

LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
SEMESTER KHUSUS 2016
LOKASI PPL
TK ABA PENDEKAN, TIRTORAHAYU, GALUR, KULON PROGO

Praktik Pengalaman Lapangan periode 15 Juli – 15 September 2016

Disusun guna memenuhi persyaratan dalam mata kuliah Praktik Pengalaman
Lapangan (PPL)



Disusun oleh:
Afifah Hasni
13111241036

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016

**HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN INDIVIDU KEGIATAN PPL
TK ABA PENDEKAN**

Pengesahan laporan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Program Studi PG PAUD Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2016 di TK ABA Pendekan, Tirtorahayu, Galur, Kulon Progo:

Nama : Afifah Hasni
NIM : 13111241036
Program Studi : PG PAUD
Fakultas : Fakultas Ilmu Pendidikan
Jenjang : S1

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di TK ABA Pendekan, Tirtorahayu, Galur, Kulon Progo. Terhitung sejak tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016. Hasil semua kegiatan tercakup dalam naskah laporan berikut ini.

Yogyakarta, 17 September 2016

Mengetahui

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Amir Syamsudin, M.Ag.

NIP. 19700101 199903 1 001

Pelaksana,



Afifah Hasni

NIM 13111241036

Mengesahkan,

Kepala TK ABA Pendekan,


TK AISYIYAH BUSTANUL ATHFAH
PENDEKAN
GALUR, KULON PROGO
Mursih, S.Pd.

NIP. 19651017 198702 2 003

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah memberikan limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga pelaksanaan kegiatan PPL UNY 2016 dan penyusunan laporan sebagai gambaran kegiatan yang telah dilaksanakan dapat terlaksana. Penyusunan laporan ini merupakan bukti pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan pembelajaran di kelas. Melalui pengalaman di sekolah khususnya di kelas, diharapkan mahapeserta didik dapat mengerti keadaan nyata di lapangan dan mampu mengembangkan kembali keterampilan-keterampilan dalam mengajar.

Terselesaikannya program hingga laporan pertanggungjawaban ini tentu karena adanya pihak-pihak yang telah banyak membantu. Untuk itu dalam kesempatan ini penyusun mengucapkan terimakasih kepada :

1. Tuhan Yang Maha Esa, yang telah memberikan seluruh rahmat, nikmat, dan kasih sayang Nya kepada kami sehingga dapat menyelesaikan kegiatan PPL dengan lancar dan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.
2. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd., MA selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta, yang telah memberikan kesempatan untuk pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).
3. Prof. Dr. Anik Gufron, M.Pd, selaku Ketua LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta, yang telah memberikan segala daya dan upaya demi kelancaran pelaksanaan PPL.
4. Tim Pembina Praktek Pengalaman Lapangan dari Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan (LPPMP) beserta staf, yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan sebagai bekal terjun ke lokasi PPL.
5. Bapak Dr. Amir Syamsudin, M.Ag., selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah dengan sabar membimbing dan membantu tim PPL selama melaksanakan kegiatan PPL.
6. Ibu Mursih, S. Pd., selaku Kepala Sekolah TK ABA Pendekan, atas kerjasama, bantuan, bimbingan, arahan dan perhatiannya kepada tim mahasiswa PPL.
7. Ibu Ernawati, S.Pd. dan Ibu Eni Suharwati, S.Pd., selaku guru kelas yang senantiasa memberi masukan, motovasi, dan arahan kepada tim mahasiswa PPL.
8. Seluruh Tim PPL TK ABA Pendekan atas kerja sama, tawa, canda, persahabatan, kebersamaan serta suka duka yang tertuang dan menjadi momentum tak terhingga.
9. Seluruh peserta didik dan wali murid TK ABA Pendekan dan semua pihak yang telah memberikan dukungan, saran dan masukan.

10. Semua pihak yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu, yang telah membantu dalam melaksanakan kegiatan PPL di TK ABA Pendekan.

Penyusun menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dalam pelaksanaan PPL serta penyusunan laporan ini. Oleh karena itu, penyusun mohon maaf dan mengharapkan kritik saran yang membangun. Semoga laporan ini dapat bermanfaat. Aamiin

Kulon Progo, 15 September 2016

Mahasiswa

Afifah Hasni

NIM. 13111241036

DAFTAR ISI

Halaman Sampul.....	i
Halaman Pengesahan	ii
Kata Pengantar.....	iii
Daftar Isi.....	iv
Daftar Tabel.....	v
Daftar Lampiran	vi
Abstrak.....	vii
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL.....	4
BAB II. PERSIAPAN PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL.....	6
A. Persiapan.....	6
B. Pelaksanaan dan Analisis Hasil	7
C. Analisis Hasil Pelaksanaan.....	52
D. Refleksi.....	52
BAB III. PENUTUP.....	54
A. Kesimpulan.....	54
B. Saran.....	54
Lampiran	

DAFTAR TABEL

Analisis SWOT TK ABA Pendekan Galur.

Ruangan Kelas

Data Prestasi Siswa TK ABA Pendekan

Data guru TK ABA Pendekan

Praktik mengajar

Laporan Pelaksanaan Program Perapian Administrasi

Laporan Pelaksanaan Program Pendampingan Ekstrakurikuler

Laporan Pelaksanaan Program Lomba Permainan Tradisional

Laporan Pelaksanaan Program Pendampingan Rapat Wali Murid

Laporan Pelaksanaan Program Lomba Melukis

Laporan Pelaksanaan Program Lomba Karyawisata

Laporan Pelaksanaan Program Optimalisasi UKS

Laporan Pelaksanaan Program Penataan Ulang Kelas

Laporan Pelaksanaan Program Jumat Bersih

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Matriks Program dan Hasil Kerja PPL

Lampiran 2. Jadwal Mengajar

Lampiran 3. Laporan Rekapitulasi Dana

Lampiran 4. Dokumentasi Kegiatan

**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
DI TK ABA PENDEKAN, TIRTORAHAYU, GALUR, KULONPROGO**

Oleh :

Afifah Hasni

ABSTRAK

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta semester khusus tahun 2016 yang berlokasi di TK ABA Pendekan Galur Kulonprogo telah dilaksanakan oleh mahasiswa pada tanggal 15 Juli 2016 sampai 15 September 2016. Kelompok PPL di lokasi ini terdiri dari 11 mahasiswa dari program pendidikan guru pendidikan anak usia dini. Selama kegiatan PPL, praktikan melakukan praktik mengajar mandiri dan terbimbing di dua kelas yaitu kelompok A dan kelompok B. dari keseluruhan praktik mengajar praktikan melakukan praktik mengajar sebanyak 6 kali yaitu 2 kali terbimbing 2 kali mandiri dan 2 kali ujian. Selama PPL, praktikan juga menyusun program-program di TK ABA Pendekan Galur Kulonprogo agar pelaksanaan PPL berjalan dengan lancar. Secara umum, program-program yang telah direncanakan dapat berjalan dengan baik dan lancar. Praktikan telah berusaha untuk menekan semua hambatan yang terjadi selama melaksanakan program kerja, sehingga program tersebut berhasil dilaksanakan. Munculnya hambatan selama pelaksanaan kegiatan merupakan hal yang wajar. Praktikan berharap, semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang terkait..

Kata kunci : *PPL, TK ABA Pendekan, Pendidikan Anak Usia Dini*

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

Sebelum melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), mahasiswa terlebih dahulu melakukan observasi di TK ABA Pendekan Galur. Observasi dilakukan pada bulan Februari. Dari hasil observasi yang telah dilakukan, mahasiswa mendapatkan data mengenai kondisi, situasi dan potensi yang dimiliki sekolah. Adapun hasil dari observasi akan digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan program PPL. Berikut hasil observasi yang telah dilakukan di TK ABA Pendekan Galur.

1. Analisis SWOT

Analisis SWOT TK ABA Pendekan Galur.

STRENGTH	WEAKNESS
1. Daerah aman, jauh dari jalan raya 2. Dekat rumah penduduk 3. Halaman luas 4. Tidak banyak polusi 5. Lingkungan sekitar sekolah mendukung 6. Sumber dana pendidikan dari swadaya masyarakat, yayasan, dan donatur 7. Biaya SPP murah	1. Sarana dan prasarana kurang memadai 2. Pemasangan media masih belum tertata 3. Penataan ruangan belum optimal 4. Tidak ada UKS dan perpustakaan 5. Gudang penyimpanan barang kurang luas 6. Kelengkapan mandi di kamar mandi kurang memadai.
OPPORTUNITY	THREAT
1. Tidak ada Taman Kanak-Kanak lain di sekitar 2. Suasana asri 3. Ada lahan yang masih bisa dimanfaatkan	1. Masih ada anak yang didampingi orang tua di dalam kelas 2. Administrasi manual

2. Kondisi fisik sekolah

TK ABA Pendekan Galur berdiri pada 1 Mei 1964 di Dusun Pendekan, Tirtorahayu, Galur, Kulonprogo, Yogyakarta . TK ABA Pendekan Galur merupakan lembaga pendidikan yang dirintis oleh organisasi Aisyah.

Luas Tanah TK ABA Lemahbang adalah 220+684 m² . Status sekolah TK ABA Pendekan adalah TerakreditasiA. Letak geografis TK ABA Pendekan adalah sebagai berikut (selengkapnya tercantum dalam peta pada lampiran):

Sebelah utara : berbatasan dengan rumah bapak Alm. Mudzakir

Sebelah barat : berbatasan dengan pekarangan bapak Alm. Mudzakir

Sebelah timur : berbatasan dengan rumah ibu Mujinah

Sebelah selatan : berbatasan dengan jalan dusun

Secara umum, kondisi fisik sekolah cukup baik. Gedung sekolah terlihat kokoh.

