

**LAPORAN**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**  
**SMP NEGERI 2 PENGASIH**



**DISUSUN OLEH :**  
**AJENG CARMELITA PUTRI**  
**13202241065**  
**PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS**

**PUSAT PENGEMBANGAN PPL & PKL**  
**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMIN MUTU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2016**

## HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP N 2 Pengasih.

**Nama Sekolah** : SMP N 2 Pengasih  
**Alamat Sekolah** : Jl.Yogya-Wates km.25, Kedungsari,  
Pengasih, KP  
**Pelaksanaan PPL** : 15 Juli 2016 s.d. 15 September 2016

**Nama** : Ajeng Carmelita Putri  
**NIM** : 13202241065

**Fakultas/ Jurusan/ Prodi** : FBS/ Pend. Bhs. Ing/ Pend. Bhs. Ing  
**Perguruan Tinggi** : Universitas Negeri Yogyakarta

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMP N 2 Pengasih dari tanggal 15 Juli 2016 s.d. 15 September 2016. Hasil kegiatan tercakup dalam laporan pertanggungjawaban ini.

Kedungsari, 14 September 2016

Dosen Pembimbing PPL

Mengesahkan,

Guru Pembimbing Lapangan

Ari Purnawan, M. Pd., M.A.  
NIP. 19710801 199903 1 002

Agnes Purwaningsih, M. Pd.  
NIP. 19701209 199402 2 002

Mengetahui,

Kepala Sekolah  
SMP Negeri 2 Pengasih

Koordinator PPL  
SMP Negeri 2 Pengasih

Drs. Wazim  
NIP. 19580626 198903 1 003

Drs. Boidi  
NIP. 19680925 199203 1 004

## **KATA PENGANTAR**

Segala puji bagi Allah, Tuhan semesta alam, atas segala keridhoan dan karunia-Nya sehingga Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP N 2 Pengasih dapat dilaksanakan dengan optimal serta dapat tersusunnya laporan PPL ini. Tujuan penyusunan laporan PPL ini adalah guna memberikan gambaran secara lengkap tentang kegiatan PPL yang telah dilaksanakan oleh praktikan SMP N 2 Pengasih. Penyusun mengucapkan terima kasih karena atas bimbingan serta arahan dari berbagai pihak, pelaksanaan hingga penyusunan laporan ini dapat terlaksana dengan baik. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih dan kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam pelaksanaan kegiatan PPL, yakni kepada:

1. Segenap Pimpinan Universitas Negeri Yogyakarta dan Pimpinan LPPM Universitas Negeri Yogyakarta
2. Al. Maryanto, M. Pd., selaku dosen pembimbing pamong SMP N 2 Pengasih.
3. Ari Purnawan, M. Pd., M. A., selaku dosen pembimbing PPL Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris UNY 2016 yang membimbing dan mengarahkan mahasiswa/praktikan dalam pelaksanaan kegiatan PPL di SMP N 2 Pengasih
4. Drs. Wazim, selaku Kepala Sekolah SMP N 2 Pengasih yang telah menerima, memfasilitasi, dan membimbing praktikan dengan baik
5. Agnes Purwaningsih, M. Pd., selaku guru pembimbing Bahasa Inggris SMP N 2 Pengasih yang telah membimbing, mengarahkan, mengoreksi, dan mendidik praktikan dengan penuh kesabaran, kelembutan, dan kearifan.
6. Boidi, S. Pd., selaku koordinator PPL atas bimbingan, koreksi, dan arahan dalam semua kegiatan PPL di SMP N 2 Pengasih.
7. Bapak dan Ibu guru serta karyawan SMP N 2 Pengasih yang telah memberi banyak masukan, nasehat agar penulis dapat menjadi guru yang berbudi pekerti luhur dan menjadi penutup bagi peserta didik.
8. Siswa dan Siswi SMP N 2 Pengasih yang telah mendukung dan berpartisipasi dalam kegiatan PPL UNY 2016
9. Semua pihak yang telah membantu kegiatan PPL hingga penyusunan laporan PPL

Penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun guna kesempurnaan laporan yang penulis buat. Akhir kata, semoga laporan PPL ini bermanfaat bagi semua pihak.

Yogyakarta, 12 September 2016

Penulis,

Ajeng Carmelita Putri

NIM. 13202241065

## DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	i
Halaman Pengesahan .....	ii
Kata Pengantar .....	iii
Daftar Isi.....	v
Daftar Lampiran.....	vi
Abstrak .....	vii
<b>BAB I. PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang .....	1
B. Tujuan.....	1
C. Manfaat.....	2
D. Pelaksanaan .....	3
E. Analisis Situasi .....	3
<b>BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL</b>	
A. Persiapan Program PPL.....	9
B. Pelaksanaan Program .....	10
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi .....	20
<b>BAB III. PENUTUP</b>	
A. Simpulan.....	22
B. Saran.....	23
C. Daftar Pustaka .....	24
Lampiran .....	25

## **DAFTAR LAMPIRAN**

1. MATRIK PROGRAM KERJA INDIVIDU PPL
2. CATATAN HARIAN PELAKSANAAN PPL
3. KARTU BIMBINGAN PPL
4. LEMBAR OBSERVASI SEKOLAH
5. LEMBAR OBSERVASI KELAS
6. KALENDER AKADEMIK
7. JADWAL MENGAJAR
8. REKAPITULASI PRAKTIK MENGAJAR
9. SILABUS
10. RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
11. TABEL SPESIFIKASI, KISI-KISI SOAL
12. KARTU SOAL
13. SOAL ULANGAN HARIAN, DAN KUNCI JAWABAN
14. SOAL REMIDI, PENGAYAAN, DAN KUNCI JAWABAN
15. DAFTAR NILAI ULANGAN DAN ANALISIS HASIL ULANGAN
16. DAFTAR NILAI PERBAIKAN ULANGAN
17. DAFTAR NILAI TUGAS SISWA
18. DAFTAR HADIR SISWA
19. DOKUMENTASI

## **PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) 2016**

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**Ajeng Carmelita Putri**

Lokasi SMP Negeri 2 Pengasih

### **ABSTRAK**

Praktik pengalaman lapangan (PPL) merupakan program yang wajib dilaksanakan oleh mahasiswa program pendidikan. Program PPL ini dimulai dengan melakukan pemilihan sekolah, observasi, pembekalan dan pelaksanaan. Program PPL dilaksanakan selama satu bulan dengan 128 SKS. Kegiatan yang dilakukan meliputi kegiatan mengajar dan non mengajar SMP Negeri 2 Pengasih merupakan salah satu sekolah yang menjadi tempat praktik pengalaman lapangan. SMP N 2 Pengasih merupakan sekolah menengah yang dalam sejarahnya sempat bernama SMP Kedungsari karena terletak di Kedungsari, Pengasih, Kulon Progo. Masing-masing terdiri dari empat kelas untuk kelas VII, VIII, dan 5 kelas untuk kelas IX. Dalam hal ini, siswa merupakan sasaran kegiatan PPL. Adapun penilaian mencakup karakter siswa, minat belajar, serta hasil belajarnya. Berdasarkan hasil pengamatan kondisi yang telah dilaksanakan, mahasiswa PPL merumuskan dan merancang berbagai program yang akan dilaksanakan selama kegiatan PPL berlangsung. Program yang direncanakan berhasil dilaksanakan dengan baik. Ada berbagai indikator yang menunjukkan keberhasilan pelaksanaan program PPL UNY Tahun 2016 di SMP N 2 Pengasih. Berbagai keberhasilan ini dikarenakan koordinasi yang baik antara sekolah dengan mahasiswa PPL UNY 2016 serta antar Mahasiswa PPL Pendidikan Bahasa Inggris UNY yang telah mengantarkan keterlaksanaan program PPL UNY 2016 di SMP N 2 Pengasih.

**Kata kunci : PPL UNY 2016, SMP N 2 Pengasih**

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang**

Sesuai dengan Tri Dharma perguruan tinggi yang ketiga yaitu pengabdian kepada masyarakat, maka tanggung jawab seorang mahasiswa setelah menyelesaikan tugas belajar di kampus adalah mentransfer, mentransformasikan, dan mengaplikasikan ilmu pengetahuan dari dalam kampus kepada masyarakat. Sebagai mahasiswa dari perguruan tinggi yang berbasis program studi pendidikan, bentuk pengabdian kami kepada masyarakat adalah berperan serta dalam usaha memajukan masyarakat sebagai sumber daya manusia Indonesia melalui usaha peningkatan mutu pendidikan. Salah satu wadah untuk mengaplikasikan program pengabdian ini adalah program Praktek Pengalaman Lapangan (PPL).

PPL merupakan sarana bagi mahasiswa untuk berperan sebagai mediator dan inovator dalam proses belajar mengajar di sekolah, terutama di SMP Negeri 2 Pengasih, sehingga implementasi dan aktualisasi diri mahasiswa terealisasi dalam mencerdaskan anak bangsa. PPL juga memberikan kontribusi positif dalam mengembangkan dan meningkatkan program-program sekolah baik yang ditunjukan bagi sekolah maupun masyarakat sekitar, serta untuk jangka pendek maupun jangka panjang.

Cerminan dukungan yang saling terintegrasi dalam mengembangkan profesionalisme sebagai calon pendidik tampak pada kegiatan PPL, yang diharapkan mahasiswa mampu dalam mengelola potensi diri sehingga kegiatan pembelajaran yang difokuskan pada PPL dapat mencapai optimalisasi kegiatan belajar-mengajar di sekolah.

#### **B. Tujuan**

Dalam pelaksanaan, Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) memiliki beberapa tujuan antara lain:

##### **1. Tujuan Umum**

Membentuk mahasiswa praktik agar menjadi calon tenaga pendidikan yang profesional, sesuai dengan prinsip-prinsip pendidikan berdasarkan kompetensi kepribadian, professional, sosial, dan pedagogik. Serta untuk menyiapkan mahasiswa paktikan sesuai dengan perkembangan dan tuntutan mutakhir dalam masyarakat.

## 2. Tujuan Khusus

- a) Mengetahui kondisi fisik sekolah, struktur organisasi, administrasi kelas atau sekolah, keadaan murid dan guru, tata tertib, organisasi kesiswaan, dan kegiatan intra maupun ekstrakurikuler di sekolah latihan.
- b) Mendapatkan informasi tentang komite sekolah dan peranannya.
- c) Dapat memahami kurikulum sesuai dengan bidang studi yang diambil mahasiswa, model-model pembelajaran, cara-cara penanganan masalah siswa, serta peranan guru bidang studi dalam program BK.
- d) Mendapatkan informasi tentang perkembangan profesi guru.
- e) Memantapkan pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
- f) Memperoleh masukan-masukan yang berharga bagi UNY untuk meningkatkan fungsinya sebagai lembaga pendidikan dan diharapkan setelah PPL ini dilaksanakan, dapat memberikan bekal kepada mahasiswa praktikan agar mampu memenuhi konsep di atas tersebut.

## C. Manfaat

Pelaksanaan PPL diharapkan dapat memberikan manfaat kepada semua pihak dan kepada semua komponen yang terkait, yaitu mahasiswa, sekolah, dan perguruan tinggi yang bersangkutan.

### 1. Manfaat bagi mahasiswa

- a) Mendapat kesempatan untuk mempraktikkan bekal yang diperoleh selama perkuliahan ke dalam proses belajar mengajar yang sesungguhnya di sekolah latihan.
- b) Dapat menambah pengalaman mahasiswa praktikan dalam menyusun perangkat pembelajaran.
- c) Mengetahui dan memahami secara langsung proses kegiatan pembelajaran dan kegiatan di sekolah latihan.
- d) Memperdalam pengertian dan penghayatan mahasiswa tentang pelaksanaan pendidikan sebagai bekal masa depannya.
- e) Dapat menambah wawasan dan pengalaman mahasiswa praktikan tentang model dan cara pembelajaran yang efektif dan efisien.
- f) Mendewasakan cara berpikir, meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pendidikan yang ada disekolah.

2. Manfaat bagi sekolah
  - a) Meningkatkan kualitas pendidik.
  - b) Sekolah mendapatkan masukan dan saran yang dapat membangun sekolah ke arah yang lebih baik.
  - c) Dapat menambah pengetahuan lebih lanjut tentang profesi guru.
3. Manfaat bagi Universitas Negeri Yogyakarta
  - a) Memperoleh masukan tentang kasus pendidikan yang dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan penelitian.
  - b) Memperluas dan meningkatkan jaringan dan kerja sama dengan sekolah yang terkait.
  - c) Memperoleh masukan tentang perkembangan pelaksanaan PPL, sehingga kurikulum, metode, dan pengelolaan proses belajar mengajar di instansi atau sekolah dapat disesuaikan dengan tuntutan yang ada di lapangan.

#### **D. Pelaksanaan**

Praktik Pengalaman Lapangan ini dilaksanakan dari tanggal 15 Juli-15 September 2016 di SMP Negeri 2 Pengasih.

#### **E. Analisis Situasi**

##### **1. Visi, Misi, dan tujuan dari SMP Negeri 2 Pengasih**

###### **1) VISI**

**“Terwujud Generasi Berprestasi Dengan Akhlaq Terpuji”**

###### **Indikator :**

1. Memiliki siswa yang beriman, bertaqwa, dan berakhlaq terpuji sebagai manifestasi penghayatan dan pengalaman agama
2. Unggul dalam persaingan masuk ke SMU / SMK negeri
3. Unggul dalam prestasi di bidang seni dan budaya
4. Unggul dalam prestasi di bidang olahraga
5. Memiliki siswa yang trampil menyusun KIR
6. Memiliki tim OLIMPIADE MIPA dan mampu meraih juara tingkat kabupaten
7. Memiliki siswa trampil dalam menagoprasikan computer
8. Memiliki siswa yang dapat mengamalkan dan melestarikan nilai-nilai luhur budaya bangsa dalam rangka membangun karakter bangsa
9. Memiliki siswa dapat memahami dan mengapresiasikan pelajaran sejarah dan PKN
10. Memiliki siswa trampil berbahasa Indonesia dengan baik dan benar

11. Memiliki siswa yang terampil dalam merangkai dan mereparasi pesawat elektronika dasar
12. Memiliki siswa sifat disiplin tinggi dan menjunjung tinggi sikap sadar hukum dan taat hukum
13. Memiliki 90% siswa yang sadar antara hak dan kewajiban
14. Terlaksananya program pengembangan sekolah dan peraturan lingkungan yang baik
15. Tercapainya peningkatan prestasi akademik siswa setiap tahun sebesar 0,05% dalam mata pelajaran
16. Memiliki guru dan tenaga kependidikan yang kompeten dan profesional
17. Memiliki guru dan tenaga kependidikan yang dapat mengoprasikan computer
18. Memiliki sarana dan prasarana sekolah serta perawatan yang memadai sehingga mampu mendukung kegiatan akademis yang diselenggarakan
19. Memiliki pengurus komite yang solid dan konstruktif
20. Memiliki civitas akademika yang berwawasan lingkungan hidup
21. Memiliki lingkungan sekolah yang asri, sejuk, dan nyaman

## **2) MISI**

1. Meningkatkan pelaksanaan ibadah siswa sesuai dengan agama masing-masing secara baik dalam kehidupan sehari-hari
2. Meningkatkan presentase siswa yang dapat melanjutkan ke SMA dan SMK Negeri naik secara signifikan
3. Meningkatkan prestasi siswa dalam kegiatan seni dan budaya secara maksimal
4. Meningkatkan prestasi siswa dalam kegiatan olahraga (O2SN)
5. Meningkatkan prestasi siswa dalam menyusun Karya Ilmiah Remaja (KIR)
6. Meningkatkan tim OLIMPIADE MIPA (OSN) dan mampu meraih juara 1 tingkat kabupaten
7. Menciptakan siswa yang terampil dalam mengoprasikan computer
8. Meningkatkan nilai-nilai luhur budaya bangsa dalam rangka pembangunan karakter bangsa
9. Meningkatkan pemahaman dan apresiasi pelajaran sejarah dan PKN
10. Melaksanakan pembelajaran Bahasa Indonesia dengan optimal sehingga menciptakan siswa yang terampil berbahasa Indonesia dengan baik dan benar
11. Mengembangkan prestasi siswa dapat merangkai dan mereparasi pesawat elektronik dasar

12. Mengembangkan sikap disiplin tinggi dan menjunjung sikap dasar hukum dan taat hukum
13. Meningkatkan sikap percaya diri dan berbudi pekerti yang luhur terhadap warga SMP N 2 Pengasih
14. Mampu menyusun dan melaksanakan program pengembangan sekolah dan penataan lingkungan
15. Tercapainya peningkatan akademik siswa setiap tahun sebesar 0,05% dalam mata pelajaran
16. Meningkatkan kemampuan kinerja guru sehingga menjadi guru yang kompeten dan professional
17. Meningkatkan kemampuan guru dan tenaga pendidikan menggunakan computer dengan terampil, kreatif dan inovatif
18. Meningkatkan sarana dan prasarana sekolah serta perawatan yang memadai sehingga mampu mendukung kegiatan akademis
19. Meningkatkan kinerja pengurus komite sehingga solid dan konstruktif
20. Meningkatkan kemampuan kepala sekolah dan tenaga administrasi sehingga professional
21. Mengembangkan kesadaran dan perilaku segenap civitas akademika yang harmonis dan berwawasan lingkungan hidup
22. Menciptakan lingkungan sekolah yang asri, sejuk dan nyaman

## **2. Kondisi Fisik Sekolah**

SMP Negeri 2 Pengasih terletak di Jalan Wates Km. 25 Kelurahan Kedungsari, Kecamatan Pengasih, Kabupaten Kulon Progo Yogyakarta, dengan luas tanah:

Luas tanah: 6.140 m<sup>2</sup>

Luas bangunan: 2.611 m<sup>2</sup>

dan status tanah milik Pemerintah.

➤ SMP Negeri 2 Pengasih memiliki batas geografis sebagai berikut:

Batas sebelah timur : Berbatasan dengan dusun Karongan

Batas sebelah utara : Berbatasan dengan dusun Jalan Wates

Batas sebelah barat : Berbatasan dengan dusun Karangasem

Batas sebelah selatan : Berbatasan dengan dusun Karangasem

➤ Identitas Sekolah

NPSN	: 20402772
Nama Sekolah	: SMP Negeri 2 Pengasih
Alamat Sekolah	: Jalan Wates Km. 25, Kedungsari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Kabupaten	: Kulon Progo
Kecamatan	: Pengasih
Propinsi	: Daerah Istimewa Yogyakarta
Telepon/Fax	: (0274) 7101201

Gedung sekolah terdiri dari:

- 12 ruang kelas
- 1 ruang Kepala Sekolah
- 1 ruang guru
- 1 ruang Tata Usaha
- 1 ruang BK
- 2 ruang perpustakaan
- 1 ruang kesenian
- 1 masjid
- 2 kantin
- 1 UKS
- 2 laboratorium (IPA dan bahasa)
- 7 kamar mandi
- 1 ruang keterampilan
- juga terdapat lapangan olahraga untuk menunjang kegiatan siswa dengan kondisi yang layak.

### **3. Kondisi Nonfisik Sekolah**

#### **a. Kurikulum yang Digunakan**

SMP Negeri 2 Pengasih menggunakan KTSP untuk semua kelas yang disesuaikan dengan peraturan yang telah ditetapkan oleh pemerintah dan dinas pendidikan terkait, baik dalam hal cara pengajaran, buku pelajaran yang digunakan, model pembelajaran, maupun metode pengajaran yang diterapkan dalam proses pembelajaran. Semuanya disesuaikan dengan standar isi yang ada di dalam KTSP untuk semua kelas. Sehingga dalam pelaksanaannya diharapkan mampu untuk mencapai tujuan dari dilaksanakannya kurikulum tersebut.

#### **b. Potensi Sekolah**

SMP Negeri 2 Pengasih mengembangkan berbagai potensi baik dari potensi akademik maupun non-akademik. Potensi-potensi ini dikembangkan sekolah melalui berbagai kegiatan belajar-mengajar dan kegiatan ekstrakulikuler. Pengembangan potensi nonakademik ini dikembangkan melalui kegiatan ekstrakulikuler yaitu dengan penambahan kegiatan kecintaan siswa pada lingkungan sekolah, dan penambahan berbagai keterampilan diluar kegiatan ekstrakulikuler. Pengembangan potensi siswa ini dimaksudkan dengan tujuan siswa mempunyai potensi yang lebih besar lagi dan mampu mengembangkannya dengan cara yang baik dan positif.

#### **c. Potensi Guru**

Jumlah tenaga pengajar atau guru 26 orang. Masing-masing guru telah mempunyai kinerja yang disesuaikan dengan KTSP (Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan).

#### **d. Administrasi**

Administrasi SMP Negeri 2 Pengasih dilaksanakan oleh petugas tata usaha, dalam tugasnya mengelola keuangan, gaji, menerima surat keluar dan masuk, dan pengadaan barang. Administrasi kesiswaan dan kepegawaian berkoordinasi langsung dengan Wakil Kepala Urusan Sarana dan Prasarana untuk menangani inventaris. Administrasi kepegawaian berupa data profil sekolah, daftar karyawan, kohor siswa, data statistik SMP Negeri 2 Pengasih, data kepala sekolah, data guru dan data administrasi.

Dapat dikatakan bahwa SMP Negeri 2 Pengasih adalah sekolah yang tidak membedakan suku maupun agama, serta meningkatkan kemampuan siswa di segi akademik maupun nonakademik. Hal tersebut dapat dilihat dari sejumlah kejuaraan yang pernah diraih siswa-siswanya. Beberapa kejuaraan yang terkait dengan bidang akademik maupun nonakademik pernah diraih.

#### **4. Perumusan Program**

Berdasarkan hasil analisis situasi pada praPPL di atas, maka disusunlah suatu program PPL yang sesuai dengan kompetensi, profesionalisme, serta minat penulis baik kegiatan formal maupun nonformal yang dapat dirumuskan sebagai berikut:

- a. Apakah program dari jurusan Pendidikan Bahasa Inggris dapat di realisasikan secara maksimal?
- b. Apakah media dan metode pembelajaran dapat digunakan sebagai pembelajaran yang berkualitas?
- c. Bagaimana meningkatkan pembelajaran secara efektif di SMP Negeri 2 Pengasih?

Rumusan program tersebut dengan memperhatikan beberapa pertimbangan, di antaranya:

- a. Permasalahan sekolah sesuai potensi yang ada
- b. Kemampuan mahasiswa
- c. Faktor pendukung yang diperlukan (sarana dan prasarana)
- d. Ketersediaan dana dan waktu yang diperlukan
- e. Kesinambungan program

Adapun penjabaran program kerja PPL adalah sebagai berikut:

a) Program PPL

- 1) Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
- 2) Praktik mengajar kelas VII C, IX A, IX B, IX C, IX D, dan IX E.
- 3) Pelaksanaan praktik.
- 4) Melakukan analisis hasil tugas praktik.
- 5) Analisis penilaian tugas praktik.

b) Membantu pelaksanaan program-program di sekolah

- 1) Kegiatan BATUHA bagi kelas VII dan VII DAN IX
- 2) Lomba Pawai TONTI dalam rangka HUT RI Ke-71

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. PERSIAPAN PROGRAM PPL**

Ada beberapa persiapan yang dilakukan oleh mahasiswa sebelum melaksanakan PPL di sekolah, meliputi observasi kelas, pengajaran mikro, pembekalan PPL, dan persiapan pembuatan perangkat pembelajaran. PPL yang dilaksanakan mahasiswa UNY merupakan kegiatan kependidikan yang bersifat intrakulikuler. Namun dalam pelaksanaannya melibatkan banyak unsur yang terkait. Oleh karena itu, agar pelaksanaan PPL dapat berjalan dengan lancar dan sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan, diperlukan adanya persiapan yang matang dari berbagai pihak yang terkait yaitu mahasiswa, dosen pembimbing, sekolah/instansi tempat PPL, guru pembimbing, serta komponen yang terkait dengan pelaksanaan PPL.

Kegiatan PPL UNY 2016 dilaksanaan mulai tanggal 15 bulan Juli 2016 sampai 15 September 2016. Adapun persiapan-persiapan yang harus dilakukan mahasiswa adalah sebagai berikut:

##### **1. Pengajaran Mikro/*Micro Teaching***

*Micro Teaching* atau pengajaran mikro adalah suatu kegiatan mengajar dimana segala sesuatunya diperkecil yaitu mahasiswa dibagi menjadi kelompok kecil (9-10 orang) yang diampu oleh 1 dosen pembimbing. Hal ini bertujuan agar mahasiswa lebih intensif dalam berlatih mengajar. Alokasi waktu mengajar dalam mikro dipersempit menjadi 20 menit. Pengajaran ini bertujuan untuk melatih mahasiswa dan mengembangkan potensi siswa dalam melakukan kegiatan pembelajaran sebelum terjun ke lapangan secara langsung atau keadaan yang nyata. Pengajaran mikro ini dilakukan minimal 4 kali praktik untuk setiap mahasiswa.

##### **2. Penyerahan Mahasiswa**

Kegiatan penyerahan mahasiswa ke sekolah dilakukan pada 28 Februari 2016. Pada saat penyerahan mahasiswa dari pihak kampus ke pihak sekolah dihadiri oleh: Dosen Pamong PPL UNY 2016, Kepala Sekolah SMP Negeri 2 Pengasih, Wakasek, dan 11 mahasiswa PPL UNY 2016.

##### **3. Observasi**

Kegiatan observasi meliputi observasi kondisi sekolah dan observasi proses pembelajaran di kelas.

#### **a. Observasi kondisi sekolah**

Observasi kondisi sekolah dilakukan dengan cara pengamatan secara langsung terhadap kondisi fisik sekolah. Dari observasi ini didapatkan data tentang kondisi fisik sekolah yang meliputi berbagai ruang untuk fasilitas KBM baik intrakurikuler maupun ekstrakurikulier, dan kondisi nonfisik sekolah.

#### **b. Observasi Pembelajaran di Kelas**

Observasi kelas khusus mata pelajaran Bahasa Inggris dilaksanakan pada 15 Maret sampai dengan 16 Maret 2016. Kegiatan yang dilaksanakan adalah mengikuti guru pembimbing dalam pelajaran Bahasa Inggris di kelas VII DAN IX D.

Tujuan observasi ini adalah agar mahasiswa memiliki pengetahuan dan pengalaman dari guru pembimbing dalam hal mengajar dan pengelolaan kelas. Dalam kegiatan ini yang diamati adalah berbagai aktivitas yang dilaksanakan di kelas mulai dari membuka pelajaran, interaksi dengan siswa, metode dan media yang digunakan dalam pembelajaran, serta penggunaan waktu sampai dengan menutup pelajaran.

### **4. Pembekalan PPL**

Pembekalan dilaksanakan sebelum penerjunan ke sekolah sebanyak satu kali oleh LPPMP. Kegiatan pembekalan diadakan dengan maksud memberikan bekal untuk melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di sekolah. Pada pembekalan ini juga diberikan materi mengenai petunjuk yaitu berupa buku panduan dan buku materi PPL yang berisi teknis pelaksanaan PPL di sekolah.

## **B. PELAKSANAAN PROGRAM**

Dalam PPL di SMP Negeri 2 Pengasih, ada beberapa kegiatan yang dilaksanakan, yaitu:

### **1. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)**

Sebelum melakukan praktik mengajar, mahasiswa praktikan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) sesuai dengan kompetensi yang diajarkan. Dalam kegiatan PPL ini, mahasiswa praktikan membuat minimal 6 RPP.

### **2. Penyusunan Lembar Kerja Siswa (LKS)/Media Pembelajaran**

Selain mahasiswa praktikan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) sesuai dengan kompetensi yang akan diajarkan,

mahasiswa praktikan juga membuat Lembar Kerja Siswa (LKS) sesuai dengan kompetensi yang diajarkan.

Dalam kegiatan PPL ini, LKS yang dibuat merupakan suatu bentuk evaluasi dari tiap siswa. Evaluasi tersebut diberikan setiap akhir pembelajaran dan sebagai evaluasi terhadap penguasaan kompetensi dasar yang diajarkan pada satu kali mengajar. Pada setiap mengajar satu kompetensi dasar, mahasiswa diharapkan menyiapkan media pembelajaran yang berfungsi untuk mempermudah pemahaman dan menarik perhatian siswa.

