

LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN

(PPL)

SEKOLAH DASAR NEGERI 5 WATES

**Jalan Muh. Dawam Wates, Wates, Kulon Progo,
Daerah Istimewa Yogyakarta**

Diajukan kepada
Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan
Universitas Negeri Yogyakarta
Untuk Memenuhi Tugas Akhir PPL

Dosen pengampu : Ikhlasul Ardi Nugroho, M.Pd



Oleh :

STYFINDINA PANGESTIKA

13108241047

PUSAT PENGEMBANGAN PPL & PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016

LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini mengesahkan laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SD N 5 Wates yang disusun oleh:

Nama : Styfindina Pangestika

NIM : 13108241047

Jurusan/Prodi : PSD/PGSD

Fakultas : Fakultas Ilmu Pendidikan

Telah melaksanakan kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan pada tahun 2016 di SD N 5 Wates dari tanggal 18 Juli sampai dengan 15 September 2016. Hasil kegiatan tercakup di dalam laporan ini.

Diterima dan disahkan di:

Wates, 15 September 2016

Koordinator PPL

Guru Pamong

SUKATMI, S.Pd

TRI ATMINI, S.Pd.

NIP 19671217 198804 2 001

NIP 19631103 198603 2 015

Kepala Sekolah SD N 5 Wates

Dosen Pembimbing Lapangan



IKHLASUL ARDI NUGROHO, M. Pd

NIP. 19820623 200604 1 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penyusun dapat menyelesaikan laporan PPL ini sebagai tugas akhir PPL mahasiswa S1 Pendidikan Guru Sekolah Dasar Universitas Negeri Yogyakarta.

Tujuan dari penyusunan laporan ini yaitu untuk mendeskripsikan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan yang dilakukan di SD Negeri 5 Wates dari bulan Juli sampai dengan bulan September tahun 2016. Melalui pelaksanaan PPL dapat memberikan pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan keterampilan, kemandirian, tanggungjawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

Penyusunan laporan ini tentu tidak sedikit hambatan yang penyusun hadapi. Namun penyusun menyadari bahwa kelancaran dalam penyusunan laporan ini tidak lain berkat bantuan, dorongan, dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu penyusun mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah berperan serta dalam penyusunan laporan ini sehingga laporan ini dapat terselesaikan tepat pada waktunya.

Pada kesempatan ini penyusun mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Allah SWT yang telah memberikan limpahan rahmat dan karuniaNya.
2. Kedua orang tua saya yang senantiasa memberikan semangat, dukungan, serta bantuan selama ini.
3. Haryanto, M. Pd selaku Dekan FIP UNY.
4. Agung Hastomo, M.Pd selaku koordinator PPL PGSD FIP UNY
5. Ikhlasul Ardi Nugroho, M.Pd selaku dosen pembimbing lapangan yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan selama PPL berlangsung.
6. Drs. Parman selaku kepala sekolah SD N 5 Wates yang telah memberikan arahan, dukungan, bantuan, serta kerja samanya selama PPL berlangsung.
7. Sukatmi, S.Pd selaku koordinator PPL di SD N 5 yang telah memberikan pengarahan dan bimbingan selama melaksanakan PPL.
8. Sari Rahmad Saleh, S.Pd.SD sebagai guru pembimbing di SD N 5 Wates yang telah memberikan bantuan dan bimbingan selama melaksanakan PPL.
9. Bapak Ibu guru serta staff Tata Usaha SD Negeri 5 Wates yang telah memberikan bimbingan dan dukungan moral maupun spiritual pada setiap kegiatan PPL yang dilaksanakan.

10. Siswa siswi SD Negeri 5 Wates yang senantiasa ceria dan semangat
11. Teman-teman PPL UNY 2016 di SD Negeri 5 Wates yang selalu kompak dan senantiasa memberi dukungan.

Dalam penyusunan laporan ini tentu masih banyak kekurangan. Oleh karena itu penyusun sangat mengharap masukan dan kritik yang membangun dari pembaca untuk perbaikan laporan ini ke arah yang lebih baik.

Demikian atas perhatiannya kami mengucapkan terimakasih. Semoga laporan PPL ini dapat bermanfaat untuk pengembangan ilmu pengetahuan bagi kita semua.

Yogyakarta, 15 September 2016

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
ABSTRAK	vii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	1
B. Rumusan Masalah	8
C. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	8
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan	12
B. Pelaksanaan PPL	13
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	14
BAB III KESIMPULAN	
A. Kesimpulan	17
B. Saran	17
DAFTAR PUSTAKA	19
LAMPIRAN	20

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Matriks Program Kerja
- Lampiran 2. Denah SD Negeri 5 Wates
- Lampiran 3. Data Siswa SD Negeri 5 Wates
- Lampiran 4. Jadwal Pelajaran SD Negeri 5 Wates Tahun Pelajaran 2016/2017
- Lampiran 5. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- Lampiran 6. Dokumentasi Program PPL
- Lampiran 7. Laporan Mingguan
- Lampiran 8. Serapan Dana

ABSTRAK

Oleh: Styfindina Pangestika

13108241047

PGSD/FIP/UNY

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan program dari universitas yang dilaksanakan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa guna meningkatkan kemampuannya dalam bidang pendidikan. PPL ini dilaksanakan pada semester khusus tahun 2016, dari bulan Juli sampai September. SD Negeri 5 Wates merupakan salah satu sekolah yang ditunjuk oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) untuk menjadi salah satu lokasi PPL bagi mahasiswa program studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD) pada tahun 2016. Tujuan dari program PPL ini adalah untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran di sekolah atau lembaga dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan, khususnya dalam pendidikan dasar, memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengetahui, mengenal, dan mempelajari, serta menghayati informasi dan permasalahan sekolah atau lembaga yang terkait dengan kegiatan belajar-mengajar di sekolah serta meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner ke dalam pembelajaran di sekolah atau lembaga pendidikan, serta mengembangkan sikap sebagaimana seorang pelaku di dunia pendidikan.

Kegiatan yang dilakukan dalam PPL ini adalah mengajar di kelas selama 2 bulan, dimulai dari tanggal dari tanggal 18 Juli -15 September 2016. Sebelum kegiatan pembelajaran dilaksanakan di kelas, mahasiswa sebagai praktikan terlebih dahulu melakukan observasi ke kelas, melakukan konsultasi terkait dengan jadwal mengajar dan materi yang akan diajarkan dengan guru kelas, menyusun perangkat pembelajaran, yaitu Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), melakukan konsultasi RPP media pembelajaran, beserta kelengkapan pembelajaran lainnya. Setelah itu melakukan evaluasi dan tindak lanjut pembelajaran.

Dari pelaksanaan kegiatan PPL, maka dapat disimpulkan bahwa kegiatan PPL dapat memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam pengembangan kompetensi sebagai guru kelas, memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar dan mengenal segala permasalahan di sekolah yang terkait dengan proses pembelajaran, memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan, keterampilan, dan nilai sikap yang telah dipelajari dalam kehidupan nyata di sekolah.

Kata Kunci: PPL, SD Negeri 5 Wates , UNY

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

1) Riwayat SD Negeri 5 Wates

a. Identitas Sekolah

Nama Sekolah	:	SD Negeri 5 Wates
Nomor Statistik Sekolah	:	101040401045
Provinsi	:	Daerah Istimewa Yogyakarta
Kabupaten	:	Kulon Progo
Kecamatan	:	Wates
Desa	:	Wates
Jalan dan Nomor	:	Jalan Muh. Dawam
Telpo	:	(0274) 775283
Status Sekolah	:	Negeri (SD Inti Gugus Kecamatan Wates)
Akreditasi	:	B (20 Oktober 2009)
Tahun Berdirinya	:	1987 (1 Januari 1987)
Kegiatan Belajar Mengajar	:	Pagi
Status Bangunan Sekolah	:	Hak pakai
Luas Tanah	:	900 m ²
Luas Bangunan	:	217,2 m ²
Daya Listrik	:	4850 watt
Jarak Ke Pusat Kecamatan	:	5 Km
Terletak pada Lintasan	:	Kabupaten
Organisasi Penyelenggara	:	Dinas Pendidikan (Pemerintah)
Jumlah siswa	:	Laki-laki = 90 siswa <u>Perempuan = 87 siswa</u> + Jumlah = 177 siswa
Jumlah Guru	:	Laki-laki = 4 orang <u>Perempuan = 7 orang</u> + Jumlah = 10 orang
Jumlah Tata Usaha (TU)	:	Laki-laki = 1 orang

b. Visi dan Misi SD Negeri 5 Wates

Visi SD Negeri 5 Wates

a. Visi dan Misi SD Negeri 5 Wates

1) Visi SD Negeri 5 Wates

“Terwujudnya Siswa-Siswa yang mneguasai dasar-dasar pengetahuan dan teknologi serta memiliki hidup yang dilandasi budi pekerti”

2) Misi SD Negeri 5 Wates

- a) Menumuhkan pengahayatan terhadap ajaran agama yang dianut siswa dan budaya bangsa sehingga terbentuk kepribadian yang mantap dan menjadi insan yang arif dalam bertindak.
- b) Melaksanakan pembelajaran dan bimbingan secara efektif dan menyenangkan, dinamis, kreatif, inovatif, dialogis dan produktif.
- c) Mengoptimalkan penerapan program sekolah secara efektif dalam setiap kegiatan yang berorientasi pada semangat keunggulan.
- d) Mendorong dan membantu setiap siswa untuk mengenali potensi diri sehingga dapat dikembangkan optimal

c. Lingkungan dan Letak Sekolah

- 1) Kabupaten : Kulon Progo
- 2) Kecamatan : Wates
- 3) Kelurahan : Wates
- 4) Jalan : Jalan Muh. Dawam

d. Kondisi / Lingkungan Sekolah (Geografis)

- 1) Kondisi lingkungan cukup aman dan mudah dijangkau gugus yang ada di Kecamatan Wates.
- 2) Penerangan listrik sarana air bersih dan telepon ada
- 3) Denah (terlampir)

2) Permasalahan

Berbagai permasalahan yang dihadapi oleh mahasiswa PPL antara lain:

- a. Penyesuaian format RPP yang didapat dari perkuliahan dan RPP dari guru SDNegeri 5 Wates terdapat sedikit perbedaan. Tetapi hal ini tidak menjadi permasalahan yang serius.

- b. Beberapa kali terjadi miskomunikasi antara mahasiswa PPL dengan guru koordinator PPL maupun dengan guru pamong di SD Negeri 5 Wates , akan tetapi selalu ada evaluasi dan solusi atas permasalahan yang ada.
- c. Beberapa kali terjadi miskomunikasi antara sesama mahasiswa PPL, akan tetapi selalu ada evaluasi dan solusi atas permasalahan yang ada.
- d. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang membutuhkan pikiran, waktu, dan tenaga, mulai dari rencana pembelajaran hingga media pembelajaran.
- e. Kedekatan antara mahasiswa PPL dengan siswa cenderung seperti kakak dengan adik bukan sebagai guru dan siswa sehingga ada beberapa siswa yang terkesan kurang serius dalam mengikuti pembelajaran yang dilakukan mahasiswa PPL.

3) Potensi Pembelajaran

a. Kondisi Fisik Sekolah

Langkah awal yang harus dilakukan mahasiswa untuk melaksanakan PPL adalah observasi sekolah baik fisik dan pembelajaran. Hal ini berguna untuk pengetahuan dan menentukan kegiatan apa saja yang akan dilakukan. SD Negeri 5 Wates terletak di Jalan Muhammad Dawan, Driyan, Wates, Kabupaten Kulon Progo. Secara umum gedung SD Negeri 5 Wates terdiri dari 2 lantai yang memanjang dari timur ke barat yang terdiri dari ruang kelas, ruang guru, ruang kepala sekolah, ruang laboratorium komputer, gudang, ruang peralatan olahraga, ruang UKS, kantin sekolah, ruang perpustakaan, mushola sekolah, toilet Guru dan siswa, serta dilengkapi dengan parkir.

Seluruh ruang sekolah tertutup oleh pagar dari tembok dimana berguna untuk meminimalisir gangguan pembelajaran dari luar mengingat kondisi sekolah berdekatan dengan jalan raya. SD Negeri 5 Wates juga memiliki halaman sekolah yang dapat dimanfaatkan untuk kegiatan sekolah, seperti upacara bendera dan kegiatan olahraga. Fasilitas yang dimiliki SD Negeri 5 Wates dalam kondisi baik dan layak untuk pembelajaran. Berikut merupakan tabel dari kondisi fisik bangunan yang ada di SD Negeri 5 Wates:

Tabel 1. Kondisi fisik bangunan yang ada di SD Negeri 5 Wates:

No	Ruang	Jumlah	Kondisi
1.	Ruang Kepala Sekolah	1 Ruang	Baik
2.	Ruang Guru	1 Ruang	Baik
3.	Ruang Kelas	6 Ruang	Baik
4.	Ruang UKS	1 Ruang	Baik
5.	Ruang Perpustakaan	1 Ruang	Baik
6.	Mushola	1 Ruang	Baik
7.	Dapur	1 Ruang	Cukup
8.	Gudang Peralatan Olahraga	1 Ruang	Cukup
9.	Kamar Mandi/ WC	4 Ruang	Baik
10.	Laboratorium Komputer	1 Ruang	Baik
11	Kantin Sekolah	1 Ruang	Baik
12.	Halaman Sekolah	1 Halaman	Baik
13.	Tempat Parkir	2 Ruang	Baik

b. Potensi Siswa

Pada tahun ajaran 2015/2016, SD Negeri 5 Wates mempunyai 177 siswa, terdiri dari 90 siswa laki-laki dan 87 siswa perempuan. Potensi siswa cukup baik, para siswa dalam kondisi kecerdasan yang baik. Secara ekonomi, para siswa berasal dari keluarga yang memiliki ingkat ekonomi mulai dari atas sampai bawah, namun tidak dijadikan mereka sebagai sekat bagi mereka untuk belajar dan berteman di SD Negeri 5 Wates. Berikut merupakan data jumlah siswa di SD Negeri 5 Wates pada tahun ajaran 2015/2016:

Tabel 2. Data siswa SDNegeri 5 Wates Tahun Pelajaran 2015/2016

No	Kelas	Jumlah Kelas	L	P	Jumlah
1	Kelas 1	1	14	15	29
2	Kelas 2	1	15	15	30
3	Kelas 3	1	17	11	28
4	Kelas 4	1	17	13	30
5	Kelas 5	1	15	16	31
6	Kelas 6	1	12	17	29
Jumlah		6	90	87	177

c. Potensi Guru dan Karyawan

Sekolah sebagai lembaga formal mempunyai struktur organisasi sebagai acuan untuk masing-masing elemen bekerja sesuai dengan perannya dalam rangka memperlancar jalannya proses pendidikan. Adapun uraian kondisi potensi guru dan karyawan di SD Negeri 5 Wates yaitu:

1) Kepala Sekolah

Kepala sekolah SD Negeri 5 Wates dijabat oleh Drs. Parman.

Kepala sekolah mempunyai wewenang dan tugas antara lain:

- a) Sebagai administrator yang bertanggung jawab pada pelaksanaan kurikulum, ketatatusahaan, administrasi personalia pemerintah, dan pelaksana intruksi dari atasan.
- b) Sebagai pemimpin usaha sekolah agar dapat berjalan dengan baik.
- c) Sebagai supervisor yang memberikan pengawasan dan bimbingan kepada guru, karyawan, dan siswa agar dapat menjalankan fungsinya dengan baik dan benar.

2) Potensi Guru dan Karyawan

SD Negeri 5 Wates memiliki guru dan karyawan yang siap membantu kelancaran dalam proses pembelajaran di sekolah dengan kurikulum KTSP. Dalam proses pembelajaran guru harus mempunyai perencanaan yang baik, meliputi silabus, program pengajaran, RPP, menggunakan media untuk belajar siswa. Hubungan guru dengan siswa dapat terjalin dengan baik dan saling berkontribusi sehingga pembelajaran dapat berjalan dengan baik dan lancar. Selain berkompeten dalam kegiatan belajar-mengajar, guru juga berperan sebagai administrator sekolah, seperti pengelola perpustakaan, kearsipan, dan perbendahaan. Karyawan di SD Negeri 5 Wates bertugas untuk membantu tugas guru di luar tugas belajar-mengajar. Sekolah juga dibantu oleh penjaga sekolah yang merupakan pedangan di kantin SD Negeri 5 Wates .

Tabel 3. Data Guru SDNegeri 5 Wates Tahun Pelajaran 2015/2016

No	Nama Guru dan Karyawan	Pengampu Kelas	Jenjang Pendidikan	Keterangan
1	Drs. Parman	I - VI	S1	Kepala Sekolah

2	Dwi Atutiningsih,S.IP.	I	S1	Guru Kelas
3	Tri Atmini, S.Pd.	II	S1	Guru Kelas
4	Sukamti, S.Pd	III	S1	Guru Kelas
5	Sari Rahmad Saleh, S.Pd.SD	IV	S1	Guru Kelas
6	Hasri Miati, S.Pd.SD	V	S1	Guru Kelas
7	Asriyanti Turniningsih, S.Pd	VI	S1	Guru Kelas
8	Agus Hartanto, A.Ma.Pd	IV	D2	Guru PJOK
9	Siti Khotijah, S.Pd.I	I – VI	S1	Guru PAI
10	Ratna Budiandayani, S.Pd.	IV, V, VI	S1	Guru SBK
11	Triyanto	–	SMK	Staf TU

3) Fasilitas KBM dan Media Pembelajaran

Fasilitas Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) yang ada di SD Negeri 5 Wates sudah baik. Papan tulis yang digunakan keseluruhannya adalah papan tulis kapur. Keadaan meja dan kursi masih cukup bagus dan terawat. Di setiap ruangan kelas terdapat almari yang digunakan untuk meletakkan buku paket mata pelajaran, maupun untuk menempatkan hasil karya siswa. Setiap ruang kelas di lengkapi map portofolio untuk menyimpan hasil belajar atau hasil karya masing-masing siswa. Terdapat pula papan dan meja untuk menempel dan menaruh karya siswa Berbagai media penunjang kegiatan pembelajaran seperti mading, gambar dan media nyata juga ada di setiap kelasnya..

SD Negeri 5 Wates juga memiliki ruangan khusus yang digunakan untuk belajar dan menimba ilmu seperti ruang perpustakaan, laboratorium komputer, serta ruang untuk menyimpan peralatan olahraga.

a) Perpustakaan

Ruangan perpustakaan yang disediakan sudah nyaman bagi siswa dan telah dikelola dengan baik, terdapat rak buku yang tertata rapi sehingga siswa dapat membaca buku dengan nyaman. Buku-buku yang tersedia terdiri dari buku-buku pelajaran, buku cerita (fiksi), dan buku ensiklopedia, dan masih banyak buku yang lainnya.

b) Laboratorium Komputer

Laboratorium komputer tersedia dan sudah dianfaatkan siswa untuk belajar dengan memanfaatkan teknologi informasi. Ruangan tersebut bersih dan terkelola dengan baik. Di dalamnya terdapat kurang lebih 20 unit dengan 1 komputer utama yang dilengkapi dengan LCD dan proyektor untuk mempermudah dalam pengajaran sebuah materi.

c) Ekstrakurikuler

Ekstrakurikuler yang terdapat di SD Negeri 5 Wates diantaranya : pramuka dan seni tari

d) Fasilitas Usaha Kesehatan Sekolah (UKS)

Secara umum ruangan UKS sudah dapat dimanfaatkan dengan baik. Akan tetapi kondisi UKS yang masih tergabung dengan ruang guru dan ruang kepala sekolah dirasa kurang baik dan masih memerlukan perbaikan, diantaranya penambahan obat atau fasilitas UKS serta kebersihan untuk lebih ditingkatkan.

e) Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)

i. Data-data administrasi secara lengkap dan terdokumentasi dalam bentuk softfile dan hardfile. Ada banyak buku yang digunakan untuk mencatat administrasi sekolah dari tahun ke tahun.

ii. Administrasi dinding sudah lengkap, seperti data transparansi keungan anggaran, pendapatan, dan belanja sekolah, profil sekolah, data penerimaan siswa baru, foto kegiatan, dan informasi berkaitan dengan kegiatan atau hal lain bagi warga SD Negeri 5 Wates yang terpasang di depan ruangan dan ada beberapa yang ada di dalam ruangan, baik ruang kelas maupun ruang yang lain. Seperti data kelas, presensi, dan lain-lain

f) Tempat ibadah

Tempat ibadah terlihat cukup baik dan terjaga baik kebersihan maupun kerapiannya, mulai dari karpet, almari, dan beberapa tulisan atau hiasan dinding, begitu pula dengan kelengkapan alat ibadah sudah cukup lengkap seperti mukenah dan sarung. Secara non-fisik tempat ibadah ini juga dimanfaatkan dengan baik, seperti untuk kegiatan dzikir dan doa bersama pada hari jumat pagi, sholat duha, dan sholat dzuhur berjamaah.

g) Kesehatan lingkungan

Secara keseluruhan kondisi kesehatan lingkungan SD Negeri 5 Wates sudah baik. Sekolah bersih, nyaman dan sejuk, ada beberapa tanaman hias dan pepohonan, begitu pula dengan kondisi di setiap ruangannya. Hanya saja terkadang terjadi polusi suara karena sekolah yang berdekatan dengan stasiun kereta api dan jalan raya.

h) Lain- lain (tingkah laku siswa di luar kelas / tata tertib)

Semua warg sekolah telah menjalankan tata-tertib yang berlaku demi menjaga keamanan dan kenyamanan bersama. Tidak terkecuali siswa yang pada umumnya anak usia sekolah dasar berada pada usia bermain, jadi tidak heran kalau kegiatan yang dilakukan anak sekolah dasar di luar kelas sebagai besar adalah bermain. Tata-tertib telah berjalan dengan baik, seperti siswa sudah terlihat tidak datang terlambat ketika datang ke sekolah, tidak bermain dan membeli makanan di luar sekolah ketika istirahat, mengenakan seragam sekolah lengkap sesuai dengan peraturan sekolah, dan lain-lain.

B. Rumusan Masalah

Dengan keadaan fisik yang cukup memadai dan potensi siswa serta guru yang dapat saling berkesinambungan, SD Negeri 5 Wates dapat melaksanakan proses pembelajaran dengan baik. Namun meskipun demikian, di dalam observasi pembelajaran kami menemukan beberapa permasalahan di antaranya:

1. Siswa masih banyak yang berbicara sendiri atau tidak mendengarkan penjelasan guru pada saat pelajaran berlangsung.
2. Rendahnya tingkat kesopanan pada diri siswa sehingga sering kali berkata yang kurang sopan
3. Siswa masih sulit untuk diajak berpikir inkuiri.
4. Kurang optimal dalam menggunakan media yang ada.

Secara keseluruhan pembelajaran di SD Negeri 5 Wates sudah cukup baik. Hanya saja perlu variasi dalam menggunakan metode pembelajaran serta peningkatan kedisiplinan siswa dalam pelajaran.

C. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

1. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Program Praktik Lapangan/Magang III terdiri dari 2 kegiatan yaitu mengajar dan non mengajar.

a. Kegiatan Mengajar

Kegiatan mengajar mahasiswa PPL II merupakan mengajar terbimbing dan mengajar mandiri. Praktik mengajar terbimbing yaitu latihan bagi mahasiswa dalam menerapkan kemampuan mengajar secara utuh dan benar dari bimbingan dosen dan guru pembimbing yang meliputi perangkat mengajar (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dan media pembelajaran). Sedangkan mengajar mandiri merupakan mengajar tanpa ditunggui oleh guru pamong maupun dosen pembimbing. Pada kesempatan ini, penyusun diberi 8 kali kesempatan untuk mengajar, yang meliputi 4 kali mengajar terbimbing dan 4 kali mengajar mandiri. Ditambah dengan 1 kali ujian mengajar.

b. Kegiatan Non Mengajar

Kegiatan non mengajar seperti melaksanakan kegiatan administrasi guru, administrasi sekolah, mengganti mengajar dan upacara, serta kegiatan lain berkaitan dengan kegiatan yang diikuti oleh siswa. Mahasiswa PPL juga melaksanakan kegiatan update administrasi sekolah seperti perpustakaan, dan lain-lain yang berhubungan dengan administrasi sekolah.

2. Rancangan Kegiatan PPL

a. Praktik Pengalaman Lapangan

Praktik pengalaman lapangan (PPL) yang dilaksanakan mahasiswa UNY merupakan kegiatan intrakurikuler. Namun, dalam pelaksanaanya melibatkan banyak unsur yang terkait. Oleh karena itu, agar PPL dapat berjalan dengan lancar dan sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan, diperlukan adanya persiapan yang matang dari berbagai pihak yang terkait yaitu mahasiswa, dosen pembimbing, sekolah atau instansi tempat PPL, guru pembimbing serta komponen lain yang terkait dengan pelaksanaan PPL. Rancangan kegiatan tersebut antara lain :

1. Penyerahan mahasiswa untuk observasi

Penyerahan mahasiswa UNY untuk keperluan observasi dilakukan pada 25 Februari 2016. Penyerahan ini dihadiri oleh mahasiswa, dosen pembimbing PPL, kordinator PPL, kepala sekolah dan guru SD Negeri 5 Wates.

2. Observasi lapangan

Observasi lapangan merupakan kegiatan yang dilakukan untuk mengamati kondisi di SD Negeri 5 Wates. Kegiatan terhadap

karakteristik dan norma yang berlaku di lingkungan sekolah. Kegiatan ini dilakukan dengan cara observasi langsung dan wawancara dengan guru SD Negeri 5 Wates. Lamanya observasi ditentukan oleh dosen pembimbing dengan persetujuan dari pihak sekolah. Adapun hal – hal yang diperhatikan dalam observasi ini adalah:

- a) Lingkungan sekolah.
 - b) Proses pembelajaran
 - c) Perilaku atau keadaan siswa
 - d) Administrasi persekolahan
 - e) Fasilitas pembelajaran dan pemanfaatannya
3. Observasi pembelajaran di kelas dan persiapan perangkat pembelajaran

Observasi ini dilakukan dengan cara mahasiswa memasuki kelas. Hal ini bertujuan supaya mahasiswa dapat mengetahui kondisi kelas dan bagaimana cara mengatasi kelas, sehingga pada saat praktik mengajar nanti mahasiswa tahu apa yang harus dilakukan.

4. Penerjunan mahasiswa ke SD Negeri 5 Wates

Penerjunan mahasiswa PPL dilaksanakan pada tanggal 18 Juli 2016. Penerjunan ini menandakan telah dimulainya PPL II.

