

**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
(PPL)**

SEKOLAH DASAR NEGERI 5 WATES

**Jalan Muh. Dawam Wates, Wates, Kulon Progo,
Daerah Istimewa Yogyakarta**

**Diajukan kepada
Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan
Universitas Negeri Yogyakarta
Untuk Memenuhi Tugas Akhir PPL**

Dosen pengampu : Ikhlusul Ardi Nugroho, M.Pd



**Oleh :
NOVIA PUTRI UTAMI
13108241067**

**PUSAT PENGEMBANGAN PPL & PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2016

LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini mengesahkan laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SD N 5 Wates yang disusun oleh:

Nama : Novia Putri Utami
NIM : 13108241067
Jurusan/Prodi : PSD/PGSD
Fakultas : Fakultas Ilmu Pendidikan

Telah melaksanakan kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan pada tahun 2016 di SD N 5 Wates dari tanggal 18 Juli sampai dengan 15 September 2016. Hasil kegiatan tercakup di dalam laporan ini.

Diterima dan disahkan di:
Wates, 15 September 2016

Koordinator PPL



SUKATMI, S.Pd

NIP 19671217 198804 2 001

Kepala Sekolah SD N 5 Wates



Drs. PARMAN

NIP. 19600604 198403 1 012

Guru Pamong



HASRI MIATI, S.Pd. SD

NIP 19820525 200801 2 013

Dosen Pembimbing Lapangan



IKHLASUL ARDI NUGROHO, M. Pd

NIP. 19820623 200604 1 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penyusun dapat menyelesaikan laporan PPL ini sebagai tugas akhir PPL mahasiswa S1 Pendidikan Guru Sekolah Dasar Universitas Negeri Yogyakarta.

Tujuan dari penyusunan laporan ini yaitu untuk mendeskripsikan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan yang dilakukan di SD Negeri 5 Wates dari bulan Juli sampai dengan bulan September tahun 2016. Melalui pelaksanaan PPL dapat memberikan pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan keterampilan, kemandirian, tanggungjawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

Penyusunan laporan ini tentu tidak sedikit hambatan yang penyusun hadapi. Namun penyusun menyadari bahwa kelancaran dalam penyusunan laporan ini tidak lain berkat bantuan, dorongan, dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu penyusun mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah berperan serta dalam penyusunan laporan ini sehingga laporan ini dapat terselesaikan tepat pada waktunya.

Pada kesempatan ini penyusun mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Allah SWT yang telah memberikan limpahan rahmat dan karuniaNya.
2. Kedua orang tua saya yang senantiasa memberikan semangat, dukungan, serta bantuan selama ini.
3. Haryanto, M. Pd selaku Dekan FIP UNY.
4. Agung Hastomo, M.Pd selaku koordinator PPL PGSD FIP UNY
5. Ikhlasul Ardi Nugroho, M.Pd selaku dosen pembimbing lapangan yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan selama PPL berlangsung.
6. Drs. Parman selaku kepala sekolah SD N 5 Wates yang telah memberikan arahan, dukungan, bantuan, serta kerja samanya selama PPL berlangsung.
7. Sukatmi, S.Pd selaku koordinator PPL di SD N 5 yang telah memberikan pengarahan dan bimbingan selama melaksanakan PPL.
8. Sari Rahmad Saleh, S.Pd.SD sebagai guru pembimbing di SD N 5 Wates yang telah meberikan bantuan dan bimbingan selama melaksanakan PPL.
9. Bapak Ibu guru serta staff Tata Usaha SD Negeri 5 Wates yang telah memberikan bimbingan dan dukungan moral maupun spiritual pada setiap kegiatan PPL yang dilaksanakan.

10. Siswa siswi SD Negeri 5 Wates yang senantiasa ceria dan semangat

11. Teman-teman PPL UNY 2016 di SD Negeri 5 Wates yang selalu kompak dan senantiasa memberi dukungan.

Dalam penyusunan laporan ini tentu masih banyak kekurangan. Oleh karena itu penyusun sangat mengharap masukan dan kritik yang membangun dari pembaca untuk perbaikan laporan ini ke arah yang lebih baik.

Demikian atas perhatiannya kami mengucapkan terimakasih. Semoga laporan PPL ini dapat bermanfaat untuk pengembangan ilmu pengetahuan bagi kita semua.

Yogyakarta, 15 September 2016

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR LAMPIRAN.....	v
ABSTRAK	vi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	1
B. Rumusan Masalah	7
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	8
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL KEGIATAN	
A. Persiapan	11
B. Pelaksanaan PPL	11
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	14
BAB II PENUTUP	
A. Kesimpulan	15
B. Saran	15
DAFTAR PUSTAKA	17
LAMPIRAN	18

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Matriks PPL

Lampiran 2 Denah SD Negeri 5 Wates

Lampiran 3 Data siswa SD Negeri 5 Wates

Lampiran 4 Jadwal pelajaran SD Negeri 5 Wates Tahun Pelajaran 2015/2016

Lampiran 5 RPP

Lampiran 6 Foto-foto program PPL

Lampiran 7 Laporan Mingguan

Lampiran 8 Serapan Dana

ABSTRAK

Oleh: Novia Putri Utami

13108241067

PGSD/FIP/UNY

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan program dari universitas yang dilaksanakan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa guna meningkatkan kemampuannya dalam bidang pendidikan. PPL ini dilaksanakan pada semester khusus tahun 2016, dari bulan Juli sampai September. SD Negeri 5 Wates merupakan salah satu sekolah yang ditunjuk oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) untuk menjadi salah satu lokasi PPL bagi mahasiswa program studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD) pada tahun 2016. Tujuan dari program PPL ini adalah untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran di sekolah atau lembaga dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan, khususnya dalam pendidikan dasar, memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengetahui, mengenal, dan mempelajari, serta menghayati informasi dan permasalahan sekolah atau lembaga yang terkait dengan kegiatan belajar-mengajar di sekolah serta meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner ke dalam pembelajaran di sekolah atau lembaga pendidikan, serta mengembangkan sikap sebagaimana seorang pelaku di dunia pendidikan.

Kegiatan yang dilakukan dalam PPL ini adalah mengajar di kelas selama 2 bulan, dimulai dari tanggal 18 Juli -15 September 2016. Sebelum kegiatan pembelajaran dilaksanakan di kelas, mahasiswa sebagai praktikan terlebih dahulu melakukan observasi ke kelas, melakukan konsultasi terkait dengan jadwal mengajar dan materi yang akan diajarkan dengan guru kelas, menyusun perangkat pembelajaran, yaitu Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), melakukan konsultasi RPP media pembelajaran, beserta kelengkapan pembelajaran lainnya. Setelah itu melakukan evaluasi dan tindak lanjut pembelajaran.

Dari pelaksanaan kegiatan PPL, maka dapat disimpulkan bahwa kegiatan PPL dapat memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam pengembangan kompetensi sebagai guru kelas, memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar dan mengenal segala permasalahan di sekolah yang terkait dengan proses pembelajaran, memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan, keterampilan, dan nilai sikap yang telah dipelajari dalam kehidupan nyata di sekolah.

Kata Kunci: PPL, SD Negeri 5 Wates , UNY

BAB I PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

1. Riwayat SD Negeri 5 Wates

a. Identitas Sekolah

Nama Sekolah	:	SD Negeri 5 Wates
Nomor Statistik Sekolah	:	101040401045
Provinsi	:	Daerah Istimewa Yogyakarta
Kabupaten	:	Kulon Progo
Kecamatan	:	Wates
Desa	:	Wates
Jalan dan Nomor	:	Jalan Muh. Dawam
Telpon	:	(0274) 775283
Status Sekolah	:	Negeri (SD Inti Gugus KecamatanWates)
Akreditasi	:	B (20 Oktober 2009)
Tahun Berdirinya	:	1987 (1 Januari 1987)
Kegiatan Belajar Mengajar	:	Pagi
Status Bangunan Sekolah	:	Hak pakai
Luas Tanah	:	900 m ²
Luas Bangunan	:	217,2 m ²
Daya Listrik	:	4850 watt
Jarak Ke Pusat Kecamatan	:	5 Km
Terletak pada Lintasan	:	Kabupaten
Organisasi Penyelenggara	:	Dinas Pendidikan (Pemerintah)
Jumlah siswa	:	Laki-laki = 90 siswa <u>Perempuan = 87 siswa +</u> Jumlah = 177 siswa
Jumlah Guru	:	Laki-laki = 4 orang <u>Perempuan = 7 orang +</u> Jumlah = 10 orang
Jumlah Tata Usaha (TU)	:	Laki-laki = 1 orang

b. Visi dan Misi SD Negeri 5 Wates

Visi SD Negeri 5 Wates

a. Visi dan Misi SD Negeri 5 Wates

1) Visi SD Negeri 5 Wates

“Terwujudnya Siswa-Siswa yang menguasai dasar-dasar pengetahuan dan teknologi serta memiliki hidup yang dilandasi budi pekerti”

2) Misi SD Negeri 5 Wates

- a) Menumbuhkan penghayatan terhadap ajaran agama yang dianut siswa dan budaya bangsa sehingga terbentuk kepribadian yang mantap dan menjadi insan yang arif dalam bertindak.
- b) Melaksanakan pembelajaran dan bimbingan secara efektif dan menyenangkan, dinamis, kreatif, inovatif, dialogis dan produktif.
- c) Mengoptimalkan penerapan program sekolah secara efektif dalam setiap kegiatan yang berorientasi pada semangat keunggulan.
- d) Mendorong dan membantu setiap siswa untuk mengenali potensi diri sehingga dapat dikembangkan optimal

c. Lingkungan dan Letak Sekolah

- 1) Kabupaten : Kulon Progo
- 2) Kecamatan : Wates
- 3) Kelurahan : Wates
- 4) Jalan : Jalan Muh. Dawam

d. Kondisi / Lingkungan Sekolah (Geografis)

- 1) Kondisi lingkungan cukup aman dan mudah dijangkau gugus yang ada di Kecamatan Wates.
- 2) Penerangan listrik sarana air bersih dan telepon ada
- 3) Denah (terlampir)

2. Permasalahan

Berbagai permasalahan yang dihadapi oleh mahasiswa PPL antara lain:

- a. Penyesuaian format RPP yang didapat dari perkuliahan dan RPP dari guru SDNegeri 5 Wates terdapat sedikit perbedaan. Tetapi hal ini tidak menjadi permasalahan yang serius.
- b. Beberapa kali terjadi miskomunikasi antara mahasiswa PPL dengan guru koordinator PPL maupun dengan guru pamong di SD Negeri 5 Wates , akan tetapi selalu ada evaluasi dan solusi atas permasalahan yang ada.
- c. Beberapa kali terjadi miskomunikasi antara sesama mahasiswa PPL, akan tetapi selalu ada evaluasi dan solusi atas permasalahan yang ada.
- d. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang membutuhkan pikiran, waktu, dan tenaga, mulai dari rencana pembelajaran hingga media pembelajaran.
- e. Kedekatan antara mahasiswa PPL dengan siswa cenderung seperti kakak dengan adik bukan sebagai guru dan siswa sehingga ada beberapa siswa yang terkesan kurang serius dalam mengikuti pembelajaran yang dilakukan mahasiswa PPL.

3. Potensi Pembelajaran

a. Kondisi Fisik Sekolah

Langkah awal yang harus dilakukan mahasiswa untuk melaksanakan PPL adalah observasi sekolah baik fisik dan pembelajaran. Hal ini berguna untuk pengetahuan dan menentukan kegiatan apa saja yang akan dilakukan. SD Negeri 5 Wates terletak di Jalan Muhammad Dawan, Driyan, Wates, Kabupaten Kulon Progo. Secara umum gedung SD Negeri 5 Wates terdiri dari 2 lantai yang memanjang dari timur ke barat yang terdiri dari ruang kelas, ruang guru, ruang kepala sekolah, ruang laboratorium komputer, gudang, ruang peralatan olahraga, ruang UKS, kantin sekolah, ruang perpustakaan, mushola sekolah, toilet Guru dan siswa, serta dilengkapi dengan parkir.

Seluruh ruang sekolah tertutup oleh pagar dari tembok dimana berguna untuk meminimalisir gangguan pembelajaran dari luar mengingat kondisi sekolah berdekatan dengan jalan raya. SD Negeri 5 Wates juga memiliki halaman sekolah yang dapat dimanfaatkan untuk kegiatan sekolah, seperti upacara bendera dan kegiatan olahraga. Fasilitas yang dimiliki SD Negeri 5 Wates dalam kondisi baik dan layak untuk pembelajaran. Berikut merupakan tabel dari kondisi fisik bangunan yang ada di SD Negeri 5 Wates:

Tabel 1. Kondisi fisik bangunan yang ada di SD Negeri 5 Wates:

No	Ruang	Jumlah	Kondisi
1.	Ruang Kepala Sekolah	1 Ruang	Baik
2.	Ruang Guru	1 Ruang	Baik
3.	Ruang Kelas	6 Ruang	Baik
4.	Ruang UKS	1 Ruang	Baik
5.	Ruang Perpustakaan	1 Ruang	Baik
6.	Mushola	1 Ruang	Baik
7.	Dapur	1 Ruang	Cukup
8.	Gudang Peralatan Olahraga	1 Ruang	Cukup
9.	Kamar Mandi/ WC	4 Ruang	Baik
10.	Laboratorium Komputer	1 Ruang	Baik
11.	Kantin Sekolah	1 Ruang	Baik
12.	Halaman Sekolah	1 Halaman	Baik
13.	Tempat Parkir	2 Ruang	Baik

b. Potensi Siswa

Pada tahun ajaran 2015/2016, SD Negeri 5 Wates mempunyai 177 siswa, terdiri dari 90 siswa laki-laki dan 87 siswa perempuan. Potensi siswa cukup baik, para siswa dalam kondisi kecerdasan yang baik. Secara ekonomi, para siswa berasal dari keluarga yang memiliki ingkat ekonomi mulai dari atas sampai bawah, namun tidak dijadikan mereka sebagai sekat bagi mereka untuk belajar dan berteman di SD Negeri 5 Wates. Berikut merupakan data jumlah siswa di SD Negeri 5 Wates pada tahun ajaran 2015/2016:

Tabel 2. Data siswa SDNegeri 5 Wates Tahun Pelajaran 2015/2016

No	Kelas	Jumlah Kelas	L	P	Jumlah
1	Kelas 1	1	14	15	29
2	Kelas 2	1	15	15	30
3	Kelas 3	1	17	11	28
4	Kelas 4	1	17	13	30
5	Kelas 5	1	15	16	31
6	Kelas 6	1	12	17	29
Jumlah		6	90	87	177

c. Potensi Guru dan Karyawan

Sekolah sebagai lembaga formal mempunyai struktur organisasi sebagai acuan untuk masing-masing elemen bekerja sesuai dengan perannya dalam rangka memperlancar jalannya proses pendidikan. Adapun uraian kondisi potensi guru dan karyawan di SD Negeri 5 Wates yaitu:

1) Kepala Sekolah

Kepala sekolah SD Negeri 5 Wates dijabat oleh Drs. Parman. Kepala sekolah mempunyai wewenang dan tugas antara lain:

- a) Sebagai administrator yang bertanggung jawab pada pelaksanaan kurikulum, ketatatusahaan, administrasi personalia pemerintah, dan pelaksana intruksi dari atasan.
- b) Sebagai pemimpin usaha sekolah agar dapat berjalan dengan baik.
- c) Sebagai supervisor yang memberikan pengawasan dan bimbingan kepada guru, karyawan, dan siswa agar dapat menjalankan fungsinya dengan baik dan benar.

2) Potensi Guru dan Karyawan

SD Negeri 5 Wates memiliki guru dan karyawan yang siap membantu kelancaran dalam proses pembelajaran di sekolah dengan kurikulum KTSP. Dalam proses pembelajaran guru harus mempunyai perencanaan yang baik, meliputi silabus, program pengajaran, RPP, menggunakan media untuk belajar siswa. Hubungan guru dengan siswa dapat terjalin dengan baik dan saling berkontribusi sehingga pembelajaran dapat berjalan dengan baik dan lancar. Selain berkompeten dalam kegiatan belajar-mengajar, guru juga berperan sebagai administrator sekolah, seperti pengelola perpustakaan, kearsipan, dan perbendaharaan. Karyawan di SD Negeri 5 Wates bertugas untuk membantu tugas guru di luar tugas belajar-mengajar. Sekolah juga dibantu oleh penjaga sekolah yang merupakan pedangan di kantin SD Negeri 5 Wates .

Tabel 3. Data Guru SDNegeri 5 Wates Tahun Pelajaran 2015/2016

No	Nama Guru dan Karyawan	Pengampu Kelas	Jenjang Pendidikan	Keterangan
1	Drs. Parman	I - VI	S1	Kepala Sekolah
2	Dwi Atutiningsih,S.IP.	I	S1	Guru Kelas
3	Tri Atmini, S.Pd.	II	S1	Guru Kelas

4	Sukamti, S.Pd	III	S1	Guru Kelas
5	Sari Rahmad Saleh, S.Pd.SD	IV	S1	Guru Kelas
6	Hasri Miati, S.Pd.SD	V	S1	Guru Kelas
7	Asriyanti Turniningsih, S.Pd	VI	S1	Guru Kelas
8	Agus Hartanto, A.Ma.Pd	IV	D2	Guru PJOK
9	Siti Khotijah, S.Pd.I	I – VI	S1	Guru PAI
10	Ratna Budiandayani, S.Pd.	IV, V, VI	S1	Guru SBK
11	Triyanto	–	SMK	Staf TU

3) Fasilitas KBM dan Media Pembelajaran

Fasilitas Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) yang ada di SD Negeri 5 Wates sudah baik. Papan tulis yang digunakan keseluruhannya adalah papan tulis kapur. Keadaan meja dan kursi masih cukup bagus dan terawat. Di setiap ruangan kelas terdapat almari yang digunakan untuk meletakkan buku paket mata pelajaran, maupun untuk menempatkan hasil karya siswa. Setiap ruang kelas di lengkapi map portofolio untuk menyimpan hasil belajar atau hasil karya masing-masing siswa. Terdapat pula papan dan meja untuk menempel dan menaruh karya siswa Berbagai media penunjang kegiatan pembelajaran seperti mading, gambar dan media nyata juga ada di setiap kelasnya..

SD Negeri 5 Wates juga memiliki ruangan khusus yang digunakan untuk belajar dan menimba ilmu seperti ruang perpustakaan, laboratorium komputer, serta ruang untuk menyimpan peralatan olahraga.

a) Perpustakaan

Ruangan perpustakaan yang disediakan sudah nyaman bagi siswa dan telah dikelola dengan baik, terdapat rak buku yang tertata rapi sehingga siswa dapat membaca buku dengan nyaman. Buku-buku yang tersedia terdiri dari buku-buku pelajaran, buku cerita (fiksi), dan buku ensiklopedia, dan masih banyak buku yang lainnya.

b) Laboratorium Komputer

Laboratorium komputer tersedia dan sudah dimanfaatkan siswa untuk belajar dengan memanfaatkan teknologi informasi. Ruangan tersebut bersih dan terkelola dengan baik. Di dalamnya terdapat kurang lebih 20 unit dengan 1 komputer utama yang dilengkapi dengan LCD dan proyektor untuk mempermudah dalam pengajaran sebuah materi.

c) Ekstrakurikuler

Ekstrakurikuler yang terdapat di SD Negeri 5 Wates diantaranya : pramuka dan seni tari

d) Fasilitas Usaha Kesehatan Sekolah (UKS)

Secara umum ruangan UKS sudah dapat dimanfaatkan dengan baik. Akan tetapi kondisi UKS yang masih tergabung dengan ruang guru dan ruang kepala sekolah dirasa kurang baik dan masih memerlukan perbaikan, diantaranya penambahan obat atau fasilitas UKS serta kebersihan untuk lebih ditingkatkan.

e) Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)

- i. Data-data administrasi secara lengkap dan terdokumentasi dalam bentuk softfile dan hardfile. Ada banyak buku yang digunakan untuk mencatat administrasi sekolah dari tahun ke tahun.
- ii. Administrasi dinding sudah lengkap, seperti data transparansi keuangananggaran, pendapatan, dan belanja sekolah, profil sekolah, data penerimaan siswa baru, foto kegiatan, dan informasi berkaitan dengan kegiatan atau hal lain bagi warga SD Negeri 5 Wates yang terpasang di depan ruangan dan ada beberapa yang ada di dalam ruangan, baik ruang kelas maupun ruang yang lain. Seperti data kelas, presensi, dan lain-lain

f) Tempat ibadah

Tempat ibadah terlihat cukup baik dan terjaga baik kebersihan maupun kerapiannya, mulai dari karpet, almari, dan beberapa tulisan atau hiasan dinding, begitu pula dengan kelengkapan alat ibadah sudah cukup lengkap seperti mukenah dan sarung. Secara non-fisik tempat ibadah ini juga dimanfaatkan dengan baik, seperti untuk kegiatan dzikir dan doa bersama pada hari jumat pagi, sholat duha, dan sholat dzuhur berjamaah.

g) Kesehatan lingkungan

Secara keseluruhan kondisi kesehatan lingkungan SD Negeri 5 Wates sudah baik. Sekolah bersih, nyaman dan sejuk, ada beberapa tanaman hias dan pepohonan, begitu pula dengan kondisi di setiap ruangnya. Hanya saja terkadang terjadi polusi suara karena sekolah yang berdekatan dengan stasiun kereta api dan jalan raya.

h) Lain- lain (tingkah laku siswa di luar kelas / tata tertib)

Semua warg sekolah telah menjalankan tata-tertib yang berlaku demi menjaga keamanan dna kenyamanan bersama. Tidak terkecuali siswa yang pada umumnya anak usia sekolah dasar berada pada usia bermain, jadi tidak heran kalau kegiatan

yang dilakukan anak sekolah dasar di luar kelas sebagai besar adalah bermain. Tata-tertib telah berjalan dengan baik, seperti siswa sudah terlihat tidak datang terlambat ketika datang ke sekolah, tidak bermain dan membeli makanan di luar sekolah ketika istirahat, mengenakan seragam sekolah lengkap sesuai dengan peraturan sekolah, dan lain-lain.

B. Rumusan Masalah

Dengan keadaan fisik yang cukup memadai dan potensi siswa serta guru yang dapat saling berkesinambungan, SD Negeri 5 Wates dapat melaksanakan proses pembelajaran dengan baik. Namun meskipun demikian, di dalam observasi pembelajaran kami menemukan beberapa permasalahan di antaranya:

1. Siswa masih banyak yang berbicara sendiri atau tidak mendengarkan penjelasan guru pada saat pelajaran berlangsung.
2. Rendahnya tingkat kesopanan pada diri siswa sehingga sering kali berkata yang kurang sopan
3. Siswa masih sulit untuk diajak berpikir inkuiri.
4. Kurang optimal dalam menggunakan media yang ada.

Secara keseluruhan pembelajaran di SD Negeri 5 Wates sudah cukup baik. Hanya saja perlu variasi dalam menggunakan metode pembelajaran serta peningkatan kedisiplinan siswa dalam pelajaran.

C. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

1. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Program Praktik Lapangan/Magang III terdiri dari 2 kegiatan yaitu mengajar dan non mengajar.

a. Kegiatan Mengajar

Kegiatan mengajar mahasiswa PPL II merupakan mengajar terbimbing dan mengajar mandiri. Praktik mengajar terbimbing yaitu latihan bagi mahasiswa dalam menerapkan kemampuan mengajar secara utuh dan benar dari bimbingan dosen dan guru pembimbing yang meliputi perangkat mengajar (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dan media pembelajaran). Sedangkan mengajar mandiri merupakan mengajar tanpa ditunggu oleh guru pamong maupun dosen pembimbing. Pada kesempatan ini, penyusun diberi 8 kali kesempatan untuk mengajar, yang meliputi 4 kali mengajar terbimbing dan 4 kali mengajar mandiri. Ditambah dengan 1 kali ujian mengajar.

b. Kegiatan Non Mengajar

Kegiatan non mengajar seperti melaksanakan kegiatan administrasi guru, administrasi sekolah, mengganti mengajar dan upacara, serta kegiatan lain berkaitan dengan kegiatan yang diikuti oleh siswa. Mahasiswa PPL juga melaksanakan kegiatan update administrasi sekolah seperti perpustakaan, dan lain-lain yang berhubungan dengan administrasi sekolah.

2. Rancangan Kegiatan PPL

a. Praktik Pengalaman Lapangan

Praktik pengalaman lapangan (PPL) yang dilaksanakan mahasiswa UNY merupakan kegiatan intrakurikuler. Namun, dalam pelaksanaannya melibatkan banyak unsur yang terkait. Oleh karena itu, agar PPL dapat berjalan dengan lancar dan sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan, diperlukan adanya persiapan yang matang dari berbagai pihak yang terkait yaitu mahasiswa, dosen pembimbing, sekolah atau instansi tempat PPL, guru pembimbing serta komponen lain yang terkait dengan pelaksanaan PPL. Rancangan kegiatan tersebut antara lain :

i. Penyerahan mahasiswa untuk observasi

Penyerahan mahasiswa UNY untuk keperluan observasi dilakukan pada 25 Februari 2016. Penyerahan ini dihadiri oleh mahasiswa, dosen pembimbing PPL, kordinator PPL, kepala sekolah dan guru SD Negeri 5 Wates.

ii. Observasi lapangan

Observasi lapangan merupakan kegiatan yang dilakukan untuk mengamati kondisi di SD Negeri 5 Wates. Kegiatan terhadap karakteristik dan norma yang berlaku di lingkungan sekolah. Kegiatan ini dilakukan dengan cara observasi langsung dan wawancara dengan guru SD Negeri 5 Wates. Lamanya observasi ditentukan oleh dosen pembimbing dengan persetujuan dari pihak sekolah. Adapun hal – hal yang diperhatikan dalam observasi ini adalah:

- a) Lingkungan sekolah.
- b) Proses pembelajaran
- c) Perilaku atau keadaan siswa
- d) Administrasi persekolahan
- e) Fasilitas pembelajaran dan pemanfaatannya

iii. Observasi pembelajaran di kelas dan persiapan perangkat pembelajaran

Observasi ini dilakukan dengan cara mahasiswa memasuki kelas. Hal ini bertujuan supaya mahasiswa dapat mengetahui kondisi kelas dan bagaimana cara mengatasi

kelas, sehingga pada saat praktik mengajar nanti mahasiswa tahu apa yang harus dilakukan.

iv. Penerjunan mahasiswa ke SD Negeri 5 Wates

Penerjunan mahasiswa PPL dilaksanakan pada tanggal 18 Juli 2016. Penerjunan ini menandakan telah dimulainya PPL II.

v. Pelaksanaan Praktik mengajar

Pelaksanaan praktik mengajar yaitu mengajar terbimbing dan mengajar mandiri. Praktik mengajar terbimbing adalah latihan mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa di kelas sebenarnya di bawah bimbingan guru pembimbing lapangan. Sedangkan mengajar mandiri merupakan praktik mengajar tanpa ditunggu guru pembimbing. Setiap mahasiswa melakukan praktik mengajar minimal 8 kali. Semua kegiatan PPL dibagi menjadi kelas bawah dan kelas atas, sehingga setiap mahasiswa dapat memasuki kelas I-V.

vi. Evaluasi Praktik Mengajar

Kegiatan evaluasi praktik mengajar meliputi kegiatan:

- 1) Evaluasi kelengkapan mengajar (RPP, instrumen soal, dan media pembelajaran).
- 2) Evaluasi keberhasilan proses mengajar mahasiswa (oleh guru pembimbing, dosen pembimbing, dan dengan teman satu kelompok).

vii. Penyusunan laporan

Mahasiswa wajib membuat laporan individu sebagai bentuk pertanggungjawaban atas terlaksananya kegiatan PPL.

viii. Penarikan mahasiswa PPL

Penarikan mahasiswa dari lokasi PPL, yaitu SD Negeri 5 Wates dilaksanakan pada tanggal 15 September 2016 yang juga menandai berakhirnya tugas yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa PPL UNY.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Persiapan wajib dilakukan demi terciptanya sebuah hasil yang baik, tidak terkecuali dalam praktek mengajar. Persiapan yang dilakukan dengan matang diharapkan mampu memberikan hasil yang maksimal. Beberapa persiapan yang dilakukan antara lain:

1. Pengajaran mikro (*micro teaching*).

Pengajaran mikro dilaksanakan di semester enam dalam mata kuliah PPL I sebagai bekal mahasiswa sebelum PPL di Sekolah Dasar. Dalam pelaksanaan praktek pengajaran mikro, mahasiswa dilatih keterampilan dasar mengajar yaitu keterampilan membuka dan menutup pelajaran, keterampilan menjelaskan, keterampilan memberikan penguatan, keterampilan menggunakan media dan alat pembelajaran, keterampilan menyusun skenario pembelajaran, keterampilan mengadakan variasi, keterampilan membimbing diskusi, keterampilan mengelola kelas, keterampilan bertanya, dan keterampilan mengevaluasi.

2. Observasi

Observasi dilaksanakan di dua minggu pertama awal perkuliahan semester enam. Observasi meliputi observasi fisik dan nonfisik. Observasi fisik meliputi : keadaan sekolah, potensi guru, siswa, dan karyawan serta beberapa fasilitas yang dimiliki sekolah. Observasi nonfisik meliputi: kegiatan ekstrakurikuler, organisasi yang ada di sekolah, karya ilmiah guru dan sebagainya. Mahasiswa juga melakukan observasi pembelajaran di kelas yang meliputi observasi perangkat pembelajaran dan observasi Kegiatan Belajar Mengajar (KBM).

3. Pembekalan PPL II

Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 6 Juni 2016 bertempat di Abdullah Sigit FIP UNY. Materi yang disampaikan dalam pembekalan PPL II meliputi pelaksanaan pendidikan yang relevan dengan kebijakan-kebijakan baru bidang pendidikan, pengembangan wawasan mahasiswa, dan materi yang terkait dengan teknis PPL.

