

## **LAPORAN PPL**

### **LOKASI TK NEGERI PEMBINA GALUR KULON PROGO**



**Disusun Oleh :**  
**Nur Endah Saputri**  
**(13111241047)**

**PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL  
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU  
PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2016**

**HALAMAN PENGESAHAN**  
**LAPORAN INDIVIDU KEGIATAN PPL**  
**DI TK NEGERI PEMBINA GALUR**

Pengesahan laporan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Program Studi PG PAUD Universitas Negeri Yogyakarta 2016:

Nama : NUR ENDAH SAPUTRI

NIM : 13111241047

Fakultas/Jurusan/Prodi : FIP/PAUD/PGPAUD

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di TK Negeri Pembina Galur, Brosot, Galur, Kulon Progo, terhitung sejak tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016. Hasil semua kegiatan tercakup dalam naskah laporan berikut.

Yogyakarta, 16 September 2016

Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan



Nelva Rolina, M.Si.

NIP. 19800718 200501 2 001

Kepala Sekolah



Drs. Mudijiana

NIP. 19610904 198303 1 016

## **KATA PENGANTAR**

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas limpahan rahmat dan hidayahNya, kami dapat menyusun laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2016 dengan baik. Penyusunan laporan PPL disusun untuk memberikan gambaran kegiatan PPL yang telah dilaksanakan di TK Negeri Pembina Galur. Laporan ini juga merupakan salah satu penunjang kelancaran dalam melaksanakan program PPL PG-PAUD FIP UNY tahun 2016 yang merupakan mata kuliah wajib tempuh sesuai dengan program kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta. Tak lupa pula kami ucapkan terima kasih atas bantuan yang telah diberikan, kepada yang terhormat:

1. Bapak Drs. Mujidjana selaku Kepala sekolah TK Negeri Pembina Galur
2. Ibu Nelva Rolina M.Si selaku Dosen Pembimbing Lapangan
3. Ibu guru dan karyawan TK Negeri Pembina Galur
4. Rekan-rekan PPL TK Negeri Pembina Galur
5. Serta semua pihak yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu.

Penyusunan laporan ini masih terdapat banyak kekurangan sehingga penyusun mengharap masukan baik kritik maupun saran. Semoga laporan ini bermanfaat bagi semua pihak, terutama TK Negeri Pembina Galur dan khususnya bagi mahasiswa.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Yogyakarta, 16 September 2016

Penyusun

## **DAFTAR ISI**

Halaman Judul.....	i
Halaman Pengesahan .....	ii
Kata pengantar.....	iii
Daftar isi.....	iv
Abstrak .....	v
Isi Laporan	
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Analisis Situasi.....	2
B. Perumusan Program dan Rancangan.....	6
<b>BAB II PERSIAPAN PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL</b>	
A. Persiapan.....	8
B. Pelaksanaan Program.....	9
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi.....	22
<b>BAB III PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan .....	27
B. Saran .....	27
Daftar pustaka .....	29
Lampiran .....	30

## **PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)** **TK Negeri Pembina Galur**

### **ABSTRAK**

**Oleh:**  
**NUR ENDAH SAPUTRI - 13111241047**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh oleh mahasiswa program studi kependidikan. Mata kuliah PPL mengharuskan mahasiswa terjun langsung di sekolah atau instansi untuk mengaplikasikan ilmu-ilmu yang telah diperoleh dari materi perkuliahan. Mahasiswa belajar untuk merencanakan kegiatan, mengembangkan media pembelajaran untuk mengajar, melaksanakan rencana kegiatan yang telah dibuat, dan membuat alat penilaian serta mengembangkan seluruh kompetensi yang harus dimiliki oleh guru.

Kegiatan PPL dilaksanakan menjadi 2 bagian yaitu PPL I dan PPL II. PPL I dimulai dengan pembelajaran mikro agar mahasiswa siap untuk mengajar di kelas yang sesungguhnya. Kemudian, mahasiswa menempuh *real pupil teaching* sebagai ujian dari PPL I. PPL II dilaksanakan kurang lebih 2 bulan yaitu dari tanggal 15 Juli s/d 15 September 2016. Lokasi PPL II yang telah dilaksanakan adalah TK Negeri Pembina Galur yang beralamat di Padukuhan IV Klampok Brosot, Galur, Kulon Progo. Tahun 2016 merupakan tahun pertama bagi TK Negeri Pembina Galur sebagai tempat PPL bagi mahasiswa PG-PAUD angkatan 2013.

Setiap mahasiswa wajib melakukan program pengajaran sebanyak 8 kali mengajar yaitu 4 kali mengajar terbimbing, 4 kali mengajar mandiri sekaligus ujian. Mahasiswa mempersiapkan perencanaan kegiatan pembelajaran, media pembelajaran, Lembar Kerja Anak (LKA) jika dibutuhkan yang kemudian dikonsultasikan pada guru agar pembelajaran berjalan dengan baik. Evaluasi pembelajaran di kelas yang dibuat diantaranya penilaian harian anak, catatan hasil karya, dan catatan anekdot. Dalam pembelajaran, mahasiswa dipantau oleh guru kelas dan diberi nasihat ketika mahasiswa mempunyai kekurangan dalam mengajar. Nasihat yang diberikan oleh tiap guru akan meningkatkan kompetensi mahasiswa baik dalam persiapan, mengajar, maupun penilaian terhadap peserta didik.

Selain program pengajaran, mahasiswa juga merancang program nonpengajaran sebagai program yang mendukung pembelajaran dan kualitas sekolah. Di bidang pendidikan ada 12 program, yaitu Perapian Administrasi, Perapian Perpustakaan, Pendampingan Ekstrakurikuler, Parenting, Diskusi (Rapat), Jumat Bersih, Bimbingan PPL, Pendampingan Ekstra & Senam, Pendampingan Pentas Seni HUT RI dan Lomba HUT RI. Pada bidang lingkungan ada program, yaitu Revitalisasi Alat Main, Revitalisasi Taman Lalu Lintas, dan Penataan ruang kelas & Hias Kelas. Sedangkan pada bidang pengembangan akademik ada 2 program, yaitu parenting dan lomba memperingati HUT RI.

Secara umum semua program dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Namun terdapat beberapa kendala dalam pelaksanaannya, seperti keterbatasan sarana, kurangnya koordinasi dari kelompok PPL dengan pihak sekolah maupun pihak LPPMP. Peningkatan kualitas program PPL ini baik dari segi perencanaan, persiapan, pelaksanaan maupun evaluasi serta tindak lanjut program PPL ini perlu terus dilakukan guna dapat mewujudkan pelaksanaan program PPL yang lebih baik di masa yang akan datang.

Kata kunci: *TK Negeri Pembina Galur, PPL, program*

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) memiliki bobot 3 SKS dan merupakan salah satu mata kuliah wajib tempuh oleh seluruh mahasiswa UNY yang mengambil jurusan kependidikan. Program PPL adalah kegiatan yang bertujuan untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik atau tenaga kependidikan. PPL mempunyai visi yaitu sebagai wahana pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional. Misi PPL adalah menyiapkan dan menghasilkan calon guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan profesional, mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasai-nya ke dalam praktik keguruan dan atau praktik kependidikan, memantapkan kemi-traan UNY dengan sekolah serta lembaga kependidikan, dan mengkaji serta mengembangkan praktik keguruan dan praktik kependidikan.

Lokasi PPL yang telah dilaksanakan adalah Taman Kanak-Kanak Negeri Pembina Galur yang berlokasi di Brosot, Galur, Kulon Progo. Sekolah atau lembaga pendidikan yang digunakan sebagai lokasi PPL dipilih berdasarkan pertimbangan kesesuaian antara mata pelajaran atau materi kegiatan yang dipraktikkan di sekolah atau lembaga pendidikan dengan program studi mahasiswa. Dari hasil observasi yang telah dilakukan, mahasiswa mendapatkan data mengenai kondisi, situasi dan potensi yang dimiliki sekolah. Adapun hasil dari observasi akan digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan program PPL.

Sebelum pelaksanaan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL), mahasiswa terlebih dahulu melakukan observasi di TK Negeri Pembina Galur. Observasi dilakukan pada bulan Februari. Dari hasil observasi yang telah dilakukan, mahasiswa mendapatkan data mengenai kondisi, situasi dan potensi yang dimiliki sekolah. Adapun hasil dari observasi akan digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan program PPL. Berikut hasil observasi yang telah dilakukan di TK Negeri Pembina Galur.

## A. Analisis Situasi

### 1. Analisis SWOT

**Tabel 1. Analisis SWOT TK Negeri Pembina Galur**

STRENGTH	WEAKNESS
<ul style="list-style-type: none"><li>• Dekat dengan rumah penduduk</li><li>• Kamar mandi cukup banyak</li><li>• Mudah mendapatkan air</li><li>• Lokasi Sekolah cukup strategis (dekat dengan fasilitas umum)</li><li>• Sekolah berbasis budaya</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Latar belakang kepala sekolah bukan dari PAUD/Psikologi</li><li>• Penggunaan media pembelajaran kurang dioptimalkan</li></ul>
OPPORTUNITY	THREAT
<ul style="list-style-type: none"><li>• Suasana masih asri</li><li>• Ada lahan yang masih bisa digunakan</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mayoritas guru belum bisa menggunakan komputer</li><li>• Administrasi dikerjakan secara manual</li><li>• Banyak hewan berbahaya bagi anak karena dekat sawah (ular, kaki seribu)</li></ul>

### 2. Kondisi Fisik Sekolah

TK Negeri Pembina Galur awalnya bernama TK Pertiwi Sri Sadono yang di didirikan oleh yayasan Pertiwi (Dharmawanita) dan berganti nama TK Negeri Pembina Galur pada tahun 2008. Pada awalnya gedung TK Pertiwi Sri Sadono berada di kompleks kecamatan Galur, kemudian setelah berubah status menjadi TK Negeri Pembina Galur, berpindah ke lahan baru yang disediakan oleh Pemerintah karena lahan yang berada di kompleks kecamatan diminta oleh pihak kecamatan.

Luas tanah TK Luas tanah TK Negeri Pembina Galur 1800 m<sup>2</sup> dengan luas bangunan 1000 m<sup>2</sup>. Secara umum kondisi fisik sekolah sudah cukup baik. Namun menurut kami kondisi ruang guru yang dijadikan satu dengan ruang kelas masih kurang efektif karena membatasi ruang gerak anak. Selain itu, terdapat ruang kelas yang digunakan untuk mushola, sehingga anak tidak diperbolehkan berada (bermain) di mushola.

### 3. Potensi Siswa

Jumlah siswa TK Negeri Pembina Galur adalah 67 anak, dengan rincian sebagai berikut:

**Tabel 2. Jumlah siswa TK Negeri Pembina Galur**

No	Kelas	Jumlah Kelas	Jumlah Anak
1	A	1	17
2	B	3	50
	Total	4	67

### 4. Potensi Guru dan Karyawan

Guru dan karyawan yang ada di TK Negeri Pembina Galur berjumlah 11 orang dengan rincian sebagai berikut:

**Tabel 3. Data guru TK Negeri Pembina Galur**

No	Nama	TTL	Jabatan	Pendidikan	Mengajar kelas
1	Drs. Mudjijana	KP, 04-09-1961	Kepala Sekolah/Guru	S1	B1
2	Sri Rejeki S.Pd	KP, 21-02-1961	Guru	S1 BK, 2010	B1
3	Sukestiati	Purwodadi, 13-03-1957	Guru	KPG TK, 1986	A
4	Tukiyem S.Pd	Btl, 26-12-1966	Guru	S1 BK, 2015	B2
5	Zunarsih S.Pd. AUD	Btl, 19-06-1971	Guru	SI PAUD, 2013	B3
6	Ngatini, A.Ma	KP, 09-08-1978	Guru	D2 PGTK 2005	A
7	Tri Murti A.Ma	KP, 08-02-1982	Guru	D2 PGTK 2005	B3

### 5. Fasilitas KBM dan media

Pembelajaran di Taman Kanak-kanak (TK) perlu didesain agar menarik dan memenuhi fungsinya sebagai sarana untuk bermain dan belajar bagi anak. Kegiatan pembelajaran TK perlu dirancang sebaik mungkin agar menjadi kegiatan yang menarik, melibatkan anak secara aktif, dan bermakna. Kegiatan pembelajaran tersebut harus didukung dengan tersedianya fasilitas kegiatan belajar mengajar (KBM) dan media yang memadai. Untuk mendapatkan fasilitas KBM dan media yang memadai, tidak selalu harus mengeluarkan banyak biaya. Pendidik hanya perlu lebih kreatif dan inovatif untuk dapat menciptakan suasana pembelajaran yang sesuai untuk bermain dan belajar bagi anak.

Berdasarkan observasi yang telah dilakukan di TK Negeri Pembina Galur, kami melihat bahwa kegiatan pembelajaran yang dilaksanakan belum sesuai dengan kriteria pembelajaran untuk anak usia TK. Kegiatan pembelajaran kurang menarik karena tidak menggunakan media dan metode pembelajaran yang dipakai juga kurang bervariasi, selain itu dalam pembelajaran anak selalu diberikan dan diminta untuk mengerjakan Lembar Kerja Anak (LKA). Anak terlihat bosan dan belum mau terlibat secara aktif dalam kegiatan pembelajaran.