5. Pelaksanaan Praktik mengajar

Pelaksanaan praktik mengajar yaitu mengajar terbimbing dan mengajar mandiri. Praktik mengajar terbimbing adalah latihan mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa di kelas sebenarnya di bawah bimbingan guru pembimbing lapangan. Sedangkan mengajar mandiri merupakan praktik mengajar tanpa ditunggui guru pembimbing. Setiap mahasiswa melakukan praktik mengajar minimal 8 kali. Semua kegiatan PPL dibagi menjadi kelas bawah dan kelas atas, sehingga setiap mahasiswa dapat memasuki kelas I-V.

6. Evaluasi Praktik Mengajar

Kegiatan evaluasi praktik mengajar meliputi kegiatan:

- 1) Evaluasi kelengkapan mengajar (RPP, instrumen soal, dan media pembelajaran).
- 2) Evaluasi keberhasilan proses mengajar mahasiswa (oleh guru pembimbing, dosen pembimbing, dan dengan teman satu kelompok).

7. Penyusunan laporan

Mahasiswa wajib membuat laporan individu sebagai bentuk pertanggungjawaban atas terlaksananya kegiatan PPL.

8. Penarikan mahasiswa PPL

Penarikan mahasiswa dari lokasi PPL, yaitu SD Negeri 5 Wates dilaksanakan pada tanggal 15 September 2016 yang juga menandai berakhirnya tugas yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa PPL UNY.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Persiapan wajib dilakukan demi terciptanya sebuah hasil yang baik, tidak terkecuali dalam praktek mengajar. Persiapan yang dilakukan dengan matang diharapkan mampu memberikan hasil yang maksimal. Beberapa persiapan yang dilakukan antara lain:

1. Pengajaran mikro (*micro teaching*).

Pengajaran mikro dilaksanakan di semester enam dalam mata kuliah PPL I sebagai bekal mahasiswa sebelum PPL di Sekolah Dasar. Dalam pelaksanaan praktek pengajaran mikro, mahasiswa dilatih keterampilan dasar mengajar yaitu keterampilan membuka dan menutup pelajaran, keterampilan menjelaskan, keterampilan memberikan penguatan, keterampilan menggunakan media dan alat pembelajaran, keterampilan menyusun skenario pembelajaran, keterampilan mengadakan variasi, keterampilan membimbing diskusi, keterampilan mengelola kelas, keterampilan bertanya, dan keterampilan mengevaluasi.

2. Observasi

Observasi dilaksanakan di dua minggu pertama awal perkuliahan semester enam. Observasi meliputi observasi fisik dan nonfisik. Observasi fisik meliputi : keadaan sekolah, potensi guru, siswa, dan karyawan serta beberapa fasilitas yang dimiliki sekolah. Observasi nonfisik meliputi: kegiatan ekstrakurikuler, organisasi yang ada di sekolah, karya ilmiah guru dan sebagainya. Mahasiswa juga melakukan observasi pembelajaran di kelas yang meliputi observasi perangkat pembelajaran dan observasi Kegiatan Belajar Mengajar (KBM).

3. Pembekalan PPL II

Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 6 Juni 2016 bertempat di Abdullah Sigit FIP UNY. Materi yang disampaikan dalam pembekalan PPL II meliputi pelaksanaan pendidikan yang relevan dengan kebijakan-kebijakan baru bidang pendidikan, pengembangan wawasan mahasiswa, dan materi yang terkait dengan teknis PPL.

4. Koordinasi

Mahasiswa melakukan koordinasi dengan sesama mahasiswa di SD Negeri 5 Wates, pihak sekolah dan pihak kampus. Mahasiswa juga

melakukan konsultasi dengan guru pembimbing guna persiapan perangkat pembelajaran yang meliputi: program tahunan, program semester, silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) serta format penilaian. Mahasiswa melakukan konsultasi terkait dengan pelaksanaan PPL dan materi yang akan disampaikan. Selain itu, mahasiswa dan guru pembimbing bersama-sama saling memberi dan menerima terkait pengetahuan yang dimiliki mahasiswa yang diperoleh dari perkuliahan dan pengalaman guru mengajar dalam upaya melaksanakan dan tercapainya pembelajaran yang berkualitas .

5. Persiapan Mengajar

Konsultasi dengan guru pembimbing atau guru pamong untuk menentukan jadwal mengajar. Pengajaran yang baik perlu adanya persiapan sebelumnya. Persiapan yang dilakukan dengan matang diharapkan mampu memberikan hasil yang maksimal. Beberapa persiapan yang dilakukan antara lain:

- a. Melakukan observasi pembelajaran di kelas. Kegiatan ini bertujuan untuk mengetahui kondisi yang ada di kelas.
- b. Menyusun jadwal mengajar. Kelas yang digunakan untuk praktik mengajar adalah kelas I – V.
- c. Konsultasi dengan guru pembimbing atau guru pamong untuk menentukan jadwal mengajar.
- d. Konsultasi materi yang akan diajarkan kepada guru kelas yang akan digunakan untuk praktik.
- e. Membuat rencana pelaksanaan pembelajaran.
- f. Konsultasi RPP dan media pembelajaran dengan guru kelas yang akan digunakan untuk praktik mengajar.
- g. Setiap mahasiswa praktik mengajar sesuai jadwal di kelas yang sudah ditentukan (jadwal mengajar terlampir).

B. Pelaksanaan PPL

Pelaksanaan PPL ditentukan oleh universitas, yaitu dimulai dari 18 Juli 2016 – 15 September 2016. Dalam kurun waktu tersebut kegiatan PPL harus selesai. Adapun pelaksanaan PPL di SD Negeri 5 Wates adalah sebagai berikut :

Tabel 4. Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran di Kelas

No	Hari / Tanggal	Mata Pelajaran	Kelas	Kompetensi Dasar
----	----------------	----------------	-------	------------------

1	Selasa, 26 Juli 2016	Matematika	III	2.1. Menentukan letak bilangan pada garis bilangan.
2	Kamis, 28 Juli 2015	Matematika	I	1.1. Mengurutkan banyak benda.
3	Selasa, 2 Agustus 2016	Ilmu Pengetahuan Sosial	II	1.1. Memelihara dokumen dan koleksi benda berharga miliknya.
4	Selasa, 9 Agustus 2016	Bahasa Indonesia	III	2.1. Menjelaskan urutan membuat atau melakukan sesuatu dengan kalimat yang runtut dan mudah diahami.
5	Kamis, 25 Agustus 2016	Bahasa Indonesia	V	4.1. Menulis karangan berdasarkan pengalaman dengan memperhatikan pilihan kata dan penggunaan ejaan.
6	Rabu, 31 Agustus 2016	Ilmu Pengetahuan Alam	I	2.1. Mengenal cara menjaga lingkungan agar tetap sehat.
7	Kamis, 1 September 2016	Pendidikan Kewarganegaraan	II	1.2. Melaksanakan hidup rukun, saling berbagi, dan tolong menolong di rumah dan di sekolah
8	Sabtu, 3 September 2016	Bahasa Indonesia	IV	1.1. Membuat gambar/denah berdasarkan penjelasan yang di dengar.
9	Rabu, 7 september 2016	Ilmu Pengetahuan Alam	II	1.3. Mengidentifikasi berbagai tempat hidup makhluk hidup (air, tanah, dan tempat lainnya).

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Analisis Hasil Pelaksanaan

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan ini, mahasiswa mendapatkan pengalaman dan pengetahuan yang sangat berharga. Baik pengalaman dalam merencanakan pembelajaran, menentukan metode yang akan digunakan, bagaimana mengendalikan siswa yang cenderung aktif, media pembelajaran, penilaian, hingga kegiatan yang berkaitan dengan adminitrasi sekolah. Mahasiswa benar – benar merasakan bahwa menjadi seorang guru itu tidaklah mudah. Guru tidak hanya cukup menguasai materi,

metode pembelajaran tetapi seorang guru harus dapat mengelola kelas dengan baik.

Pengelolaan kelas seringkali menimbulkan suatu permasalahan karena melibatkan seluruh anggota kelas yang mempunyai karakter yang berbeda-beda. Dalam hal ini, seorang guru harus dapat mengantisipasi, memahami, dan menemukan solusi untuk permasalahan tersebut dengan cepat, dan tepat. Situasi yang ditemukan di dalam kelas seringkali berbeda jauh dari perencanaan yang sudah tertuang dalam RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran). Oleh karenanya, seorang guru harus mempunyai rencana tindak lanjut atau *plan b, c*, dan seterusnya ketika terjadi hal-hal di luar dugaan. Diperlukan kedekatan dengan siswa untuk mengetahui karakter – karakter siswa sehingga membantu dalam mengatasi masalah yang timbul pada saat pembelajaran.

Terdapat sedikit perbedaan antara RPP yang didapat ketika menimba ilmu di kampus dengan RPP yang digunakan di SD Negeri 5 Wates, akan tetapi hal ini tidak terjadi berlarut-larut karena segera dilakukan sosialisasi dan penyamaan pandangan terkait format RPP yang akan digunakan selama kegiatan PPL di SD Negeri 5 Wates.

Dalam pelaksanaan PPL ini mahasiswa masih belum sempurna, karena masih dalam proses belajar. Untuk itu diperlukan kerjasama yang baik antara siswa, guru , teman – teman satu tim dan seluruh anggota sekolah untuk kesempurnaan dan kelancaran pembelajaran.

Dengan hal itu mahasiswa telah memperoleh pengalaman yang berharga. Pengalaman tersebut dapat menjadi refleksi diri untuk perbaikan kualitas diri pada masa yang akan datang di saat mahasiswa sudah memasuki dunia kerja yaitu di sekolah.

2. Hambatan

Kegiatan PPL tidak terlepas dari berbagai hambatan. Hambatan ini muncul karena situasi lapangan tidak selalu sama dengan situasi pada saat pengajaran. Beberapa hambatan yang muncul dalam PPL sebagai berikut:

- a. Pada saat pembelajaran banyak siswa yang tidak memperhatikan dan bermain sendiri. Karena mereka menganggap bahwa mahasiswa PPL yang mengajar seperti temannya, sehingga mereka cenderung kurang menghormati mahasiswa.
- b. Sesuai dengan usia siswa yang sangat aktif ketika pembelajaran dimulai
- c. Siswa mudah mengeluh apabila materi sedikit sulit.

- d. Konsentrasi siswa mudah terpecah jika sudah mendekati jam istirahat maupun jam pulang sekolah.

3. Usaha-usaha yang dilakukan untuk Mengatasi Hambatan

Adapun usaha-usaha yang dilakukan untuk mengatasi permasalahan yang dihadapai selama kegiatan PPL berlangsung antara lain:

- a. Mahasiswa menegur siswa, melalukan pendekatan dengan siswa, memberikan sanksi edukasi, seperti meminta siswa untuk mengerjakan tugas di depan, memberikan motivasi kepada siswa, serta berusaha untuk menciptakan suasana belajar yang menarik.
- b. Format RPP dikonsultasikan terlebih dahulu dengan guru.
- c. Dalam menghadapi berbagai permasalahan yang ada, kami berusaha menyikapinya dengan sikap yang tegas dan bijaksana, seperti menegur siswa dan menegur siswa yang berbuat tidak semestinya.

4. Refleksi

Kegiatan PPL ini merupakan bagian dari kegiatan program yang diwajibkan bagi mahasiswa kependidikan UNY. Melalui kegiatan ini dapat menambah interaksi mahasiswa dengan guru, siswa dan seluruh anggota sekolah. Sehingga mahasiswa dapat memperoleh pengalaman yang dapat digunakan nanti pada saat mahasiswa sudah memasuki dunia kerja yaitu menjadi guru di sekolah.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Secara umum dapat disimpulkan bahwa kegiatan PPL di SD Negeri 5 Wates berlangsung dengan lancar sesuai dengan tujuan. Meskipun terdapat beberapa hambatan, baik yang berasal dari diri sendiri, anggota PPL, serta dari pihak sekolah, akan tetapi selalu ada evaluasi, diskusi, dan bimbingan dari pihak sekolah yang sangat terbuka sehingga kegiatan tetap berjalan sesuai dengan rencana. Hal ini terlihat dari respon positif yang diberikan oleh pihak sekolah, mulai dari kepala sekolah, guru dan karyawan, siswa, maupun dari mahasiswa anggota PPL.

PPL di SD Negeri 5 Wates berikan banyak sekali manfaat. Mahasiswa sebagai praktikan dapat memperoleh pengetahuan dan pengalaman secara langsung kondisi sekolah, bagaimana peran seorang guru berkaitan dengan cara mengajar, menghadapi siswa, dan peran sebagai administrator, serta bagaimana tata cara hidup bermasyarakat di lingkungan sekolah sebagai bekal bagi mahasiswa ketika kelak menjadi guru yang sesungguhnya. Hal tersebut diperoleh berkat bimbingan dari kepala sekolah, guru, dan warga sekolah yang lain, tidak terkecuali para siswa yang memberikan banyak sekali inspirasi.

B. Saran

Dari pelaksanaan kegiatan PPL yang dilakukan di SD Negeri 5 Wates, penulis menyampaikan beberapa saran yang sekiranya dapat dilakukan:

1. Mahasiswa

- a. Mempersiapkan diri secara fisik maupun mental.
- b. Hendaknya mempersiapkan diri dengan berbagai keterampilan yang sekiranya dapat menunjang dan dapat diterapkan dalam situasi dan kondisi yang ada di lokasi PPL.
- c. Lebih dapat mengontrol diri ketika menghadapi siswa yang kurang kooperatif saat pembelajaran berlangsung.
- d. Menjaga kekompakan dan toleransi (tenggangrasa) baik dalam satu tim PPL maupun dengan pihak sekolah.
- e. Mahasiswa harus dapat beradaptasi di lingkungan yang baru.
- f. Menjaga nama baik UNY di manapun berada terutama di lokasi PPL.
- g. Meskipun PPL sudah selesai mahasiswa hendaknya tetap menjaga silaturahmi dengan pihak sekolah.

2. Pihak sekolah

- a. Memberikan bimbingan yang lebih kepada mahasiswa karena mahasiswa masih dalam proses belajar dan masih kurang dalam hal pengalaman.
- b. Menindaklanjuti program yang telah dilaksanakan dengan kegiatan yang berkesinambungan.

3. Pihak UNY

- a. Pihak UNY hendaknya lebih mensosialisasikan bagaimana teknis pelaksanaan KKN maupun PPL yang akan dilaksanakan mahasiswanya, apalagi bila terjadi perubahan aturan pelaksanaan KKN PPL.
- b. Memberikan bekal yang matang bagi mahasiswa sebelum diterjunkan langsung ke lokasi KKN PPL.

DAFTAR PUSTAKA

Tim Pembekalan PPL. 2014. *Materi Pembekalan PPL*. Yogyakarta: UNY.

Tim PPL UNY. 2015. *Panduan PPL/Magang III*. Yogyakarta: UNY.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Matriks Program Kerja**Universitas Negeri Yogyakarta****MATRIK PELAKSANAAN PPL UNY****TAHUN: 2016**

F01
Kelompok Mahasiswa

NAMA MAHASISWA : STYFINDINA PANGESTIKA

NIM : 13108241047

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD NEGERI 5 WATES

ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JL. MUH DAWAM, WATES, WATES, KULON PROGO, DIY

No.	Program Kerja PPL	Jumlah Jam per Minggu									Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
1.	Penerjunan PPL UNY 2016										
	a. Pesiapan	1									1
	b. Pelaksanaan	1,5									1,5
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut										
2.	Pembuatan Program PPL										
	a. Pembuatan jadwal mengajar										
	1) Persiapan										

	2) Pelaksanaan	1,5								1,5
	b. Pembuatan matriks program PPL									
	1) Persiapan	1								1
	2) Pelaksanaan	3								3
	3) Evaluasi dan tindak lanjut	1								1
3.	Upacara Bendera									
	a. Upacara bendera hari senin									
	1. Persiapan									
	2. Pelaksanaan	1	0,75	0,75	0,75		0,75	0,75	0,75	5,50
	3. Evaluasi dan tindak lanjut									
	b. Upacara peringatan hari Pramuka									
	1) Persiapan									
	2) Pelaksanaan					0,75				0,75
	3) Evaluasi dan tindak lanjut									
	c. Upacara bendera hari khusus									
	1) Persiapan									
	2) Pelaksanaan									
	3) Evaluasi dan tindak lanjut									
4.	<i>Morning Greeting</i>									

	a. Persiapan									
	b. Pelaksanaan	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1	11
	c. Evaluasi dan tindak lanjut									
5.	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya									
	a. Persiapan									
	b. Pelaksanaan	1	1	1	1	1	1	1	0,75	8,75
	c. Evaluasi dan tindak lanjut									
6.	Praktik mengajar terbimbing I									
	a. Persiapan									
	1) Konsultasi	0,50								0,50
	2) Menyusun materi	3								3
	3) Pembuatan RPP	3								3
	4) Membuat media		2							2
	b. Pelaksanaan									
	1) Praktik mengajar di kelas		1,15							1,15
	2) Penilaian dan evaluasi		0,50							0,50
	c. Evaluasi dan tindak lanjut		0,25							0,25
7.	Praktik mengajar terbimbing II									
	a. Persiapan									

	1) Konsultasi	0,50							0,50
	2) Menyusun materi	1							1
	3) Pembuatan RPP	3							3
	4) Membuat media	3							3
	b. Pelaksanaan								
	1) Praktik mengajar di kelas	1,15							1,15
	2) Penilaian dan evaluasi	0,50							0,50
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	0,25							0,25
8.	Praktik mengajar terbimbing III								
	a. Persiapan								
	1) Konsultasi		0,50						0,50
	2) Menyusun materi		3						3
	3) Pembuatan RPP		3						3
	4) Membuat media		0						0
	b. Pelaksanaan								
	1) Praktik mengajar di kelas		1,15						1,15
	2) Penilaian dan evaluasi		0,50						0,50
	c. Evaluasi dan tindak lanjut		0,25						0,25
9.	Praktik mengajar terbimbing IV								

	a. Persiapan								
	1) Konsultasi				0,50				0,50
	2) Menyusun materi				3				3
	3) Pembuatan RPP				3				3
	4) Membuat media				0				0
	b. Pelaksanaan								
	1) Praktik mengajar di kelas				1,15				1,15
	2) Penilaian dan evaluasi				0,50				0,50
	c. Evaluasi dan tindak lanjut				0,25				0,25
10.	Praktik mengajar mandiri I								
	a. Persiapan								
	1) Konsultasi					0,25			0,25
	2) Menyusun materi					2			2
	3) Pembuatan RPP					3			3
	4) Membuat media					3			3
	b. Pelaksanaan								
	1) Praktik mengajar di kelas					1,15			1,15
	2) Penilaian dan evaluasi					0,50			0,50

	c. Evaluasi dan tindak lanjut					0,25			0,25
11.	Praktik mengajar Mandiri II								
	a. Persiapan								
	1) Konsultasi					0,25			0,25
	2) Menyusun materi					2			2
	3) Pembuatan RPP					3			3
	4) Membuat media					4			4
	b. Pelaksanaan								
	1) Praktik mengajar di kelas					1,15			1,15
	2) Penilaian dan evaluasi					0,50			0,50
	c. Evaluasi dan tindak lanjut					0,25			0,25
12.	Praktik mengajar Mandiri III								
	a. Persiapan								
	1) Konsultasi					0,25			0,25
	2) Menyusun materi					2			2
	3) Pembuatan RPP					3			3
	4) Membuat media					4			4
	b. Pelaksanaan								
	3) Praktik mengajar di kelas					1,15			1,15

	4) Penilaian dan evaluasi						0,30			0,30
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						0,25			0,25
13.	Praktik mengajar Mandiri IV									
	a. Persiapan									
	1) Konsultasi						0,25			0,25
	2) Menyusun materi						2			2
	3) Pembuatan RPP						2			2
	4) Membuat media						0			0
	b. Pelaksanaan									
	1) Praktik mengajar di kelas						1,15			
	2) Penilaian dan evaluasi						0,30			0,30
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						0,25			0,25
14.	Ujian Praktik mengajar									
	a. Persiapan									
	1) Konsultasi						0,25			0,25
	2) Menyusun materi						3			3
	3) Pembuatan RPP						3			3
	4) Membuat media						4			4
	b. Pelaksanaan									

	1) Praktik mengajar di kelas								1,15	1,15
	2) Penilaian dan evaluasi								0,50	0,50
	c. Evaluasi dan tindak lanjut								0,25	0,25
15.	Pembuatan Mading									
	a. Persiapan		2							2
	b. Pelaksanaan		3	16,5						19,5
16.	Pengecatan pagar sekolah									
	a. Persiapan				1					1
	b. Pelaksanaan					4				4
17.	Pawai									
	a. Persiapan					2				2
	b. Pelaksanaan					5				5
18.	Administrasi perpustakaan									
	a. Pembuatan kantong buku		3							3
	b. Pembuatan label buku		5							5
	c. Penempelan lidah buku, kantong buku, dan label	6	3	1,5						10,5
19.	Update data identitas sekolah									
	a. Persiapan									
	b. Pelaksanaan			1,5	3,5	2				7
20.	Mengganti mengajar		1	1	1				3	6

21.	Administrasi sekolah									
	a. Penulisan buku induk				6,5					6,5
	b. Penjilidan berkas	3	2		3	1				9
	c. Laporan keuangan	2								2
	d. Notulen suran	2								2
22.	Pendampingan UKS									
	a. Piket UKS									
	1) Persiapan	1								1
	2) Pelaksanaan	4	6	4	6	4	6	4	6	2
	b. Pembuatan papan inventaris UKS									
	1) Persiapan									
	2) Pelaksanaan									
	c. Pencatatan tinggi dan berat badan siswa			1	1,5		1			3,5
23.	Pendampingan pengenalan lingkungan sekolah									
	a. Persiapan									
	b. Pelaksanaan	5,5								5,5
24.	Pembuatan perlengkapan kelas									
	a. Pembuatan papan karya siswa									
	1) Persiapan									

	2) Pelaksanaan								
	b. Pemasangan poster pendukung pembelajaran								
	1) Persiapan				1				1
	2) Pelaksanaan				4,5	3			7,5
25.	Pemasangan papan identitas ruangan								
	a. Persiapan								
	b. Pelaksanaan				1,5				1,5
26.	Pemasangan poster sekolah								
	a. Persiapan						1		1
	b. Pelaksanaan				2		2		4
27.	Syawalan dengan orang tua wali								
	a. Persiapan								
	b. Pelaksanaan	1							1
28.	Pendampingan cuci tangan dan gosok gigi masal								
	a. Persiapan				0,50				0,50
	b. Pelaksanaan				1,50				1,50
29.	Persiapan akreditasi					5			5
30.	Upacara Haornas dan jalan sehat								
	a. Persiapan								
	b. Pelaksanaan							3,50	3,50

31.	Penyembelihan hewan kurban dalam rangka hari raya Idul Adha									
	a. Persiapan									
	b. Pelaksanaan								5	5
30.	Perpisahan PPL UNY 2016									
	a. Persiapan								5	5
	b. Pelaksanaan									
Jumlah										293,8

Mengetahui:



Dosen Pembimbing Lapangan

Ikhlasul Ardi Nugroho, M.Pd

NIP. 19820623 200604 1 001

Mahasiswa

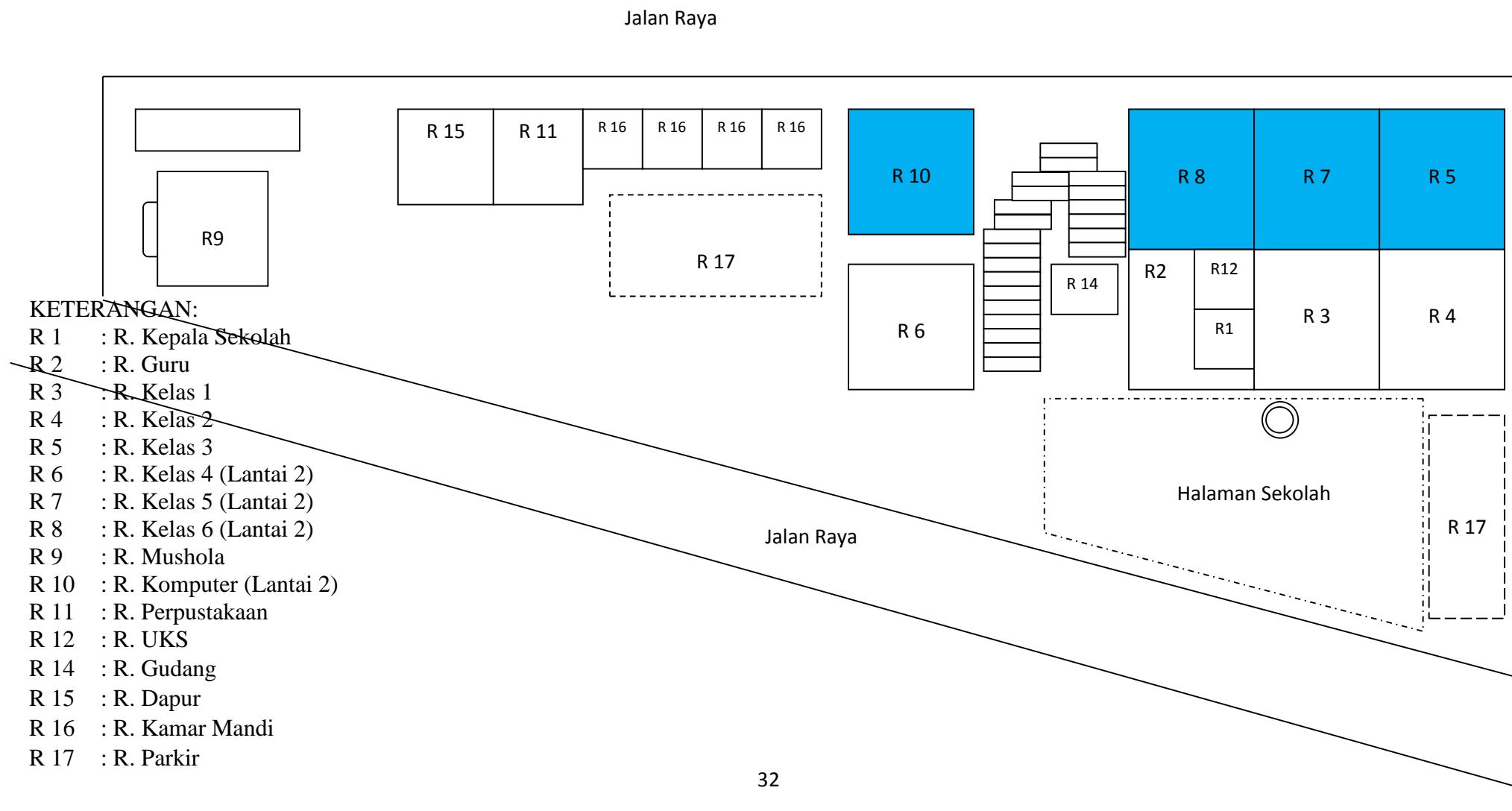
Styfindina Pangestika

NIM 13108241047

Kulon Progo, 15 September 2016

Lampiran 2. Denah Sekolah

DENAH RUANG SD NEGERI 5 WATES



Lampiran 3. Data Siswa SD Negeri 5 Wates**KELAS 1**

No.	Nama Siswa	Jenis Kelamin
1.	ABIYYI FADHLURROHMAN	L
2.	ABRIAN BHARDIKA AZHARIZQULLAH	L
3.	AHMAD NUR BAGASKARA	L
4.	AMELIA MULIA PARAMESTI	P
5.	ATHFAN ABANA ALI ADAM	L
6.	AZ DZIKRA FADLI RAMADHAN	L
7.	AZKA AVRIL SAPUTRA	L
8.	BINTANG ANDIKA PUTRA	L
9.	CELVIA MANDA AYUNDITA	P
10.	DIANDRA NAJWA AQILA	P
11.	FARIL PRADITA HAMAM	L
12.	FARINDA FIBRIANDARI	P
13.	FATTONI ISYAK NUR RAMADHAN	L
14.	JESSICA LESTARI	P
15.	KAYANA FIDELYA ZHAFIF	P
16.	LIRA SYAKIRA	P
17.	LIRRAHMA SAPUTRI	P
18.	MEYSON DIAS EKA SAPUTRA	L
19.	MUHAMMAD B. YUNAS RAMADHAN	L
20.	NOVIDA FATMA WIDYA	P
21.	PUTRIANI RATNASARI	P
22.	QUINZA OKVIAYU PRAMESTI	P
23.	RADEN HAMAM MUHAMMAD ROZAQ	L
24.	RAHMANDA YULIANI	P
25.	RIO PANCA ADHARESSA	L
26.	RIRIS FEBY ANDINI	P
27.	RUWAIFIQ AHMAD PRASETYA	L
28.	ZAHRA MAHESWARI	P
29.	ZAHRA PUTRY AMELLYA	P

