

**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
(PPL)**

SEKOLAH DASAR NEGERI 5 WATES

**Jalan Muh. Dawam Wates, Wates, Kulon Progo,
Daerah Istimewa Yogyakarta**

**Diajukan kepada
Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan
Universitas Negeri Yogyakarta
Untuk Memenuhi Tugas Akhir PPL**

Dosen pengampu: Ikhlasul Ardi Nugroho, M.Pd



**Oleh :
RIANI HANANTIKA
13108244006**

**PUSAT PENGEMBANGAN PPL & PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2016

LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini mengesahkan laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SD N 5 Wates yang disusun oleh:

Nama : Riani Hanantika

NIM : 13108244006

Jurusan/Prodi : PSD/PGSD

Fakultas : Fakultas Ilmu Pendidikan

Telah melaksanakan kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan pada tahun 2016 di SD N 5 Wates dari tanggal 18 Juli sampai dengan 15 September 2016. Hasil kegiatan tercakup di dalam laporan ini.

Diterima dan disahkan di:

Wates, 15 September 2016

Koordinator PPL

SUKATMI, S.Pd

NIP 19671217 198804 2 001

Kepala Sekolah SD N 5 Wates



Drs. PARMAN

NIP. 19600604 198403 1 012

Guru Pamong

TRI ATMINI, S.Pd.

NIP 19631103 198603 2 015

Dosen Pembimbing Lapangan

IKHLASUL ARDI NUGROHO, M. Pd

NIP. 19820623 200604 1 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penyusun dapat menyelesaikan laporan PPL ini sebagai tugas akhir PPL mahasiswa S1 Pendidikan Guru Sekolah Dasar Universitas Negeri Yogyakarta.

Tujuan dari penyusunan laporan ini yaitu untuk mendeskripsikan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan yang dilakukan di SD Negeri 5 Wates dari bulan Juli sampai dengan bulan September tahun 2016. Melalui pelaksanaan PPL dapat memberikan pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan keterampilan, kemandirian, tanggungjawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

Penyusunan laporan ini tentu tidak sedikit hambatan yang penyusun hadapi. Namun penyusun menyadari bahwa kelancaran dalam penyusunan laporan ini tidak lain berkat bantuan, dorongan, dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu penyusun mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah berperan serta dalam penyusunan laporan ini sehingga laporan ini dapat terselesaikan tepat pada waktunya.

Pada kesempatan ini penyusun mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Allah SWT yang telah memberikan limpahan rahmat dan karunia-Nya.
2. Kedua orang tua saya yang senantiasa memberikan semangat, dukungan, serta bantuan selama ini.
3. Haryanto, M. Pd selaku Dekan FIP UNY.
4. Agung Hastomo, M.Pd selaku koordinator PPL PGSD FIP UNY
5. Ikhlasul Ardi Nugroho, M.Pd selaku dosen pembimbing lapangan yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan selama PPL berlangsung.
6. Drs. Parman selaku kepala sekolah SD N 5 Wates yang telah memberikan arahan, dukungan, bantuan, serta kerja samanya selama PPL berlangsung.
7. Sukatmi, S.Pd selaku koordinator PPL di SD N 5 yang telah memberikan pengarahan dan bimbingan selama melaksanakan PPL.
8. Sari Rahmad Saleh, S.Pd.SD sebagai guru pembimbing di SD N 5 Wates yang telah meberikan bantuan dan bimbingan selama melaksanakan PPL.
9. Bapak Ibu guru serta staff Tata Usaha SD Negeri 5 Wates yang telah memberikan bimbingan dan dukungan moral maupun spiritual pada setiap kegiatan PPL yang dilaksanakan.

10. Siswa siswi SD Negeri 5 Wates yang senantiasa ceria dan semangat
11. Teman-teman PPL UNY 2016 di SD Negeri 5 Wates yang selalu kompak dan senantiasa memberi dukungan.

Dalam penyusunan laporan ini tentu masih banyak kekurangan. Oleh karena itu penyusun sangat mengharap masukan dan kritik yang membangun dari pembaca untuk perbaikan laporan ini ke arah yang lebih baik.

Demikian atas perhatiannya kami mengucapkan terimakasih. Semoga laporan PPL ini dapat bermanfaat untuk pengembangan ilmu pengetahuan bagi kita semua.

Yogyakarta, 15 September 2016



Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
ABSTRAK	vii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	1
B. Rumusan Masalah	8
C. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	8
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan	12
B. Pelaksanaan PPL	13
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	15
BAB III KESIMPULAN	
A. Kesimpulan	18
B. Saran	18
DAFTAR PUSTAKA	20
LAMPIRAN	21

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Matriks Program Kerja	22
Lampiran 2. Denah SD Negeri 5 Wates	33
Lampiran 3. Data Siswa SD Negeri 5 Wates	34
Lampiran 4. Jadwal Pelajaran SD Negeri 5 Wates Tahun Pelajaran 2016/2017 ...	40
Lampiran 5. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	42
Lampiran 6. Dokumentasi Program PPL	119
Lampiran 7. Laporan Mingguan	126
Lampiran 8. Serapan Dana	177

ABSTRAK

Oleh: Riani Hanantika

13108244006

PGSD/FIP/UNY

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan program dari universitas yang dilaksanakan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa guna meningkatkan kemampuannya dalam bidang pendidikan. PPL ini dilaksanakan pada semester khusus tahun 2016, dari bulan Juli sampai September. SD Negeri 5 Wates merupakan salah satu sekolah yang ditunjuk oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) untuk menjadi salah satu lokasi PPL bagi mahasiswa program studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD) pada tahun 2016. Tujuan dari program PPL ini adalah untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran di sekolah atau lembaga dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan, khususnya dalam pendidikan dasar, memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengetahui, mengenal, dan mempelajari, serta menghayati informasi dan permasalahan sekolah atau lembaga yang terkait dengan kegiatan belajar-mengajar di sekolah serta meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner ke dalam pembelajaran di sekolah atau lembaga pendidikan, serta mengembangkan sikap sebagaimana seorang pelaku di dunia pendidikan.

Kegiatan yang dilakukan dalam PPL ini adalah mengajar di kelas selama 2 bulan, dimulai dari tanggal 18 Juli -15 September 2016. Sebelum kegiatan pembelajaran dilaksanakan di kelas, mahasiswa sebagai praktikan terlebih dahulu melakukan observasi ke kelas, melakukan konsultasi terkait dengan jadwal mengajar dan materi yang akan diajarkan dengan guru kelas, menyusun perangkat pembelajaran, yaitu Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), melakukan konsultasi RPP media pembelajaran, beserta kelengkapan pembelajaran lainnya. Setelah itu melakukan evaluasi dan tindak lanjut pembelajaran.

Dari pelaksanaan kegiatan PPL, maka dapat disimpulkan bahwa kegiatan PPL dapat memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam pengembangan kompetensi sebagai guru kelas, memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar dan mengenal segala permasalahan di sekolah yang terkait dengan proses pembelajaran, memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan, keterampilan, dan nilai sikap yang telah dipelajari dalam kehidupan nyata di sekolah.

Kata Kunci: *PPL, SD Negeri 5 Wates, Universitas Negeri Yogyakarta*

BAB I PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

1) Riwayat SD Negeri 5 Wates

a. Identitas Sekolah

Nama Sekolah	:	SD Negeri 5 Wates
Nomor Statistik Sekolah	:	101040401045
Provinsi	:	Daerah Istimewa Yogyakarta
Kabupaten	:	Kulon Progo
Kecamatan	:	Wates
Desa	:	Wates
Jalan dan Nomor	:	Jalan Muh. Dawam
Telpon	:	(0274) 775283
Status Sekolah	:	Negeri (SD Inti Gugus KecamatanWates)
Akreditasi	:	B (20 Oktober 2009)
Tahun Berdirinya	:	1987 (1 Januari 1987)
Kegiatan Belajar Mengajar	:	Pagi
Status Bangunan Sekolah	:	Hak pakai
Luas Tanah	:	900 m ²
Luas Bangunan	:	217,2 m ²
Daya Listrik	:	4850 watt
Jarak Ke Pusat Kecamatan	:	5 Km
Terletak pada Lintasan	:	Kabupaten
Organisasi Penyelenggara	:	Dinas Pendidikan (Pemerintah)
Jumlah siswa	:	Laki-laki = 90 siswa <u>Perempuan = 87 siswa +</u> Jumlah = 177 siswa
Jumlah Guru	:	Laki-laki = 4 orang <u>Perempuan = 7 orang +</u> Jumlah = 10 orang
Jumlah Tata Usaha (TU)	:	Laki-laki = 1 orang

b. Visi dan Misi SD Negeri 5 Wates

Visi SD Negeri 5 Wates

a. Visi dan Misi SD Negeri 5 Wates

1) Visi SD Negeri 5 Wates

“Terwujudnya Siswa-Siswa yang menguasai dasar-dasar pengetahuan dan teknologi serta memiliki hidup yang dilandasi budi pekerti”

2) Misi SD Negeri 5 Wates

a) Menumbuhkan penghayatan terhadap ajaran agama yang dianut siswa dan budaya bangsa sehingga terbentuk kepribadian yang mantap dan menjadi insan yang arif dalam bertindak.

b) Melaksanakan pembelajaran dan bimbingan secara efektif dan menyenangkan, dinamis, kreatif, inovatif, dialogis dan produktif.

c) Mengoptimalkan penerapan program sekolah secara efektif dalam setiap kegiatan yang berorientasi pada semangat keunggulan.

d) Mendorong dan membantu setiap siswa untuk mengenali potensi diri sehingga dapat dikembangkan optimal

c. Lingkungan dan Letak Sekolah

1) Kabupaten : Kulon Progo

2) Kecamatan : Wates

3) Kelurahan : Wates

4) Jalan : Jalan Muh. Dawam

d. Kondisi / Lingkungan Sekolah (Geografis)

1) Kondisi lingkungan cukup aman dan mudah dijangkau gugus yang ada di Kecamatan Wates.

2) Penerangan listrik sarana air bersih dan telepon ada

3) Denah (terlampir)

2) Permasalahan

Berbagai permasalahan yang dihadapi oleh mahasiswa PPL antara lain:

a. Penyesuaian format RPP yang didapat dari perkuliahan dan RPP dari guru SDNegeri 5 Wates terdapat sedikit perbedaan. Tetapi hal ini tidak menjadi permasalahan yang serius.

- b. Beberapa kali terjadi miskomunikasi antara mahasiswa PPL dengan guru koordinator PPL maupun dengan guru pamong di SD Negeri 5 Wates , akan tetapi selalu ada evaluasi dan solusi atas permasalahan yang ada.
- c. Beberapa kali terjadi miskomunikasi antara sesama mahasiswa PPL, akan tetapi selalu ada evaluasi dan solusi atas permasalahan yang ada.
- d. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang membutuhkan pikiran, waktu, dan tenaga, mulai dari rencana pembelajaran hingga media pembelajaran.
- e. Kedekatan antara mahasiswa PPL dengan siswa cenderung seperti kakak dengan adik bukan sebagai guru dan siswa sehingga ada beberapa siswa yang terkesan kurang serius dalam mengikuti pembelajaran yang dilakukan mahasiswa PPL.

3) Potensi Pembelajaran

a. Kondisi Fisik Sekolah

Langkah awal yang harus dilakukan mahasiswa untuk melaksanakan PPL adalah observasi sekolah baik fisik dan pembelajaran. Hal ini berguna untuk pengetahuan dan menentukan kegiatan apa saja yang akan dilakukan. SD Negeri 5 Wates terletak di Jalan Muhammad Dawan, Driyan, Wates, Kabupaten Kulon Progo. Secara umum gedung SD Negeri 5 Wates terdiri dari 2 lantai yang memanjang dari timur ke barat yang terdiri dari ruang kelas, ruang guru, ruang kepala sekolah, ruang laboratorium komputer, gudang, ruang peralatan olahraga, ruang UKS, kantin sekolah, ruang perpustakaan, mushola sekolah, toilet Guru dan siswa, serta dilengkapi dengan parkir.

Seluruh ruang sekolah tertutup oleh pagar dari tembok dimana berguna untuk meminimalisir gangguan pembelajaran dari luar mengingat kondisi sekolah berdekatan dengan jalan raya. SD Negeri 5 Wates juga memiliki halaman sekolah yang dapat dimanfaatkan untuk kegiatan sekolah, seperti upacara bendera dan kegiatan olahraga. Fasilitas yang dimiliki SD Negeri 5 Wates dalam kondisi baik dan layak untuk pembelajaran. Berikut merupakan tabel dari kondisi fisik bangunan yang ada di SD Negeri 5 Wates:

Tabel 1. Kondisi fisik bangunan yang ada di SD Negeri 5 Wates:

No	Ruang	Jumlah	Kondisi
1.	Ruang Kepala Sekolah	1 Ruang	Baik
2.	Ruang Guru	1 Ruang	Baik
3.	Ruang Kelas	6 Ruang	Baik
4.	Ruang UKS	1 Ruang	Baik
5.	Ruang Perpustakaan	1 Ruang	Baik
6.	Mushola	1 Ruang	Baik
7.	Dapur	1 Ruang	Cukup
8.	Gudang Peralatan Olahraga	1 Ruang	Cukup
9.	Kamar Mandi/ WC	4 Ruang	Baik
10.	Laboratorium Komputer	1 Ruang	Baik
11	Kantin Sekolah	1 Ruang	Baik
12.	Halaman Sekolah	1 Halaman	Baik
13.	Tempat Parkir	2 Ruang	Baik

b. Potensi Siswa

Pada tahun ajaran 2015/2016, SD Negeri 5 Wates mempunyai 177 siswa, terdiri dari 90 siswa laki-laki dan 87 siswa perempuan. Potensi siswa cukup baik, para siswa dalam kondisi kecerdasan yang baik. Secara ekonomi, para siswa berasal dari keluarga yang memiliki ingkat ekonomi mulai dari atas sampai bawah, namun tidak dijadikan mereka sebagai sekat bagi mereka untuk belajar dan berteman di SD Negeri 5 Wates. Berikut merupakan data jumlah siswa di SD Negeri 5 Wates pada tahun ajaran 2015/2016:

Tabel 2. Data siswa SDNegeri 5 Wates Tahun Pelajaran 2015/2016

No	Kelas	Jumlah Kelas	L	P	Jumlah
1	Kelas 1	1	14	15	29
2	Kelas 2	1	15	15	30
3	Kelas 3	1	17	11	28
4	Kelas 4	1	17	13	30
5	Kelas 5	1	15	16	31
6	Kelas 6	1	12	17	29
Jumlah		6	90	87	177

c. Potensi Guru dan Karyawan

Sekolah sebagai lembaga formal mempunyai struktur organisasi sebagai acuan untuk masing-masing elemen bekerja sesuai dengan perannya dalam rangka memperlancar jalannya proses pendidikan. Adapun uraian kondisi potensi guru dan karyawan di SD Negeri 5 Wates yaitu:

1) Kepala Sekolah

Kepala sekolah SD Negeri 5 Wates dijabat oleh Drs. Parman. Kepala sekolah mempunyai wewenang dan tugas antara lain:

- a) Sebagai administrator yang bertanggung jawab pada pelaksanaan kurikulum, ketatatusahaan, administrasi personalia pemerintah, dan pelaksana intruksi dari atasan.
- b) Sebagai pemimpin usaha sekolah agar dapat berjalan dengan baik.
- c) Sebagai supervisor yang memberikan pengawasan dan bimbingan kepada guru, karyawan, dan siswa agar dapat menjalankan fungsinya dengan baik dan benar.

2) Potensi Guru dan Karyawan

SD Negeri 5 Wates memiliki guru dan karyawan yang siap membantu kelancaran dalam proses pembelajaran di sekolah dengan kurikulum KTSP. Dalam proses pembelajaran guru harus mempunyai perencanaan yang baik, meliputi silabus, program pengajaran, RPP, menggunakan media untuk belajar siswa. Hubungan guru dengan siswa dapat terjalin dengan baik dan saling berkontribusi sehingga pembelajaran dapat berjalan dengan baik dan lancar. Selain berkompeten dalam kegiatan belajar-mengajar, guru juga berperan sebagai administrator sekolah, seperti pengelola perpustakaan, kearsipan, dan perbendaharaan. Karyawan di SD Negeri 5 Wates bertugas untuk membantu tugas guru di luar tugas belajar-mengajar. Sekolah juga dibantu oleh penjaga sekolah yang merupakan pedangan di kantin SD Negeri 5 Wates .

Tabel 3. Data Guru SDNegeri 5 Wates Tahun Pelajaran 2015/2016

No	Nama Guru dan Karyawan	Pengampu Kelas	Jenjang Pendidikan	Keterangan
1	Drs. Parman	I - VI	S1	Kepala Sekolah

2	Dwi Atutiningsih,S.IP.	I	S1	Guru Kelas
3	Tri Atmini, S.Pd.	II	S1	Guru Kelas
4	Sukamti, S.Pd	III	S1	Guru Kelas
5	Sari Rahmad Saleh, S.Pd.SD	IV	S1	Guru Kelas
6	Hasri Miati, S.Pd.SD	V	S1	Guru Kelas
7	Asriyanti Turniningsih, S.Pd	VI	S1	Guru Kelas
8	Agus Hartanto, A.Ma.Pd	IV	D2	Guru PJOK
9	Siti Khotijah, S.Pd.I	I – VI	S1	Guru PAI
10	Ratna Budiandayani, S.Pd.	IV, V, VI	S1	Guru SBK
11	Triyanto	–	SMK	Staf TU

3) Fasilitas KBM dan Media Pembelajaran

Fasilitas Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) yang ada di SD Negeri 5 Wates sudah baik. Papan tulis yang digunakan keseluruhannya adalah papan tulis kapur. Keadaan meja dan kursi masih cukup bagus dan terawat. Di setiap ruangan kelas terdapat almari yang digunakan untuk meletakkan buku paket mata pelajaran, maupun untuk menempatkan hasil karya siswa. Setiap ruang kelas di lengkapi map portofolio untuk menyimpan hasil belajar atau hasil karya masing-masing siswa. Terdapat pula papan dan meja untuk menempel dan menaruh karya siswa Berbagai media penunjang kegiatan pembelajaran seperti mading, gambar dan media nyata juga ada di setiap kelasnya..

SD Negeri 5 Wates juga memiliki ruangan khusus yang digunakan untuk belajar dan menimba ilmu seperti ruang perpustakaan, laboratorium komputer, serta ruang untuk menyimpan peralatan olahraga.

a) Perpustakaan

Ruangan perpustakaan yang disediakan sudah nyaman bagi siswa dan telah dikelola dengan baik, terdapat rak buku yang tertata rapi sehingga siswa dapat membaca buku dengan nyaman. Buku-buku yang tersedia terdiri dari buku-buku pelajaran, buku cerita (fiksi), dan buku ensiklopedia, dan masih banyak buku yang lainnya.

- b) **Laboratorium Komputer**
Laboratorium komputer tersedia dan sudah dimanfaatkan siswa untuk belajar dengan memanfaatkan teknologi informasi. Ruang tersebut bersih dan terkelola dengan baik. Di dalamnya terdapat kurang lebih 20 unit dengan 1 komputer utama yang dilengkapi dengan LCD dan proyektor untuk mempermudah dalam pengajaran sebuah materi.
- c) **Ekstrakurikuler**
Ekstrakurikuler yang terdapat di SD Negeri 5 Wates diantaranya : pramuka dan seni tari
- d) **Fasilitas Usaha Kesehatan Sekolah (UKS)**
Secara umum ruangan UKS sudah dapat dimanfaatkan dengan baik. Akan tetapi kondisi UKS yang masih tergabung dengan ruang guru dan ruang kepala sekolah dirasa kurang baik dan masih memerlukan perbaikan, diantaranya penambahan obat atau fasilitas UKS serta kebersihan untuk lebih ditingkatkan.
- e) **Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)**
- i. Data-data administrasi secara lengkap dan terdokumentasi dalam bentuk softfile dan hardfile. Ada banyak buku yang digunakan untuk mencatat administrasi sekolah dari tahun ke tahun.
 - ii. Administrasi dinding sudah lengkap, seperti data transparansi keungananggaran, pendapatan, dan belanja sekolah, profil sekolah, data penerimaan siswa baru, foto kegiatan, dan informasi berkaitan dengan kegiatan atau hal lain bagi warga SD Negeri 5 Wates yang terpasang di depan ruangan dan ada beberapa yang ada di dalam ruangan, baik ruang kelas maupun ruang yang lain. Seperti data kelas, presensi, dan lain-lain
- f) **Tempat ibadah**
Tempat ibadah terlihat cukup baik dan terjaga baik kebersihan maupun kerapiannya, mulai dari karpet, almari, dan beberpa tulisan atau hiasan dinding, begitu pula dengan kelengkapan alat ibadah sudah cukup lengkap seperti mukenah dan sarung. Secara non-fisik tempat ibadah ini juga dimanfaatkan dengan baik, seperti untuk kegiatan dzikir dan doa bersama pada hari jumat pagi, sholat duha, dan sholat dzuhur berjamaah.

g) Kesehatan lingkungan

Secara keseluruhan kondisi kesehatan lingkungan SD Negeri 5 Wates sudah baik. Sekolah bersih, nyaman dan sejuk, ada beberapa tanaman hias dan pepohonan, begitu pula dengan kondisi di setiap ruangnya. Hanya saja terkadang terjadi polusi suara karena sekolah yang berdekatan dengan stasiun kereta api dan jalan raya.

h) Lain- lain (tingkah laku siswa di luar kelas / tata tertib)

Semua warg sekolah telah menjalankan tata-tertib yang berlaku demi menjaga keamanan dna kenyamanan bersama. Tidak terkecuali siswa yang pada umumnya anak usia sekolah dasar berada pada usia bermain, jadi tidak heran kalau kegiatan yang dilakukan anak sekolah dasar di luar kelas sebagai besar adalah bermain. Tata-tertib telah berjalan dengan baik, seperti siswa sudah terlihat tidak datang terlambat ketika datang ke sekolah, tidak bermain dan membeli makanan di luar sekolah ketika istirahat, mengenakan seragam sekolah lengkap sesuai dengan peraturan sekolah, dan lain-lain.

B. Rumusan Masalah

Dengan keadaan fisik yang cukup memadai dan potensi siswa serta guru yang dapat saling berkesinambungan, SD Negeri 5 Wates dapat melaksanakan proses pembelajaran dengan baik. Namun meskipun demikian, di dalam observasi pembelajaran kami menemukan beberapa permasalahan di antaranya:

1. Siswa masih banyak yang berbicara sendiri atau tidak mendengarkan penjelasan guru pada saat pelajaran berlangsung.
2. Rendahnya tingkat kesopanan pada diri siswa sehingga sering kali berkata yang kurang sopan
3. Siswa masih sulit untuk diajak berpikir inkuiri.
4. Kurang optimal dalam menggunakan media yang ada.

Secara keseluruhan pembelajaran di SD Negeri 5 Wates sudah cukup baik. Hanya saja perlu variasi dalam menggunakan metode pembelajaran serta peningkatan kedisiplinan siswa dalam pelajaran.

C. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

1. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Program Praktik Lapangan/Magang III terdiri dari 2 kegiatan yaitu mengajar dan non mengajar.

a. Kegiatan Mengajar

Kegiatan mengajar mahasiswa PPL II merupakan mengajar terbimbing dan mengajar mandiri. Praktik mengajar terbimbing yaitu latihan bagi mahasiswa dalam menerapkan kemampuan mengajar secara utuh dan benar dari bimbingan dosen dan guru pembimbing yang meliputi perangkat mengajar (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dan media pembelajaran). Sedangkan mengajar mandiri merupakan mengajar tanpa ditunggu oleh guru pamong maupun dosen pembimbing. Pada kesempatan ini, penyusun diberi 8 kali kesempatan untuk mengajar, yang meliputi 4 kali mengajar terbimbing dan 4 kali mengajar mandiri. Ditambah dengan 1 kali ujian mengajar.

b. Kegiatan Non Mengajar

Kegiatan non mengajar seperti melaksanakan kegiatan administrasi guru, administrasi sekolah, mengganti mengajar dan upacara, serta kegiatan lain berkaitan dengan kegiatan yang diikuti oleh siswa. Mahasiswa PPL juga melaksanakan kegiatan update administrasi sekolah seperti perpustakaan, dan lain-lain yang berhubungan dengan administrasi sekolah.

2. Rancangan Kegiatan PPL

a. Praktik Pengalaman Lapangan

Praktik pengalaman lapangan (PPL) yang dilaksanakan mahasiswa UNY merupakan kegiatan intrakurikuler. Namun, dalam pelaksanaannya melibatkan banyak unsur yang terkait. Oleh karena itu, agar PPL dapat berjalan dengan lancar dan sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan, diperlukan adanya persiapan yang matang dari berbagai pihak yang terkait yaitu mahasiswa, dosen pembimbing, sekolah atau instansi tempat PPL, guru pembimbing serta komponen lain yang terkait dengan pelaksanaan PPL. Rancangan kegiatan tersebut antara lain :

1. Penyerahan mahasiswa untuk observasi

Penyerahan mahasiswa UNY untuk keperluan observasi dilakukan pada 25 Februari 2016. Penyerahan ini dihadiri oleh mahasiswa, dosen pembimbing PPL, kordinator PPL, kepala sekolah dan guru SD Negeri 5 Wates.

2. Observasi lapangan

Observasi lapangan merupakan kegiatan yang dilakukan untuk mengamati kondisi di SD Negeri 5 Wates. Kegiatan terhadap

karakteristik dan norma yang berlaku di lingkungan sekolah. Kegiatan ini dilakukan dengan cara observasi langsung dan wawancara dengan guru SD Negeri 5 Wates. Lamanya observasi ditentukan oleh dosen pembimbing dengan persetujuan dari pihak sekolah. Adapun hal – hal yang diperhatikan dalam observasi ini adalah:

- a) Lingkungan sekolah.
 - b) Proses pembelajaran
 - c) Perilaku atau keadaan siswa
 - d) Administrasi persekolahan
 - e) Fasilitas pembelajaran dan pemanfaatannya
3. Observasi pembelajaran di kelas dan persiapan perangkat pembelajaran

Observasi ini dilakukan dengan cara mahasiswa memasuki kelas. Hal ini bertujuan supaya mahasiswa dapat mengetahui kondisi kelas dan bagaimana cara mengatasi kelas, sehingga pada saat praktik mengajar nanti mahasiswa tahu apa yang harus dilakukan.

4. Penerjunan mahasiswa ke SD Negeri 5 Wates

Penerjunan mahasiswa PPL dilaksanakan pada tanggal 18 Juli 2016. Penerjunan ini menandakan telah dimulainya PPL II.

5. Pelaksanaan Praktik mengajar

Pelaksanaan praktik mengajar yaitu mengajar terbimbing dan mengajar mandiri. Praktik mengajar terbimbing adalah latihan mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa di kelas sebenarnya di bawah bimbingan guru pembimbing lapangan. Sedangkan mengajar mandiri merupakan praktik mengajar tanpa ditunggu guru pembimbing. Setiap mahasiswa melakukan praktik mengajar minimal 8 kali. Semua kegiatan PPL dibagi menjadi kelas bawah dan kelas atas, sehingga setiap mahasiswa dapat memasuki kelas I-V.

6. Evaluasi Praktik Mengajar

Kegiatan evaluasi praktik mengajar meliputi kegiatan:

- 1) Evaluasi kelengkapan mengajar (RPP, instrumen soal, dan media pembelajaran).
- 2) Evaluasi keberhasilan proses mengajar mahasiswa (oleh guru pembimbing, dosen pembimbing, dan dengan teman satu kelompok).

7. Penyusunan laporan

Mahasiswa wajib membuat laporan individu sebagai bentuk pertanggungjawaban atas terlaksananya kegiatan PPL.

