

**LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
(PPL)
SD NEGERI 5 WATES
Jalan Muhammad Dawan, Driyan, Wates, Kulon Progo**

Dosen Pembimbing Lapangan

Sriawan, M. Kes



Disusun Oleh :

Deny Destra Wijayanto

13604224001

PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR PENDIDIKAN JASMANI

FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2016

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini mengesahkan laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SD N 5 Wates yang disusun oleh:

Nama : Deny Destra Wijayanto

NIM : 13604221001

Jurusan/Prodi : POR/PGSD PENJAS

Fakultas : Fakultas Ilmu Keolahragaan

Telah melaksanakan kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan pada tahun 2016 di SD N 5 Wates dari tanggal 18 Juli sampai dengan 15 September 2016. Hasil kegiatan tercakup di dalam laporan ini.

Diterima dan disahkan di:

Wates, 15 September 2016

Koordinator PPL

Guru Pembimbing

SUKATMI, S.Pd.

AGUS HARTANTO, A.Ma.Pd

NIP 19671217 198804 2 001

NIP 19640527 198403 1 002

Kepala Sekolah SD N 5 Wates

Dosen Pembimbing Lapangan

Drs. PAR MAN

SRIAWAN, M. Kes

NIP. 19600604 198403 1 012

NIP. 19580830198703 1 003

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayahNya kepada penyusun sehingga dapat menyelesaikan laporan PPL ini sebagai tugas akhir PPL mahasiswa S1 PGSD Penjas Fakultas Ilmu Keolahragaan Universitas Negeri Yogyakarta.

Tujuan disusunnya laporan ini adalah untuk mendeskripsikan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan dalam serangkaian kegiatan PPL khususnya di SD Negeri 5 Wates, Kulon Progo. Dari kegiatan- kegiatan tersebut dapat kita ketahui tentang KBM yang telah terlaksana di sekolah ini.

Penyusun menyampaikan terima kasih yang sebesar- besarnya atas segala bantuan dan bimbingannya kepada :

1. Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan limpahan rahmat dan karunia-Nya.
2. Prof. Dr. Rohmat Wahab, M.Pd, MA selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Prof. Dr. Wawan S. Suherman, M. Ed selaku Dekan Fakultas Ilmu Keolahragaan Universitas Negeri Yogyakarta.
4. Bapak Sriawan, M. Kes selaku DPL yang telah memberikan pengarahan dan bimbingan selama PPL berlangsung.
5. Bapak Drs. Parman, selaku Kepala SD Negeri 5 Wates yang telah memberikan dukungan moral maupun spiritual pada setiap program PPL yang telah dilaksanakan.
6. Bapak Agus Hartanto, A.Ma.Pd selaku guru penjasorkes SD Negeri 5 Wates yang telah memberikan bimbingan dan dukungan selama PPL berlangsung.
7., selaku koordinator PPL Di SD N 5 Wates.
8. Bapak dan Ibu guru serta staf Tata Usaha SD Negeri 4 Wates yang telah memberikan dukungan moral maupun spiritual pada setiap program PPL yang telah dilaksanakan.
9. Teman-teman PPL UNY di SD Negeri 5 Wates yang bersedia bekerja sama dan berpartisipasi aktif selama pelaksanaan PPL berlangsung.

10. Siswa dan Siswi dari kelas 1 sampai kelas 6 SD Negeri 5 Wates yang sangat bersemangat dalam mengikuti pembelajaran selama PPL berlangsung.
11. Semua pihak yang telah membantu terlaksananya program PPL.

Dalam penyusunan laporan ini tentunya masih banyak kekurangan dan kesalahan, untuk itu mohon kritik dan saran yang membangun demi kesempurnaan laporan ini.

Kulon Progo, 28 September 2016

Penyusun

DAFTAR ISI

| | |
|---------------------------------------------------------|-----|
| HALAMAN JUDUL..... | i |
| HALAMAN PENGESAHAN..... | ii |
| KATA PENGANTAR | iii |
| DAFTAR ISI..... | v |
| ABSTRAK | vi |
| BAB I. PENDAHULUAN | 1 |
| A. ANALISIS SITUASI..... | 1 |
| 1. Permasalahan..... | 1 |
| 2. Potensi Pembelajaran | 1 |
| B. PERUMUSAN PROGRAM & RANCANGAN KEGIATAN KKN-PPL | 5 |
| 1. Perumusan Program | 5 |
| 2. Rancangan Kegiatan..... | 7 |
| BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL..... | 8 |
| A. PERSIAPAN | 8 |
| B. PELAKSANAAN PROGRAM PPL..... | 8 |
| C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI | 10 |
| 1. Analisis Hasil Pelaksanaan..... | 10 |
| 2. Refleksi..... | 11 |
| 3. Usaha yang dilakukan untuk mengatasi hambatan | 11 |
| BAB III PENUTUP | 12 |
| A. KESIMPULAN | 12 |
| B. SARAN | 12 |
| DAFTAR PUSTAKA | 13 |
| LAMPIRAN | |

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SD NEGERI PERCOBAAN 4 WATES

Disusun oleh:

Deny Destra Wijayanto

13604224001

ABSTRAK

Program Praktik Pengalaman Lapangan dilaksanakan guna memberikan kesempatan kepada mahasiswa UNY untuk meningkatkan kemampuannya dalam bidang pendidikan maupun sebagai upaya persiapan untuk terjun ke dalam dunia pendidikan. SD Negeri Percobaan 4 Wates merupakan salah satu sekolah yang ditunjuk oleh pihak UNY untuk menjadi salah satu lokasi PPL pada tahun 2016. Tujuan dari program PPL ini adalah untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang manajerial, dan pembelajaran di sekolah, memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam rangka melatih dan mengembangkan keprofesionalan dalam idang keguruan atau pendidikan, memahami seluk-beluk sekolah dengan segala permaasalahannya, serta memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan pengetahuan, keterampilan, dan nilai sikap yang telah dimiliki dalam proses pembelajaran.

Kegiatan yang dilakukan dalam PPL adalah kegiatan mengajar di kelas selama kurang lebih dua bulan, dimulai dari tanggal 15 Juli sampai 15 September 2016. Sebelum kegiatan pembelajaran dilaksanakan di kelas maupun dilapangan, praktikan menyusun perangkat pembelajaran, yaitu Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), media pembelajaran, beserta kelengkapan pembelajaran lainnya.

Dari pelaksanaan kegiatan PPL maka dapat disimpulkan bahwa kegiatan PPL dapat memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam pengembangan kompetensi sebagai guru Penjas (PJOK), memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar dan mengenal segala permasalahan di sekolah yang terkait dengan proses pembelajaran maupun administrasi sekolah, memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan ilmu, pengetahuan, keterampilan, dan nilai sikap yang telah dipelajari dalam kehidupan nyata di sekolah, serta dapat meningkatkan hubungan kemitraan yang baik antara UNY dengan sekolah terkait.

Kata Kunci: PPL, SD N Percobaan 4 Wates, UNY

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik Pengalaman Lapangan merupakan salah satu upaya yang dilakukan oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta sebagai suatu kegiatan latihan kependidikan yang bersifat intrakulikuler yang dilaksanakan oleh mahasiswa program studi kependidikan.

Kegiatan ini mencakup komponen akademik, layanan pendidikan, administrasi sekolah, kehidupan kebudayaan murid, dan suasana hubungan sosial di sekolah dasar atau SD secara keseluruhan, serta berlatih melakukan kegiatan nyata, belajar mengajar, dan kegiatan persekolahan di sekolah dasar.

Praktik Pengalaman Lapangan diharapkan dapat menjadi bekal bagi mahasiswa sebagai wahana pembentukan tenaga kependidikan profesional yang siap memasuki dunia pendidikan serta menyiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan atau calon guru yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan profesional, mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasai kedalam praktik keguruan dan atau lembaga kependidikan, serta mengkaji dan mengembangkan praktik keguruan dan praktik kependidikan.

A. ANALISIS SITUASI

Sebelum penerjunan ke lokasi PPL yaitu SDN 5 Wates pada tanggal 20 Agustus 2015, para mahasiswa melakukan kegiatan observasi ke lokasi yang dijadikan tempat PPL yaitu pada tanggal 6 sampai dengan tanggal 7 Agustus 2015. Kegiatan ini dilakukan untuk mengamati secara langsung terhadap situasi, kondisi, sarana, dan prasarana yang ada di lokasi PPL guna mendukung proses dalam kegiatan PPL.

Dari hasil observasi dapat dilihat antara lain:

1. Lokasi dan waktu pelaksanaan PPL

PPL yang dilakukan di sekolah bertempat di SD Negeri 5 Wates, di Jalan Muhammad Dawan, Driyan, Kecamatan Wates, Kabupaten Kulon Progo. PPL dilakukan mulai dari tanggal 12 Agustus sampai dengan 12 September 2015.

2. Lingkungan sekolah dan fasilitas.

a. Visi dan Misi SD Negeri 5 Wates

1) Visi SD Negeri 5 Wates

“Terwujudnya Siswa-Siswi yang mneguasai dasar-dasar pengetahuan dan teknologi serta memiliki hidup yang dilandasi budi pekerti”

2) Misi SD Negeri 5 Wates

- a) Menumbuhkan pengahayatan terhadap ajaran agama yang dianut siswa dan budaya bangsa sehingga terbentuk kepribadian yang mantap dan menjadi insan yang arif dalam bertindak.
- b) Melaksanakan pembelajaran dan bimbingan secara efektif dan menyenangkan, dinamis, kreatif, inovatif, dialogis dan produktif.
- c) Mengoptimalkan penerapan program sekolah secara efektif dalam setiap kegiatan yang berorientasi pada semangat keunggulan.
- d) Mendorong dan membantu setiap siswa untuk mengenali potensi diri sehingga dapat dikembangkan optimal

3. Potensi Pembelajaran

a. Kondisi SD Negeri 4 Wates

1) Kondisi Fisik

SD Negeri 5 Wates terletak di Jalan Muhammad Dawan, Driyan, Wates, Kabupaten Kulon Progo. Secara umum gedung SD N 5 Wates terdiri dari 2 lantai yang memangjang dari timur ke barat yang terdiri dari ruang kelas, ruang guru, ruang kepala sekolah, ruang laboratorium computer, gudang, ruang peralatan olahraga. Ruang UKS, kantin sekolah, ruang perpustakaan, mushola sekolah, Toilet Guru dan Siswa.