KELAS 2

No.	Nama Siswa	Jenis Kelamin
1.	AGUS MAHALI	L
2.	AHMAD FAJAR ARSYAD GHOZALI	L
3.	ALMIRA KHALIZA PUTRI	P
4.	ARIQAH ZALFA AL FAROIS	P
5.	AURA FITRIA LOVELYTHA	P
6.	BINAR FAJAR HARTATI	P
7.	DAFFA ARDAN RASENDRYA	L
8.	DHOROJATUN DAMAR BAGASKORO	L
9.	DIANITA MAHARANI	P
10.	DZAKWAN SAMY ARRENO	L
11.	GEANDRA CESZKA RAYAANJANI	P
12.	GIBRAN MAULANA AL-HAMZAH	L
13.	KANIA FARRA AZZAHRA	P
14.	MUHAMMAD AZAM PURNOMO	L
15.	MUHAMMAD RAYHAN NUR WAKHID	L
16.	NABOB ILMA KALAMI	P
17.	NAFISHA TALITA SAKHI	P
18.	NAURADYA SAVITRI	P
19.	NIKEN AURA RAMADANI	P
20.	NIKI AURA RAMADANI	P
21.	NINDIA AYUK ROYANI	P
22.	NISYA PRAMEXZA UMANINGRUM	P
23.	RAFI HAYYU RANGGA JATI	L
24.	RIDHO ALI SANTOSO	L
25.	RIZKY ANGGA SAPUTRA	L
26.	SATRIA DUTA RACHMADEWA	L
27.	SATRIA RENFRI SAPUTRA	L
28.	SATRIO ABDI BAMBANG SAPUTRO	L
29.	ZAKI PUTRA PRADANA	L
30.	ZIA ERIONA CALINE	P

KELAS 3

No.	Nama Siswa	Jenis Kelamin
1.	ADE MAHENDRA	L
2.	ALVINA RAHMA AZIZAH	P
3.	ANDIKA HENGKI KURNIAWAN	L
4.	ANNISA NUR AZIZAH	P
5.	DAFFA ADAM SAPUTRA	L
6.	DAVA ARDIANSYAH	L
7.	EGA HUGA ANANDA	L
8.	ELSA FEBTA KIRANA	P
9.	FATIMA RAHMA FANI	P
10.	FERI RAFLI PRADANA	L
11.	FINDI ANUGRAH BUMI	P
12.	GILANG ISNANTA SAPUTRA	L
13.	GILANG NUR SAPUTRA	L
14.	HASNADYA AFRA AULIYA WIJAYA	P
15.	HEPPY FENANDA KHISNA	P
16.	HERA VIRGIAWAN SULISTYANTO	L
17.	HERO ASHEWINO ZEKE	L
18.	HUKI RIFAL PRATAMA SODIKIN	L
19.	KHOIRUDIN	L
20.	LEVINDRA DHANI SAPUTRA	L
21.	LUTFI MUNA AMANDA	P
22.	MAHSA PRADIPA PRIESTANAYA	P
23.	NANDA NAUFAL ARLETTA AZZAHRA	L
24.	NAYLA AL AZKIYA PUTRI	P
25.	NYLLA DEWI PURNAMA	P
26.	RENDRA EKA PUTRA PRATAMA	L
27.	RIDHWAN AHMAD FALIH	L
28.	RIZKI DHARMA SAPUTRA	L

KELAS 4

No.	Nama Siswa	Jenis Kelamin
1.	ADITYA EKA SAPUTRA	L
2.	AHLAN NURHIDAYAT	L
3.	ANANG APRIWILYANTO	L
4.	ART HUMA NURMIYASI	P
5.	AUFAA MEYZALUNA ZAKIYYAH AMANATI	P
6.	BEKTI PUTRI DWI WASTITI	P
7.	BONDAN RAMA DHANI	L
8.	CITRA AISIYAH	P
9.	DEFA MARTCEYLA	P
10.	DIAN RIZQI AMALIYA	P
11.	DWI PUSPITASARI	P
12.	FATIR ATHALLAH	L
13.	GANDI FIRMANSYAH	L
14.	HALIZA RABBANI JAMELAH ASMAR	P
15.	HANUM SYAFA SALSABILA	P
16.	HASAN AL HUDZAIFAH	L
17.	INDRA PRAMANA PUTRA	L
18.	LUTHFI SURYA NUGRAHA	L
19.	LUTHFIA NUR FAIZAH	P
20.	MOHAMMAD IKRAMI BINTANG KEYZA	L
21.	MUHAMMAD RIDWAN SHALEH	L
22.	NAWAAL NAUALIK G.NADEP	P
23.	NOPEL SAHWA	L
24.	RADITYA FADHLURRAHMAN	L
25.	RAFA AYUB REVANANDA	L
26.	RIZQI ARDI NUGROHO	L
27.	SALWA NABILA KHABIBI	P
28.	SATRIA DZAKI RAIHAN NURRIFA	L
29.	SYAIFUL GANI RAMADHAN	L
30.	WIWIK TRI ASTUTIK	P

KELAS 5

No.	Nama Siswa	Jenis Kelamin
1.	ANANDA ESTRI RAHMAWATI	P
2.	ANDREAN NOVATAH	L
3.	ARDIKA DIAN YULIANTO	L
4.	ARIF HIDAYAT	L
5.	ARNALDO WAYAN GUSTAFA	L
6.	AYUK PEBRIYANI	P
7.	BELGIZZA DAFIE REDINDA	P
8.	DEVA RANIA INSYROH	P
9.	DLYA AURA NURSUCI WIBAWA	P
10.	ERIN SETIANI	P
11.	FAKHRI SHODIQUL IHZA	L
12.	FAREL AURELIA ADRYANI	P
13.	FARIS BONDAN PRAKOSO	L
14.	FAUZAN DWI PRABOWO	L
15.	GALANG PUTRA RAMADHAN	L
16.	IBNU ALDI PRASETYA	L
17.	LIANA DWI KURNIATI	P
18.	MUHAMMAD FIKRI AL HUMAM	L
19.	NABILA RAMADHANI OKTAVIA	P
20.	NADIRA NORMALA SARI	P
21.	NATIKA REZANITYA	P
22.	NISMARA DWI HAYU SEKAR HANINGGAR	P
23.	NISMIRA DWI HAYU SEKAR HANINGGAR	P
24.	NOVIA HAPPY PERTIWI	P
25.	RADEN SUKO DWI PRASETYO	L
26.	RAMA DWI MAHENDRA	L
27.	SORAYA RATNANINGRUM	P
28.	WAHYU PUJIYARTO	L
29.	ZABRINA RATNANINGSIH	P
30.	ZAINAL LUQMAN WIJAYA	L

KELAS 6

No.	Nama Siswa	Jenis Kelamin
1.	ADHITYA RICHO CAHYA SAPUTRA	L
2.	BAGUS WISNU MURTI	L
3.	BELSALLINA ANDARISTA MAHARANI	P
4.	DAFFA AISHA RAMADHANI	P
5.	EMRI LUTHFAN ABDURRAHMAN	L
6.	ERIN DAMAYANTI	P
7.	FARA ANGHELINA	P
8.	FAUZIAH WAHYUDIANSARI	P
9.	FRISKA OKTAVIA MARDIANI	P
10.	LAILY KURNIA ISTIQOMAH	P
11.	LATIFAH FAUZIA NUR HALIMAH	P
12.	MAHISHA SATRIA PUTRA NUGROHO	L
13.	MAYLINA ANDINI	P
14.	MUHAMMAD WIMALA RAYHAN	L
15.	MUSLIH OKA ARDATA HUTAPHEA	L
16.	NIKO DESKA ANDRIYAN PUTRA	L
17.	NUR RAHAYU	P
18.	PANDU DEWA PUTRA	L
19.	PINTAN CAESAR SAPUTRI	P
20.	PRIMA APRILIA	P
21.	RIZAL ALWI PUTRA	L
22.	RYAN DARMAWAN WIBISONO	L
23.	SHOFAN IDRIS PRADANA	L
24.	SWASTI ASWAGATI	P
25.	TRI KHOLILOWATI	P
26.	VIVIN RHENA PURWITA	P
27.	WAHYU OKTAVIA NAFISHA	P
28.	WULAN MAULANA ANGGA DEWI	P
29.	YAHYA WIJAYA ADYA	L
30.	ADHITYA RICHO CAHYA SAPUTRA	L

Lampiran 4 : Jadwal Pelajaran SD N 5 Wates

JADWAL PELAJARAN SD NEGERI 5 WATES

TAHUN PELAJARAN 2016/2017

KLS I	JAM	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
	07.00-07.35	Upacara	PJOK	P Agama	Mtk	B.Indo	Mtk
	07.35-08.10	B.Indo	PJOK	P Agama	Mtk	B.Indo	Mtk
	08.10-08.45	B.Indo	PJOK	IPA	B.Indo	B.Indo	PKn
	08.45-09.05			I S T I R A H A T			
	09.05-09.40	Mtk	PJOK	IPA	IPS	B.Jawa	PKn
	09.40-10.15	Mtk	SBK	SBK	IPS	B.Jawa	PT:Agama
	10.15-10.50	IPA	PT : IPA	SBK	PT: Mtk		PT:B.Indo
	11.10-11.45	PT:B.Indo	Eks B Inggris	PT:Agama			
KLS II	JAM	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
	07.00-07.35	Upacara	IPS	P Agama	IPA	PJOK	P Agama
	07.35-08.10	B.Indo	IPS	P Agama	Mtk	PJOK	Mtk
	08.10-08.45	B.Indo	B.Indo	B.Indo	Mtk	PJOK	Mtk
	08.45-09.05			I S T I R A H A T			
	09.05-09.40	Mtk	B.Indo	B.Indo	PKn	PJOK	B.Jawa
	09.40-10.15	Mtk	SBK	IPA	PKn	PT: IPA	B.Jawa
	10.15-10.50	SBK	SBK	IPA	PT:Mtk	Eks B Inggr	
	11.10-11.45	PT: B.Ind	PT: B.Ind	PT:Agm	PT: IPA		PT:Mtk
KLS III	JAM	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
	07.00-07.35	Upacara	Mtk	PJOK	IPA	IPA	B.Jawa
	07.35-08.10	Mtk	Mtk	PJOK	Mtk	IPA	B.Jawa
	08.10-08.45	Mtk	B.Indo	PJOK	Mtk	SBK	B.Indo
	08.45-09.05			I S T I R A H A T			
	09.05-09.40	P Agama	B.Indo	PJOK	SBK	B.Indo	B.Indo
	09.40-10.15	P Agama	IPS	P Agama	SBK	B.Indo	PT: B.Ind
	10.15-10.50	PKn	IPS	P Agama	PT:Mtk		
	10.50-11.10			I S T I R A H A T			
	11.10-11.45	PKn	PT: B.Ind	PT:Agm	PT: IPA		
	11.45-12.20		PT:Mtk		Eks B Inggris		
KLS IV	JAM	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
	07.00-07.35	Upacara	Mtk	IPA	PJOK	SBK	B.Indo
	07.35-08.10	B.Indo	Mtk	IPA	PJOK	SBK	B.Indo
	08.10-08.45	B.Indo	Mtk	Mtk	PJOK	B.Jawa	B.Indo
	08.45-09.05			I S T I R A H A T			
	09.05-09.40	SBK	IPA	Mtk	PJOK	B.Jawa	P Agama
	09.40-10.15	SBK	PKn	IPS	B.Indo	PT: IPA	P Agama
	10.15-10.50	P Agama	PKn	IPS	IPA		PT: B.Ind
	10.50-11.10			I S T I R A H A T			
	11.10-11.45	P Agama	IPS	IPA	Mtk		B. Inggris
	11.45-12.20	PT:Agm	PT:Mtk	PT:Mtk	PT:PJOK		
		PT: B.Ind	PT: IPS				
KLS V	JAM	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
	07.00-07.35	Upacara	Mtk	Mtk	B.Indo	P Agama	Mtk
	07.35-08.10	PJOK	Mtk	Mtk	B.Indo	P Agama	Mtk
	08.10-08.45	PJOK	PKn	SBK	IPS	P Agama	SBK
	08.45-09.05			I S T I R A H A T			
	09.05-09.40	PJOK	IPA	SBK	B.Jawa	IPA	B.Indo
	09.40-10.15	PJOK	IPA	SBK	B.Jawa	PT:Mtk	B.Indo
	10.15-10.50	IPS	PKn	B.Indo	IPA		PT: B.Ind
	10.50-11.10			I S T I R A H A T			
	11.10-11.45	IPS	P Agama	B.Indo	IPA		
	11.45-12.20	PT: IPS	PT Agama	PT: B.Ind	PT: IPA		
		PT:PJOK		PT:Mtk			
KLS VI	JAM	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
	07.00-07.35	Upacara	IPA	Mtk	Mtk	P Agama	PJOK
	07.35-08.10	P Agama	IPA	Mtk	Mtk	P Agama	PJOK
	08.10-08.45	P Agama	IPS	B.Indo	IPA	IPS	PJOK
	08.45-09.05			I S T I R A H A T			
	09.05-09.40	Mtk	IPS	B.Indo	B.Indo	B.Jawa	PJOK
	09.40-10.15	Mtk	PKn	SBK	B.Indo	B.Jawa	PT PJOK
	10.15-10.50	B.Indo	PKn	SBK	IPA		PT. Mtk
	10.50-11.10			I S T I R A H A T			
	11.10-11.45	B.Indo	SBK	IPA	IPA		PT IPS
	11.45-12.20	PT MTK	SBK	PT: B.Ind	PT: AGM		
		B.Inggris					

Lampiran 5. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)
KELAS III SEMESTER I**



Disusun oleh :

Styfindina Pangestika

NIM. 13108241047

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016**

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Satuan Pendidikan : Sekolah Dasar

Kelas / Semester : III / I

Mata Pelajaran : Matematika

Alokasi Waktu : 2 x 35 menit

A. Standar Kompetensi

1. Melakukan operasi hitung bilangan sampai tiga angka.

B. Kompetensi Dasar

- 2.2. Menentukan letak bilangan pada garis bilangan.

C. Indikator

- 1.1.1. Menentukan sebuah bilangan yang terletak diantara dua bilangan.

D. Tujuan

1. Setelah mendengarkan penjelasan dari guru, siswa dapat menentukan sebuah bilangan yang terletak diantara dua bilangan.

E. Materi Pokok

Letak bilangan pada garis bilangan (terlampir)

F. Pendekatan, Model, Metode Pembelajaran

1. Pendekatan *Student Centered*
2. Model EEK
3. Metode Pembelajaran :
 - a. Ceramah
 - b. Tanya jawab
 - c. Penugasan

G. Langkah-langkah Pembelajaran

1. Pendahuluan (10 menit)
 - a. Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam, menyapa peserta didik dan menanyakan kabar mereka.
 - b. Salah seorang peserta didik memimpin doa.
 - c. Siswa memperhatikan dengan seksama saat guru mempresensi kehadiran.
 - d. Guru menyampaikan apersepsi dan motivasi dengan meminta siswa mengingat kembali materi sebelumnya mengenai garis bilangan.
 - e. Siswa mendengarkan penjelasan dari guru tentang kegiatan yang akan dilakukan hari ini dan apa tujuan yang akan dicapai dari kegiatan tersebut.
2. Kegiatan Inti (45 menit)

Eksplorasi

- a. 5 orang siswa diminta maju kedepan dan membacakan kartu bilangan yang telah dibagikan oleh guru, 2 dari 5 kartu terdapat huruf a dan b kemudian siswa yang lain menebak angka berapa yang seharusnya ada pada huruf a dan b.
- b. Siswa memperhatikan penjelasan dari guru mengenai letak sebuah bilangan yang terletak diantara dua bilangan.

Elaborasi

- a. Siswa diminta untuk mengerjakan Lembar Kerja Siswa (LKS) yang sudah dibagikan oleh guru.
- b. Guru mendampingi siswa dalam mengerjakan LKS, memberikan bantuan bagi siswa yang mengalami kesulitan, dan memberikan motivasi.
- c. Siswa bersama dengan guru melakukan koreksi terkait tugas yang telah dikerjakan dengan bantuan media garis bilangan.
- d. Guru memberikan pujian kepada siswa yang berani menjawab.
- e. Siswa mendengarkan kembali penjelasan dari guru.

Konfirmasi

- a. Siswa kembali diberi lembar tugas siswa (LTS) yang dikerjakan secara individu.
- b. Siswa mengumpulkan lembar tugas siswa (LTS) yang telah dikerjakan.

3. Penutup (15 menit)

- a. Siswa bersama dengan guru menyimpulkan materi yang telah dipelajari hari ini.
- b. Siswa dengan bimbingan dari guru merefleksi proses dan materi pelajaran.
- c. Pembelajaran ditutup dengan doa bersama-sama yang dipimpin oleh seorang siswa.

H. Media, Alat, dan Sumber Belajar

1. Media Garis Bilangan dan Kartu Bilangan
2. Lembar Kerja Siswa.
3. Lembar Tugas Siswa.
4. Nur Fajariyah dan Defi Triratnawati. 2008. *Cerdas Berhitung Matematika untuk SD/MI Kelas 3*. Jakarta: Departemen Pendidikan Nasional.

I. Penilaian

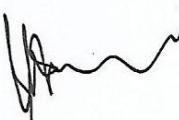
Penilaian Kognitif

- a. Prosedur Penilaian : Akhir
- b. Jenis Penilaian : Tertulis
- c. Bentuk Penilaian : Tes
- d. Instrumen Penilaian : Soal (Terlampir)
- e. Kriteria Penilaian : Terlampir

Wates, 26 Juli 2016

Mengetahui,

Guru Kelas,



Sukatmi, S.Pd

NIP. 19671217 198804 2 001

Mahasiswa,



Styfindina Pangestika

NIM. 13108241047



LAMPIRAN

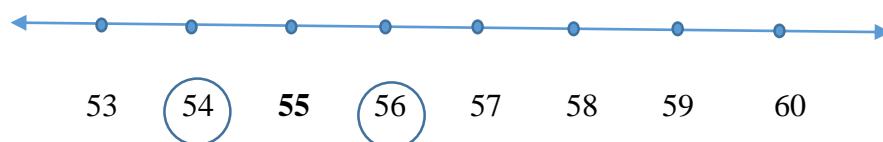
Lampiran 1 : Uraian Materi

Menentukan Sebuah Bilangan yang Terletak di Antara Dua Bilangan

Contoh:

Doni, Ito dan Didi adalah anggota tim sepak takraw. Pada suatu pertandingan, Doni dan Didi datang lebih awal. Doni dan Didi masing-masing memakai kaos dengan nomor punggung 54 dan 56. Ito mendapat kaos dengan nomor punggung sebelum Didi dan sesudah Doni. Berapa nomor punggung Ito?

Untuk menentukan sebuah bilangan diantara dua bilangan dapat menggunakan garis bilangan.



Bilangan yang terletak diantara 54 dan 56 adalah **55**.

Jadi, nomor punggung Ito adalah **55**

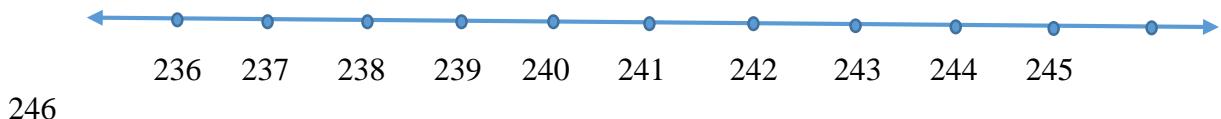
Lampiran 2 : Lembar Kerja Siswa

Nama :

Nomor :

Kelas :

A. Perhatikan garis bilangan berikut!



Isilah titik-titik dibawah ini!

1. Bilangan yang terletak di antara 236 dan 238 adalah
2. Bilangan yang terletak di antara 238 dan 240 adalah
3. Bilangan yang terletak di antara 240 dan 242 adalah
4. Bilangan yang terletak di antara 242 dan 244 adalah
5. Bilangan yang terletak di antara 244 dan 246 adalah

B. Lengkapilah urutan bilangan di bawah ini!

1.

94	96	98	100	102	
----	------	----	------	----	------	-----	------	-----	------	--

104
2.

233	235	237	239	241	
-----	------	-----	------	-----	------	-----	------	-----	------	--

243
3.

393	395	397	399	341	
-----	------	-----	------	-----	------	-----	------	-----	------	--

343
4.

416	418	420	422	424	
-----	------	-----	------	-----	------	-----	------	-----	------	--

426
5.

171	173	175	177	179	
-----	------	-----	------	-----	------	-----	------	-----	------	--

181

Lampiran 3 : Instrumen Penilaian (Lembar Tugas Siswa)

Nama :

Kelas :

No :

Selesaikan soal cerita berikut!

1. Aku sebuah bilangan cacah.

Terletak diantara 346 dan 348.

Bilangan berapakah aku?

Jawab.

2. Nomor rumahku terletak diantara nomor 238 dan 240.

Nomor berapakah rumahku?

Jawab.

3. Dila mendapat nomor urut di antara nomor Siska dan Lili.

Nomor urut Siska 683 dan nomor urut Lili 685. Berapa nomor urut Dila?

Jawab.

4. Doni, Ito dan Didi adalah anggota tim bola voli. Pada suatu pertandingan,

Doni dan Didi datang lebih awal. Doni dan Didi masing-masing memakai kaos dengan nomor punggung 73 dan 75. Ito mendapat kaos dengan nomor punggung sebelum Didi dan sesudah Doni. Berapa nomor punggung Ito?

Jawab.

5. Kiki, Via, dan Rizki pergi ke Museum Batik. Kiki tercatat sebagai

pengunjung ke-863. Rizki tercatat sebagai pengunjung ke-865. Via

pengunjung setelah Kiki tetapi sebelum Rizki. Pengunjung keberapakah Via?

Jawab.

Lampiran 4 : Kunci Jawaban

Lembar Kerja Siswa

A. Isilah titik-titik

1. 237
2. 239
3. 241
4. 243
5. 245

B. Melengkapi urutan bilangan

1.

94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104
----	-----------	----	-----------	----	-----------	-----	------------	-----	------------	-----
2.

233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	143
-----	------------	-----	------------	-----	------------	-----	------------	-----	------------	-----
3.

393	394	395	396	397	398	399	340	341	342	343
-----	------------	-----	------------	-----	------------	-----	------------	-----	------------	-----
4.

416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426
-----	------------	-----	------------	-----	------------	-----	------------	-----	------------	-----
5.

171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181
-----	------------	-----	------------	-----	------------	-----	------------	-----	------------	-----

Lembar Tugas Siswa

1. 347
2. 239
3. 684
4. 74
5. 864

Lampiran 5 : Kriteria Penilaian

No.	Bobot	Skor
1.	2	20
2.	2	20
3.	2	20
4.	2	20
5.	2	20
Skor Maksimal		100

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor yang diperoleh}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)
KELAS I SEMESTER I**



Disusun oleh :

Styfindina Pangestika

NIM. 13108241047

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016**

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Satuan Pendidikan : Sekolah Dasar

Kelas / Semester : I / I

Mata Pelajaran : Matematika

Alokasi Waktu : 2 x 35 menit

J. Standar Kompetensi

2. Melakukan penjumlahan dan pengurangan bilangan sampai 20.

K. Kompetensi Dasar

- 2.3. Mengurutkan banyak benda.

L. Indikator

- 1.1.2. Menghitung secara urut 1 sampai 10.

M. Tujuan

2. Setelah mendengarkan penjelasan dari guru, siswa dapat menghitung secara urut 1 sampai 10.
3. Setelah mengurutkan bilangan secara urut, siswa dapat menulis dan menebalkan lambang bilangan 1 sampai 10 dengan kertas tipis.

N. Materi Pokok

Operasi hitung bilangan 1 sampai 10

O. Pendekatan, Model, Metode Pembelajaran

4. Pendekatan *Student Centered*
5. Model EEK
6. Metode Pembelajaran :
 - d. Ceramah
 - e. Demonstrasi
 - f. Penugasan

P. Langkah-langkah Pembelajaran

4. Pendahuluan (10 menit)
 - f. Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam, menyapa peserta didik dan menanyakan kabar mereka.
 - g. Salah seorang peserta didik memimpin doa.
 - h. Siswa memperhatikan dengan seksama saat guru mempresensi kehadiran.