8. Penarikan mahasiswa PPL

Penarikan mahasiswa dari lokasi PPL, yaitu SD Negeri 5 Wates dilaksanakan pada tanggal 15 September 2016 yang juga menandai berakhirnya tugas yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa PPL UNY.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Persiapan wajib dilakukan demi terciptanya sebuah hasil yang baik, tidak terkecuali dalam praktek mengajar. Persiapan yang dilakukan dengan matang diharapkan mampu memberikan hasil yang maksimal. Beberapa persiapan yang dilakukan antara lain:

1. Pengajaran mikro (*micro teaching*).

Pengajaran mikro dilaksanakan di semester enam dalam mata kuliah PPL I sebagai bekal mahasiswa sebelum PPL di Sekolah Dasar. Dalam pelaksanaan praktek pengajaran mikro, mahasiswa dilatih keterampilan dasar mengajar yaitu keterampilan membuka dan menutup pelajaran, keterampilan menjelaskan, keterampilan memberikan penguatan, keterampilan menggunakan media dan alat pembelajaran, keterampilan menyusun skenario pembelajaran, keterampilan mengadakan variasi, keterampilan membimbing diskusi, keterampilan mengelola kelas, keterampilan bertanya, dan keterampilan mengevaluasi.

2. Observasi

Observasi dilaksanakan di dua minggu pertama awal perkuliahan semester enam. Observasi meliputi observasi fisik dan nonfisik. Observasi fisik meliputi : keadaan sekolah, potensi guru, siswa, dan karyawan serta beberapa fasilitas yang dimiliki sekolah. Observasi nonfisik meliputi: kegiatan ekstrakurikuler, organisasi yang ada di sekolah, karya ilmiah guru dan sebagainya. Mahasiswa juga melakukan observasi pembelajaran di kelas yang meliputi observasi perangkat pembelajaran dan observasi Kegiatan Belajar Mengajar (KBM).

3. Pembekalan PPL II

Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 6 Juni 2016 bertempat di Abdullah Sigit FIP UNY. Materi yang disampaikan dalam pembekalan PPL II meliputi pelaksanaan pendidikan yang relevan dengan kebijakan-kebijakan baru bidang pendidikan, pengembangan wawasan mahasiswa, dan materi yang terkait dengan teknis PPL.

4. Koordinasi

Mahasiswa melakukan koordinasi dengan sesama mahasiswa di SD Negeri 5 Wates, pihak sekolah dan pihak kampus. Mahasiswa juga

melakukan konsultasi dengan guru pembimbing guna persiapan perangkat pembelajaran yang meliputi: program tahunan, program semester, silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) serta format penilaian. Mahasiswa melakukan konsultasi terkait dengan pelaksanaan PPL dan materi yang akan disampaikan. Selain itu, mahasiswa dan guru pembimbing bersama-sama saling memberi dan menerima terkait pengetahuan yang dimiliki mahasiswa yang diperoleh dari perkuliahan dan pengalaman guru mengajar dalam upaya melaksanakan dan tercapainya pembelajaran yang berkualitas .

5. Persiapan Mengajar

Konsultasi dengan guru pembimbing atau guru pamong untuk menentukan jadwal mengajar. Pengajaran yang baik perlu adanya persiapan sebelumnya. Persiapan yang dilakukan dengan matang diharapkan mampu memberikan hasil yang maksimal. Beberapa persiapan yang dilakukan antara lain:

- a. Melakukan observasi pembelajaran di kelas. Kegiatan ini bertujuan untuk mengetahui kondisi yang ada di kelas.
- b. Menyusun jadwal mengajar. Kelas yang digunakan untuk praktik mengajar adalah kelas I – V.
- c. Konsultasi dengan guru pembimbing atau guru pamong untuk menentukan jadwal mengajar.
- d. Konsultasi materi yang akan diajarkan kepada guru kelas yang akan digunakan untuk praktek.
- e. Membuat rencana pelaksanaan pembelajaran.
- f. Konsultasi RPP dan media pembelajaran dengan guru kelas yang akan digunakan untuk praktik mengajar.
- g. Setiap mahasiswa praktik mengajar sesuai jadwal di kelas yang sudah ditentukan (jadwal mengajar terlampir).

B. Pelaksanaan PPL

Pelaksanaan PPL ditentukan oleh universitas, yaitu dimulai dari 18 Juli 2016 s.d. 15 September 2016. Dalam kurun waktu tersebut kegiatan PPL harus selesai. Adapun pelaksanaan PPL di SD Negeri 5 Wates adalah sebagai berikut :

Tabel 4. Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran di Kelas

No	Hari / Tanggal	Mata Pelajaran	Kelas	Kompetensi Dasar
1	Senin, 25 Juli 2016	Matematika	III	Matematika 1.1. Menentukan letak bilangan pada garis bilangan.
2	Selasa, 9 Agustus 2016	Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS)	V	IPS 1.1. Mengenal makna peninggalan – peninggalan sejarah berskala nasional dari masa Hindu – Budha dan Islam di Indonesia
3	Jumat 19 Agustus 2016	Bahasa Indonesia	I	Bahasa Indonesia 2.2. Menyapa orang lain dengan menggunakan kalimat sapaan yang tepat dan bahasa yang santun.
4	Selasa, 23 Agustus 2016	Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS)	II	IPS 1.1. Memelihara dokumen dan koleksi benda berharga miliknya.
5	Jumat, 26 Agustus 2016	Bahasa Indonesia	III	Bahasa Indonesia 4.2. Melengkapi puisi anak berdasar gambar.
6	Selasa, 30 Agustus 2016	Matematika	IV	Matematika 1.4. Melakukan operasi hitung campuran.
7	Jumat, 2 September 2016	Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)	III	IPA 2.1. Mendeskripsikan kondisi lingkungan yang berpengaruh terhadap kesehatannya.

8	Sabtu, 3 September 2016	Bahasa Indonesia	V	Bahasa Indonesia 2.3. Berwawancara sederhana dengan narasumber (petani, pedagang, nelayan, karyawan, dll.) dengan memperlihatkan pilihan kata dan santun berbahasa.
9	Rabu, 7 September 2016	Bahasa Indonesia	II	Bahasa Indonesia 1.1. Menyebutkan kembali dengan kata-kata atau kalimat sendiri isi teks pendek.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Analisis Hasil Pelaksanaan

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan ini, mahasiswa mendapatkan pengalaman dan pengetahuan yang sangat berharga. Baik pengalaman dalam merencanakan pembelajaran, menentukan metode yang akan digunakan, bagaimana mengendalikan siswa yang cenderung aktif, media pembelajaran, penilaian, hingga kegiatan yang berkaitan dengan administrasi sekolah. Mahasiswa benar – benar merasakan bahwa menjadi seorang guru itu tidaklah mudah. Guru tidak hanya cukup menguasai materi, metode pembelajaran tetapi seorang guru harus dapat mengelola kelas dengan baik.

Pengelolaan kelas seringkali menimbulkan suatu permasalahan karena melibatkan seluruh anggota kelas yang mempunyai karakter yang berbeda-beda. Dalam hal ini, seorang guru harus dapat mengantisipasi, memahami, dan menemukan solusi untuk permasalahan tersebut dengan cepat, dan tepat. Situasi yang ditemukan di dalam kelas seringkali berbeda jauh dari perencanaan yang sudah tertuang dalam RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran). Oleh karenanya, seorang guru harus mempunyai rencana tindak lanjut atau *plan b*, *c*, dan seterusnya ketika terjadi hal-hal di luar dugaan. Diperlukan kedekatan dengan siswa untuk mengetahui karakter – karakter siswa sehingga membantu dalam mengatasi masalah yang timbul pada saat pembelajaran.

Terdapat sedikit perbedaan antara RPP yang didapat ketika menimba ilmu di kampus dengan RPP yang digunakan di SD Negeri 5 Wates, akan tetapi hal ini tidak terjadi berlarut-larut karena segera dilakukan sosialisasi dan penyamaan pandangan terkait format RPP yang akan digunakan selama kegiatan PPL di SD Negeri 5 Wates.

Dalam pelaksanaan PPL ini mahasiswa masih belum sempurna, karena masih dalam proses belajar. Untuk itu diperlukan kerjasama yang baik antara siswa, guru, teman – teman satu tim dan seluruh anggota sekolah untuk kesempurnaan dan kelancaran pembelajaran.

Dengan hal itu mahasiswa telah memperoleh pengalaman yang berharga. Pengalaman tersebut dapat menjadi refleksi diri untuk perbaikan kualitas diri pada masa yang akan datang di saat mahasiswa sudah memasuki dunia kerja yaitu di sekolah.

2. Hambatan

Kegiatan PPL tidak terlepas dari berbagai hambatan. Hambatan ini muncul karena situasi lapangan tidak selalu sama dengan situasi pada saat pengajaran. Beberapa hambatan yang muncul dalam PPL sebagai berikut:

- a. Pada saat pembelajaran banyak siswa yang tidak memperhatikan dan bermain sendiri. Karena mereka menganggap bahwa mahasiswa PPL yang mengajar seperti temannya, sehingga mereka cenderung kurang menghormati mahasiswa.
- b. Sesuai dengan usia siswa yang sangat aktif ketika pembelajaran dimulai
- c. Siswa mudah mengeluh apabila materi sedikit sulit.
- d. Konsentrasi siswa mudah terpecah jika sudah mendekati jam istirahat maupun jam pulang sekolah.

3. Usaha-usaha yang dilakukan untuk Mengatasi Hambatan

Adapun usaha-usaha yang dilakukan untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi selama kegiatan PPL berlangsung antara lain:

- a. Mahasiswa menegur siswa, melakukan pendekatan dengan siswa, memberikan sanksi edukasi, seperti meminta siswa untuk mengerjakan tugas di depan, memberikan motivasi kepada siswa, serta berusaha untuk menciptakan suasana belajar yang menarik.
- b. Format RPP dikonsultasikan terlebih dahulu dengan guru.
- c. Dalam menghadapi berbagai permasalahan yang ada, kami berusaha menyikapinya dengan sikap yang tegas dan bijaksana, seperti menegur siswa dan menegur siswa yang berbuat tidak semestinya.

4. Refleksi

Kegiatan PPL ini merupakan bagian dari kegiatan program yang diwajibkan bagi mahasiswa kependidikan UNY. Melalui kegiatan ini dapat menambah interaksi mahasiswa dengan guru, siswa dan seluruh anggota sekolah. Sehingga mahasiswa dapat memperoleh pengalaman yang dapat digunakan nanti pada saat mahasiswa sudah memasuki dunia kerja yaitu menjadi guru di sekolah.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Secara umum dapat disimpulkan bahwa kegiatan PPL di SD Negeri 5 Wates berlangsung dengan lancar sesuai dengan tujuan. Meskipun terdapat beberapa hambatan, baik yang berasal dari diri sendiri, anggota PPL, serta dari pihak sekolah, akan tetapi selalu ada evaluasi, diskusi, dan bimbingan dari pihak sekolah yang sangat terbuka sehingga kegiatan tetap berjalan sesuai dengan rencana. Hal ini terlihat dari respon positif yang diberikan oleh pihak sekolah, mulai dari kepala sekolah, guru dan karyawan, siswa, maupun dari mahasiswa anggota PPL.

PPL di SD Negeri 5 Wates berikan banyak sekali manfaat. Mahasiswa sebagai praktikan dapat memperoleh pengetahuan dan pengalaman secara langsung kondisi sekolah, bagaimana peran seorang guru berkaitan dengan cara mengajar, menghadapi siswa, dan peran sebagai administrator, serta bagaimana tata cara hidup bermasyarakat di lingkungan sekolah sebagai bekal bagi mahasiswa ketika kelak menjadi guru yang sesungguhnya. Hal tersebut diperoleh berkat bimbingan dari kepala sekolah, guru, dan warga sekolah yang lain, tidak terkecuali para siswa yang memberikan banyak sekali inspirasi.

B. Saran

Dari pelaksanaan kegiatan PPL yang dilakukan di SD Negeri 5 Wates, penulis menyampaikan beberapa saran yang sekiranya dapat dilakukan:

1. Mahasiswa

- a. Mempersiapkan diri secara fisik maupun mental.
- b. Hendaknya mempersiapkan diri dengan berbagai keterampilan yang sekiranya dapat menunjang dan dapat diterapkan dalam situasi dan kondisi yang ada di lokasi PPL.
- c. Lebih dapat mengontrol diri ketika menghadapi siswa yang kurang kooperatif saat pembelajaran berlangsung.
- d. Menjaga kekompakan dan toleransi (tenggangrasa) baik dalam satu tim PPL maupun dengan pihak sekolah.
- e. Mahasiswa harus dapat beradaptasi di lingkungan yang baru.
- f. Menjaga nama baik UNY di manapun berada terutama di lokasi PPL.
- g. Meskipun PPL sudah selesai mahasiswa hendaknya tetap menjaga silaturahmi dengan pihak sekolah.

2. Pihak sekolah

- a. Memberikan bimbingan yang lebih kepada mahasiswa karena mahasiswa masih dalam proses belajar dan masih kurang dalam hal pengalaman.
- b. Menindaklanjuti program yang telah dilaksanakan dengan kegiatan yang berkesinambungan.

3. Pihak UNY

- a. Pihak UNY hendaknya lebih mensosialisasikan bagaimana teknis pelaksanaan PPL yang akan dilaksanakan mahasiswanya, apalagi jika terjadi perubahan aturan pelaksanaan PPL.
- b. Memberikan bekal yang matang bagi mahasiswa sebelum diterjunkan langsung ke lokasi KKN PPL.
- c. Sebaiknya pelaksanaan PPL dengan KKN tidak diadakan secara bersama agar mahasiswa dapat lebih fokus terhadap satu program dan kegiatan menjadi lebih maksimal.

DAFTAR PUSTAKA

Tim Pembekalan PPL. 2014. *Materi Pembekalan PPL*. Yogyakarta: UNY.

Tim PPL UNY. 2015. *Panduan PPL/Magang III*. Yogyakarta: UNY.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Matriks Program Kerja



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIK PELAKSANAAN PPL UNY

TAHUN: 2016

F01
Kelompok Mahasiswa

NAMA MAHASISWA : RIANI HANANTIKA

NIM : 13108244006

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD NEGERI 5 WATES

ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JL. MUH DAWAM, WATES, WATES, KULON PROGO, DIY

No	Program Kerja PPL	Jumlah Jam per Minggu									Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
1.	Penerjunan PPL UNY 2016										
	a. Pesiapan	1									1
	b. Pelaksanaan	1,5									1,5
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut										
2.	Pembuatan Program PPL										

	a. Pembuatan jadwal mengajar									
	1) Persiapan									
	2) Pelaksanaan	1,5								1,5
	b. Pembuatan matriks program PPL									
	1) Persiapan	1								1
	2) Pelaksanaan	3								3
	3) Evaluasi dan tindak lanjut	1								1
3.	Upacara Bendera									
	a. Upacara bendera hari senin									
	1. Persiapan									
	2. Pelaksanaan	1	0,75	0,75	0,75		0,75	0,75	0,75	5,50
	3. Evaluasi dan tindak lanjut									
	b. Upacara peringatan hari Pramuka									
	1) Persiapan									
	2) Pelaksanaan					0,75				0,75
	3) Evaluasi dan tindak lanjut									
	c. Upacara bendera hari khusus									
	1) Persiapan									
	2) Pelaksanaan									

	3) Evaluasi dan tindak lanjut										
4.	<i>Morning Greeting</i>										
	a. Persiapan										
	b. Pelaksanaan	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1	11
	c. Evaluasi dan tindak lanjut										
5.	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya										
	a. Persiapan										
	b. Pelaksanaan	1	1	1	1	1	1	1	1	0,75	8,75
	c. Evaluasi dan tindak lanjut										
6.	Praktik mengajar terbimbing I										
	a. Persiapan										
	1) Konsultasi		0,50								0,50
	2) Menyusun materi		2								2
	3) Pembuatan RPP		3								3
	4) Membuat media		4								4
	b. Pelaksanaan										
	1) Praktik mengajar di kelas		1,15								1,15
	2) Penilaian dan evaluasi		0,50								1,50
	c. Evaluasi dan tindak lanjut		0,25								0,25

7.	Praktik mengajar terbimbing II									
	a. Persiapan									
	1) Konsultasi			0,50						0,50
	2) Menyusun materi			3						3
	3) Pembuatan RPP			3						3
	4) Membuat media			2,5						2,5
	b. Pelaksanaan									
	1) Praktik mengajar di kelas				1,25					1,25
	2) Penilaian dan evaluasi				0,50					0,50
	c. Evaluasi dan tindak lanjut				0,25					0,25
8.	Praktik mengajar terbimbing III									
	a. Persiapan									
	1) Konsultasi				0,50					0,50
	2) Menyusun materi				4					4
	3) Pembuatan RPP				3					3
	4) Membuat media				0					0
	b. Pelaksanaan									
	1) Praktik mengajar di kelas					1,25				1,25
	2) Penilaian dan evaluasi					0,50				0,50

	c. Evaluasi dan tindak lanjut					0,25					0,25
9.	Praktik mengajar terbimbing IV										
	a. Persiapan										
	1) Konsultasi					0,50					0,50
	2) Menyusun materi					3					3
	3) Pembuatan RPP					3					3
	4) Membuat media					0					0
	b. Pelaksanaan										
	1) Praktik mengajar di kelas						1,15				1,15
	2) Penilaian dan evaluasi						0,50				0,50
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						0,25				0,25
10.	Praktik mengajar mandiri I										
	a. Persiapan										
	1) Konsultasi					0,25					0,25
	2) Menyusun materi					3,5					3,5
	3) Pembuatan RPP					3					3
	4) Membuat media					1,5					1,5
	b. Pelaksanaan										
	1) Praktik mengajar di kelas						1,30				1,30

	2) Penilaian dan evaluasi						0,50				0,50
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						0,25				0,25
11.	Praktik mengajar mandiri II										
	a. Persiapan										
	1) Konsultasi						0,25				0,25
	2) Menyusun materi						4				4
	3) Pembuatan RPP						4				4
	4) Membuat media						0				0
	b. Pelaksanaan										
	1) Praktik mengajar di kelas							1,30			1,30
	2) Penilaian dan evaluasi							0,50			0,50
	c. Evaluasi dan tindak lanjut							0,25			0,25
12.	Praktik mengajar mandiri III										
	a. Persiapan										
	1) Konsultasi							0,25			0,25
	2) Menyusun materi							3			3
	3) Pembuatan RPP							3			3
	4) Membuat media							3,5			3,5
	b. Pelaksanaan										

	3) Praktik mengajar di kelas							1,25			1,25
	4) Penilaian dan evaluasi							0,30			0,30
	c. Evaluasi dan tindak lanjut							0,25			0,25
13.	Praktik mengajar mandiri IV										
	a. Persiapan										
	1) Konsultasi							0,25			0,25
	2) Menyusun materi							3			3
	3) Pembuatan RPP							3			3
	4) Membuat media							0			0
	b. Pelaksanaan										
	1) Praktik mengajar di kelas							1,50			1,50
	2) Penilaian dan evaluasi							0,30			0,30
	c. Evaluasi dan tindak lanjut							0,25			0,25
14.	Ujian Praktik mengajar										
	a. Persiapan										
	1) Konsultasi								0,25		0,25
	2) Menyusun materi								4		4
	3) Pembuatan RPP								3		3
	4) Membuat media								2		2

	b. Pelaksanaan										
	1) Praktik mengajar di kelas								1,25		1,25
	2) Penilaian dan evaluasi								0,50		0,50
	c. Evaluasi dan tindak lanjut								0,25		0,25
15.	Pembuatan Mading										
	a. Persiapan		2								2
	b. Pelaksanaan		3	16,5							19,5
16.	Pengecatan pagar sekolah										
	a. Persiapan					1					1
	b. Pelaksanaan					4					4
17.	Pawai										
	a. Persiapan						2				2
	b. Pelaksanaan						5				5
18.	Administrasi perpustakaan										
	a. Pembuatan kantong buku	3									3
	b. Pembuatan label buku	5									5
	c. Penempelan lidah buku, kantong buku, dan label	6	3	1,5							10,5
19.	Update data identitas sekolah										

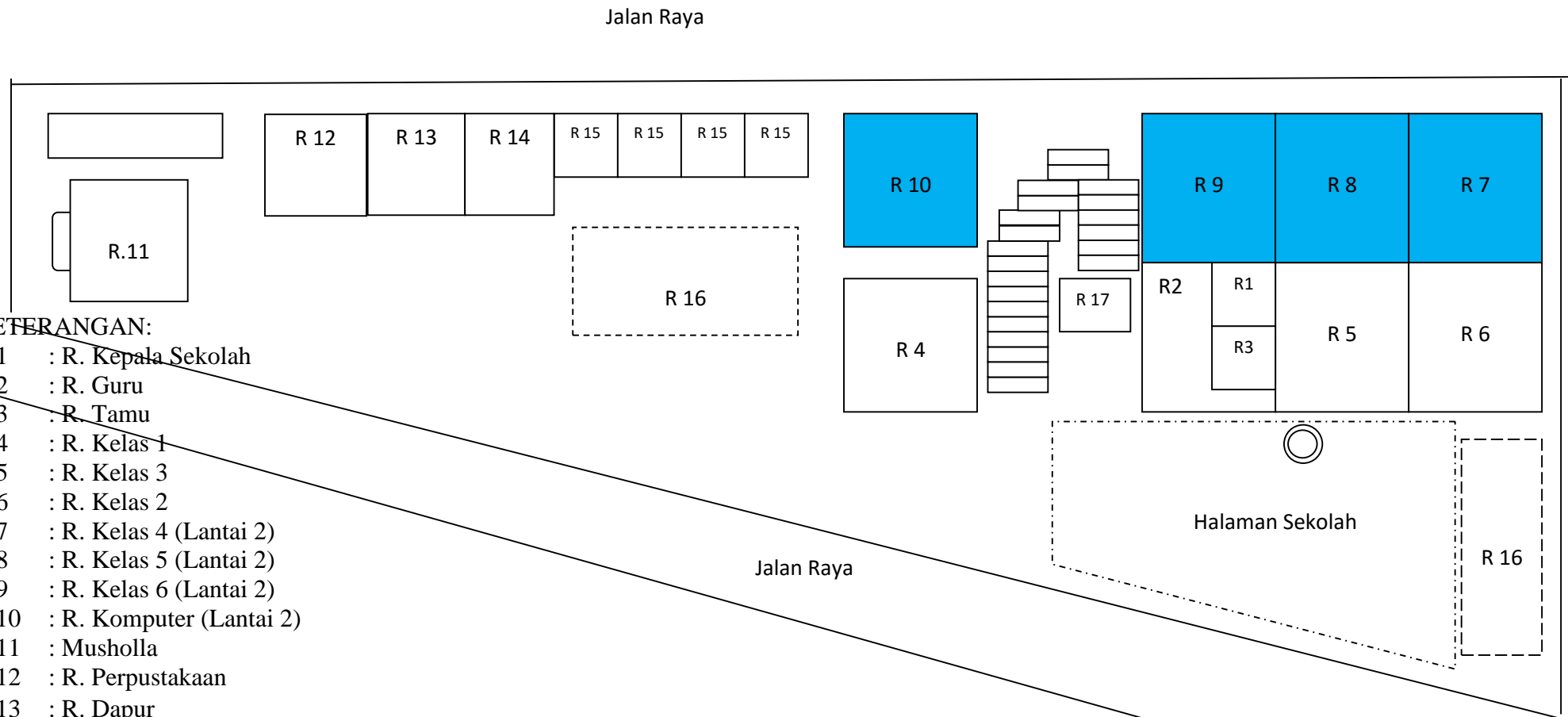
	a. Persiapan										
	b. Pelaksanaan		1,5	3,5	2						7
20.	Mengganti mengajar	1,5	1	1	1				3		6,5
21.	Administrasi sekolah										
	a. Penulisan buku induk				6,5						6,5
	b. Penjilidan berkas	3	2		3	1					9
	c. Laporan keuangan	2									2
	d. Notulen suran	2									2
22.	Pendampingan UKS										
	a. Piket UKS										
	1) Persiapan	1									1
	2) Pelaksanaan	4	6	4	6	4	6	4	6	2	42
	b. Pembuatan papan inventaris UKS										
	1) Persiapan										
	2) Pelaksanaan										
	c. Pencatatan tinggi dan berat badan siswa			1	1,5		1				3,5
23.	Pendampingan pengenalan lingkungan sekolah										
	a. Persiapan										
	b. Pelaksanaan	5,5									5,5

24.	Pembuatan perlengkapan kelas									
	a. Pembuatan papan karya siswa									
	1) Persiapan									
	2) Pelaksanaan									
	b. Pemasangan poster pendukung pembelajaran									
	1) Persiapan					1				1
	2) Pelaksanaan					4,5	3			7,5
25.	Pemasangan papan identitas ruangan									
	a. Persiapan									
	b. Pelaksanaan					1,5				1,5
26.	Pemasangan poster sekolah									
	a. Persiapan							1		1
	b. Pelaksanaan				2			2		4
27.	Syawalan dengan orang tua wali									
	a. Persiapan									
	b. Pelaksanaan	1								1
28.	Pendampingan cuci tangan dan gosok gigi masal									
	a. Persiapan				0,50					0,50
	b. Pelaksanaan				1,50					1,50

29.	Persiapan akreditasi						5				5
30.	Upacara Haornas dan jalan sehat										
	a. Persiapan										
	b. Pelaksanaan									3,50	3,50
31.	Penyembelihan hewan kurban dalam rangka hari raya Idul Adha										
	a. Persiapan										
	b. Pelaksanaan									5	5
30.	Perpisahan PPL UNY 2016										
	a. Persiapan									2	2
	b. Pelaksanaan									3	3
Jumlah											301,5

Lampiran 2. Denah SD Negeri 5 Wates

DENAH RUANG SD NEGERI 5 WATES



KETERANGAN:

- R 1 : R. Kepala Sekolah
- R 2 : R. Guru
- R 3 : R. Tamu
- R 4 : R. Kelas 1
- R 5 : R. Kelas 3
- R 6 : R. Kelas 2
- R 7 : R. Kelas 4 (Lantai 2)
- R 8 : R. Kelas 5 (Lantai 2)
- R 9 : R. Kelas 6 (Lantai 2)
- R 10 : R. Komputer (Lantai 2)
- R 11 : Musholla
- R 12 : R. Perpustakaan
- R 13 : R. Dapur
- R 14 : R. UKS
- R 15 : R. Kamar Mandi
- R 16 : Tempat Parkir
- R.17 : Gudang

Lampiran 3. Data Siswa SD Negeri 5 Wates

KELAS 1

No.	Nama Siswa	Jenis Kelamin
1.	ABIYYI FADHLURROHMAN	L
2.	ABRIAN BHARDIKA AZHARIZQULLAH	L
3.	AHMAD NUR BAGASKARA	L
4.	AMELIA MULIA PARAMESTI	P
5.	ATHFAN ABANA ALI ADAM	L
6.	AZ DZIKRA FADLI RAMADHAN	L
7.	AZKA AVRIL SAPUTRA	L
8.	BINTANG ANDIKA PUTRA	L
9.	CELVIA MANDA AYUNDITA	P
10.	DIANDRA NAJWA AQILA	P
11.	FARIL PRADITA HAMAM	L
12.	FARINDA FIBRIANDARI	P
13.	FATTONI ISYAK NUR RAMADHAN	L
14.	JESSICA LESTARI	P
15.	KAYANA FIDELYA ZHAFIF	P
16.	LIRA SYAKIRA	P
17.	LIRRAHMA SAPUTRI	P
18.	MEYSON DIAS EKA SAPUTRA	L
19.	MUHAMMAD B. YUNAS RAMADHAN	L
20.	NOVIDA FATMA WIDYA	P
21.	PUTRIANI RATNASARI	P
22.	QUINZA OKVIAYU PRAMESTI	P
23.	RADEN HAMAM MUHAMMAD ROZAQ	L
24.	RAHMANDA YULIANI	P
25.	RIO PANCA ADHARESSA	L
26.	RIRIS FEBY ANDINI	P
27.	RUWAIFIQ AHMAD PRASETYA	L
28.	ZAHRA MAHESWARI	P
29.	ZAHRA PUTRY AMELLYA	P

