

**LAPORAN PPL**  
**LOKASI**  
**TK NEGERI PEMBINA GALUR KULON PROGO**



**Disusun Oleh :**  
**Yanuri Pangestuti**  
**Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini - 13111241050**

**PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL**  
**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**2016**

**HALAMAN PENGESAHAN**  
**LAPORAN INDIVIDU KEGIATAN PPL**  
**DI TK NEGERI PEMBINA GALUR**

Pengesahan laporan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Program  
Studi PGPAUD Universitas Negeri Yogyakarta 2016:

Nama : Yanuri Pangestuti

NIM : 13111241050

Fakultas/Jurusan/Prodi : FIP/PAUD/PGPAUD

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di TK Negeri Pembina Galur, Brosot, Galur, Kulon Progo, terhitung sejak tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016. Hasil semua kegiatan tercakup dalam naskah laporan berikut.

Yogyakarta, 16 September 2016

Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan



Nelva Rolina, M.Si

NIP. 19800718 200501 2 001



Kepala Sekolah



Drs. Mudjijana

NIP. 19610904 198303 10 16

## KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas limpahan rahmat dan hidayahNya, kami dapat menyusun laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2016 dengan baik. Penyusunan laporan PPL disusun untuk memberikan gambaran kegiatan PPL yang telah dilaksanakan di TK Negeri Pembina Galur. Laporan ini juga merupakan salah satu penunjang kelancaran dalam melaksanakan program PPL PG-PAUD FIP UNY tahun 2016 yang merupakan mata kuliah wajib tempuh sesuai dengan program kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta. Tak lupa pula kami ucapkan terima kasih atas bantuan yang telah diberikan, kepada yang terhormat:

1. Bapak Drs. Mujidjana selaku Kepala sekolah TK Negeri Pembina Galur
2. Ibu Nelva Rolina M.Si selaku Dosen Pembimbing Lapangan
3. Ibu guru TK Negeri Pembina Galur
4. Rekan-rekan PPL TK Negeri Pembina Galur
5. Serta semua pihak yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu.

Penyusunan laporan ini masih terdapat banyak kekurangan sehingga penyusun mengharap masukan baik kritik maupun saran. Semoga laporan ini bermanfaat bagi semua pihak, terutama TK Negeri Pembina Galur dan khususnya bagi mahasiswa.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Yogyakarta, 16 September 2016

Penyusun

Yanuri Pangestuti

## DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	i
Halaman Pengesahan .....	ii
Kata pengantar.....	iii
Daftar isi.....	iv
Abstrak .....	v
Isi Laporan	
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Analisis Situasi.....	2
B. Perumusan Program dan Rancangan.....	6
<b>BAB II PERSIAPAN PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL</b>	
A. Persiapan.....	8
B. Pelaksanaan Program.....	9
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi.....	26
<b>BAB III PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan .....	31
B. Saran .....	31
Daftar pustaka .....	33

**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**  
**TK Negeri Pembina Galur**  
**ABSTRAK**

**Oleh:**

**Yanuri Pangestuti - 13111241050**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh oleh mahasiswa program studi kependidikan. Mata kuliah PPL mengharuskan mahasiswa terjun langsung di sekolah atau instansi untuk mengaplikasikan ilmu-ilmu yang telah diperoleh dari materi perkuliahan. Mahasiswa belajar untuk merencanakan kegiatan, mengembangkan media pembelajaran untuk mengajar, melaksanakan rencana kegiatan yang telah dibuat, dan membuat alat penilaian serta mengembangkan seluruh kompetensi yang harus dimiliki oleh guru.

Kegiatan PPL periode ini, dilaksanakan dari tanggal 15 Juli s/d 15 September 2016. Kegiatan PPL dilaksanakan menjadi 2 bagian yakni PPL I dan PPL II. PPL I dilaksanakan di sekolah yang dipilih yakni untuk melakukan observasi dan kegiatan *rea pupil*. PPL I juga dilakukan di kampus yakni melakukan *peer teaching* yang di dampingi atau dibimbing oleh DPL PPL. PPL II dilaksanakan di TK N Pembina Galur, Kulonprogo yang bekerja sama dengan Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan.

Dalam kegiatan PPL setiap mahasiswa wajib melakukan program pengajaran sebanyak 8 kali yakni 4 kali pengajaran terbimbing dan 4 kali pembelajaran mandiri. Mahasiswa wajib membuat perencanaan pembelajaran, media pembelajaran, hingga pada proses evaluasi. Sebelum mengajar mahasiswa wajib melakukan konsultasi dan bimbingan kepada guru pembimbing kelas. Mahasiswa diharapkan dapat membuat pembelajaran yang kreatif dan inovatif

Selain program pengajaran, mahasiswa juga merancang program nonpengajaran sebagai program yang mendukung pembelajaran dan kualitas sekolah. Di bidang pendidikan ada 12 program, yaitu Perapian Administrasi, Perapian Perpustakaan, Pendampingan Ekstrakurikuler, Parenting, Diskusi (Rapat), Jumat Bersih, Bimbingan PPL, Pendampingan Ekstra & Senam, Pendampingan Pentas Seni HUT RI dan Lomba HUT RI. Pada bidang lingkungan ada program, yaitu Revitalisasi Alat Main, Revitalisasi Taman Lalu Lintas, dan Penataan ruang kelas & Hias Kelas. Sedangkan pada bidang pengembangan akademik ada 2 program, yaitu parenting dan lomba memperingati HUT RI.

Secara umum semua program dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Namun terdapat beberapa kendala dalam pelaksanaannya, seperti keterbatasan sarana, kurangnya koordinasi dari kelompok PPL dengan pihak sekolah maupun pihak LPPMP. Peningkatan kualitas program PPL ini baik dari segi perencanaan, persiapan, pelaksanaan maupun evaluasi serta tindak lanjut program PPL ini perlu terus dilakukan guna dapat mewujudkan pelaksanaan program PPL yang lebih baik di masa yang akan datang.

Kata kunci: *TK Negeri Pembina Galur, PPL, program*

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) memiliki bobot 3 SKS dan merupakan salah satu mata kuliah wajib tempuh oleh seluruh mahasiswa UNY yang mengambil jurusan kependidikan. Program PPL adalah kegiatan yang bertujuan untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik atau tenaga kependidikan. PPL mempunyai visi yaitu sebagai wahana pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional. Misi PPL adalah menyiapkan dan menghasilkan calon guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan profesional, mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasainya ke dalam praktik keguruan dan atau praktik kependidikan, memantapkan kemitraan UNY dengan sekolah serta lembaga kependidikan, dan mengkaji serta mengembangkan praktik keguruan dan praktik kependidikan.

Lokasi PPL yang telah dilaksanakan adalah Taman Kanak-Kanak Negeri Pembina Galur yang berlokasi di Brosot, Galur, Kulon Progo. Sekolah atau lembaga pendidikan yang digunakan sebagai lokasi PPL dipilih berdasarkan pertimbangan kesesuaian antara mata pelajaran atau materi kegiatan yang dipraktikkan di sekolah atau lembaga pendidikan dengan program studi mahasiswa. Dari hasil observasi yang telah dilakukan, mahasiswa mendapatkan data mengenai kondisi, situasi dan potensi yang dimiliki sekolah. Adapun hasil dari observasi akan digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan program PPL.

Sebelum pelaksanaan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL), mahasiswa terlebih dahulu melakukan observasi di TK Negeri Pembina Galur. Observasi dilakukan pada bulan Februari. Dari hasil observasi yang telah dilakukan, mahasiswa mendapatkan data mengenai kondisi, situasi dan potensi yang dimiliki sekolah. Adapun hasil dari observasi akan digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan program PPL. Berikut hasil observasi yang telah dilakukan di TK Negeri Pembina Galur.

## A. Analisis Situasi

### 1. Analisis SWOT

Tabel 1. Analisis SWOT TK Negeri Pembina Galur

<b>STRENGTH</b>	<b>WEAKNESS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Dekat dengan rumah penduduk</li><li>• Kamar mandi cukup banyak</li><li>• Mudah mendapatkan air</li><li>• Lokasi Sekolah cukup strategis (dekat dengan fasilitas umum)</li><li>• Sekolah berbasis budaya</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Latar belakang kepala sekolah bukan dari PAUD/Psikologi</li><li>• Penggunaan media pembelajaran kurang dioptimalkan</li></ul>
<b>OPPORTUNITY</b>	<b>THREAT</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Suasana masih asri</li><li>• Ada lahan yang masih bisa digunakan</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mayoritas guru belum bisa menggunakan komputer</li><li>• Administrasi dikerjakan secara manual</li><li>• Banyak hewan berbahaya bagi anak karena dekat sawah (ular, kaki seribu)</li></ul>

### 2. Kondisi Fisik Sekolah

TK Negeri Pembina Galur awalnya bernama TK Pertiwi Sri Sadono yang di didirikan oleh yayasan Pertiwi (Dharmawanita) dan berganti nama TK Negeri Pembina Galur pada tahun 2008. Pada awalnya gedung TK Pertiwi Sri Sadono berada di kompleks kecamatan Galur, kemudian setelah berubah status menjadi TK Negeri Pembina Galur, berpindah ke lahan baru yang disediakan oleh Pemerintah karena lahan yang berada di kompleks kecamatan diminta oleh pihak kecamatan.

### 3. Potensi Siswa

Jumlah siswa TK Negeri Pembina Galur adalah 67 anak, dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 2. Jumlah siswa TK Negeri Pembina Galur

No	Kelas	Jumlah Kelas	Jumlah Anak
1	A	1	17
2	B	3	50
Total		4	67

#### 4. Potensi Guru dan Karyawan

Guru dan karyawan yang ada di TK Negeri Pembina Galur berjumlah 11 orang dengan rincian sebagai berikut:

**Tabel 3. Data guru TK Negeri Pembina Galur**

<b>N o</b>	<b>Nama</b>	<b>TTL</b>	<b>Jabatan</b>	<b>Pendidikan</b>	<b>Mengajar kelas</b>
1	Drs. Mudjijana	KP, 04-09-1961	Kepala Sekolah/Guru	S1	B1
2	Sri Rejeki S.Pd	KP, 21-02-1961	Guru	S1 BK, 2010	B1
3	Sukestiati	Purwodadi, 13- 03-1957	Guru	KPG TK, 1986	A
4	Tukiyem S.Pd	Btl, 26-12-1966	Guru	S1 BK, 2015	B2
5	Zunarsih S.Pd. AUD	Btl, 19-06-1971	Guru	SI PAUD, 2013	B3
6	Ngatini, A.Ma	KP, 09-08-1978	Guru	D2 PGTK 2005	A
7	Tri Murti A.Ma	KP, 08-02-1982	Guru	D2 PGTK 2005	B3
8	Santosa	KP, 10-11-1967	Penjaga Sekolah	SMA	

#### 5. Fasilitas KBM dan media

Pembelajaran di Taman Kanak-kanak (TK) perlu didesain agar menarik dan memenuhi fungsinya sebagai sarana untuk bermain dan belajar bagi anak. Kegiatan pembelajaran TK perlu dirancang sebaik mungkin agar menjadi kegiatan yang menarik, melibatkan anak secara aktif, dan bermakna. Kegiatan pembelajaran tersebut harus didukung dengan tersedianya fasilitas kegiatan belajar mengajar (KBM) dan media yang memadai. Untuk mendapatkan fasilitas KBM dan media yang memadai, tidak selalu harus mengeluarkan banyak biaya. Pendidik hanya perlu lebih kreatif dan inovatif untuk dapat menciptakan suasana pembelajaran yang sesuai untuk bermain dan belajar bagi anak.

Berdasarkan observasi yang telah dilakukan di TK Negeri Pembina Galur, kami melihat bahwa kegiatan pembelajaran yang dilaksanakan belum sesuai dengan kriteria pembelajaran untuk anak usia TK. Kegiatan pembelajaran kurang menarik karena tidak menggunakan media dan metode pembelajaran yang dipakai juga kurang

bervariasi, selain itu dalam pembelajaran anak selalu diberikan dan diminta untuk mengerjakan Lembar Kerja Anak (LKA). Anak terlihat bosan dan belum mau terlibat secara aktif dalam kegiatan pembelajaran.

