Retno Pujiningtyas  
NIM. 13416241021



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
SMP NEGERI 2 MUNTILAN  
MINGGU KE-8**

F2  
Untuk  
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

---

Nama Sekolah/Lembaga : SMP Negeri 2 Muntilan  
Alamat Sekolah/Lembaga : Muntilan Magelang  
Guru Pembimbing : Dra. Sri Kismindari

Nama Mahasiswa : Retno Pujiningtyas  
No. Mahasiswa : 13416241021  
Fak/Jur/Prodi : FIS / Pend IPS  
Dosen Pembimbing : Satriyo Wibowo S.Pd

NO	TANGGAL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
<b>1</b>	<b>Senin, 5 September 2016</b>				
	06.30 – 06.45	3S (Senyum, Sapa, Salam)	Bersama guru piket bersalaman dengan siswa dan guru yang datang	Tidak Ada	Tidak Ada
	06.45 - 07.00	Tadarus dan literasi	Medampingi siswa membaca asmaulhusna dan dilanjutkan membaca buku (literasi)		
	07.00 – 08.00	Upacara bendera	Upacara Bendera rutin setiap hari senin.		
	08.00 – 09.00	Konsultasi dengan guru	Konsultasi RPP yang akan digunakan untuk mengajar.		
	10.00 – 11.20	Mengajar kelas VII F	Mengajar kelas VII F materi		

			dinamika penduduk dan perpisahan		
<b>2.</b>	<b>Selasa, 6 September 2016</b>				
	06.30 – 06.45	3S (Senyum, Sapa, Salam)	Bersama guru piket bersalaman dengan siswa dan guru yang datang		
	06.45 - 07.00	Tadarus dan literasi	Medampingi siswa membaca asmaulhusna dan dilanjutkan membaca buku		
	10.00 – 11.20	Pembelajaran di kelas VII A	Presentasi kelompok dan perpisahan		
	11.20 – 13.20	Pembelajaran di kelas VII C	Presentasi kelompok dan perpisahan		
<b>3</b>	<b>Rabu, 7 September 2016</b>				
	06.30 – 06.45	3S (Senyum, Sapa, Salam)	Bersama guru piket bersalaman dengan siswa dan guru yang datang		
	06.45 - 07.00	Tadarus dan literasi	Medampingi siswa membaca asmaulhusna dan dilanjutkan membaca buku		
	07.00 – 08.20	Pembelajaran di kelas VII	Presentasi kelompok dan		

	11.20 – 13.20	E Pembelajaran dikelas VII B	perpisahan Presentasi kelompok dan perpisahan		
<b>4.</b>	<b>Kamis, 8 September 2016</b>				
	06.30 – 06.45	3S (Senyum, Sapa, Salam)	Bersama guru piket bersalaman dengan siswa dan guru yang datang		
	06.45 - 07.00	Tadarus dan literasi	Medampingi siswa membaca asmaulhusna dan dilanjutkan membaca buku		
	08.20 – 09.40	Pembelajaran di kelas VII D	Presentasi kelompok dan perpisahan		
	<b>Jum'at, 9 September 2016</b>	KONTROL	KONTROL		

Kepala Sekolah  
SMP Negeri2 Muntilan

Bakhrodin, S.Pd, M.Pd  
NIP. 19590914 197903 1 002

Guru Mata Pelajaran  
Pendidikan IPS

Dra. Sri Kismindari  
NIP. 19620203 198610 2 002

Magelang, 10 September 2016  
Mahasiswa PPL

Retno Pujiningtyas  
NIM. 13416241021



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
SMP NEGERI 2 MUNTILAN  
MINGGU KE-9**

F2  
Untuk  
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

---

Nama Sekolah/Lembaga	: SMP Negeri 2 Muntilan	Nama Mahasiswa	: Retno Pujiningtyas
Alamat Sekolah/Lembaga	: Muntilan Magelang	No. Mahasiswa	: 13416241021
Guru Pembimbing	: Dra. Sri Kismindari	Fak/Jur/Prodi	: FIS / Pend IPS
		Dosen Pembimbing	: Satriyo Wibowo S.Pd