KELAS 2

No.	Nama Siswa	Jenis Kelamin
1.	AGUS MAHALI	L
2.	AHMAD FAJAR ARSYAD GHOZALI	L
3.	ALMIRA KHALIZA PUTRI	P
4.	ARIQAH ZALFA AL FAROIS	P
5.	AURA FITRIA LOVELYTHA	P
6.	BINAR FAJAR HARTATI	P
7.	DAFFA ARDAN RASENDRYA	L
8.	DHOROJATUN DAMAR BAGASKORO	L
9.	DIANITA MAHARANI	P
10.	DZAKWAN SAMY ARRENO	L
11.	GEANDRA CESZKA RAYAANJANI	P
12.	GIBRAN MAULANA AL-HAMZAH	L
13.	KANIA FARRA AZZAHRA	P
14.	MUHAMMAD AZAM PURNOMO	L
15.	MUHAMMAD RAYHAN NUR WAKHID	L
16.	NABOB ILMA KALAMI	P
17.	NAFISHA TALITA SAKHI	P
18.	NAURADYA SAVITRI	P
19.	NIKEN AURA RAMADANI	P
20.	NIKI AURA RAMADANI	P
21.	NINDIA AYUK ROYANI	P
22.	NISYA PRAMEXZA UMANINGRUM	P
23.	RAFI HAYYU RANGGA JATI	L
24.	RIDHO ALI SANTOSO	L
25.	RIZKY ANGGA SAPUTRA	L
26.	SATRIA DUTA RACHMADEWA	L
27.	SATRIA RENFRI SAPUTRA	L
28.	SATRIO ABDI BAMBANG SAPUTRO	L
29.	ZAKI PUTRA PRADANA	L
30.	ZIA ERIONA CALINE	P

KELAS 3

No.	Nama Siswa	Jenis Kelamin
1.	ADE MAHENDRA	L
2.	ALVINA RAHMA AZIZAH	P
3.	ANDIKA HENGKI KURNIAWAN	L
4.	ANNISA NUR AZIZAH	P
5.	DAFFA ADAM SAPUTRA	L
6.	DAVA ARDIANSYAH	L
7.	EGA HUGA ANANDA	L
8.	ELSA FEBTA KIRANA	P
9.	FATIMA RAHMA FANI	P
10.	FERI RAFLI PRADANA	L
11.	FINDI ANUGRAH BUMI	P
12.	GILANG ISNANTA SAPUTRA	L
13.	GILANG NUR SAPUTRA	L
14.	HASNADYA AFRA AULIYA WIJAYA	P
15.	HEPPY FENANDA KHISNA	P
16.	HERA VIRGIAWAN SULISTYANTO	L
17.	HERO ASHEWINO ZEKE	L
18.	HUKI RIFAL PRATAMA SODIKIN	L
19.	KHOIRUDIN	L
20.	LEVINDRA DHANI SAPUTRA	L
21.	LUTFI MUNA AMANDA	P
22.	MAHSA PRADIPA PRIESTANAYA	P
23.	NANDA NAUFAL ARLETTA AZZAHRA	L
24.	NAYLA AL AZKIYA PUTRI	P
25.	NYLLA DEWI PURNAMA	P
26.	RENDRA EKA PUTRA PRATAMA	L
27.	RIDHWAN AHMAD FALIH	L
28.	RIZKI DHARMA SAPUTRA	L

KELAS 4

No.	Nama Siswa	Jenis Kelamin
1.	ADITYA EKA SAPUTRA	L
2.	AHLAN NURHIDAYAT	L
3.	ANANG APRIWILYANTO	L
4.	ART HUMA NURMIYASI	P
5.	AUFAA MEYZALUNA ZAKIYYAH AMANATI	P
6.	BEKTI PUTRI DWI WASTITI	P
7.	BONDAN RAMA DHANI	L
8.	CITRA AISIYAH	P
9.	DEFA MARTCEYLA	P
10.	DIAN RIZQI AMALIYA	P
11.	DWI PUSPITASARI	P
12.	FATIR ATHALLAH	L
13.	GANDI FIRMANSYAH	L
14.	HALIZA RABBANI JAMELAH ASMAR	P
15.	HANUM SYAFA SALSABILA	P
16.	HASAN AL HUDZAIFAH	L
17.	INDRA PRAMANA PUTRA	L
18.	LUTHFI SURYA NUGRAHA	L
19.	LUTHFIA NUR FAIZAH	P
20.	MOHAMMAD IKRAMI BINTANG KEYZA	L
21.	MUHAMMAD RIDWAN SHALEH	L
22.	NAWAAL NAUALIK G.NADEP	P
23.	NOPEL SAHWA	L
24.	RADITYA FADHLURRAHMAN	L
25.	RAFA AYUB REVANANDA	L
26.	RIZQI ARDI NUGROHO	L
27.	SALWA NABILA KHABIBI	P
28.	SATRIA DZAKI RAIHAN NURRIFA	L
29.	SYAIFUL GANI RAMADHAN	L
30.	WIWIK TRI ASTUTIK	P

KELAS 5

No.	Nama Siswa	Jenis Kelamin
1.	ANANDA ESTRI RAHMAWATI	P
2.	ANDREAN NOVATAH	L
3.	ARDIKA DIAN YULIANTO	L
4.	ARIF HIDAYAT	L
5.	ARNALDO WAYAN GUSTAFA	L
6.	AYUK PEBRIYANI	P
7.	BELGIZZA DAFIE REDINDA	P
8.	DEVA RANIA INSYROH	P
9.	DLYA AURA NURSUCI WIBAWA	P
10.	ERIN SETIANI	P
11.	FAKHRI SHODIQUH IHZA	L
12.	FAREL AURELIA ADRYANI	P
13.	FARIS BONDAN PRAKOSO	L
14.	FAUZAN DWI PRABOWO	L
15.	GALANG PUTRA RAMADHAN	L
16.	IBNU ALDI PRASETYA	L
17.	LIANA DWI KURNIATI	P
18.	MUHAMMAD FIKRI AL HUMAM	L
19.	NABILA RAMADHANI OKTAVIA	P
20.	NADIRA NORMALA SARI	P
21.	NATIKA REZANITYA	P
22.	NISMARA DWI HAYU SEKAR HANINGGAR	P
23.	NISMIRA DWI HAYU SEKAR HANINGGAR	P
24.	NOVIA HAPPY PERTIWI	P
25.	RADEN SUKO DWI PRASETYO	L
26.	RAMA DWI MAHENDRA	L
27.	SORAYA RATNANINGRUM	P
28.	WAHYU PUJIYARTO	L
29.	ZABRINA RATNANINGSIH	P
30.	ZAINAL LUQMAN WIJAYA	L

KELAS 6

No.	Nama Siswa	Jenis Kelamin
1.	ADHITYA RICHO CAHYA SAPUTRA	L
2.	BAGUS WISNU MURTI	L
3.	BELSALLINA ANDARISTA MAHARANI	P
4.	DAFFA AISHA RAMADHANI	P
5.	EMRI LUTHFAN ABDURRAHMAN	L
6.	ERIN DAMAYANTI	P
7.	FARA ANGGELINA	P
8.	FAUZIAH WAHYUDIANSARI	P
9.	FRISKA OKTAVIA MARDIANI	P
10.	LAILY KURNIA ISTIQOMAH	P
11.	LATIFAH FAUZIA NUR HALIMAH	P
12.	MAHISHA SATRIA PUTRA NUGROHO	L
13.	MAYLINA ANDINI	P
14.	MUHAMMAD WIMALA RAYHAN	L
15.	MUSLIH OKA ARDATA HUTAPHEA	L
16.	NIKO DESKA ANDRIYAN PUTRA	L
17.	NUR RAHAYU	P
18.	PANDU DEWA PUTRA	L
19.	PINTAN CAESAR SAPUTRI	P
20.	PRIMA APRILIA	P
21.	RIZAL ALWI PUTRA	L
22.	RYAN DARMAWAN WIBISONO	L
23.	SHOFAN IDRIS PRADANA	L
24.	SWASTI ASWAGATI	P
25.	TRI KHOLILOWATI	P
26.	VIVIN RHENA PURWITA	P
27.	WAHYU OKTAVIA NAFISHA	P
28.	WULAN MAULANA ANGGA DEWI	P
29.	YAHYA WIJAYA ADYA	L
30.	ADHITYA RICHO CAHYA SAPUTRA	L

Lampiran 4. Jadwal Pelajaran SD 5 Wates Tahun Pelajaran 2016/2017

**JADWAL PELAJARAN SD NEGERI 5 WATES
TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

KLS I	JAM	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
	07.00-07.35	Upacara	PJOK	P Agama	Mtk	B.Indo	Mtk
	07.35-08.10	B.Indo	PJOK	P Agama	Mtk	B.Indo	Mtk
	08.10-08.45	B.Indo	PJOK	IPA	B.Indo	B.Indo	PKn
	08.45-09.05	<i>I S T I R A H A T</i>					
	09.05-09.40	Mtk	PJOK	IPA	IPS	B.Jawa	PKn
	09.40-10.15	Mtk	SBK	SBK	IPS	B.Jawa	PT:Agama
	10.15-10.50	IPA	PT : IPA	SBK	PT: Mtk		PT:B.Indo
	11.10-11.45	PT:B.Indo	Eks B Inggris	PT:Agama			
KLS II	JAM	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
	07.00-07.35	Upacara	IPS	P Agama	IPA	PJOK	P Agama
	07.35-08.10	B.Indo	IPS	P Agama	Mtk	PJOK	Mtk
	08.10-08.45	B.Indo	B.Indo	B.Indo	Mtk	PJOK	Mtk
	08.45-09.05	<i>I S T I R A H A T</i>					
	09.05-09.40	Mtk	B.Indo	B.Indo	PKn	PJOK	B.Jawa
	09.40-10.15	Mtk	SBK	IPA	PKn	PT: IPA	B.Jawa
	10.15-10.50	SBK	SBK	IPA	PT:Mtk	Eks B Inggr	
	11.10-11.45	PT: B.Ind	PT: B.Ind	PT:Agm	PT: IPA		PT:Mtk
KLS III	JAM	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
	07.00-07.35	Upacara	Mtk	PJOK	IPA	IPA	B.Jawa
	07.35-08.10	Mtk	Mtk	PJOK	Mtk	IPA	B.Jawa
	08.10-08.45	Mtk	B.Indo	PJOK	Mtk	SBK	B.Indo
	08.45-09.05	<i>I S T I R A H A T</i>					
	09.05-09.40	P Agama	B.Indo	PJOK	SBK	B.Indo	B.Indo
	09.40-10.15	P Agama	IPS	P Agama	SBK	B.Indo	PT: B.Ind
	10.15-10.50	PKn	IPS	P Agama	PT:Mtk		
	10.50-11.10	<i>I S T I R A H A T</i>					
	11.10-11.45	PKn	PT: B.Ind	PT:Agm	PT: IPA		
	11.45-12.20		PT:Mtk		Eks B Inggris		
KLS IV	JAM	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
	07.00-07.35	Upacara	Mtk	IPA	PJOK	SBK	B.Indo
	07.35-08.10	B.Indo	Mtk	IPA	PJOK	SBK	B.Indo
	08.10-08.45	B.Indo	Mtk	Mtk	PJOK	B.Jawa	B.Indo
	08.45-09.05	<i>I S T I R A H A T</i>					
	09.05-09.40	SBK	IPA	Mtk	PJOK	B.Jawa	P Agama
	09.40-10.15	SBK	PKn	IPS	B.Indo	PT: IPA	P Agama
	10.15-10.50	P Agama	PKn	IPS	IPA		PT: B.Ind
	10.50-11.10	<i>I S T I R A H A T</i>					
	11.10-11.45	P Agama	IPS	IPA	Mtk		B.Inggris
	11.45-12.20	PT:Agm	PT:Mtk	PT:Mtk	PT:PJOK		
			PT: B.Ind	PT: IPS			

KLS V	JAM	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
	07.00-07.35	Upacara	Mtk	Mtk	B.Indo	P Agama	Mtk
	07.35-08.10	PJOK	Mtk	Mtk	B.Indo	P Agama	Mtk
	08.10-08.45	PJOK	PKn	SBK	IPS	P Agama	SBK
	08.45-09.05	<i>I S T I R A H A T</i>					
	09.05-09.40	PJOK	IPA	SBK	B.Jawa	IPA	B.Indo
	09.40-10.15	PJOK	IPA	SBK	B.Jawa	PT:Mtk	B.Indo
	10.15-10.50	IPS	PKn	B.Indo	IPA		PT: B.Ind
	10.50-11.10	<i>I S T I R A H A T</i>					
	11.10-11.45	IPS	P Agama	B.Indo	IPA		
	11.45-12.20	PT: IPS	PTAgama	PT: B.Ind	PT: IPA		
		PT:PJOK		PT:Mtk			
KLS VI	JAM	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
	07.00-07.35	Upacara	IPA	Mtk	Mtk	P Agama	PJOK
	07.35-08.10	P Agama	IPA	Mtk	Mtk	P Agama	PJOK
	08.10-08.45	P Agama	IPS	B.Indo	IPA	IPS	PJOK
	08.45-09.05	<i>I S T I R A H A T</i>					
	09.05-09.40	Mtk	IPS	B.Indo	B.Indo	B.Jawa	PJOK
	09.40-10.15	Mtk	PKn	SBK	B.Indo	B.Jawa	PT PJOK
	10.15-10.50	B.Indo	PKn	SBK	IPA		PT. Mtk
	10.50-11.10	<i>I S T I R A H A T</i>					
	11.10-11.45	B.Indo	SBK	IPA	IPA		PT IPS
	11.45-12.20	PT MTK	SBK	PT: B.Ind	PT: AGM		
		B.Inggris					

Lampiran 5. Reencana Pelaksanaan Pembelajaran

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Satuan Pendidikan	: SD Negeri 5 Wates
Kelas/Semester	: 3 (Satu)/I (Ganjil)
Mata Pelajaran	: Matematika
Alokasi Waktu	: 2 × 35 menit
Hari/tanggal	: Senin, 25 Juli 2016

A. Standar Kompetensi

1. Melakukan operasi hitung bilangan sampai tiga angka.

B. Kompetensi Dasar

- 1.1. Menentukan letak bilangan pada garis bilangan.

C. Indikator

- 1.1.1. Mengurutkan bilangan pada garis bilangan.
- 1.1.2. Membandingkan dua bilangan.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Setelah menerima penjelasan dari guru, siswa dapat mengurutkan bilangan pada garis bilangan dengan tepat.
2. Setelah mengurutkan bilangan pada garis bilangan, siswa dapat membandingkan dua bilangan dengan tepat.

E. Materi Pokok

1. Mengurutkan Bilangan.
2. Membandingkan Dua Bilangan.

F. Pendekatan, Model, dan Metode Pembelajaran

1. Pendekatan: *Student Centered*.
2. Model: EEK
3. Metode Pembelajaran:
 - a. Ceramah
 - b. Tanya Jawab
 - c. Pemberian Tugas

G. Langkah-langkah Pembelajaran

Kegiatan Awal

- Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam, menyapa siswa dan menanyakan kabar mereka.
- Salah seorang siswa (ketua kelas) memimpin doa.
- Siswa memperhatikan dengan seksama pada saat guru melakukan presensi.
- Siswa memperhatikan guru ketika melakukan apersepsi dan pemberian motivasi.
- Siswa memperhatikan guru pada waktu menyampaikan tujuan pembelajaran.

Kegiatan Inti

- **Eksplorasi**
 - Siswa memperhatikan saat guru menggambarkan garis bilangan di papan tulis.
 - Siswa mengisi bilangan-bilangan pada garis bilangan.
 - Siswa menanyakan hal yang belum diketahui tentang garis bilangan.
- **Elaborasi**
 - Siswa diminta untuk menjawab beberapa pertanyaan pada buku paket Matematika.
 - Siswa bersama dengan guru mengoreksi jawaban.
 - Siswa mengamati saat guru menunjukkan sebuah media berupa garis bilangan.
 - Siswa dibagikan kertas bernomor yang sudah disediakan oleh guru.
 - Siswa mengisi bagian-bagian yang kosong pada garis bilangan dengan nomor-nomor yang dimiliki.
 - Siswa mendengarkan penjelasan guru mengenai membandingkan dua bilangan.
- **Konfirmasi**
 - Siswa mengerjakan soal evaluasi secara individu.
 - Siswa bersama dengan guru melakukan koreksi terkait soal evaluasi yang telah dikerjakan secara individu.

Penutup

- Siswa diberi kesempatan untuk menanyakan kembali materi yang dipelajari dan dirasa belum dipahami.
- Siswa diberi kesempatan untuk menyampaikan kesimpulan dari materi yang sudah dipelajari.

- Siswa bersama guru melakukan penyamaan persepsi tentang pembelajaran hari ini.
- Siswa bersama guru menutup pelajaran dengan berdoa dilanjutkan dengan salam.

H. Sumber Belajar

1. Nur Fajariyah dan Defi Triratnawati. 2008. *Cerdas Berhitung Matematika untuk SD/MI Kelas 3*. Jakarta: Departemen Pendidikan Nasional.

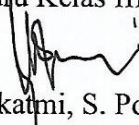
I. Penilaian

Penilaian Kognitif

- a. Prosedur Penilaian : Akhir
- b. Jenis Penilaian : Tertulis
- c. Bentuk Penilaian : Tes
- d. Instrumen Penilaian : Soal (terlampir)
- e. Kriteria Penilaian : Terlampir

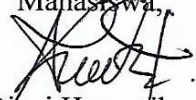
Kulon Progo, 23 Juli 2016

Guru Kelas III,


Sukatmi, S. Pd.

NIP. 19671217 198804 2 001

Mahasiswa,


Riani Hanantika

NIM. 13108244006



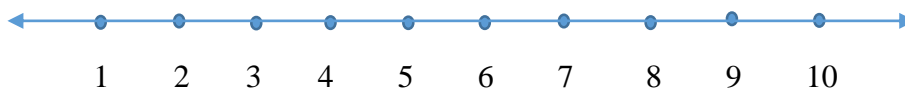
LAMPIRAN

A. Materi

Menentukan Letak Bilangan pada Garis Bilangan

1. Membilang secara Urut

2.



Urutan bilangan pada garis bilangan di atas menunjukkan makin ke kanan bilangannya makin besar. Bilangan yang terletak di sebelah kanan lebih besar daripada bilangan yang terletak di sebelah kiri.

3. Mengurutkan dan Membandingkan Dua Bilangan

Contoh:



Pada garis bilangan di atas, arah ke kanan menunjukkan bilangan yang makin besar.

- 32 kurang dari 33 karena 32 terletak di sebelah kiri 33.
- 35 lebih dari 34 karena bilangan 35 terletak di sebelah kanan 34.
- 32 kurang dari 33, maka dapat ditulis $32 < 33$.
35 lebih dari 34; maka dapat ditulis $35 > 34$.
< dibaca lebih kecil daripada, artinya kurang dari.
> dibaca lebih besar daripada, artinya lebih dari.

B. Soal Evaluasi

1.

1.126 1.127 1.131 1.129
1.128 1.130 1.133 1.132



2.

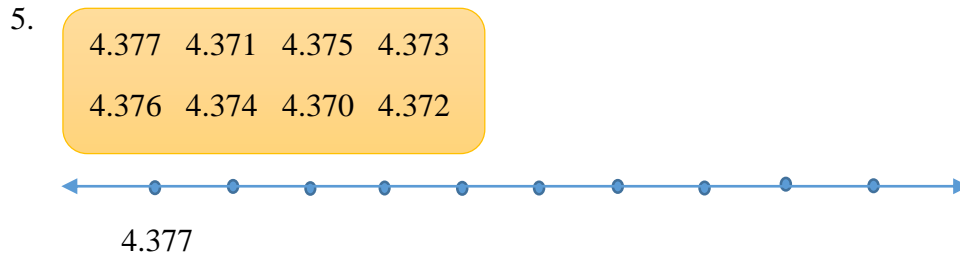
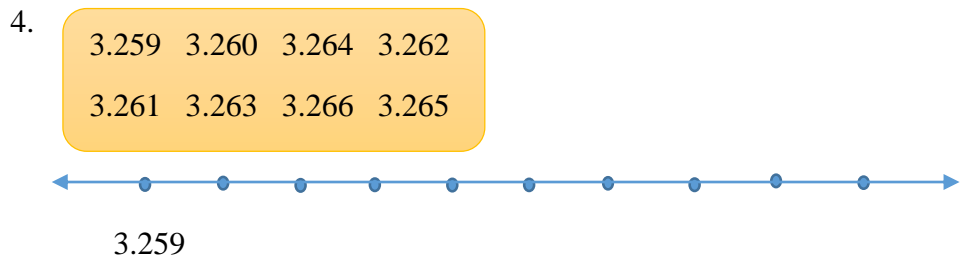
2.237 2.238 2.242 2.240
2.239 2.241 2.244 2.243



3.

3.148 3.149 3.153 3.151
3.150 3.152 3.155 3.154





6. 41 ... 43

7. 52 ... 56

8. 65 ... 64

9. 76 ... 78

10. 87 ... 84

11. 114 ... 123

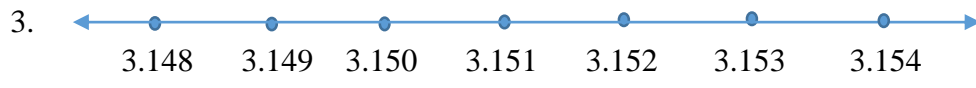
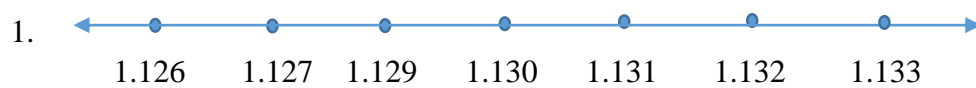
12. 252 ... 249

13. 356 ... 410

14. 476 ... 470

15. 587 ... 617

C. Kunci Jawaban



6. $41 < 43$

7. $52 < 56$
8. $65 > 64$
9. $76 < 78$
10. $87 > 84$
11. $114 < 123$
12. $252 > 249$
13. $356 < 410$
14. $476 > 470$
15. $587 < 617$

D. Penilaian

Penilaian Kognitif

No	Nama Siswa	Jumlah	Nilai	Keterangan (L/ TL)
1				
2				
3				

Keterangan

Jumlah soal : 15 isian singkat

Skor maksimal : 30

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Satuan Pendidikan	: Sekolah Dasar
Kelas/Semester	: IV (Lima)/ I (satu)
Mata Pelajaran	: Ilmu Pengetahuan Sosial
Alokasi Waktu	: 2 × 35 menit

A. Standar Kompetensi

1. Menghargai berbagai peninggalan dan tokoh sejarah yang berskala nasional pada masa Hindu-Budha dan Islam, keragaman kenampakan alam dan suku bangsa, serta kegiatan ekonomi di Indonesia.

B. Kompetensi Dasar

- 1.1 Mengenal makna peninggalan-peninggalan sejarah yang berskala nasional dari masa Hindu-Budha dan Islam di Indonesia.

C. Indikator

- 1.1.1 Menyebutkan peninggalan-peninggalan sejarah bercorak Islam di Indonesia

D. Tujuan Pembelajaran

1. Setelah dijelaskan oleh guru, siswa dapat menyebutkan peninggalan-peninggalan sejarah bercorak Islam di Indonesia dengan benar.

E. Materi Pokok

1. Peninggalan sejarah bercorak Islam di Indonesia

F. Alokasi Waktu

2 × 35 Menit

G. Pendekatan/Metode Pembelajaran

1. Pendekatan: *Student Centered*
2. Model: EEK
3. Metode Pembelajaran:
 - a. Tanya jawab
 - b. Ceramah
 - c. Penugasan
 - d. Diskusi

H. Langkah-langkah Pembelajaran

1. Pendahuluan (10 menit)
 - a. Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam, menyapa peserta didik dan menanyakan kabar mereka.

- b. Salah seorang siswa (ketua kelas) memimpin doa.
 - c. Siswa memperhatikan saat guru mempresensi kehadiran.
 - d. Guru menyampaikan apersepsi dengan menanyakan “Apa yang kalian ketahui tentang Sekaten?”
 - e. Siswa mendengarkan penjelasan dari guru tentang apa yang akan siswa pelajari hari ini.
2. Kegiatan Inti (50 menit)
- Eksplorasi
- a. Siswa dan guru melakukan tanya jawab mengenai peninggalan sejarah yang bercorak Islam.
 - b. Siswa memperhatikan guru ketika guru menunjukkan peta konsep mengenai peninggalan sejarah bercorak Islam.
 - c. Siswa memperhatikan guru saat menjelaskan mengenai isi peta konsep.
 - d. Siswa membaca buku untuk menambah pengetahuannya mengenai kerajaan Islam.
- Elaborasi
- a. Siswa dibagi ke dalam 4 kelompok
 - b. Siswa berdiskusi dalam mengerjakan tugas kelompok yang diberikan oleh guru.
- Konfirmasi
- a. Siswa mempresentasikan hasil kerja kelompok masing-masing di depan kelas.
 - b. Siswa dan guru bertanya jawab tentang peninggalan kerajaan bercorak Islam di Indonesia yang belum dipahami siswa.
 - c. Siswa mendengarkan kembali penjelasan dari guru.
3. Penutup (5 menit)
- a. Siswa bersama guru menyimpulkan materi yang telah dipelajari hari ini.
 - b. Siswa mengerjakan soal evaluasi yang diberikan oleh guru.
 - c. Bersama dengan guru siswa mengoreksi jawaban soal evaluasi yang telah dikerjakan.
 - d. Siswa mendengarkan guru dalam menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.
 - e. Siswa menjawab salam untuk megakhiri pembelajaran.

I. Media dan Sumber Belajar

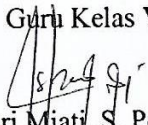
- 1. Media Pembelajaran : Gambar
- 2. Sumber Belajar :

- a. Endang Susilaningsih dan Linda S. 2008. *Ilmu Pengetahuan Sosial 5 untuk SD dan MI kelas V*. Jakarta: Pusat Perbukuan, Departemen Pendidikan Nasional.
- b. Tim Bina Karya Guru. 2012. *IPS Terpadu untuk SD/MI Kelas V*. Jakarta: Erlangga.