Seluruh ruang sekolah tertutup oleh pagar dari tembok dimana berguna untuk meminimalisir gangguan pembelajaran dari luarmengingat kondisi sekolah berdekatan dengan jalan raya. Fasilitas yang dimiliki SD N 5 Wates dalam kondisi baik dan layak untuk pembelajaran. Fasilitas tersebut antara lain:

a) Gedung Sekolah

Bangunan sekolah SD N 5 Wates pada umumnya dalam kodisi baik dan terawat, dan sangat menunjang dalam proses pembelajaran.

b) Halaman Sekolah

Halaman sekolah terletak didepan gedung SD. Halaman ini sudah dikeraskan dengan paving dimana halaman ini digunakan untuk Upacara, lapangan olahraga, dan sarana bermain anak.

2) Kondisi Non-Fisik

Kondisi non-fisik yang dimaksut yaitu kodisi sekolah yang tidak Nampak namun mendukung proses pembelajaran. Adapun uraian kondisi non-fisik SD N 5 Wates yaitu:

a) Kepala Sekolah

Kepala sekolah SD N 5 Wates dijabat oleh Drs. Parman. Kepala sekolah mempunyai wewenang dan tugas antara lain:

- i. Sebagai administrator yang bertanggung jawab pada pelaksanaan kurikulum, ketatatusahaan, administrasi personalia pemerintah, dan pelaksana intruksi dari atasan.
- ii. Sebagai pemimpin usaha sekolah agar dapa berjalan dengan baik.
- iii. Sebagai supervisor yang memberikan pengawasan dan bimbingan kepada guru, karyawan, dan siswa agar dapat menjalankan fungsinya dengan baik dan benar.

b) Potensi Guru, Tenaga administrasi dan Karyawan

SD N 5 Wates memiliki guru dan karyawan yang siap membantu kelancara dalam proses pembelajaran disekolah dengan kurikulum KTSP. Dalam proses pembelajaran guru harus mempunyai perencanaan yang baik,meliputi slabus, program pengajaran, RPP, menggunakan media untuk belajar siswa, hubungan guru dengan siswa dapat terjalin dengan baik dan saling berkontribusi sehingga pembelajaran dapat berjalan dengan baik dan lancer. Tenaga administrasi yang siap membantu tugas-tugas administrasi sekolah begitu juga dengan tenaga perpustakaan memiliki karyawan sendiri dan penjaga sekolah juga merangkap sebagai kantin sekolah.

c) Potensi Siswa

Siswa yang bersekolah di SD N 5 Wates ini berasal dari tingkat ekonomi rendah sampai tinggi. Siswa-siswa di sekolah ini sangat aktiv pada saat pembelajaran didalam atau diluar kelas. Tingkat kecerdasan siswa di sekolah ini juga cukup tinggi, sosialisasi antar siswa, siswa dengan guru, begitu juag dengan mahasiswa PPL terjalin dengan baik.

3) Lingkungan dan Letak Sekolah

a) Kabupaten : Kulon Progo

b) Kecamatan : Wates

c) Kelurahan : Wates

d) Jalan : Jalan Muhammad Dawan

4) Bimbingan dan Konseling

Bimbingan dan konseling di SDN 5 Wates dilakukan secara klasikal yakni dilakukan oleh satu guru kelas untuk semua murid dan seringkali disisipkan pada waktu proses pembelajaran berlangsung secara tersirat.

5) Ekstrakurikuler

Ekstrakurikuler yang terdapat di SDN 5 Wates yaitu ekstrakulikuler; Pramuka, Komputer, Bimbingan belajar mata pelajaran, sepakbola,

6) Administrasi

Administrasi sekolah yang ada sudah cukup baik dan lengkap.

7) Kesehatan lingkungan

Kesehatan lingkungan di SDN 5 Wates cukup mendukung karena mempunyai 3 WC untuk siswa dan 1 WC untuk guru. Kondisi WC tersebut cukup bersih dan terawat. Selain itu, SDN 4 Wates telah mempunyai beberapa tempat sampah di setiap depan kelas, tempat cuci tangan, saluran sanitasi, taman sekolah, dan parit saluran air hujan.

8) Lain- lain

Hal lain yang dapat diamati adalah tingkah laku siswa di dalam dan di luar kelas. Tingkah laku mereka cukup sopan kepada guru ataupun karyawan di lingkungan sekolah tersebut. Hanya sebagian siswa saja yang kurang mendapat perhatian dari orang tuanya sehingga terkadang berteingkah laku kurang baik.

4. Permasalahan

Permasalahan yang dihadapi oleh mahasiswa PPL diantaranya:

- a. Adanya beberapa siswa yang kurang antusias dalam mengikuti kegiatan belajar mengajar, tidak patuh terhadap apa yang diperintahkan mahasiswa PPL sehingga cenderung mencari perhatian dan membuat gaduh. Hal ini tentu mengganggu kegiatan belajar mengajar.
- b. Beberapa siswa yang terlanjur akrab dengan mahasiswa PPL terkesan santai dan kurang serius dalam proses pembelajaran serta kurang dapat menghargai bahwa mahasiswa PPL yang ada disana adalah guru mereka.

B. PERUMUSAN PROGRAM & RANCANGAN KEGIATAN PPL

1. Perumusan Program

Rancangan kegiatan PPL ini dimaksudkan untuk menjadikan kegiatan PPL lebih terarah dan terprogram dengan baik. Adapun tahapan memperlancar jalannya PPL meliputi 5 tahap sampai dengan penyusunan laporan yaitu :

a. Pembekalan

Pelaksanaan pembekalan PPL dilaksanakan sesuai jadwal perfakultas masing – masing tepatnya untuk fakultas ilmu keolahragaan prodi PGSD PENJAS kelas A dan B dilaksanakan dikampus FIK Pusat bertempat di Gedung Pusat Layanan Akademik (GPLA) Lantai 3, pelaksanaanya tersendiri dilakukan oleh perwakilan dari tim LPPMP yaitu bersama bapak Ngatman Soewito dan Ibu Tri Ani Astuti. Semua mahasiswa yang akan melaksanakan PPL wajib mengikuti pembekalan. Pelaksanaan diatur oleh koordinator Tim PPL PGSD Penjas.

b. Observasi dan Orientasi

Observasi dan Orientasi adalah kegiatan awal yang dilakukan oleh mahasiswa sebelum pelaksanaan PPL. Observasi dan Orientasi mencakup seluruh aspek, baik fisik maupun non fisik. Kegiatan Observasi dan orientasi dilakukan secara langsung maupun tidak langsung yaitu dengan melihat dan mendata kondisi serta keadaan sekolah. Kegiatan ini dilakukan dengan harapan mahasiswa yang akan melaksanakan PPL memperoleh gambaran nyata tentang pelaksanaan pembelajaran di sekolah dan kondisi sekolah secara umum, sehingga dapat menyesuaikan diri dengan kondisi sekolah.

Observasi dilakukan mahasiswa sebelum praktik peer-microteaching dan praktik real pupil microteaching, obeservasi dilakukan di bawah bimbingan Dosen Pembimbing dan Guru Pamong serta berkoordinasi dengan Kepala Sekolah. Observasi pelaksanaan pembelajaran meliputi observasi perangkat pembelajaran meliputi silabus, rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), kalender pendidikan, jam mengajar, perilaku siswa di dalam dan di luar kelas, pelaksanaan proses pembelajaran yang dilakukan oleh guru, sarana pembelajaran, seperti perpustakaan,media pembelajaran, laboratorium, peraturan sekolah, guru pembimbing, dan lain-lain. Observasi keadaan fisik sekolah meliputi sarana prasarana, kegiatan ekstrakurikuler sekolah, dan lain-lain.

Hasil observasi pembelajaran didiskusikan bersama dosen pembimbing, pengajaran mikro, sedangkan hasil obeservasi kondisi sekolah didiskusikan bersama dosen pembimbing lapangan. Hasil observasi ini nantinya digunakan untuk menyusun program PPL individu.

c. Praktik Peer-Microteaching

- 1) Setiap kelompok mahasiswa yang terdiri dari 12 orang dibimbing oleh seorang dosen pembimbing.
- 2) Mahasiswa membuat rencana pembelajaran yang dikonsultasikan kepada dosen pembimbing.
- 3) Mahasiswa secara bergiliran melakukan praktik microteaching dibimbing oleh dosen pembimbing.
Bagi mahasiswa yang tidak mendapat giliran praktik berperan sebagai pengamat (kolaborator) dan siswa.
- 4) Mahasiswa melakukan praktik minimal 8 kali dengan berlatih berbagai keterampilan mengajar, untuk kelas rendah dan kelas tinggi.
- 5) Praktik dilakukan dengan menerapkan 8 (delapan) keterampilan mengajar yaitu keterampilan membuka dan menutup pelajaran, keterampilan menjelaskan, mengadakan variasi, memberi penguatan, bertanya dasar dan lanjut, mengelola kelas, membimbing diskusi, mengajar kelompok kecil dan perorangan.
- 6) Setiap akhir praktik mahasiswa dan dosen memberi masukan pada praktikan.

d. Kegiatan PPL

Kegiatan PPL ini meliputi 3 tahap, yaitu:

1) Praktik Terbimbing

Praktik terbimbing dilakukan setelah mahasiswa melakukan pengamatan dan penyusunan program, guru memberikan bimbingan tahap demi tahap secara ketat, mulai proses konsultasi materi, penyusunan RPP, persiapan sampai pelaksanaan praktik mengajar.

2) Praktik Mandiri

Praktik mengajar mandiri merupakan kelanjutan dari praktik mengajar terbimbing. Setelah membuat RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran), mahasiswa diterjunkan untuk diberi kesempatan mengajar siswa dengan kemampuan yang dimilikinya dan diberi tanggung jawab penuh untuk mengelola kelas tersebut.

