

**LAPORAN**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**  
**(PPL)**  
**SD NEGERI 5 WATES**  
**Jalan Muhammad Dawan, Driyan, Wates, Kulon Progo**

**Dosen Pembimbing Lapangan**  
**Sriawan, M. Kes**



**Disusun Oleh :**  
**Aghisna Megarani**  
**13604221045**

**PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR PENDIDIKAN JASMANI**  
**FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**2016**

## LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini mengesahkan laporan Praktik Pengalaman Lapangan di SD Negeri 5 Wates yang disusun oleh:

Nama : Aghisna Megarani

NIM : 13604221045

Jurusan/Prodi : POR/PGSD Penjas

Fakultas : Fakultas Ilmu Keolahragaan

Telah melaksanakan kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan pada tahun 2016 di SD Negeri 5 Wates dari tanggal 18 Juli sampai dengan 15 September 2016. Hasil kegiatan tercakup di dalam laporan ini.

Diterima dan disahkan di:  
Wates, 22 September 2016

Koordinator PPL

Guru Pamong

SUKATMI, S.Pd

AGUS HARTANTO, A. Ma. Pd

NIP 19671217 198804 2 001

NIP. 19640527 198403 1 002

Kepala Sekolah SD N 5 Wates

Dosen Pembimbing Lapangan

Drs. PARMAN

SRIAWAN, M. Kes

NIP. 19600604 198403 1 012

NIP. 19580830198703 1 003

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayahNya kepada penyusun sehingga dapat menyelesaikan laporan PPL ini sebagai tugas akhir PPL mahasiswa S1 PGSD Penjas Fakultas Ilmu Keolahragaan Universitas Negeri Yogyakarta.

Tujuan disusunnya laporan ini adalah untuk mendeskripsikan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan dalam serangkaian kegiatan PPL khususnya di SD Negeri 5 Wates, Kulon Progo. Dari kegiatan- kegiatan tersebut dapat kita ketahui tentang KBM yang telah terlaksana di sekolah ini.

Penyusun menyampaikan terima kasih yang sebesar- besarnya atas segala bantuan dan bimbingannya kepada :

1. Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan limpahan rahmat dan karunia-Nya.
2. Prof. Dr. Rohmat Wahab, M.Pd, MA selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Prof. Dr. Wawan S. Suherman, M. Ed selaku Dekan Fakultas Ilmu Keolahragaan Universitas Negeri Yogyakarta.
4. Bapak Sriawan, M. Kes selaku DPL yang telah memberikan pengarahan dan bimbingan selama PPL berlangsung.
5. Bapak Drs. Parman, selaku Kepala SD Negeri 5 Wates yang telah memberikan dukungan moral maupun spiritual pada setiap program PPL yang telah dilaksanakan.
6. Bapak Agus Hartanto, A.Ma.Pd selaku guru penjasorkes SD Negeri 5 Wates yang telah memberikan bimbingan dan dukungan selama PPL berlangsung.
7. Ibu Sukatmi, S. Pd, selaku koordinator PPL Di SD Negeri 5 Wates.
8. Bapak dan Ibu guru serta staf Tata Usaha SD Negeri 4 Wates yang telah memberikan dukungan moral maupun spiritual pada setiap program PPL yang telah dilaksanakan.
9. Teman-teman PPL UNY di SD Negeri 5 Wates yang bersedia bekerja sama dan berpartisipasi aktif selama pelaksanaan PPL berlangsung.
10. Siswa dan Siswi dari kelas 1 sampai kelas 6 SD Negeri 5 Wates yang sangat bersemangat dalam mengikuti pembelajaran selama PPL berlangsung.
11. Semua pihak yang telah membantu terlaksananya program PPL. Dalam penyusunan laporan ini tentunya masih banyak kekurangan dan kesalahan, untuk itu mohon kritik dan saran yang membangun demi kesempurnaan laporan ini.

Kulon Progo, 22 September 2016  
Penyusun

Aghisna Megarani  
NIM. 13604221045

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
ABSTRAK .....	vii
BAB I. PENDAHULUAN	
A. ANALISIS SITUASI.....	1
1. Lokasi dan Waktu.....	1
2. Lingkungan Sekolah dan Fasilitas.....	2
3. Potensi Pembelajaran.....	2
B. PERUMUSAN PROGRAM & RANCANGAN KEGIATAN PPL .....	5
1. Perumusan Program.....	5
2. Rancangan Kegiatan.....	8
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. PERSIAPAN .....	9
B. PELAKSANAAN PROGRAM PPL.....	9
C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI .....	10
1. Analisis Hasil Pelaksanaan.....	10
2. Refleksi.....	11
3. Usaha yang dilakukan untuk mengatasi hambatan.....	11
BAB III PENUTUP	
A. KESIMPULAN .....	12
B. SARAN .....	12
DAFTAR PUSTAKA .....	13

## **DAFTAR LAMPIRAN**

- Lampiran 1 : Matriks Kegiatan
- Lampiran 2 : Stuktur Organisasi Sekolah
- Lampiran 3 : Hasil Observasi Sarana dan Prasarana
- Lampiran 4 : Hasil Observasi Peserta Didik
- Lampiran 5 : Denah
- Lampiran 6 : Kondisi Fisik Sekolah
- Lampiran 7 : Jadwal Mengajar Kelompok dan Individu
- Lampiran 8 : Serapan Dana PPL Individu
- Lampiran 9 : Analisis Hari Efektif PPL UNY 2016
- Lampiran 10 : Profil Staf Guru dan Karyawan SD Negeri 5 Wates
- Lampiran 11 : Laporan Mingguan
- Lampiran 12 : Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- Lampiran 13 : Foto Dokumentasi Kegiatan PPL

# **ABSTRAK**

**Oleh: Aghisna Megarani**

**13604221045**

**PGSD Penjas/FIK/UNY**

Program Praktik Pengalaman Lapangan program yang di berikan untuk mahasiswa UNY guna meningkatkan kemampuannya dalam bidang pendidikan. Tujuan dari program ini adalah untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran di sekolah, Khususnya di lapangan mengingat pembelajaran penjas selalu berhubungan dengan lapangan. Dalam pelaksanaan PPL kali ini SD Negeri 5 Wates ditunjuk sebagai lokasi praktik mahasiswa dalam proses pembelajaran. SD Negeri 5 Wates merupakan salah satu Sekolah yang berprestasi dalam bidang akademik maupun non akademik. Disana mahasiswa belajar penuh dalam menerapkan teori yang sudah di dapat di perkuliahan untuk diterapkan secara langsung dengan di dampingi dosen pembimbing dan guru pamong.

Kegiatan yang dilakukan dalam PPL/ Magang III ini adalah mengajar di lapangan selama 2 bulan, dimulai dari tanggal 18 Juli - 15 September 2016. Sebelum kegiatan pembelajaran dilaksanakan di kelas, praktikan melakukan konsultasi terkait dengan pembelajaran yang akan dilakukan di kemudian harinya dan menyusun perangkat pembelajaran, yaitu Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), media pembelajaran, beserta kelengkapan pembelajaran lainnya. Setelah itu melakukan evaluasi dan tindak lanjut pembelajaran.

Dari pelaksanaan kegiatan PPL, maka dapat disimpulkan bahwa kegiatan PPL dapat memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam pembelajaran dilapangan secara langsung saat di lapangan, dari situ mahasiswa dapat mengamati berbagai macam tingkah laku siswa secara seksama. Mahasiswa dapat belajar bagaimana cara mengatasi anak anak dengan metode yang sudah di ajarkan saat perkuliahan berlangsung.

***Kata Kunci: PPL/Magang III, SD Negeri 5 Wates, UNY***

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu upaya yang dilakukan oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta sebagai suatu kegiatan latihan kependidikan yang bersifat intrakurikuler yang dilaksanakan oleh mahasiswa program studi kependidikan.

Kegiatan ini mencakup komponen akademik, layanan pendidikan, administrasi sekolah, kehidupan kebudayaan murid, dan suasana hubungan sosial di sekolah dasar atau SD secara keseluruhan, serta berlatih melakukan kegiatan nyata, belajar mengajar, dan kegiatan persekolahan di sekolah dasar.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) diharapkan dapat menjadi bekal bagi mahasiswa sebagai wahana pembentukan tenaga kependidikan profesional yang siap memasuki dunia pendidikan serta menyiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan atau calon guru yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan profesional, mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasai kedalam praktik keguruan dan atau lembaga kependidikan, serta mengkaji dan mengembangkan praktik keguruan dan praktik kependidikan.

