

**LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
LOKASI TK ABA DEKSO**

Dosen Pembimbing : Arumi Savitri F., S.Psi., MA



Disusun Oleh:

<b>Fiska Dania</b>	<b>13111241019</b>
--------------------	--------------------

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU PENDIDIK ANAK USIA DINI  
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2016**

**LEMBAR PENGESAHAN  
LAPORAN INDIVIDU KEGIATAN PPL  
TK ABA DEKSO**

Pengesahan laporan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Program Studi PG PAUD Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2016 di TK ABA Dekso, Kalibawang, Kulonprogo:

**Nama** : Fiska Dania  
**Nim** : 13111241019  
**Program Studi** : PG PAUD  
**Fakultas** : Fakultas Ilmu Pendidikan  
**Jenjang** : S1

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di TK ABA Dekso, Banjararum, Kalibawang, Kulonprogo. Terhitung sejak tanggal 15 Juli sampai 15 September 2016. Hasil semua kegiatan tercakup dalam naskah laporan berikut ini.

Yogyakarta, 17 September 2016

Mengesahkan,



Ambarwati Listiyaningsih, S.Pd  
NIP. 19610910 199702

Dosen Pembimbing Lapangan



Arumi Savitri F., S.Psi., M.A  
NIP. 19821218 200604 2 001

## **KATA PENGANTAR**

Alhamdulillah, segala puji dan syukur atas kehadiran Allah SWT, yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga kegiatan PPL PG PAUD Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2016 dapat terlaksana dengan baik, dengan sejinnya pula saya dapat menyusun laporan pertanggung jawaban kegiatan PPL sesuai dengan waktunya.

Kegiatan PPL merupakan program universitas bagi mahasiswa sehingga mahasiswa dapat mengaplikasikan ilmu yang telah didapat. Dengan adanya kegiatan ini diharapkan dapat membantu pendidikan khususnya di TK atau PAUD menjadi semakin lebih berkembang.

Terimakasih saya ucapkan kepada semua pihak yang telah mendukung, membantu dan membimbing pelaksanaan Kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan diantaranya kepada:

1. Ibu Arumi Savitri Fatimaningrum, S.Psi., M.A. selaku Dosen Pembimbing Lapangan
2. Ibu Ambarwati Listiyaningsih, S.Pd. selaku Kepala TK ABA Dekso
3. Guru dan staff karyawan TK ABA Dekso
4. Serta semua pihak yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu.

Diharapkan laporan ini dapat memberikan informasi secara detail mengenai pelaksanaan program PPL.

Kulonprogo, 17 September 2016

Penyusun

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR LAMPIRAN.....	v
DAFTAR TABEL.....	vi
ABSTRAK .....	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Analisis Situasi.....	1
B. Perancangan Perumusan Program dan Racangan Program PPL.....	5
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL .....	12
A. Persiapan Pelaksanaan Program.....	12
B. Pelaksanaan Program.....	18
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi.....	33
BAB III PENUTUP .....	40
A. Kesimpulan .....	40
B. Saran .....	40
DAFTAR PUSTAKA .....	42
LAMPIRAN	

## DAFTAR LAMPIRAN

### LAMPIRAN 1 :

- Matriks Individu
- Laporan Dana Pelaksanaan PPL
- Kartu Bimbingan Kelompok

### LAMPIRAN 2

- Rencana Kegiatan Harian (RPPH)
- Media Pembelajaran
- Rubrik Penilaian
- Lembar Penilaian

### LAMPIRAN 3

- Foto kegiatan pengajaran
- Foto kegiatan non pengajaran

## DAFTAR TABEL

- Tabel 1. Analisis SWOT TK ABA Dekso
- Tabel 2. Jumlah Siswa TK ABA Dekso
- Tabel 3. Data Guru TK ABA Dekso
- Tabel 4. PPL Ke-1
- Tabel 5. PPL Ke-2
- Tabel 6. PPL Ke-3
- Tabel 7. PPL Ke-4
- Tabel 8. PPL Ke-5
- Tabel 9. Pelaksanaan Lomba HUT RI Ke-71
- Tabel 10. Pelaksanaan Adminitrasi Sekolah
- Tabel 11. Pelaksanaan Menghias Dalam & Luar Kelas
- Tabel 12. Pelaksanaan *Field Trip* Dan Perpisahan
- Tabel 13. Pelaksanaan Upacara
- Tabel 14. Pelaksanaan Workshop Kebudayaan
- Tabel 15. Pelaksanaan Pendampingan Ekstrakurikuler
- Tabel 16. Pelaksanaan Pengadaan Poster Kebersihan
- Tabel 17. Pelaksanaan Pengadaan Tempat Cuci Tangan
- Tabel 18. Pelaksanaan Tempat Sampah Organik Dan Anorganik
- Tabel 19. Pelaksanaan Pendampingan Senam
- Tabel 20. Pelaksanaan Penataan Taman
- Tabel 21. Pelaksanaan Pemasangan Bel

## ABSTRAK

Kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan adalah kegiatan yang wajib dioleh mahasiswa yang menempuh program studi kependidikan. Kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) ini dilaksanakan selama 2 bulan. Kegiatan tersebut dimaksudkan untuk mengembangkan kompetensi lulusan sebagai pendidik PAUD melalui pengalaman belajar secara langsung dalam situasi nyata di lapangan. Kegiatan PPL ini juga memberikan kesempatan untuk belajar mengimplementasikan pengalaman belajar yang diperoleh di perkuliahan dalam proses pendidikan dan pembelajaran.

Kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan bertempat di TK ABA Dekso, Banjararum, Kalibawang, Kulonprogo. Kegiatan PPL dilaksanakan dengan bimbingan guru dan mandiri. Sebelum kegiatan PPL dilaksanakan mahasiswa mendapatkan Rencana Kegiatan Mingguan (RKM) kemudian mengembangkan kegiatan dan media yang akan digunakan saat pembelajaran serta menyusunnya ke dalam Rencana Kegiatan Harian (RKH). RKH yang sudah tersusun dikonsultasikan untuk mengetahui apakah ada perbaikan yang perlu dilakukan.

Dalam kegiatan proses pembelajaran mahasiswa didampingi secara langsung oleh guru kelas dan mendapatkan bimbingan. Evaluasi dilakukan pada saat selesai pembelajaran guna untuk meningkatkan kompetensi mahasiswa baik dalam persiapan, mengajar, maupun penilaian terhadap peserta didik. Kegiatan PPL dapat terlaksana dengan baik karena dukungan dan bimbingan serta kerjasama yang baik antara mahasiswa dan sekolah.

Kata Kunci: PPL, Pengajaran

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Analisis Situasi

Pelaksanaan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) harus dipersiapkan dengan matang, oleh sebab itu sebelum melakukan PPL mahasiswa harus mengenal kondisi yang akan dihadapi. Pengenalan lingkungan ini dilakukan dengan observasi. Observasi awal dilakukan pada tanggal 1-6 Februari 2016. Hasil dari observasi adalah mahasiswa mendapatkan data mengenai kondisi, situasi, dan potensi yang dimiliki sekolah. Hasil ini kemudian dijadikan acuan dalam pelaksanaan program PPL. Berikut hasil observasi yang telah dilakukan di TK ABA Dekso, Banjar Arum, Kalibawang, Kulon Progo.

#### 1. Analisis SWOT

Tabel 1. Analisis SWOT TK ABA Dekso, Banjar Arum, Kalibawang, Kulon Progo

STRENGTH	WEAKNESS
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jauh dari jalan raya</li> <li>2. Teduh</li> <li>3. Tidak sulit mendapatkan air</li> <li>4. Ada taman dan alat permainan diluar kelas yang cukup</li> <li>5. Bangunan cukup luas dan sudah berkeramik</li> <li>6. Ada ekstrakurikular drumband, tari, dan renang</li> <li>7. Dekat dengan puskesmas, kantor lurah, masjid</li> <li>8. TK terpadu di Banjararum (ada TK dan KB)</li> <li>9. TK favorit</li> <li>10. Biaya sekolah terjangkau</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rasio guru dan murid tidak seimbang untuk kelas B</li> <li>2. Kamar mandi siswa dan guru tidak terawat</li> <li>3. Taman di samping sekolah tidak terawat</li> <li>4. Halaman tidak cukup luas untuk anak bermain dengan leluasa</li> <li>5. UKS dan perpustakaan tidak difungsikan dengan baik</li> <li>6. Dapur kurang bersih</li> <li>7. Tidak ada gudang penyimpanan</li> <li>8. Penyimpanan media dan buku-buku administrasi masih terpecar diruang kepala sekolah, UKS, dan ruang-ruang kelas</li> <li>9. Orangtua masih menunggu anak</li> <li>10. Kurangnya variasi kegiatan pembelajaran</li> </ol>
OPPORTUNITY	THREAT
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. TK favorit</li> <li>2. Dekat dengan rumah warga</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dekat dengan pasar (saat pasaran jalan depan sekolah sangat ramai</li> </ol>

3. Orangtua kooperatif dengan kegiatan sekolah	sehingga membahayakan anak) 2. Administrasi masih manual 3. Tenaga pendidik tidak berlatar belakang PG-PAUD (hanya satu lulusan S1 PAUD)
--	--

## 2. Kondisi Fisik Sekolah

TK ABA DEKSO berdiri pada tanggal 1 Januari 1973 dan Kelompok Bermain berdiri pada tanggal 1 Juli 2012 di Dusun Sayangan, Banjararum, Kalibawang, Kulonprogo, 55672. TK ABA Dekso merupakan lembaga pendidikan yang dimiliki oleh Yayasan Aisiyah Cabang Dekso. Luas tanah TK ABA Dekso adalah 425 m<sup>2</sup> dan status tanah wakaf /milik. Letak geografis TK ABA Dekso adalah sebagai berikut:

Sebelah utara : berbatasan dengan jalan desa

Sebelah barat : berbatasan dengan jalan desa

Sebelah timur : berbatasan dengan kebun warga

Sebelah selatan : berbatasan dengan rumah warga

Secara umum kondisi fisik sekolah sudah baik. Gedung sekolah terlihat kokoh. Namun, belum terdapat tempat parkir sehingga motor guru dan orangtua/ wali murid diparkir di pinggir jalan.

## 3. Potensi Siswa

Jumlah siswa TK ABA Dekso adalah 59 anak, dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 2. Jumlah siswa TK ABA Dekso

No	Kelas	Jumlah kelas	L	P	Jumlah
1	KB	1	6	9	15
2	A	1	14	11	25
3	B	1	18	16	34
<b>Jumlah</b>		3	38	36	74

## 4. Potensi Guru dan Karyawan

Guru dan karyawan yang ada di TK ABA Dekso adalah sebanyak 5 orang dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 3. Data Guru TK ABA Dekso

Nama	TMT	Pendidikan	Masa Kerja	Kelompok
Ambarwati Istiyaningsih, S.Pd	01-02-1997	S1	19 tahun	B

Sulastrri, S.Pd AUD	01-03-1984	S1 PAUD	32 tahun	A
Tujinah	01-02-2005	SPG	11 tahun	A
Sumiyati	01-07-2012	SMA	4 tahun	KB
Sri Yuniarti	01-07-2012	SMA	4 tahun	KB

Dari lima guru yang ada, dua sudah sertifikasi. TK ABA Dekso memiliki 2 guru ekstrakurikuler, yaitu ekstrakurikuler tari dan drumband.

## 5. Kondisi ruang

Bangunan TK ABA Dekso Banjararum Kalibawang Kulon Progo memiliki beberapa ruangan, yaitu:

### 1. Indoor

TK ABA Dekso memiliki tiga ruang kelas, dua kamar mandi, satu ruang kepala sekolah, satu ruang dapur, dan satu ruang UKS. Tiga ruang kelas tersebut masing-masing dipakai untuk kelas KB, TK A, dan TK B.

#### a. Ruang kelas KB

Kelas KB memiliki luas 3m x6m, di dalam ruang kelas terdapat 20 pasang kursi dan meja yang ditata berjajar rapi. Dibagian depan kelas terdapat papan tulis berjumlah dua buah. Di pojok kelas bagian selatan tertata meja dan ada sebuah TV serta DVD. Di bagian timur ditata rak-rak untuk menaruh APE dan APP, disebelah rak ada papan untuk menempel hasil pekerjaan siswa. Di kelas bagian utara, di sebelah papan hasil karya terdapat box bayi yang dapat dipakai sewaktu-waktu oleh siswa KB. Di sebelah box bayi terdapat ring bola basket untuk anak-anak, di samping ring basket terdapat satu almari berukuran sedang, dan tepat di sebelah almari tersebut ada dua rak plastik tempat guru meletakkan berkas-berkas pembelajaran seperti buku anak dan RKH. Di samping utara papan tulis terdapat meja guru tempat menaruh buku-buku tugas anak-anak. Suasana kelas terang dan cukup luas untuk anak bergerak.

#### b. Ruang kelas A

Terletak di sebelah barat kelas KB. Ruang kelas A memiliki luas 3mx6m. Di dalam kelas terdapat 32 pasang kursi dan meja yang ditata berjajar pula. Di depan kelas terdapat satu papan tulis besar. Di depan papan tulis terdapat satu meja guru. Sebelah barat meja guru terdapat papan untuk karya siswa. Rak-rak terletak di belakang kelas atau di utara kelas. Rak ini dipakai untuk meletakkan buku, alat tulis anak, APE dan APP. Di pojok timur kelas terdapat meja guru pula. Ruang kelas A ini tembok sebelah timur dan barat dilukis dengan gambar hewan-hewan laut. Suasana kelas terang karena mendapatkan cahaya yang cukup dari sisi utara dan barat.

c. Ruang kelas B

Terletak di sebelah barat ruang kepala sekolah. Ruang ini lebih besar dari ruang lain seukuran 3mx8m. Di depan kelas terdapat satu papan tulis besar. Di sebelah selatan papan tulis terdapat meja guru. Disebelah meja guru terdapat meja-meja kecil untuk meletakkan perlengkapan sudut keluarga. Di sebelah barat kelas terdapat tiga rak besar untuk menaruh buku, alat tulis, APE, dan alat-alat drumband. Di bagian utara kelas terdapat meja-meja kecil untuk meletakkan APE. Kursi dan meja di kelas ini ada 30 pasang yang disusun berjajar. Kelas ini mendapatkan cahaya hanya dari jendela di sisi utara kelas.

d. Ruang kepala sekolah

Ruang kepala sekolah ada di depan kelas A. Di dalam ruang kepala sekolah terdapat satu meja tamu dan dua kursi tamu. Di bagian utara ruang tersebut terdapat dua almari besar tempat meletakkan APE dan buku-buku. Di bagian timur ruangan terdapat meja kepala sekolah dengan dua kursi di depan meja. Di bagian selatan ruangan terdapat almari sedang tempat meletakkan APE dan topi-topi yang telah dihias. Ruang ini mendapatkan cahaya dari jendela disebelah utara dan barat.

e. Toilet

Toilet sekolah ini ada dua, di dalam setiap kamar mandi ada satu bak mandi, satu kloset, dan satu gayung. Kamar mandi ini terletak di sebelah timur kelas KB. Kamar mandi tidak mendapatkan cahaya yang cukup sehingga ditambah lampu di tiap kamar mandi. Disebelah selatan kamar mandi terdapat tempat wudhu dengan tiga kran. Di sebelah utara kamar mandi terdapat satu ruangan yang biasanya tertutup.

2. Outdoor

Arena bermain anak terletak di depan sekolah dan di bagian timur sekolah. Bagian bermain yang terletak di depan sekolah ada di depan ruang kelas B. Di tempat tersebut terdapat tiga ayunan, dua jungkat jungkit, satu prosotan, tujuh kapal goyang, satu papan titian, satu alat panjat, dan satu mangkuk putar. Sedangkan di bagian belakang sekolah terdapat satu bola dunia dan satu mangkuk putar.