Pada kesempatan ini, penyusun diberi 4 kali kesempatan untuk mengajar kelas secara penuh mulai masuk sekolah hingga akhir pembelajaran. Dalam hal ini guru pembimbing hanya memantau jalannya pembelajaran.

3) PPL Ujian

Praktik mengajar ujian ini merupakan tingkatan akhir pada praktik PPL, dalam hal ini praktikan diberi kesempatan 1 kali untuk mengajar kelas rendah maupun kelas tinggi dengan dinilai oleh guru pamong dan diawasi juga oleh Dosen Pembimbing PPL.

Adapun mahasiswa PPL UNY yang bertugas di SD Negeri 5 Wates tahun 201 adalah sebagai berikut :

| Nama Mahasiswa | NIM |
|-----------------------|-------------|
| Finandy Suci | 1360422171 |
| Aghisna Megarani | 13604221045 |
| Aldiano Agil S | 1360422166 |
| Deny Destra W | 13604224001 |
| Hardika Muhamad M | 13604224014 |

2. Rancangan Kegiatan

- a. Perencanaan Praktik Mengajar
 - 1) Observasi kelas
 - 2) Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
 - 3) Pencarian Referensi dan materi ajar
 - 4) Persiapan media pembelajaran
 - 5) Penyiapan instrument evaluasi pembelajaran
- b. Pelaksanaan Praktik Mengajar
 - 1) Pelaksanaan perencanaan pembelajaran di Lapangan
 - 2) Pengoptimalisasian pembelajaran dan membimbing siswa aktif bergerak dan berfikir
- c. Evaluasi Praktik Mengajar
Evaluasi keberhasilan proses mengajar mahasiswa (oleh guru pembimbing dan dosen pembimbing)

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. PERSIAPAN

Kegiatan PPL yang dilakukan secara berkelompok dan individu ini dimulai sejak tanggal 12 Agustus 2015. Mahasiswa melakukan beberapa persiapan sebelumnya, di antaranya.

1. Pembekalan PPL

Pelaksanaan pembekalan PPL dilaksanakan sesuai jadwal perfakultas masing – masing tepatnya untuk fakultas ilmu keolahragaan prodi PGSD PENJAS kelas A dan B dilaksanakan di Gedung Pusat Layanan Akademik (GPLA) FIK Pusat Lantai 3. Pelaksanaanya tersendiri dilakukan oleh perwakilan dari tim LPPM UNY yaitu bersama bapak Ngatman Soewito dan Ibu Tri Ani Astuti.

2. Observasi

Langkah selanjutnya yaitu melakukan kegiatan pengamatan atau observasi. Observasi dilakukan mulai tanggal 7 juli sampai dengan 16 juli 2016. Kegiatan ini dilakukan untuk mengamati berbagai aspek, mulai dari fisik dan non fisik, aspek fisik misalnya saran dan prasarana yang terdapat di SD Negeri 5 Wates, aspek non fisik misalnya potensi guru dan karyawan serta kegiatan belajar mengajar di setiap kelas . aspek ini dilakukan agar mahasiswa mengetahui kondisi yang ada di sekolah sehingga pada saat PPL mahasiswa dapat menyesuaikan diri dengan sekolah.

B. PELAKSANAAN PPL

Pelaksanaan PPL dilaksanakan sejak tanggal 18 juli sampai dengan 15 September 2016. Kegiatan mengajar terbimbing diatur sesuai jadwal yang telah dibuat berdasarkan kesepakatan kelompok.

Berikut jadwal pelaksanaan mengajar pelajaran di SD N 5 Wates :

JADWAL PELAJARAN SD NEGERI 5 WATES

TAHUN PELAJARAN 2016/2017

| KLS I | JAM | SENIN | SELASA | RABU | KAMIS | JUMAT | SABTU |
|-------|-------------|---------|--------|---------|-------------------|--------|-------|
| | 07.00-07.35 | Upacara | PJOK | P Agama | Mtk | B.Indo | Mtk |
| | 07.35-08.10 | B.Indo | PJOK | P Agama | Mtk | B.Indo | Mtk |
| | 08.10-08.45 | B.Indo | PJOK | IPA | B.Indo | B.Indo | PKn |
| | 08.45-09.05 | | | | I S T I R A H A T | | |

| | | | | | | | |
|--|-------------|-----------|---------------|----------|---------|--------|-----------|
| | 09.05-09.40 | Mtk | PJOK | IPA | IPS | B.Jawa | PKn |
| | 09.40-10.15 | Mtk | SBK | SBK | IPS | B.Jawa | PT:Agama |
| | 10.15-10.50 | IPA | PT : IPA | SBK | PT: Mtk | | PT:B.Indo |
| | 11.10-11.45 | PT:B.Indo | Eks B Inggris | PT:Agama | | | |

| KLS II | JAM | SENIN | SELASA | RABU | KAMIS | JUMAT | SABTU |
|---------|-------------|-----------|-----------|---------|--------------------------|---------------|-----------|
| | 07.00-07.35 | Upacara | IPS | P Agama | IPA | PJOK | P Agama |
| | 07.35-08.10 | B.Indo | IPS | P Agama | Mtk | PJOK | Mtk |
| | 08.10-08.45 | B.Indo | B.Indo | B.Indo | Mtk | PJOK | Mtk |
| | 08.45-09.05 | | | | <i>I S T I R A H A T</i> | | |
| | 09.05-09.40 | Mtk | B.Indo | B.Indo | PKn | PJOK | B.Jawa |
| | 09.40-10.15 | Mtk | SBK | IPA | PKn | PT: IPA | B.Jawa |
| | 10.15-10.50 | SBK | SBK | IPA | PT:Mtk | Eks B Inggris | |
| | 11.10-11.45 | PT: B.Ind | PT: B.Ind | PT:Agm | PT: IPA | | PT:Mtk |
| KLS III | JAM | SENIN | SELASA | RABU | KAMIS | JUMAT | SABTU |
| | 07.00-07.35 | Upacara | Mtk | PJOK | IPA | IPA | B.Jawa |
| | 07.35-08.10 | Mtk | Mtk | PJOK | Mtk | IPA | B.Jawa |
| | 08.10-08.45 | Mtk | B.Indo | PJOK | Mtk | SBK | B.Indo |
| | 08.45-09.05 | | | | <i>I S T I R A H A T</i> | | |
| | 09.05-09.40 | P Agama | B.Indo | PJOK | SBK | B.Indo | B.Indo |
| | 09.40-10.15 | P Agama | IPS | P Agama | SBK | B.Indo | PT: B.Ind |
| | 10.15-10.50 | PKn | IPS | P Agama | PT:Mtk | | |
| | 10.50-11.10 | | | | <i>I S T I R A H A T</i> | | |
| | 11.10-11.45 | PKn | PT: B.Ind | PT:Agm | PT: IPA | | |
| | 11.45-12.20 | | PT:Mtk | | Eks B Inggris | | |
| KLS IV | JAM | SENIN | SELASA | RABU | KAMIS | JUMAT | SABTU |
| | 07.00-07.35 | Upacara | Mtk | IPA | PJOK | SBK | B.Indo |
| | 07.35-08.10 | B.Indo | Mtk | IPA | PJOK | SBK | B.Indo |
| | 08.10-08.45 | B.Indo | Mtk | Mtk | PJOK | B.Jawa | B.Indo |
| | 08.45-09.05 | | | | <i>I S T I R A H A T</i> | | |
| | 09.05-09.40 | SBK | IPA | Mtk | PJOK | B.Jawa | P Agama |
| | 09.40-10.15 | SBK | PKn | IPS | B.Indo | PT: IPA | P Agama |
| | 10.15-10.50 | P Agama | PKn | IPS | IPA | | PT: B.Ind |
| | 10.50-11.10 | | | | <i>I S T I R A H A T</i> | | |

| | | | | | | | |
|---------------|--------------------|--------------------------|---------------|-------------|--------------|--------------|--------------|
| | 11.10-11.45 | P Agama | IPS | IPA | Mtk | | B. Inggris |
| | 11.45-12.20 | PT: Agm | PT: Mtk | PT: Mtk | PT: PJOK | | |
| | | | PT: B. Ind | PT: IPS | | | |
| KLS V | JAM | SENIN | SELASA | RABU | KAMIS | JUMAT | SABTU |
| | 07.00-07.35 | Upacara | Mtk | Mtk | B. Indo | P Agama | Mtk |
| | 07.35-08.10 | PJOK | Mtk | Mtk | B. Indo | P Agama | Mtk |
| | 08.10-08.45 | PJOK | PKn | SBK | IPS | P Agama | SBK |
| | 08.45-09.05 | <i>I S T I R A H A T</i> | | | | | |
| | 09.05-09.40 | PJOK | IPA | SBK | B. Jawa | IPA | B. Indo |
| | 09.40-10.15 | PJOK | IPA | SBK | B. Jawa | PT: Mtk | B. Indo |
| | 10.15-10.50 | IPS | PKn | B. Indo | IPA | | PT: B. Ind |
| | 10.50-11.10 | <i>I S T I R A H A T</i> | | | | | |
| | 11.10-11.45 | IPS | P Agama | B. Indo | IPA | | |
| | 11.45-12.20 | PT: IPS | PT Agama | PT: B. Ind | PT: IPA | | |
| | | PT: PJOK | | PT: Mtk | | | |
| KLS VI | JAM | SENIN | SELASA | RABU | KAMIS | JUMAT | SABTU |
| | 07.00-07.35 | Upacara | IPA | Mtk | Mtk | P Agama | PJOK |
| | 07.35-08.10 | P Agama | IPA | Mtk | Mtk | P Agama | PJOK |
| | 08.10-08.45 | P Agama | IPS | B. Indo | IPA | IPS | PJOK |
| | 08.45-09.05 | <i>I S T I R A H A T</i> | | | | | |
| | 09.05-09.40 | Mtk | IPS | B. Indo | B. Indo | B. Jawa | PJOK |
| | 09.40-10.15 | Mtk | PKn | SBK | B. Indo | B. Jawa | PT PJOK |
| | 10.15-10.50 | B. Indo | PKn | SBK | IPA | | PT. Mtk |
| | 10.50-11.10 | <i>I S T I R A H A T</i> | | | | | |
| | 11.10-11.45 | B. Indo | SBK | IPA | IPA | | PT IPS |
| | 11.45-12.20 | PT MTK | SBK | PT: B. Ind | PT: AGM | | |
| | | B. Inggris | | | | | |

C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI

1. Analisis Hasil Pelaksanaan

Selama menjalani PPL telah memberikan gambaran yang cukup jelas bahwa untuk menjadi seorang guru tidak hanya cukup dalam hal penguasaan materi dan pemilihan metode serta model pembelajaran yang sesuai dan tepat

bagi siswa, namun juga dituntut untuk menjadi manajer kelas yang kompeten sehingga metode dan skenario pembelajaran dapat dilaksanakan sesuai dengan rencana pembelajaran yang telah disiapkan.

