

LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TK NEGERI PEMBINA GALUR KULON PROGO



Disusun Oleh :
Ika Retnaningsih (13111241042)

PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN INDIVIDU KEGIATAN PPL
DI TK NEGERI PEMBINA GALUR

Pengesahan laporan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Program
Studi PG PAUD Universitas Negeri Yogyakarta 2016:

Nama : IKA RETNANINGSIH

NIM : 13111241042

Fakultas/Jurusan/Prodi : FIP/PAUD/PGPAUD

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di TK
Negeri Pembina Galur, Brosot, Galur, Kulon Progo, terhitung sejak tanggal 15 Juli
sampai dengan 15 September 2016. Hasil semua kegiatan tercakup dalam naskah
laporan berikut.

Yogyakarta, 16 September 2016

Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan



Nelva Rolina, M.Si

NIP. 19800718 200501 2 001

Kepala Sekolah



KATA PENGANTAR

Assalamu"alaikum Wr. Wb.

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat dan hidayahNya, kami dapat menyusun laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2016 dengan baik. Penyusunan laporan PPL disusun untuk memberikan gambaran kegiatan PPL yang telah dilaksanakan di TK Negeri Pembina Galur. Laporan ini juga merupakan salah satu penunjang kelancaran dalam melaksanakan program PPL PG-PAUD FIP UNY tahun 2016 yang merupakan mata kuliah wajib tempuh sesuai dengan program kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta. Tak lupa pula kami ucapkan terima kasih atas bantuan yang telah diberikan, kepada yang terhormat:

1. Bapak Drs. Mujidjana selaku Kepala sekolah TK Negeri Pembina Galur
2. Ibu Nelva Rolina M.Si selaku Dosen Pembimbing Lapangan
3. Ibu guru TK Negeri Pembina Galur
4. Rekan-rekan PPL TK Negeri Pembina Galur
5. Serta semua pihak yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu.

Penyusunan laporan ini masih terdapat banyak kekurangan sehingga penyusun mengharap masukan baik kritik maupun saran. Semoga laporan ini bermanfaat bagi semua pihak, terutama TK Negeri Pembina Galur dan khususnya bagi mahasiswa.

Wassalamu"alaikum Wr. Wb

Yogyakarta, 16 September 2016

Penyusun

DAFTAR ISI

JUDUL **Error! Bookmark not defined.**

LEMBAR PENGESAHAN **Error! Bookmark not defined.**

KATA PENGANTAR..... **Error! Bookmark not defined.**

DAFTAR ISI iv

ABSTRAK **Error! Bookmark not defined.**

BAB I PENDAHULUAN **Error! Bookmark not defined.**

 A. Analisis Situasi2

 B. Perumusan program dan rancangan.....9

BAB II PERSIAPAN PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL11

 A. Persiapan.....11

 B. Pelaksanaan Program..... **Error! Bookmark not defined.**12

 C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi **Error! Bookmark not defined.**7

BAB III PENUTUP **Error! Bookmark not defined.**4

 A. Kesimpulan **Error! Bookmark not defined.**4

 B. Saran..... **Error! Bookmark not defined.**4

DAFTAR PUSTAKA **Error! Bookmark not defined.**37

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Matriks rencana program

Lampiran 2 Matriks pelaksanaan program

Lampiran 3 Rekapitulasi hasil kegiatan KKN Universitas Negeri Yogyakarta

Lampiran 4 Dokumentasi kegiatan

PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

TK Negeri Pembina Galur

ABSTRAK

Oleh:

IKA RETNANINGSIH - 13111241042

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah wajib yang harus ditempuh mahasiswa strata-1 kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta. Tujuan dari program PPL UNY adalah untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal dan memahami permasalahan sekolah terkait dengan proses pembelajaran, memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran di sekolah dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan, serta memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan pengetahuan yang telah didapat selama perkuliahan guna mengembangkan sekolah.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan kurang lebih 2 bulan guna untuk memberikan bekal bagi mahasiswa ketika kelak sudah menjadi guru. PPL I dimulai dengan pembelajaran mikro agar mahasiswa siap untuk mengajar di kelas yang sesungguhnya. Kemudian, mahasiswa menempuh PPL II untuk praktek mengajar di kelas yang sebenarnya. Sekolah yang ditunjuk untuk melaksanakan PPL II adalah TK Negeri Pembina Galur yang beralamat di Padukuhan IV Klampok Brosot, Galur, Kulon Progo. TK Negeri Pembina Galur baru saja bekerjasama dengan Universitas Negeri Yogyakarta khususnya Pusat Pengembangan PPL dan PKL Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta selama di tahun ini. Tahun 2016 merupakan tahun pertama bagi TK Negeri Pembina Galur sebagai tempat PPL bagi mahasiswa PG-PAUD angkatan 2013.

Praktik Pengalaman Lapangan dilaksanakan selama 8 kali mengajar, 4 kali mengajar terbimbing, 4 kali mengajar mandiri sekaligus ujian. Untuk dapat mengajar dengan baik, mahasiswa membuat rencana kegiatan yang kemudian dikonsultasikan pada guru agar pembelajaran berjalan dengan baik.

Kegiatan yang kreatif dan baru dirancang sedemikian rupa oleh mahasiswa agar anak-anak tertarik dan mau mengikuti pembelajaran dengan baik. Media maupun alat peraga yang dibuat dalam ukuran yang besar atau menggunakan benda asli agar dapat diindera oleh anak dengan baik. Dalam pembelajaran, mahasiswa dipantau oleh guru kelas dan diberi masukan ketika mahasiswa mempunyai kekurangan dalam mengajar. Masukan yang diberikan oleh tiap guru pun meningkatkan kompetensi mahasiswa baik dalam persiapan, mengajar, maupun penilaian terhadap peserta didik.

Selain program pengajaran, mahasiswa juga merancang program nonpengajaran sebagai program yang mendukung pembelajaran dan kualitas sekolah. Di bidang pendidikan ada 12 program, yaitu Perapian Administrasi, Perapian Perpustakaan, Pendampingan Ekstrakurikuler, Parenting, Diskusi (Rapat), Jumat Bersih, Bimbingan PPL, Pendampingan Ekstra & Senam, Pendampingan Pentas Seni HUT RI dan Lomba HUT RI. Pada bidang lingkungan ada program, yaitu Revitalisasi Alat Main, Revitalisasi Taman Lalu Lintas, dan Penataan ruang kelas & Hias Kelas. Sedangkan pada bidang pengembangan akademik ada 2 program, yaitu parenting dan lomba memperingati HUT RI.

Kata kunci: TK Negeri Pembina Galur, PPL, program

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) memiliki bobot 3 SKS dan merupakan salah satu mata kuliah wajib tempuh oleh seluruh mahasiswa UNY yang mengambil jurusan kependidikan. Program PPL adalah kegiatan yang bertujuan untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik atau tenaga kependidikan. PPL mempunyai visi yaitu sebagai wahana pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional. Misi PPL adalah menyiapkan dan menghasilkan calon guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan profesional, mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasai-nya ke dalam praktik keguruan dan atau praktik kependidikan, memantapkan kemitraan UNY dengan sekolah serta lembaga kependidikan, dan mengkaji serta mengembangkan praktik keguruan dan praktik kependidikan.

Lokasi PPL yang telah dilaksanakan adalah Taman Kanak-Kanak Negeri Pembina Galur yang berlokasi di Brosot, Galur, Kulon Progo. Sekolah atau lembaga pendidikan yang digunakan sebagai lokasi PPL dipilih berdasarkan pertimbangan kesesuaian antara mata pelajaran atau materi kegiatan yang dipraktikkan di sekolah atau lembaga pendidikan dengan program studi mahasiswa. Dari hasil observasi yang telah dilakukan, mahasiswa mendapatkan data mengenai kondisi, situasi dan potensi yang dimiliki sekolah. Adapun hasil dari observasi akan digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan program PPL.

Sebelum pelaksanaan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL), mahasiswa terlebih dahulu melakukan observasi di TK Negeri Pembina Galur. Observasi dilakukan pada bulan Februari. Dari hasil observasi yang telah dilakukan, mahasiswa mendapatkan data mengenai kondisi, situasi dan potensi yang dimiliki sekolah. Adapun hasil dari observasi akan digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan program PPL. Berikut hasil observasi yang telah dilakukan di TK Negeri Pembina Galur.

A. Analisis Situasi

1. Analisis SWOT

Tabel 1. Analisis SWOT TK Negeri Pembina Galur

STRENGTH	WEAKNESS
<ul style="list-style-type: none">• Dekat dengan rumah penduduk	<ul style="list-style-type: none">• Latar belakang kepala sekolah

<ul style="list-style-type: none"> • Kamar mandi cukup banyak • Mudah mendapatkan air • Lokasi Sekolah cukup strategis (dekat dengan fasilitas umum) • Sekolah berbasis budaya 	<ul style="list-style-type: none"> • bukan dari PAUD/Psikologi • Penggunaan media pembelajaran kurang dioptimalkan
OPPORTUNITY	THREAT
<ul style="list-style-type: none"> • Suasana masih asri • Ada lahan yang masih bisa digunakan 	<ul style="list-style-type: none"> • Mayoritas guru belum bisa menggunakan komputer • Administrasi dikerjakan secara manual • Banyak hewan berbahaya bagi anak karena dekat sawah (ular, kaki seribu)

2. Kondisi Fisik Sekolah

TK Negeri Pembina Galur awalnya bernama TK Pertiwi Sri Sadono yang di didirikan oleh yayasan Pertiwi (Dharmawanita) dan berganti nama TK Negeri Pembina Galur pada tahun 2008. Pada awalnya gedung TK Pertiwi Sri Sadono berada di kompels kecamatan Galur, kemudian setelah berubah status menjadi TK Negeri Pembina Galur, berpidah ke lahan baru yang disediakan oleh Pemerintah karena lahan yang berada di kompleks kecamatan diminta oleh pihak kecamatan.

Luas tanah TK Luas tanah TK Negeri Pembina Galur 1800 m² dengan luas bangunan 1000 m². Secara umum kondisi fisik sekolah sudah cukup baik. Namun menurut kami kondisi ruang guru yang dijadikan satu dengan ruang kelas masih kurang efektif karena membatasi ruang gerak anak. Selain itu, terdapat ruang kelas yang digunakan untuk mushola, sehingga anak tidak diperbolehkan berada (bermain) di mushola.

3. Potensi Siswa

Jumlah siswa TK Negeri Pembina Galur adalah 67 anak, dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 2. Jumlah siswa TK Negeri Pembina Galur

No	Kelas	Jumlah Kelas	Jumlah Anak
1	A	1	17

2	B	3	50
Total		4	67

4. Potensi Guru dan Karyawan

Guru dan karyawan yang ada di TK Negeri Pembina Galur berjumlah 11 orang dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 3. Data guru TK Negeri Pembina Galur

N o	Nama	TTL	Jabatan	Pendidikan	Mengajar kelas
1	Drs. Mudjijana	KP, 04-09-1961	Kepala Sekolah/Guru	S1	B1
2	Sri Rejeki S.Pd	KP, 21-02-1961	Guru	S1 BK, 2010	B1
3	Sukestiati	Purwodadi, 13-03-1957	Guru	KPG TK, 1986	A
4	Tukiyem S.Pd	Btl, 26-12-1966	Guru	S1 BK, 2015	B2
5	Zunarsih S.Pd. AUD	Btl, 19-06-1971	Guru	SI PAUD, 2013	B3
6	Ngatini, A.Ma	KP, 09-08-1978	Guru	D2 PGTK 2005	A
7	Tri Murti A.Ma	KP, 08-02-1982	Guru	D2 PGTK 2005	B3

5. Fasilitas KBM dan media

Pembelajaran diTaman Kanak-kanak (TK) perlu didesain agar menarik dan memenuhi fungsinya sebagai sarana untuk bermain dan belajar bagi anak. Kegiatan pembelajaran TK perlu dirancang sebaik mungkin agar menjadi kegiatan yang menarik, melibatkan anak secara aktif, dan bermakna. Kegiatan pembelajaran tersebut harus didukung dengan tersedianya fasilitas kegiatan belajar mengajar (KBM) dan media yang memadai. Untuk mendapatkan fasilitas KBM dan media yang memadai, tidak selalu harus mengeluarkan banyak biaya. Pendidik hanya perlu lebih kreatif dan inovatif untuk dapat menciptakan suasana pembelajaran yang sesuai untuk bermain dan belajar bagi anak.