3. Fasilitas KBM dan media

Pembelajaran di Taman Kanak-Kanak (TK) perlu didesain dan dirancang sebaik mungkin agar menjadi kegiatan yang menarik, melibatkan anak secara aktif, dan bermakna. Kegiatan pembelajaran harus didukung dengan tersedianya fasilitas kegiatan belajar mengajar (KBM) dan media yang memadai. Untuk mendapatkan fasilitas KBM dan media pendidik hanya perlu lebih kreatif dan inovatif untuk dapat menciptakan suasana pembelajaran yang sesuai untuk bermain dan belajar bagi anak.

Berdasarkan observasi yang telah dilakukan di TK ABA Dekso, kami melihat bahwa kegiatan KBM di kelas A dan B sangatlah berbeda karena guru kelas yang

berlatarbelakang berbeda maka dari itu sudah terlihat jelas kegiatan yang dilakukan juga berbeda. Di kelas B belum sesuai dengan kriteria pembelajaran untuk TK B karena kebanyakan menggunakan LKA, sedangkan di kelas A sudah hampir sesuai dengan kriteria, karena guru sudah menggunakan bahan-bahan bekas sebagai media dan tidak hanya menggunakan LKA. Maka dari itu anak-anak kelas B terkadang sudah bosan jika kegiatannya hanya itu-itu saja (menggunakan LKA).

## **B. Perumusan Program dan Rancangan Program Kegiatan PPL**

### **1. Kegiatan Pengajaran**

#### **a. Praktik Mengajar Terbimbing**

Praktik mengajar terbimbing dilaksanakan pada minggu ke 1, 2, 3, 4 dan 5. Setiap mahasiswa mengajar terbimbing sebanyak lima kali.

#### **b. Praktik Mengajar Mandiri**

Praktik mengajar mandiri dilaksanakan pada minggu ke 6 dan 7. Setiap mahasiswa mengajar mandiri sebanyak dua kali.

#### **c. Praktik Menjadi Guru Pendamping**

Praktik menjadi guru pendamping dilaksanakan pada minggu ke 1, 2, 3, 4, 5, 6 dan 7. Setiap mahasiswa menjadi guru pendamping sebanyak 14 kali.

### **2. Kegiatan Non Pengajaran**

#### **a. Administrasi Sekolah**

Program administrasi sekolah ini bertujuan untuk membantu sekolah dalam melakukan administrasi sekolah seperti pendataan murid, pendataan jumlah iuran anak, mencatat inventaris sekolah, dan lain sebagainya. Program ini menjadi salah satu program kerja karena mahasiswa merasa administrasi sekolah yang harus dikerjakan dengan tenaga yang mengerjakan tidak seimbang, sehingga sering kali administrasi yang ada masih kurang lengkap karena tidak adanya tenaga untuk mengerjakan administrasi ini.

#### **b. Lomba Peringatan HUT RI ke-71**

Lomba peringatan HUT RI dilakukan pada hari Jumat di pasar dekat dengan sekolah (TK ABA Dekso). Lomba peringatan HUT RI dilaksanakan pada jam pembelajaran dan tetap disesuaikan dengan tema pada hari itu yaitu lingkungan, dengan topik (dapur) yang diikuti oleh anak kelompok A dan kelompok B. Terdapat beberapa lomba yaitu lomba estafet bendera, lomba bakiak, dan lomba merayap

#### **c. Menghias Dalam dan Luar Kelas**

Kegiatan menghias dalam dan luar kelas bertujuan menciptakan kelas-kelas di TK ABA Dekso menjadi lebih menarik bagi anak, sehingga anak lebih bersemangat dan termotivasi untuk terus belajar di sekolah. Kegiatan ini dilaksanakan selama kegiatan PPL berlangsung.

#### **d. Pengadaan Tempat Cuci Tangan**

Pengadaan tempat cuci tangan ini diletakkan ditempat yang mudah dijangkau oleh anak-anak yaitu didekat taman disebelah kamar mandi, selain mudah dijangkau oleh anak, guru juga tidak kesulitan mengambil air jika bak tempat cuci tangan sudah habis. pengadaan tempat cuci tangan ini bertujuan untuk melatih anak-anak supaya bisa terbiasa menjaga kebersihan dengan cara mencuci tangan sebelum dan sesudah melakukan kegiatan.

#### **e. Tempat Sampah Organik dan Anorganik**

Kegiatan ini dilaksanakan dengan memberikan sosialisasi kepada anak-anak dan guru mengenai tempat sampah organik dan anorganik. Kegiatan ini bertujuan untuk melatih siswa dan guru-guru di TK ABA Dekso untuk membiasakan diri membuang sampah pada tempatnya sesuai dengan jenis sampah.

#### **f. Upacara Sekolah**

Program Upacara sekolah ini bertujuan untuk membantu sekolah dalam mengenalkan rasa nasionalisme dan kedisiplinan anak di sekolah. Program ini melatih salah satu anak untuk membacakan Pancasila. Pelaksanaan upacara dilakukan setiap hari Senin di halaman sekolah.

#### **g. Pengadaan Poster Kebersihan**

Pengadaan poster kebersihan ini dilakukan guna untuk menambah ketertarikan anak dan membiasakan sejak dini untuk selalu membuang sampah pada tempatnya dan dibiasakan selalu cuci tangan pakai sabun.

#### **h. Penataan Taman**

Penataan taman dilaksanakan pada jam pembelajaran, waktu istirahat dan sesudah pembelajaran yang disesuaikan dengan tema pada hari tersebut, yang ditanam oleh anak kelompok A dan kelompok B dan untuk penataan dilakukan oleh mahasiswa PPL UNY. Ada berbagai macam tanaman yang ditanam dan ditata yaitu tanaman terong, tanaman cabai dan tanaman hias lainnya.

#### **i. Field Trip dan Perpisahan**

Sebelum melaksanakan *field trip* dan perpisahan mahasiswa merencanakan terlebih dahulu lokasi yang akan dikunjungi, setelah itu survey lokasi, merencanakan konsep kunjungan seperti apa, koordinasi dengan sekolah. *Field trip* dan perpisahan ini adalah perpisahan bagi mahasiswa PPL dengan para peserta didik serta para guru TK ABA Dekso.

### **3. Kegiatan non Pengajaran**

Program non pengajaran yang akan dilaksanakan di TK ABA Dekso meliputi beberapa bidang yaitu bidang pendidikan, kesehatan dan lingkungan. Berikut ini

laporan pelaksanaan dari program non pengajaran yang telah dilaksanakan kelompok PPL kami.

#### **a. Bidang Pendidikan**

Terdapat beberapa program non pengajaran yang termasuk dalam bidang pendidikan. Program-program tersebut antara lain lomba peringatan HUT RI ke-71, administrasi sekolah, menghias kelas, *field trip* & perpisahan, dan upacara.

##### **1). Lomba Peringatan HUT RI ke-71**

Lomba peringatan HUT RI dilakukan pada hari Jumat tanggal 19 Agustus 2016 di pasar dekat dengan sekolah (TK ABA Dekso). Lomba peringatan HUT RI dilaksanakan pada jam pembelajaran dan tetap disesuaikan dengan tema pada hari itu yaitu lingkungan, dengan topik (dapur) yang diikuti oleh anak kelompok A dan kelompok B. Terdapat beberapa lomba yaitu lomba estafet bendera, lomba bakiak, dan lomba merayap.

###### **a). Lomba Estafet Bendera**

Penanggung jawab : Agista Nurul Azmi dan Siwining Lestari

Lomba estafet bendera ini bertujuan untuk mengembangkan kemampuan fisik, kognitif, melatih anak untuk dapat bekerja sama dan kompak dengan kelompoknya, melatih anak untuk bekerja keras dan pantang menyerah, mengembangkan mental untuk bertanding, siap menang, dan juga siap untuk kalah. Kemampuan kognitif anak dapat berkembang dikarenakan bendera yang akan digunakan untuk estafet terdapat gambar peralatan memasak seperti penggorengan, pisau, sendok, gelas, kompor, dll, sehingga lomba ini diharapkan dapat menambah pengetahuan anak mengenai aneka peralatan untuk memasak dan dapat dijadikan alat untuk menilai kemampuan kognitif anak terutama pengetahuan mengenai lingkungannya (dapur).

###### **b). Lomba Bakiak**

Penanggung jawab : Suaditya Amoria Suci dan Devi Rahmasari

Lomba bakiak bertujuan untuk mengembangkan kemampuan fisik anak, melatih anak untuk dapat bekerja sama dan kompak dengan kelompoknya, melatih anak untuk bekerja keras dan pantang menyerah, mengembangkan mental untuk bertanding, siap menang, dan juga siap untuk kalah. Dalam lomba bakiak 1 tim terdiri dari 3 anak, dalam satu sesi perlombaan terdapat dua tim yang bertanding. Lomba bakiak ini tidak hanya mengembangkan aspek fisik-motorik dan sosial emosional saja, namun aspek kognitif anak juga berkembang, anak harus bekerjasama berjalan dengan bakiak dari sudut satu ke sudut lain untuk menyusun puzzle bergambar peralatan dapur yang terdiri dari 4 kepingan.

### c). Lomba Merayap

Penanggung jawab : Delfiana Anggraini P. dan Septian Kurniawan

Lomba merayap bertujuan untuk mengembangkan kemampuan fisik anak, melatih anak untuk dapat berkompetisi dengan temannya, mengembangkan mental untuk bertanding, siap menang, dan juga siap untuk kalah. Anak dapat merayap dengan benar tanpa mengenai tali.

### 2). Administrasi Kelas dan Guru

Penanggung jawab: Agista Nurul Azmi

Mahasiswa membantu menulis beberapa hal yang termasuk administrasi kelas dan sekolah yaitu antara lain : presensi kelas, presensi guru satu kecatama, jadwal sekolah dan masih banyak lagi.

### 3). Menghias Kelas

Penanggung jawab: Vera Indah Kumalasari

Kegiatan menghias dalam dan luar kelas bertujuan menciptakan kelas-kelas di TK ABA Dekso menjadi lebih menarik bagi anak, sehingga anak lebih bersemangat dan termotivasi untuk terus belajar di sekolah. Kegiatan menghias kelas dengan memasang bendera merah putih, membuat gambar hewan, keranjang-keranjang dari kumpulan kertas asturo dan kertas HVS bekas yang di buat bentuk lingkaran-lingkaran yang akan di ronce menjadi bentuk bunga yang diberi warna menggunakan pensil warna, membuat tangkai bungan dengan lidi yang dihias dengan menggunakan kertas crap, dan gambar animasi manusia, hiasan jendela berupa hasil roncean bunga yang sudah digabungkan dengan tangkainnya.

### 4). *Field Trip* dan Perpindahan

Penanggung Jawab: Delfiana Anggraini Permatasari

Sebelum melaksanakan *field trip* dan perpindahan mahasiswa merencanakan terlebih dahulu lokasi yang akan dikunjungi, setelah itu survey lokasi, merencanakan konsep kunjungan seperti apa, koordinasi dengan sekolah. *Field trip* ini sekaligus perpindahan bagi mahasiswa PPL dengan para peserta didik serta para guru TK ABA Dekso.

### 5). Upacara

Penanggung jawab: Septian Kurniawan

Program Upacara sekolah ini bertujuan untuk membantu sekolah dalam mengenalkan rasa nasionalisme dan kedisiplinan anak dalam sekolah.

### 6). Ekstrakurikuler sekolah:

Penanggung jawab : Tim

Ekstrakurikuler sekolah dilakukan pada setiap hari Jumat tanggal 5, 12, 19, 26 Agustus 2016 di setiap kelas sekolah (TK ABA Dekso). Ekstrakurikuler dilaksanakan pada jam setelah pembelajaran. terdapat dua ekstrakurikuler yaitu

drum band dan tari, namun mahasiswa PPL hanya mendampingi ekstrakurikuler drumband saja. Waktu untuk ekstrakurikuler ini dilakukan secara bergantian semisal minggu pertama dilakukan di kelas B, untuk minggu kedua di kelas A begitu seterusnya. Pengajarnya sendiri didatangkan dari daerah situ sendiri untuk melatihnya.

Koordinasi untuk waktu ekstrakurikuler dilakukan oleh kepala sekolah TK ABA Dekso, sedangkan untuk pelaksanaan dibantu oleh guru kelas, pengajar dan mahasiswa PPL UNY untuk membantu mengkondisikan anak ketika ekstrakurikuler. Selain itu program ini bertujuan untuk melatih keterampilan kepada anak supaya memiliki keterampilan yang digunakan secara optimal untuk dikembangkan. Tidak hanya kognitifnya saja namun juga keterampilannya. Selain itu anak juga dapat belajar secara aktif melalui ekstrakurikuler drumband ini sehingga kemampuan kognitif maupun keterampilan dapat berkembang seimbang dan optimal.

#### **b. Bidang Kesehatan**

Program-program di bidang kesehatan bertujuan untuk menjaga kesehatan warga sekolah. Program yang termasuk dalam bidang kesehatan yaitu pengadaan poster kebersihan, pengadaan tempat cuci tangan, tempat sampah organik dan anorganik.

##### **1). Pengadaan Poster Kebersihan**

Penanggung jawab : Fiska Dania

Pengadaan poster kebersihan ini dilakukan guna untuk menambah ketertarikan anak dan membiasakan sejak dini untuk selalu membuang sampah pada tempatnya dan dibiasakan selalu cuci tangan pakai sabun.

##### **2). Pengadaan Tempat Cuci Tangan**

Penanggung jawab: Arrinda Fibriana

Pengadaan tempat cuci tangan ini diletakkan ditempat yang mudah dijangkau oleh anak-anak yaitu didekat taman disebelah kamar mandi, selain mudah dijangkau oleh anak, guru juga tidak kesulitan mengambil air jika bak tempat cuci tangan sudah habis. Pengadaan tempat cuci tangan ini bertujuan untuk melatih anak-anak supaya bisa terbiasa menjaga kebersihan dengan cara mencuci tangan sebelum dan sesudah melakukan kegiatan.

##### **3). Tempat Sampah Organik dan Anorganik**

Penanggung jawab: Siwining Lestari

Kegiatan ini dilaksanakan dengan memberikan sosialisasi kepada anak-anak dan guru mengenai tempat sampah organik dan anorganik. Target yang dicapai yaitu melatih siswa dan guru-guru di TK ABA Dekso untuk membiasakan diri membuang sampah pada tempatnya sesuai dengan jenis sampah.

### **c). Bidang Lingkungan**

Program-program di bidang lingkungan bertujuan untuk memperindah dan menjaga kebersihan di sekolah. Program yang termasuk dalam bidang lingkungan yaitu penataan ulang kelas dan tamanisasi.

#### **1). Penataan Taman**

a). Koordinasi untuk penataan taman

Penanggung jawab : Devi Rahmasari

Koordinasi untuk penataan taman yang akan dilaksanakan di lahan kosong sekolah dan tembok kosong dekat tempat bermain. Selain itu program ini bertujuan untuk mengenalkan dan cara merawat tanaman kepada anak khususnya TK ABA Dekso. Tujuan lainnya yaitu untuk memperindah halaman sekolah, pemanfaatan lahan kosong dan tembok sekolah sehingga sekolah akan terlihat lebih hidup.

b). Pengkondisian dan penanaman tanaman cabai dan terong

Penanggung jawab : Delfiana Anggraini P. dan Siwining Lestari

Penanaman ini bertujuan untuk mengenalkan anak dengan tanaman sayuran secara nyata sehingga anak mendapatkan pengalaman dan melatih anak untuk dapat bekerja sama dan kompak dengan kelompoknya. Selain itu anak juga dapat menanam sendiri tanaman. Anak dapat merasa memiliki tanaman tersebut, sehingga mendorong anak untuk merawatnya.

c). Pengadaan alat dan bahan untuk memperindah taman

Penanggung jawab : Ayunda Maharani

Pengadaan alat dan bahan dilakukan sebelum kegiatan dimulai seperti botol bekas, bibit tanaman, tali, paku, palu, lilin, dan gunting.

d). Penataan taman

Penanggung jawab: Fiska Dania, Vera Indah K, Arrinda Fibriana dan Agista Nurul Azmi

Penataan taman dilakukan di halaman kosong dan tembok. Tanaman sayur ditata di bagian tembok kosong dekat taman bermain sedangkan untuk tanaman hias di tata di bagian halaman kosong dan di lorong-lorong kelas.