3. Kondisi ruang

TK ABA Pendekan Galur memiliki beberapa ruangan, yaitu satu kantor kepala sekolah, satu kantor guru, dua ruang kelas, satu kamar mandi, satu dapur, satu gudang dan halaman sekolah. Deskripsi ruangan di TK ABA Pendekan Galur sebagai berikut.

a. Kantor kepala sekolah

Terdapat satu meja untuk menulis kepala sekolah. Ada dua lemari besar untuk buku dan satu almari untuk piala, satu loker, dan satu kasur serta terdapat 2 kursi.

b. Kantor guru

Terdapat dua meja untuk menulis guru dengan dua kursi guru, satu loker, satu kotak P3K, satu rak buku.

c. Ruangan Kelas

Kelas A menggunakan model klasikal. Penataan meja seperti penataan model kelompok. Meja dan kursi berwarna merah, dan biru. Di dalam kelas terdapat satu rak panjang untuk meletakkan beberapa alat media peralatan kelas.

Kelas B merupakan kelas yang lebih besar. Anak duduk dalam 2 kelompok. Terdapat klompok merah dan klompok biru. Terdapat 3 hiasan yang menggantung di atap kelas. Terdapat satu kursi guru, satu papan tulis, dua almari, satu TV, satu almari TV, satu rak buku yang menggantung, satu meja panjang dua rak buku panjang, dua rak panjang untuk meletakkan perlengkapan drum band, dan alat permainan anak.

No	Kelas	Jumlah Kelas	L	P	Jumlah
1	A	1	8	7	15
2	B	1	7	19	26
Jumlah		2	15	26	41

Siswa TK ABA Pendekan juga aktif dalam berbagai kegiatan lomba yang diselenggarakan baik di tingkat sekolah maupun kabupaten. Berikut ini merupakan data prestasi yang diraih siswa TK ABA Pendekan.

Data Prestasi Siswa TK ABA Pendekan

No	Bidang Lomba	Kejuaraan	Tingkat	Tahun
1	Shalat Berjamaah	II	Kabupaten	2015
2	Bermain Peran	II	Kabupaten	2016

5. Potensi guru dan karyawan

Guru dan karyawan yang ada di TK ABA Pendekan berjumlah tiga orang dengan rincian sebagai berikut:

Data guru TK ABA Pendekan

Nama	L/P	TTL	Status	Masa kerja/ TMT	Pendidikan Terakhir	Terakhir mengajar di kelas	Tanggal mulai bekerja
Mursih, S.Pd	P	Kulon Progo 17 Oktober 1965	PNS	29 Tahun 7 Bulan	S1 PAUD	B	01/02/1987
Ernawati, S.Pd	P	Kulon Progo 21 Desember 1987	GTY	10 Tahun 2 Bulan	S1 PAUD	A	01/07/2006
Eny Suharwati S.Pd	P	Kulon Progo 29 Januari 1974	GTY	12 Tahun 8 Bulan	S1 PAUD	B	01/01/2004

Dari guru yang ada, masih ada yang berstatus belum Pegawai Negeri Sipil, namun semuanya berstatus Guru Tetap Yayasan. TK ABA Pendekan memiliki tiga guru ekstrakurikuler, yaitu ekstrakurikuler lukis, tari dan drum band.

6. Fasilitas KBM dan media

Pembelajaran di Taman Kanak-Kanak (TK) perlu didesain agar menarik dan memenuhi fungsinya sebagai sarana untuk bermain dan belajar bagi anak. Kegiatan pembelajaran TK perlu dirancang sebaik mungkin agar menjadi kegiatan yang menarik, melibatkan anak secara aktif, dan bermakna. Kegiatan pembelajaran tersebut harus didukung dengan tersedianya fasilitas kegiatan belajar mengajar (KBM) dan media yang memadai. Untuk mendapatkan fasilitas KBM dan media yang memadai, tidak selalu harus mengeluarkan banyak biaya.

Pendidik hanya perlu lebih kreatif dan inovatif untuk dapat menciptakan suasana pembelajaran yang sesuai untuk bermain dan belajar bagi anak. Berdasarkan observasi yang telah dilakukan di TK ABA Pendekan, observer melihat bahwa kegiatan pembelajaran yang dilaksanakan belum sesuai dengan kriteria pembelajaran untuk anak usia TK. Kegiatan pembelajaran kurang menarik karena tidak menggunakan media dan metode pembelajaran yang

bervariasi. Anak terkesan tidak tertarik belum mau terlibat secara aktif dalam kegiatan pembelajaran.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

PPL merupakan sarana bagi mahasiswa untuk mewujudkan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang ketiga yaitu Pengabdian Masyarakat. Pengabdian masyarakat yang kami laksanakan berada di lingkungan sekolah tepatnya di TK ABA Pendekan, Tirtorahayu, Galur, Kulon Progo, Daerah Istimewa Yogyakarta.

Berdasarkan observasi yang kami dilakukan di TK ABA Pendekan dalam bentuk program kerja dan dirumuskan dalam matriks PPL. Dari matriks program PPL kemudian dirumuskan dalam bentuk rancangan program.

Berikut merupakan rancangan kegiatan PPL yang dilakukan di TK ABA Pendekan Galur :

1. Observasi pembelajaran

Observasi ini dilakukan di lingkungan sekitar dan di dalam kelas. Observasi di kelas yaitu mengikuti proses pembelajaran yang dilakukan guru kelas dari persiapan, proses pembelajaran dan evaluasi (penilaian). Pelaksanaan observasi dilakukan pada tanggal 3, 4, dan 5 Februari 2016.

2. Persiapan pembelajaran

Persiapan pembelajaran ini meliputi perencanaan kegiatan sehari (RKH), persiapan materi pembelajaran, APE dan media yang akan digunakan. Untuk perencanaan kegiatan sehari (RKH) untuk 6 kali mengajar. Dalam pembuatan RKH harus diperhatikan juga alokasi waktu, kegiatan yang sesuai dengan kemampuan anak, dan RKH harus dibuat dengan jelas agar orang lain yang membacanya pun dapat memahami isi kegiatan yang akan dilaksanakan sehingga kegiatan dapat berjalan dengan lancar. Setiap kali pertemuan mahasiswa harus menyiapkan materi, APE dan media yang digunakan sebagai kegiatan apersepsi yang akan digunakan pada hari itu.

3. Konsultasi dengan guru pembimbing

Konsultasi pada guru pembimbing ini dimaksudkan untuk memecahkan masalah yang ditemui mahasiswa selama membuat persiapan, pelaksanaan, dan pembuatan penilaian di kelas.

4. Konsultasi DPL PPL

Konsultasi pada DPL PPL ini bertujuan untuk memecahkan masalah yang dialami selama pelaksanaan PPL.

5. Praktik mengajar

Praktik mengajar ini bertujuan untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa untuk melakukan pembelajaran secara nyata. Selain itu mahasiswa juga mengaplikasikan teori yang telah didapatkan di bangku perkuliahan.

6. Pembuatan penilaian

Pembuatan penilaian ini bertujuan untuk mengetahui seberapa jauh tujuan pembelajaran tercapai, sehingga dapat diadakan evaluasi pada anak-anak. Penilaian tidak hanya tentang hasil, namun mulai dari proses anak belajar, usaha anak dalam mengikuti pembelajaran juga harus dinilai.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan Kegiatan PPL

a. Praktik Pengajaran Mikro

Pengajaran mikro merupakan kegiatan pengalaman mengajar yang pertama. Mahasiswa praktikan tidak hanya melakukan praktik mengajar, tetapi juga membuat perangkat pembelajaran seperti RKH dan media. Kegiatan ini dilakukan bersama teman kelompok dan dosen pendamping lapangan. Pelaksanaan pembelajaran mikro dilakukan selama lima kali mulai tanggal 22 Februari - 6 Mei 2016. Praktik pembelajaran mikro dilakukan di Kampus 3 FIP UNY.

b. *Real Pupil*

Kegiatan ini dilakukan setelah pembelajaran mikro selesai dilaksanakan. Kegiatan *real pupil teaching* dilakukan pada tanggal 16 Mei-31 Mei 2016 di TK ABA PENDEKAN tempat akan diselenggarakannya PPL, dengan maksud agar mahasiswa memperoleh pengalaman nyata dalam mengajar anak-anak usia dini sebelum PPL. Pelaksanaan *real pupil teaching* di sekolah dilakukan sebanyak dua kali.

c. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dilakukan guna memberikan pengetahuan kepada mahasiswa tentang tugas-tugas dan tanggung jawab yang harus dilaksanakan selama kegiatan PPL berlangsung di sekolah. Materi pembekalan meliputi pengembangan wawasan mahasiswa, pelaksanaan pendidikan yang relevan dengan kebijakan-kebijakan baru bidang pendidikan, dan materi yang terkait dengan teknis PPL. Pembekalan PPL dilaksanakan oleh program studi PGPAUD pada 20 Juni 2016 di Ruang Abdullah Sigit FIP UNY. Pelepasan PPL dilaksanakan pada tanggal 15 Juli 2016 di TK ABA Pendekan.

d. Observasi

Melalui kegiatan ini mahasiswa diharapkan mengetahui kondisi, situasi serta potensi yang dimiliki masing-masing kelas sehingga memudahkan ketika pelaksanaan kegiatan PPL baik dari persiapan, pelaksanaan, maupun evaluasi. Dari hasil observasi tersebut, mahasiswa dapat menyusun program non pengajaran yang cocok dengan kondisi di sekolah dan untuk mengetahui berbagai pembiasaan saat pembelajaran di kelas. Observasi dilaksanakan oleh mahasiswa PPL pada tanggal 3, 4, dan 5 Februari 2016 di Taman Kanak-kanak ABA PENDEKAN Tirtorahayu, Galur, Kulonprogo.

B. Pelaksanaan Kegiatan dan Analisis Hasil

1. Program Pengajaran

Pelaksanaan kegiatan PPL, mengajar dan evaluasi pembelajaran dilaksanakan sesuai jadwal yang telah ditentukan dan disepakati dengan sekolah dan DPL. Dalam pelaksanaan pembelajaran, guru memantau dan membantu jika diperlukan namun seluruh kegiatan diserahkan pada mahasiswa PPL meskipun terdapat mahasiswa lain yang berperan sebagai guru pendamping. Pada pelaksanaan PPL, guru memberikan evaluasi-evaluasi secara keseluruhan dan membantu mahasiswa mencari solusi atas permasalahan yang ada.

