

LAPORAN INDIVIDU

PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN

Nama lokasi : TK Negeri Pembina Galur Kulon Progo

Alamat : Padukuhan IV Klampok, Brosot, Galur, Kulon Progo



Disusun Oleh :

Novi Aisah (13111241051)

PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2016

**HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN INDIVIDU KEGIATAN PPL
DI TK NEGERI PEMBINA GALUR**

Pengesahan laporan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Program
Studi PG-PAUD Universitas Negeri Yogyakarta 2016:

Nama	NOVI AISAH
NIM	13111241051
Fakultas/Jurusan/Prodi	FIP/PAUD/PGPAUD

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di TK Negeri Pembina Galur, Brosot, Galur, Kulon Progo, terhitung sejak tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016. Hasil semua kegiatan tercakup dalam naskah laporan berikut.

Yogyakarta, 16 September 2016

Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan

Kepala Sekolah



Nelda Rolina, M.Si

NIP. 19800718 200501 2 001




Drs. Mudjijana

NIP. 19610904 198303 10 16

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah memberikan limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga pelaksanaan kegiatan PPL UNY 2016 dan penyusunan laporan sebagai gambaran kegiatan yang telah dilaksanakan dapat terlaksana.. Penyusunan laporan ini merupakan bukti pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan pembelajaran di kelas. Melalui pengalaman di sekolah khususnya di kelas, diharapkan mahasiswa dapat mengerti keadaan nyata di lapangan dan mampu mengembangkan kembali keterampilan-keterampilan dalam mengajar.

Terselesaikannya program hingga laporan pertanggungjawaban ini tentu karena adanya pihak-pihak yang telah banyak membantu. Untuk itu dalam kesempatan ini penyusun mengucapkan terimakasih kepada :

1. Orang tua tercinta yang telah memberikan dukungan moral maupun materi.
2. Segenap pimpinan dan Kepala LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Dosen Pembimbing Lapangan, Ibu Nelva Rolina M.Si. yang telah membimbing kami baik di kampus maupun di lokasi.
4. Kepala TK Negeri Pembina Galur, Bapak Drs. Mujidjana yang senantiasa memberikan motivasi dan apresiasi kepada kami.
5. Seluruh guru dan karyawan TK Negeri Pembina Galur yang telah banyak membantu kami.
6. Seluruh teman-teman yang tergabung dalam kelompok PPL UNY di TK Negeri Pembina Galur yang penuh semangat dan tidak terlupakan.
7. Serta semua pihak yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu.

Penyusun menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dalam pelaksanaan PPL serta penyusunan laporan ini. Oleh karena itu, penyusun mohon maaf dan mengharapkan kritik saran yang membangun. Semoga laporan ini dapat bermanfaat. Aamiin

Yogyakarta, 16 September 2016

Penyusun

DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	i
Halaman Pengesahan	ii
Kata pengantar.....	iii
Daftar isi.....	iv
Abstrak	v
Isi Laporan	
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan Program dan Rancangan.....	6
BAB II PERSIAPAN PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan.....	8
B. Pelaksanaan Program.....	9
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi.....	25
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan	29
B. Saran	29
Daftar pustaka	31
Daftar Lampiran	
Lampiran 1 Matriks Individu	32
Lampiran 2 RPPH	36
Lampiran 3 Dokumentasi	41
Lampiran 4 LKA	46

PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

Semester Khusus Tahun Akademik 2016/2017

TK Negeri Pembina Galur

ABSTRAK

Oleh:

NOVI AISAH

Praktik Pengalaman Lapangan merupakan salah satu mata kuliah yang wajib diambil dan ditempuh oleh mahasiswa program pendidikan dari setiap jurusan kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) untuk mencari pengalaman secara langsung dan menerapkan ilmu yang didapat di bangku perkuliahan. Penyelenggaraan kegiatan PPL ini dilaksanakan di sekolah atau lembaga yang sudah ditentukan untuk meningkatkan produktivitas tenaga pendidik, khususnya mahasiswa dalam segi kualitas.

Pada kegiatan PPL UNY kali ini untuk Prodi PG PAUD mengambil tempat di Kecamatan Galur, tepatnya di TK Negeri Pembina Galur yang diselenggarakan selama 2 bulan yang dimulai pada tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016. TK Negeri Pembina Galur ini terletak di Padukuhan IV Klampok, Brosot, Galur, Kulon Progo. Tujuan dari kegiatan PPL ini adalah untuk memberikan pengalaman mengajar secara langsung kepada mahasiswa dan mengembangkan ilmu yang dimilikinya untuk dapat diterapkan dalam dunia kerja kelak. Pelaksanaan PPL diawali dengan observasi lembaga pendidikan yang akan digunakan untuk PPL yaitu dengan melihat potensi yang ada di sekolah tersebut yang meliputi tenaga pendidik, sarana dan prasarana, lingkungan dan bagaimana kegiatan pembelajaran yang dilakukan di sekolah tersebut, selanjutnya tahap pelaksanaan PPL, sebelum melaksanakan kegiatan PPL mahasiswa telah dibekali pengalaman melalui mikro teaching, pelaksanaan program PPL yang meliputi program pengajaran di sekolah, kegiatan pengajaran dilakukan di 4 kelas yaitu kelas A satu kelas dengan jumlah siswa 17 anak dan kelas B tiga kelas dengan jumlah siswa 50 anak. Masing-masing mahasiswa memiliki kesempatan mengajar sebanyak delapan kali yaitu empat kali mengajar terbimbing dan empat kali mengajar mandiri sekaligus ujian.

Selain program pengajaran, mahasiswa juga merancang program nonpengajaran sebagai program yang mendukung pembelajaran. Di bidang pendidikan ada 12 program, yaitu Perapian Administrasi, Perapian Perpustakaan, Pendampingan Ekstrakurikuler, Parenting, Diskusi (Rapat), Jumat Bersih, Bimbingan PPL, Pendampingan Ekstra & Senam, Pendampingan Pentas Seni HUT RI dan Lomba HUT RI. Pada bidang lingkungan ada program, yaitu Revitalisasi Alat Main, Revitalisasi Taman Lalu Lintas, dan Penataan ruang kelas & Hias Kelas. Sedangkan pada bidang pengembangan akademik ada 2 program, yaitu parenting dan lomba memperingati HUT RI.

Kegiatan PPL yang dilaksanakan di TK Negeri Pembina Galur dapat berjalan secara lancar dan baik berkat bantuan semua pihak antara lain Dosen Pembimbing Lapangan, Guru, peserta didik dan seluruh warga sekolah. Setelah pelaksanaan program PPL mahasiswa diwajibkan untuk menyusun laporan hasil kegiatan PPL yang telah dilaksanakan selama dua bulan.

Kata kunci: TK Negeri Pembina Galur, PPL, program

BAB I
PENDAHULUAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) memiliki bobot 3 SKS dan merupakan salah satu mata kuliah wajib tempuh oleh seluruh mahasiswa UNY yang mengambil jurusan kependidikan. Program PPL adalah kegiatan yang bertujuan untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik atau tenaga kependidikan. PPL mempunyai visi yaitu sebagai wahana pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional. Misi PPL adalah menyiapkan dan menghasilkan calon guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan profesional, mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasai-nya ke dalam praktik keguruan dan atau praktik kependidikan, memantapkan kemitraan UNY dengan sekolah serta lembaga kependidikan, dan mengkaji serta mengembangkan praktik keguruan dan praktik kependidikan.

Lokasi PPL yang telah dilaksanakan adalah Taman Kanak-Kanak Negeri Pembina Galur yang berlokasi di Brosot, Galur, Kulon Progo. Sekolah atau lembaga pendidikan yang digunakan sebagai lokasi PPL dipilih berdasarkan pertimbangan kesesuaian antara mata pelajaran atau materi kegiatan yang dipraktikkan di sekolah atau lembaga pendidikan dengan program studi mahasiswa. Dari hasil observasi yang telah dilakukan, mahasiswa mendapatkan data mengenai kondisi, situasi dan potensi yang dimiliki sekolah. Adapun hasil dari observasi akan digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan program PPL.

Sebelum pelaksanaan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL), mahasiswa terlebih dahulu melakukan observasi di TK Negeri Pembina Galur. Observasi dilakukan pada bulan Februari. Dari hasil observasi yang telah dilakukan, mahasiswa mendapatkan data mengenai kondisi, situasi dan potensi yang dimiliki sekolah. Adapun hasil dari observasi akan digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan program PPL. Berikut hasil observasi yang telah dilakukan di TK Negeri Pembina Galur.

A. Analisis Situasi

Analisis SWOT

Tabel 1. Analisis SWOT TK Negeri Pembina Galur

STRENGTH	WEAKNESS
<ul style="list-style-type: none">• Dekat dengan rumah penduduk• Kamar mandi cukup banyak	<ul style="list-style-type: none">• Latar belakang kepala sekolah bukan dari PAUD/Psikologi

<ul style="list-style-type: none"> • Mudah mendapatkan air • Lokasi Sekolah cukup strategis (dekat dengan fasilitas umum) • Sekolah berbasis budaya 	<ul style="list-style-type: none"> • Penggunaan media pembelajaran kurang dioptimalkan
OPPORTUNITY	THREAT
<ul style="list-style-type: none"> • Suasana masih asri • Ada lahan yang masih bisa digunakan 	<ul style="list-style-type: none"> • Mayoritas guru belum bisa menggunakan komputer • Administrasi dikerjakan secara manual • Masih ada anak yang didampingi orang tua di dalam kelas

1. Kondisi Fisik Sekolah

TK Negeri Pembina Galur awalnya bernama TK Pertiwi Sri Sadono yang didirikan oleh yayasan Pertiwi (Dharmawanita) dan berganti nama TK Negeri Pembina Galur pada tahun 2008. Pada awalnya gedung TK Pertiwi Sri Sadono berada di kompleks Kecamatan Galur, kemudian setelah berubah status menjadi TK Negeri Pembina Galur, berpindah ke lahan baru yang disediakan oleh Pemerintah karena lahan yang berada di kompleks kecamatan diminta oleh pihak kecamatan.