Berdasarkan observasi yang telah dilakukan di TK Negeri Pembina Galur, kami melihat bahwa kegiatan pembelajaran yang dilaksanakan belum sesuai dengan

kriteria pembelajaran untuk anak usia TK. Kegiatan pembelajaran kurang menarik karena tidak menggunakan media dan metode pembelajaran yang dipakai juga kurang bervariasi, selain itu dalam pembelajaran anak selalu diberikan dan diminta untuk mengerjakan Lembar Kerja Anak (LKA). Anak terlihat bosan dan belum mau terlibat secara aktif dalam kegiatan pembelajaran.

6. Kondisi Ruang

Bangunan TK Negeri Pembina Galur memang didesain untuk sekolah. TK Negeri Pembina Galur memiliki beberapa ruangan, yaitu 1 kantor Kepala Sekolah, 5 ruang kelas, 1 ruang dapur, 5 kamar mandi, UKS, Perpustakaan, gudang dan halaman sekolah. Deskripsi ruangan di Negeri Pembina Galur sebagai berikut :

a. Kantor Kepala Sekolah

Di dalam kantor Guru terbagi menjadi beberapa bagian, diantaranya adalah bagian ruang tamu, kemudian 1 buah meja Kepala Sekolah beserta kursi yang dipakai kepala sekolah untuk menulis. Ada dua lemari besar, di atas almari terdapat deretan piala dan foto dari prestasi anak, guru maupun sekolah. Terdapat satu set sofa untuk tamu. Terdapat satu buah lemari kecil untuk menyimpan data siswa dan data sekolah. Terdapat foto-foto perpisahan pada tahun-tahun sebelumnya, visi dan misi sekolah, struktur organisasi dan motto sekolah yang di tempel di dinding kantor kepala sekolah. Ruang kepala sekolah terdapat kipas angin.

b. Ruangan Kelas

Kelas A menggunakan model sudut dan menggunakan model klasikal Penataan meja di bagi menjadi 4 kelompok. Loker untuk siswa diletakkan di dalam ruangan kelas. Dinding ruangan kelas A bertuliskan visi dan misi sekolah, ikrar anak, data anak, tata tertib anak, tata tertib guru, jadwal piket anak, jadwal ekstra, dan hiasan (gambar, angka dan huruf). Meja dan kursi siswa di cat berwarna. Terdapat papan tulis, kursi-kursi pendek di dalam kelas. Terdapat kipas angin, TV, APE, APP, bendera merah putih, 2 Meja Guru, Almari, galon, gelas dan terdapat kotak P3K..

Kelas B1 ini juga menggunakan model sudut dan menggunakan model klasikal. Penataan meja di bagi menjadi 3 kelompok. Loker untuk siswa diletakkan di dalam ruangan kelas. Dinding ruangan kelas B1 bertuliskan visi dan misi sekolah, ikrar anak, data anak, tata tertib anak, tata tertib guru, jadwal piket anak, jadwal ekstra, dan hiasan (gambar, angka dan huruf) dan di dinding bagian samping di hias menggunakan berbagai hasil karya siswa. Meja dan kursi siswa di cat berwarna. Terdapat papan tulis, kursi-kursi pendek di dalam kelas. Terdapat kipas angin, APE, APP, bendera merah putih, Meja Guru, Almari, galon, gelas, 3 buah karpet dan terdapat kotak P3K.

Kelas B2 ini juga Kelas B2 menggunakan model sudut dan menggunakan model klasikal. Penataan meja di bagi menjadi 4 kelompok. Loker untuk siswa diletakkan di dalam ruangan kelas. Dinding ruangan kelas B2 bertuliskan visi dan misi sekolah, ikrar anak, data anak, tata tertib anak, tata tertib guru, jadwal piket anak, jadwal ekstra, dan hiasan (gambar, angka dan huruf) dan di dinding bagian samping di hias menggunakan berbagai hasil karya siswa. Terdapat ruang sholat yang disekat dengan loker dan rak APE, APP, APE, Bendera merah putih, alat ibadah, tape, galon, gelas, karpet, kipas angin, meja guru, almari, galon gelas, dan terdapat kotak P3K.

Kelas B3 ini juga Kelas B3 menggunakan model sudut dan menggunakan model klasikal. Penataan meja di bagi menjadi 4 kelompok. Loker untuk siswa diletakkan di dalam ruangan kelas. Dinding ruangan kelas B2 bertuliskan visi dan misi sekolah, ikrar anak, data anak, tata tertib anak, tata tertib guru, jadwal piket anak, jadwal ekstra, dan hiasan (gambar, angka dan huruf) dan di dinding bagian samping di hias menggunakan berbagai hasil karya siswa. Terdapat loker guru, 2 meja guru, gitar, APP, APE, Bendera merah putih, galon, gelas, karpet, kipas angin, almari, dan terdapat kotak P3K.

c. UKS

Terdapat sebuah kerangka tempat tidur dari kayu beserta kasur busa dan Bantal gulingnya. Poster-poster kesehatan dan gambar makanan 4 sehat 5 sempurna di tempel di dinding. Terdapat juga meja, kursi dan alat pengukur tinggi dan berat badan.

d. Perpustakaan

Terdapat 3 rak buku yang berisi buku cerita, LKA, koran, majalah dan 2 almari yang berisi file-file sekolah. Terdapat juga satu rak yang berisi peralatan dan kostum drum band. Ada juga meja kursi, printer, komputer dan tikar.

e. Kamar mandi

Di TK Negeri Pembina Galur ini memiliki lima kamar mandi yang cukup luas, yang terdiri dari tiga kamar mandi untuk anak dan dua kamar mandi untuk Guru. tetapi tidak ada penerangan di dalam kamar mandi. Tidak ada sabun, namun terdapat alat kebersihan (sikat, pel dan sapu). Ada juga kran-kran untuk cuci tangan guru dan anak sejumlah 10 kran dan ada 4 buah kendi untuk berwudhu.

f. Dapur

Di dalam dapur terdapat meja yang di atasnya terdapat beberapa gelas, tutup gelas, toples yang berisi gula dan teh, sendok dan ceret. Terdapat juga 2 almari untuk menyimpan (piring, gelas, sendok, serbet dan nampan), 1 rak piring, kompor gas, dan satu almari untuk menyimpan peralatan *drum band*.

g. Gudang

Ruang gudang cukup luas yang berisi kursi, meja dan tangga lipat.

7. Fasilitas KBM dan Media

Pembelajaran di Taman Kanak-kanak perlu didesain agar menarik dan memenuhi fungsinya sebagai sarana untuk bermain dan belajar bagi anak. Kegiatan pembelajaran di TK perlu dirancang sebaik mungkin agar menjadi kegiatan yang menarik, melibatkan anak secara aktif, dan bermakna. Kegiatan pembelajaran tersebut harus didukung dengan tersedianya fasilitas KBM dan media yang memadai namun tidak harus selalu mengeluarkan banyak biaya. Pendidik perlu lebih kreatif dan inovatif untuk menciptakan suasana pembelajaran yang sesuai untuk bermain dan belajar bagi anak.

TK Negeri Pembina Galur memiliki fasilitas KBM yang cukup memadai, seperti adanya ruang kelas yang cukup luas, permainan outdoor bervariasi, terdapat sudut dengan berbagai media, dan juga adanya permainan balok. Untuk media pembelajaran guru banyak menggunakan LKA, padahal di sekolah terdapat media yang dapat dimanfaatkan sebagai alat penunjang pembelajaran.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan

Program PPL di TK Negeri Pembina Galur terdiri dari program pengajaran dan nonpengajaran. Sasaran program kegiatan adalah peserta didik dan pendidik TK Negeri Pembina Galur. Adapun matriks alokasi waktu kegiatan PPL terlampir.

1. Kegiatan Pengajaran

Kegiatan pengajaran bertujuan untuk memberikan pengalaman bagi mahasiswa dalam bidang pembelajaran dalam kelas. Pengajaran dilaksanakan oleh semua mahasiswa tim PPL. Setiap mahasiswa diberi beban 88 jam untuk mengajar di dalam kelas. Alokasi waktu mengajar untuk guru utama adalah 8 jam dan alokasi waktu mengajar untuk guru pendamping adalah 2.5 jam. Berikut rincian alokasi waktu kegiatan pengajaran.

Tabel 4. Kegiatan pengajaran PPL TK Negeri Pembina Galur

No	Kegiatan	Alokasi Waktu	Jumlah Pertemuan	Jumlah Jam
1.	Observasi & Wawancara	3	5	15
2.	Konsultasi DPL PPL	2	4	8
3.	Guru Utama			

A	Pembuatan dan Konsultasi RKH	2	8	16
B	Pembuatan Media	4	8	32
C	Praktik Mengajar	2,5	8	20
D	Evaluasi Pembelajaran	2	8	16
Jumlah jam perkegiatan				
4. Guru Pendamping				
A	Pendampingan Pembuatan Media	-	8	-
B	Pendampingan Pengajaran	2,5	8	20
C	Evaluasi Pendampingan	-	8	-
Total Jam Pengajaran				127

2. Kegiatan Non Pengajaran

Kegiatan non pengajaran bertujuan untuk memberikan pengalaman bagi mahasiswa diluar bidang pembelajaran dalam kelas. Pengajaran dilaksanakan oleh semua mahasiswa tim PPL. Setiap mahasiswa diberi beban 152 jam untuk menjalankan kegiatan non pengajaran. Kegiatan non pengajaran dibagi menjadi empat bidang, yaitu bidang Pendidikan, bidang lingkungan dan bidang pengembangan potensi akademik, dan bidang pengembangan diri. Alokasi waktu dan kegiatan setiap bidang adalah sebagai berikut:

Tabel 5. Kegiatan non pengajaran PPL TK Negeri Pembina Galur

No	Kegiatan	Alokasi waktu	Pelaksanaan Program
1	Parenting		6 Jam
2	Revitalisasi Alat main		14 Jam
3	Lomba HUT RI		10 Jam
4	Pendampingan Pentas Seni HUT RI		5 Jam
5	Bimbingan PPL		8 Jam
6	Perapian Administrasi Sekolah		37 Jam
7	Perapian Perpustakaan		5 Jam
8	Penataan ruang kelas & Hias Kelas		40.5 Jam
9	Jum'at bersih		6 Jam
10	Diskusi (Rapat)		4 Jam
11	Pendampingan Ekstra		10 Jam
12	Revitalisasi Taman Lalu Lintas		10 Jam
Jumlah Jam Terlaksana			155.5 Jam

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Sebelum pelaksanaan PPL di sekolah, mahasiswa terlebih dahulu melakukan persiapan yang dilaksanakan pada bulan Februari-Juni, yaitu diantaranya melalui kegiatan:

1) Praktek Pembelajaran Mikro

Praktek pembelajaran mikro merupakan kegiatan yang dilaksanakan untuk mengembangkan kemampuan kompetensi pedagogik dan profesional mahasiswa. Kegiatan ini dilaksanakan dibawah bimbingan dosen pembimbing lapangan dengan tatap mukaselama satu semester. Dalam hal ini mahasiswa diberi kesempatan untuk mempraktekkan rencana kegiatan harian (RKH) yang telah dibuat kepada kelompoknya dengan bimbingan dosen pembimbing lapangan dan dilaksanakan di kampus FIP UNY.