## 6. Kondisi Ruang

Bangunan TK Negeri Pembina Galur memang didesain untuk sekolah. TK Negeri Pembina Galur memiliki beberapa ruangan, yaitu 1 kantor Kepala Sekolah, 5 ruang kelas, 1 ruang dapur, 5 kamar mandi, UKS, Perpustakaan, gudang dan halaman sekolah. Deskripsi ruangan di Negeri Pembina Galur sebagai berikut :

### a. Kantor Kepala Sekolah

Di dalam kantor Guru terbagi menjadi beberapa bagian, diantaranya adalah bagian ruang tamu, kemudian 1 buah meja Kepala Sekolah beserta kursi yang dipakai kepala sekolah untuk menulis..Ada dua lemari besar, diatas almari terdapat deretan piala dan foto dari prestasi anak, guru maupun sekolah. Terdapat satu set sofa untuk tamu. Terdapat satu buah lemari kecil untuk menyimpan data siswa dan data sekolah. Terdapat foto-foto perpindahan pada tahun-tahun sebelumnya, visi dan misi sekolah, struktur organisasi dan motto sekolah yang di tempel di dinding kantor kepala sekolah. Ruang kepala sekolah terdapat kipas angin.

### b. Ruangan Kelas

Kelas A menggunakan model sudut dan menggunakan model klasikal. Penataan meja di bagi menjadi 4 kelompok. Loker untuk siswa diletakkan di dalam ruangan kelas. Dinding ruangan kelas A bertuliskan visi dan misi sekolah, ikrar anak, data anak, tata tertib anak, tata tertib guru, jadwal piket anak, jadwal ekstra, dan hiasan (gambar, angka dan huruf). Meja dan kursi siswa di cat berwarna. Terdapat papan tulis, kursi-kursi pendek di dalam kelas. Terdapat kipas angin, TV, APE, APP, bendera merah putih, 2 Meja Guru, Almari, galon, gelas dan terdapat kotak P3K..

Kelas B1 ini juga menggunakan model sudut dan menggunakan model klasikal. Penataan meja di bagi menjadi 3 kelompok. Loker untuk siswa diletakkan di dalam ruangan kelas. Dinding ruangan kelas B1 bertuliskan visi dan misi sekolah, ikrar anak, data anak, tata tertib anak, tata tertib guru, jadwal piket anak, jadwal ekstra, dan hiasan (gambar, angka dan huruf) dan di dinding bagian samping di hias menggunakan berbagai hasil karya siswa. Meja dan kursi siswa di cat berwarna. Terdapat papan tulis, kursi-kursi pendek di dalam kelas. Terdapat kipas angin, APE, APP, bendera merah putih, Meja Guru, Almari, galon, gelas, 3 buah karpet dan terdapat kotak P3K.

Kelas B2 ini juga Kelas B2 menggunakan model sudut dan menggunakan model klasikal. Penataan meja di bagi menjadi 4 kelompok. Loker untuk siswa

diletakkan di dalam ruangan kelas. Dinding ruangan kelas B2 bertuliskan visi dan misi sekolah, ikrar anak, data anak, tata tertib anak, tata tertib guru, jadwal piket anak, jadwal ekstra, dan hiasan (gambar, angka dan huruf) dan di dinding bagian samping di hias menggunakan berbagai hasil karya siswa. Terdapat ruang sholat yang disekat dengan loker dan rak APE, APP, APE, Bendera merah putih, alat ibadah, tape, galon, gelas, karpet, kipas angin, meja guru, almari, galon gelas, dan terdapat kotak P3K.

Kelas B3 ini juga Kelas B3 menggunakan model sudut dan menggunakan model klasikal. Penataan meja di bagi menjadi 4 kelompok. Loker untuk siswa diletakkan di dalam ruangan kelas. Dinding ruangan kelas B2 bertuliskan visi dan misi sekolah, ikrar anak, data anak, tata tertib anak, tata tertib guru, jadwal piket anak, jadwal ekstra, dan hiasan (gambar, angka dan huruf) dan di dinding bagian samping di hias menggunakan berbagai hasil karya siswa. Terdapat loker guru, 2 meja guru, gitar, APP, APE, Bendera merah putih, galon, gelas, karpet, kipas angin, almari, dan terdapat kotak P3K.

c. UKS

Terdapat sebuah kerangka tempat tidur dari kayu beserta kasur busa dan Bantal gulingnya. Poster-poster kesehatan dan gambar makanan 4 sehat 5 sempurna di tempel di dinding. Terdapat juga meja, kursi dan alat pengukur tinggi dan berat badan.

d. Perpustakaan

Terdapat 3 rak buku yang berisi buku cerita, LKA, koran, majalah dan 2 almari yang berisi file-file sekolah. Terdapat juga satu rak yang berisi peralatan dan kostum drum band. Ada juga meja kursi, printer, komputer dan tikar.

e. Kamar mandi

Di TK Negeri Pembina Galur ini memiliki lima kamar mandi yang cukup luas, yang terdiri dari tiga kamar mandi untuk anak dan dua kamar mandi untuk Guru. tetapi tidak ada penerangan di dalam kamar mandi. Tidak ada sabun, namun terdapat alat kebersihan (sikat, pel dan sapu). Ada juga kran-kran untuk cuci tangan guru dan anak sejumlah 10 kran dan ada 4 buah kendi untuk berwudhu.

f. Dapur

Di dalam dapur terdapat meja yang di atasnya terdapat beberapa gelas, tutup gelas, toples yang berisi gula dan teh, sendok dan ceret. Terdapat juga 2 almari untuk menyimpan (piring, gelas, sendok, serbet dan nampan), 1 rak piring, kompor gas, dan satu almari untuk menyimpan peralatan *drum band*.

g. Gudang

Ruang gudang cukup luas yang berisi kursi, meja dan tangga lipat.

## 7. Fasilitas KBM dan Media

Pembelajaran di Taman Kanak-kanak perlu didesain agar menarik dan memenuhi fungsinya sebagai sarana untuk bermain dan belajar bagi anak. Kegiatan pembelajaran di TK perlu dirancang sebaik mungkin agar menjadi kegiatan yang menarik, melibatkan anak secara aktif, dan bermakna. Kegiatan pembelajaran tersebut harus didukung dengan tersedianya fasilitas KBM dan media yang memadai namun tidak harus selalu mengeluarkan banyak biaya. Pendidik perlu lebih kreatif dan inovatif untuk menciptakan suasana pembelajaran yang sesuai untuk bermain dan belajar bagi anak.

TK Negeri Pembina Galur memiliki fasilitas KBM yang cukup memadai, seperti adanya ruang kelas yang cukup luas, permainan outdoor bervariasi, terdapat sudut dengan berbagai media, dan juga adanya permainan balok. Untuk media pembelajaran guru banyak menggunakan LKA, padahal di sekolah terdapat media yang dapat dimanfaatkan sebagai alat penunjang pembelajaran.

### B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan

Program PPL di TK Negeri Pembina Galur terdiri dari program pengajaran dan non-pengajaran. Sasaran program kegiatan adalah peserta didik dan pendidik TK Negeri Pembina Galur. Adapun matriks alokasi waktu kegiatan PPL terlampir.

#### 1. Kegiatan Pengajaran

Kegiatan pengajaran bertujuan untuk memberikan pengalaman bagi mahasiswa dalam bidang pembelajaran dalam kelas. Pengajaran dilaksanakan oleh semua mahasiswa tim PPL. Setiap mahasiswa diberi beban 88 jam untuk mengajar di dalam kelas. Alokasi waktu mengajar untuk guru utama adalah 8 jam dan alokasi waktu mengajar untuk guru pendamping adalah 2.5 jam. Berikut rincian alokasi waktu kegiatan pengajaran.

**Tabel 4. Kegiatan pengajaran PPL TK Negeri Pembina Galur**

No	Kegiatan	Alokasi Waktu	Jumlah Pertemuan	Jumlah Jam
1.	Observasi dan wawancara	3	5	15
2.	Konsultasi DPL PPL	2	4	8
3.	Guru Utama			
A	Pembuatan dan Konsultasi RKH	2	8	16
B	Pembuatan Media	4	8	32

C	Praktik Mengajar	2,5	8	20
D	Evaluasi Pembelajaran	2	8	16
Jumlah jam per kegiatan				
4. Guru Pendamping				
A	Pendampingan Pembuatan Media	-	8	-
B	Pendampingan Pengajaran	2,5	8	20
C	Evaluasi Pendampingan	-	8	-
Total Jam Pengajaran				127

## 2. Kegiatan Non Pengajaran

Kegiatan non pengajaran bertujuan untuk memberikan pengalaman bagi mahasiswa diluar bidang pembelajaran dalam kelas. Pengajaran dilaksanakan oleh semua mahasiswa tim PPL. Setiap mahasiswa diberi beban 152 jam untuk menjalankan kegiatan non pengajaran. Kegiatan non pengajaran dibagi menjadi empat bidang, yaitu bidang Pendidikan, bidang lingkungan dan bidang pengembangan potensi akademik, dan bidang pengembangan diri. Alokasi waktu dan kegiatan setiap bidang adalah sebagai berikut:

**Tabel 5. Kegiatan non pengajaran PPL TK Negeri Pembina Galur**

No	Kegiatan	Alokasi waktu	Pelaksanaan Program
1	Parenting		6 Jam
2	Revitalisasi Alat main		14 Jam
3	Lomba HUT RI		10 Jam
4	Pendampingan Pentas Seni HUT RI		5 Jam
5	Bimbingan PPL		8 Jam
6	Perapian Administrasi Sekolah		37 Jam
7	Perapian Perpustakaan		5 Jam
8	Penataan ruang kelas & Hias Kelas		40.5 Jam
9	Jum'at bersih		6 Jam
10	Diskusi (Rapat)		4 Jam
11	Pendampingan Ekstra		10 Jam
12	Revitalisasi Taman Lalu Lintas		10 Jam
<b>Jumlah Jam Terlaksana</b>			155.5 Jam

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. Persiapan**

Sebelum pelaksanaan PPL di sekolah, mahasiswa terlebih dahulu melakukan persiapan yang dilaksanakan pada bulan Februari-Juni, yaitu diantaranya melalui kegiatan:

##### **a. Praktek Pembelajaran Mikro**

Praktek pembelajaran mikro merupakan kegiatan yang dilaksanakan untuk mengembangkan kemampuan kompetensi pedagogik dan profesional mahasiswa. Kegiatan ini dilaksanakan dibawah bimbingan dosen pembimbing lapangan dengan tatap mukaselama satu semester. Dalam hal ini mahasiswa diberi kesempatan untuk mempraktekkan rencana kegiatan harian (RKH) yang telah dibuat kepada kelompoknya dengan bimbingan dosen pembimbing lapangan dan dilaksanakan di kampus FIP UNY.

##### **b. Real Pupil**

Kegiatan ini dilakukan setelah pembelajaran mikro selesai dilaksanakan. Kegiatan *real pupil teaching* ini dilakukan pada bulan Juni di TK tempat akan diselenggarakannya PPL dengan maksud agar mahasiswa memperoleh pengalaman nyata dalam mengajar anak-anak usia dini sebelum PPL. Pelaksanaan *real pupil teaching* di TK dilakukan 2 kali.

##### **c. Pembekalan PPL**

Pada tahap pertama mahasiswa memperoleh pengarahan sebelum pelaksanaan PPL dimulai. Pengarahan ini berupa tindakan apa saja yang akan dilakukan mahasiswa sebelum penerjunan ke lapangan. Tujuan dari pembekalan adalah agar mahasiswa memperoleh kompetensi pemahaman dan menghayati konsep dasar, arti, tujuan program, pelaksanaan, dan evaluasi PPL, mendapatkan informasi lokasi PPL, serta memiliki bekal pengetahuan untuk dapat bersikap dan bekerja kelompok dalam rangka penyelesaian tugas, memiliki kemampuan menggunakan waktu secara efisien dan efektif pada saat melaksanakan program PPL.

