

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

LOKASI SMA NEGERI 2 WATES
BENDUNGAN, WATES, KULON PROGO
15 JULI – 15 SEPTEMBER

Dosen Pembimbing Lapangan
Akbar K. Setiawan, M.Hum



Shabrinavasthi
13203241049

JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA JERMAN
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016

LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertanda tangan dibawah ini menyatakan bahwa mahasiswa :

Nama : Shabrinavasthi
NIM : 13203241049
Jurusan : Pendidikan Bahasa Jerman
Fakultas : Fakultas Bahasa dan Seni

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMA Negeri 2 Wates dari tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016. Hasil dari seluruh kegiatan tercakup dalam laporan ini.

Dosen Pembimbing PPL

Wates, 18 September 2016
Guru Mata Pelajaran Bahasa
Jerman


Akbar K Setiawan, M.Hum
NIP. 197001252005011003



Florentina N, M.Si
NIP. 19680726199402 2001


Mengetahui,

Kepala Sekolah SMA N 2 Wates

Koordinator PPL SMA N 2 Wates




Dra. Kati Utami Purwaningsih, M.Pd
NIP. 196506151988032020


Dra. Hj. Vipti Retno N, M.Ed
NIP. 196504231991032006

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan PPL ini dengan baik. Laporan PPL ini dibuat sebagai syarat bahwa penulis telah menyelesaikan kegiatan PPL di SMA Negeri 2 Wates dengan baik dan lancar. Adanya kegiatan PPL ini diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa dengan terjun langsung menjadi seorang guru di sekolah dengan segala tugasnya.

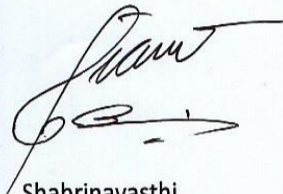
Kegiatan PPL dan penyusunan laporan ini tidak mungkin dapat terlaksana tanpa adanya kerjasama antara mahasiswa PPL di SMA Negeri 2 Wates, dosen pembimbing, guru pembimbing, pihak sekolah, serta berbagai pihak yang telah mendukung kegiatan PPL ini. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan terima kasih sebesar-besarnya kepada :

1. Allah SWT karena atas RidhoNya lah penulis dapat menyelesaikan kegiatan PPL..
2. Bapak dan Ibu yang selalu mendoakan dan memberikan semangat kepada penulis dalam melaksanakan kegiatan PPL.
3. Bapak Akbar K Setiawan M.Hum selaku Dosen Pembimbing PPL Jurusan Pendidikan Bahasa Jerman yang telah memberikan bimbingan kepada mahasiswa Pendidikan Bahasa Jerman di SMA Negeri 2 Wates.
4. Ibu Dra. Yati Utami Purwaningsih, M.Pd selaku Kepala Sekolah SMA Negeri 2 Wates yang telah menerima kehadiran kami dan memberikan izin untuk melaksanakan PPL di SMA Negeri 2 Wates.
5. Ibu Dra. Hj. Vipti Retno N, M.Ed selaku Koordinator PPL di SMA Negeri 2 Wates atas kesediaanya untuk membimbing kami selama pelaksanaan berlangsung.
6. Ibu Florentina Nurwati S.Pd, M.Si selaku guru pembimbing di SMA Negeri 2 Wates yang telah memberikan masukan dan bimbingan ilmu dalam mengajar mata pelajaran bahasa Jerman selama berada di dalam maupun di luar kelas.
7. Bapak / Ibu guru serta Karyawan di SMA Negeri 2 Wates yang juga telah membantu dan berkenan untuk membimbing dan membagi ilmu selama kegiatan PPL.
8. Rekan seperjuangan PPL UNY 2016 dan kakak PPG SM3T di SMA Negeri 2 Wates atas bantuan dan kerjasama yang telah kita lalui bersama.
9. Peserta didik SMA Negeri 2 Wates, khususnya kelas X dan XII tahun ajaran 2016/2017 yang telah memberikan kesempatan kepada saya untuk mengabdikan diri menjadi rekan belajar.
10. Serta semua pihak yang tidak dapat saya sebutkan satu persatu, yang telah membantu dalam pelaksanaan kegiatan PPL dan penyusunan laporan PPL ini.

Selain itu penulis juga memohon maaf kepada semua pihak atas segala kesalahan yang dilakukan baik sengaja maupun tidak sengaja selama pelaksanaan PPL di SMA Negeri 2 Wates, penulis juga berharap dengan adanya laporan PPL ini dapat memberikan manfaat dan menambah wawasan bagi para pembaca.

Wates, September 2016

Penulis

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Shabrinavasthi', written in a cursive style.

Shabrinavasthi

NIM. 13203241049

DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	i
Halaman Pengesahan	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	v
Daftar Lampiran	vi
Abstrak	vii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	1
B. Perumusan & Rancangan kegiatan PPL.....	6
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan	8
B. Pelaksanaan PPL.....	11
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	13
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan	15
B. Saran	15
Daftar Pustaka	31
Lampiran	

DAFTAR LAMPIRAN

1. Observasi Pembelajaran Kelas dan Peserta Didik
2. Matriks Pelaksanaan Program Kerja PPL
3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
4. Kisi-Kisi Soal Ulangan Harian
5. Soal Ulangan Harian
6. Kunci Jawaban Ulangan Harian
7. Penilaian Hasil Belajar Siswa
8. Daftar Hadir Peserta Didik
9. Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL
10. Kartu Bimbingan PPL di sekolah
11. Dokumentasi

ABSTRAK

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
SMA NEGERI 2 WATES

Shabrinavasthi

13203241049

Pendidikan Bahasa Jerman

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu bentuk program untuk mahasiswa dalam bidang pendidikan dengan memberikan pelatihan dan pengalaman belajar yang berhubungan dengan masyarakat khususnya dunia sekolah/lembaga pendidikan. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan dilaksanakan guna mengupayakan suatu keterampilan kependidikan yang diperoleh mahasiswa ketika di dunia kampus agar dikembangkan oleh mahasiswa dan diterapkan kepada siswa di sekolah. Adapun tujuannya adalah sebagai bekal untuk menjadi seorang pendidik yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dibutuhkan.

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan dilakukan sesuai dengan kompetensi yang dimiliki oleh mahasiswa pendidikan. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2016 bertempat di SMA Negeri 2 Wates dan mulai dilaksanakan pada tanggal 15 Juli 2016 sampai 15 September 2016.

Dalam Praktik Pengalaman Lapangan, mahasiswa melakukan kegiatan mengajar baik yang bersifat terbimbing maupun yang bersifat mandiri. Mahasiswa menjalankan program mengajar minimal dengan 8 kali Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Program mengajar yang dilakukan bervariasi, yaitu menggunakan metode ceramah interaktif, tanya jawab, diskusi, permainan dan presentasi. Hasil dari kegiatan PPL yaitu praktik mengajar selama empat belas kali atau 32 jam mengajar di tiga kelas yaitu X MIPA 2, XI IPS 1, XII IPS 3, dengan 4 Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).

Hasil yang diperoleh dari kegiatan PPL yaitu mahasiswa mendapatkan pengalaman nyata berkaitan dengan administrasi sekolah seperti perencanaan, penulisan perangkat pembelajaran, proses pembelajaran dan pengelolaan kelas. Mahasiswa telah menerapkan dan mengembangkan ilmu serta ketrampilan yang dimiliki sesuai dengan program studi masing-masing.

Kata kunci : *Mahasiswa PPL, UNY 2016, SMA Negeri 2 Wates*

BAB I PENDAHULUAN

Universitas Negeri Yogyakarta merupakan salah satu lembaga perguruan tinggi negeri yang ada di Daerah Istimewa Yogyakarta. Universitas Negeri Yogyakarta mempunyai tujuan untuk mendidik serta menyiapkan tenaga kependidikan yang profesional. Sejalan dengan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang ketiga, yaitu pengabdian kepada masyarakat (dalam hal ini masyarakat sekolah) maka tanggung jawab seorang mahasiswa setelah menyelesaikan tugas-tugas belajar di kampus ialah mentransformasikan dan mengaplikasikan ilmu pengetahuan yang diperoleh dari kampus kepada masyarakat, khususnya masyarakat sekolah. Salah satu program yang diberikan kepada mahasiswa untuk menjadi tenaga kependidikan yang professional yaitu dengan melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

Mata kuliah PPL ini mempunyai sasaran masyarakat sekolah yang terkait dengan pembelajaran. PPL diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diperlukan, peningkatan ketrampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan untuk memecahkan suatu masalah.

Sebelum melaksanakan program PPL, diperlukan sejumlah data yang akan menjadi dasar pelaksanaan program tersebut melalui kegiatan observasi. Observasi yang dilakukan oleh mahasiswa dibagi menjadi dua macam, yaitu observasi kondisi fisik sekolah yang berhubungan dengan fasilitas yang tersedia dan observasi kondisi non-fisik sekolah yang secara garis besar berhubungan dengan permasalahan dan potensi pembelajaran. Berdasarkan hasil observasi yang penulis lakukan, maka diperoleh data mengenai SMA Negeri 2 Wates yang dibagi menjadi dua yaitu kondisi fisik dan kondisi non-fisik.

A. ANALISIS SITUASI

Analisis situasi yang dilakukan merupakan upaya untuk menggali potensi pembelajaran dan kendala-kendala yang ada sebagai acuan untuk merumuskan rencana pelaksanaan kegiatan PPL. Berikut merupakan hasil analisis situasi di SMA Negeri 2 Wates :

1. Sejarah Singkat Sekolah

SMA N 2 WATES berdiri tanggal 9 oktober 1982 ditandai dengan keluarnya SK No. 0298/0/1982. Pada awal berdirinya tahun 1982-2007 sekolah ini ber tipe B dengan 12 rombongan belajar dan pada tahun 2007-2009 sudah masuk kedalam kategori sekolah mandiri. Dalam kelanjutannya pada tahun 2009-2012 berubah menjadi rintisan sekolah bertaraf internasional hingga pada tahun 2013 berubah lagi menjadi eks ritisan sekolah bertaraf internasional. SMA Negeri 2 Wates sebagai lembaga pendidikan sekolah menengah atas yang berlokasi di Jl. Wahid Hasyim No.1 Desa Bendungan, Kecamatan Wates, Kabupaten Kulon Progo, Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta 55651.

2. Guru

SMA Negeri 2 Wates memiliki 39 tenaga pendidik. Pendidikan terakhir guru di SMA Negeri 2 Wates minimal adalah S-1. Hal ini menunjukkan bahwa tenaga pengajar di SMA Negeri 2 Wates sudah memenuhi standar kriteria.

3. Siswa

SMA Negeri 2 Wates memiliki dua program jurusan yang sudah dimulai dari kelas X, yaitu ada MIPA (Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam), dan IPS (Ilmu Pengetahuan Sosial). Pada tahun ajaran 2016/2017 peserta didik SMA Negeri 2 Wates seluruhnya berjumlah 457 orang, dengan rincian sebagai berikut..

Tabel 1. Data Peserta Didik Tahun Ajaran 2016/2017

Kelas	Jumlah Peserta Didik
X MIPA 1	32
X MIPA 2	32
X MIPA 3	32
X IPS 1	32
X IPS 2	32
XI MIPA 1	22
XI MIPA 2	22
XI MIPA 3	22
XI MIPA 4	32
XI IPS 1	32
XI IPS 2	32
XII MIPA 1	24
XII MIPA 2	24
XII MIPA 3	24
XII IPS 1	22
XII IPS 2	20
XII IPS 3	21
Jumlah	457

4. Visi, Misi dan Tujuan SMA Negeri 2 Wates

Dalam hal peningkatan kualitas pendidikan, maka SMA Negeri 2 Wates memiliki visi dan misi dalam pencapaiannya yang meliputi:

VISI :

Terwujudnya sekolah Unggulan, berbudaya dan religious.

Indikator Visi:

- a. Beriman, bertaqwa dan berakhlak mulia.
- b. Unggul dalam prestasi akademik dan non akademik.
- c. Terciptanya budaya tertib, bersih, dan gemar membaca.

d. Menjunjung tinggi budaya daerah dan nasional serta menghargai budaya internasional yang sesuai dengan kepribadian bangsa.

MISI :

- a. Meningkatkan derajat keimanan, ketaqwaan, dan akhlak warga sekolah.
- b. Menyelenggarakan proses pembelajaran yang efektif dan efisien baik intrakulikuler maupun ekstrakulikuler.
- c. Mengoptimalkan potensi peserta didik yang memiliki bakat istimewa dan atau cerdas istimewa.
- d. Membudayakan kedisiplinan semua warga sekolah terhadap peraturan sekolah.
- e. Meningkatkan budaya gemar membaca.
- f. Meningkatkan apresiasi terhadap budaya daerah dan nasional.
- g. Menerapkan manajemen sekolah yang efektif dan efisien.

TUJUAN :

Tujuan pendidikan SMA Negeri 2 Wates pada akhir tahun pelajaran 2019/2019 adalah:

- a. Semua lulusannya memiliki derajat keimanan dan ketakwaan yang tinggi, serta berakhlak mulia.
- b. Rata-rata nilai ujian Nasional masuk dalam 8 besar.
- c. Lulusan yang melanjutkan ke Perguruan Tinggi Negeri minimal mencapai 60%.
- d. Memiliki prestasi dalam berbagai lomba bidang akademik dan non akademik minimal tingkat DIY.
- e. Semua warga sekolah memiliki budaya tertib, bersih, dan gemar membaca.
- f. Semua warga sekolah menjunjung tinggi budaya daerah dan nasional serta menghargai budaya internasional yang sesuai dengan kepribadian bangsa.

5. Fasilitas

Tabel 2. Ruangan dan Fasilitas SMA Negeri 2 Wates

No	Fasilitas	Jumlah
1	Ruang Kelas	20 Ruang
2	Ruang Guru	1 Ruang
3	Ruang Kepala Sekolah	1 Ruang
4	Ruang Tata Usaha	1 Ruang
5	Ruang Bimbingan Konseling	1 Ruang
6	Perpustakaan	1 Ruang
7	Ruang UKS	1 Ruang
8	Koperasi	1 Ruang
9	Gudang	1 Ruang
10	Masjid	1 Ruang

11	Kantin	2 Ruang
12	Ruang Osis	1 Ruang
13	Kamar Mandi Guru	4 Ruang
14	Kamar Mandi Siswa	8 Ruang
15	Tempat Parkir Guru	1 Ruang
16	Pos Penjagaan	1 Ruang
17	Lapangan Basket	1
18	Lapangan Upacara	1
19	Lapangan Futsal	1
20	Hall/ Pendopo/ Joglo	1

Fasilitas tersebut pada umumnya berada dalam kondisi baik dan telah mampu mendukung dalam pembelajaran yang berlangsung di sekolah.

6. Ekstrakurikuler

Ekstrakurikuler di SMA Negeri 1 Wates cukup banyak, antara lain OSN Ekonomi, OSN Geografi, OSN Astronomi, OSN Kimia, OSN Fisika, OSN Matematika, OSN TIK, OSN Kebumihan, OSN Biologi, Teater, Debat Bahasa Inggris, Jurnalistik, Karya Ilmiah Remaja, Seni Tari, Bola Volly, Futsal Putra/Putri, Karawitan, Basket, Badminton, OSIS, Tonti, Pramuka, PMR, MPK, Seni Musik, dan Sinematografi.

B. Perumusan Program dan Rancangan PPL

Pada perumusan program kerja, tidak sepenuhnya semua permasalahan yang teridentifikasi dimasukkan ke dalam program kerja. Pemilihan dan penentuan program kerja dilakukan melalui musyawarah berdasarkan pada permasalahan-permasalahan yang ada di SMA Negeri 2 WATES dan dengan pertimbangan-pertimbangan yang matang. Adapun yang menjadi pertimbangan dalam perumusan program-program kerja antara lain: berdasarkan kemampuan peserta, visi dan misi sekolah, kebutuhan dan manfaat bagi sekolah, dukungan dari pihak sekolah, waktu yang tersedia, serta sarana dan prasarana yang tersedia.

Dengan adanya kegiatan PPL ini, diharapkan dapat menjadi sarana mahasiswa calon guru mendapatkan gambaran secara nyata mengenai kegiatan sebagai guru di sekolah. Adapun rencana kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA Negeri 2 Wates meliputi:

1. Tahap Persiapan

Pada tahap persiapan pihak UNY melalui dosen pembimbing lapangan menyerahkan mahasiswa PPL kepada pihak sekolah yang bersangkutan. Kemudian untuk selanjutnya dilakukan observasi lokasi dan dilanjutkan pelaksanaan PPL.