Pengelolaan kelas yang melibatkan seluruh anggota kelas yang masing-masing memiliki karakter yang berbeda sering kali menuntut kepekaan dan kesiapan guru untuk mengantisipasi, memahami, menghadapi dan mengatasi berbagai permasalahan tidak terduga yang mungkin terjadi selama proses pembelajaran.

Dalam mengenal pribadi siswa dapat dilakukan diluar jam pelajaran itu lebih efektif dibandingkan pada saat pembelajaran di kelas. hal ini juga dapat mengetahui apa saja kesulitan-kesulitan yang siswa hadapi .

Selama pelaksanaan PPL, tidak terlepas dari kekurangan yang ada dan dilakukan oleh mahasiswa selama melaksanakan PPL, baik itu menyangkut materi yang diberikan, penguasaan materi dan pengelolaan kelas, kami menyadari bahwa kesiapan fisik dan mental sangat penting guna menunjang kelancaran proses belajar mengajar. Komunikasi yang baik yang terjalin dengan para siswa, guru, teman-teman satu lokasi, dan seluruh komponen sekolah telah membangun kesadaran untuk senantiasa meningkatkan kualitas diri.

2. Refleksi

Kegiatan PPL tidak terlepas dari hambatan. Beberapa hambatan yang muncul dalam PPL adalah sebagai berikut .

- a. Adanya beberapa siswa yang kurang antusias dalam mengikuti kegiatan belajar mengajar, sehingga cenderung mencari perhatian dan berbuat semaunya sendiri. Hal ini tentu mengganggu kegiatan belajar mengajar.
- b. Beberapa siswa terkesan santai dan kurang serius dalam proses pembelajaran serta kurang dapat menghargai bahwa mahasiswa KKN-PPL adalah guru mereka.

3. Usaha-usaha yang dilakukan untuk mengatasi hambatan

Adapun usaha-usaha yang dilakukan untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi selama kegiatan PPL berlangsung antara lain:

- a. Bersikap tegas dan pemberian tanggungjawab terhadap siswa yang kurang antusias dan cenderng mencari perhatian.
- b. Siswa yang terkesan santai dan kurang serius kami libatkan untuk lebih aktif dalam pembelajaran.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Secara umum kami simpulkan bahwa program PPL yang kami laksanakan di SD N 5 Wates berjalan dengan baik dan lancar sesuai dengan tujuan, sasaran, serta kebutuhan warga sekolah.

Pada pelaksanaan kegiatan PPL di SD Negeri 5 Wates telah banyak memberikan manfaat serta pengalaman bagi mahasiswa PPL menyangkut proses kegiatan belajar mengajar. Dimana PPL ini merupakan penerapan dari teori yang telah diperoleh di bangku perkuliahan sebagai sarana untuk mendapatkan pengalaman faktual mengenai proses pembelajaran dan pendidikan lainnya.

B. SARAN

Dari hasil pelaksanaan program PPL individu yang dilaksanakan dari tanggal 18 Juli sampai tanggal 15 September 2016, penulis menyampaikan saran yang sekiranya dapat meningkatkan keberhasilan bagi semua pihak :

1. Mahasiswa yang melaksanakan PPL hendaknya mempersiapkan diri dengan ketrampilan-ketrampilan yang sekiranya bisa diterapkan dengan situasi dan kondisi kelas yang ada di lokasi PPL.
2. Selama pelaksanaan PPL agar melakukan kerjasama baik dengan pihak sekolah maupun sesama mahasiswa PPL.
3. Melakukan komunikasi dengan guru pembimbing apabila terdapat kesulitan-kesulitan pada saat mengajar.
4. Dimohon pihak sekolah agar menindaklanjuti segala program yang telah dilaksanakan dengan kegiatan yang berkesinambungan.
5. Tetap menjalin hubungan yang baik antar mahasiswa Kelompok PPL dengan pihak sekolah SD N 5 Wates.

DAFTAR PUSTAKA

Tim UPPL. 2014. *Panduan KKN PPL UNY*. Yogyakarta: UPPL, UNY.

LAMPIRAN



UniversitasNegeri Yogyakarta

MATRIK PELAKSANAAN PPL UNY

TAHUN: 2016

F01

KelompokMahasiswa
a

NAMA MAHASISWA : Deny Destra Wijayanto

NIM : 13604224001

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD NEGERI 5 WATES

ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JL. MUH DAWAM, WATES, WATES, KULON PROGO, DIY

| No . | Program Kerja PPL | Jumlah Jam per Minggu | | | | | | | | | Jumlah Jam |
|------|----------------------------------|-----------------------|----|-----|----|---|----|-----|------|----|------------|
| | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | |
| 1. | Penerjunan PPL UNY 2016 | | | | | | | | | | |
| | a. Pesiapan | 1 | | | | | | | | | 1 |
| | b. Pelaksanaan | 1,5 | | | | | | | | | 1,5 |
| | c. Evaluasi dan Tindak Lanjut | | | | | | | | | | |
| 2. | Pembuatan Program PPL | | | | | | | | | | |
| | a. Pembuatan jadwal mengajar | | | | | | | | | | |
| | 1) Persiapan | | | | | | | | | | |
| | 2) Pelaksanaan | 1,5 | | | | | | | | | 1,5 |
| | b. Pembuatan matriks program PPL | | | | | | | | | | |

La
mp
ira
n
1.
Ma
trik
s
Pro
gra
m
Ker
.

| | | | | | | | | | | |
|----|--------------------------------|---|------|------|------|---|---|---|------|------|
| | a. Persiapan | | | | | | | | | |
| | b. Pelaksanaan | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,75 | 8,75 |
| | c. Evaluasi dan tindak lanjut | | | | | | | | | |
| 6. | Praktik mengajar terbimbing I | | | | | | | | | |
| | a. Persiapan | | | | | | | | | |
| | 1) Konsultasi | | 0,50 | | | | | | | 0,50 |
| | 2) Menyusun materi | | 2 | | | | | | | 2 |
| | 3) Pembuatan RPP | | 3 | | | | | | | 3 |
| | 4) Membuat media | | 4 | | | | | | | 4 |
| | b. Pelaksanaan | | | | | | | | | |
| | 1) Praktik mengajar di kelas | | 1,15 | | | | | | | 1,15 |
| | 2) Penilaian dan evaluasi | | 0,50 | | | | | | | 1,50 |
| | c. Evaluasi dan tindak lanjut | | 0,25 | | | | | | | 0,25 |
| 7. | Praktik mengajar terbimbing II | | | | | | | | | |
| | a. Persiapan | | | | | | | | | |
| | 1) Konsultasi | | | 0,50 | | | | | | 0,50 |
| | 2) Menyusun materi | | | 3 | | | | | | 3 |
| | 3) Pembuatan RPP | | | 3 | | | | | | 3 |
| | 4) Membuat media | | | 2,5 | | | | | | 2,5 |
| | b. Pelaksanaan | | | | | | | | | |
| | 1) Praktik mengajar di kelas | | | | 1,25 | | | | | 1,25 |

| | | | | | | | | | | |
|----|---------------------------------|--|--|--|------|--|--|--|--|------|
| | 2) Penilaian dan evaluasi | | | | 0,50 | | | | | 0,50 |
| | c. Evaluasi dan tindak lanjut | | | | 0,25 | | | | | 0,25 |
| 8. | Praktik mengajar terbimbing III | | | | | | | | | |
| | a. Persiapan | | | | | | | | | |
| | 1) Konsultasi | | | | 0,50 | | | | | 0,50 |
| | 2) Menyusun materi | | | | 4 | | | | | 4 |
| | 3) Pembuatan RPP | | | | 3 | | | | | 3 |
| | 4) Membuat media | | | | 0 | | | | | 0 |
| | b. Pelaksanaan | | | | | | | | | |
| | 1) Praktik mengajar di kelas | | | | 1,25 | | | | | 1,25 |
| | 2) Penilaian dan evaluasi | | | | 0,50 | | | | | 0,50 |
| | c. Evaluasi dan tindak lanjut | | | | 0,25 | | | | | 0,25 |
| 9. | Praktik mengajar terbimbing IV | | | | | | | | | |
| | a. Persiapan | | | | | | | | | |
| | 1) Konsultasi | | | | 0,50 | | | | | 0,50 |
| | 2) Menyusun materi | | | | 3 | | | | | 3 |
| | 3) Pembuatan RPP | | | | 3 | | | | | 3 |
| | 4) Membuat media | | | | 0 | | | | | 0 |
| | b. Pelaksanaan | | | | | | | | | |
| | 1) Praktik mengajar di kelas | | | | 1,15 | | | | | 1,15 |
| | 2) Penilaian dan evaluasi | | | | 0,50 | | | | | 0,50 |