Luas tanah TK Luas tanah TK Negeri Pembina Galur 1800m² dengan luas bangunan 1000 m².Secara umum kondisi fisik sekolah sudah cukup baik.Namun menurut kami kondisi ruang guru yang dijadikan satu dengan ruang kelas masih kurang efektif karena membatasi ruang gerak anak. Selain itu, terdapat ruang kelas yang digunakan untuk mushola, sehingga anak tidak diperbolehkan berada (bermain) di mushola.

2. Potensi Siswa

Jumlah siswa TK Negeri Pembina Galur adalah 67 anak, dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 2. Jumlah siswa TK Negeri Pembina Galur

No	Kelas	Jumlah Kelas	Jumlah Anak
1	A	1	17
2	B	3	50
Total		4	67

3. Potensi Guru dan Karyawan

Guru dan karyawan yang ada di TK Negeri Pembina Galur berjumlah 11 orang dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 3. Data guru TK Negeri Pembina Galur

No	Nama	TTL	Jabatan	Pendidikan	Mengajar kelas
1	Drs. Mudjijana	KP, 04-09-1961	Kepala Sekolah/Guru	S1	B1
2	Sri Rejeki S.Pd	KP, 21-02-1961	Guru	S1 BK, 2010	B1
3	Sukestiati	Purwodadi, 13-03-1957	Guru	KPG TK, 1986	A
4	Tukiyem S.Pd	Btl, 26-12-1966	Guru	S1 BK, 2015	B2
5	Zunarsih S.Pd. AUD	Btl, 19-06-1971	Guru	SI PAUD, 2013	B3
6	Ngatini, A.Ma	KP, 09-08-1978	Guru	D2 PGTK 2005	A
7	Tri Murti A.Ma	KP, 08-02-1982	Guru	D2 PGTK 2005	B3

4. Fasilitas KBM dan media

Pembelajaran diTaman Kanak-kanak (TK) perlu didesain agar menarik dan memenuhi fungsinya sebagai sarana untuk bermain dan belajar bagi anak. Kegiatan pembelajaran TK perlu dirancang sebaik mungkin agar menjadi kegiatan yang menarik, melibatkan anak secara aktif, dan bermakna. Kegiatan pembelajaran tersebut harus didukung dengan tersedianya fasilitas kegiatan belajar mengajar (KBM) dan media yang memadai. Untuk mendapatkan fasilitas KBM dan media yang memadai, tidak selalu harus mengeluarkan banyak biaya. Pendidik hanya perlu lebih kreatif dan inovatif untuk dapat menciptakan suasana pembelajaran yang sesuai untuk bermain dan belajar bagi anak.

Berdasarkan observasi yang telah dilakukan di TK Negeri Pembina Galur, kami melihat bahwa kegiatan pembelajaran yang dilaksanakan belum sesuai dengan kriteria pembelajaran untuk anak usia TK. Kegiatan pembelajaran kurang menarik karena tidak menggunakan media dan metode pembelajaran yang dipakai juga kurang bervariasi, selain itu dalam pembelajaran anak selalu diberikan dan diminta untuk

mengerjakan Lembar Kerja Anak (LKA). Anak terlihat bosan dan belum mau terlibat secara aktif dalam kegiatan pembelajaran.

5. Kondisi Ruang

Bangunan TK Negeri Pembina Galur memang didesain untuk sekolah. TK Negeri Pembina Galur memiliki beberapa ruangan, yaitu 1 kantor Kepala Sekolah, 5 ruang kelas, 1 ruang dapur, 5 kamar mandi, UKS, Perpustakaan, gudang dan halaman sekolah. Deskripsi ruangan di Negeri Pembina Galur sebagai berikut :

a. Kantor Kepala Sekolah

Di dalam ruangan terdapat beberapa perabotan diantaranya adalah terdapat satu set sofa sebagai ruang tamu, kipas angin, satu buah meja Kepala Sekolah beserta kursi yang dipakai Kepala Sekolah untuk menulis, dua lemari besar di atasnya terdapat deretan piala dan foto dari prestasi anak, guru maupun sekolah, satu buah lemari kecil untuk menyimpan data siswa dan data sekolah dan terdapat foto-foto perpisahan pada tahun-tahun sebelumnya, visi dan misi sekolah, struktur organisasi serta motto sekolah yang di tempel di dinding kantor kepala sekolah.

b. Ruang Kelas

Kelas A menggunakan model sudut dan menggunakan model klasikal. Penataan meja di bagi menjadi 4 kelompok. Loker untuk siswa diletakkan di dalam ruangan kelas. Dinding ruangan kelas A bertuliskan visi dan misi sekolah, ikrar anak, data anak, tata tertib anak, tata tertib guru, jadwal piket anak, jadwal ekstra, dan hiasan (gambar, angka dan huruf). Meja dan kursi siswa di cat berwarna. Terdapat papan tulis, kursi-kursi pendek di dalam kelas. Terdapat kipas angin, TV, APE, APP, bendera merah putih, 2 Meja Guru, Almari, galon, gelas dan terdapat kotak P3K..

Kelas B1 ini juga menggunakan model sudut dan menggunakan model klasikal. Penataan meja di bagi menjadi 3 kelompok. Loker untuk siswa diletakkan di dalam ruangan kelas. Dinding ruangan kelas B1 bertuliskan visi dan misi sekolah, ikrar anak, data anak, tata tertib anak, tata tertib guru, jadwal piket anak, jadwal ekstra, dan hiasan (gambar, angka dan huruf) dan di dinding bagian samping di hias menggunakan berbagai hasil karya siswa. Meja dan kursi siswa di cat berwarna. Terdapat papan tulis, kursi-kursi pendek di dalam kelas. Terdapat kipas angin, APE, APP, bendera merah putih, Meja Guru, Almari, galon, gelas, 3 buah karpet dan terdapat kotak P3K.

Kelas B2 ini juga Kelas B2 menggunakan model sudut dan menggunakan model klasikal. Penataan meja di bagi menjadi 4 kelompok. Loker untuk siswa diletakkan di dalam ruangan kelas. Dinding ruangan kelas B2 bertuliskan visi dan misi sekolah, ikrar anak, data anak, tata tertib anak, tata tertib guru, jadwal piket anak,

jadwal ekstra, dan hiasan (gambar, angka dan huruf) dan di dinding bagian samping di hias menggunakan berbagai hasil karya siswa. Terdapat ruang sholat yang disekat dengan loker dan rak APE, APP, APE, Bendera merah putih, alat ibadah, tape, galon, gelas, karpet, kipas angin, meja guru, almari, galon gelas, dan terdapat kotak P3K.

Kelas B3 ini juga Kelas B3 menggunakan model sudut dan menggunakan model klasikal. Penataan meja di bagi menjadi 4 kelompok. Loker untuk siswa diletakkan di dalam ruangan kelas. Dinding ruangan kelas B2 bertuliskan visi dan misi sekolah, ikrar anak, data anak, tata tertib anak, tata tertib guru, jadwal piket anak, jadwal ekstra, dan hiasan (gambar, angka dan huruf) dan di dinding bagian samping di hias menggunakan berbagai hasil karya siswa. Terdapat loker guru, 2 meja guru, gitar, APP, APE, Bendera merah putih, galon, gelas, karpet, kipas angin, almari, dan terdapat kotak P3K.

c. UKS

Terdapat sebuah kerangka tempat tidur dari kayu beserta kasur busa dan Bantal gulingnya. Poster-poster kesehatan dan gambar makanan 4 sehat 5 sempurna di tempel di dinding. Terdapat juga meja, kursi dan alat pengukur tinggi dan berat badan.

d. Perpustakaan

Terdapat 3 rak buku yang berisi buku cerita, LKA, koran, majalah dan 2 almari yang berisi file-file sekolah. Terdapat juga satu rak yang berisi peralatan dan kostum drum band. Ada juga meja kursi, printer, komputer dan tikar.

e. Kamar mandi

Di TK Negeri Pembina Galur ini memiliki lima kamar mandi yang cukup luas, yang terdiri dari tiga kamar mandi untuk anak dan dua kamar mandi untuk Guru. tetapi tidak ada penerangan di dalam kamar mandi. Tidak ada sabun, namun terdapat alat kebersihan (sikat, pel dan sapu). Ada juga kran-kran untuk cuci tangan guru dan anak sejumlah 10 kran dan ada 4 buah kendi untuk berwudhu.

f. Dapur

Di dalam dapur terdapat meja yang di atasnya terdapat beberapa gelas, tutup gelas, toples yang berisi gula dan teh, sendok dan ceret. Terdapat juga 2 almari untuk menyimpan (piring, gelas, sendok, serbet dan nampan), 1 rak piring, kompor gas, dan satu almari untuk menyimpan peralatan *drum band*.

g. Gudang

Ruang gudang cukup luas yang berisi kursi, meja dan tangga lipat.

6. Fasilitas KBM dan Media

Pembelajaran di Taman Kanak-kanak perlu didesain agar menarik dan memenuhi fungsinya sebagai sarana untuk bermain dan belajar bagi anak. Kegiatan

pembelajaran di TK perlu dirancang sebaik mungkin agar menjadi kegiatan yang menarik, melibatkan anak secara aktif, dan bermakna. Kegiatan pembelajaran tersebut harus didukung dengan tersedianya fasilitas KBM dan media yang memadai namun tidak harus selalu mengeluarkan banyak biaya. Pendidik perlu lebih kreatif dan inovatif untuk menciptakan suasana pembelajaran yang sesuai untuk bermain dan belajar bagi anak.