2. Tahap Latihan Mengajar (*micro teaching*)

Dalam *micro teaching* ini, peserta PPL melakukan praktik mengajar pada kelas yang kecil dengan standar Kurikulum 2013. Yang berperan sebagai guru adalah praktikan sendiri, dan

yang berperan sebagai peserta didik adalah teman satu kelompok yang berjumlah delapan orang dengan seorang dosen pembimbing.

3. Tahap Observasi

Tahap observasi ini dilakukan mulai dari observasi keadaan situasi dan kondisi fisik atau non-fisik dan pendukung pembelajaran di sekolah, observasi peserta didik baik di dalam ataupun di luar kelas, dan sampai observasi kegiatan belajar mengajar di kelas.

4. Tahap Pembekalan

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL di sekolah, peserta PPL perlu mempersiapkan diri baik secara mental maupun fisik. Selain itu perlu juga dilakukan pendalaman materi yang terkait dengan kegiatan belajar mengajar. Peserta PPL juga diikutsertakan dalam *workshop* implementasi Kurikulum 2013, serta materi lainnya yang menunjang kegiatan PPL di sekolah

5. Tahap Pelaksanaan

Pada tahap pelaksanaan peserta PPL di terjunkan ke sekolah kurang lebih dua bulan, yaitu mulai tanggal 15 Juli sampai pada 15 September 2016. Dalam kegiatannya, para peserta PPL menyusun perangkat persiapan pembelajaran, melaksanakan praktik mengajar di kelas, membuat dan mengembangkan media pembelajaran, dan juga melakukan evaluasi atau penilaian pada peserta didik

6. Tahap Akhir

Pada tahap akhir ini terdiri dari:

a. Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan ini didasarkan pada pengalaman dan observasi peserta PPL selama di sekolah. Pada laporan ini, berisi data-data lengkap mencakup hal-hal yang berkaitan dengan kegiatan belajar mengajar serta kondisi fisik maupun non-fisik SMA Negeri 2 Wates

b. Evaluasi

Evaluasi kegiatan PPL ini bertujuan untuk mengukur kemampuan mahasiswa peserta PPL dalam hal penguasaan kemampuan profesionalise guru, personal dan interpersonal.

Kegiatan PPL dilaksanakan selama kurang lebih 2 bulan terhitung mulai bulan 15 Juli sampai 15 September 2016. Tabel berikut ini merupakan rancangan program PPL yang dilaksanakan di SMA Negeri 2 Wates.

Tabel 3. Program PPL di sekolah

No	Program PPL	Rincian Program
1	Penyusunan perangkat persiapan	Pembuatan RPP dan media pembelajaran
2	Praktik mengajar terbimbing	Mengajar teori di ruang kelas
3	Menyusun dan mengembangkan	Membuat latihan soal/kuis/games

	alat evaluasi	
4	Menerapkan inovasi pembelajaran	Mempersiapkan media <i>Power point</i> dan menonton video atau film pendek
5	Mempelajari Administrasi Guru	Mengisi presensi siswa

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

Kegiatan PPL ini dilaksanakan selama kurang lebih waktu aktif satu bulan, ter-hitung mulai tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016. Sebelum pelaksanaan program ada beberapa persiapan yang perlu dilakukan demi kelancaran program tersebut.

A. Persiapan PPL

Keberhasilan suatu kegiatan sangatlah tergantung dari persiapannya. Demikian pula untuk mencapai tujuan PPL, maka praktikan melakukan berbagai persiapan sebelum praktik mengajar. Persiapan-persiapan tersebut termasuk kegiatan yang sudah diprogramkan dari Universitas Negeri Yogyakarta, maupun yang diprogramkan secara individu oleh praktikan. Persiapan-persiapan tersebut meliputi:

1. Pengajaran Mikro

Persiapan paling awal yang dilakukan oleh praktikan adalah mengikuti kuliah pengajaran mikro. Disini praktikan sekaligus melakukan praktik mengajar pada kelas yang kecil dengan standar Kurikulum 2013. Yang berperan sebagai guru adalah praktikan sendiri, dan yang berperan sebagai peserta didik adalah teman satu kelompok yang berjumlah delapan orang dengan seorang dosen pembimbing.

Dosen pembimbing memberikan masukan, baik berupa kritik maupun saran setiap kali praktikan selesai praktik mengajar. Berbagai macam metode dan media pembelajaran dicobakan dalam kegiatan ini, sehingga praktikan memahami media yang sesuai untuk setiap materi. Dengan demikian, pengajaran mikro bertujuan untuk membekali mahasiswa agar lebih siap dalam melaksanakan PPL, baik segi materi maupun penyampaian atau metode mengajarnya. Pengajaran mikro juga sebagai syarat bagi mahasiswa untuk dapat mengikuti PPL. Dalam praktik mengajar mikro ini mahasiswa diberi waktu 15 menit dengan kesempatan tampil lebih kurang 4 kali.

2. Observasi

Observasi adalah kegiatan pengamatan di sekolah yang dituju untuk kegiatan PPL yaitu SMA Negeri 2 Wates. Observasi dilakukan setelah pendaftaran pelaksanaan PPL dan bersamaan dengan kegiatan pembelajaran mikro, sehingga hasil dari pengamatan dapat direalisasikan langsung ketika melaksanakan pembelajaran mikro di bangku kuliah.

Observasi dilakukan dalam dua bentuk, yaitu observasi kondisi sekolah dan observasi pembelajaran di kelas beserta peserta didik.

a. Observasi Kondisi Sekolah, meliputi:

1) Observasi fisik sekolah

Dalam observasi ini yang menjadi sasaran adalah gedung sekolah, tempat ibadah, kelengkapan sekolah dan lingkungan yang akan menjadi tempat praktik.

2) Observasi Potensi Siswa, Guru dan Karyawan

Observasi ini mengamati potensi kedepan yang mungkin dimiliki oleh siswa, guru maupun karyawan di SMA Negeri 2 Wates.

3) Observasi Kegiatan Ekstrakurikuler dan Organisasi

Observasi yang menitik beratkan pada kegiatan ekstra di luar proses pembelajaran dan kegiatan organisasi yang ada di SMA Negeri 2 Wates. Bagaimanakah kegiatan tersebut dilakukan dan sudah layak atau perlu diperbaiki. Hal tersebut perlu diketahui untuk mengetahui bagaimana sikap peserta didik diluar sekolah.

b. Observasi Pembelajaran di Kelas dan Peserta Didik

Berdasarkan hasil observasi yang dilakukan, mahasiswa mendapat gambaran utuh tentang pelaksanaan proses pembelajaran yang berlangsung di kelas. Beberapa hal yang diamati dalam observasi proses belajar mengajar meliputi:

1) Perangkat Pembelajaran

Kurikulum yang digunakan oleh pendidik yaitu Kurikulum 2013.

a) Silabus sudah dipersiapkan matang-matang oleh guru.

b) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran / RPP juga sudah dipersiapkan oleh guru sebelumnya.

2) Proses pembelajaran

a) Membuka Pelajaran, pelajaran dibuka dengan mengucapkan salam dan doa kemudian dilanjutkan dengan menyinggung materi yang telah diajarkan pada pertemuan sebelumnya.

b) Penyajian Materi, guru menyampaikan materi berpedoman pada buku *Deutsch ist Einfach*.

c) Metode Pembelajaran, metode yang digunakan yaitu menyampaikan informasi (ceramah), dan mengajak peserta didik untuk aktif dalam berdiskusi.

d) Penggunaan Bahasa, bahasa yang digunakan yaitu Bahasa Indonesia baku, namun kadang tidak baku (bercampur Bahasa Jerman).

e) Penggunaan Waktu, guru menggunakan waktu secara tepat yaitu 2 x 45 menit setiap pertemuan.

f) Gerak, gerak guru di dalam kelas sudah cukup aktif. Guru berjalan mengelilingi meja siswa guna melihat hasil pekerjaan siswa

- g) Cara Memotivasi Siswa, dalam KBM di kelas, untuk memotivasi peserta didik digunakan cara dengan memberikan pujian. Tak jarang guru juga bercerita tentang pengalaman masa lalunya tentang bagaimana sulitnya belajar bahasa Jerman dan membandingkan dengan keadaan sekarang yang serba mudah.
- h) Teknik Bertanya, guru menunjuk siswa sesuai urutan absen dan bertanya mengenai jawaban dari pekerjaan yang diberikan sudah diberikan sebelumnya.
- i) Teknik Penguasaan Kelas, guru bersikap cekatan dan tanggap bila ada sedikit kegaduhan seperti siswa yang ingin mengajukan pertanyaan, sehingga kelas menjadi kondusif.
- j) Penggunaan Media, media yang digunakan dalam KBM ini adalah *whiteboard*, spidol. LCD Projector belum dapat digunakan dikarenakan kelas yang dipakai belum dipasang LCD Projector.
- k) Bentuk dan Cara Evaluasi, untuk mengetahui tingkat pemahaman peserta didik, evaluasi yang dilakukan berupa tanya jawab antara guru dengan peserta didik.
- l) Menutup Pelajaran, pelajaran ditutup dengan menyimpulkan materi yang sudah disampaikan dan menyampaikan materi yang akan dibahas pada pertemuan selanjutnya.

3) Perilaku Siswa

- a) Perilaku siswa di dalam kelas, siswa aktif berdiskusi dengan teman sebangku ketika diberikan tugas.
- b) Perilaku siswa di luar kelas, siswa berperilaku santun dengan memberi salam dan menyapa setiap kali berpapasan dengan guru, karyawan, dan kakak tingkatnya.

B. Pelaksanaan PPL

1. Kegiatan Praktik Mengajar

Setelah mempersiapkan untuk kegiatan PPL maka selanjutnya melaksanakan kegiatan PPL yaitu kegiatan praktik mengajar peserta didik. Pelaksanaan PPL ini dimulai pada tanggal 15 Juli 2016 dan diakhiri tanggal 15 September 2016. Pelaksanaan PPL kali ini diawali dengan bimbingan dengan guru pembimbing yang telah dibagi pada saat observasi. mahasiswa mendapat kesempatan mengajar di kelas X, XI, dan XII satu mata pelajaran sesuai dengan jurusannya. Bimbingan yang dilaksanakan sebelum praktik mengajar bertujuan untuk menyamakan materi yang akan diajarkan oleh guru dan mahasiswa. Selain materi juga

bertujuan untuk kebenaran dalam membuat RPP. Bimbingan biasanya dilakukan sebelum proses pembelajaran dilakukan.

Setelah melaksanakan bimbingan kemudian melakukan kegiatan praktik mengajar yang dibagi menjadi dua yaitu:

a. Praktik Mengajar dengan Bimbingan

Mengajar dengan bimbingan adalah mengajar yang didampingi oleh guru pembimbing. Pendampingan ini bertujuan untuk penilaian dari guru pembimbing bagaimana pembelajaran yang dilakukan oleh praktikan. Selain penilaian juga guru pembimbing menyampaikan kekurangan dan saran-saran yang membangun dalam mengajar.

Praktik mengajar ini dilaksanakan dalam satu sampai dua pertemuan pembelajaran teori. Namun setelah dianggap cukup maka pembelajaran dilakukan tanpa ada bimbingan.

b. Praktik Mengajar Tanpa Bimbingan

Setelah mahasiswa praktikan praktik mengajar dengan bimbingan, selanjutnya mahasiswa praktikan mengajar tanpa bimbingan. Mengajar tanpa bimbingan berarti mahasiswa praktikan mengajar secara mandiri tanpa ada pengawasan atau pendampingan dari guru pembimbing. Hal ini bertujuan agar mahasiswa praktikan dapat memperoleh ketrampilan dan kemampuan mengajar yang profesional dan percaya diri.

Dalam pelaksanaan PPL ini mahasiswa praktikan praktik mengajar sesuai dengan jadwal mengajar dari guru pembimbing. Jadwal mengajar tersebut yaitu dari hari senin, rabu, kamis, dan jumat, untuk kelas X, XI, dan XII (X MIPA 2, XI IPS 1, dan XII IPS 3). Dalam setiap pertemuan terdapat beberapa materi yang harus disampaikan yang mengacu pada silabus dan RPP serta disesuaikan dengan Kurikulum 2013. Juga dalam setiap pertemuan harus memper-timbangkan indikator yang harus diajarkan serta mempertimbangkan kebutuhan waktu untuk praktik. Pembagian materi tersebut dapat dilihat pada berikut.

Tabel 4. Agenda Pelaksanaan Pembelajaran

X MIPA 2

No	Hari, Tanggal	Materi	Ket.
1.	Senin, 25 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none">• Pendahuluan• Masuk pada materi <i>Kennenlernen</i>	<ul style="list-style-type: none">• Perkenalan materi yang akan dipelajari

No	Hari, Tanggal	Materi	Ket.
		<i>(sich vorstellen)</i> . <ul style="list-style-type: none"> • Evaluasi(penilaian) 	selama di kelas X; <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik memperkenalkan diri • Presentasi • Mengerjakan tugas mandiri

Agenda Pelaksanaan Pembelajaran

XI IPS 1

No	Hari, Tanggal	Materi	Ket.
1.	Rabu, 27 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Pendahuluan • Materi <i>Familie</i>. • Evaluasi(penilaian) 	<ul style="list-style-type: none"> • Perkenalan materi yang akan dipelajari selama di kelas XI; • Peserta didik mencatat silabus • Presentasi • Mengerjakan tugas mandiri

Agenda Pelaksanaan Pembelajaran

XII IPS 3

No	Hari, Tanggal	Materi	Ket.
1.	Senin, 24 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Pendahuluan • Materi <i>Freizeit und Hobby</i>. • Evaluasi(penilaian) 	<ul style="list-style-type: none"> • Perkenalan materi yang akan dipelajari selama di kelas XII; • Peserta didik

No	Hari, Tanggal	Materi	Ket.
			mencatat silabus • Presentasi • Mengerjakan tugas mandiri

2. Evaluasi dan Penilaian

Evaluasi dan penilaian dalam pembelajaran yang telah menerapkan Kurikulum 2013 ini terdapat tiga aspek. Ketiga aspek tersebut yaitu: aspek afektif atau sikap (mencakup sikap spiritual dan sikap sosial), aspek kognitif atau pengetahuan, dan aspek psikomotorik atau keterampilan. Evaluasi ini telah disesuaikan dengan materi yang telah diberikan dan juga sesuai dengan rancangan kegiatan yaitu tiga kali tugas kelompok, satu kali tugas individu dan satu kali ulangan harian.

Untuk penilaian disesuaikan dengan Kriteria Kelulusan Minimal (KKM), bila hasil evaluasi kurang dari KKM, maka peserta didik dikatakan tidak lulus, namun diberi kesempatan untuk melakukan remedial atau perbaikan. Sedangkan peserta didik yang telah lulus diminta melakukan pengayaan atau melanjutkan ke Bab berikutnya.

Penilaian sikap dan keterampilan menggunakan skor A, B, C, dan D. Sedangkan untuk penilaian pengetahuan menggunakan skor dengan rentang angka 0-100, dengan nilai ketuntasan minimal untuk mata pelajaran ini sebesar 75,0. Untuk bentuk evaluasi yang digunakan ulangan harian menggunakan bentuk soal pilihan ganda dan uraian atau *essay*. Yaitu 10 soal pilihan ganda dan 10 soal *essay*. Untuk lebih lanjut mengenai soal tugas dan soal ulangan dapat dilihat dalam Lampiran 8.

3. Pelaksanaan Praktik Persekolahan

Selain melaksanakan praktik mengajar, praktikan juga melaksanakan praktik persekolahan, yaitu:

1. Piket Jaga

Piket jaga adalah salah satu tugas guru di luar jam mengajar. Adapun tugas yang dilakukan antara lain melakukan presensi pada setiap kelas, mencatat peserta didik yang datang terlambat, melayani peserta didik yang minta izin baik masuk atau keluar kelas, membunyikan bel jam pelajaran sekolah, dan mengisi kelas ketika ada guru yang berhalangan mengajar.

2. Pembuatan media pendukung kegiatan pembelajaran di kelas.

Pembuatan media pendukung kegiatan pembelajaran dilakukan guna membangkitkan semangat peserta didik dalam pembelajaran di kelas agar para peserta didik tidak merasa

bosan dengan sistem pembelajaran yang konvensional dan bersifat membosankan bagi para peserta didik.