### **3. Praktik Mengajar**

Praktik mengajar dimulai dari tanggal 15 Juli 2016 s.d. 15 September 2016. Selama kurun waktu tersebut, penulis mengajar sebanyak 10 kali secara individu. Pada praktik PPL ini, penulis diberi kepercayaan untuk mengampu kelas VII C, IX A, IX B, IX C, IX D, dan IX E. Adapun jadwal mengajar dan kegiatan pembelajaran di setiap pertemuan terlampir.

Rincian dari pelaksanaan KBM di kelas adalah sebagai berikut:

<b>No</b>	<b>Hari</b>	<b>Kelas</b>	<b>Waktu</b>	<b>Jam Pelajaran ke-</b>
1.	Senin	VII C	07.40 – 08.20	Jam ke-1 dan ke-2
			08.20 – 09.90	
			09.00 – 09.40	Jam ke-3 dan ke-4
		IX D	09.55 – 10.35	
			10.35 – 11.15	Jam ke-5 dan ke-6
			11.30 – 12.10	
2.	Selasa	IX E	08.20 – 09.15	Jam ke-3 dan ke-4
			09.15 – 09.55	
		IX A	11.30 – 12.10	Jam ke-7 dan ke-8
			12.10 – 12.50	
3.	Rabu	IX C	07.15 – 07.55	Jam ke-1 dan ke-2
			07.55 – 08.35	

		IX A	08.35 – 09.15 09.30 – 10.10	Jam ke-3 dan ke-4
4.	Kamis	IX C	08.35 – 09.15	Jam ke-3 dan ke-4
		IX B	09.30 – 10.10 10.10 – 10.50 10.50 – 11.30	Jam ke-5 dan ke-6
5.	Jumat	VII C	09.40 – 10.20 10.20 – 11.00	Jam ke-4 dan ke-5
6.	Sabtu	IX D	07.15 – 07.55 07.55 – 08.35 10.10 – 10.50 10.50 – 11.30	Jam ke-1 dan ke-2 Jam ke-5 dan ke-6
		IX E		

**a) Praktik mengajar mandiri.**

Setelah mahasiswa mengajar secara terbimbing, guru pembimbing memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengajar secara mandiri. Dalam kegiatan ini mahasiswa bertanggung jawab sepenuhnya terdapat jalannya proses belajar mengajar di kelas, tetapi guru pembimbing tetap memonitoring jalannya proses belajar mengajar di kelas dengan tujuan agar guru pembimbing mengetahui, jika mahasiswa praktikan masih mempunyai kekurangan dalam kegiatan belajar mengajar. Sehingga bisa diperbaiki lagi agar menjadi lebih baik. Adapun pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini meliputi di antaranya:

1) Persiapan Mengajar

Kegiatan ini meliputi persiapan segala sesuatu yang diperlukan untuk kegiatan, seperti melaksanakan pembagian jadwal dengan rekan satu jurusan, membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), konsultasi dengan guru pembimbing serta mempersiapkan materi beserta tugas-tugas yang akan diberikan.

2) Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Sebelum melaksanakan praktik mengajar di kelas, mahasiswa praktikan berkonsultasi terlebih dahulu dengan guru pembimbing tentang Rencana

Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) serta materi apa saja yang akan disampaikan saat kegiatan belajar mengajar di kelas.

### 3) Pelaksanaan Praktik Mengajar

Praktik Mengajar mulai dilaksanakan pada tanggal 25 Juli 2016 sampai dengan 9 September 2016. Mahasiswa PPL melaksanakan praktik mengajar di kelas VII C, IX A, IX B, IX C, IX D, dan IX E. Pelaksanaan praktik mengajar ini terdiri dari berbagai kegiatan sebagai berikut:

#### (1) Pembuatan Persiapan Mengajar

Sebelum mengajar, seorang guru harus membuat persiapan. Persiapan tersebut merupakan penjabaran dari kurikulum yang kemudian disusun dalam Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang berisi sebagai berikut:

##### (a) Kompetensi Dasar

Merupakan kemampuan yang diharapkan dapat dicapai siswa setelah menerima materi pelajaran

##### (b) Indikator Keberhasilan

Merupakan perwujudan dari Kompetensi Dasar yang dicapai siswa.

##### (c) Kegiatan Pembelajaran

Berisi kegiatan pembelajaran mulai dari pendahuluan yang terdiri dari pembukaan, berdoa, presensi, motivasi, apresepsi. Kemudian Inti pembelajaran dan yang terakhir adalah penutup.

##### (d) Sumber dan Media Pembelajaran

Sumber pembelajaran yang digunakan dalam KBM dikelas yaitu berupa buku teks Bahasa Inggris Kelas VII dan IX dan buku-buku penunjang lainnya. Kemudian media pembelajaran yang digunakan dalam Kegiatan Belajar Mengajar berupa gambar-gambar, video, dan audio.

##### (e) Penilaian

Soal dan tugas yang diberikan oleh guru kepada siswa dapat dijadikan alat ukur tingkat keberhasilan siswa dalam mengikuti pelajaran. Penilaian yang digunakan oleh praktikan adalah penilaian proses, yaitu penilaian yang dilakukan setiap selesai memberikan materi di kelas, dilihat dari keaktifan siswa saat mengikuti diskusi, penyampaian materi dan penugasan lainnya. Penilaian harus dilakukan secara objektif agar kemampuan siswa dapat terlihat dengan jelas.

## (2) Praktik Mengajar di Kelas

Kegiatan utama PPL yaitu mengajar, setiap mahasiswa diberikan kesempatan untuk mengajar dikelas. Praktik mengajar di kelas ini bertujuan untuk mengajarkan kepada mahasiswa bagaimana berinteraksi dengan peserta didik dan bagaimana dapat menguasai banyak kepribadian yang berbeda untuk dijadikan satu visi dan misi dalam rangka mempelajari mata pelajaran Bahasa Inggris. Dengan batas minimal mengajar minimal 8 pertemuan, praktik mengajar ini dilakukan agar dapat meningkatkan kemampuan mahasiswa sebagai seorang calon pengajar, terutama peningkatan dalam kompetensi pedagogik.

Dalam pelaksanaan kegiatan PPL ini, praktikan mendapat tugas untuk mengajar 6 kelas seperti yang penulis sebutkan di atas. Berdasarkan waktu yang tersedia dihasilkan praktik mengajar 82 kali tatap muka. Durasi mengajar praktikan dalam satu minggu 4 jam pelajaran untuk setiap kelas. Praktikan masuk kelas berdasarkan jadwal yang ditentukan oleh guru pembimbing PPL. Selama melakukan kegiatan belajar mengajar tersebut mahasiswa dibimbing oleh seorang guru pembimbing yang ditunjuk oleh sekolah yaitu Ibu Agnes Purwaningsih, M. Pd.

Di bawah ini merupakan jadwal mengajar di SMP N 2 Pengasih dalam mingguan selama minggu kedua hingga minggu ke-7 :

Hari	Jam Pelajaran								Kelas
	1	2	3	4	5	6	7	8	
Senin	■	■							VII C
			■	■					IX D
					■	■			IX B
Selasa			■	■					IX E
						■	■		IX A
Rabu	■	■							IX C
			■	■					IX A
Kamis			■	■					IX C
					■	■			IX B

<b>Jumat</b>								<b>VII C</b>
<b>Sabtu</b>								<b>IX D</b>
								<b>IX E</b>

Adapun jadwal mengajar dalam harian adalah sebagai berikut :

<b>No</b>	<b>Hari</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Jam</b>	<b>Kelas</b>	<b>Keterangan</b>
1	Senin	25/07/2016	07.40 – 08.20	VII C	Bridging Course Unit 1 Fruits
2			08.20 – 09.90		
3			09.00 – 09.40	IX D	Writing/Menulis Imperative Sentences
4			09.55 – 10.35		
5			10.35 – 11.15	IX B	Writing/Menulis Imperative Sentences
6			11.30 – 12.10		
7	Selasa	26/07/2016	08.20 – 09.15	IX E	Writing/Menulis Imperative Sentences
8			09.15 – 09.55		
9			11.30 – 12.10	IX A	Writing/Menulis Imperative Sentences
10			12.10 – 12.50		
11	Rabu	27/07/2016	07.15 – 07.55	IX C	Writing/Menulis Imperative Sentences
12			07.55 – 08.35		
13			08.35 – 09.15	IX A	Reading/Membaca Imperative Sentences
14			09.30 – 10.10		
15	Kamis	28/07/2016	08.35 – 09.15	IX C	Reading/Membaca Imperative Sentences
16			09.30 – 10.10		
17			10.10 – 10.50	IX B	Reading/Membaca Imperative Sentences
18			10.50 – 11.30		
19	Jumat	29/07/2016	09.40 – 10.20	VII C	Bridging Course Unit 1 Vegetables
20			10.20 – 11.00		
21	Sabtu	30/07/2016	07.15 – 07.55	IX D	Reading/Membaca Imperative Sentences
22			07.55 – 08.35		
23			10.10 – 10.50	IX E	Reading/Membaca

24			10.50 – 11.30		Imperative Sentences
25	Senin	01/08/2016	07.40 – 08.20	VII C	Bridging Course Unit 2 Things Around Us
26			08.20 – 09.90		
27			09.00 – 09.40	IX D	Writing/Menulis Adverb of Sequence
28			09.55 – 10.35		
29			10.35 – 11.15	IX B	Writing/Menulis Adverb of Sequence
30			11.30 – 12.10		
31	Selasa	02/08/2016	08.20 – 09.15	IX E	Writing/Menulis Adverb of Sequence
32			09.15 – 09.55		
33			11.30 – 12.10	IX A	Writing/Menulis Adverb of Sequence
34			12.10 – 12.50		
35	Rabu	03/08/2016	07.15 – 07.55	IX C	Writing/Menulis Adverb of Sequence
36			07.55 – 08.35		
37			08.35 – 09.15	IX A	Writing/Menulis Speech Acts
38			09.30 – 10.10		
39	Kamis	04/08/2016	08.35 – 09.15	IX C	Writing/Menulis Speech Acts
40			09.30 – 10.10		
41			10.10 – 10.50	IX B	Writing/Menulis Speech Acts
42			10.50 – 11.30		
43	Jumat	05/08/2016	09.40 – 10.20	VII C	Bridging Course Unit 3 Numbers
44			10.20 – 11.00		
45	Sabtu	06/08/2016	07.15 – 07.55	IX D	Writing/Menulis Speech Acts
46			07.55 – 08.35		
47			10.10 – 10.50	IX E	Writing/Menulis Speech Acts
48			10.50 – 11.30		
49	Senin	08/08/2016	07.40 – 08.20	VII C	Bridging Course Unit 4 & 5
50			08.20 – 09.90		
51	Selasa	09/08/2016	11.30 – 12.10	IX A	Listening/Mendengarkan Procedure Texts
52			12.10 – 12.50		
53	Rabu	10/08/2016	08.35 – 09.15	IX A	Listening/Mendengarkan Procedure Texts
54			09.30 – 10.10		

55	Jumat	12/08/2016	09.40 – 10.20	VII C	Listening/Mendengarkan Greetings
56			10.20 – 11.00		
57	Senin	15/08/2016	07.40 – 08.20	VII C	Listening/Mendengarkan Commands & Orders
58			08.20 – 09.90		
59	Selasa	16/08/2016	11.30 – 12.10	IX A	Listening/Mendengarkan Procedure Texts
60			12.10 – 12.50		
61	Rabu	17/08/2016	08.35 – 09.15	IX A	Listening/Mendengarkan Procedure Texts
62			09.30 – 10.10		
63	Jumat	19/08/2016	09.40 – 10.20	VII C	Speaking/Berbicara Self Introduction & Introducing Others
64			10.20 – 11.00		
65	Senin	22/08/2016	07.40 – 08.20	VII C	Speaking/Berbicara Greetings
66			08.20 – 09.90		
67	Selasa	23/08/2016	11.30 – 12.10	IX A	Listening/Mendengarkan Procedure Texts
68			12.10 – 12.50		
69	Rabu	24/08/2016	08.35 – 09.15	IX A	Listening/Mendengarkan Procedure Texts
70			09.30 – 10.10		
71	Jumat	26/08/2016	09.40 – 10.20	VII C	Speaking/Berbicara Commands & Orders
72			10.20 – 11.00		
73	Senin	29/08/2016	07.40 – 08.20	VII C	Reading/Membaca Greeting Cards
74			08.20 – 09.90		
75	Selasa	30/08/2016	11.30 – 12.10	IX A	Diskusi Procedure Texts
76			12.10 – 12.50		
77	Jumat	02/09/2016	09.40 – 10.20	VII C	Writing/Menulis Greeting Cards
78			10.20 – 11.00		
79	Senin	05/09/2016	07.40 – 08.20	VII C	Ulangan Harian
80			08.20 – 09.90		
81	Jumat	09/09/2016	09.40 – 10.20	VII C	Remidi Ulangan Harian
82			10.20 – 11.00		

Kegiatan proses belajar mengajar di kelas VII C, IX A, IX B, IX C, IX D, dan IX E meliputi:

- a) Membuka pelajaran:
  - 1. Membuka pelajaran dengan salam
  - 2. Berdo'a
  - 3. Tadarus Al-Qur'an
  - 4. Menyanyikan lagu wajib nasional
  - 5. Motivasi
  - 6. Presensi
  - 7. Apersepsi
  - 8. Tujuan pembelajaran
- b) Inti

**a. Membuka pelajaran**

Tujuan membuka pelajaran adalah untuk menyiapkan baik siswa maupun kelas pada kondisi siap untuk pelaksanaan belajar dan mengajar, baik secara fisik maupun material.

- Mengucapkan salam
- Mempresensi siswa/menanyakan siswa yang tidak hadir
- Melakukan apersepsi
- Memberitahukan tujuan pembelajaran
- Mengulang sedikit pelajaran yang telah lalu.

**b. Penyajian materi**

Praktikan menyampaikan materi dengan metode ceramah dan pendekatan saintifik yang diintegrasikan dengan tanya jawab kepada peserta didik. Pemberian materi kepada peserta didik dilakukan dengan cara menulis hal-hal penting di papan tulis. Selain itu juga memanfaatkan media yang telah disiapkan sesuai KD yang disampaikan.

**c. Penggunaan bahasa**

Bahasa yang digunakan dalam berkomunikasi dengan peserta didik mayoritas adalah bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.

**d. Penggunaan waktu**

Waktu yang tersedia digunakan untuk membuka pelajaran, penyampaian materi, evaluasi, dan menutup pelajaran.

**e. Gerak**

Selama di dalam kelas, praktikan tidak terpaku pada satu tempat tetapi juga berjalan ke arah peserta didik untuk mengetahui secara pasti kesulitan yang dihadapi oleh peserta dan mengendalikan kondisi kelas.

**f. Cara memotivasi siswa**

Secara umum motivasi yang diberikan oleh praktikan adalah pemberian pujian/penguatan bagi peserta didik yang aktif dalam kegiatan belajar-mengajar di kelas.

**g. Teknik bertanya**

Di sela-sela penyampaian materi, praktikan selalu memberikan pertanyaan kepada peserta didik. Jadi, pertanyaan yang diberikan tidak hanya di akhir proses belajar mengajar saja. Teknik bertanya yang diterapkan oleh praktikan pertama-tama adalah memberikan pertanyaan kepada seluruh peserta didik. Tujuannya adalah agar peserta didik tersebut mau berpikir. Kemudian praktikan menunjuk salah seorang siswa untuk menjawab. Praktikan juga memberikan kesempatan pada siswa untuk bertanya jika ada materi yang belum jelas atau pun ada hal yang ingin ditanyakan.

**h. Teknik penguasaan kelas**

Teknik penguasaan kelas yang dilakukan oleh praktikan antara lain dengan bersuara yang cukup terdengar selama kegiatan mengajar, menegur peserta didik yang tidak memperhatikan pelajaran, dan selalu mengarahkan peserta didik untuk tetap memperhatian/konsentrasi pada pelajaran.

**i. Media pembelajaran**

Media pembelajaran yang digunakan oleh praktikan adalah buku pegangan Bahasa Inggris, power point slides, spidol, papan tulis, dan media khusus yang disiapkan dalam menyampaikan materi tiap KD.

**j. Bentuk dan cara penilaian**

Dalam setiap kegiatan pembelajaran, praktikan menggunakan beberapa aspek penilaian, yaitu pemberian keaktifan di kelas, tugas-tugas, dan praktik.

**k. Menutup pelajaran**

Menutup pelajaran dilakukan dengan menyimpulkan materi yang telah dipelajari. Mengucapkan salam dan pemberian pesan kepada peserta didik untuk mempelajari materi yang baru saja disampaikan hari itu.

### **l. Menyusun alat evaluasi**

Sebagai rangkaian dari kegiatan belajar mengajar, mahasiswa praktikan harus melakukan evaluasi untuk mengetahui tingkat pemahaman peserta didik dalam memahami materi yang telah disampaikan oleh praktikan selama kegiatan mengajar dilakukan. Selain itu, evaluasi juga bertujuan untuk mengetahui tingkat keberhasilan praktikan di dalam menyampaikan materi kepada peserta didik. Bentuk evaluasi yang diterapkan oleh praktikan adalah keaktifan di kelas, pemberian tugas, dan praktik.

### **m. Melaksanakan administrasi guru**

Setelah praktik mengajar, praktikan juga melaksanakan kegiatan administrasi guru seperti pengisian presensi siswa, daftar nilai, daftar hadir, analisis tugas harian, pembuatan tugas harian, pemetaan kompetensi dasar, dan menentukan nilai KKM.

### **n. Berpartisipasi dalam kegiatan sekolah**

Selama kegiatan PPL mahasiswa berpartisipasi dalam kegiatan sekolah di antaranya: mengikuti upacara bendera setiap hari senin, kegiatan BATUHA bagi kelas VII dan VII DAN IX, lomba pawai TONTI dalam rangka HUT RI ke-71, apel pagi dalam rangka hari pramuka, upacara memperingati hari pramuka, hari ulang tahun sekolah dan kemerdekaan.

## **C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI**

Selama pelaksanaan PPL, praktikan memperoleh pengalaman yang nyata tentang bagaimana menjadi seorang guru dan bagaimana beradaptasi dengan lingkungan sekolah, baik dengan guru, karyawan, maupun siswa. Selain itu praktikan juga banyak belajar bagaimana melaksanakan aktivitas persekolahan selain mengajar.

Guru pembimbing memberikan keleluasaan pada praktikan untuk menggunakan ide atau gagasan dalam praktik mengajar, baik metode mengajar, mengelola kelas, dan evaluasi. Guru pembimbing juga memberikan kontrol dan saran perbaikan dalam praktik mengajar di kelas.

Semua karyawan sekolah juga berpartisipasi membantu program-program yang dilaksanakan praktikan. Selain guru dan karyawan, faktor pendukung yang lain adalah para siswa sendiri. Kemauan dan kesungguhan mereka ketika mengikuti pelajaran telah memberi andil atas tercapainya target dalam proses pembelajaran yang diberikan.

Dalam melaksanakan kegiatan PPL, praktikan juga mengalami beberapa hambatan atau permasalahan yang timbul, antara lain:

- 1) Kemampuan siswa dalam menerima materi tidak sama.
- 2) Setiap individu mempunyai sifat yang berbeda.
- 3) Ada beberapa individu yang memang membutuhkan perhatian khusus dalam mempelajari bahasa Inggris karena dianggap sulit.

Untuk mengatasi masalah tersebut, mahasiswa praktikan melakukan hal-hal berikut:

- 1) Melakukan pendekatan interpersonal untuk mendorong siswa agar lebih giat lagi belajarnya.
- 2) Pada saat belajar menggunakan model pembelajaran yang dapat membuat siswa aktif.
- 3) Gaya mengajar, menyesuaikan karakteristik individu.
- 4) Penyampaian materi harus pelan-pelan.
- 5) Memberikan peringatan agar tidak ramai pada waktu pelajaran.
- 6) Praktikan mengajak komunikasi dengan setiap siswa yang ramai sehingga siswa tersebut akan merasa lebih diperhatikan.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Simpulan**

Simpulan dari program yang telah seluruhnya dilaksanakan adalah:

1. Praktikan atau mahasiswa secara langsung dapat mengamati dan merasakan kondisi yang ada di sekolah dan kegiatan administratifnya.
2. Mahasiswa mengambil pengalaman yang berharga terutama yang berkaitan dengan interaksi antara praktikan dengan siswa yakni praktikan dapat mengenal berbagai macam karakter siswa.
3. Mahasiswa lebih termotivasi untuk dapat mengembangkan materi dan penampilannya dalam mengajar sehingga nantinya akan timbul profesionalitasnya guru seperti yang diharapkan.
4. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran di sekolah untuk melatih dan mengembangkan potensi kependidikan.
5. Membantu praktikan untuk belajar bagaimana berinteraksi dengan siswa baik di kelas (dalam proses pembelajaran) maupun di luar kelas (luar jam belajar) sehingga mahasiswa sadar akan perannya sebagai pengajar dan pendidik yang wajib memberikan teladan dan sebagai pengayom siswa di sekolah.
6. Kegiatan ini memiliki makna sebagai persiapan untuk mahasiswa jika kelak terjun ke dalam masyarakat sekolah yang sesungguhnya.
7. PPL melatih mahasiswa bekerja dalam tim dan segala pihak yang berkaitan yang memiliki karakteristik yang berbeda.
8. Memberi kesempatan praktikan untuk dapat berperan sebagai *motivator*, *dinamisator*, dan membantu pemikiran sebagai *problem solver*.
9. Dapat meningkatkan hubungan yang baik antara UNY dengan sekolah.
10. PPL sangat besar manfaatnya sebagai ajang untuk berlatih dalam kehidupan sosial masyarakat di sekolah.

## **B. Saran**

### **1. Bagi Mahasiswa PPL**

- a. Hendaknya mahasiswa PPL mempersiapkan RPP beberapa hari sebelum praktik dilaksanakan sebagai pedoman dalam mengajar, supaya pada saat mengajar dapat menguasai materi dengan baik.
- b. Hendaknya mahasiswa PPL memanfaatkan waktu dengan efektif dan efisien untuk mendapatkan pengetahuan dan pengalaman mengajar serta manajemen sekolah dan pribadi secara baik dan bertanggung jawab.
- c. Mahasiswa diharapkan meningkatkan kerja sama di antara anggota kelompok dan melakukan persiapan dengan lebih baik.
- d. Mahasiswa sebaiknya bersabar dalam menghadapi hambatan-hambatan dan tantangan-tantangan yang dihadapi selama melakukan PPL.
- e. Mahasiswa praktikan senantiasa menjaga nama baik almamater, khususnya diri sendiri selama kegiatan PPL dan mematuhi tata tertib yang berlaku di sekolah dengan memiliki disiplin serta rasa tanggung jawab yang tinggi.

### **2. Bagi Pihak Sekolah**

- a. Komunikasi antar guru pembimbing, karyawan, dan mahasiswa praktikan hendaknya dapat ditingkatkan, sehingga komunikasi dapat terjalin dengan baik, harmonis, dan lancar.
- b. Sarana dan prasarana yang sudah ada hendaknya dapat dimanfaatkan dengan lebih efektif.
- c. Sekolah hendaknya lebih meningkatkan kedisiplinan siswa ketika mengikuti pelajaran sehingga tidak ada siswa yang membolos pada saat pelajaran tanpa alasan yang jelas.
- d. Kegiatan belajar mengajar maupun pembinaan minat dan bakat siswa hendaknya lebih ditingkatkan lagi kualitasnya agar prestasi yang selama ini diraih bisa terus dipertahankan.

### **3. Bagi Unit Program Pengalaman Lapangan (UPPL)**

- a. Memberikan penjelasan pelaksanaan PPL secara rinci agar mahasiswa tidak mengalami banyak kesulitan.
- b. Hendaknya dilakukan peninjauan ulang terhadap sekolah yang dinilai kurang mendukung kegiatan PPL.

## **DAFTAR PUSTAKA**

Tim Penyusun Panduan PPL UNY. 2014. *Panduan PPL/ Magang III.*

Yogyakarta: LPPMP UNY.

# LAMPIRAN

**MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY****TAHUN 2015/2016****Universitas Negeri Yogyakarta****SEMESTER KHUSUS****TAHUN 2015/2016**

NAMA LOKASI : SMP N 2 PENGASIH

ALAMAT LOKASI : JALAN WATES KM. 25 KEDUNGSARI, PENGASIH, KP

NAMA MAHASISWA

: AJENG CARMELITA P.

: 13202241065

FAK/JUR/PR.STUDI

: FBS/PBI/PBI

No	Kegiatan PPL	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Jml Jam
<b>1. Pembuatan Program PPL</b>										
a. Observasi	10									10
b. Menyusun Proposal Program PPL	4									4
c. Menyusun Matrik Program PPL	4									4
<b>2. Administrasi Pembelajaran/Guru</b>										
a. Kalender pendidikan	3									3
b. Silabus	1	1	1							3
c. dan lain-lain				1	1					2
<b>3. Pembelajaran Kokurikuler (Kegiatan Mengajar Terbimbing)</b>										
<b>a. Persiapan</b>										
1) Konsultasi	3	3	2	2	2	2	2	1		17
2) Mengumpulkan materi	3	3	2	2	2	2	2	1		17
3) Membuat RPP	3	3	2	2	2	2	2	1		17
4) Menyiapkan/membuat media	3	3	2	2	2	2	2	1		17
5) Menyusun materi dan worksheet	3	3	2	2	2	2	2	1		17
<b>b. Mengajar terbimbing</b>										0
1) Praktik Mengajar di kelas	6	24	24	8	8	8	6	4		88
2) Penilaian dan evaluasi								4		4
<b>4. Pembelajaran Ekstrakurikuler (Kegiatan Nonmengajar)</b>										0
Kegiatan yang berkaitan prodi										0
a.										0
<b>5. Kegiatan Sekolah</b>										
a. Upacara Bendera Hari Senin	3	1	1	1	1	1	1	1		10
b. 17 Agustus						2				2
c. Upacara Bendera Hari Khusus						1		2		3
d. Tadarus	3	4	4	4	4	4	2			25
e. Ptket Perpustakaan							1	1	1	3
f. Peringatan HUT SMP N 2 Pengasih Ke-3							6			6
<b>6. Pembuatan Laporan PPL</b>								10		10
<b>7. Program Tambahan</b>										
1. Pendampingan TONTI				8	6	6				20
<b>JUMLAH</b>	<b>49</b>	<b>45</b>	<b>40</b>	<b>24</b>	<b>27</b>	<b>24</b>	<b>28</b>	<b>25</b>		<b>262</b>

Kepala Sekolah  
SMP Negeri 2 Pengasih

Dosen Pembimbing PPL

Penulis,

Drs. Wazim  
NIP. 19580626 198903 1 003Ari Purnawan, M. Pd., M.A.  
NIP. 19710801 199903 1 002Ajeng Carmelita Putri  
NIM. 13202241065



**FORMAT OBSERVASI  
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN  
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

NPma.1

untuk  
mahasiswa

**Universitas Negeri Yogyakarta**

**NAMA** : Ajeng Carmelita Putri **PUKUL** : 08.35-9.55  
**MAHASISWA**  
**NO.** : 13202241065 **TEMPAT** : SMP N 2  
**MAHASISWA** **PRAKTIK** **PENGASIH**  
**TGL.** : 25 Februari 2016  
**OBSERVASI**  
**FAK/JUR/PRODI** : FBS/PBI/PBI

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	<b>Perangkat Pembelajaran</b>	
	1. Kurikulum	Kurikulum 2006 (KTSP)
	2. Silabus	Menggunakan silabus dari pemerintah sesuai kurikulum 2006
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).	Menggunakan format RPP sesuai dngan kurikulum 2006
B	<b>Proses Pembelajaran</b>	
	1. Membuka	Membuka pelajaran dengan mengucapkan salam dan

pelajaran	apersepsi
2. Penyajian materi	Guru menyajikan materi dengan cara menjelaskan materi.
3. Metode pembelajaran	Diskusi dan tanya jawab
4. Penggunaan bahasa	Bahasa yang digunakan adalah Bahasa Inggris meskipun kebanyakan masih menggunakan Bahasa Indonesia formal dan kadang-kadang dengan menggunakan bahasa jawa
5. Penggunaan waktu	Waktu pembelajaran 2 jam pelajaran pelajaran dan digunakan dengan efektif
6. Gerak	Bergerak dengan luwes dan tidak melakukan gerakan-gerakan yang aneh.
7. Cara memotivasi siswa	Cara memotivasi siswa dengan menanyakan materi yang sudah dipelajari sebelumnya dan memberikan contoh-contoh nyata pada kehidupan sehari-hari. Selain itu juga dengan cara berkeliling dan memberi motivasi personal kepada masing-masing siswa
8. Teknik bertanya	Guru bertanya dengan pertanyaan terbuka, jadi siswa dapat menjawab dengan bahasanya sendiri tetapi dalam konteks yang sama
9. Teknik penguasaan kelas	Menguasai kelas dengan cara berbaur dengan siswa, sehingga siswa tidak segan untuk bertanya tentang hal-hal yang mereka ingin tahu atau belum jelas. Guru juga menjadi mudah mengarahkan siswa untuk diajak belajar karena sudah akrab.
10. Penggunaan media	Penggunaan media buku atau worksheets
11. Bentuk dan cara	Mengerjakan soal latihan

	evaluasi	
	12. Menutup pelajaran	Menutup salam dengan menyampaikan kesimpulan dari pembelajaran dan mengingatkan siswa untuk mengerjakan tugas.
<b>C</b>	<b>Perilaku siswa</b>	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Perilaku siswa di dalam kelas sopan.  Siswa tidak begitu ramai dan antusias ketika guru sudah memasuki kelas, siswa juga memperhatikan instruksi dari guru.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Perilaku siswa di luar kelas sopan, saat bertemu dengan guru tetap menyapa.