4. Koordinasi

Mahasiswa melakukan koordinasi dengan sesama mahasiswa di SD Negeri 5 Wates, pihak sekolah dan pihak kampus. Mahasiswa juga melakukan konsultasi dengan guru pembimbing guna persiapan perangkat pembelajaran yang meliputi: program tahunan, program semester, silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) serta format penilaian. Mahasiswa melakukan konsultasi terkait dengan pelaksanaan PPL dan

materi yang akan disampaikan. Selain itu, mahasiswa dan guru pembimbing bersama-sama saling memberi dan menerima terkait pengetahuan yang dimiliki mahasiswa yang diperoleh dari perkuliahan dan pengalaman guru mengajar dalam upaya melaksanakan dan tercapainya pembelajaran yang berkualitas .

5. Persiapan Mengajar

Konsultasi dengan guru pembimbing atau guru pamong untuk menentukan jadwal mengajar. Pengajaran yang baik perlu adanya persiapan sebelumnya. Persiapan yang dilakukan dengan matang diharapkan mampu memberikan hasil yang maksimal. Beberapa persiapan yang dilakukan antara lain:

- a. Melakukan observasi pembelajaran di kelas. Kegiatan ini bertujuan untuk mengetahui kondisi yang ada di kelas.
- b. Menyusun jadwal mengajar. Kelas yang digunakan untuk praktik mengajar adalah kelas I – V.
- c. Konsultasi dengan guru pembimbing atau guru pamong untuk menentukan jadwal mengajar.
- d. Konsultasi materi yang akan diajarkan kepada guru kelas yang akan digunakan untuk praktek.
- e. Membuat rencana pelaksanaan pembelajaran.
- f. Konsultasi RPP dan media pembelajaran dengan guru kelas yang akan digunakan untuk praktik mengajar.
- g. Setiap mahasiswa praktik mengajar sesuai jadwal di kelas yang sudah ditentukan (jadwal mengajar terlampir).

B. Pelaksanaan PPL

Pelaksanaan PPL ditentukan oleh universitas, yaitu dimulai dari 18 Juli 2016 – 15 September 2016. Dalam kurun waktu tersebut kegiatan PPL harus selesai. Adapun pelaksanaan PPL di SD Negeri 5 Wates adalah sebagai berikut :

Tabel 4. Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran di Kelas

No	Hari / Tanggal	Mata Pelajaran	Kelas	Kompetensi Dasar
1	Rabu, 27 Juli 2016	Ilmu Pengetahuan Alam	II	1.1. Mengenal bagian-bagian utama hewan dan tumbuhan di sekitar rumah dan sekolah melalui pengamatan.
2	Selasa, 2 Agustus	Ilmu Pengetahuan Sosial	III	1.1. Menceritakan lingkungan alam dan buatan di

	2016			lingkungan sekolah
3	Jumat, 5 Agustus 2016	Bahasa Indonesia	III	1.1. Mengomentari tokoh-tokoh cerita anak yang disampaikan secara lisan
4	Selasa, 16 Agustus 2016	Pendidikan Kewarganegaraan	IV	1.1. Mengenal lembaga-lembaga dalam susunan pemerintahan desa. 1.2. Menggambarkan struktur organisasi desa.
5	Kamis, 18 Agustus 2016	Ilmu Pengetahuan Alam	V	1.3. Mendiskripsikan perubahan yang terjadi pada makhluk hidup dan hal-hal yang mempengaruhi pertumbuhan dan perkembangan anak. (makan, kesehatan, rekreasi, istirahat dan olahraga).
6	Rabu, 24 Agustus 2016	Ilmu Pengetahuan Alam	I	1.3. Membiasakan hidup sehat
7	Rabu, 31 Agustus 2016	Ilmu Pengetahuan Alam	II	1.2. Mengidentifikasi perubahan yang terjadi pada pertumbuhan hewan (dalam ukuran) dan tumbuhan (dari biji menjadi tanaman).
8	Senin, 5 September 2016	Matematika	I	Melakukan penjumlahan dan pengurangan bilangan kurang dari 20.
9	Rabu, 7 September 2016	Ilmu Pengetahuan Alam	V	1.4. Mengidentifikasi fungsi organ peredaran darah manusia.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Analisis Hasil Pelaksanaan

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan ini, mahasiswa mendapatkan pengalaman dan pengetahuan yang sangat berharga. Baik pengalaman dalam merencanakan pembelajaran, menentukan metode yang akan digunakan, bagaimana mengendalikan siswa yang cenderung aktif, media pembelajaran, penilaian, hingga kegiatan yang berkaitan dengan administrasi sekolah. Mahasiswa benar – benar merasakan bahwa menjadi seorang guru itu tidaklah mudah. Guru tidak hanya cukup menguasai materi, metode pembelajaran tetapi seorang guru harus dapat mengelola kelas dengan baik. Pengelolaan kelas seringkali menimbulkan suatu permasalahan karena melibatkan seluruh anggota kelas yang mempunyai karakter yang berbeda-beda. Dalam hal ini, seorang guru harus dapat mengantisipasi, memahami, dan menemukan solusi untuk permasalahan tersebut dengan cepat, dan tepat. Situasi yang ditemukan di dalam kelas seringkali berbeda jauh dari perencanaan yang sudah tertuang dalam RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran). Oleh karenanya, seorang guru harus mempunyai rencana tindak lanjut atau *plan b, c*, dan seterusnya ketika terjadi hal-hal di luar dugaan. Diperlukan kedekatan dengan siswa untuk mengetahui karakter – karakter siswa sehingga membantu dalam mengatasi masalah yang timbul pada saat pembelajaran.

Terdapat sedikit perbedaan antara RPP yang didapat ketika menimba ilmu di kampus dengan RPP yang digunakan di SD Negeri 5 Wates, akan tetapi hal ini tidak terjadi berlarut-larut karena segera dilakukan sosialisasi dan penyamaan pandangan terkait format RPP yang akan digunakan selama kegiatan PPL di SD Negeri 5 Wates. Dalam pelaksanaan PPL ini mahasiswa masih belum sempurna, karena masih dalam proses belajar. Untuk itu diperlukan kerjasama yang baik antara siswa, guru, teman – teman satu tim dan seluruh anggota sekolah untuk kesempurnaan dan kelancaran pembelajaran.

Dengan hal itu mahasiswa telah memperoleh pengalaman yang berharga. Pengalaman tersebut dapat menjadi refleksi diri untuk perbaikan kualitas diri pada masa yang akan datang di saat mahasiswa sudah memasuki dunia kerja yaitu di sekolah.

2. Hambatan

Kegiatan PPL tidak terlepas dari berbagai hambatan. Hambatan ini muncul karena situasi lapangan tidak selalu sama dengan situasi pada saat pengajaran. Beberapa hambatan yang muncul dalam PPL sebagai berikut:

- a. Pada saat pembelajaran banyak siswa yang tidak memperhatikan dan bermain sendiri. Karena mereka menganggap bahwa mahasiswa PPL

yang mengajar seperti temannya, sehingga mereka cenderung kurang menghormati mahasiswa.

- b. Sesuai dengan usia siswa yang sangat aktif ketika pembelajaran dimulai
- c. Siswa mudah mengeluh apabila materi sedikit sulit.
- d. Konsentrasi siswa mudah terpecah jika sudah mendekati jam istirahat maupun jam pulang sekolah.

3. Usaha-usaha yang dilakukan untuk Mengatasi Hambatan

Adapun usaha-usaha yang dilakukan untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi selama kegiatan PPL berlangsung antara lain:

- a. Mahasiswa menegur siswa, melakukan pendekatan dengan siswa, memberikan sanksi edukasi, seperti meminta siswa untuk mengerjakan tugas di depan, memberikan motivasi kepada siswa, serta berusaha untuk menciptakan suasana belajar yang menarik.
- b. Format RPP dikonsultasikan terlebih dahulu dengan guru.
- c. Dalam menghadapi berbagai permasalahan yang ada, kami berusaha menyikapinya dengan sikap yang tegas dan bijaksana, seperti menegur siswa dan menegur siswa yang berbuat tidak semestinya.

4. Refleksi

Kegiatan PPL ini merupakan bagian dari kegiatan program yang diwajibkan bagi mahasiswa kependidikan UNY. Melalui kegiatan ini dapat menambah interaksi mahasiswa dengan guru, siswa dan seluruh anggota sekolah. Sehingga mahasiswa dapat memperoleh pengalaman yang dapat digunakan nanti pada saat mahasiswa sudah memasuki dunia kerja yaitu menjadi guru di sekolah.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Secara umum dapat disimpulkan bahwa kegiatan PPL di SD Negeri 5 Wates berlangsung dengan lancar sesuai dengan tujuan. Meskipun terdapat beberapa hambatan, baik yang berasal dari diri sendiri, anggota PPL, serta dari pihak sekolah, akan tetapi selalu ada evaluasi, diskusi, dan bimbingan dari pihak sekolah yang sangat terbuka sehingga kegiatan tetap berjalan sesuai dengan rencana. Hal ini terlihat dari respon positif yang diberikan oleh pihak sekolah, mulai dari kepala sekolah, guru dan karyawan, siswa, maupun dari mahasiswa anggota PPL.

PPL di SD Negeri 5 Wates berikan banyak sekali manfaat. Mahasiswa sebagai praktikan dapat memperoleh pengetahuan dan pengalaman secara langsung kondisi sekolah, bagaimana peran seorang guru berkaitan dengan cara mengajar, menghadapi siswa, dan peran sebagai administrator, serta bagaimana tata cara hidup bermasyarakat di lingkungan sekolah sebagai bekal bagi mahasiswa ketika kelak menjadi guru yang sesungguhnya. Hal tersebut diperoleh berkat bimbingan dari kepala sekolah, guru, dan warga sekolah yang lain, tidak terkecuali para siswa yang memberikan banyak sekali inspirasi.

B. Saran

Dari pelaksanaan kegiatan PPL yang dilakukan di SD Negeri 5 Wates, penulis menyampaikan beberapa saran yang sekiranya dapat dilakukan:

1. Mahasiswa

- a. Mempersiapkan diri secara fisik maupun mental.
- b. Hendaknya mempersiapkan diri dengan berbagai keterampilan yang sekiranya dapat menunjang dan dapat diterapkan dalam situasi dan kondisi yang ada di lokasi PPL.
- c. Lebih dapat mengontrol diri ketika menghadapi siswa yang kurang kooperatif saat pembelajaran berlangsung.
- d. Menjaga kekompakan dan toleransi (tenggangrasa) baik dalam satu tim PPL maupun dengan pihak sekolah.
- e. Mahasiswa harus dapat beradaptasi di lingkungan yang baru.
- f. Menjaga nama baik UNY di manapun berada terutama di lokasi PPL.
- g. Meskipun PPL sudah selesai mahasiswa hendaknya tetap menjaga silaturahmi dengan pihak sekolah.

2. Pihak sekolah

- a. Memberikan bimbingan yang lebih kepada mahasiswa karena mahasiswa masih dalam proses belajar dan masih kurang dalam hal pengalaman.
- b. Menindaklanjuti program yang telah dilaksanakan dengan kegiatan yang berkesinambungan.

3. Pihak UNY

- a. Pihak UNY hendaknya lebih mensosialisasikan bagaimana teknis pelaksanaan KKN maupun PPL yang akan dilaksanakan mahasiswanya, apalagi bila terjadi perubahan aturan pelaksanaan KKN PPL.
- b. Memberikan bekal yang matang bagi mahasiswa sebelum diterjunkan langsung ke lokasi KKN PPL.

DAFTAR PUSTAKA

Tim Pembekalan PPL. 2014. *Materi Pembekalan PPL*. Yogyakarta: UNY.

Tim PPL UNY. 2015. *Panduan PPL/Magang III*. Yogyakarta: UNY.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Matriks Program Kerja



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIK PELAKSANAAN PPL UNY

TAHUN: 2016

F01
Kelompok Mahasiswa

NAMA MAHASISWA : NOVIA PUTRI UTAMI

NIM : 13108241067

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD NEGERI 5 WATES

ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JL. MUH DAWAM, WATES, WATES, KULON PROGO, DIY

No	Program Kerja PPL	Jumlah Jam per Minggu									Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
1.	Penerjunan PPL UNY 2016										
	a. Pesiapan	1									1
	b. Pelaksanaan	1,5									1,5
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut										
2.	Pembuatan Program PPL										
	a. Pembuatan jadwal mengajar										

	1) Persiapan										
	2) Pelaksanaan	1,5									1,5
	b. Pembuatan matriks program PPL										
	1) Persiapan	1									1
	2) Pelaksanaan	3									3
	3) Evaluasi dan tindak lanjut	1									1
3.	Upacara Bendera										
	a. Upacara bendera hari senin										
	1. Persiapan										
	2. Pelaksanaan	1	0,75	0,75	0,75		0,75	0,75	0,75		5,50
	3. Evaluasi dan tindak lanjut										
	b. Upacara peringatan hari Pramuka										
	1) Persiapan										
	2) Pelaksanaan					0,75					0,75

	3) Evaluasi dan tindak lanjut										
	c. Upacara bendera hari khusus										
	1) Persiapan										
	2) Pelaksanaan										
	3) Evaluasi dan tindak lanjut										
4.	<i>Morning Greeting</i>										
	a. Persiapan										
	b. Pelaksanaan	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1	11
	c. Evaluasi dan tindak lanjut										
5.	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya										
	a. Persiapan										
	b. Pelaksanaan	1	1	1	1	1	1	1	1	0,75	8,75
	c. Evaluasi dan tindak lanjut										
6.	Praktik mengajar terbimbing I										

	a. Persiapan										
	1) Konsultasi		0,50								0,50
	2) Menyusun materi		2								2
	3) Pembuatan RPP		3								3
	4) Membuat media		2								2
	b. Pelaksanaan										
	1) Praktik mengajar di kelas		1,75								1,75
	2) Penilaian dan evaluasi		0,50								1,50
	c. Evaluasi dan tindak lanjut		0,25								0,25
7.	Praktik mengajar terbimbing II										
	a. Persiapan										
	1) Konsultasi		0,50								0,50
	2) Menyusun materi		2								2
	3) Pembuatan RPP		3								3

	4) Membuat media		4							4
	b. Pelaksanaan									
	1) Praktik mengajar di kelas			1,25						1,25
	2) Penilaian dan evaluasi			0,50						0,50
	c. Evaluasi dan tindak lanjut			0,25						0,25
8.	Praktik mengajar terbimbing III									
	a. Persiapan									
	1) Konsultasi			0,50						0,50
	2) Menyusun materi			2						2
	3) Pembuatan RPP			3						3
	4) Membuat media			4						4
	b. Pelaksanaan									
	1) Praktik mengajar di kelas			1,25						1,25
	2) Penilaian dan evaluasi			0,50						0,50

	c. Evaluasi dan tindak lanjut			0,25							0,25
9.	Praktik mengajar terbimbing IV										
	a. Persiapan										
	1) Konsultasi				0,50						0,50
	2) Menyusun materi				3						3
	3) Pembuatan RPP				3						3
	4) Membuat media				4						4
	b. Pelaksanaan										
	1) Praktik mengajar di kelas				1,75						1,75
	2) Penilaian dan evaluasi				0,50						0,50
	c. Evaluasi dan tindak lanjut				0,25						0,25
10.	Praktik mengajar terbimbing V										
	a. Persiapan										
	1) Konsultasi					0,25					0,25

	2) Menyusun materi					3					3
	3) Pembuatan RPP					3					3
	4) Membuat media					4					4
	b. Pelaksanaan										
	1) Praktik mengajar di kelas					2					2
	2) Penilaian dan evaluasi					0,50					0,50
	c. Evaluasi dan tindak lanjut					0,25					0,25
11.	Praktik mengajar terbimbing VI										
	a. Persiapan										
	1) Konsultasi					0,25					0,25
	2) Menyusun materi					3					3
	3) Pembuatan RPP					3					3
	4) Membuat media					4					4
	b. Pelaksanaan										

	1) Praktik mengajar di kelas						2				2
	2) Penilaian dan evaluasi						0,50				0,50
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						0,25				0,25
12.	Praktik mengajar terbimbing VII										
	a. Persiapan										
	1) Konsultasi						0,25				0,25
	2) Menyusun materi						3				3
	3) Pembuatan RPP						3				3
	4) Membuat media						4				4
	b. Pelaksanaan										
	3) Praktik mengajar di kelas							1,75			1,75
	4) Penilaian dan evaluasi							0,30			0,30
	c. Evaluasi dan tindak lanjut							0,25			0,25
13.	Praktik mengajar terbimbing VIII										

	a. Persiapan										
	1) Konsultasi							0,25			0,25
	2) Menyusun materi							3			3
	3) Pembuatan RPP							3			3
	4) Membuat media							4			4
	b. Pelaksanaan										
	1) Praktik mengajar di kelas							1,50			1,50
	2) Penilaian dan evaluasi							0,30			0,30
	c. Evaluasi dan tindak lanjut							0,25			0,25
14.	Ujian Praktik mengajar										
	a. Persiapan										
	1) Konsultasi								0,25		0,25
	2) Menyusun materi								3		3
	3) Pembuatan RPP								3		3

	4) Membuat media								4		4
	b. Pelaksanaan										
	1) Praktik mengajar di kelas								1,75		1,75
	2) Penilaian dan evaluasi								0,50		0,50
	c. Evaluasi dan tindak lanjut								0,25		0,25
15.	Pembuatan Mading										
	a. Persiapan		2								2
	b. Pelaksanaan		3	16,5							19,5
16.	Pengecatan pagar sekolah										
	a. Persiapan					1					1
	b. Pelaksanaan					4					4
17.	Pawai										
	a. Persiapan						2				2
	b. Pelaksanaan						5				5
18.	Administrasi perpustakaan										

	a. Pembuatan kantong buku	3								3
	b. Pembuatan label buku	5								5
	c. Penempelan lidah buku, kantong buku, dan label	6	3	1,5						10,5
19.	Update data identitas sekolah									
	a. Persiapan									
	b. Pelaksanaan		1,5	3,5	2					7
20.	Mengganti mengajar		1	2	1			2		6
21.	Administrasi sekolah									
	a. Penulisan buku induk				6,5					6,5
	b. Penjilidan berkas	3	2		3	1				9
	c. Laporan keuangan	2								2
	d. Notulen suran	2								2
22.	Pendampingan UKS									
	a. Piket UKS									

	1) Persiapan	1									1
	2) Pelaksanaan	4	6	4	6	4	6	4	6	2	42
	b. Pembuatan papan inventaris UKS										
	1) Persiapan										
	2) Pelaksanaan										
	c. Pencatatan tinggi dan berat badan siswa			1	1,5		1				3,5
23.	Pendampingan pengenalan lingkungan sekolah										
	a. Persiapan										
	b. Pelaksanaan	5,5									5,5
24.	Pembuatan perlengkapan kelas										
	a. Pembuatan papan karya siswa										
	1) Persiapan										
	2) Pelaksanaan										
	b. Pemasangan poster pendukung pembelajaran										

	1) Persiapan					1					1
	2) Pelaksanaan					4,5	3				7,5
25.	Pemasangan papan identitas ruangan										
	a. Persiapan										
	b. Pelaksanaan					1,5					1,5
26.	Pemasangan poster sekolah										
	a. Persiapan							1			1
	b. Pelaksanaan				2			2			4
27.	Syawalan dengan orang tua wali										
	a. Persiapan										
	b. Pelaksanaan	1									1
28.	Pendampingan cuci tangan dan gosok gigi masal										
	a. Persiapan										
	b. Pelaksanaan										
29.	Persiapan akreditasi							5			5

30.	Upacara Haornas dan jalan sehat										
	a. Persiapan										
	b. Pelaksanaan									3,50	3,50
31.	Penyembelihan hewan kurban dalam rangka hari raya Idul Adha										
	a. Persiapan										
	b. Pelaksanaan									5	5
30.	Perpisahan PPL UNY 2016										
	a. Persiapan									5	5
	b. Pelaksanaan										
Jumlah											315,6

Mengetahui/Menyetujui,

Mengetahui/Menyetujui,

Kepala Sekolah



Dosen Pembimbing

Ikhlasul Ardi Nugroho, M.Pd
NIP. 19820623 200604 1 001

Kulon Progo, 15 September 2016

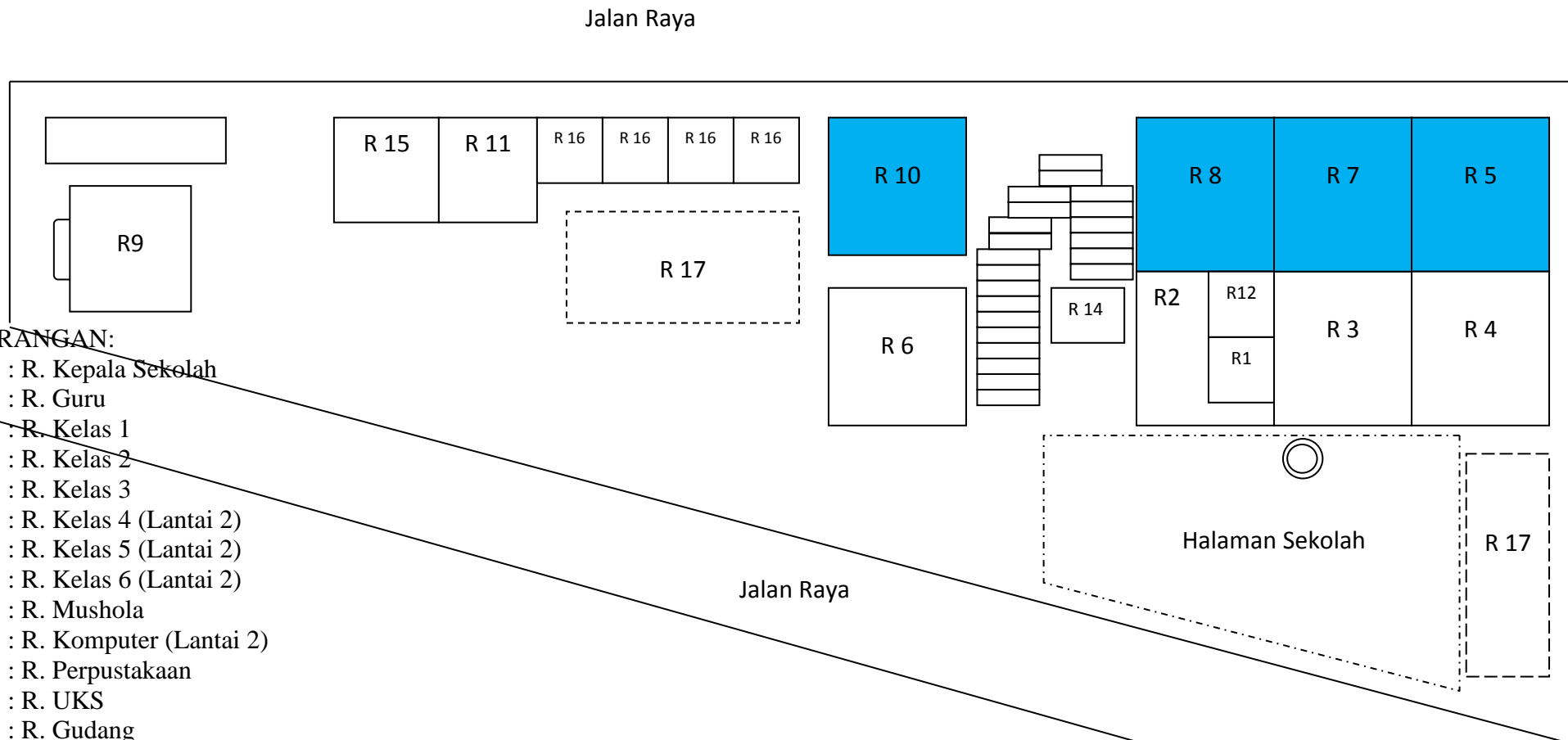
Kulon Progo, 15 September 2016

Mahasiswa

Novia Putri Utami
NIM. 13108241067

Lampiran 2. Denah Sekolah

DENAH RUANG SD NEGERI 5 WATES



KETERANGAN:

- R 1 : R. Kepala Sekolah
- R 2 : R. Guru
- R 3 : R. Kelas 1
- R 4 : R. Kelas 2
- R 5 : R. Kelas 3
- R 6 : R. Kelas 4 (Lantai 2)
- R 7 : R. Kelas 5 (Lantai 2)
- R 8 : R. Kelas 6 (Lantai 2)
- R 9 : R. Mushola
- R 10 : R. Komputer (Lantai 2)
- R 11 : R. Perpustakaan
- R 12 : R. UKS
- R 14 : R. Gudang
- R 15 : R. Dapur
- R 16 : R. Kamar Mandi
- R 17 : R. Parkir

Lampiran 3. Data Siswa SD Negeri 5 Wates**KELAS 1**

No.	Nama Siswa	Jenis Kelamin
1.	ABIYYI FADHLURROHMAN	L
2.	ABRIAN BHARDIKA AZHARIZQULLAH	L
3.	AHMAD NUR BAGASKARA	L
4.	AMELIA MULIA PARAMESTI	P
5.	ATHFAN ABANA ALI ADAM	L
6.	AZ DZIKRA FADLI RAMADHAN	L
7.	AZKA AVRIL SAPUTRA	L
8.	BINTANG ANDIKA PUTRA	L
9.	CELVIA MANDA AYUNDITA	P
10.	DIANDRA NAJWA AQILA	P
11.	FARIL PRADITA HAMAM	L
12.	FARINDA FIBRIANDARI	P
13.	FATTONI ISYAK NUR RAMADHAN	L
14.	JESSICA LESTARI	P
15.	KAYANA FIDELYA ZHAFIF	P
16.	LIRA SYAKIRA	P
17.	LIRRAHMA SAPUTRI	P
18.	MEYSON DIAS EKA SAPUTRA	L
19.	MUHAMMAD B. YUNAS RAMADHAN	L
20.	NOVIDA FATMA WIDYA	P
21.	PUTRIANI RATNASARI	P
22.	QUINZA OKVIAYU PRAMESTI	P
23.	RADEN HAMAM MUHAMMAD ROZAQ	L
24.	RAHMANDA YULIANI	P
25.	RIO PANCA ADHARESSA	L
26.	RIRIS FEBY ANDINI	P
27.	RUWAIFIQ AHMAD PRASETYA	L
28.	ZAHRA MAHESWARI	P
29.	ZAHRA PUTRY AMELLYA	P

KELAS 2

No.	Nama Siswa	Jenis Kelamin
1.	AGUS MAHALI	L
2.	AHMAD FAJAR ARSYAD GHOZALI	L
3.	ALMIRA KHALIZA PUTRI	P
4.	ARIQAH ZALFA AL FAROIS	P
5.	AURA FITRIA LOVELYTHA	P
6.	BINAR FAJAR HARTATI	P
7.	DAFFA ARDAN RASENDRYA	L
8.	DHOROJATUN DAMAR BAGASKORO	L
9.	DIANITA MAHARANI	P
10.	DZAKWAN SAMY ARRENO	L
11.	GEANDRA CESZKA RAYAANJANI	P
12.	GIBRAN MAULANA AL-HAMZAH	L
13.	KANIA FARRA AZZAHRA	P
14.	MUHAMMAD AZAM PURNOMO	L
15.	MUHAMMAD RAYHAN NUR WAKHID	L
16.	NABOB ILMA KALAMI	P
17.	NAFISHA TALITA SAKHI	P
18.	NAURADYA SAVITRI	P
19.	NIKEN AURA RAMADANI	P
20.	NIKI AURA RAMADANI	P
21.	NINDIA AYUK ROYANI	P
22.	NISYA PRAMEXZA UMANINGRUM	P
23.	RAFI HAYYU RANGGA JATI	L
24.	RIDHO ALI SANTOSO	L
25.	RIZKY ANGGA SAPUTRA	L
26.	SATRIA DUTA RACHMADEWA	L
27.	SATRIA RENFRI SAPUTRA	L
28.	SATRIO ABDI BAMBANG SAPUTRO	L
29.	ZAKI PUTRA PRADANA	L
30.	ZIA ERIONA CALINE	P

KELAS 3

No.	Nama Siswa	Jenis Kelamin
1.	ADE MAHENDRA	L
2.	ALVINA RAHMA AZIZAH	P
3.	ANDIKA HENGKI KURNIAWAN	L
4.	ANNISA NUR AZIZAH	P
5.	DAFFA ADAM SAPUTRA	L
6.	DAVA ARDIANSYAH	L
7.	EGA HUGA ANANDA	L
8.	ELSA FEBTA KIRANA	P
9.	FATIMA RAHMA FANI	P
10.	FERI RAFLI PRADANA	L
11.	FINDI ANUGRAH BUMI	P
12.	GILANG ISNANTA SAPUTRA	L
13.	GILANG NUR SAPUTRA	L
14.	HASNADYA AFRA AULIYA WIJAYA	P
15.	HEPPY FENANDA KHISNA	P
16.	HERA VIRGIWAN SULISTYANTO	L
17.	HERO ASHEWINO ZEKE	L
18.	HUKI RIFAL PRATAMA SODIKIN	L
19.	KHOIRUDIN	L
20.	LEVINDRA DHANI SAPUTRA	L
21.	LUTFI MUNA AMANDA	P
22.	MAHSA PRADIPA PRIESTANAYA	P
23.	NANDA NAUFAL ARLETTA AZZAHRA	L
24.	NAYLA AL AZKIYA PUTRI	P
25.	NYLLA DEWI PURNAMA	P
26.	RENDRA EKA PUTRA PRATAMA	L
27.	RIDHWAN AHMAD FALIH	L
28.	RIZKI DHARMA SAPUTRA	L

