

Created by PDF Combine Unregistered Version

If you want to remove the watermark, Please register

Created by PDF Combine Unregistered Version

If you want to remove the watermark, Please register

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
(PPL)

15 Juli s.d. 15 September 2016

LOKASI:

SMP NEGERI 2 PENGASIH

Alamat: Jalan Jogja-Wates Km 25, Kedungsari, Pengasih, Kulonprogo

Telp. (0274) 7101201 Kode Pos 55652



Disusun Oleh:

Nama : Lina Anggraini

NIM : 13205241042

Fak /Jur : FBS/PENDIDIKAN BAHASA JAWA

JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA DAERAH

FAKULTAS BAHASA DAN SENI

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2016

HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP N 2 Pengasih.

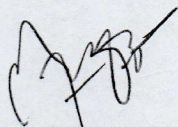
Nama Sekolah : SMP N 2 Pengasih
Alamat Sekolah : Jalan Wates KM 25, Kedungsari, Pengasih,
Kulon Progo
Pelaksanaan PPL : 15 Juli 2016 s/d 15 September 2016
Nama : LINA ANGGRAINI
NIM : 13205241042
Fakultas / Jurusan/Prodi : FBS/ P.B. Daerah/ P.B. Jawa
Perguruan Tinggi : Universitas Negeri Yogyakarta

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMP N 2 PENGASIH dari tanggal 15 Juli 2016 s/d 15 September 2016. Hasil kegiatan tercakup dalam laporan pertanggungjawaban ini.

Kulon Progo, 15 September 2016

Mengesahkan,

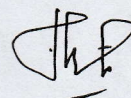
Dosen Pembimbing PPL



Afendy Widayat, M. Phil

NIP. 19620416 199203 1 002

Guru Pembimbing Lapangan



Sumiarsih, S.Pd

NIP. 19720606 20004 2 009

Mengetahui,

Kepala Sekolah

SMP Negeri 2 Pengasih

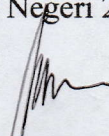


Drs. Wazim

NIP. 19580626 198903 1 003

Koordinator PPL

SMP Negeri 2 Pengasih



Boidi, S. Pd

NIP. 19680925 199203 1 004

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa karena berkat rahmat dan anugerah-Nya dapat terselesaikan Pratik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta yang dilaksanakan pada tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016.

Laporan PPL ini disusun sebagai bukti bahwa kegiatan PPL telah dilaksanakan di SMP Negeri 2 Pengasih selama dua bulan. Dalam penyelesaian laporan individu PPL ini tidak lepas dari bantuan dan bimbingan berbagai pihak baik dari Sekolah maupun dari Universitas.

Pada kesempatan ini penyusun bermaksud menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Rochmat Wahab, M.A., selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Lembaga Pengabdian Masyarakat dan Unit Pengembangan Pengalaman Lapangan UNY yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan PPL.
3. Bapak Al. Maryanto, M.Pd, selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan serta saran demi kelancaran PPL.
4. Bapak Afendy Widayat, M.Phil., selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan serta saran demi kelancaran PPL.
5. Bapak Dra. Wazim, selaku Kepala Sekolah SMP Negeri 2 Pengasih.
6. Bapak Boidi, S. Pd selaku Koordinator PPL SMP Negeri 2 Pengasih dan selaku Wakil Kepala Sekolah yang selalu memberikan arahan dan bimbingan.
7. Ibu Sumiarsih, S. Pd., selaku guru pembimbing PPL yang telah memberikan waktu dan tenaganya untuk membimbing dalam praktik mengajar, serta telah banyak memberikan arahan dan pengalamannya.
8. Bapak dan Ibu guru beserta staff yang telah membantu dan memberikan arahan dalam pelaksanaan PPL.
9. Teman-teman PPL UNY 2016 yang saling membantu dan menjadi keluarga baru.
10. Semua peserta didik yang telah menjadi siswa yang baik dan mengerjakan tugas dengan baik pula meskipun dalam pembelajaran masih banyak kekurangan dalam mengajar dan mendidik.
11. Semua pihak yang belum disebutkan yang telah turut membantu baik penyelesaian pelaksanaan PPL maupun laporan ini.

Dalam pelaksanaan PPL masih banyak kekurangan baik dalam pelaksanaan maupun pembuatan laporan ini, untuk itu penyusun mengharapkan kritik dan saran

yang membangun dari semua pihak. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penyusun khususnya dan pembaca umumnya.

Kulon Progo, 12 September 2015

Penyusun

DAFTAR ISI

Halaman Sampul.....	i
Halaman Pengesahan	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	v
Abstrak.....	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Analisis Situasi	1
B. Rumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	11
BAB II PERSIAPAN, PELAKSAAN, ANALISIS HASIL DAN REFLEKSI HASIL KEGIATAN	14
A. Persiapan PPL	14
B. Pelaksanaan PPL	18
C. Analisis Hasil.....	27
D. Refleksi Kegiatan	28
BAB III PENUTUP	30
A. Kesimpulan	30
B. Saran.....	30
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

DAFTAR LAMPIRAN

- 1. MATRIK PROGRAM KERJA INDIVIDU PPL**
- 2. CATATAN HARIAN PELAKSANAAN PPL**
- 3. LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL**
- 4. KARTU BIMBINGAN PPL**
- 5. LEMBAR OBSERVASI SEKOLAH**
- 6. LEMBAR OBSERVASI KELAS**
- 7. KALENDER AKADEMIK**
- 8. JADWAL MENGAJAR**
- 9. PROGRAM TAHUNAN**
- 10. PROGRAM SEMESTER**
- 11. RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**
- 12. TABEL SPESIFIKASI, KISI-KISI SOAL**
- 13. SOAL ULANGAN HARIAN DAN KUNCI JAWABAN**
- 14. DAFTAR NILAI ULANGAN**
- 15. ANALISIS HASIL ULANGAN**
- 16. DAFTAR NILAI TUGAS SISWA**
- 17. DAFTAR HADIR SISWA**
- 18. DOKUMENTASI**

**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
PPL
SMP NEGERI 2 PENGASIH**

ABSTRAK

Oleh:

**Lina Anggraini
NIM 13205241042**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), merupakan salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh setelah mengambil mata kuliah lain yang menjurus dan berkaitan dengan PPL seperti pembelajaran mikro, media, kajian kurikulum dan lain sebagainya. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan suatu kesempatan bagi mahasiswa untuk mengaplikasikan atau menerapkan ilmu yang telah dipelajarinya di bangku perkuliahan. Pada saat PPL ini mahasiswa diberikan kesempatan untuk mengaplikasikan teori-teori tersebut sekaligus mencari ilmu secara empirik dan bersifat faktual, tidak sekedar teoritis seperti pada saat di perkuliahan. PPL periode tahun 2016 ini dilaksanakan tanggal 15 Juli 2016 sampai tanggal 15 September 2016, berlokasi di SMP Negeri 2 Pengasih, Jalan Jogja – Wates Km 25, Kedungsari, Pengasih, Kulon Progo, Daerah Istimewa Yogyakarta. Tujuan yang ingin dicapai dari program ini antara lain adalah untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik atau tenaga kependidikan, dan sebagai ajang praktik penerapan ilmu yang didapat dari perkuliahan maupun diluar perkuliahan, sehingga mampu mengembangkan potensi diri, keterampilan mengajar dan atau pengalaman mengajar secara nyata dilapangan, disini yaitu sekolah. Kegiatan PPL di SMP Negeri 2 Pengasih, merupakan salah satu kesempatan bagi mahasiswa khususnya mahasiswa kependidikan dalam menerapkan ilmu yang telah diperoleh di bangku kuliah untuk diterapkan secara nyata di lingkungan sekolah. Selain itu kegiatan PPL merupakan upaya untuk meningkatkan kinerja dan profesionalitas calon guru. Dalam kegiatan PPL, mahasiswa mendapat berbagai macam manfaat baik secara langsung maupun tidak langsung. Selain itu, praktik mengajar praktikan seperti ini dapat melatih cara menyesuaikan perangkat pembelajaran yang terdiri dari: RPP/pertemuan, metode pembelajaran, media pembelajaran, dan evaluasi dari yang diajarkan di universitas dengan yang terjadi di sekolah. Dengan adanya pengalaman tentang penyelenggaraan praktik di sekolah seperti ini diharapkan praktikan mempunyai bekal untuk menjadi tenaga pendidik yang profesional dan berkualitas. Hasil dari pelaksanaan PPL ini adalah terlaksananya kegiatan pembelajaran sesuai dengan apa yang direncanakan didalam perencanaan pembelajaran. Adapun secara tidak langsung mahasiswa mengenal koridor dan seluk beluk manajerial lembaga pendidikan.

Katakunci : *PPL, SMP N 2 Pengasih, pembelajaran*

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik pengalaman lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh seluruh mahasiswa UNY jurusan kependidikan. Praktik pengalaman lapangan ini dapat ditempuh ketika mahasiswa telah mengikuti mata kuliah pembelajaran mikro (*micro teaching*) yang diselenggarakan oleh setiap jurusan di fakultasnya masing-masing serta dinyatakan lulus. Dalam pelaksanaan PPL, mahasiswa melaksanakan tugas-tugas kependidikan sebagai tenaga pendidik yang meliputi kegiatan praktik mengajar seperti halnya mampu membuka pelajaran, mampu menguasai kelas agar kondusif, pemilihan penggunaan media yang tepat untuk siswa agar siswa tertarik dan memiliki minat yang tinggi dalam pembelajaran, selain kegiatan praktik mengajar mahasiswa PPL juga harus bisa melakukan kegiatan kependidikan lainnya seperti membuat kelengkapan administrasi sekolah meliputi RPP, silabus, evaluasi dan lain sebagainya.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini dilaksanakan dalam rangka memberikan pengalaman nyata kepada mahasiswa sehingga nantinya dapat mempersiapkan diri sebaik-baiknya sebelum terjun ke dunia kependidikan yang sebenarnya. Selain itu juga PPL bertujuan untuk memberikan bekal kepada mahasiswa agar kelak bisa menjadi seorang guru yang handal dan profesional.

Sebelum dilaksanakan kegiatan PPL, mahasiswa sebagai praktikan telah menempuh kegiatan sosialisasi, yaitu pra-PPL melalui mata kuliah Pembelajaran Mikro (*Micro Teaching*) dan Observasi di SMP N 2 Pengasih. Dalam pelaksanaan PPL di SMP N 2 Pengasih, praktikan terdiri dari 2 Mahasiswa jurusan Pendidikan PKn, 1 Mahasiswa jurusan Pendidikan Bahasa Daerah, 2 Mahasiswa jurusan IPS, 2 Mahasiswa dari Jurusan PJKR, 2 Mahasiswa dari Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris dan 2 Mahasiswa Jurusan Pend. IPA

A. Analisis Situasi

Analisis situasi dilakukan sebagai salah satu upaya yang digunakan untuk menggali informasi dan juga hambatan-hambatan yang ada sebagai suatu pedoman untuk merumuskan program di SMP N 2 Pengasih. SMP N 2 Pengasih ini merupakan salah satu SMP yang ada di Kabupaten Kulonprogo, yang beralamatkan di Jalan Jogja-Wates Km 25 Kedungsari, Pengasih Kulonprogo. Sebelum penerjungan PPL di SMP N 2 Pengasih mahasiswa praktikan melakukan observasi ke sekolah terlebih

dahulu.Observasi ini dilakukan untuk mengetahui bagaimana kondisi SMP N 2 Pengasih serta digunakan untuk mencari data tentang fasilitas dan sarana prasarana yang telah ada di sekolah.

Dari observasi yang dilakukan tersebut mahasiswa praktikan memperoleh data tentang kondisi di SMP N 2 Pengasih baik dari segi fisik maupun non fisik. Adapun hasil yang diperoleh dari kegiatan observasi yang dilakukan adalah sebagai berikut :

1. Kondisi Umum SMP N 2 Pengasih

SMP N 2 Pengasih berdiri pada tahun 1977 tepatnya pada tanggal 2 September, pada awalnya lokasi SMP ini adalah sebuah sawah yang dimiliki oleh warga setempat lalu berdasarkan inisiatif warga setempat khususnya warga kedungsari memberikan lahannya untuk di dirikan sebuah sekolah.Pada awal berdirinya sekolah ini hanya ada 2 kelas saja. Tetapi seiring dengan berjalannya waktu sekolah ini lambat laun tumbuh dan berkembang pesat hingga sampai saat ini.

Kurang lebih 38 tahun sekolah ini berdiri, sekolah ini sudah beberapa kali berganti nama.Pada awalnya sekolah ini bernama SMP Kedungsari karena lokasinya yang berada di desa Kedungsari kemudian berubah nama menjadi SLTP Kedungsari dan berganti nama lagi menjadi SMP N 2 Pengasih.Nama ini tetap berlaku hingga saat ini. SMP N 2 Pengasih ini terletak di Jalan Jogja-Wates Km 25 Kedungsari. Pengasih , Kulonprogo.Dimana letak SMP ini sangatlah strategis.

Di usianya yang kurang lebih 38 tahun ini SMP N 2 Pengasih telah berkembang dan tumbuh dengan pesatnya.Hal ini SMP N 2 Pengasih ini telah meraih banyak prestasi, dibuktikan dengan banyaknya piala yang berjejer rapi di etalase piala di ruang kepala sekolah.Kejuaraan yang pernah diraih adalah kejuaraan dalam bidang olahraga, lomba tertib upacara, dll. Setiap tahun minat anak untuk bersekolah di SMP N 2 Pengasih selalu bertambah hal ini dapat dilihat dalam daftar calon peserta didik baru di SMP N 2 Pengasih Setiap tahun minat anak untuk bersekolah di SMP N 2 Pengasih selalu bertambah hal ini dapat dilihat dalam daftar calon peserta didik baru di SMP N 2 Pengasih.Saat ini SMP N 2 Pengasih mempunyai jumlah rombongan belajar sebanyak 13 kelas dengan jumlah murid secara keseluruhan yaitu 381, jumlah guru sebanyak 29 orang dan karyawan sebanyak 6 orang.

2. Visi dan Misi SMP N 2 Pengasih

a. VISI

“ Terwujud Generasi Berprestasi Dengan Akhlaq Terpuji”

Indikator :

1. Memiliki siswa yang beriman, bertaqwa, dan berakhlaq terpuji sebagai manifestasi penghayatan dan pengalaman agama
2. Unggul dalam persaingan masuk ke SMU / SMK negeri
3. Unggul dalam prestasi di bidang seni dan budaya
4. Unggul dalam prestasi di bidang olahraga
5. Memiliki siswa yang trampil menyusun KIR
6. Memiliki tim OLIMPIADE MIPA dan mampu meraih juara tingkat kabupaten
7. Memiliki siswa trampil dalam mengoperasikan computer
8. Memiliki siswa yang dapat mengamalkan dan melestarikan nilai-nilai luhur budaya bangsa dalam rangka membangun karakter bangsa
9. Memiliki siswa dapat memahami dan mengapresiasi pelajaran sejarah dan PKN
10. Memiliki siswa trampil berbahasa Indonesia dengan baik dan benar
11. Memiliki siswa yang terampil dalam merangkai dan mereparasi pesawat elektronika dasar
12. Memiliki siswa sifat disiplin tinggi dan menjunjung tinggi sikap sadar hukum dan taat hukum
13. Memiliki 90% siswa yang sadar antara hak dan kewajiban
14. Terlaksananya program pengembangan sekolah dan peraturan lingkungan yang baik
15. Tercapainya peningkatan prestasi akademik siswa setiap tahun sebesar 0,05% dalam mata pelajaran
16. Memiliki guru dan tenaga kependidikan yang kompeten dan profesional
17. Memiliki guru dan tenaga kependidikan yang dapat mengoperasikan computer
18. Memiliki sarana dan prasarana sekolah serta perawatan yang memadai sehingga mampu mendukung kegiatan akademis yang diselenggarakan
19. Memiliki pengurus komite yang solid dan konstruktif
20. Memiliki civitas akademika yang berwawasan lingkungan hidup
21. Memiliki lingkungan sekolah yang asri, sejuk, dan nyaman

b. MISI

1. Meningkatkan pelaksanaan ibadah siswa sesuai dengan agama masing-masing secara baik dalam kehidupan sehari-hari
2. Meningkatkan presentase siswa yang dapat melanjutkan ke SMA dan SMK Negeri naik secara signifikan

3. Meningkatkan prestasi siswa dalam kegiatan seni dan budaya secara maksimal
4. Meningkatkan prestasi siswa dalam kegiatan olahraga (O2SN)
5. Meningkatkan prestasi siswa dalam menyusun Karya Ilmiah Remaja (KIR)
6. Meningkatkan tim OLIMPIADE MIPA (OSN) dan mampu meraih juara 1 tingkat kabupaten
7. Menciptakan siswa yang terampil dalam mengoperasikan computer
8. Meningkatkan nilai-nilai luhur budaya bangsa dalam rangka pembangunan karakter bangsa
9. Meningkatkan pemahaman dan apresiasi pelajaran sejarah dan PKN
10. Melaksanakan pembelajaran Bahasa Indonesia dengan optimal sehingga menciptakan siswa yang terampil berbahasa Indonesia dengan baik dan benar
11. Mengembangkan prestasi siswa dapat merangkai dan mereparasi pesawat elektronik dasar
12. Mengembangkan sikap disiplin tinggi dan menjunjung sikap dasar hukum dan taat hukum
13. Meningkatkan sikap percaya diri dan berbudi pekerti yang luhur terhadap warga SMP N 2 Pengasih
14. Mampu menyusun dan melaksanakan program pengembangan sekolah dan penataan lingkungan
15. Tercapainya peningkatan akademik siswa setiap tahun sebesar 0,05% dalam mata pelajaran
16. Meningkatkan kemampuan kinerja guru sehingga menjadi guru yang kompeten dan professional
17. Meningkatkan kemampuan guru dan tenaga pendidikan menggunakan computer dengan terampil, kreatif dan inovatif
18. Meningkatkan sarana dan prasarana sekolah serta perawatan yang memadai sehingga mampu mendukung kegiatan akademis
19. Meningkatkan kinerja pengurus komite sehingga solid dan konstruktif
20. Meningkatkan kemampuan kepala sekolah dan tenaga administrasi sehingga professional
21. Mengembangkan kesadaran dan perilaku segenap civitas akademika yang harmonis dan berwawasan lingkungan hidup
22. Menciptakan lingkungan sekolah yang asri, sejuk dan nyaman

3. Kondisi Fisik Sekolah

SMP N 2 Pengasih yang terletak di jalan Jogja-Wates Km 25, Kedungsari , Pengasih Kulonprogo ini dibangun di atas tanah kurang lebih 6.140 m dengan batas-batas sebagai berikut :

- a) Sebelah Selatan : Jalan Jogja-Wates km 25
- b) Sebelah Timur : Karangasem
- c) Sebelah Utara : Karangasem
- d) Sebelah Barat : Karangasem

SMP N 2 Pengasih memiliki sarana dan prasarana diantaranya yaitu :

a) Ruang Kepala Sekolah

Ruang kepala sekolah berdiri dengan tersusun atas dua bagian. Bagian depan adalah ruang tamu yang digunakan untuk menerima tamu ketika berkunjung dan bagian belakang adalah tempat kerja kepala sekolah.

b) Ruang tata usaha

Ruang tata usaha berada di sebelah timur kantor kepala sekolah. Ruang tata usaha ini digunakan oleh bagian kepegawaian dalam mengurus data-data sekolah misalnya saja data tentang siswa, administrasi sekolah, data guru dan karyawan, profil sekolah dan lain sebagainya

c) Ruang Kantor Guru

Kantor guru berada di sebelah barat ruang kepala sekolah. Di dalam ruang guru terdapat meja, kursi serta papan informasi. Setiap guru mendapat satu ada 2 kursi dan satu meja sedang. Pembagian tempat duduk guru ini didasarkan pada jenis mata pelajaran yang diampun. Ruang guru ini tertata dengan baik dan rapi.

d) Ruang Staff Guru

Ruang staff guru berada di sebelah barat ruang guru di dalam ruang staff ini terdapat dua meja dan kursi tertata dengan rapi. Selain itu terdapat juga dua buah komputer yang digunakan oleh para staff guru untuk melakukan tugasnya

e) Ruang Kelas

Ruang kelas terdiri dari 13 ruangan. Kelas VII sebanyak 4 kelas, kelas VIII sebanyak 4 kelas dan kelas IX sebanyak 5 kelas. Setiap ruangan sudah ada LCD serta proyektor untuk kegiatan belajar mengajar di kelas. Setiap kelas terdiri dari 32 kursi dan 16 meja untuk siswa serta 1 kursi dan 1 meja untuk guru selain itu juga terdapat satu buah papan tulis ada yang white board ada yang papan tulis hitam. Namun kebanyakan adalah papan tulis hitam.

f) Ruang Koperasi

Koperasi di SMP N 2 Pengasih adalah suatu tempat dimana siswa bisa membeli peralatan sekolah yang dibutuhkan seperti buku tulis, pensil, penggaris, pulpen, penghapus dan lain sebagainya. Koperasi siswa ini terletak di ujung barat sekolah dekat dengan ruang kelas IX A dan IX E serta kantin sekolah sehingga letaknya sangat mudah dijangkau oleh siswa.

g) Ruang perpustakaan

Ruang perpustakaan di SMP N 2 Pengasih terdapat dua ruang perpustakaan yaitu ruang perpustakaan yang lama dan yang baru. Di dalam ruang perpustakaan ini terdapat bermacam-macam buku baik buku pegangan oleh siswa, buku pengetahuan umum, majalah-majalah dan lain sebagainya. Semua siswa boleh meminjam buku di perpustakaan dengan mengisi identitas dan buku yang dipinjam pada kartu yang sudah disediakan oleh petugas. Dalam perpustakaan juga sudah ada satu guru yang bertugas untuk menjaga perpustakaan. Di dalam perpustakaan terdapat gambar-gambar pahlawan beserta biografinya hal ini agar anak-anak memperoleh pengetahuan yang lebih luas. Di SMP N 2 Pengasih ruang perpustakaan terdapat difasilitasi berupa kursi, meja, satu komputer, satu speaker beserta 5 rak buku yang digunakan untuk meletakkan buku-buku bacaan

h) Ruang UKS

Di SMP N 2 Pengasih terdapat 1 Ruang UKS. Ruang UKS ini terletak di dekat mushola dan ruang elektronika serta ruang kelas IX. Di dalam ruang UKS ini terdapat beberapa perlengkapan yang terdiri dari obat-obatan, empat tempat tidur, empat bantal, selimut, 2 almari yang digunakan untuk menyimpan obat-obatan. Selain itu di ruang UKS juga terdapat 1 buah meja dan kursi serta wastafel untuk tempat cuci tangan. Ruang UKS ini tertata dengan baik dan rapi.

i) Ruang Laboratorium IPA

Di dalam laboratorium IPA sudah ada kursi dan meja yang memadai untuk digunakan oleh siswa dan juga guru. Selain itu juga terdapat LCD serta proyektor. Perlengkapan di Laboratorium IPA sudah cukup memadai. Selain itu juga ruangan laboratorium sudah tertata dengan bagus dan juga rapi.

j) Aula

SMP N 2 Pengasih terdapat aula yaitu di ruang kelas IX A sampai kelas IX D dimana ruang kelas ini bersambung satu sama lain dan di batasi oleh sekat. Sekat tersebut berupa pintu roll yang bisa dibuka dan di tutup sekatannya. Biasanya

ruangan ini digunakan untuk MOS, pertemuan wali murid dan event-event lainnya.

k) Mushola

Mushola di SMP N 2 Pengasih ini berada di paling barat. Mushola di SMP N 2 Pengasih ini sudah memadai serta sudah terdapat perlengkapan-perengkapan yang dibutuhkan saat melakukan ibadah seperti tempat untuk wudhu, mukena, sajadah, AL-Quran. Setiap pulang sekolah pasti ada jadwal untuk para siswa agar sholat dzuhur di sekolah secara berjamaah. Selain dilakukannya sholat dzuhur berjamaah juga dilakukan sholat jumat berjamaah dengan jadwal yang telah ditentukan.

l) Ruang Elektro

Ruang elektronika ini berada di dekat UKS. Ruang elektronika ini digunakan oleh siswa pada saat pembelajaran elektronika. Di dalam ruang elektronika ini terdapat meja dan kursi kurang lebih jumlah kursinya 40 buah kursi dan 10 meja yang berukuran besar dan panjang.

m) Ruang Karawitan

Didalam ruang karawitan ini terdapat 1 buah meja dan 1 buah kursi beserta gamelan-gamelan jawa yang digunakan. Ruang karawitan cukup lebar sehingga sangat mendukung ketika digunakan untuk mengikuti kegiatan ekstrakurikuler atau untuk latihan. Selain itu di samping-samping ruangan juga terdapat cermin-cermin yang digunakan untuk melihat gerakan yang dilakukan oleh siswa saat latihan apakah gerakannya sudah benar atau belum, sudah kompak atau belum. Ruang karawitan ini cukup tertata rapi dan juga bersih.

n) Kantin Sekolah

Kantin sekolah berada disebelah koperasi sekolah. Di SMP N 2 Pengasih terdapat 2 kantin yang lokasinya berdekatan satu sama lain. Kondisi kantin sekolah cukup bersih dan rapi.

o) Toilet

Toilet di SMP N 2 Pengasih ada 3 bagian disebelah timur dekat kelas VII D adalah dan disebelah selatan berada di dekat kelas VII B toilet ini untuk siswa yang telah dipisah antara toilet laki-laki dan perempuan hanya saja keadaan toilet siswa ini kumuh dan sangat gelap. Sedangkan yang disebelah barat dekat dengan ruangan perpustakaan adalah toilet untuk guru. Toilet untuk guru cukup bersih dan terawat serta terang.

p) Tempat Parkir

Tempat parkir di SMP N 2 Pengasih menjadi 2 bagian. Tempat parkir untuk siswa berada di belakang ruang kelas. Tempat parkir cukup luas dan memadai untuk siswa. Sementara tempat parkir untuk guru berada di depan ruang UKS. Tempat parkir untuk guru dan juga tamu belum bisa dibilang memadai karena masih banyak kendaraan yang parkir di tempat yang tidak seharusnya sehingga kendaraan tidak bisa tertata dengan bagus dan rapi. Hal ini dikarenakan kurangnya lahan untuk tempat parkir kendaraan bermotor ataupun kendaraan beroda empat.

q) Lapangan Olahraga

Lapangan Olahraga ini juga digunakan untuk upacara bendera. Lapangan yang digunakan sudah cukup baik dan memadai. Di lapangan terdapat satu buah tiang bendera dengan kondisi yang baik, terdapat dua ring basket yang siap digunakan pada saat siswa-siswinya berolahraga

r) Ruang Gudang

Ruang Gudang di SMP N 2 Pengasih terdapat dua ruangan. Ruang gudang ada yang berada di sebelah timur dekat kelas VII D dan yang satunya berada di paling pojok barat berada di dekat kantin. Ruang gudang sudah cukup memadai dan juga lebar.

s) Ruang BK

Ruang BK berada disebelah selatan dan terletak ditempat yang sangat strategis karena terletak di dekat kelas siswa. Didalam ruang BK terdapat meja dan kursi yang tertata dengan baik dan rapi.

t) Ruang Osis

Ruang Osis terletak didekat ruang UKS. Ruang UKS terdapat beberapa meja dan kursi yang tertata dengan baik dan rapi serta ruang yang sudah cukup baik dan juga memadai.

u) Ruang Komputer

Ruang Komputer terletak di sebelah barat ruang staff guru didalam ruang komputer fasilitas sudah tersedia secara memadai dan juga layak. Ruang Komputer terdapat meja dan kursi yang tertata dengan rapi serta bersih.

v) Ruang Keagamaan

Ruang Keagamaan berada disebelah ruang komputer. Ruang Keagamaan di gunakan untuk tempat membaca kitab suci bagi anak-anak yang beragama Kristen dan Katholik. Ruangan ini cukup besar dan sangat memadai. Di dalam ruangan ini terdapat meja dan kursi yang tertata dengan rapi.