3. Inventarisasi buku perpustakaan.

Inventarisasi buku perpustakaan dilakukan guna mendata buku-buku yang tersedia di perpustakaan, dalam hal ini, buku-buku yang didata yaitu buku yang baru datang dan belum terdata.

4. Pendampingan Tonti

Tonti adalah agenda rutin yang dilakukan oleh SMA N 2 Wates. Pada kesempatan kali ini para mahasiswa PPL mendapat kesempatan untuk mendampingi tonti setiap sore dimulai dari jam 15.00 sampai jam 17.00 secara bergiliran sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan bersama sebelumnya.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL

Dari rancangan program PPL individu yang telah disusun dalam matriks program PPL, secara umum berjalan dengan baik dan lancar. Akan tetapi dalam pelaksanaannya tidak lepas dari hambatan-hambatan, baik itu faktor intern maupun faktor ekstern. Namun pada pelaksanaannya hambatan-hambatan tersebut dapat diatasi sehingga nantinya program yang telah tersusun dalam matriks kerja dapat terlaksana dengan baik. Adapun program-program yang terlaksana dikarenakan dukungan dari pihak guru pembimbing PPL dan pihak mahasiswa PPL. Adapun hambatan yang dialami selama kegiatan PPL adalah sebagai berikut:

1. Hambatan-hambatan PPL

- a. Tidak optimalnya observasi yang dilakukan sebelum pelaksanaan PPL, sehingga banyak program insidental yang tidak terencana.
- b. Tingkat pemahaman peserta didik dalam menerima materi berbeda-beda.
- c. Salah satu dari sikap peserta didik yang kadang-kadang kurang mendukung Kegiatan Belajar Mengajar (KBM).

2. Solusi untuk Mengatasi Hambatan PPL

- a. Banyak melakukan koordinasi dengan pihak sekolah dalam melakukan hal-hal yang tidak terencana agar program PPL terlaksana dengan baik dan lancar.
- b. Tingkat pemahaman peserta didik dalam menerima materi yang berbeda-beda disebabkan karena peserta didik menganggap bisa tetapi kenyataannya peserta didik juga ada yang belum mengerti atau memahami materi yang sedang diajarkan tetapi tidak ada yang bertanya. Hal yang telah dilakukan adalah berusaha semaksimal mungkin menyampaikan materi satu persatu kepada peserta didik secara perlahan. Selain itu, memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya apabila belum jelas dan memberikan kesempatan untuk mencatat ketika guru menerangkan. Solusi yang lain dapat juga ditempuh dengan bimbingan di luar kelas, bagi peserta didik yang memang belum paham tentang materi tersebut.

- c. Sikap peserta didik yang tidak mendukung pelaksanaan KBM terjadi pada peserta didik yang tidak memperhatikan saat diberi penjelasan, dan perhatian yang lebih. Tidak jarang siswa malah sibuk dengan bermain telepon genggam daripada memperhatikan apa yang diajarkan. Selain itu memotivasi peserta didik amatlah penting bagi semangat belajar masing-masing peserta didik.
- d. Dalam menyampaikan materi, menggunakan media lain selain ceramah dan penggunaan media *power point*. Seperti memperbanyak *games* atau permainan pembelajaran kooperatif yang relevan dengan materi yang sedang diajarkan.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Berdasarkan uraian pelaksanaan program individu PPL Universitas Negeri Yogyakarta yang dilaksanakan mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan tanggal 12 September 2015 di SMA Negeri 2 WATES, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Dalam pelaksanaan mengajar di kelas mengalami beberapa hambatan yaitu; ada peserta didik tidak mendukung Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) dan tingkat pemahaman terhadap materi.
2. Mendapatkan pengalaman menjadi calon guru sehingga mengetahui persiapan-persiapan yang perlu dilakukan oleh guru sebelum mengajar sehingga benar-benar dituntut untuk bersikap selayaknya guru profesional.
3. Memperoleh gambaran yang nyata mengenai kehidupan di dunia pendidikan (terutama di lingkungan SMA) karena telah terlibat langsung di dalamnya, yaitu selama melaksanakan praktik PPL.
4. Mendapatkan kesempatan langsung untuk menerapkan dan mempraktikkan ilmu yang telah diperolehnya di bangku kuliah dalam pelaksanaan praktik mengajar di sekolah.

B. SARAN

Untuk meningkatkan keberhasilan kegiatan PPL pada tahun-tahun yang akan datang serta dalam rangka menjalin hubungan baik antara pihak sekolah dengan pihak Universitas negeri Yogyakarta, maka saran untuk kemajuan pelaksanaan kegiatan PPL adalah:

1. Bagi Sekolah

- a. Pendampingan terhadap mahasiswa PPL lebih ditingkatkan lagi, karena mahasiswa belum berpengalaman dalam mengajar, sehingga kebutuhan terhadap pendampingan oleh guru pembimbing sangat dibutuhkan.
- b. Perlu adanya peningkatan dalam hal penyediaan media pembelajaran seperti alat peraga atau fasilitas lainnya guna menunjang pembelajaran.

2. Bagi Mahasiswa

- a. Komunikasi antara mahasiswa dengan guru pembimbing agar lebih diintensifkan lagi sehingga proses PPL berjalan secara maksimal.
- b. Diharapkan mampu memanfaatkan seoptimal mungkin program ini sebagai sarana untuk menggali, meningkatkan bakat dan keahlian yang pada akhirnya kualitas sebagai calon pendidik dan pengajar dapat diandalkan.

3. Bagi Universitas

- a. Lebih dapat meningkatkan pelayanan terhadap proses pelaksanaan baik PPL itu sendiri.
- b. Dalam memberikan informasi atau sebuah pengumuman hendaknya jelas dan tidak bersifat mendadak, supaya mahasiswa dapat menyiapkan apa yang diperlukan.

DAFTAR PUSTAKA

- Tim UPPL UNY. 2014. *Panduan PPL Universitas negeri Yogyakarta Edisi 2015*. Yogyakarta: UNY.
- Tim UPPL UNY. 2015. *Pedoman Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: UNY

Lampiran 1

Observasi pembelajaran peserta didik



FORMAT OBSERVASI PEMBELAJARAN DI KELAS DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK

NPma.1

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Shabrinavastu PUKUL : 07.10 WIB
 NO. MAHASISWA : 13203241049 TEMPAT PRAKTIK : MIPA 3 / SMA N 2 WATES
 TGL. OBSERVASI : 04-02-2016 FAK/JUR/PRODI : FBS/ Pendid. Bahasa Jerman

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)/ Kurikulum 2013	Kurikulum 2013
	2. Silabus	Silabus sudah dipersiapkan oleh guru sebelumnya.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).	Rpp sudah dipersiapkan sebelumnya.
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Guru mengucapkan salam, menyapa peserta didik dan menyinggung materi sebelumnya.
	2. Penyajian materi	Penyajian materi menggunakan buku "Deutsch ist einfach" yang dipinjamkan pada peserta didik.
	3. Metode pembelajaran :	metode pembelajaran berupa mengajak peserta didik aktif dalam diskusi.
	4. Penggunaan bahasa	Bahasa yang digunakan yaitu bahasa Indonesia dan bahasa Jerman
	5. Penggunaan waktu	alokasi waktu tepat sesuai dg jadwal (2x45m)
	6. Gerak	Guru berjalan berkeliling dan melihat hasil pekerjaan peserta didik
	7. Cara memotivasi siswa	bercerita ttg masalah pengalaman belajar masa lalu.
	8. Teknik bertanya	Guru menunjuk siswa sesuai unit absen dan bertanya mengenai jawaban dari pekerjaan yang diberikan.
	9. Teknik penguasaan kelas	Cekatan & respon cepat bila ada pertanyaaan.
	10. Penggunaan media	media menggunakan buku dikarenakan belum tersedia LCD di ruangan tersebut
	11. Bentuk dan cara evaluasi	tanya jawab antar peserta didik dg guru.
12. Menutup pelajaran	menyimpulkan materi, membahas sedikit ttg materi yg akan disampaikan pd pertemuan selanjutnya.	
C	Perilaku siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Siswa aktif berdiskusi dengan teman sebangkunya ketika diberikan tugas
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Sopan dg menyapa, salam, dan tiap berpapasan.

Yogyakarta, 04-02-2016

Guru Pembimbing

F. Muwanti, S.Pd, M.Si

NIP. : 19680726 199402 2001

Mahasiswa,

Shabrinavastu

NIM : 13203241049

Lampiran 2

Matriks pelaksanaan program kerja PPL

Lampiran 3

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama satuan pendidikan : SMA Negeri 2 Wates
Mata Pelajaran : Bahasa Jerman
Kelas/semester : X / 2
Materi pokok : Sich vorstellen / Perkenalan
Alokasi waktu : 3 x 45 Menit

A. Kompetensi Inti (KI)

1. KI 1 :
Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. KI 2 :
Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. KI 3 :
Memahami ,menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. KI 4 :
Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

B. Kompetensi dasar dan Indikator pencapaian kompetensi:

Kompetensi Dasar (KD):

- 1.1. Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Jerman sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.
 - 1.1.1. menunjukkan sikap semangat dalam belajar.
- 2.3. Menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi fungsional.
 - 2.3.1. menunjukkan sikap tanggung jawab dalam belajar.
 - 2.3.2. menunjukkan sikap kerjasama dalam belajar
- 3.2. Memahami cara memberitahu dan menanyakan fakta, perasaan dan sikap, serta meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik identitas diri (*Sich vorstellen*) dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks, dan unsur budaya yang sesuai konteks penggunaannya.

Indikator :

 - 3.2.1. mengidentifikasi huruf abjad dalam bahasa Jerman
 - 3.2.2. mengidentifikasi ujaran memperkenalkan diri kepada teman (sebaya) atau orang Yang lebih dewasa
 - 3.2.2. mengidentifikasi ujaran mengucapkan salam, terimakasih, meminta maaf, meminta ijin
 - 3.2.3. mengidentifikasi susunan kalimat perkenalan diri: nama, asal, tempat tinggal, umur dan pekerjaan
- 4.2. Menyusun teks lisan dan tulis sederhana tentang cara memberitahu dan menanyakan fakta, perasaan dan sikap, serta meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik identitas

diri (*Kennenlernen*) dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks, dan unsur budaya secara benar dan sesuai konteks.

Indikator :

4.2.1. Melafalkan huruf abjad dalam bahasa Jerman

4.2.2. Menyusun dialog sederhana tentang perkenalan diri sendiri

C. Materi Pembelajaran

- **Abjad:** huruf yang berbeda pelafalannya dengan bhs. Indonesia [j, v, y, z, ß] [ä, ö, ü, äu, eu, ei, ie]

- **Begrüßung und Verabschiedung**

- Begrüßen:

Guten Morgen (selamat pagi)

Guten Tag (selamat siang)

Guten Abend (selamat malam)

Gute Nacht (selamat tidur)

- Verabschieden:

Bis dann (selamat tinggal / sampai jumpa / informal)

Tschüs (selamat tinggal / sampai jumpa / informal)

Auf Wiedersehen (selamat tinggal / sampai jumpa / formal)

Auf Wiederhören (selamat tinggal / sampai jumpa / lewat telepon)

- **sich vorstellen:** Name, Wohnort, Herkunft, Alter, Telefonnummer, Beruf, Wortschatz:

Nomen, Verben, Adjektive

Struktur: Präsens, Konjugation (sein, heißen, wohnen, kommen)

Personalpronomen

- **Redemittel** (sesuai topik identitas diri):

Ich heiße / Ich bin / Mein Name ist ...

Ich wohne in ...

Ich komme aus

Ich bin ... Jahre alt

Ich bin Schüler/-in

Meine Telefonnummer ist ...

D. Kegiatan Pembelajaran

1. Pertemuan pertama

Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Mengucapkan salam dalam bahasa Jerman, dan mengondisikan peserta didik untuk bisa mengikuti pembelajaran melalui berdoa sebelum belajar, menanyakan kabar/berbasa basi dalam bahasa jerman sederhana, dan mengecek kehadiran peserta didik dengan mengabsennya satu per satu • Mengajukan beberapa pertanyaan dalam bahasa jerman • Menyampaikan tujuan pembelajaran, KD yang akan dibahas, dan cakupan materi secara singkat • Memutarakan sebuah video tentang huruf abjad dalam bahasa Jerman 	20
Kegiatan Inti	<ul style="list-style-type: none"> • Guru meminta peserta didik menyebutkan huruf abjad apa saja yang berbeda dengan huruf abjad Indonesia • Peserta didik mengucapkan kembali huruf abjad yang diucapkan oleh guru 	95

	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mengajukan pertanyaan tentang pengucapan huruf umlaut • Peserta didik mencatat huruf-huruf abjad yang telah dituliskan di papan tulis • Guru memberikan soal-soal yang berhubungan dengan huruf abjad dalam bahasa Jerman 	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Menarik kesimpulan dari pembelajaran hari ini • Guru memberi tugas peserta didik untuk mencari kata-kata dalam bahasa Jerman yang terdapat huruf <i>ae, eu, ei, ck, sch, ch.</i> 	20

2. Pertemuan kedua

Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Mengucapkan salam dalam bahasa Jerman, dan mengondisikan peserta didik untuk bisa mengikuti pembelajaran melalui berdoa sebelum belajar, menanyakan kabar/berbasa basi dalam bahasa jerman sederhana, dan mengecek kehadiran peserta didik dengan mengabsennya satu per satu • Mengajukan beberapa pertanyaan dalam bahasa jerman • Menyampaikan tujuan pembelajaran, KD yang akan dibahas, dan cakupan materi secara singkat 	20
Kegiatan Inti	<p>Mengamati :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru meminta peserta didik menyebutkan hal-hal yang biasa ditanyakan dalam perkenalan • Peserta didik menjawab <p>Menanya :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mengajukan pertanyaan tentang ujaran yang biasa ditanyakan dalam perkenalan kedalam bahasa Jerman <p>Mengumpulkan informasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menggali informasi yang berkaitan dengan perkenalan • Mengidentifikasi ujaran-ujaran kata dalam perkenalan <p>Misal</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Name : Wie heißen Sie? Ich bin / Mein Name / Ich heiße . . . 2. Herkunft : Woher kommen Sie? Ich komme aus . . . 3. Wohnort : Wo wohnen Sie? Ich wohne in . . . 4. Alter : Wie alt sind Sie? Ich bin . . . Jahre alt 5. Beschäftigung : Was machen Sie? Ich bin Schüler / Schülerin <p>Mengolah informasi : Secara individu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menulis data tentang dirinya sendiri seperti nama, asal, tempat tinggal, umur dan pekerjaan. 	95

	<ul style="list-style-type: none"> Mengolah data tersebut kedalam kalimat berbahasa Jerman. <p>Mengkomunikasikan Dengan melakukan sebuah permainan</p> <ul style="list-style-type: none"> Membuat sebuah lingkaran dengan kursi sebanyak 31 buah (siswa : 32). Ketika diputarkan lagu, peserta didik harus berputar mengelilingi kursi tersebut dan ketika lagu berhenti peserta didik berebut kursi untuk duduk. Peserta didik yang tidak mendapatkan kursi harus maju ketengah lingkaran dan memperkenalkan dirinya dalam bahasa Jerman. 	
Penutup	Guru bersama peserta didik : Menarik kesimpulan dari kegiatan yang telah dilaksanakan Melakukan refleksi tentang manfaat dan kesulitan yang dihadapi selama melaksanakan kegiatan	20

3. Pertemuan ketiga

Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> Mengucapkan salam dalam bahasa Jerman, dan mengondisikan peserta didik untuk bisa mengikuti pembelajaran melalui berdoa sebelum belajar, menanyakan kabar/berbasa basi dalam bahasa jerman sederhana, dan mengecek kehadiran peserta didik dengan mengabsennya satu per satu Menyampaikan tujuan pembelajaran, KD yang akan dibahas, dan cakupan materi secara singkat 	20
Kegiatan Inti	<ul style="list-style-type: none"> Guru meminta peserta didik menyebutkan apa saja salam yang biasa diucapkan untuk menyapa dan berpamitan Peserta didik menjawab selamat pagi, selamat siang, selamat malam, selamat tidur, selamat tinggal, sampai jumpa. Guru meminta peserta didik untuk mencoba mengartikan kedalam bahasa Jerman dan guru mengoreksinya. Setelah selesai mengoreksi, guru mengucapkannya dan peserta didik mengikuti. Guru meminta peserta didik membuat dialog singkat dengan teman sebangkunya tentang <i>Begrüßung, sich vorstellen und Verabschiedung</i>. 	95
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> Guru meminta beberapa peserta didik secara berpasangan untuk maju kedepan kelas dan memperkenalkan diri beserta dengan salam dan salam perpisahan dengan metode <i>Rollenspiel</i>. Guru dan peserta didik menyimpulkan bersama materi yang sudah dijelaskan hari ini. Guru menyampaikan sekilas materi yang akan diajarkan esok hari. Guru menutup pelajaran dan mengucapkan salam. 	20

E. PENILAIAN PROSES DAN HASIL BELAJAR

1. Instrumen Penilaian Sikap

Indikator : semangat dan percaya diri

Observasi

Penilaian Sikap untuk setiap peserta dapat menggunakan rumus :

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah Skor}}{8} \times 100$$

Predikat :

Predikat	Nilai
Sangat Baik (SB)	86 -100
Baik (B)	71 - 85
Cukup (C)	56 – 70
Kurang (K)	< 55

2. Instrumen Penilaian Keterampilan

Indikator : Mempresentasikan ujaran dalam tema *Kennenlernen*

Instrumen Soal :

1. *Sich vorstellen*

- Wie heißen Sie?
 - Ich bin / mein Name ist / Ich heiße . . .
- Woher kommen Sie?
 - Ich komme aus . . .
- Wo wohnen Sie?
 - Ich wohne in . . .
- Wie alt sind Sie?
 - Ich bin . . . Jahre alt.
- Was machen Sie?
 - Ich bin Schüler / Schülerin

2. *Datum*

- Wann sind Sie geboren?
 - Ich bin am geboren.