Pembagian jadwal PPL dimasing – masing kelas dimusyawarahkan dengan seluruh anggota kelompok PPL dengan membagi rata semua mahasiswa ke dalam kelas A dan B. Setiap mahasiswa mengajar 6 kali dengan rincian 3 kali mengajar di kelas A dan 3 kali mengajar di kelas B. Matrik pengajaran dan jadwal mengajar terlampir.

a. Penyusunan rencana pelaksanaan pembelajaran harian (RPPH)

Sebelum melakukan praktik mengajar, mahasiswa praktikan membuat rencana pelaksanaan pembelajaran harian (RPPH) sesuai dengan tema dan subtema yang akan diajarkan, dalam kegiatan PPL ini mahasiswa praktikan membuat enam RPPH dengan empat tema yaitu, Diri Sendiri, Kebutuhanku, Lingkunganku dan Binatang.

b. Penyusunan media pembelajaran

Selain membuat rencana pelaksanaan pembelajaran, mahasiswa praktikan juga membuat media pembelajaran sesuai dengan tema dan subtema yang diajarkan. Dalam kegiatan PPL ini setiap melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa diharapkan menyiapkan media pembelajaran yang berfungsi untuk mempermudah pemahaman dan menarik perhatian siswa.

c. Praktik mengajar

Kegiatan pokok dari praktik pengalaman lapangan adalah praktik mengajar. Praktik mengajar dimulai dari tanggal 25 Juli – 9 September 2016 selama kurun waktu tersebut mahasiswa melakukan praktik mengajar sebanyak enam kali pada kegiatan PPL di TK ABA. Pendekan, guru pembimbing memberikan kesempatan kepada praktikan untuk mengajar dua kelas, yaitu kelas A dan kelas B. Adapun jadwal mengajar dan kegiatan pembelajaran di setiap pertemuan dapat dilihat pada tabel praktik mengajar berikut:

No	Hari/ Tanggal	Kelas	Uraian Kegiatan Pembelajaran
1	Jumat, 5	A	Kegiatan pembelajaran dilaksanakan pukul

	Agustus 2016		<p>07.30 sampai dengan pukul 10.00 dengan jumlah siswa yang hadir 11 anak. Model pembelajaran yang digunakan ialah model klasikal yaitu anak mengerjakan tiga kegiatan pembelajaran secara bersama-sama dalam waktu yang sama. Kegiatan pembelajaran terbagi menjadi 3 kegiatan dengan tema kebutuhanku dan subtema makanan minuman yaitu sebagai berikut:</p> <p>Kegiatan awal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hafalan surat-surat pendek <p>Kegiatan ini merupakan kegiatan rutin di TK ABA Pendekan pada kegiatan awal yang bertujuan agar menambah hafalan surat pendek pada anak.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bercakap-cakap tentang geblek • Anak menalar • Diskusi dan mencari informasi tentang cara membuat geblek <p>Kegiatan inti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praktek langsung membuat geblek dan bahan untuk membuat geblek sudah dibuatkan oleh guru anak tinggal diminta untuk membentuk geblek menjadi angka delapan bunda atau sesuai kreasi anak. - Pemberian tugas menggambar geblek sesuai kreasi anak dan guru sebelumnya mencontohkan kepada anak cara membuat gambar geblek di depan kelas. - Pemberian tugas menuliskan menulis kata “geblek” dibawah gambar geblek dengan dicontohkan oleh guru sebelumnya. <p>Kegiatan akhir:</p> <p>Pemberian tugas merapikan dan membersihkan barang setelah selesai digunakan</p> <p>Tanya jawab menjaga dan merawat makanan.</p> <p>Evaluasi kegiatan yang telah dilakukan</p>
2	Jumat, 12	B	Kegiatan pembelajaran dilaksanakan pukul

	Agustus 2016	<p>07.30 sampai dengan pukul 10.30 karena ada ekstrakulikuler drumband. Jumlah siswa yang hadir 22 anak, siswa izin 2 anak, dan siswa sakit 3 anak. Model pembelajaran yang digunakan ialah model klasikal yaitu anak mengerjakan tiga kegiatan pembelajaran secara bersama-sama dalam waktu yang sama. Kegiatan pembelajaran terbagi menjadi 3 kegiatan dengan tema kebutuhanku dan subtema pakaian rumah yaitu sebagai berikut:</p> <p>Kegiatan awal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hafalan surat-surat pendek • Bercakap-cakap kegunaan pakaian rumah • Diskusi dan mengumpulkan informasi tentang pakaian <p>Kegiatan inti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praktek langsung menggunakan pakaian Guru memberikan contoh cara memakai pakaian kepada anak lalu anak di beri tugas untuk maju di depan kelas mencontohkan kembali cara memakai pakaian - Praktek langsung meronce kancing baju Guru menyediakan kancing baju . Kemudian guru memberikan contoh dan memberikan tugas untuk anak meronce 4 pola. Anak-anak mengamati kemudian mempraktekan sendiri. - Praktik langsung melipat dan merapikan baju Anak melipat baju bersama dengan guru, anak melihat guru mencontohkan di depan kelas kemudian mengikuti. <p>Kegiatan akhir:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mendengarkan teman berbicara. Guru memberikan pengertian dan motivasi pada anak, apabila ada orang lain berbicara maka anak harus mendengarkan tidak boleh berbicara
--	--------------	---

			<p>sendiri.</p> <p>Evaluasi kegiatan yang dilakukan selama sehari</p>
3	Senin, 22 Agustus 2016	A	<p>Kegiatan pembelajaran dilaksanakan pukul 07.30 sampai dengan pukul 10.30 dengan jumlah siswa yang hadir 13 anak dan siswa izin 2 anak. Model pembelajaran yang digunakan ialah model klasikal yaitu anak mengerjakan tiga kegiatan pembelajaran secara bersama-sama dalam waktu yang sama. Kegiatan pembelajaran terbagi menjadi 3 kegiatan dengan tema diriku dan subtema tubuhku yaitu sebagai berikut:</p> <p>Kegiatan awal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hafalan surat-surat pendek • Bercakap-cakap tentang manfaat jeruk nipis • Diskusi dan mengumpulkan informasi tentang jeruk nipis. <p>.</p> <p>Kegiatan inti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penugasan mewarnai gambar <p>Guru memberi contoh mewarnai jeruk nipis di kertas berukuran A3</p> <p>Lalu anak diberi tugas untuk mewarnai gambar jeruk</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praktek menebalkan kata “jeruk” <p>Guru memberi contoh di depan kelas menebalkan kata jeruk lalu anak menirukan guru menebalkan kata “jeruk”.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membentuk bentuk jeruk nipis menggunakan plastisin <p>Guru menyediakan plasisin anak meniru bentuk miniature jeruk dengan dicontohkan terlebih dahulu oleh guru.</p> <p>Kegiatan akhir:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bercakap- cakap guna jeruk nipis untuk menyembuhkan obat batuk dan cara membuat jeruk nipis menjadi obat

4	Senin, 29 Agustus 2016	B	<p>Kegiatan pembelajaran dilaksanakan pukul 07.30 sampai dengan pukul 10.30 dengan jumlah siswa yang hadir 26 anak Model pembelajaran yang digunakan ialah model klasikal yaitu anak mengerjakan tiga kegiatan pembelajaran secara bersama-sama dalam waktu yang sama.. Kegiatan pembelajaran terbagi menjadi 3 kegiatan dengan tema diri sendiri dan subtema keluargaku yaitu sebagai berikut:</p> <p>Kegiatan awal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hafalan surat-surat pendek • Bertanya kepada anak tentang tugas ibu • Guru memberikan pertanyaan kepada anak tentang apa tugas ibu, bagaimana perilaku yang kia lakukan untuk ibu, • Anak berdiskusi tentang ibu, Guru mengajak anak untuk berdiskusi dan bertukar informasi tentang bagaimana tugas ibu <p>Kegiatan inti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyanyi lagu satu-satu aku sayang ibu Guru mengajak semua anak untuk menyanyi satu-satu aku sayang ibu dan menilai kelompok merah atau biru yang lebih bersemangat untuk bernyanyi. - Bermain kartu huruf dan menempelkan kartu huruf Guru menyediakan kartu huruf lalu anak disuruh untuk mencari kartu tersebut lalu menyusun kartu menjadi kata “ibu” - Membuat bentuk baju ibu menggunakan kertas lipat Guru menyiapkan kertas lipat lalu anak dan guru bersama-sama membuat bentuk baju dengan kertas lipat <p>Kegiatan akhir:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru dan anak bersama membacakan doa untuk kedua orang tua <p>Evaluasi kegiatan apa yang</p>
---	------------------------	---	---

			dilakukan selama sehari ..
5	Selasa, 6 September 2016	A	<p>Kegiatan pembelajaran dilaksanakan pukul 07.30 sampai dengan pukul 10.00 dengan jumlah siswa yang hadir 16 anak dan 1 anak izin. Model pembelajaran yang digunakan ialah model klasikal yaitu anak mengerjakan tiga kegiatan pembelajaran secara bersama-sama dalam waktu yang sama.. Kegiatan pembelajaran terbagi menjadi 3 kegiatan dengan tema lingkungan dan subtema sekolah yaitu sebagai berikut:</p> <p>Kegiatan awal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hafalan surat-surat pendek • Demonstrasi cara bertanya dengan guru, orang tua, dan teman • Demonstrasi dan praktek langsung anak mengucap salam kepada guru <p>Kegiatan inti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anak praktek langsung menebalkan tulisan kata “guru” dengan sebelumnya dicontohkan oleh guru di depan kelas - Mewarnai gambar guru Guru menyediakan gambar “guru” lalu anak mewarnai gambar sesuka hati anak ingin berkreasi, berimajinasi warna apa yang ingin digunakan. - Menggungting gambar guru Guru menyediakan gambar lalu anak menggungting gambar tersebut aspek yang dinilai dalam kegiatan ini yaitu motorik dan kerapian anak dalam menggungting gambar. <p>Kegiatan akhir:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengucap syair “guruku” - Evaluasi kegiatan apa yang dilakukan dalam sehari.
6	Jumat , 9 September 2016	B	Kegiatan pembelajaran dilaksanakan pukul 07.30 sampai dengan pukul 10.30 dengan jumlah siswa yang hadir 26 anak Model