NO	TANGGAL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1	<b>Senin, 12 September 2016</b> <b>15.00 – 20.00</b>	Persiapan acara perpisahan	Membuat dekorasi, mempersiapkan konsumsi dan menyusun acara untuk perpisahan.	Karena acaranya mendadak jadi waktu untuk persiapan hanya sedikit.	Menggunakan yang tersedia dengan efektif.
2.	<b>Selasa, 13 September 2016</b> <b>08.00 – 10.00</b>  <b>10.00 – 13.00</b>	Persiapan acara perpisahan  Perpisahan	Memasang dekorasi, menata sound dan menyiapkan segala perlengkapan yang dibutuhkan.  Acara perpisahan diikuti oleh		

			mahasiswa PPL UNY dan UNNES beserta seluruh siswa. Perpisahan diisi oleh penampilan dari perwakilan setiap.		
<b>3.</b>	<b>Rabu, 14 September 2016</b> <b>09.00 – 11.00</b>	Menyusun laporan	Melanjutkan penyusunan laporan PPL.		
<b>4.</b>	<b>Kamis, 15 September 2016</b> <b>09.00 – 11.00</b>	Penarikan PPL	Penarikan PPL dihadiri oleh Dosen Pembimbing Lapangan, Guru Pembimbing Lapangan, PPL UNNES dan PPL UNY.		

Kepala Sekolah  
SMP Negeri2 Muntilan

Guru Mata Pelajaran  
Pendidikan IPS

Magelang, 10 September 2016  
Mahasiswa PPL

Bakhrodin, S.Pd, M.Pd  
NIP. 19590914 197903 1 002

Dra. Sri Kismindari  
NIP. 19620203 198610 2 002

Retno Pujiningtyas  
NIM. 13416241021

PEMERINTAH KABUPATEN MAGELANG  
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA  
**SMP NEGERI 2 MUNTILAN**

Jl. Wates Muntilan, Telp. (0293) 587567

Kode Pos 56415 MUNTILAN

**DAFTAR PESERTA DIDIK  
KELAS VII A  
TAHUN PELAJARAN 2016 / 2017**

No	NIS	L / P	NAMA	NILAI			
				Evaluasi			
1	5676	L	AHMAD FACHRURROZI	56			
2	5677	L	AHMAD LUKMAN	55			
3	5678	L	AKHNAF AHMAD BAIHAQI	54			
4	5679	P	AKSEN DIANA PUTRI	41			
5	5680	L	ANAS AFAN SAEFULLOH	44			
6	5681	L	ARIZAL CHOERUDIN	58			
7	5682	P	AURA DIAN PRATIWI	33			
8	5683	P	AYU LESTARI SINURAT	64			
9	5684	P	AZKIA PRAMESTI TRAPSILA SIWI	58			
10	5685	L	BAGUS YOGO UTOMO	50			
11	5686	P	DEA ERA OKTAVIA	65			
12	5687	L	DEVAN AL FAUZI	44			
13	5688	P	ERNI DWI SEPTIANI	65			
14	5689	P	FARAH AZIZAH	64			
15	5690	L	GALIH NIKO ANANTO	56			
16	5691	L	HANIF RHAHMAN	54			
17	5692	P	LAURENCIA CRISTINE TARIKA	57			
18	5693	P	MARGARETA IMELDA DEWI NUGRAHENI	65			
19	5694	L	MUCHAMAD AKBAR FITRIYANTO	65			
20	5695	L	MUHAMAD ADNAN SULAEMAN	65			
21	5696	L	MUHAMAD AHSAN RAGIL MUSTOFA	61			
22	5697	L	MUHAMAD FIKRI ARDIANTO	50			
23	5698	P	NANDA MAHARANI DEWI	36			
24	5699	P	NIKEN AYU SEKAR SARI	39			
25	5700	P	NURUL FADHILAH	63			
26	5701	L	OKTA ADI SUSANTO	35			
27	5702	P	PUTRI RINA WATI	65			
28	5703	P	PUTRIE ROSYIDA RAHMADANIA	63			
29	5704	P	RAYA SABRINA SASMITA	60			
30	5705	P	SHOVI AULIA WARDHANI				
31	5706	P	SITI HABIBAH				
32	5707	P	TRI DARINA				
33	5708	P	VINCENCIA SANTIKA ADI SETYANINGRUM				
34	5709	P	VIVIT DEVI LYANAWATY	40	85	85	80