#### **2). Pengadaan dan Pemasangan bel sekolah**

Penanggung jawab: Septian Kurniawan

Program bell sekolah ini bertujuan untuk membantu sekolah atau guru untuk memanggil anak untuk menandakan kalau jam sudah masuk dalam kelas atau jam istirahat dalam sekolah. Program ini menjadi salah satu program kerja karena sebelum ada bell sekolah untuk menandakan masuk atau istirahat guru hanya bertiriak-teriak memanggil anak dan mencari anak muter-muter. Kegiatan ini dimulai pada tanggal

dan hari Kamis,8 September 2016, dengan memberikan contoh kepada anak cara mencuci tangan dengan sabun.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. Persiapan Program Kegiatan**

##### **1. Program Pengajaran**

###### **a. Observasi**

Melalui observasi mahasiswa dapat mengetahui kondisi, situasi serta potensi yang dimiliki sekolah dan masing-masing kelas sehingga memudahkan ketika pelaksanaan kegiatan PPL baik dari persiapan, pelaksanaan, maupun evaluasi. Observasi dilakukan selama 6 hari di kelas A dan B.

###### **b. Microteaching/PPL 1**

Sebelum melaksanakan PPL 2, mahasiswa melaksanakan microteaching. Microteaching dilakukan selama satu semester oleh mahasiswa dalam satu kelompok. Mahasiswa berlatih menjadi guru di hadapan mahasiswa lain yang berperan sebagai murid. Selama microteaching berlangsung, mahasiswa didampingi dan mendapat bimbingan dari Dosen Pembimbing Lapangan. Kegiatan microteaching diakhiri dengan ujian *real pupil* sebanyak dua kali di TK yang akan digunakan untuk PPL 2.

###### **c. Real Pupil**

Kegiatan ini dilakukan setelah pembelajaran mikro selesai dilaksanakan, Kegiatan *real pupil teaching* ini dilakukan di sekolah dengan maksud agar mahasiswa memperoleh pengalaman nyata dalam mengajar anak-anak usia dini. Dengan *real pupil* mahasiswa diharapkan mampu mengaplikasikan ilmu selama microteaching di kampus. Dalam kegiatan *real pupil teaching* mahasiswa didampingi oleh guru kelas. Pelaksanaan real pupil di sekolah dilakukan sebanyak 2 kali, yaitu di TK A dan TK B.

###### **d. Pembekalan PPL 2**

Pembekalan PPL 2 dilakukan untuk memberikan pengetahuan kepada mahasiswa tentang tugas-tugas dan tanggung jawab yang harus dilaksanakan selama kegiatan PPL berlangsung di sekolah. Materi pembekalan meliputi pengembangan wawasan mahasiswa, pelaksanaan pendidikan yang relevan dengan kebijakan-kebijakan bidang pendidikan, dan materi yang terkait dengan teknis PPL.

###### **e. Praktik Mengajar Terbimbing**

Sebelum praktik mengajar terbimbing dilaksanakan semua anggota kelompok PPL berdiskusi membahas jadwal dan matriks pelaksanaan praktik mengajar terbimbing. Jadwal dan matriks disusun dengan teliti agar setiap mahasiswa dapat melaksanakan praktik mengajar dengan jumlah yang sama. Setelah matriks disusun maka

mahasiswa harus menyiapkan rencana kegiatan pembelajaran, alat dan bahan untuk membuat media pembelajaran, membuat media pembelajaran sebagai salah satu penunjang kegiatan pembelajaran. Dalam praktik mengajar terbimbing, mahasiswa dibimbing oleh guru kelas.

#### **f. Praktik Mengajar Mandiri**

Sebelum praktik mengajar terbimbing dilaksanakan semua anggota kelompok PPL berdiskusi membahas jadwal dan matriks pelaksanaan praktik mengajar mandiri. Jadwal dan matriks disusun dengan teliti agar setiap mahasiswa dapat melaksanakan praktik mengajar mandiri dengan jumlah yang sama. Setelah matriks dibuat maka mahasiswa harus menyiapkan rencana kegiatan pembelajaran, alat dan bahan untuk membuat media pembelajaran. Dalam praktik mengajar mandiri, mahasiswa tidak dibimbing oleh guru kelas.

#### **g. Praktik Menjadi Guru Pendamping**

Calon guru pendamping harus berdiskusi atau berkoordinasi terlebih dahulu dengan guru utama agar guru pendamping dapat membantu guru utama membuat media, mengkondisikan siswa, membimbing anak-anak saat pembelajaran berlangsung, dll.

#### **h. Pengembangan Media Pembelajaran**

Awal mulanya mahasiswa melakukan observasi media pembelajaran di TK ABA Dekso. Setelah observasi mahasiswa mendapatkan permasalahan bahwa sebagian besar kegiatan pembelajaran masih menggunakan media pembelajaran berupa LKA. Oleh karena itu mahasiswa merencanakan untuk mengembangkan media pembelajaran. Kemudian mahasiswa mendiskusikan media pembelajaran apa yang akan dikembangkan, alat dan bahan yang dibutuhkan, waktu pelaksanaan, dll.

### **2. Program Non Pengajaran**

Program non pengajaran yang akan dilaksanakan di TK ABA Dekso meliputi beberapa bidang yaitu bidang pendidikan, kesehatan dan lingkungan. Berikut ini laporan pelaksanaan dari program non pengajaran yang telah dilaksanakan kelompok PPL kami.

#### **a. Bidang Pendidikan**

Terdapat beberapa program non pengajaran yang termasuk dalam bidang pendidikan. Program-program tersebut antara lain lomba peringatan HUT RI ke-71, administrasi sekolah, menghias kelas, *field trip*&perpisahan, dan upacara.

##### **1). Lomba Peringatan HUT RI ke-71**

Lomba peringatan HUT RI dilakukan pada hari Jumat tanggal 19 Agustus 2016 di pasar dekat dengan sekolah (TK ABA Dekso). Lomba peringatan HUT RI dilaksanakan pada jam pembelajaran dan tetap disesuaikan dengan tema pada hari itu yaitu lingkungan, dengan topik (dapur) yang diikuti oleh anak kelompok A dan

kelompok B. Terdapat beberapa lomba yaitu lomba estafet bendera, lomba bakiak, dan lomba merayap.

a). Lomba Estafet Bendera

Penanggung jawab : Agista Nurul Azmi dan Siwining Lestari

Lomba estafet bendera ini bertujuan untuk mengembangkan kemampuan fisik, kognitif, melatih anak untuk dapat bekerja sama dan kompak dengan kelompoknya, melatih anak untuk bekerja keras dan pantang menyerah, mengembangkan mental untuk bertanding, siap menang, dan juga siap untuk kalah. Kemampuan kognitif anak dapat berkembang dikarenakan bendera yang akan digunakan untuk estafet terdapat gambar peralatan memasak seperti penggorengan, pisau, sendok, gelas, kompor, dll, sehingga lomba ini diharapkan dapat menambah pengetahuan anak mengenai aneka peralatan untuk memasak dan dapat dijadikan alat untuk menilai kemampuan kognitif anak terutama pengetahuan mengenai lingkungannya (dapur).

b). Lomba Bakiak

Penanggung jawab : Suaditya Amoria Suci dan Devi Rahmasari

Lomba bakiak bertujuan untuk mengembangkan kemampuan fisik anak, melatih anak untuk dapat bekerja sama dan kompak dengan kelompoknya, melatih anak untuk bekerja keras dan pantang menyerah, mengembangkan mental untuk bertanding, siap menang, dan juga siap untuk kalah. Dalam lomba bakiak 1 tim terdiri dari 3 anak, dalam satu sesi perlombaan terdapat dua tim yang bertanding. Lomba bakiak ini tidak hanya mengembangkan aspek fisik-motorik dan sosial emosional saja, namun aspek kognitif anak juga berkembang, anak harus bekerjasama berjalan dengan bakiak dari sudut satu ke sudut lain untuk menyusun puzzle bergambar peralatan dapur yang terdiri dari 4 kepingan.

c). Lomba Merayap

Penanggung jawab : Delfiana Anggraini P. dan Septian Kurniawan

Lomba merayap bertujuan untuk mengembangkan kemampuan fisik anak, melatih anak untuk dapat berkompetisi dengan temannya, mengembangkan mental untuk bertanding, siap menang, dan juga siap untuk kalah. Anak dapat merayap dengan benar tanpa mengenai tali.

**2). Administrasi Kelas dan Guru**

Penanggung jawab: Agista Nurul Azmi

Mahasiswa membantu menulis beberapa hal yang termasuk administrasi kelas dan sekolah yaitu antara lain : presensi kelas, presensi guru satu kecatama, jadwal sekolah dan masih banyak lagi.

### **3). Menghias Kelas**

Penanggung jawab: Vera Indah Kumalasari

Kegiatan menghias dalam dan luar kelas bertujuan menciptakan kelas-kelas di TK ABA Dekso menjadi lebih menarik bagi anak, sehingga anak lebih bersemangat dan termotivasi untuk terus belajar di sekolah. Kegiatan menghias kelas dengan memasang bendera merah putih, membuat gambar hewan, keranjang-keranjang dari kumpulan kertas asturo dan kertas HVS bekas yang di buat bentuk lingkaran-lingkaran yang akan di ronce menjadi bentuk bunga yang diberi warna menggunakan pensil warna, membuat tangkai bungan dengan lidi yang dihias dengan menggunakan kertas crap, dan gambar animasi manusia, hiasan jendela berupa hasil roncean bunga yang sudah digabungkan dengan tangkainya.

### **4). Field Trip dan Perpindahan**

Penanggung Jawab: Delfiana Anggraini Permatasari

Sebelum melaksanakan *field trip* dan perpindahan mahasiswa merencanakan terlebih dahulu lokasi yang akan dikunjungi, setelah itu survey lokasi, merencanakan konsep kunjungan seperti apa, koordinasi dengan sekolah. *Field trip* ini sekaligus perpindahan bagi mahasiswa PPL dengan para peserta didik serta para guru TK ABA Dekso.

### **5). Upacara**

Penanggung jawab: Septian Kurniawan

Program Upacara sekolah ini bertujuan untuk membantu sekolah dalam mengenalkan rasa nasionalisme dan kedisiplinan anak dalam sekolah.

### **6). Ekstrakurikuler sekolah**

Penanggung jawab : Tim

Ekstrakurikuler sekolah dilakukan pada setiap hari Jumat tanggal 5, 12, 19, 26 Agustus 2016 di setiap kelas sekolah (TK ABA Dekso). Ekstrakurikuler dilaksanakan pada jam setelah pembelajaran. terdapat dua ekstrakurikuler yaitu drum band dan tari, namun mahasiswa KKN hanya mendampingi ekstrakurikuler drumband saja. Waktu untuk ekstrakurikuler ini dilakukan secara bergantian semisal minggu pertama dilakukan di kelas B, untuk minggu kedua dikelas A begitu seterusnya. Pengajarnya sendiri didatangkan dari daerah situ sendiri untuk melatihnya.

Koordinasi untuk waktu ekstrakurikuler dilakukan oleh kepala sekolah TK ABA Dekso, sedangkan untuk pelaksanaan dibantu oleh guru kelas, pengajar dan mahasiswa PPL UNY untuk membantu mengkondisikan anak ketika ekstrakurikuler. Selain itu program ini bertujuan untuk melatih keterampilan kepada anak supaya memiliki keterampilan yang digunakan secara optimal untuk dikembangkan. tidak hanya kognitifnya aja namun juga keterampilannya. Selain itu anak juga dapat

belajar secara aktif melalui ekstrakurikuler drumband ini sehingga kemampuan kognitif maupun keterampilan dapat berkembang seimbang dan optimal.

## **b. Bidang Kesehatan**

Program-program di bidang kesehatan bertujuan untuk menjaga kesehatan warga sekolah. Program yang termasuk dalam bidang kesehatan yaitu pengadaan poster kebersihan, pengadaan tempat cuci tangan, tempat sampah organik dan anorganik.

### **1). Pengadaan Poster Kebersihan**

Penanggung jawab : Fiska Dania

Pengadaan poster kebersihan ini dilakukan guna untuk menambah ketertarikan anak dan membiasakan sejak dini untuk selalu membuang sampah pada tempatnya dan dibiasakan selalu cuci tangan pakai sabun.

### **2). Pengadaan Tempat Cuci Tangan**

Penanggung jawab: Arrinda Fibriana

Pengadaan tempat cuci tangan ini diletakkan ditempat yang mudah dijangkau oleh anak-anak yaitu didekat taman disebelah kamar mandi, selain mudah dijangkau oleh anak, guru juga tidak kesulitan mengambil air jika bak tempat cuci tangan sudah habis. Pengadaan tempat cuci tangan ini bertujuan untuk melatih anak-anak supaya bisa terbiasa menjaga kebersihan dengan cara mencuci tangan sebelum dan sesudah melakukan kegiatan.

### **3). Tempat Sampah Organik dan Anorganik**

Penanggung jawab: Siwining Lestari

Kegiatan ini dilaksanakan dengan memberikan sosialisasi kepada anak-anak dan guru mengenai tempat sampah organik dan anorganik. Target yang dicapai yaitu melatih siswa dan guru-guru di TK ABA Dekso untuk membiasakan diri membuang sampah pada tempatnya sesuai dengan jenis sampah.

### **4). Pendampingan Senam**

Penanggung jawab: Ayunda Maharani

Kegiatan ini dilakukan untuk mengembangkan aspek fisik motorik, kesenian, dan sosial emosional anak. Dilihat dari aspek fisik motorik, senam dapat menstimulasi motorik kasar dan halus anak. Motorik kasar dan halus dapat dibangun melalui gerakan senam yang lincah dan menarik bagi anak, contohnya gerakan meniru cara berjalan binatang. Dilihat dari aspek seni, senam diharapkan mampu membangun jiwa seni anak, yaitu anak terstimulasi untuk bergerak dengan luwes/indah. Dilihat dari aspek sosial emosionalnya, senam dapat membangkitkan semangat anak dalam bermain dan belajar, dengan begitu anak lebih siap untuk menerima pembelajaran. Senam dilaksanakan setiap hari disekolah. Senam dipimpin oleh guru kelas A yaitu

ibu Tujinah. Pendampingan senam dilakukan oleh seluruh mahasiswa PPL UNY disetiap harinya, mahasiswa membantu mengkondisikan anak dan menyiapkan alat untuk senam.

### **c). Bidang Lingkungan**

Program-program di bidang lingkungan bertujuan untuk memperindah dan menjaga kebersihan di sekolah. Program yang termasuk dalam bidang lingkungan yaitu penataan ulang kelas dan tamanisasi.

#### **1). Penataan Taman**

a). Koordinasi untuk penataan taman

Penanggung jawab : Devi Rahmasari

Koordinasi untuk penataan taman yang akan dilaksanakan di lahan kosong sekolah dan tembok kosong dekat tempat bermain. Selain itu program ini bertujuan untuk mengenalkan dan cara merawat tanaman kepada anak khususnya TK ABA Dekso. Tujuan lainnya yaitu untuk memperindah halaman sekolah, pemanfaatan lahan kosong dan tembok sekolah sehingga sekolah akan terlihat lebih hidup.

b). Pengkondisian dan penanaman tanaman cabai dan terong

Penanggung jawab : Delfiana Anggraini P. dan Siwining Lestari

Penanaman ini bertujuan untuk mengenalkan anak dengan tanaman sayuran secara nyata sehingga anak mendapatkan pengalaman dan melatih anak untuk dapat bekerja sama dan kompak dengan kelompoknya. Selain itu anak juga dapat menanam sendiri tanaman. Anak dapat merasa memiliki tanaman tersebut, sehingga mendorong anak untuk merawatnya.

c). Pengadaan alat dan bahan untuk memperindah taman

Penanggung jawab : Ayunda Maharani

Pengadaan alat dan bahan dilakukan sebelum kegiatan dimulai seperti botol bekas, bibit tanaman, tali, paku, palu, lilin, dan gunting.

d). Penataan taman

Penanggung jawab: Fiska Dania, Vera Indah K, Arrinda Fibriana dan Agista Nurul Azmi

Penataan taman dilakukan di halaman kosong dan tembok. Tanaman sayur ditata di bagian tembok kosong dekat taman bermain sedangkan untuk tanaman hias di tata di bagian halaman kosong dan di lorong-lorong kelas.