J. Penilaian

1. Prosedur penilaian
 - a. Penilaian hasil : merupakan penilaian kemampuan kognitif siswa, meliputi penilaian skor perolehan dalam mengerjakan soal evaluasi (terlampir)
2. Bentuk penilain : Tes (penilaian hasil)
3. Instrumen penilaian (terlampir)

Wates, 6 Agustus 2016

Guru Kelas V,

Hasri Miati, S. Pd. SD
NIP. 19820525 200801 2 103

Mahasiswa,

Riani Hanantika
NIM. 13108244006

Mengetahui,
Kepala Sekolah

S. Parman
NIP. 19600604 198403 1 012



LAMPIRAN

Lampiran I. Materi Pembelajaran

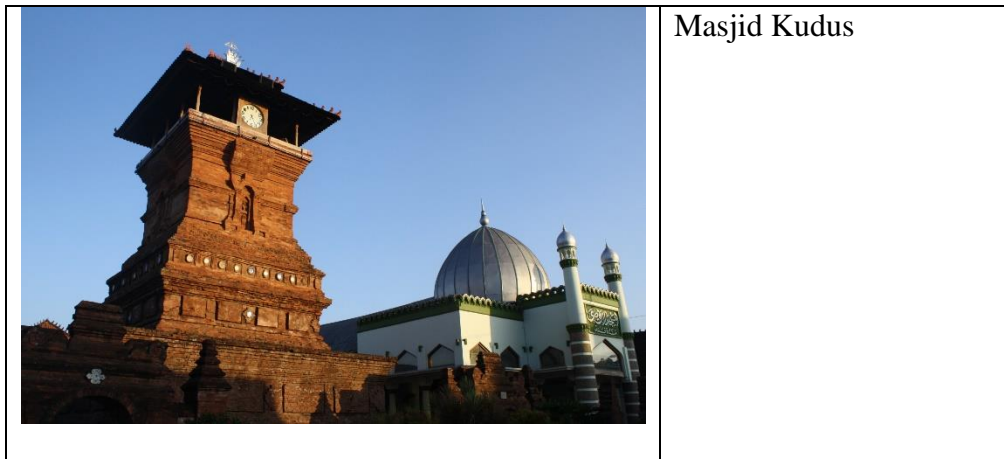
A. Peninggalan sejarah bercorak Islam di Indonesia

1. Masjid

No.	Masjid	Lokasi	Peninggalan
1	Masjid Agung Demak	Demak, Jawa Tengah	Abad 14 M
2	Masjid Ternate	Ternate, Ambon	Abad 14 M
3	Masjid Baiturrahman Raya Banda Aceh	Banda Aceh, DI Aceh	Abad 15 M
4	Masjid Kudus	Kudus, Jawa Tengah	Abad 15 M

Daftar Gambar

	Masjid Agung Demak
	Masjid Ternate
	Masjid Baiturrahman Raya Banda Aceh





2. Kaligrafi

No.	Makam	Lokasi	Peninggalan
1	Fatima binti Maimun	Gresik, Jawa Timur	Abad 13 M
2	Ratu Nahrasiyah	Samudera Pasai	Abad 14 M
3	Maulana Malik Ibrahim	Gresik, Jawa Timur	Abad 15 M
4	Sunan Giri	Gresik, Jawa Timur	Abad 15 M
5	Sunan Gunung Jati	Cirebon, Jawa Barat	Abad 15 M
6	Sunan Kudus dan Sunan Muria	Kudus, Jawa Tengah	Abad 15 M
7	Sunan Kalijaga	Demak, Jawa Tengah	Abad 15 M

Daftar Gambar



	<p>Makam Fatima binti Maimun</p>
	<p>Makam Maulana Malik Ibrahim</p>

3. Keraton atau Istana

Beberapa keraton peninggalan Islam, antara lain:

No.	Keraton/Istana	Lokasi
1	Istana Kesultanan Ternate	Ternate
2	Istana Kesultanan Tidore	Tidore
3	Keraton Kasepuhan	
4	Keraton Kanoman	
5	Istana Gowa Keraton Kasultanan	
6	Keraton Pakualaman	
7	Keraton Ngayogyakarta Hardiningrat	Yogyakarta
8	Istana Maimun	Medan
9	Istana Siak Sri Inderapura	Pekanbaru

Daftar Gambar

 <p>A photograph of the Istana Ternate, a large, multi-story building with a prominent yellow-green roof and a balcony. The building is surrounded by greenery and a red staircase leads to the entrance. A date stamp '14/03/2009' is visible in the bottom right corner of the photo.</p>	<p>Istana Ternate</p>
 <p>A photograph of the Istana Tidore, a large, multi-story building with a prominent blue roof and a balcony. The building is surrounded by greenery and a red staircase leads to the entrance.</p>	<p>Istana Tidore</p>
 <p>A photograph of the Keraton Yogyakarta, a large, ornate building with a prominent red roof and a balcony. The building is surrounded by greenery and a red staircase leads to the entrance.</p>	<p>Keraton Yogyakarta</p>

4. Kitab dan Kesusastraan

Beberapa peninggalan kesusastraan Islam Indonesia, antara lain:

No.	Wujud	Karya
1	Syair Perahu	Hamzah Fansuri
2	Syair Si Burung Pingai	
3	Syair Abdul Muluk	
4	Syair Gurindam Dua Belas	Ali Haji
5	Hikayat Nabi-Nabi	
6	Hikayat Sultan-sultan Aceh	
7	Hikayat penjelasan penciptaan langit dan bumi	

5. Pesantren

Pesantren besar yang ada di Indonesia, antara lain:

No.	Pesantren	Lokasi
1	Pesantren Lasem	Rembang, Jawa Tengah
2	Pesantren Tebuireng	Jombang, Jawa Timur
3	Pesantren Asembagus	Situbondo
4	Pesantren Lirboyo	Kediri
5	Pesantren Al-Kautsar	Medan
6	Pesantren As-Shiddiqiyah	Jakarta

6. Tradisi

Tradisi Islam di Indonesia, antara lain:

- a. Ziarah
- b. Tahlilan
- c. Sekaten, upacara peringatan Maulid Nabi Muhammad SAW di lingkungan Keraton Yogyakarta dan diselenggarakan pada bulan Besar (Dzulhijjah). Perayaan ini tidak hanya ada di Yogyakarta, tetapi juga di Surakarta, Jawa Timur, dan Cirebon.
- d. Grebeg Maulud, upacara adat di DIY yang diadakan sebagai kewajiban Sultan untuk menyebarkan serta melindungi agama Islam.
- e. Takbiran
- f. Upacara Grebeg Besar di Demak
- g. Pesta Tabuik di Pariaman
- h. Budaya Dhug Dher di Semarang
- i. Seni tradisional Betawi, seperti Gambang Kromong, Orkes Gambus, dan Lenong.

B. Kerajaan-kerajaan Islam di Indonesia

1. Kerajaan Samudera Pasai

Kesultanan Samudra Pasai juga dikenal dengan Samudera Darussalam atau Samudera Pasai, adalah kerajaan Islam yang terletak di pesisir pantai utara Sumatera, di sekitar kota Lhokseumawe dan Aceh Utara, Provinsi Aceh, Indonesia. Kerajaan ini didirikan oleh Marah Silu, yang bergelar Sultan Malik as-Shaleh sekitar tahun 1267 dimana Marah Silu menggantikan seorang raja sebelumnya yang bernama Sultan Malik al-Nasser. Sultan Malik as-Shaleh wafat pada tahun 696 H atau 1297 M yang kemudian digantikan oleh putranya yang bernama Sultan Muhammad Malik az-Zahir. Sultan Malik az-Zahir meninggal pada tahun 1326 M dan digantikan oleh putranya yang bernama Sultan Mahmud Malik az-Zahir. Namun, tiba-tiba datang serangan dari Majapahit dan menyebabkan Sultan Mahmud Malik az-Zahir melarikan diri. Kemudian Kerajaan Pasai bangkit kembali dibawah pimpinan Sultan Zain al-Abidin Malik az-Zahir. Setelah itu Kerajaan Pasai dipimpin oleh istrinya yang bernama Sultanah Nahrasiyah.

Kesultanan Pasai awalnya terdiri dari dua daerah yaitu Samudera dan Pasai. Namun, setelah kekuasaan Islam muncul, kedua daerah tersebut disatukan menjadi Kerajaan Samudera Pasai. Kesultanan Pasai akhirnya runtuh setelah serangan Portugal pada tahun 1521

Lampiran 2. Media Pembelajaran

Media pembelajaran yang digunakan adalah berupa gambar-gambar peninggalan sejarah bercorak Islam di Indonesia, antara lain:



Lampiran 3. Lembar Evaluasi

Nama :

Kelas :

Berilah tanda silang (X) pada huruf a, b, c, atau d dengan jawaban yang paling tepat!

1. Berikut ini termasuk peninggalan sejarah bercorak Islam, **kecuali**
 - a. Masjid
 - b. Pesantren
 - c. Keraton
 - d. Istana Presiden
2. Pengganti Sultan Malik as-Shaleh adalah
 - a. Sultan Mahmud Malik az-Zahir
 - b. Sultan Muhammad Malik az-Zahir
 - c. Sultan Zain al-Abidin Malik az-Zahir
 - d. Marah Silu
3. Kerajaan Islam yang pertama kali berdiri adalah
 - a. Kerajaan Mataram
 - b. Kerajaan Demak
 - c. Kerajaan Samudera Pasai
 - d. Kerajaan Aceh
4. Ziarah merupakan kegiatan
 - a. Syukuran
 - b. Perayaan Maulid Nabi Muhammad SAW
 - c. Mengunjungi makam
 - d. Melindungi agama Islam
5. Gambar berikut adalah peninggalan sejarah bercorak Islam yang termasuk golongan



- a. Tradisi
- b. Kaligrafi
- c. Masjid
- d. Pesantren

Lampiran 4. Kunci Jawaban dan Pedoman Penilaian

Kunci Jawaban

1. D
2. B
3. C
4. C
5. B

Pedoman Penilaian

Skor maksimal = 10

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor yang diperoleh}}{\text{Skor maksimal}} \times 100$$

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Satuan Pendidikan	: SD Negeri 5 Wates
Tema	: Keluarga
Kelas/Semester	: 1 (Satu)/I (Ganjil)
Mata Pelajaran	: Bahasa Indonesia
Alokasi Waktu	: 2 × 35 menit
Hari/tanggal	: Jum'at, 19 Agustus 2016

A. Standar Kompetensi

2. Mengungkapkan pikiran, perasaan, dan informasi, secara lisan dengan perkenalan dan tegur sapa, pengenalan benda dan fungsi anggota tubuh, dan deklamasi.

B. Kompetensi Dasar

- 2.2. Menyapa orang lain dengan menggunakan kalimat sapaan yang tepat dan bahasa yang santun.

C. Indikator

- 2.2.1. Menyapa teman sebaya, guru, dan orang yang lebih tua dengan bahasa yang sesuai.
- 2.2.2. Menyampaikan permohonan maaf, ijin, terima kasih dan selamat.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Setelah memperhatikan contoh yang disampaikan guru, siswa dapat menyapa teman sebaya, guru, dan orang yang lebih tua dengan bahasa yang sesuai.
2. Setelah mempraktikkan menyapa teman sebaya, siswa dapat menyampaikan permohonan maaf, ijin, terima kasih dan selamat dengan tepat.

E. Karakter Siswa yang diharapkan

1. Disiplin (*Discipline*)
2. Tekun (*Diligence*)
3. Tanggung jawab (*Responsibility*)
4. Kerja sama (*Cooperation*)
5. Ketelitian (*Carefulness*)
6. Toleransi (*Tolerance*)
7. Percaya diri (*Confidence*)
8. Keberanian (*Bravery*)

F. Materi Pembelajaran

1. Menyapa dengan Santun

G. Pendekatan, Model, dan Metode Pembelajaran

1. Pendekatan: *Student Centered*

2. Model: EEK
3. Metode Pembelajaran:
 - a. Ceramah
 - b. Tanya jawab
 - c. Pemberian Tugas

H. Langkah-langkah Pembelajaran

1. Kegiatan Awal

- Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam, menyapa siswa dan menanyakan kabar mereka.
- Salah seorang siswa (ketua kelas) memimpin doa.
- Siswa memperhatikan dengan seksama pada saat guru melakukan presensi.
- Siswa memperhatikan guru ketika melakukan apersepsi dan pemberian motivasi. Apersepsi dengan cara menyanyikan lagu “Pergi Sekolah”.
- Siswa memperhatikan guru pada waktu menyampaikan tujuan pembelajaran.

2. Kegiatan Inti

- Siswa memperhatikan saat guru memberikan contoh percakapan singkat antara dua orang menggunakan wayang (*eksplorasi*)
- Siswa mengidentifikasi percakapan yang dicontohkan oleh guru (*eksplorasi*)
- Siswa menanyakan hal-hal yang belum diketahui tentang menyapa orang lain dengan bahasa yang santun (*eksplorasi*)
- Siswa mencoba mempraktikkan menyapa teman sebaya dengan bahasa yang sesuai (*elaborasi*)
- Siswa secara individu mengerjakan soal evaluasi yang diberikan oleh guru (*konfirmasi*)
- Siswa bersama dengan guru mengoreksi tugas yang sudah dikerjakan (*konfirmasi*)
- Siswa mempraktikkan percakapan yang sudah dikerjakan tadi (*konfirmasi*)
- Siswa memperhatikan saat guru memberikan contoh percakapan singkat antara dua orang menggunakan wayang (*eksplorasi*)
- Siswa mengidentifikasi percakapan tersebut (*eksplorasi*)

3. Penutup

- Siswa diberikan tindak lanjut berupa PR mengenai materi yang telah disampaikan guru.
- Siswa diberi kesempatan untuk menanyakan kembali materi yang dipelajari dan dirasa belum dipahami.
- Siswa diberi kesempatan untuk menyampaikan kesimpulan dari materi yang sudah dipelajari.
- Siswa bersama guru melakukan penyamaan persepsi tentang pembelajaran hari ini.
- Siswa bersama guru menutup pelajaran dengan berdoa dilanjutkan dengan salam.

I. Alat dan Sumber Belajar

1. Wayang yang terbuat dari karton.
2. H. Suyanno. 2008. *Indahnya Bahasa dan Sastra Indonesia untuk SD/MI Kelas I*. Jakarta: Departemen Pendidikan Nasional.
3. Iskandar Sukini. 2009. *Bahasa Indonesia untuk SD/MI Kelas I*. Jakarta: Departemen Pendidikan Nasional.

J. Penilaian

1. Prosedur Penilaian
 - a) **Penilaian Proses**

Menggunakan format pengamatan dilakukan dalam kegiatan pembelajaran sejak dari kegiatan awal samapai dengan akhir.
 - b) **Penilaian Hasil Belajar**

Menggunakan instrumen penilaian hasil belajar dengan tes tertulis (terlampir)
2. Instrumen Penilaian
 - a) **Penilaian Proses**

Penilaian Kinerja (terlampir)
 - b) **Penilaian Hasil Belajar**

Tes isian singkat (terlampir)

Kulon Progo, 18 Agustus 2016

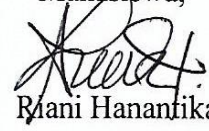
Guru Kelas I,



Dwi Astutiningsih, S. IP.

NIP. 19770301 201406 2 001

Mahasiswa,



Rani Hanantika

NIM. 13108244006



Mengetahui,
Kepala Sekolah

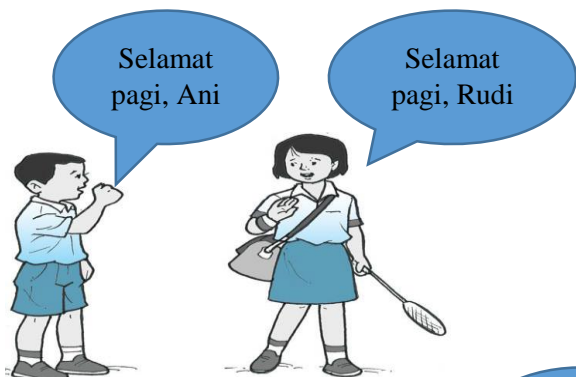
Parman

NIP. 19600604 198403 1 012

LAMPIRAN

Lampiran I. Materi

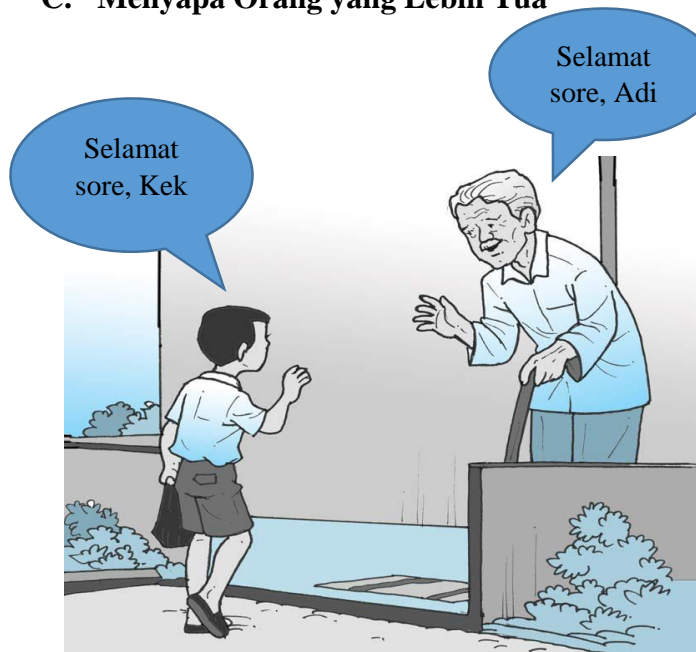
A. Menyapa Teman Sebaya



B. Menyapa Guru



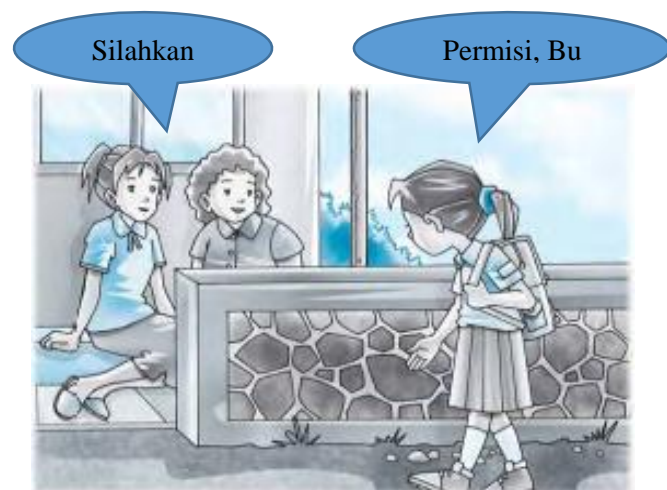
C. Menyapa Orang yang Lebih Tua



D. Mengucapkan Selamat dan Terima Kasih



E. Memohon Izin



F. Permohonan Maaf



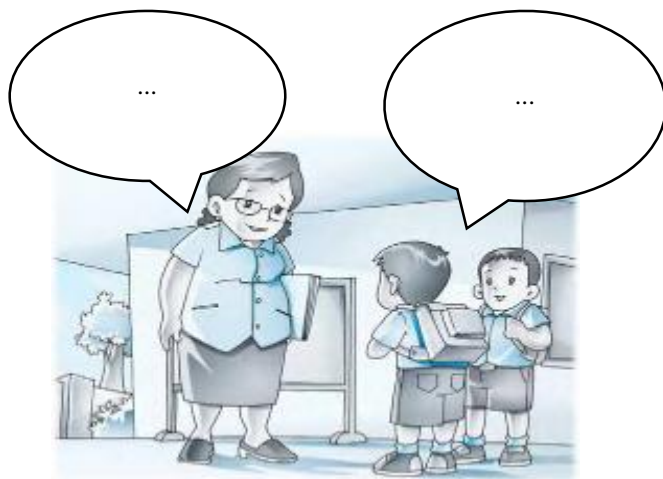
Lampiran II. Soal Evaluasi

Coba jawablah dengan baik apa yang sebaiknya diucapkan pada saat-saat berikut

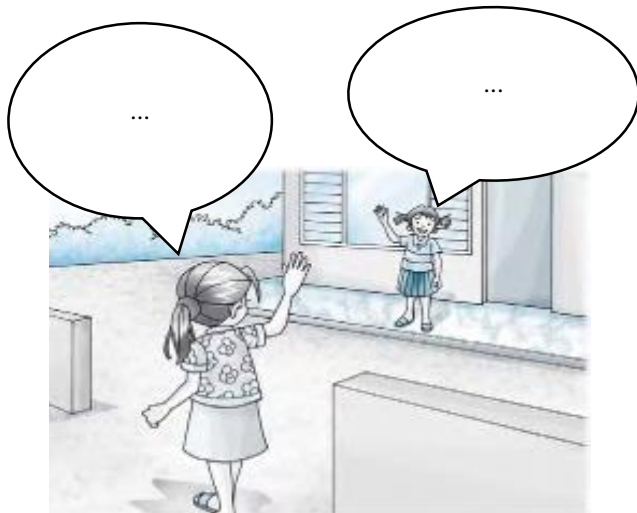
1. Adi bertemu dengan Bu Ani di jalan pada sore hari



2. Rinto dan Bayu bertemu dengan Bu Guru Ana di pagi hari



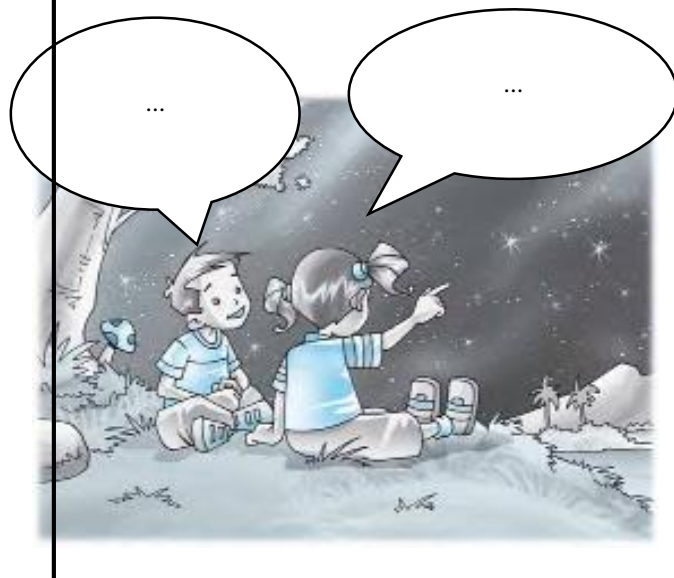
3. Pada sore hari Jesika melewati rumah Riris dan melihat Riris di depan rumahnya



4. Rio dan Dias bertemu Pak Guru di siang hari



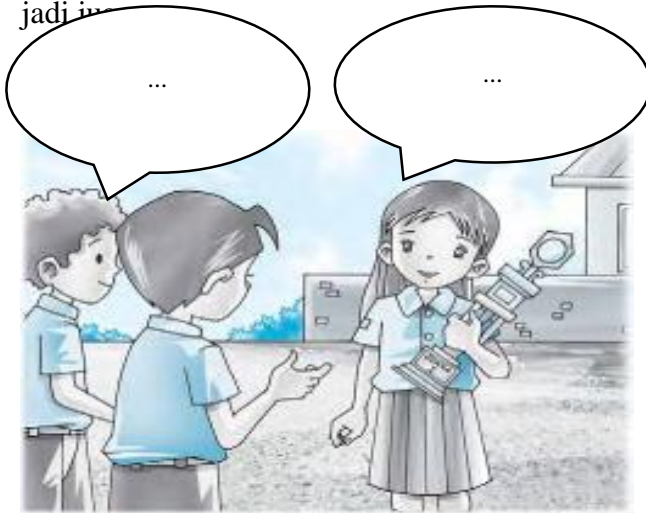
5. Andi bertemu dengan Sasa di malam hari yang sedang melihat bintang



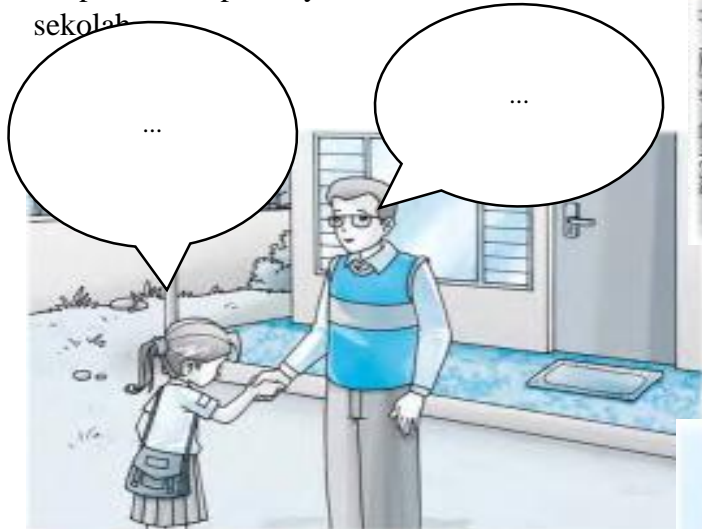
Lampiran III. Tindak Lanjut

Coba jawablah dengan baik apa yang sebaiknya diucapkan pada saat-saat berikut.

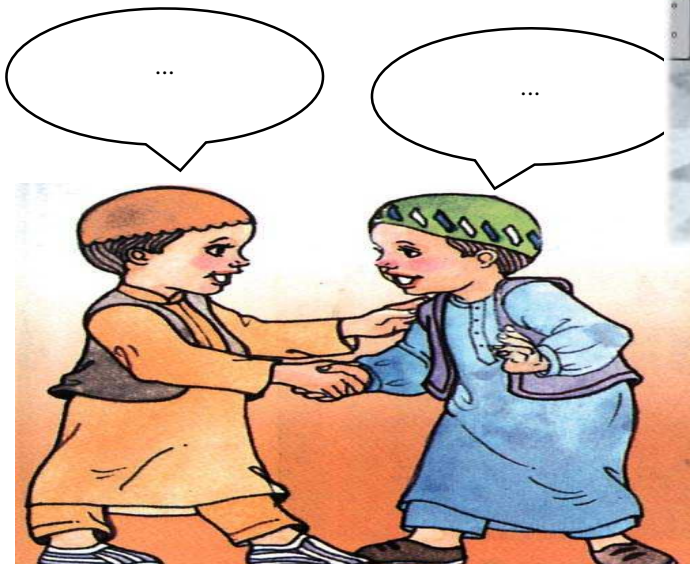
1. Mengucapkan selamat kepada teman yang jadi juara



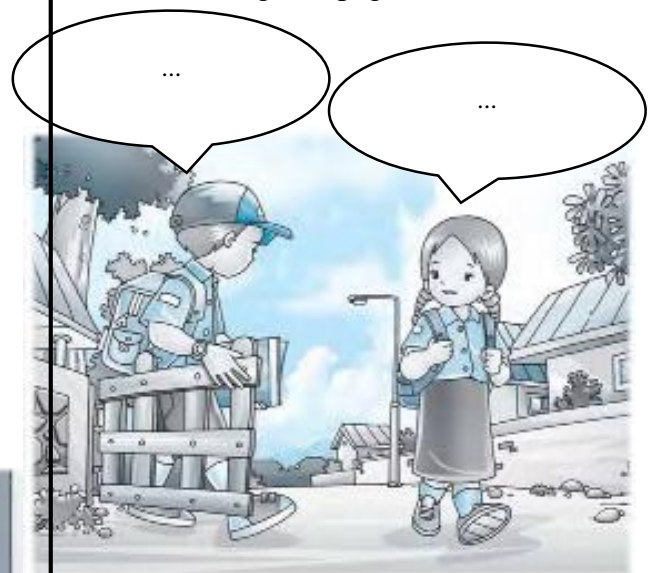
2. Berpamitan kepada ayah sebelum ke sekolah



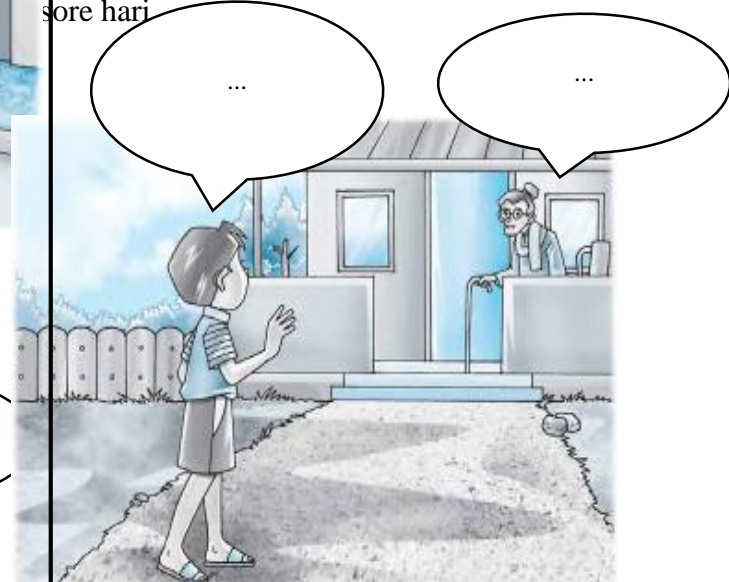
3. Lebaran Idul Fitri



4. Rani bertemu Togar di pagi hari



- Andi bertemu dengan Nenek Ijah di sore hari



Lampiran IV. Kunci Jawaban

A. Soal Evaluasi

1. Adi bertemu dengan Bu Ani di jalan pada sore hari



2. Rinto dan Bayu bertemu dengan Bu Guru Ana di pagi hari



3. Pada sore hari Jesika melewati rumah Riris dan melihat Riris di depan rumahnya



4. Rio dan Dias bertemu Pak Guru di siang hari



5. Andi bertemu dengan Sasa di malam hari yang sedang melihat bintang



B. Tindak Lanjut

1. Mengucapkan selamat kepada teman yang jadi juara



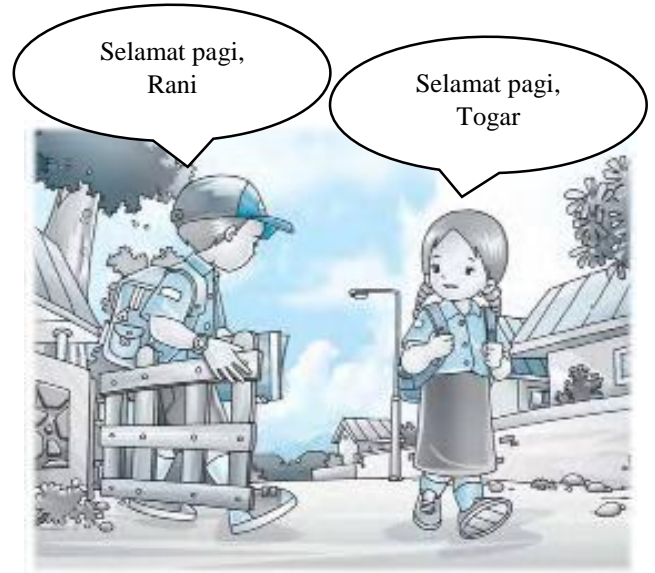
2. Berpamitan kepada ayah sebelum ke sekolah



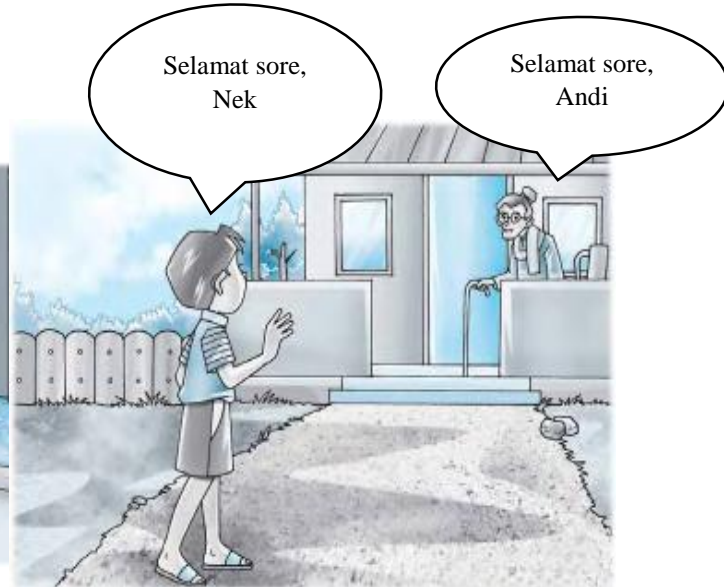
3. Lebaran Idul Fitri



4. Rani bertemu Togar di pagi hari



5. Andi bertemu dengan Nenek Ijah di sore hari



Lampiran V. Penilaian

Penilaian

1. Penilaian Proses

Kinerja dalam menyelesaikan tugas kelompok

No	Nama Siswa	Aspek		Jumlah	Nilai
		Kerjasama	Percaya Diri		
1					
2					
3					

Keterangan Penskoran:

No	Aspek	Skor	Keterangan
1	Kerjasama	1	Kurang (tidak mau bekerja sama).
		2	Cukup (mau bekerja sama tapi tidak semangat).
		3	Baik (mau bekerja sama dan memiliki niat).
		4	Sangat baik (bekerja sama, memiliki niat, dan semangat).
2	Percaya Diri	1	Kurang (tidak terdengar suaranya atau malu-malu).
		2	Cukup (sedikit terdengar, namun masih malu-malu).
		3	Baik (suaranya kecil, pandangannya lurus ke depan).
		4	Sangat baik (suaranya lantang dan pandangannya lurus ke depan).