## **6. Kondisi Ruang**

Bangunan TK Negeri Pembina Galur memang didesain untuk sekolah. TK Negeri Pembina Galur memiliki beberapa ruangan, yaitu 1 kantor Kepala Sekolah, 5 ruang kelas, 1 ruang dapur, 5 kamar mandi, UKS, Perpustakaan, gudang dan halaman sekolah. Deskripsi ruangan di Negeri Pembina Galur sebagai berikut :

a. Kantor Kepala Sekolah

Di dalam kantor Guru terbagi menjadi beberapa bagian, diantaranya adalah bagian ruang tamu, kemudian 1 buah meja Kepala Sekolah beserta kursi yang dipakai kepala sekolah untuk menulis..Ada dua lemari besar, diatas almari terdapat deretan piala dan foto dari prestasi anak, guru maupun sekolah. Terdapat satu set sofa untuk tamu. Terdapat satu buah lemari kecil untuk menyimpan data siswa dan data sekolah. Terdapat foto-foto perpisahan pada tahun-tahun sebelumnya, visi dan misi sekolah, struktur organisasi dan motto sekolah yang di temple di dinding kantor kepala sekolah. Ruang kepala sekolah terdapat kipas angin.

b. Ruangan Kelas

Kelas A menggunakan model sudut dan menggunakan model klasikal Penataan meja di bagi menjadi 4 kelompok. Loker untuk siswa diletakkan di dalam ruangan kelas. Dinding ruangan kelas A bertuliskan visi dan misi sekolah, ikrar anak, data anak, tata tertib anak, tata tertib guru, jadwal piket anak, jadwal ekstra, dan hiasan (gambar, angka dan huruf). Meja dan kursi siswa di cat berwarna. Terdapat papan tulis, kursi-kursi pendek di dalam kelas. Terdapat kipas angin, TV, APE, APP, bendera merah putih, 2 Meja Guru, Almari, galon, gelas dan terdapat kotak P3K..

Kelas B1 ini juga menggunakan model sudut dan menggunakan model klasikal. Penataan meja di bagi menjadi 3 kelompok. Loker untuk siswa diletakkan di dalam ruangan kelas. Dinding ruangan kelas B1 bertuliskan visi dan misi sekolah, ikrar anak, data anak, tata tertib anak, tata tertib guru, jadwal piket anak, jadwal ekstra, dan hiasan (gambar, angka dan huruf) dan di dinding bagian samping di hias

menggunakan berbagai hasil karya siswa. Meja dan kursi siswa di cat berwarna. Terdapat papan tulis, kursi-kursi pendek di dalam kelas. Terdapat kipas angin, APE, APP, bendera merah putih, Meja Guru, Almari, galon, gelas, 3 buah karpet dan terdapat kotak P3K.

Kelas B2 ini juga Kelas B2 menggunakan model sudut dan menggunakan model klasikal. Penataan meja di bagi menjadi 4 kelompok. Loker untuk siswa diletakkan di dalam ruangan kelas. Dinding ruangan kelas B2 bertuliskan visi dan misi sekolah, ikrar anak, data anak, tata tertib anak, tata tertib guru, jadwal piket anak, jadwal ekstra, dan hiasan (gambar, angka dan huruf) dan di dinding bagian samping di hias menggunakan berbagai hasil karya siswa. Terdapat ruang sholat yang disekat dengan loker dan rak APE, APP, APE, Bendera merah putih, alat ibadah, tape, galon, gelas, karpet, kipas angin, meja guru, almari, galon gelas, dan terdapat kotak P3K.

Kelas B3 ini juga Kelas B3 menggunakan model sudut dan menggunakan model klasikal. Penataan meja di bagi menjadi 4 kelompok. Loker untuk siswa diletakkan di dalam ruangan kelas. Dinding ruangan kelas B2 bertuliskan visi dan misi sekolah, ikrar anak, data anak, tata tertib anak, tata tertib guru, jadwal piket anak, jadwal ekstra, dan hiasan (gambar, angka dan huruf) dan di dinding bagian samping di hias menggunakan berbagai hasil karya siswa. Terdapat loker guru, 2 meja guru, gitar, APP, APE, Bendera merah putih, galon, gelas, karpet, kipas angin, almari, dan terdapat kotak P3K.

c. UKS

Terdapat sebuah kerangka tempat tidur dari kayu beserta kasur busa dan Bantal gulingnya. Poster-poster kesehatan dan gambar makanan 4 sehat 5 sempurna di tempel di dinding. Terdapat juga meja, kursi dan alat pengukur tinggi dan berat badan.

d. Perpustakaan

Terdapat 3 rak buku yang berisi buku cerita, LKA, koran, majalah dan 2 almari yang berisi file-file sekolah. Terdapat juga satu rak yang berisi peralatan dan kostum drum band. Ada juga meja kursi, printer, komputer dan tikar.

e. Kamar mandi

Di TK Negeri Pembina Galur ini memiliki lima kamar mandi yang cukup luas, yang terdiri dari tiga kamar mandi untuk anak dan dua kama mandi untuk Guru. tetapi tidak ada penerangan di dalam kamar mandi. Tidak ada sabun, namun terdapat alat kebersihan (sikat, pel dan sapu). Ada juga kran-kran untuk cuci tangan guru dan anak sejumlah 10 kran dan ada 4 buah kendi untuk berwudhu.

f. Dapur

Di dalam dapur terdapat meja yang di atasnya terdapat beberapa gelas, tutup gelas, toples yang berisi gula dan teh, sendok dan ceret. Terdapat juga 2 almari untuk menyimpan (piring, gelas, sendok, serbet dan nampan), 1 rak piring, kompor gas, dan satu almari untuk menyimpan peralatan *drum band*.

g. Gudang

Ruang gudang cukup luas yang berisi kursi, meja dan tangga lipat.

## 7. Fasilitas KBM dan Media

Pembelajaran di Taman Kanak-kanak perlu didesain agar menarik dan memenuhi fungsinya sebagai sarana untuk bermain dan belajar bagi anak. Kegiatan pembelajaran di TK perlu dirancang sebaik mungkin agar menjadi kegiatan yang menarik, melibatkan anak secara aktif, dan bermakna. Kegiatan pembelajaran tersebut harus didukung dengan tersedianya fasilitas KBM dan media yang memadai namun tidak harus selalu mengeluarkan banyak biaya. Pendidik perlu lebih kreatif dan inovatif untuk menciptakan suasana pembelajaran yang sesuai untuk bermain dan belajar bagi anak.

TK Negeri Pembina Galur memiliki fasilitas KBM yang cukup memadai, seperti adanya ruang kelas yang cukup luas, permainan outdoor bervariasi, terdapat sudut dengan berbagai media, dan juga adanya permainan balok. Untuk media pembelajaran guru banyak menggunakan LKA, padahal di sekolah terdapat media yang dapat dimanfaatkan sebagai alat penunjang pembelajaran.

## B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan

Program PPL di TK Negeri Pembina Galur terdiri dari program pengajaran dan nonpengajaran. Sasaran program kegiatan adalah peserta didik dan pendidik TK Negeri Pembina Galur. Adapun matriks alokasi waktu kegiatan PPL terlampir.

### 1. Kegiatan Pengajaran

Kegiatan pengajaran bertujuan untuk memberikan pengalaman bagi mahasiswa dalam bidang pembelajaran dalam kelas. Pengajaran dilaksanakan oleh semua mahasiswa tim PPL. Setiap mahasiswa diberi beban 88 jam untuk mengajar di dalam kelas. Alokasi waktu mengajar untuk guru utama adalah 8 jam dan alokasi waktu mengajar untuk guru pendamping adalah 2.5 jam. Berikut rincian alokasi waktu kegiatan pengajaran.

**Tabel 4. Kegiatan pengajaran PPL TK Negeri Pembina Galur**

No	Kegiatan	Alokasi Waktu	Jumlah Pertemuan	Jumlah Jam
1.	Observasi & Wawancara	3	5	15
2.	Konsultasi DPL PPL	2	4	8
3.	Guru Utama			
A	Pembuatan dan Konsultasi RKH	2	8	16
B	Pembuatan Media	4	8	32
C	Praktik Mengajar	2,5	8	20
D	Evaluasi Pembelajaran	2	8	16
Jumlah jam perkegiatan				
4.	Guru Pendamping			
A	Pendampingan Pembuatan Media	-	8	-
B	Pendampingan Pengajaran	2,5	8	20
C	Evaluasi Pendampingan	-	8	-
Total Jam Pengajaran				127

## 2. Kegiatan Non Pengajaran

Kegiatan non pengajaran bertujuan untuk memberikan pengalaman bagi mahasiswa diluar bidang pembelajaran dalam kelas. Pengajaran dilaksanakan oleh semua mahasiswa tim PPL. Setiap mahasiswa diberi beban 152 jam untuk menjalankan kegiatan non pengajaran. Kegiatan non pengajaran dibagi menjadi empat bidang, yaitu bidang Pendidikan, bidang lingkungan dan bidang pengembangan potensi akademik, dan bidang pengembangan diri. Alokasi waktu dan kegiatan setiap bidang adalah sebagai berikut:

**Tabel 5. Kegiatan non pengajaran PPL TK Negeri Pembina Galur**

No	Kegiatan	Alokasi waktu	Pelaksanaan Program
1	Parenting		6 Jam
2	Revitalisasi Alat main		14 Jam
3	Lomba HUT RI		10 Jam
4	Pendampingan Pentas Seni HUT RI		5 Jam
5	Bimbingan PPL		8 Jam
6	Perapian Administrasi Sekolah		37 Jam
7	Perapian Perpustakaan		5 Jam
8	Penataan ruang kelas & Hias Kelas		40.5 Jam
9	Jum'at bersih		6 Jam
10	Diskusi (Rapat)		4 Jam
11	Pendampingan Ekstra		10 Jam
12	Revitalisasi Taman Lalu Lintas		10 Jam
<b>Jumlah Jam Terlaksana</b>			<b>155.5 Jam</b>

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. Persiapan**

Sebelum pelaksanaan PPL di sekolah, mahasiswa terlebih dahulu melakukan persiapan yang dilaksanakan pada bulan Februari-Juni, yaitu diantaranya melalui kegiatan:

##### **1) Praktek Pembelajaran Mikro**

Praktek pembelajaran mikro merupakan kegiatan yang dilaksanakan untuk mengembangkan kemampuan kompetensi pedagogik dan profesional mahasiswa. Kegiatan ini dilaksanakan dibawah bimbingan dosen pembimbing lapangan dengan tatap muka selama satu semester. Dalam hal ini mahasiswa diberi kesempatan untuk mempraktekkan rencana kegiatan harian (RKH) yang telah dibuat kepada kelompoknya dengan bimbingan dosen pembimbing lapangan dan dilaksanakan di kampus FIP UNY.

##### **2) Real Pupil**

Kegiatan ini dilakukan setelah pembelajaran mikro selesai dilaksanakan. Kegiatan *real pupil teaching* ini dilakukan pada bulan Juni di TK tempat akan diselenggarakannya PPL dengan maksud agar mahasiswa memperoleh pengalaman nyata dalam mengajar anak-anak usia dini sebelum PPL. Pelaksanaan *real pupil teaching* di TK dilakukan 2 kali.

##### **3) Pembekalan PPL**

Pada tahap pertama mahasiswa memperoleh pengarahan sebelum pelaksanaan PPL dimulai. Pengarahan ini berupa tindakan apa saja yang akan dilakukan mahasiswa sebelum penerjunan ke lapangan. Tujuan dari pembekalan adalah agar mahasiswa memperoleh kompetensi pemhamaman dan menghayati konsep dasar, arti, tujuan program, pelaksanaan, dan evaluasi PPL, mendapatkan informasi lokasi PPL, serta memiliki bekal pengetahuan untuk dapat bersikap dan bekerja kelompok dalam rangka penyelesaian tugas, memiliki kemampuan menggunakan waktu secara efisien dan efektif pada saat melaksanakan program PPL.

##### **4) Observasi**

Sebelum melaksanakan *real pupil* dan PPL terlebih dahulu observasi di TK Negeri Pembina Galur. Observasi dilaksanakan selama 1 minggu pada Bulan Februari, observasi yang dilakukan adalah mengobservasi proses pembelajaran, fasilitas sekolah, administrasi sekolah serta kondisi lingkungan dan karakteristik anak-anak di TK Negeri Pembina Galur. Tujuan dilaksanakan observasi adalah agar dapat mengetahui kondisi sekolah baik secara fisik maupun non fisik, mengetahui

proses dan pola pelaksanaan pembelajaran di sekolah TK Negeri Pembina Galur secara nyata. Sehingga didalam melaksanakan *real pupil* dan PPL diharapkan dapat meningkatkan proses pembelajaran yang baik, kreatif dan inovatif.

## B. Pelaksanaan Program PPL

### 1. Program Pengajaran

Pelaksanaan kegiatan PPL, mengajar dan evaluasi pembelajaran dilaksanakan sesuai jadwal yang telah ditentukan dan disepakati dengan sekolah dan DPL. Dalam pelaksanaan pembelajaran, guru memantau dan membantu jika diperlukan namun seluruh kegiatan diserahkan pada mahasiswa PPL meskipun terdapat mahasiswa lain yang berperan sebagai guru pendamping. Pada pelaksanaan PPL, guru memberikan evaluasi-evaluasi secara keseluruhan dan membantu mahasiswa mencari solusi atas permasalahan yang ada. Pembagian jadwal PPL dimasing-masing kelas dimusyawarahkan dengan seluruh anggota kelompok PPL dengan membagi rata semua mahasiswa ke dalam kelas A dan B. Pada pelaksanaannya, masing-masing mahasiswa mendapat bagian mengajar 8 kali.