### **A. ANALISIS SITUASI**

Sebelum penerjunan ke lokasi PPL yaitu SDN 5 Wates pada tanggal 15 Juli 2016, para mahasiswa melakukan kegiatan observasi ke lokasi yang dijadikan tempat PPL yaitu pada tanggal 18 sampai dengan tanggal 20 Juli 2016. Kegiatan ini dilakukan untuk mengamati secara langsung terhadap situasi, kondisi, sarana, dan prasarana yang ada di lokasi PPL guna mendukung proses dalam kegiatan PPL.

Dari hasil observasi dapat dilihat antara lain:

#### **1. Lokasi dan waktu pelaksanaan PPL**

PPL yang dilakukan di sekolah bertempat di SD Negeri 5 Wates, di Jalan Muhammad Dawan, Driyan, Kecamatan Wates, Kabupaten Kulon Progo. PPL dilakukan mulai dari tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016.

#### **2. Lingkungan sekolah dan fasilitas.**

- a. Visi dan Misi SD Negeri 5 Wates
  - 1) Visi SD Negeri 5 Wates

“Terwujudnya Siswa-Siswa yang menguasai dasar-dasar pengetahuan dan teknologi serta memiliki hidup yang dilandasi budi pekerti”

2) Misi SD Negeri 5 Wates

- a) Menumbuhkan penghayatan terhadap ajaran agama yang dianut siswa dan budaya bangsa sehingga terbentuk kepribadian yang mantap dan menjadi insan yang arif dalam bertindak.
- b) Melaksanakan pembelajaran dan bimbingan secara efektif dan menyenangkan, dinamis, kreatif, inovatif, dialogis dan produktif.
- c) Mengoptimalkan penerapan program sekolah secara efektif dalam setiap kegiatan yang berorientasi pada semangat keunggulan.
- d) Mendorong dan membantu setiap siswa untuk mengenali potensi diri sehingga dapat dikembangkan optimal

**3. Potensi Pembelajaran**

**a. Kondisi SD Negeri 5 Wates**

1) Kondisi Fisik

SD Negeri 5 Wates terletak di Jalan Muhammad Dawan, Driyan, Wates, Kabupaten Kulon Progo. Secara umum gedung SD Negeri 5 Wates terdiri dari 2 lantai yang memanjang dari timur ke barat yang terdiri dari ruang kelas, ruang guru, ruang kepala sekolah, ruang laboratorium computer, gudang, ruang peralatan olahraga. Ruang UKS, kantin sekolah, ruang perpustakaan, mushola sekolah, Toilet Guru dan Siswa.

Seluruh ruang sekolah tertutup oleh pagar dari tembok dimana berguna untuk meminimalisir gangguan pembelajaran dari luar mengingat kondisi sekolah berdekatan dengan jalan raya. Fasilitas yang dimiliki SD Negeri 5 Wates dalam kondisi baik dan layak untuk pembelajaran. Fasilitas tersebut antara lain:

a) Gedung Sekolah

Bangunan sekolah SD Negeri 5 Wates pada umumnya dalam kondisi baik dan terawat, dan sangat menunjang dalam proses pembelajaran.

b) Halaman Sekolah

Halaman sekolah terletak didepan gedung SD. Halaman ini sudah dikeraskan dengan paving dimana halaman ini digunakan untuk Upacara, lapangan olahraga, dan sarana bermain anak.

2) Kondisi Non-Fisik

Kondisi non-fisik yang dimaksud yaitu kondisi sekolah yang tidak nampak namun mendukung proses pembelajaran. Adapun uraian kondisi non-fisik SD Negeri 5 Wates yaitu:

a) Kepala Sekolah

Kepala sekolah SD Negeri 5 Wates dijabat oleh Drs. Parman.

Kepala sekolah mempunyai wewenang dan tugas antara lain:

- i. Sebagai administrator yang bertanggung jawab pada pelaksanaan kurikulum, ketatatusahaan, administrasi personalia pemerintah, dan pelaksana intruksi dari atasan.
- ii. Sebagai pemimpin usaha sekolah agar dapat berjalan dengan baik.
- iii. Sebagai supervisor yang memberikan pengawasan dan bimbingan kepada guru, karyawan, dan siswa agar dapat menjalankan fungsinya dengan baik dan benar.

b) Potensi Guru, Tenaga administrasi dan Karyawan

SD Negeri 5 Wates memiliki guru dan karyawan yang siap membantu kelancara dalam proses pembelajaran disekolah dengan kurikulum KTSP. Dalam proses pembelajaran guru harus mempunyai perencanaan yang baik, meliputi slabus, program pengajaran, RPP, menggunakan media untuk belajar siswa, hubungan guru dengan siswa dapat terjalin dengan baik dan saling berkontribusi sehingga pembelajaran dapat berjalan dengan baik dan lancar. Tenaga administrasi yang siap membantu tugas-tugas administrasi sekolah begitu juga dengan tenaga perpustakaan memiliki karyawan sendiri dan penjaga sekolah juga merangkap sebagai kantin sekolah.

c) Potensi Siswa

Siswa yang bersekolah di SD Negeri 5 Wates ini berasal dari tingkat ekonomi rendah sampai tinggi. Siswa-siswa di sekolah ini sangat aktif pada saat pembelajaran didalam atau diluar kelas. Tingkat kecerdasan siswa di sekolah ini juga cukup tinggi, sosialisasi antar siswa, siswa dengan guru, begitu juga dengan mahasiswa PPL terjalin dengan baik.

3) Lingkungan dan Letak Sekolah

- a) Kabupaten : Kulon Progo
- b) Kecamatan : Wates
- c) Kelurahan : Wates
- d) Jalan : Jalan Muhammad Dawan

4) Bimbingan dan Konseling

Bimbingan dan konseling di SD Negeri 5 Wates dilakukan secara klasikal yakni dilakukan oleh satu guru kelas untuk semua murid dan seringkali disisipkan pada waktu proses pembelajaran berlangsung secara tersirat.

5) Ekstrakurikuler

Ekstrakurikuler yang terdapat di SD Negeri 5 Wates yaitu ekstrakurikuler; Pramuka, Komputer, Bimbingan belajar mata pelajaran, sepakbola,

6) Administrasi

Administrasi sekolah yang ada sudah cukup baik dan lengkap.

7) Kesehatan lingkungan

Kesehatan lingkungan di SDN 5 Wates cukup mendukung karena mempunyai 3 WC untuk siswa dan 1 WC untuk guru. Kondisi WC tersebut cukup bersih dan terawat. Selain itu, SDN 4 Wates telah mempunyai beberapa tempat sampah di setiap depan kelas, tempat cuci tangan, saluran sanitasi, taman sekolah, dan parit saluran air hujan.

8) Lain- lain

Hal lain yang dapat diamati adalah tingkah laku siswa di dalam dan di luar kelas. Tingkah laku mereka cukup sopan kepada guru ataupun karyawan di lingkungan sekolah tersebut. Hanya sebagian siswa saja yang kurang mendapat perhatian dari orang tuanya sehingga terkadang bertingkah laku kurang baik.

#### **4. Permasalahan**

Permasalahan yang dihadapi oleh mahasiswa PPL diantaranya:

- a. Adanya beberapa siswa yang kurang antusias dalam mengikuti kegiatan belajar mengajar, tidak patuh terhadap apa yang diperintahkan mahasiswa PPL sehingga cenderung mencari perhatian dan membuat gaduh. Hal ini tentu mengganggu kegiatan belajar mengajar.

- b. Beberapa siswa yang terlanjur akrab dengan mahasiswa PPL terkesan santai dan kurang serius dalam proses pembelajaran serta kurang dapat menghargai bahwa mahasiswa PPL yang ada disana adalah guru mereka.

## **B. PERUMUSAN PROGRAM & RANCANGAN KEGIATAN PPL**

### **1. Perumusan Program**

Rancangan kegiatan PPL ini dimaksudkan untuk menjadikan kegiatan PPL lebih terarah dan terprogram dengan baik. Adapun tahapan memperlancar jalannya PPL meliputi 5 tahap sampai dengan penyusunan laporan yaitu :

#### **a. Pembekalan**

Pelaksanaan pembekalan PPL dilaksanakan sesuai jadwal per fakultas masing – masing tepatnya untuk fakultas ilmu keolahragaan prodi PGSD PENJAS kelas A dan B dilaksanakan dikampus FIK Pusat bertempat di Gedung Pusat Layanan Akademik (GPLA) Lantai 3, pelaksanaanya tersendiri dilakukan oleh perwakilan dari tim LPPMP yaitu bersama bapak Ngatman Soewito dan Ibu Tri Ani Astuti. Semua mahasiswa yang akan melaksanakan PPL wajib mengikuti pembekalan. Pelaksanaan diatur oleh koordinator Tim PPL PGSD Penjas.