##### **d. Observasi**

Sebelum melaksanakan *real pupil* dan PPL terlebih dahulu observasi di TK Negeri Pembina Galur. Observasi dilaksanakan selama 1 minggu pada Bulan Februari, observasi yang dilakukan adalah mengobservasi proses pembelajaran, fasilitas sekolah, administrasi sekolah serta kondisi lingkungan dan karakteristik anak-anak di TK Negeri Pembina Galur. Tujuan dilaksanakan observasi adalah agar

dapat mengetahui kondisi sekolah baik secara fisik maupun non fisik, mengetahui proses dan pola pelaksanaan pembelajaran di sekolah TK Negeri Pembina Galur secara nyata. Sehingga didalam melaksanakan *real pupil* dan PPL diharapkan dapat meningkatkan proses pembelajaran yang baik, kreatif dan inovatif.

## B. Pelaksanaan Program PPL

### 1. Program Pengajaran

Pelaksanaan kegiatan PPL, mengajar dan evaluasi pembelajaran dilaksanakan sesuai jadwal yang telah ditentukan dan disepakati dengan sekolah dan DPL. Dalam pelaksanaan pembelajaran, guru memantau dan membantu jika diperlukan namun seluruh kegiatan diserahkan pada mahasiswa PPL meskipun terdapat mahasiswa lain yang berperan sebagai guru pendamping. Pada pelaksanaan PPL, guru memberikan evaluasi-evaluasi secara keseluruhan dan membantu mahasiswa mencari solusi atas permasalahan yang ada. Pembagian jadwal PPL dimasing-masing kelas dimusyawarahkan dengan seluruh anggota kelompok PPL dengan membagi rata semua mahasiswa ke dalam kelas A dan B. Pada pelaksanaannya, masing-masing mahasiswa mendapat bagian mengajar 8 kali.

*Tabel.6 Jadwal PPL Mahasiswa a.n Yanuri Pangestuti*

Tanggal / Bulan	Kelas	Tema
3 Agustus 2016	A	Diriku/Tubuhku/kaki
5 Agustus 2016	B2	Kebutuhanku/ Makanan dan Minuman
10 Agustus 2016	B1	Kebutuhanku/ Makanan dan Minuman
15 Agustus 2016	B3	Kebutuhanku/ Pakaian Pesta
22 Agustus 2016	A	Diriku/Tubuhku/Kebersihan badan
24 Agustus 2016	B2	Kebutuhanku/ keamanan
29 Agustus 2016	B1	Diri Sendiri/ Keluargaku
1 September 2016	B3	Diri Sendiri/Keluargaku (Kakek)

Berikut merupakan penjabaran pelaksanaan kegiatan PPL.

#### a. PPL ke 1 (Terbimbing)

Hari/ tanggal	Rabu, 3 Agustus 2016
Kelompok	A
Tema/ Subtema	Diri Sendiri/Tubuhku/Kaki
Tujuan	- Anak dapat membedakan jari kaki

Pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anak dapat menghias gambar</li> <li>- Anak dapat menyebutkan fungsi anggota tubuh</li> <li>- Anak dapat meniru huruf awal pada kata kaki</li> <li>- Anak dapat mencuci kaki sendiri dengan benar</li> <li>- Anak dapat membilang jari kaki</li> </ul>
Guru pembimbing	Ngatini, A.Ma

b. PPL ke 2 (Terbimbing)

Hari/ tanggal	Jum'at, 5 Agustus 2016
Kelompok	B2
Tema/ Subtema	Kebutuhanku/ Makanan dan Minuman
Tujuan Pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dapat menjaga dan merawat makanan</li> <li>- Dapat membuat geblek</li> <li>- Dapat menggambar geblek</li> <li>- Dapat menulis geblek dibawah geblek</li> <li>- Dapat merapikan alat yang telah digunakan</li> <li>- Dapat menyanyi lagu makanan khas Jogjakarta</li> </ul>
Guru pembimbing	Tukiyem S.Pd

c. PPL ke 3 (Terbimbing)

Hari/ tanggal	Rabu, 10 Agustus 2016
Kelompok	B1
Tema/ Subtema	Kebutuhanku/ Makanan dan Minuman
Tujuan Pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dapat berdoa sebelum dan sesudah minum</li> <li>- Dapat menggambar blender</li> <li>- Dapat menghias blender</li> <li>- Dapat menirukan tulisan sederhana dengan benar dan rapi</li> <li>- Dapat menggunakan blender</li> <li>- Dapat sabar menunggu giliran</li> </ul>
Guru pembimbing	Sri Rejeki, S.Pd.

d. PPL ke 4 (Ujian Terbimbing)

Hari/ tanggal	Senin, 15 Agustus 2016
Kelompok	B3
Tema/ Subtema	Kebutuhanku/ Pakaian Pesta
Tujuan Pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dapat menyetrika dengan benar</li> <li>- Dapat mengisi pola dengan rapi</li> <li>- Dapat meniru tulisan</li> <li>- Dapat mengurutkan dari besar ke kecil</li> <li>- Dapat memakai baju dengan rapi</li> <li>- Dapat menyebutkan cara merawat pakaian</li> </ul>
Guru pembimbing	Zunarsih, S.Pd. AUD.

e. PPL ke 5 (Mandiri)

Hari/ tanggal	Kamis, 22 Agustus 2016
Kelompok	A
Tema/ Subtema	Diriku/Tubuhku/Kebersihan badan
Tujuan Pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anak dapat bertanya jawab dengan benar</li> <li>- Dapat menghitung 1-5 dengan benar</li> <li>- Dapat menyusun kata dengan benar</li> <li>- Dapat menggambar dengan kreatif</li> <li>- Dapat bercerita dengan lancar</li> <li>- Dapat bernyanyi</li> </ul>
Guru pembimbing	Ngatini, A.Ma

f. PPL ke 6 (Mandiri)

Hari/ tanggal	Rabu, 24 Agustus 2016
Kelompok	B2
Tema/ Subtema	Kebutuhanku/ keamanan
Tujuan Pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dapat bermain musik dengan kentongan</li> <li>- Dapat mengurutkan 3 pola</li> <li>- Dapat menghargai hasil karya teman/ orang lain</li> <li>- Dapat menyusun huruf</li> <li>- Dapat mengisi pola</li> <li>- Hafal doa</li> </ul>
Guru pembimbing	Tukiyem, S.Pd.

g. PPL ke 7 (Mandiri)

Hari/ tanggal	Senin, 29 Agustus 2016
Kelompok	B1
Tema/ Subtema	Diri Sendiri/ Keluargaku
Tujuan Pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dapat mengenal tugas ibu</li> <li>- Dapat membuat kartu ucapan</li> <li>- Dapat meniru tulisan</li> <li>- Dapat menghitung</li> <li>- Dapat melipat baju</li> <li>- Dapat melakukan piket kelas</li> </ul>
Guru pembimbing	Sri Rejeki, S.Pd.

h. PPL ke 8 (Ujian Mandiri)

Hari/ tanggal	Kamis, 1 September 2016
Kelompok	B3
Tema/ Subtema	Diri Sendiri/Keluargaku (Kakek)
Tujuan Pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dapat menyebutkan ciptaan Allah</li> <li>- Dapat bercerita tentang liburan</li> <li>- Dapat menirukan cara berjalan kakek</li> <li>- Dapat menjodohkan</li> <li>- Dapat melukis degan baik</li> <li>- Dapat memuji hasil karya teman</li> </ul>
Guru pembimbing	Zunarsih, S.Pd.AUD.

**2. Program Non Pengajaran**

**a. Perapian Administrasi**

**Tabel 7. Perapian Administrasi**

No	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1	Nama kegiatan	Perapian Administrasi
2	Tujuan kegiatan	Membantu sekolah dalam merekap ulang hal-hal yang berkaitan dengan administrasi sekolah
3	Sasaran	Administrasi Sekolah
4	Waktu	25, 26, 27, 28, 29 Juli 1- 5 Agustus, 8-12 Agustus, 15, 18,19 Agustus,

		22-26 Agustus, 2, 6, 7 September 2016
5	Total Jam	37 Jam
6	Tempat pelaksanaan	TK Negeri Pembina Galur
7	Target	Adminstrasi TK Negeri Pembina Galur dapat dikoordinasi dan direkap dengan baik dalam buku administrasi.
8	Hasil yang dicapai	Kualitatif : Administrasi sekolah dapat disusun dengan rapi. Kuantitatif : Administasi sekolah dapat disusun dalam sebuah buku, diantaranya buku catatan pemeriksaan kesehatan peserta didik, daftar peserta didik, dan data
9	Hambatan	Banyaknya permintaan dari pihak sekolah untuk menyelesaikan administrasi sekolah yang jumlahnya cukup banyak
10	Evaluasi	Perapian administrasi dapat terselesaikan dengan baik
11	Pendanaan	-
12	Analisis Hasil	Kegiatan perapian Administrasi dapat terlaksana dengan baik dan dapat terselesaikan sesuai rencana
13	Penanggungjawab	TIM PPL
14	Pelaksana	TIM PPL

**b. Penataan Ruang Kelas dan Hias Kelas**

**Tabel 8. Penataan Ruang Kelas dan Hias Kelas**

No	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1	Nama kegiatan	Penataan ruang kelas
2	Tujuan kegiatan	Membantu pihak TK untuk menata ulang, merapikan dan membersihkan peralatan-peralatan sekolah seperti rak, meja, APE dan APP serta untuk membantu pihak TK

		untuk menyediakan hiasan kelas berupa gantungan jendela, tempelan abjad dan angka didalam kelas masing-masing.
3	Sasaran	Ruang kelas
4	Waktu	Perapian kelas : 21,25,26,27 Juli 2016, dan 7 Sept 2016 Persiapan hiasan kelas : 4, 5, 8, 9, 11, 12 Agustus 2016 dan 6 Sept 2016 Pemasangan : 19 Agustus 2016 dan 6 September 2016
5	Total jam	<b>Perapian kelas :</b> 21Juli 2016 (3 jam), 25 Juli 2016 (3 jam), 26Juli 2016 (3 jam), 27 Juli 2016 (3 jam), 7 Sept 2016 (3 jam) = 15 Jam <b>Persiapan hiasan kelas :</b> 4 Agustus 2016 (3 jam), 5 Agustus 2016 (1,5 jam), 8Agustus 2016 (3 jam), 9 Agustus 2016 (3 jam), 11Agustus 2016 (3,5 jam), 12Agustus 2016 (2 jam), 6 Sept 2016 (2,5 jam) = 18,5 Jam <b>Pemasangan :</b> 19Agustus 2016 (3 jam), 6 Sept 2016 (4 jam) = 7 Jam Total Jam = 15 jam + 18,5 jam + 7 jam = 40.5 Jam
6	Tempat pelaksanaan	TK Negeri Pembina Galur
7	Target	Mampu membantu pihak TK untuk menata ulang, merapikan dan membersihkan peralatan-peralatan sekolah seperti rak, meja, APE dan APP serta untuk membantu pihak TK untuk menyediakan hiasan kelas berupa gantungan jendela, tempelan abjad dan angka didalam kelas masing-masing.
8	Hasil yang di capai	Pihak sekolah mendapatkan bantuan untuk menata ulang, merapikan dan

		membersihkan peralatan-peralatan sekolah seperti penataan posisi rak dan meja, membersihkan dan menata APE dan APP. Selain itu pihak sekolah juga mendapatkan hiasan kelas berupa gantungan jendela dan tempelan huruf abjad dan angka. Hiasan gantungan jendela yang dibuat berupa rangkaian dari potongan bentuk hewan, buah, pakaian, alam semesta, bentuk geometri
9	Hambatan	Ada 1 kelas yang sebagian ruangnya digunakan untuk sholat dan satu kelas lagi yang terlalu banyak memiliki almari sehingga tidak mudah untuk menata ulang kedua ruang kelas tersebut.
10	Evaluasi	Mahasiswa PPL UNY menata kedua ruang kelas (B2 & B3) tersebut sesuai dengan permintaan guru kelas.
11	Pendanaan	Rp374.000,00
12	Analisis hasil	Dengan dilakukannya penataan ulang ruang kelas dan adanya hiasan kelas (gantungan jendela, tempelan huruf dan angka) maka kelas menjadi lebih nyaman karena ruang kelas menjadi lebih rapi dan terlihat lebih luas serta guru dan anak mendapat suasana ruang kelas yang baru.
13	Penanggung jawab	
14	Pelaksana	TIM PPL