| | | | | | | | | | | |
|-----|-------------------------------|--|--|--|--|------|--|--|--|------|
| | c. Evaluasi dan tindak lanjut | | | | | 0,25 | | | | 0,25 |
| 10. | Praktik mengajar mandiri I | | | | | | | | | |
| | a. Persiapan | | | | | | | | | |
| | 1) Konsultasi | | | | | 0,25 | | | | 0,25 |
| | 2) Menyusun materi | | | | | 3,5 | | | | 3,5 |
| | 3) Pembuatan RPP | | | | | 3 | | | | 3 |
| | 4) Membuat media | | | | | 1,5 | | | | 1,5 |
| | b. Pelaksanaan | | | | | | | | | |
| | 1) Praktik mengajar di kelas | | | | | 1,30 | | | | 1,30 |
| | 2) Penilaian dan evaluasi | | | | | 0,50 | | | | 0,50 |
| | c. Evaluasi dan tindak lanjut | | | | | 0,25 | | | | 0,25 |
| 11. | Praktik mengajar mandiri II | | | | | | | | | |
| | a. Persiapan | | | | | | | | | |
| | 1) Konsultasi | | | | | 0,25 | | | | 0,25 |
| | 2) Menyusun materi | | | | | 4 | | | | 4 |
| | 3) Pembuatan RPP | | | | | 4 | | | | 4 |
| | 4) Membuat media | | | | | 0 | | | | 0 |
| | b. Pelaksanaan | | | | | | | | | |
| | 1) Praktik mengajar di kelas | | | | | 1,30 | | | | 1,30 |
| | 2) Penilaian dan evaluasi | | | | | 0,50 | | | | 0,50 |
| | c. Evaluasi dan tindak lanjut | | | | | 0,25 | | | | 0,25 |

| | | | | | | | | | |
|-----|-------------------------------|--|--|--|--|------|--|--|------|
| 12. | Praktik mengajar mandiri III | | | | | | | | |
| | a. Persiapan | | | | | | | | |
| | 1) Konsultasi | | | | | 0,25 | | | 0,25 |
| | 2) Menyusun materi | | | | | 3 | | | 3 |
| | 3) Pembuatan RPP | | | | | 3 | | | 3 |
| | 4) Membuat media | | | | | 3,5 | | | 3,5 |
| | b. Pelaksanaan | | | | | | | | |
| | 3) Praktik mengajar di kelas | | | | | 1,25 | | | 1,25 |
| | 4) Penilaian dan evaluasi | | | | | 0,30 | | | 0,30 |
| | c. Evaluasi dan tindak lanjut | | | | | 0,25 | | | 0,25 |
| 13. | Praktik mengajar mandiri IV | | | | | | | | |
| | a. Persiapan | | | | | | | | |
| | 1) Konsultasi | | | | | 0,25 | | | 0,25 |
| | 2) Menyusun materi | | | | | 3 | | | 3 |
| | 3) Pembuatan RPP | | | | | 3 | | | 3 |
| | 4) Membuat media | | | | | 0 | | | 0 |
| | b. Pelaksanaan | | | | | | | | |
| | 1) Praktik mengajar di kelas | | | | | 1,50 | | | 1,50 |
| | 2) Penilaian dan evaluasi | | | | | 0,30 | | | 0,30 |
| | c. Evaluasi dan tindak lanjut | | | | | 0,25 | | | 0,25 |
| 14. | Ujian Praktik mengajar | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|-----|-------------------------------|--|---|------|---|---|--|------|--|------|
| | a. Persiapan | | | | | | | | | |
| | 1) Konsultasi | | | | | | | 0,25 | | 0,25 |
| | 2) Menyusun materi | | | | | | | 4 | | 4 |
| | 3) Pembuatan RPP | | | | | | | 3 | | 3 |
| | 4) Membuat media | | | | | | | 2 | | 2 |
| | b. Pelaksanaan | | | | | | | | | |
| | 1) Praktik mengajar di kelas | | | | | | | 1,25 | | 1,25 |
| | 2) Penilaian dan evaluasi | | | | | | | 0,50 | | 0,50 |
| | c. Evaluasi dan tindak lanjut | | | | | | | 0,25 | | 0,25 |
| 15. | Pembuatan Mading | | | | | | | | | |
| | a. Persiapan | | 2 | | | | | | | 2 |
| | b. Pelaksanaan | | 3 | 16,5 | | | | | | 19,5 |
| 16. | Pengecatan pagar sekolah | | | | | | | | | |
| | a. Persiapan | | | | 1 | | | | | 1 |
| | b. Pelaksanaan | | | | 4 | | | | | 4 |
| 17. | Pawai | | | | | | | | | |
| | a. Persiapan | | | | | 2 | | | | 2 |
| | b. Pelaksanaan | | | | | 5 | | | | 5 |
| 18. | Administrasi perpustakaan | | | | | | | | | |
| | a. Pembuatan kantong buku | | 3 | | | | | | | 3 |
| | b. Pembuatan label buku | | 5 | | | | | | | 5 |

| | | | | | | | | | | |
|-----|-----------------------------------------------|-----|--|--|------|-----|---|---|--|------|
| | b. Pelaksanaan | 5,5 | | | | | | | | 5,5 |
| 24. | Pembuatan perlengkapan kelas | | | | | | | | | |
| | a. Pembuatan papan karya siswa | | | | | | | | | |
| | 1) Persiapan | | | | | | | | | |
| | 2) Pelaksanaan | | | | | | | | | |
| | b. Pemasangan poster pendukung pembelajaran | | | | | | | | | |
| | 1) Persiapan | | | | | 1 | | | | 1 |
| | 2) Pelaksanaan | | | | | 4,5 | 3 | | | 7,5 |
| 25. | Pemasangan papan identitas ruangan | | | | | | | | | |
| | a. Persiapan | | | | | | | | | |
| | b. Pelaksanaan | | | | | 1,5 | | | | 1,5 |
| 26. | Pemasangan poster sekolah | | | | | | | | | |
| | a. Persiapan | | | | | | | 1 | | 1 |
| | b. Pelaksanaan | | | | 2 | | 2 | | | 4 |
| 27. | Syawalan dengan orang tua wali | | | | | | | | | |
| | a. Persiapan | | | | | | | | | |
| | b. Pelaksanaan | 1 | | | | | | | | 1 |
| 28. | Pendampingan cuci tangan dan gosok gigi masal | | | | | | | | | |
| | a. Persiapan | | | | 0,50 | | | | | 0,50 |
| | b. Pelaksanaan | | | | 1,50 | | | | | 1,50 |
| 29. | Persiapan akreditasi | | | | | 5 | | | | 5 |

| | | | | | | | | | | |
|---------------|-------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|------|------|
| 30. | Upacara Haornas dan jalan sehat | | | | | | | | | |
| | a. Persiapan | | | | | | | | | |
| | b. Pelaksanaan | | | | | | | | 3,50 | 3,50 |
| 31. | Penyembelihan hewan kurban dalam rangka hari raya Idul Adha | | | | | | | | | |
| | a. Persiapan | | | | | | | | | |
| | b. Pelaksanaan | | | | | | | | 5 | 5 |
| 30. | Perpisahan PPL UNY 2016 | | | | | | | | | |
| | a. Persiapan | | | | | | | | 5 | 5 |
| | b. Pelaksanaan | | | | | | | | | |
| Jumlah | | | | | | | | | | 301 |