#### **b. Observasi dan Orientasi**

Observasi dan Orientasi adalah kegiatan awal yang dilakukan oleh mahasiswa sebelum pelaksanaan PPL. Observasi dan Orientasi mencakup seluruh aspek, baik fisik maupun non fisik. Kegiatan Observasi dan orientasi dilakukan secara langsung maupun tidak langsung yaitu dengan melihat dan mendata kondisi serta keadaan sekolah. Kegiatan ini dilakukan dengan harapan mahasiswa yang akan melaksanakan PPL memperoleh gambaran nyata tentang pelaksanaan pembelajaran di sekolah dan kondisi sekolah secara umum, sehingga dapat menyesuaikan diri dengan kondisi sekolah.

Observasi dilakukan mahasiswa sebelum praktik peer-microteaching dan praktik real pupil microteaching, observasi dilakukan di bawah bimbingan Dosen Pembimbing dan Guru Pamong serta berkoordinasi dengan Kepala Sekolah. Observasi pelaksanaan pembelajaran meliputi observasi perangkat pembelajaran meliputi silabus, rencana

pelaksanaan pembelajaran (RPP), kalender pendidikan, jam mengajar, perilaku siswa di dalam dan di luar kelas, pelaksanaan proses pembelajaran yang dilakukan oleh guru, sarana pembelajaran, seperti perpustakaan, media pembelajaran, laboratorium, peraturan sekolah, guru pembimbing, dan lain-lain. Observasi keadaan fisik sekolah meliputi sarana prasarana, kegiatan ekstrakurikuler sekolah, dan lain-lain.

Hasil observasi pembelajaran didiskusikan bersama dosen pembimbing, pengajaran mikro, sedangkan hasil observasi kondisi sekolah didiskusikan bersama dosen pembimbing lapangan. Hasil observasi ini nantinya digunakan untuk menyusun program PPL individu.

c. Praktik Peer-Microteaching

- 1) Setiap kelompok mahasiswa yang terdiri dari 9 orang dibimbing oleh seorang dosen pembimbing.
- 2) Mahasiswa membuat rencana pembelajaran yang dikonsultasikan kepada dosen pembimbing.
- 3) Mahasiswa secara bergiliran melakukan praktik microteaching dibimbing oleh dosen pembimbing.  
Bagi mahasiswa yang tidak mendapat giliran praktik berperan sebagai pengamat (kolaborator) dan siswa.
- 4) Mahasiswa melakukan praktik minimal 8 kali dengan berlatih berbagai keterampilan mengajar, untuk kelas rendah dan kelas tinggi.
- 5) Praktik dilakukan dengan menerapkan 8 (delapan) keterampilan mengajar yaitu keterampilan membuka dan menutup pelajaran, keterampilan menjelaskan, mengadakan variasi, memberi penguatan, bertanya dasar dan lanjut, mengelola kelas, membimbing diskusi, mengajar kelompok kecil dan perorangan.
- 6) Setiap akhir praktik mahasiswa dan dosen memberi masukan pada praktikan.

d. Kegiatan PPL

Kegiatan PPL ini meliputi 2 tahap, yaitu:

1) Praktik Terbimbing

Praktik terbimbing dilakukan setelah mahasiswa melakukan pengamatan dan penyusunan program, guru memberikan bimbingan

tahap demi tahap secara ketat, mulai proses konsultasi materi, penyusunan RPP, persiapan sampai pelaksanaan praktik mengajar.

## 2) Ujian Praktik Mengajar

Ujian praktik mengajar dilakukan mahasiswa untuk memenuhi syarat pelaksanaan PPL sebagai tolak ukur keberhasilan pelaksanaan PPL mahasiswa. Ujian praktik mengajar dilaksanakan sebanyak dua kali sesuai prosedur yang berlaku.

Adapun mahasiswa PPL UNY yang bertugas di SD Negeri 5 Wates tahun 2016 adalah sebagai berikut :

<b>Nama Mahasiswa</b>	<b>NIM</b>
Aghisna Megarani	13604221045
Finandya Suci Larasati	13604221071
DenyDestra Wijayanto	13604224001
Aldiano Agil Saputra	13604221066
Hardika Muhammad Muksin	13604224014

## 2. Rancangan Kegiatan

### a. Perencanaan Praktik Mengajar

- 1) Observasi kelas
- 2) Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- 3) Pencarian Referensi dan materi ajar
- 4) Persiapan media pembelajaran
- 5) Penyiapan instrument evaluasi pembelajaran

### b. Pelaksanaan Praktik Mengajar

- 1) Pelaksanaan perencanaan pembelajaran di Lapangan
- 2) Pengoptimalisasian pembelajaran dan membimbing siswa aktif bergerak dan berfikir

### c. Evaluasi Praktik Mengajar

Evaluasi keberhasilan proses mengajar mahasiswa (oleh guru pembimbing dan dosen pembimbing )

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. PERSIAPAN**

Kegiatan PPL yang dilakukan secara berkelompok dan individu ini dimulai sejak tanggal 12 Agustus 2015. Mahasiswa melakukan beberapa persiapan sebelumnya, di antaranya.

##### **1. Pembekalan PPL**

Pelaksanaan pembekalan PPL dilaksanakan sesuai jadwal perfakultas masing – masing tepatnya untuk fakultas ilmu keolahragaan prodi PGSD Penjas kelas A dan B dilaksanakan di Gedung Pusat Layanan Akademik (GPLA) FIK Pusat Lantai 3. Pelaksanaanya tersendiri dilakukan oleh perwakilan dari tim LPPM UNY yaitu bersama Bapak Ngatman Soewito dan Ibu Tri Ani Astuti.

##### **2. Observasi**

Langkah selanjutnya yaitu melakukan kegiatan pengamatan atau observasi. Kegiatan ini dilakukan untuk mengamati berbagai aspek, mulai dari fisik dan non fisik, aspek fisik misalnya saran dan prasarana yang terdapat di SD Negeri 5 Wates, aspek non fisik misalnya potensi guru dan karyawan serta kegiatan belajar mengajar di setiap kelas . aspek ini dilakukan agar mahasiswa mengetahui kondisi yang ada di sekolah sehingga pada saat PPL mahasiswa dapat menyesuaikan diri dengan sekolah.

#### **B. PELAKSANAAN PPL**

Pelaksanaan PPL dilaksanakan sejak tanggal 18 Juli sampai dengan 15 September 2016. Kegiatan mengajar terbimbing diatur sesuai jadwal yang telah dibuat berdasarkan kesepakatan kelompok.

Berikut jadwal pelaksanaan mengajar penjaskes di SD Negeri 5 Wates :

Hari/Tanggal	Kelas
Senin	5 (lima)
Selasa	1 (satu)
Rabu	3 (tiga)

Kamis	4 (empat)
Jum'at	2 (dua)
Sabtu	6 (enam)

#### JADWAL UJIAN

HARI	KELAS
Jumat	2 (dua)
Sabtu	6 (enam)

### C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI

#### 1. Analisis Hasil Pelaksanaan

Selama menjalani PPL telah memberikan gambaran yang cukup jelas bahwa untuk menjadi seorang guru tidak hanya cukup dalam hal penguasaan materi dan pemilihan metode serta model pembelajaran yang sesuai dan tepat bagi siswa, namun juga dituntut untuk menjadi manajer kelas yang kompeten sehingga metode dan skenario pembelajaran dapat dilaksanakan sesuai dengan rencana pembelajaran yang telah disiapkan.

Pengelolaan kelas yang melibatkan seluruh anggota kelas yang masing-masing memiliki karakter yang berbeda sering kali menuntut kepekaan dan kesiapan guru untuk mengantisipasi, memahami, menghadapi dan mengatasi berbagai permasalahan tidak terduga yang mungkin terjadi selama proses pembelajaran.

Dalam mengenal pribadi siswa dapat dilakukan diluar jam pelajaran itu lebih efektif dibandingkan pada saat pembelajaran di kelas. hal ini juga dapat mengetahui apa saja kesulitan-kesulitan yang siswa hadapi .