- i. Guru menyampaikan apersepsi dan motivasi dengan meminta siswa menyanyikan lagu satu-satu aku sayang ibu.
 - j. Siswa mendengarkan penjelasan dari guru tentang kegiatan yang akan dilakukan hari ini dan apa tujuan yang akan dicapai dari kegiatan tersebut.
5. Kegiatan Inti (45 menit)
- Eksplorasi
- c. Siswa bersama dengan guru mengumpulkan benda yang ada di dalam kelas.
 - d. Siswa bersama dengan guru menghitung jumlah benda yang telah terkumpul.
 - e. Siswa mendengarkan penjelasan dari guru mengenai lambang bilangan 1 sampai 10.
- Elaborasi
- f. Siswa diminta untuk mengerjakan Lembar Kerja Siswa (LKS) yang sudah dibagikan oleh guru.
 - g. Guru mendampingi siswa dalam mengerjakan LKS, memberikan bantuan bagi siswa yang mengalami kesulitan, dan memberikan motivasi.
 - h. Guru memberikan pujian kepada hasil pekerjaan siswa.
 - i. Siswa mendengarkan kembali penjelasan dari guru.
- Konfirmasi
- c. Siswa kembali diberi lembar tugas siswa (LTS) yang dikerjakan secara individu.
 - d. Siswa mengumpulkan lembar tugas siswa (LTS) yang telah dikerjakan.
6. Penutup (15 menit)
- d. Siswa bersama dengan guru menyimpulkan materi yang telah dipelajari hari ini.
 - e. Siswa dengan bimbingan dari guru merefleksi proses dan materi pelajaran.
 - f. Pembelajaran ditutup dengan doa bersama-sama yang dipimpin oleh seorang siswa.

Q. Media, Alat, dan Sumber Belajar

5. Media Lambang Bilangan 1 sampai 10
6. Lembar Kerja Siswa.

7. Lembar Tugas Siswa.

R. Penilaian

Penilaian Kognitif

- f. Prosedur Penilaian : Akhir
- g. Jenis Penilaian : Tertulis
- h. Bentuk Penilaian : Tes
- i. Instrumen Penilaian : Soal (Terlampir)
- j. Kriteria Penilaian : Terlampir

Wates, 28 Juli 2016

Mengetahui,

Guru Kelas,

Dwi Astutiningsih

NIP. 19770301 201406 2 001

Mahasiswa,



Styfindina Pangestika

NIM. 13108241047



LAMPIRAN

Lampiran 1 : Uraian Materi

Lambang bilangan 1 sampai 10

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Lampiran 2 : Lembar Kerja Siswa

Nama :

Kelas :

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

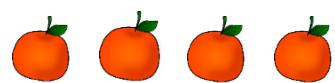
Lampiran 3 : Instrumen Penilaian (Lembar Tugas Siswa)

nama :

kelas :

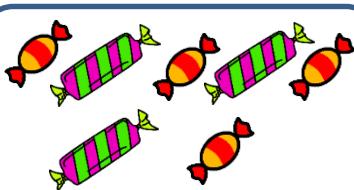
ayo menjodohkan!

1.



3

2.



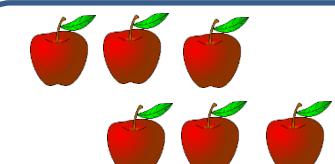
6

3.



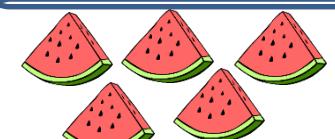
5

4.



7

5.

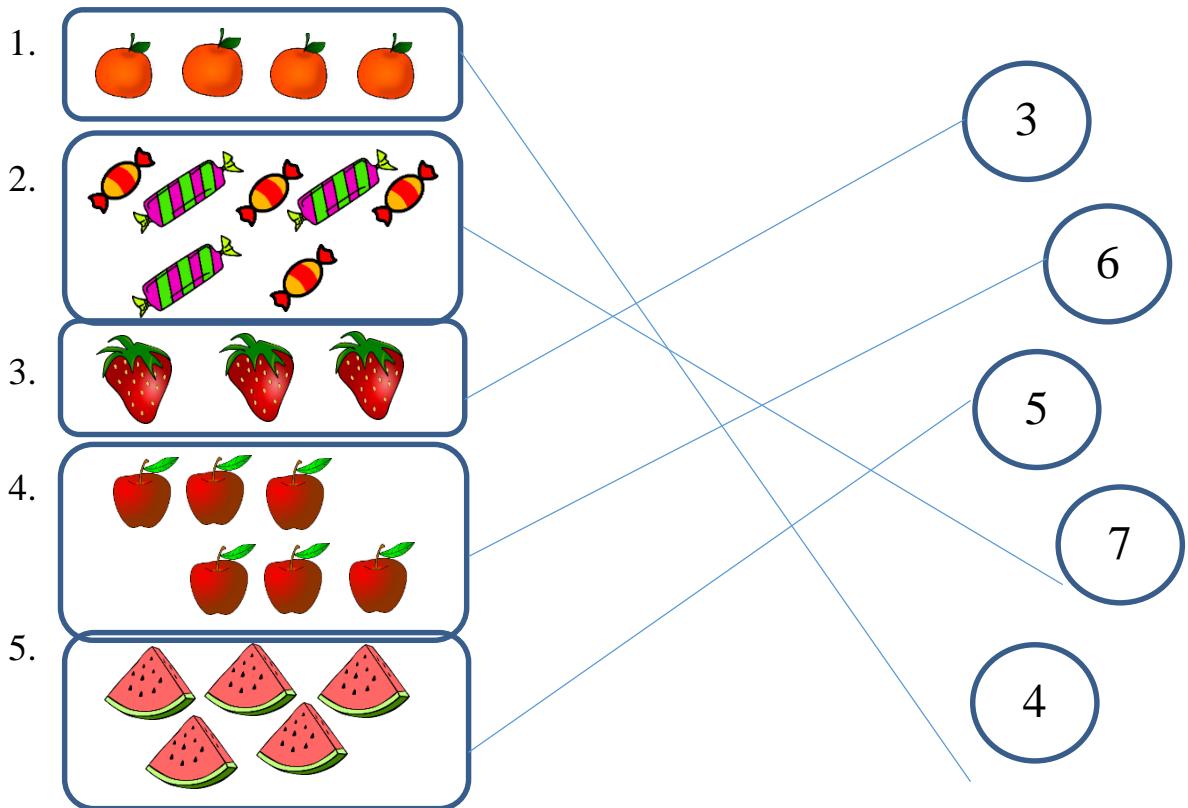


4

Lampiran 4 : Kunci Jawaban

Lembar Tugas Siswa

ayo menjodohkan!



Lampiran 5 : Kriteria Penilaian

No.	Bobot	Skor
1.	2	20
2.	2	20
3.	2	20
4.	2	20
5.	2	20
Skor Maksimal		100

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor yang diperoleh}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)
KELAS II SEMESTER I**



Disusun oleh :

Styfindina Pangestika

NIM. 13108241047

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016**

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Satuan Pendidikan : SD Negeri 5 Wates
Kelas / Semester : II / I
Mata Pelajaran : Ilmu Pengetahuan Sosial
Alokasi Waktu : 2 x 35 menit

A. Standar Kompetensi

1. Memahami peristiwa penting dalam keluarga secara kronologis.

B. Kompetensi Dasar

- 2.4. Memelihara dokumen dan koleksi benda berharga miliknya.

C. Indikator

- 1.1.3. Mengidentifikasi isi/informasi dokumen pribadi/keluarga.
- 1.1.4. Menjelaskan cara memelihara dokumen pribadi/keluarga.
- 1.1.5. Mendemonstrasikan cara memelihara dokumen pribadi yang dimiliki.

D. Tujuan

1. Setelah mengamati dokumen, siswa dapat mengidentifikasi isi/informasi dari dokumen pribadi/keluarga dengan benar.
2. Setelah mengamati dokumen, siswa dapat menjelaskan cara memelihara dokumen pribadi yang dimiliki dengan benar.
3. Setelah mengetahui cara memelihara dokumen pribadi, siswa dapat mendemonstrasikan cara memelihara dokumen pribadi dengan benar.

E. Materi Pokok

Dokumen pribadi dan keluarga

Cara memelihara dokumen pribadi

F. Pendekatan, Model, Metode Pembelajaran

1. Pendekatan *Student Centered*
2. Model EEK (Eksplorasi, Elaborasi, Konfirmasi)
3. Metode Pembelajaran : ceramah, demonstrasi, penugasan.

G. Langkah-langkah Pembelajaran

1. Pendahuluan (10 menit)
 - a. Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam, menyapa peserta didik dan menanyakan kabar mereka.
 - b. Salah seorang peserta didik memimpin doa.

- c. Siswa memperhatikan dengan seksama saat guru mempresensi kehadiran.
- d. Guru menyampaikan apersepsi dan motivasi dengan meminta siswa mengingat kembali pelajaran IPS pada pertemuan sebelumnya.
- e. Siswa mendengarkan penjelasan dari guru tentang kegiatan yang akan dilakukan hari ini dan apa tujuan yang akan dicapai dari kegiatan tersebut.

2. Kegiatan Inti (45 menit)

Eksplorasi

- a. Siswa bersama dengan guru menyebutkan contoh dokumen pribadi dan keluarga.
- b. Siswa dibagi dalam kelompok dan diberi dokumen yang telah dipersiapkan oleh guru.

Elaborasi

- a. Siswa diminta untuk mengerjakan Lembar Kerja Siswa (LKS) yang sudah dibagikan oleh guru.
- b. Guru mendampingi siswa dalam mengerjakan LKS, memberikan bantuan bagi siswa yang mengalami kesulitan, dan memberikan motivasi.
- c. Perwakilan dari setiap kelompok mempresentasikan hasil diskusi mereka, siswa lain memberi saran dan komentar.
- d. Guru memberikan pujian kepada hasil pekerjaan siswa.
- e. Siswa mendengarkan kembali penjelasan dari guru.
- f. Siswa diminta mempraktikkan cara memelihara dokumen pribadi yaitu buku tulis dengan memberi sampul.

Konfirmasi

- a. Siswa kembali diberi lembar tugas siswa (LTS) yang dikerjakan secara individu.
- b. Siswa mengumpulkan lembar tugas siswa (LTS) yang telah dikerjakan.

3. Penutup (15 menit)

- a. Siswa bersama dengan guru menyimpulkan materi yang telah dipelajari hari ini.
- b. Siswa dengan bimbingan dari guru merefleksi proses dan materi pelajaran.
- c. Pembelajaran ditutup dengan doa bersama-sama yang dipimpin oleh seorang siswa.

H. Media, Alat, dan Sumber Belajar

1. Media dokumen pribadi dan keluarga.
2. Lembar Kerja Siswa.
3. Lembar Tugas Siswa.
4. Kuswanto.2008.Ilmu Pengetahuan Sosial untuk SD/MI.Jakarta: Pusat Perbukuan Depdiknas.

I. Penilaian

Penilaian Kognitif

- a. Prosedur Penilaian : Akhir
- b. Jenis Penilaian : Tertulis
- c. Bentuk Penilaian : Tes
- d. Instrumen Penilaian : Soal (Terlampir)
- e. Kriteria Penilaian : Terlampir

Wates, 2 Agustus 2016

Mengetahui,

Guru Kelas,

Tri Atmuni, S.Pd

NIP. 19631103 198603 2 015

Mahasiswa,



Styfindina Pangestika

NIM. 13108241047



LAMPIRAN

Lampiran 1 : Uraian Materi

Dokumen adalah surat penting yang digunakan sebagai bukti atau alat keterangan. Contoh dokumen adalah akta kelahiran, buku rapor, kartu tanda penduduk (KTP), surat izin mengemudi (SIM) selain itu masih ada dokumen penting lainnya seperti kartu keluarga, kartu pelajar, ijazah, sertifikat, foto, dll.

Dokumen merupakan sesuatu yang harus disimpan dengan baik, karena penting dan digunakan untuk berbagai keperluan. Ijazah, akta kelahiran, kartu keluarga harus dilaminating agar tidak rusak. Foto-foto baik foto pribadi maupun foto keluarga harus disimpan dalam album foto atau figura. Hal ini ditujukan agar barang tersebut awet dan terawat. Selain itu harus disimpan rapi agar ketika mencari mudah ditemukan.

Lampiran 2 : Lembar Kerja Siswa

Nama :

Kelas :

Petunjuk penggerjaan

1. Amati dokumen yang telah kalian terima!
2. Jawablah pertanyaan berikut berdasarkan informasi dari dokumen yang telah kalian terima

- a. Apa nama dokumen yang kamu peroleh?

Jawab.

.....

.....

.....

- b. Hal penting apa yang ada pada dokumen ini?

Jawab.

.....

.....

.....

- c. Bagaimana cara memelihara dokumen ini?

Jawab.

.....

.....

Lampiran 3 : Instrumen Penilaian (Lembar Tugas Siswa)

Nama :

Kelas :

No :

Berilah tanda silang (X) pada jawaban yang benar.

8. Dokumen adalah

- a. surat undangan
- b. surat penting
- c. surat ijin

9. Pada akta kelahiran terdapat

- a. tanggal lahir
- b. nama kakek
- c. agama

10. Album adalah tempat menyimpan

- a. surat
- b. buku
- c. foto

11. Tempat menyimpan dokumen adalah

- a. meja
- b. lemari
- c. lantai

12. Ayah menyimpan dokumen keluarga dengan rapi agar

- a. tidak hilang
- b. dijual
- c. tersembunyi

Lampiran 4 : Kunci Jawaban

Lembar Tugas Siswa

1. b. surat penting
2. a. tanggal lahir
3. c. foto
4. b. lemari
5. a. tidak hilang

Lampiran 5 : Kriteria Penilaian

No.	Bobot	Skor
1.	2	20
2.	2	20
3.	2	20
4.	2	20
5.	2	20
Skor Maksimal		100

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor yang diperoleh}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)
KELAS II SEMESTER I**



Disusun oleh :

Styfindina Pangestika

NIM. 13108241047

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016**

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Satuan Pendidikan : SD Negeri 5 Wates

Kelas / Semester : III / I

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Alokasi Waktu : 2 x 35 menit

A. Standar Kompetensi

2. Mengungkapkan pikiran, perasaan, pengalaman, dan petunjuk dengan bercerita dan memberikan tanggapan/saran.

B. Kompetensi Dasar

- 2.1. Menjelaskan urutan membuat atau melakukan sesuatu dengan kalimat yang runtut dan mudah diahami.

C. Indikator

- 2.1.1. Menjelaskan petunjuk cara membuat sesuatu

D. Tujuan

1. Setelah membaca petunjuk cara membuat minuman/makanan dalam kemasan, siswa dapat menjelaskan petunjuk cara membuat sesuatu.

E. Materi Pokok

Petunjuk membuat atau melakukan sesuatu

F. Pendekatan, Model, Metode Pembelajaran

1. Pendekatan *Student Centered*
2. Model EEK (Eksplorasi, Elaborasi, Konfirmasi)
3. Metode Pembelajaran : ceramah, demonstrasi, penugasan.

G. Langkah-langkah Pembelajaran

1. Pendahuluan (10 menit)
 - a. Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam, menyapa peserta didik dan menanyakan kabar mereka.
 - b. Salah seorang peserta didik memimpin doa.
 - c. Siswa memperhatikan dengan seksama saat guru mempresensi kehadiran.
 - d. Guru menyampaikan apersepsi dan motivasi pada siswa sebelum memulai pembelajaran.
 - e. Siswa mendengarkan penjelasan dari guru tentang kegiatan yang akan dilakukan hari ini dan apa tujuan yang akan dicapai dari kegiatan tersebut.

2. Kegiatan Inti (45 menit)
 - Eksplorasi
 - a. Siswa mendengarkan petunjuk penggunaan obat yang disampaikan oleh guru.
 - b. Siswa dibagi dalam kelompok dan diberi makanan/minuman siap saji yang telah dipersiapkan oleh guru.
 - Elaborasi
 - a. Siswa diminta untuk mengerjakan Lembar Kerja Siswa (LKS) yang sudah dibagikan oleh guru.
 - b. Guru mendampingi siswa dalam mengerjakan LKS, memberikan bantuan bagi siswa yang mengalami kesulitan, dan memberikan motivasi.
 - c. Perwakilan dari setiap kelompok mempresentasikan hasil diskusi mereka, siswa lain memberi saran dan komentar.
 - d. Guru memberikan pujian kepada hasil pekerjaan siswa.
 - e. Siswa bersama dengan guru coba mempraktekkan petunjuk membuat makanan/minuman.
 - f. Siswa mendengarkan kembali penjelasan dari guru.
 - Konfirmasi
 - a. Siswa kembali diberi lembar tugas siswa (LTS) yang dikerjakan secara individu.
 - b. Siswa mengumpulkan lembar tugas siswa (LTS) yang telah dikerjakan.
3. Penutup (15 menit)
 - a. Siswa bersama dengan guru menyimpulkan materi yang telah dipelajari hari ini.
 - b. Siswa dengan bimbingan dari guru merefleksi proses dan materi pelajaran.
 - c. Pembelajaran ditutup dengan doa bersama-sama yang dipimpin oleh seorang siswa.

H. Media, Alat, dan Sumber Belajar

1. Media petunjuk menyiapkan makanan dan minuman siap saji.
2. Lembar Kerja Siswa.
3. Lembar Tugas Siswa.
4. Kaswan darmadi.2008.Bhsa Indonesia untuk SD/MI.Jakarta: Pusat Perbukuan Depdiknas.

I. Penilaian

Penilaian Kognitif

- a. Prosedur Penilaian : Akhir
- b. Jenis Penilaian : Tertulis
- c. Bentuk Penilaian : Tes
- d. Instrumen Penilaian : Soal (Terlampir)
- e. Kriteria Penilaian : Terlampir

Wates, 8 Agustus 2016

Mengetahui,

Guru Kelas,



Sukatmi, S.Pd

NIP. 19671217 198804 2 001

Mahasiswa,



Styfindina Pangestika

NIM. 13108241047



LAMPIRAN

Lampiran 1 : Uraian Materi

Dalam setiap melakukan atau membuat sesuatu pasti ada petunjuk yang menuntun kita agar hal yang kita lakukan atau buat menjadi benar. Petunjuk haruslah urut dan menggunakan kata atau kalimat yang mudah dipahami. Petunjuk biasanya terdapat dalam kemasan makanan atau minuman, obat, dan lain lain. Selain petunjuk pembuatan makanan atau minuman ada juga petunjuk membuat sesuatu seperti gantungan kunci, telepon mainan, dan lain-lain. Ada juga petunjuk melakukan suatu permainan, bertelepon, meminta resep obat, dan lain-lain.

Lampiran 2 : Lembar Kerja Siswa

Nama :

Kelas :

Petunjuk pengeraian

3. Amati petunjuk yang ada pada kemasan yang telah kalian terima!
 4. Tulislah petunjuk pembuatan dari makanan/minuman yang telah kalian terima!

Lampiran 3 : Instrumen Penilaian (Lembar Tugas Siswa)

Nama :

Kelas :

No :

Coba kamu perhatikan petunjuk di bawah ini.

Obat Nyamuk Semprot

Petunjuk penggunaan :

Semprotkan obat nyamuk ke dalam ruangan di mana nyamuk, lalat, dan kecoa hinggap atau lewat. Untuk mendapatkan daya kerja yang tahan lama, tutuplah ruangan. Jangan lupa bersihkan bekas semprotannya agar dapat bekerja dengan sempurna.

Bersihkan tempat-tempat persembunyian nyamuk, lalat, dan kecoa. Untuk membasmi kecoa, semprotlah langsung pada sarang kecoa. Sarang kecoa biasanya berada pada tempat-tempat gelap dan lembab. Tempatnya seperti belakang lemari, dekat pembuangan sampah, dan saluran pembuangan air.

Petunjuk keamanan :

Jangan sampai terkena mata dan jangan dihirup.

Cobalah untuk menjawab pertanyaan-pertanyaan di bawah ini.

1. Petunjuk penggunaan apa pada bacaan di atas?

Jawab.

.....

.....

2. Dimana obat nyamuk tersebut disemprotkan?

Jawab.

.....

.....

3. Bagaimana caranya agar obat tersebut bertahan lama?

Jawab.

.....

.....

4. Bagaimana caranya membasmi kecoa?

Jawab.

.....

.....

5. Bagaimana petunjuk keamanan pada obat nyamuk semprot tersebut?

Jawab.

.....

.....

Lampiran 4 : Kunci Jawaban

Lembar Tugas Siswa

6. Petunjuk penggunaan obat nyamuk semprot
7. Semprotkan obat nyamuk ke dalam ruangan di mana nyamuk, lalat, dan kecoa hinggap atau lewat.
8. Menutup ruangan
9. Semprot langsung pada sarang kecoa
10. Jangan sampai terkena mata dan jangan terhirup

Lampiran 5 : Kriteria Penilaian

No.	Bobot	Skor
1.	2	20
2.	2	20
3.	2	20
4.	2	20
5.	2	20
Skor Maksimal		100

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor yang diperoleh}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)
KELAS V SEMESTER I**



Disusun oleh :

Styfindina Pangestika

NIM. 13108241047

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2016

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Satuan Pendidikan : SD Negeri 5 Wates

Kelas / Semester : V / I

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Alokasi Waktu : 2 x 35 menit

A. Standar Kompetensi

4. Mengungkapkan pikiran, perasaan, informasi, dan pengalaman secara tertulis dalam bentuk karangan, surat undangan dan dialog tertulis.

B. Kompetensi Dasar

- 4.1. Menulis karangan berdasarkan pengalaman dengan memperhatikan pilihan kata dan penggunaan ejaan.

C. Indikator

- 4.1.1. Mengurutkan gambar seri dengan benar dan runtut
- 4.1.2. Menuliskan hal-hal yang diamati dari gambar seri
- 4.1.3. Mengembangkan hal-hal tersebut menjadi sebuah cerita

D. Tujuan

1. Setelah mendengarkan penjelasan dari guru, siswa dapat mengurutkan gambar seri dengan benar dan runtut.
2. Setelah mengurutkan gambar seri, siswa dapat menuliskan hal-hal yang diamati dari gambar seri.
3. Setelah menuliskan hal-hal yang diamati, siswa dapat mengembangkan hal-hal tersebut menjadi sebuah cerita.

E. Materi Pokok

Pengalaman

F. Pendekatan, Model, Metode Pembelajaran

1. Pendekatan *Student Centered*
2. Model EEK (Eksplorasi, Elaborasi, Konfirmasi)
3. Metode Pembelajaran : ceramah, tanya jawab, dan penugasan.

G. Langkah-langkah Pembelajaran

1. Pendahuluan (10 menit)
 - a. Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam, menyapa peserta didik dan menanyakan kabar mereka.
 - b. Salah seorang peserta didik memimpin doa.

- c. Siswa memperhatikan dengan seksama saat guru mempresensi kehadiran.
 - d. Guru menyampaikan apersepsi dan motivasi pada siswa sebelum memulai pembelajaran.
 - e. Siswa mendengarkan penjelasan dari guru tentang kegiatan yang akan dilakukan hari ini dan apa tujuan yang akan dicapai dari kegiatan tersebut.
2. Kegiatan Inti (45 menit)
- Eksplorasi
- a. Siswa memperhatikan penjelasan dari guru mengenai pembuatan karangan dengan menggunakan media *zig zag book*.
- Elaborasi
- a. Siswa diminta untuk mengerjakan Lembar Kerja Siswa (LKS) yang sudah dibagikan oleh guru.
 - b. Guru mendampingi siswa dalam mengerjakan LKS, memberikan bantuan bagi siswa yang mengalami kesulitan, dan memberikan motivasi.
 - c. Guru memberikan pujian kepada hasil pekerjaan siswa.
 - d. Siswa mendengarkan kembali penjelasan dari guru.
- Konfirmasi
- a. Siswa diminta untuk membuat karangan berdasarkan pengalamannya.
 - b. Siswa mengumpulkan tugas yang telah diselesaikan.
3. Penutup (15 menit)
- a. Siswa bersama dengan guru menyimpulkan materi yang telah dipelajari hari ini.
 - b. Siswa dengan bimbingan dari guru merefleksi proses dan materi pelajaran.
 - c. Pembelajaran ditutup dengan doa bersama-sama yang dipimpin oleh seorang siswa.

H. Media, Alat, dan Sumber Belajar

1. Media *zig zag book*.
2. Lembar Kerja Siswa.
3. Suyatno, dkk. 2008. Indahnya Bahasa dan Sastra Indonesia untuk SD/MI Kelas V. Jakarta: Pusat Perbukuan Depdiknas.

I. Penilaian

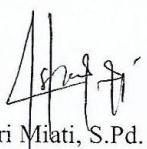
Penilaian Kognitif

- a. Prosedur Penilaian : Akhir
- b. Jenis Penilaian : Tertulis
- c. Bentuk Penilaian : Tes
- d. Instrumen Penilaian : Soal (Terlampir)
- e. Kriteria Penilaian : Terlampir

Wates, 25 Agustus 2016

Mengetahui,

Guru Kelas,


Hasri Miati, S.Pd. SD

NIP. 19820525 200801 2 013

Mahasiswa,


Styfindina Pangestika

NIM. 13108241047



LAMPIRAN

Lampiran 1 : Uraian Materi

Pengalaman merupakan modal utama dalam menulis cerita. Namun, pengalaman tersebut tidak harus ditulis sama persis. Kita dapat menambahnya dengan imajinasi, termasuk imajinasi yang tidak mungkin terjadi. Jika dikemas dengan bahasa yang baik, imajinasi akan menjadi bagian cerita yang menarik. Oleh karena itu, pemilihan kata yang tepat sangat diperlukan dalam sebuah karangan. Selain itu, perhatikan pula penggunaan Ejaan Yang Disempurnakan (EYD).

1. Menuliskan Butir-butir Pokok Pengalaman

Butir-butir pokok pengalaman yang kita tulis dapat kita kembangkan menjadi sebuah karangan atau cerita yang runtut dan enak dibaca. Simaklah contoh berikut.

- a. Orang-orang desa beramai-ramai ke sawah dengan membawa pentungan.
- b. Beberapa orang membongkar pematang yang ada liang tikusnya.
- c. Rudi dan orang-orang yang lain membantu Pak Karjo
- d. Hari sudah sore, pemberantasan tikus diakhiri.
- e. Intan, Rudi, dan warga desa pulang.

2. Mengembangkan Butir-butir pokok pengalaman

Butir-butir pokok pengalaman di atas kemudian dikembangkan menjadi cerita. Berilah judul yang menarik agar orang-orang tertarik membaca ceritamu!