Mengetahui/Menyetujui,

Kepala Sekolah

Dosen Pembimbing

Kulon Progo, 15 September 2016

Mahasiswa

Drs. PAR MAN

Sriawan, M. Kes

Deny Destra Wijayanto

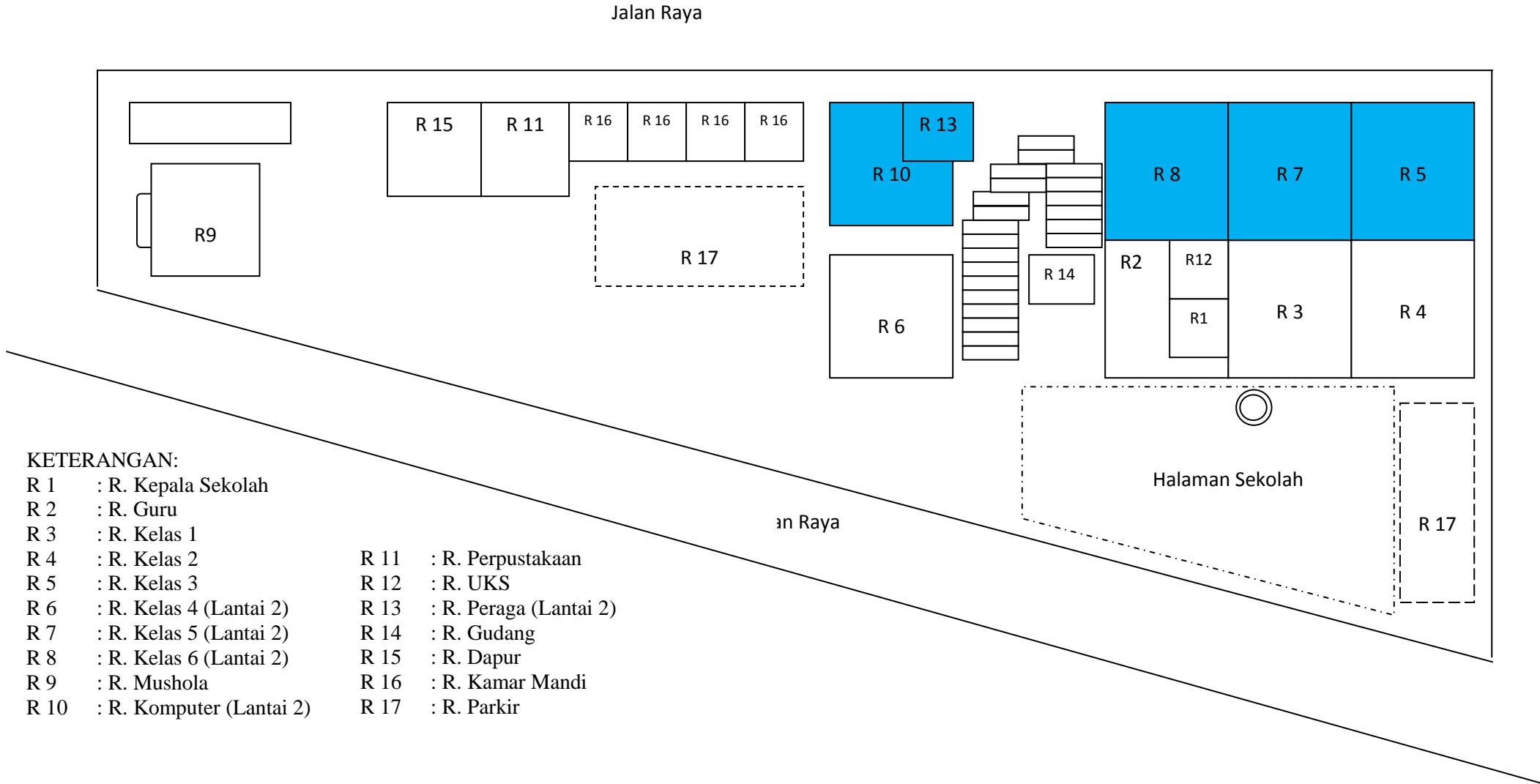
NIP. 19600604 198403 1 012

NIP. 19580830198703 1 003

NIM. 13604224001

Lampiran 2

DENAH RUANG SD NEGERI 5 WATES



Lampiran 3



**HASIL OBSERVASI SARANA DAN
PRASARANA PENJAS DI SEKOLAH
DASAR NEGERI 5 WATES**

Tahun Ajaran
2015/2016

Universitas Negeri Yogyakarta

| No. | Sarana dan prasarana | Jumlah | Keterangan |
|-----|----------------------|---------|-----------------|
| 1. | Bola basket | 4 Buah | 3 Baik, 1 Rusak |
| 2. | Bola voli | 4 Buah | Baik |
| 3. | Bola sepak | 6 Buah | Baik |
| 4. | Bola plastik | 10 Buah | 8 Baik, 2 Rusak |
| 5. | Bola plastik kecil | 30 Buah | Baik |
| 6. | Bendera | 4 Buah | Baik |
| 7. | Kun | 27 Buah | Baik |
| 8. | Matras | 2 Buah | Baik |
| 9. | Simpai | 2 Buah | Baik |
| 10. | Pemukul /Stick | 6 Buah | Baik |
| 11. | Bilah | 40 Buah | Baik |
| 12. | Cakram | 2 Buah | Baik |
| 13. | Meteran | 1 Buah | Baik |
| 14. | Bad | 9 Buah | Baik |
| 15. | Bola Ping pong | 10 Buah | Baik |
| 16. | Skipping | 2 Buah | Baik |
| 17. | Raket | 3 Buah | 2 Baik, 1 Rusak |
| 18. | Peluru | 2 Buah | Baik |
| 19. | Net Bulutangkis | 1 Buah | Baik |
| 20. | Net ping pong | 1 Buah | Baik |
| 21 | Bola tenis | 22 Buah | Baik |
| 22. | Bola kasti merah | 4 Buah | Baik |

| | | | |
|-----|---------------------|----------|------|
| 23. | Tongkat Estafet | 8 Buah | Baik |
| 24. | Tiang Lompat Tinggi | 2 Pasang | Baik |
| 25 | Meja Pingpong | 1 Buah | Baik |
| 26 | Lapangan Basket | 1 Buah | Baik |
| 27 | Lapangan Voli Mini | 1 Buah | Baik |
| 28 | Lapangan Badminton | 1 Buah | Baik |

Wates, 12 September 2015

Mengetahui,

Mahasiswa

Guru Pembimbing

Zakariya Ahmad

NIM. 12604224012

Agus Hartanto, A.Ma,Pd

NIP. 19640527 198403 1 002

Lampiran 4



**FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Mahasiswa : Deny Destra Wijayanto

NIM : 13604224001

Mapel/ Kelas : Penjasorkes/ 4(Empat)

Materi Pembelajaran : Sepak Bola

Tanggal Observasi : 7 Juli 2016

Tempat Praktik : SD Negeri 5 Wates

Fak/Jur/Prodi : FIK/POR/PGSD Penjas

| No. | Aspek yang diamati | Deskripsi Hasil Pengamatan |
|-----|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| A | Perangkat pembelajaran | |
| | 1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP) | Ada |
| | 2. Silabus | Ada |
| | 3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran | Ada |
| B | Proses Pembelajaran | |
| | 1. Membuka pelajaran | Siswa ditarik, membentuk formasi 2 shaf, berdoa , guru menyampaikan tujuan dan menyapa siswa |
| | 2. Penyajian materi | Pemanasan sesuai materi inti dilanjutkan materi inti pendinginan dan terstruktur dengan baik. |
| | 3. Metode pembelajaran | Komando, demonstrasi, latihan |
| | 4. Penggunaan bahasa | Campuran (Indonesia dan Jawa) |
| | 5. Penggunaan waktu | Tepat akan tetapi siswa hanya berkeinginan pada materi inti yaitu sepakbola. |
| | 6. Gerak | Baik anak sudah aktiv |

| | | |
|---|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| | 7. Cara memoivasisiswa | Dengan pengarahan dan menyemangati |
| | 8. Teknik bertanya | Ada akan tetapi bahasa yang digunakan siswa terhadap guru kadang kurang baik. |
| | 9. Teknik penguasaan kelas | Baik |
| | 10. Penggunaan media | Menggunakan media |
| | 11. Bentuk dan cara evaluasi | Pada setiap akhir pembelajaran di koreksi satu persatu |
| | 12. Menutuppelajaran | Baik |
| C | Perilakusiswa | |
| | 1. Perilakusiswa di dalam kelas | Belum ada |
| | 2. Perilakusiswa di luarkelas | Kondusif |

Mahasiswa

Deny Destra Wijayanto
NIM. 13604224001

Wates, 22 September 2016

Mengethu,

Guru Pembimbing

Agus Hartanto, A.Ma,Pd
NIP. 19640527 198403 1 002

PROFIL KONDISI FISIK
KEADAAN GEDUNG SD NEGERI 5 WATES
2016

| No | Ruang | Jumlah | Kondisi | Keterangan |
|-----|---------------------------|-----------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Ruang Kepala Sekolah | 1 Ruang | Baik | |
| 2. | Ruang Guru | 1 Ruang | Baik | Menjadi satu dengan ruangan kepala sekolah akan tetapi masih memenuhi untuk menampung para guru. |
| 3. | Ruang Kelas | 6 Ruang | Baik | |
| 4. | Ruang UKS | 1 Ruang | Baik | Menjadi satu dengan ruang guru dan kepala sekolah, ruangan cukup sempit dan sulit dijangkau akan tetapi kondisi ruangan sangat rapikan bagus |
| 5. | Ruang Perpustakaan | 1 Ruang | Baik | |
| 6. | Mushola | 1 Ruang | Baik | |
| 7. | Dapur | 1 Ruang | Baik | |
| 8. | Gudang Peralatan Olahraga | 1 Ruang | Baik | |
| 9. | Kamar Mandi/ WC | 5 Ruang | Baik | |
| 10. | Laboratorium | 2 Ruang | Baik | |
| 11. | Laboroatorium Multimedia | 1 Ruang | Baik | |
| 12. | Kantin Sekolah | 1 Ruang | Baik | |
| 13. | Halaman Sekolah | 1 Halaman | Baik | Terdapat satu tiang berderai digunakan untuk upacara, terdapat lapangan basket mini, banyak tanaman dipinggir halaman, |

| | | | | |
|-----|---------------|---------|------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | lapangan voli mini yang keseluruhan menjadi satu dengan halaman sekolah |
| 14. | Tempat Parkir | 1 Ruang | Baik | Kurangnya lahan tempat parker sehingga beberapa murit tidak kebagian tempat parker . |

Wates, 22 September 2016

Mengetahui,

Mahasiswa

Kepala Sekolah

Aghisna Megarani

Drs. Parman

NIM. 13604221045

NIP. 19600604 198403 1 012



**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
PUSAT PENGEMBANGAN PROGRAM PENGALAMAN
LAPANGAN DAN
PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PP PPL dan PKL) LPPMP**

Alamat : Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp (0274) 548204, (0274) 586168 Psw. 230. 308

**JADWAL MENGAJAR KELOMPOK
SD NEGERI 5 WATES**

| Minggu Ke | Senin | Selasa | Rabu | Kamis | Jumat | Sabtu |
|-----------|------------------|------------------|-----------------|-------------------|--------------------|--------------------|
| 1 | | | | 21 Juli 2016 | 22 Juli 2016 | 23 juli 2016 |
| | | | | Deny Aghisna | Nindi Hardika | Aldiano Aghisna |
| 2 | 25 juli 2016 | 26 juli 2016 | 27 juli 2016 | 28 juli 2016 | 29 juli 2016 | 30 juli 2016 |
| | Deny Hardika | aldiano Nindi | Aghisna Deny | Hardika Nindi | Aghisna Aldiano | Deny Hardika |
| 3 | 1 Agustus 2016 | 2 Agustus 2016 | 3 Agustus 2016 | 4 Agustus 2016 | 5 Agustus 2016 | 6 Agustus 2016 |
| | Aldiano Nindi | Aghisna | Hardika | Nindy | Deny | Aldiano |
| 4 | 8 Agustus 2016 | 9 Agustus 2016 | 10 Agustus 2016 | 11 Agustus 2016 | 12 Agustus 2016 | 13 Agustus 2016 |
| | Aghisna | Hardika | Nindy | Aghisna | Deny | Aghisna |
| 5 | 15 Agustus 2016 | 16 Agustus 2016 | 17 Agustus 2016 | 18 Agustus 2016 | 19 Agustus 2016 | 20 Agustus 2016 |
| | Hardika | Deny | | Nindi Aldiano | Aghisna | Pawai |
| 6 | 22 Agustus 2016 | 23 Agustus 2016 | 24 Agustus 2016 | 25 September 2016 | 26 September 2016 | 27 september 2016 |
| | Aldiano | Hardika | Nindy | Deny | Aghisna | Nindy |

| | | | | | | |
|---|-------------------|-------------------|--------------------------|-------------------|------------------|-------------------|
| 7 | 29 Agustus 2016 | 30 Agustus 2016 | 31 Agustus 2016 | 1 September 2016 | 2 September 2016 | 3 September 2016 |
| | Deny | Hardika | Aldiano | Deny | Aldiano | Aghisna |
| 8 | 5 September 2016 | 6 September 2016 | 7 September 2016 | 8 September 2016 | 9 September 2016 | 10 September 2016 |
| | Hardika | Nindy | Deny Aghisna | Nindy Hardika | Deny Aldiano | Aghisna Nindy |
| 9 | 12 September 2016 | 13 September 2016 | 14 September 2016 | 15 September 2016 | | |
| | | Hardika | Penyembeli-han Qurban | Perpisahan | | |