2) Real Pupil

Kegiatan ini dilakukan setelah pembelajaran mikro selesai dilaksanakan. Kegiatan *real pupil teaching* ini dilakukan pada bulan Juni di TK tempat akan diselenggarakannya PPL dengan maksud agar mahasiswa memperoleh pengalaman nyata dalam mengajar anak-anak usia dini sebelum PPL. Pelaksanaan *real pupil teaching* di TK dilakukan 2 kali.

3) Pembekalan PPL

Pada tahap pertama mahasiswaa memperoleh pengarahan sebelum pelaksanaan PPL dimulai. Pengarahan ini berupa tindakan apa saja yang akan dilakukan mahasiswa sebelum penerjunan ke lapangan. Tujuan dari pembekalan adalah agar mahaiswa memperoleh kompetensi pemhaman dan menghayati konsep dasar, arti, tujuan program, pelaksanaan, dan evaluasi PPL, mendapatkan informasi lokasi PPL, serta memiliki bekal pengetahuan untuk dapat bersikap dan bekerja kelompok dalam rangka penyelesaian tugas, memiliki kemampuan menggunakan waktu secara efisien dan efektif pada saat melaksanakan program PPL.

4) Observasi

Sebelum melaksanakan *real pupil* dan PPL terlebih dahulu observasi di TK Negeri Pembina Galur. Observasi dilaksanakan selama 1 minggu pada Bulan Februari, observasi yang dilakukan adalah mengobservasi proses pembelajaran, fasilitas sekolah, administrasi sekolah serta kondisi lingkungan dan karakteristtik anak-anak di TK Negeri Pembina Galur. Tujuan dilaksanakan observasi adalah agar dapat mengetahui kondisi sekolah baik secara fisik maupun non fisik, mengetahui

proses dan pola pelaksanaan pembelajaran di sekolah TK Negeri Pembina Galur secara nyata. Sehingga didalam melaksanakan *real pupil* dan PPL diharapkan dapat meningkatkan proses pembelajaran yang baik, kreatif dan inovatif.

B. Pelaksanaan Program PPL

1. Program Pengajaran

Pelaksanaan kegiatan PPL, mengajar dan evaluasi pembelajaran dilaksanakan sesuai jadwal yang telah ditentukan dan disepakati dengan sekolah dan DPL. Dalam pelaksanaan pembelajaran, guru memantau dan membantu jika diperlukan namun seluruh kegiatan diserahkan pada mahasiswa PPL meskipun terdapat mahasiswa lain yang berperan sebagai guru pendamping. Pada pelaksanaan PPL, guru memberikan evaluasi-evaluasi secara keseluruhan dan membantu mahasiswa mencari solusi atas permasalahan yang ada. Pembagian jadwal PPL dimasing-masing kelas dimusyawarahkan dengan seluruh anggota kelompok PPL dengan membagi rata semua mahasiswa ke dalam kelas A dan B. Pada pelaksanaannya, masing-masing mahasiswa mendapat bagian mengajar 8 kali.

Tabel.6 Jadwal PPL Mahasiswa a.n Ika

Tanggal / Bulan	Kelas	Tema
1 Agustus 2016	A	Diriku/ Tubuhku/ Mulut
3 Agustus 2016	B2	Diriku/ Tubuhku/ Kaki
8 Agustus 2016	B1	Kebutuhanku/ Makanan dan Minumana
11 Agustus 2016	B3	Kebutuhanku/ Pakaian
16 Agustus 2016	A	Kebutuhanku/ Pakaian olahraga
22 Agustus 2016	B2	Kebutuhanku/ Kesehatan
25 Agustus 2016	B1	Kebutuhanku/ keamanan
30 Agustus 2016	B3	Diri Sendri/ Keluarga

Berikut merupakan penjabaran pelaksanaan kegiatan PPL.

a. PPL ke 1 (Terbimbing)

Hari/ tanggal	Senin, 1 Agustus 2016
Kelompok	A
Tema/ Subtema	Diriku/ Tubuhku/ Mulut
Tujuan	<ul style="list-style-type: none">- Anak dapat menyebutkan guna mulut- Anak dapat berkumur dengan benar setelah gosok gigi- Anak dapat menunjukkan kreativitas dengan menggunakan mulutnya- Anak dapat menebalkan gambar bentuk-bentuk mulut- Anak dapat mewarnai dengan rapi- Anak dapat berbahasa Jawa dengan benar
Guru pembimbing	Ngatini A.Ma

b. PPL ke 2 (Terbimbing)

Hari/ tanggal	Rabu, 3 Agustus 2016
Kelompok	B2
Tema/ Subtema	Diriku/ Tubuhku /Kaki
Tujuan	<ul style="list-style-type: none">- Anak dapat mencuci kaki sendiri dengan benar- Anak dapat menyebutkan fungsi anggota tubuh- Anak dapat membilang jari kaki- Anak dapat menjiplak bentuk kaki dan menghias- Anak dapat meniru huruf awal pada kata kaki- Anak dapat menyebutkan nama-nama jari kaki
Guru pembimbing	Tukiyem S.Pd

c. PPL ke 3 (Terbimbing)

Hari/ tanggal	Senin, 8 Agustus 2016
Kelompok	B1
Tema/ Subtema	Kebutuhanku/ Makanan dan Minumana
Tujuan	<ul style="list-style-type: none">- Dapat menyebutkan macam-macam minuman- Dapat menebalkan huruf- Dapat membuat minuman dari jeruk- Dapat mengisi pola gambar- Dapat menghargai teman bicara
Guru pembimbing	Sri Rejeki S.Pd

d. PPL ke 4 (Ujian Terbimbing)

Hari/ tanggal	Kamis,11 Agustus 2016
Kelompok	B3
Tema/ Subtema	Kebutuhanku/ Pakaian
Tujuan	<ul style="list-style-type: none">- Hafal doa- Dapat mengurutkan 3 pola- Dapat menghargai hasil karya teman/orang lain- Dapat memakai kaos sendiri- Dapat merawat kebersihan pakaian- Dapat menceritakan kembali
Guru pembimbing	Zunarsih S.Pd. AUD

e. PPL ke 5 (Mandiri)

Hari/ tanggal	Selasa,16 Agustus 2016
Kelompok	A
Tema/ Subtema	Kebutuhanku/Pakaian Olahraga
Tujuan	<ul style="list-style-type: none">- Dapat mencuci pakaian sendiri tanpa bantuan

	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat memasang dengan benar - Dapat menghargai milik orang lain - Dapat menggambar dengan rapi - Dapat menghubungkan gambar dengan kata - Dapat merawat pakaian olahraga
Guru pembimbing	Ngatini A.Ma

f. PPL ke 6 (Mandiri)

Hari/ tanggal	Senin,22 Agustus 2016
Kelompok	B1
Tema/ Subtema	Kebutuhanku/ Kesehatan
Tujuan	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat mengerti cara hidup sehat - Dapat mengenal benda sekitar (kencur) - Dapat mengenal kebutuhan sendiri - Dapat mengungkapkan bahasa ekspresif - Dapat membuat masker - Memiliki sikap estetik
Guru pembimbing	Tukiyem S.Pd

g. PPL ke 7 (Mandiri)

Hari/ tanggal	Kamis, 25 Agustus 2016
Kelompok	B1
Tema/ Subtema	Kebutuhanku/ keamanan
Tujuan	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat mengerti manfaat meronda - Dapat mengerti perbuatan baik dan buruk - Dapat mencocok gambar - Dapat menebalkan gambar kentongan - Dapat menyusun huruf - Dapat bermain musik dengan kentongan
Guru pembimbing	Sri Rejeki S.Pd

h. PPL ke 8 (Ujian Mandiri)

Hari/ tanggal	Selasa, 30 Agustus 2016
Kelompok	B3
Tema/ Subtema	Diri sendiri/ Keluargaku
Tujuan	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat bercerita - Dapat menyusun bentuk - Dapat membedakan - Dapat menulis - Dapat menghias kartu ucapan - Dapat mengembalikan peralatan

Guru pembimbing	Zunarsih S.Pd. AUD
-----------------	--------------------

2. Program Non Pengajaran

a. Perapian Administrasi

Tabel 7. Perapian Administrasi

No	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1	Nama kegiatan	Perapian Administrasi
2	Tujuan kegiatan	Membantu sekolah dalam merekap ulang hal-hal yang berkaitan dengan administrasi sekolah
3	Sasaran	Administrasi Sekolah
4	Waktu	25, 26, 27, 28, 29 Juli 1- 5 Agustus, 8-12 Agustus, 15, 18,19 Agustus, 22-26 Agustus, 2, 6, 7 September 2016
5	Total Jam	37 Jam
6	Tempat pelaksanaan	TK Negeri Pembina Galur
7	Target	Adminstrasi TK Negeri Pembina Galur dapat dikoordinasi dan direkap dengan baik dalam buku administrasi.
8	Hasil yang dicapai	Kualitatif : Administrasi sekolah dapat disusun dengan rapi. Kuantitatif : Administasi sekolah dapat disusun dalam sebuah buku, diantaranya buku catatan pemeriksaan kesehatan peserta didik, daftar peserta didik, dan data
9	Hambatan	Banyaknya permintaan dari pihak sekolah untuk menyelesaikan administrasi sekolah yang jumlahnya cukup banyak
10	Evaluasi	Perapian administrasi dapat terselesaikan dengan baik
11	Pendanaan	-
12	Analisis Hasil	Kegiatan perapian Administrasi dapat terlaksana dengan baik dan dapat terselesaikan sesuai rencana
13	Penanggungjawab	TIM PPL
14	Pelaksana	TIM PPL

b. Penataan Ruang Kelas dan Hias Kelas

Tabel 8. Penataan Ruang Kelas dan Hias Kelas

No	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1	Nama kegiatan	Penataan ruang kelas
2	Tujuan kegiatan	Membantu pihak TK untuk menata ulang, merapikan dan membersihkan peralatan-peralatan sekolah seperti rak, meja, APE

		dan APP serta untuk membantu pihak TK untuk menyediakan hiasan kelas berupa gantungan jendela, tempelan abjad dan angka didalam kelas masing-masing.
3	Sasaran	Ruang kelas
4	Waktu	Perapian kelas : 21,25,26,27 Juli 2016, dan 7 Sept 2016 Persiapan hiasan kelas : 4, 5, 8, 9, 11, 12 Agustus 2016 dan 6 Sept 2016 Pemasangan : 19 Agustus 2016 dan 6 September 2016
5	Total jam	Perapian kelas : 21Juli 2016 (3 jam), 25 Juli 2016 (3 jam), 26Juli 2016 (3 jam), 27 Juli 2016 (3 jam), 7 Sept 2016 (3 jam) = 15 Jam Persiapan hiasan kelas : 4 Agustus 2016 (3 jam), 5 Agustus 2016 (1,5 jam), 8Agustus 2016 (3 jam), 9 Agustus 2016 (3 jam), 11Agustus 2016 (3,5 jam), 12Agustus 2016 (2 jam), 6 Sept 2016 (2,5 jam) = 18,5 Jam Pemasangan : 19Agustus 2016 (3 jam), 6 Sept 2016 (4 jam) = 7 Jam Total Jam = 15 jam + 18,5 jam + 7 jam = 40.5 Jam
6	Tempat pelaksanaan	TK Negeri Pembina Galur
7	Target	Mampu membantu pihak TK untuk menata ulang, merapikan dan membersihkan peralatan-peralatan sekolah seperti rak, meja, APE dan APP serta untuk membantu pihak TK untuk menyediakan hiasan kelas berupa gantungan jendela, tempelan abjad dan angka didalam kelas masing-masing.
8	Hasil yang di capai	Pihak sekolah mendapatkan bantuan untuk menata ulang, merapikan dan membersihkan peralatan-peralatan sekolah seperti penataan posisi rak dan meja, membersihkan dan menata APE dan APP. Selain itu pihak sekolah juga mendapatkan hiasan kelas berupa gantunga jendela dan tempelan huruf abjad dan angka. Hiasan gantungan jendela yang dibuat berupa rangkaian dari potongan bentuk hewan, buah, pakaian, alam semesta, bentuk geometri
9	Hambatan	Ada 1 kelas yang sebagian ruangnya digunakan untuk sholat dan satu kelas lagi yang terlalu banyak memiliki almari sehingga tidak mudah untuk menata ulang kedua ruang kelas tersebut.
10	Evaluasi	Mahasiswa PPL UNY menata kedua ruang kelas (B2 & B3) tersebut sesuai dengan permintaan guru kelas.