#### **2). Pengadaan dan Pemasangan bel sekolah**

Penanggung jawab: Septian Kurniawan

Program bell sekolah ini bertujuan untuk membantu sekolah atau guru untuk memanggil anak untuk menandakan kalau jam sudah masuk dalam kelas atau jam

istirahat dalam sekolah. Program ini menjadi salah satu program kerja karena sebelum ada bell sekolah untuk menandakan masuk atau istirahat guru hanya bertiriak-teriak memanggil anak dan mencari anak muter-muter. Kegiatan ini dimulai pada tanggal dan hari Kamis, 8 September 2016, dengan memberikan contoh kepada anak cara mencuci tangan dengan sabun.

## **B. Pelaksanaan PPL**

### **1. Kegiatan Pengajaran**

#### **a. Praktik Mengajar Terbimbing**

Praktik mengajar terbimbing dimulai dari minggu pertama hingga minggu lima. Setiap mahasiswa melaksanakan praktik mengajar terbimbing sebanyak lima kali yaitu di kelas A dan B.

#### **1) PPL ke-1**

Hari / Tanggal : Senin 25 Juli 2016  
 Kelompok : B  
 Tema / Topik : Diri Sendiri / Tangan  
 Indikator yang dikembangkan :

Tabel 4. PPL Ke-1

1)	NAM. 1.1	:	Anak dapat menyebutkan ciptaan Allah.
2)	KOG. 3.6	:	Anak dapat mengenal dan menuliskan lambang bilangan
3)	Fismot. 4.3	:	Anak dapat menggunakan anggota tubuh tangan untuk pengembangan motorik halus
4)	Bahasa 3.12	:	Anak dapat menyusun keaksaraan awal
5)	S.E. 4.13	:	Anak dapat menggambarkan ekspresi sesuai dengan kondisi

Guru Pembimbing : Ambarwati Istiyaniingsihi, S. Pd.

#### **2) PPL ke-2**

Hari / Tanggal : Sabtu 30 Juli 2016  
 Kelompok : A  
 Tema / Sub. Tema : Diri sendiri / Lidah

Indikator yang dikembangkan :

Tabel 5. PPL Ke-2

1)	NAM 2.9	:	Membiasakan diri mengucapkan dan membalas salam
2)	S. E. 19	:	Menjaga diri sendiri dari lingkungan
3)	KOG. 23	:	Anak dapat mengetahui konsep banyak sedikit
4)	Fismot.28	:	Anak dapat membuat garis vertikal, horisontal, lengkung kiri/kanan, miring kiri/kanan, dan lingkaran
5)	Bahasa 27	:	Mengenal simbol kata

Guru Pembimbing : Sulastri, S.Pd AUD

### 3) PPL ke-3

Hari / Tanggal : Jumat 5 Agustus 2016

Kelompok : B

Tema / Sub. Tema : Kesukaanku / memancing

Indikator yang dikembangkan :

Tabel 6. PPL Ke-3

1)	NAM 3.1, 4.1	:	Anak dapat melafalkan doa –doa pendek
2)	Fismot. 4.3	:	Anak dapat menggunakan anggota tubuh tangan untuk pengembangan motorik halus
3)	Bahasa 3.10, 4.10	:	Mengerti dua perintah sederhana
4)	S. E. 2.7	:	Anak dapat menunjukkan sikap sabar
5)	KOG. 3.6, 4.6	:	Anak dapat mengenal warna

Guru Pembimbing : Ambarwati Istiyansih, S. Pd.

#### 4) PPL ke-4

Hari / Tanggal : Kamis 11 Agustus 2016  
Kelompok : A  
Tema / Sub. Tema : Lingkungan / rumah  
Indikator yang dikembangkan :

Tabel 7. PPL Ke-4

1)	NAM 1.1	:	Mengenal tuhan melalui agama yang dianutnya
2)	Fismot. 3.3	:	Anak dapat meniru melipat kertas bentuk rumah
3)	K. 19	:	Anak dapat mengurutkan gambar rumah besar-kecil
4)	Bahasa 4.10	:	Anak dapat mengerti dua perintah secara bersamaan
5)	S. E. 2	:	Mau berbagi, menolong, dan membantu teman

Guru Pembimbing : Sulastri, S.Pd AUD

#### 5) PPL ke-5

Hari / Tanggal : Jumat 19 Agustus 2016  
Kelompok : B  
Tema / Sub. Tema : Lingkungan / dapur  
Indikator yang dikembangkan :

Tabel 8. PPL Ke-5

1)	S.E. 2.10	:	Anak dapat menunjukkan sikap bekerja sama
2)	NAM 3.1, 4.1	:	Anak dapat melafalkan doa sehari-hari
3)	KOG. 3.6, 4.6	:	Anak dapat menyusun puzzle
4)	Bahasa 3.10, 4.10	:	Anak dapat mengerti bahasa reseptif
5)	S. E. 24	:	Anak dapat merayap (Fis.Mot 4.3)

Guru Pembimbing : Ambarwati Istiyarningsih, S.Pd

### 6) Praktik Mengajar Mandiri

Praktik mengajar mandiri dimulai dari minggu keenam hingga minggu ketujuh. Setiap mahasiswa melaksanakan praktik mengajar mandiri bersama dengan pendamping sebanyak dua kali yaitu praktik mengajar mandiri di kelas A dan B.

### 7) Praktik Menjadi Guru Pendamping

Praktik menjadi guru pendamping dimulai dari minggu pertama hingga minggu ketujuh. Setiap mahasiswa menjadi guru pendamping sebanyak 14 kali.

### 8) Kegiatan Non Pengajaran

#### a. Bidang Pendidikan

#### 1). Lomba Peringatan HUT RI ke-71

Tabel 9. Pelaksanaan Lomba HUT RI ke-71

No	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1	Nama kegiatan	Lomba Peringatan HUT RI Ke-71
2	Bidang kegiatan	Pendidikan
3	Tujuan kegiatan	Memperingati HUT RI dengan menanamkan sikap cinta tanah air dan kerja sama antar sesama serta mengembangkan aspek motorik, sosial emosional, bahasa, dan kognitif melalui perlombaan. Selain itu kegiatan ini bertujuan untuk memeriahkan dan memperingati HUT RI ke-71.
4	Sasaran	Siswa kelompok A dan kelompok B TK ABA Dekso.
5	Waktu	19 Agustus 2016
6	Total Jam	Persiapan : 5 jam Pelaksanaan : 3 jam
7	Tempat pelaksanaan	Pasar dekat TK ABA Dekso.
8	Target	- Menanamkan konsep cinta tanah air dan kerjasama melalui perlombaan HUT RI. - Mengembangkan motorik kasar, kerjasama, kognitif, dan bahasa anak. - 24 anak kelompok A dan 33 anak kelompok B TK ABA Dekso mengikuti acara lomba memperingati HUT RI.
9	Hasil yang dicapai	- Tertanam konsep cinta tanah air pada anak dan kerja sama melalui berbagai perlombaan.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berkembangnya aspek fisik-motorik, sosial-emosional, kognitif, dan bahasa anak..</li> <li>- Siswa TK ABA Dekso yang mengikuti lomba HUT RI ada 21 anak kelompok A dan 31 anak kelompok B.</li> </ul>
10	Hambatan	Ada beberapa anak yang tidak mau mengikuti perlombaan, serta terdapat beberapa anak yang sedang tidak berlomba berada di arena perlombaan dan mengganggu teman yang berlomba.
11	Evaluasi	Lebih menekankan lagi pada kepercayaan anak, tanggung jawab, dan disiplin anak melalui pembiasaan.
12	Pendanaan	Rp 191.100,-
13.	Penanggung Jawab	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Lomba pindah bendera : Agista Nurul Azmi dan Siwining Lestari.</li> <li>b. Lomba bakiak : Suaditya Amorita Suci dan Devi Rahmasari.</li> <li>c. Lomba merayap : Delfiana Anggraini dan Septian Kurniawan.</li> <li>d. Koordinator lapangan, koordinator perlengkapan, pembagi hadiah pemenang lomba: Ayunda Maharani dan Arrinda Fibriana.</li> <li>e. Guru kelas : Fiska Dania dan Vera Indah Kumalasari.</li> </ul>

## 2). Administrasi Sekolah

Tabel 10. Pelaksanaan Adminitrasi Sekolah

No	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1	Nama kegiatan	Administrasi Sekolah
2	Bidang kegiatan	Pendidikan
3	Tujuan kegiatan	Membantu TK untuk mengkoordinasi administrasi kelas dan adminitrasi guru
4	Sasaran	Administrasi sekolah
5	Waktu	Setiap hari (ketika dibutuhkan)

6	Total Jam	39 jam
7	Tempat pelaksanaan	TK ABA Dekso
8	Target	Membantu TK untuk mengkoordinasi administrasi kelas dan melengkapi administrasi guru
9	Hasil yang dicapai	Membantu untuk menulis data anak di buku induk, menamai alat tulis dan media yang akan dipakai anak, menulis daftar presensi, menuliskan buku SPP anak, menulis jadwal kegiatan sekolah, menuliskan data peserta didik dan guru kelas se-Kecamatan Kalibawang, membuat grafik siswa, menuliskan jadwal PMT dan mengecapnya, menuliskan kalender pendidikan.
10	Hambatan	
11	Evaluasi	Penataan administrasi tidak dipindah-pindah dan dibagi, sehingga dapat terselesaikan dengan cepat dan rapi.
12	Pendanaan	0
13	Penanggung jawab	Agista Nurul Azmi

### 3). Menghias Kelas

Tabel 11. Pelaksanaan Menghias Dalam & Luar Kelas

No	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1	Nama kegiatan	Menghias Dalam dan Luar Kelas
2	Bidang kegiatan	Pendidikan
3	Tujuan kegiatan	Menciptakan suasana kelas menjadi lebih indah, menarik, dan berwarna-warni dengan hiasan yang edukatif
4	Sasaran	2 kelas (A Dan B) TK ABA Dekso
5	Waktu	Pekan ke-3 sampai pekan ke-7 (insidental, bisa setiap hari, menyesuaikan kegiatan pengajaran mahasiswa)
6	Total Jam	65 jam
7	Tempat pelaksanaan	Kelas A dan B TK ABA Dekso

8	Target	Kelas menjadi lebih indah dan menarik bagi peserta didik untuk digunakan dalam kegiatan belajar setiap harinya
9	Hasil yang dicapai	Kelas yang sudah dihias menjadi lebih menarik dan indah bagi anak-anak maupun guru untuk digunakan dalam kegiatan belajar mengajar
10	Hambatan	-
11	Evaluasi	-
12	Pendanaan	-
13	Penanggung jawab	Vera Indah Kumalasari

#### 4). *Field Trip* dan Perpisahan

Tabel 12. Pelaksanaan *Field Trip* dan Perpisahan

No	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1	Nama kegiatan	<i>Field Trip</i> dan Perpisahan
2	Bidang kegiatan	Pendidikan
3	Tujuan kegiatan	Memberikan variasi baru dalam menciptakan suasana pembelajaran, yaitu dengan mengajak anak mengunjungi waduk mini Banjaroya dan juga sekaligus acara perpisahan antara mahasiswa PPL dengan para peserta didik, dan para guru.
4	Sasaran	Semua peserta didik serta para guru TK ABA Dekso
5	Waktu	7 September 2015
6	Total Jam	7 jam
7	Tempat pelaksanaan	Waduk Mini Banjaroya Kalibawang
8	Target	a. Anak dapat menambah wawasan tentang lingkungan Waduk Mini dengan seperti itu anak menjadi bangga terhadap lingkungan sekitarnya. b. Dapat menciptakan suasana yang baru di dalam pembelajaran
9	Hasil yang dicapai	a. Anak-anak dapat menambah wawasan tentang Waduk Mini Banjaroya. b. Menciptakan suasana baru dalam pembelajaran

10	Hambatan	Transportasi yang digunakan anak-anak untuk melakukan perjalanan dilihat kurang. Hal tersebut dikarenakan orangtua wali ikut naik ke dalam bis. Ada sebagian orangtua yang menggunakan kendaraan pribadi.
11	Evaluasi	Peserta kegiatan cukup hanya para peserta didik, guru dan Tim PPL mengingat fasilitas transportasi yang dipakai tidak terlalu memadai.
12	Pendanaan	Rp 350.500,00
13	Penanggung jawab	Delfiana Anggraini Permatasari

## 5). Upacara

Tabel 13. Pelaksanaan Upacara

No	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1	Nama kegiatan	Upacara
2	Bidang kegiatan	Pendidikan
3	Tujuan kegiatan	a. Melatih anak dan guru di TK ABA Dekso untuk membiasakan diri untuk selalu melaksanakan upacara dilain hal dapat menumbuhkan rasa nasionalisme dan kedisiplinan.
4	Sasaran	Guru dan siswa TK ABA Dekso
5	Waktu	Setiap hari Senin pada tanggal 8 Agustus 2016-5 September 2016
6	Total Jam	5 jam
7	Tempat pelaksanaan	TK ABA Dekso
8	Target	Melatih guru dan siswa untuk membiasakan diri dalam hal nasionalisme dan kedisiplinan.
9	Hasil yang dicapai	Para siswa masih sudah dapat mengikuti upacara dengan tertib dan disiplin.
10	Hambatan	b. Pengkondisian anak masih sulit dikondisikan
11	Evaluasi	-
12	Pendanaan	Rp 2.000,00
13	Penanggung jawab	Septian Kuniawan

## 6). *Workshop* Kebudayaan

Tabel 14. Pelaksanaan *Workshop* Kebudayaan

No	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1	Nama kegiatan	<i>Workshop</i> Kebudayaan
2	Bidang kegiatan	Pendidikan
3	Tujuan kegiatan	Memberikan pengetahuan kepada orangtua tentang melatih anak untuk berperilaku berbudaya di sekolah maupun rumah.
4	Sasaran	Orangtua/wali murid kelas B TK ABA Dekso
5	Waktu	15 Agustus 2016
6	Total Jam	5 jam
7	Tempat pelaksanaan	Kelas B TK ABA Dekso
8	Target	Orangtua dapat melatih anak untuk berperilaku berbudaya di sekolah maupun rumah.
9	Hasil yang dicapai	Orangtua dapat mencontohi anak berbudaya yang benar, dengan salah satunya mencontohi untuk berbahasa jawa dalam kehidupan sehari-hari.
10	Hambatan	-
11	Evaluasi	-
12	Pendanaan	-
13	Penanggung jawab	Semua tim PPL UNY

## 7). Ekstrakurikuler Drumband

Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 5, 12, 19, 26 Agustus 2016 pada pukul 09.30-10.30 WIB. kegiatan ini bertujuan untuk melatih keterampilan anak, sehingga kognitif dan keterampilan dapat berkembang secara seimbang dan optimal.