TK Negeri Pembina Galur memiliki fasilitas KBM yang cukup memadai, seperti adanya ruang kelas yang cukup luas, permainan outdoor bervariasi, terdapat sudut dengan berbagai media, dan juga adanya permainan balok. Untuk media pembelajaran guru banyak menggunakan LKA, padahal di sekolah terdapat media yang dapat dimanfaatkan sebagai alat penunjang pembelajaran.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan

Program PPL di TK Negeri Pembina Galur terdiri dari program pengajaran dan nonpengajaran. Sasaran program kegiatan adalah peserta didik dan pendidik TK Negeri Pembina Galur. Adapun matriks alokasi waktu kegiatan PPL terlampir.

1. Kegiatan Pengajaran

Kegiatan pengajaran bertujuan untuk memberikan pengalaman bagi mahasiswa dalam bidang pembelajaran dalam kelas. Pengajaran dilaksanakan oleh semua mahasiswa tim PPL. Setiap mahasiswa diberi beban 88 jam untuk mengajar di dalam kelas. Alokasi waktu mengajar untuk guru utama adalah 8 jam dan alokasi waktu mengajar untuk guru pendamping adalah 2.5 jam. Berikut rincian alokasi waktu kegiatan pengajaran.

Tabel 4. Kegiatan pengajaran PPL TK Negeri Pembina Galur

No	Kegiatan	Alokasi waktu	Jumlah Pertemuan	Jumlah Jam
1.	Observasi & Wawancara	3	5	15
2.	Konsultasi DPL PPL	2	4	8
3. Guru Utama				
A	Pembuatan dan Konsultasi RKH	2	8	16
B	Pembuatan Media	4	8	32
C	Praktik Mengajar	2,5	8	20
D	Evaluasi Pembelajaran	2	8	16
4. Guru Pendamping				
A	Pendampingan Pembuatan Media	-	8	-
B	Pendampingan Pengajaran	2,5	8	20
C	Evaluasi Pendampingan	-	8	-
Total Jam Pengajaran				127jam

2. Kegiatan Non Pengajaran

Kegiatan non pengajaran bertujuan untuk memberikan pengalaman bagi mahasiswa diluar bidang pembelajaran dalam kelas. Pengajaran dilaksanakan oleh semua mahasiswa tim PPL. Setiap mahasiswa diberi beban 152 jam untuk menjalankan kegiatan non pengajaran. Kegiatan non pengajaran dibagi menjadi empat bidang, yaitu bidang Pendidikan, bidang lingkungan dan bidang pengembangan potensi akademik, dan bidang pengembangan diri. Alokasi waktu dan kegiatan setiap bidang adalah sebagai berikut:

Tabel 5. Kegiatan non pengajaran PPL TK Negeri Pembina Galur

No	Kegiatan	Alokasi waktu	Pelaksanaan Program
1	Parenting		6 Jam
2	Revitalisasi Alat main		14 Jam
3	Lomba HUT RI		10 Jam
4	Pendampingan Pentas Seni HUT RI		5 Jam
5	Bimbingan PPL		8 Jam
6	Perapian Administrasi Sekolah		37 Jam
7	Perapian Perpustakaan		5 Jam
8	Penataan ruang kelas & Hias Kelas		40.5 Jam
9	Jum'at bersih		6 Jam
10	Diskusi (Rapat)		4 Jam
11	Pendampingan Ekstra		10 Jam
12	Revitalisasi Taman Lalu Lintas		10 Jam
Jumlah Jam Terlaksana			155.5 Jam

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Sebelum pelaksanaan PPL di sekolah, mahasiswa terlebih dahulu melakukan persiapan yang dilaksanakan pada bulan Februari-Juni, yaitu diantaranya melalui kegiatan:

1) Praktek Pembelajaran Mikro

Praktek pembelajaran mikro merupakan kegiatan yang dilaksanakan untuk mengembangkan kemampuan kompetensi pedagogik dan profesional mahasiswa. Kegiatan ini dilaksanakan dibawah bimbingan dosen pembimbing lapangan dengan tatap mukaselama satu semester. Dalam hal ini mahasiswa diberi kesempatan untuk mempraktekkan rencana kegiatan harian (RKH) yang telah dibuat kepada kelompoknya dengan bimbingan dosen pembimbing lapangan dan dilaksanakan di kampus FIP UNY.

2) Real Pupil

Kegiatan ini dilakukan setelah pembelajaran mikro selesai dilaksanakan. Kegiatan *real pupil teaching* ini dilakukan pada bulan Juni di TK tempat akan diselenggarakannya PPL dengan maksud agar mahasiswa memperoleh pengalaman nyata dalam mengajar anak-anak usia dini sebelum PPL. Pelaksanaan *real pupilteaching* di TK dilakukan 2 kali.

3) Pembekalan PPL

Pada tahap pertama mahasiswaa memperoleh pengarahan sebelum pelaksanaan PPL dimulai. Pengarahan ini berupa tindakan apa saja yang akan dilakukan mahasiswa sebelum penerjunan ke lapangan. Tujuan dari pembekalan adalah agar mahaiswa memperoleh kompetensi pemhaman dan menghayati konsep dasar, arti, tujuan program, pelaksanaan, dan evaluasi PPL, mendapatkan informasi lokasi PPL, serta memiliki bekal pengetahuan untuk dapat bersikap dan bekerja kelompok dalam rangka penyelesaian tugas, memiliki kemampuan menggunakan waktu secara efisien dan efektif pada saat melaksanakan program PPL.

4) Observasi

Sebelum melaksanakan *real pupil* dan PPL terlebih dahulu observasi di TK Negeri Pembina Galur. Observasi dilaksanakan selama 1 minggu pada Bulan Februari, observasi yang dilakukan adalah mengobservasi proses pembelajaran, fasilitas sekolah, administrasi sekolah serta kondisi lingkungan dan karakteristtik anak-anak di TK Negeri Pembina Galur. Tujuan dilaksanakan observasi adalah agar dapat mengetahui kondisi sekolah baik secara fisik maupun non fisik, mengetahui

proses dan pola pelaksanaan pembelajaran di sekolah TK Negeri Pembina Galur secara nyata. Sehingga didalam melaksanakan *real pupil* dan PPL diharapkan dapat meningkatkan proses pembelajaran yang baik, kreatif dan inovatif.

B. Pelaksanaan Program PPL

1. Program Pengajaran

Pelaksanaan kegiatan PPL, mengajar dan evaluasi pembelajaran dilaksanakan sesuai jadwal yang telah ditentukan dan disepakati dengan sekolah dan DPL. Dalam pelaksanaan pembelajaran, guru memantau dan membantu jika diperlukan namun seluruh kegiatan diserahkan pada mahasiswa PPL meskipun terdapat mahasiswa lain yang berperan sebagai guru pendamping. Pada pelaksanaan PPL, guru memberikan evaluasi-evaluasi secara keseluruhan dan membantu mahasiswa mencari solusi atas permasalahan yang ada. Pembagian jadwal PPL dimasing–masing kelas dimusyawarahkan dengan seluruh anggota kelompok PPL dengan membagi rata semua mahasiswa ke dalam kelas A dan B. Pada pelaksanaannya, masing-masing mahasiswa mendapat bagian mengajar 8 kali.

Tabel.6 Jadwal PPL Mahasiswa a.n Novi Aisah

Tanggal / Bulan	Kelas	Tema
1 Agustus 2016	B2	Diriku/ Tubuh/ Mulut
4 Agustus 2016	B1	Kebutuhanku/ Minuman/The
9 Agustus 2016	B3	Kebutuhanku/ Makanan dan Minumana
12 Agustus 2016	A	Kebutuhanku/ Pakaian di rumah
16 Agustus 2016	B2	Kebutuhanku/Pakaian Olahraga
23 Agustus 2016	B1	Diriku/ Kebutuhanku/ Kesehatan
26 Agustus 2016	B3	Diri sendiri/ Keluargaku
31 Agustus 2016	A	Diri sendiri/ Keluargaku

Berikut merupakan penjabaran pelaksanaan kegiatan PPL.

a. PPL ke 1 (Terbimbing)

Hari/ tanggal	Senin, 1 Agustus 2016
Kelompok	B2
Tema/ Subtema	Diriku/ Tubuhku/ Mulut
Indikator yang dikembangkan	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat menyebutkan guna mulut - Dapat menggosok gigi dan berkumur dengan benar - Dapat menunjukkan kreatifitas dengan mulutnya

	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat mencocok dengan rapi - Dapat menjawab pertanyaan mengenai mulut
Guru pembimbing	Tukiyem S.Pd

b. PPL ke 2 (Terbimbing)

Hari/ tanggal	Kamis, 4 Agustus 2016
Kelompok	B1
Tema/ Subtema	Kebutuhanku/ Minuman/ The
Tujuan	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat menyebutkan sumber minuman - Dapat membuat teh - Dapat menghitung gambar es krim - Dapat menghargai hasil karya anak - Dapat sabar mengantri giliran maju ke depan - Dapat menceritakan kembali cara membuat teh
Guru pembimbing	Sri Rejeki S.Pd

c. PPL ke 3 (Terbimbing)

Hari/ tanggal	Selasa, 9 Agustus 2016
Kelompok	B3
Tema/ Subtema	Kebutuhanku/ Makanan dan Minumana
Tujuan	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat mengucapkan kalimat Thoyibah - Dapat melakukan pantomime - Dapat menghitung macam-macam minuman - Dapat bermain kartu huruf - Dapat menggambar macam-macam minuman
Guru pembimbing	Zunarsih S.Pd. AUD

d. PPL ke 4 (Terbimbing)

Hari/ tanggal	Jum'at, 12 Agustus 2016
Kelompok	A
Tema/ Subtema	Kebutuhanku/ Pakaian
Tujuan	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat menghafal doa - Dapat memakai kaos sendiri - Dapat menghargai hasil karya teman - Dapat mengurutkan tiga pola - Dapat merawat kebersihan pakaian