**Tabel.6 Jadwal PPL Mahasiswa a.n Nur Endah Saputri**

Tanggal / Bulan	Kelas	Tema
1 Agustus 2016	B3	Diriku/ Tubuhku/ Mulut
4 Agustus 2016	A	Kebutuhanku/ Makanan dan Minuman (Makanan Tradisional)
8 Agustus 2016	B2	Kebutuhanku/ Makanan dan Minuman (Minuman)
11 Agustus 2016	B1	Kebutuhanku/ Pakaian
16 Agustus 2016	B3	Kebutuhanku/ Pakaian (Pakaian Olahraga)
23 Agustus 2016	A	Diriku/ Kebutuhanku/ Kesehatan
25 Agustus 2016	B2	Diriku / Kebutuhanku (Keamanan)
30 Agustus 2016	B1	Diri sendiri/ Keluargaku

Berikut merupakan penjabaran pelaksanaan kegiatan PPL.

a. PPL ke 1 (Terbimbing)

Hari/ tanggal	Senin, 1 Agustus 2016
Kelompok	B3
Tema/ Subtema	Diriku/ Tubuhku/ Mulut
Tujuan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anak dapat menyebutkan guna mulut</li> <li>- Anak dapat menggosok gigi dan berkumur dengan benar</li> <li>- Anak dapat menunjukkan kreativitas dengan menggunakan mulutnya</li> <li>- Anak dapat menggambar bentuk-bentuk mulut</li> <li>- Anak dapat mencocok dengan rapi</li> <li>- Anak dapat menjawab pertanyaan mengenai mulut</li> </ul>
Guru pembimbing	Zunarsih S.Pd. AUD

b. PPL ke 2 (Terbimbing)

Hari/ tanggal	Kamis, 4 Agustus 2016
Kelompok	A
Tema/ Subtema	Kebutuhanku/ Makanan dan Minuman (Makanan Tradisional)
Tujuan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dapat menyebutkan sumber makanan tradisional</li> <li>- Dapat menceritakan kembali isi cerita</li> <li>- Dapat membentuk gethuk</li> <li>- Dapat mengurutkan gethuk dari besar ke kecil</li> <li>- Dapat menunjukan hasil karya anak</li> <li>- Dapat sabar mengantri ambil gethuk</li> </ul>
Guru pembimbing	Ngatini A.Ma

c. PPL ke 3 (Terbimbing)

Hari/ tanggal	Senin 8 Agustus 2016
Kelompok	B2
Tema/ Subtema	Kebutuhanku/ Makanan dan Minuman
Tujuan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dapat menyebutkan macam-macam minuman</li> <li>- Dapat menjiplak gambar gelas</li> <li>- Dapat menghias gambar gelas</li> <li>- Dapat sabar mengantri</li> <li>- Dapat membuat minuman jeruk</li> <li>- Dapat menderitakan kembali cara membuat minuman jeruk</li> </ul>
Guru pembimbing	Tukiyem S.Pd

d. PPL ke 4 (Ujian Terbimbing)

Hari/ tanggal	Kamis, 11 Agustus 2016
Kelompok	B1
Tema/ Subtema	Kebutuhanku/ Pakaian
Tujuan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dapat mengetahui cara berpakaian yang sopan</li> <li>- Dapat memakai dan mengancingkan baju</li> <li>- Dapat mengelompokkan berdasarkan jenis pakaian</li> <li>- Dapat menebalkan tulisan</li> <li>- Dapat menyanyi dengan intonasi yang benar</li> </ul>
Guru pembimbing	Sri Rejeki S.Pd

e. PPL ke 1 (Mandiri)

Hari/ tanggal	Selasa, 16 Agustus 2016
Kelompok	B3
Tema/ Subtema	Kebutuhanku / Pakaian Olah raga
Tujuan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hafal doa</li> <li>- Dapat memasangkan dengan benar</li> <li>- Dapat menggambar pakaian olahraga</li> <li>- Dapat menghubungkan gambar dengan kata</li> <li>- Dapat melipat pakaian olahraga</li> <li>- Dapat menyebutkan cara merawat/menyimpan pakaian</li> </ul>
Guru pembimbing	Zunarsih S.Pd. AUD

f. PPL ke 2 (Mandiri)

Hari/ tanggal	Selasa, 23 Agustus 2016
Kelompok	A
Tema/ Subtema	Diriku/ Kebutuhanku/ Kesehatan
Tujuan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dapat menyebutkan macam-macam obat dengan benar</li> <li>- Hafal doa</li> <li>- Dapat menggunting gambar botol obat dengan benar</li> <li>- Dapat mengurutkan dengan benar</li> <li>- Dapat menebalkan tulisan botol</li> <li>- Dapat menyanyi dengan intonasi benar</li> </ul>
Guru pembimbing	Ngatini A.Ma

g. PPL ke 3 (Mandiri)

Hari/ tanggal	Kamis, 25 Agustus 2016
Kelompok	B2
Tema/ Subtema	Diriku / Kebutuhanku (Keamanan)
Tujuan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dapat mengetahui manfaat kentongan</li> <li>- Dapat membedakan perbuatan baik dan buruk</li> <li>- Dapat mencocok gambar kentongan</li> <li>- Dapat menyusun kartu huruf</li> <li>- Dapat bekerja sama dan menghargai orang lain</li> <li>- Dapat memukul kentongan sesuai keadaan (perintah)</li> </ul>
Guru pembimbing	Tukiyem S.Pd

h. PPL ke 4 (Ujian Mandiri)

Hari/ tanggal	Selasa, 30 Agustus 2016
Kelompok	B1
Tema/ Subtema	Diri sendiri/ Keluargaku
Tujuan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dapat menghafal doa</li> <li>- Dapat mengetahui isi cerita</li> <li>- Dapat bergerak sesuai perintah</li> <li>- Dapat mengelompokkan gambar</li> <li>- Dapat membuat bingkai foto</li> <li>- Dapat mengembalikan peralatan</li> </ul>
Guru pembimbing	Sri Rejeki S.Pd

## 2. Program Non Pengajaran

### a. Perapian Administrasi

**Tabel 7. Perapian Administrasi**

No	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1	Nama kegiatan	Perapian Administrasi
2	Tujuan kegiatan	Membantu sekolah dalam merekap ulang hal-hal yang berkaitan dengan administrasi sekolah
3	Sasaran	Administrasi Sekolah
4	Waktu	25, 26, 27, 28, 29 Juli 1- 5 Agustus, 8-12 Agustus, 15, 18,19 Agustus, 22-26 Agustus, 2, 6, 7 September 2016
5	Total Jam	37 Jam
6	Tempat pelaksanaan	TK Negeri Pembina Galur
7	Target	Administrasi TK Negeri Pembina Galur dapat dikoordinasi dan direkap dengan baik dalam buku administrasi.
8	Hasil yang dicapai	Kualitatif : Administrasi sekolah dapat disusun dengan rapi. Kuantitatif : Administrasi sekolah dapat disusun dalam sebuah buku, diantaranya buku catatan pemeriksaan kesehatan peserta didik, daftar peserta didik, dan data
9	Hambatan	Banyaknya permintaan dari pihak sekolah untuk menyelesaikan administrasi sekolah yang jumlahnya cukup banyak
10	Evaluasi	Perapian administrasi dapat terselesaikan dengan baik
11	Pendanaan	-
12	Analisis Hasil	Kegiatan perapian Administrasi dapat terlaksana dengan baik dan dapat terselesaikan sesuai rencana
13	Penanggungjawab	TIM PPL
14	Pelaksana	TIM PPL

### b. Penataan Ruang Kelas dan Hias Kelas

**Tabel 8. Penataan Ruang Kelas dan Hias Kelas**

No	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1	Nama kegiatan	Penataan ruang kelas
2	Tujuan kegiatan	Membantu pihak TK untuk menata ulang, merapikan dan membersihkan peralatan-

		peralatan sekolah seperti rak, meja, APE dan APP serta untuk membantu pihak TK untuk menyediakan hiasan kelas berupa gantungan jendela, tempelan abjad dan angka didalam kelas masing-masing.
3	Sasaran	Ruang kelas
4	Waktu	Perapian kelas : 21,25,26,27 Juli 2016, dan 7 Sept 2016 Persiapan hiasan kelas : 4, 5, 8, 9, 11, 12 Agustus 2016 dan 6 Sept 2016 Pemasangan : 19 Agustus 2016 dan 6 September 2016
5	Total jam	<b>Perapian kelas :</b> 21Juli 2016 (3 jam), 25 Juli 2016 (3 jam), 26Juli 2016 (3 jam), 27 Juli 2016 (3 jam), 7 Sept 2016 (3 jam) = 15 Jam <b>Persiapan hiasan kelas :</b> 4 Agustus 2016 (3 jam), 5 Agustus 2016 (1,5 jam), 8Agustus 2016 (3 jam), 9 Agustus 2016 (3 jam), 11Agustus 2016 (3,5 jam), 12Agustus 2016 (2 jam), 6 Sept 2016 (2,5 jam) = 18,5 Jam <b>Pemasangan :</b> 19Agustus 2016 (3 jam), 6 Sept 2016 (4 jam) = 7 Jam Total Jam = 15 jam + 18,5 jam + 7 jam = 40.5 Jam
6	Tempat pelaksanaan	TK Negeri Pembina Galur
7	Target	Mampu membantu pihak TK untuk menata ulang, merapikan dan membersihkan peralatan-peralatan sekolah seperti rak, meja, APE dan APP serta untuk membantu pihak TK untuk menyediakan hiasan kelas berupa gantungan jendela, tempelan abjad dan angka didalam kelas masing-masing.
8	Hasil yang di capai	Pihak sekolah mendapatkan bantuan untuk menata ulang, merapikan dan membersihkan peralatan-peralatan sekolah seperti penataan posisi rak dan meja, membersihkan dan menata APE dan APP. Selain itu pihak sekolah juga mendapatkan hiasan kelas berupa gantungan jendela dan tempelan huruf abjad dan angka. Hiasan gantungan jendela yang dibuat berupa rangkaian dari potongan bentuk hewan, buah, pakaian, alam semesta, bentuk geometri

9	Hambatan	Ada 1 kelas yang sebagian ruangnya digunakan untuk sholat dan satu kelas lagi yang terlalu banyak memiliki almari sehingga tidak mudah untuk menata ulang kedua ruang kelas tersebut.
10	Evaluasi	Mahasiswa PPL UNY menata kedua ruang kelas (B2 & B3) tersebut sesuai dengan permintaan guru kelas.
11	Pendanaan	Rp374.000,00
12	Analisis hasil	Dengan dilakukannya penataan ulang ruang kelas dan adanya hiasan kelas (gantungan jendela, tempelan huruf dan angka) maka kelas menjadi lebih nyaman karena ruang kelas menjadi lebih rapi dan terlihat lebih luas serta guru dan anak mendapat suasana ruang kelas yang baru.
13	Penanggung jawab	
14	Pelaksana	TIM PPL

### c. Jumat Bersih

**Tabel 9. Jumat Bersih**

No.	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1.	Nama kegiatan	Jumat Bersih
2.	Tujuan kegiatan	Tujuan kegiatan Jumat bersih adalah untuk menjaga kebersihan di lingkungan TK Negeri Pembina, karena kebersihan adalah sebagian dari iman. Serta menjadikan TK Negeri Pembina lebih asri dan menjaga kebersihan.
3.	Sasaran	Ruang Kelas
4.	Waktu	5, 12, 19, 26 Agustus 2 dan 9 September 2016
5.	Total Jam	6 Jam
6.	Tempat pelaksanaan	TK Negeri Pembina
7.	Target	Ruang kelas dan lingkungan sekolah menjadi bersih
8.	Hasil yang dicapai	<p>Kualitatif :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tertanam rasa cinta kebersihan terhadap lingkungan dan tempat tinggal</li> </ul> <p>Kuantitatif :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru-guru ikut serta dalam kegiatan Jumat Bersih</li> </ul>
9.	Hambatan	Masih ada anak-anak yang kurang menjaga lingkungan.
10.	Evaluasi	Acara berjalan dengan lancar
11.	Pendanaan	-

12.	Analisis Hasil	Kegiatan Jumat bersih merupakan kegiatan yang bertujuan untuk menjaga kebersihan di lingkungan TK Pembina supaya terlihat asri.
13.	Penanggung Jawab	Asa Diani Hakiki
14.	Pelaksana	Tim PPL