11	Pendanaan	Rp374.000,00
12	Analisis hasil	Dengan dilakukannya penataan ulang ruang kelas dan adanya hiasan kelas (gantungan jendela, tempelan huruf dan angka) maka kelas menjadi lebih nyaman karena ruang kelas menjadi lebih rapi dan terlihat lebih luas serta guru dan anak mendapat suasana ruang kelas yang baru.
13	Penanggung jawab	
14	Pelaksana	TIM PPL

c. Jumat Bersih

Tabel 9. Jumat Bersih

No.	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1.	Nama kegiatan	Jumat Bersih
2.	Tujuan kegiatan	Tujuan kegiatan Jumat bersih adalah untuk menjaga kebersihan di lingkungan TK Negeri Pembina, karena kebersihan adalah sebagian dari iman. Serta menjadikan TK Negeri Pembina lebih asri dan menjaga kebersihan.
3.	Sasaran	Ruang Kelas
4.	Waktu	5, 12, 19, 26 Agustus 2 dan 9 September 2016
5.	Total Jam	6 Jam
6.	Tempat pelaksanaan	TK Negeri Pembina
7.	Target	Ruang kelas dan lingkungan sekolah menjadi bersih
8.	Hasil yang dicapai	Kualitatif : - Tertanam rasa cinta kebersihan terhadap lingkungan dan tempat tinggal Kuantitatif : - Guru-guru ikut serta dalam kegiatan Jumat Bersih
9.	Hambatan	Masih ada anak-anak yang kurang menjaga lingkungan.
10.	Evaluasi	Acara berjalan dengan lancar
11.	Pendanaan	-
12.	Analisis Hasil	Kegiatan Jumat bersih merupakan kegiatan yang bertujuan untuk menjaga kebersihan di lingkungan TK Pembina supaya terlihat asri.
13.	Penanggung Jawab	Asa Diani Hakiki
14.	Pelaksana	Tim PPL

d. Lomba HUT RI

Tabel 10. Lomba HUT RI

No	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
----	--------------------	------------

1	Nama Kegiatan	Lomba HUT RI
2	Tujuan	<ul style="list-style-type: none"> - Mengenalkan anak hari kemerdekaan RI dan cara memperingatnya - Mengembangkan seluruh aspek perkembangan anak - Menumbuhkan rasa nasionalisme anak usia dini - Mengembangkan bakat dan minat anak usia dini
3	Sasaran Kegiatan	Anak-anak TK Negeri Pembina Galur
4	Waktu	Rabu, 17 Agustus 2016 Kamis, 18 Agustus 2016
5	Total Jam	10 jam
6	Tempat Pelaksanaan	Halaman dan Pendopo TK Negeri Pembina Galur
7	Target	<ul style="list-style-type: none"> - Anak dan seluruh warga TK Negeri Pembina Galur dapat mengenal dan tahu cara memperingati hari kemerdekaan RI - Anak dan seluruh warga TK Negeri Pembina Galur menyanyikan lagu Merdeka - Anak antusias mengikuti segala perlombaan HUT RI
8	Hasil Yang Dicapai	<ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan lomba tujuhbelasan berjalan lancar - Anak dan seluruh warga menyanyikan hari Merdeka dengan hitmad - Anak antusias mengikuti segala perlombaan HUT RI
9	Hambatan	Persiapan terlalu mendadak
10	Evaluasi	Mempersiapkan agenda lomba HUT RI dengan matang dan tidak mendadak
11	Pendanaan	Rp 452.300
12	Analisis Hasil	Lomba HUT RI berjalan lancar
13	Pelaksana	Tim PPL

e. Pendampingan Pentas Seni Perayaan HUT RI

Tabel 11. Pendampingan Pentas Seni Perayaan HUT RI

No	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1	Nama Kegiatan	Pendampingan Pentas Seni Perayaan HUT RI
2	Tujuan	Guna memperingati HUT RI
3	Sasaran Kegiatan	TK Gugus IV
4	Waktu	17 Agustus 2016
5	Total Jam	5 Jam
6	Tempat Pelaksanaan	Pendopo Kecamatan Galur
7	Target	Menumbuhkan rasa nasionalisme pada diri anak
8	Hasil Yang Dicapai	Anak dapat berpartisipasi dalam memperingati HUT RI

9	Hambatan	-
10	Evaluasi	Pentas berjalan meriah dan lancar
11	Pendanaan	-
12	Analisis Hasil	Pendampingan Pentas Seni Perayaan HUT RI berjalan meriah dan lancar
13	Pelaksana	Pemerintah Kecamatan Galur

f. Revitalisasi Alat main

Tabel 12. Revitalisasi Alat main

No	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1	Nama kegiatan	Revitalisasi alat main
2	Tujuan kegiatan	Penyegaran sarana dan prasarana sekolah dengan pengecatan ulang alat permainan outdoor
3	Sasaran	Halaman Sekolah (Alat Permainan outdoor)
4	Waktu	22 Agustus 2016 23 Agustus 2016 24 Agustus 2016 25 Agustus 2016 26 Agustus 2016 31 Agustus 2016
5	Total jam	22 Agustus 2016 (2 jam) 23 Agustus 2016(2 jam) 24 Agustus 2016 (3 jam) 25 Agustus 2016 (3 jam) 26 Agustus 2016(2 jam) 31 Agustus 2016 (2 jam) Total jam 14 jam.
6	Tempat pelaksanaan	TK Negeri Pembina Galur
7	Target	Mampu membantu pihak TK untuk pembaharuan cat alat permainan outdoor.
8	Hasil yang di capai	Alat permainan outdoor terlihat lebih indah dan menarik karena diampelas dan dicat dengan warna-warni.
9	Hambatan	Ada beberapa alat main banyak yang berkarat sehingga membutuhkan waktu yang cukup lama untuk mengampelas.
10	Evaluasi	Pengecatan alat permainan outdoor berjalan dengan lancar.
11	Pendanaan	Rp274.000,00
12	Analisis hasil	Pembaharuan cat alat permainan outdoor menjadi lebih indah dan menarik bagi anak sehingga anak merasa lebih bergairah untuk bermain. Dengan demikian dapat menumbuhkan potensi dan menstimulasi perkembangan anak. perkembangan yang stimulasi seperti motorik, kognitif, maupun perkembangan lainnya melalui permainan-permainan fisik maupun pengenalan warna kepada anak.
13	Penanggung jawab	Ika Retnaningsih

14	Pelaksana	TIM PPL
----	-----------	---------

g. Penataan Perpustakaan

Tabel 13. Penataan Perpustakaan

No	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1	Nama Kegiatan	Penataan Perpustakaan
2	Tujuan	Menyalurkan minat dan bakat siswa dalam bidang non akademik
3	Sasaran Kegiatan	Anak-anak TK Negeri Pembina Galur
4	Waktu	<ul style="list-style-type: none"> - Perencanaan: Senin, 29 Agustus 2016 (30 menit) - Pembersihan perpustakaan: Senin, 5 September 2016 (2 jam) - Perapian dan penataan: Rabu, 7 September 2016 (2,5 jam)
5	Total Jam	5 jam
6	Tempat Pelaksanaan	Perpustakaan TK Negeri Pembina Galur
7	Target	<ul style="list-style-type: none"> - Buku perpustakaan dan administrasi sekolah tertata rapi - Mengkategorikan buku sesuai dengan jenisnya - Ruang perpustakaan, rak buku, almari, dan meja bersih
8	Hasil Yang Dicapai	<ul style="list-style-type: none"> - Buku perpustakaan dan administrasi sekolah menjadi rapi - Buku terkategorikan sesuai jenisnya - Ruang perpustakaan, rak buku, almari dan meja menjadi bersih.
9	Hambatan	Terdapat barang-barang sepeti kardus, mayoret, topi drumband, dan sisa buku anak yang seharusnya disimpan di gudang.
10	Evaluasi	Barang-barang seperti kardus, mayoret, topi drumband, dan sisa buku anak disimpan di tempat lain seperti gudang, supaya ruangan di perpustakaan semakin rapi dan luas.
11	Pendanaan	-
12	Analisis Hasil	Dengan adanya penataan perpustakaan, perpustakaan semakin nyaman, rapi, dan bersih.
13	Pelaksana	Tim PPL

h. Pendampingan Senam dan Ekstra

Pendampingan Ekstra

Tabel 14. Pendampingan Ekstra

No	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1	Nama Kegiatan	Pendampingan Ekstrakurikuler
2	Tujuan	Menyalurkan minat dan bakat siswa dalam bidang non akademik
3	Sasaran Kegiatan	Anak-anak TK Negeri Pembina Galur
4	Waktu	22, 23,24, 25, 26,27,29, 30 Agustus – 1, 2 September 2016
5	Total Jam	10 jam
6	Tempat Pelaksanaan	Ektrakurikuler Batoha dan Bahasa Inggris berada di kelas, ekstrakurikuler drumband, menari dan melukis berada di pendopo dan ekstrakurikuler renang berada di kolam renang panggang
7	Target	Anak dapat mengembangkan bakat dan minat melalui kegiatan ekstrakurikuler
8	Hasil Yang Dicapai	Kualitatif : ekstrakurikuler diikuti oleh seluruh siswa TK Negeri Pembina Galur Kuantitatif : pendampingan ekstrakurikuler dilaksanakan setelah kegiatan belajar mengajar berlangsung dan anak-anak antusias dalam mengikuti kegiatan tersebut.
9	Hambatan	Waktu yang cukup lama dan anak-anak sering tidak membawa bekal
10	Evaluasi	Diharapkan anak membawa bekal berupa nasi karena waktu yang dibutuhkan cukup panjang.
11	Pendanaan	-
12	Analisis Hasil	Dengan adanya pendampingan ekstrakurikuler, anak- anak dan guru sedikit terbantu dalam pengkondisian anak dan menyajikan materi.
13	Pelaksana	Pihak Sekolah