KELAS 4

No.	Nama Siswa	Jenis Kelamin
1.	ADITYA EKA SAPUTRA	L
2.	AHLAN NURHIDAYAT	L
3.	ANANG APRIWILIYANTO	L
4.	ART HUMA NURMIYASI	P
5.	AUFAA MEYZALUNA ZAKIYYAH AMANATI	P
6.	BEKTI PUTRI DWI WASTITI	P
7.	BONDAN RAMA DHANI	L
8.	CITRA AISIYAH	P
9.	DEFA MARTCEYLA	P
10.	DIAN RIZQI AMALIYA	P
11.	DWI PUSPITASARI	P
12.	FATIR ATHALLAH	L
13.	GANDI FIRMANSYAH	L
14.	HALIZA RABBANI JAMELAH ASMAR	P
15.	HANUM SYAFA SALSABILA	P
16.	HASAN AL HUDZAIFAH	L
17.	INDRA PRAMANA PUTRA	L
18.	LUTHFI SURYA NUGRAHA	L
19.	LUTHFIA NUR FAIZAH	P
20.	MOHAMMAD IKRAMI BINTANG KEYZA	L
21.	MUHAMMAD RIDWAN SHALEH	L
22.	NAWAAL NAUALIK G.NADEP	P
23.	NOPEL SAHWA	L
24.	RADITYA FADHLURRAHMAN	L
25.	RAFA AYUB REVANANDA	L
26.	RIZQI ARDI NUGROHO	L
27.	SALWA NABILA KHABIBI	P
28.	SATRIA DZAKI RAIHAN NURRIFA	L
29.	SYAIFUL GANI RAMADHAN	L
30.	WIWIK TRI ASTUTIK	P

KELAS 5

No.	Nama Siswa	Jenis Kelamin
1.	ANANDA ESTRI RAHMAWATI	P
2.	ANDREAN NOVATAH	L
3.	ARDIKA DIAN YULIANTO	L
4.	ARIF HIDAYAT	L
5.	ARNALDO WAYAN GUSTAFA	L
6.	AYUK PEBRIYANI	P
7.	BELGIZZA DAFIE REDINDA	P
8.	DEVA RANIA INSYROH	P
9.	DLYA AURA NURSUCI WIBAWA	P
10.	ERIN SETIANI	P
11.	FAKHRI SHODIQL IHZA	L
12.	FAREL AURELIA ADRYANI	P
13.	FARIS BONDAN PRAKOSO	L
14.	FAUZAN DWI PRABOWO	L
15.	GALANG PUTRA RAMADHAN	L
16.	IBNU ALDI PRASETYA	L
17.	LIANA DWI KURNIATI	P
18.	MUHAMMAD FIKRI AL HUMAM	L
19.	NABILA RAMADHANI OKTAVIA	P
20.	NADIRA NORMALA SARI	P
21.	NATIKA REZANITYA	P
22.	NISMARA DWI HAYU SEKAR HANINGGAR	P
23.	NISMIRA DWI HAYU SEKAR HANINGGAR	P
24.	NOVIA HAPPY PERTIWI	P
25.	RADEN SUKO DWI PRASETYO	L
26.	RAMA DWI MAHENDRA	L
27.	SORAYA RATNANINGRUM	P
28.	WAHYU PUJIYARTO	L
29.	ZABRINA RATNANINGSIH	P
30.	ZAINAL LUQMAN WIJAYA	L

KELAS 6

No.	Nama Siswa	Jenis Kelamin
1.	ADHITYA RICHO CAHYA SAPUTRA	L
2.	BAGUS WISNU MURTI	L
3.	BELSALLINA ANDARISTA MAHARANI	P
4.	DAFFA AISHA RAMADHANI	P
5.	EMRI LUTHFAN ABDURRAHMAN	L
6.	ERIN DAMAYANTI	P
7.	FARA ANGGELINA	P
8.	FAUZIAH WAHYUDIANSARI	P
9.	FRISKA OKTAVIA MARDIANI	P
10.	LAILY KURNIA ISTIQOMAH	P
11.	LATIFAH FAUZIA NUR HALIMAH	P
12.	MAHISHA SATRIA PUTRA NUGROHO	L
13.	MAYLINA ANDINI	P
14.	MUHAMMAD WIMALA RAYHAN	L
15.	MUSLIH OKA ARDATA HUTAPHEA	L
16.	NIKO DESKA ANDRIYAN PUTRA	L
17.	NUR RAHAYU	P
18.	PANDU DEWA PUTRA	L
19.	PINTAN CAESAR SAPUTRI	P
20.	PRIMA APRILIA	P
21.	RIZAL ALWI PUTRA	L
22.	RYAN DARMAWAN WIBISONO	L
23.	SHOFAN IDRIS PRADANA	L
24.	SWASTI ASWAGATI	P
25.	TRI KHOLILOWATI	P
26.	VIVIN RHENA PURWITA	P
27.	WAHYU OKTAVIA NAFISHA	P
28.	WULAN MAULANA ANGGA DEWI	P
29.	YAHYA WIJAYA ADYA	L
30.	ADHITYA RICHO CAHYA SAPUTRA	L

Lampiran 4

**JADWAL PELAJARAN SD NEGERI 5 WATES
TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

KLS I	JAM	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
	07.00-07.35	Upacara	PJOK	P Agama	Mtk	B.Indo	Mtk
	07.35-08.10	B.Indo	PJOK	P Agama	Mtk	B.Indo	Mtk
	08.10-08.45	B.Indo	PJOK	IPA	B.Indo	B.Indo	PKn
	08.45-09.05	I S T I R A H A T					
	09.05-09.40	Mtk	PJOK	IPA	IPS	B.Jawa	PKn
	09.40-10.15	Mtk	SBK	SBK	IPS	B.Jawa	PT:Agama
	10.15-10.50	IPA	PT : IPA	SBK	PT: Mtk		PT:B.Indo
	11.10-11.45	PT:B.Indo	Eks B Inggris	PT:Agama			
KLS II	JAM	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
	07.00-07.35	Upacara	IPS	P Agama	IPA	PJOK	P Agama
	07.35-08.10	B.Indo	IPS	P Agama	Mtk	PJOK	Mtk
	08.10-08.45	B.Indo	B.Indo	B.Indo	Mtk	PJOK	Mtk
	08.45-09.05	I S T I R A H A T					
	09.05-09.40	Mtk	B.Indo	B.Indo	PKn	PJOK	B.Jawa
	09.40-10.15	Mtk	SBK	IPA	PKn	PT: IPA	B.Jawa
	10.15-10.50	SBK	SBK	IPA	PT:Mtk	Eks B Inggris	
	11.10-11.45	PT: B.Ind	PT: B.Ind	PT:Agm	PT: IPA		PT:Mtk
KLS III	JAM	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
	07.00-07.35	Upacara	Mtk	PJOK	IPA	IPA	B.Jawa
	07.35-08.10	Mtk	Mtk	PJOK	Mtk	IPA	B.Jawa
	08.10-08.45	Mtk	B.Indo	PJOK	Mtk	SBK	B.Indo
	08.45-09.05	I S T I R A H A T					
	09.05-09.40	P Agama	B.Indo	PJOK	SBK	B.Indo	B.Indo
	09.40-10.15	P Agama	IPS	P Agama	SBK	B.Indo	PT: B.Ind
	10.15-10.50	PKn	IPS	P Agama	PT:Mtk		
	10.50-11.10	I S T I R A H A T					
	11.10-11.45	PKn	PT: B.Ind	PT:Agm	PT: IPA		
	11.45-12.20		PT:Mtk		Eks B Inggris		
KLS IV	JAM	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
	07.00-07.35	Upacara	Mtk	IPA	PJOK	SBK	B.Indo
	07.35-08.10	B.Indo	Mtk	IPA	PJOK	SBK	B.Indo
	08.10-08.45	B.Indo	Mtk	Mtk	PJOK	B.Jawa	B.Indo
	08.45-09.05	I S T I R A H A T					
	09.05-09.40	SBK	IPA	Mtk	PJOK	B.Jawa	P Agama
	09.40-10.15	SBK	PKn	IPS	B.Indo	PT: IPA	P Agama
	10.15-10.50	P Agama	PKn	IPS	IPA		PT: B.Ind
	10.50-11.10	I S T I R A H A T					
	11.10-11.45	P Agama	IPS	IPA	Mtk		B.Ingggris
	11.45-12.20	PT:Agm	PT:Mtk	PT:Mtk	PT:PJOK		
			PT: B.Ind	PT: IPS			
KLS V	JAM	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
	07.00-07.35	Upacara	Mtk	Mtk	B.Indo	P Agama	Mtk
	07.35-08.10	PJOK	Mtk	Mtk	B.Indo	P Agama	Mtk
	08.10-08.45	PJOK	PKn	SBK	IPS	P Agama	SBK
	08.45-09.05	I S T I R A H A T					
	09.05-09.40	PJOK	IPA	SBK	B.Jawa	IPA	B.Indo
	09.40-10.15	PJOK	IPA	SBK	B.Jawa	PT:Mtk	B.Indo
	10.15-10.50	IPS	PKn	B.Indo	IPA		PT: B.Ind
	10.50-11.10	I S T I R A H A T					
	11.10-11.45	IPS	P Agama	B.Indo	IPA		
	11.45-12.20	PT: IPS	PT Agama	PT: B.Ind	PT: IPA		
		PT:PJOK		PT:Mtk			
KLS VI	JAM	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
	07.00-07.35	Upacara	IPA	Mtk	Mtk	P Agama	PJOK
	07.35-08.10	P Agama	IPA	Mtk	Mtk	P Agama	PJOK
	08.10-08.45	P Agama	IPS	B.Indo	IPA	IPS	PJOK
	08.45-09.05	I S T I R A H A T					
	09.05-09.40	Mtk	IPS	B.Indo	B.Indo	B.Jawa	PJOK
	09.40-10.15	Mtk	PKn	SBK	B.Indo	B.Jawa	PT PJOK
	10.15-10.50	B.Indo	PKn	SBK	IPA		PT. Mtk
	10.50-11.10	I S T I R A H A T					
	11.10-11.45	B.Indo	SBK	IPA	IPA		PT IPS
	11.45-12.20	PT MTK	SBK	PT: B.Ind	PT: AGM		

Lampiran 5

Mengajar 1

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Kelas II Semester I



Disusun oleh:

Nama : Novia Putri Utami

NIM : 13108241067

JURUSAN PENDIDIKAN PRASEKOLAH DAN SEKOLAH DASAR

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR

FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2016

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SD N 5 Wates
Kelas/Semester : II / 1
Mata Pelajaran : Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)
Alokasi Waktu : 2 x 35 menit

A. Standar Kompetensi

1. Mengenal bagian-bagian utama tubuh hewan dan tumbuhan, pertumbuhan hewan dan tumbuhan, serta berbagai tempat hidup makhluk hidup.

B. Kompetensi Dasar

- 1.1 Mengenal bagian-bagian utama hewan dan tumbuhan di sekitar rumah dan sekolah melalui pengamatan.

C. Indikator

- 1.1.1 Menyebutkan nama-nama hewan.
- 1.1.2 Menyebutkan bagian-bagian utama tubuh hewan.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Setelah bertanya jawab, siswa dapat menyebutkan nama-nama hewan yang ada di lingkungan sekitar dengan baik.
2. Setelah mengamati gambar, siswa dapat menyebutkan bagian-bagian utama tubuh hewan .

E. Materi Pembelajaran

1. Bagian tubuh hewan.

F. Pendekatan, Metode dan Model Pembelajaran

1. Pendekatan : Student Centered
2. Model : EEK (Eksplorasi, Elaborasi, Konfirmasi)
3. Metode :
 - a. Tanya jawab
 - b. Ceramah
 - c. Diskusi

G. Langkah-Langkah Pembelajaran

1. Pendahuluan (10 menit)
 - a. Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam.
 - b. Siswa menjawab salam yang disampaikan oleh guru.
 - c. Siswa dan guru berdo'a bersama untuk mengawali pelajaran.

- d. Siswa memperhatikan ketika guru mempresensi kehadiran siswa.
 - e. Siswa memperhatikan ketika guru melakukan apersepsi sebelum masuk ke materi belajar.
 - f. Siswa memperhatikan guru ketika sedang menyampaikan materi apa yang akan dipelajari hari ini.
 - g. Siswa memperhatikan ketika guru menyampaikan tujuan pembelajaran.
2. Kegiatan Inti (45 menit)
- Eksplorasi
- a. Siswa bertanya jawab dengan guru mengenai hewan-hewan yang ada di lingkungan sekitar.
 - b. Siswa menyebutkan bagian-bagian tubuh utama hewan yang telah disebutkan.
 - c. Siswa memperhatikan ketika guru menunjukkan gambar macam-macam hewan.
- Elaborasi
- a. Siswa dibentuk menjadi beberapa kelompok dan diberikan gambar hewan.
 - b. Siswa mengamati gambar yang diberikan oleh guru.
 - c. Siswa diminta berdiskusi dengan kelompok masing-masing.
 - d. Siswa menuliskan nama bagian-bagian utama tubuh hewan.
 - e. Setiap kelompok membacakan hasil diskusinya.
- Konfirmasi
- a. Siswa bersama guru membahas hasil diskusi.
 - b. Siswa dan guru melakukan tanya jawab tentang hewan dan bagian utama tubuh hewan.
 - c. Siswa mendengarkan kembali penjelasan yang diberikan oleh guru.
3. Penutup (15 menit)
- a. Siswa bersama guru menyimpulkan materi yang telah dipelajari hari ini.
 - b. Siswa mengerjakan soal evaluasi yang diberikan oleh guru.
 - c. Siswa bersama guru mengoreksi jawaban soal evaluasi yang telah dikerjakan.
 - d. Siswa mendengarkan guru dalam menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.
 - e. Siswa menjawab salam untuk mengakhiri pembelajaran IPA.

H. Media dan Sumber Belajar

1. Media Pembelajaran : gambar-gambar hewan
2. Sumber Belajar :
 - Buku KTSP. 2006. Sains untuk Sekolah Dasar Kelas II. Penerbit: Erlangga
 - Buku Sekolah Elektrik (BSE). 2008. Ilmu Pengetahuan Alam 2. Penerbit : PT. Galaxy Puspa Mega

I. Penilaian

1. Prosedur Penilaian
Penilaian hasil : Penilaian kemampuan kognitif, meliputi penilaian mengerjakan tugas.
2. Bentuk Penilaian
 - a. Jenis Penilaian : Tes tertulis
 - b. Bentuk Penilaian : Isian singkat
 - a. Instrument Tes : Soal (Terlampir)
3. Instrument Penilaian : Terlampir

Wates, 27 Juli 2016

Mengetahui,
Guru Kelas,



Tri Atmini, S.Pd
NIP : 19631103 198603 2 015

Mahasiswa,



Novia Putri Utami
NIM: 13108241067

Kepala Sekolah SD,



Farman

NIP: 19630806004 198403 1 012

LAMPIRAN

Lampiran 1. Materi Pembelajaran

Uraian Materi

1. Bagian-Bagian Utama Tubuh Hewan

Tubuh hewan memiliki bagian-bagian

Ada kepala badan dan alat gerak

Dikepala ada mulut dan mata

Ada juga telinga dan hidung

Dibadan ada dada perut dan ekor

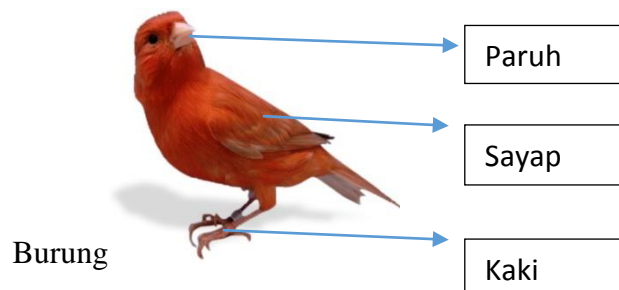
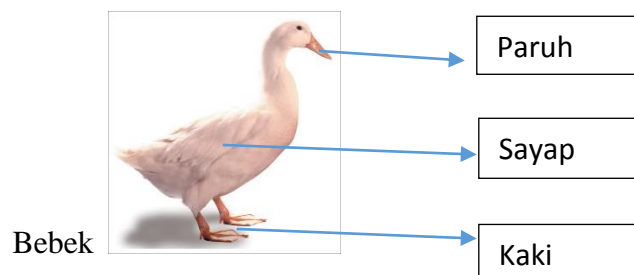
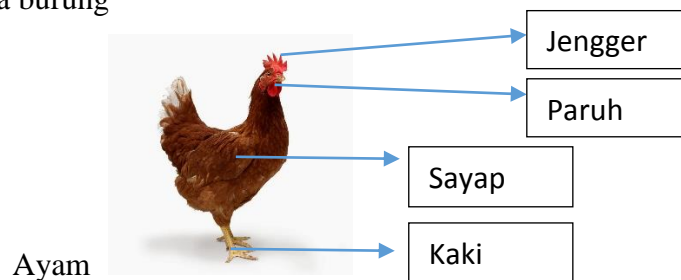
Ada berbagai alat gerak hewan

Kaki sayap sirip dan perut

Ada berbagai jenis hewan di sekitarku

Ada yang berkaki dua dan berkaki empat

a. Bangsa burung



b. Sapi, kambing, kuda dan kucing



Kuda

Kucing

Gajah



Kambing

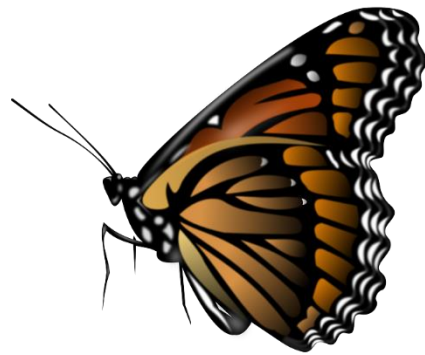


Sapi

c. Ikan








d. Serangga



Lampiran 2. Lembar Evaluasi Siswa



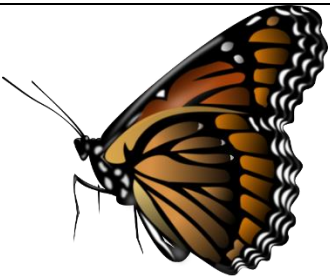


Nama :

Isilah titik-titik pada gambar berikut ini nama-nama bagian utama tubuh hewan!

No.	Gambar	Nama Hewan	Nama Bagian Tubuh
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Lampiran 3. Kunci Jawaban

Isilah titik-titik pada gambar berikut ini nama-nama bagian utama tubuh hewan!

No.	Gambar	Nama Hewan	Nama Bagian Tubuh
1.		Ayam	<ol style="list-style-type: none">1. Jengger2. Paruh3. Sayap4. Kaki5. Ekor
2.		Gajah	<ol style="list-style-type: none">1. Telingga2. Gading3. Belalai4. Kaki5. Ekor
3.		Kupu-Kupu	<ol style="list-style-type: none">1. Kaki2. Sayap3. Antena (sungut)
4.		Ikan	<ol style="list-style-type: none">1. Sisik2. Sirip3. Ekor
5.		Kucing	<ol style="list-style-type: none">1. Kumis2. Telinga3. Ekor

Lampiran 4. Pedoman Penilaian

No.	Bobot Soal	Skor Maksimal
1.	2	2
2.	2	2
3.	2	2
4.	2	2
5.	2	2

$$\text{Nilai} = \frac{\text{skor yang diperoleh}}{\text{skor maksimal}} \times 10$$

Mengajar 2

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Kelas III Semester I



Disusun oleh:

Nama : Novia Putri Utami

NIM : 13108241067

JURUSAN PENDIDIKAN PRASEKOLAH DAN SEKOLAH DASAR

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR

FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2016

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SD N 5 Wates
Kelas/Semester : I / 1
Mata Pelajaran : Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS)
Alokasi Waktu : 2 x 35 menit

A. Standar Kompetensi

2. Memahami lingkungan dan melaksanakan kerjasama di sekitar rumah dan sekolah

B. Kompetensi Dasar

- 2.1 Menceritakan lingkungan alam dan buatan di lingkungan sekolah

C. Indikator

- 2.1.1 Membedakan kenampakan alam dan buatan.
- 2.1.2 Menyebutkan manfaat kenampakan lingkungan alam dan buatan.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Setelah bertanya jawab, siswa dapat menyebutkan kenampakan alam dan buatan yang ada di lingkungan sekitar dengan baik.
2. Setelah berdiskusi dengan kelompok, siswa dapat menyebutkan manfaat dari masing-masing kenampakan alam maupun buatan.

E. Materi Pembelajaran

1. Kenampakan alam dan buatan

F. Pendekatan, Metode dan Model Pembelajaran

1. Pendekatan : Student Centered
2. Model : EEK (Eksplorasi, Elaborasi, Konfirmasi)
3. Metode :
 - a. Tanya jawab
 - b. Diskusi
 - c. Penugasan.

G. Langkah-Langkah Pembelajaran

1. Pendahuluan (10 menit)
 - a. Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam.
 - b. Siswa menjawab salam yang disampaikan oleh guru.
 - c. Siswa memperhatikan ketika guru mempresensi kehadiran siswa.

- d. Siswa memperhatikan ketika guru melakukan apersepsi sebelum masuk ke materi belajar.
 - e. Siswa memperhatikan guru ketika sedang menyampaikan materi apa yang akan dipelajari hari ini.
 - f. Siswa memperhatikan ketika guru menyampaikan tujuan pembelajaran.
2. Kegiatan Inti (45 menit)
- Eksplorasi
- g. Siswa bertanya jawab dengan guru mengenai macam-macam kenampakan alam maupun buatan yang ada di lingkungan sekitar.
 - h. Siswa memperhatikan ketika guru menunjukkan gambar macam-macam kenampakan alam dan buatan.
- Elaborasi
- i. Siswa dibentuk menjadi beberapa kelompok dan diberikan gambar kenampakan alam dan buatan.
 - j. Siswa mengamati gambar yang diberikan oleh guru.
 - k. Siswa diminta berdiskusi dengan kelompok masing-masing.
 - l. Siswa menuliskan manfaat dari masing-masing kenampakan alam maupun buatan.
 - m. Setiap kelompok membacakan hasil diskusinya.
- Konfirmasi
- n. Siswa bersama guru membahas hasil diskusi.
 - o. Siswa dan guru melakukan tanya jawab tentang manfaat kenampakan alam maupun buatan.
 - p. Siswa mendengarkan kembali penjelasan yang diberikan oleh guru.
3. Penutup (15 menit)
- q. Siswa bersama guru menyimpulkan materi yang telah dipelajari hari ini.
 - r. Siswa bersama guru melakukan kuis untuk melakukan evaluasi pembelajaran.
 - s. Siswa bersama guru mengoreksi jawaban kuis.
 - t. Siswa mendengarkan guru dalam menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.
 - u. Siswa menjawab salam untuk mengakhiri pembelajaran IPS.

H. Media dan Sumber Belajar

- 1. Media Pembelajaran : peta konsep

2. Sumber Belajar :

➤ Buku Sekolah Elektrik (BSE). 2008. Ilmu Pengetahuan Sosial.

Penerbit : PT. Kios Pelajar Indonesia

I. Penilaian

1. Prosedur Penilaian

Penilaian hasil : Penilaian kemampuan kognitif, meliputi penilaian mengerjakan tugas.

2. Bentuk Penilaian

a. Jenis Penilaian : Tes tertulis


b. Bentuk Penilaian : Isian singkat

c. Instrument Tes: Soal (Terlampir)

3. Instrument Penilaian : Terlampir

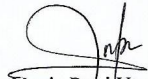
Wates, 2 Agustus 2016

Mengetahui,
Guru Kelas,



Sukatmi, S.Pd
NIP : 19671217 198804 2 001

Mahasiswa,



Novia Putri Utami
NIM: 13108241067

Kepala Sekolah SD,



LAMPIRAN

A. Lingkungan Alam dan Lingkungan Buatan

Lingkungan adalah segala sesuatu yang ada di sekitar kita. Lingkungan dapat dibedakan menjadi dua, yaitu lingkungan alam dan lingkungan buatan.

1. Lingkungan alam

Lingkungan alam adalah segala sesuatu yang ada di alam dan diciptakan oleh Tuhan. Permukaan bumi ada yang daratan dan perairan. Kenampakan lingkungan alam di muka bumi berbeda-beda. Ada yang rata ada pula yang bergelombang. Contohnya yaitu sungai, danau, laut, lembah, gunung, dataran rendah, pantai, pegunungan dan dataran tinggi.

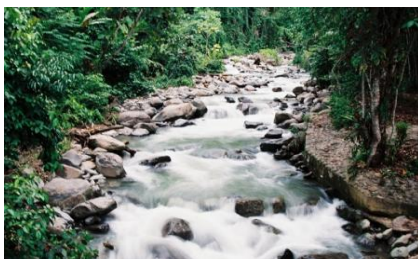
2. Lingkungan Buatan

Lingkungan buatan adalah segala sesuatu yang dibuat oleh manusia dan bertujuan untuk memenuhi kebutuhan hidup manusia. Contohnya waduk, lahan pertanian, tambak, bendungan, perkebunan, dan permukiman penduduk.

B. Manfaat Lingkungan Alam dan Buatan Bagi Kehidupan

1. Sungai

Manfaat sungai antara lain untuk mandi, mencuci, pengairan lahan pertanian (irigasi) dan sarana transportasi. Selain itu juga bisa sebagai tempat hidup binatang air.



2. Danau

Manfaat danau antara lain sebagai tempat penampungan air dan untuk keperluan-keperluan sebagai berikut:

- a) budi daya ikan air tawar,
- b) tempat wisata,
- c) irigasi atau pengairan sawah,
- d) sarana olahraga (dayung).



3. Pantai dan Laut

Pantai banyak ditumbuhi pohon kelapa dan tumbuhan bakau yang berguna untuk menahan abrasi atau erosi yang disebabkan gelombang air laut dan tempat hidup ikan. Selain itu pantai sebagai tempat wisata.

Laut memiliki banyak manfaat karena di dasar laut menyimpan banyak kekayaan alam dan sumber daya alam seperti ikan dan mutiara serta minyak bumi dan gas. Laut menjadi sarana transportasi dan olah raga.



4. Pegunungan

Pegunungan berupa deretan gunung yang bersambungan dan berada di dataran tinggi. Selain udaranya sejuk pegunungan memiliki banyak manfaat yaitu baik untuk bercocok tanam buah, sayur, bunga, dan sebagai tempat wisata.

Daerah pegunungan banyak ditumbuhi tanaman yang dapat menyerap dan menyimpan air hujan dan menceah terjadinya erosi.



5. Bendungan atau Waduk

Bendungan atau waduk dibuat manusia untuk menampung air hujan.

Manfaat waduk antara lain:

- a) pembangkit listrik,
- b) irigasi dan pengairan sawah,
- c) budidaya ikan air tawar,
- d) tempat rekreasi,
- e) pengendali banjir,

f) kegiatan olahraga (dayung, ski air)



6. Dataran rendah

Dataran rendah bermanfaat untuk permukiman, pertanian dan perindustrian.

Lahan pertanian di Indonesia sangat luas dan dimanfaatkan oleh penduduk untuk kegiatan pertanian seperti padi, jagung, sayuran, buah dan tanaman lainnya. Sedangkan manfaat pemukiman yaitu suatu wilayah yang digunakan untuk tempat tinggal masyarakat.



7. Tambak






Usaha tambak dilakukan di daerah dekat pantai. Petani tambak menggunakan daerah pantai untuk usaha tambak udang dan bandeng.



Lembar Kerja Siswa

Nama :

Bersama kelompokmu tulislah manfaat dari kenampakan alam dan buatan berikut ini!

No.	Gambar	Alam atau Buatan	Manfaat
1.		...	
2.		...	
3.		...	
4.		...	
5.		...	

Lembar Evaluasi Siswa
(LES)






Jawablah kuis berikut pada bukumu!

A. Isian singkat

1. Lingkungan alam adalah ...
2. Permukaan bumi berupa ... dan
3. Udara di pegunungan terasa ... dan
4. Contoh lingkungan alam antara lain ...
5. Contoh lingkungan buatan antara lain ...
6. Manfaat dataran rendah adalah ...
7. Lingkungan buatan artinya ...
8. Tujuan manusia membuat lingkungan buatan adalah ...
9. Manfaat pantai atau laut adalah ...
10. Pegunungan digunakan untuk menanam

Kunci Jawaban

Lembar Kerja Siswa

No.	Gambar	Alam atau Buatan	Manfaat
1.		Alam	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bercocok tanam buah, sayur, dan bunga. 2. Tempat wisata 3. Ditanami tumbuhan untuk mencegah erosi.
2.		Buatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembangkit listrik 2. Irigasi dan pengairan sawah 3. Budidaya ikan air tawar 4. Tempat rekreasi 5. Pengendali banjir 6. Kegiatan olahraga
3.		Buatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pemukiman masyarakat 2. Tempat tinggal warga 3. Perindustrian
4.		Alam	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ditanami kelapa dan bakau untuk mencegah abrasi dan erosi. 2. Tempat hidup ikan. 3. Tempat wisata 4. Menyimpan kekayaan alam
5.		Buatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bercocok tanam 2. Pertanian padi, jagung, sayuran dan buah-buahan. 3. Mata pencaharian

Lembar Evaluasi Siswa

A. Isian singkat

1. Segala sesuatu yang ada di alam dan diciptakan oleh Tuhan
2. Daratan dan perairan
3. Bersih dan sejuk

4. Sungai, pegunungan, laut, danau.
5. Waduk, pertanian, pemukiman, bendungan
6. Pertanian, pemukiman, dan perindustrian.
7. Segala sesuatu yang dibuat oleh manusia dan bertujuan untuk memenuhi kebutuhan.
8. Memenuhi kebutuhan hidup manusia
9. Tempat hidup ikan, wisata, menyimpan kekayaan alam, kelapa dan bakau mencegah abrasi dan erosi.
10. Buah, sayur, dan bunga

Mengajar 3

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Kelas III Semester I



Disusun oleh:

Nama : Novia Putri Utami

NIM : 13108241067

JURUSAN PENDIDIKAN PRASEKOLAH DAN SEKOLAH DASAR

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR

FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2016

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SD N 5 Wates
Kelas/Semester : III / 1
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Alokasi Waktu : 2 x 35 menit

A. Standar Kompetensi

3. Memahami penjelasan tentang petunjuk dan cerita anak yang dilisankan.

B. Kompetensi Dasar

Mendengarkan

- 1.1 Mengomentari tokoh-tokoh cerita anak yang disampaikan secara lisan

C. Indikator

- 1.1 Menyebutkan macam-macam watak tokoh.
- 1.2 Memberikan tanggapan terhadap watak tokoh-tokoh dalam cerita anak.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Setelah mendengarkan penjelasan guru, siswa dapat menyebutkan macam-macam tokoh dengan baik.
2. Setelah berdiskusi dengan kelompok, siswa dapat memberikan tanggapan terhadap watak tokoh yang dibacakan oleh teman dengan benar.