L 14  
P 20

Guru Pengampu

Dra. Sri Kismindari  
NIP 19620203 198610 2 002

PEMERINTAH KABUPATEN MAGELANG  
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA  
**SMP NEGERI 2 MUNTILAN**

Jl. Wates Muntilan, Telp. (0293) 587567  
Kode Pos 56415 MUNTILAN

**DAFTAR PESERTA DIDIK  
KELAS VII B  
TAHUN PELAJARAN 2016 / 2017**

No	NIS	L / P	NAMA					
1	5710	L	ALDI DARODATON					
2	5711	P	ALFI NUR SETYANI					
3	5712	P	ANGGI DIVA FIDIANA					
4	5713	P	ANGGI DWI RAHMADINI					
5	5714	P	ARUM AYUNING TYAS					
6	5715	P	ARUM KENCANA WILIS					
7	5716	P	ATSNA SABILA NIKMAH					
8	5717	P	AYU RAGIL SAPUTRI					
9	5718	P	CAHYANI ARIFATUL IZZAH					
10	5719	P	CHUSNA RENI SETIYANINGRUM					
11	5720	P	DIVA PRANAYADATI					
12	5721	P	EGALITA ADLIYAH					
13	5722	P	EKA OKTAVIA					
14	5723	L	FATHUR ROZAQ MAUROBY					
15	5724	L	GAZA NAYAKISA					
16	5725	L	HERNANDANG IBNU SATRIAWAN					
17	5726	L	JEFRI RAMDAN GANI					
18	5727	P	LATHIFAH KHUSNA AMANY					
19	5728	L	MA'RUF IKHSANUDIN					
20	5729	P	METIA SANTI SUNDARI					
21	5730	L	MUHAMMAD SHAF AALDITH ARIELA					
22	5731	L	MUHAMMAD SYARIF MUZAKKI					
23	5732	L	NUR ROCHMAN SULISTIANTO					
24	5733	P	RACHEL AYU FADYA					
25	5734	L	RAKAN MUHAMMAD GIBRAN					
26	5735	L	RAVA ANDRIEAN SUKMA ANANTA					
27	5736	L	RIDWAN NUR FADLI					
28	5737	L	RIFAI ARIFianto WIBOWO					
29	5738	P	RINA AMALIA					
30	5739	P	RITA OKTAVIANI					
31	5740	P	SABRINA OKTAVIA PUTRI ANGGARASARI					
32	5741	P	SHAF A SAFIRA					
33	5742	L	WINTORO					
34	5743	P	ZAHRA AMELIA ZALİYANTI					