Keterangan

- : PPL Terbimbing
- : PPL Mandiri
- : PPL Ujian
- : Hari Libur Nasional

Wates, 22 September 2016

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Deny Destra Wijayanto

NIM. 13604224001

Agus Hartanto, A.Ma,Pd

NIP. 19640527 198403 1 002



REKAPITULASI DANA DAN HASIL KERJA PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SEMESTER KHUSUS
TAHUN 2015

Nama Mahasiswa : Suryo Nugroho

Nama Lokasi : SD Negeri 5 Wates

NIM : 12604224036

Alamat Lokasi : Jalan Muhammad

Dawan

FAK/JUR/Prodi : FIK/ POR/ PGSD Penjas

Dosen Pembimbing : F. Suharjana, M.Pd

| NO | NAMA KEGIATAN | HASIL KUALITATIF/KUANTITATIF | SERAPAN DANA DALAM RUPIAH | | | | | JUMLAH |
|----|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------|----------------|-----|---------|--------|
| | | | LEMBAGA/ SEKOLAH | MAHASISWA | MASYA RAKAT | UNY | SPONSOR | |
| 1. | Penerjunan PPL UNY | Penerimaan dengan sekolah dengan dihadiri oleh bapak kepala sekolah dan satu guru beserta seluruh mahasiswa PPL di SD N 5 Wates, Berjalan dengan baik dan lancer | | | | | | |
| 2. | Pengadaan Buku | Bertujuan untuk menambah buku pengetahuan dengan cara | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|----|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| | Perpustakaan | mengajukan proposal ke beberapa penerbit antara lain: Erlangga, Yudhistira, Diva Press, Dll Terdapat 85 Buah buku tambahan | | | | | | |
| 3. | Lomba Karnaval | Memeriahkan acara HUT RI ke-70 di kecamatan Wates. Keikutsertaan ini diikuti oleh 30 siswa, 4 guru dan 14 mahasiswa PPL | | | | | | |
| 4. | Penarikan/ Perpisahan PPL UNY | | | | | | | |
| 5. | Lomba Mengambar dan Mewarnai | Diikuti oleh seluruh Siswa dimana siswa kelas 1, 2, 3 mengikuti lomba mewarnai dan 4, 5, 6, mengikuti lomba mengambar | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|----|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| 6. | Ektrakulikuler Sepkabola | Diikuti oleh 27 orang anak dilakukan dilapangan UNY wates. Antusias peserta sangat tinggi terhadap olahraga sepakbola | | | | | | |
| 7. | English For Fun | Sarana siswa untuk mengenal dan menambah wawasan berbahas inggris dengan lebih menyenangkan dengan bermain dan bernyanyi | | | | | | |
| 8. | Pelatihan Motorik Halus | | | | | | | |
| 9. | Ektrakulikuler Tenis Meja | Diikuti oleh 2 orang siswa, dilakukan di lapangan Tenis meja Rusunawa Kampus Wates. | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---------------|-----------|--|--|--|--|--|--|--|
| 10. | Lain-lain | | | | | | | |
| JUMLAH | | | | | | | | |

Wates, 12 September 2015

Mengetahui,

Mahasiswa

Dosen Pembimbing

Koordinator PPL

Kepala Sekolah

Zakariya Ahmad

NIM.12604224012

F. Suharjana,M.Pd

NIP.19580706 198403 1 002

Agus Hartanto, A.Ma.Pd

NIP. 19640527 198403 1 002

Drs. Parman

NIP. 19600604 198403 1 012

Lampiran 9

**ANALISIS HARI EFEKTIF PPL UNY
SD NEGERI 5 WATES
TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

| No | Hari | Bulan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Jumlah | | | | | |
|----|--------|-------|---|----|----|----|---------|----|----|----|----|---|-----------|----|----|----|----|---------|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|----------|--------|---|---|---|--|--|
| | | Juli | | | | | Agustus | | | | | | September | | | | | Oktober | | | | | November | | | | | Desember | | | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | |
| 1 | Senin | | 4 | 11 | 18 | 25 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | | | 5 | 12 | 19 | 26 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Selasa | | 5 | 12 | 19 | 26 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | | | 6 | 13 | 20 | 27 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Rabu | | 6 | 13 | 20 | 27 | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | | | 7 | 14 | 21 | 28 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Kamis | | 7 | 14 | 21 | 28 | 4 | 11 | 18 | 25 | | | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Jumat | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 5 | 12 | 19 | 26 | | | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Sabtu | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 6 | 13 | 20 | 27 | | | 3 | 10 | 17 | 24 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Jumlah | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Keterangan :

11 – 16: Persiapan PPL

18 – 20 : Observasi Kondisi Fisik dan Non-Fisik

17 : HUT RI ke-70

20 : Lombai Pawai

15 : Perpisahan PPL

Mahasiswa

Aghisna Megarani
NIM. 13604221045

Wates, 22 September 2016

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Drs. Parman
NIP. 19600604 198403 1 012

PROFIL STAF GURU DAN KARYAWAN
SD NEGERI 5 WATES 2015

| NO | NAMA GURU DAN KARYAWAN | PENGAMPU KELAS | JENJANG PENDIDIKAN | KETERANGAN |
|----|------------------------------|---------------------|--------------------|----------------|
| 1 | Drs. Parman | I,II,III,IV,V,da VI | S1 | Kepala Sekolah |
| 2 | Tri Atmini, S.Pd. | II | S1 | Guru Kelas |
| 3 | Agus Hartanto, A.Ma.Pd | I-VI | D2 | Guru PJOK |
| 4 | Sukamti, S.Pd | III | S1 | Guru Kelas |
| 5 | Asriyanti Turniningsih, S.Pd | VI | S1 | Guru Kelas |
| 6 | Siti Khotijah, S.Pd.I | I-VI | S1 | Guru PAI |
| 7 | Hasri Miati, S.Pd.SD | V | S1 | Guru Kelas |
| 8 | Sari Rahmad Saleh, S.Pd.SD | IV | S1 | Guru Kelas |
| 9 | Dwi Atutiningsih,S.IP. | I | S1 | Guru Kelas |
| 10 | Ratna Budiandayani, S.Pd. | IV, V, VI | S1 | Guru SBK |
| 11 | Triyanto | — | SMK | Staf TU |

PROFIL DATA SISWA SD N 5 WATES TAHUN AJARAN2015/2016

| No | Kelas | Jumlah Kelas | L | P | Jumlah |
|----|---------|--------------|----|----|--------|
| 1 | Kelas 1 | 1 | 16 | 12 | 28 |
| 2 | Kelas 2 | 1 | | | 28 |
| 3 | Kelas 3 | 1 | | | 28 |
| 4 | Kelas 4 | 1 | | | 31 |

| | | | | | |
|--------|---------|---|--|--|----|
| 5 | Kelas 5 | 1 | | | 32 |
| 6 | Kelas 6 | 1 | | | 28 |
| Jumlah | | 6 | | | |

Wates, 12 September 2015

Mengetahui,

Mahasiswa

Kepala Sekolah

Deny Destra Wijayanto

Drs. Parman

NIM. 13604224001

NIP. 19600604 198403 1 012

Laporan Mingguan

| Minggu ke | Bln | Tgl | Hari | Jam | Kegiatan |
|-----------|-----|-----|--------|---------------|-----------------------------------------------------------------------|
| I Juli | | 18 | Senin | 07.00-07.30 | Upacara bendera |
| | | | | 07.30-08.30 | Syawalan (Halal Bil Halal) dengan seluruh guru dan siswa SD N 5 Wates |
| | | | | 08.30-10.30 | Latihan baris berbaris |
| | | | | 10.30-14.00 | Pengarsipan perpustakaan |
| | | 19 | Selasa | 07.00-07.15 | Apel pagi |
| | | | | 07.30-10.00 | Latihan baris-berbaris |
| | | | | 11.00-14.00 | Syawalan guru dan wali murid |
| | | 20 | Rabu | 07.00-07.15 | Apel pagi |
| | | | | 07.30-10.00 | Latihan baris-berbaris |
| | | | | 10.00-11.00 | Rapat koordinasi kelompok |
| | | | | 11.00-14.00 | Pengarsipan perpustakaan |
| | | | | 15.00-17.00 | Persiapan mengajar |
| | | | | 19.00 – 21.00 | Membuat RPP |
| | | 21 | Kamis | 07.00-07.15 | Apel pagi |
| | | | | 07.15-09.40 | Mengajar kelas IV |
| | | | | 10.00- 12.00 | Latihan baris-berbaris |
| | | | | 12.00-14.00 | Pengarsipan perpustakaan |
| | | 22 | Jum'at | 07.00-07.15 | Apel pagi |
| | | | | 07.05-09.40 | Asisten mengajar |
| | | | | 10.00-11-00 | Latihan baris-berbaris |
| | | 23 | Sabtu | 07.00-07.15 | Apel pagi |
| | | | | 07.15-08.00 | Senam |
| | | | | 08.00-10.15 | Asisten Mengajar |
| | | | | 10.30-11.30 | Persiapan mengajar |
| | | | | 19.00- 21.00 | Membuat RPP |

| | | | | | |
|----|------|----|--------|--------------|------------------------|
| II | Juli | 25 | Senin | 07.00-07.30 | Upacara bendera |
| | | | | 07.30- 10.15 | Mengajar kelas V |
| | | | | 10.30-12.30 | Latihan baris-berbaris |
| | | | | 12.30-14.30 | Pengarsipan |
| | | | | 15.00-17.00 | Latihan beris-berbaris |
| | | 26 | Selasa | 07.00-07.15 | Apel pagi |
| | | | | 07.30-08.30 | Evaluasi mengajar |
| | | | | 08.30-09.30 | Penjilidan berkas |
| | | | | 10.00- 12.00 | Latihan baris-berbaris |
| | | | | 12.00-14.00 | Persiapan mengajar |
| | | | | 19.00- 21.00 | Membuat RPP |
| | | 27 | Rabu | 07.00-07.15 | Apel pagi |
| | | | | 07.15-09.40 | Mengajar kelas III |
| | | | | 10.00-12.00 | Latihan baris-berbaris |
| | | | | 15.00-17.00 | Latihan baris-berbaris |
| | | 28 | Kamis | 07.00-07.15 | Apel pagi |
| | | | | 08.30-09.30 | Evaluasi mengajar |
| | | | | 10.00-12.00 | Latihan baris-berbaris |
| | | 29 | Jumat | 07.00-07.15 | Apel pagi |
| | | | | 07.30-09.30 | Persipan mengajar |
| | | | | 10.00-11.00 | Latihan baris-berbaris |
| | | | | 19.00-21.00 | Membuat RPP |
| | | 30 | Sabtu | 07.00-07.15 | Apel pagi |
| | | | | 07.15-08.00 | Senam |
| | | | | 08.00-10.15 | Mengajar kelas VI |