#### d. Lomba HUT RI

**Tabel 10. Lomba HUT RI**

No	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1	Nama Kegiatan	Lomba HUT RI
2	Tujuan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengenalkan anak hari kemerdekaan RI dan cara memperingatnya</li> <li>- Mengembangkan seluruh aspek perkembangan anak</li> <li>- Menumbuhkan rasa nasionalisme anak usia dini</li> <li>- Mengembangkan bakat dan minat anak usia dini</li> </ul>
3	Sasaran Kegiatan	Anak-anak TK Negeri Pembina Galur
4	Waktu	Rabu, 17 Agustus 2016 Kamis, 18 Agustus 2016
5	Total Jam	10 jam
6	Tempat Pelaksanaan	Halaman dan Pendopo TK Negeri Pembina Galur
7	Target	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anak dan seluruh warga TK Negeri Pembina Galur dapat mengenal dan tahu cara memperingati hari kemerdekaan RI</li> <li>- Anak dan seluruh warga TK Negeri Pembina Galur menyanyikan lagu Merdeka</li> <li>- Anak antusias mengikuti segala perlombaan HUT RI</li> </ul>
8	Hasil Yang Dicapai	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kegiatan lomba tujuhbelasan berjalan lancar</li> <li>- Anak dan seluruh warga menyanyikan hari Merdeka dengan hitmad</li> <li>- Anak antusias mengikuti segala perlombaan HUT RI</li> </ul>
9	Hambatan	Persiapan terlalu mendadak
10	Evaluasi	Mempersiapkan agenda lomba HUT RI dengan matang dan tidak mendadak
11	Pendanaan	Rp 452.300
12	Analisis Hasil	Lomba HUT RI berjalan lancar
13	Pelaksana	Tim PPL

**e. Pendampingan Pentas Seni Perayaan HUT RI**

**Tabel 11. Pendampingan Pentas Seni Perayaan HUT RI**

No	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1	Nama Kegiatan	Pendampingan Pentas Seni Perayaan HUT RI
2	Tujuan	Guna memperingati HUT RI
3	Sasaran Kegiatan	TK Gugus IV
4	Waktu	17 Agustus 2016
5	Total Jam	5 Jam
6	Tempat Pelaksanaan	Pendopo Kecamatan Galur
7	Target	Menumbuhkan rasa nasionalisme pada diri anak
8	Hasil Yang Dicapai	Anak dapat berpartisipasi dalam memperingati HUT RI
9	Hambatan	-
10	Evaluasi	Pentas berjalan meriah dan lancar
11	Pendanaan	-
12	Analisis Hasil	Pendampingan Pentas Seni Perayaan HUT RI berjalan meriah dan lancar
13	Pelaksana	Pemerintah Kecamatan Galur

**f. Revitalisasi Alat main**

**Tabel 12. Revitalisasi Alat main**

No	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1	Nama kegiatan	Revitalisasi alat main
2	Tujuan kegiatan	Penyegaran sarana dan prasarana sekolah dengan pengecatan ulang alat permainan outdoor
3	Sasaran	Halaman Sekolah (Alat Permainan outdoor)
4	Waktu	22 Agustus 2016 23 Agustus 2016 24 Agustus 2016 25 Agustus 2016 26 Agustus 2016 31 Agustus 2016
5	Total jam	22 Agustus 2016 (2 jam) 23 Agustus 2016(2 jam) 24 Agustus 2016 (3 jam) 25 Agustus 2016 (3 jam) 26 Agustus 2016(2 jam) 31 Agustus 2016 (2 jam) Total jam 14 jam.
6	Tempat pelaksanaan	TK Negeri Pembina Galur
7	Target	Mampu membantu pihak TK untuk pembaharuan cat alat permainan outdoor.
8	Hasil yang di capai	Alat permainan outdoor terlihat lebih indah dan menarik karena diamplas dan dicat

		dengan warna-warni.
9	Hambatan	Ada beberapa alat main banyak yang berkarat sehingga membutuhkan waktu yang cukup lama untuk mengamplas.
10	Evaluasi	Pengecatan alat permainan outdoor berjalan dengan lancar.
11	Pendanaan	Rp274.000,00
12	Analisis hasil	Pembaharuan cat alat permainan outdoor menjadi lebih indah dan menarik bagi anak sehingga anak merasa lebih bergairah untuk bermain. Dengan demikian dapat menumbuhkan potensi dan menstimulasi perkembangan anak. perkembangan yang stimulasi seperti motorik, kognitif, maupun perkembangan lainnya melalui permainan-permainan fisik maupun pengenalan warna kepada anak.
13	Penanggung jawab	Ika Retnaningsih
14	Pelaksana	TIM PPL

#### g. Penataan Perpustakaan

**Tabel 13. Penataan Perpustakaan**

No	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1	Nama Kegiatan	Penataan Perpustakaan
2	Tujuan	Menyalurkan minat dan bakat siswa dalam bidang non akademik
3	Sasaran Kegiatan	Anak-anak TK Negeri Pembina Galur
4	Waktu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perencanaan: Senin, 29 Agustus 2016 (30 menit)</li> <li>- Pembersihan perpustakaan: Senin, 5 September 2016 (2 jam)</li> <li>- Perapian dan penataan: Rabu, 7 September 2016 (2,5 jam)</li> </ul>
5	Total Jam	5 jam
6	Tempat Pelaksanaan	Perpustakaan TK Negeri Pembina Galur
7	Target	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buku perpustakaan dan administrasi sekolah tertata rapi</li> <li>- Mengkategorikan buku sesuai dengan jenisnya</li> <li>- Ruang perpustakaan, rak buku, almari, dan meja bersih</li> </ul>
8	Hasil Yang Dicapai	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buku perpustakaan dan administrasi sekolah menjadi rapi</li> <li>- Buku terkategorikan sesuai jenisnya</li> <li>- Ruang perpustakaan, rak buku, almari dan meja menjadi bersih.</li> </ul>
9	Hambatan	Terdapat barang-barang seperti kardus, mayoret, topi drumband, dan sisa buku anak yang seharusnya disimpan di gudang.
10	Evaluasi	Barang-barang seperti kardus, mayoret,

		topi drumband, dan sisa buku anak disimpan di tempat lain seperti gudang, supaya ruangan di perpustakaan semakin rapi dan luas.
11	Pendanaan	-
12	Analisis Hasil	Dengan adanya penataan perpustakaan, perpustakaan semakin nyaman, rapi, dan bersih.
13	Pelaksana	Tim PPL

#### **h. Pendampingan Senam dan Ekstra**

Pendampingan Ekstra

**Tabel 14. Pendampingan Ekstra**

<b>No</b>	<b>Deskripsi Kegiatan</b>	<b>Keterangan</b>
1	Nama Kegiatan	Pendampingan Ekstrakurikuler
2	Tujuan	Menyalurkan minat dan bakat siswa dalam bidang non akademik
3	Sasaran Kegiatan	Anak-anak TK Negeri Pembina Galur
4	Waktu	22, 23,24, 25, 26,27,29, 30 Agustus – 1, 2 September 2016
5	Total Jam	10 jam
6	Tempat Pelaksanaan	Ekstrakurikuler Batoha dan Bahasa Inggris berada di kelas, ekstrakurikuler drumband, menari dan melukis berada di pendopo dan ekstrakurikuler renang berada di kolam renang panggang
7	Target	Anak dapat mengembangkan bakat dan minat melalui kegiatan ekstrakurikuler
8	Hasil Yang Dicapai	Kualitatif : ekstrakurikuler diikuti oleh seluruh siswa TK Negeri Pembina Galur Kuantitatif : pendampingan ekstrakurikuler dilaksanakan setelah kegiatan belajar mengajar berlangsung dan anak-anak antusias dalam mengikuti kegiatan tersebut.
9	Hambatan	Waktu yang cukup lama dan anak-anak sering tidak membawa bekal
10	Evaluasi	Diharapkan anak membawa bekal berupa nasi karena waktu yang dibutuhkan cukup panjang.
11	Pendanaan	-
12	Analisis Hasil	Dengan adanya pendampingan ekstrakurikuler, anak-anak dan guru sedikit terbantu dalam pengkondisian anak dan menyajikan materi.
13	Pelaksana	Pihak Sekolah

## Pendampingan Senam

**Tabel 15. Pendampingan Senam**

No	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1	Nama Kegiatan	Pendampingan senam
2	Tujuan	Memberikan stimulasi dalam perkembangan motorik kasar anak dan penyaluran energi berlebih pada anak sebelum masuk kelas
3	Sasaran Kegiatan	Anak-anak TK Negeri Pembina Galur
4	Waktu	23, 26, 31 Agustus 2016
5	Total Jam	3 jam
6	Tempat Pelaksanaan	Pendopo TK Negeri Pembina Galur
7	Target	Motorik anak dapat terstimulasi dan dapat menyalurkan energi berlebih pada anak
8	Hasil Yang Dicapai	Kualitatif : ekstrakurikuler diikuti oleh seluruh siswa TK Negeri Pembina Galur Kuantitatif : senam yang dilakukan adalah Senam Sehat Ceria yang dipimpin oleh guru dan diikuti anak secara antusias
9	Hambatan	Banyak anak yang datang terlambat
10	Evaluasi	Diharapkan anak dapat datang tepat waktu dan adanya variasi senam agar anak tidak bosan
11	Pendanaan	-
12	Analisis Hasil	Dengan adanya pendampingansenam, anak- anak dan guru sedikit terbantu dalam pengkondisian anak
13	Pelaksana	Pihak Sekolah

## i. Penataan Taman Lalu Lintas

**Tabel 16. Penataan Taman Lalu Lintas**

No.	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1	Nama kegiatan	Penataan taman Lalu-lintas
2	Tujuan kegiatan	Tujuan dari taman lalu lintas adalah untuk meningkatkan kesadaran keselamatan lalu lintas di kalangan anak-anak usia sekolah yang diharapkan dapat meningkatkan kesadaran tata tertib lalu lintas dan terus terbawa sampai dewasa dan menularkan kedisiplinan kepada orang dewasa.
3	Sasaran	Siswa-siswi TK N Pembina Galur
4	Waktu	Tanggal 8 September 2016
5	Total Jam	10 jam
6	Tempat pelaksanaan	TK Negeri Pembina Galur
7	Target	Siswa-siswi memiliki kesadaran tata tertib dalam lalu-lintas

8	Hasil yang dicapai	<p>Kualitatif :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tercipta lingkungan bermain yang mendukung pembelajaran anak</li> </ul> <p>Kuantitatif :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Taman Lalu-lintas yang terdiri dari Banner, rambu-rambu lalu-lintas dan pengecatan zebra cross</li> </ul>
9	Hambatan	Penyelesaian dituntut sebelum akreditasi sekolah
10	Evaluasi	Program terselesaikan sesuai waktu yang diharapkan
11	Pendanaan	Biaya yang dikeluarkan untuk program penataan lalu-lintas sebesar Rp 495.000. sumber dana oleh mahasiswa PPL
12	Analisis Hasil	Program penataan lalu lintas di TK N Pembina Galur terselesaikan dengan baik, terpasang banner ukuran 14,7 m x 1,7 m, pengecatan zebra cross, pengadaan rambu-rambu lalu lintas dan terciptanya lingkungan bermain yang menyenangkan untuk pembelajaran anak.
13	Penanggung Jawab	Novi Aisah
14	Pelaksana	Tim PPL

#### j. Parenting

**Tabel 17. Parenting**

No.	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1	Nama kegiatan	Parenting “Pengaruh Gadget bagi Perkembangan AUD”
2	Tujuan kegiatan	Untuk memberikan pemahaman kepada wali murid, agar mengetahui apa pengaruh gadget bagi perkembangan anak dan bagaimana cara mengatasi dampak negatifnya.
3	Sasaran	Wali Murid TK Negeri Pembina Galur
4	Waktu	Rabu, 14 September 2016
5	Total Jam	10 Jam
6	Tempat pelaksanaan	Aula TK Negeri Pembina Galur
7	Target	Wali murid
8	Hasil yang dicapai	Memberikan penggetahuan kepada wali murid bahwa gadget dapat mempengaruhi perkembangan anak baik secara positif dan negative, wali murid mengetahui cara mengatasi dampak negative gadget bagi anak, serta cara pengawasan, pembatasan waktu, dan perlu tidaknya pemberian gadget bagi AUD.

9	Hambatan	Menyamakan waktu pelaksanaan Parenting dengan narasumber sehingga harus mencari narasumber lain yang ahli, sesuai dengan tema
10	Evaluasi	Program parenting dapat berjalan dengan lancar
11	Pendanaan	Rp.415.000,00
12	Analisis Hasil	Dengan adanya parenting dengan tema “Pengaruh Gadget bagi Perkembangan AUD”, guru dan wali murid sedikit terbantu dalam pengkondisian anak dalam bermain gadget.
13	Penanggung Jawab	Arum Sari
14	Pelaksana	TIM PPL

#### **k. Diskusi (Rapat)**

**Tabel 18. Diskusi (Rapat)**

No.	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1	Nama kegiatan	Rapat
2	Tujuan kegiatan	Guna koordinasi kegiatan ekstrakurikuler dan kegiatan yang akan datang.
3	Sasaran	Guru, mahasiswa, dan wali murid
4	Waktu	22 Juli dan 12 Agustus 2016
5	Total Jam	4 Jam
6	Tempat pelaksanaan	Ruang kelas B1
7	Target	Dapat terlaksananya kegiatan ekstrakurikuler dan kegiatan yang akan datang
8	Hasil yang dicapai	Penentuan waktu ekstrakurikuler dan kegiatan lain
9	Hambatan	Penentuan tanggal yang bertabrakan dengan kegiatan guru
10	Evaluasi	Program ekstra dapat terlaksana dengan lancar
11	Pendanaan	-
12	Analisis Hasil	Dengan adanya pendampingan ekstrakurikuler, anak-anak dan guru sedikit terbantu dalam pengkondisian anak dan menyajikan materi.
13	Penanggung Jawab	Guru Kelas
14	Pelaksana	Pelatih dan Guru

## **C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI**

### **1. Program Pengajaran**

#### **a. PPL ke 1 (Terbimbing)**

Hasil:

Senin, 1 Agustus 2016. Penyambutan kedatangan anak dilakukan sebelum bel masuk. Setelah bel masuk berbunyi, anak-anak berbaris di pendopo TK terlebih dahulu sebelum memasuki kelas. Setelah kegiatan outdoor (senam, baris berbaris, menari) kegiatan dilanjutkan dengan berdoa dan apersepsi berupa tanya jawab tentang hari dan tema sebelumnya. Setelah itu bernyanyi bersama dan masuk kelas untuk kegiatan pembelajaran.