Berikut ini merupakan daftar data gedung dan fasilitas yang ada di SMP N
2 Pengasih yaitu :

1) Data Ruang Belajar Lainnya.

No.	Jenis Ruangan	Jumlah (Buah)	Ukuran (pxl)	Kondisi
1.	Perpustakaan	1	13x9	Baik
2.	Lab IPA	1	13x9	Baik
3.	Ketrampilan	1	3x8	Cukup
4.	Ruang Musik	1	3x8	Cukup
5.	Ruang tari dan karawitan	1	13x9	cukup
6.	Lab. Bahasa	1	8x9	Baik
7.	Lab. Komputer	1	8x9	Baik
8.	Aula	1	4x8	Baik

2) Data Ruang Kantor

No.	Jenis Ruangan	Jumlah (buah)	Ukuran (pxl)	Kondisi *)
1.	Kepala Sekolah	1	3x8	Baik
2.	Wakil kepala Sekolah	1	2x6	Baik
3.	Guru	1	8x9	Baik
4.	Tata Usaha	1	8x6	Baik

5.	Tamu	1	3x5	Baik
----	------	---	-----	------

3) Data Ruang Penunjang

No.	Jenis Ruangan	Jumlah(buah)	Ukuran (pxl)	Kondisi
1.	Gudang	1	3x8	Cukup
2.	Dapur	1	3x6	Baik
4	KM/WC Guru	3	2x3	Baik
5	KM/WC Peserta didik	4	2x2	Cukup
6.	BK	1	3x6	Baik
7.	UKS	1	3x6	Baik
8.	Ruang osis	1	8x9	Baik
9.	OSIS	1	4X3	Baik
10.	Ibadah	1	8X8	Baik
11.	Koperasi	1	3x3	Cukup
12.	Kantin	2	3x3	Cukup
13.	Rumah Pompa/ Menara air	1	1.5x1.5	Baik
14.	Bangsral Kendaraan Guru	1	2x20	Cukup
15.	Bangsral kendaraan	1	3x30	Cukup

	Siswa			
16.	Rumah Penjaga	2	6x5	Baik

4) Lapangan Olahraga dan Upacara

No.	Lapangan	Jumlah (Buah)	Ukuran (pxl)	Kondisi	Keterangan
1.	Lapangan Olahraga a. Bulutangkis b. Basket	1	4x8 9x18	Cukup cukup	
2.	Lapangan Upacara	1	15x27	Cukup	

4. Potensi Siswa, Guru dan Karyawan

Siswa di sekolah ini mempunyai minat yang bermacam-macam baik dalam bidang akademis, bidang seni, baris berbaris, bidang keagamaan ataupun bidang olahraga. Dalam bidang akademis setiap tahun banyak siswa yang mengikuti Lomba Olimpiade MIPA, Cerdas Cermat IPA, Lomba Sains. Dalam bidang seni mengikuti lomba karawitan, menari dan lain sebagainya. Dan pada tahun ini di tingkat kecamatan SMP N 2 Pengasih mendapatkan juara harapan 1, pada lomba baris berbaris SMP N 2 Pengasih juga ikut berpartisipasi baik di kabupaten ataupun kecamatan. Tahun ini SMP N 2 Pengasih mendapat juara 1 lomba baris-berbaris di tingkat kecamatan. Kemudian dibidang olahraga siswa-siswi SMP N 2 Pengasih juga mengikuti berbagai macam perlombaan seperti lomba karate, renang dan sepak bola. Untuk bidang keagamaan lomba-lomba yang diikuti adalah lomba adzan, lomba khutbah, lomba kaligrafi bahasa arab dan masih banyak lagi.

Tenaga kependidikan di SMP N 2 Pengasih sudah sangat profesional. Hal ini tampak dari kinerja para guru di sekolah tersebut. Selain itu juga guru di SMP N 2 Pengasih telah menempuh pendidikan strata 1 atau sarjana sesuai dengan bidangnya masing-masing. Guru yang mengajar di SMP N 2 Pengasih berjumlah 29 orang. Guru-

guru di SMP N 2 Pengasih saling solid serta saling menghormati satu sama lain sehingga kualitas guru di SMP N 2 Pengasih dari tahun ketahun semakin meningkat. Sementara jumlah karyawan di SMP 2 Pengasih kurang lebih berjumlah 6 orang (TU) dan 1 petugas keamanan

a. Kegiatan Kesiswaan

Kegiatan kesiswaan yang dilaksanakan di SMP Negeri 2 ada dua macam yaitu ada kegiatan kesiswaan secara wajib dan tidak wajib. Kegiatan kesiswaan secara wajib adalah BATUHA dan Pramuka. Sementara untuk kegiatan kesiswaan secara tidak wajib adalah basket, sepak Bola, karawitan, nari, seni suara, mading dan band. Semua kegiatan itu dimaksudkan agar siswa mampu meningkatkan bakat dan potensi yang dimilikinya

b. Kondisi Kedisiplinan

Berdasarkan hasil observasi yang diperoleh terkait data kondisi kedisiplinan di SMP N 2 Pengasih adalah masuk sekolah jam efektif di mulai pada pukul 07.00 WIB. Setiap pagi kepala sekolah dan guru selalu melakukan kegiatan senyum salam dan sapa di depam pintu gerbang sekolah sebelum pelajaran di mulai sehingga pengawasan guru terhadap kedisiplinan siswa sangatlah baik. Saat salam pagi guru selalu meneliti kedisiplinan siswa mulai dari pakaian, rambut dan perilaku siswa. Bagi siswa yang melanggar tata tertib akan dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan yang telah ditetapkan oleh sekolah. Kedisiplinan siswa di SMP N 2 Pengasih sudah cukup baik dan rapi semua siswanya sudah menaati peraturan yang berlaku.

B. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PPL

1. Rumusan Program

Berdasarkan hasil observasi, maka praktikan dapat merumuskan permasalahan, mengidentifikasi dan mengklarifikasikannya menjadi progam kerja yang dicantumkan dalam matrik progam kerja individu yang akan dilaksanakan selama PPL berlangsung. Penyusun progam kerja disertai dengan berbagai pertimbangan sebagai berikut:

1. Permasalahan sekolah/lembaga dan potensi yang dimiliki
2. Kebutuhan dan manfaat progam bagi sekolah
3. Tersedianya sarana dan prasarana
4. Kemampuan dan ketrampilan mahasiswa
5. Kompetensi dan dukungan dari pihak sekolah
6. Adanya alokasi waktu

7. Adanya ketersediaan dana

Pemilihan, perencanaan, dan pelaksanaan program kerja sesuai sasaran setelah atau pasca penerjunan sangat penting dan menjadi tolak ukur keberhasilan pelaksanaan kegiatan PPL. Agar pelaksanaan program PPL berjalan lancar dan sesuai dengan kebutuhan, maka dilakukan perumusan program. Dalam melaksanakan PPL, praktikan menetapkan program-program sebagai berikut:

1. Rancangan Kegiatan PPL

PPL yang dilaksanakan mahasiswa UNY merupakan kegiatan kependidikan yang bersifat intrakurikuler. Namun dalam pelaksanaannya melibatkan banyak unsur yang terkait. Oleh karena itu, agar pelaksanaan PPL dapat berjalan dengan lancar dan sesuai dengan tujuan yang ditetapkan, diperlukan adanya persiapan yang matang dari berbagai pihak yang terkait yaitu mahasiswa, dosen pembimbing, sekolah/instansi tempat PPL, guru pembimbing serta komponen yang terkait dengan pelaksanaan PPL.

Kegiatan PPL UNY di SMP N 2 Pengasih dilaksanakan selama kurang lebih 2 bulan terhitung mulai tanggal 16 Juli 2016 sampai 15 September 2016.

a. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL bertujuan untuk mempersiapkan materi teknis dan moral mahasiswa yang akan diterjunkan ke lokasi PPL. Melalui pembekalan ini mahasiswa dapat memperoleh pengetahuan awal tentang etika guru, tanggung jawab, dan profesionalitas guru, sehingga diharapkan mahasiswa mampu mengatasi hambatan yang mungkin terjadi selama PPL.

b. Penyerahan mahasiswa PPL

Penyerahan Mahasiswa PPL dilaksanakan pada tanggal 28 Februari 2016. Penyerahan mahasiswa PPL dihadiri oleh semua mahasiswa PPL UNY, dosen pembimbing lapangan, DPL PPL, koordinator PPL SMP N 2 Pengasih, dan Kepala Sekolah. Mahasiswa praktikan diserahkan secara resmi kepada pihak sekolah oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL PPL)

c. Kegiatan Observasi

Kegiatan ini berlangsung sebelum PPL yang dimulai tanggal 15 Maret sampai dengan 16 Maret 2016. Dalam kegiatan observasi ini, mahasiswa melakukan pengamatan tentang kondisi sekolah bagi segi fisik maupun non fisik. Pengumpulan data mengenai kondisi sekolah diperoleh

dengan beberapa cara diantaranya melalui pengamatan secara langsung, interview (wawancara) dengan pihak sekolah dan sebagainya.

d. Penerjunan PPL

Penerjunan PPL dilaksanakan pada tanggal 16 September 2016. Dalam hal ini praktikan berkordinasi dengan koordinator PPL sekolah dan wakil kepala sekolah mengenai kegiatan yang dilakukan selama pelaksanaan PPL. Dengan adanya penerjunan ini, maka mahasiswa praktikan secara resmi dapat memulai PPL di SMP N 2 Pengasih.

e. Pelaksanaan PPL

Pelaksanaan PPL dimulai sejak praktikan diterjunkan sampai penarikan yaitu dari tanggal 16 Juli 2016 sampai 15 September 2016 dalam rentang waktu tersebut praktikan berusaha semaksimal mungkin untuk menyelesaikan program kerja yang telah disusun sebelumnya. Selain itu praktikan yang selanjutnya disebut dengan program insidental. Program insidental merupakan program yang tidak direncanakan sebelumnya. Dalam hal ini, program insidental yang dimaksud adalah mengisi jam guru IPS (selain guru pembimbing) yang tidak dapat masuk kelas.

f. Penyusunan Laporan

Mahasiswa PPL wajib membuat laporan hasil pelaksanaan PPL sebagai bentuk pertanggung jawaban atas terlaksananya kegiatan PPL. Penyusunan laporan ini dimulai sejak awal kegiatan PPL sampai penarikan mahasiswa PPL oleh pihak universitas.

g. Penarikan Mahasiswa PPL

Penarikan mahasiswa dari lokasi PPL dilaksanakan pada tanggal 15 September 2016. Penarikan mahasiswa ini menandai berakhirnya pelaksanaan PPL UNY. Pada saat yang sama akan diadakan perpisahan dan ucapan terimakasih kepada pihak sekolah yang telah bersedia menyediakan tempat bagi para praktikan untuk belajar.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. PERSIAPAN

Sebelum melakukan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), mahasiswa terlebih dahulu melakukan persiapan-persiapan. Persiapan ini dilakukan untuk menunjang kegiatan PPL agar berjalan dengan lancar. Keberhasilan dari kegiatan PPL ini sangat ditentukan oleh kesiapan mahasiswa baik persiapan secara akademis, mental maupun keterampilan. Adapun persiapan yang harus dilakukan oleh mahasiswa sebelum diterjunkan ke lapangan adalah:

1. Persiapan di Kampus

a. Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*)

Pengajaran Mikro adalah salah satu mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh seluruh mahasiswa yang akan mengikuti kegiatan KKN-PPL. Mata kuliah Pengajaran Mikro ini bertujuan untuk memberikan bekal kepada mahasiswa terkait kemampuan dasar yang harus dimiliki oleh seorang pengajar sebelum mahasiswa turun ke lapangan. Mata kuliah Pengajaran Mikro biasanya berada di semester 6 dan ini ditempuh oleh mahasiswa dalam satu semester sebelum pelaksanaan kegiatan PPL.

Dalam pengajaran mikro ini mahasiswa dibagi dalam beberapa kelompok yang masing-masing terdiri dari 6 sampai 12 mahasiswa. Masing-masing kelompok didampingi oleh satu atau 2 dosen pembimbing. Tergantung dari kebijakan dosen masing-masing.

Dalam pengajaran mikro, mahasiswa dapat berlatih unjuk kompetensi dasar mengajar secara terbatas dan secara terpadu dari beberapa kompetensi dasar mengajar, dengan kompetensi, materi, peserta didik, maupun waktu dipresentasikan dibatasi. Pengajaran mikro juga sebagai sarana latihan untuk tampil berani menghadapi kelas, mengendalikan emosi, ritme pembicaraan, dan lain-lain. Praktik mengajar mikro dilakukan sampai mahasiswa yang bersangkutan menguasai kompetensi secara memadai sebagai prasyarat untuk mengikuti PPL di sekolah.

Secara umum, pengajaran mikro bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar (*real teaching*) di sekolah dalam program PPL. Secara khusus, pengajaran mikro bertujuan antara lain:

- 1) Memahami dasar-dasar pengajaran mikro.
- 2) Melatih mahasiswa menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
- 3) Membentuk kompetensi kepribadian.
- 4) Membentuk kompetensi sosial.

Pengajaran mikro diharapkan dapat bermanfaat, antara lain:

- 1) Mahasiswa menjadi peka terhadap fenomena yang terjadi di dalam proses pembelajaran.
- 2) Mahasiswa menjadi lebih siap untuk melakukan kegiatan praktik pembelajaran di sekolah.
- 3) Mahasiswa dapat melakukan refleksi diri atas kompetensinya dalam mengajar.

Fungsi dosen pembimbing di sini adalah sebagai penilai sekaligus memberikan kritik dan saran kepada mahasiswa berkaitan dengan simulasi pengajaran kelas yang ditampilkan mahasiswa tersebut. Hal ini bertujuan untuk dijadikan bahan evaluasi baik oleh mahasiswa yang bersangkutan maupun rekan mahasiswa yang lain. Karena dengan adanya evaluasi yang dilakukan dapat dijadikan bahan serta wacana untuk meningkatkan mutu mahasiswa dalam mengajar.

Kuliah pengajaran mikro ini secara keseluruhan dapat berjalan dengan lancar, selain itu mata kuliah pengajaran mikro sangat penting dan membantu dalam mempersiapkan mahasiswa baik dari segi mental, fisik serta akademis sebelum mahasiswa melaksanakan PPL di sekolah-sekolah yang sudah ditempatkan.

b. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dilaksanakan sebelum mahasiswa terjun ke sekolah. Pembekalan PPL ini wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa yang akan melaksanakan PPL. Untuk itu pembekalan ini merupakan suatu hal yang penting sehingga harapan nanti akan memberikan bekal kepada mahasiswa terkait pelaksanaan PPL di sekolah mengenai ketentuan RPP, tatap muka, lamanya PPL dan hal-hal lainnya yang berhubungan dengan program PPL. Pembekalan PPL dilaksanakan di masing-masing fakultas dengan dipandu oleh Koordinasi Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) masing-masing kelompok. Dalam pembekalan PPL ini dosen pembimbing memberikan beberapa arahan yang nantinya perlu diperhatikan oleh mahasiswa selama melaksanakan program PPL.

2. Observasi Pembelajaran di Kelas

Observasi pembelajaran di kelas dilaksanakan dengan tujuan agar mahasiswa memiliki pengetahuan serta pengalaman terlebih dahulu sebelum melaksanakan tugas mengajar. Dalam hal ini mahasiswa harus dapat memahami beberapa hal mengenai kegiatan pembelajaran di kelas seperti membuka dan menutup materi, mengelola kelas, merencanakan pengajaran, dan lain sebagainya.

Observasi pembelajaran dilakukan secara individu sesuai dengan program studi masing-masing mahasiswa PPL dengan mengikuti guru pembimbing pada saat mengajar di kelas. Mahasiswa melakukan observasi pada bulan Februari dan Maret. Praktikan melakukan observasi pembelajaran di kelas IX A. Selain observasi di dalam kelas, mahasiswa juga melakukan observasi pembelajaran di luar kelas dengan melakukan pengamatan terhadap beberapa aspek, yaitu:

a. Perangkat pembelajaran

1) Satuan Pembelajaran

Guru IPS di SMP N 2 Pengasih menggunakan pedoman yang terdapat dalam Kurikulum 2006 (KTSP) sebagai pedoman dalam mengajar. Namun, guru tersebut tidak hanya berpatokan pada kurikulum, tetapi juga mengembangkan materi

2) Rencana Pembelajaran

Guru IPS di SMP N 2 Pengasih juga membuat rencana kerja tahunan dan rencana kerja semester

b. Proses pembelajaran

1) Membuka pelajaran

Proses pembelajaran SMP N 2 Pengasih dimulai pada pukul 07.00-selesai. Program KBM di SMP N 2 Pengasih ini berakhir dengan jam pelajaran yang berbeda-beda dengan jadwal sebagai berikut:

- (a) Senin : 07.00-12.10
- (b) Selasa : 07.00 -12.50
- (c) Rabu –Kamis : 07.00 -11.30
- (d) Jumat : 07.00 -11.00

Guru membuka pelajaran dimulai dengan salam, berdoa, melakukan tadarus Al-Qur'an bersama pada hari rabu sampai sabtu, kemudian melakukan presensi, motivasi serta menyampaikan tujuan pembelajaran secara jelas.

2) Penyajian materi

Dalam menyajikan materi, guru sangat menguasai materi, materi juga disajikan dengan runtut, jelas dan lancar. Materi yang digunakan sebagian besar diambil dari buku yang menjadi sumber belajar namun guru juga mencari materi dengan sumber yang lainnya yang sesuai dengan materi yang sedang dipelajari agar menambah wawasan anak.

3) Metode pembelajaran

Dalam pelaksanaan mengajar metode pembelajaran yang digunakan yaitu dengan menerapkan metode ceramah, diskusi, tanya jawab dan praktik. Dalam pemberian materi diupayakan kondisi siswa dalam keadaan tenang dan kondusif agar memudahkan semua siswa dalam memahami pelajaran yang disampaikan. Sebelum menjelaskan materi, guru melakukan apresepsi terlebih dahulu terkait dengan materi yang akan disampaikan.. Setelah itu, guru memberikan penjelasan tentang materi.

Setelah pemaparan materi selesai dan siswa dianggap sudah paham, maka guru akan membagi kelas menjadi beberapa kelompok kemudian siswa diberi tugas untuk berdiskusi. Setelah diskusi selesai, siswa mempresentasikan hasil diskusinya di depan kelas sementara kelompok lain menanggapi jika masih ada hal-hal yang belum paham. Selain itu guru juga ikut memberikan pemantapan kepada siswa terkait tugas yang dipresentasikan, sudah benar atau belum. Jika belum benar guru berkewajiban untuk memberikan pengarahan dan memberikan penjelasan terkait jawaban yang benar. Jika sudah benar guru memberikan pemantapan terhadap jawaban siswa

4) Penggunaan bahasa

Menggunakan bahasa Indonesia sebagai pengantar pelajaran, namun masih ada sebagian yang masih menggunakan bahasa daerah (bahasa Jawa).

5) Penggunaan waktu

Penggunaan waktu efektif, tidak ada waktu terbuang.

6) Gerak

Gerak guru baik karena guru tidak hanya diam di tempat saja, tetapi berdiri dan berjalan untuk memberikan arahan dan bimbingan kepada siswa. Jadi guru bisa membaur dan mengetahui gerak gerik siswa.

7) Cara memotivasi siswa

Setiap diawal atau diakhir pelajaran guru selalu menyempatkan waktunya untuk menasehati siswa dengan baik agar mereka rajin belajar

8) Teknik bertanya

Pertanyaan berkaitan dengan materi yang disampaikan dalam bentuk lisan dan mengarahkan siswa untuk berpikir kritis.

9) Teknik penguasaan kelas

Guru menguasai kelas dengan baik siswa penuh dengan antusias untuk mengikuti pelajaran.

10) Penggunaan media

Dalam pembelajaran guru menggunakan media pembelajaran, diantaranya yaitu *powerpoint* materi pelajaran dan LCD.

11) Bentuk dan cara evaluasi

Evaluasi diberikan dengan memberikan pertanyaan secara lisan dan langsung dijawab oleh siswa.

12) Menutup pelajaran

Memberikan sedikit ulasan tentang materi dan memberikan motivasi kepada siswa.

13) Perilaku siswa

Pada dasarnya, para siswa di SMP N 2 Pengasih cukup baik dan sopan.

c. Penerjunan

Penerjunan PPL merupakan penerjunan mahasiswa PPL secara langsung ke sekolah untuk melaksanakan sejumlah program kegiatan dan praktik mengajar. Penerjunan dilaksanakan pada tanggal 16 Juli 2016 di SMP Negeri 2 Pengasih

d. Persiapan Mengajar

Setelah memperoleh hasil dari observasi, yang berupa kurikulum dan pembagian mata pelajaran, maka tahapan berikutnya yang dilaksanakan oleh mahasiswa adalah persiapan mengajar. Persiapan mengajar dilakukan sebelum melakukan praktik mengajar secara langsung. Persiapan mengajar tersebut meliputi penyusunan perangkat pembelajaran, antara lain:

1) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

RPP ini merupakan rangkaian skenario yang akan dilaksanakan mahasiswa pada saat mengajar di kelas. Penyusunan RPP dimaksudkan untuk mempermudah guru maupun calon guru dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran. RPP dapat difungsikan sebagai pengingat bagi guru mengenai hal-hal yang harus dipersiapkan, media yang akan digunakan,

strategi pembelajaran yang dipilih, teknik penilaian yang akan dipergunakan, dan hal-hal teknis lainnya.

2) Media Pembelajaran

Merupakan alat bantu yang diperlukan dalam proses pembelajaran agar siswa cepat dan mudah memahami materi pembelajaran yang diajarkan

3) Instrumen penilaian proses dan hasil pembelajaran

Berisi tentang prosedur dan alat penilaian yang dipergunakan untuk mengukur ketercapaian tujuan yang telah ditetapkan pada proses pembelajaran.

B. PELAKSANAAN

Kegiatan PPL dilaksanakan praktikan mulai tanggal 16 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Selama dalam pelaksanaan, mahasiswa praktikan melakukan bimbingan dengan guru pembimbing dan dosen pembimbing yang berhubungan dengan program pengajaran yang direncanakan sebelumnya, kemudian dilaksanakan sesuai dengan rencana yang telah disetujui. Adapun secara garis besar waktu pelaksanaannya adalah sebagai berikut:

No	Nama Kegiatan	Waktu	Tempat
1.	Observasi kelas dan Sekolah	18 Februari 2016	SMP N 2 Pengasih
2.	Pembekalan PPL	20 Juni 2016	R.uang Ki Hajar Dewantara
3.	Penerjunan PPL	16 Juli 2016	SMP N 2 Pengasih
4.	Pelaksanaan PPL	16 Juli 2016 – 15 September 2016	SMP N 2 Pengasih
5.	Praktik Mengajar	25 Juli 2016 – 7 September 2016	SMP N 2 Pengasih
6.	Penyelesaian Laporan	31 Agustus 2016 – 10 September 2016	SMP N 2 Pengasih

7.	Penarikan Mahasiswa PPL	15 September 2016	SMP N 2 Pengasih
----	-------------------------	-------------------	------------------

Berdasarkan hasil konsultasi dengan guru pembimbing, praktikan mendapatkan tugas untuk mengajar mata pelajaran IPS di kelas IX A, IX B, IX C, dan IX D. Kegiatan PPL ini dilaksanakan berdasarkan jadwal pelajaran yang telah ditetapkan oleh SMP N 2 Pengasih. Berdasarkan jadwal tersebut, maka praktikan mendapat jadwal mengajar sebagai berikut :

No	Hari	Kelas	Jam Pelajaran
1.	Senin	-	-
2.	Selasa	-	-
3.	Rabu	VIII D	Jam ke- 7 s.d Jam ke-8
4.	Kamis	VIII A	Jam ke-1 s.d Jam ke-2
5.	Jumat	VIII C	Jam ke-1 s.d Jam ke-2

Sebelum mengajar di kelas mahasiswa praktikan diharuskan menyusun dan mempersiapkan seluruh perangkat pembelajaran yang akan digunakan beserta alat evaluasi. Perangkat pembelajaran yang dimaksud antara lainnya yaitu Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), media pembelajaran yang digunakan serta alat evaluasi dan penilaian. Setelah mempersiapkan perangkat pembelajaran tersebut mahasiswa mengkonsultasikannya kepada guru pembimbing dan apabila memerlukan perbaikan maka direvisi terlebih dahulu sehingga diperoleh perangkat pembelajaran yang siap dipraktikan dalam pembelajaran baik di dalam maupun diluar kelas. Adapun kegiatan PPL yang dilakukan meliputi:

1. Praktik mengajar

Dalam praktik mengajar di kelas setiap mahasiswa dibimbing oleh seorang guru. Sebelum mengajar, mahasiswa PPL diwajibkan untuk membuat rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), dan membuat media pembelajaran yang dapat menunjang pembelajaran di kelas. Selain itu mahasiswa juga harus menyiapkan diri dengan materi pelajaran agar proses belajar mengajar berjalan dengan lancar. Karena selain RPP dan juga media yang mendukung proses pembelajaran materi adalah suatu

hal yang paling pokok atau inti dalam kegiatan belajar mengajar maka harus dipersiapkan sebaik mungkin sebelum diajarkan kepada siswa-siswinya. Kegiatan praktik mengajar di kelas tersebut terdiri dari dua macam yaitu terbimbing dan mandiri.

a) Praktik mengajar secara terbimbing

Dalam kegiatan ini mahasiswa praktikan belum mengajar secara penuh. Maksudnya dalam kegiatan pembelajaran di kelas mahasiswa masih dalam pengawasan guru pembimbingnya baik itu dalam penyampaian materi, penggunaan metode maupun pengelolaan kelas. Praktik mengajar terbimbing ini bertujuan agar mahasiswa praktikan bisa memperoleh pengalaman yang matang dalam kegiatan belajar mengajar, karena dengan mengajar terbimbing ini diharapkan mahasiswa mampu menguasai materi pelajaran secara baik dan menyeluruh baik dalam penggunaan metode pengajaran maupun kegiatan pembelajaran di kelas mulai dari awal kegiatan hingga penutup. Selain itu mengajar terbimbing ini juga sangat diperlukan bagi mahasiswa untuk mempersiapkan diri baik dari segi fisik maupun mental agar bisa beradaptasi dengan siswa. Sehingga mahasiswa dapat mengetahui kondisi kelas, perhatian siswa, minat siswa dan lain sebagainya, sehingga mahasiswa mampu mempersiapkan segala hal yang diperlukan dalam pembelajaran secara menyeluruh dan matang.

b) Praktik mengajar mandiri.