	- Dapat menceritakan kembali
Guru pembimbing	Ngatini A.Ma

e. PPL ke 5 (Mandiri)

Hari/ tanggal	Selasa, 16 Agustus 2016
Kelompok	B2
Tema/ Subtema	Kebutuhanku/ Pakaian Olahraga
Tujuan	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat hafal doa - Dapat merawat pakaian olahraga - Dapat memasang dengan benar - Dapat menggambar dengan rapi - Dapat menghubungkan gambar dengan kata - Dapat menceritakan kembali
Guru pembimbing	Tukiyem S.Pd

f. PPL ke 6 (Mandiri)

Hari/ tanggal	Selasa, 23 Agustus 2016
Kelompok	B1
Tema/ Subtema	Diriku/ Kebutuhanku/ Kesehatan
Tujuan	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat menghafal doa sakit - Dapat menunjukkan hidup sehat - Dapat melipat kertas dengan benar - Dapat megurutkan pola dari kecil ke besar - Dapat mengenal keaksaraan awal - Dapat bernyanyi dengan intonasi yang tepat
Guru pembimbing	Sri Rejeki S.Pd

g. PPL ke 7 (Mandiri)

Hari/ tanggal	Jum'at, 26 Agustus 2016
Kelompok	B3
Tema/ Subtema	Diri sendiri/ Keluargaku
Tujuan	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat mengucapkan syair “Cinta Al-Quran” - Dapat memperkenalkan diri - Dapat mengurutkan pola dengan benar - Dapat menulis nama sendiri - Dapat mewarnai gambar

	- Dapat bercerita tentang keluargaku
Guru pembimbing	Zunarsih S.Pd. AUD

h. PPL ke 8 (Ujian)

Hari/ tanggal	Rabu, 31 Agustus 2016
Kelompok	A
Tema/ Subtema	Diri sendiri/ Keluargaku
Tujuan	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat menyayangi kedua orang tua - Dapat menyebutkan alamat rumah - Dapat mengerjakan maze - Dapat menggambar - Dapat mewarnai gambar rumah - Dapat merapikan loker
Guru pembimbing	Ngatini A.Ma

2. Program Non Pengajaran

a. Perapian Administrasi

Tabel 7. Perapian Administrasi

No	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1	Nama kegiatan	Perapian Administrasi
2	Tujuan kegiatan	Membantu sekolah dalam merekap ulang hal-hal yang berkaitan dengan administrasi sekolah
3	Sasaran	Administrasi Sekolah
4	Waktu	25, 26, 27, 28, 29 Juli 1- 5 Agustus,8-12 Agustus, 15, 18,19 Agustus, 22-26 Agustus, 2, 6, 7 September 2016
5	Total Jam	37 Jam
6	Tempat pelaksanaan	TK Negeri Pembina Galur
7	Target	Adminstrasi TK Negeri Pembina Galur dapat dikoordinasi dan direkap dengan baik dalam buku administrasi.
8	Hasil yang dicapai	Kualitatif : Administrasi sekolahdapatdisusun dengan

		<p>rapi.</p> <p>Kuantitatif :</p> <p>Administasi sekolah dapat disusun dalam sebuah buku, diantaranya buku catatan pemeriksaan kesehatan pesertadidik, daftar peserta didik, dan data</p>
9	Hambatan	Banyaknya permintaan dari pihak sekolah untuk menyelesaikan administrasi sekolah yang jumlahnya cukup banyak
10	Evaluasi	Perapian administrasi dapat terselesaikan dengan baik
11	Pendanaan	-
12	Analisis Hasil	Kegiatan perapian Administrasi dapat terlaksana dengan baik dan dapat terselesaikan sesuai rencana
13	Penanggungjawab	TIM PPL
14	Pelaksana	TIM PPL

b. Penataan Ruang Kelas dan Hias Kelas

Tabel 8. Penataan Ruang Kelas dan Hias Kelas

No	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1	Nama kegiatan	Penataan ruang kelas
2	Tujuan kegiatan	Membantu pihak TK untuk menata ulang, merapikan dan membersihkan peralatan-peralatan sekolah seperti rak, meja, APE dan APP serta untuk membantu pihak TK untuk menyediakan hiasan kelas berupa gantungan jendela, tempelan abjad dan angka didalam kelas masing-masing.
3	Sasaran	Ruang kelas
4	Waktu	<p>Perapian kelas : 21,25,26,27 Juli 2016, dan 7 Sept 2016</p> <p>Persiapan hiasan kelas : 4, 5, 8, 9, 11, 12 Agustus 2016 dan 6 Sept 2016</p> <p>Pemasangan : 19 Agustus 2016 dan 6</p>

		September 2016
5	Total jam	<p>Perapian kelas :</p> <p>21Juli 2016 (3 jam),25 Juli 2016 (3 jam),26Juli 2016 (3 jam),27 Juli 2016 (3 jam), 7 Sept 2016 (3 jam) = 15 Jam</p> <p>Persiapan hiasan kelas :</p> <p>4 Agustus 2016 (3 jam), 5 Agustus 2016 (1,5 jam),8Agustus 2016 (3 jam), 9 Agustus 2016 (3 jam), 11Agustus 2016 (3,5 jam), 12Agustus 2016 (2 jam), 6 Sept 2016 (2,5 jam) = 18,5 Jam</p> <p>Pemasangan :</p> <p>19Agustus 2016 (3 jam), 6 Sept 2016 (4 jam) = 7 Jam</p> <p>Total Jam = 15 jam + 18,5 jam + 7 jam = 40.5 Jam</p>
6	Tempat pelaksanaan	TK Negeri Pembina Galur
7	Target	Mampu membantu pihak TK untuk menata ulang, merapikan dan membersihkan peralatan-peralatan sekolah seperti rak, meja, APE dan APP serta untuk membantu pihak TK untuk menyediakan hiasan kelas berupa gantungan jendela, tempelan abjad dan angka didalam kelas masing-masing.
8	Hasil yang di capai	Pihak sekolah mendapatkan bantuan untuk menata ulang, merapikan dan membersihkan peralatan-peralatan sekolah seperti penataan posisi rak dan meja, membersihkan dan menata APE dan APP. Selain itu pihak sekolah juga mendapatkan hiasan kelas berupa gantunga jendela dan tempelan huruf abjad dan angka. Hiasan gantungan jendela yang dibuat berupa rangkaian dari potongan bentuk hewan, buah, pakaian,

		alam semesta, bentuk geometri
9	Hambatan	Ada 1 kelas yang sebagian ruangnya digunakan untuk sholat dan satu kelas lagi yang terlalu banyak memiliki almari sehingga tidak mudah untuk menata ulang kedua ruang kelas tersebut.
10	Evaluasi	Mahasiswa PPL UNY menata kedua ruang kelas (B2 & B3) tersebut sesuai dengan permintaan guru kelas.
11	Pendanaan	Rp374.000,00
12	Analisis hasil	Dengan dilakukannya penataan ulang ruang kelas dan adanya hiasan kelas (gantungan jendela, tempelan huruf dan angka) maka kelas menjadi lebih nyaman karena ruang kelas menjadi lebih rapi dan terlihat lebih luas serta guru dan anak mendapat suasana ruang kelas yang baru.
13	Penanggung jawab	Mahasiswa PPL
14	Pelaksana	TIM PPL

c. **Jumat Bersih**

Tabel 9. Jumat Bersih

No.	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1.	Nama kegiatan	Jumat Bersih
2.	Tujuan kegiatan	Tujuan kegiatan Jumat bersih adalah untuk menjaga kebersihan di lingkungan TK Negeri Pembina, karena kebersihan adalah sebagian dari iman. Serta menjadikan TK Negeri Pembina lebih asri dan menjaga kebersihan.
3.	Sasaran	Ruang Kelas
4.	Waktu	5, 12, 19, 26 Agustus 2 dan 9 September 2016
5.	Total Jam	6 Jam
6.	Tempat pelaksanaan	TK Negeri Pembina
7.	Target	Ruang kelas dan lingkungan sekolah

		menjadi bersih
8.	Hasil yang dicapai	Kualitatif : <ul style="list-style-type: none"> - Tertanam rasa cinta kebersihan terhadap lingkungan dan tempat tinggal Kuantitatif : <ul style="list-style-type: none"> - Guru-guru ikut serta dalam kegiatan Jumat Bersih
9.	Hambatan	Masih ada anak-anak yang kurang menjaga lingkungan.
10.	Evaluasi	Acara berjalan dengan lancar
11.	Pendanaan	-
12.	Analisis Hasil	Kegiatan Jumat bersih merupakan kegiatan yang bertujuan untuk menjaga kebersihan di lingkungan TK Pembina supaya terlihat asri.
13.	Penanggung Jawab	Asa Diani Hakiki
14.	Pelaksana	Tim PPL

d. **Lomba HUT RI**

Tabel 10. Lomba HUT RI

No	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1	Nama Kegiatan	Lomba HUT RI
2	Tujuan	<ul style="list-style-type: none"> - Mengenalkan anak hari kemerdekaan RI dan cara memperingatnya - Mengembangkan seluruh aspek perkembangan anak - Menumbuhkan rasa nasionalisme anak usia dini - Mengembangkan bakat dan minat anak usia dini
3	Sasaran Kegiatan	Anak-anak TK Negeri Pembina Galur
4	Waktu	Rabu, 17 Agustus 2016 Kamis, 18 Agustus 2016
5	Total Jam	10 jam
6	Tempat Pelaksanaan	Halaman dan Pendopo TK Negeri