Kegiatan inti di kelompok B3 pada hari tersebut diantaranya menggambar ekspresi mulut (tertawa, senyum, dan sedih), mencocok mulut dan mata, serta membuat topeng. Hampir semua anak mengerjakan kegiatan inti dengan antusias. Bahkan pada saat anak membuat topeng, anak menghias topeng miliknya sesuai keinginan anak sehingga hasilnya menjadi lebih menarik. Kegiatan inti dapat berjalan dengan lancar, meskipun ada beberapa anak yang memerlukan bimbingan guru dan ada yang belum selesai sampai waktu istirahat. Hal tersebut disebabkan anak terlalu banyak berbicara dengan teman semejanya.

Kegiatan akhir berjalan dengan lancar. Semua anak bernyanyi dengan sangat antusias dan dapat menjawab pertanyaan-pertanyaan dari guru.

#### **b. PPL ke 2 (Terbimbing)**

Hasil:

Kamis, 4 Agustus 2016. Penyambutan kedatangan anak dilakukan sebelum bel masuk. Setelah bel masuk berbunyi, anak-anak berbaris di pendopo TK terlebih dahulu sebelum memasuki kelas. Setelah kegiatan outdoor (senam, baris berbaris, menari) kegiatan dilanjutkan dengan berdoa dan apersepsi berupa tanya jawab tentang hari dan tema sebelumnya. Setelah itu bernyanyi bersama dan masuk kelas untuk kegiatan pembelajaran. Anak laki-laki memasuki kelas dengan lebih dulu disbanding anak perempuan karena anak perempuan belum selesai mengikuti ekstrakurikuler menari. Selang beberapa waktu kemudian seluruh anak perempuan bergabung untuk kegiatan pembelajaran.

Hari ini kemasan kegiatan di kelompok A adalah “Master Chef” sehingga setiap anak memiliki topi chef sendiri lengkap dengan nama masing-masing. Guru dan anak memanggil teman lainnya dengan “chef . . .” terlebih dahulu misalnya chef Khanza, Chef Aqeela, dan seterusnya. Kegiatan inti pada hari ini diantaranya membuat dan membentuk gethuk, serta mengurutkan gethuk dari yang besar ke

kecil karena gethuk yang dibuat anak lebih dari tiga buah. Dengan kemasan yang seperti itu, kegiatan terlihat lebih menarik dan menyenangkan, sedangkan anak-anak terlihat lebih semangat dan antusias.

Kegiatan akhir berjalan dengan lancar. Semua anak bernyanyi “makanan khas Yogyakarta” dan “gethuk asale saka telo” dengan sangat semangat dan dapat menjawab pertanyaan-pertanyaan dari guru.

c. PPL ke 3 (Terbimbing)

Hasil:

Senin, 8 Agustus 2016. Penyambutan kedatangan anak dilakukan sebelum bel masuk. Setelah bel masuk berbunyi, anak-anak berbaris di pendopo TK terlebih dahulu sebelum memasuki kelas. Setelah kegiatan outdoor (senam, baris berbaris, menari) kegiatan dilanjutkan dengan berdoa dan apersepsi berupa tanya jawab tentang hari dan tema sebelumnya. Setelah itu bernyanyi bersama dan masuk kelas untuk kegiatan pembelajaran.

Tema hari ini adalah kebutuhanku dengan sub tema makanan dan minuman, serta sub-sub tema minuman. Kegiatan inti di kelompok B2 diantaranya menjiplak gambar gelas, menghias gambar gelas, dan membuat minuman jeruk. Kegiatan inti dapat berjalan dengan baik. Hampir semua anak mengerjakan kegiatan inti dengan antusias. Hal tersebut dapat dilihat dengan hasil karya anak yang mereka hias sesuai keinginan anak. Pada kegiatan ketiga yaitu membuat minuman jeruk, anak-anak dapat membuat sesuai urutan yang sudah di demonstrasikan guru. Anak yang terlebih dulu selesai membuat hasil karya dapat langsung membuat minuman jeruk sehingga pada kegiatan ini anak dituntut untuk dapat mengantri. Anak-anak sangat menikmati minuman jeruk yang mereka buat sendiri.

Kegiatan akhir berjalan dengan lancar. Semua anak bernyanyi dengan sangat antusias dan dapat menjawab pertanyaan-pertanyaan dari guru.

d. PPL ke 4 (Terbimbing)

Hasil:

Kamis, 11 Agustus 2016. Penyambutan kedatangan anak dilakukan sebelum bel masuk. Setelah bel masuk berbunyi, anak-anak berbaris di pendopo TK terlebih dahulu sebelum memasuki kelas. Setelah kegiatan outdoor (senam, baris berbaris, menari) kegiatan dilanjutkan dengan berdoa dan apersepsi berupa tanya jawab tentang hari dan tema sebelumnya. Setelah itu bernyanyi bersama dan masuk kelas untuk kegiatan pembelajaran. Anak laki-laki memasuki kelas dengan lebih dulu dibanding anak perempuan karena anak perempuan belum selesai mengikuti

ekstrakurikuler menari. Selang beberapa waktu kemudian seluruh anak perempuan bergabung untuk kegiatan pembelajaran.

Kegiatan inti pada kelompok B1 diantaranya memakai baju berkancing, menebalkan tulisan pakaian, dan bermain kartu seragam. Kegiatan inti dapat berjalan dengan lancar. Kegiatan memakai baju berkancing bersama Bu Yeni sedangkan kegiatan bermain kartu seragam bersama Bu Putri. Hampir semua anak mampu mengerjakan kegiatan inti dengan antusias, namun ada beberapa anak yang memang kurang bersemangat saat mengerjakan kegiatan inti. Pada saat kegiatan menebalkan tulisan pakaian, terdapat beberapa anak yang sudah rapi menebalkan, bahkan terdapat beberapa yang menebalkan dengan spidol warna-warni sehingga hasilnya lebih menarik dan berbeda dengan anak lain.

Kegiatan akhir berjalan dengan lancar. Semua anak bernyanyi “Seragam Sekolah” ciptaan Ibu Esty (salah satu guru kelompok B3) dengan sangat antusias dan dapat menjawab pertanyaan-pertanyaan dari guru.

e. PPL ke 1 (Mandiri)

Hasil:

Selasa, 16 Agustus 2016. Penyambutan kedatangan anak dilakukan sebelum bel masuk. Setelah bel masuk berbunyi, anak-anak berbaris di pendopo TK terlebih dahulu sebelum memasuki kelas. Setelah kegiatan outdoor (senam, baris berbaris, menari) kegiatan dilanjutkan dengan berdoa dan apersepsi berupa tanya jawab tentang hari dan tema sebelumnya. Setelah itu bernyanyi bersama dan masuk kelas untuk kegiatan pembelajaran. Anak laki-laki memasuki kelas dengan lebih dulu dibanding anak perempuan karena anak perempuan belum selesai mengikuti ekstrakurikuler menari. Latihan kali ini lebih lama dari biasanya karena sebagian anak pada keesokan harinya akan mengikuti pementasan tari di Pendopo Kecamatan Galur.

Kegiatan inti di kelompok B3 dapat berjalan dengan baik. Hampir semua anak mengerjakan kegiatan inti dengan antusias. Pada saat kegiatan melipat kaos olahraga, sebagian besar anak sudah mampu melipatnya sesuai yang sudah di demonstrasikan oleh guru. Pada kegiatan menghubungkan gambar dan kata, seluruh anak sudah tepat dalam menghubungkannya. Kegiatan ketiga yaitu menggambar pakaian olahraga sesuai aslinya. Guru meletakkan pakaian olahraga asli di depan kelas sedangkan anak menggambar dan mewarnainya sesuai aslinya. Pada kegiatan ini masih banyak anak yang terbalik mewarnai pakaian olahraga. Kegiatan tambahan yaitu bermain kartu seragam, pada kegiatan ini anak-anak sangat antusias karena kemasan kegiatan ini adalah sebuah permainan.

Kegiatan akhir berjalan dengan lancar. Semua anak bernyanyi “Seragam Sekolah” ciptaan Ibu Esty (salah satu guru kelompok B3) dengan sangat antusias dan dapat menjawab pertanyaan-pertanyaan dari guru.

f. PPL ke 2 (Mandiri)

Hasil:

Selasa, 23 Agustus 2016. Senin, 8 Agustus 2016. Penyambutan kedatangan anak dilakukan sebelum bel masuk. Setelah bel masuk berbunyi, anak-anak berbaris di pendopo TK terlebih dahulu sebelum memasuki kelas. Setelah kegiatan outdoor (senam, baris berbaris, menari) kegiatan dilanjutkan dengan berdoa dan apersepsi berupa tanya jawab tentang hari dan tema sebelumnya. Setelah itu bernyanyi bersama dan masuk kelas untuk kegiatan pembelajaran.

Kegiatan inti di kelompok A dapat berjalan dengan baik. Hampir semua anak mengerjakan kegiatan inti dengan antusias, namun ada beberapa anak yang memang kurang bersemangat saat mengerjakan kegiatan inti. Saat kegiatan menggunting botol obat, sebagian besar anak masih kurang rapi dalam mengguntingnya. Kegiatan selanjutnya yaitu menebalkan tulisan “botol”. Pada kegiatan tersebut sebagian kecil anak sudah mampu menebalkan tulisan dengan rapi. Saat kegiatan mengurutkan 4 botol dari yang terkecil ke yang terbesar, masih terdapat beberapa anak yang keliru pada urutan botol ke 2 dan ke 3.

Kegiatan akhir berjalan dengan lancar. Semua anak bernyanyi dengan sangat antusias dan dapat menjawab pertanyaan-pertanyaan dari guru.

g. PPL ke 3 (Mandiri)

Hasil:

Kamis, 25 Agustus 2016. Penyambutan kedatangan anak dilakukan sebelum bel masuk. Setelah bel masuk berbunyi, anak-anak berbaris di pendopo TK terlebih dahulu sebelum memasuki kelas. Setelah kegiatan outdoor (senam, baris berbaris, menari) kegiatan dilanjutkan dengan berdoa dan apersepsi berupa tanya jawab tentang hari dan tema sebelumnya. Setelah itu bernyanyi bersama dan masuk kelas untuk kegiatan pembelajaran. Anak laki-laki memasuki kelas dengan lebih dulu dibanding anak perempuan karena anak perempuan belum selesai mengikuti ekstrakurikuler menari.

Kegiatan inti dapat berjalan dengan baik. Hampir semua anak mengerjakan kegiatan inti dengan antusias. Kegiatan inti di kelompok B2 diantaranya memukul kentongan sesuai tanda, mencocok kentongan, dan menghias kentongan (finger painting) secara berkelompok. Kegiatan memukul kentongan sesuai tanda terlihat

menarik untuk anak sehingga mereka berebut untuk memukulnya. Saat kegiatan menghias kentongan secara berkelompok, anak menghias dengan semangat karena kegiatan berkelompok seperti ini masih sangat jarang dilakukan di kelas.

Kegiatan akhir berjalan dengan lancar. Semua anak bernyanyi dengan sangat antusias dan dapat menjawab pertanyaan-pertanyaan dari guru.

h. PPL ke 4 (Mandiri)

Hasil:

Selasa, 30 Agustus 2016. Berbaris di aula TK terlebih dahulu sebelum memasuki kelas. Setelah itu terdapat kegiatan outdoor (senam, baris berbaris, menari) dilanjutkan dengan berdoa dan apersepsi berupa tanya jawab tentang hari dan tema sebelumnya. Setelah itu bernyanyi bersama dan masuk kelas untuk kegiatan pembelajaran.

Kegiatan inti di kelompok B1 sekaligus ujian diantaranya bergerak sesuai perintah, mengelompokkan benda yang dipakai anak laki-laki dan perempuan, sera membuat bingkai foto keluarga. Kegiatan inti dapat berjalan dengan baik. Hampir semua anak mengerjakan kegiatan inti dengan semangat dan antusias. Kegiatan bergerak sesuai perintah dan membuat bingkai foto keluarga sangat disukai anak-anak, sehingga kegiatan pembelajaran berjalan lancar dan menyenangkan. Hasil karya anak berupa bingkai foto keluarga dapat dibawa pulang anak-anak sehingga anak merasa sangat senang.

Kegiatan akhir berjalan dengan lancar. Semua anak bernyanyi dengan sangat antusias dan dapat menjawab pertanyaan-pertanyaan dari guru.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Secara keseluruhan, Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang telah dilaksanakan berjalan dengan lancar. Dengan praktik mengajar ini, mahasiswa dapat mengaplikasikan ilmu yang telah didapat dari materi perkuliahan. Selain itu, mahasiswa juga memperoleh pengalaman langsung serta ilmu dari guru yang dapat dijadikan sebagai modal mengajar kelak.. Dengan berkonsultasi pada guru, mahasiswa akan mendapatkan saran serta nasihat yang sangat bermanfaat ketika mengajar di kelas. Guru juga ikut membantu ketika ada anak yang belum terfasilitasi dengan baik oleh mahasiswa. Guru juga memberikan evaluasi sehingga mahasiswa mengetahui kekurangan yang perlu diperbaiki serta kelebihan yang perlu dipertahankan.