E. Materi Pembelajaran

1. Teks cerita anak

F. Pendekatan, Metode dan Model Pembelajaran

1. Pendekatan : Student Centered
2. Model : EEK (Eksplorasi, Elaborasi, Konfirmasi)
3. Metode :
 - a. Ceramah
 - b. Diskusi
 - c. Penugasan.

G. Langkah-Langkah Pembelajaran

1. Pendahuluan (10 menit)
 - a. Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam.
 - b. Siswa menjawab salam yang disampaikan oleh guru.
 - c. Siswa memperhatikan ketika guru mempresensi kehadiran siswa.

- d. Siswa memperhatikan ketika guru melakukan apersepsi sebelum masuk ke materi belajar.
 - e. Siswa memperhatikan guru ketika sedang menyampaikan materi apa yang akan dipelajari hari ini.
 - f. Siswa memperhatikan ketika guru menyampaikan tujuan pembelajaran.
2. Kegiatan Inti (45 menit)
- Eksplorasi
- g. Siswa bertanya jawab dengan guru mengenai cerita Si Malin Kundang.
 - h. Siswa menyebutkan watak tokoh dari cerita tersebut.
 - i. Siswa menyebutkan beberapa cerita yang telah diketahui.
- Elaborasi
- j. Siswa dibentuk menjadi beberapa kelompok.
 - k. Masing-masing kelompok diberikan teks bacaan dan LKS.
 - l. Salah satu siswa sebagai pembaca sedangkan yang lain mendengarkan.
 - m. Setelah selesai, siswa yang mendengarkan bertugas mengisi lembar kerja siswa (LKS).
 - n. Siswa yang bertugas sebagai pembaca tidak boleh memberikan jawabannya.
- Konfirmasi
- o. Siswa bersama guru membahas hasil diskusi.
 - p. Siswa mendengarkan kembali penjelasan yang diberikan oleh guru.
3. Penutup (15 menit)
- q. Guru melakukan evaluasi pembelajaran.dengan cara membacakan teks cerita di depan kelas.
 - r. Siswa mendengarkan dan menjawab soal.
 - s. Siswa bersama guru mengoreksi jawaban soal evaluasi.
 - t. Siswa bersama guru menyimpulkan materi yang telah dipelajari hari ini.
 - u. Siswa mendengarkan guru dalam menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.
 - v. Siswa menjawab salam untuk mengakhiri pembelajaran Bahasa Indonesia.

H. Media dan Sumber Belajar

- 1. Media Pembelajaran : teks cerita anak
- 2. Sumber Belajar :

- Buku Sekolah Elektrik (BSE). 2008. Ilmu Pengetahuan Sosial.
Penerbit : PT. Kios Pelajar Indonesia

I. Penilaian

1. Prosedur Penilaian

Penilaian hasil : Penilaian kemampuan kognitif, meliputi penilaian mengerjakan tugas.


2. Bentuk Penilaian

- a. Jenis Penilaian : Tes tertulis
- b. Bentuk Penilaian : Isian singkat
- c. Instrument Tes: Soal (Terlampir)

3. Instrument Penilaian : Terlampir

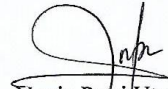
Wates, 2 Agustus 2016

Mengetahui,
Guru Kelas,



Sukatmi, S.Pd
NIP : 19671217 198804 2 001

Mahasiswa,



Novia Putri Utami
NIM: 13108241067

Kepala Sekolah SD,



Drs. Parman
NIP: 19600604 198403 1 012

LAMPIRAN

Lampiran 1. Materi

A. Mendengarkan Pembacaan Cerita Anak

- Teks Pertama

Ikan Mas Ade

Ade duduk terpaku di depan akuarium dengan wajah yang sedih. Matanya memandangi akuarium yang sudah kosong. Di atas akuarium. Dalam tatakan cangkir ada seekor ikan mas koki. Ikan itu sudah mati.

Ayah menghampiri Ade yang sedang bersedih. Kemudian ayah berkata “nanti kita beli ikan lagi,” untuk menghibur. Tetapi Ade menggeliat dan tetap bersedih tidak menatap ayahnya. Ayah mengambil tatakan cangkir berisi ikan yang sudah mati. Telunjuk ayah menyentuh ikan tersebut.

Tadi pagi saat Ade memberikan makan ikan tersebut, ikan itu tampak segar, bulat, lincah berenang sambil menggerak-gerakkan ekornya. Ade sangat sayang ikan tersebut karena itu merupakan pemberian kakeknya sebagai hadiah ulang tahunnya ke Sembilan.

Ade ingat pesan kakek agar ia memelihara ikan itu dengan baik. Ade mengingat pesan kakek. Setiap pagi sebelum ke sekolah Ade selalu memberi makanan beberapa biji palet.

Namun sekarang ikan itu sudah mati. Ade meraih tatakan cangkir di tangan ayah. Dia menatap bangkai ikan itu dengan hati yang sangat sedih. Ayah membelai kepala Ade. Setelah itu ayah menyuruh Ade memasukkan ikan itu ke dalam lubang, lalu menimbunnya dengan hati-hati. Ade tidak sedih lagi. Ikan pasti lapor kepada kakek ditas sana bahwa dia sudah dirawat dengan baik oleh Ade.

(dari Kompas, 23 Januari 2005, dengan pengubahan)

Jawablah pertanyaan-pertanyaan berikut!

1. Siapa tokoh dalam cerita berjudul Ikan Mas Ade?
2. Bagaimana watak tokoh dalam cerita tersebut?
3. Mengapa Ade sangat menyayangi ikan peliharaannya?
4. Apa yang dilakukan Ade pada ikannya sebelum berangkat sekolah?
5. Siapa yang memberi ikan mas koki kepada Ade?
6. Kapan Ade menerima hadiah ikan mas koki?
7. Mengapa Ade menangis dan bersedih?

8. Bagaimana pesan kakek kepada Ade?
9. Apa yang dilakukan Ade setelah ikannya mati?
10. Siapa yang menasehati Ade supaya tidak bersedih?

B. Menyebutkan Tokoh dalam Cerita

Tokoh adalah pelaku dalam cerita. Tokoh dalam cerita ada yang mempunyai watak baik dan ada juga yang berwatak jahat. Selain itu, tokoh dalam cerita juga dapat berwujud binatang dan tumbuhan.

C. Mengomentari Tokoh dalam Cerita

Berdasarkan jawaban yang kamu tulis atas pertanyaan yang ada, kamu dapat memberikan pendapat terhadap para tokoh dalam cerita tersebut.

Lampiran 2. Lembar Kerja Siswa

Nama Anggota: 1.
2.
3.
4.

Petunjuk!

1. Tunjuklah salah satu teman kalian untuk menjadi pembaca teks!
2. Anggota yang lain sebagai pendengar.
3. Setelah selesai membaca, siswa yang mendengarkan bertugas menjawab pertanyaan.
4. Pembaca tidak boleh memberi tahu apa jawabannya.

Pertanyaan:

1. Siapakah tokoh dalam cerita Petani yang Baik?
Jawab:
2. Bagaimana watak tokoh tersebut?
Jawab:
3. Bagaimana kehidupan petani dalam cerita di atas?
Jawab:
4. Terbuat dari apa rumah pak petani?
Jawab:
5. Apa yang ditemukan pak petani di atas tanah bersalju?
Jawab:
6. Burung apa yang dipelihara oleh pak petani?
Jawab:
7. Siapa yang mengetuk pintu ketika pak petani sedang sakit?
Jawab:
8. Apa nama tumbuhan yang ada di rumah pak petani?
Jawab:
9. Mengapa pohon tersebut diberikan nama pohon dewa?
Jawab:
10. Apa yang dilakukan pak petani terhadap pohon tersebut?
Jawab:

Lampiran 2. Lembar Kerja Siswa

Nama Anggota: 1.
2.
3.

Petunjuk!

1. Tunjukkan salah satu teman kalian untuk menjadi pembaca teks!
2. Anggota yang lain sebagai pendengar.
3. Setelah selesai membaca, siswa yang mendengarkan bertugas menjawab pertanyaan.
4. Pembaca tidak boleh memberi tahu apa jawabannya.

Pertanyaan:

1. Siapakah tokoh dalam cerita Si Monyet dan Si Kura-Kura?
Jawab:
2. Apa yang dilakukan oleh mereka setiap hari?
Jawab:
3. Apa yang mereka temukan ketika sedang jalan-jalan?
Jawab:
4. Dimana monyet menanam biji pisang tersebut?
Jawab:
5. Bagaimana cara kura-kura merawat pohon pisang itu?
Jawab:
6. Apa yang dilakukan kura-kura ketika si monyet pergi ke rumahnya?
Jawab:
7. Ketika sampai di atas pohon, apa yang dilakukan si monyet?
Jawab:
8. Mengapa si monyet jatuh dari pohon?
Jawab:
9. Apa yang dilakukan kura-kura ketika si monyet jatuh?
Jawab:
10. Nasihat apa yang diberikan oleh kura-kura setelah si monyet meminta maaf?
Jawab:

Lampiran 3. Lembar Evaluasi Siswa

Nama :

Nomor:

Petunjuk!

1. Dengarkan cerita yang dibacakan oleh guru!
2. Siswa mendengarkan dengan seksama.
3. Siswa menjawab pertanyaan pada buku masing-masing.

Teks Cerita

Ikan Mas Ade

Ade duduk terpaku di depan akuarium dengan wajah yang sedih. Matanya memandang akuarium yang sudah kosong. Di atas akuarium. Dalam tatakan cangkir ada seekor ikan mas koki. Ikan itu sudah mati.

Ayah menghampiri Ade yang sedang bersedih. Kemudian ayah berkata “nanti kita beli ikan lagi,” untuk menghibur. Tetapi Ade menggeliat dan tetap bersedih tidak menatap ayahnya. Ayah mengambil tatakan cangkir berisi ikan yang sudah mati. Telunjuk ayah menyentuh ikan tersebut.

Tadi pagi saat Ade memberikan makan ikan tersebut, ikan itu tampak segar, bulat, lincah berenang sambil menggerak-gerakkan ekornya. Ade sangat sayang ikan tersebut karena itu merupakan pemberian kakeknya sebagai hadiah ulang tahunnya ke Sembilan.

Ade ingat pesan kakek agar ia memelihara ikan itu dengan baik. Ade mengingat pesan kakek. Setiap pagi sebelum ke sekolah Ade selalu memberi makanan beberapa biji palet.

Namun sekarang ikan itu sudah mati. Ade meraih tatakan cangkir di tangan ayah. Dia menatap bangkai ikan itu dengan hati yang sangat sedih. Ayah membelai kepala Ade. Setelah itu ayah menyuruh Ade memasukkan ikan itu ke dalam lubang, lalu menimbunnya dengan hati-hati. Ade tidak sedih lagi. Ikan pasti lapor kepada kakek ditas sana bahwa dia sudah dirawat dengan baik oleh Ade.

(dari Kompas, 23 Januari 2005, dengan pengubahan)

Jawablah pertanyaan-pertanyaan berikut!

1. Siapa tokoh dalam cerita berjudul Ikan Mas Ade?
 - a. Jawab:

2. Bagaimana watak tokoh dalam cerita tersebut?
 - a. Jawab:
3. Mengapa Ade sangat menyanyangi ikan peliharaannya?
 - a. Jawab:
4. Apa yang dilakukan Ade pada ikannya sebelum berangkat sekolah?
 - a. Jawab:
5. Siapa yang memberi ikan mas koki kepada Ade?
 - a. Jawab:
6. Kapan Ade menerima hadiah ikan mas koki?
 - a. Jawab:
7. Mengapa Ade menangis dan bersedih?
 - a. Jawab:
8. Bagaimana pesan kakek kepada Ade?
 - a. Jawab:
9. Apa yang dilakukan Ade setelah ikannya mati?
 - a. Jawab:
10. Siapa yang menasehati Ade supaya tidak bersedih?
 - a. Jawab:

Lampiran 4. Kunci Jawaban

Nama Anggota: 1.

2.

3.

4.

Petunjuk!

1. Tunjuklah salah satu teman kalian untuk menjadi pembaca teks!
2. Anggota yang lain sebagai pendengar.
3. Setelah selesai membaca, siswa yang mendengarkan bertugas menjawab pertanyaan.
4. Pembaca tidak boleh memberi tahu apa jawabannya.

Pertanyaan:

1. Siapakah tokoh dalam cerita Petani yang Baik?
 - a. Jawab: Petani dan Burung Camar
2. Bagaimana watak tokoh tersebut?
 - a. Jawab: Baik hati, mengasihi, menyabar
3. Bagaimana kehidupan petani dalam cerita di atas?
 - a. Jawab: seorang diri dan miskin. Pakaian penuh dengan tambalan
4. Terbuat dari apa rumah pak petani?
 - a. Jawab: gubuk kayu
5. Apa yang ditemukan pak petani di atas tanah bersalju?
 - a. Jawab: telur
6. Burung apa yang dipelihara oleh pak petani?
 - a. Jawab: burung camar
7. Siapa yang mengetuk pintu ketika pak petani sedang sakit?
 - a. Jawab: burung camar membawa biji tanaman
8. Apa nama tumbuhan yang ada di rumah pak petani?
 - a. Jawab: pohon dewa
9. Mengapa pohon tersebut diberikan nama pohon dewa?
 - a. Jawab: karena buahnya membuat pak petani sehat kembali
10. Apa yang dilakukan pak petani terhadap pohon tersebut?
 - a. Jawab: merawat dengan baik

Lampiran 4. Kunci Jawaban

Nama Anggota: 1.

2.

3.

4.

Petunjuk!

1. Tunjukkanlah salah satu teman kalian untuk menjadi pembaca teks!
2. Anggota yang lain sebagai pendengar.
3. Setelah selesai membaca, siswa yang mendengarkan bertugas menjawab pertanyaan.
4. Pembaca tidak boleh memberi tahu apa jawabannya.

Pertanyaan:

1. Siapakah tokoh dalam cerita Si Monyet dan Si Kura-Kura?
 - a. Jawab: si monyet dan si kura-kura
2. Bagaimana watak tokoh tersebut?
 - a. Jawab: monyet (tidak mau berbagi, curang), kura-kura (baik hati, suka memaafkan)
3. Apa yang mereka temukan ketika sedang jalan-jalan?
 - a. Jawab: biji pisang
4. Dimana monyet menanam biji pisang tersebut?
 - a. Jawab: di halaman rumah
5. Bagaimana cara kura-kura merawat pohon pisang itu?
 - a. Jawab: menyiram setiap pagi
6. Apa yang dilakukan kura-kura ketika si monyet pergi ke rumahnya?
 - a. Jawab: meminta tolong untuk memetikkan pisang
7. Ketika sampai di atas pohon, apa yang dilakukan si monyet?
 - a. Jawab: memakan pisang sampai kenyang
8. Mengapa si monyet jatuh dari pohon?
 - a. Jawab: ada dahan pisang yang rapuh
9. Apa yang dilakukan kura-kura ketika si monyet jatuh?
 - a. Jawab: membantu agar bisa berdiri, menemani
10. Nasihat apa yang diberikan oleh kura-kura setelah si monyet meminta maaf?
 - a. Jawab: menasihati agar tidak mengulangi perbuatannya

Lampiran 5. Pedoman Penilaian

A. Lembar Kerja Siswa

No.	Bobot Soal	Skor Maksimal
1.	1	1
2.	1	1
3.	1	1
4.	1	1
5.	1	1
6.	1	1
7.	1	1
8.	1	1
9.	1	1
10.	1	1

$$\text{Nilai} = \frac{\text{skor yang diperoleh}}{\text{skor maksimal}} \times 10$$

B. Lembar Evaluasi Siswa

No.	Bobot Soal	Skor Maksimal
1.	1	1
2.	1	1
3.	1	1
4.	1	1
5.	1	1
6.	1	1
7.	1	1
8.	1	1
9.	1	1
10.	1	1

$$\text{Nilai} = \frac{\text{skor yang diperoleh}}{\text{skor maksimal}} \times 10$$

Mengajar 4

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Kelas IV Semester I



Disusun oleh:

Nama : Novia Putri Utami

NIM : 13108241067

JURUSAN PENDIDIKAN PRASEKOLAH DAN SEKOLAH DASAR

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR

FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2016

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SD N 5 Wates
Kelas/Semester : IV / 1
Mata Pelajaran : Pendidikan Kewarganegaraan (PKn)
Alokasi Waktu : 2 x 35 menit

A. Standar Kompetensi

1. Memahami sistem pemerintahan desa dan kecamatan.

B. Kompetensi Dasar

1. Mengetahui lembaga-lembaga dalam susunan pemerintahan desa.
2. Menggambar struktur organisasi desa.

C. Indikator

- 1.1 Menyebutkan syarat menjadi kepala desa.
- 1.2 Menyebutkan tugas dan wewenang kepala desa.
- 1.3 Menggambar struktur organisasi desa.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Setelah memperhatikan penjelasan guru, siswa dapat menyebutkan syarat menjadi kepala desa dengan baik.
2. Setelah bertanya jawab siswa dapat menyebutkan tugas dan wewenang kepala desa dengan benar.
3. Setelah memperhatikan guru menjelaskan, siswa dapat menggambar struktur organisasi desa dengan jelas.

E. Materi Pembelajaran

1. Pemerintahan desa

F. Pendekatan, Metode dan Model Pembelajaran

1. Pendekatan : Student Centered
2. Model : EEK (Eksplorasi, Elaborasi, Konfirmasi)
3. Metode :
 - a. Tanya jawab
 - b. Ceramah
 - c. Penugasan.

G. Langkah-Langkah Pembelajaran

1. Pendahuluan (10 menit)
 - a. Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam.

- b. Siswa menjawab salam yang disampaikan oleh guru.
- c. Siswa dan guru berdo'a bersama untuk mengawali pelajaran.
- d. Siswa memperhatikan ketika guru mempresensi kehadiran siswa.
- e. Siswa memperhatikan ketika guru melakukan apersepsi sebelum masuk ke materi belajar.
- f. Siswa memperhatikan guru ketika sedang menyampaikan materi apa yang akan dipelajari hari ini.
- g. Siswa memperhatikan ketika guru menyampaikan tujuan pembelajaran.

2. Kegiatan Inti (45 menit)

Eksplorasi

- h. Siswa bertanya jawab dengan guru mengenai pemerintahan desa yang ada di wilayah masing-masing.
- i. Siswa menyebutkan apa saja yang ada di lingkungan pemerintahan desa.
- j. Siswa memperhatikan ketika guru menggambarkan struktur organisasi desa di papan tulis.

Elaborasi

- k. Siswa menulis bagan pemerintahan desa dibuku masing-masing
- l. Siswa memperhatikan ketika guru menjelaskan.
- m. Siswa diminta berdiskusi dengan teman sebangkunya membahas tugas kepala desa.
- n. Siswa menuliskan jawaban ke depan kelas

Konfirmasi

- o. Siswa bersama guru membahas hasil diskusi.
- p. Siswa dan guru melakukan tanya jawab tentang materi kepala desa
- q. Siswa mendengarkan kembali penjelasan yang diberikan oleh guru.

3. Penutup (15 menit)

- r. Siswa bersama guru menyimpulkan materi yang telah dipelajari hari ini.
- s. Siswa mengerjakan soal evaluasi berupa tes lisan yang diberikan oleh guru.
- t. Siswa bersama guru mengoreksi jawaban soal evaluasi yang telah dikerjakan.
- u. Siswa mendengarkan guru dalam menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.

v. Siswa menjawab salam untuk mengakhiri pembelajaran.

H. Media dan Sumber Belajar

1. Media Pembelajaran

2. Sumber Belajar :

- Buku Sekolah Elektrik (BSE). 2008. Pendidikan Kewarganegaraan.
Penerbit : PT. Galaxy Puspa Mega

I. Penilaian

1. Prosedur Penilaian

Penilaian hasil : Penilaian kemampuan kognitif, meliputi penilaian mengerjakan tugas.

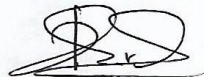
2. Bentuk Penilaian

- a. Jenis Penilaian : Tes tertulis
- b. Bentuk Penilaian : Isian singkat
- c. Instrument Tes : Soal (Terlampir)

J. Instrument Penilaian : Terlampir

Wates, 16 Agustus 2016


Mengetahui,
Guru Kelas,



Sari Rahmad Saleh, S.Pd

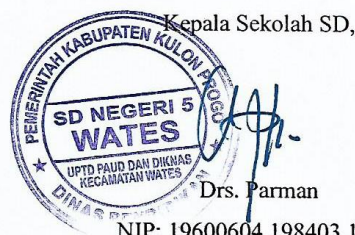
NIP: 19770804 201502 1 001

Mahasiswa,



Novia Putri Utami

NIM: 13108241067



LAMPIRAN

Materi

A. Bagan Pemerintahan Desa

B. Pemerintahan Desa

Desa adalah kesatuan masyarakat hukum yang berada di daerah kabupaten. Setiap kabupaten biasanya terdiri atas beberapa wilayah kecamatan. Setiap kecamatan biasanya terdiri atas beberapa wilayah pemerintahan desa atau kelurahan. Biasanya desa terdapat di wilayah pedesaan, sedangkan kelurahan biasanya terdapat di wilayah perkotaan. Wilayah desa yang sudah mampu dan maju dapat berubah statusnya menjadi kelurahan.

Seorang kepala desa dipilih secara langsung oleh rakyat melalui sebuah pemilihan kepala desa (pilkades). Masa jabatan seorang kepala desa adalah lima tahun. Untuk mencukupi kebutuhan hidupnya, kepala desa diberi tanah desa yang biasa disebut tanah carik atau tanah bengkok. Kepala desa dapat menggarap tanah tersebut selama ia menjabat sebagai kepala desa. Namun sekarang ini kepala desa juga menerima gaji dari pemerintah.

Syarat menjadi kepala desa dalam UU Nomor 6 tahun 2014 pasal 33 adalah:

- a. Warga negara republik Indonesia
- b. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa

- c. Memegang teguh dan mengamalkan Pancasila, melaksanakan Undang-Undang Dasar 1945, serta mempertahankan dan memelihara keutuhan Negara Indonesia dan Bhineka Tunggal Ika
- d. Berpendidikan paling rendah tamat SMP atau sederajat
- e. Berusia paling rendah 25 tahun pada saat mendaftar
- f. Bersedia dicalonkan menjadi kepala desa
- g. Terdaftar sebagai penduduk dan bertempat tinggal di desa setempat paling kurang 1 tahun sebelum mendaftar
- h. Tidak sedang menjalani hukuman pidana penjara
- i. Tidak pernah dijatuhi pidana penjara
- j. Tidak sedang dicabut hak pilihnya sesuai dengan keputusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap
- k. Berbadan sehat
- l. Tidak pernah menjadi kepala desa selama tiga kali masa jabatan

Kepala desa pada dasarnya bertanggung jawab kepada rakyat desa melalui BPD (Badan Permusyawaratan Desa). Namun dalam pelaksanaannya, laporan pertanggungjawaban kepala desa disampaikan kepada bupati atau walikota melalui camat. Kepala desa dalam menjalankan tugasnya dibantu oleh perangkat desa. Keberadaan perangkat desa disesuaikan dengan kebutuhan di desa. Adapun yang termasuk perangkat desa atau pamong desa misalnya sekretaris desa, kepala urusan pemerintahan, kepala urusan perekonomian, kepala urusan pembangunan, kepala urusan hubungan masyarakat (kaur humas), kepala urusan kesejahteraan rakyat (kaur kesra), para kepala dusun/punduh, dan para pelaksana teknis lapangan, seperti urusan Pembinaan Kesejahteraan Keluarga (PKK), dan perangkat desa lainnya.

Seorang kepala desa mempunyai tugas-tugas, yaitu:

- a. memimpin, mengendalikan, dan memberdayakan kehidupan masyarakat serta perekonomian desa
- b. memelihara ketenteraman dan ketertiban masyarakat desa
- c. mendamaikan perselisihan yang terjadi pada masyarakat desa
- d. mengajukan rancangan peraturan desa dan bersama BPD menetapkannya sebagai peraturan desa
- e. menjaga kelestarian adat-istiadat yang tidak bertentangan dengan akidah/agama yang hidup dan berkembang di desa
- f. mewakili desanya di dalam dan di luar pengadilan dan dapat menunjuk kuasa hukumnya.

Kepala desa dihentikan apabila:

- a. Meninggal dunia
- b. Mengajukan berhenti atas permintaan sendiri
- c. Tidak lagi memenuhi syarat dan atau melanggar sumpah atau janji
- d. Berakhir masa jabatannya dan telah dilantik kepala desa yang baru
- e. Melakukan perbuatan yang bertentangan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan atau aturan norma yang hidup dan berkembang dalam masyarakat.

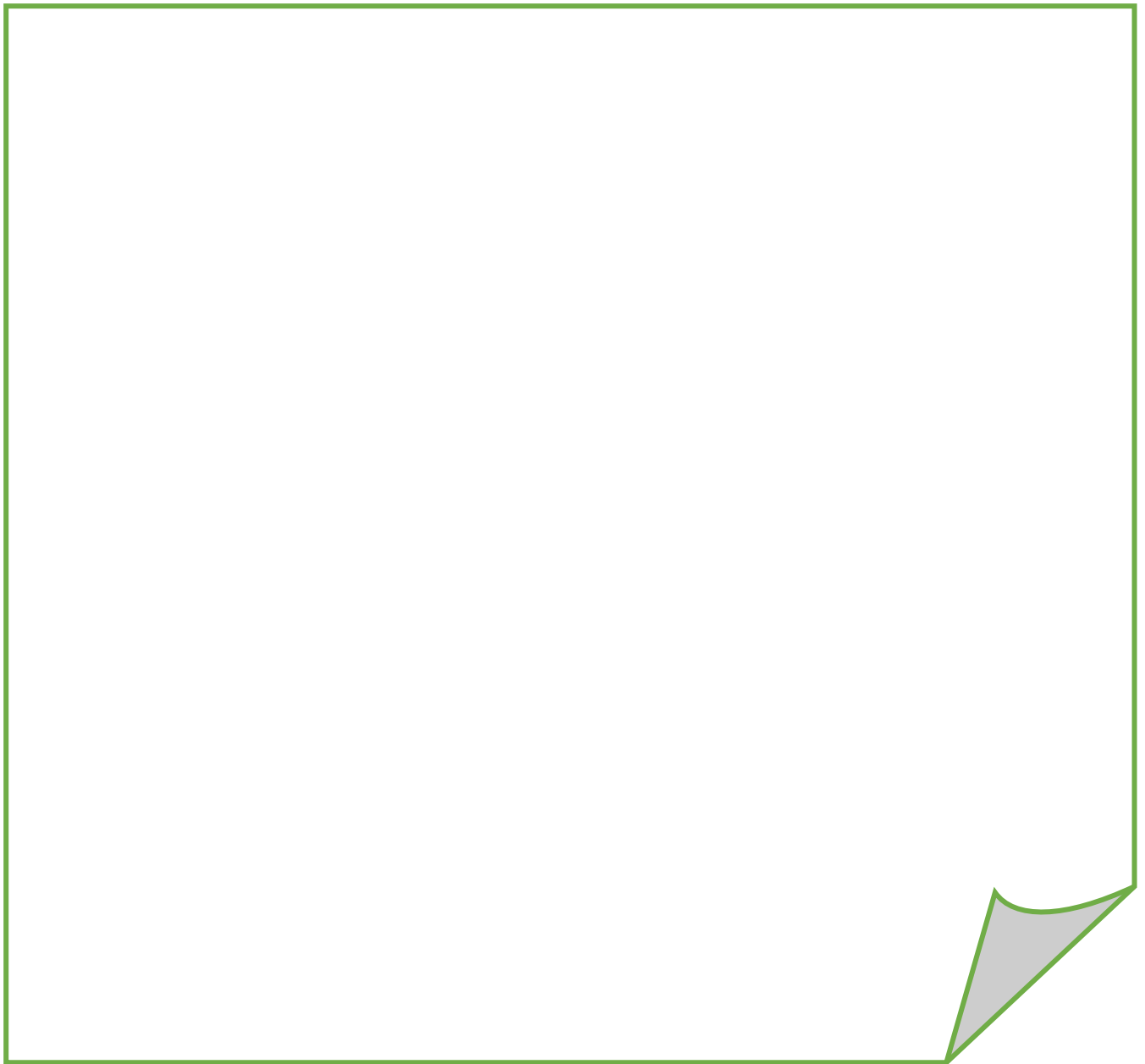
**Lembar Kerja Siswa
(LKS)**

Nama anggota:
.....

Kerjakan bersama teman sebangkumu!

Apa saja syarat menjadi kepala desa?

Apa saja tugas kepala desa yang kamu ketahui, siapa saja yang membantu kepala desa dalam melaksanakan tugas-tugasnya?



Lembar Evaluasi Siswa
(LES)

Soal evaluasi berupa ulangan lisan.

Jawablah dibuku tulis masing-masing!

1. Siapa yang memilih kepala desa?
2. Kepala desa dipimpin oleh seorang ... yang dipilih warga desa.
3. Berapa masa jabatan kepala desa?
4. Untuk mencukupi hidupnya, kepala desa diberi tanah yang disebut tanah
5. Siapa saja yang membantu tugas kepala desa?
6. Undang-Undang Nomor ... tahun ... pasal ... yang mengatur tentang syarat menjadi kepala desa?
7. Apa aja syarat menjadi kepala desa?
8. Pemerintahan desa terdiri dari ... dan ...
9. Apa saja tugas kepala desa?
10. Sebutkan apa saja yang menyebabkan kepala desa dikatakan berhenti?