Selama pelaksanaan PPL, tidak terlepas dari kekurangan yang ada dan dilakukan oleh mahasiswa selama melaksanakan PPL, baik itu menyangkut materi yang diberikan, penguasaan materi dan pengelolaan kelas, kami menyadari bahwa kesiapan fisik dan mental sangat penting guna menunjang kelancaran proses belajar mengajar. Komunikasi yang baik yang terjalin

dengan para siswa, guru, teman-teman satu lokasi, dan seluruh komponen sekolah telah membangun kesadaran untuk senantiasa meningkatkan kualitas diri.

## **2. Refleksi**

Kegiatan PPL tidak terlepas dari hambatan. Beberapa hambatan yang muncul dalam PPL adalah sebagai berikut .

- a. Adanya beberapa siswa yang kurang antusias dalam mengikuti kegiatan belajar mengajar, sehingga cenderung mencari perhatian dan berbuat semaunya sendiri. Hal ini tentu mengganggu kegiatan belajar mengajar.
- b. Beberapa siswa terkesan santai dan kurang serius dalam proses pembelajaran serta kurang dapat menghargai bahwa mahasiswa KKN-PPL adalah guru mereka.

## **3. Usaha-usaha yang dilakukan untuk mengatasi hambatan**

Adapun usaha-usaha yang dilakukan untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi selama kegiatan PPL berlangsung antara lain:

- a. Bersikap tegas dan pemberian tanggungjawab terhadap siswa yang kurang antusias dan cenderung mencari perhatian.
- b. Siswa yang terkesan santai dan kurang serius kami libatkan untuk lebih aktif dalam pembelajaran.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. KESIMPULAN**

Secara umum kami simpulkan bahwa program PPL yang kami laksanakan di SD Negeri 5 Wates berjalan dengan baik dan lancar sesuai dengan tujuan, sasaran, serta kebutuhan warga sekolah.

Pada pelaksanaan kegiatan PPL di SD Negeri 5 Wates telah banyak memberikan manfaat serta pengalaman bagi mahasiswa PPL menyangkut proses kegiatan belajar mengajar. Dimana PPL ini merupakan penerapan dari teori yang telah diperoleh di bangku perkuliahan sebagai sarana untuk mendapatkan pengalaman faktual mengenai proses pembelajaran dan pendidikan lainnya.

#### **B. SARAN**

Dari hasil pelaksanaan program PPL individu yang dilaksanakan dari tanggal 18 Juli sampai tanggal 15 September 2016, penulis menyampaikan saran yang sekiranya dapat meningkatkan keberhasilan bagi semua pihak :

1. Mahasiswa yang melaksanakan PPL hendaknya mempersiapkan diri dengan keterampilan-keterampilan yang sekiranya bisa diterapkan dengan situasi dan kondisi kelas yang ada di lokasi PPL.
2. Selama pelaksanaan PPL agar melakukan kerjasama baik dengan pihak sekolah maupun sesama mahasiswa PPL.
3. Melakukan komunikasi dengan guru pembimbing apabila terdapat kesulitan-kesulitan pada saat mengajar.
4. Dimohon pihak sekolah agar menindaklanjuti segala program yang telah dilaksanakan dengan kegiatan yang berkesinambungan.
5. Tetap menjalin hubungan yang baik antar mahasiswa Kelompok PPL dengan pihak sekolah SD Negeri 5 Wates.

## DAFTAR PUSTAKA

Tim UPPL. 2014. *Panduan KKN PPL UNY*. Yogyakarta: UPPL, UNY.

# LAMPIRAN

**Lampiran 1**



**Universitas Negeri Yogyakarta**

**MATRIK PELAKSANAAN PPL UNY  
TAHUN: 2016**

<b>F01</b>
<b>Kelompok Mahasiswa</b>

NAMA MAHASISWA : AGHISNA MEGARANI  
 NIM : 13604221045  
 NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD NEGERI 5 WATES  
 ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JL. MUH DAWAM, WATES, WATES, KULON PROGO, DIY

No	Program Kerja PPL	Jumlah Jam per Minggu									Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
1.	Penerjunan PPL UNY 2016										

*Lampiran 1. Matriks Program Kerja*

	a. Pesiapan	1									1
	b. Pelaksanaan	1,5									1,5
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut										
2.	Pembuatan Program PPL										
	a. Pembuatan jadwal mengajar										
	1) Persiapan										
	2) Pelaksanaan	1,5									1,5
	b. Pembuatan matriks program PPL										
	1) Persiapan	1									1
	2) Pelaksanaan	3									3
	3) Evaluasi dan tindak lanjut	1									1
3.	Upacara Bendera										
	a. Upacara bendera hari senin										
	1. Persiapan										
	2. Pelaksanaan	1	0,75	0,75	0,75		0,75	0,75	0,75		5,50
	3. Evaluasi dan tindak lanjut										
	b. Upacara peringatan hari Pramuka										
	1) Persiapan										
	2) Pelaksanaan					0,75					0,75

	3) Evaluasi dan tindak lanjut										
	c. Upacara bendera hari khusus										
	1) Persiapan										
	2) Pelaksanaan										
	3) Evaluasi dan tindak lanjut										
4.	<i>Morning Greeting</i>										
	a. Persiapan										
	b. Pelaksanaan	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1	11
	c. Evaluasi dan tindak lanjut										
5.	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya										
	a. Persiapan										
	b. Pelaksanaan	1	1	1	1	1	1	1	1	0,75	8,75
	c. Evaluasi dan tindak lanjut										
6.	Praktik mengajar terbimbing I										
	a. Persiapan										
	1) Konsultasi		0,50								0,50
	2) Menyusun materi		2								2
	3) Pembuatan RPP		3								3
	4) Membuat media		4								4

	b. Pelaksanaan									
	1) Praktik mengajar di kelas		1,15							1,15
	2) Penilaian dan evaluasi		0,50							1,50
	c. Evaluasi dan tindak lanjut		0,25							0,25
7.	Praktik mengajar terbimbing II									
	a. Persiapan									
	1) Konsultasi			0,50						0,50
	2) Menyusun materi			3						3
	3) Pembuatan RPP			3						3
	4) Membuat media			2,5						2,5
	b. Pelaksanaan									
	1) Praktik mengajar di kelas				1,25					1,25
	2) Penilaian dan evaluasi				0,50					0,50
	c. Evaluasi dan tindak lanjut				0,25					0,25
8.	Praktik mengajar terbimbing III									
	a. Persiapan									
	1) Konsultasi				0,50					0,50
	2) Menyusun materi				4					4
	3) Pembuatan RPP				3					3

	4) Membuat media				0					0
	b. Pelaksanaan									
	1) Praktik mengajar di kelas				1,25					1,25
	2) Penilaian dan evaluasi				0,50					0,50
	c. Evaluasi dan tindak lanjut				0,25					0,25
9.	Praktik mengajar terbimbing IV									
	a. Persiapan									
	1) Konsultasi				0,50					0,50
	2) Menyusun materi				3					3
	3) Pembuatan RPP				3					3
	4) Membuat media				0					0
	b. Pelaksanaan									
	1) Praktik mengajar di kelas					1,15				1,15
	2) Penilaian dan evaluasi					0,50				0,50
	c. Evaluasi dan tindak lanjut					0,25				0,25
10.	Praktik mengajar mandiri I									
	a. Persiapan									
	1) Konsultasi				0,25					0,25
	2) Menyusun materi				3,5					3,5

	3) Pembuatan RPP					3					3
	4) Membuat media					1,5					1,5
	b. Pelaksanaan										
	1) Praktik mengajar di kelas						1,30				1,30
	2) Penilaian dan evaluasi						0,50				0,50
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						0,25				0,25
11.	Praktik mengajar mandiri II										
	a. Persiapan										
	1) Konsultasi						0,25				0,25
	2) Menyusun materi						4				4
	3) Pembuatan RPP						4				4
	4) Membuat media						0				0
	b. Pelaksanaan										
	1) Praktik mengajar di kelas							1,30			1,30
	2) Penilaian dan evaluasi							0,50			0,50
	c. Evaluasi dan tindak lanjut							0,25			0,25
12.	Praktik mengajar mandiri III										
	a. Persiapan										
	1) Konsultasi						0,25				0,25