Skor maksimal = 8

Skor Perolehan

Nilai = $\frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$

Skor Maksimal

2. Penilaian Hasil Belajar

No	Nama Siswa	Jumlah	Nilai	Keterangan (L/ TL)
1				
2				
3				

Keterangan

Jumlah soal : 5 isian singkat

Skor maksimal : 10

Skor Perolehan

Nilai = $\frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$

Skor Maksimal

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Satuan Pendidikan	: SD Negeri 5 Wates
Kelas/Semester	: 2 (Dua)/I (Ganjil)
Mata Pelajaran	: Ilmu Pengetahuan Sosial
Alokasi Waktu	: 2 × 35 menit
Hari/tanggal	: Selasa, 23 Agustus 2016

A. Standar Kompetensi

1. Memahami peristiwa penting dalam keluarga secara kronologis.

B. Kompetensi Dasar

- 1.1. Memelihara dokumen dan koleksi benda berharga miliknya.

C. Indikator

- 1.1.1. Menyebutkan minimal 3 koleksi benda berharga di sekitar siswa.
- 1.1.2. Menjelaskan cara memelihara dokumen berupa koleksi benda berharga.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Setelah mendapat penjelasan dari guru, siswa dapat menyebutkan minimal 3 dokumen berupa koleksi benda berharga di sekitar siswa dengan benar.
2. Setelah menyebutkan minimal 3 benda-benda berharga, siswa dapat menjelaskan cara memelihara dokumen berupa benda atau koleksi berharga dengan tepat.

E. Karakter Siswa yang diharapkan

9. Disiplin (*Discipline*)
10. Tekun (*Diligence*)
11. Tanggung jawab (*Responsibility*)
12. Kerja sama (*Cooperation*)
13. Ketelitian (*Carefulness*)
14. Toleransi (*Tolerance*)
15. Percaya diri (*Confidence*)
16. Keberanian (*Bravery*)

F. Materi Pokok

1. Cara memelihara dokumen berupa koleksi benda berharga.

G. Pendekatan, Model, dan Metode Pembelajaran

4. Pendekatan: *Student Centered*
5. Model: EEK
6. Metode Pembelajaran:
 - d. Ceramah
 - e. Tanya jawab

f. Pemberian Tugas

H. Langkah-langkah Pembelajaran

Kegiatan Awal

- Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam, menyapa siswa dan menanyakan kabar mereka.
- Salah seorang siswa (ketua kelas) memimpin doa.
- Siswa memperhatikan dengan seksama pada saat guru melakukan presensi.
- Siswa memperhatikan guru ketika melakukan apersepsi dan pemberian motivasi dengan meminta siswa mengingat kembali pelajaran IPS pada pertemuan sebelumnya.
- Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang kegiatan yang akan dilakukan hari ini dan apa tujuan yang akan dicapai dari kegiatan tersebut.

Kegiatan Inti

- **Eksplorasi**
 - Siswa memperhatikan saat guru menjelaskan tentang benda-benda berharga atau benda koleksi.
 - Siswa bersama dengan guru menyebutkan contoh dokumen berupa koleksi benda berharga di sekitar siswa.
 - Siswa menanyakan hal yang belum diketahui tentang contoh koleksi benda berharga.
- **Elaborasi**
 - Siswa dibagi menjadi 4 kelompok dan diberikan satu lembar kertas yang berisi gambar-gambar koleksi benda berharga.
 - Siswa memotong dan menempelkan gambar-gambar tersebut di lembar kerja yang sudah disediakan.
 - Siswa bekerja sama dengan kelompok sesuai dengan petunjuk guru.
 - Perwakilan dari setiap kelompok mempresentasikan hasil diskusi mereka, siswa lain memberi saran dan komentar.
 - Guru memberikan pujian kepada hasil pekerjaan siswa.
 - Siswa mendengarkan kembali penjelasan dari guru.
- **Konfirmasi**
 - Siswa mengerjakan soal dengan cara mencongak.
 - Siswa bersama dengan guru melakukan koreksi terkait soal evaluasi yang telah dikerjakan secara individu.
 - Siswa mengumpulkan hasil kerjanya kepada guru.

Penutup

- Siswa diberi kesempatan untuk menanyakan kembali materi yang dipelajari dan dirasa belum dipahami.
- Siswa diberi kesempatan untuk menyampaikan kesimpulan dari materi yang sudah dipelajari.
- Siswa bersama guru melakukan penyamaan persepsi tentang pembelajaran hari ini.
- Siswa bersama guru menutup pelajaran dengan berdoa dilanjutkan dengan salam.

I. Alat dan Sumber Belajar

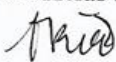
4. Benda-benda konkrit terkait dengan koleksi benda berharga.
5. Kuswanto & Y. Suharjanto. 2008. *Ilmu Pengetahuan Sosial untuk SD/MI Kelas 2*. Jakarta: Departemen Pendidikan Nasional.

J. Penilaian

Penilaian Kognitif

- a. Prosedur Penilaian : Akhir
- b. Jenis Penilaian : Tertulis
- c. Bentuk Penilaian : Tes
- d. Instrumen Penilaian : Soal (Terlampir)
- e. Kriteria Penilaian : Terlampir


Guru Kelas II,


Tri Atmini, S. Pd.

NIP. 19631103 198603 2 015

Wates, 22 Agustus 2016

Mahasiswa,


Rian Hanantika

NIM. 13108244006



LAMPIRAN

Lampiran I. Uraian Materi

Dokumen adalah benda penting yang berharga yang harus disimpan dan dirawat dengan baik. Dokumen dapat berwujud surat maupun koleksi benda. Dokumen yang berwujud benda, antara lain piala, lukisan, perhiasan, dll.

Cara memelihara dokumen yang berupa koleksi benda berharga ada bermacam-macam, antara lain:


1. Piala, caranya:
 - a. Bersihkan dari debu
 - b. Simpan di tempat kering, misalnya lemari kaca
 - c. Tata rapi agar terlihat indah
2. Lukisan, caranya:
 - a. Bersihkan dari debu
 - b. Diberi bingkai kaca atau plastik
 - c. Digantung di tembok dengan menggunakan paku
 - d. Tata rapi agar terlihat indah
3. Perhiasan, caranya:
 - a. Bersihkan dari debu
 - b. Cuci dengan sabun mandi
 - c. Simpan di kotak perhiasan

Lampiran II. Tugas Kelompok

Nama : 1. 3.

2. 4.

Kelas :

No.	Gambar	Cara memelihara
1		<ol style="list-style-type: none">1. Bersihkan dari debu2. Simpan di lemari kaca3. Tata rapi agar terlihat indah
2		
3		

Lampiran III. Soal Mencongak

1. Dokumen yang bukan berwujud benda koleksi berharga adalah
 - a. piala
 - b. lukisan
 - c. akta kelahiran
2. Dokumen harus dipelihara agar tidak
 - a. berubah
 - b. pergi
 - c. mudah rusak
3. Cara merawat piala adalah dengan cara
 - a. disimpan di lemari kaca
 - b. disimpan di kotak perhiasan
 - c. dicuci dengan sabun
4. lukisan termasuk benda
 - a. koleksi
 - b. murah
 - c. mahal
5. orang yang mengumpulkan benda berharga disebut
 - a. promotor
 - b. kondektor
 - c. kolektor

Lampiran IV. Gambar

No.	Gambar	Cara memelihara
1		<ol style="list-style-type: none"> 1. Bersihkan dari debu 2. Simpan di lemari kaca 3. Tata rapi agar terlihat indah
2		<ol style="list-style-type: none"> 1. Bersihkan dari debu 2. Diberi bingkai kaca atau plastik 3. Digantung ditembok
3		<ol style="list-style-type: none"> 1. Bersihkan dari debu 2. Cuci dengan sabun mandi 3. Simpan di kotak perhiasan

Lampiran V. Kunci Jawaban

1. c. akta kelahiran
2. c. mudah rusak
3. a. disimpan di lemari kaca
4. a. koleksi
5. c. kolektor

Lampiran VI. Kriteria Penilaian

No.	Bobot	Skor
1.	2	20
2.	2	20
3.	2	20
4.	2	20
5.	2	20
Skor Maksimal		100

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor yang diperoleh}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Satuan Pendidikan	: SD Negeri 5 Wates
Kelas/Semester	: 3 (Tiga)/I (Ganjil)
Mata Pelajaran	: Bahasa Indonesia
Alokasi Waktu	: 2 × 35 menit
Hari/tanggal	: Jum'at, 26 Agustus 2016

A. Standar Kompetensi

4. Mengungkapkan pikiran, perasaan, dan informasi dalam bentuk paragraf dan puisi.

B. Kompetensi Dasar

- 4.2. Melengkapi puisi anak berdasar gambar.

C. Indikator

- 4.2.1. Membaca puisi dengan artikulasi yang tepat.

D. Tujuan Pembelajaran

3. Setelah mendengarkan contoh membaca puisi, siswa dapat menirukan membaca puisi yang dibacakan guru dengan benar.
4. Setelah menirukan membaca puisi, siswa dapat membaca puisi dengan artikulasi, lafal, dan intonasi yang tepat.

E. Materi Pokok

3. Puisi

F. Pendekatan, Model, dan Metode Pembelajaran

4. Pendekatan: *Student Centered*.
5. Model: EEK
6. Metode Pembelajaran:
 - d. Ceramah
 - e. Tanya Jawab
 - f. Pemberian Tugas

G. Langkah-langkah Pembelajaran

Kegiatan Awal

- Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam, menyapa siswa dan menanyakan kabar mereka.
- Salah seorang siswa (ketua kelas) memimpin doa.
- Siswa memperhatikan dengan seksama pada saat guru melakukan presensi.

- Siswa memperhatikan guru ketika melakukan apersepsi dan pemberian motivasi.
- Siswa memperhatikan guru pada waktu menyampaikan tujuan pembelajaran.

Kegiatan Inti

- ***Eksplorasi***
 - Siswa mendengarkan saat guru membacakan puisi.
 - Siswa menirukan membaca puisi yang diberikan oleh guru.
 - Siswa bertanya jawab dengan guru terkait bagaimana cara membaca puisi yang baik dan benar.
- ***Elaborasi***
 - Siswa diminta membuka buku paket yang dimiliki halaman 82.
 - Siswa membaca puisi yang ada di halaman 82.
 - Siswa secara individu membacakan puisi yang telah dibaca di depan kelas.
 - Siswa diberi nilai sesuai dengan kriteria penilaian yang telah dibuat oleh guru.
- ***Konfirmasi***
 - Siswa bersama dengan guru melakukan koreksi terkait puisi yang telah dibacakan oleh siswa.
 - Siswa menanyakan hal yang belum diketahui.

Penutup

- Siswa diberi kesempatan untuk menanyakan kembali materi yang dipelajari dan dirasa belum dipahami.
- Siswa diberi kesempatan untuk menyampaikan kesimpulan dari materi yang sudah dipelajari.
- Siswa bersama guru melakukan penyamaan persepsi tentang pembelajaran hari ini.
- Siswa bersama guru menutup pelajaran dengan berdoa dilanjutkan dengan salam.

H. Media dan Sumber Belajar

1. Teks Puisi “Kupu-kupu”
2. Kaswan Darmadi & Rita Nirbaya. 2008. *Bahasa Indonesia untuk SD/MI Kelas 3*. Jakarta: Departemen Pendidikan Nasional.
3. Sri Marheni & Sri Eny Lestari. 2009. *Bahasa Indonesia untuk SD/MI Kelas 3*. Jakarta: Departemen Pendidikan Nasional.


I. Penilaian

Penilaian Kognitif

- a. Prosedur Penilaian : Proses
- b. Jenis Penilaian : Tidak tertulis
- c. Bentuk Penilaian : Non-tes
- d. Instrumen Penilaian : Terlampir
- e. Kriteria Penilaian : Terlampir

Wates, 22 Agustus 2016

Guru Kelas III, ,


Sukatmi, S. Pd.

NIP. 19671217 198804 2 001

Mahasiswa,


Rian Hanantika

NIM. 13108244006



Mengetahui,
Kepala Sekolah
S. Barman

NIP. 19600604 198403 1 012

LAMPIRAN

Lampiran I. Uraian Materi

Puisi

Kupu-kupu

*Alangkah elok warnamu
Terbang kian kemari
Di antara bunga-bunga
Mencari madu
Kadang kulihat engkau berayun-ayun
Di tangkai dan daun-daun
Atau berkejaran bersama kawan
Kupu-kupu
Alangkah senang aku melihatmu
Dapatkah aku memiliki sayap indah
Seperti sayapmu*

Membaca puisi dibutuhkan beberapa kriteria sebagai berikut:

- a. Ketepatan ekspresi/mimik
Ekspresi adalah pernyataan perasaan hasil penjiwaan puisi. Mimik adalah gerak air muka. Kinesik adalah gerak anggota tubuh.
- b. Artikulasi
Artikulasi adalah ketepatan dalam melafalkan kata-kata.
- c. Intonasi
Intonasi adalah tinggi rendahnya nada/suara dalam membacakan puisi.

Lampiran II. Instrumen Penilaian

Puisi

Palang Merah Remaja

*Di bawah rintik hujan
Di antara kilat saling bersabungan
Langkah kakimu menapak air keruh
Ketika banjir melanda
Namun semua tak kau hiraukan*

*Kau gadaikan nyawamy tuk bantu
Orang lain yang membutuhkan
Tanpa peduli imbalan
Tanpa pedulikan keselamatan*

*Rasa ikhlas terbayang
Di raut mukamu nan masih muda
Kau Palang Merah Remaja*

Lampiran III. Kriteria Penilaian
Penilaian Kognitif

No.	Nama	Aspek yang Dinilai			Total Skor
		Intonasi	Mimik dan gerakan	Lafal	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					

Rentang skor 1-4 pada masing-masing aspek

Keterangan:

Intonasi

Skor 4 : Pengucapan kata dan kalimat secara baik dan benar

Skor 3 : pengucapan kata baik tapi kurang tepat dalam jeda, atau sebaliknya.

Skor 2 : pengucapan kata dan jeda kurang tepat

Skor 1 : pengucapan kata dan kalimat tidak lancar

Ekspresi atau gerakan

Skor 4 : membaca puisi dengan ekspresi yang indah dan mantap

Skor 3 : membaca puisi dengan ekspresi dan gerakan yang tidak antap

Skor 2 : membaca puisi dengan gerakan yang indah an tidak ragu-ragu

Skor 1: membaca puisi dengan ekspresi gaya tidak indah, ragu-ragu dan malu-malu

Pelafalan

Skor 4 : Pengucapan lafal dengan baik dan benar.

Skor 3 : Pengucapan lafal dengan baik tetapi terbata-bata.

Skor 2 : Pengucapan lafal kurang tepat dan terbata-bata.

Skor 1 : Pengucapan lafal tidak tepat

Skor Maksimal	Nilai Akhir
$4 \times 3 = 12$	$\frac{\text{Skor perolehan} \times 5}{12}$
12	6

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Satuan Pendidikan	: Sekolah Dasar
Kelas/Semester	: IV (Empat)/ I (satu)
Mata Pelajaran	: Matematika
Alokasi Waktu	: 2×35 menit
Hari/tanggal	: Selasa, 30 Agustus 2016

A. Standar Kompetensi

1. Memahami dan menggunakan sifat-sifat operasi hitung bilangan dalam pemecahan masalah.

B. Kompetensi Dasar

- 1.2 Melakukan operasi hitung campuran.

C. Indikator

- 1.2.1 Menyelesaikan operasi hitung campuran.
- 1.2.2 Menyelesaikan operasi hitung campuran dalam bentuk soal cerita.

D. Tujuan Pembelajaran

2. Setelah dijelaskan oleh guru, siswa dapat menyelesaikan soal operasi hitung campuran dengan tepat.
3. Setelah mendapat penjelasan dari guru, siswa dapat menyelesaikan soal operasi hitung campuran dalam bentuk cerita dengan tepat.

E. Materi Pokok

2. Operasi Hitung Campuran

F. Alokasi Waktu

2×35 Menit

G. Pendekatan/Metode Pembelajaran

4. Pendekatan: *Student Centered*
5. Model: EEK
6. Metode Pembelajaran:
 - e. Tanya jawab
 - f. Ceramah
 - g. Penugasan

H. Langkah-langkah Pembelajaran

4. Pendahuluan (10 menit)
 - f. Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam, menyapa peserta didik dan menanyakan kabar mereka.

- g. Salah seorang siswa (ketua kelas) memimpin doa.
 - h. Siswa memperhatikan saat guru mempresensi kehadiran.
 - i. Guru menyampaikan apersepsi dengan menanyakan “Ada berapa jenis operasi hitung dalam matematika?” “Apa saja jenis-jenisnya?”
 - j. Siswa mendengarkan penjelasan dari guru tentang apa yang akan siswa pelajari hari ini.
5. Kegiatan Inti (50 menit)

Eksplorasi

- e. Siswa memperhatikan saat guru menuliskan jenis-jenis operasi hitung dalam matematika.
- f. Siswa mendengarkan saat guru menjelaskan tentang operasi hitung campuran.
- g. Siswa menanyakan hal yang belum diketahui tentang operasi hitung campuran

Elaborasi

- c. Siswa mengerjakan LKS yang berkaitan dengan operasi hitung campuran secara individu.
- d. Siswa bersama dengan guru mengoreksi jawaban.
- e. Siswa secara individu diminta untuk mengerjakan soal cerita yang dituliskan oleh guru di papan tulis.

Konfirmasi

- d. Siswa mengerjakan soal evaluasi secara individu.
- e. Siswa bersama dengan guru melakukan koreksi terkait soal evaluasi yang dikerjakan siswa secara individu.

6. Penutup (5 menit)
- a. Siswa diberi kesempatan untuk menanyakan kembali materi yang dipelajari dan dirasa belum dipahami.
 - b. Siswa diberi kesempatan untuk menyampaikan kesimpulan dari materi yang sudah dipelajari.
 - c. Siswa bersama guru melakukan penyamaan persepsi tentang pembelajaran hari ini.
 - d. Siswa bersama guru menutup pelajaran dengan berdoa dilanjutkan dengan salam.

I. Sumber Belajar

- a. Burhan Mustaqim dan Ary Astuty. 2008. *Ayo Belajar Matematika untuk SD dan MI Kelas IV*. Jakarta: Departemen Pendidikan Nasional.

b. Fatkul Anam, dkk. 2009. *Matematika 4 untuk SD/MI Kelas 4*. Jakarta: Departemen Pendidikan Nasional.

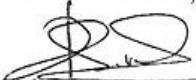
J. Penilaian

Penilaian Kognitif

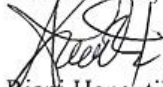
- f. Prosedur Penilaian : Tengah dan Akhir
- g. Jenis Penilaian : Tertulis
- h. Bentuk Penilaian : Tes
- i. Instrumen Penilaian : Soal (Terlampir)
- j. Kriteria Penilaian : Terlampir

Wates, 29 Agustus 2016

Guru Kelas IV,


Sari Rahmad Saleh, S. Pd. SD
NIP. 19870804 201502 1 001

Mahasiswa,


Riani Hanantika
NIM. 13108244006

Mengetahui,
Kepala Sekolah

S. Parman
NIP. 19600604 198403 1 012



LAMPIRAN

Lampiran I. Uraian Materi

Jenis-jenis operasi hitung, antara lain:

- Perkalian (\times)
- Pembagian (\div)
- Penjumlahan ($+$)
- Pengurangan ($-$)

Untuk melakukan operasi hitung campuran, kita harus mengikuti aturan pengerjaannya.

Aturan pengerjaan operasi hitung campuran adalah:

- Mengerjakan yang berada di dalam tanda kurung ($()$) terlebih dahulu.
- Operasi penjumlahan dan pengurangan sama kuat, artinya operasi yang di tulis di depan (di sebelah kiri) dikerjakan dulu.
- Operasi perkalian dan pembagian sama kuat, artinya operasi yang di tulis di depan (di sebelah kiri) dikerjakan dulu.
- Operasi perkalian dan pembagian lebih kuat daripada operasi penjumlahan dan pengurangan, artinya operasi perkalian dan pembagian harus dikerjakan dahulu meskipun ditulis di belakang operasi penjumlahan dan pengurangan.

Operasi Hitung Campuran

- Operasi penjumlahan dan pengurangan

Contoh:

$$\begin{aligned} 540 + 160 - 54 &= (540 + 160) - 54 \\ &= (700) - 54 \\ &= 646 \end{aligned}$$

- Operasi perkalian dan pembagian

Contoh:

$$\begin{aligned} 500 : 5 \times 4 &= (500 : 5) \times 4 \\ &= (100) \times 4 \\ &= 400 \end{aligned}$$

- Campuran

Contoh:

$$\begin{aligned} 125 + 5 \times 30 : 25 &= 125 + 150 : 25 \\ &= 125 + 6 \\ &= 131 \end{aligned}$$

Contoh soal cerita:

Ibu belanja ke pasar membeli: 2 sabun mandi dengan harga Rp 950,00 tiap buah, beras 4 kg dengan harga Rp 4.000,00 tiap kg, gula 3 kg dengan harga Rp 6.000,00 tiap kg. Ibu membayar dengan 2 lembar uang dua puluh ribuan. Berapakah uang kembalinya?

Penyelesaian:

Diketahui: belanja ibu, 2 sabun batang dengan harga Rp 950,00 perbuah, beras 4 kg dengan harga Rp 4.000,00 per kg dan gula 3 kg dengan harga Rp 6.000,00 per kg.

Ditanyakan: berapa uang kembalinya, bila ibu membayar dengan 2 lembar uang dua puluh ribuan?

Kalimat bilangannya: $2 \times 20.000 - 2 \times 950 - 4 \times 4.000 - 3 \times 6.000 = n$

Pengerjaan:

$$\begin{aligned} 2 \times 20.000 - 2 \times 950 - 4 \times 4.000 - 3 \times 6.000 \\ &= 40.000 - 1900 - 16.000 - 18.000 \\ &= 38.100 - 16.000 - 18.000 \\ &= 22.100 - 18.000 \\ &= 4.100 \end{aligned}$$

Jadi, uang kembali yang diterima ibu Rp 4.100,00.

Lampiran II. Lembar Kerja Siswa

Nama :

Kelas :

Selesaikanlah soal-soal berikut ini!

1. $211 + 121 \times 43 = \dots$
2. $562 + 423 \times 51 = \dots$
3. $356 + 217 \times 28 = \dots$
4. $249 \times 11 + 392 = \dots$
5. $(1.650 - 362) : 23 = \dots$
6. $728 : 13 + 432 = \dots$
7. $792 \times 15 : 30 = \dots$
8. $1.423 + 150 \times 2 - 375 : 25 = \dots$
9. $4.219 - 5 \times 275 + 3 \times 425 = \dots$
10. $10.250 + 125 \times 35 - 12.151 = \dots$

Lampiran III. Soal Evaluasi

Nama :

Kelas :

Selesaikanlah soal-soal berikut ini!

1. Pak Sadi memiliki 53 karung padi. Tiap karung berisi 73 kg. Pada suatu hari dijual 2.150 kg. Berapa kg yang masih tersisa?
2. Koperasi sekolah membeli 2.150 buku tulis. Banyak siswa di sekolah itu adalah 425 siswa. Tiap anak membeli 5 buku tulis. Berapa buah buku tulis yang tersisa?
3. Setiap siswa di kelas empat membawa 4 buku tulis. Pak guru membawa 96 buku tulis dari koperasi, untuk diberikan kepada siswa kelas empat. Bila jumlah siswa kelas empat ada 32 siswa, maka berapa buku yang dimiliki tiap siswa setelah diberi oleh pak guru?
4. Seorang pedagang gula memiliki persediaan 36 karung. Tiap karung berisi 68 kg gula. Menjelang sore hari terjual 2.005 kg gula. Berapa kg gula yang tidak terjual?
5. Seorang peternak memiliki 12.420 ayam. Ayam-ayam itu dipelihara oleh 23 pekerja. Suatu hari setiap pekerja diminta memelihara ayam tambahan 135 ekor. Sekarang setiap pekerja memelihara berapa ekor?