Rubrik :

No	Kriteria	Indikator	Skor
1	Aussprache	Sangat tepat	3
		Cukup tepat	2
		Kurang tepat	1
2	Inhalt	Sangat tepat	3
		Cukup tepat	2
		Kurang Tepat	1

Penilaian tes lisan untuk setiap peserta dapat menggunakan rumus :

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah Skor}}{6} \times 100$$

3. Instrumen Penilaian Pengetahuan

Indikator : Melengkapi teks tulis sederhana dengan ujaran tentang kata benda

No	KD	Indikator Soal	No Soal
I	3.2.	Disajikan sebuah teks kosong berbentuk kalimat tanya tentang <i>kennenlernen</i> , Peserta Didik melengkapinya dengan tepat	a, b, c

Rubrik Tes Tulis :

No Soal	Kriteria	Skor	Jml Skor
a, b, c	Inhalt richtig, Rechtschreibung richtig	3	15
	Inhalt richtig, Rechtschreibung falsch	2	10
	Inhalt falsch, Rechtschreibung falsch	1	5

Penilaian tes tulis untuk setiap peserta dapat menggunakan rumus :

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah Skor}}{15} \times 100$$

F. Perbaikan dan Pengayaan

Perbaikan:

Dilaksanakan bila siswa mendapat nilai dibawah KKM 75

Soal

1. _____? Mein Name ist Arif Widiana.
2. _____? Ich wohne in Padang.
3. _____? Meine Telefonnummer ist 081234264577.
4. _____? Ich bin Lehrer.

Pengayaan:

Dilaksanakan kalau siswa mendapat nilai diatas KKM 75

SOAL TERTULIS

Buatlah teks tentang diri sendiri :

1. Begrüßung
2. Name
3. Geburstdatum

4. Wohnort
5. Herkunft
6. Alter
7. Beschäftigung
8. Telefonnummer
9. Verabschiedung

JAWABAN ;

Guten Morgen! Ich bin Andri. Ich bin am dreißigsten März neunzehnhundertneunundneunzig geboren. Ich komme aus Kalimantan. Ich wohne in Pengasih. Ich bin 17 Jahre alt. Ich bin Schüler. Meine Telefonnummer ist null acht eins zwei drei drei fünf acht neun sieben (0812335897). Auf Wiedersehen!

Rubrik Tes Tulis :

No Soal	Kriteria	Skor	Jml Skor
I-5	Inhalt richtig, Rechtschreibung richtig	3	15
	Inhalt richtig, Rechtschreibung falsch	2	10
	Inhalt falsch, Rechtschreibung falsch	1	5

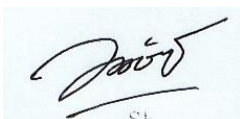
Penilaian tes tulis untuk setiap peserta dapat menggunakan rumus :

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah Skor}}{15} \times 100$$

G. Media/Alat Pembelajaran/Sumber Belajar

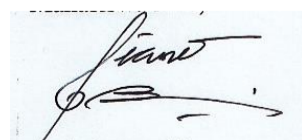
1. Alat/Media Pembelajaran
 - a) Media :
 - Kartu/lembaran tugas
 - *PowerPoint*
 - b) Alat :
 - Proyektor
 - Laptop / Computer
 - Spidol
 - Papan tulis
2. Sumber Belajar
 - Buku Deutsch ist einfach 1 hal 3 – 35
 - www.youtube.com

Mengetahui:
Guru Mata Pelajaran,



Florentina Nurwati, S.Pd. M.Si
Shabrinavasthi
NIP. 19680726199402 2001

Wates, September 2016
Mahasiswa PPL,



NIM. 13203241049

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama satuan pendidikan : SMA Negeri 2 Wates
Mata Pelajaran : Bahasa Jerman
Kelas/semester : X / 1
Materi pokok : *Zahlen und Datum* / Angka dan Tanggal
Alokasi waktu : 3 x 45 Menit

H. Kompetensi Inti (KI)

5. KI 1 :
Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
6. KI 2 :
Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
7. KI 3 :
Memahami ,menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
8. KI 4 :
Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

I. Kompetensi dasar dan Indikator pencapaian kompetensi:

Kompetensi Dasar (KD):

- 5.1. Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Jerman sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.
 - 1.1.1. menunjukkan sikap semangat dalam belajar.
- 2.4. Menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi fungsional.
 - 2.3.1. menunjukkan sikap tanggung jawab dalam belajar.
 - 2.3.2. menunjukkan sikap kerjasama dalam belajar
- 3.2. Memahami cara memberitahu dan menanyakan fakta, perasaan dan sikap, serta meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik angka dan tanggal (*Zahlen und Datum*) dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks, dan unsur budaya yang sesuai konteks penggunaannya.
Indikator :
 - 3.2.1. mengidentifikasi ujaran angka-angka dalam bahasa Jerman
 - 3.2.2. mengidentifikasi susunan tanggal kedalam bahasa Jerman
 - 3.2.3. mengidentifikasi nama-nama hari dan bulan
- 4.2. Menyusun teks lisan dan tulis sederhana tentang cara memberitahu dan menanyakan fakta, perasaan dan sikap, serta meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik identitas diri (*Kennenlernen*) dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks, dan unsur budaya secara benar dan sesuai konteks.
Indikator :
 - 4.2.3. Melafalkan angka-angka dalam bahasa Jerman
 - 4.2.4. Menyusun dialog sederhana tentang tanggal lahir

J. Materi Pembelajaran

- **Zahlen und Datum**

- **Zahlen**

0	null	10	zehn	20	zwanzig
1	eins	11	elf	30	dreiBig
2	zwei	12	zwölf	40	vierzig
3	drei	13	dreizehn	50	fünfzig
4	vier	14	vierzehn	60	sechzig
5	fünf	15	fünfzehn	70	siebzig
6	sechs	16	sechzehn	80	achtzig
7	sieben	17	siebzehn	90	neunzig
8	acht	18	achtzehn	100	(ein)hundert
9	neun	19	neunzehn	1000	(ein)tausend

21	einundzwanzig	26	sechszwanzig
22	zweiundzwanzig	27	siebenundzwanzig
23	dreiundzwanzig	28	achtundzwanzig
24	vierundzwanzig	29	neunundzwanzig
25	fünfundzwanzig		

- **Datum**

1	am ersten	11	am elften
2	am zweiten	12	am zwölften
3	am dritten	13	m dreizehnten
4	am vierten		
5	am fünften		
6	am sechsten	20	am zwanzigsten
7	am siebten	21	am einundzwanzigsten
8	am achten		
9	am neunten	29	am neunundzwanzigsten
10	am zehnten	30	am dreißigsten

1 – 19 : am –ten
 ab 20 : am –sten

Januari	Januar	Juli	Juli
Februari	Februar	Agustus	August
Maret	März	September	September
April	April	Oktober	Oktober
Mei	Mai	November	November
Juni	Juni	Desember	Dezember

Senin	Montag	Jumat	Freitag
Selasa	Dienstag	Sabtu	Samstag
Rabu	Mittwoch	Minggu	Sonntag
Kamis	Donnerstag		

K. Kegiatan Pembelajaran

1. Pertemuan pertama

Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> Mengucapkan salam dalam bahasa Jerman, dan mengondisikan peserta didik untuk bisa mengikuti pembelajaran melalui berdoa sebelum belajar, menanyakan kabar/berbasa basi dalam bahasa jerman sederhana, dan mengecek kehadiran peserta didik dengan mengabsennya satu per satu Mengajukan beberapa pertanyaan dalam bahasa jerman Menyampaikan tujuan pembelajaran, KD yang akan dibahas, dan cakupan materi secara singkat 	20
Kegiatan Inti	<ul style="list-style-type: none"> Guru memutarakan sebuah video tentang Zahlen Guru meminta peserta didik untuk mengamati video yang diputarkan. Peserta didik mengamati video. Guru memperlihatkan <i>power point</i> tentang Zahlen Guru meminta peserta didik membaca angka-angka dimulai dari peserta didik paling depan sampai paling belakang . Peserta didik diminta menuliskan nomor telepon genggamnya dan dijabarkan kedalam bahasa Jerman. Guru meminta peserta didik menyebutkan nomor telepon genggamnya melalui sebuah permainan, <i>eins, zwei, BUM!!!</i> Peserta didik yang telat mengucapkan kata "Bum!" di tiap kelipatan angka tiga maka harus berdiri dan menyebutkan nomor telepon genggamnya kedalam bahasa Jerman. Setelah permainan selesai, guru mulai menjelaskan materi tentang <i>Datum</i> Peserta didik diminta menulis tanggal lahir kedalam bahasa Jerman 	95
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> Guru bertanya kepada tiap siswa "<i>wann bist du geboren?</i>" dan siswa menjawab kedalam bahasa Jerman. Menarik kesimpulan dari kegiatan yang telah dilaksanakan Melakukan refleksi tentang manfaat dan kesulitan yang dihadapi selama melaksanakan kegiatan 	20

L. PENILAIAN PROSES DAN HASIL BELAJAR

1. Instrumen Penilaian Sikap

Indikator : semangat dan percaya diri

Observasi

Rubrik Indikator Semangat

KRITERIA	INDIKATOR
Sangat Baik (SB)	Selalu semangat dalam pembelajaran bahasa Jerman
Baik (B)	Sering menunjukkan semangat dalam pembelajaran bahasa Jerman
Cukup (C)	Kadang-kadang menunjukkan semangat dalam pembelajaran bahasa Jerman
Kurang (K)	Tidak bersemangat dalam pembelajaran bahasa Jerman

Rubrik Indikator percaya diri

KRITERIA	INDIKATOR	Skor
Sangat Baik (SB)	Selalu percaya diri dalam menyelesaikan tugas tentang <i>Zahlen und Datum</i> / Angka dan tanggal	4
Baik (B)	Sering menunjukkan rasa percaya diri dalam menyelesaikan tugas tentang <i>Zahlen und Datum</i>	3

	/ Angka dan tanggal	
Cukup (C)	Kadang-kadang menunjukkan rasa percaya diri dalam menyelesaikan tugas tentang <i>Zahlen und Datum</i> / Angka dan tanggal	2
Kurang (K)	Tidak menunjukkan rasa percaya diri dalam menyelesaikan tugas tentang <i>Zahlen und Datum</i> / Angka dan Tanggal	1

Penilaian Sikap untuk setiap peserta dapat menggunakan rumus :

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah Skor}}{8} \times 100$$

Predikat :

Predikat	Nilai
Sangat Baik (SB)	86 -100
Baik (B)	71 - 85
Cukup (C)	56 – 70
Kurang (K)	< 55

Format penilaian sikap

NO	NAMA	SEMANGAT				PERCAYA DIRI				Jml Skor
		1	2	3	4	1	2	3	4	
1	ABID DZAKY R.H	V				V				2
2	AHMAD RAIS D		V			V				3
3	ALIT PRASETYANINGSIH		V			V				3
4	ANGGITA DEWI K		V			V				3
5	ANISA DEWI PRASASTI			V				V		6
6	ANISADWI UTAMI			V				V		6
7	ANNISAA WIDYANINGRUM		V				V			4
8	CAHYA YOGA TRI W				V				V	8
9	DONY RACHMAD			V					V	7
10	DWI YOGA PRATAMA			V				V		6
11	HERLINA SAFITRI				V				V	8
12	IKA INDAR SAFITRI		V				V			4
13	ILHAM PUTRA SETYAJI		V			V				3
14	INTANI KARISA		V				V			4
15	KHAMID NUR SADDAM	V				V				2
16	MARKHABAN ALKHASANI	V				V				2
17	MUHAMMAD FARIS H	V				V				2

18	NABILA NUR AMALIA			V			V			5
19	NIMAS WAHYU TIMUR				V		V			6
20	NUR SIWI				V		V			6
21	OLGA SALSABILA N.N	V				V				2
22	RHAHMAWATI MIFTAHUL		V			V				3
23	RIYANI		V			V				3
24	RIZAL AULIA RAHMAN			V		V				4
25	RIZAL MUSTHOFA	V				V				2
26	ROCHISUN HENDRA N.	V				V				2
27	SARHAN SYAHRASTANI				V				V	8
28	SELLA DWY ANGGRAENI		V				V			4
29	VIDALISIA MASITHOH C.N			V				V		6
30	VIONA ANISA NURJANNAH	V				V				2
31	YULIANA ANDAYANI				V		V			6
32	ZENY SUCI RAHMAWATI			V				V		6

2. Instrumen Penilaian Keterampilan

Indikator : Mempresentasikan ujaran dalam tema *Zahlen und Datum*

Instrumen Soal :

3. Zahlen

- Wie ist deine Telefonnummer?
 - Meine Telefonnummer ist 082137562882
- Null acht zwei eins drei sieben fünf sechs zwei acht acht zwei

4. Datum

- Wann sind Sie geboren?
 - Ich bin am 14. 07 1994 (am vierzehnten Juli neunzehnhundertvierundneunzig) geboren.

Rubrik :

No	Kriteria	Indikator	Skor
1	Aussprache	Sangat tepat	3
		Cukup tepat	2
		Kurang tepat	1
2	Inhalt	Sangat tepat	3
		Cukup tepat	2
		Kurang Tepat	1

Penilaian tes lisan untuk setiap peserta dapat menggunakan rumus :

Jumlah Skor

$$\text{Nilai} = \frac{\quad}{6}$$

X 100

Format penilaian keterampilan

No	Nama	Aussprache			Inhalt			Jml Skor
		1	2	3	1	2	3	
1	ABID DZAKY R.H	V					V	4
2	AHMAD RAIS D	V					V	4
3	ALIT PRASETYANINGSIH	V					V	4
4	ANGGITA DEWI K	V					V	4
5	ANISA DEWI PRASASTI			V			V	6
6	ANISADWI UTAMI			V			V	6
7	ANNISAA WIDYANINGRUM		V				V	5
8	CAHYA YOGA TRI W		V				V	5
9	DONY RACHMAD		V				V	5
10	DWI YOGA PRATAMA		V				V	5
11	HERLINA SAFITRI			V			V	6
12	IKA INDAR SAFITRI	V					V	4
13	ILHAM PUTRA SETYAJI	V					V	4
14	INTANI KARISA	V					V	4
15	KHAMID NUR SADDAM	V					V	4
16	MARKHABAN ALKHASANI	V					V	4
17	MUHAMMAD FARIS H	V					V	4
18	NABILA NUR AMALIA			V			V	6
19	NIMAS WAHYU TIMUR			V			V	6
20	NUR SIWI			V			V	6
21	OLGA SALSABILA N.N	V					V	4
22	RHAHMAWATI MIFTAHUL		V				V	5
23	RIYANI	V					V	4
24	RIZAL AULIA RAHMAN		V				V	5

25	RIZAL MUSTHOFA	V					V	4
26	ROCHISUN HENDRA N.	V					V	4
27	SARHAN SYAHRASTANI			V			V	6
28	SELLA DWY ANGGRAENI		V				V	5
29	VIDALISIA MASITHOH C.N			V			V	6
30	VIONA ANISA NURJANNAH	V					V	4
31	YULIANA ANDAYANI			V			V	6
32	ZENY SUCI RAHMAWATI			V			V	6

3. Instrumen Penilaian Pengetahuan

Indikator : Melengkapi teks tulis sederhana dengan ujaran tentang kata benda

No	KD	Indikator Soal	No Soal
	3.2.	Soal berupa pertanyaan "Wie ist deine Telefonnummer?" dan "Wann sind Sie geboren?"	