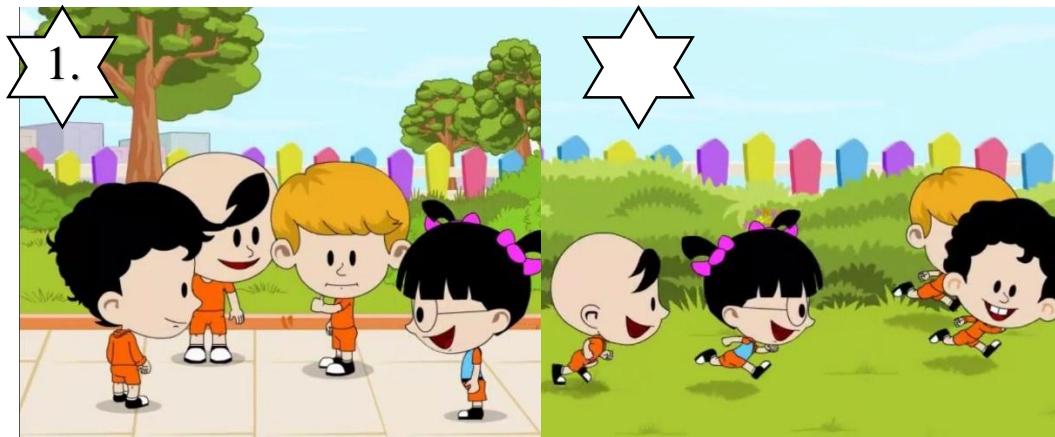
Lampiran 2 : Lembar Kerja Siswa

Nama :

Kelas :

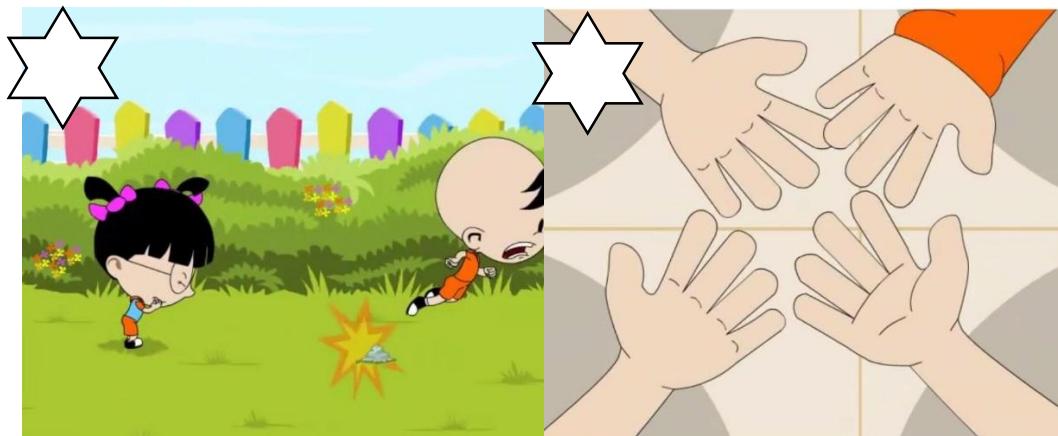
Petunjuk pengeraan

1. Amati gambar di bawah, kemudian urutkan dengan memberi nomor pada kotak yang telah disediakan.
2. Tulislah pokok/inti dari setiap gambar
3. Buatlah karangan berdasarkan pokok/inti cerita yang telah kalian buat.



Aku berkumpul bersama teman-teman.

.....
.....
.....
.....
.....



.....
.....
.....



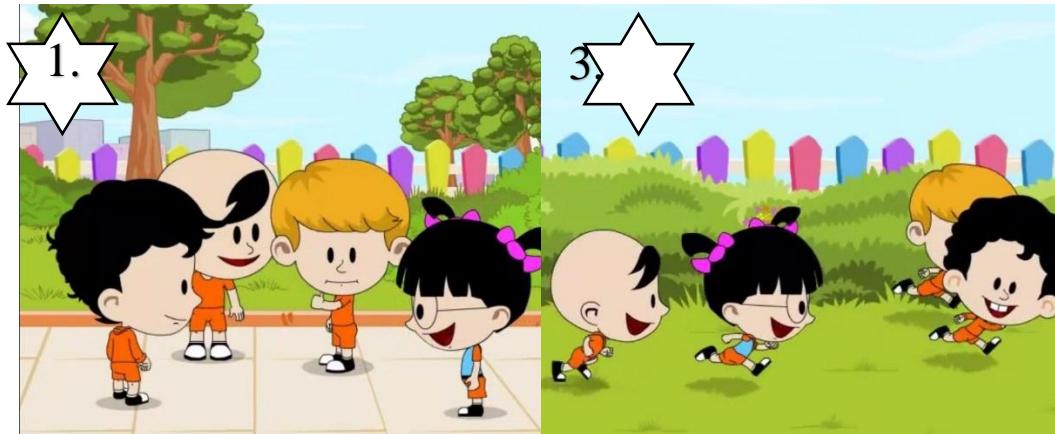
Buatlah cerita berdasarkan urutan gambar dan pokok cerita diatas. Berilah judul yang menarik.

Lampiran 3 : Instrumen Penilaian (Lembar Tugas Siswa)

Buatlah karangan pengalamanmu, baik itu menyenangkan atau menyedihkan!
Kerjakan di buku tulis Bahasa Indonesia!

Lampiran 4 : Kunci Jawaban

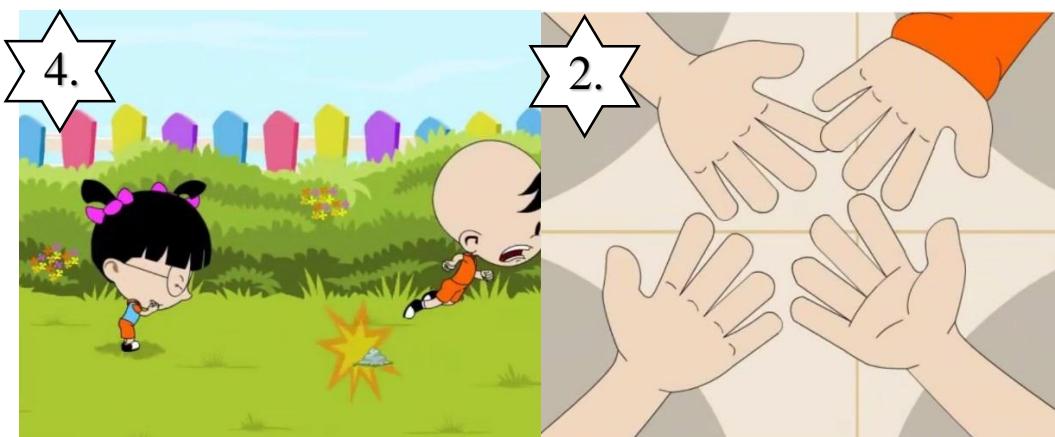
Lembar Kerja Siswa



Aku berkumpul bersama teman-teman.

.....

Kita bermain kejar-kejaran, Doni menjadi kucingnya.....



Doni tersandung batu.....

.....

Kami melakukan *hom pim pa* sebelum mulai bermain.....

.....



6.

Kaki Doni
terluka.....

.....

.....

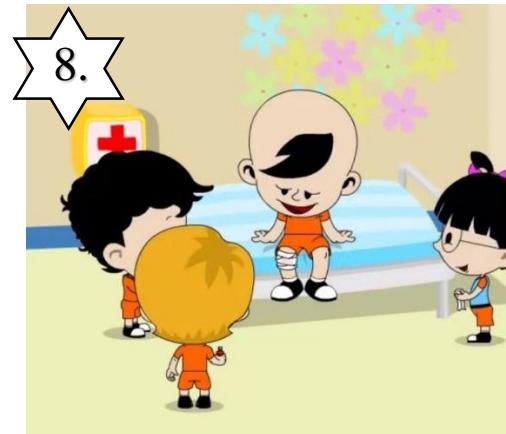


5.

Doni terjatuh ke semak-
semak.....

.....

.....



8.

Luka Doni sudah diberi obat dan
dibalut.

.....

.....



7.

Kami membawa Doni ke
UKS.....

.....

.....

Lampiran 5 : Kriteria Penilaian

No.	Nama	EYD	Kriteria Penilaian		
			Diksi	Susunan Kalimat	Kerapian

Skor 3 : Baik

2 : Cukup

1 : Kurang

Skor Maksimal : 12

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor yang diperoleh}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)
KELAS I SEMESTER I**



Disusun oleh :

Styfindina Pangestika

NIM. 13108241047

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016**

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Satuan Pendidikan : SD Negeri 5 Wates

Kelas / Semester : I / I

Mata Pelajaran : Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)

Alokasi Waktu : 2 x 35 menit

A. Standar Kompetensi

2. Mengenal cara memelihara lingkungan agar tetap sehat.

B. Kompetensi Dasar

- 2.1 Mengenal cara menjaga lingkungan agar tetap sehat.

C. Indikator

- 2.1.1 Menjelaskan keadaan lingkungan yang sehat.

D. Tujuan

1. Setelah mendengarkan penjelasan dari guru, siswa dapat menjelaskan keadaan lingkungan yang sehat.

E. Karakter Siswa yang diharapkan

Tanggung jawab, berani, dan disiplin.

F. Materi Pokok

Lingkungan yang sehat

G. Pendekatan, Model, Metode Pembelajaran

1. Pendekatan *Student Centered*
2. Model EEK (Eksplorasi, Elaborasi, Konfirmasi)
3. Metode Pembelajaran :
 - a. Ceramah
 - b. Demonstrasi
 - c. Penugasan

H. Langkah-langkah Pembelajaran

1. Pendahuluan (10 menit)
 - a. Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam, menyapa peserta didik dan menanyakan kabar mereka.
 - b. Salah seorang peserta didik memimpin doa.
 - c. Siswa memperhatikan dengan seksama saat guru mempresensi kehadiran.

- d. Guru menyampaikan apersepsi dan motivasi pada siswa sebelum memulai pembelajaran.
 - e. Siswa mendengarkan penjelasan dari guru tentang kegiatan yang akan dilakukan hari ini dan apa tujuan yang akan dicapai dari kegiatan tersebut.
2. Kegiatan Inti (45 menit)
- Eksplorasi
- a. Siswa bertanya jawab dengan guru mengenai lingkungan disekitarnya.
 - b. Siswa memperhatikan penjelasan dari guru mengenai lingkungan sehat dan tidak sehat menggunakan media papan bergambar.
- Elaborasi
- a. Siswa diberi kesempatan untuk menempelkan ciri dari lingkungan sehat dan tidak sehat pada media papan bergambar.
 - b. Siswa lain memberi masukan pada pekerjaan siswa yang berani maju ke depan.
 - c. Guru mendampingi siswa, memberikan bantuan bagi siswa yang mengalami kesulitan, dan memberikan motivasi.
 - d. Guru memberikan pujian kepada hasil pekerjaan siswa.
 - e. Siswa mendengarkan kembali penjelasan dari guru.
- Konfirmasi
- a. Siswa kembali diberi lembar tugas siswa (LTS) yang dikerjakan secara individu sebagai evaluasi pembelajaran hari ini.
 - b. Siswa mengumpulkan lembar tugas siswa (LTS) yang telah diselesaikan.
3. Penutup (15 menit)
- a. Siswa bersama dengan guru menyimpulkan materi yang telah dipelajari hari ini.
 - b. Siswa dengan bimbingan dari guru merefleksi proses dan materi pelajaran.
 - c. Pembelajaran ditutup dengan doa bersama-sama yang dipimpin oleh seorang siswa.

I. Media, Alat, dan Sumber Belajar

- 1. Media papan bergambar lingkungan sehat dan tidak sehat.
- 2. Lembar Tugas Siswa

J. Penilaian

Penilaian Kognitif

- a. Prosedur Penilaian : Akhir
- b. Jenis Penilaian : Tertulis
- c. Bentuk Penilaian : Tes
- d. Instrumen Penilaian : Soal (Terlampir)
- e. Kriteria Penilaian : Terlampir

Wates, 31 Agustus 2016

Mengetahui,

Guru Kelas,



Dwi Astutiningsih

NIP. 19770301 201406 2 001

Mahasiswa,



Styfindina Pangestika

NIM. 13108241047



LAMPIRAN

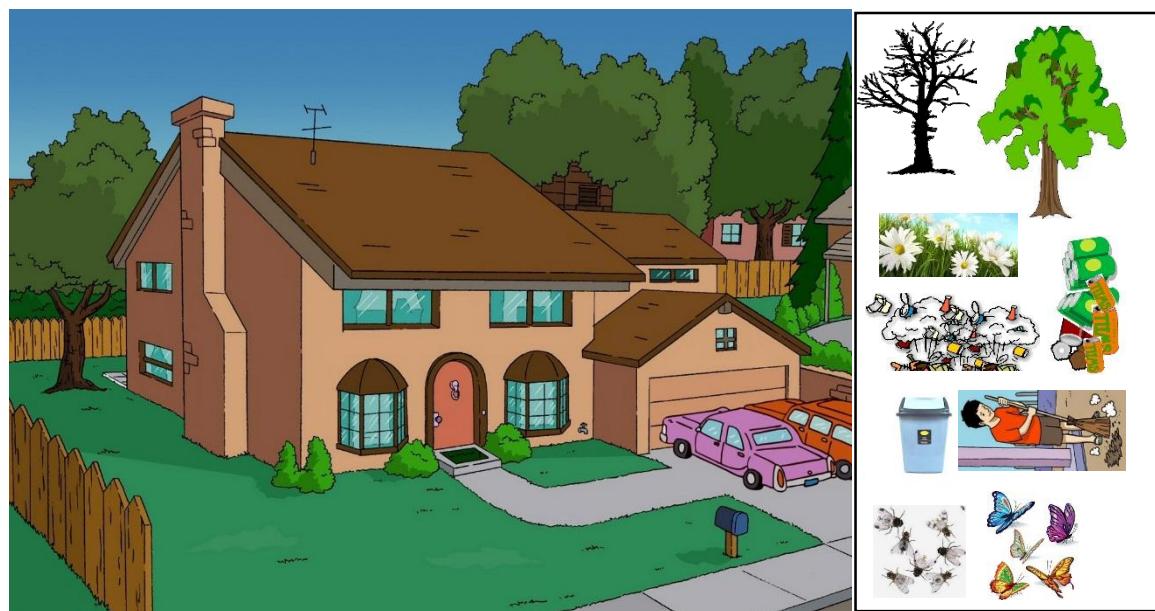
Lampiran 1 : Uraian Materi

Lingkungan sehat adalah suatu daerah yang tidak terkena pencemaran atau polusi. Lingkungan tidak sehat adalah suatu daerah yang tidak layak dijadikan tempat tinggal makhluk hidup karena sudah terkena pencemaran atau polusi. Ciri-ciri lingkungan sehat yaitu:

1. Udarnya bersih dan sehat
2. Tanahnya subur
3. Sumber airnya bersih
4. Sampah tidak berserakan dimana-mana
5. Banyak tumbuhan hijau yang subur
6. Air sungai terlihat jernih dan dapat mengalir dengan baik

Lampiran 2 : Media Pembelajaran

Media yang digunakan untuk menjelaskan materi tentang lingkungan sehat adalah dengan menggunakan papan bergambar. Gambar yang tertera dalam papan merupakan rumah kosong yang kemudian dapat ditempel dengan gambar-gambar lain yang menunjukkan lingkungan tersebut sehat atau tidak, contoh gambar lingkungan sehat yaitu terdapat tempat sampah, pohon yang rimbun, lingkungan yang bersih, sedangkan gambar yang menunjukkan lingkungan tidak sehat yaitu sampah berserakan, tanaman layu / mati, dan tidak adanya tong sampah.



Lampiran 3 : Instrumen Penilaian (Lembar Tugas Siswa)

nama :

kelas :

ayo memilih lingkungan sehat dan tidak sehat. tulislah 'sehat' untuk lingkungan sehat, tulislah 'tidak sehat' untuk lingkungan yang tidak sehat



7.



8.



9.



10.



Lampiran 4 : Kunci Jawaban

Lembar Tugas Siswa



7.



8.



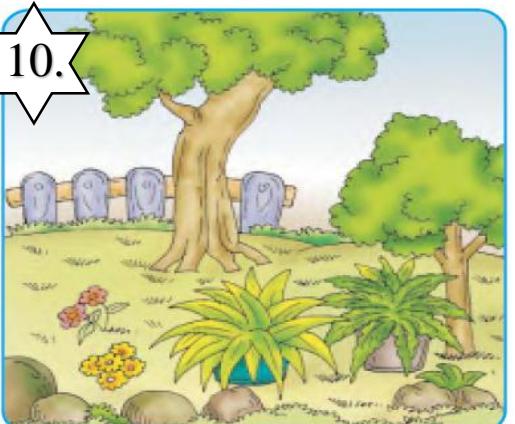
Sehat

Tidak sehat

9.



10.



Sehat

Tidak sehat

Lampiran 5 : Kriteria Penilaian

No.	Bobot	Skor
1.	1	10
2.	1	10
3.	1	10
4.	1	10
5.	1	10
6.	1	10
7.	1	10
8.	1	10
9.	1	10
10.	1	10
Skor Maksimal		100

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor yang diperoleh}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)
KELAS II SEMESTER I**



Disusun oleh :

Styfindina Pangestika

NIM. 13108241047

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016**

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Satuan Pendidikan : SD Negeri 5 Wates
Kelas / Semester : II / I
Mata Pelajaran : Pendidikan Kewarganegaraan
Alokasi Waktu : 2 x 35 menit

A. Standar Kompetensi

1. Membiasakan hidup bergotong royong

B. Kompetensi Dasar

- 1.2 Melaksanakan hidup rukun, saling berbagi, dan tolong menolong di rumah dan di sekolah

C. Indikator

- 1.2.1 Menyebutkan manfaat tolong menolong
- 1.2.2 Menjelaskan akibat tidak saling tolong menolong

D. Tujuan

1. Setelah mendengarkan penjelasan dari guru, siswa dapat menyebutkan manfaat tolong menolong.
2. Setelah mendengarkan penjelasan dari guru, siswa dapat menjelaskan akibat tidak saling tolong menolong.

E. Materi Pokok

Tolong menolong antar sesama

F. Pendekatan, Model, Metode Pembelajaran

1. Pendekatan *Student Centered*
2. Model EEK (Eksplorasi, Elaborasi, Konfirmasi)
3. Metode Pembelajaran :
 - a. Ceramah
 - b. Tanya jawab
 - c. Penugasan

G. Langkah-langkah Pembelajaran

1. Pendahuluan (10 menit)
 - a. Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam, menyapa peserta didik dan menanyakan kabar mereka.
 - b. Salah seorang peserta didik memimpin doa.

- c. Siswa memperhatikan dengan seksama saat guru mempresensi kehadiran.
 - d. Guru menyampaikan apersepsi dan motivasi pada siswa sebelum memulai pembelajaran.
 - e. Siswa mendengarkan penjelasan dari guru tentang kegiatan yang akan dilakukan hari ini dan apa tujuan yang akan dicapai dari kegiatan tersebut.
2. Kegiatan Inti (45 menit)
- Eksplorasi
- a. Siswa bertanya jawab dengan guru mengenai tolong menolong dengan sesama.
 - b. Siswa mendengarkan cerita dari guru yang berjudul “Menolong Teman” dengan media *medium book*.
- Elaborasi
- a. Siswa diberi kesempatan membaca bersama cerita “Menolong Teman” dengan bimbingan guru.
 - b. Siswa bertanya jawab dengan guru mengenai cerita “Menolong Teman”
 - c. Siswa mencatat materi mengenai manfaat tolong menolong yang disampaikan oleh guru.
- Konfirmasi
- a. Siswa diberi lembar tugas siswa (LTS) yang dikerjakan secara individu sebagai evaluasi pembelajaran hari ini.
 - b. Siswa mengumpulkan lembar tugas siswa (LTS) yang telah diselesaikan.
3. Penutup (15 menit)
- a. Siswa bersama dengan guru menyimpulkan materi yang telah dipelajari hari ini.
 - b. Siswa dengan bimbingan dari guru merefleksi proses dan materi pelajaran.
 - c. Pembelajaran ditutup dengan doa bersama-sama yang dipimpin oleh seorang siswa.

H. Media, Alat, dan Sumber Belajar

1. Media *medium book* “Menolong Teman”.
2. Lembar Tugas Siswa

I. Penilaian

Penilaian Kognitif

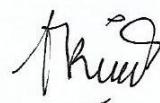
- a. Prosedur Penilaian : Akhir
- b. Jenis Penilaian : Tertulis
- c. Bentuk Penilaian : Tes
- d. Instrumen Penilaian : Soal (Terlampir)
- e. Kriteria Penilaian : Terlampir

Wates, 8 September 2016

Mengetahui,

Guru Kelas,

Mahasiswa,



Tri Atmini, S.Pd

NIP. 19631103 198603 2 015



Styfindina Pangestika

NIM. 13108241047



LAMPIRAN

Lampiran 1 : Uraian Materi

A. Tolong Menolong dalam Kehidupan Sehari-hari

Tolong menolong artinya saling membantu tolong menolong juga berarti bekerja sama dengan orang yang ditolong tolong menolong dapat dilakukan di mana saja di rumah di sekolah atau di masyarakat suka menolong adalah perbuatan terpuji dengan suka menolong akan banyak mempunyai teman dan akan ditolong orang lain apabila mempunyai kesulitan

Pertolongan dapat berupa barang barang seperti uang makanan pakaian atau obat obatan kita bisa memberikan sesuai kemampuan kita misalnya memberi bantuan tenaga membawakan sesuatu barang kerja bakti membangun rumah tetangga yang roboh dan lain lain.

Pertolongan lain dapat berupa memberi saran dan nasihat tapi jangan lupa menolong harus dengan ikhlas tidak mengharapkan imbalan atau balas jasa bantuan yang kamu berikan sangat berarti bagi orang lain yang membutuhkan selain itu kamu juga akan disayang tuhan dan tentunya akan mendapatkan pahala.

B. Manfaat tolong menolong

1. Pekerjaan yang berat menjadi ringan
2. Pekerjaan cepat selesai
3. Mempererat persaudaraan
4. Menjaga kerukunan
5. Memiliki banyak teman

C. Akibat tidak tolong menolong

Kita harus saling tolong menolong, ketika Mita membersihkan kebun, Doni tidak mau membantunya. Pekerjaan Mita menjadi berat dan tidak cepat selesai.

Lampiran 3 : Instrumen Penilaian (Lembar Tugas Siswa)

nama :

kelas :

Coba sebutkan akibat tidak saling tolong menolong dari gambar di bawah ini



Adi tidak mau membantu Mita yang sedang membersihkan halaman.

Akibatnya, halaman kebun tidak cepat bersih.



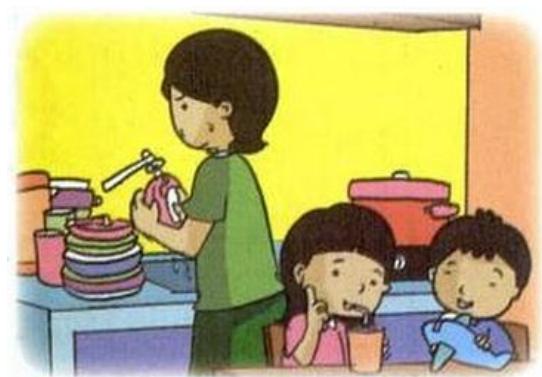
Mita tidak mau membantu ibu membawa belanjaan.

Akibatnya,.....
.....
.....
.....



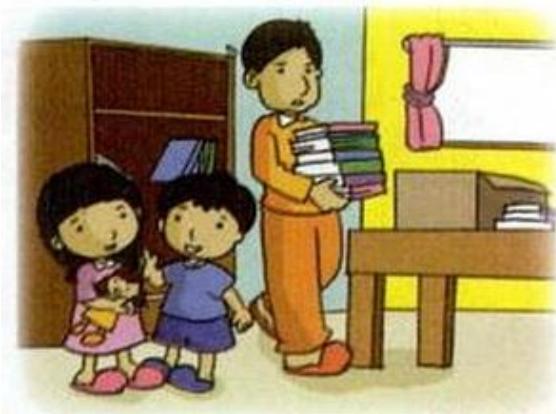
Mita tidak mau menolong Adi yang jatuh dari sepeda.

Akibatnya,.....
.....
.....
.....



Mita dan Adi tidak mau menolong ibu mencuci piring.

Akibatnya,.....
.....
.....
.....



Mita dan Adi membantu ayah
merapikan buku.



Adi tidak mau membantu Mita
membawa pot bunga.

Akibatnya,.....

.....

.....

.....

Akibatnya,.....

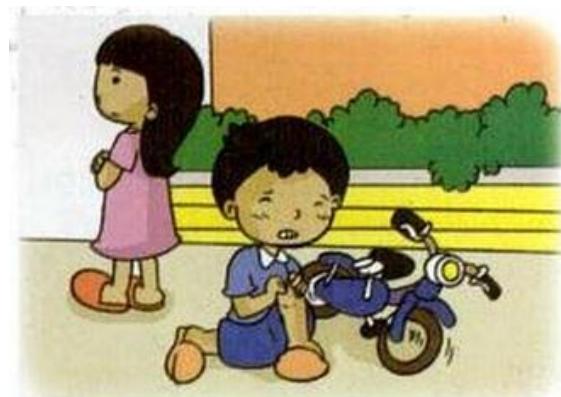
.....

.....

.....

Lampiran 4 : Kunci Jawaban

Lembar Tugas Siswa

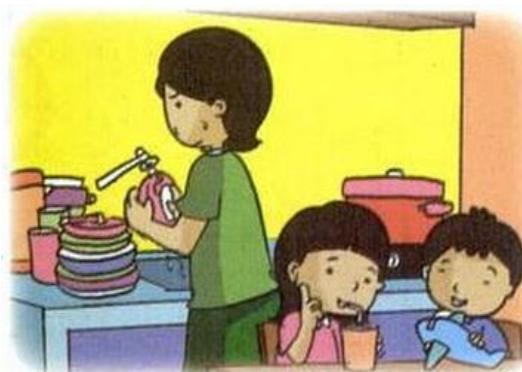


Mita tidak mau membantu ibu membawa belanjaan.

Mita tidak mau menolong Adi yang jatuh dari sepeda.

Akibatnya, ibu keberatan membawa belanjaan.

Akibatnya, luka Adi tidak segera diobati.



Mita dan Adi tidak mau menolong ibu mencuci piring.

Mita dan Adi membantu ayah merapikan buku.

Akibatnya, pekerjaan ibu tidak cepat selesai.

Akibatnya, pekerjaan ayah terasa berat.



Adi tidak mau membantu Mita membawa pot bunga.