Tabel 15. Pelaksanaan Ekstrakurikuler Drumband

No	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1	Nama kegiatan	Ekstrakurikuler Drumband
2	Bidang kegiatan	Pendidikan
3	Tujuan kegiatan	melatih keterampilan anak, sehingga kognitif dan keterampilan dapat berkembang secara seimbang dan optimal
4	Sasaran	Siswa kelompok A dan kelompok B TK ABA

		Dekso.
5	Waktu	5, 12, 19, 26 Agustus 2016
6	Total Jam	4 jam
7	Tempat pelaksanaan	Ruang kelas TK ABA Dekso
8	Target	Kualitatif: Anak dapat melatih keterampilannya khususnya dlam bidang musik Menambahkan rasa percaya diri. Kuantitatif: 24 anak kelompok A dan 33 anak kelompok B TK ABA Dekso mengikuti ekstrakurikuler drumband. 10 anggota PPL ikut mendampingi ekstrakurikuler drumband.
9	Hasil yang dicapai	Kualitatif: Anak dapat melatih keterampilannya khususnya dlam bidang musik Menambahkan rasa percaya diri Kuantitatif: Siswa TK ABA Dekso yang mengikuti drumband ada 21 anak kelompok A dan 31 anak kelompok B. dan 10 anggota PPL
10	Hambatan	Ada sebagian anakyang takut untuk mengikuti drumband
11	Evaluasi	Sikap, perilaku dan memotivasi pengajar harus disesuaikan lagi dengan karakter anak usia dini
12	Pendanaan	Rp,-
13.	Penanggung Jawab	Tim

## **b. Bidang Kesehatan**

### **1). Pengadaan Poster Kebersihan**

Tabel 16. Pelaksanaan Menghias dalam & Luar Kelas

<b>No</b>	<b>Deskripsi Kegiatan</b>	<b>Keterangan</b>
1	Nama kegiatan	Pengadaan Poster Kebersihan
2	Bidang kegiatan	Kesehatan

3	Tujuan kegiatan	Menambah ketertarikan anak untuk sejak dini dibiasakan membuang sampah pada tempatnya dan cuci tangan pakai sabun.
4	Sasaran	Semua peserta didik TK ABA Dekso
5	Waktu	5 Agustus 2015
6	Total Jam	4 jam
7	Tempat pelaksanaan	Kelas B TK ABA DEKSO
8	Target	Menanamkan kebiasaan untuk membuang sampah pada tempatnya dan cuci tangan sebelum makan pakai sabun
9	Hasil yang dicapai	Anak-anak terbiasa untuk membuang sampah pada tempatnya dan cuci tangan sebelum ataupun sesudah makan memakai sabun.
10	Hambatan	-
11	Evaluasi	-
12	Pendanaan	Rp 23.000,-
13	Penanggung jawab	Fiska Dania

## 2). Pengadaan Tempat Cuci Tangan

Tabel 17. Pengadaan tempat cuci tangan

No	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1	Nama kegiatan	Pengadaan Tempat Cuci Tangan
2	Bidang kegiatan	Kesehatan
3	Tujuan kegiatan	c. Melatih siswa dan guru di TK ABA Dekso untuk membiasakan diri untuk selalu mencuci tangan sebelum dan sesudah melakukan kegiatan.
4	Sasaran	Guru dan siswa TK ABA Dekso
5	Waktu	Mulai 16 Agustus 2016
6	Total Jam	6 jam
7	Tempat pelaksanaan	TK ABA Dekso
8	Target	Melatih guru dan siswa untuk membiasakan diri mencuci tangan sebelum dan sesudah melakukan kegiatan.
9	Hasil yang dicapai	Para siswa masih ada yang harus selalu diingatkan untuk selalu mencuci tangan
10	Hambatan	-

11	Evaluasi	-
12	Pendanaan	Rp 88.000,00
13	Penanggung jawab	Arrinda Fibriana

### 3). Tempat Sampah Organik dan Anorganik

Tabel 18. Pelaksanaan Tempat sampah organik dan anorganik

No	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1	Nama kegiatan	Tempat sampah organik dan anorganik
2	Bidang kegiatan	Kesehatan
3	Tujuan kegiatan	d. Melatih siswa dan guru-guru di TK ABA Dekso untuk membiasakan diri membuang sampah pada tempatnya sesuai dengan jenis sampah.
4	Sasaran	Guru dan siswa TK ABA Dekso
5	Waktu	5 September 2016
6	Total Jam	1 jam
7	Tempat pelaksanaan	TK ABA Dekso
8	Target	Melatih guru dan siswa untuk membiasakan diri membuang sampah ditempat sampah.
9	Hasil yang dicapai	Para siswa dan guru masih belum terbiasa membuang sampah sesuai dengan jenis sampah dan masih perlu diingatkan saat membuang sampah.
10	Hambatan	-
11	Evaluasi	-
12	Pendanaan	Rp 3000,-
13	Penanggung jawab	Siwining Lestari

### 4). Pendampingan senam

Kegiatan pendampingan senam dilakukan setiap hari oleh mahasiswa PPL UNY. Kegiatan senam di TK ABA Dekso sudah ada sebelum mahasiswa melakukan *real pupil teaching* semester lalu. Perbedaannya adalah jika dulu senam dilakukan satu minggu sekali maka untuk tahun ajaran baru ini senam dilakukan rutin setiap paginya. Senam yang diajarkan pada anak meliputi senam sehat gembira anak indonesia 1, senam sehat gembira anak indonesia 2, dan senam anak muslim.

Tabel 19. Pendampingan senam

No	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1	Nama kegiatan	Pendampingan Senam
2	Bidang kegiatan	Kesehatan
3	Tujuan kegiatan	Membantu guru dalam pengondisian anak ketika senam.
4	Sasaran	Semua peserta didik TK ABA Dekso
5	Waktu	Persiapan dan pelaksanaan pendampingan senam dilakukan 1 jam setiap harinya.
6	Total Jam	31
7	Tempat pelaksanaan	TK ABA Dekso
8	Target	Anak-anak dapat tertib dalam mengikuti kegiatan senam. Melalui senam diharapkan anak mampu menguasai senam yang diajarkan guru, hingga aspek fisik motorik, seni, dan sosial emosional terstimulasi dengan baik.
9	Hasil yang dicapai	Anak lebih tertib ketika mengikuti senam. Sebagian besar anak mampu menguasai senam yang diajarkan guru, hingga aspek fisik motorik, seni, dan sosial emosional terstimulasi dengan baik. Anak mampu mengikuti gerakan yang diajarkan guru dengan semangat.
10	Hambatan	Mahasiswa kesulitan dalam mengajak anak yang belum mau mengikuti senam.
11	Evaluasi	Mahasiswa harus dapat mengkondisikan anak lebih baik lagi, mahasiswa juga perlu memotivasi anak yang belum mau mengikuti senam.
12	Pendanaan	-
13	Penanggung jawab	Ayunda Maharani

**c). Bidang Lingkungan**

**1). Penataan Taman**

Tabel 20. Pelaksanaan Penataan taman

No	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1	Nama kegiatan	Penataan taman
2	Bidang kegiatan	Lingkungan
3	Tujuan kegiatan	Lingkungan sekolah menjadi lebih indah dan bernuansa hijau. Selain itu pemanfaatan lahan kosong untuk taman
4	Sasaran	Siswa kelompok A dan kelompok B TK ABA Dekso.
5	Waktu	5 September 2016
6	Total Jam	10 jam
7	Tempat pelaksanaan	Halaman TK ABA Dekso
8	Target	a. Anak lebih mengenal berbagai macam jenis-jenis tanaman. b. Menambahkan rasa cinta anak terhadap tanaman. c. Lahan kosong lebih bermanfaat sebagai taman. d. Diikuti 24 anak kelompok A dan 33 anak kelompok B TK ABA Dekso e. Dibimbing oleh 10 anggota PPL dalam penataan taman.
9	Hasil yang dicapai	a. Anak lebih mengenal berbagai macam jenis-jenis tanaman. b. Menambahkan rasa cinta anak terhadap tanaman. c. Lahan kosong lebih bermanfaat sebagai taman. d. Siswa TK ABA Dekso yang mengikuti penanaman ada 21 anak kelompok A dan 31 anak kelompok B. dan 9 anggota PPL
10	Hambatan	Lahan disela-sela kelas sangat sempit.
11	Evaluasi	Variasi tanaman lebih diperkaya lagi.
12	Pendanaan	Rp, 33.500,00
13.	Penanggung Jawab	Koordinator : Devi Rahmasari

		Penanaman : Delfiana Anggraini P dan Siwining Lestari. Pengadaan tanaman: Ayunda Maharani Perlengkapan: Suaditya Amoria Suci, Septian Kurniawan. Penataan : Fiska Dania, Vera Indah Kumalasari, Arrinda Fibriana dan Agista Nurul Azmi.
--	--	--

## 2). Pengadaan dan Pemasangan Bel Sekolah

Kegiatan ini dilaksanakan mulai hari Kamis, 8 September 2016, dengan adanya bell ini guru ttidak susah-susah berteriak-teriak.

Tabel 21. Pelaksanaan Pengadaan dan Pemasangan Bel Sekolah

No	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1	Nama kegiatan	Bell sekolah
2	Bidang kegiatan	Lingkungan
3	Tujuan kegiatan	-Melatih siswa dalam mendengarkan bell untuk menandakan sudah masuk kelas atau menandakan istirahat.
4	Sasaran	Guru dan siswa TK ABA Dekso
5	Waktu	Mulai 8 September 2016
6	Total Jam	3 jam
7	Tempat pelaksanaan	TK ABA Dekso
8	Target	Melatih guru dan siswa untuk membiasakan diri dalam hal kedisiplinan
9	Hasil yang dicapai	Para siswa sudah dapat menandakan bell masuk atau istirahat
10	Hambatan	-
11	Evaluasi	-
12	Pendanaan	Rp 42.000,00
13	Penanggung jawab	Septian Kuniawan

## **C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi**

### **1. Kegiatan Pengajaran**

#### **a. Praktik Mengajar Terbimbing**

##### 1) Praktik Mengajar I

###### a) Hasil

Kegiatan berjalan dengan lancar, walaupun ada anak-anak yang masih malu-malu dalam berbicara dan ada beberapa anak yang pendiam karena baru pertama belajar dengan mahasiswa PPL. Ada juga yang masih ditunggu orangtua dan dibantu saat mengerjakan kegiatan.

###### b) Refleksi

Memotivasi anak untuk lebih percaya diri ketika mengungkapkan pendapat dan berusaha untuk lebih dekat dengan anak-anak. Dan juga mendorong anak-anak untuk mengerjakan sendiri.

##### 2) Praktik Mengajar II

###### a) Hasil

Kegiatan berjalan lancar dengan suasana yang kondusif karena ada beberapa yang tidak masuk sekolah dan jumlah muridnya lebih sedikit sehingga anak lebih aktif untuk melakukan kegiatan. Pada saat kegiatan ada anak yang tidak mau merasakan (gula, garam, asam, kopi) tetapi juga ada yang mau merasakan.

###### b) Refleksi

Guru membujuk anak tersebut mau melakukan kegiatan dan diberikan kesempatan untuk memilih kegiatan.

##### 3) Praktik Mengajar III

###### a) Hasil

Kegiatan berjalan dengan lancar, semua anak mau melakukan kegiatan, namun anak-anak kesulitan menali dengan benang ketika membuat pancing. Sehingga suasana kelas menjadi ramai, karena anak-anak banyak bertanya kepada guru.

###### b) Refleksi

Guru membimbing anak untuk menali pancing secara perlahan-lahan.

##### 4) Praktik Mengajar IV

###### a) Hasil

Pada saat kegiatan anak-anak mengerjakan dengan sendiri dan ada juga yang dibantu karena kesulitan dalam melipat bentuk rumah.

###### b) Refleksi

Guru mengizinkan anak-anak yang sudah selesai untuk bermain di dalam kelas tetapi tidak boleh mengganggu temannya. Guru memberikan contoh saat melipat rumah dengan perlahan-lahan.

#### 5) Praktik Mengajar V

##### a) Hasil

Pada saat kegiatan diluar kelas anak-anak antusias, tetapi susah untuk dikondisikan karena anak-anak berlari-lari dan hanya beberpa anak yang mengikuti kegiatan inti.

##### b) Refleksi

Guru memberikan motivasi dan memberikan kesempatan untuk memilih kegiatan.

#### **b. Praktik Mengajar Mandiri**

##### 1) Praktik Mengajar VI

##### a) Hasil

Kegiatan berjalan dengan lancar, anak-anak antusias untuk melakukan kegiatan karena akan berkunjung ke pabrik tempe dan anak-anak praktek membuat tempe (memasukkan kedelai kedalam plastik) dan hasil membuat tempe dibawa pulang.

##### b)Refleksi

Persiapan untuk mengadakan kunjungan seharusnya direncanakan jauh-jauh hari, sehingga kegiatan dapat lebih matang.

##### 2) Praktik Mengajar VII

##### a) Hasil

Kegiatan berjalan dengan lancar, namun ada beberapa anak yang tidak membawa sikat gigi karena lupa sehingga tidak dapat mengikuti kegiatan sikat gigi bersama. Dan pada saat kegiatan meloncat anak-anak susah untuk dikondisikan karena tempat yang kurang luas.

##### b) Refleksi

Guru hendaknya membagi setiap kelompok untuk melakukan praktek sikat gigi dan guru pendamping mengondisikan kelompok yang belum melakukan ataupun yang sudah melakukan kegiatan praktek sikat gigi dengan memberikan permainan ataupun kegiatan yang menarik.

#### **c. Praktik Menjadi Guru Pendamping**

##### 1. Hasil

Saat menjadi guru pendamping terdapat beberapa kendala, diantaranya adalah kesulitan dalam pengondisian siswa dan kesulitan dalam membimbing siswa dalam mengerjakan kegiatan yang diberikan oleh guru. Hal ini disebabkan karena jumlah anak di kelompok B banyak sehingga guru kesulitan untuk membimbing anak dalam mengerjakan kegiatan. Dan ada juga anak yang terlalu cepat dan lama mengerjakan kegiatan sehingga anak ramai sendiri dan tidak dapat menyelesaikan kegiatan.

## 2. Refleksi

Mengondisikan anak-anak dengan berusaha secara maksimal, misalnya dengan menyuruh anak untuk tepuk, menyanyi, bercerita, bermain dalam lingkaran, dll. Selain itu juga menasihati anak agar dapat fokus mengerjakan tugas dan memberikan kesempatan untuk memilih kegiatan.

## **2. Kegiatan Non Pengajaran**

### **a. Bidang Pendidikan**

#### **1). Lomba Peringatan HUT RI ke-71**

##### 1) Hasil

Kegiatan Lomba peringatan HUT RI ke-71 ini berjalan dengan lancar. Adapun beberapa hambatan yang mahasiswa temui adalah dalam hal pengondisian peserta didik. Saat kegiatan berlangsung terdapat beberapa anak yang mengganggu jalannya perlombaan, anak yang sedang tidak berlomba berada di arena perlombaan, hal tersebut langsung dapat diatasi oleh guru. Kendala lain adalah terdapat beberapa anak yang tidak mau mengikuti lomba, sehingga tidak semua anak mengikuti 3 perlombaan. Walaupun terdapat beberapa hambatan, kegiatan tetap berlangsung dengan baik dan berbagai hambatan dapat diatasi oleh guru. Dengan kegiatan ini peringatan HUT RI ke-71 menjadi lebih meriah, anak-anak nampak senang dan lebih termotivasi dalam mengikuti kegiatan pembelajaran di keesokan harinya.

##### 2) Refleksi

Perlu membuat strategi untuk mengondisikan anak-anak, memberikan semangat, dan memotivasi anak-anak.

#### **2). Administrasi Kelas dan Guru**

##### 1) Hasil

Kegiatan ini berjalan dengan lancar. Program ini berhasil membuat jadwal-jadwal sekolah, menuliskan data anak ke dalam buku induk, dan membuat grafik jumlah anak yang sekolah di TK ABA Dekso. Ada beberapa hambatan yang kami hadapi, yaitu administrasi di TK ini masih manual ditulis dengan tangan dan diletakkan di tempat yang berbeda-beda sehingga ketika akan membenahi harus mencari dahulu di tempat yang acak.

##### 2) Refleksi

Perlu diadakannya rak atau tempat khusus untuk meletakkan buku-buku administrasi sekolah sehingga dapat lebih tertata dan tidak kesulitan mencari saat dibutuhkan.