Lampiran IV. Kunci Jawaban

Lembar Kerja Siswa

1. 5.414
2. 22.135
3. 6.432
4. 3.131
5. 56
6. 488
7. 396
8. $1.423 + 300 - 15 = 1.708$
9. $4.219 - 1.375 + 1.275 = 4.119$
10. $10.250 + 4.375 - 12.151 = 2.474$

Soal Evaluasi

1. $(53 \times 73) - 2.150 = 3.869 - 2.150$
 $= 1.719 \text{ kg}$
2. $2.150 - (425 \times 5) = 2.150 - 2.125$
 $= 25 \text{ buku}$
3. $4 + (96 : 32) = 4 + 3$
 $= 7$
4. $(36 \times 68) - 2.005 = 2.448 - 2.005$
 $= 443 \text{ kg}$
5. $(12.420 : 23) + 135 = 540 + 135$
 $= 675 \text{ ekor}$

Lampiran V. Kriteria Penilaian

Penilaian untuk Lembar Kerja Siswa

No. Soal	Bobot Soal	Skor Maksimal
1.	1	1
2.	1	1
3.	1	1
4.	1	1
5.	1	1
6.	1	1
7.	1	1
8.	1	1
9.	1	1
10.	1	1
Jumlah		10

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor yang diperoleh}}{\text{Skor maksimal}} \times 10$$

Penilaian untuk soal evaluasi

No. Soal	Bobot Soal	Skor Maksimal
1	2	2
2	2	2
3	2	2
4	2	2
5	2	2
Jumlah		10

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor yang diperoleh}}{\text{Skor maksimal}} \times 10$$

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Satuan Pendidikan	: SD Negeri 5 Wates
Kelas/Semester	: 3 (Tiga)/I (Ganjil)
Mata Pelajaran	: Ilmu Pengetahuan Alam
Alokasi Waktu	: 2 × 35 menit
Hari/tanggal	: Jum'at, 2 September 2016

A. Standar Kompetensi

2. Memahami kondisi lingkungan yang berpengaruh terhadap kesehatan, dan upaya menjaga kesehatan lingkungan.

B. Kompetensi Dasar

- 4.2. Mendeskripsikan kondisi lingkungan yang berpengaruh terhadap kesehatannya.

C. Indikator

- 4.2.2. Mengidentifikasi penyebab pencemaran lingkungan.

D. Tujuan Pembelajaran

5. Setelah mengamati gambar yang ditunjukkan guru, siswa dapat menyebutkan berbagai jenis pencemaran lingkungan dengan tepat.
6. Setelah menyebutkan jenis-jenis pencemaran lingkungan, siswa dapat mengidentifikasi penyebab pencemaran lingkungan dengan tepat.

E. Materi Pokok

4. Pencemaran Lingkungan

F. Pendekatan, Model, dan Metode Pembelajaran

7. Pendekatan: *Student Centered*.
8. Model: EEK
9. Metode Pembelajaran:
 - g. Ceramah
 - h. Tanya Jawab
 - i. Diskusi
 - j. Pemberian Tugas

G. Langkah-langkah Pembelajaran

Kegiatan Awal

- Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam, menyapa siswa dan menanyakan kabar mereka.

- Salah seorang siswa (ketua kelas) memimpin doa.
- Siswa memperhatikan dengan seksama pada saat guru melakukan presensi.
- Siswa memperhatikan guru ketika melakukan apersepsi dan pemberian motivasi.
- Siswa memperhatikan guru pada waktu menyampaikan tujuan pembelajaran.

Kegiatan Inti

- **Eksplorasi**
 - Siswa mengamati gambar yang ditunjukkan oleh guru.
 - Siswa menyebutkan jenis-jenis pencemaran lingkungan.
 - Siswa mengidentifikasi penyebab pencemaran lingkungan.
- **Elaborasi**
 - Siswa dibagi menjadi 7 kelompok.
 - Masing-masing kelompok diberi LKS oleh guru.
 - Siswa berdiskusi di dalam kelompoknya.
 - Siswa mempresentasikan hasil diskusinya di depan kelas.
- **Konfirmasi**
 - Siswa secara individu mengerjakan soal evaluasi yang diberikan guru.
 - Siswa bersama dengan guru melakukan koreksi terkait soal evaluasi yang telah dikerjakan.

Penutup

- Siswa diberi kesempatan untuk menanyakan kembali materi yang dipelajari dan dirasa belum dipahami.
- Siswa diberi kesempatan untuk menyampaikan kesimpulan dari materi yang sudah dipelajari.
- Siswa bersama guru melakukan penyamaan persepsi tentang pembelajaran hari ini.
- Siswa bersama guru menutup pelajaran dengan berdoa dilanjutkan dengan salam.

H. Media dan Sumber Belajar

4. Gambar-gambar Pencemaran Lingkungan
5. Teguh Purwantari & Kartono. 2010. *Ilmu Pengetahuan Alam untuk SD/MI Kelas 3*. Jakarta: Departemen Pendidikan Nasional.
6. Dwi Suhartanti, dkk. 2010. *Ilmu Pengetahuan Alam untuk Kelas III SD/MI*. Jakarta: Departemen Pendidikan Nasional.
7. Sri Suwarni, dkk. 2010. *Ilmu Pengetahuan Alam untuk SD/MI Kelas 3*. Jakarta: Departemen Pendidikan Nasional.

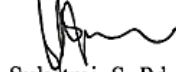
I. Penilaian

Penilaian Kognitif

- k. Prosedur Penilaian : Akhir
- l. Jenis Penilaian : Tertulis
- m. Bentuk Penilaian : Tes
- n. Instrumen Penilaian : Terlampir
- o. Kriteria Penilaian : Terlampir

Wates, 29 Agustus 2016

Guru Kelas III,



Sukatmi, S. Pd.

NIP. 19671217 198804 2 001

Mahasiswa,



NIM. 13108244006

Mengetahui,

Kepala Sekolah



Drs. Parman

NIP. 19800604 198403 1 012



LAMPIRAN

Lampiran I. Uraian Materi

Berbagai jenis pencemaran lingkungan, antara lain:

a. Pencemaran Udara

Pencemaran udara adalah pencemaran yang terjadi di udara. Pencemaran udara dapat disebabkan oleh beberapa faktor, antara lain:

- Asap yang berasal dari sampah yang dibakar.
- Sampah yang terdapat di pembuangan sampah dan tidak segera diolah akan menimbulkan bau tidak sedap.
- Asap rokok dapat merusak kesehatan paru-paru.
- Asap kendaraan.
- Asap pabrik.

b. Pencemaran Air

Pencemaran air adalah pencemaran yang terjadi di air. Pencemaran air dapat disebabkan oleh beberapa faktor, antara lain:

- Sampah dan limbah rumah tangga, contohnya air bekas cucian.
- Limbah dari industri dan pabrik-pabrik, contohnya air sisa pengolahan tahu.
- Sisa bahan kimia dari pupuk dan bahan pemberantas hama (pestisida)
- Sungai sebagai tempat buang air besar.

c. Pencemaran Tanah

Pencemaran tanah adalah pencemaran yang terjadi di tanah. Pencemaran tanah disebabkan oleh pembuangan sampah buatan. Sampah buatan adalah benda-benda ciptaan manusia. Contohnya plastik, kaca, botol, gelas, karet, dan kaleng. Sampah alami contohnya daun, kayu, dan sisa makanan. Sampah-sampah buatan tersebut termasuk ke dalam jenis sampah padat. Sampah cair misalnya racun serangga dan penggunaan pupuk cair yang berlebihan.

Lampiran II. Media

a. Gambar Pencemaran Udara



b. Gambar Pencemaran Air



c. Gambar Pencemaran Tanah




Gambar di atas digunakan guru untuk menjelaskan pencemaran yang terjadi di lingkungan dan penyebabnya.

Lampiran III. Lembar Kerja Siswa

Nama :

Kelas :

Kelompokkan penyebab-penyebab terjadinya pencemaran lingkungan!

No.	Pencemaran Udara	Pencemaran Air	Pencemaran Tanah
1	
2
3

Lampiran IV. Lembar Evaluasi

Nama :

Kelas :

Berilah tanda silang (X) pada huruf a, b, c, atau d di depan jawaban yang benar!

1. Kegiatan berikut yang dapat mencemari udara adalah
 - a. menanam tumbuhan
 - b. membuang sampah
 - c. mengendarai sepeda
 - d. membakar sampah
2. Penyebab terbesar pencemaran udara adalah
 - a. sampah padat
 - b. asap kendaraan bermotor
 - c. limbah cair dari pabrik
 - d. kuman penyakit
3. Kegiatan berikut yang dapat menimbulkan pencemaran air adalah
 - a. merokok
 - b. membuang sampah di sungai
 - c. membakar sampah
 - d. memendam plastik
4. Berikut ini yang merupakan penyebab dari pencemaran tanah adalah
 - a. asap rokok, limbah pabrik, dan air sisa cucian
 - b. air sisa cucian, sampah plastik, dan sisa pestisida
 - c. limbah pabrik, asap kendaraan, dan air sisa cucian
 - d. sampah plastik, sisa pestisida, dan kebakaran hutan
5. Membuang sampah di sungai dapat menyebabkan
 - a. pencemaran tanah
 - b. pencemaran udara
 - c. pencemaran air
 - d. sungai kering

Lampiran V. Kunci Jawaban

1. d. membakar sampah
2. b. asap kendaraan bermotor
3. b. membuang sampah di sungai
4. b. air sisa cucian, sampah plastik, dan sisa pestisida
5. c. pencemaran air

Lampiran VI. Kriteria Penilaian

No. Soal	Bobot Soal	Skor Maksimal
1	2	2
2	2	2
3	2	2
4	2	2
5	2	2
Jumlah		10

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor yang diperoleh}}{\text{Skor maksimal}} \times 100$$

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Satuan Pendidikan	: SD Negeri 5 Wates
Kelas/Semester	: 5 (Lima)/I (Ganjil)
Mata Pelajaran	: Bahasa Indonesia
Alokasi Waktu	: 2 × 35 menit

A. Standar Kompetensi

3. Mengungkapkan pikiran, pendapat, perasaan, fakta secara lisan dengan menanggapi suatu persoalan, menceritakan hasil pengamatan, atau berwawancara.

B. Kompetensi Dasar

- 4.2. Berwawancara sederhana dengan narasumber (petani, pedagang, nelayan, karyawan, dll.) dengan memperhatikan pilihan kata dan santun berbahasa.

C. Indikator

- 4.2.3. Menulis daftar pertanyaan untuk melakukan wawancara.
- 4.2.4. Memperagakan kegiatan wawancara.

D. Tujuan Pembelajaran

7. Setelah mengamati kegiatan wawancara, siswa dapat menganalisis isi wawancara yang diperagakan guru dengan tepat.
8. Setelah mendapat penjelasan dari guru, siswa dapat menuliskan daftar pertanyaan untuk melakukan wawancara dengan baik.
9. Setelah menulis daftar pertanyaan, siswa dapat memperagakan kegiatan wawancara dengan baik.

E. Materi Pokok

5. Mendapatkan Informasi dalam Percakapan Wawancara

F. Pendekatan, Model, dan Metode Pembelajaran

10. Pendekatan: *Student Centered*.
11. Model: EEK
12. Metode Pembelajaran:
 - k. Ceramah
 - l. Tanya Jawab
 - m. Diskusi
 - n. Pemberian Tugas

G. Langkah-langkah Pembelajaran

Kegiatan Awal

- Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam, menyapa siswa dan menanyakan kabar mereka.
- Salah seorang siswa (ketua kelas) memimpin doa.
- Siswa memperhatikan dengan seksama pada saat guru melakukan presensi.
- Siswa memperhatikan guru ketika melakukan apersepsi dan pemberian motivasi.
- Siswa memperhatikan guru pada waktu menyampaikan tujuan pembelajaran.

Kegiatan Inti

- **Eksplorasi**
 - Siswa mengamati kegiatan wawancara yang dilakukan guru dengan menggunakan wayang.
 - Siswa dan guru bertanya jawab tentang isi wawancara yang diperagakan.
- **Elaborasi**
 - Siswa melakukan diskusi dengan teman sebangkunya.
 - Masing-masing bangku diberi LKS yang akan dilakukan bersama.
 - Siswa mempraktikan hasil diskusi wawancara yang dilakukan bersama teman sebangkunya.
- **Konfirmasi**
 - Siswa secara individu mengerjakan soal evaluasi yang diberikan guru.
 - Siswa bersama dengan guru melakukan koreksi terkait soal evaluasi yang telah dikerjakan.

Penutup

- Siswa diberi kesempatan untuk menanyakan kembali materi yang dipelajari dan dirasa belum dipahami.
- Siswa diberi kesempatan untuk menyampaikan kesimpulan dari materi yang sudah dipelajari.
- Siswa bersama guru melakukan penyamaan persepsi tentang pembelajaran hari ini.
- Siswa bersama guru menutup pelajaran dengan berdoa dilanjutkan dengan salam.

H. Media dan Sumber Belajar

8. Media:
 - a. Model (teman sejawat)
9. Sumber Belajar:

- a. Samidi & Tri Puspitasari. 2009. *Bahasa Indonesia untuk SD/MI Kelas 5*. Jakarta: Departemen Pendidikan Nasional.
- b. Sri Rahayu & Yanti Sri R. 2009. *Bahasa Indonesia untuk SD/MI Kelas V*. Jakarta: Departemen Pendidikan Nasional.
- b. Ismail Kusmayadi, dkk. 2009. *Belajar Bahasa Indonesia itu Menyenangkan untuk Kelas V SD/MI*. Jakarta: Departemen Pendidikan Nasional.

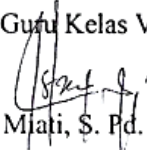
I. Penilaian

Penilaian Kognitif

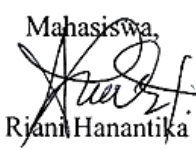
- p. Prosedur Penilaian : Proses dan Akhir
- q. Jenis Penilaian : Tertulis dan Tidak Tertulis
- r. Bentuk Penilaian : Tes dan Non-Tes
- s. Instrumen Penilaian : Terlampir
- t. Kriteria Penilaian : Terlampir

Wates, 2 September 2016

Guru Kelas V,


Hasri Mjati, S. Pd. SD
NIP. 19820525 200801 2 103

Mahasiswa,


Riani Hanantika
NIM. 13108244006



LAMPIRAN

Lampiran I. Uraian Materi

Wawancara merupakan salah satu cara untuk mengumpulkan dan memperoleh informasi dengan mengajukan pertanyaan langsung kepada informan, tokoh tertentu, atau narasumber. Narasumber adalah seseorang yang berperan sebagai sumber informasi.

Agar memperoleh hasil wawancara yang baik, sebagai pewawancara kita perlu melakukan persiapan-persiapan tertentu, yaitu:

- a. Menguasai masalah yang akan ditanyakan.
- b. Menentukan hal-hal pokok yang akan ditanyakan dalam wawancara.
- c. Menyiapkan daftar pertanyaan tentang hal-hal yang akan dimintakan penjelasan.
- d. Pertanyaan mengandung unsur: apa, siapa, kapan, di mana, mengapa, dan bagaimana (5 W + 1 H).

No.	Kata Tanya	Pemakaian
1	Apa	Menanyakan benda
2	Siapa	Menanyakan orang
3	Kapan	Menanyakan waktu
4	Di mana	Menanyakan tempat
5	Mengapa	Menanyakan alasan
6	Bagaimana	Menanyakan cara

Pertanyaan yang disusun harus sesuai dengan masalah yang ingin diketahui. Selain itu pertanyaan juga harus jelas, supaya narasumber lebih mudah untuk memahaminya. Berikut ini beberapa contoh pertanyaan tentang olahraga *jogging*.

- a. Apa yang harus dilakukan pertama kali sebelum melakukan *jogging*?
- b. Siapa saja yang diperbolehkan melakukan *jogging*?
- c. Kapan waktu yang tepat untuk melakukan *jogging*?
- d. Dimana kita harus melakukan *jogging*?
- e. Mengapa kita harus melakukan *jogging*?
- f. Bagaimana cara melakukan *jogging* yang baik dan benar?

Setelah menyusun daftar pertanyaan, kalian dapat mencoba melakukan kegiatan wawancara. Berikut ini adalah langkah-langkah untuk melakukan kegiatan wawancara.

- a. Mencari narasumber yang tepat. Artinya narasumber tersebut harus benar-benar mengerti tentang informasi yang ingin kita ketahui. Sehingga informasi yang kita peroleh juga tepat. Misalnya ingin mengetahui harga-harga sembako, maka narasumber yang tepat adalah pedagang sembako di pasar.
- b. Mempelajari kepribadian narasumber. Bagaimana watak atau sifatnya.
- c. Apabila belum saling mengenal, memperkenalkan diri kepada narasumber.
- d. Mengajukan pertanyaan yang sudah kalian susun dengan jelas dan sopan.
- e. Jangan mengajukan pertanyaan yang dapat menyinggung perasaan narasumber.
- f. Mencatat jawaban-jawaban yang disampaikan oleh narasumber.
- g. Apabila wawancara sudah selesai, jangan lupa mengucapkan terima kasih kepada narasumber.

Lampiran II. Teks Wawancara

- Toni : “Selamat siang, Pak Budi.”
- Pak Budi : “Selamat siang, Toni. Ada yang dapat saya bantu?”
- Toni : “Saya ingin bertanya tentang jumlah penduduk di lingkungan RT kita, Pak. Boleh kan, Pak?”
- Pak Budi : “Tentu saja boleh. Sebentar saya ambil dulu data-datanya, ya.”
- Toni : “Baik, Pak.”

Beberapa menit kemudian, Pak Budi kembali menemui Toni sambil membawa map yang berisi data penduduk.

- Pak Budi : “Ini data-data jumlah pendidik di lingkungan RT kita.”
- Toni : “Berapa jumlah penduduk pria, Pak?”
- Pak Budi : “Penduduk pria jumlahnya ada 143 orang.”
- Toni : “Kalau penduduk wanita jumlahnya ada berapa, Pak?”
- Pak Budi : “Kalau penduduk wanita jumlahnya ada 151 orang.”
- Toni : “Kalau anak usia sekolah, jumlahnya ada berapa, Pak?”
- Pak Budi : “Anak usia sekolah jumlahnya ada 105 anak. Itu termasuk kamu.”
- Toni : “Kalau penduduk yang usia lanjut, Pak?”
- Pak Budi : “Penduduk yang usia lanjut ada 69 orang.”
- Toni : “Sebagian besar pekerjaan dan pendidikan warga di lingkungan kita apa, Pak?”
- Pak Budi : “Ada yang bekerja sebagai guru, karyawan, pedagang dan lain-lain. Tapi sebagian besar bekerja sebagai karyawan swasta. Pendidikannya ada yang SD, SMP, SMA, dan ada yang sarjana. Tapi sebagian besar pendidikannya adalah SMA. Ada lagi yang ingin ditanyakan?”
- Toni : “Cukup, Pak. Hanya itu yang ingin saya tanyakan. Terima kasih atas penjelasannya.”
- Pak Budi : “Terima kasih kembali.”

Lampiran III. Lembar Kerja Siswa

I.



1. Cermatilah gambar berikut! Susunlah beberapa kalimat pertanyaan untuk mewawancarainya!

2. Berpasanganlah dengan teman sejamu. Tentukan siapa yang berperan sebagai pewawancara dan siapa yang menjadi narasumber. Praktikkan di depan teman-temanmu!

II.



1. Cermatilah gambar berikut! Susunlah beberapa kalimat pertanyaan untuk mewawancarainya!

2. Berpasanganlah dengan teman sejamu. Tentukan siapa yang berperan sebagai pewawancara dan siapa yang menjadi narasumber. Praktikkan di depan teman-temanmu!

III.



1. Cermatilah gambar berikut! Susunlah beberapa kalimat pertanyaan untuk mewawancarainya!

2. Berpasanganlah dengan teman sejamu. Tentukan siapa yang berperan sebagai pewawancara dan siapa yang menjadi narasumber. Praktikkan di depan teman-temanmu!

IV.



1. Cermatilah gambar berikut! Susunlah beberapa kalimat pertanyaan untuk mewawancarainya!
2. Berpasanganlah dengan teman sejamu. Tentukan siapa yang berperan sebagai pewawancara dan siapa yang menjadi narasumber. Praktikkan di depan teman-temanmu!

Lampiran IV. Soal Evaluasi



Wartawan : “Selamat siang, Pak! Maaf, mengganggu sebentar bisa, Pak? Perkenalkan nama saya Andi.”

Pedagang : “Ah, tidak apa-apa, Nak, selamat siang juga. Saya Pak Anton.”

Wartawan : “Sejak pukul berapa Bapak mulai menjajakan dagangan ini?”

Pedagang : “Ya, sejak pukul 06.00 tadi pagi, Nak.”

Wartawan : “Sudah berapa lama Bapak menggeluti dagangan ini?”

Pedagang : “Ya, kurang lebih sudah tiga tahun, Nak, tepatnya setelah bapak di-PHK dari tempat kerja bapak dahulu.”

Wartawan : “di mana Bapak bekerja dahulu?”

Pedagang : “Di Solo, di percetakan *Delima*.”

Wartawan : “Lalu apa alasan Bapak memilih berdagang makanan semacam ini?”

Pedagang : “Sama sekali tidak pernah terlintas dalam pikiran saya berdagang semacam ini, Nak. Namun karena dituntut keadaan ya terpaksa saya mencoba membuat dagangan semacam ini. Eh, ternyata banyak anak yang senang.”

Wartawan : “Apa bahan yang Bapak gunakan untuk membuat makanan semacam ini?”

Pedagang : “Gandum, pati, daging, bumbu. Untuk dagingnya harus yang baik, karena kalau jelek rasanya tidak enak.”

Wartawan : “Berapa penghasilan Bapak setiap hari?”

Pedagang : “Wah, tidak pasti Nak. Yang jelas sesepi-sepinya hasil yang saya peroleh lebih banyak dibandingkan dengan kerja di Pabrik dahulu.”

Wartawan : “Oh, begitu ya, Pak? Kalau begitu terima kasih atas waktunya, Pak. Saya permisi dulu. Semoga dagangannya laris.”

Pedagang : “Iya, Nak. Terima kasih kembali.”

Ayo, jawablah pertanyaan berikut di buku tulismu!

1. Siapakah nama pewawancara?
2. Siapakah tokoh yang diwawancara?
3. Apa isi wawancara tersebut?
4. Menurutmu, di manakah wawancara tersebut dilakukan?
5. Tulislah pertanyaan-pertanyaan yang menurutmu belum diajukan oleh pewawancara!

Lampiran V. Kriteria Penilaian

Penilaian Proses

No.	Nama	Aspek yang Dinilai			Total Skor
		Isi	Mimik dan gerakan	Intonasi	
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
	Dst.				

Rentang skor 1 – 4 pada masing-masing aspek.

Keterangan:

Isi

Skor 4 : Isi dari awal hingga akhir sesuai dengan tema

Skor 3 : Isi sesuai dengan tema hanya di awal atau di akhir

Skor 2 : Isi kurang sesuai dengan tema

Skor 1 : Isi tidak sesuai dengan tema

Mimik dan gerakan

Skor 4 : Melakukan wawancara dengan mimik dan gerakan yang percaya diri dan sesuai

Skor 3 : Melakukan wawancara dengan mimik dan gerakan yang sesuai namun kurang percaya diri

Skor 2 : Melakukan wawancara dengan mimik dan gerakan yang kurang sesuai dan kurang percaya diri

Skor 1 : Melakukan wawancara dengan mimik dan gerakan yang tidak percaya diri dan tidak sesuai

Intonasi

Skor 4 : Melakukan wawancara dengan suara yang lantang

Skor 3 : Melakukan wawancara dengan suara yang cukup lantang

Skor 2 : Melakukan wawancara dengan suara yang kurang lantang

Skor 1 : Melakukan wawancara dengan suara yang tidak lantang/tidak terdengar

Skor Maksimal	Nilai Akhir
4 x 3= 12	Skor perolehan X 5
12	<u>6</u>

Penilaian Akhir

No. Soal	Bobot Soal	Skor Maksimal
1	2	2
2	2	2
3	2	2
4	2	2
5	2	2
Jumlah		10

$$Nilai = \frac{Skor\ yang\ diperoleh}{Skor\ maksimal} \times 100$$

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Satuan Pendidikan	: SD Negeri 5 Wates
Kelas/Semester	: 2 (Dua)/I (Ganjil)
Mata Pelajaran	: Bahasa Indonesia
Alokasi Waktu	: 2 × 35 menit
Hari/tanggal	: Rabu, 7 September 2016

A. Standar Kompetensi

1. Memahami teks pendek dan puisi anak yang dilisankan.

B. Kompetensi Dasar

- 1.1. Menyebutkan kembali dengan kata-kata atau kalimat sendiri isi teks pendek.

C. Indikator

- 1.1.1. Mencatat kata penting dari teks bacaan yang didengar.
- 1.1.2. Menjawab pertanyaan sesuai cerita yang didengar.
- 1.1.3. Menyampaikan kembali isi teks pendek dengan kata-kata atau kalimat sendiri.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Setelah menyimak teks yang dibacakan guru, siswa dapat mencatat kata-kata yang sulit dari bacaan yang didengar dengan baik.
2. Setelah menyimak teks yang dibacakan, siswa dapat menjawab pertanyaan sesuai cerita yang didengar dengan tepat.
3. Setelah membaca bersama-sama, siswa dapat menyampaikan kembali isi teks pendek dengan kata-kata atau kalimat sendiri dengan baik.

E. Karakter Siswa yang diharapkan

17. Disiplin (*Discipline*)
18. Tekun (*Diligence*)
19. Tanggung jawab (*Responsibility*)
20. Ketelitian (*Carefulness*)
21. Toleransi (*Tolerance*)
22. Percaya diri (*Confidence*)
23. Keberanian (*Bravery*)

F. Materi Pokok

2. Pesan Singkat

G. Pendekatan, Model, dan Metode Pembelajaran

7. Pendekatan: *Student Centered*
8. Model: EEK
9. Metode Pembelajaran:
 - g. Ceramah
 - h. Tanya jawab
 - i. Pemberian Tugas

H. Langkah-langkah Pembelajaran

Kegiatan Awal

- Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam, menyapa siswa dan menanyakan kabar mereka.
- Salah seorang siswa (ketua kelas) memimpin doa.
- Siswa memperhatikan dengan seksama pada saat guru melakukan presensi.
- Siswa memperhatikan guru ketika melakukan apersepsi dan pemberian motivasi.
- Siswa memperhatikan guru pada waktu menyampaikan tujuan pembelajaran.

Kegiatan Inti

- ***Eksplorasi***
 - Siswa menyimak dengan seksama saat guru membacakan teks bacaan.
 - Siswa mencari kata-kata yang belum siswa ketahui (sulit) yang terdapat dalam teks bacaan yang telah didengar.
 - Siswa mendengarkan penjelasan dari guru dan mencari kata-kata penting yang belum siswa catat.
 - Siswa mendengarkan saat guru menjelaskan bagaimana cara menceritakan kembali isi bacaan dengan kata-kata atau kalimat sendiri.
- ***Elaborasi***
 - Siswa membaca bersama teks bacaan yang dibagikan oleh guru.
 - Siswa memberi arti kata-kata yang sulit dalam teks bacaan.
 - Siswa menjawab pertanyaan-pertanyaan yang berkaitan dengan teks bacaan yang didengar.
 - Siswa menyampaikan kembali isi bacaan yang didengar tadi.
- ***Konfirmasi***
 - Siswa bersama dengan guru melakukan koreksi terkait pertanyaan yang berkaitan dengan teks bacaan tadi.
 - Siswa mengumpulkan hasil kerjanya kepada guru.

Penutup

- Siswa diberi kesempatan untuk menanyakan kembali materi yang dipelajari dan dirasa belum dipahami.
- Siswa diberi kesempatan untuk menyampaikan kesimpulan dari materi yang sudah dipelajari.
- Siswa bersama guru melakukan penyamaan persepsi tentang pembelajaran hari ini.
- Siswa bersama guru menutup pelajaran dengan berdoa dilanjutkan dengan salam.

I. Alat dan Sumber Belajar

6. Teks Bacaan
7. H. Suyatno, dkk. 2008. *Indahnya Bahasa dan Sastra Indonesia untuk SD/MI Kelas II*. Jakarta: Departemen Pendidikan Nasional.
8. Kastam Syamsi & Romiyatun. 2010. *Aku Mampu Berbahasa Indonesia untuk SD/MI Kelas II*. Jakarta: Departemen Pendidikan Nasional.
9. Dian Sukmawati, dkk. 2010. *Bahasa Indonesia SD dan MI Kelas 2*. Jakarta: Departemen Pendidikan Nasional.
10. Titiek Tri Indriyaningsih, dkk. 2009. *Bahasa Indonesia untuk SD/MI Kelas 2*. Jakarta: Departemen Pendidikan Nasional.