Mengetahui/Menyetujui,

Kepala Sekolah

Drs. PARMAN  
NIP. 19600604 198403 1 012

Dosen Pembimbing

Sriawan, M. Kes  
NIP. 19580830198703 1 003

Kulon Progo, 22 September 2016

Mahasiswa

Aghisna Megarani  
NIM. 13604221045



**HASIL OBSERVASI SARANA DAN  
PRASARANA PENJAS DI SEKOLAH  
DASAR NEGERI 5 WATES**

**Tahun Ajaran  
2016/2017**

Universitas Negeri Yogyakarta

<b>No.</b>	<b>Sarana dan prasarana</b>	<b>Jumlah</b>	<b>Keterangan</b>
1.	Bola basket	4 Buah	3 Baik, 1 Rusak
2.	Bola voli	4 Buah	Baik
3.	Bola sepak	6 Buah	Baik
4.	Bola plastik	10 Buah	8 Baik, 2 Rusak
5.	Bola plastik kecil	30 Buah	Baik
6.	Bendera	4 Buah	Baik
7.	Kun	27 Buah	Baik
8.	Matras	2 Buah	Baik
9.	Simpai	2 Buah	Baik
10.	Pemukul /Stick	6 Buah	Baik
11.	Bilah	40 Buah	Baik
12.	Cakram	2 Buah	Baik
13.	Meteran	1 Buah	Baik
14.	Bad	9 Buah	Baik
15.	Bola Ping pong	10 Buah	Baik
16.	Skipping	2 Buah	Baik
17.	Raket	3 Buah	2 Baik, 1 Rusak
18.	Peluru	2 Buah	Baik
19.	Net Bulutangkis	1 Buah	Baik
20.	Net ping pong	1 Buah	Baik
21.	Bola tenis	22 Buah	Baik
22.	Bola kasti merah	4 Buah	Baik
23.	Tongkat Estafet	8 Buah	Baik
24.	Tiang Lompat Tinggi	2 Pasang	Baik
25.	Meja Pingpong	1 Buah	Baik
26.	Lapangan Basket	1 Buah	Baik
27.	Lapangan Voli Mini	1 Buah	Baik
28.	Lapangan Badminton	1 Buah	Baik

Wates, 22September 2016

Mahasiswa

Aghisna Megarani  
NIM. 13604221045

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Agus Hartanto, A.Ma,Pd  
NIP. 19640527 198403 1 002

Lampiran 4



Universitas Negeri Yogyakarta

**FORMAT OBSERVASI  
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN  
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

Nama Mahasiswa : Aghisna Megarani  
 NIM : 13604221045  
 Mapel/ Kelas : Penjaskes/ 4(Empat)  
 Materi Pembelajaran : Sepak Bola  
 Tanggal Observasi : 20 Mei 2016  
 Tempat Praktik : SD Negeri 5 Wates  
 Fak/Jur/Prodi : FIK/POR/PGSD Penjas

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
<b>A</b>	<b>Perangkat pembelajaran</b>	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)	Ada
	2. Silabus	Ada
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	Ada
<b>B</b>	<b>Proses Pembelajaran</b>	
	1. Membuka pelajaran	Siswa dibariskan, membentuk formasi 2 shaf, berdoa , guru menyampaikan tujuan dan menyapa siswa
	2. Penyajian materi	Pemanasan sesuai materi inti dilanjutkan materi inti pendinginan dan terstruktur dengan baik.
	3. Metode pembelajaran	Komando, demonstrasi, latihan
	4. Penggunaan bahasa	Campuran (Indonesia dan Jawa)
	5. Penggunaan waktu	Tepat akan tetapi siswa hanya berkeinginan pada materi inti yaitu sepakbola.
	6. Gerak	Baik anak sudah aktif
	7. Cara memoivasisiswa	Dengan pengarah dan menyemangati
	8. Teknik bertanya	Ada akan tetapi bahasa yang digunakan siswa terhadap guru

		kadang kurang baik.
	9. Teknik penguasaan kelas	Baik
	10. Penggunaan media	Menggunakan media
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Pada setiap akhir pembelajaran di koreksi satu persatu
	12. Menutuppelajaran	Baik
<b>C</b>	<b>Perilakusiswa</b>	
	1. Perilakusiswa di dalam kelas	Belum ada
	2. Perilakusiswa di luarkelas	Kondusif

Wates, 22 September 2016

Mengethui,

Guru Pembimbing

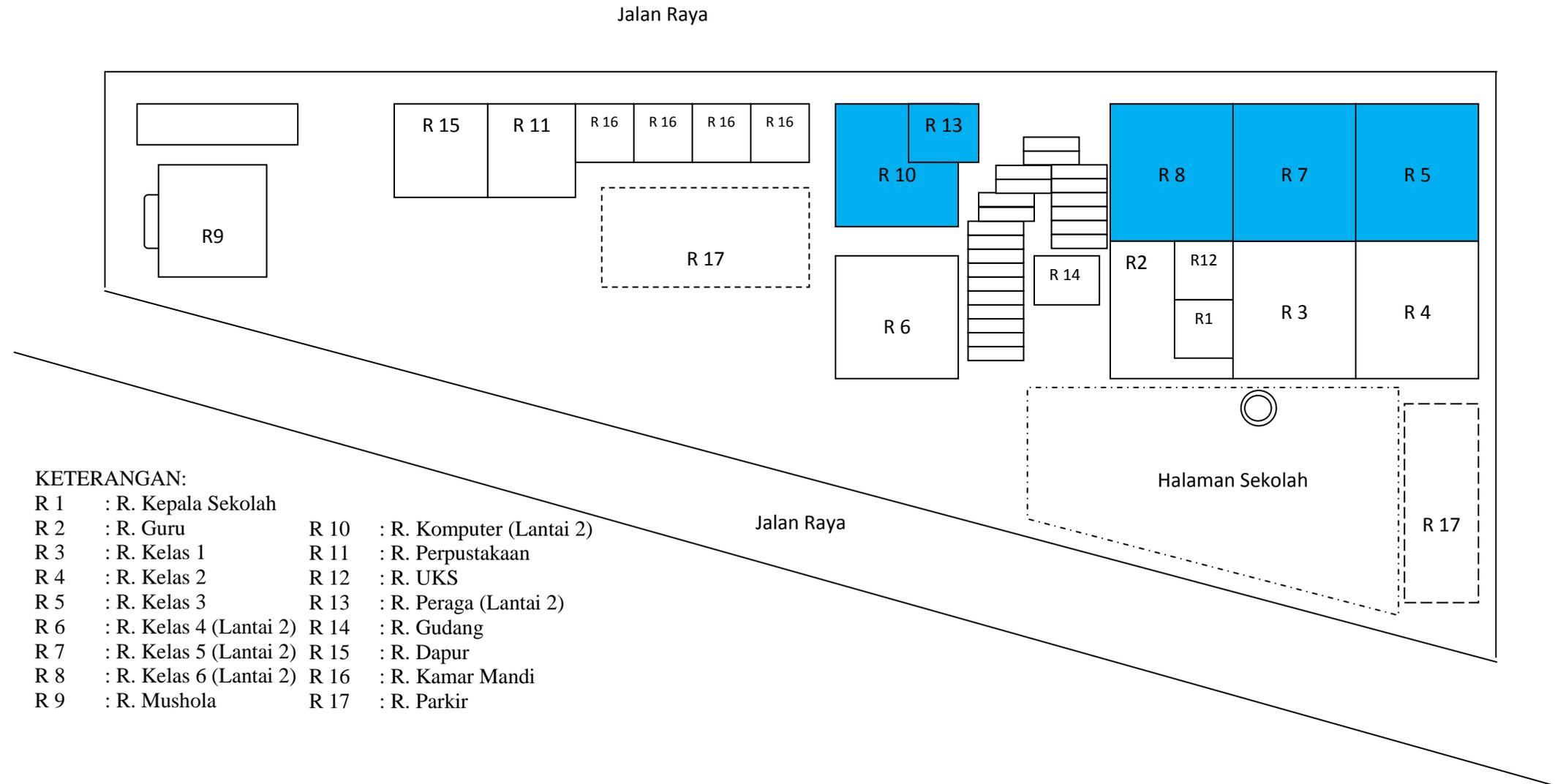
Mahasiswa

Aghisna Megarani  
NIM. 13604221045

Agus Hartanto, A.Ma,Pd  
NIP. 19640527 198403 1 002

Lampiran 5

DENAH RUANG SD NEGERI 5 WATES



KETERANGAN:

- |                             |                               |
|-----------------------------|-------------------------------|
| R 1 : R. Kepala Sekolah     | R 10 : R. Komputer (Lantai 2) |
| R 2 : R. Guru               | R 11 : R. Perpustakaan        |
| R 3 : R. Kelas 1            | R 12 : R. UKS                 |
| R 4 : R. Kelas 2            | R 13 : R. Peraga (Lantai 2)   |
| R 5 : R. Kelas 3            | R 14 : R. Gudang              |
| R 6 : R. Kelas 4 (Lantai 2) | R 15 : R. Dapur               |
| R 7 : R. Kelas 5 (Lantai 2) | R 16 : R. Kamar Mandi         |
| R 8 : R. Kelas 6 (Lantai 2) | R 17 : R. Parkir              |
| R 9 : R. Mushola            |                               |