		Pembina Galur
7	Target	<ul style="list-style-type: none"> - Anak dan seluruh warga TK Negeri Pembina Galur dapat mengenal dan tahu cara memperingati hari kemerdekaan RI - Anak dan seluruh warga TK Negeri Pembina Galur menyanyikan lagu Merdeka - Anak antusias mengikuti segala perlombaan HUT RI
8	Hasil Yang Dicapai	<ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan lomba tujuhbelasan berjalan lancar - Anak dan seluruh warga menyanyikan hari Merdeka dengan hitmad - Anak antusias mengikuti segala perlombaan HUT RI
9	Hambatan	Persiapan terlalu mendadak
10	Evaluasi	Mempersiapkan agenda lomba HUT RI dengan matang dan tidak mendadak
11	Pendanaan	Rp 452.300
12	Analisis Hasil	Lomba HUT RI berjalan lancar
13	Pelaksana	Tim PPL

e. Pendampingan Pentas Seni Perayaan HUT RI

Tabel 11. Pendampingan Pentas Seni Perayaan HUT RI

No	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1	Nama Kegiatan	Pendampingan Pentas Seni Perayaan HUT RI
2	Tujuan	Guna memperingati HUT RI
3	Sasaran Kegiatan	TK Gugus IV
4	Waktu	17 Agustus 2016
5	Total Jam	5 Jam
6	Tempat Pelaksanaan	Pendopo Kecamatan Galur
7	Target	Menumbuhkan rasa nasionalisme pada diri anak
8	Hasil Yang Dicapai	Anak dapat berpartisipasi dalam

		memperingati HUT RI
9	Hambatan	-
10	Evaluasi	Pentas berjalan meriah dan lancar
11	Pendanaan	-
12	Analisis Hasil	Pendampingan Pentas Seni Perayaan HUT RI berjalan meriah dan lancar
13	Pelaksana	Pemerintah Kecamatan Galur

f. Revitalisasi Alat main

Tabel 12. Revitalisasi Alat main

No	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1	Nama kegiatan	Revitalisasi alat main
2	Tujuan kegiatan	Penyegaran sarana dan prasarana sekolah dengan pengecatan ulang alat permainan outdoor
3	Sasaran	Halaman Sekolah (Alat Permainan outdoor)
4	Waktu	22 Agustus 2016 23 Agustus 2016 24 Agustus 2016 25 Agustus 2016 26 Agustus 2016 31 Agustus 2016
5	Total jam	22 Agustus 2016 (2 jam) 23 Agustus 2016(2 jam) 24 Agustus 2016 (3 jam) 25 Agustus 2016 (3 jam) 26 Agustus 2016(2 jam) 31 Agustus 2016 (2 jam) Total jam 14 jam.
6	Tempat pelaksanaan	TK Negeri Pembina Galur
7	Target	Mampu membantu pihak TK untuk pembaharuan cat alat permainan outdoor.
8	Hasil yang di capai	Alat permainan outdoor terlihat lebih indah dan menarik karena diampelas dan dicat dengan warna-warni.

9	Hambatan	Ada beberapa alat main banyak yang berkarat sehingga membutuhkan waktu yang cukup lama untuk mengampelas.
10	Evaluasi	Pengecatan alat permainan outdoor berjalan dengan lancar.
11	Pendanaan	Rp274.000,00
12	Analisis hasil	Pembaharuan cat alat permainan outdoor menjadi lebih indah dan menarik bagi anak sehingga anak merasa lebih bergairah untuk bermain. Dengan demikian dapat menumbuhkan potensi dan menstimulasi perkembangan anak. perkembangan yang stimulasi seperti motorik, kognitif, maupun perkembangan lainnya melalui permainan-permainan fisik maupun pengenalan warna kepada anak.
13	Penanggung jawab	Ika Retnaningsih
14	Pelaksana	TIM PPL

g. Penataan Perpustakaan

Tabel 13. Penataan Perpustakaan

No	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1	Nama Kegiatan	Penataan Perpustakaan
2	Tujuan	Menyalurkan minat dan bakat siswa dalam bidang non akademik
3	Sasaran Kegiatan	Anak-anak TK Negeri Pembina Galur
4	Waktu	- Perencanaan: Senin, 29 Agustus 2016 (30 menit) - Pembersihan perpustakaan: Senin, 5 September 2016 (2 jam) - Perapian dan penataan: Rabu, 7 September 2016 (2,5 jam)
5	Total Jam	5 jam
6	Tempat Pelaksanaan	Perpustakaan TK Negeri Pembina Galur
7	Target	- Buku perpustakaan dan administrasi

		sekolah tertata rapi <ul style="list-style-type: none"> - Mengkategorikan buku sesuai dengan jenisnya - Ruang perpustakaan, rak buku, almari, dan meja bersih
8	Hasil Yang Dicapai	<ul style="list-style-type: none"> - Buku perpustakaan dan administrasi sekolah menjadi rapi - Buku terkategorikan sesuai jenisnya - Ruang perpustakaan, rak buku, almari dan meja menjadi bersih.
9	Hambatan	Terdapat barang-barang seperti kardus, mayoret, topi drumband, dan sisa buku anak yang seharusnya disimpan di gudang.
10	Evaluasi	Barang-barang seperti kardus, mayoret, topi drumband, dan sisa buku anak disimpan di tempat lain seperti gudang, supaya ruangan di perpustakaan semakin rapi dan luas.
11	Pendanaan	-
12	Analisis Hasil	Dengan adanya penataan perpustakaan, perpustakaan semakin nyaman, rapi, dan bersih.
13	Pelaksana	Tim PPL

h. Pendampingan Senam dan Ekstra

Pendampingan Ekstra

Tabel 14. Pendampingan Ekstra

No	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1	Nama Kegiatan	Pendampingan Ekstrakurikuler
2	Tujuan	Menyalurkan minat dan bakat siswa dalam bidang non akademik
3	Sasaran Kegiatan	Anak-anak TK Negeri Pembina Galur
4	Waktu	22, 23,24, 25, 26,27,29, 30 Agustus – 1, 2 September 2016
5	Total Jam	10 jam

6	Tempat Pelaksanaan	Ektrakurikuler Batoha dan Bahasa Inggris berada di kelas, ektrakurikuler drumband, menari dan melukis berada di pendopo dan ektrakurikuler renang berada di kolam renang panggung
7	Target	Anak dapat mengembangkan bakat dan minat melalui kegiatan ektrakurikuler
8	Hasil Yang Dicapai	Kualitatif : ektrakurikuler diikuti oleh seluruh siswa TK Negeri Pembina Galur Kuantitatif : pendampingan ektrakurikuler dilaksanakan setelah kegiatan belajar mengajar berlangsung dan anak-anak antusias dalam mengikuti kegiatan tersebut.
9	Hambatan	Waktu yang cukup lama dan anak-anak sering tidak membawa bekal
10	Evaluasi	Diharapkan anak membawa bekal berupa nasi karena waktu yang dibutuhkan cukup panjang.
11	Pendanaan	-
12	Analisis Hasil	Dengan adanya pendampingan ektrakurikuler, anak-anak dan guru sedikit terbantu dalam pengkondisian anak dan menyajikan materi.
13	Pelaksana	Pihak Sekolah

i. Pendampingan Senam

Tabel 15. Pendampingan Senam

No	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1	Nama Kegiatan	Pendampingan senam
2	Tujuan	Memberikan stimulasi dalam perkembangan motorik kasar anak dan penyaluran energi berlebih pada anak sebelum masuk kelas
3	Sasaran Kegiatan	Anak-anak TK Negeri Pembina Galur
4	Waktu	23, 26, 31 Agustus 2016

5	Total Jam	3 jam
6	Tempat Pelaksanaan	Pendopo TK Negeri Pembina Galur
7	Target	Motorik anak dapat terstimulasi dan dapat menyalurkan energi berlebih pada anak
8	Hasil Yang Dicapai	Kualitatif : ekstrakurikuler diikuti oleh seluruh siswa TK Negeri Pembina Galur Kuantitatif : senam yang dilakukan adalah Senam Sehat Ceria yang dipimpin oleh guru dan diikuti anak secara antusias
9	Hambatan	Banyak anak yang datang terlambat
10	Evaluasi	Diharapkan anak dapat datang tepat waktu dan adanya variasi senam agar anak tidak bosan
11	Pendanaan	-
12	Analisis Hasil	Dengan adanya pendampingan senam, anak-anak dan guru sedikit terbantu dalam pengkondisian anak
13	Pelaksana	Pihak Sekolah

j. Penataan Taman Lalu Lintas

Tabel 16. Penataan Taman Lalu Lintas

No.	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1	Nama kegiatan	Penataan taman Lalu-lintas
2	Tujuan kegiatan	Tujuan dari taman lalu lintas adalah untuk meningkatkan kesadaran keselamatan lalu lintas di kalangan anak-anak usia sekolah yang diharapkan dapat meningkatkan kesadaran tata tertib lalu lintas dan terus terbawa sampai dewasa dan menularkan kedisiplinan kepada orang dewasa.
3	Sasaran	Siswa-siswi TK N Pembina Galur
4	Waktu	Tanggal 8 September 2016
5	Total Jam	10 jam
6	Tempat pelaksanaan	TK Negeri Pembina Galur

7	Target	Siswa-siswi memiliki kesadaran tata tertib dalam lalu-lintas
8	Hasil yang dicapai	Kualitatif : <ul style="list-style-type: none"> - Tercipta lingkungan bermain yang mendukung pembelajaran anak Kuantitatif : <ul style="list-style-type: none"> - Taman Lalu-lintas yang terdiri dari Banner, rambu-rambu lalu-lintas dan pengecatan zebra cross
9	Hambatan	Penyelesaian dituntut sebelum akreditasi sekolah
10	Evaluasi	Program terselesaikan sesuai waktu yang diharapkan
11	Pendanaan	Biaya yang dikeluarkan untuk program penataan lalu-lintas sebesar Rp 495.000. sumber dana oleh mahasiswa PPL
12	Analisis Hasil	Program penataan lalu lintas di TK N Pembina Galur terselesaikan dengan baik, terpasang banner ukuran 14,7 m x 1,7 m, pengecatan zebra cross, pengadaan rambu-rambu lalu lintas dan terciptanya lingkungan bermain yang menyenangkan untuk pembelajara anak.
13	Penanggung Jawab	Novi Aisah
14	Pelaksana	Tim PPL

k. Parenting

Tabel 17. Parenting

No.	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1	Nama kegiatan	Parenting “Pengaruh Gadget bagi Perkembangan AUD”
2	Tujuan kegiatan	Untuk memberikan pemahaman kepada wali murid, agar mengetahui apa pengaruh gadget bagi perkembangan anak dan bagaimana cara mengatasi dampak negatifnya.
3	Sasaran	Wali Murid TK Negeri Pembina Galur