L    14  
P    20

Guru Pengampu

Dra. Sri Kismindari  
NIP. 19620203 198610 2 002

PEMERINTAH KABUPATEN MAGELANG  
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA  
**SMP NEGERI 2 MUNTILAN**

Jl. Wates Muntilan, Telp. (0293) 587567

Kode Pos 56415 MUNTILAN

**DAFTAR PESERTA DIDIK  
KELAS VII C  
TAHUN PELAJARAN 2016 / 2017**

No	NIS	L / P	NAMA					
1	5744	P	ADHA NURKHOLIFAH					
2	5745	L	ANANG RIAWAN					
3	5746	P	ANIS SETYONINGRUM					
4	5747	P	ANISA KURNIAWATI					
5	5748	P	ANITA YULI SAFITRI					
6	5749	L	ARDHIAN MUTTAQIEN					
7	5750	P	AVIDA RIMADHANI					
8	5751	P	AZZUHDA HAFIDZAH ILMA WIBOWO					
9	5752	L	BAYU IRAWAN					
10	5753	L	DAMAR SETIADI					
11	5754	L	DAMAR WAHYU PRATAMA					
12	5755	L	FARHAN RAHMADDANI					
13	5756	P	IMROATHUS SHOLIAH					
14	5757	P	INGE WAHYU UTAMI					
15	5758	P	KHOIRUNNISA NURHAYATI					
16	5759	P	LAKSA ADELIA OCEANANDA					
17	5760	P	LIA FA'IZ YUSROTUN					
18	5761	L	MUHAMMAD AKBAR MAULANA YANBERLIN					
19	5762	L	MUHAMMAD BENI SAPUTRA					
20	5763	L	MUHAMMAD FAJAR SETYAWAN					
21	5764	L	MUHAMMAD MIFTACHUL RIZKI AL BAR					
22	5765	L	MUHAMMAD RIDHO FAHREZI					
23	5766	P	NAFILA KHOIRUN NISA					
24	5767	P	NANDA ARDELYA					
25	5768	P	NURUL KHASANAH					
26	5769	P	OKTAVIA RAHMAWATI					
27	5770	L	OKTAVIAN DWI SYAHPUTRA					
28	5771	L	RANGGA ANANDA YOGA PRATAMA					
29	5772	L	SALMA AYU MARSANDA					
30	5773	P	SHERLY DEA NURHALISA					
31	5774	P	SITI RODHIYAH					
32	5775	P	SUKMA PUTRI PERMATASARI					
33	5776	P	VIRA NAJWA FAUZIA					
34	5777	P	WULAN YULIATI					

L    14  
P    20

Guru Pengampu

Dra. Sri Kismindari  
NIP. 19620203 198610 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN MAGELANG  
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA  
**SMP NEGERI 2 MUNTILAN**

Jl. Wates Muntilan, Telp. (0293) 587567

Kode Pos 56415 MUNTILAN

**DAFTAR PESERTA DIDIK  
KELAS VII D  
TAHUN PELAJARAN 2016 / 2017**

No	NIS	L / P	NAMA					
1	5778	P	ADELIA					
2	5779	L	ADHI NUGROHO PUTRO					
3	5780	L	AFFAN TAUFIK SULISTIO					
4	5781	P	AGHISNA RIZKA SOFIA					
5	5782	P	AISYAH CONDRIO DIWANTI					
6	5783	P	ANNISA RESTI ANUGRAH					
7	5784	P	DEVI ZIDNA MAGHFIRA					
8	5785	P	DEWI NUR ARIFAH					
9	5786	L	FAHRUNNAS					
10	5787	L	FIRMANSYAH HARYO YUDHOYONO					
11	5788	P	HAFIZA AZ ZAHRA MAHARANI					
12	5789	L	HUMAM SON PRABOWO					
13	5790	P	ISNAINI NURHIDAYATI					
14	5791	P	JINANI MASLIHAH					
15	5792	P	LISA PUTRI HARDANIK					
16	5793	L	MAKRUF DAMAS JATI					
17	5794	L	MUHAMAD ALTHAF ATSAQIF DZULFIKAR					
18	5795	L	MUHAMMAD BAGAS DWI SATRIAWAN					
19	5796	L	MUHAMMAD FAJAR VERYAN					
20	5797	L	MUHAMMAD ICHSANUL FIKRI					
21	5798	L	NAUFAL MUBAROK					
22	5799	P	OCIK AS SHIFA					
23	5800	P	PUJI LESTARI					
24	5801	P	QOTRUNA NURUL NABILA					
25	5802	L	RADITYA ARGANTA PERMANA					
26	5803	L	RAGIL WIDHA SAPUTRA					
27	5804	L	RICKY FAHREZI SAPUTRA					
28	5805	P	SETYOWATI MURDANINGRUM					
29	5806	P	SITI CHABIBAH AZIFATUL CHUSNA IRCHAMNI					
30	5807	P	TRI ANITA HERAWATI					
31	5808	P	YUANITA DIAN AZ ZAHRA					
32	5809	P	YUSANTI PRIMA DEWI					