**PROFIL KONDISI FISIK  
KEADAAN GEDUNG SD NEGERI 5 WATES  
2016**

No	Ruang	Jumlah	Kondisi	Keterangan
1.	Ruang Kepala Sekolah	1 Ruang	Baik	
2.	Ruang Guru	1 Ruang	Baik	Menjadi satu dengan ruangan kepala sekolah akan tetapi masih memenuhi untuk menampung para guru.
3.	Ruang Kelas	6 Ruang	Baik	
4.	Ruang UKS	1 Ruang	Baik	Menjadi satu dengan ruang guru dan kepala sekolah, ruangan cukup sempit dan sulit dijangkau akan tetapi kondisi ruangan sangat rapi dan bagua
5.	Ruag Perpustakaan	1 Ruang	Baik	
6.	Mushola	1 Ruang	Baik	
7.	Dapur	1 Ruang	Baik	
8.	Gudang Peralatan Olahraga	1 Ruang	Baik	
9.	Kamar Mandi/ WC	5 Ruang	Baik	
10.	Laboratorium	2 Ruang	Baik	
11.	Laboratorium Multimedia	1 Ruang	Baik	
12.	Kantin Sekolah	1 Ruang	Baik	
13.	Halaman Sekolah	1 Halaman	Baik	Terdapat satu tiang berdera digunakan untuk

				upacara, terdapat lapangan basket mini, banyak tanaman dipinggir halaman, lapangan voli mini yang keseluruhan menjadi satu dengan halaman sekolah
14.	Tempat Parkir	1 Ruang	Baik	Kurangnya lahan tempat paker sehingga beberapa murid tidak kebagian tempat paker .

Wates, 22 September 2016

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Mahasiswa

Aghisna Megarani  
NIM. 13604221045

Drs. Parman  
NIP. 19600604 198403 1 012



**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**PUSAT PENGEMBANGAN PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN**  
**DAN**  
**PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PP PPL dan PKL) LPPMP**  
Alamat : Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp (0274) 548204, (0274) 586168 Psw. 230. 308

**JADWAL MENGAJAR INDIVIDU**

**SD NEGERI 5 WATES**

<b>Hari/Tanggal</b>	<b>Kelas</b>
Kamis, 21 Juli 2016	IV (empat)
Sabtu, 23 Juli 2016	VI (enam)
Rabu, 27 Juli 2016	III (Tiga)
Jum'at, 29 Juli 2016	II (Dua)
Selasa, 2 Agustus 2016	I (satu)
Senin, 8 Agustus 2016	V (lima)
Sabtu, 13 Agustus 2016	VI (enam)
Jumat, 19 Agustus 2016	II (dua)

**JADWAL UJIAN**

<b>Hari/Tanggal</b>	<b>Kelas</b>
Jumat, 2 September 2016	II (dua)
Sabtu, 3 September 2016	VI (enam)

Mahasiswa

Aghisna Megarani  
NIM. 13604221045

Wates, 22 September 2016  
Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Agus Hartanto, A.Ma,Pd  
NIP. 19640527 198403 1 002

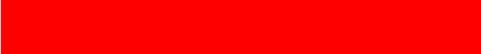
	<b>UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA</b>
	<b>PUSAT PENGEMBANGAN PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN DAN</b>
	<b>PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PP PPL dan PKL) LPPMP</b>
	Alamat : Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp (0274) 548204, (0274) 586168 Psw. 230. 308

**JADWAL MENGAJAR KELOMPOK  
SD NEGERI 5 WATES**

Minggu Ke	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
1				21 Juli 2016	22 Juli 2016	23 Juli 2016
				Deny Aghisna	Nindi Hardika	Aldiano Aghisna
2	25 Juli 2016	26 Juli 2016	27 Juli 2016	28 Juli 2016	29 Juli 2016	30 Juli 2016
	Deny Hardika	aldiano Nindi	Aghisna Deny	Hardika Nindi	Aghisna Aldiano	Deny Hardika
3	1 Agustus 2016	2 Agustus 2016	3 Agustus 2016	4 Agustus 2016	5 Agustus 2016	6 Agustus 2016
	Aldiano Nindi	Aghisna	Hardika	Nindy	Deny	Aldiano
4	8 Agustus 2016	9 Agustus 2016	10 Agustus 2016	11 Agustus 2016	12 Agustus 2016	13 Agustus 2016
	Aghisna	Hardika	Nindy	Aghisna	Deny	Aghisna
5	15 Agustus 2016	16 Agustus 2016	17 Agustus 2016	18 Agustus 2016	19 Agustus 2016	20 Agustus 2016
	Hardika	Deny		Nindi Aldiano	Aghisna	Pawai
6	22 Agustus 2016	23 Agustus 2016	24 Agustus 2016	25 September 2016	26 September 2016	27 September 2016
	Aldiano	Hardika	Nindy	Deny	Aghisna	Nindy

7	29 Agustus 2016	30 Agustus 2016	31 Agustus 2016	1 September 2016	2 September 2016	3 September 2016
	Deny	Hardika	Aldiano	Deny	Aldiano	Aghisna
8	5 September 2016	6 September 2016	7 September 2016	8 September 2016	9 September 2016	10 September 2016
	Hardika	Nindy	Deny Aghisna	Nindy Hardika	Deny Aldiano	Aghisna Nindy
9	12 September 2016	13 September 2016	14 September 2016	15 September 2016		
		Hardika	Penyembeli-han Qurban	Perpisahan		

Keterangan

	: PPL Terbimbing
	: PPL Mandiri
	: PPL Ujian
	: Hari Libur Nasional

Mahasiswa

Aghisna Megarani  
NIM. 13604221045

Wates, 22 September 2016

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Agus Hartanto, A.Ma,Pd  
NIP. 19640527 198403 1 002

**LAMPIRAN 8**



**LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III**

<b>F03</b>
<b>Untuk Mahasiswa</b>

**Universitas Negeri Yogyakarta**

**NOMOR LOKASI : C020**

**NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SD NEGERI 5 WATES**

**ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : JL. MUH, DAWAM, WATES, KULON PROGO, DIY**

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga Lainnya	Jumlah

A. Program Mengajar							
1.	Persiapan mengajar	Membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran, membeli buku kwarto bergaris, penggaris, dan pena	-	20.000	-	-	20.000

B. Program Non Mengajar							
2.	Penerjunan PPL di SD N 5 Wates	Penerjunan mahasiswa PPL kepada pihak sekolah oleh Bapak Ikhlasul Ardi N, M.Pd, selaku dosen pembimbing lapangan . Diikuti 11 mahasiswa, kepala sekolah (Drs. Parman) dan guru.	-	125.000	-	-	125.000
3.	Pembuatan Program PPL	Diikuti oleh 11 mahasiswa PPL yang dilaksanakan di basecamp PPL.	-	-	-	-	0
4.	Upacara Bendera	Upacara dilaksanakan setiap hari Senin pukul 07.00 WIB sampai selesai. Diikuti oleh kepala	-	-	-	-	0

		sekolah, guru dan karyawan, siswa kelas 1 sampai kelas 6 dan mahasiswa PPL.					
5.	<i>Morning Greeting</i>	Kegiatan ini dilakukan setiap hari pukul 06.45 WIB. Guru dan mahasiswa berdiri didepan pintu gerbang sambil berjabat tangan siswa ketika ada siswa yang datang.	-	-	-	-	0
6.	Apel Pagi dan Menyanyikan Lagu Indonesia Raya	Kegiatan ini dilakukan setiap pagi pukul 07.00 WIB dengan menyanyikan Lagu Indonesia Raya. Diikuti oleh kepala sekolah, guru dan karyawan, semua siswa dan mahasiswa PPL.	-	-	-	-	-
7	Pembuatan Mading	Pembuatan mading dibuat dalam rangka akreditasi sekolah. Kegiatan ini dilakukan oleh mahasiswa PPL dan beberapa siswa. Mading dengan tema hari kemerdekaan. Isi mading adalah karya siswa.	-	52.000	-	-	52.000
8	Pengecatan Pagar Sekolah	Pengecatan pagar dilakukan dengan menggambar bangun datar dilengkapi dengan rumus luas dan	50.000	-	-	-	50.000