#### **3). Menghias Kelas**

##### 1) Hasil

Kegiatan menghias kelas dilaksanakan di dua kelas yaitu kelas A dan B. Kegiatan ini dikerjakan oleh Vera Indah Kumalasari dan mahasiswa PPL UNY yang tidak ada

jadwal sebagai guru pendamping, dibantu untuk mengkoordinasi pembuatan oleh guru TK ABA Dekso. Hiasan yang dibuat diantaranya membuat berbagai macam berbentuk hewan dan bunga dengan kertas asturo dan kertas HVS bekas, membuat angka 1-10. Yang berbuah hasil akan di buat hiasan di luar kelas dengan menggunakan bahan tali raffia, sedotan dan tempelan beberapa macam gambar hewan dan bunga yang ditempel di keranjang yang dibuat dengan menggunakan kertas asturo. dan didalam kelas sebagai hiasan jendela dengan menggunakan potongan-potongan kertas HVS yang dibuat bentuk lingkaran yang telah dironce menjadi bunga dan diberi tangkai dengan menggunakan lidi yang sudah dihias dengan kertas scrap.

#### 2) Refleksi

Perlunya penataan yang sesuai atau indah agar lebih menarik.

#### **4). *Field Trip* dan Perpisahan**

##### 1) Hasil

Kegiatan *field trip* dan perpisahan sudah berjalan dengan baik. Dengan diadakannya *field trip* ini anak dan guru mendapatkan pengalaman pembelajaran di luar kelas. Kegiatan ini menjadi salah satu inovasi pembelajaran yang dapat dilakukan oleh guru supaya anak tidak bosan dengan pembelajaran yang biasa dilakukan.

##### 2) Refleksi

Pelaksanaannya lebih tertata lagi dalam mengkonsepkan pembelajaran *outdoor* agar tujuan yang dicapai sesuai hasil yang diinginkan.

#### **5). Upacara**

##### 1) Analisis Hasil

Kegiatan upacara ini berjalan lancar. Adapun beberapa hambatan yaitu pada hari pertama diadakan upacara anak-anak sudah bisa berbaris rapi, mendengarkan, dan menirukan perintah yang ada didepan tetapi setelah perjalanan ditengah-tengah pelaksanaan PPL kegiatan upacara yang dilaksanakan anak menjadi susah untuk diatur.

##### 2) Refleksi

Perlu strategi untuk mengkondisikan anak supaya tetap memperhatikan orang yang berbicara didepan dan dapat berbaris rapi.

#### **6). Ekstrakurikuler Drumband**

##### 1) Hasil

Kegiatan ekstrakurikuler drumband ini diikuti oleh murid kelas A dan kelas B dengan didampingi anggota PPL, guru kelas dan satu orang guru pengajar. Hasil ekstrakurikuler drumband telah terbentuk pembawa alat musik tersebut. Setiap anak terbagi dalam i perannya yang berbeda-beda . Hal tersebut telah disesuaikan dengan

kemampuan anak sehingga akan mudah dipadukan dan diatur untuk berkembang secara maksimal.

## 2) Refleksi

Pengajaran ekstrakurikuler sebaiknya di sesuaikan dengan karakter anak usia dini. Seperti cara berperilaku, memotivasi, mengajak dan cara berbicara maupun volumenya. Banyak anak yang merasa takut sehingga sering terlihat sakit ataupun menolak untuk ikut drumband. Variasi pengajaran juga sangat dibutuhkan supaya anak lebih tertarik lagi.

## 7). **Workshop Kebudayaan**

### 1) Hasil

Kegiatan workshop kebudayaan terselenggara atas kerjasama dengan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan DIY. Adapaun pembicara yang mengisi acara tersebut adalah Sukardan S.Pd, Basuki, Sulastri S.Pd, AUD. Acara tersebut berjalan lancar dengan dihadiri hampir sebagian orangtua walimurid kelas B TK ABA Dekso.

### 2) Refleksi

Perlu adanya tindak lanjut terkait hasil *workshop* kebudayaan ini dengan penerapan di dalam kehidupan sehari-hari anak.

## **b. Bidang Kesehatan**

### **1). Pengadaan Poster Kebersihan**

#### 1) Hasil

Pengadaan poster kebersihan membuang sampah pada tempatnya dan cuci tangan pakai sabun sebelum ataupun sesudah makan dilaksanakan oleh Fiska Dania dan Mahasiswa PPL UNY serta anak-anak TK Kelompok B. Semua anak TK kelompok B mewarnai poster kebersihan, namun dipilih dua poster terbaik untuk ditempelkan di dinding sekolah. Tujuan pengadaan poster kebersihan ini adalah anak-anak lebih terbiasa untuk membuang sampah pada tempatnya dan mencuci tangan sebelum atau sesudah makan memakai sabun. Dengan demikian dapat tertanamkan pada anak untuk hidup sehat sejak dini.

#### 2) Refleksi

Poster kebersihan lebih diperbanyak agar anak-anak lebih paham akan pentingnya cuci tangan sebelum/sesudah makan dan mengerti untuk menjaga lingkungan dengan membuang sampah pada tempatnya. Setiap kelas sebaiknya diadakan sosialisasi mengenai pentingnya cuci tangan dan cara mencuci tangan yang baik dan benar.

### **2). Pengadaan Tempat Cuci Tangan**

#### 1) Hasil

Kegiatan pengadaan tempat cuci tangan ini berjalan lancar. Adapun beberapa hambatan yaitu pada hari pertama diadakan tempat cuci tangan anak-anak pada berebut untuk cuci tangan ditempat cuci tangan yang baru. Pada saat itu anak-anak susah untuk dikondisikan dan membuang-buang air karena suka bermain air, akan tetapi hari berikutnya anak-anak sudah bisa antri dan menggunakan air sesuai dengan kebutuhan.

#### 2) Refleksi

Perlu strategi untuk mengkondisikan anak supaya tetap antri dan menggunakan air sesuai dengan kebutuhan.

### **3). Tempat Sampah Organik dan Anorganik**

#### 1) Hasil

Kegiatan ini dilakukan dengan mengadakan sosialisasi kepada anak –anak dan guru mengenai jenis sampah yang harus dibuang ketempat sampah yang berwarna hijau dan tempat sampah yang berwarna abu-abu. Setelah dipasang anak-anak belum terbiasa untuk memisahkan tempat sampah yang jenisnya plastik dan tempat sampah yang jenisnya daun.

#### 2) Refleksi

Mengingatkan anak-anak ketika akan membuang sampah agar anak dapat terbiasa untuk memisahkan sampah yang berjenis organik dan sampah yang berjenis anorganik.

### **4). Pendampingan senam**

#### 1) Hasil

Kegiatan pendampingan senam berjalan cukup lancar, walaupun ada hambatan yang dihadapi. Hambatannya adalah terdapat anak yang tidak mau mengikuti senam, walaupun sudah dibujuk oleh mahasiswa namun anak tetap tidak mau. Mahasiswa sedikit kesulitan mengkondisikan anak ketika minggu awal melaksanakan PPL di sekolah, terdapat beberapa anak kelas B yang mengganggu temannya ketika senam, atau bermain sendiri dengan alat permainan *outdoor*. Meskipun terdapat hambatan, namun sebagian besar anak bersemangat ketika mengikuti senam, bahkan ada anak yang sudah hafal gerakan senamnya.

#### 3) Refleksi

Perlu adanya kesabaran yang lebih untuk dapat membujuk anak yang tidak mau mengikuti senam. Guru harus dapat menyiapkan strategi untuk mengkondisikan anak.

## **c). Bidang Lingkungan**

### **1). Penataan Taman**

#### 1) Hasil

Kegiatan penataan taman ini diikuti oleh murid dengan mahasiswa PPL. Hasil penanaman dan penataan lingkungan ada berbagai tanaman yaitu tanaman hias, tanaman terong dan tanaman cabai. Tanaman ini di tata dilahan kosong sekolah dan di tembok dekat taman bermain anak-anak. Dengan ditanamnya berbagai tanaman dan ditata sesuai dengan jenisnya, membuat sekolah lebih terlihat hijau dan segar.

#### 2) Refleksi

Perlu ditambahkan lagi jenis-jenis tanaman yang ditanam, dan mempersiapkan pot yang lebih besar untuk penempatan tanaman jika sudah tumbuh lebih besar.

### **2). Pengadaan dan Pemasangan Bel Sekolah**

#### 1) Hasil

Kegiatan bell sekolah berjalan dengan lancar. Adapun beberapa hambatan yaitu pada hari pertama menggunakan bell sekolah anak-anak dapat mematuhi untuk masuk sekolah atau menandakan jam pulang sekolah, mendengarkan, dan menirukan perintah yang ada didepan tetapi setelah perjalanan ditengah-tengah ppl kondisi yang dilaksanakn menjadi susah untuk diatur.

#### 2) Refleksi

Perlu strategi untuk mengkondisikan anak supaya tetap memperhatikan didepan dan dapat tepat waktu dalam masuk kelas atau istirahat.

### **BAB III**

#### **PENUTUP**

##### **A. KESIMPULAN**

Kegiatan PPL yang dilaksanakan selama 9 minggu (dari tanggal 15 Juli sampai dengan tanggal 15 September 2016) di TK ABA Dekso, Sayangan, Banjar Arum, Kalibawang, Kulonprogo dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

- a. Kegiatan PPL adalah sarana bagi mahasiswa, khususnya mahasiswa PGPAUD untuk mengaplikasikan dan mengintegrasikan ilmu yang telah didapatkan selama masa perkuliahan ke lembaga sekolah, dalam hal ini adalah lembaga PAUD. Mahasiswa mengimplementasikan ilmu yang dimiliki ke dalam praktek pengajaran dan praktek non pengajaran.
- b. Kegiatan PPL merupakan salah satu sarana untuk menyiapkan dan menghasilkan calon guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan profesional.

Praktek pengalaman langsung (PPL) yang dilakukan di TK ABA Dekso secara umum telah berjalan dengan baik dan sesuai dengan rencana sebelum kegiatan. Pihak-pihak sekolah sangat kooperatif terhadap mahasiswa PPL sehingga proses PPL dapat bersinergi dengan program-program sekolah dan guru kelas juga memberikan kritik dan masukan kepada mahasiswa sehingga mahasiswa dapat melakukan evaluasi kemampuan pribadi dalam mengajar.

##### **B. SARAN**

Program PPL yang telah direncanakan oleh pihak LPPMP dan prodi, dan sekarang telah usai dilaksanakan oleh mahasiswa tentunya tidak luput dari berbagai kekurangan, meskipun banyak sekali kelebihan-kelebihan yang didapat, oleh sebab itu perlu ada beberapa hal yang lebih baik jika diperbaiki di periode selanjutnya. Berikut ini ada beberapa saran, diantaranya :

1. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta:
  - a. Hendaknya program PPL dijalankan secara terpisah dengan program KKN
  - b. Selalu dilakukan koordinasi dengan sekolah agar seluruh rangkaian kegiatan terpantau dan terlaksana dengan baik
  - c. Agar terus mempertahankan, meningkatkan hubungan baik dan selalu menjalin kerjasama dengan pihak sekolah untuk kelancaran program PPL setiap tahunnya.
  - d. Pemantauan terhadap kinerja DPL setiap minggunya.

2. Bagi Jurusan Pendidikan Anak Usia Dini:
  - a. Perlu adanya pembekalan pada tingkat jurusan yang lebih membahas mengenai sistematika PPL mulai dari persiapan sampai dengan pembuatan laporan.
  - b. Pemberian buku panduan PPL harus selalu diperbarui yang disesuaikan dengan model PPL yang sedang berjalan.
  - c. Koordinasi yang dilakukan terus-menerus mengenai program PPL kepada DPL masing-masing kelompok harus terus dilakukan.
  
3. Bagi Mahasiswa PPL berikutnya:
  - a. Persiapan adalah hal penting, oleh sebab itu diharapkan mahasiswa yang akan melakukan praktek mengajar melakukan persiapan yang lebih matang agar kegiatan pembelajaran dapat berjalan lancar.
  - b. Selalu menjaga nama baik almamater dan mentaati segala tata tertib dan norma yang berlaku di lokasi PPL.
  - c. Selalu melakukan koordinasi dengan dosen pembimbing lapangan (DPL) untuk kelancaran program yang telah direncanakan.
  - d. Melakukan konsultasi dengan Kepala Sekolah maupun guru kelas setiap akan melakukan sebuah program (baik program pengajaran maupun program non pengajaran)
  - e. Bersikap kooperatif dan menjalin komunikasi yang baik diantara sesama anggota kelompok.
  - f. Selalu bersikap terbuka dalam menerima segala masukan yang membangun dan terus memperbaiki diri, dan tidak takut untuk mencoba hal baru dalam mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh sebaik-baiknya.

## **DAFTAR PUSTAKA**

Tim Pembekalan PPL UNY.2016.*Materi Pembekalan PPL*.Yogyakarta:Universitas Negeri Yogyakarta

# LAMPIRAN


## 1



### Laporan Dana Pelaksanaan PPL

No	Nama Proker	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Harga	Jumlah
1	Pengadaan Poster Kebersihan	Print gambar	Rp11.000,00	Rp23.000,00
		Laminating poster	Rp12.000,00	
2	Tempat Cuci Tangan	Ember Kran Cuci Tangan	Rp66.800,00	Rp88.800,00
		Sabun Cuci Tangan	Rp22.000,00	
	Tempat Sampah Organik dan Anorganik	Laminating Gambar	Rp3.000,00	Rp3.000,00
4	Penataan Taman	Bibit	Rp2.500,00	Rp33.500,00
		Botol Bekas	Rp7.000,00	
		Paku+Tali	Rp24.000,00	
5	Lomba Peringatan HUT RI ke-71	Mandala 120ml	Rp29.00,00	Rp191.100,00
		PM Botol Air	Rp10.800,00	
		Eveready 9 Volt	Rp10.600,00	
		Kertas Kayu	Rp1.500,00	
		Gamping	Rp8.000,00	
		Konsumsi	Rp80.000,00	
		Pensil Kado	Rp48.000,00	
		Print Gambar	Rp3.200,00	
6	Upacara	Laminating+Print	Rp3.000,00	Rp3.000,00
7	Administrasi		0	0
8	Menghias Kelas		0	0
9	<i>Field Trip</i>	Kas Embung Mini	Rp50.000,00	Rp335.000,00
		Parkir Bus	Rp5.000,00	
		Carter Bus	Rp200.000,00	
		Makanan Ikan	Rp10.000,00	
		Konsumsi	Rp70.000,00	
10	Pemasangan Bel	Box	Rp7.000,00	Rp42.000,00
		Bell	Rp5.000,00	
		Kabel	Rp17.000,00	
		Stop Kontak	Rp5.000,00	
		Sedotan Bakar	Rp2.000,00	
		Lem G	Rp6.000,00	
Jumlah Total				Rp719.400,00

## KARTU BIMBINGAN



**KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/LEMBAGA**  
**PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL**  
**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY**  
**TAHUN .....**

**F04**  
**UNTUK MAHASISWA**

---



Nama Sekolah/ Lembaga : TK ABA Dekso  
 Alamat Sekolah/ Lembaga : Sawangan, Banjarsari, Kulon Progo  
 Nama DPL PPL/ Magang III : Arumi Savitri Fahmoningrum M.Ed  
 Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : PG PAUD / PAUD / FIP  
 Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 10

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1.	18 Juli 2016	10	Penerjunan PPL		
2.	25 Juli 2016	10	Konsultasi Jadwal dan RPPH		
3.	29 Agustus 2016	10	Ujian PPL		
4.	16 September 2016	10	Penarikan PPL		

**PERHATIAN :**

- ☛ Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi)
- ☛ Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- ☛ Kartu bimbingan PPL/Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/Magang III untuk keperluan administrasi.

Kulonprogo, 16 September 2016  
 Kepala Sekolah/ Lembaga Mhs PPL/ Magang III Prodi .....