Kunci Jawaban

Lembar Kerja Siswa (LKS)

Syarat kepala desa dalam UU Nomor 6 Tahun 2014 Pasal 33:

- a. Warga negara republik Indonesia
- b. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa
Memegang teguh dan mengamalkan Pancasila, melaksanakan Undang-Undang Dasar 1945, serta mempertahankan dan memelihara keutuhan Negara Indonesia dan Bhineka Tunggal Ika
- c. Berpendidikan paling rendah tamat SMP atau sederajat
- d. Berusia paling rendah 25 tahun pada saat mendaftar
- e. Bersedia dicalonkan menjadi kepala desa
- f. Terdaftar sebagai penduduk dan bertempat tinggal di desa setempat paling kurang 1 tahun sebelum mendaftar
- g. Tidak sedang menjalani hukuman pidana penjara
- h. Tidak pernah dijatuhi pidana penjara
- i. Tidak sedang dicabut hak pilihnya sesuai dengan keputusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap
- j. Berbadan sehat
- k. Tidak pernah menjadi kepala desa selama tiga kali masa jabatan

Tugas kepala desa yaitu:

- g. memimpin, mengendalikan, dan memberdayakan kehidupan masyarakat serta perekonomian desa
- h. memelihara ketenteraman dan ketertiban masyarakat desa
- i. mendamaikan perselisihan yang terjadi pada masyarakat desa
- j. mengajukan rancangan peraturan desa dan bersama BPD menetapkannya sebagai peraturan desa
- k. menjaga kelestarian adat-istiadat yang tidak bertentangan dengan akidah/agama yang hidup dan berkembang di desa
- l. mewakili desanya di dalam dan di luar pengadilan dan dapat menunjuk kuasa hukumnya.

Pihak yang membantu tugas kepala desa adalah perangkat desa. Keberadaan perangkat desa disesuaikan dengan kebutuhan di desa. Adapun yang termasuk

perangkat desa atau pamong desa misalnya sekretaris desa, kepala urusan pemerintahan, kepala urusan perekonomian, kepala urusan pembangunan, kepala urusan hubungan masyarakat (kaur humas), kepala urusan kesejahteraan rakyat (kaur kesra), para kepala dusun/punduh, dan para pelaksana teknis lapangan, seperti urusan Pembinaan Kesejahteraan Keluarga (PKK), dan perangkat desa lainnya.

Lembar Evaluasi Siswa

(LES)

1. Rakyat melalui pilkades
2. Camat
3. Lima tahun
4. Tanah carik atau tanah bengkok
5. Perangkat desa (Lembaga Ketahanan Masyarakat Desa, Sekretaris Desa, Badan Permusyawaratan Desa)
6. UU Nomor 6 Tahun 2014 Pasal 33
7. Syarat menjadi kepala desa antara lain:
 - Warga negara republik Indonesia
 - Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa
 - Memegang teguh dan mengamalkan Pancasila, melaksanakan Undang-Undang Dasar 1945, serta mempertahankan dan memelihara keutuhan Negara Indonesia dan Bhineka Tunggal Ika
 - Berpendidikan paling rendah tamat SMP atau sederajat
 - Berusia paling rendah 25 tahun pada saat mendaftar
 - Bersedia dicalonkan menjadi kepala desa
 - Terdaftar sebagai penduduk dan bertempat tinggal di desa setempat paling kurang 1 tahun sebelum mendaftar
 - Tidak sedang menjalani hukuman pidana penjara
 - Tidak pernah dijatuhi pidana penjara
 - Tidak sedang dicabut hak pilihnya sesuai dengan keputusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hokum tetap
 - Berbadan sehat
 - Tidak pernah menjadi kepala desa selama tiga kali masa jabatan
8. Kepala desa dan perangkat desa
9. Tugas kepala desa yaitu:
 - Memimpin, mengendalikan, dan memberdayakan kehidupan masyarakat serta perekonomian desa
 - Memelihara ketenteraman dan ketertiban masyarakat desa
 - Mendamaikan perselisihan yang terjadi pada masyarakat desa
 - Mengajukan rancangan peraturan desa dan bersama BPD menetapkannya sebagai peraturan desa

Menjaga kelestarian adat-istiadat yang tidak bertentangan dengan akidah/agama yang hidup dan berkembang di desa

Mewakili desanya di dalam dan di luar pengadilan dan dapat menunjuk kuasa hukumnya.

10. Kepala desa dikatakan berhenti jika:

Meninggal dunia

Mengajukan berhenti atas permintaan sendiri

Tidak lagi memenuhi syarat dana tau melanggar sumpah atau janji

Berakhir masa jabatannya dn telah dilantik kepala desa yang baru

Melakukan perbuatan yang bertentangan denga ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dana tau aturan norma yang hidup dan berkembang dalam masyarakat.

Mengajar 5

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Kelas V Semester I



Disusun oleh:

Nama : Novia Putri Utami

NIM : 13108241067

JURUSAN PENDIDIKAN PRASEKOLAH DAN SEKOLAH DASAR

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR

FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2016

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SD N 5 Wates
Kelas/Semester : V / 1
Mata Pelajaran : Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)
Alokasi Waktu : 2 x 35 menit

A. Standar Kompetensi

1. Memahami ciri-ciri dan kebutuhan makhluk hidup serta hal-hal yang mempengaruhi perubahan pada makhluk hidup.

B. Kompetensi Dasar

- 1.3 Mendiskripsikan perubahan yang terjadi pada makhluk hidup dan hal-hal yang mempengaruhi pertumbuhan dan perkembangan anak. (makan, kesehatan, rekreasi, istirahat dan olahraga).

C. Indikator

- 1.3.1 Menyebutkan menu makanan bergizi seimbang bagi tubuh.
- 1.3.2 Menjelaskan kandungan yang terdapat pada makanan seimbang.
- 1.3.3 Menyebutkan fungsi makanan bagi tubuh manusia.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat menyebutkan makanan yang bergizi seimbang setelah bertanya jawab dengan guru dengan benar.
2. Setelah memperhatikan penjelasan guru, siswa dapat menjelaskan kandungan yang terdapat pada makanan bergizi seimbang dengan tepat.
3. Setelah memperhatikan benda kongkrit yang dibawa oleh guru, siswa dapat menyebutkan fungsi dengan tepat.

E. Materi Pembelajaran

1. Macam-macam makanan bergizi seimbang.
2. Kandungan dalam makanan bergizi seimbang.
3. Fungsi makanan bergizi seimbang bagi tubuh.

F. Pendekatan, Metode dan Model Pembelajaran

1. Pendekatan : Student Centered
2. Model : EEK (Eksplorasi, Elaborasi, Konfirmasi)
3. Metode :
 - a. Tanya jawab
 - b. Diskusi

- c. Ceramah
- d. Penugasan.

G. Langkah-Langkah Pembelajaran

1. Pendahuluan (10 menit)
 - a. Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam.
 - b. Siswa menjawab salam yang disampaikan oleh guru.
 - c. Siswa dan guru berdo'a bersama untuk mengawali pelajaran.
 - d. Siswa memperhatikan ketika guru mempresensi kehadiran siswa.
 - e. Siswa memperhatikan ketika guru melakukan apersepsi sebelum masuk ke materi belajar.
 - f. Siswa memperhatikan guru ketika sedang menyampaikan materi apa yang akan dipelajari hari ini.
 - g. Siswa memperhatikan ketika guru menyampaikan tujuan pembelajaran.
2. Kegiatan Inti (45 menit)
 - Eksplorasi
 - h. Siswa bertanya jawab dengan guru mengenai macam-macam makanan bergizi seimbang.
 - i. Siswa memperhatikan ketika guru menjelaskan menggunakan media.
 - j. Siswa diminta menyebutkan jenis-jenis makanan bergizi seimbang sesuai dengan penggolongan makanan.
 - Elaborasi
 - k. Siswa dibagi menjadi beberapa kelompok, masing-masing kelompok terdiri dari 3-5 siswa.
 - l. Masing-masing kelompok diberikan materi mengenai jenis-jenis makanan bergizi seimbang.
 - m. Setiap kelompok mendapat Lembar Kerja Siswa (LKS)
 - n. Siswa mengerjakan LKS.
 - o. Siswa mengelompokkan macam-macam makanan bergizi seimbang.
 - p. Siswa menyebutkan manfaat dari makanan bergizi seimbang.
 - Konfirmasi
 - w. Siswa bersama guru membahas hasil diskusi.
 - x. Siswa dan guru melakukan tanya jawab tentang materi makanan bergizi seimbang.
 - y. Siswa diberi kesempatan untuk bertanya jika ada yang belum paham.
 - z. Siswa mendengarkan kembali penjelasan yang diberikan oleh guru.

3. Penutup (15 menit)

- a. Siswa bersama guru menyimpulkan materi yang telah dipelajari hari ini.
- b. Siswa mengerjakan soal evaluasi berupa tes lisan yang diberikan oleh guru.
- c. Siswa mendengarkan guru dalam menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.
- d. Siswa diminta belajar materi berikutnya, sebagai tindak lanjut.
- e. Siswa menjawab salam untuk mengakhiri pembelajaran.

H. Media dan Sumber Belajar

1. Media Pembelajaran : benda kongkrit
2. Sumber Belajar :
 - Panut dkk. 2007. Ilmu Pengetahuan Alam Kelas 5. Jakarta : Yudhistira

I. Penilaian

1. Prosedur Penilaian

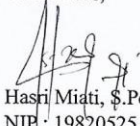
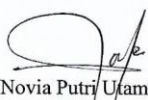
Penilaian hasil : Penilaian kemampuan kognitif, meliputi penilaian mengerjakan tugas.

2. Bentuk Penilaian


- a. Jenis Penilaian : Tes tertulis
- b. Bentuk Penilaian : Essay
- c. Instrument Tes : Soal (Terlampir)

3. Instrument Penilaian : Terlampir

Wates, 18 Agustus 2016

<p>Mengetahui, Guru Kelas,</p>  <p>Hasri Miati, S.Pd NIP : 19820525 200801 2 013</p>	<p>Mahasiswa,</p>  <p>Novia Putri Utami NIM: 13108241067</p>
---	--

Kepala Sekolah SD,



Dr. Parman
NIP. 19600604 198403 1 012

LEMBAR KERJA SISWA

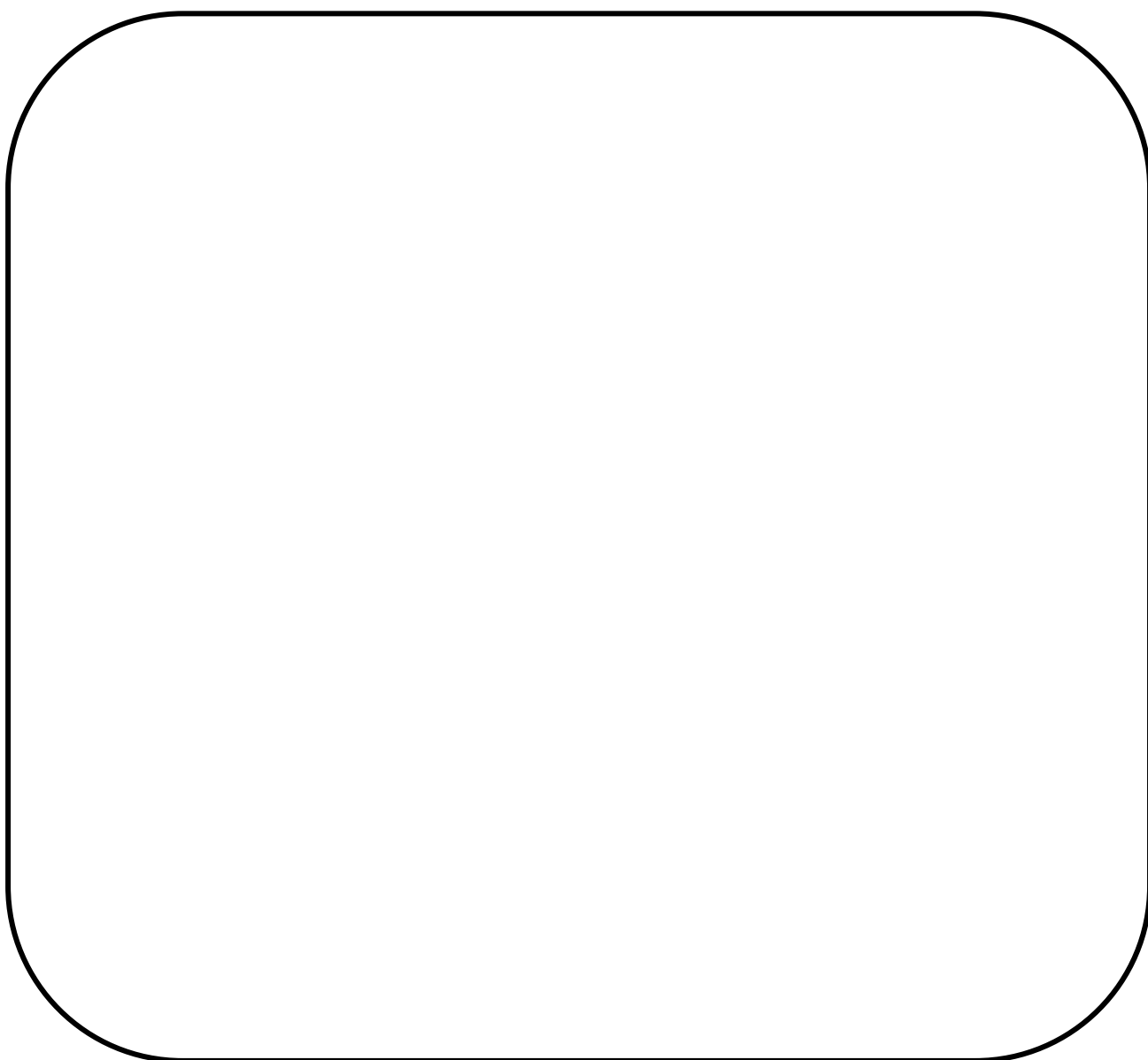
Nama Kelompok :

Nama Anggota :

Kegiatan

Kelompokkan berdasarkan jenis makanan bergizi seimbang pada kolom dibawah ini bersama kelompokmu!

Sebutkan fungsinya!

A large, empty rounded rectangular box with a black border, intended for students to write their answers to the activity questions.

Lembar Evaluasi Siswa

(LES)

Jawablah pertanyaan dibawah ini dibuku tulis masing-masing!

- 1.** Apa yang dimaksud dengan makanan bergizi seimbang?
- 2.** Sebutkan jenis-jenis makanan bergizi seimbang!
- 3.** Sebutkan manfaat karbohidrat bagi tubuh dan berilah contohnya!
- 4.** Protein terdiri dari 2 jenis, sebutkan dan berilah contohnya!
- 5.** Sebutkan manfaat air bagi tubuh!

Mengajar 6

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Kelas I Semester I



Disusun oleh:

Nama : Novia Putri Utami

NIM : 13108241067

JURUSAN PENDIDIKAN PRASEKOLAH DAN SEKOLAH DASAR

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR

FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2016

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Satuan Pendidikan : SD N 5 Wates
Kelas/Semester : I / 1
Mata Pelajaran : Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)
Alokasi Waktu : 2 x 35 menit

A. Standar Kompetensi

Makhluk hidup dan proses kehidupannya

1. Mengenal anggota tubuh dan kegunaannya, serta cara merawatnya.

B. Kompetensi Dasar

- 1.3 Membiasakan hidup sehat

C. Indikator

- 1.3.1 Menyebutkan contoh perilaku hidup sehat
- 1.3.2 Menyebutkan alat yang digunakan untuk hidup sehat

D. Tujuan Pembelajaran

1. Setelah bertanya jawab, siswa dapat menyebutkan contoh perilaku hidup sehat dengan benar
2. Setelah melihat media kongkrit yang dibawa oleh guru, siswa dapat menyebutkan alat yang digunakan untuk hidup sehat dengan tepat.
3. Setelah mendemonstrasi, siswa dapat menjelaskan cara merawat anggota tubuh dengan benar.

E. Materi Pembelajaran

1. Bagian tubuh dan cara merawat

F. Pendekatan, Metode dan Model Pembelajaran

1. Pendekatan : Student Centered
2. Model : EEK (Eksplorasi, Elaborasi, Konfirmasi)
3. Metode :
 - a. Tanya jawab
 - b. Ceramah
 - c. Penugasan.

G. Langkah-Langkah Pembelajaran

1. Pendahuluan (10 menit)
 - a. Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam.
 - b. Siswa menjawab salam yang disampaikan oleh guru.

- c. Siswa memperhatikan ketika guru mempresensi kehadiran siswa.
 - d. Siswa memperhatikan ketika guru melakukan apersepsi sebelum masuk ke materi belajar.
 - e. Siswa memperhatikan guru ketika sedang menyampaikan materi apa yang akan dipelajari hari ini.
 - f. Siswa memperhatikan ketika guru menyampaikan tujuan pembelajaran.
2. Kegiatan Inti (45 menit)
- Eksplorasi
- g. bertanya jawab dengan guru mengenai perilaku merawat tubuh.
 - h. Siswa memperhatikan ketika guru menunjukkan benda kongkrit, siswa menyebutkan nama bendanya.
 - i. Siswa menyebutkan kegunaan barang tersebut.
- Elaborasi
- j. Siswa mencermati benda kongkrit yang ditunjukkan guru (sikat gigi, pasta gigi, sabun mandi, sisir, dan handuk)
 - k. Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang cara merawat tubuh.
 - l. Siswa diberi beberapa gambar, berisi tentang bagian tubuh dan alat untuk merawat.
 - m. Siswa diminta maju ke depan untuk menempelkan gambar.
 - n. Setiap menjelaskan apa yang telah ditempelkan.
- Konfirmasi
- o. Siswa bersama guru membahas pekerjaan siswa yang maju ke depan.
 - p. Siswa dan guru melakukan tanya jawab tentang manfaat alat-alat yang telah ditunjukkan.
 - q. Siswa mendengarkan kembali penjelasan yang diberikan oleh guru.
3. Penutup (15 menit)
- r. Siswa bersama guru menyimpulkan materi yang telah dipelajari hari ini.
 - s. Siswa diberikan soal evaluasi.
 - t. Siswa bersama guru mengoreksi jawaban.
 - u. Siswa mendengarkan guru dalam menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.
 - v. Siswa menjawab salam untuk mengakhiri pembelajaran IPA.

H. Media dan Sumber Belajar

1. Media Pembelajaran : bagian tubuh dan cara merawat

2. Sumber Belajar :

- Haryanto. 2004. Sains untuk Sekolah Dasar Kelas 1 KTSP . Penerbit : Erlangga
- Haryanto. 2012. Sains Jilid 1 untuk Kelas 1 KTSP . Penerbit : Erlangga

I. Penilaian

1. Prosedur Penilaian

Penilaian hasil : Penilaian kemampuan kognitif, meliputi penilaian mengerjakan tugas.


2. Bentuk Penilaian

- a. Jenis Penilaian : Tes tertulis
- b. Bentuk Penilaian : Menjodohkan
- c. Instrument Tes : Soal (Terlampir)

3. Instrument Penilaian : Terlampir


Wates, 23 Agustus 2016

Mengetahui,
Guru Kelas,




Dwi Astutiningsih, S.P
NIP : 19770301 201406 2 001

Mahasiswa,



Novia Putri Utami
NIM: 13108241067

Kepala Sekolah SD,



Drs. Parman
NIP: 19600604 198403 1 012

Mengajar 7

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
KELAS II SEMESTER 1**



Oleh :

Novia Putri Utami

(13108241067)

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2016

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan	: SD Negeri 5 Wates
Mata Pelajaran	: Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)
Kelas/Semester	: II/1
Alokasi Waktu	: 2 x 35 menit

A. Standar Kompetensi

Mengenal bagian-bagian utama tubuh hewan dan tumbuhan, pertumbuhan hewan dan tumbuhan serta berbagai tempat hidup makhluk hidup.

B. Kompetensi Dasar

1.2 Mengidentifikasi perubahan yang terjadi pada pertumbuhan hewan (dalam ukuran) dan tumbuhan (dari biji menjadi tanaman).

C. Indikator

- 1.2.1 Menyebutkan urutan-urutan pada pertumbuhan tumbuhan.
- 1.2.2 Menyebutkan ciri-ciri tumbuhan yang mengalami pertumbuhan.
- 1.2.3 Menyebutkan cara-cara agar tumbuhan tumbuh subur.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Setelah mendengarkan penjelasan dari guru, siswa mampu menyebutkan urutan-urutan pertumbuhan pada tumbuhan dengan runtut.
2. Setelah berdiskusi, siswa mampu menyebutkan minimal 3 ciri tumbuhan yang mengalami pertumbuhan dengan benar.
3. Setelah berdiskusi, siswa mampu menyebutkan minimal 3 cara agar tumbuhan tumbuh subur dengan tepat.

E. Pendekatan dan model pembelajaran

Pendekatan	: <i>Students centered</i>
Model	: EEK
Metode	: tanya jawab, diskusi, ceramah

F. Materi Pembelajaran

Pertumbuhan tumbuhan.

G. Langkah Pembelajaran

- a. Pendahuluan (10 menit)
 - a. Siswa menjawab salam dari guru untuk membuka pelajaran.
 - b. Siswa berdoa sesuai keyakinan dan kepercayaan masing-masing (untuk mengawali pembelajaran).
 - c. Siswa memperhatikan guru saat melakukan presensi.

- d. Siswa menyampaikan kesiapan belajarnya kepada guru.
- e. Siswa memperhatikan secara seksama pada waktu guru melakukan apersepsi.
- f. Siswa memperhatikan guru dalam menyampaikan tujuan pembelajaran yang hendak dicapai beserta cakupan materi.
- g. Siswa mendengarkan guru memberi motivasi agar semangat dalam mengikuti pembelajaran yang akan dilaksanakan.

b. Kegiatan Inti (45 menit)

Eksplorasi

- a. Siswa mengamati media gambar yang ditampilkan oleh guru.
- b. Siswa memperhatikan guru secara seksama saat guru menjelaskan media tersebut.
- c. Siswa memperhatikan guru saat menjelaskan media tersebut.
- d. Siswa dan guru melakukan tanya jawab mengenai pertumbuhan tumbuhan.

Elaborasi

- e. Siswa menggambar dibuku masing-masing tentang pertumbuhan tumbuhan.
- f. Siswa mencoba menjelaskan urutan pertumbuhan tumbuhan.
- g. Siswa menuliskan ciri-ciri pertumbuhan tumbuhan.
- h. Siswa diminta menyampaikan hasil pekerjaannya.

Konfirmasi

- i. Siswa dan guru membahas hasil pekerjaan siswa.
- j. Siswa dan guru bertanya jawab tentang materi pertumbuhan .
- k. Siswa mendengarkan kembali penjelasan dari guru.

c. Penutup (15 menit)

- a. Siswa bersama guru menyimpulkan materi yang telah dipelajari hari ini.
- b. Siswa mengerjakan soal evaluasi yang diberikan oleh guru.
- c. Siswa bersama guru, mengoreksi jawaban soal evaluasi yang telah dikerjakan.
- d. Siswa mendengarkan guru dalam menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan selanjutnya.
- e. Siswa menjawab salam untuk mengakhiri pembelajaran IPA.


H. Sumber dan media pembelajaran

1. Sumber belajar :
a. Sri Purwati. 2008. Ilmu Pengetahuan Alam 2: untuk SD/MI kelas 2.
Jakarta: Pusat Perbukuan.
2. Media : Gambar urutan pertumbuhan

I. Penilaian

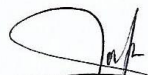
- Prosedur penilaian : Akhir
Jenis penilaian : Tertulis
Bentuk penilaian : Tes
Instrument penilaian : Soal (terlampir)
Kriteria penilaian : Terlampir

Mengetahui,
Guru Kelas,


Tri Atmini, S.Pd
NIP : 19631103 198603 2 015

Wates, 31 Agustus 2016

Mahasiswa,


Novia Putri Utami
NIM: 13108241067

Kepala Sekolah SD,



NIP: 19600804 198403 1 012

LAMPIRAN

MATERI

Pertumbuhan pada Tumbuhan

- Pertumbuhan pada tanaman berbiji

Tumbuhan yang berasal dari biji. Biji ada di dalam buah. Contohnya jambu, mangga, manggis, jagung, rambutan, padi, pepaya, bunga matahari, salak.

Biji yang ditanam dapat tumbuh

Dari biji tumbuh tunas dan akar

Tunas tumbuh menjadi batang dan daun

Semakin lama batang semakin tinggi

Semakin lama daun bertambah banyak

Akhirnya tumbuhan menjadi besar

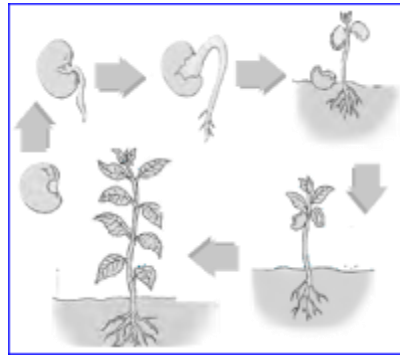
Ada tumbuhan yang berasal dari batang contohnya pohon singkong dan bambu

Batang singkong dapat ditanam

Dari batang akan tumbuh tunas

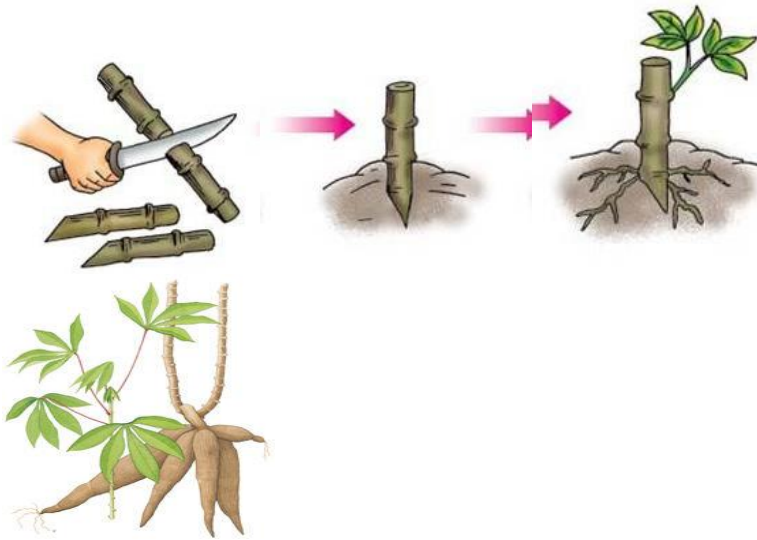
Pada awalnya biji akan berkecambah. Kecambah itu akan tumbuh menjadi tumbuhan muda. Selanjutnya, tumbuhan muda tumbuh menjadi dewasa.

Tumbuhan kacang merah dapat tumbuh dari bijinya. Biji yang dapat tumbuh ialah biji yang tua. Tandanya, biji sudah mulai kering dan agak keras. Biji tersebut disimpan di tanah. Lama kelamaan akan tumbuh akar dan tunas. Akar dan tunas itu disebut kecambah. Akhirnya, batang kacang merah akan bertambah tinggi. Daunnya bertambah lebar dan bertambah jumlahnya. Akarnya bertambah panjang dan bijinya semakin kecil. Tumbuhan kacang merah tumbuh bukan hanya karena ada air. Akan tetapi, karena ada makanan dari biji. Jika biji (makanan cadangan) telah habis tanaman yang tumbuh sudah memiliki daun. Melalui daun, tanaman dapat membuat makanan sendiri. Oleh karena itu, masih tetap hidup, meskipun bijinya telah habis. Akar berfungsi untuk menyerap air dari tanah. Akar juga berfungsi untuk menyerap bahan-bahan dari tanah. Air dan bahan-bahan tersebut berguna untuk tumbuh.

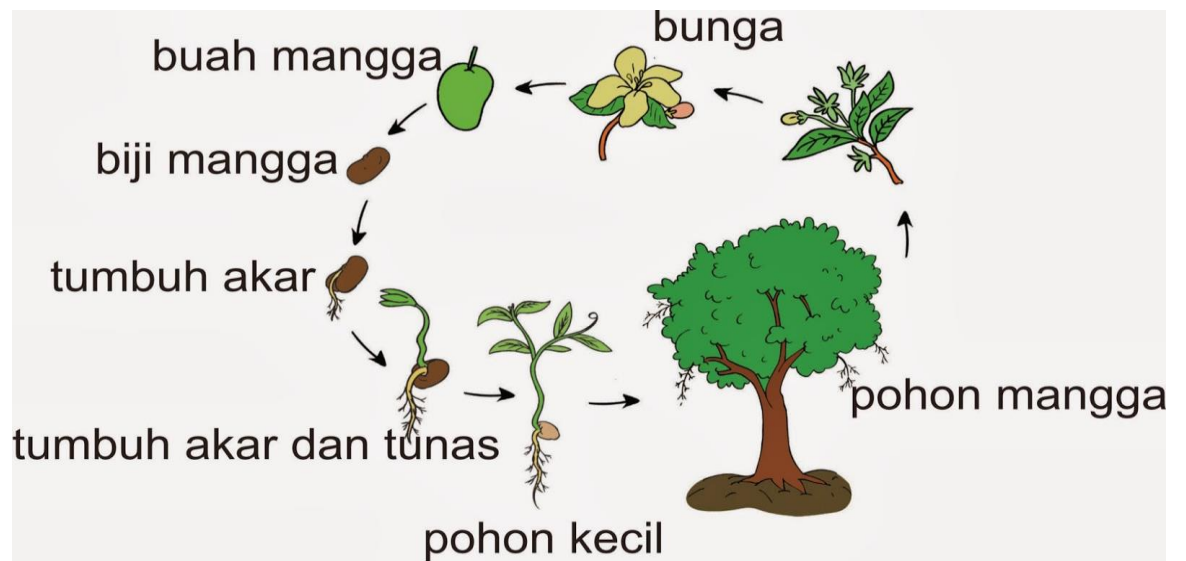


Ada juga tumbuhan yang berasal dari batang. Contohnya pohon singkong. Batang singkong dapat ditanam. Dari batang akan tumbuh tunas. Tunas tumbuh menjadi batang dan daun. Semakin lama batang semakin tinggi. Semakin lama daun bertambah banyak. Akhirnya tumbuhan menjadi besar. Pertumbuhan pada tanaman ditandai oleh batang bertambah tinggi dan besar, daun bertambah banyak dan lebar dan ranting bertambah banyak. Tunas itu mengalami pertumbuhan membentuk batang dan daun.