4	Waktu	Rabu, 14 September 2016
5	Total Jam	10 Jam
6	Tempat pelaksanaan	Aula TK Negeri Pembina Galur
7	Target	Wali murid
8	Hasil yang dicapai	Memberikan pengetahuan kepada wali murid bahwa gadget dapat mempengaruhi perkembangan anak baik secara positif dan negative, wali murid mengetahui cara mengatasi dampak negative gadget bagi anak, serta cara pengawasan, pembatasan waktu, dan perlu tidaknya pemberian gadget bagi AUD.
9	Hambatan	Menyamakan waktu pelaksanaan Parenting dengan narasumber sehingga harus mencari narasumber lain yang ahli, sesuai dengan tema
10	Evaluasi	Program parenting dapat berjalan dengan lancar
11	Pendanaan	Rp.415.000,00
12	Analisis Hasil	Dengan adanya parenting dengan tema “Pengaruh Gadget bagi Perkembangan AUD”, guru dan wali murid sedikit terbantu dalam pengkondisian anak dalam bermain gadget.
13	Penanggung Jawab	Arum Sari
14	Pelaksana	TIM PPL

1. Diskusi (Rapat)

Tabel 18. Diskusi (Rapat)

No.	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1	Nama kegiatan	Rapat
2	Tujuan kegiatan	Guna koordinasi kegiatan ekstrakurikuler dan kegiatan yang akan datang.
3	Sasaran	Guru, mahasiswa, dan wali murid
4	Waktu	22 Juli dan 12 Agustus 2016

5	Total Jam	4 Jam
6	Tempat pelaksanaan	Ruang kelas B1
7	Target	Dapat terlaksananya kegiatan ekstrakurikuler dan kegiatan yang akan datang
8	Hasil yang dicapai	Penentuan waktu ekstrakurikuler dan kegiatan lain
9	Hambatan	Penentuan tanggal yang bertabrakan dengan kegiatan guru
10	Evaluasi	Program ekstra dapat terlaksana dengan lancar
11	Pendanaan	-
12	Analisis Hasil	Dengan adanya pendampingan ekstrakurikuler, anak- anak dan guru sedikit terbantu dalam pengkondisian anak dan menyajikan materi.
13	Penanggung Jawab	Guru Kelas
14	Pelaksana	Pelatih dan Guru

C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI

1. Program Pengajaran

a. PPL ke 1 (Terbimbing)

Hasil:

Penyambutan kedatangan anak kemudian mempersiapkan upacara bendera dilanjutkan berdoa bersama-sama di halaman sekolah berdoa sebelum belajar. Masuk ke kelas apersepsi berupa tanya jawab tentang hari, tema sebelumnya dan bercakap-cakap guna mulut missal tidak untuk mengolok-olok teman.

Kegiatan inti dapat berjalan dengan baik. Hampir semua anak kelompok B2 mengerjakan kegiatan inti dengan antusias dan bersemangat, anak berhadap-hadapan dua orang untuk mengamati mulut temannya, kemudian praktek langsung menggosok gigi, praktek langsung menggunakan mulutnya untuk berteriak, tertawa, cemberut. Menggambar ekspresi bentuk mulut dan terakhir mencocok bentuk mata dan mulut pada topeng.

Kegiatan akhir yaitu tnya jawab tentang mulut dan bernyanyi bersama kemudian berdiskusi hari esok, berdoa kemudian pulang.

b. PPL ke 2 (Terbimbing)

Hasil:

Pengkondisian anak dilakukan di Pendopo TK terlebih dahulu anak-anak berbaris kemudian menari, berdoa bersama kemudian masuk kelas bercakap-cakap tentang sumber minuman.

Kegiatan inti dapat berjalan dengan baik. Anak-anak kelompok B1 antusias dalam praktik langsung membuat teh manis, menghitung gambar es krim, menggambar es krim di papan tulis, namun pada saat antri giliran menggambar es krim ada beberapa anak yang susah di kondisikan untuk tertib.

Kegiatan akhir berjalan dengan lancar. Tanya jawab atau recall membuat teh kemudian menyanyikan lagu teh manis dilanjutkan berdoa dan pulang.

c. PPL ke 3 (Terbimbing)

Hasil:

Penyambutan kedatangan anak-anak berbaris di Pendopo TK dilanjutkan kegiatan outdoor yaitu pendampingan tari untuk acara pentas seni tujuh belasan di Kecamatan Galur dilanjutkan dengan berdoa dan apersepsi berupa tanya jawab tentang hari dan tema sebelumnya. Setelah itu bernyanyi bersama dan masuk kelas untuk kegiatan pembelajaran.

Kegiatan inti dapat berjalan dengan lancar anak-anak kelompok B3 mencicipi delapan macam minuman yang disediakan guru yaitu teh, susu, kopi, air putih, coklat. Sirup, air jeruk dan minuman soda kemudian belajar membuat minuman sederhana, bermain kartu huruf dan kegiatan inti terakhir menggambar macam minuman.

Kegiatan akhir anak-anak diminta mengembalikan alat-alat yang sudah digunakan lalu bernyanyi bersama dengan sangat antusias dilanjutkan berdoa kemudian pulang.

d. PPL ke 4 (Terbimbing)

Hasil:

Berbaris di aula TK terlebih dahulu sebelum memasuki kelas. Setelah itu terdapat kegiatan outdoor (senam, baris berbaris, menari) dilanjutkan dengan berdoa dan apersepsi berupa tanya jawab tentang hari dan tema sebelumnya. Setelah itu bernyanyi bersama dan masuk kelas untuk kegiatan pembelajaran.

Kegiatan inti dapat berjalan dengan baik. Anak-anak kelompok A belajar memakai kaos yang dibawa dari rumah, melipat kaosnya, meronce tiga warna kancing baju kemudian praktek langsung mencuci pakaian, namun ada beberapa anak yang memang kurang bersemangat saat mengerjakan kegiatan inti. Saat praktek langsung memakai kaos anak sedikit kesusahan karena masih kelompok A motoriknya kurang terstimulasi dengan baik sehingga masih dibantu guru.

Kegiatan akhir berjalan dengan lancar. Semua anak bernyanyi dengan sangat antusias dan dapat menjawab pertanyaan-pertanyaan dari guru.

e. PPL ke 5 (Mandiri)

Hasil:

Penyambutan kegiatan anak, anak-anak berbaris mempersiapkan senam bersama di Pendopo TK dilanjutkan dengan berdoa bersama kemudian masuk ke kelas apersepsi berupa tanya jawab tentang tentang pakaian olahraga.

Kegiatan inti dapat berjalan dengan baik. Anak-anak kelompok B2 antusias dalam melipat kaos olahraga, memasang dua gambar yang berhubungan, menggambar pakaian olahraga dan menghubungkan gambar dengan kata, namun ada beberapa anak yang belum mampu menghubungkan gambar dengan kata sehingga dibantu oleh guru

Kegiatan akhir berjalan dengan baik, anak-anak mampu menjawab pertanyaan terkait kegiatan yang telah dilakukan selama satu hari dan berdiskusi kegiatan esok hari, berdoa lalu pulang.

f. PPL ke6 (Mandiri)

Hasil:

Penyambutan kegiatan anak, anak-anak berbaris mempersiapkan senam bersama di Pendopo TK dilanjutkan dengan berdoa bersama kemudian masuk ke kelas apersepsi berupa tanya jawab tentang hari, tema sebelumnya tentang obat batuk hebat.

Kegiatan inti dapat berjalan dengan baik. Anak-anak Kelompok B1 bersemangat dalam melaksanakan tugas yang diberikan yaitu mengamati obat batuk yang dibawa guru, melipat botol obat batuk, mengurutkan pola botol dari terbesar ke terkecil, menulis kata pada gambar. Namun pada saat melipat botol dengan kertas lipat sebagian besar anak masih kesulitan.

Kegiatan akhir berjalan dengan baik, anak-anak mampu menjawab pertanyaan terkait kegiatan yang telah dilakukan selama satu hari dan berdiskusi kegiatan esok hari, berdoa lalu pulang.

g. PPL ke 7 (Mandiri)

Hasil:

Penyambutan kegiatan anak, anak-anak berbaris mempersiapkan menari bersama di Pendopo TK dilanjutkan dengan berdoa bersama kemudian masuk ke kelas apersepsi berupa tanya jawab tentang keluarga, anak-anak bernyanyi lagu Cinta Al Quran, kemudian anak-anak memperkenalkan dirinya dan anggota keluarganya.

Kegiatan inti dapat berjalan dengan baik. Anak-anak B3 melaksanakan kegiatan inti dengan bersemangat dan antusias, anak-anak mengurutkan pola, menulis

nama sendiri di kertas bentuk daun kemudian ditempel di pohon kertas, mewarnai gambar keluarga.