		<p>pembelajaran yang digunakan ialah model klasikal yaitu anak mengerjakan tiga kegiatan pembelajaran secara bersama-sama dalam waktu yang sama.. Kegiatan pembelajaran terbagi menjadi 3 kegiatan dengan tema lingkungan dan subtema sekolah yaitu sebagai berikut:Kegiatan awal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hafalan surat-surat pendek • Menghafalkan doa akan belajar di sekolah • Bercakap-cakap tentang apa saja benda yang ada di lingkungan sekolah termasuk di dalam kelas <p>Kegiatan inti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menghitung jumlah peralatan sekolah seperti meja, kursi, buku, pensil <p>Guru menyiapkan lembar kerja yang berisi gambar peralatan sekolah di kolom sebelah kiri dan di kolom sebelah kanan berisi kotak kosong lalu anak diminta menuliskan jumlah peralatan tersebut dalam bentuk angka</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penugasan kolase gambar sekolah <p>Guru menyiapkan kertas yang berisi gambar sekolah dan kertas kolase untuk ditempel pada gambar sekolah tersebut</p> <ul style="list-style-type: none"> - Demonstrasi dan penugasan menulis kata pensil <p>Guru memberikan contoh kepada anak menulis kata “pensil” di depan papan tulis lalu anak menirukan guru untuk menulis.</p> <p>Kegiatan akhir:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyanyikan lagu “minum obat” <p>Guru mendekteknan syair lagu minum obat yaitu “1 2 3 dan 4, tambah satu menjadi 5. Jika sakit minumlah obat, badan sehat riang gembira”. Guru memberikan contoh nyanyian, kemudian anak menirukan bersama guru selanjutnya anak bernyanyi sendiri</p>
--	--	---

			-
--	--	--	---

Rincian dari pelaksanaan KBM di lapangan adalah sebagai berikut :

- 1) Kegiatan Pra pembelajaran
- 2) Awal Pembelajaran

Tujuan membuka pelajaran adalah untuk mengkondisikan baik siswa maupun kelas pada kondisi siap untuk dalam pembelajaran baik secara fisik maupun material

- a) Mengucapkan salam
- b) Berdoa dan Hafalan Surat Pendek
- c) Mempresensi siswa atau menanyakan yang tidak hadir
- d) Melakukan apersepsi
- e) Menanamkan pembiasaan-pembiasaan baik pada anak

- 3) Kegiatan Inti

Praktikan menyampaikan materi dengan metode ekspositori yang diintegrasikan dengan Tanya jawab kepada peserta didik. Pemberian materi kepada peserta didik dilakukan dengan cara praktik dilapangan juga memanfaatkan media yang telah disiapkan sesuai dengan Indikator yang ada dan memenuhi lima aspek perkembangan, selain itu kegiatan yang disampaikan pada kegiatan ini merupakan kegiatan yang dapat ditinggal oleh guru/dapat bekerja secara mandiri.

- 4) Penutup

Kegiatan penutup/ kegiatan akhir diisi dengan mengulang kembali apa yang telah dipelajari hari itu dari awal hingga akhir dan mempersiapkan untuk kegiatan esok hari, kegiatan penutup diakhiri dengan berdoa dan salam.

- 5) Menyusun alat evaluasi

Sebagai rangkaian dari kegiatan belajar mengajar mahasiswa praktikan harus melakukan evaluasi untuk mengetahui tingkat pemahaman peserta didik dalam memahami materi yang telah disampaikan oleh praktikan selama kegiatan belajar mengajar dilakukan. Selain itu, evaluasi juga bertujuan untuk mengetahui tingkat keberhasilan praktikan didalam penyampaian materi kepada peserta didik.

2. Program Non Pengajaran

Program non pengajaran yang akan dilaksanakan di TK ABA Pendekan meliputi beberapa bidang yaitu bidang pendidikan, kesehatan dan lingkungan. Berikut ini laporan pelaksanaan dari program non pengajaran yang telah dilaksanakan kelompok PPL kami.

a. Bidang Pendidikan

Terdapat beberapa program non pengajaran yang termasuk dalam bidang pendidikan. Program-program tersebut antara lain perapian administrasi

sekolah, lomba permainan tradisional, pendampingan ekstrakurikuler, pendampingan rapat wali murid, lomba melukis, karyawisata. Laporan selengkapnya akan disajikan dalam tabel-tabel di bawah ini.

1). Perapian Administrasi Sekolah

Laporan Pelaksanaan Program Perapian Administrasi

No	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1	Nama kegiatan	Perapian Administrasi
2	Bidang kegiatan	Pendidikan
3	Tujuan kegiatan	Membantu TK untuk mengatur administrasi sekolah dan melengkapi beberapa administrasi yang belum selesai dikerjakan maupun yang belum ada di sekolah
4	Sasaran	Administrasi sekolah dan administrasi guru
5	Waktu	Setiap selesai kegiatan belajar megajar
6	Total Jam	44 jam
7	Tempat pelaksanaan	TK ABA Pendekan
8	Target	Membantu TK untuk mengatur administrasi sekolah dan melengkapi beberapa administrasi yang belum ada di sekolah.
9	Hasil yang dicapai	Merapikan dan mengatur administrasi sekolah dan administrasi guru meliputi buku identitas sekolah, buku Prota, promes, RKM, RKH, evaluasi atau penilaian, pembuatan kelengkapan berkas guru, daftar inventaris buku perpustakaan, daftar kelompok anak, buku laporan daftar perkembangan anak, rencana kerja tahunan, data dinding (sikap negative, visi misi sekolah, tata tertib guru, jadwal pelajaran, 7K, tugas guru, tugas dewan sekolah, tugas yayasan, tata tertib sekolah, tugas kepala sekolah), profil sekolah, pengajuan gaji guru, catatan gejala awal anak yang mengalami kesulitan dalam belajar, profil guru.
10	Hambatan	Bahan belum terkoordinir dengan lengkap dan didesak oleh waktu untuk melengkapi syarat laporan ke pengawas maupun ke dinas.
11	Evaluasi	Penataan dan pengisian administrasi hendaknya dilakukan secara berkala sehingga administrasi lebih rapid an terkoordinir dengan baik dan saat dibutuhkan oleh pengawas administrasi sudah

		selesai tertata rapi.
12	Pendanaan	Rp 300.000,00
13	Analisis hasil	Dengan perapian administrasi, administrasi di TK ABA Pendekan semakin baik dan rapi. Mahasiswa membantu untuk visitasi, melengkapi beberapa administrasi yang belum ada di sekolah, membantu mempercepat pengerojan dan memperbarui data-data.
14	Penanggung jawab	Erischa Nurul Ma'ruf Ayu Aprilia

2). Pendampingan Ekstrakurikuler

Untuk pendampingan ekstra yang murni merupakan ekstra berasal dari sekolah adalah ekstra iqro yang diadakan setiap hari Jumat ketika jam pulang sekolah. Untuk ekstra tambahan guna mengoptimalkan potensi yang dimiliki anak-anak TK ABA Pendekan adalah ekstra Drumband, ekstra Lukis dan ekstra Tari.

Laporan Pelaksanaan Program Pendampingan Ekstrakurikuler

No	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1	Nama kegiatan	Pendampingan Ekstrakurikuler
2	Bidang kegiatan	Pendidikan
3	Tujuan kegiatan	Pendampingan ekstrakurikuler bertujuan untuk mendampingi dan mengkondisikan anak saat kegiatan ekstra. Mengoptimalkan potensi yang dimiliki anak Sebagai bentuk pelestaria kebudayaan daerah
4	Sasaran	Siswa TK ABA Pendekan kelas A dan kelas B
5	Waktu	Ekstra Drumband : setiap hari Senin saat jam KBM sekolah dengan durasi waktu 2 jam. Ekstra Lukis : setiap hari Kamis saat jam KBM sekolah dengan durasi waktu 2 jam. Ekstra Iqro : setiap hari Jumat saat pulang sekolah dengan durasi waktu 1 jam.
6	Total Jam	28 jam
7	Tempat pelaksanaan	TK ABA Pendekan
8	Target	Untuk pendampingan ekstra, dapat melatih perkembangan motorik anak-anak, melatih baca tulis Iqro, melatih kesesuaian gerak tubuh dengan

		irama musik, melatih daya ingat dan konsentrasi anak. Mengoptimalkan kemampuan anak agar berani tampil di depan umum.
9	Hasil yang dicapai	Anak-anak dapat mengikuti dan antusias pada semua kegiatan ekstrakurikuler. Setiap pertemuan anak di latih tahap per tahap lebih rumit dan anak dapat mengikutinya.
10	Hambatan	<p>Ekstra drumband : Ruangan yang digunakan kurang luas sehingga anak harus berdesakan dan guru yang mendampingi tidak memiliki ruang untuk mengarahkan anak jika ketinggalan langkah-langkah dalam drumband.</p> <p>Ekstra lukis : Kurangnya sarana yang dimiliki sekolah yang menjadi pendukung ekstra tersebut seperti buku gambar cadangan. Ruangan yang digunakan kurang luas sehingga anak harus berdesakan dan guru yang mendampingi tidak memiliki ruang untuk mengarahkan anak jika ketinggalan langkah-langkah dalam melukis.</p>
11	Evaluasi	<p>Ekstra drumband : kurangnya komunikasi dengan pelatih, pemilihan tempat ekstrakurikuler yang kurang tepat karena ruang kelas B terlalu sempit sehingga anak sulit dikondisikan.</p> <p>Ekstra lukis : tidak ada variasi yang dilakukan oleh guru, tidak ada komunikasi yang terjali antara mahasiswa PPL dengan guru ekstrakurikuler lukis, pemilihan gambar yang dilukis tidak sesuai tema, guru tidak memberikan keleluasaan pada anak untuk berkreasi karena harus sama dengan contoh.</p>
12	Pendanaan	Rp 510.000,00
13	Analisis hasil	Kegiatan berjalan dengan baik dan tepat sasaran
14	Penanggung jawab	<p>Yul Sendang Utami Ridha Putri Erfianti Afifah Hasni</p>