Setelah mahasiswa mengajar secara terbimbing, guru pembimbing memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengajar secara mandiri. Dalam kegiatan ini mahasiswa bertanggung jawab sepenuhnya terhadap jalannya proses belajar mengajar di kelas, tetapi guru pembimbing tetap memonitoring jalannya proses belajar mengajar di kelas dengan tujuan agar guru pembimbing mengetahui, jika mahasiswa praktikan masih mempunyai kekurangan dalam kegiatan belajar mengajar. Sehingga bisa diperbaiki lagi agar menjadi lebih baik. Adapun pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini meliputi di antaranya:

1) Persiapan Mengajar

Kegiatan ini meliputi persiapan segala sesuatu yang diperlukan untuk kegiatan, seperti melaksanakan pembagian jadwal dengan rekan satu jurusan, membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), konsultasi dengan guru pembimbing serta mempersiapkan materi beserta tugas-tugas yang akan diberikan.

2) Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Sebelum melaksanakan praktik mengajar dikelas, mahasiswa praktikan berkonsultasi terlebih dahulu dengan guru pembimbing tentang Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) serta materi apa saja yang akan disampaikan saat kegiatan belajar mengajar di kelas.

3) Pelaksanaan Praktik Mengajar

4) Praktik Mengajar mulai dilaksanakan pada tanggal 22 Juli 2016 sampai dengan 9 September 2016. Mahasiswa PPL melaksanakan praktik mengajar di kelas VIII A, VIII B, VIII C dan VIII D. Pelaksanaan praktik mengajar ini terdiri dari berbagai kegiatan sebagai berikut:

(1) Pembuatan Persiapan Mengajar

Sebelum mengajar, seorang guru harus membuat persiapan. Persiapan tersebut merupakan penjabaran dari kurikulum yang kemudian disusun dalam Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang berisi sebagai berikut:

(a) Kompetensi Dasar

Merupakan kemampuan yang diharapkan dapat dicapai siswa setelah menerima materi pelajaran

(b) Indikator Keberhasilan

Merupakan perwujudan dari Kompetensi Dasar yang dicapai siswa.

(c) Kegiatan Pembelajaran

Berisi kegiatan pembelajaran mulai dari pendahuluan yang terdiri dari pembukaan, berdoa, presensi, motivasi, apresepsi. Kemudian inti pembelajaran dan yang terakhir adalah penutup.

(d) Sumber dan Media Pembelajaran

Sumber pembelajaran yang digunakan dalam KBM dikelas yaitu berupa buku LKS Bahasa Jawa Kelas VIII dan buku-buku penunjang lainnya. Kemudian media pembelajaran yang digunakan dalam Kegiatan Belajar Mengajar berupa kertas asturo, kertas manila, spidol, gambar-gambar, video, dan presentasi powerpoint

(e) Penilaian

Soal dan tugas yang diberikan oleh guru kepada siswa dapat dijadikan alat ukur tingkat keberhasilan siswa dalam mengikuti pelajaran. Penilaian yang digunakan oleh praktikan adalah penilaian proses, yaitu penilaian yang dilakukan setiap selesai memberikan materi di kelas, dilihat dari keaktifan siswa saat mengikuti diskusi, penyampaian materi dan penugasan lainnya. Penilaian harus

dilakukan secara obyektif agar kemampuan siswa dapat terlihat dengan jelas.

(2) Praktik Mengajar di Kelas

Kegiatan utama PPL yaitu mengajar, setiap mahasiswa diberikan kesempatan untuk mengajar dikelas. Praktik mengajar di kelas ini bertujuan untuk mengajarkan kepada mahasiswa bagaimana berinteraksi dengan peserta didik dan bagaimana dapat menguasai banyak kepribadian yang berbeda untuk dijadikan satu visi dan misi dalam rangka mempelajari mata pelajaran IPS. Dengan batas minimal mengajar minimal 8 pertemuan, praktik mengajar ini dilakukan agar dapat meningkatkan kemampuan mahasiswa sebagai seorang calon pengajar, terutama peningkatan dalam kompetensi pedagogik.

Dalam pelaksanaan kegiatan PPL ini, praktikan mendapat tugas untuk mengajar 3 kelas seperti yang penulis sebutkan di atas. Berdasarkan waktu yang tersedia dihasilkan praktik mengajar 24 kali tatap muka. Durasi mengajar praktikan dalam satu minggu 2 jam pelajaran untuk setiap kelas. Praktikan masuk kelas berdasarkan jadwal yang ditentukan oleh guru pembimbing PPL. Selama melakukan kegiatan belajar mengajar tersebut mahasiswa dibimbing oleh seorang guru pembimbing yang ditunjuk oleh sekolah yaitu Bapak Muhayadi, S. Pd.

Di bawah ini merupakan jadwal mengajar di SMP N 2 Pengasih dalam mingguan selama minggu kedua hingga minggu ke-7:

Hari	Jam Pelajaran								Kelas
	1	2	3	4	5	6	7	8	
Senin									
Selasa									
Rabu									VIII D
Kamis									VIII C, B
Jumat									VIII A
Sabtu									

Adapun jadwal mengajar dalam harian adalah sebagai berikut :

No.	Hari	Tanggal	Jam	Kelas	Materi yang disampaikan
1.	Rabu	27 Juli 2016	Jam ke-3 s.d. jam ke-4	VIII D	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pengertian Cerita Fiksi ➤ Unsur intrinsik cerita fiksi
2.	Kamis	28 Juli 2016	Jam ke-3 s.d. jam ke-4	VIII C	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pengertian Cerita Fiksi ➤ Unsur intrinsik cerita fiksi
			Jam ke-5 s.d. jam ke-6	VIII B	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pengertian Cerita Fiksi ➤ Unsur intrinsik cerita fiksi
3.	Jumat	29 Juli 2016	Jam ke-4 s.d. jam ke-5	VIII A	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pengertian Cerita Fiksi ➤ Unsur intrinsik cerita fiksi
4.	Rabu	03 Agustus 2016	Jam ke-3 s.d. jam ke-4	VIII D	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pengertian Cerita Fiksi ➤ Unsur intrinsik cerita fiksi
5.	Kamis	04 Agustus 2016	Jam ke-3 s.d. jam ke-4	VIII C	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pengertian Cerita Fiksi ➤ Unsur intrinsik cerita fiksi
			Jam ke-5 s.d. jam ke-6	VIII B	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pengertian Cerita Fiksi ➤ Unsur intrinsik cerita fiksi
6.	Jumat	05 Agustus 2015	Jam ke-4 s.d. jam ke-5	VIII D	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pengertian Cerita Fiksi ➤ Unsur intrinsik cerita fiksi
7.	Rabu	10 Agustus 2016	Jam ke-3 s.d. jam ke-4	VIII D	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tembung saroja ➤ Pitutur ing carita

8.	Kamis	11 Agustus 2016	Jam ke-3 s.d. jam ke-4	VIII C	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tembung saroja ➤ Pitutur ing carita
			Jam ke-5 s.d. jam ke- 6	VIII B	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tembung saroja ➤ Pitutur ing carita
9.	Jumat	12 Agustus 2016	Jam ke-4 s.d. jam ke-5	VIII A	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tembung saroja ➤ Pitutur ing carita
10.	Rabu	17 Agustus 2016	Jam ke-3 s.d. jam ke-4	VIII D	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pengertian geguritan ➤ Ciri-ciri geguritan
11.	Kamis	18 Agustus 2015	Jam ke-3 s.d. jam ke-4	VIII C	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pengertian geguritan ➤ Ciri-ciri geguritan
			Jam ke-5 s.d. jam ke-6	VIII B	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pengertian geguritan ➤ Ciri-ciri geguritan
12	Jumat	19 Agustus 2016	Jam ke-4 s.d. jam ke-5	VIII A	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pengertian geguritan ➤ Ciri-ciri geguritan
13	Rabu	24 Agustus 2016	Jam ke-3 s.d. jam ke-4	VIII D	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ciri-ciri geguritan ➤ Membaca geguritan
14	Kamis	25 Agustus 2016	Jam ke-3 s.d. jam ke-4	VIII C	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ciri-ciri geguritan ➤ Membaca geguritan
			Jam ke-5 s.d. jam ke-6	VIII B	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ciri-ciri geguritan ➤ Membaca geguritan

15	Jumat	26 Agustus 2016	Jam ke-4 s.d. jam ke-5	VIII A	➤ Ciri-ciri geguritan ➤ Membaca geguritan
16	Rabu	31 Agustus 2016	Jam ke-3 s.d. jam ke-4	VIII D	➤ Ulangan Harian
17	Kamis	01 September 2016	Jam ke 3 s.d. jam ke-4	VIII C	➤ Ulangan Harian
			Jam ke-5 s.d. jam ke-6	VIII B	➤ Ulangan Harian
19	Rabu	07 September 2016	Jam ke-3 s.d. jam ke-4	VIII D	➤ Remedial ➤ Membaca geguritan
20	Kamis	08 September 2016	Jam ke-3 s.d. jam ke-4	VIII C	➤ Remedial ➤ Membaca geguritan
			Jam ke-5 s.d. jam ke-6	VIII B	➤ Remedial ➤ Membaca geguritan
21	Jumat	09 September 2016	Jam ke-4 s.d. jam ke-5	VIII A	➤ Ulangan Harian ➤ Remedial

Kegiatan proses belajar mengajar di kelas VIII A, VIII B, VIII C, dan VIII D meliputi:

a) Membuka pelajaran:

1. Membuka pelajaran dengan salam
2. Berdo'a

3. Tadarus Al-Qur'an
4. Menyanyikan lagu wajib nasional
5. Motivasi
6. Presensi
7. Apersepsi
8. Tujuan pembelajaran

b) Inti

1. Proses Pembelajaran

(a) Menyampaikan Materi Pelajaran

Agar penyampaian materi dapat berjalan lancar maka guru harus menciptakan suasana kondusif sehingga siswa dengan mudah memahami materi yang akan dipelajari. Metode yang digunakan dalam penyampaian materi adalah dengan ceramah dan diskusi.

(b) Metode Pembelajaran

Dalam pelaksanaan pembelajaran, SMP N 2 Pengasih menerapkan metode pembelajaran yang variatif sesuai dengan sistem kurikulum 2006/ KTSP (Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan). Metode yang paling banyak digunakan adalah metode diskusi.

(c) Penggunaan Bahasa

Bahasa selama praktik mengajar adalah bahasa Jawa dan bahasa Indonesia.

(d) Penggunaan Waktu

Alokasi waktu 2 jam pelajaran (2 x 40 menit). Waktu dialokasikan untuk membuka pelajaran, menyampaikan materi, diskusi, tanya jawab, presentasi, serta menutup pelajaran.

(e) Gerak

Selama proses belajar mengajar di dalam kelas, mahasiswa berusaha untuk tidak selalu berada di depan kelas. Akan tetapi, selalu berjalan keliling ke arah siswa dan memeriksa pekerjaan mereka saat diskusi untuk mengetahui secara langsung apakah siswa sudah paham atau belum tentang materi yang sudah disampaikan.

(f) Teknik Penguasaan Kelas

Teknik penguasaan kelas yang dilakukan oleh praktikan adalah dengan berjalan berkeliling kelas. Dengan demikian diharapkan mahasiswa

bisa memantau secara keseluruhan apakah siswa itu memperhatikan dan bisa memahami apa yang sedang dipelajari atau sebaliknya.

(g) Bentuk dan Cara Evaluasi

Evaluasi dilakukan setelah selesai menyampaikan materi secara keseluruhan. Evaluasi ini bertujuan untuk mengukur kemampuan siswa apakah mereka sudah paham dengan materi yang disampaikan atau belum. Bentuk evaluasi yang digunakan oleh praktikan berupa soal baik itu pilihan ganda atau essay dilakukan secara tertulis

(h) Menutup Pelajaran

Sebelum pelajaran berakhir yang dilakukan seorang guru adalah :

- (1) Menyimpulkan materi yang di ajarkan bersama dengan siswa
- (2) Pemberian tugas
- (3) Memberikan pesan dan saran
- (4) Mengakhiri pelajaran dengan salam dan do'a

2. Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi pembelajaran yang dilakukan oleh mahasiswa praktikan adalah ulangan. Ulangan ini bertujuan untuk mengukur tingkat penguasaan materi. Evaluasi pembelajaran dilakukan pada kelas utama yang dibimbing praktikan yaitu kelas VIII A, VIII B, VIII C, dan VIII D. Melalui tindakan evaluasi pembelajaran, praktikan dapat mengetahui sejauh mana tingkat pemahaman siswa terhadap materi yang telah diajarkan selain itu praktikan juga dapat mengetahui apakah kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan oleh praktikan selama ini sudah cocok atau perlu masih perlu diperbaiki lagi. Hasil evaluasi pembelajaran yang telah dilakukan ini bisa di lihat dari daftar nilai ulangan harian siswa SMP Negeri 2 Pengasih yang sudah terlampir.

3. Analisis hasil ulangan

Nilai hasil ulangan dari siswa dianalisis sehingga dapat diketahui ketercapaian dan ketuntasan siswa dalam menguasai materi pelajaran.. Hasil analisis hasil ulangan yang dilakukan praktikan dapat dilihat pada lampiran analisis hasil ulangan harian siswa SMP Negeri 2 Pengasih

4. Umpan balik dari pembimbing

Setelah kegiatan pembelajaran berlangsung, guru akan mengevaluasi mahasiswa praktikan sebagai umpan balik terhadap apa yang telah dilakukan mahasiswa ketika berada di dalam kelas. Umpan balik yang diberikan oleh guru pembimbing ini dapat berupa arahan dan juga bimbingan mengenai kekurangan-

kekurangan dari mahasiswa praktikan selama proses pembelajaran dikelas. Umpan balik yang diberikan kepada mahasiswa praktikan ada dua tahap yaitu:

1) Sebelum mahasiswa praktika mengajar

Pada tahap ini guru pembimbing akan memberikan arahan dan juga masukan terkait segala sesuatu yang digunakan sebelum mengajar dikelas.

2) Sesudah praktikan mengajar

Pada tahap ini guru pembimbing akan memberikan evaluasi dan arahan terkait tentang kegiatan pembelajaran dikelas yang telah dilakukan oleh mahasiswa praktikan agar dalam praktik mengajar dikelas bisa lebih baik lagi dalam pertemuan selanjutnya

C. Analisis Hasil

Jumlah jam praktik mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa praktikan berdasarkan jadwal dan alokasi waktu pelajaran di SMP N 2 Pengasih untuk setiap minggunya adalah 8 jam (4 kali tatap muka).

Kegiatan mengajar yang dilaksanakan sangat memberikan banyak pengalaman bagi mahasiswa praktikan diantaranya yaitu mahasiswa harus mampu memahami karakter dan kepribadian anak yang berbeda-beda, mengkondisikan kelas yang ramai agar menjadi kondusif, menggunakan metode pembelajaran yang bervariasi agar anak menjadi tertarik dan memiliki minat belajar yang tinggi dalam mengikuti pembelajaran, memotivasi siswa agar giat belajar serta mampu menempatkan dirinya sebagai guru didepan siswa-siswinya.

Adapun hambatan yang ditemukan selama melaksanakan kegiatan PPL dan solusi yang dilakukan dalam PPL adalah sebagai berikut:

1) Kondisi kelas yang tidak kondusif karena banyak siswa yang ramai

Hambatan ini menjadi hambatan utama yang dialami mahasiswa praktikan ketika mengajar baik itu dikelas IX A, IX B, IX C maupun kelas IX D. Setiap kelas pasti ada siswa-siswa yang ramai sendiri ketika pelajaran sedang berlangsung.

Solusi : Mahasiswa Praktikan harus bersikap tegas kepada siswa agar siswa tidak ramai dan siswa juga mau memperhatikan saat praktikan menyampaikan materi.

2) Penggunaan waktu yang belum efektif dalam kegiatan pembelajaran

Hal ini disebabkan karena banyak siswa yang ramai ketika kegiatan pembelajaran sehingga waktu hanya terbuang untuk memperhatikan siswa yang terlalu gaduh. Apalagi ketika menyuruh siswa untuk mempresentasikan hasil diskusinya didepan kelas ini akan memakan waktu yang lama karena siswa tidak segera maju kedepan kelas untuk berpresentasi.

Solusi : membuat random waktu pembelajaran agar waktu yang dialokasikan untuk kegiatan pembelajaran bisa digunakan secara efektif serta bersifat tegas kepada siswa sehingga siswa segera melakukan intruksi dari guru

3) Kreatifitas dalam memotivasi siswa dalam kegiatan pembelajaran

Saat pembelajaran dilakukan pada jam terakhir, maka ada beberapa siswa yang cenderung tidak bersemangat dan tidak fokus untuk belajar dan memperhatikan.

Solusi:Berusaha memberikan pelajaran dengan teknik mengajar yang menyenangkan sehingga siswa tidak merasa bosan misalnya dengan melakukan permainan sehingga siswa tidak bosan dengan suasana belajar.

D. Refleksi

Kegiatan obsersevasi yang telah dilakukan sebelum mahasiswa diterjukan ke lokasi PPL yaitu SMP N 2 Pengasih, mmeberikan manfaat bagi partikan karena dengan adanya kegiatan observasi tersebut partikan dapat melaksanakan program PPL dengan lancar dan sukses.

Program PPL ini terdiri dari kegiatan persiapan yaitu menyusun perangkat mengajar kemudian pelaksanaan yaitu kegiatan belajar mengajar dikelas dengan mengajar terbimbing dan mengajar secara mandiri, lalu evaluasi serta tindak lanjut. Kegiatan tersebut telah disesuaikan dengan kondisi pembelajaran di sekolah dan telah dikonsultasikan kepada guru pembimbing maupun dosen pembimbing. Metode dan media yang digunakan dalam kegiatan belajar mengajar sudah disesuaikan dengan kondisi siswa dan fasilitas yang ada disekolah. Sehingga kegiatan KBM bisa berjalan efektif dan efisien. Selain itu, pemilihan metode dan media yang digunakan diharapkan dapat menarik perhatian siswa sehingga siswa lebih tertarik dan senang mengikuti pelajaran

Secara umum program PPL praktikan dapat berjalan dengan lancar. Tujuan masing-masing program dapat tercapai sesuai dengan yang telah direncanakan. Diharapkan untuk peserta PPL tahun berikutnya, dapat lebih baik dengan:

- a. Menggunakan metode pembelajaran yang lebih kreatif dan inovatif
- b. Mampu menciptakan kondisi yang kondusif saat kegiatan pembelajaran dikelas
- c. Penggunaan media pembelajaran yang kreatif agar anak tertarik untuk mengikuti pembelajaran
- d. Penggunaan permainan sebagai penyemangat dan memotivasi siswa agar antusias mengikuti pelajaran

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Kegiatan PPL merupakan suatu sarana yang bertujuan untuk memberikan pengalaman yang nyata kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran, menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki secara langsung dalam kehidupan serta melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan sebagai upaya untuk memberikan pengalaman dan bekal kepada mahasiswa sebagai sumber daya pengajar yang dibutuhkan dalam dunia pendidikan yang sesungguhnya

Kegiatan PPL yang dilaksanakan di SMP Negeri 2 Pengasih ini dapat berjalan dengan lancar dan sesuai dengan program kerja yang telah direncanakan dan sehingga bisa mencapai tujuan yang diinginkan, meskipun dalam pelaksanaannya tidak luput dari kekurangan. Program yang dilaksanakan mendapat dukungan, bimbingan, dan arahan dari semua warga SMP Negeri 2 Pengasih.

Pelaksanaan program PPL ini dapat diselesaikan tepat pada waktunya yaitu sampai batas sebelum penarikan PPL dilakukan. Dengan adanya PPL ini mahasiswa praktikan memperoleh pengalaman baik dalam bidang pembelajaran maupun manajerial di sekolah, dapat menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner dalam kehidupan yang nyata di sekolah, melatih rasa tanggung jawab yang harus diemban oleh seorang guru, belajar menghadapi berbagai masalah yang ada dan pencarian solusi yang terbaik untuk memecahkan masalah tersebut. Berdasarkan pelaksanaan program PPL yang praktikan lakukan dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Program PPL dapat berjalan dengan lancar dan sukses sesuai dengan rancangan program kerja walaupun masih ada kekurangan dalam beberapa hal. Hal ini diharapkan dapat menjadi evaluasi untuk kemajuan bersama.
2. Melalui Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), mahasiswa sudah mendapatkan pengalaman mengajar yang sesungguhnya mulai dari mempersiapkan pembelajaran, pelaksanaan mengajar, hingga evaluasi hasil belajar.
3. Mahasiswa mendapatkan gambaran bagaimana menjadi seorang guru yang profesional baik dalam kegiatan belajar mengajar maupun pergaulan dengan masyarakat sekolah lainnya.

B. SARAN

Pelaksanaan PPL berjalan dengan baik akan tetapi tidak sepenuhnya sempurna. Masih banyak kekurangan-kekurangan yang sangat perlu diperhatikan. Oleh karena itu perlu beberapa masukan yang perlu perhatian dan tindak lanjut, diantaranya :

1. Bagi Pihak Sekolah SMP Negeri 2 Pengasih

- a. Sarana dan prasarana yang dimiliki sekolah sudah cukup lengkap dan hendaknya dimanfaatkan lebih baik lagi serta perawatan yang baik.
- b. Perlu adanya peningkatan kedisiplinan siswa dalam pemanfaatan waktu pembelajaran dikelas agar lebih efektif

2. Bagi LPPMP UNY

- a. Perlu dilakukan adanya monitoring yang berkala oleh TIM LPPMP sehingga TIM LPPMP dapat memahami kondisi dan situasi sekolah tempat pelaksanaan PPL.
- b. Pada pelaksanaan pembekalan bukan hanya penyampaian teori, tetapi juga harus dibimbing dengan praktik, sehingga mahasiswa dilapangan tidak kaku.

3. Bagi mahasiswa PPL .

- a. Mempersiapkan program PPL yang sesuai dengan kebutuhan sekolah.
- b. Mahasiswa hendaknya selalu melakukan koordinasi dengan koordinator sekolah dan guru pembimbing untuk meminta masukan demi kelancaran pelaksanaan program PPL.
- c. Mahasiswa lebih meningkatkan penguasaan materi dan pengkondisian kelas.
- d. Mahasiswa harus lebih kreatif dalam merancang kegiatan pembelajaran sehingga pelajaran lebih menarik, tidak membosankan.

DAFTAR PUSTAKA

Suherman, Wawan S dan Suwarna. 2015. *Materi Pembekalan Pengajaran Micro/Magang III*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta

Tim Pembekalan KKN PPL. (2016). *Materi Pembekalan KKN-PPL Tahun 2016*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.

Tim Penyusun. (2016). *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL Tahun 2016*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.

Tim Penyusun. (2016). *Panduan KKN-PPL UNY 2016*. Yogyakarta :UniversitasNegeri Yogyakarta.