Rubrik Tes Tulis :

No Soal	Kriteria	Skor	Jml Skor
	Inhalt richtig, Aussprache richtig	3	15
	Inhalt richtig, Aussprache falsch	2	10
	Inhalt falsch, Aussprache falsch	1	5

Penilaian tes tulis untuk setiap peserta dapat menggunakan rumus :

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah Skor}}{15} \times 100$$

M. Media/Alat Pembelajaran/Sumber Belajar

3. Alat/Media Pembelajaran

c) Media :

- Kartu/lembaran tugas
- *PowerPoint*
- *Video Zahlen*

d) Alat :

- Projector
- Laptop / Computer
- Spidol
- Papan tulis

4. Sumber Belajar

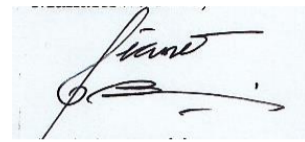
- Buku *Deutsch ist einfach* 1 hal 3 – 35
- www.youtube.com

Mengetahui:
Guru Mata Pelajaran,



Florentina Nurwati, S.Pd.
NIP. 19680726199402 2001

Wates, September 2016
Mahasiswa PPL,



Shabrinavasthi
NIM. 13203241049

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama satuan pendidikan : SMA Negeri 2 Wates
Mata Pelajaran : Bahasa Jerman
Kelas/semester : XI / 1
Materi pokok : Familie / Keluarga
Alokasi waktu : 2 x 45 Menit

N. Kompetensi Inti (KI)

9. KI 1 :

Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

10. KI 2 :

Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

11. KI 3 :

Memahami ,menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

12. KI 4 :

Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

O. Kompetensi dasar dan Indikator pencapaian kompetensi:

Kompetensi Dasar (KD):

5.2. Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Jerman sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.

1.1.1. menunjukkan sikap semangat dalam belajar.

2.5. Menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi fungsional.

2.3.1. menunjukkan sikap tanggung jawab dalam belajar.

2.3.2. menunjukkan sikap kerjasama dalam belajar

3.2. Memahami cara memberitahu dan menanyakan fakta, perasaan dan sikap, serta meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik keluarga (*Familie*) dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks, dan unsur budaya yang sesuai konteks penggunaannya.

Indikator :

3.2.1. mengidentifikasi anggota keluarga dalam bahasa Jerman

3.2.2. mengidentifikasi kata ganti milik dalam nominativ dan akkusativ

4.2 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana tentang cara memberitahu dan menanyakan fakta, perasaan dan sikap, serta meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik Keluarga (*Familie*) dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks, dan unsur budaya secara benar dan sesuai konteks.

Indikator :

4.2.5. Melafalkan anggota keluarga dalam bahasa Jerman

4.2.6. Menyusun kalimat tentang kata ganti milik dalam nominativ dan akkusativ

P. Materi Pembelajaran

- **Familie**
 - Familienalbum

- Großvater
- Großmutter
- Die Großeltern
- Vater
- Mutter
- Eltern
- Onkel
- Tante
- Der Sohn
- Die Tochter
- Die Eltern

• **Possesivepronomen in akkusativ**

	der	die	das
Nominativ	mein	meine	mein
Akkusativ	meinen	meine	mein
Dativ	meinem	meiner	meinem
Genetiv	meines	meiner	meines

Q. Kegiatan Pembelajaran

1. Pertemuan pertama

Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> Mengucapkan salam dalam bahasa Jerman, dan mengondisikan peserta didik untuk bisa mengikuti pembelajaran melalui berdoa sebelum belajar, menanyakan kabar/berbasa basi dalam bahasa jerman sederhana, dan mengecek kehadiran peserta didik dengan mengabsennya satu per satu Menyampaikan tujuan pembelajaran, KD yang akan dibahas, dan cakupan materi secara singkat 	15
Kegiatan Inti	<ul style="list-style-type: none"> Guru bertanya kepada peserta didik “ada berapa anggota keluarga dirumah?” Peserta didik menjawab 3,4,7,5,6, dsb. Guru bertanya ada siapa saja di dalam anggota keluarga tersebut. Guru memperlihatkan <i>Powerpoint</i> tentang <i>Familie</i> sambil mengecek jawaban peserta didik dan mulai masuk pada materi <i>Possesivepronomen im nominative</i>. Guru meminta peserta didik menceritakan tentang keluarganya dengan menggunakan <i>Possesivepronomen im nominative</i>. 	60
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> Guru meminta beberapa siswa untuk maju kedepan kelas dan menceritakan hasil pekerjaannya Menarik kesimpulan dari pembelajaran hari ini Guru memberi tugas peserta didik untuk mencari kata-kata dalam bahasa Jerman yang terdapat huruf <i>ae, eu,ei, ck, sch, ch</i>. 	15

R. Media/Alat Pembelajaran/Sumber Belajar

5. Alat/Media Pembelajaran

e) Media :

- Kartu/lembaran tugas
- *PowerPoint*

f) Alat :

- Projektor
- Laptop / Computer
- Spidol
- Papan tulis

6. Sumber Belajar

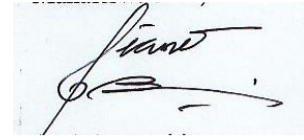
- Kasim, dkk. 2014. *Deutsch ist einfach 2*. Hal.3 - 25
- www.youtube.com

Mengetahui:
Guru Mata Pelajaran,



Florentina Nurwati, S.Pd.
NIP. 19680726199402 2001

Wates, September 2016
Mahasiswa PPL,



Shabrinavasthi
NIM. 13203241049

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Nama satuan pendidikan : SMA Negeri 2 Wates
Mata Pelajaran : Bahasa Jerman
Kelas/semester : XII / 1
Materi pokok : *Freizeit* / waktu luang
Alokasi waktu : 2 x 45 Menit

S. Kompetensi Inti (KI)

13. KI 1 :

Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

14. KI 2 :

Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

15. KI 3 :

Memahami ,menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

16. KI 4 :

Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

T. Kompetensi dasar dan Indikator pencapaian kompetensi:

Kompetensi Dasar (KD):

5.3. Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Jerman sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.

1.1.1. menunjukkan sikap semangat dalam belajar.

2.6. Menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi fungsional.

2.3.1. menunjukkan sikap tanggung jawab dalam belajar.

2.3.2. menunjukkan sikap kerjasama dalam belajar

3.2. Memahami cara memberitahu dan menanyakan fakta, perasaan dan sikap, serta meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik waktu luang (*Freizeit*) dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks, dan unsur budaya yang sesuai konteks penggunaannya.

Indikator :

3.2.1. mengidentifikasi ujaran tentang kegiatan yang dilakukan di waktu luang.

3.2.2. mengidentifikasi ujaran kata kerja yang berkaitan dengan tema waktu luang.

3.2.3. mengidentifikasi ujaran kata bantu moda / *Modalverben*.

4.2 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana tentang cara memberitahu dan menanyakan fakta, perasaan dan sikap, serta meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik identitas diri (*Kennenlernen*) dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks, dan unsur budaya secara benar dan sesuai konteks.

Indikator :

4.2.7. Menyebutkan kegiatan yang dilakukan dalam waktu luang.

4.2.8. Menyusun dialog sederhana tentang kegiatan yang dilakukan di waktu luang

4.2.9. Menyusun kalimat dengan kata bantu moda / *Modalverben*

U. Materi Pembelajaran

- **Freizeitaktivitäten**
 - Was machen Sie in der Freizeit?

- Computer spielen
- Lesen
- Spazieren gehen
- Fahrrad fahren
- Schwimmen
- Musik hören
- Singen
- Joggen
- Schwimmen
- Ins Kino gehen
- Tanzen

- Trennbare und untrennbare Verben

Trennbare Verben

Präfix (awalan)	Infinitiv	Beispiel
ab	abfahren	Wann <u>fährt</u> der Zug <u>ab</u> ? <i>(Kapan Kereta Api itu berangkat?).</i>
an	ankommen	Der Bus <u>kommt</u> um 13.30 Uhr im Bahnhof <u>an</u> . <i>(Bus tiba pada jam 13.30 diStasiun)</i>
an	anrufen	Er <u>ruft</u> seinen Sohn <u>an</u> . <i>(Dia menelpon anak laki lakinya.)</i>
aus	ausgehen	Wir <u>gehen</u> heute Abend <u>aus</u> . <i>(Kami pergi keluar nanti malam)</i>
		usw.

Untrennbare Verben

Präfix (awalan)	Infinitiv	Beispiel
be	bezahlen	Ich <u>bezahle</u> für das Kleid 200 Euro. <i>(saya membayar untuk baju ini 200 Euro)</i>
emp	empfehlen	Er <u>empfiehlt</u> mir, ein Taxi zu nehmen <i>(Dia menyarankan saya untuk mengambil taxi).</i>
ent	enthalten	Die Flasche <u>enthält</u> Alkohol

		<i>(Botol ini mengandung alkohol).</i>
er	erzählen	Romi <u>erzählt</u> ihm die lügen Gesichten. <i>(Romi menceritan dia sebuah cerita bohong)</i>
ge	gehören	Das Buch <u>gehört</u> mir. <i>(Buku ini milik saya)</i>
		usw.

• **Modalverben in Präsens (dürfen, müssen & können)**

	dürfen	müssen	Können
ich	darf	muss	kann
er / sie / es	darf	muss	kann

- Was kann man da machen?
 - Das ist Wohnzimmer. Hier kann man fernsehen.
 - Ich darf Eis essen.
 - Sie muss meine Mutter abholen
- Was kann man da nicht machen?
 - Das ist Krankenhaus. Hier darf man nicht rauchen.
 - Er kann nicht die Hausaufgabe machen.
 - Ich muss nach Berlin fliegen

V. Kegiatan Pembelajaran

1. Pertemuan pertama

Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Mengucapkan salam dalam bahasa Jerman, dan mengondisikan peserta didik untuk bisa mengikuti pembelajaran melalui berdoa sebelum belajar, menanyakan kabar/berbasa basi dalam bahasa jerman sederhana, dan mengecek kehadiran peserta didik dengan mengabsennya satu per satu • Menyampaikan tujuan pembelajaran hari ini, KD yang akan dibahas, dan cakupan materi secara singkat 	15
Kegiatan Inti	<ul style="list-style-type: none"> • Guru meminta peserta didik tentang kegiatan apa saja yang sudah mereka lakukan diwaktu luang. • Siswa menjawab apa saja kegiatan yang mereka lakukan di waktu luang • Guru mengoreksi jawaban peserta didik dengan memperlihatkan <i>Powerpoint</i> tentang kegiatan di waktu luang. 	60

	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik diminta menulis di papan tulis tentang apa saja yang mereka lakukan di waktu luang selain yang tertera di dalam <i>Powerpoint</i>. • Guru memperlihatkan teks beserta beberapa pertanyaan tentang Freizeit dan peserta didik menyimak dan menjawab pertanyaan. • Peserta didik diminta membuat dialog dengan teman sebangkunya dan menanyakan apa saja yang mereka lakukan di waktu luang. 	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Guru menunjuk beberapa peserta didik untuk menceritakan kegiatan apa saja yang teman sebangkunya lakukan di waktu luang. • Menarik kesimpulan dari pembelajaran hari ini. • Menyampaikan sedikit tentang materi yang akan disampaikan pada pertemuan berikutnya. • Menutup pelajaran dan mengucapkan salam. 	15

2. Pertemuan kedua

Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Mengucapkan salam dalam bahasa Jerman, dan mengondisikan peserta didik untuk bisa mengikuti pembelajaran melalui berdoa sebelum belajar, menanyakan kabar/berbasa basi dalam bahasa jerman sederhana, dan mengecek kehadiran peserta didik dengan mengabsennya satu per satu • Menyampaikan tujuan pembelajaran, KD yang akan dibahas, dan cakupan materi secara singkat 	15
Kegiatan Inti	<ul style="list-style-type: none"> • Guru meminta siswa memperhatikan teks yang terdapat di halaman 10 buku <i>Deutsch der dritte Kontakt</i>. • Guru menyinggung sekilas dengan bertanya “adakah kata kerja yang menurut kalian masih asing?” • Siswa menjawab ada, yaitu kata kerja <i>vorhaben</i>, <i>mitkommen</i>, dan lain-lain. • Guru menerangkan kata kerja <i>trennbare und untrennbare Verben</i> pada <i>Powerpoint</i> yang sudah dipersiapkan. • Peserta didik diberikan selebaran berupa tabel yang berisi daftar kata kerja <i>Trennbare und untrennbare Verben</i>. • Guru memberikan soal kepada peserta didik tentang <i>trennbare und untrennbare Verben</i>. 	60

Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Guru dan peserta didik bersama-sama membahas soal yang sudah dikerjakan • Menarik kesimpulan dari kegiatan yang telah dilaksanakan • Melakukan refleksi tentang manfaat dan kesulitan yang dihadapi selama melaksanakan kegiatan 	15
----------------	--	----

3. Pertemuan ketiga

Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Mengucapkan salam dalam bahasa Jerman, dan mengondisikan peserta didik untuk bisa mengikuti pembelajaran melalui berdoa sebelum belajar, menanyakan kabar/berbasa basi dalam bahasa Jerman sederhana, dan mengecek kehadiran peserta didik dengan mengabsennya satu per satu • Menyampaikan tujuan pembelajaran, KD yang akan dibahas, dan cakupan materi secara singkat 	15
Kegiatan Inti	<ul style="list-style-type: none"> • Guru mengajukan pertanyaan kepada siswa apasaja yang boleh dan tidak boleh dilakukan di perpustakaan. • Siswa menjawab tidak boleh berbicara keras, tidak boleh makan dan minum, dan lain-lain. • Guru mulai masuk pada materi <i>Modalverben</i> dan menjelaskan dengan menggunakan media <i>powerpoint</i> yang sebelumnya sudah dipersiapkan. • Guru meminta kepada siswa untuk bertanya bila ada yang kurang dipahami. • Siswa diminta secara berkelompok mengerjakan soal dalam buku <i>Deutsch der dritte Kontakt</i> hal. 18. 	60
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Guru meminta salah satu dari tiap kelompok untuk maju kedepan kelas dan menulis hasil pekerjaan di papan tulis dan langsung mengoreksinya. • Guru dan peserta didik menyimpulkan bersama materi yang sudah dijelaskan hari ini. • Guru menyampaikan sekilas materi yang akan diajarkan esok hari. • Guru menutup pelajaran dan mengucapkan salam. 	15

W. PENILAIAN PROSES DAN HASIL BELAJAR

1. Instrumen Penilaian Sikap

Indikator : semangat dan percaya diri

Observasi

Rubrik Indikator Semangat

KRITERIA	INDIKATOR
Sangat Baik (SB)	Selalu semangat dalam pembelajaran bahasa Jerman
Baik (B)	Sering menunjukkan semangat dalam pembelajaran bahasa Jerman
Cukup (C)	Kadang-kadang menunjukkan semangat dalam pembelajaran bahasa Jerman
Kurang (K)	Tidak bersemangat dalam pembelajaran bahasa Jerman

Rubrik Indikator percaya diri

KRITERIA	INDIKATOR	Skor
Sangat Baik (SB)	Selalu percaya diri dalam menyelesaikan tugas tentang <i>Kennenlernen</i> / perkenalan	4
Baik (B)	Sering menunjukkan rasa percaya diri dalam menyelesaikan tugas tentang <i>Kennenlernen</i> / perkenalan	3
Cukup (C)	Kadang-kadang menunjukkan rasa percaya diri dalam menyelesaikan tugas tentang <i>Kennenlernen</i> / perkenalan	2
Kurang (K)	Tidak menunjukkan rasa percaya diri dalam menyelesaikan tugas tentang <i>Kennenlernen</i> / perkenalan	1

Penilaian Sikap untuk setiap peserta dapat menggunakan rumus :

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah Skor}}{8} \times 100$$

Predikat :

Predikat	Nilai
Sangat Baik (SB)	86 -100
Baik (B)	71 - 85
Cukup (C)	56 – 70
Kurang (K)	< 55

Format penilaian sikap

NO	NAMA	SEMANGAT				PERCAYA DIRI				Jml Skor
		1	2	3	4	1	2	3	4	
1	FAJAR ISNANTO	V				V				2
2	FARIKHAH AYU DEWANDARI	V				V				2
3	INES PURWANINGTYAS	V					V			3
4	IRENE PUSPA MEGA	V						V		4
5	KRISMA MASLACHAH	V				V				2
6	LAILATUL MUNAWAROH	V				V				2
7	LATHIFAH AULIA SARI				V				V	8
8	MELANI NUR HAZIZAH	V					V			3
9	NAVI ATUL KHASANAH		V			V				3
10	NUR FAJAR KHOIMAH	V				V				2
11	NUR SYIFA CAESARIA		V			V				3
12	NURUL LATIFAH HIDAYATI	V				V				2
13	OVITA RAHMAH ISLAMY		V			V				3
14	QAMARA PUTRI UTAMI	V				V				2
15	REZA ANTARA BASKORO	V				V				2
16	SITI MASITHOH		V			V				3
17	TITITRI ARI KURNIA		V			V				3
18	VENTI YULIKA MAHESTI		V			V				3
19	VIVI IDA FAJARINI			V			V			5
20	ZAKIA PRESTIKA HANIN				V		V			6
21	YULIA DYAH P				V				V	8

2. Instrumen Penilaian Keterampilan

Indikator : Mempresentasikan ujaran dalam tema *Freizeit*

Instrumen Soal :

5. *Freizeitaktivitäten*

- Was machen Sie in der Freizeit?
 - In meiner Freizeit lese ich Novel.
 - Ich sehe Film.
 - Treibe ich Sport
 - usw.