		kelilingnya. Dilaksanakan oleh mahasiswa PPL.					
9	Pawai (PBB)	Lomba baris berbaris yang diikuti se-kecamatan Wates. Kegiatan dilaksanakan di alun-alun Wates. SD 5 mengikuti PBB laki-laki dan perempuan.	165.000	-	-	-	165.000
10	Administrasi Perpustakaan	Kegiatan ini berupa pembuatan label, kantong, lidah buku, dan merapikan ruangan perpustakaan.	-	-	-	-	0
11	Update dan Identitas Sekolah	Kegiatan ini berupa pembaharuan data-data sekolah, antara lain data induk siswa, struktur sekolah, daftar kepegawaian guru dan karyawan. Kegiatan dilakukan oleh mahasiswa PPL dan pegawai TU.	-	-	-	-	0
12	Administrasi Sekolah	Kegiatan yang dilakukan antara lain notulen surat, penjilidan, dll. Dilakukan oleh mahasiswa PPL.	50.000	-	-	-	50.000
13	Pendampingan UKS	Pendampingan UKS dilakukan dengan pembagian jadwal piket untuk mahasiswa menjaga UKS jika ada siswa yang sakit. Selain itu kegiatan lainnya adalah membuat	10.000	-	-	-	10.000

		daftar inventaris UKS.					
14	Pendampingan Pengenalan Lingkungan Sekolah	Kelas 2 sampai 6 mengikuti seleksi untuk lomba PBB sedangkan kelas 1 mengenalan lingkungan sekolah oleh guru kelas 1 dan dibantu oleh mahasiswa PPL.	-	-	-	-	0
15	Pembuatan Perlengkapan Kelas	Perlengkapan kelas yang disiapkan adalah mencatat inventaris kelas, daftar siswa, dll.	10.000	-	-	-	10.000
16	Pemasangan Poster Sekolah	Poster yang dipasang yaitu di kelas 1 sampai kelas 6. Selain itu poster juga dipasang di UKS, tempat wudhu dan di masjid. Kegiatan ini dilakukan oleh mahasiswa PPL dan pegawai TU.	23.000	-	-	-	23.000
17	Syawalan dengan Orang Tua Wali	Syawalan dilakukan oleh pihak sekolah dengan orang tua siswa. Dilaksanakan ketika masuk awal pembelajaran. Mahasiswa membantu membagikan snack.	1.000.000	-	-	-	1.000.000
18	Pendampingan Cuci Tangan dan Gosok Gigi Masal	Kegiatan berupa cuci tangan dan gosok gigi yang diikuti oleh semua siswa dari kelas 1 sampai kelas 6, didampingi oleh guru dan	8.000	-	-	-	8.000

		mahasiswa PPL.					
19.	Persiapan Akreditasi	Persiapan dilakukan dengan cara pengecekan hal-hal yang dibutuhkan untuk akreditasi. Siswa sepulang sekolah diminta melakukan bersih-bersih lingkungan sekolah.	-	-	-	-	0
20.	Perpisahan	Perpisahan diikuti oleh kepala sekolah, guru dan karyawan, mahasiswa PPL dan perwakilan siswa dari masing-masing kelas.	-	743.000	-	-	743.000
<b>D. Program Insidental</b>							
21	Upacara Hari Keistimewaan Yogyakarta	Upacara diikuti seluruh warga sekolah di halaman sekolah. Guru dan mahasiswa mengenakan pakaian adat Jawa.	-	-	-	-	0
22	Pendampingan Jalan Sehat HAORNAS	Memperingati HAORNAS di alun-alun Wates dan diikuti oleh guru, mahasiswa PPL dan siswa kelas 4, 5, dan 6.	150.000	-	-	-	150.000

23	Takziah	Takziah ke rumah ibu penjual jajanan kantin. Diikuti oleh guru dan mahasiswa PPL.	-	50.000	-	-	50.000
24.	Peringatan Idul Adha Menyembelih Hewan Kurban	Kegiatan dilakukan dengan menyembelih 3 ekor kambing. Dilakukan oleh guru dan mahasiswa PPL. Dilanjutkan dengan makan bersama.	-	-	-	-	0
<b>Jumlah</b>			<b>1.466.000</b>	<b>990.000</b>			<b>2.456.000</b>

Wates, 22 September 2016

Mengetahui:

Kepala Sekolah

Dosen Pembimbing Lapangan

Ketua PPL

Drs Parman

Sriawan, M. Kes

Deny Destra Wijayanto

NIP. 19600604 198403 1 012

NIP. 19580830198703 1 003

NIM. 13604224001

Lampiran 9

**ANALISIS HARI EFEKTIF PPL UNY  
SD NEGERI 5 WATES  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

No	Hari	Bulan																														Jumlah	
		Juli					Agustus						September					Oktober					November					Desember					
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4		5
1	Senin		4	11	18	25	1	8	15	22	29		5	12	19	26																	
2	Selasa		5	12	19	26	2	9	16	23	30		6	13	20	27																	
3	Rabu		6	13	20	27	3	10	17	24	31		7	14	21	28																	
4	Kamis		7	14	21	28	4	11	18	25			1	8	15	22	29																
5	Jumat	1	8	15	22	29	5	12	19	26			2	9	16	23	30																
6	Sabtu	2	9	16	23	30	6	13	20	27			3	10	17	24																	
Jumlah																																	

Keterangan :

- 11 – 16: Persiapan PPL
- 18 – 20 : Observasi Kondisi Fisik dan Non-Fisik
- 17 : HUT RI ke-70
- 20 : Lomba Pawai
- 15 : Perpisahan PPL

Mahasiswa

Aghisna Megarani  
NIM. 13604221045

Wates, 22 September 2016  
Mengetahui,  
Kepala Sekolah

Drs. Parman  
NIP. 19600604 198403 1 012

**PROFIL STAF GURU DAN KARYAWAN  
SD NEGERI 5 WATES 2016**

<b>NO</b>	<b>NAMA GURU DAN KARYAWAN</b>	<b>PENGAMPU KELAS</b>	<b>JENJANG PENDIDIKAN</b>	<b>KETERANGAN</b>
1	Drs. Parman	I,II,III,IV,V,da VI	S1	Kepala Sekolah
2	Tri Atmini, S.Pd.	II	S1	Guru Kelas
3	Agus Hartanto, A.Ma.Pd	I-VI	D2	Guru PJOK
4	Sukamti, S.Pd	III	S1	Guru Kelas
5	Asriyanti Turniningsih, S.Pd	VI	S1	Guru Kelas
6	Siti Khotijah, S.Pd.I	I-VI	S1	Guru PAI
7	Hasri Miati, S.Pd.SD	V	S1	Guru Kelas
8	Sari Rahmad Saleh, S.Pd.SD	IV	S1	Guru Kelas
9	Dwi Atutiningsih,S.IP.	I	S1	Guru Kelas
10	Ratna Budiandayani, S.Pd.	IV, V, VI	S1	Guru SBK
11	Triyanto	-	SMK	Staf TU

**PROFIL DATA SISWA SD N 5 WATES TAHUN AJARAN2016/2017**

<b>No</b>	<b>Kelas</b>	<b>Jumlah Kelas</b>	<b>L</b>	<b>P</b>	<b>Jumlah</b>
1	Kelas 1	1	14	15	29
2	Kelas 2	1	15	15	30
3	Kelas 3	1	17	11	28
4	Kelas 4	1	17	13	30
5	Kelas 5	1	15	16	31
6	Kelas 6	1	12	17	29
Jumlah		6	90	87	177

Wates, 22 September 2016

Mengetahui,

Mahasiswa

Kepala Sekolah

Aghisna Megarani  
NIM. 13604221045

Drs. Parman  
NIP. 19600604 198403 1 012

**Laporan Mingguan**

Minggu ke	Bln	Tgl	Hari	Jam	Kegiatan
I	Juli	18	Senin	07.00-07.30	Upacara bendera
				07.30-08.30	Syawalan (Halal Bil Halal) dengan seluruh guru dan siswa SD N 5 Wates
				08.30-10.30	Latihan baris berbaris
				10.30-14.00	Pengarsipan perpustakaan
		19	Selasa	07.00-07.15	Apel pagi
				07.30-10.00	Latihan baris-berbaris
				11.00-14.00	Syawalan guru dan wali murid
		20	Rabu	07.00-07.15	Apel pagi
				07.30-10.00	Latihan baris-berbaris
				10.00-11.00	Rapat koordinasi kelompok
				11.00-14.00	Pengarsipan perpustakaan
				15.00-17.00	Persiapan mengajar
				19.00 – 21.00	Membuat RPP
		21	Kamis	07.00-07.15	Apel pagi
				07.15-09.40	Mengajar kelas IV
				10.00- 12.00	Latihan baris-berbaris
				12.00-14.00	Pengarsipan perpustakaan
		22	Jum'at	07.00-07.15	Apel pagi
				07.05-09.40	Asisten mengajar
				10.00-11-00	Latihan baris-berbaris
		23	Sabtu	07.00-07.15	Apel pagi
				07.15-08.00	Senam
				08.00-10.15	Asisten Mengajar
10.30-11.30	Persiapan mengajar				
19.00- 21.00	Membuat RPP				
II	Juli	25	Senin	07.00-07.30	Upacara bendera
				07.30- 10.15	Mengajar kelas V
				10.30-12.30	Latihan baris-berbaris