**c. Jumat Bersih**

**Tabel 9. Jumat Bersih**

No.	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1.	Nama kegiatan	Jumat Bersih
2.	Tujuan kegiatan	Tujuan kegiatana Jumat bersih adalah untuk menjaga kebersihan di lingkungan TK Negeri Pembina, karena kebersihan

		adalah sebagian dari iman. Serta menjadikan TK Negeri Pembina lebih asri dan menjaga kebersihan.
3.	Sasaran	Ruang Kelas
4.	Waktu	5, 12, 19, 26 Agustus 2 dan 9 September 2016
5.	Total Jam	6 Jam
6.	Tempat pelaksanaan	TK Negeri Pembina
7.	Target	Ruang kelas dan lingkungan sekolah menjadi bersih
8.	Hasil yang dicapai	Kualitatif : - Tertanam rasa cinta kebersihan terhadap lingkungan dan tempat tinggal  Kuantitatif : - Guru-guru ikut serta dalam kegiatan Jumat Bersih
9.	Hambatan	Masih ada anak-anak yang kurang menjaga lingkungan.
10.	Evaluasi	Acara berjalan dengan lancar
11.	Pendanaan	-
12.	Analisis Hasil	Kegiatan Jumat bersih merupakan kegiatan yang bertujuan untuk menjaga kebersihan di lingkungan TK Pembina supaya terlihat asri.
13.	Penanggung Jawab	Asa Diani Hakiki
14.	Pelaksana	Tim PPL

#### d. Lomba HUT RI

**Tabel 10. Lomba HUT RI**

No	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1	Nama Kegiatan	Lomba HUT RI
2	Tujuan	- Mengenalkan anak hari kemerdekaan RI dan cara memperingatnya - Mengembangkan seluruh aspek perkembangan anak

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menumbuhkan rasa nasionalisme anak usia dini</li> <li>- Mengembangkan bakat dan minat anak usia dini</li> </ul>
3	Sasaran Kegiatan	Anak-anak TK Negeri Pembina Galur
4	Waktu	Rabu, 17 Agustus 2016 Kamis, 18 Agustus 2016
5	Total Jam	10 jam
6	Tempat Pelaksanaan	Halaman dan Pendopo TK Negeri Pembina Galur
7	Target	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anak dan seluruh warga TK Negeri Pembina Galur dapat mengenal dan tahu cara memperingati hari kemerdekaan RI</li> <li>- Anak dan seluruh warga TK Negeri Pembina Galur menyanyikan lagu Merdeka</li> <li>- Anak antusias mengikuti segala perlombaan HUT RI</li> </ul>
8	Hasil Yang Dicapai	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kegiatan lomba tujuhbelasan berjalan lancar</li> <li>- Anak dan seluruh warga menyanyikan hari Merdeka dengan hitmad</li> <li>- Anak antusias mengikuti segala perlombaan HUT RI</li> </ul>
9	Hambatan	Persiapan terlalu mendadak
10	Evaluasi	Mempersiapkan agenda lomba HUT RI dengan matang dan tidak mendadak
11	Pendanaan	Rp 452.300
12	Analisis Hasil	Lomba HUT RI berjalan lancar
13	Pelaksana	Tim PPL

e. Pendampingan Pentas Seni Perayaan HUT RI

**Tabel 11. Pendampingan Pentas Seni Perayaan HUT RI**

No	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1	Nama Kegiatan	Pendampingan Pentas Seni Perayaan HUT RI
2	Tujuan	Guna memperingati HUT RI
3	Sasaran Kegiatan	TK Gugus IV
4	Waktu	17 Agustus 2016
5	Total Jam	5 Jam
6	Tempat Pelaksanaan	Pendopo Kecamatan Galur
7	Target	Menumbuhkan rasa nasionalisme pada diri anak
8	Hasil Yang Dicapai	Anak dapat berpartisipasi dalam memperingati HUT RI
9	Hambatan	-
10	Evaluasi	Pentas berjalan meriah dan lancar
11	Pendanaan	Rp5000,00
12	Analisis Hasil	Pendampingan Pentas Seni Perayaan HUT RI berjalan meriah dan lancar
13	Penanggung Jawab	Yanuri Pangestuti, Dewi Susanti
14	Pelaksana	TIM PPL

f. Revitalisasi Alat main

**Tabel 12. Revitalisasi Alat main**

No	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1	Nama kegiatan	Revitalisasi alat main
2	Tujuan kegiatan	Penyegaran sarana dan prasarana sekolah dengan pengecatan ulang alat permainan outdoor
3	Sasaran	Halaman Sekolah (Alat Permainan outdoor)
4	Waktu	22 Agustus 2016 23 Agustus 2016 24 Agustus 2016 25 Agustus 2016 26 Agustus 2016

		31 Agustus 2016
5	Total jam	22 Agustus 2016 (2 jam) 23 Agustus 2016(2 jam) 24 Agustus 2016 (3 jam) 25 Agustus 2016 (3 jam) 26 Agustus 2016(2 jam) 31 Agustus 2016 (2 jam) Total jam 14 jam.
6	Tempat pelaksanaan	TK Negeri Pembina Galur
7	Target	Mampu membantu pihak TK untuk pembaharuan cat alat permainan outdoor.
8	Hasil yang di capai	Alat permainan outdoor terlihat lebih indah dan menarik karena diampelas dan dicat dengan warna-warni.
9	Hambatan	Ada beberapa alat main banyak yang berkarat sehingga membutuhkan waktu yang cukup lama untuk mengampelas.
10	Evaluasi	Pengecatan alat permainan outdoor berjalan dengan lancar.
11	Pendanaan	Rp274.000,00
12	Analisis hasil	Pembaharuan cat alat permainan outdoor menjadi lebih indah dan menarik bagi anak sehingga anak merasa lebih bergairah untuk bermain. Dengan demikian dapat menumbuhkan potensi dan menstimulasi perkembangan anak. perkembangan yang stimulasi seperti motorik, kognitif, maupun perkembangan lainnya melalui permainan-permainan fisik maupun pengenalan warna kepada anak.
13	Penanggung jawab	Ika Retnaningsih
14	Pelaksana	TIM PPL

**g. Penataan Perpustakaan**

**Tabel 13. Penataan Perpustakaan**

No	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1	Nama Kegiatan	Penataan Perpustakaan
2	Tujuan	Menyalurkan minat dan bakat siswa dalam bidang non akademik
3	Sasaran Kegiatan	Anak-anak TK Negeri Pembina Galur
4	Waktu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perencanaan: Senin, 29 Agustus 2016 (30 menit)</li> <li>- Pembersihan perpustakaan: Senin, 5 September 2016 (2 jam)</li> <li>- Perapian dan penataan: Rabu, 7 September 2016 (2,5 jam)</li> </ul>
5	Total Jam	5 jam
6	Tempat Pelaksanaan	Perpustakaan TK Negeri Pembina Galur
7	Target	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buku perpustakaan dan administrasi sekolah tertata rapi</li> <li>- Mengkategorikan buku sesuai dengan jenisnya</li> <li>- Ruang perpustakaan, rak buku, almari, dan meja bersih</li> </ul>
8	Hasil Yang Dicapai	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buku perpustakaan dan administrasi sekolah menjadi rapi</li> <li>- Buku terkategori sesuai jenisnya</li> <li>- Ruang perpustakaan, rak buku, almari dan meja menjadi bersih.</li> </ul>
9	Hambatan	Terdapat barang-barang seperti kardus, mayoret, topi drumband, dan sisa buku anak yang seharusnya disimpan di gudang.
10	Evaluasi	Barang-barang seperti kardus, mayoret, topi drumband, dan sisa buku anak disimpan di tempat lain seperti gudang, supaya ruangan di perpustakaan semakin rapi dan luas.

11	Pendanaan	-
12	Analisis Hasil	Dengan adanya penataan perpustakaan, perpustakaan semakin nyaman, rapi, dan bersih.
13	Pelaksana	Tim PPL

#### h. Pendampingan Senam dan Ekstra

##### i. Pendampingan Ekstra

**Tabel 14. Pendampingan Ekstra**

No	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1	Nama Kegiatan	Pendampingan Ekstrakurikuler
2	Tujuan	Menyalurkan minat dan bakat siswa dalam bidang non akademik
3	Sasaran Kegiatan	Anak-anak TK Negeri Pembina Galur
4	Waktu	22, 23,24, 25, 26,27,29, 30 Agustus – 1, 2 September 2016
5	Total Jam	10 jam
6	Tempat Pelaksanaan	Ektrakurikuler Batoha dan Bahasa Inggris berada di kelas, ekstrakurikuler drumband, menari dan melukis berada di pendopo dan ekstrakurikuler renang berada di kolam renang panggung
7	Target	Anak dapat mengembangkan bakat dan minat melalui kegiatan ekstrakurikuler
8	Hasil Yang Dicapai	Kualitatif : ekstrakurikuler diikuti oleh seluruh siswa TK Negeri Pembina Galur Kuantitatif : pendampingan ekstrakurikuler dilaksanakan setelah kegiatan belajar mengajar berlangsung dan anak-anak antusias dalam mengikuti kegiatan tersebut.
9	Hambatan	Waktu yang cukup lama dan anak-anak sering tidak membawa bekal
10	Evaluasi	Diharapkan anak membawa bekal berupa nasi karena waktu yang dibutuhkan cukup panjang.

11	Pendanaan	-
12	Analisis Hasil	Dengan adanya pendampingan ekstrakurikuler, anak- anak dan guru sedikit terbantu dalam pengkondisian anak dan menyajikan materi.
13	Pelaksana	Pihak Sekolah

ii. Pendampingan Senam

**Tabel 15. Pendampingan Senam**

No	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1	Nama Kegiatan	Pendampingan senam
2	Tujuan	Memberikan stimulasi dalam perkembangan motorik kasar anak dan penyaluran energi berlebih pada anak sebelum masuk kelas
3	Sasaran Kegiatan	Anak-anak TK Negeri Pembina Galur
4	Waktu	23, 26, 31 Agustus 2016
5	Total Jam	3 jam
6	Tempat Pelaksanaan	Pendopo TK Negeri Pembina Galur
7	Target	Motorik anak dapat terstimulasi dan dapat menyalurkan energi berlebih pada anak
8	Hasil Yang Dicapai	Kualitatif : ekstrakurikuler diikuti oleh seluruh siswa TK Negeri Pembina Galur Kuantitatif : senam yang dilakukan adalah Senam Sehat Ceria yang dipimpin oleh guru dan diikuti anak secara antusias
9	Hambatan	Banyak anak yang datang terlambat
10	Evaluasi	Diharapkan anak dapat datang tepat waktu dan adanya variasi senam agar anak tidak bosan
11	Pendanaan	-
12	Analisis Hasil	Dengan adanya pendampingan senam, anak- anak dan guru sedikit terbantu dalam pengkondisian anak
13	Pelaksana	Pihak Sekolah

## j. Penataan Taman Lalu Lintas

**Tabel 16. Penataan Taman Lalu Lintas**

No.	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1	Nama kegiatan	Penataan taman Lalu-lintas
2	Tujuan kegiatan	Tujuan dari taman lalu lintas adalah untuk meningkatkan kesadaran keselamatan lalu lintas di kalangan anak-anak usia sekolah yang diharapkan dapat meningkatkan kesadaran tata tertib lalu lintas dan terus terbawa sampai dewasa dan menularkan kedisiplinan kepada orang dewasa.
3	Sasaran	Siswa-siswi TK N Pembina Galur
4	Waktu	Tanggal 8 September 2016
5	Total Jam	10 jam
6	Tempat pelaksanaan	TK Negeri Pembina Galur
7	Target	Siswa-siswi memiliki kesadaran tata tertib dalam lalu-lintas
8	Hasil yang dicapai	Kualitatif : - Tercipta lingkungan bermain yang mendukung pembelajaran anak Kuantitatif : - Taman Lalu-lintas yang terdiri dari Banner, rambu-rambu lalu-lintas dan pengecatan zebra cross
9	Hambatan	Penyelesaian dituntut sebelum akreditasi sekolah
10	Evaluasi	Program terselesaikan sesuai waktu yang diharapkan
11	Pendanaan	Biaya yang dikeluarkan untuk program penataan lalu-lintas sebesar Rp 495.000. sumber dana oleh mahasiswa PPL
12	Analisis Hasil	Program penataan lalu lintas di TK N Pembina Galur terselesaikan dengan baik, terpasang banner ukuran 14,7 m x 1,7 m, pengecatan zebra cross, pengadaan

		rambu-rambu lalu lintas dan terciptanya lingkungan bermain yang menyenangkan untuk pembelajara anak.
13	Penanggung Jawab	Novi Aisah
14	Pelaksana	Tim PPL