Pendampingan Senam

Tabel 15. Pendampingan Senam

No	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1	Nama Kegiatan	Pendampingan senam
2	Tujuan	Memberikan stimulasi dalam perkembangan motorik kasar anak dan penyaluran energi berlebih pada anak sebelum masuk kelas
3	Sasaran Kegiatan	Anak-anak TK Negeri Pembina Galur
4	Waktu	23, 26, 31 Agustus 2016
5	Total Jam	3 jam
6	Tempat Pelaksanaan	Pendopo TK Negeri Pembina Galur
7	Target	Motorik anak dapat terstimulasi dan dapat menyalurkan energi berlebih pada

		anak
8	Hasil Yang Dicapai	Kualitatif : ekstrakurikuler diikuti oleh seluruh siswa TK Negeri Pembina Galur Kuantitatif : senam yang dilakukan adalah Senam Sehat Ceria yang dipimpin oleh guru dan diikuti anak secara antusias
9	Hambatan	Banyak anak yang datang terlambat
10	Evaluasi	Diharapkan anak dapat datang tepat waktu dan adanya variasi senam agar anak tidak bosan
11	Pendanaan	-
12	Analisis Hasil	Dengan adanya pendampingansenam, anak- anak dan guru sedikit terbantu dalam pengkondisian anak
13	Pelaksana	Pihak Sekolah

i. Penataan Taman Lalu Lintas

Tabel 16. Penataan Taman Lalu Lintas

No.	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1	Nama kegiatan	Penataan taman Lalu-lintas
2	Tujuan kegiatan	Tujuan dari taman lalu lintas adalah untuk meningkatkan kesadaran keselamatan lalu lintas di kalangan anak-anak usia sekolah yang diharapkan dapat meningkatkan kesadaran tata tertib lalu lintas dan terus terbawa sampai dewasa dan menularkan kedisiplinan kepada orang dewasa.
3	Sasaran	Siswa-siswi TK N Pembina Galur
4	Waktu	Tanggal 8 September 2016
5	Total Jam	10 jam
6	Tempat pelaksanaan	TK Negeri Pembina Galur
7	Target	Siswa-siswi memiliki kesadaran tata tertib dalam lalu-lintas
8	Hasil yang dicapai	Kualitatif : - Tercipta lingkungan bermain yang mendukung pembelajaran anak Kuantitatif : - Taman Lalu-lintas yang terdiri dari Banner, rambu-rambu lalu-lintas dan pengecatan zebra cross
9	Hambatan	Penyelesaian dituntut sebelum akreditasi sekolah
10	Evaluasi	Program terselesaikan sesuai waktu yang diharapkan
11	Pendanaan	Biaya yang dikeluarkan untuk program penataan lalu-lintas sebesar Rp 495.000. sumber dana oleh mahasiswa PPL
12	Analisis Hasil	Program penataan lalu lintas di TK N Pembina Galur terselesaikan dengan baik, terpasang banner ukuran 14,7 m x 1,7 m, pengecatan zebra cross, pengadaan

		rambu-rambu lalu lintas dan terciptanya lingkungan bermain yang menyenangkan untuk pembelajara anak.
13	Penanggung Jawab	Novi Aisah
14	Pelaksana	Tim PPL

j. Parenting

Tabel 17. Parenting

No.	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1	Nama kegiatan	Parenting “Pengaruh Gadget bagi Perkembangan AUD”
2	Tujuan kegiatan	Untuk memberikan pemahaman kepada wali murid, agar mengetahui apa pengaruh gadget bagi perkembangan anak dan bagaimana cara mengatasi dampak negatifnya.
3	Sasaran	Wali Murid TK Negeri Pembina Galur
4	Waktu	Rabu, 14 September 2016
5	Total Jam	10 Jam
6	Tempat pelaksanaan	Aula TK Negeri Pembina Galur
7	Target	Wali murid
8	Hasil yang dicapai	Memberikan pengetahuan kepada wali murid bahwa gadget dapat mempengaruhi perkembangan anak baik secara positif dan negative, wali murid mengetahui cara mengatasi dampak negative gadget bagi anak, serta cara pengawasan, pembatasan waktu, dan perlu tidaknya pemberian gadget bagi AUD.
9	Hambatan	Menyamakan waktu pelaksanaan Parenting dengan narasumber sehingga harus mencari narasumber lain yang ahli, sesuai dengan tema
10	Evaluasi	Program parenting dapat berjalan dengan lancar
11	Pendanaan	Rp.415.000,00
12	Analisis Hasil	Dengan adanya parenting dengan tema “Pengaruh Gadget bagi Perkembangan AUD”, guru dan wali murid sedikit terbantu dalam pengkondisian anak dalam bermain gadget.
13	Penanggung Jawab	Arum Sari
14	Pelaksana	TIM PPL

k. Diskusi (Rapat)

Tabel 18. Diskusi (Rapat)

No.	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1	Nama kegiatan	Rapat
2	Tujuan kegiatan	Guna koordinasi kegiatan ekstrakurikuler dan kegiatan yang akan datang.
3	Sasaran	Guru, mahasiswa, dan wali murid
4	Waktu	22 Juli dan 12 Agustus 2016
5	Total Jam	4 Jam
6	Tempat pelaksanaan	Ruang kelas B1
7	Target	Dapat terlaksananya kegiatan ekstrakurikuler dan kegiatan yang akan datang
8	Hasil yang dicapai	Penentuan waktu ekstrakurikuler dan kegiatan lain
9	Hambatan	Penentuan tanggal yang bertabrakan dengan kegiatan guru
10	Evaluasi	Program ekstra dapat terlaksana dengan lancar
11	Pendanaan	-
12	Analisis Hasil	Dengan adanya pendampingan ekstrakurikuler, anak- anak dan guru sedikit terbantu dalam pengkondisian anak dan menyajikan materi.
13	Penanggung Jawab	Guru Kelas
14	Pelaksana	Pelatih dan Guru

C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI

1. Program Pengajaran

a) PPL ke 1 (Terbimbing)

Hasil:

- Anak berbaris di halaman sekolah untuk melaksanakan upacara bendera
- Anak masuk kelas dan berdoa dengan cukup rapi.
- Anak-anak cukup terkondisikan meskipun ada beberapa anak yang kurang memperhatikan dan masih di tunggu oleh ibunya.

- Dalam melakukan tanya jawab, anak-anak cukup antusias untuk menjawab pertanyaan dan mau untuk mengungkapkan pikirannya dengan memberikan pertanyaan singkat pada guru.
- Kegiatan inti berjalan dengan cukup baik, sebagian besar anak mau mengerjakan tugas dengan baik, meskipun ada beberapa anak yang memerlukan bimbingan guru dan ada yang belum selesai sampai waktu istirahat. Hal tersebut disebabkan anak terlalu banyak berbicara dengan teman yang berada di dekatnya dan memainkan mainan yang dibawa dari rumah.

Refleksi:

Penguasaan kelas perlu ditingkatkan agar anak-anak lebih memperhatikan saat dijelaskan di depan kelas. Memberikan bimbingan kepada anak-anak secara menyeluruh dengan cara bertanya kepada setiap anak. Membuat aturan belajar di dalam kelas agar anak-anak mempunyai tata tertib yang sudah disetujui oleh anak dan guru.

b) PPL ke 2 (Terbimbing)

Hasil:

- Kegiatan berdoa dan kegiatan pembuka/apersepsi berjalan dengan baik. anak-anak mampu mengungkapkan bila tidak ada salah satu anggota tubuh dan menyebutkan anggota tubuh dengan lancar. Anak-anak mampu menyanyi lagu tentang ciptaan Allah.
- Kegiatan inti berjalan cukup baik, anak-anak mampu mengerjakan tugas satu sampai tiga. Ada tiga anak yang masih belum fokus pada kegiatan dan belum mengerjakan semua kegiatan.
- Kegiatan akhir anak berlangsung dengan baik dan anak-anak sangat antusias. Kegiatan akhir ini anak-anak melakukan praktek langsung mencuci kaki di luar kelas.

Refleksi:

Secara keseluruhan kegiatan dapat berjalan dengan lancar. Anak-anak yang dalam kondisi emosi tidak baik sejak berangkat ke sekolah akan malas-malasan saat mengikuti KBM. Oleh sebab itu penguasaan kelas sejak pagi harus dapat dikelola dengan baik, dengan cara membuat anak senang sejak kegiatan awal dikelas. Memberikan kalimat perintah sederhana diulang-ulangi agar anak dapat memahami dengan baik.

c) PPL ke 3 (Terbimbing)

Hasil:

- Kegiatan awal yang didahului dengan berdoa seperti biasanya. Kemudian anak mengamati beberapa minuman yang telah disediakan oleh guru. Anak mengumpulkan informasi tentang berbagai macam minuman.
- Kegiatan inti terlaksana dengan cukup baik, dan berlangsung sesuai rencana kegiatan hari ini. Ada anak yang belum memahami tugas yang diberikan karena bermain sendiri dan sulit dikondisikan. Anak sangat antusias saat membuat minuman dari jeruk karena setelah membuat minuman tersebut kemudian anak meminumnya.
- Antusiasme anak sangat tinggi lebih dari hari-hari sebelumnya.

Refleksi :

Kemampuan dalam mengkondisikan anak harus semakin ditingkatkan untuk dapat mendukung anak mencapai tugas perkembangan, terutama saat antusiasme anak sedang tinggi. Anak – anak masih membutuhkan *reward* yang lebih menarik untuk dapat tertib dan disiplin serta membutuhkan aturan yang tegas.

d) PPL ke 4 (Terbimbing)

Hasil:

- Seluruh anak mengikuti kegiatan pembelajaran dengan cukup tertib dan disiplin di awal kegiatan.
- Pada saat kegiatan inti anak-anak melakukan kegiatan praktik langsung mencuci pakaian(kain). Semua anak yang hadir bersemangat dalam kegiatan ini. Setiap anak mempraktekan cara mencuci pakaian seperti yang telah dicontohkan.
- Saat kegiatan mengerjakan LKA cukup terkondisikan dengan baik, ada dua anak yang selesainya harus menunggu dibimbing khusus oleh guru.
- Saat kegiatan akhir semua anak mampu dan mau menyebutkan alamat rumahnya dan berjanji akan membantu ibu mencuci pakaian di rumah.

Refleksi:

Perlu pembiasaan berulang-ulang agar anak dapat tenang saat proses pembelajaran. Memberikan kegiatan atau media yang “aneh” sehingga menarik perhatian anak. perlu *treatment* khusus untuk setiap anak, karena cara belajar yang beragam.

e) PPL ke 1 (Mandiri)

Hasil:

- Anak berbaris di aula TK terlebih dahulu sebelum memasuki kelas. Setelah itu terdapat kegiatan outdoor (senam, baris berbaris, menari) dilanjutkan dengan berdoa dan apersepsi berupa tanya jawab tentang hari dan tema. Anak-anak sudah

mulai aktif saat apersepsi terutama saat guru menunjukkan benda konkret berupa macam-macam pakaian olahraga.

- Anak-anak mampu menyelesaikan kegiatan inti menempel dengan baik. Ada satu anak yang belum mampu menempelkan gambar pakaian olahraga dengan masing-masing pasangannya.
- Saat kegiatan akhir, anak-anak mendengarkan nasehat guru dengan baik dan menjawab pertanyaan yang diajukan.

Refleksi :

Anak-anak yang belum terbiasa melakukan salah satu kegiatan perlu bimbingan khusus. Setiap anak mempunyai cara belajar yang perlu dipahami, sehingga dapat mencapai tugas perkembangan dengan baik

f) PPL ke 2 (Mandiri)

Hasil:

- Anak berbaris dan berdoa di pendopo sekolah kemudian masuk ke kelas masing-masing. Ada beberapa anak yang belum mau melakukan kegiatan motorik kasar pada saat kegiatan awal di luar kelas.
- Pada saat kegiatan inti ada dua anak yang belum bisa membilang jumlah kencur. Pada saat menjemur huruf kencur juga ada beberapa anak yang belum bisa menyusun sesuai contoh.
- Anak-anak antusias saat kegiatan membuat masker dari kertas asturo dan dijahit dengan raffia ang kemudian dipakainya.
- Saat kegiatan akhir dan berdoa berjalan dengan lancar. Anak-anak sudah mampu mengendalikan diri untuk tidak berteriak dan sudah lebih baik dari hari-hari sebelumnya.. Semua anak bernyanyi dengan sangat antusias dan dapat menjawab pertanyaan-pertanyaan dari guru.

Refleksi :

Mencari tahu kondisi setiap anak terkait tugas perkembangan yang belum mampu dicapai anak. memberikan motivasi diawal kegiatan yang membuat anak bersemangat melakukan semua proses kegiatan.

g) PPL ke 3 (Mandiri)

Hasil:

- Berbaris di aula TK terlebih dahulu sebelum memasuki kelas. Setelah itu terdapat kegiatan outdoor (senam, baris berbaris, menari) dilanjutkan dengan berdoa dan apersepsi berupa tanya jawab tentang hari dan tema. Setelah itu bernyanyi bersama dan masuk kelas untuk kegiatan pembelajaran.

- Kegiatan inti dapat berjalan dengan baik. Hampir semua anak mengerjakan kegiatan inti dengan antusias. Terlebih ketika anak bergantian memainkan alat musik kentongan. Anak sangat bersemangat dan gembira memukul kentongan menjadi sebuah irama.
- Kegiatan akhir berjalan dengan lancar. Semua anak bernyanyi dengan sangat antusias dan dapat menjawab pertanyaan-pertanyaan dari guru.