Kulon Progo, 26 September 2016

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa PPL

Agnes Purwaningsih, M. Pd.  
NIP: 19701209 199402 2 002

Ajeng Carmelita Putri  
NIM. 13401241006

 <b>Universitas Negeri Yogyakarta</b>	<b>Format Observasi</b> <b>Kondisi Sekolah</b>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------

Nama Sekolah : SMP N 2 Pengasih      Nama Mhs. : Ajeng Carmelita Putri  
 Alamat Sekolah : Jalan Wates              NIM : 13202241065  
 Tanggal : 25 Februari 2016              Fak/Jur/Prodi : FBS/PBI/PBI

<b>No</b>	<b>Aspek yang Dinilai</b>	<b>Deskripsi Hasil Pengamatan</b>	<b>Keterangan</b>
1	Kondisi fisik sekolah	Sekolah memiliki fasilitas sarana dan prasarana yang cukup memadai dengan kondisi yang baik, sehingga pelaksanaan proses belajar mengajar berjalan dengan cukup lancar.	Baik
2	Potensi siswa	Jumlah siswa cukup banyak dengan jumlah 13 kelas dengan masing-masing kelasnya terdapat 32 siswa untuk kelas 7 dan 8 sementara untuk kelas 9 berkisar 24-26 anak dengan total siswa sebanyak 383 siswa. Kualitas siswa secara akademik cukup baik hal ini dapat dilihat pada peningkatan peserta didik yang mendaftar setiap tahunnya yang selalu bertambah dan peningkatan nilai calon peserta didik yang mendaftar.	Baik
3	Potensi Guru	Kualitas guru sangat baik dan telah memenuhi standar kompetensi sesuai dengan bidangnya masing-masing. Guru berjumlah 29 orang dan semuanya telah berstatus PNS.	Baik
4	Potensi Karyawan	Kualitas dan kuantitas karyawan baik dan telah memenuhi standar kompetensi sesuai dengan bidang masing-masing. Karyawan	Baik

		berjumlah 6 orang dan telah berstatus PNS	
5	Fasilitas KBM, media	Fasilitas KBM cukup baik, tersedianya fasilitas yang memadai untuk menunjang kegiatan belajar mengajar. Fasilitas KBM yang tersedia didalam kelas antara lain, LCD dan Proyektor yang tersedia di dalam 9 kelas.	Baik
6	Perpustakaan	Ruang perpustakaan cukup baik di dalam administrasi maupun penataan ruangannya. Koleksi buku juga cukup variatif.	Baik
7	Laboratorium	Laboratorium terdapat 3 Lab yaitu Lab IPA, Lab Komputer dan Lab Bahasa yang masing-masing ruangan sarana dan prasarananya cukup memadai.	Baik
8	Bimbingan dan Konseling	Bimbingan dan konseling menjadi salah satu mata pelajaran dengan alokasi waktu 1 jam setiap minggunya. Dengan diampu 1 Guru BK.	Baik
9.	Bimbingan Belajar	Bimbingan belajar selalu dilakukan setiap hari selasa dan rabu. Bimbingan belajar dilakukan selama kurang lebih 1,5 jam.	
10	Ekstrakurikuler	Sekolah memiliki berbagai ekstrakurikuler yang menunjang bakat dan minat siswa, bidang ekstrakurikuler tersebut meliputi: <ol style="list-style-type: none"> <li>BATUHA</li> <li>Pramuka.</li> <li>Basket</li> <li>Sepak Bola</li> <li>Karawitan</li> <li>Tari</li> <li>Seni suara</li> <li>Mading</li> <li>Band</li> </ol>	Baik
11	Organisasi dan Fasilitas OSIS	Pengelolaan OSIS cukup baik, program-program kerja OSIS sudah intensif. Sarana OSIS yaitu Ruang OSIS yang cukup memadai.	Baik
12	Organisasi dan Fasilitas UKS	Secara kepengurusan UKS sudah tertata dengan baik, ketersediaan obat dan sarana	Baik

		penunjang telah tersedia dengan baik.	
13	Koperasi Siswa	Koperasi siswa terkelola dengan baik, regulasi barang tercatat dan terlaksana dengan baik.	Baik
14	Tempat ibadah	Tempat ibadah berupa mushola yang memadahi kegiatan peribadahan Agama Islam di lingkungan sekolah. Selain mushola juga disediakan salah satu tempat untuk agama Kristen Protestan dan Katolik.	Baik
15	Kesehatan lingkungan	Kesehatan lingkungan sudah baik, karena setiap hari petugas kebersihan membersihkan lingkungan dengan didukung oleh regu piket di dalam menjaga kebersihan kelas masing-masing.	Baik

Kulon Progo, 26 September 2016

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa PPL

Agnes Purwaningsih, M. Pd.

NIP: 19701209 199402 2 002

Ajeng Carmelita Putri

NIM. 13401241006

LAMPIRAN 6

**KALENDER PENDIDIKAN SMP NEGERI 2 PENGASIH  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

AGUSTUS 2016						
AHAD	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
	3	10	17	24	31	
	4	11	18	25		
	5	12	19	26		
	6	13	20	27		
	7	14	21	28		
	8	15	22	29		
	9	16	23	30		
					5	12
					11	18
					19	26
					23	30
					24	31
					25	
					26	
					27	
					28	
					29	
					30	
					27	

SEPTEMBER 2016						
	<b>4</b>	<b>11</b>	<b>18</b>	<b>25</b>		
	5	12	19	26		
	6	13	20	27		
	7	14	21	28		
	8	15	22	29		
	9	16	23	30		
	10	17	24			
	3					

OKTOBER 2016						
	2	9	16	23	30	
	3	10	17	24	31	
	4	11	18	25		
	5	12	19	26		
	6	13	20	27		
	7	14	21	28		
	8	15	22	29		
1						

JANUARI 2017						
1	8	15	22	29		
2	9	16	23	30		
3	10	17	24	31		
4	11	18	25			
5	12	19	26			
6	13	20	27			
7	14	21	28			

FEBRUARI 2017				
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	
2	9	16	23	
3	10	17	24	
4	11	18	25	

APRIL 2017						
SENIN		MUSIM PANAS			MINGGU	
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

MARET 2017						
AHAD		MUSIM PANAS			MINGGU	
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

MEI 2017	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	


Hari-hari Pertama Masuk Sekolah  
Libur Ramadhan (ditentukan  
kemudian sesusi Kep. Menag)

- UN SMP/SLB (Utama)
- UN SMP/SLB (Susulan)

- UN SMP/SLB (Utama)
- UN SMP/SLB (Susulan)

RABU	5	12	19	26
KAMIS	6	13	20	27
JUMAT	7	14	21	28
SABTU	1	8	15	22

RABU	5	12	19	26
KAMIS	6	13	20	27
JUMAT	7	14	21	28
SABTU	1	8	15	22

Penerimaan LHB	■
Libur Idul Fitri (ditentukan kemudian sesusi Kep. Menag)	■
Libur Khusus (Hari Guru Nas)	■
Hardiknas	■
Libur Umum	■
Libur Semester	■

Ujian sekolah SMP/SLB	■
UTS	○
HUT SMP Negeri 2 Pengasin	★

#### KETERANGAN : KALENDER SMP DAN SMPPLB

- 1 1 s.d. 9 Juli 2016 : Libur Kenaikan kelas
- 2 6 dan 7 Juli 2016 : Hari Besar Idul Fitri 1437 H
- 3 11 s.d. 16 Juli 2016 : Hari libur Idul Fitri 1437 H Tahun 2016
- 4 18 s.d. 20 Juli 2016 : Hari-hari pertama masuk sekolah
- 5 17 Agustus 2016 : HUT Kemerdekaan Republik Indonesia
- 6 12 September 2016 : Hari Besar Idul Adha 1437 H
- 7 2 Oktober 2016 : Tahun Baru Hijriyah 1438 H
- 8 25 November 2016 : Hari Guru Nasional
- 9 1 s.d. 8 Desember 2016 : Ulangan Akhir Semester
- 10 12 Desember 2016 : Maulid Nabi Muhammad SAW 1438 H
- 11 14 s.d. 16 Desember 2016 : Porsenitas
- 12 17 Desember 2016 : Penerimaan Laporan Hasil Belajar (LHB)
- 13 19 s.d. 31 Des 2016 : Libur Semester Gasal
- 14 25 Desember 2016 : Hari Natal 2016
- 15 1 Januari 2017 : Tahun Baru 2017
- 16 1 Mei 2017 : Libur Hari Buruh Nasional tahun 2017
- 17 2 Mei 2017 : Hari Pendidikan Nasional tahun 2017
- 18 8 s.d. 12 Mei 2017 : UN SMP/SMPPLB (Utama)
- 19 15 s.d. 18 Mei 2017 : UN SMP/SMPPLB (Susulan)

- |    |                           |                                                     |
|----|---------------------------|-----------------------------------------------------|
| 20 | 1 s.d. 8 Juni 2017        | : Ulangan Kenaikan Kelas                            |
| 21 | 17 Juni 2017              | : Penerimaan Laporan Hasil Belajar (Kenaikan Kelas) |
| 22 | 19 Juni s.d. 15 Juli 2017 | : Libur Idul Fitri dan Libur Kenaikan Kelas         |

**JADWAL PELAJARAN SMP NEGERI 2 PENGASIH**  
**SEMESTER 1 ( GASAL ) TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

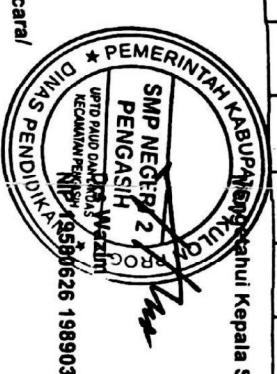
ktsp  
rev-2

yes

HARI	WAKTU	KELAS										KO DE	NAMA GURU	MENGAJAR	KELAS	Jml Jam	
		7A	7B	7C	7D	8A	8B	8C	8D	9A	9B						
<b>UPACARA BENDERA</b>																	
S	07.40 - 08.20	1	22	12	8	14	2	21	16	6	7	17	4	18	11	2	Drs Wazim
E	08.20 - 09.00	2	22	12	8	14	2	21	16	6	7	17	4	18	11	3	H Basuki
N	09.00 - 09.40	3	3	25	19	15	26	24	31	21	4	23	17	3	16	4	Hermi Wahyu H. S.Sn
I	09.55 - 10.35	4	3	25	19	15	26	24	31	21	4	23	17	8	16	5	
N	10.35 - 11.15	5	24	22	25	20	11	26	19	3	18	8	23	4	7	6	Asni Trisna P. S.Pd
	11.30 - 12.10	6	24	22	25	20	11	26	19	3	18	8	23	4	7	7	Suratijah, S.Pd
S	07.00 - 07.40	1	9	3	15	32	16	2	24	11	23	25	17	7	26	10	Dalidjan, S.Pd
E	07.40 - 08.20	2	9	3	15	32	16	2	24	11	23	25	17	7	26	11	Sunaryo, A Md Pd
L	08.20 - 09.00	3	15	24	31/29	20	11	19	2	16	13	14	9	23	8	12	Sugito, S.Pd
A	09.15 - 09.55	4	28	24	31/29	20	11	19	2	16	13	14	9	23	8	13	Boidi, S.Pd
S	09.55 - 10.35	5	19	1	10	28	3	31/29	11	26	17	17	7	25	14	14	Muhayadi, S.Pd
A	10.35 - 11.15	6	19	1	10	15	3	31/29	11	26	17	13	7	25	14	15	Suhartinah, S.Pd
	11.30 - 12.10	7	24	10	20	19	2	16	3	14	8	26	31/29	17	25	16	Widada, S.Pd
	12.10 - 12.50	8	24	10	20	19	2	16	3	14	8	26	31/29	17	25	17	Supatjiman, S.Pd
																18	Catur Untorowati, S.Pd
																	Ketramplilan PKK
																	9
																	10
<b>Membaca Al Qur'an</b>																	
R	07.15 - 07.55	1	19	3	15	21	24	26	16	17	7	8	9	31	20	Dra Khairiyah	
A	07.55 - 08.35	2	1	19	3	15	21	24	26	16	17	7	8	9	31	21	Aslam Miroji, S.Pd
B	08.35 - 09.15	3	26	15	19	9	16	3	21	25	8	23	13	2	11	22	Heni Sulistyawati, S.Pd
U	09.30 - 10.10	4	26	15	19	9	16	3	21	25	8	23	13	2	11	23	Sri Endaryati, S.Pd
	10.10 - 10.50	5	25	24	15	26	7	11	2	19	13	17	14	23	16	24	Ekaningsih Widiasutti, S.Pd
	10.50 - 11.30	6	25	24	15	26	7	11	2	19	13	17	14	23	16	25	Sumiarsih, S.Pd
																	Rina Sulistiiani, S.Si
																	TIK
																	7,8,9
																	26

HARI	WAKTU	JAM KE	KELAS												KO DE	NAMA GURU	MENGAJAR	KELAS	Jml Jam	
			7A	7B	7C	7D	8A	8B	8C	8D	9A	9B	9C	9D	9E					
<b>Membaca Al Qur'an</b>																				
K	07.15 - 07.55	1	15	9	10	31/30	14	2	16	24	21	13	23	17	18	28	Dra Sunarni	Pengemb. Dirl	7,8,9	13
A	07.55 - 08.35	2	15	9	10	31/30	14	2	16	24	21	13	23	17	18	29	Ulfik Dwi P, S.Pd	Agama Katholik	7B, 8B, 9C	6
M	08.35 - 09.15	3	19	1	20	3	7	11	15	28	23	21	8	31/30	9	30	Petrus S., S.Pd	Agama Kristen	7D, 8D, 9D	6
I	09.30 - 10.10	4	19	1	20	3	7	11	15	16	23	21	8	31/30	9	31	Nanik Mursyida, S.Ag	Agama Islam	7,8,9 -	26
S	10.10 - 10.50	5	10	15	22	33	24	25	19	31/30	14	8	13	7	2	32	Sujarno, S.Pd	Bahasa Inggris	7D	4
	10.50 - 11.30	6	10	15	22	33	24	25	19	31/30	14	8	13	7	2	33	Tugiyati, S.Pd	IPA	7D	4
<b>Membaca Al Qur'an</b>																				
J	07.00 - 07.20	0																		
U	07.25 - 08.05	1	15	19	26	25	31	16	14	24	7	4	18	17	2					
M	08.05 - 08.45	2	12	19	26	25	31	16	14	24	7	28	28	28	2					
A	08.45 - 09.25	3	12	10	15	19	16	6	11	24	7	28	28	28	2					
A	09.40 - 10.20	4	31	10	8	19	25	6	11	2	26	18	7	14	4					
T	10.20 - 11.00	5	31	28	8	15	25	11	16	2	26	18	7	14	4					
S	07.00 - 07.15	0																		
A	07.15 - 07.55	1	1	15	9	32	24	14	6	11	17	31	26	8	7					
B	07.55 - 08.35	2	1	15	9	32	24	14	6	11	17	31	26	8	7					
T	08.35 - 09.15	3	15	31	12	33	28	19	11	2	25	7	17	26	16					
U	09.30 - 10.10	4	15	31	12	33	11	19	28	2	25	7	17	26	16					
	10.10 - 10.50	5	10	26	28	12	6	16	24	19	31	17	25	2	8					
	10.50 - 11.30	6	10	26	15	12	6	28	24	19	31	17	25	2	8					

Pengasih, 16 Juli 2016  
Waka 1 Kurikulum

  
SMP NEGERI 2 PEKALONGAN  
PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DILAKUKAN PADA DAKWAH MAZMUN  
RECOMAH PEMERINTAH NIP 12580626 198903 1 004  
NIP 19680925 199203 1 004

- Catatan :**
- 1 Berlaku mulai tanggal 18 Juli 2016
  - 2 Hari Rabu, Kamis, Jumat dan Sabtu diawali dengan membaca Al Quran bagi siswa beragama Islam, dan bagi siswa beragama Katolik dan Kristen menyesuaikan.
  - 3 Hari Sabtu jam ke 7 dilisi oleh wali kelas. Berisi kegiatan kebersihan/latihan upacara/ Pemantapan wawasan wiyata mandala/pengenalan karakter siswa, dan lain-lain

## Rekapitulasi Praktik Mengajar

No	Hari	Tanggal	Jam	Kelas	Keterangan
1	Senin	25/07/2016	07.40 – 08.20	VII C	Bridging Course Unit 1 Fruits
2			08.20 – 09.90		
3			09.00 – 09.40	IX D	Writing/Menulis Imperative Sentences
4			09.55 – 10.35		
5			10.35 – 11.15	IX B	Writing/Menulis Imperative Sentences
6			11.30 – 12.10		
7	Selasa	26/07/2016	08.20 – 09.15	IX E	Writing/Menulis Imperative Sentences
8			09.15 – 09.55		
9			11.30 – 12.10	IX A	Writing/Menulis Imperative Sentences
10			12.10 – 12.50		
11	Rabu	27/07/2016	07.15 – 07.55	IX C	Writing/Menulis Imperative Sentences
12			07.55 – 08.35		
13			08.35 – 09.15	IX A	Reading/Membaca Imperative Sentences
14			09.30 – 10.10		
15	Kamis	28/07/2016	08.35 – 09.15	IX C	Reading/Membaca Imperative Sentences
16			09.30 – 10.10		
17			10.10 – 10.50	IX B	Reading/Membaca Imperative Sentences
18			10.50 – 11.30		
19	Jumat	29/07/2016	09.40 – 10.20	VII C	Bridging Course Unit 1 Vegetables
20			10.20 – 11.00		
21	Sabtu	30/07/2016	07.15 – 07.55	IX D	Reading/Membaca Imperative Sentences
22			07.55 – 08.35		
23			10.10 – 10.50	IX E	Reading/Membaca Imperative Sentences
24			10.50 – 11.30		
25	Senin	01/08/2016	07.40 – 08.20	VII C	Bridging Course Unit 2 Things Around Us
26			08.20 – 09.90		
27			09.00 – 09.40	IX D	Writing/Menulis Adverb of Sequence
28			09.55 – 10.35		

29			10.35 – 11.15	IX B	Writing/Menulis Adverb of Sequence
30			11.30 – 12.10		
31	Selasa	02/08/2016	08.20 – 09.15	IX E	Writing/Menulis Adverb of Sequence
32			09.15 – 09.55		
33			11.30 – 12.10	IX A	Writing/Menulis Adverb of Sequence
34			12.10 – 12.50		
35	Rabu	03/08/2016	07.15 – 07.55	IX C	Writing/Menulis Adverb of Sequence
36			07.55 – 08.35		
37			08.35 – 09.15	IX A	Writing/Menulis Speech Acts
38			09.30 – 10.10		
39	Kamis	04/08/2016	08.35 – 09.15	IX C	Writing/Menulis Speech Acts
40			09.30 – 10.10		
41			10.10 – 10.50	IX B	Writing/Menulis Speech Acts
42			10.50 – 11.30		
43	Jumat	05/08/2016	09.40 – 10.20	VII C	Bridging Course Unit 3 Numbers
44			10.20 – 11.00		
45	Sabtu	06/08/2016	07.15 – 07.55	IX D	Writing/Menulis Speech Acts
46			07.55 – 08.35		
47			10.10 – 10.50	IX E	Writing/Menulis Speech Acts
48			10.50 – 11.30		
49	Senin	08/08/2016	07.40 – 08.20	VII C	Bridging Course Unit 4 & 5
50			08.20 – 09.90		
51	Selasa	09/08/2016	11.30 – 12.10	IX A	Listening/Mendengarkan Procedure Texts
52			12.10 – 12.50		
53	Rabu	10/08/2016	08.35 – 09.15	IX A	Listening/Mendengarkan Procedure Texts
54			09.30 – 10.10		
55	Jumat	12/08/2016	09.40 – 10.20	VII C	Listening/Mendengarkan Greetings
56			10.20 – 11.00		
57	Senin	15/08/2016	07.40 – 08.20	VII C	Listening/Mendengarkan Commands & Orders
58			08.20 – 09.90		
59	Selasa	16/08/2016	11.30 – 12.10	IX A	Listening/Mendengarkan

60			12.10 – 12.50		Procedure Texts
61	Rabu	17/08/2016	08.35 – 09.15	IX A	Listening/Mendengarkan Procedure Texts
62			09.30 – 10.10		
63	Jumat	19/08/2016	09.40 – 10.20	VII C	Speaking/Berbicara Self Introduction & Introducing Others
64			10.20 – 11.00		
65	Senin	22/08/2016	07.40 – 08.20	VII C	Speaking/Berbicara Greetings
66			08.20 – 09.90		
67	Selasa	23/08/2016	11.30 – 12.10	IX A	Listening/Mendengarkan Procedure Texts
68			12.10 – 12.50		
69	Rabu	24/08/2016	08.35 – 09.15	IX A	Listening/Mendengarkan Procedure Texts
70			09.30 – 10.10		
71	Jumat	26/08/2016	09.40 – 10.20	VII C	Speaking/Berbicara Commands & Orders
72			10.20 – 11.00		
73	Senin	29/08/2016	07.40 – 08.20	VII C	Reading/Membaca Greeting Cards
74			08.20 – 09.90		
75	Selasa	30/08/2016	11.30 – 12.10	IX A	Diskusi Procedure Texts
76			12.10 – 12.50		
77	Jumat	02/09/2016	09.40 – 10.20	VII C	Writing/Menulis Greeting Cards
78			10.20 – 11.00		
79	Senin	05/09/2016	07.40 – 08.20	VII C	Ulangan Harian
80			08.20 – 09.90		
81	Jumat	09/09/2016	09.40 – 10.20	VII C	Remidi Ulangan Harian
82			10.20 – 11.00		

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran

Kedungsari, ... September 2016  
Mahasiswa PPL,

( Agnes Purwaningsih, S. Pd. )  
NIP: 19701209 199402 2 002

( Ajeng Carmelita Putri )  
NIM: 13202241065



## SILABUS

MATA PELAJARAN : BAHASA INGGRIS  
KELAS / SEMESTER : VII (tujuh) /GANJIL  
TAHUN PELAJARAN : 2013 / 2014

No dokumen	:	FM-AKD-02/01-01
No revisi	:	1
Tanggal berlaku	:	16 Juli 2012

No dokumen	:	FM-AKD-02/01-01
No revisi	:	1
Tanggal berlaku	:	16 Juli 2012

Sekolah : SMP N 2 Pengasih  
 Kelas / Semester : VII / Ganjil

## SILABUS

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris  
 Tahun Pelajaran : 2013/ 2014

Standar Kompetensi : 1. Mendengarkan  
 memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat

Kompetensi Dasar	Materi Pokok / Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar	Karakter
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen			
1.1 Merespon makna dalam percakapan transaksional ( to get things done ) dan interpersonal (bersosialisasi ) yang menggunakan ragam bahasa lisan sangat sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur : menyapa orang yang belum/sudah dikenal, memperkenalkan diri sendiri / orang lain, dan memerintah atau melarang	Contoh:  A : Good morning How are you ? B : Fine Thanks. Nice to meet you  A : Hello, I' Nina B : Hi, I'm Reny Nice to meet you  A : Don't do that B : No, I won't  A : Stop it B : Ok	TATAP MUKA: <ul style="list-style-type: none"><li>• Membahas kosa kata dan tata bahasa yang terkait dengan sapaan, perkenalan, memberi perintah atau melarang secara santun.</li><li>• Mendengarkan percakapan yang terkait dengan sapaan, perkenalan, memberi perintah atau melarang.</li><li>• Menjawab / merespon pertanyaan secara berpasangan.</li></ul> PENUGASAN TERSTRUKTUR: <ul style="list-style-type: none"><li>• -</li><li>• PENUGASAN TIDAK TERSTRUKTUR</li><li>• Menghafalkan kosa kata</li></ul>	Merespon ungkapan ungkapan	Tes tertulis	• Merespon ungkapan lisan	Listen to the expressions and give your response politely. • A: Good morning. B: .....	2 x40 menit	• Script • Bahan-bahan rekaman (kaset, CD, VCD)	• Menghargai orang lain, santun  • Kerjasama,

No dokumen	:	FM-AKD-02/01-01
No revisi	:	1
Tanggal berlaku	:	16 Juli 2012

1.2. Merespon makna dalam percakapan transaksional ( <i>to get things done</i> ) dan interpersonal (bersosialisasi) yang menggunakan ragam bahasa lisan sangat sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur : meminta dan memberi informasi, mengucapkan terima kasih, meminta maaf, dan mengungkapkan kesantunan	<p>Contoh :</p> <p>A : Where's the book? B : It's there.</p> <p>A : Thank you. B : You're welcome.</p> <p>A : I'm sorry. B : It's okay.</p> <p>A : Please...! B : All right thanks.</p>	<p><b>TATAP MUKA:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mendengarkan dan merespon <i>introduction</i> tentang meminta dan memberi informasi, ungkapan terimakasih, permintaan maaf, dan kesantunan.</li> <li>2. mendengarkan percakapan tentang meminta dan memberi informasi, ungkapan terimakasih, permintaan maaf dan kesantunan</li> <li>3. mendengarkan <i>gambit-gambit</i> yang muncul dalam materi percakapan terkait.</li> </ol> <p><b>PENUGASAN TERSUKTUR:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. menjawab/merespon pertanyaan berdasarkan materi yang diperdengarkan secara santun.</li> </ol> <p><b>PENUGASAN TIDAK TERSUKTUR:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• memperhatikan kosakata dan tatabahasa yang sering muncul dalam materi pembelajaran</li> </ul>	<p>Merespon ungkapan-ungkapan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meminta dan memberi informasi secara santun.</li> <li>• Ungkapan terima kasih</li> <li>• Permintaan maaf</li> <li>• Kesantunan</li> </ul>	Tes lisan	<p>Merespon pertanyaan / ungkapan lisan</p> <p><i>Listen to the questions / expression and give your answer / response politely.</i></p> <p>A: How many persons are in the conversation?</p> <p>B: ..... A: thank you so much. B: .....</p>	2 x40 menit	<p>Buku guru</p> <p>Script percakapan tulis</p> <p>Rekaman percakapan dalam kaset, CD, DVD, film</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai orang lain, santun, pemaaf</li> <li>• Berpikir logis, santun.</li> </ul>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Standar Kompetensi : 2. Mendengarkan