#### k. Parenting

**Tabel 17. Parenting**

No.	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1	Nama kegiatan	Parenting “Pengaruh Gadget bagi Perkembangan AUD”
2	Tujuan kegiatan	Untuk memberikan pemahaman kepada wali murid, agar mengetahui apa pengaruh gadget bagi perkembangan anak dan bagaimana cara mengatasi dampak negatifnya.
3	Sasaran	Wali Murid TK Negeri Pembina Galur
4	Waktu	Rabu, 14 September 2016
5	Total Jam	10 Jam
6	Tempat pelaksanaan	Pendopo TK Negeri Pembina Galur
7	Target	Wali murid
8	Hasil yang dicapai	Memberikan pengetahuan kepada wali murid bahwa gadget dapat mempengaruhi perkembangan anak baik secara positif dan negative, wali murid mengetahui cara mengatasi dampak negative gadget bagi anak, serta cara pengawasan, pembatasan waktu, dan perlu tidaknya pemberian gadget bagi AUD.
9	Hambatan	Menyamakan waktu pelaksanaan Parenting dengan narasumber sehingga harus mencari narasumber lain yang ahli, sesuai dengan tema
10	Evaluasi	Program parenting dapat berjalan dengan lancar

11	Pendanaan	Rp.415.000,00
12	Analisis Hasil	Dengan adanya parenting dengan tema “Pengaruh Gadget bagi Perkembangan AUD”, guru dan wali murid sedikit terbantu dalam pengkondisian anak dalam bermain gadget.
13	Penanggung Jawab	Arum Sari
14	Pelaksana	TIM PPL

### 1. Diskusi (Rapat)

**Tabel 18. Diskusi (Rapat)**

No.	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1	Nama kegiatan	Rapat
2	Tujuan kegiatan	Guna koordinasi kegiatan ekstrakurikuler dan kegiatan yang akan datang.
3	Sasaran	Guru, mahasiswa, dan wali murid
4	Waktu	22 Juli dan 12 Agustus 2016
5	Total Jam	4 Jam
6	Tempat pelaksanaan	Ruang kelas B1
7	Target	Dapat terlaksananya kegiatan ekstrakurikuler dan kegiatan yang akan datang
8	Hasil yang dicapai	Penentuan waktu ekstrakurikuler dan kegiatan lain
9	Hambatan	Penentuan tanggal yang bertabrakan dengan kegiatan guru
10	Evaluasi	Program ekstra dapat terlaksana dengan lancar
11	Pendanaan	-
12	Analisis Hasil	Dengan adanya pendampingan ekstrakurikuler, anak- anak dan guru sedikit terbantu dalam pengkondisian anak dan menyajikan materi.
13	Penanggung Jawab	Guru Kelas
14	Pelaksana	Pelatih dan Guru

## **C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI**

### **1. Program Pengajaran**

#### **a) PPL ke 1 (Terbimbing)**

Hasil:

- Anak berbaris di pendopo sekolah untuk melakukan kegiatan motorik kasar dan apersepsi bersama
- Anak masuk kelas dan berdoa dengan cukup rapi.
- Anak-anak cukup terkondisikan meskipun ada beberapa anak yang kurang memperhatikan dan masih di tunggu oleh ibunya.
- Dalam melakukan tanya jawab, anak-anak cukup antusias untuk menjawab pertanyaan dan mau untuk mengungkapkan pikirannya dengan memberikan pertanyaan singkat pada guru.
- Kegiatan inti berjalan dengan cukup baik, sebagian besar anak mau mengerjakan tugas dengan baik, meskipun ada beberapa anak yang memerlukan bimbingan guru dan ada yang belum selesai sampai waktu istirahat. Hal tersebut disebabkan anak terlalu banyak berbicara dengan teman yang berada di dekatnya dan memainkan mainan yang dibawa dari rumah.

#### **Refleksi:**

Penguasaan kelas perlu ditingkatkan agar anak-anak lebih memperhatikan saat dijelaskan di depan kelas. Memberikan bimbingan kepada anak-anak secara menyeluruh dengan cara bertanya kepada setiap anak. Membuat aturan belajar di dalam kelas agar anak-anak mempunyai tata tertib yang sudah disetujui oleh anak dan guru.

#### **b) PPL ke 2 (Terbimbing)**

Hasil:

- Kegiatan berdoa dan apersepsi awal di lakukan di pendopo sekolah. Anak melakukan senam, tanya jawab tentang hari dan tema yang akan dilakukan pada hari jum'at 5 Agustus 2016.
- Kegiatan inti berjalan cukup baik, anak-anak mampu mengikuti peraturan dalam melakukan kegiatan. Anak mampu membentuk adonan geblek, menggambar geblekn dan meniru tulisan "geblek".
- Kegiatan akhir anak berlangsung dengan baik dan anak-anak sangat antusias. Kegiatan akhir ini anak-anak diberi kesempatan untuk mencicipi rasa geblek yang mereka buat. Anak mampu merefleksi kegiatan yang dilakukan dalam 1 hari.

**Refleksi:**

Secara keseluruhan kegiatan dapat berjalan dengan baik. Pembuatan aturan dalam kegiatan harus dilaksanakan dengan disiplin. Saat anak melakukan pelanggaran dalam peraturan maka anak wajib menerima *punishment* yang telah disepakati bersama

**c) PPL ke 3 (Terbimbing)**

Hasil:

- Kegiatan diawali dengan kegiatan outdoor yang dilakukan di pendopo sekolah seperti biasa, yakni berdo'a, apersepsi awal, menyanyikan lagu-lagu nasional.
- Diawali dengan tanya jawab tentang minuman sehat, yang kemudian mengamati blender dan buah yang dibawa oleh guru,
- Kegiatan inti terlaksana dengan cukup baik, dan berlangsung sesuai rencana kegiatan hari ini. Ada anak yang belum memahami tugas yang diberikan karena bermain sendiri dan sulit dikondisikan. Anak sangat antusias saat praktek langsung memblender buah jambu dan diperbolehkan mencicipi hasil jus yang dibuat bersama.
- Antusiasme anak sangat tinggi lebih dari hari-hari sebelumnya.

**Refleksi :**

Kemampuan mengkondisikan anak harus semakin ditingkatkan untuk meningkatkan perhatian anak terhadap guru. Persiapan sebelum mengajar perlu disiapkan lebih baik lagi.

**d) PPL ke 4 ( Ujian Terbimbing)**

Hasil:

- Seluruh anak mengikuti kegiatan pembelajaran dengan cukup tertib dan disiplin di awal kegiatan.
- Pada saat kegiatan inti anak-anak mampu mengerjakan semua kegiatan yang diberikan. Saat mengerjakan mengisi pola ada 3 anak yang tidak sabar dalam mengerjakan. Anak perlu motivasi dari guru untuk menyelesaikan tugasnya
- Saat kegiatan mengerjakan LKA cukup terkondisikan dengan baik.
- Saat kegiatan akhir semua anak mampu dan mau menyebutkan cara merawat pakain pesta

**Refleksi:**

Perlu pembiasaan berulang-ulang agar anak dapat tenang saat proses pembelajaran. Selalu memberikan motivasi agar anak selalu semangat dalam melakukan kegiatan.

**e) PPL ke 5 (Mandiri)**

Hasil:

- Anak berbaris di aula TK terlebih dahulu sebelum memasuki kelas. Setelah itu terdapat kegiatan outdoor (senam, baris berbaris, menari) dilanjutkan dengan berdoa dan apersepsi berupa tanya jawab tentang hari dan tema. Anak-anak sudah mulai aktif saat apersepsi terutama saat guru menunjukkan benda konkret berupa jeruk nipis. Anak mampu menyebutkan berbagai obat batuk.
- Anak mampu menyusun kata jeruk dengan contoh dari guru. Anak juga mampu menggambar jeruk nipis dan memberi warna sesuai keinginannya. Meskipun ada 1 anak yang belum mau mengerjakan karena sedang dalam emosi yang buruk.
- Saat kegiatan akhir, anak-anak mendengarkan nasehat guru dengan baik dan menjawab pertanyaan yang diajukan.

**Refleksi :**

Anak-anak yang belum terbiasa melakukan salah satu kegiatan perlu bimbingan khusus. Setiap anak mempunyai cara belajar yang perlu dipahami, sehingga dapat mencapai tugas perkembangan dengan baik

**f) PPL ke 6 (Mandiri)**

Hasil:

- Anak berbaris dan berdoa di pendopo sekolah kemudian masuk ke kelas masing-masing. Ada beberapa anak yang belum mau melakukan kegiatan motorik kasar pada saat kegiatan awal di luar kelas.
- Anak mengamati alat-alat poskamling dan dibawakan benda konkret berupa kentongan.
- Pada saat kegiatan inti semua anak dapat mengerjakan semua kegiatan dengan semangat dan antusias.
- Anak-anak sangat antusias saat diberi kesempatan untuk memainkan alat kentongan yang dibunyikan bersama-sama.
- Saat kegiatan akhir dan berdoa berjalan dengan lancar. Anak-anak sudah mampu mengendalikan diri untuk tidak berteriak dan sudah lebih baik dari hari-hari

sebelumnya.. Semua anak bernyanyi dengan sangat antusias dan dapat menjawab pertanyaan-pertanyaan dari guru.

**Refleksi :**

Perlunya menjaga emosi anak agar selalu dalam semangat dan antusias dalam melakukan kegiatan dengan adanya reward bagi anak-anak yang melakukan tugas dengan baik.

**g) PPL ke 7 (Mandiri)**

Hasil:

- Berbaris di aula TK terlebih dahulu sebelum memasuki kelas. Setelah itu terdapat kegiatan outdoor (senam, baris berbaris, menari) dilanjutkan dengan berdoa dan apersepsi berupa tanya jawab tentang hari dan tema. Setelah itu bernyanyi bersama dan masuk kelas untuk kegiatan pembelajaran.
- Kegiatan inti dapat berjalan dengan baik. Hampir semua anak mengerjakan kegiatan inti dengan antusias. Anak-anak antusias dalam membuat kartu ucapan untuk ibu.
- Kegiatan akhir berjalan dengan lancar. Semua anak bernyanyi dengan sangat antusias dan dapat menjawab pertanyaan-pertanyaan dari guru.
- Anak berjanji akan mengucapkan “aku sayang ibu”

**Refleksi :**

Anak-anak akan lebih tertarik pada pembelajaran dengan media yang unik atau jarang digunakan. Anak-anak yang belum terbiasa melakukan salah satu kegiatan perlu bimbingan khusus. Setiap anak mempunyai cara belajar yang perlu dipahami, sehingga dapat mencapai tugas perkembangan dengan baik

**h) PPL ke 8 (Mandiri)**

Hasil:

- Kegiatan diawali dengan ekstra menari yang dilakukan di pendopo sekolah seperti biasa. Setelah ekstra menari dilakukan berdoa bersama dan apersepsi awal.
- Saat kegiatan finger painting anak terlihat sangat antusias dan mampu mencampur warna secara mandiri. Anak mampu menirukan cara berjalan kakek yang menggunakan tongkat.
- Anak sangat aktif melebihi hari-hari sebelumnya.
- Saat kegiatan inti anak diberi nasehat oleh guru dan anak dapat menjawab pertanyaan terkait nasehat yang diberikan.

**Refleksi:**

Peraturan perlu ditegaskan dan diulang-ulang agar anak disiplin dalam peraturan. Kegiatan perlu yang inovatif agar anak tidak bosan dan tetap antusias. Motivasi perlu ditingkatkan agar anak tetap mempunyai semangat dan antusias yang tinggi.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Secara keseluruhan, Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang telah dilaksanakan berjalan dengan lancar. Dengan praktik mengajar ini, mahasiswa dapat mengaplikasikan ilmu yang telah didapat dari materi perkuliahan. Selain itu, mahasiswa juga memperoleh pengalaman langsung serta ilmu dari guru yang dapat dijadikan sebagai modal mengajar kelak.. Dengan berkonsultasi pada guru, mahasiswa akan mendapatkan saran serta nasihat yang sangat bermanfaat ketika mengajar di kelas. Guru juga ikut membantu ketika ada anak yang belum terfasilitasi dengan baik oleh mahasiswa. Guru juga memberikan evaluasi sehingga mahasiswa mengetahui kekurangan yang perlu diperbaiki serta kelebihan yang perlu dipertahankan.