Praktik Pengalaman Lapangan selama 2 bulan ini menjadi suatu pengalaman yang berharga bagi mahasiswa. Pengalaman dan ilmu yang tidak diperoleh dari perkuliahan dapat diperoleh disini. Mahasiswa sangat bersyukur diberikan kesempatan untuk melaksanakan PPL.

#### **B. Saran**

Untuk menunjang keberhasilan dan kelancaran pelaksanaan program PPL berikutnya maka ada beberapa hal yang perlu ditindaklanjuti, diantaranya:

1. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta
  - a. Mempertahankan dan meningkatkan hubungan timbal balik antara sekolah dalam bekerjasama untuk kelancaran program PPL setiap tahunnya.
  - b. Hendaknya selalu berkoordinasi dengan pihak sekolah agar seluruh rangkaian kegiatan terpantau dan terlaksana dengan baik.
  - c. Hendaknya bekerjasama dengan fakultas atau program studi atau dosen pembimbing lapangan agar informasi yang sifatnya penting bisa tersampaikan kepada mahasiswa tepat waktu.
  - d. Hendaknya melakukan monitoring untuk memantau kinerja mahasiswa, sekolah, dan dosen pembimbing lapangan.
  - e. Pembekalan yang diberikan hendaknya tidak hanya hal teknis ketika PPL, namun juga ada pelatihan untuk peningkatan kemampuan mengajar mahasiswa.

2. Bagi Mahasiswa PPL berikutnya
  - a. Mempersiapkan segala sesuatu untuk PPL jauh-jauh hari.
  - b. Menjaga nama baik UNY selama melaksanakan PPL.
  - c. Berkoordinasi dengan dosen DPL untuk kelancaran program yang telah direncanakan.
  - d. Selalu berkonsultasi dengan Kepala sekolah maupun guru-guru dalam segala kegiatan yang akan dilaksanakan agar dapat terlaksana dengan baik.
  - e. Selalu berkoordinasi dengan sekolah dalam menyelenggarakan suatu acara.
  - f. Membangun komunikasi dan kerjasama yang baik diantara sesama anggota kelompok.
  - g. Berlapang dada dalam menerima segala saran maupun kritikan yang membangun dari guru atau dari anggota kelompok.
  - h. Banyak mencari referensi yang mendukung agar pembelajaran menjadi menarik bagi anak.
  - i. Menjadikan *micro teaching* sebagai ajang latihan dan memperdalam ilmu dalam mengajar.

## **DAFTAR PUSTAKA**

Tim Penyusun. 2016. *Pedoman PPL PGPAUD*. Yogyakarta: Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta.

Tim Penyusun. 2016. *Pedoman PPL*. Yogyakarta: Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta.

## **LAMPIRAN**



**MATRIKS INDIVIDU PROGRAM PPL UNY**  
**TAHUN 2016**

NOMOR LOKASI :  
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : TK Negeri Pembina Galur  
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Padukuhan IV Klampok Brosot, Galur, Kulon Progo

No	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu									Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
<b>PROGRAM PENGAJARAN</b>											
1.	Persiapan PPL										
	a. Observasi	12									12
	b. Wawancara	3									3
2.	Konsultasi dengan guru pembimbing		1	2	1	2	2				8
3.	Konsultasi dengan DPL PPL	1	1	1	1	1	1	1	1		9
4.	Mengajar kelas A										
	a. Persiapan (RKH, media, instrumen)			5			5				10
	b. Pelaksanaan			2,5			2,5				5
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut			2			2				4
5.	Menjadi guru pendamping kelas A				2,5			2,5			5
6.	Mengajar kelas B										
	a. Persiapan (RKH, media, instrumen)			5	10	5	5				30
	b. Pelaksanaan			2,5	5	2,5	2,5	2,5			15
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut			2	4	2	2	2			12
7.	Menjadi guru pendamping kelas B			5	2,5	2,5	2,5	2,5			15
8.	Membuat laporan PPL Individu										
	a. Persiapan										2
	b. Pelaksanaan										10
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut										1
<b>JUMLAH JAM PROGRAM PENGAJARAN</b>											141

PROGRAM NON PENGAJARAN										
1.	Perapian Administrasi									
	a. Persiapan		10							10
	b. Pelaksanaan			5	5	3	4	3	4	24
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut						1		2	3
2.	Lomba HUT RI									
	a. Persiapan						4			4
	b. Pelaksanaan						5			5
	c. Evaluasi						1			1
3.	Revitalisasi Alat Main									
	a. Persiapan						1			1
	b. Pelaksanaan						10			10
	c. Evaluasi						1			1
4.	Penataan Ruang Kelas dan Hias Kelas									
	a. Persiapan	2	3		9					14
	b. Pelaksanaan	4	6	4,5	2,5	3			5,5	25,5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut								1	1
5.	Jum'at Bersih									
	a. Persiapan									
	b. Pelaksanaan			1	1	1	1	1	1	6
	c. Evaluasi dan tindak lanjut									
6.	Pendampingan Senam & Ekstra									
	a. Persiapan									
	b. Pelaksanaan						7	6	1	15
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut									
7.	Penataan Perpustakaan									
	a. Persiapan							0,5		0,5
	b. Pelaksanaan								4,5	4,5
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut									
8.	Revitalisasi Taman Lalu Lintas									

	b. Pelaksanaan						6		6
	c. EvaluasidanTindakLanjut						1		1
9.	Diskusi (Rapat)								
	a. Persiapan								
	b. Pelaksanaan	2		2					4
	c. Evaluasi								
10.	pendampingan pentas seni HUT RI								
	a. Persiapan								
	b. Pelaksanaan				5				5
	c. EvaluasidanTindakLanjut								
11.	Parenting								
	a. Persiapan						2		2
	b. Pelaksanaan						4		4
	c. EvaluasidanTindakLanjut								
<b>JUMLAH JAM NON PENGAJARAN</b>									150,5
<b>JUMLAH JAM KESELURUHAN</b>									291,5

Yogyakarta, 27 September 2016

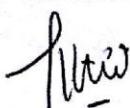
Mengetahui,



Dosen Pembimbing

  
Nelva Rolina, M. Si  
NIP. 19800718 200501 2 001

Mahasiswa,

  
Nur Endah Saputri  
NIM. 13111241047

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN

Semester/Bulan/MG ke : I / /III  
 Hari/Tanggal : Senin, 1 Agustus 2016  
 Kelompok/Jumlah Anak : B3 /  
 Tema/Sub Tema : Diriku / Tubuh / Mulut

Muatan Pembelajaran	Tujuan	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran	Alat dan Bahan	Rencana Penilaian
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengenal ciptaan-ciptaan Tuhan</li> <li>• Cara merawat kebersihan diri</li> <li>• Membiasakan eksploratif</li> <li>• Membuat berbagai hasil karya dan aktivitas seni</li> <li>• Ciri diri dan orang lain</li> <li>• Cara berbicara secara santun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anak dapat menyebutkan guna mulut</li> <li>• Anak dapat menggosok gigi dan berkumur dengan benar</li> <li>• Anak dapat menunjukkan kreativitas dengan menggunakan mulutnya</li> <li>• Anak dapat menggambar bentuk-bentuk mulut</li> <li>• Anak dapat mencocok dengan rapi</li> <li>• Anak dapat menjawab pertanyaan mengenai mulut</li> </ul>	<p>A. Kegiatan Penyambutan (15 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– SOP penyambutan</li> </ul> <p>B. Pembukaan (30 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– SOP pembukaan</li> <li>– Bercakap-cakap guna mulut missal: tidak untuk mengolok-olok teman (Nam 1.2)</li> </ul> <p>C. Inti (60 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Anak mengamati mulut</li> <li>– Diskusi tentang mulut</li> <li>– Anak mengumpulkan informasi tentang mulut</li> <li>– Anak menalar apa yang dilihat</li> <li><b>KEGIATAN 1</b></li> <li>– PL menggosok gigi (F 3.4-4.3)</li> <li><b>KEGIATAN 2</b></li> <li>– PL menggunakan mulutnya teriak, tertawa, cemberut (K 2.2)</li> <li><b>KEGIATAN 3</b></li> <li>– Menggambar bentuk-bentuk mulut tertawa, senyum, sedih (Sosem 2.7)</li> <li><b>KEGIATAN 4</b></li> <li>- Mencocok membuat topeng (Sn 3.15-4.15)</li> </ul> <p>D. Istirahat (30 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– SOP Istirahat</li> </ul> <p>E. Penutup (30 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– TJ tentang mulut (B 4.11)</li> <li>– TJ yang sudah dilaksanakan</li> <li>– Memotivasi belajar anak</li> <li>– Berdiskusi kegiatan hari esok</li> <li>– Berdoa salam pulang</li> </ul>	<p>Air , Pasta gigi, Sikat gigi</p> <p>Anak langsung</p> <p>Gambar muka tanpa mulut</p> <p>Gambar wajah, karet, bantalan dan alat pencocok</p> <p>Anak langsung</p>	<p>Dapat mengetahui guna mulut</p> <p>Dapat menggosok gigi dan berkumur dengan benar</p> <p>Kemampuan menunjukkan ekspresi dengan mulut</p> <p>Mampu menggambar ekspresi mulut</p> <p>Kerapian mencocok topeng</p> <p>Mampu menjawab pertanyaan</p>

Mengetahui,  
Kepala Sekolah

Guru Pamong

Keterangan

Jumlah Anak yang hadir : 17

Galur, 1 Agustus 2016

Mahasiswa

Jumlah Anak yang tidak hadir : 1

S : .....

I : .....

A : 1 .....

Drs. Mudjijana  
NIP.19610904198303 1 016

### RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN

Semester/Bulan/Minggu ke : I/III  
 Kelompok/Julah Anak : A

Hari/Tanggal : Kamis, 4 Agustus 2016  
 Tema/Sub Tema : Kebutuhanku/ Makanan dan Minuman (Makanan Tradisional)

Muatan Pembelajaran	Tujuan	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran	Alat dan Bahan	Rencana Penilaian
		A. Kegiatan Penyamutan (15 menit) -SOP Penyambutan		
- Mengenal Ciptaan Tuhan - Cara menjawab dengan tepat ketika ditanya	- Dapat menyebutkan sumber makanan tradisional - Dapat menceritakan kembali isi cerita	B. Pembukaan (30 menit) -SOP Pembukaan -Bercakap-cakap tentang sumber makanan Tradisional (NAM 1.1) -Bercerita tentang "ketela" (BHS 3.10-4.10)	- Buku Cerita	- Mengetahui sumber makanan ciptaan Tuhan - Bisa menceritakan kembali cerita
- Melatih motorik kasar dalam kelenturan dan kekuatan - Mengurutkan benda berdasar besar-kecil - Cara menghargai hasil karya anak	- Dapat membuat gethuk - Dapat mengurutkan gethuk besar ke kecil - Dapat menunjukan hasil karya anak	C. Inti (60 mnit) KEGIATAN 1 - Praktek membentuk gethuk (FM 3.3-4.3) KEGIATAN 2 - Mengurutkan gethuk besar ke kecil (KOG 3.6-4.6) KEGIATAN 3 - Mengapresiasi hasil karya orang lain (SN 2.4)	- Bahan gethuk siap bentuk - gethuk besar dan kecil - Anak langsung - Gethuk yang dibuat anak	- Dapat membuat gethuk dengan rapi - Dapat mengurutkan gethuk dari besar ke kecil
		D. Istirahat (30 menit) - SOP Istirahat		
- Cara antri	- Dapat sabar mengantri ambil gethuk	E. Penutup (30 menit) - Antri mengambil gethuk (SE 2.7) - Memotivasi belajar anak - Diskusi kegiatan esok hari - Berdoa salam pulang	- Anak langsung - Gethuk	- Sabar mengantri

Mengetahui,

Kepala TK

Guru Pamong

Keterangan : .....

Jumlah anak yang hadir :.....

Guru Kelas

S : .....

I : .....

A : .....

.....

Drs. Mudjijana

NIP. 19610904 198303 1 016

### RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN

Semester/Bulan/Minggu ke : I / 8 / IV  
 Hari/tanggal : Senin / 8 Agustus 2016  
 Kelompok/Jumlah anak : B2 /  
 Tema/Sub tema : Kebutuhanku / Makanan dan Minuman / Minuman

Muatan Pembelajaran	Tujuan	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran	Alat dan Bahan	Rencana Penilaian
		<b>A. Kegiatan Penyambutan (15 menit)</b> - SOP Penyambutan		
Mengenal ciptaan Tuhan	- Dapat menyebutkan macam-macam minuman	<b>B. Pembukaan (30 menit)</b> - SOP Pembukaan - BCC macam-macam minuman (N 1.1)	Media gambar macam-macam minuman	
Mengenal benda di sekitarnya	- Dapat menjiplak gambar gelas - Dapat menghias gambar gelas	<b>C. Inti (60 menit)</b> <b>KEGIATAN 1</b> - Menjiplak gambar gelas (FM 4.3) <b>KEGIATAN 2</b> - Menghias gambar gelas (SN 2.4) <b>KEGIATAN 3</b> - Antri menunggu giliran membuat minuman (SE 2.7) <b>KEGIATAN 4</b> - Membuat minuman jeruk (K 3.6 - 4.6)	Kertas, pola menjiplak, spidol  Spidol, crayon, pensil warna	Dapat menjiplak gambar gelas dengan rapi  Dapat menghias gambar gelas dengan kreatif  Dapat sabar mengantri  Dapat membuat minuman jeruk sesuai langkah-langkah
Cara antri	- Dapat sabar mengantri - Dapat membuat minuman jeruk	<b>D. Istirahat</b> - SOP Istirahat		
Memahami bahasa reseptif	Dapat menderitakan kembali cara membuat minuman jeruk	<b>E. Penutup (30 menit)</b> - Menceritakan kembali cara membuat minuman jeruk (B 3.10 - 4.10) - Memotivasi belajar anak - Berdiskusi kegiatan hari esok - Berdoa, salam, pulang	Langsung	Bisa menceritakan kembali cara membuat minuman jeruk

Mengetahui,  
 Kepala TK

Guru Pamong

Keterangan : .....  
 Jumlah anak yang hadir : .....