3) Lomba Permainan Tradisional

Laporan Pelaksanaan Program Lomba Permainan Tradisional

No	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1	Nama kegiatan	Lomba Permainan Tradisional (Bakiak)

2	Bidang kegiatan	Pendidikan
3	Tujuan kegiatan	Mengenalkan kepada anak permaina tradisional. Menstimulasi motorik kasar anak Menstimulasi sosial emosional (kerjasama)
4	Sasaran	Kelompok A dan B TK ABA Pendekan
5	Waktu	8 dan 9 September 2016
6	Total Jam	8 jam
7	Tempat pelaksanaan	Halaman depan TK ABA Pendekan
8	Target	Anak dapat mengikuti kegiatan dengan baik dan tertib.
9	Hasil yang dicapai	Anak-anak senang mengikuti kegiatan. Anak-anak
10	Hambatan	Kelompok B berebutan menjadikan kurang kondusif. Serta kelompok A ada beberapa anak yang tidak mau mengikuti
11	Evaluasi	Guru sebaiknya menyampaikan peraturan permainan dengan jelas.
12	Pendanaan	Rp130.000,00
13	Analisis hasil	Anak kelompok B berebut, namun anak antusias mengikuti kegiatan. Anak-anak yang menang mendapatkan <i>reward</i> .
14	Penanggung jawab	Siti Isfa'iyah

4) Pendampingan Rapat Wali Murid

Laporan Pelaksanaan Program Pendampingan Rapat Wali Murid

No	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1	Nama kegiatan	Pendampingan Rapat Wali Murid
2	Bidang kegiatan	Pendidikan
3	Tujuan kegiatan	Koordinasi program kegiatan PPL UNY dengan wali murid TK ABA Pendekan
4	Sasaran	Wali murid kelas A dan B TK ABA Pendekan
5	Waktu	Tanggal 30 Juli 2016 dan 27 Agustus 2016
6	Total Jam	4jam
7	Tempat pelaksanaan	Ruang kelas B TK ABA Pendekan
8	Target	Terjalin kerjasama antara Mahasiswa PPL UNY, Pihak Sekolah dan Wali Murid TK ABA Pendekan, terutama dalam program kegiatan yang diselenggarakan oleh mahasiswa PPL UNY
9	Hasil yang dicapai	Adanya koordinasi program kegiatan yang diselenggarakan oleh mahasiswa PPL UNY

10	Hambatan	Rapat diselenggarakan pada hari Sabtu ketika mahasiswa PPL melaksanakan KKN sehingga pendampingan rapat wali murid harus ijin dengan DPL KKN terlebih dahulu
11	Evaluasi	Pelaksanaan rapat yang diselenggarakan oleh sekolah sudah terlaksana dengan baik dikarenakan kegiatan rapat wali murid sudah dilaksanakan secara rutin
12	Pendanaan	Rp400.000
13	Analisis hasil	Terlaksana rapat wali murid TK ABA Pendekan dengan lancar. Rapat dilaksanakan di kelas B dengan hasil terkoordinasinya program kegiatan mahasiswa PPL UNY yaitu program karyawisata
14	Penanggung jawab	Nurrohmah Afifah Hasni

5) Lomba Melukis

Laporan Pelaksanaan Program Lomba Melukis

No	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1	Nama kegiatan	Lomba Mewarnai
2	Bidang kegiatan	Pendidikan
3	Tujuan kegiatan	Membantu anak dalam kreativitas dan menuangkan beragam imajinasi yang ada di kepala mereka dalam sebuah karya.
4	Sasaran	Anak kelas B TK ABA Pendekan
5	Waktu	Tanggal 10 Agustus 2016
6	Total Jam	4jam
7	Tempat pelaksanaan	TK ABA Pendekan
8	Target	Anak dapat berimajinasi dan menuangkan apa yang ada di kepala dalam suatu hasil karya
9	Hasil yang dicapai	Anak menjadi lebih senang mengembangkan imajinasinya dalam bentuk mewarnai
10	Hambatan	Tidak hadirnya guru les lukis pada saat pelaksanaan kegiatan lomba, sehingga penilaian di lakukan pada hari berikutnya.
11	Evaluasi	Penataan dan pengisian administrasi hendaknya dilakukan secara berkala sehingga administrasi lebih rapid an terkoordinir dengan baik dan saat dibutuhkan oleh pengawas administrasi sudah

		selesai tertata rapi.
12	Pendanaan	Rp 100.000
13	Analisis hasil	Peserta yang mengikuti lomba adalah 25 siswa kelas B dan menghasilkan 3juara. Juara pertama diraih oleh Zian, Juara kedua diraih oleh Chalisa dan juara ketiga diraih oleh Revan.
14	Penanggung jawab	Ayu Aprilia Erischa Nurul Ma'ruf

6) Karyawisata

Laporan Pelaksanaan Program Lomba Karyawisata

No	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1	Nama kegiatan	Kegiatan Karyawisata
2	Bidang kegiatan	Pendidikan
3	Tujuan kegiatan	Mengenalkan lingkungan kepada anak yaitu lingkungan pantai, sebagai kegiatan refresing, sebagai kegiatan outdoor, dan melalui kegiatan outbond melatih kemandirian, kejujuran, pantang menyerah, dan menerima kekalahan.
4	Sasaran	Anak kelas A dan B
5	Waktu	Kamis, 7 September 2016
6	Total Jam	13 jam
7	Tempat pelaksanaan	Pantai Goa Cemara Bantul
8	Target	Anak dapat belajar sikap mandiri, jujur, pantang menyerah, dan menerima kekalahan melalui kegiatan permainan dalam outbond.
9	Hasil yang dicapai	Terlaksana permainan outbond yaitu permainan bakiak, estafet karet, estafet rafia, dan menggiring balon. Dengan outbound tersebut melatih motorik halus, motorik kasar, sosial emosional sekaligus konsentrasi untuk perkembangan anak. Pemenang permainan outbond guru memberikan motivasi dan reward berupa doorprise, dan memberikan motivasi pada anak.
10	Hambatan	Kurangnya koordinasi antara mahasiswa dan guru, sehingga pelaksanaan karya wisata ditunda dari rencana sebelumnya. Kurangnya jumlah pendamping anak, sehingga anak susah dikondisikan karena luasnya tempat outbond.

11	Evaluasi	Menambah jumlah pendamping anak dan datang tepat waktu.
12	Pendanaan	Rp 1.265.000,00
13	Analisis hasil	Permainan outbond yang dilaksanakan yaitu permainan bakiak, estafet karet, estafet rafia, dan menggiring balon. Tidak semua anak mau melakukan permainan outbond. Namun guru tetap memberikan dorongan pada anak yang belum mau bermain outbond. Dengan outbound tersebut melatih motorik halus, motorik kasar, sosial emosional sekaligus konsentrasi untuk perkembangan anak. Pemenang permainan outbond guru memberikan motivasi dan reward berupa doorprise, dan memberikan motivasi pada anak.
14	Penanggung jawab	Fristyana Aningrum Siti Isfaiyah Muslikah Nur Hidayah

b. Bidang Kesehatan

Program-program di bidang kesehatan bertujuan untuk menjaga kesehatan warga sekolah. Program yang termasuk dalam bidang kesehatan yaitu pengadaan sarana cuci tangan. Berikut adalah laporan pelaksanaan program tersebut.

1). Penyediaan Sarana Cuci Tangan

Laporan Pelaksanaan Program Optimalisasi UKS

No	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1	Nama kegiatan	Penyediaan Sarana Cuci Tangan
2	Bidang kegiatan	Kesehatan
3	Tujuan kegiatan	Mengoptimalkan peran sekolah dalam memelihara dan menjaga kesehatan peserta didik.
4	Sasaran	Siswa-siswi TK ABA Pendekan
5	Waktu	4, 5, dan 9 September
6	Total Jam	6 jam
7	Tempat pelaksanaan	TK ABA Pendekan
8	Target	Pelayanan kesehatan dapat diberikan dengan baik.
9	Hasil yang dicapai	Pelayanan kesehatan sudah diberikan dengan baik karena sarana cuci tangan yang disediakan digunakan sebagai mestinya.
10	Hambatan	Tidak adanya sosialisasi tentang tata cara mencuci

		tangan yang baik dan benar dengan anak-anak.
11	Evaluasi	Untuk memberikan pelayanan kesehatan yang baik pada warga sekolah diharapkan fasilitas yang mendukung dapat diusahakan dengan baik antara lain sarana cuci tangan.
12	Pendanaan	Rp 50.000,00
13	Analisis hasil	Diharapkan dengan penyediaan sarana cuci tangan dapat digunakan dengan baik.
14	Penanggung jawab	Nurfani Khoiriyati

c. Bidang Lingkungan

Program-program di bidang lingkungan bertujuan untuk memperindah dan menjaga kebersihan di sekolah. Program yang termasuk dalam bidang lingkungan yaitu penataan ruang kelas, dan jumat bersih. Laporan selengkapnya akan disajikan dalam tabel-tabel di bawah ini.