				12.30-14.30	Pengarsipan
				15.00-17.00	Latihan beris-berbaris
		26	Selasa	07.00-07.15	Apel pagi
				07.30-08.30	Evaluasi mengajar
				08.30-09.30	Penjilidan berkas
				10.00- 12.00	Latihan baris-berbaris
				12.00-14.00	Persiapan mengajar
				19.00- 21.00	Membuat RPP
		27	Rabu	07.00-07.15	Apel pagi
				07.15-09.40	Mengajar kelas III
				10.00-12.00	Latihan baris-berbaris
				15.00-17.00	Latihan baris-berbaris
		28	Kamis	07.00-07.15	Apel pagi
				08.30-09.30	Evaluasi mengajar
				10.00-12.00	Latihan baris-berbaris
		29	Jumat	07.00-07.15	Apel pagi
				07.30-09.30	Persipan mengajar
				10.00-11.00	Latihan baris-berbaris
				19.00-21.00	Membuat RPP
		30	Sabtu	07.00-07.15	Apel pagi
07.15-08.00	Senam				
08.00-10.15	Mengajar kelas VI				

III	Agt	1	Senin	07.00-07.30	Upacara bendera
				10.00- 12.00	Latihan baris-berbaris
				15.00-17.00	Latihan baris-berbaris
		2	Selasa	07.00-07.15	Apel pagi
				07.15-09.40	Asisten Mengajar
				10.00-12.00	Latihan baris-berbaris
		3	Rabu	07.00-07.15	Apel pagi
				07.30-08.30	Evaluasi mengajar
				09.00-09.30	Penjilidan berkas sekolah
				10.00- 12.00	Latihan baris-berbaris
				15.00-17.00	Latihan baris-berbaris
		4	Kamis	07.00-07.15	Apel pagi

				07.30-09.30	Penomoran buku perpus
				10.00-12.00	Latihan baris-berbaris
				12.00-14.00	Persiapan mengajar
				19.00-21.00	Membuat RPP
		5	Jum'at	07.00-07.15	Apel pagi
				07.15-09.45	Mengajar Kelas II
				10.00-11.00	Latihan baris-berbaris

IV	Agt	8	Senin	07.00-07.30	Upacara bendera
				07.30-10.15	Asisten Mengajar
				10.30-12.30	Latihan baris-berbaris
				15.00-17.00	Latihan baris-berbaris
		9	Selasa	07.00-07.15	Apel pagi
				07.15-14.00	Pendampingan lomba tari
		10	Rabu	07.00-07.15	Apel pagi
				07.30-08.30	Evaluasi mengajar
				10.00-12.00	Latihan baris-berbaris
				15.00-17.00	Latihan baris-berbaris
		11	Kamis	07.00-07.15	Apel pagi
				07.30-09.30	Persiapan mengajar
				10.00-12.00	Pelatihan baris-berbaris
				19.00-21.00	Membuat RPP
		12	Jum'at	07.00-07.15	Apel pagi
				07.15-09.45	Mengajar kelas II
				10.00-11.00	Latihan baris-berbaris
		13	Sabtu	07.00-07.15	Apel pagi
				07.15-08.00	Senam
				08.00-10.15	Asisten Mengajar

V	Agt	15	Senin	07.00-07.30	Upacara bendera
				07.30-08.30	Evaluasi mengajar
				10.00-12.00	Latihan baris-berbaris
				12.00-14.00	Persiapan pengajar
				15.00-17.00	Latihan baris-berbaris
				19.00-21.00	Membuat RPP

		16	Selasa	07.00-07.15	Apel pagi	
				07.15-09.40	Mengajar Kelas I	
				10.00-12.00	Latihan baris-berbaris	
		17	Rabu		15.30-17.30	Upacara penurunan bendera
		18	Kamis	07.00-07.15	Apel pagi	
				07.30-08.30	Evaluasi mengajar	
				10.00-12.00	Latihan baris-berbaris	
		19	Jum'at	07.00-07.15	Apel pagi	
				07.15-09.40	Asisten Mengajar	
				10.00-11.00	Latihan baris-berbaris	
		20	Sabtu		07.00-14.00	Pendampingan lomba / pawai baris berbaris.

VI	Agt	22	Senin	07.00-07.30	Upacara bendera		
				10.00-14.00	Pembuatan mading		
		23	Selasa	07.00- 07.15	Apel pagi		
				10.00-14.00	Pembuatan madding		
				15.00-17.00	Kerja bakti persiapan akreditasi		
		24	Rabu	07.00-07.15	Apel pagi		
				10.00-11.45	Mengajar teori kelas II		
				12.00-14.00	Peesipan mengajar		
				19.00-21.00	Membuat RPP		
		25	Kamis	07.00-07.15	Apel pagi		
				07.15-09.40	Mengajar Kelas IV		
				10.00-11.45	Mengajar teori kelas II		
				12.00-13.00	Persiapan mengajar		
				13.00-16.00	Kerja bakti merapikan ruang guru		
		26	Jumat	07.00-07.15	Apel pagi		
				07.30-09.40	Asisten mengajar		
		27	Sabtu	07.00-07.15	Apel pagi		
				07.15-08.00	Senam		
						09-00-11.00	Persiapan Mengajar
						19.00-21.00	Mebuat RPP

VII	Agt	29	Senin	07.00-07.30	Upacara bendera
-----	-----	----	-------	-------------	-----------------

	Sep			07.30-10.15	Mengajar kelas 5 (ujian)
				11.00-13.00	Membuat media pembelajaran
		30	Selasa	07.00-07.15	Apel pagi
				08.00-10.00	Evaluasi Mengajar
		31	Rabu	07.00-07.15	Apel pagi
				07.30-08.30	Membuat format penilaian
				10.00-12.00	Persiapan Mengajar
				19.00-21.00	Membuat RPP
		1	Kamis	07.00-07.15	Apel pagi
				07.30-09.45	Mengajar kelas IV (ujian)
		2	Jum'at	07.00-07.15	Apel pagi
				07.15-09.30	Evaluasi Mengajar
		3	Sabtu	07.00-07.15	Apel pagi
				07.15-08.00	Senam
				08.00-10.15	Asisten Mengajar

VIII	Sep	5	Senin	07.00-07.30	Upacara bendera
				08.00-10.00	Membuat media pembelajaran kelas
		6	Selasa	07.00-07.15	Apel pagi
				08.00-10.00	Persiapan Mengajar
		7	Rabu	07.00-07.15	Apel pagi
				07.30-09.45	Mengajar Kelas III
		8	Kamis	07.00-07.15	Apel pagi
				07.30-09.45	Persiapan Mengajar
		9	Jum'at	07.00-07.15	Apel pagi
				07.30-09.30	Mengajar kelas II
		10	Sabtu	07.00-07.15	Apel pagi
				07.15-08.00	Senam
				08.00-10.15	Asisten Mengajar

IX	Sep	12	Senin	LIBUR IDUL ADHA	
		13	Selasa	07.00-07.15	Apel pagi
				08.00- 12.00	Persiapan Qurban Disekolah

		14	Rabu	07.00-07.15	Apel pagi
				07.30-14.00	Penyembelihan Qurban sekaligus makan
				15.00- 17.00	Persiapan Penarikan
		15	Kamis	07.00-07.30	Apel pagi sekaligus pamitan kepada siswa
				09.00-12.00	Penarikan sekaligus perpisahan
				13.00-15.00	Beres-beres pasca acara

**DOKUMENTASI PPL SD NEGERI 5 WATES**



**Pelatihan Senam Angguk Versi 1**



**Pembuatan Mading Akreditasi Sekolah**



**Pendampingan Lomba Tari Daerah Antar SD Se Kecamatan Wate**





**Lomba PBB Antar SD Se Kecamatan Wates**



**Perpisahan PPL SD Negeri 5 Wates**





**Proses belajar mengajar PJOK**