J. Penilaian

Penilaian Kognitif

- u. Prosedur Penilaian : Tengah
- v. Jenis Penilaian : Tertulis
- w. Bentuk Penilaian : Tes
- x. Instrumen Penilaian : Terlampir
- y. Kriteria Penilaian : Terlampir

Wates, 6 Setember 2016

Guru Kelas II,



Tri Atmini, S. Pd.

NIP. 19631103 198603 2 015

Mahasiswa,



Rani Hanantika

NIM. 13108244006



LAMPIRAN

Lampiran I. Uraian Materi

A. Mendengarkan Teks yang Dibacakan

Hal-hal yang harus diperhatikan ketika mendengarkan teks yang dibacakan adalah sebagai berikut.

1. Mendengarkan dengan Penuh Perhatian

Berikut adalah contoh teks bacaan.

Rumahku yang Nyaman

Lingkungan di sekitar rumahmu sangat bersih. Rumahku juga sejuk. Banyak pohon ditanam di sekitar rumahku. Pohon-pohon membuat udara di rumahku sejuk.

Banyak tanaman bunga juga ditanam ibuku. Bunga-bunga itu ditanam di dalam pot. Aku selalu menyiramnya setiap pagi dan sore. Ketika berbunga, halaman rumahku semakin asri.

Rumahku sangat nyaman. Semua perabot ditata dengan rapi oleh ibuku. Aku ikut membersihkannya setiap hari. Saudara dan tamu yang berkunjung ke rumahku juga merasa nyaman. Aku sayang rumahku.

Berbeda dengan rumah di sebelah rumahku. Tidak ada pohon satu pun yang tumbuh di halaman rumah. Sampah berserakan di mana-mana. Udara di rumah itu pasti terasa panas. Apalagi siang hari saat matahari yang panas bersinar dengan terang.

Aku pernah melihat kamar tidurnya. Semua berantakan. Barang-barang tidak ditata dengan rapi. Semua diletakkan begitu saja. Lingkungan rumah itu dapat menjadi sarang penyakit. Penghuninya juga akan mudah sakit.

2. Mencatat Kata-kata Penting (Sulit)

Siswa harus memahami bacaan yang dibacakan sebelum menuliskan isi teksnya. Berikut merupakan contoh kata-kata penting dari bacaan di atas:

- a. Asri (sejuk, indah)
- b. Penghuni (yang punya rumah)
- c. Sarang penyakit (tempat penyakit)

3. Menjawab Pertanyaan Sesuai Isi Teks

Contoh:

- a. Apa yang membuat rumahku menjadi sejuk?
- b. Siapa yang menanam tanaman bunga?
- c. Di mana tanaman bunga itu di tanam?

- d. Kapan aku menyiram tanaman bunga itu?
- e. Bagaimana keadaan lingkungan di sekitar rumahku?
- f. Mengapa rumah di sebelah rumahku sangat berantakan?

4. Mengungkapkan Kembali Isi Teks kepada Orang Lain

Siswa harus memahami inti dari teks bacaan tersebut sehingga siswa dapat mengungkapkan kembali isi teks dengan kalimat sendiri. Hal-hal yang harus diperhatikan dalam mengungkapkan kembali isi teks kepada orang lain adalah:

- a. Judul bacaan
- b. Tokoh dari bacaan
- c. Tempat kejadian
- d. Jalannya peristiwa.

Contoh:

Rumahku yang Nyaman

Lingkungan di sekitar rumahmu sangat bersih. Rumahku juga sejuk. Banyak pohon ditanam di sekitar rumahku. Pohon-pohon membuat udara di rumahku sejuk.

Banyak tanaman bunga juga ditanam ibuku. Bunga-bunga itu ditanam di dalam pot. Aku selalu menyiramnya setiap pagi dan sore. Ketika berbunga, halaman rumahku semakin asri.

Rumahku sangat nyaman. Semua perabot ditata dengan rapi oleh ibuku. Aku ikut membersihkannya setiap hari. Saudara dan tamu yang berkunjung ke rumahku juga merasa nyaman. Aku sayang rumahku.

Berbeda dengan rumah di sebelah rumahku. Tidak ada pohon satu pun yang tumbuh di halaman rumah. Sampah berserakan di mana-mana. Udara di rumah itu pasti terasa panas. Apalagi siang hari saat matahari yang panas bersinar dengan terang

Aku pernah melihat kamar tidurnya. Semua berantakan. Barang-barang tidak ditata dengan rapi. Semua diletakkan begitu saja. Lingkungan rumah itu dapat menjadi sarang penyakit. Penghuninya juga akan mudah sakit.

A. Bacalah teks bacaan di bawah ini dengan seksama!

Tamasya ke Pantai

Ayah dan Ibu mengajak Nila tamasya. Nila senang sekali. Nila membantu menyiapkan bekal. Mereka hendak tamasya ke pantai.

Mereka naik bus ke pantai. Tidak lama kemudian mereka tiba di pantai. Angin di pantai sangat kencang. Suasana ramai dan menyenangkan. Orang berteriak ketika ombak datang. Nila Ibu dan Ayah juga berteriak senang. Nila bermain pasir. Dia membuat istana pasir. Istanaya selalu ambruk tersapu ombak. Tetapi Nila tidak putus asa. Dia tetap membangun istananya.

Sore telah tiba. Pengunjung harus pulang. Nila dan kedua orang tuanya puas tamasya ke pantai.

B. Tulislah arti dari kata-kata di bawah ini!

1. Tamasya =
2. Hendak =
3. Ambruk =

C. Jawablah pertanyaan-pertanyaan berikut!

1. Siapa yang akan tamasya?
2. Apa yang dilakukan Nila sebelum pergi tamasya?
3. Ke mana mereka tamasya?
4. Bagaimana suasana pantai?
5. Apa yang dibuat Nila di pantai?
6. Mengapa istana Nila selalu ambruk?
7. Kapan pengunjung pulang?

Lampiran IV. Kunci Jawaban

B. Mencatat kata-kata penting

- Tamasya (pergi ke tempat wisata)
- Hendak (akan)
- Ambruk (roboh)

C. Menjawab pertanyaan

1. Nila, Ayah, dan Ibunya
2. Membantu menyiapkan bekal
3. Ke pantai
4. Ramai dan menyenangkan
5. Istana pasir
6. Karena tersapu ombak
7. Ketika sore telah tiba

Lampiran V. Kriteria Penilaian

No. Soal	Bobot Soal	Skor Maksimal
a	1	1
b	1	1
c	1	1
1	1	1
2	1	1
3	1	1
4	1	1
5	1	1
6	1	1
7	1	1
Jumlah		10

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor yang diperoleh}}{\text{Skor maksimal}} \times 100$$

Lampiran 6. Dokumentasi Program PPL



**Gambar 1.
Penerjunan PPL UNY 2016**



**Gambar 2.
Penerjunan PPL UNY 2016**



**Gambar 3.
Pembuatan Program PPL**



**Gambar 4.
Pembuatan Program PPL**



**Gambar 5.
Upacara Bendera hari Senin**



**Gambar 6.
Upacara Bendera hari Pramuka**



Gambar 7.
Morning Greeting



Gambar 8.
Morning Greeting



Gambar 9.
Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya



Gambar 10.
Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya



Gambar 11.
Praktik Mengajar



Gambar 12.
Praktik Mengajar



Gambar 13.
Ujian Praktik Mengajar



Gambar 14.
Pembuatan Mading



Gambar 15.
Pembuatan Mading



Gambar 16.
Pengecatan pagar sekolah





Gambar 18.
Pawai



Gambar 19.
Pawai



Gambar 20.
Administrasi perpustakaan



Gambar 21.
Administrasi perpustakaan



Gambar 22.
Update data identitas sekolah



Gambar 23.
Update data identitas sekolah



Gambar 24.
Administrasi sekolah



Gambar 25.
Administrasi sekolah



Gambar 26.
Pendampingan UKS



Gambar 27.
Pendampingan pengenalan lingkungan sekolah



Gambar 28.
Pendampingan pengenalan lingkungan sekolah



Gambar 29.
Syawalan dengan orang tua wali



Gambar 30.
Syawalan dengan orang tua wali



Gambar 31.
Pendampingan cuci tangan dan gosok gigi
masal



Gambar 32.
Pendampingan cuci tangan dan gosok gigi
masal



Gambar 33.
Persiapan akreditasi



Gambar 34.
Persiapan administrasi akreditasi



Gambar 35.
Upacara Haornas dan jalan sehat



Gambar 36.
Upacara Haornas dan jalan sehat



Gambar 37.
Penyembelihan hewan kurban dalam rangka
hari raya Idul Adha



Gambar 38.
Penyembelihan hewan kurban dalam rangka
hari raya Idul Adha



Gambar 39.
Perpisahan PPL UNY 2016



Gambar 40.
Perpisahan PPL UNY 2016

		08.30 – 10.00	Pelatihan Baris Berbaris	Pelatihan baris berbaris diikuti oleh siswa dari kelas 2 sampai kelas 6. Semua mahasiswa PPL mengikuti kegiatan ini.	Siswa kurang serius sewaktu mengikuti PBB.	Diingatkan
		10.30 – 12.00	Pembuatan Jadwal Mengajar	Pembuatan jadwal dilakukan dengan sistem undian untuk menentukan tanggal dan hari mengajar. Sedangkan untuk pembagian kelas dibagi rata. Setiap mahasiswa mendapat jatah mengajar 8 kali (belum termasuk jadwal ujian).	Sulit menentukan jadwal terutama di kelas tinggi karena bertabrakan dengan latihan baris berbaris.	Konsultasi dengan guru kelas masing-masing.
		12.30 – 13.30	Pengerjaan Administrasi Sekolah	Administrasi sekolah yang dikerjakan berupa pengecapan pada RPP guru maupun dokumen lainnya. Dilanjutkan dengan melakukan penjilidan dokumen sekolah.	tidak ada ruangan khusus untuk mengerjakan administrasi sekolah	Dilakukan di tempat parkir yang diberi meja dan kursi.
2.	Selasa, 19 Juli 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berdiri di halaman sekolah sampai bel berbunyi.	Tidak ada.	

		07.00 – 07.15	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya	Kegiatan menyanyikan lagu Indonesia Raya dilakukan di halaman sekolah. Semua siswa dan guru mengikuti kegiatan ini.	Siswa kelas rendah khususnya siswa kelas 1 masih sulit untuk bersikap tertib.	Diingatkan oleh guru
		07.15 – 09.00	Pelatihan Baris Berbaris	Pelatihan baris berbaris diikuti oleh siswa dari kelas 2 sampai kelas 6. Semua mahasiswa PPL mengikuti kegiatan ini.	Siswa kurang serius sewaktu mengikuti PBB.	Diingatkan.
		09.30 – 11.00	Pendampingan Kelas	Pendampingan kelas dilakukan di kelas 5 untuk mata pelajaran PKn. Dua orang mahasiswa secara bergantian melakukan pendampingan kelas.	Siswa sulit diatur.	Diingatkan.
3.	Rabu, 20 Juli 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berdiri di halaman sekolah sampai bel berbunyi.	Tidak ada.	

		07.00 – 07.15	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya	Kegiatan menyanyikan lagu Indonesia Raya dilakukan di halaman sekolah. Semua siswa dan guru mengikuti kegiatan ini.	Siswa kelas rendah khususnya siswa kelas 1 masih sulit untuk bersikap tertib.	Diingatkan oleh guru
		09.00 – 11.00	Penempelan kantong dan lidah buku perpustakaan	Kegiatan dilakukan dengan menempelkan kantong yang digunakan untuk memasukkan kartu kendali dan menempelkan lidah buku pada halaman terakhir buku yang ada di perpustakaan. Semua mahasiswa PPL mengikuti kegiatan ini.	Tidak ada.	
		10.00 – 10.30	Syawalan dengan orang tua wali murid	Orang tua/wali murid dari kelas 1 sampai kelas 6 diundang ke sekolah. Acara pertama ikrar syawalan dilaksanakan di halaman sekolah dilanjutkan di kelas masing-masing untuk mendapat informasi tambahan dari guru kelas. Mahasiswa bertugas	Tidak ada hambatan	

				mendokumentasikan gambar dan membantu membagikan snack.		
		12.30 – 13.30	Konsultasi mengajar	Kegiatan ini dilakukan untuk mengkonsultasikan RPP dan materi yang akan diajarkan. Konsultasi dilakukan dengan guru kelas sesuai dengan kelas yang akan dimasuki mahasiswa	Guru kelas 4 sulit ditemui	Dihubungi via telepon
4.	Kamis, 21 Juli 2016	06.50 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berdiri di halaman sekolah sampai bel berbunyi.	Tidak ada.	
		07.00 – 07.15	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya	Kegiatan menyanyikan lagu Indonesia Raya dilakukan di halaman sekolah. Semua siswa dan guru mengikuti kegiatan ini.	Siswa kelas rendah khususnya siswa kelas 1 masih sulit untuk bersikap tertib.	Diingatkan oleh guru
		08.00 – 10.30	Penempelan kartu kendali buku perpustakaan	Kegiatan dilakukan dengan menempelkan kartu kendali dan lidah buku pada halaman terakhir buku yang ada di perpustakaan. Semua	Tidak ada.	

				mahasiswa PPL mengikuti kegiatan ini.		
		10.40 – 12.45	Pengerjaan laporan keuangan	Menempalkan kuitansi dan nota belanja sekolah pada buku laporan keuangan.	Kertas untuk menempel kurang	Minta berkali-kali pada pihak sekolah
5.	Jumat, 22 Juli 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	
		07.00 – 07.15	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya	Kegiatan menyanyikan lagu Indonesia Raya dilakukan di halaman sekolah. Semua siswa dan guru mengikuti kegiatan ini.	Siswa kelas rendah khususnya siswa kelas 1 masih sulit untuk bersikap tertib.	Diingatkan oleh guru
		08.00 – 09.00	Pembuatan kantong buku peminjaman dan pelabelan buku perpustakaan	Pembuatan kantong buku diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL. Hasilnya lebih dari 50 buku telah ditempel label dan kantong buku.	Kertas yang digunakan untuk membuat kantong buku terkadang tertiuangin.	

		11.00 – 13.00	Persiapan mengajar	Pembuatan materi pelajaran untuk mengajar terbimbing I di kelas 3.		
		14.00 – 17.00	Persiapan mengajar	Pembuatan media untuk mengajar terbimbing I.		
		19.30 – 22.30	Persiapan mengajar	Pembuatan rencana pelaksanaan pembelajaran untuk praktek mengajar terbimbing I.		

Mengetahui/Menyetujui,

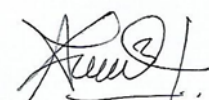
Kulon Progo, 01 September 2016

Dosen Pembimbing

Guru Pembimbing

Mahasiswa





Ikhlasul Ardi Nugroho, M.Pd

Tri Atmini, S. Pd.

Riani Hanantika

NIP. 19820623 200604 1 001

NIP. 19631103 198603 2 015

NIM. 13108244006

		07.00 – 07.45	Upacara Bendera	Upacara berlangsung dengan tertib dan lancar. Upacara diikuti oleh seluruh warga sekolah.		
		08.00 – 09.00	Administrasi sekolah	Membantu memberseskan administrasi sekolah. Dilanjutkan dengan melakukan penjilitan dokumen sekolah.		
		07.35 – 08.45	Praktik mengajar terbimbing I	Praktik mengajar terbimbing I dilakukan di kelas 3 untuk mata pelajaran matematika	Siswa sangat sulit untuk dikondisikan.	Menegur siswa yang ramai.
		09.50 – 10.20	Penilaian dan Evaluasi Mengajar I	Melakukan evaluasi jalannya pembelajaran dengan guru dan melakukan koreksi hasil evaluasi siswa.		
2.	Selasa, 26 Juli 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	

		07.00 – 07.15	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya	Kegiatan menyanyikan lagu Indonesia Raya dilakukan di halaman sekolah. Semua siswa dan guru mengikuti kegiatan ini.	Siswa kelas rendah khususnya siswa kelas 1 masih sulit untuk bersikap tertib.	Diingatkan oleh guru
		09.30 – 11.00	Penempelan kartu kendali buku perpustakaan	Kegiatan dilakukan dengan menempelkan kartu kendali dan lidah buku pada halaman terakhir buku yang ada di perpustakaan. Semua mahasiswa PPL mengikuti kegiatan ini.		
		11.30 – 12.30	Pendampingan Kelas	Pendampingan kelas dilakukan di kelas 3 untuk mata pelajaran IPS. Dua orang mahasiswa secara bergantian melakukan pendampingan kelas.	Siswa sulit diatur, ramai sendiri.	Diingatkan.
3.	Rabu, 27 Juli 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	

		07.00 – 07.15	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya	Kegiatan menyanyikan lagu Indonesia Raya dilakukan di halaman sekolah. Semua siswa dan guru mengikuti kegiatan ini.	Siswa kelas rendah khususnya siswa kelas 1 masih sulit untuk bersikap tertib.	Diingatkan oleh guru
		08.00 – 09.00	Administrasi Perpustakaan	Kegiatan dilakukan dengan menempelkan kartu kendali dan lidah buku pada halaman terakhir buku yang ada di perpustakaan. Semua mahasiswa PPL mengikuti kegiatan ini.	Tidak ada hambatan.	
		09.15 – 10.15	Pembuatan Mading	Pembuatan mading dilakukan dengan membuat konsep tema dari mading dan desainnya.	Tidak ada hambatan	
4.	Kamis, 28 Juli 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	

		07.00 – 07.15	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya	Kegiatan menyanyikan lagu Indonesia Raya dilakukan di halaman sekolah. Semua siswa dan guru mengikuti kegiatan ini.	Siswa kelas rendah khususnya siswa kelas 1 masih sulit untuk bersikap tertib.	Diingatkan oleh guru
		08.00 – 10.00	Pembuatan Mading	Kegiatan dilakukan dengan membuat origami berbentuk kupu-kupu dan bintang yang nantinya akan ditempelkan pada mading	Tidak ada hambatan.	
5.	Jumat, 29 Juli 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	
		07.00 – 07.15	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya	Kegiatan menyanyikan lagu Indonesia Raya dilakukan di halaman sekolah. Semua siswa dan guru mengikuti kegiatan ini.	Siswa kelas rendah khususnya siswa kelas 1 masih sulit untuk bersikap tertib.	Diingatkan oleh guru

		09.00 – 10.30	Update data identitas sekolah	Kegiatan berupa penggantian tanggal dan tahun pada papan identitas sekolah. Sekaligus mengganti tulisan yang sudah tidak terbaca.	Tidak ada hambatan	
--	--	---------------	-------------------------------	---	--------------------	--

Mengetahui/Menyetujui,

Kulon Progo, 01 September 2016

Dosen Pembimbing




Ikhlasul Ardi Nugroho, M.Pd
NIP. 19820623 200604 1 001

Guru Pembimbing



Tri Atmini, S. Pd.
NIP. 19631103 198603 2 015

Mahasiswa



Riani Hanantika
NIM. 13108244006

		08.00 – 09.00	Pembuatan mading	Menempelkan kertas manila hitam pada papan mading.		
2.	Selasa, 2 Agustus 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	
		07.00 – 07.15	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya	Kegiatan menyanyikan lagu Indonesia Raya dilakukan di halaman sekolah. Semua siswa dan guru mengikuti kegiatan ini.	Siswa kelas rendah masih sulit untuk bersikap tertib.	Diingatkan oleh guru
		09.00 – 14.00	Membuat mading	Menyiapkan isi dari mading, hiasan, dan tulisan yang akan ditempelkan. Setelah itu ditempelkan pada papan.		
3.	Rabu, 3 Agustus 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	
		07.00 – 07.15	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya	Kegiatan menyanyikan lagu Indonesia Raya dilakukan di halaman sekolah. Semua siswa dan guru mengikuti kegiatan ini.	Siswa kelas rendah khususnya siswa kelas 1 masih sulit untuk bersikap tertib.	Diingatkan oleh guru

		07.30 – 08.30	Update data identitas sekolah	Kegiatan berupa penggantian tanggal dan tahun pada papan identitas sekolah. Sekaligus mengganti tulisan yang sudah tidak terbaca.	Tidak ada hambatan.	
		08.30 – 10.00	Administrasi perpustakaan	Kegiatan berupa menempelkan lidah buku, dan kantong buku. Semua mahasiswa ppl mengikuti kegiatan ini.	Tidak ada hambatan	
		10.00 – 14.00	Mading	Menempelkan gulungan kertas koran pada papan mading, dan menempelkan tulisan-tulisan yang diperlukan.	Tidak ada hambatan	
4.	Kamis, 4 Agustus 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	
		07.00 – 07.15	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya	Kegiatan menyanyikan lagu Indonesia Raya dilakukan di halaman sekolah. Semua siswa dan guru mengikuti kegiatan ini.	Siswa kelas rendah khususnya siswa kelas 1 masih sulit untuk bersikap tertib.	Diingatkan oleh guru

		07.30 – 09.00	Update data identitas sekolah	Kegiatan berupa penggantian tanggal dan tahun pada papan identitas sekolah. Sekaligus mengganti tulisan yang sudah tidak terbaca.	Tidak ada hambatan.	
		09.00 – 11.30	Pembuatan mading	Pembuatan mading dilakukan dengan menghias bagian bawah papan mading dan juga menghias bagian di sekitar karya siswa.		
		11.30 – 12.30	Mengganti mengajar	Mengganti mengajar di kelas II dikarenakan guru sedang ada tugas di luar.	Siswa sulit dikondisikan	Diingatkan
		12.30 – 14.00	Pembuatan mading	Pembuatan mading dilakukan dengan menghias bagian bawah papan mading dan juga menghias bagian di sekitar karya siswa.		
5.	Jumat, 5 Agustus 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	

		07.00 – 07.15	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya	Kegiatan menyanyikan lagu Indonesia Raya dilakukan di halaman sekolah. Semua siswa dan guru mengikuti kegiatan ini.	Siswa kelas rendah khususnya siswa kelas 1 masih sulit untuk bersikap tertib.	Diingatkan oleh guru
		07.30 – 08.00	Persiapan mengajar	Konsultasi dengan guru kelas V untuk praktik mengajar terbimbing II. Mata pelajaran yang diberikan adalah IPS.	Tidak ada hambatan	
		09.00 – 10.00	Pembuatan mading	Sentuhan terakhir dalam membuat mading yaitu dengan menghias tempat yang masih kosong. Ditambahkan pula informasi mengenai peristiwa proklamasi.		
		10.30 – 13.30	Persiapan mengajar	Menyusun materi untuk mengajar terbimbing II.	Materi dalam buku pegangan siswa terlalu sedikit.	Mencari sumber materi dari internet.
		14.45 – 16.45	Persiapan mengajar	Menyusun RPP untuk mengajar terbimbing II.		

		19.00 – 21.00	Persiapan mengajar	Membuat media untuk mengajar terbimbing II dengan menggunting dan menempelkan gambar yang dicari dari internet.		
--	--	---------------	--------------------	---	--	--

Mengetahui/Menyetujui,

Dosen Pembimbing



Ikhlasul Ardi Nugroho, M.Pd

NIP. 19820623 200604 1 001

Guru Pembimbing

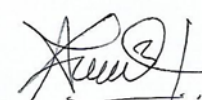


Tri Atmini, S. Pd.

NIP. 19631103 198603 2 015

Kulon Progo, 01 September 2016

Mahasiswa



Riani Hanantika

NIM. 13108244006

		07.00 – 07.45	Upacara Bendera	Upacara berlangsung dengan tertib dan lancar. Upacara diikuti oleh seluruh warga sekolah.		
		08.00 – 10.00	Update data identitas sekolah	Kegiatan berupa penggantian tanggal dan tahun pada papan identitas sekolah. Sekaligus mengganti tulisan yang sudah tidak terbaca.	Tidak ada hambatan.	
		09.30 – 10.00	Penjilidan berkas	Penjilidan dokumen sekolah diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL. Hasilnya dokumen selesai dijilid.	Tidak ada hambatan	
		10.00 – 12.00	Pengecatan pagar	Pada setiap sisi pagar digambar bentuk bangun ruang dan bangun datar. Gambar disertai dengan rumus luas maupun volumenya.	Kuas terlalu besar	
2.	Selasa, 9 Agustus 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	

		07.00 – 07.15	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya	Kegiatan menyanyikan lagu Indonesia Raya dilakukan di halaman sekolah. Semua siswa dan guru mengikuti kegiatan ini.	Siswa kelas rendah khususnya siswa kelas 1 masih sulit untuk bersikap tertib.	Diingatkan oleh guru
		07.30 – 09.00	Pengisian data tinggi badan dan berat badan	Mengarang data tinggi badan dan berat badan siswa kelas 3. Kegiatan ini dilakukan untuk melengkapi administrasi UKS sebagai persiapan menghadapi akreditasi.		
		09.00 – 10.00	Penjilidan berkas	Penjilidan berkas administrasi sekolah. Dilakukan oleh seluruh anggota PPL FIP dengan sistem bagi tugas.		
		11.10 – 12.25	Praktik mengajar terbimbing II	Praktik mengajar terbimbing II dilakukan di kelas 5 untuk mata pelajaran IPS.	Siswa sulit dikondisikan	Ditegur terus menerus

		12.30 – 13.15	Penilaian dan Evaluasi Mengajar I	Melakukan evaluasi jalannya pembelajaran dengan guru dan melakukan koreksi hasil evaluasi siswa.		
3.	Rabu, 10 Agustus 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	
		07.00 – 07.15	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya	Kegiatan menyanyikan lagu Indonesia Raya dilakukan di halaman sekolah. Semua siswa dan guru mengikuti kegiatan ini.	Siswa kelas rendah khususnya siswa kelas 1 masih sulit untuk bersikap tertib.	Diingatkan oleh guru
		08.00 – 10.00	Penjilitan berkas	Kegiatan berupa menjilid berkas sekolah untuk persiapan akreditasi.	Tidak ada hambatan.	
		11.00 – 13.00	Poster sekolah	Kegiatan berupa membungkus poster perlengkapan sekolah untuk ditempelkan di mushola, kelas, dan di sekitar sekolah. Membungkus poster menggunakan plastik	Tidak ada hambatan	

				dan beri alas ssterofom agar poster lebih awet.		
4.	Kamis, 11 Agustus 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	
		07.00 – 07.15	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya	Kegiatan menyanyikan lagu Indonesia Raya dilakukan di halaman sekolah. Semua siswa dan guru mengikuti kegiatan ini.	Siswa kelas rendah khususnya siswa kelas 1 masih sulit untuk bersikap tertib.	Diingatkan oleh guru
		07.30 – 11.00	Pengisian buku induk	Kegiatan berupa menulis nilai rapot siswa per semester pada buku induk sekolah. Penulisan buku induk untuk tiap kelas dari tahun pelajaran 2013 sampai 2016.	Tidak ada hambatan.	
		11.30 – 12.30	Mengganti mengajar	Mengganti mengajar di kelas IV dikarenakan guru sedang ada tugas di luar.	Siswa sulit dikondisikan ketika tidak ada guru kelas.	Diingatkan

		12.40 – 13.10	Persiapan mengajar	Konsultasi dengan guru kelas 1 untuk praktik mengajar terbimbing III dan mendapatkan mata pelajaran Bahasa Indonesia.		
5.	Jumat, 12 Agustus 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	
		07.00 – 07.15	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya	Kegiatan menyanyikan lagu Indonesia Raya dilakukan di halaman sekolah. Semua siswa dan guru mengikuti kegiatan ini.	Siswa kelas rendah khususnya siswa kelas 1 masih sulit untuk bersikap tertib.	Diingatkan oleh guru
		07.15 – 09.00	Pendampingan cuci tangan dan gosok gigi masal	Kegiatan cuci tangan dan gosok gigi masal diikuti oleh seluruh siswa dari kelas 1 sampai kelas 6. Mahasiswa PPL membantu menyiapkan peralatan dan mengikuti seluruh rangkaian kegiatan.	Tempat sikat gigi terlalu sempit.	Kegiatan gosok gigi dilakukan bergantian.

		09.30 – 12.30	Pengisian buku induk	Kegiatan berupa menulis nilai rapot siswa per semester pada buku induk sekolah. Penulisan buku induk untuk tiap kelas dari tahun pelajaran 2013 sampai 2016.		
		14.10 – 18.10	Persiapan mengajar	Menyusun materi untuk praktik mengajar terbimbing III.	Bingung dalam menyusun materi	Menghabiskan waktu yang lama
		19.00 – 22.00	Persiapan mengajar	Menyusun RPP untuk praktik mengajar terbimbing III.		