Kegiatan akhir berjalan dengan lancar anak-anak dapat bercerita tentang keluarganya, anak-anak juga dapat menjawab pertanyaan-pertanyaan dari guru, kemudian bernyanyi lagu Cinta Al-Quran lagi dilanjutkan berdoa pulang.

h. PPL ke 8 (Ujian)

Hasil:

Penyambutan kegiatan anak, anak-anak berbaris mempersiapkan menari bersama di Pendopo TK dilanjutkan dengan berdoa bersama kemudian masuk ke kelas apersepsi berupa tanya jawab tentang menyayangi kedua orang tua dan anak-anak menyebutkan alamat rumah, meskipun banyak anak masih belum tahu alamat rumahnya.

Kegiatan inti dapat berjalan dengan baik. Anak-anak kelompok A dapat mengerjakan maze jalan menuju rumah nenek, dapat menggambar rumah dan dapat mewarnai gambar rumah, anak-anak sangat antusias ketika menggambar rumah dan mewarnainya.

Kegiatan akhir berjalan dengan baik anak-anak mampu merapikan lokernya masing-masing. Semua anak bernyanyi bersama sebelum berdoa kemudian pulang.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Secara keseluruhan, Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang telah dilaksanakan berjalan dengan lancar. yaitu dengan praktik mengajar sebanyak delapan kali pertemuan, pada dua kelas yaitu kelas A dan kelas B. Dengan praktik mengajar, mahasiswa dapat menerapkan ilmu-ilmu yang sudah didapat dari materi kuliah. Guru-guru juga memberikan ilmu-ilmunya selama mengajar pada mahasiswa. Ketika berkonsultasi, guru memberikan saran-saran serta nasihat-nasihat yang sangat bermanfaat ketika mengajar di kelas. Guru ikut membantu ketika ada anak yang belum terfasilitasi dengan baik oleh mahasiswa. Setelah mengajar, guru memberikan evaluasi agar mahasiswa mengetahui kekurangan yang perlu diperbaiki dan kelebihan yang perlu dipertahankan. Banyak ilmu dan pengalaman yang didapatkan dari praktik mengajar ini. Ilmu yang didapatkan dari guru maupun ilmu yang dibangun sendiri ketika praktik mengajar. Ilmu yang tidak akan didapatkan dari materi kuliah.

Pengalaman Praktik Lapangan selama dua bulan ini menjadi ilmu dan pengalaman yang berharga bagi mahasiswa dan menjadi bekal keterampilan ketika kelak sudah mengajar.

B. Saran

Untuk menunjang keberhasilan dan kelancaran pelaksanaan program PPL berikutnya maka ada beberapa hal yang perlu ditindaklanjuti, diantaranya:

1. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta
 - a. Mempertahankan dan meningkatkan hubungan timbal balik antara sekolah dalam bekerjasama untuk kelancaran program PPL setiap tahunnya.
 - b. Hendaknya selalu berkoordinasi dengan pihak sekolah agar seluruh rangkaian kegiatan terpantau dan terlaksana dengan baik.
 - c. Hendaknya bekerjasama dengan fakultas atau program studi atau dosen pembimbing lapangan agar informasi yang sifatnya penting bisa tersampaikan kepada mahasiswa tepat waktu.
 - d. Hendaknya melakukan monitoring untuk memantau kinerja mahasiswa, sekolah, dan dosen pembimbing lapangan.
 - e. Pembekalan yang diberikan hendaknya tidak hanya hal teknis ketika PPL, namun juga ada pelatihan untuk peningkatan kemampuan mengajar mahasiswa.

- f. Mohon untuk dipertimbangkan lokasi PPL tidak terlalu jauh agar penggunaan waktu lebih efektif dan efisien serta menghindari kejadian yang tidak diinginkan.

2. Bagi Mahasiswa PPL berikutnya

- a. Mempersiapkan segala sesuatu untuk PPL jauh-jauh hari.
- b. Menjaga nama baik UNY selama melaksanakan PPL.
- c. Berkoordinasi dengan dosen DPL untuk kelancaran program yang telah direncanakan.
- d. Selalu berkonsultasi dengan Kepala sekolah maupun guru-guru dalam segala kegiatan yang akan dilaksanakan agar dapat terlaksana dengan baik.
- e. Selalu berkoordinasi dengan sekolah dalam menyelenggarakan suatu acara.
- f. Membangun komunikasi dan kerjasama yang baik diantara sesama anggota kelompok.
- g. Berlapang dada dalam menerima segala saran maupun kritikan yang membangun dari guru atau dari anggota kelompok.
- h. Banyak mencari referensi yang mendukung agar pembelajaran menjadi menarik bagi anak.
- i. Menjadikan *micro teaching* sebagai ajang latihan dan memperdalam ilmu dalam mengajar.

DAFTAR PUSTAKA

Tim Penyusun. 2016. *Pedoman PPL PGPAUD*. Yogyakarta: Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta.

Tim Penyusun. 2016. *Pedoman PPL*. Yogyakarta: Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta.

LAMPIRAN

1

MATRIKS INDIVIDU



MATRIKS INDIVIDU PROGRAM PPL UNY TAHUN 2016

NOMOR LOKASI :

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA

: TK Negeri Pembina Galur
: Padukuhan IV Klampok, Brosot, Galur, Kulon Progo

No	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu									Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
PROGRAM PENGAJARAN											
1.	Persiapan PPL										
	a. Observasi	12									12
	b. Wawancara	3									3
2.	Konsultasi dengan guru pembimbing			2	2	1	2	1			8
3.	Konsultasi dengan DPL PPL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
4.	Mengajar kelas A										
	a. Persiapan (RKH, media, instrumen)				5			5			10
	b. Pelaksanaan				2,5			2,5			5
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut				2			2			4
5.	Menjadi guru pendamping kelas A			2,5			2,5				10
6.	Mengajar kelas B										
	a. Persiapan (RKH, media, instrumen)			10	5		10	5			30
	b. Pelaksanaan			5	2,5		5	2,5			15
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut			4	2		4	2			12
7.	Menjadi guru pendamping kelas B			2,5	2,5	2,5	5	2,5			15
8.	Membuat laporan PPL Individu										
	a. Persiapan							2			2
	b. Pelaksanaan								5	5	10
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut									1	1

Jumlah Jam Program Pengajaran											146
PROGRAM NON PENGAJARAN											
1.	Perapian Administrasi										
	a. Persiapan		10								10
	b. Pelaksanaan			5	5	3	4	3	4		24
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut						1		2		3
2.	Lomba HUT RI										
	a. Persiapan						4				4
	b. Pelaksanaan						5				5
	c. Evaluasi						1				1
3.	Revitalisasi Alat Main										
	a. Persiapan						1				1
	b. Pelaksanaan						10				10
	c. Evaluasi						1				1
4.	Penataan Ruang Kelas dan Hias Kelas										
	a. Persiapan	2	3		9						14
	b. Pelaksanaan	4	6	4,5	2,5	3			5,5		25,5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut								1		1
5.	Jum'at Bersih										
	a. Persiapan										
	b. Pelaksanaan			1	1	1	1	1	1		6
	c. Evaluasi dan tindak lanjut										
6.	Pendampingan Senam & Ekstra										
	a. Persiapan										
	b. Pelaksanaan						7	6	1	1	15
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut										
7.	Penataan Perpustakaan										
	a. Persiapan							0,5			0,5

	b. Pelaksanaan							4,5		4,5
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut									
8.	Revitalisasi Taman Lalu Lintas									
	a. Persiapan							3		3
	b. Pelaksanaan							6		6
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut							1		1
9.	Diskusi (Rapat)									
	a. Persiapan									
	b. Pelaksanaan	2			2					4
	c. Evaluasi									
10.	pendampingan pentas seni HUT RI									
	a. Persiapan									
	b. Pelaksanaan				5					5
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut									
11.	Parenting									
	a. Persiapan							2		2
	b. Pelaksanaan							4		4
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut									
JUMLAH JAM PROGRAM NON PENGAJARAN										170,5
JUMLAH JAM KESELURUHAN										296,5

Yogyakarta, 28 September 2016


Dosen Pembimbing Lapangan


Nellya Ruliana, M.Si
NIP. 19800718 200501 2 001

Mengetahui:



Guru Pembimbing


Drs. Kridjuna
NIP. 19610904 198303 10 16

Mahasiswa,


Novi Aisah
NIM. 13111241051

LAMPIRAN

2

RPPH

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN

Semester/Bulan/MG ke : I / III
 Hari/Tanggal : Senin, 1 Agustus 2016

Kelompok/Jumlah Anak : B2 /
 Tema/Sub Tema : Diriku / Tubuh / Mulut

Muatan Pembelajaran	Tujuan	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran	Alat dan Bahan	Rencana Penilaian
<ul style="list-style-type: none"> Mengenal ciptaan- ciptaan Tuhan Cara merawat kebersihan diri Membiasakan eksploratif Membuat berbagai hasil karya dan aktivitas seni Ciri diri dan orang lain Cara berbicara secara santun 	<ul style="list-style-type: none"> Anak dapat menyebutkan guna mulut Anak dapat menggosok gigi dan berkumur dengan benar Anak dapat menunjukkan kreativitas dengan menggunakan mulutnya Anak dapat menggambar bentuk-bentuk mulut Anak dapat mencocok dengan rapi Anak dapat menjawab pertanyaan mengenai mulut 	<p>A. Kegiatan Penyambutan (15 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> SOP penyambutan <p>B. Pembukaan (30 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> SOP pembukaan Bercakap-cakap guna mulut missal: tidak untuk mengolok-olok teman (Nam 1.2) <p>C. Inti (60 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> Anak mengamati mulut Diskusi tentang mulut Anak mengumpulkan informasi tentang mulut Anak menalar apa yang dilihat <p>KEGIATAN 1</p> <ul style="list-style-type: none"> PL menggosok gigi (F 3.4-4.3) <p>KEGIATAN 2</p> <ul style="list-style-type: none"> PL menggunakan mulutnya teriak, tertawa, cemberut (K 2.2) <p>KEGIATAN 3</p> <ul style="list-style-type: none"> Menggambar bentuk-bentuk mulut tertawa, senyum, sedih (Sosem 2.7) <p>KEGIATAN 4</p> <ul style="list-style-type: none"> Mencocok bentuk mata dan mulut pada topeng (Sn 3.15-4.15) <p>D. Istirahat (30 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> SOP Istirahat <p>E. Penutup (30 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> TJ tentang mulut (B 4.11) TJ yang sudah dilaksanakan Memotivasi belajar anak Berdiskusi kegiatan hari esok Berdoa salam pulang 	<p>Air , Pasta gigi Sikat gigi</p> <p>Anak langsung</p> <p>Gambar muka tanpa mulut</p> <p>Gambar wajah, karet, bantalan dan alat pencocok</p> <p>Anak langsung</p>	<p>Dapat mengetahui guna mulut</p> <p>Dapat menggosok gigi dan berkumur dengan benar</p> <p>Kemampuan menunjukkan ekspresi dengan mulut</p> <p>Mampu menggambar ekspresi mulut</p> <p>Kerapian mencocok bentuk mata dan mulut</p> <p>Mampu menjawab pertanyaan</p>