Akibatnya, Mita keberatan membawa pot bunga

Lampiran 5 : Kriteria Penilaian

No.	Bobot	Skor
1.	2	20
2.	2	20
3.	2	20
4.	2	20
5.	2	20
Skor Maksimal		100

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor yang diperoleh}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)
KELAS IV SEMESTER I**



Disusun oleh :

Styfindina Pangestika

NIM. 13108241047

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016**

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Satuan Pendidikan : SD Negeri 5 Wates

Kelas / Semester : IV / I

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Alokasi Waktu : 2 x 35 menit

A. Standar Kompetensi

1. Mendengarkan penjelasan tentang petunjuk denah dan simbol daerah/lambang korps.

B. Kompetensi Dasar

- 1.1. Membuat gambar/denah berdasarkan penjelasan yang di dengar.

C. Indikator

- 1.1.1. Membuat denah suatu tempat berdasarkan penjelasan

D. Tujuan

1. Setelah mendengarkan penjelasan dari guru, siswa dapat membuat denah suatu tempat.

E. Materi Pokok

Denah

F. Pendekatan, Model, Metode Pembelajaran

1. Pendekatan *Student Centered*
2. Model EEK (Eksplorasi, Elaborasi, Konfirmasi)
3. Metode Pembelajaran :
 - a. Ceramah
 - b. Tanya jawab
 - c. Penugasan

G. Langkah-langkah Pembelajaran

1. Pendahuluan (10 menit)
 - a. Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam, menyapa peserta didik dan menanyakan kabar mereka.
 - b. Salah seorang peserta didik memimpin doa.
 - c. Siswa memperhatikan dengan seksama saat guru mempresensi kehadiran.
 - d. Guru menyampaikan apersepsi dan motivasi pada siswa sebelum memulai pembelajaran.

- e. Siswa mendengarkan penjelasan dari guru tentang kegiatan yang akan dilakukan hari ini dan apa tujuan yang akan dicapai dari kegiatan tersebut.
2. Kegiatan Inti (45 menit)
- Eksplorasi
- a. Siswa mengingat kembali materi pembelajaran mengenai arah mata angin.
 - b. Siswa memperhatikan penjelasan dari guru mengenai cara menjelaskan denah suatu tempat.
- Elaborasi
- a. Siswa dibagi dalam kelompok (1 bangku) dan diberi Lembar Kerja Siswa (LKS).
 - b. Siswa diminta untuk mengerjakan Lembar Kerja Siswa (LKS) yang sudah dibagikan oleh guru.
 - c. Guru mendampingi siswa dalam mengerjakan LKS, memberikan bantuan bagi siswa yang mengalami kesulitan, dan memberikan motivasi.
 - d. Guru memberikan pujian kepada hasil pekerjaan siswa.
- Konfirmasi
- a. Siswa diberi lembar tugas siswa (LTS) yang dikerjakan secara individu sebagai evaluasi pembelajaran hari ini.
 - b. Siswa mengumpulkan lembar tugas siswa (LTS) yang telah diselesaikan.
3. Penutup (15 menit)
- a. Siswa bersama dengan guru menyimpulkan materi yang telah dipelajari hari ini.
 - b. Siswa dengan bimbingan dari guru merefleksi proses dan materi pelajaran.
 - c. Pembelajaran ditutup dengan doa bersama-sama yang dipimpin oleh seorang siswa.

H. Media, Alat, dan Sumber Belajar

1. Lembar Kerja Siswa
2. Lembar Tugas Siswa
3. Kaswan, dkk. 2008. *Bahasa Indonesia Untuk SD dan MI Kelas IV*. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional

I. Penilaian

Penilaian Kognitif

- a. Prosedur Penilaian : Akhir
- b. Jenis Penilaian : Tertulis
- c. Bentuk Penilaian : Tes
- d. Instrumen Penilaian : Soal (Terlampir)
- e. Kriteria Penilaian : Terlampir

Wates, 3 September 2016

Mengetahui,

Guru Kelas,



Sari Rahmad Saleh, S.Pd. SD

NIP. 19870804 201502 1 001

Mahasiswa,



Styfindina Pangestika

NIM. 13108241047



LAMPIRAN

Lampiran 1 : Uraian Materi

Membuat denah

Dalam membuat denah kita harus memperhatikan terlebih dahulu denah apa yang akan kita buat, kemudian memperkirakan jalan yang akan kita buat, selanjutnya memperkirakan tempat umum yang ada dan akan dimasukan kedalam denah, baru setelah itu kita menggambarnya.

Membuat denah sesuai petunjuk secara lisan

Apakah kalian sudah bisa membaca dan memberi penjelasan mengenai denah?
Jika kalian sudah mahir, mari kita sekarang belajar membuat denah!

Dengarkanlah penjelasan gurumu, kemudian siapkan alat tulis untuk membuat denah. Buatlah denah berdasarkan penjelasan gurumu!

Shinta ingin berkunjung ke rumah Dita. Dari rumahnya ia berjalan ke utara melewati depan rumah Pak Udin yang ada di timur jalan. Sesampainya di pertigaan jalan, ia belok ke arah timur. Ia berjalan terus sampai di perempatan jalan. Setelah itu ia belok ke arah utara melewati apotek. Apotek terletak di sebelah barat jalan dan rumah Dita terletak di samping kiri apotek itu.

Lampiran 2 : Lembar Kerja Siswa (LKS)

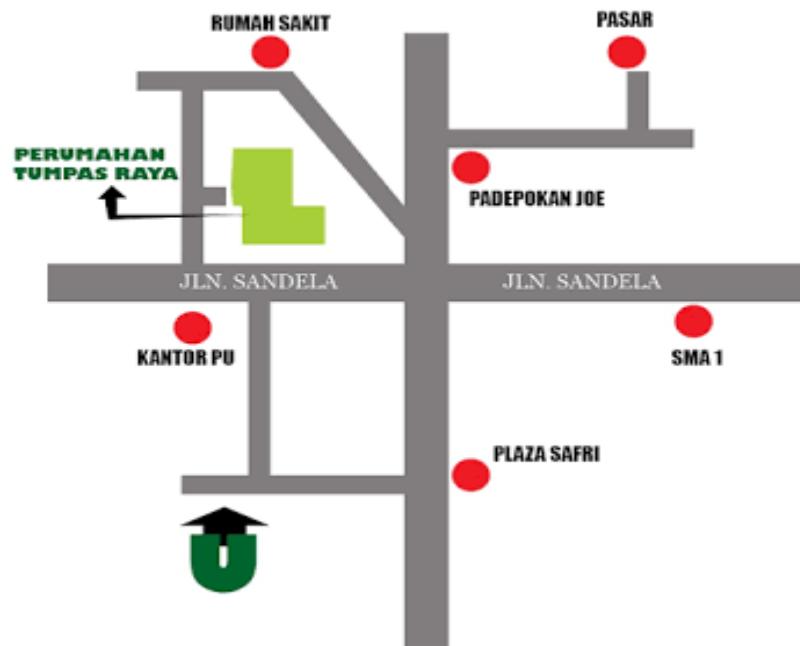
Nama :

.....

Kelas :

1. Perhatikan denah berikut ini!

DENAH LOKASI

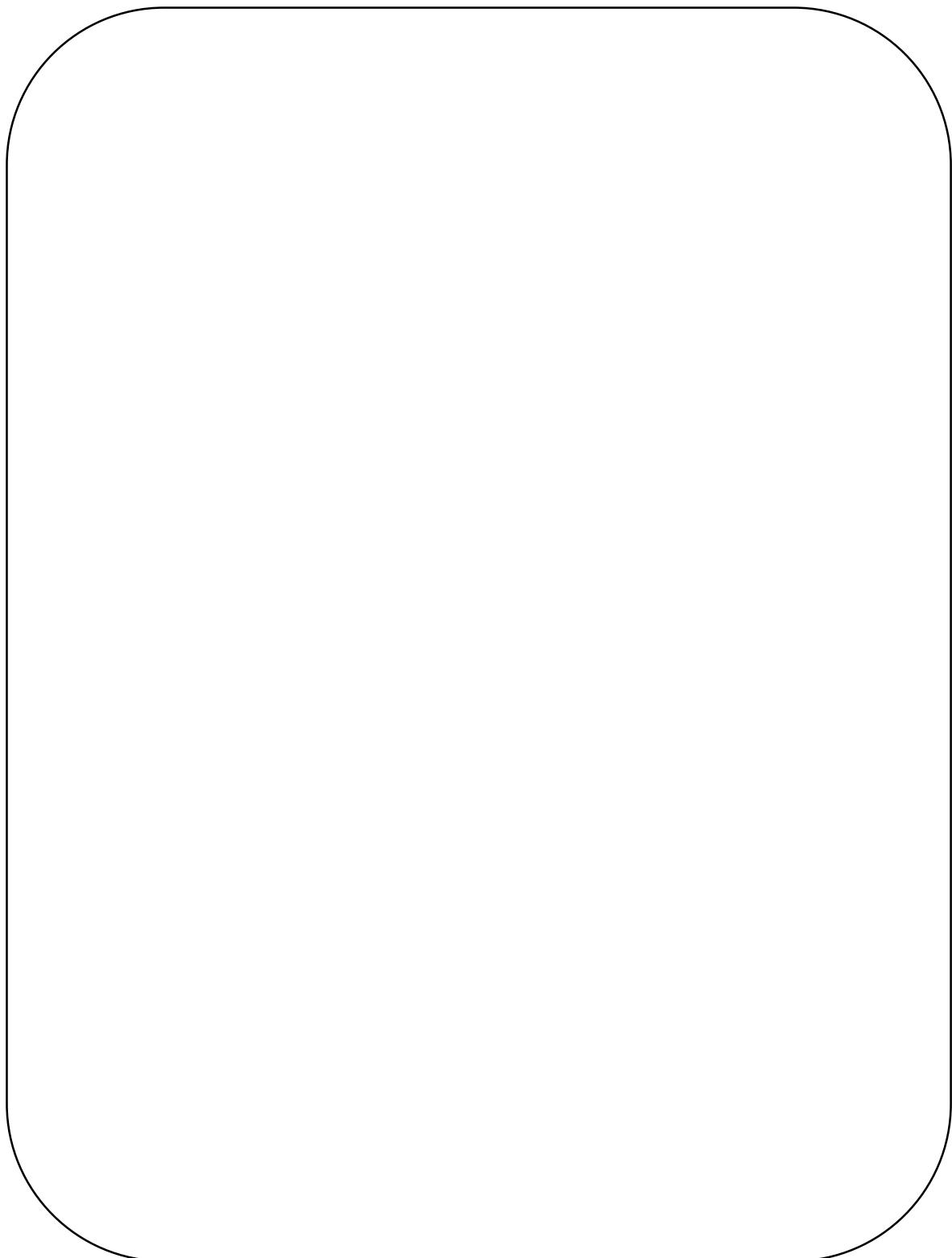


grafis-media.website

Buatlah petunjuk arah perjalanan dari pasar menuju Perumahan Tumpas Raya!

2. Membuat denah sesuai petunjuk

Ali disuruh kakek mengantarkan ke Dokter. Ali berangkat dari rumah berjalan ke arah barat melewati Masjid Al-Iman. Sampai di pertigaan, belok ke kanan menuju arah utara. Sampai di perempatan belok kiri menuju SD N Makmur. Tempat Dokter berada 3 rumah di kiri SD N Makmur.

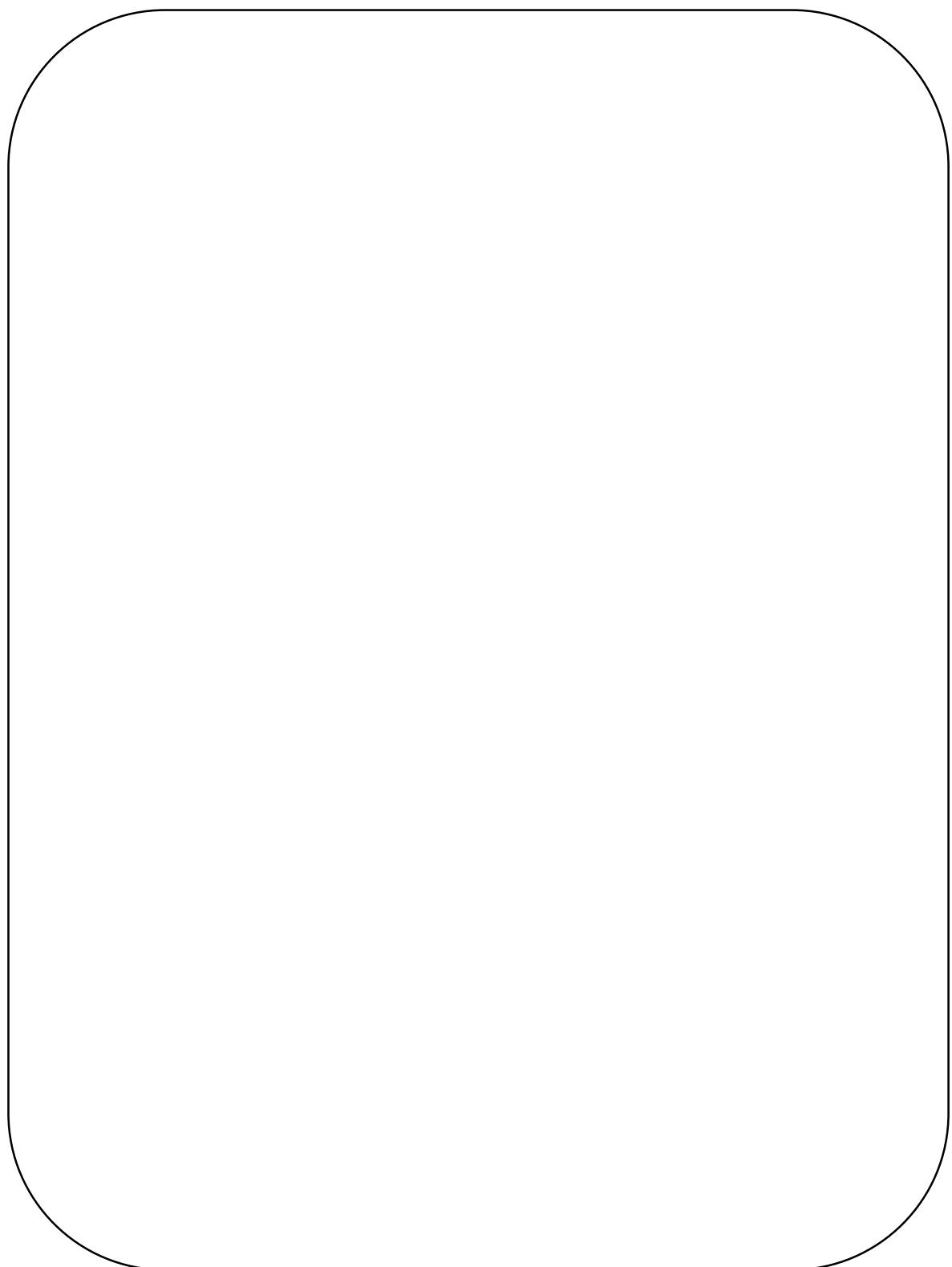


Lampiran 3 : Instrumen Penilaian (Lembar Tugas Siswa)

nama :

kelas :

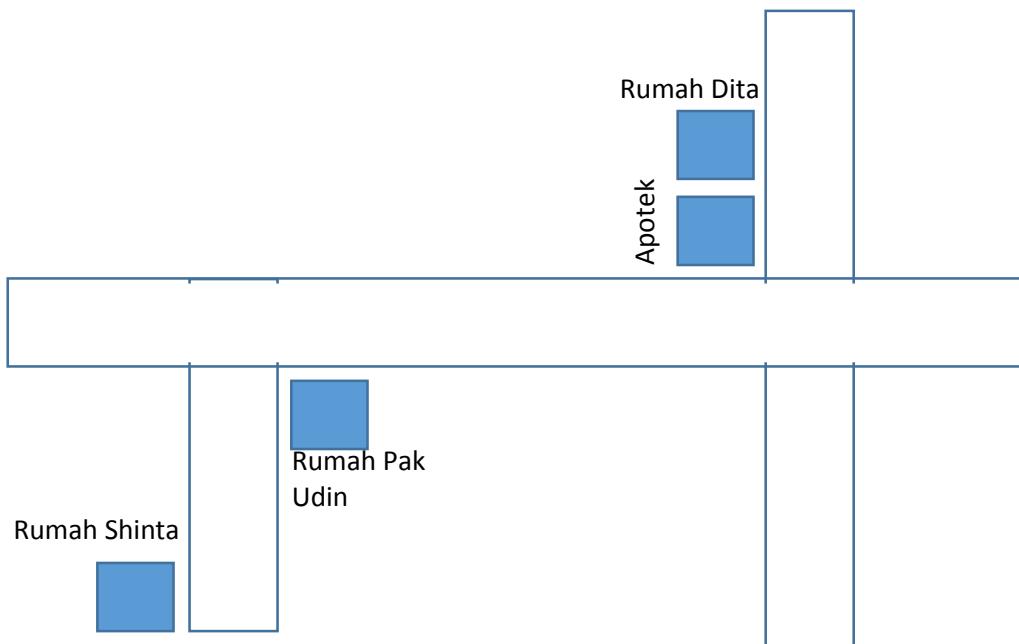
Buatlah denah sesuai dengan petunjuk arah yang diberikan oleh gurumu!



Lampiran 4 : Kunci Jawaban

Lembar Tugas Siswa

Shinta ingin berkunjung ke rumah Dita. Dari rumahnya ia berjalan ke utara melewati depan rumah Pak Udin yang ada di timur jalan. Sesampainya di pertigaan jalan, ia belok ke arah timur. Ia berjalan terus sampai di perempatan jalan. Setelah itu ia belok ke arah utara melewati apotek. Apotek terletak di sebelah barat jalan dan rumah Dita terletak di samping kiri apotek itu.



Lampiran 5 : Kriteria Penilaian

No.	Bobot	Skor
1.	2	20
2.	2	20
3.	2	20
4.	2	20
5.	2	20
Skor Maksimal		100

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor yang diperoleh}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)
KELAS II SEMESTER I**



Disusun oleh :

Styfindina Pangestika

NIM. 13108241047

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016**

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Satuan Pendidikan : SD Negeri 5 Wates
Kelas / Semester : II / I
Mata Pelajaran : Ilmu Pengetahuan Alam
Alokasi Waktu : 2 x 35 menit
Hari / Tanggal : Rabu, 7 September 2016

A. Standar Kompetensi

1. Mengenal bagian-bagian utama tubuh hewan dan tumbuhan, pertumbuhan hewan dan tumbuhan, serta berbagai tempat hidup makhluk hidup.

B. Kompetensi Dasar

- 1.3. Mengidentifikasi berbagai tempat hidup makhluk hidup (air, tanah, dan tempat lainnya).

C. Indikator

- 1.3.1. Mengidentifikasi tempat hidup hewan
- 1.3.2. Mengelompokkan hewan yang hidup di air dan darat

D. Tujuan

1. Setelah mendengarkan penjelasan dari guru, siswa dapat mengidentifikasi tempat hidup hewan.
2. Setelah mengidentifikasi tempat hidup hewan, siswa dapat mengelompokkan hewan yang hidup di air dan darat.

E. Materi Pokok

Tempat hidup hewan

F. Pendekatan, Model, Metode Pembelajaran

1. Pendekatan *Student Centered*
2. Model EEK (Eksplorasi, Elaborasi, Konfirmasi)
3. Metode Pembelajaran :
 - a. Ceramah
 - b. Tanya jawab
 - c. Penugasan

G. Langkah-langkah Pembelajaran

1. Pendahuluan (10 menit)

- a. Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam, menyapa peserta didik dan menanyakan kabar mereka.
- b. Salah seorang peserta didik memimpin doa.
- c. Siswa memperhatikan dengan seksama saat guru mempresensi kehadiran.
- d. Guru menyampaikan apersepsi dan motivasi pada siswa sebelum memulai pembelajaran.
- e. Siswa mendengarkan penjelasan dari guru tentang kegiatan yang akan dilakukan hari ini dan apa tujuan yang akan dicapai dari kegiatan tersebut.

2. Kegiatan Inti (45 menit)

Eksplorasi

- a. Siswa bertanya jawab dengan guru mengenai hewan yang ada di lingkungan sekitarnya.
- b. Siswa memperhatikan media papan pengklasifikasian hewan berdasarkan tempat hidupnya.

Elaborasi

- a. Siswa diberi kesempatan mengisi media papan pengklasifikasian hewan berdasarkan tempat hidupnya.
- b. Guru memberikan pujian kepada siswa yang berani menjawab.
- c. Siswa bertanya jawab dengan guru mengenai tempat hidup hewan (darat dan air).
- d. Siswa diminta mengerjakan lembar kerja siswa (LKS) yang telah disiapkan oleh guru.
- e. Siswa bersama dengan guru melakukan koreksi terkait tugas yang telah dikerjakan.
- f. Siswa mendengarkan kembali penjelasan dari guru

Konfirmasi

- a. Siswa diberi lembar tugas siswa (LTS) yang dikerjakan secara individu sebagai evaluasi pembelajaran hari ini.
- b. Siswa mengumpulkan lembar tugas siswa (LTS) yang telah diselesaikan.

3. Penutup (15 menit)

- a. Siswa bersama dengan guru menyimpulkan materi yang telah dipelajari hari ini.

- b. Siswa dengan bimbingan dari guru merefleksi proses dan materi pelajaran.
- c. Pembelajaran ditutup dengan doa bersama-sama yang dipimpin oleh seorang siswa.

H. Media, Alat, dan Sumber Belajar

1. Media : Papan Pengelompokan Hewan Berdasarkan Tempat Hidupnya.
2. Lembar Tugas Siswa
3. Sri Purwati. 2008. *Ilmu Pengetahuan Alam* 2. Jakarta: Departemen Pendidikan Nasional.

I. Penilaian

Penilaian Kognitif

- a. Prosedur Penilaian : Akhir
- b. Jenis Penilaian : Tertulis
- c. Bentuk Penilaian : Tes
- d. Instrumen Penilaian : Soal (Terlampir)
- e. Kriteria Penilaian : Terlampir

Wates, 7 September 2016

Mengetahui,

Guru Kelas,



Tri Atmini, S.Pd

NIP. 19631103 198603 2 015

Mahasiswa,



Styfindina Pangestika

NIM. 13108241047



LAMPIRAN

Lampiran 1 : Uraian Materi

Tempat Hidup Hewan

Tempat hidup hewan bermacam-macam. Ada hewan yang hidup di darat, contohnya ayam kucing dan kambing, sapi, kuda, gajah, dan masih banyak lagi. Ada hewan yang hidup di air, contohnya berbagai jenis ikan, udang, bintang laut. Paus dan hiu juga hidup di air. Ada hewan yang hidup di dua tempat, hidup di air dan di darat. Contohnya katak, kura-kura, buaya, dan lain-lain.



Gambar 1. Hewan yang hidup di darat



Gambar 2. Hewan yang hidup di air



Gambar 3. Hewan yang hidup di darat dan air

Lampiran 2 : Lembar Kerja Siswa

nama :

nomor :

Lengkapilah tabel di bawah ini, berilah tanda ✓ pada tempat hidup hewan yang tepat.

No.	Nama Hewan	Darat	Air	Darat dan Air
1.	Sapi			
2.	Hiu			
3.	Ikan emas			
4.	Buaya			
5.	Cacing			
6.	Paus			
7.	Ular			
8.	Singa			
9.	Kepiting			
10.	Lele			

Lampiran 3 : Instrumen Penilaian (Lembar Tugas Siswa)

nama :

no :

Pilihlah jawaban yang benar !

1. Hewan yang hidup di darat adalah
 - a. udang
 - b. kambing
 - c. paus
2.  Hewan itu hidup di
 - a. darat
 - b. air
 - c. darat dan air
3. Tempat hidup **bintang laut** adalah
 - a. darat
 - b. air
 - c. darat dan air
4. Hewan yang hidup di darat dan air adalah
 - a. jerapah
 - b. kepiting
 - c. cacing
5. Hewan **harimau** hidup di
 - a. darat
 - b. air
 - c. darat dan air

Lampiran 4 : Kunci Jawaban

Lembar Kerja Siswa

No.	Nama Hewan	Darat	Air	Darat dan Air
1.	Sapi	✓		
2.	Hiu		✓	
3.	Ikan emas		✓	
4.	Buaya			✓
5.	Cacing	✓		
6.	Paus		✓	
7.	Ular	✓		
8.	Singa	✓		
9.	Kepiting			✓
10.	Lele		✓	

Lembar Tugas Siswa

1. b
2. c
3. b
4. b
5. a

Lampiran 5 : Kriteria Penilaian

No.	Bobot	Skor
1.	2	20
2.	2	20
3.	2	20
4.	2	20
5.	2	20
Skor Maksimal		100

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor yang diperoleh}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

Lampiran 6 Dokumentasi Program PPL

	
<p>Gambar 1. Penerjunan PPL UNY 2016</p>	<p>Gambar 2. Penerjunan PPL UNY 2016</p>
	
<p>Gambar 3. Pembuatan Program PPL</p>	<p>Gambar 4. Pembuatan Program PPL</p>
	
<p>Gambar 5. Upacara Bendera hari Senin</p>	<p>Gambar 6. Upacara Bendera hari Pramuka</p>



Gambar 7.
Morning Greeting



Gambar 8.
Morning Greeting



Gambar 9.
Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya



Gambar 10.
Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya



Gambar 11.
Praktik Mengajar



Gambar 12.
Praktik Mengajar



Gambar 13.
Ujian Praktik Mengajar



Gambar 14.
Ujian Praktik Mengajar



Gambar 15.
Pembuatan Mading



Gambar 16.
Pembuatan Mading



Gambar 17.
Pengecatan pagar sekolah



Gambar 18.
Pengecatan pagar sekolah



Gambar 19.
Pawai



Gambar 20.
Pawai



Gambar 21.
Administrasi perpustakaan



Gambar 22.
Administrasi perpustakaan



Gambar 23.
Update data identitas sekolah



Gambar 24.
Update data identitas sekolah



Gambar 25.
Administrasi sekolah



Gambar 26.
Administrasi sekolah



Gambar 28.
Pendampingan UKS



Gambar 29.
Pendampingan pengenalan lingkungan sekolah



Gambar 30.
Pendampingan pengenalan lingkungan sekolah



Gambar 31.
Syawalan dengan orang tua wali



Gambar 32.
Syawalan dengan orang tua wali



Gambar 33.
Pendampingan cuci tangan dan gosok gigi masal



Gambar 34.
Pendampingan cuci tangan dan gosok gigi masal



Gambar 35.
Persiapan akreditasi



Gambar 36.
Persiapan administrasi akreditasi



Gambar 37.
Upacara Haornas dan jalan sehat



Gambar 38.
Upacara Haornas dan jalan sehat



Gambar 39.
Penyembelihan hewan kurban dalam rangka
hari raya Idul Adha



Gambar 40.
Penyembelihan hewan kurban dalam rangka hari
raya Idul Adha



Gambar 41.
Perpisahan PPL UNY 2016



Gambar 42.
Perpisahan PPL UNY 2016

Lampiran 7 Laporan Mingguan



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD NEGERI 5 WATES
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA :
NAMA MAHASISWA : STYFINDINA PANGESTIKA
NO. MAHASISWA : 13108241047
FAK/JUR/PRODI : FIP/ PSD/ PGSD
DOSEN PEMBIMBING : IKHLASUL ARDI NUGROHO, M.Pd.