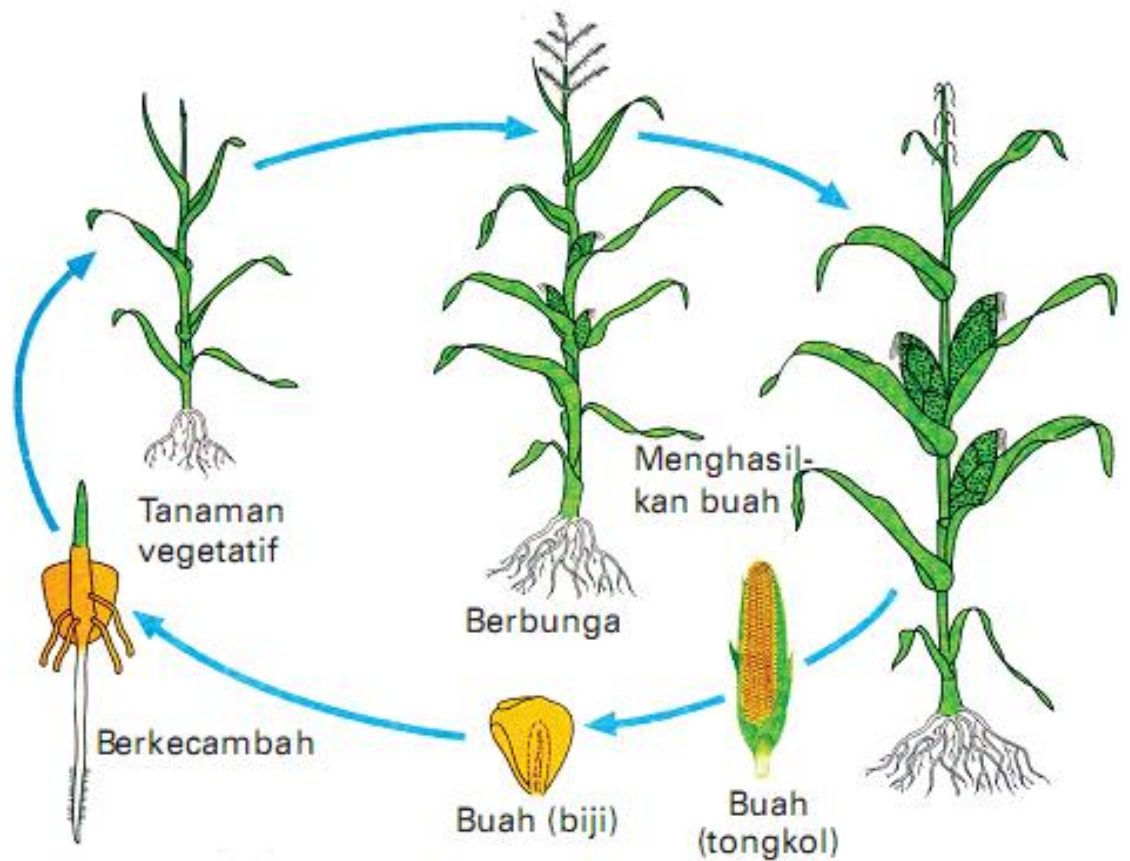
Pertumbuhan tumbuhan singkong



Pertumbuhan tumbuhan mangga



Pertumbuhan tumbuhan jagung

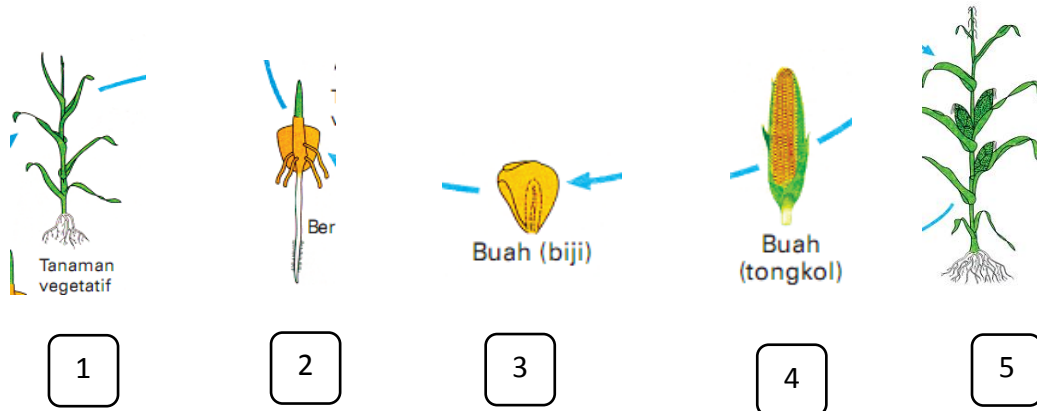


- Ciri-ciri tumbuhan yang mengalami pertumbuhan
Pertumbuhan pada tanaman ditandai oleh:
 - a. Batang bertambah tinggi dan besar
 - b. Daun bertambah banyak dan lebar
 - c. Ranting bertambah banyak
 - d. Akarnya bertambah panjang
- Cara-cara agar tumbuhan tumbuh subur.
 - a. Disiram secara teratur

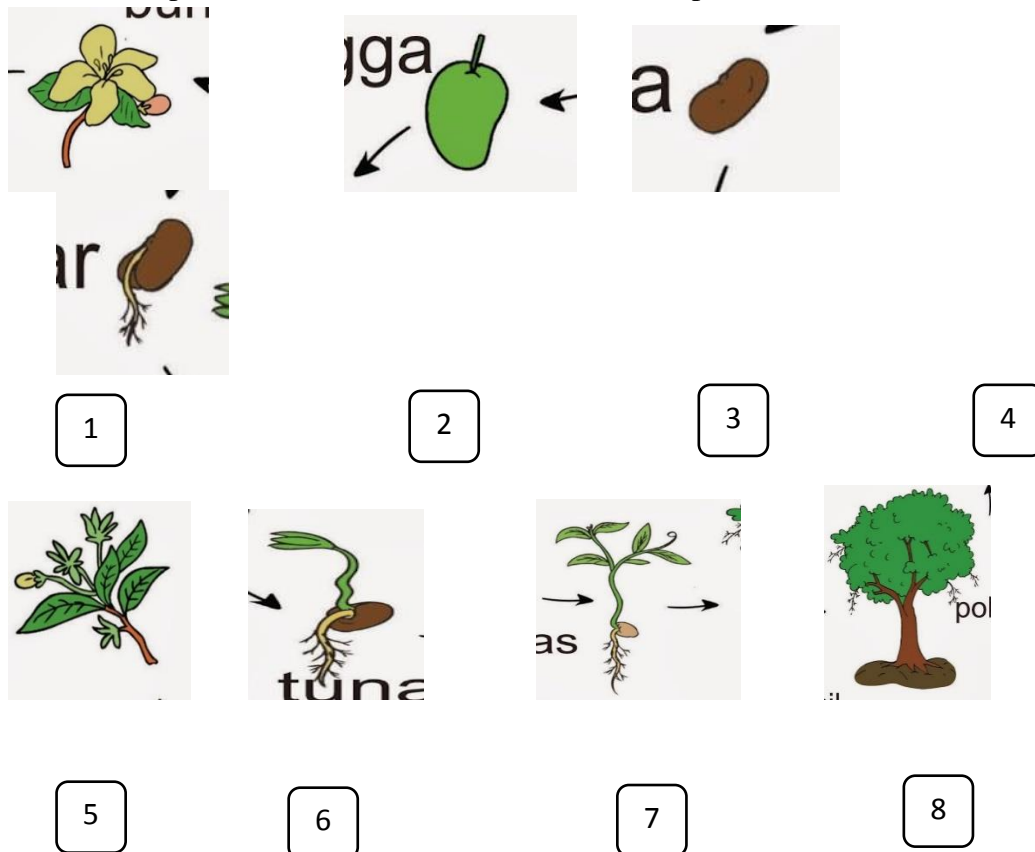
- b. Mencabuti rumput yang mengganggu
- c. Memberi pupuk
- d. Membasmi hama

Jawablah pertanyaan-pertanyaan berikut!

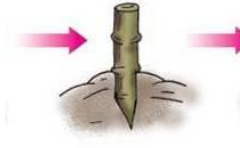
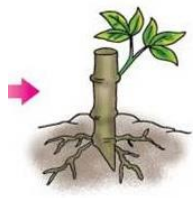
1. Sebutkan ciri-ciri tumbuhan yang mengalami pertumbuhan!
2. Sebutkan cara-cara agar tumbuhan tumbuh subur!
3. Urutkan pertumbuhan tumbuhan berikut dari tahap awal!



4. Urutkan pertumbuhan tumbuhan berikut dari tahap awal!



5. Urutkan pertumbuhan tumbuhan berikut dari tahap awal!



3

1

2

4



KUNCI JAWABAN
LEMBAR EVALUASI SISWA

1. Ciri-ciri tumbuhan yang mengalami pertumbuhan:
Pertumbuhan pada tanaman ditandai oleh:
 - a. Batang bertambah tinggi dan besar
 - b. Daun bertambah banyak dan lebar
 - c. Ranting bertambah banyak
 - d. Akarnya bertambah panjang
2. Cara agar tumbuhan tumbuh subur antara lain:
 - a. Disiram secara teratur
 - b. Mencabuti rumput yang mengganggu
 - c. Memberi pupuk
 - d. Membasmi hama
3. Urutan pertumbuhan jagung
3 – 2 – 1 – 4 – 5
4. Urutan pertumbuhan manga
3 – 4 – 6 – 7 – 8 – 5 – 1 – 2
5. Urutan pertumbuhan singkong
3 – 2 – 1 – 4

PENILAIAN

:

No	No Soal	Bobot
1	1	20
2	2	20
3	3	20
4	4	20
5	5	20
	Jumlah	100

$$\text{Nilai} = \frac{\text{skor yang diperoleh}}{\text{skor maksimal}} \times 100$$

Mengajar 8

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Kelas I Semester I



Disusun oleh:

Nama : Novia Putri Utami

NIM : 13108241067

JURUSAN PENDIDIKAN PRASEKOLAH DAN SEKOLAH DASAR

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR

FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2016

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Satuan Pendidikan : SD N 5 Wates
Kelas/Semester : I / 1
Mata Pelajaran : Matematika
Alokasi Waktu : 2 x 35 menit

A. Standar Kompetensi

1. Melakukan penjumlahan dan pengurangan bilangan kurang dari 20.

B. Kompetensi Dasar

- 1.1 Melakukan penjumlahan dan pengurangan bilangan kurang dari 20.

C. Indikator

- 1.1.1 Menghitung penjumlahan dan pengurangan bilangan 2 angka dan 1 angka dengan hasil kurang dari 20 secara biasa.
- 1.1.2 Menghitung penjumlahan dan pengurangan bilangan 2 angka dan 1 angka dengan hasil kurang dari 20 secara bersusun pendek.
- 1.1.3 Menghitung penjumlahan dan pengurangan bilangan 2 angka dan 1 angka dengan hasil kurang dari 20 melalui soal cerita.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Setelah memperhatikan guru, siswa dapat menghitung penjumlahan dan pengurangan bilangan 2 angka dan 1 angka dengan hasil kurang dari 20 secara biasa dengan baik.
2. Setelah memperhatikan guru menggunakan media, siswa dapat menghitung penjumlahan dan pengurangan bilangan 2 angka dan 1 angka dengan hasil kurang dari 20 secara bersusun pendek dengan tepat
3. Setelah memperhatikan guru, siswa dapat menghitung penjumlahan dan pengurangan bilangan 2 angka dan 1 angka dengan hasil kurang dari 20 melalui soal cerita dengan benar.

E. Materi Pembelajaran

1. Penjumlahan dan pengurangan bilangan kurang dari 20.

F. Pendekatan, Metode dan Model Pembelajaran

1. Pendekatan : Student Centered
2. Model : EEK (Eksplorasi, Elaborasi, Konfirmasi)
3. Metode :
 - a. Tanya jawab

- b. Ceramah
- c. Penugasan.

G. Langkah-Langkah Pembelajaran

1. Pendahuluan (10 menit)

- a. Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam.
- b. Siswa menjawab salam yang disampaikan oleh guru.
- c. Siswa dan guru berdo'a bersama untuk mengawali pelajaran.
- d. Siswa memperhatikan ketika guru mempresensi kehadiran siswa.
- e. Siswa memperhatikan ketika guru melakukan apersepsi sebelum masuk ke materi belajar.
- f. Siswa memperhatikan guru ketika sedang menyampaikan materi apa yang akan dipelajari hari ini.
- g. Siswa memperhatikan ketika guru menyampaikan tujuan pembelajaran.

2. Kegiatan Inti (45 menit)

Eksplorasi

- h. Siswa bertanya jawab dengan guru mengenai penjumlahan dan pengurangan yang telah dipelajari sebelumnya.
- i. Siswa mengerjakan 1 soal yang ditulis dipapan tulis.
- j. Siswa diminta mengerjakan dipapan tulis.
- k. Siswa memperhatikan ketika guru menjelaskan menggunakan media.

Elaborasi

- l. Siswa diberikan soal-soal latihan berupa penjumlahan dan pengurangan oleh guru.
- m. Siswa diminta mengerjakan secara bersusun.
- n. Siswa diminta maju ke depan kelas untuk menyampaikan hasil pekerjaannya dipapan tulis.
- o. Siswa mengerjakan soal penjumlahan dan pengurangan melalui soal cerita dibina oleh guru.

Konfirmasi

- p. Siswa bersama guru membahas hasil pekerjaan siswa.
- q. Siswa memperhatikan kembali penjelasan yang diberikan oleh guru.

3. Penutup (15 menit)

- r. Siswa bersama guru menyimpulkan materi yang telah dipelajari hari ini.
- s. Siswa mengerjakan soal evaluasi yang diberikan oleh guru.

- t. Siswa bersama guru mengoreksi jawaban soal evaluasi yang telah dikerjakan.
- u. Siswa mendengarkan guru dalam menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.
- v. Siswa menjawab salam untuk mengakhiri pembelajaran Matematika.

H. Media dan Sumber Belajar

- 1. Media Pembelajaran : Pintar Belajar Matematika
- 2. Sumber Belajar :
 - Buku KTSP. 2006. Terampil Berhitung Matematika untuk SD Kelas 1. Penerbit: Erlangga
 - Buku Sekolah Elektrik (BSE). 2008. Matematika untuk SD Kelas 1. Penerbit : PT. Galaxy Puspa Mega

I. Penilaian

- 1. Prosedur Penilaian
Penilaian hasil : Penilaian kemampuan kognitif, meliputi penilaian mengerjakan tugas.
- 2. Bentuk Penilaian
 - a. Jenis Penilaian : Tes tertulis
 - b. Bentuk Penilaian : Bersusun dan Soal Cerita
 - c. Instrument Tes : Soal (Terlampir)
- 3. Instrument Penilaian : Terlampir

Wates, 5 Agustus 2016

Mengetahui,
Guru Kelas,



Sukatmi, S.Pd
NIP : 19671217 198804 2 001

Mahasiswa,



Novia Putri Utami
NIM: 13108241067

Kepala Sekolah SD,



LAMPIRAN

Materi

A. Penjumlahan dua angka dengan satu angka secara bersusun

Perhatikan contoh berikut ini!

$\begin{array}{r} \boxed{1} \quad \boxed{2} \\ \quad \boxed{5} \\ \hline \boxed{1} \quad \boxed{7} \end{array} \quad +$	$\begin{array}{r} \boxed{1} \quad \boxed{9} \\ \quad \boxed{6} \\ \hline \boxed{1} \quad \boxed{3} \end{array} \quad -$
---	---

B. Penjumlahan dan pengurangan dalam bentuk soal cerita

Perhatikan contoh berikut!

1. Galih membeli permen sebanyak 14 buah. Diberikan adiknya sebanyak 2 buah. Berapa sisa permen Galih?

Kalimat pengurangannya ditulis,

$$14 - 2 = 12$$

Jadi, Galih masih memiliki 12 permen.

2. Ridho mempunyai 11 kelereng. Diberi ayahnya 7 kelereng lagi. Berapa banyak kelereng Ridho sekarang?

Kalimat penjumlahannya ditulis,

$$11 + 7 = 18$$

Jadi, kelereng Ridho sekarang sebanyak 18 buah

Lembar Evaluasi Siswa
(LKS)

Kerjakan soal-soal berikut!

1. $12 + 8 = \dots\dots\dots$

2. $17 - 3 = \dots\dots\dots$

3. Paman mempunyai 6 butir kelapa. Paman memetic 10 butir kelapa lagi.
Berapa banyak kelapa paman sekarang?
4. Ucok mempunyai 19 jeruk. Diberikan kepada Andi sebanyak 4 jeruk. Berapa
sisa jeruk Ucok sekarang?
5. Di taman ada 13 bunga mawar. Ibu menanam lagi sebanyak 5 bunga. Berapa
bunga mawar ditaman sekarang?

Kunci Jawaban

Kerjakan soal-soal berikut!

2. $12 + 8 = \dots\dots\dots$

1

2

8

————— +

2

0

2. $17 - 3 = \dots\dots\dots$

1

7

3

————— -

1

4

6. Paman mempunyai 6 butir kelapa. Paman memetic 10 butir kelapa lagi.
Berapa banyak kelapa paman sekarang?

$$6 + 10 = 16$$

7. Ucok mempunyai 19 jeruk. Diberikan kepada Andi sebanyak 4 jeruk. Berapa
sisa jeruk Ucok sekarang?

$$19 - 4 = 15$$

8. Di taman ada 13 bunga mawar. Ibu menanam lagi sebanyak 5 bunga. Berapa
bunga mawar ditaman sekarang?

$$13 + 5 = 18$$

Penilaian

A. Lembar Evaluasi Siswa

No.	Bobot Soal	Skor Maksimal
1.	2	2
2.	2	2
3.	2	2
4.	2	2
5.	2	2

Nilai = skor diperoleh X 10

Mengajar 9

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Kelas V Semester I



Disusun oleh:

Nama : Novia Putri Utami

NIM : 13108241067

JURUSAN PENDIDIKAN PRASEKOLAH DAN SEKOLAH DASAR

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR

FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2016

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SD N 5 Wates
Kelas/Semester : V / 1
Mata Pelajaran : Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)
Alokasi Waktu : 2 x 35 menit

A. Standar Kompetensi

2. Mengidentifikasi fungsi organ tubuh manusia dan hewan.

B. Kompetensi Dasar

- 1.4 Mengidentifikasi fungsi organ peredaran darah manusia.

C. Indikator

- 1.4.1 Menyebutkan bagian-bagian jantung.
- 1.4.2 Menyebutkan fungsi jantung.
- 1.4.3 Menjelaskan perbedaan antara peredaran darah kecil dan peredaran darah besar.
- 1.4.4 Menjelaskan cara kerja jantung.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat menyebutkan bagian-bagian jantung dengan lengkap setelah memperhatikan guru menjelaskan menggunakan media peredaran darah.
2. Setelah bertanya jawab dengan guru, siswa dapat menyebutkan fungsi jantung dengan tepat.
3. Setelah berdiskusi kelompok, siswa dapat menjelaskan proses peredaran darah kecil dan peredaran darah besar dengan benar.
4. Setelah berdiskusi kelompok, siswa dapat menyebutkan cara kerja jantung.

E. Materi Pembelajaran

1. Bagian-bagian jantung.
2. Fungsi jantung.
3. Proses peredaran darah kecil dan peredaran darah besar.
4. Cara kerja jantung.

F. Pendekatan, Metode dan Model Pembelajaran

1. Pendekatan : Student Centered
2. Model : EEK (Eksplorasi, Elaborasi, Konfirmasi)
3. Metode :

- a. Tanya jawab
- b. Diskusi
- c. Ceramah
- d. Penugasan

G. Langkah-Langkah Pembelajaran

1. Pendahuluan (10 menit)

- a. Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam.
- b. Siswa menjawab salam yang disampaikan oleh guru.
- c. Siswa dan guru berdo'a bersama untuk mengawali pelajaran.
- d. Siswa memperhatikan ketika guru mempresensi kehadiran siswa.
- e. Siswa memperhatikan ketika guru melakukan apersepsi sebelum masuk ke materi belajar.
- f. Siswa memperhatikan guru ketika sedang menyampaikan materi apa yang akan dipelajari hari ini.
- g. Siswa memperhatikan ketika guru menyampaikan tujuan pembelajaran.

2. Kegiatan Inti (45 menit)

Eksplorasi

- h. Siswa memperhatikan ketika guru menjelaskan menggunakan media.
- i. Siswa bertanya jawab dengan guru tentang jantung.

Elaborasi

- j. Siswa dibagi menjadi beberapa kelompok, masing-masing kelompok terdiri dari tiga sampai lima siswa.
- k. Setiap kelompok mendapat Lembar Kerja Siswa (LKS)
- l. Siswa menggambar bentuk jantung dan menuliskan fungsi jantung.
- m. Siswa menuliskan bagian-bagian jantung.
- n. Siswa menuliskan proses peredaran darah kecil dan peredaran darah besar.
- o. Siswa menjelaskan cara kerja jantung.
- p. Perwakilan kelompok membacakan hasil diskusinya.
- q. Siswa mengumpulkan hasil kerja diskusinya ke depan kelas.

Konfirmasi

- w. Siswa bersama guru membahas hasil diskusi.
- x. Siswa dan guru melakukan tanya jawab tentang materi jantung.
- y. Siswa diberi kesempatan untuk bertanya jika ada yang belum paham.
- z. Siswa mendengarkan kembali penjelasan yang diberikan oleh guru.

3. Penutup (15 menit)

- a. Siswa bersama guru menyimpulkan materi yang telah dipelajari hari ini.
- b. Siswa mengerjakan soal evaluasi.
- c. Siswa mendengarkan guru dalam menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.
- d. Siswa diminta belajar materi berikutnya, sebagai tindak lanjut.
- e. Siswa menjawab salam untuk mengakhiri pembelajaran.

H. Media dan Sumber Belajar

1. Media Pembelajaran : Jantung dan Peredaran Darah
2. Sumber Belajar :
 - Buku Sekolah Elektronik (BSE). 2008. Senang Belajar Ilmu Pengetahuan Alam. Penerbit : Yudhistira
 - Buku Sekolah Elektronik (BSE). 2008. IPA Kelas 5 Salingtemas. Penerbit: Ar Rahman
 - Haryanto. 2006. Sains untuk Sekolah Dasar Kelas V. Penerbit : Erlangga

I. Penilaian

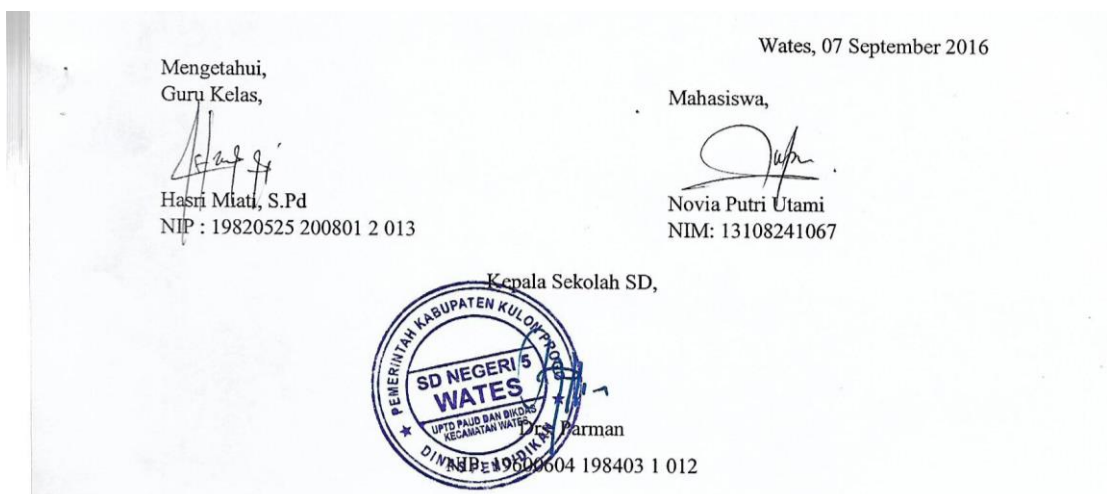
1. Prosedur Penilaian

Penilaian hasil : Penilaian kemampuan kognitif, meliputi penilaian mengerjakan tugas.

2. Bentuk Penilaian

- a. Jenis Penilaian : Tes tertulis
- b. Bentuk Penilaian : Pilihan ganda dan essay
- c. Instrument Tes : Soal (Terlampir)

3. Instrument Penilaian : Terlampir

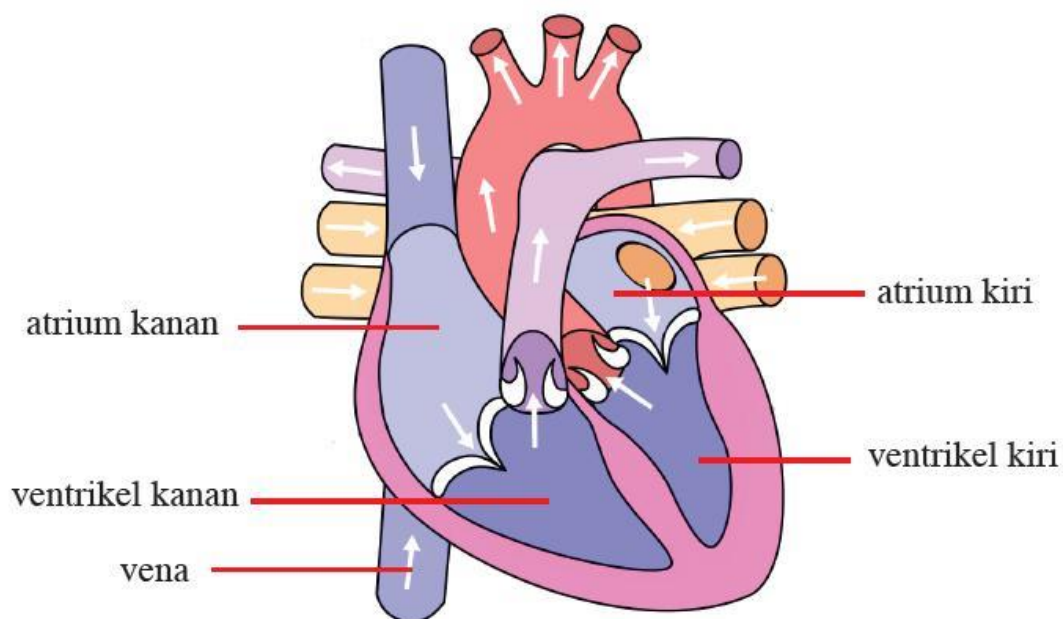


MATERI

Jantung dan Peredaran Darah

Peredaran darah pada manusia disebut peredaran darah tertutup karena darah selalu beredar di dalam pembuluh darah. Berdasarkan panjang-pendek jalur yang ditempuh, peredaran darah dibagi menjadi dua, yaitu peredaran darah kecil dan peredaran darah besar. Peredaran darah kecil adalah peredaran darah dari jantung ke paru-paru dan kembali ke jantung. Sementara peredaran darah besar adalah peredaran darah dari jantung ke seluruh tubuh dan kembali ke jantung.

Jantung berfungsi memompa darah ke seluruh tubuh. Keadaan jantung saat memompa darah (kontraksi) adalah menguncup, sedangkan saat tidak memompa darah (relaksasi) adalah mengembang. Hal ini mengakibatkan darah mengalir keluar-masuk jantung.



Struktur jantung

Cara kerja jantung adalah sebagai berikut:

- Jika kedua serambi jantung mengembang, darah dari pembuluh balik akan masuk ke serambi.
- Jika kedua bilik jantung mengembang, darah dari serambi masuk ke bilik
- Jika kedua bilik menguncup, darah keluar dari bilik (jantung) menuju ke pembuluh nadi. Darah dari bilik kiri mengalir ke pembuluh aorta, sedangkan darah dari bilik kanan mengalir ke pembuluh nadi paru-paru

Jantung yang berkontraksi dan berelaksasi dalam satu periode menimbulkan denyut jantung dan juga denyut nadi. Denyut nadi dapat dirasakan di bagian tubuh tertentu, seperti di pergelangan tangan dan di dekat leher.

Denyut nadi dan denyut jantung setiap orang berbeda-beda tergantung pada kondisi setiap orang. Jumlah denyut nadi dalam satu menit pada waktu tidak melakukan aktivitas fisik disebut frekuensi denyut nadi. Pada anak-anak, jumlah denyut nadi berkisar antara 90 sampai 100 denyut setiap menit. Pada orang dewasa, jumlah denyut nadi berkisar 70-80 denyut setiap menit. Akan tetapi jika seseorang banyak melakukan gerakan fisik, jantungnya dapat berdenyut sampai 3 kali lipat.

Para dokter memeriksa denyut jantung secara seksama menggunakan alat yang disebut *elektrokardiograf*. Denyut jantung seseorang dihubungkan dengan alat tersebut dan hasilnya akan tergambar dalam bentuk grafik. Grafik hasil pencatatan denyut jantung dengan menggunakan alat elektrokardiograf dinamakan elektrokardiogram.

LEMBAR KERJA SISWA

Anggota : 1.
2.
3.
4.

Jawablah pertanyaan di bawah ini!

1. Gambarlah bentuk jantung dan tuliskan fungsi jantung!
2. Sebutkan bagian-bagiannya!
3. Jelaskan cara kerja jantung!
4. Apa perbedaan peredaran darah kecil dan peredaran darah besar?

SOAL EVALUASI

Nama :

No :

A. Berilah tanda silang (x) pada pilihan jawaban yang benar!

1. Peredaran darah manusia disebut peredaran darah ...
 - a. Terbuka
 - b. Tertutup
 - c. Kecil
 - d. Besar
2. Berdasarkan panjang-pendek jalur yang ditempuh, peredaran darah dibagi menjadi dua, yaitu ...
 - a. Peredaran darah besar dan peredaran darah kecil
 - b. Peredaran darah terbuka dan peredaran darah tertutup
 - c. Peredaran darah besar dan peredaran darah tertutup
 - d. Peredaran darah kecil dan peredaran darah terbuka
3. Fungsi jantung adalah ...
 - a. Memompa tenaga ke seluruh tubuh.
 - b. Memompa oksigen ke seluruh tubuh.
 - c. Memompa darah ke seluruh tubuh.
 - d. Memompa karbondioksida.
4. Keadaan jantung saat memompa darah adalah ...
 - a. Berkontraksi
 - b. Mengembang
 - c. Berelaksasi
 - d. Membesar
5. Alat yang digunakan untuk memeriksa denyut jantung dinamakan ...
 - a. Elektrokardiografi
 - b. Elektrokardiograf
 - c. Elektrokardiosis
 - d. Elektrokardiogram

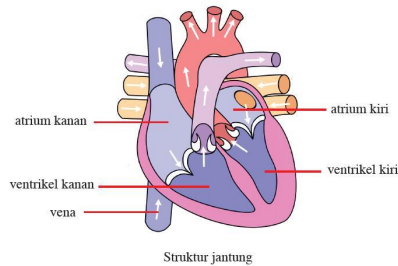
B. Jawablah pertanyaan di bawah ini!