Mengetahui,
Kepala Sekolah

Guru Pamong

Drs. Mudjijana
NIP.19610904198303 1 016

Keterangan
 Jumlah Anak yang hadir :
 Jumlah Anak yang tidak hadir :
 S :
 I :
 A :

Galur, 30 Juli 2016

Mahasiswa

 Novi Aisah
 13111241051

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN

Semester/Bulan/Minggu ke : I/III Hari/Tanggal : Kamis, 4 Agustus 2016
Kelompok/Jumlah Anak : B1 Tema/Sub Tema : Kebutuhanku/ Makanan dan Minuman/Teh

Muatan Pembelajaran	Tujuan	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran	Alat dan Bahan	Rencana Penilaian
		A. Kegiatan Penyamutan (15 menit) -SOP Penyambutan		
- Mengenal Ciptaan Tuhan	- Dapat menyebutkan sumber minuman	B. Pembukaan (30 menit) -SOP Pembukaan -Bercakap-cakap tentang sumber minuman (NAM 1.1)	- Teh langsung	- Mengetahui sumber minuman ciptaan Tuhan
- Melatih motorik kasar dalam kelenturan dan kekuatan - Mengenal keaksaraan awal melalui bermain - Cara menghargai hasil karya anak - Cara antri	-Dapat membuat teh -Dapat menghitung gambar es krim dengan lambang bilangan - Dapat menghargai hasil karya anak - Dapat sabar mengantri menunggu giliran maju ke depan kelas	C. Inti (60 mnit) KEGIATAN 1 - Praktek membentuk teh (FM 3.3-4.3) KEGIATAN 2 - Menghitung gambar es krim menggunakan lambang bilangan (KOG 3.6-4.6) KEGIATAN 3 - Menggambar es krim di papan tulis (SN2.4) KEGIATAN 4 - Antri giliran menggambar es krim (SE 2.7)	- Teh, gula, air, sendok, gelas - LKA gambar es krim - Anak langsung, spidol, penghapus - Anak langsung, spidol, penghapus	-Dapat membuat teh ^{tanpa} rapi ^{bantuan} dengan -Dapat menghitung gambar es krim dengan ^{lambang} bilangan -Dapat ^{hargai} mengapresiasi hasil karya teman -Sabar mengantri
		D. Istirahat (30 menit) - SOP Istirahat		
- Cara menjawab dengan tepat ketika ditanya	- Dapat menceritakan kembali cara membuat teh	E. Penutup (30 menit) - TJ/Recall membuat teh (BHS.3.10-4.10) - Memotivasi belajar anak - Berdoa salam pulang	- Anak langsung	-Dapat menceritakan kembali cara membuat teh

Mengetahui,
Kepala TK

Drs. Mudjijana
NIP. 19610904 198303 1 016

Guru Pamong

[Signature]
S. Refeki, S.Pd
NIP. 19610321 1962-032007

Keterangan :
Jumlah anak yang hadir : 15...
S : ...
I :
A :

Galur, 3 Agustus 2016
Mahasiswa
[Signature]
Novi Aisah
NIM. 13111241051

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN

Semester/Bulan/Minggu ke : I/III Hari/Tanggal : Selasa, 9 Agustus 2016
Kelompok/Julah Anak : B3 Tema/Sub Tema : Kebutuhanku/ Makanan dan Minuman

Muatan Pembelajaran	Tujuan	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran	Alat dan Bahan	Rencana Penilaian
		A. Kegiatan Penyambutan (15 menit) -SOP Penyambutan		
- Mengucapkan keagungan Tuhan	- Dapat mengucapkan kalimat Thoyibah	B. Pembukaan (30 menit) -SOP Pembukaan - Mengucap kalimat Thoyibah (N 1.2)	- Buku Doa	- Ketepatan dalam ucapan
- Permainan motoric kasar/ halus dengan aturan - Mengenal huruf - Membuat hasil karya - Pentingnya bertanggung jawab	- Dapat melakukan pantomim - Dapat menghitung macam-macam minuman - Dapat bermain kartu huruf - Dapat menggambar macam-macam minuman	C. Inti (60 mnit) KEGIATAN 1 - PL gerakan membuat minuman (FM 3.3-4.3) KEGIATAN 2 - Menghitung macam-macam minuman (K3.7 – 4.7) KEGIATAN 3 - Bermain kartu huruf (B 3.12- 4.12) KEGIATAN 4 - Menggambar macam-macam minuma (SN 3.15- 4.15)	- Anak langsung - Air teh, air kopi, air putih - Kartu huruf - Buku gambar, pensil, pewarna	- Dapat membuat minuman - Ketepatan dalam menghitung - Dapat bermain kartu huruf - Anak dapat menggambar dengan kreatifitasnya
		D. Istirahat (30 menit) - SOP Istirahat		
- Cara antri	- Dapat mengembalikan alat yang sudah digunakan	E. Penutup (30 menit) - Mengembalikan alat yang sudah digunakan (SE 2.12) - Memotivasi belajar anak - Diskusi kegiatan esok hari - Berdoa salam pulang	- Anak langsung	- Anak dapat membiasakan diri mengembalikan alat main yang sudah d igunakan

Mengetahui,
Kepala TK

Guru Pamong

Keterangan :
Jumlah anak yang hadir :.....

.....Selasa, 9 Agustus 2016.....
Mahasiswa PPL

Drs. Mudjijana
NIP. 19610904 198303 1 016

.....

S :
I :
A :

.....
Novi Aisah
1311241051

PPL 4

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN

Semester/Bulan/Minggu ke : I/III Hari/Tanggal : Jumat, 12 Agustus 2016
Kelompok/Jumlah Anak : A Tema/Sub Tema : Kebutuhanku/ Pakaian di rumah

Muatan Pembelajaran	Tujuan	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran	Alat dan Bahan	Rencana Penilaian
		A. Kegiatan Penyambutan (15 menit) -SOP Penyambutan		
- Mengenal doa sehari-hari	- Hafal doa	B. Pembukaan (30 menit) -SOP Pembukaan -Anak mengamati pakaian di rumah - Diskusi tentang pakaian di rumah -Anak mengumpulkan informasi tentang pakaian di rumah -Anak menalar apa yang dilihat - Berdoa mau memakai pakaian (N 3.1-4.1)	- Buku kumpulan doa	-Dapat mengucapkan doa dengan lafal yang tepat
- Perilaku mandiri - Cara menghargai hasil karya - Pola berurutan (3 pola) - Cara merawat kebersihan diri	- Dapat memakai kaos sendiri - Dapat menghargai hasil karya teman - Dapat mengurutkan 3 pola - Dapat merawat kebersihan pakaian	C. Inti (60 menit) KEGIATAN 1 - PL memakai kaos (SE 2.8) KEGIATAN 2 - Praktek melipat/merapikan pakaian (Sn 2.4) KEGIATAN 3 - Meronce 3 warna kancing baju (K.3.6-4.6) KEGIATAN 4 - PL mencuci pakain (FM 3.2-4.)	- Kaos - Baju, kertas lipat - kancing baju - baju,air, ember, detergen.	-Dapat memakai kaos dengan mandiri -Dapat melipat pakaian dengan rapi -Kemampuan meronce 3 warna yang berbeda -Kemampuan mencuci pakaian dengan bersih
		D. Istirahat (30 menit) - SOP Istirahat		
- Menceritakan kembali	- Dapat menceritakan kembali	E. Penutup (30 menit) - Bercerita kegunaan pakaian (Bhs 3.11-4.11) - Memotivasi belajar anak - Diskusi kegiatan esok hari - Berdoa salam pulang	- Anak langsung	- Anak dapat menyebutkan kegunaan pakaian

Mengetahui,
Kepala TK

Drs. Mudjijana
NIP. 19610904 198303 1 016

Guru Pamong


NGATINI, A. Ma
NIP.19780809 200801 2 008

Keterangan :
Jumlah anak yang hadir :.....

S :
I :
A :

Galur...11 Agustus...2016
Mahasiswa PPL


Novi Aisah
13111241051

LAMPIRAN 3
DOKUMENTASI

Lampiran Dokumentasi Pengajaran



Lampiran Dokumentasi Program Non Pengajaran

1. Perapihan Administrasi



2. Penataan Ruang Kelas dan Hias Kelas



3. Jumat Bersih



4. Lomba HUT RI



5. Pendampingan Pentas Seni Perayaan HUT RI



6. Revitalisasi Alat Main



7. Penataan Perpustakaan



8. Pendampingan Senam dan Ekstra

a. Pendampingan Senam



b. Pendampingan Ekstra



9. Penataan Taman Lalu Lintas



10. Parenting



11. Diskusi (Rapat)



LAMPIRAN 4

LKA

Lka Dan Hasil Karya