Refleksi :

Anak-anak akan lebih tertarik pada pembelajaran dengan media yang unik atau jarang digunakan. Anak-anak yang belum terbiasa melakukan salah satu kegiatan perlu bimbingan khusus. Setiap anak mempunyai cara belajar yang perlu dipahami, sehingga dapat mencapai tugas perkembangan dengan baik

h) PPL ke 4 (Mandiri)

Hasil:

- Pada apersepsi anak diminta untuk menyebutkan anggota-anggota keluarga masing-masing. Ada anak yang mau dengan lancar dan sebagian besar malu.
- Saat kegiatan inti membuat rumah dari stick es krim, anak sangat antusias dan mengkreasikan berbagai macam bentuk rumah. Selain itu, anak sangat tertarik untuk kegiatan membuat kartu ucapan untuk ayah dan ibu dan kemudian dibawa pulang untuk di berikan kepada orang tuanya.
- Anak sangat aktif melebihi hari-hari sebelumnya.
- Saat kegiatan inti anak diberi nasehat oleh guru dan anak dapat menjawab pertanyaan terkait nasehat yang diberikan.

Refleksi:

Kegiatan yang inovatif dan menggunakan media yang baru akan lebih disukai oleh anak. Anak-anak butuh kegiatan yang dapat mengekspresikan diri atau imajinasinya. Untuk pemberian contoh minta tolong perlu dibiasakan supaya anak mampu meminta tolong dengan sopan.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Secara keseluruhan, Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang telah dilaksanakan berjalan dengan lancar. Dengan praktik mengajar ini, mahasiswa dapat mengaplikasikan ilmu yang telah didapat dari materi perkuliahan. Selain itu, mahasiswa juga memperoleh pengalaman langsung serta ilmu dari guru yang dapat dijadikan sebagai modal mengajar kelak.. Dengan berkonsultasi pada guru, mahasiswa akan mendapatkan saran serta nasihat yang sangat bermanfaat ketika mengajar di kelas. Guru juga ikut membantu ketika ada anak yang belum terfasilitasi dengan baik oleh mahasiswa. Guru juga memberikan evaluasi sehingga mahasiswa mengetahui kekurangan yang perlu diperbaiki serta kelebihan yang perlu dipertahankan.

Praktik Pengalaman Lapangan selama 2 bulan ini menjadi suatu pengalaman yang berharga bagi mahasiswa. Pengalaman dan ilmu yang tidak diperoleh dari perkuliahan dapat diperoleh disini. Mahasiswa sangat bersyukur diberikan kesempatan untuk melaksanakan PPL.

B. Saran

Untuk menunjang keberhasilan dan kelancaran pelaksanaan program PPL berikutnya maka ada beberapa hal yang perlu ditindaklanjuti, diantaranya:

1. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta
 - a. Mempertahankan dan meningkatkan hubungan timbal balik antara sekolah dalam bekerjasama untuk kelancaran program PPL setiap tahunnya.
 - b. Hendaknya selalu berkoordinasi dengan pihak sekolah agar seluruh rangkaian kegiatan terpantau dan terlaksana dengan baik.
 - c. Hendaknya bekerjasama dengan fakultas atau program studi atau dosen pembimbing lapangan agar informasi yang sifatnya penting bisa tersampaikan kepada mahasiswa tepat waktu.

- d. Hendaknya melakukan monitoring untuk memantau kinerja mahasiswa, sekolah, dan dosen pembimbing lapangan.
 - e. Pembekalan yang diberikan hendaknya tidak hanya hal teknis ketika PPL, namun juga ada pelatihan untuk peningkatan kemampuan mengajar mahasiswa.
2. Bagi Mahasiswa PPL berikutnya
- a. Mempersiapkan segala sesuatu untuk PPL jauh-jauh hari.
 - b. Menjaga nama baik UNY selama melaksanakan PPL.
 - c. Berkoordinasi dengan dosen DPL untuk kelancaran program yang telah direncanakan.
 - d. Selalu berkonsultasi dengan Kepala sekolah maupun guru-guru dalam segala kegiatan yang akan dilaksanakan agar dapat terlaksana dengan baik.
 - e. Selalu berkoordinasi dengan sekolah dalam menyelenggarakan suatu acara.
 - f. Membangun komunikasi dan kerjasama yang baik diantara sesama anggota kelompok.
 - g. Berlapang dada dalam menerima segala saran maupun kritikan yang membangun dari guru atau dari anggota kelompok.
 - h. Banyak mencari referensi yang mendukung agar pembelajaran menjadi menarik bagi anak.
 - i. Menjadikan *micro teaching* sebagai ajang latihan dan memperdalam ilmu dalam mengajar.

DAFTAR PUSTAKA

- Tim Penyusun. 2016. *Pedoman PPL PGPAUD*. Yogyakarta: Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta.
- Tim Penyusun. 2016. *Pedoman PPL*. Yogyakarta: Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta.

LAMPIRAN

MATRIK



MATRIKS INDIVIDU PROGRAM PPL UNY TAHUN 2016

NOMOR LOKASI :
 NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : TK Negeri Pembina Galur
 ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Padukuhan IV Klampok Brosot, Galur, KulonProgo

No	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu									Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
PROGRAM PENGAJARAN											
1.	Persiapan PPL										
	a. Observasi	12									12
	b. Wawancara	3									3
2.	Konsultasi dengan guru pembimbing			2	2	1	2	1			8
3.	Konsultasi dengan DPL PPL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
4.	Mengajar kelas A										
	a. Persiapan (RKH, media, instrumen)			5		5					10
	b. Pelaksanaan			2,5		2,5					5
	c. Evaluasi dan TindakLanjut			2		2					4
5.	Menjadi guru pendamping kelas A			2,5		2,5					5
6.	Mengajar kelas B										
	a. Persiapan (RKH, media, instrumen)			5	10	5	10				30
	b. Pelaksanaan			2,5	5	2,5	5				15
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut			2	4	2	4				12
7.	Menjadi guru pendamping kelas B			2,5	5	2,5	2,5	2,5			15
8.	Membuat laporan PPL Individu										
	a. Persiapan										2
	b. Pelaksanaan										10
	c. Evaluasi dan TindakLanjut										1
Jumlah Jam Program Pengajaran											141
PROGRAM NON PENGAJARAN											
1.	Perapian Administrasi										



MATRIKS INDIVIDU PROGRAM PPL UNY TAHUN 2016

	a. Persiapan		10								10
	b. Pelaksanaan			5	5	3	4	3	4		24
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut						1		2		3
2.	Lomba HUT RI										
	a. Persiapan						4				4
	b. Pelaksanaan						5				5
	c. Evaluasi						1				1
3.	Revitalisasi Alat Main										
	a. Persiapan						1				1
	b. Pelaksanaan						10				10
	c. Evaluasi						1				1
4.	Penataan Ruang Kelas dan Hias Kelas										
	a. Persiapan	2	3		9						14
	b. Pelaksanaan	4	6	4,5	2,5	3			5,5		25,5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut								1		1
5.	Jum'at Bersih										
	a. Persiapan										
	b. Pelaksanaan			1	1	1	1	1	1		6
	c. Evaluasi dan tindak lanjut										
6.	Pendampingan Senam & Ekstra										
	a. Persiapan										
	b. Pelaksanaan						7	6	1	1	15
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut										
7.	Penataan Perpustakaan										
	a. Persiapan							0,5			0,5
	b. Pelaksanaan								4,5		4,5
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut										
8.	Revitalisasi Taman Lalu Lintas										
	a. Persiapan								3		3
	b. Pelaksanaan								6		6



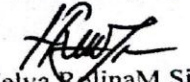
MATRIKS INDIVIDU PROGRAM PPL UNY TAHUN 2016

	c. Evaluasi dan TindakLanjut								1		1
9.	Diskusi (Rapat)										
	a. Persiapan										
	b. Pelaksanaan	2			2						4
	c. Evaluasi										
10.	pendampingan pentas seni HUT RI										
	a. Persiapan										
	b. Pelaksanaan				5						5
	c. Evaluasi dan TindakLanjut										
11.	Parenting										
	a. Persiapan								2		2
	b. Pelaksanaan								4		4
	c. Evaluasi dan TindakLanjut										
JUMLAH JAM PROGRAM NON PENGAJARAN											150,5
JUMLAH JAM KESELURUHAN											291,5

Yogyakarta, 28 September 2016


Mengetahui:

Dosen Pembimbing Lapangan


 Nelva Rolina M. Si
 NIP. 19800718 200501 2 001



Mahasiswa,


 Ika Retnaningsih
 NIM. 13111241042

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN

Semester/Bulan/MG ke : I/I/2
Kelompok/Jumlah Anak: A/

Tema/Sub Tema : Diriku/Tubuh/Mulut
Hari/Tanggal : /1 Agustus 2016

Muatan Pembelajaran	Tujuan	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran	Alat dan Bahan	Rencana Penilaian
<ul style="list-style-type: none"> Mengenal ciptaan- ciptaan Tuhan Cara merawat kebersihan diri Membiasakan eksploratif Membuat berbagai hasil karya dan aktivitas seni Ciri diri dan orang lain Cara berbicara secara santun 	<ul style="list-style-type: none"> Anak dapat menyebutkan guna mulut Anak dapat berkumur dengan benar setelah gosok gigi Anak dapat menunjukkan kreativitas dengan menggunakan mulutnya Anak dapat menebalkan gambar bentuk-bentuk mulut Anak dapat mewarnai dengan rapi Anak dapat berbahasa Jawa dengan benar 	<p>A. Kegiatan Penyambutan (15 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> SOP penyambutan <p>B. Pembukaan (30 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> SOP pembukaan Bercakap-cakap guna mulut (Nam 1.2) <p>C. Inti (60 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> Anak mengamati mulut temannya Diskusi tentang mulut Anak menalar apa yang dilihat <p>KEGIATAN 1</p> <p>PL berkumur menggosok gigi (F 3.4-4.4)</p> <p>KEGIATAN 2</p> <p>PL menggunakan mulutnya teriak, tertawa, cemberut (K 2.2)</p> <p>KEGIATAN 3</p> <p>Menebalkan bentuk-bentuk mulut tertawa, senyum, sedih (Sosem 2.7)</p> <p>KEGIATAN 4</p> <p>Mewarnai topeng bentuk mulut (Sn 3.15-4.15)</p> <p>D. Istirahat (30 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> SOP Istirahat <p>E. Penutup (30 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> PL berbicara dengan Bahasa Jawa (B 2.14) TJ yang sudh dilaksanakan Memotivasi belajar anak Berdiskusi kegiatan hari esok Berdoa salam pulang 	<p>Mulut</p> <p>Air</p> <p>Pasta gigi</p> <p>Sikat gigi</p> <p>Buku gambar</p> <p>Pensil</p> <p>LKA</p> <p>Topeng bentuk mulut dari kertas</p> <p>Pewarna/krayon</p> <p>Anak langsung</p>	<p>Mengetahui guna mulut</p> <p>Dapat menggosok gigi dengan benar</p> <p>Kemampuan menunjukkan ekspresi dengan mulut</p> <p>Mampu menebalkan bentuk mulut</p> <p>Kerapian mewarnai topeng</p> <p>Mampu berbicara Bahasa Jawa</p>

Mengetahui,

Keterangan

:

Galur, 1 Agustus 2016

Kepala Sekolah

Guru Pamong

Jumlah Anak yang hadir

:

Mahasiswa PPL

Jumlah Anak yang tidak hadir

:

S

:

I

:

A

:

Drs. Mudjjana

NIP.19610904198303 1 016

.....

.....