Praktik Pengalaman Lapangan selama 2 bulan ini menjadi suatu pengalaman yang berharga bagi mahasiswa. Pengalaman dan ilmu yang tidak diperoleh dari perkuliahan dapat diperoleh disini. Mahasiswa sangat bersyukur diberikan kesempatan untuk melaksanakan PPL.

#### **B. Saran**

Untuk menunjang keberhasilan dan kelancaran pelaksanaan program PPL berikutnya maka ada beberapa hal yang perlu ditindaklanjuti, diantaranya:

1. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta
  - a. Mempertahankan dan meningkatkan hubungan timbal balik antara sekolah dalam bekerjasama untuk kelancaran program PPL setiap tahunnya.
  - b. Hendaknya selalu berkoordinasi dengan pihak sekolah agar seluruh rangkaian kegiatan terpantau dan terlaksana dengan baik.
  - c. Hendaknya bekerjasama dengan fakultas atau program studi atau dosen pembimbing lapangan agar informasi yang sifatnya penting bisa tersampaikan kepada mahasiswa tepat waktu.
  - d. Hendaknya melakukan monitoring untuk memantau kinerja mahasiswa, sekolah, dan dosen pembimbing lapangan.
  - e. Pembekalan yang diberikan hendaknya tidak hanya hal teknis ketika PPL, namun juga ada pelatihan untuk peningkatan kemampuan mengajar mahasiswa.

2. Bagi Mahasiswa PPL berikutnya
  - a. Mempersiapkan segala sesuatu untuk PPL jauh-jauh hari.
  - b. Menjaga nama baik UNY selama melaksanakan PPL.
  - c. Berkoordinasi dengan dosen DPL untuk kelancaran program yang telah direncanakan.
  - d. Selalu berkonsultasi dengan Kepala sekolah maupun guru-guru dalam segala kegiatan yang akan dilaksanakan agar dapat terlaksana dengan baik.
  - e. Selalu berkoordinasi dengan sekolah dalam menyelenggarakan suatu acara.
  - f. Membangun komunikasi dan kerjasama yang baik diantara sesama anggota kelompok.
  - g. Berlapang dada dalam menerima segala saran maupun kritikan yang membangun dari guru atau dari anggota kelompok.
  - h. Banyak mencari referensi yang mendukung agar pembelajaran menjadi menarik bagi anak.
  - i. Menjadikan *micro teaching* sebagai ajang latihan dan memperdalam ilmu dalam mengajar.

## DAFTAR PUSTAKA

- Tim Penyusun. 2016. *Pedoman PPL PGPAUD*. Yogyakarta: Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta.
- Tim Penyusun. 2016. *Pedoman PPL*. Yogyakarta: Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta.

## **LAMPIRAN**

- a. Matrik Program Kerja
- b. RPPH
- c. LKA
- d. Dokumentasi

# **MATRIK**

# **PROGRAM PPL**



## MATRIKS INDIVIDU PROGRAM PPL UNY TAHUN 2016

NOMOR LOKASI :  
 NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : TK Negeri Pembina Galur  
 ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Padukuhan IV Klampok Brosot, Galur, Kulon Progo

No	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu									Jumlah Jam	
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX		
<b>PROGRAM PENGAJARAN</b>												
1.	Persiapan PPL											
	a. Observasi	12										12
	b. Wawancara	3										3
2.	Konsultasi dengan guru pembimbing			2	1	1	2	2				8
3.	Konsultasi dengan DPL PPL	1	1	1	1	1	1	1	1	1		9
4.	Mengajar kelas A											
	a. Persiapan (RKH, media, instrumen)			5			5					10
	b. Pelaksanaan			2,5			2,5					5
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut			2			2					2
5.	Menjadi guru pendamping kelas A				2,5		2,5					5
6.	Mengajar kelas B											
	a. Persiapan (RKH, media, instrumen)			5	5	5	5	10				30
	b. Pelaksanaan			2,5	2,5	2,5	2,5	5				15
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut			2	2	2	2	4				12
7.	Menjadi guru pendamping kelas B			5	2,5	2,5	2,5	2,5				15
8.	Membuat laporan PPL Individu											
	a. Persiapan											2
	b. Pelaksanaan											10
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut											1
<b>Jumlah Jam Program Pengajaran</b>											<b>141</b>	
<b>PROGRAM NON PENGAJARAN</b>												
1.	Perapian Administrasi											


	a. Persiapan		10							10
	b. Pelaksanaan			5	5	3	4	3	4	24
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut						1		2	3
2.	Lomba HUT RI									
	a. Persiapan						4			4
	b. Pelaksanaan						5			5
	c. Evaluasi						1			1
3.	Revitalisasi Alat Main									
	a. Persiapan						1			1
	b. Pelaksanaan						10			10
	c. Evaluasi						1			1
4.	Penataan Ruang Kelas dan Hias Kelas									
	a. Persiapan	2	3		9					14
	b. Pelaksanaan	4	6	4,5	2,5	3			5,5	25,5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut								1	1
5.	Jum'at Bersih									
	a. Persiapan									
	b. Pelaksanaan			1	1	1	1	1	1	6
	c. Evaluasi dan tindak lanjut									
6.	Pendampingan Senam & Ekstra									
	a. Persiapan									
	b. Pelaksanaan						7	6	1	1
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut									
7.	Penataan Perpustakaan									
	a. Persiapan							0,5		0,5
	b. Pelaksanaan								4,5	4,5
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut									
8.	Revitalisasi Taman Lalu Lintas									
	a. Persiapan								3	3
	b. Pelaksanaan								6	6
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut								1	1
9.	Diskusi (Rapat)									
	a. Persiapan									
	b. Pelaksanaan	2			2					4

	c. Evaluasi											
10.	pendampingan pentas seni HUT RI											
	a. Persiapan											
	b. Pelaksanaan					5						5
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut											
11.	Parenting											
	a. Persiapan									2		2
	b. Pelaksanaan									4		4
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut											
<b>Jumlah Jam Non Pengajaran</b>												180,5
<b>JUMLAH JAM</b>												291,5

Yogyakarta, 28 September 2016

Mengetahui:

Dosen Pembimbing Lapangan

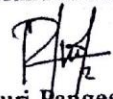
  
 Nelva Rolina, M.Si.  
 NIP. 19800718 200501 2 001



Kepala Sekolah

  
 Drs. Mudjjana  
 NIP. 19610904198303 1 016

Mahasiswa,

  
 Yanuri Pangestuti  
 NIM. 13111241050

**RPPH**

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN**

Semester/ Bulan/ MG ke- : 1/III/

Tema/ Sub tema : Diriku/Tubuhku/kaki

Kelompok/ Jumlah Anak : A/

Hari/ Tanggal : 2/ 3 Agustus 2016

Muatan Pembelajaran	Tujuan	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran	Alat dan Bahan	Rencana Penilaian
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fungsi anggota tubuh</li> <li>• Merawat kebersihan diri</li> <li>• Menyelesaikan kegiatan dengan berbagai cara untuk mengatasi masalah</li> <li>• Cirri diri dan orang lain</li> <li>• Mengenal huruf awal</li> <li>• Cara menjaga kerapian diri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anak dapat membedakan jari kaki</li> <li>• Anak dapat menghias gambar</li> <li>• Anak dapat menyebutkan fungsi anggota tubuh</li> <li>• Anak dapat meniru huruf awal pada kata kaki</li> <li>• Anak dapat mencuci kaki sendiri dengan benar</li> <li>• Anak dapat membilang jari kaki</li> </ul>	<p>A. Kegiatan Penyambutan (15 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SOP penyambutan</li> </ul> <p>B. Pembukaan (30 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SOP Pembukaan</li> <li>- TJ membedakan jari kaki (sosem 2.7)</li> </ul> <p>C. Inti (60 menit )</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anak mengamati kaki temannya</li> <li>- Diskusi tentang kaki</li> <li>- Anak menalar apa yang dilihat</li> <li>- Anak menalar apa yang dilihat</li> </ul> <p><b>KEGIATAN 1</b> Menjiplak dan mewarnai gambar kaki (Sn 2.4)</p> <p><b>KEGIATAN 2</b> Menghubungkan gambar sesuai dengan jumlahnya (F 3.3- 4.3)</p> <p><b>KEGIATAN 3</b> Meniru huruf awal pada kata kaki (B 3.12-4.12)</p> <p><b>KEGIATAN 4</b> Membersihkan kaki ( NAM 1.2)</p> <p>D. Istiraha (30 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SOP Istirahat</li> </ul> <p>E. Penutup (30menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PI membilang jari kaki (K 3.5-4.5)</li> <li>- Memotivasi belajar anak</li> <li>- Berdoa salam pulang</li> </ul>	<p>Kaki</p> <p>Kertas, pensil, pewarna,kaki</p> <p>LKA</p> <p>Air, sabun</p> <p>Kaki</p>	<p>-Dapat membedakan jari kaki</p> <p>-kerapian menghias</p> <p>-Dapat menarik garis dengan tepat</p> <p>-Dapat mulis huruf K</p> <p>-Dapat membersihkan kaki</p> <p>-Dapat membilang</p>

Mengetahui,  
Kepala Sekolah

Keterangan :

Guru Pamong

Jumlah Anak yang hadir :

Jumlah Anak yang tidak hadir :

S :

I :

A :

Kulonprogo, Agustus 2016  
Mahasiswa PPL

Drs. Mudjijana  
NIP.19610904198303 1 016

Yanuri Pangestuti  
NIM. 13111241050

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN**

Semester/ Bulan/ MG ke- : 1/III/  
Kelompok/ Jumlah Anak : B2/

Tema/ Sub tema : Kebutuhanku/ Makanan dan Minuman  
Hari/ Tanggal : 2/ 5 Agustus 2016

Muatan Pembelajaran	Tujuan	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran	Alat dan Bahan	Rencana Penilaian
<ul style="list-style-type: none"> <li>Menjaga dan merawat makanan</li> <li>Keterampilan motorik halus</li> <li>Menyajikan karya dalam bentuk gambar</li> <li>Menulis huruf-huruf namanya</li> <li>Cara merapikan permainan pada tempatnya</li> <li>Seni suara</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dapat menjaga dan merawat makanan</li> <li>Dapat membuat geblek</li> <li>Dapat menggambar geblek</li> <li>Dapat menulis geblek dibawah geblek</li> <li>Dapat merapikan alat yang telah digunakan</li> <li>Dapat menyanyi lagu makanan khas jogjakarta</li> </ul>	<p>A. Kegiatan Penyambutan (15 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>SOP penyambutan</li> </ul> <p>B. Pembukaan (30 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>SOP Pembukaan</li> <li>TJ menjaga dan merawat makan (NAM 1.3)</li> </ul> <p>C. Inti (60 menit )</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Anak mendengarkan cerita dan Tanya jawab geblek</li> <li>Anak menceritakan informasi tentang geblek</li> <li>Anak mengumpulkan informasi tentang geblek</li> <li>Anak menalar apa yang dilihat</li> </ul> <p><b>KEGIATAN 1</b> Praktek membuat geblek ( FM 3.3,4.3)</p> <p><b>KEGIATAN 2</b> PL Mengambar geblek (Kog 3.7,4.7)</p> <p><b>KEGIATAN 3</b> Menulis geblek dibawah gambar geblek (B 3.12,4.12)</p> <p><b>KEGIATAN 4</b> Merapikan dan membereskan alat setelah digunakan (SE 2.12)</p> <p>D. Istiraha (30 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>SOP Istirahat</li> </ul> <p>E. Penutup (30menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menyanyi lagu makanan khas jogjakarta (Sn 3.15.4.15)</li> <li>Memotivasi belajar anak</li> <li>Berdiskusi kegiatan hari esok</li> <li>Berdoa salam pulang</li> </ul>	<p>Ketela, tepung tapioca, gambar, minyak goreng, penggorengan</p> <p>Buku gambar, pensil, crayon</p> <p>Buku tulis, pensil</p> <p>Alat-alat yang digunakan</p> <p>Buku kumpulan lagu</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengetahui cara menjaga dan merawat makanan</li> <li>Kemampuan dalam membuat geblek</li> <li>Kemampuan menggambar bentuk geblek</li> <li>Kemampuan menebalkan tulisan geblek</li> <li>Kerapian</li> <li>Dapat bernyanyi dengan lirik benar</li> </ul>