Pembelajaran kokurikuler (Kegiatan Mengajar Terbimbing)										
B	Persiapan									
	1. Konsultasi Guru Pembimbing	2	2	2	2	2	2	2	2	14
	2. Konsultasi Dosen Pembimbing	2	2	2	2	2	2	2	2	8
	3. Membuat Silabus	3								3
	4. Mengumpulkan Materi	3	3	3	3	3	3	3	3	21
	5. Membuat RPP	3	3	3	3	3	3	3	3	21
	6. Menyiapkan/ membuat media	3	3	3	3	3	3	3	3	21
	7. Menyusun Materi Pembelajaran	2	2	2	2	2	2	2	2	14
	8. Menyusun Soal Ulangan Harian							4		4
	9. Diskusi Teman Sejawat	2	2	2	2	2	2	2	2	14
Mengajar										
C	Pembelajaran Ekstrakurikuler									
	1. Praktik Mengajar di Kelas/ KBM		8	12	12	12	12	12	12	68
	2. Penilaian dan Evaluasi		2	2	2	2	2	2	2	12
Kepramukaan										
Kegiatan yang Berkaitan dengan Prodi										

2. Ta'ziah Wali Murid									5,5
3. Upacara Peringatan Hari Proklamasi Kemerdekaan ke 71 di sekolah									1,5
4. Upacara Peringatan Hari Proklamasi Kemerdekaan ke 71 di kecamatan									2,5
5. Sholat Idul Adha								1	1
6. Peringatan Idul Adha (Penyembelihan Qurban)								7	7
F Pembuatan Laporan PPL								10	10
JUMLAH									373

Mengetahui/ menyetujui,

Kepala Sekolah



Drs. Wazim

Dosen Pembimbing Lapangan

Afendy Widayat M.Phil

Pengasih, 9 September 2016

Mahasiswa PPL,

Lina Anggraini



LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

TAHUN 2016/2017

Universitas Negeri Yogyakarta

NOMOR LOKASI :

NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMP N 2 PENGASIH

ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : JALAN JOGJA WATES KM 25 PENGASIH KULON PROGO

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/ Kualitatif	Serapan Dana				Jumlah
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga Lainnya	
	Kegiatan Kelompok						
1.	Photocopy catatan mingguan	Photocopy catatan mingguan sebanyak 280 lembar		Rp 64.000,00			Rp 64.000,00
2.	Pelaksanaan PPL UNY 2016	Snack untuk mahasiswa	Rp. 1000.000	Rp.50.000			Rp. 1050.000,00

3.	Kegiatan PLS	Konsumsi narasumber PLS		Rp. 58.000,00			Rp. 58.000,00
4.	Pendampingan Tonti kecamatan	Membeli kebutuhan TONTI seperti makanan, minum, peniti, obat-obatan dsb.		Rp. 470.000			Rp. 470.000,00
5.	Pendampingan TONTI putri kabupaten	Membeli kebutuhan TONTI seperti makanan, minum, peniti, <i>make up</i> .	Rp. 322.000				Rp. 322.000,00
4	HUT SMP N 2 Pengasih	<i>Doorprice</i>		Rp. 50.100,00			Rp. 50.100,00
5.	Photocopy Jadwal mapel	Photocopy jadwal mata pelajaran sebanyak 11 lembar		Rp. 2000,00			Rp. 2000,00
6.	Takziah	Takziah ke tempat salah satu guru SMP N 2 Pngasih dihadiri 11 mahasiswa		Rp. 50.000,00			Rp.50.000,00
	Jumlah						Rp. 2.066.100,00

KEGIATAN INDIVIDU							
1.	KBM materi cerita fiksi	Fotocopy bacaan cerita "Dumadine Sendhang Clereng" sebanyak 64 lembar guna untuk diskusi tentang isi dari cerita fiksi.		Rp 12.000,00			Rp 12.000,00
		Fotocopy soal cerita latihan sebanyak 64 lembar guna untuk diskusi tentang isi dari cerita fiksi.		Rp 12.000,00			Rp 12.000,00
2.	KBM <i>Pitutur ing carita</i>	Fotocopy bacaan cerita "Keong Mas" sebanyak 64 lembar guna untuk diskusi tentang <i>pitutur ing carita fiksi</i>		Rp 2.500,00			Rp 2.500,00
3.	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Print Rencana Pelaksanaan Pembelajaran sebanyak 60 lembar.		Rp 7.500,00			Rp7.500,00
4.	Ulangan Harian	Fotokopi soal Ulangan Harian		Rp 25.000,00			Rp 25.000,00
		Pembelian kertas HVS sebanyak 50 lembar untuk lembar jawab peserta didik		Rp 10.000,00			Rp 10.000,00

		saat ulangan harian.					
	Print Daftar Nilai dan Daftar Hadir	Print Daftar Nilai sebanyak 5 lembar dan print Daftar Hadir sebanyak 5 kelas.		Rp1.000,00			Rp 1.000,00
5.	Pembuatan kesan dan pesan	Pembelian kertas HVS untuk penulisan kesan dan pesan dari peserta didik kepada mahasiswa PPL sebanyak 40 lembar.		Rp 8.000,00			Rp 8.000,00
6.	Laporan PPL	Penyetakan laporan PPL 2015.		Rp 100.000,00			Rp 100.000,00
	Jumlah						Rp. 178.000,00
	Total Individu dan Kelompok						Rp. 2.244.000,00

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Dosen Pembimbing Lapangan

Ketua Kelompok PPL

Drs. Wazim

Al Maryanto, M.Pd

Muhammad Anshory

NIP.19580626 198903 1 003

NIP. 19600117 198703 1 002

NIM 13312241006



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA

PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN 2016

F04

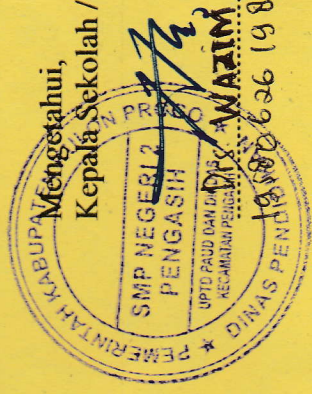
UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMP N 2 Pengasih
 Alamat Sekolah/ Lembaga : Jalan Jogja - Wates KM 25 Pengasih Kulon Progo Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga :
 Nama DPL PPL/ Magang III : Afendy Widayat
 Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : Pendidikan Bahasa Jawa / Fakultas Bahasa dan Seni
 Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 1

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1.	15 Agustus		Konsultasi Pertemuan		
2.	24 Agustus		Konsultasi RPP		
3.	30 Agustus		Konsultasi Pembelajaran		
4.	07 September		Konsultasi Pembelajaran		

PERHATIAN :

- Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi)
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.



Kepala Sekolah / Lembaga
 Mengertahui,
 SMP NEGERI 2
 PENGASIH
 KECAMATAN PENGASIH
 KABUPATEN PRODI
 1980626198931003

Pengasih 15 September 2016
 Mhs PPL/ Magang III Prodi Pendidikan Bahasa Jawa

 LINA ANGERAINI
 13205241042



FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH*)

NPma.2

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Sekolah : SMP N 2 Pengasih Nama Mhs. : Lina Anggraini
Alamat Sekolah : Kedungsari NIM : 13205241042
Tanggal : 16 Februari 2016 Fak/Jur/Prodi : FBS/P.B.Daerah(Jawa)

No.	Aspek yang Dinilai	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1.	Kondisi Fisik Sekolah	Sekolah memiliki fasilitas sarana dan prasarana yang memadai dengan kondisi yang baik, sehingga pelaksanaan proses belajar mengajar berjalan dengan lancar.	Baik
2.	Potensi Siswa	Kuantitas siswa cukup banyak dengan jumlah 13 rombongan belajar dan pada masing-masing kelasnya terdapat 32 siswa untuk kelas 8 dan 26 siswa untuk kelas 9 dengan total 360 siswa. Kualitas siswa secara akademik sangat baik terlihat pada animo peserta didik yang mendaftar tiap tahunnya yang semakin bertambah.	Baik
3.	Potensi Guru	Kualitas dan kuantitas guru sangat baik dan telah memenuhi standar kompetensi sesuai dengan bidang masing-masing. Guru berjumlah 29 dengan status PNS.	Baik
4.	Potensi Karyawan	Kualitas dan kuantitas karyawan sangat baik dan telah memenuhi standar kompetensi sesuai dengan bidang masing-masing. Karyawan berjumlah 6 orang	Baik

		dan telah berstatus sebagai PNS.	
5.	Fasilitas KBM, Media	Fasilitas KBM cukup baik, tersedianya baerbagai fasilitas yang memadai untuk menunjang kegiatan belajar mengajar. Fasilitas KBM yang tersedia didalam kelas antara lain, LCD dan Proyektor yang tersedia di dalam 13 kelas.	Baik
6.	Laboratorium	Ruang Laboratorium ada 3 yaitu Laboratorium IPA, Laboratorium Komputer dan Laboratorium Bahasa. Semua pemberdayagunaannya sudah baik. Semua laboratorium sudah dilengkapi dengan data administrasi dan peralatan serta alat peraga yang baik.	Baik
7.	Perpustakaan	Ruang perpustakaan cukup baik di dalam administrasi maupun penataan ruangnya. Koleksi buku juga variatif.	Baik
8.	Bimbingan dan Konseling	Bimbingan dan konseling menjadi salah satu mata pelajaran dengan alokasi waktu 1,5 jam setiap minggunya dengan diampu 1 Guru BK yang sudah berstatus PNS.	Baik
9.	Ekstrakurikuler	Sekolah memiliki berbagai Ekstrakurikuler yang menunjang bakat dan kreatifitas diantaranya: <ul style="list-style-type: none"> a. Pramuka b. BATUHA (baca tulis huruf arab) c. Sepak Bola d. Basket e. Karawitan f. Nari g. Pduan Suara h. Mading 	Baik

		i. Band/ Seni Musik	
10.	Organisasi dan Fasilitas OSIS	Pengelolaan OSIS cukup baik, semua program kerja osis sudah intensif. Sarana OSIS yaitu Ruang OSIS yang sangat memadai, yang telah dilengkapi dengan administrasi.	Baik
11.	Organisasi dan Fasilitas UKS	Secara kepengurusan UKS sudah tertata dengan baik, ketersediaan obat dan sarana penunjang telah tersedia dengan baik.	Baik
12.	Bimbingan Belajar	Bimbingan belajar selalu dilakukan setiap hari yaitu pada hari selasa dan juga hari rabu. Bimbingan belajar dilakukan selama kurang lebih 1,5 jam.	Baik
13.	Koperasi Siswa	Koperasi siswa terkelola dengan baik, regulasi barang tercatat dan terlaksana dengan baik.	Baik
16.	Tempat Ibadah	Tempat ibadah berupa Mushola yang memadai kegiatan peribadahan Agama Islam di lingkungan sekolah. Selain mushola juga disediakan salah satu tempat untuk agama Kristen dan Katholik.	Baik
17.	Kesehatan Lingkungan	Kesehatan lingkungan sudah baik, karena setiap hari petugas kebersihan membersihkan lingkungan dengan didukung oleh regu piket di dalam menjaga kebersihan kelas masing-masing. Selain itu didalam masing-masing ruangan terdapat tempat sampah.	Baik

Pengasih, 11 September 2016

Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Sumiarsih, S. Pd.

Lina Anggraini

NIP 19720606 20004 2 009

NIM 13205241042



FORMAT OBSERVASI PEMBELAJARAN DI KELAS DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK

NPma.1

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Lina Anggraini
NO. MAHASISWA : 13205241042
TGL. OBSERVASI : 20 Februari 2016
PUKUL : 09.00 WIB
TEMPAT PRAKTIK : SMP Negeri 2 Pengasih
FAK/JUR/PRODI : FBS/P. Bahasa Daerah/P. Bahasa Jawa

No.	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum	Kurikulum 2006 (KTSP)
	2. Silabus	Menggunakan silabus dari pemerintah sesuai kurikulum 2006.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).	Menggunakan format RPP sesuai dengan kurikulum 2006.
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Membuka pelajaran dengan mengucapkan salam.
	2. Penyajian materi	Guru menyajikan materi dengan cara menjelaskan materi terlebih dahulu.
	3. Metode pembelajaran	Ceramah dan tanya jawab.
	4. Penggunaan bahasa	Bahasa yang digunakan adalah bahasa Jawa yang utama dan bahasa Indonesia bagi siswa yang dari luar dari Pulau Jawa.
	5. Penggunaan waktu	Waktu pembelajaran 2 jam pelajaran dan digunakan secara efektif.
	6. Gerak	Bergerak dengan luwes dan tidak melakukan gerakan-gerakan yang aneh. Berkeliling ke setiap meja jika ada masalah.
	7. Cara memotivasi siswa	Cara memotivasi siswa dengan menanyakan materi yang sudah dipelajari sebelumnya dan memberikan contoh-contoh yang mudah dipahami. Selain itu guru memotivasi dengan membandingkan dengan materi maupun daerah lain supaya para siswa juga mempunyai rasa memiliki terhadap materi yang diajarkan.
8. Teknik bertanya	Guru bertanya langsung kepada siswa dan keliling ke masing-masing meja jika ada yang belum dipahami atau belum dimengerti.	

	9. Teknik penguasaan kelas	Guru menguasai kelas dengan cara berkeliling di setiap meja dan bertanya kepada siswa jika ada materi yang belum dipahami. Siswa juga tidak segan-segan bertanya kepada guru jika ada yang belum dipahami.
	10. Penggunaan media	Menggunakan power point agar siswa tidak bosan dengan hanya mendengar saja dan memutar video untuk memotivasi siswa untuk tidak bosan saat pembelajaran.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Mengerjakan soal latihan dan dikoreksi secara langsung supaya siswa mengerti apa yang salah dan mana yang perlu diperbaiki sebagai bentuk dari evaluasi.
	12. Menutup pelajaran	Menutup salam dengan menyampaikn kesimpulan dari pembelajaran, mengingatkan siswa untuk mengerjakan tugas dan memberi tahu tentang materi yang akan datang.
C	Perilaku siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Perilaku siswa di dalam kelas sopan tetapi agak ramai. Awalnya siswa ramai saat guru masuk kelas, tetapi saat guru memberi materi kondisi kelas menjadi kondusif, siswa mendengarkan dengan baik. Ketika siswa mulai bosan dengan cara mengajar ataupun materi yang diajarkan siswa sedikit ramai. Selain itu siswa ramai saat mulai mengerjakan soal dan bertanya jika ada yang belum dipahami.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Perilaku siswa di luar kelas sopan, saat bertemu dengan guru, karyawan, maupun teman tetap bertegur sapa.

Yogyakarta, 20 Februari 2016

Guru Mata Pelajaran,

Mahasiswa PPL,

Sumiarsih, S. Pd.

Lina Anggraini

NIP 19720606 20004 2 009

NIM 13205241042

KALENDER PENDIDIKAN SMP NEGERI 2 PENGASIH TAHUN PELAJARAN 2016/2017

OKTOBER 2016

					2	9	16	23	30
					3	10	17	24	31
					4	11	18	25	
					5	12	19	26	
					6	13	20	27	
					7	14	21	28	
					8	15	22	29	
1									

SEPTEMBER 2016

						4	11	18	25
						5	12	19	26
						6	13	20	27
						7	14	21	28
						8	15	22	29
						9	16	23	30
						10	17	24	
1									
2									
3									

AGUSTUS 2016

						7	14	21	28
						8	15	22	29
						9	16	23	30
						10	17	24	31
						11	18	25	
						12	19	26	
						13	20	27	
1									
2									
3									

JULI 2016

						3	10	17	24	31
						4	11	18	25	
						5	12	19	26	
						6	13	20	27	
						7	14	21	28	
						8	15	22	29	
						9	16	23	30	
1										
2										

AHAD										
SENIN										
SELASA										
RABU										
KAMIS										
JUMAT										
SABTU										

FEBRUARI 2017

						5	12	19	26
						6	13	20	27
						7	14	21	28
						8	15	22	
						9	16	23	
						10	17	24	
						11	18	25	
1									
2									
3									
4									

JANUARI 2017

						1	8	15	22	29
						2	9	16	23	30
						3	10	17	24	31
						4	11	18	25	
						5	12	19	26	
						6	13	20	27	
						7	14	21	28	
1										
2										
3										

DESEMBER 2016

						4	11	18	25
						5	12	19	26
						6	13	20	27
						7	14	21	28
						8	15	22	29
						9	16	23	30
						10	17	24	31
1									
2									
3									

NOVEMBER 2016

						6	13	20	27
						7	14	21	28
						8	15	22	29
						9	16	23	30
						10	17	24	
						11	18	25	
						12	19	26	
1									
2									
3									
4									
5									

AHAD										
SENIN										
SELASA										
RABU										
KAMIS										
JUMAT										
SABTU										

JUNI 2017

						4	11	18	25
						5	12	19	26
						6	13	20	27
						7	14	21	28
						8	15	22	29
						9	16	23	30
						10	17	24	
1									
2									
3									

MEI 2017

						7	14	21	28
						8	15	22	29
						9	16	23	30
						10	17	24	31
						11	18	25	
						12	19	26	
						13	20	27	
1									
2									
3									
4									
5									
6									

APRIL 2017

						2	9	16	23	30
						3	10	17	24	
						4	11	18	25	
						5	12	19	26	
						6	13	20	27	
						7	14	21	28	
						8	15	22	29	
1										
2										
3										

MARET 2017






						5	12	19	26
						6	13	20	27
						7	14	21	28
						8	15	22	29
						9	16	23	30
						10	17	24	31
						11	18	25	
1									
2									
3									
4									






AHAD										
SENIN										
SELASA										
RABU										
KAMIS										
JUMAT										
SABTU										






JULI 2017

						2	9	16	23	30
						3	10	17	24	31
						4	11	18	25	
						5	12	19	26	
						6	13	20	27	
						7	14	21	28	
						8	15	22	29	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										

AHAD										
SENIN										
SELASA										
RABU										
KAMIS										
JUMAT										
SABTU										

-  UN SMP/SLB (Utama)
-  UN SMP/SLB (Susulan)
-  Ujian sekolah SMP/SLB
-  UTS
-  HUT SMP Negeri 2 Pengasih

-  Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
-  Libur Ramadhan (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)
-  Libur Idul Fitri (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)
-  Libur Khusus (Hari Guru Nas)
-  Libur Semester

-  UAS/UJK
-  Porsenitas
-  Penerimaan LHB
-  Hardiknas
-  Libur Umum

- 1 1 s.d. 9 Juli 2016 : Libur Kenaikan kelas
- 2 6 dan 7 Juli 2016 : Hari Besar Idul Fitri 1437 H
- 3 11 s.d. 16 Juli 2016 : Hari libur Idul Fitri 1437 H Tahun 2016
- 4 18 s.d. 20 Juli 2016 : Hari-hari pertama masuk sekolah
- 5 17 Agustus 2016 : HUT Kemerdekaan Republik Indonesia
- 6 12 September 2016 : Hari Besar Idul Adha 1437 H
- 7 2 Oktober 2016 : Tahun Baru Hijriyah 1438 H
- 8 25 November 2016 : Hari Guru Nasional
- 9 1 s.d. 8 Desember 2016 : Ulangan Akhir Semester
- 10 12 Desember 2016 : Maulid Nabi Muhammad SAW 1438 H
- 11 14 s.d. 16 Desember 2016 : Porsenitas
- 12 17 Desember 2016 : Penerimaan Laporan Hasil Belajar (LHB)
- 13 19 s.d. 31 Des 2016 : Libur Semester Gasal
- 14 25 Desember 2016 : Hari Natal 2016
- 15 1 Januari 2017 : Tahun Baru 2017
- 16 1 Mei 2017 : Libur Hari Buruh Nasional tahun 2017
- 17 2 Mei 2017 : Hari Pendidikan Nasional tahun 2017
- 18 8 s.d. 12 Mei 2017 : UN SMP/SMPLB (Utama)
- 19 15 s.d. 18 Mei 2017 : UN SMP/SMPLB (Susulan)
- 20 1 s.d. 8 Juni 2017 : Ulangan Kenaikan Kelas
- 21 17 Juni 2017 : Penerimaan Laporan Hasil Belajar (Kenaikan Kelas)
- 22 19 Juni s.d. 15 Juli 2017 : Libur Idul Fitri dan Libur Kenaikan Kelas

JADWAL PRAKTIK MENGAJAR

No.	Hari	Kelas	Jam Pelajaran ke-
1.	Senin	-	-
2.	Selasa	-	-
3.	Rabu	VIII D	Jam ke- 3 s.d. jam ke- 4
4.	Kamis	VIII C	Jam ke- 3 s.d. jam ke- 4
		VIII B	Jam ke- 5 s.d. jam ke- 6
5.	Jum'at	VIII A	Jam ke- 5 s.d. jam ke- 6

Praktikan,

Lina Anggraini

NIM. 13205241042

PROGRAM TAHUNAN
 MATA PELAJARAN : Bahasa Jawa
 SATUAN PENDIDIKAN : SMP
 KELAS/SEMESTER : VIII/I
 TAHUN PELAJARAN : 2016/2017

A. PERHITUNGAN ALOKASI WAKTU

I. Jumlah pekan dalam satu semester

No.	Nama Bulan	Banyaknya Pekan	Banyaknya Pekan Tidak Efektif	Banyaknya Pekan Efektif
1	Juli	4	2	2
2	Agustus	5	0	5
3	September	4	0	4
4	Oktober	4	0	4
5	November	5	0	5
6	Desember	4	2	2
	Jumlah	26	4	22

Jumlah pekan yang efektif= 22 pekan x 2 jam pelajaran

B. DISTRIBUSI ALOKASI WAKTU

No. SK	Standar Kompetensi
1.	Memahami wacana lisan sastra dalam kerangka budaya Jawa
2.	Mengungkapkan gagasan ragam wacana lisan dalam kerangka budaya Jawa
3.	Memahami wacana tulis sastra dalam kerangka budaya Jawa
4.	Mengungkapkan gagasan wacana tulis sastra dalam kerangka budaya Jawa
	Ulangan Harian
	UTS
	UAS
	JUMLAH

Mengetahui
 Guru Mata Pelajaran

Sumiarsih, S. Pd.
 NIP. 19720606 20004 2 009

Pengasih, 15 September 2016
 Mahasiswa PPL

Lina Anggraini
 NIM. 13205241042

PROGRAM SEMESTER

MATA PELAJARAN : Bahasa Jawa
SATUAN PENDIDIKAN : SMP
KELAS/ SEMESTER : VIII/ 1
TAHUN PELAJARAN : 2016/2017

A. PERHITUNGAN ALOKASI WAKTU

i. Jumlah pekan dalam satu semester

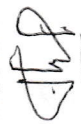
No.	Nama Bulan	Banyaknya Pekan	Banyaknya Pekan Tidak Efektif	Banyaknya Pekan Efektif
1	Juli	4	2	2
2	Agustus	5	2	3
3	September	4	0	4
4	Oktober	5	0	5
5	November	4	0	4
6	Desember	5	2	3
	Jumlah	27	6	21

Jumlah pek: 42 jam pelajaran

B. DISTRIBUSI ALOKASI WAKTU

No. SK	Standar Kompetensi
1.	Memahami wacana lisan sastra dalam kerangka budaya Jawa
2.	Mengungkapkan gagasan ragam wacana lisan dalam kerangka budaya Jawa
3.	Memahami wacana tulis sastra dalam kerangka budaya Jawa
4.	Mengungkapkan gagasan wacana tulis sastra dalam kerangka budaya Jawa
	Ulangan Harian
	UTS
	UAS
	JUMLAH

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran



Sumiarsih, S. Pd.
NIP 19720606 20004 2 009

Pengasih, 15 September 2016
Mahasiswa PPL



Lina Anggraini
NIM 13205241042

Rekapitulasi Praktik Mengajar

No.	Hari	Tanggal	Jam	Kelas	Materi yang disampaikan
1.	Rabu	27 Juli 2016	Jam ke-3 s.d. jam ke-4	VIII D	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pengertian Cerita Fiksi ➤ Unsur intrinsik cerita fiksi
2.	Kamis	28 Juli 2016	Jam ke-3 s.d. jam ke-4	VIII C	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pengertian Cerita Fiksi ➤ Unsur intrinsik cerita fiksi
			Jam ke-5 s.d. jam ke-6	VIII B	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pengertian Cerita Fiksi ➤ Unsur intrinsik cerita fiksi
3.	Jumat	29 Juli 2016	Jam ke-4 s.d. jam ke-5	VIII A	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pengertian Cerita Fiksi ➤ Unsur intrinsik cerita fiksi
4.	Rabu	03 Agustus 2016	Jam ke-3 s.d. jam ke-4	VIII D	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pengertian Cerita Fiksi ➤ Unsur intrinsik cerita fiksi
5.	Kamis	04 Agustus 2016	Jam ke-3 s.d. jam ke-4	VIII C	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pengertian Cerita Fiksi ➤ Unsur intrinsik cerita fiksi
			Jam ke-5 s.d. jam ke-6	VIII B	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pengertian Cerita Fiksi ➤ Unsur intrinsik cerita fiksi
6.	Jumat	05 Agustus 2015	Jam ke-4 s.d. jam ke-5	VIII D	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pengertian Cerita Fiksi ➤ Unsur intrinsik cerita fiksi
7.	Rabu	10 Agustus 2016	Jam ke-3 s.d. jam ke-4	VIII D	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tembung saroja ➤ Pitutur ing carita
8.	Kamis	11 Agustus 2016	Jam ke-3 s.d. jam ke-4	VIII C	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tembung saroja ➤ Pitutur ing carita
			Jam ke-5 s.d. jam ke-6	VIII B	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tembung saroja ➤ Pitutur ing carita
9.	Jumat	12 Agustus 2016	Jam ke-4 s.d. jam ke-5	VIII A	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tembung saroja ➤ Pitutur ing carita

10.	Rabu	17 Agustus 2016	Jam ke-3 s.d. jam ke-4	VIII D	➤ Pengertian geguritan ➤ Ciri-ciri geguritan
11.	Kamis	18 Agustus 2016	Jam ke-3 s.d. jam ke-4	VIII C	➤ Pengertian geguritan ➤ Ciri-ciri geguritan
			Jam ke-5 s.d. jam ke-6	VIII B	➤ Pengertian geguritan ➤ Ciri-ciri geguritan
12	Jumat	19 Agustus 2016	Jam ke-4 s.d. jam ke-5	VIII A	➤ Pengertian geguritan ➤ Ciri-ciri geguritan
13	Rabu	24 Agustus 2016	Jam ke-3 s.d. jam ke-4	VIII D	➤ Ciri-ciri geguritan ➤ Membaca geguritan
14	Kamis	25 Agustus 2016	Jam ke-3 s.d. jam ke-4	VIII C	➤ Ciri-ciri geguritan ➤ Membaca geguritan
			Jam ke-5 s.d. jam ke-6	VIII B	➤ Ciri-ciri geguritan ➤ Membaca geguritan
15	Jumat	26 Agustus 2016	Jam ke-4 s.d. jam ke-5	VIII A	➤ Ciri-ciri geguritan ➤ Membaca geguritan
16	Rabu	31 Agustus 2016	Jam ke-3 s.d. jam ke-4	VIII D	➤ Ulangan Harian
17	Kamis	01 September 2016	Jam ke 3 s.d. jam ke-4	VIII C	➤ Ulangan Harian
			Jam ke-5 s.d. jam ke-6	VIII B	➤ Ulangan Harian
19	Rabu	07 September 2016	Jam ke-3 s.d. jam ke-4	VIII D	➤ Remedial ➤ Membaca geguritan
20	Kamis	08 September 2016	Jam ke-3 s.d. jam ke-4	VIII C	➤ Remedial ➤ Membaca geguritan

			Jam ke-5 s.d. jam ke-6	VIII B	➤ Remedial ➤ Membaca geguritan
21	Jumat	09 September 2016	Jam ke-4 s.d. jam ke-5	VIII A	➤ Ulangan Harian ➤ Remedial

Pengasih, 10 September 2016

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa PPL

Sumiarsih, S. Pd.