Memahami makna dalam teks lisan fungsional pendek sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat

No dokumen	:	FM-AKD-02/01-01
No revisi	:	1
Tanggal berlaku	:	16 Juli 2012

Kompetensi Dasar	Materi Pokok / Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar	Karakter
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen			
..1 Merespon makna tiidak tutur yang terdapat dalam teks lisan fungsional secara akurat, lancar dan berinteraksi dengan lingkungan terdekat	Contoh: <b>Instructions</b> - <b>Dfr barang</b> - <b>Things to buy</b> - <b>Sugar</b> - <b>Flour</b> - <b>Meat</b> - <b>Butter</b> • <b>Congratulations!</b> • <b>Well done!</b> <b>Pengumuman</b> • <b>Announcement!</b> "School will close tomorrow since it's the WAISSAK day."	TATAP MUJA: 1. Membahas kosakata & tata bahasa: verb phrase yang berkaitan dengan instruksi, ucapan selamat; noun phrase yang berkaitan dengan daftar barang dengan serius. Mendengarkan percakapan yang sesuai dengan materi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merespon makna dalam teks lisan fungsional pendek berupa:           <ul style="list-style-type: none"> <li>Instruksi</li> <li>Daftar benda / barang (Shoping list)</li> <li>Ucapan selamat</li> <li>Pengumuman</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Non tes</li> <li>Tes tertulis</li> <li>Benar-salah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pertanyaan</li> <li>Respon tindakan</li> <li>Stand up!</li> <li>Raise your hand!</li> <li>Listen to the statement and decide if the statement is True (T) or False (F)</li> <li>I need to get a pack of sugar. .... (T / F)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A: What does the writer want to buy? B: .....</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>	2 x40 menit	<ul style="list-style-type: none"> <li>Script percakapan</li> <li>Gambar benda-benda kebutuhan sehari-hari</li> <li>Bahan rekaman (kaset, CD,VCD,dll)</li> <li>Cermat, berani, percaya diri.</li> <li>Kerjasama saling menghargai</li> </ul>	
2.									
3.									
4.									
PENUGASAN TIDAK TERSTRUKTUR: Mengahafalkan kosa kata									

No dokumen	:	FM-AKD-0201-01
No revisi	:	1
Tanggal berlaku	:	16 Juli 2012

2.2. Merespon makna gagasan yang terdapat dalam teks lisan fungsional pendek sangat sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat	Contoh: • <i>Congratulations!</i> • <i>Well done!</i> • <i>Announcement!</i> • <i>"School will close tomorrow since it's the WAISAK day"</i>	TATAP MUKA: 1. Mendengarkan dan merespon <i>introduction</i> tentang makna yang tersurat dalam ungkapan-ungkapan fungsional pendek berupa instruksi, <i>shopping list, greeting card, announcement</i> 2. Memperhatikan kosakata dan tatabahasa yang mungkin muncul dalam makna yang tersurat dalam ungkapan-ungkapan fungsional pendek lisan berupa instruksi, <i>shopping list, greeting card, announcement</i> secara <u>serius</u> .	Tes tulis Daftar pertanyaan	Listen and answer the questions orally!	2 x 40	Script teks fungsional pendek lisan Dari buku teks	• tekun. • Percaya diri, berpikir logis.
		3. Mendengarkan teks-teks lisan fungsional pendek Mengidentifikasi makna gagasan teks lisan fungsional pendek	Melengkapi T/F Pilihan ganda	Listen and fill in the blank Write down T/F for the statements Choose the best answer by crossing a, b, c, or d		Script teks fungsional pendek lisan yang ada dalam kehidupan nyata	
		4. Menjawab pertanyaan-pertanyaan tentang makna gagasan yang terdapat dalam materi teks fungsional pendek lisan yang <u>disampaikan secara individu.</u>	Menjodohkan kan	Match the statements in list A and B		Rekaman kaset, CD, DVD, film	
		5. PENUGASAN TIDAK TERSTRUKTUR: Menghafalkan kosa kata					

Standar Kompetensi : 3. Berbicara

Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat

No dokumen	:	FM-AKD-02/01-01
No revisi	:	1
Tanggal berlaku	:	16 Juli 2012

Kompetensi Dasar	Materi Pokok / Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian		Alokasi Waktu	Sumber Belajar	Karakter
				Teknik	Bentuk Instrumen			
3.1 Melakukan interaksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur : orang menyapa yang belum dikenal, memperkenalkan diri sendiri / orang lain, dan memerintah atau melerang	Contoh: A : Good morning How Are you? B : Fine thanks.	TATAP MUJA 1. Menutu ungkapkan respon sapaan dengan cermat.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengungkapkan berbagai tindak tutur:</li> <li>Menyapa yang belum/sudah dikenal</li> <li>Memperkenalkan diri sendiri/orang lain.</li> <li>Memerintah/mela rang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tes lisan</li> <li>• pertanyaan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Answer the questions orally!</li> </ul>	4 x 40 menit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Script percakapan</li> <li>• Buku teks yang relevan</li> </ul>	
	A : Hi, I'm Rani B : Hello, I'm Nina.	2. Membahas kosakata dan struktur percakapan sesuai materi dengan tekun.						
	A : Go away! B : Okay. A : Don't be Noisy B : I won't.	3. Latihan percakapan dalam bentuk dialog. Menggunakan ungkapan-ungkapan percakapan-sesuai materi dalam situasi nyata.		<ul style="list-style-type: none"> <li>•unjuk kerja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Performance</li> <li>• front of the class!</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alat peraga</li> </ul>	
		PENUGASAN TERSTRUKTUR: • Berpasangan membuat sebuah dialog berisi salah saatu ungkapan yanga telah dipelajari					<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tekun</li> <li>• percaya diri</li> </ul>	
		PENUGASAN TIDAK TERSTRUKTUR: • Menghafalkan ungkapan dan responnya yang telah dipelajari						

No dokumen	:	FM-AKD-02/01-01
No revisi	:	1
Tanggal berlaku	:	16 Juli 2012

3.2 Melakukan interaksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak turut : meminta dan memberi informasi, mengucapkan terima kasih meminta maaf dan mengungkapkan kesantunan

- Contoh :
- A. Where is it ?
  - B. It's here.
  - A. Thanks a lot.
  - B. You're Welcome.
  - A. I'm sorry.
  - B. It's Okay.

**TATAP MUKA:**  
1. Memperhatikan penjelasan tentang kosakata dan tatabahasa yang muncul dalam tindak turut dengan topik materi yang akan disampaikan

- Mendengarkan model percakapan yang menggunakan tindak turut tentang topik materi yang disampaikan
- Meminta maaf
- Mengucapkan terima kasih

2. Mengungkapkan kesantunan

- Meminta maaf
- Mengungkapkan kesantunan

3. Menggunakan tindak turut dengan topik materi yang disampaikan dengan teman

- Menggunakan tindak turut dengan topik materi yang disampaikan dengan variasi-variasi alau kemungkinan-kemungkinan secara bebas

**PENUGASAN TERSTRUKTUR:**  
• Berpasangan membuat sebuah dialog dengan memilih ungkapan yang telah dipelajari

- berani, percaya diri

- A. Please, come in.
- B. Thank you.

4. Mendengarkan model percakapan yang menggunakan tindak turut tentang topik materi yang disampaikan

- Meminta maaf
- Mengungkapkan kesantunan

Non tes

Bermain peran

Perform a role play with your friend about asking and giving information

- berani, percaya diri

**PENUGASAN TIDAK TERSTRUKTUR:**  
• Menghafalkan kosa kata dan ungkapan yang telah dipelajari

Ask and answer questions to your friends based on the situation given or picture

4 x40 menit

Script percakapan

Buku teks berisi percakapan

Alat peraga

Perform a role play with your friend about asking and giving information

• berani, percaya diri

6

Scanned by CamScanner

Standar Kompetensi : 4. Bercakara

Mengungkapkan makna dalam teks lisan fungsional pendek sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alatasi Waktu	Sumber Belajar	Karakter
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh instrumen			
4.1 Mengungkapkan makna teks fungsional tidak tular fungsi dan pendek sangat sederhana secara akurat, jelas dan benar serta berinteraksi dengan lingkungan terdekat	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teks Fungsional</li> <li>• instruksi</li> <li>• Sosialisasi</li> <li>• Glosis</li> <li>• Annoncement</li> </ul>	<p><b>TATAP MUKA.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberikan ungkapan-</li> <li>2. Menyebutkan daftar benda yang dibutuhkan</li> <li>3. Mengungkapkan selamat datang</li> <li>4. Mengungumkan dengan singkat</li> </ol>	<p>1. Membuat instruksi akhir</p> <p>2. Menggambar</p> <p>3. Mengungkapkan selamat datang</p> <p>4. Mengungumkan dengan singkat</p>	<p>• Membuatkan</p> <p>• on the picture above!</p>	<p>• Write an instruction based on the picture above!</p> <p>2. KAO</p>	<p>• Write an instruction based on the picture above!</p> <p>2. KAO</p>	10 menit	<p>Buku teks yang relevan</p> <p>Alat peraga</p> <p>Rekaman kaset, CD, VCD, film</p>	
	<p><b>PERTEMUAN</b></p> <p>• Mengungkapkan makna teks fungsional pendek</p> <p>• Mengungkapkan makna teks fungsional pendek</p> <p><b>TERSTRUKTUR:</b></p> <p>Membuat makrolog dan memperbaikan sebuah teks fungsional pendek</p> <p><b>PERUGASAN TIDAK TERSTRUKTUR</b></p> <p>• Mengungkapkan makna teks fungsional pendek dalam lingkungan terdekat</p>			<p>• Performance</p> <p>• Announce an information about the ceremony!</p>				<p>Rekaman perbaikan makrolog</p>	

No dokumen	: FM-MAKD-0201-01
No urut	: 1
Tanggal berlaku	: 16 Juli 2012

No dokumen	:	FM-AKD-02/01-01
No revisi	:	1
Tanggal berlaku	:	16 Juli 2012

<p>4.2 Mengungkapkan makna gagasan dalam teks lisan fungsional pendek sangat sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat</p>	<p>1. Teks fungsional berbentuk :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>instruction</i></li> <li>• <i>shopping list</i></li> <li>• <i>greetings</i></li> <li>• <i>announcement</i></li> </ul>	<p><b>TATAP MUKA:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mendengarkan dan memberi respon penjelasan tentang kosakata, tatabahasa: noun, noun phrase, adj, verb, adverbs, short answer, istilah- istilah dalam teks fungsional pendek.</li> <li>2. Mendengarkan model teks-teks lisan fungsional pendek</li> <li>3. Menggunakan teks-teks fungsional pendek dalam simulasi</li> <li>4. Mengidentifikasi makna gagasan teks-teks lisan fungsional pendek secara kelompok.</li> </ol>	<p>Non tes</p>	<p>Unjuk kerja</p>	<p>a. Give instruction to your friend based on the picture. b. Mention the things that you find in your bedroom c. Congratulate your friend on his / her success in doing something d. Tell your friend about the coming school holiday</p>	<p>4 x40 menit</p>	<p>Script of short functional text</p>	<p>• kerjasama</p>
<p><b>PENUGASAN TERSTRUKTUR:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat monolog dari materi yang telah dipelajari dan memperagakan di depan kelas</li> </ul> <p><b>PENUGASAN TIDAK TERSTRUKTUR:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghafalkan kosa kata</li> <li>• Mencari contoh teks fungsional</li> </ul>						<p>Alat peraga</p>	<p>Rekaman kaset, CD, VCD, DVD, Fm</p>	<p>• Berani, percaya diri.</p>

No dokumen	:	FM-AKD-02/01-01
No revisi	:	1
Tanggal berlaku	:	16 Juli 2012

Indikator Kompetensi : 5. Membaca

Memahami makna dalam teks tulis fungsional pendek sangat sederhana yang berkaitan dengan lingkungan terdekat

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/ Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar	Karakter
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen			
Membaca nyaring bermakna kata, frasa, dan kalimat dengan ucapan, tekanan dan intonasi yang berterima yang berkaitan dengan lingkungan terdekat	Pronunciation kata dan Intonation: frasa, kalimat yang telah dipelajari	<p><b>TATAP MUKA:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mendengarkan dan merespon hal-hal yang perlu diperhatikan dalam kegiatan membaca nyaring: pronunciation, intonation</li> <li>2. Mendengarkan model membaca nyaring</li> <li>3. Menirukan membaca nyaring dengan intonasi dan jeda sesuai model</li> </ol> <p><b>PENUGASAN TERSTRUKTUR:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membaca sebuah paragraph dengan pronunciation, intonation, fluency, speed</li> </ul> <p><b>PENUGASAN TIDAK TERSTRUKTUR:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Membaca nyaring sendiri dengan lafal, intonasi, dan jeda yang baik dan benar</u></li> </ul>	<p>1. <u>Melafalkan kata, frasa dan kalimat dengan baik dan benar</u></p> <p>2. <u>Membaca kata frasa dan kalimat dengan intonasi yang benar</u></p> <p>3. <u>Membaca nyaring dengan baik dan benar.</u></p>	Non tes	<p>Uji petik membaca nyaring</p> <p>Lembar observasi</p>	<p><i>Read the sentences aloud!</i></p> <p><i>Read all the sentences loudly and carefully.</i></p>	2 x40 menit	Buku teks teks otentik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• terampil membaca,</li> </ul>

Standar Kompetensi : 5. Membaca

Memahami makna dalam teks tulis fungsional pendek sangat sederhana yang berkaitan dengan lingkungan terdekat

No dokumen	:	FM-AKD-02/01-01
No revisi	:	1
Tanggal berlaku	:	16 Juli 2012

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/ Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar	Karakter
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen			
5.1 Membaca nyaring bermakna kata, frasa, dan kalimat dengan ucapan, tekanan dan intonasi yang berterima yang berkaitan dengan lingkungan terdekat	Pronunciation kata frasa, kalimat yang telah dipelajari	TATAP MUKA:							
		1. Mendengarkan dan merespon hal-hal yang perlu diperhatikan dalam kegiatan membaca nyaring:	1. Melafalkan kata, frasa dan kalimat dengan baik dan benar	Non tes	Uji petik membaca nyaring	Read the sentences aloud!	2 x40 menit	Buku teks	
		2. Membaca kata frasa dan kalimat dengan intonasi yang benar	2. Membaca nyaring dengan baik dan benar.		Lembar observasi	Membaca nyaring dengan baik dan benar.		teks otentik	
		3. Menirukan membaca nyaring dengan intonasi dan jeda sesuai model	3. Mendengarkan model membaca nyaring			Read all the sentences loudly and carefully.			
		PENUGASAN							
		TERSTRUKTUR:							
		• Membaca sebuah paragraph dengan pronunciation, intonation, fluency, speed							
		PENUGASAN TIDAK TERSTRUKTUR:							
		• Membaca nyaring sendiri dengan lafal, intonasi, dan jeda yang baik dan benar							

No dokumen	:	FM-AKD-02/01-01
No revisi	:	1
Tanggal berlaku	:	16 Juli 2012

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/ Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar	Karakter
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen			
5.2 Merespon makna yang terdapat dalam teks tulis fungsional pendek sangat sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan terdekat	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teks fungsional pendek berbentuk: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Instruksi</li> <li>- Daftar barang</li> <li>- Kartu ucapan</li> <li>- Pengumuman</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>TATAP MUKA:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengidentifikasi informasi yang terdapat dalam bacaan dengan tetap secara kelompok.</li> <li>2. Membahas kosakata struktur kalimat, struktur bacaan dengan tekun</li> </ol> <p><b>PENUGASAN TERSTRUKTUR:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menjawab beberapa pertanyaan bacaan.</li> <li>Melengkapi kalimat dengan kata kerja yang tepat.</li> </ul> <p><b>PENUGASAN TIDAK TERSTRUKTUR:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menghafalkan kosakata</li> <li>Membaca beberapa contoh teks bacaan</li> </ul>	<p><b>TATAP MUKA:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengidentifikasi berbagai informasi dalam teks fungsional pendek berbentuk : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Instruksi</li> <li>- Daftar barang</li> <li>- Kartu ucapan</li> <li>- Pengumuman</li> </ul> </li> <li>2. Mengidentifikasi ciri kebahasaan teks yang dibaca</li> </ol> <p><b>PENUGASAN TERSTRUKTUR:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menjawab beberapa pertanyaan bacaan.</li> <li>Melengkapi kalimat dengan kata kerja yang tepat.</li> </ul> <p><b>PENUGASAN TIDAK TERSTRUKTUR:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menghafalkan kosakata</li> <li>Membaca beberapa contoh teks bacaan</li> </ul>	<p>Unjuk kerja</p> <p>Tes tulis</p>	<p>Pilihan ganda</p> <p>Melengkapi kalimat/fase</p> <p>Menjawab pertanyaan</p>	<p>- <i>Read the announcement and communicatively!</i></p> <p>- <i>Complete the noun phrases stated in the sentences below!</i></p> <p>- <i>Answer the questions based on the text!</i></p>	<p>6 x40 menit</p>	<p>Buku teks</p> <p>Sumber bacaan lain yang relevan</p> <p>• berpikir logis, cermat, kerja sama</p> <p>• tekun, kerja keras, kejelasama,</p>	

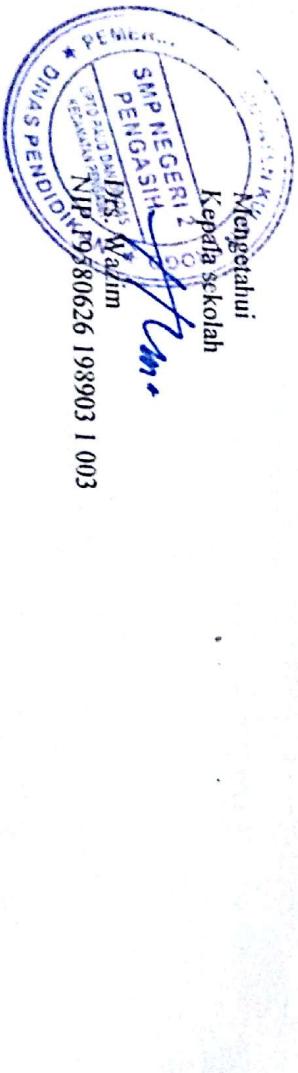
No dokumen	:	FM-AKD-02/01-01
No revisi	:	1
Tanggal berlaku	:	16 Juli 2012

6.2 Mengungkapkan langkah retorika dalam teks tulis fungsional pendek sangat sedermana dengan menggunakan ramah bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat	2. Teks fungsional pendek tentang : <ul style="list-style-type: none"><li>- Instruksi</li><li>- Daftar barang</li><li>- Pengumuman</li></ul> Langkah retorika teks fungsional pendek	Tes tulis	Melengkapi <i>Complete the blank spaces of the short text.</i>	4 x 40 menit	Buku teks	Alat peraga	• Kerjasama
	3. <b>TATAP MUKA:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>1. Mendengarkan dan merespon penjelasan tentang ciri-ciri teks fungsional pendek. Menyusun kata, frasa, menjadi kalimat secara <u>kelompok</u>.</li><li>2. Menggunakan langkah retorika dalam menulis teks fungsional pendek</li><li>3. Mengidentifikasi ciri-ciri teks fungsional pendek yang diberikan secara <u>kelompok</u>.</li><li>4. melengkapi teks fungsional pendek dengan struktur teks yang benar.</li></ul> <b>PENUGASAN TERSTRUKTUR</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Menulis teks fungsional pendek secara mandiri.</u></li></ul> <b>PENUGASAN TIDAK TERSTRUKTUR</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Mencari contoh – contoh teks fungsional di lingkungan</li></ul>	Project	<i>Go to public places and find at least 10 written short texts</i>		Pengumuman, instruksi, daftar ucapan otentik	• Tekun, kerjasama	
		Uraian	<i>Make a list of things you find in the following places:</i> 1. bedroom 2. bathroom 3. kitchen				
		Esai	<i>Write down an announcement based on the given situation</i>			• Kerja keras.	

Kedungsari, 15 Juli 2013

Guru mata pelajaran

Agnes Purwaningsih, S.Pd  
NIP 19701209 199402 2 002



# Writing Recipe





**How to make Fried Rice**

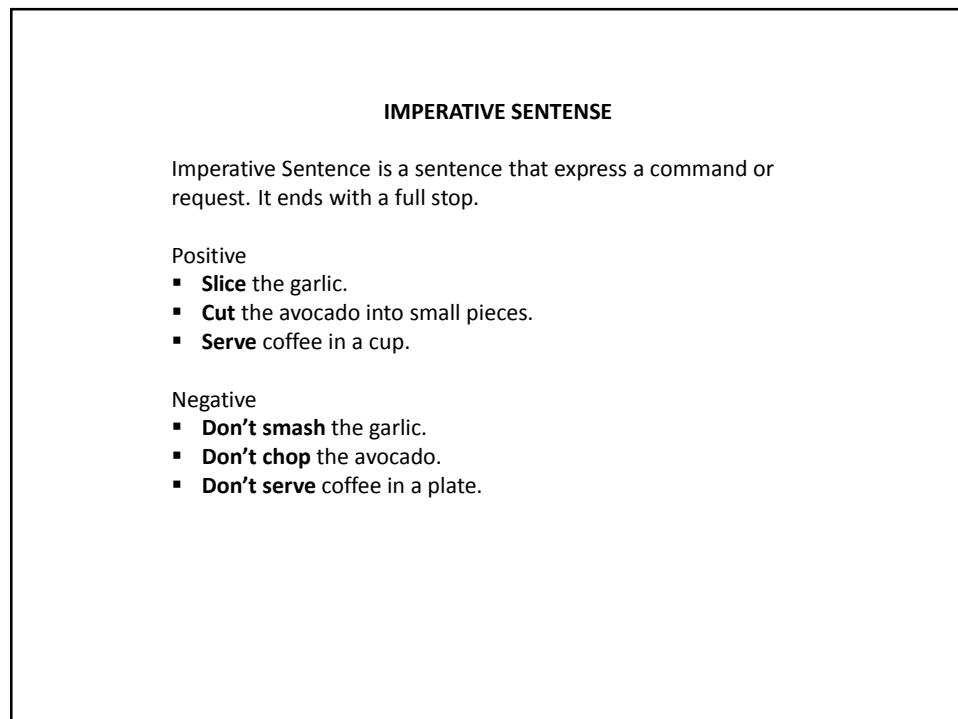
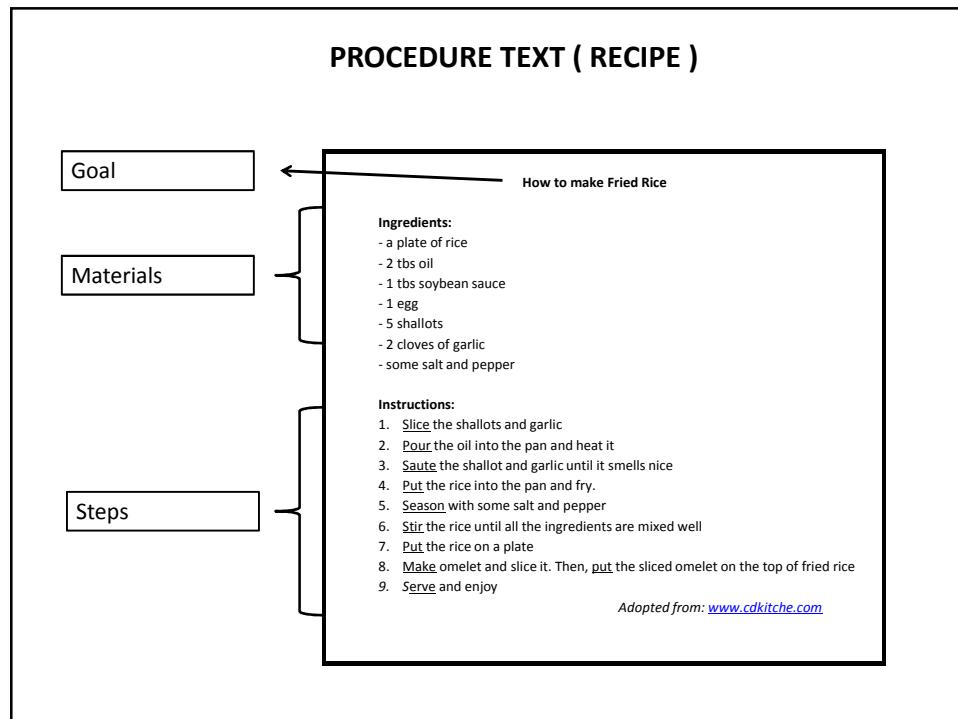
**Ingredients:**

- a plate of rice
- 2 tbs oil
- 1 tbs soybean sauce
- 1 egg
- 5 shallots
- 2 cloves of garlic
- some salt and pepper

**Instructions:**

1. Slice the shallots and garlic
2. Pour the oil into the pan and heat it
3. Saute the shallot and garlic until it smells nice
4. Put the rice into the pan and try.
5. Season with some salt and pepper
6. Stir the rice until all the ingredients are mixed well
7. Put the rice on a plate
8. Make omelet and slice it. Then, put the sliced omelet on the top of fried rice
9. Serve and enjoy

*Adopted from: [www.cdkitche.com](http://www.cdkitche.com)*



## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN RPP KD 1.1

Satuan Pendidikan	: SMP Negeri 2 Pengasih
Kelas/Semester	: VII/1
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Aspek/Skill	: <i>Listening</i> /Mendengarkan
Alokasi Waktu	: 1 Pertemuan (2x40 menit)
Jenis teks	: <i>Transactional / Interpersonal</i>
Tema	: <i>Personal Life</i>
Jumlah Pertemuan	: 1 Pertemuan

### 1. Standar Kompetensi

1. Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat

### Kompetensi Dasar

- 1.1 Merespon makna dalam percakapan transaksional (*to get things done* dan interpersonal (bersosialisasi) yang menggunakan ragam bahasa lisan sangat sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur: menyapa orang yang belum/sudah dikenal, memperkenalkan diri sendiri/orang lain, dan memerintah atau melarang

### 2. Indikator

2. 1. Merespon ungkapan-ungkapan perintah / larangan

### 3. Tujuan Pembelajaran

Pada akhir pembelajaran, siswa dapat:

- 1.1. Menjawab pertanyaan berdasarkan suatu percakapan **secara berani (courage)**
- 1.2. Melengkapi keterangan pada gambar
- 1.3. Merespon pertanyaan
- 1.4. Merespon instruksi

### 4. Materi Pembelajaran

- a. Communication Practice (buku English on Sky VII)
  - Rekaman dan script dialog
  - Rekaman percakapan, gambar dan pilihan jawaban
- b. Recalling Vocabulary ( buku Let's Talk grade VII halaman 123-126)
  - Rekaman dan gambar
- c. Grammar Practice (worksheets)
  - Penjelasan dan latihan

### **Activity 1**

**Siswa mendiskusikan tentang gambar yang melibatkan ekspresi memerintah dan melarang. Setiap saat guru akan membantu siswa dengan kata-kata sulit yang dijumpai atau apapun yang mereka tidak mengerti.**

### **Activity 2**

**Guru meminta siswa untuk mencari informasi lebih lanjut mengenai topic yang sedang didiskusikan.**

### **Activity 3**

**Guru menyediakan beberapa video atau rekaman mengenai ekspresi-ekspresi tersebut.**

### **Activity 4**

**Guru menuliskan di papan tulis apa saja ekspresi yang digunakan sehingga siswa dapat mencatatnya.**

### Activity 5

Siswa akan diberikan sekumpulan flash cards dengan gambar dan imperative sentences yang terpisah dan mereka harus menjodohnya. Tugas akan dilakukan secara berpasangan.



# Take your vitamins.

- Chew your food slowly.



- Clean your room.



## Practice 1

Match the instructions with the person who gives them.



Take a deep breath.

doctor

Read page 23 for homework.



teacher

Give me your driver's license.



police officer

Get ready for take-off.



pilot

Get ready for take-off.



### Activity 6

Pasangan yang mampu menyelesaikan terlebih dahulu akan mendapatkan hadiah dari guru.