Mengetahui,  
Kepala Sekolah

Keterangan

Galur, 5 Agustus 2016

Guru Pamong

Jumlah Anak yang hadir :

Mahasiswa PPL

Jumlah Anak yang tidak hadir :

S :

I :

A :

Drs. Mudjijana  
NIP.19610904198303 1 016

Yanuri Pangestuti  
NIM. 13111241050

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN**

Semester/ Bulan/ MG ke- : 1/III/  
Kelompok/ Jumlah Anak : B/

Tema/ Sub tema : Kebutuhanku/ Makanan dan Minuman  
Hari/ Tanggal : 3/ 10 Agustus 2016

Muatan Pembelajaran	Tujuan	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran	Alat dan Bahan	Rencana Penilaian
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membiasakan berdoa</li> <li>• Menampilkan karya seni</li> <li>• Menulis huruf-huruf</li> <li>• Cara menggunakan blender</li> <li>• Cara antri yang baik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dapat berdoa sebelum dan sesudah minum</li> <li>• Dapat menggambar blender</li> <li>• Dapat menghias blender</li> <li>• Dapat menirukan tulisan sederhana dengan benar dan rapi</li> <li>• Dapat menggunakan blender</li> <li>• Dapat sabar menunggu giliran</li> </ul>	<p>A. Kegiatan Penyambutan (15 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SOP penyambutan</li> </ul> <p>B. Pembukaan (30 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SOP Pembukaan</li> <li>- Bercakap-cakap minuman sehat</li> <li>- Berdoa sebelum dan sesudah minum(NAM 3.1-4.1)</li> </ul> <p>C. Inti (60 menit )</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anak menceritakan informasi tentang jus jambu</li> <li>- Anak mengumpulkan informasi tentang jus jambu</li> <li>- Anak menalar apa yang dilihat</li> </ul> <p><b>KEGIATAN 1</b> Menggambar blender (S 3.15-4.15)</p> <p><b>KEGIATAN 2</b> Menghias gambar blender (FM 3.3-4.3)</p> <p><b>KEGIATAN 3</b> Menirukan tulisan jus jambu (Bhs 3.12,4.12)</p> <p><b>KEGIATAN 4</b> Membuat jus jambu (K 3.9-4.9)</p> <p>D. Istirahat (30 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SOP Istirahat</li> </ul> <p>E. Penutup (30menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sabar menunggu giliran mengambil jus jambu (SE 2.7)</li> <li>- Memotivasi belajar anak</li> <li>- Berdoa salam pulang</li> </ul>	<p>Buku kumpulan doa</p> <p>Buku Gambar, pensil, crayon Buku tulis, pensil</p> <p>LKA</p> <p>Jambu,blender,air putih, gula</p> <p>Anak langsung</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kebenaran lafal</li> <li>- Dapat menggambar blender</li> <li>- Dapat menghias blender</li> <li>- Dapat menirukan tulisan</li> <li>- Kemampuan menggunakan blender</li> <li>- Kesabaran</li> </ul>

Mengetahui,  
Kepala Sekolah

Guru Pamong

Keterangan :  
Jumlah Anak yang hadir :  
Jumlah Anak yang tidak hadir :  
S :  
I :  
A :

Galur, Agustus 2016  
Mahasiswa PPL

Drs. Mudjijana  
NIP.19610904198303 1 016

Yanuri Pangestuti  
NIM. 13111241050

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN**

Semester/ Bulan/ MG ke- : 1/2/IV  
 Kelompok/ Jumlah Anak : B1/ 17

Tema/ Sub Tema : Kebutuhanku/ Pakaian Pesta  
 Hari/ Tanggal : Senin, 15 Agustus 2016

Muatan Pembelajaran	Tujuan	Pelaksanaan Kegiatan Harian	Alat dan Bahan	Rencana Penilaian
<ul style="list-style-type: none"> <li>Merawat kebersihan diri</li> <li>Aktifitas seni karya tangan</li> <li>Menulis huruf-huruf</li> <li>Mengurutkan berdasarkan ukuran (besar-kecil)</li> <li>Melindungi anggota tubuh</li> <li>Cara merencanakan, memilih, memiliki inisiatif untuk belajar atau melakukan sesuatu tanpa harus dibantu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dapat menyeterika dengan benar</li> <li>Dapat mengisi pola dengan rapi</li> <li>Dapat meniru tulisan</li> <li>Dapat mengurutkan dari besar ke kecil</li> <li>Dapat memakai baju dengan rapi</li> <li>Dapat menyebutkan cara merawat pakaian</li> </ul>	<p>A. Kegiatan Penyambutan (15 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>SOP penyambutan</li> </ul> <p>B. Pembukaan (30 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>SOP Pembukaan</li> <li>Demonstrasi menyeterika baju pesta(NAM 1.2)</li> </ul> <p>C. Inti (60 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Anak mengamati pakaian pesta</li> <li>Diskusi tentang pakaian pesta</li> <li>Anak mengumpulkan informasi tentang pakaian pesta</li> <li>Anak menalar tentang apa yang ia lihat</li> </ul> <p><b>KEGIATAN 1</b>                      Megisi pola baju pesta (Sn 3.15-4.15)</p> <p><b>KEGIATAN 2</b>                      Meniru tulisan deskripsi pakaian pesta (Bhs 3.12-4.12)</p> <p><b>KEGIATAN 3</b>                      Mengurutkan gambar baju pesta dari besar ke kecil (Kog 3.6-4.6)</p> <p><b>KEGIATAN 4</b>                      PL memakai pakaian pesta</p> <p>D. Istirahat (30 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>SOP istirahat</li> </ul> <p>E. Penutup (30 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>BCC cara merawat pakaian pesta (SE. 8)</li> <li>Memotivasi belajar anak</li> <li>Berdoa salam pulang</li> </ul>	<p>Pakaian Pesta, setrika</p> <p>Pola pakaian pesta, kertas krep, lem                      LKA                      Pakaian pesta</p> <p>Anak langsung</p>	<p>Dapat menyeterika dengan benar</p> <p>Dapat mengisi pola dengan rapi                      Dapat meniru tulisan</p> <p>Dapat mengurutkan benda                      Dapat memakai baju pesta</p> <p>Dapat merawat pakaian dengan benar</p>

Mengetahui,  
 Kepala Sekolah

Guru Pamong

Keterangan :

jumlah anak yang hadir :  
 Jumlah anak yang tidak hadir :  
 S :  
 I :  
 A :

Galur, 14 Agustus 2016

Mahasiswa PPL

Drs. Mudjijana  
 NIP. 19610904198303 1 016

Yanuri Pangestuti  
 NIM. 13111241050

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN**

Semester/ Bulan/ MG ke- : 1/3/VI  
 Kelompok/ Jumlah Anak : A/ anak

Tema/ Sub Tema : Diriku/Tubuhku/Kebersihan badan  
 Hari/ Tanggal : Senin, 22 Agustus 2016

Muatan Pembelajaran	Tujuan	Pelaksanaan Kegiatan Harian	Alat dan Bahan	Rencana Penilaian
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hidup sehat</li> <li>• Mengenal benda di sekitar</li> <li>• Mengenal bahasa reseftif</li> <li>• Mengenal kebutuhan diri</li> <li>• Hidup sehat</li> <li>• Sikap estetis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anak dapat bertanya jawab dengan benar</li> <li>• Dapat menghitung 1-5 dengan benar</li> <li>• Dapat menyusun kata dengan benar</li> <li>• Dapat menggambar dengan kreatif</li> <li>• Dapat bercerita dengan lancar</li> <li>• Dapat bernyanyi</li> </ul>	<p>A. Kegiatan Penyambutan (15 menit)                      - SOP penyambutan</p> <p>B. Pembukaan (30 menit)                      - SOP Pembukaan                      - Tanya jawab sehat sebagai rasa syukur(NAM 1.2)</p> <p>C. Inti (60 menit)                      - Anak mengamati gambar orang sakit batuk                      - Diskusi tentang sakit batuk                      - Anak mengumpulkan informasi tentang sakit batuk                      - Anak menalar tentang apa yang ia lihat</p> <p><b>KEGIATAN 1</b>                      Menghitung jumlah jeruk nipis 1-5 (Kog 3.6,4.6)</p> <p><b>KEGIATAN 2</b>                      Menyusunr kata jeruk (Bhs 3.10-4.10)</p> <p><b>KEGIATAN 3</b>                      Menggambar jeruk nipis (SE 3.14,4.14)</p> <p><b>KEGIATAN 4</b>                      Bercerita tentang sakit batuk (FM 2.1)</p> <p>D. Istirahat (30 menit)                      - SOP istirahat</p> <p>E. Penutup (30 menit)                      - Menyanyi lagu minum obat (Sn 2.4)                      - Memotivasi belajar anak                      - Berdoa salam pulang</p>	<p>Anak langsung</p> <p>Gambar orang sakit batuk</p> <p>LKA</p> <p>LKA</p> <p>Alat menggambar</p> <p>Anak langsung</p>	<p>-Keaktifan bertanya dan menjawab</p> <p>-Ketepatan menghitung</p> <p>-Ketepatan menyusun kata</p> <p>-Kemandirian</p> <p>-</p> <p>-Ketepatan lirik lagu</p>

Mengetahui,  
 Kepala Sekolah

Guru Pamong

Keterangan :  
 : jumlah anak yang hadir  
 : Jumlah anak yang tidak hadir  
 S :  
 I :  
 A :

Galur, 19 Agustus 2016  
 Mahasiswa PPL

Drs. Mudjijana  
 NIP. 19610904198303 1 016

.....

Yanuri Pangestuti  
 NIM. 13111241050

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN**

Semester/ Bulan/ MG ke- : 1/2/IV  
 Kelompok/ Jumlah Anak : B2 /15

Tema/ Sub Tema : Kebutuhanku/ keamanan  
 Hari/ Tanggal : Rabu/ 24 Agustus 2016

Muatan Pembelajaran	Tujuan	Pelaksanaan Kegiatan Harian	Alat dan Bahan	Rencana Penilaian
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengenal benda sekitar</li> <li>Pola Berurutan (3 pola)</li> <li>Cara menghargai hasil karya</li> <li>Mengenal keaksaraan awal</li> <li>Mengenal kebutuhan diri</li> <li>Mengenal doa sehari-hari</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dapat bermain musik dengan kentongan</li> <li>Dapat mengurutkan 3 pola</li> <li>Dapat menghargai hasil karya teman/ orang lain</li> <li>Dapat menyusun huruf</li> <li>Dapat mengisi pola</li> <li>Hafal doa</li> </ul>	<p>A. Kegiatan Penyambutan (15 menit)                      - SOP penyambutan</p> <p>B. Pembukaan (30 menit)                      - SOP Pembukaan                      - Bermain musik dengan kentongan (SE 3.14-4.14)</p> <p>C. Inti (60 menit)                      - Anak mengamati pos kamling                      - Diskusi tentang pos kamling                      - Anak mengumpulkan informasi tentang pos kamling                      - Anak menalar tentang apa yang ia lihat</p> <p><b>KEGIATAN 1</b>                      Mengurutkan gambar pos kamling dari besar ke kecil (Kog 3.6- 4.6)</p> <p><b>KEGIATAN 2</b>                      Menggambar Kentongan (Sn 2.4)</p> <p><b>KEGIATAN 3</b>                      Bermain kartu kata (BHS 3.12-4.12)</p> <p><b>KEGIATAN 4</b>                      Mengisi pola pos kamling (FM 2.1)</p> <p>D. Istirahat (30 menit)                      - SOP istirahat</p> <p>E. Penutup (30 menit)                      - Doa berpergian (NAM 3.1-4.1)                      - Memotivasi belajar anak                      - Berdoa salam pulang</p>	<p>Kentongan</p> <p>Gambar pos kamling</p> <p>LKA</p> <p>Alat tulis, buku gambar, krayon                      Kartu kata</p> <p>Pola, lem, daun pisang kering</p> <p>Buku kumpulan doa</p>	<p>Dapat memainkan kentongan</p> <p>Ketepatan mengurutkan</p> <p>Kreativitas dalam menggambar</p> <p>Ketepatan dalam menyusun huruf</p> <p>Kerapian dalam mengisi</p> <p>Fasih dalam mengucapkan doa</p>

Mengetahui,  
 Kepala Sekolah

Guru Pamong

Keterangan :

jumlah anak yang hadir :  
 Jumlah anak yang tidak hadir :  
 S :  
 I :  
 A :

Galur, 22 Agustus 2016

Mahasiswa PPL

Drs. Mudjijana  
 NIP. 19610904198303 1 016

.....