1). Penataan Ruang Kelas

Penataan ulang kelas berjalan sesuai harapan. Adapun deskripsi penataan ulang kelas sebagai berikut:

Laporan Pelaksanaan Program Penataan Ulang Kelas

No	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1	Nama kegiatan	Penataan Ulang Kelas
2	Bidang kegiatan	Lingkungan
3	Tujuan kegiatan	Merapikan kembali dan menjaga keindahan ruang kelas A dan B TK ABA Pendekan semaksimal mungkin.
4	Sasaran	Mahasiswa PPL UNY 2015, guru dan kepala sekolah TK ABA Pendekan.
5	Waktu	Setiap hari setelah kegiatan pembelajaran selesai
6	Total Jam	44 jam
7	Tempat pelaksanaan	Ruang kelas A dan B TK ABA Pendekan
8	Target	Kualitatif: Mengembangkan sikap kreatif dan inovatif dalam pembuatan dekorasi ruang kelas. Kuantitatif: 11 mahasiswa PPL UNY 2016, 2 guru dan 1 kepala sekolah mengikuti pembuatan dekorasi ruang kelas dalam rangka penataan ulang ruang kelas.
9	Hasil yang dicapai	Kualitatif: Tertanam sikap kreatif dan inovatif serta menambah

		<p>pengalaman baru dalam pembuatan dekorasi ruang kelas.</p> <p>Kuantitatif:</p> <p>11 mahasiswa PPL UNY 2016, 2 guru dan 1 kepala sekolah mengikuti pembuatan dekorasi ruang kelas dalam rangka penataan ulang ruang kelas.</p>
10	Hambatan	Banyaknya barang lama yang sudah tidak dapat digunakan sehingga membutuhkan perombakan ulang.
11	Evaluasi	Tambahan waktu yang lebih lama lagi dalam pembuatan dekorasi ruang kelas.
12	Pendanaan	RP 220.000,00
13	Analisis hasil	Penataan ruang kelas adalah kegiatan yang menanamkan sikap kreatif dan inovatif serta menambah pengalaman baru dalam pembuatan dekorasi ruang kelas. Adapun dekorasi yang diubah dan dibuat meliputi bongkar penataan ruang kelas dengan menggunakan karpet lantai dan membuat hiasan gantung. Sebanyak 11 mahasiswa PPL UNY 2016, 2 guru dan 1 kepala sekolah mengikuti pembuatan dekorasi ruang kelas dalam rangka penataan ulang ruang kelas, hal ini mempererat hubungan antara mahasiswa dengan guru dan kepala sekolah.
14	Penanggung jawab	Widya Oktaviani Ardi

2). Jumat Bersih

Jumat bersih berjalan sesuai harapan. Adapun deskripsi Jumat bersih sebagai berikut:

Laporan Pelaksanaan Program Jumat Bersih

No	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1	Nama kegiatan	Jumat Bersih
2	Bidang kegiatan	Lingkungan
3	Tujuan kegiatan	Menumbuhkan rasa akan pentingnya kebersihan lingkungan dan kesehatan, sehingga suasana lingkungan sekolah menjadi bersih dan sehat.
4	Sasaran	Seluruh warga TK ABA Pendekan
5	Waktu	Setiap hari Jumat
6	Total Jam	4jam
7	Tempat pelaksanaan	TK ABA Pendekan

8	Target	Membantu TK untuk mengatur administrasi sekolah dan melengkapi beberapa administrasi yang belum ada di sekolah.
9	Hasil yang dicapai	Tercapainya kegiatan jumat bersih yang di lakukan setiap hari jumat sebelum kegiatan belajar mengajar. Dan adanya kegiatan ini situasi sekolah menjadi lebih bersih dan nyaman.
10	Hambatan	Kegiatan jumat bersih diadakan pada pagi hari dan masih banyak siswa siswi TK ABA Pendekan belum masuk sekolah.
11	Evaluasi	Evaluasi untuk mahasiswa sebaiknya jika pada saat kegiatan jumat bersih mahasiswa datang lebih awal dan tepat waktu
12	Pendanaan	Rp 100.000
13	Analisis hasil	Dengan adanya kegiatan jumat bersih tercapainya hasil yang yang lingkungan yang bersih, siswa-siswi TK ABA Pendekan menjadi tau akan tanggung jawab dan cinta lingkungan.
14	Penanggung jawab	Ridha Putri Erfianti

C. Analisis Hasil Pelaksanaan

Program praktik mengajar dilaksanakan sesuai dengan jadwal dan kebijaksanaan Guru Pembimbing. Kami Selalu berjalan sesuai rencana, namun penyimpangannya tidak terlalu jauh. Pada saat mengajar, Guru Pembimbing kadang mendampingi praktikan. Beberapa hambatan yang dialami oleh praktikan selama PPL

- 1) Terjadi kesenjangan keaktifan peserta didik di lapangan. Ada beberapa peserta didik yang memang sangat aktif sedangkan lainnya pasif. Hal ini dapat dilihat dari kegiatan apersepsi pada kegiatan awal, disini terlihat anak-anak yang aktif dan pasif.
- 2) Terdapat peserta didik yang sangat sulit dikondisikan di lapangan. Meskipun sebagian besar peserta didik bisa mengikuti pelajaran dengan baik, namun ada beberapa peserta didik yang sulit untuk dikondisikan saat pembelajaran berlangsung, dan umumnya dilakukan oleh anak laki-laki.

D. Refleksi

Saat menemui hambatan – hambatan diatas, praktikan berusaha mencari solusi untuk mengatasi atau setidaknya meminimalisasikan hambatan – hambatan tersebut. Berikut ini adalah beberapa cara untuk mengatasi hambatan – hambatan pada saat mengajar :

- 1) Menggunakan metode mengajar yang interaktif, komunikatif, dan menarik sehingga peserta didik termotivasi untuk aktif di lapangan.
- 2) Menggunakan media yang menarik perhatian anak sehingga anak lebih dapat dikondisikan.
- 3) Menciptakan kegiatan yang menghasilkan produk karya anak sehingga anak merasa tertantang untuk melakukannya dan mau ikut berpartisipasi dalam kegiatan pembelajaran yang berlangsung.
- 4) Melakukan pendekatan yang lebih personal dengan peserta didik tersebut sehingga peserta didik bisa menjadi lebih *respect* terhadap pengajar dan juga terhadap apa yang diajarkan.

BAB III **PENUTUP**

A. Kesimpulan

Secara keseluruhan, Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang telah dilaksanakan berjalan dengan lancar. yaitu dengan praktik mengajar sebanyak enam kali pertemuan, pada dua kelas yaitu kelas A dan kelas B. Dengan praktik mengajar, mahasiswa dapat menerapkan ilmu-ilmu yang sudah didapat dari materi kuliah. Guru-guru juga memberikan ilmu-ilmunya selama mengajar pada mahasiswa. Ketika berkonsultasi, guru memberikan saran-saran serta nasehat-nasehat yang sangat bermanfaat ketika mengajar di kelas. Guru ikut membantu ketika ada anak yang belum terfasilitasi dengan baik oleh mahasiswa. Setelah mengajar, guru memberikan evaluasi agar mahasiswa mengetahui kekurangan yang perlu diperbaiki dan kelebihan yang perlu dipertahankan. Banyak ilmu dan pengalaman yang didapatkan dari praktik mengajar ini. Ilmu yang didapatkan dari guru maupun ilmu yang dibangun sendiri ketika praktik mengajar. Ilmu yang tidak akan didapatkan dari materi kuliah.

Pengalaman Praktik Lapangan selama dua bulan ini menjadi ilmu dan pengalaman yang berharga bagi mahasiswa dan menjadi bekal keterampilan ketika kelak sudah mengajar.

B. Saran

Untuk menunjang keberhasilan dan kelancaran pelaksanaan program PPL berikutnya maka ada beberapa hal yang perlu ditindaklanjuti, diantaranya:

1. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta

a. Mohon untuk dipertimbangkan lokasi PPL tidak terlalu jauh agar penggunaan waktu lebih efektif dan efisien serta menghindari kejadian yang tidak diinginkan.

2. Bagi Mahasiswa PPL berikutnya

- a. Mempersiapkan segala sesuatu untuk PPL jauh-jauh hari.
- c. Menjaga nama baik PPL Universitas Negeri Yogyakarta selama berada di TK
- d. Selalu berkonsultasi dengan Kepala Sekolah dan guru kelas dalam segala kegiatan yang akan dilaksanakan agar dapat terlaksana dengan baik.
- e. Bekerjasama dengan sekolah ketika mengadakan suatu acara agar acara berjalan dengan lancar.
- f. Mau bekerjasama dan membangun komunikasi yang baik diantara sesama anggota kelompok.

- g. Berlapang dada dalam menerima segala masukan yang membangun dari guru atau dari anggota kelompok dan tidak mudah menyerah ketika belum berhasil.
- h. Menciptakan pembelajaran yang menyenangkan untuk anak
- i. Minimalis penggunaan LKA pada kegiatan pembelajaran

Lampiran

1

Matriks

Program

dan Hasil

Kerja PPL



NOMOR MAHASISWA : Afifah Hasni
NIM : 13111241036
NAMA LEMBRAGA : TK ABA PENDEKAN
ALAMAT LOKASI : Dusun Sapuangan, Padukuhan Sapuangan, Srakandan, Bantul

**MATRIK PROGRAM PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SEMESTER KHUSUS TAHUN 2016**

Mengetahui / Menyetujui
Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Amir Syamsuddin, M. Ag.

Ketua Kelompok

Ayu Aprilia
NIM. 131112410

Pelaksana

Afifah Hasmi
NIM 13111241036

Lampiran

2

Jadwal

Mengajar

JADWAL PPL TK ABA PENDEKAN (Juli – September 2016)

	Senin, 25 Juli 2016	Selasa, 26 Juli 2016	Rabu, 27 Juli 2016	Kamis, 28 Juli 2016	Jum'at, 29 Juli 2016
Kel A	Nurfani Khoriyati Yul Sendang Utami	Siti Isfa'iyah Erischa Nurul Ma'ruf	Muslikah Nur Hidayah Nurohmah	VISITASI SEKOLAH	Erischa Nurul Ma'ruf Ayu Aprilia
Kel B	Fristyana Aningrum Afifah Hasni	Ayu Aprilia Ridha Putri Erfianti	Widya Oktaviyani Ardi Nurfani Khoriyati		Ridha Putri Erfiyanti Muslikah Nur Hidayah
Adm	Siti Isfa'iyah Erischa Nurul Ma'ruf Ayu Aprilia	Muslikah Nur Hidayah Nurohmah Widya Oktaviyani Ardi Afifah Hasni	Yul Sendang Utami Fristyana Aningrum Afifah Hasni		Nurohmah Widya Oktaviyani Ardi Nurfani Khoriyati
Piket	Ridha Putri Erfianti Muslikah Nur Hidayah	Yul Sendang Utami Nurfani Khoriyati	Siti Isfa'iyah Erischa Nurul Ma'ruf		Yul Sendang Utami Fristyana Aningrum
Kebersihan	Nurohmah Widya Oktaviyani Ardi	Fristyana Aningrum Afifah Hasni	Ayu Aprilia Ridha Putri Erfiyanti		Afifah Hasni Siti Isfa'iyah