MINGGU KE 1

No	Hari/ Tanggal	Waktu Pelaksanaan	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 18 Juli 2016	07.00 – 08.00	Upacara Bendera dilanjutkan halal bihalal	Upacara berlangsung dengan tertib dan lancar meskipun ada beberapa siswa yang sakit dan harus dibawa ke UKS.		

		08.30 – 10.00	Pelatihan Baris Berbaris	Pelatihan baris berbaris diikuti oleh siswa dari kelas 2 sampai kelas 6. Semua mahasiswa PPL mendampingi jalannya kegiatan ini.	Siswa kurang serius sewaktu mengikuti PBB.	Diingatkan
		10.30 – 12.00	Pembuatan Jadwal Mengajar	Pembuatan jadwal dilakukan dengan sistem undian untuk menentukan tanggal dan hari mengajar. Sedangkan untuk pembagian kelas dibagi rata. Setiap mahasiswa mendapat jatah mengajar 8 kali (belum termasuk jadwal ujian).	Sulit menentukan jadwal terutama di kelas tinggi karena bertabrakan dengan latihan baris berbaris.	Konsultasi dengan guru kelas masing-masing.
		12.30 – 13.30	Pengerjaan Administrasi Sekolah	Mahasiswa diminta untuk melakukan pengecapan pada dokumen sekolah serta penjilidan.	Tidak ada ruangan khusus untuk mengerjakan administrasi sekolah	Dilakukan di tempat parkir yang diberi meja dan kursi.

2.	Selasa, 19 Juli 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	
		07.00 – 07.15	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya dilaksanakan di halaman sekolah. Semua siswa dan guru mengikuti kegiatan ini.	Siswa kelas rendah khususnya siswa kelas 1 masih sulit untuk bersikap tertib.	Diingatkan oleh guru
		07.15 – 09.00	Pelatihan Baris Berbaris	Pelatihan baris berbaris diikuti oleh siswa dari kelas 2 sampai kelas 6. Semua mahasiswa PPL mendampingi jalannya kegiatan ini.	Siswa kurang serius sewaktu mengikuti PBB.	Diingatkan.

		09.30 – 11.00	Pendampingan Kelas	Pendampingan kelas dilaksanakan di kelas 5 untuk mata pelajaran PKn. Dua orang mahasiswa secara bergantian melakukan pendampingan kelas.	Siswa sulit diatur, ramai sendiri.	Diingatkan.
3.	Rabu, 20 Juli 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	
		07.00 – 07.15	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya dilaksanakan di halaman sekolah. Semua siswa dan guru mengikuti kegiatan ini.	Siswa kelas rendah khususnya siswa kelas 1 masih sulit untuk bersikap tertib.	Diingatkan oleh guru

		07.15 – 09.00	Pelatihan Baris Berbaris	Pelatihan baris berbaris diikuti oleh siswa dari kelas 2 sampai kelas 6. Semua mahasiswa PPL mendampingi jalannya kegiatan ini.	Siswa kurang serius sewaktu mengikuti PBB.	Diingatkan.
		09.00 – 10.00	Notulen buku hadir pengawas	Kegiatan ini dilakukan dengan menulis kembali data kehadiran pengawas dari buku tamu ke buku kunjung pengawas.	Tidak ada hambatan.	
		10.00 – 10.30	Syawalan dengan orang tua wali murid	Acara syawalan dihadiri oleh orang tua/wali murid dari kelas 1 sampai kelas 6. Acara pertama ikrar syawalan dilaksanakan di halaman sekolah dilanjutkan di kelas masing-masing untuk mendapat inforamsi tambahan dari guru kelas. Mahasiswa bertugas mendokumentasikan kegiatan dan membantu membagikan snack.	Tidak ada hambatan	
		12.30 – 13.30	Konsultasi mengajar	Konsultasi mengajar dilaksanakan di ruang kelas 3, setiap mahasiswa	Guru kelas 4 sulit ditemui	Dihubungi via telepon

				berkonsultasi dengan guru kelas masing-masing.		
4.	Kamis, 21 Juli 2016	06.50 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	
		07.00 – 07.15	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya dilaksanakan di halaman sekolah. Semua siswa dan guru mengikuti kegiatan ini.	Siswa kelas rendah khususnya siswa kelas 1 masih sulit untuk bersikap tertib.	Diingatkan oleh guru
		08.00 – 10.30	Penempelan kartu kendali buku perpustakaan	Dilaksanakannya penempelan kartu kendali dan lidah buku pada halaman terakhir buku yang ada di perpustakaan. Semua mahasiswa PPL mengikuti kegiatan ini.	Tidak ada hambatan.	
		10.40 – 12.45	Pengerjaan laporan keuangan	Menempalkan kuitansi dan nota belanja sekolah pada buku laporan keuangan.	Kertas untuk menempel kurang	Minta berkali-kali pada pihak sekolah

5.	Jumat, 22 Juli 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	
		07.00 – 07.15	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya dilaksanakan di halaman sekolah. Semua siswa dan guru mengikuti kegiatan ini.	Siswa kelas rendah khususnya siswa kelas 1 masih sulit untuk bersikap tertib.	Diingatkan oleh guru
		08.00 – 09.00	Pembuatan kantong buku peminjaman dan pelabelan buku perpustakaan	Pembuatan kantong buku diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL. Hasilnya lebih dari 50 buku telah ditempel label dan kantong buku.	Kertas yang digunakan untuk membuat kantong buku terkadang tertipu angin.	
		09.30 – 10.30	Pendampingan kelas	Telah dilaksanakan pendampingan kelas di kelas 2 untuk mata pelajaran Bahasa Indonesia karena guru kelas berhalangan hadir.	Siswa masih sulit untuk dikondisikan.	Diingatkan

	11.00 – 13.00	Persiapan mengajar terbimbing I	Pembuatan materi pelajaran untuk mengajar terbimbing I di kelas 3 pelajaran Bahasa Indonesia.		
	19.00 – 22.00	Persiapan mengajar terbimbing I	Pembuatan rencana pelaksanaan pembelajaran untuk praktek mengajar terbimbing I.		

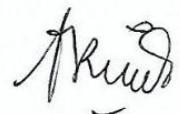
Mengetahui/Menyetujui,

Kulon Progo, 01 September 2016

Dosen Pembimbing

Guru Pembimbing

Mahasiswa


Ikhlasul Ardi Nugroho, M.Pd

NIP. 19820623 200604 1 001

Tri Atmini, S.Pd.

NIP. 19631103 198603 2 015

Styfindina Pangestika

NIM. 13108241047



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : STYFINDINA PANGESTIKA

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD NEGERI 5 WATES NO. MAHASISWA : 13108241047

ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : FAK/JUR/PRODI : FIP/ PSD/ PGSD

DOSEN PEMBIMBING : IKHLASUL ARDI NUGROHO,M.Pd

MINGGU KE 2

No	Hari/ Tanggal	Waktu Pelaksanaan	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 25 Juli 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	

		07.00 – 07.45	Upacara Bendera	Upacara berlangsung dengan tertib dan lancar meskipun ada beberapa siswa yang sakit dan harus dibawa ke UKS.		
		08.00 – 09.00	Administrasi sekolah	Membantu memberseskan administrasi sekolah. Dilanjutkan dengan melakukan penjilidan dokumen sekolah.		
		19.00 – 21.00	Persiapan mengajar terbimbing I	Membuat media untuk prakek mengajar di kelas 3. Media berupa garis bilangan dan kartu bilangan.		
2.	Selasa, 26 Juli 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	

		07.00 – 07.15	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya dilaksanakan di halaman sekolah. Semua siswa dan guru mengikuti kegiatan ini.	Siswa kelas rendah khususnya siswa kelas 1 masih sulit untuk bersikap tertib.	Diingatkan oleh guru
		07.15 – 08.25	Praktek Mengajar Terbimbing I	Praktek mengajar terbimbing I dilakukan di kelas 3 untuk mata pelajaran matematika.		
		08.30 – 09.00	Penilaian dan Evaluasi Mengajar I	Melakukan evaluasi jalannya pembelajaran dengan guru dan melakukan koreksi hasil evaluasi siswa.		
		09.00 – 11.00	Penempelan kartu kendali buku perpustakaan	Dilaksanakan kegiatan menempelkan kartu kendali dan lidah buku pada halaman terakhir buku yang ada di perpustakaan. Semua mahasiswa PPL mengikuti kegiatan ini.		

		11.30 – 12.20	Pendampingan Kelas	Pendampingan kelas dilakukan di kelas 3 untuk mata pelajaran IPS. Dua orang mahasiswa secara bergantian melakukan pendampingan kelas.	Siswa sulit diatur, ramai sendiri.	Diingatkan.
		12.00 – 13.00	Persiapan mengajar terbimbing II	Pembuatan materi pelajaran untuk mengajar terbimbing I di kelas 1 pelajaran Matematika.		
3.	Rabu, 27 Juli 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	
		07.00 – 07.15	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya dilaksanakan di halaman sekolah. Semua siswa dan guru mengikuti kegiatan ini.	Siswa kelas rendah khususnya siswa kelas 1 masih sulit untuk bersikap tertib.	Diingatkan oleh guru

		08.00 – 09.00	Administrasi Perpustakaan	Dilaksanakan kegiatan menempelkan kartu kendali dan lidah buku pada halaman terakhir buku yang ada di perpustakaan. Semua mahasiswa PPL mengikuti kegiatan ini.	Tidak ada hambatan.	
		09.15 – 10.15	Pembuatan Mading	Pembuatan mading dilakukan dengan membuat konsep tema dari mading dan desainnya.	Tidak ada hambatan	
		10.30 – 13.30	Persiapan Mengajar Terbimbing II	Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran, serta membuat lampiran berupa soal evaluasi, LKS dan penilaian.	Tidak ada hambatan	
		19.00 – 22.00	Persiapan Mengajar Terbimbing II	Membuat media untuk mengajar di kelas 1. Media berupa ‘tusuk lambang bilangan’		
4.	Kamis, 28 Juli 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	

		07.00 – 07.15	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya dilaksanakan di halaman sekolah. Semua siswa dan guru mengikuti kegiatan ini..	Siswa kelas rendah khususnya siswa kelas 1 masih sulit untuk bersikap tertib.	Diingatkan oleh guru
		07.15 – 08.25	Praktek Mengajar Terbimbing II	Praktek mengajar terbimbing II dilakukan di kelas 1 untuk mata pelajaran matematika.	Siswa sulit diatur dan ramai sendiri	Diselingi dengan permainan untuk menarik perhatian anak.
		08.30 – 09.00	Penilaian dan Evaluasi Mengajar I	Melakukan evaluasi jalannya pembelajaran dengan guru dan melakukan koreksi hasil evaluasi siswa.		
		09.10 – 10.00	Pembuatan Mading	Kegiatan dilakukan dengan membuat origami berbentuk kupu-kupu dan bintang yang nantinya akan ditempelkan pada mading	Tidak ada hambatan.	

5.	Jumat, 29 Juli 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	
		07.00 – 07.15	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya dilaksanakan di halaman sekolah. Semua siswa dan guru mengikuti kegiatan ini.	Siswa kelas rendah khususnya siswa kelas 1 masih sulit untuk bersikap tertib.	Diingatkan oleh guru
		08.00 – 09.30	Administrasi Perpustakan	Dilaksanakan kegiatan pembuatan label buku untuk buku-buku perpustakaan yang belum diberi label	Kurangnya pengetahuan mahasiswa terhadap aplikasi pengklasifikasian buku.	Berkonsultasi dengan petugas perpustakaan.

	09.30 – 10.30	Update data identitas sekolah	Kegiatan berupa penggantian tanggal dan tahun pada papan identitas sekolah. Sekaligus mengganti tulisan yang sudah tidak terbaca.	Tidak ada hambatan	
--	---------------	-------------------------------	---	--------------------	--

Mengetahui/Menyetujui,

Kulon Progo, 01 September 2016

Dosen Pembimbing

Guru Pembimbing

Mahasiswa





Ikhlasul Ardi Nugroho, M.Pd

Tri Atmini, S.Pd.

Styfindina Pangestika

NIP. 19820623 200604 1 001

NIP. 19631103 198603 2 015

NIM. 13108241047



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : STYFINDINA PANGESTIKA
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD NEGERI 5 WATES NO. MAHASISWA : 13108241047
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : FAK/JUR/PRODI : FIP/ PSD/ PGSD
DOSEN PEMBIMBING : IKHLASUL ARDI NUGROHO,M.Pd

MINGGU KE 3

No	Hari/ Tanggal	Waktu Pelaksanaan	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 1 Agustus 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	

		07.00 – 07.45	Upacara Bendera	Upacara berlangsung dengan tertib dan lancar meskipun ada beberapa siswa yang sakit dan harus dibawa ke UKS.		
		08.00 – 09.30	Pembuatan Mading	Menempelkan kertas manila hitam pada papan mading dilanjutkan pembuatan hiasan mading berupa kertas koran bekas yang digulung dan origami berbentuk bintang dan kupu-kupu		
		10.00 – 13.00	Persiapan Mengajar Terbimbing III	Pembuatan materi untuk mengajar terbimbing III di kelas 2.		
		15.00 – 18.00	Persiapan Mengajar Terbimbing III	Pembuatan rencana pelaksanaan pembelajaran untuk mengajar di kelas 2 pelajaran IPS.		
2.	Selasa, 2 Agustus 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	

	07.00 – 07.15	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya dilaksanakan di halaman sekolah. Semua siswa dan guru mengikuti kegiatan ini.	Siswa kelas rendah masih sulit untuk bersikap tertib.	Diingatkan oleh guru
	07.15 – 08.25	Praktek Mengajar Terbimbing III	Praktek mengajar di kelas 2 dengan materi Dokumen pribadi. Siswa diajarkan cara merawat dokumen diantaranya memberi sampul pada buku.	Banyak siswa yang belum bisa memberi sampul pada bukunya.	Dibimbing dan diberi arahan.
	09.00 – 14.00	Membuat mading	Menyiapkan isi dari mading, hiasan, dan tulisan yang akan ditempelkan. Setelah itu ditempelkan pada papan.		

3.	Rabu, 3 Agustus 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	
		07.00 – 07.15	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya dilaksanakan di halaman sekolah. Semua siswa dan guru mengikuti kegiatan ini.	Siswa kelas rendah khususnya siswa kelas 1 masih sulit untuk bersikap tertib.	Diingatkan oleh guru
		07.30 – 08.30	Update data identitas sekolah	Kegiatan berupa penggantian tanggal dan tahun pada papan identitas sekolah. Sekaligus mengganti tulisan yang sudah tidak terbaca.	Tidak ada hambatan.	
		08.30 – 10.00	Administrasi perpustakaan	Kegiatan berupa menempelan lidah buku, dan kantong buku. Semua mahasiswa ppl mengikuti kegiatan ini.	Tidak ada hambatan	

		10.00 – 14.00	Pembuatan Mading	Menempelkan gulungan kertas koran pada papan mading, dan menempelkan tulisan-tulisan yang diperlukan.	Tidak ada hambatan	
4.	Kamis, 4 Agustus 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	
		07.00 – 07.15	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya dilaksanakan di halaman sekolah. Semua siswa dan guru mengikuti kegiatan ini.	Siswa kelas rendah khususnya siswa kelas 1 masih sulit untuk bersikap tertib.	Diingatkan oleh guru
		07.30 – 09.00	Update data identitas sekolah	Kegiatan berupa penggantian tanggal dan tahun pada papan identitas sekolah. Sekaligus mengganti tulisan yang sudah tidak terbaca.	Tidak ada hambatan.	
		09.00 – 11.00	Pembuatan mading	Pembuatan mading dilakukan dengan menghias bagian bawah papan mading		

				dan juga menghias bagian di sekitar karya siswa.		
		11.30 – 12.30	Mengganti mengajar	Mengganti mengajar di kelas II dikarenakan guru sedang ada tugas di luar.	Siswa sulit dikondisikan	Diingatkan
		12.30 – 14.00	Pembuatan mading	Pembuatan mading dilakukan dengan menghias bagian bawah papan mading dan juga menghias bagian di sekitar karya siswa.		
5.	Jumat, 5 Agustus 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	
		07.00 – 07.15	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya dilaksanakan di halaman sekolah. Semua siswa dan guru mengikuti kegiatan ini.	Siswa kelas rendah khususnya siswa kelas 1 masih sulit untuk bersikap tertib.	Diingatkan oleh guru

	08.30 – 10.00	Pembuatan mading	Sentuhan terakhir dalam membuat mading yaitu dengan menghias tempat yang masih kosong. Ditambahkan pula informasi mengenai peristiwa proklamasi.		
	12.00 – 13.30	Pengerjaan Administrasi Sekolah	Membantu perekapan data berat badan dan tinggi badan siswa dari kelas 1 sampai kelas 6.		

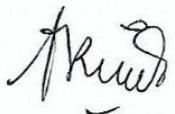
Mengetahui/Menyetujui,

Kulon Progo, 01 September 2016

Dosen Pembimbing

Guru Pembimbing

Mahasiswa


Ikhlasul Ardi Nugroho, M.Pd

Tri Atmini, S.Pd.

Styfindina pangsetika

NIP. 19820623 200604 1 001

NIP. 19631103 198603 2 015

NIM. 13108241047



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : STYFINDINA PANGESTIKA
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD NEGERI 5 WATES NO. MAHASISWA : 13108241047
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : FAK/JUR/PRODI : FIP/ PSD/ PGSD
DOSEN PEMBIMBING : IKHLASUL ARDI NUGROHO,M.Pd

MINGGU KE 4

No	Hari/ Tanggal	Waktu Pelaksanaan	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 8 Agustus 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	

		07.00 – 07.45	Upacara Bendera	Upacara berlangsung dengan tertib dan lancar meskioun ada beberapa siswa yang sakit dan harus dibawa ke UKS		
		08.00 – 10.00	Update data identitas sekolah	Kegiatan berupa penggantian tanggal dan tahun pada papan identitas sekolah. Sekaligus mengganti tulisan yang sudah tidak terbaca.	Tidak ada hambatan.	
		10.00 – 12.00	Pengecatan pagar	Pada setiap sisi pagar digambar bentuk bangun ruang dan bangun datar. Gambar disertai dengan rumus luas maupun volumenya.	Kuas terlalu besar	
		12.00 – 15.00	Persipan Praktek Mengajar Terbimbing IV	Pembuatan materi untuk mengajar di kelas 3 dengan materi petunjuk membuat/melakukan sesuatu		
		19.00 – 22.00	Persipan Praktek Mengajar Terbimbing IV	Pembuatan rencana pelaksanaan pembelajaran pelajaran Bahasa Indonesia kelas 3 serta menyiapkan media berupa cara pembuatan makanan dan minuman instan		

2.	Selasa, 9 Agustus 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	
		07.00 – 07.15	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya dilaksanakan di halaman sekolah. Semua siswa dan guru mengikuti kegiatan ini	Siswa kelas rendah khususnya siswa kelas 1 masih sulit untuk bersikap tertib.	Diingatkan oleh guru
		08.10 – 09.40	Praktek Mengajar Terbimbing IV	Praktek mengajar di kelas 3 mata pelajaran Bahasa Indonesia. Siswa secara berkelompok mempraktekkan cara membuat makanan / minuman instan yang telah disediakan	Anak sulit dikondisikan	Diingatkan.
		10.00 – 12.00	Pengecatan pagar	Meneruskan kegiatan mengecat pada hari sebelumnya. Pagar digambar bentuk limas segiempat dan lingkaran, beserta rumus luas dan volumnya.		

3.	Rabu, 10 Agustus 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	
		07.00 – 07.15	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya dilaksanakan di halaman sekolah. Semua siswa dan guru mengikuti kegiatan ini.	Siswa kelas rendah khususnya siswa kelas 1 masih sulit untuk bersikap tertib.	Diingatkan oleh guru
		08.00 – 10.00	Penjilitan berkas	Kegiatan berupa menjilid berkas sekolah untuk persiapan akreditasi.	Tidak ada hambatan.	
		11.00 – 13.00	Poster sekolah	Kegiatan berupa membungkus poster perlengkapan sekolah untuk ditempelkan di mushola, kelas, dan di sekitar sekolah. Membungkus poster menggunakan plastik dan beri alas ssterofom agar poster lebih awet.	Tidak ada hambatan	
4.	Kamis, 11 Agustus 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	

		07.00 – 07.15	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya dilaksanakan di halaman sekolah. Semua siswa dan guru mengikuti kegiatan ini.	Siswa kelas rendah khususnya siswa kelas 1 masih sulit untuk bersikap tertib.	Diingatkan oleh guru
		07.30 – 11.00	Pengisian buku induk	Kegiatan berupa menulis nilai rapot siswa per semester pada buku induk sekolah. Penulisan buku induk untuk tiap kelas dari tahun pelajaran 2013 sampai 2016.	Tidak ada hambatan.	
5.	Jumat, 12 Agustus 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	
		07.00 – 07.15	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya dilaksanakan di halaman sekolah. Semua siswa dan guru mengikuti kegiatan ini.	Siswa kelas rendah khususnya siswa kelas 1 masih sulit untuk bersikap tertib.	Diingatkan oleh guru

	07.15 – 09.00	Pendampingan cuci tangan dan gosok gigi masal	Kegitan cuci tangan dan gosok gigi masal diikuti oleh seluruh siswa dari kelas 1 sampai kelas 6. Mahasiswa PPL membantu menyiapkan peralatan dan mengikuti seluruh rangkaian kegiatan.	Tempat untuk gosok gigi terlalu sempit	Kegiatan gosok gigi dilakukan bergantian.
	09.30 – 12.30	Pengisian buku induk	Kegiatan berupa menulis nilai rapot siswa per semester pada buku induk sekolah. Penulisan buku induk untuk tiap kelas dari tahun pelajaran 2013 sampai 2016.		

Mengetahui/Menyetujui,

Kulon Progo, 01 September 2016

Dosen Pembimbing

Guru Pembimbing

Mahasiswa



Ikhlasul Ardi Nugroho, M.Pd

NIP. 19820623 200604 1 001



Tri Atmini, S.Pd.

NIP. 19631103 198603 2 015



Styfindina Pangestika

NIM. 13108241047



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD NEGERI 5 WATES	NAMA MAHASISWA : STYFINDINA PANGESTIKA
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA :	NO. MAHASISWA : 13108241047
	FAK/JUR/PRODI : FIP/ PSD/ PGSD
	DOSEN PEMBIMBING : IKHLASUL ARDI NUGROHO,M.Pd

MINGGU KE 5

No	Hari/ Tanggal	Waktu Pelaksanaan	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 15 Agustus 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	

		07.00 – 07.45	Upacara Bendera dalam rangka peringatan hari pramuka	Upacara berlangsung dengan tertib dan lancar meskipun ada beberapa anak yang sakit dan harus dibawa ke UKS		
		09.00 – 10.00	Penjilidan berkas	Penjilidan dokumen sekolah diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL. Hasilnya dokumen selesai dijilid.	Tidak ada hambatan	
		11.00 – 15.30	Pembuatan perlengkapan kelas	Pembuatan perlengkapan kelas terdiri dari papan karya siswa dan papan pengumuman. Papan karya siswa dibuat dari sterofom yang dilapisi kertas manila.	Kuas terlalu besar	
		19.00 – 10.00	Persiapan mengajar	Mencari dan menyusun materi tentang nilai tempat.		
2.	Selasa, 16 Agustus 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	

		07.00 – 07.15	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya dilaksanakan di halaman sekolah. Semua siswa dan guru mengikuti kegiatan ini.	Siswa kelas rendah khususnya siswa kelas 1 masih sulit untuk bersikap tertib.	Diingatkan oleh guru
		09.00 – 11.15	Update data identitas sekolah	Kegiatan berupa penggantian tanggal dan tahun pada papan identitas sekolah. Sekaligus mengganti tulisan yang sudah tidak terbaca.	Tidak ada hambatan	
3.	Rabu, 17 Agustus 2016	LIBUR HARI KEMERDEKAAN				
4.	Kamis, 18 Agustus 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	
		07.00 – 07.15	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya dilaksanakan di halaman sekolah. Semua siswa dan guru mengikuti kegiatan ini.	Siswa kelas rendah khususnya siswa kelas 1 masih sulit untuk bersikap tertib.	Diingatkan oleh guru

		12.00 – 13.30	Pembuatan papan nama guru	Kegiatan berupa menggungting banner yang berisi tulisan nama guru. Setelah itu menempelakannya pada papan kayu dan tinggal di pasang di depan ruang kelas dan kantor guru.	Tidak ada hambatan	
5.	Jumat, 19 Agustus 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	
		07.00 – 07.15	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya dilaksanakan di halaman sekolah. Semua siswa dan guru mengikuti kegiatan ini.	Siswa kelas rendah masih sulit untuk bersikap tertib.	Diingatkan oleh guru
		08.00 – 10.00	Mbenahi atribut pawai (baris)	Topi yang digunakan untuk lomba pawai di lem ulang karena kondisi topi yang sudah tidak baru lagi.		

6.	Sabtu, 20 Agustus 2016	07.00 – 12.00	Pendampingan pawai	Mahasiswa PPL mendampingi siswa putra dan putri mengikuti lomba pawai tingkat kabupaten. Rute yang dilalui yaitu dimulai dari alun-alun dan finish di depan Gereja Kristen Jawa. bentuk pendampingannya yaitu memberi minum, menangani apabila ada yang sakit dan pengkondisian siswa lainnya.		
----	------------------------	---------------	--------------------	--	--	--

Mengetahui/Menyetujui,

Kulon Progo, 01 September 2016

Dosen Pembimbing

Guru Pembimbing

Mahasiswa



Ikhlasul Ardi Nugroho, M.Pd

NIP. 19820623 200604 1 001



Tri Atmini, S.Pd.