### Activity 7

Guru akan meminta siswa untuk mendengarkannya dan memberikan respon terhadap perintah yang diberikan oleh guru secara langsung dengan bantuan guru.



**LearnEnglish Kids**

### Action games

There are lots of action games you can play at home with your children and family.

**1. Simon says**

There are many language topics you can practise with Simon says. Try these ideas:

- actions: jump, hop, turn around, swim, fly, sit down, stand up, clap your hands, dance, sing, eat, drink, sleep, surf, etc
- clothes: touch your trousers, t-shirt, socks, shoes, button, pocket, zip, etc
- animals: be a cat, dog, fish, monkey, lion, kangaroo, elephant, mouse, etc
- people: act like a rock star, fire fighter, robot, zombie, football player, alien, teacher, etc

Don't forget, your children will love to take turns to be 'Simon'.

### **Activity 8**

**Dalam kelompok berjumlah 4-5 anak, siswa membuat semacam mind maping tentang materi yang sudah mereka pelajari hari ini di selembar kertas A2 dan mempresentasikannya di depan kelas. Setiap kelompok akan mempresentasikan hasil kerja kelompoknya dan kelompok lain dapat memberikan kritik dan saran.**

### **Activity 9**

**Hasil pekerjaan siswa akan ditempel di kelas.**

### **Activity 10**

**Siswa akan membuat catatan harian pribadi yang akan ditujukan kepada guru untuk diisi setiap selesai pertemuan.**

### **Activity 11**

**Guru akan membalas setiap catatan harian satu per satu.**

### **5. Metode Pembelajaran**

- *Presentation – Practice – Production (PPP)*
- Tanya jawab
- Ceramah
- Diskusi kelompok

### **6. Kegiatan Pembelajaran**

No.	Kegiatan	Waktu
1.	Kegiatan Pendahuluan <ul style="list-style-type: none"><li>- Guru memberikan salam, mengawali pembelajaran dengan berdo'a yang dipimpin oleh salah satu siswa, dan mengabsensi peserta didik.</li><li>- Guru mengecek kesiapan siswa untuk belajar.</li><li>- Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan rencana kegiatan pembelajaran.</li></ul>	10'
2.	<p><b>Presentation</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Guru mengajak siswa untuk menelaah gambar ilustrasi yang ada di buku dan membahas apa saja yang berkenaan dengan tindak tutur memerintah dan milarang.</li><li>- Guru menunjukan kepada siswa video atau rekaman percakapan dan/atau monolog yang menunjukan tindak tutur memerintah dan milarang. (Activity 3)</li><li>- Guru menuliskan daftar kalimat memerintah dan milarang yang digunakan pada video atau rekaman yang telah diputar sebelumnya.</li></ul> <p><b>Practice</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Siswa membaca bab mengenai tindak tutur memerintah dan milarang sesuai instruksi guru.</li></ul>	10' 100',

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Siswa menyebutkan kata-kata sulit yang ditemukan selama proses belajar dan mengajar berlangsung berkaitan dengan tindak tutur memerintah dan melarang serta guru memberikan penjelasan mengenai materi tindak tutur memerintah dan melarang yang telah ditunjukkan oleh guru.</li> <li>- Guru kemudian menyampaikan kepada siswa untuk menjodohkan gambar dengan ekspresi-ekspresi tindak tutur memerintah dan melarang. (Activity 5)</li> <li>- Siswa membuat mind mapping secara berkelompok untuk menarik kesimpulan dari apa saja yang sudah mereka pelajari hari ini.</li> </ul> <p>Productive</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru meminta siswa untuk memainkan permainan Simon Says. (Activity 7)</li> <li>- Siswa diberikan contoh-contoh kata-kata apa saja yang mungkin digunakan saat melakukan permainan dan secara bergantian menjadi si Simon untuk menunjukkan dan mendengarkan tindak tutur memerintah dan melarang. (Activity 8)</li> </ul>	20'
3.	<p>Kegiatan Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Siswa menyampaikan beberapa refleksi materi yang sudah ia pelajari.</li> <li>- Guru mengkonfirmasi pemahaman siswa.</li> <li>- Guru menanyakan adanya kesulitan selama proses belajar mengajar berlangsung.</li> <li>- Guru menutup kegiatan pembelajaran.</li> </ul>	20'

## 7. Penilaian Hasil Belajar

Teknik : Tes

Bentuk : Tes praktik.

Instrumen :

Daftar petunjuk:

Group work (discussion and then pair work)

1. Listen to the video or recording from your teacher. Catch some expressions about giving order and forbidding something. Take notes if necessary. (Activity 3)
2. Take a look and match. Match the pictures to the correct expressions given. (Activity 5)
3. Go in front of the class if your group has finished. (Activity 6)

8. Sumber Belajar

- Internet.
- Buku teks yang relevan.
- *Script* percakapan dan/atau rekaman percakapan
- Gambar-gambar yang relevan.

Kedungsari, ... September 2016

Mahasiswa PPL,

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran

( Agnes Purwaningsih, S. Pd. )  
NIP: 19701209 199402 2 002

( Ajeng Carmelita Putri )  
NIM: 13202241065

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

### RPP KD 2.1

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 2 Pengasih

Kelas/Semester : IX/1

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Aspek/Skill : *Listening/Mendengarkan*

Alokasi Waktu : 2 Pertemuan (4x40 menit)

Jenis Teks : functional text (*procedure*)

Tema : Let's cook!

Jumlah Pertemuan : 2 Pertemuan

#### 1. Standar Kompetensi

2. Memahami makna dalam teks lisan fungsional dan monolog pendek sederhana berbentuk *procedure* dan *report* untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari

#### Kompetensi Dasar

2.1. Merespon makna yang terdapat dalam teks lisan fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari

#### 2. Indikator

- 2.1 Mendengarkan guru membacakan teks lisan fungsional pendek sederhana dan mendiskusikannya.
- 2.2 Mengidentifikasi kata-kata sulit yang ada dalam teks lisan fungsional pendek sederhana dan menebak (tanpa bantuan apapun) artinya.
- 2.3 Membahas tujuan penulisan teks lisan fungsional pendek sederhana tersebut.
- 2.4 Mampu menentukan tema dan/atau topik teks lisan fungsional pendek sederhana tersebut.

#### 3. Tujuan Pembelajaran

1. Setelah dibacakan teks lisan fungsional sederhana pendek siswa akan dapat mengidentifikasi informasi-informasi penting yang terdapat dalam teks lisan fungsional pendek sederhana dengan percaya diri secara individu.
2. Siswa dapat mengidentifikasi teks-teks *procedure*.
3. Siswa dapat menentukan informasi yang benar sesuai rekaman.

#### 4. Materi Pembelajaran

a. Developing Skills ([http://allrecipes.com/recipe/239137/three-ingredient-baked-chicken-breasts/?internalSource=hn\\_carousel%2005\\_Three-Ingredient%20Baked%20Chicken%20Breasts&referringId=1947&referringContentType=recipe%20hub&referringPosition=carousel%2005danhttps://www.youtube.com/watch?v=1wduOLEGam8](http://allrecipes.com/recipe/239137/three-ingredient-baked-chicken-breasts/?internalSource=hn_carousel%2005_Three-Ingredient%20Baked%20Chicken%20Breasts&referringId=1947&referringContentType=recipe%20hub&referringPosition=carousel%2005danhttps://www.youtube.com/watch?v=1wduOLEGam8))

- Teks resep dan rekaman (worksheet dan Easy Egg Frittata Recipe)

#### b. Pronunciation

- Rekaman dan script kata-kata yang berkaitan dengan musim panas

#### c. Language Features

- Vocabulary (tomato, healthy, frittata, food, cheese, preheat, oven, pan, garlic, etc)
- Grammar (simple present tense)
- Spelling, stressing, and intonation.

#### d. Social Function

The social function of the text is to direct, inform or explain. A procedure explain how to do something.

#### e. Generic Structure

Goal or aim

Usually this part states what is to be done or showing the purpose.

Materials

In this part, it listed what is going to be used in the process, usually listed in orders.

Method

In this part usually the writer stated a series of steps to achieve the purpose.

- Pertemuan I

**Activity 1**

**Tanyakan kepada siswa apakah mereka sudah pernah memasak dengan mengikuti langkah-langkah dari resep.**

**Activity 2**

**Katakan kepada siswa bahwa pada pembelajaran kali ini mereka akan diperdengarkan rekaman mengenai tata cara memasak egg frittata.**

**Activity 3**

**Katakan kepada siswa bahwa mereka akan menulis informasi yang mereka temukan di dalam resep.**

## Activity 4

Katakan pada seluruh siswa bahwa sebelum mereka mendengarkan rekaman tersebut, guru akan membacakan sebuah resep dan yang harus mereka lakukan adalah menemukan anggota kelompoknya dengan cara menyusun potongan resep untuk membentuk susunan resep yang padu.

8/2/2016

Three-Ingredient Baked Chicken Breasts Recipe - Allrecipes.com



### Three-Ingredient Baked Chicken Breasts



Recipe by: Jennifer Jones

"I use this as a basic baked chicken recipe when another recipe calls for cooked chicken. Works great for everything and is super customizable. Sometimes I use garlic salt or other seasonings, depending on what I'm using it for."

#### Ingredients

4 227

1/4 cup butter, melted  
1 teaspoon salt  
4 skinless, boneless chicken breast halves  
Add all ingredients to list

#### Directions

Prep	Cook	Ready In
10 m	30 m	40 m

- 1 Preheat oven to 350 degrees F (175 degrees C). Lightly butter a baking dish.
- 2 Stir 1/4 cup melted butter and salt together in a bowl.
- 3 Arrange chicken in the baking dish. Brush butter mixture onto the chicken until thoroughly coated, pouring any extra over the chicken.
- 4 Bake in the preheated oven until no longer pink in the center and the juices run clear, about 30 to 45 minutes. An instant-read thermometer inserted into the center should read at least 165 degrees F (74 degrees C). Serve warm.

### **Activity 5**

**Katakan pada siswa bahwa guru akan fokus kepada jenis teks prosedur yang merupakan resep.**

Types of procedure:

- Manual
- Rules
- How to make something
- How something happens/works
- Instructions for doing something
- Directions
- Recipes
- Itineraries
- Experiments

### **Activity 6**

**Berikan waktu kepada kelompok siswa untuk membaca waktu untuk membaca sementara guru menanyai satu per satu kelompok jika mereka menemui kata-kata sulit, tulislah di papan tulis bila perlu.**

### **Activity 7**

**Jelaskan tujuan penulisan teks prosedur. Guru membersamai siswa dalam menemukan topik dan/atau tema.**

Purpose: the main purpose of a procedure is to direct, inform or explain. A procedure explain how to do something.

### **Activity 8**

**Siswa mendengarkan rekaman. Kemudian siswa akan menjawab pertanyaan berikut.**

1. What vegetables do we need to make eggs frittata?
2. What is the first step of the recipe?
3. Can we use any vegetables?
4. How we can tell that the egg is ready?
5. What topping we can use?

- Pertemuan II

### Activity 9

**Siswa mendengarkan rekaman. Kemudian siswa mengisi kalimat rumpang di bawah ini.**

Today I'm going to show you how to make eggs frittata.

I love frittata because they're easy to make and you can throw any vegetables you want in them and then it will always come out amazing. Today we have broccoli, we have cherry tomatoes, and baby spinach.

We're going to chop all your vegetables first. You can pick any kinds of vegetables be creative with it. Yes, I actually chop that fast.

(1) \_\_\_\_ oil to the pan, I choose to use olive oil but you can use any kinds of oil you like.

(2) \_\_\_\_ the pan heat up and then you're going to add some garlic (chopped).

Let the garlic get a little bit fragrant and (3) \_\_\_\_ you're going to add your vegetables.

(4) \_\_\_\_ them up a little bit and then come your egg.

(5) \_\_\_\_ in your egg and stir up just a little.

You're going to cover the egg and (6) \_\_\_\_ place it in the oven at 350° for about 20 minutes. Your egg might take longer to cook. The way you can tell them ready is that they're puffed up and there are no longer runny on the top.

You can choose to (7) \_\_\_\_ cheese on the top of your frittata. We did it on the half of the frittata. We added mozzarella cheese.

You want to cover the pan back up you can either put it back in the oven or just sit on stove and wait for it to melt.

Picking it apart is a little bit tricky. You don't want it to fall off hard so you're going to work so (8) \_\_\_\_ work your way through the frittata.

Give the pan a little shake and then for you know it was like ride on.

## Activity 10

Minta siswa untuk mengamati contoh teks prosedur dan membandingkannya dengan resep.

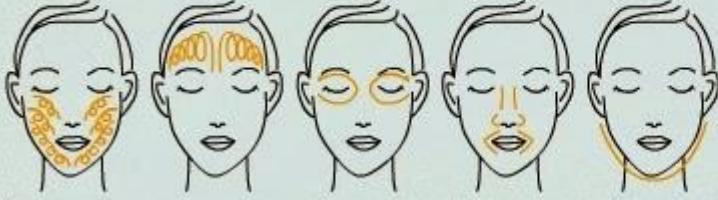
- **Directions**

**AHA/BHA Face Wash**

- \* Gently exfoliates skin to remove impurities, dirt & oil trapped within pores.
- \* Polishes away dullness & refines skin's texture for visibly clear, smooth & radiant skin.
- \* Skin pH balanced. Low irritation.
- \* Free of fragrances, mineral oil, alcohol & colorant.
- \* This product should be used with a sunscreen product.

**Directions**

- \* Use twice a day. Squeeze sufficient amount onto your palm. Lather with water and massage onto face, using gentle circular motions. Rinse thoroughly with lukewarm water.





## **Drug Facts**

### **Active ingredient**

## Uses

## Warnings

### Directions

**Other information**

**Directions**

**adults and children 12 years and over** take 2 tablets every 4 to 6 hours; not more than 12 tablets in 24 hours

**children 6 years to under 12 years** take 1 tablet every 4 to 6 hours; not more than 6 tablets in 24 hours

children under  
6 years ask a doctor

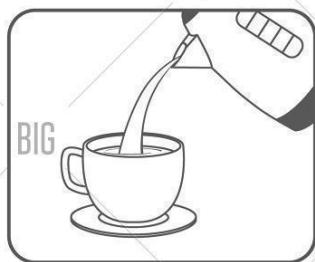
### *Other information*

© Healthwise, Incorporated

# Step to make instant Coffee



**BIG**  
Put instant powder coffee  
to an empty cup.



**BIG**  
Pour hot water into the cup



**BIG**  
Stir with the spoon for mix



**BIG**  
Happy with drink coffee

**BIGSTOCK**

Image ID: 99102335  
bigstock.com

## 5. Metode Pembelajaran

- *Presentation – Practice – Production (PPP)*
- Tanya jawab
- Ceramah
- Diskusi kelompok

## 6. Kegiatan Pembelajaran

No.	Kegiatan	Waktu
1.	<p>Kegiatan Pendahuluan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru memberikan salam, mengawali pembelajaran dengan berdo'a yang dipimpin oleh salah satu siswa, dan mengabsensi peserta didik.</li> <li>- Guru mengecek kesiapan siswa untuk belajar.</li> <li>- Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan rencana kegiatan pembelajaran.</li> </ul>	10'
2.	<p>Presentation</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru menanyakan apakah siswa pernah langkah-langkah dalam resep?</li> <li>- Guru bersama siswa membahas tujuan penulisan procedure text. (Activity 7)</li> <li>- Guru menjelaskan perbedaan resep, buku panduan pengguna, cara membuat sesuatu dan alur cara kerja suatu sistem.</li> </ul> <p>Practice</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Siswa memainkan game.</li> <li>- Siswa menyebutkan kata-kata sulit yang ditemukan dalam teks email dari game sebelumnya dan guru memberikan penjelasan mengenai materi procedure text yang telah diberikan guru.</li> <li>- Guru kemudian menyampaikan kepada siswa untuk menemukan informasi penting dari procedure text tersebut. (Activity 6)</li> <li>- Siswa membandingkan resep, buku panduan pengguna, cara membuat sesuatu dan alur cara kerja suatu sistem.</li> </ul> <p>Productive</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru meminta siswa untuk mendengarkan rekaman secara bersama-sama. (Activity 9)</li> <li>- Siswa berlatih melatih konsentasi dengan mendengarkan sekali lagi rekaman teks lisan fungsional sederhana pendek dan menjawab pertanyaan-pertanyaan isian singkat mengenai teks lisan tersebut. (Activity 8)</li> </ul>	10' 110' 20'
3.	<p>Kegiatan Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Siswa menyampaikan beberapa refleksi materi yang sudah ia pelajari.</li> <li>- Guru mengkonfirmasi pemahaman siswa.</li> <li>- Guru menanyakan adanya kesulitan selama proses belajar mengajar berlangsung.</li> <li>- Guru menutup kegiatan pembelajaran.</li> </ul>	10'

## 7. Penilaian Hasil Belajar

Teknik : Tes

Bentuk : Tes tertulis.

Instrumen :

Daftar petunjuk:

Individual work:

1. Your teacher will read a text. Listen to your teacher and find the important information in the text. (5W + 1H) (Activity 3)
2. Now your teacher will play a recording for you, listen carefully and pay attention to the important information of the text. Then, answer the question below. (Activity 8)
3. Listen again to the recording. Complete the recipe. (Activity 9)
4. Read and compare the texts together with your teacher. What do you think about the email below? (Activity 10)

Group work (the whole class and then in groups)

1. Listen and go find your group's member! (Activity 4)
2. Study the text. Go look up on difficult words in a dictionary. (Activity 6)
3. What is the topic or the theme of the text? (Activity 7)

## Pedoman Penilaian

Untuk soal:

- I.     A. Jawaban benar dan article pada kata benar, skor = 2
- B. Jawaban benar tapi tidak lengkap, skor = 1
- C. Jawaban salah atau menimbulkan makna lain = 0
- D. Skor maksimal = 16

Jumlah skor maksimal keseluruhan: 16

Nilai maksimal = 100

Nilai siswa =

$$\frac{\sum \text{skor perolehan} + 4}{2} \times 10$$

Peserta didik dinyatakan tuntas mencapai KD apabila memperoleh nilai tidak kurang dari 75

- 8. Sumber Belajar
  - Internet.

**Kedungsari, ... Agustus 2016**

**Mengetahui,**

**Mahasiswa PPL,**

**Guru Mata Pelajaran**

**( Agnes Purwaningsih, S. Pd. )**

**( Ajeng Carmelita Putri )**

**NIP: 19701209 199402 2 002**

**NIM: 13202241065**

## **STUDENTS WORKSHEET**

### **Activity 3**

**Your teacher will read a text. Listen to your teacher and find the important information in the text.**

## Activity 4

### Listen and go find your group's member!

8/2/2016

Three-Ingredient Baked Chicken Breasts Recipe - Allrecipes.com



### Three-Ingredient Baked Chicken Breasts



Recipe by: Jennifer Jones

"I use this as a basic baked chicken recipe when another recipe calls for cooked chicken. Works great for everything and is super customizable. Sometimes I use garlic salt or other seasonings, depending on what I'm using it for."

### Ingredients

4 227

1/4 cup butter, melted  
1 teaspoon salt  
4 skinless, boneless chicken breast halves  
Add all ingredients to list

### Directions

Prep	Cook	Ready In
10 m	30 m	40 m

- 1 Preheat oven to 350 degrees F (175 degrees C). Lightly butter a baking dish.
- 2 Stir 1/4 cup melted butter and salt together in a bowl.
- 3 Arrange chicken in the baking dish. Brush butter mixture onto the chicken until thoroughly coated, pouring any extra over the chicken.
- 4 Bake in the preheated oven until no longer pink in the center and the juices run clear, about 30 to 45 minutes. An instant-read thermometer inserted into the center should read at least 165 degrees F (74 degrees C). Serve warm.

## Activity 6

**Study the text. Go look up on difficult words in a dictionary.**

## Activity 7

**What is the topic or the theme of the text?**

## Activity 8

**Now your teacher will play a recording for you, listen carefully and pay attention to the important information of the text. Then, answer the question below.**

1. What vegetables do we need to make eggs frittata?
2. What is the first step of the recipe?
3. Can we use any vegetables?
4. How we can tell that the egg is ready?
5. What topping we can use?

## Activity 9

**Listen again to the recording. Complete the recipe.**

Today I'm going to show you how to make egg frittata.

I love frittata because they're easy to make and you can throw any vegetables you want in them and then it will always come out amazing. Today, we have broccoli, we have cherry tomatoes, and baby spinach.

We're going to chop all your vegetables first. You can pick any kinds of vegetables be creative with it. Yes, I actually chop that fast.

- (1) \_\_\_\_ oil to the pan, I choose to use olive oil but you can use any kinds of oil you like.
- (2) \_\_\_\_ the pan heat up and then you're going to add some garlic (chopped).

Let the garlic get a little bit fragrant and (3) \_\_\_\_ you're going to add your vegetables.

- (4) \_\_\_\_ them up a little bit and then come your egg.
- (5) \_\_\_\_ in your egg and stir up just a little.

You're going to cover the egg and (6) \_\_\_\_ place it in the oven at 350° for about 20 minutes. Your egg might take longer to cook. The way you can tell them ready is that they're puffed up and there are no longer runny on the top.

You can choose to (7) \_\_\_\_ cheese on the top of your frittata. We did it on the half of the frittata. We added mozzarella cheese.

You want to cover the pan back up you can either put it back in the oven or just sit on stove and wait for it to melt.

Picking it apart is a little bit tricky. You don't want it to fall off hard so you're going to work so (8) \_\_\_\_ work your way through the frittata.

Give the pan a little shake and then for you know it was like ride off on.

## Activity 10

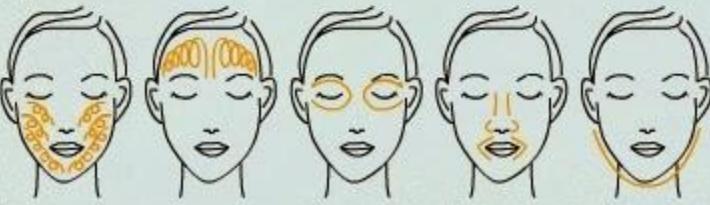
Read and compare the texts together with your teacher and friends. What do you think about the procedure texts below?

**AHA/BHA Face Wash**

- \* Gently exfoliates skin to remove impurities, dirt & oil trapped within pores.
- \* Polishes away dullness & refines skin's texture for visibly clear, smooth & radiant skin.
- \* Skin pH balanced. Low irritation.
- \* Free of fragrances, mineral oil, alcohol & colorant.
- \* This product should be used with a sunscreen product.

**Directions**

- \* Use twice a day. Squeeze sufficient amount onto your palm. Lather with water and massage onto face, using gentle circular motions. Rinse thoroughly with lukewarm water.



## Drug Facts

### Active ingredient

### Uses

### Warnings

### Directions

### Other information

### Inactive ingredients

If pregnant or breast feeding, ask a health professional before use.  
Keep out of reach of children. In case of overdose, get medical help or contact a Poison Control Center right away.

### Directions

adults and children 12 years and over	take 2 tablets every 4 to 6 hours; not more than 12 tablets in 24 hours
children 6 years to under 12 years	take 1 tablet every 4 to 6 hours; not more than 6 tablets in 24 hours
children under 6 years	ask a doctor

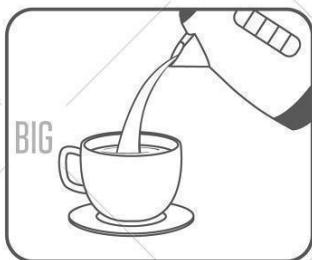
### Other information



# Step to make instant Coffee



BIG  
Put instant powder coffee  
to an empty cup.



BIG  
Pour hot water into the cup



BIG  
Stir with the spoon for mix



BIG  
Happy with drink coffee

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

### RPP KD 5.3

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 2 Pengasih

Kelas/Semester : IX/1

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Aspek/Skill : *Reading/Membaca*

Alokasi Waktu : 2 Pertemuan (4x40 menit)

Jenis Teks : functional text (*procedure*)

Tema : Let's cook!

Jumlah Pertemuan : 2 Pertemuan

#### 1. Standar Kompetensi

1. 5. Memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk *procedure* dan *report* untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari

#### Kompetensi Dasar

- 5.3. Merespon makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari dalam teks berbentuk *procedure* dan *report*.

#### 2. Indikator

- 5.1 Mengidentifikasi berbagai informasi dalam teks tulis fungsional pendek sederhana dan mendiskusikannya.
- 5.2 Mengidentifikasi kata-kata sulit yang ada dalam teks lisan fungsional pendek sederhana dan menebak (tanpa bantuan apapun) artinya.
- 5.3 Membahas tujuan penulisan teks lisan fungsional pendek sederhana tersebut.
- 5.4 Mampu menentukan tema dan/atau topik teks lisan fungsional pendek sederhana tersebut.
- 5.5 Mengidentifikasi ciri kebahasaan teks tersebut.

#### 3. Tujuan Pembelajaran

1. Setelah membaca teks tulis fungsional sederhana pendek siswa akan dapat mengidentifikasi informasi-informasi penting yang terdapat dalam teks tulis fungsional pendek sederhana dengan percaya diri secara individu.
2. Siswa dapat mengidentifikasi teks-teks *procedure*.
3. Siswa dapat menentukan informasi yang benar sesuai bacaan.

#### 4. Materi Pembelajaran

- a. Developing Skills (PowerPoint Presentation dan Bliss, Bill & Molinsky, Steven J. 1994. Word by Word; Picture Dictionary. Prentice Hall Regents: New York

Priyana, Joko dkk. 2008. Scaffolding; English for Junior High School Students.

Departemen Pendidikan Nasional: Jakarta)

- Teks resep (worksheet dan Generic Structure of a procedure text)

#### b. Pronunciation

- Rekaman dan script kata-kata yang berkaitan dengan notice dan direction

#### c. Language Features

- Vocabulary (feet, turn to, traffic lights, edge, fragile, touch, steep drop, rude, bin, etc)
- Grammar (simple present tense)
- Spelling, stressing, and intonation.

#### d. Social Function

The social function of the text is to direct, inform or explain. A procedure explain how to do something.

#### e. Generic Structure

Goal or aim

Usually this part states what is to be done or showing the purpose.

Materials

In this part, it listed what is going to be used in the process, usually listed in orders.

Method

In this part usually the writer stated a series of steps to achieve the purpose.

- Pertemuan I

**Activity 1**

**Tanyakan kepada siswa apakah mereka sudah pernah memasak dengan mengikuti langkah-langkah dari resep.**

**Activity 2**

**Tunjukan kepada siswa Slides mengenai Recipe.**

### Activity 3

Perintahkan siswa untuk mengerjakan worksheet.

Meeting 1\_Grammar \_imperative\_Procedural text

Name: ..... and ..... Class ..... Score ...../25

Exercise 1: Mix and match

1. Stand behind the .....	the sofa.
2. Take your feet off .....	turn left.
3. Turn to .....	me next week.
4. Go to the traffic lights and .....	line, please.
5. Come and see .....	page 59.

6. I don't want him know.	Don't walk so close to the edge.
7. It's very fragile.	Please don't touch it.
8. There's a steep drop.	Don't keep it with your credit card.
9. That's very rude.	Don't throw it in the bin.
10. We can recycle it.	Please don't tell him.
11. Be careful with your pin number.	Please don't speak to me like that.

Exercise 2: Complete the sentences with the following words

go- turn- carry on -take ask go-

Excuse me, can you tell me how to get to Mornington Crescent?

Yes, certainly. [1] ..... straight along this road until you reach the traffic lights. At the traffic lights, [2] ..... straight across. At the next set of lights, [3] ..... left and [4] ..... along the High Street until you come to a roundabout. At the roundabout [5] ..... the first exit and Mornington Crescent is the second road on the left. If you have any problems, [6] ..... again. Everybody knows Mornington Crescent.

Thank you very much, bye.