Mengetahui/Menyetujui,

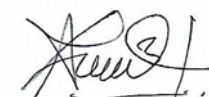
Kulon Progo, 01 September 2016

Dosen Pembimbing

Guru Pembimbing

Mahasiswa





Ikhlasul Ardi Nugroho, M.Pd
NIP. 19820623 200604 1 001

Tri Atmini, S. Pd.
NIP. 19631103 198603 2 015

Riani Hanantika
NIM. 13108244006

		07.00 – 07.45	Upacara Bendera dalam rangka peringatan hari pramuka	Upacara berlangsung dengan tertib dan lancar. Upacara diikuti oleh seluruh warga sekolah dengan menggunakan saeragam pramuka.			
		09.00 – 10.00	Penjilidan berkas	Penjilidan dokumen sekolah diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL. Hasilnya dokumen selesai dijilid.	Tidak ada hambatan		
		11.00 – 15.30	Pembuatan perlengkapan kelas	Pembuatan perlengkapan kelas terdiri dari papan karya siswa dan papan pengumuman. Papan karya siswa dibuat dari styrofoam yang dilapisi kertas manila.	Kuas terlalu besar		
		10.00 – 10.30	Konsultasi mengajar	Konsultasi mengajar dibimbing oleh guru kelas 2 untuk praktek mengajar IV mata pelajaran IPS. Sekaligus meminjam buku pegangan			
3.	Rabu, 17 Agustus 2016	LIBUR HARI KEMERDEKAAN					

		10.00 – 13.00	Persiapan mengajar	Menyusun materi untuk mengajar terbimbing IV di kelas 2.	Tidak ada hambatan	
		15.00 – 17.00	Persiapan mengajar	Membuat RPP beserta lampirannya, yaitu lembar evaluasi, kunci jawaban, dan penilaiannya untuk praktek mengajar terbimbing IV di kelas 2.	Tidak ada hambatan.	
4.	Kamis, 18 Agustus 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	
		07.00 – 07.15	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya	Kegiatan menyanyikan lagu Indonesia Raya dilakukan di halaman sekolah. Semua siswa dan guru mengikuti kegiatan ini.	Siswa kelas rendah khususnya siswa kelas 1 masih sulit untuk bersikap tertib.	Diingatkan oleh guru
		12.00 – 13.30	Pembuatan papan nama guru	Kegiatan berupa menggantung banner yang berisi tulisan nama guru. Setelah itu menempelkannya pada	Tidak ada hambatan	

				papan kayu dan tinggal di pasang di depan ruang kelas dan kantor guru.		
5.	Jumat, 19 Agustus 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	
		07.00 – 07.15	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya	Kegiatan menyanyikan lagu Indonesia Raya dilakukan di halaman sekolah. Semua siswa dan guru mengikuti kegiatan ini.	Siswa kelas rendah khususnya siswa kelas 1 masih sulit untuk bersikap tertib.	Diingatkan oleh guru
		07.35 – 08.50	Praktik mengajar terbimbing III	Praktik mengajar terbimbing II dilakukan di kelas 5 untuk mata pelajaran IPS.	Siswa sulit dikondisikan	Ditegur terus menerus
		08.55 – 09.40	Penilaian dan Evaluasi Mengajar III	Melakukan evaluasi jalannya pembelajaran dengan guru dan melakukan koreksi hasil evaluasi siswa.		

		09.50 – 11.50	Membenahi atribut pawai (baris)	Topi yang digunakan untuk lomba pawai di lem ulang karena kondisi topi yang sudah tidak baru lagi.		
6.	Sabtu, 20 Agustus 2016	07.00 – 12.00	Pendampingan pawai	Mahasiswa PPL mendampingi siswa putra dan putri mengikuti lomba pawai tingkat kabupaten. Rute yang dilalui yaitu dimulai dari alun-alun dan finish di depan Gereja Kristen Jawa. bentuk pendampingannya yaitu memberi minum, menangani apabila ada yang sakit dan pengondisian siswa lainnya.		
		12.15 – 12.30	Persiapan praktik mandiri I	Konsultasi dengan guru kelas 3 untuk praktik mengajar mandiri I.		
		14.00 – 17.30	Persiapan praktik mandiri I	Menyusun materi dengan mencari di internet sebagai referensi sumber belajar.		

7.	Minggu, 21 Agustus 2016	19.00 – 22.00	Persiapan praktik mandiri I	Menyusun RPP		
		22.00 – 23.30	Persiapan praktik mandiri I	Membuat media yang berupa gambar.		

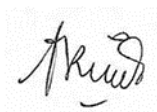
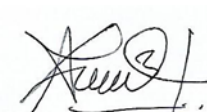
Mengetahui/Menyetujui,

Kulon Progo, 01 September 2016

Dosen Pembimbing

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Ikhlasul Ardi Nugroho, M.Pd
NIP. 19820623 200604 1 001

Tri Atmini, S. Pd.
NIP. 19631103 198603 2 015

Riani Hanantika
NIM. 13108244006

		07.30 – 10.30	Pembuatan tempelan dinding kelas	Melapisi dan membungkus poster-poster kelas dengan menggunakan plastik dan dilapisi dengan sterofom.	Tidak ada hambatan.	
		13.30 – 14.30	Mengisi daftar pengukuran TB dan BB	Mengisi data tinggi badan dan berat badan siswa kelas 4 dan 5 dari 3 tahun sebelumnya.		
2.	Selasa, 23 Agustus 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	
		07.00 – 07.15	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya	Kegiatan menyanyikan lagu Indonesia Raya dilakukan di halaman sekolah. Semua siswa dan guru mengikuti kegiatan ini.	Siswa kelas rendah khususnya siswa kelas 1 masih sulit untuk bersikap tertib.	Diingatkan oleh guru
		07.35 – 08.45	Praktik mengajar terbimbing IV	Mengajar terbimbing di kelas 2 dengan mata pelajaran IPS mengenai dokumen berharga.	Siswa masih sulit untuk dikondisikan	Menegurnya
		08.50 – 09.35	Penilaian dan Evaluasi Mengajar IV	Melakukan evaluasi jalannya pembelajaran dengan guru dan melakukan koreksi hasil evaluasi siswa.		

3.	Rabu, 24 Agustus 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	
		07.00 – 07.15	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya	Kegiatan menyanyikan lagu Indonesia Raya dilakukan di halaman sekolah. Semua siswa dan guru mengikuti kegiatan ini.	Siswa kelas rendah khususnya siswa kelas 1 masih sulit untuk bersikap tertib.	Diingatkan oleh guru
		09.20 – 10.20	Mengganti mengajar	Mengganti mengajar dilakukan di kelas 5. Hal ini dikarenakan guru sedang ada acara dinas keluar.	Tidak ada hambatan.	
		10.30 – 10.45	Persiapan mengajar mandiri II	Konsultasi dengan guru kelas 4 mata pelajaran matematika mengenai operasi hitung campuran.		
4.	Kamis, 25 Agustus 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	

		07.00 – 07.15	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya	Kegiatan menyanyikan lagu Indonesia Raya dilakukan di halaman sekolah. Semua siswa dan guru mengikuti kegiatan ini.	Siswa kelas rendah khususnya siswa kelas 1 masih sulit untuk bersikap tertib.	Diingatkan oleh guru
		11.30 – 12.30	Mengganti mengajar	Mengganti mengajar di kelas VI untuk mata pelajaran Bahasa Indonesia dan IPA. Kegiatan diisi dengan berdiskusi dan mengerjakan tugas.	Tidak ada hambatan	Diingatkan
5.	Jumat, 26 Agustus 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	
		07.00 – 07.15	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya	Kegiatan menyanyikan lagu Indonesia Raya dilakukan di halaman sekolah. Semua siswa dan guru mengikuti kegiatan ini.	Siswa kelas rendah khususnya siswa kelas 1 masih sulit untuk bersikap tertib.	Diingatkan oleh guru

		09.05 – 10.25	Praktik mengajar mandiri I	Dilakukan di kelas III mata pelajaran bahasa Indonesia.	Siswa masih sulit untuk dikondisikan	Menegurnya
		10.30 – 11.15	Penilaian dan Evaluasi mandiri I	Melakukan evaluasi jalannya pembelajaran dengan guru dan melakukan koreksi hasil evaluasi siswa.		
6.	Sabtu, 27 Agustus 2016	19.00 – 23.00	Persiapan mengajar	Menyusun materi untuk mengajar mandiri II.		
7.	Minggu, 28 Agustus 2016	19.00 – 23.00	Persiapan mengajar	Menyusun RPP untuk mengajar mandiri II.		

Mengetahui/Menyetujui,

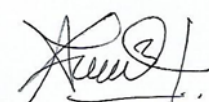
Kulon Progo, 01 September 2016

Dosen Pembimbing

Guru Pembimbing

Mahasiswa





Ikhlusal Ardi Nugroho, M.Pd
NIP. 19820623 200604 1 001

Tri Atmini, S. Pd.
NIP. 19631103 198603 2 015

Riani Hanantika
NIM. 13108244006

		09.30 – 12.30	Persiapan mengajar mandiri III	Membuat dan menyusun materi untuk praktek mengajar di kelas 3. Materi yang didapat yaitu mengenai kondisi lingkungan sekitar.		
2.	Selasa, 30 Agustus 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	
		07.00 – 07.15	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya	Kegiatan menyanyikan lagu Indonesia Raya dilakukan di halaman sekolah. Semua siswa dan guru mengikuti kegiatan ini.	Siswa kelas rendah khususnya siswa kelas 1 masih sulit untuk bersikap tertib.	Diingatkan oleh guru
		07.20 – 08.40	Praktik mengajar mandiri II	Kegiatan dilakukan di kelas 4 mata pelajaran matematika tentang operasi hitung campuran	Siswa lupa dengan materi yang disampaikan oleh guru sebelumnya	Mengulang kembali
		08.45 – 09.30	Penilaian dan Evaluasi mandiri II	Melakukan evaluasi jalannya pembelajaran dengan guru dan melakukan koreksi hasil evaluasi siswa.		

		19.00 – 22.00	Persiapan mengajar III	Membuat RPP dan lampirannya. Lampiran berupa lembar kerja siswa yang berupa gambar, media yang digunakan, lembar evaluasi dan penilaiannya.		
3.	Rabu, 31 Agustus 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	
		07.00 – 07.15	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya	Kegiatan menyanyikan lagu Indonesia Raya dilakukan di halaman sekolah. Semua siswa dan guru mengikuti kegiatan ini.	Siswa kelas rendah khususnya siswa kelas 1 masih sulit untuk bersikap tertib.	Diingatkan oleh guru
		07.20 – 07.35	Persiapan mengajar mandiri IV	Konsultasi dengan guru kelas V untuk mata pelajaran Bahasa Indonesia mengenai wawancara.		
		07.40 – 10.40	Persiapan mengajar mandiri IV	Menyusun materi		
		10.45 – 13.45	Persiapan mengajar mandiri IV	Menyusun RPP dan lampiran (soal evaluasi dan lembar penilaian)		

4.	Kamis, 1 September 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	
		07.00 – 07.15	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya	Kegiatan menyanyikan lagu Indonesia Raya dilakukan di halaman sekolah. Semua siswa dan guru mengikuti kegiatan ini.	Siswa kelas rendah khususnya siswa kelas 1 masih sulit untuk bersikap tertib.	Diingatkan oleh guru
		09.30 – 10.30	Pemasangan poster sekolah	Kegiatan persiapan, membeli perlengkapan berupa sterofom, plastik pembungkus dan doubletip.		
		11.00 – 13.00	Pemasangan poster sekolah	Membungkus poster dari dinas dengan menempelkan sterofom terlebih dahulu pada poster. Kemudian dibungkus menggunakan plastik. Poster ditempelkan pada setiap kelas.	Tidak ada hambatan	
5.	Jumat, 2 September 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	

		07.00 – 07.15	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya	Kegiatan menyanyikan lagu Indonesia Raya dilakukan di halaman sekolah. Semua siswa dan guru mengikuti kegiatan ini.	Siswa kelas rendah khususnya siswa kelas 1 masih sulit untuk bersikap tertib.	Diingatkan oleh guru
		07.20 – 08.30	Praktik mengajar mandiri III	Kegiatan dilakukan di kelas 3 dengan lancar.		
		08.35 – 09.20	Penilaian dan Evaluasi mandiri III	Melakukan evaluasi jalannya pembelajaran dengan guru dan melakukan koreksi hasil evaluasi siswa.		
6.	Sabtu, 3 September 2016	09.05 – 10.55	Praktik mengajar mandiri IV	Kegiatan dilakukan di kelas 3 dimana praktikan membawa model untuk simulasi wawancara.		

Mengetahui/Menyetujui,

Kulon Progo, 01 September 2016

Dosen Pembimbing



Ikhlasul Ardi Nugroho, M.Pd

NIP. 19820623 200604 1 001

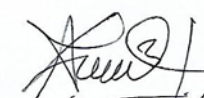
Guru Pembimbing



Tri Atmini, S. Pd.

NIP. 19631103 198603 2 015

Mahasiswa



Riani Hanantika

NIM. 13108244006

		07.00 – 07.45	Upacara Bendera	Upacara berlangsung dengan tertib dan lancar. Upacara diikuti oleh seluruh warga sekolah.		
		09.00 – 09.15	Persiapan Ujian	Konsultasi mengenai materi untuk ujian mengajar dan meminjam buku pegangan guru.		
		09.30 – 12.30	Persiapan ujian	Membuat dan menyusun materi untuk ujian praktek mengajar di kelas 2. Materi yang didapat yaitu mencari kata-kata yang sulit dalam bacaan.		
2.	Selasa, 6 September 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	
		07.00 – 07.15	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya	Kegiatan menyanyikan lagu Indonesia Raya dilakukan di halaman sekolah. Semua siswa dan guru mengikuti kegiatan ini.	Siswa kelas rendah khususnya siswa kelas 1 masih sulit untuk bersikap tertib.	Diingatkan oleh guru

		08.00 – 11.00	Mengganti mengajar	Mengganti mengajar dikelas 5 untuk mata pelajaran PKn. Siswa diberi tugas untuk mengerjakan soal di buku.		
		11.00 – 13.00	Persiapan ujian	Menyusun materi dan mencari materi.		
		19.00 – 22.00	Persiapan ujian	Membuat RPP dan lampirannya (materi, soal, dan penilaian).		
3.	Rabu, 07 September 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	
		07.00 – 07.15	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya	Kegiatan menyanyikan lagu Indonesia Raya dilakukan di halaman sekolah. Semua siswa dan guru mengikuti kegiatan ini.	Siswa kelas rendah khususnya siswa kelas 1 masih sulit untuk bersikap tertib.	Diingatkan oleh guru
		09.40 – 10.55	Ujian mengajar	Ujian mengajar dilakukan di kelas 2 mata pelajaran Bahasa Indonesia. Kegiatan diawali dengan membaca bacaan secara bersama-sama.		

		11.00 – 11.45	Evaluasi	Evaluasi dan masukan dari guru kelas tentang praktek mengajar yang telah dilakukan.		
4.	Kamis, 08 September 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	
		07.00 – 07.15	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya	Kegiatan menyanyikan lagu Indonesia Raya dilakukan di halaman sekolah. Semua siswa dan guru mengikuti kegiatan ini.	Siswa kelas rendah khususnya siswa kelas 1 masih sulit untuk bersikap tertib.	Diingatkan oleh guru
5.	Jumat, 09 September 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	
		07.00 – 07.15	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya	Kegiatan menyanyikan lagu Indonesia Raya dilakukan di halaman sekolah. Semua siswa dan guru mengikuti kegiatan ini.	Siswa kelas rendah khususnya siswa kelas 1 masih sulit untuk bersikap tertib.	Diingatkan oleh guru
		07.30 – 11.00	Pendampingan upacara haornas dan jalan sehat	Kegiatan ini diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL. Siswa yang mengikuti upacara haornas yaitu		

				siswa kelas 4 sampai kelas 6. Uacara dilakukan di alun-alun wates. Mahasiswa membantu mengkondisikan siswa sewaktu upacara dan jalan sehat.		
--	--	--	--	--	--	--

Mengetahui/Menyetujui,

Kulon Progo, 01 September 2016

Dosen Pembimbing



Ikhlasul Ardi Nugroho, M.Pd
NIP. 19820623 200604 1 001

Guru Pembimbing



Tri Atmini, S. Pd.
NIP. 19631103 198603 2 015

Mahasiswa



Riani Hanantika
NIM. 13108244006

2.	Selasa, 12 September 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	
		07.00 – 07.15	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya	Kegiatan menyanyikan lagu Indonesia Raya dilakukan di halaman sekolah. Semua siswa dan guru mengikuti kegiatan ini.	Siswa kelas rendah khususnya siswa kelas 1 masih sulit untuk bersikap tertib.	Diingatkan oleh guru
		08.00 – 10.00	Persiapan perpisahan	Berdiskusi tentang rencana perpisahan yang akan dilakukan pada hari kamis. Hasil diskusi yaitu telah ada keputusan tentang rangkaian acara, rincian biaya, dan kenang-kenangan.		
3.	Rabu, 07 September 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	

		07.00 – 07.15	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya	Kegiatan menyanyikan lagu Indonesia Raya dilakukan di halaman sekolah. Semua siswa dan guru mengikuti kegiatan ini.	Siswa kelas rendah khususnya siswa kelas 1 masih sulit untuk bersikap tertib.	Diingatkan oleh guru
		07.30 – 12.30	Penyembelihan hewan dalam rangka hari raya Idul Adha	Penyembelihan 3 ekor kambing dilaksanakan di halaman sekolah. Mahasiswa berperan membantu mengiris daging dan sayuran untuk kemudian dimasak dan dimakan bersama.		
		09.30 – 11.30	Persiapan perpisahan	Membuat hiasan untuk mendekorasi ruangan yang digunakan untuk acara perpisahan.		
4.	Kamis, 08 September 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	

		07.00 – 07.15	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya	Kegiatan menyanyikan lagu Indonesia Raya dilakukan di halaman sekolah. Semua siswa dan guru mengikuti kegiatan ini.	Siswa kelas rendah khususnya siswa kelas 1 masih sulit untuk bersikap tertib.	Diingatkan oleh guru
		08.00 – 13.00	Perpisahan KKN PPL UNY	Perpisahan dilakukan di ruangan kelas 5 dan 6. Inti dari acara perpisahan yaitu penarikan oleh DPL sekaligus pemberian kenang-kenangan dan dilanjutkan dengan acara pentas seni. Siswa yang mengikuti acara perpisahan merupakan perwakilan dari setiap kelas.	Hanya memiliki waktu yang sedikit untuk persiapan	Memaksimalkan waktu yang ada dengan mengadakan acara sederhana

Mengetahui/Menyetujui,

Kulon Progo, 01 September 2016

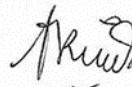
Dosen Pembimbing



Ikhlasul Ardi Nugroho, M.Pd

NIP. 19820623 200604 1 001

Guru Pembimbing



Tri Atmini, S. Pd.

NIP. 19631103 198603 2 015

Mahasiswa



Riani Hanantika

NIM. 13108244006

Lampiran 8. Serapan Dana



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

F03
Untuk Mahasiswa

NOMOR LOKASI : C020
 NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SD NEGERI 5 WATES
 ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : JL. MUH, DAWAM, WATES, KULON PROGO, DIY

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				Jumlah
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga Lainnya	
A. Program Mengajar							
1.	Persiapan Mengajar 1	Digunakan untuk <i>print</i> RPP, soal evaluasi, lembar kerja siswa, dan membeli bahan-bahan untuk membuat media.	-	30.000,00	-	-	30.000,00
2.	Persiapan Mengajar 2	Digunakan untuk <i>print</i> RPP, memperbanyak soal evaluasi dan	-	35.000,00	-	-	35.000,00

		lembar kerja siswa yang berupa gambar.					
3.	Persiapan Mengajar 3	Digunakan untuk <i>print</i> RPP, memperbanyak soal evaluasi dan lembar kerja siswa yang berupa gambar.	-	15.000,00	-	-	15.000,00
4.	Persiapan Mengajar 4	Digunakan untuk <i>print</i> RPP, memperbanyak soal evaluasi dan lembar kerja siswa.	-	20.000,00	-	-	20.000,00
5.	Persiapan Mengajar 5	Digunakan untuk <i>print</i> RPP, memperbanyak soal evaluasi dan lembar kerja siswa, berupa teks puisi.	-	15.000,00	-	-	15.000,00
6.	Persiapan Mengajar 6	Digunakan untuk <i>print</i> RPP, memperbanyak soal evaluasi dan lembar kerja siswa.	-	15.000,00	-	-	15.000,00
7.	Persiapan Mengajar 7	Digunakan untuk <i>print</i> RPP, memperbanyak soal evaluasi dan lembar kerja siswa.	-	20.000,00	-	-	20.000,00

8.	Persiapan Mengajar 8	Digunakan untuk <i>print</i> RPP, memperbanyak soal evaluasi dan lembar kerja siswa.	-	15.000,00	-	-	15.000,00
9.	Persiapan Ujian	Digunakan untuk <i>print</i> RPP, memperbanyak soal evaluasi dan lembar kerja siswa.	-	20.000,00	-	-	20.000,00
Jumlah							Rp 185.000,00

Wates, 15 September 2016

Mengetahui,

Kepala Sekolah



Dosen Pembimbing Lapangan

Ikhlasul Ardi Nugroho, M.Pd
NIP. 19820623 200604 1 001

Mahasiswa

Riani Hanantika
NIM 13108244006

B. Program Non Mengajar							
10.	Penerjunan PPL di SD N 5 Wates	Penerjunan mahasiswa PPL kepada pihak sekolah oleh Bapak Ikhlasul Ardi N, M.Pd, selaku dosen pembimbing lapangan . Diikuti 11 mahasiswa, kepala sekolah (Drs. Parman) dan guru.	-	125.000	-	-	125.000
11.	Pembuatan Program PPL	Diikuti oleh 11 mahasiswa PPL yang dilaksanakan di became PPL.	-	-	-	-	0
12.	Upacara Bendera	Upacara dilaksanakan setiap hari Senin pukul 07.00 WIB sampai selesai. Diikuti oleh kepala sekolah, guru dan karyawan, siswa kelas 1 sampai kelas 6 dan mahasiswa PPL.	-	-	-	-	0
13.	<i>Morning Greeting</i>	Kegiatan ini dilakukan setiap hari pukul 06.45 WIB. Guru dan mahasiswa berdiri didepan pintu gerbang sambil	-	-	-	-	0

		berjabat tangan siswa ketika ada siswa yang datang.					
14.	Apel Pagi dan Menyanyikan Lagu Indonesia Raya	Kegiatan ini dilakukan setiap pagi pukul 07.00 WIB dengan menyanyikan Lagu Indonesia Raya. Diikuti oleh kepala sekolah, guru dan karyawan, semua siswa dan mahasiswa PPL.	-	-	-	-	-
15.	Pembuatan Mading	Pembuatan mading dibuat dalam rangka akreditasi sekolah. Kegiatan ini dilakukan oleh mahasiswa PPL dan beberapa siswa. Mading dengan tema hari kemerdekaan. Isi mading adalah karya siswa.	-	52.000	-	-	52.000
16.	Pengecatan Pagar Sekolah	Pengecatan pagar dilakukan dengan menggambar bangun datar dilengkapi dengan rumus luas dan kelilingnya. Dilaksanakan oleh mahasiswa PPL.	50.000	-	-	-	50.000
17.	Pawai (PBB)	Lomba baris berbaris yang diikuti se-kecamatan Wates. Kegiatan dilaksanakan di	165.000	-	-	-	165.000

		alun-alun Wates. SD 5 mengikuti PBB laki-laki dan perempuan.					
18.	Administrasi Perpustakaan	Kegiatan ini berupa pembuatan label, kantong, lidah buku, dan merapikan ruangan perpustakaan.	-	-	-	-	0
19	Update dan Identitas Sekolah	Kegiatan ini berupa pembaharuan data-data sekolah, antara lain data induk siswa, struktur sekolah, daftar kepegawaian guru dan karyawan. Kegiatan dilakukan oleh mahasiswa PPL dan pegawai TU.	-	-	-	-	0
20	Administrasi Sekolah	Kegiatan yang dilakukan antara lain notulen surat, penjilidan, dll. Dilakukan oleh mahasiswa PPL.	50.000	-	-	-	50.000
21	Pendampingan UKS	Pendampingan UKS dilakukan dengan pembagian jadwal piket untuk mahasiswa menjaga UKS jika ada siswa yang sakit. Selain itu kegiatan lainnya adalah membuat daftar inventaris UKS.	10.000	-	-	-	10.000

22	Pendampingan Pengenalan Lingkungan Sekolah	Kelas 2 sampai 6 mengikuti seleksi untuk lomba PBB sedangkan kelas 1 mengenalan lingkungan sekolah oleh guru kelas 1 dan dibantu oleh mahasiswa PPL.	-	-	-	-	0
23	Pembuatan Perlengkapan Kelas	Perlengkapan kelas yang disiapkan adalah mencatat inventaris kelas, daftar siswa, dll.	10.000	-	-	-	10.000
24	Pemasangan Poster Sekolah	Poster yang dipasang yaitu di kelas 1 sampai kelas 6. Selain itu poster juga dipasang di UKS, tempat wudhu dan di masjid. Kegiatan ini dilakukan oleh mahasiswa PPL dan pegawai TU.	23.000	-	-	-	23.000
25	Syawalan dengan Orang Tua Wali	Syawalan dilakukan oleh pihak sekolah dengan orang tua siswa. Dilaksanakan ketika masuk awal pembelajaran. Mahasiswa membantu membagikan snack.	1.000.000	-	-	-	1.000.000

26	Pendampingan Cuci Tangan dan Gosok Gigi Masal	Kegiatan berupa cuci tangan dan gosok gigi yang diikuti oleh semua siswa dari kelas 1 sampai kelas 6, didampingi oleh guru dan mahasiswa PPL.	8.000	-	-	-	8.000
27.	Persiapan Akreditasi	Persiapan dilakukan dengan cara pengecekan hal-hal yang dibutuhkan untuk akreditasi. Siswa sepulang sekolah diminta melakukan bersih-bersih lingkungan sekolah.	-	-	-	-	0
28.	Perpisahan	Perpisahan diikuti oleh kepala sekolah, guru dan karyawan, mahasiswa PPL dan perwakilan siswa dari masing-masing kelas.	-	743.000	-	-	743.000
D. Program Insidental							
29	Mengganti Mengajar	Mengganti mengajar dilakukan ketika sekolah melakukan akreditasi dan semua guru bersama tim penilai akreditasi melakukan pertemuan. Semua mahasiswa mengisi kelas.	-	-	-	-	0

30	Upacara Hari Keistimewaan Yogyakarta	Upacara diikuti seluruh warga sekolah di halaman sekolah. Guru dan mahasiswa mengenakan pakaian adat Jawa.	-	-	-	-	0
31	Pendampingan Jalan Sehat HAORNAS	Memperingati HAORNAS di alun-alun Wates dan diikuti oleh guru, mahasiswa PPL dan siswa kelas 4, 5, dan 6.	150.000	-	-	-	150.000
32	Takziah	Takziah ke rumah ibu penjual jajanan kantin. Diikuti oleh guru dan mahasiswa PPL.	-	50.000	-	-	50.000
33.	Peringatan Idul Adha Menyembelih Hewan Kurban	Kegiatan dilakukan dengan menyembelih 3 ekor kambing. Dilakukan oleh guru dan mahasiswa PPL. Dilanjutkan dengan makan bersama.	-	-	-	-	0
Jumlah			1.466.000	970.000			2.436.000

Wates, 15 September 2016

Mengetahui,



Kepala Sekolah

Dts. Parman

NIP. 196006041984031012

Dosen Pembimbing Lapangan

Ikhlasul Ardi Nugroho, M.Pd

NIP. 198206232006041001

Ketua PPL

Dani Muhammad Darmawan

NIM 13108244012