6. *Datum*

- Was kann oder darf man da machen?
 - In Bibliothek darf man nicht laut sprechen.
 - Ins Krankenhaus kann man der Kranke besuchen.
 - Ins Kino darf man nicht Essen und Trinken mitbringen.
 - usw.

3. Instrumen Penilaian Pengetahuan

Indikator : Melengkapi teks tulis sederhana dengan ujaran tentang kata benda

No	KD	Indikator Soal	No Soal
I	3.2.	Disajikan sebuah kalimat dengan <i>Modalverben</i> yang harus disisipkan pada kalimat tersebut.	1 – 5

Rubrik Tes Tulis :

No Soal	Kriteria	Skor	Jml Skor
a, b,	Inhalt richtig, Rechtschreibung richtig	3	15
c	Inhalt richtig, Rechtschreibung falsch	2	10
	Inhalt falsch, Rechtschreibung falsch	1	5

Penilaian tes tulis untuk setiap peserta dapat menggunakan rumus :

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah Skor}}{15} \times 100$$

X. Perbaikan dan Pengayaan

Perbaikan:

Dilaksanakan bila siswa mendapat nilai dibawah KKM 75

Soal

1. Meine Mutter verkauft ein Auto (können)
2. Gu gehst heute früher nach Hause (dürfen)
3. Ihr macht eure Hausaufgaben (müssen)
4. Ich schreibe die Arbeit (müssen)
5. Er kommt nicht heute Abend zur Abschiedsparty (können)

Pengayaan:

Dilaksanakan kalau siswa mendapat nilai diatas KKM 75

1. Ich trette dem Badminton Verein bei. (können)
2. Alle hören ihm aufmerksam zu. (müssen)
3. Sie räumte die alten Möbel weg (dürfen)
4. Wir gehen nicht heute Morgen aus. (können)
5. Er ruft seine Mutter an. (müssen)

Rubrik Tes Tulis :

No Soal	Kriteria	Skor	Jml Skor
I-5	Inhalt richtig, Rechtschreibung richtig	3	15
	Inhalt richtig, Rechtschreibung falsch	2	10
	Inhalt falsch, Rechtschreibung falsch	1	5

Penilaian tes tulis untuk setiap peserta dapat menggunakan rumus :

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah Skor}}{15} \times 100$$

Y. Media/Alat Pembelajaran/Sumber Belajar

7. Alat/Media Pembelajaran

g) Media :

- Kartu/lembaran tugas
- *PowerPoint*

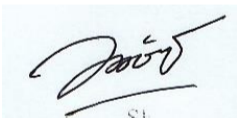
h) Alat :

- Projector
- Laptop / Computer
- Spidol
- Papan tulis

8. Sumber Belajar

- Veronika, Renika, dkk. 2015. *Deutsch der dritte Kontakt*. Hal 1 – 32
- www.youtube.com

Mengetahui:
Guru Mata Pelajaran,



Florentina Nurwati, S.Pd.
NIP. 19680726199402 2001

Wates, September 2016
Mahasiswa PPL,



Shabrinavasthi
NIM. 13203241049

Lampiran 4

Kisi-kisi soal ulangan harian

Sich vorstellen

1. Dhani :?
Ayu : Ich bin 16 Jahre alt.

2. Tania :?
Rani : am elften Mai neunzehnhundertachtundneunzig.

3. Rama :?
Wira : Mein Name ist Wirana Wijaya

4. Fani :?
Nana : Aus Pekalongan.

5. Tami :?
Frau Ima : Meine Telefonnummer ist 08993427465.

6. Rama :?
Wijaya : Ich bin Schüler.

7. Raisa :?
Ani : In Pengasih mit meiner Familie.

Begrüßung und Verabschiedung

Auf Wiedersehen, Guten Morgen, Guten Tag, Gute Nacht, Guten Abend, Auf Wiederhören

1. Tami : Ich gehe schlafen.

Mama :

2. Frau Inge : Guten Morgen, Lara!

Lara : Guten Morgen, Frau Inge!

.....

Frau Inge : Es geht mir Gut. Danke!

3. Beim Mittagsessen.

Kellner :

Was kann ich für Sie tun?

Herr Rio : Ich hätte gern ein Glass mineral Wasser, bitte.

4. Frau Ina :

Schülern : Guten Abend, Frau Ina.

5. Im Café.

Herr Hari : Okay, bis nächste Woche

Arya :

6. Am Telefon.

Jaya : Bis Morgen, Ari.

Ari :

Zahlen

1. $40 + 28 - 2 =$

.....
.....

2. $12 : 6 - 3 =$

.....
.....

3. $90 - 50 =$

.....
.....

4. am 11. 01. 2010

.....
.....

5. am 3. 07. 2006

.....
.....

6. am 2. 11. 1993

.....
.....

I. Was machen sie in der Freizeit?
Apa yang mereka lakukan di waktu luang?



1.



2.



3.



4.



5.



6.



7.



8.

II. Lesen Sie den Brief und antworten Sie bitte die folgende Frage!

Bacalah surat tersebut dan jawablah pertanyaan berikut ini

Berlin, den 5. August 2016

Liebe Katrin,

Wie geht's? Hier geht es mir sehr Prima. Ich habe deinen Brief schon gelesen. So, in dieser Freizeit bleibe ich nur zu Hause. Ich lese Büchern sehr gern. Jeden Tag lese ich Novellen. Ich habe viele Novellen in meinem Bücherregal. Diese Woche habe ich vier Bücher schon gelesen. Außerdem, lese ich auch viele Märchen, Komik, Magazine, Ensklopädien, usw. Jeden Monat kaufe ich mir Bücher in Gramedia. Aber diese Woche bekomme ich ein Buch von meiner Mutter. Ich bin sehr frohlich!

Katrin, das war's für heute. Ich warte auf deinen nächsten Brief. Bis bald. Ich vermisse dich sehr.

Viele Grüße,
deine Anya.

1. Wer hat den Brief geschrieben?
2. Wo hat sie den Brief geschrieben?
3. Was macht sie in dieser Freizeit?
4. Was liest sie sehr gern?
5. Welche Buch liest sie jeden Tag?
6. Wie viel Bücher hat sie diese Woche schon gelesen?
7. Was liest sie außer Novellen?
8. Wer gibt ihr ein Buch diese Woche?

III. Bilden Sie Sätze mit trennbaren Verben

Buatlah kalimat dengan kata kerja trennbar

1. anziehen präfix
.....
2. einladen präfix
.....
3. abholen präfix
.....
4. Fernsehen präfix
.....

Lampiran 5

Soal ulangan harian

Ulangan harian kelas X

1. Kreuz die beste Lösung an!

Silanglah pilihan jawaban yang paling tepat!

1. Tania : Ich heiÙe Tania. Ich bin
Schülerin Klasse zehn. Und
Sie?

Andi : Ich bin Andi. Ich gehe in
SMA N 2 Wates. _____?

- Tania : Aus Balikpapan
a. Wie heißen Sie?
b. Was machen Sie?
c. Wie ist ihre Telefonnummer?
d. Woher kommen Sie?
e. Wo wohnen Sie?

2. Herr Rio und Vio treffen sich auf der
Straße.

Herr Rio : Hallo, Vio!
Vio : _____ Herr Rio.
Und wie geht's es
Ihnen?

Herr Rio : Sehr gut, danke.

- a. Hallo
b. Prima
c. TschüÙ
d. Auf Wiedersehen
e. Guten Morgen

3. Ari : _____?
Ara : Er ist Romi Wijaya.
a. Wie ist das?
b. Wo ist das?
c. Wer ist das?
d. Was ist das?
e. Wann ist das?

4. Frau Ika : Hallo, Cahya!
Cahya : Guten Morgen, Frau
Ika! _____?
Frau Ika : Danke, gut!

- a. Viel Spaß
b. Guten Morgen
c. Wie geht es Ihnen
d. Hallo
e. Auf Wiedersehen

5. Beim Mittagessen

Kellner : _____, was
kann ich für Sie tun?

Aji : Ich hätte gern
Orangensaft, bitte!

- a. Guten Morgen
b. Bis dann
c. Guten Abend
d. Guten Tag
e. Auf Wiedersehen

6. Michael : Heute ist Samstag.
Ayu : Samstag? Wie heißt
das auf Indonesisch?

Michael : _____

- a. Kamis
b. Rabu
c. Sabtu
d. Minggu
e. Senin

7. Ann : Wann bist du geboren?

Mark : am 15. 06 2001

- a. Am fünfzehnten Juni
zweihunderteins
b. Am fünfzigsten Juli
zweitausendeins
c. Am fünfzehnten Juni
zweitausendeins
d. Am fünften Juni
zweitausendzwei
e. Am fünfzehnten Juni
zweitausendeins

8. Beim Telefon.

Rara : Kommst du zur meiner
Party?

Rita : Ok! Bis nächste Woche.

Rara : _____ !
_____ !

- a. Auf Wiedersehen
Auf Wiedersehen
- b. Auf Wiederhören
Auf Wiedersehen
- c. Auf Wiederhören
Auf Wiederhören
- d. Auf Wiederhören
Auf Wiedersehen
- e. Auf Wiedersehen
Auf Wiederhören

9. 459 = _____

- a. Viertausendneunundfünfzig.
- b. Viertausendfünfundneunzig.
- c. Vierhundertneunundfünfzig.
- d. Vierhundertfünfundfünfzig.
- e. Viertausendneunundfünfzehn.

10. Andi : Ich gehe schlafen.

Ara : Okay, _____ !

- a. Gute Fahrt
- b. Auf Wiederhören
- c. Guten Morgen
- d. Guten tag
- e. Gute Nacht

1. Stell Fragen!

Buatlah pertanyaan!

- a. _____ ? Ich bin Martin.
- b. _____ ? 17 Jahre alt.
- c. _____ ? Aus Jogjakarta.

2. Wie viel ist das?

Berapa jumlahnya?

1. $85 + 30 =$

.....
.....

2. $50 - 25 + 70 =$

.....
.....

3. $36 - 6 + 18 =$

.....
.....

4. $17 + 16 + 12 =$

.....
.....

5. Endah : Wann bist du geboren?

Tami : Am 26. 03 1999

.....
.....

6. Erna : Wann veranstaltet diese Party?

Ika : Am 31. 08 2013

.....
.....

7. Dania : Wann kommst du zurück?

Eric : Am 30. 12 2016

.....
.....

3. Was passt zusammen?
Manakah yang cocok?

Montag	•	•	Rabu
Donnerstag	•	•	Jumat
Dienstag	•	•	Sabtu
Freitag	•	•	Selasa
Samstag	•	•	Senin
Mittwoch	•	•	Kamis
Sonntag	•	•	Minggu

4. Bitte stell dich vor!
Kenalkan dirimu!

- Name
- Wohnort
- Herkunft
- Alter
- Beschäftigung
- Telefonnummer



Ulangan Harian kelas XII

1. Tami : Sag mal, was machst du in der Freizeit?

Rahmi : In meiner Freizeit



Fußball

- a. Spiele ich
 - b. Treibe ich Sport
 - c. Lese ich viel Bücher
 - d. Fahre ich Fahrrad
 - e. Koche ich sehr gern
1. Wann der Flug nach Lombok . . . ?
 - a. Fährt – ab
 - b. Fahre – an
 - c. Fährst – ab
 - d. Fahren – ab
 - e. Fahren – an
 2. Welches verb ist untrennbar?
 - a. Ankommen
 - b. Wegräumen
 - c. Verkaufen
 - d. Abbiegen
 - e. Mitkommen
 3. Welche Satz ist richtig?
 - a. Wir abfahren um 07.00 Uhr.
 - b. Meine Mutter bietet mir das Rauchen ver.
 - c. Ich stehe die Prüfung be.
 - d. Sie anrufen ihre Schwester.
 - e. Er holt sein Vater am Bahnhof ab.

4.



Was kann man da machen?

- a. Hier kann man Sport treiben.
 - b. Hier kann man Kochen.
 - c. Hier kann man lernen.
 - d. Hier kann man wander.
 - e. Hier kann man schwimmen.
5. Was kann man da nicht machen?
 - a. Hier darf man nicht schreiben.
 - b. Hier darf man nicht Buch lesen.
 - c. Hier darf man nicht Rauchen.
 - d. Hier darf man nicht sprechen.
 - e. Hier darf man nicht Aufgabe machen.
 6. Welche Verb ist Trennbar?
 - a. Misshandeln
 - b. Bekommen
 - c. Nachlassen
 - d. Empfehlen
 - e. Zerstören
 7. Welcher Satz ist falsch?
 - a. Ich bekomme gute Note.
 - b. Fania umarmt ihre Mutter.
 - c. Wir kaufen ein Auto ver.
 - d. Er steht um 5.00 Uhr auf.
 - e. Um 7.30 Uhr fängt sie mit ihrer Arbeit an.
 8. Im Krankenhaus darf man nicht
 - a. Rollschuh laufen
 - b. Essen und trinken
 - c. Die Kranke besuchen

- d. Buch lesen
- e. Sprechen

9. Was bedeutet das Schild?



- a. Man darf nicht wandern.
- b. Man darf nicht umdrehen.
- c. Man darf nicht parken.
- d. Man darf nicht links fahren.
- e. Man darf nicht rechts fahren.

10. Was bedeutet dieses Schild?



- a. Man darf nicht laut sprechen.
- b. Man darf nicht essen mitbringen.
- c. Man darf nicht lesen.
- d. Man darf nicht surfen.
- e. Man darf nicht rauchen.

11. Was kann man da machen?



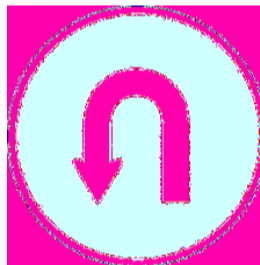
- a. Man darf surfen
- b. Man darf Radfahren
- c. Man darf essen und trinken
- d. Man darf Schi fahren
- e. Man darf wandern

12. Was darf man nicht machen?



- a. Man darf nicht wandern.
- b. Man darf nicht surfen.
- c. Man darf nicht schwimmen.
- d. Man darf nicht fotografieren.
- e. Man darf nicht trinken.

13. Was bedeutet das Schild?



- a. Man darf umdrehen
- b. Man darf links fahren
- c. Man darf nicht rechts fahren
- d. Man darf nicht parken
- e. Man darf nicht stop

14. Was bedeutet das Schild?



- a. Man darf nicht schwimmen
- b. Man darf nicht rauchen
- c. Man darf nicht zu laut sprechen
- d. Man darf nicht parken
- e. Man darf nicht umdrehen

Was passt zusammen?

1.



Schi fahren

2.



Zeitung lesen

3.



Fische angeln

4.