| | | | | | |
|-----|-----|---|--------|--------------|------------------------|
| III | Agt | 1 | Senin | 07.00-07.30 | Upacara bendera |
| | | | | 10.00- 12.00 | Latihan baris-berbaris |
| | | | | 15.00-17.00 | Latihan baris-berbaris |
| | | 2 | Selasa | 07.00-07.15 | Apel pagi |

| | | | | | |
|--|---|--------|--------------|---------------------------|------------------------|
| | | | | 07.15-09.40 | Asisten Mengajar |
| | | | | 10.00-12.00 | Latihan baris-berbaris |
| | 3 | Rabu | 07.00-07.15 | Apel pagi | |
| | | | 07.30-08.30 | Evaluasi mengajar | |
| | | | 09.00-09.30 | Penjilidan berkas sekolah | |
| | | | 10.00- 12.00 | Latihan baris-berbaris | |
| | | | 15.00-17.00 | Latihan baris-berbaris | |
| | 4 | Kamis | 07.00-07.15 | Apel pagi | |
| | | | 07.30-09.30 | Penomoran buku perpus | |
| | | | 10.00-12.00 | Latihan baris-berbaris | |
| | | | 12.00-14.00 | Persiapan mengajar | |
| | | | 19.00-21.00 | Membuat RPP | |
| | 5 | Jum'at | 07.00-07.15 | Apel pagi | |
| | | | 07.15-09.45 | Mengajar Kelas II | |
| | | | 10.00-11.00 | Latihan baris-berbaris | |

| | | | | | |
|----|-----|--------|-------------|--------------------------|------------------------|
| | | | | 07.00-07.30 | Upacara bendera |
| | | | | 07.30-10.15 | Asisten Mengajar |
| | | | | 10.30-12.30 | Latihan baris-berbaris |
| | | | | 15.00-17.00 | Latihan baris-berbaris |
| IV | 8 | Senin | 07.00-07.15 | Apel pagi | |
| | | | 07.30-10.15 | Pendampingan lomba tari | |
| | 9 | Selasa | 07.00-07.15 | Apel pagi | |
| | | | 07.15-14.00 | Pendampingan lomba tari | |
| | Agt | Rabu | 07.00-07.15 | Apel pagi | |
| | | | 07.30-08.30 | Evaluasi mengajar | |
| | | | 10.00-12.00 | Latihan baris-berbaris | |
| | | | 15.00-17.00 | Latihan baris-berbaris | |
| | 10 | Kamis | 07.00-07.15 | Apel pagi | |
| | | | 07.30-09.30 | Persiapan mengajar | |
| | | | 10.00-12.00 | Pelatihan baris-berbaris | |
| | | | 19.00-21.00 | Membuat RPP | |
| | 12 | Jum'at | 07.00-07.15 | Apel pagi | |

| | | | | | |
|----|-------|-------------|------------------|-------------|------------------------|
| | | | | 07.15-09.45 | Mengajar kelas II |
| | | | | 10.00-11.00 | Latihan baris-berbaris |
| 13 | Sabtu | 07.00-07.15 | Apel pagi | | |
| | | | | 07.15-08.00 | Senam |
| | | 08.00-10.15 | Asisten Mengajar | | |

| | | | | | |
|---|-----|----|--------|-------------|--------------------------------------------|
| V | Agt | 15 | Senin | 07.00-07.30 | Upacara bendera |
| | | | | 07.30-08.30 | Evaluasi mengajar |
| | | | | 10.00-12.00 | Latihan baris-berbaris |
| | | | | 12.00-14.00 | Persiapan pengajar |
| | | | | 15.00-17.00 | Latihan baris-berbaris |
| | | | | 19.00-21.00 | Membuat RPP |
| | | 16 | Selasa | 07.00-07.15 | Apel pagi |
| | | | | 07.15-09.40 | Mengajar Kelas I |
| | | | | 10.00-12.00 | Latihan baris-berbaris |
| | | 17 | Rabu | 15.30-17.30 | Upacara penurunan bendera |
| | | 18 | Kamis | 07.00-07.15 | Apel pagi |
| | | | | 07.30-08.30 | Evaluasi mengajar |
| | | | | 10.00-12.00 | Latihan baris-berbaris |
| | | 19 | Jum'at | 07.00-07.15 | Apel pagi |
| | | | | 07.15-09.40 | Asisten Mengajar |
| | | | | 10.00-11.00 | Latihan baris-berbaris |
| | | 20 | Sabtu | 07.00-14.00 | Pendampingan lomba / pawai baris berbaris. |

| | | | | | |
|----|-----|----|--------|--------------|----------------------------------|
| VI | Agt | 22 | Senin | 07.00-07.30 | Upacara bendera |
| | | | | 10.00-14.00 | Pembuatan mading |
| | | 23 | Selasa | 07.00- 07.15 | Apel pagi |
| | | | | 10.00-14.00 | Pembuatan madding |
| | | | | 15.00-17.00 | Kerja bakti persiapan akreditasi |
| | | 24 | Rabu | 07.00-07.15 | Apel pagi |
| | | | | 10.00-11.45 | Mengajar teori kelas II |

| | | | | | |
|--|----|-------|-------------|----------------------------------|-------------------|
| | | | | 12.00-14.00 | Peesipan mengajar |
| | | | | 19.00-21.00 | Membuat RPP |
| | 25 | Kamis | 07.00-07.15 | Apel pagi | |
| | | | 07.15-09.40 | Mengajar Kelas IV | |
| | | | 10.00-11.45 | Mengajar teori kelas II | |
| | | | 12.00-13.00 | Persiapan mengajar | |
| | | | 13.00-16.00 | Kerja bakti merapikan ruang guru | |
| | 26 | Jumat | 07.00-07.15 | Apel pagi | |
| | | | 07.30-09.40 | Asisten mengajar | |
| | 27 | Sabtu | 07.00-07.15 | Apel pagi | |
| | | | 07.15-08.00 | Senam | |
| | | | 09.00-11.00 | Persiapan Mengajar | |
| | | | 19.00-21.00 | Mebuat RPP | |

| | | | | | |
|-----|-----|--------|-------------|---------------------------|----------------------------|
| | Agt | 29 | Senin | 07.00-07.30 | Upacara bendera |
| | | | | 07.30-10.15 | Mengajar kelas 5 (ujian) |
| | | | | 11.00-13.00 | Membuat media pembelajaran |
| | | 30 | Selasa | 07.00-07.15 | Apel pagi |
| | | | | 08.00-10.00 | Evaluasi Mengajar |
| VII | 31 | Rabu | 07.00-07.15 | Apel pagi | |
| | | | 07.30-08.30 | Membuat format penilaian | |
| | | | 10.00-12.00 | Persiapan Mengajar | |
| | | | 19.00-21.00 | Membuat RPP | |
| | 1 | Kamis | 07.00-07.15 | Apel pagi | |
| | | | 07.30-09.45 | Mengajar kelas IV (ujian) | |
| | 2 | Jum'at | 07.00-07.15 | Apel pagi | |
| | | | 07.15-09.30 | Evaluasi Mengajar | |
| | 3 | Sabtu | 07.00-07.15 | Apel pagi | |
| | | | 07.15-08.00 | Senam | |
| | | | 08.00-10.15 | Asisten Mengajar | |

| | | | | | |
|------|-----|----|--------|-------------|----------------------------------|
| VIII | Sep | 5 | Senin | 07.00-07.30 | Upacara bendera |
| | | | | 08.00-10.00 | Membuat media pembelajaran kelas |
| | | 6 | Selasa | 07.00-07.15 | Apel pagi |
| | | | | 08.00-10.00 | Persiapan Mengajar |
| | | 7 | Rabu | 07.00-07.15 | Apel pagi |
| | | | | 07.30-09.45 | Mengajar Kelas III |
| | | 8 | Kamis | 07.00-07.15 | Apel pagi |
| | | | | 07.30-09.45 | Persiapan Mengajar |
| | | 9 | Jum'at | 07.00-07.15 | Apel pagi |
| | | | | 07.30-09.30 | Mengajar kelas II |
| | | 10 | Sabtu | 07.00-07.15 | Apel pagi |
| | | | | 07.15-08.00 | Senam |
| | | | | 08.00-10.15 | Asisten Mengajar |

| | | | | | |
|----|-----|----|--------|-----------------|------------------------------------------|
| IX | Sep | 12 | Senin | LIBUR IDUL ADHA | |
| | | | | 07.00-07.15 | Apel pagi |
| | | 13 | Selasa | 08.00- 12.00 | Persiapan Qurban Disekolah |
| | | | | 07.00-07.15 | Apel pagi |
| | | 14 | Rabu | 07.30-14.00 | Penyembelihan Qurban sekaligus makan |
| | | | | 15.00- 17.00 | Persiapan Penarikan |
| | | | | 07.00-07.30 | Apel pagi sekaligus pamitan kepada siswa |
| | | 15 | Kamis | 09.00-12.00 | Penarikan sekaligus perpisahan |
| | | | | 13.00-15.00 | Beres-beres pasca acara |

DOKUMENTASI PPL SD NEGERI 05 WATES



Pelatihan Senam Angguk Versi 1



Pembuatan Mading Akreditasi Sekolah



Pendampingan Lomba Tari Daerah Antar SD Se Kecamatan Wates



Lomba PBB Antar SD Se Kecamatan Wates





Perpisahan PPL SD 05 Wates





Proses belajar mengajar PJOK