	Senin, 1 Agustus 2016	Selasa, 2 Agustus 2016	Rabu, 3 Agustus 2016	Kamis, 4 Agustus 2016	Jum'at, 5 Agustus 2016
Kel A	Nurohmah Widya Oktaviyani Ardi	Fristyana Aningrum Afifah Hasni	Ayu Aprilia Ridha Putri Erfiyanti	Widya Oktaviyani Ardi Nurfani Khoriyati	Afifah Hasni Siti Isfa'iyah
Kel B	Nurfani Khoriyati Yul Sendang Utami	Siti Isfa'iyah Erischa Nurul Ma'ruf	Muslikah Nur Hidayah Nurohmah	Yul Sendang Utami Fristyana Aningrum	Erischa Nurul Ma'ruf Ayu Aprilia
Adm	Fristyana Aningrum Afifah Hasni Siti Isfa'iyah	Ayu Aprilia Ridha Putri Erfianti Muslikah Nur Hidayah	Widya Oktaviyani Ardi Nurfani Khoriyati Yul Sendang Utami	Afifah Hasni Siti Isfa'iyah Erischa Nurul Ma'ruf	Ridha Putri Erfianti Muslikah Nur Hidayah Nurohmah
Piket	Erischa Nurul Ma'ruf Ayu Aprilia	Nurohmah Widya Oktaviyani Ardi	Fristyana Aningrum Afifah Hasni	Ayu Aprilia Ridha Putri Erfiyanti	Widya Oktaviyani Ardi Nurfani Khoriyati
Kebersihan	Ridha Putri Erfianti Muslikah Nur Hidayah	Nurfani Khoriyati Yul Sendang Utami	Siti Isfa'iyah Erischa Nurul Ma'ruf	Muslikah Nur Hidayah Nurohmah	Yul Sendang Utami Fristyana Aningrum

	Senin, 8 Agustus 2016	Selasa, 9 Agustus 2016	Rabu, 10 Agustus 2016	Kamis, 11 Agustus 2016	Jum'at, 12 Agustus 2016
Kel A	Ridha Putri Erfianti Muslikah Nur Hidayah	Nurfani Khoriyati Yul Sendang Utami	Siti Isfa'iyah Erischa Nurul Ma'ruf	Muslikah Nur Hidayah Nurohmah	Yul Sendang Utami Fristyana Aningrum
Kel B	Nurohmah Widya Oktaviyani Ardi	Fristyana Aningrum Afifah Hasni	Ayu Aprilia Ridha Putri Erfianti	Widya Oktaviyani Ardi Nurfani Khoriyati	Afifah Hasni Siti Isfa'iyah
Adm	Nurfani Khoriyati Yul Sendang Utami Fristyana Aningrum	Siti Isfa'iyah Erischa Nurul Ma'ruf Ayu Aprilia	Muslikah Nur Hidayah Nurohmah Widya Oktaviyani Ardi Afifah Hasni	Yul Sendang Utami Fristyana Aningrum Afifah Hasni	Erischa Nurul Ma'ruf Ayu Aprilia Ridha Putri Erfianti

Piket	Afifah Hasni Siti Isfa'iyah	Ridha Putri Erfianti Muslikah Nur Hidayah	Nurfani Khoriyati Yul Sendang Utami	Siti Isfa'iyah Erischa Nurul Ma'ruf	Muslikah Nur Hidayah Nurohmah
Kebersihan	Erischa Nurul Ma'ruf Ayu Aprilia	Nurohmah Widya Oktaviyani Ardi	Fristyana Aningrum Afifah Hasni	Ayu Aprilia Ridha Putri Erfianti	Widya Oktaviyani Ardi Nurfani Khoriyati

	Senin, 15 Agustus 2016	Selasa, 16 Agustus 2016	Rabu, 17 Agustus 2016	Kamis, 18 Agustus 2016	Jum'at, 19 Agustus 2016
Kel A	Erischa Nurul Ma'ruf Ayu Aprilia	Nurohmah Widya Oktaviyani Ardi	LIBUR PERINGATAN 17 AGUSTUS	Ayu Aprilia Ridha Putri Erfianti	Widya Oktaviyani Ardi Nurfani Khoriyati
Kel B	Ridha Putri Erfianti Muslikah Nur Hidayah	Nurfani Khoriyati Yul Sendang Utami		Muslikah Nur Hidayah Nurohmah	Yul Sendang Utami Fristyana Aningrum
Adm	Nurohmah Widya Oktaviyani Ardi Nurfani Khoriyati	Fristyana Aningrum Afifah Hasni Siti Isfa'iyah		Widya Oktaviyani Ardi Nurfani Khoriyati Yul Sendang Utami	Afifah Hasni Siti Isfa'iyah Erischa Nurul Ma'ruf
Piket	Yul Sendang Utami Fristyana Aningrum	Erischa Nurul Ma'ruf Ayu Aprilia		Fristyana Aningrum Afifah Hasni	Ayu Aprilia Ridha Putri Erfianti
Kebersihan	Afifah Hasni Siti Isfa'iyah	Ridha Putri Erfianti Muslikah Nur Hidayah		Siti Isfa'iyah Erischa Nurul Ma'ruf	Muslikah Nur Hidayah Nurohmah

	Senin, 22 Agustus 2016	Selasa, 23 Agustus 2016	Rabu, 24 Agustus 2016	Kamis, 25 Agustus 2016	Jum'at, 26 Agustus 2016
Kel A	Afifah Hasni Siti Isfa'iyah	Ridha Putri Erfianti Muslikah Nur Hidayah	Nurfani Khoriyati Yul Sendang Utami	Siti Isfa'iyah Erischa Nurul Ma'ruf	Muslikah Nur Hidayah Nurohmah
Kel B	Erischa Nurul Ma'ruf Ayu Aprilia	Nurohmah Widya Oktaviyani Ardi	Fristyana Aningrum Afifah Hasni	Ayu Aprilia Ridha Putri Erfianti	Widya Oktaviyani Ardi Nurfani Khoriyati
Adm	Ridha Putri Erfianti Muslikah Nur Hidayah Nurohmah	Nurfani Khoriyati Yul Sendang Utami Fristyana Aningrum	Siti Isfa'iyah Erischa Nurul Ma'ruf Ayu Aprilia	Muslikah Nur Hidayah Nurohmah Widya Oktaviyani Ardi	Yul Sendang Utami Fristyana Aningrum Afifah Hasni
Piket	Widya Oktaviyani Ardi Nurfani Khoriyati	Afifah Hasni Siti Isfa'iyah	Ridha Putri Erfianti Muslikah Nur Hidayah	Nurfani Khoriyati Yul Sendang Utami	Siti Isfa'iyah Erischa Nurul Ma'ruf
Kebersihan	Yul Sendang Utami Fristyana Aningrum	Erischa Nurul Ma'ruf Ayu Aprilia	Nurohmah Widya Oktaviyani Ardi	Fristyana Aningrum Afifah Hasni	Ayu Aprilia Ridha Putri Erfianti

	Senin, 29 Agustus 2016	Selasa, 30 Agustus 2016	Rabu, 31 Agustus 2016	Kamis, 1 Sept 2016	Jum'at, 2 Sept 2016
Kel A	Yul Sendang Utami Fristyana Aningrum	Erischa Nurul Ma'ruf Ayu Aprilia	Nurohmah Widya Oktaviyani Ardi	Fristyana Aningrum Afifah Hasni	Ayu Aprilia Ridha Putri Erfianti
Kel B	Afifah Hasni Siti Isfa'iyah	Ridha Putri Erfianti Muslikah Nur Hidayah	Nurfani Khoriyati Yul Sendang Utami	Siti Isfa'iyah Erischa Nurul Ma'ruf	Muslikah Nur Hidayah Nurohmah

Adm	Erischa Nurul Ma'ruf Ayu Aprilia Ridha Putri Erfianti	Nurohmah Widya Oktaviyani Ardi Nurfani Khoiriayati	Fristyana Aningrum Afifah Hasni Siti Isfa'iyah	Ayu Aprilia Ridha Putri Erfianti Muslikah Nur Hidayah	Widya Oktaviyani Ardi Nurfani Khoiriayati Yul Sendang Utami
Piket	Muslikah Nur Hidayah Nurohmah	Yul Sendang Utami Fristyana Aningrum	Erischa Nurul Ma'ruf Ayu Aprilia	Nurohmah Widya Oktaviyani Ardi	Fristyana Aningrum Afifah Hasni
Kebersihan	Widya Oktaviyani Ardi Nurfani Khoiriayati	Afifah Hasni Siti Isfa'iyah	Ridha Putri Erfianti Muslikah Nur Hidayah	Nurfani Khoiriayati Yul Sendang Utami	Siti Isfa'iyah Erischa Nurul Ma'ruf

	Senin, 5 Sept 2016	Selasa, 6 Sept 2016	Rabu, 7 Sept 2016	Kamis, 8 Sept 2016	Jum'at, 9 Sept 2016
Kel A	Widya Oktaviyani Ardi Nurfani Khoiriayati	Afifah Hasni Siti Isfa'iyah	Ridha Putri Erfianti Muslikah Nur Hidayah	Yul Sendang Utami Afifah Hasni	Siti Isfa'iyah Erischa Nurul Ma'ruf
Kel B	Yul Sendang Utami Fristyana Aningrum	Erischa Nurul Ma'ruf Ayu Aprilia	Nurohmah Widya Oktaviyani Ardi	Fristyana Aningrum Nurfani Khoiriayati	Afifah Hasni Ridha Putri Erfianti
Adm	Afifah Hasni Siti Isfa'iyah Erischa Nurul Ma'ruf	Ridha Putri Erfiyantri Muslikah Nur Hidayah Nurohmah	Nurfani Khoiriayati Yul Sendang Utami Fristyana Aningrum	Siti Isfa'iyah Erischa Nurul Ma'ruf Ayu Aprilia	Muslikah Nur Hidayah Nurohmah Widya Oktaviyani Ardi
Piket	Ayu Aprilia Ridha Putri Erfiyantri	Widya Oktaviyani Ardi Nurfani Khoiriayati	Afifah Hasni Siti Isfa'iyah	Ridha Putri Erfianti Muslikah Nur Hidayah	Nurfani Khoiriayati Ayu Aprilia
Kebersihan	Muslikah Nur Hidayah Nurohmah	Yul Sendang Utami Fristyana Aningrum	Erischa Nurul Ma'ruf Ayu Aprilia	Nurohmah Widya Oktaviyani Ardi	Fristyana Aningrum Yul Sendang Utami