Sport treiben

5.



wandern

1. Einladen Präfix :
du - nicht - warum - einladen - zur Party - mich - ?
.....
.....

2. Verkaufen Präfix :
Heute - verkaufen - Vater - unser Haus - mein
.....
.....

3. Zurückkommen Präfix :
Wie - Diana - um - viel - zurückkommen - ? - Uhr
.....
.....

4. Erzählen Präfix :
Erzählen - Ulla - ihm - Geschichten - einen - lügen
.....
.....

5. Ankommen Präfix :
13.00 - im - Uhr - ankommen - der Bus - um - Bahnhof
.....
.....

--- __ --- __ --- __ --- __ --- __ --- __ --- __ --- __ --- __ --- __ --- __ --- __ --- __ --- __ ---
1. Ich arbeite nicht (dürfen)
.....
.....

2. Er geht nicht zur Schule (können)
.....
.....

3. Wir holen ihre Mutter ins Krankenhaus ab. (müssen)

.....
.....

4. Nächste Woche fliegt sie nach Berlin mit ihre Schwester (müssen)

.....
.....

5. Rio lernt noch viel für die Prüfung (müssen)

.....
.....

Lampiran 6

Kunci jawaban ulangan harian

KUNCI JAWABAN SOAL ULANGAN HARIAN KELAS X

Pilihan Ganda

1. Kreuz die beste Lösung an!

NO	Jawaban		NO	Jawaban	
1	D	Woher kommen Sie?	6	C	Sabtu
2	A	Hallo	7	C	Am fünfzehnten Juni zweitausendeins
3	C	Wer ist das?	8	C	Auf Wiederhören / Auf Wiederhören
4	C	Wie geht es Ihnen?	9	C	Vierhundertneunundfünfzig
5	D	Guten Tag	10	E	Gute Nacht

Essay

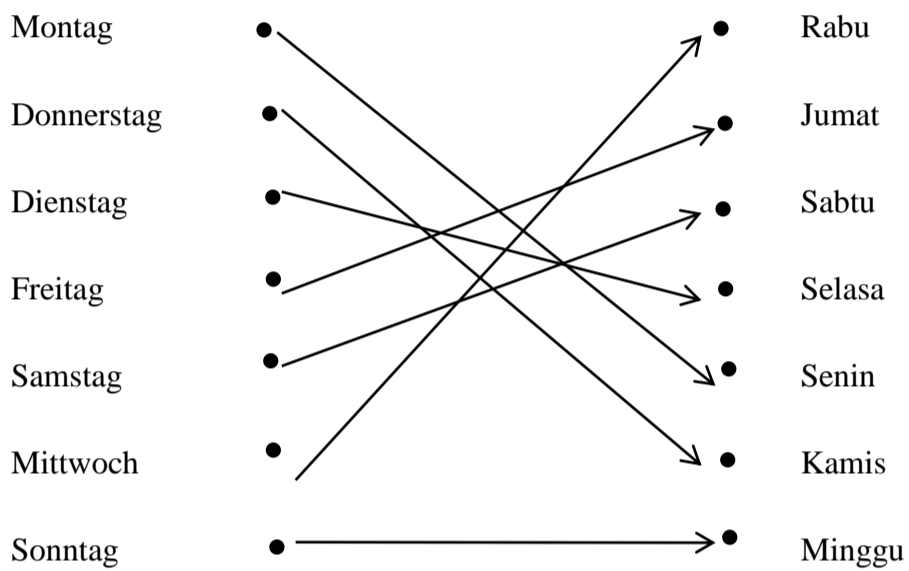
1. Stell Fragen!

- Wie heißen Sie?
- Wie alt sind Sie?
- Woher kommen Sie?

2. Wie viel ist das?

- $85 + 30 = 115$
Achtundfünfzig plus dreißig ist (ein)hundertfünfzehn.
- $50 - 25 + 70 = 95$
Fünfzig minus fünfundzwanzig plus siebzig ist fünfundneunzig.
- $36 - 6 + 18 = 48$
Sechsdreißig minus sechs plus achtzehn ist achtundvierzig.
- $17 + 16 + 12 = 45$
Siebzehn + sechzehn plus zwölf ist fünfundvierzig.
- Am 26. 03 1999
Am sechszwanzigsten März neunzehnhundertneunundneunzig.
- Am 31. 08 2013
Am einunddreißigsten August zweitausenddreizehn.
- Am 30. 12 2016
Am dreißigsten Dezember zweitausendsechzehn.

3. Was passt zusammen?



4. Bitte stell dich vor!

- a. Name
- b. Wohnort
- c. Herkunft
- d. Alter
- e. Beschäftigung
- f. Telefonnummer

Mein Name ist Sarah Susanti. Ich wohne in Condongcatur. Ich komme aus Banda Aceh. Ich bin siebzehn Jahre alt. Ich bin Studentin. Meine Telefonnummer ist null acht drei neun neun drei neun drei sieben acht eins

KUNCI JAWABAN SOAL ULANGAN HARIAN KELAS

XII

1. Pilihan Ganda

NO	Jawaban		NO	Jawaban	
1	D	Fahre ich Fahrrad	6	C	Hier darf man nicht rauchen
2	A	Fährt – ab	7	C	Nachlassen
3	C	Verkaufen	8	C	Wir kaufen ein Auto ver.
4	E	Er holt sein Vater am Bahnhof ab.	9	A	Rollschuh laufen
5	C	Hier kann man lernen	10	C	Man darf nicht rechts fahren
NO	Jawaban				
11	A	Man darf nicht laut sprechen			
12	D	Man darf Schi fahren			
13	D	Man darf nicht fotografieren			
14	A	Man darf umdrehen			
15	A	Man darf nicht schwimmen			

2. Was passt zusammen?

1.



2.



3.



4.



5.



Schi fahren

Zeitung lesen

Fische angeln

Sport treiben

wandern

Essay

1. Einladen Präfix : ein
Warum lädst du mich nicht zur Party ein?
2. Verkaufen Präfix : ver
Mein Vater verkauft unser Haus heute / Heute verkauft mein Vater unser Haus / Mein Vater verkauft heute unser Haus
3. Zurückkommen Präfix : zurück
Um wie viel Uhr kommt Diana zurück?
4. Erzählen Präfix : er
Ulla erzählt ihm einen lügen Geschichten.
5. Ankommen Präfix : an
Der Bus kommt um 13.00 Uhr im Bahnhof an.

-
1. Ich darf nicht arbeiten
 2. Er kann nicht zur Schule gehen.
 3. Wir müssen Ihre Mutter ins Krankenhaus abholen.
 4. Nächste Woche muss sie nach Berlin mit ihre Schwester fliegen.
 5. Rio muss noch viel für die Prüfung lernen.

Lampiran 7

Penilaian hasil belajar siswa

NILAI TUGAS HARIAN & ULANGAN X MIPA 2

NO	NAMA	TUGAS						UH	R	P
		1	2	3	4	5	6			
1	ABID DZAKY R.H	70	70	75	75	100	6	7,75	-	9
2	AHMAD RAIS D	75	75	75	75	100	9	7	7,5	-
3	ALIT PRASETYANINGSIH	75	80	75	75	100	10	7,25	7,5	-
4	ANGGITA DEWI K	75	70	75	75	100	9	7,5	10	-
5	ANISA DEWI PRASASTI	75	80	75	75	100	9,25	9	-	
6	ANISADWI UTAMI	75	70	75	75	100	9	9	-	
7	ANNISAA WIDYANINGRUM	75	70	75	75	100		8,25	-	
8	CAHYA YOGA TRI W	75	80	75	75	100 ⁺	9,75	8,75	-	8,5
9	DONY RACHMAD	75	70	75	75	100	8,5	8,5	-	8
10	DWI YOGA PRATAMA	75	70	75	75	100	9	8,5	-	7,5
11	HERLINA SAFITRI	80	80	75	75	100 ⁺	8,5	7,25	8	-
12	IKA INDAR SAFITRI	75	70	75	75	98	8,25	6,75	10	-
13	ILHAM PUTRA SETYAJI	75	75	75	75	100	9,25	8,75	-	
14	INTANI KARISA	75	70	75	75	100	8,75	7,75	-	9
15	KHAMID NUR SADDAM	75	70	75	75	100	8	6	9	-
16	MARKHABAN ALKHASANI	75	70	75	75	100	9	8,25	-	9
17	MUHAMMAD FARIS H	75	70	75	75	100	7,75	7,75	-	9
18	NABILA NUR AMALIA	75	70	75	75	100	9	9,5	-	7
19	NIMAS WAHYU TIMUR	75	80	75	75	100	9,75	9,75	-	9
20	NUR SIWI	75	70	75	75	100	8	9,25	-	10
21	OLGA SALSABILA N.N	75	70	75	75	100	8,55	6	9	-
22	RHAHMAWATI MIFTAHUL	75	70	75	75	98	10	8,5	-	9
23	RIYANI	75	70	75	75	98	8,25	7,25	10	-
24	RIZAL AULIA RAHMAN	75	70	75	75	100	9	8	-	7,5
25	RIZAL MUSTHOFA	75	70	75	75	100	8	7,75	-	6,5
26	ROCHISUN HENDRA N.	75	70	75	75	100	7,5	7,75	-	7
27	SARHAN SYAHRASTANI	75	70	75	75	100 ⁺	9,5	7,25	9,5	-
28	SELLA DWY ANGGRAENI	75	75	75	75	100	9	7,75	-	9
29	VIDALISIA MASITHOH C.N	75	70	75	75	100	9	8,5	-	8,5
30	VIONA ANISA NURJANNAH	75	70	75	75	100	9,5	5	9,5	-
31	YULIANA ANDAYANI	75	80	75	75	100	8,5	9	-	9
32	ZENY SUCI RAHMAWATI	75	70	75	75	100 ⁺	10	9	-	9

KETERANGAN :

- Tugas 1 : Memperkenalkan diri sendiri (*sich vorstellen*)
- Tugas 2 : Mencari kata yang terdapat huruf *ck, ch, sch, ei, eu, ae*. Masing-masing 2 kata
- Tugas 3 : Menyebutkan nomor telepon genggamnya dengan bahasa Jerman (*number*)
- Tugas 4 : Menyebutkan tanggal lahir dalam bahasa Jerman (*datum*)
- Tugas 5 : Menuliskan data diri tentang temannya (*andere vorstellen*)
- Tugas 6 : Mengerjakan soal kisi-kisi ulangan
- UH : Ulangan Harian
- R : Remedial
- P : Pengayaan

NILAI TUGAS HARIAN & ULANGAN XII IPS 3

NO	NAMA	TUGAS					UH	R	P
		1	2	3	4	5			
1	FAJAR ISNANTO	80	60	75	80	80	6,5	-	-
2	FARIKHAH AYU DEWANDARI	80	70	75	80	90	9,75	-	9
3	INES PURWANINGTYAS	80	70	75	80	70	9,75	-	9
4	IRENE PUSPA MEGA	80	70	75	80	-	9,75	-	6
5	KRISMA MASLACHAH	80	70	75	80	90	9,5	-	9
6	LAILATUL MUNAWAROH	80	70	75	80	95	6,5	10	-
7	LATHIFAH AULIA SARI	80	80	75	80	90	10	-	9
8	MELANI NUR HAZIZAH	80	70	75	80	85	8	-	9
9	NAVI ATUL KHASANAH	80	70	75	80	75	7,75	-	7,5
10	NUR FAJAR KHOIMAH	80	65	75	80	75	7,25	9	-
11	NUR SYIFA CAESARIA	80	65	75	80	90	7,75	-	8,5
12	NURUL LATIFAH HIDAYATI	80	60	75	80	80	6,5	10	-
13	OVITA RAHMAH ISLAMY	80	65	75	80	90	7,5	-	7,5
14	QAMARA PUTRI UTAMI	80	60	75	80	95	6	10	-
15	REZA ANTARA BASKORO	80	60	75	80	85	5,75	9	-
16	SITI MASITHOH	80	65	75	80	-	7,75	-	8
17	TITITRI ARI KURNIA	80	65	75	80	90	7	10	-
18	VENTI YULIKA MAHESTI	80	65	75	80	95	7,75	-	9
19	VIVI IDA FAJARINI	80	70	75	80	100	8,5	-	9
20	ZAKIA PRESTIKA HANIN	80	80	75	80	95	10	-	9
21	YULIA DYAH P	80	70	75	80	100	8	-	9

KETERANGAN :

- Tugas 1 : Mengucapkan apa saja kegiatan yang dilakukan di waktu luang.
- Tugas 2 : Mengerjakan soal buku paket *Deutsch der dritte Kontakt* hal. 10.
- Tugas 3 : Mengerjakan soal buku paket *Deutsch der dritte Kontakt* hal. 12 – 15
- Tugas 4 : Membahas PR soal buku paket *Deutsch der dritte Kontakt* hal. 18-19
- Tugas 5 : Mengerjakan kisi-kisi ulangan harian
- UH : Ulangan Harian
- R : Remidi
- P : Pengayaan

Lampiran 8

Daftar hadir peserta didik

26	ROCHISUN HENDRA N	•	•	•	•	•	•		
27	SARHAN SYAHRASTANI T	•	•	•	•	•	•		
28	SELLA DWY ANGGRAENI	•	•	•	•	•	•		
29	VIDALISIA MASITHOH C N	•	•	•	•	•	•		
30	VIONA ANISA NURJANNAH	•	•	•	•	•	•		
31	YULIANA ANDAYANI	•	•	•	•	•	•		
32	ZENY SUCI RAHMAWATI	•	•	•	•	•	•		
TOTAL		32	32	31	31	32	32		

DAFTAR HADIR PESERTA DIDIK XII IPS 3

NO	NAMA SISWA	AGUSTUS							SEPTEMBER		
		4	5	11	12	19	25	26	8		
1	FAJAR ISNANTO	•	•	•	•	•	•	•	•		
2	FARIKHAH AYU DEWANDARI	•	•	•	•	•	•	•	•		
3	INES PURWANINGTYAS	•	•	•	•	•	•	•	•		
4	IRENE PUSPA MEGA	•	•	•	•	•	•	i	•		
5	KRISMA MASLACHAH	•	•	•	•	•	•	•	•		
6	LAILATUL MUNAWAROH	•	•	•	•	•	•	•	•		
7	LATHIFAH AULIA SARI	•	•	•	•	•	•	•	•		
8	MELANI NUR HAZIZAH	•	•	•	•	•	•	•	•		
9	NAVI ATUL KHASANAH	•	•	•	•	•	•	•	•		
10	NUR FAJAR KHOIMAH	•	•	•	•	•	•	•	•		
11	NUR SYIFA CAESARIA	•	•	•	•	•	•	•	•		
12	NURUL LATIFAH HIDAYATI	•	•	•	•	•	•	•	•		
13	OVITA RAHMAH ISLAMY	•	•	•	•	•	•	•	•		
14	QAMARA PUTRI UTAMI	•	•	•	•	•	•	•	•		
15	REZA ANTARA BASKORO	•	•	•	•	•	•	•	•		
16	SITI MASITHOH	•	•	•	•	•	•	i	•		
17	TITITRI ARI KURNIA	•	•	•	•	•	•	•	•		
18	VENTI YULIKA MAHESTI	•	•	•	•	•	•	•	•		
19	VIVI IDA FAJARINI	•	•	•	•	•	•	•	•		
20	ZAKIA PRESTIKA HANIN	•	•	•	•	•	•	•	•		
21	YULIA DYAH P	•	•	•	•	•	•	•	•		
TOTAL		21	21	21	21	21	21	19	21		

Lampiran 9

Laporan mingguan PPL



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
untuk mahasiswa

NO LOKASI : SHABRINAVASTHI
 NAMA MAHASISWA :
 NAMA SEKOLAH : SMA N 2 WATES
 NO. MAHASISWA :
 13203241049
 ALAMAT SEKOLAH : BENDUNGAN, WATES
 FAK/JUR/PRODI : FBS / PB.
 JERMAN
 GURU PEMBIMBING : FLORENTINA N. S.,Pd. M.Si
 DOSEN PEMBIMBING : AKBAR
 K. SETIAWAN, M.Hum.