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN

Semester/ Bulan/ MG Ke- : 1/III/
Kelompok/ Jumlah Anak : B2/

Tema/ Sub Tema : Diriku/ Tubuhku (Kaki)
 Hari/ Tanggal : 3 Agustus 2016

Muatan Pembelajaran	Tujuan	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran	Alat dan Bahan	Rencana Penilaian
<ul style="list-style-type: none"> • Merawat kebersihan diri • Fungsi anggota tubuh • Menyelesaikan kegiatan dengan berbagai cara untuk mengatasi masalah • Ciri diri dan orang lain • Mengenal huruf awal • Cara menjaga kerapian diri 	<ul style="list-style-type: none"> • Anak dapat mencuci kaki sendiri dengan benar • Anak dapat menyebutkan fungsi anggota tubuh • Anak dapat membilang jari kaki • Anak dapat menjiplak bentuk kaki dan menghias • Anak dapat meniru huruf awal pada kata kaki • Anak dapat menyebutkan nama-nama jari kaki 	<p>A. Kegiatan Penyambutan (15 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> - SOP penyambutan <p>B. Pembukaan (30 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> - SOP Pembukaan - PL membersihkan kaki (Nam1.2) <p>C. Inti (60 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anak mengamati kaki - Anak mengumpulkan informasi tentang kaki - Anak menalar apa yang dilihat <p>KEGIATAN 1 Menghubungkan gambar sesuai dengan angkanya (F.3.3- 4.3)</p> <p>KEGIATAN 2 Menjiplak kaki di kertas dan mewarnai (Sn 2.4)</p> <p>KEGIATAN 3 Membilang jumlah jari kaki (K 3.5-4.5)</p> <p>KEGIATAN 4 Meniru huruf “K” pada kata kaki (B 3.12- 4.12)</p> <p>D. Istiraha (30 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> - SOP Istirahat <p>E. Penutup (30menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyebutkan nama-nama jari kaki (Sosem 2.7) - Tanya jawab yang sudah dilaksanakan - Memotivasi belajar anak - Berdiskusi kegiatan hari esok - Berdoa, salam, pulang 	<p>Anak langsung</p> <p>LKA, alat tulis</p> <p>Kertas, pewarna, pensil</p> <p>Anak langsung</p> <p>Pensil</p> <p>kaki</p>	<p>Dapat membersihkan kaki dengan benar</p> <p>Dapat menggaris dengan rapi dan tepat</p> <p>Kreativitas menghias</p> <p>Ketepatan membilang</p> <p>Dapat menulis huruf dengan tepat</p> <p>Berani menyebutkan jarri kaki di depan kelas</p>

Mengetahui,

Keterangan :

Galur, 2 Agustus 2016

Kepala Sekolah

Guru Pamong

Jumlah Anak yang hadir :

Mahasiswa PPL

Jumlah Anak yang tidak hadir :

S :

1 :

A

Drs. Mudjijana
NIP.19610904198303 1
016

.....

.....

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN

Semester/ Bulan/ MG ke- : 1/ 4 /III
Kelompok/ Jumlah Anak : B1/

Tema/ Sub tema : Kebutuhanku/makanan dan minuman
Hari/ Tanggal : Senin, 8 Agustus 2016

Muatan Pembelajaran	Tujuan	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran	Alat dan Bahan	Rencana Penilaian
<ul style="list-style-type: none">• Mengenal ciptaan Tuhan• Mengenal hidup sehat• Memahami bahasa reseptif• Mengenal benda disekitarnya• Menghargai teman yang sedang berbicara	<ul style="list-style-type: none">• Dapat menyebutkan macam-macam minuman• Dapat menebalkan huruf• Dapat membuat minuman dari jeruk• Dapat mengisi pola gambar• Dapat menghargai teman bicara	<p>A. Kegiatan Penyambutan (15 menit)</p> <ul style="list-style-type: none">- SOP penyambutan <p>B. Pembukaan (30 menit)</p> <ul style="list-style-type: none">- SOP Pembukaan <p>C. Inti (60 menit)</p> <ul style="list-style-type: none">- Anak mengamati beberapa minuman- Anak mengumpulkan informasi tentang berbagai macam minuman- Bercakap-cakap macam-macam minuman (Nam 2.14)- Anak menalar apa yang dilihat <p>KEGIATAN 1</p> <ul style="list-style-type: none">- Menebalkan kata(B.3.10-4.10) <p>KEGIATAN 2</p> <p>PL membuat minuman dari jeruk (K 3.6 – 4.6)</p> <p>KEGIATAN 3</p> <p>Mengisi pola gambar teko (F. 2.1)</p> <p>D. Istirahat(30 menit)</p> <ul style="list-style-type: none">- SOP Istirahat <p>E. Penutup (30menit)</p> <ul style="list-style-type: none">- Mendengarkan teman berbicara (S.E 2.7)- Tanya jawab yang sudah dilaksanakan- Memotivasi belajar anak- Berdiskusi kegiatan hari esuk- Berdoa salam pulang	<ul style="list-style-type: none">- Air mineral, teh, jeruk, kopi, susu, sirup- Alat tulis, LKA- Air, gelas, gula, jeruk peras, gelas, saringan, sendok- LKA gambar teko, potongan kertas- Anak langsung	<ul style="list-style-type: none">- Mengetahui berbagai macam minuman- Dapat menebalkan huruf- Dapat membuat minuman dari jeruk- Dapat mengisi pola dengan rapi- Dapat menghargai teman

Mengetahui, Kepala Sekolah	Keterangan : Guru Pamong	Galur, 4 Agustus 2016	Mahasiswa PPL
		Jumlah Anak yang hadir :	
		Jumlah Anak yang tidak hadir :	
		S :	
		I :	
		A :	
Drs. Mudjijana NIP.19610904198303 1 016	Sri Rejeki NIP 19610221198203 2 004		Ika Retnaningsih NIM 13111241042

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN

Semester/ Bulan/ MG ke- : 1/ /IV
Kelompok/ Jumlah Anak : B3

Tema/ Sub tema : Kebutuhanku/Pakaian
Hari/ Tanggal : Kamis,11 Agustus 2016

Muatan Pembelajaran	Tujuan	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran	Alat dan Bahan	Rencana Penilaian
<ul style="list-style-type: none"> • Mengenal doa sehari-hari • Pola berurutan (3 pola) • Cara menghargai karya • Perilaku mandiri • Cara merawat kebersihan diri • Menceritakan kembali 	<ul style="list-style-type: none"> • Hafal doa • Dapat mengurutkan 3 pola • Dapat menghargai hasil karya teman/orang lain • Dapat memakai kaos sendiri • Dapat merawat kebersihan pakaian • Dapat menceritakan kembali 	<p>F. Kegiatan Penyambutan (15 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> - SOP penyambutan <p>G. Pembukaan (30 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> - SOP Pembukaan - Berdoa memakai pakaian (NAM 3.1-4.1) <p>H. Inti (60 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anak mengamati pakaian dirumah - Diskusi tentang pakaian dirumah - Anak meengumpulkan informasi tentang pakaian di rumah - Anak menalar apa yang dilihat <p>KEGIATAN 1 Meronce warna kancing baju (Kog. 3.6-4.6) KEGIATAN 2 PL melipat bentuk pakaian (Sn 2.4) KEGIATAN 3 PL memakai kaos (SE 2.8) KEGIATAN PL mencuci pakaian (FM 3.4-4.4)</p> <p>I. Istirahat(30 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> - SOP Istirahat <p>J. Penutup (30menit)</p> <p>Bercerita kegunaan pakaian (Bhs 3.11-4.11)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tanya jawab yang sudah dilaksanakan - Memotivasi belajar anak - Berdiskusi kegiatan hari esuk - Berdoa salam pulang 	<p>Buku kumpulan doa</p> <p>Manic-manik, benang</p> <p>Kertas lipat</p> <p>Kaos</p> <p>Ember, sabun, air</p> <p>Buku cerita</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Hafalan doa - Ketepatan pola - Kerapian - Kemandirian - Ketepatan urutan mencuci - Kelancaran dalam bercerita

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Keterangan :
Guru Pamong

Jumlah Anak yang hadir :
Jumlah Anak yang tidak hadir :
S :
I :
A :

Galur, 8 Agustus 2016
Mahasiswa PPL

Drs. Mudjijana
NIP.19610904198303 1 016

NIP

Ika Retnaningsih
NIM 13111241042

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN

Semester/ Bulan/ MG ke- : 1/ /IV
Kelompok/ Jumlah Anak : A
Tema/ Sub tema : Kebutuhanku/Pakaian Olahraga
Hari/ Tanggal : Selasa,16 Agustus 2016

Muatan Pembelajaran	Tujuan	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran	Alat dan Bahan	Rencana Penilaian
<ul style="list-style-type: none">• Perilaku mandiri• Berkreasi dengan benda (memasangkan)• Menghargai kepemilikan orang lain• Membuat berbagai hasil karya dan aktifitas seni gambar dan lukis• Hubungan bunyi dengan huruf• Cara merawat kebersihan diri	<ul style="list-style-type: none">• Dapat mencuci pakaian sendiri tanpa bantuan• Dapat memasangkan dengan benar• Dapat menghargai milik orang lain• Dapat menggambar dengan rapi• Dapat menghubungkan gambar dengan kata• Dapat merawat pakaian olahraga	<p>K. Kegiatan Penyambutan (15 menit)</p> <ul style="list-style-type: none">- SOP penyambutan <p>L. Pembukaan (30 menit)</p> <ul style="list-style-type: none">- SOP Pembukaan- PL memakai pakaian olahraga (S.E 2.8) <p>M. Inti (60 menit)</p> <ul style="list-style-type: none">- Anak mengamati pakaian olahraga- Diskusi tentang pakaian olahraga- Anak meengumpulkan informasi tentang pakaian olahraga- Anak menalar apa yang dilihat <p>KEGIATAN 1 Melipat pakaian olahraga (FM 3.4-4.4)</p> <p>KEGIATAN 2 Memasangkan baju olahraga dengan celananya (Kog 3.6-4.6)</p> <p>KEGIATAN 3 Menggambar pakaian olahraga (Sn 3.15-4.15)</p> <p>KEGIATAN 4 Menghubungkan gambar dengan kata (Bhs 3.12-4.12)</p> <p>N. Istirahat(30 menit)</p> <ul style="list-style-type: none">- SOP Istirahat <p>O. Penutup (30menit)</p> <p>Bcc pakaian olahraga (NAM 3.1-4.1)</p> <ul style="list-style-type: none">- Tanya jawab yang sudah dilaksanakan- Memotivasi belajar anak- Berdiskusi kegiatan hari esuk- Berdoa salam pulang	<ul style="list-style-type: none">- Pakaian olahraga- Pakaian olahraga- LKA- Buku gambar, alat tulis, pewarna- LKA- Anak langsung	<ul style="list-style-type: none">- Kemandirian- Dapat merawat pakaian olah raga- Ketepatan memasang- Kreativitas- Ketepatan menghubungkan- Keaktifan bertanya dan menjawab

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Drs. Mudjjana
NIP.19610904198303 1 016

Keterangan :
Guru Pamong

NIP

Galur, 15 Agustus 2016

Jumlah Anak yang hadir :
Jumlah Anak yang tidak hadir :
S :
I :
A :

Mahasiswa PPL

Ika Retnaningsih
NIM 13111241042

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN

Semester/ Bulan/ MG ke- : 1/ /IV
Kelompok/ Jumlah Anak : B2
Tema/ Sub tema : Kebutuhanku/Kesehatan
Hari/ Tanggal : Senin,22 Agustus 2016