Galur, 8 Agustus 2016  
 Mahasiswa

Drs. Mudjijana .....  
 NIP. 19610904 198303 1 016

S : .....  
 I : .....  
 A : .....

Nur Endah Saputri  
 NIM. 13111241047

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN

Semester/Bulan/Minggu ke : I / 8 / IV

Hari/tanggal : Kamis / 11 Agustus 2016  
 Kelompok/Jumlah anak : B1 /  
 Tema/Sub tema : Kebutuhanku / Pakaian

Muatan Pembelajaran	Tujuan	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran	Alat dan Bahan	Rencana Penilaian
		<b>A. Kegiatan Penyambutan (15 menit)</b> - SOP Penyambutan		
Mengenal ciptaan Tuhan	- Dapat mengetahui cara berpakaian yang sopan	<b>B. Pembukaan (30 menit)</b> - SOP Pembukaan - BCC cara berpakaian yang sopan (N 1.1)	Anak langsung	
Mengenal benda di sekitarnya  Ciri benda berdasarkan jenis pakaian  Menggunakan buku untuk berbagai kegiatan	- Dapat memakai dan menggantungkan baju  - Dapat mengelompokkan berdasarkan jenis pakaian  - Dapat menebalkan tulisan	<b>C. Inti (60 menit)</b> <b>KEGIATAN 1</b> - PL memakai baju (SE 2.8 dan FM 3.3-4.4) <b>KEGIATAN 2</b> - Mengelompokkan pakaian identitas, muslim, dan olahraga (KOG3.6-4.6) <b>KEGIATAN 3</b> - Menebalkan tulisan “pakaian” (B 3.11-4.11)	Baju berkancing  Gambar print  Kertas, pensil	Dapat memakai dan menggantungkan baju  Dapat mengelompokkan pakaian sekolah, pesta, dan adat  Dapat menebalkan tulisan “pakaian”
		<b>D. Istirahat</b> - SOP Istirahat		
Aktifitas seni suara	Dapat menyanyi dengan intonasi yang benar	<b>E. Penutup (30 menit)</b> - Menyanyi lagu baju baru (SN 3.15-4.15) - Memotivasi belajar anak - Berdiskusi kegiatan hari esok - Berdoa, salam, pulang	Langsung	Dapat menyanyikan lagu baju baru

Mengetahui,  
Kepala TK

Guru Pamong

Keterangan :  
Jumlah anak yang hadir : .....

Galur, 11 Agustus 2016  
Mahasiswa

Drs. Mudijiana  
NIP. 19610904 198303 1 016

.....

S : .....,  
I : .....,  
A : .....

Nur Endah Saputri  
NIM. 13111241047

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN

Semester/Bulan/Minggu ke : I / 8 / V  
 Hari/tanggal : Selasa / 16 Agustus 2016  
 Kelompok/Jumlah anak : B3 /  
 Tema/Sub tema : Kebutuhanku / Pakaian Olah raga

Muatan Pembelajaran	Tujuan	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran	Alat dan Bahan	Rencana Penilaian
		<b>A. Kegiatan Penyambutan (15 menit)</b> - SOP Penyambutan		
Mengenal doa sehari-hari	- Hafal doa	<b>B. Pembukaan (30 menit)</b> - SOP Pembukaan - Berdoa ketika hendak mengenakan pakaian (NAM 3.1-4.1)	Buku kumpulan doa	
Berkreasi dengan benda (memasangkan)	- Dapat memasangkan dengan benar	<b>C. Inti (60 menit)</b> <b>KEGIATAN 1</b> - Memasangkan baju olahraga dengan celananya (KOG 3.6-4.6) <b>KEGIATAN 2</b> - Menggambar pakaian olahraga (Sn 3.15-4.15) <b>KEGIATAN 3</b> - Menghubungkan gambar dengan kata (Bhs 3.12-4.12) <b>KEGIATAN 4</b> - Melipat pakaian olahraga (FM 3.4-4.4)	Kartu seragam	Dapat memasangkan baju dan celana olahraga dengan benar
Membuat berbagai hasil karya dan aktfita seni gambar dan lukis	- Dapat menggambar pakaian olahraga		Kertas gambar, pensil, crayon	Dapat menggambar dan mewarnai sesuai seragam olahraga
Hubungan gambar dengan kata (tulisan)	- Dapat menghubungkan gambar dengan kata		Gambar print, kartu kata	Dapat menghubungkan gambar dengan kata
Perilaku mandiri	- Dapat melipat pakaian olahraga		Baju olahraga	Dapat melipat baju olahraga
		<b>D. Istirahat</b> - SOP Istirahat		
Cara merawat kebersihan	Dapat menyebutkan cara merawat/menyimpan pakaian	<b>E. Penutup (30 menit)</b> - BCC cara merawat/menyimpan pakaian (SE 2.8) - Memotivasi belajar anak - Berdiskusi kegiatan hari esok - Berdoa, salam, pulang	Langsung	Dapat menyebutkan cara merawat/menyimpan pakaian

Mengetahui,  
Kepala TK

Guru Pamong

Keterangan :  
Jumlah anak yang hadir : .....

Galur, 16 Agustus 2016  
Mahasiswa

Drs. Mudjijana  
NIP. 19610904 198303 1 016

S : .....,  
I : .....,  
A : .....

Nur Endah Saputri  
NIM. 13111241047

### RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN

Semester/Bulan/Mingguke : I / 8 / VI  
 Hari/tanggal : Selasa / 23Agustus 2016  
 Kelompok/Jumlahanak : A /  
 Tema/Sub tema : Kebutuhanku/Kesehatan

MuatanPembelajaran	Tujuan	PelaksanaanKegiatanPembelajaran	AlatdanBahan	RencanaPenilaian
		<b>A. KegiatanPenyambutan (15 menit)</b> - SOP Penyambutan		
Hidup sehat Mengenal doasehari-hari	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dapat menyebutkan macam-macam obat dengan benar</li> <li>- Hafal doa</li> </ul>	<b>B. Pembukaan (30 menit)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SOP Pembukaan</li> <li>- BCC tentangmacam-macamobat</li> <li>- (FM 2.1)</li> <li>- Berdoa ketika sedang sakit(NAM 3.1-4.1)</li> </ul>	Gambar print obat-obatan  Bukukumpulandoa	Keaktifan dalam percakapan  Ketepatan melafalkan
Mengenal kebutuhandiri Mengenal benda di sekitar Mengena keaksaran awal	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dapat menggunting gambar botol obat dengan benar</li> <li>- Dapat mengurutkan dengan benar</li> <li>- Dapat menebalkan tulisan botol</li> </ul>	<b>C. Inti (60 menit)</b> <b>KEGIATAN 1</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengguntingbotolobat (SE 3.14-4.14)</li> </ul> <b>KEGIATAN 2</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengurutkanbotoldarikecilkebesar (KOG 3.6-4.6)</li> </ul> <b>KEGIATAN 3</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menebalkantulisanbotol (BHS 3.12-4.12)</li> </ul>	Gunting, pola botol obat  3-4 botolberbeda ukuran  Alat tulis	Ketepatan dalam menggunting  Ketepatan dalam mengurutkan  Ketepatan dalam menebalkan tulisan
		<b>D. Istirahat</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SOP Istirahat</li> </ul>		
Sikap estetis	Dapat menyanyi dengan intonasi benar	<b>E. Penutup (30 menit)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyanyi "AkuAnakSehat"</li> <li>- Memotivasibelajarananak</li> <li>- Berdiskusikegiatanhariesok</li> <li>- Berdoa, salam, pulang</li> </ul>	Kumpulan lagu	Ketepatan dan keaktifan dalam bernyanyi

Mengetahui,  
 Kepala TK

Guru Pamong

Keterangan :  
 Jumlahanak yang hadir :.....  
 S : .....  
 I : .....  
 A : .....

Galur, 22 Agustus 2016  
 Mahasiswa

Drs. Mudijiana  
 NIP. 19610904 198303 1 016

.....

Nur Endah Saputri  
 NIM. 13111241047

### RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN

Semester/Bulan/Minggu ke : I / 8 / VI  
 Hari/tanggal : Kamis / 25 Agustus 2016  
 Kelompok/Jumlah anak : B2 /  
 Tema/Sub tema : Diriku / Kebutuhanku (Keamanan)

Muatan Pembelajaran	Tujuan	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran	Alat dan Bahan	Rencana Penilaian
		<b>A. Kegiatan Penyambutan (15 menit)</b> - SOP Penyambutan		
Rasa syukur	- Dapat mengetahui manfaat kentongan	<b>B. Pembukaan (30 menit)</b> - SOP Pembukaan - BCC tentang manfaat kentongan (NAM 1.2)	Kentongan	Keaktifan dalam percakapan
Hidup sehat	- Dapat membedakan perbuatan baik dan buruk	<b>C. Inti (60 menit)</b> <b>KEGIATAN 1</b> - Memberi tanda centang dan silang pada perbuatan baik dan buruk (FM 2.1) <b>KEGIATAN 2</b> - Mencocok gambar kentongan (KOG 2.3) <b>KEGIATAN 3</b> - Menyusun kartu huruf "kentongan" (BHS 3.12-4.12) <b>KEGIATAN 4</b> - Kerjasama menghias kentongan (SOSEM 2.10)	LKA, pensil	Ketepatan dalam memberi tanda
Sikap kreatif	- Dapat mencocok gambar kentongan		Gambar, alat cocok, lem, kertas	Kerapian dalam mencocok
Mengenal keaksaran awal	- Dapat menyusun kartu huruf		Kartu huruf	Ketepatan dalam menyusun kartu huruf
Kerja sama	- Dapat bekerja sama dan menghargai orang lain		Pewarna, pasta pelangi, spidol	Kerja sama dalam menghias bersama
		<b>D. Istirahat</b> - SOP Istirahat		
Mengenal berbagai karya dan aktivitas seni	Dapat memukul kentongan sesuai keadaan (perintah)	<b>E. Penutup (30 menit)</b> - Memukul kentongan (Sn 3.15-4.15) - Memotivasi belajar anak - Berdiskusi kegiatan hari esok - Berdoa, salam, pulang	Kentongan	Ketepatan dalam memukul kentongan

Mengetahui,  
 Kepala TK

Guru Pamong

Keterangan :  
 Jumlah anak yang hadir : .....

Galur, 24 Agustus 2016  
 Mahasiswa

Drs. Mudjijana  
 NIP. 19610904 198303 1 016

S : .....  
 I : .....  
 A : .....

Nur Endah Saputri  
 NIM. 13111241047

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN

Semester/Bulan/Minggu ke : I / 8 / VII  
 Hari/tanggal : Selasa / 30 Agustus 2016  
 Kelompok/Jumlah anak : B1 /  
 Tema/Sub tema : Keluargaku

Muatan Pembelajaran	Tujuan	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran	Alat dan Bahan	Rencana Penilaian
		<b>F. Kegiatan Penyambutan (15 menit)</b> - SOP Penyambutan		
Mengenal kegiatan beribadah sehari-hari  Memahami bahasa ekspresif	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dapat menghafal doa</li> <li>- Dapat mengetahui isi cerita</li> </ul>	<b>G. Pembukaan (30 menit)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SOP Pembukaan</li> <li>- Menghafal doa kedua orang tua (NAM 3.1)</li> <li>- Bercerita tentang "Kakek Bangau yang Baik Hati" (B 3.11)</li> </ul>	Teks doa  Buku cerita	Hafal doa  Kepahaman tentang isi cerita
Mengenal benda-benda di sekitarnya  Mengenal teknologi sederhana  Mengenal berbagai karya dan aktivitas seni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dapat bergerak sesuai perintah</li> <li>- Dapat mengelompokkan gambar</li> <li>- Dapat membuat bingkai foto</li> </ul>	<b>H. Inti (60 menit)</b> <b>KEGIATAN 1</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bergerak sesuai perintah (FM 3.6)</li> </ul> <b>KEGIATAN 2</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengelompokkan gambar benda yang dipakai anak laki-laki dan perempuan (KOG 3.9)</li> </ul> <b>KEGIATAN 3</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat bingkai foto keluarga (Seni 3.15)</li> </ul>	Gambar benda anak laki-laki dan perempuan  Kertas karton, lem, hiasan tempel, foto keluarga	Ketepatan dalam bergerak  Ketepatan dalam mengelompokkan  Kekreatifan dalam membuat bingkai foto
		<b>I. Istirahat</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SOP Istirahat</li> </ul>		
Tanggung jawab	Dapat mengembalikan peralatan	<b>J. Penutup (30 menit)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PL mengembalikan peralatan setelah selesai digunakan (SE 2.12)</li> <li>- Memotivasi belajar anak</li> <li>- Berdiskusi kegiatan hari esok</li> <li>- Berdoa, salam, pulang</li> </ul>	Alat main	Kerapian dalam mengembalikan alat main

Mengetahui,  
Kepala TK

Guru Pamong

Keterangan :  
Jumlah anak yang hadir : .....