Exercise 3: Complete the procedure with the following words

remove pour add serve mix in cook

preheat beat add

How to make 'clafoutis'

- 1) ..... your oven to 200 degrees C.
- 2) ..... the stones from 750 grams of ripe cherries.
- 3) ..... six eggs with a pinch of salt.
- 4) ..... 90 grams of sugar and 100 grams of flour mixed with a few drops of vanilla essence. Gradually ... 5) ..... litre of milk.
- 6) ..... the mixture into a greased plan dish and then ... 7) ..... the cherries on top.
- 8) ..... for 45 minutes and ... 9) ..... warm.

Name: ..... and ..... Class: ..... Score: ..... /30

## A. Read the dialogue and answer the questions. [score 10]

Rossi : Excuse me, can you tell me how to get to Mornington Crescent?  
 Marquez : Yes, certainly go straight along this road until you reach the traffic lights. At the traffic lights, go straight across. At the next set of lights, turn left and carry on along the High Street until you come to a roundabout. At the roundabout, take the first exit and Mornington Crescent is the second road on the left. If you have any problems, ask again. Everybody knows Mornington Crescent.  
 Rossi : Thank you very much, bye.

## Questions

1. What is the topic of the dialogue?
2. The roundabout is on .....
3. "If you have any problems, ask again." The underlined word refers to .....
4. From the text we know that there are ..... traffic lights before come to the destination.
5. "When you arrive at the junction, turn right." What is the similar word of arrive at in the text?

## B. Read the text and answer the questions [score 10]

## How to make 'clafoutis'

Preheat your oven to 200 degrees C.  
 Remove the stones from 750 grams of ripe cherries.  
 Beat six eggs with a pinch of salt.  
 Add 90 grams of sugar and 100 grams of flour mixed with a few drops of vanilla essence.  
 Gradually mix in litre of milk.  
 Pour the mixture into a greased plan dish and then add the cherries on top.  
 Cook for 45 minutes and serve warm.

## Questions

1. The text mainly discuss about .....
2. From the text we can conclude that there are ..... ingredients to make this food.
3. How to cook this food? .....
4. What kind of essence do we need? .....
5. Whisk together sugar and the yolk. Which word in the text has the same meaning as whisk?

## C. Match the boldfaced words and phrases with the definition beside. [score 10]

1. <b>Preheat</b> your oven to 200 degrees C.	Mature
2. This is <b>certainly</b> not my writing.	To lead or cause to go along to another place.
3. Took the second <b>exit</b> on the throughway.	To move from a place or position occupied.
4. The old man was having <b>problems</b> breathing.	The hard covering enclosing the seed in certain fruits
5. The <b>guide</b> took us to the waterfall	Little by little
6. My brother <b>removed</b> the cups from the table.	To coat, smear, or soil with grease
7. Inside an apple there is a hard <b>stone</b> .	To set an oven at the desired cooking temperature some time before it is needed.
8. These <b>ripe</b> mangoes are very sweet.	Undoubtedly; definitely
9. His condition is <b>gradually</b> better.	A passage or way out
10. She <b>greased</b> the pie pan.	troubles

## Activity 4

Guru akan membahas setiap exercies.

## 5. Metode Pembelajaran

- *Language Experience Approach*
- Tanya jawab
- Ceramah
- Diskusi kelompok

## 6. Kegiatan Pembelajaran

No.	Kegiatan	Waktu
1.	Kegiatan Pendahuluan <ul style="list-style-type: none"><li>- Guru memberikan salam, mengawali pembelajaran dengan berdo'a yang dipimpin oleh salah satu siswa, dan mengabsensi peserta didik.</li><li>- Guru mengecek kesiapan siswa untuk belajar.</li><li>- Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan rencana kegiatan pembelajaran.</li></ul>	10'
2.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Guru menanyakan apakah siswa pernah langkah-langkah dalam resep?</li><li>- Guru bersama siswa membahas slide presentasi tentang Recipe. (Activity 2)</li><li>- Siswa mengerjakan worksheet.</li><li>- Siswa menyebutkan kata-kata sulit yang ditemukan dalam kalimat-kalimat perintah dari worksheet dan presentasi yang sudah ditunjukkan sebelumnya dan guru memberikan penjelasan mengenai materi procedure text yang telah diberikan guru.</li></ul>	10' 20' 40' 40'
3.	Kegiatan Penutup <ul style="list-style-type: none"><li>- Siswa menyampaikan beberapa refleksi materi yang sudah ia pelajari.</li><li>- Guru mengkonfirmasi pemahaman siswa.</li><li>- Guru menanyakan adanya kesulitan selama proses belajar mengajar berlangsung.</li><li>- Guru menutup kegiatan pembelajaran.</li></ul>	40'

## 7. Penilaian Hasil Belajar

Teknik : Tes

Bentuk : Tes tertulis.

Instrumen :

Daftar petunjuk:

Pair work

1. Mix and Match! (Exercise 1)
2. Complete the sentences with the following words. (Exercise 2)
3. Complete the procedure with the following words. (Exercise 3)

## Pedoman Penilaian

Untuk soal:

- I.     A. Jawaban benar, skor = 1  
      B. Jawaban salah atau menimbulkan makna lain = 0  
      C. Skor maksimal = 10
- II.    A. Jawaban benar, skor = 2  
      B. Jawaban salah atau menimbulkan makna lain = 0  
      C. Skor maksimal = 12
- III.   A. Jawaban benar, skor = 1  
      B. Jawaban salah atau menimbulkan makna lain = 0  
      C. Skor maksimal = 8

Jumlah skor maksimal keseluruhan: 30

Nilai maksimal = 100

Nilai siswa =

$$\frac{\sum \text{skor perolehan}}{\text{skor maksimal}} \times 100$$

Peserta didik dinyatakan tuntas mencapai KD apabila memperoleh nilai tidak kurang dari 75

8. Sumber Belajar
  - Internet.

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran

Kedungsari, ... September 2016

Mahasiswa PPL,

( Agnes Purwaningsih, S. Pd. )

NIP: 19701209 199402 2 002

( Ajeng Carmelita Putri )

NIM: 13202241065

# STUDENTS WORKSHEET

## Activity 3

Do the exercise below.

Meeting 1\_Grammar\_imperative\_Procedural text

Name: ..... Score ...../25

Exercise 1: Mix and match

1. Stand behind the .....	the sofa.
2. Take your feet off .....	turn left.
3. Turn to .....	me next week.
4. Go to the traffic lights and .....	line, please.
5. Come and see .....	page 59.
6. I don't want him know.	Don't walk so close to the edge.
7. It's very fragile.	Please don't touch it.
8. There's a steep drop.	Don't keep it with your credit card.
9. That's very rude.	Don't throw it in the bin.
10. We can recycle it.	Please don't tell him.
11. Be careful with your pin number.	Please don't speak to me like that.

Exercise 2: Complete the sentences with the following words

go turn carry on take ask go

Excuse me, can you tell me how to get to Mornington Crescent?

Yes, certainly. [1] ..... straight along this road until you reach the traffic lights. At the traffic lights, [2] ..... straight across. At the next set of lights, [3] ..... left and [4] ..... along the High Street until you come to a roundabout. At the roundabout [5] ..... the first exit and Mornington Crescent is the second road on the left. If you have any problems, [6] ..... again. Everybody knows Mornington Crescent.

Thank you very much, bye.

Exercise 3: Complete the procedure with the following words

remove pour add serve mix in cook

preheat beat add

How to make 'clafoutis'

- 1) ..... your oven to 200 degrees C.
- 2) ..... the stones from 750 grams of ripe cherries.
- 3) ..... six eggs with a pinch of salt.
- 4) ..... 90 grams of sugar and 100 grams of flour mixed with a few drops of vanilla essence.
- Gradually ... 5) ..... litre of milk.
- 6) ..... the mixture into a greased plan dish and then ... 7) ..... the cherries on top.
- 8) ..... for 45 minutes and ... 9) ..... warm.

# **STUDENTS' HANDOUT**

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

### RPP KD 5.2

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 2 Pengasih  
Kelas/Semester : VII/1  
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris  
Aspek/Skill : *Reading and Writing*/Membaca dan Menulis  
Alokasi Waktu : 2 Pertemuan (4x40 menit)  
Jenis Teks : *functional*  
Tema : Happy Birthday to You!  
Jumlah Pertemuan : 2 Pertemuan

#### 1. Standar Kompetensi

5. Memahami makna dalam teks tulis fungsional pendek sangat sederhana yang berkaitan dengan lingkungan terdekat.
6. Mengungkapkan makna dalam teks tulis fungsional pendek sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat.

#### Kompetensi Dasar

5. 2. Merespon makna yang terdapat dalam teks tulis fungsional pendek sangat sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan terdekat.
6. 1. Mengungkapkan makna gagasan dalam teks tulis fungsional pendek sangat sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat.

#### 2. Indikator

1. Menganalisa Greeting Cards sehingga siswa mendapatkan motivasi untuk menulis pesan tertentu.
2. Mendeskripsikan kualitas dari Greeting Cards yang menurut siswa menarik sehingga mereka mampu mengenali berbagai macam gaya penulisannya.
3. Secara seksama mengaplikasikan apa yang mereka tahu mengenai hubungan rima, susunan kalimat, susunan bahasa, dan persetujuan serta pengecualian dalam Bahasa Inggris.
4. Mengaplikasikan apa yang sudah mereka pelajari untuk menulis dan mengilustrasikan sebuah Greeting Card.
5. Menyesuaikan spoken language siswa untuk menyampaikan pesan.

### 3. Tujuan Pembelajaran

1. Untuk meningkatkan pengetahuan kebahasaan yang kontekstual sesuai dengan penggunaan sehari-hari.
2. Untuk meningkatkan pengetahuan siswa atas vocabulary yang berhubungan dengan topik.
3. Untuk meningkatkan kedua kemampuan kebahasaan siswa dengan menggunakan cara note-taking.
4. Untuk memberikan materi dan informasi lebih mengenai topik tersebut dalam kajian linguistik bahasa Inggris.

### 4. Materi Pembelajaran

#### a. Developing Skills

([http://www.readwritethink.org/files/resources/lesson\\_images/lesson1066/greeting.pdf](http://www.readwritethink.org/files/resources/lesson_images/lesson1066/greeting.pdf) dan Google Images)

- Greeting Card Scavenger Hunt dan berbagai macam greeting card (worksheet dan photos)

#### b. Language Features

- Vocabulary (happy, mother, day, thank you, so much, award, teachers, celebrate, memorable, etc)
- Grammar (simple present tense)
- Spelling.

#### c. Social Function

The social function of the text is for interpersonal use.

#### d. Generic Structure

Receiver

A person or persons for whom this message is intended.

Message/Quotation

Ideas, information, etc., which is transmitted.

Greeting Expressions

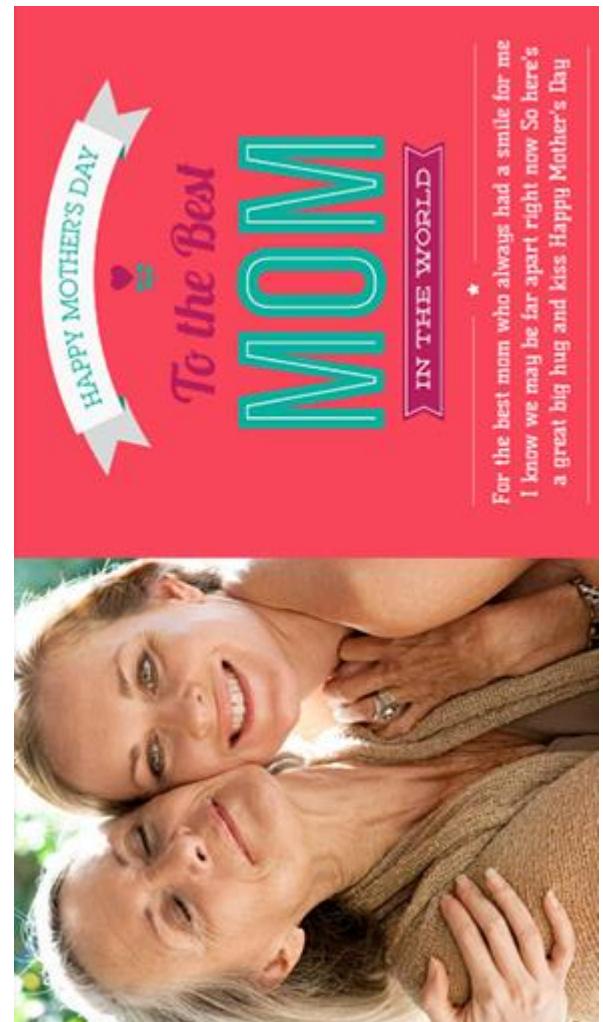
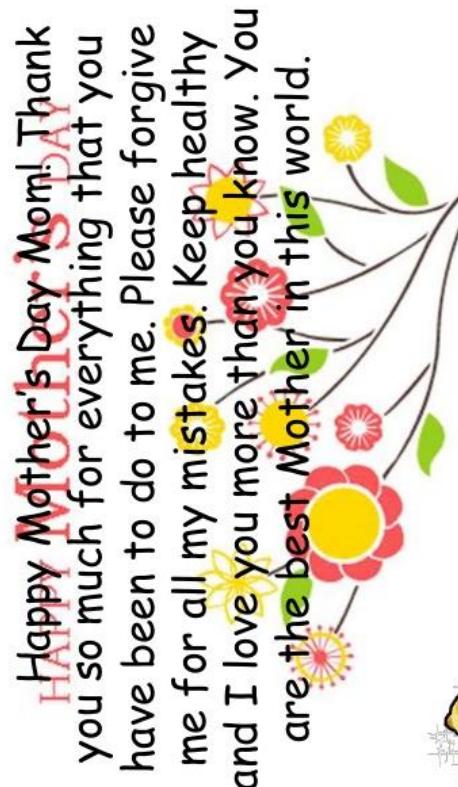
Ways of wishing someone a celebration or something to congratulate

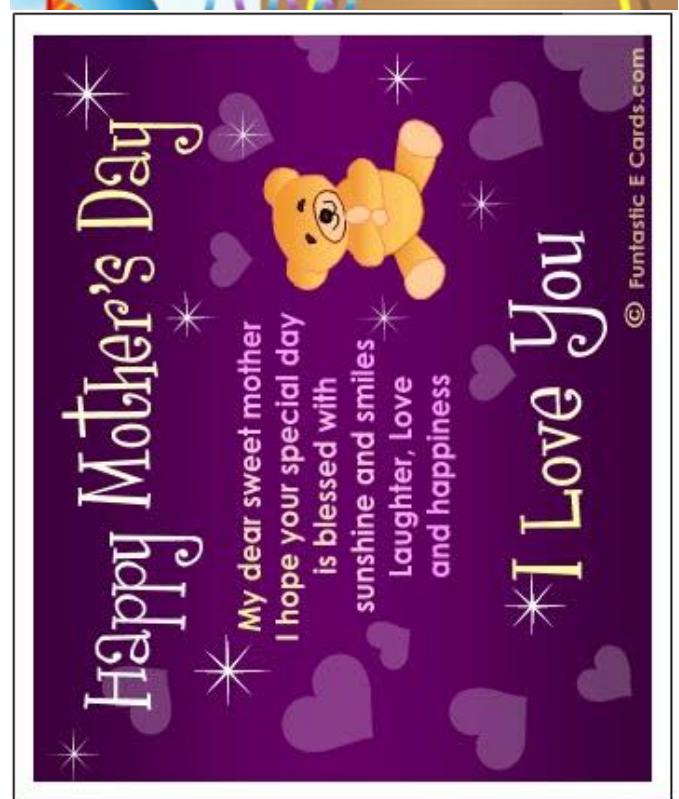
Sender

A person or persons who transmit a message.

## Activity 1

Guru menyiapkan greeting cards dalam bentuk gambar yang sudah diunduh dari Google Images sebagai sampel kartu.





Dear Tom,  
I heard that you have passed the final  
exam and got the highest score in  
English subject at your school.  
Congratulation! You deserve it.

Auntie Susan

#### Activity 2

Kelompokkan siswa ke dalam kelompok berisikan 4 anak.

#### Activity 3

Setelah dikelompokkan guru membagikan kartu-kartu tersebut ke masing-masing kelompok. Siswa diminta untuk memahami kartu yang dimiliki oleh kelompoknya guna untuk menerangkan mengenai kartu tersebut di Activity yang selanjutnya.

#### Activity 4

Guru memberikan dua lembar kertas yang masing-masing diberi judul Types of Greeting Cards dan Writing a Greeting Cards. Kemudian siswa diminta untuk mendeklasikan dua orang teman dari kelompoknya untuk berkeliling guna membaca kartu-kartu yang dimiliki oleh kelompok lain secara bergiliran yang nanti tata caranya akan dibimbing langsung oleh guru.

#### Activity 5

Setelah siswa selesai membaca kartu-kartu tersebut, guru memberikan waktu untuk siswa mendiskusikan hasil pengamatannya kepada teman kelompoknya.

## Activity 6

### Kemudian siswa diberikan kumpulan tugas-tugas sebagai berikut: . . . . . **Greeting Card Scavenger Hunt** . . . . .

Task #1: How many word wall words can you find and read? For example, how many times can you find the word *the*? (Repeat with other high-frequency words.)



Task #2: How many words can you find and read that have three letters?

Task #3: Find cards that rhyme. Find as many pairs of rhyming words as you can.

Task #4: How many words can you find and read that have two syllables?

Task #5: What kind of punctuation marks can you find? Name them.

Task #6: Find contractions. What two words are represented in the contraction?

Task #7: Find words that are written in ALL CAPITAL LETTERS. Why did the writer do that?

Task #8: How many short *a* words can you find? Short *e* words? Short *i* words? Short *o* words? Short *u* words?

## Activity 7

Siswa menjawab pertanyaan-pertanyaan berikut ini:

### Creating a Greeting Card

Student name: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

1. To whom do you want to send a greeting card?



2. What kind of card do you want to make?

3. What do you want your card to say?

4. Do you want your card to rhyme?

5. What type of illustrations will you put on your card?

6. What writing style will you use in your card?

### Activity 8

Dengan kertas Writing a Greeting Cards siswa diminta secara individu membuat kartu dari masing-masing jenis Greeting Cards yang ditujukan kepada kepala sekolah, guru, karyawan, atau teman satu sekolah. Siswa diminta membuat dua copy dari Greeting Card yang dibuat.

### Activity 9

Siswa diminta untuk membuat mading berjudul *Greetings From Class Seven C!* guna sebagai sarana memajang greeting cards buatan siswa dan contoh greeting cards pertama yang dibagikan oleh guru.

### Activity 10

Guru membimbing siswa untuk mengirim Greeting Card yang dibuat untuk dikirim ke penerima sesungguhan. Guru akan memilih salah seorang siswa yang akan bertindak sebagai “Postman”. Guru akan membimbing siswa untuk mengurutkan surat dan menyampaikan surat ke penerimanya.

### Activity 11

Guru memberikan handout mengenai Greeting Cards.

#### 5. Metode Pembelajaran

- *Presentation – Practice – Production (PPP)*
- Tanya jawab
- Ceramah
- Diskusi kelompok

#### 6. Kegiatan Pembelajaran

No.	Kegiatan	Waktu
1.	Kegiatan Pendahuluan <ul style="list-style-type: none"><li>- Guru memberikan salam, mengawali pembelajaran dengan berdo'a yang dipimpin oleh salah satu siswa, dan mengabsensi peserta didik.</li><li>- Guru mengecek kesiapan siswa untuk belajar.</li><li>- Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan rencana kegiatan pembelajaran.</li></ul>	10'
2.	<p>Presentation</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Guru membagikan contoh greeting cards.</li><li>- Guru membagikan handout mengenai greeting cards. (Activity 11)</li></ul> <p>Practice</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Siswa diminta memahami kartu yang didapat kelompoknya.</li><li>- Siswa berkeliling membaca kartu-kartu yang dimiliki masing-masing kelompok dan guru memberikan penjelasan mengenai bagaimana tata cara perputaran siswa dalam berkeliling membaca greeting cards yang ada di masing-masing kelompok.</li></ul>	10' , 100'

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru kemudian menyampaikan kepada siswa untuk mengerjakan Greeting Card Scavenger Hunt worksheet. (Activity 6)</li> <li>- Siswa mengerjakan Creating a Greeting Card worksheet.</li> </ul> <p>Productive</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru meminta siswa yang STAY untuk menjelaskan greeting card yang dimiliki kelompok secara bersama-sama kepada siswa yang AWAY. (Activity 10)</li> <li>- Siswa berlatih diskusi dengan kelompok asalnya. (Activity 5)</li> <li>- Siswa berlatih membuat greeting card.</li> </ul>	20'
3.	<p>Kegiatan Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Siswa menyampaikan tujuan penulisan greeting cards.</li> <li>- Guru mengkonfirmasi pemahaman siswa.</li> <li>- Guru mengumpulkan pekerjaan dari worksheet Greeting Card Scanenger Hunt.</li> <li>- Guru menilai kemampuan siswa untuk membaca Reading Aloud greeting card yang dibuat dengan ekspresi yang tepat.</li> <li>- Guru menutup kegiatan pembelajaran.</li> </ul>	20'

## 7. Penilaian Hasil Belajar

Teknik : Tes

Bentuk : Tes tertulis.

Instrumen :

Daftar petunjuk:

Individual work:

1. Look at the greeting card again carefully then answer the questions correctly. (Activity 7)

Group work (the whole class and then in groups)

1. Study at the greeting card below carefully. (Activity 3)
2. Answer the questions correctly. (Activity 6)

## Pedoman Penilaian

Untuk soal:

- I.
  - A. Greeting card beda daripada yang lain dan memiliki pesan yang jelas, skor = 4
  - B. Ilustrasinya cocok dan menarik, skor = 4
  - C. Greeting card-nya kreatif penulis terlihat menggunakan teknik-teknik tertentu = 4
  - D. Tanda baca yang digunakan benar, skor = 4
  - E. Ejaan yang tepat, skor = 4
  - D. Skor maksimal maksimal masing-masing butir penilaian = 4

Jumlah skor maksimal keseluruhan: 20

Nilai maksimal = 100

Nilai siswa =  $\Sigma$  benar  $\times$  5

Peserta didik dinyatakan tuntas mencapai KD apabila memperoleh nilai tidak kurang dari 75

8. Sumber Belajar
  - Internet.

**Kedungsari, ... Agustus 2016**

**Mengetahui,**

**Mahasiswa PPL,**

**Guru Mata Pelajaran**

**( Agnes Purwaningsih, S. Pd. )**

**( Ajeng Carmelita Putri )**

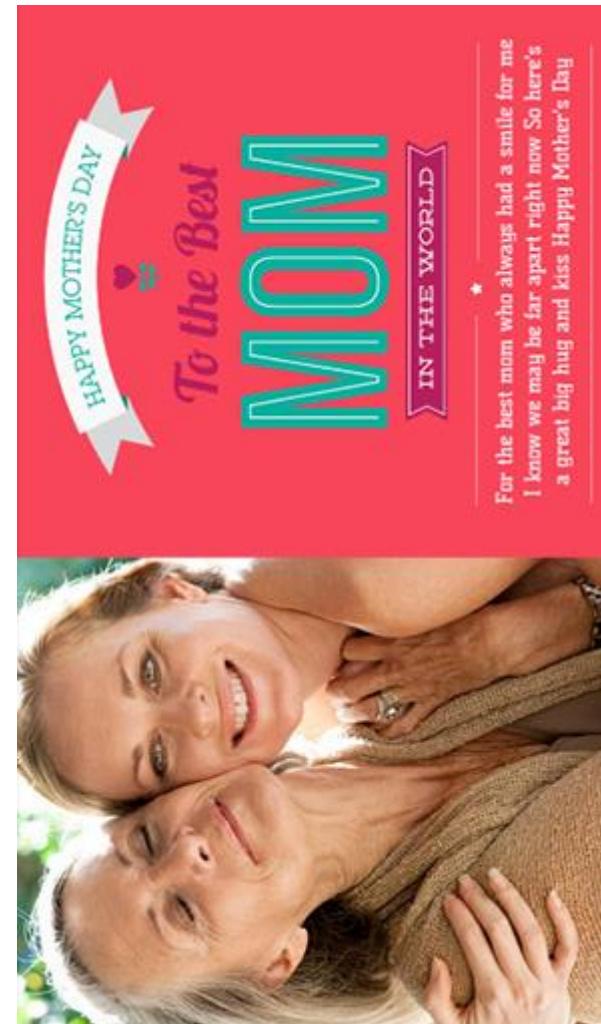
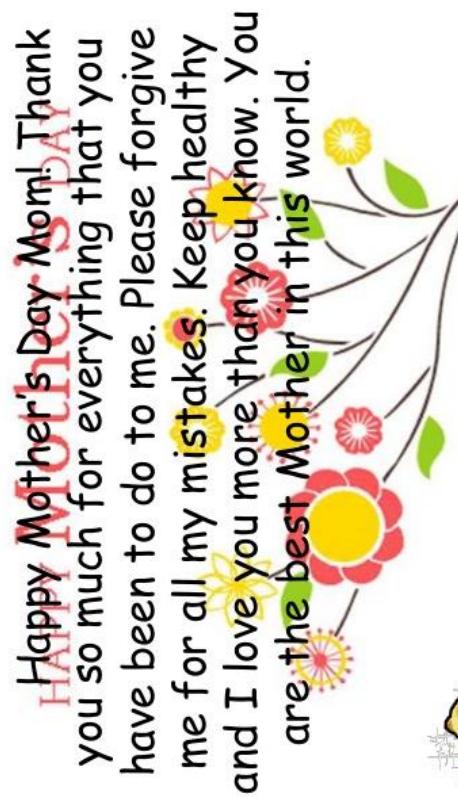
**NIP: 19701209 199402 2 002**

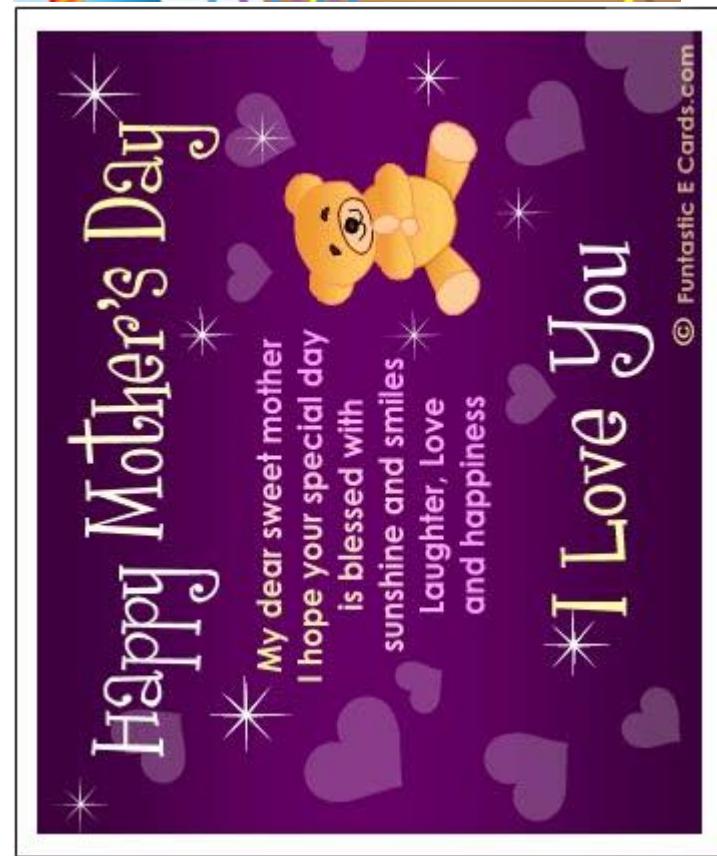
**NIM: 13202241065**

## STUDENTS WORKSHEET

### Activity 3

Study at the greeting card below carefully.





Dear Tom,  
I heard that you have passed the final  
exam and got the highest score in  
English subject at your school.  
Congratulation! You deserve it.

Auntie Susan

## Activity 6

Answer the questions correctly.

### Greeting Card Scavenger Hunt

Task #1: How many word wall words can you find and read? For example, how many times can you find the word *the*? (Repeat with other high-frequency words.)



Task #2: How many words can you find and read that have three letters?

Task #3: Find cards that rhyme. Find as many pairs of rhyming words as you can.