Muatan Pembelajaran	Tujuan	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran	Alat dan Bahan	Rencana Penilaian
<ul style="list-style-type: none">• Hidup sehat• Mengenal benda sekitar• Mengenal kebutuhan sendiri• Mengenal bahasa ekspresif• Hidup sehat• Sikap estetis	<ul style="list-style-type: none">• Dapat mengerti cara hidup sehat• Dapat mengenal benda sekitar (kencur)• Dapat mengenal kebutuhan sendiri• Dapat mengungkapkan bahasa ekspresif• Dapat membuat masker• Memiliki sikap estetis	<p>P. Kegiatan Penyambutan (15 menit)</p> <ul style="list-style-type: none">- SOP penyambutan <p>Q. Pembukaan (30 menit)</p> <ul style="list-style-type: none">- SOP Pembukaan- Tanya jawab sehat sebagai rasa syukur (NAM 1.2) <p>R. Inti (60 menit)</p> <ul style="list-style-type: none">- Anak mengamati gambar orang batuk- Diskusi tentang penyakit batuk- Anak mengumpulkan informasi tentang pakaian penyakit batuk- Anak menalar apa yang dilihat <p>KEGIATAN 1 Menghitung jumlah kencur 1 – 10 (Kog 3.6-4.6)</p> <p>KEGIATAN 2 Mengisi pola gambar kencur (SE 3.14-4.14)</p> <p>KEGIATAN 3 Menyusun kata kencur (Bhs 3.10-4.10)</p> <p>KEGIATAN 4 Membuat masker (FM 2.1)</p> <p>S. Istirahat(30 menit)</p> <ul style="list-style-type: none">- SOP Istirahat <p>T. Penutup (30menit)</p> <ul style="list-style-type: none">- Menyanyi lagu minum obat (Sn 2.4)- Tanya jawab yang sudah dilaksanakan- Memotivasi belajar anak- Berdiskusi kegiatan hari esuk- Berdoa salam pulang	<ul style="list-style-type: none">- Alat dan bahan- Kencur- Pola lem potongan kertas- Kartu huruf- Kertas, karet- Buku kumpulan gambar	<ul style="list-style-type: none">- Keaktifan bertanya dan menjawab- Ketepatan menghitung- Kemandirian- Ketepatan menyusun- Kerapian hasil karya- Ketepatan lirik dan irama

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Drs. Mudjjana
NIP.19610904198303 1 016

Keterangan

Guru Pamong

NIP

:

Jumlah Anak yang hadir

Jumlah Anak yang tidak hadir :

S

I

A

Galur, 19 Agustus 2016

Mahasiswa PPL

Ika Retnaningsih
NIM 13111241042

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN

Semester/ Bulan/ MG ke- : 1/ /IV
Kelompok/ Jumlah Anak : B1 /17

Tema/ Sub Tema : Kebutuhanku/ keamanan
Hari/ Tanggal : Kamis, 25 Agustus 2016

Muatan Pembelajaran	Tujuan	Pelaksanaan Kegiatan Harian	Alat dan Bahan	Rencana Penilaian
<ul style="list-style-type: none"> • Rasa syukur • Hidup sehat • Sikap kreatif • Mengenal kebutuhan diri • Mengenal keaksaraan awal • Mengenal berbagai karya dan aktivitas seni 	<ul style="list-style-type: none"> • Dapat mengerti manfaat meronda •Dapat mengerti perbuatan baik dan buruk •Dapat mencocok gambar •Dapat menebalkan gambar kentongan •Dapat menyusun huruf •Dapat bermain musik dengan kentongan 	<p>A. Kegiatan Penyambutan (15 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> - SOP penyambutan <p>B. Pembukaan (30 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> - SOP Pembukaan - Bercakap- cakap manfaaat meronda (NAM 1.2) <p>C. Inti (60 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anak mengamati kentongan - Anak mengumpulkan informasi tentang kentongan - Anak menalar tentang apa yang ia lihat <p>KEGIATAN 1 Memberi tanda centang pada perbuatan baik dan tanda silang dan buruk (KOG 2.3)</p> <p>KEGIATAN 2 Mencocok gambar kentongan (F.M 2.1)</p> <p>KEGIATAN 3 Menebalkan gambar kentongan (Sosem 3.14 – 4.14)</p> <p>KEGIATAN 4 Menyusun kartu huruf (BHS 3.12-4.12)</p> <p>D. Istirahat (30 menit)</p> <p>E. Penutup (30 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bermain dengan musik kentongan (Sn 3.15-4.15) - Memotivasi belajar anak - Berdoa salam pulang 	<ul style="list-style-type: none"> - Gambar - LKA, pensil - Gambar, alat cocok, lem kertas - Gambar, pensil, warna - Kartu huruf - Kentongan 	<ul style="list-style-type: none"> - Keaktifan bertanya dan menjawab - Ketepatan memberi tanda - Kerapian mencocok - Kesabaran - Ketepatan menyusun huruf - Kreativitas menciptakan musik

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Guru Pamong

Keterangan :
jumlah anak yang hadi
Jumlah anak yang tidak hadir :

Galur, 23 Agustus 2016
Mahasiswa PPL

Drs. Mudjijana
NIP. 19610904198303 1 016

.....

S
I
A

:
:
:

Ika Retnaningsih
NIM. 13111241042

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN

Semester/ Bulan/ MG ke- : 1/III/IV
Kelompok/ Jumlah Anak : B1/

Tema/ Sub Tema : DIRI SENDIRI/ KELUARGAKU
Hari/ Tanggal : Selasa/ 30 Agustus 2016

Muatan Pembelajaran	Tujuan	Pelaksanaan Kegiatan Harian	Alat dan Bahan	Rencana Penilaian
<ul style="list-style-type: none">• Mengenal kegiatan sehari-hari• Mengenal benda –benda di sekitarnya• Mengenal tehnologi sederhana• Memahami bahasa ekspresif• Mengenal berbagai karya dan aktivitas seni• Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap tanggung jawab	<ul style="list-style-type: none">•Dapat bercerita•Dapat menyusun bentuk•Dapat membedakan•Dapat menulis•Dapat menghias kartu ucapan•Dapat mengembalikan peralatan	<p>F. Kegiatan Penyambutan (15 menit)</p> <ul style="list-style-type: none">- SOP penyambutan <p>G. Pembukaan (30 menit)</p> <ul style="list-style-type: none">- SOP Pembukaan- Cerita pagi rumahku bersih (NAM 3.1) <p>H. Inti (60 menit)</p> <ul style="list-style-type: none">- Anak mengamati gambar keluarga- Diskusi tentang keluarga- Anak mengumpulkan informasi tentang keluarga <p>KEGIATAN 1 Membuat rumah dari stick es krim (FM 3.6)</p> <p>KEGIATAN 2 Mengelompokan benda yang dipakai anak laki-laki dan perempuan (KOG 3.9)</p> <p>KEGIATAN 3 Menulis kartu ucapan untuk ayah dan ibu (BHS 3.11)</p> <p>KEGIATAN 4 Menghias kartu ucapan (Sn 3.15)</p> <p>I. Istirahat (30 menit)</p> <ul style="list-style-type: none">- SOP istirahat <p>J. Penutup (30 menit)</p> <ul style="list-style-type: none">- PL mengembalikan peralatan setelah selesai digunakan (SE 2.12)- Memotivasi belajar anak- Berdoa salam pulang	<ul style="list-style-type: none">• Anak langsung• Stick es krim, bentuk-bentuk geometri, lem• LKA• Kertas manila, alat tulis, lem• alat main	<ul style="list-style-type: none">- Dapat bercerita- Kerapian- Ketepatan mengelompokan- Kebenaran menulis- Kreativitas- Tanggung jawab

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Guru Pamong

Drs. Mudjijana
NIP. 19610904198303 1 016

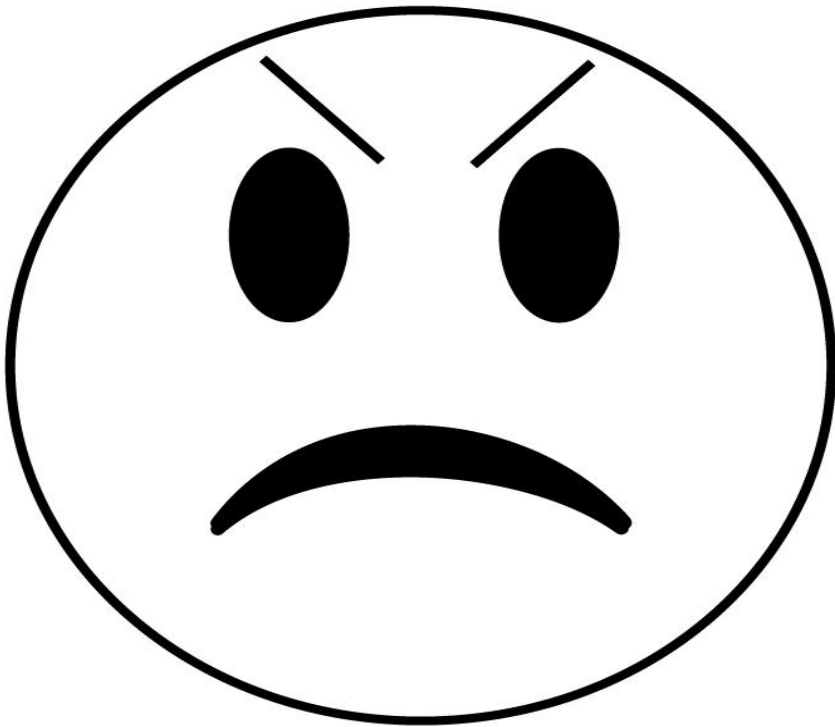
Keterangan :
jumlah anak yang hadir :
Jumlah anak yang tidak hadir :
S :
I :
A :

Galur, 29 Agustus 2016
Mahasiswa PPL

Ika Retnaningsih
NIM 13111241042

LKA

TANGGAL : 1 Agustus 2016
NAMA :
KELAS :



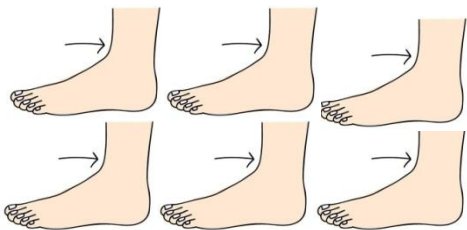
TANGGAL : 3 Agustus 2016
NAMA :
KELAS :



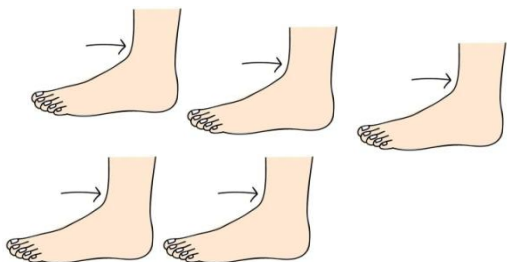
6



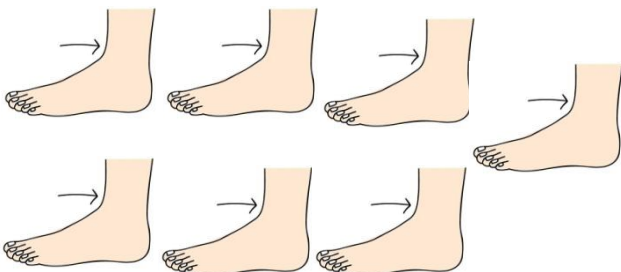
5



7



3



2

TANGGAL : 8 Agustus 2016
NAMA :
KELAS :

k

c

e

u








n

r

TANGGAL : 30 Agustus 2016

NAMA :

KELAS :

Laki-laki	Perempuan

DOKUMENTASI

Lampiran Dokumentasi Program Pengajaran



Lampiran Dokumentasi Program Non Pengajaran

1. Perapian Administrasi



2. Penataan Ruang Kelas dan Hias Kelas



3. Jumat Bersih



4. Lomba HUT RI



5. Pendampingan Pentas Seni Perayaan HUT RI



6. Revitalisasi Alat Main



7. Penataan Perpustakaan



8. Pendampingan Senam dan Ekstra

a. Pendampingan Senam



b. Pendampingan Ekstra



9. Penataan Taman Lalu Lintas



10. Parenting



11. Diskusi (Rapat)