1. Sebutkan fungsi jantung dan bagian-bagian jantung!
2. Jelaskan cara kerja jantung!
3. Sebutkan perbedaan antara peredaran darah besar dan peredaran darah kecil!

KUNCI JAWABAN

LKS

1. Jantung



Fungsi jantung adalah memompa darah ke seluruh tubuh.

6. Bagian-bagian jantung:
- Serambi kanan
 - Serambi kiri
 - Bilik kanan
 - Bilik kiri
7. Cara kerja jantung
- Darah masuk ke kedua serambi, mengakibatkan serambi berelaksasi. Darah yang masuk ke serambi kanan berasal dari seluruh tubuh, sementara darah yang masuk ke serambi kiri berasal dari paru-paru.
 - Serambi mengalami kontraksi dan memompa darah ke kedua bilik. Bilik mengalami relaksasi.
 - Bilik mengalami kontraksi dan memompa darah keluar dari jantung menuju pembuluh nadi. Darah dari bilik kiri mengalir ke seluruh tubuh, sementara darah dari bilik kanan akan mengalir ke paru-paru.
8. Peredaran darah besar adalah peredaran darah yang mengalir dari jantung ke paru-paru dan kembali ke jantung, sedangkan peredaran darah kecil adalah peredaran darah yang mengalir dari jantung ke seluruh tubuh kecuali paru-paru dan kembali ke jantung.

LES

A. Soal Pilihan Ganda

- B
- A
- C
- A

5. B

B. Soal Essay

1. Fungsi jantung adalah memompa darah ke seluruh tubuh.
Bagian-bagian jantung:
 - e. Serambi kanan
 - f. Serambi kiri
 - g. Bilik kanan
 - h. Bilik kiri
2. Cara kerja jantung
 - b. Darah masuk ke kedua serambi, mengakibatkan serambi berelaksasi. Darah yang masuk ke serambi kanan berasal dari seluruh tubuh, sementara darah yang masuk ke serambi kiri berasal dari paru-paru.
 - b. Serambi mengalami kontraksi dan memompa darah ke kedua bilik. Bilik mengalami relaksasi.
 - c. Bilik mengalami kontraksi dan memompa darah keluar dari jantung menuju pembuluh nadi. Darah dari bilik kiri mengalir ke seluruh tubuh, sementara darah dari bilik kanan akan mengalir ke paru-paru.
3. Peredaran darah besar adalah peredaran darah yang mengalir dari jantung ke paru-paru dan kembali ke jantung, sedangkan peredaran darah kecil adalah peredaran darah yang mengalir dari jantung ke seluruh tubuh kecuali paru-paru dan kembali ke jantung.

LEMBAR PENILAIAN

B. Penilaian Kognitif

Dilakukan oleh guru dengan menggunakan soal evaluasi yang dibagikan kepada siswa saat pembelajaran dan dikerjakan secara individu. Soal berupa test pilihan ganda dan essay.

1. Pilihan Ganda

No	Bobot	Skor
1.	1	1
2.	1	1
3.	1	1
4.	1	1
5.	1	1
JUMLAH		5

2. Essay

No	Bobot	Skor
1.	5	5
2.	5	5
3.	5	5
JUMLAH		15

Nilai = skor pilihan ganda + skor essay x 100

Skor maksimal

Tindak lanjut:

- Dilakukan remedial apabila siswa mendapatkan nilai kurang dari 70
- Dilakukan pengayaan apabila siswa mendapatkan nilai ≥ 70

Pembelajaran dikatakan berhasil apabila prosentase siswa yang mendapatkan nilai lebih dari 70 lebih dari 75%

LAMPIRAN 6

LAMPIRAN. DOKUMENTASI



Gambar 1.
Penerjunan PPL UNY 2016



Gambar 2.
Penerjunan PPL UNY 2016



Gambar 3.
Pembuatan Program PPL



Gambar 4.
Pembuatan Program PPL



Gambar 5.
Upacara Bendera hari Senin



Gambar 6.
Upacara Bendera hari Pramuka



Gambar 7.
Morning Greeting



Gambar 8.
Morning Greeting



Gambar 9.
Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya



Gambar 10.
Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya



Gambar 11.
Praktik Mengajar



Gambar 12.
Praktik Mengajar



Gambar 13.



Gambar 14.

Ujian Praktik Mengajar



Gambar 15. Pembuatan Mading

Ujian Praktik Mengajar



Gambar 16. Pembuatan Mading



Gambar 17. Pengecatan pagar sekolah



Gambar 19. Pawai



Gambar 20. Pawai



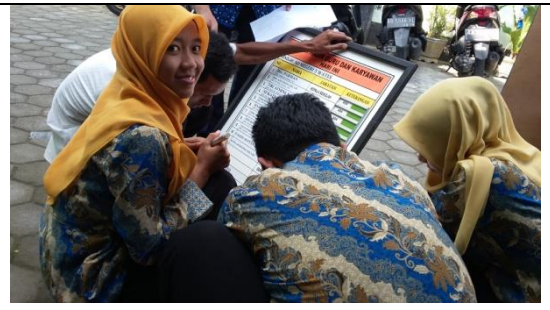
Gambar 21. Administrasi perpustakaan



Gambar 22. Administrasi perpustakaan



Gambar 23.
Update data identitas sekolah



Gambar 24.
Update data identitas sekolah



Gambar 25.
Administrasi sekolah



Gambar 26.
Administrasi sekolah



Gambar 28.
Pendampingan UKS



Gambar 29.
Pendampingan pengenalan lingkungan sekolah



Gambar 30.
Pendampingan pengenalan lingkungan sekolah



Gambar 31.
Syawalan dengan orang tua wali



Gambar 32.
Syawalan dengan orang tua wali



Gambar 33.
Pendampingan cuci tangan dan gosok gigi
masal



Gambar 34.
Pendampingan cuci tangan dan gosok gigi
masal



Gambar 35.
Persiapan akreditasi



Gambar 36.
Persiapan administrasi akreditasi



Gambar 37.
Upacara Haornas dan jalan sehat



Gambar 38.
Upacara Haornas dan jalan sehat



Gambar 39.
Penyembelihan hewan kurban dalam rangka
hari raya Idul Adha



Gambar 40.
Penyembelihan hewan kurban dalam rangka hari
raya Idul Adha



Gambar 41.
Perpisahan PPL UNY 2016



Gambar 42.
Perpisahan PPL UNY 2016

Lampiran 7



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD NEGERI 5 WATES
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JL. MUH. DAWAM, WATES,
KULON PROGO, DIY
GURU PEMBIMBING : HASRI MIATI, S.Pd. SD

NAMA MAHASISWA : NOVIA PUTRI UTAMI
NO. MAHASISWA : 13108241067
FAK/JUR/PRODI : FIP/ PSD/ PGSD
DOSEN PEMBIMBING : IKHLASUL ARDI N,M.Pd

MINGGU KE 1

No	Hari/ Tanggal	Waktu Pelaksanaan	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 18 Juli 2016	07.00 – 08.00	Upacara Bendera dilanjutkan halal bihalal	Upacara berlangsung dengan tertib dan lancar. Beberapa siswa ada yang pingsan saat upacara berlangsung.	Banyak siswa yang pingsan.	Dibawa ke UKS dan diberikan obat.

		08.30 – 10.00	Pelatihan Baris Berbaris	Pelatihan baris berbaris diikuti oleh siswa dari kelas 2 sampai kelas 6. Semua mahasiswa PPL mengikuti kegiatan ini.	Siswa kurang serius sewaktu mengikuti PBB.	Diingatkan
		10.30 – 12.00	Pembuatan Jadwal Mengajar	Pembuatan jadwal dilakukan dengan sistem undian untuk menentukan tanggal dan hari mengajar. Sedangkan untuk pembagian kelas dibagi rata. Setiap mahasiswa mendapat jatah mengajar 8 kali (belum termasuk jadwal ujian).	Sulit menentukan jadwal terutama di kelas tinggi karena bertabrakan dengan latihan baris berbaris.	Konsultasi dengan guru kelas masing-masing.
		12.30 – 13.30	Pengerjaan Administrasi Sekolah	Administrasi sekolah yang dikerjakan berupa pengecapan pada RPP guru maupun dokumen lainnya. Dilanjutkan dengan melakukan penjilitan dokumen sekolah.	tidak ada ruangan khusus untuk mengerjakan administrasi sekolah	Dilakukan di tempat parkir yang diberi meja dan kursi.

2.	Selasa, 19 Juli 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.		
		07.00 – 07.15	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya	Kegiatan menyanyikan lagu Indonesia Raya dilakukan di halaman sekolah. Semua siswa, guru dan mahasiswa PPL mengikuti kegiatan ini.	Siswa kelas rendah khususnya siswa kelas 1 masih sulit untuk bersikap tertib.	Diingatkan
		07.15 – 09.00	Administrasi sekolah (notulen)	Mengerjakan administrasi sekolah yaitu notulen surat. Kegiatan ini yaitu menulis surat yang masuk.	Tanggalnya tidak urut sedangkan jumlah surat sangat banyak.	Mengurutkan sebelum menulis.
		09.30 – 11.00	Pendampingan Kelas	Pendampingan kelas dilakukan di kelas 5 untuk mata pelajaran PKn. Dua orang mahasiswa secara bergantian melakukan pendampingan kelas.	Siswa sulit diatur, ramai.	Diingatkan dan ditegur.

3.	Rabu, 20 Juli 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	
		07.00 – 07.15	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya	Kegiatan menyanyikan lagu Indonesia Raya dilakukan di halaman sekolah. Semua siswa dan guru mengikuti kegiatan ini.	Siswa kelas rendah khususnya siswa kelas 1 masih sulit untuk bersikap tertib.	Diingatkan.
		07.15 – 09.00	Pelatihan Baris Berbaris	Pelatihan baris berbaris diikuti oleh siswa dari kelas 2 sampai kelas 6. Semua mahasiswa PPL mengikuti kegiatan ini.	Siswa kurang serius sewaktu mengikuti PBB.	Diingatkan.

		09.00 – 11.00	Penempelan kartu kendali buku perpustakaan	Kegiatan dilakukan dengan menempelkan kartu kendali dan lidah buku pada halaman terakhir buku yang ada di perpustakaan. Semua mahasiswa PPL mengikuti kegiatan ini.	Tidak ada hambatan.	
		10.00 – 10.30	Syawalan dengan orang tua wali murid	Orang tua/wali murid dari kelas 1 sampai kelas 6 diundang ke sekolah. Acara pertama ikrar syawalan dilaksanakan di halaman sekolah dilanjutkan di kelas masing-masing untuk mendapat informasi tambahan dari guru kelas. Mahasiswa bertugas mendokumentasikan gambar dan membantu membagikan snack.	Tidak ada hambatan.	
4.	Kamis, 21 Juli 2016	06.50 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	

		07.00 – 07.15	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya	Kegiatan menyanyikan lagu Indonesia Raya dilakukan di halaman sekolah. Semua siswa dan guru mengikuti kegiatan ini.	Siswa kelas rendah khususnya siswa kelas 1 masih sulit untuk bersikap tertib.	Diingatkan.
		08.00 – 10.30	Penempelan kartu kendali buku perpustakaan	Kegiatan dilakukan dengan menempelkan kartu kendali dan lidah buku pada halaman terakhir buku yang ada di perpustakaan. Semua mahasiswa PPL mengikuti kegiatan ini.	Tidak ada hambatan.	
		10.40 – 12.45	Pengerjaan laporan keuangan	Menempalkan kuitansi dan nota belanja sekolah pada buku laporan keuangan.	Kertas untuk menempel kurang	Minta berkali-kali pada pihak sekolah
5.	Jumat, 22 Juli 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	

		07.00 – 07.15	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya	Kegiatan menyanyikan lagu Indonesia Raya dilakukan di halaman sekolah. Semua siswa dan guru mengikuti kegiatan ini.	Siswa kelas rendah khususnya siswa kelas 1 masih sulit untuk bersikap tertib.	Diingatkan.
		08.00 – 09.00	Pembuatan kantong buku peminjaman dan pelabelan buku perpustakaan	Pembuatan kantong buku diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL. Hasilnya lebih dari 50 buku telah ditempel label dan kantong buku.	Kertas yang digunakan untuk membuat kantong buku terkadang tertiuap angin.	
		09.30 – 10.30	Pendampingan kelas	Pendampingan kelas dilakukan di kelas 2 untuk mata pelajaran bahasa Indonesia karena guru kelas berhalangan hadir.	Siswa masih sulit untuk dikondisikan.	

Mengetahui/Menyetujui,

Dosen Pembimbing



Ikhlasul Ardi Nugroho, M.Pd
NIP. 19820623 200604 1 001

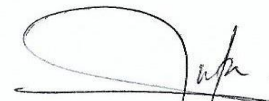
Guru Pembimbing



Hasri Miati, S.Pd.SD
NIP. NIP. 19820525 200801 2 013

Kulon Progo, 20 September 2016

Mahasiswa



Novia Putri Utami
NIM. 13108241067



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD NEGERI 5 WATES
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JL. MUH. DAWAM, WATES,
KULON PROGO, DIY
GURU PEMBIMBING : HASRI MIATI, S.Pd. SD

NAMA MAHASISWA : NOVIA PUTRI UTAMI
NO. MAHASISWA : 13108241067
FAK/JUR/PRODI : FIP/ PSD/ PGSD
DOSEN PEMBIMBING : IKHLASUL ARDI N,M.Pd

MINGGU KE 2

No	Hari/ Tanggal	Waktu Pelaksanaan	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 25 Juli 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	

		07.00 – 07.45	Upacara Bendera	Upacara berlangsung dengan tertib dan lancar. Upacara diikuti oleh seluruh warga sekolah.	Tidak ada hambatan.	
		08.00 – 09.00	Administrasi sekolah (penjilidan)	Membantu memberseskan administrasi sekolah. Dilanjutkan dengan melakukan penjilidan dokumen sekolah.	Tidak ada hambatan.	
2.	Selasa, 26 Juli 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	
		07.00 – 07.15	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya	Kegiatan menyanyikan lagu Indonesia Raya dilakukan di halaman sekolah. Semua siswa dan guru mengikuti kegiatan ini.	Siswa kelas rendah khususnya siswa kelas 1 masih sulit untuk bersikap tertib.	Diingatkan.

		07.30 – 11.00	Administrasi sekolah (perpustakaan)	Kegiatan dilakukan dengan menempelkan kartu kendali dan lidah buku pada halaman terakhir buku yang ada di perpustakaan. Semua mahasiswa PPL mengikuti kegiatan ini.	Tidak ada hambatan.	
		11.30 – 12.00	Konsultasi dengan guru kelas 2	Konsultasi kepada guru kelas 2 tentang materi dan media yang akan digunakan untuk menjagar pertama dan meminjam buku pegangan guru.	Tidak ada hambatan.	
		12.30 – 14.00	Pembuatan RPP	Pembuatan RPP dilakukan di sekolah. Mencari gambar-gambar untuk media pembelajaran dengan memanfaatkan wifi sekolah.	Tidak ada hambatan.	

		15.30 – 17.00	Melanjutkan RPP	Melengkapi lampiran RPP yaitu materi, LKS, LES, dan penilaian.	Tidak ada hambatan.	
		19.30 – 22.30	Pembuatan media	Pembuatan media berupa ngeprint gambar, menempelkan pada kertas karton.	Tidak ada hambatan.	
3.	Rabu, 27 Juli 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	

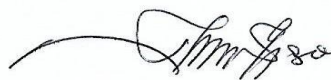
		07.00 – 07.15	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya	Kegiatan menyanyikan lagu Indonesia Raya dilakukan di halaman sekolah. Semua siswa dan guru mengikuti kegiatan ini.	Siswa kelas rendah khususnya siswa kelas 1 masih sulit untuk bersikap tertib.	Diingatkan.
		07.15 – 08.30	Menjagar terbimbing 1	Menjagar terbimbing 1 dilaksanakan di kelas 2. Mata pelajaran IPA, materi bagian-bagian utama tubuh hewan. Semua siswa antusias mengikuti pelajaran dan senang menggunakan media yang ada.	Masih sangat ramai dan sulit diatur.	Lebih tegas dalam membuat peraturan di kelas.
		09.00 – 11.30	Pembuatan Mading	Pembuatan mading dilakukan dengan membuat konsep tema dari mading dan desainnya.	Tidak ada hambatan	
4.	Kamis, 28 Juli 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	

		07.00 – 07.15	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya	Kegiatan menyanyikan lagu Indonesia Raya dilakukan di halaman sekolah. Semua siswa dan guru mengikuti kegiatan ini.	Siswa kelas rendah khususnya siswa kelas 1 masih sulit untuk bersikap tertib.	Diingatkan.
		08.00 – 12.00	Pembuatan Mading	Kegiatan dilakukan dengan membuat origami berbentuk kupu-kupu dan bintang yang nantinya akan ditempelkan pada mading	Tidak ada hambatan.	
5.	Jumat, 29 Juli 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	
		07.00 – 07.15	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya	Kegiatan menyanyikan lagu Indonesia Raya dilakukan di halaman sekolah. Semua siswa dan guru mengikuti kegiatan ini.	Siswa kelas rendah khususnya siswa kelas 1 masih sulit untuk bersikap tertib.	Diingatkan.

		07.30 – 08.30	Administrasi sekolah (penjilidan)	Kegiatan berupa menjilid berkas- berkas sekolah.	Tidak ada hambatan.	
		09.00 – 10.30	Update data identitas sekolah	Kegiatan berupa penggantian tanggal dan tahun pada papan identitas sekolah. Sekaligus mengganti tulisan yang sudah tidak terbaca.	Tidak ada hambatan	

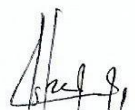
Mengetahui/Menyetujui,

Dosen Pembimbing



Ikhlasul Ardi Nugroho, M.Pd
NIP. 19820623 200604 1 001

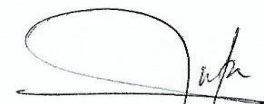
Guru Pembimbing



Hasri Miati, S.Pd.SD
NIP. NIP. 19820525 200801 2 013

Kulon Progo, 20 September 2016

Mahasiswa



Novia Putri Utami
NIM. 13108241067



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD NEGERI 5 WATES

NAMA MAHASISWA : NOVIA PUTRI UTAMI

ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JL. MUH. DAWAM, WATES,

NO. MAHASISWA : 13108241067

KULON PROGO, DIY

FAK/JUR/PRODI : FIP/ PSD/ PGSD

GURU PEMBIMBING : HASRI MIATI, S.Pd. SD

DOSEN PEMBIMBING : IKHLASUL ARDI N,M.Pd

MINGGU KE 3

No	Hari/ Tanggal	Waktu Pelaksanaan	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 1 Agustus 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	
		07.00 – 07.45	Upacara Bendera	Upacara berlangsung dengan tertib dan lancar. Upacara diikuti oleh	Tidak ada hambatan.	

				seluruh warga sekolah.		
		08.00 – 10.30	Pembuatan mading	Menempelkan kertas manila hitam pada papan mading.	Tidak ada hambatan.	
		11.00 – 11.30	Konsultasi mengajar kedua	Konsultasi kepada guru kelas 3 tentang materi dan media yang akan digunakan untuk menjagar pertama dan meminjam buku pegangan guru.	Tidak ada hambatan.	
		12.30 – 14.00	Pembuatan RPP	Pembuatan RPP dilakukan di sekolah. Mencari gambar-gambar untuk media pembelajaran dengan memanfaatkan wifi sekolah.	Tidak ada hambatan.	
		15.30 – 17.00	Melanjutkan RPP	Melengkapi lampiran RPP yaitu materi, LKS, LES, dan penilaian.	Tidak ada hambatan.	
		19.30 – 22.30	Pembuatan media	Pembuatan media berupa ngeprint gambar, menempelkan pada manila, memberikan keterangan pada gambar di media pembelajaran.	Tidak ada hambatan.	
2.	Selasa, 2 Agustus 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan	Tidak ada hambatan.	

				siswa dan warga sekolah yang datang.		
		07.00 – 07.15	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya	Kegiatan menyanyikan lagu Indonesia Raya dilakukan di halaman sekolah. Semua siswa dan guru mengikuti kegiatan ini.	Siswa kelas rendah masih sulit untuk bersikap tertib.	Diingatkan.
		07.15 – 08.40	Mengajar terbimbing kedua	Menjagar terbimbing kedua dilaksanakan di kelas 3. Mata pelajaran IPS, materi lingkungan alam dan buatan. Semua siswa antusias mengikuti pelajaran dan senang menggunakan media yang ada.	Tidak ada hambatan.	
		09.00 – 14.00	Membuat mading	Menyiapkan isi dari mading, hiasan, dan tulisan yang akan ditempelkan. Setelah itu ditempelkan pada papan.	Tidak ada hambatan.	

3.	Rabu, 3 Agustus 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	
		07.00 – 07.15	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya	Kegiatan menyanyikan lagu Indonesia Raya dilakukan di halaman sekolah. Semua siswa dan guru mengikuti kegiatan ini.	Siswa kelas rendah khususnya siswa kelas 1 masih sulit untuk bersikap tertib.	Diingatkan.
		07.30 – 08.30	Update data identitas sekolah	Kegiatan berupa penggantian tanggal dan tahun pada papan identitas sekolah. Sekaligus mengganti tulisan yang sudah tidak terbaca.	Tidak ada hambatan.	
		08.30 – 10.00	Administrasi perpustakaan	Kegiatan berupa menempelan lidah buku, dan kantong buku. Semua mahasiswa ppl mengikuti kegiatan ini.	Tidak ada hambatan	

		10.00 – 14.00	Mading	Menempelkan gulungan kertas koran pada papan mading, dan menempelkan tulisan-tulisan yang diperlukan.	Tidak ada hambatan	
4.	Kamis, 4 Agustus 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	
		07.00 – 07.15	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya	Kegiatan menyanyikan lagu Indonesia Raya dilakukan di halaman sekolah. Semua siswa dan guru mengikuti kegiatan ini.	Siswa kelas rendah khususnya siswa kelas 1 masih sulit untuk bersikap tertib.	Diingatkan.
		07.30 – 09.00	Update data identitas sekolah	Kegiatan berupa penggantian tanggal dan tahun pada papan identitas sekolah. Sekaligus mengganti tulisan yang sudah tidak terbaca.	Tidak ada hambatan.	

		09.00 – 11.30	Pembuatan mading	Pembuatan mading dilakukan dengan menghias bagian bawah papan mading dan juga menghias bagian di sekitar karya siswa.	Tidak ada hambatan.	
		11.30 – 12.00	Konsultasi dengan guru kelas	Konsultasi kepada guru kelas 3. Menanyakan materi dan meminjam buku pegangan guru untuk persiapan mengajar terbimbing ketiga.	Tidak ada hambatan.	
		12.30 – 14.00	Pembuatan RPP	Pembuatan RPP dilakukan di bascam PPL dengan memanfaatkan wifi sekolah untuk mencari tekd bacaan yang digunakan untuk mengajar esok hari.	Tidak ada hambatan.	
		15.30 – 17.00	Menyelesaikan RPP	Melengkapi lampiran RPP yaitu materi, LKS, LES, dan penilaian.	Tidak ada hambatan.	
		19.30 – 22.00	Membuat media	Pembuatan media yaitu mengedit teks bacaan kemudian diprint.	Tidak ada hambatan.	

5.	Jumat, 5 Agustus 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	
		07.00 – 07.15	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya	Kegiatan menyanyikan lagu Indonesia Raya dilakukan di halaman sekolah. Semua siswa dan guru mengikuti kegiatan ini.	Siswa kelas rendah khususnya siswa kelas 1 masih sulit untuk bersikap tertib.	Diingatkan.
		07.30 – 09.00	Pembuatan mading sekolah	Sentuhan terakhir dalam membuat mading yaitu dengan menghias tempat yang masih kosong. Ditambahkan pula informasi mengenai peristiwa proklamasi.	Tidak ada hambatan.	
		09.20 – 10.30	Praktek mengajar terbimbing ketiga	Praktek mengajar di kelas 3. Mata pelajaran Bahasa Indonesia dengan mendengarkan teks bacaan. Siswa antusias dalam mengikuti proses pembelajaran.	Tidak ada hambatan	

		11.00 – 12.30	Administrasi sekolah	Kegiatan ini mencatat data tinggi badan dan berat badan siswa dari kelas 4, 5, dan 6.	Tidak ada hambatan.	
--	--	---------------	----------------------	---	---------------------	--

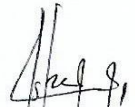
Mengetahui/Menyetujui,

Dosen Pembimbing



Ikhlasul Ardi Nugroho, M.Pd
NIP. 19820623 200604 1 001

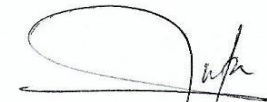
Guru Pembimbing



Hasri Miati, S.Pd.SD
NIP. NIP. 19820525 200801 2 013

Kulon Progo, 20 September 2016

Mahasiswa



Novia Putri Utami
NIM. 13108241067



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD NEGERI 5 WATES
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JL. MUH. DAWAM, WATES,
KULON PROGO, DIY
GURU PEMBIMBING : HASRI MIATI, S.Pd. SD

NAMA MAHASISWA : NOVIA PUTRI UTAMI
NO. MAHASISWA : 13108241067
FAK/JUR/PRODI : FIP/ PSD/ PGSD
DOSEN PEMBIMBING : IKHLASUL ARDI N,M.Pd

MINGGU KE 4

No	Hari/ Tanggal	Waktu Pelaksanaan	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 8 Agustus 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	

		07.00 – 07.45	Upacara Bendera	Upacara berlangsung dengan tertib dan lancar. Upacara diikuti oleh seluruh warga sekolah.	Tidak ada hambatan.	
		08.00 – 09.00	Administrasi sekolah (penjilidan)	Penjilidan dokumen sekolah diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL. Hasilnya dokumen selesai dijilid.	Tidak ada hambatan.	
		09.00 – 10.00	Update data identitas sekolah	Kegiatan berupa penggantian tanggal dan tahun pada papan identitas sekolah. Sekaligus mengganti tulisan yang sudah tidak terbaca.	Tidak ada hambatan.	
		10.00 – 12.00	Pengecatan pagar	Pada setiap sisi pagar digambar bentuk bangun ruang dan bangun datar. Gambar disertai dengan rumus luas maupun volumenya.	Kuas terlalu besar, garis tidak rapi.	Membeli kuas yang kecil dan plester.
2.	Selasa, 9 Agustus 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	

		07.00 – 07.15	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya	Kegiatan menyanyikan lagu Indonesia Raya dilakukan di halaman sekolah. Semua siswa dan guru mengikuti kegiatan ini.	Siswa kelas rendah khususnya siswa kelas 1 masih sulit untuk tertib.	Diingatkan.
		07.30 – 09.00	Pengisian data tinggi badan dan berat badan	Mengarang data tinggi badan dan berat badan siswa kelas 3. Kegiatan ini dilakukan untuk melengkapi administrasi UKS sebagai persiapan menghadapi akreditasi.	Tidak ada hambatan.	
		09.00 – 10.00	Penjilidan berkas	Penjilidan berkas administrasi sekolah. Dilakukan oleh seluruh anggota PPL FIP dengan sistem bagi tugas.	Tidak ada hambatan.	
		10.00 – 12.00	Pengecatan pagar	Meneruskan kegiatan mengecat pada hari sebelumnya. Pagar digambar bentuk limas segiempat dan lingkaran, beserta rumus luas dan volumenya.	Tidak ada hambatan.	