Yanuri Pangestuti  
 NIM. 13111241050

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN**

Semester/ Bulan/ MG ke- : 1/III/IV  
 Kelompok/ Jumlah Anak : B1/ 18

Tema/ Sub Tema : DIRI SENDIRI/ KELUARGAKU  
 Hari/ Tanggal : Senin/ 29 Agustus 2016

Muatan Pembelajaran	Tujuan	Pelaksanaan Kegiatan Harian	Alat dan Bahan	Rencana Penilaian
<ul style="list-style-type: none"> <li>Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap jujur</li> <li>Mengenal benda-benda disekitarnya</li> <li>Memahami bahasa ekspresif</li> <li>Mengenal berbagai karya dan aktivitas seni</li> <li>Mengenal lingkungan sosial (keluarga)</li> <li>Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap kerja sama</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dapat mengenal tugas ibu</li> <li>Dapat membuat kartu ucapan</li> <li>Dapat meniru tulisan</li> <li>Dapat menghitung</li> <li>Dapat melipat baju</li> <li>Dapat melakukan piket kelas</li> </ul>	<p>A. Kegiatan Penyambutan (15 menit)                      - SOP penyambutan</p> <p>B. Pembukaan (30 menit)                      - SOP Pembukaan                      - Menyanyikan lagu “satu-satu aku sayang ibu” Tanya jawab tugas ibu (NAM 2.13)</p> <p>C. Inti (60 menit)                      - Anak mengamati gambar keluarga                      - Diskusi tentang ibu                      - Anak mengumpulkan informasi tentang foto ibu</p> <p><b>KEGIATAN 1</b>                      Membuat kartu ucapan untuk ibu (Sn 3.15)</p> <p><b>KEGIATAN 2</b>                      Meniru tulisan “aku sayang ibu” (BHS 3.11)</p> <p><b>KEGIATAN 3</b>                      Menghitung tinggi badan anak (kog 3.7)</p> <p><b>KEGIATAN 4</b>                      Melipat baju ibu (FM 3.6)</p> <p>D. Istirahat (30 menit)                      - SOP istirahat</p> <p>E. Penutup (30 menit)                      - Menyapu lantai (SE 2.10)                      - Memotivasi belajar anak                      - Berdoa salam pulang</p>	<p>Teks langsung                      Foto ibu</p> <p>Kertas, gunting</p> <p>spidol</p> <p>LKA</p> <p>Kertas lipat, lem</p> <p>sapu</p>	<p>Berani bertanya dan menjawab</p> <p>Kreativitas menghias</p> <p>Kebenaran dalam mencontoh tulisan                      Ketepatan dalam menghitung</p> <p>Kerapian dalam melipat</p> <p>Kemandirian</p>

Mengetahui,  
 Kepala Sekolah

Guru Pamong

Keterangan :  
 jumlah anak yang hadir :  
 Jumlah anak yang tidak hadir :  
 S :  
 I :  
 A :

Galur, 26 Agustus 2016

Mahasiswa

Drs. Mudjijana  
 NIP. 19610904198303 1 016

Yanuri Pangestuti  
 NIM 13111241050

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN**

Semester/ Bulan/ Minggu ke- : 1/3/1  
 Kelompok/ Jumlah Anak : B3/ 18

Tema/ Sub Tema : Diri Sendiri/Keluargaku (Kakek)  
 Hari/ Tanggal : Kamis, 1 September 2016

<b>Muatan Pembelajaran</b>	<b>Tujuan</b>	<b>Pelaksanaan Kegiatan Harian</b>	<b>Alat dan Bahan</b>	<b>Rencana Penilaian</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengetahui sifat tuhan sebagai sang pencipta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dapat menyebut ciptaan Allah</li> </ul>	A. Kegiatan Penyambutan (15 menit) - SOP penyambutan B. Pembukaan (30 menit) - SOP Pembukaan - Bercakap-cakap makhluk ciptaan Allah (NAM 1.1)		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami bahasa ekspresif</li> <li>Mengenal benda-benda disekitarnya</li> <li>Mengenal lingkungan sosial</li> <li>Mengenal berbagai karya dan aktivitas seni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dapat bercerita</li> <li>Dapat menirukan</li> <li>Dapat menjodohkan</li> <li>Dapat melukis dengan baik</li> </ul>	C. Inti (60 menit) - Anak mengamati gambar kakek - Diskusi tentang kakek - Anak mengumpulkan informasi tentang kakek - Anak menalar tentang apa yang mereka lihat <b>KEGIATAN 1</b> Bercerita berlibur ke rumah paman (B 3.11) <b>KEGIATAN 2</b> Meniru kakek berdiri dengna satu kaki dan tongkat (F M 3.6) <b>KEGIATAN 2</b> Menjodohkan gambar dengan tulisan (Kog 2.7) <b>KEGIATAN 3</b> Finger painting (Seni 3.15)	Anak Langsung  Anak langsung  Gambar, kartu kata HVS, Pasta pelangi Anak langsung	Perhatian, Keaktifan bercakap-cakap  Ketepatan meniru, keseimbangan  Ketepatan menjodohkan  Kerapian, Keindahan  Kemampuan bercerita
		D. Istirahat (30 menit) - SOP istirahat		
Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap kerja sama	Dapat memuji hasil karya teman	E. Penutup (30 menit) - Memuji hasil karya teman (SE. 2.10) - Memotivasi belajar anak - Berdoa salam pulang		Kemampuan memuji hasil karya teman

Mengetahui,  
Kepala Sekolah

Guru Pamong

Drs. Mudjijana  
NIP. 19610904198303 1 016

.....

Keterangan  
 jumlah anak hadir :  
 Jumlah anak tidak hadir :  
 S : .....  
 I : .....  
 A : .....

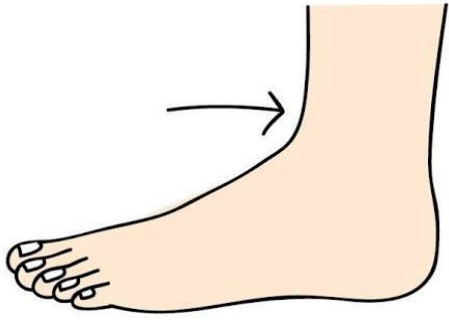
Kulon Progo, 30 Agustus 2016  
Mahasiswa PPL

Yanuri Pangestuti  
NIM. 13111241050

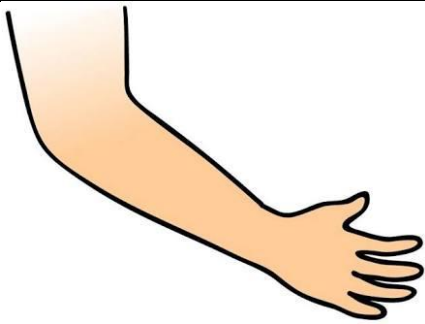
# ILKA

## Lembar Kerja Anak

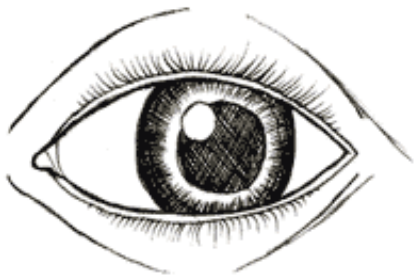
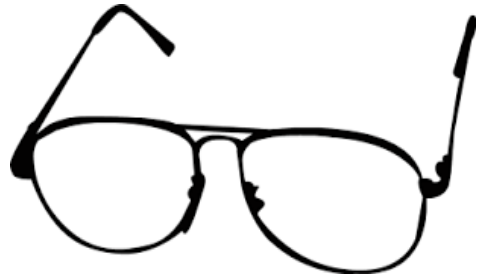
Nama :



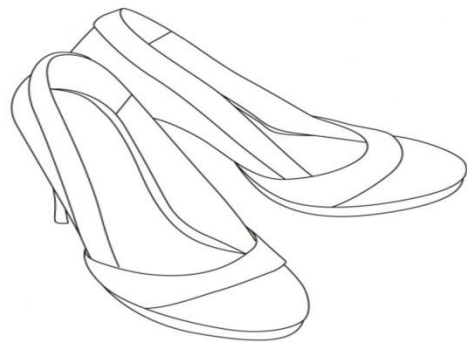
kaki



tangan



mata




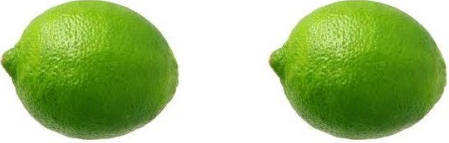



Rabu, 10 Agustus 2016	Nama:	Nilai:
Menirukan tulisan		

<b>J</b>	<b>U</b>	<b>S</b>		<b>J</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>B</b>	<b>U</b>


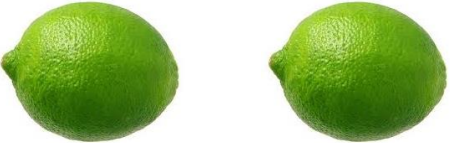
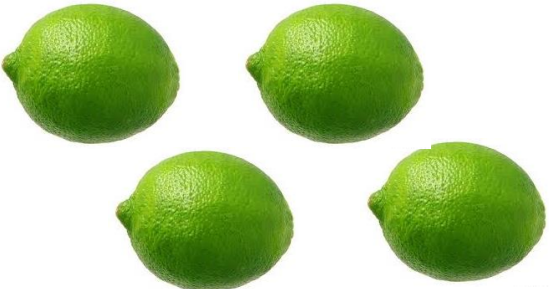


Rabu, 10 Agustus 2016	Nama:	Nilai:
Menirukan tulisan		

<b>J</b>	<b>U</b>	<b>S</b>		<b>J</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>B</b>	<b>U</b>

Senin, 22 Agustus 2016	Nama:	Nilai:
Menghitung jumlah gambar jeruk nipis		

Senin, 22 Agustus 2016	Nama:	Nilai:
Menghitung jumlah gambar jeruk nipis		

Senin, 15 Agustus 2016	Nama:	Nilai:
Meniru tulisan pakaian pesta		



**pakaian pesta**

---

---

---

---

---

---

---

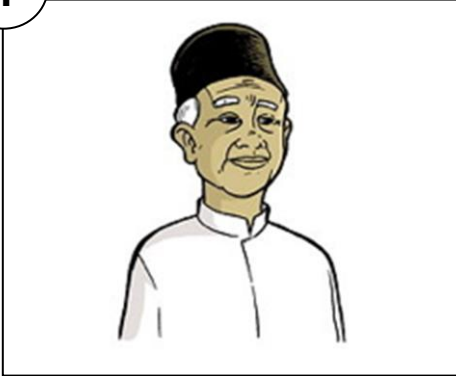
Kamis, 1 September 2016

Nama:

Nilai:

Menjodohkan gambar dengan tulisan

1



nene

2



kake

3



kaka

4



ibu

5



ayah

# **DOKU- MENTASI**

## A. Dokumentasi Program Pengajaran

### 1. Hasil Karya



### 2. Mengajar



## B. Dokumentasi Program Non-Pengajaran

### 1. Perapian Administrasi



## 2. Penataan Ruang Kelas dan Hias Kelas



## 3. Jumat Bersih



## 4. Lomba HUT RI



5. Pendampingan Pentas Seni Perayaan HUT RI



6. Revitalisasi Alat Main



7. Penataan Perpustakaan



8. Pendampingan Senam dan Ekstra

a. Pendampingan Senam



b. Pendampingan Ekstra



9. Penataan Taman Lalu Lintas



10. Parenting



## 11. Diskusi (Rapat)