Lina Anggraini

NIP 19720606 20004 2 009

NIM. 13205241042

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMP Negeri 2 Pengasih
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Kelas/ Semester : VIII / Gasal
Pertemuan Ke- : 1
Alokasi Waktu : 2 x 40 menit
Standar Kompetensi : Memahami wacana lisan dalam kerangka budaya Jawa.

Kompetensi Dasar : Menanggapi pembacaan wacana prosa (fiksi).

Indikator :

1. Siswa dapat memahami pengertian wacana prosa fiksi dengan baik.
2. Siswa dapat menyebutkan unsure intrinsik cerita fiksi dengan tepat.
3. Siswa dapat mengartikan kata-kata sulit yang terdapat dalam cerita fiksi dengan benar.

A. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti pembelajaran siswa:

1. dapat memahami pengertian wacana prosa fiksi dengan baik.
2. dapat menyebutkan unsure intrinsik cerita fiksi dengan tepat.
3. dapat mengartikan kata-kata sulit yang terdapat dalam cerita fiksi dengan benar.

B. Materi Pembelajaran

Asiling kasusastran

Sastra inggih menika pirantos kangge paring pitutur lan ugi kangge olah basa.

Wujudipun asiling sastra wonten 3, inggih menika:

1. *Prosa/ Gancaran, inggih menika wacan ingkang awujud roman, novel, cerbung, cerkak lan dongeng.*
2. *Puisi inggih menika wacan ingkang awujud tembang/ sekar, parikan, wangsalan lan geguritan*
3. *Drama, inggih menika wacan ingkang saged awujud drama radio lan drama panggung (jinis drama: wayang ringgit/wong, kethoprak, mandra wanara lan drama modern)*

Cariyos Fiksi

Cariyos fiksi inggih menika satunggaling karya sastra prosa naratif ingkang asipat imajiner utawi satunggaling karya sastra ingkang ginakaken penggalih ingkang sejatosipun boten wonten wujud ingkang nyata utawi real. Cariyos fiksi

menika ngajak dhumateng para pamaos utawi pamiyarsa kangge ginakaken imajinasipun. Tuladhanipun satunggaling dongeng (kancil nyolong timun), cerkak, novel lan sasanipun. Cariyos menika namung saking tutuk satunggal dhumateng tutuk sanesipun. Salebeting cariyos fiksi menika ugi ngemot bab unsur intrinsik utawi unsur ekstrinsik ingkang ambangun cariyos menika supados saged dados satunggaling karya sastra.

Unsur Intrinsik Karya Sastra

Unsur intrinsik karya sastra inggih menika perangan ingkang ndadosaken wontenipun satunggaling cariyos. Unsur intrinsik inggih menika:

- a. Tokoh: inggih menika paraga ingkang wonten cariyos.*
- b. Latar/ Setting: inggih menika wekdal, papan, saha suwasana kawontenanipun ing salah satunggaling cariyos utawi karya sastra.*
- c. Tema: inggih menika wedharing rembag ingkang dados dhasaripun cariyos.*
- d. Perwatakan: inggih menika gambaran watak/ sipat paraga ing cariyos. Watak paraga menika saged dipuntingali saking padamelanipun, pakulinanipun paraga ing cariyos.*
- e. Amanat: inggih menika ancasipun satunggaling cariyos. Ancasing cariyos saged dipunpendhet menawi cariyos sampun cekap anggenipun maos.*
- f. Alur/ Plot: inggih menika urutaning kedadosan ingkang sambung-sinambung ing salebeting cariyos.*

Wacan Cariyos Fiksi

Dumadine Sendhang Clereng

Dening: Bethy Mahara Setyawati

Kabupaten Kulon Progo dumadi saka tlatah kang maneka warna. Wiwit saka pesisir nganti tekan pegunungan. Mula wewengkon iki nduweni daya kanggo mekarake pariwisata. Saka wisata kuliner, wisata seni lan budaya nganti wisata alam ngrembaka ing Kulon Progo. Ing wisata kuliner para wisata bisa mrangguli mawarna-warna panganan tradhisional saka Kulon Progo kayata wingko kelapa muda, jeneng madu sirat, gula semut, enting-enting jae, gebleg, tempe besengek, growol lan isih akeh liyane. Ing wisata seni lan budaya , para wisata bisa nonton mawarna-warna kesenian tradhisional lan upacara adat kayata jogged inkling, oglek, angguk, lengger topeng, krumpyung, upacara adat ruwatan Gunung Lanang, bersih dhusun Taruban, jamanan pusaka, lan iseh akeh liyane. Kulon Progo uga

duwe wisata alam kang endah kayata Wadhuk Sermo, Sendhang Clereng, Pesisir Glagah, lan liya-liyane.

Dene dumadine Sendhang Clereng bisa kasemak saka carita ing ngisor iki. Sendhang Clereng dumunung ing Dhusun Clereng, Pengasih. Papan pariwisata iki awujud padusan/ pemandian.

Jaman biyen ing desa Blubuk kang saiki kaprenah Dusun Secang, Desa Sendhangsari, Kecamatan Pengasih, Kulon Progo ana sawijining kulawarga jenenge Ki Cokrojoyo lan Nyi Cokrojoyo. Esuk kuwi nalika Ki Cokrojoyo bali anggone nderes klapa, kanthi age-age Nyi Cokrojoyo mapag sing kakung kanthi kebak esem banjur celathu,

“Kadingaren Kang, lha kok sampun rampung anggenipun nderes, ta?”

“Iya Nyi, lha wong aku megko arep resik-resik kiwa tengen omah!” mangkono wangsulane Ki Cokrojoyo, banjur kalorone mlebu omah. Ora gantalan wektu keprungu lawang ngarep dithothog-thothog. Lamat-lamat keprungu swarane pawongan. Ki Cokrojoyo lan Nyi Cokrojoyo enggal-enggal mapagake tamune, nanging kekarone uga durung tepung karo tamu kuwi. Ki Cokrojoyo banjur salaman karo celathu,

“Mangga Kisanak pinarak lenggah. Panjenengan menika sinten kok kula dereng tepang!” Tamune banjur wangsulan,

“Kula menika tiyang ingkang ngulandara boten gadhah sanak lan kadang. Nama kula Ki Jaga.” Katon banget menawa Ki Jaga salah sawijine pawongan kang nduweni kaluwihan. Kanthi grapyak sumanak Ki Cokrojoyo nepungake,

“Ndherek nepangaken, kula Cokrojoyo dene ing sisih kula menika semah kula Nyi Cokrojoyo. Pidamelan kula nderes klapa.” Kanthi sareh Ki Jaga takon meneh,

“Lha, menapa asil anggenipun panjenengan nderes menika cekap kangge sakulawarga?” Banjur Ki Cokrojoyo wangsulan,

“Inggih cekap Kisanak, sinaosa sekedhik kula kalihan semah kula rumaos boten kekirangan lan malah tansah ngaturaken panuwun dhumateng Gusti Allah ingkang paring rejeki.” Ki Jaga kang ora blaka menawa panjenengane iku Sunan Kalijaga, mbatin,

“Lha, becik tenan panemune wong iki”, banjur ngendika,

“Kula menika rumaos welas kalihan panjenengan sakulawarga, pramila kula badhe tetulung panjenengan. Nanging wiwit sakmenika panjenengan kedah teteki wonten ing papan menika ingkang dangunipun 1000 dinten. Panjenengan boten pareng tindak saking ngandhapipun pang ingkang kula tancepaken menika!” Durung nganti Ki Cokrojoyo mangsuli sanalika kuwi Ki Jaga ilang sapandelengan kanthi cepet banget kaya-kaya sinambar gelap.

Kacarita Ki Jaga (Sunan Kalijaga) tindakake mangetan tumeka ing Desa Wanalela. Tekan salah sawijining omah, Ki Jaga mandheg. Dumadakan sing duwe omah nemoni. Kang duwe omah iku asamane Raden Ayu Wanalela dene pagaweane medel sinjang. Ki Jaga banjur takon,

“Mbok, menika desa pundi lan menapa kepareng menawi kula nyuwun toyanipun saceglukan kemawon kangge tolak salit?” sing duwe omah katon ora patia nggagas lan malah ditinggal mlebu-metu karo grenengan. Dumadakan sing duwe omah ngathungake bathok kang isi banyu wedelan karo celathu,

“Lha, menika menawi kersa panjenengan unjuk!” Ki Jaga nampani bathok mau karo ngelus dhadha. Ing batin panjenengane ngudarasa,

“Kebangeten temen wong iki, menehi ombean wae tilas kanggo medel tur grendhengan pisan. Ki Jaga banjur donga supaya lemah sakiwa-tengene subur ora kaya kahanan nalika kuwi. Bareng rampung anggone ndonga Ki Jaga nancepake cis ing lemah. Bareng cis diangkat. Sanalika metu banyu mak clering amarga bening lan kena sunare srengenge esuk kuwi. Weruh pangeram-eam iku Raden Ayu Wanalela kaget banjur takon karo Ki Jaga

“Panjenengan menika sejatosipun sinten, kadosipun boten kados titah limrah? Ki Jaga banjur wangsulan,

“Sajatine aku iki Sunan Kalijaga kang nembe nyebarake agama Islam ing papan iki!”

Krungu tembung iku sanalika Raden Ayu Wanalela nglumpruk sinambi matur,

“Kula nyuwun pangapunten Kanjeng Sunan dene kula wonten tumindak kasar dhumateng panjenengan.” Kanjeng Sunan Kalijaga nuli ngendika,

“Wis ora dadi apa Mbok, sesuk maneh ati-ati lan malah saksenana ya Mbok, gandheng nalika cis mau takjabut saka lemah, papan iki banjur *mak clering* metu banyune kang bening lan ora mandheg-mandheg, mula sesuk menawa ana rejane jaman sendhang iki takjenengi Sendhang Clereng.”

Ing sendhang mau akeh iwak cilik upamane lele lan kutuk. Lele kang sirah lan awake ireng iku minangka pasemone wong kang tumindak reged utawa ala. Dene kutuk tegese *terkutuk* utawa kena bebendu. Dadi karepe, pawongan kang ana ing Sendhang Clereng iki kudu tansah resik saka sakabehane ya resik laire lan batine. Bereng nalika wis diapura dening Sunan Kalijaga, Raden Ayu Wanalela wedine ilang banjur matur, “Inggih Gusti, mbenjing kula nyebar pawartos menika dhateng tangga tepalih.” Durung wae rampung anggone Raden Ayu Wanalela matur, mak lap Sunan Kalijaga wis ora katon ing mripat amarga kadadean mau lumaku kanthi cepet. Ing batin Raden Ayu Wanalela asung panuwun marang Kanjeng Sunan

Kalijaga amarga wis paring tetulung. Desa Wanalela kang maune larang banyu banjur dadi desa kang akeh banyu, subur makmur loh jinawi.

Kacarita Kanjeng Sunan Kalijaga wis adoh tindake. Dumadakan penggalihe emut menawa tau ninggal weling karo Ki Cokrojoyo kang didhawuhi teteki suwene 1000 dina, kamangka wektu iku wis kliwat saka 1000 dina. Kanjeng Sunan Kalijaga nuli tindak tumuju ing Desa Blubuk. Tekan kana, Kanjeng Sunan Kalijaga kaget amarga Desa Blubuk wis dadi alas gung liwang-liwung lan kebak eri bebodhotan. Panjenengane ora kesel-kesel tansah nggoleki Cokrojoyo. Nalika diundang makaping-kaping tetep oara ana wangsulane Cokrojoyo. Kanjeng Sunan Kalijaga banjur sedhakep. Saka paningale kaya-kaya metu latu kang ngobong alas mau. Alas banjur kobong mangalad-alad. Bareng geni wis mati ing punthukaning awu katon Ki Cokrojoyo isih waras-wiris sanajan awake wis kobong lan geseng. Kanjeng Sunan Kalijaga banjur ngendika,

“Kaki Cokrojoyo, sanajan awakmu wis kobong lan geseng, nanging sliramu isih waras-wiris mula wiwit dina iki jenengmu takganti kanthi jeneng Sunan Geseng lan makmurana agama Islam ing papan kene.”

Sapungkure kadadean kuwi, Kanjeng Sunan Kalijaga banjur nerusake laku dene Sunan Geseng mulang agama Islam ana ing papan kuwi nganti taun pira ora dimangerteni. Kang baku bareng wis seda Sunan Geseng disarekake ana ing Dhusun Ngulakan, Desa Hargorejo, Kokap, Kulon Progo. Pasareane dijenengi Makam Sunan Geseng, dene pase ana ing sakidul wetan kalurahan Hargorejo. Nganti saiki saben taun sepisan ing makam iku dianakake pagelaran wayang kulit. Dene Sendhang Clereng didadekake papan kanggo lelumban utawa *pemandian* dening warga Kulon Progo nganti tekan saiki.

C. Metode Pembelajaran

1. Ceramah
2. Praktik membaca cerita di depan kelas
3. Penugasan mengartikan kata-kata sulit dan unsure intrinsik

D. Langkah-Langkah Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	A. Kegiatan Awal 1. Membuka pelajaran dengan salam dan berdoa. 2. Presensi kehadiran siswa	10 menit

	<p>3. Apersepsi: Menanyakan materi yang disampaikan pada pertemuan sebelumnya dan memberikan persepsi awal kepada peserta didik tentang materi yang akan diajarkan.</p> <p>4. Motivasi: menjelaskan tentang pengantar dan tujuan pembelajaran tentang materi <i>ceriyos fiksi</i>.</p>	
Kegiatan Inti	<p>B. Kegiatan Inti</p> <p>a. Eksplorasi</p> <p>Peserta didik mendapat penjelasan tentang cerita fiksi</p> <p>Peserta didik menyimak wacana, kemudian dapat menemukan dan menjawab pertanyaan.</p> <p>b. Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik berdiskusi kelompok, (<i>kerjasama</i>) <p>Langkah-langkah diskusi :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Langkah Awal <ul style="list-style-type: none"> a). Peserta didik dibagi kelompok kecil yang beranggotakan 3-4 orang, dengan nama yang telah ditentukan guru b). Peserta didik dalam kelompok mendapatkan tugas untuk mendiskusikan materi c). Peserta didik dalam kelompok mengirimkan perwakilan untuk maju membaca wacana fiksi ➤ Pelaksanaan diskusi <p>Tiap kelompok membahas tentang:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengartikan kata-kata penting dari bacaan dengan tepat (cermat). 2. Menyebutkan intisari bacaan dengan tepat (kreatif). 3. Menyebutkan unsur intrinsik dari bacaan dengan tepat. 	<p>5 menit</p> <p>5 menit</p> <p>15 menit</p> <p>15 menit</p> <p>15</p>

	<p>4. Guru memantau, membimbing, dan mengarahkan proses diskusi kelompok</p> <p>c. Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan secara bergiliran kepada tiap kelompok untuk mempresentasikan hasil diskusi dan Kelompok lain diberi kesempatan untuk menanggapi. • Peserta didik mendapat penjelasan dari guru tentang hasil diskusinya. • Guru memberi apresiasi pada kelompok yang aktif dan menegur kelompok yang kurang aktif. 	menit
Penutup	<p>C. Kegiatan Akhir</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan refleksi atau kesimpulan. 2. Pemberian tugas. 3. Menyampaikan materi minggu depan. 4. Menutup pelajaran dengan berdoa. 	15 menit

E. Media, Alat, dan Sumber Belajar

1. Media Belajar

- a. *Powerpoint*
- b. Lembar soal

2. Alat Belajar

- a. *LCD Proyektor.*
- b. *Laptop*

3. Sumber Belajar

- a. Poerwadarminta, W. J. S. 1939. *Baoesastra Djawa*. Batavia: J.B Wolters' Uitgevers-Maatschappij N. V.
- b. LKS PUSPITA gladhi Basa Jawa kelas 8 semester ganjil

F. Penilaian

1. Teknik Penilaian
 - a. Tes tertulis
 - b. Penugasan

2. Bentuk Instrumen

Uraian

3. Instrumen

No.	Butir Soal	Kriteria Penilaian	Skor Maksimal
1.	<p>Kapadosna teges saking tembung menika!</p> <p>1. <i>ngulandara</i> = ...</p> <p>2. <i>ngudarasa</i> = ...</p> <p>3. <i>celathu</i> = ...</p> <p>4. <i>grenengan</i> = ...</p> <p>5. <i>sareh</i> = ...</p> <p>6. <i>cis</i> = ...</p> <p>7. <i>toya</i> = ...</p> <p>8. <i>medel</i> = ...</p> <p>9. <i>teteki</i> = ...</p> <p>10. <i>katon</i> = ...</p> <p>11. <i>nuli</i> = ...</p> <p>12. <i>paningal</i> = ...</p> <p>13. <i>latu</i> = ...</p> <p>14. <i>reja</i> = ...</p> <p>15. <i>asung</i> = ...</p>	- Ketepatan jawaban	5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5
2.	Sebutna unsur-unsur intrinsik wonten ceriyos “Dumadine Sendhang Clereng”!		25
	Jumlah		100

Penghitungan nilai Akhir : $\frac{\text{Perolehan skor}}{\text{Skor Maksimum}} \times 100$

Skor Maksimum

G. Soal

1. Kapadosna teges saking tembung menika kanthi dijodhokake!	
1. <i>ngulandara</i> = ...	pri=
2. <i>ngudarasa</i> = ...	xxgef\
3. <i>celathu</i> = ...	sLmet\

4. <i>grenengan</i> = ...	[k[tok\
5. <i>sareh</i> = ...	m]ipt\
6. <i>cis</i> = ...	bnJu/
7. <i>toya</i> = ...	tp
8. <i>medel</i> = ...	s [rh
9. <i>teteki</i> = ...	Bvu
10. <i>katon</i> = ...	[m[nai w/n
11. <i>nuli</i> = ...	miki/
12. <i>paningal</i> = ...	zenFik
13. <i>latu</i> = ...	zLemBr
14. <i>reja</i> = ...	[ao[mo=lirih
15. <i>asung</i> = ...	keris\

2. **Sebutna unsur intrinsik ing wacan “Dumadine Sendhang Clereng”!**

- a. Tokoh/Paraga lan perwatakan
- b. Latar/ Setting (papan, wekdal, suwasana)
- c. Tema
- d. Alur
- e. Amanat

H. Kunci Jawaban

Jawaban
<p>1. Kapadosna teges saking tembung menika!</p> <p>1. ngulandara = nglembara</p> <p>2. ngudarasa = mikir, nggagas</p> <p>3. celathu = wicanten, ngendika, kandha, guneman</p>

4. *grenengan* = omong liris
5. *gantalan wektu* = nganti kliwat ing, ganti wektu
6. *cis* = keris
7. *pangeram-eram* = kadadean, pemandangan
8. *medel* = mbiru, menahi warna
9. *teteki* = tapa
10. *katon* = ketok
11. *nuli* = banjur, terus
12. *paningal* = pandeleng, mripat
13. *latu* = rereged
14. *reja* = slamet
15. *nggagas* = mikir, ngangen-angen

2. *Unsur Intrinsik saking wacan “Dumadine Sendhang Clereng”*

a. *Tokoh/ Paraga lan perwatakan:*

- *Nyi Cokrojoyo: gemati* (kanthi age-age Nyi Cokrojoyo mapag sing kakung kanthi kebak esem banjur celathu,.....)
- *Ki Cokrojoyo: becik, prasaja, grapyak* (Kanthi grapyak sumanak Ki Cokrojoyo nepungake.....)
- *Ki Jaga: seneng tetulung*
- *Raden Ayu Wanalela:*

b. *Latar/ Setting*

- *papan: dhusun Blubuk, Secaang, Sendhangsari, Pengasih, Kulon Progo*
- *wekdal: esuk* (Esuk kuwi nalika Ki Cokrojoyo bali anggone nderes klapa.....)
- *suwasana: seneng* (Ing batin Raden Ayu Wanalela asung panuwun marang Ki Jaga amarga wis paring tetulung.

c. *Tema: tumindak becik, tetulung*

d. *Alur: campuran amarga ing wiwitan carita ngginakaken alur maju lajeng flashback nyariyosaken dumadine sendhang clereng.*

e. *Amanat: Minangka manungsa ingkang gesang ing masyarakat kita kedah tetulung marang sasama, mboten pareng ngasoraken tiyang sanes*

I. Rubrik Penilaian Keaktifan Siswa dalam Diskusi

No.	Nama siswa	Aspek yang dinilai/skor maksimal					Jml skor
		Kedisiplinan	Kehadiran dikelas	Partisipasi dalam kelompok	Keaktifan di dalam kelas	Tepat waktu pengumpulan tugas	
		2	2	2	2	2	
1	Al Yogi Adi Purnama						
2	Ali Ridho Pratama						
3	Alya Paksi Agata						
4	Andreas Tulus Pambudi						
5	Angga Sabna Ardiansyah						
6	Anindya Fidyah Rahma						
7	Cicilia Ambar Dwi Winarni						
8	Clara Linkasari						
9	Evita Oktaviani						
10	Fa'Iq Habib Abdullah						
11	Fathoni Hidayanto						
12	Icha Tamillasari						
13	Ilham Herdhi Pramono						
14	Inas Atifa Nur Amalina						
15	Irma Listyarini						

16	Linda Dwi Patmasari						
17	Lira Maharani						
18	Lukas Adi Tabah						
19	Margareta Oktavia Damayanti						
20	Muhammad Agung Nugroho						
21	Nabila Husna Mu'Taz						
22	Novita Hapsari						
23	Octa Adhitama						
24	Rengga Sepfriandika						
25	Renyta Avitarani						
26	Siska Ourora Nabilla Gosi						
27	Siti Masyitoh						
28	Stephanus Bolano Adhisakti						
29	Tri Winarno						
30	Veronica Kartika Wulan Sari						
31	Yohanes Yulianto						
32	Zulham Irvan Saputra						

Skor Maksimal = 10

Yogyakarta, 25 Juli 2016

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Sumiarsih, S.Pd

NIP 19720606 200604 2 009

Lina Anggraini

NIM 13205241042

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMP Negeri 2 Pengasih
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Kelas/ Semester : VIII / Gasal
Pertemuan Ke- : 1
Alokasi Waktu : 2 x 40 menit
Standar Kompetensi : Memahami wacana lisan dalam kerangka budaya Jawa.

Kompetensi Dasar : Mendiskusikan nilai-nilai moral dalam suatu karya sastra prosa (fiksi).

Indikator :

1. Siswa dapat mengartikan kata-kata sukar yang terdapat pada wacana prosa fiksi dengan baik.
2. Siswa dapat menyebutkan tembung saroja yang terdapat pada wacana prosa fiksi dengan tepat.
3. Siswa dapat mengungkapkan nilai-nilai moral yang terdapat pada wacana prosa fiksi dengan benar.

A. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti pembelajaran siswa:

1. dapat mengartikan kata-kata sukar yang terdapat pada wacana prosa fiksi dengan baik.
2. dapat menyebutkan tembung saroja yang terdapat pada wacana prosa fiksi dengan tepat.
3. dapat mengungkapkan nilai-nilai moral yang terdapat pada wacana prosa fiksi dengan benar.

B. Materi Pembelajaran

1. Tembung Saroja

Tembung Saroja inggih menika tembung ingkang kadadosan saking gabungan kalih tembung ingkang dipungandheng dados

setunggal utawi langkung ingkang gadhah teges memper utawi sami, saha tembung kala wau sampun gumathok utawi tetep.

Tuladha tembung saroja inggih menika

abang mbranang, adem ayem, ajur ajer, ayem tentrem, edi peni, gagah prakosa, raja kaya, raja brana, rukun santosa lan sapanunggalanipun.

2. Pitutur ing Carita

Saking wacan prosa (fiksi) menika wonten nilai-nilai moral/ pitutur luhur ingkang saged dipunpendhet lan dipuntuladha. Antawisipun tumindak saking paraga wonten ing satunggaling cariyos lan unggah-ungguhing basa ingkang dipunginakaken.

Pitutur-pitutur ingkang sae menika kadosta:

a. Hubungan Sosial

Hubungan social menika saged kapethik saking hubungan antawisipun paraga setunggal lan paraga sanesipun wonten ing salebeting cariyos. Tumindak menapa ingkang dipunlampahi dening paraga, kados tetulung, welas asih paraga setunggal lan sanesipun, pengurbanan, kerjasama ingkang sae lan sapanunggalanipun.

b. Unggah-ungguh basa

Ing salebeting cariyos saged dipunpendhet pitutur bab unggah-ungguh basal are dhumateng ibunipun ngginakaken basa karma, simbah dhateng wayahipun ngginakaken basa ngoko lan sapanunggalanipun, saengga sayogyanipun kita kedah ngginakaken unggah-ungguh basa kadosta ngginakaken basa karma dhumateng tiyang ingkang langkung sepuh.

c. Sipating manungsa

Saking cerkak ugi saged kapendhet pitutur bab sipating manungsa. Sipating paraga utama utawi

paraga sanesipun menika saged dados sarana instropeksi dhiri utawi gegambaran anggenipun kita kedah tumindak wonten ing gesang bebrayan.

d. Religi

Padatan ing cerkak ugi wonten nilai-nilai raligi ingkang saged kapethik. Nilai religi menika kadosta cariyosipun ngandhut bab hubungan manungsa dhumateng Gusti lan sapanunggalanipun.