Task #4: How many words can you find and read that have two syllables?

Task #5: What kind of punctuation marks can you find? Name them.

Task #6: Find contractions. What two words are represented in the contraction?

Task #7: Find words that are written in ALL CAPITAL LETTERS. Why did the writer do that?

Task #8: How many short *a* words can you find? Short *e* words? Short *i* words? Short *o* words? Short *u* words?

### Activity 7

Look at the greeting card again carefully then answer the questions correctly.

### Creating a Greeting Card

Student name: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

1. To whom do you want to send a greeting card?
2. What kind of card do you want to make?
3. What do you want your card to say?
4. Do you want your card to rhyme?
5. What type of illustrations will you put on your card?
6. What writing style will you use in your card?



## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

### RPP KD 3.2

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 2 Pengasih

Kelas/Semester : VII/1

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Aspek/Skill : *Speaking/Membaca*

Alokasi Waktu : 1 Pertemuan (2x40 menit)

Jenis Teks : *interpersonal dialogue*

Tema : Please, stand up.

Jumlah Pertemuan : 1 Pertemuan

#### 1. Standar Kompetensi

3. Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat

#### Kompetensi Dasar

3.2. Melakukan interaksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak turur: menyapa orang yang belum/sudah dikenal, memperkenalkan diri sendiri/orang lain, dan memerintah atau melarang

#### 2. Indikator

2.1 Menggunakan ungkapan dalam recording yang guru sudah diputarkan terlebih dahulu mengenai tindak turur: menyapa orang yang belum dikenal, memperkenalkan diri sendiri, dan memerintah atau melarang.

2.2 Mengidentifikasi kata-kata sulit yang ada dalam tindak turur: menyapa orang yang belum/ dikenal, memperkenalkan diri sendiri, dan memerintah atau melarang dan menebak (tanpa bantuan apapun) artinya.

#### 3. Tujuan Pembelajaran

1. Setelah diputarkan rekaman tindak turur: menyapa orang yang belum dikenal, memperkenalkan diri sendiri, dan memerintah atau melarang siswa akan dapat mengidentifikasi dan menggunakan ungkapan-ungkapan menyapa, memperkenalkan diri, memerintah dan melarang terdapat dalam rekaman tindak turur: menyapa orang yang belum dikenal, memperkenalkan diri sendiri, dan memerintah atau melarang dengan percaya diri secara berpasangan atau berkelompok.

2. Siswa dapat merespon ungkapan-ungkapan tindak turur tersebut.

3. Siswa dapat menentukan ungkapan yang tepat sesuai dengan tujuannya dalam percakapan.

#### 4. Materi Pembelajaran

- a. Developing Skills (<https://www.youtube.com/watch?v=cqxRiKBI20E>)
  - Daftar kata dan frase dan rekaman (worksheet)
- b. Pronunciation
  - Rekaman dan script kata-kata yang berkaitan dengan lingkungan sekolah
- c. Language Features
  - Vocabulary (hello/hi, please, take, I/we, put, what, open, stand, look, etc)
  - Grammar (simple present tense)
  - Spelling, stressing, and intonation.
- d. Communication Practice (buku Let's Talk halaman 2, 4-10, 14-15, 34-43)
  - Ilustrasi ungkapan menyapa teman dan guru serta responsnya
  - Kata dan kalimat menyapa secara umum dan formal serta responsnya
  - Ilustrasi ungkapan memperkenalkan diri sendiri serta responsnya
  - Ilustrasi, kata dan kalimat memerintah dan melarang serta responsnya
- e. Grammar Practice (buku Let's Talk halaman 19-23)
  - Penjelasan penggunaan to be, contoh
  - Penjelasan penggunaan to be untuk membentuk kalimat interrogative, contoh

- Pertemuan I

### Activity 1

Siapkan daftar kata dan kalimat sederhana dan pendek yang berhubungan dengan materi menyapa, memperkenalkan diri, memerintah dan melarang.

### Activity 2

Siswa diminta untuk bekerja berpasangan dan tiap pasangan akan diberikan satu kartu yang bertuliskan daftar kata atau kalimat tersebut. (teman sebangku)

Hello ...	Please, take out your book.
I am ...	Put your pencil box away.
We are ...	Take out your book.
What is your name?	Open your book.
Please, stand up.	Look at your book.
My name is ...	Listen to me.
Please, sit down.	Close your book.

Please, be quiet.	Take out your homework.
-------------------	-------------------------

### Activity 3

**Katakan kepada siswa bahwa mereka diminta untuk berdiri ketika guru memanggil secara acak siswa dengan menyebut kata atau kalimat yang berisikan tindak tutur menyapa, memperkenalkan diri, memerintah dan melarang.**

### Activity 4

**Siswa yang bersangkutan diminta untuk mengikuti/menirukan setiap kartu yang dibacakan, setelah itu semua siswa mengikuti.**

### Activity 5

**Katakan pada siswa bahwa guru akan mengelompokkan mereka kedalam pasangan yang berbeda. (undian)**

### Activity 6

**Berikan kartu kata yang berbeda dari yang sebelumnya, pastikan mereka memahami apa yang tertulis di kartu tersebut. Ulang Activity 4 kemudian mintalah siswa untuk membuat poster tentang kartu tersebut di selembar kertas yang guru sediakan.**

Take out your homework.	Go.
Please, come here.	Come in.
Give me your homework.	Read.

Please, write homework again.	Repeat.
Please, give me a pencil.	Go out.
Listen to the music.	Raise your hand.
Play on the computer.	Wait to speak.
Please speak English.	Be nice.

### Activity 7

**Guru mengarahkan siswa untuk mengartikan makna dari kata-kata atau kalimat yang dijadikan poster dan siswa akan menuliskan artinya di bagian pojok kanan bawah,**

### Activity 8

**Semua poster di tempel di papan tulis dan ketika guru menunjuk salah satu poster seluruh siswa akan mengucapkan kata-kata yang ada dalam poster tersebut beserta maknanya.**

## 5. Metode Pembelajaran

- *Presentation – Practice – Production (PPP)*
- Tanya jawab
- Ceramah
- Diskusi kelompok

## 6. Kegiatan Pembelajaran

No.	Kegiatan	Waktu
1.	<p>Kegiatan Pendahuluan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru memberikan salam, mengawali pembelajaran dengan berdo'a yang dipimpin oleh salah satu siswa, dan mengabsensi peserta didik.</li> <li>- Guru mengecek kesiapan siswa untuk belajar.</li> <li>- Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan rencana kegiatan pembelajaran.</li> </ul>	5'
2.	<p>Presentation</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru menanyakan mengenai materi terakhir yang siswa pelajari.</li> <li>- Guru memanggil siswa berdasarkan kartu yang siswa pegang dengan cara membaca (mencontohkan cara pengucapan) dari kartu tersebut. (Activity 3)</li> </ul> <p>Practice</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Siswa secara berpasangan mengucapkan kata atau kalimat yang tertulis di kartu mereka.</li> <li>- Siswa kemudian mengucapkan kata atau kalimat tersebut secara bersama-sama dan guru memberikan penjelasan mengenai context ungkapan yang telah diberikan guru.</li> </ul> <p>Productive</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru meminta siswa untuk mengulang Activity 4 dengan kartu yang berbeda. (Activity 6)</li> <li>- Siswa berlatih mengucapkan ungkapan tindak turut menyapa, memperkenalkan diri, memerintah dan melarang menggunakan poster yang dibuat dan tugas guru adalah mengarahkan siswa mengenai ungkapan mana yang diucapkan. (Activity 8)</li> </ul>	20'
3.	<p>Kegiatan Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Siswa menyampaikan beberapa refleksi materi yang sudah ia pelajari.</li> <li>- Guru mengkonfirmasi pemahaman siswa.</li> <li>- Guru menanyakan adanya kesulitan selama proses belajar mengajar berlangsung.</li> <li>- Guru menutup kegiatan pembelajaran.</li> </ul>	30'

## 7. Penilaian Hasil Belajar

Teknik : Tes

Bentuk : Tes lisan.

Instrumen :

Daftar petunjuk:

Group work (in pairs and then the whole class)

1. Listen to your teacher. Then stand up if your card is mentioned. (Activity 2)
2. Listen again to your teacher. Do you know what it means?. (Activity 6)

## Pedoman Penilaian

### a. Rubrik Penilaian

Criteria	Score
Pronunciation	50
Delivery	50

Standard of Pronunciation and Delivery:

Excellent	41-50
Very good	31-40
Good	21-30
Average	11-20
Poor	$\leq 10$

8.

Jumlah skor maksimal keseluruhan 100

Peserta didik dinyatakan tuntas mencapai KD apabila memperoleh nilai tidak kurang dari 75

Sumber Belajar  
Internet.

**Kedungsari, ... Agustus 2016**

**Mengetahui,**  
**Guru Mata Pelajaran**

**Mahasiswa PPL,**

**( Agnes Purwaningsih, S. Pd. )**

**( Ajeng Carmelita Putri )**

**NIP: 19701209 199402 2 002**

**NIM: 13202241065**

## STUDENTS WORKSHEET

### Activity 2

In pairs, listen to your teacher. Then, stand up if your card is mentioned.

Hello ...	Please, take out your book.
I am ...	Put your pencil box away.
We are ...	Take out your book.
What is your name?	Open your book.
Please, stand up.	Look at your book.
My name is ...	Listen to me.

Please, sit down.	Close your book.
Please, be quiet.	Take out your homework.

### Activity 6

**With your new partner, listen again to your teacher. Do you know what it means?**

Take out your homework.	Go.
Please, come here.	Come in.
Give me your homework.	Read.
Please, write homework again.	Repeat.

Please, give me a pencil.	Go out.
Listen to the music.	Raise your hand.
Play on the computer.	Wait to speak.
Please speak English.	Be nice.

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

### RPP KD 6.2

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 2 Pengasih

Kelas/Semester : IX/1

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Aspek/Skill : *Writing/ Menulis*

Alokasi Waktu : 2 Pertemuan (4x40 menit)

Jenis Teks : functional text (*procedure*)

Tema : Let's cook!

Jumlah Pertemuan : 2 Pertemuan

#### 1. Standar Kompetensi

1. 6. Mengungkapkan makna dalam teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk *procedure* dan *report* untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari

#### Kompetensi Dasar

6.2. Mengungkapkan makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari dalam teks berbentuk *procedure* dan *report*.

#### 2. Indikator

- 6.1 Mengidentifikasi kata keterangan waktu yang tepat untuk melengkapi teks tulis fungsional pendek sederhana.
- 6.2 Mengidentifikasi kata dan/atau urutan peristiwa agar menjadi rangkaian yang padu.

#### 3. Tujuan Pembelajaran

1. Setelah membaca kata keterangan waktu yang tepat untuk melengkapi teks tulis fungsional pendek sederhana dengan percaya diri secara individu.
2. Siswa dapat mengidentifikasi kata dan/atau urutan peristiwa dalam teks-teks *procedure*.
3. Siswa dapat mengungkapkan urutan peristiwa sesuai dengan bacaan.

#### 4. Materi Pembelajaran

- a. Developing Skills (English in Focus halaman 11, 12, 14, 16, 18)

- Bacaan (Let's Make Your Own Aquarium Ecosystem dan penjelasan procedure text)

b. Pronunciation

- Rekaman dan script kata-kata yang berkaitan dengan instruction dan direction

c. Language Features

- Vocabulary (feet, turn, traffic lights, line, edge, close, fragile, steep drop, rude, etc)
- Grammar (simple present tense)
- Spelling, stressing, and intonation.

d. Social Function

The social function of the text is to direct, inform or explain. A procedure explain how to do something.

e. Generic Structure

Goal or aim

Usually this part states what is to be done or showing the purpose.

Materials

In this part, it listed what is going to be used in the process, usually listed in orders.

Method

In this part usually the writer stated a series of steps to achieve the purpose.

- Pertemuan I

**Activity 1**

**Tanyakan kepada siswa apakah mereka sudah pernah memasak dengan mengikuti langkah-langkah dari resep.**

**Activity 2**

**Mintalah siswa untuk menuliskan lima hal yang berhubungan dengan resep kemudian secara berpasangan siswa diminta untuk mendiskusikan hasil pemikirannya yang sudah dilakukan sebelumnya.**

### Activity 3

Secara berpasangan siswa diminta untuk mengerjakan soal latihan berikut.  
Terdapat 4 soal berbeda untuk satu kelas.

Name: _____ and _____		Class: _____	Date: _____	Meeting 3_Adverb of sequence Score: _____						
<p>A. Write the correct adverb of sequence in the spaces provided.</p> <p>Use: First, then, next, after that &amp; finally</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. _____, add some tuna and mix well.</li><li>2. _____, sprinkle some olive oil onto your salad and enjoy.</li><li>3. _____, grate some cheese and add a pinch of salt and pepper.</li><li>4. _____, buy all of the ingredients from the supermarket.</li><li>5. _____, chop the lettuce, tomatoes, onions and cucumber.</li></ol> <p>B. Draw the pictures in the right order.</p> <table border="1"><tr><td>1.</td><td>2.</td><td>3.</td></tr><tr><td>4.</td><td>5.</td><td></td></tr></table>					1.	2.	3.	4.	5.	
1.	2.	3.								
4.	5.									

Meeting 3\_Adverb of sequence

Name: \_\_\_\_\_ and \_\_\_\_\_ Class: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_ Score: \_\_\_\_\_

A. Write the correct adverb of sequence in the spaces provided.

Use: First, then, next, after that & finally

1. Next, a flower grows. Bees come to the flower and the flower makes new seeds.
2. Finally, new plants, flowers and seeds grow again.
3. After that, The seeds fall to the ground again and the wind takes the seeds to new soil.
4. First, seeds fall to the ground and their roots grow into the soil.
5. Then, a plant grows. It needs water and light.

B. Draw the pictures How to grow a flower

1.	2.	3.
4.	5.	

Meeting 3\_Adverb of sequence

Name: \_\_\_\_\_ and \_\_\_\_\_ Class: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_ Score: \_\_\_\_\_

A. Write the correct adverb of sequence in the spaces provided.

Use: First, Then, Next, After that & finally

1. \_\_\_\_\_, pour the seeds into the holes.
2. \_\_\_\_\_, wait for the seeds to grow
3. \_\_\_\_\_, water the seeds everyday.
4. \_\_\_\_\_, dig some holes in the soil.
5. \_\_\_\_\_, cover the seeds with the soil.

B. Draw the pictures in the right order.

1.	2.	3.
4.	5.	

Name: \_\_\_\_\_ and \_\_\_\_\_ Class: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_ Score: \_\_\_\_\_

A. Write the correct adverb of sequence in the spaces provided.

Use: First, then, next, after that &amp; finally

1. \_\_\_\_\_, put on your shorts.
2. \_\_\_\_\_, put on your sunglasses.
3. \_\_\_\_\_, put on your socks and shoes.
4. \_\_\_\_\_, put on your underwear
5. \_\_\_\_\_, put on your t-shirt.

B. Draw the pictures in the right order.

1.	2.	3.
4.	5.	

#### Activity 4

Mintalah siswa untuk mencari resep sederhana dari internet, majalah, atau buku resep. Setelah itu siswa diminta untuk mengidentifikasi kalimat-kalimat yang menginstruksikan pembaca untuk melakukan sesuatu. Lalu, perintahkan siswa untuk menuliskan kalimat tersebut dibuku mereka masing-masing.

#### Activity 5

Dalam kelompok berisi tiga orang, dengan referensi resep yang sudah didapat, siswa akan membuat resep mereka sendiri yang harus berbeda dari contoh-contoh resep sederhana yang sudah dibawa dalam kelas.

#### Activity 6

Bersama-sama siswa akan bergiliran setiap kelompok untuk seolah-olah memperagangkan membuat makanan/minuman dari resep yang sudah dibuat oleh kelompoknya di depan kelas.

#### Activity 7

Bagi siswa yang memperhatikan (audience) diperintahkan untuk menyimpulkan tentang setiap kelompok yang maju. Secara berkelompok menuliskan hasil pengamatannya dan mengumpulkannya dalam buku catatan dengan format sebagai berikut.

<b>(names of your procedural text)</b>	
<b>Materials</b>	: _____
<b>Steps</b>	: _____

## Activity 8

**Masing-masing kelompok kemudian mempresentasikan hasil pengamatannya terhadap kelompok temannya yang sudah mereka tangkap dan catat. Guru aktif memberi tambahan atau evaluasi serta menjawab setiap pertanyaan siswa.**

### 5. Metode Pembelajaran

- *Preasentation – Practice – Production*
- Tanya jawab
- Ceramah
- Diskusi kelompok

### 6. Kegiatan Pembelajaran

No.	Kegiatan	Waktu
1.	<p>Kegiatan Pendahuluan</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Guru memberikan salam, mengawali pembelajaran dengan berdo'a yang dipimpin oleh salah satu siswa, dan mengabsensi peserta didik.</li><li>- Guru mengecek kesiapan siswa untuk belajar.</li><li>- Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan rencana kegiatan pembelajaran.</li></ul>	10'
2.	<p>Presentation</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Guru menanyakan apakah siswa pernah langkah-langkah dalam resep?</li></ul> <p>Practice</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Siswa menuliskan lima hal yang ada hubungannya dengan resep. (Activity 2)</li><li>- Siswa mencari di internet, majalah, atau buku resep, dari resep yang ditemukan siswa mengidentifikasi kalimat-kalimat perintah dari resepnya masing-masing dan presentasi yang sudah ditunjukkan sebelumnya dan siswa seolah-olah memperagakan resep yang sudah dibawa.</li><li>- Siswa menyampaikan kesimpulan pengamatan tentang kelompok lain.</li></ul> <p>Production</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Siswa mengerjakan soal latihan yang akan dibagikan guru. (Activity 3)</li><li>- Siswa membuat resep yang akan diperagakan di kelas.</li><li>- Siswa menyimpulkan resep untuk kemudian dijdaikan.</li></ul>	10' 50' 50'
3.	<p>Kegiatan Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Siswa menyampaikan beberapa refleksi materi yang sudah ia pelajari.</li><li>- Guru mengkonfirmasi pemahaman siswa.</li><li>- Guru menanyakan adanya kesulitan selama proses belajar mengajar berlangsung.</li><li>- Guru menutup kegiatan pembelajaran.</li></ul>	40'

7. Penilaian Hasil Belajar

Teknik : Tes

Bentuk : Tes tertulis.

Instrumen :

Daftar petunjuk:

Pair work

1. Mix and Match! (Exercise 1)
2. Complete the sentences with the following words. (Exercise 2)
3. Complete the procedure with the following words. (Exercise 3)

## Pedoman Penilaian

Untuk soal:

- I.     A. Jawaban benar, skor = 1  
      B. Jawaban salah atau menimbulkan makna lain = 0  
      C. Skor maksimal = 10
- II.    A. Jawaban benar, skor = 2  
      B. Jawaban salah atau menimbulkan makna lain = 0  
      C. Skor maksimal = 12
- III.   A. Jawaban benar, skor = 1  
      B. Jawaban salah atau menimbulkan makna lain = 0  
      C. Skor maksimal = 8

Jumlah skor maksimal keseluruhan: 30

Nilai maksimal = 100

Nilai siswa =

$$\frac{\sum \text{skor perolehan}}{\text{skor maksimal}} \times 100$$

Peserta didik dinyatakan tuntas mencapai KD apabila memperoleh nilai tidak kurang dari 75

- 8. Sumber Belajar
  - Internet.

Mengetahui,  
**Guru Mata Pelajaran**

( Agnes Purwaningsih, S. Pd. )  
**NIP: 19701209 199402 2 002**

Kedungsari, ... September  
**2016**  
Mahasiswa PPL,

( Ajeng Carmelita Putri )  
**NIM: 13202241065**

## STUDENTS WORKSHEET

### Activity 3

Do the exercise below.

Name: _____ and _____		Class: _____	Date: _____	Meeting 3_Adverb of sequence Score: _____						
<p>A. Write the correct adverb of sequence in the spaces provided.</p> <p>Use: First, then, next, after that &amp; finally</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. _____, add some tuna and mix well.</li><li>2. _____, sprinkle some olive oil onto your salad and enjoy.</li><li>3. _____, grate some cheese and add a pinch of salt and pepper.</li><li>4. _____, buy all of the ingredients from the supermarket.</li><li>5. _____, chop the lettuce, tomatoes, onions and cucumber.</li></ol> <p>B. Draw the pictures in the right order.</p> <table border="1"><tr><td>1.</td><td>2.</td><td>3.</td></tr><tr><td>4.</td><td>5.</td><td></td></tr></table>					1.	2.	3.	4.	5.	
1.	2.	3.								
4.	5.									

Meeting 3\_Adverb of sequence

Name: \_\_\_\_\_ and \_\_\_\_\_ Class: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_ Score: \_\_\_\_\_

A. Write the correct adverb of sequence in the spaces provided.

Use: First, then, next, after that & finally

1. Next, a flower grows. Bees come to the flower and the flower makes new seeds.
2. Finally, new plants, flowers and seeds grow again.
3. After that, The seeds fall to the ground again and the wind takes the seeds to new soil.
4. First, seeds fall to the ground and their roots grow into the soil.
5. Then, a plant grows. It needs water and light.

B. Draw the pictures How to grow a flower

1.	2.	3.
4.	5.	

Meeting 3\_Adverb of sequence

Name: \_\_\_\_\_ and \_\_\_\_\_ Class: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_ Score: \_\_\_\_\_

A. Write the correct adverb of sequence in the spaces provided.

Use: First, Then, Next, After that & finally

1. \_\_\_\_\_, pour the seeds into the holes.
2. \_\_\_\_\_, wait for the seeds to grow
3. \_\_\_\_\_, water the seeds everyday.
4. \_\_\_\_\_, dig some holes in the soil.
5. \_\_\_\_\_, cover the seeds with the soil.

B. Draw the pictures in the right order.

1.	2.	3.
4.	5.	

Name: \_\_\_\_\_ and \_\_\_\_\_ Class: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_ Score: \_\_\_\_\_

A. Write the correct adverb of sequence in the spaces provided.

Use: First, then, next, after that &amp; finally

1. \_\_\_\_\_, put on your shorts.
2. \_\_\_\_\_, put on your sunglasses.
3. \_\_\_\_\_, put on your socks and shoes.
4. \_\_\_\_\_, put on your underwear
5. \_\_\_\_\_, put on your t-shirt.

B. Draw the pictures in the right order.

1.	2.	3.
4.	5.	

### Activity 7

Now, pay attention to the presenters. With your group, please write down the presenters' procedure as below.

(names of your procedural text)

Materials : \_\_\_\_\_

Steps : \_\_\_\_\_

No. Revisi	:	1
Tanggal Berlaku	:	6 September 2016

**KISI-KISI SOAL ULANGAN HARIAN**  
**KD: 1.1, 5.2 & 6.1**

Nama Sekolah : SMP Negeri 2 Pengasih  
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Kelas/semester : VII/Gasal  
Tahun ajaran : 2016/2017

No	Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Indikator	No. Soal	Bentuk Soal			
						PG	Uraian Singkat	Uraian	Bentuk lain
1	1.Mendengarkan Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat.	1.1 Merespon makna dalam percakapan transaksional ( <i>to get things done</i> dan interpersonal (bersosialisasi) yang menggunakan ragam bahasa lisan sangat sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur: menyapa orang yang belum/sudah dikenal, memperkenalkan diri	Teks transactional / interpersonal	Diperdengarkan sebuah teks lisan mengenai greeting, siswa dapat menentukan jawaban tentang: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informasi tersurat</li> </ul>	I. 1			✓	

		sendiri/orang lain, dan memerintah atau melarang.							
2	6. Menulis Mengungkapkan makna dalam teks tulis fungsional pendek sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat.	6.1. Mengungkapkan makna gagasan dalam teks tulis fungsional pendek sangat sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat	Teks transactional / interpersonal	Diperdengarkan sebuah teks lisan mengenai greeting, siswa dapat menyusun sebuah paragraf yang padu dan bermakna dalam teks transactional/functional	1			✓	
3	5. Membaca Memahami makna dalam teks tulis fungsional pendek sangat sederhana yang berkaitan dengan lingkungan terdekat.	5.2 Merespon makna yang terdapat dalam teks tulis fungsional pendek sangat sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan terdekat	Teks transactional / interpersonal Self Introduction and Introducing Others	Disajikan sebuah transactional text, siswa dapat menentukan jawaban tentang : ▪ pikiran utama paragraf ▪ Informasi tersurat	2 3	✓ ✓			

			Teks transactional/ interpersonal Commands	Disajikan sebuah kalimat rumpang, siswa dapat menentukan kata yang tepat untuk melengkapi kalimat tersebut agar berbunyi seperti kalimat perintah.	4	✓			
			Teks transactional/ interpersonal Greeting	Disajikan sebuah kalimat rumpang, siswa dapat menentukan kata yang tepat untuk melengkapi kalimat tersebut agar berbunyi seperti kalimat sapaan.	5	✓			
			Transcript pembicaraan Mr Bean and Breuer	Disajikan sebuah dialog sederhana tentang ekspresi menyapa yang rumpang, siswa dapat menentukan kata yang tepat untuk melengkapi dialog sederhana tersebut.	6	✓			

			<p>Text transactional/ interpersonal Greeting Card</p> <p>Transcript percakapan Mr Bean and Michael</p> <p>Text transactional/ interpersonal Greeting Card</p>	<p>Disajikan sebuah Greeting Card, siswa dapat menentukan jawaban tentang:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ informasi tersirat</li> </ul> <p>Disajikan dialog sederhana tentang ekspresi berkenalan yang utuh, siswa dapat menentukan jawaban tentang:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Makna kata</li> </ul> <p>Disajikan 6 kalimat yang disusun acak siswa dapat menentukan susunan sebuah paragraf yang padu dan bermakna dalam Greeting Card</p>	<p><b>7 &amp; 8</b></p> <p><b>9 &amp; 10</b></p> <p><b>11</b></p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>			
--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------	----------------------------	--	--	--

			Teks transactional / interpersonal Self Introduction and Introducing Others	Disajikan/diberikan sebuah teks perkenalan diri dan memperkenalkan orang lain Kristina and Robert, siswa dapat menentukan jawaban tentang:  ▪ Informasi tersirat ▪ Informasi tersurat ▪ Informasi tersirat	<b>12, 13, 14</b>						✓
--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------	--	--	--	--	--	---

**Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran**

( Agnes Purwaningsih, M. Pd. )  
NIP: 19701209 199402 2 002

**Kedungsari, ... September 2016  
Mahasiswa PPL,**

( Ajeng Carmelita Putri )  
NIM: 13202241065



## KARTU SOAL

: SMP N 2 Pengasih

Nama sekolah

Kelas /

semester:

VII / 1

: Bahasa Inggris

Mata pelajaran

Tahun

Pelajaran:

2013/ 2014

No	Materi pokok	Indikator soal	Butir soal	kunci
1	Teks transactional / interpersonal	Diperdengarkan sebuah teks lisan mengenai greeting, siswa dapat menentukan jawaban tentang: · Informasi tersurat. Diperdengarkan sebuah teks lisan mengenai greeting, siswa dapat menyusun sebuah paragraf yang padu dan bermakna dalam teks transactional/functional	1	
2	Teks transactional / interpersonal Self Introduction and Introducing Others	Disajikan sebuah transactional text, siswa dapat menentukan jawaban tentang :	2 & 3	D
		pikiran utama paragraf & Informasi tersurat		A
3	Teks transactional/interpersonal Commands	Disajikan sebuah kalimat rumpang, siswa dapat menentukan kata yang tepat untuk melengkapi kalimat tersebut agar berbunyi seperti kalimat perintah.	4	C
4	Teks transactional/interpersonal Greeting	Disajikan sebuah kalimat rumpang, siswa dapat menentukan kata yang tepat untuk melengkapi kalimat tersebut agar berbunyi seperti kalimat sapaan.	5	B
5	Transcript pembicaraan Mr Bean and Breuer	Disajikan sebuah dialog sederhana tentang ekspresi menyapa yang rumpang, siswa dapat menentukan kata yang tepat untuk melengkapi dialog sederhana tersebut.	6	C

6	Text transactional/interpersonal Greeting Card	Disajikan sebuah Greeting Card, siswa dapat menentukan jawaban tentang: informasi tersirat	7 & 8	C C
7	Transcript percakapan Mr Bean and Michael	Disajikan dialog sederhana tentang ekspresi berkenalan yang utuh, siswa dapat menentukan jawaban tentang: Makna kata	9 & 10	D B
8	Text transactional/interpersonal Greeting Card	Disajikan 6 kalimat yang disusun acak siswa dapat menentukan susunan sebuah paragraf yang padu dan bermakna dalam Greeting Card	11	B
9	Teks transactional / interpersonal Self Introduction and Introducing Others	Disajikan/diberikan sebuah teks perkenalan diri dan memperkenalkan orang lain Kristina and Robert, siswa dapat menentukan jawaban tentang: Informasi tersirat	12, 13, 14	Soal 12: T F
		Informasi tersirat		15
		Informasi tersirat	16	F

**Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran**

( Agnes Purwaningsih, M. Pd. )  
NIP: 19701209 199402 2 002

**Kedungsari, ... September 2016  
Mahasiswa PPL,**

( Ajeng Carmelita Putri )  
NIM: 13202241065

## KUNCI JAWABAN SOAL ULANGAN HARIAN

1. Toto: Hi, Mimi.

Mimi: Oh, hi. Amy, this is my brother Toto. Toto, this is my friend Amy.