	No	Hari / Tanggal	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil
OBSERVASI	1	Selasa, 04 Februari 2016	07.00 – 09.00 (2 jam)	<ul style="list-style-type: none"> • Observasi SMA N 2 Wates 	<ul style="list-style-type: none"> • Hasil observasi adalah sebagai berikut : <ul style="list-style-type: none"> - Kurikulum 2013. - Beberapa kelas belum memiliki <i>LCD Projector</i>. - Bahasa yang digunakan dalam pengajaran yaitu bahasa Indonesia dan bahasa Inggris. - Secara keseluruhan dalam pengajaran tidak jauh berbeda dengan pengajaran pada umumnya.
MINGGU 1	1	Senin, 18 Juli 2016	06.30 – 14.30 (8 jam)	<ul style="list-style-type: none"> • Mengikuti upacara MOS sekaligus penerimaan PPL UNY di SMA N 2 Wates • Mendampingi dan menjadi penunjuk arah Wali murid. 	<ul style="list-style-type: none"> • Berjaga di belakang (P3K) dan upacara berjalan dengan lancar • Mengarahkan wali murid menuju kelas yang telah ditentukan
	2	Selasa, 19 Juli 2016	06.30 – 14.30 (8 jam)	<ul style="list-style-type: none"> • Menyambut siswa • Mendampingi 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyambut siswa di depan lobby dan bersalaman

				dan menjadi penunjuk arah Wali murid	<ul style="list-style-type: none"> Mengarahkan wali murid menuju kelas yang telah di tentukan
	3	Rabu, 20 Juli 2016	06.30 – 14.30 (8 jam)	<ul style="list-style-type: none"> Menyambut siswa Mendampingi dan menjadi penunjuk arah Wali murid 	<ul style="list-style-type: none"> Menyambut siswa di depan lobby dan bersalaman Mengarahkan wali murid menuju kelas yang telah di tentukan
	4	Kamis, 21 Juli 2016	06.30 – 14.30 (8 jam)	<ul style="list-style-type: none"> Menyambut siswa Upacara halal bi halal 	<ul style="list-style-type: none"> Menyambut siswa di depan lobby dan bersalaman Seluruh warga SMA N 2 Wates melaksanakan upacara dan bersalam-salaman diakhir upacara
	5	Jumat, 22 Juli 2016	06.40 – 13.45 (7 jam)	<ul style="list-style-type: none"> Piket mingguan 	<ul style="list-style-type: none"> Berjaga di lobby guna menerima tamu dan keliling kelas guna presensi per kelas.
	MINGGU 2	1	Senin, 25 Juli 2016	10.20 – 13.00 (3 jam)	<ul style="list-style-type: none"> Mengajar kelas X MIPA 2
2		Selasa, 26 Juli 2016	07.00 – 11.00 (4 jam)	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun media pembelajaran untuk kelas XI IPS 1 	<ul style="list-style-type: none"> Media pembelajaran berupa <i>Powerpoint</i> lengkap dengan materi <i>Possesivepronomen.</i>
3		Rabu, 27 Juli 2016	08.40 – 10.20 (2 jam)	<ul style="list-style-type: none"> Mengajar kelas XI IPS 1 	<ul style="list-style-type: none"> Memberikan materi tentang tema <i>die Familie</i> dan juga <i>Possesivepronomen</i>
4		Kamis, 28 Juli 2016	09.00 – 11.00 (2 jam)	<ul style="list-style-type: none"> Pendampingan Tonti 	<ul style="list-style-type: none"> Mengawasi jalannya latihan tonti yang berlokasi di lapangan basket SMA N 2 Wates.
5		Jumat, 29 Juli 2016	06.40 – 13.45 (7 jam)	<ul style="list-style-type: none"> Piket mingguan 	<ul style="list-style-type: none"> Berjaga di lobby guna menerima tamu dan keliling kelas guna presensi per kelas.
M I N	1	Senin, 1 Agustus 2016	08.30 – 11.30 (3 jam)	<ul style="list-style-type: none"> Membuat RPP kelas XII IPS 3 	<ul style="list-style-type: none"> Membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran kelas XII IPS 3.
	2	Selasa, 2 Agustus 2016	06.40 – 13.45 (7 jam)	<ul style="list-style-type: none"> Piket Mingguan Membuat media 	<ul style="list-style-type: none"> Berjaga di lobby guna menerima tamu dan keliling kelas guna

G G U 3			07.30 – 10.45 (3 jam)	pembelajaran kelas XII IPS 3	presensi per kelas. <ul style="list-style-type: none"> Media pembelajaran berupa kertas dengan tabel berisi daftar kata kerja <i>trennbare und untrennbare Verben</i> beserta <i>Powerpointnya</i>
	3	Rabu, 3 Agustus 2016	15.00 – 17.00 (2 jam)	<ul style="list-style-type: none"> Pendampingan tonti 	<ul style="list-style-type: none"> Mengawasi jalannya latihan tonti yang berlokasi di lapangan basket SMA N 2 Wates.
	4	Kamis, 4 Agustus 2016	07.10 – 08.40 (2 jam)	<ul style="list-style-type: none"> Mengajar kelas XII IPS 3 	<ul style="list-style-type: none"> Materi yang diajarkan yaitu <i>Trennbare Verben</i>
	5	Jumat, 5 Agustus 2016	10.20 – 11.40 (2 jam)	<ul style="list-style-type: none"> Mengajar kelas XII IPS 3 	<ul style="list-style-type: none"> Materi yang diajarkan yaitu <i>trennbare Verben</i> dan ditambah <i>untrennbare Verben</i>.
M I N G G U 4	1	Senin, 8 Agustus 2016	09.30 – 11.30 (2 jam)	<ul style="list-style-type: none"> Mempersiapkan Media belajar 	<ul style="list-style-type: none"> Media yang dibuat berupa kertas warna warni bertuliskan <i>trennbare Verben</i> dan <i>untrennbare Verben</i>
	2	Selasa, 9 Agustus 2016	08.30 – 10.30 (2 jam)	<ul style="list-style-type: none"> Membereskan <i>basecamp</i> PPL UNY 	<ul style="list-style-type: none"> Menyapu dan membereskan meja <i>basecamp</i> PPL UNY yang terletak di lantai dua.
	3	Rabu, 10 Agustus 2016	15.00 – 17.00 (2 jam)	<ul style="list-style-type: none"> Pendampingan tonti 	<ul style="list-style-type: none"> Mengawasi jalannya latihan tonti yang berlokasi di lapangan basket SMA N 2 Wates.
	4	Kamis, 11 Agustus 2016	07.10 – 08.40 (2 jam)	<ul style="list-style-type: none"> Mengajar kelas XII IPS 3 	<ul style="list-style-type: none"> Materi yang diajarkan yaitu <i>Modalverben dürfen und können</i>
	5	Jumat, 12 Agustus 2016	10.20 – 11.40 (2 jam)	<ul style="list-style-type: none"> Mengajar kelas XII IPS 3 	<ul style="list-style-type: none"> Materi yang diajarkan yaitu <i>Modalverben dürfen und können</i> ditambah <i>müssen</i>.
	6	Sabtu, 13 Agustus 2016	07.00 – 16.00 (9 jam)	<ul style="list-style-type: none"> Pendampingan Tonti, Pawai gerak jalan kecamatan Bendungan. 	<ul style="list-style-type: none"> Tonti kelompok SMA N 2 Wates dimulai dari depan sekolah dan berbelok menuju GOR Bendungan dan berakhir di lapangan Bendungan.
M	1	Senin, 15 Agustus 2016	06.40 – 07.45 (2 jam)	<ul style="list-style-type: none"> Upacara hari Pramuka 	<ul style="list-style-type: none"> Upacara dihadiri oleh seluruh murid SMA N 2 Wates beserta mahasiswa PPL dan PPG SM3T UNY 2016

I N G G U 5	2	Selasa, 16 Agustus 2016	10.15 – 13.20 (3 jam)	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun Media pembelajaran 	<ul style="list-style-type: none"> Media pembelajaran berupa tabel dari kertas karton berisi materi pelajaran bahasa Jerman kelas X
	3	Rabu, 17 Agustus 2016	08.00 – 11.00 (3 jam)	<ul style="list-style-type: none"> Pendampingan Upacara HUT RI 71 	<ul style="list-style-type: none"> Pendampingan Upacara HUT RI berlangsung di lapangan alun-alun Wates dari jam 08.00 sampai jam 11.00
	4	Kamis, 18 Agustus 2016	10.00 – 13.00 (3 jam)	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun media pembelajaran. 	<ul style="list-style-type: none"> Media pembelajaran berupa soal-soal.
	5	Jumat, 19 Agustus 2016	10.20 – 11.40 (2 jam)	<ul style="list-style-type: none"> Mengajar kelas XII IPS 3 	<ul style="list-style-type: none"> Memberikan soal-soal guna merefleksi kembali materi pelajaran sebelumnya
M I N G G U 6	1	Senin, 22 Agustus 2016	10.20 – 13.00 (3 jam)	<ul style="list-style-type: none"> Mengajar kelas X MIPA 2 	<ul style="list-style-type: none"> Memberikan soal-soal guna merefleksi kembali materi pelajaran sebelumnya
	2	Selasa, 23 Agustus 2016	09.20 – 11.27 (2 jam)	<ul style="list-style-type: none"> Membereskan <i>basecamp</i> PPL UNY 	<ul style="list-style-type: none"> Membersihkan dan menyapu lantai <i>basecamp</i> PPL UNY yang terletak di lantai 2
	3	Rabu, 24 Agustus 2016	08.00-10.00 (2 jam)	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun media pengajaran berupa <i>Powerpoint</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> Media berisi materi tentang <i>Freizeit und Hobby</i>
	4	Kamis, 25 Agustus 2016	07.10 – 08.40 (2 jam)	<ul style="list-style-type: none"> Mengajar kelas XII IPS 3 	<ul style="list-style-type: none"> Melanjutkan materi tentang <i>Freizeit und Hobby</i>
	5	Jumat, 26 Agustus 2016	10.20 – 11.40 (2 jam) 10.20 – 11.40 (2 jam)	<ul style="list-style-type: none"> Piket Mingguan Keliling seluruh kelas untuk mengecek presensi per kelas Mengajar kelas XII IPS 3 	<ul style="list-style-type: none"> Menjaga di depan meja resepsionis dan membersihkan posko Memberikan soal kisi-kisi ulangan
M I N G G U 7	1	Senin, 29 Agustus 2016	06.40 – 07.45 (1 jam) 10.20 – 13.00 (3 jam)	<ul style="list-style-type: none"> Upacara rutin tiap hari senin Mengajar kelas X MIPA 2 	<ul style="list-style-type: none"> Upacara berjalan dengan lancar Memberikan soal kisi-kisi ulangan harian
	2	Selasa, 30 Agustus 2016	10.00-12.00 (2 jam)	<ul style="list-style-type: none"> Mempersiapkan Materi mengajar kelas XI IPS 1 	<ul style="list-style-type: none"> Materi berupa media dan alat tulis kantor untuk membuat mading
	3	Rabu, 31	12.15 – 13.45	<ul style="list-style-type: none"> Mengajar kelas 	<ul style="list-style-type: none"> Melanjutkan materi

		Agustus 2016	(2 jam)	XI IPS 1	<i>Possessive Pronomen bestimm und unbestimm (akkusativ)</i>
	4	Kamis, 1 September 2016	07.00 – 12.00	<ul style="list-style-type: none"> • Pendampingan tonti 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengawasi jalannya latihan tonti yang berlokasi di lapangan basket SMA N 2 Wates.
	5	Jumat, 2 September 2016	10.20 – 11.40 (2 jam)	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajar kelas XII IPS 3 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan soal ulangan harian
M I N G G U 8	1	Senin, 5 September 2016	10.20 – 13.00 (3 jam)	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajar kelas X MIPA 2 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan soal ulangan harian
	2	Selasa, 6 September 2016	08.00 – 12.00 (4 jam)	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan hiburan untuk kelas X MIPA 2 	<ul style="list-style-type: none"> • Hiburan yang diberikan berupa film berbahasa Jerman dikarenakan permintaan guru pamong karena mereka telah melaksanakan ujian.
	3	Rabu, 7 September 2016	08.30 – 09.30 (1 jam)	<ul style="list-style-type: none"> • Membereskan <i>basecamp</i> PPL UNY 	<ul style="list-style-type: none"> • Membersihkan dan menyapu lantai <i>basecamp</i> PPL UNY yang terletak di lantai 2
	4	Kamis, 8 September 2016	07.10 – 08.40 (2 jam)	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajar kelas XII IPS 3 	<ul style="list-style-type: none"> • Membahas soal ulangan minggu sebelumnya
	5	Jumat, 9 September 2016	06.40 – 13.45 (7 jam)	<ul style="list-style-type: none"> • Piket mingguan 	<ul style="list-style-type: none"> • Berjaga di lobby guna menerima tamu dan keliling kelas guna presensi per kelas.
	1	Kamis, 15 September 2016	10.00 – 12.00 (2 jam) 12.00 - 13.45 (1 jam)	<ul style="list-style-type: none"> • Menghias rak buku • Penarikan Mahasiswa PPL UNY 2016 	<ul style="list-style-type: none"> • Rak buku yang dihias merupakan rak buku yang diberikan dari mahasiswa PPL kepada sekolah guna meningkatkan minat baca siswa. Rak buku dihias dengan stiker, beberapa kertas warna dan juga banner kecil bertuliskan <i>Literacy for a better life.</i> • Acara penarikan dihadiri oleh Dosen Pembimbing Lapangan dan Kepala Sekolah dan beberapa guru SMA N 2 Wates
PENARIKAN					

Lampiran 10

Kartu bimbingan DPL di Sekolah



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/LEMBAGA

PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPMP) UNY
TAHUN

F04
UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMA Mgari 2 Wates
 Alamat Sekolah/ Lembaga : Jl. K.R. Warkid Hasyim, Bandungas, Wate, KP
 Nama DPL PPL/ Magang III : Dr. Wernia Soesna, M.Pd.
 Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : Pendidikan Bahasa dan Sastra
 Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 6

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1.	15 Juli 2016	6	Pelaksanaan PPL di GOR UNY		MP
2.	26 Juli 2016	6	Tahu cara/soal ujian tes-PPL		MP
3.	1 Agustus 2016	6	Pengumpulan RPP dan alat evaluasi		MP
4.	15 Agustus 2016	6	Pengumpulan RPP dan alat evaluasi		MP

PERHATIAN :

- Kartu bimbingan PPL ini diberikan oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harus diisi materi bimbingan dan ditandatangani serta tanggal dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini secara otomatis akan ke PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.

Kepala Sekolah/ Lembaga
 Mhs PPL/ Magang III Prodi
 M. Hidayat

Lampiran 11

Dokumentasi



	c. dan lain-lain	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8
3	Pembelajaran Kurikulum (Kegiatan Mengajar Terbimbing)														
	a. Persiapan														
	1) Konsultasi	2	-	-	3	2	1	1	1	2	2	11			
	2) Mengumpulkan materi	1	1	3	3	2	2	2	2	2	2	16			
	3) Membuat RPP	-	2	3	2	2	3	3	3	4	19				
	4) Menyiapkan/membuat media	2	3	3	5	3	4	2	3	25					
	b. Mengajar Terbimbing														
	1) Praktik Mengajar di kelas	-	5	4	2	7	5	2	4	29					
	2) Penilaian dan evaluasi	-	3	2	2	4	3	2	3	19					
4	Kegiatan Non mengajar														
	Piket	-	7	7	7	7	7	7	7	49					
5	Kegiatan Sekolah														
	a. Upacara Bendera Hari Senin	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	b. 17 Agustus	-	-	-	-	3	-	-	-	3					
	c. Pengenalan Lingkungan Sekolah	21	-	-	-	-	-	-	-	21					
	d. Syawalan	2	-	-	-	-	-	-	-	2					
	e. Pendampingan Tonti	-	4	4	9	-	-	-	-	33					
6	Pembuatan Laporan PPL	-	-	-	-	-	-	-	-	7					

JUMLAH	34	31	31	40	36	30	24	38	281
---------------	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

Yogyakarta 18 September 2016

M
e
n
g
e
t

JUMLAH	34	31	31	40	36	30	24	38	281
--------	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

Yogyakarta 18 September 2016

Mengetahui,

Praktikan PPL

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Shabrinavasthi
NIM. 13203241049

Florentina Nurwati, S.Pd, M.Si
NIP: 19680726 199402 2 001

Akbar K Setiawan, M.Hum
NIP.197001252005011003



Dra. Yanti Rahmi P, M.Pd
NIP.19650615 198803 2 020

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru

Kepala Sekolah

Pembimbing

Praktikan PPL

Dra. YatiUtami P, M.Pd
NIP.19650615 198803 2 020

Akbar K Setiawan, M.Hum
NIP.197001252005011003

FlorentinaNurwati, S.Pd, M.Si
NIP: 19680726 199402 2 001

Shabrinavasthi
NIM. 13203241049