Wacan Cariyos Fiksi

Cerkak Keong Emas

Kira-kira wis setaun desa Dhadhapan nandhang mangsa ketiga kang dawa dadine larang pangan lan akeh lelara gawe uripe warga ketula-tula. Ora beda mbok Randha Dhadhapan, pawongan wadon tuwa sing lola tanpa sanak sedulur, nggo nyambung uripe sabendinane dheweke ngluru krowodan ing alas kewan. Kewan kali kang nyisa ing sawedhing mbebegang. Kahanan kaya mangono dheweke ora nggresula. Malah saya nyaketake marang Gusti Kuasa. “Duh Gusti paringana pepajar ing desa kula mugi-mugi enggal kalis saking prahara punika.” Esuk-esuk mbok Randha menyang alas golek panganan. Nalika lagi milang-miling ruh cahya cumlorot saka sak tengahing kali kang asat, ing batine tuwuh pitakon “Cahaya apa kuwi, kok cumlorot kaya emas?” banjur nyedaki sumber cahya mau. Bareng divedaki jebul sawijining keong Mas kang nyungsang ing antara watu-watu kali. Keong banjur digawa mulih deing Mbok Randha, tekan ngomah banjur dicemplungake genthong.

Kaya biyasane, mbok Randha menyang alas nanging nganti meh surup durung entuk krowodan, dheweke banjur mulih ngelanthung ora entuk opo-opo. Ing atase wis usaha golek nanging durung entuk, dheweke kudu sabar narima. Sakwise leyeh-leyeh ing emperan

dheweke nyang pawon menawa ana krowodan kang bisa ganjel wetenge kang luwe. Dheweke kami tenggengen ngerti panganan kang ing pawone. Batine kebak pitakon sopo sing ngeteri panganan kuwi.

Ing saben dina sak bacute saben mulih saka alas, pawone wis cumepak panganan. Mula kanthi **sesideman** dheweke ndedepi sapa kang mlebu ing pawone. Mbok Randha kaget ora kinara. Saben ditinggal lunga Keong Mas mau metu saka genthong banjur malih dadi putri kang ayu. Mbok Randha banjur nakoni sapa sejatine putri ayu kuwi. “Nduk wong ayu sliramu iki sapa kok nganti kedarang-darang ing alas lan jilmo Keong Mas ?” “Yung aranku Candrakirana, aku iki garwane Raja Inukerta. Raja ing Jenggala.” “Lho kok nganti dadi Keong Mas lan tumeka ing alas Dhadhapan kuwi larah-larahe kepiye?” Dewi Candrakirana banjur njlentrehake menawa ing sakwijining dina dheweke dicidra dening Raja Jin Sakti kang karep ngepek garwa. Ananging dheweke ora gelem nuruti kekarpane Jin. Jin **muntab**, banjur Dewi Candrakirana sinebda dadi Keong Mas lan diguwang nyang kali, adoh saka kraton Jenggala. Wekasane ora bisa ketemu karo garwane Inukerta. Anehing kahanan nalika kecemplungan Keong Mas kaline dadi asat. Asate banyu jalari Keong Mas nyungsang ing watu nganti nemahi tiwas. Bejane ditemu lan diopeni Mbok Randha Dhadapan. Mula kuwi yen supaya aku ora konangan Raja Jin aku tak ndelik neng kene anggepen aku anakmu dhewe lan wenehana aran Limaran. Lagi saktengahing rerembugan, ana swara lawang di dhodog Mbok Randha banjur mbukakne lawang. Dhayoh kang sandangane nuduhake punggawa kraton, crita menawa dheweke diutus Raden Inukerta supaya njaluk banyu kang diwadahi bokor kencana. Nampa kendhi pratala kang diwadahi bokor kencana, Raden Inukerta sawat kaget amarga kelingan, yen ora ana liyane sing kagungan kendhi pratala diwadahi bokor kencana kajaba Dewi Candrakirana. Raden Inukerta banjur ngajak para **wadya bala** bali nyang Dhadhapan nemoni Limaran. Eee bungahe Raden Inukerta ketemu Limaran kang sejatine garwane dewe yaiku Dewi Candrakirana kang wis suwe ilang. Ing

batine ngaturake **puji syukur** dhumateng Gusti amarga garwane diparingi slamet. Ketemune Raden Inukerta karo garwane dibarengi udan deres ing desa Dhadapan. Tekane udan ngrampung ing pageblug ing desa Dhadapan. Kali bali mili, tloga agung, sawah-sawah katon **ijo royo-royo**, desa dadi **reja**. Kabul panyuwune Mbok Randha Dhadapan.

C. Metode Pembelajaran

1. Ceramah digunakan untuk mengawali pembelajaran dan menyampaikan materi pembelajaran tentang jenis jenis karya sastra, unsure intrinsik wacana dan tembung saroja.
2. Diskusi digunakan untuk mengukur kemampuan siswa mengenai apa saja nilai moral yang terdapat pada wacana, selain itu agar para siswa juga dapat menemukan tembung saroja yang terdapat pada wacana.
3. Tanya jawab digunakan untuk meningkatkan keaktifan para siswa dalam belajar

D. Langkah-Langkah Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<p>A. Kegiatan Awal</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membuka pelajaran dengan salam dan berdoa. 2. Presensi kehadiran siswa 3. Apersepsi: Menanyakan materi yang disampaikan pada pertemuan sebelumnya dan memberikan persepsi awal kepada peserta didik tentang materi yang akan diajarkan. 4. Motivasi: menjelaskan tentang pengantar dan tujuan pembelajaran tentang materi <i>ceriyos fiksi</i>. 	10 menit
Kegiatan Inti	<p>B. Kegiatan Inti</p> <p>a. Eksplorasi</p> <p>Peserta didik mendapat penjelasan tentang tembung saroja dan pitutur ing carita</p>	5 menit

	<p>Peserta didik menyimak wacana, kemudian dapat menemukan dan menjawab pertanyaan.</p> <p>b. Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik berdiskusi kelompok, (<i>kerjasama</i>) <p>Langkah-langkah diskusi :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Langkah Awal <ul style="list-style-type: none"> a). Peserta didik dibagi kelompok kecil yang beranggotakan 3-4 orang, dengan nama yang telah ditentukan guru b). Peserta didik dalam kelompok mendapatkan tugas untuk mendiskusikan materi c). Peserta didik dalam kelompok mengirimkan perwakilan untuk maju membaca wacana fiksi ➤ Pelaksanaan diskusi <ul style="list-style-type: none"> Tiap kelompok membahas tentang: <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengartikan kata-kata penting dari bacaan dengan tepat (cermat). 2. Menyebutkan nilai moral yang terdapat pada wacana dengan tepat (kreatif). 3. Guru memantau, membimbing, dan mengarahkan proses diskusi kelompok <p>c. Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan secara bergiliran kepada tiap kelompok untuk mempresentasikan hasil diskusi dan Kelompok lain diberi kesempatan untuk menanggapi. 	<p>5 menit</p> <p>15 menit</p> <p>15 menit</p> <p>15 menit</p>
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mendapat penjelasan dari guru tentang hasil diskusinya. • Guru memberi apresiasi pada kelompok yang aktif dan menegur kelompok yang kurang aktif. 	
Penutup	<p>C. Kegiatan Akhir</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan refleksi atau kesimpulan. 2. Pemberian tugas. 3. Menyampaikan materi minggu depan. 4. Menutup pelajaran dengan berdoa. 	15 menit

E. Media, Alat, dan Sumber Belajar

1. Media Belajar

- a. *Powerpoint*
- b. Lembar soal

2. Alat Belajar

- a. *LCD Proyektor.*
- b. *Laptop*

3. Sumber Belajar

- a. Poerwadarminta, W. J. S. 1939. *Baoesastra Djawa*. Batavia: J.B Wolters' Uitgevers-Maatschappij N. V.
- b. LKS Puspita Basa Bahasa Jawa kangge kelas VIII dening Bethy Mahara Setyawat, S.Pd
- c. Cerkak Basa Jawa kanthi irah-irahan Keong Emas dari web <http://www.slideshare.net/brankal/cerita-rakyat-bahasa-jawa-keong-mas-jaka-tarub-rawa-pening>
- d. Prabaswara. 2012. *Kawruh Basa Jawa Pepak*. Surabaya: Sinar Kemala

F. Penilaian

1. Teknik Penilaian
 - a. Tes tertulis
 - b. Penugasan
2. Bentuk Instrumen
Uraian
3. Instrumen

No.	Butir Soal	Kriteria Penilaian	Skor Maksimal
1.	Kapadosna teges saking tembung menika! <i>1. ngluru = . . .</i> <i>2. kalis = . . .</i> <i>3. sesideman = . . .</i> <i>4. muntab = . . .</i> <i>5. reja = . . .</i>	- Ketepatan jawaban	5 5 5 5 5
2.	Cobi kapanggihaken tembung saroja ingkang wonten ing wacan!		5
3.	Kasebutna 5 tuladha tembung saroja kejawi ing wacan menika!		25
4.	Kasebutna nilai moral ingkang wonten ing wacan!		45
	Jumlah		100

Penghitungan nilai Akhir : $\frac{\text{Perolehan skor}}{\text{Skor Maksimum}} \times 100$

Skor Maksimum

G. Soal

1. Kapadosna teges saking tembung menika!
1. <i>ngluru</i> = . . .
2. <i>kalis</i> = . . .
3. <i>sesideman</i> = . . .
4. <i>muntab</i> = . . .
5. <i>reja</i> = . . .

2. Cobi kapanggihaken tembung saroja ingkang wonten ing wacan!
3. Kasebutna 5 tuladha tembung saroja kejawi ing wacan menika!
4. Kasebutna nilai moral ingkang wonten ing wacan!
 - a. Hubungan sosial
 - b. Sipating manungsa
 - c. Religi

H. Kunci Jawaban

Jawaban

1.
 - a. *ngluru* ateges ngupadi utawi nggoleki.
 - b. *kalis*= ateges luwa, ucul.
 - c. *sesideman*= ateges dhedhelikan, sisinggitan
 - d. *muntab*= ateges duka, nesu
 - e. *reja*= mulya, makmur.
2. Tembung saroja ing wacan inggih menika ijo royo- royo.
3. Tuladha tembung saroja (5) inggih menika rukun santosa, edi peni, gagah perkasa, andhap asor, babak bundhas.
4. nilai moral wonten ing wacan
 - a. hubungan social = manungsa urip ing alam donya menika kedah telung marang sedaya makhluk ciptaanipun Gusti, kalebet tetung marang kewan (Mbok Randha Dhadhapan nulungi keong emas sing nyungsang ana ing watu-watu banjur digawa mulih diwenehake ing genthong)
 - b. sipating manungsa = yen kepingin kabutuhane cukup, manungsa kudu sregep nyambut gawe (Esuk-esuk mbok Randha menyang alas golek panganan)
 - c. religi = manungsa menika kedah eling marang Gusti, tansah dedonga lan bersyukur. (Duh Gusthi paringana pepajar ing desa kula mugi-mugi enggal **kalis** saking prahara punika)

I. Rubrik Penilaian Keaktifan Siswa dalam Diskusi

No.	Nama siswa	Aspek yang dinilai/skor maksimal					Jml skor
		Kedisiplinan	Kehadiran dikelas	Partisipasi dalam kelompok	Keaktifan di dalam kelas	Tepat waktu pengumpulan tugas	
		2	2	2	2	2	
1	Afifah Is Wahyuningtyas						
2	Agus Sofian						
3	Aji Hidayat Tsalatdin Putra						
4	Alam Pilarose						
5	Angga Dwi Maulana						
6	Anisatun Rofi'Ah						
7	Annisa Nur Hanifah						
8	Ari Pratama						
9	Artha Yulianto						
10	Bayu Seto Wibowo						
11	Bintang Karina Hapsari						
12	Chintya Nurliandari						
13	Dita Dwi Putri Astuti						
14	Endar Nurcahyati						
15	Fitria Wulandari						
16	Fitriyani						
17	Hirmar Diyant Atmaja						
18	Ika Septiana Nurwiyani						
19	Laila Syarifatussa'Adah						

20	Noviko Nur Ramadhan						
21	Nur Ramadhan						
22	Razaan Dzulkha Muthohir						
23	Reni Ardiani						
24	Rifky Virgiansyah						
25	Riska Wijayanti						
26	Sari Dewi Hidayanti						
27	Tiara Dwi Febrianti						
28	Tika Nur Hasanah						
29	Vicky Firmansyach						
30	Wintang Ananta Kusuma						
31	Yuni Ratri Wisesa						
32	Zaki Hanif Arifin Ilham						

Skor Maksimal = 10

Yogyakarta, 25 Juli 2016

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Sumiarsih, S.Pd

NIP 19720606 200604 2 009

Lina Anggraini

NIM 13205241042

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMP Negeri 2 Pengasih
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Kelas/ Semester : VIII / Gasal
Pertemuan Ke- : 1
Alokasi Waktu : 2 x 40 menit
Standar Kompetensi : Mengungkapkan gagasan wacana tulis sastra dalam kerangka budaya Jawa.

Kompetensi Dasar : Menulis geguritan bertema pertanian.

Indikator :

1. Siswa mampu memahami pengertian geguritan dengan tepat
2. Siswa dapat menyebutkan ciri-ciri geguritan dengan benar
3. Siswa mampu menulis geguritan bertema pertanian dengan baik

A. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti pembelajaran siswa:

1. mampu memahami pengertian geguritan dengan tepat.
2. dapat menyebutkan ciri-ciri geguritan dengan benar.
3. mampu menulis geguritan bertema pertanian dengan baik

B. Materi Pembelajaran

Pangertosan Geguritan

Geguritan dumados saking tembung lingga “gurit” ingkang tegesipun tatahan utawi tulisan.

Geguritan inggih menika salah satunggaling kasusastran Jawa gagrag anyar ingkang boten prelu paugeran ingkang gumathok. Tegesipun bebas boten kaiket kaliyan wewaton menapa kemawon, nanging geguritan menika nengenaken pamilihipun tembung (*diksi*) ingkang mahyaaken kekajengan kanthi cara ingkang boten langsung.

Geguritan menika saking tembung gurit ingkang tegesipun seratan. Geguritan menika salah satunggaling asil kabudayan Jawi modern. Sinten kemawon saged ndamel geguritan. Nganggit geguritan menika saged ngandharaken pengalaman pribadi utawi gambaran kawontenan ing masarakat, utawi panggesanganipun tiyang ing alam donya miturut jamanipun.

Geguritan wujudipun langkung mardika tinimbang tembang. Nganggit geguritan boten prelu ngginakaken paugeran ingkang gumathok kados wonten ing tembang, pramila geguritan saged dipunwastani puisi bebas.

Nalika nyerat menika kedah nggatosaken ingkang kasebut purwakanthi. Purwakanthi inggih menika dhawahing swanten ingkang sami (Jatirahayu, 2012: 42). Purwakanthi menika nggandheng tembung ing wiwitan saha wingkingiun supados swantenipun sami. Miturut Jatirahayu, (2012: 42), purwakanthi menika wonten tigang jinis, inggih menika: purwakanthi swara, purwakanthi sastra, saha purwakanthi basa utawi lumaksita.

1. Purwakanthi swara, mapanipun swanten vokal wonten ing pungkasaning tembung ingkang kagandheng kaliyan tembung ing sangajengipun (pengulangan vokal).

Tuladha:

- a. Awan, datan, migunakaken purwakanthi swanten a*
- b. Segå, kåncå, migunakaken purwakanthi swanten å*
- c. Sekti, siji, migunakaken purwakanthi swanten i*
- d. Ngelmu, lugu, migunakaken purwakanthi swanten u*
- e. Dhuwé, dhéwé, migunakaken purwakanthi swanten é*
- f. Reged, sepet, migunakake purwakanthi swanten e*
- g. Kesèd, kèsèd, migunakaken purwakanthi swanten è*
- h. Bodho, kebo, migunakaken purwakanthi swanten o*

2. Purwakanthi sastra, mapanipun swanten konsonan wonten ing pungkasaning tembung ingkang kagandheng kaliyan tembung ing sangajengipun (pengulangan konsonan). Purwakanthi basa menika saged mapan wonten ing pundi kemawon, saged mapan wonten ing ngajeng, madya utawi tengah, saha wonten ing pungkasaning tembung.

Tuladha:

- a. Bibit, bebet, bobot, migunakaken purwakanthi sastra b (wiwitan tembung)*
- b. Adigang, adigung, adiguna, migunakaken purwakanthi sastra g (tengahing tembung)*
- c. Teteg, tatag, tanggon, migunakaken purwakanthi sastra t (wiwitan tembung)*
- d. Hikmah, berkah, malimpah, migunakaken purwakanthi sastra h (pungkasaning tembung)*

3. **Purwakanthi basa**, purwakanthi menika tegesipun ambalan saking tembung (pengulangan kata). Purwakanthi basa menika tegesipun namung niru tembung saderengipun. Purwakanthi basa saged kawastan lumaksita.

Tuladha :

a. Murid iku kudu **pinter, pinter** ing sembarange

Purwakanthi basa, tembung pinter

b. Guru iku digugu lan **ditiru, ditiru** marang muride

Purwakanthi basa, tembung ditiru

Titikanipun geguritan:

- Tembungipun pinilih
- Boten kaiket mawi paugeran kados tembang macapat
- Basanipun endah, boten kados basa padintenan

Caranipun damel geguritan:

- Nemtokaken tema geguritan, kanthi nyathet lan nggatekake bab ingkang wigati lan narik kawigaten kangge nyerat.
- Ngetokake rasa pangrasa, kanthi cara ngraosaken utawi dipunbayangaken menapa ingkang dados tema, dados panyerat menika kados mlebet wonten ing temanipun sanajan namung imajinasi kemawon
- Milih tembung ingkang becik, endah lan mentes, saged migunakaken tembung jawi kuna, tetembungan ingkang mawa teges seselan, basa arkais, basa rinengga ugi saged ngginakaken purwakanthi. Inggang baken gadhah teges lan jumbuh kaliyan isinipun
- Tembung-tembung ingkang pinilih dipunsusun dados ukara, saged ingkang ngemot majas
- Dipunparingi irah-irahan ingkang jumbuh kaliyan isinipun
- Dipunambali kangge ngleresaken menawi wonten ingkang kirang trep (nyunting)

Tuladha Geguritan tema Pertanian

Sesawangan ing Sawah

Dening: Berthy M S

Sesawangan kae ngresepake panduluku

Tak sawang saka kadohan

Kaya-kaya nggeret langkahing lakuku

Nggeret lunganing awakku

Pancen endah tenan....

Sang bagaskara saka wetan sumunar madhangi kaanan

Sang banyu tan keru
 Mlakune alon-alon tumiup sumilir miyak kaendahan
 Godhong-godhong kumrembyah
 Siji mbaka siji tumiba ing lemah
 Keprungu kemricike banyu
 Mili minter ing sawah... mechake sepining manah
 Katon para among tani, sengkut gumregut jalu klawan
 estri
 Nyangking pacul, garu lan luku
 Padha tumandang karya kanggo golek pangupajiwa

C. Metode Pembelajaran

1. Ceramah
2. Tanya jawab
3. Penugasan menyusun geguritan.

D. Langkah-Langkah Pembelajaran

Pertemuan Ke :	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
...	1. Kegiatan Awal <ul style="list-style-type: none"> • Guru membuka pelajaran dengan salam kemudian berdoa jika jam pertama • Dilanjutkan apersepsi (menanyakan pengalaman siswa dalam menulis geguritan) misalnya: pernahkah menulis geguritan? Adakah hal yang menarik dari menulis geguritan? Adakah kesulitan selama menulis geguritan? Dst. • Guru menyampaikan tujuan pembelajaran saat itu 	2'
	2. Kegiatan Inti <ol style="list-style-type: none"> a. Eksplorasi <ul style="list-style-type: none"> - Guru menjelaskan pengertian geguritan - Guru memberikan penjelasan langkah-langkah menulis geguritan b. Elaborasi 	10'

	<ul style="list-style-type: none"> - Guru memberikan contoh geguritan bertema pertanian - Guru memberikan tugas menulis geguritan dengan tema pertanian <p>c. Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengumpulkan tugas - Memberikan kesempatan bertanya - Mengevaluasi dan mengklarifikasi 	
	<p>3. Kegiatan Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa dan guru melakukan refleksi dengan menanyakan ke siswa hambatan yang dihadapi dalam menulis geguritan • Pemberian tugas : mencari geguritan bertema “Pertanian” melalui majalah berbahasa Jawa • Ditutup dengan motivasi, doa dan salam 	3’

E. Media, Alat, dan Sumber Belajar

1. Media Belajar

- a. *Powerpoint*
- b. Lembar soal

2. Alat Belajar

- a. *LCD Proyektor.*
- b. *Laptop*

3. Sumber Belajar

- a. Poerwadarminta, W. J. S. 1939. *Baoesastra Djawa*. Batavia: J.B Wolters’ Uitgevers-Maatschappij N. V.
- b. LKS PUSPITA gladhi Basa Jawa kelas 8 semester ganjil

F. Penilaian

1. Teknik Penilaian
 - a. Unjuk Kerja
 - b. Tugas Mandiri
2. Bentuk Instrumen

Uraian

3. Instrumen

Indikator	Penilaian		
	Teknik	Bentuk	Instrumen
1. Mampu memahami pengertian geguritan dengan tepat	Tes Lisan	Uraian	1. Cobi panjenengan andharaken menapa ingkang dipunwastani geguritan?
2. Menyebutkan ciri-ciri geguritan dengan benar	Tes Lisan	Uraian	2. Cobi kasebutna titikanipun geguritan!
3. Mampu menulis geguritan bertema pertanian dengan baik	Tes Tertulis		3. Kasuwun damel geguritan kanthi tema pertanian miturut ilustrasi ingkang sampun dipuncaosaken! Kanthi nggatosaken bab pamilihing tembung lan ugi purwakanthi, sarta panganggening EYD ingkang trep!

Penghitungan nilai Akhir : $\frac{\text{Perolehan skor}}{\text{Skor Maksimum}} \times 100$

G. Soal

1. Cobi panjenengan andharaken menapa ingkang dipunwastani geguritan?
2. Cobi kasebutna titikanipun geguritan!
3. Kasuwun damel geguritan kanthi tema pertanian miturut ilustrasi ingkang sampun dipuncaosaken! Kanthi nggatosaken bab pamilihing tembung lan ugi purwakanthi, sarta panganggening EYD ingkang trep!

H. Kunci Jawaban

Jawaban

1. Geguritan inggih menika salah satunggaling kasusastran Jawa gagrag anar ingkang boten prelu paugeran ingkang gumathok.
2. Titikanipun geguritan:
 - Tembungipun pinilih
 - Boten kaiket mawi paugeran kados tembang macapat
 - Basanipun endah, boten kados basa padintenan

3. –

Pedoman penskoran penilaian

No.	Nama Siswa	Aspek				Jumlah (20)
		Benar (1) (5)	Isi (2) (5)	Orisinalitas Karya (2) (5)	Diksi (2) (5)	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Keterangan:

Penghitungan nilai akhir dalam skala 0 - 100 adalah sebagai berikut:

$$\text{Nilai Akhir} = \frac{\text{Perolehan Skor}}{\text{Skor Maksimum (20)}} \times \text{Skor (100) Ideal} = \dots\dots\dots$$

I. Rubrik Penilaian Keaktifan Siswa dalam Diskusi

No.	Nama siswa	Aspek yang dinilai/skor maksimal					Jml skor
		Kedisiplinan	Kehadiran dikelas	Partisipasi dalam kelompok	Keaktifan di dalam kelas	Tepat waktu pengumpulan tugas	
		2	2	2	2	2	
1	Adita Salaisa Maharani						
2	Anisa Nurul Afifah						
3	Arinal Husna Zulfi Putri Maliki						
4	Azizah Salmaa Zuhairoh						
5	Cindi Avisha Prasetyaningtyas						
6	Dewi Lia Santi						
7	Dini Noer Khasanah						
8	Esti Wulandari						
9	Estu Samporna						
10	Evi Ria Anggraeni						
11	Fery Ardiyanto						
12	Fika Febtarini						
13	Galih Ramadhani Salim						
14	Maulidatus Sa'Diyah						
15	Mudrik Tabah Widodo						
16	Putri Maela Wati						
17	Rangga Fatwa Aulia						
18	Rifki Dwi Setiawan						
19	Seto Dwi Nugroho						
20	Setyo Herianto						
21	Syahrul Dwi Effendi						

22	Taufik Hidayat						
23	Tyas Victriyani						
24	Umay Sidiq						
25	Uswatun Khasanah						
26	Vitasari Endah Purnamaningrum						
27	Wahyuning Rizki						
28	Yuanisa Ulia Annas						
29	Yulianna Marvelynne						
30	Yusuf						
31	Selina Wulandari						

Skor Maksimal = 10

Yogyakarta, 25 Juli 2016

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Sumiarsih, S.Pd

NIP 19720606 200604 2 009

Lina Anggraini

NIM 13205241042

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMP Negeri 2 Pengasih
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Kelas/ Semester : VIII / Gasal
Pertemuan Ke- : 1
Alokasi Waktu : 2 x 40 menit
Standar Kompetensi : Mengungkapkan gagasan wacana tulis sastra dalam kerangka budaya Jawa.

Kompetensi Dasar : Membaca geguritan bertema pertanian.

Indikator :

1. Siswa dapat membaca *geguritan* tentang pertanian dengan intonasi yang tepat.
2. Siswa dapat membaca *geguritan* tentang pertanian dengan penghayatan yang tepat.
3. Siswa dapat membaca *geguritan* tentang pertanian dengan artikulasi yang tepat.
4. Siswa dapat membaca *geguritan* pertanian dengan ekspresi yang tepat.

A. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti pembelajaran ini, diharapkan siswa dapat:

1. membaca *geguritan* pertanian dengan intonasi yang tepat.
2. membaca *geguritan* tentang pertanian dengan penghayatan yang tepat.
3. membaca *geguritan* tentang pertanian dengan artikulasi yang tepat.
4. membaca *geguritan* tentang pertanian dengan ekspresi yang tepat.