Amy: Nice to meet you, Toto.

Toto: Nice to meet you too.

2. D

3. C

4. C

5. B

6. C

7. C

8. B

9. D

10. B

11. B

12. T

13. F

14. F

15. F

16. F

Nama : _____
No. Absen: _____

### Listening and Writing Section

In this section of the test, you will have the chance to show how well you understand spoken English. There is one part to this section.

#### PART I

##### Question 1

###### Directions:

In this part of the test, you will listen to the recording in English. Your teacher will play it five times. You must listen carefully to understand what the speakers are saying.

After you listening the video, write what the speakers are talking about in at least four sentences.

**This is the end of the listening and writing section.**

**This text is for questions 2 to 3.**



Hi everybody. My name is Kristina Pimenova, I'm 12 year's old and I'm a student. I'm from Costa Rica, Central America. I'm in 7th grade. I was born in August 2nd. My phone number is 8765-123. I studied at Paris High School. My favourite TV program is Two and a half men. They are so funny I can't stop laughing.

I want you to meet my cousin, Robert Sajonc. He's from México. Now, he lives in Palmares, Costa Rica. He's two years older than me. He was born in May 20th. He has many friends. He doesn't have a cell phone. His email is dmessi@gmail.com. He is a big fan of band named QUEEN. He enjoys playing video games, and listening to music. He goes to Saint Patrick Primary School.



2. What is the text about?

- A. Greeting someone
- B. Introducing our self
- C. Greeting someone we do not know
- D. Introducing our self and other person**

3. How old is Robert?

- A. 12
- B. 13
- C. 14**
- D. 15

**Now choose the correct verb for this sentence.**

4. You \_\_\_\_ start saving money if you want to buy a dictionary.

- A. can
- B. don't have to
- C. have to**
- D. mustn't

5. How \_\_\_\_ you do?

- A. be
- B. do**
- C. are
- D. see

6. Mr Bean : Good morning, Breuer .

Breuer : Good morning, Mr Bean. How are\_\_\_\_?

Mr Bean : I'm fine thanks, and you?

Breuer : Not too bad. Mr Bean, this is my younger brother Michael,  
Michael this is Mr Bean my English teacher.

Michael : Pleased to meet you.

Mr Bean : Pleased to meet you too.

- A. he
- B. she
- C. you**
- D. they

This text is for questions 7 to 8.



Read the passages and choose the correct options according to the text above.

7.

- A. the receiver does badly
- B. the receiver will do bad
- C. the receiver will do his/her best**
- D. the receiver will give up on doing his/her best

8.

- A. the receiver is black
- B. the receiver is confident
- C. the receiver should be confident**
- D. the receiver will not be confident

This text is for question 9 to 10.

Mr Bean : Hi, Michael. I heard you are from Germany. Is that true?

Michael : Yes, East Germany, from Dresden. And you are you from London?

Mr Bean : No, I'm from Derby, but I live in London now.

Michael : Well, goodbye Mr Bean, it was nice to see you.

Mr Bean : Yes, goodbye.

9. "No, I'm from Derby, but I live in London now."

The underlined word means ....

- A. Is
- B. To
- C. Yes
- D. Stay**

10. Well, goodbye Mr Bean ...

What does the underlined word refer to?

- A. Bad
- B. Good**
- C. So-so
- D. Being

11. **Rearrange the following sentences into a correct and meaningful paragraph.**

1. To Houten, my student.
2. Three years have passed.
3. Now it's time to say goodbye in your and all 200 students in Allison Junior High School graduation day.
4. I have received all the cards from all 9<sup>th</sup> graders.
5. I clearly remembered the day when you and all of your friends started studying in this school.
6. Do the best for your future senior high school.

- A. 1-4-3-2-5-6
- B. 1-4-5-2-3-6**
- C. 1-5-4-3-2-6
- D. 1-2-3-5-4-6

## PART II

**Read the text again about Kristina and Robert and choose the alternative that best answers each option.**

**Choose "T" if the statement is true or "F" if it is false.**

12. They are siblings.

- T**
- F**

13. Kristina is French.

- T**
- F**

14. He is ten years old.

- T**
- F**

15. Robert lives in Paris.

- T**
- F**

16. Robert's number is 8889-123.

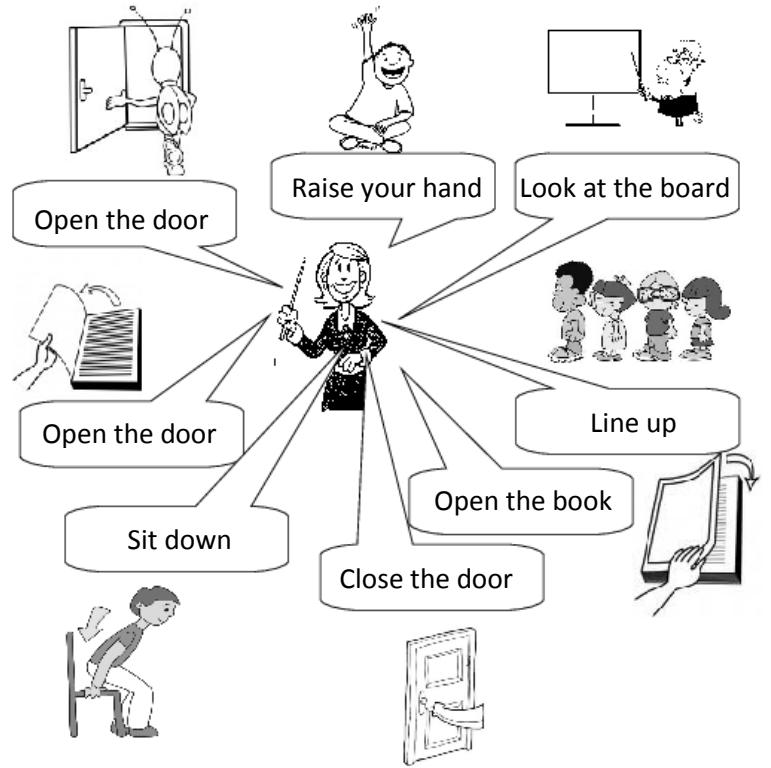
- T**
- F**

### Activity: Commands

Name: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

#### 1. Write the correct command

Raise your hand   close your book   stand up   close the door   sit down  
Silence   line up   open the door   look at the board   open your book



2. B

3. A

## KUNCI JAWABAN SOAL REMIDI

### PART 1

1. F
2. T
3. F
4. T

5. A
6. C
7. D
8. B

### PART 2

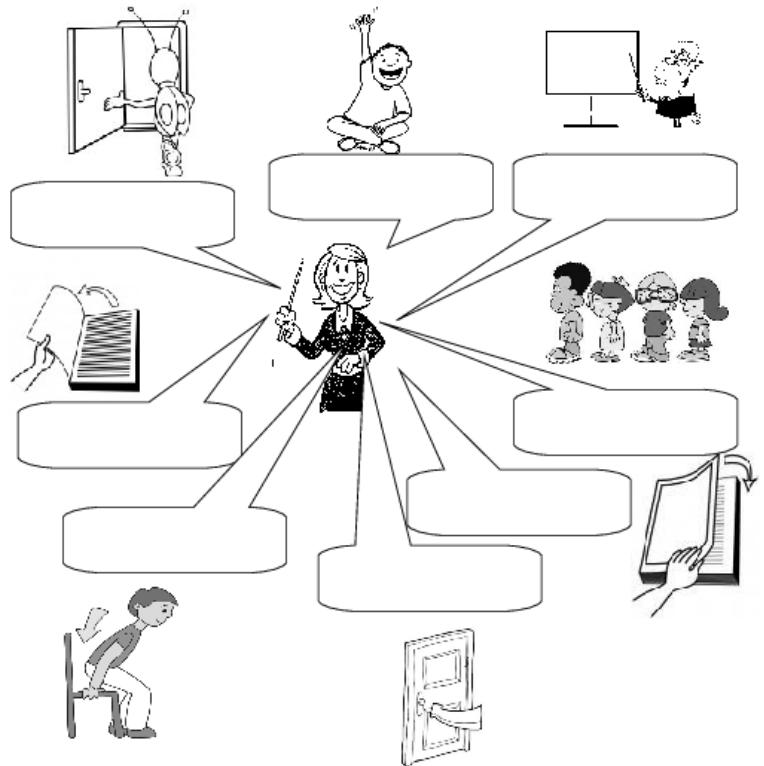
1. Hello. How are you?
2. I'm fine and you?

## Activity: Commands

Name: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

### 1. Write the correct command

Raise your hand   close your book   stand up   close the door   sit down  
Silence   line up   open the door   look at the board   open your book



### 3. If someone asks you "How are you?" you can answer

- A. Bad
- B. Not bad
- C. I can complain
- D. No

### 4. If someone says "Good morning!" you can reply

- A. Good morning!
- B. Hi!
- C. Hey!
- D. Yo!

## PART I

Read the text again about Sinyo and choose the alternative that best answers each option.

Choose "T" if the statement is true or "F" if it is false.

**Lagato is my cousin.**

**I'm Sinyo.**

**I'm from Africa.**

**Yes!**

**I'm Kenyan.**

**I'm six years old.**

**I go to school.**

**Our school has one hundred students.**

**I wake up at five.**

**He is noisy.**

**My favorite subject is music.**

**I like to dance and sing.**

**I want to be a singer.**

**I want a drum for my birthday.**

1. Sinyo is not from Kenya.  
 T  
 F
2. Sinyo's school has 100 students.  
 T  
 F
3. Sinyo wakes up at 4.  
 T  
 F
4. His cousin is Lagato.  
 T  
 F

5. What is Sinyo's favorite subject?

A. Music

B. Science

C. English

D. History

6. What is Sinyo's dream?

A. to become an artist

B. to become a parent

C. to become a singer

D. to become a technician

**Now choose the correct verb for these sentences.**

7. I'm doing \_\_\_\_\_. How about you?

A. ugly

B. awful

C. lovely

D. very well

8. Hi Jason, it's \_\_\_\_ to see you again.

A. tall

B. nice

C. cute

D. laugh

**Rearrange these sentences:**

1. Are/ you/ hello/ how/

\_\_\_\_\_

2. Fine/ and/ I'm/ you/

\_\_\_\_\_

No. Revisi	: 00
Tanggal berlaku	: 6/9/2016

### ANALISIS HASIL PENILAIAN

Nama Sekolah : SMP N 2 Pengasih  
 Mata Pelajaran : Bahasa Inggris  
 Kelas / Semester : VII / 1  
 Jumlah soal : Objective= 15 uraian =1  
 Jumlah siswa : 32 siswa

No	Nama Siswa	Skor siswa masing - masing soal																Jml skor	Kebrhsl (%)	Ketuntasan	
		Objective															Uraian				
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	1				
		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	20	40	100		
1	Ahmad Athaya R	0	1	0	1	1	0	0	1	1	0	0	2	2	2	2	9,7	22,7	56,75	Tidak	
2	Ahmad Nur Fauzi	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	2	2	2	2	5	18	45	Tidak	
3	Ambrosius Christna R	0	1	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0	2	2	2	12	23	57,5	Tidak	
4	Athaya Felda D	0	1	0	1	1	0	1	1	1	0	0	2	2	0	2	13,3	25,3	63,25	Tidak	
5	Bima Virgiawan P	0	1	1	0	1	0	0	1	1	0	0	2	0	2	2	7	18	45	Tidak	
6	Dewi Arisaraswati	1	1	0	0	1	0	1	1	0	1	2	0	2	2	2	10,2	24,2	60,5	Tidak	
7	Diaz Yudho P	1	1	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	2	2	2	5,3	16,3	40,75	Tidak	
8	Erlina Wati	0	1	0	1	1	0	0	1	0	0	0	2	0	2	2	8,3	18,3	45,75	Tidak	
9	Fatma Rizki Aprianti	0	1	1	0	1	0	0	1	0	0	0	2	2	2	2	13	25	62,5	Tidak	
10	Firza Herdiansyah	0	1	0	0	1	0	1	1	0	1	0	2	2	2	2	7	20	50	Tidak	
11	Hasyim Mustofa	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	0	2	0	0	2	5,3	13,3	33,25	Tidak	
12	Ima Wahyu Endarini	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2	3,7	14,7	36,75	Tidak	
13	Jalul Pratama	0	1	0	0	1	0	0	0	1	1	2	2	0	2	2	8,3	20,3	50,75	Tidak	
14	Marcelia Nurul W P	0	1	1	1	1	0	1	1	0	1	2	2	2	2	2	12,3	29,3	73,25	Tidak	
15	Muhammad Fajar L	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	2	0	0	2	2	5,6	14,6	36,5	Tidak	
16	Muhammad Ulin N	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	2	2	0	2	2	2,7	14,7	36,75	Tidak	
17	Nakita Diah C P A	0	1	0	1	1	0	1	1	1	0	0	2	2	2	2	9,6	23,6	59	Tidak	
18	Nicky Nanda Putri D	0	1	0	1	1	0	0	1	0	1	0	0	2	2	2	11,4	22,4	56	Tidak	

19	Patricia Tekla Eralana	1	1	0	1	1	1	1	0	1	2	0	2	2	2	16,8	32,8	82	Ya
20	Raihan Abdul Rozaq	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	2	2	2	2	9,3	21,3	53,25	Tidak
21	Rikhasiwi Natali H	1	1	0	1	1	0	0	1	0	0	0	2	2	2	2	9,3	22,3	55,75
22	Rio Bambang A	1	1	0	1	1	1	1	0	0	0	2	0	0	2	12,7	23,7	59,25	Tidak
23	Rusdiyatun Nur A	1	1	0	1	1	0	0	0	0	1	0	2	2	2	2	10,7	23,7	59,25
24	Ryan Ardhin N	0	1	0	1	1	0	1	1	1	0	0	2	2	2	2	3,3	17,3	43,25
25	Salma Abiyyu A	0	1	0	0	1	1	0	1	0	0	0	2	2	2	2	10	22	55
26	Sandrina Indah P	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	2	2	2	0	2	13	29	72,5
27	Septi Yuniarti	1	1	0	0	1	0	1	1	0	1	2	0	2	2	2	11	25	62,5
28	Sidqu Wafa A	0	1	0	1	1	0	1	1	0	0	0	2	2	2	2	13,7	26,7	66,75
29	Timoteus Ady W	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	2	2	2	2	9	24	60
30	Wahyu Agung S	0	1	0	1	1	1	1	0	0	0	2	0	2	2	2	8,7	21,7	54,25
31	Yuanita Eka Prasetyo	0	1	0	1	1	1	0	0	0	1	0	2	2	2	2	10,3	23,3	58,25
32	Zidant Jihad M	0	1	0	0	1	0	1	1	0	1	0	2	2	2	2	6,7	19,7	49,25
Skor		8	31	6	21	32	10	15	20	10	13	18	48	50	56	64	294	696,2	1384,4
Pencapaian (%)		0	3	0	0	3,1	0	7	5	0	8	0	4	4	4	3,1	2,277	42,8502	85,7004768
Skor Maksimal		0	32	0	32	32	0	0	32	32	0	0	64	64	64	64	310,4	726,4	1452,8

Kedungsari, ... September 2016

Mahasiswa PPL,

**Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran**

( Agnes Purwaningsih, M. Pd. )  
NIP: 19701209 199402 2 002

( Ajeng Carmelita Putri )  
NIM: 13202241065

**HASIL PERBAIKAN DAN PENGAYAAN**  
**KELAS : VII C**

NO	NAMA	NILAI	PERBAIKAN	PENGAYAAN	REMEDI 2
1	Ahmad Athaya R	57	83,8		TIDAK
2	Ahmad Nur Fauzi	45	92,5		TIDAK
3	Ambrosius Christna R	58	90		TIDAK
4	Athaya Felda D	63	90		TIDAK
5	Bima Virgiawan P	45	67,5		YA
6	Dewi Arisaraswati	61	97,5		TIDAK
7	Diaz Yudho P	41	65		YA
8	Erlina Wati	46	87,5		TIDAK
9	Fatma Rizki Aprianti	63	95		TIDAK
10	Firza Herdiansyah	50	80		TIDAK
11	Hasyim Mustofa	33	60		YA
12	Ima Wahyu Endarini	37	85		TIDAK
13	Jalul Pratama	51	85		TIDAK
14	Marcelia Nurul W P	73	95		TIDAK
15	Muhammad Fajar L	37	90		TIDAK
16	Muhammad Ulin N	37	55		YA
17	Nakita Diah C P A	59	80		TIDAK
18	Nicky Nanda Putri D	56	92,5		TIDAK
19	Patricia Tekla Eralana	82		100	TIDAK
20	Raihan Abdul Rozaq	53	85		TIDAK
21	Rikhasiwi Natali H	56	92,5		TIDAK
22	Rio Bambang A	59	92,5		TIDAK
23	Rusdiyatun Nur A	59	92,5		TIDAK
24	Ryan Ardhin N	43	62,5		YA
25	Salma Abiyyu A	55	87,5		TIDAK
26	Sandrina Indah P	73	97,5		TIDAK
27	Septi Yuniarti	63	85		TIDAK
28	Sidqu Wafa A	67	97,5		TIDAK
29	Timoteus Ady W	60	87,5		TIDAK
30	Wahyu Agung S	54	80		TIDAK
31	Yuanita Eka Prasetyo	58	77,5		TIDAK
32	Zidant Jihad M	49	92,5		TIDAK

Pengasih,

Mengetahui  
 Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

Agnes Purwaningsih, S.Pd  
 NIP 19701209 199402 2 002

Ajeng Carmelita Putri  
 NIM 13202241065

**DAFTAR NILAI**

SEMESTER : I  
 MATA : BAHASA INGGRIS  
 PELAJARAN  
 KELAS : 9 A

NOMOR	NAMA	L / P	NILAI YANG DIPEROLEH			RATA-RATA
			1	2	3	
1	AMBARWATI	P	40	40		40
2	ANDHIKA SATYA	L	40	50		45
3	ANDI SETYA	L	30	30		30
4	ARDI TRIYOGA	L	40			20
5	BUJANG SATRIA	L	50	60		55
6	DYAN CRYSTANTO	L	40	70		55
7	ERNA SETIAWATI	P	30	20		25
8	EVI VANDA	P	10	20		15
9	FADILLA WIJAYANTI	P	10	30		20
10	FAJAR RAMADHAN	L	40	70		55
11	GHIBTIYA GHANI	P	40	40		40
12	HANA HANIFAH	P	60	40		50
13	ILHAM ERI	L	30	60		45
14	INDRA RAHMAWAN	L	50	70		60
15	KAFI NUR	L	40	50		45
16	NAINI SETYAWATI	P	40	40		40
17	NOVITA NURWAHYUNI	P	30	30		30
18	RANI RISNAWATI	P	50	70		60
19	RETNO PUJI	P	10	40		25
20	RIO RIVANGGA	L	40	70		55
21	RIYAN ARDIWIBOWO	L	50	60		55
22	RIZKY ADE	L	50	50		50
23	SEVA RISTIANI	P	40	70		55
24	SINTA NUR	P	40	80		60
25	SITI ANASTASYA	P	40	70		55
26	TRI UDIN	L	40	70		55
RATA-RATA			37,69231	50	0	43,84615
KKM			75	75		75

MENGETAHUI  
 KEDUNGSARI, ... AGUSTUS 2016  
 GURU MATA PELAJARAN

MAHASISWA

AGNES PURWANINGSIH, S. Pd.  
 NIP. 19701209 199402 2 002

AJENG CARMELITA PUTRI  
 NIM. 13202241065

**DAFTAR NILAI SISWA KELAS VII C SMP NEGERI 2 PENGASIH**  
**TAHUN AJARAN 2016/2017**

NO	Nama	GROUP	PAIR
		PRESENTASI 1	POSTER
1	Ahmad Athaya Ramadhan		65
2	Ahmad Nur Fauzi	50	85
3	Ambrosius Christna Rahadyan		75
4	Athaya Felda Dewandra		85
5	Bima Virgiawan Pratama		85
6	Dewi Arisaraswati	50	70
7	Diaz Yudho Prihantoro	50	85
8	Erlina Wati	50	85
9	Fatma Rizki Aprianti	50	80
10	Firza Herdiansyah		65
11	Hasyim Mustofa		75
12	Ima Wahyu Endarini	50	80
13	Jalul Pratama	50	85
14	Marcelia Nurul Winti Putri	50	70
15	Muhammad Fajar Listyantoro		85
16	Muhammad Ulin Nuha		80
17	Nakita Diah Cinta Puspa Ayu	50	85
18	Nicky Nanda Putri Dalimin	50	85
19	Patricia Tekla Eralana	50	80
20	Raihan Abdul Rozaq	50	85
21	Rikhasiwi Natali Harastuti	50	85
22	Rio Bambang Andrian		80
23	Rusdiyatun Nur Annisa'	50	85
24	Ryan Ardhin Nugraha	50	85
25	Salma Abiyyu Alamanda	50	80
26	Sandrina Indah Paraswati	50	75
27	Septi Yuniarti	50	75
28	Sidqu Wafa Abidurrohman	50	85
29	Timoteus Ady Wicaksana	50	80
30	Wahyu Agung Suryandadari	60	80
31	Yuanita Eka Prasetyo	50	75
32	Zidant Jihad Muhammad		75

**DAFTAR NILAI SISWA KELAS VII C SMP NEGERI 2 PENGASIH**  
**TAHUN AJARAN 2016/2017**

NO	Nama	GRAMMAR	PRONUNCIATION	INTONATION	FLUENCY	JUM	NILAI AKHIR
1	Ahmad Athaya Ramadhan	1,5	2,5	1,5	2,5	8	40
2	Ahmad Nur Fauzi	4	2	4	4	14	70
3	Ambrosius Christna Rahadyan	4	2	4	4	14	70
4	Athaya Felda Dewandra	1,5	2,5	1,5	2,5	8	40
5	Bima Virgiawan Pratama	4	4	3	3	14	70
6	Dewi Arisaraswati	4	4	4	4	16	80
7	Diaz Yudho Prihantoro	3,5	3,5	2,5	3,5	13	65
8	Erlina Wati	4	3	3	4	14	70
9	Fatma Rizki Aprianti	3	1	3	1	8	40
10	Firza Herdiansyah					0	0
11	Hasyim Mustofa	2,5	3,5	2,5	3,5	12	60
12	Ima Wahyu Endarini	4	3	3	4	14	70
13	Jalul Pratama	3,5	3,5	2,5	2,5	12	60
14	Marcelia Nurul Winti Putri	3	1	3	1	8	40
15	Muhammad Fajar Listyantoro	4	4	3	3	14	69
16	Muhammad Ulin Nuha	2,5	3,5	2,5	3,5	12	60
17	Nakita Diah Cinta Puspa Ayu	3	1	3	1	8	40
18	Nicky Nanda Putri Dalimin	2	3	3	0,5	8,5	42,5
19	Patricia Tekla Eralana	1	3	3	2	9	45
20	Raihan Abdul Rozaq	3,5	3,5	2,5	3,5	13	65
21	Rikhasiwi Natali Harastuti	1	3	3	2	9	45
22	Rio Bambang Andrian	3,5	3,5	2,5	1,5	11	54
23	Rusdiyatun Nur Annisa'	2	2	3	1	8	40
24	Ryan Ardhin Nugraha	4	2	3	2	11	55
25	Salma Abiyyu Alamanda	2	2	3	1	8	40
26	Sandrina Indah Paraswati	2	3	3	0,5	8,5	42,5
27	Septi Yuniarti	4	4	4	4	16	80
28	Sidqu Wafa Abidurrohman	4	2	3	2	11	55
29	Timoteus Ady Wicaksana	3,5	3,5	2,5	2,5	12	60
30	Wahyu Agung Suryandadari	3,5	3,5	2,5	1,5	11	56
31	Yuanita Eka Prasetyo	3	1	3	1	8	40
32	Zidant Jihad Muhammad					0	0

SKALA 1-5

NILAI MAKS

20

**DAFTAR PRESENSI SISWA KELAS VII SMP NEGERI 2 PENGASIH**  
**TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

Kelas: **VII C**

Wali kelas: **Dalijan, S. Pd.**

No	NIS	Nama	22/0 7/16	29/0 7/16	01/0 8/16	05/0 8/16	08/0 8/16	12/0 8/16	15/0 8/16	22/0 8/16	26/0 8/16	29/0 8/16	05/0 9/16
1	5726	Ahmad Athaya Ramadhan	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
2	5727	Ahmad Nur Fauzi	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
3	5728	Ambrosius Christna R.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
4	5729	Athaya Felda Dewandra	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
5	5730	Bima Virgiawan Pratama	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
6	5731	Dewi Arisaraswati	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
7	5732	Diaz Yudho Prihantoro	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
8	5733	Erlina Wati	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
9	5734	Fatma Rizki Aprianti	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
10	5735	Firza Herdiansyah	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
11	5736	Hasyim Mustofa	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
12	5737	Ima Wahyu Endarini	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
13	5738	Jalul Pratama	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
14	5739	Marcelia Nurul Winti Putri	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
15	5740	Muhammad Fajar Listyantoro	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
16	5741	Muhammad Ulin Nuha	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
17	5742	Nakita Diah Cinta Puspa Ayu	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
18	5743	Nicky Nanda Putri Dalimin	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
19	5744	Patricia Tekla Eralana	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
20	5745	Raihan Abdul Rozaq	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
21	5746	Rikhasiwi Natali Harastuti	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
22	5747	Rio Bambang Andrian	.	.	.	.	.	.	.	S	.	.	.
23	5748	Rusdiyatun Nur Annisa'	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
24	5749	Ryan Ardhin Nugraha	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
25	5750	Salma Abiyyu Alamanda	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
26	5751	Sandrina Indah Paraswati	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
27	5752	Septi Yuniarti	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
28	5753	Sidqu Wafa Abidurrohman	.	.	.	.	.	.	.	.	S	.	.
29	5754	Timoteus Ady Wicaksana	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
30	5755	Wahyu Agung Suryandadari	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
31	5756	Yuanita Eka Prasetyo	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
32	5757	Zidant Jihad Muhammad	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
Jumlah			32	32	32	32	32	32	32	31	32	31	32

Pengasih, September 2016  
 Mahasiswa PPL

Ajeng Carmelita Putri  
 NIM. 13202241065

Jumlah	32
--------	----

## DOKUMENTASI KEGIATAN

### Observasi



### Praktik Mengajar di Kelas/KBM



### Senyum Salam Sapa



### Syawalan



### Upacara Bendera, Upacara Hari Pramuka, Upacara Hari Kemerdekaan di Sekolah dan Kecamatan



### Pendampingan Tadarus dan BATUHA



### Membantu Administrasi Sekolah



### Pendampingan Latihan Tonti



### Pendampingan Pengenalan Lingkungan Sekolah



### Pendampingan HUT Sekolah



### Pendampingan Idul Adha