Galur, 29 Agustus 2016  
Mahasiswa

Drs. Mudijana  
NIP. 19610904 198303 1 016

.....

S : .....  
I : .....  
A : .....

Nur Endah Saputri  
NIM. 13111241047

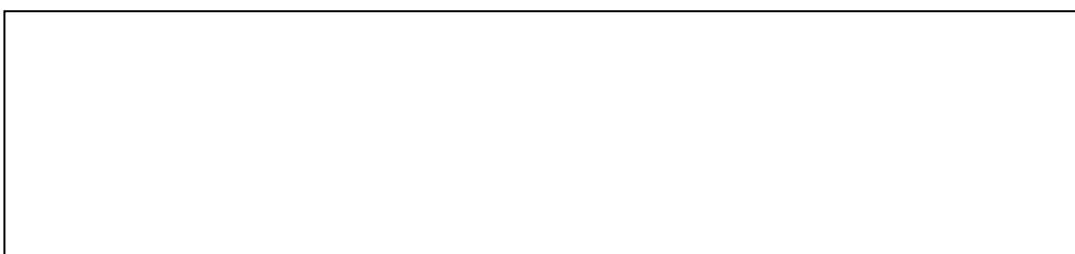
**Lampiran 3 LKA**

senyum

tertawa

sedih

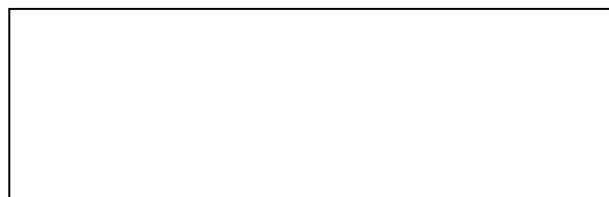
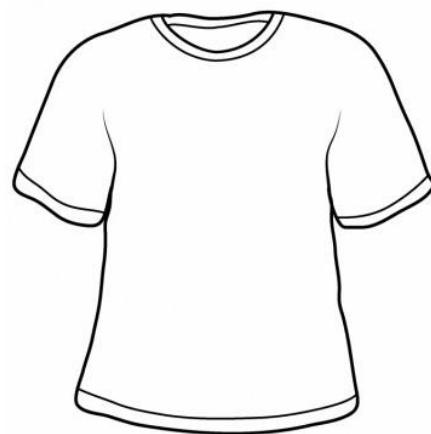
# p a k a i a n



Selasa, 16 Agustus 2016

Nama:

Kelompok B3



k e m e j a

k a o s

r o k

c e l a n a

J a k e t

k e m e j a

k a o s

r o k

c e l a n a

J a k e t

k e m e j a

k a o s

r o k

c e l a n a

J a k e t

k e m e j a

k a o s

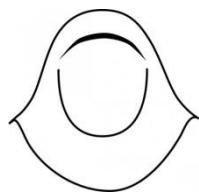
r o k

c e l a n a

J a k e t

k	e	n	+	o	n	g	a	n
k	e	n	+	o	n	g	a	n
k	e	n	+	o	n	g	a	n

Berilah tanda segitiga ( $\Delta$ ) pada benda yang dipakai anak laki laki  
Tanda lingkaran (O) pada benda yang dipakai anak perempuan



## Lampiran Dokumentasi Pengajaran



## Lampiran Dokumentasi Program Non Pengajaran

### 1. Perapian Administrasi



### 2. Penataan Ruang Kelas dan Hias Kelas



### 3. Jumat Bersih



### 4. Lomba HUT RI



### 5. Pendampingan Pentas Seni Perayaan HUT RI



## 6. Revitalisasi Alat Main



## 7. Penataan Perpustakaan



## 8. Pendampingan Senam dan Ekstra

### a. Pendampingan Senam



b. Pendampingan Ekstra



9. Penataan Taman Lalu Lintas



## 10. Parenting

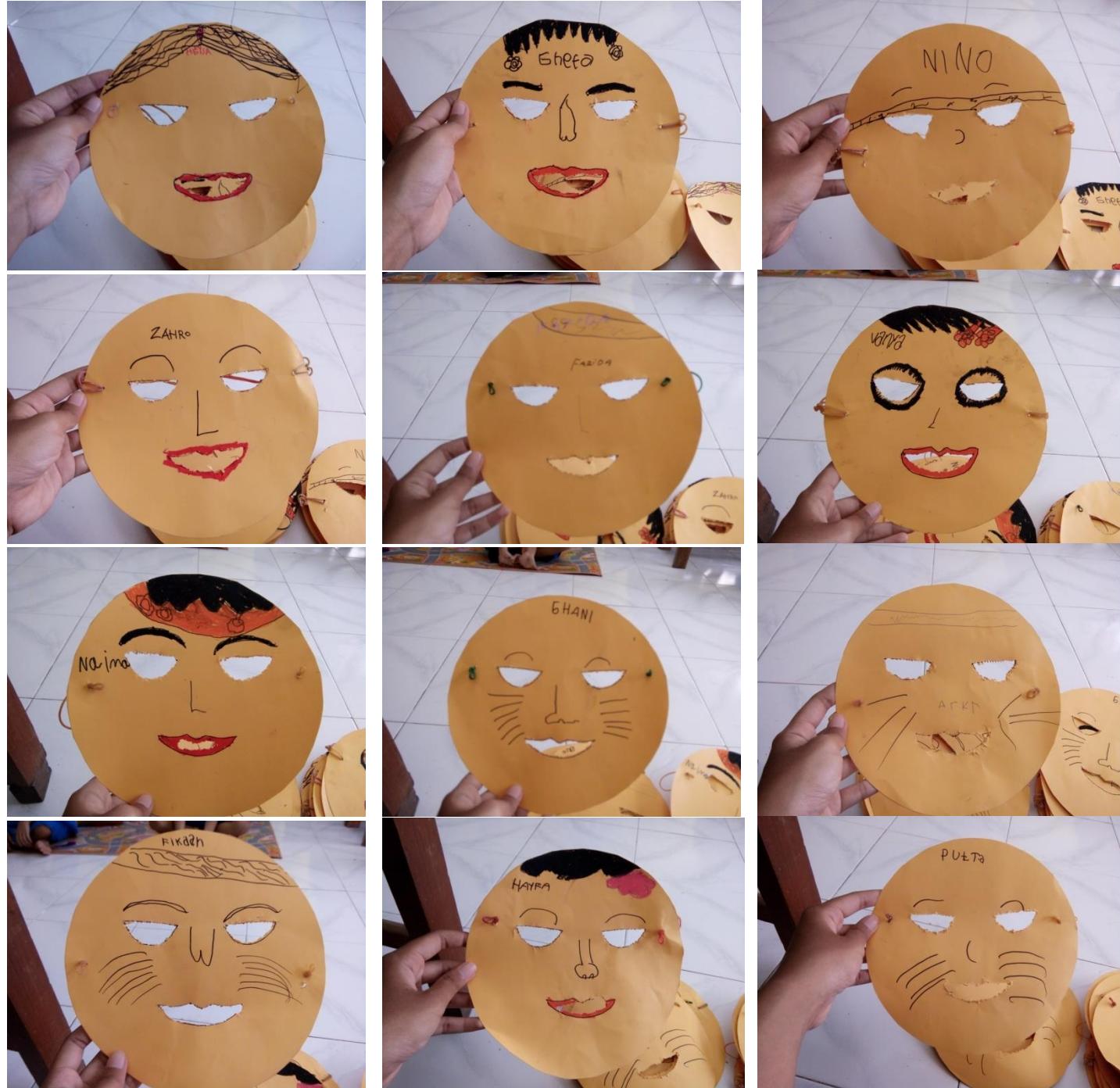


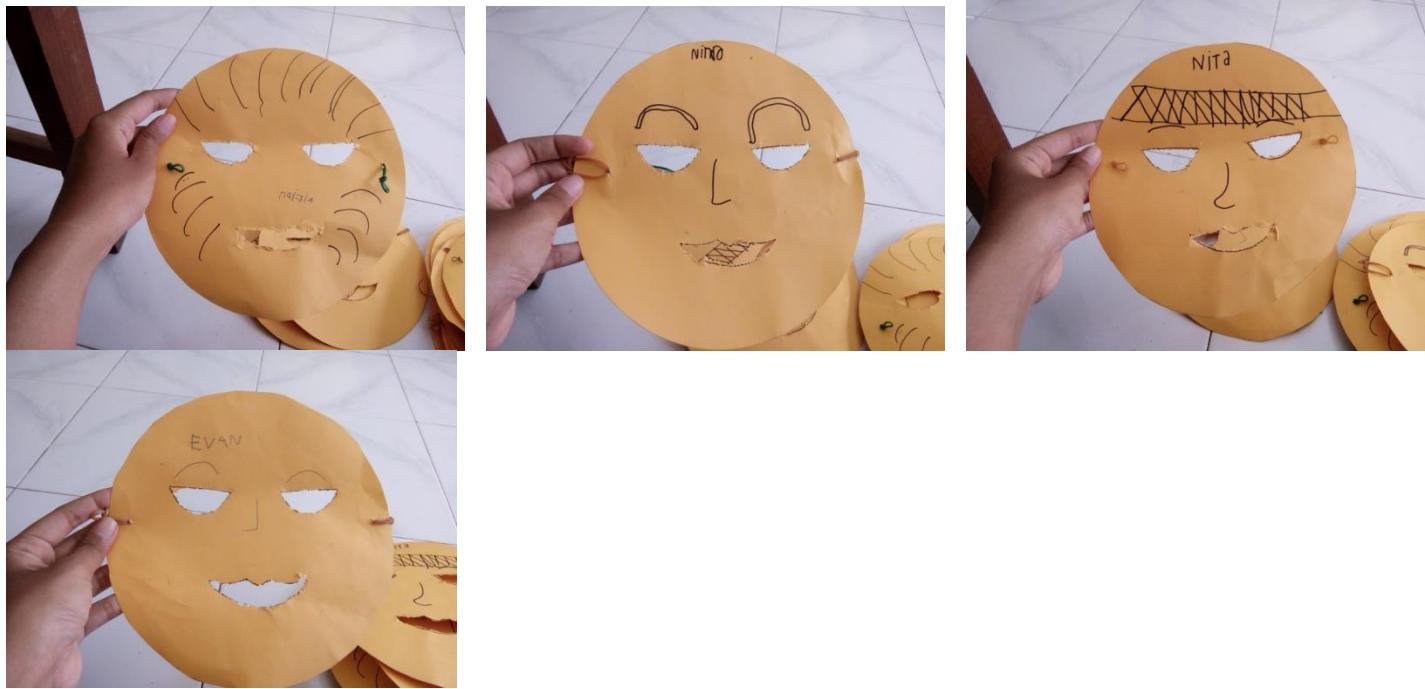
## 11. Diskusi (Rapat)



## Lampiran Hasil Karya

Senin, 1 Agustus 2016  
Kelompok B3  
Membuat Topeng





Kamis, 4 Agustus 2016  
Kelompok A  
Membuat gethuk





Senin, 8 Agustus 2016  
Kelompok B2  
Menjiplak dan menghias gelas

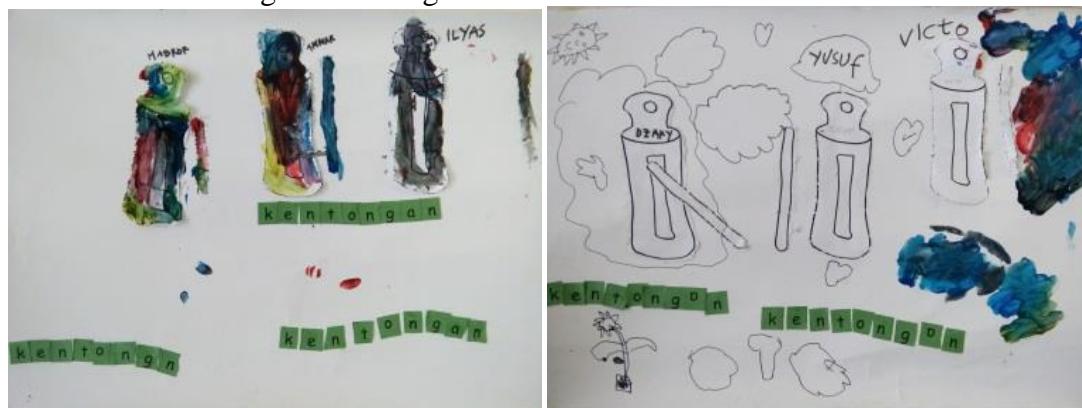




Kamis, 25 Agustus 2016

Kelompok B2

Mencocok dan menghias kentongan



Selasa, 30 Agustus 2016  
Kelompk B1  
Membuat bingkai foto keluarga