B. Materi Pembelajaran

Geguritan

Geguritan menika satunggaling karangan bebas ingkang wujudipun pada utawi bait (Jatirahayu, 2012: 39). Geguritan menika saking tembung “gurit” ingkang tegesipun seratan. Seratan ing geguritan menika mahiyakaken satunggaling karya sastra ingkang endah, ngemot wos utawi teges wonten ing salebeting geguritan kasebat.

Maos geguritan menika salah satunggaling kaprigelan basa. Supados langkung sae anggenipun maos pramila kedah nggatosaken 4W, inggih menika:

1. Wiraga (ekspresi utawi solah bawa, patrap)

Obahing badan, sampun ngantos kaku, kedah luwes saha boten langkung anggenipun ngobahaken badan.

2. **Wirasa**(penghayatan)

Prakawis menika kangge bedakaken wosipun geguritan. Tuladhanipun kangge bedakaken isi geguritan sedhik, semangat, wibawa, gethun, seneng utawi bungah, saha sanesipun.

3. **Wicara** (artikulasi utawi pocapan)

Medalipun swanten saking tutuk menika kedah cetha, saged bedakaken swanten vokal a,i,u,è,é,ê,o,â, saha bedakaken swanten dha, da, saha ta, tha. Prakawis menika kedah cetha sadaya supados geguritan menika saged dipunmirengaken kanthi sae.

4. **Wirama** (intonasi utawi lagu)

Prakawis menika kedah dipungatosaken amargi menika gayut kaliyan swanten. Wirama menika gayut kaliyan minggah mandhapipun swanten. Swanten kedah wonten irama-nipun, banter, alon, cetha utawi samar, saha sanesipun.

C. Metode Pembelajaran

1. Ceramah : guru menjelaskan tentang materi 4W
2. Praktik : siswa praktik membaca *geguritan* di depan kelas
3. Penugasan : menilai teman yang membaca di depan kelas

4. Langkah-Langkah Pembelajaran

Pertemuan Ke :	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
...	1. Kegiatan Awal <ul style="list-style-type: none">• Guru membuka pelajaran dengan salam kemudian berdoa jika jam pertama• Dilanjutkan apersepsi (menanyakan pengalaman siswa dalam membaca geguritan) misalnya: pernahkah membaca geguritan? Adakah hal yang menarik dari membaca geguritan? Adakah kesulitan dalam membaca geguritan? Dst.• Guru menyampaikan tujuan pembelajaran saat itu	2'
	2. Kegiatan Inti <ul style="list-style-type: none">a. Eksplorasi<ul style="list-style-type: none">- Guru menjelaskan pengertian geguritan- Guru memberikan penjelasan tentang membaca geguritan	10'

	<p>menggunakan 4W</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberikan kesempatan bertanya <p>b. Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru memberikan contoh geguritan bertema pertanian - Guru memberikan tugas membaca geguritan dengan tema pertanian <p>c. Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Siswa maju ke depan kelas membaca geguritan bertema pertanian - Mengevaluasi dan mengklarifikasi 	
	<p>3. Kegiatan Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa dan guru melakukan refleksi dengan menanyakan ke siswa hambatan yang dihadapi dalam membaca geguritan • Ditutup dengan motivasi, doa dan salam 	3'

5. Media, Alat, dan Sumber Belajar

1. Media Belajar

a. *Powerpoint*

2. Alat Belajar

a. *LCD Proyektor.*

b. *Laptop*

3. Sumber Belajar

a. Poerwadarminta, W. J. S. 1939. *Baoesastra Djawa*. Batavia: J.B Wolters' Uitgevers-Maatschappij N. V.

b. LKS PUSPITA gladhi Basa Jawa kelas 8 semester ganjil

6. Penilaian

1. Teknik Penilaian

- a. Praktik
- 2. Bentuk Instrumen
 - Test lisan
- 3. Instrumen

Indikator	Butir Soal	Kriteria Penilaian	Skor Maksimal
1. Siswa dapat membaca <i>geguritan</i> tentang gotong royong di lingkungan sekolah dengan intonasi yang tepat.	<i>Cobi geguritan ingkang sampun kadamel dipunwaos ing sangajeng kelas kanthi nggatosaken 4W!</i>	Wicara (25)	100
2. Siswa dapat membaca <i>geguritan</i> tentang gotong royong di lingkungan sekolah dengan penghayatan yang tepat.		Wiraga (25)	
3. Siswa dapat membaca <i>geguritan</i> tentang gotong royong di lingkungan sekolah dengan artikulasi yang tepat.		Wirasa (25)	
4. Siswa dapat membaca <i>geguritan</i> tentang gotong royong di lingkungan sekolah dengan ekspresi yang tepat		Wirama (25)	
	Jumlah		100

Penghitungan nilai Akhir : $\frac{\text{Perolehan skor}}{\text{Skor Maksimum}} \times 100$

D. Soal

Cobi geguritan ingkang sampun kadamel dipunwaos ing sangajeng kelas kanthi nggatosaken 4W!

E. Kunci Jawaban

Jawaban
<i>Pambiji gumantung kawicaksanaan para siswa sanes. Pambiji menika nggatosaken</i>

kancanipun maos kadospundi wirasa, wiraga, wirama, saha wicaranipun.

F. Rubrik Penilaian Praktik

No.	Nama Siswa	Wicara	Wiraga	Wirasa	Wirama	Keterangan	Jumlah
		25	25	25	25		100

Skor maksimal = 100

Yogyakarta, 25 Juli 2016

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Sumiarsih, S.Pd

NIP 19720606 200604 2 009

Lina Anggraini

NIM 13205241042

KISI-KISI ULANGAN HARIAN

Jenis Sekolah : SMP
 Kelas/ Semester : VIII/ Gasal
 Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
 Kurikulum : Kurikulum KTSP
 Alokasi Waktu : 1 X 45 menit
 Jumlah Soal : 15 Soal
 Penulis : Lina Anggraini
 Standar Kompetensi :

1. Menyimak: Mampu mendengarkan dan memahami berbagai wacana lisan dalam berbagai ragam bahasa Jawa.
2. Berbicara: Mengungkapkan gagasan ragam wacana lisan sastra dalam kerangka budaya Jawa
3. Membaca: Memahami wacana tulis sastra dalam kerangka budaya
4. Menulis: mengungkapkan gagasan wacana tulis sastra dalam kerangka budaya Jawa

NO SK	Kompetensi Dasar	Indikator	Materi	Soal	Aspek	Bentuk Soal	Nomor Soal
	Menanggapi pembacaan wacana prosa (fiksi).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa dapat memahami pengertian wacana prosa fiksi dengan baik. 2. Siswa dapat menyebutkan unsure intrinsik cerita fiksi 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Unsur intrinsik cariyos fiksi ingkang nuduhaken wedharing rembag ingkang dados dhasaripun cariyos dipunsebut <ol style="list-style-type: none"> a. Alur b. Tema c. Amanat d. Watak 2. Jin <i>muntab</i>, banjur Dewi Candrakirana sinebda dadi Keong Mas. Tembung muntab gadhah teges 		<p>PG</p> <p>PG</p>	

		<p>dengan tepat.</p> <p>Siswa dapat mengartikan kata-kata sulit yang terdapat dalam cerita fiksi dengan benar.</p>		<p>sami kaliyan ...</p> <p>a. Murka</p> <p>b. Suka</p> <p>c. Kuciwa</p> <p>d. Remen</p> <p>3. Bareng rampung anggone ndonga Ki Jaga nancepake <u>cis</u> ing lemah.</p> <p>Tembung cis tegesipun ...</p> <p>a. Kajeng</p> <p>b. Keris</p> <p>c. Tongkat</p> <p>d. Pathok</p> <p>4. Sebutna unsur intrinsik cariyos fiksi!</p>		PG	
	Membaca geguritan bertema pertanian.	<p>1. Siswa dapat membaca <i>geguritan</i> tentang pertanian dengan</p>		<p>5. Kasusastran Jawi gagrak anyar ingkang boten prelu paugeran ingkang gumathok dipunsebut...</p> <p>a. parikan</p> <p>b. geguritan</p> <p>c. paribasan</p> <p>d. guneman</p> <p>6. Kadospundi titikannipun</p>	P	PG	

		<p>intonasi yang tepat.</p> <p>2. Siswa dapat membaca <i>geguritan</i> tentang pertanian dengan penghayatan yang tepat.</p> <p>3. Siswa dapat membaca <i>geguritan</i> tentang pertanian dengan artikulasi yang tepat.</p> <p>Siswa dapat membaca <i>geguritan</i> pertanian dengan ekspresi yang tepat.</p>	<p>geguritan.....</p> <p>1. Tetembunganipun pinilih</p> <p>2. Isinipun mentes</p> <p>3. Wonten guru lagunipun</p> <p>4. Ngginakaken tembung jawi kina</p> <p>Ingang kalebet titikanipun geguritan inggih menika</p> <p>a. 1,2,3</p> <p>b. 1,3,4</p> <p>c. 2,3,4</p> <p>d. 1,2,4</p> <p>1. Penganggit</p> <p>2. Wirama</p> <p>3. Wiraga</p> <p>4. Wirasa</p> <p>7. Menapa ingkang dipungatosaken nalika maos geguritan....</p> <p>a. 1,3,4</p> <p>b. 1,2,3</p> <p>c. 2,3,4</p> <p>d. 1,2,4</p> <p>8. Geguritan menika sipatipun mardika, tegesipun . . .</p> <p>a. Bebas, boten kaiket dening wewaton</p> <p>b. Ngginakaken paugeran</p> <p>c. Kaiket dending paugeran tartamtu</p> <p>d. Wonten wewaton inking sampun</p>		PG	
					PG	
					PG	

				<p>katetepaken.</p> <p>9. Menapa kemawon ingkang kedah dipungatosaken nalika maos geguritan?</p> <p>10. Menapa ingkang dipunwastani geguritan?</p>		<p>Uraian</p> <p>Uraian</p>	
	<p>Mendiskusikan nilai-nilai moral dalam suatu karya sastra prosa (fiksi).</p>	<p>1. Siswa dapat mengartikan kata-kata sukar yang terdapat pada wacana prosa fiksi dengan baik.</p> <p>2. Siswa dapat menyebutkan tembung saroja yang terdapat pada wacana prosa fiksi</p>		<p>11. <i>Ora beda mbok Randha Dhadhapan, pawongan wadon tuwa sing lola tanpa sanak sedulur, nggonyambung uripe sabendinane dheweke ngluru krowodan ing alas kewan.</i></p> <p>Ukara ing ndhuwur ngemot tembung saroja inggih menika ...</p> <p>a. Mbok Randha</p> <p>b. Ngluru krowodan</p> <p>c. Pawongan wadon</p> <p>d. Sanak sedulur</p> <p>12. Sebutna 5 tuladha tembung saroja!</p>	P	<p>PG</p> <p>Uraian</p>	

		<p>dengan tepat.</p> <p>3. Siswa dapat mengungkapkan nilai-nilai moral yang terdapat pada wacana prosa fiksi dengan benar.</p>				
	Menulis geguritan	<p>1. Siswa mampu memahami pengertian geguritan dengan tepat</p> <p>2. Siswa dapat menyebutkan ciri-ciri</p>		<p>13. Tembung lingga saking geguritan inggih menika</p> <p>a. Guritan</p> <p>b. Gurit</p> <p>c. Gurita</p> <p>d. Gegurit</p> <p>14. Inggang boten kalebet jinising purwakanthi inggih menika ...</p> <p>a. Purwakanthi basa</p> <p>b. Purwakanthi sastra</p>		<p>PG</p> <p>PG</p>

		<p>geguritan dengan benar</p> <p>3. Siswa mampu menulis geguritan bertema pertanian dengan baik</p>		<p>c. Purwakanthi swara</p> <p>d. Purwakanthi gatra</p> <p>15. Damela geguritan 1 pada (bait) kanthi tema pertanian!</p>		<p>Uraian</p>	
--	--	---	--	--	--	---------------	--

SOAL ULANGAN BASA JAWA

KELAS VIII

I. Wangsulana pitakenan ing ngandhap menika kanthi ngeping (X) ing aksara a, b, c, utawi d ingkang kaanggep leres!

1. Kasusastran Jawi gagrak anyar ingkang boten prelu paugeran ingkang gumathok dipunsebut...
 - a. parikan
 - b. geguritan
 - c. paribasan
 - d. guneman
2. Kadospundi titikannipun geguritan.....
 1. Tetembunganipun pinilih
 2. Isinipun mentes
 3. Wonten guru lagunipun
 4. Ngginakaken tembung jawi kina
Inkang kalebet titikanipun geguritan inggih menika
 - a. 1,2,3
 - b. 1,3,4
 - c. 2,3,4
 - d. 1,2,4
1. Penganggit
2. Wirama
3. Wiraga
4. Wirasa
3. Menapa ingkang dipungatosaken nalika maos geguritan.....
 - a. 1,3,4
 - b. 1,2,3
 - c. 2,3,4
 - d. 1,2,4
4. Geguritan menika sipatipun mardika, tegesipun . . .
 - a. Bebas, boten kaiket dening wewaton
 - b. Ngginakaken paugeran
 - c. Kaiket dening paugeran tartamtu
 - d. Wonten wewaton inking sampun katetepaken.
5. Unsur intrinsik cariyos fiksi ingkang nuduhaken wedharing rembag ingkang dados dhasaripun cariyos dipunsebut
 - a. Alur
 - b. Tema
 - c. Amanat
 - d. Watak

6. Tembung lingga saking **geguritan** inggih menika
 - a. Guritan
 - b. Gurit
 - c. Gurita
 - d. Gegurit
7. *Ora beda mbok Randha Dhadhapan, pawongan wadon tuwa sing lola tanpa sanak sedulur, nggo nyambung uripe sabendinane dheweke ngluru krowodan ing alas kewan.*

Ukara ing ndhuwur ngemot tembung saroja inggih menika ...

 - a. Mbok Randha
 - b. Ngluru krowodan
 - c. Pawongan wadon
 - d. Sanak sedulur
8. Jin ***muntab***, banjur Dewi Candrakirana sinebda dadi Keong Mas.
Tembung muntab gadhah teges sami kaliyan ...
 - a. Murka
 - b. Suka
 - c. Kuciwa
 - d. Remen
9. Bareng rampung anggone ndonga Ki Jaga nancepake ***cis*** ing lemah.
Tembung cis tegesipun ...
 - a. Kajeng
 - b. Keris
 - c. Tongkat
 - d. Pathok
10. Ingkang boten kalebet jinising purwakanthi inggih menika ...
 - a. Purwakanthi basa
 - b. Purwakanthi sastra
 - c. Purwakanthi swara
 - d. Purwakanthi gatra

Soal uraian

1. Sebutna 5 tuladha tembung saroja!
2. Damela geguritan 1 pada (bait) kanthi tema pertanian!
3. Menapa ingkang dipunwastani geguritan?
4. Menapa kemawon ingkang kedah dipungatosaken nalika maos geguritan?
5. Sebutna unsur intrinsik cariyos fiksi!

Kunci Jawaban

1. B
2. D
3. C
4. A
5. B
6. B
7. D
8. A
9. B
10. D

Uraian

1. Adem ayem
Abang mbranang
Ijo royo-royo
Sanak sedulur
Guyup rukun
2. –
3. Geguritan inggih menika salah satunggaling kasusastran jawi gagrak anyar ingkang boten wonten paugeran ingkang gumathok.
4. Wicara
Wiraga
Wirama
Wirasa
5. Tema
Tokoh/Paraga
Penokohan
Setting/Latar
Alur/Plot
Amanat

No. Dokumen	:	FM-AKD-03/05-01
No. Revisi	:	0
Tanggal Berlaku	:	12 Juli 2012

ADMINISTRASI PROSES PEMBELAJARAN



ANALISIS HASIL ULANGAN HARIAN SEMESTER 1 TAHUN PELAJARAN 2016/2017

NAMA : LINA ANGGRAINI
NIM : 13205241042
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Kelas / Semester : VIII / 1
Tahun Pelajaran : 2016 / 2017.

ANALISIS HASIL ULANGAN HARIAN SEM 1 TAHUN 2016/2017

Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
 Standar Kompetensi : 1. Mengungkapkan gagasan wacana tulis sastra dalam kerangka bahasa Jawa
 Kompetensi Dasar : 1.1 Menanggapi pembacaan wacana prosa fiksi
 1.2 menulis geguritan bertema pertanian
 0
 Kelas / Semester : VIII A / 1
 Tahun Pelajaran : 2016 / 2017

No. Dikuten	: PBAK0030501
No. Page	: 0
Tempo Print	: 12/11/2012

No	Nama Siswa	Skor soal																				Jml Skor	Ketercapaian %	Ketuntasan
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			
1	Affah Is Wahyuningtyas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	19	95	Ya
2	Agus Sofian	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	16	80	Ya
3	Aji Hidayat Tsalatdin Putra	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	17	85	Ya
4	Alam Pilarose	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	17	85	Ya
5	Angga Dwi Maulana	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	18	90	Ya
6	Anisatun Rofi'Ah	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	13	65	Tidak
7	Annisa Nur Hanifah	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	18	90	Ya
8	Ari Pratama	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	17	85	Ya
9	Artha Yulianto	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	17	85	Ya
10	Bayu Seto Wibowo	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	18	90	Ya
11	Bintang Karina Hapsari	1	0	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	14	70	Tidak
12	Chintya Nuriandari	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Tidak
13	Dita Dwi Putri Astuti	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	19	95	Ya
14	Endar Nurcahyati	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	18	90	Ya
15	Fitria Wulandari	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Tidak
16	Fitriyani	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	16	80	Ya
17	Hirmar Diyant Atmaja	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	17	85	Ya
18	Ika Septiana Nurwiyani	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	16	80	Ya
19	Laila Syarifatussa'Adah	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	18	90	Ya
20	Noviko Nur Ramadhan	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	16	80	Ya
21	Nur Ramadhan	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18	90	Ya
22	Razaan Dzulkha Muthohir	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	16	80	Ya
23	Reni Ardiani	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	17	85	Ya
24	Rifky Virgiansyah	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	17	85	Ya
25	Riska Wijayanti	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	16	80	Ya
26	Sari Dewi Hidayanti	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	18	90	Ya
27	Tiara Dwi Febrianti	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	0	14	70	Tidak
28	Tika Nur Hasanah	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	19	95	Ya
29	Vicky Firmansyah	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	17	85	Ya
30	Wintang Ananta Kusuma	0	0	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1						10	50	Tidak
31	Yuni Ratri Wisesa	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	19	95	Ya
32	Zaki Hanif Arifin Ilham	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	16	80	Ya
	Jumlah Skor	26	14	28	27	27	28	18	29	30	27	27	27	29	30	15								
	Skor Maks (ideal)	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32								
	Skor Tercapai (%)	81	44	88	84	84	88	56	91	94	84	84	84	91	94	47								

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15

Keterangan : Ya = Tuntas, Tidak = Tidak Tuntas

Hasil analisis

1. Ketuntasan Belajar

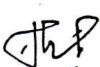
a. Perorangan
 Jumlah Siswa : 32 orang
 Siswa Tuntas : 26 orang
 Persentase : 81 %

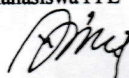
b. Klasikal/Kelompok : Tidak

2. Kesimpulan

a. Perbaikan perorangan siswa nomor :

b. Pengayaan klasikal soal :

Mengetahui
 Guru Mata Pelajaran

 SUMIARSI, S. Pd
 NIP 19720606 20004 2 009

Kedungsari, 10 September 2016
 Mahasiswa PPL

 LINA ANGGRAINI
 NIM 13205241042

ANALISIS HASIL ULANGAN HARIAN SEM 1 TAHUN 2016/2017

Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
 Standar Kompetensi : 1. Mengungkapkan gagasan wacana tulis sastra dalam kerangka bahasa Jawa
 Kompetensi Dasar : 1.1 Menanggapi pembacaan wacana prosa fiksi
 1.2 menulis geguritan bertema pertanian
 0
 Kelas / Semester : VIII B / 1
 Tahun Pelajaran : 2016 / 2017

No. Dokumen	: SMA-K-0205-01
No. Revisi	: 0
Tanggal Beraku	: 12 Juli 2012

No	Nama Siswa	Skor soal															Jml Skor	Ketercapaian %	Ketuntasan	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15				
1	Al Yogi Adi Purnama	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	2	1	5	4	25	71	Tidak
2	Ali Ridho Pratama	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	3	1	5	4	27	77	Ya
3	Alya Paksi Agata	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	3	4	0	4	25	71	Tidak
4	Andreas Tulus Pambudi	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0	5	3	1	5	3	24	69	Tidak
5	Angga Sabna Ardiansyah	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	3	0	5	4	26	74	Ya
6	Anindya Fidyah Rahma	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	3	5	5	4	31	89	Ya
7	Cicilia Ambar Dwi Winarni	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	3	2	5	1	26	74	Ya
8	Clara Linkasari	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	4	5	5	3	32	91	Ya
9	Evita Oktaviani	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	4	3	5	5	4	29	83	Ya
10	Fa'Iq Habib Abdullah	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	3	2	1	5	2	21	60	Tidak
11	Fathoni Hidayanto	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	3	1	5	5	28	80	Ya
12	Icha Tamilasari	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	2	5	5	3	28	80	Ya
13	Ilham Herdhi Pramono	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	2	1	5	3	25	71	Tidak
14	Inas Atifa Nur Amalina	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	3	5	5	4	32	91	Ya
15	Irma Listyarini	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	5	3	5	0	4	25	71	Tidak
16	Linda Dwi Patmasari	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	4	5	3	3	30	86	Ya
17	Lira Maharani	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	3	2	5	3	27	77	Ya
18	Lukas Adi Tabah	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	5	3	1	5	4	26	74	Ya
19	Margareta Oktavia Damayanti	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	5	3	0	5	4	23	66	Tidak
20	Muhammad Agung Nugroho	1	0	1	0	0	0	1	1	1	1	1	5	0	1	3	5	20	57	Tidak
21	Nabila Husna MuTaz	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	3	5	4	4	30	86	Ya
22	Novita Hapsari	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	3	5	5	4	32	91	Ya
23	Octa Adhitama	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	2	1	5	4	26	74	Ya
24	Rengga Sepfriandika	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	5	3	1	5	2	23	66	Tidak	
25	Renyta Avitarani	1	0	1	1	0	1	1	1	1	0	5	3	5	5	5	30	86	Ya	
26	Siska Ouzora Nabilla Gosi	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	3	5	5	4	31	89	Ya
27	Siti Masvitoh	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	2	1	5	3	26	74	Ya
28	Stephanus Bolano Adhisakti	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	5	3	1	5	3	25	71	Tidak
29	Tri Winarno	0	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	5	3	1	5	3	23	66	Tidak
30	Veronica Kartika Wulan Sari	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	3	5	5	4	30	86	Ya
31	Yohanes Yulianto	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	3	2	5	4	27	77	Ya
32	Zulham Irvan Saputra	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	4	2	5	5	4	27	77	Ya	
	Jumlah Skor	30	8	31	25	29	27	31	32	32	28	151	88	88	145	115				
	Skor Maks (ideal)	32	32	32	32	32	32	32	32	32	160	160	160	160	160					
	Skor Tercapai (%)	94	25	97	78	91	84	97	100	100	88	94	55	55	91	72				

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15

Keterangan : Ya = Tuntas, Tidak = Tidak Tuntas

Hasil analisis

1. Ketuntasan Belajar

a. Perorangan Jumlah Siswa : 32 orang
 Siswa Tuntas : 21 orang
 Persentase : 66 %

b. Klasikal/Kelompok : Tidak

2. Kesimpulan

a. Perbaikan perorangan siswa nomor :

b. Pengayaan klasikal soal :

Mengetahui
 Guru Mata Pelajaran



SUMIARSIH, S. Pd
 NIP 19720606 20004 2 009

Kedungsari, 10 September 2016
 Mahasiswa PPL



LINA ANGGRAINI
 NIM 13205241042

ANALISIS HASIL ULANGAN HARIAN SEM 1 TAHUN 2016/2017

Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
 Standar Kompetensi : 1. Mengungkapkan gagasan wacana tulis sastra dalam kerangka bahasa Jawa
 Kompetensi Dasar : 1.1 Menanggapi pembacaan wacana prosa fiksi
 1.2 menulis geguritan bertema pertanian
 0
 Kelas / Semester : VIII D / 1
 Tahun Pelajaran : 2016 / 2017

No. Dokumen	: PPL/2016/05/01
No. Revisi	: 0
Tanggal Berakhir	: 10 Juli 2017

No	Nama Siswa	Skor soal															Jml Skor	Ketercapaian %	Ketuntasan	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15				
1	Adelia Amanda	1	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	2	3	2	0	3	17	49	Tidak
2	Amalia Rahma Azahra	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	4	4	4	3	28	80	Ya
3	Aninda Khusnawati	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	4	3	5	4	4	28	80	Ya	
4	Cahya Saputra	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	2	0	5	5	0	21	60	Tidak	
5	Dea Safitri	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	5	4	5	4	3	30	86	Ya	
6	Desita Dhivansagita Somandani	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1	2	3	1	5	3	21	60	Tidak	
7	Diva Anisa Salsabila	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	3	1	5	3	21	60	Tidak	
8	Dyah Ayuning Tyas	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1	2	3	1	5	2	20	57	Tidak	
9	Edwin Satria Wijaya	1	0	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	10	29	Tidak	
10	Ela Dwijayanti	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1	2	3	1	4	3	20	57	Tidak	
11	Firmanda Candra Sarwa Nugrah	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1	2	2	0	3	2	16	46	Tidak	
12	Hanifah Aprilia	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	3	2	5	4	4	26	74	Ya	
13	Ika Nur A'ini	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	3	3	5	5	3	27	77	Ya	
14	Ipang Aprianto	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	2	1	4	4	3	22	63	Tidak	
15	La Vecchio Rialdo Agri Yatsa P	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	2	1	4	5	0	21	60	Tidak	
16	Lintang Aji Nugraha	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	2	0	5	5	0	21	60	Tidak	
17	Manshur Syahlan	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	2	2	5	5	2	25	71	Tidak	
18	Monica Febiyati	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	5	4	3	28	80	Ya	
19	Ndaru Setiaji	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	2	1	4	5	0	21	60	Tidak	
20	Putri Cahya Saynata	1	1	1	0	1	1	0	0	1	1	3	3	0	4	3	20	57	Tidak	
21	Rido Kuwat	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	2	1	4	5	0	21	60	Tidak	
22	Rohman Hidayanto	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	2	0	5	0	0	16	46	Tidak	
23	Salimatun Hasanah	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	5	0	4	24	69	Tidak	
24	Sep Rudiyanto	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	2	0	4	5	4	24	69	Tidak	
25	Sidik Musthofa Faturrohman	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	2	2	4	5	2	24	69	Tidak	
26	Siska Rachmawati	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	5	5	1	20	57	Tidak	
27	Siti Khotijah	1	0	1	0	0	1	0	1	1	1	2	3	5	2	3	21	60	Tidak	
28	Tika Saputri	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	2	3	2	4	2	21	60	Tidak	
29	Titik Yulia Paramitha	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	3	5	2	3	21	60	Tidak	
30	Tumianingsih	1	0	1	0	0	1	1	1	1	1	2	3	2	0	3	17	49	Tidak	
31	Viandra Prana Satria Ramadhan	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	2	4	4	5	3	26	74	Ya	
32	Willy Saputro	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	2	2	0	0	0	13	37	Tidak	
	Jumlah Skor	32	18	31	21	24	32	10	30	31	32	69	70	107	114	70				
	Skor Maks (ideal)	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	160	160	160	160	160				
	Skor Tercapai (%)	100	56	97	66	75	100	31	94	97	100	43	44	67	71	44				