L 14  
P 18

Guru Pengampu

Dra. Sri Kismindari  
NIP. 19620203 198610 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN MAGELANG  
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA  
**SMP NEGERI 2 MUNTILAN**

Jl. Wates Muntilan, Telp. (0293) 587567

Kode Pos 56415 MUNTILAN

**DAFTAR PESERTA DIDIK  
KELAS VII E  
TAHUN PELAJARAN 2016 / 2017**

No	NIS	L / P	NAMA					
1	5810	L	ACHMADIAS YUSUF SAPUTRA					
2	5811	L	ADITIA SALSA BERLIANO					
3	5812	L	AHMAD ERI KHUSNI TAUFIK					
4	5813	P	AMELYDA VIRA FAJARIZQY					
5	5814	P	ANANTYA ANDANA RAYA					
6	5815	P	ANGELITA KURNIAWATI PUTRI					
7	5816	P	ANINDA WIDI PANGASTUTI					
8	5817	P	ANINDIA ALIYARAHMA NUROKTAVIANI					
9	5818	P	ANISA APRIYANTI					
10	5819	P	ASYA MAULIDA SAKINATA					
11	5820	L	DAFFANDA MALIKA APRELLEZANO					
12	5821	L	DAMAR DHIYAAN HAFIDZ WIBOWO					
13	5822	P	DHEA AGUSTINA					
14	5823	L	DICKY KRISNAWAN					
15	5824	L	DZAKY HANIF HERIYANTO					
16	5825	P	ELSA ZAHRA SETIAWATI					
17	5826	P	ERIDA NOVI TANTIA					
18	5827	P	HANA ARIFA RAHMAWATI					
19	5828	P	KHOIRUL FADHILA					
20	5829	L	MUHAMMAD IRDAN ADHAQIQI					
21	5830	L	MUHAMMAD LUTHFI AUTOF					
22	5831	L	MUHAMMAD NAUFAL FATICHURRIZQI					
23	5832	P	NAILI JARITA FITRIYAH					
24	5833	P	NUR LAILA PUTRI MARDIANA					
25	5834	L	NURUL HUDA					
26	5835	L	RIZKI RAMADHANI					
27	5836	L	RIZQI BAYU DARMAWAN					
28	5837	P	SALMA HANIN MUFIDAH					
29	5838	P	SIFA AYU SAFIRA					
30	5839	P	SITI FAIZATUNNURIYA					
31	5840	L	TEUKU FARIS MUZAKIY					
32	5841	P	YOWANDA FAUZIAH					

L 14  
P 18

Guru Pengampu

Dra Sri Kismindari  
NIP 19620203 198610 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN MAGELANG  
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA  
**SMP NEGERI 2 MUNTILAN**