NIP. 19631103 198603 2 015



Styfindina Pangestika

NIM. 13108241047



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA	SD NEGERI 5 WATES	NAMA MAHASISWA	STYFINDINA PANGESTIKA
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA :		NO. MAHASISWA	13108241047
		FAK/JUR/PRODI	FIP/ PSD/ PGSD
		DOSEN PEMBIMBING	IKHLASUL ARDI NUGROHO,M.Pd

MINGGU KE 6

No	Hari/ Tanggal	Waktu Pelaksanaan	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 22 Agustus 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	

		07.00 – 07.45	Upacara Bendera	Upacara berlangsung dengan tertib dan lancar meskipun ada beberapa anak yang sakit dan harus dibawa ke UKS		
		07.30 – 10.30	Pembuatan tempelan dinding kelas	Melapisi dan membungkus poster-poster kelas dengan menggunakan plastik dan dilapisi dengan sterofom.	Tidak ada hambatan.	
		11.00 – 13.00	Persiapan Mengajar Mandiri I	Pembuatan materi pembelajaran untuk kelas 5 pelajaran Bahasa Indonesia dengan materi cerita gambar seri	Tidak ada hambatan	
		13.30 – 14.30	Mengisi daftar pengukuran TB dan BB	Mengisi data tinggi badan dan berat badan siswa kelas 4 dan 5 dari 3 tahun sebelumnya.	Tidak ada hambatan.	
2.	Selasa, 23 Agustus 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	

		07.00 – 07.15	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya dilaksanakan di halaman sekolah. Semua siswa dan guru mengikuti kegiatan ini	Siswa kelas rendah khususnya siswa kelas 1 masih sulit untuk bersikap tertib.	Diingatkan oleh guru
		07.30 – 12.30	Persiapan akreditasi	Persiapan akreditasi berupa membantu membuat tulisan nama tempat dan bersih-bersih sekolah.		
3.	Rabu, 24 Agustus 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	
		07.00 – 07.15	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya dilaksanakan di halaman sekolah. Semua siswa dan guru mengikuti kegiatan ini	Siswa kelas rendah khususnya siswa kelas 1 masih sulit untuk bersikap tertib.	Diingatkan oleh guru

		08.00 – 09.00	Persiapan Mengajar Mandiri I	Pembutan rencana pelaksanaan pembelajaran dan lampiran berupa LKS, LTS, serta lembar penilaian		
		09.20 – 10.20	Mengganti mengajar	Mengganti mengajar dilakukan di kelas 5. Hal ini dikarenakan guru sedang ada acara dinas keluar.	Tidak ada hambatan.	
		11.00 – 12.00	Persiapan Mengajar Mandiri I	Melanjutkan pembuatan RPP untuk kelas 5 mata pelajaran bahasa Indonesia		
		19.30 – 22.30	Persiapan Mengajar Mandiri I	Membuat media berupa <i>zig zag book</i> yang berisi cerita seri bergambar.		
4.	Kamis, 25 Agustus 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	
		07.00 – 07.15	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya dilaksanakan di halaman sekolah. Semua siswa dan guru mengikuti kegiatan ini	Siswa kelas rendah khususnya siswa kelas 1 masih sulit untuk bersikap tertib.	Diingatkan oleh guru

		07.15 – 08.25	Praktek Mengajar Mandiri I	Praktek Mengajar Mandiri I dilaksanakan di kelas 5 mata pelajaran Bahasa Indonesia. Siswa diajarkan membuat cerita berdasarkan gambar seri	Siswa sulit dikondisikan	Diingatkan
		09.30 – 12.30	Mengganti mengajar	Mengganti mengajar di kelas V untuk mata pelajaran Bahasa Jawa dan IPA. Kegiatan diisi dengan mengerjakan latihan soal dan kuis berkelompok.	Siswa sulit dikondisikan	Diingatkan
5.	Jumat, 26 Agustus 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	
		07.00 – 07.15	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya dilaksanakan di halaman sekolah. Semua siswa dan guru mengikuti kegiatan ini	Siswa kelas rendah khususnya siswa kelas 1 masih sulit untuk bersikap tertib.	Diingatkan oleh guru

		09.00 – 11.00	Pendampingan UKS	Dilaksanakan pendampingan UKS bersama dengan semua mahasiswa PPL yang bertugas secara bergantian.	Tidak ada hambatan	
--	--	---------------	------------------	---	--------------------	--

Mengetahui/Menyetujui,

Kulon Progo, 01 September 2016

Dosen Pembimbing

Guru Pembimbing

Mahasiswa



Ikhlasul Ardi Nugroho, M.Pd
NIP. 19820623 200604 1 001



Tri Atmini, S.Pd.
NIP. 19631103 198603 2 015



Styfindina Pangestika
NIM. 13108241047



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD NEGERI 5 WATES	NAMA MAHASISWA : STYFINDINA PANGESTIKA
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA :	NO. MAHASISWA : 13108241047
	FAK/JUR/PRODI : FIP/ PSD/ PGSD
	DOSEN PEMBIMBING : IKHLASUL ARDI NUGROHO,M.Pd

MINGGU KE 7

No	Hari/ Tanggal	Waktu Pelaksanaan	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 29 Agustus 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	

		07.00 – 07.45	Upacara Bendera	Upacara berlangsung dengan tertib dan lancar meskipun ada beberapa anak yang sakit dan harus dibawa ke UKS.		
		09.00 – 09.15	Persiapan Mengajar Mandiri II	Konsultasi praktek mengajar mandiri II dan meminjam buku pegangan guru.		
		09.30 – 11.30	Persiapan Mengajar Mandiri II	Membuat dan menyususn materi untuk praktek mengajr di kelas 1. Materi yang didapat yaitu mengenai manfaat tumbuhan di sekitar siswa.		
2.	Selasa, 30 Agustus 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	

	07.00 – 07.15	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya dilaksanakan di halaman sekolah. Semua siswa dan guru mengikuti kegiatan ini..	Siswa kelas rendah khususnya siswa kelas 1 masih sulit untuk bersikap tertib.	Diingatkan oleh guru
	09.00 – 12.00	Persiapan Mengajar Mandiri II	Membuat RPP dan lampirannya. Lampiran berupa lembar kerja siswa yang berupa gambar, media yang digunakan, lembar evaluasi dan penilaianya.	Tidak ada hambatan	
	19.00 – 23.00	Persiapan Mengajar Mandiri II	Membuat media untuk pelajaran IPA dengan materi lingkungan bersih dan sehat. Media berupa papan lingkungan.	Tidak ada hambatan	

3.	Rabu, 31 Agustus 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	
		07.00 – 07.15	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya dilaksanakan di halaman sekolah. Semua siswa dan guru mengikuti kegiatan ini	Siswa kelas rendah khususnya siswa kelas 1 masih sulit untuk bersikap tertib.	Diingatkan oleh guru
		08.45 – 09.30	Praktek Mengajar Mandiri II	Praktek mengajar mandiri II dilaksanakan di kelas I mata pelajaran IPA. Media yang digunakan ditempelkan di papan tulis, siswa secara bergantian menempelkan gambar yang merupakan ciri lingungan sehat.		
		09.30 – 10.00	Penilaian dan evaluasi mengajar mandiri II	Mengoreksi lembar kerja siswa yang telah dikerjakan.		

		10.30 – 12.30	Persiapan Mengajar Mandiri III	Menyusun materi yang akan diajarkan pada praktek mengajar mandiri III di kelas 2.		
		13.00 – 15.00	Persiapan Mengajar Mandiri III	Membuat RPP dan lampirannya. Lampiran berupa lembar kerja siswa yang berupa gambar, media yang digunakan, lembar evaluasi dan penilaianya.		
		19.00 – 23.00	Persiapan Mengajar Mandiri III	Membuat media berupa <i>medium book</i> yang berisi cerita seri bergambar “Menolong Teman”		
4.	Kamis, 1 September 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	
		07.00 – 07.15	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya dilaksanakan di halaman sekolah. Semua siswa dan guru mengikuti kegiatan ini	Siswa kelas rendah masih sulit untuk bersikap tertib.	Diingatkan oleh guru

	09.30 – 10.40	Praktek Mengajar Mandiri III	Praktek mengejar mandiri III dilakukan di kelas 2 mata pelajaran PKn. Siswa bersama-sama mengidentifikasi manfaat dan akibat saling tolong menolong.	Siswa sulit dikondisikan	Diingatkan
	10.40 – 11.10	Evaluasi dan tindak lanjut	Mengoreksi hasil pekerjaan siswa, sebagian besar siswa sudah memahami manfaat dan akibat tolong menolong.	Tidak ada hambatann	
	11.00 – 13.00	Pemasangan poster sekolah	Membungkus poster dari dinas dengan menempelkan sterofom terlebih dahulu pada poster. Kemudian dibungkus menggunakan plastik. Poster ditempelkan pada setiap kelas.	Tidak ada hambatan	

		13.00 – 13.15	Konsultasi mengajar mandiri IV	Mengkonsultasikan materi yang akan diajarkan pada praktek mengajar mandiri IV dan meminjam buku pegangan guru.	Tidak ada hambatan	
		14.00 – 15.00	Persiapan Mengajar Mandiri IV	Menyusun materi yang akan diajarkan pada praktek mengajar mandiri III di kelas 4.	Tidak ada hambatan	
5.	Jumat, 2 September 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	
		07.00 – 07.15	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya dilaksanakan di halaman sekolah. Semua siswa dan guru mengikuti kegiatan ini.	Siswa kelas rendah khususnya siswa kelas 1 masih sulit untuk bersikap tertib.	Diingatkan oleh guru
		11.30 – 13.30	Persiapan Mengajar mandiri IV	Membuat RPP untuk kelas 4 mata pelajaran Bahasa Indonesia dengan materi denah.	Tidak ada hambatan	

6.	Sabtu, 3 September 2016	07.15 – 08.25	Praktek Mengajar Mandiri IV	Praktek mengejar mandiri III dilakukan di kelas 4 mata pelajaran Bahasa Indonesia. Secara umum siswa sudah memahami cara membuat dan membaca denah.	Siswa sulit dikondisikan	Diingatkan
----	----------------------------	---------------	--------------------------------	--	-----------------------------	------------

Mengetahui/Menyetujui,

Kulon Progo, 01 September 2016

Dosen Pembimbing

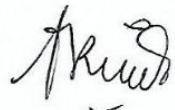
Guru Pembimbing

Mahasiswa



Ikhlasul Ardi Nugroho, M.Pd

NIP. 19820623 200604 1 001



Tri Atmini, S.Pd.

NIP. 19631103 198603 2 015



Styfindina Pangestika

NIM. 13108241047



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : STYFINDINA PANGESTIKA

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD NEGERI 5 WATES NO. MAHASISWA : 13108241047

ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : FAK/JUR/PRODI : FIP/ PSD/ PGSD

DOSEN PEMBIMBING : IKHLASUL ARDI NUGROHO,M.Pd

MINGGU KE 8

No	Hari/ Tanggal	Waktu Pelaksanaan	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 5 September 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	

		07.00 – 07.45	Upacara Bendera	Upacara berlangsung dengan tertib dan lancar meskipun ada beberapa siswa yang sakit dan harus dibawa ke UKS.		
		09.00 – 09.30	Persiapan Ujian	Konsultasi mengenai materi untuk ujian mengajar dan meminjam buku pegangan guru.		
		09.30 – 12.30	Persiapan ujian	Membuat dan menyususn materi untuk ujian praktek mengajr di kelas 2 pelajaran IPA dengan materi tempat hidup hewan.		
2.	Selasa, 6 September 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	

		07.00 – 07.15	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya dilaksanakan di halaman sekolah. Semua siswa dan guru mengikuti kegiatan ini	Siswa kelas rendah khususnya siswa kelas 1 masih sulit untuk bersikap tertib.	Diingatkan oleh guru
		08.00 – 11.00	Mengganti mengajar	Mengganti mengajar dikelas 5 untuk mata pelajaran PKn. Siswa diberi tugas untuk mengerjakan soal di buku.		
		11.00 – 14.00	Persiapan ujian	Membuat RPP dan lampirannya. Lampiran percobaan, media yang digunakan, lembar evaluasi, penilaianya, dan pekerjaan rumah.		
		19.00 – 23.00	Persiapan ujian	Membuat media untuk mengajarkan siswa tempat hidup hewan. Media berupa papan bergambar tempat hidup hewan.		

3.	Rabu, 07 September 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	
		07.00 – 07.15	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya dilaksanakan di halaman sekolah. Semua siswa dan guru mengikuti kegiatan ini	Siswa kelas rendah khususnya siswa kelas 1 masih sulit untuk bersikap tertib.	Diingatkan oleh guru
		09.40 – 10.50	Ujian mengajar	Ujain mengajar dilakukan di kelas 2 mata pelajaran IPA. Siswa sangat antusias menempelkan gambar hewan sesuai dengan tempat hidupnya di papan tempat hidup hewan.		
		09.00 – 09.15	Evaluasi	Evaluasi dan masukan dari guru kelas tentang praktik mengajar yang telah dilakukan.		

4.	Kamis, 08 September 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	
		07.00 – 07.15	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya dilaksanakan di halaman sekolah. Semua siswa dan guru mengikuti kegiatan ini	Siswa kelas rendah khususnya siswa kelas 1 masih sulit untuk bersikap tertib.	Diingatkan oleh guru
5.	Jumat, 09 September 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	
		07.00 – 07.15	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya	Kegiatan menyanyikan lagu Indonesia Raya dilakukan di halaman sekolah. Semua siswa dan guru mengikuti kegiatan ini.	Siswa kelas rendah khususnya siswa kelas 1 masih sulit untuk bersikap tertib.	Diingatkan oleh guru

	07.30 – 11.00	Pendampingan upacara haornas dan jalan sehat	Kegiatan ini diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL. Siswa yang mengikuti upacara haornas yaitu siswa kelas 4 sampai kelas 6. Uacara dilakukan di alun-alun wates. Mahasiswa membantu menkondisikan siswa sewaktu upacara dan jalan sehat.		
--	---------------	--	--	--	--

Mengetahui/Menyetujui,

Kulon Progo, 01 September 2016

Dosen Pembimbing

Guru Pembimbing

Mahasiswa



Ikhlasul Ardi Nugroho, M.Pd

NIP. 19820623 200604 1 001



Tri Atmini, S.Pd.

NIP. 19631103 198603 2 015



Styfindina Pangestika

NIM. 13108241047



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : STYFINDINA PANGESTIKA

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD NEGERI 5 WATES NO. MAHASISWA : 13108241047

ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : FAK/JUR/PRODI : FIP/ PSD/ PGSD

DOSEN PEMBIMBING : IKHLASUL ARDI NUGROHO,M.Pd

MINGGU KE 9

No	Hari/ Tanggal	Waktu Pelaksanaan	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 11 September 2016			LIBUR HARI IDUL ADHA		
2.	Selasa, 12 September 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	

		07.00 – 07.15	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya dilaksanakan di halaman sekolah. Semua siswa dan guru mengikuti kegiatan ini.	Siswa kelas rendah masih sulit untuk bersikap tertib.	Diingatkan oleh guru
		08.00 – 10.00	Persiapan perpisahan	Berdiskusi tentang rencana perpisahan yang akan dilakukan pada hari kamis. Hasil diskusi yaitu telah ada keputusan tentang rangkaian acara, rincian biaya, dan kenang-kenangan.		
3.	Rabu, 07 September 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	
		07.00 – 07.15	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya dilaksanakan di halaman sekolah. Semua siswa dan guru mengikuti kegiatan ini	Siswa kelas rendah khususnya siswa kelas 1 masih sulit untuk bersikap tertib.	Diingatkan oleh guru

		07.30 – 12.30	Penyembelihan hewan dalam rangka hari raya idul Adha	Penyembelihan 3 ekor kambing dilaksanakan di halaman sekolah. Mahasiswa berperan membantu mengiris daging dan sayuran untuk kemudian dimasak dan dimakan bersama.		
		09.30 – 11.30	Persiapan perpisahan	Membuat hiasan untuk mendekorasi ruangan yang digunakan untuk acara perpisahan.		
4.	Kamis, 08 September 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	
		07.00 – 07.15	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya dilaksanakan di halaman sekolah. Semua siswa dan guru mengikuti kegiatan ini	Siswa kelas rendah 1 masih sulit untuk bersikap tertib.	Diingatkan oleh guru

	08.00 – 13.00	Perpisahan KKN PPL UNY	Perpisahan dilakukan di ruangan kelas 5 dan 6. Inti dari acara perpisahan yaitu penarikan oleh DPL sekaligus pemberian kenang-kenangan dan dilanjutkan dengan acara pentas seni. Siswa yang mengikuti acara perpisahan merupakan perwakilan dari setiap kelas.		
--	---------------	---------------------------	--	--	--

Mengetahui/Menyetujui,

Kulon Progo, 01 September 2016

Dosen Pembimbing

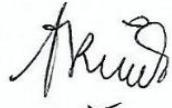
Guru Pembimbing

Mahasiswa



Ikhlasul Ardi Nugroho, M.Pd

NIP. 19820623 200604 1 001



Tri Atmini, S.Pd.

NIP. 19631103 198603 2 015



Styfindina Pangsetika

NIM. 13108241047

Lampiran 8 Serapan Dana PPL**LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL UNY****F03****Untuk Mahasiswa****TAHUN: 2016****Universitas Negeri Yogyakarta****NOMOR LOKASI** : C020**NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA** : SD NEGERI 5 WATES**ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA** : JL. MUH, DAWAM, WATES, KULON PROGO, DIY

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga Lainnya	Jumlah
A. Program Mengajar							
1.	Persiapan Mengajar Terbimbing 1	Digunakan untuk ngeprint RPP, memperbanyak soal evaluasi dan lembar kerja siswa, membuat media pembelajaran berupa kartu bilangan.	-	Rp 20.000,00	-	-	Rp 20.000,00

2.	Persiapan Mengajar Terbimbing 2	Digunakan untuk ngeprint RPP, memperbanyak soal evaluasi dan lembar kerja siswa, membuat media pembelajaran berupa papan tusuk bilangan.	-	Rp 27.000,00	-	-	Rp 27.000,00
3.	Persiapan Mengajar Terbimbing 3	Digunakan untuk ngeprint RPP, memperbanyak soal evaluasi dan lembar kerja siswa, dan lembar kerja siswa.	-	Rp 18.000, 00	-	-	Rp 18.000,00
4.	Persiapan Mengajar Terbimbing 4	Digunakan untuk ngeprint RPP, memperbanyak soal evaluasi dan lembar kerja siswa.	-	Rp 17.000,00	-	-	Rp 17.000,00
5.	Persiapan Mengajar Mandiri 1	Digunakan untuk ngeprint RPP, memperbanyak soal evaluasi dan lembar kerja siswa, membuat media pembelajaran berupa <i>zig zag book</i> .	-	Rp 23.000,00	-	-	Rp 23.000,00
6.	Persiapan Mengajar Mandiri 2	Digunakan untuk ngeprint RPP, memperbanyak soal evaluasi dan lembar kerja siswa, membuat media pembelajaran berupa papan bergambar “lingkungan sehat”	-	Rp 30.000,00	-	-	Rp 30.000,00

7.	Persiapan Mengajar mandiri 3	Digunakan untuk ngeprint RPP, memperbanyak soal evaluasi dan lembar kerja siswa, membuat media pembelajaran berupa <i>medium book</i> cerita bergambar “Tolong Menolong”	-	Rp 32.000,00			Rp 32.000,00
8.	Persiapan Mengajar Mandiri 4	Digunakan untuk ngeprint RPP, memperbanyak soal evaluasi dan lembar kerja siswa	-	Rp 12.000,00			Rp 12.000,00
9.	Persiapan Ujian	Digunakan untuk ngeprint RPP, memperbanyak soal evaluasi dan lembar kerja siswa, membuat media berupa papan bergambar “tempat hidup hewan”	-	Rp 30.000,00			Rp 30.000,00
Jumlah							Rp 209.000,00

Mengetahui:



Dosen Pembimbing Lapangan

Ikhlasul Ardi Nugroho, M.Pd

NIP. 19820623 200604 1 001

Kulon Progo, 15 September 2016

Mahasiswa

Styfindina Pangestika

NIM 13108241047

B. Program Non Mengajar							
5.	Penerjunan PPL di SD N 5 Wates	Penerjunan mahasiswa PPL kepada pihak sekolah oleh Bapak Ikhlasul Ardi N, M.Pd, selaku dosen pembimbing lapangan . Diikuti 11 mahasiswa, kepala sekolah (Drs. Parman) dan guru.	-	125.000	-	-	125.000
6.	Pembuatan Program PPL	Diikuti oleh 11 mahasiswa PPL yang dilaksanakan di became PPL.	-	-	-	-	0
7.	Upacara Bendera	Upacara dilaksanakan setiap hari Senin pukul 07.00 WIB sampai selesai. Diikuti oleh kepala sekolah, guru dan karyawan, siswa kelas 1 sampai kelas 6 dan mahasiswa PPL.	-	-	-	-	0
8.	<i>Morning Greeting</i>	Kegiatan ini dilakukan setiap hari pukul 06.45 WIB. Guru dan mahasiswa berdiri didepan pintu gerbang sambil berjabat tangan siswa ketika ada siswa yang dating.	-	-	-	-	0
9.	Apel Pagi dan Menyanyikan Lagu Indonesia Raya	Kegiatan ini dilakukan setiap pagi pukul 07.00 WIB dengan menyanyikan Lagu Indonesia Raya. Diikuti oleh kepala sekolah, guru dan karyawan, semua siswa dan mahasiswa PPL.	-	-	-	-	-
10	Pembuatan Mading	Pembuatan mading dibuat dalam rangka akreditasi sekolah. Kegiatan ini dilakukan oleh mahasiswa PPL dan beberapa siswa. Mading dengan tema hari kemerdekaan. Isi mading adalah karya siswa.	-	52.000	-	-	52.000

11	Pengecatan Pagar Sekolah	Pengecatan pagar dilakukan dengan menggambar bangun datar dilengkapi dengan rumus luas dan kelilingnya. Dilaksanakan oleh mahasiswa PPL.	50.000	-	-	-	-	50.000
12	Pawai (PBB)	Lomba baris berbaris yang diikuti se-kecamatan Wates. Kegiatan dilaksanakan di alun-alun Wates. SD 5 mengikuti PBB laki-laki dan perempuan.	165.000	-	-	-	-	165.000
13	Administrasi Perpustakaan	Kegiatan ini berupa pembuatan label, kantong, lidah buku, dan merapikan ruangan perpustakaan.	-	-	-	-	-	0
14	Update dan Identitas Sekolah	Kegiatan ini berupa pembaharuan data-data sekolah, antara lain data induk siswa, struktur sekolah, daftar kepegawaian guru dan karyawan. Kegiatan dilakukan oleh mahasiswa PPL dan pegawai TU.	-	-	-	-	-	0
15	Administrasi Sekolah	Kegiatan yang dilakukan antara lain notulen surat, penjilidan, dll. Dilakukan oleh mahasiswa PPL.	50.000	-	-	-	-	50.000
16	Pendampingan UKS	Pendampingan UKS dilakukan dengan pembagian jadwal piket untuk mahasiswa menjaga UKS jika ada siswa yang sakit. Selain itu kegiatan lainnya adalah membuat daftar inventaris UKS.	10.000	-	-	-	-	10.000
17	Pendampingan Pengenalan Lingkungan Sekolah	Kelas 2 sampai 6 mengikuti seleksi untuk lomba PBB sedangkan kelas 1 mengenalan lingkungan sekolah oleh guru kelas 1 dan dibantu oleh mahasiswa PPL.	-	-	-	-	-	0

18	Pembuatan Perlengkapan Kelas	Perlengkapan kelas yang disiapkan adalah mencatat inventaris kelas, daftar siswa, dll.	10.000	-	-	-	-	10.000
19	Pemasangan Poster Sekolah	Poster yang dipasang yaitu di kelas 1 sampai kelas 6. Selain itu poster juga dipasang di UKS, tempat wudhu dan di masjid. Kegiatan ini dilakukan oleh mahasiswa PPL dan pegawai TU.	23.000	-	-	-	-	23.000
20	Syawalan dengan Orang Tua Wali	Syawalan dilakukan oleh pihak sekolah dengan orang tua siswa. Dilaksanakan ketika masuk awal pembelajaran. Mahasiswa membantu membagikan snack.	1.000.000	-	-	-	-	1.000.000
21	Pendampingan Cuci Tangan dan Gosok Gigi Masal	Kegiatan berupa cuci tangan dan gosok gigi yang diikuti oleh semua siswa dari kelas 1 sampai kelas 6, didampingi oleh guru dan mahasiswa PPL.	8.000	-	-	-	-	8.000
22.	Persiapan Akreditasi	Persiapan dilakukan dengan cara pengecekan hal-hal yang dibutuhkan untuk akreditasi. Siswa sepulang sekolah diminta melakukan bersih-bersih lingkungan sekolah.	-	-	-	-	-	0
23.	Perpisahan	Perpisahan diikuti oleh kepala sekolah, guru dan karyawan, mahasiswa PPL dan perwakilan siswa dari masing-masing kelas.	-	743.000	-	-	-	743.000
D. Program Insidental								
22	Mengganti Mengajar	Mengganti mengajar dilakukan ketika sekolah melakukan akreditasi dan semua guru bersama tim	-	-	-	-	-	0

		penilai akreditasi melakukan pertemuan. Semua mahasiswa mengisi kelas.					
24	Upacara Keistimewaan Hari Yogyakarta	Upacara diikuti seluruh warga sekolah di halaman sekolah. Guru dan mahasiswa mengenakan pakaian adat Jawa.	-	-	-	-	0
25	Pendampingan Jalan Sehat HAORNAS	Memperingati HAORNAS di alun-alun Wates dan diikuti oleh guru, mahasiswa PPL dan siswa kelas 4, 5, dan 6.	150.000	-	-	-	150.000
28	Takziah	Takziah ke rumah ibu penjual jajanan kantin. Diikuti oleh guru dan mahasiswa PPL.	-	50.000	-	-	50.000
29.	Peringatan Idul Adha Menyembelih Hewan Kurban	Kegiatan dilakukan dengan menyembelih 3 ekor kambing. Dilakukan oleh guru dan mahasiswa PPL. Dilanjutkan dengan makan bersama.	-	-	-	-	0
Jumlah			1.466.000	970.000			2.436.000

Mengetahui

PEMERINTAH KABUPATEN WATES
Kepada Sekolah
SD NEGERI 5 WATES
Drs Parman
NIP. 19600604 198403 1 012
UPTO PAUD DAN DPD DAS
KECAMATAN WATES
DINAS PENDIDIKAN

Dosen Pembimbing Lapangan

Ikhlasul Ardi Nugroho, M.Pd
NIP. 19820623 200604 1 001

Kulon Progo, 15 September 2016

Ketua PPL

Dani Muhammad Darmawan
NIM. 13108244012