Lampiran

3

Laporan Rekapitulasi Dana

REKAPITULASI DANA PROGRAM KERJA PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

SEMESTER KHUSUS
TAHUN 2016/2017

NAMA SEKOLAH : TK ABA PENDEKAN

ALAMAT : PENDEKAN, TIRTORAHAYU, GALUR, KULONPROGO

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/ Kualitatif	Serapan Dana (dalam rupiah)			Jumlah
			Sekolah	Mahasiswa	Wali Murid	
1	Perapian Administrasi	Buku identitas sekolah, buku Prota, promes, RKM, RKH, evaluasi atau penilaian, pembuatan kelengkapan berkas guru, daftar inventaris buku perpustakaan, daftar kelompok anak, buku laporan daftar perkembangan anak, rencana kerja tahunan, data dinding (sikap negative, visi misi sekolah, tata tertib guru, jadwal pelajaran, 7K, tugas guru, tugas dewan sekolah, tugas yayasan, tata tertib sekolah, tugas kepala sekolah), profil sekolah, pengajuan gaji guru, catatan gejala awal anak yang mengalami kesulitan dalam belajar, profil guru telah rapi.	Rp 200,000	Rp 100,000	Rp -	Rp 300,000
2	Pendampingan Ekstrakurikuler	Anak-anak dapat mengikuti dan antusias pada semua kegiatan ekstrakurikuler. Setiap pertemuan anak di latih tahap per tahap lebih rumit dan anak dapat mengikutinya.	Rp 510,000	Rp -	Rp -	Rp 510,000
3	Penyediaan Sarana Cuci Tangan	Pelayanan kesehatan sudah diberikan dengan baik karena sarana cuci tangan yang disediakan digunakan sebagai mestinya.	Rp 50,000	Rp -	Rp -	Rp 50,000
4	Penataan Ulang Kelas	Tertanam sikap kreatif dan inovatif serta menambah pengalaman baru dalam pembuatan dekorasi ruang kelas.	Rp -	Rp 220,000	Rp -	Rp 220,000
5	Lomba Permainan Tradisional	Lomba permainan tradisional yang diadakan adalah lomba bakiak diikuti oleh anak-anak TK kelompok A dan B. Pemenang dari lomba bakiak mendapatkan hadiah.	Rp -	Rp 130,000	Rp -	Rp 130,000
6	Lomba Melukis	Lomba mewarnai diperuntukkan kelompok B. Hasil karya mewarnai dinilai oleh guru ekstrakurikuler melukis dan mahasiswa PPL.	Rp -	Rp 100,000	Rp -	Rp 100,000
7	Karya Wisata	Karya wisata diselenggarakan di Pantai Goa Cemara, anak-anak antusias mengikuti kegiatan ini. Serangkaian kegiatan karya wisata, juga diadakan outbond. Kegiatan outbond mencakup lomba balon, bakiak, dan pindah bendera.	Rp 290,000	Rp 770,000	Rp 205,000	Rp 1,265,000
8	Jum'at Bersih	Lingkungan sekolah menjadi bersih.	Rp -	Rp 100,000	Rp -	Rp 100,000
9	Penerjunan		Rp 100,000	Rp -	Rp -	Rp 100,000
10	Penarikan		Rp -	Rp 700,000	Rp -	Rp 700,000
11	Rapat Wali Murid		Rp 400,000	Rp -	Rp -	Rp 400,000
TOTAL			Rp 600,000	Rp 2,120,000	Rp 205,000	Rp 2,925,000

Lampiran

4

Dokumentasi Kegiatan

DOKUMENTASI

1. Melayat ke Rumah Bu Ida



2. Administrasi



3. Perapian Kelas



4. Pembersihan dan Penataan Ulang Ruang Kelas



5. Permainan Tradisional (Lomba bakiak)



6. Penataan Ruang Kelas



7. Pengadaan Sarana Cuci tangan



8. Jum'at bersih



9. Lomba Melukis



10. Karya Wisata



11. Pendampingan Ekstrakulikuler



12. Menghadiri hajatan Kepala Sekolah TK ABA Pendekan



13. Pendampingan Rapat Wali Murid



14. Berbaris sebelum KBM



15. Observasi



16. Pendaatan BB, TB, THT, lingkar kepala, dan pengecekan kuku



17. Menghias Kelas



18. Perayaan Ulang Tahun Murid



Lampiran

5

RPPH

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN

Semester/Bulan/Minggu Ke : I/IV
Kelompok/Jumlah Anak : B

Hari/Tanggal : Jumat, 12 Agustus 2016
Tema/Sub Tema : Kebutuhan/pakaian

Muatan Pembelajaran	Tujuan	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran	Alat dan Bahan	Rencana Penilaian
- Mengenal do'a sehari-hari - Cara menjawab dengan tepat ketika ditanya	- Hafal do'a - Dapat menceritakan kembali isi cerita	<ul style="list-style-type: none"> A. Kegiatan Penyambutan (15 menit) <ul style="list-style-type: none"> - SOP Penyambutan - SOP Pembukaan - Berdoa mau memakai pakaian (N 3.1-4.1) C. Inti (60 menit) <ul style="list-style-type: none"> - Anak mengamati pakaian rumah - Diskusi tentang pakaian rumah - Anak menaik apa yang dilihat <p>KEGIATAN 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meronce 3 warna kancing baju (Kog 3.6-4.6) <p>KEGIATAN 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praktek melipat dan merapikan pakaian (Sn 2.4) <p>KEGIATAN 3</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praktek langsung memakai kaos (SE 2.8) D. Istirahat (30) - SOP Istirahat E. Penutup (30 menit) - Praktek langsung mencuci pakaian (FM 3.4- 4.4) <p>Diskusi kegiatan esok hari</p> <p>Berdoa salam pulang</p>	Buku kumpulan do'a Kaos, pakaian rumah	Pengarahan/ wawasan kepuhanan
- Pola berurutan (3 pola)	- Dapat mengurutkan 3 pola		Kancing baju, benang	Kreatifitas
- Cara menghargai hasil karya	- Dapat menghargai hasil karya teman		Pakaian	Kemandirian
- Perilaku mandiri	- Dapat memakai kaos sendiri		Kaos	Kemandirian
- Cara merawat kebersihan diri Menceritakan kembali	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat merawat kebersihan pakaian - Dapat menceritakan kembali 	<ul style="list-style-type: none"> - Bercerita kegunaan pakaian (Bhs 3.11- 4.11) <p>Diskusi kegiatan esok hari</p> <p>Berdoa salam pulang</p>	Ember, sabun, air Pakaian	Kebersihan Pengetahuan/ wawasan



Mengetahui, Kepala TK

M. Mulyadi
NIP. 1017138702 2 003

Keterangan:

Jumlah anak yang hadir: 23

S: Calisa, Silvi

I : Iqala

A :

Guru kelas

Milah Harni
13111241036

RENCANA PELAKUAN PEMBELAJARAN HARIAN

Semester/Bulan/Minggu ke
Hari/Tanggal

: I/ IX / VII
: Selasa / 6 September 2016

Kelompok/Jumlah Anak: A/
Tema/ Sub Tema

: Diriku / Sekolahku

Muatan Pembelajaran	Tujuan	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran	Alat dan Bahan	Rencana Penilaian
<ul style="list-style-type: none"> - Tata cara bertanya - Tata cara memberi salam kepada guru, orang tua dan teman 	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat bertanya dengan sopan - Dapat memberi salam kepada guru, orang tua dan teman 	<ul style="list-style-type: none"> A. Kegiatan Penyambutan (15 menit) <ul style="list-style-type: none"> - SOP Penyambutan B. Kegiatan Pembukaan (30 menit) <ul style="list-style-type: none"> - SOP Pembukaan - Demonstrasi cara bertanya dengan guru, orang tua dan teman (Kog 2.2) - Praktek langsung mengucapkan salam oleh anak kepada guru (Sosem 2.5) 	<ul style="list-style-type: none"> - Anak - Anak 	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai - Kefahaman
<ul style="list-style-type: none"> - Mengenal berbagai karya dan aktivitas seni - Memahami bahasa ekspresif - Keterampilan motorik halus 	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat mewarnai dengan baik - Dapat menulis huruf dengan baik - Dapat menggunting dengan baik 	<ul style="list-style-type: none"> C. Kegiatan Inti (60 menit) <ul style="list-style-type: none"> - Pemberian tugas mewarnai gambar gambar orang (SN 2.4) - Pemberian tugas menebalkan tulisan "guru" (B 3.12, 4.12) - Pemberian tugas menggunting gambar guru (FM 3.3, 4.3) 	<ul style="list-style-type: none"> - Gambar , alat mewarnai - Alat menulis - Gambar guru, gunting 	<ul style="list-style-type: none"> - Keindahan - Cara menulis - Ketelitian
<ul style="list-style-type: none"> - Melafalkan syair dengan baik 	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat melafalkan syair dengan baik 	<ul style="list-style-type: none"> D. Istirahat E. Penutup <ul style="list-style-type: none"> - Demonstrasi dan Pemberian tugas mengucap syair guru (NAM 1.2) - Berdoa salam dan pulang 	<ul style="list-style-type: none"> - Buku kumpulan syair 	<ul style="list-style-type: none"> - Melafalkan

Mengetahui
Kepala TK



Mursih, S. Pd

Keterangan :
Jumlah anak yang hadir : 15
Jumlah anak yang tidak hadir : 0

S : -
I : -
A : -

Pendekan, 5 september 2016

Guru Kelas

Afifah Hasni
13111241036