3.	Rabu, 10 Agustus 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	
		07.00 – 07.15	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya	Kegiatan menyanyikan lagu Indonesia Raya dilakukan di halaman sekolah. Semua siswa dan guru mengikuti kegiatan ini.	Siswa kelas rendah khususnya siswa kelas 1 masih sulit untuk tertib.	Diingatkan.
		08.00 – 10.00	Penjilitan berkas	Kegiatan berupa menjilid berkas sekolah untuk persiapan akreditasi. Semua mahasiswa PPL melakukan kegiatan ini.	Tidak ada hambatan.	
		11.00 – 13.00	Poster sekolah	Kegiatan berupa membungkus poster perlengkapan sekolah untuk ditempelkan di mushola, kelas, dan di sekitar sekolah. Membungkus poster menggunakan plastik dan beri alas sterofom agar poster lebih awet.	Tidak ada hambatan	

4.	Kamis, 11 Agustus 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	
		07.00 – 07.15	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya	Kegiatan menyanyikan lagu Indonesia Raya dilakukan di halaman sekolah. Semua siswa dan guru mengikuti kegiatan ini.	Siswa kelas rendah khususnya siswa kelas 1 masih sulit untuk tertib.	Diingatkan.
5.	Jumat, 12 Agustus 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	
		07.00 – 07.15	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya	Kegiatan menyanyikan lagu Indonesia Raya dilakukan di halaman sekolah. Semua siswa dan guru mengikuti kegiatan ini.	Siswa kelas rendah khususnya siswa kelas 1 masih sulit untuk bersikap tertib.	Diingatkan oleh guru

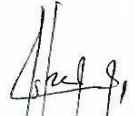
Mengetahui/Menyetujui,

Dosen Pembimbing



Ikhlasul Ardi Nugroho, M.Pd
NIP. 19820623 200604 1 001

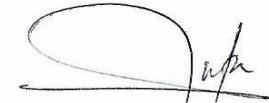
Guru Pembimbing



Hasri Miati, S.Pd.SD
NIP. NIP. 19820525 200801 2 013

Kulon Progo, 20 September 2016

Mahasiswa



Novia Putri Utami
NIM. 13108241067



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD NEGERI 5 WATES
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JL. MUH. DAWAM, WATES,
KULON PROGO, DIY
GURU PEMBIMBING : HASRI MIATI, S.Pd. SD

NAMA MAHASISWA : NOVIA PUTRI UTAMI
NO. MAHASISWA : 13108241067
FAK/JUR/PRODI : FIP/ PSD/ PGSD
DOSEN PEMBIMBING : IKHLASUL ARDI N,M.Pd

MINGGU KE 5

No	Hari/ Tanggal	Waktu Pelaksanaan	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 15 Agustus 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	
		07.00 – 07.45	Upacara Bendera dalam rangka peringatan hari	Upacara berlangsung dengan tertib dan lancar. Upacara diikuti oleh	Tidak ada hambatan.	

			pramuka	seluruh warga sekolah dengan menggunakan saeragam pramuka.		
		08.00 – 09.00	Mengganti mengajar	Mengganti mengajar kelas 2 ketika guru kelas tidak dapat mengisi.	Siswa kelas 2 sulit diatur.	Ditegur dan diingatkan.
		09.00 – 10.00	Penjilidan berkas	Penjilidan dokumen sekolah diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL. Hasilnya dokumen selesai dijilid.	Tidak ada hambatan.	
		11.00 – 15.30	Pembuatan perlengkapan kelas	Pembuatan perlengkapan kelas terdiri dari papan karya siswa dan papan pengumuman. Papan karya siswa dibuat dari sterofom yang dilapisi kertas manila.	Kuas terlalu besar	
		12.00 – 12.30	Konsultasi mengajar	Konsultasi mengajar kepada guru kelas 4 tentang materi dan meminjam buku pegangan guru.	Tidak ada hambatan	
		13.00 – 14.00	Membuat RPP	Membuat RPP di bascam PPL sekaligus memanfaatkan wifi sekolah untuk mengerjakan RPP.	Tidak ada hambatan	
		19.00 – 21.30	Melengkapi RPP	Melengkapi lampiran RPP berupa materi, LKS, LES, dan penilaian.	Tidak ada hambatan	

2.	Selasa, 16 Agustus 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	
		07.00 – 07.15	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya	Kegiatan menyanyikan lagu Indonesia Raya dilakukan di halaman sekolah. Semua siswa dan guru mengikuti kegiatan ini.	Siswa kelas rendah khususnya siswa kelas 1 masih sulit untuk bersikap tertib.	Diingatkan.
		07.30 – 09.00	Pengisian data tinggi badan dan berat badan	Mengarang data tinggi badan dan berat badan siswa kelas 3. Kegiatan ini dilakukan untuk melengkapi administrasi UKS sebagai persiapan menghadapi akreditasi.	Tidak ada hambatan.	
		09.40 – 10.50	Mengajar	Mengajar kelas 4. Mata pelajaran PKn materi pemerintahan desa. Siswa antusias mengikuti kegiatan pembelajaran.	Siswa sulit menghafal karena semuanya teori.	Mencatat dan mengulang.

		12.00 – 12.30	Konsultasi mengajar	Konsultasi kepada guru kelas 5 untuk menayakan materi dan meminjam buku pegangan guru.	Tidak ada hambatan.	
		13.00 – 14.00	Membuat RPP	Membuat RPP dilakukan di sekolah. Menggunakan wifi sekolah untuk mencari gambar untuk media pembelajaran.	Belum selesai pembuatan RPP tetapi sudah waktunya pulang.	Dilanjutkan setelah pulang sekolah.
		15.30 – 17.00	Melanjutkan RPP	Melengkapi RPP berupa materi, LKS, LES, dan penilaian. Serta menyiapkan untuk media pembelajaran.	Tidak ada hambatan.	
		19.30 – 21.30	Menyiapkan media	Mengeprint gambar, menempel pada kertas karton dan memberikan tulisan-tulisan penjelas. Media bernama “makanan 4 sehat 5 sempurna” dan dilengkapi dengan gambar-gambar.	Tidak ada hambatan.	

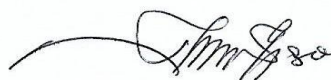
3.	Rabu, 17 Agustus 2016	-	Libur HUT RI ke 71	Tidak kegiatan di sekolah karena hari libur memperingati HUT RI ke 71.		
4.	Kamis, 18 Agustus 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	
		07.00 – 07.15	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya	Kegiatan menyanyikan lagu Indonesia Raya dilakukan di halaman sekolah. Semua siswa dan guru mengikuti kegiatan ini.	Siswa kelas rendah khususnya siswa kelas 1 masih sulit untuk bersikap tertib.	Diingatkan.
		08.30 – 10.30	Mengajar	Mengajar di kelas 5. Mata pelajaran IPA materi pelajaran makanan bergizi seimbang dan kandungannya. Siswa sangat antusias mengikuti pelajaran dan dalam menggunakan media pembelajaran yang disediakan.	Tidak ada hambatan.	

		12.00 – 13.30	Administrasi sekolah	Kegiatan ini berupa pembuatan papan nama guru. Kegiatan ini diikuti oleh semua mahasiswa PPL.	Tidak ada hambatan.	
5.	Jumat, 19 Agustus 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	
		07.00 – 07.15	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya	Kegiatan menyanyikan lagu Indonesia Raya dilakukan di halaman sekolah. Semua siswa dan guru mengikuti kegiatan ini.	Siswa kelas rendah khususnya siswa kelas 1 masih sulit untuk bersikap tertib.	Diingatkan.
		08.00 – 11.00	Membenahi atribut pawai	Kegiatan ini dilakukan di dekat kantin. Seragam yang akan digunakan untuk pawai diperiksa kelengkapannya. Jika ada yang belum lengkap maka dilengkapi dengan alat atau bahan yang sudah disediakan sekolah. Contohnya jika topi talinya rusak maka diganti, dsb.	Tidak ada hambatan.	

6.	Sabtu, 20 Agustus 2016	07.00 – 12.00	Pendampingan pawai	Kegiatan ini dilakukan oleh semua guru dan mahasiswa PPL yaitu mendampingi anak-anak mengikuti lomba baris-berbaris di alun-alun dalam rangka memperingati HUT RI ke 71.	Terlalu panas ada beberapa anak yang tidak kuat.	Diganti dengan cadangan.
----	---------------------------	---------------	--------------------	--	--	--------------------------

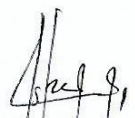
Mengetahui/Menyetujui,

Dosen Pembimbing



Ikhlasul Ardi Nugroho, M.Pd
NIP. 19820623 200604 1 001

Guru Pembimbing



Hasri Miati, S.Pd.SD
NIP. NIP. 19820525 200801 2 013

Kulon Progo, 20 September 2016

Mahasiswa



Novia Putri Utami
NIM. 13108241067



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD NEGERI 5 WATES

NAMA MAHASISWA : NOVIA PUTRI UTAMI

ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JL. MUH. DAWAM, WATES,

NO. MAHASISWA : 13108241067

KULON PROGO, DIY

FAK/JUR/PRODI : FIP/ PSD/ PGSD

GURU PEMBIMBING : HASRI MIATI, S.Pd. SD

DOSEN PEMBIMBING : IKHLASUL ARDI N,M.Pd

MINGGU KE 6

No	Hari/ Tanggal	Waktu Pelaksanaan	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 22 Agustus 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	
		07.00 – 07.45	Upacara Bendera	Upacara berlangsung dengan tertib dan lancar. Upacara diikuti oleh	Tidak ada hambatan.	

				seluruh warga sekolah.		
		08.00 – 10.30	Pembuatan tempelan dinding kelas	Kegiatan ini yaitu mahasiswa PPL FIP membuat tempelan untuk ditempel di dinding kelas.	Tidak ada sterefoam dan plastic untuk membungkus.	Membeli.
		11.00 – 11.30	Konsultasi mengajar	Konsultasi kepada guru kelas 1 untuk menanyakan materi pelajaran dan meminjam buku pegangan guru.	Tidak ada hambatan.	
		12.30 – 13.00	Mencari gambar untuk media mengajar	Mencari gambar untuk kelengkapan media mengajar. Gambar dibutuhkan yaitu gambar anggota tubuh dan alat-alat yang digunakan untuk merawat anggota tubuh tersebut. Misalnya tangan (sabun cuci tangan) menggunakan wifi sekolah.	Tidak ada hambatan.	
		13.30 – 14.30	Administrasi sekolah	Kegiatan ini yaitu mengisi daftar tinggi badan dan berat pada anak-anak kelas rendah.	Tidak ada hambatan.	
		17.00 – 19.00	Membuat RPP	Membuat RPP dan melengkapi lampiran.	Tidak ada hambatan.	

		20.00 – 23.00	Pembuatan media “cara merawat tubuh”	Media dibuat dengan cara mencetak gambar kemudian dilaminating supaya awet kemudian ditempel pada papan yang sudah ada kain flannel sehingga bisa di lepas ataupun dipasang. Bisa digunakan berkali-kali.	Tidak ada hambatan.	
2.	Selasa, 23 Agustus 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	
		07.00 – 07.15	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya	Kegiatan menyanyikan lagu Indonesia Raya dilakukan di halaman sekolah. Semua siswa dan guru mengikuti kegiatan ini.	Siswa kelas rendah khususnya siswa kelas 1 masih sulit untuk bersikap tertib.	Diingatkan.


		07.30 – 11.00	Persiapan akreditasi	Kegiatan dilakukan dengan pengecekan apa saja yang dibutuhkan untuk akreditasi	Tidak ada hambatan.	
		09.40 – 10.50	Mengajar	Mengajar kelas 1 mata pelajaran IPA materi pelajaran tentang bagian tubuh manusia dan cara merawatnya. Siswa antusias dalam mengikuti kegiatan pembelajaran dan aktif dalam penggunaan media yang ada.	Kelas 1 masih sulit untuk diam. Ramai.	Ditegur dan memberikan aturan yang tegas.
3.	Rabu, 24 Agustus 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	

		07.00 – 07.15	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya	Kegiatan menyanyikan lagu Indonesia Raya dilakukan di halaman sekolah. Semua siswa dan guru mengikuti kegiatan ini.	Siswa kelas rendah khususnya siswa kelas 1 masih sulit untuk bersikap tertib.	Diingatkan.
		09.05 – 10.50	Pendampingan kelas	Pendampingan kelas dilakukan di kelas 5. Karena guru kelas sedang ada kumpul dengan guru-guru lain dan tim penilai akreditasi.	Masih sangat ramai dan sulit diatur karena tidak ada guru kelas.	Lebih tegas dalam membuat peraturan di kelas.
4.	Kamis, 25 Agustus 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	
		07.00 – 07.15	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya	Kegiatan menyanyikan lagu Indonesia Raya dilakukan di halaman sekolah. Semua siswa dan guru mengikuti kegiatan ini.	Siswa kelas rendah khususnya siswa kelas 1 masih sulit untuk bersikap tertib.	Diingatkan.

		08.00 – 11.00	Pendampingan kelas	Pendampingan kelas di kelas 2. Karena guru sedang mengikuti rangkaian kegiatan dalam acara penilaian akreditasi.	Masih sangat ramai dan sulit diatur karena tidak ada guru kelas.	Lebih tegas dalam membuat peraturan di kelas.
5.	Jumat, 26 Agustus 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	
		07.00 – 07.15	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya	Kegiatan menyanyikan lagu Indonesia Raya dilakukan di halaman sekolah. Semua siswa dan guru mengikuti kegiatan ini.	Siswa kelas rendah khususnya siswa kelas 1 masih sulit untuk bersikap tertib.	Diingatkan.

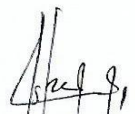
Mengetahui/Menyetujui,

Dosen Pembimbing



Ikhlasul Ardi Nugroho, M.Pd
NIP. 19820623 200604 1 001

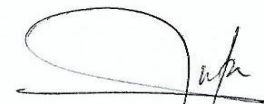
Guru Pembimbing



Hasri Miati, S.Pd.SD
NIP. NIP. 19820525 200801 2 013

Kulon Progo, 20 September 2016

Mahasiswa



Novia Putri Utami
NIM. 13108241067



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD NEGERI 5 WATES
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JL. MUH. DAWAM, WATES,
KULON PROGO, DIY
GURU PEMBIMBING : HASRI MIATI, S.Pd. SD

NAMA MAHASISWA : NOVIA PUTRI UTAMI
NO. MAHASISWA : 13108241067
FAK/JUR/PRODI : FIP/ PSD/ PGSD
DOSEN PEMBIMBING : IKHLASUL ARDI N,M.Pd

MINGGU KE 7

No	Hari/ Tanggal	Waktu Pelaksanaan	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 29 Agustus 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	

		07.00 – 07.45	Upacara Bendera	Upacara berlangsung dengan tertib dan lancar. Upacara diikuti oleh seluruh warga sekolah.	Tidak ada hambatan.	
		09.00 – 12.30	Konsultasi dan persiapan mengajar	Konsultasi dengan guru kelas dan meminjam buku pegangan guru.	Tidak ada hambatan.	
2.	Selasa, 30 Agustus 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	
		07.00 – 07.15	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya	Kegiatan menyanyikan lagu Indonesia Raya dilakukan di halaman sekolah. Semua siswa dan guru mengikuti kegiatan ini.	Siswa kelas rendah khususnya siswa kelas 1 masih sulit bersikap tertib.	Diingatkan.
		08.00 – 11.00	Mengganti mengajar	Mengganti mengajar ketika guru sedang tidak bisa mengajar.	Tidak ada hambatan.	
		19.00 – 22.00	Persiapan mengajar	Membuat RPP dan lampirannya. Berupa materi, LKS, LES dan penilaian.	Tidak ada hambatan.	

3.	Rabu, 31 Agustus 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	
		07.00 – 07.15	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya	Kegiatan menyanyikan lagu Indonesia Raya dilakukan di halaman sekolah. Semua siswa dan guru mengikuti kegiatan ini.	Rame untuk kelas rendah.	Diingatkan.
		07.15 – 08.30	Menjagar	Menjagar terbimbing dilaksanakan di kelas 2.	Masih sangat ramai dan sulit diatur.	Lebih tegas dalam membuat peraturan di kelas.
4.	Kamis, 1 September 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	

		07.00 – 07.15	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya	Kegiatan menyanyikan lagu Indonesia Raya dilakukan di halaman sekolah. Semua siswa dan guru mengikuti kegiatan ini.	Siswa kelas rendah khususnya siswa kelas 1 masih sulit untuk bersikap tertib.	Diingatkan.
		09.00 – 10.30	Pemasangan poster sekolah	Kegiatan persiapan, membeli perlengkapan berupa styrofoam, plastic, dan doubletip.		
5.	Jumat, 2 September 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	
		07.00 – 07.15	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya	Kegiatan menyanyikan lagu Indonesia Raya dilakukan di halaman sekolah. Semua siswa dan guru mengikuti kegiatan ini.	Siswa kelas rendah khususnya siswa kelas 1 masih sulit untuk bersikap tertib.	Diingatkan.


Mengetahui/Menyetujui,

Dosen Pembimbing



Ikhlasul Ardi Nugroho, M.Pd
NIP. 19820623 200604 1 001

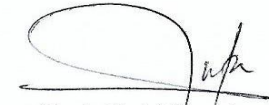
Guru Pembimbing



Hasri Miati, S.Pd.SD
NIP. NIP. 19820525 200801 2 013

Kulon Progo, 20 September 2016

Mahasiswa



Novia Putri Utami
NIM. 13108241067



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD NEGERI 5 WATES

NAMA MAHASISWA : NOVIA PUTRI UTAMI

ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JL. MUH. DAWAM, WATES,

NO. MAHASISWA : 13108241067

KULON PROGO, DIY

FAK/JUR/PRODI : FIP/ PSD/ PGSD

GURU PEMBIMBING : HASRI MIATI, S.Pd. SD

DOSEN PEMBIMBING : IKHLASUL ARDI N,M.Pd

MINGGU KE 8

No	Hari/ Tanggal	Waktu Pelaksanaan	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 5 September 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	
		07.00 – 07.45	Upacara Bendera	Upacara berlangsung dengan tertib dan lancar. Upacara diikuti oleh	Tidak ada hambatan.	

				seluruh warga sekolah.		
		09.00 – 12.30	Persiapan mengajar	Konsultasi dengan guru dan meminjam buku pegangan guru. Membuat RPP dan media untuk mengajar	Tidak ada hambatan.	
2.	Selasa, 6 September 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	
		07.00 – 07.15	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya	Kegiatan menyanyikan lagu Indonesia Raya dilakukan di halaman sekolah. Semua siswa dan guru mengikuti kegiatan ini.	Siswa kelas rendah khususnya siswa kelas 1 masih sulit untuk bersikap tertib.	Diingatkan.
		08.00 – 11.00	Mengganti mengajar	Mengganti mengajar untuk kelas 4. Siswa diberi tugas.	Rame	Diingatkan

3.	Rabu, 7 September 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	
		07.00 – 07.15	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya	Kegiatan menyanyikan lagu Indonesia Raya dilakukan di halaman sekolah. Semua siswa dan guru mengikuti kegiatan ini.	Siswa kelas rendah khususnya siswa kelas 1 masih sulit untuk bersikap tertib.	Diingatkan.
4.	Kamis, 8 September 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	
		07.00 – 07.15	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya	Kegiatan menyanyikan lagu Indonesia Raya dilakukan di halaman sekolah. Semua siswa dan guru mengikuti kegiatan ini.	Siswa kelas rendah khususnya siswa kelas 1 masih sulit untuk bersikap tertib.	Diingatkan.

5.	Jumat, 9 September 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	
		07.00 – 07.15	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya	Kegiatan menyanyikan lagu Indonesia Raya dilakukan di halaman sekolah. Semua siswa dan guru mengikuti kegiatan ini.	Siswa kelas rendah khususnya siswa kelas 1 masih sulit untuk bersikap tertib.	Diingatkan.
		07.30 – 11.00	Upacara HAORNAS	Diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL. Siswa mengikuti upacara yaitu kelas 4-6. Mahasiswa membantu mengondisikan siswa waktu upacara dan jalan sehat.	Tidak ada hambatan.	


Mengetahui/Menyetujui,

Dosen Pembimbing



Ikhlasul Ardi Nugroho, M.Pd
NIP. 19820623 200604 1 001

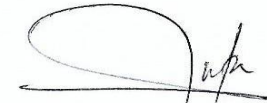
Guru Pembimbing



Hasri Miati, S.Pd.SD
NIP. NIP. 19820525 200801 2 013

Kulon Progo, 20 September 2016

Mahasiswa



Novia Putri Utami
NIM. 13108241067

		07.00 – 07.15	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya	Kegiatan menyanyikan lagu Indonesia Raya dilakukan di halaman sekolah. Semua siswa dan guru mengikuti kegiatan ini.	Siswa kelas rendah khususnya siswa kelas 1 masih sulit untuk bersikap tertib.	Diingatkan.
		07.15 – 09.10	Ujian Mengajar	Ujian dilakukan di kelas 5. Mata pelajaran IPA materi tentang jantung dan peredaran darah. Semua siswa antusias mengikuti pembelajaran.	Tidak ada hambatan.	
		09.20 – 10.00	Penilaian dan evaluasi mengajar	Mengoreksi hasil mengerjakan LKS dan LES siswa.	Berjalan lancar.	
3.	Rabu, 13 September 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	

		07.00 – 07.15	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya	Kegiatan menyanyikan lagu Indonesia Raya dilakukan di halaman sekolah. Semua siswa dan guru mengikuti kegiatan ini.	Siswa kelas rendah khususnya siswa kelas 1 masih sulit untuk bersikap tertib.	Diingatkan.
		07.30 – 12.30	Penyembelihan hewan dalam rangka hari raya Idul Adha	Penyembelihan 3 ekor kambing dilaksanakan di halaman sekolah. Mahasiswa berperan membantu mengiris daging dan lalapan.		
		12.40 – 14.00	Persiapan perpisahan	Membuat hiasan untuk mendekorasi ruangan yang digunakan untuk acara perpisahan.	Tidak ada hambatan.	
4.	Kamis, 14 September 2016	06.45 – 07.00	<i>Morning Greeting</i>	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dengan siswa dan warga sekolah yang datang.	Tidak ada hambatan.	

		07.00 – 07.15	Apel pagi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya	Kegiatan menyanyikan lagu Indonesia Raya dilakukan di halaman sekolah. Semua siswa dan guru mengikuti kegiatan ini.	Siswa kelas rendah khususnya siswa kelas 1 masih sulit untuk tertib.	Diingatkan.
		08.00 – 13.00	Perpisahan PPL UNY	Mahasiswa menyiapkan perlengkapan dan hal-hal yang dibutuhkan untuk acara. Perpisahan dilakukan di kelas 5 dan 6. Inti acara perpisahan yaitu penarikan oleh DPL sekaligus pemberian kenang-kenangan dan dilanjutkan dengan acara pentas seni.		

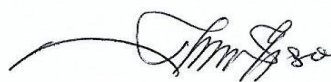
Mengetahui/Menyetujui,

Kulon Progo, 20 September 2016

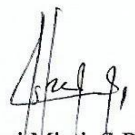
Dosen Pembimbing

Guru Pembimbing

Mahasiswa



Ikhlasul Ardi Nugroho, M.Pd
NIP. 19820623 200604 1 001



Hasri Miati, S.Pd.SD
NIP. NIP. 19820525 200801 2 013



Novia Putri Utami
NIM. 13108241067



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL

F03
Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SD NEGERI 5 WATES

ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : JL. MUH, DAWAM, WATES, KULON PROGO, DIY

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				Jumlah
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga Lainnya	
A. Program Mengajar							
1.	Persiapan Mengajar 1	Digunakan untuk memperbanyak soal evaluasi dan lembar kerja siswa serta pembuatan media.	-	Rp 30.000,00	-	-	Rp 30.000,00

2.	Persiapan Mengajar 2	Digunakan untuk memperbanyak soal evaluasi dan lembar kerja siswa serta pembuatan media.	-	Rp 30.000,00	-	-	Rp 30.000,00
3.	Persiapan Mengajar 3	Digunakan untuk memperbanyak soal evaluasi dan lembar kerja siswa serta pembuatan media.	-	Rp 20.000, 00	-	-	Rp 20.000,00
4.	Persiapan Mengajar 4	Digunakan untuk memperbanyak soal evaluasi dan lembar kerja siswa serta pembuatan media	-	Rp 10.000,00	-	-	Rp 10.000,00
5.	Persiapan Mengajar 5	Digunakan untuk memperbanyak soal evaluasi dan lembar kerja siswa serta pembuatan media.	-	Rp 30.000,00	-	-	Rp 30.000,00
6.	Persiapan Mengajar 6	Digunakan untuk memperbanyak soal evaluasi dan lembar kerja siswa serta pembuatan media.	-	Rp 30.000,00	-	-	Rp 30.000,00
7.	Persiapan Mengajar 7	Digunakan untuk memperbanyak soal evaluasi dan lembar kerja	-	30.000	-	-	30.000

		siswa serta pembuatan media.					
8.	Persiapan Mengajar 8	Digunakan untuk memperbanyak soal evaluasi dan lembar kerja siswa serta pembuatan media.	-	30.000	-	-	30.000
9.	Persiapan Ujian	Digunakan untuk memperbanyak soal evaluasi dan lembar kerja siswa serta pembuatan media.	-	30.000	-	-	30.000
Jumlah							Rp 240.000,00

Wates, 20 September 2016

Mengetahui:

Kepala Sekolah



Drs. PARMAN

NIP 19600604 198403 1 012

Dosen Pembimbing Lapangan



Ikhlasul Ardi Nugroho, M.Pd

NIP. 19820623 200604 1 001

Mahasiswa



Novia Putri Utami

NIM 13108241067



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL

F03
Untuk Mahasiswa

B. Program Non Mengajar							
5.	Penerjunan PPL di SD N 5 Wates	Penerjunan mahasiswa PPL kepada pihak sekolah oleh Bapak Ikhlasul Ardi N, M.Pd, selaku dosen pembimbing lapangan . Diikuti 11 mahasiswa, kepala sekolah (Drs. Parman) dan guru.	-	125.000	-	-	125.000
6.	Pembuatan Program PPL	Diikuti oleh 11 mahasiswa PPL yang dilaksanakan di became PPL.	-	-	-	-	0
7.	Upacara Bendera	Upacara dilaksanakan setiap hari Senin pukul 07.00 WIB sampai selesai. Diikuti oleh kepala sekolah, guru dan karyawan, siswa kelas 1 sampai kelas 6 dan mahasiswa PPL.	-	-	-	-	0
8.	<i>Morning Greeting</i>	Kegiatan ini dilakukan setiap hari pukul 06.45 WIB. Guru dan	-	-	-	-	0

		mahasiswa berdiri didepan pintu gerbang sambil berjabat tangan siswa ketika ada siswa yang dating.					
9.	Apel Pagi dan Menyanyikan Lagu Indonesia Raya	Kegiatan ini dilakukan setiap pagi pukul 07.00 WIB dengan menyanyikan Lagu Indonesia Raya. Diikuti oleh kepala sekolah, guru dan karyawan, semua siswa dan mahasiswa PPL.	-	-	-	-	-
10	Pembuatan Mading	Pembuatan mading dibuat dalam rangka akreditasi sekolah. Kegiatan ini dilakukan oleh mahasiswa PPL dan beberapa siswa. Mading dengan tema hari kemerdekaan. Isi mading adalah karya siswa.	-	52.000	-	-	52.000
11	Pengecatan Pagar Sekolah	Pengecatan pagar dilakukan dengan menggambar bangun datar dilengkapi dengan rumus luas dan kelilingnya. Dilaksanakan oleh mahasiswa PPL.	50.000	-	-	-	50.000
12	Pawai (PBB)	Lomba baris berbaris yang	165.000	-	-	-	165.000

		diikuti se-kecamatan Wates. Kegiatan dilaksanakan di alun-alun Wates. SD 5 mengikuti PBB laki-laki dan perempuan.					
13	Administrasi Perpustakaan	Kegiatan ini berupa pembuatan label, kantong, lidah buku, dan merapikan ruangan perpustakaan.	-	-	-	-	0
14	Update dan Identitas Sekolah	Kegiatan ini berupa pembaharuan data-data sekolah, antara lain data induk siswa, struktur sekolah, daftar kepegawaian guru dan karyawan. Kegiatan dilakukan oleh mahasiswa PPL dan pegawai TU.	-	-	-	-	0
15	Administrasi Sekolah	Kegiatan yang dilakukan antara lain notulen surat, penjilidan, dll. Dilakukan oleh mahasiswa PPL.	50.000	-	-	-	50.000
16	Pendampingan UKS	Pendampingan UKS dilakukan dengan pembagian jadwal piket untuk mahasiswa menjaga UKS jika ada siswa yang sakit. Selain itu kegiatan lainnya adalah	10.000	-	-	-	10.000

		membuat daftar inventaris UKS.					
17	Pendampingan Pengenalan Lingkungan Sekolah	Kelas 2 sampai 6 mengikuti seleksi untuk lomba PBB sedangkan kelas 1 mengenalan lingkungan sekolah oleh guru kelas 1 dan dibantu oleh mahasiswa PPL.	-	-	-	-	0
18	Pembuatan Perlengkapan Kelas	Perlengkapan kelas yang disiapkan adalah mencatat inventaris kelas, daftar siswa, dll.	10.000	-	-	-	10.000
19	Pemasangan Poster Sekolah	Poster yang dipasang yaitu di kelas 1 sampai kelas 6. Selain itu poster juga dipasang di UKS, tempat wudhu dan di masjid. Kegiatan ini dilakukan oleh mahasiswa PPL dan pegawai TU.	23.000	-	-	-	23.000
20	Syawalan dengan Orang Tua Wali	Syawalan dilakukan oleh pihak sekolah dengan orang tua siswa. Dilaksanakan ketika masuk awal pembelajaran. Mahasiswa membantu membagikan snack.	1.000.000	-	-	-	1.000.000
21	Pendampingan Cuci Tangan dan Gosok	Kegiatan berupa cuci tangan dan gosok gigi yang diikuti oleh	8.000	-	-	-	8.000

	Gigi Masal	semua siswa dari kelas 1 sampai kelas 6, didampingi oleh guru dan mahasiswa PPL.					
22.	Persiapan Akreditasi	Persiapan dilakukan dengan cara pengecekan hal-hal yang dibutuhkan untuk akreditasi. Siswa sepulang sekolah diminta melakukan bersih-bersih lingkungan sekolah.	-	-	-	-	0
23.	Perpisahan	Perpisahan diikuti oleh kepala sekolah, guru dan karyawan, mahasiswa PPL dan perwakilan siswa dari masing-masing kelas.	-	743.000	-	-	743.000
D. Program Insidental							
22	Mengganti Mengajar	Mengganti mengajar dilakukan ketika sekolah melakukan akreditasi dan semua guru bersama tim penilai akreditasi melakukan pertemuan. Semua mahasiswa mengisi kelas.	-	-	-	-	0
24	Upacara Hari Keistimewaan Yogyakarta	Upacara diikuti seluruh warga sekolah di halaman sekolah. Guru dan mahasiswa mengenakan pakaian adat Jawa.	-	-	-	-	0

25	Pendampingan Jalan Sehat HAORNAS	Memperingati HAORNAS di alun-alun Wates dan diikuti oleh guru, mahasiswa PPL dan siswa kelas 4, 5, dan 6.	150.000	-	-	-	150.000
28	Takziah	Takziah ke rumah ibu penjual jajanan kantin. Diikuti oleh guru dan mahasiswa PPL.	-	50.000	-	-	50.000
29.	Peringatan Idul Adha Menyembelih Hewan Kurban	Kegiatan dilakukan dengan menyembelih 3 ekor kambing. Dilakukan oleh guru dan mahasiswa PPL. Dilanjutkan dengan makan bersama.	-	-	-	-	0
Jumlah			1.466.000	970.000			2.436.000



Kepala Sekolah

Drs. Parman

NIP. 19600604 198403 1 012

Mengetahui:

Dosen Pembimbing Lapangan

Ikhlul Ardi Nugroho, M.Pd
NIP. 19820623 200604 1 001

Wates, 20 September 2016

Ketua PPL

Dani Muhammad Darmawan
NIM. 13108244012