# LAMPIRAN

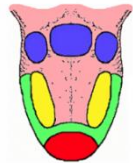
## 2

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN**

**TK ABA DEKSO**

**KELOMPOK** : A  
**SEMESTER/MINGGU** : I/II  
**TEMA/TOPIK** : Diri sendiri/Lidah  
**HARI/TANGGAL** : Sabtu, 30 Juli 2016  
**WAKTU** : 07.30-10.00

<b>TINGKAT PENCAPAIAN PERKEMBANGAN</b>	<b>INDIKATOR</b>	<b>KEGIATAN PEMBELAJARAN</b>	<b>ALAT/ SUMBER BELAJAR</b>	<b>ALAT PENILAIAN</b>
1. Membiasakan diri mengucapkan dan membalas salam (NAM 2.9) 2. Menjaga diri sendiri dari lingkungan (S.19) 3. Anak dapat mengetahui konsep banyak sedikit (K.23) 4. Anak dapat membuat garis vertikal, horisontal,	1. Anak dapat melafalkan asmaul husna 2. Anak dapat menjaga diri sendiri dari lingkungan 3. Anak dapat mengetahui konsep banyak sedikit 4. Anak dapat menjiplak bentuk 5. Anak dapat mengenal simbol kata	I. Kegiatan Awal ( $\pm$ 30 menit) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Doa Salam</li> <li>• Bernyanyi</li> <li>• Melafalkan asmaul husna</li> <li>• Apersepsi: Coba sekarang melet, ini namanya apa? Coba lidahnya digigit, kita bisa berbicara apa tidak? Guru menjelaskan mengenai lidah: kegunaan lidah, macam-macam rasa dan bagiannya yang bisa dirasakan.</li> </ul>		Observasi  Tanya jawab

<p>lengkung kiri/kanan, miring kiri/kanan, dan lingkaran (F.28)</p> <p>5. Mengenal simbol kata (B.27 )</p>		Benda dapat merusakkan lidah?		
		<p>II. Kegiatan Inti (± 60 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Merasakan macam-macam rasa</li> <li>• Menjiplak bentuk gambar lidah</li> <li>• Mengenal macam-macam rasa melalui simbol kata</li> </ul>	<p>Gelas, gula, garam, kopi, asam, sendok, air</p> <p>Pensil, kertas, gambar lidah, crayon</p>	<p>Tanya jawab</p> <p>Hasil karya</p> <p>Hasil karya</p>
		<p>III. Istirahat (± 30 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mencuci tangan, berdoa sebelum dan sesudah makan</li> <li>• Bermain</li> </ul>		
		<p>IV. Kegiatan Penutup (± 30 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Doa sesudah makan</li> <li>• Menyanyikan yel-yel</li> <li>• Review kegiatan yang sudah dilakukan</li> <li>• Berdoa setelah belajar, salam, pulang</li> </ul>	<p>Gambar lidah, simbol kata (pahit, asam, manis, asin), lem</p>	

Mengetahui,

Kepala TK ABA Dekso



Ambarwati I, S.Pd

NIP. 19610910 199702 2001

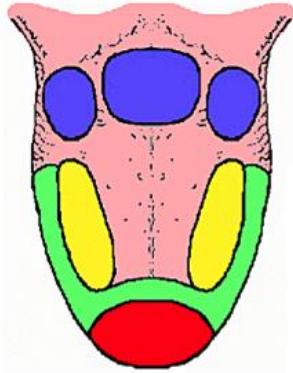
Kulonprogo, 29 Agustus 2016

Guru Kelas

Fiska Dania

NIM. 13111241019

NAMA:



pahit

manis

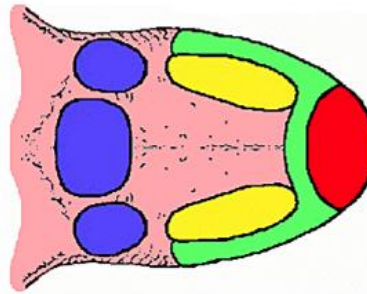
asin

asam

LEMBAR KERJA ANAK



BENTUK LIDAH



Rubrik penilaian RPPH Kelompok A  
 TK ABA DEKSO  
 Topik : Lidah  
 Sabtu, 30 Juli 2016

NO	Indikator	Rubrik Penilaian
1.	Membiasakan diri mengucapkan dan membalas salam	BB: anak belum mau mengucapkan dan membalas salam MB: anak dapat mengucapkan dan membalas salam dengan bantuan guru BSH: anak sudah dapat mengucapkan salam dan membalas salam BSB: anak sudah dapat mengucapkan salam dan membalas salam dengan sikap tenang
2.	Menjaga diri sendiri dari lingkungan	BB: anak belum mau menjawab pertanyaan MB: anak mau menjawab dengan arahan oranglain BSH: anak sudah mau menjawab pertanyaan BSB: anak sudah mau menjawab pertanyaan dengan benar
3.	Anak dapat mengetahui konsep banyak sedikit	BB: anak belum mau membandingkan banyak sedikit MB: anak sudah mau membandingkan banyak sedikit tetapi dengan arahan oranglain BSH: anak sudah dapat membandingkan banyak sedikit

		BSB: anak sudah dapat membandingkan banyak sedikit dan benar
4.	Anak dapat membuat garis vertikal, horisontal, lengkung kiri/kanan, miring kiri/kanan, dan lingkaran	BB: anak belum dapat menjiplak bentuk lidah MB: anak sudah dapat menjiplak bentuk lidah tetapi dengan arahan guru BSH: anak sudah dapat menjiplak bentuk lidah BSB: anak sudah dapat menjiplak bentuk lidah dengan rapi
5.	Mengenal simbol kata	BB: anak belum mau menempelkan simbol kata MB: anak sudah mau menempelkan tetapi dengan arahan orang lain BSH: anak sudah dapat menempelkan simbol kata BSB: anak sudah dapat menempelkan simbol kata dengan benar

Penilaian Harian TK ABA DEKSO

KELOMPOK: B

Semester: 1

Tahun Pelajaran: 2016/2017

Hari tanggal: Sabtu, 30 Juli 2016

Topik: Lidah

No	Kegiatan Pembelajaran	Alat/Aspek Penilaian					Nama Peserta Didik/ Hasil Penilaian									
		Observasi	Hasil karya	Penugasan	Percakapan	Unjuk kerja	Neo	Galih	Ayu	Desta	David	Febri	Lia	Hasna	Husna	Tiyo
1	Membiasakan diri mengucapkan dan membalas salam	√					BSH	BSH	Ijin	BSH	sakit	BSH	BS HS	Ijin	ijin	BSH
2	Menjaga diri sendiri dari lingkungan				√		MB	MB	Ijin	MB	Sakit	MB	MB	Ijin	Ijin	BSH
3	Konsep banyak sedikit					√	BSH	MB	Ijin	BSH	Sakit	BSH	BS H	Ijin	Ijin	BSH
4	Menjiplak gambar bentuk lidah		√				BSH	BSH	Ijin	BSH	Sakit	BSH	BS H	Ijin	ijin	BSB
5	Mengenal simbol kata					√	BSH	MB	ijin	BSH	sakit	BSH	BS H	Ijin	ijin	BSB

Penilaian Harian TK ABA DEKSO

KELOMPOK: B

Semester: 1

Tahun Pelajaran: 2016/2017

Hari tanggal: Sabtu, 30 Juli 2016

Topik: Lidah

No	Kegiatan Pembelajaran	Alat/Aspek Penilaian					Nama Peserta Didik/ Hasil Penilaian									
		Observasi	Hasil karya	Penugasan	Percakapan	Unjuk kerja	Akira	Akhwan i	Mifta	Nizam	Nova	Nadhiin e	Raahan	Mugi	Farid	Dela
1	Membiasakan diri mengucapkan dan membalas salam)	√					Ijin	BSH	BSB	Ijin	Ijin	Ijin	BSH	Ijin	BSB	Ijin
2	Menjaga diri sendiri dari lingkungan				√		Ijin	MB	MB	Ijin	Ijin	Ijin	MB	Ijin	BSH	Ijin
3	Konsep banyak sedikit					√	Ijin	MB	BSH	Ijin	Ijin	Ijin	BB	Ijin	BSH	Ijin
4	Menjiplak gambar bentuk lidah		√				Ijin	BSH	BSH	Ijin	Ijin	Ijin	BSH	Ijin	BSH	Ijin
5	Mengenal simbol kata					√	Ijin	MB	BSH	Ijin	Ijin	Ijin	BB	Ijin	BSB	Ijin

Penilaian Harian TK ABA DEKSO

KELOMPOK: B

Semester: 1

Tahun Pelajaran: 2016/2017

Hari tanggal: Sabtu, 30 Juli 2016

Topik: Lidah

No	Kegiatan Pembelajaran	Alat/Aspek Penilaian					Nama Peserta Didik/ Hasil Penilaian											
		Observasi	Hasil karya	Penugasan	Percakapan	Unjuk kerja	Alim	Mala	Ransa	Fahri								
1	Membiasakan diri mengucapkan dan membalas salam	√					Ijin	BSB	BSH	BSH								
2	Menjaga diri sendiri dari lingkungan				√		Ijin	MB	BB	MB								
3	Konsep banyak sedikit					√	Ijin	BSH	BB	MB								
4	Menjiplak gambar bentuk lidah		√				Ijin	BSH	BSH	BSH								
5	Mengenal simbol kata					√	ijin	BSH	BB	BSH								

Sakit :1

ijin: 11

Kalibawang, 5 Agustus 2016

Mengetahui,

Kepala TK ABA Dekso



Ambarwati I, S.Pd

NIP. 19610910 199702 2001

Guru Kelas

Fiska Dania

NIM. 13111241019

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN

### TK ABA DEKSO

**KELOMPOK** : A  
**SEMESTER/MINGGU** : I/VI  
**TEMA/TOPIK** : Lingkunganku/ Pabrik Tempe  
**HARI/TANGGAL** : Senin, 29 Agustus 2016  
**WAKTU** : 07.30-10.00

TINGKAT PENCAPAIAN PERKEMBANGAN	INDIKATOR	KEGIATAN PEMBELAJARAN	ALAT/ SUMBER BELAJAR	ALAT PENILAIAN
1. Mengulang kalimat sederhana (B.B 1) 2. Mengenal lambang bilangan (K.C,4) 3. Menjaga diri sendiri dari lingkungan (S.7) 4. Melakukan gerakan manipulatif untuk menghasilkan sesuatu dengan menggunakan berbagai benda (F.B 4)	1. Anak dapat membiasakan diri berperilaku baik (tertib taat aturan) 2. Anak dapat mengenal lambang bilangan 1-10 3. Anak dapat menuangkan kedelai ke dalam plastik 4. Anak dapat menirukan kalimat sederhana 5. Anak dapat membuang sampah pada tempatnya	I. Kegiatan Awal (± 30menit) • Doa Salam • Melafalkan surat: al-fatihah al-ikhlas • Apersepsi tentang tempe Terbuat dari apa? Siapa yang membuatnya? Bagaimana cara membuatnya?		Observasi
		II. Kegiatan Inti (± 60 menit) • Menirukan kalimat sederhana “memasukkan kedelai ke dalam plastik”		Unjuk kerja

5. Membiasakan diri berperilaku baik (NAM 5)		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktek membuat tempe</li> <li>• Menyebutkan dan menunjukkan lambang bilangan</li> </ul>	Plastik, kedelai, corong Tempe, kartu angka	Observasi Unjuk kerja  Observasi
		III. Istirahat (± 30 menit) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mencuci tangan, berdoa sebelum dan sesudah makan</li> <li>• Bermain</li> </ul>		
		IV. Kegiatan Penutup (± 30 menit) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bercakap-cakap</li> <li>• Doa pulang dan salam</li> </ul>		

Kulonprogo, 29 Agustus 2016

Mengetahui,

Kepala TK ABA Dekso



Ambarwati I, S.Pd

NIP. 19610910 199702 2001

Guru Kelas

Fiska Dania

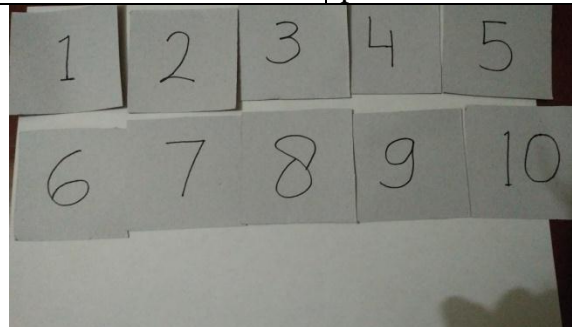
NIM. 13111241019



Ragi tempe



Kedelai dan torong untuk memasukkan kedelai kedalam plastik



Kartu angka untuk menghitung jumlah tempe

Rubrik penilaian RPPH Kelompok A

TK ABA DEKSO

Topik : Pabrik Tempe

Senin, 29 Agustus 2016

NO	Indikator	Rubrik Penilaian
1.	Anak dapat membiasakan diri berperilaku baik (tidak mengganggu oranglain)	BB : jika anak belum dapat berperilaku baik (diam saja) MB : jika anak dapat berperilaku baik (tidak mengganggu oranglain) tetapi setelah diberikan peringatan BSH : jika anak sudah dapat berperilaku baik (tidak mengganggu oranglain) BSB : jika anak sudah dapat berperilaku baik (tidak mengganggu oranglain) dan dapat meleraikan temannya
2.	Anak dapat mengenal lambang bilangan 1-10	BB : anak belum dapat menunjukkan lambang bilangan yang sesuai dengan perintah MB : anak sudah dapat menunjukkan lambang bilangan tetapi dengan arahan oranglain BSH : anak sudah dapat mengenal lambang bilangan sesuai perintah BSB : anak sudah dapat menyebutkan dan menunjukkan lambang bilangan tanpa arahan oranglain
3.	Anak dapat menuangkan kedelai ke dalam plastik	BB : anak tidak mau menuangkan kedelai ke dalam plastik MB : anak dapat menuangkan kedelai ke dalam plastik dengan bantuan oranglain BSH : anak dapat menuangkan kedelai ke dalam plastik tetapi tumpah BSB : anak dapat menuangkan kedelai ke dalam plastik
4.	Anak dapat menirukan kalimat sederhana	BB : anak tidak mau menirukan kalimat sederhana MB : anak sudah dapat menirukan kalimat sederhana dengan bantuan oranglain BSH : anak sudah dapat menirukan kalimat sederhana BSB : anak sudah dapat menirukan kalimat sederhana dengan jelas dan keras

Penilaian Harian TK ABA DEKSO

KELOMPOK: A

Semester: 1

Tahun Pelajaran: 2016/2017

Hari tanggal: 29 Agustus 2016

Topik: Pabrik Tempe

No	Kegiatan Pembelajaran	Alat/Aspek Penilaian					Nama Peserta Didik/ Hasil Penilaian									
		Observasi	Hasil karya	Penugasan	Percakapan	Unjuk kerja	Neo	Galih	Ayu	Desta	David	Febri	Lia	Hasna	Husna	Tiyo
1	membiasakan diri berperilaku baik (tidak mengganggu oranglain)	√					MB	BSB	Ijin	MB	Ijin	BSH	MB	BSH	BSH	BSH
2	Menyebutkan dan menunjukkan lambang bilangan 1-10					√	BSB	BSH	Ijin	BSH	Ijin	BSH	BB	BSB	BSB	BSB
3	Praktek membuat tempe	√					BSH	BSH	Ijin	BSH	Ijin	BSH	BSH	BSH	BSH	BSH
4	menirukan kalimat sederhana					√	BSH	BSH	Ijin	BSH	Ijin	BSB	BSH	BSH	BSH	BSB

Penilaian Harian TK ABA DEKSO

KELOMPOK: A

Semester: 1

Tahun Pelajaran: 2016/2017

Hari tanggal: 29 Agustus 2016

Topik: Pabrik Tempe

No	Kegiatan Pembelajaran	Alat/Aspek Penilaian					Nama Peserta Didik/ Hasil Penilaian									
		Observasi	Hasil karya	Penugasan	Percakapan	Unjuk kerja	Akira	Akhwani	Mifta	Nizam	Nova	Nadhiine	Raehan	Mugi	Farid	Dela
1	membiasakan diri berperilaku baik (tidak mengganggu oranglain)	√					BSH	BSH	MB	BSH	MB	BSH	BSH	BSH	BSH	BSH
2	Menyebutkan dan menunjukkan lambang bilangan 1-10					√	BB	BSH	BSH	BB	BSB	BB	BB	BB	BSB	BSH
3	Praktek membuat tempe	√					BSH	BSH	BSH	BSH	BSH	MB	MB	BSH	BSH	BSH
4	menirukan kalimat sederhana					√	BSH	BSH	BSH	BSH	BSH	BSH	BSH	BSH	BSB	BSB