Jl. Wates Muntilan, Telp. (0293) 587567

Kode Pos 56415 MUNTILAN

**DAFTAR PESERTA DIDIK  
KELAS VII F  
TAHUN PELAJARAN 2016 / 2017**

No	NIS	L / P	NAMA					
1	5842	L	ACHMAD AL FAUZI DHIAULHAQ					
2	5843	L	AFIF ABDILLAH AHMAD					
3	5844	L	AHMAD GHUFRON					
4	5845	P	AISYIYAH AMANDA					
5	5846	P	ANANDA NURUL KHORIFAH					
6	5847	P	ANINDA HELGA PRASISTA					
7	5848	P	ANISA HIDAYATI					
8	5849	L	ARIO ANANDITO					
9	5850	L	AULANDO SIWI ARFIRRAHMAN					
10	5851	L	BAGUS TRI JANARKO					
11	5852	P	CHELSEA ARDANI PUTRI					
12	5853	P	CINTIA EKA IRYANI					
13	5854	P	ERI NUR INDRİYANI					
14	5855	P	ERVINA CAHYA NINGRUM					
15	5856	P	EVA ROVIANA					
16	5857	L	FAJAR PRAMANA EDI NUGRAHA					
17	5858	L	FERI APRILIANA PUTRA					
18	5859	P	INDAH PRAMESTYA WENDARI					
19	5860	P	INTAN AYU NURAINI					
20	5861	P	MEY RINDA DWI AYU NINGRUM					
21	5862	L	MUHAMMAD MUJIBURROHMAN					
22	5863	P	NADIA AYU WULANDARI					
23	5864	L	NICHOLAS KRISTIAN SAPUTRA					
24	5865	P	NURMA AMALIA SHOLIKHATI					
25	5866	P	NURUL LATHIFAH					
26	5867	P	REYCA MEILA					
27	5868	P	RITA VINTI ZULAEKHAH					
28	5869	P	ROSIDIANA RAHMA SETIAWATI					
29	5870	P	SEPTIA NUR ANGGRAENI					
30	5871	P	VIVI ALFIYA RAMDHANI					
31	5872	P	VIVIANI RETA TAMBUNAN					
32	5873	L	YUDA HENDRIANSYAH					

L 11  
P 21

Guru Pengampu

Dra. Sri Kismindari  
NIP. 19620203 198610 2 002







**PROGRAM SEMESTER**

**Mata Pelajaran : IPS**  
**Kelas / Semester : VII/ 2 (dua)**  
**Tahun Pelajaran: 2016/2017**

No.	KOMPETESI DASAR / BAB /MATERI	Alokasi Wkt	Januari				Februari				Maret					April					Mei				Juni					
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	
1.	3.3 Memahami konsep interaksi antara manusia dengan ruang sehingga menghasilkan berbagai kegiatan ekonomi (produksi, distribusi, konsumsi, permintaan, dan penawaran) dan interaksi antarruang untuk keberlangsungan kehidupan ekonomi, sosial, dan budaya Indonesia.											P					U					U					P			
	<b>III. AKTIVITAS MANUSIA DALAM MEMENUHI KEBUTUHAN</b>																S					N					I			
	A. Kelangkaan dan Kebutuhan Manusia	6															E					A					A			
	1. Kelangkaan sebagai permasalahan ekonomi		2														O					I								I
	2. Kebutuhan Manusia		2														L					O					A			B
	3. Tindakan, Motif, dan Prinsip Ekonomi			2													A					N					K			U





BAKRODIN,S.Pd, M.Pd  
NIP.19590914 197903 1 002

SRI KISMINDARI  
NIP. 19620203 198610 2 002



## MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY TAHUN 2016

Universitas Negeri Yogyakarta

**F02**

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMP NEGERI 2 MUNTILAN Nama Mahasiswa : RETNO PUJININGTYAS  
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jalan Wates, Muntilan, Magelang NO. MAHASISWA : 13416241021  
GURU PEMBIMBING : Dra. SRI KISMINDARI FAK/PRODI : FIS/Pend. IPS  
WAKTU PELAKSANAAN : 15 Juli 2016 - 09 September 2016 DOSEN PEMBIMBING : SATRIYO WIBOWO, S. Pd

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/ Kualitatif	Swadaya	Serapan Dana (Rupiah)		Sponsor	Jumlah
				Mahasiswa	Pemda. Kabupaten		
1	Membeli kertas 1 REM buram			16.500			16.500
2	Membeli kertas 1 REM F4			33.000			33.000

Muntilan, 15 September 2016

Kepala SMPN 2 Muntilan Mengetahui/ Menyetujui,  
Dosen Pembimbing Lapangan Yang Membuat

**Bakhrodin,**  
NIP 19590914 197903 1 002

**Satriyo Wibowo, S.**  
NIP 19741219 200812 1 001

**Retno Pujiningtyas**  
NIM 13416241021