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15

Keterangan : Ya = Tuntas, Tidak = Tidak Tuntas

Hasil analisis

1. Ketuntasan Belajar

a. Perorangan Jumlah Siswa : 32 orang
 Siswa Tuntas : 7 orang
 Persentase : 22 %

b. Klasikal/Kelompok : Tidak

2. Kesimpulan

a. Perbaikan perorangan siswa nomor :

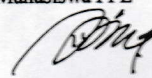
b. Pengayaan klasikal soal :

Mengetahui
 Guru Mata Pelajaran



SUMIARSI, S. Pd
 NIP 19720606 20004 2 009

Kedungsari, 10 September 2016
 Mahasiswa PPL



LINA ANGGRAINI
 NIM 13205241042

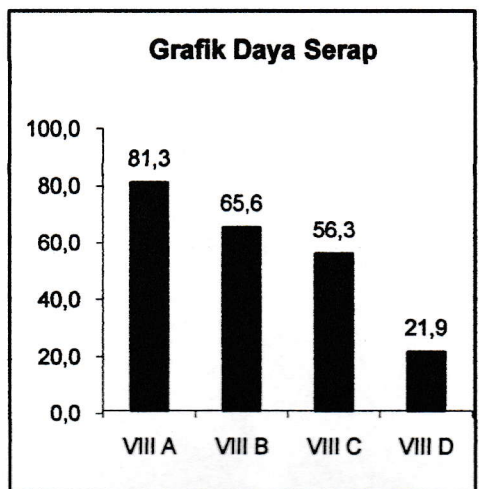
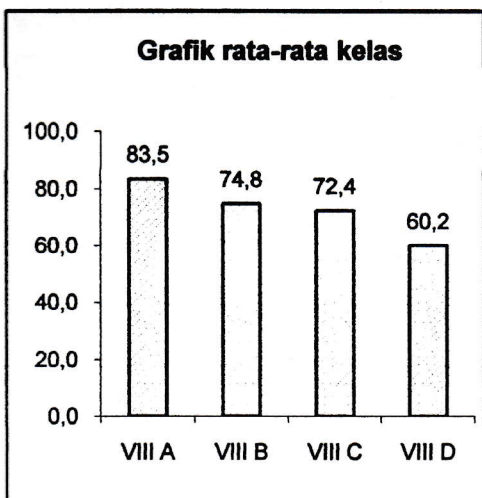
ANALISIS HASIL BELAJAR

Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
 Standar Kompetensi : 1. Mengungkapkan gagasan wacana tulis sastra dalam kerangka bahasa Jawa
 Kompetensi Dasar : 1.1 Menanggapi pembacaan wacana prosa fiksi
 : 1.2 menulis geguritan bertema pertanian
 0
 Kelas / Semester : VIII / 1
 Tahun Pelajaran : 2016 / 2017

I. Data Penilaian

Nilai	Kelas							
	A		B		C		D	
	a	n	a	n	a	n	a	n
100	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
95	4	380,0	0	0,0	2	190,0	0	0,0
90	7	630,0	3	270,0	6	540,0	0	0,0
85	8	680,0	6	510,0	7	595,0	1	85,0
80	7	560,0	3	240,0	3	240,0	3	240,0
75	0	0,0	4	300,0	0	0,0	1	75,0
70	2	140,0	10	700,0	0	0,0	3	210,0
65	1	65,0	4	260,0	3	195,0	3	195,0
60	0	0,0	1	60,0	2	120,0	11	660,0
55	0	0,0	1	55,0	1	55,0	4	220,0
50	1	50,0	0	0,0	4	200,0	0	0,0
45	0	0,0	0	0,0	1	45,0	4	180,0
40	0	0,0	0	0,0	1	40,0	0	0,0
35	0	0,0	0	0,0	0	0,0	1	35,0
30	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
25	0	0,0	0	0,0	1	25,0	1	25,0
20	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
15	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
10	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
5	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Jumlah	30	2505	32	2395	31	2245	32	1925
Rata-rata	83,5		74,8		72,4		60,2	
Tgl	: 09 September 2016		: 01 September 2016		: 01 September 2016		: 31 Agustus 2016	

II Grafik Rata-rata Kelas dan Daya Serap



Mengetahui
 Guru Pelajaran

SUMIARSI, S. Pd
 NIP 19720606 20004 2 009

Kedungsari, 10 September 2016
 Mahasiswa PPL

LINA ANGGRAINI
 NIM 13205241042

LAPORAN HASIL ULANGAN HARIAN
TAHUN PELAJARAN 2016/2017
SMP N 2 PENGASIH, KULON PROGO

Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Kelas : 8

NO	NILAI	JUMLAH SISWA	JUMLAH NILAI	KETERANGAN
1	100			
2	95			
3	90	16	1440	
4	85			
5	80	16	1280	
6	75	5	375	
7	70	15	1050	
8	65	11	715	
9	60	14	840	
10	55	6	330	
11	50	5	250	
12	45	5	225	
13	40	1	40	
14	35	1	35	
15	30	0	0	
16	25			
17	20			
18	15			
19	10			
20	5			
21	0			
JUMLAH		125	9070	
RATA-RATA		72,56		

Nilai Tertinggi : 97,14

Nilai Terendah : 0,00

Mahasiswa PPL



LINA ANGGRAINI
NIM 13205241042

DAFTAR NILAI TUGAS KELAS VIII A

No.	Nama Siswa	TUGAS 1	TUGAS 2	TUGAS 3	TUGAS 4
1	Afifah Is Wahyuningtyas	78	80	70	75
2	Agus Sofian	74	75	70	70
3	Aji Hidayat Tsalatdin Putra	76	75	70	75
4	Alam Pilarose	76	75	75	70
5	Angga Dwi Maulana	78	75	75	70
6	Anisatun Rofi'Ah	80	80	70	75
7	Annisa Nur Hanifah	80	75	75	80
8	Ari Pratama	78	80	80	75
9	Artha Yulianto	82	75	75	80
10	Bayu Seto Wibowo	70	85	75	60
11	Bintang Karina Hapsari	80	80	70	70
12	Chintya Nurliandari	80	80	70	70
13	Dita Dwi Putri Astuti	84	75	75	75
14	Endar Nurcahyati	82	85	60	75
15	Fitria Wulandari	82	75	70	65
16	Fitriyani	82	75	75	70
17	Hirmar Diyant Atmaja	78	70	75	75
18	Ika Septiana Nurwiyani	78	80	75	80
19	Laila Syarifatussa'Adah	76	80	65	80
20	Noviko Nur Ramadhan	80	70	70	75
21	Nur Ramadhan	82	85	75	65
22	Razaan Dzulkha Muthohir	76	75	70	70
23	Reni Ardiani	80	75	80	75
24	Rifky Virgiansyah	78	85	65	70
25	Riska Wijayanti	80	80	70	70
26	Sari Dewi Hidayanti	78	80	75	80
27	Tiara Dwi Febrianti	78	75	75	70
28	Tika Nur Hasanah	74	85	75	75
29	Vicky Firmansyach	74	70	65	65
30	Wintang Ananta Kusuma	82	70	75	75
31	Yuni Ratri Wisesa	70	75	75	70
32	Zaki Hanif Arifin Ilham	78	75	70	70

Kedungsari, 15 September 2016

Mahasiswa PPL,

Lina Angraini

NIM 13205241042

DAFTAR NILAI TUGAS KELAS VIII B

No.	Nama Siswa	TUGAS 1	TUGAS 2	TUGAS 3	TUGAS 4
1	Al Yogi Adi Purnama	80	75	80	80
2	Ali Ridho Pratama	76	75	75	82
3	Alya Paksi Agata	80	75	85	86
4	Andreas Tulus Pambudi	80	80	80	86
5	Angga Sabna Ardiansyah	78	75	80	78
6	Anindya Fidya Rahma	80	75	75	80
7	Cicilia Ambar Dwi Winarni	78	80	80	80
8	Clara Linkasari	80	85	85	78
9	Evita Oktaviani	78	75	75	82
10	Fa'Iq Habib Abdullah	76	75	75	70
11	Fathoni Hidayanto	78	75	70	80
12	Icha TAMILASARI	80	80	80	80
13	Ilham Herdhi Pramono	78	75	80	84
14	Inas Atifa Nur Amalina	84	80	80	82
15	Irma Listyarini	78	80	85	82
16	Linda Dwi Patmasari	78	75	75	82
17	Lira Maharani	76	75	75	78
18	Lukas Adi Tabah	80	80	75	80
19	Margareta Oktavia Damayanti	80	75	80	76
20	Muhammad Agung Nugroho	76	75	75	80
21	Nabila Husna Mu'Taz	80	75	80	82
22	Novita Hapsari	76	75	75	78
23	Octa Adhitama	78	75	80	80
24	Rengga Sepfriandika	84	75	70	78
25	Renyta Avitarani	80	80	85	80
26	Siska Ourora Nabilla Gosi	80	80	75	78
27	Siti Masyitoh	76	75	80	78
28	Stephanus Bolano Adhisakti	80	75	75	76
29	Tri Winarno	70	75	75	78
30	Veronica Kartika Wulan Sari	76	75	85	82
31	Yohanes Yulianto	76	75	75	80
32	Zulham Irvan Saputra	74	65	75	78

Kedungsari, 15 September 2016

Mahasiswa PPL,

Lina Angraini

NIM 13205241042

DAFTAR NILAI TUGAS KELAS VIII C

No.	Nama Siwa	TUGAS 1	TUGAS 2	TUGAS 3	TUGAS 4
1	Adita Salaisa Maharani	80	80	80	76
2	Anisa Nurul Afifah	78	80	80	76
3	Arinal Husna Zulfi Putri Maliki	78	85	80	80
4	Azizah Salmaa Zuhairoh	78	80	85	80
5	Cindi Avisha Prasetyaningtyas	76	75	80	78
6	Dewi Lia Santi	78	75	75	80
7	Dini Noer Khasanah	78	80	80	78
8	Esti Wulandari	76	85	80	80
9	Estu Samporna	74	75	75	78
10	Evi Ria Anggraeni	80	75	75	86
11	Fery Ardiyanto	82	70	75	80
12	Fika Febtarini	80	80	80	80
13	Galih Ramadhani Salim	76	75	75	76
14	Maulidatus Sa'Diyah	76	80	80	82
15	Mudrik Tabah Widodo	78	80	75	74
16	Putri Maela Wati	74	75	80	76
17	Rangga Fatwa Aulia	76	75	75	74
18	Rifki Dwi Setiawan	78	80	80	78
19	Seto Dwi Nugroho	72	70	75	80
20	Setyo Herianto	70	75	75	74
21	Syahrul Dwi Effendi	76	70	75	76
22	Taufik Hidayat	78	75	70	76
23	Tyas Victriyani	78	75	85	74
24	Umay Sidiq	78	75	85	80
25	Uswatun Khasanah	78	80	80	80
26	Vitasari Endah Purnamaningrum	80	80	75	80
27	Wahyuning Rizki	78	75	75	74
28	Yuanisa Ulia Annas	76	75	75	78
29	Yulianna Marvelynne	76	75	75	78
30	Yusuf	78	75	75	76
31	Selina Wulandari	76	80	80	74

Kedungsari, 15 September 2016

Mahasiswa PPL,

Lina Angraini

NIM 13205241042

DAFTAR NILAI TUGAS KELAS VIII D

No.	Nama Siswa	TUGAS 1	TUGAS 2	TUGAS 3	TUGAS 4
1	Adelia Amanda	78	80	80	78
2	Amalia Rahma Azahra	78	75	75	76
3	Aninda Khusnawati	76	75	75	76
4	Cahaya Saputra	74	70	70	78
5	Dea Safitri	80	75	75	76
6	Desita Dhivansagita Somandani	78	80	75	80
7	Diva Anisa Salsabila	80	75	75	80
8	Dyah Ayuning Tyas	78	70	70	74
9	Edwin Satria Wijaya	80	75	75	76
10	Ela Dwijayanti	76	80	80	78
11	Firmanda Candra Sarwa Nugraha	76	80	80	74
12	Hanifah Aprilia	78	80	80	80
13	Ika Nur A'Ini	78	75	75	80
14	Ipang Aprianto	76	75	75	74
15	La Vecchio Rialdo Agri Yatsa Puay	74	80	75	80
16	Lintang Aji Nugraha	76	75	75	74
17	Manshur Syahlan	76	75	70	78
18	Monica Febiyati	80	85	80	84
19	Ndaru Setiaji	80	75	80	76
20	Putri Cahya Saynata	76	80	70	80
21	Rido Kuwat	70	75	75	82
22	Rohman Hidayanto	70	75	75	78
23	Salimatun Hasanah	72	70	75	80
24	Sep Rudiyanto	74	75	75	78
25	Sidik Musthofa Faturrohman	70	70	70	80
26	Siska Rachmawati	80	75	70	74
27	Siti Khotijah	70	75	75	78
28	Tika Saputri	76	75	75	76
29	Titik Yulia Paramitha	68	70	70	78
30	Tumianingsih	78	75	70	76
31	Viandra Prana Satria Ramadhan	72	70	75	80
32	Willy Saputro	70	65	75	72

Kedungsari, 15 September 2016

Mahasiswa PPL,

Lina Angraini

NIM 13205241042

DAFTAR HADIR

Nama Sekolah : SMP N 2 Pengasih
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa

Kelas/Semester : VIII A
Tahun Ajaran : 2016/2017

No.	Nama	Hari, Tanggal							Ket			JML		
		29/16/07	05/16/08	12/16/08	19/16/08	26/16/08	09/16/09				sakit		ijin	alfa
1	Afifah Is Wahyuningtyas	.	.	.	.	.	.	.	.	.
2	Agus Sofian	.	.	.	.	.	.	.	.	.
3	Aji Hidayat Tsalatdin Putra	.	.	.	.	.	.	.	.	.
4	Alam Pilarose	.	.	.	1	.	.	.	.	.		1		
5	Angga Dwi Maulana	.	.	.	.	.	.	.	.	.
6	Anisatun Rofi'Ah	.	.	.	.	.	.	.	.	.
7	Annisa Nur Hanifah	.	.	.	.	.	.	.	.	.
8	Ari Pratama	.	.	.	1	.	.	.	.	.		1		
9	Artha Yulianto	.	.	.	.	.	.	.	.	.
10	Bayu Seto Wibowo	.	.	.	.	.	.	.	.	.
11	Bintang Karina Hapsari	.	.	.	.	.	.	.	.	.
12	Chintya Nurliandari	.	.	.	.	.	.	.	.	.
13	Dita Dwi Putri Astuti	.	.	.	.	.	.	.	.	.
14	Endar Nurcahyati	.	.	.	.	.	.	.	.	.
15	Fitria Wulandari	S	.	.	.	.	.	.	.	.		1		
16	Fitriyani	.	.	.	.	.	.	.	.	.
17	Hirmar Diyant Atmaja	.	.	.	.	.	.	.	.	.
18	Ika Septiana Nurwiyani	.	.	.	.	.	.	.	.	.
19	Laila Syarifatussa'Adah	.	.	.	.	.	.	.	.	.
14	Noviko Nur Ramadhan	.	1	.	.	.	.	.	.	.		1		
21	Nur Ramadhan	.	.	.	.	.	.	.	.	.
22	Razaan Dzulkha Muthohir	.	.	.	.	.	.	.	.	.
23	Reni Ardiani	.	.	.	.	.	.	.	.	.
24	Rifky Virgiansyah	.	.	.	.	.	.	.	.	.
25	Riska Wijayanti	.	.	.	.	.	.	.	.	.
26	Sari Dewi Hidayanti	.	.	.	.	.	.	.	.	.
27	Tiara Dwi Febrianti	.	.	.	.	.	.	.	.	.
26	Tika Nur Hasanah	.	.	.	.	.	.	.	.	.
28	Vicky Firmansyach	.	.	.	.	.	.	.	.	.
29	Wintang Ananta Kusuma	.	.	.	.	.	.	.	.	.
31	Yuni Ratri Wisesa	.	.	.	.	.	.	.	.	.
32	Zaki Hanif Arifin Ilham	.	.	.	.	.	.	.	.	.

Yogyakarta, 25 Juli 2016

Mengetahui,

Guru Pembimbing



Sumiarsih, S.Pd

NIP 19720606 200604 2 009

Mahasiswa



Lina Angraini

NIM 13205241042

DAFTAR HADIR

Nama Sekolah : SMP N 2 Pengasih
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa

Kelas/Semester : VIII B
Tahun Ajaran : 2016/2017

No.	Nama	Hari, Tanggal							Ket			JML	
		29/16 109	5/17 108	11/16 108	18/16 108	25/16 108	02/16 109				sakit		ijin	alfa
1	Al Yogi Adi Purnama	.	.	.	.	.	.	.	.
2	Ali Ridho Pratama	.	.	.	.	.	.	.	.
3	Alya Paksi Agata	.	.	.	.	.	.	.	.
4	Andreas Tulus Pambudi	.	.	.	.	.	.	.	.
5	Angga Sabna Ardiansyah	.	.	.	.	.	.	.	.
6	Anindya Fidya Rahma	.	.	.	.	.	.	.	.
7	Cicilia Ambar Dwi Winarni	.	.	.	.	.	.	.	.
8	Clara Linkasari	.	.	.	.	.	.	.	.
9	Evita Oktaviani	.	.	.	.	.	.	.	.
10	Fa'Iq Habib Abdullah	.	.	.	.	.	.	.	.
11	Fathoni Hidayanto	.	.	.	.	.	.	.	.
12	Icha TAMILASARI	.	.	.	.	.	.	.	.
13	Ilham Herdhi Pramono	.	.	.	.	.	.	.	.
14	Inas Atifa Nur Amalina	.	.	.	.	.	.	.	.
15	Irma Listyarini	.	.	.	.	.	.	.	.
16	Linda Dwi Patmasari	.	.	.	.	.	.	.	.
17	Lira Maharani	.	.	.	.	.	.	.	.
18	Lukas Adi Tabah	.	.	.	.	.	.	.	.
19	Margareta Oktavia Damayanti	.	.	.	.	.	.	.	.
14	Muhammad Agung Nugroho	.	.	.	.	.	.	.	.
21	Nabila Husna Mu'Taz	.	.	.	.	.	.	.	.
22	Novita Hapsari	.	.	.	.	.	.	.	.
23	Octa Adhitama	.	.	.	.	.	.	.	.
24	Rengga Sepfriandika	.	.	.	.	.	.	.	.
25	Renyta Avitarani	.	.	.	.	.	.	.	.
26	Siska Ourora Nabilla Gosi	.	.	.	.	.	.	.	.
27	Siti Masyitoh	.	.	.	.	.	.	.	.
26	Stephanus Bolano Adhisakti	.	.	.	.	.	.	.	.
28	Tri Winarno	.	.	.	.	.	.	.	.
29	Veronica Kartika Wulan Sari	.	.	.	.	.	.	.	.
31	Yohanes Yulianto	.	.	.	.	.	.	.	.
32	Zulham Irvan Saputra	.	.	.	.	.	.	.	.

Yogyakarta, 25 Juli 2016

Mengetahui,

Guru Pembimbing



Sumiarsih, S.Pd

NIP 19720606 200604 2 009

Mahasiswa



Lina Anggraini

NIM 13205241042

DAFTAR HADIR

Nama Sekolah : SMP N 2 Pengasih
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa

Kelas/Semester : VIII C
Tahun Ajaran : 2016/2017

No.	Nama	Hari, Tanggal							Ket			JML
		25/6/16	26/6/16	27/6/16	28/6/16	29/6/16	30/6/16	1/7/16	sakit	ijin	alfa	
1	Adita Salaisa Maharani	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
2	Anisa Nurul Afifah	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
3	Arinal Husna Zulfi Putri Maliki	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
4	Azizah Salmaa Zuhairoh	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
5	Cindi Avisha Prasetyaningtyas	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
6	Dewi Lia Santi	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
7	Dini Noer Khasanah	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
8	Esti Wulandari	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
9	Estu Samporna	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
10	Evi Ria Anggraeni	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
11	Fery Ardiyanto	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
12	Fika Febtarini	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
13	Galih Ramadhani Salim	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
14	Maulidatus Sa'Diyah	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
15	Mudrik Tabah Widodo	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
16	Putri Maela Wati	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
17	Rangga Fatwa Aulia	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
18	Rifki Dwi Setiawan	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
19	Seto Dwi Nugroho	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
14	Setyo Herianto	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
21	Syahrul Dwi Effendi	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
22	Taufik Hidayat	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
23	Tyas Victriyani	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
24	Umay Sidiq	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
25	Uswatun Khasanah	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
26	Vitasari Endah Purnamaningrum	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
27	Wahyuning Rizki	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
26	Yuanisa Ulia Annas	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
28	Yulianna Marvelynne	.	.	.	.	.	.	S	.	.	1	.
29	Yusuf	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
31	Selina Wulandari	.	.	i	.	.	.	.	.	.	1	.

Yogyakarta, 25 Juli 2016

Mengetahui,

Guru Pembimbing



Sumiarsih, S.Pd

NIP 19720606 200604 2 009

Mahasiswa



Lina Anggraini

NIM 13205241042

DAFTAR HADIR

Nama Sekolah : SMP N 2 Pengasih
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa

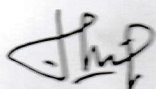
Kelas/Semester : VIII D
Tahun Ajaran : 2016/2017

No.	Nama	Hari, Tanggal							Ket			JML		
		27/16 /07	03/16 /08	10/16 /08	20/16 /08	27/16 /08	03/16 /09				sakit		ijin	alfa
1	Adelia Amanda	.	.	.	.	.	.	.	.	.
2	Amalia Rahma Azahra	.	.	.	.	.	.	.	.	.
3	Aninda Khusnawati	.	.	.	.	.	.	.	.	.
4	Cahya Saputra	.	.	.	.	.	.	.	.	.
5	Dea Safitri	.	.	.	.	.	.	.	.	.
6	Desita Dhivansagita Somandani	.	.	.	.	.	.	.	.	.
7	Diva Anisa Salsabila	.	.	.	.	.	.	.	.	.
8	Dyah Ayuning Tyas	.	.	.	.	.	.	.	.	.
9	Edwin Satria Wijaya	.	.	.	.	.	.	.	.	.
10	Ela Dwijayanti	.	.	.	.	.	.	.	.	.
11	Firmanda Candra Sarwa Nugraha	.	.	.	.	.	.	.	.	.
12	Hanifah Aprilia	.	.	.	.	.	.	.	.	.
13	Ika Nur A'Ini	.	.	.	.	.	.	.	.	.
14	Ipang Aprianto	.	.	.	.	.	.	.	.	.
15	La Vecchio Rialdo Agri Yatsa Puay	.	.	.	.	.	.	.	.	.
16	Lintang Aji Nugraha	.	.	.	.	.	.	.	.	.
17	Manshur Syahlan	.	.	.	.	.	.	.	.	.
18	Monica Febiyati	.	.	.	.	.	.	.	.	.
19	Ndaru Setiaji	.	.	.	.	.	.	.	.	.
14	Putri Cahya Saynata	.	.	.	.	.	.	.	.	.
21	Rido Kuwat	.	.	.	.	.	.	.	.	.
22	Rohman Hidayanto	.	.	.	.	.	.	.	.	.
23	Salimatun Hasanah	.	.	.	.	.	.	.	.	.
24	Sep Rudiyanto	.	.	.	S	.	.	.	.	.
25	Sidik Musthofa Faturohman	.	.	.	.	.	.	.	.	.
26	Siska Rachmawati	.	.	.	.	.	.	.	.	.
27	Siti Khotijah	.	.	.	.	.	.	.	.	.
26	Tika Saputri	.	.	.	.	.	.	.	.	.
28	Titik Yulia Paramitha	.	.	.	.	.	.	.	.	.
29	Tumianingsih	.	.	.	.	.	.	.	.	.
31	Viandra Prana Satria Ramadhan	.	.	.	.	.	.	S	.	.				
32	Willy Saputro	.	.	.	.	.	.	.	.	.

Yogyakarta, 25 Juli 2016

Mengetahui,

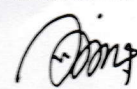
Guru Pembimbing



Sumiarsih, S.Pd

NIP 19720606 200604 2 009

Mahasiswa



Lina Anggraini

NIM 13205241042

DOKUMENTASI KEGIATAN

Observasi



Praktik Mengajar di Kelas/KBM



Senyum Salam Sapa



Syawalan



Upacara Bendera, Upacara Hari Pramuka, Upacara Hari Kemerdekaan di Sekolah dan Kecamatan



Pendampingan Tadarus dan BATUHA



Membantu Administrasi Sekolah

Piket Perpustakaan



Pendampingan Latihan Tonti



Pendampingan Pengenalan Lingkungan Sekolah



Pendampingan HUT Sekolah



Pendampingan Idul Adha



Pendampingan Karawitan di FLSSN DAN di Kecamatan