Penilaian Harian TK ABA DEKSO

KELOMPOK: A

Semester: 1

Tahun Pelajaran: 2016/2017

Hari tanggal: 29 Agustus 2016

Topik: Pabrik tempe

No	Kegiatan Pembelajaran	Alat/Aspek Penilaian					Nama Peserta Didik/ Hasil Penilaian									
		Observasi	Hasil karya	Penugasan	Percakapan	Unjuk kerja	Alim	Mala	Ransa	Fahri	Nana	Lila				
1	membiasakan diri berperilaku baik (tidak mengganggu oranglain)	√					Ijin	BSH	Ijin	MB	BSH	BSH				
2	Menyebutkan dan menunjukkan lambang bilangan 1-10					√	Ijin	BSH	Ijin	BSH	BB	BSH				
3	Praktek membuat tempe	√					Ijin	MB	Ijin	BSH	MB	BSH				
4	menirukan kalimat sederhana					√	Ijin	BSH	Ijin	BSH	BB	BSH				

Sakit : - ijin: 4

Kalibawang, 29 Agustus 2016



Guru Kelas

Fiska Dania  
NIM. 13111241019

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN  
TK ABA DEKSO**

**KELOMPOK : B**

**SEMESTER/MINGGU : I/VII**

**TEMA/TOPIK : Kebutuhanku/Sikat gigi**

**HARI/TANGGAL : Senin, 5 September 2016**

**WAKTU : 07.30-10.00**

<b>TINGKAT PENCAPAIAN PERKEMBANGAN</b>	<b>INDIKATOR</b>	<b>KEGIATAN PEMBELAJARAN</b>	<b>ALAT/ SUMBER BELAJAR</b>	<b>ALAT PENILAIAN</b>
1. Mempercayai Tuhan melalui Ciptaan-Nya (Nam 1.1 ) 2. Melakukan gerakan tubuh secara terkoordinasi untuk melatih kelenturan, keseimbangan, dan kelincahan (Fis.mot 33) 3. Mengetahui dan	1. Anak dapat mempercayai tuhan melalui Ciptaan-Nya (berdoa) 2. Anak dapat meloncat 3. Anak dapat mewarnai dan menjodohkan gambar 4. Anak dapat melengkapi kata yang hilang	1. Kegiatan Awal ( $\pm$ 30 menit) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Doa Salam</li> <li>• Melafalkan surat: al-fatihah al-ikhlas</li> <li>• bernyanyi “ ayo teman-teman Jagalah gigimu Agar tetap sehat dan bersih”</li> </ul>		Observasi

<p>menyelesaikan cara memecahkan masalah (Kog.3.5, 4.5)</p> <p>4. Ketepatan memberi tulisan (Bahasa 3.0, 4.10)</p> <p>5. Menunjukkan sikap sabar (Sosem 2.7)</p>	<p>5. Anak dapat menunggu giliran</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apersepsi</li> </ul>	<p>LKA, crayon</p> <p>LKA, pensil</p> <p>Pensil</p> <p>Sikat gigi, pasta gigi, air</p>	<p>Observasi</p> <p>Hasil karya</p> <p>Hasil karya</p> <p>Unjuk kerja</p>
		<p>2. Kegiatan Inti (± 60 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meloncat</li> <li>• Mewarnai dan menjodohkan gambar</li> <li>• Menghitung peralatan sikat gigi</li> <li>• Melengkapi kata</li> </ul>		
		<p>3. Istirahat (± 30 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mencuci tangan, berdoa sebelum dan sesudah makan</li> <li>• Bermain</li> <li>• Praktek menggosok gigi</li> </ul>		
		<p>4. Kegiatan Penutup (± 30 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bercakap-cakap</li> <li>• Doa pulang dan salam</li> </ul>		

Kulonprogo, 05 September 2016

Mengetahui,

Kepala TK ABA Dekso

  
Ambarwati I, S.Pd  
NIP. 19610910 199702 2001

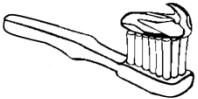
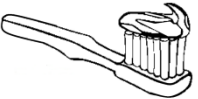
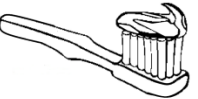
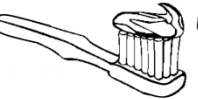
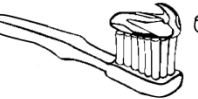
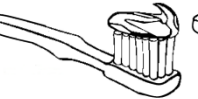
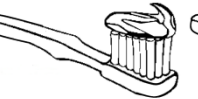
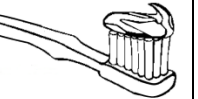












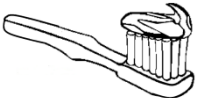
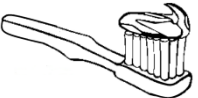
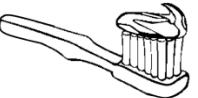
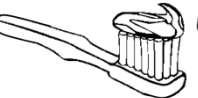
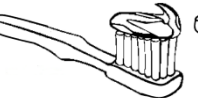
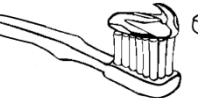
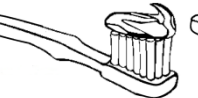
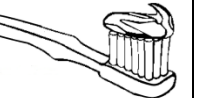
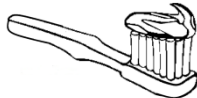

Guru Kelas

  
Fiska Dania

NIM. 13111241019

# LEMBAR KERJA ANAK

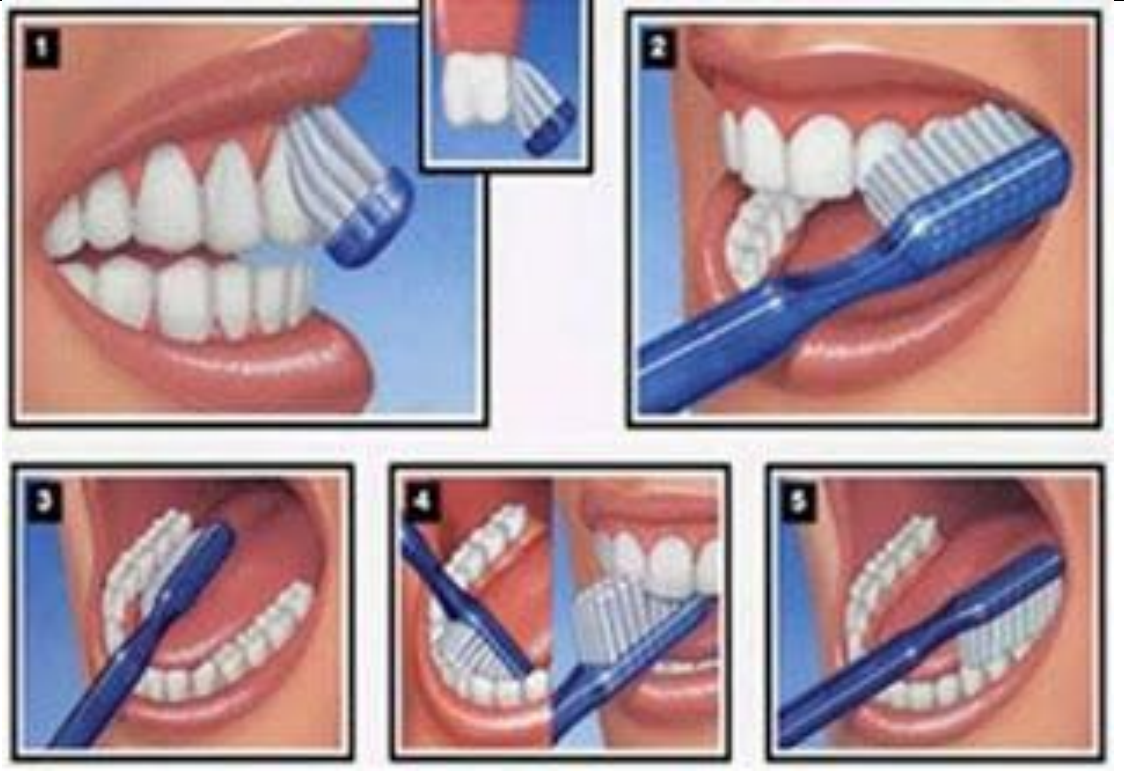
Nama:

Nama :

<b>s</b>	<b>i</b>	<b>k</b>	<b>a</b>	<b>t</b>		<b>g</b>	<b>i</b>	<b>g</b>	<b>i</b>
----------	----------	----------	----------	----------	--	----------	----------	----------	----------

<b>S</b>		<b>k</b>		<b>t</b>		<b>g</b>		<b>g</b>	
<b>S</b>		<b>k</b>		<b>t</b>		<b>g</b>		<b>g</b>	
<b>S</b>		<b>k</b>		<b>t</b>		<b>g</b>		<b>g</b>	
<b>S</b>		<b>k</b>		<b>t</b>		<b>g</b>		<b>g</b>	



Rubrik penilaian RPPH Kelompok A

TK ABA DEKSO

Topik : Sikat Gigi

Senin, 05 September 2016

NO	Indikator	Rubrik Penilaian
1.	Anak dapat mempercayai tuhan melalui Ciptaan-Nya (berdoa)	BB: anak belum mau melafalkan doa MB: anak sudah dapat melafalkan doa dengan bantuan guru BSH: anak dapat melafalkan doa BSB: anak sudah dapat melafalkan doa dengan sikap tenang
2.	Anak dapat meloncat	BB: anak belum dapat meloncat MB: anak meloncat dengan satu tumpuan BSH: anak sudah dapat meloncat dengan arahan oranglain BSB: anak sudah dapat meloncat dengan benar (dengan 2 tumpuan)
3.	Anak dapat mewarnai dan menjodohkan gambar	BB: anak dapat menjodohkan 1 gambar MB: anak dapat menjodohkan 2 gambar BSH: anak dapat menjodohkan 3-4 gambar BSB: anak dapat menjodohkan 5 gambar
4.	Anak dapat melengkapi kata yang hilang	BB: anak dapat melengkapi 4 huruf MB: anak dapat melengkapi 5-8 huruf BSH: anak dapat melengkapi 9-12 huruf BSB: anak dapat melengkapi 13-16 huruf
5.	Anak dapat menunggu giliran	BB: anak masih marah-marah, mendorong teman, tidak mau bergantian, (tidak menunjukkan sikap sabar) MB: anak dapat menunjukkan perkataan atau sikap sabar

		BSH: anak dapat menunjukkan perkataan dan sikap sabar BSB: anak dapat mengendalikan teman lain
--	--	---

Penilaian Harian TK ABA DEKSO

KELOMPOK: B

Semester: 1

Tahun Pelajaran: 2016/2017

Hari tanggal: Senin, 05 September 2016

Topik: Sikat Gigi

No	Kegiatan Pembelajaran	Alat/Aspek Penilaian					Nama Peserta Didik/ Hasil Penilaian									
		Observasi	Hasil karya	Penugasan	Percakapan	Unjuk kerja	Arkhana	Ridwan	Syasya	Yuni	Radhit	Mutiara	Exanifa	Alviandra	Iffat	putri
1	Melafalkan doa	√					MB	MB	MB	BSH	MB	MB	BSH	BSH	BSH	BSH
2	Meloncat	√					BSB	BSB	BSB	BSB	BSB	BSB	BSB	BSB	BSH	BSB
3	Mewarnai dan menjodohkan gambar		√				BSH	BB	BSB	BSB	BSB	BSB	BSB	BSB	BSH	BSB
4	Melengkapi kata		√				BB	BB	BSB	BSB	BB	BSB	BSB	BSB	BSB	BSB
5	Antri menunggu giliran					√	BSH	BSH	BSH	BSH	BSH	BSH	BSH	BSH	BSH	BSH

Penilaian Harian TK ABA DEKSO

KELOMPOK: B

Semester: 1

Tahun Pelajaran: 2016/2017

Hari tanggal: Senin, 05 September 2016

Topik: Sikat Gigi

No	Kegiatan Pembelajaran	Alat/Aspek Penilaian					Nama Peserta Didik/ Hasil Penilaian									
		Observasi	Hasil karya	Penugasan	Percakapan	Unjuk kerja	Seta	Avib	Andrey	Jihan	Rida	Alviana	Sila	Farid	Neila	Bagas
1	Melafalkan doa	√					BB	MB	BSH	BSH	BSH	BSH	BSH	BSH	BSH	MB
2	Meloncat	√					BSB	BSB	BSB	BSB	BSB	BSB	BSB	BSB	BSB	BSB
3	Mewarnai dan menjodohkan gambar		√				BB	BSB	MB	BSB	BSB	BB	BSB	BSB	BSB	BSB
4	Melengkapi kata		√				BB	BSB	BB	BSB	BSB	BSB	BSB	BSB	BSH	BSB
5	Antri menunggu giliran (praktek menggosok gigi)					√	BSH	BSH	BSH	BSH	BSH	BSH	BSH	BSH	BSH	BSH

Penilaian Harian TK ABA DEKSO

KELOMPOK: B

Semester: 1

Tahun Pelajaran: 2016/2017

Hari tanggal: Senin, 05 September 2016

Topik: Sikat Gigi

No	Kegiatan Pembelajaran	Alat/Aspek Penilaian					Nama Peserta Didik/ Hasil Penilaian									
		Observasi	Hasil karya	Penugasan	Percakapan	Unjuk kerja	Vido	Friska	Said	Restu	Syiva	Rendy	Arif	Aga	Hani	yaya
1	Melafalkan doa	√					BSH	BSH	BSH	BSH	BSH	BSH	BB	MB	BSH	MB
2	Meloncat	√					BSB	BSB	BSB	BSB	BSB	BSB	BSB	BSB	BSB	BSH
3	Mewarnai dan menjodohkan gambar		√				BSB	MB	BSB	BSB	BSB	BSB	BSH	BB	BSB	BSB
4	Melengkapi kata		√				BB	BSB	BSB	BSB	BSB	BB	BB	BSB	BSB	BSB
5	Antri menunggu giliran (praktek menggosok gigi)					√	BSH	BSH	BSH	BSH	BSH	BSH	BSH	BSH	BSH	BSH

Penilaian Harian TK ABA DEKSO

KELOMPOK: B

Semester: 1

Tahun Pelajaran: 2016/2017

Hari tanggal: Senin, 05 September 2016

Topik: Sikat Gigi

No	Kegiatan Pembelajaran	Alat/Aspek Penilaian					Nama Peserta Didik/ Hasil Penilaian										
		Observasi	Hasil karya	Penugasan	Percakapan	Unjuk kerja	Rasya	Rehan	Dea	keiysa							
1	Melafalkan doa	√					BSH	MB	BSH	Ijin							
2	Meloncat	√					BSB	BSB	BSB	ijin							
3	Mewarnai dan menjodohkan gambar		√				BSB	MB	BSB	Ijin							
4	Melengkapi kata		√				BB	BB	BB	Ijin							
5	Antri menunggu giliran					√	BSH	BSH	BSH	ijin							

Sakit :- ijin: 1

Kalibawang, 05 September 2016

Mengetahui,  
Kepala TK ABA Dekso  
  
DEKSO Ambarwati I, S.Pd  
NIP. 19610910 199702 2001

Guru Kelas  
  
Fiska Dania  
NIM. 13111241019

# LAMPIRAN

## 3

Foto Pengajaran

Topik: Lidah



Foto Non Pengajaran

Upacara 17 Agustus



Topik: Pabrik Tempe



Workshop Kebudayaan



Topik: Sikat Gigi



Ekstrakurikuler Drumband



Pengadaan tempat cuci tangan



FOTO NON PENGAJARAN

Lomba 17-an



Tempat sampah organik dan anorganik



*Field trip dan Perpisahan*



Poster kebersihan



Pengadaan dan pemasangan bell



Penataan taman

